

## WF-C879R Series

# Navodila za uporabo

**Tiskanje**

**Kopiranje**

**Optično branje**

**Faksiranje (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)**

**Vzdrževanje tiskalnika**

**Odpravljanje težav**

---

## **Vsebina**

### **Vodnik za ta priročnik**

Uvod k navodilom za uporabo. . . . .	8
Iskanje informacij. . . . .	8
Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete. . . . .	9
O priročniku. . . . .	9
Oznake in simboli. . . . .	9
Opombe ob posnetkih zaslona in ilustracijah. . . . .	10
Opombe operacijskih sistemov. . . . .	10
Blagovne znamke. . . . .	11
Avtorske pravice. . . . .	12

### **Pomembna navodila**

Varnostna navodila. . . . .	15
Varnostna navodila v povezavi s črnilom. . . . .	16
Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila. . . . .	16
Nasveti in opozorila za nastavitve tiskalnika. . . . .	16
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika. . . . .	17
Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik. . . . .	17
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo. . . . .	17
Nasveti in opozorila za transport ali skladiščenje tiskalnika. . . . .	18
Opombe o skrbniškem geslu. . . . .	18
Privzeta vrednost skrbniškega gesla. . . . .	18
Skrbniško geslo ni nastavljeno. . . . .	18
Spreminjanje skrbniškega gesla. . . . .	19
Postopki, za katere morate vnesti skrbniško geslo. . . . .	19
Inicializacija skrbniškega gesla. . . . .	19
Zaščita vaših osebnih podatkov. . . . .	19

### **Imena delov in funkcije**

Sprednja stran. . . . .	22
Zadnja stran. . . . .	26

### **Vodnik za nadzorno ploščo**

Nadzorna plošča. . . . .	29
Konfiguracija začetnega zaslona. . . . .	30
Vodnik za ikono omrežja. . . . .	31
Konfiguracija zaslona z meniji. . . . .	32
Konfiguracija zaslona Job/Status. . . . .	33
Rezerviranje opravila. . . . .	33

Vnašanje znakov. . . . .	34
Ogled animacij. . . . .	34

### **Nalaganje papirja**

Opozorila pri delu s papirjem. . . . .	37
Nastavitve velikosti in vrste papirja. . . . .	38
Seznam vrst papirja. . . . .	38
Seznam zaznanih velikosti papirja. . . . .	39
Nalaganje papirja. . . . .	39
Vstavljanje ovojníc. . . . .	40
Vstavljanje preluknjane papirja. . . . .	40
Nalaganje dolgega papirja. . . . .	41

### **Polaganje izvornikov**

Polaganje izvornikov. . . . .	43
Samodejno zaznavanje velikosti izvornika. . . . .	45
Izvorniki, ki jih ADF ne podpira. . . . .	45

### **Vstavljanje in odstranjevanje pomnilniške naprave**

Vstavljanje zunanje naprave USB. . . . .	48
Odstranjevanje zunanje naprave USB. . . . .	48
Skupna raba podatkov v pomnilniški napravi. . . . .	49

### **Tiskanje**

Tiskanje dokumentov. . . . .	51
Tiskanje iz računalnika — Windows. . . . .	51
Tiskanje dokumenta z gonilnikom tiskalnika PostScript (Windows). . . . .	74
Tiskanje iz računalnika — Mac OS. . . . .	78
Tiskanje z gonilnikom tiskalnika PostScript – Mac OS X. . . . .	86
Tiskanje datotek PDF iz pomnilniške naprave. . . . .	91
Tiskanje dokumentov iz pametnih naprav (iOS). . . . .	92
Tiskanje dokumentov iz pametnih naprav (Android). . . . .	93
Tiskanje na ovojnice. . . . .	95
Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Windows). . . . .	95
Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Mac OS). . . . .	95
Tiskanje fotografij. . . . .	95
Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave. . . . .	95
Tiskanje datotek TIFF iz pomnilniške naprave. . . . .	97
Tiskanje spletnih strani. . . . .	98

Tiskanje spletnih strani iz pametnih naprav. . . . .	98
Tiskanje prek storitve oblaka. . . . .	98
Registracija v storitvi Epson Connect Service na nadzorni plošči. . . . .	99

## **Kopiranje**

Načini kopiranja, ki so na voljo. . . . .	101
Kopiranje izvornikov. . . . .	101
Obojestransko kopiranje. . . . .	101
Kopiranje s povečevanjem ali zmanjševanjem. . . . .	102
Kopiranje več izvornikov na en list. . . . .	103
Kopiranje vrstnega reda strani. . . . .	104
Kopiranje izvornikov z dobro kakovostjo. . . . .	104
Kopiranje osebne izkaznice. . . . .	105
Kopiranje knjig. . . . .	105
Jasno kopiranje črtnih kod. . . . .	106
Osnovne možnosti menija za kopiranje. . . . .	106
Barvni način. . . . .	106
Gostota. . . . .	107
Nas. pap.: . . . . .	107
Pom./povečaj:. . . . .	107
Vrs. iz:. . . . .	108
Obojestransko:. . . . .	108
Dodatne menijske možnosti za kopiranje. . . . .	108
Več str.: . . . . .	108
Vel. iz:. . . . .	108
Zaključevanje:. . . . .	108
Izv. meš. velikosti:. . . . .	109
Usmer. (izv.):. . . . .	109
Knj. →2 str.: . . . . .	109
Neprek. branje:. . . . .	109
Kakovost slike:. . . . .	109
Rob za vezavo:. . . . .	110
Zmanjšaj na vel. papirja:. . . . .	110
Odstrani senco:. . . . .	110
Odstrani luknje:. . . . .	110
Kop. Os. izk.: . . . . .	110

## **Optično branje**

Načini optičnega branja, ki so na voljo. . . . .	112
Optično branje izvornikov v omrežno mapo. . . . .	112
Možnosti ciljnega menija za optično branje v mapo. . . . .	113
Možnosti menija optičnega branja za optično branje v mapo. . . . .	114
Optično branje izvornikov v e-pošto. . . . .	116
Menijske možnosti prejemnika za optično branje v e-pošto. . . . .	116

Menijske možnosti optičnega branja za optično branje v e-pošto. . . . .	117
Optično branje izvornikov v računalnik. . . . .	119
Optično branje izvornikov v pomnilniško napravo. . . . .	120
Osnovne menijske možnosti za optično branje v pomnilniško napravo. . . . .	120
Napredne menijske možnosti za optično branje v pomnilniško napravo. . . . .	121
Optično branje izvornikov v oblak. . . . .	122
Osnovne menijske možnosti za optično branje v oblak. . . . .	123
Napredne menijske možnosti za optično branje v oblak. . . . .	124
Optično branje s programskim vmesnikom WSD. . . . .	124
Nastavitev vrat WSD. . . . .	125
Optično branje izvornikov v pametno napravo. . . . .	126

## **Faksiranje (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)**

Pred uporabo funkcij faksa. . . . .	129
Pregled funkcij faksa tega tiskalnika. . . . .	129
Funkcija: pošiljanje faksov. . . . .	129
Funkcija: prejemanje faksov. . . . .	130
Funkcija: pošiljanje/prejemanje s funkcijo PC-FAX (Windows/Mac OS). . . . .	131
Funkcije: Različna poročila o pošiljanju faksov. . . . .	132
Funkcija: stanje ali dnevniki opravil faksiranja. . . . .	132
Funkcija: Polje faks. . . . .	133
Funkcija: varnost pri pošiljanju in prejemanju faksov. . . . .	133
Funkcije: druge uporabne funkcije. . . . .	134
Pošiljanje faksov s tiskalnikom. . . . .	134
Izbiranje prejemnikov. . . . .	135
Različni načini pošiljanja faksov. . . . .	136
Prejemanje faksov v tiskalniku. . . . .	142
Sprejemanje dohodnih faksov. . . . .	143
Sprejemanje faksov z vzpostavitevijo klica. . . . .	144
Shranjevanje in posredovanje prejetih faksov. . . . .	146
Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika. . . . .	147
Možnosti menija za pošiljanje faksov. . . . .	148
Prejemnik. . . . .	148
Nastavitve faksa. . . . .	148
Več. . . . .	150
Menijske možnosti za Polje faks. . . . .	152
Prejeto/ Zaupno. . . . .	152
Shranjeni dokumenti:. . . . .	154
Poziv Za Poš./Ogl.ds.. . . . .	155

Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov. . . . .	159
Prikaz informacij, če prejeti faksi niso obdelani (niso prebrani/niso natisnjeni/niso shranjeni/niso posredovani). . . . .	159
Preverjanje opravi faksa v izvajanju. . . . .	160
Preverjanje zgodovine opravi faksa. . . . .	161
Vnovično tiskanje prejetih dokumentov. . . . .	161
Pošiljanje faksa iz računalnika. . . . .	161
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows). . . . .	162
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS). . . . .	164
Prejemanje faksov v računalniku. . . . .	166
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows). . . . .	166
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS). . . . .	168
Preklic funkcije za shranjevanje dohodnih faksov v računalnik. . . . .	168

## **Vzdrževanje tiskalnika**

Preverjanje stanja potrošnega materiala. . . . .	171
Odpravljanje težav pri podajanju papirja za Kaseto za papir. . . . .	171
Izboljšanje kakovosti tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja. . . . .	172
Prilagajanje kakovosti tiskanja. . . . .	172
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave. . . . .	173
Zagon funkcije Močno čiščenje. . . . .	174
Preprečevanje zamašitve šob. . . . .	175
Poravnava vodilnih črt. . . . .	175
Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila. . . . .	176
Čiščenje Steklo optičnega bralnika. . . . .	176
Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov . . . . .	178
Prilagajanje kakovosti tiskanja glede na papir. . . . .	182
Varčevanje z energijo. . . . .	183
Varčevanje z energijo (nadzorna plošča). . . . .	183
Ločena namestitvev ali odstranitvev aplikacij. . . . .	183
Ločena namestitvev aplikacij. . . . .	183
Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript. . . . .	186
Dodajanje tiskalnika (samo v sistemu Mac OS). . . . .	187
Odstranjevanje programov. . . . .	187
Posodabljanje programov in vdelane programske opreme. . . . .	189
Premikanje in transport tiskalnika. . . . .	191
Premikanje tiskalnika. . . . .	191
Prenašanje tiskalnika. . . . .	193
Zamenjava Vzdrževalni valji v Kaseto za papir 1. . . . .	193
Zamenjava Vzdrževalni valji v Kaseto za papir 2 do 4. . . . .	198

## **Odpravljanje težav**

Tiskalnik ne deluje po pričakovanjih. . . . .	205
Tiskalnik se ne vklopi ali izklopi. . . . .	205
Napajanje se samodejno izklopi. . . . .	205
Podajanje ali izmet papirja ni pravilen. . . . .	206
Ni mogoče tiskati. . . . .	211
Optičnega branja ni mogoče začeti. . . . .	229
Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče. . . . .	241
V meniju stanja je prikazana koda napake. . . . .	257
Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati. . . . .	263
Na zaslonu LCD je prikazano sporočilo. . . . .	268
Papir se zatakne. . . . .	270
Preprečevanje zatikanja papirja. . . . .	271
Treba je zamenjati enote za dovajanje črnila. . . . .	271
Varnostni ukrepi za Enota za dovajanje črnila. . . . .	271
Menjava Enote za dovajanje črnila. . . . .	273
Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico. . . . .	273
Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem. . . . .	273
Zamenjava vzdrževalne škatlice. . . . .	273
Slaba kakovost tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja. . . . .	274
Nizka kakovost tiskanja. . . . .	274
Slaba kakovost kopij. . . . .	282
Težave pri optično prebrani sliki. . . . .	288
Slaba kakovost poslanega faksa. . . . .	290
Kakovost prejetega faksa je slaba. . . . .	292
Težave ni mogoče odpraviti kljub preizkušanju vseh mogočih rešitev. . . . .	293
Težav pri tiskanju ali kopiranju ni mogoče odpraviti. . . . .	293

## **Dodajanje ali zamenjava računalnika oziroma naprav**

Vzpostavljanje povezave z omrežnim tiskalnikom. . . . .	296
Uporaba omrežnega tiskalnika v drugem računalniku. . . . .	296
Uporaba omrežnega tiskalnika v pametni napravi. . . . .	297
Vnovično nastavljanje omrežne povezave. . . . .	297
Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika. . . . .	297
Pri zamenjavi računalnika. . . . .	298
Spreminjanje načina povezave računalnika. . . . .	299
Določanje nastavitvev za Wi-Fi na nadzorni plošči. . . . .	301
Neposredno vzpostavljanje povezave med pametno napravo in tiskalnikom (Wi-Fi Direct). . . . .	303
Več informacij o povezavi Wi-Fi Direct. . . . .	303



Vzpostavlanje povezave z napravo iPhone, iPad ali iPod touch s funkcijo Wi-Fi Direct. . . . .	304
Vzpostavlanje povezave z napravo, v kateri je nameščen operacijski sistem Android, s funkcijo Wi-Fi Direct. . . . .	307
Vzpostavlanje povezave z napravami, v katerih ni nameščen sistem iOS ali Android, s funkcijo Wi-Fi Direct. . . . .	309
Prekinjanje povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). . . . .	312
Spreminjanje nastavitve za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), kot je SSID. . . . .	312
Preverjanje stanja povezave z omrežjem. . . . .	313
Preverjanje stanja povezave z omrežjem na nadzorni plošči. . . . .	313
Tiskanje poročila o omrežni povezavi. . . . .	314
Tiskanje lista s stanjem omrežja. . . . .	320
Preverjanje omrežja računalnika (samo v sistemu Windows). . . . .	321

## **Uporaba izbirnih elementov**

Seznam dodatne opreme. . . . .	324
Vezalni načrti s sponami. . . . .	326
Stojalo tiskalnika (Printer Stand). . . . .	326
Namestitev stojala tiskalnika. . . . .	326
Premikanje tiskalnika z nameščenim stojalom. . . . .	332
Tehnični podatki stojala tiskalnika. . . . .	333
Kasetna enota za papir (Optional Cassette Unit). . . . .	333
Namestitev kasetnih enot za papir. . . . .	333
Nastavitev kasetne enote za papir v gonilniku tiskalnika. . . . .	338
Premikanje tiskalnika z nameščenimi kasetnimi enotami za papir. . . . .	340
Težave s kasetno enoto za papir. . . . .	340
Tehnični podatki kasetne enote za papir. . . . .	340
Ročni spenjalnik (Manual Stapler). . . . .	341
Uporaba ročnega spenjalnika. . . . .	342
Zamenjava kartuš s sponkami. . . . .	342
Težave z ročnim spenjalnikom. . . . .	343
Plošča za faks (Super G3/G3 Multi Fax Board). . . . .	344
Razširitvena vrata za faks. . . . .	344
Meni Nastavitve faksa (če so nameščene dodatne plošče faksa). . . . .	345
Registracija prejemnika na seznam stikov (če so nameščene dodatne plošče faksa). . . . .	347
Pošiljanje faksov s tiskalnikom, v katerem so nameščene dodatne plošče faksa. . . . .	347
Pošiljanje faksov v računalniku z dodatno ploščo faksa. . . . .	348

Preverjanje stanja vrstic (če so nameščene dodatne plošče faksa). . . . .	349
Odpravljanje težav. . . . .	349
Tehnični podatki dodatne večnamenske plošče faksa Super G3/G3. . . . .	350
Ethernetna plošča (10/100/1000 Base-T,Ethernet). . . . .	350
Seznam funkcij v primeru uporabe dodatnega omrežja. . . . .	350
Namestitev ethernetne plošče. . . . .	352
Nastavitve v primeru uporabe dodatnega omrežja. . . . .	353
Odpravljanje težav v primeru uporabe dodatnega omrežja. . . . .	358
Menijske možnosti za Nastavitve omrežja (v primeru uporabe dodatnega omrežja). . . . .	359

## **Podatki izdelkov**

Podatki o papirju. . . . .	362
Papir, ki je na voljo, in njegove zmožljivosti. . . . .	362
Vrste papirja, ki niso na voljo. . . . .	368
Informacije o potrošnih izdelkih. . . . .	369
Kode Enota za dovajanje črnila. . . . .	369
Koda vzdrževalnega zaboja. . . . .	369
Kode Vzdrževalni valji. . . . .	369
Podatki o programski opremi. . . . .	370
Programska oprema za tiskanje. . . . .	370
Programska oprema za optično pregledovanje. . . . .	375
Programska oprema za pošiljanje faksov. . . . .	377
Programska oprema za ustvarjanje paketov. . . . .	378
Programska oprema za konfiguriranje nastavitve ali upravljanje naprav. . . . .	378
Programska oprema za posodabljanje. . . . .	381
Seznam nastavitvenega menija. . . . .	382
Splošne nastavitve. . . . .	382
Števec natisnjenih kopij. . . . .	409
Stanje vira. . . . .	409
Vzdržev.. . . . .	409
Jezik/Language. . . . .	410
Stanje tiskalnika/tiskanje. . . . .	411
Upravitelj Kontaktov. . . . .	411
Uporabniške nastavitve. . . . .	412
Stanje preverjanja pristnosti naprave. . . . .	412
Informacije o Epson Open Platform. . . . .	412
Tehnični podatki izdelkov. . . . .	412
Tehnični podatki tiskalnika. . . . .	412
Specifikacije optičnega bralnika. . . . .	413
Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja. . . . .	414
Tehnični podatki faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa). . . . .	414

Uporaba vrat za tiskalnik. . . . .	415
Specifikacije vmesnikov. . . . .	417
Tehnični podatki omrežja. . . . .	417
Združljivost z gonilnikom PostScript stopnje 3. . . . .	420
Podprte storitve tretjih oseb. . . . .	420
Tehnični podatki za pomnilniško napravo. . . . .	421
Specifikacije o podprtih podatkih. . . . .	421
Mere. . . . .	422
Električni tehnični podatki. . . . .	422
Okoljski tehnični podatki. . . . .	423
Mesto in prostor namestitve. . . . .	423
Sistemske zahteve. . . . .	425
Tehnični podatki pisav. . . . .	425
Razpoložljive pisave za PostScript. . . . .	425
Razpoložljive pisave za PCL (URW). . . . .	426
Seznam naborov simbolov. . . . .	428
Pisave črtnih kod Epson (samo Windows). . . . .	431
Informacije pravnega značaja. . . . .	439
Standardi in odobritve . . . . .	439
German Blue Angel. . . . .	441
Omejitve pri kopiranju. . . . .	441

## **Podatki o skrbniku**

Vzpostavljanje povezave z omrežjem v tiskalniku. . . . .	444
Preden vzpostavite povezavo z omrežjem. . . . .	444
Vzpostavljanje povezave z omrežjem na nadzorni plošči. . . . .	446
Nastavitve za uporabo tiskalnika. . . . .	448
Uporaba funkcij tiskanja. . . . .	448
Nastavitev funkcije Univerzalno tiskanje (Microsoft). . . . .	456
Nastavitev funkcije AirPrint. . . . .	456
Konfiguriranje poštnega strežnika. . . . .	457
Nastavitev omrežne mape v skupni rabi. . . . .	461
Registracija stikov za uporabo. . . . .	480
Priprava na optično branje. . . . .	491
Omogočanje uporabe funkcij faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa). . . . .	493
Konfiguriranje nastavitev osnovnih postopkov za tiskalnik. . . . .	510
Težave pri konfiguraciji nastavitev. . . . .	513
Upravljanje tiskalnika. . . . .	515
Predstavitve varnostnih funkcij izdelka. . . . .	515
Nastavitve skrbnika. . . . .	516
Omejitve razpoložljivih funkcij. . . . .	525
Onemogočanje zunanega vmesnika. . . . .	527
Konfiguriranje nastavitev za obdelavo shranjenih podatkov. . . . .	528
Nadzorovanje oddaljenega tiskalnika. . . . .	529
Varnostno kopiranje nastavitev. . . . .	532

Dodatne varnostne nastavitve. . . . .	533
Varnostne nastavitve in preprečevanje nevarnosti. . . . .	533
Konfiguriranje nastavitev za šifriranje gesla. . . . .	535
Upravljanje s protokoli. . . . .	536
Uporaba digitalnega potrdila. . . . .	541
Komunikacija SSL/TLS s tiskalnikom. . . . .	548
Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP. . . . .	550
Povezava tiskalnika z omrežjem IEEE802.1X. . . . .	561
Nastavitve za S/MIME. . . . .	564
Odpravljanje težav za dodatno varnost. . . . .	566
Uporaba funkcije Epson Open Platform. . . . .	573
Informacije o storitvi Epson Remote Services. . . . .	574

## **Kje lahko dobite pomoč**

Spletno mesto s tehnično podporo. . . . .	576
Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo. . . . .	576
Preden stopite v stik s podjetjem Epson. . . . .	576
Pomoč uporabnikom v Evropi. . . . .	576
Pomoč uporabnikom v Tajvanu. . . . .	576
Pomoč uporabnikom v Avstraliji. . . . .	577
Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji. . . . .	577
Pomoč uporabnikom v Indoneziji. . . . .	578
Pomoč uporabnikom v Maleziji. . . . .	581
Pomoč uporabnikom na Filipinih. . . . .	582
Pomoč uporabnikom v Singapurju. . . . .	582
Pomoč uporabnikom na Tajskem. . . . .	583
Pomoč uporabnikom v Vietnamu. . . . .	583
Pomoč uporabnikom v Indiji. . . . .	583
Pomoč za uporabnike v Hong Kongu. . . . .	584

---

# Vodnik za ta priročnik

Uvod k navodilom za uporabo. . . . .	8
Iskanje informacij. . . . .	8
Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete. . . . .	9
O priročniku. . . . .	9
Blagovne znamke. . . . .	11
Avtorske pravice. . . . .	12

## Uvod k navodilom za uporabo

Tiskalniku družbe Epson so priloženi ti priročniki. Poleg informacij v teh navedenih priročnikih si oglejte tudi različne vrste informacij za pomoč, ki so na voljo v samem tiskalniku ali programih družbe Epson.

- ❑ Pomembni varnostni napotki (tiskana navodila za uporabo)  
Zagotavlja navodila za varno uporabo tiskalnika.
- ❑ Začnite tukaj (tiskana navodila za uporabo)  
Zagotavljajo informacije o nastavitvi tiskalnika, namestitvi programske opreme in druge informacije.
- ❑ Stenski plakati z navodili (digitalna navodila za uporabo)  
Na enem listu navede postopke za pogosto uporabljene funkcije. To vsebino lahko natisnete kot plakat, ki ga nalepite/obesite na steno v bližini tiskalnika za hitro in preprosto sklicevanje v bodoče.
- ❑ Navodila za uporabo (digitalna navodila za uporabo)  
Ta navodila za uporabo. Zagotavljajo splošne informacije in navodila o uporabi tiskalnika, nastavitvah omrežja, če uporabljate tiskalnik v omrežju, in odpravljanju težav.

Najnovejše različice zgoraj navedenih navodil za uporabo lahko pridobite na spodaj opisane načine.

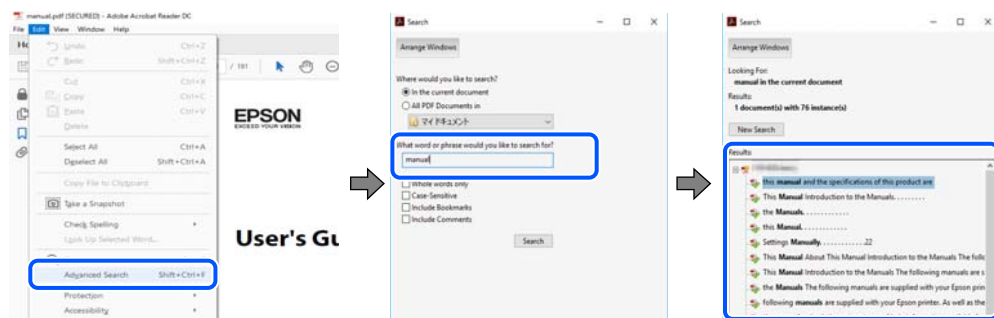
- ❑ Tiskana navodila za uporabo  
Obiščite spletno mesto za podporo družbe Epson v Evropi na <http://www.epson.eu/support> ali spletno mesto družbe Epson za podporo po vsem svetu na <http://support.epson.net/>.
- ❑ Digitalna navodila za uporabo  
Za ogled spletnega priročnika obiščite to spletno mesto, vnesite ime izdelka in nato izberite **Podpora**.  
<http://epson.sn>

## Iskanje informacij

V priročniku PDF lahko zelene informacije poiščete tako, da za iskanje uporabite ključno besedo, lahko pa uporabite zaznamke, da neposredno odprete določena poglavja. V tem poglavju je opisana uporaba priročnika PDF, ki ga odprete v aplikaciji Adobe Acrobat Reader DC v računalniku.

### Iskanje po ključni besedi

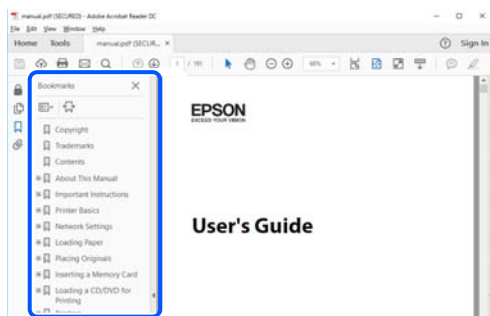
Kliknite **Uredi > Napredno iskanje**. V okno za iskanje vnesite ključno besedo (besedilo) za informacije, ki jih želite poiskati, in nato kliknite **Išči**. Rezultati se prikažejo v obliki seznama. Kliknite enega od rezultatov, da odprete to stran.



## Neposredno odpiranje iz zaznamkov

Kliknite naslov, da odprete to stran. Kliknite + ali > za ogled naslovov na nižjih ravneh v tem poglavju. Če se želite vrniti na prejšnjo stran, izvedite ta postopek s tipkovnico.

- Windows: pritisnite in pridržite tipko **Alt** ter nato pritisnite tipko **←**.
- Mac OS: pritisnite in pridržite tipko **Command** ter nato pritisnite tipko **←**.



---

## Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete

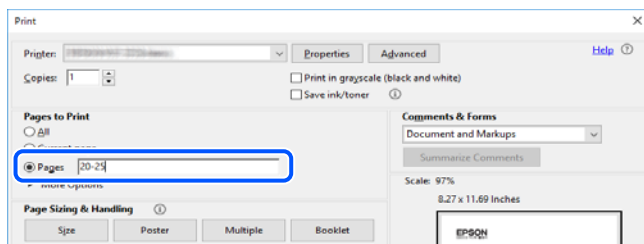
Izvlčete in natisnete lahko samo strani, ki jih potrebujete. Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka** in nato v polju **Strani** v razdelku **Strani za tiskanje** določite strani, ki jih želite natisniti.

- Če želite določiti niz strani, vnesite vezaj med začetno in končno stran.

Primer: 20-25

- Če želite določiti strani, ki niso v nizu, razdelite strani z vejicami.

Primer: 5, 10, 15



---

## O priročniku

V tem razdelku boste izvedeli več o oznakah in simbolih, opombah ob opisih in informacijah operacijskih sistemov, ki se uporabljajo v tem priročniku.

## Oznake in simboli



**Pozor:**

*Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete telesnim poškodbam.*



**Pomembno:**

Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete poškodbam opreme.

**Opomba:**

Zagotavlja dopolnilne in referenčne informacije.

**Povezane informacije**

➔ Navedene so povezave na sorodna poglavja.

## Opombe ob posnetkih zaslona in ilustracijah

- Posnetki zaslona gonilnika tiskalnika so bili zajeti v sistemu Windows 10 ali macOS High Sierra. Na zaslonih prikazana vsebina se razlikuje glede na model in situacijo.
- Slike, uporabljene v tem priročniku, so samo primeri. Čeprav obstajajo manjše razlike med posameznimi modeli, je način delovanja identičen.
- Nekateri elementi menijev na LCD-zaslonu se razlikujejo glede na model in nastavitve.
- Kodo QR lahko optično preberete z ustrežno aplikacijo.

## Omembe operacijskih sistemov

### Windows

V tem priročniku se izrazi, kot so »Windows 10«, »Windows 8.1«, »Windows 8«, »Windows 7«, »Windows Vista«, »Windows XP«, »Windows Server 2019«, »Windows Server 2016«, »Windows Server 2012 R2«, »Windows Server 2012«, »Windows Server 2008 R2«, »Windows Server 2008«, »Windows Server 2003 R2« in »Windows Server 2003«, nanašajo na te operacijske sisteme. Izraz »Windows« se uporablja za vse različice.

- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 10
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8.1
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 7
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Vista®
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2019
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2016
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003

## Mac OS

Izraz »Mac OS« se v tem priročniku nanaša na Mac OS X v10.6.8.

---

## Blagovne znamke

- ❑ EPSON® je registrirana blagovna znamka, EPSON EXCEED YOUR VISION in EXCEED YOUR VISION pa sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
  - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
  - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
  - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
  - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
  - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

- CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Opomba: microSDHC je vgrajen v izdelek in ga ni mogoče odstraniti.



- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Splošno obvestilo: imena drugih izdelkov so v tem dokumentu uporabljena zgolj za namene prepoznavanja in so lahko blagovne znamke njihovih lastnikov. Epson se odpoveduje vsem pravicam za te znamke.

---

## Avtorske pravice

Nobenega dela tega dokumenta ni dovoljeno razmnoževati, shraniti v sistem za upravljanje dokumentov ali prenašati v kateri koli obliki ali na kakršen koli način, in sicer elektronsko, mehansko, s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače, brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation. V zvezi z uporabo informacij v tem dokumentu ne prevzemamo nobene odgovornosti za kršitve patentov. Poleg tega ne prevzemamo nobene odgovornosti za škodo, ki nastane zaradi uporabe informacij v tem dokumentu. Informacije v tem



dokumentu so namenjene uporabi samo z izdelkom družbe Epson. Družba Epson ni odgovorna za kakršno koli uporabo teh informacij z drugimi izdelki.

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniška povezana podjetja kupcu tega izdelka ali tretjim osebam niso odgovorne za škodo, izgubo, stroške ali izdatke, ki so jih kupec ali tretje osebe imeli zaradi nezgode pri uporabi, napačne uporabe ali zlorabe tega izdelka, zaradi nepooblaščenega spreminjanja, popravljanja ali drugačnega poseganja v izdelek oziroma zaradi nedoslednega upoštevanja navodil družbe Seiko Epson Corporation glede uporabe in vzdrževanja (slednje ne velja za ZDA).

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniško povezana podjetja niso odgovorni za kakršno koli škodo ali težavo, do katere pride zaradi uporabe katerega koli dodatka ali potrošnega materiala, ki jih družba Seiko Epson Corporation ni označila kot originalne izdelke (Original Epson Products) ali odobrene izdelke (Epson Approved Products).

Družba Seiko Epson Corporation ni odgovorna za kakršno koli škodo, ki nastane zaradi elektromagnetnih motenj, do katerih pride zaradi uporabe katerega koli vmesniškega kabla, ki ga družba Seiko Epson Corporation ni označila kot odobreni izdelek (Original Epson Products).

© 2022 Seiko Epson Corporation

Vsebina tega priročnika in tehnični podatki tega izdelka se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

---

# Pomembna navodila

Varnostna navodila. . . . .	15
Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila. . . . .	16
Opombe o skrbniškem geslu. . . . .	18
Zaščita vaših osebnih podatkov. . . . .	19

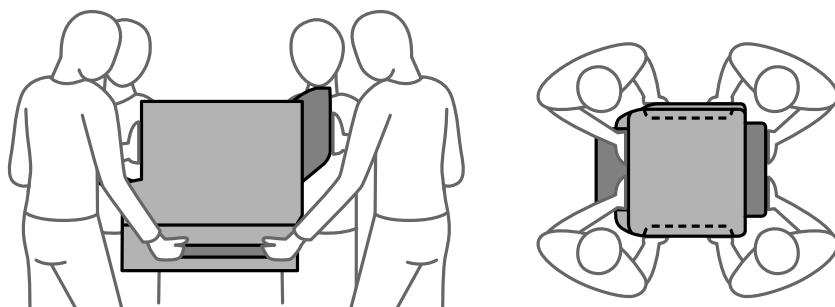
## Varnostna navodila

Preberite in upoštevajte naslednja navodila, da zagotovite varno uporabo tiskalnika. Ta navodila shranite za poznejšo uporabo. Poleg tega upoštevajte vsa opozorila in navodila na samem tiskalniku.

- ❑ Nekateri simboli na tiskalniku so namenjeni zagotavljanju varnosti in pravilne uporabe tiskalnika. Če želite izvedeti več o pomenu simbolov, obiščite to spletno mesto.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Uporabite samo napajalni kabel, ki je bil priložen tiskalniku, in ne uporabljajte tega kabla z nobeno drugo opremo. Z uporabo drugih kablov s tem tiskalnikom ali z uporabo priloženega napajalnega kabla z drugo opremo lahko povzročite požar ali električni udar.
- ❑ Prepričajte se, ali napajalni kabel ustreza vsem pomembnim lokalnim varnostnim standardom.
- ❑ Napajalnega kabla, vtiča, tiskalne enote, enote za optično branje ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, spreminjajte in jih ne poskušajte popraviti sami, razen kot je natančno opisano v priročnikih tiskalnika.
- ❑ V naslednjih primerih iztaknite napajalni kabel tiskalnika in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja:  
Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v tiskalnik; tiskalnik je padel na tla ali je poškodovano ohišje; tiskalnik ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.
- ❑ Tiskalnik postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztaknete napajalni kabel.
- ❑ Tiskalnika ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti.
- ❑ Pazite, da po tiskalniku ne razlijete tekočine, in ne uporabljajte tiskalnika z mokrimi rokami.
- ❑ Ta tiskalnik mora biti vsaj 22 cm oddaljen od srčnih spodbujevalnikov. Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko škodljivo vplivajo na delovanje srčnih spodbujevalnikov.
- ❑ Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- ❑ Telefona ne uporabljajte med nevihtami. Saj lahko pride do električnega udara zaradi bliskanja.
- ❑ Telefona ne uporabljajte za prijavo puščanja plina v bližini mesta, kjer pušča plin.
- ❑ Tiskalnik je težek, zato ga morajo vedno dvigovati ali prenašati najmanj štiri osebe. Če so nameščene kasete za papir, odstranite vse kasete za papir. Pri dvigovanju tiskalnika naj štiri osebe zavzamejo pravilne položaje, kot je prikazano na spodnji sliki.



## Varnostna navodila v povezavi s črnilom

- Pri rokovanju z rabljenimi enote za dovajanje črnila bodite previdni, saj je lahko okoli izhoda za črnilo nekaj črnila.
  - Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo.
  - Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
  - Če črnilo pride v stik z usti, takoj obiščite zdravnika.
- Ne razstavljajte enota za dovajanje črnila in vzdrževalnega zaboja, v nasprotnem primeru lahko dobite črnilo v oči ali na kožo.
- enote za dovajanje črnila ne tresite preveč divje, v nasprotnem primeru lahko enote za dovajanje črnila začne puščati črnilo.
- enote za dovajanje črnila in vzdrževalno škatlo hranite izven dosega otrok.

---

## Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila

Preberite in upoštevajte ta navodila, da preprečite poškodbe tiskalnika ali vaše lastnine. Shranite ta priročnik za prihodnjo uporabo.

## Nasveti in opozorila za nastavitve tiskalnika



- Ne ovirajte in ne pokrivajte prezračevalnih rež in odprtih na tiskalniku.
- Uporabite samo vrsto napajanja, ki je navedena na oznaki tiskalnika.
- Izogibajte se uporabi vtičnic, ki so na istem omrežju kot fotokopirni stroji ali sistemi za nadzor zraka, ki se redno vklaplajo in izklaplajo.
- Izogibajte se električnih vtičnic, ki so povezane s stenskimi stikali ali samodejnimi časovniki.
- Celotnega računalnika ne hranite blizu morebitnih virov elektromagnetnih motenj, npr. zvočnikov ali osnovnih enot za brezžične telefone.
- Napajalne kable napeljite tako, da se ne bodo odrgnili, prerezali, obrabili, prepogibali in vozli. Na napajalne kable ne polagajte nobenih predmetov in ne dovolite, da se po njih hodi ali vozi. Bodite posebej pozorni, da so vsi napajalni kabli na koncu in na točkah, kjer vstopajo in izstopajo iz pretvornika, ravni.
- Če pri tiskalniku uporabljate podaljšek, se prepričajte, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na podaljšek, ne presega nazivne obremenitve kabla. Prepričajte se tudi, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na zidno vtičnico, ne presega nazivne obremenitve zidne vtičnice.
- Če boste tiskalnik uporabljali v Nemčiji, mora biti električna napeljava v zgradbi, v kateri je priključen izdelek, zaščiten z 10- ali 16-ampersko varovalko, da se zagotovi ustrezna zaščita izdelka pred kratkimi stiki in poškodbami zaradi čezmernega toka.
- Ko tiskalnik s kablom priključujete v računalnik ali drugo napravo pazite na pravilno usmerjenost priključkov. Vsak priključek je pravilno obrnjen samo v eno smer. Če priključek obrnete napačno, lahko poškodujete obe napravi, ki ju povezujete s kablom.
- Tiskalnik postavite na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve izdelka. Tiskalnik ne bo deloval pravilno, če je postavljen pod kotom.
- Za namestitev tiskalnika na tla morate namestiti dodatno stojalo tiskalnika. Tiskalnik se lahko brez stojala tiskalnika prevrne.

- Nad tiskalnikom pustite dovolj prostora, da boste lahko popolnoma dvignili pokrov optičnega bralnika.
- Na sprednji strani tiskalnika pustite dovolj prostora, da bo lahko papir v celoti izvržen.
- Izogibajte se prostorom, ki so izpostavljeni hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti. Tiskalnik zavarujte pred neposredno sončno svetlobo, močno svetlobo in viri toplote.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Mesto in prostor namestitve” na strani 423](#)

## **Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika**

- Skozi reže tiskalnika ne vstavljajte predmetov.
- Med tiskanjem ne segajte z rokami v tiskalnik.
- Ne dotikajte se belega ploščatega kabla v notranjosti tiskalnika.
- Znotraj in okrog tiskalnika ne uporabljajte razpršilnikov, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.
- Tiskalne glave ne premikajte ročno, sicer lahko tiskalnik poškodujete.
- Pazite, da si pri zapiranju enote za optično branje ne priprete prstov.
- Pri vstavljanju izvornikov ne pritiskate premočno na stekleno ploščo optičnega bralnika steklo optičnega bralnika.
- Tiskalnik vedno izklopite z gumbom . Tiskalnika ne izključite ali prekinite napajanja, dokler lučka  utripa.
- Če tiskalnika ne nameravate uporabljati dalj časa izvlecite napajalni kabel iz električne vtičnice.

## **Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik**

- Na LCD-zaslonu se lahko pojavi nekaj majhnih svetlih ali temnih točk, njegove lastnosti pa lahko povzročijo neenakomerno svetlost. To je običajno in ne pomeni, da je kakorkoli poškodovan.
- Za čiščenje uporabljajte izključno suho, mehko krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.
- Zunanji pokrov zaslona na dotik lahko ob močnem trku počni. Če površina plošče počni ali se odkruši, se obrnite na svojega dobavitelja in se ne dotikajte ali poskušajte odstraniti strtega stekla.
- Na rahlo pritisnite zaslon na dotik s prstom. Ne pritiskajte s silo ali z vašimi nohti.
- Za izvajanje postopkov ne uporabljajte ostrih predmetov, ko so kemični ali ostri svinčniki.
- Kondenzacija v notranjosti zaslona na dotik lahko zaradi nenadnih sprememb v temperaturi ali vlagi poslabša delovanje.

## **Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo**

- Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje medicinske elektronske opreme, kar lahko privede do okvare. Če tiskalnik uporabljate v zdravstvenih ustanovah ali v bližini medicinske opreme, upoštevajte navodila pooblaščenega osebja, ki predstavlja zdravstvene ustanove, in upoštevajte vsa opozorila in smernice, nameščene na medicinski opremi.

- ❑ Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje naprav s samodejnim upravljanjem, kot so samodejna vrata ali požarni alarmi, kar lahko privede do nezgod zaradi napačnega delovanja. Če tiskalnik uporabljate v bližini naprav s samodejnim upravljanjem, upoštevajte opozorila in smernice, nameščene na teh napravah.

## Nasveti in opozorila za transport ali skladiščenje tiskalnika

- ❑ Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- ❑ Pred prevozom tiskalnika se prepričajte, da je tiskalna glava v osnovnem položaju (skrajno desno).

---

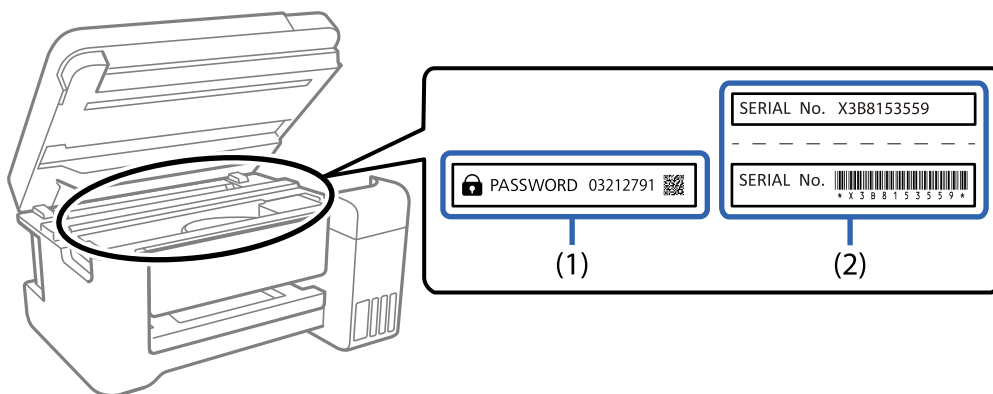
## Opombe o skrbniškem geslu

V tem tiskalniku lahko nastavite skrbniško geslo, ki preprečuje nepooblaščen dostop ali spremembe nastavitvev naprave in nastavitvev omrežja, shranjenih v izdelku, ko vzpostavi povezavo z omrežjem.

### Privzeta vrednost skrbniškega gesla

Privzeta vrednost skrbniškega gesla je natisnjena na nalepki na samem izdelku in je podobna nalepki, prikazani na tej sliki. Mesto nalepke je odvisno od izdelka, na primer ob strani, kjer se odpira pokrov, na hrbtni strani ali na spodnjem delu.

Na spodnji sliki je prikazan primer mesta nalepke ob strani tiskalnika, kjer se odpira pokrov.



Če sta pritrjeni obe nalepki (1) in (2), je privzeta vrednost tista, ki je zapisana ob besedi PASSWORD na nalepki (1). V tem primeru je privzeta vrednost 03212791.

Če je pritrjena samo nalepka (2), je privzeta vrednost serijska številka, ki je natisnjena na nalepki (2). V tem primeru je privzeta vrednost X3B8153559.

### Skrbniško geslo ni nastavljeno

Nastavite geslo na zaslonu za vnos gesla, ki se prikaže pri dostopu do aplikacije Web Config.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379](#)

## **Spreminjanje skrbniškega gesla**

geslo lahko spremenite na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji Web Config. Ko spreminjate geslo, vnesite vsaj 8 enobajtnih črkovno-številskih znakov in simbolov.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Konfiguriranje skrbniškega gesla” na strani 516](#)

## **Postopki, za katere morate vnesti skrbniško geslo**

Če se med izvajanjem naslednjih postopkov prikaže poziv za vnos skrbniškega gesla, vnesite skrbniško geslo, ki je nastavljeno v tiskalniku.

- Pri posodabljanju vdelane programske opreme tiskalnika v računalniku ali pametni napravi.
- Pri prijavi v napredne nastavitve aplikacije Web Config.
- Pri nastavljanju z aplikacijo, kot je Fax Utility, s katero lahko spremenite nastavitve tiskalnika.
- Ko na nadzorni plošči tiskalnika izberete meni, ki ga je zaklenil skrbnik.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Elementi Nastavitev zaklepa za meni Splošne nastavitve” na strani 518](#)

## **Inicializacija skrbniškega gesla**

Privzete nastavitve skrbniškega gesla lahko ponastavite v meniju s skrbniškimi nastavitvami. Če ste pozabili geslo in nastavitev ne morete ponastaviti na privzete nastavitve, se morate obrniti na Epsonovo službo za podporo in poslati zahtevo za storitev.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Konfiguriranje skrbniškega gesla na nadzorni plošči” na strani 516](#)
- ➔ [“Konfiguriranje skrbniškega gesla v računalniku” na strani 516](#)
- ➔ [“Kje lahko dobite pomoč” na strani 575](#)

---

## **Zaščita vaših osebnih podatkov**

Če tiskalnik posredujete drugi osebi ali ga odvržete, izbrišite vse osebne podatke, ki so shranjeni v pomnilniku tiskalnika, tako da na nadzorni plošči izberete menije, kot je opisano spodaj.

- Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Ponastavitev privzetih nastavitev > Počisti vse podatke in nastavitve**

- Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Nastavitve za brisanje trdega diska > Izbris celotnega pomnilnika > Visoka hitrost, Prepiši, or Trojni prepis**

Podatke na trdem disku lahko popolnoma izbrišete tako, da izberete **Visoka hitrost**.

- Enkratni prepis zadostuje za izbris podatkov na trdem disku.

Za prepis na dodatni ravni izberite Trojni prepis.

S funkcijo **Prepiši** ali **Trojni prepis** prepisete vse neveljavne podatke v pomnilniku, vendar pa lahko ta postopek traja nekaj časa.

- Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Počisti notranji pomnilnik > Pisava,makro&del.obm.PDL**



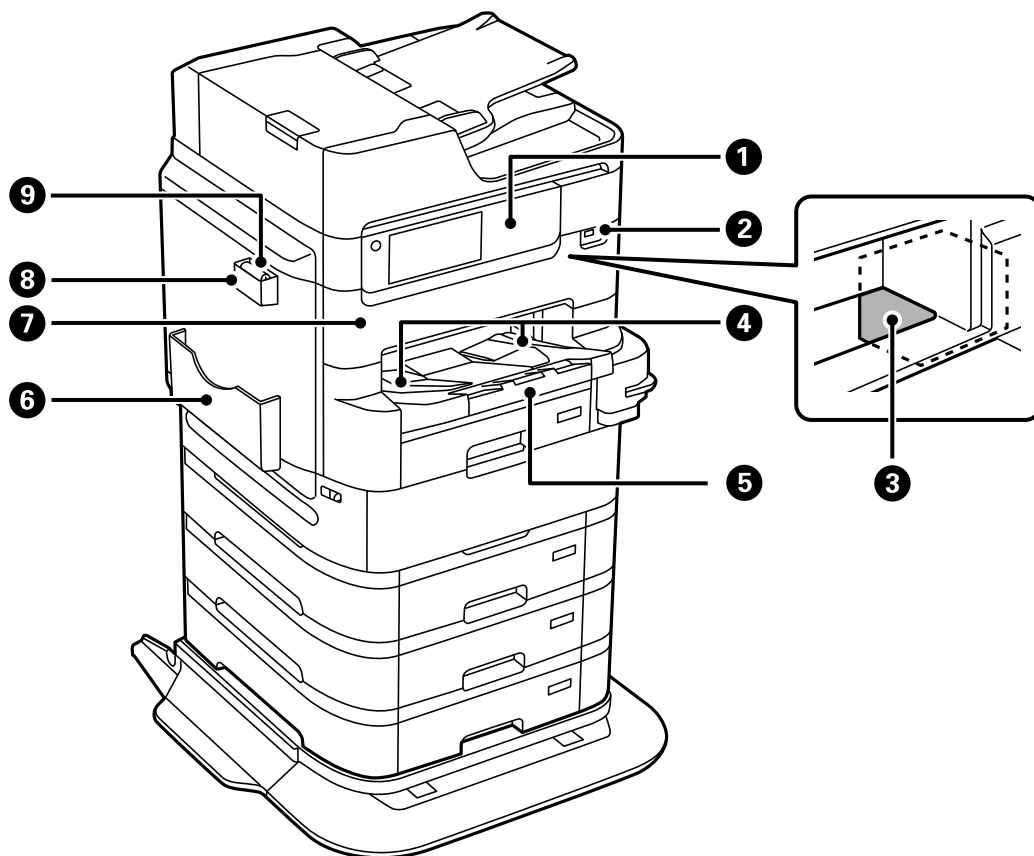
---

# Imena delov in funkcije

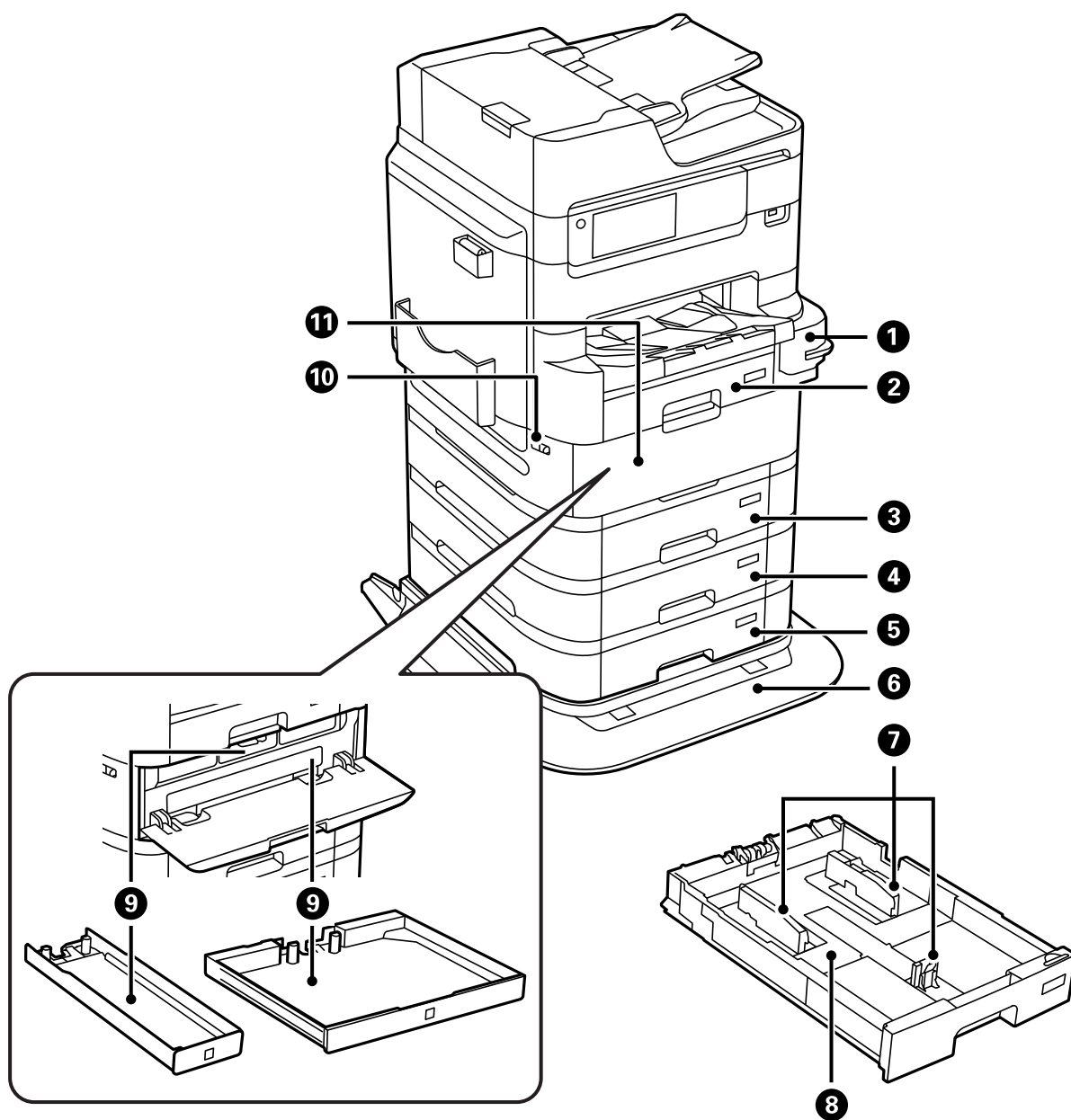
Sprednja stran. ....	22
Zadnja stran. ....	26

## Sprednja stran

Opis dodatne opreme najdete na povezavi »Sorodne informacije«.

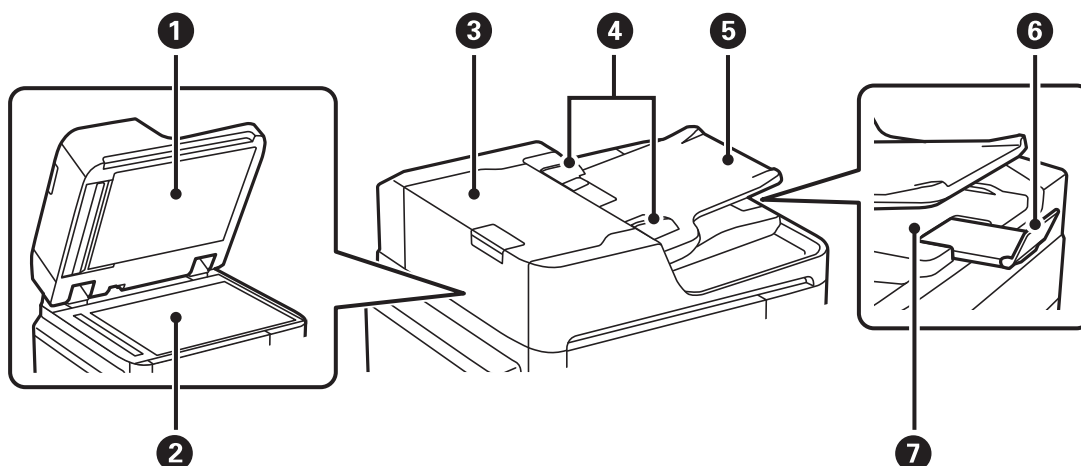


1	Nadzorna plošča	Na njej lahko konfigurirate nastavitve in izvajate postopke v tiskalniku. Poleg tega je na njej prikazano stanje tiskalnika.
2	Zunanji vmesnik za USB-vhod	Omogočajo priključitev pomnilniških naprav.
3	Tiskalna glava	Sproži črnilo.
4	Vodilo za izhodne dokumente	Pridrži izvržen papir.
5	Izhodni pladenj	Pridrži izvržen papir. Ta pladenj je ob začetku tiskanja na papir, ki je večji od A4, samodejno izvržen. Pladenj pospravite tako, da ga ročno potisnete v tiskalnik.
6	Držalo za dokumente	Za shranjevanje priročnikov.
7	Pokrov spredaj (A)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenega papirja v tiskalniku.
8	Držalo za krpo za čiščenje	Za shranjevanje krpe za čiščenje.
9	Krpa za čiščenje	Za čiščenje steklene površine optičnega bralnika in samodejnega podajalnika dokumentov.

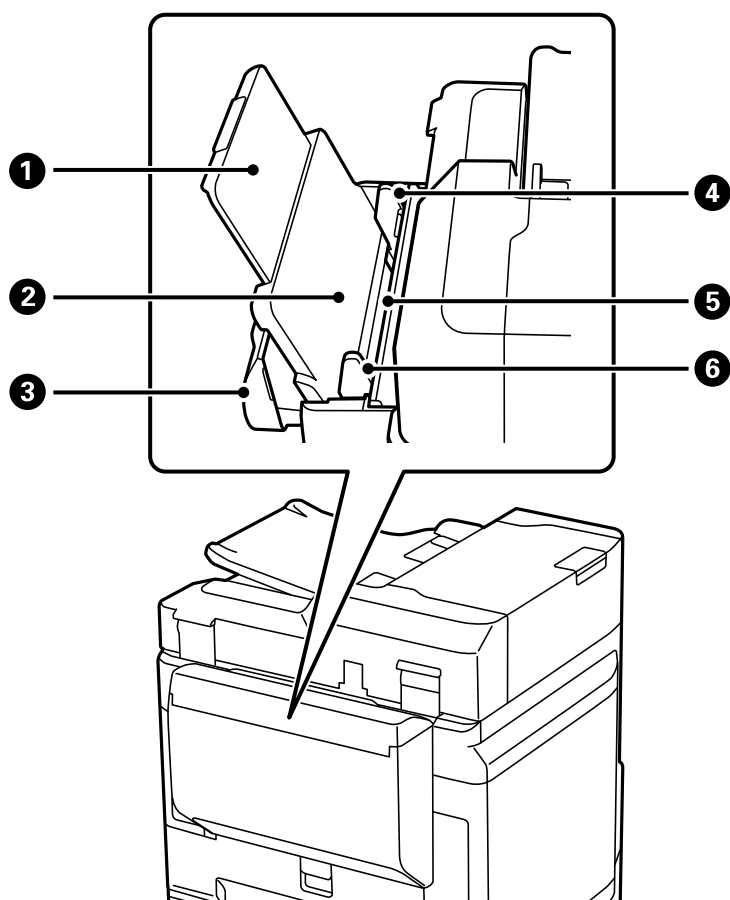


1	Ročni spenjalnik	Za spenjanje natisnjenega papirja. Uporabite, če je ta dodatna oprema nameščena. Dodatne podrobnosti najdete na povezavi »Sorodne informacije«.
2	Kaseta za papir 1 (C1)	Za nalaganje papirja.
3	Kaseta za papir 2 (C2)	Za nalaganje papirja. Dodatna kasetna enota za papir. Uporabite, če je ta dodatna oprema nameščena. Dodatne podrobnosti najdete na povezavi »Sorodne informacije«.
4	Kaseta za papir 3 (C3)	
5	Kaseta za papir 4 (C4)	
6	Stojalo tiskalnika	Na to stojalo postavite tiskalnik, da se ne prevrne. Stojalo je opremljeno s kolesčki, ki omogočajo preprosto premikanje tiskalnika. Uporabite, če je ta dodatna oprema nameščena. Dodatne podrobnosti najdete na povezavi »Sorodne informacije«.
7	Vodilo za rob	Papir poda neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom papirja.

8	Kaseta za papir	Za nalaganje papirja.
9	Pladenj enote za dovajanje črnila	Nastavi enoto za dovajanje črnila.
10	Zaklep pokrova	Za zaklep pokrova enote za dovajanje črnila.
11	Pokrov enote za dovajanje črnila (P)	Odprite ga, kadar menjavate enote za dovajanje črnila.



1	Pokrov optičnega bralnika	Preprečuje vdor zunanje svetlobe med optičnim branjem.
2	Steklo optičnega bralnika	Vstavite izvornike. Naložite lahko izvornike, ki jih ni mogoče podati iz samodejnega podajalnika papirja, kot so ovojnice ali debele knjige.
3	Pokrov ADF (samodejni podajalnik dokumentov) (F)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenih izvornikov v ADF.
4	Vodilo za rob samodejnega podajalnika papirja (ADF)	Podaja izvornike neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom izvornikov.
5	Vhodni pladenj samodejnega podajalnika papirja (ADF)	Samodejno podaja izvornike.
6	Zapora	Preprečuje, da bi izvrženi izvorniki padli z izhodnega pladnja samodejnega podajalca papirja.
7	Izhodni pladenj samodejnega podajalnika papirja (ADF)	Pridrži izvornike, izvržene iz ADF.



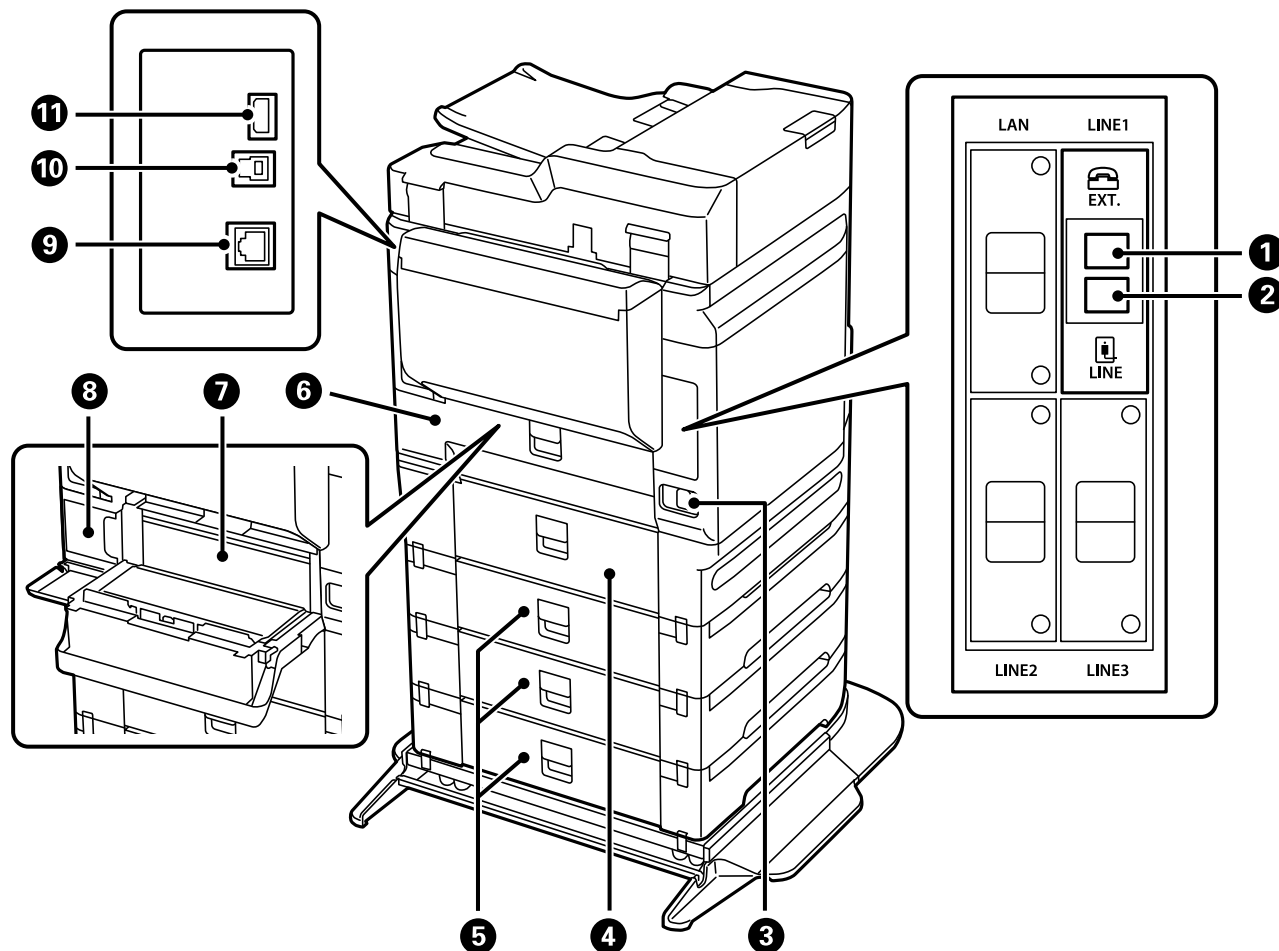
1	Podpora papirja	Podpira naložen papir.
2	Pladenj za papir (B)	Za nalaganje papirja.
3	Pokrov pladnja za papir	Preprečuje vstop tujim snovem v tiskalnik. Ta pokrov morate biti običajno zaprt.
4	Vodilo za rob	Papir poda neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom papirja.
5	Zaščita podajalnika papirja	Preprečuje vstop tujim snovem v tiskalnik. Običajno je zaščita zaprta.
6	Vodilo za rob	Papir poda neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom papirja.

### Povezane informacije

➔ [“Seznam dodatne opreme” na strani 324](#)

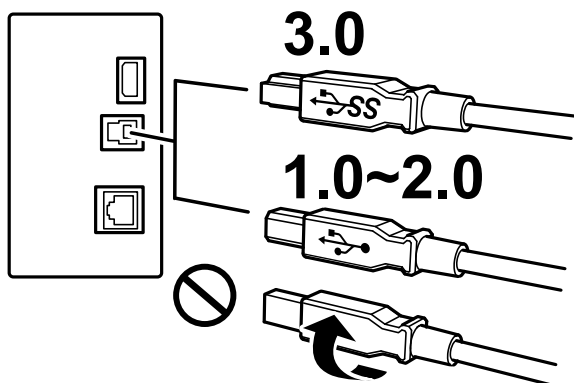
## Zadnja stran

Opis dodatne opreme najdete na povezavi »Sorodne informacije«.



**! Pomembno:**

Pri uporabi kabla USB 1.0 ali 2.0 pazite na smer vstavljanja, sicer lahko poškodujete tiskalnik.



1	Vrata EXT.	Priklop zunanjih telefonskih naprav.
2	Vrata LINE	Priklop na telefonsko linijo.

③	Priključek za elektriko	Za priključitev napajalnega kabla.
④	Zadnji pokrov (D3)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenega papirja.
⑤	Zadnji pokrov (E)	
⑥	Zadnji pokrov (D1)	Odprite pri zamenjavi vzdrževalne škatlice ali pri odstranjevanju zagozdenega papirja.
⑦	Enota za dvostransko tiskanje (D2)	Odstranite pri odstranjevanju zagozdenega papirja.
⑧	Vzdrževalna škatlica	Zbira zelo majhne količine odvečnega črnila med čiščenjem ali tiskanjem
⑨	Vrata LAN	Za priključitev kabla LAN.
⑩	Vrata USB	Priklop na kabel USB.
⑪	Servisna vrata USB	Ta vrata USB so namenjena prihodnji rabi. Ne odstranite nalepke.

**Povezane informacije**

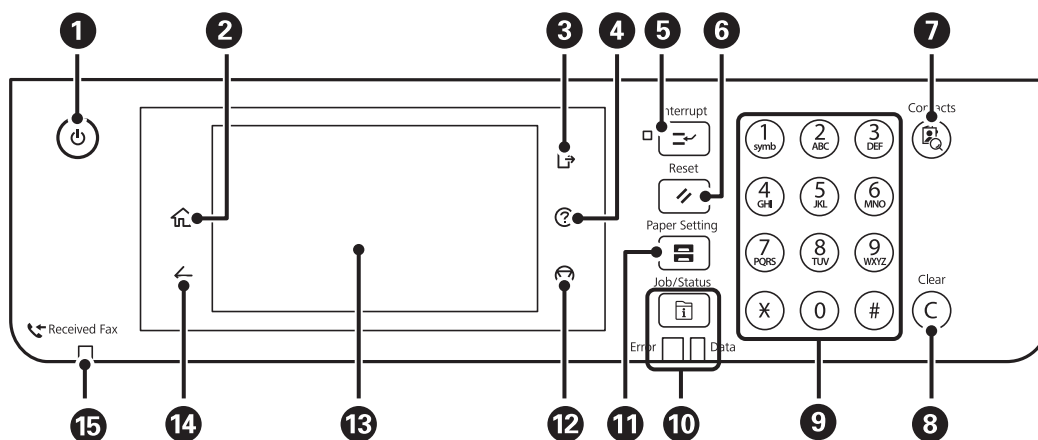
➔ [“Seznam dodatne opreme” na strani 324](#)

# Vodnik za nadzorno ploščo

Nadzorna plošča. . . . .	29
Konfiguracija začetnega zaslona. . . . .	30
Konfiguracija zaslona z meniji. . . . .	32
Konfiguracija zaslona Job/Status. . . . .	33
Vnašanje znakov. . . . .	34
Ogled animacij. . . . .	34

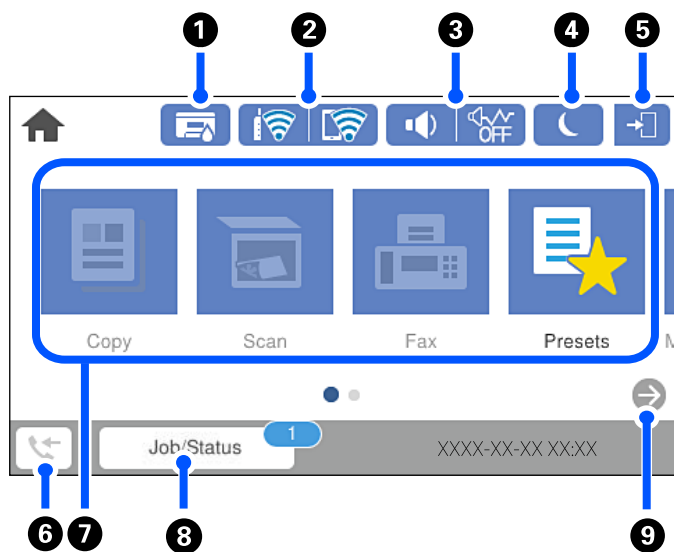


## Nadzorna ploščica




1	Vklopi ali izklopi tiskalnik. Napajalni kabel odklopite, ko je lučka napajanja izklopljena.
2	Prikaže začetni zaslon.
3	Izklopi tiskalnik, če je omogočena možnost <b>Nadzor dostopa</b> . Če je možnost <b>Nadzor dostopa</b> onemogočena, je ta tudi onemogočena.
4	Prikaže zaslon <b>Pomoč</b> . Od tu lahko preverite rešitve za težave.
5	Začasno ustavi trenutno opravilo in vam omogoča prekinitev drugega dela. Znova pritisnite ta gumb, če želite ponovno zagnati začasno ustavljeno opravilo.
6	Ponastavi trenutne nastavitve na uporabniške privzete nastavitve. Če uporabniške privzete nastavitve niso določene, ponastavi na tovarniške privzete nastavitve.
7	Prikaže seznam <b>Stiki</b> . Te stike lahko registrirate, urejate ali brišete.
8	Počisti številске nastavitve, kot je število kopij.
9	Vnese števila, znake in simbole.
10	Prikaže meni <b>Job/Status</b> . Preverite lahko stanje tiskalnika in zgodovino opravil. Če pride do napake, lučka za napake na levi utripa ali pa neprekinjeno sveti. Ko tiskalnik obdeluje podatke, utripa lučka za podatke na desni. Če je v vrsti več opravil, lučka neprekinjeno sveti.
11	Prikaže zaslon <b>Nastavitve papirja</b> . Izberete lahko nastavitve velikosti in vrste papirja za vsak posamezni vir papirja.
12	Zaustavi postopek, ki je trenutno v teku.
13	Prikaže menije in sporočila. Kot nadzorne ploščice lahko spremenite. Če določen čas ne izvedete nobenega postopka, tiskalnik preklopi v način spanja, zaslon pa se izklopi. Tapnite kjer koli na zaslonu na dotik, da vklopite zaslon. S pritiskom gumbov na nadzorni plošči preklopite tiskalnik iz stanja spanja, kar je odvisno od trenutnih nastavitvev.
14	Omogoča vrnitev na prejšnji zaslon.
15	Vklopi se, ko so v pomnilniku tiskalnika shranjeni prejeti dokumenti, ki še niso prebrani, natisnjeni ali shranjeni.








## Konfiguracija začetnega zaslona



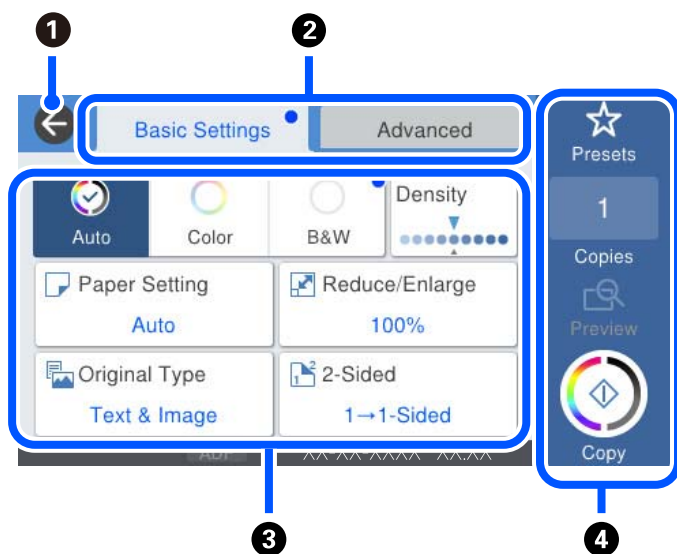
1		<p>Prikaže zaslon <b>Stanje Tiskalnika</b>.</p> <p>Preverite lahko približno raven črnila in približno življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja.</p>		
2		<p>Prikaže stanje omrežne povezave. Podrobnosti najdete v nadaljevanju.</p> <p>“Vodnik za ikono omrežja” na strani 31</p>		
3		<p>Prikaže zaslon <b>Zvočne nastavitve naprave</b>.</p> <p>Nastavite lahko <b>Izklopi zvok</b> in <b>Tihi način</b>. Na tem zaslonu odprete meni <b>Zvoki</b>. To nastavitvev lahko določite tudi v meniju <b>Nastavitve</b>.</p> <p><b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Osnovne nastavitve &gt; Zvoki</b></p>		
		<td></td> <td>Prikazuje, ali je za tiskalnik nastavljen <b>Tihi način</b>. Ko je ta funkcija omogočena, se hrup tiskalnih opravil zmanjša, vendar se lahko tiskanje upočasnji. Vendar se hrup, v odvisnosti od izbrane vrste papirja in kakovosti tiskanja, morda ne bo zmanjšal.</td>		Prikazuje, ali je za tiskalnik nastavljen <b>Tihi način</b> . Ko je ta funkcija omogočena, se hrup tiskalnih opravil zmanjša, vendar se lahko tiskanje upočasnji. Vendar se hrup, v odvisnosti od izbrane vrste papirja in kakovosti tiskanja, morda ne bo zmanjšal.
			Prikazuje, da je za tiskalnik nastavljena možnost <b>Izklopi zvok</b> .	
4		Preklopi tiskalnik v način spanja.		
5		<p>Označuje, da je omogočena funkcija omejevanja uporabniških funkcij. Izberite to ikono, da se prijavite v tiskalnik. Izbrati morate uporabniško ime in nato vnesti geslo. Za podatke za prijavo se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.</p> <p>Če je prikazana ikona  , je prijavljen uporabnik, ki ima pravice za dostop. Izberite ikono, da se odjavite.</p>		
6		Prikaže zaslon <b>Informacije o podatkih faksa</b> . Prikazana številka prikazuje število faksov, ki še niso bili prebrani, natisnjeni ali shranjeni.		







7	<p>Prikaže vsak posamični meni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kopiraj Omogoča kopiranje dokumentov.</li> <li><input type="checkbox"/> Faks Omogoča pošiljanje faksov.</li> <li><input type="checkbox"/> Optično branje Omogoča optično branje dokumentov in shranjevanje v pomnilniško napravo ali računalnik.</li> <li><input type="checkbox"/> Prednast. Omogoča registracijo pogosto uporabljenih nastavitvev za kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksov kot vnaprejšnje nastavitve.</li> <li><input type="checkbox"/> Pom. napr. Omogoča tiskanje podatkov JPEG, TIFF ali PDF v pomnilniški napravi, kot je pomnilniška naprava USB, ki je priključena na tiskalnik.</li> <li><input type="checkbox"/> Polje faks Omogoča shranjevanje prejetih dokumentov, dokumentov, ki bodo poslani, ali dokumentov za pozivanje faksov.</li> <li><input type="checkbox"/> Zaupno opravilo Omogoča tiskanje opravila, zaščenega z geslom, poslanega iz gonilnika tiskalnika.</li> <li><input type="checkbox"/> Nastavitve Omogoča konfiguriranje nastavitvev za vzdrževanje, nastavitvev tiskalnika in postopke.</li> </ul>	
8	Opravo/stanje	Prikaže opravila v teku, ki so v stanju pripravljenosti. Tapnite, da prikažete vrsto opravil, časomer prispetja, uporabniška imena in druge podatke na seznamu. Prikazan številka prikazuje število opravil v stanju pripravljenosti.
9		Premakne zaslon v desno.

## Vodnik za ikono omrežja


	Tiskalnik ni povezan z žičnim omrežjem (Ethernet) ali pa omrežje ni nastavljeno.
	Tiskalnik je povezan z žičnim (Ethernet) omrežjem.
	Tiskalnik ni povezan z brezžičnim (Ethernet) omrežjem.
	Tiskalnik išče SSID, IP ni nastavljen ali pa je prišlo do težave z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi).
	Tiskalnik je povezan z brezžičnim (Ethernet) omrežjem. Število črtic označuje jakost signala povezave. Več črtic pomeni močnejšo povezavo.
	Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).
	Tiskalnik ima vzpostavljeno povezavo z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).

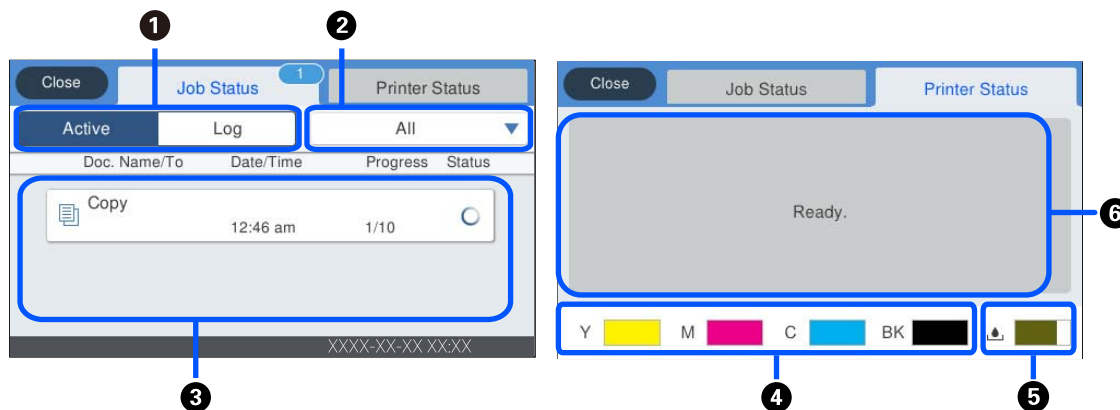
## Konfiguracija zaslona z meniji



1	Omogoča vrnitev na prejšnji zaslon.								
2	Preklopi med seznami nastavitvev z zavihki. Na zavihku <b>Osnovne nastavitve</b> so prikazani pogosto uporabljeni elementi. Na zavihku <b>Napredno</b> so prikazani drugi elementi, ki jih lahko nastavite po potrebi.								
3	<p>Prikaže seznam elementov nastavitvev. Če se prikaže ikona , si lahko dodatne informacije ogledate tako, da izberete to ikono. Konfigurirajte nastavitve tako, da izberete element ali dodate kljukico. Če spremenite element iz uporabniško privzetega v tovarniško privzetega, je na elementu prikazana ikona .</p> <p>Sivi elementi niso na voljo. Izberite element, da preverite, zakaj ni na voljo.</p> <p>V primeru kakršnih koli težav se na elementu prikaže ikona . Izberite ikono, da preverite, kako rešiti težavo.</p>								
4	<p>Zažene operacije s trenutnimi nastavitvami. Elementi so odvisni od menija.</p> <table border="1"> <tr> <td>Prednast.</td> <td>Prikaže seznam vnaprejšnjih nastavitvev. Trenutno nastavitvev lahko registrirate kot vnaprejšnjo nastavitvev ali pa naložite registrirane vnaprejšnje nastavitve.</td> </tr> <tr> <td><b>Kopije</b></td> <td>Prikaže zaslonsko številsko tipkovnico, s katero lahko vnesete število kopij.</td> </tr> <tr> <td>Predogled</td> <td>Prikaže predogled slike pred tiskanjem, kopiranjem, optičnim branjem ali pošiljanjem faksa.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Zažene tiskanje, kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksa.</td> </tr> </table>	Prednast.	Prikaže seznam vnaprejšnjih nastavitvev. Trenutno nastavitvev lahko registrirate kot vnaprejšnjo nastavitvev ali pa naložite registrirane vnaprejšnje nastavitve.	<b>Kopije</b>	Prikaže zaslonsko številsko tipkovnico, s katero lahko vnesete število kopij.	Predogled	Prikaže predogled slike pred tiskanjem, kopiranjem, optičnim branjem ali pošiljanjem faksa.		Zažene tiskanje, kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksa.
Prednast.	Prikaže seznam vnaprejšnjih nastavitvev. Trenutno nastavitvev lahko registrirate kot vnaprejšnjo nastavitvev ali pa naložite registrirane vnaprejšnje nastavitve.								
<b>Kopije</b>	Prikaže zaslonsko številsko tipkovnico, s katero lahko vnesete število kopij.								
Predogled	Prikaže predogled slike pred tiskanjem, kopiranjem, optičnim branjem ali pošiljanjem faksa.								
	Zažene tiskanje, kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksa.								

## Konfiguracija zaslona Job/Status

Pritisnite gumb , da prikažete meni Job/Status. Stanje tiskalnika ali opravil lahko preverite.




1	Preklopi prikazane seznane.
2	Filtrirajte opravila po funkciji.
3	Ko je izbrana možnost <b>Aktivno</b> , prikaže seznam opravil v izvajanju in opravil, ki čakajo na obdelavo. Ko je izbran <b>Dnevnik</b> , je prikazana zgodovina opravil. Če opravilo ne uspe, ga lahko prekličete ali preverite kodo napake, prikazano v zgodovini.
4	Prikazuje približne ravni črnila.
5	Prikaže približno življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja.
6	Prikaže morebitne napake, do katerih je prišlo v tiskalniku. Za prikaz sporočila o napaki izberite napako iz seznama. Če uporabljate dodatno režo vmesnika, lahko preklopite med zavihki, da prikažete stanje dodatnega elementa. Dodatne podrobnosti najdete na povezavi »Sorodne informacije«.

### Povezane informacije

- ➔ [“Seznam dodatne opreme” na strani 324](#)
- ➔ [“V meniju stanja je prikazana koda napake” na strani 257](#)

## Rezerviranje opravila

Opravila lahko rezervirate med kopiranjem ali tiskanjem, če ne uporabljate ADF-ja ali stekla optičnega bralnika.

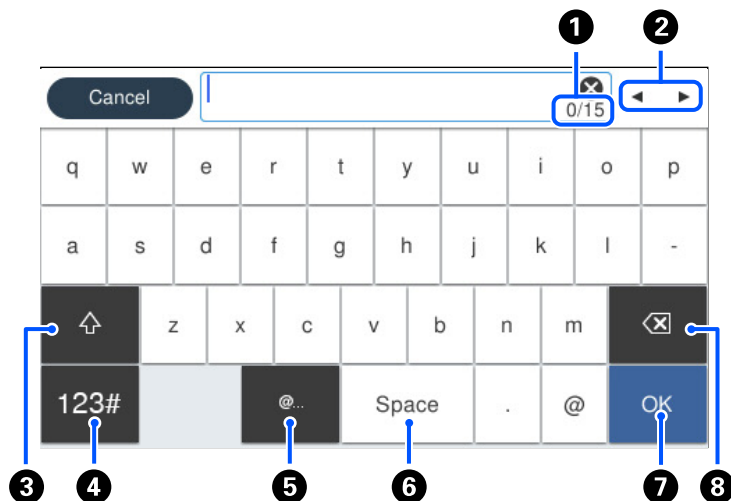
Za rezervacijo opravil vam ni treba izvesti nobenih posebnih dejanj. Če izberete  med običajnim delovanjem, bo opravilo zagnano takoj po dokončanju trenutnega opravila.

Rezervirate lahko največ 100 spodaj navedenih opravil, vključno s trenutnim opravilom.

- Tiskanje
- Kopiranje
- Pošiljanje faksa

## Vnašanje znakov


Pri registriranju nastavitvev omrežja ipd. lahko znake in simbole vnesete z zaslonsko tipkovnico.



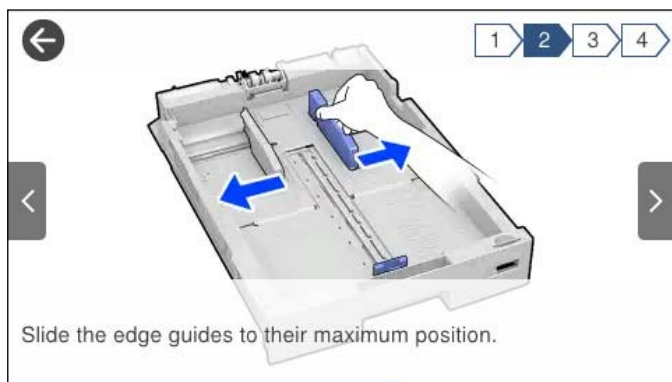
1	Prikazuje število znakov.
2	Premakne kazalec v vhodni položaj.
3	Preklaplja med velikimi in malimi črkami oz. številkami in simboli.
4	Preklaplja med vrstami znakov. <b>123#</b> : Vnesete lahko številke in simbole. <b>ABC</b> : Vnesete lahko črke.
5	Vnos pogosto uporabljenih e-poštnih naslovov domen ali URL-jev s preprosto izbiro elementa.
6	Vnese presledek.
7	Vnese znak.
8	Izbriše znak v levo.

## Ogljed animacij

Na zaslonu LCD si lahko ogledujete animacije navodil za različne postopke, kot je nalaganje papirja ali odstranjevanje zagodenega papirja.

- Izberite , da prikažete zaslon s pomočjo. Izberite **Navodila za uporabo** in nato še elemente, ki si jih želite ogledati.

- Izberite **Navodila za uporabo** na dnu zaslona s postopki: prikaže se animacija, ki ustreza primeru. Animacija je odvisna od modela tiskalnika.



---

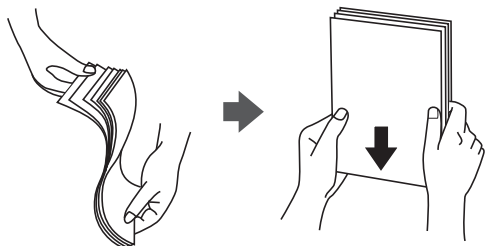
# Nalaganje papirja

Opozorila pri delu s papirjem. . . . .	37
Nastavitve velikosti in vrste papirja. . . . .	38
Nalaganje papirja. . . . .	39

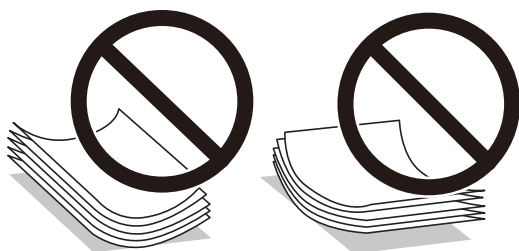


## Opozorila pri delu s papirjem

- ❑ Preberite navodila, ki ste jih dobili s papirjem.
- ❑ Za tiskanje visoke kakovosti z originalnim papirjem Epson uporabite papir v okolju, navedenem na listih, ki so priloženi papirju.
- ❑ Paket papirja s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Foto papirja ne prebirajte ali zvijajte. To lahko poškoduje stran za tisk.



- ❑ Če je papir zvit, ga zravnajte ali rahlo zvijte v nasprotno smer, preden ga naložite. Tiskanje na zvit papir lahko povzroči zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.



- ❑ Težave pri podajanju papirja se lahko pogosto pojavljajo v ročnem obojestranskem tiskanju, ko tiskate na eno stran vnaprej natisnjene papirja. Če se papir še vedno zatika, zmanjšajte število listov za polovico ali več, ali pa vstavljajte po en list papirja hkrati.
- ❑ Ne uporabljajte kratkozrnatega papirja, ki je ožji od 105 mm.
- ❑ Obvezno uporabite papir z vzdolžnimi vlakni. Če niste prepričani, katero vrsto papirja uporabljate, preverite ovojnino papirja ali pa se s proizvajalcem posvetujte o specifikacijah papirja.
- ❑ Paket pisemskih ovojnic s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Če so zložene ovojnice napihnjene, jih stisnite, preden jih vložite.

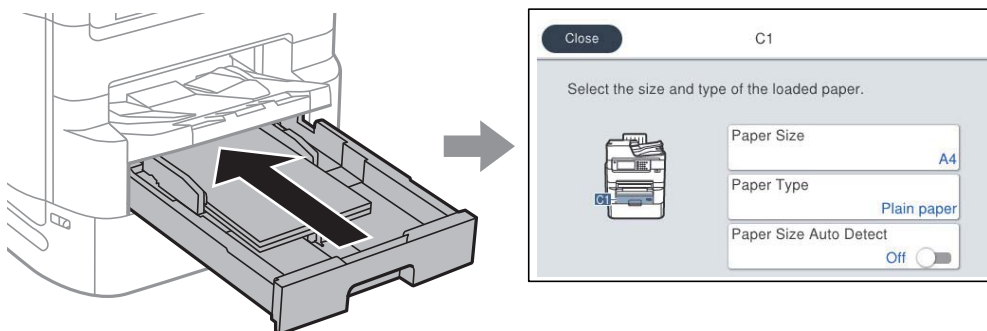


### Povezane informacije

- ➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 368](#)


## Nastavitve velikosti in vrste papirja

Če registrirate velikost papirja in med vstavljanjem kasete za papir vnesete vrednosti na prikazanem zaslonu, vas tiskalnik opozori, če se razlikujejo vrednosti registriranih informacij in nastavitvev za tiskanje. Na ta način ne boste zaman porabili papirja in črnila, saj se bo tiskalnik prepričal, da ne tiskate na napačno velikost papirja ali ne tiskate v napačni barvi zaradi uporabljenih nastavitvev, ki se ne ujemajo z vrsto papirja.



Če se prikazana velikost in vrsta papirja razlikujeta od vstavljenega papirja, izberite element, ki ga želite spremeniti. Če se nastavitve ujemajo z naloženim papirjem, zaprite zaslon.

### Opomba:

- Zaslon z nastavitvami velikosti in vrste papirja lahko odprete tudi tako, da pritisnete gumb  na nadzorni plošči.
- Pogosto uporabljene uporabniško določene velikosti lahko registrirate tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Seznam uporabniško določenih velik. papirja**.
- Če želite za velikost papirja izbrati velikost, ki jo določi uporabnik, **Samodejna zaznava Vel. papirja** nastavite na **Izkl.**

## Seznam vrst papirja

Za optimalne rezultate tiskanja izberite vrsto papirja, ki ustreza papirju.


Ime medija	Vrsta medija			
	Nadzorna plošča	Gonilnik tiskalnika sistema	Gonilnik tiskalnika PostScript	Univerzalni gonilnik tiskalnika Epson
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Navaden papir	Navaden papir	Plain	Gladek
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Zelo blešč.	Papir z izredno svetlečim premazom Epson	Papir z izredno svetlečim premazom Epson	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Sijajni	Prvovrstni papir s svetlečim premazom Epson	Prvovrstni papir s svetlečim premazom Epson	-


Ime medija	Vrsta medija			
	Nadzorna plošča	Gonilnik tiskalnika sistema	Gonilnik tiskalnika PostScript	Univerzalni gonilnik tiskalnika Epson
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Polsijajni	Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom Epson	Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom Epson	-
Epson Photo Paper Glossy	Bleščeč	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Mat	Matiran papir Epson	Matiran papir Epson	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Mat	Matiran papir Epson	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Debel papir (91 do 150 g/m <sup>2</sup> )	Debel papir1	Debel papir1	Debel papir1	Debel papir1
Debel papir (151 do 200 g/m <sup>2</sup> )	Debel papir2	Debel papir2	Debel papir2	Debel papir2
Debel papir (201 do 256 g/m <sup>2</sup> )	Debel papir3	Debel papir3	Debel papir3	Debel papir3

## Seznam zaznanih velikosti papirja

Če omogočite možnost **Samodejna zaznava Vel. papirja**, bodo te velikosti papirja zaznane samodejno, ko jih naložite v kaseto za papir.


A6, B6, A5, Half Letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, 11×17 palcev

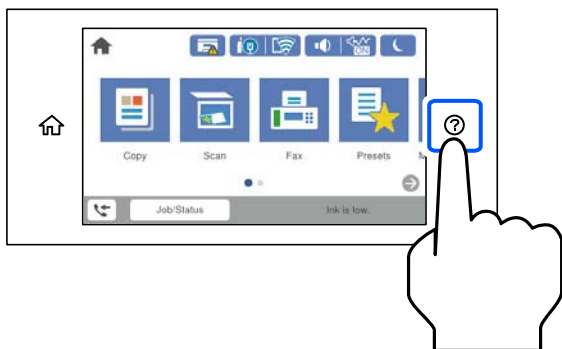
Podobne velikosti, kot sta A4 in Letter, morda ne bosta zaznani pravilno. Če so velikosti Half letter, Letter, Legal in Leger zaznane kot velikosti A5, A4, B4 in A3, pritisnite gumb  in nato določite pravilno velikost.

Če velikosti ni mogoče samodejno zaznati, pritisnite gumb , onemogočite funkcijo **Samodejna zaznava Vel. papirja** in nato nastavite velikost papirja, ki ste ga naložili.

## Nalaganje papirja

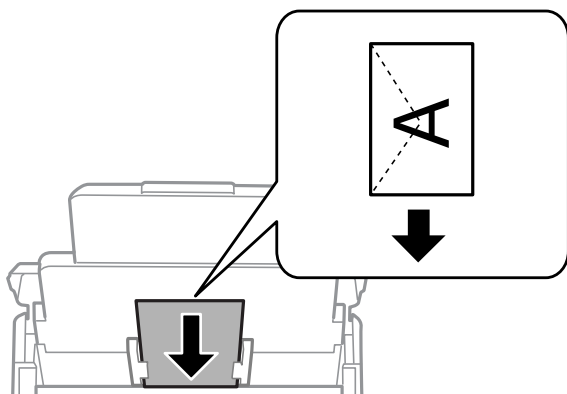
Papir in ovojnice lahko naložite tako, da si ogledate animacije, prikazane na zaslonu LCD tiskalnika.

Izberite  in nato še **Navodila za uporabo > Naloži papir**. Izberite vrsto in vir papirja, ki ju želite uporabiti, da prikazete animacije. Izberite **Dokončaj**, da zaprete zaslon z animacijo.



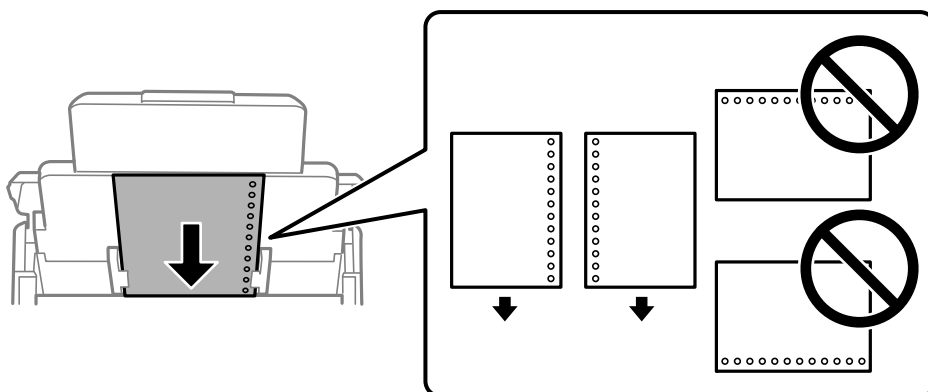
## Vstavljanje ovojnic

Najprej naložite kratki rob ovojnic z navzdol obrnjenim zavihkom na sredino pladnja za papir ter potisnite vodila robov do robov ovojnic.



## Vstavljanje preluknjanega papirja

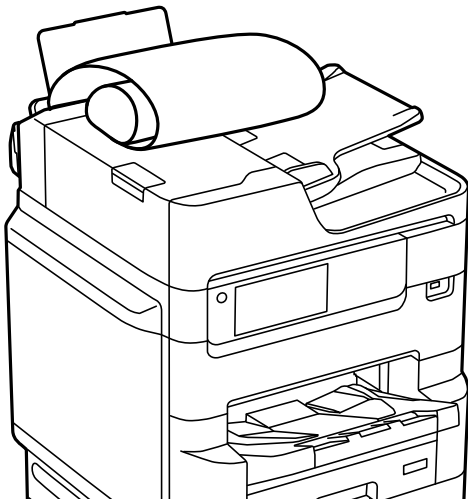
Naložite en list vnaprej preluknjanega papirja na pladenj za papir.



- Nastavite položaj tiskanja vaše datoteke, da preprečite tiskanje prek lukenj.
- Samodejno obojestransko tiskanje ni na voljo za vnaprej preluknjan papir.

## Nalaganje dolgega papirja

Naložite dolgi papir na pladenj za papir tako, da se vodilni rob papirja prevrne. Za **Samodejna zaznava Vel. papirja** izberite možnost **Izkl.** in za nastavitve velikosti papirja izberite možnost **Upor. dol.**



- Dolgega papirja ni mogoče imeti v izhodnem pladnju. Pripravite škatlo, da papir ne bo padel na tla.
- Papirja, ki se podaja v tiskalnik ali je izvržen iz tiskalnika, se ne dotikajte. Poškodujete si namreč lahko dlan ali poslabšate kakovost tiskanja.


---

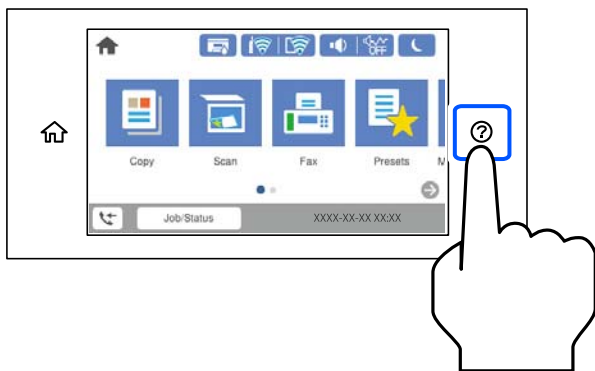
# Polaganje izvirnikov

Polaganje izvirnikov. . . . .	43
Samodejno zaznavanje velikosti izvirnika. . . . .	45
Izvirniki, ki jih ADF ne podpira. . . . .	45

## Polaganje izvornikov

Izvornike lahko naložite tako, da si ogledate animacije, prikazane na zaslonu LCD tiskalnika.

Izberite  in nato še **Navodila za uporabo > Namestite originale**. Izberite način nalaganja izvornikov, ki si ga želite ogledati. Izberite **Dokončaj**, da zaprete zaslon z animacijo.



Če želite kopirati več izvornikov, naložite vse izvornike v samodejni podajalnik dokumentov.

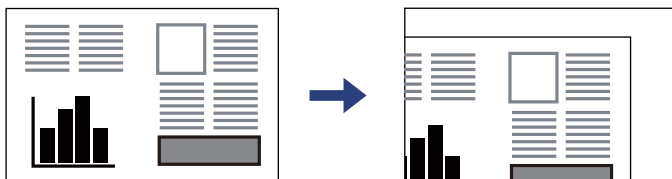
### Pri uporabi stekla optičnega bralnika

 **Pozor:**

*Pazite, da si pri zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.*

 **Pomembno:**

- Ko nameščate debelejšje originale, kot so npr. knjige, preprečite, da zunanja svetloba sveti neposredno na steklo optičnega bralnika.  
*Če je zunanja osvetlitev premočna, velikost izvornika morda ne bo samodejno zaznana oziroma kopiran ali optično prebran dokument morda bel.*
- Na steklo optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo. V nasprotnem primeru ga lahko poškodujete.
- Na izvornik ne pritiskajte s preveliko silo. Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obrisi, madeži in pike.
- Če so na izvorniku oznake zaradi prepogiba ali gub, ga zgladite in položite na steklo optičnega bralnika. Slike bodo morda zamegljene na delih, kjer izvornik ni v tesnem stiku s steklom optičnega bralnika.
- Če so na optičnem bralniku kakršne koli smeti ali umazanija, je obseg optičnega branja razširjen tako, da vključuje te smeti ali umazanijo, zato bo slika izvornika morda zamaknjena ali pomanjšana. Pred začetkom optičnega branja odstranite morebitne smeti in umazanijo s stekla optičnega bralnika.



- Po optičnem branju odstranite izvornike. Če izvornike pustite na steklu optičnega bralnika dalj časa, se lahko zalepijo na površino stekla.

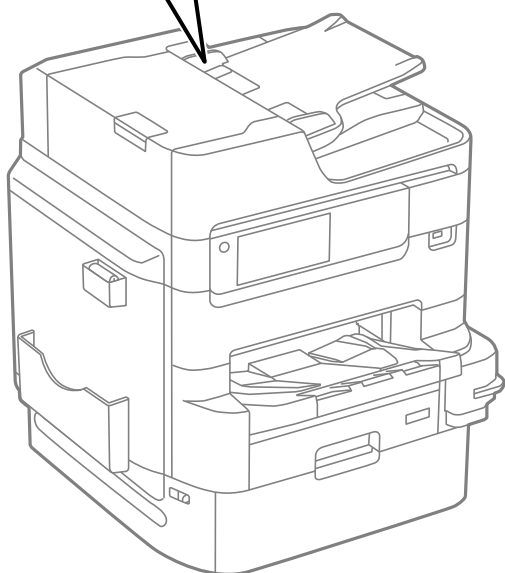
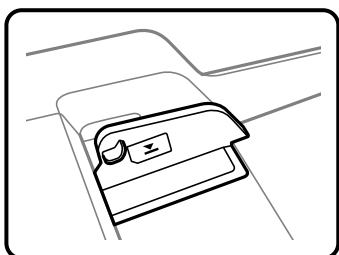
**Opomba:**

- Območje 1,5 mm od robov stekla optičnega bralnika ni optično prebrano.
- Ko so izvorniki položeni v samodejni podajalnik dokumentov in na steklu optičnega bralnika, imajo prednost izvorniki v samodejnem podajalniku dokumentov.
- Nekaterih velikosti morda ne bo mogoče samodejno zaznati. V tem primeru ročno izberite velikost izvornikov.

**Pri uporabi ADF**

**! Pomembno:**

- Izvornikov ne vstavljajte nad črto tik pod simbolom trikotnika na vodilu za rob ADF.



- Izvornikov ne dodajajte med optičnim branjem.

**Opomba:**

- Izvornike, ki so manjši od velikosti A4, lahko naložite tako, da je dolgi rob obrnjen proti ADF.
- Nekaterih velikosti morda ne bo mogoče samodejno zaznati. V tem primeru ročno izberite velikost izvornikov.

**Povezane informacije**

- ➔ “Izvorniki, ki jih ADF ne podpira” na strani 45
- ➔ “Samodejno zaznavanje velikosti izvornika” na strani 45
- ➔ “Specifikacije optičnega bralnika” na strani 413
- ➔ “Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja” na strani 414

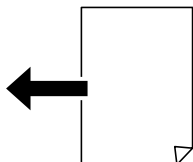


## Samodejno zaznavanje velikosti izvirkov

Če za nastavitve papirja izberete možnost **Samodejna zaznava**, so spodaj navedene velikosti papirja zaznane samodejno.

- Navpična postavitev: A4, B5, A5, 16K\*

Dolgi rob izvirkov postavite proti vhodu za podajanje papirja samodejnega podajalnika dokumentov ali na levo stran steklo optičnega bralnika.



- Vodoravna postavitev: A3, B4, A4, B5, A5 (samo za steklo optičnega bralnika), 8K\*, 16K\*

Kratki rob izvirkov postavite proti vhodu za podajanje papirja samodejnega podajalnika dokumentov ali na levo stran steklo optičnega bralnika.



\*: Papir bo zaznan, če je omogočena možnost **Prioriteta za velikost K**. Toda papir morda ne bo zaznan, kar je odvisno od uporabljenih nastavitvev. Dodatne podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

### Opomba:

Velikosti naslednjih originalov morda ne bodo zaznane pravilno. Če velikosti ni mogoče zaznati, ročno nastavite velikost na nadzorni plošči.

- Izvirkov, ki so strgani, prepognjeni, zgubani ali zviti (če so izvirkov zviti, jih zravnajte, preden jih vstavite)
- Izvirkov z veliko luknjicami za vezavo
- Prosojnice, prozorni ali sijoči izvirkov

### Povezane informacije

➔ ["Možnost samodejnega zaznavanja prvotne velikosti." na strani 384](#)

## Izvirkov, ki jih ADF ne podpira

### Pomembno:

V ADF ne vstavljajte fotografij ali dragocenih izvirkov umetnin. Napačno podajanje lahko naguba izvirkov ali ga poškoduje. Te dokumente optično preberite na stekleni plošči optičnega bralnika.

Da preprečite zagodenje papirja, v podajalnik ADF ne vstavljajte izvirkov, navedenih v nadaljevanju. Za te vrste uporabite steklo optičnega bralnika.

- Izvirkov, ki so raztrgani, zloženi, nagubani, slabše kakovosti ali zviti
- Izvirkov z luknjicami za vezavo

- Izvorniki, ki so zlepljeni z lepilnim trakom, speti, spojeni s sponkami itd.
- Izvorniki, na katere so nalepljene nalepke ali etikete
- Izvorniki, ki so neenakomerno odrezani ali niso pravokotni
- Izvorniki, ki so vezani
- Prosojnice, papir s toplotnim nanosom ali karbonski papir

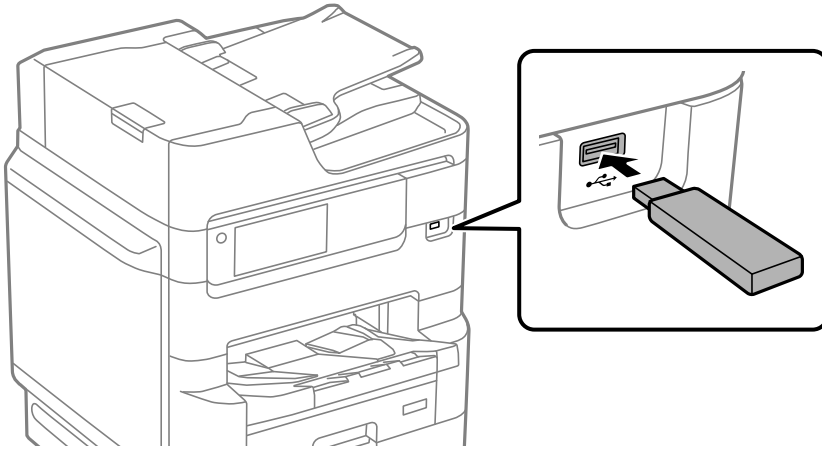
---

# Vstavljanje in odstranjevanje pomnilniške naprave

Vstavljanje zunanje naprave USB. . . . .	48
Odstranjevanje zunanje naprave USB. . . . .	48
Skupna raba podatkov v pomnilniški napravi. . . . .	49

## Vstavljanje zunanje naprave USB

V zunanji vmesnik za USB-vhod vstavite zunanjo napravo USB.

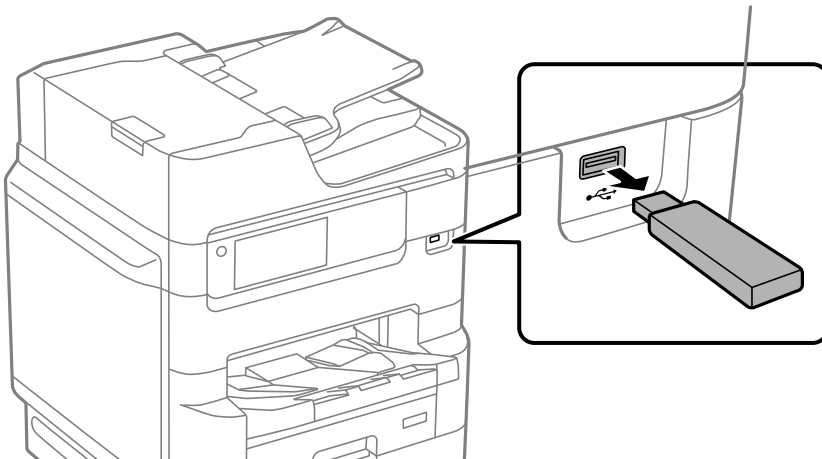


### Povezane informacije

➔ [“Tehnični podatki za pomnilniško napravo” na strani 421](#)

## Odstranjevanje zunanje naprave USB

Odstranite zunanjo napravo USB.



### **Pomembno:**

Če odstranite zunanjo napravo USB med uporabo tiskalnika, boste morda izgubili podatke, ki so shranjeni v zunanji napravi USB.

## Skupna raba podatkov v pomnilniški napravi

V računalniku lahko zapisujete ali berete podatke v pomnilniški napravi, kot je bliskovni pogon USB, ki ste jo priključili na tiskalnik.



### **Pomembno:**

Če pomnilniško napravo, vstavljeno v tiskalnik, uporabljate v računalnikih, ki so med seboj povezani s kablom USB ali prek omrežja, je dostop za pisanje dovoljen samo v računalnikih, ki so povezani na način, izbran v tiskalniku. Za zapisovanje v pomnilniško napravo odprite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Vmesnik pomnilniške naprave > Skupna raba datotek** na nadzorni plošči in izberite način povezave.

### **Opomba:**

Če priključite veliko pomnilniško napravo, npr. trdi disk z zmogljivostjo 2 TB, traja nekaj časa, da računalnik prepozna podatke.

### **Windows**

V oknu **Računalnik** ali **Moj računalnik** izberite pomnilniško napravo. Prikažejo se podatki, shranjeni v pomnilniški napravi.

### **Opomba:**

Če ste v tiskalniku vzpostavili povezavo z omrežjem brez diska s programsko opremo ali programa *Web Installer*, preslikajte zunanji vmesnik za USB-vhod kot omrežni pogon. Odprite **Zaženi** in vnesite ime tiskalnika \\XXXXX ali naslov IP tiskalnika \\XXX.XXX.XXX.XXX v polje **Odpri**. Z desno tipko miške kliknite prikazano ikono naprave, da dodelite omrežje. Omrežni pogon se prikaže v oknu **Računalnik** ali **Moj računalnik**.

### **Mac OS**

Izberite ustrezno ikono naprave. Prikazani bodo podatki na zunanji napravi za shranjevanje.

### **Opomba:**

- Če želite odstraniti pomnilniško napravo, povlecite in spustite ikono naprave do ikone koša. V nasprotnem primeru podatki na pogonu v skupni rabi morda ne bodo pravilno prikazani, ko boste vstavili drugo pomnilniško napravo.
- Če želite prek omrežja dostopati do pomnilniške naprave, v meniju na namizju izberite **Pojdi > Vzpostavi povezavo s strežnikom**. Vnesite ime tiskalnika *cifs://XXXXXX* ali *smb://XXXXXX* (kjer je »XXXXXX« ime tiskalnika) v polje **Naslov strežnika** in kliknite **Vzpostavi povezavo**.

### **Povezane informacije**

➔ [“Tehnični podatki za pomnilniško napravo” na strani 421](#)

---

# Tiskanje

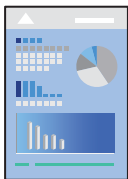
Tiskanje dokumentov. . . . .	51
Tiskanje na ovojnice. . . . .	95
Tiskanje fotografij. . . . .	95
Tiskanje spletnih strani. . . . .	98
Tiskanje prek storitve oblaka. . . . .	98

# Tiskanje dokumentov

## Tiskanje iz računalnika — Windows

Če ne morete spremeniti nekaterih nastavitev gonilnika tiskalnika, je skrbnik morda omejil dostop do njih. Za pomoč se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

### Tiskanje s preprostimi nastavitvami

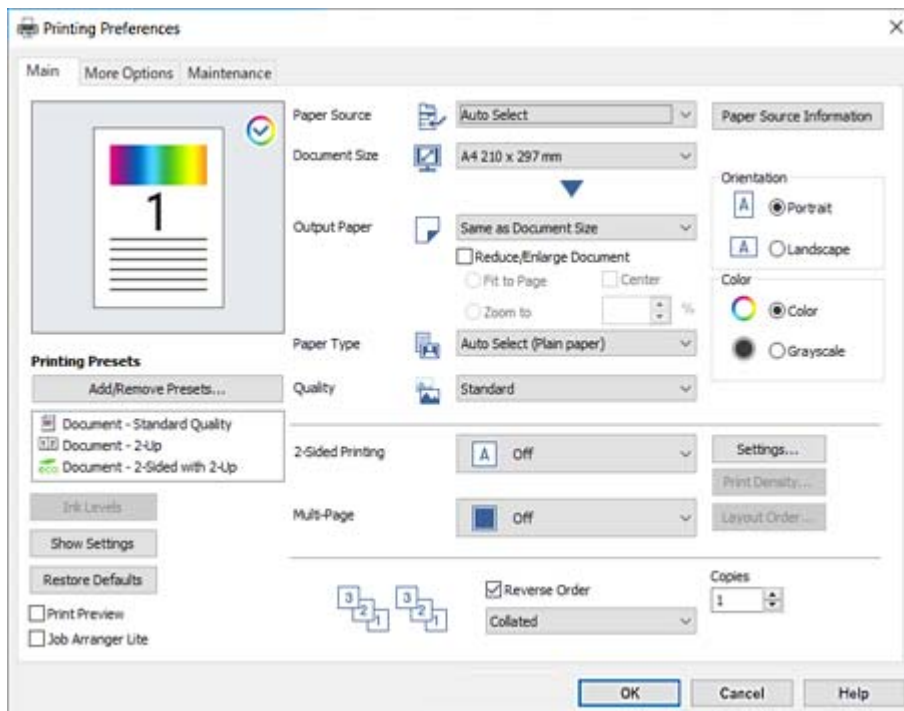


**Opomba:**

Postopki se lahko razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

1. V tiskalnik vstavite papir.  
“Nalaganje papirja” na strani 39
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**.
4. Izberite tiskalnik.

5. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.



6. Po potrebi spremenite nastavitve.  
Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.

**Opomba:**

- Ogledate si lahko tudi spletno pomoč za razlage nastavitvev. Če element kliknete z desno tipko miške, prikažete **Pomoč**.
- Če izberete **Predogled tiskanja**, si lahko ogledate predogled svojega dokumenta pred tiskanjem.
- Če želite tiskati le na eno stran papirja, nastavite **Dvostransko tiskanje na Izklop**.

7. Kliknite **OK**, da zaprete okno gonilnika tiskalnika.

8. Kliknite **Natisni**.

**Opomba:**

- Če izberete **Predogled tiskanja**, se prikaže okno za predogled. Za spreminjanje nastavitvev kliknite **Prekliči** in nato postopek ponovite od 3. koraka.
- Če želite preklicati tiskanje, v računalniku z desno tipko miške kliknite tiskalnik v pogovornem oknu **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in faksi**. Kliknite **Prikaži, kaj se tiska**, z desno tipko miške kliknite opravilo, ki ga želite preklicati, in izberite **Prekliči**. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalni posel prek nadzorne plošče tiskalnika.

**Povezane informacije**

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 362
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 38
- ➔ “Menijske možnosti za gMenijske možnosti za gonilnik tiskalnika” na strani 53



## **Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika**

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

### **Opomba:**

*Meniji so odvisni od izbrane možnosti.*

## **Zavihek Glavno**

### **Prednastavitve tiskanja:**

Dodajte/odstranite prednastavitve :

Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitvev, ki jo želite uporabiti.

### **Ravni črnila:**

Prikazuje približno raven črnila. Če želite omogočiti to funkcijo, morate namestiti aplikacijo EPSON Status Monitor 3. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.

### **Prikaži nastavitve/Skrij nastavitve:**

Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih **Glavno** in **Več možnosti**. Zaslonski seznam trenutnih nastavitvev lahko prikažete ali skrijete.

### **Obnovi privzete nastavitve:**

Vse nastavitve vrnite na privzete tovarniške vrednosti. Nastavitve v zavihku **Več možnosti** se prav tako ponastavijo na privzete.

### **Predogled tiskanja:**

Prikaže predogled dokumentov pred tiskanjem.

### **Urejevalec nalog:**

Job Arranger Lite omogoča kombiniranje številnih datotek, ki so ustvarjene z različnimi programi, in tiskanje le-teh kot samostojen tiskalni posel.

### **Vir papirja:**

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Izberite **Samodejna izbira**, če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvah tiskanja v tiskalniku.

### **Velikost dokumenta:**

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete **Uporabniško določen**, vnesite širino in višino papirja ter nato registrirajte velikost.

### **Izhodni papir:**

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če se nastavitve **Velikost dokumenta** razlikuje od nastavitve **Izhodni papir**, je samodejno izbrana možnost **Zmanjšaj/povečaj dokument**. Te možnosti vam ni treba izbrati pri tiskanju brez pomanjšave ali povečave velikosti dokumenta.

### **Zmanjšaj/povečaj dokument:**

Omogoča zmanjšanje ali povečanje velikosti dokumenta.

**Prilagodi strani:**

Samodejno zmanjša ali poveča dokument, da ta ustreza velikosti papirja, izbrani v **Izhodni papir**.

**Povečaj na:**

Tiska z določenimi odstotki.

**Na sredini:**

Natisne slike na sredino papirja.

**Tip papirja:**

Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete možnost **Samodejno izberi (navaden papir)**, je postopek tiskanja izveden z virom papirja, za katerega je v nastavitvah tiskalnika vrsta papirja nastavljena ta vrednost.

navadni papir, Preprinted, Letterhead, Barva, Recycled, Visokokakovostni navaden papir

Vendar pa papirja ni mogoče podajati iz vira papirja, za katerega je vir papirja razdelku **Nastavitve samodejne izbire** nastavljen na »izklopljeno«.

**Kakovost:**

Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje. Nastavitve, ki so na voljo, so odvisne od izbrane vrste papirja. Če izberete **Visoko**, je kakovost tiskanja večja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.

**Informacije o viru papirja:**

Prikaže informacije o papirju, nastavljene za vsa vir papirja.

**Usmerjenost:**

Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.

**Barva:**

Izberite barvno ali črno-belo tiskanje.

**Dvostransko tiskanje:**

Omogoča, da izvedete obojestransko tiskanje.

**Settings:**

Določite lahko rob za vezavo in robove vezave. Pri tiskanju večstranskih dokumentov lahko nastavite, da se tiskanje začne pri prvi ali zadnji strani.

**Gostota tiskanja:**

Izberite vrsto dokumenta, za katerega želite prilagoditi gostoto tiskanja. Če izberete ustrezno gostoto tiskanja, lahko preprečite prikaz slik na hrbtni strani papirja. Izberite **Ročno**, če želite ročno prilagoditi gostoto tiskanja.

**Več str.:**

Omogoča, da natisnete več strani na en list ali da izvedete tiskanja plakata. Kliknite **red postavitve**, da določite vrsti red tiskanja strani.

**Obratni vrstni red:**

Omogoča začetek tiskanja pri zadnji strani, da bodo strani po tiskanju naložene v pravilnem vrstnem redu.

**Zbiranje/Nezbrano:**

Izberite **Zbiranje**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.

**Copies:**

Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.

## **Zavihek Več možnosti**

**Prednastavitve tiskanja:**

Dodajte/odstranite prednastavitve :

Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitvev, ki jo želite uporabiti.

**Prikaži nastavitve/Skrij nastavitve:**

Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih **Glavno** in **Več možnosti**. Zaslonski seznam trenutnih nastavitvev lahko prikažete ali skrijete.

**Obnovi privzete nastavitve:**

Vse nastavitve vrnite na privzete tovarniške vrednosti. Nastavitve v zavihku **Glavno** se prav tako ponastavijo na privzete.

**Vrsta opraviła:**

Izberite **Zaupno tiskalniško opravilo**, če želite nastaviti geslo za zaščito zaupnih dokumentov pri tiskanju. Če uporabljate to funkcijo, se podatki za tiskanje shranijo v tiskalniku in jih lahko natisnete le po vnosu gesla preko nadzorne plošče tiskalnika. Kliknite **Nastavitve zaupne naloge**, da spremenite nastavitve.

**Prilagojene barve:**

**Samodejno:**

Samodejno prilagodi ton slik.

**Po meri:**

Omogoča ročni popravek barv. Kliknite **Napredno**, da prikažete zaslon **Popravek barv**, na katerem lahko izberete podroben način popravka barv. Kliknite **Možnosti slike**, da omogočite Tiskanje v univerzalnih barvah, Popravi rdeče oči in izostrite tiskanje ozkih črt.

**Dodatne nastavitve:**

**Funkcije vodnega žiga:**

Omogoča konfiguracijo nastavitvev za vzorce za zaščito pred kopiranjem, vodne žige ali glave in noge.

**Dodaj/izbriši:**

Omogoča, da dodate ali odstranite poljubne vzorce za zaščito pred kopiranjem ali vodne žige, ki jih želite uporabiti.

**Nastavitve:**

Omogoča, da nastavite način tiskanja vzorcev za zaščito pred kopiranjem ali vodnih žigov.

**Glava/noga:**

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavah ali nogah.

**Zasuk 180°:**

Pred tiskanjem zasuka strani za 180 stopinj. Ta element izberite pri tiskanju na papir, kot so ovojnice, ki jih v tiskalnik naložite v nespremenljivi usmerjenosti.

**Dvosmerno tiskanje:**

Tiska s premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Hitrost tiskanja je višja, kakovost pa utegne biti manjša.

**Zrcalna slika:**

Preobrne sliko tako, da se ta zrcalno natisne.

**Tihi način:**

Zmanjša hrup tiskalnika. Vendar če omogočite to funkcijo, boste morda upočasnili hitrost tiskanja.

## **Zavihek Vzdrževanje**

**Urejevalec nalog:**

Odpri se okno Urejevalec nalog. V tem oknu lahko odprete in uredite že shranjene podatke.

**EPSON Status Monitor 3:**

Odpri se okno EPSON Status Monitor 3. Lahko preverite stanje tiskalnika in potrošnega materiala. Če želite omogočiti to funkcijo, morate namestiti aplikacijo EPSON Status Monitor 3. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.

**Nastavitve nadzorovanja:**

Tu lahko opravite nastavitve za elemente v oknu EPSON Status Monitor 3. Če želite omogočiti to funkcijo, morate namestiti aplikacijo EPSON Status Monitor 3. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.

**Razširjene nastavitve:**

Opravite lahko različne nastavitve. Za več podatkov z desno miškino tipko kliknite vsak element, kjer si želite ogledati Pomoč.

**Natisni vrsto:**

Prikazuje opravila, ki čakajo na tiskanje. Tiskalna opravila lahko preverite, začasno prekinete ali z njimi nadaljujete.

#### Informacije o tiskanju in možnostih:

Prikaže število listov papirja, podanih v tiskalnik ali samodejni podajalnik dokumentov. Za ogled skupnega števila listov morate namestiti aplikacijo EPSON Status Monitor 3. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.

#### Jezik:

Spremeni jezik, ki se uporablja v oknu gonilnika tiskalnika. Za uveljavitev sprememb zaprite gonilnik tiskalnika in ga znova odprite.

#### Posodobitev programske opreme:

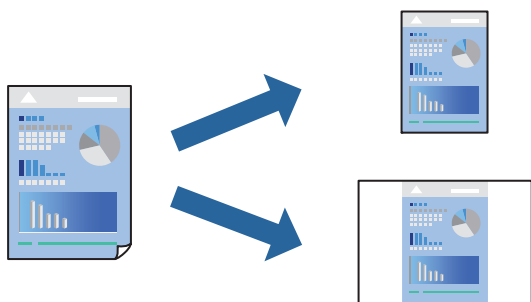
Zažene EPSON Software Updater za iskanje najnovejše različice aplikacij na internetu.

#### Tehnična podpora:

Priročnik se prikaže, če je nameščen v vašem računalniku. V nasprotnem primeru obiščite Epsonovo spletno mesto in preglejte priročnik ter se obrnite na tehnično podporo, ki je na voljo.

## Dodajanje vnaprejšnjih nastavitvev za preprosto tiskanje

Če ustvarite svojo vnaprejšnjo nastavitvev pogosto uporabljenih nastavitvev tiskanja za gonilnik tiskalnika, lahko enostavno tiskate z vnaprejšnjimi nastavitvami iz seznama.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** ali **Več možnosti** nastavite posamezen element (na primer **Velikost dokumenta** in **Tip papirja**).
2. V razdelku **Prednastavitve tiskanja** kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve**.
3. Vnesite **Ime** in po potrebi še komentar.
4. Kliknite **Shrani**.

#### **Opomba:**

Za izbris dodane vnaprejšnje nastavitve kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve**, izberite ime vnaprejšnje nastavitve, ki jo želite izbrisati s seznama, in jo izbršite.

[“Zavihek Glavno” na strani 53](#)

[“Zavihek Več možnosti” na strani 55](#)

5. Kliknite **Natisni**.

Ko boste naslednjič želeli tiskati z istimi nastavitvami, izberite registrirano ime nastavitve v razdelku **Prednastavitve tiskanja** in kliknite **OK**.

## Povezane informacije

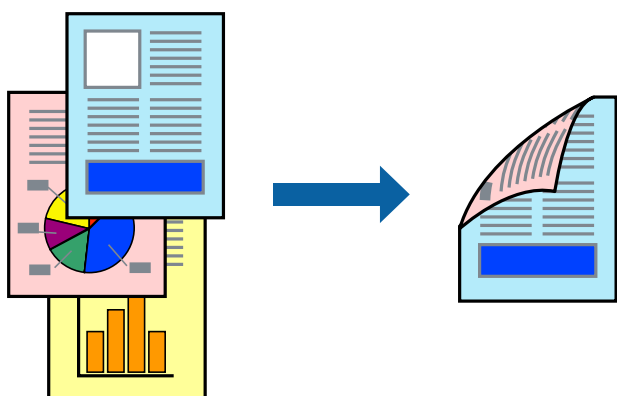
- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 39
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 51

## Obojestransko tiskanje

Za obojestransko tiskanje lahko uporabite katerokoli izmed naslednjih metod.

- Samodejno obojestransko tiskanje
- Ročno obojestransko tiskanje

Ko je tiskalnik natisnil prvo stran, obrnite papir za tiskanje na drugi strani.



### Opomba:

- Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojestransko tiskanje, se lahko kakovost tiskanja poslabša in papir se lahko zagozdi.

“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 368

- Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.
- To morate namestiti, če si želite stanje tiskanja ogledati v aplikaciji **EPSON Status Monitor 3**. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.
- Vendar pa morda ne bo na voljo, če do tiskalnika dostopate prek omrežja ali ga uporabljate kot tiskalnik v skupni rabi.

1. Izberite način za **Dvostransko tiskanje** na zavihku **Glavno**.
2. Kliknite **Nastavitve**, konfigurirajte ustrezne nastavitve in kliknite **V redu**.
3. Kliknite **Gostota tiskanja**, izberite ustrezno nastavitvev in kliknite **V redu**.

Pri nastavitvi možnosti **Gostota tiskanja** lahko prilagodite gostoto tiskanja glede na vrsto dokumenta.

### Opomba:

- Ta nastavitvev ni na voljo, če izberete ročno obojestransko tiskanje.
- Tiskanje bo morda počasno, odvisno od kombinacije možnosti, ki ste jih izbrali za **Izberi tip dokumenta** v oknu **Nastavitve gostote tiska** in za **Kakovost** na zavihku **Glavno**.

4. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

“Zavihek Glavno” na strani 53

“Zavihek Več možnosti” na strani 55

5. Kliknite **Natisni**.

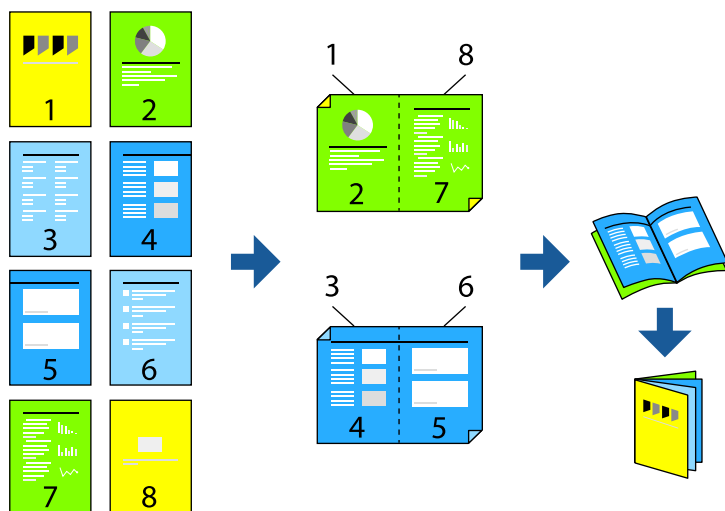
Za ročno obojestransko tiskanje, se potem, ko je prva stran natisnjena, na računalniku prikaže pojavno okno. Upoštevajte navodila na zaslonu.

**Povezane informacije**

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 362
- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 39
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 51

**Tiskanje knjižice**

Natisnete lahko tudi knjižico, ki jo natisnete z razvrščanjem strani ali zgibanjem natisa.



**Opomba:**

Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojestransko tiskanje, se lahko kakovost tiskanja poslabša in papir se lahko zagozdi.

“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 368

Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.

To morate namestiti, če si želite stanje tiskanja ogledati v aplikaciji **EPSON Status Monitor 3**. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.

Vendar pa morda ne bo na voljo, če do tiskalnika dostopate prek omrežja ali ga uporabljate kot tiskalnik v skupni rabi.

1. Izberite način za **Dvostransko tiskanje** na zavihku **Glavno**.

2. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Settings** izberite **Knjižica**.

3. Kliknite **OK**.

Sredinska vezava: ta način uporabite, če želite natisniti majhno število strani, ki jih lahko zvežete in preprosto zložite po polovici.

Stranska vezava. Ta način uporabite, če želite hkrati natisniti en list (štiri strani) — vsakega zložite po polovici in jih nato vstavite v en medij.

4. Kliknite **Gostota tiskanja**, izberite ustrezno nastavitvev in kliknite **V redu**.  
Pri nastavitvi možnosti **Gostota tiskanja** lahko prilagodite gostoto tiskanja glede na vrsto dokumenta.

**Opomba:**

*Tiskanje bo morda počasno, odvisno od kombinacije možnosti, ki ste jih izbrali za **Izberi tip dokumenta** v oknu **Nastavitvev gostote tiska** in za **Kakovost** na zavihku **Glavno**.*

5. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
“Zavihek Glavno” na strani 53  
“Zavihek Več možnosti” na strani 55
6. Kliknite **Natisni**.

**Povezane informacije**

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 362
- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 39
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 51

## Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete več strani podatkov.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **2 na list**, **4 na list**, **6-gor**, **8 na list**, **9-gor** ali **16-gor** za nastavitvev **Več str.**
2. Kliknite **red postavitve**, izberite ustrezno nastavitvev in kliknite **V redu**.
3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
“Zavihek Glavno” na strani 53  
“Zavihek Več možnosti” na strani 55
4. Kliknite **Natisni**.



### Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 39
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 51

## Tiskanje s prilagoditvijo velikosti papirja

Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik kot nastavitev »Ciljna velikost papirja«.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** konfigurirajte te nastavitve.
  - Velikost dokumenta: izberite velikost papirja, ki ste jo nastavili v aplikaciji.
  - Izhodni papir: izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik.  
**Prilagodi strani** — ta možnost je izbrana samodejno.

**Opomba:**

Kliknite **Na sredini**, če želite natisniti pomanjšano sliko na sredini lista.

2. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
  - “Zavihek Glavno” na strani 53
  - “Zavihek Več možnosti” na strani 55
3. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 39
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 51

## Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta pri poljubni povečavi

Velikost dokumenta lahko zmanjšate ali povečate za določen odstotek.



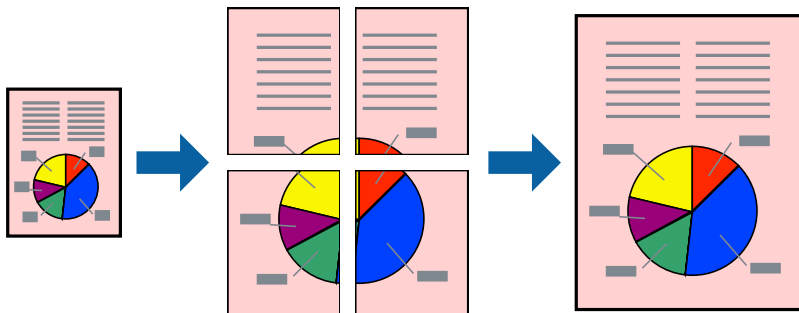
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite velikost dokumenta v nastavitvi **Velikost dokumenta**.
2. V nastavitvi **Izhodni papir** izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.
3. Izberite **Zmanjšaj/povečaj dokument, Povečaj na** in nato vnesite odstotek.
4. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
“Zavihek Glavno” na strani 53  
“Zavihek Več možnosti” na strani 55
5. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 39
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 51

## Tiskanje ene slike na več listih za povečavo (ustvarjanje plakata)

S to funkcijo lahko natisnete eno sliko na več listov papirja. Ustvarite lahko večji plakat, tako da zlepite slike.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 plakat** ali **4x4 plakat** za nastavitve **Več str.**

2. Kliknite **Nastavitve**, izberite ustrezno nastavitve in kliknite **V redu**.

**Opomba:**

*Navodila za izrezovanje tiskanja vam omogoča tiskanje vodiča za rezanje.*

3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

“Zavihek Glavno” na strani 53

“Zavihek Več možnosti” na strani 55

4. Kliknite **Natisni**.

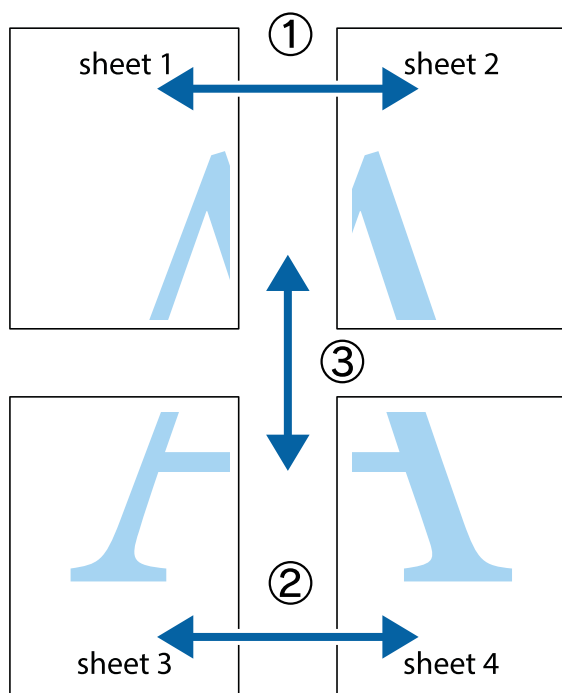
**Povezane informacije**

➔ “Nalaganje papirja” na strani 39

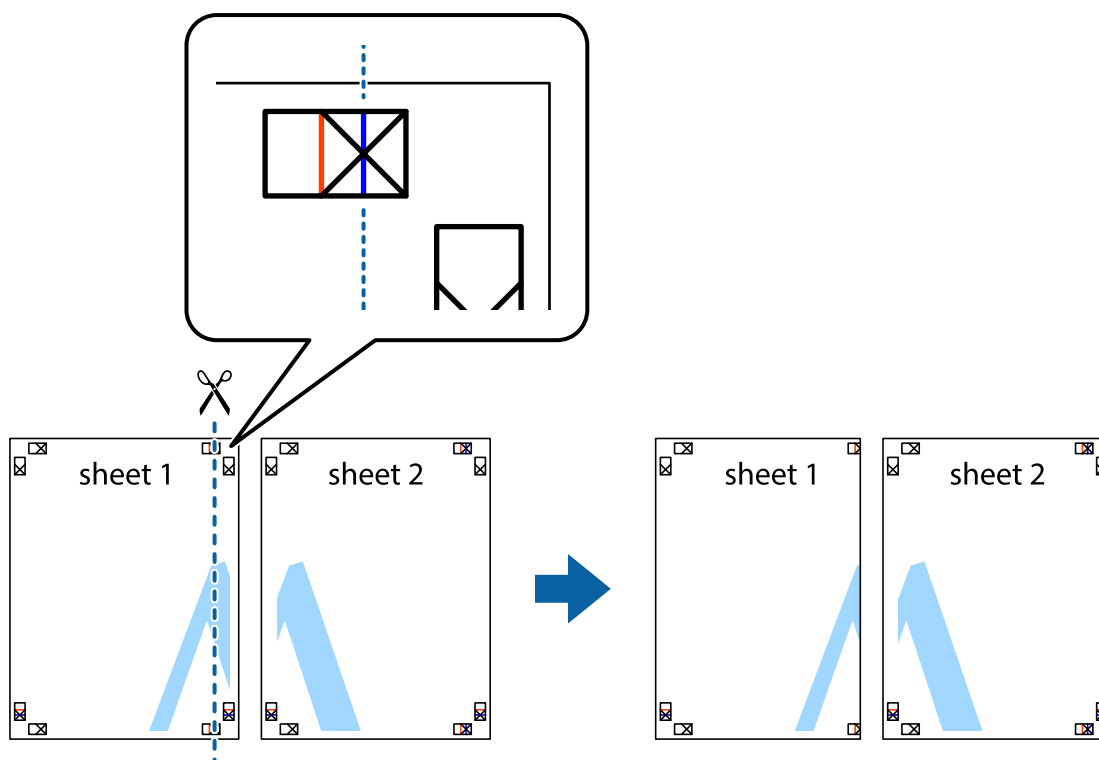
➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 51

**Ustvarjanje plakatov s prekrivajočimi se oznakami za poravnavo**

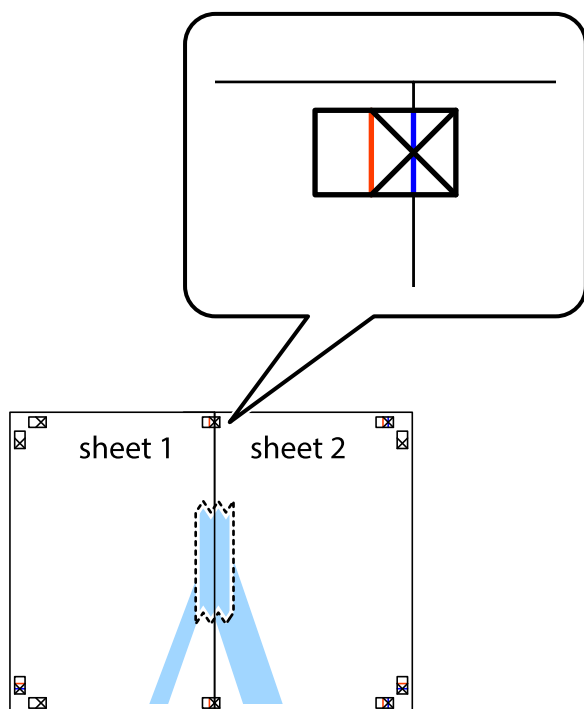
Tukaj je primer, kako ustvariti plakat, ko izberete **2x2 plakat** in **Oznake poravnave prekrivanja** za Navodila za izrezovanje tiskanja.



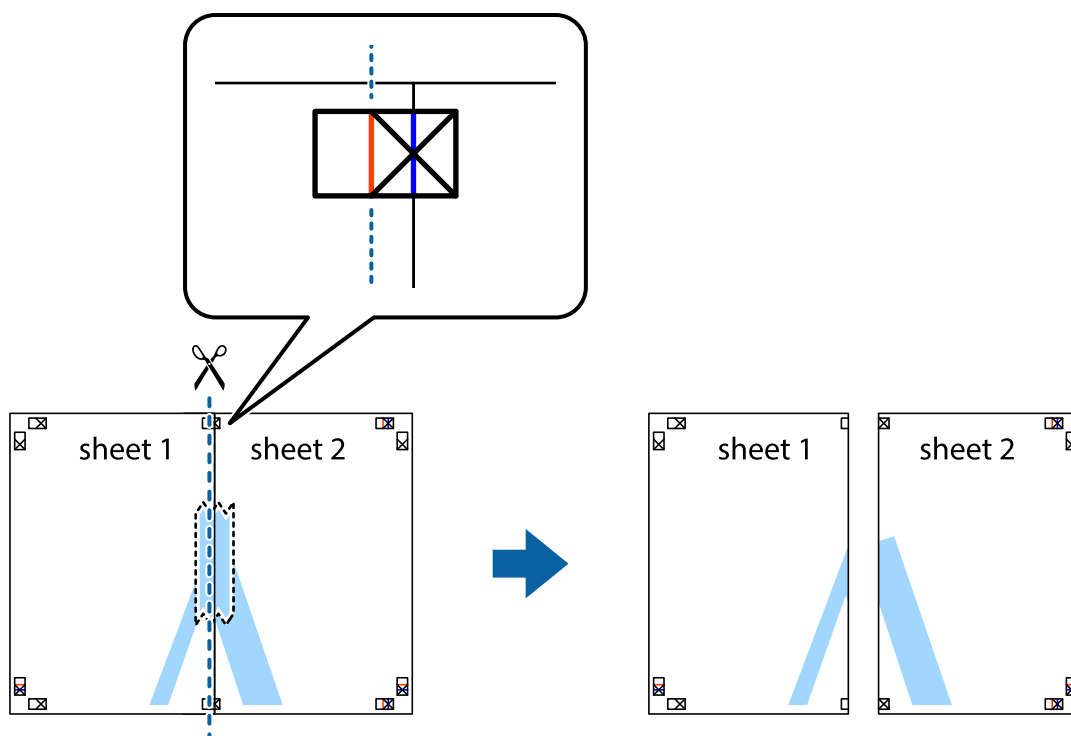
1. Pripravite Sheet 1 in Sheet 2. Obrežite robove Sheet 1 vzdolž navpične modre linije, skozi središče zgornje in spodnje prečne oznake.



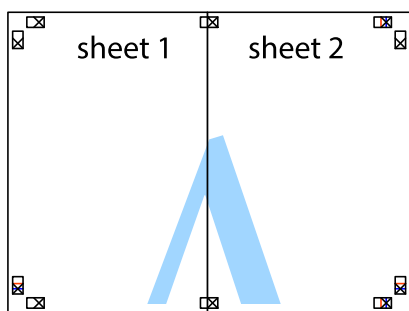
2. Položite rob lista Sheet 1 na Sheet 2 in poravnajte prečni oznaki, nato pa oba lista papirja na hrbtni strani začasno zlepite.



3. Zlepljena lista narežite na dva dela vzdolž navpične rdeče linije skozi oznake za poravnavo (tokrat linija na levi strani prečnih oznak).

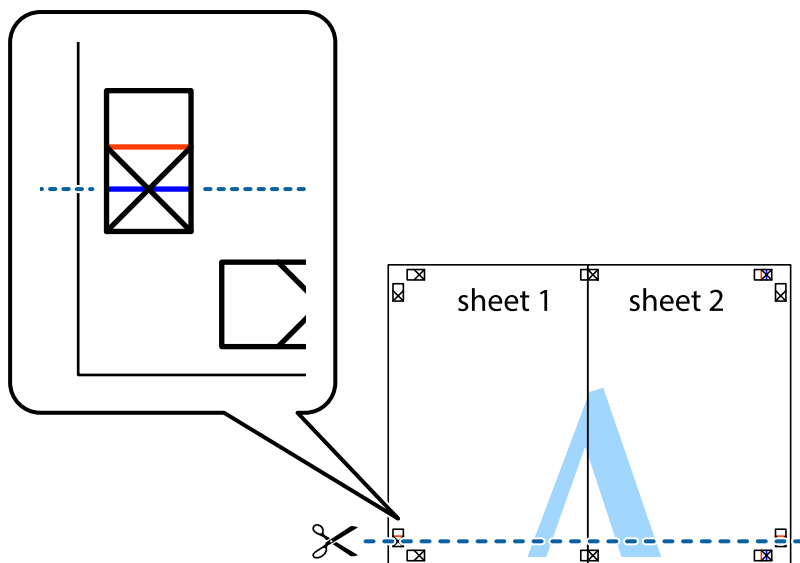


4. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.

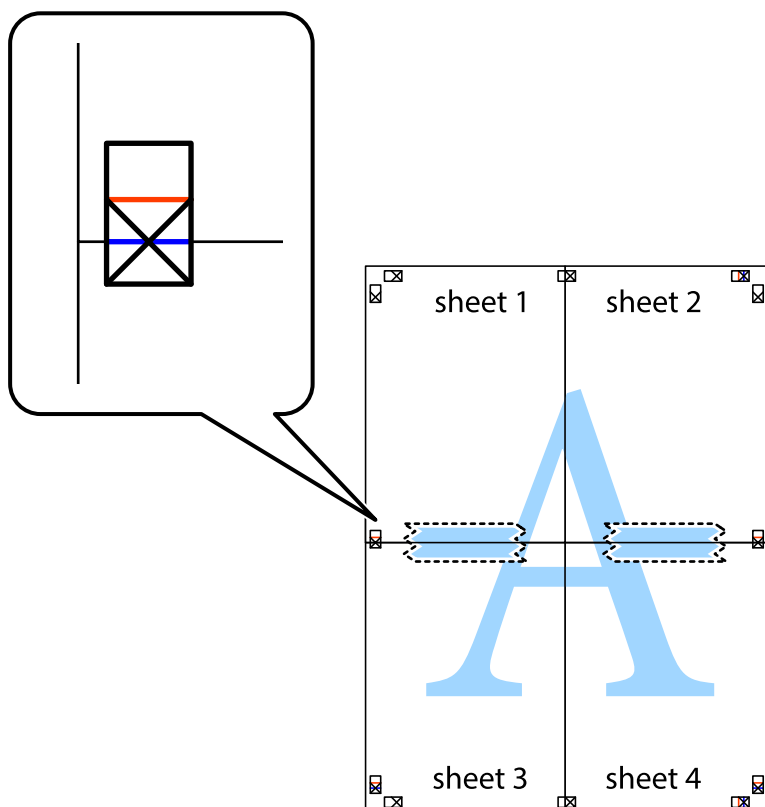


5. Ponovite korake 1 do 4, da zlepite lista Sheet 3 in Sheet 4.

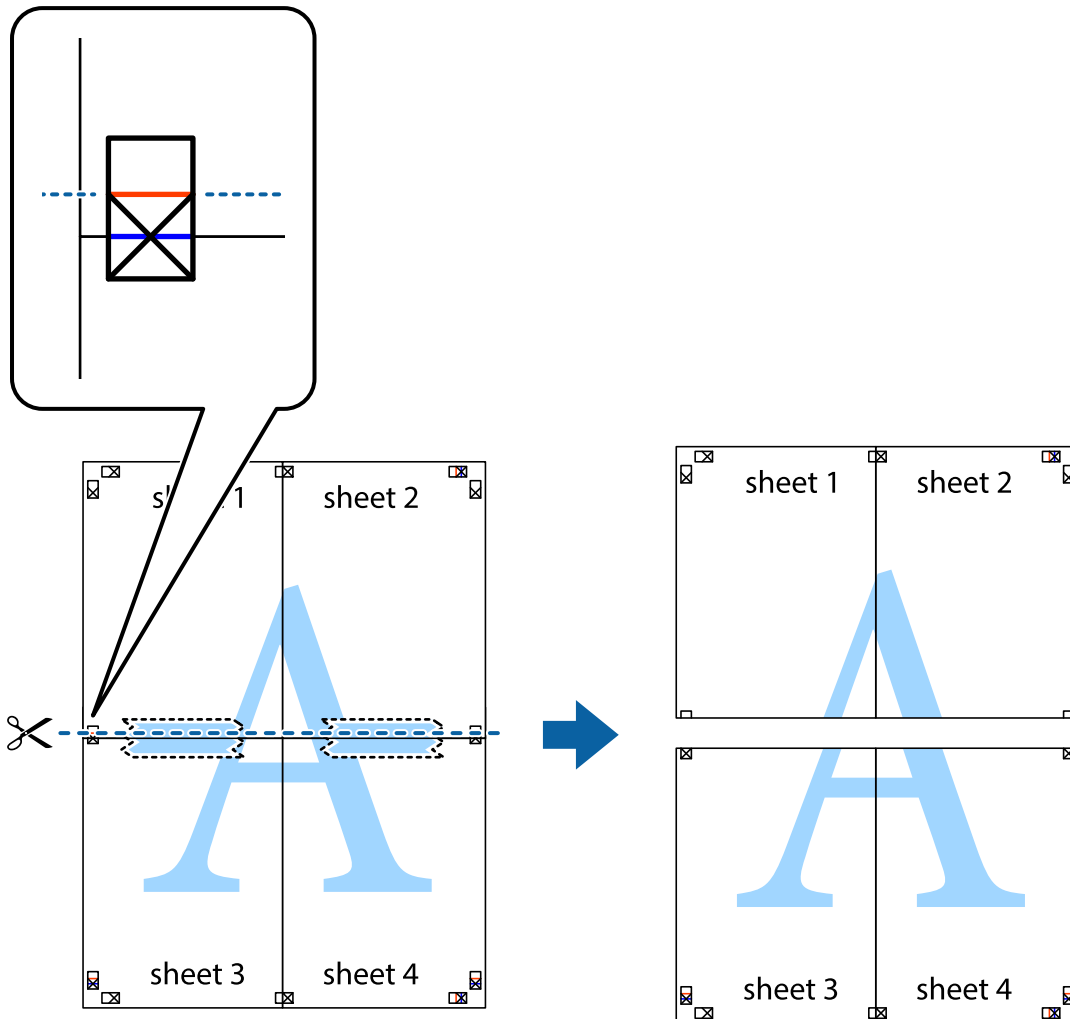
6. Odrežite robove lista Sheet 1 in Sheet 2 vzdolž vodoravne modre linije, skozi središče leve in desne prečne oznake.



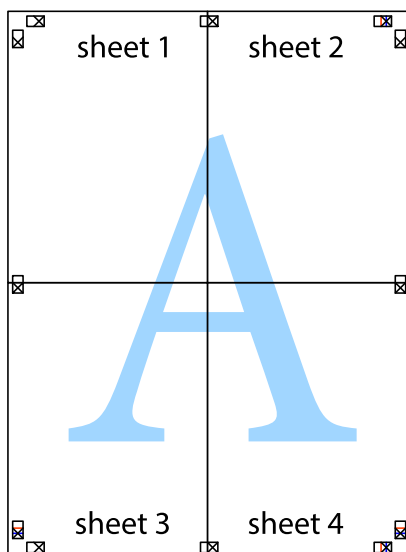
7. Rob lista Sheet 1 in Sheet 2 položite na Sheet 3 in Sheet 4 in poravnajte prečne oznake ter jih začasno zlepite na hrbtni strani.



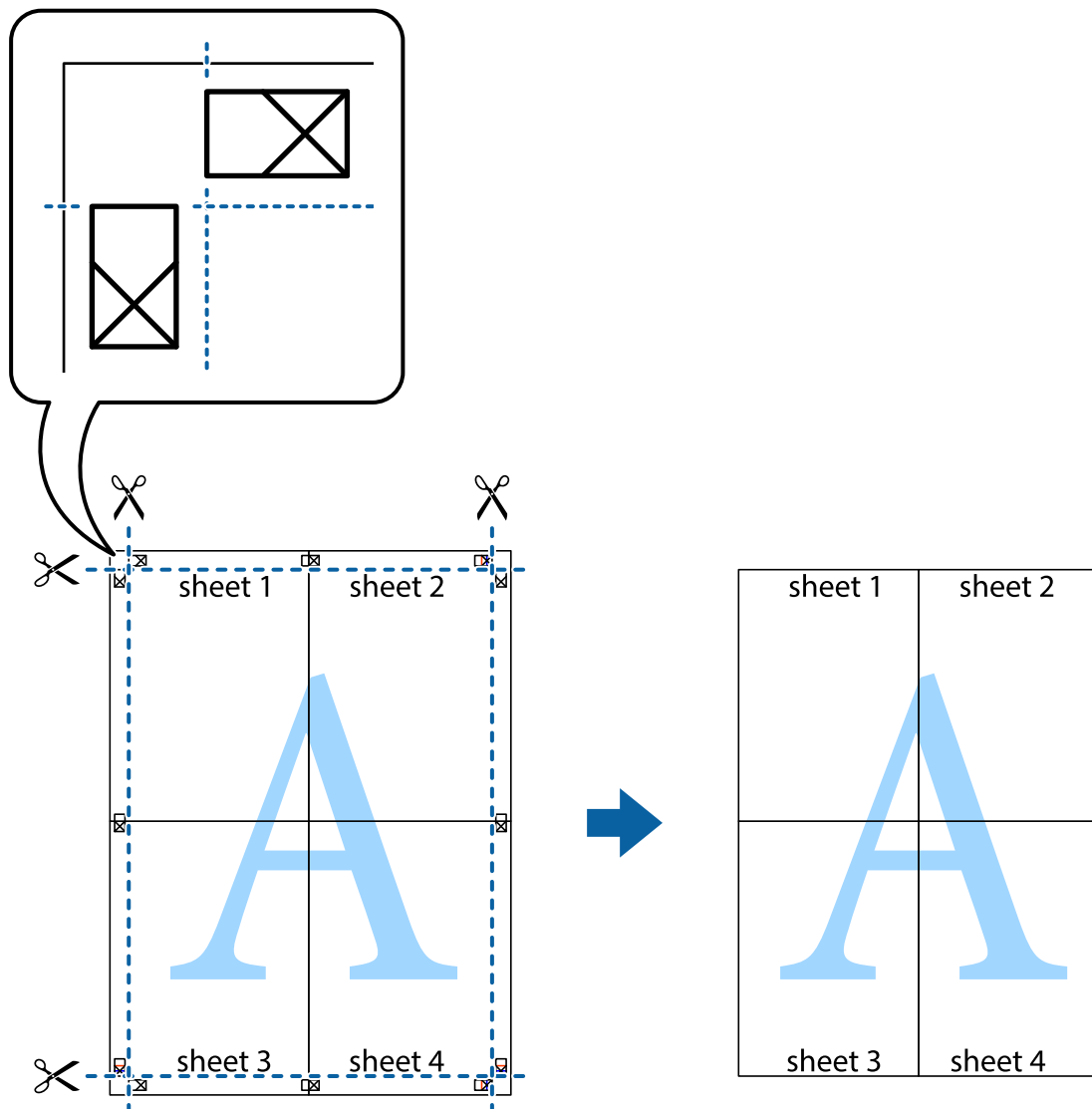
8. Zlepljena lista razrežite na dva dela vzdolž vodoravne rdeče črte skozi oznake za poravnavo (tokrat črta nad prečnimi oznakami).



9. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.

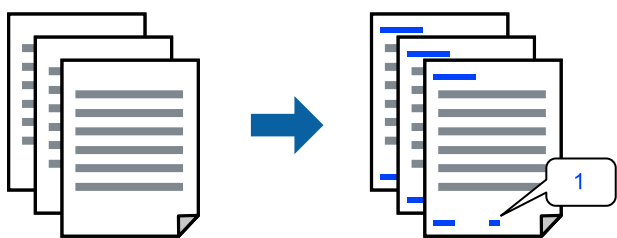


10. Izrežite ostale robove vzdolž zunanjšega vodila.



## Tiskanje z glavo in nogo

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavah ali nogah.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in potrdite polje **Glava/noga**.



2. Izberite **Nastavitve**, izberite elemente, ki jih želite natisniti, in kliknite »OK«.

**Opomba:**

- Če želite določiti številko prve strani, izberite **Številka strani** na mestu, kjer želite natisniti številko v glavi ali nogi, nato pa izberite številko v polju **Začetna številka**.
- Če želite natisniti besedilo v glavi ali nogi, izberite mesto, kjer želite natisniti besedilo, in nato izberite **Tekst**. V polje za vnos besedila vnesite besedilo, ki ga želite natisniti.

3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

[“Zavihek Glavno” na strani 53](#)

[“Zavihek Več možnosti” na strani 55](#)

4. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 39](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 51](#)

## Tiskanje vzorca za zaščito pred kopiranjem

Na natisne lahko natisnete vzorec za zaščito pred kopiranjem. Pri tiskanju same črke niso natisnjene, na celotnem natisu pa so uporabljeni rahli poltoni. Skrite črke so prikazane na fotokopiji, da lahko preprosto ločite izvirnik od kopij.



Anti-Kopiraj Pattern je na voljo v naslednjih pogojih:

- Vrsta papirja: navadni papir, papir za kopiranje, papir s pisemsko glavo, recikliran papir, barvni papir, vnaprej potiskan papir, visokokakovostni navadni papir ali debel papir 1
- Kakovost: Standarden
- Dvostransko tiskanje: Izklop
- Prilagojene barve: Samodejno
- Papir z vzporednimi vlakni: ni izbrano

**Opomba:**

Dodate lahko tudi svoj vzorec za zaščito pred kopiranjem.

1. V zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika kliknite **Funkcije vodnega žiga** in izberite Anti-Kopiraj Pattern.
2. Če želite spremeniti podrobnosti, kot je velikost ali gostota vzorca, kliknite **Nastavitve**.
3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

[“Zavihek Glavno” na strani 53](#)

[“Zavihek Več možnosti” na strani 55](#)

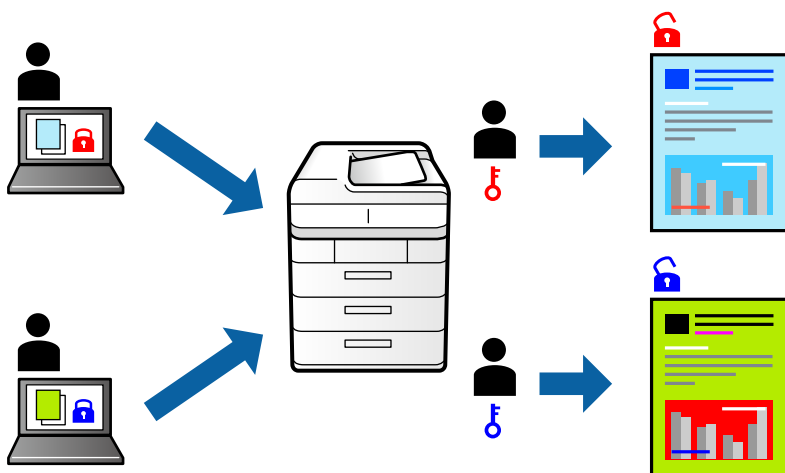
4. Kliknite **Natisni**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 39](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 51](#)

## Tiskanje datotek, zaščitnih z geslom

Za tiskalno opravilo lahko nastavite geslo, da bo tiskalno opravilo mogoče začeti šele po vnosu gesla na nadzorni plošči tiskalnika.



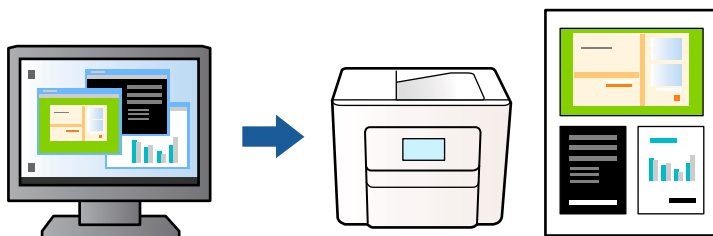
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite **Zaupno tiskalniško opravilo** za **Vrsta opravi** in nato vnesite geslo.
2. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
[“Zavihek Glavno” na strani 53](#)  
[“Zavihek Več možnosti” na strani 55](#)
3. Kliknite **Natisni**.
4. Če želite natisniti opravilo, na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Zaupno opravilo**. Izberite opravilo, ki ga želite natisniti, in nato vnesite geslo.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 39](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 51](#)

## Tiskanje več datotek hkrati

Urejevalec nalog omogoča kombiniranje številnih datotek, ki so ustvarjene z različnimi programi, in tiskanje le-teh kot samostojen tiskalni posel. Določite lahko nastavitve tiskanja za združene datoteke, kot so večstranska postavitve in 2-stransko tiskanje.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Urejevalec nalog**.  
“Zavihek Glavno” na strani 53
2. Kliknite **Natisni**.  
Ob začetku tiskanja se odpre okno **Urejevalec nalog**.
3. Ko je okno **Urejevalec nalog** odprto, odprite datoteko, ki jo želite združiti s trenutno datoteko, in ponovite zgornje korake.
4. Če izberete tiskalno opravilo, dodano v razdelek **Natisni projekt Lite** v oknu **Urejevalec nalog**, lahko uredite postavitev strani.
5. Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka**, da začnete tiskanje.

### **Opomba:**

Če zaprete okno **Urejevalec nalog**, preden dodate vse podatke za tiskanje v razdelek **Natisni projekt**, je tiskalno opravilo, ki ga trenutno urejate, preklicano. Kliknite **Shrani** v meniju **Datoteka**, da shranite trenutno opravilo. Podaljšek shranjenih datotek je »ecl«.

Če želite odpreti tiskalniški posel, kliknite **Urejevalec nalog** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika, da odprete okno **Job Arranger Lite**. Nato izberite **Odpri** iz menija **Datoteka**, da izberete datoteko.

## Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 39
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 51

## Tiskanje s funkcijo Color Universal Print

Vidljivost besedil in slik na izpisih lahko izboljšate.



Funkcije Tiskanje v univerzalnih barvah je na voljo samo, če so izbrane naslednje nastavitve.

- Vrsta papirja: navaden papir, papir za kopiranje, papir s pisemsko glavo, recikliran papir, barvni papir, vnaprej potiskan papir, navaden papir visoke kakovosti ali debel papir 1
- Kakovost: **Standarden** ali višja kakovost
- Barva tiskanja: **Barva**
- Uporaba: Microsoft® Office 2007 ali novejši
- Velikost besedila: 96 točk ali manjša

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Prilagojene barve**.
2. Izberite eno od možnosti v nastavitvi **Tiskanje v univerzalnih barvah**.
3. **Možnosti izboljšav** če želite konfigurirati dodatne nastavitve.
4. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
[“Zavihek Glavno” na strani 53](#)  
[“Zavihek Več možnosti” na strani 55](#)
5. Kliknite **Natisni**.

**Opomba:**

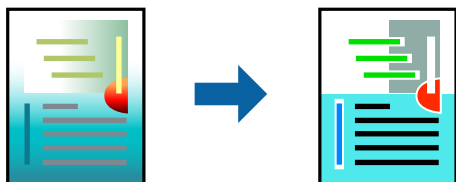
- Nekateri znaki bodo morda spremenjeni z vzorci, na primer znak »+« bo morda prikazan kot »±«.
- Vzorci in podčrte, ki veljajo za določene programe, lahko spremenijo vsebino, ki je natisnjena s temi nastavitvami.
- Če uporabite nastavitve za Tiskanje v univerzalnih barvah, se kakovost tiskanja lahko zmanjša pri fotografijah in drugih slikah.
- Če uporabite nastavitve za Tiskanje v univerzalnih barvah, je tiskanje počasnejše.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 39](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 51](#)

## Prilagoditev barve tiska

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene za tiskanje. Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.



**PhotoEnhance** proizvede ostrejše slike in bolj žive barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenja in svetlosti podatkov izvirne slike.

**Opomba:**

**PhotoEnhance** prilagaja barvo z analiziranjem lokacije zadeve. Če ste torej spremenili lokacijo zadeve z zmanjšanjem, povečanjem, obrezovanjem ali rotiranjem slike, se lahko barva nepričakovano spremeni. Če je slika neostro, barva morda ne bo naravna. Če se barva spremeni ali postane nenaravna, tiskajte v drugem načinu kot **PhotoEnhance**.

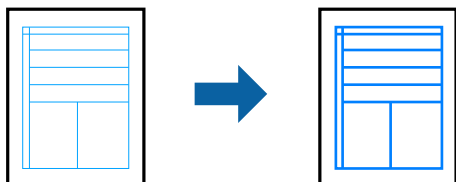
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite način za popravljanje barv v nastavitvi **Prilagojene barve**.
  - Samodejno Ta nastavev samodejno prilagodi ton glede na vrsto papirja in nastavitve kakovosti tiska.
  - Če izberete Po meri in kliknete **Napredno**, lahko nastavite lastne nastavitve.
2. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
  - [“Zavihek Glavno” na strani 53](#)
  - [“Zavihek Več možnosti” na strani 55](#)
3. Kliknite **Natisni**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 39](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 51](#)

## Tiskanje s poudarkom tankih črt

Tanke črte, ki so pretanke za tiskanje, lahko odebelite.



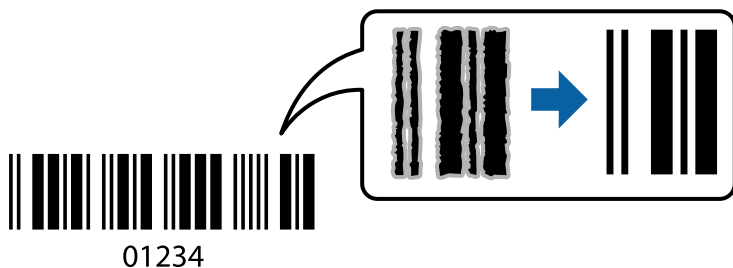
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Prilagojene barve**.
2. Izberite **Poudari tanke črte**.
3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
  - [“Zavihek Glavno” na strani 53](#)
  - [“Zavihek Več možnosti” na strani 55](#)
4. Kliknite **Natisni**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 39](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 51](#)

## Tiskanje jasnih črtnih kod

Če natisnjenih črtnih kod ni mogoče pravilno prebrati, lahko natisnete različne črte kode s funkcijo za zmanjšan barvni tisk v živi rob. To funkcijo uporabite samo, če črtne kode, ki ste jo natisnili, ni mogoče optično prebrati.



To funkcijo lahko uporabite v teh primerih.

- Papir: navadni papir, papir za kopiranje, papir s pisemsko glavo, recikliran papir, barvni papir, vnaprej potiskan papir, visokokakovostni navadni papir, debel papir, papir za fotografije za brizgalne tiskalnike Epson, matiran papir Epson ali ovojnica
- Vrsta papirja: nastavite pravilno vrsto papirja glede na papir, na katerega boste natisnili črtne kode.  
“Seznam vrst papirja” na strani 38
- Kakovost: **Standarden, Visoko**  
Papir za fotografije za brizgalne tiskalnike Epson, matiran papir Epson in debel papir do 151–256 g/m<sup>2</sup> ne podpira možnosti **Visoko**.

### Opomba:

Zmanjšanje motnosti morda ne bo vedno mogoče, odvisno od okoliščin.

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Vzdrževanje** kliknite **Razširjene nastavitve** in izberite **Način črtne kode**.
2. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
“Zavihek Glavno” na strani 53  
“Zavihek Več možnosti” na strani 55
3. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

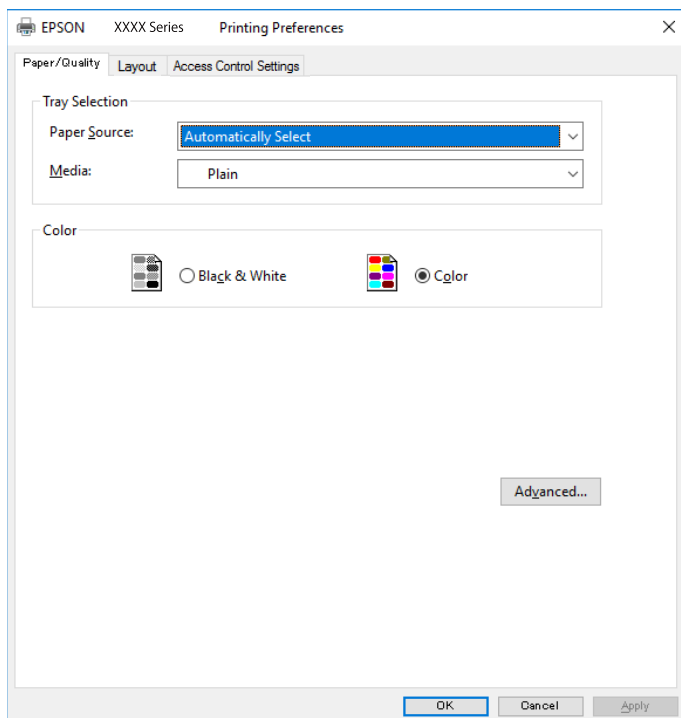
- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 39
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 51

## Tiskanje dokumenta z gonilnikom tiskalnika PostScript (Windows)

Gonilnik tiskalnika PostScript je gonilnik, ki tiskalniku posreduje ukaze za tiskanje v jeziku za opis strani PostScript.

1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.  
V tiskalnik vstavite papir, če že ni naložen.
2. Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**

- Izberite tiskalnik.
- Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.



- Po potrebi spremenite nastavitve.  
Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.
- Kliknite **OK**, da zaprete okno s podrobnostmi gonilnika tiskalnika.
- Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 362
- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 39
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 38
- ➔ “Zavihek »Papir/kakovost«” na strani 76
- ➔ “Zavihek »Postavitve«” na strani 76

## Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika PostScript

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

### Opomba:

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

### Zavihek »Papir/kakovost«

#### Izbira pladnja:

Izberite vir papirja in medij.

#### Vir papirja:

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir.

Izberite **Samodejno izberi**, če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvi **Nastavitve papirja** v tiskalniku.

#### Medij:

Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete možnost **Nedoločeno**, je tiskanje izvedeno na papir iz vira papirja, za katerega je vrsta papirja v nastavitvah tiskalnika nastavljena na te možnosti.

navadni papir, Preprinted, Letterhead, Barva, Recycled, Visokokakovostni navaden papir

Vendar pa papirja ni mogoče podajati iz vira papirja, za katerega je vir papirja razdelku **Nastavitve samodejne izbire** nastavljen na »izklopljeno«.

#### Barvno:

Izberite barvo za tiskalno opravilo.

### Zavihek »Postavitev«

#### Usmerjenost:

Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.

#### Tiskanje na obe strani:

Omogoča, da izvedete obojestransko tiskanje.

#### Vrstni red strani:

Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani. Če izberete **Od zadnje do prve**, so strani po tiskanju zložene v pravilnem vrstnem redu na podlagi številke strani.

#### Oblikovanje strani:

##### Strani na list:

Postavitev strani na list:

Omogoča, da določite postavitev strani pri tiskanju več strani na en list.

##### Knjižica:

Vežanje knjižice:

Izberite mesto vezave za knjižico.

##### Nariši obrobe:

To možnost izberite, če želite pri tiskanju več strani na en list ali ustvarjanju knjižice narisati obrobo za vsako stran.



### **Zavihek z nastavitvami za nadzor dostopa**

Skrbnik je morda omejil uporabo tiskalnika. Tiskanje je na voljo, po tem, ko registrirate svoj račun v gonilnik tiskalnika. Če želite izvedeti več o uporabniškem računu, se obrnite na skrbnika.

Nastavitve nadzora dostopa:

Konfigurirajte **Nastavitve nadzora dostopa**.

Registracija uporabnika:

Omogoča, da vnesete uporabniško ime in geslo.

Uporabniško ime:

Vnesite uporabniško ime.

Geslo:

Vnesite geslo.

### **Dodatne možnosti**

Papir/izhod:

Izberite velikost papirja in število kopij.

Velikost papirja:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.

Kopije:

Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.

Grafika:

Nastavite te menijske elemente.

Kakovost tiskanja:

Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje.

Upravljanje barv slike:

Izberite način ICM ali namen.

Prilagajanje velikosti:

Omogoča, da pomanjšate ali povečate dokument.

Pisava TrueType:

Nastavi nadomestno pisavo na pisavo TrueType.

Možnosti dokumenta:

Dodatne funkcije tiskanja:

Omogoča, da konfigurirate podrobne nastavitve za funkcije tiskanja.

#### Možnosti za PostScript:

Omogoča, da konfigurirate izbirne nastavitve.

#### Funkcije tiskalnika:

Nastavite te menijske elemente.

#### Color Mode:

Izberite barvno ali črno-belo tiskanje.

#### Press Simulation:

Izberete lahko simulacijo barve črnila CMYK pri tiskanju, pri čemer se reproducirajo barve črnila CMYK kot pri offset tisku.

#### Ink Save Mode:

Z zmanjšanjem gostote tiskanja varčuje s črnilom.

#### Rotate by 180°:

Pred tiskanjem zasuka podatke za 180 stopinj.

## Tiskanje iz računalnika — Mac OS

### Tiskanje s preprostimi nastavitvami

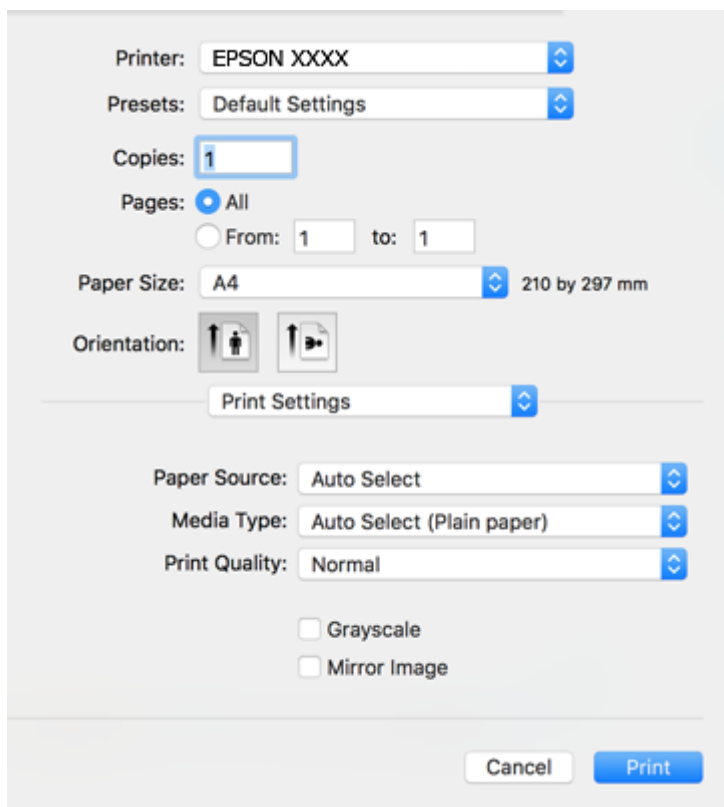


#### **Opomba:**

Postopki in zasloni so lahko drugačni, odvisno od uporabljenega programa. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. V tiskalnik vstavite papir.  
“Nalaganje papirja” na strani 39
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.  
Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** ali ▼ za razširitev okna tiskanja.
4. Izberite tiskalnik.

5. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.



**Opomba:**

Če v različicah operacijskih sistemov macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks in OS X Mountain Lion ni prikazan meni **Nastavitve tiskanja**, gonilnik tiskalnika Epson ni pravilno nameščen. Omogočite ga v tem meniju. V sistemih macOS Catalina in macOS Mojave ni mogoče dostopati do menija **Nastavitve tiskanja** v aplikacijah družbe Apple, kot je TextEdit.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**), odstranite tiskalnik in ga znova dodajte. Navodila za dodajanje tiskalnika najdete na tem spletnem mestu.

[“Dodajanje tiskalnika \(samo v sistemu Mac OS\)” na strani 187](#)


6. Po potrebi spremenite nastavitve.  
Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.

7. Kliknite **Natisni**.

**Opomba:**

Če želite preklicati tiskanje, v računalniku kliknite ikono tiskalnika v **Sistemski vrstici**. Izberite opravilo, ki ga želite preklicati, in nato naredite nekaj od tega. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalni posel prek nadzorne plošče tiskalnika.

- OS X Mountain Lion ali novejša različica

Kliknite  ob merilniku napredka.

- Od Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

Kliknite **Izbriši**.

## Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 362
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 38
- ➔ “Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja” na strani 81

## Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

### Opomba:

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

## Menijske možnosti za postavitev

### Strani na list:

Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list.

### Smer postavitve:

Določite vrstni red tiskanja strani.

### Obroba:

Natisne obrobo okrog strani.

### Obratna usmerjenost strani:

Pred tiskanjem zasuka strani za 180 stopinj. Ta element izberite pri tiskanju na papir, kot so ovojnice, ki jih v tiskalnik naložite v nespremenljivi usmerjenosti.

### Zrcali vodoravno:

Prezrcali sliko tako, da je natisnjena, kot bi bila prikazana v zrcalu.

## Menijske možnosti za ujemanje barv

### ColorSync/EPSON Color Controls:

Izberite način za prilagajanje barv. S temi možnostmi prilagodite barve med tiskalnikom in zaslonom računalnika tako, da zmanjšate razliko v barvah.

## Menijske možnosti za ravnanje s papirjem

### Zberi strani:

Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.

### Strani za tiskanje:

Izberite, če želite natisni samo lihe oziroma sode strani.

### Vrstni red strani:

Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.

Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja:

Natisi bodo natisnjeni tako, da se bodo prilegali velikosti naloženega papirja.

Ciljna velikost papirja:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.

Samo pomanjšaj velikost:

Izberite, če želite pomanjšati velikost dokumenta.

### Menijske možnosti za naslovnico

Natisni naslovnico:

Izberite, ali želite natisniti naslovnico. Če želite dodati hrbtno stran, izberite **Za dokumentom**.

Vrsta naslovnice:

Izberite vsebino naslovnice.

### Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja

Paper Source:

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Izberite **Samodejna izbira**, če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvah tiskanja v tiskalniku.

Media Type:

Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete možnost **Samodejno izberi (navaden papir)**, je postopek tiskanja izveden z virom papirja, za katerega je v nastavitvah tiskalnika vrsta papirja nastavljena ta vrednost.

navadni papir, Preprinted, Letterhead, Barva, Recycled, Visokokakovostni navaden papir

Vendar pa papirja ni mogoče podajati iz vira papirja, za katerega je vir papirja razdelku **Nastavitve samodejne izbire** nastavljen na »izklopljeno«.

Print Quality:

Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje. Možnosti se razlikujejo glede na vrsto papirja.

Sivina:

Izberite, ali želite tiskati s črno barvo oz. odtenki sivine.

Mirror Image:

Preobrni sliko tako, da se ta zrcalno natisne.

### Menijske možnosti za Color Options

Ročne nastavitve:

Ročno prilagodite barvo. V oknu **Napredne nastavitve** lahko izberete podrobne nastavitve.

#### PhotoEnhance:

Proizvede ostrejšje slike in bolj žive barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenja in svetlosti podatkov izvirne slike.

#### Off (No Color Adjustment):

Natisnite dokument brez kakršnega koli izboljšanja ali prilagajanja barve.

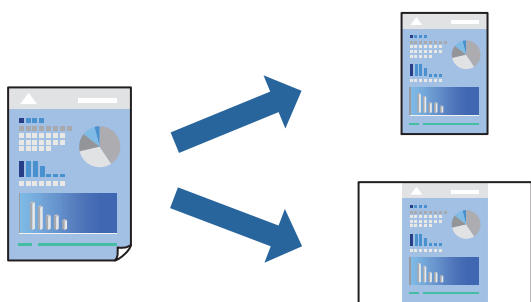
### Menijske možnosti za Two-sided Printing Settings

#### Two-sided Printing:

Omogoča tiskanje na obeh straneh papirja.

### Dodajanje vnaprejšnjih nastavitvev za preprosto tiskanje

Če ustvarite svojo vnaprejšnjo nastavitvev pogosto uporabljenih nastavitvev tiskanja za gonilnik tiskalnika, lahko enostavno tiskate z vnaprejšnjimi nastavitvami iz seznama.



1. Nastavite vse elemente, denimo **Nastavitve tiskanja** in **Postavitve (Velikost papir, Media Type** itd.).
2. Kliknite **Vnaprejšnje nastavitve**, da trenutne nastavitve shranite v sklopu vnaprejšnjih nastavitvev.
3. Kliknite **OK**.

#### **Opomba:**

Če želite izbrisati dodano vnaprejšnjo nastavitvev kliknite **Vnaprejšnje nastavitve > Prikaži vnaprejšnje nastavitve**, izberite ime vnaprejšnje nastavitve, ki jo želite izbrisati s seznama, in jo izbrišite.

4. Kliknite **Natisni**.

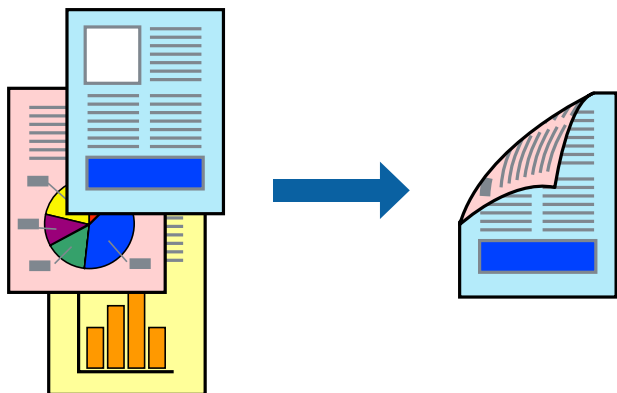
Ko boste naslednjič želeli tiskati z istimi nastavitvami, izberite registrirano ime vnaprejšnje nastavitve v razdelku **Vnaprejšnje nastavitve**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 39](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 78](#)

## Obojestransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani papirja.



### Opomba:

- Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojestransko tiskanje, se lahko kakovost tiskanja poslabša in papir se lahko zagozdi.

*“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 368*

- Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.

1. V pojavnem meniju izberite **Two-sided Printing Settings**.
2. Izberite vezavo v polju **Two-sided Printing**.
3. Izberite vrsto izvirnika v polju **Document Type**.

### Opomba:

- Tiskanje bo morda počasno, odvisno od nastavitve **Document Type**.

- Če tiskate večjo količino podatkov, kot so fotografije ali grafi, izberite **Text & Photos** ali **Text & Graphics** kot nastavitvev **Document Type**. Če pride do mazanja ali če se črnilo premoči na hrbtno stran, prilagodite gostoto tiskanja in čas sušenja črnila tako, da kliknete puščico poleg možnosti **Adjustments**.

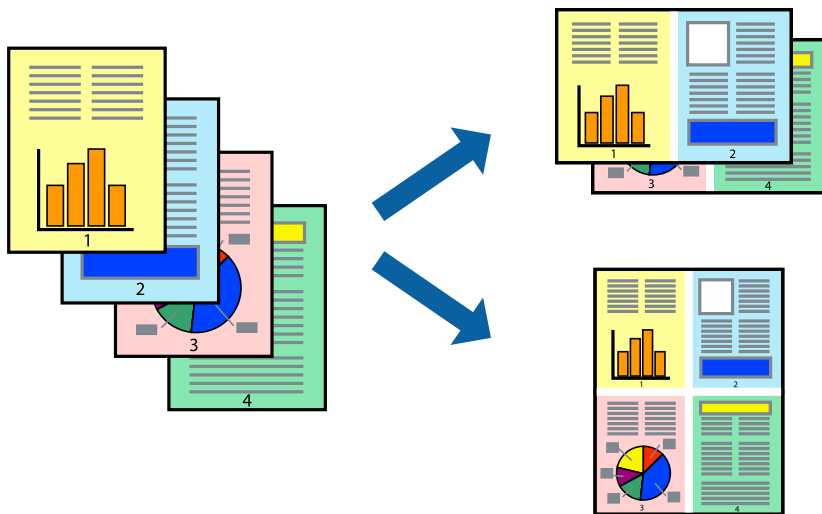
4. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
5. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 362
- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 39
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 78

## Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete več strani podatkov.



1. V pojavnem oknu izberite **Postavitev**.
2. Nastavite število strani pri možnosti **Strani na list**, **Smer postavitve** (vrstni red strani) in **Obrobo**.  
“Menijske možnosti za postavitev” na strani 80
3. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
4. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 39
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 78

## Tiskanje s prilagoditvijo velikosti papirja

Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik kot nastavitev »Ciljna velikost papirja«.





1. Izberite velikost papirja, ki ste jo nastavili v programu kot nastavev **Velikost papir**.
2. V pojavnem meniju izberite **Ravnanje s papirjem**.
3. Izberite **Lestvica za prilagoditev velikosti papirja**.
4. Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik kot nastavev »**Ciljna velikost papirja**«.
5. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
6. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 39
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 78

## Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta pri poljubni povečavi

Velikost dokumenta lahko zmanjšate ali povečate za določen odstotek.



### Opomba:

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

1. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
  - V aplikaciji v meniju **Datoteka** izberite **Natisni**. Kliknite **Priprava strani** in izberite svoj tiskalnik v polju **Oblikuje za**. V polju **Velikost papirja** izberite velikost podatkov, ki jih želite natisniti, vnesite odstotek v polje **Merilo**, in nato kliknite **V redu**.
  - V aplikaciji v meniju **Datoteka** izberite **Priprava strani**. Izberite svoj tiskalnik v polju **Oblikuj za**. V polju **Velikost papirja** izberite velikost podatkov, ki jih želite natisniti, vnesite odstotek v polje **Merilo**, in nato kliknite **V redu**. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**.
2. Izberite svoj tiskalnik v polju **Tiskalnik**.
3. Ostale elemente nastavite kot potrebno.

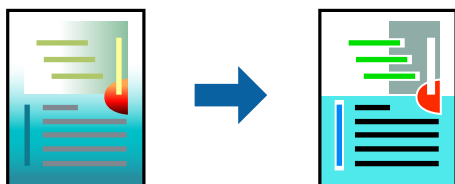
4. Kliknite **Natisni**.

#### Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 39
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 78

## Prilagoditev barve tiska

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene za tiskanje. Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.



**PhotoEnhance** proizvede ostrejše slike in bolj žive barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenja in svetlosti podatkov izvirne slike.

#### Opomba:

**PhotoEnhance** prilagaja barvo z analiziranjem lokacije zadeve. Če ste torej spremenili lokacijo zadeve z zmanjšanjem, povečanjem, obrezovanjem ali rotiranjem slike, se lahko barva nepričakovano spremeni. Če je slika neostra, barva morda ne bo naravna. Če se barva spremeni ali postane nenaravna, tiskajte v drugem načinu kot **PhotoEnhance**.

1. Izberite **Barvno ujemanje** s pojavnega menija in nato izberite **EPSON Color Controls**.
2. Izberite **Color Options** s pojavnega menija ter izberite eno od možnosti, ki so na voljo.
3. Kliknite puščico poleg **Napredne nastavitve** in nastavite želene nastavitve.
4. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
5. Kliknite **Natisni**.

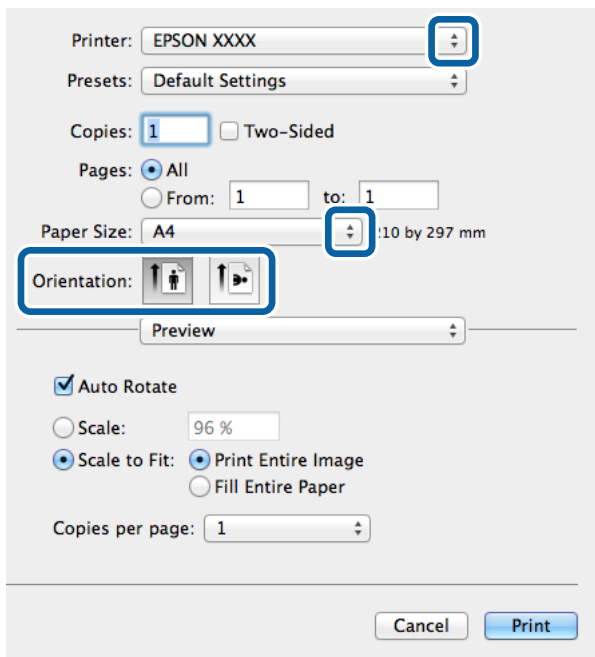
#### Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 39
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 78

## Tiskanje z gonilnikom tiskalnika PostScript – Mac OS X

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

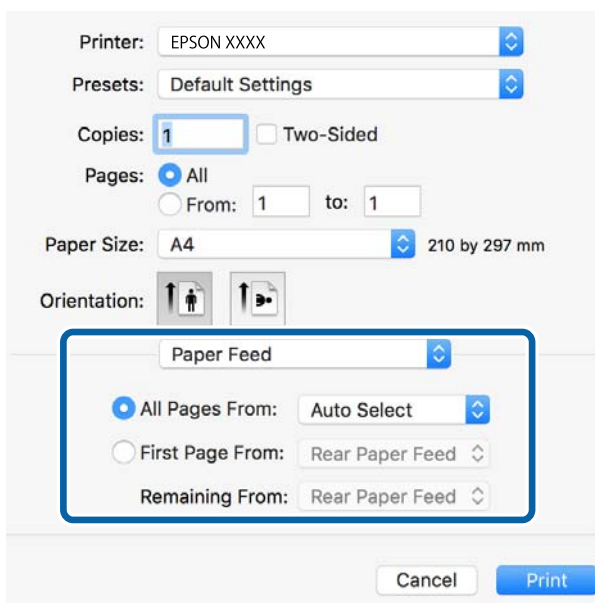
3. Odprite okno za tiskanje.



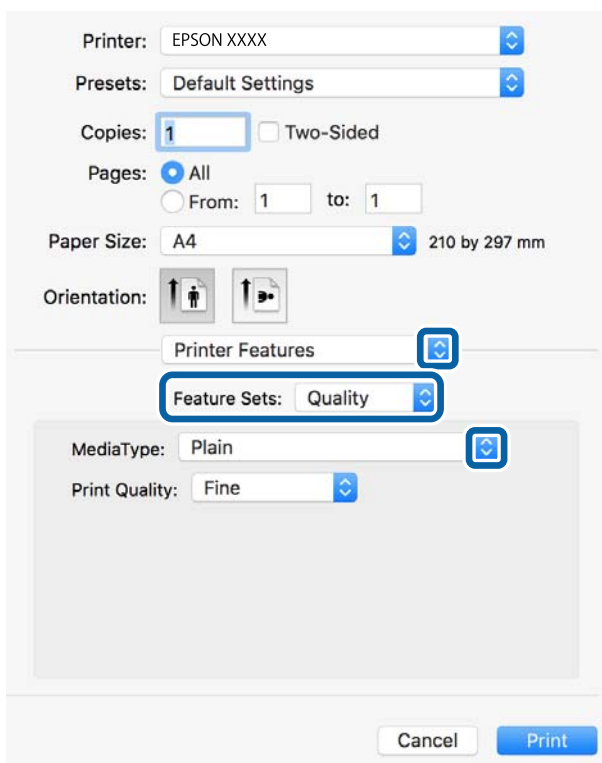
4. Izvedite naslednje nastavitve.

- Tiskalnik: Izberite tiskalnik.
- Velikost papir: Izberite velikost papirja, ki ste ga naložili v tiskalnik.
- Usmerjenost: Izberite usmerjenost, ki ste jo nastavili v programu.

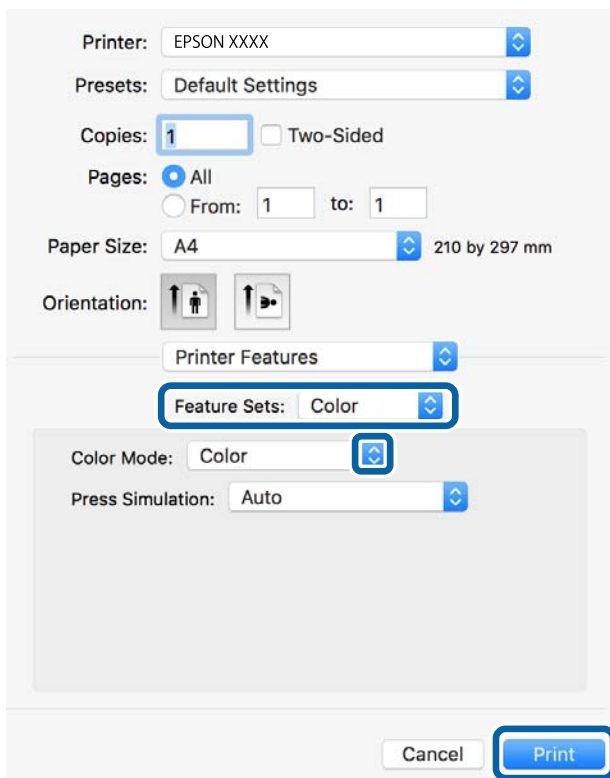
5. V pojavnem meniju izberite **Podajanje papirja** in nato izberite vir papirja, v katerega ste naložili papir.



6. V pojavnem meniju izberite **Funkcije tiskalnika**, izberite **Quality** pri nastavitvah **Nabori funkcij** in nato izberite vrsto papirja, ki ste ga naložili, kot nastavev **MediaType**.



7. Izberite **Color** pri nastavitvi **Feature Sets** in nato izberite nastavev za **Color Mode**.



8. Kliknite **Natisni**.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 362](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 39](#)
- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 38](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za funkcije tiskalnika” na strani 90](#)

## **Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika PostScript**

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

### **Opomba:**

*Meniji so odvisni od izbrane možnosti.*

### **Menijske možnosti za postavitev**

Strani na list:

Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list.

Smer postavitve:

Določite vrstni red tiskanja strani.

Obroba:

Natisne obrobo okrog strani.

Obojestransko:

Omogoča, da izvedete obojestransko tiskanje.

Obratna usmerjenost strani:

Pred tiskanjem zasuka strani za 180 stopinj.

Zrcali vodoravno:

Preobrne sliko tako, da se ta zrcalno natisne.

### **Menijske možnosti za ujemanje barv**

ColorSync/v tiskalniku:

Izberite način za prilagajanje barv. S temi možnostmi prilagodite barvo med tiskalnikom in zaslonom računalnika tako, da zmanjšate razliko v barvah.

### **Menijske možnosti za ravnanje s papirjem**

Zberi strani:

Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.

Strani za tiskanje:

Izberite, če želite natisni samo lihe oziroma sode strani.

Vrstni red strani:

Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.

Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja:

Natisi bodo natisnjeni tako, da se bodo prilegali velikosti naloženega papirja.

Ciljna velikost papirja:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.

Samo pomanjšaj velikost:

Izberite, če želite pomanjšati velikost dokumenta.

### **Menijske možnosti za podajanje papirja**

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir.

Vse strani od:

Če izberete **Samodejna izbira**, samodejno izberete vir papirja, ki se ujema z nastavitvijo **Nastavitve papirja** v tiskalniku.

Prva stran od/preostalo od:

Vir papirja lahko izberete tudi za stran.

### **Menijske možnosti za naslovnico**

Natisni naslovnico:

Izberite, ali želite natisniti naslovnico. Če želite dodati hrbtno stran, izberite **Za dokumentom**.

Vrsta naslovnice:

Izberite vsebino naslovnice.

### **Menijske možnosti za funkcije tiskalnika**

Nabori funkcij:

Quality:

MediaType:

Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete možnost **Nedoločeno**, je tiskanje izvedeno na papir iz vira papirja, za katerega je vrsta papirja v nastavitvah tiskalnika nastavljena na te možnosti.

navadni papir, Preprinted, Letterhead, Barva, Recycled, Visokokakovostni navaden papir

Vendar pa papirja ni mogoče podajati iz vira papirja, za katerega je vir papirja razdelku **Nastavitve samodejne izbire** nastavljen na »izklopljeno«.

**Print Quality:**

Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje.

**Barvni:**

**Color Mode:**

Izberite barvno ali črno-belo tiskanje.

**Press Simulation:**

Izberete lahko simulacijo barve črnila CMYK pri tiskanju, pri čemer se reproducirajo barve črnila CMYK kot pri offset tisku.


**Drugo:**

**Ink Save Mode:**

Z zmanjšanjem gostote tiskanja varčuje s črnilom.

## Tiskanje datotek PDF iz pomnilniške naprave

Datoteke PDF lahko natisnete iz pomnilniške naprave, ki je priključena na tiskalnik.

1. Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.  
[“Vstavljanje zunanje naprave USB” na strani 48](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Pom. napr.**
3. Izberite **PDF**.
4. Izberite datoteko in nato odprite naslednji zaslon.
5. Tapnite .

## Nastavitve PDF

Nastavitve tiskanja za datoteke v obliki zapisa PDF lahko določite v pomnilniških napravah.

 (Prikaz vrstnega reda):

Izberite nastavev razvrščanja za prikaz datotek na zaslonu LCD.

Osnovne nastavitve:

Nas. pap.

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

Barvni način

Izberite nastavev barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.

Napredno:

- Obojestransko

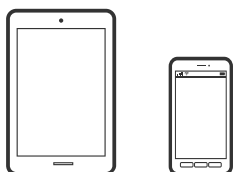
Izberite **Vklop** za obojestransko tiskanje datotek PDF. Metodo vezave lahko izberete tudi tako, da izberete **Vezava (kop.)**.

- Vrstni red tiskanja

Določite vrstni red tiskanja večstranskih datotek PDF.

## Tiskanje dokumentov iz pametnih naprav (iOS)

Dokumente lahko natisnete iz pametne naprave, kot je pametni telefon ali tablični računalnik.



## Tiskanje dokumentov z aplikacijo Epson iPrint

### **Opomba:**

Postopki se lahko razlikujejo glede na napravo.

1. Povežite tiskalnik in pametno napravo prek povezave Wi-Fi Direct.  
[“Neposredno vzpostavljanje povezave med pametno napravo in tiskalnikom \(Wi-Fi Direct\)” na strani 303](#)
2. Če aplikacija Epson iPrint ni nameščena, jo namestite.  
[“Nameščanje programa Epson iPrint” na strani 374](#)
3. Zaženite Epson iPrint.
4. Na začetnem zaslonu tapnite **Document**.
5. Tapnite mesto dokumenta, ki ga želite natisniti.
6. Izberite dokument in tapnite **Next**.
7. Tapnite **Print**.

## Tiskanje dokumentov z aplikacijo AirPrint

AirPrint omogoča takojšnje brezžično tiskanje iz naprav iPhone, iPad, iPod touch in Mac, pri tem pa vam ni treba namestiti gonilnikov ali prenesti programske opreme.





**Opomba:**

Če ste v tiskalniku na nadzorni plošči onemogočili sporočila o konfiguraciji papirja, funkcije AirPrint ne morete uporabljati. Po potrebi obiščite spodnje spletno mesto, kjer boste našli navodila za omogočanje sporočil.

1. Nastavite tiskalnik za tiskanje prek brezžične povezave. Obiščite spodnje spletno mesto.

<http://epson.sn>

2. V napravi Apple vzpostavite povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot v tiskalniku.
3. Tiskajte na vašem tiskalniku z vaše naprave.

**Opomba:**

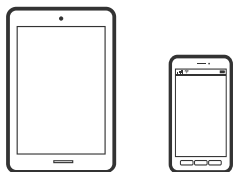
Podrobnosti najdete na strani AirPrint na spletnem mestu družbe Apple.

**Povezane informacije**

➔ “Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (iOS)” na strani 227

## Tiskanje dokumentov iz pametnih naprav (Android)

Dokumente lahko natisnete iz pametne naprave, kot je pametni telefon ali tablični računalnik.



## Tiskanje dokumentov z aplikacijo Epson iPrint

**Opomba:**

Postopki se lahko razlikujejo glede na napravo.

1. Povežite tiskalnik in pametno napravo prek povezave Wi-Fi Direct.  
“Neposredno vzpostavljanje povezave med pametno napravo in tiskalnikom (Wi-Fi Direct)” na strani 303
2. Če aplikacija Epson iPrint ni nameščena, jo namestite.  
“Nameščanje programa Epson iPrint” na strani 374
3. Zaženite Epson iPrint.
4. Na začetnem zaslonu tapnite **Document**.
5. Tapnite mesto dokumenta, ki ga želite natisniti.
6. Izberite dokument in tapnite **Next**.
7. Tapnite **Print**.

## Tiskanje dokumentov z vtičnikom Epson Print Enabler

Dokumente, e-poštna sporočila, fotografije in spletne strani lahko prek brezžične povezave natisnete neposredno v telefonu ali tabličnem računalniku s sistemom Android (Android 4.4 ali novejša različica). Naprava s sistemom Android bo z nekaj dotiki odkrila tiskalnik Epson, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem.

### **Opomba:**

*Postopki se lahko razlikujejo glede na napravo.*

1. Povežite tiskalnik in pametno napravo prek povezave Wi-Fi Direct.  
“Neposredno vzpostavljanje povezave med pametno napravo in tiskalnikom (Wi-Fi Direct)” na strani 303
2. V napravo s sistemom Android namestite vtičnik Epson Print Enabler iz trgovine Google Play.
3. V napravi s sistemom Android izberite **Nastavitve** in **Tiskanje** ter omogočite Epson Print Enabler.
4. V aplikaciji sistema Android, kot je Chrome, tapnite ikono menija in natisnite poljubno vsebino, ki je prikazana na zaslonu.

### **Opomba:**

*Če vaš tiskalnik ni prikazan, tapnite **Vsi tiskalniki** in izberite tiskalnik.*

## Tiskanje z aplikacijo Mopria Print Service

Mopria Print Service omogoča takojšnje brezžično tiskanje iz pametnih telefonov ali tabličnih računalnikov s sistemom Android.



1. Namestite Mopria Print Service iz trgovine Google Play.
2. V tiskalnik vstavite papir.
3. Nastavite tiskalnik za tiskanje prek brezžične povezave. Obiščite spodnje spletno mesto.  
<http://epson.sn>
4. V napravi s sistemom Android vzpostavite povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot v tiskalniku.
5. Tiskajte s svojim tiskalnikom iz svoje naprave.

### **Opomba:**

*Dodatne podrobnosti najdete na spletnem mestu družbe Mopria na naslovu <https://mopria.org>.*

## Tiskanje na ovojnice

### Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Windows)

1. V tiskalnik vstavite ovojnice.  
[“Vstavljanje ovojnic” na strani 40](#)
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
4. V razdelku **Velikost dokumenta** zavihka **Glavno** izberite velikost ovojnice in nato izberite **Ovojnica** v razdelku **Tip papirja**.
5. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
6. Kliknite **Natisni**.

### Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Mac OS)


1. V tiskalnik vstavite ovojnice.  
[“Vstavljanje ovojnic” na strani 40](#)
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.
4. Izberite velikost za nastavitev **Velikost papir**.
5. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.
6. Izberite **Ovojnica** za nastavitev **Media Type**.
7. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
8. Kliknite **Natisni**.

---

## Tiskanje fotografij

### Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave

Datoteke JPEG lahko natisnete iz pomnilniške naprave, ki je priključena na tiskalnik.

1. Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.  
“Vstavljanje zunanje naprave USB” na strani 48
2. Na začetnem zaslonu izberite **Pom. napr.**
3. Izberite **JPEG**.
4. Izberite datoteko in nato odprite naslednji zaslon.
5. Tapnite .

## Nastavitve JPEG

 (Možnosti):

Določite nastavitve za razvrščanje, izbiranje in preklic izbire slikovnih podatkov.

Osnovne nastavitve:

Nas. pap.

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

Barvni način

Izberite nastavev barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.

Napredno:

Postavitev

Izberite način postavitve datotek JPEG. **1 na list** uporabite za tiskanje ene datoteke na list. **20 na list** uporabite za tiskanje 20 datotek na en list. **Kazalo** uporabite za tiskanje kazal z informacijami.

Prilagodi okvirju

Izberite **Vklop**, da obrežete sliko, da samodejno ustreza izbrani postavitvi tiskanja. Če se razmerji stranic slike in papirja razlikujeta, se slika samodejno poveča ali pomanjša tako, da se krajša stranica slike ujema s krajšo stranico papirja. Če dolžina daljše stranice slike presega dolžino daljše stranice papirja, bo daljša stranica slike odrezana. Pri panoramskih fotografijah ta funkcija morda ne bo delovala.

Kakovost

Izberite **Najboljša** za večjo kakovost tiskanja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.

Datum

Izberite obliko zapisa datuma, ko je bila fotografija zajeta ali shranjena. Pri nekaterih postavitvah se datum ne natisne.

Popravi fotografijo


Izberite to možnost za samodejno izboljšanje svetlosti, kontrasta in nasičenosti fotografije. Za izklop samodejnih izboljšav izberite **Izklopi izboljšanje fotografij**.

Popravi rdeče oči

Izberite **Vklop** za samodejno popraviljanje učinka rdečih oči na fotografijah. Popravki niso uporabljeni za izvornike, ampak samo na natisih. Odvisno od vrste fotografije je mogoče popraviti tudi druge dele slike, ne le oči.

## Tiskanje datotek TIFF iz pomnilniške naprave

Datoteke TIFF lahko natisnete iz pomnilniške naprave, ki je priključena na tiskalnik.

1. Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.  
“Vstavljanje zunanje naprave USB” na strani 48
2. Na začetnem zaslonu izberite **Pom. napr.**
3. Izberite **TIFF**.
4. Izberite datoteko in nato odprite naslednji zaslon.
5. Tapnite .

## Nastavitve TIFF

Nastavitve tiskanja za datoteke v obliki zapisa TIFF lahko določite v pomnilniških napravah.



(Prikaz vrstnega reda):

Spremeni vrstni red datotek.

Osnovne nastavitve:

- Nas. pap.

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

- Barvni način

Izberite nastavev barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.

Napredno:

- Postavitev

Izberite način postavitve datoteke Multi-TIFF. **1 na list** uporabite za tiskanje ene strani na list. **20 na list** uporabite za tiskanje 20 strani na en list. **Kazalo** uporabite za tiskanje kazal z informacijami.

- Prilagodi okvirju

Izberite **Vklop**, da obrežete fotografijo, da samodejno ustreza izbrani postavitvi fotografije. Če se razmerji stranic slike in papirja razlikujeta, se slika samodejno poveča ali pomanjša tako, da se krajša stranica slike ujema s krajšo stranico papirja. Če dolžina daljše stranice slike presega dolžino daljše stranice papirja, bo daljša stranica slike odrezana. Pri panoramskih fotografijah ta funkcija morda ne bo delovala.

- Kakovost

Izberite **Najboljša** za večjo kakovost tiskanja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.

- Vrstni red tiskanja

Določite vrstni red tiskanja večstranskih datotek TIFF.

- Datum

Izberite obliko zapisa datuma, ko je bila fotografija zajeta ali shranjena. Pri nekaterih postavitvah se datum ne natisne.

## Tiskanje spletnih strani

### Tiskanje spletnih strani iz pametnih naprav

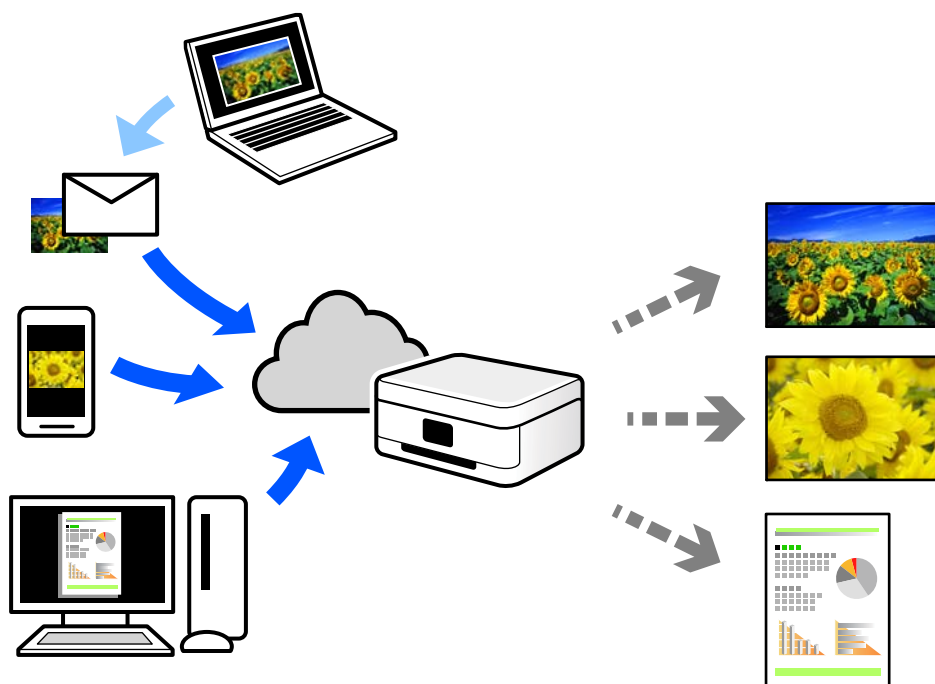
**Opomba:**

Postopki se lahko razlikujejo glede na napravo.

1. Povežite tiskalnik in pametno napravo prek povezave Wi-Fi Direct.  
“Neposredno vzpostavljajte povezavo med pametno napravo in tiskalnikom (Wi-Fi Direct)” na strani 303
2. Če aplikacija Epson iPrint ni nameščena, jo namestite.  
“Nameščanje programa Epson iPrint” na strani 374
3. V aplikaciji spletnega brskalnika odprite spletno stran, ki jo želite natisniti.
4. V meniju aplikacije spletnega brskalnika tapnite **Skupna raba**.
5. Izberite **iPrint**.
6. Tapnite **Natisni**.

## Tiskanje prek storitve oblaka

S storitvijo Epson Connect, ki je na voljo na internetu, lahko natisnete dokumente iz pametnega telefona, tabličnega ali prenosnega računalnika — kadar koli in kjer koli. Če želite uporabiti to storitev, morate v storitvi Epson Connect registrirati uporabnika in tiskalnik.



Funkcije, ki so na voljo na internetu, so.

Email Print

Ko e-pošto s prilogami, kot so dokumenti in slike, pošljete na e-poštni naslov, dodeljen tiskalniku, lahko to e-pošto in priloge natisnete z oddaljenih lokacij, npr. z domačega ali službenega tiskalnika.

Epson iPrint

Ta aplikacija je na voljo za iOS in Android, uporabljate pa jo lahko za tiskanje ali optično branje iz pametnega telefona oziroma tabličnega računalnika. Tiskate lahko dokumente, slike in spletne strani tako, da jih pošljete neposredno v tiskalnik, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim lokalnim omrežjem.

Remote Print Driver

To je gonilnik v skupni rabi, ki ga podpira Remote Print Driver. Če tiskate s tiskalnikom na oddaljenem mestu, lahko tiskate tako, da spremenite tiskalnik v oknu z običajnimi aplikacijami.

Več podrobnosti o nastavitvi in tiskanju je prav tako navedenih na spletnem portalu storitve Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

## Registracija v storitvi Epson Connect Service na nadzorni plošči

Upoštevajte spodnja navodila za registracijo tiskalnika.

1. Na nadzorni plošči izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve spletnih storitev** > **Storitev Epson Connect** > **Izbriši registracijo**, da natisnete list za registracijo.
3. Upoštevajte navodila na listu za registracijo, da registrirate tiskalnik.

---

# Kopiranje

Načini kopiranja, ki so na voljo. . . . .	101
Osnovne možnosti menija za kopiranje. . . . .	106
Dodatne menijske možnosti za kopiranje. . . . .	108

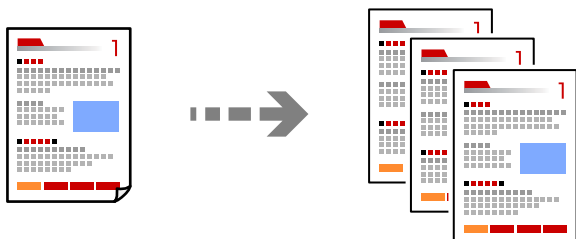


## Načini kopiranja, ki so na voljo

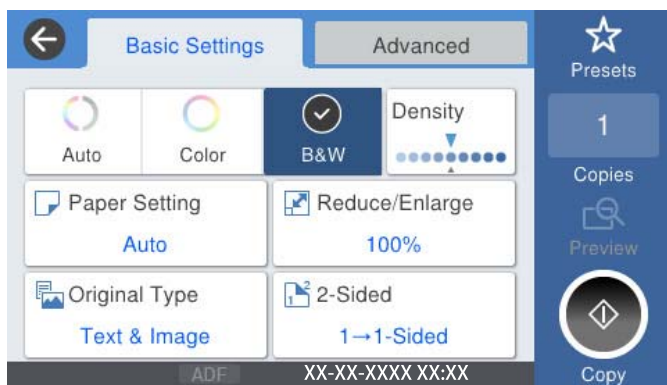
Položite izvornike na steklo optičnega bralnika ali v ADF in izberite meni **Kopiraj** na začetnem zaslonu.


### Kopiranje izvirnikov

Izvornike nespremenljive velikosti ali velikosti po meri lahko kopirate barvno ali enobarvno.



1. Vstavite izvornike.  
“Polaganje izvirnikov” na strani 43
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Sam.** ali **Barvno, Črno-belo**.



4. Tapnite .

### Obojstransko kopiranje

Kopirajte več izvirnikov na obe strani papirja.



1. Vse izvornike vstavite v samodejni podajalnik dokumentov tako, da je s sprednja stran obrnjena navzgor.



**Pomembno:**


Za kopiranje izvornikov, ki jih ADF ne podpira, uporabi steklo optičnega bralnika.

*“Izvorniki, ki jih ADF ne podpira” na strani 45*

**Opomba:**

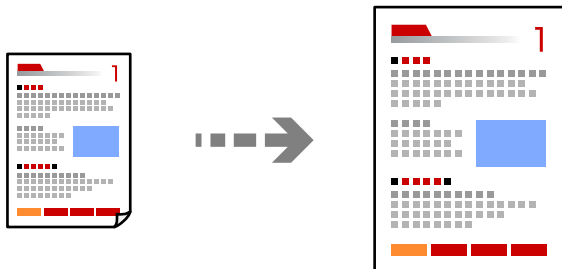
Izvornike lahko položite tudi na steklo optičnega bralnika.


*“Polaganje izvornikov” na strani 43*

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve**, **Obojestransko** in nato še **2>Obojestransko** ali **1>Obojestransko**
4. Določite druge nastavitve, na primer usmerjenost izvornika in položaj za vezavo.
5. Tapnite .

## Kopiranje s povečevanjem ali zmanjševanjem

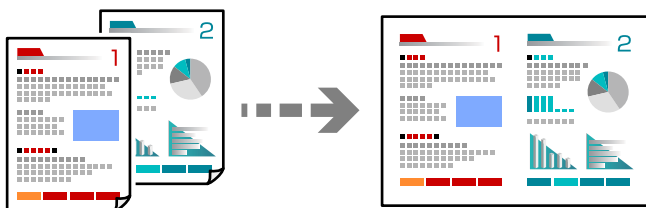
Izvornike lahko kopirate pri določeni stopnji povečave.



1. Vstavite izvornike.  
*“Polaganje izvornikov” na strani 43*
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Pom./povečaj**.
4. Določite vrednost povečave ali pomanjšave.
5. Tapnite .

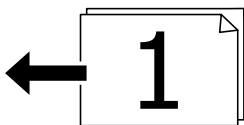
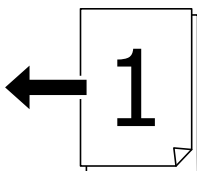
## Kopiranje več izvornikov na en list

Na en list papirja lahko kopirate več izvornikov.

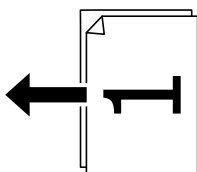
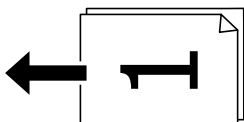


1. Vse izvornike vstavite v ADF tako, da je s sprednja stran obrnjena navzgor. Vstavite jih v smeri, ki je prikazana na sliki.

Berljiva smer



Leva smer



**Pomembno:**

Za kopiranje izvornikov, ki jih ADF ne podpira, uporabi steklo optičnega bralnika.


*“Izvorniki, ki jih ADF ne podpira” na strani 45*

**Opomba:**

Izvornike lahko položite tudi na steklo optičnega bralnika.

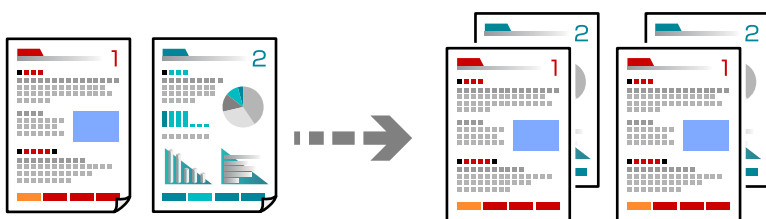
*“Polaganje izvornikov” na strani 43*


2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

3. Izberite zavihek **Napredno, Več str.** in nato še **2/list** ali **4/list**.
4. Izberite vrstni red postavitve in usmerjenost izvirnika.
5. Tapnite .

## Kopiranje vrstnega reda strani

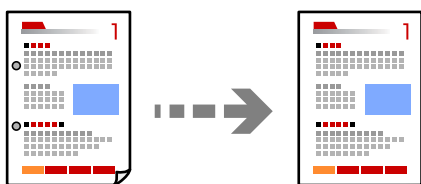
Pri ustvarjanju več kopij večstranskega dokumenta lahko izvržete samo eno kopijo hkrati v vrstnem redu strani.




1. Vstavite izvornike.  
[“Polaganje izvornikov” na strani 43](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Zaključevanje > Zbir. (vrst. red str.)**.
4. Tapnite .

## Kopiranje izvornikov z dobro kakovostjo

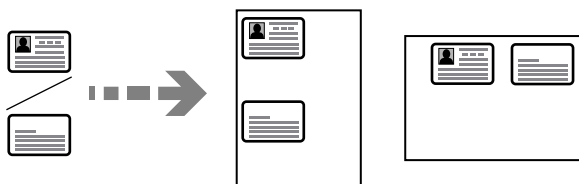
Izvornike lahko kopirate brez senc in lukenj.




1. Vstavite izvornike.  
[“Polaganje izvornikov” na strani 43](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno** in nato omogočite možnost **Odstrani senco** ali **Odstrani luknje** oziroma prilagodite kakovost slike v polju **Kakovost slike**.
4. Tapnite .

## Kopiranje osebne izkaznice

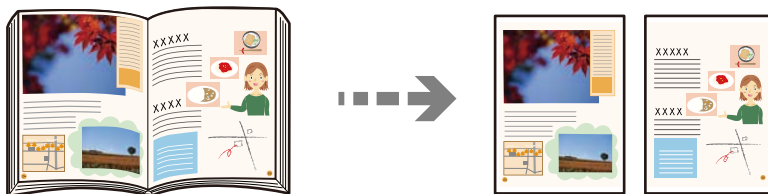
Obe strani osebne izkaznice sta optično prebrani in kopirani na eno stran papirja.




1. Vstavite izvornike.  
“Polaganje izvornikov” na strani 43
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno** ter nato še **Kop. Os. izk.** in omogočite nastavitve.
4. Določite **Usmer. (izv.)**.
5. Tapnite .

## Kopiranje knjig

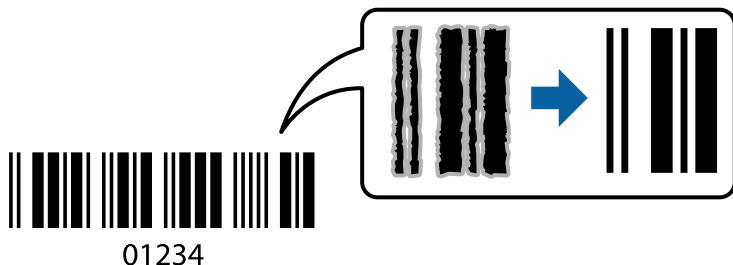
Kopira dve soležni strani knjige in tako dalje na ločena lista papirja.



1. Položite izvornik na steklo optičnega bralnika.  
“Polaganje izvornikov” na strani 43
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno** ter nato še **Knj. →2 str.** in omogočite nastavitve.
4. Določite **Vrstni red optičnega branja**.
5. Tapnite .


## Jasno kopiranje črtnih kod

Črtno kodo lahko kopirate jasno, da jo boste lahko lažje optično prebrali. To funkcijo uporabite samo, če črtne kode, ki ste jo natisnili, ni mogoče optično prebrati.



To funkcijo lahko uporabljate s temi vrstami papirja.

- Navaden papir
- Vnaprej potiskan papir
- S pisemsko glavo
- Barvni papir
- Recikliran papir
- Debel papir
- Ovojnica
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper

1. Vstavite izvornike.  
[“Polaganje izvornikov” na strani 43](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Vrs. iz. > Črtna koda**.
4. Tapnite .

---

## Osnovne možnosti menija za kopiranje

### **Opomba:**

*Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.*

Barvni način:

Izberite barvno ali črno-belo kopiranje.

Sam.

Zazna, ali je izvirnik barvni oziroma enobarvni, in samodejno uporabi najprimernejši barvni način za kopiranje.

Enobarvni izvirniki bodo morda zaznani kot barvni oziroma barvni kot enobarvni, kar je odvisno od izvirnika. Če funkcija samodejnega zaznavanja ne deluje pravilno, kopirajte tako, da izberete **Barvno** ali **Črno-belo** kot barvni način, ali pa nastavite občutljivost zaznavanja. Občutljivost nastavite tako, da izberete **Nastavitve** na začetnem zaslonu > **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Barvna občutljivost kopije**.

Barvno

Kopira izvirnik v barvah.

Črno-belo

Kopira izvirnik v črno-beli barvi (enobarvni).

**Gostota:**

Povečajte gostoto tiska, ko so kopije preveč blede. Znižajte raven gostote, ko se črnilo razmazuje.

**Nas. pap.:**

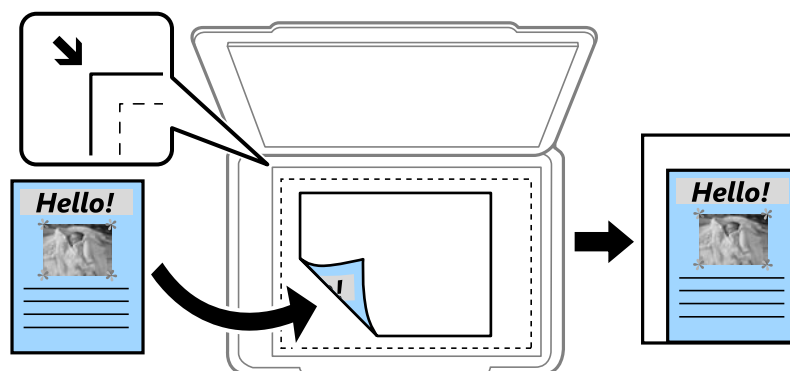
Izberite vir papirja, ki ga želite uporabiti. Če ste izbrali možnost **Sam.**, bo samodejno podana ustrezna velikost, ki je odvisna od samodejno zaznane prvotne velikosti in navedenega razmerja povečave.

**Pom./povečaj:**

Konfigurira stopnjo povečave ali pomanjšave. Določi faktor, uporabljen za povečanje ali pomanjšanje izvirnika v razponu od 25 do 400 %.

Sam.

Zazna območje optičnega branja in samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega izbrani velikosti papirja. Če so okrog izvirnika beli robovi, so beli robovi od kotne oznake (↘) steklene plošče optičnega bralnika zaznani kot območje optičnega branja, vendar pa bodo robovi na nasprotni strani morda obrezani.



Zmanjšaj na vel. papirja

Natisne optično prebrano sliko v velikosti, manjši od vrednosti Pom./povečaj, da ustreza velikosti papirja. Če je vrednost Pom./povečaj večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.

Dejanska velikost

Kopira s 100 % povečavo.

- A3→A4 in drugo

Samodejno poveča ali pomanjša izvornik tako, da se prilega določeni velikosti papirja.

Vrs. iz.:

Izberite vrsto izvornika. Kopira v optimalni kakovosti, da ustreza vrsti originala.

Obojestransko:

Izberite dvostransko postavitev.

- 1>enostransko

Kopira eno stran izvornika na eno stran papirja.

- 2>Obojestransko

Kopira obe strani dvostranskega izvornika na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvornika in položaj vezave izvornika in papirja.

- 1>Obojestransko

Kopira dva enostranska izvornika na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvornika in položaj vezave papirja.

- 2>Enostransko

Kopira obe strani dvostranskega izvornika na eno stran dveh listov papirja. Izberite usmerjenost izvornika in položaj vezave izvornika.

---

## Dodatne menijske možnosti za kopiranje

### **Opomba:**

*Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.*

Več str.:

Izberite postavitev kopiranja.

- Ena st.

Kopira enostranski izvornik na en list.

- 2/list

Kopira dva enostranska izvornika na en list papirja v postavitvi »2 pokončno«. Izberite postavitev in usmerjenost izvornika.

- 4/list

Kopira štiri enostranske izvornike na en list papirja v postavitvi »4 pokončno«. Izberite postavitev in usmerjenost izvornika.

Vel. iz.:

Izberite velikost izvornika. Ko izberete **Samodejna zaznava**, se velikost izvornika samodejno zazna. Pri kopiranju izvornikov nestandardne velikosti, izberite **Upor. dol.**, in vnesite velikost izvornika.

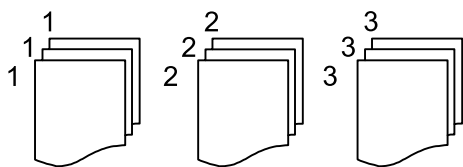
Zaključevanje:

Izberite način izmeta papirja za več kopij več izvornikov.



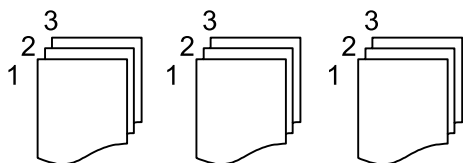
Skup. (iste str.)

Kopira izvornike v skupini po straneh.



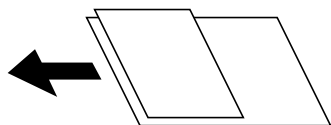
Zbir. (vrst. red str.)

Natisne izvornike, zbrane v zaporedju in razvrščene v komplete.



Izv. meš. velikosti:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko hkrati vstavite te kombinacije velikosti. A3 in A4; B4 in B5. Pri uporabi teh kombinacij se izvorniki kopirajo v dejanski velikosti izvornikov. Izvornike vstavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvornika.

Knj. →2 str.:

Dve soležni strani knjižice se kopirata na ločena lista papirja.

Izberite, katera stran knjižice naj bo optično prebrana.

Neprek. branje:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko veliko število izvornikov naložite v paketih in jih optično preberete kot eno opravilo optičnega branja.

Kakovost slike:

Prilagodi nastavitve slike.

Kontrast

Prilagodite razliko med svetlimi in temnimi deli.

Nasičenost

Prilagodite živost barv.

Ravnovesje rdeče, Ravnovesje zelene, Ravnovesje modre

Prilagodite gostoto vsake barve.

Ostrina

Prilagodite oris slike.

Nastavitev odtenka

Prilagodite barvni ton kože. Tapnite + za hladnejše barve (okrepitev zelene) in - za toplejše (okrepitev rdeče).

Odstr. Ozadje

Prilagodite gostoto barve ozadja. Tapnite + za svetlejše barve (bela) in - za temnejše (črna).

**Rob za vezavo:**

Izberite takega, kot je položaj vezave, rob in usmerjenost izvirnika.

**Zmanjšaj na vel. papirja:**

Natisne optično prebrano sliko v velikosti, manjši od vrednosti Pom./povečaj, da ustreza velikosti papirja. Če je vrednost Pom./povečaj večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.

**Odstrani senco:**

Odstrani sence, ki se pojavijo okrog kopij pri kopiranju debelega papirja ali ki se pojavijo v središču kopij pri kopiranju knjižice.

**Odstrani luknje:**

Pri kopiranju odstrani luknje za vezavo.

**Kop. Os. izk.:**

Obe strani osebne izkaznice sta optično prebrani in kopirani na eno stran papirja.

# Optično branje

Načini optičnega branja, ki so na voljo. . . . .	112
Optično branje izvirkov v omrežno mapo. . . . .	112
Optično branje izvirkov v e-pošto. . . . .	116
Optično branje izvirkov v računalnik. . . . .	119
Optično branje izvirkov v pomnilniško napravo. . . . .	120
Optično branje izvirkov v oblak. . . . .	122
Optično branje s programskim vmesnikom WSD. . . . .	124
Optično branje izvirkov v pametno napravo. . . . .	126

## Načini optičnega branja, ki so na voljo

Uporabite lahko katerega koli izmed teh načinov za optično branje s tiskalnikom.

### Optično branje v omrežno mapo

Optično prebrano sliko lahko shranite v vnaprej nastavljeno mapo v omrežju.

[“Optično branje izvirkov v omrežno mapo” na strani 112](#)

### Optično branje v e-pošto

Optično prebrane datoteke lahko preberete neposredno iz tiskalnika v elektronsko pošto prek vnaprej konfiguriranega strežnika elektronske pošte.

[“Optično branje izvirkov v e-pošto” na strani 116](#)

### Optično branje v računalnik

Optično prebrano sliko lahko shranite v računalnik, ki je povezan s tiskalnikom.

[“Optično branje izvirkov v računalnik” na strani 119](#)

### Optično branje v pomnilniško napravo

Optično prebrane slike lahko neposredno shranite v pomnilniško napravo, priključeno v tiskalnik.

[“Optično branje izvirkov v pomnilniško napravo” na strani 120](#)

### Pošiljanje v storitev v oblaku

Optično prebrane slike lahko z nadzorne plošče tiskalnika pošljete v storitve v oblaku, ki ste jih registrirali vnaprej.

[“Optično branje izvirkov v oblak” na strani 122](#)

### Optično branje s programskim vmesnikom WSD

Optično prebrano sliko lahko s pomočjo funkcije WSD shranite v računalnik, ki je povezan s tiskalnikom.

[“Optično branje s programskim vmesnikom WSD” na strani 124](#)

### Optično branje neposredno v pametne naprave

Optično prebrane slike lahko neposredno shranite v pametne naprave, kot sta pametni telefon ali tablični računalnik, tako, da v pametni napravi uporabite aplikacijo Epson iPrint.

[“Optično branje izvirkov v pametno napravo” na strani 126](#)

---

## Optično branje izvirkov v omrežno mapo

Pred optičnim branjem preverite naslednje.

- Prepričajte se, da je omrežna mapa nastavljena. Pri ustvarjanju mape v skupni rabi v omrežju upoštevajte spodnja navodila.

[“Ustvarjanje mape v skupni rabi” na strani 461](#)

- Vnaprej registrirajte pot omrežne mape med svojimi stiki, da boste lahko preprosto izbrali mapo.


[“Registracija stikov za uporabo” na strani 480](#)

**Opomba:**

Prepričajte se, da so nastavitve za **Datum/čas** in **Časovni zamik** pravilne. Ta menija odprete tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.


1. Vstavite izvornike.  
["Polaganje izvornikov" na strani 43](#)
2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > Omrežna mapa/FTP**.
3. Izberite ciljno mesto.  
["Možnosti ciljnega menija za optično branje v mapo" na strani 113](#)

**Opomba:**

Če izberete možnost , boste natisnili zgodovino mape, v kateri so shranjeni dokumenti.

4. Izberite **Nast. opt. branja** in nato preverite nastavitve, kot je oblika shranjevanja, ter jih po potrebi spremenite.  
["Možnosti menija optičnega branja za optično branje v mapo" na strani 114](#)

**Opomba:**

Izberite , da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.

5. Tapnite .

## Možnosti ciljnega menija za optično branje v mapo

Tipkovn.:

Odprite zaslon **Uredi območje**. Vnesite pot mape in na zaslonu nastavite vsak element.

Uredi območje:

Vnesite pot mape in na zaslonu nastavite vsak element.

Način komunikacije:

Izberite način komunikacije za mapo.

Območje (zahtevano):

Vnesite pot mape, v katero želite shraniti optično prebrano sliko.

Če izberete možnost **Prebrskaj**, preiščete mapo v računalnikih, ki imajo vzpostavljeno povezavo z omrežjem. Možnost **Prebrskaj** lahko uporabite le, če je možnost **Način komunikacije** nastavljena na SMB.

Uporabniško ime:

Vnesite uporabniško ime za prijavo v izbrano mapo.

Geslo:

Vnesite geslo za uporabniško ime.

Način povezave:

Izberite način povezave za mapo.

Številka vrat:

Vnesite številko vrat za mapo.

- Nastavitve proxy strežnika:  
Izberite, ali želite uporabljati strežnik proxy.

**Stiki:**

Izberite prejemnika na seznamu stikov.

Stik lahko poiščete v seznamu stikov. Vnesite ključno besedo za iskanje v polje na vrhu zaslona.

## Možnosti menija optičnega branja za optično branje v mapo

**Opomba:**

*Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.*

**Barvni način:**

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

**Oblika datoteke:**

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

Če za obliko zapisa datoteke izberete PDF, PDF/A ali TIFF, izberite, ali želite vse izvirkove shraniti kot eno datoteko (več strani) oziroma vsak izvirk ločeno (ena stran).

- Razmerje stiskanja:  
Izberite raven stiskanja optično prebrane slike.
- Nastavitve za PDF:  
Če za nastavitve oblike zapisa shranjevanja izberete PDF, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.  
Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpiranje dokumenta. Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

**Ločljivost:**

Izberite ločljivost optičnega branja.

**Obojestransko:**

Optično preberite obe strani izvirkov.

- Usmer. (izv.):  
Izberite usmerjenost izvirkov.
- Vezava (izv.):  
Izberite smer vezave izvirkov.

**Ob. bran.:**

Izberite območje optičnega branja. Če želite optično prebrati največje območje na steklu optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

- Usmer. (izv.):  
Izberite usmerjenost izvirkov.

Vrs. iz.:

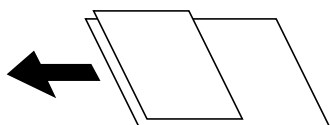
Izberite vrsto izvirnika.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

Izv. meš. velikosti:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko hkrati vstavite te kombinacije velikosti. A3 in A4; B4 in B5. Pri uporabi teh kombinacij so izvirniki kopirani v dejanski velikosti izvirkov. Izvirkove vstavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



Gostota:

Izberite kontrast optično prebrane slike.

Odstrani senco:

Odstranite sence originala, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

Okvir:

Odstranite sence ob robovih izvirnika.

Sredina:

Odstranite sence robov za vezavo knjižice.

Odstrani luknje:

Odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

Položaj brisanja:

Izberite položaj, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

Nepr. opt. br. (sa. po. pa.):

V ADF lahko veliko število izvirkov naložite v paketih in jih optično preberete kot eno opravilo optičnega branja.

Ime datoteke:

Datotečna pripona:

Vnesite predpono za imena slik. Uporabite črkovno-številske znake in simbole.

Dodaj datum:

Imenu datoteke dodajte datum.

Vnesite čas:

Imenu datoteke dodajte čas.

## Optično branje izvirkov v e-pošto

Pred optičnim branjem morate nastaviti naslednje.

- Konfigurirajte e-poštni strežnik.

[“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 457](#)

- Vnaprej registrirajte e-poštni naslov med svoje stike, da ga boste lahko preprosto določili tako, da ga boste izbrali med stiki.
- Prepričajte se, da so nastavitve za **Datum/čas** in **Časovni zamik** pravilne. Ta menija odprete tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.

1. Vstavite izvirkove.

[“Polaganje izvirkov” na strani 43](#)

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > E-pošta**.

3. Določite prejemnika.


[“Menijske možnosti prejemnika za optično branje v e-pošto” na strani 116](#)

### Opomba:

- Število prejemnikov, ki ste jih izbrali, je prikazano na desni strani zaslona. E-poštno sporočilo lahko pošljete na največ 10 posameznih naslovov in skupin.

Če so prejemniki vključeni v skupine, lahko izberete največ 200 posameznih naslovov, pri čemer morate upoštevati naslove v skupinah.

- Izberite polje z naslovom na vrhu zaslona, da prikažete seznam izbranih naslovov.


- Izberite , da prikažete oziroma natisnete zgodovino pošiljanja ali spremenite nastavitve e-poštnega strežnika.

4. Izberite **Nast. opt. branja** in nato preverite nastavitve, kot je oblika shranjevanja, ter jih po potrebi spremenite.

[“Menijske možnosti optičnega branja za optično branje v e-pošto” na strani 117](#)

### Opomba:

Izberite , da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.

5. Tapnite .

## Menijske možnosti prejemnika za optično branje v e-pošto

Tipkovn.:

Ročno vnesite e-poštni naslov.

Stiki:

Izberite prejemnika na seznamu stikov.

Stik lahko poiščete v seznamu stikov. Vnesite ključno besedo za iskanje v polje na vrhu zaslona.

Zgodovina:

Izberite naslove na seznamu zgodovine.



## Menijske možnosti optičnega branja za optično branje v e-pošto

### Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

#### Barvni način:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

#### Oblika datoteke:

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

Če za obliko zapisa datoteke izberete PDF, PDF/A ali TIFF, izberite, ali želite vse izvirkove shraniti kot eno datoteko (več strani) oziroma vsak izvirnik ločeno (ena stran).

#### Razmerje stiskanja:

Izberite raven stiskanja optično prebrane slike.

#### Nastavitve za PDF:

Če za nastavitve oblike zapisa shranjevanja izberete PDF, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.

Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpiranje dokumenta. Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

#### Ločljivost:

Izberite ločljivost optičnega branja.

#### Obojestransko:

Optično preberite obe strani izvirkov.

#### Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirkov.

#### Vezava (izv.):

Izberite smer vezave izvirkov.

#### Ob. bran.:

Izberite območje optičnega branja. Če želite optično prebrati največje območje na steklu optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

#### Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirkov.

#### Vrs. iz.:

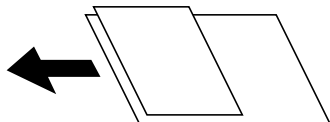
Izberite vrsto izvirkov.

#### Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirkov.

#### Izv. meš. velikosti:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko hkrati vstavite te kombinacije velikosti. A3 in A4; B4 in B5. Pri uporabi teh kombinacij so izvirkovi kopirani v dejanski velikosti izvirkov. Izvirkove vstavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



#### Gostota:

Izberite kontrast optično prebrane slike.

#### Odstrani senco:

Odstranite sence originala, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

Okvir:

Odstranite sence ob robovih izvirkov.

Sredina:

Odstranite sence robov za vezavo knjižice.

#### Odstrani luknje:

Odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

Položaj brisanja:

Izberite položaj, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirkov.

#### Nepr. opt. br. (sa. po. pa.):

V ADF lahko veliko število izvirkov naložite v paketih in jih optično preberete kot eno opravilo optičnega branja.

#### Zadeva:

Vnesite zadevo e-pošte. Uporabite črkovno-številske znake in simbole.

#### Omej. velik. pril. dat.:

Izberite največjo velikost datoteke, ki jo je mogoče priložiti elektronski pošti.

#### Ime datoteke:

Datotečna pripona:

Vnesite predpono za imena slik. Uporabite črkovno-številske znake in simbole.

Dodaj datum:

Imenu datoteke dodajte datum.

Vnesite čas:

Imenu datoteke dodajte čas.

Šifriranje pošte:

Šifrirajte e-poštna sporočila pri pošiljanju.

Digitalni podpis:

Dodajte digitalni podpis e-poštnim sporočilom.

---

## Optično branje izvirkov v računalnik

Optično prebrano sliko lahko shranite v računalnik, ki je priključen na tiskalnik.

Način shranjevanja slik je registriran kot *opravilo* v aplikaciji Document Capture Pro, ki je nameščena v računalniku. Na voljo so vnaprej nastavljena opravila, s katerimi lahko optično prebrane slike shranite v računalnik. Z aplikacijo Document Capture Pro v računalniku pa lahko ustvarite in registrirate tudi nova opravila.

### **Opomba:**

*Pred optičnim branjem morate nastaviti naslednje.*

V računalnik namestite te aplikacije.

Document Capture Pro

Epson Scan 2 (aplikacija, ki jo potrebujete za uporabo funkcije optičnega bralnika)

*Izvedite naslednja opravila, s katerimi preverite nameščene aplikacije.*

*Windows 10: kliknite gumb »Start« in izberite **Sistemska orodja — Nadzorna plošča — Programi — Programi in funkcije**.*

*Windows 8.1/Windows 8: izberite **Namizje — Nastavitve — Nadzorna plošča — Programi — Programi in funkcije**.*

*Windows 7: kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča — Programi. Programs and Features***

*Mac OS: izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software**.*

V tiskalniku vzpostavite povezavo z računalnikom prek omrežne povezave.

Če uporabljate Windows Server, konfigurirajte nastavitve na nadzorni plošči.

1. Vstavite izvirkove.

[“Polaganje izvirkov” na strani 43](#)

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > Računalnik**.

3. Izberite **Izberite Računalnik**, in nato še računalnik, v katerem je nameščena aplikacija Document Capture Pro.

### **Opomba:**

Na nadzorni plošči tiskalnika je prikazanih največ 100 računalnikov, v katerih je nameščen Document Capture Pro.


Če je za način delovanja nastavljen **Način strežnika**, vam tega koraka ni treba izvesti.

4. Izberite **Izberite Delo**, in nato še opravilo.

### **Opomba:**

*Če ste nastavili samo eno opravilo, vam ni treba izbrati opravila. Nadaljujte z naslednjim korakom.*

5. Izberite območje, v katerem je prikazana vsebina opravila, in preverite podrobnosti opravila.

6. Tapnite .

V računalniku se samodejno zažene aplikacija Document Capture Pro in optično branje se začne.

**Opomba:**

- Podrobnosti o uporabi funkcij, kot sta ustvarjanje in registracije novih opravil, najdete v pomoči za Document Capture Pro.
- Optično branje lahko poleg v tiskalniku zaženete tudi v računalniku z aplikacijo Document Capture Pro. Podrobnosti najdete v Document Capture Pro.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Aplikacija za optično branje dokumentov \(Document Capture Pro\)” na strani 375](#)
- ➔ [“Ločena namestitvev aplikacij” na strani 183](#)
- ➔ [“Uporaba funkcije Document Capture Pro Server” na strani 492](#)

---

## Optično branje izvornikov v pomnilniško napravo

1. Vstavite izvornike.

[“Polaganje izvornikov” na strani 43](#)

2. V tiskalnik vstavite pomnilniško napravo.

[“Vstavljanje zunanje naprave USB” na strani 48](#)

3. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > Pomnilniška naprava**.


4. Konfigurirajte nastavitve optičnega branja.

[“Osnovne menijske možnosti za optično branje v pomnilniško napravo” na strani 120](#)

[“Napredne menijske možnosti za optično branje v pomnilniško napravo” na strani 121](#)

**Opomba:**

Izberite , da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.

5. Tapnite .

## Osnovne menijske možnosti za optično branje v pomnilniško napravo

**Opomba:**

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.

Črno-belo/Barvno

Izberite črno-belo ali barvno optično tiskanje.

Oblika datoteke:

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

Če za obliko zapisa datoteke izberete PDF, PDF/A ali TIFF, izberite, ali želite vse izvirkne shraniti kot eno datoteko (več strani) oziroma vsak izvirk ločeno (ena stran).

Razmerje stiskanja:

Izberite raven stiskanja optično prebrane slike.

Nastavitve za PDF:

Če za nastavev oblike zapisa shranjevanja izberete PDF, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.

Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpiranje dokumenta. Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

Ločljivost:

Izberite ločljivost optičnega branja.

Obojestransko:

Optično preberite obe strani izvirknika.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirknika.

Vezava (izv.):

Izberite smer vezave izvirknika.

Ob. bran.:

Izberite območje optičnega branja. Če želite optično prebrati največje območje na steklu optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirknika.

Vrs. iz.:

Izberite vrsto izvirknika.

## Napredne menijske možnosti za optično branje v pomnilniško napravo

**Opomba:**

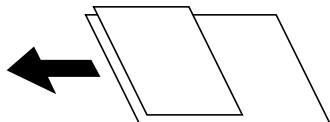
*Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.*

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirknika.

### Izv. meš. velikosti:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko hkrati vstavite te kombinacije velikosti. A3 in A4; B4 in B5. Pri uporabi teh kombinacij so izvirniki kopirani v dejanski velikosti izvirnikov. Izvornike vstavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



### Gostota:

Izberite kontrast optično prebrane slike.

### Odstrani senco:

Odstranite sence originala, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

Okvir:

Odstranite sence ob robovih izvirnika.

Sredina:

Odstranite sence robov za vezavo knjižice.

### Odstrani luknje:

Odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

Položaj brisanja:

Izberite položaj, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

### Nepr. opt. br. (sa. po. pa.):

V ADF lahko veliko število izvirnikov naložite v paketih in jih optično preberete kot eno opravilo optičnega branja.

### Ime datoteke:

Datotečna pripona:

Vnesite predpono za imena slik. Uporabite črkovno-številske znake in simbole.

Dodaj datum:

Imenu datoteke dodajte datum.

Vnesite čas:

Imenu datoteke dodajte čas.




---

## Optično branje izvirnikov v oblak

Pred uporabo te funkcije konfigurirajte nastavitve s programom Epson Connect. Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu programa Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

1. Vstavite izvirnike.  
“Polaganje izvirkov” na strani 43
2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > Oblak**.
3. Izberite  na vrhu zaslona in nato izberite prejemnika.
4. Konfigurirajte nastavitve optičnega branja.  
“Osnovne menijske možnosti za optično branje v oblak” na strani 123  
“Napredne menijske možnosti za optično branje v oblak” na strani 124  
**Opomba:**  
Izberite , da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.
5. Tapnite .

## Osnovne menijske možnosti za optično branje v oblak

### **Opomba:**

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.

#### Črno-belo/Barvno

Izberite črno-belo ali barvno optično tiskanje.

#### Oblika datoteke:

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

Če za obliko zapisa datoteke izberete PDF, izberite, ali želite vse izvirnike shraniti kot eno datoteko (več strani) oziroma vsak izvirnik ločeno (ena stran).

#### Obojestransko:

Optično preberite obe strani izvirnika.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

Vezava (izv.):

Izberite smer vezave izvirnika.

#### Ob. bran.:

Izberite območje optičnega branja. Če želite optično prebrati največje območje na steklu optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

## Napredne menijske možnosti za optično branje v oblak

### **Opomba:**

*Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.*

#### Vrs. iz.:

Izberite vrsto izvirnika.

#### Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

#### Gostota:

Izberite kontrast optično prebrane slike.

#### Odstrani senco:

Odstranite sence originala, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

##### Okvir:

Odstranite sence ob robovih izvirnika.

##### Sredina:

Odstranite sence robov za vezavo knjižice.

#### Odstrani luknje:

Odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

##### Položaj brisanja:

Izberite položaj, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

##### Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

#### Nepr. opt. br. (sa. po. pa.):

V ADF lahko veliko število izvornikov naložite v paketih in jih optično preberete kot eno opravilo optičnega branja.

---

## Optično branje s programskim vmesnikom WSD

### **Opomba:**

Ta funkcija je na voljo samo v računalnikih z operacijskim sistemom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

Če uporabljate Windows 7/Windows Vista, morate računalnik nastaviti vnaprej s to funkcijo.


[“Nastavitev vrat WSD” na strani 125](#)

1. Vstavite izvornike.

[“Polaganje izvornikov” na strani 43](#)

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > WSD**.



3. Izberite računalnik.
4. Tapnite .

## Nastavitev vrat WSD

V tem razdelku najdete navodila za nastavitev vrat WSD za sistem Windows 7/Windows Vista.

### Opomba:

V sistemu Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 so vrata WSD nastavljena samodejno.

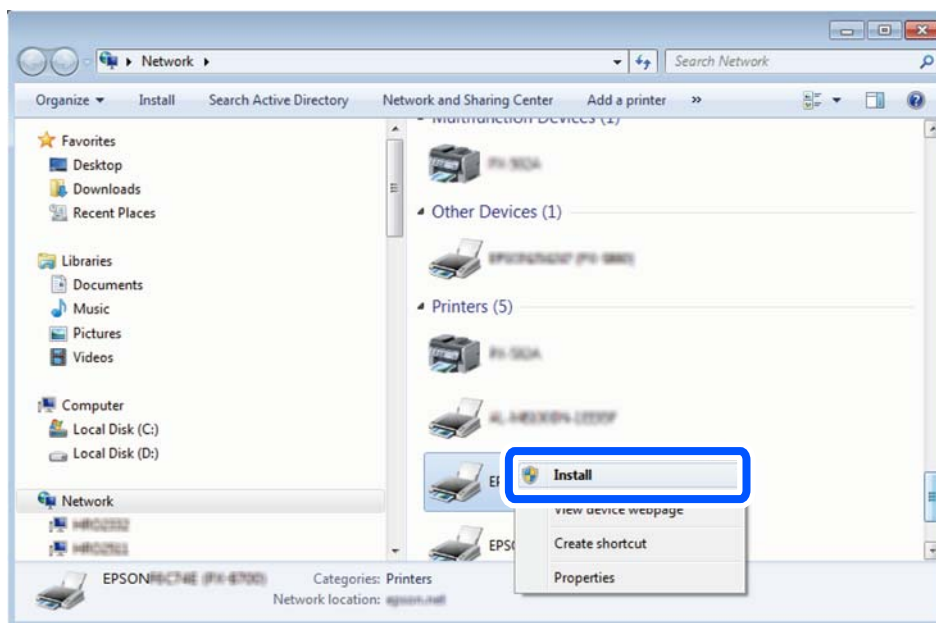
Za nastavitev vrat WSD morate zagotoviti, da.

- Imata tiskalnik in računalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem in.
- Je v računalniku nameščen gonilnik tiskalnika.

1. Vklopite tiskalnik.
2. V računalniku kliknite »Start« in nato **Omrežje**.
3. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik in nato kliknite **Namesti**.

Kliknite **Nadaljuj**, ko se prikaže zaslon **Nadzor uporabniškega računa**.

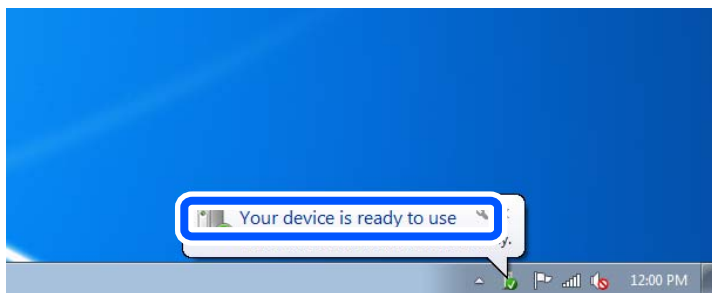
Kliknite **Odstrani** in nato znova »Start«, če se prikaže zaslon **Odstrani**.



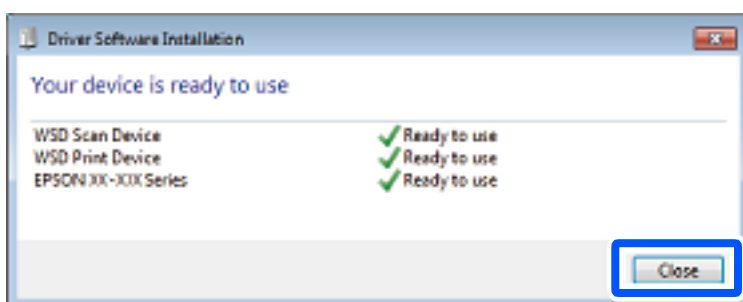
### Opomba:

Ime tiskalnika, ki ga nastavite v omrežju, in ime modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) sta prikazana na zaslonu z lastnostmi omrežja. Ime tiskalnika, ki je nastavljeno v omrežju, lahko preverite na nadzorni plošči tiskalnika ali tako, da natisnete list s stanjem omrežja.

4. Kliknite **Vaša naprava je pripravljena za uporabo**.



5. Oglejte si sporočilo in kliknite **Zapri**.



6. Odprite zaslon **Naprave in tiskalniki**.

- Windows 7

Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**) > **Naprave in tiskalniki**.

- Windows Vista

Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.

7. Preverite, ali je v omrežju prikazana ikona z imenom tiskalnika.

Izberite ime tiskalnika, kadar uporabljate vrata WSD.

---

## Optično branje izvirkov v pametno napravo

### **Opomba:**

- Pred zagonom optičnega branja mora biti v pametni napravi nameščena aplikacija Epson iPrint.
- Zasloni aplikacije Epson iPrint se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.
- Vsebina aplikacije Epson iPrint se lahko razlikuje in je odvisna od izdelka.

1. Vstavite izvirkove.


“Polaganje izvirkov” na strani 43

2. Zaženite Epson iPrint.

3. Na začetnem zaslonu tapnite **Scan**.


4. Tapnite **Scan**.


**Opomba:**


Konfigurirate lahko te nastavitve optičnega branja. Tapnite ikono  v zgornjem desnem kotu zaslona.

Optično branje se začne.

5. Preverite optično prebrano sliko in nato izberite način shranjevanja.

: prikazuje zaslon, na katerem lahko shranite optično prebrane slike.

: prikazuje zaslon, na katerem lahko optično prebrane slike pošljete po elektronski pošti.

: prikazuje zaslon, na katerem lahko natisnete optično prebrane slike.

6. Nato upoštevajte navodila na zaslonu.

# Faksiranje (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)

Pred uporabo funkcij faksa. . . . .	129
Pregled funkcij faksa tega tiskalnika. . . . .	129
Pošiljanje faksov s tiskalnikom. . . . .	134
Prejemanje faksov v tiskalniku. . . . .	142
Možnosti menija za pošiljanje faksov. . . . .	148
Menijske možnosti za Polje faks. . . . .	152
Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov. . . . .	159
Pošiljanje faksa iz računalnika. . . . .	161
Prejemanje faksov v računalniku. . . . .	166

## Pred uporabo funkcij faksa

Preden začnete uporabljati funkcije faksa, preverite naslednje.

- Tiskalnik in telefonska linija ter (če je v uporabi) telefon so pravilno priključeni
- Osnovne nastavitve faksa (Čarovnik za nastavitve faksa) so konfigurirane
- Druge zahtevane Nastavitve faksa so konfigurirane

[“Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 494](#)

[“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 498](#)

[“Konfiguriranje nastavitve funkcij faksa tiskalnika glede na uporabo” na strani 499](#)

[“Nastavitve faksa \(samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa\)” na strani 391](#)

[“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 457](#)

[“Nastavitve omrežne mape v skupni rabi” na strani 461](#)

[“Registracija stikov za uporabo” na strani 480](#)

Oglejte si spodnje informacije o dodajanju izbirnih faksov v tiskalnik.

[“Plošča za faks \(Super G3/G3 Multi Fax Board\)” na strani 344](#)

Če je v vaši organizaciji na voljo skrbnik za tiskanje, se obrnite nanj, naj preveri stanje povezave in nastavitve.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve poročanja” na strani 402](#)


---

## Pregled funkcij faksa tega tiskalnika

### Funkcija: pošiljanje faksov


#### Načini pošiljanja

- Samodejno pošiljanje

Če optično preberete izvornik tako, da tapnete  (**Pošlji**), tiskalnik pokliče prejemnika in pošlje faks.

[“Pošiljanje faksov s tiskalnikom” na strani 134](#)

- Ročno pošiljanje

Če želite izvesti ročno preverjanje povezave z linijo tako, da pokličete prejemnika, tapnite  (**Pošlji**) za začetek neposrednega pošiljanja faksa.

[“Ročno pošiljanje faksov po potrditvi stanja prejemnika” na strani 136](#)

[“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 137](#)

#### Določanje prejemnika pri pošiljanju faksa

Prejemnike lahko vnesete tako, da uporabite **Tipkovn.**, **Stiki** in **Nedavni**.

[“Prejemnik” na strani 148](#)

[“Registracija stikov za uporabo” na strani 480](#)

### **Nas. op. branja pri pošiljanju faksa**

Pri pošiljanju faksov lahko izberete elemente, kost so **Ločljivost** ali **Izv. velikost (steklo)**.

[“Nas. op. branja:” na strani 148](#)

### **Uporaba Nastavitve pošiljanja faksov pri pošiljanju faksa**

Uporabite lahko **Nastavitve pošiljanja faksov**, na primer **Neposredno pošiljanje** (za stabilno pošiljanje velikega dokumenta) ali **Varn. kopija**, kadar pride do napake pri običajnem pošiljanju. Če za pošiljanje faksov konfigurirate nastavitve za varnostno kopiranje poslanih faksov, vendar varnostno kopiranje ne uspe, lahko tiskalnik samodejno pošlje e-poštno obvestilo, ko je varnostno kopiranje izvedeno.

[“Nastavitve pošiljanja faksov:” na strani 149](#)

[“Poročilo o napaki varnost. kopije:” na strani 403](#)

[“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 457](#)

## **Funkcija: prejemanje faksov**

### **Način sprejemanja**

V razdelku **Način sprejemanja** sta na voljo dve možnosti za sprejem dohodnih faksov.

**Ročno**

V glavnem za telefoniranje, vendar tudi za pošiljanje faksov

[“Uporaba načina Ročno” na strani 143](#)

**Sam.**

- Samo za pošiljanje faksov (zunanjega telefona ne potrebujete)

- V glavnem za pošiljanje faksov in včasih za telefoniranje

[“Uporaba načina Sam.” na strani 143](#)

### **Prejemanje faksov z uporabo povezanega telefona**

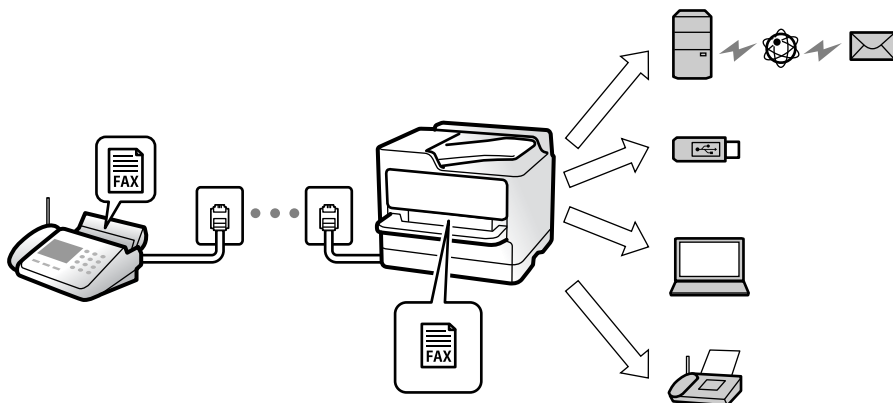
Fakse lahko prejmete samo z uporabo zunanjega telefona.

[“Osnovne nastavitve” na strani 392](#)

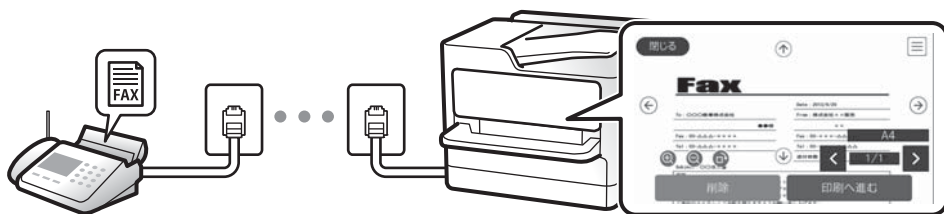
[“Konfiguracija nastavitvev pri priključitvi telefona” na strani 500](#)

## Mesta prejetih faksov

- ❑ Tiskanje brez pogojev: prejeti faksi so privzeto natisnjeni brez pogojev. Mesta za shranjevanje prejetih faksov lahko nastavite na nabiralnik, računalnik, zunanji pomnilnik, e-poštna sporočila, mape ali druge fakse. Če jih shranite v nabiralnik, si lahko ogledate vsebino na zaslonu.



[“Brezpogojno shranjevanje/posredov.,” na strani 396](#)



[“Prejeto:” na strani 400](#)

[“Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 147](#)

- ❑ Tiskanje ob izpolnjenih pogojih: mesta za shranjevanje prejetih faksov lahko nastavite na nabiralnik ali zaupni nabiralnik, zunanji pomnilnik, e-poštna sporočila, mape ali drug faks, kadar so izpolnjeni določeni pogoji. Če jih shranite v nabiralnik ali zaupni nabiralnik, si lahko ogledate vsebino na zaslonu.

[“Pogojno shranj./posred.,” na strani 397](#)

[“Seznam za pog. shranj./posred.,” na strani 151](#)

## Funkcija: pošiljanje/prejemanje s funkcijo PC-FAX (Windows/Mac OS)

### Pošiljanje s funkcijo PC-FAX

Fakse lahko pošljete iz računalnika.

[“PC to FAX Function:” na strani 395](#)

[“Programska oprema za pošiljanje faksov” na strani 377](#)

[“Pošiljanje faksa iz računalnika” na strani 161](#)

### Prejemanje s funkcijo PC-FAX

Fakse lahko prejmete v računalnik.

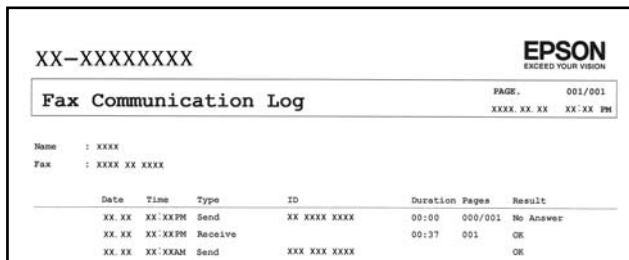
[“Izbiranje nastavitev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku” na strani 509](#)

[“Programska oprema za pošiljanje faksov” na strani 377](#)

[“Prejemanje faksov v računalniku” na strani 166](#)

## Funkcije: Različna poročila o pošiljanju faksov

Stanje poslanih ali prejetih faksov si lahko ogledate v poročilu.



XX-XXXXXXX

EPSON  
EXCEED YOUR VISION

**Fax Communication Log**

PAGE: 001/001  
XXXX XX XX XX:XX PM

Name : XXXX  
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

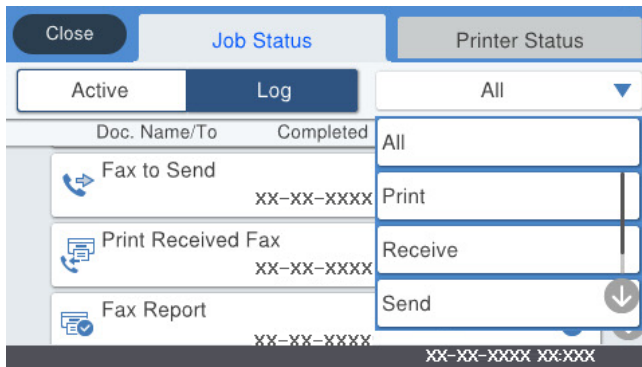
[“Nastavitve poročanja” na strani 402](#)

[“Nastavitve pošiljanja faksov:” na strani 149](#)

[“Dnevnik prenosa:” na strani 151](#)

[“Poročilo o faksih:” na strani 151](#)

## Funkcija: stanje ali dnevnik opravi faksiranja



Close Job Status Printer Status

Active Log All

Doc. Name/To	Completed
Fax to Send xx-xx-xxxx	All
Print Received Fax xx-xx-xxxx	Print
Fax Report xx-xx-xxxx	Receive
	Send

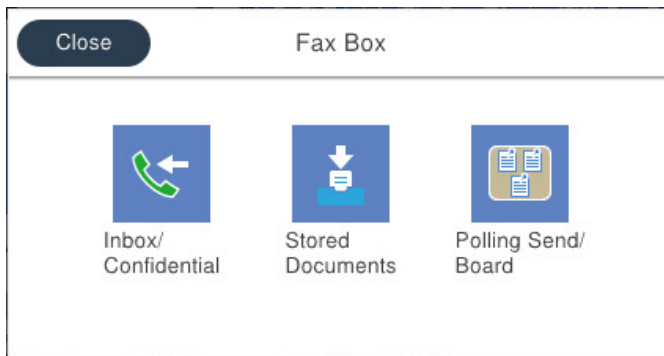
xx-xx-xxxx xx-xx-xxxx xx-xx-xxxx

Ogledate si lahko opravila faksiranja, ki so v teku, ali zgodovino opravi.

[“Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 159](#)



## Funkcija: Polje faks



### Prejeto in zaupni nabiralniki

Prejete fakse lahko shranite v nabiralnik ali zaupne nabiralnike.

[“Prejeto/ Zaupno” na strani 152](#)

### Nabiralnik za Shranjeni dokumenti

Pošljete lahko fakse z dokumenti, shranjenimi v tem nabiralniku.

[“Shranjeni dokumenti:” na strani 154](#)

### Nabiralnik za Poziv Za Poš./Ogl.ds.

Dokumenti, shranjeni v nabiralniku Zbirno pošiljanje ali nabiralnikih za oglasno desko, lahko pošljete na zahtevo iz drugega faksa.

[“Poziv Za Poš./Ogl.ds.” na strani 155](#)

### Varnost funkcije nabiralnika za faks

Nastavite lahko geslo za vsak nabiralnik.

[“Funkcija: varnost pri pošiljanju in prejemanju faksov” na strani 133](#)

## Funkcija: varnost pri pošiljanju in prejemanju faksov

Uporabite lahko številne varnostne funkcije, kot je **Omejitve neposr. klicanja**, da preprečite pošiljanje napačnemu prejemniku, ali **Samodejno brisanje varnostne kopije**, da preprečite razkritje podatkov. Za vsako polje faksa v tiskalniku lahko nastavite geslo.

[“Varnostne nastavitve” na strani 404](#)

[“Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«” na strani 400](#)

[“Menijske možnosti za Polje faks” na strani 152](#)

[“Nastavitve brisanja dokumentov iz nabiralnika:” na strani 400](#)

## Funkcije: druge uporabne funkcije

### Blokiranje neželenih faksov

Neželeni faks lahko zavrnete.

“Nastavitve za blokiranje neželenih faksov” na strani 509

### Prejemanje faksov po klicanju

Ko pokličete drug faks, lahko prejmete dokument iz tega faksa.

“Sprejemanje faksov z vzpostavitevijo klica” na strani 144

“Prejem na zahtevo:” na strani 151

### Pošiljanje faksov

Nastavitve, ki jih pogosto uporabljate za pošiljanje faksov, lahko prikažete na vrhu zavihka **Nastavitve faksa**.

“Gumb za hitro delovanje 1, Gumb za hitro delovanje 2, Gumb za hitro delovanje 3:” na strani 392


“Gumb za hitro delovanje:” na strani 148

---

## Pošiljanje faksov s tiskalnikom

Fakse lahko pošiljate tako, da številko prejemnikovega faksa vnesete na nadzorni plošči.

### Opomba:

- Pri pošiljanju črno-belega faksa si lahko pred pošiljanjem na zaslonu LCD ogledate optično prebrano sliko.
- Rezervirate lahko do 50 opravil pošiljanja črno-belega faksa, tudi če se telefonska linija uporablja za glasovni klic, pošiljanje drugega faksa ali sprejemanje faksa. Rezervirana opravila faksa lahko preverite ali prekličete v razdelku .

1. Vstavite izvornike.

V enem prenosu lahko pošljete največ 200 strani, vendar pa odvisno od preostalega razpoložljivega prostora v pomnilniku morda ne boste mogli poslati niti faksa z manj kot 200 stranmi.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

3. Določite prejemnika.


“Izbiranje prejemnikov” na strani 135

Oglejte si spodnje informacije o dodajanju izbirnih faksov v tiskalnik.


“Pošiljanje faksov s tiskalnikom, v katerem so nameščene dodatne plošče faksa” na strani 347

4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato konfigurirajte ustrezne nastavitve.

“Nastavitve faksa” na strani 148

5. Tapnite , da pošljete faks.

**Opomba:**

- Če je številka faksa zasedena ali če je prišlo do težave, tiskalnik po eni minuti samodejno ponovi klicanje.
- Za preklic pošiljanja tapnite .
- Pošiljanje barvnega faksa traja dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Dokler tiskalnik pošilja barvni faks, ne morete uporabljati drugih funkcij.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Preverjanje opravil faksa v izvajanju” na strani 160](#)

## Izbiranje prejemnikov

Prejemnike lahko izberete na zavihku **Prejemnik** in jim pošljete faks na enega od teh načinov.

### Ročni vnos številke faksa

Izberite **Tipkovn.**, vnesite številko faksa na zaslonu, ki se prikaže, in nato tapnite **V redu**.

- Če želite dodati premor (tri sekunde premora med klicanjem), vnesite vezaj (-).
- Če ste v **Vrsta linije** določili kodo za dostop do zunanje linije, na začetek številke faksa vnesite »#« (lojtro) namesto dejanske kode za dostop do zunanje linije.

**Opomba:**

Če številke faksa ni mogoče vnesti ročno, je možnost **Omejitve neposr. klicanja** v razdelku **Varnostne nastavitve** nastavljena na **Vklop**. S seznam stikov ali iz zgodovine poslanih faksov izberite prejemnike faksa.

### Izbiranje prejemnikov na seznamu stikov

Izberite **Stiki** in nato še prejemnike, ki jim želite poslati faks. Če prejemnik, ki mu želite poslati faks, ni registriran na seznamu **Stiki**, tapnite , da ga registrirate.

### Izberite prejemnikov v zgodovini poslanih faksov

Izberite **Nedavni** in nato še prejemnika.

### Izbiranje prejemnikov na seznamu na zavihku Prejemnik

Izberite prejemnika na seznamu, ki je registriran na zaslonu **Nastavitve > Upravitelj Kontaktov > Pogosto**.

**Opomba:**

Če želite izbrisati vnesene prejemnike, prikažite seznam prejemnikov tako, da na zaslonu LCD tapnete polje, v katerem je prikazana številka faksa ali število prejemnikov, izberite prejemnika iz seznama in nato izberite **Odstrani**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Registracija stikov za uporabo” na strani 480](#)

## Različni načini pošiljanja faksov

### Pošiljanje faksa po preverjanju optično prebrane slike

Pred pošiljanjem faksa lahko na LCD-zaslonu prikažete predogled optično prebrane slike. (Na voljo samo za enobarvni faks)

1. Vstavite izvornike.

[“Polaganje izvornikov” na strani 43](#)

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

3. Določite prejemnika.


[“Izbiranje prejemnikov” na strani 135](#)





Oglejte si spodnje informacije o dodajanju izbirnih faksov v tiskalnik.

[“Pošiljanje faksov s tiskalnikom, v katerem so nameščene dodatne plošče faksa” na strani 347](#)



4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato konfigurirajte ustrezne nastavitve.

[“Nastavitve faksa” na strani 148](#)

5. Tapnite  in nato preverite optično prebrano sliko dokumenta.

-     : premakne zaslon v smeri puščic.

-   : poveča ali pomanjša.

-   : premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

**Opomba:**

Če je omogočena funkcija **Neposredno pošiljanje**, predogled ni mogoč.

Če na zaslonu s predogledom določen čas, ki ga nastavite tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve pošiljanja > Čas prikaza predogleda faksa**, ne izvedete nobenega postopka, je faks samodejno poslan.

6. Izberite **Začni pošiljati**. V nasprotnem primeru izberite **Prekliči**

**Opomba:**

*Kakovost slike poslanega faksa se lahko razlikuje od predogleda, odvisno od zmogljivosti prejemnikove naprave.*

### Ročno pošiljanje faksov po potrditvi stanja prejemnika

Faks lahko pošljete med pošiljanjem zvokov ali glasu prek zvočnika tiskalnika, medtem ko kličete, komunicirate in pošiljate.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

2. Izberite potrebne nastavitve na zavihku **Nastavitve faksa**.

[“Nastavitve faksa” na strani 148](#)

3. Na zavihku **Prejemnik** tapnite  in nato navedite prejemnika.


**Opomba:**

Glasnost zvočnika lahko prilagodite.

4. Ko zaslišite ton faksa, izberite **Pošlji /prejmi** v zgornjem desnem kotu zaslona LCD in nato izberite **Pošlji**.

**Opomba:**

Pri prejemanju faksa iz storitve informacij o faksu in ko zaslišite glasovna navodila, sledite tem navodilom, da izvedete postopke tiskalnika.

5. Tapnite , da pošljete faks.

## Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave

Faks lahko pošljete tako, da pokličete s priključenim telefonom, če želite pred pošiljanjem faksa opraviti glasovni klic, ali če prejemnikova naprava ne preklopi samodejno na faks.


1. Dvignite slušalko priključenega telefona in pokličite prejemnikovo številko faksa prek telefona.

**Opomba:**

Ko prejemnik prevzame klic, se z njim lahko pogovarjate.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
3. Konfigurirajte ustrezne nastavitve na zaslonu **Nastavitve faksa**.

[“Nastavitve faksa” na strani 148](#)

4. Ko zaslišite zvok faksa, tapnite  in odložite slušalko.

**Opomba:**

Če kličete številko prek priključenega telefona, traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Med pošiljanjem faksa ne morete uporabljati drugih funkcij.

## Pošiljanje faksov na zahtevo (z uporabo funkcije Poziv za pošilj./ Pred. ogl. des.)


Če v tiskalnik vnaprej shranite črno-beli dokument, lahko shranjeni dokument pošljete na zahtevo iz drugega faksa, v katerem je omogočena podpora za prejemanje s pozivanjem. V tiskalniku je za to funkcijo na voljo en nabiralnik Zbirno pošiljanje in 10 nabiralnikov za oglasno desko. V vsak nabiralnik lahko shranite en dokument z največ 200 stranmi. Če želite uporabiti nabiralnik za oglasno desko, morate vnaprej registrirati en nabiralnik za shranjevanje dokumenta, prejemnikov faks pa mora podpirati funkcijo podnaslova/gesla.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitev za Nabiralnik Poziva za pošiljanje” na strani 138](#)
- ➔ [“Registriranje oglasne deske” na strani 138](#)
- ➔ [“Shranjevanje dokumenta v Poziv za pošilj./ Pred. ogl. des.” na strani 139](#)

### Nastavitev za Nabiralnik Poziva za pošiljanje

V nabiralnik Nabiralnik Poziva za pošiljanje lahko shranite dokument brez registracije. Po potrebi uredite te nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds..**
2. Izberite **Zbirno pošiljanje**, tapnite  in nato izberite **Nastavitve**.

**Opomba:**

Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

3. Opravite ustrezne nastavitve, kot je **Obv. o rezult. pošiljanja**.

**Opomba:**

Če določite geslo v **Geslo za odp. pred.**, boste naslednjič, ko odprete nabiralnik, pozvani k vnosu gesla.

4. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

### Povezane informacije

➔ [“Zbirno pošiljanje:” na strani 156](#)

### Registriranje oglasne deske

Oglasno desko morate najprej registrirati, če želite shraniti dokument. Upoštevajte spodnja navodila za registracijo deske.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds..**
2. Izberite enega od nabiralnikom z imenom **Neregistrirana oglasna deska**.

**Opomba:**

Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

3. Konfigurirajte nastavitve za elemente na zaslonu.

Vnesite ime v razdelek **Ime (obvezno)**

Vnesite podnaslov v razdelek **Podnaslov (SEP)**

Vnesite geslo v razdelek **Geslo (PWD)**

4. Opravite ustrezne nastavitve, kot je **Obv. o rezult. pošiljanja**.

**Opomba:**

Če določite geslo v **Geslo za odp. pred.**, boste naslednjič, ko odprete nabiralnik, pozvani k vnosu gesla.


5. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Če želite prikazati zaslon za spreminjanje nastavitvev ali brisanje registriranih nabiralnikov, izberite nabiralnik, ki ga želite spremeniti/izbrisati in nato tapnite .

### Povezane informacije

➔ [“Neregistrirana oglasna deska:” na strani 157](#)

### **Shranjevanje dokumenta v Poziv za pošilj./Pred. ogl. des.**

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks** in nato izberite **Poziv Za Poš./Ogl.ds.**
2. Izberite **Zbirno pošiljanje** ali enega od nabiralnikov oglasne deske, ki so že registrirani.  
Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo, da odprete nabiralnik.
3. Tapnite **Dodaj dokument**.
4. Na prikazanem zgornjem zaslonu faksa preverite nastavitve faksa in nato tapnite  za optično branje in shranjevanje dokumenta.

Če želite preveriti dokument, ki ste ga shranili, izberite **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds.**, nato nabiralnik, ki vsebuje dokument, ki ga želite preveriti, in nato tapnite **Preveri dokument**. Na prikazanem zaslonu si lahko optično prebrani dokument ogledate, ga natisnete ali izbrišete.

### **Povezane informacije**

➔ [“Posamezna registrirana oglasna deska” na strani 158](#)

## **Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposredno pošiljanje)**

Pri pošiljanju črno-belega faksa se optično prebrani dokument začasno shrani v pomnilniku tiskalnika. Pošiljanje večjega števila strani zato lahko povzroči, da se pomnilnik zapolni, to pa bi ustavilo pošiljanje faksa. Temu se lahko izognete, če omogočite funkcijo **Neposredno pošiljanje**; toda v tem primeru traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. To funkcijo lahko uporabite, če je prejemnik samo en.

### **Odpiranje menija**

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Faks > Nastavitve faksa Neposredno pošiljanje.**

## **Prednostno pošiljanje faksa (Prioritetno pošiljanje)**

Nujen dokument lahko pošljete pred drugimi dokumenti, ki čakajo na pošiljanje.

### **Opomba:**

*Dokumenta ne morete poslati prednostno, če se izvaja eden od naslednjih postopkov, saj tiskalnik ne more sprejeti drugega faksa.*

- Pošiljanje črno-belega faksa z omogočeno funkcijo **Neposredno pošiljanje**
- Pošiljanje barvnega faksa
- Pošiljanje faksa prek priključenega telefona
- Pošiljanje faksa iz računalnika (razen pri pošiljanju iz pomnilnika)

### **Odpiranje menija**

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Faks > Nastavitve faksa Prioritetno pošiljanje.**

### Povezane informacije

➔ [“Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 159](#)

## Pošiljanje enobarvnih faksov ob določeni uri dneva (Zamik pošiljanja faksa)

Faks lahko pošljete ob določenem času. Samo črno-bele fakse je mogoče poslati ob določenem času.


### Odpiranje menija

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Faks > Nastavitve faksa**

Omogočite možnost **Zamik pošiljanja faksa** in nato izberite uro v dnevu, ko želite poslati faks.

#### **Opomba:**

Če želite preklicati faks, ko tiskalnik čaka na določeno uro, ga prekličite tako, da izberete ikono .


### Povezane informacije

➔ [“Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 159](#)

## Pošiljanje dokumentov različnih velikosti z uporabo samodejnega podajalnika dokumentov Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)

Fakse lahko pošljete kot en dokument v izvirni velikosti, če fakse pošiljate glede na izvornike ali po velikosti.

Če v samodejni podajalnik dokumentov vstavite izvornike različnih velikosti, so vsi izvorniki poslani v največji velikosti med njimi. Če želite poslati izvornika v njihovi izvorni velikosti, vstavite samo izvornike enake velikosti.

1. Vstavite prvi komplet izvirnikov enake velikosti.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
3. Določite prejemnika.
4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in tapnite **Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)**, da to možnost nastavite na **Vklop**. Po potrebi lahko prilagodite tudi nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.
5. Tapnite  (**Pošlji**).
6. Ko se po končanem optičnem branju prvega kompleta izvirnikov na nadzorni plošči prikaže sporočilo, da optično preberite naslednji komplet izvirnikov, naložite naslednje izvornike in izberite **Začni z optičnim branjem**.

#### **Opomba:**

Če po pozivu, da nastavite naslednje izvornike, v tiskalniku določen čas, ki ga nastavite tako, da izberete **Počakaj za naslednji izvornik**, ne izvedete nobenega postopka, tiskalnik prekine shranjevanje in začne pošiljati dokument.



## Pošiljanje faksa s Podnaslov (SUB) in Geslo(SID)

Fakse lahko pošiljate v zaupne nabiralnike ali nabiralnike za posredovanje v faksu prejemnika, če ima faks prejemnika funkcijo za prejemanje zaupnih faksov ali faksov za posredovanje. Prejemniku jih lahko varno prejmejo ali posredujejo naprej na določene cilje.

1. Vstavite izvornike.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
3. Izberite **Stiki** in izberite prejemnika z registriranim podnaslovom in geslom.  
Prejemnika lahko izberete tudi v **Nedavni**, če je bil faks poslan s podnaslovom in geslom.
4. Izberite **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.  
[“Nastavitve faksa” na strani 148](#)
5. Pošljite faks.

### Povezane informacije

- ➔ [“Registracija stikov za uporabo” na strani 480](#)

## Večkratno pošiljanje istega dokumenta

### Povezane informacije



- ➔ [“Shranjevanje faksa brez določanja prejemnika \(Shr. pod. faksa\)” na strani 141](#)
- ➔ [“Pošiljanje faksov s funkcijo shranjenih dokumentov” na strani 142](#)


### **Shranjevanje faksa brez določanja prejemnika (Shr. pod. faksa)**

Ker lahko pošiljate fakse z dokumenti, ki so shranjeni v tiskalniku, lahko prihranite čas, ki bi ga potrebovali za optično branje dokumentov, če morate na primer isti dokument pošiljati pogostokrat. Shranite lahko največ 200 črno-belih strani enega dokumenta. Shranite lahko največ 10 dokumentov v nabiralniku tiskalnika za shranjene dokumente.

#### **Opomba:**

*Morda ne boste mogli shraniti 10 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov.*


1. Vstavite izvornike.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks**.
3. Izberite **Shranjeni dokumenti**, tapnite  (Meni nabiralnika) in nato izberite **Shr. pod. faksa**.
4. Na prikazanem zavihku **Nastavitve faksa** po potrebi izvedite nastavitve, kot je ločljivost.
5. Tapnite , da shranite dokument.

Po končanem shranjevanju dokumenta si lahko ogledate predogled optično prebrane slike tako, da izberete **Polje faks** > **Shranjeni dokumenti** in tapnete nabiralnik za dokument, oziroma jo izbrišete tako, da tapnete  na desni strani nabiralnika za dokument.

### Povezane informacije

➔ [“Shranjeni dokumenti:” na strani 154](#)

### Pošiljanje faksov s funkcijo shranjenih dokumentov

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks** in nato izberite **Shranjeni dokumenti**.
2. Izberite dokument, ki ga želite poslati, preverite vsebino dokumenta in nato izberite **Začni pošiljati**.  
Ko se prikaže sporočilo **Želite po pošiljanju izbrisati ta dokument?**, izberite **Da** ali **Ne**.
3. Določite prejemnika.
4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot je način pošiljanja.  
[“Nastavitve faksa” na strani 148](#)
5. Tapnite , da pošljete faks.

### Povezane informacije

➔ [“Shranjeni dokumenti:” na strani 154](#)

➔ [“Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 159](#)

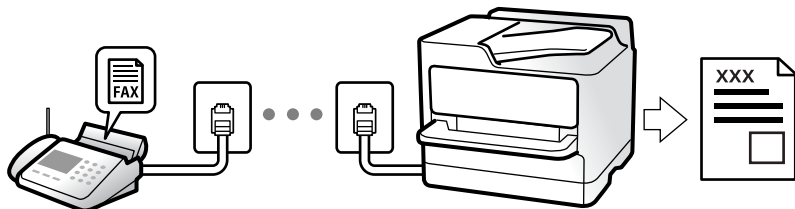
---

## Prejemanje faksov v tiskalniku

Če je tiskalnik povezan s telefonsko linijo in ste v čarovniku Čarovnik za nastavitve faksa opravili osnovne nastavitve, lahko sprejemate fakse.

Sprejete fakse lahko shranite, jih preverite na zaslonu tiskalnika in jih posredujete.

Prejeti faksi se natisnejo v začetnih nastavitvah tiskalnika.



Če želite preveriti stanje nastavitve faksa, lahko natisnete **Seznam nastavitve faksa** tako, da izberete **Faks** >  (Več) > **Poročilo o faksih** > **Seznam nastavitve faksa**.

## Sprejemanje dohodnih faksov

V načinu **Način sprejemanja** sta na voljo dve možnosti.

### Povezane informacije

- ➔ [“Uporaba načina Ročno” na strani 143](#)
- ➔ [“Uporaba načina Sam.” na strani 143](#)


## Uporaba načina Ročno

Ta način je primeren predvsem za telefoniranje, vendar tudi za pošiljanje faksov.

### Sprejemanje faksov

Ko zazvoni telefon, se lahko oglasite tako, da dvignete slušalko.

- Ko zaslišite signal faksa (baud):

Izberite **Faks** na začetnem zaslonu tiskalnika, nato izberite **Pošlji /prejmi > Sprejmi** ter tapnite . Nato odložite slušalko.

- Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu:

Običajno odgovorite na klic.

### Sprejemanje faksov samo s povezanim telefonom

Če imate izbrano možnost **Oddaljeno sprejemanje**, lahko sprejemate fakse tako, da enostavno vnesete **Koda za začetek**.

Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko. Ko zaslišite ton faksa, vnesite dve števki **Koda za začetek** in nato odložite slušalko. Če kode za začetek ne poznate, se obrnite na skrbnika.

### Povezane informacije

- ➔ [“Oddaljeno sprejemanje:” na strani 393](#)

## Uporaba načina Sam.

V tem načinu linijo uporabljate za naslednje namene.


- Uporaba linije samo za pošiljanje faksov (zunanji telefon ni potreben)
- Uporaba linije večinoma za pošiljanje faksov in občasno telefoniranje

### Sprejemanje faksov brez zunanjega telefona

Tiskalnik samodejno preklopi na način sprejemanja faksov, ko tiskalnik doseže število zvonjenj, ki ste jih nastavili v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**.

### Sprejemanje faksov z zunanjim telefonom

V nadaljevanju je opisan način delovanja tiskalnika z zunanjim telefonom.

- ❑ Ko odzivnik med številom zvonjenj, nastavljenim v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**, sprejme klic:
  - Če je zvonjenje namenjeno faksu, tiskalnik samodejno preklopi v način za sprejemanje faksov.
  - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, odzivnik lahko sprejme glasovne klice in snema glasovna sporočila.
- ❑ Ko dvignete slušalko med številom zvonjenj, nastavljenim v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**:
  - Če je zvonjenje namenjeno faksu: ostanite na liniji toliko časa, da začne tiskalnik prejemati faks. Ko začne tiskalnik prejemati faks, lahko odložite slušalko. Če želite faks začeti prejemati takoj, upoštevajte enaka navodila kot v načinu **Ročno**. Za sprejem faksa upoštevajte enaka navodila kot v načinu **Ročno**. Na začetnem zaslonu izberite **Faks** in **Pošlji /prejmi > Sprejmi**. Nato tapnite  in odložite slušalko.
  - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, lahko običajno sprejmete klic.
- ❑ Ko preneha zvoniti in tiskalnik samodejno preklopi v način za sprejemanje faksov:
  - Če je zvonjenje namenjeno faksu, tiskalnik začne sprejemati fakse.
  - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, sprejem klica ni mogoč. Osebo, ki vas kliče, prosite, naj vas pokliče nazaj.

**Opomba:**

Število zvonjenj, potrebnih za sprejem odzivnika, nastavite na število, ki je nižje od števila, nastavljenega v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**. V nasprotnem telefonski odzivnik ne more sprejeti glasovnih klicev, da bi posnel glasovna sporočila. Če želite izvedeti več o nastavljanju odzivnika, preberite priročnik, ki je bil priložen odzivniku.

## Sprejemanje faksov z vzpostavitvijo klica


Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa.

### Povezane informacije

- ➔ [“Prejemanje faksov po potrditvi stanja prejemnika” na strani 144](#)
- ➔ [“Sprejemanje faksov s pozivanjem \(Prejem na zahtevo\)” na strani 145](#)
- ➔ [“Prejemanje faksov z oglasne deske s podnaslovom \(SEP\) in geslom \(PWD\) \(Prejem na zahtevo\)” na strani 145](#)

## Prejemanje faksov po potrditvi stanja prejemnika

Faks lahko prejmete med pošiljanjem zvokov ali glasu prek zvočnika tiskalnika, medtem ko kličete, komunicirate in pošiljate. To funkcijo lahko uporabite tudi, če želite prejeti faks iz storitve informacij o faksu, pri čemer sledite glasovnim navodilom.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Tapnite  in določite pošiljatelja.

**Opomba:**

Glasnost zvočnika lahko prilagodite.

3. Počakajte, da se pošiljatelj oglasi na vaš klic. Ko zaslišite ton faksa, izberite **Pošlji /prejmi** v zgornjem desnem kotu zaslona LCD in nato izberite **Sprejmi**.

**Opomba:**

Pri prejetju faksa iz storitve informacij o faksu in ko zaslišite glasovna navodila, sledite tem navodilom, da izvedete postopke tiskalnika.


4. Tapnite .

## Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)

Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa. To funkcijo uporabite za prejemanje dokumenta iz informacijske storitve faksa.


### Opomba:

- Če ima informacijska storitev faksa funkcijo glasovnih navodil, ki jih morate upoštevati za prejemanje dokumenta, te funkcije ne morete uporabiti.
- Če želite prejeti dokument iz informacijske storitve faksa, ki uporablja glasovna navodila, preprosto pokličite številko s funkcijo **Zvočnik** ali priključenim telefonom ter upravljajte telefon in tiskalnik na podlagi zvočnih navodil.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Tapnite  (Več).
3. Izberite **Razširjene funkcije faksa**.
4. Tapnite polje **Prejem na zahtevo**, da ga nastavite na **Vklop**.
5. Tapnite **Zapri** in nato znova **Zapri**.
6. Vnesite številko faksa.

### Opomba:

Če številke faksa ni mogoče vnesti ročno, je možnost **Omejitve neposr. klicanja** v razdelku **Varnostne nastavitve** nastavljena na **Vklop**. S seznam stikov ali iz zgodovine poslanih faksov izberite prejemnike faksa.


7. Tapnite .


### Povezane informacije

- ➔ [“Prejem na zahtevo.” na strani 151](#)

## Prejemanje faksov z oglasne deske s podnaslovom (SEP) in geslom (PWD) (Prejem na zahtevo)

Če pokličete številko pošiljatelja, lahko prejemate fakse od oglasne deske, shranjene na pošiljateljevi napravi za faks, s funkcijo podnaslova (SEP) in gesla (PWD). Če želite uporabiti to funkcijo, morate v seznamu stikov stik vnaprej registrirati s podnaslovom (SEP) in geslom (PWD).

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Izberite  (Več).
3. Izberite **Razširjene funkcije faksa**.
4. Tapnite **Prejem na zahtevo**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

5. Tapnite **Zapri** in nato znova **Zapri**.
6. Izberite **Stiki** in nato izberite stik z registriranim podnaslovom (SEP) in geslom (PWD), da se bo ujemal s ciljno oglasno desko.
7. Tapnite .

### Povezane informacije

- ➔ [“Registracija stikov za uporabo” na strani 480](#)
- ➔ [“Registracija stikov za uporabo” na strani 480](#)
- ➔ [“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 137](#)
- ➔ [“Prejemanje faksov po potrditvi stanja prejemnika” na strani 144](#)
- ➔ [“Več” na strani 150](#)

## Shranjevanje in posredovanje prejetih faksov

### Pregled funkcij

Če je v vaši organizaciji na voljo skrbnik za tiskanje, se obrnite nanj, naj preveri stanje nastavitve tiskalnika.

#### Shranjevanje prejetih faksov v tiskalnik

Prejete fakse lahko shranite v tiskalnik, ogledate pa si jih lahko na zaslonu tiskalnika. Natisnete lahko le fakse, ki jih želite natisniti, ali izbrišete fakse, ki jih ne potrebujete več.

#### Shranjevanje in/ali posredovanje prejetih faksov na cilje, ki niso tiskalnik

Za cilj lahko nastavite naslednje elemente.

- Računalnik (sprejem računalnik-faks)
- Zunanja naprava za shranjevanje
- E-poštni naslov
- Mapa v skupni rabi v omrežju
- Drug faks

#### **Opomba:**


- Podatki faksa so shranjeni v obliki zapisa PDF ali TIFF.*
- Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.*

#### Razvrščanje prejetih faksov glede na pogoje, kot sta podnaslov in geslo

Prejete fakse lahko razvrstite in jih shranite v svoj nabiralnik ali oglasno desko. Prejete fakse lahko posredujete tudi na cilje, ki niso tiskalnik.

- E-poštni naslov
- Mapa v skupni rabi v omrežju
- Drug faks

**Opomba:**

- Podatki faksa so shranjeni v obliki zapisa PDF ali TIFF.
- Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.
- Natisnete lahko pogoje za shranjevanje/posredovanje, nastavljene v tiskalniku. Na začetnem zaslonu izberite možnost **Faks in nato še**  (Več) > **Poročilo o faksih** > **Seznam za pog. shranj./posred..**

**Povezane informacije**

- ➔ “Konfiguracija nastavitve shranjevanja in posredovanja prejetih faksov” na strani 501
- ➔ “Konfiguracija nastavitve shranjevanja in posredovanja prejetih faksov z določenimi pogoji” na strani 504
- ➔ “Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 147


## Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika

Če si želite ogledati prejete fakse na zaslonu tiskalnika, morate pred tem konfigurirati nastavitve v tiskalniku.

[“Konfiguriranje nastavitve shranjevanja za prejete fakse” na strani 501](#)











1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks**.

**Opomba:**

Če so v tiskalniku neprebrani prejeti faksi, je na začetnem zaslonu na  prikazano število neprebranih dokumentov.

2. Izberite **Prejeto/ Zaupno**.
3. Izberite nabiralnik ali zaupni nabiralnik, ki si ga želite ogledati.
4. Če je nabiralnik ali zaupni nabiralnik zaščiten z geslom, vnesite geslo za nabiralnik, zaupni nabiralnik ali geslo skrbnika.
5. Iz seznama izberite faks, ki si ga želite ogledati.

Prikaže se vsebina faksa.

-  : zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
-     : premakne zaslon v smeri puščic.
-   : poveča ali pomanjša.
-   : premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.
-  : prikaže menije, kot sta meni za shranjevanje in posredovanje.
- Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

6. Izberite, ali želite natisniti ali izbrisati dokument, ki ste si ga ogledali, in nato sledite navodilom na zaslonu.



**Pomembno:**

*Če tiskalniku zmanjka pomnilnika, je prejemanje in pošiljanje faksov onemogočeno. Izbrišite dokumente, ki ste jih že prebrali ali natisnili.*

**Povezane informacije**

➔ [“Prejeto/ Zaupno” na strani 152](#)

---

## Možnosti menija za pošiljanje faksov

### Prejemnik

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Faks > Prejemnik**

Oglejte si spodnje informacije o dodajanju izbirnih faksov v tiskalnik.

[“Pošiljanje faksov s tiskalnikom, v katerem so nameščene dodatne plošče faksa” na strani 347](#)

**Tipkovn.:**

Ročno vnesite številko faksa.

**Stiki:**

Izberite prejemnika na seznamu stikov. Stik lahko tudi dodate ali uredite.

**Nedavni:**

Izberite prejemnika v zgodovini poslanih faksov. Prejemnika lahko tudi dodate na seznam stikov.

### Nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Faks > Nastavitve faksa**

**Gumb za hitro delovanje:**

Če dodelite tri pogosto uporabljene elemente, kot so **Dnevnik prenosa** in **Vrs. iz.** v razdelku **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Gumb za hitro delovanje**, prikazete te elemente na vrhu zavihka **Nastavitve faksa**.

**Nas. op. branja:**

**Ločljivost:**

Izberite ločljivost izhodnega faksa. Če izberete višjo ločljivost, se velikost podatkov poveča, zato pošiljanje faksa vzame več časa.



**Gostota:**

Nastavi gostoto tiskanja za izhodni faks. Z gumbom + potemnite gostoto, z gumbom - pa jo posvetlite.

**Vrs. iz.:**

Izberite vrsto izvirnika.

**Odstr. Ozadje:**

Zazna barvo papirja (barva ozadja) izvirnega dokumenta in odstrani ali posvetli barvo. Barva, odvisno od njene temnosti ali živosti, morda ne bo odstranjena ali posvetljena

**Ostrina:**

Izostri ali omehča robove slike. S pritiskom na + se ostrina poveča, s pritiskom na - pa se ostrina omehča.

**Obojestr. iz SPD:**

Optično prebere obe strani izvornikov v samodejnem podajalniku dokumentov in pošlje črno-beli faks.

**Nepr. opt. br. (sa. po. pa.):**

Fakse lahko pošljete kot en dokument v izvorni velikosti, če fakse pošiljate glede na izvornike ali po velikosti. Več o tej temi si lahko preberete v nadaljevanju te dokumentacije.

**Izv. velikost (steklo):**

Izberite velikost in usmerjenost izvirnika, ki ste ga postavili na steklo optičnega bralnika.

**Barvni način:**

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

**Nastavitve pošiljanja faksov:**

**Neposredno pošiljanje:**

Optično prebere izvornike in pošlje enobarvni faks. Ker se optično prebrani izvorniki ne shranijo trajno v pomnilnik tiskalnika, tudi če pošiljate večje količine strani, se lahko izognete napakam tiskalnika zaradi pomanjkanja pomnilnika. Če imate to funkcijo omogočeno, pošiljanje traja dlje. Več o tej temi si lahko preberete v nadaljevanju te dokumentacije.

Te funkcije ni mogoče uporabiti pri:

- Pošiljanju faksa z možnostjo **Obojestr. iz SPD**
- Pošiljanju faksa več prejemnikom

**Prioritetno pošiljanje:**

Pošlje trenutni faks pred drugimi faksi, ki čakajo na pošiljanje. Več o tej temi si lahko preberete v nadaljevanju te dokumentacije.

**Zamik pošiljanja faksa:**

Pošlje faks ob določenem času. S to možnostjo je mogoče pošiljati le črno-bele fakse. Več o tej temi si lahko preberete v nadaljevanju te dokumentacije.

#### Podat. pošilj.:

- Podat. pošilj.

Če želite vključiti informacije v glavi, izberite mesto v izhodnem faksu, kamor jih želite vključiti (ime pošiljatelja in številka faksa).

- **Izključeno:** faks je poslan brez informacij v glavi.

- **Izven slike:** faks je poslan z informacijami v glavi na zgornjem belem robu faksa. To bo preprečilo, da bi se glava prekrivala z optično prebrano sliko, vendar bo faks, ki ga prejme prejemnik, morda natisnjen na dva lista, odvisno od velikosti izvornikov.

- **Znotraj slike:** pošlje faks, na katerem bodo informacije v glavi približno 7 mm nižje od vrha optično prebrane slike. Glava se bo morda prekrivala s sliko, vendar faks, ki ga prejme prejemnik, ne bo razdeljen na dva dokumenta.

- Glava faksa

Izberite glavo za prejemnika. Za uporabo te funkcije morate vnaprej registrirati več glav.

- Dodatne informacije

Izberite podatke, ki jih želite dodati. Izberete jih lahko v poljih **Vaša telefonska št.**, **Ciljni seznam** in **Brez**.

#### Obv. o rezult. pošiljanja:

Pošlje obvestilo, ko pošljete faks.

#### Poročilo o prenosu:

Po pošiljanju faksa natisne poročilo o prenosu.

**Ob napaki natisni** natisne poročilo le, ko pride do napake.

Če ste nastavili možnost **Poročilu priloži sliko** na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja**, so s poročilom natisnjeni tudi faksi z napako.

#### Varn. kopija:


Shrani varnostno kopijo poslanega faksa, ki je optično prebran in samodejno shranjen v spomin tiskalnika. Funkcija varnostne kopije je na voljo pri:

- Pošiljanju črno-belega faksa
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Zamik pošiljanja faksa**
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Paketno pošiljanje**
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Shr. pod. faksa**

#### Povezane informacije

- ➔ “Pošiljanje dokumentov različnih velikosti z uporabo samodejnega podajalnika dokumentov Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)” na strani 140
- ➔ “Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposredno pošiljanje)” na strani 139
- ➔ “Prednostno pošiljanje faksa (Prioritetno pošiljanje)” na strani 139
- ➔ “Pošiljanje enobarvnih faksob ob določeni uri dneva (Zamik pošiljanja faksa)” na strani 140

## Več

Če izberete možnost  v razdelku **Faks** na začetnem zaslonu, prikažete meni **Več**.

**Dnevnik prenosa:**

Zgodovino poslanih ali prejetih faksov lahko preverite.

Zgodovino poslanih ali prejetih faksov lahko preverite v razdelku **Job/Status**.

**Poročilo o faksih:**

**Zadnji prenos:**

Natisne poročilo za prejšnji prek pozivanja poslani ali prejeti faks.

**Dnevnik faksov:**

Natisne poročilo o prenosu. V naslednjem meniju lahko nastavite samodejno tiskanje tega poročila.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Samodejno tiskanje dnevnika faksa**

**Shranjeni faks dokumenti:**

Natisne seznam dokumentov faksa, shranjenih v pomnilniku tiskalnika, kot so nedokončana opravila.

**Seznam nastavitvev faksa:**

Natisne trenutne nastavitve faksa.

**Seznam za pog. shranj./posred.:**

Natisne seznam Pogojno shranjevanje/Posreduj.

**Sledenje protokolu:**

Natisne podrobno poročilo za prejšnji poslani ali prejeti faks.


**Razširjene funkcije faksa:**

**Prejem na zahtevo:**

Če je možnost nastavljena na **Vklop** in pokličete pošiljateljevo številko faksa, lahko prejmete dokumente iz pošiljateljevega faksa. Podrobnosti o prejemanju faksa s možnostjo **Prejem na zahtevo** najdete v nadaljevanju tega priročnika.

Ko zaprete meni Faks, se nastavitve povrne na možnost **Izkl.** (privzeta možnost).


**Poziv Za Pošiljanje/Oglasna Deska:**

Če ste to možnost nastavili na **Vklop** tako, da ste potrdili polje za pošiljanje s pozivanjem ali oglasne deske, lahko dokumente optično preberete ter jih shranite v polje, ki ste ga izbrali s tapom  na zavihku **Nastavitve faksa**.

V polje oglasne deske lahko shranite en dokument. V tiskalnik lahko shranite največ 10 dokumentov v 10 oglasnih desk, vendar pa se prej morate registrirati v razdelku **Polje faks**. Več informacij o registraciji možnosti oglasne deske najdete v nadaljevanju tega priročnika.

Ko zaprete meni Faks, se nastavitve povrne na možnost **Izkl.** (privzeta možnost).

Shr. pod. faksa:

Če je možnost nastavljena na **Vklop** in tapnete  na zavihku **Nastavitve faksa**, lahko dokumente optično preberete in jih shranite z možnostjo **Shranjeni dokumenti**. Shranite lahko največ 10 dokumentov.

Dokumente lahko prav tako optično preberete in jih shranite iz **Polje faks** v možnost **Shranjeni dokumenti**. Podrobnosti o shranjevanju dokumentov z možnostjo **Polje faks** si lahko ogledate v nadaljevanju tega priročnika

Ko zaprete meni Faks, se nastavitve povrne na možnost **Izkl.** (privzeta možnost).

Polje faks:

Dostopa do možnosti **Polje faks** na začetnem zaslonu.

Nastavitve faksa:

Dostopa do razdelka **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa**. Dostopajte do menija z nastavitvami kot skrbnik.

### Povezane informacije

- ➔ “Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)” na strani 145
- ➔ “Nastavitev za Nabiralnik Poziva za pošiljanje” na strani 138
- ➔ “Registriranje oglasne deske” na strani 138
- ➔ “Shranjevanje dokumenta v Poziv za pošilj./ Pred. ogl. des.” na strani 139
- ➔ “Poziv Za Poš./Ogl.ds.” na strani 155
- ➔ “Shranjevanje faksa brez določanja prejemnika (Shr. pod. faksa)” na strani 141
- ➔ “Shranjeni dokumenti:” na strani 154
- ➔ “Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 159
- ➔ “Preverjanje zgodovine opravi faksa” na strani 161

---

## Menijske možnosti za Polje faks

### Prejeto/ Zaupno

Možnost **Prejeto/ Zaupno** najdete v razdelku **Polje faks** začetnega zaslona.

Prejeto in zaupni nabiralniki (seznam)

Prejeto in zaupni nabiralniki so prikazani v razdelku **Polje faks > Prejeto/ Zaupno**.

V nabiralnik in zaupni nabiralnik lahko shranite do 200 dokumentov.










Uporabljate lahko en nabiralnik in registrirate največ 10 zaupnih nabiralnikov. Ime nabiralnika je prikazano v nabiralniku. **Zaupno XX** predstavlja privzeto ime za posamezne zaupne nabiralnike.

Prejeto in zaupni nabiralniki

Prikaže seznam prejetih faksov glede na prejeti datum, ime pošiljatelja in strani.

Če tapnete enega od faksov s seznama, odprete zaslon predogleda, kjer lahko preverite vsebino faksa. Med predogledom lahko faks natisnete ali ga izbrišete.

#### zaslon predogleda

-   : Poveča ali pomanjša.
-  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
-     : Premakne zaslon v smeri puščic.
-   : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

#### (meni predogleda)

- Shrani v pomniln. napravo
- Posredovanje(E-poštni naslov)
- Posredovanje(Spletna mapa)
- Pošlji faks
- Podrobnosti

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Shrani v pomniln. napravo** ali **Posredovanje(E-poštni naslov)**.

#### (Meni nabiralnika)

##### Natisni vse:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Natisne vse fakse v nabiralniku. Če izberete možnost **Vklop** v razdelku **Izbriši, ko je dokončano**, izbrišete vse fakse, ko se tiskanje dokonča.

##### Shrani vse na Pomnilniško napravo:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Shrani vse fakse na zunanje naprave za shranjevanje. Če izberete možnost **Vklop** v razdelku **Izbriši, ko je dokončano**, izbrišete vse dokumente, ko se shranjevanje dokonča.

##### Izbriši vsa prebrana:

Ta možnost se prikaže, ko so v nabiralniku že faksi, ki so bili prebrani. Izbriše vse prebrane fakse v nabiralniku.

##### Izbriši vsa neprebrana:

Ta možnost se prikaže le, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Izbriše vse neprebrane fakse v nabiralniku.

##### Izbriši vse:

Ta možnost se prikaže le, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Izbriše vse fakse v nabiralniku.

##### Nastavitve:

Ti elementi so prikazani, če izberete **Prejeto > Meni nabiralnika > Nastavitve**.

- Možnosti, ko je spomin poln: izberite možnost za tiskanje ali zavrnitev dohodnih faksov, če je nabiralnik poln.
- Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«: Geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.
- Samodejno izbriši prejete fakse: če izberete **Vklop**, bodo prejeti faksi po določenem času samodejno izbrisani iz nabiralnika. Če izberete **Sledi nastavitvam faksa**, so uporabljene te nastavitve.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Skupne nastavitve > Nastavitve brisanja dokumentov iz nabiralnika**

Ti elementi so prikazani, če izberete zaupni nabiralnik in nato še **Meni nabiralnika > Nastavitve**.

- Ime: Vnesite ime za zaupni nabiralnik.
- Geslo za odp. pred.: Geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.
- Samodejno izbriši prejete fakse: če izberete **Vklop**, bodo prejeti faksi po določenem času samodejno izbrisani iz nabiralnika.

Izbriši nabiralnik:

Ta element je prikazan, če izberete zaupni nabiralnik in nato še **Meni nabiralnika**. Počisti trenutne nastavitve za zaupne nabiralnike in izbriše vse shranjene dokumente.

### Povezane informacije

➔ [“Preverjanje zgodovine opravi faksa” na strani 161](#)

## Shranjeni dokumenti:

Možnost **Shranjeni dokumenti** najdete v razdelku **Polje faks** začetnega zaslona.

V nabiralnik lahko shranite do 200 strani črno-belega dokumenta ali največ 10 dokumentov. Tako prihranite čas, potreben za optično branje dokumentov, če morate pogosto pošiljati isti dokument.

### Opomba:










*Morda ne boste mogli shraniti vseh 10 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, kot je velikost shranjenih dokumentov.*

### Predal za shranjene dokumente

Prikaže seznam shranjenih dokumentov s shranjenimi datumi in stranmi.

Če na seznamu tapnete enega od shranjenih dokumentov, se prikaže okno predogleda. Tapnite **Začni pošiljati**, da odprete zaslon za pošiljanje faksa, oziroma **Izbriši**, da izbrišete dokument med predogledom.

zaslon predogleda

-   : Poveča ali pomanjša.
-  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
-     : Premakne zaslon v smeri puščic.
-   : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.


 (meni predogleda)

- Shrani v pomniln. napravo
- Posredovanje(E-poštni naslov)
- Posredovanje(Spletna mapa)
- Natisni

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Shrani v pomniln. napravo** ali **Posredovanje(E-poštni naslov)**.

 (Meni nabiralnika)

Shr. pod. faksa:

Prikaže zaslon za zavihek **Faks > Nastavitve faksa**. Če na zaslonu tapnete , zaženete optično branje dokumentov, ki bodo shranjeni v Predal za shranjene dokumente.

Natisni vse:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Natisne vse fakse v nabiralniku. Če izberete možnost **Vklop** v razdelku **Izbriši, ko je dokončano**, izbrišete vse fakse, ko se tiskanje dokonča.

Shrani vse na Pomnilniško napravo:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Shrani vse fakse na zunanje naprave za shranjevanje. Če izberete možnost **Vklop** v razdelku **Izbriši, ko je dokončano**, izbrišete vse dokumente, ko se shranjevanje dokonča.

Izbriši vse:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Izbriše vse fakse v nabiralniku.

Nastavitve:

Geslo za odp. pred.: Geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.

### Povezane informacije

- ➔ [“Večkratno pošiljanje istega dokumenta” na strani 141](#)
- ➔ [“Preverjanje zgodovine opravi faksa” na strani 161](#)

## Poziv Za Poš./Ogl.ds.

Možnost **Poziv Za Poš./Ogl.ds.** najdete v razdelku **Polje faks** začetnega zaslona.

Na voljo je nabiralnik za pošiljanje s pozivanjem in 10 oglasnih desk. V nabiralnik lahko shranite do 200 strani posameznega črno-belega dokumenta in en dokument.


## Povezane informacije

➔ “Pošiljanje faksov na zahtevo (z uporabo funkcije Poziv za pošilj./ Pred. ogl. des.)” na strani 137


## Zbirno pošiljanje:

Možnost **Zbirno pošiljanje** najdete v razdelku **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds..**

Nabiralnik Poziva za pošiljanje:

Prikaže nastavitvene elemente in vrednosti v razdelku **Nastavitve** v meniju  (Meni).

Dodaj dokument:










Prikaže zaslon za zavihek **Faks > Nastavitve faksa**. Če na zaslonu tapnete , zaženete optično branje dokumentov, ki bodo shranjeni v nabiralnik.

Če je v nabiralniku dokument, se prikaže možnost **Preveri dokument**.

Preveri dokument:

Prikaže zaslon predogleda, če je v nabiralniku dokument. Med predogledom lahko dokument natisnete ali ga izbrišete.

zaslon predogleda

-   : Poveča ali pomanjša.
-  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
-     : Premakne zaslon v smeri puščic.
-   : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

 (meni predogleda)

- Shrani v pomniln. napravo
- Posredovanje(E-poštni naslov)
- Posredovanje(Spletna mapa)
- Pošlji faks

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Shrani v pomniln. napravo** ali **Posredovanje(E-poštni naslov)**.

 (Meni)

Izbriši dokument:

Element se prikaže samo, če je v nabiralniku shranjen dokument. Izbriše dokument, shranjen v nabiralniku.



#### Nastavitve:

- Geslo za odp. pred.: Geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.
- Samod. brisanje po Pozivu za pošiljanje: Če za to možnost izberete **Vklop**, boste izbrisali dokument v nabiralniku, ko se dokonča naslednja zahteva prejemnika za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).
- Obv. o rezult. pošiljanja: Če je možnost **E-poštna obvestila** nastavljena na **Vklop**, tiskalnik pošlje obvestilo na cilj, ki je naveden v razdelku **Prejemnik**, ko se dokonča zahteva za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

#### Povezane informacije

➔ [“Preverjanje zgodovine opravi faksa” na strani 161](#)

### Neregistrirana oglasna deska:

Možnost **Neregistrirana oglasna deska** najdete v razdelku **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds.**. Izberite enega od nabiralnikov **Neregistrirana oglasna deska**. Ko registrirate desko, je registrirano ime namesto na **Neregistrirana oglasna deska** prikazano na nabiralniku.

Registrirate lahko do 10 oglasnih desk.

#### Nastavitve predala oglasne deske:

##### Ime (obvezno):

Vnesite ime za nabiralnik oglasne deske.

##### Podnaslov (SEP):

Ustvarite ali spremenite pogoje za prejemnike za sprejem faksov.

##### Geslo (PWD):

Ustvarite ali spremenite pogoje za prejemnike za sprejem faksov.

##### Geslo za odp. pred.:

Nastavite ali spremenite geslo za odpiranje nabiralnika.

##### Samod. brisanje po Pozivu za pošiljanje:

Če za to možnost izberete **Vklop**, boste izbrisali dokument v nabiralniku, ko se dokonča naslednja zahteva prejemnika za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

##### Obv. o rezult. pošiljanja:

Če je možnost **E-poštna obvestila** nastavljena na **Vklop**, tiskalnik pošlje obvestilo **Prejemnik**, ko se dokonča zahteva za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

#### Povezane informacije


➔ [“Posamezna registrirana oglasna deska” na strani 158](#)

## Posamezna registrirana oglasna deska


Oglasne deske najdete v razdelku **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds.** Izberite nabiralnik, za katerega je prikazano registrirano ime. Ime, prikazano na nabiralniku, je ime, ki je registrirano v razdelku **Neregistrirana oglasna deska**.

Registrirate lahko do 10 oglasnih desk.

(Ime registrirane oglasne deske)

Prikaže nastavitvene vrednosti elementov v razdelku **Nastavitve** v meniju  (Meni).

Dodaj dokument:










Prikaže zaslon za zavihek **Faks > Nastavitve faksa**. Če na zaslonu tapnete , zaženete optično branje dokumentov, ki bodo shranjeni v nabiralnik.

Če je v nabiralniku dokument, se prikaže možnost **Preveri dokument**.


Preveri dokument:

Prikaže zaslon predogleda, če je v nabiralniku dokument. Med predogledom lahko dokument natisnete ali ga izbrišete.

zaslon predogleda

-   : Poveča ali pomanjša.
-  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
-     : Premakne zaslon v smeri puščic.
-   : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

 (meni predogleda)

- Shrani v pomniln. napravo
- Posredovanje(E-poštni naslov)
- Posredovanje(Spletna mapa)
- Pošlji faks

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Shrani v pomniln. napravo** ali **Posredovanje(E-poštni naslov)**.

 (Meni)

Izbriši dokument:

Element se prikaže samo, če je v nabiralniku shranjen dokument. Izbriše dokument, shranjen v nabiralniku.

Nastavitve:

- Geslo za odp. pred.: Geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.

- Samod. brisanje po Pozivu za pošiljanje: Če za to možnost izberete **Vklop**, boste izbrisali dokument v nabiralniku, ko se dokonča naslednja zahteva prejemnika za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).
- Obv. o rezult. pošiljanja: Če je možnost **E-poštna obvestila** nastavljena na **Vklop**, tiskalnik pošlje obvestilo na cilj, ki je naveden v razdelku **Prejemnik**, ko se dokonča zahteva za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

Izbriši nabiralnik:


izbriše izbrani nabiralnik ter tako odstrani trenutne nastavitve in izbriše vse shranjene dokumente.

### Povezane informacije

- ➔ [“Neregistrirana oglasna deska:” na strani 157](#)
- ➔ [“Preverjanje zgodovine opravi faksa” na strani 161](#)

## Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov

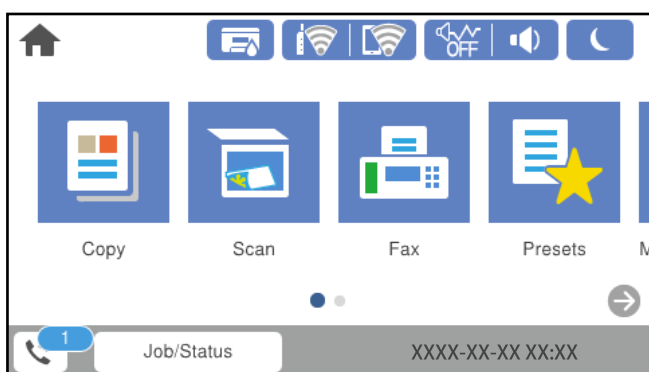
### Prikaz informacij, če prejeti faksi niso obdelani (niso prebrani/niso natisnjeni/niso shranjeni/niso posredovani)

Če so v tiskalniku neobdelani prejeti dokumenti, je na začetnem zaslonu na  prikazano število neobdelanih opravil. V spodnji tabeli si oglejte definicijo »neobdelanega« faksa.



**Pomembno:**

*Ko je nabiralnik poln, je prejetanje faksov onemogočeno. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite.*



Nastavitev shranjevanja/posredovanja prejetih faksov	Stanje »neobdelano«
Tiskanje*1	Prejeti dokumenti čakajo na tiskanje ali pa je tiskanje v teku.
Shranjevanje v nabiralnik ali zaupni nabiralnik	V nabiralniku ali zaupnem nabiralniku so neprebrani prejeti dokumenti.

Nastavitev shranjevanja/ posredovanja prejetih faksov	Stanje »neobdelano«
Shranjevanje v zunanjo pomnilniško napravo	Nekateri prejeti dokumenti niso bili shranjeni v napravo, ker na tiskalnik ni priključena nobena naprava z mapo, ki je bila posebej ustvarjena za shranjevanje prejetih dokumentov, ali zaradi drugih razlogov.
Shranjevanje v računalnik	Nekateri prejeti faksi niso bili shranjeni v računalnik, ker je računalnik v stanju spanja ali zaradi drugih razlogov.
Posredovanje	Nekateri prejeti dokumenti niso bili posredovani ali jih ni bilo mogoče posredovati* <sup>2</sup> .

\*1 : Če niste izbrali nobene nastavitve za shranjevanje ali posredovanje faksa ali če ste nastavili tiskanje prejetih dokumentov med njihovim shranjevanjem v zunanjo pomnilniško napravo ali računalnik.

\*2 : Če ste nastavili, da želite shraniti dokumente, ki jih ni bilo mogoče posredovati v nabiralnik in če nekaterih neprebranih dokumentov ni bilo mogoče posredovati v nabiralnik. Če ste nastavili tiskanje dokumentov, ki jih ni bilo mogoče posredovati, tiskanja ni mogoče dokončati.

**Opomba:**

Če uporabljate več nastavitev za shranjevanje ali posredovanje faksa, je število neobdelanih opravil lahko prikazano kot »2« ali »3«, tudi če ste prejeli samo en faks. Če ste na primer nastavili, da želite fakse shranjevati v nabiralnik in računalnik ter nato prejmete faks, je število neobdelanih opravil prikazano kot »2«, če faks ni bil shranjen v nabiralnik in računalnik.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 147](#)
- ➔ [“Preverjanje opravil faksa v izvajanju” na strani 160](#)

## Preverjanje opravil faksa v izvajanju

Prikažete lahko zaslon za preverjanje opravil faksa, ki še niso bila obdelana. Na zaslonu za preverjanje so prikazana ta opravila. S tega zaslona lahko natisnete tudi dokumente, ki še niso bili natisnjeni, ali pa ponovno pošljete dokumente, ki jih ni bilo mogoče poslati.

- Opravila prejetih faksov
  - Še ni natisnjeno (ko so opravila poslana na tiskanje)
  - Še ni shranjeno (ko bodo opravila shranjena)
  - Še ni posredovano (ko so opravila poslana na posredovanje)
- Opravila izhodnih faksov, ki jih ni bilo mogoče poslati (če ste omogočili funkcijo **Shrani pod. o neusp. faksih**)

Upoštevajte navodila v nadaljevanju za prikaz zaslona za preverjanje.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Job/Status**.
2. Tapnite zavihek **Stanje opravila** in nato **Aktivno**.
3. Izberite opravilo, ki ga želite preveriti.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Prikaz informacij, če prejeti faksi niso obdelani \(niso prebrani/niso natisnjeni/niso shranjeni/niso posredovani\)” na strani 159](#)

## Preverjanje zgodovine opravil faksa

Preverite lahko zgodovino poslanih ali prejetih faksov, kot so datum, čas in rezultat vsakega opravila.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Job/Status**.
2. Izberite **Dnevnik** v zavihku **Stanje opravila**.
3. Tapnite ▼ na desni, nato izberite **Pošlji** ali **Sprejmi**.

Dnevnik poslanih ali prejetih faksov je prikazan v obratnem kronološkem zaporedju. Tapnite opravilo, ki ga želite preveriti, da prikažete podrobnosti.

Zgodovino faksov lahko preverite tudi tako, da natisnete **Dnevnik faksov** — izberite **Faks** >  (Več) > **Poročilo o faksih** > **Dnevnik faksov**.

### Povezane informacije

➔ [“Več” na strani 150](#)


## Vnovično tiskanje prejetih dokumentov

Prejete dokumente lahko znova natisnete iz dnevnikov natisnjenih opravil faksa.

Upoštevajte, da se natisnjeni prejeti dokumenti brišejo v kronološkem vrstnem redu, ko tiskalniku zmanjka pomnilnika.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Job/Status**.
2. Izberite **Dnevnik** v zavihku **Stanje opravila**.
3. Tapnite ▼ na desni, nato izberite **Natisni**.

Dnevnik poslanih ali prejetih faksov je prikazan v obratnem kronološkem zaporedju.

4. S seznama zgodovine izberite opravilo z oznako  .  
Preverite datum, čas in rezultat, da ugotovite, ali je to dokument, ki ga želite natisniti.
5. Tapnite **Znova natisni**, da natisnete dokument.

---

## Pošiljanje faksa iz računalnika

Fakse lahko iz računalnika pošljete s pomočjo pripomočka FAX Utility in gonilnika PC-FAX.

### Opomba:

- Pred uporabo te funkcije preverite, ali sta FAX Utility in gonilnik PC-FAX tiskalnika nameščena.  
[“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 377](#)  
[“Program za pošiljanje faksov \(gonilnik PC-FAX\)” na strani 378](#)
- Če pripomoček FAX Utility ni nameščena, namestite pripomoček FAX Utility z aplikacijo EPSON Software Updater (aplikacija za posodabljanje programske opreme).

## Povezane informacije

➔ “Omogočanje pošiljanja faksov iz računalnika” na strani 509

## Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows)

Če v programu, kot je Microsoft Word ali Excel, v meniju **Natisni** izberete faks tiskalnika, lahko podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili, pošljete neposredno z naslovnico.

### **Opomba:**

*V spodnji razlagi je za primer uporabljen Microsoft Word. Dejanski postopek se lahko razlikuje glede na program, ki ga uporabljate. Podrobnosti najdete v pomoči za program.*

1. V programu ustvarite dokument, ki ga boste poslali po faksu.  
V enem prenosu faksa lahko pošljete največ 200 enobarvnih strani ali 100 barvnih strani, vključno z naslovnico.
2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.  
V programu se odpre okno **Natisni**.
3. V razdelku **Tiskalnik** izberite **XXXXXX (FAX)** (kjer je XXXXXX ime vašega tiskalnika) in preverite nastavitve pošiljanja faksa.  
V polje **Število kopij** vnesite **1**. Če vnesete **2** ali več, faks morda ne bo pravilno prenesen.
4. Kliknite **Lastnosti tiskalnika** ali **Lastnosti**, če želite določiti **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, ali **Character Density**.  
Podrobnosti najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.
5. Kliknite **Natisni**.

### **Opomba:**

*Ob prvi uporabi aplikacije FAX Utility se odpre okno za registracijo podatkov. Vnesite potrebne podatke in nato kliknite **OK**.*

**Recipient Settings** prikaže se zaslon FAX Utility.

6. Če želite poslati druge dokumente v istem prenosu faksa, potrdite polje **Add documents to send**.  
Ko v 10. koraku kliknete **Naprej**, se prikaže zaslon za dodajanje dokumentov.
7. Po potrebi potrdite polje **Attach a cover sheet**.
8. Navedite prejemnika.
  - Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku **PC-FAX Phone Book**:  
Če je prejemnik shranjen v imeniku, upoštevajte spodnja navodila.
    - ➊ Kliknite zavihek **PC-FAX Phone Book**.
    - ➋ Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add**.

- Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) med stiki v tiskalniku:

Če je prejemnik shranjen med stiki v tiskalniku, upoštevajte spodnja navodila.

➊ Kliknite zavihek **Contacts on Printer**.

➋ Izberite stike na seznamu in kliknite **Add**, da odprete okno **Add to Recipient**.

➌ Izberite stike na seznamu, ki se prikaže, in nato kliknite **Edit**.

➍ Po potrebi dodajte osebne podatke, na primer **Company/Corp.** in **Title**, in kliknite **OK**, da se vrnete v okno **Add to Recipient**.

➎ Po potrebi potrdite polje **Register in the PC-FAX Phone Book**, da shranite stike v imenik **PC-FAX Phone Book**.

➏ Kliknite **OK**.

- Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):

Upoštevajte spodnja navodila.

➊ Kliknite zavihek **Manual Dial**.

➋ Vnesite ustrezne podatke.

➌ Kliknite **Add**.

Če kliknete **Save to Phone Book**, lahko shranite prejemnika na seznam na zavihku **PC-FAX Phone Book**.

#### **Opomba:**

- Če je v tiskalniku možnost **Vrsta linije** nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte **Vrsta linije** v poglavju **Osnovne nastavitve**. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

- Če ste izbrali možnost **Enter fax number twice** v razdelku **Optional Settings** na glavnem zaslonu pripomočka **FAX Utility**, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete **Add** ali **Naprej**.

Prejemnik je dodan na **Recipient List**, ki je prikazan v zgornjem delu okna.

9. Kliknite zavihek **Sending options** in konfigurirajte nastavitve možnosti prenosa

Oglejte si spodnje informacije o dodajanju izbirnih faksov v tiskalnik.

[“Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih v aplikaciji, z dodatno ploščo faksa \(Windows\)” na strani 348](#)

- Transmission mode:**

Izberite, kako naj tiskalnik prenese dokument.

- **Memory Trans.:** pošlje faks tako, da začasno shrani podatke v pomnilnik tiskalnika. Če želite poslati faks več prejemnikom ali iz več računalnikov hkrati, izberite ta element.

- **Direct Trans.:** pošlje faks tako, da podatkov ne shrani začasno v pomnilnik tiskalnika. Če želite poslati veliko število enobarvnih strani, izberite ta element, da preprečite napako zaradi premalo pomnilnika tiskalnika.

- Time specification**

Izberite **Specify the transmission time**, če želite faks poslati ob določeni uri, in nato vnesite uro v polje **Transmission time**.

10. Kliknite **Naprej**.

- Če potrdite polje **Add documents to send**, upoštevajte spodnja navodila za dodajanje dokumentov v oknu **Document Merging**.
  - ➊ Odprite dokument, ki ga želite dodati, in nato izberite isti tiskalnik (ime faksa) v oknu **Tiskanje**. Dokument je dodan na seznam **Document List to Merge**.
  - ➋ Kliknite **Predogled**, da preverite spojeni dokument.
  - ➌ Kliknite **Naprej**.

**Opomba:**

Nastavitve za **Image Quality in Color**, ki ste jih izbrali za prvi dokument, so uporabljene tudi za druge dokumente.

- Če potrdite polje **Attach a cover sheet**, navedite vsebino naslovnice v oknu **Cover Sheet Settings**.
  - ➊ Izberite naslovnico med vzorci na seznamu **Cover Sheet**. Upoštevajte, da ni na voljo nobena funkcija za ustvarjanje prvotne naslovnice ali dodajanje prvotne naslovnice na seznam.
  - ➋ Izpolnite polji **Subject in Message**.
  - ➌ Kliknite **Naprej**.

**Opomba:**

V razdelku **Cover Sheet Settings** po potrebi izvedite spodnje postopke.


- Kliknite **Cover Sheet Formatting**, če želite spremeniti vrstni red elementov na naslovnici. V razdelku **Paper Size** lahko izberete velikost naslovnice. Izberete lahko tudi velikost naslovnice, ki se razlikuje od naslovnice prenesenega dokumenta.
- Kliknite **Font**, če želite spremeniti pisavo besedila, uporabljeno na naslovnici.
- Kliknite **Sender Settings**, če želite spremeniti podatke o pošiljatelju.
- Kliknite **Detailed Preview**, če si želite ogledati naslovnico z vneseno zadevo in sporočilom.

11. Oglejte si vsebino prenosa in kliknite **Send**.

Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna. Kliknite **Preview** za predogled naslovnice in dokumenta za prenos.

Ko se prenos začne, se odpre okno, v katerem je prikazano stanje prenosa.

**Opomba:**

- Če želite ustaviti prenos, izberite podatke in kliknite **Prekliči** . Prenos lahko prekličete tudi na nadzorni plošči tiskalnika.
- Če med prenosom pride do napake, se odpre okno **Communication error**. Preverite napako in znova prenesite dokument.
- Zaslonski Fax Status Monitor (zgoraj omenjeni zaslon, v katerem je prikazano stanje prenosa) se ne prikaže, če na glavnem zaslonu pripomočka FAX Utility na zaslonu **Optional Settings** ne izberete možnosti **Display Fax Status Monitor During Transmission**.

**Povezane informacije**

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 392](#)

## Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS)

Če v programu, ki je na voljo na trgu, v meniju **Natisni** izberete tiskalnik, ki podpira funkcijo faksa, lahko pošljete podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili.






**Opomba:**

V spodnji razlagi je za primer uporabljen Text Edit, standardna aplikacija sistema Mac OS.

1. V programu ustvarite dokument, ki ga želite poslati po faksu.  
V enem prenosu faksa lahko pošljete največ 200 enobarvnih strani ali 100 barvnih strani ter največ 2 GB podatkov, vključno z naslovnico.
2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.  
V programu se prikaže okno **Natisni**.
3. Izberite tiskalnik (ime faksa) v polju **Ime**, kliknite ▼, da prikažete podrobne nastavitve, preverite nastavitve tiskanja, in nato kliknite **OK**.
4. Konfigurirajte nastavitve za vsak element.  
V polje **Število kopij** vnesite **1**. Poslana je samo 1 kopija, tudi če določite **2** ali več kopij.


**Opomba:**

Velikost strani dokumentov, ki jo lahko pošljete, je enaka velikosti papirja, ki ga lahko v tiskalniku pošljete po faksu.

5. V pojavnem meniju izberite Fax Settings in konfigurirajte nastavitve za vsak element.  
Opise posameznega elementa nastavitve najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.  
Kliknite  v spodnjem levem kotu okna, da odprete pomoč za gonilnik PC-FAX.
6. Izberite meni Recipient Settings in nato navedite prejemnika.  
 Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):  
Kliknite element **Add**, vnesite potrebne podatke in kliknite . Prejemnik je dodan na Recipient List, ki je prikazan v zgornjem delu okna.  
Če ste v nastavitvah gonilnika PC-FAX izbrali »Enter fax number twice«, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete .  
Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje External Access Prefix.

**Opomba:**

Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

- Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku:  
Če je prejemnik shranjen v imeniku, kliknite zavihek . Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add** > **OK**.  
Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje External Access Prefix.

**Opomba:**

Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

7. Izberite nastavitve prejemnika in kliknite **Fax**.  
Pošiljanje se začne.

Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna.

**Opomba:**

- Če kliknete ikono tiskalniki v vrstici Dock, se odpre zaslon za preverjanje stanja prenosa. Če želite ustaviti pošiljanje, kliknite podatke in nato še **Delete**.
- Če med prenosom pride do napake, se prikaže sporočilo **Sending failed**. Oglejte si zapise prenosa na zaslonu **Fax Transmission Record**.
- Dokumenti z mešano velikostjo papirja morda ne bodo poslani pravilno.

## Prejemanje faksov v računalniku

Fakse lahko prejmete s tiskalnikom in jih v obliki zapisa PDF ali TIFF shranite v računalnik, na katerega je priključen tiskalnik. Za konfiguracijo nastavitve uporabite FAX Utility (aplikacija).

Podrobnosti o uporabi aplikacije FAX Utility najdete v poglavju Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu). Če se med konfiguriranjem nastavitve v računalniku prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo. Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika.

**Opomba:**


- Pred uporabo te funkcije preverite, ali sta pripomoček FAX Utility ter gonilnik PC-FAX tiskalnika nameščena in ali so nastavitve za pripomoček FAX Utility konfigurirane.

[“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 377](#)

[“Program za pošiljanje faksov \(gonilnik PC-FAX\)” na strani 378](#)

- Če pripomoček FAX Utility ni nameščen, namestite pripomoček FAX Utility z aplikacijo EPSON Software Updater (aplikacija za posodabljanje programske opreme).

**! Pomembno:**

- Če želite prejemati fakse v računalnik, morate na nadzorni plošči način **Način sprejemanja** nastaviti na **Sam..** Če želite izvedeti več o stanju nastavitve tiskalnika, se obrnite na skrbnika. Če želite konfigurirati nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika, izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Način sprejemanja**.
- Računalnik, ki je nastavljen za prejemanje faksov, mora biti vedno vklopljen. Prejeti dokumenti so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika, nato pa so shranjeni v računalnik. Če izklopite računalnik, lahko zmanjka pomnilnika v tiskalniku, ker tiskalnik ne more pošiljati dokumentov v računalnik.
- Ikona  na začetnem zaslonu prikazuje število dokumentov, ki so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika.
- Če želite prebrati prejete fakse, morate v računalnik namestiti pregledovalnik datotek PDF, kot je Adobe Reader.

**Povezane informacije**

➔ [“Sprejemanje dohodnih faksov” na strani 143](#)

## Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows)

Če računalnik nastavite tako, da shranjuje fakse, ki ste jih prejeli s tiskalnikom, lahko uporabite ikono faksa v opravilni vrstici sistema Windows za ogled stanja obdelave prejetih faksov in preverjanje, ali so na voljo novi faksi. Če računalnik nastavite tako, da prikaže obvestilo, ko prejmete nove fakse, se blizu systemske vrstice sistema Windows prikaže pojavni zaslon z obvestilom, v katerem si lahko ogledate nove fakse.




**Opomba:**

- Podatki prejetih faksov, shranjeni v računalniku, so odstranjeni iz pomnilnika tiskalnika.
- Za ogled prejetih faksov, ki so shranjeni kot datoteke PDF, potrebujete Adobe Reader.

## Uporaba ikone faksa v opravilni vrstici (Windows)

Prek ikone faksa, ki je prikazana v opravilni vrstici sistema Windows, lahko preverite, ali ste prejeli nove fakse, in si ogledate stanje delovanja.

1. Preverite ikono.

-  : v pripravljenosti.
-  : preverjanje, ali so na voljo novi faksi.
-  : uvažanje novih faksov je končano.

2. Z desno tipko miške kliknite ikono in nato kliknite **View Receiving Fax Record**.

Prikaže se zaslon **Receiving Fax Record**.

3. Oglejte si datum in pošiljatelja na seznamu ter nato odprite prejeto datoteko kot PDF ali TIFF.

**Opomba:**

- Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.  
YYYYMMDDHHMMSS\_xxxxxxxxxx\_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda\_števila pošiljatelja)
- Mapo s prejetimi faksi lahko odprete tudi neposredno tako, da kliknete ikono z desno tipko miško. Za podrobnosti si oglejte **Optional Settings** v pripomočku FAX Utility in pomoči zanj (ki je prikazana v glavnem oknu).

Če ikona faksa označuje, da je faks v pripravljenosti, lahko takoj preverite, ali ste prejeli nove fakse tako, da izberete **Check new faxes now**.


## Uporaba okna z obvestili (Windows)

Če nastavite, da želite prejemati obvestila o novih faksih, se blizu vrstice z opravili odpre okno z obvestilom za vsak faks.

1. Oglejte si zaslon z obvestilom, ki je prikazan na zaslonu računalnika.

**Opomba:**

Zaslon z obvestilom izgone, če določen čas ne izvedete nobenega dejanja. Nastavitve obvestil, kot je čas prikaza, lahko spremenite.

2. Kliknite kjer koli na zaslonu z obvestilom, razen gumba .

Prikaže se zaslon **Receiving Fax Record**.

3. Oglejte si datum in pošiljatelja na seznamu ter nato odprite prejeto datoteko kot PDF ali TIFF.

**Opomba:**

- Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.

LLLLMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda\_števila pošiljatelja)

- Mapo s prejetimi faksi lahko odprete tudi neposredno tako, da kliknete ikono z desno tipko miško. Za podrobnosti si oglejte **Optional Settings** v pripomočku FAX Utility in pomoči zanj (ki je prikazana v glavnem oknu).

## Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS)

Uporabite enega od teh načinov, da preverite, ali ste prejeli nove fakse. Ta možnost je na voljo samo v računalnikih, v katerih je nastavljena možnost "Save" (save faxes on this computer).

- Odprite mapo s prejetimi faksi (določena v razdelku **Received Fax Output Settings**.)

- Odprite Fax Receive Monitor in kliknite **Check new faxes now**.

- Obvestilo, da ste prejeli nove fakse

Če v pripomočku FAX Utility v razdelku **Fax Receive Monitor > Preferences** izberete **Notify me of new faxes via a dock icon**, se v vrstici Dock prikaže ikona nadzornika prejetih faksov in vas obvesti, da ste prejeli nove fakse.

## Odpiranje mape s prejetimi faksi v nadzorniku prejetih faksov (Mac OS)

Če izberete "Save" (save faxes on this computer), lahko v računalniku odprete mapo za shranjevanje, ki ste jo določili za shranjevanje faksov.

1. Kliknite ikono nadzornika prejetih faksov Dock, da odprete **Fax Receive Monitor**.
2. Izberite tiskalnik in kliknite **Open folder** ali pa dvokliknite ime tiskalnika.
3. Oglejte si datum in pošiljatelja v imenu datoteke ter nato odprite datoteko PDF.

**Opomba:**

Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.

LLLLMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda\_števila pošiljatelja)

Informacije, ki jih je poslal pošiljatelj, so prikazane kot številka pošiljatelja. Ta številka morda ne bo prikazana, kar je odvisno od pošiljatelja.

## Preklic funkcije za shranjevanje dohodnih faksov v računalnik

Shranjevanje faksov v računalnik lahko prekličete s pripomočkom FAX Utility.

Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

**Opomba:**

- Če so na voljo faksi, ki še niso bili shranjeni v računalnik, funkcije za shranjevanje faksov v računalnik ni mogoče preklicati.

- Nastavitev, ki jih je skrbnik zaklenil, ni mogoče spreminjati.

- Spremenite lahko tudi nastavitve tiskalnika. Obrnite se na skrbnika v zvezi z informacijami o preklicu nastavitve za shranjevanje prejetih faksov v računalnik.

**Povezane informacije**


- ➔ [“Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki onemogoča prejemanje faksov” na strani 510](#)


---

# Vzdrževanje tiskalnika

Preverjanje stanja potrošnega materiala. . . . .	171
Odpravljanje težav pri podajanju papirja za Kaseto za papir. . . . .	171
Izboljšanje kakovosti tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja. . . . .	172
Varčevanje z energijo. . . . .	183
Ločena namestitvev ali odstranitev aplikacij. . . . .	183
Premikanje in transport tiskalnika. . . . .	191
Zamenjava Vzdrževalni valji v Kaseto za papir 1. . . . .	193
Zamenjava Vzdrževalni valji v Kaseto za papir 2 do 4. . . . .	198

## Preverjanje stanja potrošnega materiala

Približne ravni črnila in približno življenjsko dobo vzdrževalne škatlice si lahko ogledate na nadzorni plošči tiskalnika. Na začetnem zaslonu izberite .

1. Pritisnite gumb  na nadzorni plošči.
2. Izberite **Stanje Tiskalnika**.

Indikator skrajno desno označuje razpoložljivi prostor v vzdrževalnem zaboju.

### Opomba:

- Približne ravni črnila in približno življenjsko dobo vzdrževalne škatlice si lahko ogledate tudi v računalniku. Uporabniki sistema Windows morajo namestiti aplikacijo EPSON Status Monitor 3, želijo omogočiti to funkcijo.
- Tiskanje lahko nadaljujete, ko je prikazano sporočilo o nizki ravni črnila. Po potrebi zamenjajte enote za dovajanje črnila.

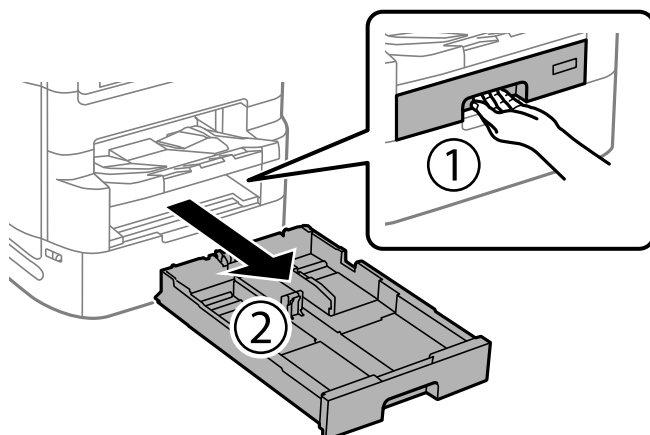
### Povezane informacije

- ➔ [“Navodila za gonilnik tiskalnika za Windows” na strani 371](#)
- ➔ [“Navodila za gonilnik tiskalnika za Mac OS” na strani 372](#)
- ➔ [“Treba je zamenjati enote za dovajanje črnila” na strani 271](#)
- ➔ [“Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico” na strani 273](#)

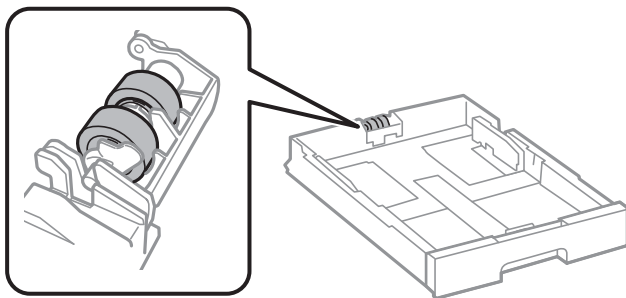
## Odpravljanje težav pri podajanju papirja za Kaseto za papir

Če papir ni pravilno podan iz enote kasete za papir, očistite valj v notranjosti tiskalnika.

1. Izvlecite enoto kasete za papir.



2. Valj obrišite z mehko in vlažno krpo.



**Pomembno:**

*Suha krpa lahko poškoduje površino valja.*

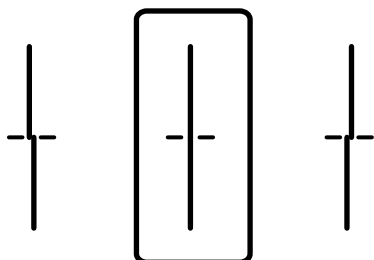
3. Vstavite kaseto za papir.

## Izboljšanje kakovosti tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja

### Prilagajanje kakovosti tiskanja

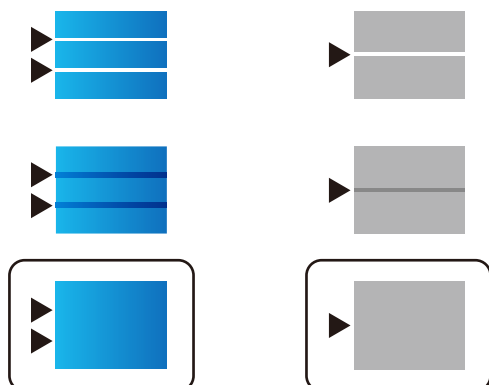
Če opazite nepravilne navpične črte, motne slike ali vodoravne proge, prilagodite kakovost tiskanja. Če želite prilagoditi kakovost tiskanja glede na papir, najprej konfigurirajte to nastavitev. Vrednost nastavitve na papir se ponastavi, če to nastavitev konfigurirate po tem, ko prilagodite papir.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Vzdržev.** > **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.
3. Sledite navodilom na zaslonu za izboljševanje kakovosti tiskanja.  
Če se prikaže sporočilo, ki priporoča čiščenje tiskalne glave, očistite glavo.
4. Sledite navodilom na zaslonu, da natisnete vzorce za poravnavo tiskalne glave, in nato poravnajte tiskalno glavo.
  - Če se zdijo navpične črte nepravilne ali če so iztisi motni, vam ta vzorec omogoči poravnavo.
    - Poiščite in vnesite številko vzorca, ki ima najmanj napačno poravnano navpično črto.






- Vzorec vam omogoča poravnavo, če opazite vodoravne proge v enakomernih presledkih. Poiščite in vnesite številko za najmanj ločen in prekrivajoč se vzorec.



## Preverjanje in čiščenje tiskalne glave

Če so šobe zamašene, izpisi postanejo blede, pojavijo pa se vidni pasovi ali nepričakovane barve. Če so šobe precej zamašene, bo natisnjen prazen list. Če se kakovost tiskanja poslabša, s funkcijo za preverjanje šob preverite, ali so šobe zamašene. Če so šobe zamašene, očistite tiskalno glavo.

### **!** Pomembno:

- Med čiščenjem glave ne odpirajte pokrova enote za dovajanje črnila in ne izklopite tiskalnika. Če je čiščenje glave nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- Funkcija čiščenja glave porabi črnilo in je ne zaganjajte prepogosto.
- Ko je raven črnila nizka, morda ne boste mogli očistiti tiskalne glave.
- Če se kakovost tiskanja ni izboljšala niti po 4-kratnem preverjanju šob in čiščenju glave, pred tiskanjem počakajte najmanj 6 in nato po potrebi znova zaženite preverjanje šob ter ponovite čiščenje glav. Priporočamo, da tiskalnik izklopite z gumbom . Če se kakovost tiskanja še vedno ne izboljša, zaženite Močno čiščenje.
- Da preprečite zasušitev tiskalne glave, ne iztaknite napajalnega kabla, medtem ko je tiskalnik prižgan.

### Povezane informacije

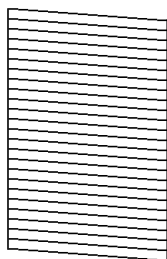
➔ [“Zagon funkcije Močno čiščenje” na strani 174](#)

## Preverjanje in čiščenje tiskalne glave (nadzorna plošča)

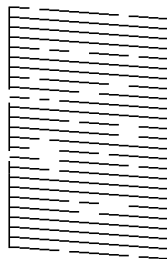
1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Vzdržev.** > **Preverite šobo tiskalne glave**.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete vzorec za preverjanje šob.

4. Oglejte si natisnjen vzorec in preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.

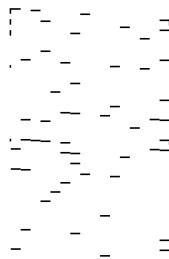
A) OK




B) NG




C) NG



A:

Vse črte so natisnjene. Izberite . Izvesti vam ni treba nobenega nadaljnega koraka.

B ali blizu B


Nekatere šobe so zamašene. Izberite  in nato še **Čiščenje tiskalne glave** na naslednjem zaslonu.

C ali blizu C

Če manjka oz. ni natisnjenih večine črt, je večina šob zamašenih. Zaženite **Močno čiščenje**. Za podrobnosti si spodaj oglejte sorodne informacije.

5. Po končanem postopku **Čiščenje tiskalne glave** znova natisnite vzorec za preverjanje šob. Ponavljajte čiščenje in tiskanje vzorca, dokler se ne natisnejo vse črte v celoti.

 **Pomembno:**

Če se kakovost tiskanja ni izboljšala niti po 4-kratnem preverjanju šob in čiščenju glave, pred tiskanjem počakajte najmanj 6 in nato po potrebi znova zaženite preverjanje šob ter ponovite čiščenje glav. Priporočamo, da tiskalnik izklopite z gumbom . Če se kakovost tiskanja še vedno ne izboljša, zaženite Močno čiščenje.

### Povezane informacije

➔ [“Zagon funkcije Močno čiščenje \(nadzorna plošča\)” na strani 175](#)

## Zagon funkcije Močno čiščenje

S funkcijo Močno čiščenje lahko izboljšate kakovost tiskanja v naslednjih primerih.

Ko je zamašena večina šob.





Preverjanje šob in čiščenje glave ste izvedli 4-krat ter nato najmanj 6 ur niste tiskali, vendar se kakovost tiskanja še vedno ni izboljšala.

**Opomba:**

Ob uporabi te funkcije vzdrževalna škatlica prej doseže svojo kapaciteto. Ko vpojna zmogljivost vzdrževalnega zaboja doseže svojo omejitev, zamenjajte vzdrževalni zaboj.

## Zagon funkcije Močno čiščenje (nadzorna plošča)

Pred zagonom te funkcije preberite navodila za Močno čiščenje.

1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.
2. Zadržite gumba  in  ter nato pritisnite gumb za vklop/izklop  in ga držite toliko časa, da lučka za napajanje utripne in se prikaže zaslon za potrditev.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu za zagon funkcije Močno čiščenje.

### **Opomba:**

*Če te funkcije ne morete zagnati, odpravite težave, ki so prikazane na nadzorni plošči. Nato upoštevajte navodila od 1. koraka in znova zaženite to funkcijo.*

4. Po zagonu te funkcije zaženite postopek za preverjanje šob in se prepričajte, da šobe niso zamašene. Za podrobnosti o zagonu preverjanja šob si spodaj oglejte sorodne informacije.



### **Pomembno:**

*Če se kakovost tiskanja ne izboljša niti po izvedeni funkciji Močno čiščenje, pred tiskanjem počakajte najmanj 6 ur in nato znova natisnite vzorec za preverjanje šob. Ponovno zaženite funkcijo Čiščenje tiskalne glave ali Močno čiščenje, odvisno od natisnjene vzorca. Če se kakovost še vedno ne izboljša, se obrnite na podporo družbe Epson.*

## Povezane informacije

➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 173](#)

## Preprečevanje zamašitve šob

Za vklop in izklop tiskalnika vedno uporabite gumb za vklop/izklop.

Predem izključite napajalni kabel, se prepričajte, da je lučka za napajanje izklopljena.

Samo črnilo se lahko izsuši, če ni pokrito. Tako kot morate nataktni pokrovček na nalivno ali oljno pero, da se ne posuši, morate tudi ustrezno zapreti tiskalno glavo, da preprečite zasušitev črnila.

Če napajalni kabel ni priključen ali če pride do izpada električne energije med delovanjem tiskalnika, tiskalna glava morda ne bo pravilno zaprta. Če tiskalno glavo pustite v takem stanju, se lahko zasuši in povzroči zamašitev šob (izhodnih odprtih za črnilo).

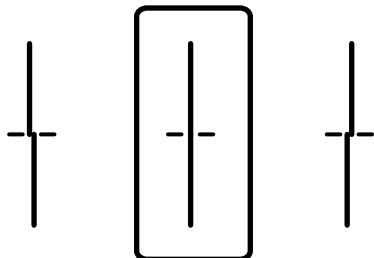
V takih primerih čim prej izklopite in znova vklopite tiskalnik, da zaprete tiskalno glavo.

## Poravnava vodilnih črt

Če se zdijo navpične črte neporavnane, jih poravnajte.

1. V tiskalnik vstavite navaden papir, velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Vzdržev.** > **Poravnava ravnih črt**.

4. Za tiskanje poravnalnega vzorca sledite navodilom na zaslonu.
5. Sledite navodilom na zaslonu, da poravnate vodilne črte. Poiščite in vnesite številko vzorca, ki ima najmanj napačno poravnano navpično črto.



## Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila

Če so natisnjene kopije še vedno razmazane ali opraskane, očistite valj v notranjosti tiskalnika.



**Pomembno:**

*Notranjosti tiskalnika ne čistite s papirnatimi brisačami. Vlakna lahko zamašijo šobe tiskalne glave.*

1. V vir papirja, ki ga želite očistiti, naložite navaden papir velikosti A3.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Vzdržev.** > **Navodila za čiščenje**.
4. Izberite vir papirja in nato sledite navodilom na zaslonu, da očistite pot papirja.

**Opomba:**

*Ponavljajte ta postopek, dokler na papirju ne bo več razmazanega črnila. Če so izpisi še vedno razmazani, očistite druge vire papirja.*

## Čiščenje Steklo optičnega bralnika

Ko so kopije optično prebranih slik razmazane, očistite steklo optičnega bralnika.



**Pozor:**

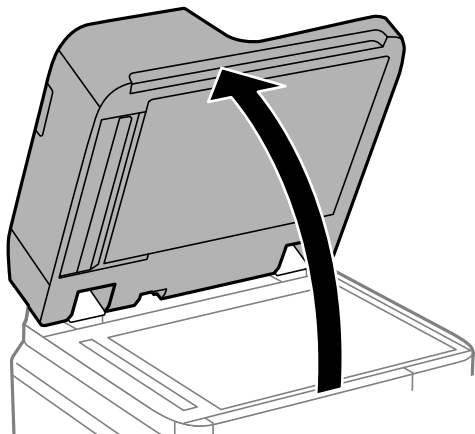
*Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.*



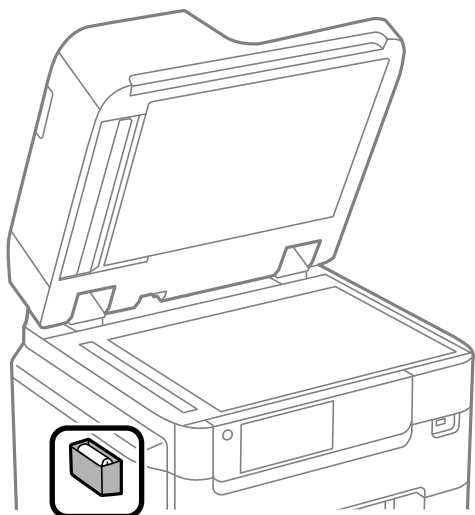
**Pomembno:**

*Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.*

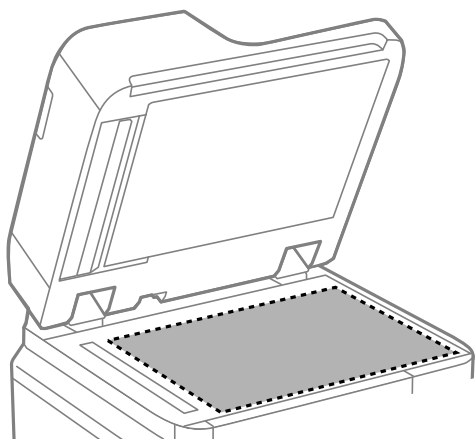
1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



2. Vzemite krpo za čiščenje z držala za krpo za čiščenje.



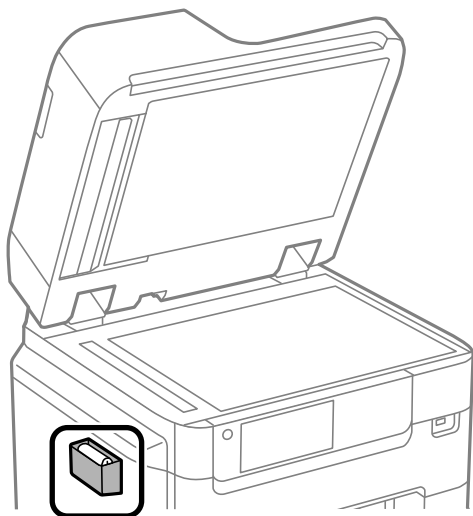
3. Za čiščenje površine staklo optičnega bralnika uporabite krpo za čiščenje.



**!** **Pomembno:**

- ❑ Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- ❑ Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- ❑ Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

4. Vrnite krpo za čiščenje na držalo za krpo za čiščenje.



5. Zaprite pokrov optičnega bralnika.

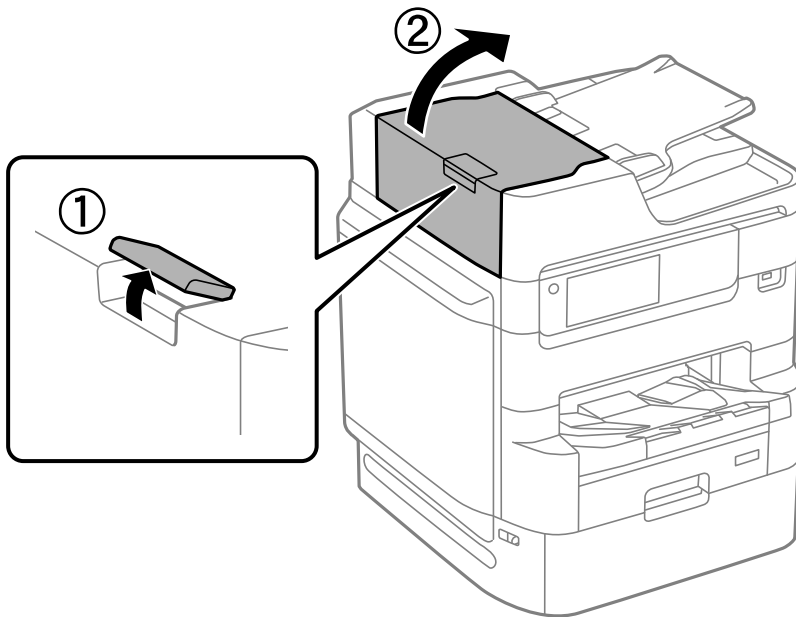
## Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov

Če so kopirane ali optično prebrane slike iz samodejnega podajalnika dokumentov razmazane ali opraskane ali če se izvorniki v samodejnem podajalniku dokumentov ne podajajo pravilno, očistite samodejni podajalnik dokumentov.

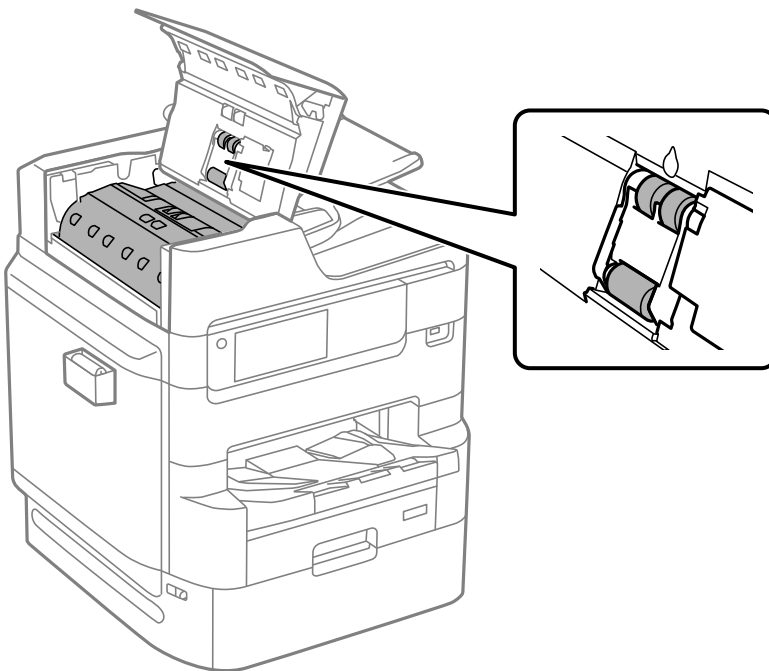
**!** **Pomembno:**

Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.

1. Dvignite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.



2. Valj in notranjost samodejnega podajalnika dokumentov očistite z mehko in vlažno krpo.



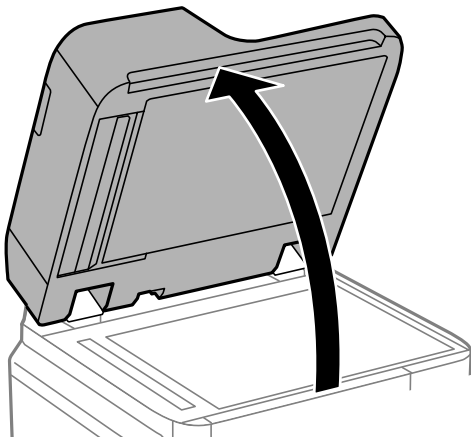
**Pomembno:**

- ❑ Suha krpa lahko poškoduje površino valja.
- ❑ Samodejni podajalnik dokumentov lahko uporabljate, ko se valj posuši.

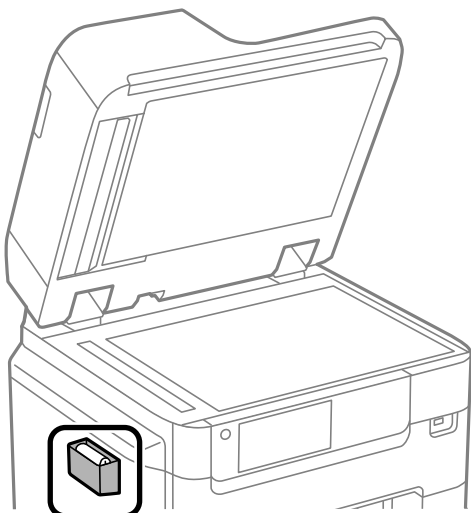
3. Zaprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.  
Pritisnite vzvod tako, da se zaskoči na mestu.



4. Dvignite pokrov optičnega bralnika.

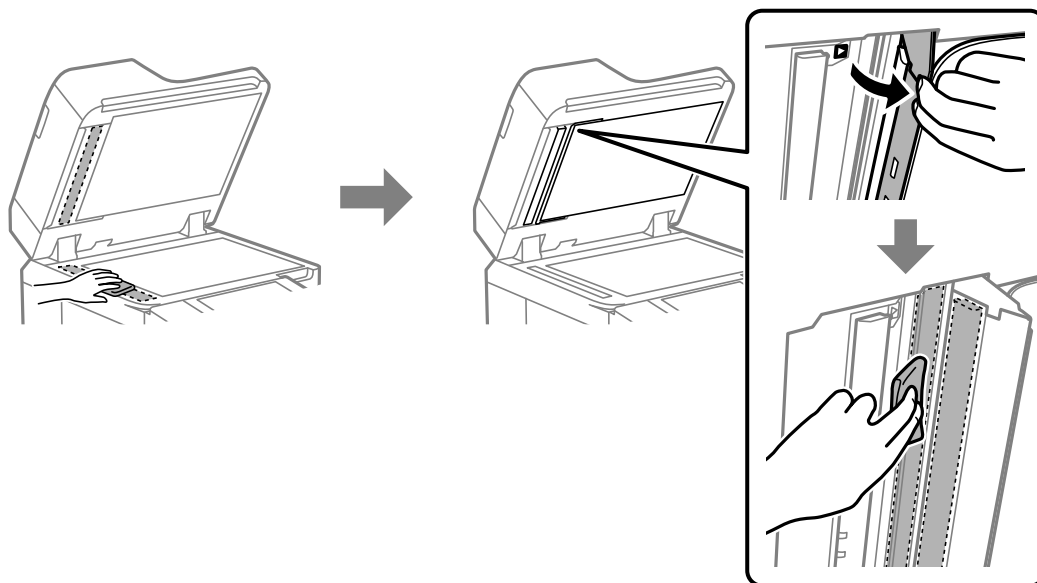


5. Vzemite krpo za čiščenje z držala za krpo za čiščenje.





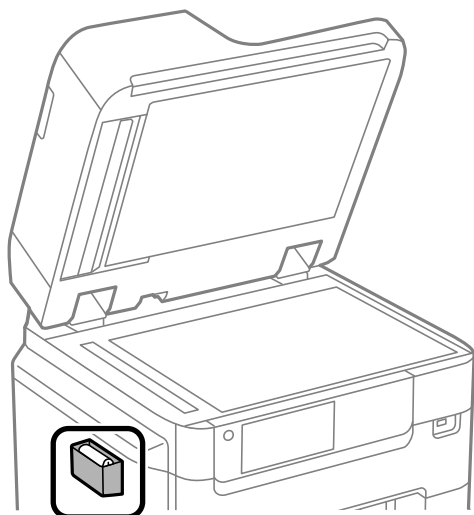
6. S krpo za čiščenje očistite del, ki je prikazan na sliki.



**!** Pomembno:

- Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

7. Vrnite krpo za čiščenje na držalo za krpo za čiščenje.

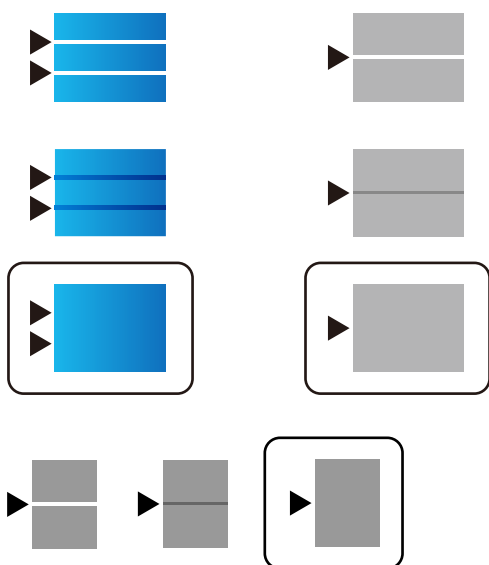


8. Zaprite pokrov optičnega bralnika.

## Prilagajanje kakovosti tiskanja glede na papir

Konfigurirajte nastavitve kakovosti tiskanja glede na papir. Podprti so navaden papir, recikliran papir, visokokakovosten navaden papir, vnaprej potiskan papir, barvni papir in debel papir.

1. Vstavite papir, za katerega želite prilagoditi kakovost tiskanja v tiskalniku.
2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Vzdržev. > Prilagajanje kakovosti tiskanja glede na papir**.  
Če element ni prikazan, podrsajte po zaslonu navzgor, da ga prikažete.
4. V razdelkih **Vzorec tiskanja** ali **Vnesite nastavljeno vrednost** izberite način prilagoditve.
5. Izberite vrsto papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik.
6. Sledite navodilom na zaslonu, da poravnate tiskalno glavo.  
S tem vzorcem poravnate, če so na izpisu vodoravni pasovi v pravih razmikih.  
Poiščite in vnesite številko za najmanj ločen in prekrivajoč se vzorec.



### Opomba:

Ko natisnete papir, za katerega lahko prilagodite kakovost, izberite **Samodejno izberi (navaden papir)** v razdelku **Tip papirja** gonilnika tiskalnika, da samodejno uveljavite vrednost prilagoditve.

7. Zaprite zaslon z informacijami.  
Če se po prilagoditvi kakovost tiskanja ne izboljša, izvedite postopek **Prilagajanje kakovosti tiskanja**, da nastavite standardne vrednosti prilagoditve, in nato ponovno izvedite prilagoditve glede na vrsto papirja.

## Varčevanje z energijo

Tiskalnik preide v stanje spanja ali se samodejno izklopi, če v določenem obdobju ne izvedete nobenega dejanja. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

### Varčevanje z energijo (nadzorna plošča)

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve**.
3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.

**Opomba:**

*Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od kraja nakupa.*

- Izberite **Časovnik spanja** ali **Nastavitve izklopa > Izklop ob neaktivnosti** ali **Izklop ob prekinjeni povezavi** in nato določite nastavitve.
- Izberite **Časovnik spanja** ali **Časovnik za samodejni izklop** in nato določite nastavitve.

#### Povezane informacije

➔ [“Nastavitve izklopa:” na strani 383](#)

---

## Ločena namestitev ali odstranitev aplikacij

V računalniku vzpostavite povezavo z omrežjem in namestite najnovjšo različico programa s spletnega mesta. V računalnik se prijavite kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo administratorskega računa.

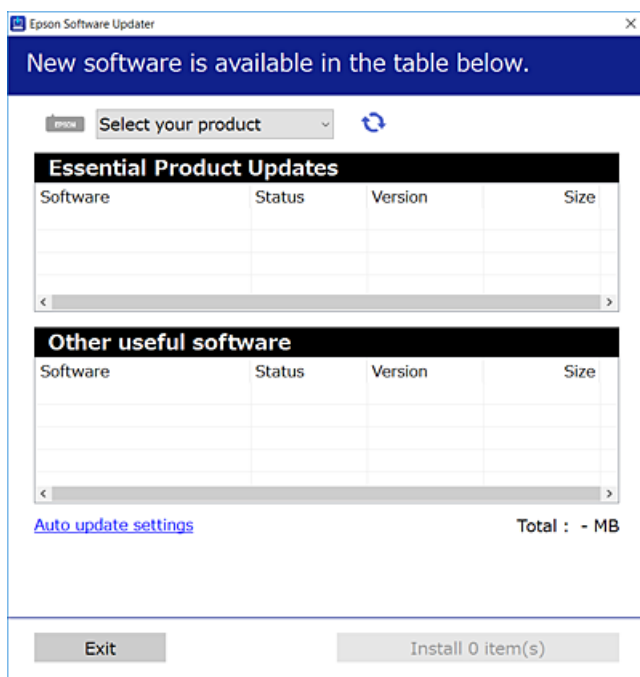
### Ločena namestitev aplikacij


**Opomba:**

*Če aplikacijo ponovno nameščate, jo morate najprej odstraniti.*

1. Prepričajte se, da sta tiskalnik in računalnik na voljo za komunikacijo ter da ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom.

2. Zaženite EPSON Software Updater.  
Posnetek zaslona je primer iz sistema Windows.



3. V sistemu Windows izberite tiskalnik in kliknite , da preverite, ali so na voljo najnovejše različice programov.
4. Izberite elemente, ki jih želite namestiti ali posodobiti, in nato kliknite gumb za namestitev.



**Pomembno:**

Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler se posodobitev ne dokonča. V nasprotnem primeru lahko povzročite nepravilno delovanje tiskalnika.

**Opomba:**

- Najnovejše različice programov lahko prenesete s spletnega mesta družbe Epson.  
<http://www.epson.com>
- Če uporabljate operacijski sistem Windows Server, ne morete uporabljati programa Epson Software Updater. Najnovejše različice programov prenesite s spletnega mesta družbe Epson.

**Povezane informacije**

- ➔ “Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)” na strani 381
- ➔ “Odstranjevanje programov” na strani 187

## Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows

Z enim od naslednjih dveh načinov lahko preverite, ali je v vašem računalniku nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson.

Izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov (Tiskalniki, Tiskalniki in faksi)** in nato storite naslednje, da se odpre okno z lastnostmi tiskalnega strežnika.

- ❑ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite ikono tiskalnika in nato na vrhu okna kliknite **Lastnosti tiskalnega strežnika**.

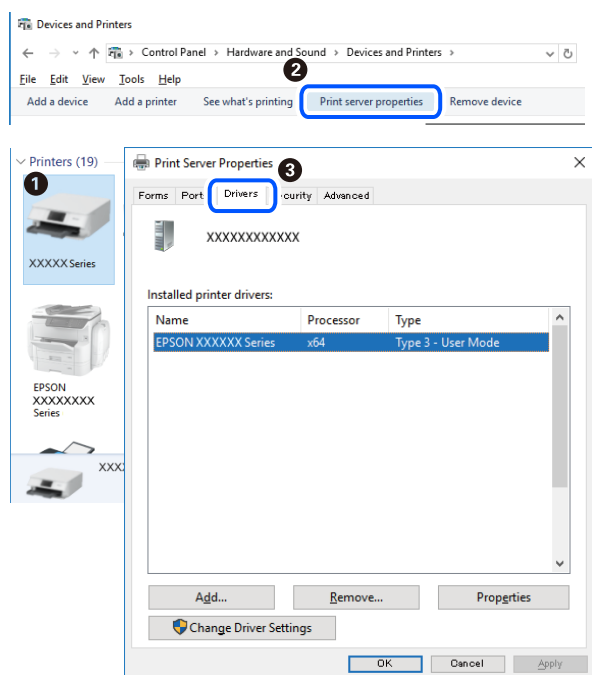
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Z desno tipko miške kliknite mapo **Tiskalniki** in nato **Zaženi kot skrbnik > Lastnosti strežnika**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

V meniju **Datoteka** izberite **Lastnosti strežnika**.

Kliknite zavihek **Gonilnik**. Če je na seznamu prikazano ime vašega tiskalnika, je originalni gonilnik za tiskalnik Epson nameščen v vašem računalniku.



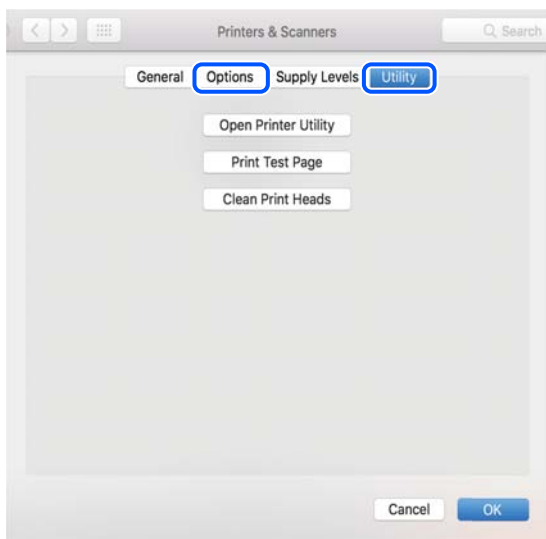
## Povezane informacije

➔ [“Ločena namestitev aplikacij” na strani 183](#)

## Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS

Z enim od naslednjih dveh načinov lahko preverite, ali je v vašem računalniku nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson.

Izberite **System Preferences** v meniju Apple > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Options & Supplies** in če sta v oknu prikazana zavihka **Options** in **Utility**, je originalni gonilnik za tiskalnik Epson nameščen v vašem računalniku.



#### **Povezane informacije**

➔ [“Ločena namestitvev aplikacij” na strani 183](#)

## **Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript**

### **Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript — Windows**

1. Izberite eno od naslednjih možnosti za zagon namestitve.
  - Uporabite disk s programsko opremo, ki je bil priložen tiskalniku.**  
Vstavite disk s programsko opremo v računalnik, poiščite naslednjo pot mape in zaženite SETUP64.EXE (ali SETUP.EXE).  
Driver\PostScript\WINX64 (ali WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (ali SETUP.EXE)
  - Uporabite spletno mesto.**  
Obiščite stran tiskalnika s tega spletnega mesta, prenesite gonilnik tiskalnika PostScript in nato zaženite izvedljivo datoteko.  
<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)  
<http://support.epson.net/> (izven Evrope)
2. Izberite tiskalnik.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu.

- Izberite način povezave v razdelku omrežne povezave ali povezave USB.
  - Za omrežno povezavo.**

Prikazan je seznam tiskalnikov, ki so na voljo v istem omrežju.  
Izberite nabiralnik, ki ga želite uporabiti.
  - Za povezavo USB.**

Sledite navodilom na zaslonu za vzpostavljanje povezave med tiskalnikom in računalnikom.
- Sledite navodilom na zaslonu za namestitev gonilnika tiskalnika PostScript.

## Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript — Mac OS

Prenesite gonilnik tiskalnika iz spletnega mesta Epson za podporo in ga namestite.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)

Pri namestitvi gonilnika tiskalnika boste potrebovali IP-naslov tiskalnika.

Izberite ikono omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika in nato izberite aktivni način povezave, da potrdite naslov IP tiskalnika.

## Dodajanje tiskalnika (samo v sistemu Mac OS)

- Izberite **Prednostne nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in bralniki** (ali **Tiskanje in branje, Tiskanje in faks**).
- Kliknite **+** in nato izberite **Dodaj drug tiskalnik ali bralnik**.
- Izberite svoj tiskalnik in nato izberite tiskalnik v polju **Uporabi**.
- Kliknite **Dodaj**.


**Opomba:**

  - Če vaš tiskalnik ni naveden, preverite, ali je pravilno priključen na računalnik in ali je vklopljen.
  - Pri povezavi prek USB, naslova IP ali protokola Bonjour ročno nastavite dodatno kasetno enoto za papir, ko dodate tiskalnik.

## Odstranjevanje programov

V računalnik se prijavite kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo skrbniškega računa.

## Odstranjevanje aplikacij — Windows

- Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.
- Zaprte vse zagnane programe.

3. Odprite **Nadzorna plošča**:

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča**.

4. Odprite **Odstranitev programa** (ali **Dodaj ali odstrani programe**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Izberite **Odstranitev programa v Programi**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite **Dodaj ali odstrani programe**.

5. Izberite program, ki ga želite odstraniti.

Gonilnika tiskalnika ne morete odstraniti, če so v njem kakršna koli tiskalna opravila. Pred odstranjevanjem programa izbršite opravila ali počakajte, da jih tiskalnik natisne.

6. Odstranite program:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite **Odstrani/spremeni** ali **Odstrani**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite **Spremeni/odstrani** ali **Odstrani**.

**Opomba:**


Če se vam prikaže **Nadzor uporabniškega računa**, kliknite **Naprej**.

7. Upoštevajte navodila na zaslonu.

## Odstranjevanje aplikacij — Mac OS

1. Prenesite Uninstaller s programom EPSON Software Updater.

Ko program Uninstaller prenesete v svoj računalnik, ga ni treba ponovno prenesti vsakokrat, ko odstranite program.

2. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.

3. Če želite odstraniti gonilnik tiskalnika ali gonilnik PC-FAX, v meniju Apple izberite **Sistemske nastavitve > Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faksiranje**) in nato odstranite tiskalnik s seznama omogočenih tiskalnikov.

4. Zaprite vse zagnane programe.



- Izberite **Pojdi > Programi > Epson Software > Uninstaller**.
- Izberite program, ki ga želite odstraniti, in kliknite **Uninstall**.



**Pomembno:**

*Uninstaller odstrani vse gonilnike za brizgalne tiskalnike Epson iz računalnika. Če uporabljate več brizgalnih tiskalnikov Epson in želite samo izbrisati nekatere gonilnike, jih najprej izbrišite in nato znova namestite potrebni gonilnik tiskalnika.*

**Opomba:**

*Če programa, ki ga želite odstraniti, ne najdete na seznamu programov, ga ne boste mogli odstraniti s programom Uninstaller. V tem primeru izberite **Pojdi > Programi > Epson Software**, izberite program, ki ga želite odstraniti, in ga povlecite na ikono koša.*

**Povezane informacije**

➔ “Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)” na strani 381

## Posodabljanje programov in vdelane programske opreme

S posodobitvijo programov in vdelane programske opreme boste morda lahko odpravili nekatere težave in izboljšali ali dodali funkcije. Pazite, da boste uporabili najnovejšo različico programov ali vdelane programske opreme.

- Prepričajte se, da sta tiskalnik in računalnik povezana ter da je računalnik povezan z internetom.
- Zaženite EPSON Software Updater in posodobite programe ali vdelano programsko opremo.



**Pomembno:**

*Računalnika ali tiskalnika ne izklopite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.*

**Opomba:**

*Če na seznamu ne najdete programa, ki ga želite posodobiti, tega ne boste mogli storiti z EPSON Software Updater. Preverite, ali so najnovejše različice programov na Epsonovi spletni strani.*

<http://www.epson.com>

**Povezane informacije**

➔ “Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)” na strani 381

## Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči

Če ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom, lahko posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika na nadzorni plošči. Tiskalnik lahko nastavite tudi tako, da redno preverja, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme, in vas obvesti, če so na voljo.

Nastavitev, ki jih je skrbnik zaklenil, ni mogoče spreminjati.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Posodobitev vdelane programske opreme. > Posodobi**.

**Opomba:**

Izberite **Obvestilo > Vkllop**, da nastavite tiskalnik tako, da bo redno preverjal, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme.

3. Izberite **Začni preverjanje**.  
Tiskalnik začne iskati razpoložljive posodobitve.
4. Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo, da je na voljo posodobitev vdelane programske opreme, upoštevajte navodila na zaslonu za začetek posodobitve.



**Pomembno:**

- Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.
- Če posodobitev vdelane programske opreme ni dokončana ali ne uspe, se tiskalnik ne zažene normalno, pri naslednjem vklopu tiskalnika pa se na zaslonu LCD prikaže sporočilo »Recovery Mode«. V takem primeru morate znova posodobiti vdelano programsko opremo tiskalnika v računalniku. Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB. Ko je v tiskalniku prikazano sporočilo »Recovery Mode«, vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave. V računalniku obiščite lokalno Epsonovo spletno mesto in prenesite najnovejšo vdelano programsko opremo tiskalnika. Za naslednje korake si oglejte navodila na spletnem mestu.

## Posodobitev vdelane programske opreme z aplikacijo Web Config

Če lahko tiskalnik vzpostavi povezavo z internetom, lahko vdelano programsko opremo posodobite v aplikaciji Web Config.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Device Management > Firmware Update**.
2. Kliknite **Start** in upoštevajte navodila na zaslonu.

Prikaže se pogovorno okno za izbiro vdelane programske opreme, v katerem so prikazane informacije o vdelani programski opremi, če je na voljo posodobljena vdelana programska oprema.

**Opomba:**

Vdelano programsko opremo lahko posodobite tudi z aplikacijo Epson Device Admin. Informacije o vdelani programski opremi si lahko ogledate na seznamu naprav. Ta možnost je uporabna, če želite posodobiti vdelano programsko opremo v več napravah. Dodatne podrobnosti najdete v priročniku ali pomoči za Epson Device Admin.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

## Posodabljanje vdelane programske opreme brez internetne povezave

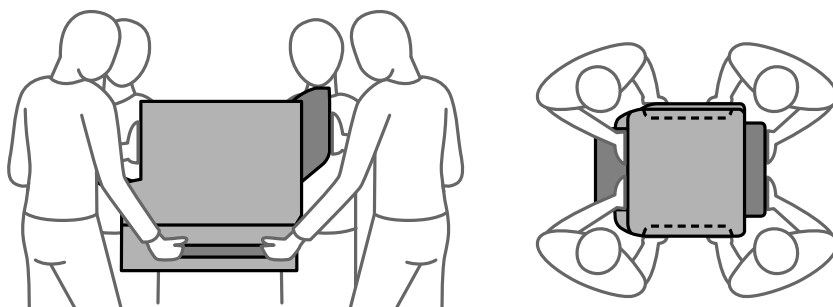
Vdelano programsko opremo naprave lahko v računalnik prenesete z Epsonovega spletnega mesta. Nato povežite napravo z računalnikom prek kabla USB in posodobite vdelano programsko opremo. Če posodobitev prek omrežja ni mogoča, upoštevajte ta navodila.

1. Odprite Epsonovo spletno mesto in prenesite vdelano programsko opremo.
2. Računalnik s preneseno vdelano programsko opremo povežite s tiskalnikom prek kabla USB.
3. Dvokliknite izvedljivo datoteko .exe.  
Epson Firmware Updater se zažene.
4. Upoštevajte navodila na zaslону.

## Premikanje in transport tiskalnika

### **Pozor:**

- Pri prenašanju tiskalnik dvignite iz stabilnega položaja. Dvigovanje tiskalnika v nestabilnem položaju lahko povzroči telesne poškodbe.
- Ta tiskalnik je težek, zato naj ga vedno prenašajo štiri osebe ali več.
- Pri dvigovanju tiskalnika položite roki v položaja, prikazana spodaj. Če tiskalnik dvignete tako, da ga držite na drugih mestih, lahko tiskalnik pade ali pa si lahko pri postavitvi tiskalnika priščipnete prste.




- Pri prenašanju tiskalnika ne nagibajte več kot 10 stopinj, sicer lahko pade.

## Premikanje tiskalnika

### **Pozor:**

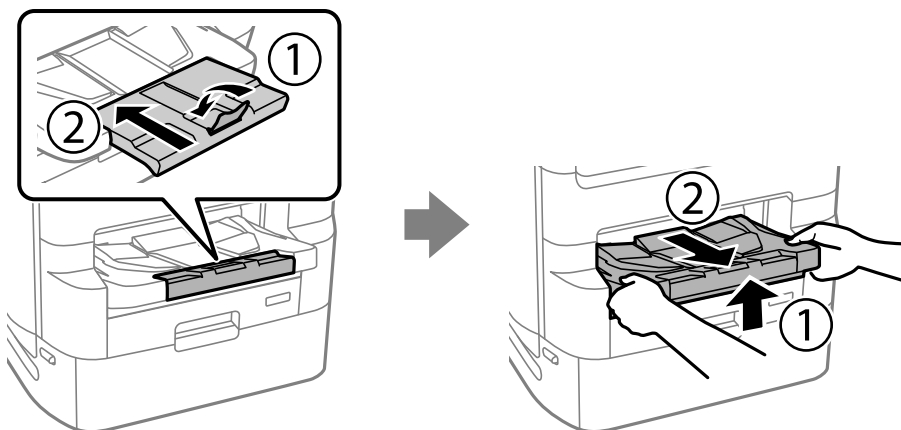
Izhodnega pladnja ne pritrjujte na samodejni podajalnik dokumentov, saj je nestabilen. Če se tiskalnik med premikanjem nepričakovano premakne, lahko pride do telesnih poškodb.

1. Tiskalnik izklopite s pritiskom gumba .
2. Zagotovite, da je lučka napajanja ugasnjena, in odklopit napajalni kabel.

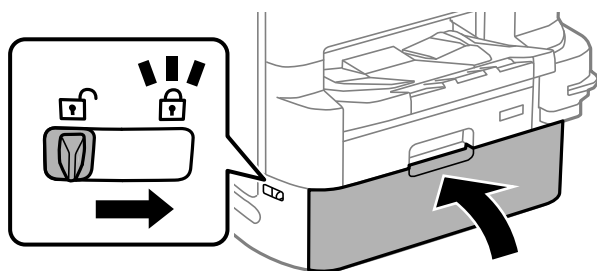
### **Pomembno:**

Napajalni kabel odklopite, ko je lučka napajanja izklopljena. V nasprotnem primeru se tiskalna glava ne vrne v izhodiščni položaj, kar povzroči zasušitev črnila in lahko onemogoči nadaljnje tiskanje.

3. Odklopite vse kable, kot sta napajalni kabel in kabel USB.
4. Prepričajte se, da ni vstavljen nobena zunanja naprava USB.
5. Iz tiskalnika odstranite ves papir.
6. Zagotovite, da v tiskalniku ni nobenega izvirnika.
7. Odstranite izhodni pladenj.



8. Shranite oporo za papir.
9. Zaklep pokrova premaknite v zaklenjen položaj. Zaklep pokrova preprečuje odpiranje pokrova enote za dovajanje črnila.



Tiskalnik je pripravljen na premikanje.

Če boste namestili kakršno koli dodatno opremo, si oglejte razdelek s sorodnimi informacijami.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Premikanje tiskalnika z nameščenim stojalom” na strani 332](#)
- ➔ [“Premikanje tiskalnika z nameščenimi kasetnimi enotami za papir” na strani 340](#)

## Prenašanje tiskalnika

Upoštevajte spodnja navodila za premikanje tiskalnika, nato pa tiskalnik zapakirajte v škatlo in pri tem uporabite zaščitne materiale.

### **!** Pomembno:

- Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- Ne odstranjujte enote za dovajanje črnila. Če odstranite enote za dovajanje črnila, se lahko tiskalna glava izsuši in onemogoči nadaljnje tiskanje s tiskalnikom.
- Vzdrževalni zaboj naj ostane nameščen, saj lahko v nasprotnem primeru črnilo izteče med transportom.

Če pri naslednjem tiskanju opazite slabšo kakovosti tiskanja, očistite in poravnajte tiskalno glavo.


### Povezane informacije

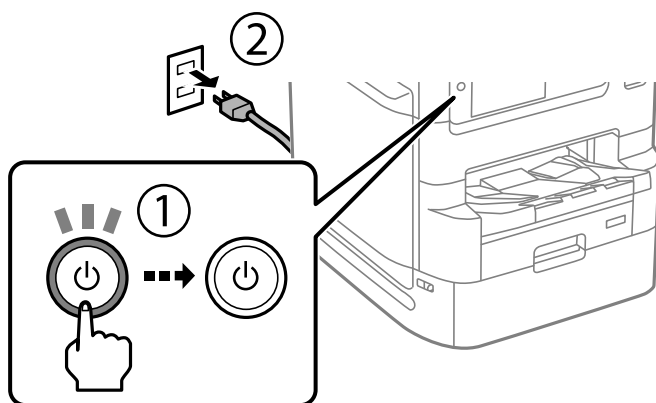
- ➔ [“Premikanje tiskalnika” na strani 191](#)
- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 173](#)
- ➔ [“Poravnava vodilnih črt” na strani 175](#)

---

## Zamenjava Vzdrževalni valji v Kaseti za papir 1

vzdrževalni valji se menjavajo na dveh mestih: na zadnji strani tiskalnika (dva valja) in v kaseti za papir (en valj).

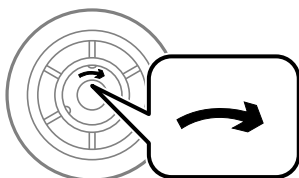
1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik, in odklopite električni kabel.



2. Odstranite nove vzdrževalni valji iz njihove embalaže.

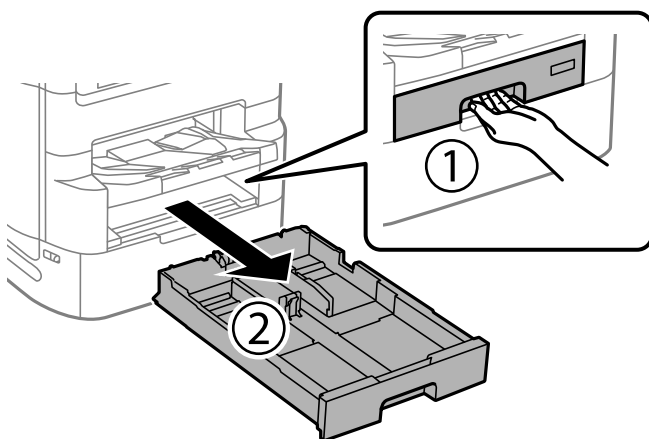
**!** **Pomembno:**

- ❑ vzdrževalni valji za kaseti za papir 1 in kaseti za papir 2 do 4 so različni. Preverite smer puščice na sredini vzdrževalni valji in se prepričajte, da so vzdrževalni valji ustrezni za kaseti za papir 1. Če namestite napačne valje, podajanje papirja v tiskalnik morda ne bo delovalo.

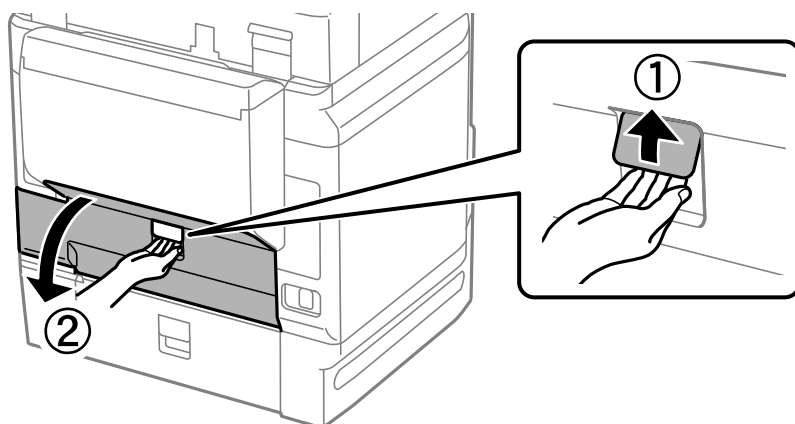


- ❑ Pazite, da ne umažete površine vzdrževalni valji. Če se na površini vzdrževalni valji nabere prah, valje očistite z mehko in vlažno krpo. Suha krpa lahko poškoduje površino valjev.

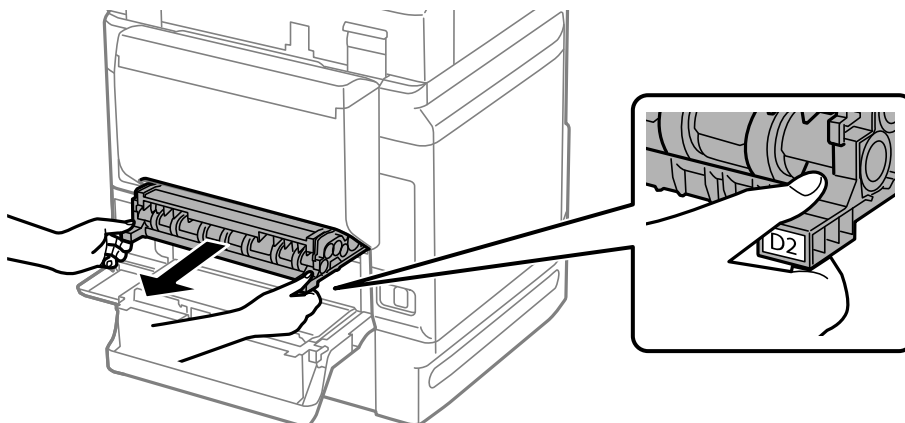
3. Izvlecite kaseti za papir 1.



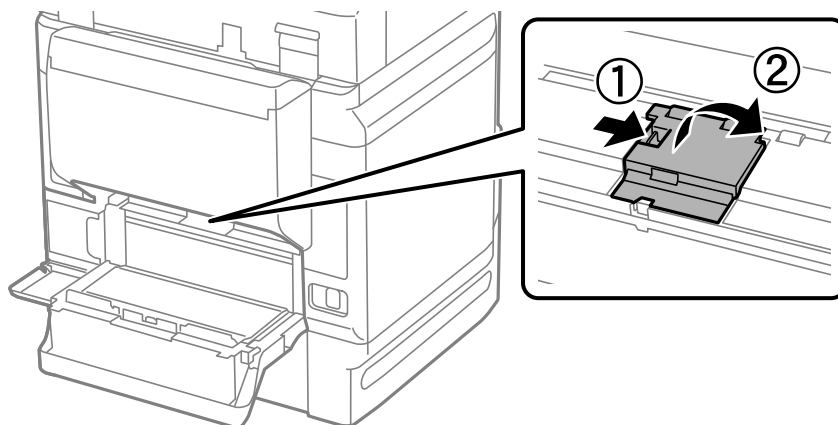
4. Obrnite tiskalnik in odprite zadnji pokrov 1.



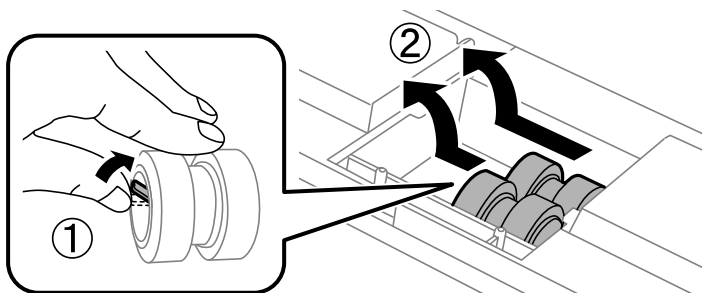
5. Izvlecite zadnji pokrov 2.



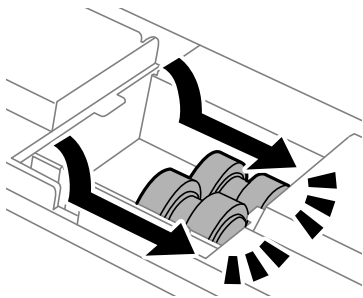
6. Odstranite pokrov v notranjosti zadnjega dela tiskalnika.



7. Potisnite dva uporabljena vzdrževalni valji ven in ju odstranite.



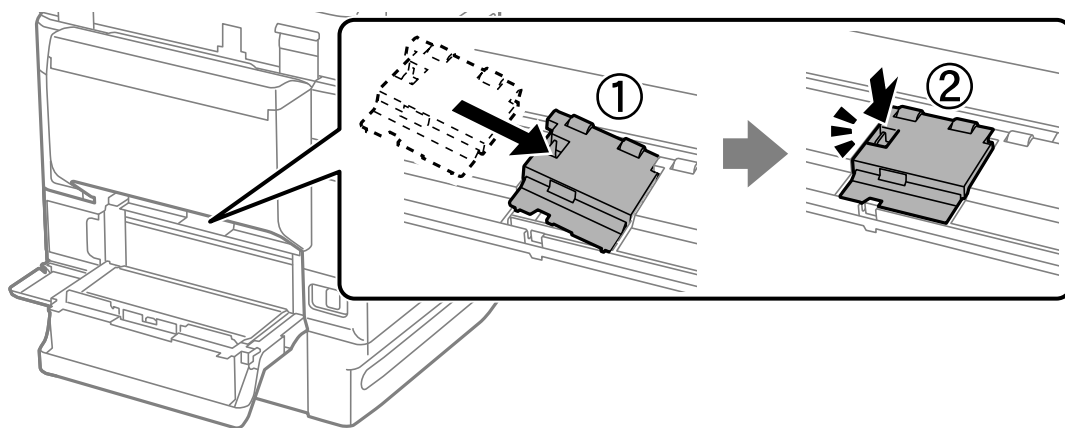
8. Vstavite dva nova vzdrževalni valji tako, da se zaskočita.



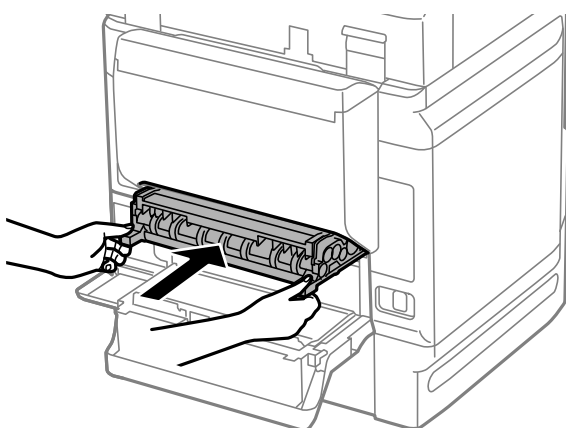
**Opomba:**

*Vstavite vzdrževalni valji, pri čemer ju vrtite, da bi ju gladko vstavili.*

9. Znova namestite pokrov v notranjosti zadnjega dela tiskalnika.

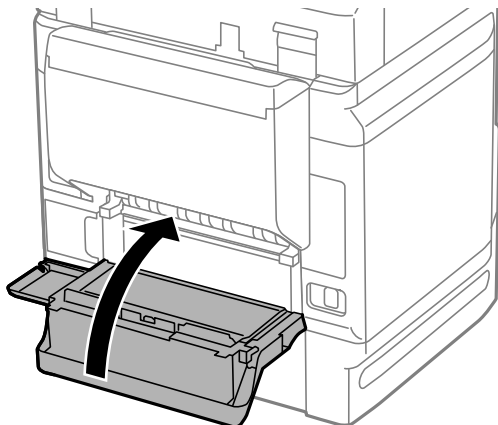


10. Vstavite zadnji pokrov 2.

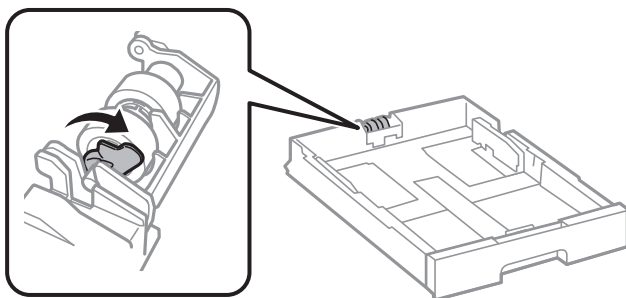




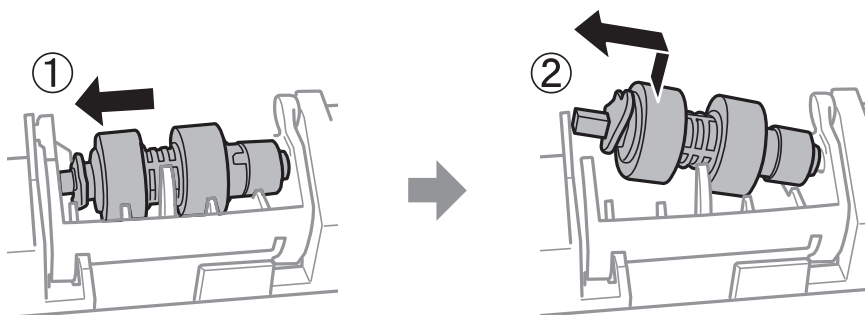
11. Zaprite zadnji pokrov 1.



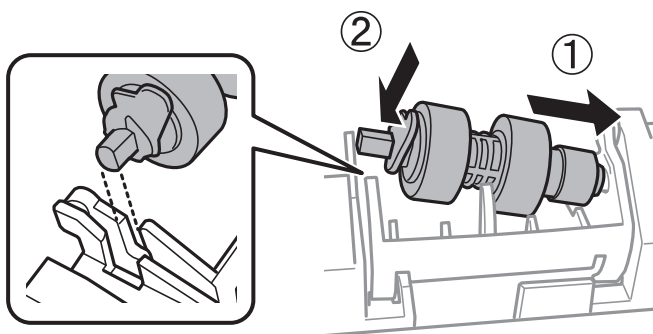
12. Sprostite ročico za kaseto za papir.



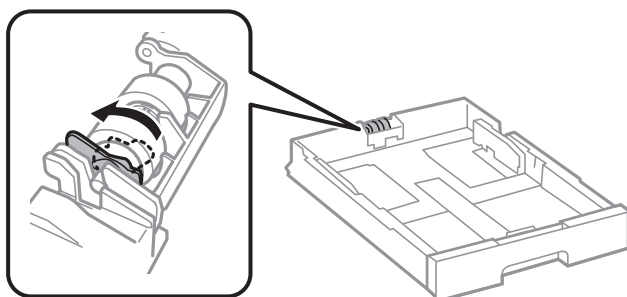
13. Potisnite vzdrževalni valj proti ročici in ju odstranite tako, da iz držala odstranite os.



14. Vstavite os novega vzdrževalni valj v odprtino v držalu in nato os potisnite po utoru na strani z ročico, medtem ko je obrnjena proti ravni površini na sprednji strani.



15. Potisnite ročico, da se zaskoči.



16. Vstavite kaseto za papir.
17. Vključite tiskalnik, izberite **Nastavitve > Vzdržev. > Informacije o vzdrževalnem valju > Ponastavitev števca vzdrževalnega valja** in nato izberite kaseto za papir, v kateri ste zamenjali vzdrževalni valji.


#### **Povezane informacije**

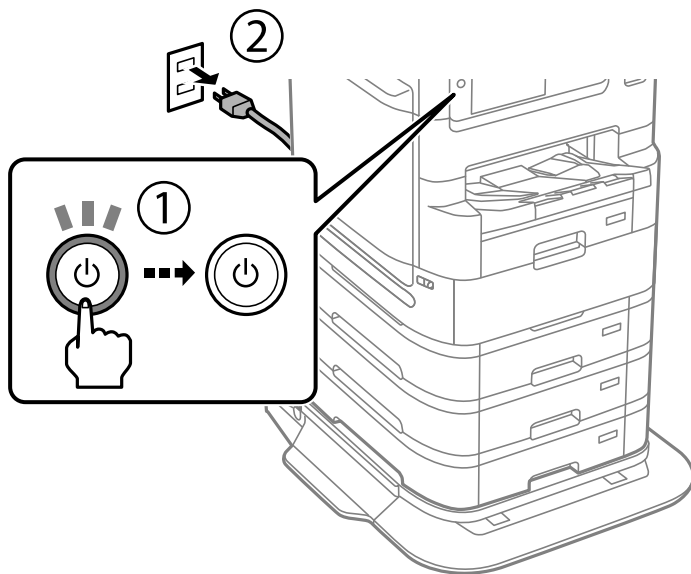
➔ [“Kode Vzdrževalni valji” na strani 369](#)

---

## **Zamenjava Vzdrževalni valji v Kaseti za papir 2 do 4**

vzdrževalni valji se menjavajo na dveh mestih: na zadnji strani tiskalnika (dva valja) in v kaseto za papir (en valj).

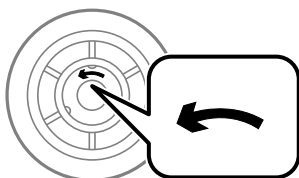
1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik, in odklopite električni kabel.



2. Odstranite nove vzdrževalni valji iz njihove embalaže.

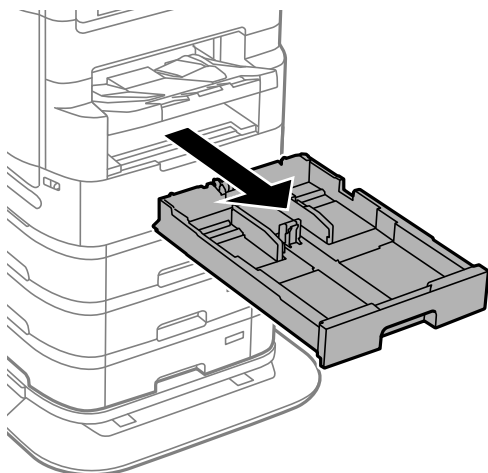
**! Pomembno:**

- ❑ vzdrževalni valji za kaseto za papir 1 in kaseto za papir 2 do 4 so različni. Preverite smer puščice na sredini vzdrževalni valji in se prepričajte, da so vzdrževalni valji ustrezni za kaseto za papir 2 do 4. Če namestite napačne valje, podajanje papirja v tiskalnik morda ne bo delovalo.

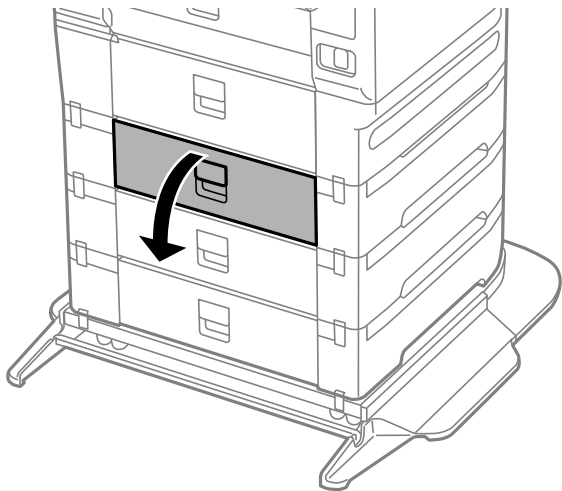


- ❑ Pazite, da ne umažete površine vzdrževalni valji. Če se na površini vzdrževalni valji nabere prah, valje očistite z mehko in vlažno krpo. Suha krpa lahko poškoduje površino valjev.

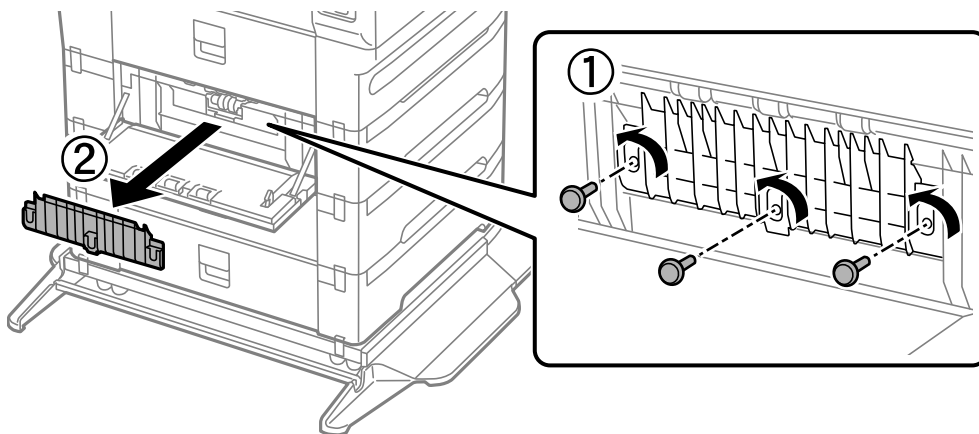
3. Izvlecite kaseto za papir, katere valje želite zamenjati.



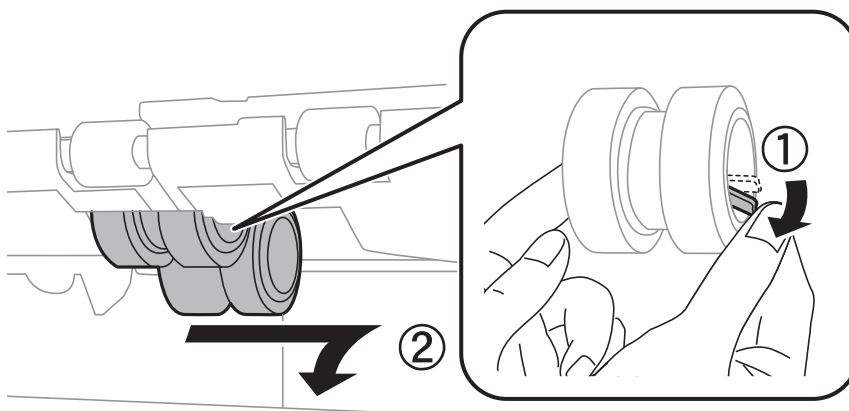
4. Obrnite tiskalnik in odprite zadnji pokrov tiskalnika.



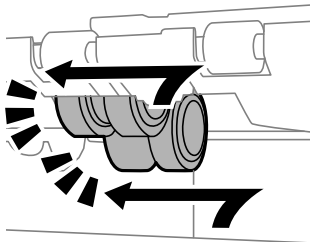
5. Z izvijačem odstranite vijake in odstranite pokrov v notranjosti na zadnji strani tiskalnika.



6. Potisnite dva uporabljena vzdrževalni valji ven in ju odstranite.



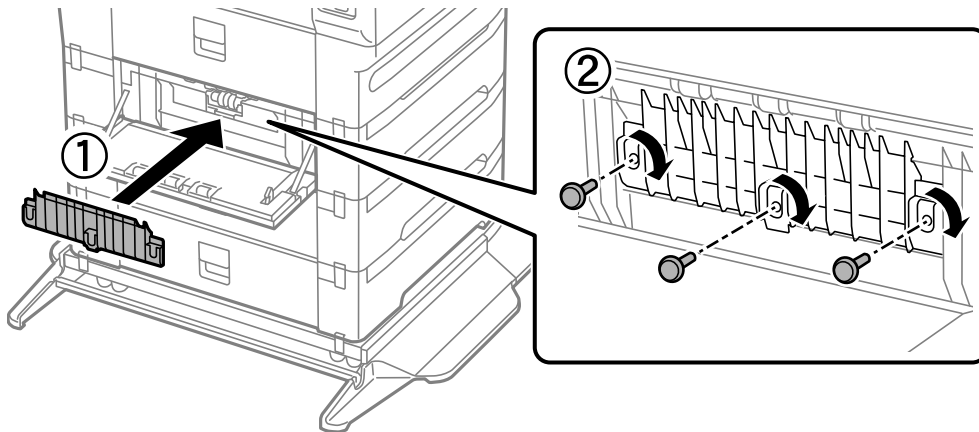
7. Vstavite dva nova vzdrževalni valji tako, da se zaskočita.



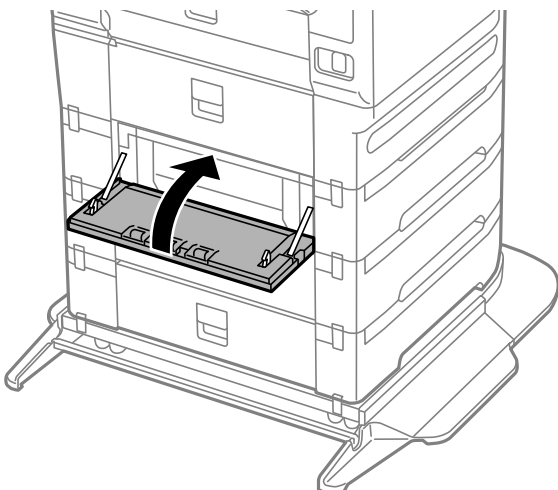
**Opomba:**

*Vstavite vzdrževalni valji, pri čemer ju vrtite, da bi ju gladko vstavili.*

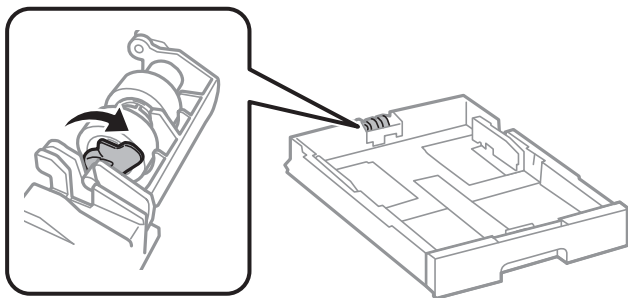
8. Privijte vijake, da znova namestite pokrov.



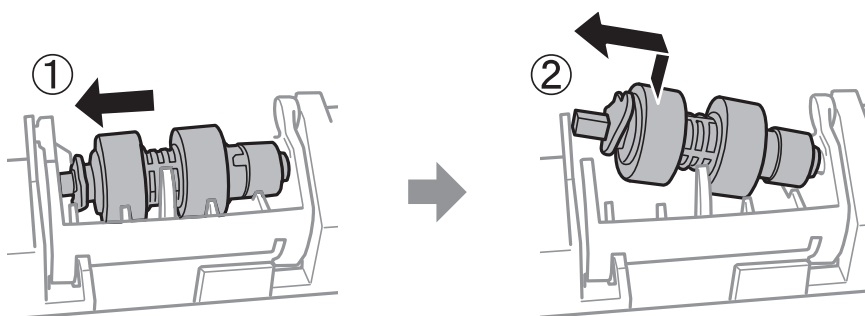
9. Zaprite zadnji pokrov.



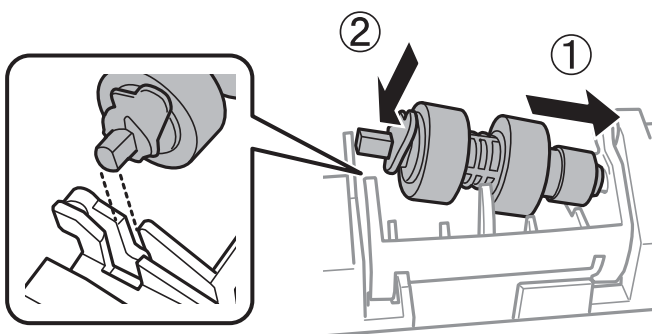
10. Sprostite ročico.



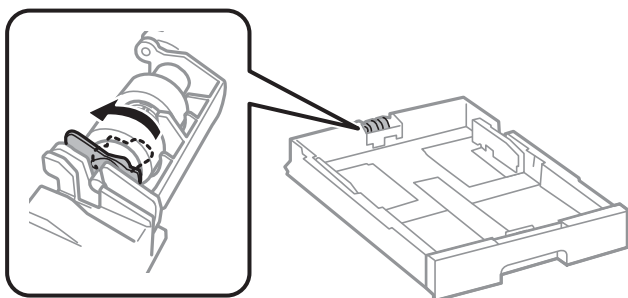
11. Potisnite vzdrževalni valj proti ročici in ju odstranite tako, da iz držala odstranite os.



12. Vstavite os novega vzdrževalni valj v odprtino v držalu in nato os potisnite po utoru na strani z ročico, medtem ko je obrnjena proti ravni površini na sprednji strani.



13. Potisnite ročico, da se zaskoči.



14. Vstavite kaseto za papir.

15. Vključite tiskalnik, izberite **Nastavitve > Vzdržev. > Informacije o vzdrževalnem valju > Ponastavitev števca vzdrževalnega valja** in nato izberite kaseto za papir, v kateri ste zamenjali vzdrževalni valji.

**Povezane informacije**

➔ [“Kode Vzdrževalni valji” na strani 369](#)

---

# Odpravljanje težav

Tiskalnik ne deluje po pričakovanjih. . . . .	205
Na zaslonu LCD je prikazano sporočilo. . . . .	268
Papir se zatakne. . . . .	270
Treba je zamenjati enote za dovajanje črnila. . . . .	271
Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico. . . . .	273
Slaba kakovost tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja. . . . .	274
Težave ni mogoče odpraviti kljub preizkušanju vseh mogočih rešitev. . . . .	293



## Tiskalnik ne deluje po pričakovanjih

### Tiskalnik se ne vklopi ali izklopi

#### Tiskalnik se ne vklopi

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.


##### ■ Napajalni kabel ni pravilno priključen v električno vtičnico.

###### Rešitve

Preverite, ali je napajalni kabel čvrsto priključen.

##### ■ Gumba niste pridržali dovolj dolgo.



###### Rešitve

Držite gumb  malce dlje.

#### Tiskalnik se ne izklopi

##### ■ Gumba niste pridržali dovolj dolgo.

###### Rešitve

Držite gumb  malce dlje. Če se tiskalnik še vedno ne izklopi, odklopite napajalni kabel iz vtičnice. Da preprečite izsuševanje tiskalne glave, vklopite tiskalnik nazaj in ga nato izklopite z gumbom .

#### Tiskalnik se med uporabo ugasne

##### ■ Aktivirana je bila funkcija nadtokovne zaščite.

###### Rešitve

Odklopite in znova priključite napajalni kabel in nato znova vključite tiskalnik. Če težave ni mogoče odpraviti, se obrnite na Epson za podporo.

#### Napajanje se samodejno izklopi

##### ■ Omogočena je funkcija Nastavitve izklopa ali Časovnik za samodejni izklop.

###### Rešitve

- Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitve izklopa** in nato onemogočite nastavitvi **Izklop ob neaktivnosti** in **Izklop ob prekinjeni povezavi**.
- Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve** in nato onemogočite nastavitev **Časovnik za samodejni izklop**.

**Opomba:**

Vaš izdelek ima morda funkcijo *Nastavitve izklopa* ali *Časovnik za samodejni izklop*, odvisno od kraja nakupa.

## Podajanje ali izmet papirja ni pravilen

### Papir se ne podaja

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

#### ■ Mesto namestitve ni primerno.

##### Rešitve

Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.

➔ [“Okoljski tehnični podatki” na strani 423](#)

#### ■ Uporablja se nepodprta vrsta papirja.

##### Rešitve

Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 362](#)

➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 368](#)

#### ■ Neustrezno delo s papirjem.

##### Rešitve

Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.

➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 37](#)

#### ■ V tiskalnik je vstavljenih preveč listov papirja.

##### Rešitve

Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir. Navadnega papirja ne vložite nad linijo, ki jo označuje trikotni simbol na vodilu robov.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 362](#)

#### ■ Nastavitve papirja v tiskalniku niso pravilne.

##### Rešitve

Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.

➔ [“Nastavitve velikosti in vrste papirja” na strani 38](#)

### ■ Papir zdrsne, če se je na valj nabral papirnat prah.

#### Rešitve

Očistite valj.

➔ [“Odpravljanje težav pri podajanju papirja za Kaseto za papir” na strani 171](#)

### Papir se podaja poševno

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Mesto namestitve ni primerno.

#### Rešitve

Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.

➔ [“Okoljski tehnični podatki” na strani 423](#)

### ■ Uporablja se nepodprta vrsta papirja.

#### Rešitve

Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 362](#)

➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 368](#)

### ■ Neustrezno delo s papirjem.

#### Rešitve

Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.

➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 37](#)

### ■ Papir ni pravilno vstavljen.

#### Rešitve

Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 39](#)

### ■ Nastavitve papirja v tiskalniku niso pravilne.

#### Rešitve

Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.

➔ [“Nastavitve velikosti in vrste papirja” na strani 38](#)

### ■ Papir zdrsne, če se je na valj nabral papirnat prah.

#### Rešitve

Očistite valj.

➔ [“Odpravljanje težav pri podajanju papirja za Kaseto za papir” na strani 171](#)

## Hkrati je podanih več listov papirja

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Mesto namestitve ni primerno.

#### Rešitve

Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.

➔ [“Okoljski tehnični podatki” na strani 423](#)

### ■ Uporablja se nepodprta vrsta papirja.

#### Rešitve

Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 362](#)

➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 368](#)

### ■ Neustrezno delo s papirjem.

#### Rešitve

Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.

➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 37](#)

### ■ Papir je vlažen.

#### Rešitve

Vstavite nov papir.

### ■ Zaradi statične elektrike so zlepljeni listi papirja.

#### Rešitve

Prevetrite papir, preden ga vstavite. Če papirja še vedno ni mogoče podajati, vstavljajte po en list hkrati.

### ■ V tiskalnik je vstavljenih preveč listov papirja.

#### Rešitve

Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir. Navadnega papirja ne vložite nad linijo, ki jo označuje trikotni simbol na vodilu robov.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 362](#)

### ■ Nastavitve papirja v tiskalniku niso pravilne.

#### Rešitve

Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.

➔ [“Nastavitve velikosti in vrste papirja” na strani 38](#)

■ **Papir zdrsne, če se je na valj nabral papirnat prah.**

**Rešitve**

Očistite valj.

➔ [“Odpravljanje težav pri podajanju papirja za Kaseto za papir” na strani 171](#)

■ **Med ročnim obojestranskim tiskanjem se podaja več listov papirja hkrati.**

**Rešitve**

Odstranite papir, ki je vstavljen v vir papirja, in nato znova vstavite papir.

**Po menjavi Vzdrževalni valji se papir ne podaja pravilno**

■ **vzdrževalni valji morda niso bili pravilno zamenjani.**

**Rešitve**

Preverite, ali so bili pravilno nameščeni.

**Napaka, ker ni papirja**

■ **Papir je naložen na sredino pladnja za papir.**

**Rešitve**

Če se prikaže sporočilo o napaki, da ni papirja, čeprav je papir naložen na pladnju za papir, znova naložite papir na sredino pladnja za papir.

**Izvirnik ni podan v ADF**

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ **Uporabljeni so izvirniki, ki jih ADF ne podpira.**

**Rešitve**

Uporabljajte izvirnike, ki jih samodejni podajalnik papirja podpira.

➔ [“Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja” na strani 414](#)

■ **Izvirniki niso pravilno naloženi.**

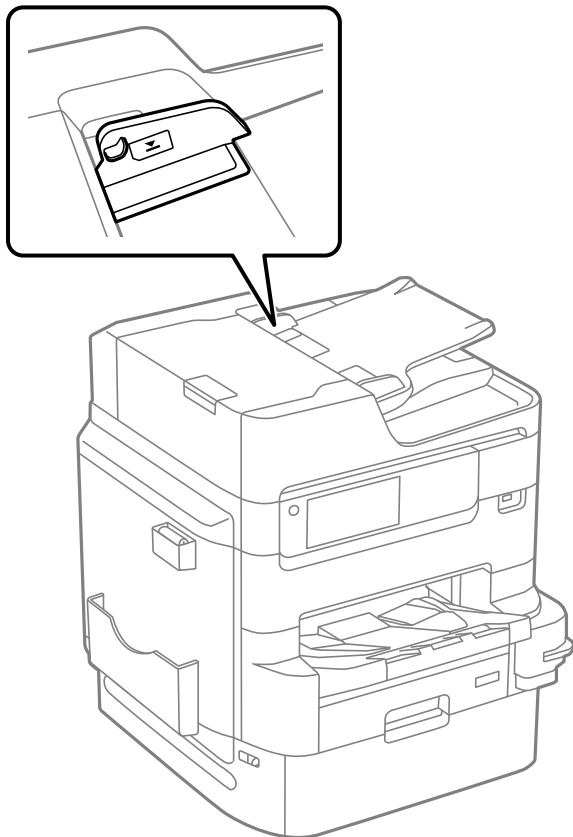
**Rešitve**

Naložite izvirnike v pravilno smer in poravnajte vodila robov ADF ob robove izvirnikov.

## ■ V ADF je naloženih preveč izvirnikov.

### Rešitve

Izvirnikov ne naložite nad črto, označeno s simbolom trikotnika na ADF.



## ■ Izvirnik zdrsne, če se je na valju nabral papirnat prah.

### Rešitve

Očistite notranjost samodejnega podajalnika papirja.

➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 178](#)

## ■ Izvirniki niso zaznani.

### Rešitve

Na zaslonu za kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksov preverite, ali je prikazana ikona ADF. Če ni prikazana, ponovno naložite izvirnike.

## Papir ni naložen po vrstnem redu

## ■ Ročice na desni strani izhodnega pladnja niste povlekli.

### Rešitve

Če povlečete ročico na desni strani izhodnega pladnja, boste morda odpravili težavo, vendar pa boste s tem zmanjšali zmogljivost nalaganja pladnja.

## Papir se izvrže v nepričakovani smeri

### Izpis dokumentov za vlaganje je onemogočen.

#### Rešitve

Če se papir izvrže v nepričakovani smeri pri kombinaciji strani z usmerjenostma »ležeče« in »pokončno« ali če kombinirate obojestransko in enostransko tiskanje, omogočite nastavitve **Izpis dokumentov za vlaganje** v gonilniku tiskalnika. Tako bodo strani izvržene v isti smeri za enostavnejše vlaganje.

#### Windows

Izberite **Izpis dokumentov za vlaganje** v razdelku **Razširjene nastavitve** zavihka **Vzdrževanje**.

#### Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavitve **Izpis dokumentov za vlaganje**.

## Ni mogoče tiskati

### Tiskanje ni mogoče v sistemu Windows

Prepričajte se, da sta računalnik in tiskalnik pravilno povezana.

Vzrok in rešitev težave se razlikujeta glede na to, ali sta napravi med seboj povezani.

#### Preverjanje stanja povezave

S pripomočkom EPSON Status Monitor 3 preverite stanje povezave računalnika in tiskalnika.

Če želite omogočiti to funkcijo, morate namestiti aplikacijo EPSON Status Monitor 3. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.

#### 1. Odprite gonilnik tiskalnika.

##### Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistemska orodja** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite ter izberite **Nastavitve tiskanja**.

##### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite ter izberite **Nastavitve tiskanja**.

##### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miško kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.

#### 2. Kliknite zavihek **Vzdrževanje**.

#### 3. Kliknite **EPSON Status Monitor 3**.

Če so prikazane ravni preostalega črnila, je povezava med računalnikom in tiskalnikom uspešno vzpostavljena.

Preverite naslednje, če povezava ni bila vzpostavljena.

- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave z omrežjem  
“Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 212
- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave USB  
“Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti (Windows)” na strani 214

Preverite naslednje, če je bila povezava vzpostavljena.

- Tiskalnik je bil zaznan, vendar tiskanje ni mogoče.  
“Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Windows)” na strani 215

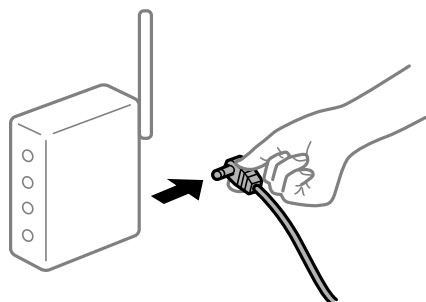
## Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

### ■ Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

#### Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### ■ Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.

#### Rešitve

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

### ■ Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.

#### Rešitve

Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

➔ “Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika” na strani 297

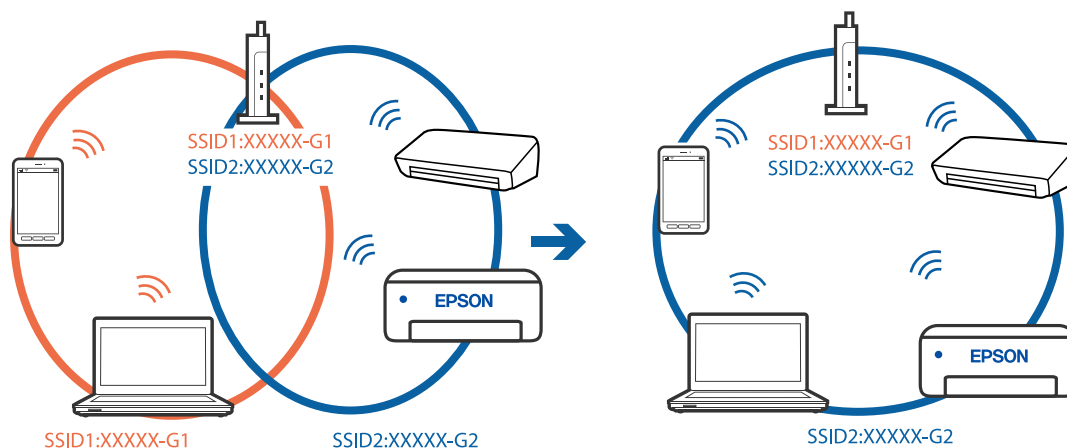


## Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.

### Rešitve

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



## V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.

### Rešitve

Večina brezžičnih usmerjevalnikov uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

## Naslov IP ni pravilno dodeljen.

### Rešitve

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 297](#)

## Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v računalniku.

### Rešitve

V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.

## Tiskalnik je povezan z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet).

### Rešitve

Če ste tiskalnik povezali z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo standard IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet), se lahko pojavijo naslednje težave, ki so odvisne od uporabljenega zvezdišča ali usmerjevalnika.

- Povezava je nestabilna, povezava s tiskalnikom se stalno prekinja.
- Povezave s tiskalnikom ni mogoče vzpostaviti.
- Hitrost komunikacije je počasna.

Upoštevajte naslednja navodila za onemogočanje standarda IEEE 802.3az za tiskalnik in nato znova vzpostavite povezavo.

1. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
2. Če je za računalnik omogočen standard IEEE 802.3az, ga onemogočite.  
Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.
3. Računalnik in tiskalnik priključite neposredno z ethernetnim kablom.
4. V tiskalniku natisnite poročilo o omrežni povezavi.  
[“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 314](#)
5. V poročilu o omrežni povezavi preverite naslov IP tiskalnika.
6. V računalniku zaženite Web Config.  
Zaženite spletni brskalnik in vnesite naslov IP tiskalnika.  
[“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379](#)
7. Izberite zavihek **Network Settings > Wired LAN**.
8. Izberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite **Next**.
10. Kliknite **OK**.
11. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
12. Če ste v 2. koraku za računalnik onemogočili standard IEEE 802.3az, ga omogočite.
13. Priključite ethernetne kable, ki ste jih odstranili v 1. koraku, v računalnik in tiskalnik.  
Če se težava še vedno ponavlja, je vzrok morda v drugih napravah in ne v tiskalniku.

## Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti (Windows)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ **Kabel USB ni pravilno priključen v električno vtičnico.**

#### **Rešitve**

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

### ■ **Prišlo je do težave z zvezdiščem USB.**

#### **Rešitve**

Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

### ■ **Prišlo je do težave s kablom USB ali vhodom USB.**

#### **Rešitve**

Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.

### ■ **Tiskalnik je priključen na vrata SuperSpeed USB.**

#### **Rešitve**

Če tiskalnik povežete z vrati SuperSpeed USB z uporabo kabla USB 2.0, lahko na nekaterih računalnikih pride do napake v komunikaciji. V tem primeru znova vzpostavite povezavo s tiskalnikom na enega od naslednjih načinov.

- Uporabite kabel USB 3.0.
- Povežite z vrati Hi-Speed USB v računalniku.
- Povežite z vrati SuperSpeed USB, ki niso vrata, pri katerih je prišlo do napake v komunikaciji.

## **Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Windows)**

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ **Prišlo je do težave s programsko opremo ali podatki.**

#### **Rešitve**

- Preverite, ali je nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson (EPSON XXXXX). Če izvirni gonilnik tiskalnika Epson ni nameščen, so funkcije, ki so na voljo, omejene. Priporočamo, da uporabite izvirni gonilnik tiskalnika Epson.
- Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.
- Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika
  - ➔ [“Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows”](#) na strani 184
  - ➔ [“Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS”](#) na strani 185
  - ➔ [“Ločena namestitvev ali odstranitev aplikacij”](#) na strani 183

### ■ **Prišlo je do težave s stanjem tiskalnika.**

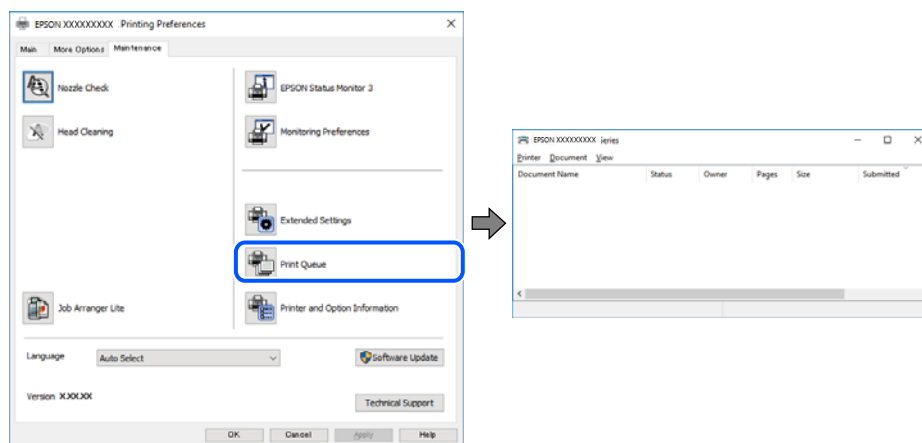
#### **Rešitve**

Kliknite **EPSON Status Monitor 3** na zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato preverite stanje tiskalnika. Če želite omogočiti to funkcijo, morate namestiti aplikacijo **EPSON Status Monitor 3**. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.

## Še vedno je na voljo opravilo, ki čaka na tiskanje.

### Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika. Če so ostali nepotrebni podatki, izberite **Prekliči vse dokumente** v meniju **Tiskalnik**.

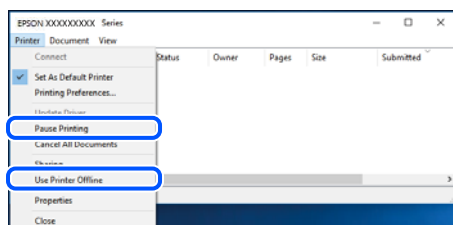


## Tiskalnik je na čakanju ali nima vzpostavljene povezave.

### Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika.

Če tiskalnik nima povezave ali je v čakanju, odstranite to nastavitvev v meniju **Tiskalnik**.



## Tiskalnik ni izbran kot privzeti tiskalnik.

### Rešitve

Ikono tiskalnika kliknite z desno tipko miške v razdelku **Nadzorna plošča > Ogljed naprav in tiskalnikov** (ali **Tiskalniki, Tiskalniki in faksi**) in kliknite **Nastavi kot privzeti tiskalnik**.

#### Opomba:

Če je na voljo več ikon tiskalnikov, upoštevajte naslednje, da boste izbrali pravilni tiskalnik.

Primer:

Povezava USB: EPSON XXXX Series

Omrežna povezava: EPSON XXXX Series (omrežje)

Če gonilnik tiskalnika namestite večkrat, se lahko ustvarijo kopije gonilnika tiskalnika. Če so ustvarjene kopije, na primer »EPSON XXXX Series (kopija 1)«, z desno tipko miške kliknite ikono kopiranega gonilnika in nato kliknite **Odstrani napravo**.

## ■ Vrata tiskalnika niso pravilno nastavljena.

### Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika.

Prepričajte se, da so vrata tiskalnika pravilno nastavljena v razdelku **Lastnost > Vrata** menija **Tiskalnik**.

Povezava USB: **USBXXX**, Omrežna povezava: **EpsonNet Print Port**

Če vrat ne morete spremeniti, izberite **Zaženi kot skrbnik** v meniju **Tiskalnik**. Če možnost **Zaženi kot skrbnik** ni prikazana, se obrnite na skrbnika sistema.

## Tiskalnik ne tiska pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript (Windows)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Spremenite nastavitve Jezik tiskanja.

### Rešitve

Nastavite **Jezik tiskanja** na **Samodejno** ali **PS** na nadzorni plošči.

## ■ Poslano je bilo veliko število opravil.

### Rešitve

V sistemu Windows: Če se pošlje veliko število opravil, tiskalnik morda ne bo tiskal. V lastnostih tiskalnika izberite **Tiskaj neposredno na tiskalnik** v zavihku **Napredno**.

## Tiskalnik nenadoma ne more več tiskati prek omrežne povezave

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

## ■ Spremenilo se je omrežno okolje.

### Rešitve

Če ste zamenjali omrežno okolje, na primer brezžični usmerjevalnik ali ponudnika, poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja za tiskalnik.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 297](#)

## ■ Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

### Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in

tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem.

#### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave** in natisnite poročilo o omrežni povezavi. Če je v poročilu navedeno, da povezave z omrežjem ni bilo mogoče vzpostaviti, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjene rešitve.

➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 314](#)

### Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v računalniku.

#### Rešitve

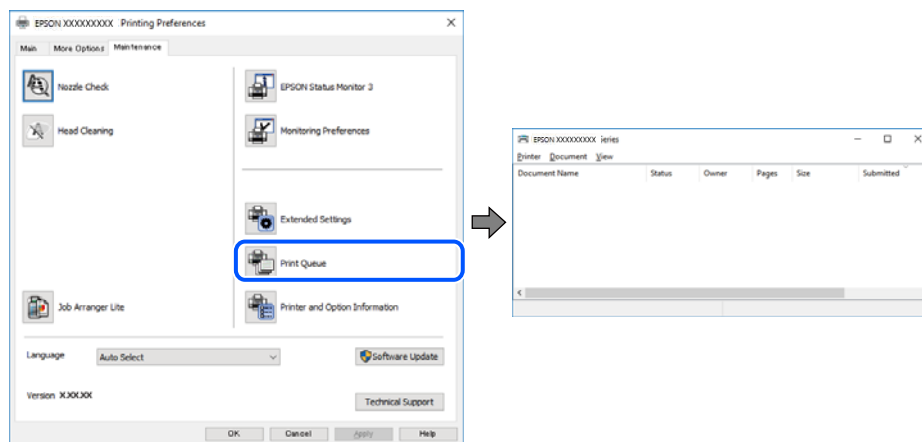
V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.

### Še vedno je na voljo opravilo, ki čaka na tiskanje.

#### Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika. Če so ostali nepotrebni podatki, izberite **Prekliči vse dokumente** v meniju **Tiskalnik**.

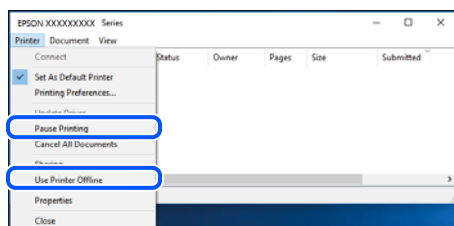


### Tiskalnik je na čakanju ali nima vzpostavljene povezave.

#### Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika.

Če tiskalnik nima povezave ali je v čakanju, odstranite to nastavitve v meniju **Tiskalnik**.



## **Tiskalnik ni izbran kot privzeti tiskalnik.**

### **Rešitve**

Ikono tiskalnika kliknite z desno tipko miške v razdelku **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** (ali **Tiskalniki, Tiskalniki in faksi**) in kliknite **Nastavi kot privzeti tiskalnik**.

#### **Opomba:**

Če je na voljo več ikon tiskalnikov, upoštevajte naslednje, da boste izbrali pravilni tiskalnik.

Primer:

Povezava USB: EPSON XXXX Series

Omrežna povezava: EPSON XXXX Series (omrežje)

Če gonilnik tiskalnika namestite večkrat, se lahko ustvarijo kopije gonilnika tiskalnika. Če so ustvarjene kopije, na primer »EPSON XXXX Series (kopija 1)«, z desno tipko miške kliknite ikono kopiranega gonilnika in nato kliknite **Odstrani napravo**.

## **Vrata tiskalnika niso pravilno nastavljena.**

### **Rešitve**

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika.

Prepričajte se, da so vrata tiskalnika pravilno nastavljena v razdelku **Lastnost > Vrata** menija **Tiskalnik**.

Povezava USB: **USBXXX**, Omrežna povezava: **EpsonNet Print Port**

Če vrat ne morete spremeniti, izberite **Zaženi kot skrbnik** v meniju **Tiskalnik**. Če možnost **Zaženi kot skrbnik** ni prikazana, se obrnite na skrbnika sistema.

## **Tiskanje ni mogoče v sistemu Mac OS**

Prepričajte se, da sta računalnik in tiskalnik pravilno povezana.

Vzrok in rešitev težave se razlikujeta glede na to, ali sta napravi med seboj povezani.

### **Preverjanje stanja povezave**

S pripomočkom EPSON Status Monitor preverite stanje povezave računalnika in tiskalnika.

1. Izberite **System Preferences** v meniju Apple > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan, Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Options & Supplies > Utility > Open Printer Utility**.

3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.

Če so prikazane ravni preostalega črnila, je povezava med računalnikom in tiskalnikom uspešno vzpostavljena.

Preverite naslednje, če povezava ni bila vzpostavljena.

- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave z omrežjem

[“Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 220](#)

- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave USB

[“Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti \(Mac OS\)” na strani 223](#)

Preverite naslednje, če je bila povezava vzpostavljena.

- Tiskalnik je bil zaznan, vendar tiskanje ni mogoče.

[“Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno \(Mac OS\)” na strani 223](#)

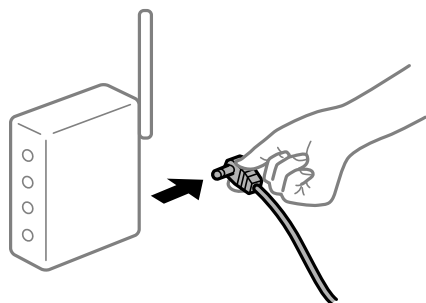
## **Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti**

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

### **Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.**

#### **Rešitve**

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### **Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.**

#### **Rešitve**

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

### **Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.**

#### **Rešitve**

Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

➔ [“Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika” na strani 297](#)

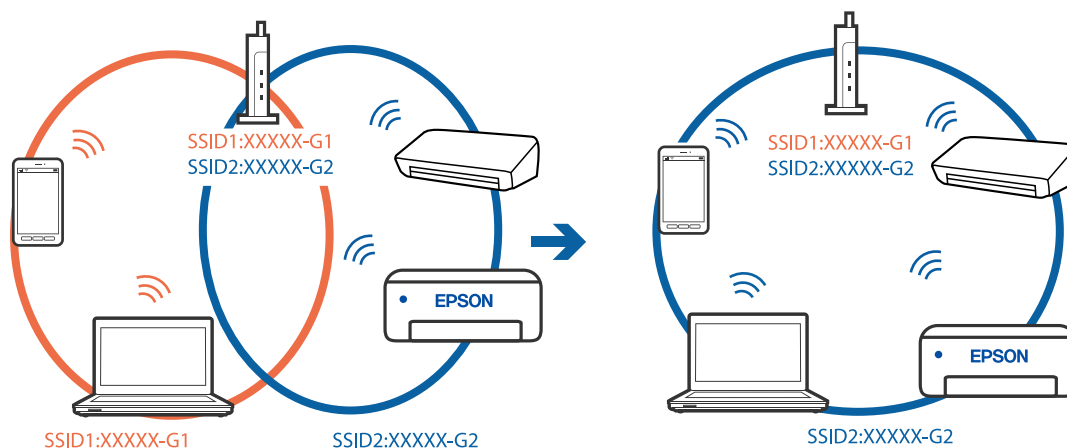


## Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.

### Rešitve

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



## V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.

### Rešitve

Večina brezžičnih usmerjevalnikov uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

## Naslov IP ni pravilno dodeljen.

### Rešitve

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 297](#)

## Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v računalniku.

### Rešitve

V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.

## Naprava, povezana prek vrat USB 3.0, povzroča radijske motnje frekvenc.

### Rešitve

Ko vzpostavite povezavo v računalniku s sistemom Mac prek vrat USB 3.0, se lahko pojavijo radijske motnje frekvenc. Izvedite naslednja postopka, če povezave ni mogoče vzpostaviti z brezžičnim (Wi-Fi) omrežjem LAN ali če je delovanje nestabilno.

- Napravo, ki je priključena v vrata USB 3.0, oddaljite od računalnika.
- Povežite se SSID-jem za 5 GHz območje.

Upoštevajte naslednja navodila za priključitev tiskalnika na SSID.

➔ [“Konfiguriranje nastavitev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla” na strani 301](#)

## Tiskalnik je povezan z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet).

### Rešitve

Če ste tiskalnik povezali z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo standard IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet), se lahko pojavijo naslednje težave, ki so odvisne od uporabljenega zvezdišča ali usmerjevalnika.

- Povezava je nestabilna, povezava s tiskalnikom se stalno prekinja.
- Povezave s tiskalnikom ni mogoče vzpostaviti.
- Hitrost komunikacije je počasna.

Upoštevajte naslednja navodila za onemogočanje standarda IEEE 802.3az za tiskalnik in nato znova vzpostavite povezavo.

1. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
2. Če je za računalnik omogočen standard IEEE 802.3az, ga onemogočite.  
Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.
3. Računalnik in tiskalnik priključite neposredno z ethernetnim kablom.
4. V tiskalniku natisnite poročilo o omrežni povezavi.  
[“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 314](#)
5. V poročilu o omrežni povezavi preverite naslov IP tiskalnika.
6. V računalniku zaženite Web Config.  
Zaženite spletni brskalnik in vnesite naslov IP tiskalnika.  
[“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379](#)
7. Izberite zavihek **Network Settings > Wired LAN**.
8. Izberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite **Next**.

10. Kliknite **OK**.
11. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
12. Če ste v 2. koraku za računalnik onemogočili standard IEEE 802.3az, ga omogočite.
13. Priključite ethernetne kable, ki ste jih odstranili v 1. koraku, v računalnik in tiskalnik.  
Če se težava še vedno ponavlja, je vzrok morda v drugih napravah in ne v tiskalniku.

## **Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti (Mac OS)**

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### **■ Kabel USB ni pravilno priključen v električno vtičnico.**

#### **Rešitve**

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

### **■ Prišlo je do težave z zvezdiščem USB.**

#### **Rešitve**

Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

### **■ Prišlo je do težave s kablom USB ali vhodom USB.**

#### **Rešitve**

Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.

### **■ Tiskalnik je priključen na vrata SuperSpeed USB.**

#### **Rešitve**

Če tiskalnik povežete z vrati SuperSpeed USB z uporabo kabla USB 2.0, lahko na nekaterih računalnikih pride do napake v komunikaciji. V tem primeru znova vzpostavite povezavo s tiskalnikom na enega od naslednjih načinov.

- Uporabite kabel USB 3.0.
- Povežite z vrati Hi-Speed USB v računalniku.
- Povežite z vrati SuperSpeed USB, ki niso vrata, pri katerih je prišlo do napake v komunikaciji.

## **Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Mac OS)**

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### **■ Prišlo je do težave s programsko opremo ali podatki.**

#### **Rešitve**

- Preverite, ali je nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson (EPSON XXXXX). Če izvirni gonilnik tiskalnika Epson ni nameščen, so funkcije, ki so na voljo, omejene. Priporočamo, da uporabite izvirni gonilnik tiskalnika Epson.

- Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.
- Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika
- ➔ [“Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows” na strani 184](#)
- ➔ [“Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS” na strani 185](#)
- ➔ [“Ločena namestitvev ali odstranitev aplikacij” na strani 183](#)

## ■ **Pojavila se je težava s stanjem tiskalnika.**

### **Rešitve**

Pripričajte se, da tiskalnik ni v načinu **Premor**.

Izberite **System Preferences** v meniju **Apple > Printers & Scanners** (ali **Print & Scan, Print & Fax**) in nato dvokliknite tiskalnik. Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj**.

## ■ **Za tiskalnik so omogočene omejitve funkcij za uporabnika.**

### **Rešitve**

Tiskalnik morda ne bo tiskal, če je omogočena funkcija omejevanja uporabniških funkcij. Obrnite se na skrbnika tiskalnika.

## **Tiskalnik ne tiska pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript (Mac OS)**

## ■ **Spremenite nastavitev Jezik tiskanja.**

### **Rešitve**

Nastavite **Jezik tiskanja** na **Samodejno** ali **PS** na nadzorni plošči.

## **Tiskalnik nenadoma ne more več tiskati prek omrežne povezave**

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

## ■ **Spremenilo se je omrežno okolje.**

### **Rešitve**

Če ste zamenjali omrežno okolje, na primer brezžični usmerjevalnik ali ponudnika, poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja za tiskalnik.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 297](#)

## ■ **Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.**

### **Rešitve**

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in

tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### ■ Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem.

#### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave** in natisnite poročilo o omrežni povezavi. Če je v poročilu navedeno, da povezave z omrežjem ni bilo mogoče vzpostaviti, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjene rešitve.

➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 314](#)

### ■ Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v računalniku.

#### Rešitve

V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.

## Tiskanje ni mogoče v pametni napravi

Prepričajte se, da sta pametna naprava in tiskalnik pravilno povezana.

Vzrok in rešitev težave se razlikujeta glede na to, ali sta napravi med seboj povezani.

### **Preverjanje stanja povezave**

Z aplikacijo Epson iPrint preverite stanje povezave pametne naprave in tiskalnika.

Če aplikacija Epson iPrint še ni nameščena, glejte navodila za namestitev.

[“Aplikacija za preprosto tiskanje iz pametne naprave \(Epson iPrint\)” na strani 374](#)

1. V pametni napravi zaženite aplikacijo Epson iPrint.
2. Preverite, ali je ime tiskalnika prikazano na začetnem zaslonu.  
Če je ime tiskalnika prikazano, je povezava med pametno napravo in tiskalnikom uspešno vzpostavljena.  
Če je prikazano naslednje, povezava med pametno napravo in tiskalnikom ni bila vzpostavljena.
  - Printer is not selected.
  - Communication error.

Preverite naslednje, če povezava ni bila vzpostavljena.

- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave z omrežjem  
[“Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 226](#)

Preverite naslednje, če je bila povezava vzpostavljena.

- Tiskalnik je bil zaznan, vendar tiskanje ni mogoče.  
[“Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno \(iOS\)” na strani 227](#)

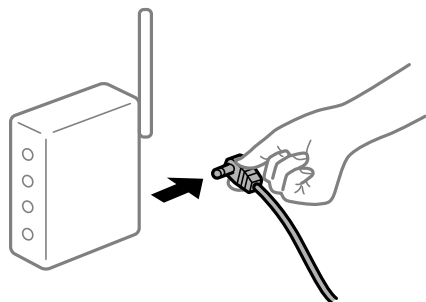
## **Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti**

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

### **■ Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.**

#### **Rešitve**

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### **■ Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.**

#### **Rešitve**

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

### **■ Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.**

#### **Rešitve**

Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

➔ [“Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika” na strani 297](#)

### **■ Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.**

#### **Rešitve**

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



### ■ V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.

#### Rešitve

Večina brezžičnih usmerjevalnikov uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

### ■ Naslov IP ni pravilno dodeljen.

#### Rešitve

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 297](#)

### ■ Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v pametni napravi.

#### Rešitve

V pametni napravi poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v pametni napravi pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, je težava v pametni napravi.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Dodatne podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi pametni napravi.

### Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (iOS)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Možnost Samodejni prikaz nastavitvev papirja je onemogočena.

#### Rešitve

Omogočite možnost **Samodejni prikaz nastavitvev papirja** v tem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Samodejni prikaz nastavitvev papirja

### Možnost AirPrint je onemogočena.

#### Rešitve

Omogočite nastavitvev AirPrint v programu Web Config.

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

### Tiskalnik nenadoma ne more več tiskati prek omrežne povezave

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

### Spremenilo se je omrežno okolje.

#### Rešitve

Če ste zamenjali omrežno okolje, na primer brezžični usmerjevalnik ali ponudnika, poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja za tiskalnik.

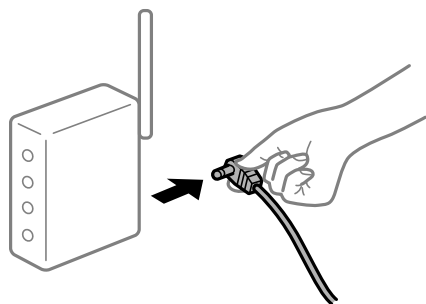
V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 297](#)

### Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

#### Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem.

#### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave** in natisnite poročilo o omrežni povezavi. Če je v poročilu navedeno, da povezave z omrežjem ni bilo mogoče vzpostaviti, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjene rešitve.

➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 314](#)



## ■ Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v pametni napravi.

### Rešitve

V pametni napravi poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v pametni napravi pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, je težava v pametni napravi.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Dodatne podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi pametni napravi.

## Optičnega branja ni mogoče začeti

### Optičnega branja ni mogoče začeti v sistemu Windows

Prepričajte se, da sta računalnik in tiskalnik pravilno povezana.

Vzrok in rešitev težave se razlikujeta glede na to, ali sta napravi med seboj povezani.

#### Preverjanje stanja povezave

S pripomočkom EPSON Status Monitor 3 preverite stanje povezave računalnika in tiskalnika.

Če želite omogočiti to funkcijo, morate namestiti aplikacijo EPSON Status Monitor 3. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.

1. Odprite gonilnik tiskalnika.
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistemska orodja > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite ter izberite **Nastavitve tiskanja**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite ter izberite **Nastavitve tiskanja**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miško kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.
2. Kliknite zavihek **Vzdrževanje**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor 3**.

Če so prikazane ravni preostalega črnila, je povezava med računalnikom in tiskalnikom uspešno vzpostavljena.

Preverite naslednje, če povezava ni bila vzpostavljena.

- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave z omrežjem  
“Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 212
- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave USB  
“Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti (Windows)” na strani 214

- ❑ Tiskalnik je bil zaznan, vendar optično branje ni mogoče.

“Optično branje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Windows)” na strani 233

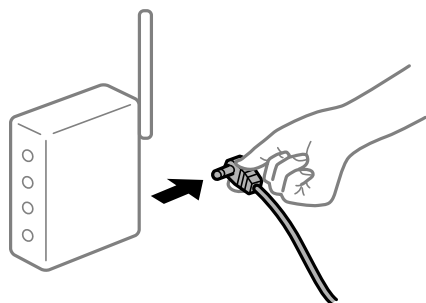
## Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

### ■ Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

#### Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### ■ Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.

#### Rešitve

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

### ■ Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.

#### Rešitve

Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

➔ “Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika” na strani 297

### ■ Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.

#### Rešitve

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



### **V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.**

#### **Rešitve**

Večina brezžičnih usmerjevalnikov uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

### **Naslov IP ni pravilno dodeljen.**

#### **Rešitve**

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 297](#)

### **Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v računalniku.**

#### **Rešitve**

V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.

### **Tiskalnik je povezan z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet).**

#### **Rešitve**

Če ste tiskalnik povezali z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo standard IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet), se lahko pojavijo naslednje težave, ki so odvisne od uporabljenega zvezdišča ali usmerjevalnika.

Povezava je nestabilna, povezava s tiskalnikom se stalno prekinja.

- Povezave s tiskalnikom ni mogoče vzpostaviti.
- Hitrost komunikacije je počasna.

Upoštevajte naslednja navodila za onemogočanje standarda IEEE 802.3az za tiskalnik in nato znova vzpostavite povezavo.

1. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
2. Če je za računalnik omogočen standard IEEE 802.3az, ga onemogočite.  
Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.
3. Računalnik in tiskalnik priključite neposredno z ethernetnim kablom.
4. V tiskalniku natisnite poročilo o omrežni povezavi.  
[“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 314](#)
5. V poročilu o omrežni povezavi preverite naslov IP tiskalnika.
6. V računalniku zaženite Web Config.  
Zaženite spletni brskalnik in vnesite naslov IP tiskalnika.  
[“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379](#)
7. Izberite zavihek **Network Settings > Wired LAN**.
8. Izberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite **Next**.
10. Kliknite **OK**.
11. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
12. Če ste v 2. koraku za računalnik onemogočili standard IEEE 802.3az, ga omogočite.
13. Priključite ethernetne kable, ki ste jih odstranili v 1. koraku, v računalnik in tiskalnik.  
Če se težava še vedno ponavlja, je vzrok morda v drugih napravah in ne v tiskalniku.

### **Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti (Windows)**

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

#### **Kabel USB ni pravilno priključen v električno vtičnico.**

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

#### **Prišlo je do težave z zvezdiščem USB.**

Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

### **Prišlo je do težave s kablom USB ali vhodom USB.**

Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.

### **Tiskalnik je priključen na vrata SuperSpeed USB.**

Če tiskalnik povežete z vrati SuperSpeed USB z uporabo kabla USB 2.0, lahko na nekaterih računalnikih pride do napake v komunikaciji. V tem primeru znova vzpostavite povezavo s tiskalnikom na enega od naslednjih načinov.

- Uporabite kabel USB 3.0.
- Povežite z vrati Hi-Speed USB v računalniku.
- Povežite z vrati SuperSpeed USB, ki niso vrata, pri katerih je prišlo do napake v komunikaciji.

### **Optično branje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Windows)**

#### **Optično branje pri visoki ločljivosti prek omrežja.**

Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti.

## **Optičnega branja ni mogoče začeti v sistemu Mac OS**

Prepričajte se, da sta računalnik in tiskalnik pravilno povezana.

Vzrok in rešitev težave se razlikujeta glede na to, ali sta napravi med seboj povezani.

### ***Preverjanje stanja povezave***

S pripomočkom EPSON Status Monitor preverite stanje povezave računalnika in tiskalnika.

1. Izberite **System Preferences** v meniju Apple > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.

Če so prikazane ravni preostalega črnila, je povezava med računalnikom in tiskalnikom uspešno vzpostavljena.

Preverite naslednje, če povezava ni bila vzpostavljena.

- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave z omrežjem  
“Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 220
- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave USB  
“Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti (Mac OS)” na strani 223

Preverite naslednje, če je bila povezava vzpostavljena.

- Tiskalnik je bil zaznan, vendar optično branje ni mogoče.  
“Optično branje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Mac OS)” na strani 237

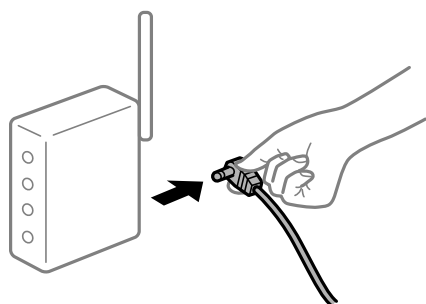
## Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

### ■ Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

#### Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### ■ Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.

#### Rešitve

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

### ■ Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.

#### Rešitve

Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

➔ [“Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika” na strani 297](#)

### ■ Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.

#### Rešitve

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



### **V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.**

#### **Rešitve**

Večina brezžičnih usmerjevalnikov uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

### **Naslov IP ni pravilno dodeljen.**

#### **Rešitve**

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 297](#)

### **Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v računalniku.**

#### **Rešitve**

V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.

### **Naprava, povezana prek vrat USB 3.0, povzroča radijske motnje frekvenc.**

#### **Rešitve**

Ko vzpostavite povezavo v računalniku s sistemom Mac prek vrat USB 3.0, se lahko pojavijo radijske motnje frekvenc. Izvedite naslednja postopka, če povezave ni mogoče vzpostaviti z brezžičnim (Wi-Fi) omrežjem LAN ali če je delovanje nestabilno.

- Napravo, ki je priključena v vrata USB 3.0, oddaljite od računalnika.
- Povežite se SSID-jem za 5 GHz območje.

Upoštevajte naslednja navodila za priključitev tiskalnika na SSID.

➔ [“Konfiguriranje nastavitve Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla” na strani 301](#)

## **Tiskalnik je povezan z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet).**

### **Rešitve**

Če ste tiskalnik povezali z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo standard IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet), se lahko pojavijo naslednje težave, ki so odvisne od uporabljenega zvezdišča ali usmerjevalnika.

- Povezava je nestabilna, povezava s tiskalnikom se stalno prekinja.
- Povezave s tiskalnikom ni mogoče vzpostaviti.
- Hitrost komunikacije je počasna.

Upoštevajte naslednja navodila za onemogočanje standarda IEEE 802.3az za tiskalnik in nato znova vzpostavite povezavo.

1. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
2. Če je za računalnik omogočen standard IEEE 802.3az, ga onemogočite.  
Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.
3. Računalnik in tiskalnik priključite neposredno z ethernetnim kablom.
4. V tiskalniku natisnite poročilo o omrežni povezavi.  
[“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 314](#)
5. V poročilu o omrežni povezavi preverite naslov IP tiskalnika.
6. V računalniku zaženite Web Config.  
Zaženite spletni brskalnik in vnesite naslov IP tiskalnika.  
[“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379](#)
7. Izberite zavihek **Network Settings > Wired LAN**.
8. Izberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite **Next**.
10. Kliknite **OK**.
11. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
12. Če ste v 2. koraku za računalnik onemogočili standard IEEE 802.3az, ga omogočite.
13. Priključite ethernetne kable, ki ste jih odstranili v 1. koraku, v računalnik in tiskalnik.  
Če se težava še vedno ponavlja, je vzrok morda v drugih napravah in ne v tiskalniku.



### **Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti (Mac OS)**

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

#### **Kabel USB ni pravilno priključen v električno vtičnico.**

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

#### **Prišlo je do težave z zvezdiščem USB.**

Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

#### **Prišlo je do težave s kablom USB ali vhodom USB.**

Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.

#### **Tiskalnik je priključen na vrata SuperSpeed USB.**

Če tiskalnik povežete z vrati SuperSpeed USB z uporabo kabla USB 2.0, lahko na nekaterih računalnikih pride do napake v komunikaciji. V tem primeru znova vzpostavite povezavo s tiskalnikom na enega od naslednjih načinov.

- Uporabite kabel USB 3.0.
- Povežite z vrati Hi-Speed USB v računalniku.
- Povežite z vrati SuperSpeed USB, ki niso vrata, pri katerih je prišlo do napake v komunikaciji.

### **Optično branje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Mac OS)**

#### **Optično branje pri visoki ločljivosti prek omrežja.**

Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti.

### **Optičnega branja ni mogoče začeti v pametni napravi**

Prepričajte se, da sta pametna naprava in tiskalnik pravilno povezana.

Vzrok in rešitev težave se razlikujeta glede na to, ali sta napravi med seboj povezani.

#### **Preverjanje stanja povezave**

Z aplikacijo Epson iPrint preverite stanje povezave pametne naprave in tiskalnika.

Če aplikacija Epson iPrint še ni nameščena, glejte navodila za namestitev.

[“Aplikacija za preprosto tiskanje iz pametne naprave \(Epson iPrint\)” na strani 374](#)

1. V pametni napravi zaženite aplikacijo Epson iPrint.
2. Preverite, ali je ime tiskalnika prikazano na začetnem zaslonu.  
Če je ime tiskalnika prikazano, je povezava med pametno napravo in tiskalnikom uspešno vzpostavljena.

Če je prikazano naslednje, povezava med pametno napravo in tiskalnikom ni bila vzpostavljena.

- Printer is not selected.
- Communication error.

Preverite naslednje, če povezava ni bila vzpostavljena.

- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave z omrežjem  
[“Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 226](#)

Preverite naslednje, če je bila povezava vzpostavljena.

- Tiskalnik je bil zaznan, vendar optično branje ni mogoče.  
[“Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno \(iOS\)” na strani 227](#)

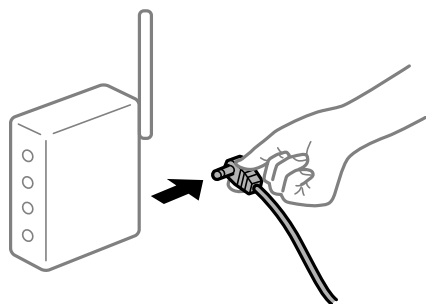
## Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

### ■ Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

#### Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### ■ Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.

#### Rešitve

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

### ■ Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.

#### Rešitve

Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

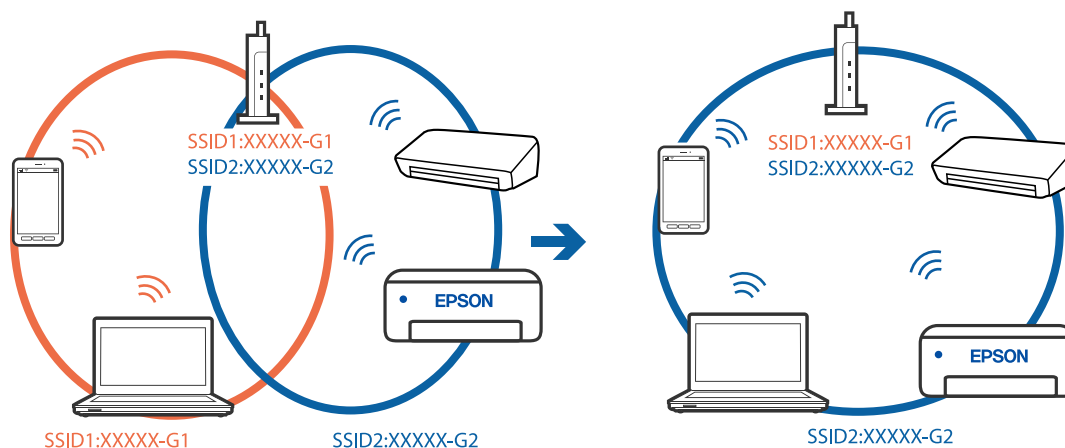
- ➔ [“Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika” na strani 297](#)

## Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.

### Rešitve

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



## V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.

### Rešitve

Večina brezžičnih usmerjevalnikov uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

## Naslov IP ni pravilno dodeljen.

### Rešitve

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 297](#)

## Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v pametni napravi.

### Rešitve

V pametni napravi poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v pametni napravi pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, je težava v pametni napravi.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Dodatne podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi pametni napravi.

## Optično prebranih slik ni mogoče shraniti v mapo v skupni rabi

### Sporočila niso prikazana na nadzorni plošči

Če se na nadzorni plošči prikažejo sporočila o napaki, si oglejte sama sporočila ali ta seznam, da odpravite težave.

Sporočila	Rešitve
Napaka DNS. Preverite nastavitve DNS.	<p>Povezave z računalnikom ni mogoče vzpostaviti. Preverite to.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da sta naslov na seznamu stikov v tiskalniku in naslov mape v skupni rabi enaka.</li> <li><input type="checkbox"/> Naslov IP računalnika je statičen in ga nastavite ročno, spremenite ime računalnika v omrežni poti v naslov IP. Primer: \\EPSON02\SCAN — \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da je računalnik vklopljen in ni v stanju spanja. Če je računalnik v stanju spanja, optično prebranih slik ne morete shraniti v mapo v skupni rabi.</li> <li><input type="checkbox"/> Začasno onemogočite požarni zid računalnika in varnostno programsko opremo. Če je s tem napaka počiščena, preverite nastavitve varnostne programske opreme.</li> <li><input type="checkbox"/> Če je za omrežno mesto izbrano <b>Javno omrežje</b>, optično prebranih slik ne morete shraniti v mapo v skupni rabi. Za posamezna vrata določite nastavitve posredovanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Če uporabljate prenosni računalnik in je za naslov IP nastavljen DHCP, se lahko naslov IP spremeni, kadar se znova povežete v omrežje. Znova pridobite naslov IP.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite, ali so nastavitve DNS pravilne. Glede nastavitvev DNS se obrnite na skrbnika svojega omrežja.</li> <li><input type="checkbox"/> Ime računalnika in naslov IP se lahko razlikujeta, če upraviteljska tabela strežnika DNS ni posodobljena. Obrnite se na svojega skrbnika za strežnik DNS.</li> </ul>
Napaka pri preverjanju pristnosti. Preverite način za preverjanje pristnosti, račun za preverjanje pristnosti in geslo za preverjanje pristnosti.	<p>Prepričajte se, da sta uporabniško ime in geslo v računalniku ter s stikov v tiskalniku pravilna. Preverite tudi, ali je geslo morda poteklo.</p>
Napaka v komunikaciji. Preverite Wi-Fi/ omrežno povezavo.	<p>Komunikacija z omrežno mapo, ki je registrirana na seznamu stikov, ni mogoča. Preverite to.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preverite, ali je možnost <b>Use Microsoft network sharing</b> v Web Config omogočena. Izberite <b>Network &gt; MS Network</b> v Web Config.</li> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da sta naslov na seznamu stikov v tiskalniku in naslov mape v skupni rabi enaka.</li> <li><input type="checkbox"/> Dostopne pravice za uporabnika na seznamu stikov je treba dodati na zavihku <b>Skupna raba</b> in zavihku <b>Varnost</b> v lastnostih mape v skupni rabi. Prav tako je treba dovoljenja za uporabnika nastaviti na »dovoljeno«.</li> </ul>
Ime datoteke je že uporabljeno. Preimenujte datoteko in ponovite optično branje.	<p>Spremenite nastavitve imena datoteke. V nasprotnem primeru premaknite ali izbrišite datoteke ali pa spremenite ime datoteke v mapi v skupni rabi.</p>

Sporočila	Rešitve
Optično prebrane datoteke so prevelike. Poslanih je bilo samoXX strani. Preverite, ali je v Območju dovolj prostora.	V računalniku ni dovolj prostora na disku. Povečajte količino prostega prostora v svojem računalniku.

## Preverjanje, kje je nastala napaka

### Rešitve

Pri shranjevanju optično prebranih slik v mapo v skupni rabi postopek shranjevanja poteka tako, kot je predstavljeno spodaj. Lahko preverite, kje je prišlo do napake.

Elementi	Delovanje	Sporočila o napaki
Vzpostavljanje povezave	Povežite tiskalnik in računalnik.	Napaka DNS. Preverite nastavitve DNS.
Prijavljanje v računalnik	Prijavite se v računalnik z uporabniškim imenom in geslom.	Napaka pri preverjanju pristnosti. Preverite način za preverjanje pristnosti, račun za preverjanje pristnosti in geslo za preverjanje pristnosti.
Preverjanje mape za shranjevanje	Preverite omrežno pot mape v skupni rabi.	Napaka v komunikaciji. Preverite Wi-Fi/ omrežno povezavo.
Preverjanje imena datoteke	Preverite, ali že obstaja datoteka z istim imenom kot ga ima datoteka, ki jo želite shraniti v mapo.	Ime datoteke je že uporabljeno. Preimenujte datoteko in ponovite optično branje.
Pisanje datoteke	Napišite novo datoteko.	Optično prebrane datoteke so prevelike. Poslanih je bilo samoXX strani. Preverite, ali je v Območju dovolj prostora.

## Shranjevanje optično prebranih slik traja dolgo časa

### Razrešitev imena v »ime domene« in »naslov IP« je dolgotrajna.

#### Rešitve

Preverite naslednje točke.

- Preverite, ali so nastavitve DNS pravilne.
- Ko preverjate Web Config, preverite, ali je vsaka posamezna nastavitvev DNS pravilna.
- Preverite, ali je ime domene DNS pravilno.

## Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

### Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Težave s telefonskim stenskim priključkom.

### Rešitve

Preverite, ali telefonska stenska vtičnica deluje, pri čemer vanjo priključite telefon in ga preizkusite. Če ne morete opraviti ali sprejeti klica, se obrnite na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev.

## ■ Pri priključitvi na telefonsko linijo prihaja do nekaterih težav.

### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Preveri povezavo s faksom** na nadzorni plošči, da zaženete samodejno preverjanje povezave faksa. Poskusite z rešitvami, natisnjenimi v poročilu.

## ■ Napake v komunikaciji.

### Rešitve

Na nadzorni plošči izberite **Počasi (9.600 bps)** in **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Hitrost faksa**.

## ■ Povezava s telefonsko linijo DSL brez filtra DSL.

### Rešitve

Če se želite povezati na telefonsko linijo DSL, morate uporabiti modem DSL, opremljen z vgrajenim filtrom DSL, ali na linijo namestiti ločen filter DSL. Posvetujte se z vašim ponudnikom linije DSL.

[“Priključitev na DSL ali ISDN” na strani 495](#)

## ■ Pri priključitvi telefonske linije DSL pride do nekaterih težav s filtrom DSL.

### Rešitve

Če ne morete poslati ali prejeti faksa, priključite tiskalnik neposredno na stenski telefonski priključek in preverite, ali tiskalnik lahko pošlje faks. Če povezava deluje, težavo morda povzroča filter DSL. Posvetujte se z vašim ponudnikom linije DSL.

## Pošiljanje faksov ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Linija za povezavo je nastavljena na PSTN v ustanovi, ki uporablja hišno centralo (PBX).

### Rešitve

Na nadzorni plošči izberite **PBX** in **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Vrsta linije**.

## ■ Pošiljanje faksov brez vnosa kode za dostop v okolju z nameščeno hišno centralo.

### Rešitve

Če zahteva vaš telefon kodo za dostop do zunanje linije, registrirajte kodo za dostop v tiskalniku in vnesite # (lojtro) na začetku številke faksa, na katero pošiljate.

## ■ Informacije v glavi za odhodne fakse niso registrirane.

### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Glava** in nastavite informacije v glavi. Nekateri faksi samodejno zavrnejo vhodne fakse, ki nimajo podatkov glave.

## ■ Vaš ID klicatelja je blokirano.

### Rešitve

Obrnite se na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev in ga prosite, naj odblokira vaš ID klicatelja. Nekateri telefoni ali faksi samodejno zavrnejo anonimne klice.

## ■ Pošiljateljova številka faksa je napačna.

### Rešitve

Preverite, ali je pošiljateljova številka faksa registrirana na vašem seznamu stikov oziroma ali je številka, ki ste jo vnesli neposredno s številčnico, pravilna. Lahko pa se obrnete na prejemnika in preverite, ali je številka faksa pravilna.

## ■ Prejemnikov faks ni pripravljen na prejemanje faksov.

### Rešitve

Prejemnika vprašajte, ali je njegov faks pripravljen za prejem faksa.

## ■ Nenamerno pošiljanje faksov s funkcijo podnaslova.

### Rešitve

Preverite, ali ste med uporabo funkcije podnaslova po pomoti poslali faks. Če s seznama stikov izberete prejemnika s podnaslovom, bo faks morda poslan z uporabo funkcije podnaslova.

## ■ Prejemnikov faks ne podpira prejemanja faksov s funkcijo podnaslova.

### Rešitve

Pri pošiljanju faksov z uporabo funkcije podnaslova prejemnika vprašajte, ali njihova naprava lahko sprejema fakse z uporabo funkcije podnaslova.

## ■ Podnaslov in geslo sta napačna.

### Rešitve

Pri pošiljanju faksa z uporabo funkcije podnaslova preverite, ali sta podnaslov in geslo pravilna. Pri prejemniku preverite, ali se podnaslov in geslo ujemata.

## ■ Poslani podatki so preveliki.

### Rešitve

Fakse lahko pošljete z manjšimi podatki na enega od teh načinov.

- Pri pošiljanju enobarvnega faksa omogočite možnost **Neposredno pošiljanje** na zaslonu **Faks > Nastavitve faksa > Nastavitve pošiljanja faksov**.

[“Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta \(Neposredno pošiljanje\)” na strani 139](#)

- Uporaba priključenega telefona

[“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 137](#)

- Uporaba dvignjene slušalke
  - “Ročno pošiljanje faksov po potrditvi stanja prejemnika” na strani 136
- Ločevanje izvornikov

## **Faksov ni mogoče pošiljati (če so nameščene dodatne plošče faksa)**

### **Izveden je bil poskus pošiljanja faksa z vrat linije, ki so nastavljena na Samo prejemanje**

#### **Rešitve**

Pošljite faks z linije, za katero je možnost **Nastavitev pošiljanja po vrstici** nastavljena na **Pošiljanje in prejemanje** ali **Samo pošiljanje**.

Možnost **Nastavitev pošiljanja po vrstici** odprete tako, da na nadzorni plošči tiskalnika izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.

➔ “Nastavitev pošiljanja po vrstici:” na strani 346

## **Prejemanje faksov ne deluje**

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Priporočamo tudi, da preverite stanje tiskalnika na zaslonu **Job/Status**, na primer ali tiskalnik trenutno prejema faks.

### **Naročanje na storitev posredovanja klicev.**

#### **Rešitve**

Če ste naročeni na storitev posredovanja klicev, tiskalnik morda ne bo mogel sprejeti faksov. Obrnite se na ponudnika storitev.

### **Možnost Način sprejemanja je nastavljena na Ročno, ko je na tiskalnik priključen zunanji telefon.**

#### **Rešitve**

Če je na tiskalnik priključen zunanji telefon in če telefon ter tiskalnik uporabljata isto linijo, izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve** in nastavite možnost **Način sprejemanja** na **Sam..**

### **V nabiralniku ali zaupnem nabiralniku ni dovolj pomnilnika.**

#### **Rešitve**

V nabiralnik in zaupni nabiralnik je bilo shranjenih skupno 200 prejetih dokumentov. Izbrišite dokumente, ki jih ne potrebujete.

### **Računalnik, v katerega bodo shranjeni prejeti faksi, ni vklopljen.**

#### **Rešitve**

Ko konfigurirate nastavitve za shranjevanje faksov v računalnik, vklopite računalnik. Prejeti faks je izbrisan, ko je shranjen v računalnik.



## Podnaslov in geslo sta napačna.

### Rešitve

Pri prejemanju faksa z uporabo funkcije podnaslova preverite, ali sta podnaslov in geslo pravilna. Pri pošiljatelju preverite, ali se podnaslov in geslo ujemata.

## Pošiljateljeva številka faksa pošiljatelja je registrirana na Seznam zavrženih števil.

### Rešitve

Prepričajte se, da je pošiljateljevo številko mogoče izbrisati s **Seznam zavrženih števil**, preden jo izbrišete. Izbrišete jo tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrneni faks > Uredi seznam števila zavrnitev**. Ali pa onemogočite možnost **Seznam zavrženih števil** in **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrneni faks > Zavrneni faks**. Če je ta nastavev omogočena, so faksi, poslani s številki, ki niso bile registrirane na tem seznamu, blokirani.

## Pošiljateljeva številka faksa pošiljatelja ni registrirana na seznamu stikov.

### Rešitve

Registrirajte pošiljateljevo številko faksa na seznam stikov. Ali pa onemogočite možnost **Neregistrirani kontakti** na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrneni faks > Zavrneni faks**. Faksi, poslani s številki, ki niso bile registrirane na tem seznamu, blokirani.

## Pošiljatelj je poslal faks brez informacij v glavi.

### Rešitve

Vprašajte pošiljatelja, ali so v njihovi napravi nastavljene informacije v glavi. Ali pa onemogočite možnost **Blokirana prazna glava faksa** na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrneni faks > Zavrneni faks**. Če je omogočena ta nastavev, so faksi, ki ne vključujejo informacij v glavi, blokirani.

## Faksov ni mogoče prejemati (če so nameščene dodatne plošče faksa)

### Pošiljatelj je poskusil poslati faks na vrata linije, ki so nastavljena na Samo pošiljanje

#### Rešitve

Pošiljatelju posredujte številko faksa za vrata linije, za katera je možnost **Nastavev pošiljanja po vrstici** nastavljena na **Pošiljanje in prejemanje** ali **Samo prejemanje**


Možnost **Nastavev pošiljanja po vrstici** odprete tako, da na začetnem zaslonu tiskalnika izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.


## Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### Prejemnikova naprava potrebuje veliko časa za odgovor.

#### Rešitve

Če prejemnikova naprava ne prevzame vašega klica v roku 50 sekund po zaključenem klicanju, se klic zaključi z napako. Pokličite s funkcijo  (**Zvočnik**) ali prek priključenega telefona, da preverite, kako

dolgo traja, da zaslišite ton faksa. Če traja več kot 50 sekund, dodajte premore po številki faksa, da pošljete faks. Tapnite , da vnesete premor. Kot oznaka premora se vnese vezaj. En premor traja približno tri sekunde. Po potrebi dodajte več premorov.

### ■ **Nastavitev Hitrost faksa, registrirana na seznamu stikov, je napačna.**

#### **Rešitve**

Izberite prejemnika na seznamu stikov in nato izberite **Uredi > Hitrost faksa > Počasi (9.600 bps)**.

## **Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje**

### ■ **Datum in ura tiskalnika nista pravilna.**

#### **Rešitve**

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas** ter nastavite pravilni datum in uro.

## **Prejetih faksov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo**

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ **Nastavitev za shranjevanje prejetih faksov v zunanji pomnilnik je onemogočena.**

#### **Rešitve**

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja** in nato v vsakem meniju omogočite možnost **Shrani v pomniln. napravo**.

### ■ **Pomnilniška naprava ni priključena na tiskalnik.**

#### **Rešitve**

Na tiskalnik priključite pomnilniško napravo, v kateri ste ustvarili mapo za shranjevanje faksov. Ko se faksi shranijo v napravo, se izbrišejo iz pomnilnika tiskalnika.

### ■ **V napravi ni dovolj nezasedenega prostora.**

#### **Rešitve**

Izbrišite nepotrebne podatke iz naprave, da povečate količino nezasedenega prostora. Ali pa priključite drugo napravo, v kateri je dovolj nezasedenega prostora.

### ■ **Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.**

#### **Rešitve**


Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.

## **Faksi se pošljejo v napačni velikosti**

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Prejemnikov faks ne podpira velikosti A3.

### Rešitve

Preden pošljete dokument velikosti A3, prejemnika povprašajte, ali njegova naprava podpira velikost A3. Če je v poročilu o prenosu faksa naveden podatek **V redu (pomanjšava)**, prejemnikov faks ne podpira velikosti A3. Poročilo o prenosu natisnete tako, da izberete **Faks** >  (Več) > **Poročilo o faksih** > **Zadnji prenos**.

## ■ Izvirniki niso vstavljeni pravilno.

### Rešitve

- Preverite, ali ste izvirnike pravilno vstavili glede na oznake za poravnavo.
- Če je rob optično prebrane slike odrezan, rahlo odmaknite izvirnik od roba stekla optičnega bralnika. Območja, ki je od roba stekla optičnega bralnika oddaljeno približno 1,5 mm (0,06 palca) ni mogoče optično prebrati.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 43](#)

## ■ Na steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

### Rešitve

Če optično berete z nadzorne plošče in izberete funkcijo samodejnega obrezovanja območja optičnega branja, odstranite morebitne nečistoče s stekla in pokrova optičnega bralnika. Če so okrog izvirnika nečistoče, se območje optičnega branja ustrezno poveča, da jih zajame.

[“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 176](#)

➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 176](#)

## Prejemanje faksov velikosti A3 ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Napačna nastavitve vira papirja.

### Rešitve

Preverite, ali je za velikost papirja za vir papirja, v katerem je papir A3, nastavljena velikost A3 in ali je vir papirja nastavljen za uporabo s funkcijo faksa. Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Nastavitve vira papirja** > **Nastavitve samodejne izbire** > **Faks** in nato preverite omogočene vire papirja.

## ■ Možnost A3 ni izbrana za Velikost papirja ob prejemu faksa.

### Rešitve

Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Velikost papirja ob prejemu faksa** in preverite, ali je izbrana možnost A3. V tem meniju lahko nastavite največjo velikost faksa, ki ga lahko prejme tiskalnik.

## Prejeti faksi se ne natisnejo

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ V tiskalniku je prišlo do napake, na primer do zagozdenja papirja.

### Rešitve

Odpravite napako v tiskalniku. in prosite pošiljatelja, naj znova pošlje faks.

## ■ Tiskanje prejetih faksov je onemogočeno v trenutnih nastavitvah.

### Rešitve

Na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred.** izberite nastavitve za tiskanje prejetih faksov.

## Pošiljanje in prejetje faksov ni mogoče (Windows)

Prepričajte se, da sta računalnik in tiskalnik pravilno povezana. Vzrok in rešitev težave se razlikujeta glede na to, ali sta napravi med seboj povezani.

### **Preverjanje stanja povezave**

S pripomočkom EPSON Status Monitor 3 preverite stanje povezave računalnika in tiskalnika.

Če želite omogočiti to funkcijo, morate namestiti aplikacijo EPSON Status Monitor 3. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.

1. Odprite gonilnik tiskalnika.
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistemska orodja > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite ter izberite **Nastavitve tiskanja**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite ter izberite **Nastavitve tiskanja**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miško kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.
2. Kliknite zavihek **Vzdrževanje**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor 3**.

Če so prikazane ravni preostalega črnila, je povezava med računalnikom in tiskalnikom uspešno vzpostavljena.

Preverite naslednje, če povezava ni bila vzpostavljena.

- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave z omrežjem  
[“Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 212](#)
- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave USB  
[“Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti \(Windows\)” na strani 214](#)

Preverite naslednje, če je bila povezava vzpostavljena.

- Tiskalnik je bil zaznan, vendar tiskanje ni mogoče.

“Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Windows)” na strani 215

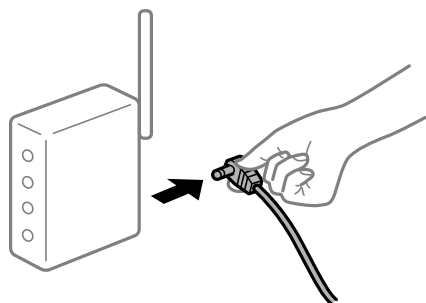
## Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

### ■ Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

#### Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### ■ Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.

#### Rešitve

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

### ■ Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.

#### Rešitve

Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

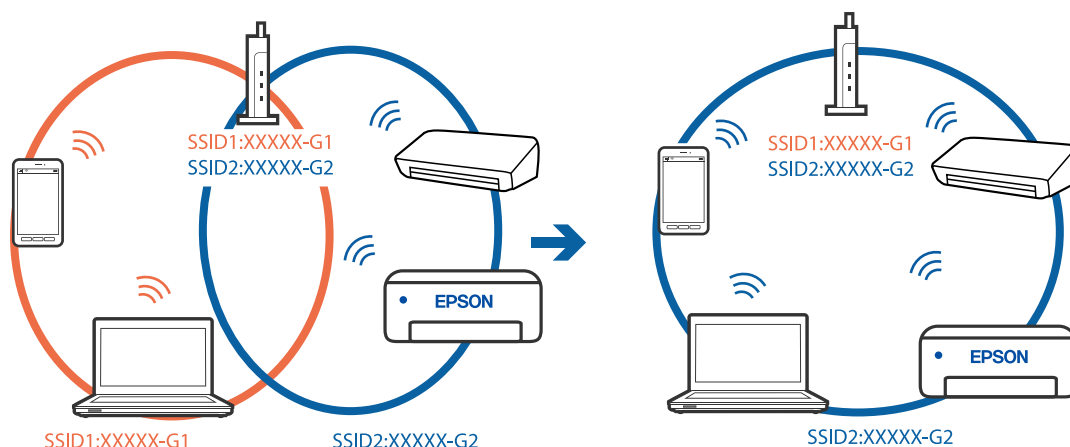
➔ “Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika” na strani 297

### ■ Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.

#### Rešitve

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



### **V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.**

#### **Rešitve**

Večina brezžičnih usmerjevalnikov uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

### **Naslov IP ni pravilno dodeljen.**

#### **Rešitve**

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 297](#)

### **Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v računalniku.**

#### **Rešitve**

V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.

### **Tiskalnik je povezan z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet).**

#### **Rešitve**

Če ste tiskalnik povezali z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo standard IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet), se lahko pojavijo naslednje težave, ki so odvisne od uporabljenega zvezdišča ali usmerjevalnika.

Povezava je nestabilna, povezava s tiskalnikom se stalno prekinja.

- Povezave s tiskalnikom ni mogoče vzpostaviti.
- Hitrost komunikacije je počasna.

Upoštevajte naslednja navodila za onemogočanje standarda IEEE 802.3az za tiskalnik in nato znova vzpostavite povezavo.

1. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
2. Če je za računalnik omogočen standard IEEE 802.3az, ga onemogočite.  
Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.
3. Računalnik in tiskalnik priključite neposredno z ethernetnim kablom.
4. V tiskalniku natisnite poročilo o omrežni povezavi.  
[“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 314](#)
5. V poročilu o omrežni povezavi preverite naslov IP tiskalnika.
6. V računalniku zaženite Web Config.  
Zaženite spletni brskalnik in vnesite naslov IP tiskalnika.  
[“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379](#)
7. Izberite zavihek **Network Settings > Wired LAN**.
8. Izberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite **Next**.
10. Kliknite **OK**.
11. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
12. Če ste v 2. koraku za računalnik onemogočili standard IEEE 802.3az, ga omogočite.
13. Priključite ethernetne kable, ki ste jih odstranili v 1. koraku, v računalnik in tiskalnik.  
Če se težava še vedno ponavlja, je vzrok morda v drugih napravah in ne v tiskalniku.

## **Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti (Windows)**

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### **■ Kabel USB ni pravilno priključen v električno vtičnico.**

#### **Rešitve**

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

## ■ Prišlo je do težave z zvezdiščem USB.

### Rešitve

Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

## ■ Prišlo je do težave s kablom USB ali vhodom USB.

### Rešitve

Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.

## ■ Tiskalnik je priključen na vrata SuperSpeed USB.

### Rešitve

Če tiskalnik povežete z vrati SuperSpeed USB z uporabo kabla USB 2.0, lahko na nekaterih računalnikih pride do napake v komunikaciji. V tem primeru znova vzpostavite povezavo s tiskalnikom na enega od naslednjih načinov.

- Uporabite kabel USB 3.0.
- Povežite z vrati Hi-Speed USB v računalniku.
- Povežite z vrati SuperSpeed USB, ki niso vrata, pri katerih je prišlo do napake v komunikaciji.

## Faksov ni mogoče pošiljati ali prejemati, čeprav je povezava pravilno vzpostavljena (Windows)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Programska oprema ni nameščena.

### Rešitve

Preverite, ali je gonilnik PC-FAX nameščen v računalniku. Gonilnik PC-FAX je nameščen s pripomočkom FAX Utility. Upoštevajte spodnja navodila, da preverite, ali je nameščen.

Prepričajte se, da je tiskalnik (faks) prikazan v pogovornem oknu **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema**. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »EPSON XXXXX (FAX)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, odstranite in ponovno namestite FAX Utility. Za dostop do **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema** sledite naslednjemu postopku.

#### Windows 10

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**.

#### Windows 8.1/Windows 8

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.

#### Windows 7

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v pogovornem oknu **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.

#### Windows Vista

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.

#### Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nastavitve > Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**.



## ■ Pri pošiljanju faksa iz računalnika ni mogoče preveriti pristnosti uporabnika.

### Rešitve

Nastavite uporabniško ime in geslo v gonilniku tiskalnika. Če je pri pošiljanju faksov iz računalnika nastavljena varnostna funkcija, ki uporabnikom preprečuje uporabo funkcije faksa tiskalnika, je preverjanje pristnosti uporabnikov izvedeno z uporabniškim imenom in geslom, ki sta nastavljena v gonilniku tiskalnika.

## ■ Pri povezavi in nastavitvah faksa prihaja do nekaterih težav.

### Rešitve

Poskusite uporabiti rešitve za povezavo in nastavitve faksa.

## Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče (Mac OS)

Prepričajte se, da sta računalnik in tiskalnik pravilno povezana. Vzrok in rešitev težave se razlikujeta glede na to, ali sta napravi med seboj povezani.

### **Preverjanje stanja povezave**

S pripomočkom EPSON Status Monitor preverite stanje povezave računalnika in tiskalnika.

1. Izberite **System Preferences** v meniju Apple > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan, Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.

Če so prikazane ravni preostalega črnila, je povezava med računalnikom in tiskalnikom uspešno vzpostavljena.

Preverite naslednje, če povezava ni bila vzpostavljena.

- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave z omrežjem  
[“Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 220](#)
- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave USB  
[“Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti \(Mac OS\)” na strani 223](#)

Preverite naslednje, če je bila povezava vzpostavljena.

- Tiskalnik je bil zaznan, vendar tiskanje ni mogoče.  
[“Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno \(Mac OS\)” na strani 223](#)

## Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

## ■ Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

### Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in

tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.

#### Rešitve

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

### Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.

#### Rešitve

Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

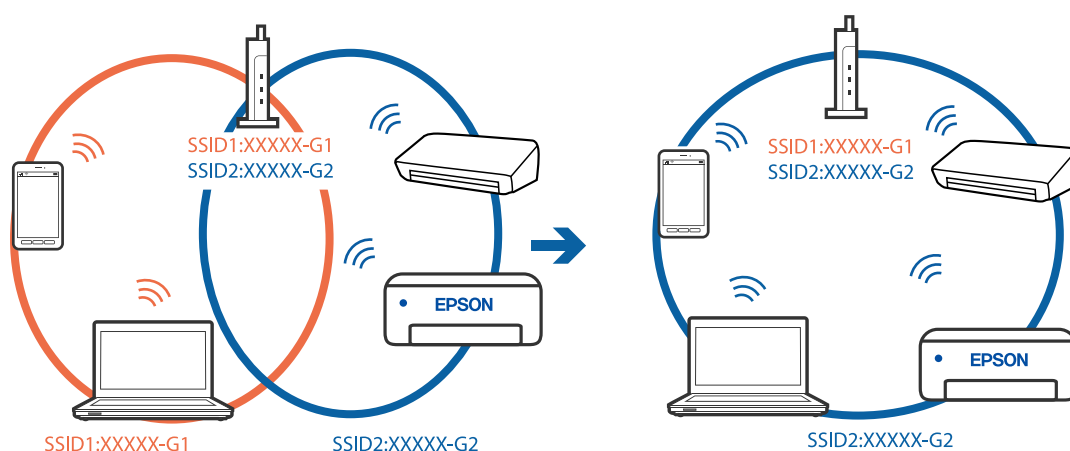
➔ [“Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika” na strani 297](#)

### Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.

#### Rešitve

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



## V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.

### Rešitve

Večina brezžičnih usmerjevalnikov uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

## Naslov IP ni pravilno dodeljen.

### Rešitve

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 297](#)

## Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v računalniku.

### Rešitve

V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.

## Tiskalnik je povezan z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet).

### Rešitve

Če ste tiskalnik povezali z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo standard IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet), se lahko pojavijo naslednje težave, ki so odvisne od uporabljenega zvezdišča ali usmerjevalnika.

- Povezava je nestabilna, povezava s tiskalnikom se stalno prekinja.
- Povezave s tiskalnikom ni mogoče vzpostaviti.
- Hitrost komunikacije je počasna.

Upoštevajte naslednja navodila za onemogočanje standarda IEEE 802.3az za tiskalnik in nato znova vzpostavite povezavo.

1. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
2. Če je za računalnik omogočen standard IEEE 802.3az, ga onemogočite. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.
3. Računalnik in tiskalnik priključite neposredno z ethernetnim kablom.
4. V tiskalniku natisnite poročilo o omrežni povezavi.

[“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 314](#)

5. V poročilu o omrežni povezavi preverite naslov IP tiskalnika.
6. V računalniku zaženite Web Config.  
Zaženite spletni brskalnik in vnesite naslov IP tiskalnika.  
[“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379](#)
7. Izberite zavihek **Network Settings** > **Wired LAN**.
8. Izberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite **Next**.
10. Kliknite **OK**.
11. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
12. Če ste v 2. koraku za računalnik onemogočili standard IEEE 802.3az, ga omogočite.
13. Priključite ethernetne kable, ki ste jih odstranili v 1. koraku, v računalnik in tiskalnik.  
Če se težava še vedno ponavlja, je vzrok morda v drugih napravah in ne v tiskalniku.

## **Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti (Mac OS)**

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### **■ Kabel USB ni pravilno priključen v električno vtičnico.**

#### **Rešitve**

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

### **■ Prišlo je do težave z zvezdiščem USB.**

#### **Rešitve**

Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

### **■ Prišlo je do težave s kablom USB ali vhodom USB.**

#### **Rešitve**

Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.

### **■ Tiskalnik je priključen na vrata SuperSpeed USB.**

#### **Rešitve**

Če tiskalnik povežete z vrati SuperSpeed USB z uporabo kabla USB 2.0, lahko na nekaterih računalnikih pride do napake v komunikaciji. V tem primeru znova vzpostavite povezavo s tiskalnikom na enega od naslednjih načinov.

- Uporabite kabel USB 3.0.
- Povežite z vrati Hi-Speed USB v računalniku.
- Povežite z vrati SuperSpeed USB, ki niso vrata, pri katerih je prišlo do napake v komunikaciji.

## Pošiljanje ali prejemanje ni mogoče, čeprav je povezava pravilno vzpostavljena (Mac OS)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### Programska oprema ni nameščena.

#### Rešitve

Preverite, ali je gonilnik PC-FAX nameščen v računalniku. Gonilnik PC-FAX je nameščen s pripomočkom FAX Utility. Upoštevajte spodnja navodila, da preverite, ali je nameščen.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato preverite, ali se je tiskalnik (faks) prikazal. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »FAX XXXX (USB)« ali »FAX XXXX (IP)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, kliknite [+] in nato registrirajte tiskalnik (faks).

### Gonilnik PC-FAX se začasno zaustavi.

#### Rešitve

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik (faks). Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljaj** (ali **Nadaljaj s tiskalnikom**).

### Pri pošiljanju faksa iz računalnika ni mogoče preveriti pristnosti uporabnika.

#### Rešitve


Nastavite uporabniško ime in geslo v gonilniku tiskalnika. Če je pri pošiljanju faksov iz računalnika nastavljena varnostna funkcija, ki uporabnikom preprečuje uporabo funkcije faksa tiskalnika, je preverjanje pristnosti uporabnikov izvedeno z uporabniškim imenom in geslom, ki sta nastavljena v gonilniku tiskalnika.

### Pri povezavi in nastavitvah faksa prihaja do nekaterih težav.

#### Rešitve

Poskusite uporabiti rešitve za povezavo in nastavitve faksa.

## V meniju stanja je prikazana koda napake

Če se opravilo ne zaključi pravilno, preverite kodo napake, prikazano v zgodovini posameznega opravlila. Kodo napake preverite tako, da pritisnete gumb  in nato izberete **Stanje opravlila**. V naslednji preglednici poiščite težavo in njeno rešitev.

Koda	Težava	Rešitev
001	Izdelek je bil izklopljen zaradi izpada napajanja.	-
101	Pomnilnik je poln.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja.</li><li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavitev formata.</li><li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li></ul>

Koda	Težava	Rešitev
102	Tiskanje v zaporedju ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Skrbništvo sistema &gt; Počisti notranji pomnilnik &gt; Pisava, makro&amp;del.obm.PDL</b> in nato počistite pisave in makre, ki ste jih prenesli.</li> <li><input type="checkbox"/> S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. Če teh ukrepov ne želite uporabiti, poskusite natisniti po eno kopijo. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavitve formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li> </ul> </li> </ul>
103	Kakovost tiskanja se je zmanjšala zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	<p>Če ne želite zmanjšati kakovosti tiskanja, z naslednjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavitve formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li> </ul>
104	Tiskanje v obratnem vrstnem redu ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Skrbništvo sistema &gt; Počisti notranji pomnilnik &gt; Pisava, makro&amp;del.obm.PDL</b> in nato počistite pisave in makre, ki ste jih prenesli.</li> <li><input type="checkbox"/> Če želite tiskati v obratnem vrstnem redu, z naslednjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavitve formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li> </ul> </li> </ul>
106	Tiskanje iz računalnik ni mogoče zaradi nastavitve nadzora dostopa.	Obrnite se na skrbnika tiskalnika.
107	Preverjanje pristnosti uporabnika ni uspelo. Opravilo je bilo preklicano.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preverite, ali sta uporabniško ime in geslo pravilna.</li> <li><input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Skrbništvo sistema &gt; Varnostne nastavitve &gt; Nadzor dostopa</b>. Omogočite funkcijo omejitev uporabnikov in dovolite opravilo brez podatkov za preverjanje pristnosti.</li> </ul>
108	Podatki o zaupnem tiskalniškem opravilu so bili izbrisani ob izklopu tiskalnika.	-
109	Prejeti faks je že izbrisan.	-
110	Opravilo je bilo natisnjeno samo enostransko, ker naloženi papir ne podpira obojestranskega tiskanja.	Če želite obojestransko tiskati, naložite papir, ki podpira obojestransko tiskanje.

Koda	Težava	Rešitev
111	Razpoložljivega pomnilniškega prostora je malo.	<p>S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavev formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li> </ul>
120	Komunikacija s strežnikom, povezanim prek odprte platforme, ni mogoča.	Prepričajte se, da v strežniku ali omrežju ni napak.
201	Pomnilnik je poln.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Natisnite prejete fakse na zaslonu <b>Stanje opravila</b> v razdelku <b>Job/Status</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Izbrišite prejete fakse, shranjene v mapi prejete pošte, iz <b>Stanje opravila</b> v meniju <b>Job/Status</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Če pošiljate črno-beli faks na en sam cilj, ga lahko pošljete s funkcijo neposrednega pošiljanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Izvirnike razdelite na dva ali več delov, da jih pošljete v več paketih.</li> </ul>
202	Linijo je prekinila prejemnikova naprava.	Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.
203	Izdelek ne zazna tona izbiranja.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da je telefonski kabel pravilno priključen in da telefonska linija deluje.</li> <li><input type="checkbox"/> Če je tiskalnik priključen na PBX ali vmesnik, spremenite nastavev <b>Vrsta linije</b> v <b>PBX</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve</b> &gt; <b>Splošne nastavitve</b> &gt; <b>Nastavitve faksa</b> &gt; <b>Osnovne nastavitve</b> &gt; <b>Zazn. znaka centrale</b> in nato onemogočite nastavev tona izbiranja.</li> </ul>
204	Prejemnikova naprava je zasedena.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite številko faksa prejemnika.</li> </ul>
205	Prejemnikova naprava se ne odziva.	Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.
206	Telefonski kabel je nepravilno priključen v vrata LINE in EXT. izdelka.	Preverite povezavo vrat LINE in EXT. tiskalnika.
207	Izdelek ni priključen na telefonsko linijo.	Priključite telefonski kabel na telefonsko linijo.
208	Nekaterim izbranim prejemnikom ni bilo mogoče poslati faksa.	Natisnite poročilo <b>Dnevnik faks</b> ali <b>Zadnji prenos</b> za prejšnje fakse iz poročila <b>Poročilo o faksih</b> v načinu faksa, da preverite cilje neuspešnih pošiljanj. Če je nastavev <b>Shrani pod. o neusp. faksih</b> omogočena, lahko faks znova pošljete zaslona <b>Stanje opravila</b> v meniju <b>Job/Status</b> .
301	V pomnilniški napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje podatkov.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povečajte prostor za shranjevanje v pomnilniški napravi.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število dokumentov.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.</li> </ul>

Koda	Težava	Rešitev
302	Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.	Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.
303	Za shranjevanje optično prebrane slike ni bila ustvarjena nobena mapa.	Vstavite drugo pomnilniško napravo.
304	Pomnilniška naprava je bila odstranjena.	Znova vstavite pomnilniško napravo.
305	Pri shranjevanju podatkov v pomnilniško napravo je prišlo do napake.	Če do zunanje naprave dostopate prek računalnika, počakajte nekaj časa in poskusite znova.
306	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se zaključijo druga opravila v izvajanju.
311	Prišlo je do napake DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b> in nato preverite nastavitve DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.</li> </ul>
312	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; E-poštni strežnik &gt; Nastavitve strežnika</b> in nato preverite nastavitve strežnika.
313	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.</li> <li><input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; E-poštni strežnik &gt; Nastavitve strežnika</b>, da preverite nastavitve e-poštnega strežnika. Vzrok za napako lahko poiščete tako, da zaženete preverjanje povezave.</li> <li><input type="checkbox"/> Način preverjanja pristnosti nastavitvev in e-poštnega strežnika se morda ne ujema. Če za način preverjanja pristnosti izberete <b>izklop</b>, preverite, ali je način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika nastavljen na »Brez«.</li> </ul>
314	Velikost podatkov presega največjo velikost za priponke.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povečajte nastavev <b>Omej. velik. pril. dat.</b> v nastavitvah optičnega branja.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.</li> </ul>
315	Pomnilnik je poln.	Ko se zaključijo druga opravila v izvajanju, poskusite znova.
316	Prišlo je do napake pri šifriranju e-poštnega sporočila.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da je nastavev šifrirnega potrdila pravilna.</li> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da je čas v tiskalniku pravilno nastavljen.</li> </ul>
317	Prišlo je do napake pri podpisu e-poštnega sporočila.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preverite, ali je nastavev podpisnega potrdila pravilna.</li> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da je čas v tiskalniku pravilno nastavljen.</li> </ul>



Koda	Težava	Rešitev
321	Prišlo je do napake DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b> in nato preverite nastavitve DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.</li> </ul>
322	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Preverite nastavitve <b>Lokacija</b> .
323	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preverite nastavitve <b>Lokacija</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.</li> </ul>
324	Datoteka z enakim imenom že obstaja v opredeljeni mapi.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izbrišite datoteko z enakim imenom.</li> <li><input type="checkbox"/> Spremenite predpono datoteke v nastavitvah <b>Nastavitve datotek</b>.</li> </ul>
325 326	V določeni mapi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povečajte prostor za shranjevanje v določeni mapi.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število dokumentov.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.</li> </ul>
327	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se zaključijo druga opravila v izvajanju.
328	Cilj ni bil pravičen ali pa ne obstaja.	Preverite nastavitve <b>Lokacija</b> .
330	Prišlo je do napake pri varni povezavi FTPS/FTPS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preverite lokacijo v nastavitvah cilja.</li> <li><input type="checkbox"/> Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo.</li> <li><input type="checkbox"/> Zaženite Web Config in uvozite ali posodobite potrdilo overitelja digitalnih potrdil.</li> </ul> <p>Če napake ne morete odpraviti, izklopite preverjanje potrdila v nastavitvah cilja.</p>
331	Pri pridobivanju seznama ciljev je prišlo do napake v komunikaciji.	Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.
332	V ciljni shranjevalni napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje optično prebrane slike.	Zmanjšajte število dokumentov.
333	Cilja ni bilo mogoče najti, ker so bili podatki o cilju naloženi v strežnik pred pošiljanjem optično prebrane slike.	Znova izberite cilj.
334	Pri pošiljanju optično prebrane slike je prišlo do napake.	-
341	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preverite povezave tiskalnika in računalnika. Če vzpostavljate povezavo prek omrežja, natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite, ali je program Document Capture Pro nameščen v računalniku.</li> </ul>

Koda	Težava	Rešitev
350	Prišlo je do napake s potrdilom FTPS/HTTPS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da so nastavitve datuma/ure in časovne razlike pravilne.</li> <li><input type="checkbox"/> Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo.</li> <li><input type="checkbox"/> Zaženite Web Config in uvozite ali posodobite potrdilo overitelja digitalnih potrdil.</li> </ul> <p>Če napake ne morete odpraviti, izklopite preverjanje potrdila v nastavitvah cilja.</p>
401	V pomnilniški napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje podatkov.	Povečajte prostor za shranjevanje v pomnilniški napravi.
402	Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.	Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.
404	Pomnilniška naprava je bila odstranjena.	Znova vstavite pomnilniško napravo.
405	Pri shranjevanju podatkov v pomnilniško napravo je prišlo do napake.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Znova vstavite pomnilniško napravo.</li> <li><input type="checkbox"/> Uporabite drugo pomnilniško napravo, v kateri ste ustvarili mapo s pomočjo funkcije <b>Ustvari mapo za shranjevanje</b>.</li> </ul>
411	Prišlo je do napake DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b> in nato preverite nastavitve DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.</li> </ul>
412	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; E-poštni strežnik &gt; Nastavitve strežnika</b> in nato preverite nastavitve strežnika.
413	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; E-poštni strežnik &gt; Nastavitve strežnika</b>, da preverite nastavitve e-poštnega strežnika. Vzrok za napako lahko poiščete tako, da zaženete preverjanje povezave.</li> <li><input type="checkbox"/> Način preverjanja pristnosti nastavitvev in e-poštnega strežnika se morda ne ujema. Če za način preverjanja pristnosti izberete <b>izklop</b>, preverite, ali je način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika nastavljen na »Brez«.</li> <li><input type="checkbox"/> Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.</li> </ul>
421	Prišlo je do napake DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b> in nato preverite nastavitve DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.</li> </ul>

Koda	Težava	Rešitev
422	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve faksa &gt; Nastavitve sprejemanja &gt; Nastavitve za shranj./posred.</b> in nato preverite nastavitve mape, izbrane v možnosti <b>Cilj shranjev./posredov.</b>
423	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<input type="checkbox"/> Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje. <input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve faksa &gt; Nastavitve sprejemanja &gt; Nastavitve za shranj./posred.</b> in nato preverite nastavitve mape, izbrane v možnosti <b>Cilj shranjev./posredov.</b>
425	V ciljni mapi za posredovanje ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje.	Povečajte prostor za shranjevanje v ciljni mapi za posredovanje.
428	Cilj ni bil pravilen ali pa ne obstaja.	Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve faksa &gt; Nastavitve sprejemanja &gt; Nastavitve za shranj./posred.</b> in nato preverite nastavitve mape, izbrane v možnosti <b>Cilj shranjev./posredov.</b>

## Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati

### Postopki so počasni

#### Tiskanje je prepočasno

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

#### ■ Izvajajo se nepotrebne aplikacije.

##### Rešitve

Zaprte nepotrebne aplikacije v računalniku ali pametni napravi.

#### ■ Kakovost tiskanja je previsoka.

##### Rešitve

Izberite nižjo kakovost tiskanja.

#### ■ Dvosmerno tiskanje je onemogočeno.

##### Rešitve

Omogočite dvosmerno (ali visokohitrostno) nastavitvev. Če je ta nastavitvev omogočena, tiska tiskalna glava s premikanjem v obe smeri, kar poveča hitrost tiska.

- Nadzorna plošča

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika** in omogočite možnost **Dvosmerno**.

Windows

Izberite **Dvosmerno tiskanje** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.

Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavev **Dvosmerno tiskanje**.

## ■ Omogočen je Tihi način.

### Rešitve

Onemogočite **Tihi način**. Hitrost tiskanja se upočasni, če je za tiskalnik izbran **Tihi način**.

Nadzorna plošča

Na začetnem zaslonu izberite  in nato še **Izkl.**

Windows

Izberite **Izklop** kot nastavev **Tihi način** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.

Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **Off** za nastavev **Tihi način**.

## ■ Črnilo se pri obojestranskem tiskanjem suši dolgo časa.

### Rešitve

Pri obojestranskem tiskanju se najprej natisne in posuši ena stran, nato pa se natisne še druga. Ker se čas sušenja razlikuje glede na okoliščine, kot npr. temperatura ali vlažnost ali podatki za tiskanje, bo tiskanje morda počasnejše.

## Tiskanje se zelo upočasni pri neprekinjenem tiskanju

### ■ Aktivirana je funkcija, ki mehanizmu tiskalnika preprečuje, da bi se pregrel in poškodoval.

#### Rešitve

Nadaljujete tiskanje. Tiskalnik pustite pri miru vsaj 30 minut, da se vrne na običajno hitrost tiskanja. Hitrost tiskanja se ne vrne na običajno, če je tiskalnik izklopljen.

## Tiskanje je prepočasno pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript

### ■ Kakovost tiskanja je nastavljena na previsoko raven.

#### Rešitve

Nastavite **Print Quality** na **Fast** v gonilniku tiskalnika.

## Hitrost optičnega branja je nizka

### Optično branje pri visoki ločljivosti.

#### Rešitve

Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti.

## Zaslon LCD potemni

### Tiskalnik je v načinu spanja.

#### Rešitve

Tapnite kjer koli na zaslonu LCD, da ga vrnete v prejšnje stanje.

## Zaslon na dotik se ne odziva

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### Na zaslon na dotik se je prilepil zaščitna folija.

#### Rešitve

Če na zaslon na dotik nalepite zaščitno folijo, se optični zaslon na dotik morda ne bo odzival. Odstranite folijo.

### Na zaslonu so madeži.

#### Rešitve

Izklopite tiskalnik in nato s suho, čisto krpo obrišite zaslon. Če je zaslon umazan, se ta morda ne bo odzival.

## Upravljanje z nadzorne plošče ni mogoče

### Če je omejevanje uporabniških funkcij omogočeno, je treba za tiskanje vnesti uporabniško ime in geslo.

#### Rešitve

Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

## Na zaslonu je prikazana črka »x«, izbiranje fotografij pa ni mogoče

### Slikovna datoteka ni podprta.

#### Rešitve

»x« se prikaže na zaslonu LCD, če izdelek ne podpira slikovne datoteke. Uporabljajte datoteke, ki jo izdelek podpira.

➔ ["Specifikacije o podprtih podatkih" na strani 421](#)

## Tiskanje je ustavljeno

### ■ Pokrovi tiskalnika so odprti.

#### Rešitve

Če ste med tiskanjem odprli pokrove, jih zaprite.

## Pomnilniška naprava ni prepoznana

### ■ Pomnilniška naprava je onemogočena.

#### Rešitve

Na nadzorni plošči izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Vmesnik pomnilniške naprave** in nato omogočite pomnilniško napravo.

## Podatkov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.

#### Rešitve

Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.

### ■ V pomnilniški napravi ni dovolj prostora.

#### Rešitve

Izbrišite nepotrebne podatke ali vstavite drugo pomnilniško napravo.


## Glasnost med delovanjem je visoka

### ■ Tihi način je onemogočen v tiskalniku.

#### Rešitve

Če so zvoki delovanja preglasni, omogočite način **Tihi način**. Če omogočite to funkcijo, bo tiskanje morda počasnejše.

#### Nadzorna plošča

Na začetnem zaslonu izberite  in nato še **Vklop**.

#### Windows

Izberite **Vklop** kot nastavev **Tihi način** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.

#### Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material > Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite On za nastavev **Tihi način**.

## Nepravilna čas in datum

### ■ Napaka pri napajanju.

#### Rešitve

Ura lahko kaže napačen čas, če zmanjka elektrike ali če je naprava dlje časa izklopljena. Na nadzorni plošči nastavite pravilno uro in datum tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.

## Zahtevana je posodobitev korenkega potrdila

### ■ Poteklo je korenko potrdilo.

#### Rešitve

Zaženite Web Config in posodobite korenko potrdilo.

## Tiskanja ni mogoče prekiniti iz delujočega računalnika z operacijskim sistemom Mac OS X v10.6.8

### ■ Prišlo je do težave z namestitvijo aplikacije AirPrint.

#### Rešitve


Zaženite Web Config in potem izberite **Port9100** kot nastavitev **Protokol z visoko prioriteto** v razdelku **Namestitve aplikacije AirPrint**. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**), odstranite tiskalnik in ga znova dodajte.

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

## Nenamerno ustvarjanje kopij ali pošiljanje faksov

### ■ Tujki se dotikajo optične plošče na dotik.

#### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Preklop iz stanja spanja** in izklopite možnost **Aktiviranje z dotikom zaslona LCD**. Tiskalnik ne bo preklopil iz načina spanja (varčevanje z energijo), dokler ne boste pritisnili tipke .

## Pošiljateljeva številka faksa ni prikazana

### ■ Pošiljateljeva številka faksa ni nastavljena na pošiljateljevo napravo.

#### Rešitve

Pošiljatelj morda ni nastavil številke faksa. Obrnite se na pošiljatelja.

## Pošiljateljeva številka faksa, prikazana na prejetih faksih, je napačna

### ■ Pošiljateljeva številka faksa, nastavljena v pošiljateljevi napravi, ni pravilna.

#### Rešitve

Pošiljatelj je morda nepravilno nastavil številko faksa. Obrnite se na pošiljatelja.

## Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni

### ■ Telefonski kabel ni pravilno priključen.

#### Rešitve

Priključite telefon v vrata EXT. na tiskalniku in dvignite slušalko. Če v slušalki ne slišite tona izbiranja, pravilno priključite telefonski kabel.

## Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

### ■ Nastavitev Zvonjenj pred odgovorom v tiskalniku je nastavljena na manjše število zvonjenj za telefonski odzivnik.

#### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zvonjenj pred odgovorom** in nato nastavite število, ki je večje od števila zvonjenj za vaš telefonski odzivnik.

## Prejetih je bilo veliko število neželenih faksov

### ■ Funkcija tiskalnika za blokiranje neželenih faksov ni nastavljena.

#### Rešitve

Nastavite funkcijo **Zavrtnjeni faks** tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.

“[Nastavitve za blokiranje neželenih faksov](#)” na strani 509



## Na zaslonu LCD je prikazano sporočilo

Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo o napaki, upoštevajte navodila na zaslonu ali spodnje rešitve za odpravljanje težave. Če se prikaže sporočilo, kadar optično branje v mapo v skupni rabi na nadzorni plošči ni mogoče, si oglejte sorodne informacije v nadaljevanju.

Sporočila o napaki	Rešitve
Napaka tiskalnika. Izklopite ter znova vklopite napajanje. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Odstranite ves papir ali zaščitni material iz tiskalnika in kaseto za papir. Če je sporočilo o napaki prikazano tudi po izklopu in ponovnem vklopu, se obrnite na podporo družbe Epson.</li><li><input type="checkbox"/> Ko se prikažejo naslednje kode napak, preverite, kakšno je največje možno število listov, ki jih je mogoče vstaviti v vir papirja. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224</li></ul>



Sporočila o napaki	Rešitve
Napaka tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo. Ostale funkcije so na voljo.	Tiskalnik je morda poškodovan. Za popravilo se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson. Funkcije, ki ne vključujejo tiskanja, kot je optično branje, so lahko še vedno na voljo.
Napaka tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Tiskalnik je morda poškodovan. Za popravilo se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Zmanjkalo je papirja v XX. Naložite papir. Velikost papirja: XX/ Vrsta papirja: XX	Naložite papir in nato v celoti vstavite kaseto za papir.
Nameščenih je preveč kasetnih enot za papir. Izklopite napajanje in odstranite dodatne enote. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	Namestite lahko do tri enote kaset za papir. Če potrebujete druge kasetne enote za papir, jih odstranite tako, da upoštevate navodila za namestitve v obratnem vrstnem redu.
Nameščene so nepodprte kasetne enote za papir. Izklopite napravo in jih odstranite. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Nameščene so bile nepodprte kasetne enote za papir. Odstranite jih tako, da sledite korakom nazaj do namestitve.
Tiskanje ni možno, ker XX ne deluje. Tiskate lahko iz druge kasete.	Izklopite in znova vklopite tiskalnik in nato znova vstavite kaseto za papir. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, se za popravilo obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Vzdrževalni valj v XX se bliža koncu življenjske dobe.	vzdrževalni valji je treba redno menjavati. Ko nastopi čas za menjavo, se papir ne dovaja pravilno iz kaseto za papir. Pripravite nove vzdrževalni valji.
Vzdrževalni valj v XX je pri koncu življenjske dobe. Zamenjajte ga in ponastavite števec vzdrževalnega valja.	Zamenjajte vzdrževalni valji. Ko zamenjate valje, tapnite <b>Nastavitve &gt; Vzdržev. &gt; Informacije o vzdrževalnem valju &gt; Ponastavitev števca vzdrževalnega valja</b> , in nato izberite kaseto za papir, za katere ste zamenjali vzdrževalni valji.
Nadomestiti je treba Enota za dovajanje črnila.	Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v enoti za dovajanje črnila ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je enota treba zamenjati. Zamenjajte z novimi enote za dovajanje črnila.
Samodejni prikaz nastavitve papirja je nastavljen na izključeno. Nekatere funk. morda ne bodo na voljo. Podrobnosti najdete v dokumentaciji.	Če je nastavitev <b>Samodejni prikaz nastavitve papirja</b> onemogočena, storitve AirPrint ne morete uporabljati.
Zazan ni noben zvočni signal.	To težavo boste morda lahko odpravili tako, da tapnete <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve faksa &gt; Osnovne nastavitve &gt; Vrsta linije</b> in nato izberete <b>PBX</b> . Če zahteva vaš telefonski sistem kodo za dostop do zunanje linije, nastavite kodo za dostop po tem, ko izberete <b>PBX</b> . Pri vnosu zunanje številke faksa uporabite # (lojtro) namesto dejanske kode za dostop. Tako je povezava varnejša.  Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, onemogočite nastavitve <b>Zazn. znaka centrale</b> . Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.

Sporočila o napaki	Rešitve
Sprejem faksov ni uspel, ker je kol. podat. polna. Dotaknite se Job/Status na dnu domačega zaslona za podrobnosti.	<p>Prejeti faksi se morda nabirajo, ne da bi bili obdelani, zaradi naslednjih razlogov.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tiskanje ni mogoče, ker je prišlo do napake v tiskalniku. Odpravite napako v tiskalniku. Če si želite podrobnosti o napaki in rešitve zanjo, pritisnite gumb  in tapnite <b>Stanje Tiskalnika</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Faksov ni mogoče shraniti v računalnik ali pomnilniško napravo. Če želite preveriti, ali so bili prejeti faksi shranjeni, pritisnite gumb  in tapnite <b>Stanje opravlja</b>. Če želite shraniti prejete fakse, vklopite računalnik ali priključite pomnilniško napravo na tiskalnik.</li> </ul>
Kombinacija naslova IP in maske podomrežja je neveljavna. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	Vnesite pravilen naslov IP ali privzeti prehod. Za pomoč se obrnite na skrbnika omrežja.
Za uporabo storitev v oblaku posodobite korensko potrdilo.	Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo.
Preverite, ali so nastavitve vrat Tiskalnika (kot npr. Naslov IP) ali gonilnik tiskalnika v računalniku pravilne.	<p>Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod <b>Lastnost &gt; Vrata</b> iz menija <b>Tiskalnik</b> kot sledi.</p> <p>Izberite »<b>USBXXX</b>« za povezavo USB, ali »<b>EpsonNet Print Port</b>« za omrežno povezavo.</p>
Recovery Mode Update Firmware	<p>Tiskalnik se je zagnal v načinu obnovitve, ker vdelane programske opreme ni bilo mogoče posodobiti. Upoštevajte spodnja navodila, da poskusite znova posodobiti vdelano programsko opremo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S kablom USB priključite tiskalnik na računalnik. (V načinu obnovitve vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave.)</li> <li>2. Za nadaljnja navodila obiščite lokalno spletno mesto družbe Epson.</li> </ol>

### Povezane informacije

➔ ["Sporočila niso prikazana na nadzorni plošči" na strani 240](#)

## Papir se zatakne

Oglejte si sporočilo o napaki, ki je prikazano na nadzorni plošči, in upoštevajte navodila za odstranitev zagozdenega papirja, vključno z morebitnimi odtrganimi delci. Zaslona LCD prikaže animacijo, ki vam pokaže, kako odstraniti zagozden papir. Nato izberite **V redu**, da odstranite napako.

#### **Pozor:**

Ko je vaša roka v notranjosti tiskalnika, se nikoli ne dotikajte gumbov na nadzorni plošči. Če tiskalnik začne delati, lahko pride do poškodb. Pazite, da se ne dotaknete štrlečih delov, da se izognete poškodbam.

#### **Pomembno:**

Previdno odstranite zataknen papir. Odstranjevanje papirja na silo lahko tiskalnik poškoduje.

**Opomba:**

Če ostanejo v tiskalniku še vedno raztrgani delčki papirja, po brisanju napake zaradi zagozdenega papirja izberite **Nastavitve** > **Vzdržev.** > **Odstrani papir**. To vam bo pomagalo odstraniti preostale delčke papirja.

## Preprečevanje zatikanja papirja

Preverite naslednje, če se papir pogosto zatakne.

- Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.  
“Okoljski tehnični podatki” na strani 423
- Uporabljajte papir, ki ga podpira ta tiskalnik.  
“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 362
- Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.  
“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 37
- Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.  
“Nalaganje papirja” na strani 39
- Ne vstavite večjega števila, kot je največje dovoljeno število listov, določeno za papir.
- Če ste vstavili več listov papirja naenkrat, ga vstavljajte enega po enega.
- Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.  
“Seznam vrst papirja” na strani 38
- Med tiskanjem ne odpirajte zadnji pokrov. To bo povzročilo zagozdenje papirja.
- Očistite valj v notranjosti tiskalnika.  
“Odpravljanje težav pri podajanju papirja za Kaseta za papir” na strani 171

---

## Treba je zamenjati enote za dovajanje črnila

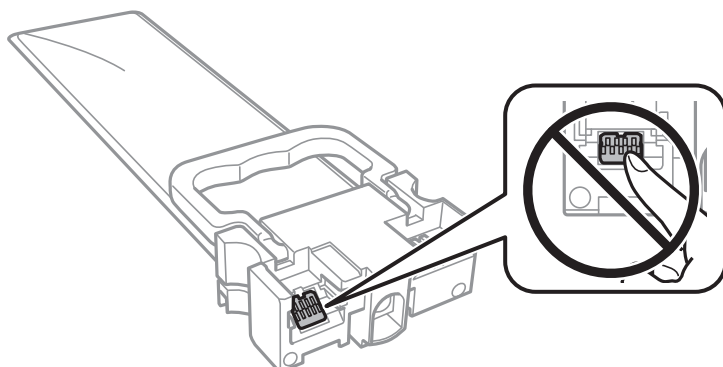
### Varnostni ukrepi za Enota za dovajanje črnila

#### Previdnostni ukrepi pri shranjevanju črnila

- Enote za dovajanje črnila hranite na mestu, ki ni izpostavljeno neposredni sončni svetlobi.
- Enot za dovajanje črnila ne hranite v prostoru z visoko ali zelo nizko temperaturo.
- Epson priporoča, da enota za dovajanje črnila porabite pred datumom, odtisnjenim na embalaži.
- Za najboljše rezultate hranite pakete enota za dovajanje črnila s spodnjo stranjo navzdol.
- Ko enota za dovajanje črnila prinesete iz mrzlega skladišča, pred uporabo pustite vsaj 12 ur, da se segreje na sobno temperaturo.
- Z enota za dovajanje črnila ne udarjajte ob trde površine oz. ne spuščajte na tla, sicer lahko pride do puščanja črnila.

### Previdnostni ukrepi pri zamenjavi črnila

- Ne dotikajte se območij, prikazanih na ilustraciji. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.



- Vstavite vse enote za dovajanje črnila, saj drugače tiskanje ni mogoče.
- Med polnjenjem s črnilom tiskalnika ne ugašajte. Če je polnjenje s črnilom nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- Tiskalnika ne pustite brez enote za dovajanje črnila, v nasprotnem primeru se bo črnilo, ki bo ostalo v šobah tiskalne glave posušilo in morda ne boste mogli več tiskati.
- Če morate enoto za dovajanje črnila začasno odstraniti, zagotovite, da v območje dovajanja črnila ne prodreta umazanija in prah. enota za dovajanje črnila shranjujte v istem okolju, kot tiskalnik. Ker je dovod črnila opremljen z ventilom, ki preprečuje izpust viška črnila, ni potrebe po dodatnih pokrovnih ali zamaških.
- Odstranjene enote za dovajanje črnila lahko imajo črnilo okoli dovoda črnila, zato bodite previdni, da s črnilom ne umažete okolice, ko odstranjujete enote za dovajanje črnila.
- Ta tiskalnik uporablja enoto za dovajanje črnila, opremljene z zelenim čipom, ki nadzoruje informacije, kot je količina preostalega črnila v vsaki enoti za dovajanje črnila. To pomeni, da tudi v primeru, da enota za dovajanje črnila iz tiskalnika odstranite, preden je porabljena, enota za dovajanje črnila še zmeraj lahko uporabljate, ko jo ponovno vstavite v tiskalnik.
- Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v enoto za dovajanje črnila ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je treba zamenjati enoto za dovajanje črnila. Naveden zmožljivost ne vključuje te rezerve.
- Ne razstavljajte ali predelujte enoto za dovajanje črnila, v nasprotnem primeru morda ne boste mogli normalno tiskati.
- enote za dovajanje črnila, ki ste jo prejeli s tiskalnikom, ne morete uporabiti za zamenjavo.
- Če je enota za dovajanje črnila drugačne oblike zaradi padca ipd., pred vstavitvijo v tiskalnik popravite obliko, sicer morda ne bo nastavljena pravilno.

### Poraba črnila

- Za ohranjanje optimalnega delovanja tiskalne glave je nekaj črnila porabljenega iz vseh enot za dovajanje črnila med vzdrževanjem, npr. med čiščenjem tiskalne glave. Nekaj črnila bo tiskalnik morda porabil tudi, ko vklopite tiskalnik.
- Ko tiskate črno-belo ali sivine, bo lahko uporabljeno barvno črnilo namesto črnega, odvisno od vrste papirja ali nastavitve kvalitete papirja. To je zaradi tega, ker mešanica barvnega črnila ustvari črno.
- Črnilo iz enote za dovajanje črnila, ki ste jih prejeli s tiskalnikom, se delno porabi med uvodnim nastavljanjem. Za zagotavljanje visokokakovostnih natisov bo tiskalna glava vašega tiskalnika popolnoma napolnjena s črnilom. Ta enkratni postopek porabi določeno količino črnila, zato bodo te enote za dovajanje črnila morda natisnile manj strani, v primerjavi z naslednjimi enotami za dovajanje črnila.

- Donos je odvisen od slik, ki jih tiskate, vrste papirja, ki ga uporabljate, hitrosti izpisov in okoljskih pogojev, kot npr. temperature.
- Rezultati bodo najboljši, če enota za dovajanje črnila porabite v dveh letih od namestitve.

## Menjava Enote za dovajanje črnila

Ko se prikaže sporočilo, ki vas poziva, da zamenjate enote za dovajanje črnila, izberite **Navodila za uporabo** in si oglejte animacije na nadzorni plošči, da izveste, kako zamenjati enote za dovajanje črnila.

### Povezane informacije

- ➔ [“Kode Enota za dovajanje črnila” na strani 369](#)
- ➔ [“Varnostni ukrepi za Enota za dovajanje črnila” na strani 271](#)

---

## Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico

### Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem

Pred zamenjavo vzdrževalnega zaboja si preberite naslednja navodila.

- Ne dotikajte se zelenega čipa na strani vzdrževalnega zaboja. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.
- Ne odstranjujte folije z vrha škatle, sicer lahko črnilo izteka.
- Ne nagibajte rabljenega vzdrževalnega zaboja dokler ga ne zatesnite v priloženo plastično vrečko, saj lahko v nasprotnem primeru črnilo izteče.
- Vzdrževalni zaboju hranite proč od neposredne sončne svetlobe.
- Vzdrževalnega zaboja ne zamenjajte med tiskanjem, saj lahko črnilo izteče.
- Ne uporabljajte vzdrževalnega zaboja, ki je bil odstranjen in je stal dlje časa. Črnilo v zaboju se bo strdilo in črnila ne bo več mogoče vpiti.

### Zamenjava vzdrževalne škatlice

Pri nekaterih tiskalniških ciklih se lahko v vzdrževalni škatlici zbere majhna količina presežka kartuše. Tiskalnik je zasnovan tako, da zaustavi tiskanje, ko vpojna zmogljivost vzdrževalne škatlice doseže svoje meje, da prepreči uhajanje črnila iz vzdrževalne škatlice. Ali je zamenjava potrebna in kako pogosto, je odvisno od števila natisnjenih strani, vrste gradiva, ki ga tiskate, in števila ciklov čiščenja, ki jih izvede tiskalnik.

Ko se prikaže sporočilo, ki vas poziva k zamenjavi vzdrževalne škatlice, si oglejte animacije na nadzorni plošči. Potreba po zamenjavi škatlice ne pomeni, da je tiskalnik prenehal delovati v skladu v svojimi specifikacijami. Garancija družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela. Ta del spada med dele, ki jih lahko uporabnik popravi sam.

#### **Opomba:**

*Ko je vzdrževalna škatlica polna, lahko zaradi preprečitve uhajanja črnila s tiskalnikom tiskate in očistite tiskalno glavo šele, ko zamenjate vzdrževalno škatlico. Vendar pa lahko izvajate postopke, pri katerih ni uporabljeno črnilo, kot je optično branje.*

#### Povezane informacije

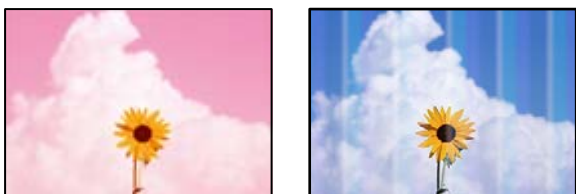
- ➔ [“Koda vzdrževalnega zaboja” na strani 369](#)
- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem” na strani 273](#)

---

## Slaba kakovost tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja

### Nizka kakovost tiskanja

#### Manjkajoča barva, pasovi ali nepričakovane barve na natisu



#### ■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

##### Rešitve

Uporabite funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

- ➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 172](#)

#### Pojavljajo se barvni pasovi v približno 3.3-centimetrskih intervalih



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

#### ■ Nastavitev vrste papirja se ne ujema z vstavljenim papirjem.

##### Rešitve

Izberite ustrezno nastavitev za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.

- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 38](#)

## ■ Položaj tiskalne glave ni poravnan.

### Rešitve

Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 172](#)

## ■ Kakovost tiskanja je prenizka.

### Rešitve

Za tiskanje na navaden papir izberite nastavitev višje kakovosti.

Nadzorna plošča

Izberite **Najboljša** za **Kakovost** na zavihku **Napredno** v nastavitvah tiskanja.

Windows

Izberite **Visoko** v **Kakovost** na zavihku gonilnika tiskalnika **Glavno**.

Mac OS

Izberite **Fino** za možnost **Print Quality** v meniju **Nastavitve tiskanja** pogovornega okna za tiskanje.

## Nejasni natisi, vodoravni pasovi ali nepravilnost



enthalten alle  
Aufdruck. W  
5008 "Regel

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Položaj tiskalne glave ni poravnan.

### Rešitve

Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 172](#)

## ■ Omogočena je nastavitev dvosmernega tiskanja.

### Rešitve

Če se kakovost tiskanja tudi po poravnavi tiskalne glave ne izboljša, onemogočite nastavitev dvosmernega tiskanja.

Med dvosmernim (ali visokohitrošnim) tiskanjem tiskalna glava tiska s premikanjem v obe smeri, zato so lahko navpične črte nepravilne. Če onemogočite to nastavitev, se lahko tiskanje upočasni, kakovost tiskanja pa se izboljša.

Nadzorna plošča

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika** in onemogočite možnost **Dvosmerno**.

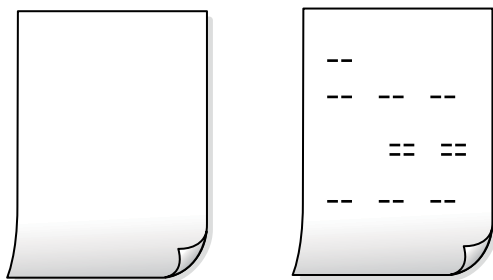
Windows

V gonilniku tiskalnika počistite polje **Dvosmerno tiskanje** na zavihku **Več možnosti**.

Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **Off** za nastavev **Dvosmerno tiskanje**.

## Natisi so prazni ali pa je natisnjenih samo nekaj vrstic



### Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

#### Rešitve

Zaženite **Močno čiščenje**.

➔ [“Zagon funkcije Močno čiščenje” na strani 174](#)

### Nastavitve tiskanja in velikost vstavljenega papirja v tiskalniku se razlikujejo.

#### Rešitve

Spremenite nastavitve tiskanja glede na velikost papirja, vstavljenega v kaseto za papir. V kaseto za papir naložite papir, ki se ujema z nastavitvami tiskanja.

### Več listov papirja se poda hkrati v tiskalnik.

#### Rešitve

Preberite ta razdelek, da preprečite sočasno podajanje več listov papirja v tiskalnik.

➔ [“Hkrati je podanih več listov papirja” na strani 208](#)

## Papir je zamazan ali popraskan



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.



## ■ Papir ni pravilno vstavljen.

### Rešitve

Če se pojavijo vodoravni pasovi (navpično glede na smer tiskanja) ali je papir na vrhu ali dnu zamazan, papir vstavite v pravi smeri in vodila robov potisnite do robov papirja.

➔ “Nalaganje papirja” na strani 39

## ■ Pot papirja je razmazana.

### Rešitve

Če se pojavijo navpični pasovi (vodoravno na smer tiskanja) ali je papir zamazan, očistite pot papirja.

➔ “Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 176

## ■ Papir je zviti.

### Rešitve

Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zviti. Če je zviti, ga poravnajte.

## ■ Tiskalna glava se drgne ob papir.

### Rešitve

Če tiskate na debel papir, je tiskalna glava blizu površine papirja, papir pa se lahko opraska. V tem primeru omogočite nastavitve za zmanjšanje popraskanosti. Če to funkcijo omogočite, se kakovost tiskanja lahko poslabša oziroma hitrost tiskanja se lahko zmanjša.

#### Nadzorna plošča

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika** in omogočite možnost **Debel papir**.

#### Windows

Kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje gonilnika tiskalnika** in nato izberite **Debel papir in ovojnice**.

Če je papir popraskan tudi po izbiri nastavitve **Debel papir in ovojnice**, izberite **Papir z vzporednimi vlakni** v oknu **Razširjene nastavitve** gonilnika tiskalnika.

#### Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju **Apple > Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material > Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavitve za **Thick paper and envelopes**.

## ■ Natisnjena je bila hrbtna stran lista, preden se je posušilo črnilo na sprednji strani tega lista.

### Rešitve

Ko izvajate ročno dvostransko tiskanje se prepričajte, da je črnilo popolnoma suho, preden papir znova vstavite.

## Pri tiskanju s funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja, je gostota tiskanja previsoka, čas sušenja pa prekratek.

### Rešitve

Ko tiskate podatke z visoko gostoto, kot so slike ali grafikoni, s funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja, zmanjšajte gostoto tiskanja in nastavite daljši čas sušenja.

➔ [“Obojestransko tiskanje” na strani 58](#)

➔ [“Obojestransko tiskanje” na strani 83](#)

## Natisnjene fotografije so lepljive



## Tisk je bil izveden na napačni strani fotografskega papirja.

### Rešitve

Prepričajte se, da tiskate na stran, ki je namenjena za tiskanje. Če tiskate na napačno stran fotografskega papirja, morate očistiti pot papirja.

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 176](#)

## Slike in fotografije so natisnjene v nepričakovanih barvah



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

### Rešitve

Uporabite funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 172](#)

## Uporabljena je bila funkcija popravka barv.

### Rešitve

Pri tiskanju z nadzorne plošče ali iz tiskalniškega gonilnika za Windows je glede na vrsto papirja privzeto uporabljena nastavev za Epsonovo samodejno popravljanje fotografij. Poskusite spremeniti nastavev.

Nadzorna plošča

Nastavitev **Popravi fotografijo** spremenite iz možnosti **Samodejno** na katero koli drugo možnost. Če sprememba te nastavitve ne odpravi težave, v **Izklopi izboljšanje fotografij** izberite **Popravi fotografijo**.

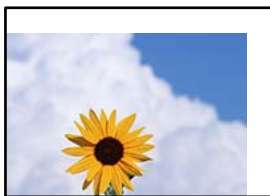
Gonilnik tiskalnika sistema Windows

Na zavihku **Več možnosti** izberite **Po meri** v razdelku **Prilagojene barve** in kliknite **Napredno**. Nastavitev **Popravljanje prizorov** spremenite iz možnosti **Samodejno** na katero koli drugo možnost. Če težave ne odpravite s spremembo nastavitve, namesto nastavitve **PhotoEnhance** v razdelku **Upravljanje barve** izberite kateri koli drug način popravljanja barv.

➔ [“Nastavitve JPEG” na strani 96](#)

➔ [“Prilagoditev barve tiska” na strani 72](#)

## **Položaj, velikost ali robovi na natisnjem papirju so nepravilni**



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### **■ Papir ni pravilno vstavljen.**

#### **Rešitve**

Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 39](#)

### **■ Velikost papirja ni pravilno nastavljena.**

#### **Rešitve**

Izberite ustrezno nastavitev velikosti papirja.

### **■ Nastavitev robov v programski opremi ni v območju za tisk.**

#### **Rešitve**

Prilagodite nastavitev robov v programu, da bodo znotraj območja za tisk.

➔ [“Območje za tisk” na strani 413](#)



- Mac OS

Onemogočite **Mirror Image** v meniju **Nastavitve tiskanja** okna za tisk.

## Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku



### ■ Natisnjene so bile slike ali fotografije z nizko ločljivostjo.

#### Rešitve

Za tiskanje slik ali fotografij uporabite podatke z visoko ločljivostjo. Slike na spletnih mestih so pogosto v nizki ločljivosti in čeprav je njihov videz na zaslonih zadovoljiv, pa bo kakovost teh natisnjenih slik lahko slabša.

## Nenačrtovano obojestransko tiskanje

### ■ Omogočena je nastavitve obojestranskega tiskanja.

#### Rešitve

Počistite nastavitve obojestranskega tiskanja v gonilniku tiskalnika.

- Windows

Izberite **Izklop** v **Dvostransko tiskanje** na zavihku gonilnika tiskalnika **Glavno**.

- Mac OS

Izberite **Off** v **Two-sided Printing** v meniju **Two-sided Printing Settings** okna za tiskanje.

## Tiskalnik ne tiska pravilno pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Prišlo je do težave s podatki.

#### Rešitve

- Če je datoteka ustvarjena v programu, ki omogoča spreminjanje formata podatkov, kot je Adobe Photoshop, se prepričajte, da se nastavitve v programu ujemajo z nastavitvami v gonilniku tiskalnika.
- Datoteke EPS v binarnem formatu se morda ne bodo pravilno natisnile. Pri ustvarjanju datotek EPS v programu izberite format ASCII.
- V sistemu Windows tiskalnik ne more natisniti binarnih podatkov, če je na računalnik priključen prek vmesnika USB. Nastavite **Izhodni protokol** v zavihku **Nastavitve naprave** v lastnostih tiskalnika na **ASCII** ali **TBCP**.
- V sistemu Windows izberite ustrezne nadomestne pisave v zavihku **Nastavitve naprave** v lastnostih tiskalnika.

## Kakovost tiskanja je slaba pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript

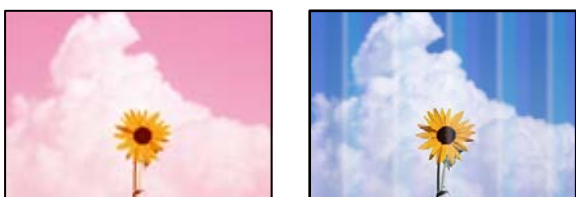
### ■ Nastavitve barv niso konfigurirane.

#### Rešitve

Barvnih nastavitvev ne morete določiti v zavihku **Papir/Kakovost** v gonilniku tiskalnika. Kliknite **Napredno** in nato nastavite **Color Mode**.

## Slaba kakovost kopij

### Manjkajoča barva, pasovi ali nepričakovane barve na kopijah



### ■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

#### Rešitve

Uporabite funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 172](#)

### Pojavljajo se barvni pasovi v približno 3.3-centimetrskih intervalih



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Nastavitve vrste papirja se ne ujema z vstavljenim papirjem.

#### Rešitve

Izberite ustrezno nastavitvev za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.

➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 38](#)

### ■ Položaj tiskalne glave ni poravnan.

#### Rešitve

Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 172](#)

### Nejasne kopije, vodoravni pasovi ali neporavnane



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Položaj tiskalne glave ni poravnan.

#### Rešitve

Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 172](#)

### ■ Omogočena je nastavitev dvosmernega tiskanja.

#### Rešitve

Če se kakovost tiskanja tudi po poravnavi tiskalne glave ne izboljša, onemogočite nastavitev dvosmernega tiskanja.

Med dvosmernim (ali visokohitrošnim) tiskanjem tiskalna glava tiska s premikanjem v obe smeri, zato so lahko navpične črte neporavnane. Če onemogočite to nastavitev, se lahko tiskanje upočasni, kakovost tiskanja pa se izboljša.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika** in nato onemogočite možnost **Dvosmerno** na nadzorni plošči.

### ■ Izvirniki so zavihani ali nagubani.

#### Rešitve

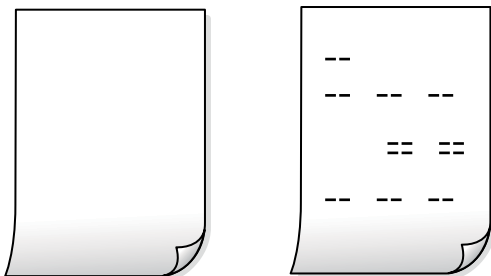
- Med uporabo ADF-ja

Ne vstavljajte izvirnikov v ADF. Izvirnike položite na steklo optičnega bralnika.

- Pri uporabi stekla optičnega bralnika

Čim bolj poravnajte zavihke in gube na izvirnikih. Pri vstavljanju izvirnikov poskusite vstaviti del kartice itd. prek dokumenta, da se ne dvigne in ostane v tesnem stiku s površino.

## Natisi so prazni ali pa je natisnjenih samo nekaj vrstic



### ■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

#### Rešitve

Zaženite Močno čiščenje.

➔ [“Zagon funkcije Močno čiščenje” na strani 174](#)

### ■ Nastavitve tiskanja in velikost vstavljenega papirja v tiskalniku se razlikujejo.

#### Rešitve

Spremenite nastavitve tiskanja glede na velikost papirja, vstavljenega v kaseto za papir. V kaseto za papir naložite papir, ki se ujema z nastavitvami tiskanja.

### ■ Več listov papirja se poda hkrati v tiskalnik.

#### Rešitve

Preberite ta razdelek, da preprečite sočasno podajanje več listov papirja v tiskalnik.

➔ [“Hkrati je podanih več listov papirja” na strani 208](#)

## Papir je zamazan ali popraskan



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Papir ni pravilno vstavljen.

#### Rešitve

Če se pojavijo vodoravni pasovi (navpično glede na smer tiskanja) ali je papir na vrhu ali dnu zamazan, papir vstavite v pravi smeri in vodila robov potisnite do robov papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 39](#)



### ■ Pot papirja je razmazana.

#### Rešitve

Če se pojavijo navpični pasovi (vodoravno na smer tiskanja) ali je papir zamazan, očistite pot papirja.

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 176](#)

### ■ Papir je zvit.

#### Rešitve

Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zvit. Če je zvit, ga poravnajte.

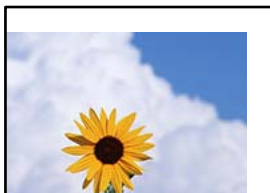
### ■ Tiskalna glava se drgne ob papir.

#### Rešitve

Pri kopiranju na debel papir je tiskalna glava blizu površine za tiskanje, papir pa se lahko opraska. V tem primeru omogočite nastavitve za zmanjšanje popraskanosti.

Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** in nato omogočite možnost **Debel papir** na nadzorni plošči. Če omogočite to funkcijo, se kakovost kopiranja lahko zmanjša oziroma upočasnji.

## Položaj, velikost ali robovi kopij so nepravilni



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Papir ni pravilno vstavljen.

#### Rešitve

Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 39](#)

### ■ Izvirniki niso vstavljeni pravilno.

#### Rešitve

- Preverite, ali ste izvirnike pravilno vstavili glede na oznake za poravnavo.
- Če je rob optično prebrane slike odrezan, rahlo odmaknite izvirnik od roba stekla optičnega bralnika. Območja, ki je od roba stekla optičnega bralnika oddaljeno približno 1,5 mm (0,06 palca) ni mogoče optično prebrati.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 43](#)

### ■ Na steklu optičnega bralnika so prah ali madeži.

#### Rešitve

S suho, mehko in čisto krpo očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če so na steklu okrog izvornikov prah ali madeži, se lahko območje kopije razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za tiskanje ali manjše slike.

➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 176](#)

### ■ Nastavitev Vel. iz. je napačna za nastavitev kopiranja.

#### Rešitve

V nastavitvi kopiranja izberite ustrezno nastavitev **Vel. iz.**.

### ■ Velikost papirja ni pravilno nastavljena.

#### Rešitve

Izberite ustrezno nastavitev velikosti papirja.

## Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne ali razmazane barve, pike ali ravne črte



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Pot papirja je umazana.

#### Rešitve

Vložite in izvzrite papir brez tiskanja, da očistite pot papirja.

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 176](#)

### ■ Na izvirnikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

#### Rešitve

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je prilepila na izvirnike, in očistite steklo optičnega bralnika.

➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 176](#)

### ■ V ADF ali na izvirnikih je prah ali umazanija.

#### Rešitve

Očistite ADF in odstranite ves prah ali umazanijo na izvirnikih.

➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 178](#)

### Izvirnik ste pritisnili s preveč sile.

#### Rešitve

Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obris, madeži in pike.

Na izvirnik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 43](#)

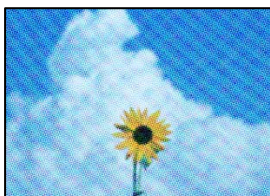
### Nastavitev gostote kopiranja je previsoka.

#### Rešitve

Znižajte nastavitev gostote kopiranja.

➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 106](#)

### Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré (križni vzorec)



### Če je izvirnik natisnjen dokument, kot je revija ali katalog, se prikaže pikčast vzorec moiré.

#### Rešitve

Spremenite nastavitev zmanjšanja in povečave. Če se vzorec moiré še vedno pojavlja, postavite izvirnik pod nekoliko drugačnim kotom.

➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 106](#)

### Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### Pri optičnem branju tankih izvirnikov bodo morda hkrati tudi optično prebrane slike na zadnji strani.

#### Rešitve

Izvirnik postavite na steklo optičnega bralnika in nato čezenj položite list črnega papirja.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 43](#)

## ■ Nastavitev gostote kopiranja je previsoka.

### Rešitve

Znižajte nastavitev gostote kopiranja.

➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 106](#)

## Težave pri optično prebrani sliki

**Pri optičnem branju s stekla optičnega bralnika se pojavijo neravne barve, umazanija, madeži in tako naprej**



## ■ Na izvornikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

### Rešitve

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je prilepila na izvornike, in očistite steklo optičnega bralnika.

➔ [“Čiščenje stekla optičnega bralnika” na strani 176](#)

## ■ Izvirnik ste pritisnili s preveč sile.

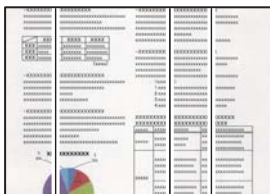
### Rešitve

Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obrisi, madeži in pike.

Na izvornik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo.

➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 43](#)

## Pri optičnem branju s ADF se pojavijo ravne črte



## ■ V ADF ali na izvornikih je prah ali umazanija.

### Rešitve

Očistite ADF in odstranite ves prah ali umazanijo na izvornikih.

➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 178](#)

## V ozadju optično prebranih slik je viden zamik



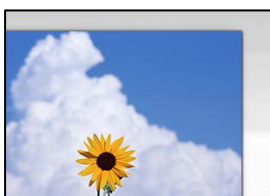
**Pri optičnem branju tankih izvirkov bodo morda hkrati tudi optično prebrane slike na zadnji strani.**

### Rešitve

Pri optičnem branju na steklu optičnega bralnika izvirkov pokrijte s črnim papirjem ali blazino.

➔ [“Polaganje izvirkov” na strani 43](#)

## Ni mogoče optično prebrati pravilnega območja na steklu optičnega bralnika



**Izvirkovi niso vstavljeni pravilno.**

### Rešitve

- Preverite, ali ste izvirkove pravilno vstavili glede na oznake za poravnavo.
- Če je rob optično prebrane slike odrezan, rahlo odmaknite izvirk od roba stekla optičnega bralnika. Območja, ki je od roba stekla optičnega bralnika oddaljeno približno 1,5 mm (0,06 palca) ni mogoče optično prebrati.

➔ [“Polaganje izvirkov” na strani 43](#)

**Na steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.**

### Rešitve

Če optično berete z nadzorne plošče in izberete funkcijo samodejnega obrezovanja območja optičnega branja, odstranite morebitne nečistoče s stekla in pokorova optičnega bralnika. Če so okrog izvirkov nečistoče, se območje optičnega branja ustrezno poveča, da jih zajame.

## Težav z optično prebrano sliko ni mogoče rešiti

Če ste izvedli vse rešitve, a težave še vedno niste odpravili, poskusite naslednje.

**Pojavile so se težave z nastavitvami programske opreme za optično branje.**

### Rešitve

Z aplikacijo Epson Scan 2 Utility inicializirajte nastavitve za gonilnik optičnega bralnika »Epson Scan 2«.

**Opomba:**

*Epson Scan 2 Utility je aplikacija, ki je priložena Epson Scan 2.*

1. Zaženite aplikacijo Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Vsi programi ali Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Izberite **Go > Applications > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Izberite zavihek **Drugo**.

3. Kliknite **Ponastavi**.

Če tudi z inicializacijo ne odpravite težave, odstranite in ponovno namestite Epson Scan 2.

➔ [“Ločena namestitvev ali odstranitev aplikacij” na strani 183](#)

## Slaba kakovost poslanega faksa

### Slaba kakovost poslanega faksa



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

#### ■ Na izvirnikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

##### Rešitve

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je prilepila na izvirnike, in očistite steklo optičnega bralnika.

➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 176](#)

#### ■ Izvirnik ste pritisnili s preveč sile.

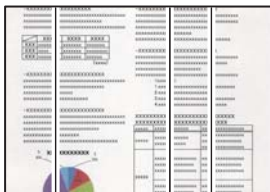
##### Rešitve

Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obris, madeži in pike.

Na izvornik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo.

→ “Polaganje izvornikov” na strani 43

## Pri pošiljanju faksov iz ADF se pojavijo ravne črte



### ■ V ADF ali na izvornikih je prah ali umazanija.

#### Rešitve

Očistite ADF in odstranite ves prah ali umazanijo na izvornikih.

→ “Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 178

## Slaba kakovost slike poslanega faksa



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Napačna nastavitve vrste izvornika.

#### Rešitve

Izberite **Faks > Nastavitve faksa > Nas. op. branja > Vrs. iz.** in spremenite nastavitve. Če izvornik, ki ga pošiljate, vsebuje besedilo in slike, nastavite to možnost na **Fotografija**.

### ■ Ločljivost je prenizka.

#### Rešitve

Če ne poznate zmogljivosti pošiljateljevega faksa, pred pošiljanjem faksa konfigurirajte te nastavitve.

- Izberite **Faks > Nastavitve faksa** in nato konfigurirajte nastavitve **Ločljivost** tako, da nastavite najvišjo kakovost slike.
- Izberite **Faks > Nastavitve faksa** in omogočite možnost **Neposredno pošiljanje**.

Če možnost **Ločljivost** nastavite na **Zelo fino** ali **Izjemno fino**, vendar pošljete faks, ne da bi omogočili možnost **Neposredno pošiljanje**, bo faks morda poslan pri nižji ločljivosti.

## ■ Nastavitev ECM je onemogočena.

### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve** in omogočite nastavitev ECM na nadzorni plošči. S tem boste morda odpravili napake, do katerih pride zaradi težave s povezavo. Upoštevajte, da bo pošiljanje in prejemanje faksov morda počasnejše, kot če je funkcija ECM onemogočena.

## Na poslanem faksu je prikazana slika z zadnje strani izvirnika



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Pri optičnem branju tankih izvirnikov bodo morda hkrati tudi optično prebrane slike na zadnji strani.

### Rešitve

Izvirnik postavite na steklo optičnega bralnika in nato čezenj položite list črnega papirja.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 43](#)

## ■ Visoka nastavitev gostote pri pošiljanju faksov.

### Rešitve

Izberite **Faks > Nastavitve faksa > Nas. op. branja > Gostota** in zmanjšajte nastavitev.

## Kakovost prejetega faksa je slaba

### Slaba kakovost slike prejetih faksov



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Nastavitev ECM je onemogočena.

### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve** in omogočite nastavitev ECM na nadzorni plošči. S tem boste morda odpravili napake, do katerih pride zaradi težave s



povezavo. Upoštevajte, da bo pošiljanje in prejemanje faksov morda počasnejše, kot če je funkcija ECM onemogočena.

## ■ Nastavitev kakovosti slike v prejemnikovem faksu je nastavljena na nizko vrednost.

### Rešitve

Prosrite pošiljatelja, naj pošilja fakse z višjo kakovostjo.

---

## Težave ni mogoče odpraviti kljub preizkušanju vseh mogočih rešitev

Če težave ne morete odpraviti, tudi ko ste poskusili vse rešitve, se obrnite na Epsonovo podporo.

Če ne morete odpraviti težav pri tiskanju ali kopiranju, preberite te povezane informacije.

### Povezane informacije

➔ [“Težav pri tiskanju ali kopiranju ni mogoče odpraviti” na strani 293](#)

## Težav pri tiskanju ali kopiranju ni mogoče odpraviti

Izvedite ta opravila (začnite pri vrhu), dokler ne odpravite težave.

- Prepričajte se, da se vrsta papirja, vstavljenega v tiskalnik, in vrsta papirja, nastavljena v tiskalniku, ujemata z nastavitvami vrste papirja v gonilniku tiskalnika.

[“Nastavitve velikosti in vrste papirja” na strani 38](#)

- Uporabite nastavev višje kakovosti na nadzorni plošči ali v gonilniku tiskalnika.

- Znova namestite enote za dovajanje črnila, ki so že nameščene v tiskalniku.

Če znova namestite enote za dovajanje črnila, lahko odstranite zamašitev šob tiskalne glave in omogočite nemoten pretok črnila.

Tiskalnik po ponovni namestitvi enote za dovajanje črnila porabi črnilo, zato se lahko prikaže sporočilo, da je treba zamenjati enoto za dovajanje črnila, odvisno od ravni preostalega črnila.

- Uporabite funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.

[“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 172](#)

- Preverite, ali uporabljate originalne enote za dovajanje črnila Epson.

Poskušajte uporabljati originalne enote za dovajanje črnila Epson. Ta izdelek je zasnovan tako, da prilagodi barve glede na uporabo originalnih enot za dovajanje črnila Epson. Uporaba neoriginalnih enot za dovajanje črnila lahko povzroči padec kakovosti tiska.

- Prepričajte se, da v tiskalniku ni nobenih koščkov papirja.

- Preverite papir.

Preverite, ali je papir zvit oz. vstavljen s stranjo za tiskanje, obrnjeno navzgor.

[“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 37](#)

[“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 362](#)

[“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 368](#)

Če ste upoštevali navedena opravila za razreševanje, a se težava kljub temu še vedno pojavlja, bo morda treba naročiti popravilo. Obrnite se na Epsonovo službo za podporo.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Preden stopite v stik s podjetjem Epson” na strani 576](#)
- ➔ [“Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo” na strani 576](#)

---

# **Dodajanje ali zamenjava računalnika oziroma naprav**

Vzpostavljanje povezave z omrežnim tiskalnikom. . . . .	296
Vnovično nastavljanje omrežne povezave. . . . .	297
Neposredno vzpostavljanje povezave med pametno napravo in tiskalnikom (Wi-Fi Direct). . . . .	303
Preverjanje stanja povezave z omrežjem. . . . .	313

## Vzpostavljanje povezave z omrežnim tiskalnikom

Če ima tiskalnik že vzpostavljeno povezavo z omrežjem, lahko računalnik ali pametno napravo povežete s tiskalnikom prek omrežja.

### Uporaba omrežnega tiskalnika v drugem računalniku

Za povezavo tiskalnika z računalnikom priporočamo uporabo programa za namestitev. Program za namestitev lahko zaženete na enega od teh načinov.

Nastavitev s spletnega mesta

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Pojdite na **Namestitev** in začnite z nastavitvijo.

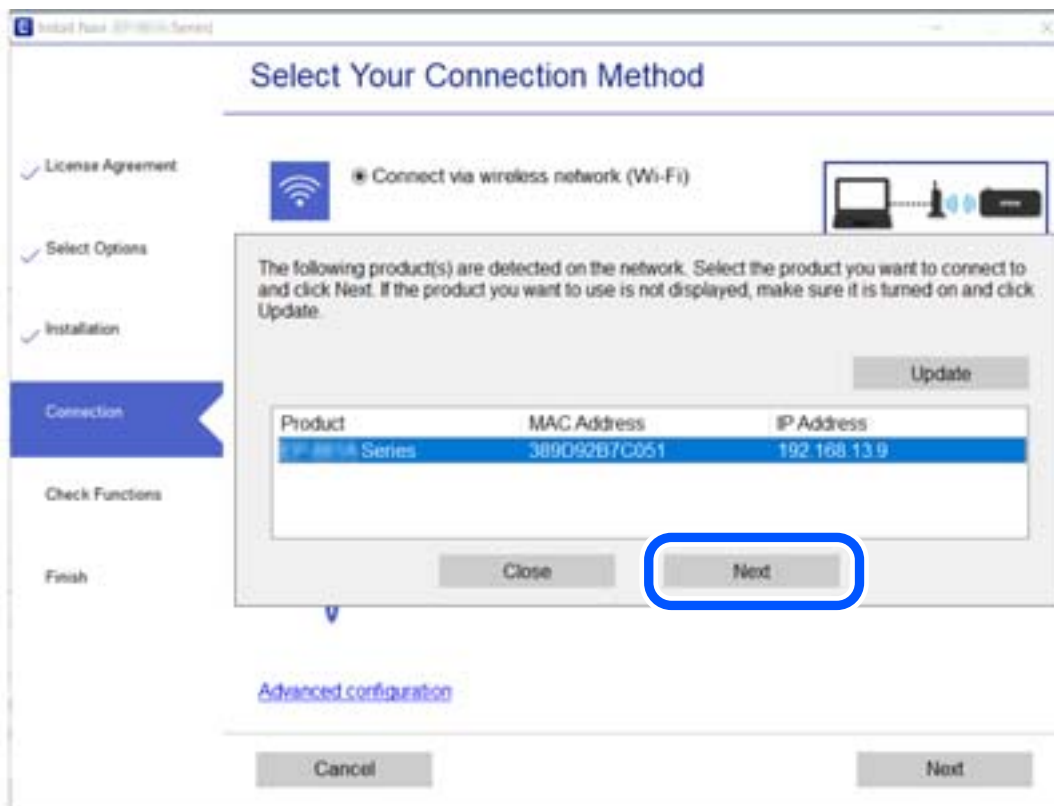
<https://epson.sn>

Nastavitev z diskom s programsko opremo (velja le za modele, ki jim je bil priložen disk s programsko opremo, in uporabnike, ki uporabljajo računalnike s sistemom Windows z diskovnimi pogoni).

Disk s programsko opremo vstavite v računalnik in sledite navodilom na zaslonu.

### Izbita tiskalnika

Upoštevajte navodila na zaslonu, dokler se ne prikaže ta zaslon, izberite ime tiskalnika, s katerim želite vzpostaviti povezavo, in nato kliknite **Naprej**.



Upoštevajte navodila na zaslonu.

## Uporaba omrežnega tiskalnika v pametni napravi

Pametno napravo lahko s tiskalnikom povežete na enega od teh načinov.

### Vzpostavitev povezave prek brezžičnega usmerjevalnika

V pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem kot v tiskalniku.

Podrobnosti najdete v nadaljevanju.

“Določanje nastavitev za povezavo s pametno napravo” na strani 298

### Vzpostavljanje prek povezave Wi-Fi Direct

Vzpostavite povezavo med pametno napravo in tiskalnikom neposredno brez brezžičnega usmerjevalnika.

Podrobnosti najdete v nadaljevanju.

“Neposredno vzpostavljanje povezave med pametno napravo in tiskalnikom (Wi-Fi Direct)” na strani 303

---

## Vnovično nastavljanje omrežne povezave

V tem razdelku boste izvedeli, kako konfigurirati nastavitve omrežne povezave in spremeniti način povezave pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika ali računalnika.

## Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika

Ko zamenjate brezžični usmerjevalnik, konfigurirajte nastavitve za povezavo med računalnikom ali pametno napravo ter tiskalnikom.

Te nastavitve morate konfigurirati, če zamenjate ponudnika internetnih storitev in v podobnih primerih.

## Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom

Za povezavo tiskalnika z računalnikom priporočamo uporabo programa za namestitev. Program za namestitev lahko zaženete na enega od teh načinov.

### Nastavitev s spletnega mesta

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Pojdite na **Namestitev** in začnite z nastavitvijo.

<http://epson.sn>

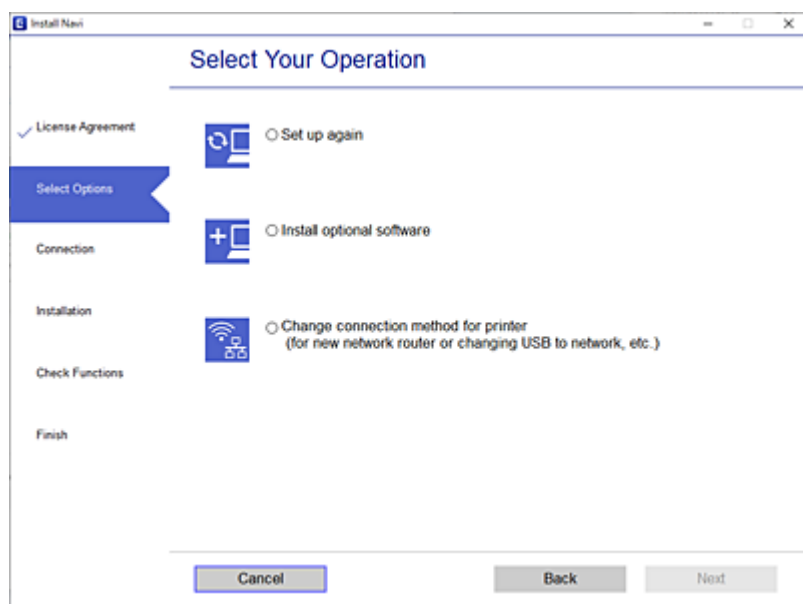
### Nastavitev z diskom s programsko opremo (velja le za modele, ki jim je bil priložen disk s programsko opremo, in uporabnike, ki uporabljajo računalnike s sistemom Windows z diskovnimi pogoni).

Disk s programsko opremo vstavite v računalnik in sledite navodilom na zaslonu.

### Izbiranje načinov namestitve

Upoštevajte navodila na zaslonu, dokler se ne prikaže naslednji zaslon.

Izberite **Spremenite način povezave za tiskalnik** (za nov omrežni usmerjevalnik ali spremembo USB v omrežje itd.) na zaslону Izberite postopek, nato kliknite **Naprej**.



Upoštevajte navodila na zaslону.

Če ne morete vzpostaviti povezave, si oglejte spodnja navodila za odpravo težave.

- Windows: “Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 212
- Mac OS: “Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 220

## Določanje nastavitev za povezavo s pametno napravo

Tiskalnik lahko uporabljate v pametni napravi, če v tiskalniku vzpostavite povezavo z isti omrežjem Wi-Fi (SSID) kot v pametni napravi. Če želite tiskalnik uporabljati v pametni napravi, ga nastavite na tem spletnem mestu. Spletno mesto obiščite v napravi, v kateri želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom.

<http://epson.sn> > Namestitev

## Pri zamenjavi računalnika

Ko zamenjate računalnik, konfigurirajte nastavitve povezave med računalnikom in tiskalnikom.

## Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom

Za povezavo tiskalnika z računalnikom priporočamo uporabo programa za namestitev. Program za namestitev lahko zaženete na enega od teh načinov.

- Nastavitev s spletnega mesta

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Pojdite na **Namestitev** in začnite z nastavitvijo.

<https://epson.sn>

- Nastavitev z diskom s programsko opremo (velja le za modele, ki jim je bil priložen disk s programsko opremo, in uporabnike, ki uporabljajo računalnike s sistemom Windows z diskovnimi pogoni).

Disk s programsko opremo vstavite v računalnik in sledite navodilom na zaslonu.

Upoštevajte navodila na zaslonu.

## Spreminjanje načina povezave računalnika

V tem razdelku boste izvedeli več o tem, kako spremeniti način povezave, ko sta priključena računalnik in tiskalnik.

### Spreminjanje povezave z omrežjem iz ethernetne povezave na povezavo Wi-Fi

Na nadzorni plošči tiskalnika preklopite iz ethernetne povezave na povezavo Wi-Fi. Način spreminjanja povezave je enako kot pri nastavitvah za povezavo Wi-Fi.

#### Povezane informacije

➔ [“Določanje nastavitev za Wi-Fi na nadzorni plošči” na strani 301](#)

### Spreminjanje povezave z omrežjem iz povezave Wi-Fi na ethernetno povezavo

Upoštevajte spodnja navodila za spreminjanje iz povezave Wi-Fi na ethernetno povezavo.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Nastavitev ožičenega omrežja LAN**.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu.

### Spreminjanje iz povezave USB na povezavo z omrežjem

Uporaba orodja za namestitvev in ponovno namestitvev v drugačnem načinu povezave.

- Nastavitev s spletnega mesta

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Pojdite na **Namestitev** in začnite z nastavitvijo.

<http://epson.sn>

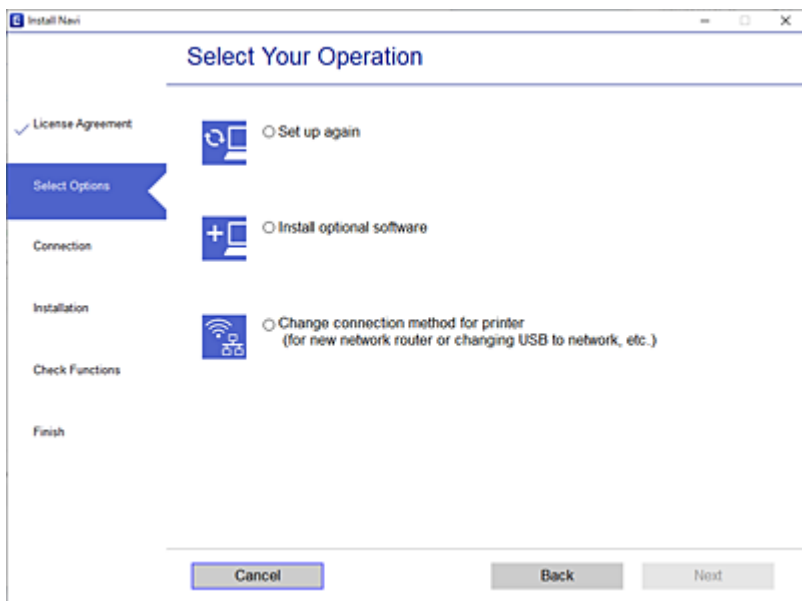
- Nastavitev z diskom s programsko opremo (velja le za modele, ki jim je bil priložen disk s programsko opremo, in uporabnike, ki uporabljajo računalnike s sistemom Windows z diskovnimi pogoni).

Disk s programsko opremo vstavite v računalnik in sledite navodilom na zaslonu.

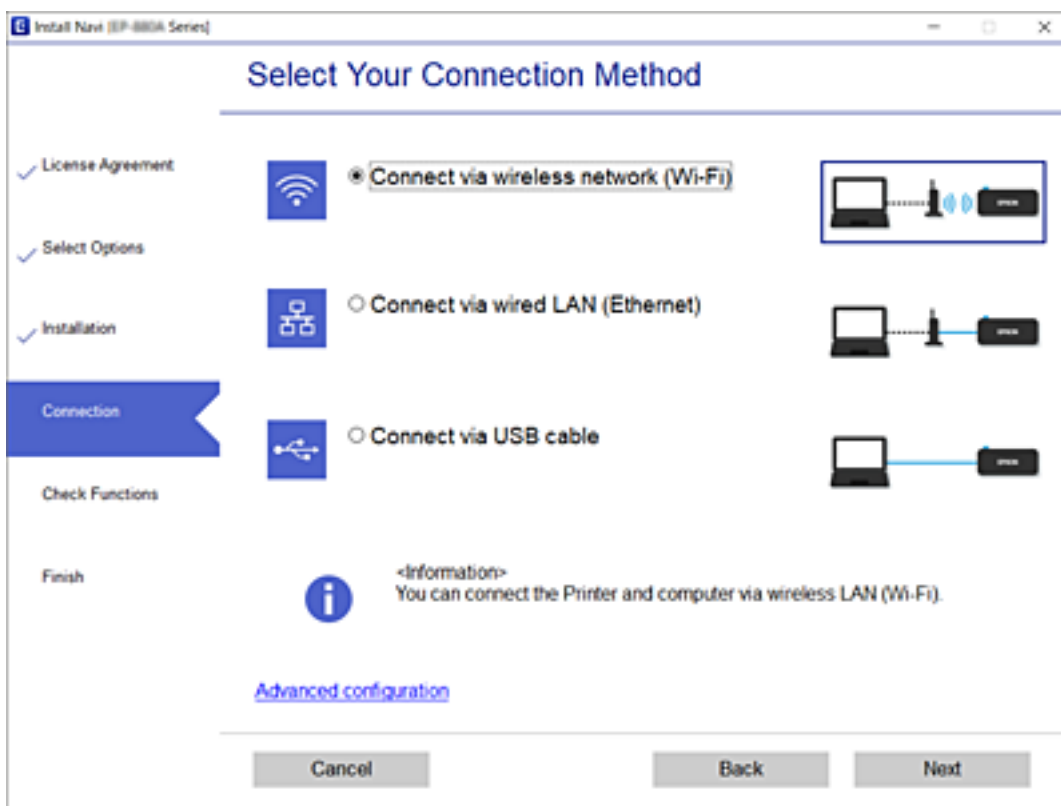
#### Spreminjanje načina povezave

Upoštevajte navodila na zaslonu, dokler se ne prikaže naslednji zaslon.

Izberite **Spremenite način povezave za tiskalnik** (za nov omrežni usmerjevalnik ali spremembo USB v omrežje itd.) na zaslону Izberite postopek, nato kliknite **Naprej**.



Izberote omrežno povezavo, ki jo želite uporabiti, izberite, **Poveži prek brezžičnega omrežja (Wi-Fi)** ali **Poveži prek žične povezave LAN (ethernet)** in nato kliknite **Naprej**.



Upoštevajte navodila na zaslону.



## Določanje nastavitev za Wi-Fi na nadzorni plošči

Omrežne nastavitve lahko z nadzorne plošče tiskalnika določite na več načinov. Izberite način povezave, ki ustreza okolju in pogojem, v katerih vzpostavljate povezavo.

Če poznate podatke za brezžični usmerjevalnik, kot sta SSID in geslo, lahko nastavitve določite ročno.

Če brezžični usmerjevalnik podpira WPS, lahko nastavitve določite s potisnim gumbom.

Ko tiskalnik povežete z omrežjem, s tiskalnikom povežite z napravo, ki jo želite uporabiti (računalnik, pametna naprava, tablica itd.).

### Povezane informacije

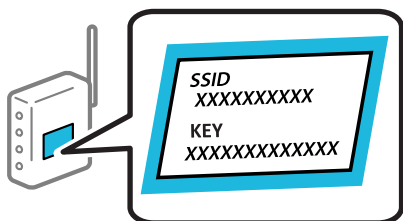
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla” na strani 301
- ➔ “Konfiguracija nastavitev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)” na strani 302
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)” na strani 303


## Konfiguriranje nastavitev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite tako, da vnesete informacije, potrebne za vzpostavitev povezave z brezžičnim usmerjevalnikom z nadzorne plošče tiskalnika. Če želite nastavitve opraviti s tem načinom, potrebujete ime omrežja (SSID) in geslo za brezžični usmerjevalnik.

### Opomba:

Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila brezžični usmerjevalnik, ali pa si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.



1. Na začetnem zaslonu tapnite .

2. Izberite **Usmerjevalnik**.

3. Tapnite **Začni namestitve**.

Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, ali **Spremeni nastavitve**, da spremenite nastavitve.

4. Izberite **Čarovnik za nastavitve Wi-Fi**.

5. Upoštevajte navodila na zaslonu, da izberete SSID, vnesite geslo za brezžični usmerjevalnik in začnete nastavitve.

Če želite po končani nastavitvi preveriti stanje omrežne povezave za tiskalnik, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

**Opomba:**

- Če SSID-ja ne poznate, preverite, ali je naveden na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, uporabite SSID, ki je naveden na nalepki. Če ne najdete nobenih informacij, preberite dokumentacijo, priloženo brezžičnemu usmerjevalniku.
- Geslo razlikuje med velikimi in malimi črkami.
- Če gesla ne poznate, preverite, ali je navedeno na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Na nalepki je geslo mora zapisano pod »Network Key«, »Wireless Password« ipd. Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, uporabite geslo, navedeno na nalepki.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Vnašanje znakov” na strani 34](#)
- ➔ [“Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 313](#)


## Konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite samodejno tako, da pritisnete gumb na brezžičnem usmerjevalniku. Če so izpolnjeni spodnji pogoji, lahko povezavo nastavite na ta način.

- Brezžični usmerjevalnik je združljiv z WPS-jem (Wi-Fi Protected Setup).
- Trenutna povezava Wi-Fi je bila vzpostavljena s pritiskom gumba na brezžičnem usmerjevalniku.

**Opomba:**

Če ne najdete gumba ali če povezavo nastavljate v programski opremi, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .

2. Izberite **Usmerjevalnik**.

3. Tapnite **Začni namestitvev**.

Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, ali **Spremeni nastavitve**, da spremenite nastavitve.

4. Izberite **Nastavitev s pritiskom na gumb (WPS)**.

5. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Če želite po končani nastavitvi preveriti stanje omrežne povezave za tiskalnik, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

**Opomba:**


Če povezave ni mogoče vzpostaviti, znova zaženite brezžični usmerjevalnik, premaknite ga bližje tiskalniku in poskusite znova. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, natisnite poročilo o omrežni povezavi in si oglejte rešitev.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 313](#)

## Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)

Povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom lahko samodejno vzpostavite tako, da uporabite kodo PIN. Ta način nastavitve lahko uporabite, če brezžični usmerjevalnik podpira WPS (zaščitena nastavitve omrežja Wi-Fi). Kodo PIN v brezžični usmerjevalnik vnesite v računalniku.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Izberite **Usmerjevalnik**.
3. Tapnite **Začni namestitev**.  
Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, ali **Spremeni nastavitve**, da spremenite nastavitve.
4. Izberite **Druge funkcije > Namestitev kode PIN (WPS)**
5. Upoštevajte navodila na zaslonu.  
Če želite po končani nastavitvi preveriti stanje omrežne povezave za tiskalnik, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

**Opomba:**

Podrobnosti o vnosu kode PIN najdete v dokumentaciji, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.

### Povezane informacije

➔ [“Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 313](#)

---

## Neposredno vzpostavljanje povezave med pametno napravo in tiskalnikom (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) omogoča, da pametno napravo neposredno povežete s tiskalnikom brez brezžičnega usmerjevalnika in nato tiskate iz nje.

### Več informacij o povezavi Wi-Fi Direct

Ta način povezave uporabite, če ne uporabljate omrežja Wi-Fi doma ali v službi oziroma če želite vzpostaviti neposredno povezavo med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo. Tiskalnik v tem načinu deluje kot brezžični usmerjevalnik, s tiskalnikom pa lahko povežete največ štiri naprave brez uporabe standardnega

brežžičnega usmerjevalnika. Vendar pa naprave, ki so neposredno povezane s tiskalnikom, ne morejo medsebojno komunicirati prek tiskalnika.



Tiskalnik ima lahko vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi ali ethernetnim omrežjem in omrežjem Wi-Fi Direct (preprosto dostopna točka) hkrati. Če pa omrežno povezavo zaženete v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi, je povezava z omrežjem Wi-Fi začasno prekinjena.

## Vzpostavljanje povezave z napravo iPhone, iPad ali iPod touch s funkcijo Wi-Fi Direct


V tem načinu lahko tiskalnik povežete neposredno z napravo iPhone, iPad ali iPod touch brez brezžičnega usmerjevalnika. Če želite uporabiti to funkcijo, morate izpolniti naslednje pogoje. Če vaše okolje ne izpolnjuje teh pogojev, lahko vzpostavite povezavo tako, da izberete možnost **Naprave z drugim OS**. Podrobnosti o vzpostavljanju povezave najdete na spodnji povezavi s sorodnimi informacijami.

- iOS 11 ali novejši
- Uporaba standardne aplikacije kamere za optično branje kode QR
- Epson iPrint različice 7.0 ali novejši

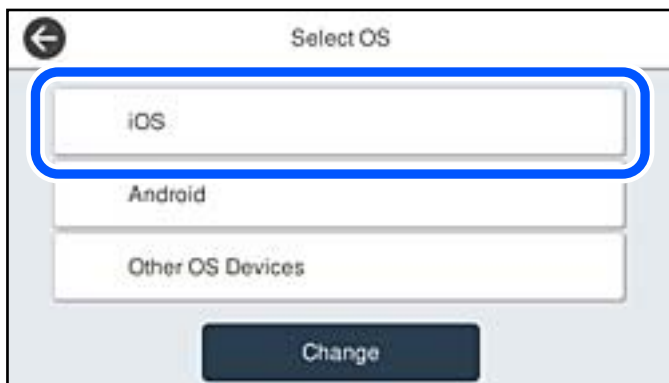
Za tiskanje iz pametne naprave lahko uporabite aplikacijo za tiskanje družbe Epson, na primer Epson iPrint. Pred tiskanjem morate v pametno napravo namestiti aplikacijo za tiskanje družbe Epson.

### **Opomba:**

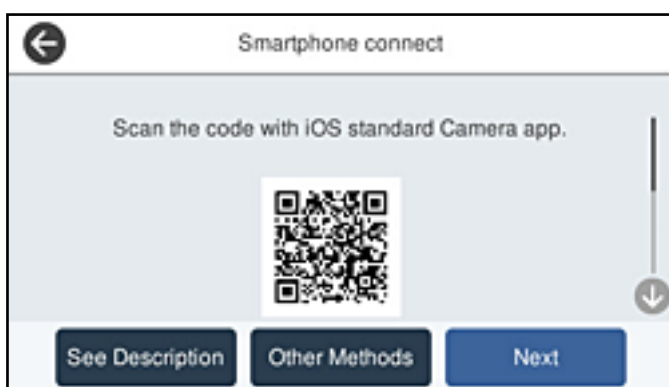
*Te nastavitve morate konfigurirati samo enkrat za tiskalnik in pametno napravo, s katero se želite povezati. Teh nastavitve vam ne bo treba ponovno konfigurirati, razen če ne onemogočite povezave Wi-Fi Direct ali nastavitve omrežja ne obnovite na njihove privzete vrednosti.*

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Tapnite **Wi-Fi Direct**.
3. Tapnite **Začni namestitev**.

4. Tapnite iOS.



Koda QR je prikazana na nadzorni plošči tiskalnika.

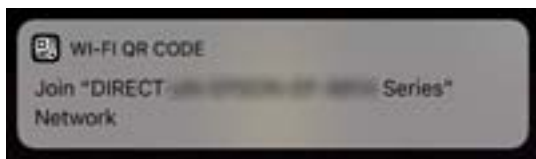


5. V napravi iPhone, iPad ali iPod touch zaženite standardno aplikacijo kamere in nato optično preberite kodo QR, prikazano na nadzorni plošči tiskalnika v načinu FOTOGRAFIJA.

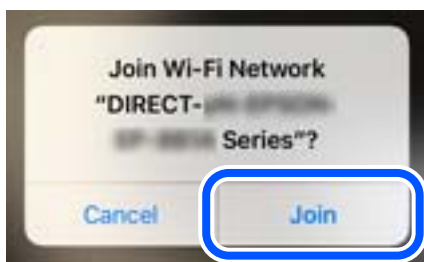


Aplikacijo kamera uporabite, če imate nameščen operacijski sistem iOS 11 ali novejši. Če uporabljate operacijski sistem iOS 10 ali starejši, ne boste mogli vzpostaviti povezave s tiskalnikom z aplikacijo kamere. Prav tako ne boste mogli vzpostaviti povezave z aplikacijo za optično branje kod QR. Če izbira ni mogoča, na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost **Drugi načini**. Podrobnosti o vzpostavljanju povezave najdete na spodnji povezavi s sorodnimi informacijami.

6. Tapnite obvestilo, prikazano na zaslonu naprave iPhone, iPad ali iPod touch.



7. Tapnite **Pridruži se**.



8. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Naprej**.
9. V napravi iPhone, iPad ali iPod touch zaženite aplikacijo za tiskanje družbe Epson. Primeri aplikacij za tiskanje družbe Epson



Epson iPrint

10. Na zaslonu aplikacije za tiskanje družbe Epson tapnite **Printer is not selected**.
11. Izberite tiskalnik, s katerim želite vzpostaviti povezavo.



Oglejte si informacije, prikazane na nadzorni plošči tiskalnika, in izberite tiskalnik.



12. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Končano**.

Za pametne naprave, ki so bile v preteklosti že povezane s tiskalnikom, izberite ime omrežja (SSID) na zaslonu Wi-Fi pametne naprave, da znova vzpostavite povezavo.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Aplikacija za preprosto tiskanje iz pametne naprave \(Epson iPrint\)” na strani 374](#)
- ➔ [“Vzpostavljanje povezave z napravami, v katerih ni nameščen sistem iOS ali Android, s funkcijo Wi-Fi Direct” na strani 309](#)

## **Vzpostavljanje povezave z napravo, v kateri je nameščen operacijski sistem Android, s funkcijo Wi-Fi Direct**


V tem načinu lahko napravo z nameščenim operacijskim sistemom Android povežete neposredno s tiskalnikom brez brezžičnega usmerjevalnika. Če želite uporabiti to funkcijo, morate izpolniti naslednje pogoje.

- Android 4.4 ali novejši
- Epson iPrint različice 7.0 ali novejši

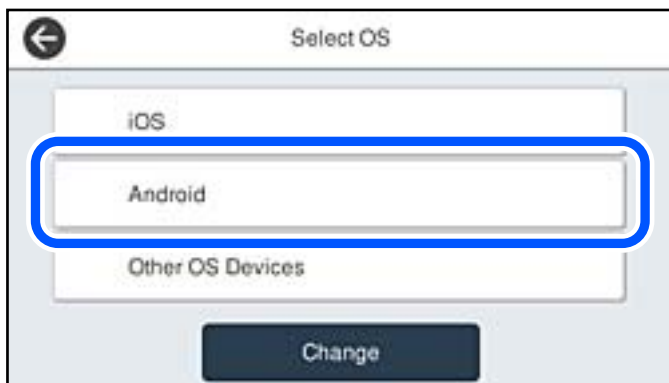
Epson iPrint se uporablja za tiskanje iz pametne naprave. Epson iPrint vnaprej namestite v pametno napravo.

#### **Opomba:**

*Te nastavitve morate konfigurirati samo enkrat za tiskalnik in pametno napravo, s katero se želite povezati. Teh nastavitvev vam ne bo treba ponovno konfigurirati, razen če ne onemogočite povezave Wi-Fi Direct ali nastavitvev omrežja ne obnovite na njihove privzete vrednosti.*

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Tapnite **Wi-Fi Direct**.
3. Tapnite **Začni namestitvev**.

4. Tapnite **Android**.



5. V pametni napravi zaženite aplikacijo Epson iPrint.



6. Na zaslonu aplikacije Epson iPrint tapnite **Printer is not selected.**
7. Izberite tiskalnik, s katerim želite vzpostaviti povezavo.  
Oglejte si informacije, prikazane na nadzorni plošči tiskalnika, da izberete tiskalnik.



**Opomba:**

Tiskalniki morda ne bodo prikazani, kar je odvisno od naprave s sistemom Android. Če se tiskalniki ne prikažejo, vzpostavite povezavo tako, da izberete **Naprave z drugim OS**. Podrobnosti o vzpostavljanju povezave najdete na povezavi s sorodnimi informacijami.

8. Ko se prikaže zaslon za odobritev povezave z napravo, izberite **Odobri**.
9. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Končano**.

V pametnih napravah, v katerih ste že vzpostavili povezavo s tiskalnikom, izberite ime omrežja (SSID) na zaslonu z omrežji Wi-Fi, da znova vzpostavite povezavo.



### Povezane informacije


- ➔ “Aplikacija za preprosto tiskanje iz pametne naprave (Epson iPrint)” na strani 374
- ➔ “Vzpostavljanje povezave z napravami, v katerih ni nameščen sistem iOS ali Android, s funkcijo Wi-Fi Direct” na strani 309

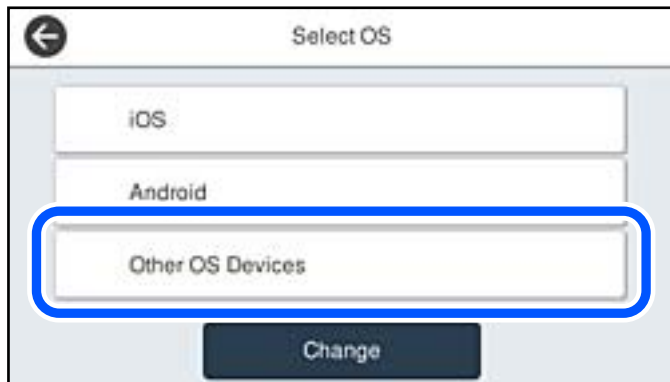
## Vzpostavljanje povezave z napravami, v katerih ni nameščen sistem iOS ali Android, s funkcijo Wi-Fi Direct

V tem načinu lahko tiskalnik povežete neposredno s pametnimi napravami brez brezžičnega usmerjevalnika.

### Opomba:

*Te nastavitve morate konfigurirati samo enkrat za tiskalnik in pametno napravo, s katero se želite povezati. Teh nastavitvev vam ne bo treba ponovno konfigurirati, razen če ne onemogočite povezave Wi-Fi Direct ali nastavitev omrežja ne obnovite na njihove privzete vrednosti.*

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Tapnite **Wi-Fi Direct**.
3. Tapnite **Začni namestitev**.
4. Tapnite **Naprave z drugim OS**.



Prikazana sta Ime omrežja (SSID) in Geslo za Wi-Fi Direct tiskalnika.

5. Na zaslону Wi-Fi pametne naprave izberite možnost SSID, ki je prikazana na nadzorni plošči tiskalnika, in vnesite geslo.



6. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Naprej**.

7. V pametni napravi zaženite aplikacijo za tiskanje družbe Epson.

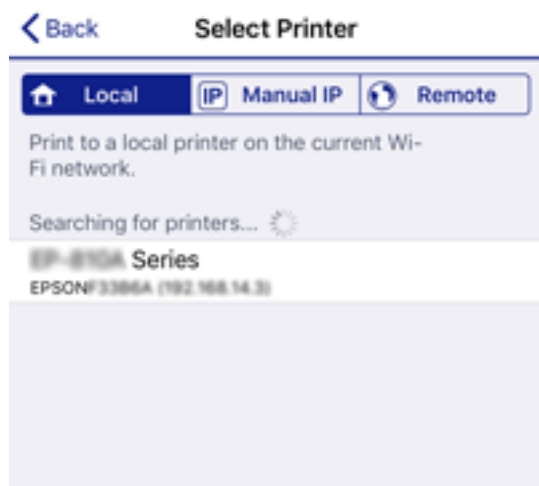
Primeri aplikacij za tiskanje družbe Epson



Epson iPrint

8. Na zaslonu aplikacije za tiskanje družbe Epson tapnite **Printer is not selected.**

9. Izberite tiskalnik, s katerim želite vzpostaviti povezavo.



Oglejte si informacije, prikazane na nadzorni plošči tiskalnika, in izberite tiskalnik.



10. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Končano.**

Za pametne naprave, ki so bile v preteklosti že povezane s tiskalnikom, izberite ime omrežja (SSID) na zaslonu Wi-Fi pametne naprave, da znova vzpostavite povezavo.

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za preprosto tiskanje iz pametne naprave \(Epson iPrint\)” na strani 374](#)

## Prekinjanje povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)

Na voljo imate dva načina za onemogočanje povezave Wi-Fi Direct (preproste dostopne točke); vse povezave lahko onemogočite na nadzorni plošči tiskalnika, ali onemogočite posamezno povezavo iz računalnika ali pametne naprave. Če želite onemogočiti vse povezave, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.



### **Pomembno:**

Če je povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) onemogočena, je prekinjena povezava z vsemi pametnimi napravami, ki imajo vzpostavljeno povezavo s tiskalnikom prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).

### **Opomba:**

Če želite prekiniti povezavo z določeno napravo, povezave ne prekinite v tiskalniku, ampak v napravi. Izberite enega od teh načinov za prekinitev povezave Wi-Fi Direct (preproste dostopne točke) v napravi.

- Prekinite povezavo Wi-Fi z imenom omrežja tiskalnika (SSID).
- Vzpostavite povezavo z drugim imenom omrežja (SSID).

### **Povezane informacije**

➔ ["Spreminjanje nastavitve za Wi-Fi Direct \(preprosta dostopna točka\), kot je SSID" na strani 312](#)

## Spreminjanje nastavitve za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), kot je SSID

Če je omogočena povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), lahko spremenite nastavitve v razdelku



> **Wi-Fi Direct** > **Začni namestitev** > **Spremeni**, nato pa se prikažejo naslednji elementi menijev.

### **Spremeni ime omrežja**

Spremenite ime omrežja za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) (SSID), ki se uporablja za vzpostavljanje povezave med tiskalnikom in vašim poljubnim imenom. Ime omrežja (SSID), lahko določite v znakih ASCII, prikazanih na tipkovnici programske opreme na nadzorni plošči. Vnesete lahko največ 22 znakov.

Pri spreminjanju imena omrežja (SSID) se prekine povezava z vsemi povezanimi napravami. Uporabite novo ime omrežja (SSID), če želite ponovno vzpostaviti povezavo z napravo.

### **Zamenjaj geslo**

Spremenite geslo za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), ki se uporablja za vzpostavitev povezave s tiskalnikom, na poljubno vrednost. Geslo lahko vsebuje znake ASCII, ki so prikazani na programski tipkovnici na nadzorni plošči. Vnesete lahko med 8 in 22 znaki.

Pri spreminjanju gesla se prekine povezava z vsemi povezanimi napravami. Uporabite novo geslo, če želite ponovno vzpostaviti povezavo z napravo.

### **Spremeni frekvenčni razpon**

Spremenite frekvenčni razpon za Wi-Fi Direct, ki se uporablja za vzpostavljanje povezave s tiskalnikom. Izberite lahko med 2,4 GHz ali 5 GHz.

Pri spreminjanju frekvenčnega razpona se prekine povezava z vsemi povezanimi napravami. Znova vzpostavite povezavo z napravo.

Pri preklapljanju na 5 GHz povezave ni mogoče vzpostaviti z napravami, ki ne podpirajo frekvenčnega razpona 5 GHz.

Odvisno od regije ta nastavitve morda ne bo prikazana.

### Onemogoči Wi-Fi Direct

Onemogočite nastavitve Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) tiskalnika. Če to funkcijo onemogočite, bo prekinjena povezava z vsemi napravami, povezanimi s tiskalnikom prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).

### Ponastavitev privzetih nastavitvev

Obnovite vse nastavitve za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) na njihove privzete vrednosti.

Informacije o povezavi Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) za pametno napravo, shranjeno v tiskalniku, se izbrišejo.

#### **Opomba:**

Naslednje nastavitve lahko konfigurirate tudi na zavihku **Network > Wi-Fi Direct** v razdelku **Web Config**.

- Omogočanje ali onemogočanje povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)
- Spreminjanje imena omrežja (SSID)
- Spreminjanje gesla
- Spreminjanje frekvenčnega razpona  
Odvisno od regije ta nastavitve morda ne bo prikazana.
- Obnovitev nastavitvev za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)

---

## Preverjanje stanja povezave z omrežjem

Stanje omrežne povezave lahko preverite na naslednji način.

### Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje stanja povezave z omrežjem na nadzorni plošči” na strani 313](#)
- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 314](#)

## Preverjanje stanja povezave z omrežjem na nadzorni plošči

Stanje povezave z omrežjem lahko preverite prek ikone omrežja ali informacij o omrežju na nadzorni plošči tiskalnika.

## Preverjanje stanja povezave z omrežjem prek ikone omrežja

Stanje povezave z omrežjem in jakost radijskih valov lahko preverite prek ikone omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika.



### Povezane informacije

➔ [“Vodnik za ikono omrežja” na strani 31](#)

## Ogled podrobnih omrežnih informacij na nadzorni plošči

Ko je tiskalnik povezan v omrežje, si lahko informacije, povezane z omrežjem, ogledate tudi tako, da izberete menije omrežja, ki si jih želite ogledati.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja**.
3. Če si želite ogledati informacije, izberite menije, ki si jih želite ogledati.
  - Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave  
Prikaže omrežne informacije (ime naprave, povezava, moč signala itd.) za povezave prek Etherneta ali Wi-Fi.
  - Stanje Wi-Fi Direct  
Prikazuje, ali je Wi-Fi Direct omogočen ali onemogočen, ter SSID, geslo itd. za povezave Wi-Fi Direct.
  - Stanje e-poštnega strežnika  
Prikaže omrežne informacije e-poštnega strežnika.
  - Natisni list o stanju  
Natisne list s stanjem omrežja. Informacije za Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, itd. so natisnjene na dveh ali več straneh.

## Tiskanje poročila o omrežni povezavi

Če želite preveriti stanje povezave med tiskalnikom in brezžičnim usmerjevalnikom, natisnite poročilo o omrežni povezavi.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Preverjanje povezave**.  
Začne se vzpostavljanje povezave.
3. Izberite **Natisni poročilo za preverjanje**.
4. Natisnite poročilo o omrežni povezavi.  
Če je prišlo do napake, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjena navodila za odpravo težave.

### Povezane informacije

➔ “Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 315

## Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi

Oglejte si sporočila in kode napak v poročilu o omrežni povezavi ter upoštevajte rešitve.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.  
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,  
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- a. Koda napake
- b. Sporočila, povezana z omrežnim okoljem

### Povezane informacije

➔ “E-1” na strani 316

- ➔ “E-2, E-3, E-7” na strani 316
- ➔ “E-5” na strani 317
- ➔ “E-6” na strani 317
- ➔ “E-8” na strani 318
- ➔ “E-9” na strani 318
- ➔ “E-10” na strani 318
- ➔ “E-11” na strani 319
- ➔ “E-12” na strani 319
- ➔ “E-13” na strani 320
- ➔ “Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem” na strani 320

## E-1

### Rešitve:

- Prepričajte se, da je ethernetni kabel čvrsto priključen na tiskalnik in zvezdišče ali drugo omrežno napravo.
- Prepričajte se, da je zvezdišče ali druga omrežna naprava vklopljena.
- Če želite povezavo s tiskalnikom vzpostaviti prek omrežja Wi-Fi, znova konfigurirajte nastavitve omrežja Wi-Fi za tiskalnik, ker je omrežje onemogočeno.

## E-2, E-3, E-7

### Rešitve:

- Prepričajte se, da je brezžični usmerjevalnik vklopljen.
- Preverite, ali je računalnik ali druga naprava pravilno priključena na brezžični usmerjevalnik.
- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.
- Tiskalnik prestavite bližje brezžičnemu usmerjevalniku in odstranite morebitne ovire med njima.
- Če ste SSID vnesli ročno, preverite, ali je pravilen. Preverite SSID v razdelku **Network Status** na poročilu o stanju omrežne povezave.
- Če ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev, izberite prikazanega. Če SSID uporablja nepodprto frekvenco, ga tiskalnik ne prikaže.
- Če želite za vzpostavitev omrežne povezave uporabiti nastavev s potisnim gumbom, preverite, ali brezžični usmerjevalnik podpira funkcijo WPS. Nastavitve s potisnim gumbom ne morete uporabiti, če brezžični usmerjevalnik ne podpira funkcije WPS.
- Preverite, ali SSID vsebuje le znake ASCII (alfanumerične znake in simbole). V tiskalniku ni mogoče prikazati imena SSID, v katerem so znaki, ki niso znaki ASCII.
- Pred vzpostavitvijo povezave z brezžičnim usmerjevalnikom se prepričajte, da poznate SSID in geslo. Če uporabljate brezžični usmerjevalnik s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila brezžični usmerjevalnik, ali pa preberite dokumentacijo, priloženo brezžičnemu usmerjevalniku.
- Če vzpostavljate povezavo z omrežjem SSID, ki je bilo ustvarjeno s funkcijo souporabe povezave v pametni napravi, SSID in geslo poiščite v dokumentaciji, ki je bila priložena pametni napravi.



- Če se povezava Wi-Fi nenadoma prekine, preverite spodnje pogoje. Če je kateri koli od teh pogojev izpolnjen, ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete programsko opremo s tega spletnega mesta.

<http://epson.sn> > **Namestitev**

- V omrežje je bila prek nastavitve s potisnim gumbom dodana druga pametna naprava.
- Za nastavev omrežja Wi-Fi ni bil uporabljen potisni gumb, ampak drug način nastavitve.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Določanje nastavitve za povezavo z računalnikom” na strani 298](#)
- ➔ [“Določanje nastavitve za Wi-Fi na nadzorni plošči” na strani 301](#)

## **E-5**

### **Rešitve:**

Preverite, ali je vrsta varnosti v brezžičnem usmerjevalniku nastavljena na eno od spodaj navedenih možnosti. Če ni, spremenite vrsto varnosti v brezžičnem usmerjevalniku in nato ponastavite nastavitve omrežja v tiskalniku.

- WEP-64 bit (40-bitno)
- WEP-128 bit (104-bitno)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2/WPA3-Enterprise

\* WPA PSK se imenuje tudi »WPA Personal«. WPA2 PSK se imenuje tudi »WPA2 Personal«.

## **E-6**

### **Rešitve:**

- Preverite, ali je filtriranje naslovov MAC onemogočeno. Če je omogočeno, registrirajte naslov MAC tiskalnika, da ne bo filtriran. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku. Naslov MAC tiskalnika najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.
- Če brezžični usmerjevalnik uporablja vrsto varnosti WEP s preverjanjem pristnosti ključa v skupni rabi, preverite, ali sta ključ za preverjanje pristnosti in indeks pravilna.
- Če je število povezljivih naprav v brezžičnem usmerjevalniku manjše od števila omrežnih naprav, ki jih želite povezati, konfigurirajte nastavitve v brezžičnem usmerjevalniku, da povečate število povezljivih naprav. Navodila za konfiguracijo nastavitve najdete v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Določanje nastavitve za povezavo z računalnikom” na strani 298](#)

## E-8

### Rešitve:

- V brezžičnem usmerjevalniku omogočite DHCP, če je pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavljeno na »Samodejno«.
- Če je nastavev za pridobivanje naslova IP nastavljen na »Ročno«, je naslov IP, ki ga nastavite ročno, zunaj obsega (na primer: 0.0.0.0). Nastavite veljaven naslov IP na nadzorni plošči tiskalnika.

### Povezane informacije

➔ [“Nastavitve omrežja” na strani 389](#)

## E-9

### Rešitve:

Preverite naslednje.

- Naprave so vklopljene.
- V napravah, v katerih želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom, lahko dostopate do interneta in drugih računalnikov ali omrežnih naprav v istem omrežju.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite. Nato ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete namestitveni program s tega spletnega mesta:

<http://epson.sn> > **Namestitvev**

### Povezane informacije

➔ [“Določanje nastavitvev za povezavo z računalnikom” na strani 298](#)

## E-10

### Rešitve:

Preverite to.

- Druge naprave v omrežju so vklopljene.
- Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavili na »Ročno«.

Če niso pravilni, ponastavite omrežni naslov. Naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod so navedeni v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

Če je omogočen strežnik DHCP, nastavev za pridobivanje naslova IP tiskalnika nastavite na Samodejno. Če želite naslov IP nastaviti ročno, poiščite naslov IP tiskalnika v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi in nato izberite »Ročno« n zaslonu z nastavitvami omrežja. Masko podomrežja nastavite na [255.255.255.0].

Če še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.

### **Povezane informacije**

➔ [“Nastavitve omrežja” na strani 389](#)

## **E-11**

### **Rešitve:**

Preverite naslednje.

- Naslov privzetega prehoda je pravilen, če je nastavitev protokola TCP/IP v tiskalniku nastavljena na »Ročno«.
- Naprava, ki je nastavljena kot privzeti prehod, je vklopljena.

Nastavite pravilen naslov privzetega prehoda. Naslov privzetega prehoda najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

### **Povezane informacije**

➔ [“Nastavitve omrežja” na strani 389](#)

## **E-12**

### **Rešitve:**

Preverite naslednje.

- Druge naprave v omrežju so vklopljene.
- Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) morajo biti pravilni, če jih vnašate ročno.
- Omrežni naslovi drugih naprav (maska podomrežja in privzeti prehod) so enaki.
- Naslov IP ni v navzkrižju z drugimi napravami.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, upoštevajte spodnja navodila.

- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.
- Znova konfigurirajte nastavitve omrežja z namestitvenim programom. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu:  
<http://epson.sn> > **Namestitev**
- V brezžičnem usmerjevalniku, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

### **Povezane informacije**

➔ [“Nastavitve omrežja” na strani 389](#)

➔ [“Določanje nastavitvev za povezavo z računalnikom” na strani 298](#)

## E-13

### Rešitve:

Preverite naslednje.

- Omrežne naprave, na primer brezžični usmerjevalnik, zvezdišče in usmerjevalnik, so vklopljene.
- Nastavitve protokola TCP/IP za omrežne naprave niso bile določene ročno. (Če so bile nastavitve protokola TCP/IP v tiskalniku določene samodejno, nastavitve protokola TCP/IP v drugih omrežnih napravah pa so izbrane ročno, je lahko omrežje tiskalnika drugačno od omrežja drugih naprav.)

Če težave še vedno ne morete odpraviti, poskusite naslednje.

- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.
- Nastavitve omrežja določajte v računalniku, ki je v istem omrežju kot tiskalnik, za katerega uporabljate namestitveni program. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu:  
<http://epson.sn> > **Namestitev**
- V brezžičnem usmerjevalniku, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve omrežja” na strani 389](#)
- ➔ [“Določanje nastavitve za povezavo z računalnikom” na strani 298](#)

## Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem

Sporočilo	Rešitev
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Ko tiskalnik premaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku in odstranite morebitne ovire med njima, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, preberite dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Računalnik in pametne naprave, ki jih lahko hkrati povežejo, so v celoti povezani prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). Če želite dodati drug računalnik ali pametno napravo, najprej prekinite povezavo v eni od povezanih naprav ali vzpostavite povezavo z drugim omrežjem.  Preverite zavihek s stanjem omrežja na nadzorni plošči tiskalnika in potrdite število brezžičnih naprav, ki jih je mogoče hkrati povezati, ter število povezanih naprav.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Na nadzorni plošči tiskalnika prikažite zaslon za nastavitve povezave Wi-Fi Direct in izberite meni, da spremenite nastavitve. Ime omrežja lahko spremenite za črkami DIRECT-XX-. Vnesete lahko največ 22 znakov.

## Tiskanje lista s stanjem omrežja

Podrobne informacije o omrežju si lahko ogledate tako, da jih natisnete.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja**.
3. Izberite **Natisni list o stanju**.
4. Oglejte si sporočilo in nato natisnite list s stanjem omrežja.

## Preverjanje omrežja računalnika (samo v sistemu Windows)

Z ukaznim pozivom preverite stanje povezave računalnika in pot povezave do tiskalnika. Tako boste lahko lažje odpravili težave.

### Ukaz ipconfig

Prikažite stanje povezave omrežnega vmesnika, ki ga trenutno uporablja računalnik.

Primerjajte informacije nastavitve z dejansko komunikacijo, da preverite, ali je povezava pravilna. Če je v istem omrežju več strežnikov DHCP, lahko preverite dejanski naslov, ki je dodeljen računalniku, strežnik DNS, ki je uporabljen za sklic, in druge podatke.

### Oblika: ipconfig /all

### Primeri:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : xx-xx-xx-xx-xx-xx
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.<00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

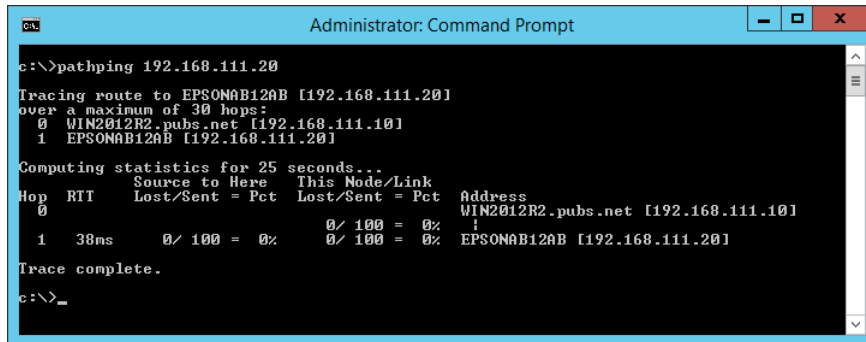
c:\>_
    
```

❑ ukaz pathping

Oglejte si seznam usmerjevalnikov, ki prečkajo ciljnega gostitelja in pot za komunikacijo.

❑ Oblika: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❑ Primeri: pathping 192.0.2.222



```
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
  0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here  This Node/Link  Address
  0           0/ 100 = 0%    0/ 100 = 0%    WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1   38ms    0/ 100 = 0%    0/ 100 = 0%    EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.
c:\>_
```

---

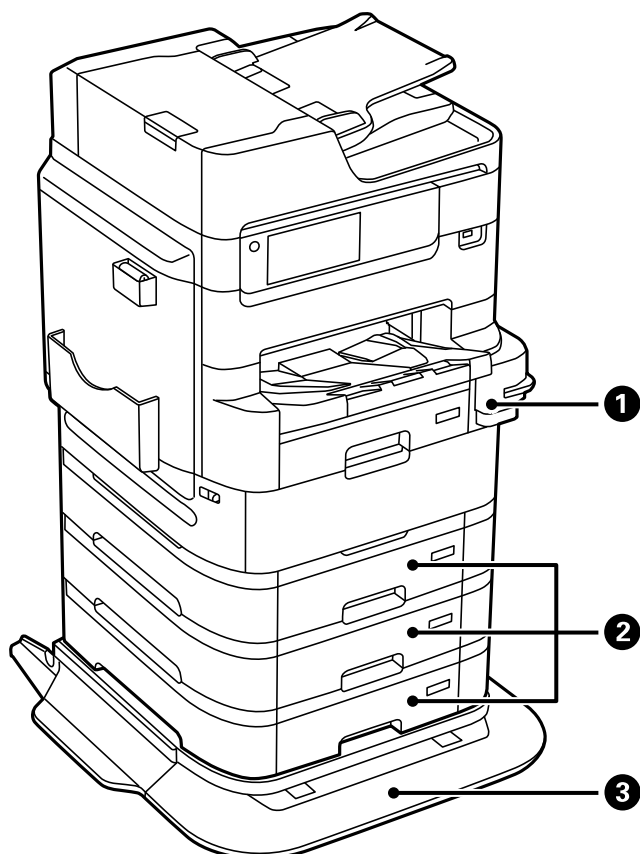
# Uporaba izbirnih elementov

Seznam dodatne opreme. . . . .	324
Stojalo tiskalnika (Printer Stand). . . . .	326
Kasetna enota za papir (Optional Cassette Unit). . . . .	333
Ročni spenjalnik (Manual Stapler). . . . .	341
Plošča za faks (Super G3/G3 Multi Fax Board). . . . .	344
Ethernetna plošča (10/100/1000 Base-T,Ethernet). . . . .	350

## Seznam dodatne opreme

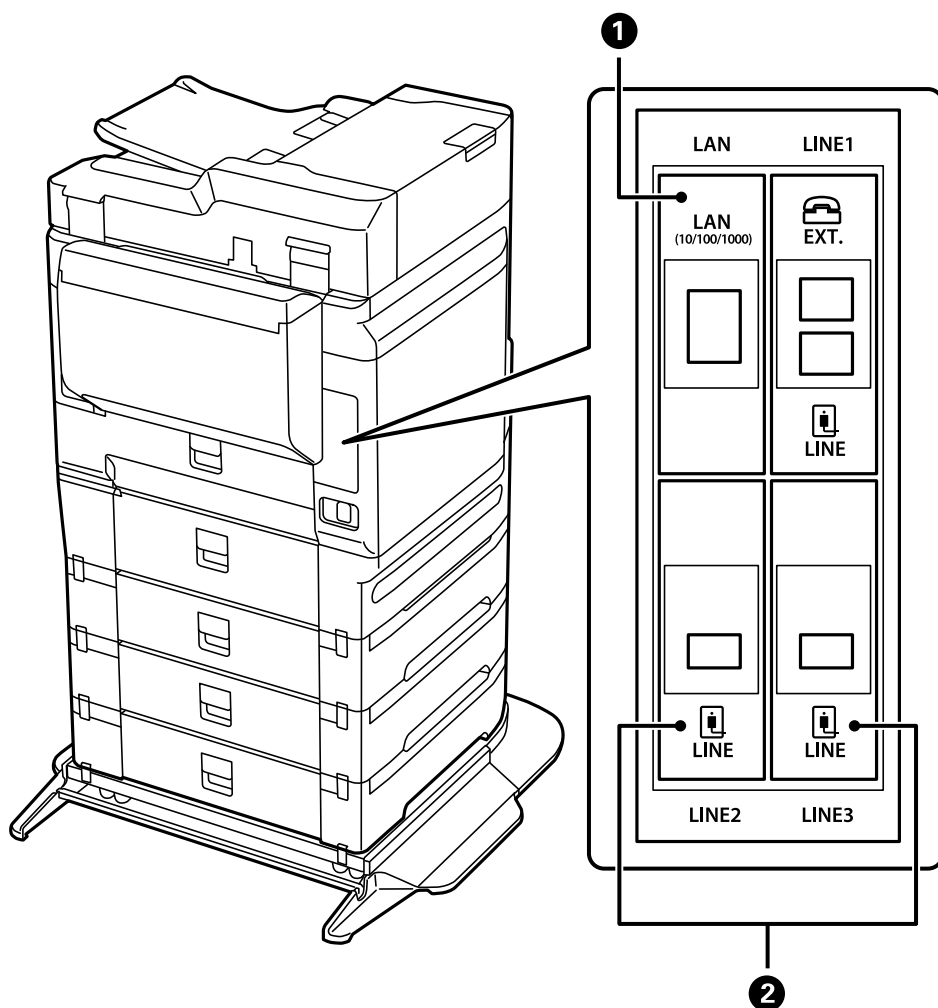
**Opomba:**

Nekateri dodatni elementi morda ne bodo na volj v vaši regiji. Podrobnosti za svojo regijo najdete na spletnem mestu za podporo družbe Epson.



Št.	Dodatna oprema	Koda	Pregled
1	Manual Stapler	C12C934361 C12C934371 (za uporabnike v Indiji)	Omogoča spenjanje s preprostim vstavljanjem papirja, ki ga želite speti. <a href="#">"Ročni spenjalnik (Manual Stapler)" na strani 341</a>
2	Optional Cassette Unit	C12C932611 C12C932621 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu in na Šrilanki)	V to kaseto lahko naložite do 500 listov navadnega papirja (od 64 do 90 g/m <sup>2</sup> ). <a href="#">"Kasetna enota za papir (Optional Cassette Unit)" na strani 333</a>
3	Printer Stand	C12C934321 C12C934331 (za uporabnike v Indiji)	Stojalo tiskalnika uporabite za namestitev tiskalnika na tla, saj se lahko tiskalnik v nasprotnem primeru prevrne. <a href="#">"Stojalo tiskalnika (Printer Stand)" na strani 326</a>



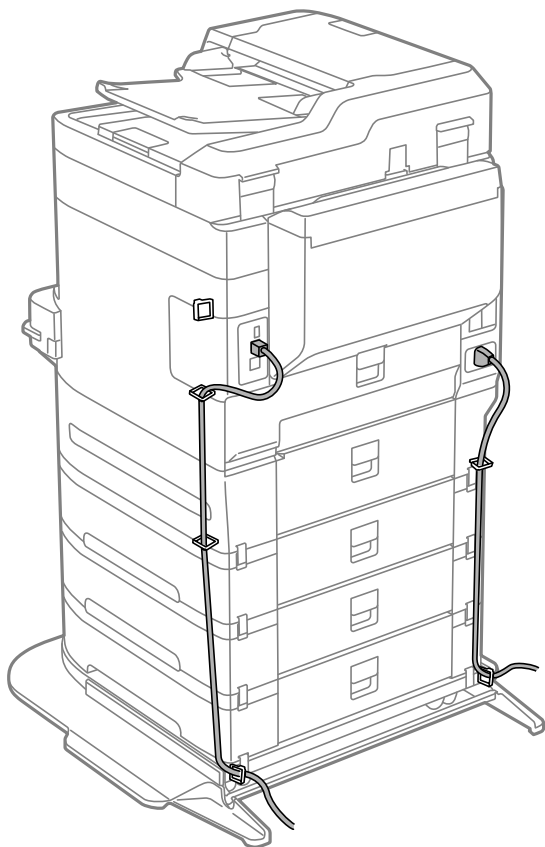


Št.	Dodatna oprema	Koda	Pregled
1	10/100/1000 Base-T, Ethernet	C12C934471 C12C934481 (za uporabnike v Indiji)	Na voljo sta dve žični lokalni omrežji. Hitrost komunikacije je visokohitrostni vmesnik, ki podpira hitrost 1 Gbit/s. <a href="#">"Ethernetna plošča (10/100/1000 Base-T, Ethernet)" na strani 350</a>
2	Super G3/G3 Multi Fax Board	C12C934491 C12C935271 (za uporabnike v Avstraliji in na Novi Zelandiji) C12C934501 (za uporabnike v Indiji) C12C935691 (za uporabnike v Tajvanu)	Dodate lahko največ 2 linij. Uporabljajte jih lahko za faksiranje ali omrežno faksiranje za pošiljanje in prejemanje dokumentov v računalniku. Poleg tega lahko povežete več telefonskih linij tako, da dodate ploščo faksa. Tako lahko v kratkem času pošljete fakse več prejemnikom ali pa eno linijo nastavite za prejemanje faksov in s tem skrajšate čas, ko ne morete prejemati klicev.* <a href="#">"Plošča za faks (Super G3/G3 Multi Fax Board)" na strani 344</a>

\*: Zunanji telefoni niso na voljo.

## Vezalni načrti s sponami

Spodaj so prikazani vezalni načrt, ki uporabljajo spono.



## Stojalo tiskalnika (Printer Stand)

**!** *Pomembno:*

*Za namestitev tiskalnika na tla morate namestiti stojalo tiskalnika. Tiskalnik se lahko brez stojala tiskalnika prevrne.*

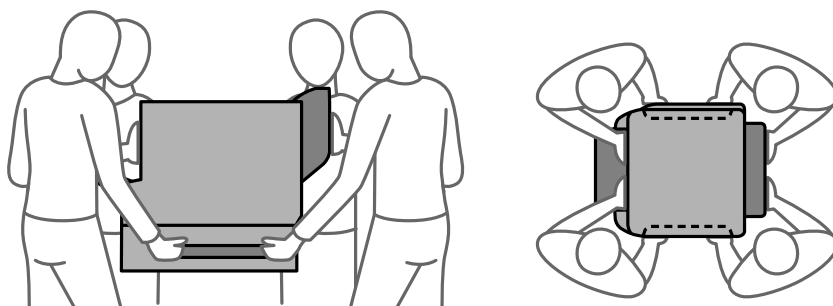
- Tiskalnik pri prenašanju dvignite v stabilni položaj. Dvigovanje tiskalnika v nestabilnem položaju lahko povzroči telesne poškodbe.*
- Ta tiskalnik je težek, zato naj ga vedno prenašajo štiri osebe ali več.*
- To stojalo tiskalnika je težko, zato naj ga vedno prenašata dve osebi ali več.*


## Namestitev stojala tiskalnika

Stojalo tiskalnika lahko pritrdite na tiskalnik in kasetne enote za papir.

**⚠ Pozor:**

- ❑ Preden začnete namestitev, tiskalnik obvezno izklopite, odklopite napajalni kabel s tiskalnika in odklopite vse druge kable. V nasprotnem se napajalni kabel lahko poškoduje, posledica pa je lahko požar ali električni udar.
- ❑ Pred začetkom namestitve blokirajte kolesca stojala tiskalnika. Če se stojalo tiskalnika nepričakovano premakne, se lahko poškodujete.
- ❑ Pri dvigovanju tiskalnika položite roki v položaja, prikazana spodaj. Če tiskalnik dvignete tako, da ga držite na drugih mestih, lahko tiskalnik pade ali pa si lahko pri postavitvi tiskalnika prišchipnete prste.

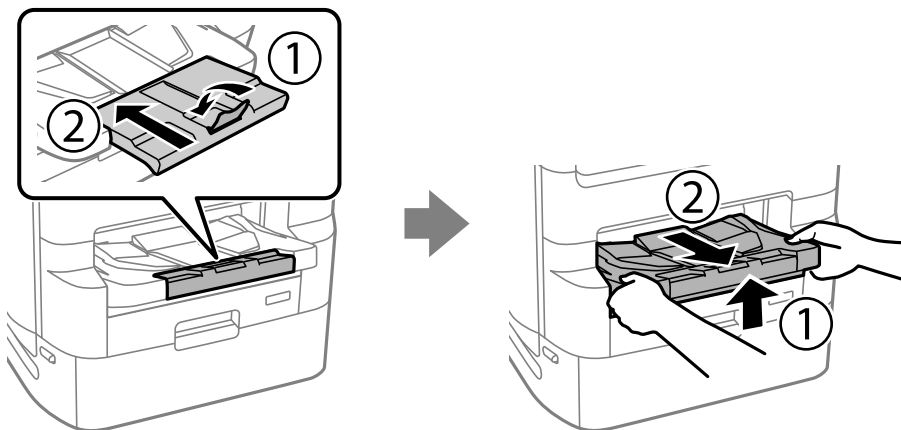


1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik, in odklopite električni kabel.
2. Odklopite vse priključene kable.

**Opomba:**

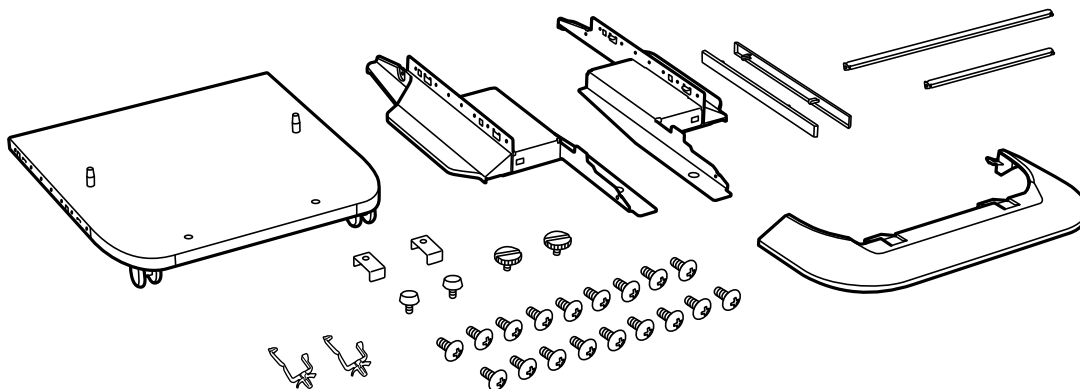
če je nameščena tudi kasetna enota za papir, jo odstranite.

3. Odstranite izhodni pladenj.



4. Odstranite stojalo tiskalnika iz škatle in nato odstranite morebitne zaščitne materiale.

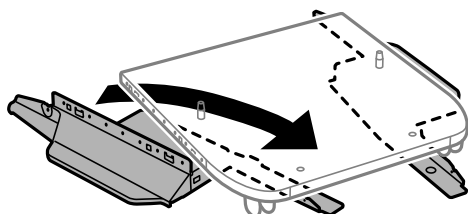
5. Preverite dobavljene predmete.



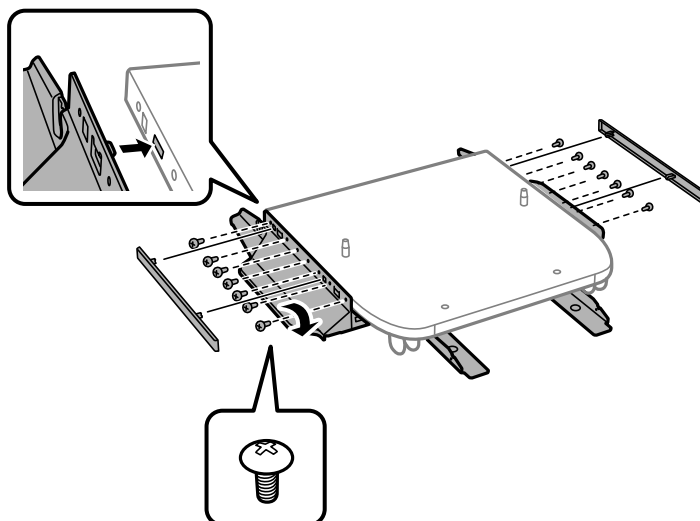
**Opomba:**

*Oblika stojal se lahko razlikuje od oblike, prikazane na tej sliki.*

6. Stojala namestite znotraj kolesc stojala tiskalnika.



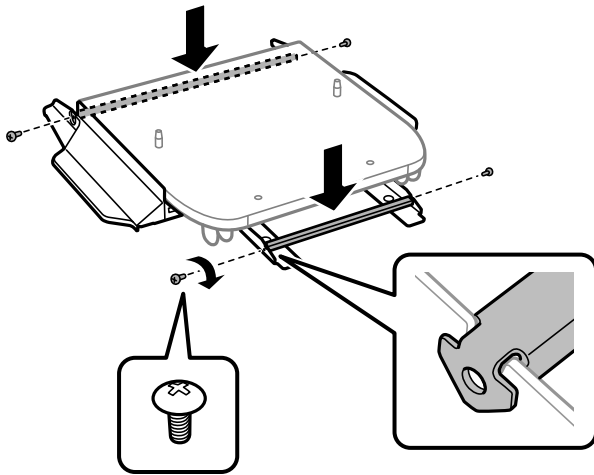
7. Stojala pritrdite s pritrdilnimi elementi in vijaki.



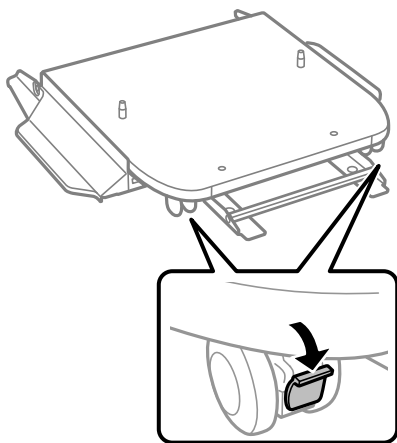
**Pomembno:**

*Prepričajte se, da sta obe stojali varno pritrjeni, sicer tiskalnik lahko pade.*

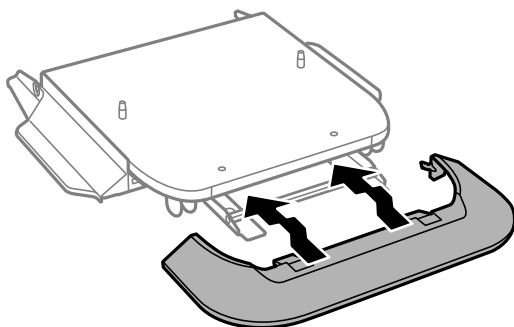
8. Armaturne palice pritrdite s pritrdilnimi elementi in vijaki.



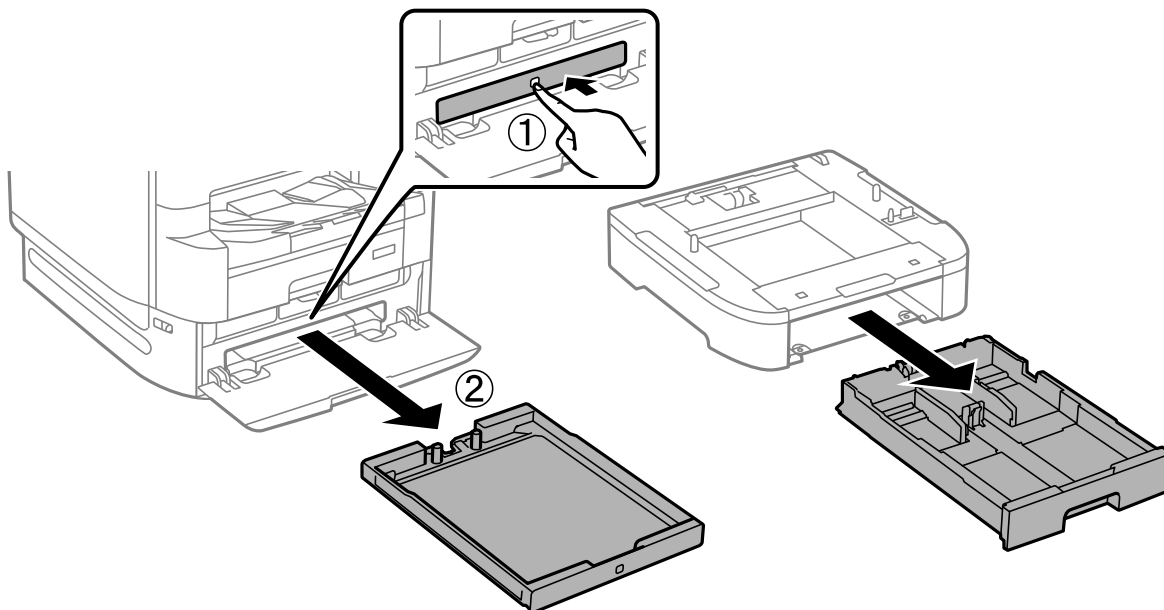
9. Postavite stojalo tiskalnika na ravno površino in blokirajte sprednja kolesca.



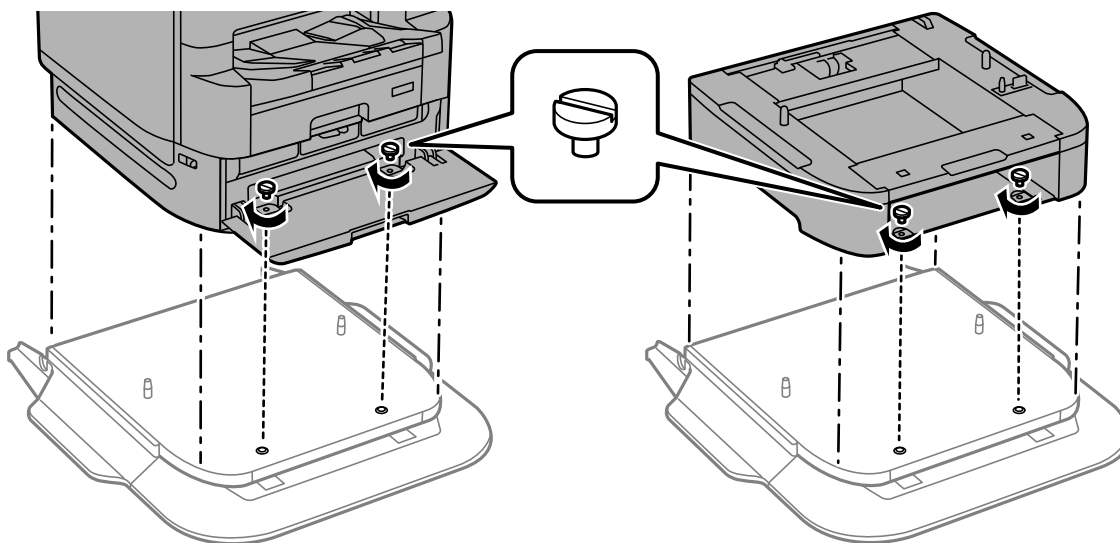
10. Pokrov pritrdite na stojala.



11. Izvlecite pladenj enote za dovajanje črnila za črno črnilo in kaseto za papir.



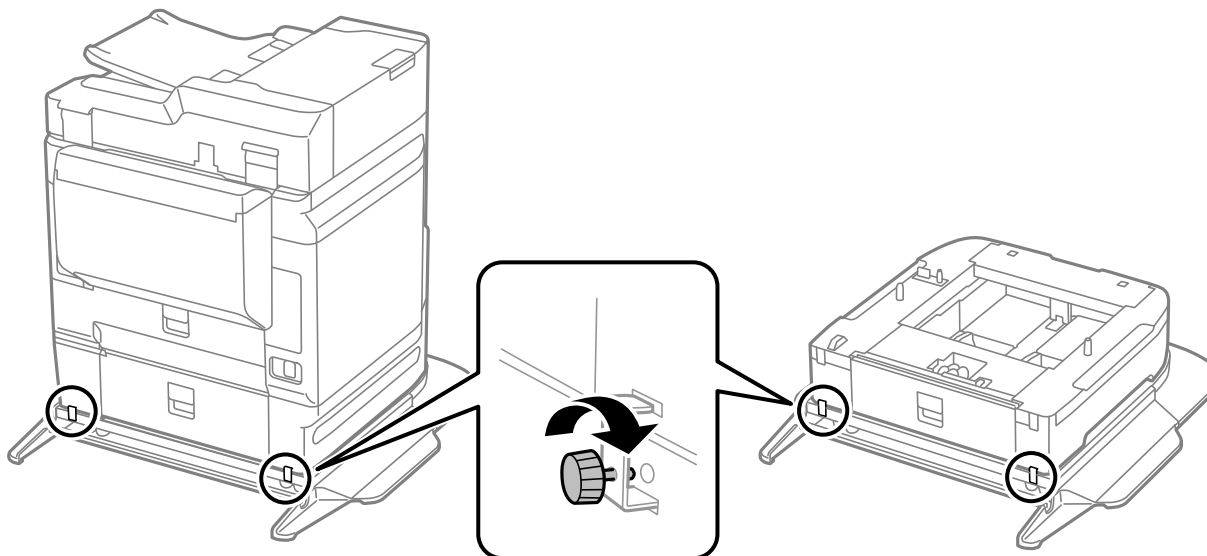
12. Previdno spustite tiskalnik ali kasetno enoto za papir na stojalo tiskalnika in pri tem poravnajte vogale, ter ju nato pritrdite z vijaki.



**Opomba:**

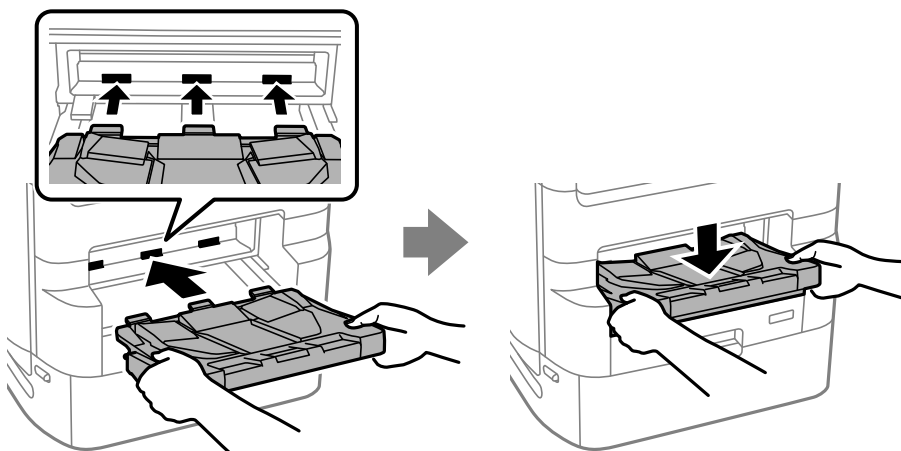
Po montaži bo nekaj vijakov ostalo neuporabljenih.

13. Pritrdite tiskalnik ali kasetno enoto za papir na zadnjo stran s pritrdilnimi elementi in vijaki.

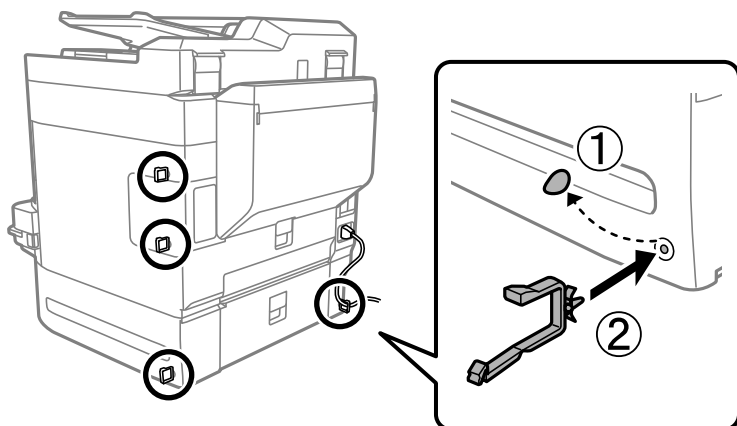


14. Vstavite kaseto za papir.

15. Vstavite izhodni pladenj.



16. Odstranite tesnila in namestite sponke, kot je prikazano na spodnji sliki.



17. Priključite kable in priključite tiskalnik.

**Opomba:**

Pri odstranjevanju stojala tiskalnika izklopite tiskalnik, odklopite napajalni kabel, odklopite vse druge kable in nato upoštevajte navodila za namestitev v obratnemu vrstnemu redu.

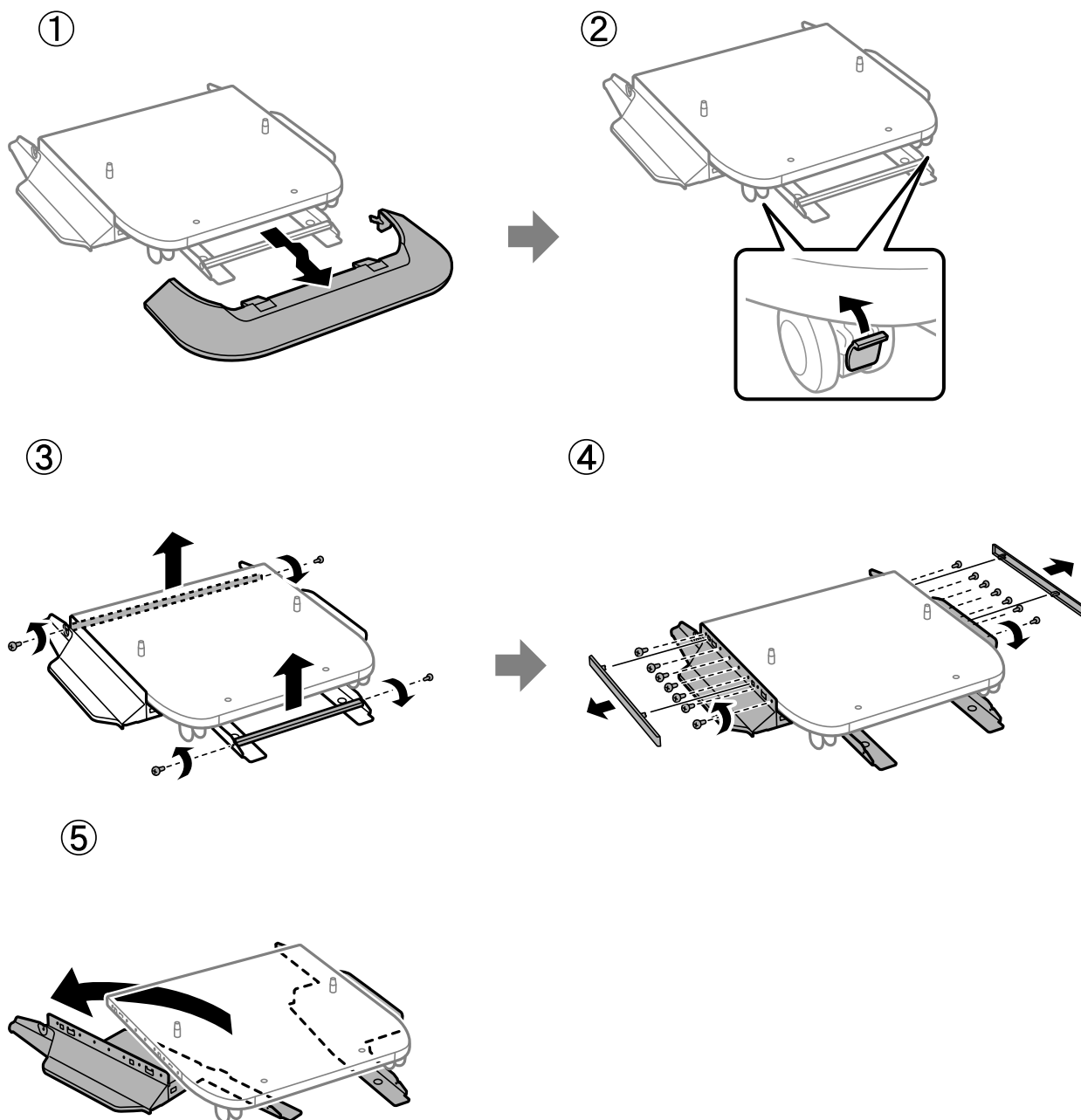
**Povezane informacije**

➔ [“Seznam dodatne opreme” na strani 324](#)

➔ [“Vežalni načrti s sponami” na strani 326](#)

## Premikanje tiskalnika z nameščenim stojalom

Pred premikanjem tiskalnika odstranite stojalo. Upoštevajte navodila za premikanje tiskalnika in nato izvedite korake, prikazane na spodnjih slikah.





### Povezane informacije

➔ [“Premikanje tiskalnika” na strani 191](#)

## Tehnični podatki stojala tiskalnika

Mere	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ Širina: 772 mm (30.4 palca)</li><li>❑ Globina: 797 mm (31.4 palca)</li><li>❑ Višina: 116 mm (4.6 palca) (Pri namestitvi: 83 mm (3.3 palca))</li></ul>
Teža	Približno 30.5 kg (67.2 lb)

### Povezane informacije

➔ [“Mesto in prostor namestitve” na strani 423](#)

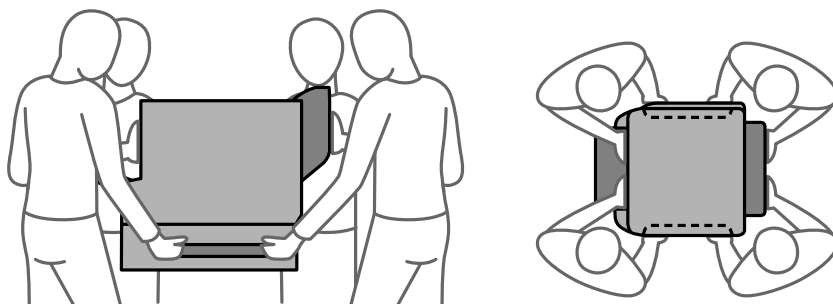
## Kasetna enota za papir (Optional Cassette Unit)

### Namestitev kasetnih enot za papir

Namestite lahko največ 3 kasetnih enot za papir.


 **Pozor:**

- ❑ Preden začnete namestitev, tiskalnik obvezno izklopite, odklopite napajalni kabel s tiskalnika in odklopite vse druge kable. V nasprotnem se napajalni kabel lahko poškoduje, posledica pa je lahko požar ali električni udar.
- ❑ Pri dvigovanju tiskalnika položite roki v položaja, prikazana spodaj. Če tiskalnik dvignete tako, da ga držite na drugih mestih, lahko tiskalnik pade ali pa si lahko pri postavitvi tiskalnika priščipnete prste.



 **Pomembno:**

Če uporabljate stojalo tiskalnika, ga vnaprej namestite pod dno kasetne enote za papir.

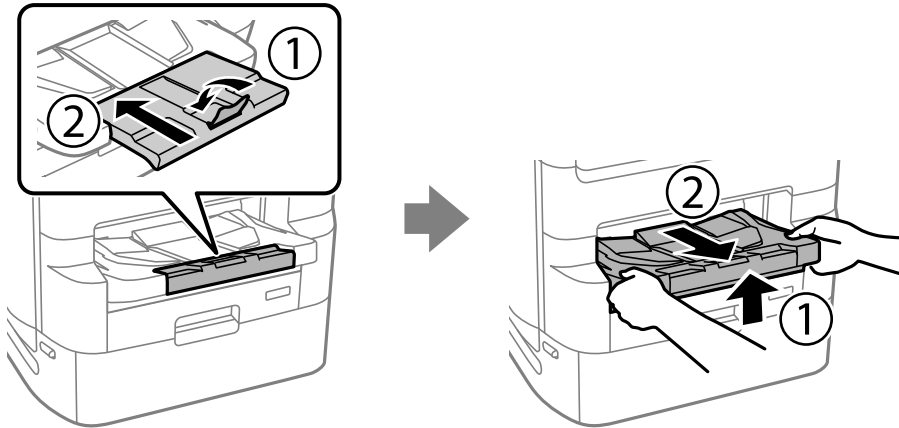
1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik, in odklopite električni kabel.

2. Odklopite vse priključene kable.

**Opomba:**

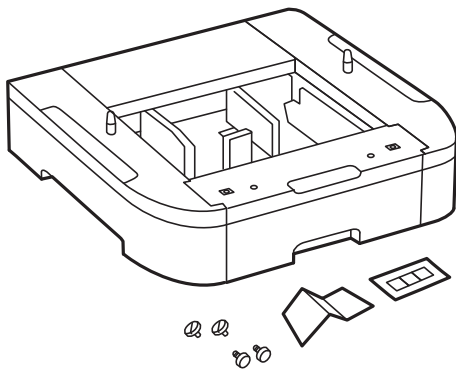
Če so nameščene tudi druge kasetne enote za papir, jih odstranite.

3. Odstranite izhodni pladenj.



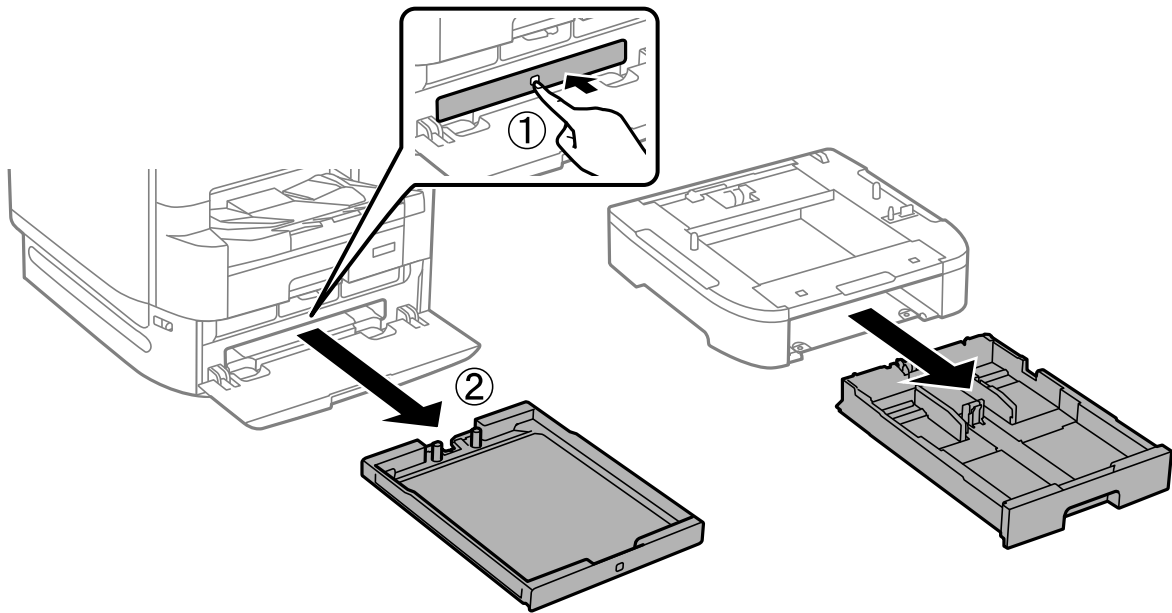
4. Odstranite kasetno enoto za papir iz škatle in nato odstranite morebitne zaščitne materiale.

5. Preverite dobavljene predmete.

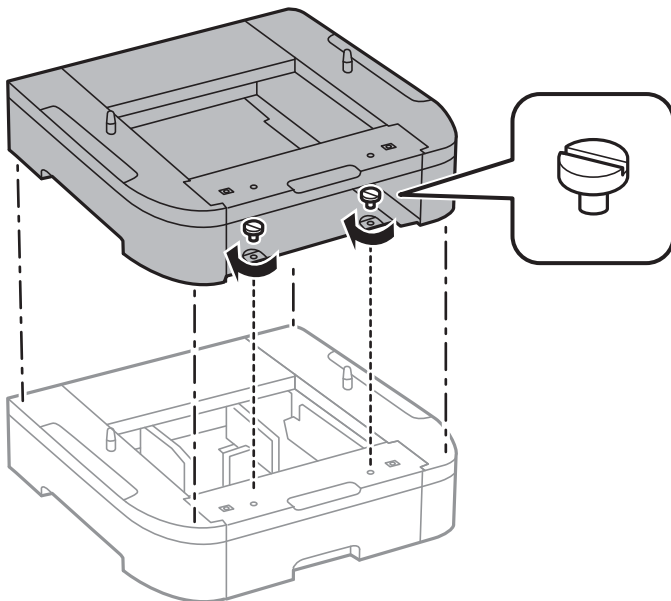


6. Postavite kasetno enoto za papir na mesto, kamor želite namestiti tiskalnik.

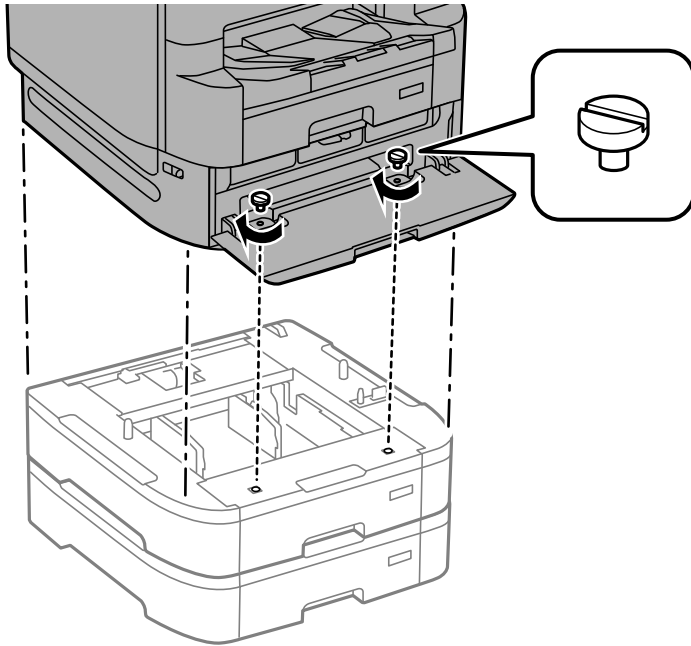
7. Izvlecite pladenj enote za dovajanje črnila za črno črnilo in kaseto za papir.



8. Če uporabljate več kasetnih enot za papir, jih naložite eno na drugo in jih pritrdite z vijaki.



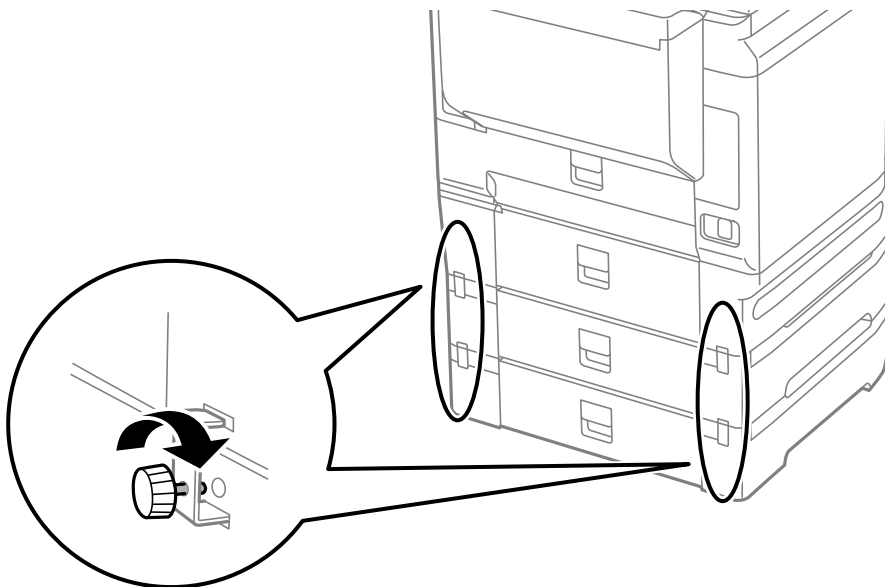
9. Previdno spustite tiskalnik na kasetno enoto za papir in pri tem poravnajte vogale, nato pa ju pritrdite z vijaki.



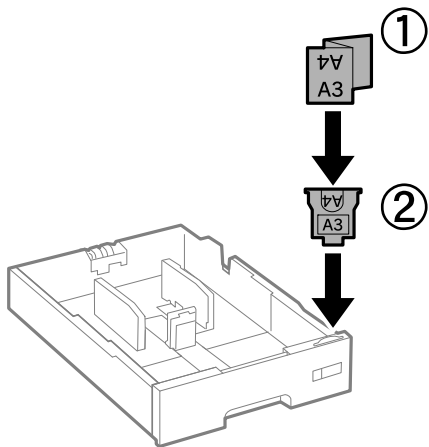
**Opomba:**

*Po montaži bo nekaj vijakov ostalo neuporabljenih.*

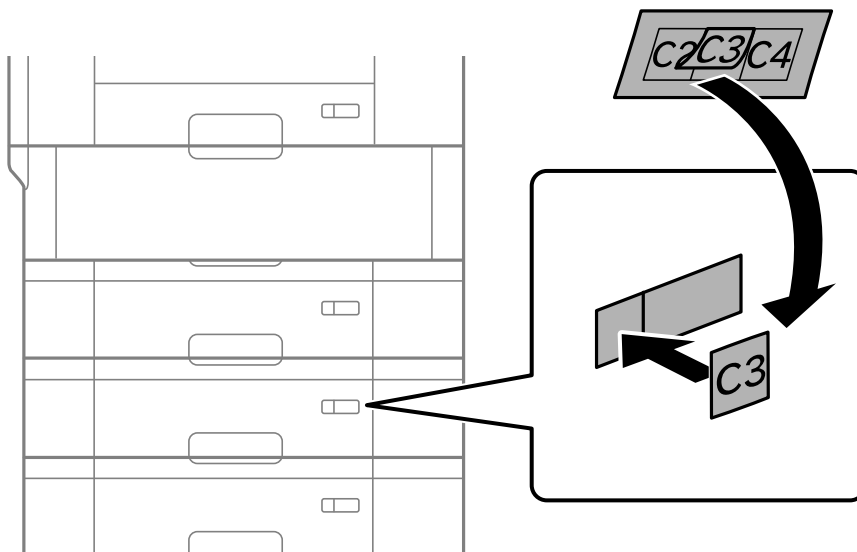
10. Pritrdite kasetno enoto za papir in tiskalnik na zadnjo stran s pritrdilnimi elementi in vijaki.



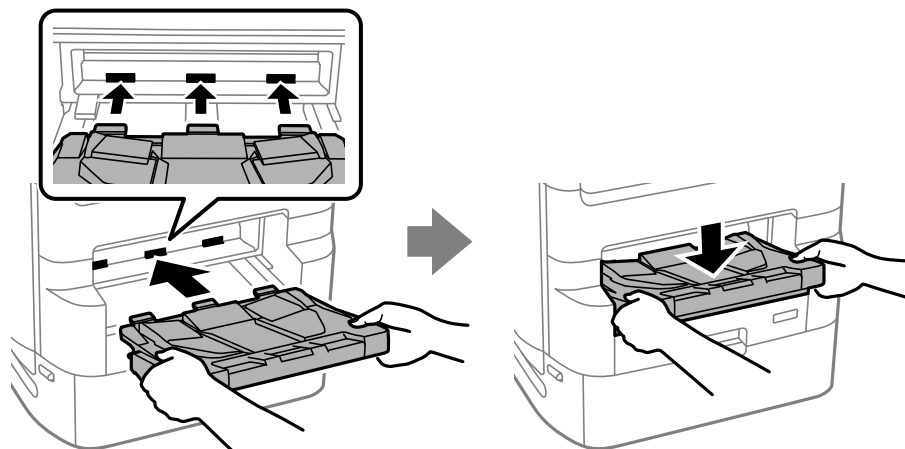
11. Vstavite oznako, ki prikazuje velikost papirja, ki bo naložen, v držalo na kaseti.





12. Vstavite pladenj enote za dovajanje črnila za črno črnilo in kaseto za papir.
13. Nalepite nalepko, ki označuje številko kasete.



14. Vstavite izhodni pladenj.



15. Znova priključite napajalni kabel in vse druge kable, nato pa vključite tiskalnik.
16. Tiskalnik vklopite z gumbom .
17. Pritisnite gumb  in nato preverite, ali je kasetna enota za papir, ki ste jo namestili, prikazana na zaslonu **Nas. pap.**

**Opomba:**

Pri odstranjevanju kasetne enote za papir izklopite tiskalnik, odklopite napajalni kabel, odklopite vse druge kable in nato upoštevajte navodila za namestitev v obratnemu vrstnemu redu.

Nadaljujte z nastavitvami gonilnika tiskalnika.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Seznam dodatne opreme” na strani 324](#)
- ➔ [“Namestitev stojala tiskalnika” na strani 326](#)
- ➔ [“Vežalni načrti s sponami” na strani 326](#)

## Nastavitev kasetne enote za papir v gonilniku tiskalnika

Če želite uporabiti kasetno enoto za papir, mora gonilnik tiskalnika pridobiti vse potrebne informacije.

### Nastavitev kasetne enote za papir v gonilniku tiskalnika — Windows

**Opomba:**

Prijavite se v računalnik kot skrbnik.

1. Odprite seznam tiskalnikov v računalniku.
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistemska orodja > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov v razdelku Strojna oprema in zvok.**

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb Start in nato izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki** pri možnosti **Strojna oprema in zvok**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki in druga strojna oprema** > **Tiskalniki in faksi**.

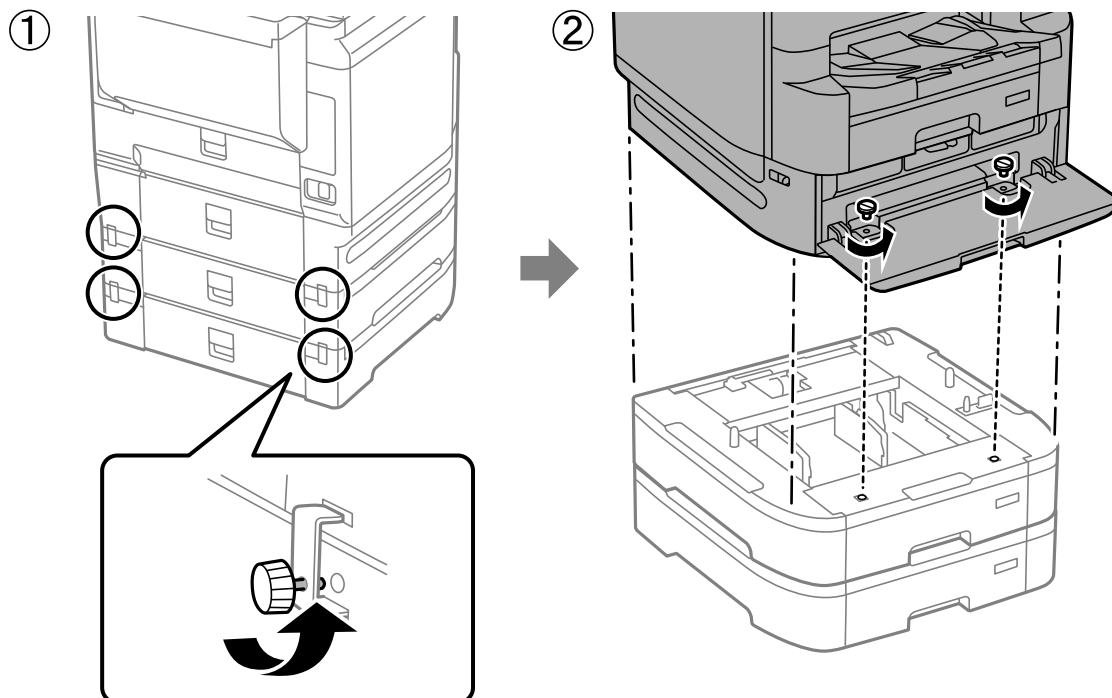
2. Kliknite tiskalnik z desno tipko miške ali ga pritisnite in pridržite, izberite **Lastnosti tiskalnika** ali **Lastnost** ter nato kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.
3. Izberite **Pridobi od tiskalnika** in nato kliknite **Dobi**.  
**Dodatni viri papirja** — prikazano v razdelku **Informacije o trenutnem tiskalniku**.
4. Kliknite **V redu**.

## **Nastavitev kasetne enote za papir v gonilniku tiskalnika — Mac OS**

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).
2. Nastavite **Lower Cassette** skladno s številom kaset za papir.
3. Kliknite **V redu**.

## Premikanje tiskalnika z nameščenimi kasetnimi enotami za papir

Upoštevajte navodila za premikanje tiskalnika in nato odstranite kasete za papir 2, 3 in 4. Nato sledite korakom na naslednjih slikah.



### Povezane informacije

➔ [“Premikanje tiskalnika” na strani 191](#)

## Težave s kasetno enoto za papir

### Papir se ne podaja iz kasetnih enot za papir

Če ste dodali kasetne enote za papir, morate konfigurirati nastavitve v gonilniku tiskalnika.

### Povezane informacije

➔ [“Nastavitev kasetne enote za papir v gonilniku tiskalnika” na strani 338](#)

## Tehnični podatki kasetne enote za papir

Podprt papir	Vrsta	Navaden papir, recikliran papir, debel papir
	Velikost	Od A5 do A3
	Teža papirja	Od 64 do 200 g/m <sup>2</sup>
Zmogljivost	Največ 500 listov	



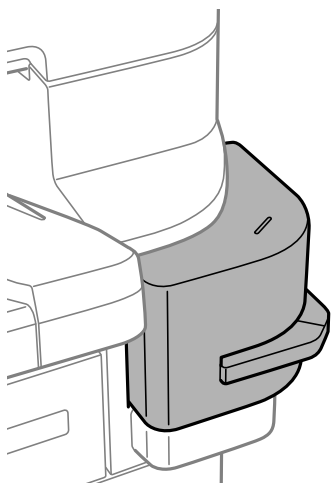
Mere	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ Širina: 567 mm (22.3 palca)</li><li>❑ Globina: 568 mm (22.4 palca)</li><li>❑ Višina: 160 mm (6.3 palca) (Pri namestitvi: 128 mm (5.0 palcev))</li></ul>
Teža	Približno 11.7 kg (25.8 lb)

**Povezane informacije**

➔ [“Mesto in prostor namestitve” na strani 423](#)

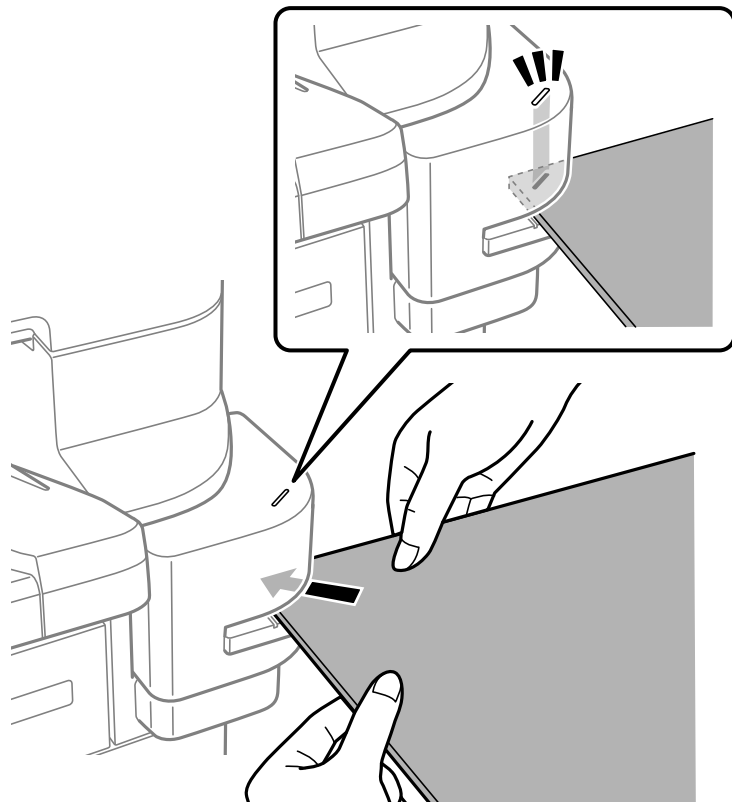
---

## Ročni spenjalnik (Manual Stapler)



## Uporaba ročnega spenjalnika

1. Papir, ki ga želite speti, vstavite v ročni spenjalnik.  
Mesto spenjanja je pod žigom, kot je prikazano na spodnji sliki.



### Opomba:

- ❑ Naenkrat lahko spnete največ 20 listov (navaden papir 90 g/m<sup>2</sup>).
- ❑ Če pri spenjanju na vogalu papirja vstavite papir tako, da se dotakne zadnje strani spenjalnika, bo papir morda spet prek natisnjenih razdelkov, zato besedilo ali slike morda ne bodo razločno prikazane. Priporočamo, da najprej spnete vzorec, in se prepričajte, da je mesto pravilno.
- ❑ Če je na papirju natisnjena slika brez robov, spenjanje ni mogoče, ker senzor ne more zaznati papirja. Uporabite papir s približno 2-milimetrskim ali večjim robom.



### Pomembno:

- ❑ Med uporabo spenjalnika ne odpirajte pokrova za sponke. V nasprotnem primeru lahko pride do nepravilnega delovanja, zato spenjanje morda ne bo mogoče. V primeru nepravilnega delovanja izklopite tiskalnik. Prepričajte se, da je pokrov za sponke zaprt, in nato vklopite tiskalnik.
- ❑ Pri neprekinjenem spenjanju vstavljajte naslednje svežnje papirja v trisekundnih intervalih. Notranja temperatura se lahko zaradi spenjanja brez prekinitve intervala poviša.

## Zamenjava kartuš s sponkami

Ko morate zamenjati kartušo s sponkami, se na zaslonu LCD prikaže sporočilo. Upoštevajte navodila na zaslonu za zamenjavo kartuše.

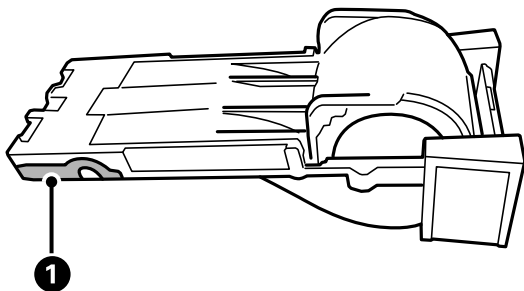
Koda kartuše je:

Kartuša s sponkami: C12C934911\*

\* Vsebuje najmanj 1000 sponk.

**!** **Pomembno:**

- Kartušo odstranite le, če morate odstraniti zagozdeno sponko ali jo zamenjati z novo.
- Ne odpirajte dela **1**, prikazanega na spodnji sliki.



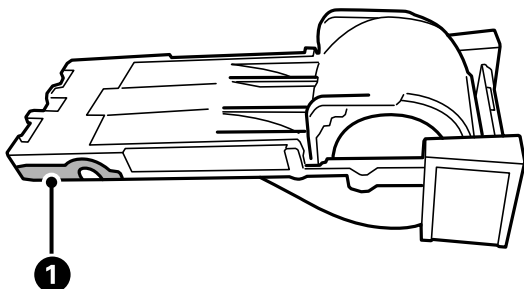
## Težave z ročnim spenjalnikom

### Sponke se zagozdijo

Preverite, katera napaka je prikazana na nadzorni plošči, in upoštevajte navodila za odstranitev zagozdenih sponk. Na zaslonu LCD se prikaže animacija, ki vam pokaže, kako odstranite zagozdene sponke. Nato izberite **V r**edu, da odstranite napako.

**!** **Pomembno:**

- Kartušo odstranite le, če morate odstraniti zagozdeno sponko ali jo zamenjati z novo.
- Dela **1**, prikazan na spodnji sliki, odprite le, če ste k temu pozvani.



- Kartuše ne odstranjujte, če so v njej še vedno sponke. Kartušo morate zamenjati z novo, saj se bo sponka verjetno zagozdila tudi, če jo namestite znova.
- Ko odstranite zagozdeno sponko, približno dvakrat izvedite preskusno spenjanje.

## Spenjanje ni mogoče

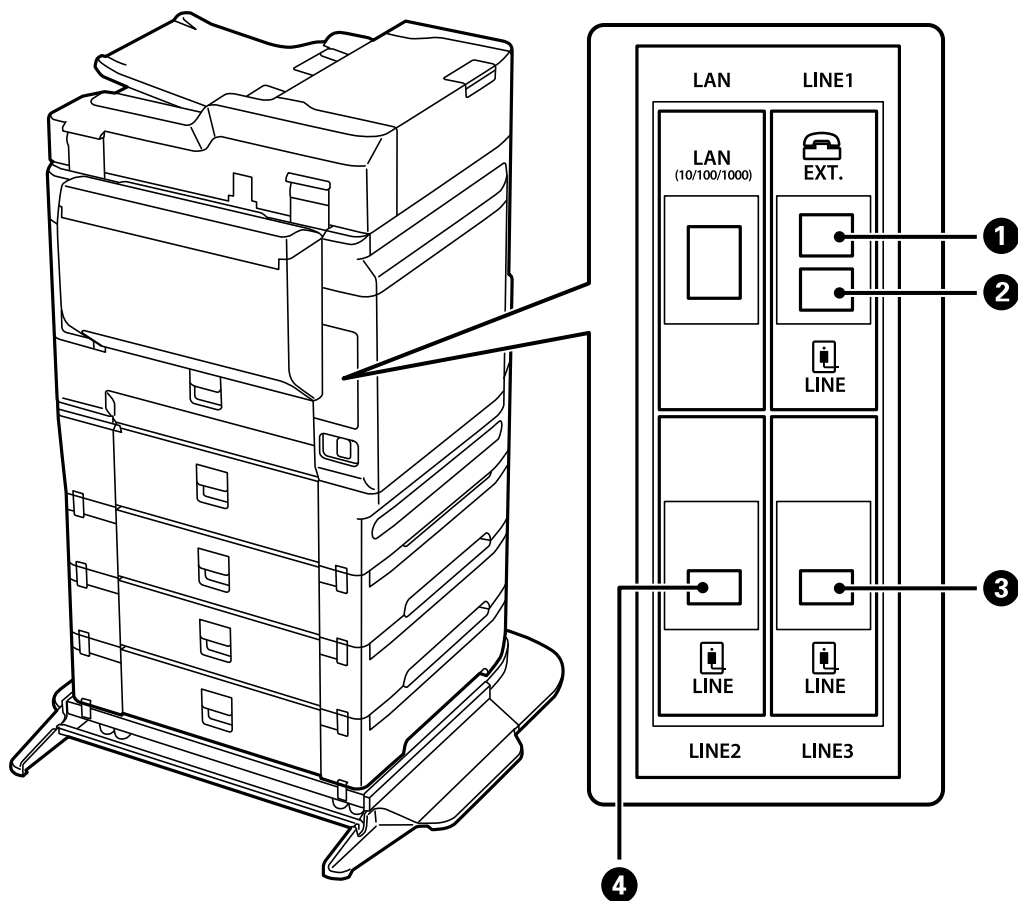
### Natisnjene so slike brez robov.

Če je na papirju natisnjena slika brez robov, spenjanje ni mogoče, ker senzor ne more zaznati papirja. Uporabite papir s približno 2-milimetrskim ali večjim robom.

## Plošča za faks (Super G3/G3 Multi Fax Board)

V tiskalnikih, v katere lahko namestite dodatne večnamenske plošče faksa Super G3/G3 in nato uporabljate več linij faksa, lahko pošljete faks med prejetjem faksa ter prejmete ali pošljete več faksov hkrati.

## Razširitvena vrata za faks



1	Vrata EXT.	Konfiguracija nastavitve pri priključitvi telefona. Ta vrata so namenjena standardnemu faksiranju.
2	Vrata LINE1	Priključite tiskalnik na telefonsko linijo. Ta vrata so namenjena standardnemu faksiranju.

3	Vrata LINE3	Priključite tiskalnik na telefonsko linijo. Način priključitve vrat je enak kot pri vratih LINE1. Če želite izvedeti več, si spodaj oglejte sorodne informacije.
4	Vrata LINE2	

### Povezane informacije

- ➔ [“Združljive telefonske linije” na strani 494](#)
- ➔ [“Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 494](#)

## Meni Nastavitve faksa (če so nameščene dodatne plošče faksa)

Če namestite dodatne plošče faksa, so dodani ti meniji. Ko dodate linijo faksa, konfigurirajte nastavitve za dodane menije glede na način uporabe linij.

Upoštevajte, da na dodano linijo ne morete priključiti zunanjega telefona.

## Osnovne nastavitve (če so nameščene dodatne plošče faksa)

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**

### **Opomba:**

Na zaslону Web Config je prikazan spodnji meni.

**Fax zavihek > Basic Settings**

Nastavitve razširitvene vrstice:

### **G3-2:**

- Hitrost faksa
- ECM
- Zazn. znaka centrale
- Način klicanja
- Vrsta linije
- Vaša telefonska št.
- Zvonjenj pred odgovorom

### **G3-3:**

- Hitrost faksa
- ECM
- Zazn. znaka centrale
- Način klicanja
- Vrsta linije
- Vaša telefonska št.
- Zvonjenj pred odgovorom

Funkcije za posamezni element so enake kot pri standardnem faksiranju. Podrobnosti o posameznem elementu najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

Nastavitev pošiljanja po vrstici:

G3-1:

Izberite možnost za standardno linijo G3-1 glede na način uporabe linije (samo pošiljanje, samo prejemanje ali pošiljanje in prejemanje). Če katera dodatna plošča faksa (samo standardno faksiranje) ni nameščena, je ta enota nastavljena na **Pošiljanje in prejemanje**.

G3-2:

Izberite možnost za linijo za interne številke G3-2 glede na način uporabe linije (samo pošiljanje, samo prejemanje ali pošiljanje in prejemanje).

G3-3:

Izberite možnost za linijo za interne številke G3-3 glede na način uporabe linije (samo pošiljanje, samo prejemanje ali pošiljanje in prejemanje).

### Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 392](#)

## Nastavitve sprejemanja

Nastavitve za shranj./posred.

Pogojno shranj./posred.:

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete: **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Pogojno shranj./posred.**

#### **Opomba:**

*Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni.*

***Fax zavihek > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward***

Cilj za shranjevanje in/ali posredovanje lahko nastavite na Prejeto, zaupni nabiralnik, zunanjo napravo za shranjevanje, e-poštne naslove, mape v skupni rabi in na druge fakse.

Za omogočanje ali onemogočanje pogojev tapnite kjer koli na nastavljenem elementu, razen



Stanja

Izberite pogoje in nato konfigurirajte nastavitve.

Ujemanje prejete vrstice:

Če se vrata linije ujemajo, je prejeti faks shranjen in posredovan.

Izberete lahko tudi te pogoje (enako kot za standardno faksiranje). Dodatne podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

Ujemanje številke faksa prejemnika

- Po. uj. pod. (SUB)
- Po. uj. Gesla (SID)
- Čas prejemanja

#### Povezane informacije

➔ [“Pogojno shranj./posred.” na strani 397](#)

## Registracija prejemnika na seznam stikov (če so nameščene dodatne plošče faksa)

Pri registraciji prejemnika na seznam stikov lahko dodate tudi nastavitev linije.

1. Odprite Web Config, kliknite zavihek **Scan/Copy** ali **Fax** in nato kliknite **Contacts**.
2. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
3. Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.
4. Izberite **Fax** za možnost **Type**.

#### **Opomba:**

*Po dokončani registraciji možnosti **Type** ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbrišite cilj in ga znova registrirajte.*

5. Izberite linijo v polju **Select Line** in nato kliknite **Apply**.
- Možnost **Select Line** je privzeto nastavljena na **G3-Auto**.

Prejemnika lahko tudi dodate na seznam stikov.

#### Povezane informacije

➔ [“Registracija stikov za uporabo” na strani 480](#)

## Pošiljanje faksov s tiskalnikom, v katerem so nameščene dodatne plošče faksa

Fakse pošljete tako, da določite linijo n vnesete številka faksa na nadzorni plošči tiskalnika.

#### **Opomba:**

*Osnovni način pošiljanja faksov je enak kot pri standardnem faksiranju.*

*[“Pošiljanje faksov s tiskalnikom” na strani 134](#)*

1. Vstavite izvornike.  
[“Polaganje izvornikov” na strani 43](#)
2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Faks**.


3. Na zavihku **Prejemnik** izberite prejemnike, ki jim želite poslati faks.

[“Izbiranje prejemnikov” na strani 135](#)

Za ročni vnos številke faksa izberite Tipkovn. in nato še **Izberite črto**. Izberite **Pošiljanje in prejemanje** ali **Samo pošiljanje** v polju **Nastavitve pošiljanja po vrstici**. Faksov ne morete poslati, če izberete linijo, ki je nastavljena samo na prejemanje faksov. Možnost **Izberite črto** je privzeto nastavljena na **Samod. G3**. Na zaslonu LCD vnesite številke s številsko tipkovnice in nato tapnite **V redu**, da dokončate postopek.

**Opomba:**

Ko je omogočena funkcija **Omejitev neposr. klicanja** v nastavitvah **Varnostne nastavitve**, lahko prejemnike izberete samo iz seznama stikov ali zgodovine poslanih faksov. Številke faksa ne morete vnesti ročno.

4. Izberite **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.
5. Tapnite  za začetek pošiljanja faksa.

### Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 159](#)
- ➔ [“Registracija prejemnika na seznam stikov \(če so nameščene dodatne plošče faksa\)” na strani 347](#)

## Pošiljanje faksov v računalniku z dodatno ploščo faksa

### Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih v aplikaciji, z dodatno ploščo faksa (Windows)

Če v programu, kot je Microsoft Word ali Excel, v meniju **Natisni** izberete faks tiskalnika, lahko podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili, pošljete neposredno z naslovnico.

**Opomba:**

- V spodnji razlagi je za primer uporabljen Microsoft Word.
- Oglejte si navodila v nadaljevanju za pošiljanje faksa.  
[“Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom \(Windows\)” na strani 162](#)
- Dejanski postopek se lahko razlikuje glede na program, ki ga uporabljate. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. V programu ustvarite dokument, ki ga boste poslali po faksu.
2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.  
V programu se odpre okno **Natisni**.
3. V razdelku »Tiskalnik« izberite **XXXXXX (FAX)** (kjer je XXXXXX ime vašega tiskalnika) in preverite nastavitve pošiljanja faksa.
4. Kliknite **Lastnosti tiskalnika** ali **Lastnosti**, če želite konfigurirati nastavitve, kot sta velikost papirja in kakovost slike.  
Podrobnosti najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.



5. Kliknite **Natisni**.  
**Recipient Settings** prikaže se zaslon FAX Utility.
6. Navedite prejemnika.  
Dodatne podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.  
[“Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom \(Windows\)” na strani 162](#)  
Prejemnik je dodan na **Recipient List**, ki je prikazan v zgornjem delu okna.
7. Kliknite zavihek **Sending options** in izberite možnost v polju **Transmission line**.  
Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Nastavitev pošiljanja po vrstici** in nato izberite linijo, ki je nastavljena na **Pošiljanje in prejemanje** ali **Samo pošiljanje**. Faksov ne morete poslati, če izberete linijo, ki je nastavljena samo na prejemanje faksov.
8. Kliknite **Naprej** in izberite potrebne nastavitve.
9. Oglejte si vsebino prenosa in kliknite **Send**.  
Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna.

## Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih v aplikaciji, z dodatno ploščo faksa (Mac OS)

Če v programu, ki je na voljo na trgu, v meniju **Natisni** izberete tiskalnik, ki podpira funkcijo faksa, lahko pošljete podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili. Linija, ki je na voljo, je samodejno izbrana in poslana.


Osnove pošiljanja faksov so enake kot pri standardnem faksu.

### Povezane informacije

➔ [“Pošiljanje faksa iz računalnika” na strani 161](#)

## Preverjanje stanja vrstic (če so nameščene dodatne plošče faksa)

Preverite lahko stanje posamezne vrstice faksa, če je na primer pripravljena ali v uporabi.

Če želite odpreti ta meni, pritisnite gumb  na nadzorni plošči tiskalnika in nato izberite **Stanje Tiskalnika** > **Možnosti**.

### Povezane informacije

➔ [“Konfiguracija zaslona Job/Status” na strani 33](#)

## Odpravljanje težav

Dodatne podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

### Povezane informacije

- ➔ “Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 241
- ➔ “Slaba kakovost poslanega faksa” na strani 290
- ➔ “Kakovost prejetega faksa je slaba” na strani 292
- ➔ “Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati” na strani 263

## Tehnični podatki dodatne večnamenske plošče faksa Super G3/G3

Možno število internih števil	2 (skupaj 3 s standardno)
-------------------------------	---------------------------

Druge so enake kot za standardno faksiranje. Oglejte si spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

### Povezane informacije

- ➔ “Tehnični podatki faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)” na strani 414

## Ethernetna plošča (10/100/1000 Base-T,Ethernet)

### Seznam funkcij v primeru uporabe dodatnega omrežja

Funkcije		Standardno	Dodatno	Sorodne informacije
Tiskanje	Tiskanje iz računalnika	✓	✓	
Optično branje	Optično branje iz računalnika	✓	✓	
	Optično branje v e-pošto	✓*3	✓*3	“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 457 “Izbiranje poti prenosa prek omrežja (v primeru uporabe dodatnega omrežja)” na strani 356
	Optično branje v mapo	✓*3	✓*3	“Nastavitev omrežne mape v skupni rabi” na strani 461 “Izbiranje poti prenosa prek omrežja (v primeru uporabe dodatnega omrežja)” na strani 356
	Optično branje v Document Capture Pro	✓*3	✓*3	“Izbiranje poti prenosa prek omrežja (v primeru uporabe dodatnega omrežja)” na strani 356
	Optično branje v oblak	✓	-	“Optično branje izvornikov v oblak” na strani 122

Funkcije		Standardno	Dodatno	Sorodne informacije
Pošiljanje faksov	Pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku	✓	-	
	Faksiranje po e-pošti	✓*3	✓*3	"Konfiguriranje poštnega strežnika" na strani 457 "Izbiranje poti prenosa prek omrežja (v primeru uporabe dodatnega omrežja)" na strani 356
	Faksiranje v mapo	✓*3	✓*3	"Nastavitev omrežne mape v skupni rabi" na strani 461 "Izbiranje poti prenosa prek omrežja (v primeru uporabe dodatnega omrežja)" na strani 356
Shranjevanje podatkov v zunanjo pomnilniško napravo		✓	✓	"Skupna raba podatkov v pomnilniški napravi" na strani 49
Epson Connect		✓	-	"Tiskanje prek storitve oblaka" na strani 98
EPSON Software Updater		✓	-	"Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)" na strani 381
Posodabljanje vdelane programske opreme		✓	-	"Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)" na strani 381
Nastavitve omrežja	Nastavitev naslova IP	✓*1	✓*1	"Dodelitev naslova IP (v primeru uporabe dodatnega omrežja)" na strani 354
	Nastavitev posredniškega strežnika	✓	-	"Nastavitev posredniškega strežnika (v primeru uporabe dodatnega omrežja)" na strani 355
Nastavitev v aplikaciji Web Config		✓*1	✓*1	"Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)" na strani 378
Konfiguracija strežnika LDAP		✓*3	✓*3	"Konfiguracija strežnika LDAP" na strani 488 "Izbiranje omrežja s strežnikom LDAP (v primeru uporabe dodatnega omrežja)" na strani 357
E-poštno obvestilo		✓*2	✓*2	"Konfiguriranje poštnega strežnika" na strani 457 "Konfiguriranje e-poštnih obvestil (v primeru uporabe dodatnega omrežja)" na strani 357
Konfiguriranje skrbniškega gesla		✓*1	✓*1	"Konfiguriranje skrbniškega gesla na nadzorni plošči" na strani 516 "Konfiguriranje skrbniškega gesla v računalniku" na strani 516 "Konfiguriranje skrbniškega gesla za dodatno omrežje" na strani 354

Funkcije		Standardno	Dodatno	Sorodne informacije
Dodatne varnostne nastavitve	Filtriranje naslovov IPsec/IP	✓*1	✓*1	"Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP" na strani 550
	IEEE 802.1X	✓*1	✓*1	"Povezava tiskalnika z omrežjem IEEE802.1X" na strani 561
Epson Open Platform		✓	-	"Uporaba funkcije Epson Open Platform" na strani 573

✓ = na voljo.

- = ni na voljo.

\*1 : Nastavitve morate konfigurirati za vsako omrežje.

\*2 : Za pošiljanje prejemnikov za vsak cilj lahko uporabite standardno ali dodatno omrežje.

\*3 : Na voljo samo v standardnem ali dodatnem omrežju.


## Namestitev ethernetne plošče

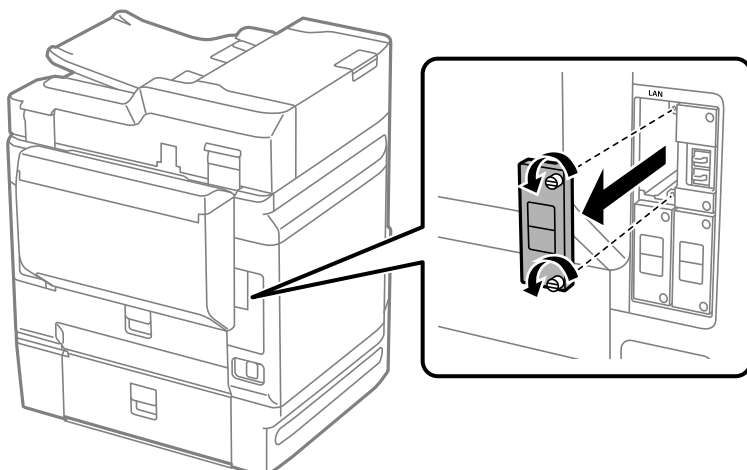
### Pozor:

Obvezno izklopite tiskalnik, izključite napajalni kabel in se prepričajte, da ste izključili vse žice. Kabel je morda poškodovan, zato lahko pride do električnega udara ali požara.

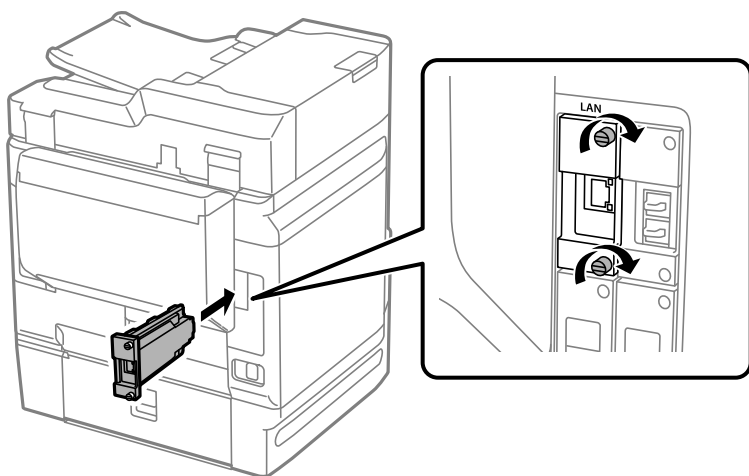
### Pomembno:

Elektrostaticna razelektritev lahko poškoduje dele tiskalnika. Pred namestitvijo ethernetne plošče se sami dotaknite ozemljitve, da razelektrite statično elektriko iz svojega telesa.

1. Tiskalnik izklopite s pritiskom gumba .
2. Odklopite vse kable, kot sta napajalni kabel in kabel USB.
3. Odvijte vijaka in odstranite pokrov.




4. Ethernetno ploščo namestite naravnost v dodatni režo vmesnika za ethernetno ploščo.  
Ethernetno ploščo čvrsto vstavite v režo.



**Pomembno:**

Ne odstranjajte pokrova ethernetne plošče.

Ne dotikajte se priključkov ethernetne plošče.

5. Pritrdite ethernetno ploščo z vijakoma.
6. Priključite odstranjen napajalni kabel in kabel USB.
7. Pritisnite gumb , izberite Job/Status > Možnosti in preverite, ali je ethernetna plošča nameščena pravilno.
8. Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Posodobitev vdelane programske opreme.**  
> **Posodobiti**, da posodobite vdelano programsko opremo.

## Nastavitve v primeru uporabe dodatnega omrežja

### Nastavitev skrbniškega gesla za dodatno omrežje

Če nastavite skrbniško geslo za dodatno omrežje, lahko uporabnikom preprečite spreminjanje nastavitve dodatnega omrežja. Skrbniško geslo za dodatno omrežje lahko nastavite in spremenite v aplikaciji Web Config v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z dodatnim omrežjem. Skrbniško geslo za dodatno omrežje in tiskalnik sta drugačna.

Začetno geslo za dodatno omrežje je osem števk naslova MAC. Če si ga želite ogledati, izberite **Status ožičenega omrežja LAN** za dodatno omrežje na nadzorni plošči tiskalnika, da prikazete podrobnosti. Naslov MAC je naveden tudi na nalepki, ki je prilepljena na ethernetno ploščo.

Priporočamo, da čim prej spremenite začetno geslo, da preprečite nepooblaščen dostop. Če dodatno omrežje ponastavite na privzete nastavitve, bo začetno geslo obnovljeno.

### Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve omrežja \(v primeru uporabe dodatnega omrežja\)” na strani 359](#)

### Konfiguriranje skrbniškega gesla za dodatno omrežje

Skrbniško geslo lahko nastavite v aplikaciji Web Config v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z dodatnim omrežjem.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika za dodatno omrežje, da zaženete Web Config.
2. Izberite zavihek **Product Security > Change Administrator Password**.
3. Vnesite geslo v polji **New Password** in **Confirm New Password**. Po potrebi vnesite uporabniško ime.  
Če želite trenutno geslo zamenjati z novim, vnesite trenutno geslo.
4. Izberite **OK**.

#### **Opomba:**

- Če želite nastaviti ali spremeniti zaklenjene menijske elemente, kliknite **Administrator Login** in vnesite skrbniško geslo.
- Če želite izbrisati skrbniško geslo, kliknite zavihek **Product Security > Delete Administrator Password** in vnesite skrbniško geslo.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

### Vzpostavljanje povezave z omrežjem na nadzorni plošči (v primeru uporabe dodatnega omrežja)

Vzpostavite povezavo z omrežjem v tiskalniku na nadzorni plošči tiskalnika.

### Dodelitev naslova IP (v primeru uporabe dodatnega omrežja)

Nastavite osnovne elemente, kot so naslov gostitelja, Maska podomrežja in Privzeti prehod.

Konfigurirajte nastavitve za standardno in dodatno omrežje.

V tem poglavju je opisan postopek za nastavitve statičnega naslova IP.

1. Vključite tiskalnik.
2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja**.
4. Izberite **Standardno** ali **Dodatno** za omrežje, ki ga želite nastaviti.

5. Izberite **Napredno** > **TCP/IP**.

**Opomba:**

Če izberete **Napredno**, morate vnesti skrbniško geslo za dodatno omrežje.

6. Izberite **Ročno** za **Pridobi naslov IP**.

Če želite naslov IP nastaviti samodejno s funkcijo DHCP usmerjevalnika, izberite **Samodejno**. V tem primeru so samodejno nastavljeni tudi **Naslov IP**, **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod** v 7. in 8. koraku, zato nadaljujte s 9. korakom.

7. Vnesite naslov IP.

Fokus se premakne na naslednji ali prejšnji segment, ki je ločen s piko, če izberete ◀ in ▶.

Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

8. Nastavite **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod**.

Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.



**Pomembno:**

Če kombinacija **Naslov IP**, **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod** ni pravilna, je možnost **Začni nastavitvev** zatemnjena, zato ne morete nadaljevati konfiguracije nastavitvev. Prepričajte, da v vnosu ni napak.

9. Vnesite naslov IP primarnega strežnika DNS.

Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

**Opomba:**

Če za nastavitve dodelitve naslova IP izberete možnost **Samodejno**, lahko nastavitve strežnika DNS izberete v razdelku **Ročno** ali **Samodejno**. Če naslova strežnika DNS ne morete pridobiti samodejno, izberite **Ročno** in vnesite naslov strežnika DNS. Nato neposredno vnesite naslov sekundarnega strežnika DNS. Če izberete **Samodejno**, nadaljujte z 11. korakom.

10. Vnesite naslov IP sekundarnega strežnika DNS.

Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

11. Tapnite **Začni nastavitvev**.

### Nastavitve posredniškega strežnika (v primeru uporabe dodatnega omrežja)

Nastavite posredniški strežnik, če sta izpolnjena oba spodnja pogoja.

- Posredniški strežnik je zasnovan za internetno povezavo.
- Uporabljate funkcijo, pri kateri tiskalnik neposredno vzpostavi povezavo z internetom, na primer storitev Epson Connect ali druge storitve podjetja v oblaku.

Posredniški strežnik je na voljo samo v standardnem omrežju.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

Ko po nastavitvi naslova IP konfigurirate nastavitve, se prikaže zaslon **Napredno**. Nadaljujte s 3. korakom.

2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Standardno** > **Napredno**.

3. Izberite **Strežnik Proxy**.
4. Izberite **Upor.** za **Nastavitve proxy strežnika**.
5. Vnesite naslov posredniškega strežnika v obliki IPv4 ali popolnoma določenega imena domene (FQDN).  
Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.
6. Vnesite številko vrat za posredniški strežnik.  
Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.
7. Tapnite **Začni nastavitve**.

### **Vzpostavljanje povezave z ethernetom (v primeru uporabe dodatnega omrežja)**

#### **Vzpostavljanje povezave z ethernetom v standardnem omrežju**

Tiskalnik povežite s standardnim omrežjem prek ethernetnega kabla in preverite povezavo.

1. Tiskalnik in zvezdišče (stikalo LAN) povežite z ethernetnim kablom.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Standardno** > **Preverjanje povezave**.  
Prikaže se rezultat diagnosticiranja povezave. Prepričajte se, da je povezava pravilna.
4. Za dokončanje tapnite **V redu**.  
Če tapnete **Natisni poročilo za preverjanje**, lahko natisnete rezultat diagnosticiranja. Upoštevajte navodila na zaslonu za tiskanje rezultata.

#### **Vzpostavljanje povezave z ethernetom v dodatnem omrežju**

Tiskalnik povežite z dodatnim omrežjem prek ethernetnega kabla in preverite povezavo.

1. Tiskalnik in zvezdišče (stikalo LAN) povežite z ethernetnim kablom.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Job/Status**.
3. Izberite zavihek **Stanje tiskalnika** in nato še zavihek **Možnosti**.  
Prikaže se stanje ethernetne povezave. Prepričajte se, da je povezava pravilna.

### **Izbiranje poti prenosa prek omrežja (v primeru uporabe dodatnega omrežja)**

Če uporabljate standardno ali dodatno omrežje, so na nadzorni plošči tiskalnika na voljo te funkcije optičnega branja in faksiranja.

- Optično branje v e-pošto
- Optično branje v mapo



- Optično branje v Document Capture Pro
- Faksiranje po e-pošti
- Faksiranje v mapo

Upoštevajte spodnja navodila, da izberete omrežje za uporabo teh funkcij optičnega branja in faksiranja.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Pot prenosa prek omrežja**.
3. Izberite **Standardno** ali **Dodatno** za omrežje za uporabo funkcij optičnega branja in faksiranja.

## **Izbiranje omrežja s strežnikom LDAP (v primeru uporabe dodatnega omrežja)**

Strežnik LDAP lahko uporabite v standardnem ali dodatnem omrežju.

Upoštevajte spodnja navodila, da izberete omrežje s strežnikom LDAP, ki ga želite uporabiti.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Strežnik LDAP**.
3. Izberite **Standardno** ali **Dodatno** za omrežje s strežnikom LDAP.

## **Prejemanje e-poštnih obvestil za dogodke (v primeru uporabe dodatnega omrežja)**

### ***E-poštna obvestila (v primeru uporabe dodatnega omrežja)***

To je funkcija pošiljanja obvestil, ki v primeru dogodkov, kot sta ustavitev tiskanja in napaka tiskalnika, pošlje e-poštno sporočilo na navedeni naslov.

Registrirate lahko največ pet prejemnikov in konfigurirate nastavitve obvestil za vsakega prejemnika.

Če želite uporabljati to funkcijo, morate pred nastavitvijo obvestil nastaviti e-poštni strežnik. Nastavite e-poštni strežnik v omrežju (standardnem ali dodatnem), kamor želite poslati e-poštno sporočilo.

### **Povezane informacije**

➔ [“Konfiguriranje poštne strežnika” na strani 457](#)

### ***Konfiguriranje e-poštnih obvestil (v primeru uporabe dodatnega omrežja)***

E-poštna obvestila konfigurirajte v aplikaciji Web Config v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo s standardnim omrežjem.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika za standardno omrežje, da zaženete Web Config.
2. Izberite zavihek **Device Management** > **Email Notification**.

3. Nastavite zadevo e-poštnega obvestila.  
V dveh spustnih menijih izberite vsebino, ki bo prikazana v zadevi.
  - Izbrana vsebina bo prikazana ob možnosti **Subject**.
  - Enake vsebine ne morete nastaviti na levi in desni strani.
  - Če je število znakov v polju **Location** večje od 32 bajtov, so znaki, ki prekoračijo 32 bajtov, izpuščeni.
4. Vnesite e-poštni naslov za pošiljanje e-poštnega obvestila.  
Uporabite znake A–Z a–z 0–9, ! # \$ % & ' \* + - . / = ? ^ \_ { | } ~ @ ter vnesite od 1 do 255 znakov.
5. Izberite **Standard** ali **Additional** za omrežje, ki ga uporabljate za pošiljanje prejemnikom.
6. Izberite jezik za e-poštna obvestila.
7. Potrdite polje ob dogodku, za katerega želite prejeti obvestilo.  
Število elementov za **Notification Settings** je povezano s številom elementov za **Email Address Settings** številke prejemnika.  
Primer:  
Če želite poslati obvestilo na e-poštni naslov, ki je v polju **Email Address Settings** nastavljen za številko 1, ko zmanjka papirja, potrdite polje v stolpcu **1** v vrstici **Paper out**.
8. Kliknite **OK**.  
Potrdite, da bo e-poštno obvestilo poslano ob dogodku.  
Primer: tiskajte, ko je določen Vir papirja, papir pa ni nastavljen.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)
- ➔ [“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 457](#)
- ➔ [“Elementi e-poštnih obvestil” na strani 531](#)

## Odpravljanje težav v primeru uporabe dodatnega omrežja

### Tiskanje ali optično branje v računalniku ni mogoče

#### Nastavitve standardnega ali dodatnega omrežja niso pravilne.

Nastavite standardno ali dodatno omrežje. Preverite nastavitve obeh omrežij.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Vzpostavlanje povezave z omrežjem na nadzorni plošči \(v primeru uporabe dodatnega omrežja\)” na strani 354](#)

## Funkcije optičnega branja in faksiranja na nadzorni plošči ne delujejo pravilno (razen funkcije optičnega branja v oblak)

**Omrežje za uporabo funkcij optičnega branja ali faksiranja na nadzorni plošči ni pravilno izbrano.**

Funkcije optičnega branja ali faksiranja na nadzorni plošči so na voljo tako v standardnem kot tudi dodatnem omrežju. Prepričajte se, ali ste pravilno izbrali omrežje za uporabo funkcij optičnega branja ali faksiranja.

### Povezane informacije

➔ [“Izbiranje poti prenosa prek omrežja \(v primeru uporabe dodatnega omrežja\)” na strani 356](#)

## Uporaba strežnika LDAP ni mogoča

**Omrežje s strežnikom LDAP ni pravilno izbrano.**

Strežnik LDAP v standardnem ali dodatnem omrežju je na voljo. Prepričajte se, da ste pravilno izbrali omrežje s strežnikom LDAP, ki ga želite uporabiti.

### Povezane informacije

➔ [“Izbiranje omrežja s strežnikom LDAP \(v primeru uporabe dodatnega omrežja\)” na strani 357](#)

## Menijske možnosti za Nastavitve omrežja (v primeru uporabe dodatnega omrežja)

V tem poglavju je opisan meni Nastavitve omrežja v primeru uporabe dodatnega omrežja.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja**

### Standardno:

Nastavite standardno omrežje. Oglejte si spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

### Povezane informacije

➔ [“Nastavitve omrežja” na strani 389](#)

### Dodatno:

Nastavite dodatno omrežje.

Stanje omrežja:

Prikaže ali natisne trenutne omrežne nastavitve.

Status ožičenega omrežja LAN

Natisni list o stanju

#### Napredno:

Izberite te podrobne nastavitve.

- TCP/IP
- Naslov IPv6
- Link Speed & Duplex
- Preusmeri HTTP v HTTPS
- Onemogoči Filtriranje IPsec/IP
- Onemogoči IEEE802.1X

Vnesti morate skrbniško geslo za dodatno omrežje.

#### Ponastavitev privzetih nastavitvev:

Ponastavite nastavitve za dodatno omrežje na privzete nastavitve.

Vnesti morate skrbniško geslo za dodatno omrežje.

### **Pot prenosa prek omrežja:**

Izberite omrežje, ki ga želite uporabljati za funkcije optičnega branja in faksiranja na nadzorni plošči (optično branje v e-pošto, optično branje v mapo, optično branje v Document Capture Pro, faksiranje po e-pošti, faksiranje v mapo).

### **Strežnik LDAP:**

Izberite omrežje s strežnikom LDAP, ki ga želite uporabiti.

# Podatki izdelkov

Podatki o papirju. . . . .	362
Informacije o potrošnih izdelkih. . . . .	369
Podatki o programski opremi. . . . .	370
Seznam nastavitvenega menija. . . . .	382
Tehnični podatki izdelkov. . . . .	412
Tehnični podatki pisav. . . . .	425
Informacije pravnega značaja. . . . .	439

## Podatki o papirju

### Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti

#### Originalni papir Epson

Epson priporoča originalni papir Epson, ki zagotavlja visokokakovosten tisk.

**Opomba:**

- Pri tiskanju z univerzalnim gonilnikom tiskalnika Epson originalni papir Epson ni na voljo.
- Razpoložljivost papirja je odvisna od lokacije. Za zadnje informacije o razpoložljivih vrstah papirja v vaši okolici se obrnite na Epsonovo službo za podporo.
- Oglejte si te informacije o vrstah papirja, ki so na voljo za obojestransko tiskanje.  
[“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 368](#)
- Če tiskate na originalni papir Epson v uporabniško določeni velikosti, sta na voljo le nastavitvi kakovosti tiskanja **Standarden** in **Normal**. Čeprav nekateri gonilniki za tiskalnik omogočajo izbiro tiskanja v večji kakovosti, so izpisi natisnjeni z nastavitvijo **Standarden** ali **Normal**.

#### Papir, ustrezen za tiskanje dokumentov

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Pladenj za papir
Epson Business Paper	A4	250	500	150
Epson Bright White Paper	A3	200	400	90
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	90

#### Papir, ustrezen za tiskanje dokumentov in fotografij

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Pladenj za papir
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3, A4	-	-	130
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3, A4	-	-	35

#### Papir, ustrezen za tiskanje fotografij

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Pladenj za papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	-	-	35

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Pladenj za papir
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3, A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	-	-	35
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3, A4, 10×15 cm (4×6 palcev)	-	-	35
Epson Photo Paper Glossy	A3+, A3, A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	-	-	35

## Papir, ki je na voljo na trgu

### Opomba:

- Velikosti 8,5 × 13 palcev, 8K (270 × 390 mm), 16K (195 × 270 mm) in Half letter pri tiskanju z gonilnikom tiskalnika PostScript niso na voljo.
- Oglejte si te informacije o vrstah papirja, ki so na voljo za obojestransko tiskanje.  
[“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 368](#)

## Navaden papir

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Pladenj za papir
Navadni papir, kopirni papir	A3+	–	–	120
Vnaprej potiskan papir* <sup>1</sup> S pisemsko glavo Barvni papir Recikliran papir	A3, B4, A4, Letter, Executive* <sup>2</sup> , B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), A5, US B (11×17 palcev)	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.	150
Navaden papir visoke kakovosti	Legal, Indian-Legal, 8,5×13 palcev	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.	120
	A6, B6, Half Letter* <sup>2</sup>	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.	–	150
	Uporabniško določeno* <sup>2</sup> (mm) Od 100 do 297×148 do 431,8	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.	–	50
	Uporabniško določeno* <sup>2</sup> (mm) Od 148 do 297×210 do 431,8	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.	50
	Uporabniško določeno* <sup>2</sup> (mm) Od 55 do 329×127 do 1200	–	–	50 (1)* <sup>3</sup>

\*1 Papir, na katerega so natisnjeni različni obrazci, kot so potrdila o plačilu ali vrednostni papirji.

\*2 Na voljo je zgolj tiskanje z računalnika.

\*3 Številke v oklepajih () prikazujejo zmogljivost nalaganja za dolžino 431,9 mm ali daljšo.



**Debel papir**

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Pladenj za papir
Debel papir (91 do 150 g/m <sup>2</sup> )	A3+	–	–	70
	A3 B4 Legal Indian-Legal 8K (270 × 390 mm) 8,5×13 palcev US B (11×17 palcev)	150	250	70
	Letter A4 Executive* <sup>1</sup> B5 A5 16K (195 × 270 mm)		300	70
	B6 A6 Half letter* <sup>1</sup>	150	–	70
	Uporabniško določeno* <sup>1</sup> (mm) Od 100 do 297×148 do 431,8	150	–	35
	Uporabniško določeno* <sup>1</sup> (mm) Od 148 do 297×210 do 431,8	150	250	35
	Uporabniško določeno* <sup>1</sup> (mm) Od 55 do 329×127 do 1200	–	–	35 (1)* <sup>2</sup>

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Pladenj za papir
Debel papir (151 do 200 g/m <sup>2</sup> )	A3+	–	–	50
	A3 B4 Legal Indian-Legal 8K (270 × 390 mm) 8,5×13 palcev US B (11×17 palcev)	120	200	50
	Letter A4 Executive* <sup>1</sup> B5 A5 16K (195 × 270 mm)			
	B6 A6 Half letter* <sup>1</sup>	120	–	50
	Uporabniško določeno* <sup>1</sup> (mm) Od 100 do 297×148 do 431,8	120	–	25
	Uporabniško določeno* <sup>1</sup> (mm) Od 148 do 297×210 do 431,8	120	200	25
	Uporabniško določeno* <sup>1</sup> (mm) Od 55 do 329×127 do 1200	–	–	25 (1)* <sup>2</sup>

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Pladenj za papir
Debel papir (201 do 256 g/m <sup>2</sup> )	A3+ A3 B4 Legal Letter 8,5×13 palcev A4 Executive* <sup>1</sup> B5 A5 Half letter* <sup>1</sup> B6 A6 16K (195 × 270 mm) 8K (270 × 390 mm) Indian-Legal US B (11×17 palcev)	–	–	35
	Uporabniško določeno* <sup>1</sup> (mm) Od 55 do 329×127 do 1200	–	–	20 (1)* <sup>2</sup>

\*1 Na voljo je zgolj tiskanje z računalnika.

\*2 Številke v oklepajih () prikazujejo zmogljivost nalaganja za dolžino 431,9 mm ali daljšo.

## Ovojnica

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (ovojnice)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Pladenj za papir
Ovojnica	Ovojnica #10, ovojnica DL, ovojnica C6	–	–	15
	Ovojnica C4	–	–	1

## Papir za dvostransko tiskanje

### Originalni papir Epson

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper

### Povezane informacije

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 362](#)

### Papir, ki je na voljo na trgu

- Navaden papir, papir za kopiranje, vnaprej potiskan papir, papir s pisemsko glavo, barvni papir, recikliran papir ali navaden papir visoke kakovosti\*<sup>1</sup>
- Debel papir (od 91 do 150 g/m<sup>2</sup>)\*<sup>1</sup>
- Debel papir (od 151 do 200 g/m<sup>2</sup>)\*<sup>2</sup>
- Debel papir (od 201 do 256 g/m<sup>2</sup>)\*<sup>2</sup>

\*1 Papir velikosti A3+, Half Letter, A6 in B6 ni podprt za samodejno obojestransko tiskanje.

Za samodejno obojestransko tiskanje z uporabniško določenimi velikostmi papirja lahko uporabite velikosti papirja od 148 do 297×210 do 431,8 mm.

\*2 Samo ročno obojestransko tiskanje.

\*3 Številke v oklepajih () prikazujejo zmogljivost nalaganja za dolžino 431,9 mm ali daljšo.

### Povezane informacije

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 362](#)

## Vrste papirja, ki niso na voljo

Ne uporabljajte teh vrst papirja. Uporaba teh vrst papirja povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.

- Valovi papir
- Raztrgan ali razrezan papir
- Prepognjen papir
- Vlažen papir
- Predebel ali pretanek papir
- Papir z nalepkami

Ne uporabljajte teh vrst ovojníc. Uporaba teh vrst ovojníc povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.

- Zvite ali zložene ovojnice
- Ovojnice z lepilnimi površinami na zavihkih ali ovojnice z okenci

- Pretanke ovojnice

Med tiskanjem se lahko zvijejo.

## Informacije o potrošnih izdelkih

### Kode Enota za dovajanje črnila

Kode originalnih enote za dovajanje črnila Epson so naslednje.

**Opomba:**

- Kode na enotah za dovajanje črnila se lahko razlikujejo glede na lokacijo. Za pravilne kode kartuše na vašem območju se obrnite na Epsonov oddelek za podporo.
- Čprav enote za dovajanje črnila lahko vsebujejo recikliran material, to ne vpliva na funkcionalnost ali zmogljivost tiskalnika.
- Specifikacije in videz enota za dovajanje črnila se lahko zaradi izboljšav kadarkoli, brez predhodnega obvestila spremenijo.

Black (Črna)	Cyan (Ciano modra)	Magenta (Vijolična)	Yellow (Rumena)
T05B1	T05B2	T05B3	T05B4
T05A1	T05A2	T05A3	T05A4

Uporabniki v Evropi lahko na tem spletnem mestu najdejo podatke o zmogljivosti enota za dovajanje črnila Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Epson priporoča, da se uporabljajo originalni enote za dovajanje črnila Epson. Epson ne more jamčiti za kakovost ali zanesljivost neoriginalnega črnila. Uporaba neoriginalnega črnila lahko povzroči škodo, ki je Epsonova garancija ne krije, in pod določenimi pogoji lahko povzroči nepredvidljivo delovanje tiskalnika. Informacij o ravni neoriginalnega črnila morda ne bo mogoče prikazati.

### Povezane informacije

➔ [“Spletno mesto s tehnično podporo” na strani 576](#)

### Koda vzdrževalnega zaboja

Epson priporoča uporabo originalnega vzdrževalnega zaboja Epson.

Koda vzdrževalnega zaboja: T6714



**Pomembno:**

Ko vzdrževalni zaboj namestite v tiskalnik, ga ni mogoče uporabljati z drugimi tiskalniki.

### Kode Vzdrževalni valji

Epson priporoča, da se uporabljajo originalni vzdrževalni valji Epson.

Kode so naslednje.

Vzdrževalni valji od kasete za papir 1: S210048

Vzdrževalni valji od kasete za papir 2 do 4: S210049

---

## Podatki o programski opremi

V tem razdelku so predstavljene omrežne storitve in programska oprema, ki so na voljo za vaš tiskalnik na spletnem mestu družbe Epson ali priloženem disku s programsko opremo.

### Programska oprema za tiskanje

#### Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Windows)

Gonilnik tiskalnika upravlja tiskalnik v skladu z ukazi iz programa. Spreminjanje nastavitve gonilnika tiskalnika zagotavlja najboljše rezultate tiskanja. Tu lahko preverite tudi stanje tiskalnika in ga ohranjate v vrhunskem delovnem stanju s pomočjo programa gonilnika tiskalnika.

**Opomba:**

Spremenite lahko tudi jezik gonilnika tiskalnika. V nastavitvi **Jezik** na zavihku **Vzdrževanje** izberite zelen jezik.

#### Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Za nastavitve, ki veljajo le za posamezen program, ki ga uporabljate, do njih dostopajte preko tega programa.

Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite svoj tiskalnik in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

**Opomba:**

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

#### Dostop do gonilnika tiskalnika prek nadzorne plošče

Za nastavitve, ki se bodo nanašale na vse programe, uporabite dostop prek upravljalne plošče.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite ter izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite ter izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Začetni zaslon«, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

### Dostop do gonilnika tiskalnika prek ikone tiskalnika v opravilni vrstici

Ikona tiskalnika v opravilni vrstici namizja je ikona bližnjice, ki omogoča hiter dostop do gonilnika tiskalnika.

Če kliknete na ikono tiskalnika in izberete **Nastavitve tiskalnika**, boste odprli isto okno z nastavitvami tiskalnika, kot če do njega dostopate preko upravljalne plošče. Če dvokliknete na to ikono, lahko preverite stanje tiskalnika.

#### Opomba:

Če ikona tiskalnika ni prikazana v opravilni vrstici, odprite okno gonilnika tiskalnika, kliknite **Nastavitve nadzorovanja** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Registriraj ikono bližnjice v opravilni vrstici**.

### Zagon pripomočka

Odprite okno gonilnika tiskalnika. Kliknite zavihek **Vzdrževanje**.

### Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za gMenijske možnosti za gonilnik tiskalnika” na strani 53](#)

## Navodila za gonilnik tiskalnika za Windows

### EPSON Status Monitor 3

S tem pripomočkom lahko spremljate stanje tiskalnika, prikažete sporočila o napakah in še več. Preverite lahko tudi stanje potrošnega materiala in napredek tiskanja. Če ga želite uporabiti, morate namestiti to programsko opremo.

### Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za gMenijske možnosti za gonilnik tiskalnika” na strani 53](#)

## Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Mac OS)

Gonilnik tiskalnika upravlja tiskalnik v skladu z ukazi iz programa. Spreminjanje nastavitvev gonilnika tiskalnika zagotavlja najboljše rezultate tiskanja. Tu lahko preverite tudi stanje tiskalnika in ga ohranjate v vrhunskem delovnem stanju s pomočjo programa gonilnika tiskalnika.

### Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Kliknite **Priprava strani** ali **Natisni** v meniju **Datoteka** v programu. Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** (ali ▼) za razširitev okna tiskanja.

#### Opomba:

Glede na aplikacijo, ki jo uporabljate, možnost **Priprava strani** morda ne bo prikazana v meniju **Datoteka**, postopek za prikaz zaslona za tiskanje pa bo morda drugačen. Za podrobnosti preberite pomoč aplikacije.

### Zagon pripomočka

Izberite **System Preferences** v meniju **Apple > Printers & Scanners** (ali **Print & Scan, Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Options & Supplies > Utility > Open Printer Utility**.

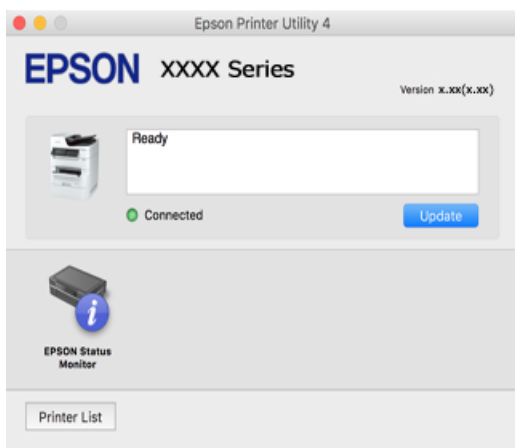
## Povezane informacije

➔ “Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika” na strani 80

## Navodila za gonilnik tiskalnika za Mac OS

### Epson Printer Utility

Stanje tiskalnika in napake lahko preverite tako, da zaženete **EPSON Status Monitor**.



## Aplikacija, ki podpira tiskanje pisav PostScript (gonilnik tiskalnika PostScript v sistemu Windows)

Gonilnik tiskalnika PostScript omogoča tiskalniku prejemanje in obdelavo navodil za tiskanje v opisnem jeziku strani, poslanem iz računalnika, ter pravilno tiskanje. To je primerno za tiskanje v aplikacijah, ki podpirajo PostScript in se uporabljajo za namizno založništvo.

### Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Za nastavitve, ki veljajo le za posamezen program, ki ga uporabljate, do njih dostopajte preko tega programa.

Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite svoj tiskalnik in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

#### Opomba:

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

### Dostop do gonilnika tiskalnika prek nadzorne plošče

Za nastavitve, ki se bodo nanašale na vse programe, uporabite dostop prek upravljalne plošče.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistemska orodja** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite ter izberite **Nastavitve tiskanja**

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite ter izberite **Nastavitve tiskanja**



Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

### **Dostop do gonilnika tiskalnika prek ikone tiskalnika v opravilni vrstici**

Ikona tiskalnika v opravilni vrstici namizja je ikona bližnjice, ki omogoča hiter dostop do gonilnika tiskalnika.

Če kliknete na ikono tiskalnika in izberete **Nastavitve tiskalnika**, boste odprli isto okno z nastavitvami tiskalnika, kot če do njega dostopate preko upravljalne plošče. Če dvokliknete na to ikono, lahko preverite stanje tiskalnika.

### **Povezane informacije**

➔ [“Tiskanje dokumenta z gonilnikom tiskalnika PostScript \(Windows\)” na strani 74](#)

## **Aplikacija, ki podpira tiskanje pisav PostScript (gonilnik tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS)**

Gonilnik tiskalnika PostScript omogoča tiskalniku prejemanje in obdelavo navodil za tiskanje v opisnem jeziku strani, poslanem iz računalnika, ter pravilno tiskanje. To je primerno za tiskanje v aplikacijah, ki podpirajo PostScript in se uporabljajo za namizno založništvo.

### **Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov**

Kliknite **Priprava strani** ali **Natisni** v meniju **Datoteka** v programu. Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** (ali ▼) za razširitev okna tiskanja.

#### **Opomba:**

*Glede na aplikacijo, ki jo uporabljate, možnost **Priprava strani** morda ne bo prikazana v meniju **Datoteka**, postopek za prikaz zaslona za tiskanje pa bo morda drugačen. Za podrobnosti preberite pomoč aplikacije.*

### **Zagon pripomočka**

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju **Apple > Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material > Pripomočki > Odpri pripomoček tiskalnika**.

### **Povezane informacije**

➔ [“Tiskanje z gonilnikom tiskalnika PostScript – Mac OS X” na strani 86](#)

## **Aplikacija, ki podpira tiskanje v jeziku PCL (gonilnik tiskalnika PCL)**

Gonilnik tiskalnika PCL omogoča tiskalniku prejemanje in obdelavo navodil za tiskanje v opisnem jeziku strani, poslanem iz računalnika, ter pravilno tiskanje. To je primerno za tiskanje iz splošnih aplikacij, kot je Microsoft Office.

**Opomba:**

*Sistem Mac OS ni podprt.*

V tiskalniku vzpostavite povezavo z istim omrežjem kot v računalniku in nato upoštevajte spodnja navodila za namestitvev gonilnika tiskalnika.

1. S spletnega mesta s podporo družbe Epson prenesite izvedljivo datoteko gonilnika.

<http://www.epson.eu/Support> (samo Evropa)

<http://support.epson.net/>

2. Dvokliknite izvedljivo datoteko.
3. Upoštevajte navodila na zaslону, da dokončate namestitev.

**Opomba:**

*Če uporabljate računalnik s sistemom Windows in ne morete prenesti gonilnika s spletnega mesta, ga namestite z diska s programsko opremo, ki je bil priložen tiskalniku. Odprite mapo »Driver\PCL Universal«.*

## Aplikacija, ki za tiskanje uporablja način, ki ni standardni v sistemu Windows (EpsonNet Print)

EpsonNet Print je programska oprema za tiskanje v omrežju TCP/IP. To programsko opremo namesti namestitveni program skupaj z gonilnikom tiskalnika. Za tiskanje prek omrežja ustvarite vrata EpsonNet Print. Funkcije in omejitve so navedene v nadaljevanju.

- Stanje tiskalnika je prikazano na zaslonu tiskanja v ozadju.
- Če strežnik DHCP spremeni naslov IP tiskalnika, je tiskalnik še vedno zaznan.
- Uporabite lahko tiskalnik, ki je v drugem segmentu omrežja.
- Za tiskanje lahko uporabite enega od številnih protokolov.
- Naslov IPv6 ni podprt.

## Aplikacija za preprosto tiskanje iz pametne naprave (Epson iPrint)

Epson iPrint je program, ki omogoča tiskanje fotografij, dokumentov in spletnih strani iz pametne naprave, kot je pametni telefon ali tablični računalnik. Uporabite lahko lokalno tiskanje, tj. tiskanje iz pametne naprave, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot tiskalnik, ali oddaljeno tiskanje, tj. tiskanje z oddaljene lokacije prek interneta. Če želite uporabiti oddaljeno tiskanje, registrirajte tiskalnik v storitev Epson Connect.



### Nameščanje programa Epson iPrint

Program Epson iPrint lahko namestite na svojo pametno napravo na spodnjem spletnem naslovu ali s spodnjo kodo QR.

<http://ipr.to/c>



## Aplikacija za preprosto tiskanje iz naprave s sistemom Android (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler je aplikacija, s katero lahko brezžično tiskate dokumente, e-poštna sporočila, fotografije in spletne strani iz telefona ali tabličnega računalnika s sistemom Android (Android 4.4 ali novejša različica). Naprava s sistemom Android bo z nekaj dotiki odkrila tiskalnik Epson, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem.

Odprite trgovine Google Play in poiščite aplikacijo Epson Print Enabler ter jo namestite.

## Programska oprema za optično pregledovanje

### Aplikacija za optično branje dokumentov (Document Capture Pro)

Document Capture Pro\* je aplikacija za učinkovito optično branje izvornikov, kot so dokumenti.

Način shranjevanja slik je v tej aplikaciji registriran kot *opravilo*. Če niz postopkov vnaprej registrirate kot opravilo, lahko izvedete vse postopke tako, da izberete opravilo. Na voljo so vnaprej nastavljena opravila, s katerimi lahko optično prebrane slike shranite v računalnik.

Podrobnosti o uporabi funkcij najdete v pomoči za Document Capture Pro.

#### **Opomba:**

- Opravila lahko izvajate tako v računalniku kot tudi na nadzorni plošči tiskalnika, ki ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem.*
- Document Capture Pro ne podpira sistema Windows Vista/Windows XP.*

\* Imena so za sistem Windows. Program se v sistemu Mac OS imenuje Document Capture. Program se v sistemu Windows Server imenuje Document Capture Pro Server.

#### **Zagon v sistemu Windows**

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > Document Capture Pro**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > Epson Software > Document Capture Pro**.

#### **Zagon v sistemu Mac OS**

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.

## Aplikacija za nadzor optičnega bralnika (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je gonilnik optičnega bralnika, s katerim lahko upravljate optični bralnik. Nastavljate lahko velikost, ločljivost, svetlost, kontrast in kakovost optično prebrane slike. To aplikacijo lahko zaženete tudi iz aplikacije za optično branje, ki je združljiva s tehnologijo TWAIN. Podrobnosti o uporabi funkcij najdete v pomoči za programsko opremo.

### Zagon v sistemu Windows

#### Opomba:

V operacijskih sistemih Windows Server mora biti nameščena funkcija **Izkušnja uporabe računalnika**.

#### Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **EPSON > Epson Scan 2**.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

#### Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi ali Programi > EPSON > Epson Scan 2**.

### Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Go > Applications > Epson Software > Epson Scan 2**.

## Dodajanje omrežnega optičnega bralnika

Če želite uporabiti omrežni optični bralnik, dodajte optični bralnik z gonilnikom »Epson Scan 2« optičnega bralnika.

#### 1. Zaženite Epson Scan 2.

##### Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **EPSON > Epson Scan 2**.

##### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

##### Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Vsi programi ali Programi > EPSON > Epson Scan 2**.

##### Mac OS


Izberite **Go > Applications > Epson Software > Epson Scan 2**.

#### 2. Na zaslonu **Nastavitve optičnega bralnika** kliknite **Dodaj**.

##### Opomba:

Če je možnost **Dodaj** zatemnjena, kliknite **Omogoči urejanje**.

Če se prikaže glavni zaslon aplikacije Epson Scan 2, je aplikacija že povezana z optičnim bralnikom. Če želite vzpostaviti povezavo z drugim omrežjem, izberite **Opt. bralnik > Nastavitve**, da odprete zaslon **Nastavitve optičnega bralnika**.

3. Dodajte omrežni optični bralnik. Vnesite te elemente in kliknite **Dodaj**.
  - Model:** izberite optični bralnik, s katerim želite vzpostaviti povezavo.
  - Ime:** vnesite ime optičnega bralnika. Vnesete lahko največ 32 znakov.
  - Poišči omrežje:** ko imata računalnik in optični bralnik vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, se prikaže naslov IP. Če se ne prikaže, kliknite gumb . Če se naslov še vedno ne prikaže, izberite **Vnesite naslov** in vnesite naslov IP neposredno.
4. Izberite optični bralnik na zaslonu **Nastavitve optičnega bralnika** in kliknite **V redu**.

## Programska oprema za pošiljanje faksov

### Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)

FAX Utility je program, ki vam omogoča konfiguracijo različnih nastavitvev za pošiljanje faksov iz računalnika. Ustvarite ali uredite lahko seznam stikov, ki se bodo uporabljali pri pošiljanju faksov, konfigurirate shranjevanje prejetih faksov v obliki zapisa PDF v računalniku ipd. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

#### **Opomba:**

- Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- Preden namestite FAX Utility, se prepričajte, da ste namestili pravilni gonilnik tiskalnika; to ne vključuje gonilnika tiskalnika PostScript in univerzalnega gonilnika za tiskalnik Epson.
- Prepričajte se, da je pripomoček FAX Utility nameščen. Če želite preveriti, ali je aplikacija nameščena, si oglejte spodnji razdelek »Zagon v sistemu Windows« ali »Zagon v sistemu Mac OS«.

#### **Zagon v sistemu Windows**

- Windows 10  
Kliknite gumb start in izberite **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi (ali Programi) > Epson Software > FAX Utility**.

#### **Zagon v sistemu Mac OS**

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik (FAKS). Kliknite **Možnosti in potrošni material > Pripomočki > Odpri pripomoček tiskalnika**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ ["Pošiljanje faksa iz računalnika" na strani 161](#)
- ➔ ["Prejemanje faksov v računalniku" na strani 166](#)

## Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)

Gonilnik PC-FAX je program, ki vam omogoča pošiljanje dokumentov, ustvarjenih z drugim programom, v obliki faksa neposredno z računalnika. Gonilnik PC-FAX se namesti, ko namestite pripomoček FAX Utility. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

### Opomba:

- Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- Preverite, ali gonilnik PC-FAX nameščen. Oglejte si spodnji razdelek »Dostop v sistemu Windows« ali »Dostop v sistemu Mac OS«.
- Delovanje se razlikuje glede na program, ki ste ga uporabili za ustvarjanje dokumenta. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

### Dostop iz Windows

V programu izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

### Dostop iz Mac OS

V programu izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) kot nastavev **Tiskalnik** in nato izberite **Fax Settings** ali **Recipient Settings** v pojavnem meniju.

### Povezane informacije

➔ ["Pošiljanje faksa iz računalnika" na strani 161](#)

## Programska oprema za ustvarjanje paketov

### Aplikacija za ustvarjanje paketov gonilnika (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager je programska oprema za ustvarjanje paketa za preprosto namestitve tiskalnika, kot je namestitve gonilnika za tiskalnik, namestitve aplikacije EPSON Status Monitor in ustvarjanje vrat tiskalnika. Ta programska oprema omogoča skrbniku, da ustvari enolične pakete programske opreme in jih porazdeli med skupine.

Več informacij najdete na regionalnem spletnem mestu družbe Epson.

<http://www.epson.com>

## Programska oprema za konfiguriranje nastavitev ali upravljanje naprav

### Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)

Web Config je program, ki se izvaja v spletnem brskalniku, npr. Microsoft Edge in Safari, računalniku ali pametni napravi. Stanje tiskalnika lahko potrdite ali pa spremenite omrežno storitev in nastavitve tiskalnika. Če želite uporabljati Web Config, povežite tiskalnik in računalnik ali napravo z istim omrežjem.

Podprti so naslednji brskalniki. Uporabite najnovejšo različico.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

**Opomba:**

Med uporabo aplikacije Web Config boste morda morali vnesti skrbniško geslo. Dodatne podrobnosti najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

**Povezane informacije**

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 18](#)

**Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku**

1. Preverite naslov IP tiskalnika.

Izberite ikono omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika in nato izberite aktivni način povezave, da potrdite naslov IP tiskalnika.

**Opomba:**

Naslov IP lahko preverite tudi tako, da natisnete poročilo o omrežni povezavi.

2. V računalniku ali pametni napravi zaženite spletni brskalnik in nato vnesite naslov IP tiskalnika.

Oblika:

IPv4: http://naslov IP tiskalnika/

IPv6: http://[naslov IP tiskalnika]/

Primeri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Opomba:**

V pametni napravi lahko Web Config zaženete tudi na zaslonu za vzdrževanje v programu Epson iPrint.

Ker tiskalnik za dostop do protokola HTTPS uporablja samopodpisano potrdilo, se v brskalniku prikaže opozorilo, ko zaženete Web Config; vendar to ne pomeni, da se je pojavila napaka, zato lahko opozorilo prezrete.

**Povezane informacije**

➔ [“Aplikacija za preprosto tiskanje iz pametne naprave \(Epson iPrint\)” na strani 374](#)

➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 314](#)

**Zagon programa Web Config v sistemu Windows**

Med povezovanjem računalnika s tiskalnikom z WSD-jem upoštevajte spodnja navodila za zagon programa Web Config.

1. Odprite seznam tiskalnikov v računalniku.

Windows 10

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogleđ naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**.

Windows 8.1/Windows 8

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov v Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**).

Windows 7

Kliknite gumb »Začetni zaslon«, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov in Strojna oprema in zvok**.

Windows Vista

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.

2. Z desno miškino tipko kliknite vaš tiskalnik in izberite **Lastnosti**.

3. Izberite zavihek **Spletna storitev** in kliknite spletni naslov.

Ker tiskalnik za dostop do protokola HTTPS uporablja samopodpisano potrdilo, se v brskalniku prikaže opozorilo, ko zaženete Web Config; vendar to ne pomeni, da se je pojavila napaka, zato lahko opozorilo prezrete.

### **Zagon programa Web Config v sistemu Mac OS**

1. Izberite **System Preferences** v meniju **Apple > Printers & Scanners** (ali **Print & Scan, Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.

2. Kliknite **Options & Supplies > Show Printer Webpage**.

Ker tiskalnik za dostop do protokola HTTPS uporablja samopodpisano potrdilo, se v brskalniku prikaže opozorilo, ko zaženete Web Config; vendar to ne pomeni, da se je pojavila napaka, zato lahko opozorilo prezrete.

### **Aplikacija za nastavitve naprave v omrežju (EpsonNet Config)**

EpsonNet Config je program, ki omogoča nastavitve naslovov in protokolov omrežnega vmesnika. Več podrobnosti poiščite v navodilih za uporabo programa EpsonNet Config ali v pomoči programa.

#### **Zagon v sistemu Windows**

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

#### **Zagon v sistemu Mac OS**

**Pojdi > Aplikacije > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.



## Povezane informacije

➔ [“Ločena namestitvev aplikacij” na strani 183](#)

## Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin)

Epson Device Admin je večfunkcijska programska oprema za upravljanje naprave v omrežju.

Na voljo so te funkcije.

- Nadzorovanje ali upravljanje do 2000 tiskalnikov ali optičnih bralnikov prek segmenta
- Ustvarjanje podrobnega poročila, na primer za potrošni material ali stanje izdelka
- Posodobitev vdelane programske opreme izdelka
- Uvajanje naprave v omrežje
- Uporaba enotnih nastavitev za več naprav.

Epson Device Admin lahko prenesete s spletnega mesta s podporo družbe Epson. Več informacij najdete v dokumentaciji ali pomoči za Epson Device Admin.

## Programska oprema za posodabljanje

### Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)

Epson Software Updater je aplikacija, ki namesti novo programsko opremo ter posodobi vdelano programsko opremo prek interneta. Če želite redno preverjati, ali so na voljo posodobitve, v oknu z nastavitvami za samodejno posodobitev v aplikaciji Epson Software Updater nastavite interval za preverjanje, ali so na voljo posodobitve.

#### **Opomba:**

*Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.*

#### **Zagon v sistemu Windows**

- Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON Software > Epson Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Vsi programi (ali Programi) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

#### **Opomba:**

*Epson Software Updater lahko zaženete tudi s klikom na ikono tiskalnika v pravilni vrstici na namizju in nato z izbiro **Posodobitev programske opreme**.*

#### **Zagon v sistemu Mac OS**

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Epson Software Updater**.

## Povezane informacije

➔ [“Ločena namestitvev aplikacij” na strani 183](#)

---

# Seznam nastavitvenega menija

Na začetnem zaslonu tiskalnika izberite **Nastavitve**, da določite različne nastavitve.

## Splošne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Nastavitve > Splošne nastavitve**

## Osnovne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve**

Nastavitve, ki jih je skrbnik zaklenil, ni mogoče spreminjati.

### Svetlost zaslona LCD:

Nastavite svetlost zaslona LCD.

### Zvoki:

Nastavi glasnost.

Izklopi zvok

Izberite **Vklop**, da izklopite zvok.

Normalni način

Izberite glasnost, kot je **Pritisk gumba**.

Tihi način

Izberite glasnost, kot sta **Pritisk gumba** in **Tihi način**.

### Časovnik spanja:

Nastavite časovno obdobje, po katerem naj tiskalnik preide v stanje pripravljenosti (način varčevanja z energijo), če ni izvedel nobenega opravila. Po izteku nastavljenega časa se zaslon LCD zatemni.

### Preklop iz stanja spanja:

#### Aktiviranje z dotikom zaslona LCD:

Izberite **Vklop** za preklop iz načina spanja (način varčevanja z energijo) z dotikom plošče na dotik. Če je ta možnost izklopljena, morate za aktiviranje tiskalnika pritisniti gumb na nadzorni plošči. Če izklopite to funkcijo, preprečite morebitna nenamerna dejanja zaradi tujkov, ki se dotikajo zaslona. Nastavite lahko tudi časovno obdobje, v katerem je ta funkcija vklopljena.

#### Časovnik za samodejni izklop:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo **Nastavitve izklopa**, odvisno od lokacije nakupa.

To možnost izberite za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

#### Nastavitve izklopa:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od lokacije nakupa.

##### Izklop ob neaktivnosti

Izberite to možnost za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

##### Izklop ob prekinjeni povezavi

To nastavitev izberite, če želite izklopiti tiskalnik po določenem času, ko so odklopljena vsa vrata, vključno z vrati LINE. Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od regije.

Ta nastavitev je onemogočena, če je nameščena dodatna ethernetna plošča ali plošča faksa.

#### Nastavitev datum/čas:

##### Datum/čas

Vnesite tekoči datum in čas.

##### Poletni čas

Izberite nastavitve poletnega časa, ki velja za vaše območje.

##### Časovni zamik

Vnesite časovno razliko med lokalnim časom in UTC (usklajenim univerzalnim časom).

#### Država/območje:

Izberite državo ali regijo, v kateri uporabljate tiskalnik. Če spremenite državo ali regijo, se nastavitve faksa ponastavijo na privzete možnosti in jih morate ponovno izbrati.

#### Jezik/Language:

Izberite jezik zaslona LCD.

#### Začetni zaslon:

Določite začetni meni, prikazan na zaslonu LCD ob vklopu tiskalnika in ko je omogočena možnost **Časovna omejitev delovanja**.

#### Urejanje domačega zaslona:

Spremenite postavitev ikon na zaslonu LCD. Ikone lahko tudi dodate, odstranite in premaknete.

#### Slika za ozadje:

Spremenite barvo ozadja zaslona LCD.

#### Časovna omejitev delovanja:

Izberite **Vklop** za vrnitev na začetni zaslon, če v določenem časovnem obdobju ni izveden noben postopek. Če se uporabljajo omejitve uporabnikov in v določenem obdobju ni izvedeno nobeno opravilo, boste odjavljeni in naprava se bo vrnila na začetni zaslon.

#### Tipkovnica

Spremenite postavitev tipkovnice na zaslonu LCD.

#### Privzeti zaslon(Job/Status):

Izberite privzete informacije, za katere želite da se prikažejo, ko pritisnete gumb .

#### Možnost samodejnega zaznavanja prvotne velikosti:

Samodejni podajalnik dokumentov in steklo optičnega bralnika imata vgrajene senzorje za samodejno zaznavanje velikosti papirja. Vendar zaradi značilnosti senzorjev podobnih velikosti ni mogoče zaznati in papirja velikosti K, ki se večinoma uporablja na Kitajskem, ni mogoče pravilno prepoznati v začetnem stanju tiskalnika. Izberite **Prioriteta za velikost K**, če pogosto uporabljate papir velikost K. Velikost izvornika bo namesto približne velikosti prepoznana kot velikost K. Morda bo zaznana kot druga približna velikost, kar je odvisno od velikosti in usmerjenosti papirja. Velikosti K prav tako morda ne bo mogoče samodejno zaznati, kar je odvisno od izbrane funkcije. Pri optičnem branju in shranjevanju v računalnik z aplikacijo bo samodejno zaznavanje velikost K na primer odvisno od delovanja programske opreme te aplikacije.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Varčevanje z energijo \(nadzorna plošča\)” na strani 183](#)
- ➔ [“Vnašanje znakov” na strani 34](#)

## Nastavitve tiskalnika

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika

Nastavitve, ki jih je skrbnik zaklenil, ni mogoče spreminjati.

#### Nastavitve vira papirja:

##### Nastavitve papirja:

Izberite vir papirja, da določite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili. Ko je omogočena možnost **Samodejna zaznava Vel. papirja**, tiskalnik zazna velikost papirja, ki ste ga naložili.

##### Prednostni pladenj za papir:

Izberite **Vklop** za prednostno tiskanje na papir, ki je naložen na pladnju za papir.

##### Samodejno preklopi A4/Letter:

Izberite **Vklop** za podajanje papirja iz vira papirja, ki je nastavljen na velikost A4, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost Pismo, ali za podajanje papirja iz vira, ki je nastavljen na velikost Pismo, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost A4.

#### Nastavitve samodejne izbire:

Ko zmanjka papirja, je papir samodejno podan iz vira papirja, za katerega so konfigurirane iste nastavitve kot za tiskalna opravila. Nastavite lahko samodejni izbor za posamezen vir papirja in vsako funkcijo pri kopiranju, faksiranju ali drugem opravilu. Vsega ne morete izklopiti.

Ta nastavev je onemogočena, če v nastavitvah papirja za tiskalna opravila izberete določen vir papirja. Papir morda ne bo podan pravilno, odvisno od nastavitve vrste papirja na zavihku **Glavno** v gonilniku tiskalnika.

#### Obvestilo o napaki:

Izberite **Vklop** za prikaz sporočila o napaki, ko naloženi papir ne ustreza izbrani velikosti ali vrsti papirja.

#### Samodejni prikaz nastavitve papirja:

Izberite **Vklop**, da prikažete zaslon **Nastavitve papirja**, ko nalagate papir v kaseto za papir. Če onemogočite to funkcijo, s funkcijo AirPrint ne boste mogli tiskati iz naprave iPhone, iPad ali iPod touch.

#### Seznam uporabniško določenih velik. papirja:

Nastavev za uporabniško določena velikost lahko spremenite. To je uporabno, če pogosto tiskate na papir neobičajne velikosti.

#### Jezik tiskanja:

Izberite jezik tiskanja za vmesnik USB ali omrežni vmesnik.

#### Splošne nastavitve tiskanja:

Nastavitve tiskanja se uveljavijo pri tiskanju z zunanjo napravo brez uporabe gonilnika za tiskalnik. Nastavitve odmika so uporabljene pri tiskanju z gonilnikom tiskalnika.

#### Odmik zgoraj:

Prilagodite zgornji rob papirja.

#### Odmik levo:

Prilagodite levi rob papirja.

#### Odmik zgoraj v ozadju:

Prilagodite zgornji rob za hrbtno stran lista pri obojestranskem tiskanju.

#### Odmik levo v ozadju:

Prilagodi levi rob za hrbtni rob strani pri obojestranskem tiskanju.

#### Preverite širino papirja:

Izberite **Vklop**, da pred tiskanjem preverite širino papirja. To prepreči tiskanje zunaj robov papirja, če nastavev velikosti papirja ni pravilna, vendar lahko podaljša čas tiskanja.

#### Preskoči prazno stran:

Samodejno preskoči prazne strani v podatkih tiskanja.

#### Popravljanje barv:

Konfigurirajte nastavitve, na primer svetlost in kontrast, ter izvedite popravljanje barv pri tiskanju iz zunanje naprave. Če je ta funkcija vklopljena, imajo nastavitve popravljanja barv v tiskalniku prednost pred nastavitvami v standardnem gonilniku tiskalnika.

- Svetlost
- Kontrast
- Nasičenost
- Ravnovesje rdeče
- Ravnovesje zelene
- Ravnovesje modre

#### Konfiguracija tiskanja PDL:

Izberite možnosti za Konfiguracija tiskanja PDL, ki jih želite uporabiti za tiskanje PCL ali PostScript.

#### Skupne nastavitve:

- Velikost papirja  
Izberite privzeto velikost papirja za tiskanje PCL ali PostScript.
- Vrsta papirja  
Izberite privzeto vrsto papirja za tiskanje PCL ali PostScript.
- Usmerjenost  
Izberite privzeto usmerjenost papirja za tiskanje PCL ali PostScript.
- Kakovost  
Izberite kakovost tiskanja za PCL ali PostScript.
- Varčevanje s črnilom  
Izberite **Vklop** za varčevanje s črnilom z zmanjšanjem gostote tiskanja.
- Vrstni red tiskanja  
Zadnja stran na vrhu  
Začne tiskati od prve strani datoteke.  
Prva stran na vrhu  
Začne tiskati od zadnje strani datoteke.
- Število kopij  
Nastavite število kopij za tiskanje.
- Rob vezave  
Izberite položaj vezave.
- Samodejni izmet papirja  
Izberite **Vklop** za samodejni izmet papirja, ko se tiskanje med tiskalnim poslom ustavi.
- Dvostransko tiskanje  
Izberite **Vklop** za obojestransko tiskanje.

#### Meni PCL:

- Vir pisave
  - Rezident  
To možnost izberite, če želite uporabiti pisavo, vnaprej nameščeno v tiskalniku.
  - Prenesi  
To možnost izberite, če želite uporabiti pisavo, ki ste jo prenesli.
- Številka pisave  
Izberite številko privzete pisave za privzeti vir pisave. Razpoložljive številke so odvisne od nastavitvev.
- Velikost  
Nastavite privzeti razmik pisave, če jo je mogoče povečati, oziroma pri fiksnem razmiku. Izberete lahko vrednost od 0,44 do 99,99 cpi (znakov na palec) v korakih po 0,01.  
Ta element morda ne bo prikazan, odvisno od vira pisave ali nastavitvev številke pisave.
- Višina  
Nastavite privzeto višino pisave, če jo je mogoče povečati in je proporcionalna. Izberete lahko vrednost od 4,00 do 999,75 pik v korakih po 0,25.  
Ta element morda ne bo prikazan, odvisno od vira pisave ali nastavitvev številke pisave.
- Nabor simbolov  
Izberite privzeti nabor znakov. Če pisava, ki ste jo izbrali v viru pisave in nastavitvah številke pisave, ni na voljo v novi nastavitvi nabora simbolov, se vir pisave in nastavitve številke pisave samodejno nadomestijo s privzeto vrednostjo, IBM-US.
- Oblika  
Nastavite število vrstic za izbrano velikost papirja in usmerjenost. To povzroči tudi spremembo v razmiku med vrsticami (VMI) in nova vrednost VMI se shrani v tiskalniku. To pomeni, da kasnejše spremembe velikosti papirja ali nastavitvev usmerjenosti povzročijo spremembe vrednosti Form na podlagi shranjene vrednosti VMI.
- Funkcija CR  
Izberite ukaz za novo vrstico pri tiskanju z gonilnika iz posebnega operacijskega sistema.
- Funkcija LF  
Izberite ukaz za novo vrstico pri tiskanju z gonilnika iz posebnega operacijskega sistema.
- Dodelitev vira papirja  
Nastavite dodelitev ukaza za izbiro vira papirja. Če je izbrana možnost **4**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 4. Če je izbrana možnost **4K**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 4000, 5000 in 8000. Če je izbrana možnost **5S**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 5S.

#### Meni PS:

- Seznam napak  
Izberite **Vklop**, da natisnete list, ki prikazuje stanje, ko se med tiskanjem PostScript ali PDF pojavi napaka.
- Barvno  
Izberite barvni način za tiskanje PostScript.

Binarni podatki

Izberite **Vklop**, ko tiskate podatke, ki vsebujejo binarne slike. Program lahko pošlje binarne podatke tudi pri nastavitvi gonilnika tiskalnika ASCII, vendar lahko, ko je ta funkcija omogočena, podatke natisnete.

Velikost strani PDF

Pri tiskanju datoteke PDF izberite velikost papirja. Če je izbrana možnost **Sam.**, se velikost papirja določi na podlagi velikosti prve strani.

#### Samodejno sproščanje napak:

Izberite dejanje, ki se izvede, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju ali napake zaradi polnega pomnilnika.

Vklop

Prikaže obvestilo in tiska v enostranskem načinu, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju, ali tiska samo tisto, kar tiskalnik lahko obdela, ko pride do napake zaradi polnega pomnilnika.

Izkl.

Prikaže sporočilo o napaki in prekliče tiskanje.

#### Vmesnik pomnilniške naprave:

Pomnilniška naprava:

Izberite **Omogoči**, da tiskalniku omogočite dostop do vstavljenе pomnilniške naprave. Če je izbrana možnost **Onemogoči**, ne morete shranjevati podatkov na pomnilniško napravo prek tiskalnika. S tem preprečite nepooblaščen odstranjevanje zaupnih dokumentov.

Skupna raba datotek:

Izberite, ali želite omogočiti dostop do pomnilniške naprave za pisanje iz računalnika, priključenega prek povezave USB, ali iz računalnika, priključenega prek omrežja.

#### Debel papir:

Izberite **Vklop**, da preprečite razmazovanje črnila po natisnjenih dokumentih; to lahko upočasni tiskanje.

#### Tihi način:

Izberite **Vklop**, da zmanjšate raven hrupa med tiskanjem, vendar to lahko upočasni tiskanje. Morda ne boste opazili nobene razlike med ravno hrupa tiskalnika, kar je odvisno od nastavitve vrste papirja in kakovosti tiskanja.

#### Čas za sušenje črnila:

Izberite čas sušenja črnila pri dvostranskem tiskanju. Po tiskanju ene strani tiskalnik natisne še drugo. Če je natisnjeni dokument razmazan, podaljšajte čas sušenja.

#### Dvosmerno:

Izberite **Vklop**, da spremenite smer tiskanja; tiska med premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Če so navpične ali vodoravne črte na izpisu nejasne ali niso poravnane, lahko težavo morda odpravite tako, da izklopite to funkcijo, vendar se bo s tem morda zmanjšala hitrost tiska.

#### Samodejno podaljšanje izhodnega pladnja:

Izberite **Vklop** za samodejno podaljšanje podpore za izhod papirja pri tiskanju na papir, ki je večji od A4.



#### Povezava z računal. preko USB:

Izberite **Omogoči**, da računalniku omogočite dostop do tiskalnika prek kabla USB. Ko je izbrana možnost **Onemogoči**, je tiskanje in optično branje, ki ni poslano prek omrežne povezave, omejeno.

#### Časovna omejitev za vmesnik USB:

Določite, po koliko sekundah je prekinjena komunikacija z računalnikom, ki je priključen s kablom USB, ko tiskalnik prejme tiskalno opravilo iz gonilnika tiskalnika PostScript ali PCL. Če končanja opravila ne določite jasno v gonilniku tiskalnika PostScript ali PCL, lahko povzročite neskončno komunikacijo prek povezave USB. V tem primeru tiskalnik prekine komunikacijo po preteku določenega časa. Če ne želite prekiniti komunikacije, vnesite 0 (nič).

#### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 39](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 51](#)
- ➔ [“Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave” na strani 95](#)
- ➔ [“Tiskanje datotek TIFF iz pomnilniške naprave” na strani 97](#)

## Nastavitve omrežja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja

#### Namestitev Wi-Fi:

Določite ali spremenite nastavitve brezžičnega omrežja. Med spodnjimi možnostmi izberite način povezave in upoštevajte navodila na nadzorni plošči.

#### Usmerjevalnik:

- Čarovnik za nastavitve Wi-Fi
- Nastavitve s pritiskom na gumb (WPS)
- Druge funkcije
  - Namestitev kode PIN (WPS)
  - Samod. povezava Wi-Fi
  - Onemogoči Wi-Fi

Težave z omrežno povezavo morda lahko odpravite tako, da onemogočite ali ponovno

uredite nastavitve Wi-Fi. Tapnite   > **Usmerjevalnik > Spremeni nastavitve > Druge funkcije > Onemogoči Wi-Fi > Začni nastavitve.**

#### Wi-Fi Direct:

- iOS
- Android
- Naprave z drugim OS

- Spremeni
  - Spremeni ime omrežja
  - Zamenjaj geslo
  - Onemogoči Wi-Fi Direct
  - Ponastavitev privzetih nastavitev

#### Nastavitev ožičenega omrežja LAN:

Vzpostavite ali spremenite omrežno povezavo, ki uporablja kabel LAN ali usmerjevalnik. Pri uporabi slednjih so povezave Wi-Fi onemogočene.

#### Stanje omrežja:

Prikaže ali natisne trenutne omrežne nastavitve.

- Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
- Stanje Wi-Fi Direct
- Stanje e-poštnega strežnika
- Natisni list o stanju

#### Preverjanje povezave:

Preveri trenutno omrežno povezavo in natisne poročilo. V primeru težav s povezavo si pri odpravi pomagajte s poročilom.

#### Napredno:

Izberite te podrobne nastavitve.

- Ime naprave
- TCP/IP
- Strežnik Proxy
- E-poštni strežnik
- Naslov IPv6
- Skupna raba omrežja MS
- Link Speed & Duplex
- Preusmeri HTTP v HTTPS
- Onemogoči Filtriranje IPsec/IP
- Onemogoči IEEE802.1X
- Prenos prek protokola iBeacon

#### Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje nastavitev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla” na strani 301](#)
- ➔ [“Konfiguracija nastavitev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom \(WPS\)” na strani 302](#)
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN \(WPS\)” na strani 303](#)
- ➔ [“Tiskanje lista s stanjem omrežja” na strani 320](#)
- ➔ [“Preverjanje stanja povezave z omrežjem na nadzorni plošči” na strani 313](#)

## Nastavitve spletnih storitev

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve spletnih storitev

Nastavitve, ki jih je skrbnik zaklenil, ni mogoče spreminjati.

Storitev Epson Connect:

Prikaže, ali je tiskalnik registriran in povezan s storitvijo Epson Connect.

Tiskalnik lahko v storitvi registrirate tako, da izberete **Registracija** in upoštevate navodila.

Ko ste končali z registracijo, lahko spremenite naslednje nastavitve.

- Prekinitev/Nadaljevanje
- Izbriši registracijo

Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

## Nastavitve faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa** na nadzorni plošči tiskalnika, da prikazete ta meni.

### Opomba:

- Do menija *Nastavitve faksa* lahko dostopate tudi iz aplikacije *Web Config*. Kliknite zavihek **Fax** na zaslonu *Web Config*.
- Če za prikaz menija **Nastavitve faksa** uporabite *Web Config*, boste morda opazili majhne razlike uporabniškega vmesnika in lokacije v primerjavi z nadzorno ploščo tiskalnika.

### Povezane informacije

- ➔ [“Gumb za hitro delovanje” na strani 391](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 392](#)
- ➔ [“Nastavitve pošiljanja” na strani 394](#)
- ➔ [“Nastavitve sprejemanja” na strani 396](#)
- ➔ [“Nastavitve poročanja” na strani 402](#)
- ➔ [“Varnostne nastavitve” na strani 404](#)
- ➔ [“Preveri povezavo s faksom” na strani 404](#)
- ➔ [“Čarovnik za nastavitve faksa” na strani 405](#)

### Gumb za hitro delovanje

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Gumb za hitro delovanje

**Opomba:**

- Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite skrbniško geslo.
- Tega menija ne morete odpreti na zaslonu Web Config.

Gumb za hitro delovanje 1, Gumb za hitro delovanje 2, Gumb za hitro delovanje 3:

Registrira največ tri bližnjice, ki omogočajo hiter dostop do pogosto uporabljanega menija pri pošiljanju faksov. Bližnjice so prikazane v tem meniju.

**Faks > zavihek Nastavitve faksa.**

## Osnovne nastavitve

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**

**Opomba:**

- Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni.

Zavihek **Fax > Basic Settings**

- Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

Hitrost faksa:

Izberite hitrost prenosa faksa. Če se pri pošiljanju/prejemanju faksa v tujino/iz nje ali pri uporabi storitev IP-telefona (VoIP) pogosto pojavljajo napake v komunikaciji, priporočamo, da izberete **Počasi (9.600 bps)**.

ECM:

Samodejno popravi napake v prenosu faksa (Način popravljanja napak), ki jih največkrat povzročijo šumi na telefonskih linijah. Če je ta funkcija onemogočena, ne morete pošiljati ali prejemati barvnih dokumentov.

Zazn. znaka centrale:

Pred začetkom izbiranja zazna znak izbiranja. Če je tiskalnik priključen na centralo PBX (Private Branch Exchange) ali digitalno telefonsko linijo, izbiranje morda ne bo mogoče. V takšnem primeru spremenite nastavev **Vrsta linije v PBX**. Če to ne deluje, onemogočite to funkcijo. Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.

Način klicanja:

Izberite vrsto telefonskega sistema, na katerega je priključen računalnik. Pri nastavitvi **Pulzno** lahko začasno preklopite način izbiranja iz impulznega v tonskega tako, da pritisnete \* (vnese se »T«), medtem ko vnašate številke na zaslonu na vrhu faksa. Ta nastavev morda ne bo na voljo, kar je odvisno od vaše regije ali države.

Vrsta linije:

Izberite vrsto linije, na katero je priključen računalnik.

Če uporabljate tiskalnik v okolju, kjer so v uporabi interne številke, in potrebujete kodo za dostop do zunanje linije, na primer 0 ali 9, izberite **PBX**. V okolju, kjer je v uporabi modem DSL ali terminalski vmesnik, priporočamo tudi nastavev na **PBX**.

### Koda za dostop

Izberite **Upor.** in registrirajte kodo za dostop do zunanje linije, na primer 0 ali 9. Nato pri pošiljanju faksa na zunanjo številko faksa vnesite # (lojtro) namesto dejanske kode. # (lojtro) morate uporabiti tudi za **Stiki** kot kodo za dostop do zunanje linije. Če je za stik nastavljena koda za dostop do zunanje linije, kot je 0 ali 9, temu stiku ne morete pošiljati faksov. V takem primeru nastavite **Koda za dostop** na **Ne upor.**, sicer morate kodo v polju **Stiki** spremeniti v #.

### Glava:

Vnesite svoje ime pošiljatelja in številko faksa. Podatka se pojavita v glavi izhodnih faksov.

- Vaša telefonska št.: Vnesete lahko do 20 znakov, in sicer številke 0–9, + ali presledek. Za Web Config lahko vnesete največ 30 znakov.
- Glava faksa: Registrirate lahko do 21 imen pošiljateljev. Vnesete lahko največ 40 znakov za posamezno ime pošiljatelja. Za Web Config vnesite glavo v obliki Unicode (UTF-8).

### Način sprejemanja:

Izberite način prejemanja. Če želite izvedeti več, si spodaj oglejte sorodne informacije.

### DRD:

Če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja, izberite vzorec zvonjenja, ki se bo uporabljal za vhodne fakse. Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogočajo več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Glede na regijo je ta možnost morda **Vklop** ali **Izkl.**

### Zvonjenj pred odgovorom:

Izberite število zvonjenj, po katerem tiskalnik samodejno sprejme faks.

### Oddaljeno sprejemanje:

#### Oddaljeno sprejemanje

Ko sprejmete vhodni klic na faks prek telefona, ki je priključen na tiskalnik, lahko sprejemanje faksa sprožite tako, da prek telefona vnesete kodo.

#### Koda za začetek

Nastavite kodo začetka za **Oddaljeno sprejemanje**. Vnesite dva znaka s števki 0–9 ali znakoma \*, #.

### Zavrneni faks:

#### Zavrneni faks

Izberite možnosti, da zavrnete prejemanje neželjenih faksov.

- Seznam zavrnenih števil: Nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse, če je telefonska številka pošiljatelja na seznamu števil za zavrnitev.
- Blokirana prazna glava faksa: Nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse, če je telefonska številka pošiljatelja blokirana.
- Neregistrirani kontakti: Nastavite, ali želite zavrniti prejemanje faksov, če telefonske številke pošiljatelja ni na seznamu stikov.

#### Uredi seznam števila zavrnitev

Registrirate lahko do 30 številčk faksa za zavrnitev faksov ali klicev. Vnesete lahko največ 20 znakov s števčkami 0–9 ali znaki \*, # in presledek.

#### Velikost papirja ob prejemu faksa:

Izberite največjo velikost papirja za fakse, ki jo tiskalnik lahko sprejme.

#### Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje:

##### Oblika datoteke:

Izberite obliko zapisa **PDF** ali **TIFF**, ki jo želite uporabljati za shranjevanje ali posredovanje faksov.

##### Nastavitve za PDF:

Če izberete **PDF** in **Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje**, omogočite nastavitve.

##### Geslo za odpiranje dokumenta:

###### Nastavitev gesla:

Omogoča nastavitev gesla za odpiranje dokumentov.

###### Geslo:

Nastavite geslo za odpiranje dokumentov.

##### Geslo za dovoljenje:

###### Nastavitev gesla

Omogoča, da nastavite geslo za tiskanje ali urejanje v datoteki PDF.

###### Geslo

Vnesite geslo za dovoljenje v polje **Geslo**.

**Tiskanje:** omogoča tiskanje datoteke PDF.

**Urejanje:** omogoča urejanje datoteke PDF.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 498](#)
- ➔ [“Nastavitev telefonskega sistema PBX” na strani 500](#)
- ➔ [“Sprejemanje dohodnih faksov” na strani 143](#)
- ➔ [“Nastavitve za blokiranje neželenih faksov” na strani 509](#)

#### ***Nastavitve pošiljanja***

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve pošiljanja**

**Opomba:**

- Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

Zavihek **Fax** > **Send Settings**

- Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

**Samodejni zasuk:**

Izvirnik velikosti A4, postavljen v samodejni podajalnik dokumentov ali na steklo optičnega bralnika z daljšim robom obrnjenim levo, se pošlje kot faks velikosti A3. Omogočite to možnost, če želite zavrteti optično prebrano sliko in jo poslati v velikosti A4.

**Hitro pošiljanje iz pomnilnika:**

Funkcija pošiljanja s hitrim spominom začne pošiljati faks, ko je dokončano optično branje prve strani. Če te funkcije ne omogočite, tiskalnik začne pošiljati, ko so shranjene vse optično prebrane strani. S to funkcijo lahko zmanjšate skupni čas postopka, saj sta optično branje in pošiljanje izvedena vzporedno.

**Paketno pošiljanje:**

Če več faksov čaka na pošiljanje istemu prejemniku, jih s to nastavitvijo združite v skupino in pošljete naenkrat. Hkrati je mogoče poslati do pet dokumentov (skupaj največ 200 strani). Tako lahko prihranite pri stroških prenosa, saj se zmanjša število povezav.

**Shrani pod. o neusp. faksih:**

Shrani dokumente, ki niso bili poslani, v pomnilnik tiskalnika. Dokumente lahko pošljete iz menija **Job/Status**.

**Nastavitve obdobje shranjevanja:**

**Obdobje shranjevanja**

Nastavite obdobje v dnevih, ko bo dokument, ki ga ni bilo mogoče poslati, shranjen v tiskalniku.

**Počakaj za naslednji izvirnik:**

Nastavite čas čakanja za naslednji izvirnik. Tiskalnik začne pošiljati faks, ko ta čas poteče.

**Čas prikaza predogleda faksa:**

Predogled optično prebranega dokumenta je lahko pred pošiljanjem dokumenta prikazan določen čas. Tiskalnik začne pošiljati faks, ko ta čas poteče.

**Dovoli varnostno kopiranje:**

Če izberete **Dovoljeno**, lahko varnostno kopirate fakse, poslane z možnostjo **Faks > Nastavitve faksa > Varn. kopija**.

**PC to FAX Function:**

Ta element je prikazan samo na zaslonu *Web Config*. Omogoča pošiljanje faksov z odjemalskim računalnikom.

## Nastavitve sprejemanja

### Povezane informacije

- ➔ “Nastavitve za shranj./posred.” na strani 396
- ➔ “Nastavitve tiskanja” na strani 401

### Nastavitve za shranj./posred.

#### Brezpogojno shranjevanje/posredov.:

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Brezpogojno shranjevanje/posredov.

#### Opomba:

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

*Fax zavihek* > *Save/Forward Settings* > *Unconditional Save/Forward*

Cilja za shranjevanje in posredovanje lahko nastavite na Prejeto, računalnik, zunanjo napravo za shranjevanje, e-poštne naslove, mape v skupni rabi in na druge fakse. Te funkcije lahko uporabite hkrati. Če onemogočite vse elemente v razdelku Brezpogojno shranjevanje/posredov., bo tiskalnik natisnil prejete fakse.

#### Shrani v mapo »Prejeto«:

Prejete fakse shrani v Prejeto tiskalnika. Shranite lahko največ 200 dokumentov. Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati.

Čeprav se prejeti faksi ne natisnejo samodejno, si jih lahko ogledate na zaslonu tiskalnika in natisnete samo tiste dokumente, ki jih potrebujete. Toda, če ta drug element izberete možnost **Da in natisni**, kot je **Shrani v računalnik** v razdelku **Brezpogojno shranjevanje/posredov.**, se prejeti faksi natisnejo samodejno.

#### Shrani v računalnik:

Prejete fakse shrani kot datoteke PDF ali TIFF v računalnik, ki je priključen na tiskalnik. To možnost lahko nastavite na **Da** samo z aplikacijo FAX Utility. Te možnosti ne morete omogočiti na nadzorni plošči tiskalnika. Pripomoček FAX Utility morate vnaprej namestiti v računalnik. Ko to možnost nastavite na **Da**, jo lahko na nadzorni plošči tiskalnika spremenite v **Da in natisni**.

#### Shrani v pomniln. napravo:

Prejete fakse shrani kot datoteke PDF ali TIFF v zunanjo pomnilniško napravo, ki je priključena na tiskalnik. Če izberete možnost **Da in natisni**, natisnete prejete dokumente in jih shranite v napravo za shranjevanje.

Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.

#### Posreduje:

Posreduje prejete dokumente drugemu faksu ali jih posreduje kot datoteke PDF ali TIFF v mapo v skupni rabi v omrežju ali na e-poštni naslov. Posredovani faksi se izbrišejo iz tiskalnika. Izberite možnost **Da in natisni**, da natisnete prejete fakse in jih posredujete. Najprej na seznam stikov dodajte




naslove za posredovanje. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, konfigurirajte nastavitve e-poštnega strežnika.

- Cilj: Cilje posredovanja lahko izberete s seznama stikov, ki ste jih dodali vnaprej.

Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju ali e-poštni naslov, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete optično prebrano sliko na ciljni naslov v načinu optičnega branja. Na začetnem zaslonu **Optično branje > E-pošta** ali **Optično branje > Omrežna mapa/FTP** izberite cilj in zaženite optično branje.

- Mož. neusp. posr.: Izberete lahko, ali želite neuspeli faks natisniti ali ga shraniti v Prejeto.

Ko je Prejeto poln, prejemanje faksov ni več mogoče. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite. V razdelku  na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.

#### E-poštna obvestila:

Pošlje e-poštno obvestilo, ko se dokonča postopek, ki ga izberete v nadaljevanju. Spodnje funkcije lahko uporabite hkrati.

##### Prejemnik

Izberite prejemnika obvestila o dokončanem postopku.

##### Obvestilo o dokončanju prejema

Pošlje obvestilo po končanem prejemu faksa.

##### Obv. o dok. tisk.

Pošlje obvestilo po končanem tiskanju faksa.

##### Obv. shr. pom. na.

Pošlje obvestilo po končanem shranjevanju faksa v pomnilniško napravo.

##### Obv. o dok. posr.

Pošlje obvestilo po končanem posredovanju faksa.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje nastavitvev shranjevanja za prejete fakse” na strani 501](#)
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitvev posredovanja za prejete fakse” na strani 503](#)

#### Pogojno shranj./posred.:

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:


**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Pogojno shranj./posred.**

##### Opomba:

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

**Fax zavihek > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward**

Cilj za shranjevanje in/ali posredovanje lahko nastavite na Prejeto, zaupni nabiralnik, zunanjo napravo za shranjevanje, e-poštne naslove, mape v skupni rabi in na druge fakse.

Za omogočanje ali onemogočanje pogojev tapnite kjer koli na nastavljenem elementu, razen .

**Ime:**

Vnesite ime pogoja.

**Stanja:**

Izberite pogoje in nato določite nastavitve.

**Ujemanje številke faksa prejemnika**

Če se številka faksa pošiljatelja ujema, je prejeti faks shranjen in posredovan.

**Po. uj. pod. (SUB)**

Če se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, je prejeti faks shranjen in posredovan.

**Po. uj. Gesla (SID)**

Če se geslo (SID) popolnoma ujema, je prejeti faks shranjen in posredovan.

**Čas prejemanja**

Shrani in posreduje fakse, prejete v določenem obdobju.

**Cilj shranjev./posredov.:**

Izberite cilj za shranjevanje in posredovanje prejetih dokumentov, ki ustrezajo pogojem. Spodnje funkcije lahko uporabite hkrati.

**Shr. v nabir. faksa:**

Shrani prejete fakse v Prejeto ali zaupni nabiralnik tiskalnika.

Skupno lahko shranite do 200 dokumentov. Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati.

**Shrani v pomniln. napravo:**

Prejete fakse shrani kot datoteke PDF ali TIFF v zunanjo pomnilniško napravo, ki je priključena na tiskalnik.

Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.

**Posreduj:**

Posreduje prejete dokumente drugemu faksu ali jih posreduje kot datoteke PDF ali TIFF v mapo v skupni rabi v omrežju ali na e-poštni naslov. Posredovani faksi se izbrišejo iz tiskalnika. Najprej na seznam stikov dodajte naslov za posredovanje. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, morate konfigurirati tudi nastavitve e-poštnega strežnika.

Cilj: Cilj posredovanja lahko izberete s seznama stikov, ki ste jih dodali vnaprej.

Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju ali e-poštni naslov, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete optično prebrano sliko na ciljni naslov v načinu optičnega branja. Na začetnem zaslonu **Optično branje > E-pošta** ali **Optično branje > Omrežna mapa/FTP** izberite cilj in zaženite optično branje.

- Mož. neusp. posr.: Izberete lahko, ali želite neuspeli faks natisniti ali ga shraniti v Prejeto.

Natisni:

Natisne prejete fakse.

Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje:

Izberite obliko zapisa datoteke za shranjevanje ali posredovanje prejetih faksov.

Nastavitve za PDF:

Če izberete **PDF** in **Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje**, omogočite nastavitve.

Geslo za odpiranje dokumenta:

Nastavitev gesla:

Omogoča nastavitev gesla za odpiranje dokumentov.

Geslo:

Nastavite geslo za odpiranje dokumentov.

Geslo za dovoljenje:

Nastavitev gesla

Omogoča, da nastavite geslo za tiskanje ali urejanje v datoteki PDF.

Geslo

Vnesite geslo za dovoljenje v polje **Geslo**.

**Tiskanje:** omogoča tiskanje datoteke PDF.

**Urejanje:** omogoča urejanje datoteke PDF.

E-poštna obvestila:

Pošlje e-poštno obvestilo, ko se dokonča postopek, ki ga izberete v nadaljevanju. Spodnje funkcije lahko uporabite hkrati.

Prejemnik

Izberite prejemnika obvestila o dokončanem postopku.

Obvestilo o dokončanju prejema

Pošlje obvestilo po končanem prejemu faksa.

Obv. o dok. tisk.

Pošlje obvestilo po končanem tiskanju faksa.

Obv. shr. pom. na.

Pošlje obvestilo po končanem shranjevanju faksa v pomnilniško napravo.

Obv. o dok. posr.

Pošlje obvestilo po končanem posredovanju faksa.

#### Poročilo o prenosu:

Po shranjevanju ali posredovanju prejetega faksa samodejno natisne poročilo o pošiljanju.

Izberite možnost **Ob napaki natisni**, da natisnete poročilo samo, ko shranite oziroma posredujete prejeti faks ali ko se pojavi napaka.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguracija nastavitvev shranjevanja za prejemanje faksov z določenimi pogoji” na strani 505](#)
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitvev posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji” na strani 507](#)

#### Skupne nastavitve:

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Skupne nastavitve**

#### Opomba:

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

- Zavihek Fax > Fax Box > Inbox*
- Zavihek Fax > Save/Forward Settings > Common Settings*

#### Prejeto:

##### Možnosti, ko je spomin poln:

Izberete lahko možnost za tiskanje prejetega faksa ali zavrnitev prejema dokumenta, ko je pomnilnik za Prejeto poln.

##### Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«:

Zaščiti Prejeto z geslom in uporabnikom prepreči ogled prejetih faksov. Če želite spremeniti geslo, izberite **Spremeni**, če želite preklicati zaščito z geslom, pa izberite **Ponastavi**. Za spreminjanje ali ponastavitev gesla potrebujete trenutno veljavno geslo.

Gesla ni mogoče nastaviti, če je možnost **Možnosti, ko je spomin poln** nastavljena na **Sprejmi in natisni fakse**.

#### Zadeva posredovanega e-poštnega sporočila:

Pri posredovanju na e-poštni naslov lahko navedete zadevo e-pošte.

#### Nastavitve brisanja dokumentov iz nabiralnika:

##### Nastavitve brisanja dokumentov iz nabiralnika:

Če izberete **Vklop**, bodo prejeti faksi po določenem času samodejno izbrisani iz nabiralnika.


##### Obdobje do izbrisa:

Nastavite obdobje v dnevih, ko bo tiskalnik izbrisal dokument, shranjen v nabiralniku.

##### Faksi, ki bodo izbrisani:

Izberite dokumente, ki jih želite izbrisati. Izberete lahko **Prebrana**, **Neprebrana** in **Vsa**.

## Meni:

Na nadzorni plošči tiskalnika izberite , da prikažete **Meni**.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred.**

### Opomba:

Na zaslonu *Web Config* tiskanje seznama ni mogoče.

Tisk. seznama za pogojno shranjev./posredovanje:

Natisne Seznam za pog. shranj./posred..

## Nastavitve tiskanja

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve tiskanja**

### Opomba:

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

*Fax zavihek > Print Settings*

Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

Samodejna pomanjšava:

Natisne prejete fakse z velikimi dokumenti, ki so zmanjšani glede na velikost papirja v razdelku za vir papirja. Zmanjšanje morda ne bo vedno mogoče, odvisno od prejetih podatkov. Če to funkcijo izklopite, se veliki dokumenti natisnejo v izvirni velikosti na več listih ali pa se izvrže prazen drugi list.

Nastavitve delitve strani:

Natisne prejete fakse tako, da so strani razdeljene, če je velikost prejetih dokumentov večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku.

Tiskanje na nadomestni papir:

Konfigurirajte nastavitve za tiskanje, če je velikost dokumenta prejetega faksa večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku.

Izberite možnost **Samodejna sprememba vrtenja (razdeli na strani)**, da natisnete prejeti dokument, ki je vzdolžno razdeljen. Če izberete možnost **Vključeno (Zmanjšaj na velikost papirja)**, dokument pri tiskanju zmanjšate na najmanj 50 %.

Samodejno obračanje:

Zavrti ležeče usmerjene prejete dokumente velikosti A4 (Letter, B5 ali A5) tako, da so natisnjeni na papir velikosti A4 (Letter, B5 ali A5). Ta nastavev je uporabljena, če je velikost papirja za vsaj en vir papirja, ki je uporabljen za tiskanje faksov, nastavljena na A4 (B5, A5 ali Letter).

Če izberete **Izkl.**, tiskalnik predvideva, da so ležeče usmerjeni prejeti faksi velikosti A4 (Letter, B5 ali A5), ki so enako široki kot pokončni dokumenti velikosti A3 (Tabloid, B4 ali A4), faksi velikosti A3 (Tabloid, B4 ali A4) in so zato tudi natisnjeni v tej velikosti.

Preverite nastavitve vira papirja za tiskanje faksov in velikost papirja za vire papirjev v teh menijih **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja**.

**Nastavitve samodejne izbire**

## ❑ Nastavitve papirja > Velikost papirja

Dodaj podatke o sprejemu:

Natisne informacije o prejemu a prejeti faks, tudi če pošiljatelj ni nastavlil informacij v glavi. Informacije o prejemu vključujejo datum in čas prejema, ID pošiljatelja, ID prejema (npr. #001) in številko strani (npr. P1). Zbiranje ID-ja prejema, natisnjene na prejetem faksu, vam omogoča ogled dnevnika prenosov v poročilu o faksu in zgodovini opravi faksa. Ko je omogočena nastavitvev **Nastavitve delitve strani**, je vključena tudi številka razdeljene strani.

Obojestransko:

Natisne več strani prejetih faksov na obe strani papirja.

Čas začetka tiskanja:

Izberite možnosti, da začnete tiskati fakse, ki jih boste prejeli.

- Vse strani so prejete: Tiskanje se začne po prejemu vseh strani. Funkcija **Zlaganje v skladovnico** določa, ali se bo tiskanje začelo s prvo oziroma z zadnjo stranjo. Preberite razlago funkcije **Zlaganje v skladovnico**.
- Prva stran je prejeta: Tiskanje se začne, ko je prejeta prva stran, in poteka po vrstnem redu, po katerem so strani prejete. Če tiskalnik ne more začeti tiskati, npr. ko tiska druga tiskalna opravila, začne tiskati prejete strani v paketu, ko je na voljo.

Zlaganje v skladovnico:

Ker je prva stran natisnjena zadnja (stran je izvržena na zgornjo stran), so natisnjeni dokumenti naloženi v pravem vrstnem redu. Če zmanjkuje razpoložljivega prostora pomnilnika, ta funkcija morda ne bo na voljo.

Čas zakasnitve tiskanja:

Čas zakasnitve tiskanja

V določenem časovnem obdobju tiskalnik shrani prejete dokumente v pomnilnik tiskalnika, ne da bi jih natisnil. To funkcijo lahko uporabite za preprečevanje šumov ponoči ali za preprečevanje razkritja zaupnih dokumentov, medtem ko ste odsotni. Pred uporabo te funkcije se prepričajte, ali je v pomnilniku dovolj razpoložljivega prostora. Posamične prejete dokumente lahko tudi pred časom vnovičnega vklopa tiskanja preverite in natisnete v možnosti **Job/Status** na začetnem zaslonu.

Čas prekinitve

Zaustavi tiskanje dokumentov.

Čas vnovičnega zagona

Samodejno ponovno zažene tiskanje dokumentov.

Tihi način:

Zmanjša raven hrupa tiskalnika med tiskanjem faksov, vendar to lahko upočasni tiskanje.

## **Nastavitve poročanja**

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja**

**Opomba:**

Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni.

Zavihek **Fax** > **Report Settings**

Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

**Poročilo o posredovanju:**

Natisne poročilo po posredovanju prejetega faksa. Izberite **Natisni**, če želite poročilo natisniti po vsakem posredovanju dokumenta.

**Poročilo o napaki varnost. kopije:**

Natisne poročilo, ko pride do napake varnostnega kopiranja pri posredovanju poslanega faksa na **Cilj varnostne kopije**. Prejemnika lahko nastavite tako, da izberete **Faks > Nastavitve faksa > Varn. kopija**. Funkcija varnostnega kopiranja je na voljo pri:

- Pošiljanju črno-belega faksa
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Zamik pošiljanja faksa**
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Paketno pošiljanje**
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Shr. pod. faksa**

**Samodejno tiskanje dnevnika faksa:**

Samodejno natisne dnevnik faksa. Izberite **Vključeno (vsakih 100)**, če želite natisniti dnevnik po vsakih 100 dokončanih opravih faksiranja. Izberite **Vklop (čas)**, če želite natisniti dnevnik ob izbranem času. Če je število opravih faksiranja večje od 100, je dnevnik natisnjen pred določenim časom.

**Poročilo o prejemu:**

Po prejemu faksa natisne poročilo o prejemu.

**Ob napaki natisni** natisne poročilo le, ko pride do napake.

**Poročilu priloži sliko:**

Natisne **Poročilo o prenosu** s sliko prve strani poslanega dokumenta. Izberite **Vklop (velika slika)**, če želite natisniti zgornji del strani brez pomanjšanja. Izberite **Vklop (majhna slika)** če želite natisniti celo stran, ustrezno pomanjšano, da jo je mogoče spraviti na poročilo.

**Postavitev dnevnika faksa:**

Če izberete možnost **Združeno pošiljanje in prejemanje**, boste natisnili kombinacijo poslanih in prejetih rezultatov iz elementa **Dnevnik faksov**.

Če izberete možnost **Ločeno pošiljanje in prejemanje**, boste ločeno natisnili poslani in prejeti rezultate iz elementa **Dnevnik faksov**.

**Oblika poročila:**

Za obliko zapisa za poročila faksa na strani **Faks > zavihek Več > Poročilo o faksih** izberite obliko zapisa, ki ni **Sledenje protokolu**. Če želite natisniti kode napak, izberite **Podrobno**.

**Način izpisa dnevnika faksa:**

Izberite način izhoda za poročila faksa, kot je **Shrani v pomniln. napravo**. Če izberete **Posreduj**, izberite **Cilj** med stiki.

## Varnostne nastavitve

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Varnostne nastavitve**

### Opomba:

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

Zavihek **Fax** > **Security Settings**

Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

### Omejitve neposr. klicanja:

Če izberete možnost **Vklop**, onemogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa in uporabniku omogočite izbiro prejemnikov samo s seznama stikov ali zgodovine poslanih faksov.

Če izberete možnost **Ponovi vnos**, mora uporabnik po ročnem vnosu številke znova vnesti številko faksa.

Če izberete možnost **Izkl.**, omogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa.

### Omejitve oddajanja:

Če izberete **Vklop**, lahko za prejemnika vnesete samo eno številko faksa.

### Potrdi seznam naslovov:

Če izberete možnost **Vklop**, prikažete zaslon za potrditev prejemnika, preden se začne prenos.

Prejemnike lahko izberete v polju **Vse** ali **Samo za oddajanje**.

### Samodejno brisanje varnostne kopije:

Tiskalnik običajno v svojem pomnilniku začasno shrani varnostne kopije poslanih in prejetih dokumentov za primer nenadnega izpada električne energije ali nepravilnosti v delovanju.

Če izberete možnost **Vklop**, se po uspešno dokončanem pošiljanju ali prejetju dokumenta varnostne kopije samodejno izbrišejo, ker niso več potrebne.

### Počisti varnostno kopijo:

Izbriše vse varnostne kopije, začasno shranjene v pomnilniku tiskalnika. To funkcijo zaženite, preden tiskalnik izročite drugi osebi ali odstranite.

Ta meni ni prikazan na zaslonu orodja *Web Config*.

## Preveri povezavo s faksom

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Preveri povezavo s faksom**

### Opomba:

Tega menija ne morete odpreti na zaslonu *Web Config*.

Izberite možnost **Preveri povezavo s faksom**, da preverite, ali ima tiskalnik vzpostavljeno telefonsko linijo in je pripravljen na sprejem faksa. Rezultat preverjanja lahko natisnete na navaden papir velikosti A4.



## Čarovnik za nastavev faksa

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Čarovnik za nastavev faksa**

### Opomba:

Tega menija ne morete odpreti na zaslonu *Web Config*.

Izberite orodje **Čarovnik za nastavev faksa**, če želite konfigurirati osnovne nastavitve faksa. Upoštevajte navodila na zaslonu.

### Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 392](#)

➔ [“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 498](#)

## Nast. opt. branja

### Potrdi prejemnika

Preverite ciljno mesto pred optičnim branjem.

### Document Capture Pro

Pred optičnim branjem z uporabo menija **Računalnik** na nadzorni plošči nastavite način delovanja na nadzorni plošči tako, da se ujema z načinom v računalniku, v katerem je nameščena aplikacija Document Capture Pro.

Način odjemalca

Ta način izberite, če je Document Capture Pro nameščen v računalniku s sistemom Windows ali Mac OS.

Način strežnika

Ta način izberite, če je Document Capture Pro nameščen v računalniku s sistemom Windows Server. Nato vnesite naslov strežnika.

### E-poštni strežnik

Konfigurirajte nastavitve e-poštnega strežnika za optično branje **E-pošta**.

Nastavitve strežnika

Določite način preverjanja pristnosti za tiskalnik za dostop do poštnega strežnika.

[“Elementi nastavitve poštnega strežnika” na strani 458](#)

Preverjanje povezave

Preverite povezavo s poštnim strežnikom.

## Skrbnišтво sistema

Z uporabo tega menija lahko vzdržujete izdelek kot skrbnik sistema. Prav tako vam omogoča omejevanje funkcij izdelka za posamezne uporabnike, kakor ustreza vašemu delu oziroma službenemu stilu.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema**

## Upravitelj Kontaktov

### Registriraj/Izbriši:

Registrirajte in/ali izbrišite stike za menije Faks, Preberi v e-pošto, in Optično preberi v omrežno mapo/FTP.

### Pogosto:

Registrirajte pogosto uporabljene stike za hiter dostop do njih. Spremenite lahko tudi vrstni red seznama.

### Natisni stike:

Natisnite seznam stikov.

### Možnosti pogleda:

Spremenite način prikaza seznama stikov.

### Možnosti iskanja:

Spremenite način iskanja stikov.

## Barvna občutljivost kopije:

Izberite nastavev občutljivosti za določanje, ali je dokument enobarvni oziroma barvni pri kopiranju z možnostjo **Sam.**

Izbirate lahko med petimi ravnmi občutljivosti od **Več črno-belo** do **Več barva**.

Dokumenti bodo optično prebrani enobarvno, če je izbrana raven bližje ravni **Več črno-belo**, in barvno, če je izbrana raven bližje ravni **Več barva**.

## Predlog za čiščenje optičnega bralnika:

Izberite **Izklopi**, če ne želite prikazati sporočila z obvestilom, kdaj morate očistiti komponente samodejnega podajalnika dokumentov za optično branje.

## Ponastavi število strani:

Ponastavi skupno število barvni in enobarvnih strani, shranjenih v vmesniku: standardno omrežje, dodatno omrežje in drugo.

Vendar pa skupno število natisov in število strani, natisnjenih glede na velikost papirja, nista ponastavljeni.

Število strani, natisnjenih iz dodatno nameščenega omrežnega vmesnika, se šteje v polju »Dodatno omrežje«, število strani, natisnjenih iz vmesnika USB, faksa, kopiranja itd., pa se šteje v polju »Drugo«.

Trenutno število strani, shranjenih v vmesniku, si lahko ogledate tudi na listu z zgodovino uporabe (**Nastavitve > Stanje tiskalnika/tiskanje > Poročilo o uporabi**).

## Počisti notranji pomnilnik:

Ta element se pokaže v tiskalniku, ki je združljiv s tiskalnikom PCL ali PostScript.

Izbrišite podatke notranjega pomnilnika tiskalnika, kot so prenesene pisave ali makri za tiskanje PCL ali tiskalniški posli z gesli.

## Nastavitve za brisanje trdega diska:

Konfigurirajte nastavitve za obdelavo podatkov, shranjenih na notranjem trdem disku.

Opravila za tiskanje, kopiranje in optično branje so začasno shranjena na trdi disk, da je mogoče obdelati podatke za tiskanje s preverjeno pristnostjo ter veliko količino podatkov za kopiranje, optično branje, tiskanje itd. Konfigurirajte nastavitve za varno brisanje teh podatkov.

#### Nastavitev samodejnega brisanja pomnilnika:

Če omogočite to možnost, so ciljni podatki zaporedno izbrisani, ko jih ne potrebujete več, na primer po končanem tiskanju ali optičnem branju. Ciljni podatki, ki bodo izbrisani, so podatki, ki so zapisani, ko je ta funkcija omogočena.

Za brisanje je potreben dostop do trdega diska, zato bo čas prehoda v način varčevanja z energijo, odložen.

#### Izbris celotnega pomnilnika:

Izbriše vse podatke na trdem disku. Med formatiranjem ne morete izvajati drugih dejanj ali izklopiti naprave.

Visoka hitrost:

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje.

Prepiši:

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in prepiše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

Trojni prepis:

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in trikrat prepiše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

#### Varnostne nastavitve:

Opravite lahko naslednje varnostne nastavitve.

#### Omejitve:

Dovolite spreminjanje nastavitve za te elemente, ko je omogočen zaklep panela.

- Dostop do dnevnika opravila
- Dostop do registracije /brisanja Kontaktov
- Dostop do nedavnih faksov
- Dostop do dnevnika prenosov faksa
- Dostop do poročila faksa
- Skeniraj v omrežno mapo/FTP: dostop do zgod. shran. natisov
- Optično preberi v e-pošto: dostop do nedavnih
- Optično preberi v e-pošto: dostop do zgodovine pošiljanja
- Optično preberi v e-pošto: dostop do zgodovine poslanih natisov
- Dostop do jezika
- Dostop do Debel papir
- Dostop do Tihi način
- Zaščita osebnih podatkov

#### Nadzor dostopa:

Izberite **Vklop**, da omejite funkcije izdelka. V ta namen se morajo uporabniki s svojim uporabniškim imenom in geslom prijaviti v nadzorno ploščo izdelka, preden lahko uporabijo funkcije nadzorne plošče. V **Sprejmi opravila neznan. uporabnika** lahko izberete, ali se dovolijo opravila, ki nimajo zahtevanih podatkov za preverjanje pristnosti.

#### Skrbniške nastavitve:

- Skrbniško geslo

Nastavite, spremenite in počistite geslo skrbnika.

- Nastavitev zaklepa

Izberite, ali želite zakleniti nadzorno ploščo z geslom, nastavljenim v nastavitvi **Skrbniško geslo**.

#### Šifriranje gesla:

Izberite **Vklop** za šifriranje gesla. Priključite lahko tudi napravo USB, v katero varnostno kopirate šifrirni ključ.

#### Preglej vnos:

Izberite **Vklop** za beleženje dnevnika nadzora.

#### Preverjanje programa ob zagonu:

Izberite **Vklop**, da preverite program tiskalnika ob zagonu.

#### Raziskava strank:

Izberite **Potrdi**, da družbi Seiko Epson Corporation posredujete informacije o uporabi izdelka, kot je število tiskanj.

#### Ponastavitev privzetih nastavitvev:

Ponastavite nastavitve v teh menijih na privzete nastavitve.

- Nastavitve omrežja
- Nastavitve kopiranja
- Nast. opt. branja
- Nastavitve faksa
- Počisti vse podatke in nastavitve

#### Posodobitev vdelane programske opreme.:

Pridobite lahko podatke o vdelani programski opremi, kot so trenutna različica in podatki o razpoložljivih posodobitvah.

#### Posodobi:

Preverite, ali je v omrežnem strežniku naložena najnovejša različica vdelane programske opreme. Če je na voljo posodobitev, lahko izberete, ali želite začeti posodobitev.

#### Obvestilo:

Izberite **Vklop**, če želite prejeti obvestilo, ko je na voljo posodobitev vdelane programske opreme.

### Povezane informacije

➔ [“Posodabljanje vdolane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči” na strani 189](#)

## Števec natisnjenih kopij

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Števec natisnjenih kopij



Prikaže skupno število iztiso, črno-belih iztiso in barvnih iztiso, vključno z elementi, kot je list s stanjem, od časa, ko ste kupili tiskalnik. Ogledate si lahko tudi število strani, natisnjenih iz pomnilniške naprave, ali druge funkcije.

## Stanje vira

Izberite meni na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Stanje vira

Prikaže približno raven količine črnila in življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja.

Če je prikazana oznaka , bo črnila kmalu zmanjkalo ali pa je vzdrževalna škatlica skoraj polna. Če je prikazana oznaka , morate zamenjati element, saj je zmanjkalo črnila ali pa je vzdrževalna škatlica polna.

### Povezane informacije

➔ [“Treba je zamenjati enote za dovajanje črnila” na strani 271](#)

## Vzdržev.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Vzdržev.

#### Prilagajanje kakovosti tiskanja:

To funkcijo izberite, če pride do kakršnih koli težav z natisnjenimi dokumenti. Preverite lahko, ali so šobe zamašene, po potrebi očistite tiskalno glavo, in nato prilagodite nekatera merila za izboljšanje kakovosti tiskanja.

#### Preverite šobo tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite preveriti, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Tiskalnik natisne vzorec za preverjanje šob.

#### Čiščenje tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite očistiti zamašene šobe tiskalne glave.

#### Poravnava ravnih črt:

To funkcijo izberite za poravnavo navpičnih črt.

#### Navodila za čiščenje:

To funkcijo izberite, če so na notranjih valjih madeži črnila. Tiskalnik podaja papir za čiščenje notranjih valjev.

#### Odstrani papir:

To funkcijo izberite, če je tudi po odstranitvi zagozdenega papirja v tiskalniku ostalo nekaj koščkov papirja. Tiskalnik poveča prostor med tiskano glavo in površino papirja, kar omogoča lažje odstranjevanje strganih delov papirja.

#### Informacije o vzdrževalnem valju:

- Stanje vzdrževalnega valja  
Prikaže stanje vzdrževalnih valjev za izbrano kaseto za papir.
- Ponastavitev števca vzdrževalnega valja  
Po menjavi vzdrževalnih valjev ponastavite števec kasete za papir, v kateri ste zamenjali vzdrževalne valje.

#### Prilagajanje kakovosti tiskanja glede na papir:

Razlivanje črnila se razlikuje glede na vrsto papirja. To funkcijo izberite, če so na natisnjenih dokumentih proge ali v primeru neporavnosti za nekatere vrste papirja.

#### Periodično čiščenje:

Tiskalnik samodejno izvede **Preverite šobo tiskalne glave** in **Čiščenje tiskalne glave** glede na določen čas. Izberite **Vklop**, če želite ohraniti premium kakovost tiskanja. V teh pogojih izvedite **Preverite šobo tiskalne glave** in **Čiščenje tiskalne glave**.

- Težave pri tiskanju
- Če je za **Periodično čiščenje** izbrana možnost **Izkl.**
- Pri tiskanju v visoki kakovosti, kot so fotografije
- Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo **Čiščenje tiskalne glave**

#### Povezane informacije

- ➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 172](#)
- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 173](#)
- ➔ [“Poravnava vodilnih črt” na strani 175](#)
- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 176](#)

## Jezik/Language

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

#### Nastavitve > Jezik/Language

Izberite jezik zaslona LCD.

## Stanje tiskalnika/tiskanje

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Stanje tiskalnika/tiskanje

Poročilo o stanju tiskanja:

Poročilo o konfiguraciji:

Tiskanje listov z informacijami o trenutnem stanju tiskalnika in njegovih nastavitvah.

Poročilo o stanju črnila:

Tiskanje listov z informacijami o stanju potrošnih delov.

Poročilo o uporabi:

Tiskanje listov z informacijami o zgodovini uporabe tiskalnika.

Seznam pisav PS:

Tiskanje seznama pisav, ki so na voljo za tiskalnik PostScript.

Seznam pisav PCL:

Natisnite seznam pisav, ki so na voljo za tiskanje PCL.

Omrežje:

Prikaže trenutne nastavitve omrežja. Natisnete lahko tudi list s stanjem.

## Upravitelj Kontaktov

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Upravitelj Kontaktov

Registriraj/Izbriši:

Registrirajte in/ali izbrišite stike za menije Faks, Preberi v e-pošto, in Optično preberi v omrežno mapo/FTP.

Pogosto:

Registrirajte pogosto uporabljene stike za hiter dostop do njih. Spremenite lahko tudi vrstni red seznama.

Natisni stike:

Natisnite seznam stikov.

Možnosti pogleda:

Spremenite način prikaza seznama stikov.

Možnosti iskanja:

Spremenite način iskanja stikov.

## Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Uporabniške nastavitve

Nastavitev, ki jih je skrbnik zaklenil, ni mogoče spreminjati.

Spremenite lahko privzete nastavitve naslednjih menijev.

- Optično preberi v omrežno mapo/FTP
- Preberi v e-pošto
- Optično preberi v pomnilniško napravo
- Optično branje v oblak
- Nastavitve kopiranja
- Faks

## Stanje preverjanja pristnosti naprave

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Stanje preverjanja pristnosti naprave

Prikaže stanje naprave za preverjanje pristnosti.

## Informacije o Epson Open Platform

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Informacije o Epson Open Platform

Prikaže stanje odprte platforme Epson.

---

## Tehnični podatki izdelkov

### Tehnični podatki tiskalnika

Namestitev šob tiskalne glave		Šobe črnega črnila: 800 Šobe barvnega črnila: 800 za vsako barvo
Teža papirja*	Navaden papir	Od 64 do 90 g/m <sup>2</sup> (od 17 do 24 funtov)
	Debel papir	91 do 256 g/m <sup>2</sup> (25 do 68 funtov)
	Ovojnice	Ovojnica #10, ovojnica DL, C6, C4: od 75 do 100 g/m <sup>2</sup> (od 20 do 27 funtov)

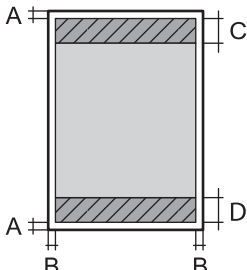


\* Tudi če je debelina papirja v navedenem razponu, papir morda ne bo podajan v tiskalnik ali pa bo kakovost tiskanja občutno slabša, kar je odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

## Območje za tisk

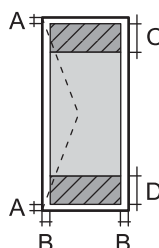
### Območje za tisk posameznih listov

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	3.0 mm (0.12 palcev)
	C	4.0 mm (0.16 palcev)
	D	5.0 mm (0.20 palcev)

### Območje za tisk pisemskih ovojnic

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.
















	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	3.0 mm (0.12 palcev)
	C	54.0 mm (2.13 palcev)
	D	49.0 mm (1.93 palcev)

## Specifikacije optičnega bralnika

Vrsta optičnega bralnika	Ploski optični bralnik
Fotoelektrična naprava	CIS
Učinkovite slikovne pike	7020×10200 slikovnih pik (600 dpi)
Največja velikost dokumenta	297×431.8 mm (11.7×17 palcev) A3
Ločljivost optičnega branja	600 dpi (glavno branje) 600 dpi (lokalizirano branje)
Izhodna ločljivost	Od 50 do 9600 dpi v korakih po 1 dpi

Barvna globina	<p>Barvno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 30 bitov na slikovno piko interno (10 bitov na slikovno piko na barvo interno)</li> <li><input type="checkbox"/> 24 bitov na slikovno piko eksterno (8 bitov na slikovno piko na barvo eksterno)</li> </ul> <p>Sivine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 10 bitov na slikovno piko interno</li> <li><input type="checkbox"/> 8 bitov na slikovno piko eksterno</li> </ul> <p>Črno-belo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 10 bitov na slikovno piko interno</li> <li><input type="checkbox"/> 1 bitov na slikovno piko eksterno</li> </ul>
Svetlobni vir	LED

## Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja

Vrsta samodejnega podajalnika papirja	Samodejno obojestransko optično branje
Velikosti papirja, ki so na voljo	A3  , 11x17in  , B4  , A4   , Letter   , Legal  , Executive   , B5   , A5  , A6  , Indian Legal  (Največ 297×431.8 mm)
Vrsta papirja	Navaden papir, navaden papir visoke kakovosti, recikliran papir
Teža papirja	38 do 128 g/m <sup>2</sup> (enostransko) 50 do 128 g/m <sup>2</sup> (obojestransko)
Zmogljivost nalaganja	150 listov (80 g/m <sup>2</sup> ) ali 16.5 mm

Tudi če izvornik ustreza tehničnim podatkom za medije, ki jih lahko naložite v samodejni podajalnik papirja, ga morda ne bo mogoče podati iz samodejnega podajalnika ali pa bo kakovost optično prebrane slike poslabšala, odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

## Tehnični podatki faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)

Vrsta faksa	Zmogljivost črno-belih in barvnih faksov (ITU-T Super Group 3)
Podprte linije	Standardne analogne telefonske linija, telefonski sistemi PBX (zasebna naročniška centrala)
Hitrost	Do 33.6 kbps

Ločljivost	<p>Enobarvni način</p> <p><input type="checkbox"/> Standardno: 8 pel/mm×3,85 vrstic/mm (203 pel/palec.×98 vrstic/palec)</p> <p><input type="checkbox"/> Fino: 8 pel/mm×7,7 vrstic/mm (203 pel/palec.×196 vrstic/palec.)</p> <p><input type="checkbox"/> Zelo fino: 8 pel/mm×15,4 vrstic/mm (203 pel/palec.×392 vrstic/palec.)</p> <p><input type="checkbox"/> Izjemno fino: 16 pel/mm×15,4 vrstic/mm (406 pel/palec.×392 vrstic/palec.)</p> <p>Barvno</p> <p>200×200 dpi</p>
Pomnilnik strani	Do 550 strani (pri prejemu ITU-T No.1 v črno-belem načinu osnutka)
Ponovni klic*	2 -krat (v 1-minutnih intervalih)
Vmesnik	Telefonska linija RJ-11, telefonska povezava RJ-11

\* Specifikacije se lahko razlikujejo glede na državo ali regijo.

**Opomba:**

Če želite preveriti različico vdelane programske opreme faksa, na nadzorni plošči tiskalnika izberite spodnje elemente, natisnite **Seznam nastavitev faksa** in poiščite različico na tem listu.

Faks >  (Več) > Poročilo o faksih > Seznam nastavitev faksa

## Uporaba vrat za tiskalnik

Tiskalnik podpira ta vrata. Ta vrata naj bodo na voljo, da bo skrbnik omrežja lahko po potrebi dostopal do njih.

Pošiljatelj (odjemalec)	Uporabite	Cilj (strežnik)	Protokol	Številka vrat		
Tiskalnik	Pošiljanje datotek (če v tiskalniku uporabite funkcijo optičnega branja v omrežno mapo)	Strežnik FTP/ FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20		
				21		
		Datotečni strežnik	SMB (TCP)	445		
				NetBIOS (UDP)	137	
					138	
		Strežnik WebDAV	NetBIOS (TCP)	139		
				Protokol HTTP (TCP)	80	
		Protokol HTTPS (TCP)	443			
			Pošiljanje e-poštnih sporočil (če v tiskalniku uporabite funkcijo optičnega branja v e-pošto)	Strežnik SMTP	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)				465
	SMTP STARTTLS (TCP)					587
	POP pred povezavo SMTP (če v tiskalniku uporabite funkcijo optičnega branja v e-pošto)	Strežnik POP	POP3 (TCP)	110		
	Če uporabljate Epson Connect	Strežnik Epson Connect	HTTPS	443		
				XMPP	5222	
	Če je v uporabi ERMS	Strežnik ERMS	Protokol HTTPS (TCP)	443		
				Protokol MQTT (TCP)	443	
	Zbiranje podatkov o uporabniku (uporaba stikov iz tiskalnika)	Strežnik LDAP	LDAP (TCP)	389		
				LDAP SSL/TLS (TCP)	636	
					LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Preverjanje pristnosti uporabnika pri pošiljanju e-poštnih sporočil (če je aktivirana odprta platforma Epson)  Preverjanje pristnosti uporabnika pri zbiranju podatkov o uporabniku (pri uporabi stikov iz tiskalnika)  Preverjanje pristnosti uporabnika pri uporabi funkcije optičnega branja v omrežno mapo (SMB) v tiskalniku	Strežnik KDC	Kerberos	88		
WSD za upravljanje				Odjemalski računalnik	WSD (TCP)	5357
Iskanje računalnika pri optičnem branju v aplikaciji Document Capture Pro				Odjemalski računalnik	Omrežno odkrivanje optičnega branja	2968

Pošiljatelj (odjemalec)	Uporabite	Cilj (strežnik)	Protokol	Številka vrat
Odjemalski računalnik	Pošiljanje datotek (če v tiskalniku uporabite funkcijo tiskanje s protokolom FTP)	Tiskalnik	FTP (TCP)	20
				21
	Odkrijte tiskalnik v aplikaciji, kot je EpsonNet Config, gonilniku tiskalnika in gonilniku optičnega bralnika.	Tiskalnik	ENPC (UDP)	3289
	Zbiranje in nastavitve informacij MIB v aplikaciji, kot je EpsonNet Config, gonilniku tiskalnika in gonilniku optičnega bralnika.	Tiskalnik	SNMP (UDP)	161
	Posredovanje podatkov LPR	Tiskalnik	LPR (TCP)	515
	Posredovanje podatkov RAW	Tiskalnik	RAW (vrata 9100) (TCP)	9100
	Posredovanje podatkov AirPrint (tiskanje prek protokola IPP/IPPS)	Tiskalnik	IPP/IPPS (TCP)	631
	Iskanje tiskalnika WSD	Tiskalnik	Odkrivanje WS (UDP)	3702
	Posredovanje podatkov optičnega branja z aplikacijo Document Capture Pro	Tiskalnik	Optično branje v omrežju (TCP)	1865
	Zbiranje podatkov o opravilo računalnika pri optičnem branju v aplikaciji Document Capture Pro	Tiskalnik	Optično branje v omrežju	2968
	Web Config	Tiskalnik	HTTP (TCP)	80
			HTTPS (TCP)	443
	Posredovanje podatkov FaxOut	Tiskalnik	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Tiskalnik	HTTP (TCP)	80	

## Specifikacije vmesnikov

Za računalnik	SuperSpeed USB
Za zunanje naprave USB	Hi-Speed USB

## Tehnični podatki omrežja

### Tehnični podatki povezave Wi-Fi

V spodnji tabeli so navedeni tehnični podatki povezave Wi-Fi.

Države ali regije, razen zgoraj navedenih	<a href="#">"Tabela A" na strani 418</a>
---	--

Avstralija Nova Zelandija Kitajska Hongkong Tajvan Južna Koreja	<a href="#">"Tabela B" na strani 418</a>
--	--

### Tabela A

Standardi	IEEE 802.11b/g/n*1
Frekvenčni razpon	2,4 GHz
Kanali	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Načini koordinacije	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)*2*3
Varnostni protokoli*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

\*1 Na voljo samo za HT20.

\*2 Ni podprto za standard IEEE 802.11b.

\*3 Infrastrukturni način in način Wi-Fi Direct ali ethernetno povezavo lahko uporabljate hkrati.

\*4 Wi-Fi Direct podpira samo WPA2-PSK (AES).

\*5 Skladno s standardi WPA2 s podporo za WPA/WPA2 Personal.

### Tabela B

Standardi	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac		
Frekvenčni razponi	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanali	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Načini povezave	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)*4, *5		
Varnostni protokoli*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

\*1 Na voljo samo za HT20.

- \*2 Ni na voljo v Tajvanu.
- \*3 Razpoložljivost teh kanalov in uporaba izdelkov prek teh kanalov se razlikuje glede na lokacijo. Več informacij najdete na tem spletnem mestu.  
<http://support.epson.net/wifi5ghz/>
- \*4 Ni podprto za standard IEEE 802.11b.
- \*5 Infrastrukturni način in način Wi-Fi Direct ali ethernetno povezavo lahko uporabljate hkrati.
- \*6 Wi-Fi Direct podpira samo WPA2-PSK (AES).
- \*7 Skladno s standardi WPA2 s podporo za WPA/WPA2 Personal.

## Specifikacije žične (ethernet) povezave

Standardi	IEEE 802.3i (10BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE 802.3az (energijsko učinkovit Ethernet)* <sup>2</sup>
Komunikacijski način	Samodejno, duplex 10 Mb/s, polduplex 10 Mb/s, duplex 100 Mb/s, polduplex 100 Mb/s
Konektor	RJ-45

\*1 Uporabite kabel STP (oklopljena parica) kategorije 5e ali višje, da zagotovite zaščito pred radijskimi motnjami.

\*2 Povezana naprava mora ustrezati standardom IEEE802.3az.

## Omrežne funkcije in IPv4/IPv6

Funkcije			Podprte	Opombe
Tiskanje prek omrežja	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ali novejša različica
	Tiskanje s protokolom Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalni fotoaparati
	Epson Connect (tiskanje po e-pošti, tiskanje na daljavo)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ali novejša različica, Mac OS X v10.7 ali novejša različica

Funkcije			Podprte	Opombe
Omrežno optično branje	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (optično branje v oblak)	IPv4	✓	-
	AirPrint (optično branje)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks ali novejša različica
Faks	Pošiljanje faksa	IPv4	✓	-
	Prejemanje faksa	IPv4	✓	-
	AirPrint (pošiljanje faksov)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion ali novejša različica

## Varnostni protokol

IEEE802.1X*	
IPsec/filtriranje IP	
SSL/TLS	Strežnik/odjemalec HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

\* Za povezavo morate uporabiti napravo, ki je skladna s standardi IEEE802.1X.

## Združljivost z gonilnikom PostScript stopnje 3

Gonilnik PostScript, ki se uporablja s tem tiskalnikom, je združljiv z gonilnikom PostScript stopnje 3.

## Podprte storitve tretjih oseb

Storitve		Podprte	Opombe
AirPrint	Tiskanje	✓	iOS 5 ali novejša različica/Mac OS X v10.7.x ali novejša različica
	Optično branje	✓	OS X Mavericks ali novejša različica
	Faks	✓	OS X Mountain Lion ali novejša različica
Univerzalno tiskanje (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (20H1) ali novejša različica



## Tehnični podatki za pomnilniško napravo

Naprave	Največje zmogljivosti
Pogon USB	2 TB (formatirano v FAT, FAT32, ali exFAT.)

Naslednjih naprav ni mogoče uporabljati:

- Napravo, ki potrebuje namenski gonilnik
- Varnostno zaščiteno napravo (gesla, šifriranje ipd.)

Epson ne more jamčiti za popolno delovanje priključenih zunanjih naprav.

## Specifikacije o podprtih podatkih

Oblika zapisa datoteke	JPEG (*.JPG) z različico Exif standarda 2.31, posnet z digitalnimi fotoaparati s skladnim DCF* <sup>1</sup> , različice 1.0 ali 2.0* <sup>2</sup> Slike, skladne s formatom TIFF 6.0, kot je opisano spodaj <input type="checkbox"/> Barvne slike RGB (nestisnjene) <input type="checkbox"/> Binarne slike (nestisnjene in nekodirane v CCITT) Podatkovna datoteka, skladna z različico 1.7 formata PDF
Velikost slike	Vodoravno: od 80 do 10200 slikovnih pik Navpično: od 80 do 10200 slikovnih pik
Velikost datoteke	Manj kot 2 GB
Največje število datotek	JPEG: 9990* <sup>3</sup> TIFF: 999 PDF: 999

\*1 DCF (Design rule for Camera File system — pravilo zasnove za datotečni sistem fotoaparata).

\*2 Podatki o fotografiji, ki so shranjeni v digitalnih fotoaparatih z vgrajenim pomnilnikom, niso podprti.

\*3 Hkrati je lahko prikazanih do 999 datotek. (Če število datotek preseže 999, so datoteke prikazane v skupinah.)

### Opomba:

Na zaslonu LCD se prikaže »x«, če tiskalnik ne prepozna slikovne datoteke. Če v takem primeru izberete postavitev z več slikami, bodo morda natisnjeni prazni deli.

## Mere

Mere	<p>Skladiščenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Širina: 621 mm (24.4 palca)</li> <li><input type="checkbox"/> Globina: 751 mm (29.6 palca)</li> <li><input type="checkbox"/> Višina: 711 mm (28.0 palca)</li> </ul> <p>Tiskanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Širina: 621 mm (24.4 palca)</li> <li><input type="checkbox"/> Globina: 941 mm (37.0 palca)</li> <li><input type="checkbox"/> Višina: 760 mm (29.9 palca)</li> </ul>
Teža*	Približno 75.6 kg (166.7 lb)

\*: Brez enote za dovajanje črnila in napajalnega kabla.

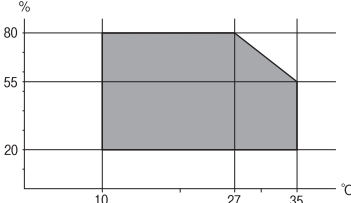
## Električni tehnični podatki

Nazivna moč napajanja	100–240 V izmeničnega toka
Nazivni frekvenčni razpon	50–60 Hz
Nazivni tok	2.2–1.0 A
Poraba električne energije (pri povezavi USB)	<p>Samostojno kopiranje: pribl. 50.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Način pripravljenosti: pribl. 24.0 W</p> <p>Način spanja: pribl. 1.2 W</p> <p>Izklop: pribl. 0.3 W</p>

### Opomba:

- Preverite napetost tiskalnika na oznaki na tiskalniku.
- Evropski uporabniki preverite podatke o porabi električne energije na naslednjem spletnem mestu.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Okoljski tehnični podatki

Delovanje	<p>Tiskalnik uporabljajte v razponu, ki je prikazan na spodnjem grafu.</p>  <p>Temperatura: od 10 do 35 °C (od 50 do 95 °F)                  Vlažnost: od 20 do 80% relativne vlažnosti (brez kondenzacije)</p>
Skladiščenje	<p>Temperatura: od -20 do 40 °C (od -4 do 104 °F)*                  Vlažnost: od 5 do 85% relativne vlažnosti (brez kondenzacije)</p>

\* Shranite lahko en mesec pri 40 °C (104 °F).

## Okoljske specifikacije za Enote za dovajanje črnila

Temperatura shranjevanja	-30 do 40 °C (-22 do 104 °F)*
Temperatura zmrzovanja	-20 °C (-4 °F) Črnilo se odtaja in je po približno 5 urah na temperaturi 25 °C (77 °F) znova uporabno.

\* Shranjujete ga lahko mesec dni pri 40 °C (104 °F).

## Mesto in prostor namestitve

Če želite zagotoviti varno uporabo, tiskalnik postavite na mesto, ki ustreza tem pogojem.

- Ravna, stabilna površina, ki vzdrži težo tiskalnika
- Mesta, ki ne ovirajo in ne pokrivajo prezračevalnih rež in odprtih na tiskalniku
- Mesta, kjer lahko enostavno naložite in odstranite papir
- Mesta, ki ustrezajo zahtevam »Okoljskih specifikacij« tega priročnika

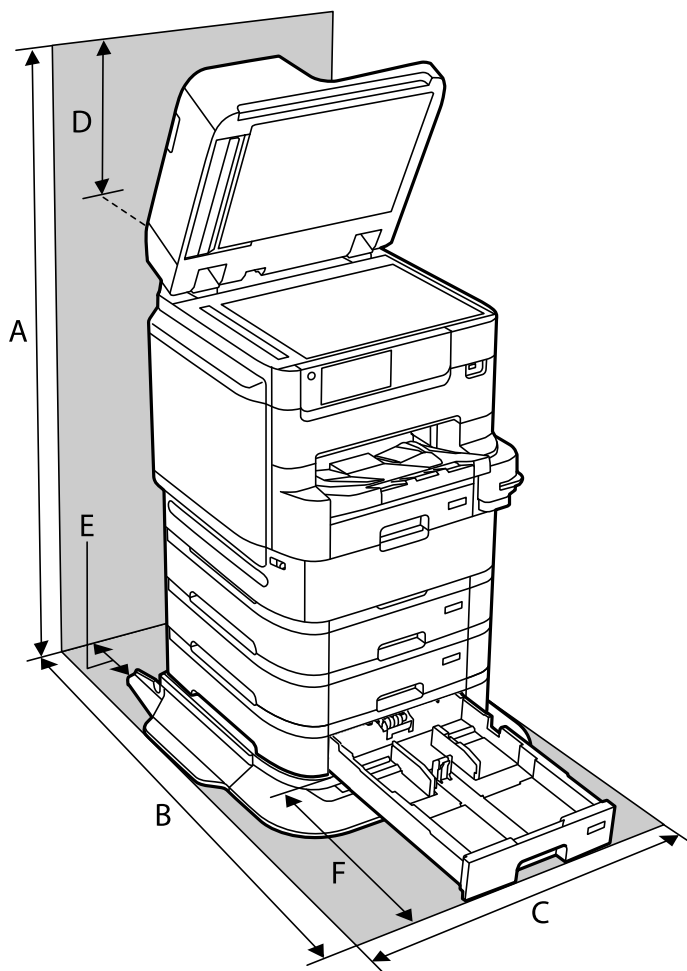
**!** **Pomembno:**

Tiskalnika ne postavite na ta mesta, kajti v nasprotnem primeru lahko pride do okvare.

- Mesto, izpostavljeno neposredni sončni svetlobi
- Mesto, izpostavljeno hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti
- Mesto, izpostavljeno požaru
- Mesto, izpostavljeno škodljivim snovem
- Mesto, izpostavljeno udarom ali vibracijam
- Mesto v bližini televizorja ali radijskega sprejemnika
- Mesto, ki je umazano ali prašno
- Mesto v bližini vode
- Mesto v bližini klimatske ali ogrevalne naprave
- Mesto v bližini razvlaževalnika

Uporabite antistatično preprogo, da preprečite ustvarjanje statike na mestih, ki so podvržena tvorjenju statične elektrike.

Poskrbite, da je v bližini tiskalnika dovolj prostora za postavitev in pravilno delovanje tiskalnika.



A	1559 mm
---	---------

B	1324 mm
C	772 mm
D	383 mm
E	100 mm
F	529 mm

### Povezane informacije

➔ [“Varnostna navodila” na strani 15](#)

## Sistemske zahteve

- Windows 10 (32- ali 64-bitna različica)/Windows 8.1 (32- ali 64-bitna različica)/Windows 8 (32- ali 64-bitna različica)/Windows 7 (32- ali 64-bitna različica)/Windows Vista (32- ali 64-bitna različica)/Windows XP SP3 ali novejša različica (32-bitna različica)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ali novejša različica/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ali novejša različica
- macOS Catalina/macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

#### Opomba:

- Mac OS morda ne podpira nekaterih programov in funkcij.
- Datotečni sistem UNIX (UFS) za Mac OS ni podprt.

## Tehnični podatki pisav

V internetu so na voljo te pisave.

- Pisava za črtne kode Epson

## Razpoložljive pisave za PostScript

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

## Razpoložljive pisave za PCL (URW)

### Pisava z nastavljlivo velikostjo

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP	Nabor simbolov za PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3

<b>Ime pisave</b>	<b>Družina</b>	<b>Ustreznik HP</b>	<b>Nabor simbolov za PCL5</b>
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

## Pisave z bitnimi slikami

Ime pisave	Nabor simbolov
Line Printer	9

## Optično prepoznavanje znakov/pisava črtne kode z bitnimi slikami (samo za PCL5)

Ime pisave	Družina	Nabor simbolov
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

### Opomba:

Odvisno od gostote tiskanja ali kakovosti ali barve papirja, pisave OCR A, OCR B, Code39 in EAN/UPC morda ne bodo čitljive. Natisnite vzorec in se pred tiskanjem večjih količin prepričajte, da so pisave čitljive.

## Seznam naborov simbolov

Tiskalnik lahko dostopa do različnih naborov simbolov. Številni nabori simbolov se razlikujejo samo po specifikacijah mednarodnih znakov, značilnih za posamezni jezik.

Ko se odločate za pisave, upoštevajte tudi, kateri nabor simbolov lahko uporabite s pisavo.

### Opomba:

Večina programske opreme samodejno obdeluje pisave in simbole, zato vam nastavitev tiskalnika verjetno nikoli ne bo treba prilagoditi. Toda če samo pišete programe za nadzor tiskalnika ali če uporabljate starejšo programsko opremo, ki ne more nadzorovati pisav, najdete v naslednjih razdelkih podrobnosti o naborih simbolov.

## Seznam nabora simbolov za PCL 5

Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-

Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

## Pisave črtnih kod Epson (samo Windows)

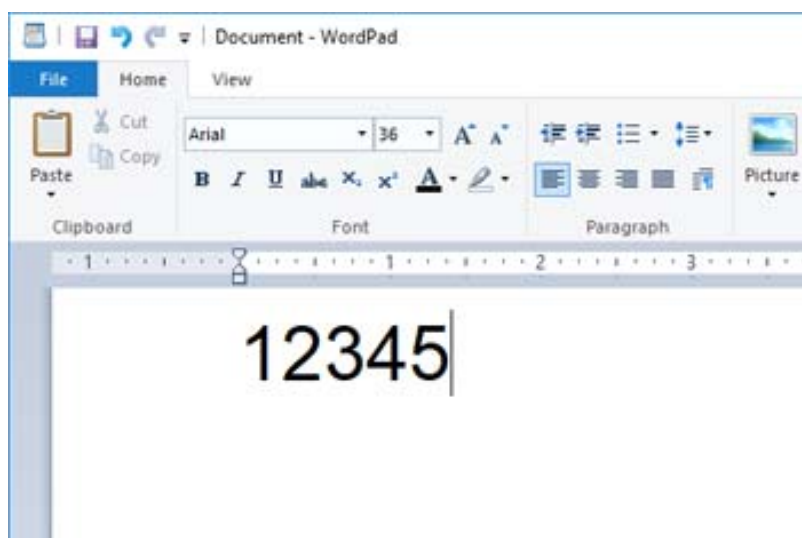
Pisave črtnih kod Epson omogočajo preprosto ustvarjanje in tiskanje številnih vrst črtnih kod.

Ustvarjanje črtnih kod je običajno težaven postopek, pri katerem morate poleg samih znakov črtne kode navesti različne ukazne kode, na primer začetno vrstico, končno vrstico in OCR-B. Vendar pa os pisave črtnih kod Epson zasnovane tako, da te kode dodajo samodejno, zato lahko preprosto natisnete črtne kode, ki ustrezajo različnim standardom črtnih kod.

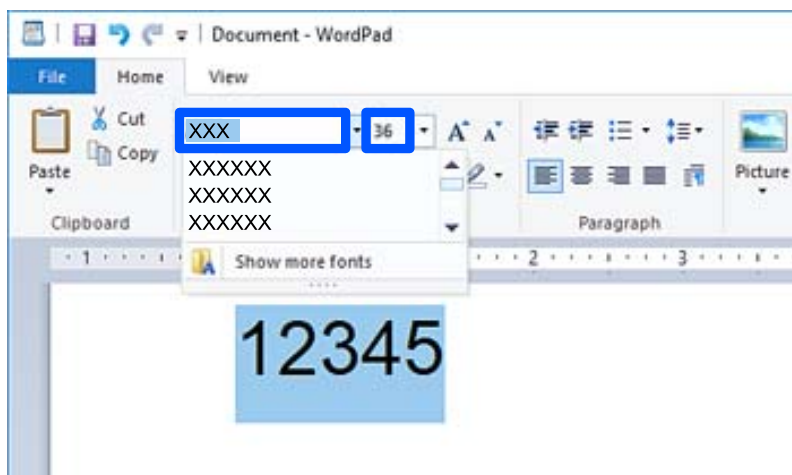
## Tiskanje s Epson BarCode Fonts

Upoštevajte spodnja navodila, da ustvarite in natisnete črtne kode s Epson BarCode Fonts. Aplikacija, ki je predstavljena v teh navodilih, je Microsoft WordPad v sistemu Windows 10. Dejanski postopek se lahko pri tiskanju iz drugih aplikacij rahlo razlikuje.

1. V aplikaciji odprite dokument in vnesite znake, ki jih želite pretvoriti v črtno kodo.



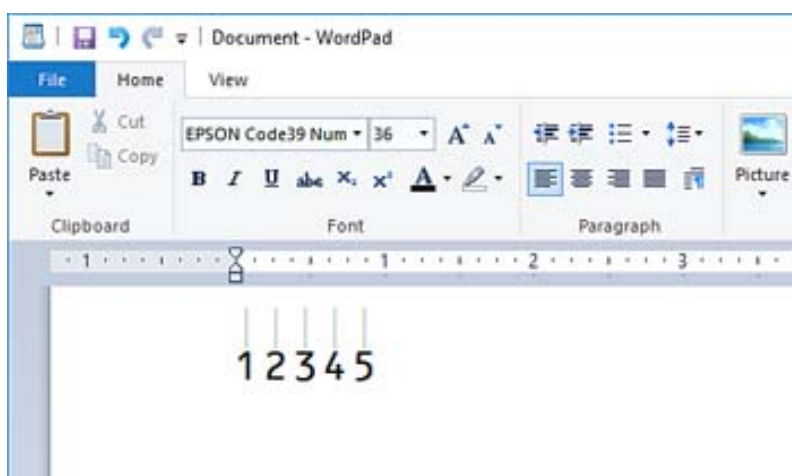
- Izberite znake, nato pa izberite še Epson BarCode font, ki jo želite uporabiti, in velikost pisave.



**Opomba:**

Pri tiskanju črtnih kod ne morete uporabiti velikosti pisav, večjih od 96 točk.

- Znaki, ki ste jih izbrali, se prikažejo kot znaki črtne kode, podobni znakom na spodnji sliki.



- V meniju »Datoteka« izberite **Natisni**, izberite svoj tiskalnik Epson, kliknite **Nastavitve** in konfigurirajte nastavitve gonilnika tiskalnika.

- Kliknite **Natisni**, da natisnete črtno kodo.

**Opomba:**

Če je v znakovnem nizu črtne kode napaka, na primer neprimerni podatki, je črtna koda natisnjena tako, kot je prikazana na zaslону, vendar pa je bralnik črtnih kod ne more prebrati.

## Opombe o vnašanju in oblikovanju črtnih kod

Pri vnašanju in oblikovanju znakov črtnih kod upoštevajte naslednje:

- Ne uporabljajte senčenja ali posebnega oblikovanja znakov, na primer krepkih, ležečih ali podčrtanih znakov.
- Črtne kode tiskajte samo v črno-beli barvi.

- Pri vrtenju znakov lahko določite samo 90-, 180- in 270-stopinjske kote vrtenja.
- V aplikaciji izklopite vse nastavitve samodejnega vnašanja znakov in dodajanja presledkov med besede.
- V aplikaciji ne uporabljajte funkcij, ki povečajo ali pomanjšajo velikost znakov samo v navpični oziroma vodoravni smeri.
- V aplikaciji izklopite funkcije samodejnega popravljanja črkovanja, slovnice, razmika itd.
- Za lažje razlikovanje črtnih kod od ostalega besedila v dokumentu nastavite aplikacijo tako, da prikaže besedilne simbole, kot so oznake odstavkov, tabulatorji itd.
- Ker so dodani posebni znaki, na primer začetna in končna vrstica, če je izbrana Epson BarCode Font, bo ustvarjena črna koda morda vsebovala več znakov, kot ste jih prvotno vnesli.
- Za najboljše rezultate uporabite samo velikosti pisav, ki so priporočene med »tehničnimi podatki Epson BarCode Font« za Epson BarCode Font, ki jo uporabljate. Nekateri bralniki črtnih kod morda ne bodo mogli prebrati črtnih kod v drugih velikostih.
- Izberite **Sivina** na zaslonu **Nastavitve tiskanja** in **Standarden** ali **Visoko** na zaslonu **Kakovost**.

**Opomba:**

*Nekateri bralniki črtnih kod morda ne bodo mogli prebrati črtnih kod, odvisno od gostote tiskanja oziroma kakovosti ali barve papirja. Natisnite vzorec in se pred tiskanjem večjih količin prepričajte, da je črtno kodo mogoče prebrati.*

## Tehnični podatki za Epson BarCode Fonts

V tem poglavju so podrobnosti o tehničnih podatkih vnosa znakov za vsako Epson BarCode Font.

### EPSON EAN-8

- EAN-8 je osemestna skrajšana različica standarda črtne kode EAN.
- Kontrolna številka je dodana samodejno, zato lahko vnesete samo 7 znakov.

Vrsta znaka	Številke (od 0 do 9)
Število znakov	7 znakov
Velikost pisave	Od 52 do 96 točk. Priporočene velikosti sta 52 in 65 točk (standardno).

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- Levi/desni rob
- Leva/desna varovalna vrstica
- Sredinska vrstica
- Kontrolna številka
- OCR-B

Vzorec tiskanja

EPSON EAN-8
-------------



### EPSON EAN-13

- EAN-13 je standardna 13-mestna črtna koda EAN.
- Kontrolna številka je dodana samodejno, zato lahko vnesete samo 12 znakov.

Vrsta znaka	Številke (od 0 do 9)
Število znakov	12 znakov
Velikost pisave	Od 60 do 96 točk. Priporočene velikosti sta 60 in 75 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- Levi/desni rob
- Leva/desna varovalna vrstica
- Sredinska vrstica
- Kontrolna številka
- OCR-B

Vzorec tiskanja

EPSON EAN-13

### EPSON UPC-A

- UPC-A je črtna koda, ki je opredeljena z ameriško univerzalno kodo izdelka (priročnik s specifikacijo simbolov UPC).
- Podprte so samo običajne kode UPC. Dopolnilne kode niso podprte.

Vrsta znaka	Številke (od 0 do 9)
Število znakov	11 znakov
Velikost pisave	Od 60 do 96 točk. Priporočene velikosti sta 60 in 75 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- Levi/desni rob
- Leva/desna varovalna vrstica

- Sredinska vrstica
- Kontrolna številka
- OCR-B

Vzorec tiskanja



### EPSON UPC-E

- UPC-E je črtna koda UPC-A, ki odstrani ničle (izbriše dodatne ničle) in je opredeljena z ameriško univerzalno kodo izdelka (priročnik s specifikacijo simbolov UPC).

Vrsta znaka	Številke (od 0 do 9)
Število znakov	6 znakov
Velikost pisave	Od 60 do 96 točk. Priporočene velikosti sta 60 in 75 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- Levi/desni rob
- Leva/desna varovalna vrstica
- Kontrolna številka
- OCR-B
- Številka »0«

Vzorec tiskanja



### EPSON Code39

- Na voljo so štiri pisave Code39, s katerimi lahko omogočite in onemogočite samodejno vstavljanje kontrolnih števk in OCR-B.
- Višina črtne koda je v skladu s standardom Code39 samodejno prilagojena na 15 % ali več njene skupne dolžine. Zato je pomembno, da je med črtno kodo in besedilom okrog nje vsaj en presledek, ki preprečuje prekrivanje.
- Presledke v črtnih kodah Code39 morate vnesti kot podčrtaje »\_«.





- Pri tiskanju ene ali več črtnih kod v eni vrstici ločite črtne kode s tabulatorjem ali izberite pisavo, ki ni pisava črtne kode, in vnesite presledek. Če vnesete presledek, ko je izbrana pisava Code39, črtne kode ne bo pravilna.

Vrsta znaka	Alfanumerični znaki (od A do Ž, od 0 do 9) Simboli (- . presledek \$ / + %)
Število znakov	Brez omejitve
Velikost pisave	Če OCR-B ni v uporabi: od 26 do 96 točk. Priporočene velikosti so 26, 52 in 78 točk. Če je OCR-B v uporabi: od 36 do 96 točk. Priporočene velikosti so 36 in 72 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- Levi/desni varovalni pas  
 Kontrolna številka  
 Začetni/končni znak

Vzorec tiskanja

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
	

### EPSON Code128

- Pisave Code128 podpirajo kodne nabore A, B in C. Če je kodni nabor vrstice znakov spremenjen na sredini vrstice, je samodejno vstavljena koda pretvorbe.
- Višina črtne kode je v skladu s standardom Code128 samodejno prilagojena na 15 % ali več njene skupne dolžine. Zato je pomembno, da je med črtno kodo in besedilom okrog nje vsaj en presledek, ki preprečuje prekrivanje.
- Nekatere aplikacije samodejno izbrišejo presledke na koncu vrstic ali spremenijo več presledkov v tabulatorje. Črtne kode, ki vsebujejo presledke, morda ne bodo pravilno natisnjene v aplikacijah, ki samodejno izbrišejo presledke s koncev vrstic ali spremenijo več presledkov v tabulatorje.
- Pri tiskanju ene ali več črtnih kod v eni vrstici ločite črtne kode s tabulatorjem ali izberite pisavo, ki ni pisava črtne kode, in vnesite presledek. Če vnesete presledek, ko je izbrana pisava Code128, črtne kode ne bo pravilna.

Vrsta znaka	Vsi znaki ASCII (skupaj 95)
Število znakov	Brez omejitve
Velikost pisave	Od 26 do 96 točk. Priporočene velikosti so 26, 52 in 78 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- Levi/desni varovalni pas  
 Začetni/končni znak  
 Kontrolna številka  
 Sprememba znaka kodnega nabora



Vzorec tiskanja

EPSON Code128


### EPSON ITF





- EPSON ITF fonts so skladne z (ameriškim) standardom USS Interleaved 2-of-5.
- Na voljo so štiri pisave EPSON ITF fonts, s katerimi lahko omogočite in onemogočite samodejno vstavljanje kontrolnih števk in OCR-B.
- Višina črtne kode je v skladu s standardom Interleaved 2-of-5 samodejno prilagojena na 15 % ali več njene skupne dolžine. Zato je pomembno, da je med črtno kodo in besedilom okrog nje vsaj en presledek, ki preprečuje prekrivanje.
- Interleaved 2-of-5 obravnava vsake dva znaka kot en nabor. Če koda vsebuje liho število znakov, EPSON ITF fonts samodejno dodajo nič na začetek znakovnega niza.

Vrsta znaka	Številke (od 0 do 9)
Število znakov	Brez omejitve
Velikost pisave	Če OCR-B ni v uporabi: od 26 do 96 točk. Priporočene velikosti so 26, 52 in 78 točk. Če je OCR-B v uporabi: od 36 do 96 točk. Priporočene velikosti so 36 in 72 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- Levi/desni varovalni pas
- Začetni/končni znak
- Kontrolna številka
- Številka »0« (po potrebi dodana na začetek znakovnega niza)

Vzorec tiskanja

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

### EPSON Codabar

- Na voljo so štiri pisave EPSON Codabar, s katerimi lahko omogočite in onemogočite samodejno vstavljanje kontrolnih števk in OCR-B.





- Višina črtne kode je v skladu s standardom Codabar samodejno prilagojena na 15 % ali več njene skupne dolžine. Zato je pomembno, da je med črtno kodo in besedilom okrog nje vsaj en presledek, ki preprečuje prekrivanje.
- Ko vnesete začetni ali končni znak, pisave Codabar samodejno vstavijo dopolnilni znak.
- Če ne vnesete niti začetnega niti končnega znaka, so ti znaki samodejno vneseni kot črka A.

Vrsta znaka	Številke (od 0 do 9) Simboli (- \$ : / . +)
Število znakov	Brez omejitve
Velikost pisave	Če OCR-B ni v uporabi: od 26 do 96 točk. Priporočene velikosti so 26, 52 in 78 točk. Če je OCR-B v uporabi: od 36 do 96 točk. Priporočene velikosti so 36 in 72 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- Levi/desni varovalni pas
- Začetni/končni znak (če ni vnesen)
- Kontrolna številka

Vzorec tiskanja

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
	

### EPSON EAN128

- Pisave GS1-128(EAN128) podpirajo kodne nabori A, B in C. Če je kodni nabor vrstice znakov spremenjen na sredini vrstice, je samodejno vstavljena koda pretvorbe.
- Kot identifikator aplikacije (IA) so podprte te 4 vrste lastnosti.
  - 01: globalna trgovinska številka izdelka
  - 10: številka serije/šarže
  - 17: datum poteka
  - 30: količina
- Višina črtne kode je v skladu s standardom Code128 samodejno prilagojena na 15 % ali več njene skupne dolžine. Zato je pomembno, da je med črtno kodo in besedilom okrog nje vsaj en presledek, ki preprečuje prekrivanje.
- Nekatere aplikacije samodejno izbrišejo presledke na koncu vrstic ali spremenijo več presledkov v tabulatorje. Črtne kode, ki vsebujejo presledke, morda ne bodo pravilno natisnjene v aplikacijah, ki samodejno izbrišejo presledke s koncev vrstic ali spremenijo več presledkov v tabulatorje.

- Pri tiskanju ene ali več črtnih kod v eni vrstici ločite črtne kode s tabulatorjem ali izberite pisavo, ki ni pisava črtne kode, in vnesite presledek. Če vnesete presledek, ko je izbrana pisava GS1-128(EAN128), črtna koda ne bo pravilna.

Vrsta znaka	Alfanumerični znaki (od A do Ž, od 0 do 9) Oklepaji so samo za prepoznavanje identifikatorja aplikacije (IA) Vnos malih črk s tipkami podpira samo velike črke.
Število znakov	Spremeni identifikator aplikacije (IA). 01: 4 znaki »(01)« in 13 števil 17: 4 znaki »(17)« in 6 števil 10: 4 znaki »(10)« in največ 20 alfanumeričnih znakov 30: 4 znaki »(30)« in največ 8 števil
Velikost pisave	36 točk ali več Priporočene velikosti sta 36 in 72 točk

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- Levi/desni varovalni pas
- Začetni/končni znak
- Znak FNC1

Vstavi razlikovanje iz pisave Code128 in premor identifikatorja aplikacije spremenljive dolžine.

- Kontrolna številka
- Sprememba znaka kodnega nabora

Vzorec tiskanja

EPSON EAN128


## Informacije pravnega značaja

### Standardi in odobritve

#### Standardi in odobritve za ameriški model

Varnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Ta oprema vsebuje ta brezžični modul.

Proizvajalec: Seiko Epson Corporation

Vrsta: J26H005

Ta izdelek je v skladu z razdelkom 15 Pravilnika FCC in RSS-210 Pravilnika IC. Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelka na način, ki ga družba Epson ni priporočila. Med delovanjem morata biti izpolnjena naslednja pogoja: (1) ta naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) ta naprava mora sprejemati vsakršne motnje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo njeno slabo delovanje.

Ta naprava je namenjena uporabi v prostorih, po možnosti ne v bližini oken, s čimer je dosežena največja raven zaščite pred radijskim motenjem licenciranih naprav. Opremo (ali njeno oddajno anteno), ki je nameščena na prostem, je treba licencirati.

Oprema je skladna z določenimi omejitvami FCC/IC glede izpostavljenosti sevanju v nenadzorovanem okolju in izpolnjuje zahteve smernic FCC glede izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF) v Dodatku C k smernicam OET65 in RSS-102 iz pravilnika o izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF) IC. Ta oprema mora biti vgrajena in uporabljena tako, da je oddajnik sevanja oddaljen najmanj 7,9 palca (20 cm) ali več od človeškega telesa (razen okončin, torej rok, zapestij, nog in gležnjev).

## Standardi in odobritve za evropski model

Za uporabnike v Evropi

Seiko Epson Corporation izjavlja, da je tati model z radijsko opremo skladen z Direktivo 2014/53/EU. Celotno besedilo EU-izjave o skladnosti je na voljo na tem spletnem mestu.

<http://www.epson.eu/conformity>

C731A

Samo za uporabo na Irskem, v Združenem kraljestvu, Avstriji, Nemčiji, Lihtenštajnu, Švici, Franciji, Belgiji, Luksemburgu, na Nizozemskem, v Italiji, na Portugalskem, v Španiji, na Danskem, Finskem, Norveškem, Švedskem, v Islandiji, na Hrvaškem, Cipru, v Grčiji, Sloveniji, na Malti, v Bolgariji, na Češkem, v Estoniji, na Madžarskem, v Latviji, Litvi, na Poljskem, v Romuniji in na Slovaškem.

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

Frekvenca	Največja moč radiofrekvenčnega oddajanja
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



## Standardi in odobritve za avstralski model

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Družba Epson izjavlja, da so naslednji modeli opreme skladni z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili standarda AS/NZS4268:

C731A

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

## Standardi in odobritve za novozelandski model

### General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

### Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

## Homologacija ZICTA za uporabnike v Zambiji

Za informacije o homologaciji ZICTA najdete na tem spletnem mestu.

<https://support.epson.net/zicta/>

## German Blue Angel

Oglejte si naslednje spletno mesto, da preverite, ali ta tiskalnik ustreza standardom za potrdilo »German Blue Angel«.

<http://www.epson.de/blauerengel>

## Omejitve pri kopiranju

Za odgovorno in zakonito uporabo tiskalnika upoštevajte naslednje omejitve.

Kopiranje spodnjih elementov je zakonsko prepovedano:

- Blagajniški zapisi, kovanci, državni tržni vrednostni papirji, državne obveznice in občinski vrednostni papirji
- Neuporabljene poštno znamke, predhodno ožigosane razglednice in ostale uradne poštno elemente, ki nosijo veljavno poštnino
- Koleki in vrednostni papirji, izdani v skladu s pravnimi postopki

Pri kopiranju naslednjih elementov bodite previdni:

- Zasebni tržni vrednostni papirji (potrdila o izdanih delnicah, čeki ipd.), mesečne prepustnice, dovoljenja ipd.

Potni listi, vozniška dovoljenja, zdravniška dovoljenja, cestne prepustnice, boni za prehrano, karte ipd.

**Opomba:**

*Kopiranje teh elementov je tudi lahko zakonsko prepovedano.*

Odgovorna uporaba avtorskopravno varovanih gradiv:

Tiskalnike je mogoče uporabiti za nezakonito kopiranje predmetov, ki jih varuje zakonodaja o zaščiti avtorskih pravic. Če vam dejanja ni svetoval izkušen odvetnik, bodite odgovorni in spoštljivi in pridobite dovoljenje lastnika avtorskih pravic, preden kopirate objavljena gradiva.

---

# Podatki o skrbniku

Vzpostavljanje povezave z omrežjem v tiskalniku. . . . .	444
Nastavitve za uporabo tiskalnika. . . . .	448
Upravljanje tiskalnika. . . . .	515
Dodatne varnostne nastavitve. . . . .	533
Informacije o storitvi Epson Remote Services. . . . .	574

## Vzpostavljane povezave z omrežjem v tiskalniku

V tiskalniku lahko povezavo z omrežjem vzpostavite na več načinov.

- Vzpostavite povezavo s konfiguracijo naprednih nastavitev na nadzorni plošči.
- Vzpostavite povezavo z namestitvenim programom, ki je na voljo na spletnem mestu ali disku s programsko opremo.

V tem poglavju je opisan postopek vzpostavljanja povezave z omrežjem v tiskalniku na nadzorni plošči tiskalnika.

### Predn vzpostavite povezavo z omrežjem

Za povezavo z omrežjem predhodno preverite način povezave in podatke o nastavitvi.

### Zbiranje podatkov o nastavitvi povezave

Pripravite potrebne podatke za nastavitve povezave. Pred nastavitvijo pripravite te podatke.

Oddelki	Elementi	Opomba
Način povezave naprave	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Izberite, kako želite vzpostaviti povezavo med tiskalnikom in omrežjem.  Za žično lokalno omrežje priključite tiskalnik na stikalo LAN.  Za omrežje Wi-Fi tiskalnik vzpostavi povezavo z omrežjem (SSID) dostopne točke.
Podatki o lokalni omrežni povezavi	<input type="checkbox"/> Naslov IP <input type="checkbox"/> Maska podomrežja <input type="checkbox"/> Privzeti prehod	Določite naslov IP, ki ga želite dodeliti tiskalniku.  Za dodelitev statičnega naslova IP morate vnesti vse vrednosti.  Za dodelitev dinamičnega naslova IP s funkcijo DHCP ne potrebujete teh podatkov, ker so nastavljeni samodejno.
Podatki o povezavi z omrežjem Wi-Fi	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Geslo	To sta SSID (ime omrežja) in geslo dostopne točke, s katero tiskalnik vzpostavi povezavo.  Če je nastavljeno filtriranje naslovov MAC, prehodno registrirajte naslov MAC tiskalnika, da registrirate tiskalnik.  Podprti standardi so navedeni na spodnjem spletnem mestu.  <a href="#">"Tehnični podatki povezave Wi-Fi" na strani 417</a>
Podatki o strežniku DNS	<input type="checkbox"/> Naslov IP za primarni strežnik DNS <input type="checkbox"/> Naslov IP za sekundarni strežnik DNS	Te podatke potrebujete pri določanju strežnikov DNS. Sekundarni strežnik DNS je nastavljen, kadar ima sistem odvečno konfiguracijo in je na voljo sekundarni strežnik DNS.  Če ste v majhni organizaciji in ne nastavite strežnika DNS, nastavite naslov IP usmerjevalnika.



Oddelki	Elementi	Opomba
Podatki o posredniškem strežniku	<input type="checkbox"/> Ime posredniškega strežnika	Te podatke nastavite, če vaše omrežno okolje uporablja posredniški strežnik za dostop do interneta prek intraneta in če uporabljate funkcijo, pri kateri tiskalnik neposredno dostopa do interneta.  Tiskalnik za uporabo spodaj navedenih funkcij neposredno vzpostavi povezavo z internetom.  <input type="checkbox"/> Storitve Epson Connect <input type="checkbox"/> Storitve v oblaku drugih podjetij <input type="checkbox"/> Posodobitev vdelane programske opreme
Podatki o številki vrat	<input type="checkbox"/> Številka vrat za sprostitvev	Preverite številko vrat, ki jih uporabljata tiskalnik in računalnik, nato pa po potrebi sprostite vrata, ki jih blokira požarni zid.  Informacije o številki vrat, ki jih uporablja tiskalnik, najdete na tem spletnem mestu.  <a href="#">"Uporaba vrat za tiskalnik" na strani 415</a>

## Dodelitev naslova IP

Obstajajo naslednji načini dodelitve naslova IP.

### Statični naslov IP:

Vnaprej določeni naslov IP tiskalniku (gostitelj) dodelite ročno.

Podatke za vzpostavitev povezave z omrežjem (maska podomrežja, privzeti prehod, strežnik DNS itd.) je treba nastaviti ročno.

Naslov IP se ne spremeni niti, ko izklopite napravo. To je uporabno v primerih, ko želite upravljati naprave v okolju, kjer naslova IP ni mogoče spreminjati, ali ko želite upravljati naprave z uporabo naslova IP. Nastavitve priporočamo za tiskalnik, strežnik, itd., do koder dostopa več računalnikov. Kadar uporabljate varnostne funkcije, kot je filtriranje IPsec/IP, dodelite stalni naslov IP, da se ta naslov ne bo spreminjal.

### Samodejna dodelitev prek funkcije DHCP (dinamični naslov IP):

Naslov IP tiskalniku (gostitelj) dodelite samodejno s pomočjo funkcije DHCP strežnika DHCP ali usmerjevalnika.

Podatki za vzpostavitev povezave z omrežjem (maska podomrežja, privzeti prehod, strežnik DNS itd.) se nastavijo samodejno, tako da lahko napravo enostavno povežete z omrežjem.

Če sta naprava ali usmerjevalnik izključena, oziroma odvisno od nastavitvev strežnika DHCP, se naslov IP ob ponovno vzpostavitvi povezave lahko spremeni.

Priporočamo tako upravljanje naprav, ki ne uporablja naslova IP, in komunikacijo s protokoli, ki lahko sledi naslovu IP.

#### Opomba:

*Kadar uporabljate funkcijo rezervacije naslova IP pri DHCP, lahko kadar koli napravam dodelite isti naslov IP.*

## Strežnik DNS in strežnik Proxy

Strežnik DNS ima ime gostitelja, ime domene za e-poštni naslov itd. povezana s podatki naslova IP.

Komunikacija ni mogoča, če je druga stran opisana z imenom gostitelja, imenom domene itd., ko računalnik ali tiskalnik izvaja komunikacijo IP.

V strežniku DNS poizveduje o teh podatkih in pridobi naslov IP druge strani. Ta postopek se imenuje resolucija imena.

Zato naprave, kot so računalniki in tiskalniki, lahko komunicirajo preko naslova IP.

Resolucija imena je potrebna, da tiskalnik komunicira z uporabo funkcije e-pošte ali funkcije internetne povezave.

Če uporabljate te funkcije, opravite nastavitve strežnika DNS.

Če naslov IP tiskalnika dodelite s funkcijo DHCP strežnika DHCP ali usmerjevalnika, se to samodejno nastavi.

Strežnik proxy je postavljen na prehod med omrežjem in internetom in komunicira z računalnikom, tiskalnikom in internetom (strežnik na drugi strani). Strežnik na drugi strani komunicira samo s strežnikom proxy. Zato informacij o tiskalniku, kot sta naslov IP in številka vrat, ni mogoče prebrati, pričakovana pa je tudi povečana raven varnosti.

Če z internetom povezavo vzpostavljate preko strežnika proxy, konfigurirajte strežnik proxy tiskalnika.

## Vzpostavljajte povezave z omrežjem na nadzorni plošči

Vzpostavite povezavo z omrežjem v tiskalniku na nadzorni plošči tiskalnika.

### Dodelitev naslova IP

Nastavite osnovne elemente, kot so naslov gostitelja, Maska podomrežja in Privzeti prehod.

V tem poglavju je opisan postopek za nastavitve statičnega naslova IP.

1. Vključite tiskalnik.
2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **TCP/IP**.
4. Izberite **Ročno za Pridobi naslov IP**.

Če želite naslov IP nastaviti samodejno s funkcijo DHCP usmerjevalnika, izberite **Samodejno**. V tem primeru so samodejno nastavljeni tudi **Naslov IP**, **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod** v 5. in 6. koraku, zato nadaljujte s 7. korakom.

5. Vnesite naslov IP.

Fokus se premakne na naslednji ali prejšnji segment, ki je ločen s piko, če izberete ◀ in ▶.

Potrđite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

6. Nastavite **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod**.

Potrđite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.



**Pomembno:**

Če kombinacija **Naslov IP**, **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod** ni pravilna, je možnost **Začni nastavitve** zatemnjena, zato ne morete nadaljevati konfiguracije nastavitve. Prepričajte, da v vnosu ni napak.

7. Vnesite naslov IP primarnega strežnika DNS.  
Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

**Opomba:**

Če za nastavitve dodelitve naslova IP izberete možnost **Samodejno**, lahko nastavitve strežnika DNS izberete v razdelku **Ročno** ali **Samodejno**. Če naslova strežnika DNS ne morete pridobiti samodejno, izberite **Ročno** in vnesite naslov strežnika DNS. Nato neposredno vnesite naslov sekundarnega strežnika DNS. Če izberete **Samodejno**, nadaljujte z 9. korakom.

8. Vnesite naslov IP sekundarnega strežnika DNS.  
Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.
9. Tapnite **Začni nastavitve**.

### **Nastavitve posredniškega strežnika**

Nastavite posredniški strežnik, če sta izpolnjena oba spodnja pogoja.

- Posredniški strežnik je zasnovan za internetno povezavo.
- Uporabljate funkcijo, pri kateri tiskalnik neposredno vzpostavi povezavo z internetom, na primer storitev Epson Connect ali druge storitve podjetja v oblaku.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.  
Ko po nastavitvi naslova IP konfigurirate nastavitve, se prikaže zaslon **Napredno**. Nadaljujte s 3. korakom.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno**.
3. Izberite **Strežnik Proxy**.
4. Izberite **Upor.** za **Nastavitve proxy strežnika**.
5. Vnesite naslov posredniškega strežnika v obliki IPv4 ali popolnoma določenega imena domene (FQDN).  
Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.
6. Vnesite številko vrat za posredniški strežnik.  
Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.
7. Tapnite **Začni nastavitve**.

### **Vzpostavitev povezave z lokalnim omrežjem**

Vzpostavitev povezave med tiskalnikom in omrežjem s povezavo Ethernet ali Wi-Fi.

#### **Vzpostavljajte povezave z ethernetom**

Tiskalnik povežite z omrežjem prek ethernetnega kabla in preverite povezavo.

1. Tiskalnik in zvezdišče (stikalo LAN) povežite z ethernetnim kablom.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave**.  
Prikaže se rezultat diagnosticiranja povezave. Prepričajte se, da je povezava pravilna.
4. Za dokončanje tapnite **V redu**.  
Če tapnete **Natisni poročilo za preverjanje**, lahko natisnete rezultat diagnosticiranja. Upoštevajte navodila na zaslonu za tiskanje rezultata.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Spreminjanje povezave z omrežjem iz povezave Wi-Fi na ethernetno povezavo” na strani 299](#)

#### **Vzpostavljanje povezave z brezžičnim omrežjem LAN (Wi-Fi)**

V tiskalniku lahko povezavo z brezžičnim lokalnim omrežjem (Wi-Fi) vzpostavite na več načinov. Izberite način povezave, ki ustreza okolju in pogojem, v katerih vzpostavljate povezavo.

Če poznate podatke za brezžični usmerjevalnik, kot sta SSID in geslo, lahko nastavitve določite ročno.

Če brezžični usmerjevalnik podpira WPS, lahko nastavitve določite s potisnim gumbom.

Ko tiskalnik povežete z omrežjem, s tiskalnikom povežite z napravo, ki jo želite uporabiti (računalnik, pametna naprava, tablica itd.).

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Konfiguriranje nastavitv Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla” na strani 301](#)
- ➔ [“Konfiguracija nastavitv omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom \(WPS\)” na strani 302](#)
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitv omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN \(WPS\)” na strani 303](#)

---

## **Nastavitve za uporabo tiskalnika**

### **Uporaba funkcij tiskanja**

Omogočite uporabo funkcije tiskanja prek omrežja.

Če želite tiskalnik uporabljati v omrežju, morate nastaviti vrata za omrežno povezavo v računalniku in omrežno povezavo tiskalnika.

### **Vrste povezav tiskalnika**

Za omrežno povezavo tiskalnika sta na voljo ta dva načina.

- Povezava enakovrednih naprav (neposredno tiskanje)
- Povezava med strežnikom in odjemalcem (skupna raba tiskalnika v strežniku sistema Windows)

### ***Nastavitve povezave med enakovrednimi napravami***

To je povezava, ki omogoča neposredno povezavo med tiskalnikom v omrežju in računalnikom. Povežete lahko samo modele, ki podpirajo omrežje.

#### **Način povezave:**

V tiskalniku vzpostavite neposredno povezavo z omrežjem prek stikala zvezdišča ali dostopne točke.

#### **Gonilnik tiskalnika:**

Namestite gonilnik tiskalnika v vsak odjemalski računalnik.

Če uporabljate EpsonNet SetupManager, lahko posredujete palet gonilnika, ki vsebuje nastavitve tiskalnika.

#### **Funkcije:**

- Tiskalno opravilo se začne takoj, ker je poslano neposredno v tiskalnik.
- Opravilo lahko natisnete le, če je tiskalnik vklopljen.

### ***Nastavitve povezave med strežnikom in odjemalcem***

To je povezava, ki jo strežniški računalnik souporablja s tiskalnikom. Varnost lahko izboljšate tako, da prepoveste povezavo, ki ne prečka strežniškega računalnika.

Če uporabljate USB, lahko omogočite skupno rabo tudi tiskalnika brez omrežne funkcije.

#### **Način povezave:**

V tiskalniku vzpostavite povezavo z omrežjem prek stikala LAN ali dostopne točke.

Tiskalnik lahko povežete s strežnikom tudi neposredno s kablom USB.

#### **Gonilnik tiskalnika:**

Namestite gonilnik tiskalnika v strežnik s sistemom Windows, odvisno od operacijskega sistema, nameščenega v odjemalskih računalnikih.

Ko uporabite strežnika sistema Windows in povežete tiskalnik, je gonilnik tiskalnika nameščen v odjemalski računalnik, ki ga lahko uporabite.

#### **Funkcije:**

- Množično upravljanje tiskalnikov in gonilnikov tiskalnika.
- Začetek tiskalnih opravil lahko traja dalj časa, ker so vsa tiskalna opravila poslana prek tiskalniškega strežnika, kar je odvisno od tehničnih podatkov strežnika.
- Tiskanje ni mogoče, če je strežnik sistema Windows izklopljen.

### **Nastavitve tiskanja za povezavo enakovrednih naprav**

Tiskalnik in odjemalski računalnik imata pri povezavi enakovrednih naprav (neposredno tiskanje) odnos ena proti ena.

Gonilnik tiskalnika je treba namestiti v vsak odjemalski računalnik.

## Nastavitve tiskanja za povezavo s strežnikom/z odjemalcem

Omogočite za tiskanje s tiskalnika, ki je povezan v obliki povezave s strežnikom/z odjemalcem.

Za povezan s strežnikom/z odjemalcem najprej nastavite tiskalni strežnik, nato pa dajte tiskalnik v skupno rabo v omrežju.

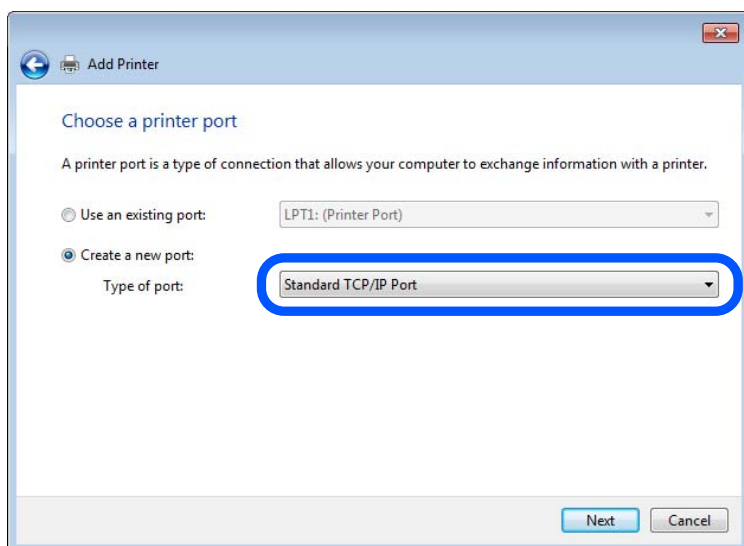
Če za povezavo strežnika uporabljate kabel USB, tudi najprej nastavite tiskalni strežnik in nato dajte tiskalnik v skupno rabo v omrežju.

### Nastavitev omrežnih vrat

Čakalno vrsto za tiskanje za tiskanje prek omrežja v tiskalnem strežniku ustvarite tako, da uporabite standardni naslov TCP/IP in nato nastavite omrežna vrata.

Ta primer je za Windows 2012 R2.

1. Odprite zaslon z napravami in tiskalniki.  
**Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok ali Strojna oprema > Naprave in tiskalniki.**
2. Dodajte tiskalnik.  
Kliknite **Dodaj tiskalnik** in izberite **Želenega tiskalnika ni na seznamu**.
3. Dodajte lokalni tiskalnik.  
Izberite **Dodajte lokalni ali omrežni tiskalnik z ročnimi nastavitvami** in kliknite **Naprej**.
4. Izberite **Ustvari nova vrata** in **Standardna vrata TCP/IP** za vrsto vrat in kliknite **Naprej**.



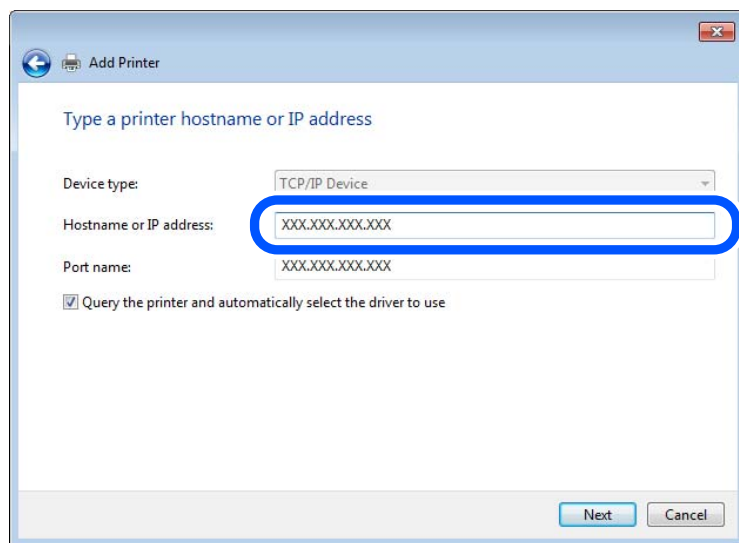
5. Vnesite naslov IP tiskalnika ali ime tiskalnika v polje **Ime gostitelja ali naslov IP** ali **Ime tiskalnika ali naslov IP** in kliknite **Naprej**.

Primer:

- Ime tiskalnika: EPSONA1A2B3C
- Naslov IP: 192.0.2.111

Vnosa v polju **Ime vrat** ne spremenite.

Kliknite **Nadaljuj**, ko se prikaže zaslon **Nadzor uporabniškega računa**.



**Opomba:**

Če ime tiskalnika navedete v omrežju, v katerem je na voljo funkcija za prepoznavanje imena, sistem sledi naslovu IP, tudi če je protokol DHCP spremenil naslov IP tiskalnika. Naslov tiskalnika lahko preverite na zaslonu s stanjem omrežja na nadzorni plošči tiskalnika ali na listu s stanjem omrežja.

6. Nastavite gonilnik tiskalnika.

Če je gonilnik tiskalnika že nameščen:

Izberite **Proizvajalec** in **Tiskalniki**. Kliknite **Naprej**.

7. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Ko uporabljate tiskalnik, v razdelku povezave s strežnikom/z odjemalcem (skupna raba tiskalnika s strežnikom Windows) nastavite nastavitve skupne rabe.

### Preverjanje konfiguracije vrat — Windows

Preverite, ali so za čakalno vrsto za tiskanje nastavljeni pravilna vrata.

1. Odprite zaslon z napravami in tiskalniki.

**Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema > Naprave in tiskalniki**.

2. Odprite zaslon z lastnostmi tiskalnika.

Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika in nato kliknite **Lastnosti tiskalnika**.

3. Kliknite zavihek **Vrata**, izberite **Standardna vrata TCP/IP** in kliknite **Konfiguriraj vrata**.

4. Preverite konfiguracijo vrat.

Za RAW

Preverite, ali je možnost **Raw** izbrana v razdelku **Protokol** in kliknite **V redu**.

Za LPR

Preverite, ali je možnost LPR izbrana v razdelku **Protokol**. Vnesite »PASSTHRU« v polje **Ime čakalne vrste** v razdelku **Nastavitve za LPR**. Izberite **Omogočeno štetje bajtov LPR** in kliknite **V redu**.

### **Skupna raba tiskalnika (samo za Windows)**

Ko uporabljate tiskalnik, v razdelku povezave s strežnikom/z odjemalcem (skupna raba tiskalnika s strežnikom Windows) nastavite skupno rabo tiskalnika iz strežnika tiskalnika.

1. V strežniku tiskalnika izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov**.
2. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika (čakalna vrsta za tiskanje), ki jo želite dati v skupno rabo, in nato izberite zavihek **Lastnosti tiskalnika > Skupna raba**.
3. Izberite **Daj ta tiskalnik v skupno rabo**, nato pa odprite **Ime za skupno rabo**.  
Če uporabljate strežnik Windows Server 2012, kliknite **Spremeni možnosti skupne rabe** in konfigurirajte nastavitve.

### **Namestitev dodatnih gonilnikov (samo za Windows)**

Če se različici sistema Windows razlikujeta za strežnik in odjemalce, priporočamo, da v strežniku za tiskanje namestite dodatne gonilnike.

1. V strežniku tiskalnika izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov**.
2. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika, ki jo želite dati v skupno rabo z odjemalci, in nato kliknite zavihek **Lastnosti tiskalnika > Skupna raba**.
3. Kliknite **Dodatni gonilniki**.  
Če uporabljate strežnik Windows Server 2012, kliknite Change Sharing Options in konfigurirajte nastavitve.
4. Izberite različice sistema Windows za odjemalce in nato kliknite »V redu«.
5. Izberite datoteko z informacijami za gonilnik tiskalnika (\*.inf) in nato namestite gonilnik.

### **Uporaba tiskalnika v skupni rabi – Windows**

Skrbnik mora obvestiti odjemalce o imenu računalnika, ki je dodeljen tiskalnemu strežniku in kako ga je mogoče dodati na računalnik. Če dodatni gonilnik(i) še niso bili konfigurirani, obvestite odjemalce, kako uporabiti **Naprave in tiskalnike**, da dodate tiskalnik v skupni rabi.

Če so na tiskalnem strežniku že bili konfigurirani dodatni gonilnik(i), sledite naslednjim korakom:

1. Izberite ime, ki je dodeljeno tiskalnemu strežniku v brskalniku **Raziskovalca Windows**.
2. Dvokliknite tiskalnik, ki ga želite uporabiti.



## Osnovne nastavitve tiskanja

Opravite nastavitve tiskanja, kot so velikost papirja ali napake pri tiskanju.

### ***Nastavitev vira papirja***

Nastavite velikost in vrsto papirja, ki ga boste naložili v posamezen vir papirja.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Print > Paper Source Settings**.

2. Nastavite posamezen element.

Prikazani elementi se lahko razlikujejo glede na primer.

**Ime vira papirja**

Prikažite ciljno ime vira papirja, na primer **paper tray, Cassette 1**.

**Paper Size**

V spustnem meniju izberite velikost papirja, ki jo želite nastaviti.

**Unit**

Izberite enoto za uporabniško določeno velikost. Nastavite jo lahko, če je možnost **Paper Size** nastavljena na **User defined**.

**Width**

Izberite vodoravno dolžino za uporabniško določeno velikost.

Razpon, ki ga lahko vnesete v to polje, je odvisen od vira papirja, ki je prikazan ob polju **Width**.

Če izberete **mm** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ enim decimalnim mestom.

Če izberete **inch** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ dvema decimalnima mestoma.

**Height**

Izberite navpično dolžino za uporabniško določeno velikost.

Razpon, ki ga lahko vnesete v to polje, je odvisen od vira papirja, ki je prikazan ob polju **Height**.

Če izberete **mm** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ enim decimalnim mestom.

Če izberete **inch** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ dvema decimalnima mestoma.

**Paper Type**

V spustnem meniju izberite vrsto papirja, ki jo želite nastaviti.

3. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

### ***Nastavitev vmesnika***

Nastavite časovno omejitev tiskalnih opravil ali jezik tiskanja, ki je dodeljen posameznemu vmesniku.

Ta element se prikaže v tiskalniku, ki podpira PCL ali PostScript.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Print > Interface Settings**.

2. Nastavite posamezen element.

**Timeout Settings**

Nastavite časovno omejitev tiskalnih opravil, poslanih neposredno prek vmesnika USB.

Časovno omejitev lahko nastavite med 5 in 300 sekundami v korakih po eno sekundo.

Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

**Printing Language**

Izberite jezik tiskanja za posamezen vmesnik USB ali omrežni vmesnik.

Če izberete **Auto**, poslana tiskalna opravila samodejno zaznajo jezik tiskanja.

3. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

### ***Napake, povezane z nastavitvijo***

Nastavite prikaz napake za napravo.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Print > Error Settings**.

2. Nastavite posamezen element.

Paper Size Notice

Nastavite, ali želite prikazati napako na nadzorni plošči, če se velikost papirja v določenem viru papirja razlikuje od velikosti papirja podatkov za tiskanje.

Paper Type Notice

Nastavite, ali želite prikazati napako na nadzorni plošči, če se vrsta papirja v določenem viru papirja razlikuje od vrste papirja podatkov za tiskanje.

Auto Error Solver

Nastavite, ali želite samodejno preklicati opravilo, če po 5 sekundah po prikazu sporočila o napaki ni izvedeno nobeno dejanje na nadzorni plošči.

3. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

### ***Nastavitev univerzalnega tiskanja***

To možnost nastavite za tiskanje iz zunanjih naprav brez gonilnika tiskalnika.

Nekateri elementi niso prikazani, kar je odvisno od jezika tiskanja v vašem tiskalniku.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Print > Universal Print Settings**.

2. Nastavite posamezen element.

3. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

## Basic

Elementi	Razlaga
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Nastavi navpični položaj papirja, na katerem se začne tiskanje.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Nastavi vodoravni položaj papirja, na katerem se začne tiskanje.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Nastavi navpični položaj papirja, na katerem se tiskanje hrbtne strani papirja začne z dvostranskim tiskanjem.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Nastavi vodoravni položaj papirja, na katerem se tiskanje hrbtne strani papirja začne z dvostranskim tiskanjem.
Check Paper Width	Nastavite, ali naj se pri tiskanju preveri širina papirja.
Skip Blank Page	Če je v podatkih za tiskanje prisotna prazna stran, nastavite, da se prazna stran ne natisne.

## PDL Print Configuration

Določite lahko nastavitve za tiskanje PCL ali PostScript.

Ta element se pokaže na tiskalniku, ki je združljiv s tiskalnikom PCL ali PostScript.

## Splošne nastavitve

Elementi	Razlaga
Paper Size	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.
Paper Type	Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.
Orientation	Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.
Quality	Določite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje.
Ink Save Mode	Določite, ali naj bo pri tiskanju poraba črnila zmanjšana.
Print Order	Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.
Number of Copies(1-999)	Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.
Binding Margin	Izberite položaj vezave.
Auto Paper Ejection	Določite, ali naj se papir po doseženi časovni omejitvi samodejno izvrže med izvajanjem tiskalniškega posla.
2-Sided Printing	Določite, ali naj bo tiskanje dvostransko.

## PCL Menu

Elementi	Razlaga
Font Source	Določite, ali naj se uporabi v tiskalniku nameščena pisava ali pa jo prenesite.
Font Number	Določite številko pisave, ki jo želite uporabiti.

Elementi	Razlaga
Pitch(0.44-99.99cpi)	Če je pisavo, ki jo uporabljate, mogoče povečati in ima fiksni razmik, določite velikost pisave v razmiku.
Height(4.00-999.75pt)	Če je pisavo, ki jo uporabljate, mogoče povečati in je spremenljiva, določite velikost pisave po točkah.
Symbol Set	Izberite nabor simbolov za pisavo, ki jih želite uporabiti.
Form(5-128lines)	Določite število vrstic na stran.
CR Function	Določite delovanje kode CR (prehod v novo vrstico).
LF Function	Določite delovanje kode LF (nova vrstica), kode FF (nova stran).
Paper Source Assign	Določite dodelitev podajalnika papirja za ukaz podajanja papirja PCL.

## PS Menu

Elementi	Razlaga
Error Sheet	Nastavite, ali naj se seznam napak natisne, kadar pride do napake tiskanja PS3.
Coloration	Nastavite barvno ali črno-belo tiskanje.
Binary	Nastavite, ali naj se binarni podatki prejemajo ali ne.
PDF Page Size	Nastavite velikost papirja za tiskanje PDF.

## Nastavitev funkcije Univerzalno tiskanje (Microsoft)

Svoj tiskalnik lahko nastavite, tako da uporablja možnost Univerzalno tiskanje. Če želite uporabljati to funkcijo, morate uporabljati storitvi Microsoft 365 in Azure Active Directory.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network > Universal Print**.
2. Kliknite **Register**.
3. Preberite prikazano sporočilo in nato kliknite povezavo.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu za registracijo tiskalnika.

Če se po registraciji na zaslonu Web Config v stanju registracije prikaže možnost **Registered**, je nastavev zaključena.

### Opomba:

*Za podrobnosti o upravljanju Azure Active Directory, kot je način uporabe funkcije Univerzalno tiskanje, glejte spletno stran Microsoft.*

## Nastavitev funkcije AirPrint

To možnost nastavite kadar uporabljate tiskanje in optično branje s funkcijo AirPrint.

Odprite Web Config in izberite zavihek **Network > AirPrint Setup**.

Elementi	Razlaga
Bonjour Service Name	Vnesite ime storitve Bonjour, ki vsebuje od 1 do 41 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).
Bonjour Location	Vnesite podatke o lokaciji, na primer mesto tiskalnika, in pri tem uporabite 127 bajtov ali manj iz nabora znakov Unicode (UTF-8).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Vnesite podatke o lokaciji tiskalnika. Ta vnos ni obvezen. Vnesite vrednosti s podatkom WGS-84, ki ločuje zemljepisno širino in dolžino z vejico. Za vrednost zemljepisne širine lahko vnesete od -90 do +90, za vrednost zemljepisne dolžine pa od -180 do +180. Vnesete lahko vrednost z manj kot šestimi decimalnimi mesti, znak »+« pa lahko izpustite.
Top Priority Protocol	Izberite protokol z najvišjo prioriteto iz IPP in vrata 9100.
Wide-Area Bonjour	Izberite, ali želite uporabiti širokopasovni Bonjour. Če ga uporabite, morajo biti tiskalniki registrirani v strežniku DNS, da bo tiskalnik mogoče poiskati v segmentu.
iBeacon Transmission	Izberite, ali želite omogočiti oziroma onemogočiti funkcijo prenosa iBeacon. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskalnik poiščete v napravah, ki podpirajo iBeacon.
Require PIN Code when using IPP printing	Izberite, ali je treba pri tiskanju IPP vnesti kodo PIN. Če izberete <b>Yes</b> , tiskalna opravila IPP brez kod PIN niso shranjena v tiskalnik.
Enable AirPrint	IPP, Bonjour in AirPrint (storitev optičnega branja) so omogočeni, IPP pa je vzpostavljen samo z varno komunikacijo.

## Konfiguriranje poštnega strežnika

Poštni strežnik nastavite v aplikaciji Web Config.

Pred nastavitvijo preverite naslednje.

- Tiskalnik ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem, ki lahko dostopa do poštnega strežnika.
- Informacije o nastavitvi e-pošte v računalniku, ki uporablja isti poštni strežnik kot tiskalnik.

### Opomba:

- Če uporabljate poštni strežnik v internetu, preverite informacije o nastavitvi pri ponudniku ali na spletnem mestu.
- Poštni strežnik lahko nastavite na nadzorni plošči tiskalnika. Upoštevajte spodnja navodila.

*Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > E-poštni strežnik > Nastavitve strežnika*

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network > Email Server > Basic**.
2. Vnesite vrednost za vsak element.
3. Izberite **OK**.  
Prikažejo se izbrane nastavitve.  
Po končani nastavitvi izvedite preverjanje povezave.

### Povezane informacije

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379](#)

## Elementi nastavitve poštnega strežnika

The screenshot shows the 'Email Server > Basic' configuration page. The left sidebar contains a navigation menu with options like Basic, Wi-Fi, Wired LAN, Wi-Fi Direct, Email Server (selected), LDAP Server, Kerberos Settings, MS Network, Epson Connect Services, and Google Cloud Print Services. The main area is titled 'Email Server > Basic' and contains the following fields and options:

- Authentication Method:** SMTP AUTH (selected)
- Authenticated Account:** 50000000
- Authenticated Password:** \*\*\*\*\*
- Sender's Email Address:** epson@epsonetest.com
- SMTP Server Address:** 192.0.2.127
- SMTP Server Port Number:** 25
- Secure Connection:** None
- Certificate Validation:**  Enable  Disable

Below these fields, there is a note: 'It is recommended to enable the Certificate Validation. It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.' At the bottom, there are empty fields for 'POP3 Server Address' and 'POP3 Server Port Number', and an 'OK' button.

Elementi	Nastavitve in razlaga	
Authentication Method	Določite način preverjanja pristnosti za tiskalnik za dostop do poštnega strežnika.	
	Off	Določite, kdaj poštni strežnik ne potrebuje preverjanja pristnosti.
	SMTP AUTH	Preveri pristnost na strežniku SMTP (izhodni poštni strežnik) pri pošiljanju e-pošte. Poštni strežnik mora podpirati preverjanje pristnosti SMTP.
	POP before SMTP	Preveri pristnosti na strežniku POP3 (dohodni poštni strežnik) pred pošiljanjem e-pošte. Če izberete ta element, nastavite strežnik POP3.
Authenticated Account	Če izberete <b>SMTP AUTH</b> ali <b>POP before SMTP</b> kot <b>Authentication Method</b> , vnesite preverjeno ime računa, dolgo med 0 in 255 znaki iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če izberete možnost <b>SMTP AUTH</b> , vnesite račun za strežnik SMTP. Če izberete možnost <b>POP before SMTP</b> , vnesite račun za strežnik POP3.	
Authenticated Password	Če izberete <b>SMTP AUTH</b> ali <b>POP before SMTP</b> kot <b>Authentication Method</b> , vnesite preverjeno ime računa, dolgo med 0 in 20 znaki iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če izberete <b>SMTP AUTH</b> , vnesite račun za strežnik SMTP, ki ima preverjeno pristnost. Če izberete <b>POP before SMTP</b> , vnesite račun za strežnik POP3, ki ima preverjeno pristnost.	

Elementi	Nastavitve in razlaga	
Sender's Email Address	Vnesite e-poštni naslov pošiljatelja, kot je e-poštni naslov skrbnika sistema. To se uporablja pri preverjanju pristnosti, zato vnesite veljaven e-poštni naslov, ki je registriran v poštnem strežniku.  Vnesite od 0 do 255 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E), razen : ( ) < > [ ] ; ¥. Pika ».« ne more biti prvi znak.	
SMTP Server Address	Vnesite od 0 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9, . in -. Uporabite lahko obliko zapisa IPv4 ali FQDN.	
SMTP Server Port Number	Vnesite številko med 1 in 65535.	
Secure Connection	Izberite način šifriranja za komunikacijo s poštnim strežnikom.	
	None	Če izberete <b>POP before SMTP</b> v <b>Authentication Method</b> , povezava ni šifrirana.
	SSL/TLS	To je na voljo, ko je <b>Authentication Method</b> nastavljen na <b>Off</b> ali <b>SMTP AUTH</b> . Komunikacija je šifrirana že od začetka.
	STARTTLS	To je na voljo, ko je <b>Authentication Method</b> nastavljen na <b>Off</b> ali <b>SMTP AUTH</b> . Komunikacija ni šifrirana od začetka, temveč je odvisno od omrežnega okolja, ali je komunikacija šifrirana ali nespremenjena.
Certificate Validation	Potrdilo je potrjeno, ko je to omogočeno. Priporočamo, da to nastavite na <b>Enable</b> . Za namestitev je treba CA Certificate uvoziti v tiskalnik.	
POP3 Server Address	Če izberete <b>POP before SMTP</b> za <b>Authentication Method</b> , vnesite naslov strežnika POP3, ki lahko vsebuje od 0 do 255 znakov, in sicer A–Z, a–z, 0–9, . in -. Uporabite lahko obliko zapisa IPv4 ali FQDN.	
POP3 Server Port Number	Če izberete <b>POP before SMTP</b> za <b>Authentication Method</b> , vnesite številko med 1 in 65535.	

## Preverjanje povezave s poštnim strežnikom

Lahko preverite povezavo s poštnim strežnikom tako, da opravite preskus povezave.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network > Email Server > Connection Test**.
2. Izberite **Start**.

Preskus povezave do poštnega strežnika se je začel. Po preskusu se prikaže poročilo o preverjanju.

**Opomba:**

Povezavo s poštnim strežnikom lahko preverite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Dostopanje je opisano spodaj.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > E-poštni strežnik > Preverjanje povezave**

### Reference preskusa povezave s poštnim strežnikom

Sporočila	Vzrok
Connection test was successful.	To sporočilo se prikaže ob uspešni povezavi s strežnikom.

Sporočila	Vzrok
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	To sporočilo se prikaže, ko <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem</li> <li><input type="checkbox"/> Strežnik SMTP ne deluje</li> <li><input type="checkbox"/> Je povezava z omrežjem prekinjena med komunikacijo</li> <li><input type="checkbox"/> So bili prejeti nepopolni podatki</li> </ul>
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	To sporočilo se prikaže, ko <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem</li> <li><input type="checkbox"/> Strežnik POP3 ne deluje</li> <li><input type="checkbox"/> Je povezava z omrežjem prekinjena med komunikacijo</li> <li><input type="checkbox"/> So bili prejeti nepopolni podatki</li> </ul>
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	To sporočilo se prikaže, ko <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povezave s strežnikom DNS ni bilo mogoče vzpostaviti</li> <li><input type="checkbox"/> Imena za strežnik SMTP ni bilo mogoče razrešiti</li> </ul>
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	To sporočilo se prikaže, ko <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povezave s strežnikom DNS ni bilo mogoče vzpostaviti</li> <li><input type="checkbox"/> Imena za strežnik POP3 ni bilo mogoče razrešiti</li> </ul>
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	To sporočilo se prikaže, kadar preverjanje pristnosti prek strežnika SMTP ne uspe.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	To sporočilo se prikaže, kadar preverjanje pristnosti prek strežnika POP3 ne uspe.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	To sporočilo se prikaže, ko poskusite komunicirati z nepodprtimi protokoli.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave SMTP (povezava SSL).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave SSL/TLS za varno povezavo SMTP.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave STARTTLS za varno povezavo SMTP.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	To sporočilo se prikaže, ko so nastavitve datuma in ure v tiskalniku nepravilne ali je potrdilo poteklo.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	To sporočilo se prikaže, ko tiskalnik nima korenskega potrdila, ki bi ustrezalo strežniku, ali CA Certificate ni bilo uvoženo.
The connection is not secured.	To sporočilo se prikaže, ko je pridobljeno potrdilo poškodovano.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	To sporočilo se prikaže, kadar se način preverjanja pristnosti med strežnikom in odjemalcem ne ujema. Strežnik podpira preverjanje pristnosti SMTP AUTH.



Sporočila	Vzrok
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	To sporočilo se prikaže, kadar se način preverjanja pristnosti med strežnikom in odjemalcem ne ujema. Strežnik ne podpira preverjanja pristnosti SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	To sporočilo se prikaže, ko je navedeni e-poštni naslov pošiljatelja napačen.
Cannot access the printer until processing is complete.	To sporočilo se prikaže, ko je tiskalnik zaseden.

## Nastavitev omrežne mape v skupni rabi

Nastavite omrežno mapo v skupni rabi za shranjevanje optično prebrane slike in rezultatov pošiljanja faksov. Tiskalnik se pri shranjevanju datoteke v mapo prijavi kot uporabnik računalnika, v katerem je bila ustvarjena mapa.

Poleg tega pri ustvarjanju omrežne mape v skupni rabi ne pozabite nastaviti omrežja MS.

## Ustvarjanje mape v skupni rabi

### **Pred**en ustvarite mapo v skupni rabi

Pred

- Tiskalnik ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem, kjer lahko dostopa do računalnika, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi.
- V imenu računalnika, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, ni večbajtnih znakov.



#### **Pomembno:**


*Če je v imenu računalnika večbajtni znak, shranjevanje datoteke v mapo v skupni rabi morda ne bo uspelo.*

*V tem primeru preklopite na računalnik, ki v imenu nima večbajtnega znaka, ali pa spremenite ime računalnika.*

*Če spreminjate ime računalnika, se pred tem posvetujte s skrbnikom, saj preimenovanje lahko vpliva na nekatere nastavitve, kot sta upravljanje računalnika, dostop do virov itd.*

### **Preverjanje omrežnega profila**

Na računalniku, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, preverite, ali je skupna raba map na voljo.

1. V računalnik, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, se prijavite z uporabniškim računom s pravicami skrbnika.
2. Izberite **Nadzorna plošča > Omrežje in internet > Središče za omrežje in skupno rabo**.
3. Kliknite **Dodatne nastavitve skupne rabe** in nato kliknite  za profil (**trenutni profil**) v prikazanim omrežnih profilih.

4. Preverite, ali je v **Skupna raba datotek in tiskalnikov** izbrana možnost **Vklopi skupno rabo datotek in tiskalnikov**.

Če je to že izbrano, kliknite **Prekliči** in zaprite okno.

Kadar spremenite nastavitve, kliknite **Shrani spremembe** in zaprite okno.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Lokacija, kjer je bila ustvarjena mapa v skupni rabi, in primer varnosti” na strani 462](#)

### **Lokacija, kjer je bila ustvarjena mapa v skupni rabi, in primer varnosti**

Varnost in priročnost se razlikujeta glede na lokacijo, kjer je bila ustvarjena mapa v skupni rabi.

Za uporabo mape v skupni rabi preko tiskalnikov ali drugih računalnikov so potrebna naslednja dovoljenja za branje in spreminjanje.

- Zavihek **Skupna raba** > **Dodatna skupna raba** > **Dovoljenja**

To nadzoruje dovoljenja za omrežni dostop do mape v skupni rabi.

- Dovoljenje za dostop zavihka **Varnost**

To nadzoruje dovoljenja za omrežni in lokalni dostop do mape v skupni rabi.

Kadar za mapo v skupni rabi, ki je ustvarjena na namizju (primer ustvarjanja mape v skupni rabi), nastavite **Vsi**, imajo dovoljenje za dostop vsi uporabniki, ki lahko dostopajo do računalnika.

Vendar pa uporabnik, ki nima dovoljenja, ne more dostopati do map, ker je namizje (mapa na namizju) pod nadzorom uporabnikove mape in ima s tem varnostne nastavitve uporabnikove mape. Uporabnik, ki ima dovoljen dostop do zavihka **Varnost** (v tem primeru prijavljeni uporabnik in skrbnik), lahko uporablja mapo.

Spodaj je opisan postopek ustvarjanja ustrezne lokacije.

Ta primer velja za ustvarjanje mape »mapa\_optičnega\_bralnika«.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Primer konfiguracije datotečnih strežnikov” na strani 462](#)  
➔ [“Primer konfiguracije osebnega računalnika” na strani 469](#)

### **Primer konfiguracije datotečnih strežnikov**

Ta razlaga predstavlja primer, kako se mapa v skupni rabi ustvari na korenu pogona računalnika v skupni rabi, kot je datotečni strežnik, pod naslednjim pogojem.

Do mape v skupni rabi lahko dostopajo uporabniki, ki imajo nadzorovan dostop, na primer tisti, ki imajo isto domeno računalnika za ustvarjanje mape v skupni rabi.

To konfiguracijo nastavite, kadar kateremu koli uporabniku dovolite branje ali zapisovanje v mapo v skupni rabi na računalniku, kot sta datotečni strežnik in računalnik v skupni rabi.

- Mesto za ustvarjanje mape v skupni rabi: koren pogona  
 Pot mape: C:\mapa\_optičnega\_bralnika  
 Dovoljenje za dostop preko omrežja (Dovoljenja za omrežna sredstva): Vsi  
 Dovoljenje za dostop v datotečnem sistemu (Varnost): Overjeni uporabniki

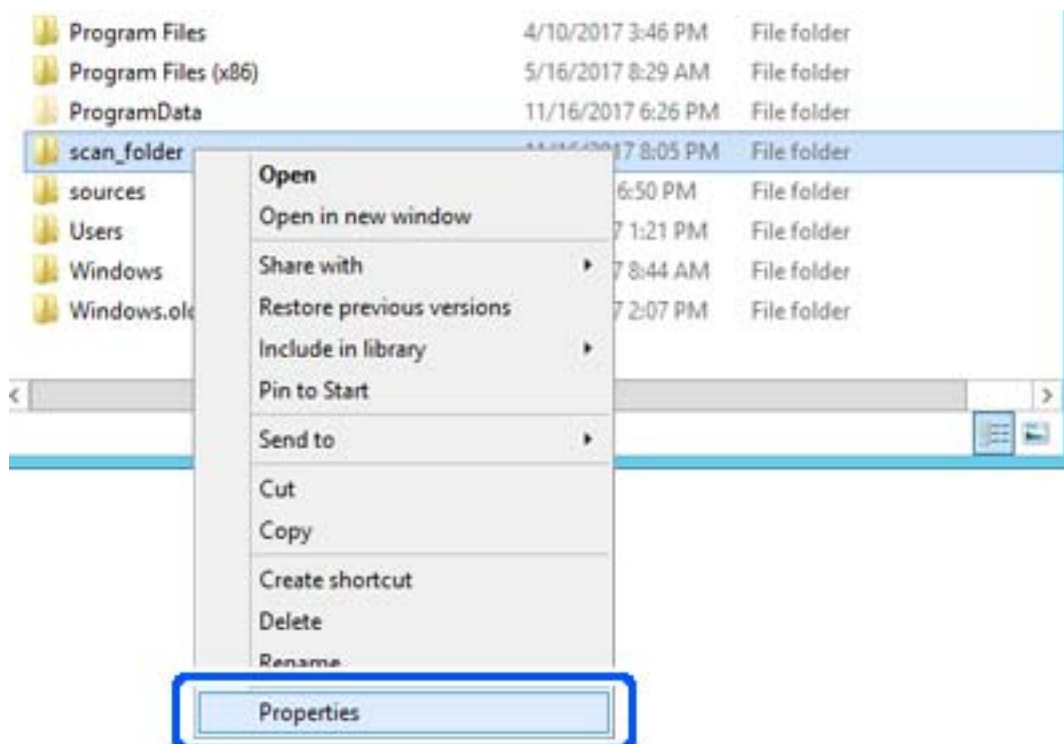
1. V računalnik, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, se prijavite z uporabniškim računom s pravicami skrbnika.

2. Zaženite raziskovalca.

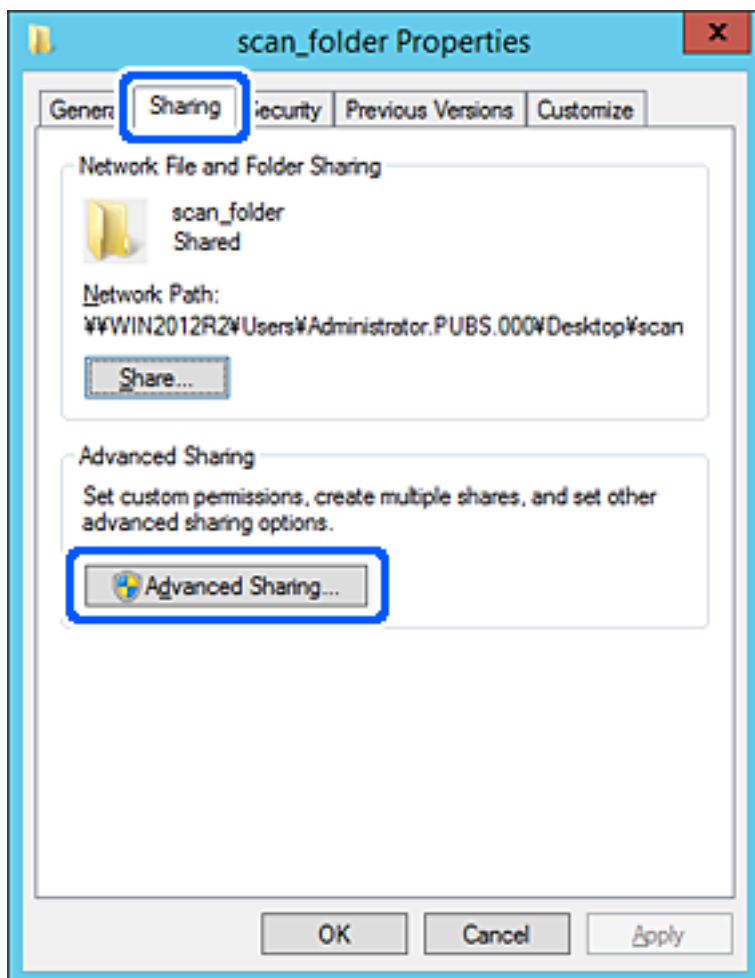
3. Na korenu pogona ustvarite mapo in jo poimenujte »mapa\_optičnega\_bralnika«.

Za ime mape uporabite 1 do 12 alfanumeričnih znakov. Če presežete omejitev števila znakov za ime mape, do mape morda ne boste mogli normalno dostopati iz različnih okolij.

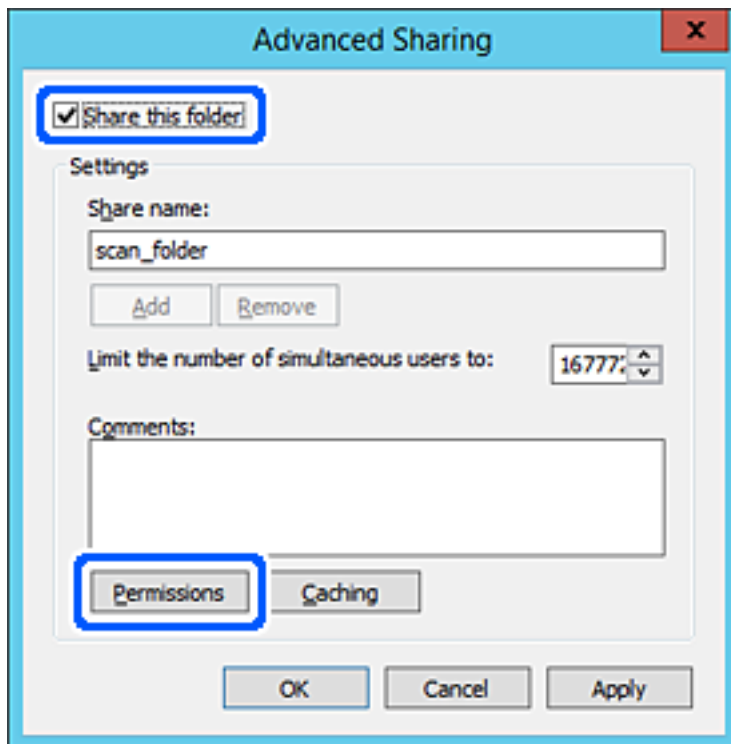
4. Z desno tipko miške kliknite na mapo in izberite **Lastnost**.



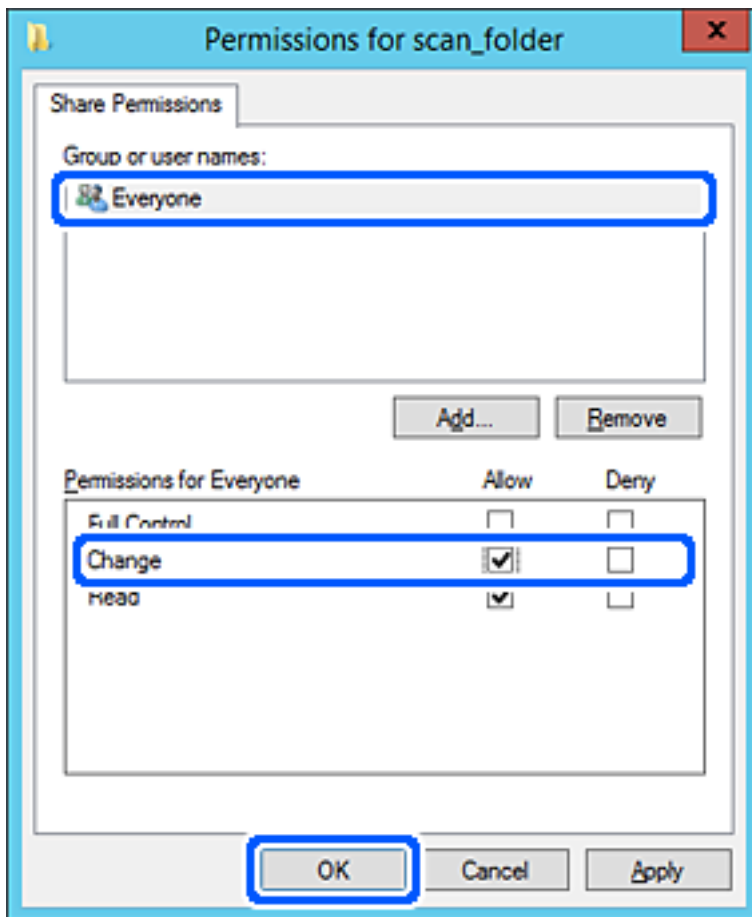
5. Kliknite **Dodatna skupna raba** v zavihku **Skupna raba**.



- Izberite **Daj to mapo v skupno rabo** in kliknite **Dovoljenja**.

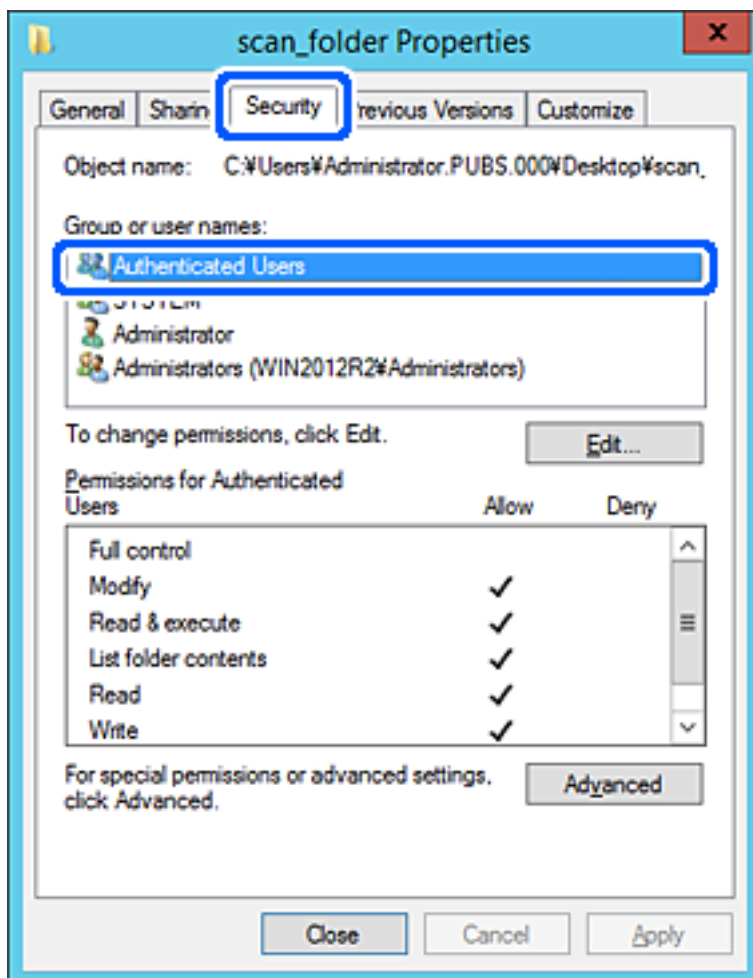


- Izberite skupino **Vsi** pod možnostjo **Imena skupin ali uporabnikov**, izberite **Dovoli** na zavihku **Sprememba** in nato kliknite **V redu**.



- Kliknite **V redu**.

9. Izberite zavihek **Varnost** in izberite **Overjeni uporabniki** v možnosti **Ime skupin ali uporabnikov**.

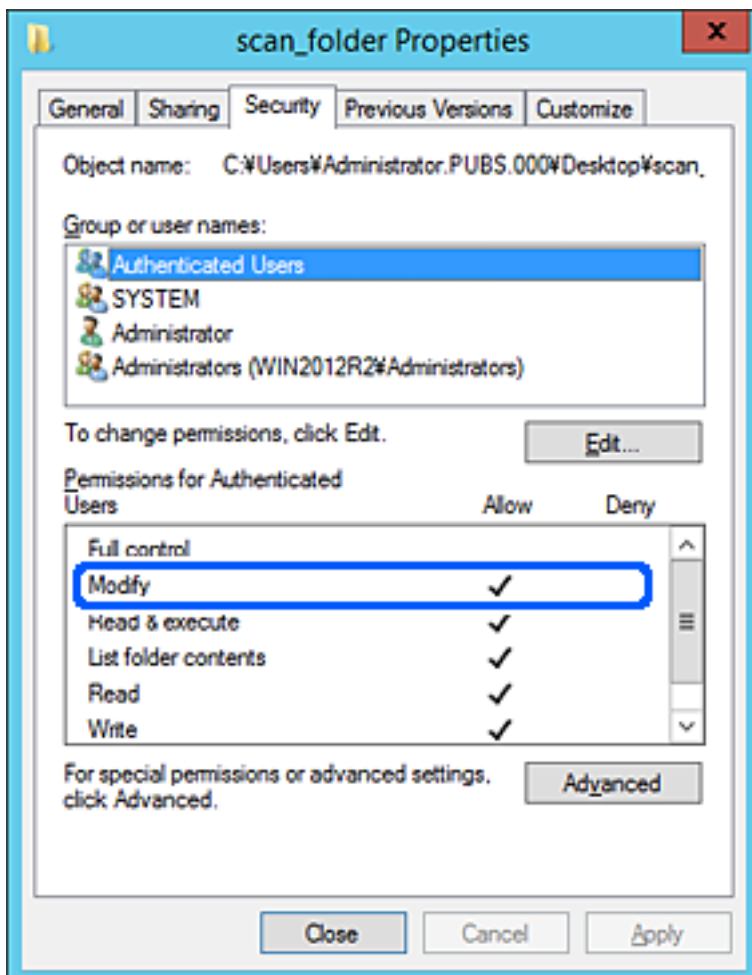


»Overjeni uporabniki« so posebna skupina, ki zajema vse uporabnike, ki se lahko prijavijo v domeno ali računalnik. Ta skupina je prikazana samo, kadar je mapa ustvarjena tik pod korenko mapo.

Če ni prikazana, jo lahko dodate tako, da kliknete **Uredi**. Za več informacij glejte [Povezane informacije](#).

10. Preverite, ali je **Dovoli** izbrano za možnost **Spremeni** v **Dovoljenja za overjene uporabnike**.

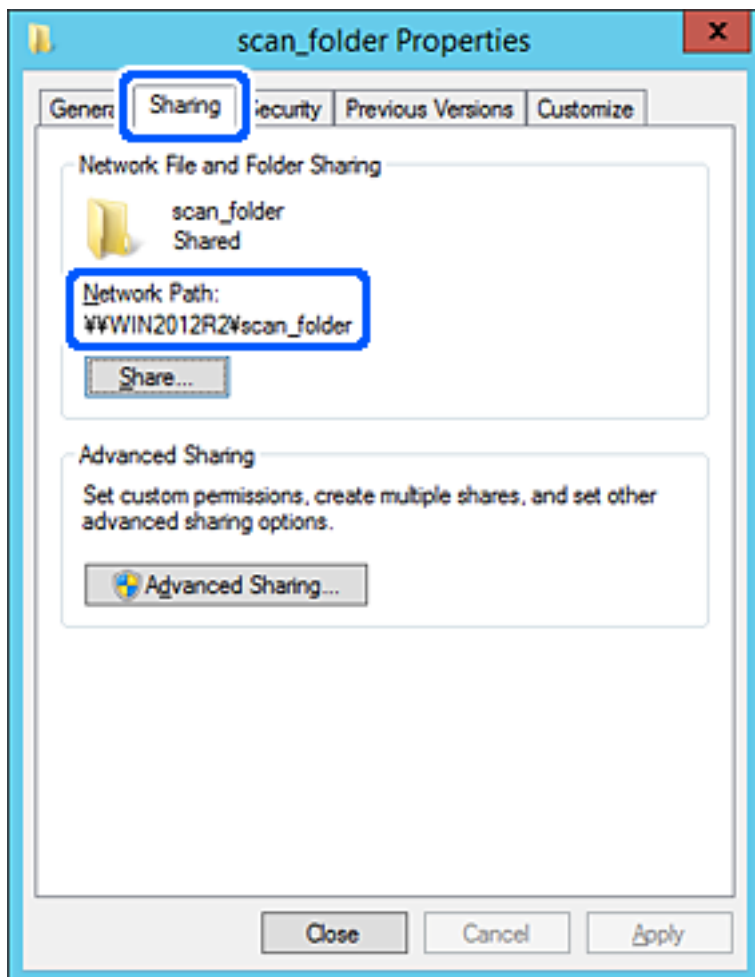
Če to ni izbrano, izberite **Overjeni uporabniki**, kliknite **Uredi**, izberite **Dovoli** v možnosti **Spremeni** pod možnostjo **Dovoljenja za overjene uporabnike** in nato kliknite **V redu**.





11. Izberite zavihek **Skupna raba**.

Prikaže se omrežna pot mape v skupni rabi. Ta možnost je uporabljena pri registriranju med stike tiskalnika. Zapišite si jo.



12. Kliknite **V redu** ali **Zapri**, da zaprete zaslon.

Preverite, ali je z računalnikov v isti domeni pisanje v datoteko ali branje datoteke v mapi v skupni rabi mogoče.

### Povezane informacije

- ➔ [“Registriranje cilja med stike v aplikaciji Web Config” na strani 481](#)
- ➔ [“Dodajanje skupine ali uporabnika z dovoljenim dostopom” na strani 475](#)

### Primer konfiguracije osebnega računalnika

Ta razlaga predstavlja primer, kako se na namizju uporabnika, ki je trenutno prijavljen v računalnik, ustvari mapa v skupni rabi.

Uporabnik, ki se prijavi v računalnik in ki ima pravice skrbnika, lahko dostopa do mape na namizju in mape z datotekami, ki so v mapi Uporabnik.

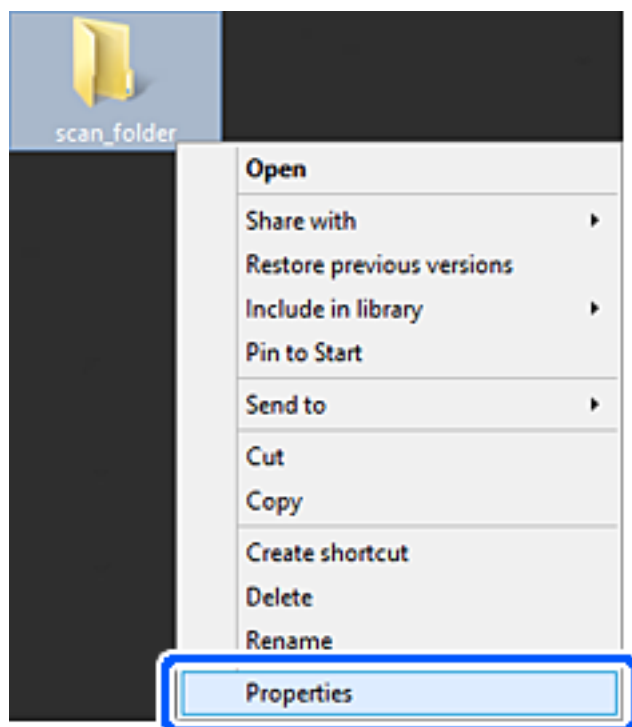
To konfiguracijo nastavite, kadar drugemu uporabniku NE dovolite branja in pisanja v mapi v skupni rabi na osebem računalniku.

- Mesto za ustvarjanje mape v skupni rabi: Namizje
- Pot mape: C:\Uporabniki\xxxx\Namizje\mapa\_optičnega\_bralnika
- Dovoljenje za dostop preko omrežja (dovoljenja za omrežna sredstva): Vsi
- Dovoljenje za dostop v datotečnem sistemu (Varnost): ne dodajajte imen, ali pa dodajte imena uporabnikov/skupine, ki jim dovolite dostop

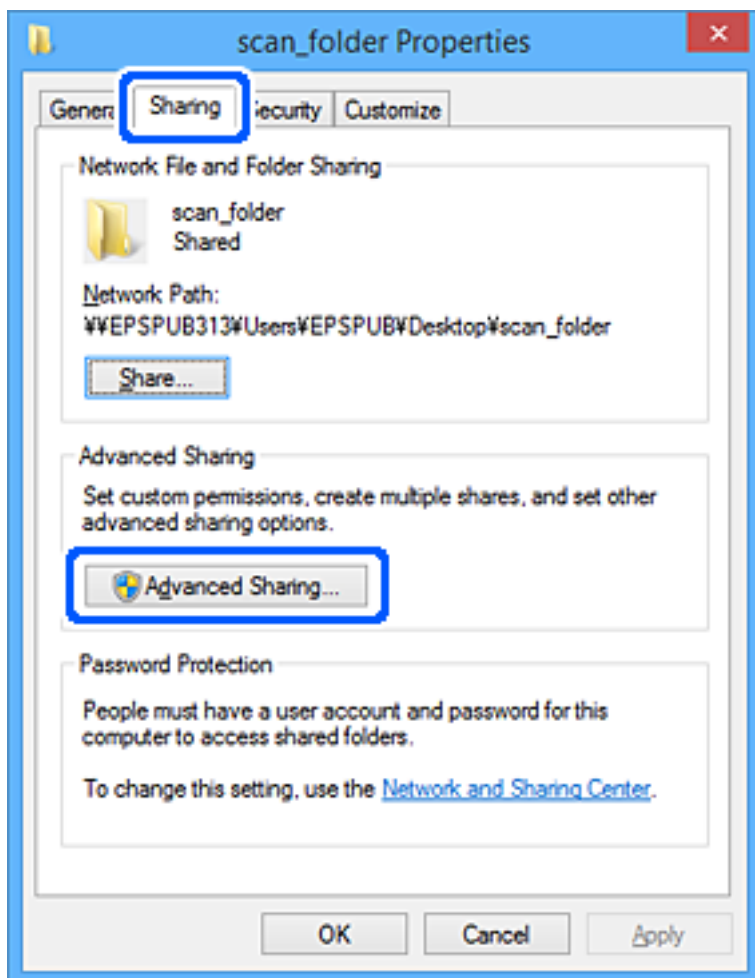
1. V računalnik, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, se prijavite z uporabniškim računom s pravicami skrbnika.
2. Zaženite raziskovalca.
3. Na namizju ustvarite mapo in jo poimenujte »mapa\_optičnega\_bralnika«.

Za ime mape uporabite 1 do 12 alfanumeričnih znakov. Če presežete omejitev števila znakov za ime mape, do mape morda ne boste mogli normalno dostopati iz različnih okolij.

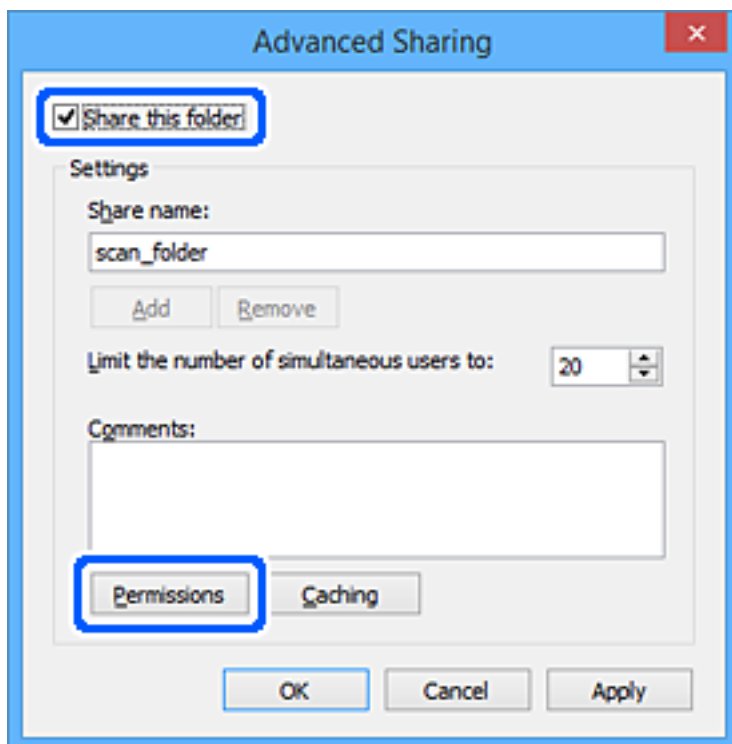
4. Z desno tipko miške kliknite na mapo in izberite **Lastnost**.



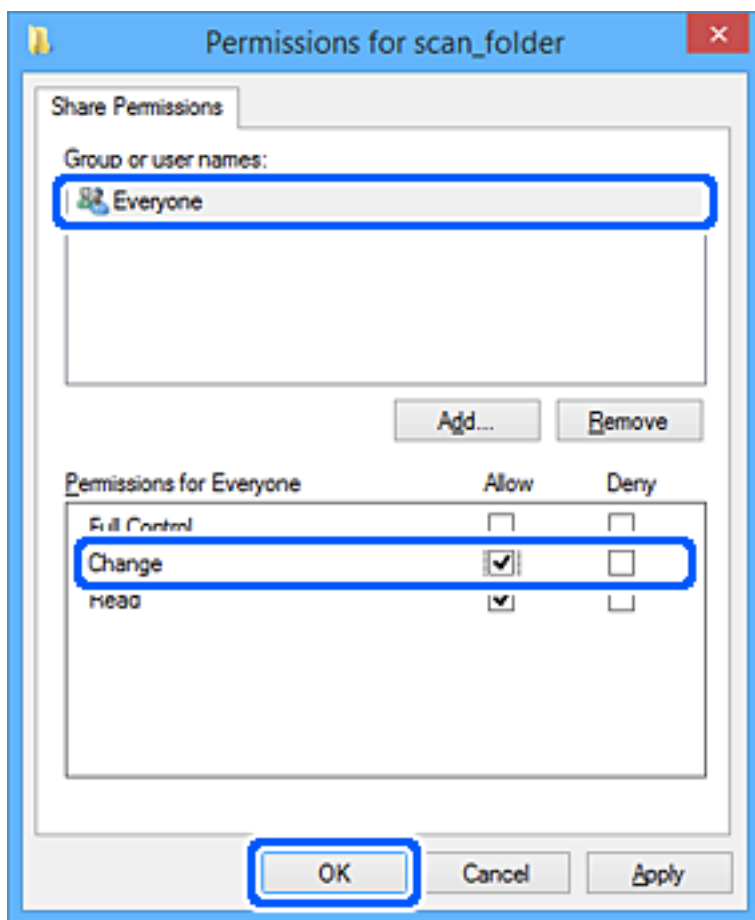
5. Kliknite **Dodatna skupna raba** v zavihku **Skupna raba**.



- Izberite **Daj to mapo v skupno rabo** in kliknite **Dovoljenja**.

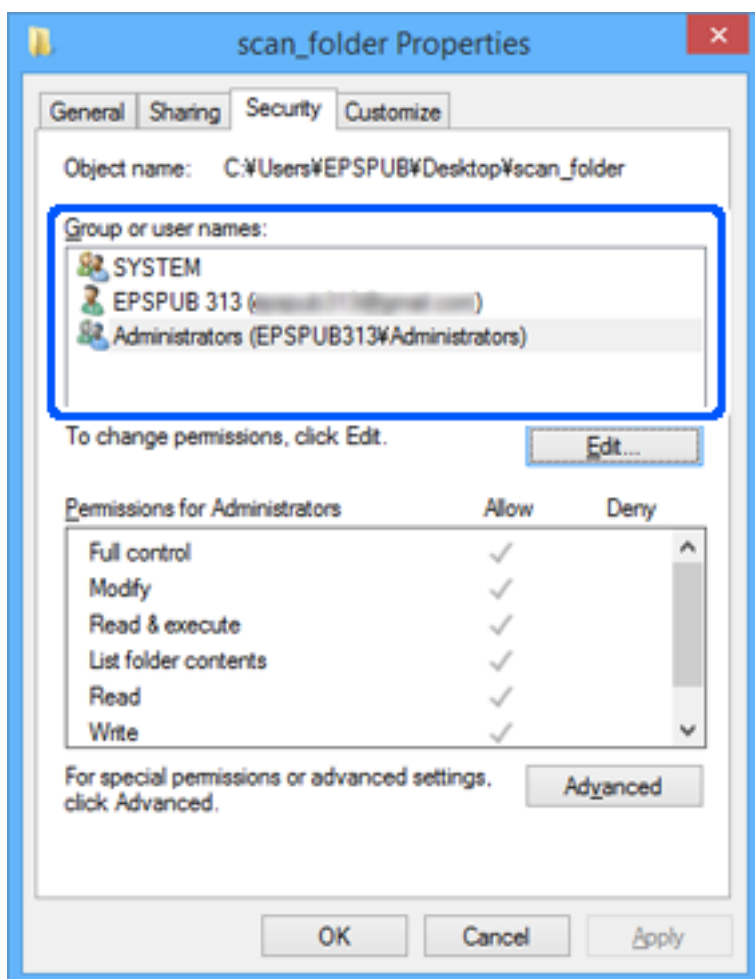


- Izberite skupino **Vsi** pod možnostjo **Imena skupin ali uporabnikov**, izberite **Dovoli** na zavihku **Sprememba** in nato kliknite **V redu**.



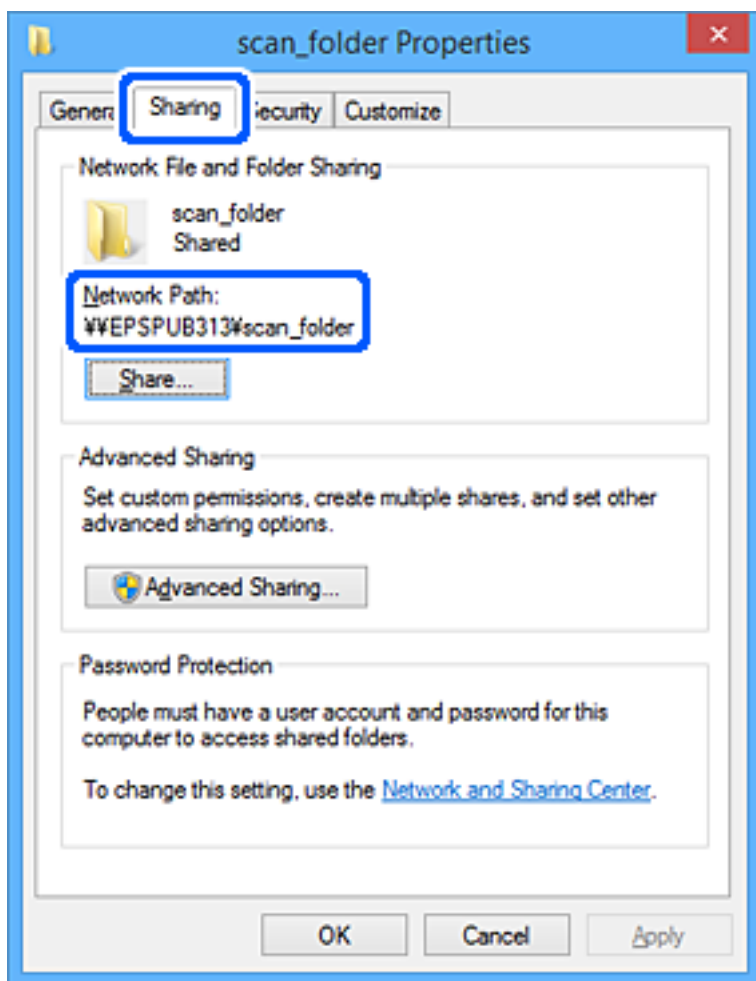
- Kliknite **V redu**.
- Izberite zavihek **Varnost**.
- V možnosti **Ime skupin ali uporabnikov** izberite skupino ali uporabnika.  
Skupina ali uporabnik, ki sta tu prikazana, lahko dostopata do mape v skupni rabi.  
V tem primeru do mape v skupni rabi lahko dostopata uporabnik, ki se prijavi v ta računalnik, in skrbnik.

Po potrebi dodajte dovoljenje za dostop. Dodate ga lahko tako, da kliknete **Uredi**. Za več informacij glejte [Povezane informacije](#).



11. Izberite zavihek **Skupna raba**.

Prikaže se omrežna pot mape v skupni rabi. To se uporabi pri registriranju v stike tiskalnika. Zapišite si jo.



12. Kliknite **V redu** ali **Zapri**, da zaprete zaslon.

Preverite, ali je z računalnikov uporabnikov ali skupin, ki imajo dovoljenja za dostop, pisanje v datoteko ali branje datoteke v mapi v skupni rabi mogoče.

### **Povezane informacije**

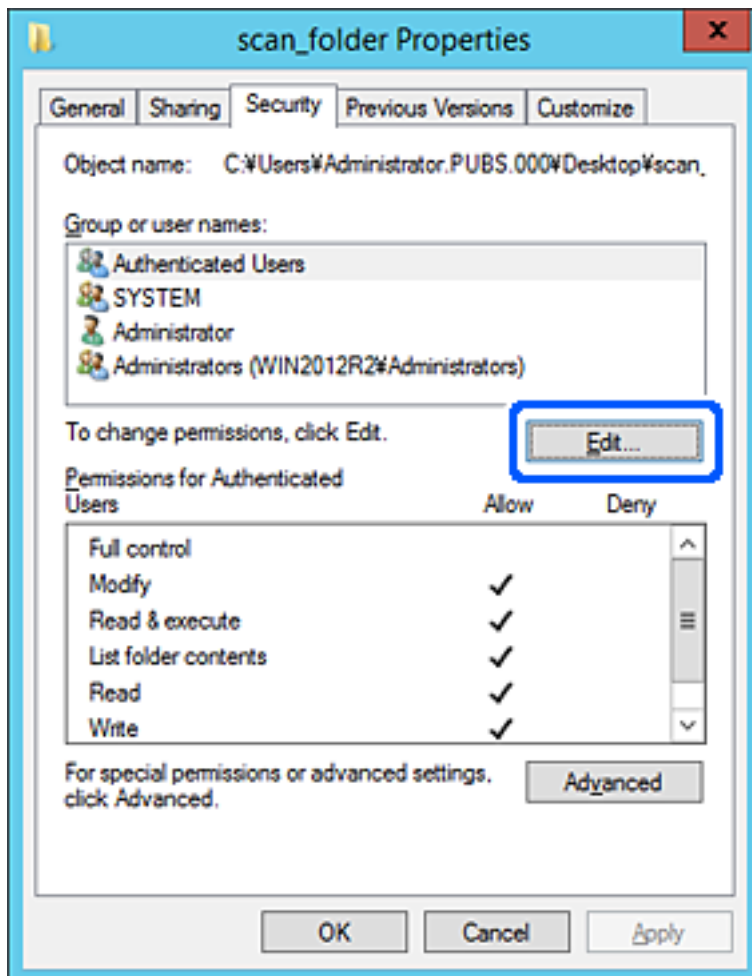
- ➔ “Registriranje cilja med stike v aplikaciji Web Config” na strani 481
- ➔ “Dodajanje skupine ali uporabnika z dovoljenim dostopom” na strani 475

### ***Dodajanje skupine ali uporabnika z dovoljenim dostopom***

Dodate lahko uporabnika ali skupino, ki ima dovoljen dostop.

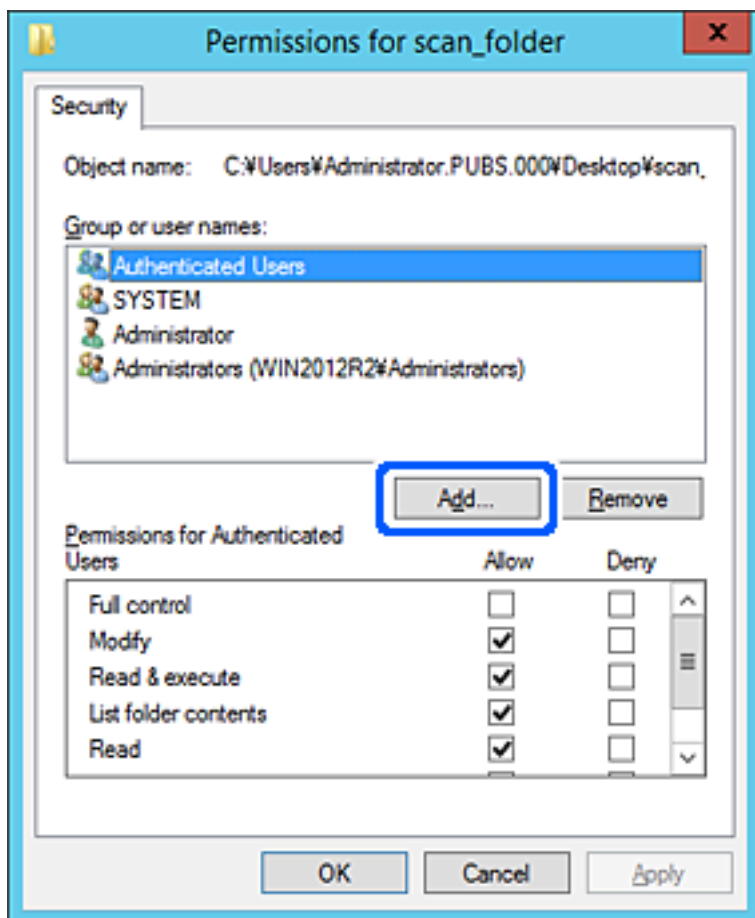
1. Z desno tipko miške kliknite na mapo in izberite **Lastnosti**.
2. Izberite zavihek **Varnost**.

3. Kliknite Uredi.





4. Kliknite **Dodaj** pod **Imena skupin ali uporabnikov**.

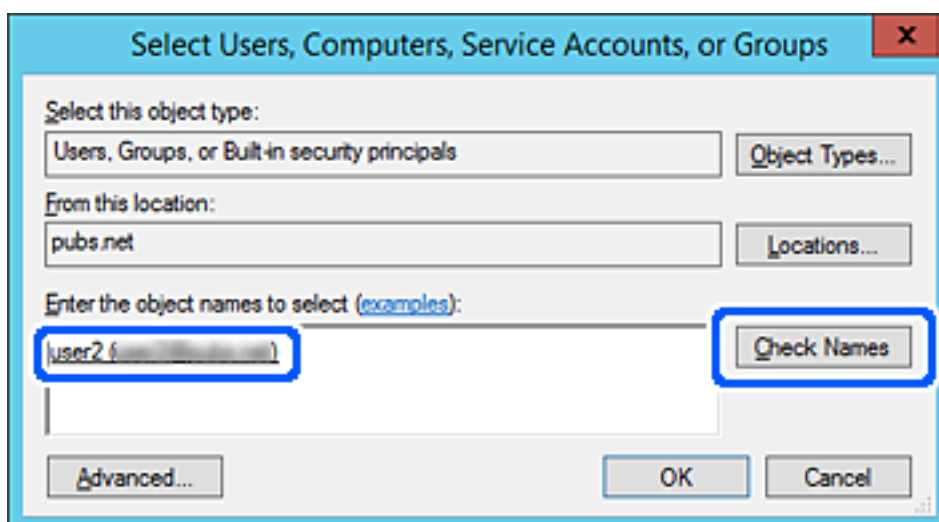


5. Vnesite ime skupine ali uporabnika, ki ji/mu želite podeliti dovoljenje za dostop, nato kliknite **Preveri imena**. Imenu se doda podčrtaj.

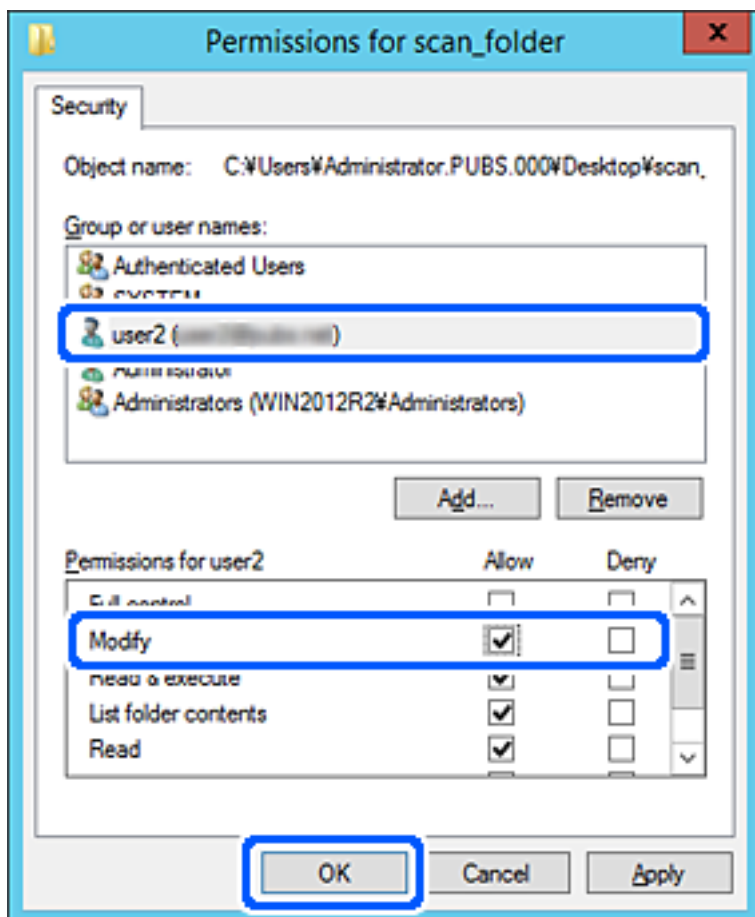
**Opomba:**

Če ne veste celega imena skupine ali uporabnika, vnesite del imena in nato kliknite **Preveri imena**. Našteta so imena skupin ali uporabnikov, ki se ujemajo z delom imena, nato pa lahko s seznama izberete polno ime.

Če se ujema le eno ime, se polno ime s podčrtajem pokaže v **Vnesite ime predmeta**, ki ga želite izbrati.



6. Kliknite **V redu**.
7. V zavihku Dovoljenja za omrežna sredstva izberite uporabniško ime, ki je vneseno v **Imena skupin ali uporabnikov**, izberite dovoljenje za dostop do **Spremeni**, in nato kliknite **V redu**.



8. Kliknite **V redu** ali **Zapri**, da zaprete zaslon.  
Preverite, ali je z računalnikov uporabnikov ali skupin, ki imajo dovoljenja za dostop, pisanje v datoteko ali branje datoteke v mapi v skupni rabi mogoče.

## Uporaba skupne rabe Microsoft Network

Ko je omogočena, je na voljo naslednje.

- Skupna raba pomnilnika USB preko omrežja, ki je povezano s tiskalnikom.
- Posredovanje rezultatov optičnega branja ali dohodnega faksa v mapo v skupni rabi v računalniku.

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Network > MS Network**.
2. Izberite **Use Microsoft network sharing**.
3. Nastavite posamezne elemente.
4. Kliknite **Next**.

5. Potrdite nastavitve in kliknite **OK**.
6. Spodnje podatke vpišite v raziskovalca na računalniku in nato pritisnite tipko Enter.  
Preverite, ali obstaja omrežna mapa in ali imate dostop do nje.  
\\Naslov IP tiskalnika  
Primer: \\192.0.2.111

### Povezane informacije

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379](#)

### Elementi omrežnih nastavitev MS

Elementi	Razlaga
Use Microsoft network sharing	Izberite, če omogočite skupno rabo omrežja MS.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Omogočite protokol, ki ga želite uporabiti. Omogočite lahko le SMB1.0 ali SMB2/SMB3.
File Sharing	Izberite, ali želite omogočiti skupno rabo datotek. Omogočite jo za te primere. <input type="checkbox"/> Skupna raba shrambe USB v omrežju, s katerim ima vzpostavljeno povezavo tiskalnik. <input type="checkbox"/> Posredovanje rezultata optičnega branja ali prejema faksa v mapo v skupni rabi v računalniku.
User Authentication	Izberite, ali želite izvesti preverjanje pristnosti uporabnika pri dostopu do shrambe USB v omrežju, s katerim ima vzpostavljeno povezavo tiskalnik.
User Name	Nastavite uporabniško ime za preverjanje pristnosti uporabnikov. Vnesite od 1 do 127 znakov iz nabora znakov ASCII, razen znakov "/\[]; =,+*?<>@%". Vendar pa ne smete vnesti ene pike ali kombinacije pike ».« in presledka.
Password	Nastavite geslo za preverjanje pristnosti uporabnikov. Vnesite od 1 do 64 znakov iz nabora znakov ASCII. Vendar pa ne smete vnesti samo 10 zvezdic »*«.
Encrypted Communication	Nastavite, ali želite omogočiti šifrirano komunikacijo. Nastavite jo lahko, če je možnost <b>User Authentication</b> nastavljena na <b>Enable</b> .
Host Name	Prikažite ime gostitelja omrežja MS tiskalnika. Če želite spremeniti ime, izberite zavihek <b>Network &gt; Basic</b> in nato spremenite ime v polju <b>Device Name</b> .
Workgroup Name	Vnesite ime delovne skupine omrežja MS. Vnesite od 0 do 15 znakov iz nabora znakov ASCII.
Access Attribute	Nastavite lastnost Access Attribute za skupno rabo datotek.
Shared Name(USB Host)	Prikažite kot ime v skupni rabi pri skupni rabi datoteke.

## Registracija stikov za uporabo

Če prejemalec registrirate na seznamu stikov tiskalnika, lahko preprosto vnesete prejemalec pri optičnem branju ali pošiljanju faksov.

Za vnos prejemalec lahko uporabite tudi strežnik LDAP (iskanje LDAP).

**Opomba:**

- Med seznamom stikov tiskalnika in strežnikom LDAP lahko preklopite na nadzorni plošči tiskalnika.
- Na seznamu stikov lahko registrirate te vrste prejemalec. Skupno lahko registrirate največ 2,000 vnosov.

Faks	Prejemnik faksa
E-pošta	Prejemnik e-poštnega sporočila Pred registracijo prejemalec morate konfigurirati nastavitve e-poštnega strežnika.
Omrežna mapa (SMB)	Prejemnik optično prebranih podatkov in podatkov posredovanega faksa
Omrežna mapa/FTP	

## Primerjava konfiguracije stikov

Na voljo so tri orodja za konfiguriranje stikov tiskalnika: Web Config, Epson Device Admin in nadzorna plošča tiskalnika. Razlike med vsemi tremi orodji so naštet v spodnjem seznamu.

Funkcije	Web Config	Epson Device Admin	Nadzorna plošča tiskalnika
Registriranje cilja	✓	✓	✓
Urejanje cilja	✓	✓	✓
Dodajanje skupine	✓	✓	✓
Urejanje skupine	✓	✓	✓
Brisanje cilja ali skupin	✓	✓	✓
Brisanje vseh ciljev	✓	✓	-
Uvoz datoteke	✓	✓	-
Izvoz v datoteko	✓	✓	-
Dodelitev ciljev za pogosto uporabo	✓	✓	✓
Razvrščanje ciljev, dodeljenih za pogosto uporabo	-	-	✓

**Opomba:**

Prav tako lahko konfigurirate cilj za pošiljanje faksov s pripomočkom FAX Utility.

## Registriranje cilja med stike v aplikaciji Web Config

### Opomba:

- Stike lahko registrirate tudi na nadzorni plošči tiskalnika.
- Oglejte si spodnji opis, če na tiskalnik priključite dodatne fakse.  
[“Registracija prejemnika na seznam stikov \(če so nameščene dodatne plošče faksa\)” na strani 347](#)

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Scan/Copy** ali **Fax > Contacts**.
2. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
3. Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.
4. Za možnost **Type** izberite vrsto cilja.

### Opomba:

Po dokončani registraciji možnosti **Type** ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbršite cilj in ga znova registrirajte.

5. Vnesite vrednost za posamezen element in kliknite **Apply**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje izvornikov v omrežno mapo” na strani 112](#)
- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379](#)

### Elementi nastavitve cilja

Elementi	Nastavitve in razlaga
Splošne nastavitve	
Name	Vnesite ime, ki je prikazano med stiki in ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Index Word	Vnesite besede za iskanje, ki vsebujejo največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Type	Izberite vrsto naslova, ki ga želite registrirati.
Assign to Frequent Use	Izberite, če želite registriran naslov nastaviti kot pogosto uporabljen naslov. Če ga nastavite kot pogosto uporabljen naslov, je prikazan na vrhu zaslona za faksiranje in optično branje, cilj pa lahko izberete brez prikaza stikov.
Fax	
Fax Number	Vnesite od 1 do 64 znakov 0–9 - * # in presledke.
Fax Speed	Izberite hitrost komunikacije za cilj.
Subaddress (SUB/SEP)	Nastavite podnaslov, ki je dodan pri pošiljanju faksa. Vnesete lahko največ 20 znakov, in sicer 0–9, *, # ali presledke. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password (SID/PWD)	Nastavite geslo za podnaslov. Vnesete lahko največ 20 znakov, in sicer 0–9, *, # ali presledke. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Email	
Email Address	Vnesite med 1 in 255 znakov z A–Ž, a–ž, in 0–9! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ {   } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\»Pot mape« Vnesite mesto ciljne mape, ki vsebuje od 1 do 253 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8), vendar izpustite »\\«.
User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do omrežne mape, ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F).
Password	Vnesite geslo za dostop do omrežne mape, ki vsebuje največ 20 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F).
FTP	
Secure Connection	Izberite FTP ali FTPS v skladu s protokolom za prenos datotek, ki ga podpira strežnik FTP. Izberite <b>FTPS</b> , da tiskalniku omogočite komunikacijo z varnostnimi ukrepi.
Save to	Vnesite ime strežnika, ki vsebuje od 1 do 253 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E), vendar izpustite »ftp://« ali »ftps://«.
User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do strežnika FTP, ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F). Če strežnik dovoljuje anonimne povezave, vnesite uporabniško ime, npr. »Anonimno« in FTP. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password	Vnesite geslo za dostop do strežnika FTP, ki vsebuje največ 20 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Connection Mode	Izberite način povezave v meniju. Če je med tiskalnikom in strežnikom FTP nastavljen požarni zid, izberite <b>Passive Mode</b> .

Elementi	Nastavitve in razlaga
Port Number	Vnesite številko vrat strežnika FTP med 1 in 65535.
Certificate Validation	Če je ta možnost omogočena, je preverjena veljavnost potrdila strežnika FTP. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>FTPS</b> za <b>Secure Connection</b> . Če jo želite nastaviti, morate v tiskalnik uvoziti CA Certificate.

### Povezane informacije

➔ “Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379

## Registracija prejemnikov kot skupine v aplikaciji Web Config

Če vrsto cilja nastavite na **Fax** ali **Email**, lahko cilje registrirate kot skupino.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Scan/Copy** ali **Fax > Contacts**.
2. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
3. Izberite skupino v razdelku **Type**.
4. Kliknite **Select** za **Contact(s) for Group**.  
Prikažejo se cilji, ki so na voljo.
5. Izberite cilj, ki ga želite registrirati v skupino, in nato tapnite **Select**.

EPSON XX-XXXXX

Status Print Scan/Copy **Fax** Network Network Security Product Security Device Management

Basic Settings  
Rejection Fax  
Send Settings  
**Save/Forward Settings**  
->Unconditional Save/Forward  
->Conditional Save/Forward  
->Common Settings  
Print Settings  
Report Settings  
Security Settings  
**Fax Box**  
->Inbox  
->Personal Box  
->Send Stored Document Box  
->Polling Send Box  
->Board Box  
**Contacts**  
Presets  
User Default Settings  
->Fax

### Contacts

Check the entries you want to register for group.  
If you finish selecting entries, back to the Edit a Contact Page by pressing "Select" button.  
To reflect the settings, press "Apply" button on the Edit a Contact Page.

< 1 >

	Number	Name	Index Word	Type	Destination
<input type="checkbox"/>	6	AAAAA Corp.	AAAAA	Email	aaaaa@XXXX.com

Select Cancel

6. Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.

7. Izberite, ali želite registrirano skupino dodeliti pogosto uporabljeni skupini.

**Opomba:**

*Cilje lahko registrirate v več skupin.*

8. Kliknite **Apply**.

### Povezane informacije

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379](#)

## Registriranje pogosto uporabljenih stikov

Ko registrirate pogosto uporabljene stike, se ti prikažejo na vrhu zaslona, kjer določite naslov.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Upravitelj Kontaktov**, in nato **Pogosto**.
3. Izberite vrsto stika, ki ga želite registrirati.
4. Izberite **Uredi**.

**Opomba:**

*Za urejanje vrstnega reda stikov tapnite **Razvrsti**.*

5. Izberite pogosto uporabljene stike, ki jih želite registrirati, in nato izberite **OK**.

**Opomba:**

Če želite preklicati izbiro stika, ga znova tapnite.

Naslove lahko iščete v seznamu stikov. Vnesite ključno besedo za iskanje v polje na vrhu zaslona.

6. Izberite **Zapri**.

## Varnostno kopiranje in uvažanje stikov

Z Web Config ali drugimi orodji lahko varnostno kopirate ali uvažate stike.

Pri Web Config lahko varnostno kopirate stike tako, da izvozite nastavitve tiskalnika, ki vključujejo stike. Izvožene datoteke ni mogoče urejati, ker je bila izvožena kot binarna datoteka.

Pri uvažanju nastavitve tiskalnika v tiskalnik se stiki prepišejo.

Pri Epson Device Admin je stike mogoče izvoziti samo z zaslona z lastnostmi naprave. Če ne izvozite elementov, povezanih z varnostjo, lahko izvožene stike urejate in uvažate, ker jih lahko shranite kot datoteko SYLK ali CSV.

### Uvažanje stikov z aplikacijo Web Config

Če imate tiskalnik, ki omogoča varnostno kopiranje stikov in je združljiv s tem tiskalnikom, lahko stike preprosto registrirate tako, da uvozite datoteko varnostne kopije.

**Opomba:**

*Navodila za varnostno kopiranje stikov v tiskalniku najdete v priročniku, ki je priložen tiskalniku.*



Upoštevajte spodnja navodila za uvažanje stikov v ta tiskalnik.

1. Odprite Web Config in izberite **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Izberite datoteko varnostne kopije, ki ste jo ustvarili v programu **File**, vnesite geslo in kliknite **Next**.
3. Potrdite polje **Contacts** in kliknite **Next**.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379](#)

#### **Varnostno kopiranje stikov z aplikacijo Web Config**

Podatki stikov se lahko v primeru okvare tiskalnika izbrišejo. Priporočamo, da pri vsaki posodobitvi podatkov izdelate varnostno kopijo podatkov. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitvev, tudi med obdobjem veljavne reklamacije.

Podatke o stikih, shranjene v tiskalniku, lahko s programom Web Config varnostno kopirate v računalnik.

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Potrdite enega od polj **Contacts**.  
Če ste na primer potrdili polje **Contacts** v kategoriji **Scan/Copy**, po potrjeno tudi isto polje v kategoriji Fax.
3. Vnesite geslo za šifriranje izvožene datoteke.  
Geslo boste potrebovali za uvoz datoteke. Če datoteke ne želite šifrirati, tega polja ne izpolnite.
4. Kliknite **Export**.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379](#)

#### **Začetek pri uvažanju stikov iz drugega tiskalnika Epson**

Če imate tiskalnik, ki omogoča varnostno kopiranje stikov in je združljiv s tem tiskalnikom, lahko stike preprosto registrirate tako, da uvozite datoteko varnostne kopije.

##### **Opomba:**

*Če želite izvedeti več informacij o tem, kako varnostno kopirati stike tiskalnika, preberite priročnik, priložen tiskalniku.*

Upoštevajte spodnja navodila za uvažanje stikov v ta tiskalnik.

1. Odprite Web Config in izberite **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Izberite datoteko varnostne kopije, ki ste jo ustvarili v programu **File**, vnesite geslo in kliknite **Next**.
3. Potrdite polje **Contacts** in kliknite **Next**.

## Izvoz in skupinska registracija stikov z uporabo orodja

Če uporabite Epson Device Admin, lahko varnostno kopirate samo stike in urejate izvožene datoteke, zato lahko registrirate vse skupaj.

To je uporabno, če želite varnostno kopirati samo stike ali kadar menjate tiskalnik in želite prenesti stike s stare na novo napravo.

### Izvažanje stikov

Podatke o stikih shranite v datoteko.

Z uporabo programov s preglednicami ali urejevalnikom besedil lahko urejate datoteke, shranjene v obliki zapisa sylk ali csv. Registrirate lahko vse hkrati, potem ko ste zbrisali ali dodali podatke.

Podatke, ki vsebujejo varnostne elemente, kot so geslo in osebni podatki, lahko shranite v binarno datoteko z geslom. Datoteke ni mogoče urejati. To lahko uporabite kot datoteko varnostne kopije za podatke, vključno z varnostnimi elementi.

1. Zaženite Epson Device Admin.
2. V meniju opravil v stranski vrstici izberite **Devices**.
3. Na seznamu naprav izberite napravo, ki jo želite konfigurirati.
4. Kliknite **Device Configuration** na zavihku **Home** na meniju trakov.  
Ko je nastavljeno geslo skrbnika, vnesite geslo in kliknite **OK**.
5. Kliknite **Common > Contacts**.
6. Izberite obliko zapisa za izvoz v **Export >Export items**.

All Items

Izvozite šifrirano binarno datoteko. Izberite, kdaj želite vključiti varnostne elemente, kot so geslo in osebni podatki. Datoteke ni mogoče urejati. Če to izberete, morate nastaviti geslo. Kliknite **Configuration** in nastavite geslo, ki obsega od 8 do 63 znakov iz nabora znakov ASCII. To geslo je potrebno pri uvažanju v binarno datoteko.

Items except Security Information

Izvozite datoteke v obliki zapisa sylk ali csv. Izberite, kdaj želite urejati podatke izvožene datoteke.

7. Kliknite **Export**.
8. Določite mesto shranjevanja datoteke, izberite vrsto datoteke in nato kliknite **Save**.  
Prikaže se sporočilo o dokončanju.
9. Kliknite **OK**.  
Preverite, ali se je datoteka shranila na določeno mesto.

### Uvažanje stikov

Uvozite podatke o stikih iz datoteke.

Uvozite lahko datoteke, shranjene v obliki zapisa SYLK ali CSV, ali varnostno kopirano dvojiško datoteko, ki vsebuje varnostne elemente.

1. Zaženite Epson Device Admin.
2. V meniju opravil v stranski vrstici izberite **Devices**.
3. Na seznamu naprav izberite napravo, ki jo želite konfigurirati.
4. Kliknite **Device Configuration** na zavihku **Home** na meniju trakov.  
Ko je nastavljeno geslo skrbnika, vnesite geslo in kliknite **OK**.
5. Kliknite **Common** > **Contacts**.
6. Kliknite **Browse** v razdelku **Import**.
7. Izberite ime datoteke, ki jo želite uvoziti, in kliknite **Open**.  
Če izberete binarno datoteko, v **Password** vnesite geslo, ki ste ga nastavili pri izvažanju datoteke.
8. Kliknite **Import**.  
Prikaže se potrditveni zaslon.
9. Kliknite **OK**.  
Prikaže se rezultat preverjanja veljavnosti.
  - Edit the information read  
Kliknite, ko želite podatke urejati posamično.
  - Read more file  
Kliknite, če želite uvoziti več datotek.
10. Na zaslonu o dokončanju uvažanja kliknite **Import** in nato še **OK**.  
Vrnite se na zaslon z lastnostmi naprave.
11. Kliknite **Transmit**.
12. Na sporočilu za potrditev kliknite **OK**.  
Nastavitve se pošljejo v tiskalnik.
13. Na zaslonu o dokončanju pošiljanja kliknite **OK**.  
Podatki tiskalnika so posodobljeni.  
Odprite stike preko Web Config ali nadzorne plošče tiskalnika in nato preverite, ali je stik posodobljen.

## Sodelovanje med strežnikom LDAP in uporabniki

V primeru sodelovanja s strežnikom LDAP lahko podatke o naslovu, ki so registrirani v strežnik LDAP, uporabite kot cilj za e-pošto ali faks.

## Konfiguracija strežnika LDAP

Za uporabo podatkov strežnika LDAP je potrebna registracija v tiskalniku.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network > LDAP Server > Basic**.
2. Vnesite vrednost za vsak element.
3. Izberite **OK**.  
Prikažejo se izbrane nastavitve.

### Povezane informacije

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379](#)

### Elementi nastavitvev strežnika LDAP

Elementi	Nastavitve in razlaga
Use LDAP Server	Izberite <b>Use</b> ali <b>Do Not Use</b> .
LDAP Server Address	Vnesite naslov strežnika LDAP. Vnesite med 1 in 255 znaki v obliki zapisa IPv4 ali IPv6 oziroma popolnoma določenega imena domene. Za popolnoma določeno ime domene lahko uporabite alfanumerične znake iz nabora ASCII (0x20–0x7E) in »-«, razen za začetek in konec naslova.
LDAP server Port Number	Vnesite številko vrat strežnika LDAP med 1 in 65535.
Secure Connection	Določite način preverjanja pristnosti, kadar tiskalnik dostopa do strežnika LDAP.
Certificate Validation	Če je ta možnost omogočena, je preverjena veljavnost potrdila strežnika LDAP. Priporočamo, da to možnost nastavite na <b>Enable</b> . Če jo želite nastaviti, morate v tiskalnik uvoziti <b>CA Certificate</b> .
Search Timeout (sec)	Nastavite čas iskanja, preden poteče časovna omejitev, med 5 in 300.
Authentication Method	Izberite enega od načinov. Če izberete <b>Kerberos Authentication</b> , izberite <b>Kerberos Settings</b> da konfigurirate nastavitve za Kerberos. Za izvedbo Kerberos Authentication je potrebno to okolje. <input type="checkbox"/> Tiskalnik in strežnik DNS lahko komunicirata med sabo. <input type="checkbox"/> Čas tiskalnika, strežnika KDC in strežnika za preverjanje pristnosti (strežnik LDAP, strežnik SMTP ali datotečni strežnik) je sinhroniziran. <input type="checkbox"/> Če je strežnik storitev dodeljen kot naslov IP, je popolnoma določeno ime domene strežnika storitve registrirano v območju za povratno iskanje strežnika DNS.
Kerberos Realm to be Used	Če izberete <b>Kerberos Authentication</b> za <b>Authentication Method</b> , izberite sfero Kerberos, ki jo želite uporabiti.
Administrator DN / User Name	Vnesite uporabniško ime za strežnik LDAP, ki vsebuje največ 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Nadzornih znakov, kot sta 0x00–0x1F in 0x7F, ne morete uporabiti. Ta nastavek ni uporabljena, če možnost <b>Anonymous Authentication</b> nastavite na <b>Authentication Method</b> . Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Password	Vnesite geslo za preverjanje pristnosti strežnika LDAP, ki vsebuje največ 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Nadzornih znakov, kot sta 0x00–0x1F in 0x7F, ne morete uporabiti. Ta nastavev ni uporabljena, če možnost <b>Anonymous Authentication</b> nastavite na <b>Authentication Method</b> . Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.

### Nastavitve za Kerberos

Če izberete **Kerberos Authentication** za **Authentication Method** za **LDAP Server > Basic**, konfigurirajte te nastavitve za Kerberos na zavihku **Network > Kerberos Settings**. Za nastavitve Kerberos lahko registrirate največ 10 nastavitvev.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Realm (Domain)	Vnesite sfero preverjanja pristnosti Kerberos z 255 znaki ali manj iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če tega ne želite registrirati, polje pustite prazno.
KDC Address	Vnesite naslov strežnika za preverjanje pristnosti Kerberos. Vnesite 255 znakov ali manj v obliki zapisa IPv4 ali IPv6 oziroma popolnoma določenega imena domene. Če tega ne želite registrirati, polje pustite prazno.
Port Number (Kerberos)	Vnesite številko vrat strežnika Kerberos med 1 in 65535.

### Konfiguriranje nastavitve iskanja strežnika LDAP

Ko nastavljanje nastavitve iskanja, lahko uporabite e-poštni naslov in številko faksa, ki sta registrirana v strežnik LDAP.

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Network > LDAP Server > Search Settings**.
2. Vnesite vrednost za vsak element.
3. Kliknite **OK** za prikaz rezultata nastavitve.  
Prikažejo se izbrane nastavitve.

### Povezane informacije

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379](#)

### Elementi nastavitvev iskanja strežnika LDAP

Elementi	Nastavitve in razlaga
Search Base (Distinguished Name)	Za iskanje v poljubni domeni vnesite ime domene strežnika LDAP. Vnesite od 0 do 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če ne želite poiskati poljubnega atributa, tega polja ne izpolnite.  Primer imenika v lokalnem strežniku: dc=server,dc=local
Number of search entries	Navedite število vnosov za iskanje od 5 do 500. Navedeno število vnosov za iskanje je shranjen in se začasno prikaže. Iskanje lahko izvedete tudi, če je število vnosov za iskanje večje od navedenega števila in se prikaže sporočilo o napaki.

Elementi	Nastavitve in razlaga
User name Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže pri iskanju uporabniških imen. Vnesite od 1 do 255 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Primer: cn, uid
User name Display Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže kot uporabniško ime. Vnesite od 0 do 255 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Primer: cn, sn
Fax Number Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže pri iskanju številka faksa. Vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9 in -. Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Primer: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže pri iskanju e-poštnih naslovov. Vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9 in -. Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Primer: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Določite lahko tudi druge poljubne attribute, ki jih želite poiskati. Vnesite od 0 do 255 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Če ne želite poiskati poljubnih atributov, ne izpolnite tega polja. Primer: o, ou

### Preverjanje povezave s strežnikom LDAP

Izvede preskus povezave s strežnikom LDAP z uporabo parametra, nastavljenega v **LDAP Server > Search Settings**.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network > LDAP Server > Connection Test**.
2. Izberite **Start**.

Zažene se preskus povezave. Po preskusu se prikaže poročilo o preverjanju.

### Povezane informacije

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379](#)

### Reference preskusa povezave s strežnikom LDAP

Sporočila	Razlaga
Connection test was successful.	To sporočilo se prikaže ob uspešni povezavi s strežnikom.
Connection test failed. Check the settings.	To sporočilo se prikaže iz naslednjih razlogov: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nepravilen naslov strežnika LDAP ali številka vrat.</li> <li><input type="checkbox"/> Pojavila se je časovna omejitev.</li> <li><input type="checkbox"/> Za <b>Use LDAP Server</b> je izbrana možnost <b>Do Not Use</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Če je za <b>Authentication Method</b> izbrana možnost <b>Kerberos Authentication</b>, nastavitve, kot so <b>Realm (Domain)</b>, <b>KDC Address</b> in <b>Port Number (Kerberos)</b> niso pravilne.</li> </ul>

Sporočila	Razlaga
<p>Connection test failed.</p> <p>Check the date and time on your product or server.</p>	<p>To sporočilo se prikaže, ko povezave ni mogoče vzpostaviti, ker se časovne nastavitve za tiskalnik in strežnik LDAP ne ujemajo.</p>
<p>Authentication failed.</p> <p>Check the settings.</p>	<p>To sporočilo se prikaže iz naslednjih razlogov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>User Name</b> in/ali <b>Password</b> ni pravilno.</li> <li><input type="checkbox"/> Če je za <b>Authentication Method</b> izbrana možnost <b>Kerberos Authentication</b>, čas/datum morda ni konfiguriran.</li> </ul>
<p>Cannot access the printer until processing is complete.</p>	<p>To sporočilo se prikaže, ko je tiskalnik zaseden.</p>

## Priprava na optično branje

### Optično branje z nadzorno ploščo

Funkciji optičnega branja v omrežno mapo in optično branje v pošto z nadzorno ploščo tiskalnika kot tudi prenos rezultatov optičnega branja v pošto, mape itd. izvedete tako, da zaženete posel v računalniku.

#### Nastavitve strežnikov in map

Ime	Nastavitve	Področje	Zahteva
Optično branje v omrežno mapo (SMB)	Ustvarite in nastavite skupno rabo mape za shranjevanje	Računalnik z mapo za shranjevanje	Skrbniški uporabniški račun za računalnik, v katerem so mape za shranjevanje.
	Cilj za optično branje v omrežno mapo (SMB)	Stiki naprave	Uporabniško ime in geslo za prijavo v računalnik, v katerem je mapa za shranjevanje, in pravice za posodabljanje mape za shranjevanje.
Optično branje v omrežno mapo (FTP)	Nastavitev za prijavo v strežnik FTP	Stiki naprave	Informacije o prijavi za strežnik FTP in pravice za posodabljanje mape za shranjevanje.
Optično branje v pošto	Nastavitev e-poštnega strežnika	Naprava	Informacije za nastavitev e-poštnega strežnika
Optično branje v oblak	Registracija tiskalnika v storitvi Epson Connect	Naprava	Internetna povezava
	Registracija stika v storitvi Epson Connect	Storitev Epson Connect	Registracija uporabnika in tiskalnika v storitvi Epson Connect

Ime	Nastavitve	Področje	Zahteva
Optično branje v računalnik (če uporabljate aplikacijo Document Capture Pro Server)	Nastavitev strežniškega načina za Document Capture Pro	Naprava	Naslov IP, ime gostitelja ali FQDN za računalnik, v katerem je nameščen Document Capture Pro Server

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitev omrežne mape v skupni rabi” na strani 461](#)
- ➔ [“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 457](#)

## Uporaba funkcije Document Capture Pro Server

S funkcijo Document Capture Pro Server lahko upravljate način razvrščanja, obliko zapisa za shranjevanje in cilj posredovanja optično prebranega dokumenta, ki ga izvedete na nadzorni plošči tiskalnika. Na nadzorni plošči tiskalnika lahko pokličete in izvedete posel, ki je že registriran v strežniku.

Namestite jo v strežniški računalnik.

Če želite izvedeti več informacij o funkciji Document Capture Pro Server, se obrnite na lokalnega prodajalca Epson.

### Nastavitev načina strežnika

Če želite uporabljati strežnik Document Capture Pro Server, upoštevajte navodila za nastavitev.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Scan/Copy > Document Capture Pro**.
2. Izberite **Server Mode** za **Mode**.
3. V polje **Server Address** vnesite naslov strežnika, v katerem je nameščen Document Capture Pro Server.  
Vnesite med 2 in 255 znakov v obliki zapisa za IPv4, IPv6, ime gostitelja ali FQDN. Za obliko zapisa popolnoma določenega imena domene lahko uporabite alfanumerične znake iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E) in »-« razen za začetek in konec naslova.
4. Kliknite **OK**.  
Povezava z omrežjem se ponovno vzpostavi in nato so nastavitve omogočene.

## Optično branje iz računalnika

Namestite programsko opremo in se prepričajte, da je omogočena storitev optičnega branja v omrežju, ki bo zagnala optično branje prek omrežja iz računalnika.



### **Programska oprema, ki jo je treba namestiti**

#### Epson Scan 2

Predstavlja gonilnik optičnega bralnika. Če do naprave dostopate prek računalnika, namestite gonilnik v vsak odjemalski računalnik. Če je nameščen program Document Capture Pro/Document Capture, lahko izvajate opravila, dodeljena gumbom naprave.

Če uporabljate EpsonNet SetupManager, dobite gonilnik tiskalnika tudi v obliki paketa.

#### Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Program je nameščen v odjemalskem računalniku. Posle, registrirane v omrežnem računalniku, v katerem je nameščen Document Capture Pro/Document Capture, lahko priključete in jih zaženete na nadzorni plošči naprave.

Prav tako jih lahko poiščete v omrežju prek računalnika. Za optično branje potrebujete Epson Scan 2.

### **Preverjanje, ali je optično branje v omrežju omogočeno**

Storitev optičnega branja v omrežju lahko nastavite, ko zaženete optično branje v omrežju iz odjemalskega računalnika. Omogočena je privzeta nastavitvev.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Scan/Copy** > **Network Scan**.
2. Poskrbite, da je za **EPSON Scan** izbrana možnost **Enable scanning**.  
Če je izbrana, je to opravilo končano. Zaprite Web Config.  
Če možnost ni izbrana, jo izberite in nadaljujte z naslednjim korakom.
3. Kliknite **Next**.
4. Kliknite **OK**.  
Povezava z omrežjem se ponovno vzpostavi in nato so nastavitve omogočene.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379](#)

## **Omogočanje uporabe funkcij faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)**

### **Pred uporabo funkcij faksa**

Preden začnete uporabljati funkcije faksa, preverite naslednje.

- Tiskalnik in telefonska linija ter (če je v uporabi) telefon so pravilno priključeni
- Osnovne nastavitve faksa (Čarovnik za nastavitvev faksa) so konfigurirane
- Druge zahtevane Nastavitve faksa so konfigurirane

[“Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 494](#)

[“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 498](#)

[“Konfiguriranje nastavitve funkcij faksa tiskalnika glede na uporabo” na strani 499](#)

[“Nastavitve faksa \(samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa\)” na strani 391](#)

[“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 457](#)

[“Nastavitev omrežne mape v skupni rabi” na strani 461](#)

[“Registracija stikov za uporabo” na strani 480](#)

Oglejte si spodnje informacije o dodajanju izbirnih faksov v tiskalnik.

[“Plošča za faks \(Super G3/G3 Multi Fax Board\)” na strani 344](#)

Če je v vaši organizaciji na voljo skrbnik za tiskanje, se obrnite nanj, naj preveri stanje povezave in nastavitve.

### **Povezane informacije**

➔ [“Nastavitve poročanja” na strani 402](#)

## **Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo**

### **Združljive telefonske linije**

Tiskalnik lahko uporabljate prek standardnih analognih telefonskih linij (PSTN = javno komutirano telefonsko omrežje) in telefonskih sistemov PBX (zasebna naročniška centrala).

Tiskalnika morda ne boste mogli uporabljati z naslednjimi telefonskimi linijami ali sistemi.

- Telefonska linija VoIP, kot je DSL ali digitalna storitev prek optičnih vlaken
- Digitalna telefonska linija (ISDN)
- Nekateri telefonski sistemi PBX
- Če so med telefonsko stensko vtičnico in tiskalnik priključeni vmesniki, kot so vmesniki VoIP, razdelilniki ali usmerjevalnik DSL

### **Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo**

Tiskalnik priključite v zidno telefonsko vtičnico s telefonskim kablom RJ-11 (6P2C). Za povezavo telefona s tiskalnikom uporabite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Na nekaterih območjih je tiskalniku morda priložen telefonski kabel. V takšnem primeru uporabite priloženi kabel.

Telefonski kabel boste morda morali priključiti na vmesnik, ki je na voljo za vašo državo ali regijo.

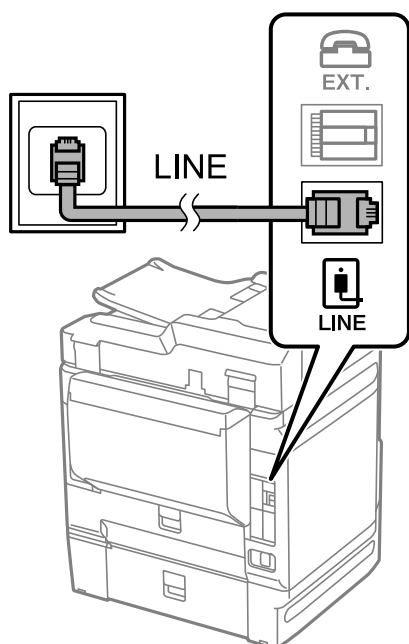
#### **Opomba:**

*Pokrov na vratih EXT. na tiskalniku odstranite samo, ko priključujete svoj telefon na tiskalnik. Če telefona ne priključujete, ne odstranjujte pokrova.*

Na mestih, na katerih pogosto prihaja do udara strele, priporočamo, da uporabljate prenapetostno zaščito.

### Priključitev na standardno telefonsko linijo (PSTN) ali PBX

Priključite telefonski kabel iz telefonske stenske vtičnice ali vrat PBX v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika.

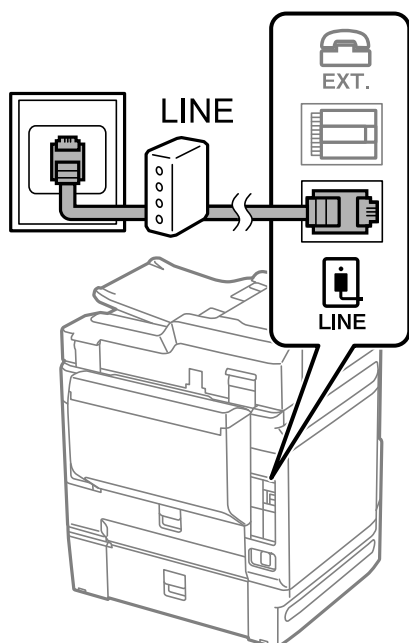


### Priključitev na DSL ali ISDN

Priključite telefonski kabel iz modema DSL ali vmesnika ISDN v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo, ki ste jo prejeli z modemom ali vmesnikom.

**Opomba:**

Če vaš modem DSL ni opremljen z vgrajenim filtrom DSL, priključite ločen filter DSL.



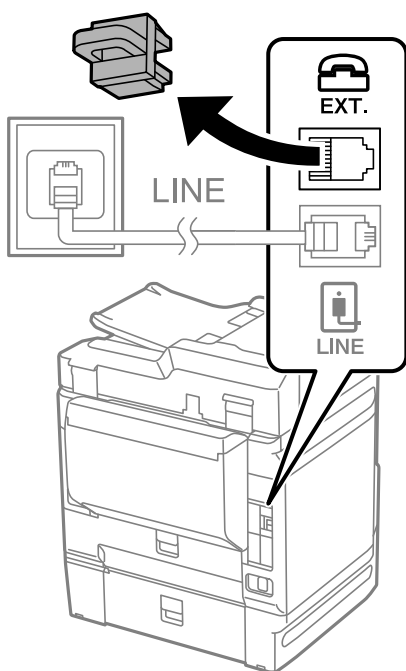
### Priključitev telefonske naprave na tiskalnik

Če uporabljate tiskalnik in telefon na eni telefonski liniji, priključite telefon na tiskalnik.

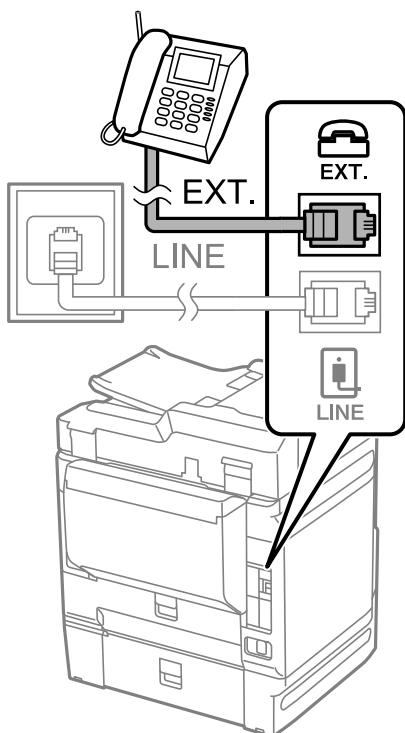
#### Opomba:

- ❑ Če ima vaša telefonska naprava funkcijo faksa, jo pred priklopom onemogočite. Za podrobnosti glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonsko napravo. Funkcije faksa ni mogoče izključiti v celoti, kar je odvisno od modela telefona/naprave, tako da je morda ne bo mogoče uporabiti kot zunanji telefon.
- ❑ Če priključite odzivnik, preverite, ali je število zvonjenj v polju **Zvonjenj pred odgovorom** za tiskalnik večje od števila zvonjenj, ki je nastavljeno, da odzivnik sprejme klic.

1. Odstranite pokrov z vrat EXT. na zadnji strani tiskalnika.



2. Povežite telefonsko napravo in vrata EXT. s telefonskim kablom.



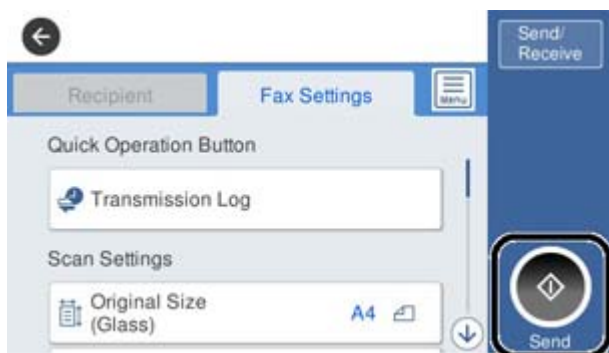
**Opomba:**

Če si napravi delita eno telefonsko linijo, morate telefonsko napravo priključiti v vrata EXT. na tiskalniku. Če linijo razdelite in ločeno priključite telefonsko napravo in tiskalnik, telefon in tiskalnik ne delujeta pravilno.

3. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Faks**.

4. Dvignite slušalko.

Če se na zaslonu prikaže sporočilo za začetek pošiljanja ali prejemanja faksov, tako kot na naslednjem zaslonu, je povezava vzpostavljena.



**Povezane informacije**

- ➔ “Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 498
- ➔ “Konfiguriranje nastavitve za uporabo telefonskega odzivnika” na strani 500
- ➔ “Konfiguriranje nastavitve za sprejem faksov samo v povezanem telefonu” na strani 501
- ➔ “Način sprejemanja:” na strani 393

## Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov

Čarovnik za nastavev faksa konfigurira osnovne funkcije faksa in tako tiskalnik pripravi na pošiljanje in prejemanje faksov.

Čarovnik se samodejno prikaže, ko prvič vklopite tiskalnik. Čarovnik lahko prikažete tudi ročno na nadzorni plošči tiskalnika. Če ste ob prvem vklopu tiskalnika čarovnika preskočili ali se je spremenilo okolje povezave, boste morali čarovnik ponovno zagnati.

- S čarovnikom lahko nastavite naslednje elemente.
  - Glava (Vaša telefonska št. in Glava faksa)
  - Način sprejemanja (Sam. ali Ročno)
  - Nastavev Distinctive Ring Detection (DRD)
- Naslednji elementi se nastavijo samodejno glede na okolje povezave.
  - Način klicanja (kot sta Ton ali Pulzno)
- Ostali elementi v razdelku **Osnovne nastavitve** so nespremenjeni.

### Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 392](#)


## Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov (s pripomočkom Čarovnik za nastavev faksa)

1. Na začetnem zaslonu ali na nadzorni plošči tiskalnika izberite razdelek **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Čarovnik za nastavev faksa**.
2. Upoštevajte navodila na zaslonu in vnesite ime pošiljatelja, na primer ime podjetja ali številko faksa.

**Opomba:**  
*Ime pošiljatelja in številka faksa se prikažeta v glavi izhodnih faksov.*
3. Konfigurirajte nastavev razločevalnega zvoka zvonjenja (DRD).
  - Če ste naročeni na storitev razločevalnega zvonjenja pri svojem ponudniku telekomunikacijskih storitev: Odprite naslednji zaslon in izberite vzorec zvonjenja, ki ga želite uporabljati za dohodne fakse. Če tapnete kateri koli element, razen elementa **Vse**, je možnost **Način sprejemanja** nastavljena na **Sam.**, odpre pa se naslednji zaslon, na katerem si lahko ogledate konfigurirane nastavitve.
  - Če se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev niste naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja ali ne želite nastaviti te možnosti: Preskočite to nastavev in odprite zaslon, na katerem si lahko ogledate konfigurirane nastavitve.

**Opomba:**

  - Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogoča več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Izberite vzorec zvonjenja, dodeljen klicem na faks v **DRD**.
  - Odvisno od regije se možnosti **Vklop** in **Izkl.** prikažeta kot možnosti **DRD**. Če želite uporabiti funkcijo razločevalnega zvonjenja, izberite **Vklop**.

4. Konfigurirajte nastavitve Način sprejemanja.
  - Če vam telefona ni treba priključiti na tiskalnik:  
Izberite **Ne**.  
**Način sprejemanja** se nastavi na **Sam..**
  - Če morate telefon priključiti na tiskalnik:  
Izberite **Da** in nato še, ali želite fakse prejemati samodejno.
5. Na zaslonu, ki se prikaže, si oglejte izbrane nastavitve in nato odprite naslednji zaslon.  
  
Za popravljanje ali spreminjanje nastavitve tapnite .
6. Preverite povezavo faksa tako, da izberete **Začni preverjanje**, in nato izberite **Natisni**, da natisnete poročilo, v katerem je prikazano stanje povezave.  
  
**Opomba:**
  - Če so v poročilo vključene napake, sledite navodilom na poročilu, da jih odpravite.
  - Če se prikaže zaslon **Izberi vrsto linije**, izberite vrsto linije.
    - Kadar tiskalnik priključujete na telefonski sistem PBX ali vmesnik, izberite **PBX**.
    - Ko tiskalnik povežujete s standardno telefonsko linijo, izberite **PSTN** in nato na zaslonu **Potrditev**, ki se prikaže, izberite **Ne zaznaj**. Toda če izberete nastavitve **Ne zaznaj**, lahko to povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa pri izbiranju in pošiljanju faksa na napačno številko.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo”](#) na strani 494
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitve za uporabo telefonskega odzivnika”](#) na strani 500
- ➔ [“Način sprejemanja:”](#) na strani 393
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitve za sprejem faksov samo v povezanem telefonu”](#) na strani 501
- ➔ [“Osnovne nastavitve”](#) na strani 392

## Konfiguriranje nastavitve funkcij faksa tiskalnika glede na uporabo

Funkcije faksa tiskalnika lahko na nadzorni plošči tiskalnika konfigurirate posamezno glede na uporabo. Prav tako lahko spremenite nastavitve, ki ste jih opravili z orodjem **Čarovnik za nastavitve faksa**. Več podrobnosti najdete v opisih menija **Nastavitve faksa**.

#### Opomba:

- Z orodjem *Web Config* lahko konfigurirate funkcije faksa tiskalnika.
- Če za prikaz menija **Nastavitve faksa** uporabite *Web Config*, boste morda opazili majhne razlike uporabniškega vmesnika in lokacije v primerjavi z nadzorno ploščo tiskalnika.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve faksa \(samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa\)”](#) na strani 391
- ➔ [“Sprejemanje dohodnih faksov”](#) na strani 143
- ➔ [“Nastavitve telefonskega sistema PBX”](#) na strani 500
- ➔ [“Konfiguracija nastavitve pri priključitvi telefona”](#) na strani 500
- ➔ [“Konfiguracija nastavitve shranjevanja in posredovanja prejetih faksov”](#) na strani 501

- ➔ “Konfiguracija nastavitv shranjevanja in posredovanja prejetih faksov z določenimi pogoji” na strani 504
- ➔ “Nastavitve za blokiranje neželenih faksov” na strani 509
- ➔ “Izbiranje nastavitv za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku” na strani 509

### **Nastavitve telefonskega sistema PBX**

Pri uporabi tiskalnika v pisarnah, ki uporabljajo interne številke in v katerih je za klic zunanje linije potrebna koda za dostop, na primer 0 ali 9, uredite naslednje nastavitve.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.
3. Izberite **Vrsta linije** in nato še **PBX**.
4. Pri pošiljanju faksa na zunanjo številko faksa z znakom # (lojtra) namesto kode za zunanji dostop, izberite polje **Koda za dostop** in nato izberite **Upor..**

Znak #, ki ga vnesete namesto dejanske kode za dostop, je pri klicanju zamenjan s shranjeno kodo za dostop. Uporaba # pomaga preprečiti težave pri vzpostavitvi povezave z zunanjo linijo.

**Opomba:**

*Faksov ne morete poslati prejemnikom, ki so na seznamu **Stiki** in imajo dodeljeno kodo za zunanji dostop, kot je 0 ali 9.*

*Če te registrirali prejemnike na seznamu **Stiki** s kodami za zunanji dostop, kot sta 0 ali 9, možnost **Koda za dostop** nastavite na **Ne upor..** V nasprotnem primeru morate kodo spremeniti v znak # na seznamu **Stiki**.*

5. Tapnite vnosno polje **Koda za dostop** vnesite kodo za zunanji dostop, ki se uporablja v vašem telefonskem sistemu, in nato tapnite **V redu**.
6. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.  
Koda za dostop se shrani v tiskalniku.

### **Konfiguracija nastavitv pri priključitvi telefona**

#### **Konfiguriranje nastavitv za uporabo telefonskega odzivnika**

Za uporabo telefonskega odzivnika morate urediti nastavitve.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.
3. Nastavite **Način sprejemanja** na **Sam..**
4. Za nastavitve **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za telefonski odzivnik.

Če je možnost **Zvonjenj pred odgovorom** nižja od števila zvonjenj telefonskega odzivnika, telefonski odzivnik ne more prejeti glasovnih klicev za snemanje glasovnih sporočil. Za nastavitve glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonskim odzivnikom.



Nastavitev **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika morda ne bo prikazana, kar je odvisno od regije.

### **Povezane informacije**

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 392](#)

### **Konfiguriranje nastavitvev za sprejem faksov samo v povezanem telefonu**

Začetek sprejema faksov lahko aktivirate tako, da dvignete slušalko in upravljate telefon (upravljanje tiskalnika ni potrebno).

Funkcija **Oddaljeno sprejemanje** je na voljo za telefone, ki podpirajo tonsko izbiranje.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Oddaljeno sprejemanje**.
3. Tapnite **Oddaljeno sprejemanje**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
4. Izberite **Koda za začetek**, vnesite dvomestno kodo (vnesete lahko številke od 0 do 9, \* in #) in nato tapnite **V redu**.
5. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

### **Povezane informacije**

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 392](#)

### **Konfiguracija nastavitvev shranjevanja in posredovanja prejetih faksov**

Tiskalnik je privzeto nastavljen tako, da natisne prejete fakse. Tiskalnik lahko nastavite tako, da prejete fakse natisne ter jih shrani in/ali posreduje brez pogojev.

#### **Opomba:**

*Nastavitve lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji Web Config.*

*Prejete fakse lahko shranite in/ali posredujete tudi z uporabo pogojev.*

*“Konfiguracija nastavitvev shranjevanja in posredovanja prejetih faksov z določenimi pogoji” na strani 504*

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Konfiguriranje nastavitvev shranjevanja za prejete fakse” na strani 501](#)
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitvev posredovanja za prejete fakse” na strani 503](#)
- ➔ [“Konfiguracija nastavitvev shranjevanja za prejemanje faksov z določenimi pogoji” na strani 505](#)
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitvev posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji” na strani 507](#)

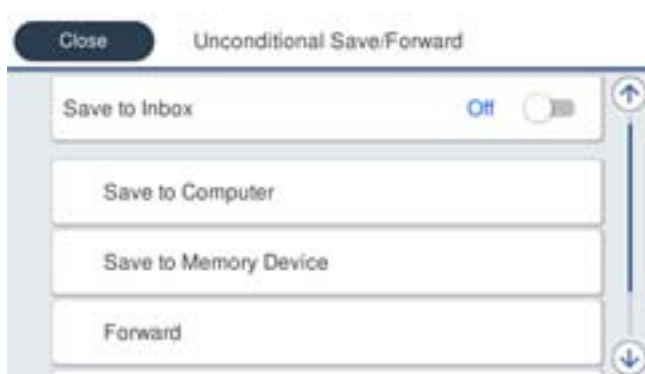
### **Konfiguriranje nastavitvev shranjevanja za prejete fakse**

Konfigurirate lahko nastavitve za shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik ali zunanjo pomnilniško napravo ne glede na pošiljatelja ali uro. Če shranite faks v nabiralnik, si lahko ogledate vsebino prejetega faksa tako, da si ogledate faks na zaslonu LCD tiskalnika, preden tiskalnik natisne faks.

Informacije o konfiguriranju nastavitve shranjevanja prejetih faksov v računalnik s funkcijo PC-FAX najdete v poglavju [“Funkcija: pošiljanje/prejemanje s funkcijo PC-FAX \(Windows/Mac OS\)”](#) na strani 131.

**Opomba:**

- Nastavitve shranjevanja za prejete fakse lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji Web Config. Izberite zavihek **Fax** > **Save/Forward Settings** > **Unconditional Save/Forward** in nato konfigurirajte nastavitve shranjevanja na določeno mesto v razdelku **Fax Output**.
  - Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali posredujete. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Fax Output**.
1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa**.
  2. Izberite **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranj./posred.** > **Brezpogojno shranjevanje/posredov..**  
Ko se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.
  3. Konfigurirajte nastavitve za shranjevanje na ciljna mesta, v nabiralnik in/ali zunanjo pomnilniško napravo.



- Če želite prejete fakse shranjevati v Prejeto:
  - 1 Izberite **Shrani v mapo »Prejeto«**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
  - 2 Če se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato izberite **V redu**.
- Če želite prejete fakse shraniti v zunanjo pomnilniško napravo:
  - 1 Vstavite pomnilniško napravo v vrata USB zunanjega vmesnika na tiskalniku.
  - 2 Izberite **Shrani v pomniln. napravo**.
  - 3 Izberite **Da**. Če želite samodejno natisniti dokumente, ko jih shranite v pomnilniško napravo, raje izberite **Da in natisni**.
  - 4 Oglejte si prikazano sporočilo in tapnite **Ustvari**.  
V pomnilniški napravi je ustvarjena mapa, v katero bodo shranjeni prejeti dokumenti.
  - 5 Preverite sporočilo, tapnite **Zapri** ali počakajte, da se sporočilo izbriše, nato pa tapnite **Zapri**.
  - 6 Ko se prikaže naslednje sporočilo, ga preberite in nato tapnite **V redu**.



**Pomembno:**

Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.

**Opomba:**

Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku shranjevanja obvestiti o rezultatih shranjevanja faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.

4. Izberite **Zapri** za dokončanje konfiguracije nastavitve za **Brezpogojno shranjevanje/posredov.**

S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitve nepogojnega shranjevanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranj./posred.**

**Opomba:**

Če želite shraniti prejete fakse z uporabo pogojev, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Nastavitve za shranj./posred.” na strani 396](#)
- ➔ [“Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 147](#)
- ➔ [“Konfiguracija nastavitve shranjevanja za prejetje faksov z določenimi pogoji” na strani 505](#)

**Konfiguriranje nastavitve posredovanja za prejete fakse**

Nastavitve posredovanja lahko konfigurirate za največ pet prejemnikov, e-poštnih naslovov, map v skupni rabi in/ali drugih faksov ne glede na pošiljatelja ali uro. Če želite konfigurirati nastavitve za posredovanje prejetih faksov, najprej dodajte cilje posredovanja na seznam stikov. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, morate vnaprej konfigurirati tudi nastavitve e-poštnega strežnika.

[“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 457](#)

[“Nastavitve omrežne mape v skupni rabi” na strani 461](#)

[“Registracija stikov za uporabo” na strani 480](#)

Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.

**Opomba:**

Nastavitve posredovanja za prejetje faksov lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji *Web Config*. Izberite zavihek **Fax > Nastavitve za shranj./posred.** > **Brezpogojno shranjevanje/posredov.** in nato konfigurirajte nastavitve posredovanja prejemniku v razdelku **Fax Output**.

Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali shranite. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Fax Output**.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa**.
2. Izberite **Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred.** > **Brezpogojno shranjevanje/posredov.**  
Ko se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.


3. Konfigurirajte nastavitve za največ pet prejemnikov posredovanih faksov.



- 1 Izberite **Posreduj**.
- 2 Izberite **Da**. Če želite, da se dokumenti pri posredovanju samodejno natisnejo, raje izberite **Da in natisni**.
- 3 **Cilj** > **Dodaj vnos** in nato izberite prejemnike posredovanih faksov na seznamu stikov. Določite lahko največ pet ciljnih naslovov za posredovanje.
- 4 Tapnite **Zapri**, da končate izbiranje ciljev posredovanja, nato pa tapnite **Zapri**.
- 5 V razdelku **Mož. neusp. posr.** izberite, ali želite prejete dokumente natisniti ali jih shraniti v Prejeto tiskalnika, če dokumentov ni bilo mogoče posredovati.
- 6 Tapnite **V redu**.



**Pomembno:**

Ko je Prejeto poln, prejemanje faksov ni več mogoče. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite. V razdelku  na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.

**Opomba:**

Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku posredovanja obvestiti o rezultatih obdelanih faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato na seznamu stikov izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.

4. Izberite **Zapri** za dokončanje konfiguracije nastavitve za **Brezpogojno shranjevanje/posredov..**

**Opomba:**

- S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitve nepogojnega posredovanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranj./posred..**
- Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju ali e-poštni naslov, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete optično prebrano sliko na ciljni naslov v načinu optičnega branja. Na začetnem zaslonu **Optično branje** > **E-pošta** ali **Optično branje** > **Omrežna mapa/FTP** izberite cilj in zaženite optično branje.

**Povezane informacije**

➔ “Nastavitve za shranj./posred.” na strani 396

**Konfiguracija nastavitve shranjevanja in posredovanja prejetih faksov z določenimi pogoji**

Prejete fakse lahko shranite in/ali posredujete z uporabo nastavljenih pogojev.

**Opomba:**

- Tiskalnik je privzeto nastavljen tako, da natisne prejete fakse.
- Fakse lahko prejmete in shranite tudi brez kakršnih koli pogojev.  
*“Konfiguracija nastavitve shranjevanja in posredovanja prejetih faksov” na strani 501*

**Povezane informacije**

- ➔ “Konfiguracija nastavitve shranjevanja za prejemanje faksov z določenimi pogoji” na strani 505
- ➔ “Konfiguriranje nastavitve posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji” na strani 507

**Konfiguracija nastavitve shranjevanja za prejemanje faksov z določenimi pogoji**

Konfigurirate lahko nastavitve za shranjevanje prejetih faksov določenega pošiljatelja ali ob določeni uri v nabiralnik ali zunanjo pomnilniško napravo. Če shranite faks v zaupni nabiralnik ali nabiralnik, si lahko ogledate vsebino prejetega faksa tako, da si ogledate faks na zaslonu LCD tiskalnika, preden tiskalnik natisne faks.

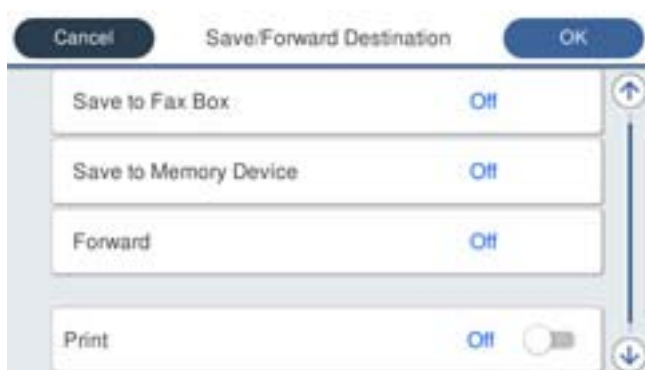
Pred uporabo funkcije za shranjevanje prejetih faksov ob določeni uri se prepričajte, da so nastavitve za **Datum/čas** in **Časovni zamik** tiskalnika pravilne. Do menija lahko dostopate prek razdelka **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitve datum/čas**.

**Opomba:**

- Nastavitve shranjevanja za prejete fakse lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji *Web Config*. Izberite zavihek **Fax > Nastavitve za shranj./posred. > Pogojno shranj./posred.**, izberite številko zaupnega nabiralnika, nato pa izberite **Edit** in konfigurirajte nastavitve shranjevanja prejemniku.
- Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali posredujete. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Edit**.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa**.
2. Izberite **Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Pogojno shranj./posred.** in tapnite ➔ ob neregistriranem nabiralniku v razdelku **Pogojno shranj./posred.**
3. Tapnite **Ime** in vnesite ime, ki ga želite registrirati.
4. Izberite **Stanja**, da nastavite pogoje.
  - Ujemanje številke faksa prejemnika: Če številka dohodnega faksa izpolnjuje pogoje, ki ste jih izbrali za ta element, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse.  
Izberite pogoj **Ujemanje številke faksa prejemnika** in vnesite faks (največ 20 števk) tako, da izberete polje **Številka faksa**.
  - Po. uj. pod. (SUB): Če se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse.  
Omogočite nastavitve **Po. uj. pod. (SUB)** in vnesite geslo tako, da izberete polje **Podnaslov (SUB)**.
  - Po. uj. Gesla (SID): Če se geslo (SID) popolnoma ujema, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse.  
Omogočite nastavitve **Po. uj. Gesla (SID)** in vnesite geslo tako, da izberete polje **Geslo(SID)**.
  - Čas prejemanja: Tiskalnik shrani in posreduje fakse, prejete v določenem obdobju.  
Omogočite nastavitve **Čas prejemanja** in nato nastavite čas v **Začetni čas** in **Končni čas**.

5. Izberite **Cilj shranjev./posredov.** in konfigurirajte nastavitve za ciljnega prejemnika, nabiralnik in/ali zunanjo pomnilniško napravo.



- Če želite prejete fakse shraniti v Prejeto ali zaupni nabiralnik:
  - 1 Izberite **Shr. v nabir. faksa.**
  - 2 Tapnite **Shr. v nabir. faksa**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
  - 3 Izberite nabiralnik, v katerega želite shraniti dokument.
- Če želite prejete fakse shraniti v zunanjo pomnilniško napravo:
  - 1 Vstavite pomnilniško napravo v vrata USB zunanjega vmesnika.
  - 2 Izberite **Shrani v pomniln. napravo**.
  - 3 Tapnite **Shrani v pomniln. napravo**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
  - 4 Oglejte si prikazano sporočilo in tapnite **Ustvari**.

V pomnilniški napravi je ustvarjena mapa, v katero bodo shranjeni prejete dokumenti.



**Pomembno:**

*Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.*

**Opomba:**

Če želite prejete fakse hkrati tudi natisniti, tapnite **Natisni**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

6. Izberite **Zapri** za dokončanje konfiguracije nastavitve za **Cilj shranjev./posredov.**

**Opomba:**

*Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku shranjevanja obvestiti o rezultatih shranjevanja faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato na seznamu stikov izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.*

7. Izberite **V redu**, dokler se ne vrnete na zaslon **Nastavitve za shranj./posred.** in zaključite postopek **Pogojno shranj./posred.**
8. Izberite registriran nabiralnik, za katerega ste opravili nastavitve pogoja, in nato izberite **Omogoči**.

S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitve pogojnega shranjevanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranj./posred.**

## Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve za shranj./posred.” na strani 396](#)
- ➔ [“Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 147](#)

## Konfiguriranje nastavitve posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji

Konfigurirate lahko nastavitve posredovanja faksov določenega pošiljatelja ali ob določeni uri določenemu prejemniku, na e-poštni naslov, v mape v skupni rabi ali drug faks. Če želite konfigurirati nastavitve za posredovanje prejetih faksov, najprej dodajte cilj posredovanja na seznam stikov. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, morate vnaprej konfigurirati tudi nastavitve e-poštnega strežnika.

[“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 457](#)


[“Nastavitev omrežne mape v skupni rabi” na strani 461](#)

[“Registracija stikov za uporabo” na strani 480](#)

Pred uporabo funkcije za posredovanje prejetih faksov ob določeni uri se prepričajte, da so nastavitve za **Datum/čas** in **Časovni zamik** tiskalnika pravilne. Do menija lahko dostopate prek razdelka **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.

Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.

### Opomba:

- Nastavitve posredovanja za prejemanje faksov lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji Web Config. Izberite zavihek **Fax > Nastavitve za shranj./posred.** > **Pogojno shranj./posred.**, izberite številko zaupnega nabiralnika, nato pa izberite **Edit** in konfigurirajte nastavitve posredovanja prejemniku.*
  - Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali shranite. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Edit**.*
1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa**.
  2. Izberite **Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred.** > **Pogojno shranj./posred.** in tapnite  ob neregistriranem nabiralniku v razdelku **Pogojno shranj./posred.**
  3. Tapnite **Ime** in vnesite ime, ki ga želite registrirati.
  4. Izberite **Stanja**, da nastavite pogoje.
    - Ujemanje številke faksa prejemnika:** Če številka dohodnega faksa izpolnjuje pogoje, ki ste jih izbrali za ta element, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse.  
Izberite pogoj **Ujemanje številke faksa prejemnika** in vnesite faks (največ 20 števk) tako, da izberete polje **Številka faksa**.
    - Po. uj. pod. (SUB):** Če se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse.  
Omogočite nastavitve **Po. uj. pod. (SUB)** in vnesite geslo tako, da izberete polje **Podnaslov (SUB)**.
    - Po. uj. Gesla (SID):** Če se geslo (SID) popolnoma ujema, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse.  
Omogočite nastavitve **Po. uj. Gesla (SID)** in vnesite geslo tako, da izberete polje **Geslo(SID)**.
    - Čas prejemanja:** Tiskalnik shrani in posreduje fakse, prejete v določenem obdobju.  
Omogočite nastavitve **Čas prejemanja** in nato nastavite čas v **Začetni čas** in **Končni čas**.




5. Izberite **Cilj shranjev./posredov.** in konfigurirajte nastavitve za posredovanje prejemniku.



- 1 Izberite **Posreduj.**
- 2 Izberite **Da**. Če želite, da se dokumenti pri posredovanju samodejno natisnejo, raje izberite **Da in natisni**.
- 3 Izberite **Cilj > Dodaj vnos** in nato še prejemnike posredovanih faksov na seznamu stikov. Določite lahko samo en cilj posredovanja.
- 4 Ko končate z izbiro ciljev posredovanja, tapnite **Zapri**.
- 5 Preverite, ali je izbrani cilj posredovanja pravilen, in nato izberite **Zapri**.
- 6 V razdelku **Mož. neusp. posr.** izberite, ali želite prejete dokumente natisniti ali jih shraniti v Prejeto tiskalnika, če dokumentov ni bilo mogoče posredovati.



**Pomembno:**

Ko je **Prejeto** ali **zaupni nabiralnik poln**, je prejemanje faksov onemogočeno. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite. V razdelku  na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.

6. Izberite **Zapri** za dokončanje konfiguracije nastavitve za **Cilj shranjev./posredov.**

**Opomba:**

Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku posredovanja obvestiti o rezultatih obdelanih faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato na seznamu stikov izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.

7. Izberite **V redu**, dokler se ne vrnete na zaslon **Nastavitve za shranj./posred.** in zaključite postopek **Pogojno shranj./posred.**

8. Izberite registriran nabiralnik, za katerega ste opravili nastavitve pogoja, in nato izberite **Omogoči**.

S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitve pogojnega shranjevanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranj./posred.**

**Opomba:**

- S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitve pogojnega posredovanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranj./posred.**
- Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju ali e-poštni naslov, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete optično prebrano sliko na ciljni naslov v načinu optičnega branja. Na začetnem zaslonu **Optično branje > E-pošta** ali **Optično branje > Omrežna mapa/FTP** izberite cilj in zaženite optično branje.




## Povezane informacije

➔ “Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 379

## Nastavitve za blokiranje neželenih faksov

Neželene fakse lahko blokirate.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrjnjeni faks**.
3. Za pogoj nastavite blokiranje neželenih faksov.  
Izberite **Zavrjnjeni faks** in nato omogočite naslednje možnosti.
  - Seznam zavrjnenih števil: zavrne fakse, ki so na seznamu števil zavrnitve.
  - Blokirana prazna glava faksa: zavrne fakse, ki nimajo podatkov v glavi.
  - Neregistrirani kontakti: zavrne fakse, ki niso bili dodani na seznam stikov.
4. Tapnite , da znova prikažete zaslon **Zavrjnjeni faks**.
5. Če uporabljate **Seznam zavrjnenih števil**, izberite **Uredi seznam števila zavrnitev** in uredite seznam.

## Izbiranje nastavitvev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku

Če želite fakse pošiljati in prejemati v odjemalskem računalniku, morate v računalnik, ki je povezan prek omrežja ali s kablom USB, namestiti FAX Utility.

### Omogočanje pošiljanja faksov iz računalnika

V aplikaciji Web Config konfigurirajte spodnje nastavitve.

1. Odprite Web Config, kliknite zavihek **Fax** in nato kliknite še **Send Settings > Basic**.
2. Izberite **Use** za **PC to FAX Function**.  
Privzeta vrednost nastavitve za funkcijo **PC to FAX Function** je **Use**. Če želite onemogočiti pošiljanje faksov iz vseh računalnikov, izberite **Do Not Use**.
3. Kliknite **OK**.

### Opravljanje nastavitvev Shrani v računalnik za prejemanje faksov

Shranjevanje prejetih faksov v računalnik s pripomočkom FAX Utility. Na odjemalski računalnik namestite FAX Utility in opravite nastavitve. Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

Nastavitveni element spodaj na nadzorni plošči tiskalnika je nastavljen na **Da**, prežete fakse je mogoče shraniti v računalnik.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Brezpogojno shranjevanje/posredov. > Shrani v računalnik**

### Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki prav tako omogoča tiskanje prejetih faksov v tiskalniku

Konfigurirajte nastavitve, ki omogoča tiskanje prejetih faksov v tiskalniku in shranjevanje v računalnik.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Nastavitve za shranj./posred. > Brezpogojno shranjevanje/posredov. > Shrani v računalnik > Da in natisni**.

### Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki onemogoča prejemanje faksov

Če želite nastaviti tiskalnik tako, da ne shranjuje prejetih faksov v računalnik, spremenite nastavitve tiskalniku.

**Opomba:**

Prav tako lahko spremenite nastavitve s pripomočkom FAX Utility. Če obstajajo faksi, ki niso bili shranjeni v računalnik, funkcija ne deluje.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Nastavitve za shranj./posred. > Brezpogojno shranjevanje/posredov. > Shrani v računalnik > Ne**.

## Konfiguriranje nastavitve osnovnih postopkov za tiskalnik

### Nastavitve nadzorne plošče

Nastavitve za nadzorno ploščo tiskalnika. Nastavite jo lahko tako.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Device Management > Control Panel**.
2. Po potrebi nastavite še te elemente.
  - Language  
Izberite jezik uporabniškega vmesnika za nadzorno ploščo.
  - Panel Lock  
Če izberete **ON**, ne morete izbrati elementov, za katere potrebujete skrbniško dovoljenje. Če jih želite izbrati, se prijavite v tiskalnik kot skrbnik. Če skrbniško geslo ni nastavljeno, je zaklep nadzorne plošče onemogočen.
  - Operation Timeout  
Če izberete **ON** in se prijavite kot uporabnik s pravicami za nadzor dostopa ali skrbnik, ste samodejno odjavljeni in preusmerjeni na začetni zaslon, če določen čas ni izvedena nobena dejavnost.  
Časovno omejitev lahko nastavite med 10 sekundami in 240 minutami.

**Opomba:**

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

- Language: Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Jezik/Language*
- Panel Lock: Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Skrbniške nastavitve > Nastavitve zaklepa*
- Operation Timeout: Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Časovna omejitev delovanja (Izberete lahko »Vklon« ali »Izklop«.)*

3. Kliknite OK.

## Nastavitve varčevanja z energijo med obdobjem nedejavnosti

Nastavite lahko uro za preklon v način varčevanja z energijo ali za izklop napajanja, ko določen čas ne izvedete nobenega postopka na nadzorni plošči tiskalnika. Nastavite čas v skladu s svojim okoljem uporabe.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Device Management > Power Saving**.
2. Po potrebi nastavite še te elemente.

- Sleep Timer

Vnesite čas za vklop načina varčevanja z energijo v primeru nedejavnosti.

**Opomba:**

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Časovnik spanja**

- Power Off Timer ali Power Off If Inactive

Izberite čas za samodejni izklop tiskalnika, ko je določen čas nedejaven. Če uporabljate funkcije faksa, izberite **None** ali **Off**.

**Opomba:**

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Časovnik za samodejni izklop ali Nastavitve izklopa**

- Power Off If Disconnected

To nastavitev izberite, če želite izklopiti tiskalnik po določenem času, ko so odklopljena vsa vrata, vključno z vrati LINE. Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od regije.

Za informacije o določenem obdobju obiščite naslednje spletno mesto.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

**Opomba:**

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitve izklopa > Izklop ob prekinjeni povezavi**

3. Kliknite OK.

## Nastavitve zvoka

Konfigurirajte nastavitve zvoka za upravljanje nadzorne plošče, tiskanje, pošiljanje faksov itd.

### Opomba:

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Zvoki

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Device Management > Sound**.
2. Po potrebi nastavite še te elemente.
  - Normal Mode  
Izberite zvok, kadar je tiskalnik nastavljen na **Normal Mode**.
  - Quiet Mode  
Izberite zvok, kadar je tiskalnik nastavljen na **Quiet Mode**.  
Ta možnost je omogočena, če je omogočen eden od teh elementov.
    - Nadzorna plošča tiskalnika:  
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Tihi način  
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve tiskanja > Tihi način
    - Web Config:  
Zavihek Fax > Print Settings > Quiet Mode
3. Kliknite **OK**.

## Sinhroniziranje datuma in ure s časovnim strežnikom

S sinhronizacijo s časovnim strežnikom (strežnik NTP) lahko čas v tiskalniku in računalniku sinhronizirate prek omrežja. Časovni strežnik je morda upravljan v organizaciji ali objavljen v internetu.

Če uporabljate preverjanje pristnosti s potrdilom overitelja digitalnih potrdil ali protokolom Kerberos, lahko težave, povezane s časom, preprečite s sinhronizacijo s časovnim strežnikom.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Device Management > Date and Time > Time Server**.
2. Izberite **Use** za **Use Time Server**.
3. Vnesite naslov časovnega strežnika za **Time Server Address**.  
Uporabite lahko obliko zapisa IPv4, IPv6 ali popolnoma določenega imena domene. Vnesite 252 znakov ali manj. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
4. Izpolnite polje **Update Interval (min)**.  
Na minuto lahko nastavite največ 10.080 minut.
5. Kliknite **OK**.

### Opomba:

Stanje povezave s časovnim strežnikom lahko preverite v razdelku **Time Server Status**.

## Nastavitve privzete vrednosti za optično branje, kopiranje in pošiljanje faksov. (Privzete uporabniške nastavitve)

Za funkcije lahko nastavite privzete vrednosti.

Konfigurirate lahko te funkcije.

- Scan to Network Folder/FTP
- Scan to Email
- Scan to Memory Device
- Scan to Cloud
- Copy
- Fax

1. Odprite Web Config in na zavihku **Scan/Copy** v razdelku **User Default Settings** izberite funkcije, za katere želite nastaviti privzete vrednosti.

Izberite zavihek **Fax > User Default Settings**, da nastavite privzete vrednosti za faks.

2. Nastavite posamezen element.

3. Kliknite **OK**.

Če kombinacija vrednosti ni veljavna, je samodejno spremenjena, nato pa je nastavljena veljavna vrednost.

## Težave pri konfiguraciji nastavitvev

### Namigi za odpravljanje težav

- Preverjanje sporočil o napakah

Če je prišlo do napake, najprej preverite, ali so na nadzorni plošči tiskalnika ali na zaslonu gonilnika sporočila. Če imate za primer napake nastavljeno pošiljanje e-poštnega obvestila, lahko hitro ugotovite stanje.

- Poročilo o omrežni povezavi

Diagnosticirajte stanje omrežja in tiskalnika, nato natisnite rezultate.

Diagnosticirano napako lahko ugotovite na strani tiskalnika.

- Preverjanje stanja komunikacije

Preverite stanje komunikacije strežniškega računalnika ali odjemalskega računalnika s pomočjo ukaza, kot sta ping in ipconfig.

- Preskus povezave

S funkcijo preskusa povezave na tiskalniku preverite povezavo med tiskalnikom in poštnim strežnikom. Prav tako preverite povezavo med odjemalskim računalnikom in strežnikom, da preverite stanje komunikacije.

- Inicializacija nastavitvev

Če nastavitve in stanje komunikacije ne pokažeta napak, je težave mogoče odpraviti z onemogočenjem ali inicializacijo omrežnih nastavitvev tiskalnika in nato z vnovično izvedbo nastavitvev.

## Dostop do aplikacije Web Config ni mogoč

Naslov IP ni dodeljen tiskalniku.

Tiskalniku morda ni dodeljen veljavni naslov IP. Konfigurirajte naslov IP na nadzorni plošči tiskalnika. Trenutne informacije o nastavitvi lahko potrdite z listom o stanju omrežja ali na nadzorni plošči tiskalnika.

Spletni brskalnik ne podpira moči šifriranja za SSL/TLS.

SSL/TLS vsebuje Encryption Strength. Aplikacijo Web Config lahko zaženete s spletnim brskalnikom, ki podpira spodaj navedena množična šifriranja. Preverite, ali uporabljate podprt brskalnik.

80-bitno: AES256/AES128/3DES

112-bitno: AES256/AES128/3DES

128-bitno: AES256/AES128

192-bitno: AES256

256-bitno: AES256

CA-signed Certificate je poteklo.

Če pride do težave za datumom poteka potrdila, se pri vzpostavljanju povezave z aplikacijo Web Config prek komunikacije SSL/TLS (https) prikaže sporočilo »Potrdilo je poteklo«. Če se sporočilo prikaže pred datumom poteka potrdila, se prepričajte, da je datum tiskalnika pravilno konfiguriran.

Običajni imeni potrdila in tiskalnika se ne ujemata.

Če se običajni imeni potrdila in tiskalnika ne ujemata, se pri dostopu do aplikacije Web Config prek komunikacije SSL/TLS (https) prikaže sporočilo »Ime varnostnega potrdila se ne ujema«. Do te napake pride, ker se ti naslovi IP ne ujemajo.

Naslov IP tiskalnika, ki ste ga vnesli kot običajno ime za ustvarjanje Self-signed Certificate ali CSR

Naslov IP, ki ste ga pri zagonu aplikacije Web Config vnesli v spletni brskalnik

Za Self-signed Certificate posodobite potrdilo.

Za CA-signed Certificate znova prevzemite potrdilo za tiskalnik.

Nastavite posredniškega strežnika lokalnega naslova ni nastavljen na spletni brskalnik.

Če je tiskalnik nastavljen tako, da uporablja posredniško strežnik, konfigurirajte spletni brskalnik tako, da povezave z lokalnim naslovom ne vzpostavi prek posredniškega strežnika.

Windows:

Izberite **Nadzorna plošča > Omrežje in internet > Internetne možnosti > Povezave > Nastavitve lokalnega omrežja > Posredniški strežnik**, in nato ta strežnik konfigurirajte tako, da ne bo uporabljal posredniškega strežnika za lokalno omrežje (lokalne naslove).

Mac OS:

Izberite **Sistemske nastavitve > Omrežje > Napredno > Posredniški strežniki** in registrirajte lokalni naslov za možnost **Obidi nastavitve posredniškega strežnika za te gostitelje in domene**.

Primer:

192.168.1.\*: Lokalni naslov 192.168.1.XXX, maska podomrežja 255.255.255.0

192.168.\*.\*: Lokalni naslov 192.168.XXX.XXX, maska podomrežja 255.255.0.0

## Upravljanje tiskalnika

### Predstavitev varnostnih funkcij izdelka

V tem poglavju so opisane varnostne funkcije naprav Epson.

Ime funkcije	Vrsta funkcije	Kaj je treba nastaviti	Kaj je treba preprečiti
Nastavitev skrbniškega gesla	Zaklene sistemske nastavitve, na primer nastavitve povezave za omrežje ali USB, podrobnosti za prejemanje/prenos faksov ali prenašanje, in privzete uporabniške nastavitve.	Skrbnik nastavi geslo za napravo.  Skrbniško geslo lahko nastavite ali spremenite tako v aplikaciji Web Config kot tudi na nadzorni plošči tiskalnika.	Nepooblaščenim uporabnikom preprečite branje in spreminjanje podatkov, shranjenih v napravi, kot so ID, geslo, nastavitve omrežja in stiki. Zmanjšajte tudi številna varnostna tveganja, kot je razkritje podatkov za omrežno okolje ali varnostni pravilnik.
Nastavitev nadzora dostopa	Omeji funkcije, ki jih lahko posamezni uporabnik uporablja v napravah, kot so tiskanje, optično branje, kopiranje in pošiljanje faksov. Če se prijavite z vnaprej registriranim uporabniškim računom, lahko uporabljate nekatere funkcije.  Če se prijavite na nadzorni plošči, boste po določenem obdobju nedejavnosti samodejno odjavljeni.	Registrirajte kateri koli uporabniški račun in nato izberite funkcijo, ki jo želite dovoliti, na primer kopiranje in optično branje.  Registrirate lahko največ 10 uporabniških računov.	Tveganje razkritja podatkov in ogleda podatkov s strani nepooblaščenih oseb lahko zmanjšate tako, da omejite število funkcij v skladi s poslovnou vsebino in vlogo uporabnika.
Nastavi za zunanji vmesnik	Upravlja vmesnik, kot so vrata USB, na katera je mogoče priključiti napravo.	Omogočite ali onemogočite vrata USB za priključitev zunanjih naprav, kot sta pomnilnik USB in povezava USB z računalnikom.	<input type="checkbox"/> Nadzor vrat USB: zmanjšuje možnost uhajanja podatkov prek nepooblaščenega optičnega branja zaupnih dokumentov.  <input type="checkbox"/> Povezava USB z računalnikom: preprečuje nepooblaščenou uporabo naprave tako, da prepoveduje tiskanje ali optično branje, če ni izvedeno v omrežju.
Nastavitev za obdelavo shranjenih podatkov	Samodejno izbriše podatke opravila, ki so začasno shranjeni na vgrajenem trdem disku naprave. Poleg tega lahko varno izbrišete vse podatke, shranjene na trdem disku.	Nastavite, ali želite podatke po dokončanem opravilu samodejno izbrisati. Izbrišete lahko tudi vse podatke, če želite zavreči napravo.	S prepisom z določenim vzorcem lahko nekomu preprečite, da bi nekdo obnovil in uporabil podatke, tudi če odstranite trdi disk.

### Povezane informacije

- ➔ “Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)” na strani 378
- ➔ “Konfiguriranje skrbniškega gesla” na strani 516
- ➔ “Omejitev razpoložljivih funkcij” na strani 525
- ➔ “Onemogočanje zunanjega vmesnika” na strani 527
- ➔ “Konfiguriranje nastavitve za obdelavo shranjenih podatkov” na strani 528

## Nastavitve skrbnika

### Konfiguriranje skrbniškega gesla

Če nastavite skrbniško geslo, lahko uporabnikom preprečite spreminjanje nastavitve upravljanja sistema. Skrbniško geslo lahko nastavite v aplikaciji Web Config, na nadzorni plošči tiskalnika ali aplikaciji Epson Device Admin. Če boste uporabili Epson Device Admin, si za pomoč oglejte priročnik za Epson Device Admin.

### Povezane informacije

- ➔ “Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)” na strani 378
- ➔ “Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin)” na strani 381

### **Konfiguriranje skrbniškega gesla na nadzorni plošči**

Skrbniško geslo lahko nastavite na nadzorni plošči tiskalnika.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Skrbniške nastavitve**.
3. Izberite **Skrbniško geslo > Registriraj**.
4. Vnesite novo geslo.
5. Znova vnesite geslo.

#### **Opomba:**

Skrbniško geslo lahko spremenite ali ga izbrišete tako, da izberete **Spremeni** ali **Ponastavi** na zaslonu **Skrbniško geslo** in vnesete skrbniško geslo.

### **Konfiguriranje skrbniškega gesla v računalniku**

Skrbniško geslo lahko nastavite z aplikacijo Web Config.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Product Security > Change Administrator Password**.
2. Vnesite geslo v polji **New Password** in **Confirm New Password**. Po potrebi vnesite uporabniško ime.  
Če želite trenutno geslo zamenjati z novim, vnesite trenutno geslo.



3. Izberite **OK**.

**Opomba:**

- Če želite nastaviti ali spremeniti zaklenjene menijske elemente, kliknite **Administrator Login** in vnesite skrbniško geslo.
- Če želite izbrisati skrbniško geslo, kliknite zavihek **Product Security > Delete Administrator Password** in vnesite skrbniško geslo.

### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

## Nadzor upravljanja na plošči

Če nastavite geslo skrbnika in omogočite Nastavitev zaklepa, lahko zaklenete elemente, povezane s sistemskimi nastavitvami tiskalnika, tako da jih uporabniki ne morejo spremeniti.


### Omogočanje možnosti Nastavitev zaklepa

Za tiskalnik, ki ima nastavljeno geslo, omogočite Nastavitev zaklepa.


Najprej določite geslo skrbnika.

### Omogočanje možnosti Nastavitev zaklepa na nadzorni plošči

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Skrbniške nastavitve**.
3. Izberite **Vklop** za možnost **Nastavitev zaklepa**.

Preverite, ali je na začetnem zaslonu prikazana ikona .

### Omogočanje možnosti Nastavitev zaklepa v računalniku

1. Odprite Web Config in kliknite **Administrator Login**.
2. Vnesite uporabniško ime in geslo ter nato kliknite **OK**.
3. Izberite zavihek **Device Management > Control Panel**.
4. Nastavite možnost **Panel Lock** na **ON**.
5. Kliknite **OK**.
6. Preverite, ali je na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika prikazana ikona .

## Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

### Elementi Nastavitev zaklepa za meni **Splošne nastavitve**

To je seznam elementov možnosti Nastavitev zaklepa na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve** na nadzorni plošči.

Nekatere funkcije lahko omogočiti ali onemogočite posamezno.

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
Osnovne nastavitve		-
	Svetlost zaslona LCD	-
	Zvoki	-
	Časovnik spanja	✓
	Preklop iz stanja spanja	-
	Časovnik za samodejni izklop ali Nastavitve izklopa	✓
	Nastavitev datum/čas	✓
	Država/območje	✓
	Jezik/Language	✓ <sup>*1</sup>
	Začetni zaslon	✓
	Urejanje domačega zaslona	✓
	Slika za ozadje	✓
	Časovna omejitev delovanja	✓
	Tipkovnica	-
	Privzeti zaslon(Job/Status)	✓
	Možnost samodejnega zaznavanja prvotne velikosti	✓

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
Nastavitve tiskalnika		-

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
	Nastavitve vira papirja	-
	Jezik tiskanja	✓
	Splošne nastavitve tiskanja	✓
	Konfiguracija tiskanja PDL	✓
	Samodejno sproščanje napak	✓
	Vmesnik pomnilniške naprave	✓
	Debel papir	✓ <sup>*1</sup>
	Tihi način	✓ <sup>*1</sup>
	Čas za sušenje črnila	-
	Dvosmerno	-
	Samodejno podaljšanje izhodnega pladnja	-
	Povezava z računal. preko USB	✓
	Časovna omejitev za vmesnik USB	✓

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
	Nastavitve omrežja	✓

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
	Namestitev Wi-Fi	✓
	Nastavitev ožičenega omrežja LAN	✓
	Stanje omrežja	✓
	Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave	✓ <sup>*2</sup>
	Stanje Wi-Fi Direct	✓ <sup>*2</sup>
	Stanje e-poštnega strežnika	✓ <sup>*2</sup>
	Natisni list o stanju	✓ <sup>*2</sup>
	Preverjanje povezave	✓ <sup>*3</sup>
	Napredno	✓
	Ime naprave	✓
	TCP/IP	✓
	Strežnik Proxy	✓
	E-poštni strežnik	✓
	Naslov IPv6	✓
	Skupna raba omrežja MS	✓
	Link Speed & Duplex	✓
	Preusmeri HTTP v HTTPS	✓
	Onemogoči Filtriranje IPsec/IP	✓
	Onemogoči IEEE802.1X	✓
	Prenos prek protokola iBeacon	✓

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
	Nastavitve spletnih storitev	✓
	Storitev Epson Connect	✓

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
	Nastavitve faksa	✓

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
	Gumb za hitro delovanje	✓
	Osnovne nastavitve	✓
	Nastavitve pošiljanja	✓
	Nastavitve sprejemanja	✓
	Nastavitve poročanja	✓
	Varnostne nastavitve	✓
	Preveri povezavo s faksom	✓
	Čarovnik za nastavev faksa	✓

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
Nast. opt. branja		✓
	Potrdi prejemnika	✓
	Document Capture Pro	✓
	E-poštni strežnik	✓

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
Skrbništvo sistema		✓

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
Upravitelj Kontaktov		✓
	Registriraj/Izbriši	✓*1, *4
	Pogosto	✓*4
	Natisni stike	✓
	Možnosti pogleda	✓*4
	Možnosti iskanja	✓*4
Barvna občutljivost kopije		✓
Predlog za čiščenje optičnega bralnika		✓
Ponastavi število strani		✓
Počisti notranji pomnilnik		✓
Nastavitve za brisanje trdega diska		✓
Varnostne nastavitve		✓
	Omejitve	✓
	Nadzor dostopa	✓
	Skrbniške nastavitve	✓
	Skrbniško geslo	✓
	Nastavitev zaklepa	✓
	Šifriranje gesla	✓
	Preglej vnos	✓
	Preverjanje programa ob zagonu	✓
Raziskava strank		✓
Ponastavitev privzetih nastavitvev		✓
Posodobitev vdelane programske opreme.		✓

✓ = Se zaklene.

- = Se ne zaklene.

\*1 : Zaklep lahko omogočite ali onemogočite tako, da izberete **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Omejitve**.

\*2 : Čeprav je elemente na zgornji ravni mogoče zakleniti s skrbniškim zaklepom, do njih lahko še vedno dostopate prek istega menija **Nastavitve > Stanje tiskalnika/tiskanje**.

\*3 : Čeprav je elemente na zgornji ravni mogoče zakleniti s skrbniškim zaklepom, do njih lahko še vedno dostopate prek

začetnega zaslona >  > **Opis > Če se ne morete povezati z omrežjem**.

\*4 : Čeprav je elemente na zgornji ravni mogoče zakleniti s skrbniškim zaklepom, do njih lahko še vedno dostopate prek istega menija **Nastavitve > Upravitelj Kontaktov**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Ostali elementi Nastavitev zaklepa” na strani 523](#)
- ➔ [“Elementi, ki jih je mogoče nastaviti posamezno” na strani 523](#)

### **Ostali elementi Nastavitev zaklepa**

Poleg menija Splošne nastavitve so za spodnje elemente omogočene Nastavitve zaklepa.

- Prednast.
  - Dodaj novo
  - Izbriši
  - Preimenuj
  - Dodaj ali odstrani na začetni zaslon
  - Spreminjanje uporabniških nastavitev
- Nastavitve > Uporabniške nastavitve.

### Povezane informacije

- ➔ [“Elementi Nastavitev zaklepa za meni Splošne nastavitve” na strani 518](#)
- ➔ [“Elementi, ki jih je mogoče nastaviti posamezno” na strani 523](#)

### **Upravljanje posameznih nastavitev zaslona in funkcij**

Nekatere ciljne elemente nastavitve Nastavitev zaklepa lahko posamezno nastavite, ali so omogočeni oziroma onemogočeni.

Po potrebi lahko nastavite, ali so na voljo posameznim uporabnikom, na primer registrirate ali spremenite stike, prikažete zgodovino opravił itd.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Omejitve**.
3. Izberite element za funkcijo, katere nastavitve želite spremeniti, in nato izberite **Vklop** ali **Izkl.**

### **Elementi, ki jih je mogoče nastaviti posamezno**

Skrbnik lahko dovoli spodnje elemente, da prikaže in spremeni posamezne nastavitve.

- Dostop do dnevnika opravila: **Job/Status > Dnevnik**  
Nadzirajte prikaz stanja zgodovine poslov zaslona. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti prikaz zgodovine poslov.
- Dostop do registracije /brisanja Kontaktov: **Nastavitve > Upravitelj Kontaktov > Registriraj/Izbriši**  
Nadzirajte registriranje in spreminjanje stikov. Izberite **Vklop**, če želite registrirati stike ali jih spremeniti.
- Dostop do nedavnih faksov: **Faks > Prejemnik > Nedavni**  
Nadzirajte prikaz cilja pri pošiljanju in sprejemanju faksa. Izberite **Vklop**, če želite prikazati cilj.
- Dostop do dnevnika prenosov faksa: **Faks > Meni > Dnevnik prenosa**  
Nadzirajte prikaz zgodovine komunikacij faksa. Izberite **Vklop**, če želite prikazati zgodovino komunikacij.

- Dostop do poročila faksa: **Faks > Meni > Poročilo o faksih**  
Nadzirajte tiskanje poročila faksa. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti tiskanje.
- Skeniraj v omrežno mapo/FTP: dostop do zgod. shran. natisov: **Optično branje > Omrežna mapa/FTP > Meni > Natisni shranjeno zgodovino**  
Nadzirajte tiskanje zgodovine shranjevanj funkcije optičnega branja v omrežno mapo. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti tiskanje.
- Optično preberi v e-pošto: dostop do nedavnih: **Optično branje > E-pošta > Prejemnik > Zgodovina**  
Nadzirajte prikaz zgodovine funkcije optičnega branja v pošto. Izberite **Vklop**, če želite prikazati zgodovino.
- Optično preberi v e-pošto: dostop do zgodovine pošiljanja: **Optično branje > E-pošta > Meni > Prikaži zgodovino pošiljanja**  
Nadzirajte prikaz zgodovine e-poštnega pošiljanja za funkcijo optičnega branja v pošto. Izberite **Vklop**, da prikažete zgodovino e-poštnega pošiljanja.
- Optično preberi v e-pošto: dostop do zgodovine poslanih natisov: **Optično branje > E-pošta > Meni > Natisni poslano zgodovino**  
Nadzirajte tiskanje zgodovine e-poštnega pošiljanja za funkcijo optičnega branja v pošto. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti tiskanje.
- Dostop do jezika: **Nastavitve > Jezik/Language**  
Nadzirajte spreminjanje jezika, prikazanega na nadzorni plošči. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti jezike.
- Dostop do Debel papir: **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Debel papir**  
Nadzirajte spreminjanje nastavitvev za funkcijo Debel papir. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti nastavitve.
- Dostop do Tihi način: **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Tihi način**  
Nadzirajte spreminjanje nastavitvev za funkcijo Tihi način. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti nastavitve.
- Zaščita osebnih podatkov:  
Nadzirajte prikaz informacij o cilju pri registraciji hitrega izbiranja. Izberite **Vklop**, če želite cilj prikazati kot (\*\*\*)

### Povezane informacije

- ➔ [“Elementi Nastavitvev zaklepa za meni Splošne nastavitve” na strani 518](#)
- ➔ [“Ostali elementi Nastavitvev zaklepa” na strani 523](#)

## Prijava v tiskalnik kot skrbnik


Če je v tiskalniku nastavljeno skrbniško geslo, se morate za upravljanje zaklenjenih menijskih elementov prijaviti kot skrbnik.

### Prijava v tiskalnik na nadzorni plošči

1. Tapnite .
2. Tapnite **Skrbnik**.



3. Vnesite skrbniško geslo in tapnite **V redu**.

Ko je pristnost preverjena, se prikaže ikona , nato pa lahko začnete urejati zaklenjene menijske elemente.

Tapnite , da se odjavite.

**Opomba:**

Če izberete **Vklop za Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Časovna omejitev delovanja**, boste po določenem času samodejno odjavljeni, če na nadzorni plošči ne izvedete nobenega dejanja.

### Prijava v tiskalnik iz računalnika

Če se v Web Config prijavite kot skrbnik, lahko uredite elemente, ki so nastavljeni v razdelku Nastavitve zaklepa.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da zaženete Web Config.
2. Kliknite **Administrator Login**.
3. V polji **User Name** in **Current password** vnesite uporabniško ime in geslo.
4. Kliknite **OK**.

Ko preverite pristnost, se prikažejo zaklenjeni elementi in možnost **Administrator Logout**.

Kliknite **Administrator Logout**, da se odjavite.

**Opomba:**

Če izberete **ON za zavihek Device Management > Control Panel > Operation Timeout**, boste po določenem času samodejno odjavljeni, če na nadzorni plošči ne izvedete nobenega dejanja.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

## Omejitev razpoložljivih funkcij

Registrirate lahko uporabniške račune na tiskalniku, jih povežete s funkcijami in nadzornimi funkcijami, ki jih lahko uporabljajo uporabniki.

Kadar je omogočen nadzor dostopa, uporabnik lahko uporablja funkcije, kot je kopiranje, faksiranje itd., tako da na nadzorni plošči tiskalnika vnese geslo in se prijavi v tiskalnik.

Nerazpoložljive funkcije so osenčene in jih ni mogoče izbrati.

Ko v gonilniku tiskalnika ali gonilniku optičnega bralnika registrirate podatke za preverjanje pristnosti, bo omogočeno tiskanje in optično branje z računalnika. Za več informacij o nastavitvah gonilnika glejte pomoč za gonilnik ali priročnik.

## Ustvarjanje uporabniškega računa

Ustvarite uporabniški račun za nadzor dostopa.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.

2. Kliknite **Add** za številko, ki jo želite registrirati.



**Pomembno:**

*Kadar uporabljate tiskalnik s sistemom preverjanja pristnosti družbe Epson ali drugega podjetja, registrirajte uporabniško ime za nastavitve omejitve od številke 2 do številke 10.*

*Programska oprema, kot je sistem preverjanja pristnosti, uporablja številko ena, tako da uporabniško ime ni prikazano na nadzorni plošči tiskalnika.*

3. Nastavite posamezne elemente.

- User Name:

Vnesite ime za prikaz na seznamu uporabniških imen, ki naj obsega od 1 do 14 alfanumeričnih znakov.

- Password:

Vnesite geslo, ki obsega od 0 do 20 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Pri inicializaciji gesla to polje pustite prazno.

- Select the check box to enable or disable each function.

Izberite funkcijo, ki jo dovolite uporabljati.

4. Kliknite **Apply**.

Po določenem času se vrnete na seznam uporabniških nastavitvev.

Preverite, ali se uporabniško ime, ki ste ga registrirali v **User Name**, prikaže in ali je **Add** spremenjeno v **Edit**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

### Urejanje uporabniškega računa

Uredite račun, registriran za nadzor dostopa.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings**.

2. Kliknite **Edit** za številko, ki jo želite urediti.

3. Spremenite vsak element.

4. Kliknite **Apply**.

Po določenem času se vrnete na seznam uporabniških nastavitvev.

### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

### Brisanje uporabniškega računa

Izbrišite račun, registriran za nadzor dostopa.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings**.

2. Kliknite **Edit** za številko, ki jo želite izbrisati.
3. Kliknite **Delete**.



**Pomembno:**

Če kliknete **Delete**, se uporabniški račun izbriše brez potrditvenega sporočila. Pazite pri brisanju računa.

Po določenem času se vrnete na seznam uporabniških nastavitev.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

## Omogočanje nadzora dostopa

Če omogočite nadzor dostopa, bo tiskalnik lahko uporabljal le registrirani uporabnik.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Product Security > Access Control Settings > Basic**.
2. Izberite **Enables Access Control**.

Če izberete **Allows printing and scanning without authentication information**, lahko tiskanje in optično branje poteka preko gonilnikov, ki niso nastavljeni s podatki za preverjanje pristnosti. To nastavite, kadar želite opravila nadzorovati le preko nadzorne plošče tiskalnika in da dovolite tiskanje ter optično branje z računalnikov.

3. Kliknite **OK**.

Sporočilo o dokončanju se pokaže po določenem času.

Prepričajte se, da so ikone, kot sta kopiranje in optično branje, osenčene na nadzorni plošči tiskalnika.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

## Onemogočanje zunanjega vmesnika

Onemogočite lahko vmesnik, ki se uporablja za vzpostavljanje povezave med napravo in tiskalnikom. Konfigurirajte nastavitve omejitve, da omejite tiskanje in optično branje, ki se ne izvede prek omrežja.

### Opomba:

Nastavitve omejitve lahko konfigurirate tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

- Memory Device: Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Vmesnik pomnilniške naprave > Pomnilniška naprava*
- Povezava z računal. preko USB: Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Povezava z računal. preko USB*

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Product Security > External Interface**.

2. Izberite **Disable** za funkcije, ki jih želite nastaviti.

Izberite **Enable**, če želite preklicati nadzor.

- Memory Device

Prepovejte shranjevanje podatkov na zunanji pomnilnik prek vrat USB za povezavo z zunanjo napravo.

- Povezava z računal. preko USB

Omejite lahko uporabo povezave USB iz računalnika. Če jo želite omejiti, izberite **Disable**.

3. Kliknite **OK**.

4. Prepričajte se, da onemogočenih vrat ni mogoče uporabiti.

- Memory Device

Potrđite, da pri vzpostavljanju povezave med napravo za shranjevanje, kot je pomnilnik USB, in vrati USB zunanjega vmesnika ne dobite odziva.

- Povezava z računal. preko USB

Če je v računalniku nameščen gonilnik

Priključite tiskalnik v računalnik prek kabla USB in nato potrdite, da ni mogoče izvesti tiskanja in optičnega branja v tiskalniku.

Če v računalniku gonilnik ni nameščen

Windows:

Odprite upravitelja naprav in vzpostavite povezavo med tiskalnikom in računalnikom prek kabla USB, nato pa potrdite, da se vsebina prikaza upravitelja naprav ne spremeni.

Mac OS:

Priključite tiskalnik v računalnik prek kabla USB in nato potrdite, da tiskalnik ni naveden na seznamu, če želite tiskalnik dodati iz razdelka **Tiskalniki in optični bralniki**.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

## Konfiguriranje nastavitev za obdelavo shranjenih podatkov

Konfigurirate lahko nastavitve za obdelavo podatkov, shranjenih na notranjem trdem disku.

Opravila za tiskanje, kopiranje in optično branje so začasno shranjena na trdi disk, da je mogoče obdelati podatke za tiskanje s preverjeno pristnostjo ter veliko količino podatkov za kopiranje, optično branje, tiskanje itd. Konfigurirajte nastavitve za varno brisanje teh podatkov.

### Sequential Deletion from Hard Disk

Če omogočite to možnost, so ciljni podatki zaporedno izbrisani, ko jih ne potrebujete več, na primer po končanem tiskanju ali optičnem branju. Ciljni podatki, ki bodo izbrisani, so podatki, ki so zapisani, ko je ta funkcija omogočena.

Za brisanje je potreben dostop do trdega diska, zato bo čas prehoda v način varčevanja z energijo, odložen.

### Izbris celotnega pomnilnika

Izbrši vse podatke na trdem disku. Med formatiranjem ne morete izvajati drugih dejanj ali izklopiti naprave.

- Visoka hitrost: izbrši vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje.

- Prepiši:** izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in prepiše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.
- Trojni prepis:** izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in trikrat prepiše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

## Konfiguriranje nastavitv zaporednega brisanja

### **Opomba:**

Nastavitve lahko konfigurirate tudi na nadzorni plošči naprave.

1. Odprite Web Config in izberite **Device Management > Stored Data**.
2. Izberite **ON** za **Sequential Deletion from Hard Disk**.
3. Kliknite **OK**.

### **Povezane informacije**

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

## Formatiranje notranjega trdega diska

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Nastavitve za brisanje trdega diska**.
3. Izberite **Izbris celotnega pomnilnika**.
4. Izberite **Visoka hitrost, Prepiši ali Trojni prepis** glede na namen.
5. Na zaslonu za potrditev izberite **Da**.

## Nadzorovanje oddaljenega tiskalnika

### **Preverjanje informacij o oddaljenem tiskalniku**

V aplikaciji Web Config lahko v razdelku **Status** preverite te informacije o tiskalniku, ki ga uporabljate.

#### **Product Status**

Preverite stanje, storitev v oblaku, številko izdelka, naslov MAC itd.

#### **Network Status**

Preverite informacije o stanju omrežne povezave, naslovu IP, strežniku DNS itd.

#### **Usage Status**

Preverite informacije o prvem dnevu tiskanja, natisnjenih straneh, številu natisov za posamezni jezik, številu optično prebranih kopij itd.

Hardware Status

Preverite stanje posamezne funkcije tiskalnika.

Job History

Preverite dnevnik opravil za tiskalna opravila, opravila prenosa in druga opravila.

Panel Snapshot

Prikažite posnetek slike na zaslonu, ki je prikazana na nadzorni plošči naprave.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

## Prejemanje e-poštnih obvestil v primeru dogodkov

### O e-poštnih obvestilih

To je funkcija obveščanja, ki v primeru zaustavitve tiskanja in napake tiskalnika ipd. pošlje e-pošto na določeni naslov.

Registrirate lahko do pet ciljev in nastavite obveščanje za vsak cilj.

Za uporabo te funkcije morate nastaviti poštni strežnik, preden nastavite obvestila.

### Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 457](#)

### Konfiguriranje e-poštnih obvestil

E-poštna obvestila konfigurirajte v aplikaciji Web Config.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Device Management > Email Notification**.
2. Nastavite zadevo e-poštnega obvestila.  
V dveh spustnih menijih izberite vsebino, ki bo prikazana v zadevi.
  - Izbrana vsebina bo prikazana ob možnosti **Subject**.
  - Enake vsebine ne morete nastaviti na levi in desni strani.
  - Če je število znakov v polju **Location** večje od 32 bajtov, so znaki, ki prekoračijo 32 bajtov, izpuščeni.
3. Vnesite e-poštni naslov za pošiljanje e-poštnega obvestila.  
Uporabite znake A–Z a–z 0–9, ! # \$ % & ' \* + - . / = ? ^ \_ { | } ~ @ ter vnesite od 1 do 255 znakov.
4. Izberite jezik za e-poštna obvestila.
5. Potrdite polje ob dogodku, za katerega želite prejeti obvestilo.  
Število elementov za **Notification Settings** je povezano s številom elementov za **Email Address Settings** številke prejemnika.

Primer:

Če želite poslati obvestilo na e-poštni naslov, ki je v polju **Email Address Settings** nastavljen za številko 1, ko zmanjka papirja, potrdite polje v stolpcu **1** v vrstici **Paper out**.

6. Kliknite **OK**.

Potrdite, da bo e-poštno obvestilo poslano ob dogodku.

Primer: tiskajte, ko je določen Vir papirja, papir pa ni nastavljen.

**Povezane informacije**

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

➔ [“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 457](#)

**Elementi e-poštnih obvestil**

Elementi	Nastavitve in razlaga
Ink supply unit(s) to be replaced	Obvestilo, ko zmanjka črnila.
Ink low	Obvestilo, ko bo črnila kmalu zmanjkalo.
Maintenance box: end of service life	Obvestilo, ko je vzdrževalna škatlica polna.
Maintenance box: nearing end	Obvestilo, ko bo vzdrževalna škatlica kmalu polna.
Administrator password changed	Obvestilo o spremembi skrbniškega gesla.
Paper out	Obvestilo, ko pride do napake zaradi porabljenega papirja v določenem viru papirja.
Printing stopped*	Obvestilo o ustavljenem tiskanju, ker se je zagostil papir ali kasetna za papir ni nastavljena.
Printer error	Obvestilo o napaki tiskalnika.
Scanner error	Obvestilo o napaki optičnega bralnika.
Fax error	Obvestilo o napaki faksa.
Napaka omrežja Wi-Fi	Obvestilo o napaki vmesnika brezžičnega lokalnega omrežja.
Napaka omrežja Built-in SD card	Obvestilo o napaki vgrajene kartice SD.
Napaka omrežja TPM	Obvestilo o napaki na čipu TPM.
Napaka diska HDD	Obvestilo o napaki na notranjem trdem disku.
Napaka omrežja PDL board	Obvestilo o napaki substrata PDL.
Napaka omrežja Additional Network	Obvestilo o napaki na dodatnem omrežnem vmesniku. Ta element se prikaže, če je nameščena vmesniška kartica dodatnega omrežja.

**Povezane informacije**

➔ [“Konfiguriranje e-poštnih obvestil” na strani 530](#)

## Varnostno kopiranje nastavitev

Vrednost nastavitve, nastavljene v Web Config, lahko izvozite v datoteko. Uporabite jo lahko za varnostno kopiranje stikov, nastavitvenih vrednosti, zamenjavo tiskalnika itd.

Izvožene datoteke ni mogoče urejati, ker je bila izvožena kot binarna datoteka.

### Izvoz nastavitev

Izvozite nastavitve za tiskalnik.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Izberite nastavitve, ki jih želite izvoziti.  
Izberite nastavitve, ki jih želite izvoziti. Če izberete nadrejeno kategorijo, so izbrane tudi podkategorije. Vendar pa ni mogoče izbrati podkategorij, ki povzročajo težave, ker se podvajajo znotraj istega omrežja (kot so naslovi IP ipd.).
3. Vnesite geslo za šifriranje izvožene datoteke.  
Geslo boste potrebovali za uvoz datoteke. Če datoteke ne želite šifrirati, tega polja ne izpolnite.
4. Kliknite **Export**.



**Pomembno:**

Če želite izvoziti nastavitve omrežja tiskalnika, kot sta ime naprave in naslov IPv6, izberite **Enable to select the individual settings of device** in nato izberite več elementov. Za nadomestni tiskalnik uporabite le izbrane vrednosti.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

### Uvoz nastavitev

Uvozite izvoženo datoteko aplikacije Web Config v tiskalnik.



**Pomembno:**

Pri uvažanju vrednosti, ki vključujejo posamezne informacije, kot sta naslov IP ali ime tiskalnika, se prepričajte, da v istem omrežju ni enakega naslova IP.

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Izberite izvoženo datoteko in nato vnesite šifrirano geslo.
3. Kliknite **Next**.
4. Izberite ime optičnega bralnika, s katerim želite vzpostaviti povezavo, in kliknite **Next**.



5. Kliknite OK.

Nastavitve so zdaj uporabljene v tiskalniku.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

## Dodatne varnostne nastavitve

V tem poglavju so opisane dodatne varnostne nastavitve.

### Varnostne nastavitve in preprečevanje nevarnosti

Če v tiskalniku vzpostavite povezavo z omrežjem, ga lahko uporabljate na oddaljeni lokaciji. Poleg tega lahko tiskalnik souporablja veliko ljudi, kar izboljšuje operativno učinkovitost in uporabnost. Vendar pa se hkrati povečajo tudi tveganja, kot so nepooblaščen dostop, nepooblaščen uporaba in nedovoljeno spreminjanje podatkov. Tveganja so še večja, če tiskalnik uporabljate v okolju, kjer dostopate do interneta.

V tiskalnikih, ki ne uporabljajo zaščite zunanega dostopa, bo mogoče prek interneta prebrati sezname stikov, ki so shranjeni v tiskalniku.

Tiskalniki Epson to tveganje preprečujejo z različnimi varnostnimi tehnologijami.

Tiskalnik po potrebi nastavite skladno z okoljskimi pogoji, ki so bili ustvarjeni s podatki o strankinem okolju.

Ime	Vrsta funkcije	Kaj je treba nastaviti	Kaj je treba preprečiti
Šifriranje gesla	Šifrira zaupne podatke, shranjene v tiskalniku (vsa gesla, zasebne ključe za potrdila in ključe za preverjanje pristnosti trdega diska).	Konfigurirajte šifriranje gesla in varnostno kopirajte šifrirni ključ.	Dostop do šifrirnega ključa ni mogoč zunaj tiskalnika, zato je mogoče zaščititi zaupne podatke.
Nadzor protokolov	Nadzira protokole in storitve, uporabljene pri komunikaciji med napravami in računalniki, ter omogoča in onemogoča funkcije.	Protokol ali storitev, uporabljena za funkcije, katerih uporabo ste dovolili ali prepovedali ločeno.	Zmanjšanje varnostnih tveganj, do katerega lahko pride prek nenamerne uporabe s preprečevanjem uporabe nepotrebnih funkcij za uporabnike.
Komunikacija SSL/TLS	Vsebina komunikacije je pri dostopu do strežnika družbe Epson prek interneta v tiskalniku šifrirana s protokolom SSL/TLS, na primer pri komunikaciji z računalnikom prek spletnega brskalnika, uporabi aplikacije Epson Connect in posodabljanje vdelane programske opreme.	Pridobite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil in ga uvozite v tiskalnik.	Potrditev identifikacije tiskalnika z uporabo potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil preprečuje lažno predstavljanje in nepooblaščen dostop. Zaščitena je tudi vsebina komunikacije SSL/TLS ter preprečuje razkritje vsebine za podatke za tiskanje in podatkov o nastavitvi.

Ime	Vrsta funkcije	Kaj je treba nastaviti	Kaj je treba preprečiti
Filtriranje naslovov IPsec/IP	To funkcijo lahko nastavite, da dovolite ločevanje in prekinitev podatkov, poslanih iz nekaterih odjemalcev, oziroma določenih vrst podatkov. IPsec ščiti podatke glede na paket naslovov IP (šifriranje in preverjanje pristnosti), lahko varno komunicirate prek nezaščitenega protokola.	Ustvarite osnovni pravilnik ali pravilnik za posameznika, da nastavite odjemalca ali vrsto podatkov, ki lahko dostopa do tiskalnika.	Zaščitite nepooblaščen dostop ter nedovoljeno spreminjanje in prestrezanje podatkov komunikacije, poslanih v tiskalnik.
IEEE 802.1X	Vzpostavitev povezave z omrežjem dovoli samo uporabnikom s preverjeno pristnostjo. Uporabo tiskalnika dovoli samo uporabniku, ki ima dovoljenje.	Nastavitev preverjanja pristnosti v strežniku RADIUS (strežnik za preverjanje pristnosti).	Zaščita pred nepooblaščenim dostopom do tiskalnika in njegovo uporabo.
S/MIME	Šifrira e-poštna sporočila, poslana iz tiskalnika, ali priloži digitalne podpise e-poštnim sporočilom. Ta funkcija je na voljo za optično branje v e-pošto, pošiljanje iz storitve Box v e-pošto in faksiranje po e-pošti.	Uvozite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, posodobite samopodpisano potrdilo in konfigurirajte digitalno potrdilo za prejemnika sporočila. Konfigurirajte tudi osnovne nastavitve za S/MIME.	Šifriranje preprečuje razkritje podatkov, ko si poskušajo tretje osebe ogledati vsebino e-poštnega sporočila. Zazna tudi posebljanje pošiljatelja in nedovoljeno spreminjanje e-poštnih sporočil tako, da e-poštnemu sporočilu priloži digitalni podpis.

### Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje nastavitve za šifriranje gesla” na strani 535](#)
- ➔ [“Upravljanje s protokoli” na strani 536](#)
- ➔ [“Komunikacija SSL/TLS s tiskalnikom” na strani 548](#)
- ➔ [“Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP” na strani 550](#)
- ➔ [“Povezava tiskalnika z omrežjem IEEE802.1X” na strani 561](#)
- ➔ [“Nastavitve za S/MIME” na strani 564](#)

### Nastavitve varnostnih funkcij

Priporočamo, da pri nastavljanju filtriranja naslovov IPsec/IP ali protokola IEEE 802.1X zaženete aplikacijo Web Config prek protokola SSL/TLS za posredovanje informacij o nastavitvah komunikacije, da zmanjšate varnostna tveganja, kot je nedovoljeno spreminjanje ali prestrezanje.

Pred nastavitvijo filtriranja naslovov IPsec/IP ali protokola IEEE 802.1X morate obvezno konfigurirati skrbniško geslo.

Uporabite lahko tudi Web Config tako, da tiskalnik priključite neposredno na računalnik z ethernetnim kablom in nato vnesete naslov IP v spletni brskalnik. Ko konfigurirate varnostne nastavitve, lahko tiskalnik povežete v varnem okolju.

## Konfiguriranje nastavitev za šifriranje gesla

S šifriranjem gesla lahko šifirate zaupne podatke (vsa gesla, zasebne ključne potrdil, ključne za preverjanje pristnosti trdega diska), shranjene v tiskalniku. Šifrirni ključ za dešifriranje zaupnih podatkov je shranjen na čipu TPM (Trusted Platform Module). Dostop do čipa TPM ni mogoč zunaj tiskalnika, zato lahko zaščitite šifrirane zaupne podatke brez skupne rabe šifrirnega ključa.



**Pomembno:**

*Če je čip TPM poškodovan in ne morete uporabiti šifrirnega ključa, ne morete obnoviti zaupnih podatkov v tiskalniku in uporabiti tiskalnika, zato ne pozabite varnostno kopirati šifrirati šifrirnega ključa v pomnilniško napravo USB.*



## Šifriranje gesla

Če želite šifrirati geslo, morate varnostno kopirati šifrirni ključ. Vnaprej pripravite pomnilniško napravo USB za varnostno kopiranje. V pomnilniški napravi USB mora biti na voljo 1 MB ali več nezasedenega prostora.




**Pomembno:**

*Pri zamenjavi čipa TPM potrebujete pomnilniško napravo USB, v kateri je shranjen šifrirni ključ. Shranite napravo na varno mesto.*

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Šifriranje gesla**.
3. Izberite **Vklop za Šifriranje gesla**.  
Ko se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.
4. Izberite **Nadaljuj z varnostnim kopiranjem**.  
Prikaže se zaslon za varnostno kopiranje šifrirnega ključa.
5. Priključite pomnilniško napravo USB na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.
6. Tapnite **Zaženi varnostno kopiranje**.  
Začne se zapisovanje v pomnilniško napravo USB. Če je šifrirni ključ že shranjen v pomnilniški napravi USB, je prepisan.
7. Ko se na zaslonu prikaže sporočilo o dokončanem varnostnem kopiranju, tapnite **Zapri**.
8. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.
9. Pritisnite gumb , da znova vklopite tiskalnik.  
Geslo je šifrirano.  
Zagon tiskalnika lahko traja dlje kot običajno.

## Obnovitev šifrirnega ključa za geslo

Če se čip TPM poškoduje, lahko z varnostno kopijo šifrirnega ključa obnovite ključ na zamenjan čip TPM. Upoštevajte spodnja navodila, da zamenjate čip TPM, ko je geslo šifrirano.

1. Pritisnite gumb , da vklopite tiskalnik.  
Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo, da je bil čip TPM zamenjan.
2. Izberite **Obnovi iz varnostne kopije**.  
Če ste nastavili skrbniško geslo, ga vnesite in tapnite **V redu**.
3. Priključite pomnilniško napravo USB, v kateri je shranjen šifrirni ključ, na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.
4. Tapnite **Obnovi iz varnostne kopije**.  
Šifrirni ključ je obnovljen na čip TPM.
5. Oglejte si sporočilo in tapnite **V redu**.  
Tiskalnik se zažene znova.

## Upravljanje s protokoli

Tiskate lahko z različnimi potmi in protokoli.

Če uporabljate večnamenski tiskalnik, lahko uporabljate omrežno optično branje in pošiljanje faksov iz računalnika z nedoločeneštevila omrežnih računalnikov.

Nenamerna varnostna tveganja lahko zmanjšate z omejevanjem tiskanja z določenih poti ali upravljanjem razpoložljivih funkcij.

## Upravljanje protokolov

Konfigurirajte nastavitve protokola.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > Protocol**.
2. Konfigurirajte vsak element.
3. Kliknite **Next**.
4. Kliknite **OK**.  
Nastavitve so zdaj uporabljene v tiskalniku.

### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)
- ➔ [“Protokoli, ki jih lahko omogočite ali onemogočite” na strani 537](#)
- ➔ [“Elementi nastavitve protokola” na strani 537](#)

## Protokoli, ki jih lahko omogočite ali onemogočite

Protokol	Opis
Bonjour Settings	Izberite, ali želite uporabljati protokol Bonjour. Bonjour se uporablja za iskanje naprav, tiskanje in druga opravila.
iBeacon Settings	Funkcijo prenosa prek protokola iBeacon lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskalnik poiščete v napravah, ki podpirajo iBeacon.
SLP Settings	Funkcijo SLP lahko omogočite ali onemogočite. SLP se uporablja za potisno optično branje in iskanje v omrežju v aplikaciji EpsonNet Config.
WSD Settings	Funkcijo WSD lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, lahko dodate naprave WSD in tiskate prek vrat WSD.
LLTD Settings	Funkcijo LLTD lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, je prikazana na zemljevidu omrežja sistema Windows.
LLMNR Settings	Funkcijo LLMNR lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, lahko uporabite razrešitev imena brez sistema NetBIOS, tudi če ne morete uporabiti sistema DNS.
LPR Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat LPR. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek vrat LPR.
RAW(Port9100) Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata 9100). Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek vrat RAW (vrata 9100).
RAW(Custom Port) Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata po meri). Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek vrat RAW (vrata po meri).
IPP Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat IPP. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek interneta.
FTP Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat FTP. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek strežnika FTP.
SNMPv1/v2c Settings	Izberite, ali želite omogočiti protokol SNMPv1/v2c. Ta protokol se uporablja za nastavitvev naprav, nadzorovanje itd.
SNMPv3 Settings	Izberite, ali želite omogočiti protokol SNMPv3. Ta protokol se uporablja za nastavitvev šifriranih naprav, nadzorovanje itd.

### Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje protokolov” na strani 536](#)
- ➔ [“Elementi nastavitve protokola” na strani 537](#)

## Elementi nastavitve protokola

### Bonjour Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Use Bonjour	To možnost izberite za iskanje naprav ali uporabo naprav s protokolom Bonjour.
Bonjour Name	Prikaže ime za Bonjour.

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Bonjour Service Name	Prikaže ime storitve Bonjour.
Location	Prikaže ime mesta Bonjour.
Top Priority Protocol	Izberite protokol z najvišjo prioriteto za tiskanje Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Nastavite, ali želite uporabljati Wide-Area Bonjour.

#### iBeacon Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable iBeacon Transmission	To možnost izberite, da omogočite funkcijo prenosa prek protokola iBeacon.

#### SLP Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable SLP	To možnost izberite, da omogočite funkcijo SLP. Ta možnost se uporablja na primer za iskanje omrežij v aplikaciji EpsonNet Config.

#### WSD Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable WSD	To možnost izberite, če želite omogočiti dodajanje naprav prek vrat WSD ter tiskanje in optično branje prek vrat WSD.
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat WSD med 3 in 3600 sekundami.
Scanning Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za optično branje prek vrat WSD med 3 in 3600 sekundami.
Device Name	Prikaže ime naprave WSD.
Location	Prikaže ime mesta WSD.

#### LLTD Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable LLTD	To možnost izberite, da omogočite LLTD. Tiskalnik je prikazan na zemljevidu omrežja Windows.
Device Name	Prikaže ime naprave LLTD.

#### LLMNR Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable LLMNR	To možnost izberite, da omogočite LLMNR. Razrešitev imena lahko uporabite brez NetBIOS, tudi če ne morete uporabiti DNS.

#### LPR Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Allow LPR Port Printing	To možnost izberite, da dovolite tiskanje prek vrat LPR.
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat LPR med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

#### RAW(Port9100) Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Allow RAW(Port9100) Printing	To možnost izberite, da dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata 9100).
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat RAW (vrata 9100) med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

#### RAW(Custom Port) Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Allow RAW(Custom Port) Printing	To možnost izberite, da dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata po meri).
Port Number	Vnesite številko vrat za tiskanje prek vrat RAW med 1024 in 65535 (razen za 9100, 1865, 2968).
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat RAW (vrata po meri) med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

#### IPP Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable IPP	To možnost izberite, da omogočite komunikacijo IPP. Prikazani so samo tiskalniki, ki podpirajo IPP.
Allow Non-secure Communication	Izberite <b>Allowed</b> , da tiskalniku omogočite komunikacijo brez kakršnih koli varnostnih ukrepov (IPP).
Communication Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat IPP med 0 in 3600 sekundami.
Require PIN Code when using IPP printing	Izberite, ali je treba pri tiskanju IPP vnesti kodo PIN. Če izberete <b>Yes</b> , tiskalna opravila IPP brez kod PIN niso shranjena v tiskalnik.

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
URL (omrežje)	Prikaže URL-je IPP (http in https), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem. URL je skupna vrednost naslova IP, številke vrat in imena IPP tiskalnika.
URL (Wi-Fi Direct)	Prikaže URL-je za IPP (http in https), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi Direct. URL je skupna vrednost naslova IP, številke vrat in imena IPP tiskalnika.
Printer Name	Prikaže ime tiskalnika IPP.
Location	Prikaže mesto IPP.

#### FTP Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable FTP Server	To možnost izberite, da omogočite tiskanje FTP. Prikazani so samo tiskalniki, ki podpirajo tiskanje prek strežnika FTP.
Communication Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve komunikacije prek FTP med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

#### SNMPv1/v2c Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable SNMPv1/v2c	To možnost izberite, da omogočite SNMPv1/v2c.
Access Authority	Nastavite dovoljenje za dostop, če je omogočen protokol SNMPv1/v2c. Izberite <b>Read Only</b> ali <b>Read/Write</b> .
Community Name (Read Only)	Vnesite od 0 do 32 znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
Community Name (Read/Write)	Vnesite od 0 do 32 znakov ASCII (0x20 do 0x7E).

#### SNMPv3 Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable SNMPv3	Če je to polje potrjeno, je omogočen protokol SNMPv3.
User Name	Vnesite od 1 do 32 znakov 1-bajtnih znakov.
Authentication Settings	
Algorithm	Izberite algoritem za preverjanje pristnosti za SNMPv3.
Password	Vnesite geslo za preverjanje pristnosti za SNMPv3. Vnesite od 8 do 32 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Confirm Password	Vnesite geslo, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.
Encryption Settings	



Elementi		Vrednost nastavitve in opis
	Algorithm	Izberite algoritem za šifriranje za SNMPv3.
	Password	Vnesite geslo za šifriranje za SNMPv3. Vnesite od 8 do 32 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
	Confirm Password	Vnesite geslo, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.
Context Name		Vnesete lahko največ 32 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja. Število znakov, ki jih lahko vnesete, je odvisno od jezika.

### Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje protokolov” na strani 536](#)
- ➔ [“Protokoli, ki jih lahko omogočite ali onemogočite” na strani 537](#)

## Uporaba digitalnega potrdila

### Digitalna potrdila

#### CA-signed Certificate

To je digitalno potrdilo, ki ga je podpisal overitelj digitalnih potrdil. Pridobite ga tako, da overitelju digitalnih potrdil pošljete prošnjo za potrdilo. S tem potrdilom zagotovite obstoj potrdila v tiskalniku in uporabo potrdila za komunikacijo SSL/TLS, da lahko omogočite zaščito podatkov med komunikacijo.

Če je uporabljeno za komunikacijo SSL/TLS, je uporabljeno kot strežniško potrdilo.

Če je nastavljeno na filtriranje naslovov IPsec/IP, komunikacijo IEEE 802.1x ali S/MIME, je uporabljeno kot odjemalsko potrdilo.

#### Potrdilo overitelja digitalnih potrdil

To je potrdilo, ki je v verigi CA-signed Certificate, imenovanega tudi vmesno potrdilo overitelja digitalnih potrdil. Uporablja ga spletni brskalnik za preverjanje poti potrdila tiskalnika pri dostopu do strežnika druge osebe ali aplikacije Web Config.

Za potrdilo overitelja digitalnih potrdil morate nastaviti, kdaj bo preverjena pot strežniškega potrdila pri dostopu iz tiskalnika. Za tiskalnik nastavite overitev poti CA-signed Certificate za povezavo SSL/TLS.

Potrdilo overitelja digitalnih potrdil lahko pridobite pri overitelju digitalnih potrdil, ki je izdal potrdilo.

Potrdilo overitelja digitalnih potrdil, ki je uporabljeno za preverjanje strežnika druge stranke, pri overitelju digitalnih potrdil, ki ga je izdal CA-signed Certificate drugega strežnika.

#### Self-signed Certificate

To je potrdilo, ki ga tiskalnik podpiše in izda sam. Imenuje se tudi korensko potrdilo. Izdajatelj preveri samega sebe, zato ni zanesljiv in ne more preprečiti posebljanja.

#### Če je uporabljeno za komunikacijo SSL/TLS

Uporabite ga za konfiguracijo varnostne nastavitve in uporabo preproste komunikacije SSL/TLS brez CA-signed Certificate.

Če to potrdilo uporabite za komunikacijo SSL/TLS, se lahko v spletnem brskalniku prikaže varnostno opozorilo, ker potrdilo ni registrirano v spletnem brskalniku.

#### Če ga nastavite na S/MIME

Namesto potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil lahko uporabite tudi samopodpisano potrdilo. Funkcije S/MIME lahko uporabljate brez pridobivanja potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil, na primer v omrežnem okolju, v katerem zunanja povezava (povezava z internetom) ni na voljo, kot je omrežje podjetja. Vendar pa priporočamo, da pri uporabi zunanjih povezav uporabite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, ker samopodpisano potrdilo ni varno.

### Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 542](#)
- ➔ [“Posodabljanje Self-signed Certificate” na strani 546](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 547](#)

## Konfiguriranje CA-signed Certificate

### ***Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil***

Če želite pridobiti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, ustvarite zahtevo za podpis potrdila (CSR) in jo pošljite overitelju digitalnih potrdil. Zahtevo CSR lahko ustvarite z aplikacijo Web Config in računalnikom.

Upoštevajte navodila za ustvarjanje zahteve CSR in pridobite potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil z aplikacijo Web Config. Če ustvarite zahtevo CSR z aplikacijo Web Config, je potrdilo v obliki zapisa PEM/DER.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security**.

2. Izberite eno od teh možnosti:

- SSL/TLS > Certificate**
- IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
- IEEE802.1X > Client Certificate**
- S/MIME > Client Certificate**

Pridobite lahko isto potrdilo in ga uporabljate na splošno ne glede na to, katero možnost izberete.

3. Kliknite **Generate** za CSR.

Odpre se stran za ustvarjanje zahteve CSR.

4. Vnesite vrednost za vsak element.

**Opomba:**

Dolžina ključa in okrajšave, ki so na voljo, se razlikujejo glede na overitelja digitalnih potrdil. Ustvarite zahtevo v skladu s pravili posameznega overitelja digitalnih potrdil.

5. Kliknite **OK**.

Prikaže se sporočilo o dokončanju.

6. Izberite zavihek **Network Security**.

7. Izberite eno od teh možnosti:

**SSL/TLS > Certificate**

**IPsec/IP Filtering > Client Certificate**

**IEEE802.1X > Client Certificate**

**S/MIME > Client Certificate**

8. Kliknite enega od gumbov za prenos zahteve **CSR** v skladu z določeno obliko zapisa posameznega overitelja, da prenesete zahtevo CSR v računalnik.



**Pomembno:**

Zahteve CSR ne ustvarite znova. V nasprotnem primeru morda ne boste mogli uvoziti izdanega CA-signed Certificate.

9. Pošljite CSR overitelju in pridobite CA-signed Certificate.

Upoštevajte pravila vsakega overitelja glede načina pošiljanja in oblike.

10. Shranite izdano CA-signed Certificate v računalnik, ki je priključen na tiskalnik.

Pridobivanje CA-signed Certificate je končano, ko shranite potrdilo na ciljno mesto.

**Povezane informacije**

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

**Elementi nastavitvev CSR**

Elementi	Nastavitve in razlaga
Key Length	Izberite dolžino ključa za CSR.
Common Name	<p>Vnesete lahko od 1 do 128 znakov. Če je to naslov IP, mora biti statični naslov IP. Vnesete lahko od 1 do 5 naslovov IPv4, naslovov IPv6, imen gostiteljev in popolnoma določenih imen domene ter jih ločite z vejicami.</p> <p>Prvi element je shranjen v skupno ime, drugi elementi pa so shranjeni v polje vzdevka zadeve potrdila.</p> <p>Primer:</p> <p>Naslov IP tiskalnika: 192.0.2.123, ime tiskalnika: EPSONA1B2C3</p> <p>Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123</p>

Elementi	Nastavitve in razlaga
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Vnesete lahko od 0 do 64 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Razlikovalna imena lahko ločite z vejicami.
Country	Vnesite dvomestno številko kode države, ki je določena s standardom ISO-3166.
Sender's Email Address	Vnesete lahko pošiljateljev e-poštni naslov za nastavitev poštnega strežnika. Vnesite isti e-poštni naslov, ki je naveden v polju <b>Sender's Email Address</b> na zavihku <b>Network &gt; Email Server &gt; Basic</b> .  Ko ustvarite CSR tako, da izberete zavihek <b>Network Security &gt; S/MIME &gt; Client Certificate</b> , ta nastavitev ni potrebna, ker je pošiljateljev e-poštni naslov za nastavitev e-poštnega strežnika nastavljen samodejno. Pošiljateljev e-poštni naslov za nastavitve e-poštnega strežnika morate konfigurirati vnaprej.

### Povezane informacije

➔ [“Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 542](#)

### Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil

Uvozite pridobljeno CA-signed Certificate v tiskalnik.



**Pomembno:**

- Prepričajte se, da sta datum in ura v tiskalniku pravilno nastavljena. Potrdilo morda ni veljavno.
- Če pridobite potrdilo z zahtevo CSR, ki je bila ustvarjena z aplikacijo Web Config, lahko potrdilo uvozite enkrat.
- Ko uvozite CA-signed Certificate tako, da izberete zavihek **Network Security > S/MIME > Client Certificate**, ne morete spremeniti podatkov v polju **Sender's Email Address** na zavihku **Network > Email Server > Basic**. Če želite spremeniti podatke v polju **Sender's Email Address**, spremenite nastavitve vseh podpisov na **Do not add signature** tako, da izberete zavihek **Network Security > S/MIME > Basic**, in nato izbrišite CA-signed Certificate.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security**.
2. Izberite eno od teh možnosti:
  - SSL/TLS > Certificate**
  - IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
  - IEEE802.1X > Client Certificate**
  - S/MIME > Client Certificate**
3. Kliknite **Import**.  
Odpre se stran za uvoz potrdila.
4. Vnesite vrednost za vsak element. Nastavite **CA Certificate 1** in **CA Certificate 2** pri preverjanju poti potrdila v spletnem brskalniku, ki dostopa do tiskalnika.

Zahtevani nastavitve se lahko razlikujejo glede na to, kje ustvarite zahtevo CSR, in glede na obliko zapisa datoteke s potrdilom. Vnesite vrednosti za zahtevane elemente v skladu s tem.

- Potrdilo v obliki zapisa PEM/DER, pridobljeno iz aplikacije Web Config
  - Private Key:** ne konfigurirajte, ker tiskalnik vsebuje zasebni ključ.
  - Password:** ne konfigurirajte.
  - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** izbirno
- Potrdilo v obliki zapisa PEM/DER, pridobljeno iz računalnika
  - Private Key:** nastavite.
  - Password:** ne konfigurirajte.
  - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** izbirno
- Potrdilo v obliki zapisa PKCS#12, pridobljeno iz računalnika
  - Private Key:** ne konfigurirajte.
  - Password:** izbirno
  - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** ne konfigurirajte.

5. Kliknite OK.

Prikaže se sporočilo o dokončanju.

**Opomba:**

Kliknite **Confirm**, da preverite informacije o potrdilu.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)
- ➔ [“Brisanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 546](#)
- ➔ [“Konfiguriranje osnovnih nastavitev za S/MIME” na strani 564](#)

**Elementi nastavitev za uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil**

Elementi	Nastavitve in razlaga
Server Certificate ali Client Certificate	Izberite obliko zapisa potrdila. Za povezavo SSL/TLS je prikazana možnost Server Certificate. Za filtriranje naslovov IPsec/IP, IEEE 802.1x ali S/MIME je prikazana možnost Client Certificate.
Private Key	Če pridobite potrdilo v obliki zapisa PEM/DER z uporabo zahteve CSR, ustvarjene v računalniku, navedite datoteko z zasebnim ključem, ki ustreza potrdilu.
Password	Če je oblika zapisa datoteke <b>Certificate with Private Key (PKCS#12)</b> , vnesite geslo za šifriranje zasebnega ključa, ki ga nastavite ob pridobitvi potrdila.
CA Certificate 1	Če je oblika zapisa potrdila <b>Certificate (PEM/DER)</b> , uvozite potrdilo overitelja digitalnih potrdil, ki izdaja CA-signed Certificate, uporabljeno kot potrdilo strežnika. Po potrebi navedite datoteko.
CA Certificate 2	Če je oblika zapisa potrdila <b>Certificate (PEM/DER)</b> , uvozite potrdilo overitelja digitalnih potrdil, ki izdaja CA Certificate 1. Po potrebi navedite datoteko.

## Povezane informacije

➔ [“Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 544](#)

## Brisanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil

Uvoženo potrdilo lahko izbrišete, če je potrdilo poteklo ali če šifrirane povezave ne potrebujete več.



### **Pomembno:**

Če pridobite potrdilo z uporabo zahteve CSR, ustvarjeno z aplikacijo Web Config, izbrisanega potrdila ni več mogoče uvoziti. V takem primeru ustvarite CSR in znova pridobite potrdilo.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security**.
2. Izberite eno od teh možnosti:
  - SSL/TLS > Certificate**
  - IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
  - IEEE802.1X > Client Certificate**
  - S/MIME > Client Certificate**
3. Kliknite **Delete** za **CA-signed Certificate** ali **Client Certificate**.
4. Potrdite izbris potrdila in prikazano sporočilo.

## Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

## Konfiguriranje Self-signed Certificate

### **Posodabljanje Self-signed Certificate**

Self-signed Certificate izdaja tiskalnik, zato ga lahko posodobite, ko poteče ali ko se opisana vsebina spremeni.

Samopodpisano potrdilo za SSL/TLS in eno za S/MIME sta izdana ločeno. Po potrebi posodobite vsako potrdilo.



### **Pomembno:**

Ko posodobite samopodpisano potrdilo tako, da izberete zavihek **Network Security > S/MIME > Client Certificate**, ne morete spremeniti podatkov v polju **Sender's Email Address** na zavihku **Network > Email Server > Basic**. Če želite spremeniti podatke v polju **Sender's Email Address**, spremenite nastavitve vseh podpisov na **Do not add signature** tako, da izberete zavihek **Network Security > S/MIME > Basic**, in nato izbrišite samopodpisano potrdilo za S/MIME.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security**. Nato izberite **SSL/TLS > Certificate** ali **S/MIME > Client Certificate**.
2. Kliknite **Update**.

3. Izpolnite polje **Common Name**.

Vnesete lahko največ 5 naslovov IPv4, naslovov IPv6, imen gostiteljev in popolnoma določenih imen domene, ki morajo vsebovati od 1 do 128 znakov in biti ločeni z vejicami. Prvi parameter je shranjen v skupno ime, drugi pa so shranjeni v polje vzdevka za zadevo potrdila.

Primer:

Naslov IP tiskalnika: 192.0.2.123, ime tiskalnika: EPSONA1B2C3

Skupno ime: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Določite obdobje veljavnosti potrdila.

5. Kliknite **Next**.

Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

Tiskalnik je posodobljen.

**Opomba:**

Podatke o potrdilu si lahko ogledate tako, da kliknete **Confirm** na zavihku **Network Security > SSL/TLS > Certificate > Self-signed Certificate** ali **S/MIME > Client Certificate > Self-signed Certificate**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)
- ➔ [“Brisanje Self-signed Certificate za S/MIME” na strani 547](#)
- ➔ [“Konfiguriranje osnovnih nastavitev za S/MIME” na strani 564](#)

**Brisanje Self-signed Certificate za S/MIME**

Ko samopodpisana potrdila za S/MIME ne potrebujete več, ga lahko izbrišete.

Samopodpisano potrdilo za SSL/TLS ni izbrisano, tudi če izbrišete to potrdilo.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > S/MIME > Client Certificate**.
2. Kliknite **Delete** za **Self-signed Certificate**.
3. Potrdite izbris potrdila in prikazano sporočilo.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

**Konfiguriranje CA Certificate**

Če nastavite CA Certificate, lahko preverite veljavnost poti do potrdila overitelja digitalnih potrdil strežnika, ki ga uporablja tiskalnik. S tem lahko preprečite lažno predstavljanje.

CA Certificate lahko pridobite pri overitelju digitalnih potrdil, ki izdaja CA-signed Certificate.

### **Uvoz CA Certificate**

Uvozite CA Certificate v tiskalnik.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > CA Certificate**.
2. Kliknite **Import**.
3. Izberite CA Certificate, ki ga želite uvoziti.
4. Kliknite **OK**.

Po končanem uvozu se vrnete na zaslon **CA Certificate** in prikaže se uvoženo CA Certificate.

### **Povezane informacije**

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

### **Brisanje CA Certificate**

Uvoženo CA Certificate lahko izbrišete.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > CA Certificate**.
2. Kliknite **Delete** ob CA Certificate, ki ga želite izbrisati.
3. Potrdite izbris potrdila in prikazano sporočilo.
4. Kliknite **Reboot Network** in se prepričajte, da izbrisano potrdilo overitelja digitalnih potrdil ni prikazano na posodobljenem zaslonu.

### **Povezane informacije**

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

## **Komunikacija SSL/TLS s tiskalnikom**

Ko s komunikacijo SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) tiskalnika nastavite digitalno potrdilo strežnika, lahko šifirate komunikacijsko pot med računalnikoma. To naredite, če želite onemogočiti oddaljeni in nepooblaščen dostop.

### **Konfiguriranje osnovnih nastavitev povezave SSL/TLS**

Če tiskalnik podpira funkcijo strežnika HTTPS, lahko uporabljate komunikacijo SSL/TLS za šifriranje komunikacij. Tiskalnik lahko konfigurirate in ga upravljate z aplikacijo Web Config ter hkrati zagotovite varnost.

Konfigurirajte moč šifriranja in funkcijo preusmeritve.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > SSL/TLS > Basic**.



2. Izberite vrednost za vsak element.
  - Encryption Strength  
Izberite raven moči šifriranja.
  - Redirect HTTP to HTTPS  
Preusmerite na HTTPS, ko dostopate do HTTP-ja.
3. Kliknite **Next**.  
Prikaže se potrditveno sporočilo.
4. Kliknite **OK**.  
Tiskalnik je posodobljen.

#### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

## Konfiguriranje strežniškega potrdila za tiskalnik

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
2. V polju **Server Certificate** izberite potrdilo, ki ga želite uporabiti.
  - Self-signed Certificate  
Tiskalnik je ustvaril samopodpisano potrdilo. Če niste pridobili potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil, izberite to možnost.
  - CA-signed Certificate  
Če ste vnaprej pridobili in uvozili potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, lahko izberete to možnost.
3. Kliknite **Next**.  
Prikaže se potrditveno sporočilo.
4. Kliknite **OK**.  
Tiskalnik je posodobljen.

#### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 542](#)

➔ [“Posodabljanje Self-signed Certificate” na strani 546](#)

## Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP

### O aplikaciji IPsec/IP Filtering

Promet lahko s funkcijo filtriranja IPsec/IP filtrirate glede na naslove IP, storitve in vrata. Z združenjem filtriranja lahko konfigurirate, da tiskalnik sprejme ali blokira določene odjemalce in določene podatke. Dodatno pa lahko še izboljšate varnostno raven z uporabo IPsec.

#### Opomba:

IPsec podpirajo računalniki, v katerih je nameščen sistem Windows Vista ali novejša različica oziroma sistem Windows Server 2008 ali novejša različica.

### Konfiguriranje privzetega pravilnika

Za filtriranje prometa konfigurirajte privzeti pravilnik. Privzeti pravilnik je uporabljen za vsakega uporabnika ali skupino, ki ima vzpostavljeno povezavo s tiskalnikom. Za podrobnejši nadzor nad uporabniki in skupinami uporabnikov konfigurirajte pravilnike skupine.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Vnesite vrednost za vsak element.
3. Kliknite **Next**.  
Prikaže se potrditveno sporočilo.
4. Kliknite **OK**.  
Tiskalnik je posodobljen.

#### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

### Elementi nastavitve Default Policy

#### Default Policy

Elementi	Nastavitve in razlaga
IPsec/IP Filtering	Funkcijo filtriranja naslovov IPsec/IP lahko omogočite ali onemogočite.

#### Access Control

Konfigurirajte način nadzora za promet paketov IP.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Permit Access	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IP.
Refuse Access	To možnost izberite, da preprečite prehod konfiguriranih paketov IP.
IPsec	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IPsec.

**IKE Version**

Izberite **IKEv1** ali **IKEv2** za **IKE Version**. Izberite en element glede na napravo, s katero je povezan tiskalnik.

**IKEv1**

Če za različico **IKE Version** izberete **IKEv1**, se prikažejo ti elementi.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Authentication Method	Če želite izbrati <b>Certificate</b> , morate vnaprej pridobiti in uvoziti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
Pre-Shared Key	Če izberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

**IKEv2**

Če za različico **IKE Version** izberete **IKEv2**, se prikažejo ti elementi.

Elementi	Nastavitve in razlaga	
Local	Authentication Method	Če želite izbrati <b>Certificate</b> , morate vnaprej pridobiti in uvoziti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
	ID Type	Če za <b>Authentication Method</b> izberete <b>Pre-Shared Key</b> , izberite vrsto ID-ja za tiskalnik.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Za prvi znake ne smete uporabiti znakov @, # in =. <b>Distinguished Name:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak =. <b>IP Address:</b> vnesite ga v obliki zapisa IPv4 ali IPv6. <b>FQDN:</b> vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9, - in pike (.). <b>Email Address:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak @. <b>Key ID:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

Elementi		Nastavitve in razlaga
Remote	Authentication Method	Če želite izbrati <b>Certificate</b> , morate vnaprej pridobiti in uvoziti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
	ID Type	Če za <b>Authentication Method</b> izberete <b>Pre-Shared Key</b> , izberite vrsto ID-ja za napravo, za katero želite preveriti njeno pristnost.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Za prvi znake ne smete uporabiti znakov @, # in =. <b>Distinguished Name:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak =. <b>IP Address:</b> vnesite ga v obliki zapisa IPv4 ali IPv6. <b>FQDN:</b> vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9, - in pike (.). <b>Email Address:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak @. <b>Key ID:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

#### Encapsulation

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, morate konfigurirati način enkapsulacije.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Transport Mode	Če tiskalnik uporabljate v istem lokalnem omrežju, izberite to možnost. Paketi IP plasti 4 ali poznejši so šifrirani.
Tunnel Mode	Če tiskalnik uporabljate v omrežju, ki lahko vzpostavi povezavo z internetom, kot je IPsec-VPN, izberite to možnost. Glava in podatki paketov IP so šifrirani. <b>Remote Gateway(Tunnel Mode):</b> če izberete <b>Tunnel Mode</b> za <b>Encapsulation</b> , vnesite naslov prehoda, ki vsebuje od 1 do 39 znakov.

#### Security Protocol

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, izberite eno od možnosti.

Elementi	Nastavitve in razlaga
ESP	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja pristnosti in podatkov, ter šifirate podatke.
AH	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja prisotnosti in podatkov. Tudi če je šifriranje podatkov prepovedano, lahko uporabite IPsec.

### ❑ Algorithm Settings

Priporočamo, da izberete **Any** za vse nastavitve ali pa za vsako nastavitev izberite element, ki ni **Any**. Če za nekatere nastavitve izberete **Any** in za druge nastavitve izberete element, ki ni **Any**, naprava morda ne bo mogla komunicirati, kar je odvisno od druge naprave, katere pristnost želite preveriti.

Elementi		Nastavitve in razlaga
IKE	Encryption	Izberite algoritem šifriranja za IKE. Elementi so odvisni od različice protokola IKE.
	Authentication	Izberite algoritem preverjanja pristnosti za IKE.
	Key Exchange	Izberite algoritem izmenjave ključev za IKE. Elementi so odvisni od različice protokola IKE.
ESP	Encryption	Izberite algoritem šifriranja za ESP. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>ESP</b> za <b>Security Protocol</b> .
	Authentication	Izberite algoritem preverjanja pristnosti za ESP. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>ESP</b> za <b>Security Protocol</b> .
AH	Authentication	Izberite algoritem šifriranja za AH. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>AH</b> za <b>Security Protocol</b> .

### Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje privzetega pravilnika” na strani 550](#)

## Konfiguriranje pravilnika skupine

Pravilnik skupine je eno ali več pravil, ki so uporabljena za uporabnika ali skupino uporabnikov. Tiskalnik nadzira pakete IP, ki se ujemajo s konfiguriranimi pravilniki. Pristnost paketov IP je preverjana v vrstnem redu pravilnika skupine od 1 do 10, nato pa še s privzetim pravilnikom.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Kliknite zavihek s številko, ki ga želite konfigurirati.
3. Vnesite vrednost za vsak element.
4. Kliknite **Next**.  
Prikaže se potrditveno sporočilo.
5. Kliknite **OK**.  
Tiskalnik je posodobljen.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

### Elementi nastavitve Group Policy

Elementi	Nastavitve in razlaga
Enable this Group Policy	Pravilnik skupine lahko omogočite ali onemogočite.

### Access Control

Konfigurirajte način nadzora za promet paketov IP.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Permit Access	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IP.
Refuse Access	To možnost izberite, da preprečite prehod konfiguriranih paketov IP.
IPsec	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IPsec.

### Local Address(Printer)

Izberite naslov IPv4 ali IPv6, ki se ujema z vašim omrežnim okoljem. Če je naslov IP dodeljen samodejno, lahko izberete **Use auto-obtained IPv4 address**.

**Opomba:**

Če je naslov IPv6 dodeljen samodejno, povezava morda ne bo na voljo. Konfigurirajte statični naslov IPv6.

### Remote Address(Host)

Vnesite naslov IP naprave za nadzor dostopa. Naslov IP mora vsebovati 43 znakov ali manj. Če ne vnesete naslova IP, bodo nadzorovani vsi naslovi.

**Opomba:**

Če je naslov IP dodeljen samodejno (npr. ga dodeli DHCP), povezava morda ne bo na voljo. Konfigurirajte statični naslov IP.

### Method of Choosing Port

Izberite način za določanje vrat.

Service Name

Če izberete **Service Name** za **Method of Choosing Port**, izberite eno od možnosti.

Transport Protocol

Če izberete **Port Number** za **Method of Choosing Port**, morate konfigurirati način enkapsulacije.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Any Protocol	To možnost izberite, če želite nadzorovati vse vrste protokolov.
TCP	To možnost izberite, če želite nadzorovati podatke za enovrstno oddajanje.
UDP	To možnost izberite, če želite nadzorovati podatke oddajanja in večvrstnega oddajanja.
ICMPv4	To možnost izberite, če želite nadzorovati ukaz ping.

Local Port

Če izberete **Port Number** za **Method of Choosing Port** in če izberete **TCP** ali **UDP** za **Transport Protocol**, vnesite številke vrat za nadzorovanje paketov, ki jih prejmete, in jih ločite z vejico. Vnesete lahko največ 10 številke vrat.

Primer: 20,80,119,5220

Če ne vnesete številke vrat, bodo nadzorovana vsa vrata.

Remote Port

Če izberete **Port Number** za **Method of Choosing Port** in če izberete **TCP** ali **UDP** za **Transport Protocol**, vnesite številke vrat za nadzorovanje paketov, ki jih pošljete, in jih ločite z vejico. Vnesete lahko največ 10 številke vrat.

Primer: 25,80,143,5220

Če ne vnesete številke vrat, bodo nadzorovana vsa vrata.

**IKE Version**

Izberite **IKEv1** ali **IKEv2** za **IKE Version**. Izberite en element glede na napravo, s katero je povezan tiskalnik.

IKEv1

Če za različico **IKE Version** izberete **IKEv1**, se prikažejo ti elementi.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Authentication Method	Če izberete <b>IPsec</b> za <b>Access Control</b> , izberite eno od možnosti. Uporabljeno potrdilo je splošno s privzetim pravilnikom.
Pre-Shared Key	Če izberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

IKEv2

Če za različico **IKE Version** izberete **IKEv2**, se prikažejo ti elementi.

Elementi		Nastavitve in razlaga
Local	Authentication Method	Če izberete <b>IPsec</b> za <b>Access Control</b> , izberite eno od možnosti. Uporabljeno potrtilo je splošno s privzetim pravilnikom.
	ID Type	Če za <b>Authentication Method</b> izberete <b>Pre-Shared Key</b> , izberite vrsto ID-ja za tiskalnik.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Za prvi znake ne smete uporabiti znakov @, # in =. <b>Distinguished Name:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak =. <b>IP Address:</b> vnesite ga v obliki zapisa IPv4 ali IPv6. <b>FQDN:</b> vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9, - in pike (.). <b>Email Address:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak @. <b>Key ID:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.
Remote	Authentication Method	Če izberete <b>IPsec</b> za <b>Access Control</b> , izberite eno od možnosti. Uporabljeno potrtilo je splošno s privzetim pravilnikom.
	ID Type	Če za <b>Authentication Method</b> izberete <b>Pre-Shared Key</b> , izberite vrsto ID-ja za napravo, za katero želite preveriti njeno pristnost.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Za prvi znake ne smete uporabiti znakov @, # in =. <b>Distinguished Name:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak =. <b>IP Address:</b> vnesite ga v obliki zapisa IPv4 ali IPv6. <b>FQDN:</b> vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9, - in pike (.). <b>Email Address:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak @. <b>Key ID:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

### Encapsulation

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, morate konfigurirati način enkapsulacije.



Elementi	Nastavitve in razlaga
Transport Mode	Če tiskalnik uporabljate v istem lokalnem omrežju, izberite to možnost. Paketi IP plasti 4 ali poznejši so šifrirani.
Tunnel Mode	Če tiskalnik uporabljate v omrežju, ki lahko vzpostavi povezavo z internetom, kot je IPsec-VPN, izberite to možnost. Glava in podatki paketov IP so šifrirani.  <b>Remote Gateway(Tunnel Mode):</b> če izberete <b>Tunnel Mode</b> za <b>Encapsulation</b> , vnesite naslov prehoda, ki vsebuje od 1 do 39 znakov.

### Security Protocol

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, izberite eno od možnosti.

Elementi	Nastavitve in razlaga
ESP	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja pristnosti in podatkov, ter šifirate podatke.
AH	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja prisotnosti in podatkov. Tudi če je šifriranje podatkov prepovedano, lahko uporabite IPsec.

### Algorithm Settings

Priporočamo, da izberete **Any** za vse nastavitve ali pa za vsako nastavitve izberite element, ki ni **Any**. Če za nekatere nastavitve izberete **Any** in za druge nastavitve izberete element, ki ni **Any**, naprava morda ne bo mogla komunicirati, kar je odvisno od druge naprave, katere pristnost želite preveriti.

Elementi	Nastavitve in razlaga	
IKE	Encryption	Izberite algoritem šifriranja za IKE. Elementi so odvisni od različice protokola IKE.
	Authentication	Izberite algoritem preverjanja pristnosti za IKE.
	Key Exchange	Izberite algoritem izmenjave ključev za IKE. Elementi so odvisni od različice protokola IKE.
ESP	Encryption	Izberite algoritem šifriranja za ESP. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>ESP</b> za <b>Security Protocol</b> .
	Authentication	Izberite algoritem preverjanja pristnosti za ESP. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>ESP</b> za <b>Security Protocol</b> .
AH	Authentication	Izberite algoritem šifriranja za AH. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>AH</b> za <b>Security Protocol</b> .

### Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje pravilnika skupine” na strani 553](#)
- ➔ [“Kombinacija Local Address\(Printer\) in Remote Address\(Host\) pri Group Policy” na strani 558](#)
- ➔ [“Reference imen storitev za pravilnik skupine” na strani 558](#)

### Kombinacija Local Address(Printer) in Remote Address(Host) pri Group Policy

		Nastavitev Local Address(Printer)		
		IPv4	IPv6* <sup>2</sup>	Any addresses* <sup>3</sup>
Nastavitev Remote Address(Host)	IPv4* <sup>1</sup>	✓	–	✓
	IPv6* <sup>1*2</sup>	–	✓	✓
	Prazno	✓	✓	✓

\*1Če izberete **IPsec** za **Access Control**, ne morete določiti dolžine predpone.

\*2Če izberete **IPsec** za **Access Control**, lahko izberete naslov lokalne povezave (fe80::), vendar bo pravilnik skupine onemogočen.

\*3Razen naslovi lokalne povezave IPv6.

### Reference imen storitev za pravilnik skupine

#### Opomba:

Storitve, ki niso na voljo, so prikazane, vendar jih ne morete izbrati.

Ime storitve	Vrsta protokola	Številka lokalnih vrat	Številka oddaljenih vrat	Upravljanje funkcije
Any	–	–	–	Vse storitve
ENPC	UDP	3289	Poljubna vrata	Iskanje tiskalnika z aplikacijami, kot so Epson Device Admin, gonilnik tiskalnika in gonilnik optičnega bralnika
SNMP	UDP	161	Poljubna vrata	Pridobitev in nastavitev MIB-a z aplikacijami, kot je Epson Device Admin, gonilnika tiskalnika Epson in gonilnika optičnega bralnika Epson
LPR	TCP	515	Poljubna vrata	Posredovanje podatkov LPR
RAW (Port9100)	TCP	9100	Poljubna vrata	Posredovanje podatkov RAW
IPP/IPPS	TCP	631	Poljubna vrata	Posredovanje podatkov tiskanja prek protokola IPP/IPPS
WSD	TCP	Poljubna vrata	5357	Upravljanje protokola WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Poljubna vrata	Iskanje tiskalnika s protokolom WSD
Network Scan	TCP	1865	Poljubna vrata	Posredovanje podatkov optičnega branja s programsko opremo za optično branje
Network Push Scan	TCP	Poljubna vrata	2968	Pridobivanje informacij o opraviu potisnega optičnega branja s programsko opremo za optično branje
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Poljubna vrata	Iskanje računalnika, ko se v programski opremi za optično branje izvaja optično branje

Ime storitve	Vrsta protokola	Številka lokalnih vrat	Številka oddaljenih vrat	Upravljanje funkcije
FTP Data (Local)	TCP	20	Poljubna vrata	Strežnik FTP (posredovanje podatkov tiskanja prek strežnika FTP)
FTP Control (Local)	TCP	21	Poljubna vrata	Strežnik FTP (upravljanje tiskanja prek strežnika FTP)
FTP Data (Remote)	TCP	Poljubna vrata	20	Odjemalec FTP (posredovanje podatkov optičnega branja in podatkov prejetih faksov)  Vendar pa je s to možnostjo mogoče upravljati samo strežnik FTP, ki uporablja številko oddaljenih vrat 20.
FTP Control (Remote)	TCP	Poljubna vrata	21	Odjemalec FTP (nadzor za posredovanje podatkov optičnega branja in prejetih podatkov faksa)
CIFS (Local)	TCP	445	Poljubna vrata	Strežnik CIFS (skupna raba omrežne mape)
CIFS (Remote)	TCP	Poljubna vrata	445	Odjemalec CIFS (posredovanje podatkov optičnega branja in prejetih faks podatkov v datoteko)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Poljubna vrata	Strežnik CIFS (skupna raba omrežne mape)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Poljubna vrata	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Poljubna vrata	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	Poljubna vrata	137	Odjemalec CIFS (posredovanje podatkov optičnega branja in prejetih faks podatkov v datoteko)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	Poljubna vrata	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	Poljubna vrata	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Poljubna vrata	Strežnik HTTP(S) (posredovanje podatkov aplikacije Web Config in protokola WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Poljubna vrata	
HTTP (Remote)	TCP	Poljubna vrata	80	Odjemalec HTTP(S) (komunikacija med aplikacijo Epson Connect, posodabljanjem vdelane programske opreme in posodabljanjem korenskega potrdila)
HTTPS (Remote)	TCP	Poljubna vrata	443	

## Primeri konfiguracije možnosti IPsec/IP Filtering

### Samo prejemanje paketov IPsec

Ta primer je samo za konfiguriranje privzetega pravilnika.

**Default Policy:**

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: IPsec**
- Authentication Method: Pre-Shared Key**
- Pre-Shared Key:** vnesite največ 127 znakov.

**Group Policy:** ne konfigurirajte.

### Prejemanje podatkov za tiskanje in nastavitve tiskalnika

Ta primer omogoča pošiljanje podatkov za tiskanje in konfiguracije tiskalnika iz določenih naprav.

**Default Policy:**

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: Refuse Access**

**Group Policy:**

- Enable this Group Policy:** potrdite polje.
- Access Control: Permit Access**
- Remote Address(Host):** naslov IP odjemalca
- Method of Choosing Port: Service Name**
- Service Name:** potrdite polja **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (Local)**, **HTTPS (Local)** in **RAW (Port9100)**.

#### **Opomba:**

*Če želite preprečiti prejemanje paketov HTTP (Local) in HTTPS (Local), počistite potrditveni polji ob teh možnostih v razdelku **Group Policy**. Če to naredite, morate na nadzorni plošči tiskalnika začasno onemogočiti filtriranje naslovov IPsec/IP, da spremenite nastavitve tiskalnika.*

### Pridobivanje dostopa samo z določenega naslova IP

Ta primer omogoča dostop do tiskalnika z določenega naslova IP.

**Default Policy:**

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: Refuse Access**

**Group Policy:**

- Enable this Group Policy:** potrdite polje.
- Access Control: Permit Access**
- Remote Address(Host):** naslov IP odjemalca skrbnika

#### **Opomba:**

*Odjemalec bo lahko ne glede na konfiguracijo pravilnika dostopal in konfiguriral tiskalnik.*

## Konfiguriranje potrdila za filtriranje naslovov IPsec/IP

Konfigurirajte odjemalsko potrdilo za filtriranje naslovov IPsec/IP. Ko nastavite potrdilo, ga lahko uporabite za preverjanje pristnosti filtriranja naslovov IPsec/IP. Če želite konfigurirati overitelja potrdil, izberite **CA Certificate**.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > IPsec/IP Filtering > Client Certificate**.
2. Uvozite potrdilo v **Client Certificate**.

Če ste že uvozili potrdilo, ki ga je izdal overitelj digitalnih potrdil, ga lahko kopirate in uporabite za filtriranje naslovov IPsec/IP. Če želite kopirati potrdilo, ga izberite v polju **Copy From** in nato kliknite **Copy**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 542](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 547](#)

## Povezava tiskalnika z omrežjem IEEE802.1X

### Povezava z omrežjem IEEE 802.1X

Če za tiskalnik nastavite IEEE 802.1X, ga lahko uporabljate v omrežju, ki je povezano s strežnikom RADIUS, stikalom LAN s funkcijo preverjanja pristnosti ali dostopno točko.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > IEEE802.1X > Basic**.
2. Vnesite vrednost za vsak element.  
Če želite tiskalnik uporabljati v omrežju Wi-Fi, kliknite **Wi-Fi Setup** in izberite ali vnesite SSID.

**Opomba:**

*Uporabljate lahko enak nastavitve za ethernet in Wi-Fi.*

3. Kliknite **Next**.  
Prikaže se potrditveno sporočilo.
4. Kliknite **OK**.  
Tiskalnik je posodobljen.

### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

### Elementi omrežnih nastavitev IEEE 802.1X

Elementi	Nastavitve in razlaga
IEEE802.1X (Wired LAN)	Nastavitve strani ( <b>IEEE802.1X &gt; Basic</b> ) za IEEE802.1X (žično omrežje LAN) lahko omogočite ali onemogočite.

Elementi	Nastavitve in razlaga	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Prikaže se stanje povezave za IEEE802.1X (Wi-Fi).	
Connection Method	Prikaže se način povezave trenutnega omrežja.	
EAP Type	Izberite možnost za način preverjanja pristnosti med tiskalnikom in strežnikom RADIUS.	
	EAP-TLS	Pridobiti in uvoziti morate potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Konfigurirate morate geslo.
PEAP/MSCHAPv2		
User ID	Konfigurirajte ID, ki bo uporabljen za preverjanje pristnosti strežnika RADIUS. Vnesite od 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).	
Password	Konfigurirajte geslo za preverjanje pristnosti tiskalnika. Vnesite od 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Če uporabljate strežnik Windows za strežnik RADIUS, lahko vnesete do 127 znakov.	
Confirm Password	Vnesite geslo, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.	
Server ID	Konfigurirate lahko ID strežnika za preverjanje pristnosti z določenim strežnikom RADIUS. Pri preverjanju pristnosti je preverjeno, ali je ID strežnika v polju »subject/subjectAltName« potrdila strežnika, ki je poslano iz strežnika RADIUS. Vnesite od 0 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).	
Certificate Validation	Način preverjanja veljavnosti potrdila lahko nastavite neodvisno od načina preverjanja pristnosti. Uvozite potrdilo v <b>CA Certificate</b> .	
Anonymous Name	Če izberete <b>PEAP-TLS</b> , <b>EAP-TTLS</b> ali <b>PEAP/MSCHAPv2</b> za možnost <b>EAP Type</b> , lahko namesto uporabniškega ID-ja za 1. fazo preverjanja pristnosti PEAP konfigurirate anonimno ime. Vnesite od 0 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).	
Encryption Strength	Izberete lahko eno od teh možnosti.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

### Povezane informacije

➔ [“Povezava z omrežjem IEEE 802.1X” na strani 561](#)

## Konfiguriranje potrdila za IEEE 802.1X

Konfigurirajte odjemalsko potrdilo za IEEE802.1X. Ko ga nastavite, lahko uporabljate **EAP-TLS** in **PEAP-TLS** kot načini preverjanja pristnosti za IEEE 802.1X. Če želite konfigurirati potrdilo overitelja potrdil, izberite **CA Certificate**.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > IEEE802.1X > Client Certificate**.

2. Vnesite potrdilo v polje **Client Certificate**.

Če ste že uvozili potrdilo, ki ga je izdal overitelj digitalnih potrdil, ga lahko kopirate in uporabite za IEEE802.1X. Če želite kopirati potrdilo, ga izberite v polju **Copy From** in nato kliknite **Copy**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 542](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 547](#)

## Preverjanje stanja omrežja IEEE 802.1X

Stanje funkcije IEEE 802.1X lahko preverite tako, da natisnete poročilo o stanju omrežja.

ID stanja	Stanje funkcije IEEE 802.1X
Disable	Funkcija IEEE 802.1X je onemogočena.
EAP Success	Preverjanje pristnosti IEEE 802.1X je uspelo, omrežna povezava pa je na voljo.
Authenticating	Preverjanje pristnosti IEEE 802.1X ni bilo dokončano.
Config Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker ni bil nastavljen ID uporabnika.
Client Certificate Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker je potrdilo odjemalca zastarelo.
Timeout Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker ni bil prejet odgovor strežnika RADIUS in/ali aplikacije za preverjanje pristnosti.
User ID Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker je ID uporabnika tiskalnika in/ali protokol potrdila napačen.
Server ID Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker se ID strežnika v potrdilu strežnika in ID strežnika ne ujemata.
Server Certificate Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo zaradi teh napak v potrdilu strežnika. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Potrdilo strežnika je zastarelo.</li> <li><input type="checkbox"/> Veriga potrdila strežnika ni pravilna.</li> </ul>
CA Certificate Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo zaradi teh napak v potrdilu overitelja digitalnih potrdil. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Navedeno potrdilo overitelja digitalnih potrdil ni pravilno.</li> <li><input type="checkbox"/> Pravilno potrdilo overitelja digitalnih potrdil ni uvoženo.</li> <li><input type="checkbox"/> Potrdilo overitelja digitalnih potrdil je zastarelo.</li> </ul>
EAP Failure	Preverjanje pristnosti ni uspelo zaradi teh napak v nastavitvah tiskalnika. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Če je možnost <b>EAP Type</b> nastavljena na <b>EAP-TLS</b> ali <b>PEAP-TLS</b>, potrdilo odjemalca ni pravilno ali vsebuje nekatere težave.</li> <li><input type="checkbox"/> Če je možnost <b>EAP Type</b> nastavljena na <b>EAP-TTLS</b> ali <b>PEAP/MSCHAPv2</b>, ID uporabnika ali geslo ni pravilno.</li> </ul>

### Povezane informacije

- ➔ [“Tiskanje lista s stanjem omrežja” na strani 320](#)

## Nastavitve za S/MIME

### Konfiguriranje osnovnih nastavitev za S/MIME

Konfigurirajte šifriranje e-poštnih sporočil in prilogo digitalnega podpisa e-poštnim sporočilom za vsako funkcijo, ki jo uporabljate.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > S/MIME > Basic**.
2. Nastavite posamezen element.
3. Kliknite **Next**.  
Prikaže se potrditveno sporočilo.
4. Kliknite **OK**.  
Tiskalnik je posodobljen.

#### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

### Elementi nastavitev za S/MIME

#### Mail Encryption

- Če želite uporabljati šifriranje e-poštnih sporočil, morate uvoziti šifrirno potrdilo za vsakega prejemnika, registriranega na seznamu prejemnikov.

[“Uvažanje šifrirnega potrdila za prejemnika e-poštnih sporočil” na strani 566](#)

- Nešifrirana e-poštna sporočila bodo poslana prejemnikom, ki nimajo uvoženega šifrirnega potrdila.

Elementi		Nastavitve in razlaga
Scan to Email	Konfigurirajte šifriranje e-poštnih sporočil, če uporabljate funkcijo optičnega branja v e-pošto. Če izberete <b>Select at runtime</b> , lahko pri pošiljanju e-poštnega sporočila izberete, ali ga boste šifrirali.	
	Default at runtime	Izberite privzeto vrednost za šifriranje pošte pri pošiljanju e-poštnega sporočila. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>Select at runtime</b> za <b>Scan to Email</b> .
Box to Email	Konfigurirajte šifriranje e-poštnih sporočil, če uporabljate funkcijo pošiljanja iz storitve Box v e-pošto. Če izberete <b>Select at runtime</b> , lahko pri pošiljanju e-poštnega sporočila izberete, ali ga boste šifrirali.	
	Default at runtime	Izberite privzeto vrednost za šifriranje pošte pri pošiljanju e-poštnega sporočila. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>Select at runtime</b> za <b>Box to Email</b> .
Fax to Email		Konfigurirajte šifriranje e-poštnih sporočil, če uporabljate funkcijo faksiranja v e-pošto.
Algorithm		Izberite algoritem za šifriranje pošte.



## Digital Signature

Če želite uporabiti funkcijo podpisa S/MIME, morate konfigurirati **Client Certificate** na zavihku **Network Security > S/MIME > Client Certificate**.

[“Konfiguriranje potrdila za S/MIME” na strani 565](#)

Elementi		Nastavitve in razlaga
Scan to Email		Konfigurirajte prilogo digitalnega podpisa za e-poštno sporočilo, če uporabljate funkcijo optičnega branja v e-pošto. Če izberete <b>Select at runtime</b> , lahko pri pošiljanju e-poštnega sporočila izberete, ali boste sporočilu dodali digitalni podpis.
	Default at runtime	Izberite privzeto vrednost za prilogo digitalnega podpisa pri pošiljanju e-poštnega sporočila. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>Select at runtime</b> za <b>Scan to Email</b> .
Box to Email		Konfigurirajte prilogo z digitalnim podpisom za e-poštno sporočilo, če uporabljate funkcijo pošiljanja iz storitve Box v e-pošto. Če izberete <b>Select at runtime</b> , lahko pri pošiljanju e-poštnega sporočila izberete, ali boste sporočilu dodali digitalni podpis.
	Default at runtime	Izberite privzeto vrednost za prilogo digitalnega podpisa pri pošiljanju e-poštnega sporočila. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>Select at runtime</b> za <b>Box to Email</b> .
Fax to Email		Konfigurirajte prilogo digitalnega podpisa za e-poštno sporočilo, če uporabljate funkcijo faksiranja v e-pošto.
Algorithm		Izberite algoritem za digitalni podpis.

## Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje osnovnih nastavitvev za S/MIME” na strani 564](#)

## Konfiguriranje potrdila za S/MIME

Konfigurirajte odjemalsko potrdilo tako, da uporablja funkcijo podpisa S/MIME.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > S/MIME > Client Certificate**.
2. V polju **Client Certificate** izberite potrdilo, ki ga želite uporabiti.
  - Self-signed Certificate  
Če je tiskalnik je ustvaril samopodpisano potrdilo, ga lahko izberete.
  - CA-signed Certificate  
Če ste vnaprej pridobili in uvozili potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, lahko izberete to možnost.
3. Kliknite **Next**.  
Prikaže se potrditveno sporočilo.

4. Kliknite OK.

Tiskalnik je posodobljen.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 542](#)
- ➔ [“Posodabljanje Self-signed Certificate” na strani 546](#)

## Uvažanje šifrirnega potrdila za prejemnika e-poštnih sporočil

Če želite uporabljati šifriranje e-poštnih sporočil, morate uvoziti šifrirno potrdilo za vsakega prejemnika, registriranega na seznamu prejemnikov.

V tem poglavju je opisan postopek uvoza šifrirnega potrdila za vsakega prejemnika e-poštnih sporočil, registriranega na seznamu prejemnikov.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Scan/Copy** ali **Fax > Contacts**.
2. Izberite številko prejemnika, za katerega želite uvoziti šifrirno potrdilo, in nato kliknite **Edit**.
3. Uvozite šifrirno potrdilo za prejemnika za **Encryption Certificate** ali **Change encryption certificate**.
4. Kliknite **Apply**.

Po uvozu šifrirnega potrdila se na seznamu stilov prikaže ikona ključa.

#### Opomba:

Informacije o potrdilu za **Encryption certificate status** si lahko ogledate tako, da izberete številko prejemnika, za katerega ste uvozili šifrirno potrdilo, in kliknete **Edit**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

## Odpravljanje težav za dodatno varnost

### Obnovitev varnostnih nastavitev

Ko ustvarite izjemno varno okolje, kot je filtriranje IPsec/IP ali IEEE802.1X, morda ne boste mogli komunicirati z napravi zaradi nepravilnih nastavitev ali težav z napravo oz. strežnikom. V tem primeru obnovite varnostne nastavitve, da boste lahko ponovno konfigurirali nastavitve naprave ali omogočili začasno uporabo.

### Onemogočanje varnostne funkcije na nadzorni plošči

Filtriranje naslovov IPsec/IP ali IEEE 802.1X lahko onemogočite na nadzorni plošči tiskalnika.

1. Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja**.

2. Izberite **Napredno**.
3. Izberite te elemente, ki jih želite onemogočiti.
  - Onemogoči Filtriranje IPsec/IP
  - Onemogoči IEEE802.1X
4. Na zaslonu za potrditev izberite **Začni nastavitve**.

## Težave pri uporabi varnostnih funkcij omrežja

### Pozabili ste vnaprej dogovorjeni ključ

#### Znova konfigurirajte vnaprej dogovorjeni ključ.

Če si želite ogledati ključ, odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Default Policy** ali **Group Policy**.

Ko spremenite ključ v vnaprejšnji skupni rabi, konfigurirajte ključ v vnaprejšnji skupni rabi za računalnike.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)
- ➔ [“Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP” na strani 550](#)

### Komunikacija prek protokola IPsec ni mogoča

#### Natančneje določite algoritem, ki ga tiskalnik ali računalnik ne podpira.

Tiskalnik podpira te algoritme. Preverite nastavitve računalnika.

Varnostni načini	Algoritmi
Algoritem za šifriranje IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algoritem za preverjanje pristnosti IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritem za izmenjavo ključev IKE	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
Algoritem za šifriranje ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algoritem za preverjanje pristnosti ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritem za preverjanje pristnosti AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

\* na voljo samo za IKEv2

### Povezane informacije

➔ [“Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP” na strani 550](#)

### ***Komunikacija nenadoma ni več mogoča***

#### **Naslov IP tiskalnika se je spremenil ali ga ni mogoče uporabiti.**

Če se naslov IP, ki je registriran na lokalni naslov v Group Policy, spremeni ali ga ni mogoče uporabiti, komunikacija IPsec ni mogoča. Onemogočite IPsec na nadzorni plošči tiskalnika.

Če je protokol DHCP zastarel, se znova zaganja ali je naslov IPv6 zastarel oz. ni bil pridobljen, naslova IP, registriranega za Web Config (zavihek **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Local Address(Printer)**) tiskalnika, morda ne bo mogoče najti.

Uporabite statični naslov IP.

#### **Naslov IP računalnika se je spremenil ali ga ni mogoče uporabiti.**

Če se naslov IP, ki je registriran na oddaljeni naslov v Group Policy, spremeni ali ga ni mogoče uporabiti, komunikacija IPsec ni mogoča.

Onemogočite IPsec na nadzorni plošči tiskalnika.

Če je protokol DHCP zastarel, se znova zaganja ali je naslov IPv6 zastarel oz. ni bil pridobljen, naslova IP, registriranega za Web Config (zavihek **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Remote Address(Host)**) tiskalnika, morda ne bo mogoče najti.

Uporabite statični naslov IP.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

➔ [“Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP” na strani 550](#)

### ***Varnih tiskalniških vrat IPP ni mogoče ustvariti***

#### **Kot potrdilo strežnika za komunikacijo SSL/TLS ni določeno pravilno potrdilo.**

Če določeno potrdilo ni pravilno, ustvarjanje vrat morda ne bo uspelo. Prepričajte se, da uporabljate pravilno potrdilo.

#### **Potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil ni uvoženo v računalnik, ki ima dostop do tiskalnika.**

Če potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil ni uvoženo v računalnik, ustvarjanje vrat morda ne bo uspelo. Prepričajte se, da je potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil uvoženo.

### Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje strežniškega potrdila za tiskalnik” na strani 549](#)

### ***Povezava ni mogoča po konfiguraciji filtriranja naslovov IPsec/IP***

#### **Nastavitve filtriranja IPsec/IP niso pravilne.**

Na nadzorni plošči tiskalnika onemogočite IPsec/IP filtriranje. Povežite tiskalnik in računalnik ter ponovno uredite nastavitve IPsec/IP filtriranja.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP” na strani 550](#)

### ***Po konfiguraciji IEEE 802.1X dostop do tiskalnika ali optičnega bralnika ni mogoč***

#### **Nastavitve IEEE 802.1X niso pravilne.**

Onemogočite IEEE 802.1X in Wi-Fi na nadzorni plošči tiskalnika. Povežite tiskalnik in računalnik ter nato ponovno konfigurirajte IEEE 802.1X.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Povezava z omrežjem IEEE 802.1X” na strani 561](#)

## **Težave pri uporabi digitalnega potrdila**

### ***Uvoz potrdila CA-signed Certificate ni mogoč***

#### **CA-signed Certificate in podatki v zahtevi CSR se ne ujemajo.**

Če potrdilo CA-signed Certificate in zahteva CSR ne vsebujeta enakih informacij, zahteve CSR ni mogoče uvoziti. Preverite to:

- Ali poskušate uvoziti potrdilo v napravo, v kateri ni enakih informacij?  
Preverite informacije zahteve CSR in nato uvozite potrdilo v napravo z enakimi informacijami.
- Ali ste prepisali zahtevo CSR, shranjeno v tiskalniku, ko ste zahtevo CSR poslali overitelju?  
Znova pridobite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil z zahtevo CSR.

#### **CA-signed Certificate je večji od 5 KB.**

Potrdila CA-signed Certificate, ki je večje od 5 KB, ni mogoče uvoziti.

#### **Geslo za uvoz potrdila ni pravilno.**

Vnesite pravilno geslo. Če ste pozabili geslo, potrdila ne morete uvoziti. Znova pridobite CA-signed Certificate.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 544](#)

### **Samopodpisanega potrdila ni mogoče posodobiti**

#### **Ime Common Name ni vneseno.**

Common Name je treba vnesti.

#### **V Common Name so nepodprti znaki.**

Vnesite med 1 in 128 znakov, in sicer IPv4, IPv6, ime gostitelja ali obliko zapisa FQDN, iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).

#### **Skupno ime vsebuje vejico ali presledek.**

Če vnesete vejico, bo Common Name na tem mestu ločen. Če pred ali za vejico vnesete presledek, se pojavi napaka.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Posodabljanje Self-signed Certificate” na strani 546](#)

### **Zahteve CSR ni mogoče ustvariti**

#### **Ime Common Name ni vneseno.**

Treba je vnesti Common Name.

#### **Pri vpisovanju imena Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality in State/Province so bili vneseni nepodprti znaki.**

Vnesite znake, kot so IPv4, IPv6, ime gostitelja ali obliko zapisa FQDN, iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).

#### **Common Name vsebuje vejico ali presledek.**

Če vnesete vejico, bo Common Name na tem mestu ločen. Če pred ali za vejico vnesete presledek, se pojavi napaka.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 542](#)

### **Prikaže se opozorilo o digitalnem potrdilu**

Sporočila	Vzrok/rešitev
Enter a Server Certificate.	<b>Vzrok:</b> Niste izbrali datoteke za uvoz. <b>Rešitev:</b> Izberite datoteko in kliknite <b>Import</b> .

Sporočila	Vzrok/rešitev
CA Certificate 1 is not entered.	<p><b>Vzrok:</b></p> <p>Potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil 1 ni vneseno, vneseno je samo potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil 2.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <p>Najprej vnesite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil 1.</p>
Invalid value below.	<p><b>Vzrok:</b></p> <p>Pot datoteke in/ali geslo vsebuje nepodprte znake.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <p>Prepričajte se, da so znaki pravilno vneseni za element.</p>
Invalid date and time.	<p><b>Vzrok:</b></p> <p>Datum in ura tiskalnika nista bila nastavljena.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <p>Nastavite datum in uro v aplikaciji Web Config ali EpsonNet Config ali na nadzorni plošči tiskalnika.</p>
Invalid password.	<p><b>Vzrok:</b></p> <p>Geslo, ki je nastavljeno za potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, in vneseno geslo se ne ujemata.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <p>Vnesite pravilno geslo.</p>
Invalid file.	<p><b>Vzrok:</b></p> <p>Niste uvozili datoteke s potrdilom v obliki zapisa X509.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <p>Prepričajte se, da izbirate pravilno potrdilo, ki ga je poslal zaupanja vreden overitelj potrdil.</p>
	<p><b>Vzrok:</b></p> <p>Datoteka, ki ste jo uvozili, je prevelika. Največja dovoljena velikost datotek je 5 KB.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <p>Če izberete pravilno datoteko, je potrdilo morda poškodovano ali ponarejeno.</p>
	<p><b>Vzrok:</b></p> <p>Veriga v potrdilu bi veljavna.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <p>Več informacij o potrdilu najdete na spletnem mestu overitelja potrdil.</p>
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	<p><b>Vzrok:</b></p> <p>Datoteka s potrdilom v obliki zapisa PKCS#12 vsebuje več kot 3 potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <p>Uvozite vsako potrdilo, pretvorjeno iz oblike zapisa PKCS#12 v obliko zapisa PEM, ali pa uvozite datoteko s potrdilom v obliki zapisa PKCS#12, ki vsebuje do 2 potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil.</p>

Sporočila	Vzrok/rešitev
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	<p><b>Vzrok:</b> Potrdilo je poteklo.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Če je potrdilo poteklo, pridobite in uvozite novo potrdilo.</li> <li><input type="checkbox"/> Če potrdilo ni poteklo, se prepričajte, da sta datum in ura tiskalnika pravilno nastavljena.</li> </ul>
Private key is required.	<p><b>Vzrok:</b> Potrdilo ne vsebuje združenega zasebnega ključa.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Če je potrdilo v obliki zapisa PEM/DER in ste ga pridobili iz zahteve CSR z računalnikom, določite datoteko zasebnega ključa.</li> <li><input type="checkbox"/> Če je potrdilo v obliki zapisa PKCS#12 in ste ga pridobili z zahtevo CSR z računalnikom, ustvarite datoteko, ki vsebuje zasebni ključ.</li> </ul>
	<p><b>Vzrok:</b> Potrdilo PEM/DER, ki ste ga pridobili z zahtevo CSR z aplikacijo Web Config, ste znova uvozili.</p> <p><b>Rešitev:</b> Če je potrdilo v obliki zapisa PEM/DER in ste ga pridobili z zahtevo CSR z aplikacijo Web Config, ga lahko uvozite samo enkrat.</p>
Setup failed.	<p><b>Vzrok:</b> Konfiguracije ni mogoče zaključiti, ker je komunikacija med tiskalnikom in računalnikom prekinjena ali pa nekatere napake ne morejo prebrati datoteke.</p> <p><b>Rešitev:</b> Ko preverite določeno datoteko in komunikacijo, znova uvozite datoteko.</p>

### Povezane informacije

➔ [“Digitalna potrdila” na strani 541](#)

### Če pomotoma izbrišete potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil

#### Ni varnostne kopije za potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.

Če imate varnostno kopijo, lahko znova uvozite potrdilo.

Če pridobite potrdilo z uporabo zahteve CSR, ustvarjeno z aplikacijo Web Config, izbrisanega potrdila ni več mogoče uvoziti. Ustvarite zahtevo CSR in pridobite novo potrdilo.

### Povezane informacije

➔ [“Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 544](#)

➔ [“Brisanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 546](#)



## Uporaba funkcije Epson Open Platform

### Pregled platforme Epson Open Platform

Epson Open Platform je platforma za uporabo Epsonovih tiskalnikov s funkcijo, ki jo omogoča strežnik sistema za preverjanje pristnosti.

V strežniku lahko pridobite dnevnik vsake naprave in uporabnika ter konfigurirate omejitve za napravo in funkcije, ki jih lahko uporablja posamezen uporabnik in skupina. Uporabljate jo lahko s sistemom Epson Print Admin (sistem za preverjanje pristnosti družbe Epson) ali sistemom za preverjanje pristnosti drugega ponudnika.

Če povežete napravo za preverjanje pristnosti, lahko pristnost uporabnika preverite tudi z osebno izkaznico.

### Konfiguriranje platforme Epson Open Platform

Omogočite Epson Open Platform, da boste lahko uporabljali napravo v sistemu za preverjanje pristnosti.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Epson Open Platform > Product Key or License Key**.
2. Vnesite vrednost za vsak element.
  - Serial Number  
Prikaže se serijska številka naprave.
  - Epson Open Platform Version  
Izberite različico platforme Epson Open Platform. Ustrezna različica se razlikuje glede na sistem za preverjanje pristnosti.
  - Product Key or License Key  
Vnesite ključ izdelka, ki ste ga pridobili na ustreznem spletnem mestu. Podrobnosti, na primer navodila za pridobivanje ključa izdelka, najdete v priročniku za Epson Open Platform.
3. Kliknite **Next**.  
Prikaže se potrditveno sporočilo.
4. Kliknite **OK**.  
Tiskalnik je posodobljen.

#### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

### Konfiguriranje naprave za preverjanje pristnosti

Napravo za preverjanje pristnosti, ki se uporablja v sistemu za preverjanje pristnosti, lahko konfigurirate na zavihku **Device Management > Card Reader**.

Več informacij najdete v priročniku sistema za preverjanje pristnosti.

### **Povezane informacije**

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 378](#)

---

## **Informacije o storitvi Epson Remote Services**

Epson Remote Services je storitev, ki občasno zbira podatke o tiskalniku prek interneta. Te podatke lahko uporabite za predvidevanje, kdaj boste morali zamenjati ali naročiti potrošni material in nadomestne dele ter za hitro odpravo morebitnih napak ali težav.

Za več informacij o storitvi Epson Remote Services se obrnite na svojega prodajnega zastopnika.

---

## **Kje lahko dobite pomoč**

Spletno mesto s tehnično podporo. . . . . 576

Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo. . . . . 576

## Spletno mesto s tehnično podporo

Če rabite dodatno pomoč, obiščite Epsonovo spletno stran za podporo, navedeno spodaj. Izberite svojo regijo ali državo in obiščite Epsonovo podporo za vaše lokalno območje. Na tej spletni strani so na voljo tudi najnovejši gonilniki, pogosta vprašanja, priročniki in drugi materiali.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Posvetujte se s podjetjem Epson, če vaš izdelek ne deluje pravilno in če sami ne morete odpraviti težav.

---

## Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo

### Preden stopite v stik s podjetjem Epson

Posvetujte se s podjetjem Epson, če izdelek ne deluje pravilno in ga s pomočjo informacij za reševanje težav v priročnikih za vaš izdelek ne morete popraviti. Če Epsonova tehnična podpora za vaše območje ni navedena spodaj, se obrnite na prodajalca, kjer ste izdelek kupili.

Epsonovo tehnično osebje vam bo lahko hitreje pomagalo, če jim boste posredovali naslednje informacije:

- serijska številka izdelka  
(Oznaka s serijsko številko je ponavadi na zadnjem delu izdelka.)
- Model izdelka
- Različica programske opreme izdelka  
(Kliknite **About**, **Version Info** ali podoben gumb v programski opremi izdelka.)
- Znamka in model vašega računalnika
- Ime operacijskega sistema in različica vašega računalnika
- Imena in različice programskih aplikacij, ki jih običajno uporabljate s svojim izdelkom

#### **Opomba:**

*Odvisno od izdelka, so podatki za klicanje glede nastavitve pošiljanja telefaksov in/ali omrežja, shranjeni v spominu izdelka. Podatki in/ali nastavitve so lahko izgubljene, če se izdelek pokvari ali je bil popravljen. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitve, tudi med obdobjem veljavne reklamacije. Priporočamo vam, da si sami ustvarite varnostne podatke in ustvarite zapiske.*

### Pomoč uporabnikom v Evropi

Preverite Vseevropsko garancijo za informacije o tem, kako stopiti v stik z Epsonovo podporo.

### Pomoč uporabnikom v Tajvanu

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

#### **Svetovni splet**

<http://www.epson.com.tw>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

### **Epsonov center za pomoč**

Telefon: +886-2-2165-3138

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjem:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

### **Center za popravila:**

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation je pooblaščen servisni center podjetja Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## **Pomoč uporabnikom v Avstraliji**

Epson Australia vam želi ponuditi visok nivo podpore za stranke. Poleg priročnikov za izdelek vam ponujamo spodnje vire za pridobivanje informacij:

### **Internetni URL**

<http://www.epson.com.au>

Dostopajte do strani svetovnega spleta Epson Australia. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

### **Epsonov center za pomoč**

Telefon: 1300-361-054

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo priročnike za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijskega sistema, programov in ostalih podatkov, ki jih po vašem mnenju potrebujete.

### **Transport izdelka**

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

## **Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji**

Epson Nova Zelandija vam želi ponuditi visoko raven podpore za stranke. Poleg dokumentacije za izdelek vam ponujamo te vire za pridobivanje informacij:

### **Internetni URL**

<http://www.epson.co.nz>

Obiščite spletne strani Epson Nova Zelandija. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

### **Epsonov center za pomoč**

Telefon: 0800 237 766

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo dokumentacijo za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijski sistem, programe in ostale podatke, ki jih potrebujete.

### **Transport izdelka**

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

## **Pomoč uporabnikom v Indoneziji**

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

### **Svetovni splet**

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o tehničnih podatkih izdelkov, gonilnikih za prenos,
- pogostih vprašanjih, povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

### **Epsonova vroča linija**

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Naša ekipa na vroči liniji vam lahko preko telefona ali faksa pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Tehnična podpora

### **Epsonov servisni center**

<b>Provinca</b>	<b>Ime družbe</b>	<b>Naslovi</b>	<b>Telefon</b> <b>E-pošta</b>
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id; ess.support@epson-indonesia.co.id

Provinca	Ime družbe	Naslovi	Telefon E-pošta
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id; esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id; esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id; jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id; bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id; mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id; mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id; escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id; pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id; pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id; escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id; sby-admin@epson-indonesia.co.id

Provinca	Ime družbe	Naslovi	Telefon E-pošta
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id; ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id; jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID; MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 ( Depan Hotel Apita ) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id; ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id ; mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id ; pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id ; bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id ; srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id; plw-technical@epson-indonesia.co.id



Provinca	Ime družbe	Naslovi	Telefon E-pošta
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN)  bdj-admin@epson-indonesia.co.id; bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428  dps-admin@epson-indonesia.co.id; dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777  esscibis.support1@epson-indonesia.co.id; esscibis.support2@epson-indonesia.co.id; esscibis.admin@epson-indonesia.co.id; esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377  esssby@epson-indonesia.co.id; esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Za druga mesta, ki niso navedena tukaj, pokličite vročo linijo: 08071137766.

## Pomoč uporabnikom v Maleziji

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

### Svetovni splet

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o tehničnih podatkih izdelkov, gonilnikih za prenos,
- pogostih vprašanjih, povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

### Epsonov klicni center

Telefon: 1800-81-7349 (brezplačna številka)

E-pošta: [websupport@emsa.epson.com.my](mailto:websupport@emsa.epson.com.my)

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

## Glavna pisarna

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Pomoč uporabnikom na Filipinih

Za tehnično pomoč in ostale poprodajne storitve se obrnite na Epson Philippines Corporation na spodnjo telefonsko številko, številko faksa ali e-poštni naslov:

### Svetovni splet

<http://www.epson.com.ph>

Na voljo so informacije o tehničnih podatkih izdelka, gonilnikih za prenos, pogostih vprašanjih in povpraševanja po e-pošti.

### Skrb za kupce podjetja Epson Philippines

Brezplačna številka: (PLDT) 1-800-1069-37766

Brezplačna številka: (digitalna) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Spletno mesto: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pošta: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9.00 in 18.00 (razen med državnimi prazniki)

Naša ekipa, ki skrbi za kupce, vam lahko preko telefona pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

### Epson Philippines Corporation

Linija: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663

## Pomoč uporabnikom v Singapurju

Viri informacij, podpora in storitve, ki so na voljo v Epson Singapore, so:

### Svetovni splet

<http://www.epson.com.sg>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanja o prodaji in tehnična podpora po e-pošti.

### Epsonov center za pomoč

Brezplačna številka: 800-120-5564

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

## Pomoč uporabnikom na Tajskem

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

### Svetovni splet

<http://www.epson.co.th>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogostih vprašanjih in e-pošti.

### Epsonov klicni center

Telefon: 66-2460-9699

E-pošta: support@eth.epson.co.th

Naša ekipa v klicnem centru vam lahko prek telefona pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

## Pomoč uporabnikom v Vietnamu

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

### Epsonov servisni center

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Hošiminh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Pomoč uporabnikom v Indiji

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

### Svetovni splet

<http://www.epson.co.in>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

### **Center za pomoč**

- Servis, informacije o izdelku in naročanje potrošnega materiala  
Brezplačna številka: 18004250011  
Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)
- Servis (uporabniki CDMA in mobilnih naprav)  
Brezplačna številka: 186030001600  
Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)

## **Pomoč za uporabnike v Hong Kongu**

Za tehnično podporo in poprodajne storitve lahko uporabniki stopijo s stik s podjetjem Epson Hong Kong Limited.

### **Internetna domača stran**

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong je ustanovil lokalno domačo stran na internetu v kitajščini in angleščini, da uporabnikom nudi naslednje informacije:

- Informacije o izdelkih
- Odgovore na pogosto zastavljena vprašanja (FAQ)
- Najnovejše različice gonilnikov za izdelke Epson

### **Vročna linija za tehnično podporo**

Kontaktirate lahko tudi naše tehnično osebje na naslednjih telefonskih in faks številkah:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383