

WF-C879R Series

Kullanım Kılavuzu

Yazdırma

Kopyalama

Tarama

Faks İşlemleri (Yalnızca Faks-Özellikli Yazıcılar)

Yazıcının Bakımını Yapma

Sorun Çözme

İçindekiler

Bu Kılavuza Kılavuz

Kılavuzlara Giriş.	8
Bilgi Arama.	8
Yalnızca İhtiyacınız Olan Sayfaları Yazdırma.	9
Bu Kılavuz Hakkında.	9
İşaret ve Semboller.	9
Ekran Görüntüleri ve Çizimler Hakkında	
Notlar.	10
İşletim Sistemi Referansları.	10
Ticari Markalar.	11
Telif Hakkı.	12

Önemli Yönergeler

Güvenlik Talimatları.	15
Mürekkep İçin Güvenlik Yönergeleri.	16
Yazıcıyla İlgili Öneriler ve Uyarılar.	16
Yazıcı Kurulumu Hakkında Öneriler ve	
Uyarılar.	16
Yazıcının Kullanılması Hakkında Öneriler ve	
Uyarılar.	17
Dokunmatik Ekranı Kullanma Önerileri ve	
Uyarıları.	17
Yazıcıyı Kablosuz Bağlantı ile Kullanma	
Önerileri ve Uyarıları.	17
Yazıcıyı Taşıma veya Depolama Hakkında	
Öneriler ve Uyarılar.	18
Yönetici Parolasıyla İlgili Notlar.	18
Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri.	18
Yönetici Parolası Ayarlanmadı.	18
Yönetici Parolasını Değiştirme.	19
Yönetici Parolası Girmenizi Gerektiren İşlemler.	19
Yönetici Parolasını Başlatma.	19
Kişisel Bilgilerinizin Korunması.	19

Parça Adları ve İşlevleri

Ön.	22
Arka.	26

Kontrol Paneli Kılavuzu

Kontrol Paneli.	29
Ana Ekran Yapılandırması.	30
Ağ Simgesine Kılavuz.	31
Menü Ekranı Yapılandırması.	32
Job/Status Ekran Yapılandırması.	33

İşleri Ayırma.	33
Karakterleri Girme.	34
Animasyonları Görüntüleme.	34

Kağıt Yükleme

Kağıt Kullanımı Önlemleri.	37
Kağıt Boyutu ve Türü Ayarları.	38
Kağıt Türü Listesi.	38
Algılanan Kağıt Boyutları Listesi.	39
Kağıt Yükleme.	39
Zarfları Yükleme.	40
Önceden Delinmiş Kağıt Yükleme.	40
Uzun Kağıtları Yükleme.	41

Orijinalleri Yerleştirme

Orijinalleri Yerleştirme.	43
Orijinal Boyutu Otomatik Algılama.	45
ADF'nin Desteklemediği orijinaler.	45

Bellek Cihazı Takma ve Çıkarma

Harici Bir USB Cihazı Takma.	48
Harici Bir USB Cihazını Çıkarma.	48
Bellek Cihazındaki Verileri Paylaşma.	49

Yazdırma

Belgeleri Yazdırma.	51
Bilgisayardan Yazdırma — Windows.	51
PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Bir	
Belge Yazdırma (Windows).	75
Bilgisayardan Yazdırma — Mac OS.	79
PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak	
Yazdırma - Mac OS X.	87
Bellek Aygıtından PDF Dosyaları Yazdırma.	92
Akıllı Cihazlardan Belgeleri Yazdırma (iOS).	93
Akıllı Cihazlardan Belgeleri Yazdırma	
(Android).	94
Zarflara Yazdırma.	96
Bilgisayardan Zarflara Yazdırma (Windows).	96
Bilgisayardan Zarflara Yazdırma (Mac OS).	96
Fotoğrafları Yazdırma.	96
Bellek Aygıtından JPEG Dosyaları Yazdırma.	96
Bellek Aygıtından TIFF Dosyaları Yazdırma.	98
Web Sayfalarını Yazdırma.	99

Akıllı Cihazlardan Web Sayfalarını Yazdırma.	99
Bulut Hizmeti Kullanarak Yazdırma.	99
Kontrol Panelinden Epson Connect Hizmeti'ne Kaydolma.	100

Kopyalama

Kullanılabilir Kopyalama Yöntemleri.	102
Orijinalleri Kopyalama.	102
2 Taraflı Kopyalama.	102
Büyüterek veya Küçülterek Kopyalama.	103
Birden Fazla Orijinali Bir Yaprağa Kopyalama.	104
Sayfa Sırasında Kopyalama.	105
İyi Kaliteyi Kullanarak Orijinalleri Kopyalama.	105
Kimlik Kartı Kopyalama.	106
Kitapları Kopyalama.	106
Barkodları Net Bir Şekilde Kopyalama.	107
Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri.	107
Renk Modu:.	107
Yoğunluk:.	108
Kâğıt Ayr:.	108
Daralt/Genişlet:.	108
Orijinal Tür:.	109
2 Taraflı:.	109
Kopyalama İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri.	109
Çok sayfalı:.	109
Orijinal Boyut:.	109
Sonlandırma:.	109
Karışık Boyutlu Asıllar:.	110
Yön (Orijinal):.	110
Kitap →2Syfa:.	110
Sürekli Tarama:.	110
Görüntü Kalitesi:.	110
Cilt payı:.	111
Kâğıda Sığdırmak İçin Küçült:.	111
Gölgeyi Kaldır:.	111
Gelgeçi Kaldır:.	111
Kimlik Kartı Kopyası:.	111

Tarama

Kullanılabilir Tarama Yöntemleri.	113
Orijinalleri Ağ Klasörüne Tarama.	113
Klasöre Taramaya Yönelik Hedef Menüsü Seçenekleri.	114
Klasöre Taramaya Yönelik Tarama Menüsü Seçenekleri.	115
Orijinalleri E-postaya Tarama.	117
Bir E-postaya Taramaya Yönelik Alıcı Menü Seçenekleri.	117

Bir E-postaya Taramaya Yönelik Tarama Menü Seçenekleri.	118
Orijinalleri Bilgisayara Tarama.	120
Orijinalleri Bellek Aygıtına Tarama.	121
Bellek Aygıtına Taramaya Yönelik Temel Menü Seçenekleri.	121
Bellek Aygıtına Taramaya Yönelik Gelişmiş Menü Seçenekleri.	122
Orijinalleri Buluta Tarama.	123
Buluta Taramaya Yönelik Temel Menü Seçenekleri.	124
Buluta Taramaya Yönelik Gelişmiş Menü Seçenekleri.	124
WSD Kullanarak Tarama.	125
WSD Bağlantı Noktasını Ayarlama.	125
Orijinalleri Akıllı Cihaza Tarama.	127

Faks İşlemleri (Yalnızca Faks-Özellikli Yazıcılar)

Faks Özelliklerini Kullanmadan Önce.	130
Bu Yazıcının Faks Özelliklerine Genel Bakış.	130
Özellik: Fakslar Gönderme.	130
Özellik: Alınan Fakslar.	131
Özellik: PC-FAKS Gönderme/Alma (Windows/Mac OS).	132
Özellikler: Çeşitli Faks Raporları.	133
Özellik: Faks İşleri İçin Durum veya Günlükler.	133
Özellik: Faks Kutusu.	134
Özellik: Faks Gönderme ve Alma Sırasında Güvenlik.	134
Özellikler: Diğer Kullanışlı Özellikler.	135
Yazıcıyı Kullanarak Faks Gönderme.	135
Alıcıları Seçme.	136
Çeşitli Faks Gönderme Yöntemleri.	137
Yazıcıda Faksları Alma.	143
Gelen Faksları Alma.	144
Telefon Araması Yaparak Faksları Alma.	145
Alınan Faksları Kaydetme ve İletme.	147
Yazıcının LCD Ekranında Alınan Faksları Görüntüleme.	148
Fakslama İçin Menü Seçenekleri.	149
Alıcı.	149
Faks Ayarları.	149
Daha.	151
Faks Kutusu İçin Menü Seçenekleri.	153
Gln kts/ Gizli.	153
Saklanan Belgeler:.	155
Yoklama Gönd/ Pano.	156

Faks İşleri İçin Durum veya Günlükleri Kontrol Etme.	160
Alınan Fakslar İşlenmediğinde Bilgiyi Görüntüleme (Okunmamış/Yazdırılmamış/ Kaydedilmemiş/İletilmemiş).	160
Yürütülen Faks İşlerini Kontrol Etme.	161
Faks İş Geçmişini Kontrol Etme.	161
Alınan Belgeleri Yeniden Yazdırma.	162
Bilgisayardan bir Faks Gönderme.	162
Uygulama Kullanılarak Oluşturulan Belgeleri Gönderme (Windows).	163
Uygulama Kullanılarak Oluşturulan Belgeleri Gönderme (Mac OS).	165
Bilgisayarda Faksları Alma.	167
Yeni Faksları Kontrol Etme (Windows).	167
Yeni Faksları Kontrol Etme (Mac OS).	169
Gelen Faksları Bilgisayara Kaydeden Özelliği İptal Etme.	169
Yazıcının Bakımını Yapma	
Sarf Malzemeleri Durumunu Kontrol Etme.	171
Kağıt Kasedi İçin Kağıt Besleme Sorunlarını İyileştirme.	171
Yazdırma, Kopyalama, Tarama ve Faks Kalitesini İyileştirme.	172
Yazdırma Kalitesini Ayarlama.	172
Yazdırma Başlığını Kontrol Etme ve Temizleme	173
Güçlü Temizleme ögesini Çalıştırma.	175
Başlık tıkanmasını önleme.	175
Çizgili Hat Hizalama.	176
Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunu Temizleme.	176
Tarayıcı Camı'nı Temizleme.	177
ADF'yi Temizleme.	178
Kağıt Başına Yazdırma Kalitesini Ayarlama.	182
Güç Tasarrufu.	183
Güç Tasarrufu (Kontrol Paneli).	183
Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme veya Kaldırma.	183
Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme.	183
PostScript Yazıcı Sürücüsünü Yükleme.	186
Yazıcı Ekleme (Sadece Mac OS için).	187
Uygulamaları Kaldırma.	187
Uygulamaları ve Bellenim Sürümünü Güncelleme.	189
Yazıcıyı Taşıma ve Nakletme.	191
Yazıcıyı Taşıma.	191
Yazıcıyı Nakletme.	192
Besleme Silindirleri içindeki Kağıt Kasedi 1 değiştirme.	193

Besleme Silindirleri içindeki Kağıt Kasedi 2 - 4 değiştirme.	198
--	-----

Sorun Çözme

Yazıcı Beklendiği Gibi Çalışmıyor.	205
Yazıcı Açılmıyor veya Kapanmıyor.	205
Güç Otomatik Olarak Kapanır.	205
Kağıt Doğru Bir Şekilde Beslenmiyor veya Çıkmıyor.	206
Yazdırılmıyor.	211
Tarama Başlatılmıyor.	228
Fakslar Gönderilemiyor ya da Alınmıyor.	240
Durum Menüsündeki Hata Kodu Görüntüleniyor.	256
Yazıcı Beklendiği Gibi Çalıştırılmıyor.	262
LCD Ekranda Görüntülenen Bir Mesaj.	267
Kağıt Sıkışıyor.	268
Kağıt Sıkışmalarını Önleme.	269
Mürekkep Besleme Ünitelerini Değiştirme Zamanı.	269
Mürekkep Besleme Ünitesi İşleme Önlemleri.	269
Mürekkep Besleme Üniteleri Değiştirme.	271
Bakım Kutusunu Değiştirmenin Zamanı Geldi.	271
Bakım Kutusu İşleme Alma Tedbirleri.	271
Bir Bakım Kutusunun Değiştirilmesi.	271
Yazdırma, Kopyalama, Tarama ve Faks Kalitesi Zayıf.	272
Yazdırma Kalitesi Düşük.	272
Kopyalama Kalitesi Düşük.	280
Taranan Görüntü Sorunları.	286
Gönderilen Faksın Kalitesi Zayıf.	288
Alınan Faks Kalitesi Düşük.	290
Tüm Çözümler Denendikten Sonra Sorun Çözülemedi.	291
Yazdırma veya Kopyalama Sorunları Çözülemiyor.	291
Bilgisayar veya Cihaz Ekleme veya Değiştirme	
Ağa Bağlı Bir Yazıcıya Bağlanma.	293
Ağ Yazıcısını İkinci Bir Bilgisayardan Kullanma	293
Ağ Yazıcısını Akıllı Cihazdan Kullanma.	294
Ağ Bağlantısını Yeniden Ayarlama.	294
Kablosuz Yönlendiriciyi Değiştirirken.	294
Bilgisayarı Değiştirirken.	295
Bağlantı Yöntemini Bilgisayara Değiştirme.	296
W-Fi Ayarlarını Kontrol Panelinden Yapma.	298

Akıllı Bir Cihazı ve Yazıcıyı Doğrudan Bağlama (Wi-Fi Direct)	300
Wi-Fi Direct Hakkında	300
Wi-Fi Direct'i kullanarak bir iPhone, iPad veya iPod touch'a bağlanma	301
Wi-Fi Direct kullanarak Android Aygıtlara Bağlanma	304
Wi-Fi Direct kullanarak iOS ve Android dışındaki Aygıtlara bağlanma	306
Wi-Fi Direct (Basit EN) Bağlantısını Kesme	308
SSID Gibi Wi-Fi Direct (Basit EN) Ayarlarını Değiştirme	309
Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme	310
Kontrol Panelinden Ağ Bağlantısı Durumunu Kontrol Etme	310
Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma	311
Ağ Durumu Sayfası Yazdırma	317
Bilgisayarın Ağını Kontrol Etme (yalnızca Windows)	317

İsteğe Bağlı Öğeleri Kullanma

İsteğe Bağlı Öğeler Listesi	320
Kelepçelerle Kablolama Kodları	322
Yazıcı standı (Printer Stand)	322
Yazıcı Printer Standını Takma	322
Yazıcı Standı Takılıyken Yazıcıyı Taşıma	328
Yazıcı Standı Özellikleri	329
Kağıt kasedi birimi (Optional Cassette Unit)	329
Kağıt Kaseti Birimlerini Takma	329
Kağıt Kaseti Birimini Yazıcı Sürücüsünde Ayarlama	334
Kağıt Kaseti Birimleri Takılıyken Yazıcıyı Taşıma	336
Kağıt Kaseti Birimiyle İlgili Sorunlar	336
Kağıt Kaseti Birimi Özellikleri	336
Manuel zımba (Manual Stapler)	337
Manüel Zımba Makinesini Kullanma	338
Zımba Kartuşunu Değiştirme	338
Manüel Zımbayla İlgili Sorunlar	339
Faks kartı (Super G3/G3 Multi Fax Board)	340
Genişletme Faks Bağlantı Noktaları	340
Faks Ayarları Menüsü (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takılı Olduğunda)	341
Kişi Listesine Bir Alıcıyı Kaydetme (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takılı Olduğunda)	343
Faksları İsteğe Bağlı Faks Kartları İle Yazıcıyı Kullanarak Gönderme	343
İsteğe Bağlı Bir Faks Kartı Kullanarak Faksları Bir Bilgisayardan Gönderme	344

Hatların Durumunu Kontrol Etme (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takıldığında)	345
Sorunları Çözme	345
İsteğe Bağlı Süper G3/G3 Çoklu Faks Kartı İçin Özellikler	346
Ethernet kartı (10/100/1000 Base-T,Ethernet)	346
Ek Ağ Kullanıldığında İşlev Listesi	346
Ethernet Kartı Takma	347
Ek Ağ Kullanıldığında Ayarlar	349
Ek Ağ Kullanılırken Sorunları Çözme	354
Ağ Ayarları İçin Menü Seçenekleri (Ek Ağ Kullanırken)	354

Ürün Bilgileri

Kağıt Bilgileri	357
Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler	357
Kullanılmayan Kağıt Türleri	363
Sarf Malzemesi Ürünleri Bilgileri	364
Mürekkep Besleme Ünitesi Kodları	364
Bakım Kutusu Kodu	364
Besleme Silindirleri Kodları	364
Yazılım Bilgileri	365
Yazdırma Yazılımı	365
Tarama Yazılımı	370
Faks Yazılımı	372
Paket Oluşturma Yazılımı	373
Ayarları Yapma veya Aygıtları Yönetme Yazılımı	373
Güncelleme İçin Yazılım	376
Ayarlar Menüsü Listesi	376
Genel Ayarlar	376
Yazdırma Sayacı	403
Besleme Durumu	403
Bakım	404
Dil/Language	405
Yazıcı Durumu/Yazdır	405
İrtibatlar Yöneticisi	405
Kullanıcı Ayarları	406
Kimlik Doğrulama Aygıtı Durumu	406
Epson Open Platform Bilgileri	406
Ürün Özellikleri	407
Yazıcı Özellikleri	407
Tarayıcı Özellikleri	407
ADF Özellikleri	408
Faks Özellikleri (Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar)	408
Yazıcı İçin Bağlantı Noktasını Kullanma	409
Arayüz Özellikleri	411
Ağ Özellikleri	411
PostScript Seviye 3 Uyumluluğu	414

Desteklenen Üçüncü Taraf Hizmetleri.	414
Bellek Cihazı Özellikleri.	415
Desteklenen Veri Teknik Özellikleri.	415
Boyutlar.	416
Elektrik Özellikleri.	416
Çevre Teknik Özellikleri.	417
Kurulum Konumu ve Alanı.	417
Sistem Gereksinimleri.	419
Yazı Tipi Özellikleri.	419
PostScript için Kullanılabilir Yazı Tipleri.	419
PCL İçin Kullanılabilir Yazı Tipleri (URW).	420
Sembol Kümelerinin Listesi.	422
Epson Barkod Yazı Tipleri (Yalnızca Windows).	425
Düzenleyici Bilgileri.	433
Standartlar ve Onaylar.	433
German Blue Angel.	435
Kopyalama Sınırlamaları.	435

Yönetici Bilgileri

Yazıcıyı Ağa Bağlama.	438
Ağ Bağlantısını Yapmadan Önce.	438
Kontrol Panelinden Ağa Bağlanma.	440
Yazıcıyı Kullanma Ayarları.	442
Yazdırma İşlevlerini Kullanma.	442
Universal Print'i Ayarlama (Microsoft).	450
AirPrint Ayarlama.	450
Posta Sunucusunu Yapılandırma.	451
Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama.	455
Kişileri Uygun Hale Getirme.	473
Taramaya Hazırlanma.	485
Faks Özelliklerini Kullanabilir Hale Getirme (Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar).	487
Yazıcı İçin Temel İşlem Ayarlarını Yapma.	503
Ayarlar Yaparken Sorunlar.	506
Yazıcıyı Yönetme.	508
Ürün Güvenlik Özelliklerine Giriş.	508
Yönetici Ayarları.	509
Kullanılabilir Özellikleri Kısıtlama.	518
Harici Arayüzü Devre Dışı Bırakma.	520
Kayıtlı Verileri İşlemek İçin Ayarlar Yapma.	521
Uzak Yazıcıyı İzleme.	522
Ayarları Yedekleme.	525
Gelişmiş Güvenlik Ayarları.	526
Güvenlik Ayarları ve Tehlikeyi Önleme.	526
Parola Şifreleme İçin Ayarları Yapma.	527
İletişim Kurallarını Denetleme ve Kullanma.	529
Dijital Sertifika Kullanımı.	534
Yazıcıyla SSL/TLS İletişimi.	541

IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim.	542
Yazıcıyı bir IEEE802.1X Ağına Bağlama.	554
S/MIME Ayarları.	557
Gelişmiş Güvenlik İçin Sorunları Çözme.	560
Epson Open Platform Kullanma.	566
Epson Remote Services Bilgileri.	567

Nereden Yardım Alınır

Teknik Destek Web Sitesi.	569
Epson Desteğe Başvurma.	569
Epson'a Başvurmadan Önce.	569
Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım.	569
Tayvan'daki Kullanıcılar İçin Yardım.	569
Avustralya'daki Kullanıcılar için Yardım.	570
Yeni Zelanda'daki Kullanıcılar İçin Yardım.	570
Endonezya'daki Kullanıcılar için Yardım.	571
Malezya'daki Kullanıcılar için Yardım.	574
Filipinler'deki Kullanıcılar için Yardım.	575
Singapur'daki Kullanıcılar için Yardım.	575
Tayland'daki Kullanıcılar için Yardım.	576
Vietnam'daki Kullanıcılar için Yardım.	576
Hindistan'daki Kullanıcılar için Yardım.	576
Hong Kong'daki Kullanıcılar için Yardım.	577

Bu Kılavuza Kılavuz

Kılavuzlara Giriş.	8
Bilgi Arama.	8
Yalnızca İhtiyacınız Olan Sayfaları Yazdırma.	9
Bu Kılavuz Hakkında.	9
Ticari Markalar.	11
Telif Hakkı.	12

Kılavuzlara Giriş

Epson yazıcınızla aşağıdaki kılavuzlar verilir. Kılavuzların yanı sıra, yazıcıdan veya Epson yazılım uygulamalarından çeşitli yardım bilgisi türlerini kontrol edebilirsiniz.

- ❑ **Önemli Güvenlik Talimatları** (kağıda basılı kılavuz)
Size bu yazıcının güvenli kullanımı için talimatlar sunar.
- ❑ **Buradan Başlayın** (kağıda basılı kılavuz)
Yazıcıyı kurma, yazılımı yükleme vb. hakkında bilgi sağlar.
- ❑ **Poster Kılavuzlar** (dijital kılavuz)
Size yaygın olarak kullanılan işlemlerin prosedürlerini özetleyen tek bir sayfa sunar. Poster olarak yazdırılabildiğinden, hızlı ve kolay başvuru için yazıcının yakınındaki bir duvara asabilirsiniz.
- ❑ **Kullanım Kılavuzu** (dijital kılavuz)
Bu kılavuz, Yazıcı kullanımı, yazıcıyı ağda kullanırken ağ ayarları ve sorunları çözme hakkında genel bilgi ve talimatlar sağlar.

Aşağıdaki yöntemlerle yukarıda belirtilen kılavuzların en son sürümlerini alabilirsiniz.

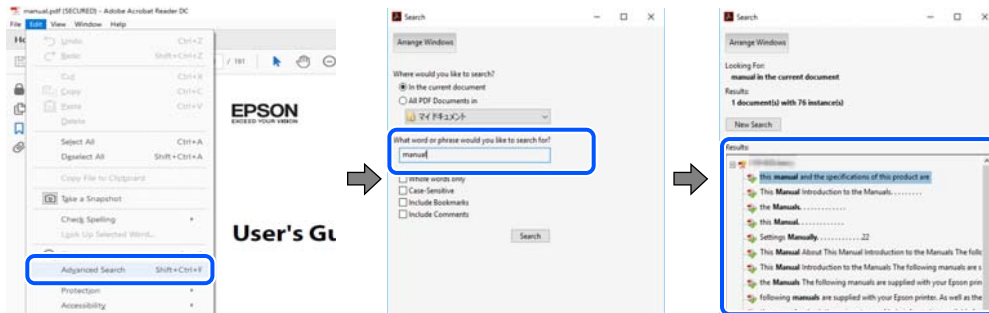
- ❑ **Kağıda basılı kılavuz**
<http://www.epson.eu/support> adresindeki Epson Avrupa destek web sitesini ya da <http://support.epson.net/> adresindeki Epson dünya çapında destek web sitesini ziyaret edin.
- ❑ **Dijital kılavuz**
Web kılavuzunu görüntülemek için aşağıdaki web sitesini ziyaret edin, ürün adını girin ve ardından **Destek** kısmına gidin.
<http://epson.sn>

Bilgi Arama

PDF kılavuz, anahtar sözcüğe göre bulmak istediğiniz bilgiyi aramanızı veya yer işaretlerini kullanarak doğrudan belirli kısımlara atlamayı sağlar. Bu bölümde bilgisayarınızda Adobe Acrobat Reader DC'de açılmış bir PDF kılavuzun nasıl kullanılacağı açıklanmaktadır.

Anahtar sözcüğe göre arama

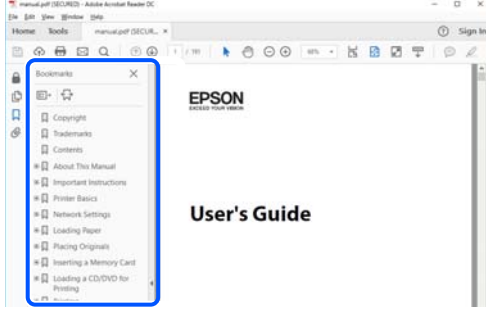
Düzen > Gelişmiş Arama'ya tıklayın. Arama penceresinde bulmak istediğiniz bilgi için anahtar sözcüğü (metin) girin ve sonra **Ara** öğesine tıklayın. İsbetler bir liste olarak görüntülenir. O sayfaya gitmek için görüntülenen isbetlerden birine tıklayın.



Doğrudan yer işaretlerinden atlama

O sayfaya atlamak için bir başlığa tıklayın. O bölümdeki alt düzey başlıkları görüntülemek için + veya > ögesine tıklayın. Önceki sayfaya dönmek için klavyenizde aşağıdaki işlemi gerçekleştirin.

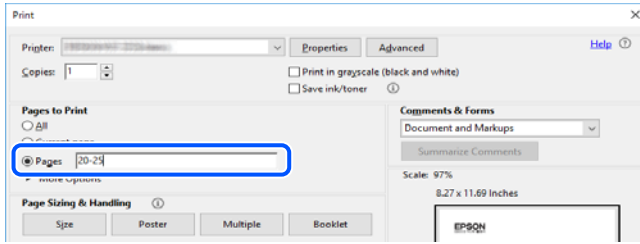
- Windows: **Alt** tuşunu basılı tutun ve sonra < ögesine basın.
- Mac OS: bir komut tuşunu basılı tutun ve sonra < ögesine basın.



Yalnızca İhtiyacınız Olan Sayfaları Yazdırma

Yalnızca gereken sayfaları çıkarabilir ve yazdırabilirsiniz. **Dosya** menüsünde **Yazdır** ögesine tıklayın ve sonra **Yazdırılacak Sayfalar** içindeki **Sayfalar** içinde yazdırmak istediğiniz sayfaları belirtin.

- Sayfa serisi belirtmek için başlangıç sayfası ve bitiş sayfası arasına bir tire girin.
Örnek: 20-25
- Seri olmayan sayfaları belirtmek için sayfaları virgüllerle ayırın.
Örnek: 5, 10, 15



Bu Kılavuz Hakkında

Bu kısımda işaret ve sembollerin anlamı, açıklamalar hakkında notlar ve bu kılavuzda kullanılan işletim sistemi referansı bilgileri açıklanmaktadır.

İşaret ve Semboller



Dikkat:

Kendinize bir zarar gelmemesi için uyulması gereken talimatlar.



Önemli:

Aygıtınıza bir zarar gelmemesi için uyulması gereken talimatlar.

Not:

Tamamlayıcı ve referans bilgiler sağlar.

İlgili Bilgi

➔ İlgili bölümlere bağlantılar.

Ekran Görüntüleri ve Çizimler Hakkında Notlar

- Yazıcı sürücüsü ekran görüntüleri Windows 10 veya macOS High Sierra'dan alınmıştır. Ekranlarda görüntülenen içerik, model ve duruma göre değişir.
- Bu kılavuzda kullanılan çizimler sadece örnek amaçlıdır. Kullanılan modele bağlı olarak küçük farklılıklar gözlemlenmesine rağmen çalışma yöntemi aynıdır.
- LCD ekranında görüntülenen bazı menü öğeleri modele ve ayarlara göre farklılık gösterir.
- Özel uygulamayı kullanarak QR kodunu okuyabilirsiniz.

İşletim Sistemi Referansları

Windows

Bu kılavuzda “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2019”, “Windows Server 2016”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2” ve “Windows Server 2003” gibi terimlerle aşağıdaki işletim sistemleri ifade edilmektedir. Ayrıca “Windows” ile tüm sürümler ifade edilmektedir.

- Microsoft® Windows® 10 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 8.1 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 8 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 7 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Vista® işletim sistemi
- Microsoft® Windows® XP işletim sistemi
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2019 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2016 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2012 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2008 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2003 işletim sistemi

Mac OS

Bu kılavuzda, “Mac OS” Mac OS X v10.6.8 veya sonrasını ifade etmek için kullanılır.

Ticari Markalar

❑ EPSON®, Seiko Epson Corporation'ın tescilli ticari markası, EPSON EXCEED YOUR VISION veya EXCEED YOUR VISION ise Seiko Epson Corporation'ın ticari markalarıdır.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.

❑ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.
Not: microSDHC ürünün parçasıdır ve sökülemez.



- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Genel Bildirim: Bu belgede geçen diğer ürün adları sadece tanımlama amaçlıdır ve bu ürünlerle ilgili ticari marka hakları ilgili sahiplerine aittir. Epson bu markalarla ilgili olarak hiçbir hak talep etmemektedir.

Telif Hakkı

Bu belgenin herhangi bir kısmı, Seiko Epson Corporation'ın yazılı izni olmadan kısmen veya bütün olarak çoğaltılamaz, bilgi erişim sistemlerinde saklanamaz veya elektronik, mekanik yöntemlerle, fotokopi, kayıt yöntemleriyle veya diğer yöntemlerle başka ortamlara aktarılamaz. Burada bulunan bilgilerin kullanımı konusunda herhangi bir patent yükümlülüğü olduğu varsayılmamıştır. Buradaki bilgilerin kullanılması sonucu oluşan zararlar için de herhangi bir sorumluluk kabul edilmez. Burada bulunan bilgiler yalnızca bu Epson ürünü ile kullanılmak

üzere tasarlanmıştır. Epson, bu bilgilerin diğer ürünlerle ilgili olarak herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu değildir.

Seiko Epson Corporation ve bağlı kuruluşları ürünü satın alanın veya üçüncü kişilerin kaza, ürünün yanlış veya kötü amaçla kullanılması, ürün üzerinde yetkisiz kişilerce yapılan değişiklikler, onarımlar veya tadilatlar veya (ABD hariç olmak üzere) Seiko Epson Corporation'ın çalıştırma ve bakım talimatlarına aykırı hareketler nedeniyle uğradıkları zarar, kayıp, maliyet veya gider konusunda ürünü satın alana ve üçüncü kişilere karşı kesinlikle yükümlü olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation tarafından Orijinal Epson Ürünü veya Epson Tarafından Onaylanmış Ürün olarak tanımlananlar dışında herhangi bir opsiyonun veya sarf malzemesi ürünün kullanılmasından kaynaklanan herhangi bir zarar veya sorun için Seiko Epson Corporation ve yan kuruluşları sorumlu tutulamaz.

Seiko Epson Corporation tarafından Epson Tarafından Onaylanmış Ürün olarak tanımlananlar dışında herhangi bir arayüz kablosu kullanıldığında oluşan elektromanyetik parazitlerden kaynaklanan herhangi bir hasar için Seiko Epson Corporation sorumlu tutulamaz.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Bu kılavuzun içeriği ve bu ürünün teknik özellikleri önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

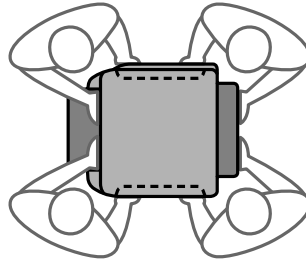
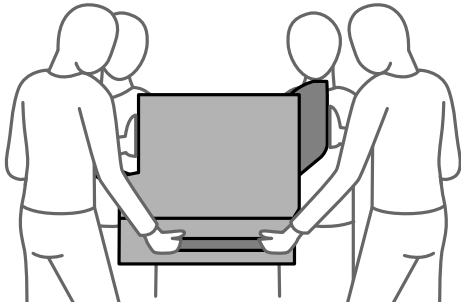
Önemli Yönergeler

Güvenlik Talimatları.	15
Yazıcıyla İlgili Öneriler ve Uyarılar.	16
Yönetici Parolasıyla İlgili Notlar.	18
Kişisel Bilgilerinizin Korunması.	19

Güvenlik Talimatları

Bu yazıcıyı güvenli bir şekilde kullanabilmek için bu talimatlara uyun. İleride başvurmak üzere bu kılavuzu saklayın. Ayrıca, yazıcı üzerinde belirtilen tüm uyarılara ve talimatlara uymaya özen gösterin.

- ❑ Yazıcınızda kullanılan sembollerden bazıları güvenliği ve yazıcının düzgün kullanımını sağlamak içindir. Sembollerin anlamlarını öğrenmek için aşağıdaki siteyi ziyaret edin.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Yalnızca yazıcıyla verilen güç kablosunu kullanın ve kabloyu başka bir ekipmanla kullanmayın. Bu yazıcıyla başka kabloların kullanımı veya ekipmanla ürünle verilen güç kablosunun kullanımı yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.
- ❑ AC güç kablonuzun ilgili yerel güvenlik standardına uygun olmasına dikkat edin.
- ❑ Yazıcı kılavuzunda özellikle belirtilmedikçe elektrik kablosunu, fişini, yazıcı ünitesini, tarayıcı ünitesini veya çevresel üniteleri kendi başınıza hiçbir zaman sökmeyin, değiştirmeyin veya tamir etmeye çalışmayın.
- ❑ Aşağıdaki durumlarda yazıcının fişini çıkarın ve servis için yetkili bir servis personeline başvurun:
Güç kablosu veya fiş hasar görmüş, yazıcının içine su girmiş, yazıcı yere düşürülmüş veya kasası zarar görmüş, yazıcı normal biçimde çalışmıyor veya çalışması eskisinden farklı. Çalıştırma talimatlarında belirtilmemiş kumanda parçalarını ayarlamayın.
- ❑ Yazıcıyı, fişinin kolayca çıkarılabileceği bir prizine yakınına yerleştirin.
- ❑ Yazıcıyı açık alanlara, aşırı kir veya toz, su, ısı kaynaklarının yanına veya şok, titreme, yüksek sıcaklık veya neme maruz kalabileceği yerlere yerleştirmeyin veya bu tarz alanlarda depolamayın.
- ❑ Yazıcının üzerine sıvı sıçratmamaya ve yazıcıyı ıslak ellerle kullanmamaya dikkat edin.
- ❑ Yazıcıyı, kalp pillerinden en az 22 cm uzakta tutun. Yazıcının yaydığı radyo dalgaları, kalp pillerinin çalışmasını olumsuz yönde etkileyebilir.
- ❑ LCD ekranın zarar görmesi durumunda satıcınızla irtibata geçin. Likit kristal solüsyonun ellerinize bulaşması durumunda su ve sabunla iyice yıkayın. Likid kristal solüsyonun gözlerinize teması durumunda derhal suyla yıkayın. Bol suyla yıkadıktan sonra rahatsızlık duyarsanız veya görüş sorunları olursa hemen bir doktora başvurun.
- ❑ Gök gürültülü fırtınalarda telefonu kullanmaktan kaçının. Yıldırımdan dolayı elektrik çarpması riski olabilir.
- ❑ Ortamda gaz kaçağı varsa gaz kaçağını bildirmek için telefonu kullanmayın.
- ❑ Yazıcı ağırdır ve en az dört kişi tarafından kaldırılmalı veya taşınmalıdır. Kağıt kasetleri takılırsa tüm kağıt kasetlerini çıkarın. Yazıcıyı kaldırırken, dört kişi aşağıda gösterilen şekilde doğru pozisyonda olmalıdır.



Mürekkep İçin Güvenlik Yönergeleri

- Mürekkep çıkış yerlerinin etrafında mürekkep kalmış olabileceğinden kullanılmış mürekkep besleme üniteleri'ni tutarken dikkatli olun.
 - Cildinize mürekkep bulaşırsa söz konusu yeri su ve sabunla iyice yıkayın.
 - Mürekkep gözünüze kaçarsa gözünüzü hemen bol suyla yıkayın. Gözünüzü bol suyla yıkadıktan sonra, yine de bir rahatsızlık hissederseniz veya görmenizde bir sorun olursa, hemen bir doktora başvurun.
 - Ağzınıza mürekkep kaçarsa, hemen bir doktora başvurun.
- mürekkep besleme ünitesi ve bakım kutusunu sökmeyin; aksi taktirde, gözünüze veya cildinize mürekkep bulaşabilir.
- mürekkep besleme üniteleri'ni kuvvetli bir şekilde sallamayın; aksi taktirde mürekkep besleme üniteleri'nden mürekkep sızabilir.
- mürekkep besleme üniteleri ve bakım kutusunu çocukların erişemeyeceği bir yerde saklayın.

Yazıcıyla İlgili Öneriler ve Uyarılar

Yazıcıya veya malınıza zarar vermeyi önlemek için şu yönergeleri okuyun ve izleyin. Bu kılavuzu daha sonra başvurmak üzere saklayın.

Yazıcı Kurulumu Hakkında Öneriler ve Uyarılar



- Yazıcı üzerindeki hava deliklerini ve aralıkları tıkamayın ya da örtmeyin.
- Yalnızca, yazıcının etiketinde belirtilen türde güç kaynağı kullanın.
- Düzenli olarak açılıp kapatılan fotokopi makineleri ya da hava kontrol sistemleri gibi cihazlarla aynı prize takmaktan kaçının.
- Duvar üzerinde bulunan düğmelerle veya otomatik zaman ayarlayıcılarla kontrol edilen elektrik prizleri kullanmayın.
- Tüm bilgisayar sistemini, hoparlörler ya da kablosuz telefonların yuvaları gibi elektromanyetik parazite neden olabilecek kaynaklardan uzak tutun.
- Elektrik kabloları, sürtünme, kesilme, yıpranma, kıvrılma ve düğümleme olmayacak şekilde yerleştirilmelidir. Elektrik kabloları üzerine herhangi bir nesne koymayın ve elektrik kabloları üzerine basılmasına veya üzerinden geçilmesine izin vermeyin. Özellikle tüm elektrik kablolarının transformatöre girdiği ve transformatörden çıktığı noktalarda düz bir biçimde bulunmalarına dikkat edin.
- Yazıcıyla birlikte bir uzatma kablosu kullanırsanız, uzatma kablosuna takılan cihazların toplam amper değerinin kablunun amper değerini geçmediğinden emin olun. Ayrıca, elektrik prizine bağlı aygıtların toplam amper değerinin de elektrik prizinin amper değerini aşmadığından emin olun.
- Bu yazıcıyı Almanya'da kullanmayı düşünüyorsanız, kısa devre durumunda veya bu yazıcının fazla akım çekmesi durumunda gerekli korumayı sağlamak için bina tesisatında 10 veya 16 amperlik devre kesiciler kullanılmalıdır.
- Yazıcıyı kablo ile bilgisayara veya başka bir aygıtla bağlarken, konektör yönlerinin doğru olmasına dikkat edin. Her konektör için yalnızca bir doğru yön vardır. Bir konektörü yanlış yönde takmak, kabloya bağlı iki aygıtta da zarar verebilir.
- Yazıcıyı düz, sağlam ve yazıcının tabanından her yöne doğru daha geniş bir zemine yerleştirin. Yazıcı, eğimli bir zeminde düzgün çalışmaz.

- Yazıcıyı zemine yüklerken isteğe bağlı yazıcı standını takın. Yazıcı standı olmadan yazıcı düşebilir.
- Yazıcı üzerinde belge kapağını tamamen kaldırabileceğiniz kadar boşluk olmasını sağlayın.
- Yazıcının önünde kağıdın tam olarak çıkartılabilmesi için yeterli yer bırakın.
- Ani ısı ve nem değişikliklerinin olduğu yerleri seçmeyin. Ayrıca yazıcıyı, doğrudan güneş ışığı alan yerlerden, güçlü ışık ya da ısı kaynaklarından uzak tutun.

İlgili Bilgi

➔ [“Kurulum Konumu ve Alanı” sayfa 417](#)

Yazıcının Kullanılması Hakkında Öneriler ve Uyarılar

- Yazıcının üzerindeki yuvalara herhangi bir cisim sokmayın.
- Yazıcı çalışır durumdayken, elinizi yazıcının içine sokmayın.
- Yazıcının içinde bulunan beyaz düz kabloya dokunmayın.
- Yazıcının içinde ya da çevresinde yanıcı gazlar içeren aerosol ürünler kullanmayın. Bu, yangına neden olabilir.
- Yazdırma kafasını elinizle hareket ettirmeyin; aksi taktirde yazıcı zarar görebilir.
- Tarama ünitesini kapatırken parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin.
- Orijinalleri yerleştirirken tarayıcı camı üzerine çok kuvvetli bastırmayın.
- Yazıcıyı her zaman  düğmesini kullanarak kapatın.  ışığının yanıp sönmeye kadar yazıcının fişini çıkarmayın veya prizden gücünü kapatmayın.
- Yazıcıyı uzun bir süre kullanmayacaksanız elektrik kablosunu prizden çektiğinizden emin olun.

Dokunmatik Ekranı Kullanma Önerileri ve Uyarıları

- LCD ekran birkaç küçük parlak veya koyu noktanın yanı sıra kendi özellikleri nedeniyle eşit olmayan bir parlaklığa sahip olabilir. Bunlar normaldir ve herhangi bir şekilde hasar görmüş olduğu anlamına gelmez.
- Temizlemek için yalnızca kuru ve yumuşak bir bez kullanın. Sıvı veya kimyasal temizlik maddeleri kullanmayın.
- Ağır darbe alırsa dokunmatik ekranın dış kapağı kırılabilir. Panel yüzeyi kırılır veya çatlarsa, bayinize başvurun ve kırılan parçalara dokunmayın veya çıkarmaya çalışmayın.
- Dokunmatik ekrana parmağınızla hafifçe basın. Kuvvetli bastırmayın veya tırnaklarınızla kullanmayın.
- İşlemleri gerçekleştirmek için tükenmez kalem veya keskin kurşun kalem gibi keskin nesnelere kullanmayın.
- Ani sıcaklık veya nem değişimlerinden dolayı dokunmatik ekran içinde oluşan yoğunlaşma, performansın düşmesine neden olabilir.

Yazıcıyı Kablosuz Bağlantı ile Kullanma Önerileri ve Uyarıları

- Bu yazıcıdan gelen radyo dalgaları tıbbi cihazların çalışmasını bozarak arızalara neden olabilir. Bu yazıcıyı tıbbi tesisler içinde ya da tıbbi cihaz yanında kullanırken, tıbbi tesisin ilgili sorumlularının talimatlarına ve tıbbi cihaza ilişkin tüm ilgili uyarı ve yönetmeliklere uyun.

- ❑ Bu yazıcıdan gelen radyo dalgaları otomatik kapılar ya da yangın alarmları gibi otomatik kumandalı cihazların çalışmasını olumsuz etkileyebilir ve arızadan ötürü kazalara neden olabilir. Bu yazıcıyı otomatik kumandalı cihazlar yanında kullanırken bu cihazlardaki tüm ilgili uyarı ve talimatları takip edin.

Yazıcıyı Taşıma veya Depolama Hakkında Öneriler ve Uyarılar

- ❑ Yazıcıyı depolarken veya taşırken sarsmayın, dikey olarak veya baş aşağı koymayın; aksi takdirde mürekkep akabilir.
- ❑ Yazıcıyı bir yere taşımadan önce, yazdırma kafasının yuvasında (en sağ) olduğundan emin olun.

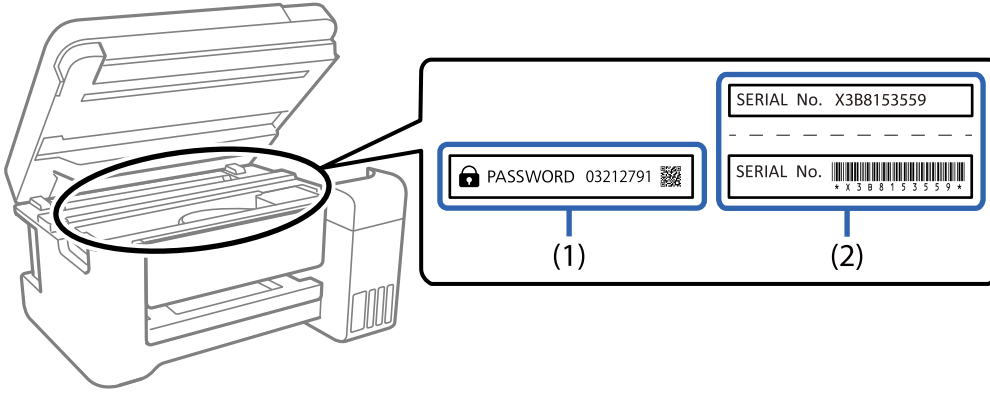
Yönetici Parolasıyla İlgili Notlar

Bu yazıcı, bir ağa bağlanırken üründe depolanan cihaz ayarlarında ve ağ ayarlarında yetkisiz erişimi veya değişiklikleri önlemek için bir yönetici parolası belirlemenizi sağlar.

Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri

Yönetici parolasının varsayılan değeri, örnekteki gibi, ürünün üzerindeki etikette yazılıdır. Kapağın açıldığı taraf, arka veya alt gibi etiketin yapıştırıldığı konum, ürüne bağlıdır.

Aşağıdaki resim, kapağın açıldığı yazıcının yanındaki etiket takma konumuna bir örnektir.



Hem (1) hem de (2) etiketleri yapıştırılmışsa, (1) etiketinde yazılı ŞİFRE'nin yanındaki değer varsayılan değerdir. Bu örnekte, varsayılan değer 03212791'dir.

Yalnız (2) etiketi yapıştırılmışsa, (2) etiketinde yazılı seri numarası varsayılan değerdir. Bu örnekte, varsayılan değer X3B8153559'dur.

Yönetici Parolası Ayarlanmadı

Web Config'e eriştiğinizde görüntülenen parola giriş ekranında bir parola belirleyin.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma'yı Çalıştırma” sayfa 374](#)

Yönetici Parolasını Değiştirme

Yazıcı kontrol panelinden ve Web Config'den değiştirilebilir. Şifreyi değiştirirken, en az 8 tek baytlık alfasayısal karakter ve sembolle ayarlayın.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasını Yapılandırma” sayfa 509

Yönetici Parolası Girmenizi Gerektiren İşlemler

Aşağıdaki işlemleri yaparken yönetici parolasını girmeniz istenirse, yazıcıda belirlenen yönetici parolasını girin.

- Yazıcının ürün yazılımını bir bilgisayardan veya akıllı cihazdan güncellerken
- Web Config gelişmiş ayarlarında oturum açarken
- Yazıcının ayarlarını değiştirebilen Faks Yardımcı Programı gibi bir uygulama kullanarak ayar yaparken.
- Yazıcının kontrol panelinde yöneticiniz tarafından kilitlenmiş bir menü seçerken.

İlgili Bilgi

➔ “Genel Ayarlar Menüsü için Kilit Ayarları Öğeleri” sayfa 511

Yönetici Parolasını Başlatma

Yönetici ayarları menüsünden yönetici parolasını varsayılan ayarlara döndürebilirsiniz. Parolanızı unuttuysanız ve varsayılan ayarlara geri dönemezseniz, servis talebinde bulunmak için Epson Destek ile iletişime geçmeniz gerekir.

İlgili Bilgi

➔ “Kontrol Panelinden Yönetici Parolasını Yapılandırma” sayfa 509

➔ “Bilgisayardan Yönetici Parolasını Yapılandırma” sayfa 510

➔ “Nereden Yardım Alınır” sayfa 568

Kişisel Bilgilerinizin Korunması

Yazıcıyı başka irine verdiğinizde veya elden çıkardığınızda, aşağıda açıklandığı gibi kontrol panelindeki menüleri seçerek yazıcının belleğinde depolanan tüm kişisel bilgilerinizi silin.

- Ayarlar > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Varsayılan Ayarları Geri Yükle > Tüm Veri ve Ayarları Temizle
- Ayarlar > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Sabit Disk Silme Ayarları > Tüm Belleği Sil > Yüksek Hız, Üzerine Yaz, or Üçlü Üzerine Yaz
HDD'deki veriler **Yüksek Hız** ile tamamen silinebilir.
- HDD'deki verileri silmek için üzerine bir kez yazma yeterlidir.
Ek bir düzeyin üzerine yazmak için Üçlü Üzerine Yaz ögesini seçin.
Üzerine Yaz veya **Üçlü Üzerine Yaz** işlevi, işlemesi biraz zaman alabilen bellekteki geçersiz verilerin üzerine yazar.

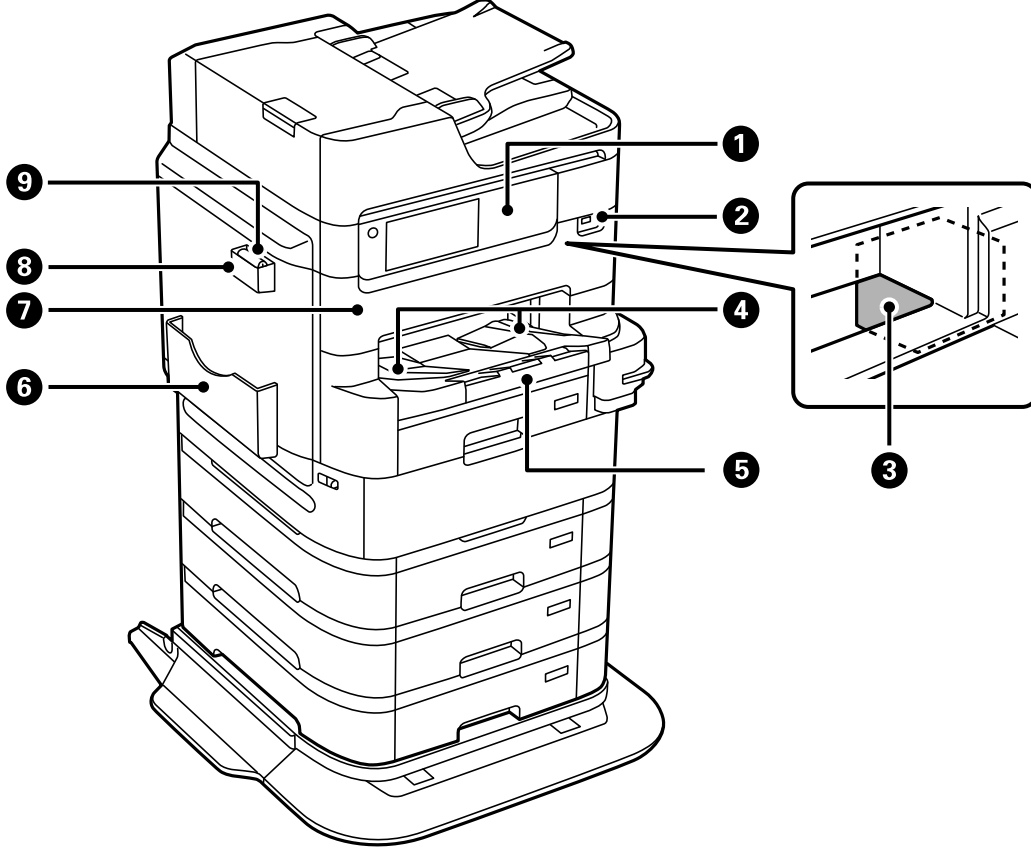
❑ **Ayarlar > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Dahili Bellek Vırlrını Temzle > PDL Yz Tıp, Mkr, Çış Aln**

Parça Adları ve İşlevleri

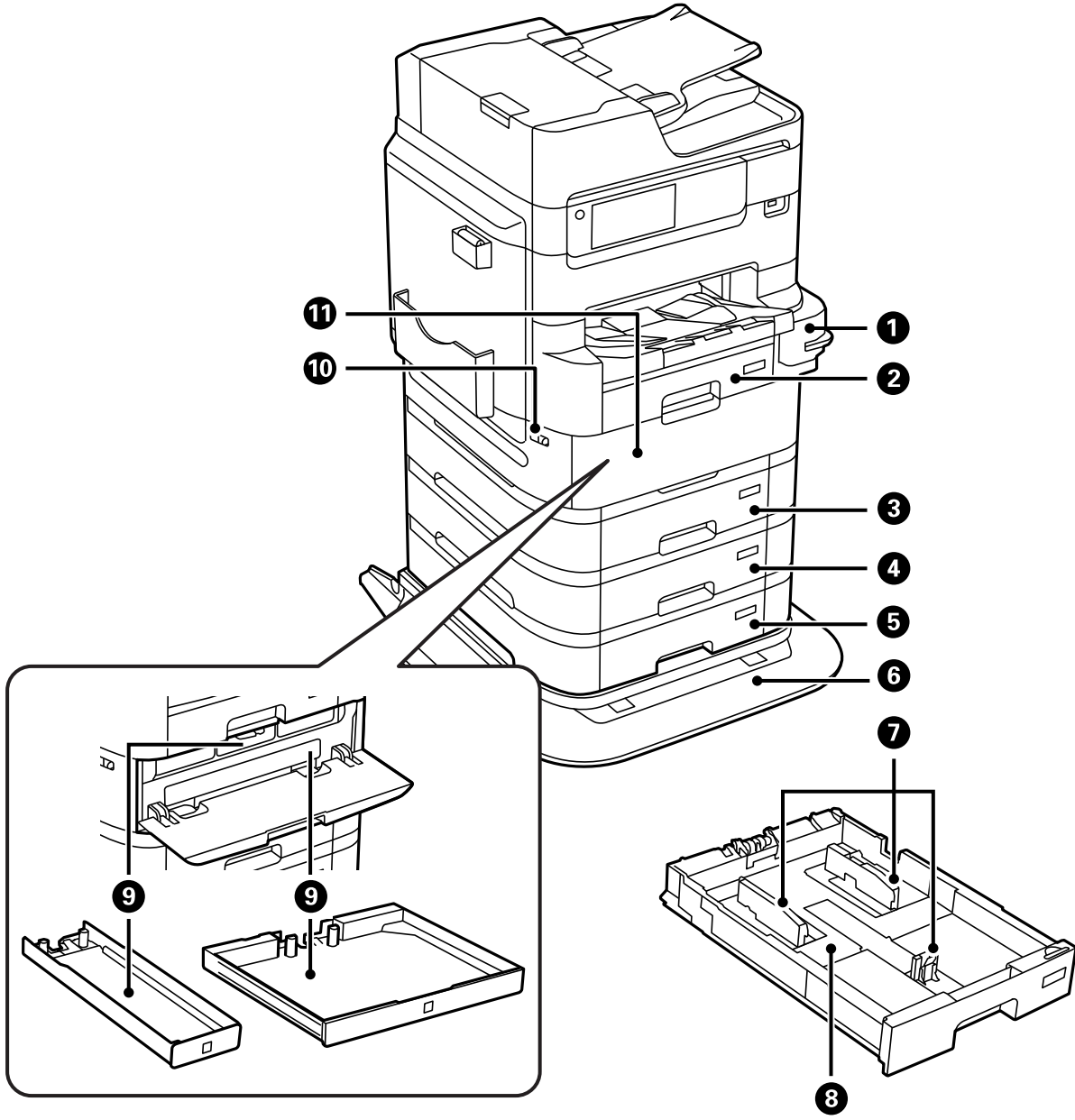
Ön.	22
Arka.	26

Ön

İsteğe bağlı öğelerin bir açıklaması için ilgili bilgilere bakın.

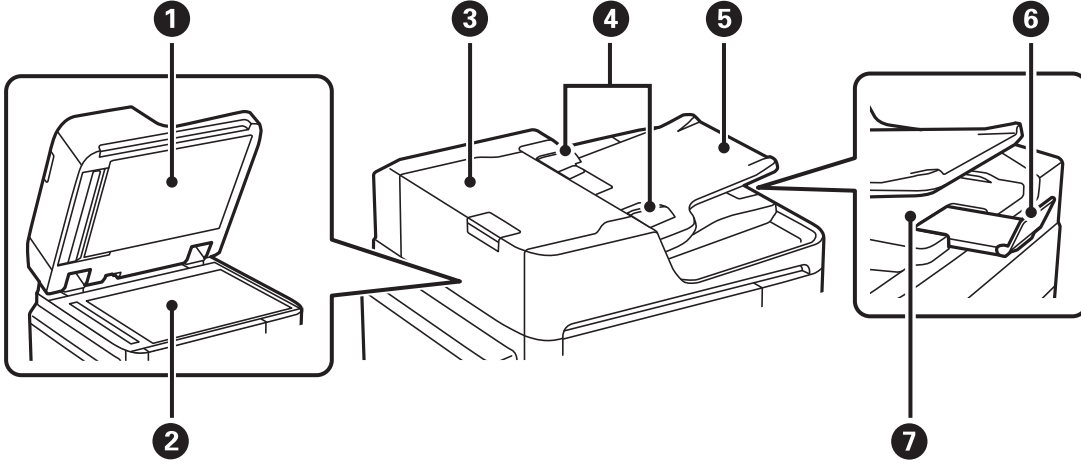


1	Kontrol paneli	Yazıcıda ayarlar yapmanızı ve işlemler gerçekleştirmenizi sağlar. Ayrıca yazıcının durumunu da görüntüler.
2	Harici arayüz USB bağlantı noktası	Bellek cihazları bağlanır.
3	Yazdırma başlığı	Mürekkep püskürtür.
4	Çıkış kılavuzu	Çıkarılan kağıdı tutar.
5	Çıkış tepsi	Çıkarılan kağıdı tutar. A4 boyutundan büyük kağıt yazdırmaya başladığınızda bu tepsi otomatik çıkarılır. Tepsiyi saklamak için manuel olarak itin.
6	Belge tutucu	Kılavuzları tutar.
7	Ön kapak (A)	Yazıcı içine sıkışan kağıdı çıkarırken açın.
8	Temizlik bezi tutucu	Temizlik bezini tutar.
9	Temizlik bezi	ADF'nin ve tarayıcı biriminin cam yüzeyini temizlemek için kullanın.

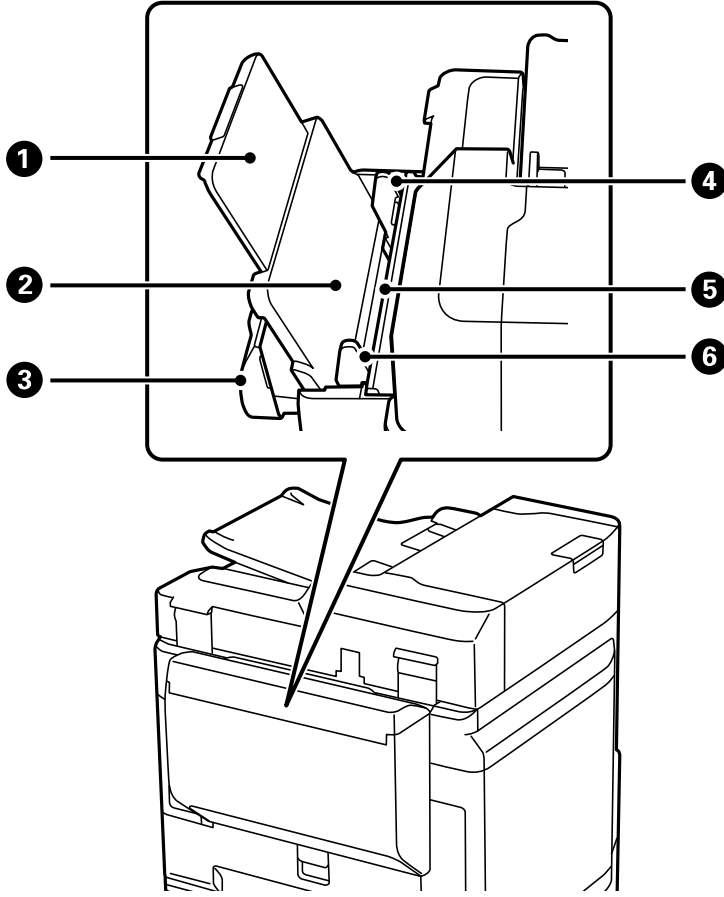


①	Manüel zımba makinesi	Yazdırılan kağıdı zimbalar. Bu seçenek takılı olduğunda kullanın. Daha fazla ayrıntı için ilgili bilgilere bakın.
②	Kağıt kaseti 1 (C1)	Kağıt yüklenir.
③	Kağıt kaseti 2 (C2)	Kağıt yüklenir. İsteğe bağlı kağıt kaseti ünitesi. Bu seçenek takılı olduğunda kullanın. Daha fazla ayrıntı için ilgili bilgilere bakın.
④	Kağıt kaseti 3 (C3)	
⑤	Kağıt kaseti 4 (C4)	
⑥	Yazıcı standı	Düşmesini önlemek için yazıcıyı bunun üzerine yerleştirin. Stand, yazıcıyı kolayca hareket ettirmenizi sağlayan tekerleklerle sahiptir. Bu seçenek takılı olduğunda kullanın. Daha fazla ayrıntı için ilgili bilgilere bakın.
⑦	Kenar kılavuzu	Kağıdı yazıcıya düz besler. Kağıt kenarlarına kaydırın.

8	Kağıt kaseti	Kağıt yüklenir.
9	Mürekkep besleme ünitesi tepsi	Bir mürekkep besleme birimini ayarlar.
10	Kapak kilidi	Mürekkep besleme ünitesi kapağını kilitler.
11	Mürekkep besleme ünitesi kapağı (P)	Mürekkep besleme ünitelerini değiştirirken açın.



1	Belge kapağı	Tarama yaparken dışarıdan ışık girmesini önler.
2	Tarayıcı camı	Orijinalleri yerleştirin. Zarflar ve kalın kitaplar gibi ADF'den beslenmeyen orijinalleri yerleştirebilirsiniz.
3	ADF (Otomatik Belge Besleyici) kapağı (F)	ADF içinde sıkışmış orijinalleri çıkarırken açın.
4	ADF kenar kılavuzu	Orijinalleri doğrudan yazıcıya besler. Orijinallerin kenarına kaydırın.
5	ADF giriş tepsi	Orijinalleri otomatik olarak besler.
6	Durdurucu	Çıkarılan orijinallerin ADF çıktı tepsisinden düşmesini önler.
7	ADF çıkış tepsi	ADF'den çıkarılan orijinalleri tutar.



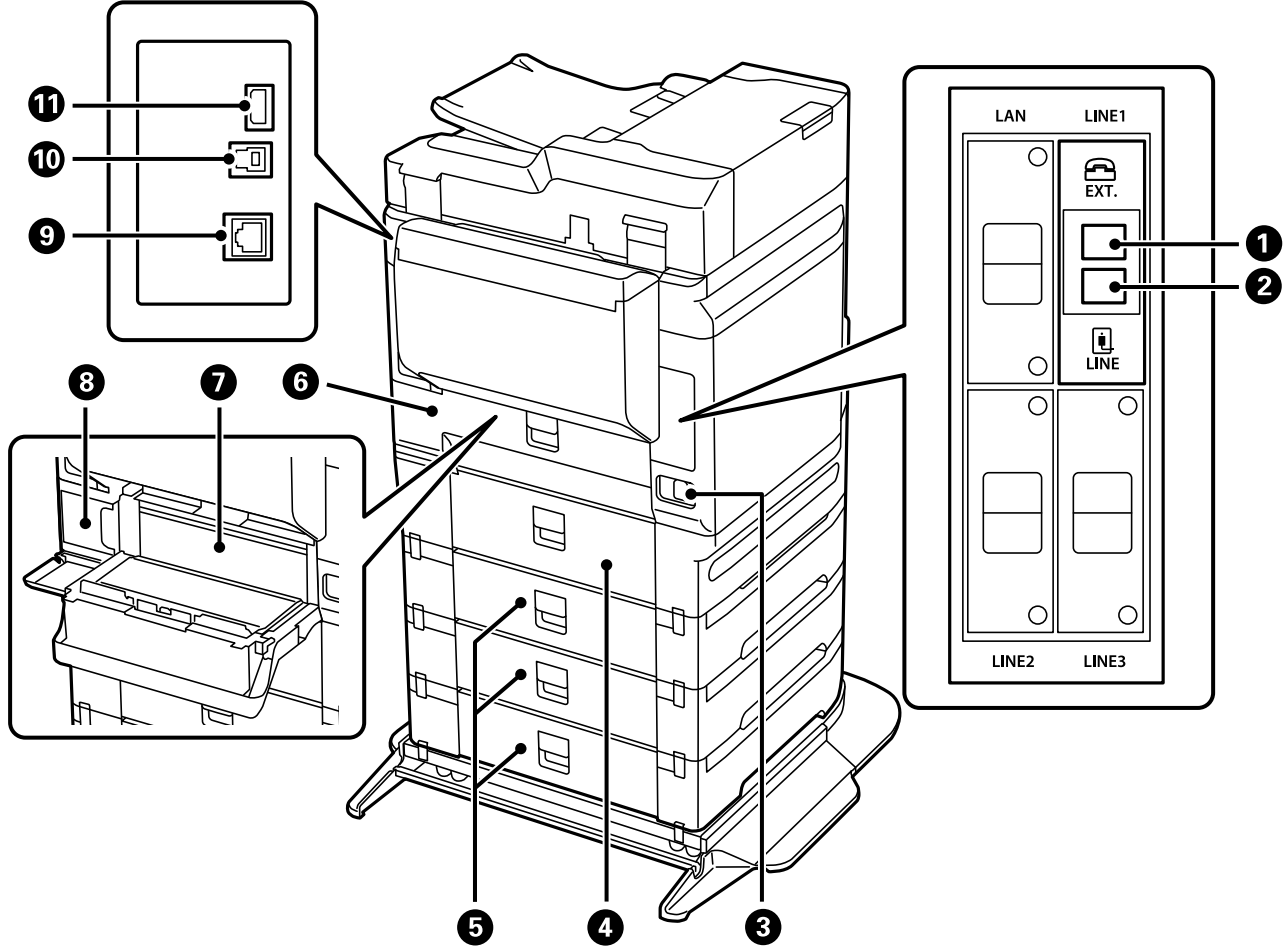
1	Kağıt desteği	Yüklenen kağıdı destekler.
2	Kağıt tepsisi (B)	Kağıt yüklenir.
3	Kağıt kaseti kapağı	Yabancı nesnelerin yazıcıya girmesini önler. Bu kapak genel olarak kapalı olmalıdır.
4	Kenar kılavuzu	Kağıdı yazıcıya düz besler. Kağıt kenarlarına kaydırır.
5	Besleyici koruması	Yabancı nesnenin yazıcıya girmesini önler. Genellikle bu muhafazayı kapalı tutun.
6	Kenar kılavuzu	Kağıdı yazıcıya düz besler. Kağıt kenarlarına kaydırır.

İlgili Bilgi

➔ “İsteğe Bağlı Öğe Listesi” sayfa 320

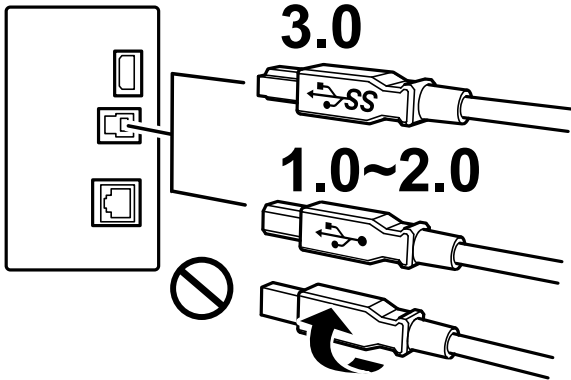
Arka

İsteğe bağlı öğelerin bir açıklaması için ilgili bilgilere bakın.



Önemli:

USB 1.0 veya 2.0 kablo kullanırken takma yönüne dikkat edin, aksi halde yazıcı hasar görebilir.



1	EXT. bağlantı noktası	Harici telefon cihazlarını bağlar.
2	LINE bağlantı noktası	Bir telefon hattına bağlanır.

3	AC girişi	Güç kablosu bağlanır.
4	Arka kapak (D3)	Sıkışan kağıdı çıkarırken açın.
5	Arka kapak (E)	
6	Arka kapak (D1)	Bakım kutusunu değiştirirken veya sıkışan kâğıdı çıkarırken açın.
7	Çift yönlü ünite (D2)	Sıkışan kağıdı çıkarırken çıkarın.
8	Bakım kutusu	Temizleme veya yazdırma sırasında çok az miktarda artık mürekkebi toplar
9	LAN bağlantı noktası	LAN kablosunu bağlar.
10	USB bağlantı noktası	USB kablosunu bağlar.
11	Servis USB bağlantı noktası	Gelecekte kullanım için USB bağlantı noktası. Etiketini çıkarmayın.

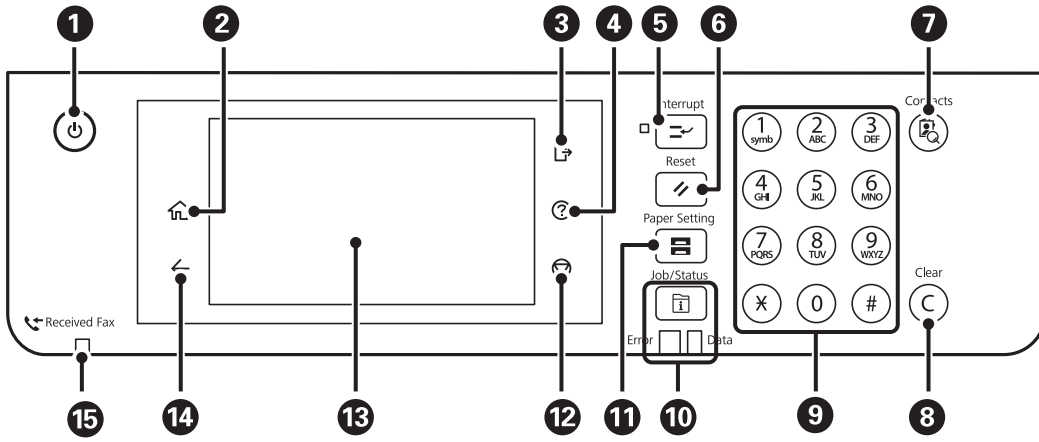
İlgili Bilgi

➔ [“İsteğe Bağlı Öğe Listesi” sayfa 320](#)

Kontrol Paneli Kılavuzu

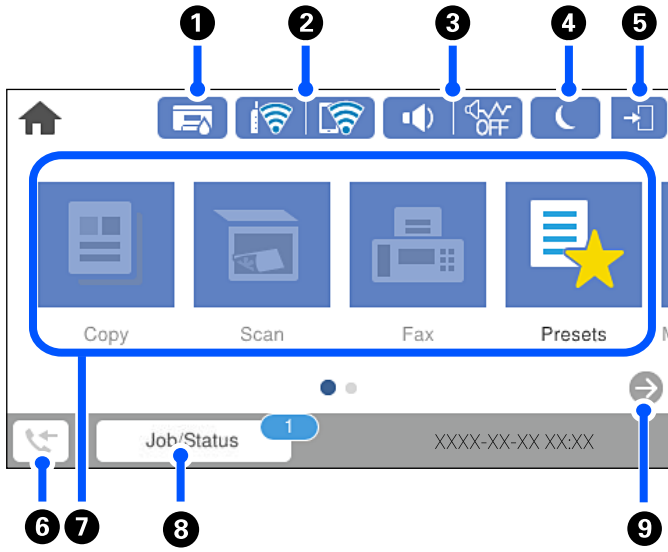
Kontrol Paneli.	29
Ana Ekran Yapılandırması.	30
Menü Ekranı Yapılandırması.	32
Job/Status Ekran Yapılandırması.	33
Karakterleri Girme.	34
Animasyonları Görüntüleme.	34

Kontrol Paneli




1	Yazıcıyı açar veya kapatır. Güç ışığı söndüğünde güç kablosunu çıkarın.
2	Ana ekranı görüntüler.
3	Erişim Denetimi etkinleştirildiğinde yazıcı oturumunu kapatır. Erişim Denetimi devre dışı bırakıldığında, bu da devre dışı bırakılır.
4	Yardım ekranını görüntüler. Buradan sorunlara çözümleri kontrol edebilirsiniz.
5	Mevcut işi duraklatır ve başka bir işi yarıda kesmenizi sağlar. Duraklatılan işi yeniden başlatmak için bu düğmeye tekrar basın.
6	Geçerli ayarları kullanıcı varsayılan ayarlarına sıfırlar. Kullanıcı varsayılan ayarları yapılmamışsa fabrika varsayılanına sıfırlar.
7	İrtibatlar listesini görüntüler. Kişileri kaydedebilir, düzenleyebilir veya silebilirsiniz.
8	Kopya sayısı gibi sayı ayarlarını siler.
9	Sayılar, karakterler ve semboller girer.
10	Job/Status menüsünü görüntüler. Yazıcı durumunu ve iş geçmişini kontrol edebilirsiniz. Bir hata oluştuğunda soldaki hata ışığı yanıp söner veya yanar. Yazıcı veri işlerken sağdaki veri ışığı yanıp söner. Kuyruğa alınmış işler bulunduğunda yanar.
11	Kâğıt Ayarı ekranını görüntüler. Her bir kâğıt kaynağı için kâğıt boyutu ve kâğıt türü ayarlarını seçebilirsiniz.
12	Mevcut işlemi durdurur.
13	Menüleri ve mesajları görüntüler. Kontrol panelinin açısını değiştirebilirsiniz. Belirli bir süre hiç işlem gerçekleştirilmediğinde, yazıcı uyku moduna girer ve ekran kapanır. Görüntüyü açmak için dokunmatik ekrandaki bir yere dokunun. Geçerli ayarlara bağlı olarak, kontrol panelindeki düğmelere bastığınızda yazıcı uyku modundan çıkar.
14	Önceki ekrana döner.
15	Okunmamış, yazdırılmamış veya kaydedilmemiş alınan belgeler yazıcının belleğinde depolandığında yanar.








Ana Ekran Yapılandırması



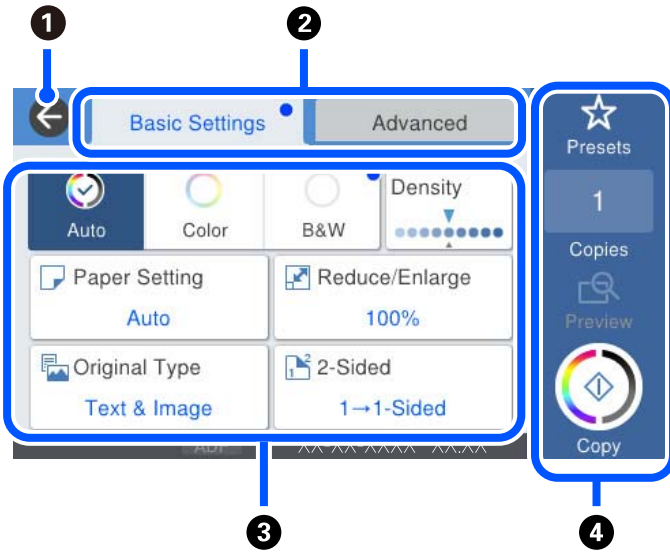
1		Yazıcı Durumu ekranını görüntüler. Yaklaşık mürekkep seviyelerini ve bakım kutusunun yaklaşık kullanım ömrünü kontrol edebilirsiniz.
2		Ağ bağlantı durumunu görüntüler. Daha fazla ayrıntı için aşağıya bakın. "Ağ Simgesine Kılavuz" sayfa 31
3		Aygıt Ses Ayarları ekranını görüntüler. Sessiz ve Sessiz Mod öğesini ayarlayabilirsiniz. Bu ekrandan Sesler menüsüne erişebilirsiniz. Bu ayarı Ayarlar menüsünden de yapabilirsiniz. Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Sesler
		Sessiz Mod öğesinin yazıcı için ayarlanıp ayarlanmadığını gösterir. Bu özellik etkinleştirildiğinde, yazıcı işlemlerinin yaptığı gürültü azalır, ancak yazdırma hızı yavaşlayabilir. Ancak, gürültüler seçili kağıt türüne ve yazdırma kalitesine bağlı olarak azalmayabilir.
		Sessiz öğesinin yazıcı için ayarlandığını gösterir.
4		Yazıcıyı uyku moduna geçirir.
5		Kullanıcı kısıtlama özelliğinin etkinleştirildiğini belirtir. Yazıcıda oturum açmak için bu simgeyi seçin. Bir kullanıcı adı seçmeniz ve sonra bir parola girmeniz gerekir. Oturum açma bilgileri için yazıcı yöneticinizle iletişim kurun. görüntülendiğinde, erişim izni olan bir kullanıcı oturum açar. Oturumu kapatmak için simgeyi seçin.
6		Faks Verileri Bilgisi ekranını görüntüler. Görüntülenen sayı henüz okumadığınız, yazdırmadığınız veya kaydetmediğiniz faks sayısını gösterir.







7	Her menüyü görüntüler. <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kopyala Belgeleri kopyalamanıza izin verir.<input type="checkbox"/> Faksla Faksları göndermenizi sağlar.<input type="checkbox"/> Tara Belgeleri taramanızı ve bunları bir bellek aygıtına veya bir bilgisayara kaydetmenizi sağlar.<input type="checkbox"/> Ön ayarlar Ön ayar olarak kopyalama, tarama veya fakslama için sık kullanılan ayarları kaydetmenize izin verir.<input type="checkbox"/> Bellek Aygıtı Yazıcıya bağlı USB bellek aygıtı gibi bir bellek aygıtına JPEG,TIFF veya PDF verilerini yazdırmanızı sağlar.<input type="checkbox"/> Faks Kutusu Alınan belgeleri, gönderilecek belgeleri veya faksları yoklamak için belgeleri depolamanızı sağlar.<input type="checkbox"/> Gizli İş Yazıcı sürücüsünden gönderilen parola korumalı bir iş yazdırmanızı sağlar.<input type="checkbox"/> Ayarlar Bakım, yazıcı ayarları ve işlemlerle ilgili ayarlar yapmanızı sağlar.	
8	İş/Durum	Bekleyen devam eden işleri görüntüler. İş türü, varış zamanlayıcı, kullanıcı adları vb.'yi bir liste olarak görüntülemek için dokununuz. Görüntülenen sayı bekleyen iş sayısını gösterir.
9		Ekranı sağa kaydırır.

Ağ Simgesine Kılavuz


	Yazıcı kablolu (Ethernet) ağa bağlı değil veya ayarı kaldırılmış.
	Yazıcı bir kablolu (Ethernet) ağa bağlı.
	Yazıcı bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı değil.
	Yazıcı SSID arıyor, IP adresi ayarlanmamış veya kablosuz (Wi-Fi) ağda sorun var.
	Yazıcı bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı. Çubuk sayısı, bağlantının sinyal gücünü belirtir. Ne kadar fazla çubuk varsa bağlantı o kadar güçlüdür.
	Yazıcı Wi-Fi Direct (Basit EN) modunda bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı değil.
	Yazıcı Wi-Fi Direct (Basit EN) modunda bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı.

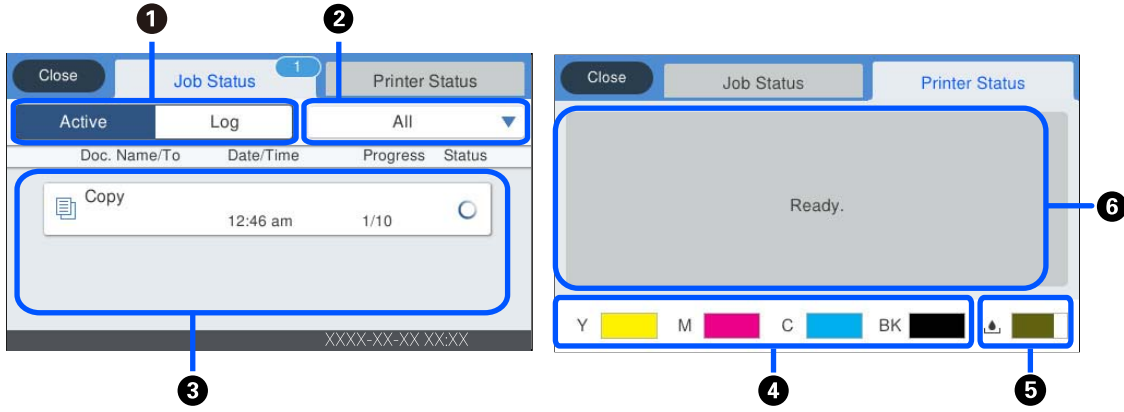
Menü Ekranı Yapılandırması



1	Önceki ekrana döner.								
2	Sekmeleri kullanarak ayarlar listesini değiştirir. Temel Ayarlar sekmesi sık kullanılan öğeleri görüntüler. Gelişmiş sekmesi gerektiğinde ayarlayabileceğiniz diğer öğeleri görüntüler.								
3	<p>Ayar öğelerinin listesini görüntüler.  görüntülendiğinde, simgeyi seçerek ek bilgileri görüntüleyebilirsiniz. Öğeyi seçerek veya bir onay işareti ekleyerek ayarları yapın. Kullanıcı varsayılanından veya fabrika varsayılanından bir öğeyi değiştirdiğinizde, öğe üzerinde  görüntülenir.</p> <p>Gri öğeler kullanılamaz. Neden kullanılamaz olduğunu kontrol etmek için öğeyi seçin.</p> <p>Bir sorun oluşursa öğede  görüntülenir. Sorunu nasıl çözeceğinizi kontrol etmek için simgeyi seçin.</p>								
4	Geçerli ayarları kullanarak işlemleri başlatır. Öğeler menüye bağlı olarak değişir. <table border="1" data-bbox="239 1400 1436 1680"> <tr> <td>Ön ayarlar</td> <td>Ön ayarlı listeyi görüntüler. Geçerli ayarları ön ayar olarak kaydedebilirsiniz veya kayıtlı ön ayarları yükleyebilirsiniz.</td> </tr> <tr> <td>Kopyalar</td> <td>Kopya sayısını girmenize izin vererek ekran klavyesini görüntüler.</td> </tr> <tr> <td>Önizleme</td> <td>Yazdırma, kopyalama, tarama veya faksları göndermeden önce görüntünün bir önizlemesini görüntüler.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Yazdırma, kopyalama, tarama veya faksları göndermeyi başlatır.</td> </tr> </table>	Ön ayarlar	Ön ayarlı listeyi görüntüler. Geçerli ayarları ön ayar olarak kaydedebilirsiniz veya kayıtlı ön ayarları yükleyebilirsiniz.	Kopyalar	Kopya sayısını girmenize izin vererek ekran klavyesini görüntüler.	Önizleme	Yazdırma, kopyalama, tarama veya faksları göndermeden önce görüntünün bir önizlemesini görüntüler.		Yazdırma, kopyalama, tarama veya faksları göndermeyi başlatır.
Ön ayarlar	Ön ayarlı listeyi görüntüler. Geçerli ayarları ön ayar olarak kaydedebilirsiniz veya kayıtlı ön ayarları yükleyebilirsiniz.								
Kopyalar	Kopya sayısını girmenize izin vererek ekran klavyesini görüntüler.								
Önizleme	Yazdırma, kopyalama, tarama veya faksları göndermeden önce görüntünün bir önizlemesini görüntüler.								
	Yazdırma, kopyalama, tarama veya faksları göndermeyi başlatır.								

Job/Status Ekran Yapılandırması

Job/Status menüsünü görüntülemek için  düğmesine basın. Yazıcının veya işlerin durumunu kontrol edebilirsiniz.




1	Görüntülenen listeleri değiştirir.
2	İşlevselliğe göre işleri filtreleyin.
3	Etkin seçildiğinde, devam eden işlerin listesi ve işlenmesi beklenen işleri görüntüler. Günlük seçildiğinde, iş geçmişi görüntülenir. İş başarısız olduğunda geçmişte görüntülenen işleri iptal edebilir veya hata kodunu kontrol edebilirsiniz.
4	Yaklaşık mürekkep düzeylerini gösterir.
5	Bakım kutusunun yaklaşık hizmet ömrünü gösterir.
6	Yazıcıda oluşan hataları görüntüler. Hata mesajını görüntülemek için listeden hatayı seçin. Ek arayüz yuvasını kullanırken, isteğe bağlı öğenin durumunu görüntülemek için sekmelerde geçiş yapabilirsiniz. Daha fazla ayrıntı için ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“İsteğe Bağlı Öğe Listesi” sayfa 320](#)
- ➔ [“Durum Menüsndeki Hata Kodu Görüntüleniyor” sayfa 256](#)

İşleri Ayırma

ADF veya Tarayıcı Camını kullanmadığınızda kopyalama veya yazdırma sırasında işleri ayırabilirsiniz.

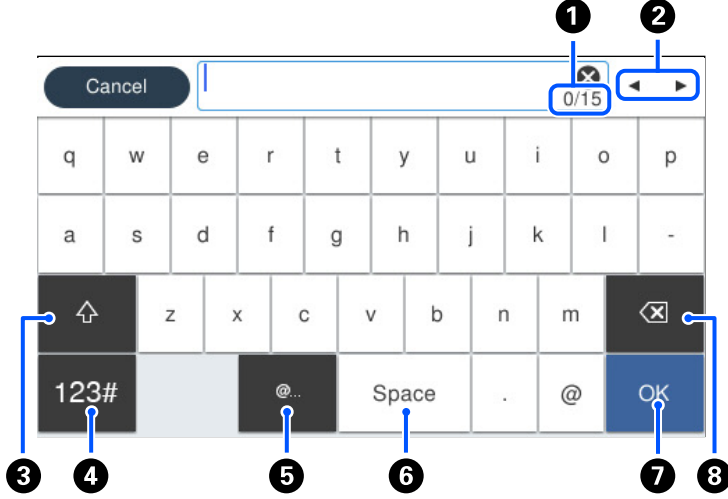
İşleri ayırmak için özel eylemleri gerçekleştirmeniz gerekmeyebilir. Normal çalışma sırasında  öğesini seçerseniz geçerli iş tamamlanır tamamlanmaz iş çalışır.

Geçerli iş dahil en fazla aşağıdaki türde 100 iş ayırabilirsiniz.

- Yazdırma
- Kopya
- Faks Gönderme

Karakterleri Girme

Ağ ayarlarını yaptığınızda vb. ekrandaki klavyeyi kullanarak karakter ve sembolleri girebilirsiniz.



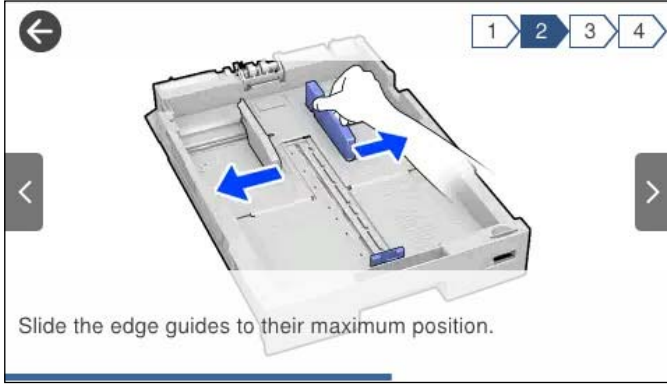
1	Karakter sayısını gösterir.
2	İmleci giriş konumuna taşır.
3	Büyük küçük harf arasında veya sayı ve semboller arasında geçiş yapar.
4	Karakter türünü değiştirir. 123# : Sayı ve semboller girebilirsiniz. ABC : Harfler girebilirsiniz.
5	Sık kullanılan e-posta etki alanı adreslerini veya URL'leri seçerek girer.
6	Bir boşluk girer.
7	Karakter girer.
8	Soldaki bir karakteri siler.

Animasyonları Görüntüleme

LCD ekranda kağıt yükleme veya sıkışmış kağıdı çıkarma gibi çalıştırma talimatlarının animasyonlarını görüntüleyebilirsiniz.

-  ögesini seçin: Yardım ekranını görüntüler. **Nasıl** ögesini seçin ve görüntülemek istediğiniz öğeleri seçin.

- ❑ Çalıştırma ekranının en altındaki **Nasıl** ögesini seçin: İçeriğe duyarlı animasyonu görüntüler. Animasyonun yazıcı modeline bağlı olduğunu unutmayın.

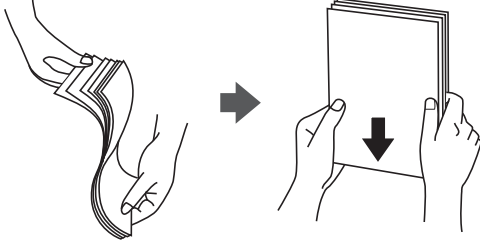


Kağıt Yükleme

Kağıt Kullanımı Önlemleri.	37
Kağıt Boyutu ve Türü Ayarları.	38
Kağıt Yükleme.	39

Kağıt Kullanımı Önlemleri

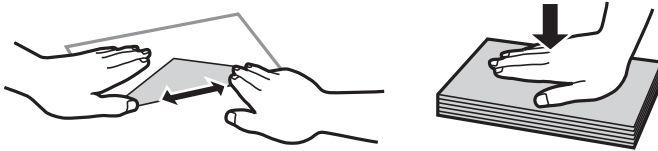
- ❑ Belgeler ile birlikte verilen talimat sayfalarını okuyun.
- ❑ Orijinal Epson kağıtla yüksek kaliteli çıktılar elde etmek için kağıdı kağıtla sağlanan sayfalarda belirtilen ortamda kullanın.
- ❑ Yüklemeden önce kağıdın kenarlarını havalandırın ve hizalayın. Fotoğraf kağıdını havalandırmayın veya kıvrımayın. Bu işlem, yazdırılabilir tarafın hasar görmesine sebep olabilir.



- ❑ Kağıt kıvrılmış ise yüklemeden önce bu kağıdı düzeltin veya hafifçe ters yöne kıvrın. Kıvrılmış kağıtlara yazdırmak kağıt sıkışmalarına veya çıktılar üzerinde bulaşmalara sebep olabilir.



- ❑ Önceden basılmış kağıdın bir tarafına yazdırırken manuel 2 taraflı yazdırma için kağıt besleme sorunları sık sık oluşabilir. Kağıt sıkışmaları devam ederse yaprak sayısını yarıya indirin veya daha da azaltın veya bir kerede bir kağıt yapağı yükleyin.
- ❑ 105 mm'den az genişlikte kısa grenli kağıt kullanmayın.
- ❑ Uzun grenli kağıt kullandığınızdan emin olun. Ne tür kağıt kullandığınızdan emin değilseniz, kağıt özelliklerini teyit etmek için kağıt ambalajını kontrol edin veya üretici ile iletişim kurun.
- ❑ Yüklemeden önce zarfların kenarlarını havalandırın ve hizalayın. Yığın haline getirilmiş zarflar havayla dolmuşsa onları yüklemeye önce sıkıştırarak düzleştirin.

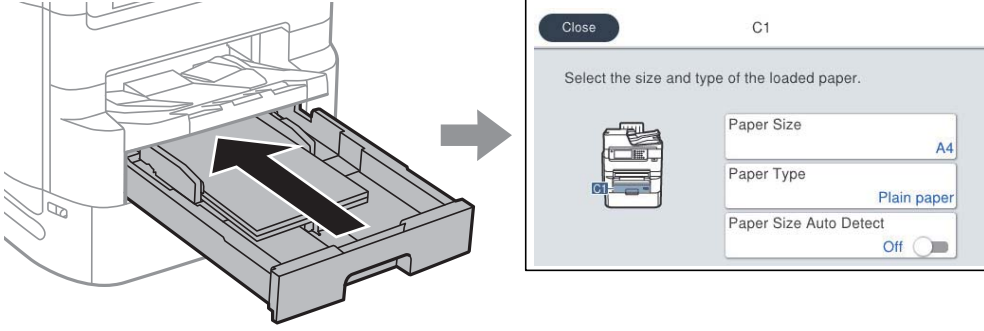


İlgili Bilgi

- ➔ [“Kullanılmayan Kağıt Türleri” sayfa 363](#)


Kağıt Boyutu ve Türü Ayarları

Kağıt kasetini taktığınızda görüntülenen ekranda kağıt boyutu ve türünü kaydederseniz, yazıcı kayıtlı bilgiler ve yazdırma ayarları değiştiğinde sizi bilgilendirir. Bu, kağıt türüyle eşleşmeyen ayarlar kullanma nedeniyle yanlış kağıt boyutuna yazdırmamanızı sağlayarak kağıt ve mürekkep israfı yapmanızı veya yanlış renkte yazdırmanızı önler.



Görüntülenen kağıt boyutu ve türü yüklenen kağıttan farklı ise, değiştirilecek öğeyi seçin. Ayarlar yüklenen kağıtla eşleşiyorsa, ekranı kapatın.

Not:

- Kontrol panelinde  düğmesine basarak kağıt boyutu ve kağıt türü ayarları ekranını da görüntüleyebilirsiniz.
- Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları > Kullanıcı Tanımlı Kağıt Boyutu Listesi** içinde sık kullanılan kullanıcı tanımlı boyutları kaydedebilirsiniz.
- Kağıt boyutu olarak kullanıcı tanımlı bir boyut seçmek için, **Kağıt Boyutu Otomatik Algılama** öğesini **Kpl** olarak ayarlayın.

Kağıt Türü Listesi

Optimum baskı sonuçları elde etmek için kağıda uygun kağıt türünü seçin.


Ortam Adı	Ortam Türü			
	Kontrol Paneli	Yazıcı Sürücüsü	PostScript Yazıcı Sürücüsü	Epson Universal Yazıcı Sürücüsü
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Düz kağıtlar	Düz kağıtlar	Plain	Düz
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-


Ortam Adı	Ortam Türü			
	Kontrol Paneli	Yazıcı Sürücüsü	PostScript Yazıcı Sürücüsü	Epson Universal Yazıcı Sürücüsü
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Kalın kağıt (91 – 150 g/m ²)	Kalın kağıt1	Kalın Kağıt1	Kalın Kağıt1	Kalın Kağıt1
Kalın kağıt (151 – 200 g/m ²)	Kalın kağıt2	Kalın Kağıt2	Kalın Kağıt2	Kalın Kağıt2
Kalın kağıt (201 – 256 g/m ²)	Kalın kağıt3	Kalın Kağıt3	Kalın Kağıt3	Kalın Kağıt3

Algılanan Kağıt Boyutları Listesi

Kağıt Boyutu Otomatik Algılama özgesini etkinleştirdiğinizde, kağıt kasedi içine yüklediklerinde aşağıdaki kağıt boyutları otomatik algılanır.


A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, 11×17 inç

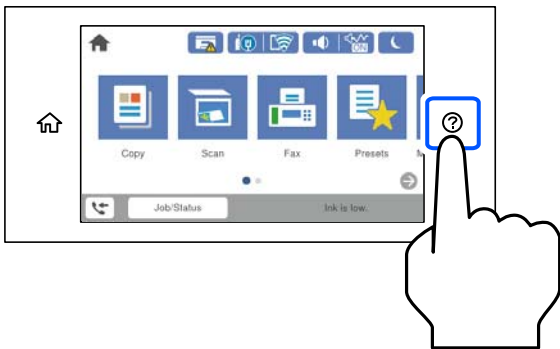
A4 ve Letter gibi benzer kağıt boyutları düzgün algılanmayabilir. Half letter, Letter, Legal ve Leger boyutlar A5, A4, B4 ve A3 boyutları olarak algılandığında,  düğmesine basın ve sonra doğru boyutu ayarlayın.

Boyutlar otomatik algılanamazsa  düğmesine basın, **Kağıt Boyutu Otomatik Algılama** özelliğini devre dışı bırakın ve sonra yüklediğiniz kağıt boyutunu ayarlayın.

Kağıt Yükleme

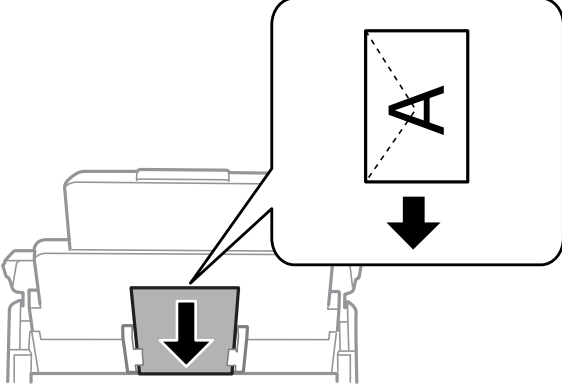
Yazıcının LCD ekranında görüntülenen animasyonlara bakarak kağıt veya zarflar yükleyebilirsiniz.

 özgesini seçin ve sonra **Nasıl > Kağıt yükleyin** özgesini seçin. Animasyonları görüntülemek için kullanmak istediğiniz kağıt türü ve kağıt kaynağını seçin. Animasyon ekranını kapatmak için **Son** özgesini seçin.



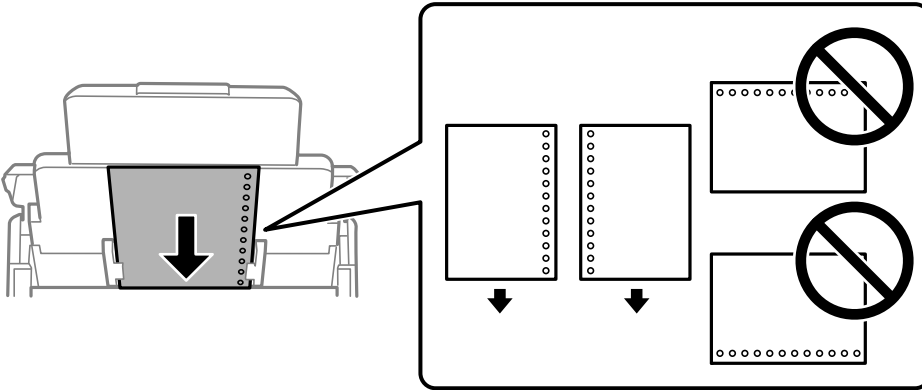
Zarfları Yükleme

Zarfları kağıt tepsi ortasına önce kısa kenarından zarfların kapağı aşağı gelecek şekilde yükleyin ve kenar kılavuzlarını zarfların kenarlarına kaydırın.



Önceden Delinmiş Kağıt Yükleme

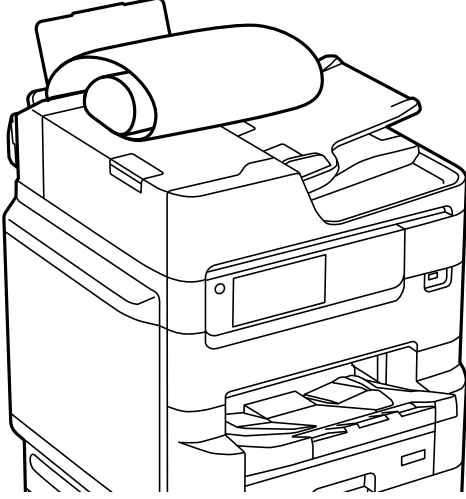
Kağıt tepsinde önceden delinmiş kağıdın tek bir sayfasını yükleyin.



- Delikler üzerine yazdırmaktan kaçınmak için dosyanızın baskı konumunu ayarlayın.
- Otomatik 2 taraflı yazdırma, önceden delinmiş kağıt için kullanılamaz.

Uzun Kağıtları Yükleme

Kağıdın ön kenarının ters kıvrılmasına izin vererek kağıt tepsisine uzun kağıt yükleyin. **Kağıt Boyutu Otomatik Algılama** özgesini **Kıplı** olarak ayarlayın ve ardından, kağıt boyutu ayarı olarak **Kullanıcı Tanımlı** seçin.



- Uzun kağıt çıkış tepsisinde tutulamaz. Kağıdın zemine düşmemesinden emin olmak için bir kutu vb. hazırlayın.
- Beslenmekte veya çıkarılmakta olan kağıda dokunmayın. Elinizi yaralayabilir veya yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.

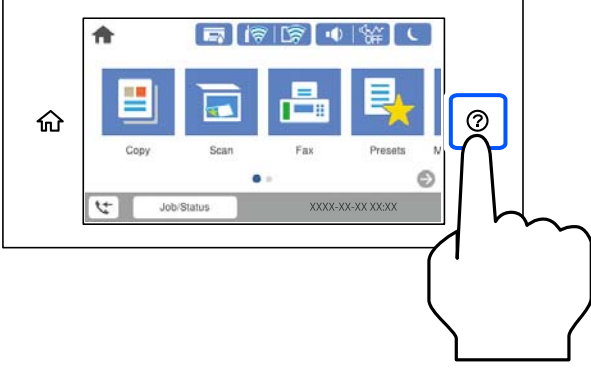
Orijinalleri Yerleştirme

Orijinalleri Yerleştirme.	43
Orijinal Boyutu Otomatik Algılama.	45
ADF'nin Desteklemediği orijinaler.	45

Orijinalleri Yerleştirme

Yazıcının LCD ekranında görüntülenen animasyonlara bakarak orijinalleri yerleştirebilirsiniz.

❓ öğesini seçin ve sonra **Nasıl > Orijinalleri Yerleştirin** öğesini seçin. Görüntülemek istediğiniz orijinalleri yerleştirme yöntemini seçin. Animasyon ekranını kapatmak için **Son** öğesini seçin.



Birden fazla orijinal kopyalamak isterseniz orijinallerin hepsini ADF üzerine yerleştirin.

Tarayıcı camını kullanırken



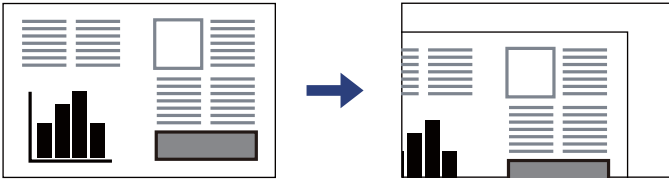
Dikkat:

Belge kapağını kapatırken parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin. Aksi takdirde yaralanabilirsiniz.



Önemli:

- Kitap gibi hacimli orijinaller yerleştirdiğinizde tarayıcı camına doğrudan harici ışık gelmesini önleyin. Dış ışık çok güçlüyse orijinalinizin boyutu otomatik algılanmayabilir veya kopyalama veya tarama sonucu beyaz olabilir.
- Tarayıcı camına çok fazla güç uygulamayın. Aksi halde hasar görebilir.
- Orijinal üzerine çok fazla güçle bastırmayın. Çok fazla güçle bastırırsanız, bulanıklık, bulaşma ve noktalar oluşabilir.
- Orijinal üzerinde katlama işaretleri veya kırışmalar varsa, bunları düzeltin ve orijinali tarayıcı camı üzerine yerleştirin. Orijinalin tarayıcı camı ile yakın temasta olmadığı kısımlarda görüntü bulanık olabilir.
- Tarayıcı camı üzerinde çöp veya kir varsa bunu eklemek için tarama aralığı genişleyebilir, böylece orijinalin görüntüsü değişebilir veya azalabilir. Taramadan önce tarayıcı camındaki çöp veya kirleri temizleyin.



- Taradıktan sonra orijinalleri çıkarın. Orijinalleri tarayıcı camında uzun süre bırakırsanız, camın yüzeyine yapışabilir.

Not:

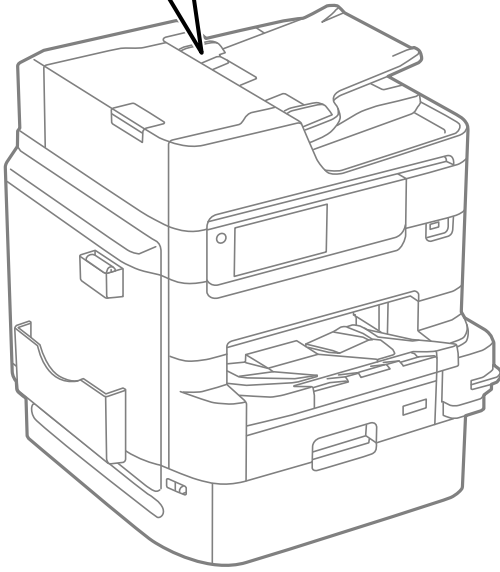
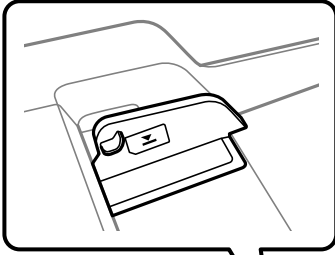
- Tarayıcı camı kenarlarından 1,5 mm alan taranmaz.
- Orjinaller ADF ve tarayıcı camı üzerine konulduğunda öncelik ADF'deki orjinallere verilir.
- Bazı boyutlar otomatik olarak algılanmayabilir. Bu durumda, orjinallerin boyutunu manüel olarak seçin.

ADF'yi kullanırken



Önemli:

- Orjinalleri, ADF kenar kılavuzunun içindeki üçgen sembolünün hemen altındaki çizgiyi aşacak şekilde yüklemeyin.



- Tarama sırasında orjinalleri eklemeyin.

Not:

- A4 boyutundan küçük orjinalleri uzun kenar ADF'ye bakacak şekilde yerleştirebilirsiniz.
- Bazı boyutlar otomatik olarak algılanmayabilir. Bu durumda, orjinallerin boyutunu manüel olarak seçin.

İlgili Bilgi

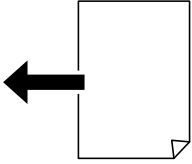
- ➔ “ADF'nin Desteklemediği orjinaller” sayfa 45
- ➔ “Orjinal Boyutu Otomatik Algılama” sayfa 45
- ➔ “Tarayıcı Özellikleri” sayfa 407
- ➔ “ADF Özellikleri” sayfa 408

Orijinal Boyutu Otomatik Algılama

Kağıt ayarı olarak **Otomatik Algıla** ögesini seçtiğinizde, aşağıdaki kağıt boyutu türleri otomatik olarak tanımlanır.

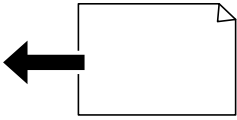
- Dikey yerleştirme: A4, B5, A5, 16K*

Orijinalin uzun kenarını ADF'nin kağıt besleme girişine doğru veya tarayıcı camı ögesinin sol tarafına yerleştirin.



- Yatay yerleştirme: A3, B4, A4, B5, A5 (yalnızca tarayıcı camı), 8K*, 16K*

Orijinalin kısa kenarını ADF'nin kağıt besleme girişine doğru veya tarayıcı camı ögesinin sol tarafına yerleştirin.



*: **K Boyut Önceliği** ögesi etkinleştirildiğinde, kağıt algılanır. Ancak, kullandığınız işlemlere bağlı olarak algılanmayabilir. Daha fazla ayrıntı için aşağıdaki "İlgili Bilgiler"e bakın.

Not:

Aşağıdaki orijinalerin boyutları doğru algılanmamış olabilir. Boyutlar algılanmazsa kontrol panelinde boyutu manuel olarak ayarlayın.

- Orijinaler yırtık, katlanmış, kırışmış veya kıvrık (orijinaler kıvrılırsa orijinaleri yerleştirmeden önce kıvrıklığı düzeltin.)
- Birçok cilt deliği olan orijinaler
- OHP'ler, yarı şeffaf orijinaler veya parlak orijinaler

İlgili Bilgi

→ "Orijinal Boyut Oto Algılama Seçeneği:" sayfa 378

ADF'nin Desteklemediği orijinaler



Önemli:

Fotoğrafları veya değerli orijinal sanat çalışmalarını ADF'ye beslemeyin. Yanlış besleme orijinali kırıştırabilir veya hasar verebilir. Bunun yerine tarayıcı camındaki bu belgeleri tarayın.

Kağıt sıkışmalarını önlemek için aşağıdaki orijinaleri ADF kısmına yerleştirmekten kaçının. Bu türler için tarayıcı camını kullanın.

- Yırtık, katlanmış, kırışmış, biçimi bozulmuş ya da kıvrılmış orijinaler
- Cilt delikleri olan orijinaler

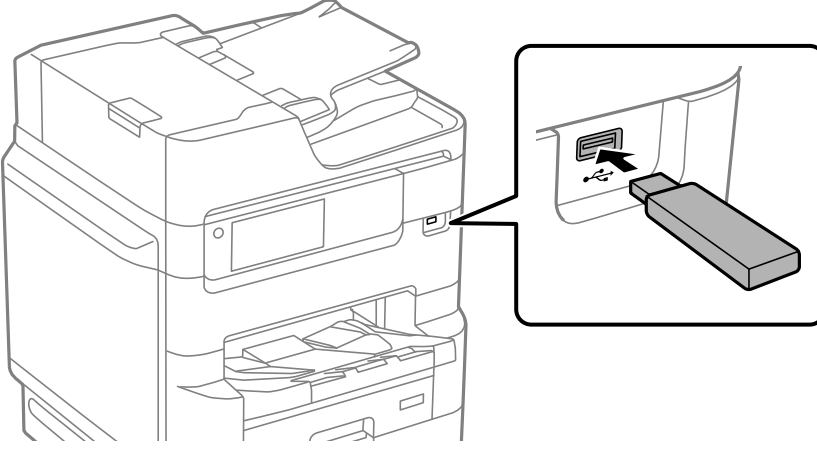
- Bant, zımba, ataş gibi maddelerle birbirine bağlı orijinaller
- Üzerinde yapıştırma ya da etiket bulunan orijinaller
- Düzensizce kesilmiş olan ya da doğru açıda olmayan orijinaller
- Bitişik orijinaller
- OHP'ler, termal transfer kağdı veya karbon arkalı kağıtlar

Bellek Cihazı Takma ve Çıkarma

Harici Bir USB Cihazı Takma.	48
Harici Bir USB Cihazını Çıkarma.	48
Bellek Cihazındaki Verileri Paylaşma.	49

Harici Bir USB Cihazı Takma

Harici bir USB cihazı harici arayüz USB bağlantı noktasına takın.

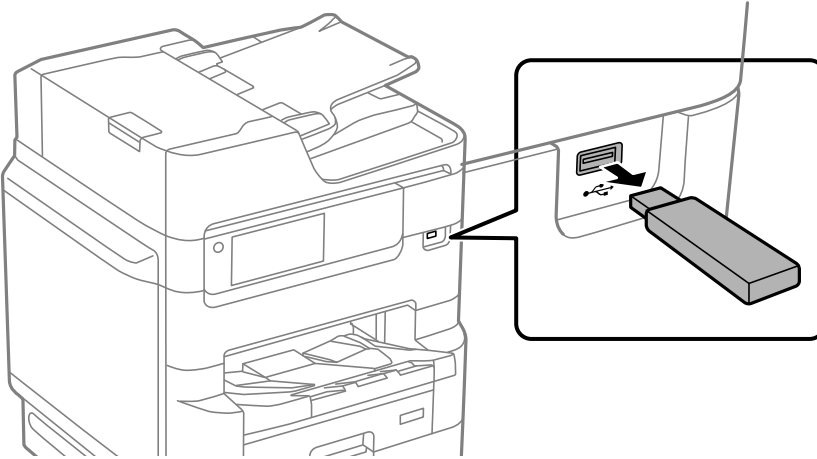


İlgili Bilgi

→ “Bellek Cihazı Özellikleri” sayfa 415

Harici Bir USB Cihazını Çıkarma

Harici bir USB cihazını çıkarın.



Önemli:

Yazıcıyı çalıştırırken harici USB aygıtını kaldırırsanız, harici USB aygıttaki veriler kaybolabilir.

Bellek Cihazındaki Verileri Paylaşma

Bir bilgisayardan, yazıcıya bağlanmış USB flaş sürücüsü gibi bir bellek cihazına verileri yazabilir veya okuyabilirsiniz.



Önemli:

USB ile veya ağ üzerinden bağlı yazıcıya takılı bir bellek cihazını bilgisayarlar arasında paylaşırken, yalnızca yazıcıda seçtiğiniz yöntemle bağlı bilgisayarlara yazma erişimi izni verilir. Bellek cihazına yazmak için kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Bellek Aygıtı Arayüzü > Dosya Paylaşımı** girin ve sonra bir bağlantı yöntemi seçin.

Not:

2 TB HDD gibi büyük bir bellek cihazı bağlandığında bilgisayardaki verileri tanımak biraz sürebilir.

Windows

Bilgisayar veya **Bilgisayarım** ögesinden bir bellek cihazı seçin. Bellek cihazında bulunan veriler görüntülenir.

Not:

Yazıcıyı yazılım diski veya Web Installer kullanmadan ağa bağladıysanız, harici bir arayüz USB bağlantı noktasını ağ sürücüsü olarak eşleştirin. **Çalıştır** ögesini açıp, **Aç:** kısmına bir yazıcı adı \\XXX.XXX.XXX.XXX veya yazıcının IP adresini \\XXXXX girin. Ağı atamak için görüntülenen bir aygıt simgesine sağ tıklayın. Ağ sürücüsü **Bilgisayar** veya **Bilgisayarım** kısmında görüntülenir.

Mac OS

Uygun bir aygıt simgesi seçin. Harici depolama aygıtında bulunan veri görüntülenir.

Not:

- Bir bellek cihazını çıkarmak için cihaz simgesini çöp kutusu simgesine sürükleyip bırakın. Aksi takdirde, başka bir bellek cihazı bağlandığında paylaşılan sürücüde bulunan veriler düzgün bir şekilde görüntülenmeyebilir.
- Bir bellek cihazına ağ yoluyla erişmek için masaüstündeki menüden **Git > Sunucuya Bağlan** ögesini seçin. **Sunucu Adresi**'ne bir yazıcı adı cifs://XXXXX veya smb://XXXXX (burada "XXXXX" yazıcı adıdır) girin ve ardından **Bağlan**'a tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Bellek Cihazı Özellikleri” sayfa 415](#)

Yazdırma

Belgeleri Yazdırma.	51
Zarflara Yazdırma.	96
Fotoğrafları Yazdırma.	96
Web Sayfalarını Yazdırma.	99
Bulut Hizmeti Kullanarak Yazdırma.	99

Belgeleri Yazdırma

Bilgisayardan Yazdırma — Windows

Yazıcı sürücüsü ayarlarının bir kısmını değiştiremezseniz, bu ayarlar yönetici tarafından kısıtlanmış olabilir. Yardım için yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.

Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma

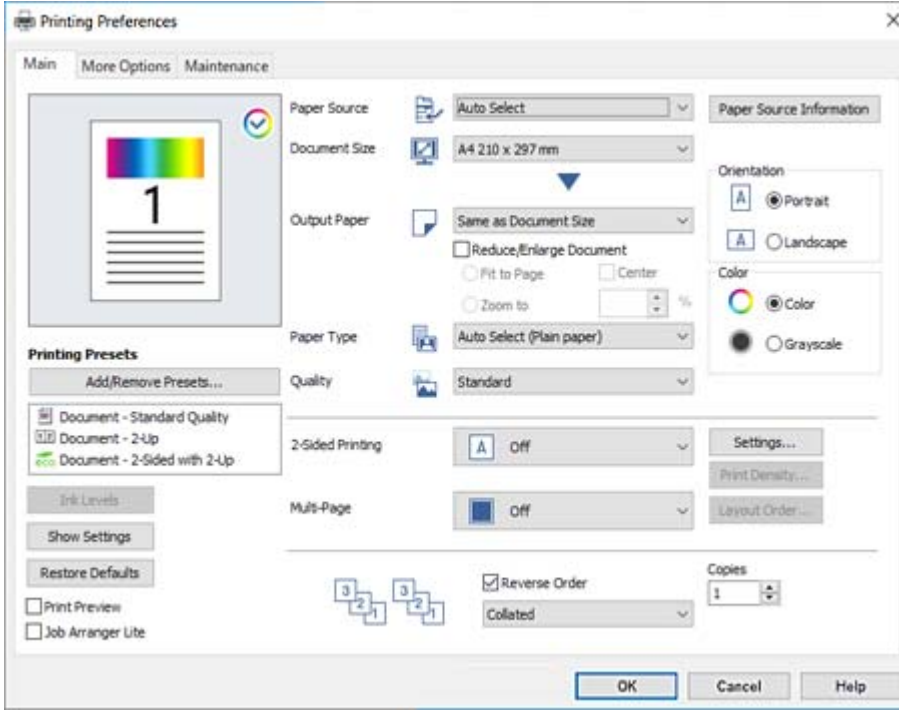


Not:

Uygulamaya bağlı olarak işlemler farklılık gösterebilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
“Kağıt Yükleme” sayfa 39
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. **Dosya** menüsünden **Yazdır** veya **Yazdırma Ayarı** öğesini seçin.
4. Yazıcınızı seçin.

5. Yazıcı sürücüsü penceresine erişim için **Tercihler** veya **Özellikler** ögesini seçin.



6. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.
Ayrıntılar için yazıcı sürücüsünün menü seçeneklerine bakın.

Not:

- Ayar öğelerinin açıklamaları için çevrimiçi yardımı da görebilirsiniz. Bir öğe sağ tıklatıldığında **Yardım** görüntülenir.
- Baskı Önizleme** ögesini seçtiğinizde, yazdırmadan önce belgenizin bir önizlemesini görebilirsiniz.
- Kağıdının yalnızca bir tarafına yazdırmak istediğinizde **2- taraflı yazdırma** ögesini **Kapalı** olarak ayarlayın.

7. Yazıcı sürücüsü penceresini kapatmak için **OK** ögesini tıklatın.

8. **Yazdır** ögesini tıklatın.

Not:

- Baskı Önizleme** ögesini seçtiğinizde, bir önizleme penceresi görüntülenir. Ayarları değiştirmek için **İptal** ögesini tıklatın ve sonra prosedürü adım 3'ten itibaren tekrarlayın.
- Yazdırmayı iptal etmek istiyorsanız, bilgisayarınızda **Aygıtlar ve Yazıcılar**, **Yazıcı** içinde veya **Yazıcılar ve Fakslar** içinde yazıcınızı sağ tıklatın. **Ne yazdırıldığını gör**'ü tıklatın, iptal etmek istediğiniz işi sağ tıklatın ve sonra **İptal**'i seçin. Ancak, bir yazdırma işini tamamen yazıcıya gönderildikten sonra bilgisayardan iptal edemezsiniz. Bu durumda, yazıcının kontrol panelini kullanarak yazdırma işini iptal edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 357
- ➔ “Kağıt Türü Listesi” sayfa 38
- ➔ “Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri” sayfa 53

Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri

Bir uygulamada yazdırma penceresini açın, yazıcıyı seçin ve sonra yazıcı sürücüsü penceresine erişin.

Not:

Menüler seçtiğiniz seçeneğe göre değişir.

Ana Sekmesi

Yazdırma Ön Ayarları:

Önayarları Ekle/Kaldır:

Sık kullanılan yazdırma ayarları için kendi ön ayarlarınızı ekleyebilir veya kaldırabilirsiniz. Listedeki kullanmak istediğiniz ön ayarı seçin.

Mürekkep Seviyeleri:

Yaklaşık mürekkep düzeyini görüntüler. Bu özelliği etkinleştirmek için EPSON Status Monitor 3'ü yüklemeniz gerekir. Bunu Epson web sitesinden indirebilirsiniz.

Ayarları Göster/Ayarları Gizle:

Ana ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde geçerli olarak ayarlanan öğe listesini görüntüler. Geçerli ayarlar listesi ekranını gösterebilir veya gizleyebilirsiniz.

Varsayılanlara Geri Yükle:

Tüm ayarları fabrika varsayılan değerlerine döndürün. **Daha Fazla Seçenek** sekmesindeki ayarlar da varsayılanlarına sıfırlanır.

Baskı Önizleme:

Yazdırmadan önce belgenizin bir ön izlemesini görüntüler.

İş Düzenleyici Lite:

Job Arranger Lite farklı uygulamalar tarafından oluşturulan birden fazla dosyayı birleştirmenize ve tek bir yazdırma işi olarak yazdırmanıza imkan tanır.

Kağıt Kaynağı:

Kağıdın beslendiği kağıt kaynağını seçin. Yazıcıdaki yazdırma ayarlarından seçilen kağıt kaynağını otomatik olarak seçmek için **Otomatik Seçim** öğesini seçin.

Kağıt Boyutu:

Üzerine yazdırmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin. **Kullanıcı Tanımlı** öğesini seçerseniz, kağıt genişliği ve yüksekliğini girin ve sonra boyutu kaydedin.

Çıktı Kağıt:

Üzerine yazdırmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin. **Kağıt Boyutu** öğesi **Çıktı Kağıt** ayarından farklı olduğunda, **Belgeyi Küçült/Büyüt** otomatik olarak seçilir. Belgenin boyutunu küçültmeden veya büyütmeden yazdırma işlemi yapacağınızda bunu seçmeniz gerekmez.

Belgeyi Küçült/Büyüt:

Belgenin boyutunu küçültmenizi veya büyütmenizi sağlar.

Sayfaya Sığdır:

Çıktı Kağıt içinde seçili kağıt boyutuna uyması için belgeyi otomatik olarak küçültün veya büyütün.

Yakınlaştır:

Belirli bir yüzdeyle yazdırır.

Orta:

Görüntüleri kağıdın ortasına yazdırır.

Kağıt Türü:

Yazdığınız kağıt türünü seçin. **Otomatik Seçim (düz kağıtlar)** ögesini seçerseniz, yazdırma, kağıt türünün yazıcı ayarlarında aşağıdaki şekilde ayarlandığı kağıt kaynağından gerçekleştirilir.

Düz kağıtlar, Preprinted, Letterhead, Renk, Recycled, Yüksek kaliteli düz kağıt

Ancak kağıt, yazıcının **Oto Seçme Ayarları** içinde kapalı olarak ayarlanmış bir kağıt kaynağından beslenemez.

Kalite:

Yazdırmak için kullanmak istediğiniz yazdırma kalitesini seçin. Kullanılabilir ayarlar seçtiğiniz kağıt türüne bağlıdır. **Yüksek** ögesini seçerek daha yüksek yazdırma kalitesi elde edebilirsiniz; ancak, yazdırma hızı daha yavaş olabilir.

Kağıt Kaynağı Bilgileri:

Her kağıt kaynağı için ayarlanan kağıt bilgilerini görüntüler.

Yön:

Yazdırmak için kullanmak istediğiniz yönü seçin.

Renk:

Renkli veya tek renk yazdırmayı seçin.

2- taraflı yazdırma:

2 taraflı yazdırma yapmanızı sağlar.

Ayarlar:

Ciltleme kenarını ve ciltleme kenar boşluklarını belirleyebilirsiniz. Birden fazla belge yazdırırken, sayfanın ön veya arka tarafından yazdırmayı seçebilirsiniz.

Yazdırma Yoğunluğu:

Yazdırma yoğunluğunu ayarlamak için belge türünü seçin. Doğru yazdırma yoğunluğu seçildiğinde, resimlerin arka tarafa akmasını önleyebilirsiniz. Yazdırma yoğunluğunu manuel olarak ayarlamak için **Manuel** ögesini seçin.

Çok sayfalı:

Bir yaprağa birçok sayfa yazdırmanızı veya poster yazdırma işlemi gerçekleştirmenizi sağlar. Sayfaların yazdırılacağı sırayı belirtmek için **Yrleşim Düzen** ögesini tıklayın.

Ters Sırada:

Sayfaların yazdırma işlemi sonrasında doğru sırada yığılması için yazdırma işlemi son sayfadan başlatabilmenizi sağlar.

Harmanla/Harmanlanmamış:

Sırayla harmanlanmış ve setlere sıralanmış çok sayfalı belge yazdırmak için **Harmanla** ögesini seçin.

Kopya Sayısı:

Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını ayarlayın.

Daha Fazla Seçenek Sekmesi

Yazdırma Ön Ayarları:

Önayarları Ekle/Kaldır:

Sık kullanılan yazdırma ayarları için kendi ön ayarlarınızı ekleyebilir veya kaldırabilirsiniz. Listeden kullanmak istediğiniz ön ayarı seçin.

Ayarları Göster/Ayarları Gizle:

Ana ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde geçerli olarak ayarlanan öge listesini görüntüler. Geçerli ayarlar listesi ekranını gösterebilir veya gizleyebilirsiniz.

Varsayılanlara Geri Yükle:

Tüm ayarları fabrika varsayılan değerlerine döndürün. **Ana** sekmesindeki ayarlar da varsayılanlarına sıfırlanır.

İş Türü:

Yazdırırken gizli belgeleri korumak için bir parola ayarlamak için **Gizli İş** ögesini seçin. Bu özelliği kullanırsanız, yazdırma verileri yazıcıda depolanır ve yazıcının kontrol paneli kullanılarak yalnızca parola girildikten sonra yazdırılabilir. Ayarları değiştirmek için **Gizli İş Ayarları** ögesini tıklayın.

Renk Düzeltme:

Otomatik:

Görüntülerin tonunu otomatik ayarlar.

Özel:

Manüel renk düzeltmesi gerçekleştirmenizi sağlar. **Gelişmiş** tıklandığında ayrıntılı renk düzeltme yöntemini seçebileceğiniz **Renk Düzeltme** ekranı açılır. Renkli Evrensel Baskı, Kırmızı Göz Düzelt ögesini etkinleştirmek için **Görüntü Seçenekleri** ögesine tıklayın ve ince çizgiler için yazdırmayı keskinleştirin.

Ek Ayarlar:

Filigran Özellikleri:

Kopyalamaya karşı desenler, filigranlar veya üstbilgi ve altbilgiler için ayarları yapmanızı sağlar.

Ekle/Sil:

Kullanmak istediğiniz herhangi bir kopyalama önleme desenini veya filigranı eklemenize veya kaldırmanıza izin verir.

Ayarlar:

Kopyalamaya karşı desenler veya filigranlar için yazdırma yöntemini ayarlamanızı sağlar.

Üstbilgi/Altbilgi:

Kullanıcı adı ve yazdırma tarihi gibi bilgileri üstbilgide veya altbilgide yazdırabilirsiniz.

180° Döndür:

Yazdırma öncesinde sayfaları 180 derece döndürür. Yazıcıya sabit yönde yüklenen zarf gibi kağıtlar üzerine yazdırma yaparken bu öğeyi seçin.

İki yönlü yazdırma:

Yazdırma başlığı her iki yönde hareket ettiğinde yazdırır. Yazdırma hızı daha yüksek olabilir ancak kalite düşebilir.

Ayna Yansıması:

Görüntüyü ayna görüntüsü şeklinde yazdırmak için çevirir.

Sessiz Modu:

Yazıcının çıkardığı sesi azaltır. Ancak, bunu etkinleştirme, yazdırma hızını düşürebilir.

Bakım Sekmesi

İş Düzenleyici Lite:

İş Düzenleyici Lite penceresini açar. Burada önceden kaydedilen verileri açabilir ve düzenleyebilirsiniz.

EPSON Status Monitor 3:

EPSON Status Monitor 3 penceresini açar. Burada yazıcının ve sarf malzemelerinin durumunu onaylayabilirsiniz. Bu özelliği etkinleştirmek için EPSON Status Monitor 3'ü yüklemeniz gerekir. Bunu Epson web sitesinden indirebilirsiniz.

İzleme Tercihleri:

EPSON Status Monitor 3 penceresindeki öğeler için ayarlar yapmanızı sağlar. Bu özelliği etkinleştirmek için EPSON Status Monitor 3'ü yüklemeniz gerekir. Bunu Epson web sitesinden indirebilirsiniz.

Genişletilmiş Ayarlar:

Çeşitli ayarlar yapmanızı sağlar. Daha fazla ayrıntı için Yardım ögesini görüntülemek için her öğeye sağ tıklayın.

Yazdırma Kuyruğu:

Yazdırılmayı bekleyen işleri görüntüler. Yazdırma işlerini kontrol edebilir, duraklatabilir veya sürdürebilirsiniz.

Yazıcı ve Seçenek Bilgileri:

Yazıcıya veya ADF'ye beslenen kağıt sayfa sayısını görüntüler. Toplam sayfa sayısını kontrol etmek için EPSON Status Monitor 3'ü yüklemeniz gerekir. Bunu Epson web sitesinden indirebilirsiniz.

Dil:

Yazıcı sürücüsü penceresinde kullanılacak dili değiştirir. Ayarları uygulamak için yazıcı sürücüsünü kapatın ve sonra yeniden açın.

Yazılım Güncelleme:

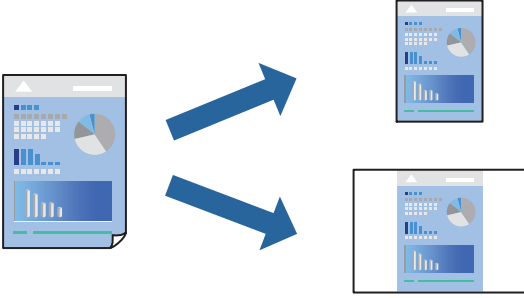
İnternet'te uygulamaların en son sürümünü kontrol etmek için EPSON Software Updater ögesini başlatır.

Teknik Destek:

Kılavuz bilgisayarınızda yüklü ise kılavuz görüntülenir. Yüklü değilse kılavuzu ve mevcut teknik desteği kontrol etmek için Epson Web sitesine bağlanabilirsiniz.

Kolay Yazdırma İçin Yazdırma Önayarlarını Ekleme

Yazıcı sürücüsünde kendi sık kullanılan yazdırma önayarınızı oluşturursanız, listeden önayarı seçerek kolayca yazdırabilirsiniz.



1. Yazıcı sürücüsünün **Ana** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde, her ögeyi ayarlayın (**Kağıt Boyutu** ve **Kağıt Türü** gibi).
2. **Yazdırma Ön Ayarları** içinde **Önayarları Ekle/Kaldır** ögesini tıklatın.
3. Bir **Ad** girin ve gerekirse bir açıklama girin.
4. **Kaydet** ögesini tıklatın.

Not:

*Eklenen bir önayarı silmek için **Önayarları Ekle/Kaldır** ögesini tıklatın, listeden silmek istediğiniz önayar adını seçin ve ardından silin.*

[“Ana Sekmesi” sayfa 53](#)

[“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 55](#)

5. **Yazdır** ögesini tıklatın.

Aynı ayarları kullanarak bir sonraki yazdırmak istediğinizde, kayıtlı ayar adını **Yazdırma Ön Ayarları** içinden seçin ve **OK** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

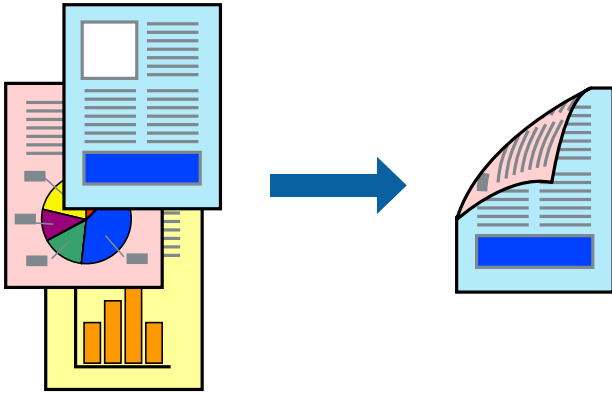
- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 51

2 Taraflı Yazdırma

Kağıdın her iki tarafına yazdırmak için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanabilirsiniz.

- Otomatik 2 taraflı yazdırma
- Manüel 2 taraflı yazdırma

Yazıcı ilk tarafı yazdırmayı tamamladığında, diğer tarafa yazdırmak için kağıdı ters çevirin.



Not:

- 2 taraflı yazdırmaya uygun olmayan kağıt kullanmanız durumunda yazdırma kalitesi düşebilir ve kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.
“2 Taraflı Yazdırma İçin Kağıt” sayfa 362
- Kağıda ve veriye bağlı olarak mürekkep sayfanın diğer tarafına geçebilir.
- EPSON Status Monitor 3 ile yazdırma durumunu kontrol etmek istiyorsanız bunun yüklenmesi gerekir. Bunu Epson web sitesinden indirebilirsiniz.
- Ancak, yazıcıya bir ağ üzerinden erişiliyor veya paylaşılmış bir yazıcı olarak kullanılıyorsa bu özellik kullanılamaz.

1. **Ana** sekmesinde 2- **taraflı yazdırma** yöntemini seçin.
2. **Ayarlar** ögesini tıklatın, uygun ayarları yapın ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.
3. **Yazdırma Yoğunluğu** ögesini tıklatın, uygun ayarları yapın ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.
Yazdırma Yoğunluğu ayarı ile yazdırma yoğunluğunu belge türüne göre ayarlayabilirsiniz.

Not:

- Manuel 2 taraflı yazdırmayı seçtiğinizde bu ayar kullanılamaz.
 - Belge Türünü Belirleyin** için Yazdırma Yoğunluğu Ayarlama penceresinde ve **Kalite** için **Ana** sekmesinde seçilen seçeneklerin kombinasyonuna bağlı olarak yazdırma işlemi yavaş olabilir.
4. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.

“Ana Sekmesi” sayfa 53

“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 55

5. **Yazdır** ögesini tıklatın.

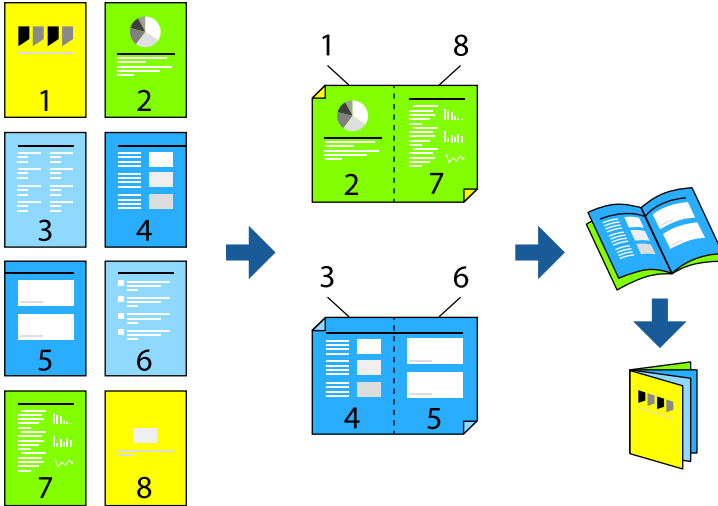
Manuel 2 taraflı yazdırma için ilk tarafın yazdırılması tamamlandığında, bilgisayarda bir açılır pencere görüntülenir. Ekrandaki talimatları izleyin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 357
- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 51

Kitapçık Yazdırma

Sayfaları yeniden sıralayarak ve çıktığı katlayarak oluşturulabilecek bir kitapçık da yazdırabilirsiniz.



Not:

- 2 taraflı yazdırmaya uygun olmayan kağıt kullanmanız durumunda yazdırma kalitesi düşebilir ve kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.
“2 Taraflı Yazdırma İçin Kağıt” sayfa 362
- Kağıda ve veriye bağlı olarak mürekkep sayfanın diğer tarafına geçebilir.
- EPSON Status Monitor 3 ile yazdırma durumunu kontrol etmek istiyorsanız bunun yüklenmesi gerekir. Bunu Epson web sitesinden indirebilirsiniz.
- Ancak, yazıcıya bir ağ üzerinden erişiliyor veya paylaşılmış bir yazıcı olarak kullanılıyorsa bu özellik kullanılamayabilir.

1. **Ana** sekmesinde **2- taraflı yazdırma** yöntemini seçin.

2. Yazıcı sürücüsünün **Ayarlar** ögesinde, **Kitapçık** ögesini seçin.

3. **OK**'ı tıklatın.

- Ortadan Ciltleme: bu yöntemi yığılanabilen ve kolayca ortadan katlanabilen az sayıda sayfa yazdırırken kullanın.

- Yandan Ciltleme. Bu yöntemi bir kerede bir yaprak (dört sayfa) yazdırırken, her birini ortadan katlarken ve sonra bir cilt olarak birleştirirken kullanın.

4. **Yazdırma Yoğunluğu** ögesini tıklatın, uygun ayarları yapın ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.

Yazdırma Yoğunluğu ayarı ile yazdırma yoğunluğunu belge türüne göre ayarlayabilirsiniz.

Not:

Belge Türünü Belirleyin için **Yazdırma Yoğunluğu Ayarlama** penceresinde ve **Kalite** için **Ana** sekmesinde seçilen seçeneklerin kombinasyonuna bağlı olarak yazdırma işlemi yavaş olabilir.

5. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.

“**Ana Sekmesi**” sayfa 53

“**Daha Fazla Seçenek Sekmesi**” sayfa 55

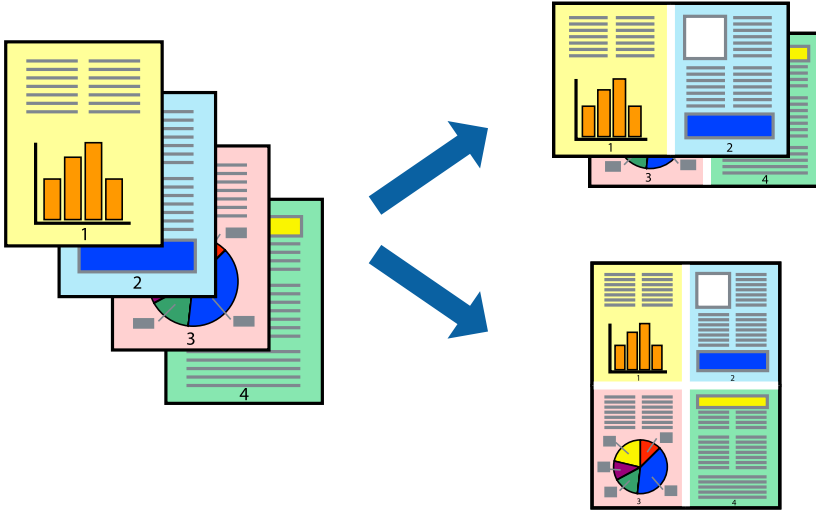
6. **Yazdır** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “**Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler**” sayfa 357
- ➔ “**Kağıt Yükleme**” sayfa 39
- ➔ “**Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma**” sayfa 51

Birden Fazla Sayfayı bir Sayfaya Yazdırma

Birkaç sayfalık veriyi tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.



1. Yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesinde, **2 yanyana**, **4 yanyana**, **6-birlikde**, **8 yanyana**, **9-birlikde** veya **16-birlikde** ögesini **Çok sayfalı** ayarı olarak seçin.
2. **Yrleşim Düzen** ögesini tıklatın, uygun ayarları yapın ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.

3. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesini tıkklatın.

“Ana Sekmesi” sayfa 53

“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 55

4. **Yazdır** öğesini tıkklatın.

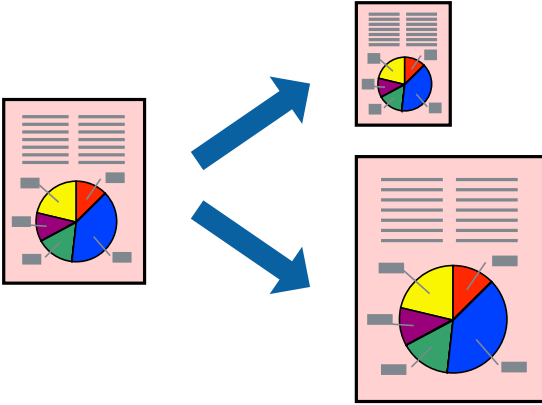
İlgili Bilgi

➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39

➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 51

Kağıt Boyutuna Uydurarak Yazdırma

Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu Hedef Kağıt Boyutu ayarı olarak seçin.



1. Yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesinde aşağıdaki ayarları yapın.
 - Kağıt Boyutu: Uygulama ayarında ayarladığınız kağıdın boyutunu seçin.
 - Çıktı Kağıt: Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.
Sayfaya Sığdır otomatik seçilir.

Not:

*Kağıdın ortasına küçültülen görüntüyü yazdırmak için **Orta** öğesini tıkklatın.*

2. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesini tıkklatın.

“Ana Sekmesi” sayfa 53

“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 55

3. **Yazdır** öğesini tıkklatın.

İlgili Bilgi

➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39

➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 51

Herhangi Bir Büyütme Oranında Küçültülmüş veya Büyütülmüş Belge Yazdırma

Bir belgenin boyutunu belirli bir yüzde olarak küçültebilir veya büyütebilirsiniz.



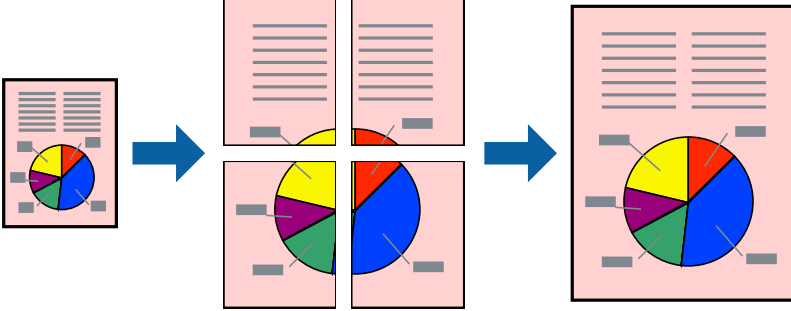
1. Yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesinde, **Kağıt Boyutu** ayarından belge boyutunu seçin.
2. **Çıktı Kağıt** ayarından üzerine yazdırmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin.
3. **Belgeyi Küçült/Büyüt**, **Yakınlaştır** seçeneklerini seçin ve bir yüzde girin.
4. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.
“Ana Sekmesi” sayfa 53
“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 55
5. **Yazdır** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 51

Bir Görüntüyü Birden Fazla Büyütme Sayfasına Yazdırma (Poster Oluşturma)

Bu özellik, bir görüntüyü birden fazla sayfaya yazdırmanızı sağlar. Bunları bantlayıp bir araya getirerek büyük bir poster oluşturabilirsiniz.



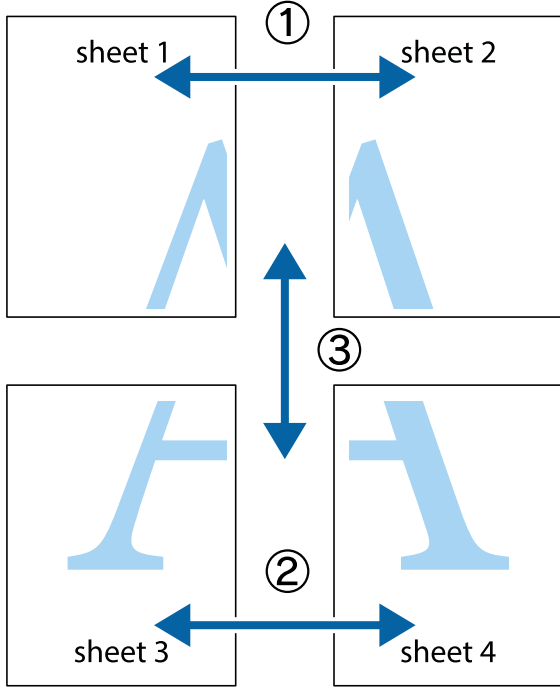
1. Yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesinde, **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster**, veya **4x4 Poster** öğesini **Çok sayfalı** ayarı olarak seçin.
2. **Ayarlar** öğesini tıklatın, uygun ayarları yapın ve sonra **Tamam** öğesini tıklatın.
Not:
Kesme Kılavuz Çizgilerini Yazdır bir kesme kılavuzu yazdırmanızı sağlar.
3. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesini tıklatın.
“[Ana Sekmesi](#)” sayfa 53
“[Daha Fazla Seçenek Sekmesi](#)” sayfa 55
4. **Yazdır** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

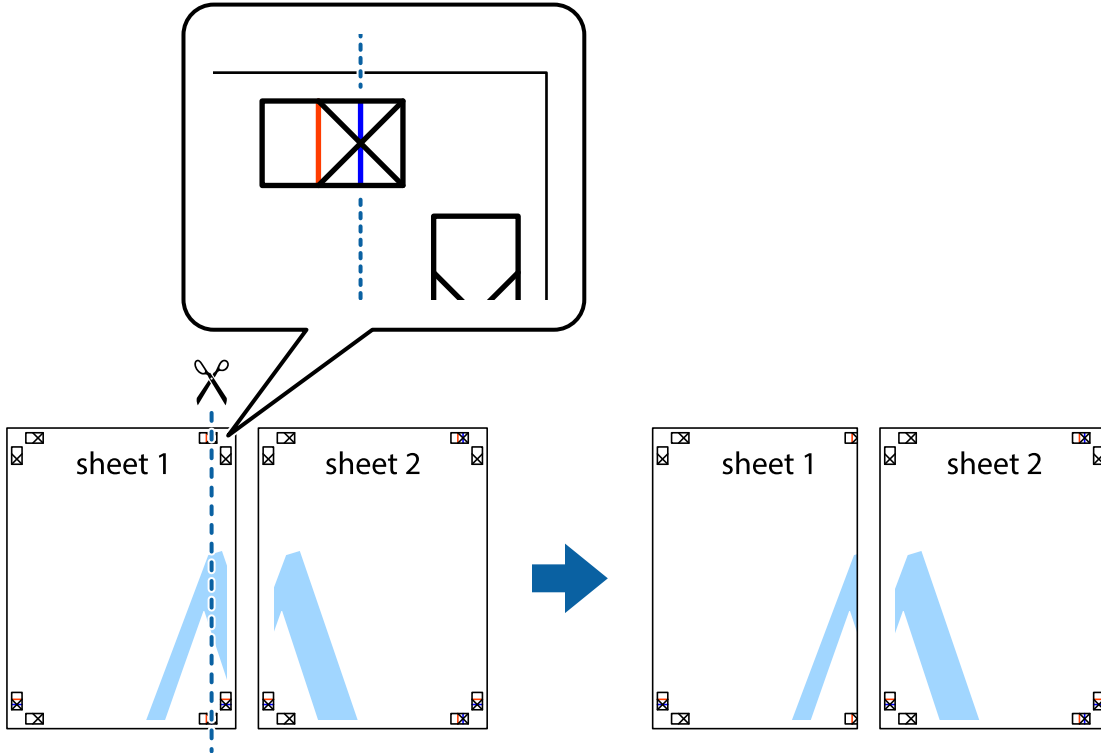
- ➔ “[Kağıt Yükleme](#)” sayfa 39
- ➔ “[Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma](#)” sayfa 51

Üst Üste Binen Hizalama İşaretleri Kullanarak Posterler Yapma

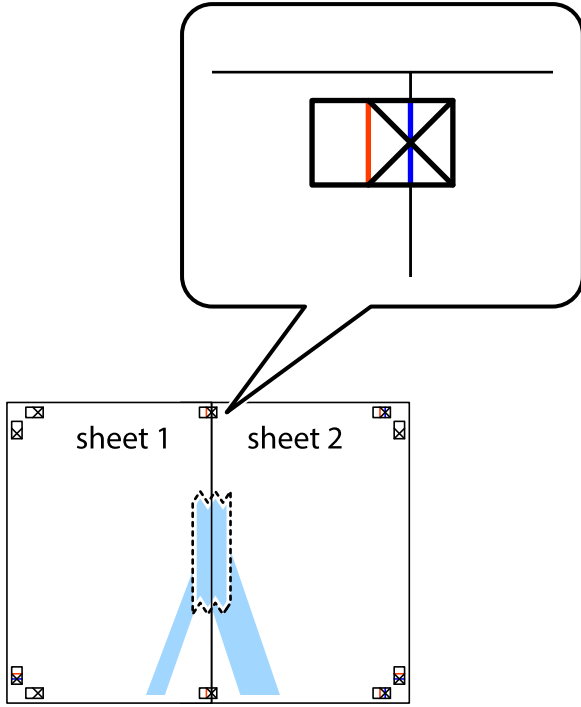
2x2 Poster seçildiğinde ve Çakışan Hizalama İşaretleri, Kesme Kılavuz Çizgilerini Yazdır'nda seçildiğinde nasıl poster yapacağının bir örneği.



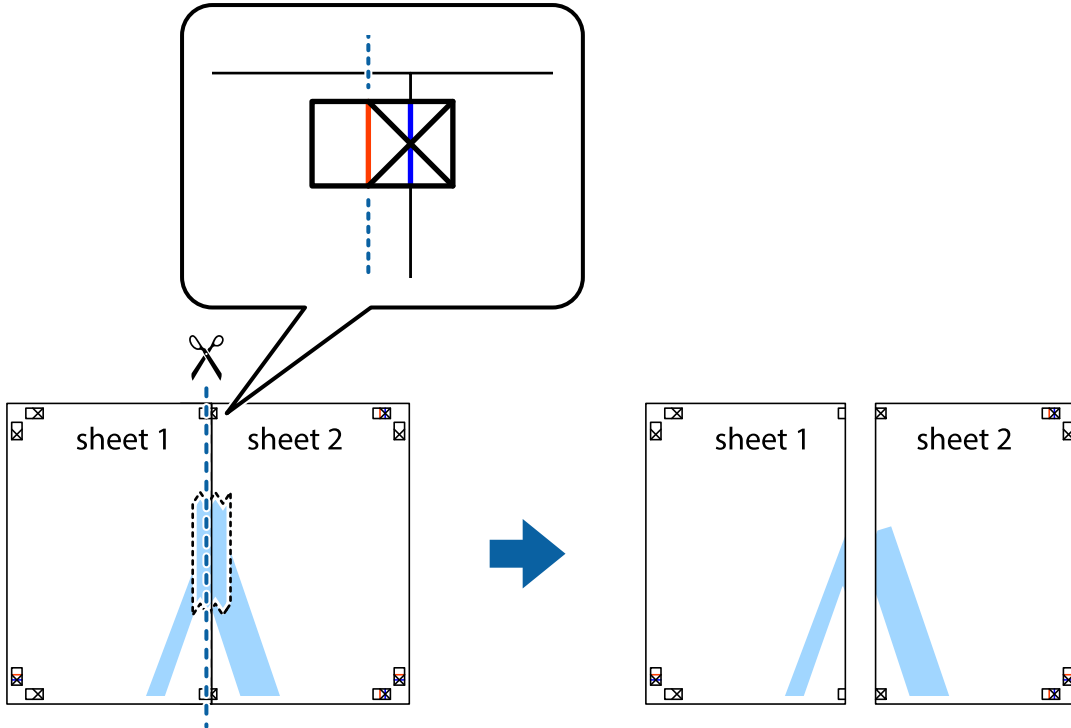
1. Sheet 1 ve Sheet 2 hazırlayın. Üst ve alt çarpı işaretlerinin ortasından dikey mavi çizgi boyunca Sheet 1 kenar boşluklarını kesin.



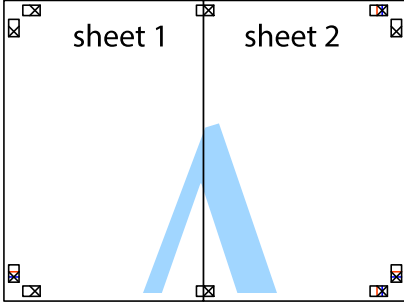
- Sheet 1 kenarını Sheet 2 üstüne yerleştirip, çarpı işaretlerini hizalayın ve ardından iki sayfayı arkadan geçici olarak bantlayın.



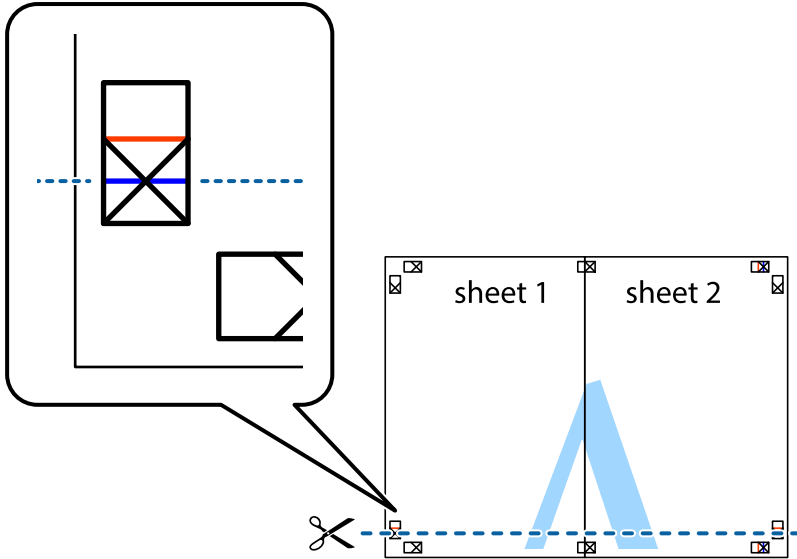
- Hizalama işaretlerindeki kırmızı dikey çizgi boyunca bantlı sayfaları ikiye kesin (bu sefer çarpı işaretlerinin solundaki çizgi).



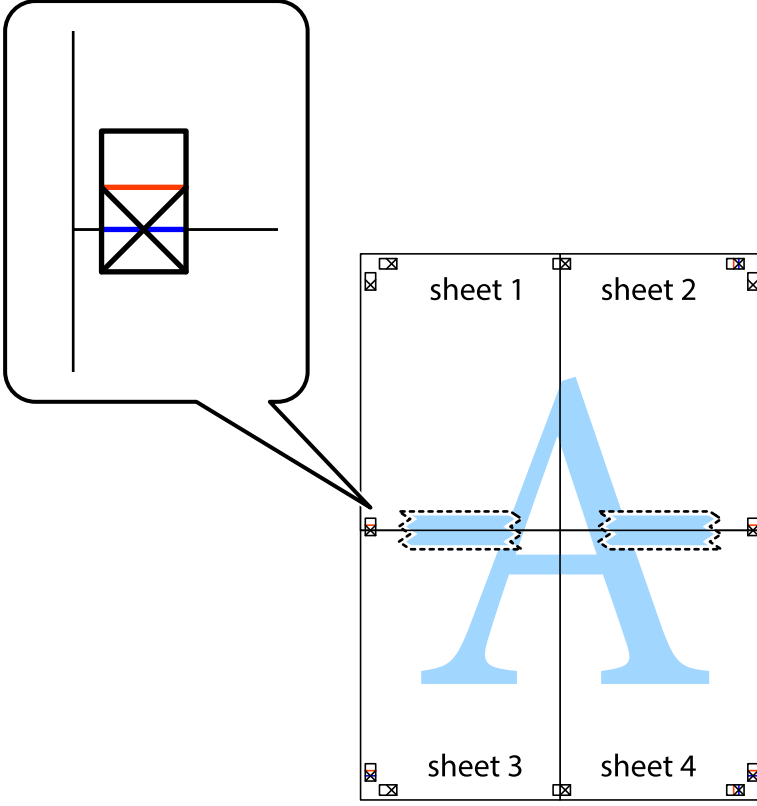
4. Sayfaları arkadan birbirine bantlayın.



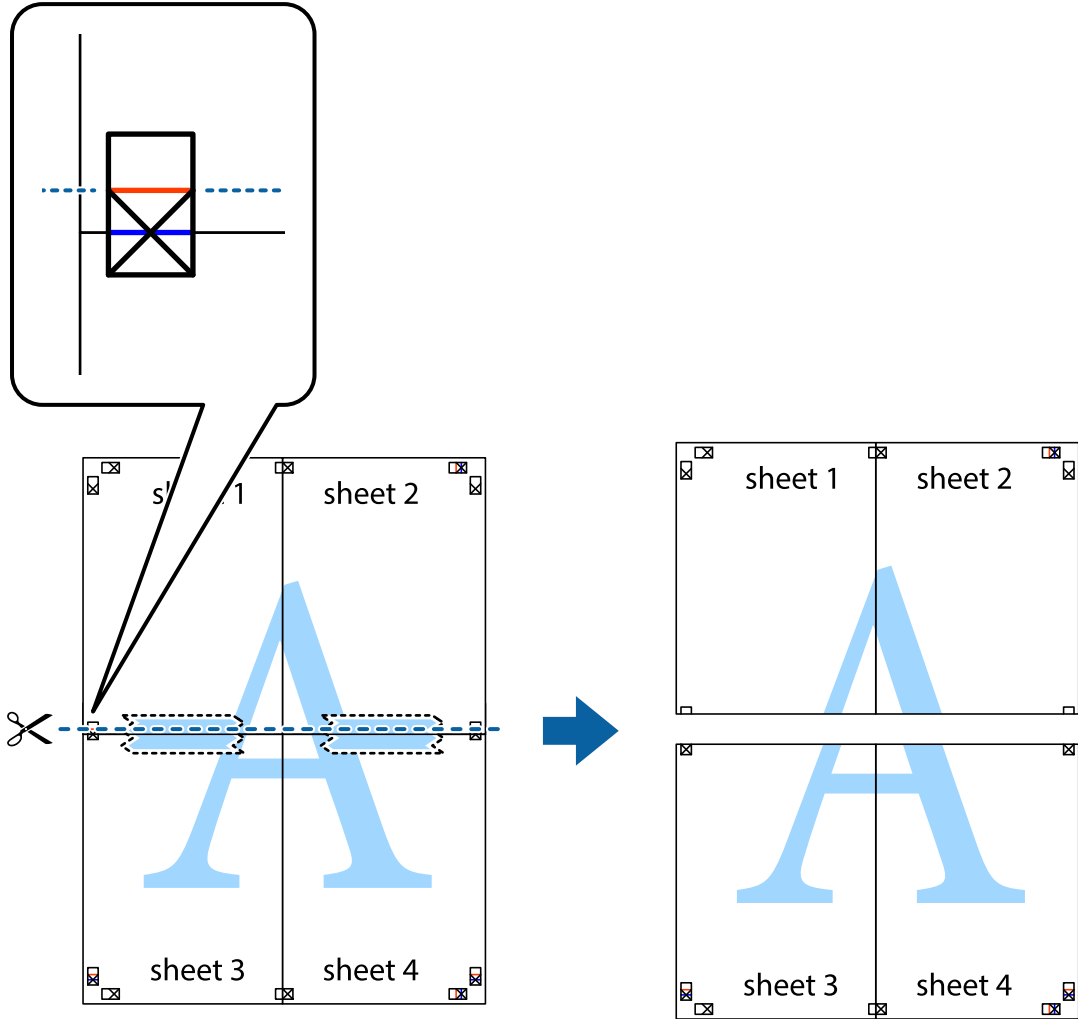
5. Sheet 3 ve Sheet 4'ü birbirine bantlamak için 1'den 4'e kadar olan adımları tekrarlayın.
6. Sol ve sağ çarpı işaretlerinin ortasından yatay mavi çizgi boyunca Sheet 1 ve Sheet 2 kenar boşluklarını kesin.



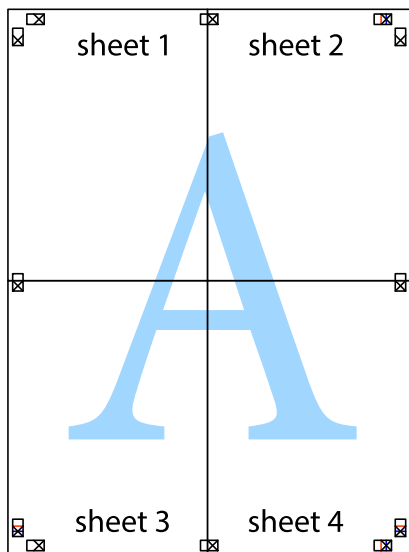
7. Sheet 1 ve Sheet 2 kenarını Sheet 3 ve Sheet 4 kenarına yerleştirin ve ardından çarpı işaretlerini hizalayıp, arkadan geçici olarak birbirine bantlayın.



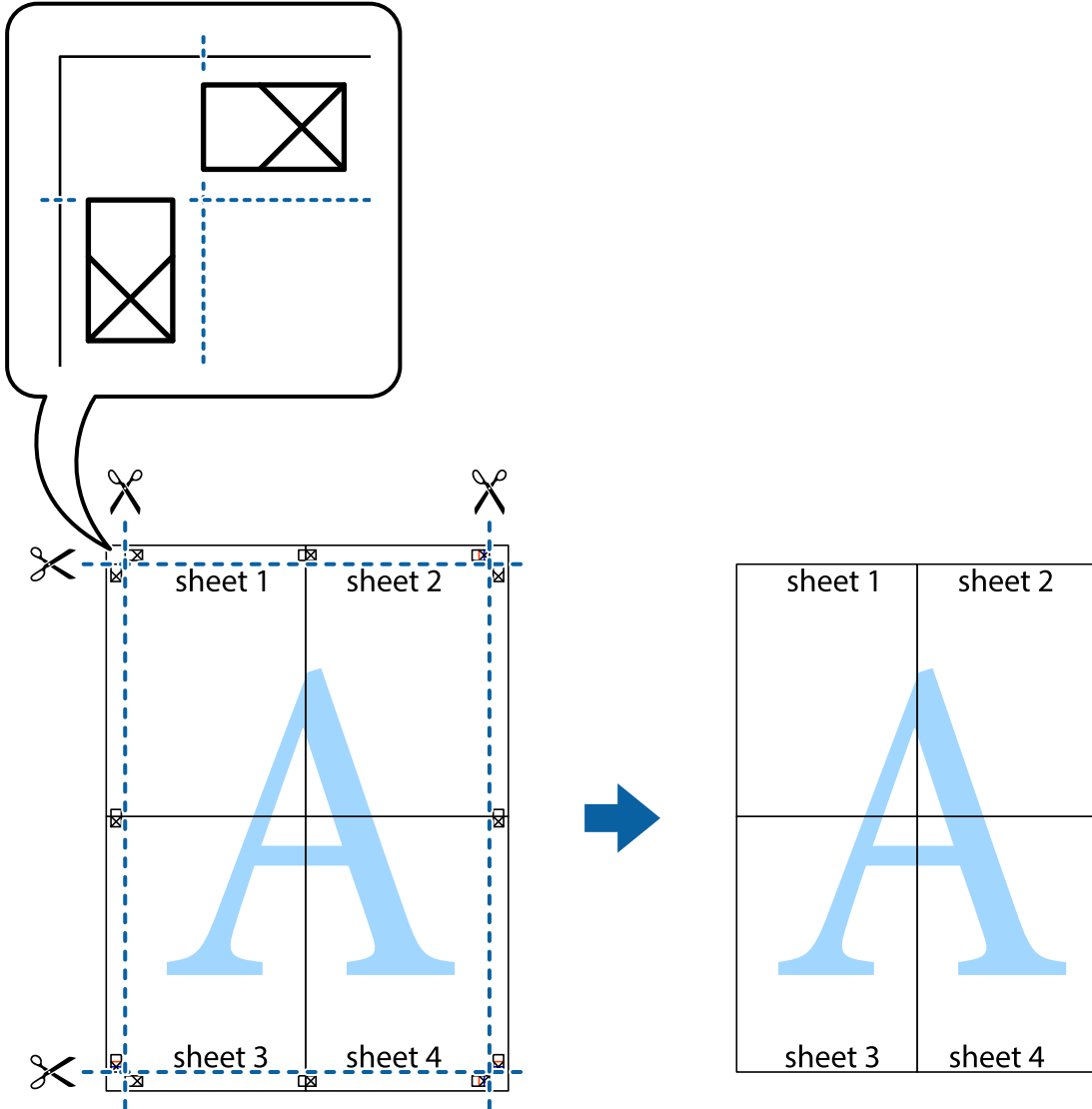
8. Hizalama işaretlerindeki kırmızı yatay çizgi boyunca bantlı sayfaları ikiye kesin (bu sefer çarpı işaretlerinin üstündeki çizgi).



9. Sayfaları arkadan birbirine bantlayın.

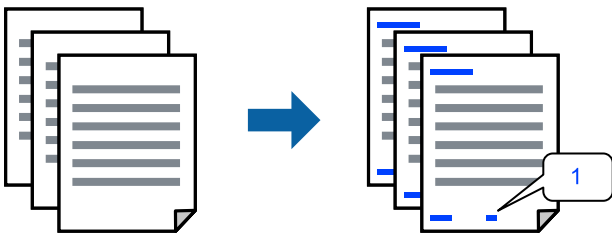


10. Kalan kenar boşluklarını dış kılavuz boyunca kesin.



Üstbilgi ve Altbilgiyle Yazdırma

Kullanıcı adı ve yazdırma tarihi gibi bilgileri üstbilgide veya altbilgide yazdırabilirsiniz.



1. Yazıcı sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde, **Filigran Özellikleri** öğesini tıklatın ve sonra **Üstbilgi/Altbilgi** onay kutusunu seçin.

2. **Ayarlar** ögesini seçin, yazdırmak istediğiniz öğeleri seçin ve OK tıkkatın.

Not:

- İlk sayfa numarasını belirtmek için **Sayfa Numarası** ögesini üstbilgi veya altbilgide yazdırmak istediğiniz konumdan seçin ve sonra **Başlangıç numarası** içinde numarayı seçin.
- Metni üstbilgi veya altbilgide yazdırmak istiyorsanız, yazdırmak istediğiniz konumu seçin ve sonra **Metin** ögesini seçin. Yazdırmak istediğiniz metni metin giriş alanına girin.

3. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde diğere öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesini tıkkatın.

“Ana Sekmesi” sayfa 53

“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 55

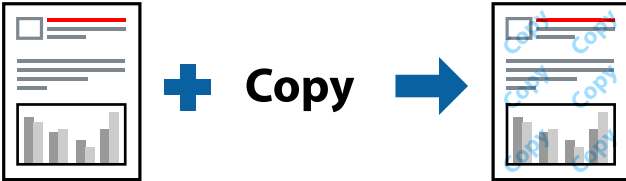
4. **Yazdır** ögesini tıkkatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 51

Kopyalama Önleme Deseni Yazdırma

Çıktılarınızda bir kopyalama önleme deseni yazdırabilirsiniz. Yazdırırken, harflerin kendileri yazdırılmaz ve tüm yazdırma hafifçe ekran tonlanır. Orijinali kopyalarından ayırt etmek için fotokopi çekildiğinde gizli harfler görünür.



Kopyalama Koruması Deseni aşağıdaki koşullar altında kullanılabilir:

- Kağıt Türü: Düz kağıt, Kopya kağıdı, Antetli, Geri Dönüştürülmüş, Renkli, Önceden Basılı, Yüksek Kaliteli Düz Kağıt veya Kalın kağıt 1
- Kalite: Standart
- 2- taraflı yazdırma: Kapalı
- Renk Düzeltme: Otomatik
- Kısa Çizgili Kağıt: seçili değil

Not:

Ayrıca kendi kopyalama önleme deseninizi de ekleyebilirsiniz.

1. Yazıcı sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde, **Filigran Özellikleri** ögesini tıkkatın ve sonra Kopyalama Koruması Deseni ögesini seçin.
2. Desenin boyutu veya hedefi gibi ayrıntıları değiştirmek için **Ayarlar** ögesini tıkkatın.

3. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesini tıkklatın.

“Ana Sekmesi” sayfa 53

“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 55

4. **Yazdır** öğesine tıkklayın.

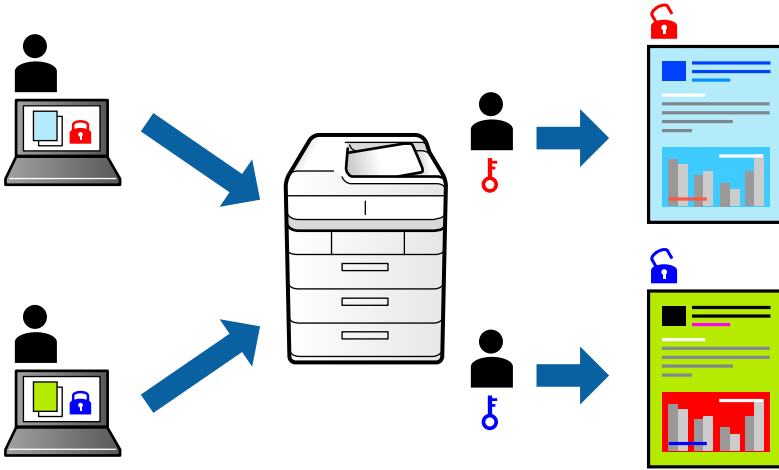
İlgili Bilgi

➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39

➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 51

Parolayla Korunan Dosyaları Yazdırma

Yazdırma işi için bir parola ayarlayabilirsiniz, böylece yalnızca yazıcının kontrol panelinden parola girildikten sonra yazdırmayı başlatır.



1. Yazıcı sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde, **Gizli İş** öğesini **İş Türü** olarak seçin ve sonra bir parola girin.
2. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesini tıkklatın.
“Ana Sekmesi” sayfa 53
“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 55
3. **Yazdır** öğesini tıkklatın.
4. İş yazdırmak için yazıcının kontrol panelinin ana ekranında **Gizli İş** öğesini seçin. Yazdırmak istediğiniz işi seçin ve sonra parolayı girin.

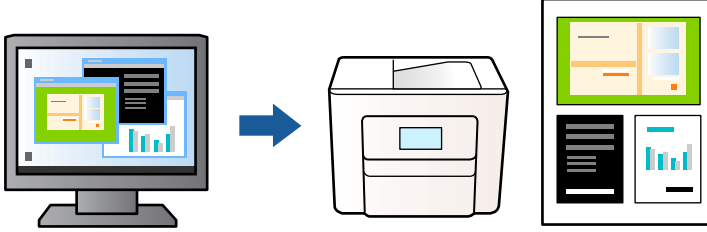
İlgili Bilgi

➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39

➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 51

Birden Fazla Dosyayı Birlikte Yazdırma

İş Düzenleyici Lite farklı uygulamalar tarafından oluşturulan birden fazla dosyayı birleştirmenize ve tek bir yazdırma işi olarak yazdırmanıza imkan tanır. Çok sayfalı düzen ve 2 taraflı yazdırma gibi birleştirilmiş dosyalar için yazdırma ayarlarını belirtebilirsiniz.



1. Yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesinde, **İş Düzenleyici Lite** ögesini seçin.
“Ana Sekmesi” sayfa 53
2. **Yazdır** ögesine tıklayın.
Yazdırmayı başlattığınızda, İş Düzenleyici Lite penceresi görüntülenir.
3. İş Düzenleyici Lite penceresi açıkken geçerli dosyayla birleştirmek istediğiniz dosyayı açın ve sonra yukarıdaki adımları tekrarlayın.
4. İş Düzenleyici Lite penceresinde Projeyi Yazdır Lite ögesine eklenmiş bir yazdırma işi seçtiğinizde sayfa düzenini değiştirebilirsiniz.
5. Yazdırmayı başlatmak için **Dosya** menüsünden **Yazdır** ögesine tıklayın.

Not:

Tüm yazdırma verilerini Projeyi Yazdır ögesine eklemeyen önce İş Düzenleyici Lite penceresini kapatırsanız geçerli olarak üzerinde çalıştığınız yazdırma işi iptal edilir. Geçerli işi kaydetmek için **Dosya** menüsünden **Kaydet** ögesine tıklayın. Kaydedilen dosyaların uzantısı “.ecl”dir.

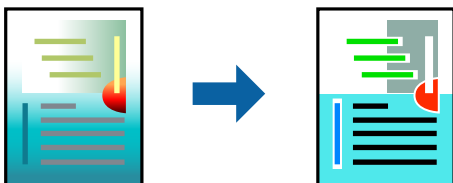
Bir Yazdırma Projesi açmak için Job Arranger Lite penceresini açmak için yazıcı sürücüsünün **Bakım** sekmesinde **İş Düzenleyici Lite** ögesine tıklayın. Daha sonra dosyayı seçmek için **Aç** menüsünden **Dosya** ögesini seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 51

Renk Evrensel Yazdırma Özelliği Kullanılarak Yazdırma

Çıktılardaki metin ve görüntülerin görünürlüğünü iyileştirebilirsiniz.



Renkli Evrensel Baskı yalnızca aşağıdaki ayarlar seçildiğinde kullanılabilir.

- Kağıt Türü: Düz kağıt, Kopya kağıdı, Antetli Kağıt, Geri dönüştürülmüş kağıt, Renkli kağıt, Önceden yazdırılmış kağıt, Yüksek kaliteli düz kağıt veya Kalın kağıt 1
- Kalite: **Standart** veya daha yüksek bir kalite
- Yazdırma Rengi: **Renk**
- Uygulamalar: Microsoft® Office 2007 veya üstü
- Metin Boyutu: 96 punto veya daha az

1. YAZICI sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde, **Renk Düzeltme** ayarında **Görüntü Seçenekleri** ögesini tıklatın.
2. **Renkli Evrensel Baskı** ayarından bir seçenek seçin.
3. **Pekiştirme Seçenekleri** daha fazla ayar yapmak içindir.
4. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.

[“Ana Sekmesi” sayfa 53](#)

[“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 55](#)

5. **Yazdır** ögesini tıklatın.

Not:

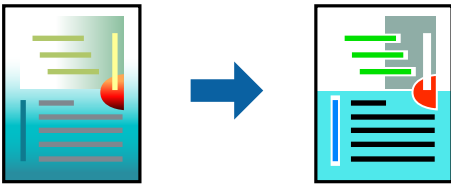
- Bazı karakterler “±” olarak görünen “+” gibi desenlerle değiştirilebilir.
- Uygulamaya özgü desenler ve alt çizgiler bu ayarlar kullanılarak yazdırılan içeriği değiştirebilir.
- Renkli Evrensel Baskı ayarları kullanılırken fotoğraflarda ve diğer görüntülerde yazdırma kalitesi azalabilir.
- Yazdırma Renkli Evrensel Baskı ayarları kullanılırken daha yavaştır.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kağıt Yükleme” sayfa 39](#)
- ➔ [“Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 51](#)

Yazdırma Rengini Ayarlama

Yazdırma işlemi için kullanılan renkleri ayarlayabilirsiniz. Bu ayarlamalar orijinal veriye uygulanmaz.



PhotoEnhance özelliği orijinal resim verisinin kontrastını, doygunluğunu ve parlaklığını otomatik olarak ayarlayarak daha net resimler ve daha canlı renkler üretir.

Not:

PhotoEnhance konu konumunu analiz ederek rengi ayarlar. Bu nedenle eğer konu konumunu resmi küçülterek, büyüterek, kırparak veya döndürerek değiştirdiyseniz, renk beklenmeyen şekilde değişebilir. Resim odak dışındaysa, ton doğal olmayabilir. Renk değiştirilir veya yapay hale gelirse, **PhotoEnhance** dışında bir modda yazdırın.

1. YAZICI sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde, **Renk Düzeltme** ayarından renk düzeltme yöntemini seçin.
 - Otomatik Bu ayarla, kağıt türü ve yazdırma kalitesi ayarlarıyla eşleşen ton otomatik olarak ayarlanır.
 - Özel ögesini seçtiğinizde ve **Gelişmiş** ögesine tıkladığımızda kendi ayarlarınızı yapabilirsiniz.
2. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde gerektiği gibi diğer öğeleri ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.

“Ana Sekmesi” sayfa 53

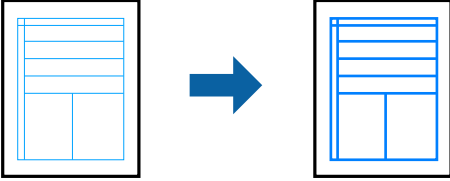
“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 55
3. **Yazdır** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 51

İnce Çizgileri Vurgulamak İçin Yazdırma

Yazdırmak için çok ince olan çizgileri kalınlaştırabilirsiniz.



1. YAZICI sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde, **Renk Düzeltme** ayarında **Görüntü Seçenekleri** ögesine tıklayın.
2. **İnce Çizgileri Vurgula** ögesini seçin.
3. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde gerektiği gibi diğer öğeleri ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.

“Ana Sekmesi” sayfa 53

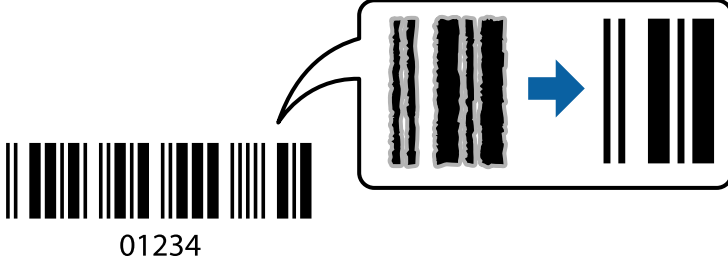
“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 55
4. **Yazdır** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 51

Temiz Barkodlar Yazdırma

Yazdırılan barkodlar düzgün okunamıyorsa azaltılmış mürekkep akmasını kullanarak net bir şekilde yazdırabilirsiniz. Bu özelliği yalnızca yazdırdığınız barkod taranamıyorsa etkinleştirin.



Bu özelliği aşağıdaki koşullarda kullanabilirsiniz.

- Kağıt: Düz kağıt, Kopya kağıdı, Antetli, Geri Dönüştürülmüş, Renkli, Önceden Basılı, Yüksek Kaliteli Düz Kağıt, Kalın kağıt, Epson Fotoğraf Kaliteli Mürekkep Püskürtmeli, Epson Mat veya Zarf
- Kağıt Türü: Üzerine yazdırılacak kağıda göre doğru kağıt türünü ayarlayın.
[“Kağıt Türü Listesi” sayfa 38](#)
- Kalite: **Standart, Yüksek**
Epson Fotoğraf Kalitesinde Mürekkep Püskürtmeli, Epson Mat ve 151–256 g/m² değerine kadar kalın kağıt **Yüksek** ile uyumlu değildir.

Not:

Bulanıklık giderme şartlara bağlı olarak her zaman mümkün olmayabilir.

1. Yazıcı sürücüsünün **Bakım** sekmesinde, **Genişletilmiş Ayarlar** ögesine tıklayın ve sonra **Barkot modu** ögesini seçin.
2. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesini tıkkatın.
[“Ana Sekmesi” sayfa 53](#)
[“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 55](#)
3. **Yazdır** ögesini tıkkatın.

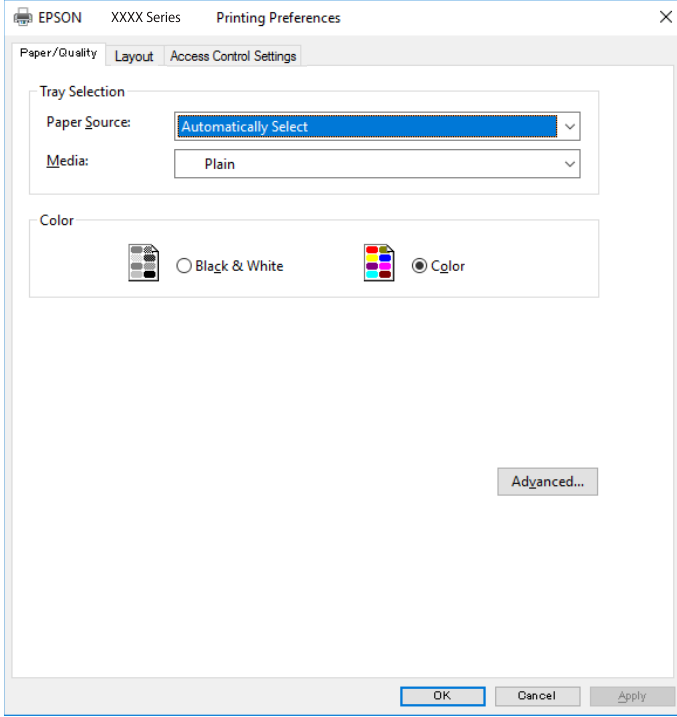
İlgili Bilgi

- ➔ [“Kağıt Yükleme” sayfa 39](#)
- ➔ [“Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 51](#)

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Bir Belge Yazdırma (Windows)

PostScript Yazıcı Sürücüsü, bir PostScript Sayfa Açıklaması Dili kullanarak yazdırma komutlarını bir yazıcıya çıkaran bir sürücüdür.

1. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
Henüz kağıt yüklü değilse yazıcıya kağıt yükleyin.
2. **Dosya** menüsünden **Yazdır** veya **Yazdırma Ayarı** öğesini seçin
3. Yazıcınızı seçin.
4. Yazıcı sürücüsü penceresine erişim için **Tercihler** veya **Özellikler** öğesini seçin.



5. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.
Ayrıntılar için yazıcı sürücüsünün menü seçeneklerine bakın.
6. Ayrıntılar için yazıcı sürücüsünü kapatmak için **OK** öğesini tıklatın.
7. **Yazdır** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 357
- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39
- ➔ “Kağıt Türü Listesi” sayfa 38
- ➔ “Kağıt/Kalite Sekmesi” sayfa 77
- ➔ “Düzen Sekmesi” sayfa 77

PostScript Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri

Bir uygulamada yazdırma penceresini açın, yazıcıyı seçin ve sonra yazıcı sürücüsü penceresine erişin.

Not:

Menüler seçtiğiniz seçeneğe göre değişir.

Kağıt/Kalite Sekmesi

Tepsi Seçimi:

Kağıt kaynağı ve ortamı seçin.

Kağıt Kaynağı:

Kağıdın beslendiği kağıt kaynağını seçin.

Yazıcıda **Kâğıt Ayarı** içinde seçilen kağıt kaynağını otomatik seçmek için **Otomatik Seç** ögesini seçin.

Ortam:

Yazdırdığınız kağıt türünü seçin. **Belirtilmemiş** ögesini seçerseniz, yazdırma, kağıt türünün yazıcı ayarlarında aşağıdaki şekilde ayarlandığı kağıt kaynağından gerçekleştirilir.

Düz kağıtlar, Preprinted, Letterhead, Renk, Recycled, Yüksek kaliteli düz kağıt

Ancak kağıt, yazıcının **Oto Seçme Ayarları** içinde kapalı olarak ayarlanmış bir kağıt kaynağından beslenemez.

Renkli:

Yazdırma işiniz için rengi seçin.

Düzen Sekmesi

Yön:

Yazdırmak için kullanmak istediğiniz yönü seçin.

Her İki Tarafa Yazdır:

2 taraflı yazdırma yapmanızı sağlar.

Sayfa Sırası:

En üst veya son sayfadan yazdırmayı seçin. **Arkadan Öne** ögesini seçerseniz, sayfalar yazdırdıktan sonraki sayfa sırasına göre doğru sırada yığılır.

Sayfa Biçimi:

Sayfa/Yaprak:

Sayfa/Yaprak Düzeni:

Birden fazla sayfayı bir yaprağa yazdırırken sayfa düzenini belirtmenizi sağlar.

Kitapçık:

Kitapçık Ciltleme:

Kitapçık için ciltleme konumunu seçin.

Kenarlıkları Çiz:

Bir sayfaya birçok sayfa yazdırırken veya bir kitapçık oluştururken her sayfa için bir kenar çizgisi yerleştirmek istiyorsanız bunu seçin.

Erişim Kontrolü Ayarları Sekmesi

Yazıcı kullanımı yönetici tarafından kısıtlanabilir. Hesabınızı yazıcı sürücüsüne kaydettikten sonra yazdırma kullanılabilir. Kullanıcı hesabınız hakkında ayrıntılar için yöneticiye başvurun.

Erişim Kontrolü Ayarları:

Erişim Kontrolü Ayarları'nı yapın.

Kullanıcı Kaydı:

Bir kullanıcı adı ve parola girmenizi sağlar.

Kullanıcı Adı:

Bir kullanıcı adı girin.

Parola:

Bir parola girin.

Gelişmiş Seçenekler

Kağıt/Çıkış:

Kağıt boyutunu ve kopya sayısını seçin.

Kağıt Boyutu:

Üzerine yazdırmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin.

Kopyalar:

Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını ayarlayın.

Grafik:

Aşağıdaki menü öğelerini ayarlayın.

Baskı Kalitesi:

Yazdırmak için kullanmak istediğiniz yazdırma kalitesini seçin.

Görüntü Renk Yönetimi:

ICM yöntemini veya amacı seçin.

Ölçekleme:

Belgeyi küçültmenizi veya büyütmenizi sağlar.

TrueType Yazı Tipi:

Yazı tipi yerine TrueType Yazı tipini ayarlar.

Belge Seçenekleri:

Gelişmiş Yazdırma Özellikleri:

Yazdırma özellikleri için ayrıntılı ayarlar yapmanızı sağlar.

PostScript Seçenekleri:

İsteğe bağlı ayarlar yapmanızı sağlar.

Yazıcı Özellikleri:

Aşağıdaki menü öğelerini ayarlayın.

Color Mode:

Renkli veya tek renk yazdırmayı seçin.

Press Simulation:

Ofset baskının CMYK mürekkep rengini yeniden üreterek yazdırma yaptığınızda bir CMYK mürekkep rengi seçebilirsiniz.

Ink Save Mode:

Baskı yoğunluğunu azaltarak mürekkep tasarrufu yapar.

Rotate by 180°:

Yazdırma öncesinde verileri 180 derece döndürür.

Bilgisayardan Yazdırma — Mac OS

Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma

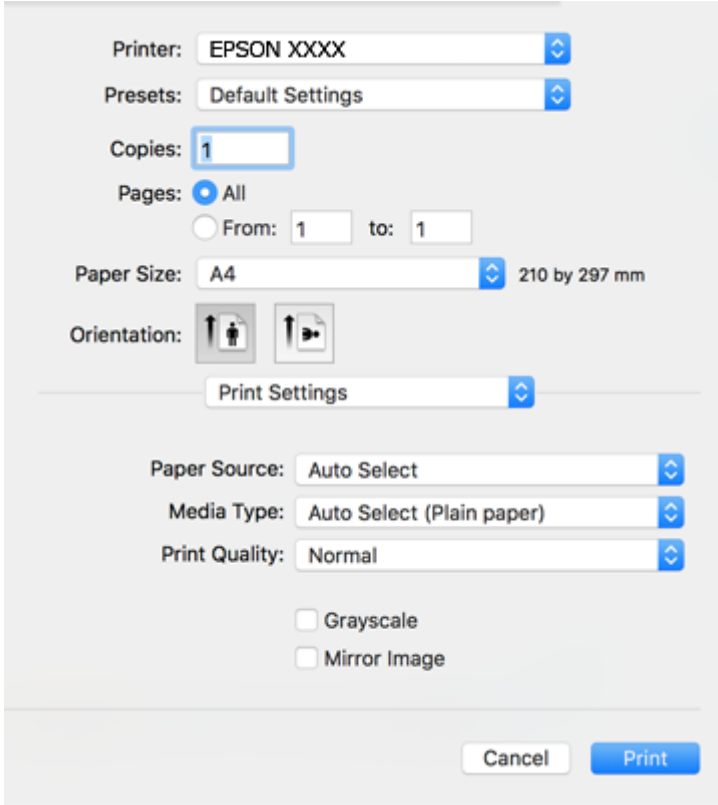


Not:

Uygulamaya bağlı olarak işlemler ve ekranlar farklılık gösterebilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
[“Kağıt Yükleme” sayfa 39](#)
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazdırma iletişimine ulaşmak için **Dosya** menüsünden **Yazdır** öğesini veya başka bir komut seçin.
Gerekirse yazdırma penceresini genişletmek için **Ayrıntıları Göster** veya ▼ öğesini tıklatın.
4. Yazıcınızı seçin.

5. Açılır menüden **Yazdırma Ayarları** ögesini seçin.



Not:

macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion üzerinde **Yazdırma Ayarları** menüsü görüntülenmezse Epson yazıcı sürücüsü düzgün yüklenmemiştir. Aşağıdaki menüden etkinleştirin. macOS Catalina ve macOS Mojave, TextEdit gibi Apple'ın ürettiği uygulamalarda **Yazdırma Ayarları** ögesine erişemiyor.

Apple menüden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tara**, **Yazdır ve Faks**) ögesini seçin, yazıcıyı kaldırın ve sonra yazıcıyı yeniden ekleyin. Yazıcı eklemek için aşağıdakileri takip edin.

[“Yazıcı Ekleme \(Sadece Mac OS için\)” sayfa 187](#)

6. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.
Ayrıntılar için yazıcı sürücüsünün menü seçeneklerine bakın.

7. **Yazdır** ögesine tıklayın.

Not:

Yazdırmayı iptal etmek istiyorsanız, bilgisayarda **Dok** içindeki yazıcı simgesini tıklatın. İptal etmek istediğiniz işi seçin ve sonra aşağıdakilerden birini yapın. Ancak, bir yazdırma işini tamamen yazıcıya gönderildikten sonra bilgisayardan iptal edemezsiniz. Bu durumda, yazıcının kontrol panelini kullanarak yazdırma işini iptal edin.

- OS X Mountain Lion veya üstü

İlerleme göstergesi yanındaki  düğmesine tıklayın.

- Mac OS X v10.6.8 ila v10.7.x

Sil'e tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 357
- ➔ “Kağıt Türü Listesi” sayfa 38
- ➔ “Yazdırma Ayarları İçin Menü Seçenekleri” sayfa 82

Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri

Bir uygulamada yazdırma penceresini açın, yazıcıyı seçin ve sonra yazıcı sürücüsü penceresine erişin.

Not:

Menüler seçtiğiniz seçeneğe göre değişir.

Düzen İçin Menü Seçenekleri

Sayfa/Yaprak:

Bir yaprağa yazdırılacak sayfa sayısını seçin.

Düzen Yönü:

Sayfaların yazdırılacağı sırayı belirtin.

Kenarlık:

Sayfaların çevresine bir kenarlık yazdırır.

Ters sayfa yönelimi:

Yazdırma öncesinde sayfaları 180 derece döndürür. Yazıcıya sabit yönde yüklenen zarf gibi kağıtlar üzerine yazdırma yaparken bu öğeyi seçin.

Yatay döndür:

Bir görüntüyü yazdırmak için ayna görüntüsüne çevirir.

Renk Eşleme İçin Menü Seçenekleri

ColorSync/EPSON Renk Kontrolleri:

Renk ayarlaması yöntemini seçin. Bu seçenekler, renkteki farkı minimuma indirmek için yazıcı ve bilgisayar ekranı arasındaki renkleri ayarlar.

Kağıt İşleme İçin Menü Seçenekleri

Sayfaları harmanla:

Sırayla toplanan ve setler halinde sıralanan çok sayfalı belgeleri yazdırır.

Yazdırılacak Sayfalar:

Yalnızca tek sayfaları veya çift sayfaları yazdırmayı seçin.

Sayfa Sırası:

En üst veya son sayfadan yazdırmayı seçin.

Kağıt boyutuna göre ölçekle:

Yüklediğiniz kağıt boyutuna göre ölçekleyecek şekilde yazdırır.

Hedef Kağıt Boyutu:

Üzerine yazdırılacak kağıt boyutunu seçin.

Yalnızca aşağı ölçekle:

Belgenin boyutunu azaltırken seçin.

Kapak Sayfası İçin Menü Seçenekleri

Kapak Sayfası Yazdır:

Kapak sayfasının yazdırılıp yazdırılmayacağını seçin. Bir arka kapak eklemek istediğinizde, **Belge sonrası** ögesini seçin.

Kapak Sayfası Türü:

Kapak sayfasının içeriğini seçin.

Yazdırma Ayarları İçin Menü Seçenekleri

Kağıt Kaynağı:

Kağıdın beslendiği kağıt kaynağını seçin. Yazıcıdaki yazdırma ayarlarından seçilen kağıt kaynağını otomatik olarak seçmek için **Otomatik Seçim** ögesini seçin.

Ortam Türü:

Yazdırdığımız kağıt türünü seçin. **Otomatik Seçim (düz kağıtlar)** ögesini seçerseniz, yazdırma, kağıt türünün yazıcı ayarlarında aşağıdaki şekilde ayarlandığı kağıt kaynağından gerçekleştirilir.

Düz kağıtlar, Preprinted, Letterhead, Renk, Recycled, Yüksek kaliteli düz kağıt

Ancak kağıt, yazıcının **Oto Seçme Ayarları** içinde kapalı olarak ayarlanmış bir kağıt kaynağından beslenemez.

Baskı Kalitesi:

Yazdırmak için kullanmak istediğiniz yazdırma kalitesini seçin. Seçenekler kağıt türüne bağlı olarak değişir.

Griölçek:

Siyah veya gri tonlarında yazdırmak istiyorsanız ögesini seçin.

Ayna Yansımaları:

Görüntüyü ayna görüntüsü şeklinde yazdırmak için çevirir.

Renk Seçenekleri İçin Menü Seçenekleri

Manuel Ayarlar:

Rengi menüel ayarlar. **Gelişmiş Ayarlar** içinde ayrıntılı ayarları seçebilirsiniz.

PhotoEnhance:

Orijinal resim verisinin kontrastını, doygunluğunu ve parlaklığını otomatik olarak ayarlayarak daha net resimler ve daha canlı renkler üretir.

Kapalı (Renk Ayarı Kullanma):

Rengi herhangi bir şekilde geliştirmeden veya ayarlamadan yazdırın.

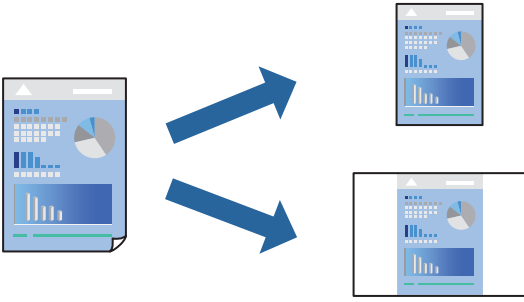
İki taraflı Yazdırma Ayarları İçin Menü Seçenekleri

İki taraflı Yazdırma:

Kağıdın her iki tarafına yazdırır.

Kolay Yazdırma İçin Yazdırma Önyayarlarını Ekleme

Yazıcı sürücüsünde kendi sık kullanılan yazdırma önyayarınızı oluşturursanız, listeden önyayarı seçerek kolayca yazdırabilirsiniz.



1. **Yazdırma Ayarları** ve **Düzen (Kağıt Boyutu, Ortam Türü vb.)** gibi her öğeyi ayarlayın.
2. Geçerli ayarları bir ön ayar olarak kaydetmek için **Önyayarlar**'a tıklayın.
3. **OK**'a tıklayın.

Not:

*Eklenen bir önyayarı silmek için **Ön Ayarlar > Ön Ayarları Göster** öğesine tıklayın, listeden silmek istediğiniz önyayar adını seçin ve ardından silin.*

4. **Yazdır** öğesine tıklayın.

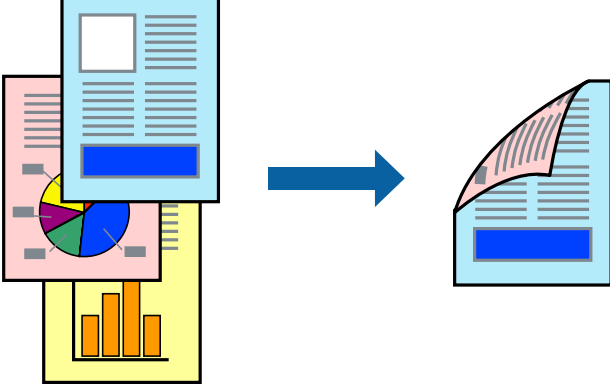
Aynı ayarları kullanarak bir sonraki yazdırmak istediğinizde, kayıtlı önyayar adını **Önyayarlar**'dan seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 79

2 Taraflı Yazdırma

Kağıdın her iki tarafına yazdırabilirsiniz.



Not:

- 2 taraflı yazdırmaya uygun olmayan kağıt kullanmanız durumunda yazdırma kalitesi düşebilir ve kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.

[“2 Taraflı Yazdırma İçin Kağıt” sayfa 362](#)

- Kağıda ve veriye bağlı olarak mürekkep sayfanın diğer tarafına geçebilir.

1. Açılır menüden **İki taraflı Yazdırma Ayarları** ögesini seçin.
2. **İki taraflı Yazdırma** içinden ciltleri seçin.
3. **Belge Türü** alanından orijinalin türünü seçin.

Not:

- Yazdırma işlemi, **Belge Türü** ayarına bağlı olarak yavaş olabilir.

- Fotoğraf veya grafikler gibi yüksek yoğunlukta veriler yazdırıyorsanız, **Metin & Fotoğraflar** veya **Metin & Grafikler** seçeneğini **Belge Türü** ayarından seçin. Sürtünme oluşursa veya resim arkaya geçerse, **Ayarlar** yanındaki ok işaretine tıklayarak yazdırma yoğunluğu ve mürekkep kuruma süresini ayarlayın.

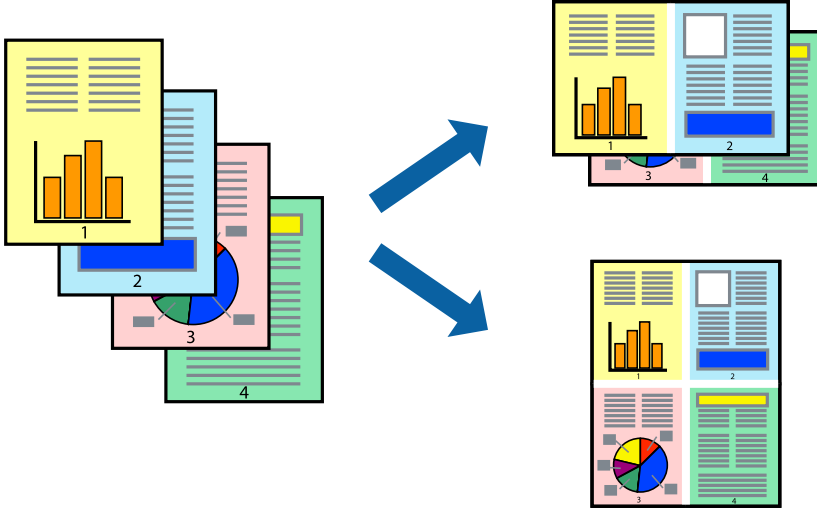
4. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.
5. **Yazdır** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 357](#)
- ➔ [“Kağıt Yükleme” sayfa 39](#)
- ➔ [“Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 79](#)

Birden Fazla Sayfayı bir Sayfaya Yazdırma

Birkaç sayfalık veriyi tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.



1. Açılır menüden **Düzen**'i seçin.
2. Sayfa sayısını **Yaprak Başına Sayfa Adedi**, **Yerleşim Yönü** (sayfa sırası) ve **Kenar** seçeneklerinden seçin.
“Düzen İçin Menü Seçenekleri” sayfa 81
3. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.
4. **Yazdır** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 79

Kağıt Boyutuna Uydurarak Yazdırma

Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu Hedef Kağıt Boyutu ayarı olarak seçin.



1. Uygulamada belirlediğiniz kağıt boyutunu **Kağıt Boyutu** ayarı olarak seçin.
2. Açılan menüden **Kağıt İşleme**'yi seçin.
3. **Kağıt boyutuna göre ölçekle**'yi seçin.
4. Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu **Hedef Kağıt Boyutu** ayarı olarak seçin.
5. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.
6. **Yazdır** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 79

Herhangi Bir Büyütme Oranında Küçültülmüş veya Büyütülmüş Belge Yazdırma

Bir belgenin boyutunu belirli bir yüzde olarak küçültebilir veya büyütebilirsiniz.



Not:

Uygulamaya bağlı olarak işlemler farklılık gösterir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

1. Aşağıdakilerden birini yapın.
 - Uygulamanın **Dosya** menüsünden **Yazdır**'i seçin. **Sayfa Düzeni** seçeneğine tıklayın ve ardından **Biçim** içinden yazıcınızı seçin. Yazdırılacak verinin boyutunu **Sayfa Boyutu** içinden seçin, **Ölçek** içine bir yüzde girin ve ardından **Tamam** seçeneğine tıklayın.
 - Uygulamanın **Dosya** menüsünden **Sayfa Düzeni** öğesini seçin. Yazıcınızı **Biçim** içinden seçin. Yazdırılacak verinin boyutunu **Sayfa Boyutu** içinden seçin, **Ölçek** içine bir yüzde girin ve ardından **Tamam** seçeneğine tıklayın. **Dosya** menüsünden **Yazdır**'i seçin.
2. Yazıcınızı **Yazıcı** menüsünden seçin.

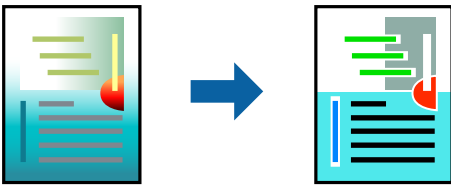
3. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.
4. **Yazdır** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 79

Yazdırma Rengini Ayarlama

Yazdırma işlemi için kullanılan renkleri ayarlayabilirsiniz. Bu ayarlamalar orijinal veriye uygulanmaz.



PhotoEnhance özelliği orijinal resim verisinin kontrastını, doygunluğunu ve parlaklığını otomatik olarak ayarlayarak daha net resimler ve daha canlı renkler üretir.

Not:

PhotoEnhance konu konumunu analiz ederek rengi ayarlar. Bu nedenle eğer konu konumunu resmi küçülterek, büyüterek, kırparak veya döndürerek değiştirdiyseniz, renk beklenmeyen şekilde değişebilir. Resim odak dışındaysa, ton doğal olmayabilir. Renk değiştirilir veya yapay hale gelirse, **PhotoEnhance** dışında bir modda yazdırın.

1. Açılır menüden **Renk Eşleme** öğesini ve ardından **EPSON Renk Kontrolleri** öğesini seçin.
2. Açılır menüden **Renk Seçenekleri** öğesini ve ardından mevcut seçeneklerden birini seçin.
3. **Gelişmiş Ayarlar** seçeneğinin yanında bulunan oka tıklayın ve gerekli ayarlamaları yapın.
4. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.
5. **Yazdır** öğesine tıklayın.

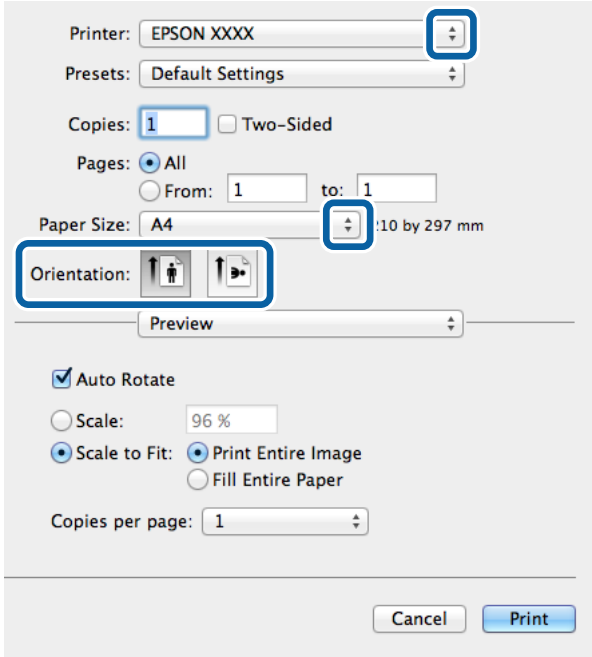
İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 79

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Yazdırma - Mac OS X

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.

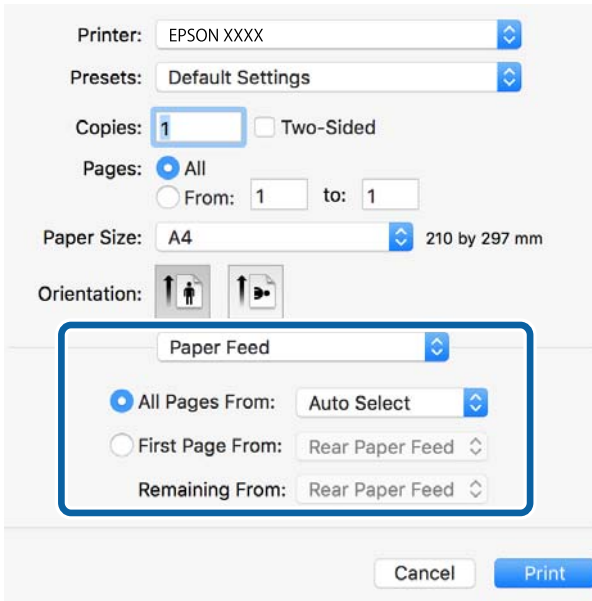
3. Yazdırma iletişimine erişin.



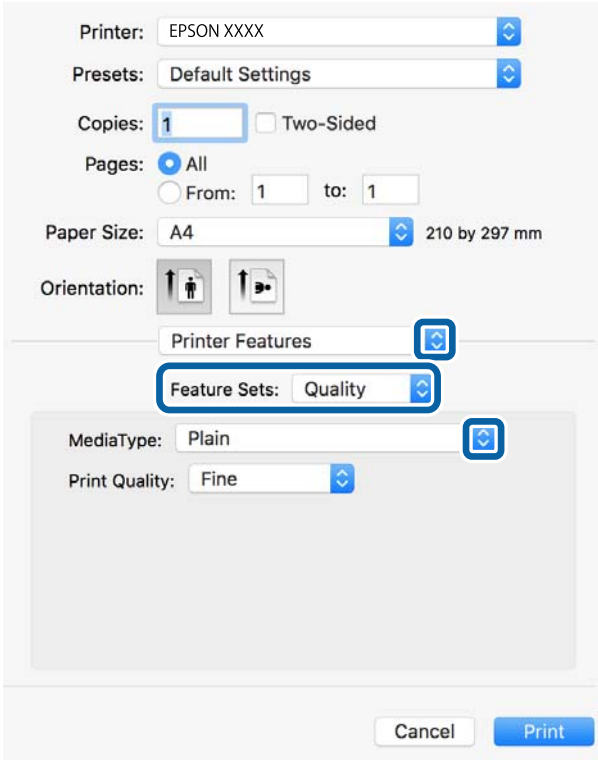
4. Aşağıdaki ayarları yapın.

- Yazıcı: Yazıcınızı seçin.
- Kağıt Boyutu: Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.
- Yön: Uygulamada belirlediğiniz yönü seçin.

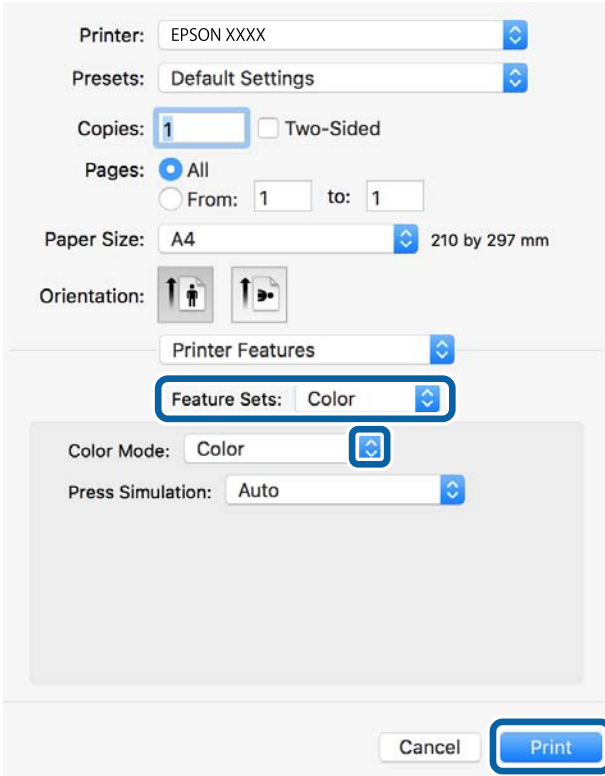
5. Açılır menüden **Kağıt Besleme**'yi ve ardından kağıt yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin.



6. Açılır menüden **Yazıcı Özellikleri**'ni seçin, **Özellik Kümeleri** ayarı olarak **Quality** seçeneğini seçin ve ardından **MediaType** ayarı olarak yüklediğiniz kağıt türünü seçin.



7. **Özellik Kümeleri** ayarı olarak **Color** seçeneğini seçin ve ardından **Color Mode** ayarını seçin.



8. **Yazdır**'a tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 357
- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39
- ➔ “Kağıt Türü Listesi” sayfa 38
- ➔ “Yazıcı Özellikleri İçin Menü Seçenekleri” sayfa 91

PostScript Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri

Bir uygulamada yazdırma penceresini açın, yazıcıyı seçin ve sonra yazıcı sürücüsü penceresine erişin.

Not:

Menüler seçtiğiniz seçeneğe göre değişir.

Düzen İçin Menü Seçenekleri

Sayfa/Yaprak:

Bir yaprağa yazdırılacak sayfa sayısını seçin.

Düzen Yönü:

Sayfaların yazdırılacağı sırayı belirtin.

Kenarlık:

Sayfaların çevresine bir kenarlık yazdırır.

İki Taraflı:

2 taraflı yazdırma yapmanızı sağlar.

Ters sayfa yönelimi:

Yazdırma öncesinde sayfaları 180 derece döndürür.

Yatay döndür:

Görüntüyü ayna görüntüsü şeklinde yazdırmak için çevirir.

Renk Eşleme İçin Menü Seçenekleri

ColorSync/Yazıcıda:

Renk ayarlaması yöntemini seçin. Bu seçenekler, renkteki farkı minimuma indirmek için yazıcı ve bilgisayar ekranı arasındaki rengi ayarlar.

Kağıt İşleme İçin Menü Seçenekleri

Sayfaları harmanla:

Sırayla toplanan ve setler halinde sıralanan çok sayfalı belgeleri yazdırır.

Yazdırılacak Sayfalar:

Yalnızca tek sayfaları veya çift sayfaları yazdırmayı seçin.

Sayfa Sırası:

En üst veya son sayfadan yazdırmayı seçin.

Kağıt boyutuna göre ölçekle:

Yüklediğiniz kağıt boyutuna göre ölçekleyecek şekilde yazdırır.

Hedef Kağıt Boyutu:

Üzerine yazdırılacak kağıt boyutunu seçin.

Yalnızca aşağı ölçekle:

Belgenin boyutunu azaltırken seçin.

Kağıt Besleme İçin Menü Seçenekleri

Kağıdın beslendiği kağıt kaynağını seçin.

Şundan İtibaren Tüm Sayfalar:

Otomatik Seç seçildiğinde yazıcıdaki **Kâğıt Ayarı** ile eşleşen kağıt kaynağı otomatik seçilir.

İlk Sayfa Başlangıcı/Kalan Başlangıcı:

Sayfa için kağıt kaynağını da seçebilirsiniz.

Kapak Sayfası İçin Menü Seçenekleri

Kapak Sayfası Yazdır:

Kapak sayfasının yazdırılıp yazdırılmayacağını seçin. Bir arka kapak eklemek istediğinizde, **Belge sonrası** öğesini seçin.

Kapak Sayfası Türü:

Kapak sayfasının içeriğini seçin.

Yazıcı Özellikleri İçin Menü Seçenekleri

Özellik Setleri:

Quality:

MediaType:

Yazdırdığınız kağıt türünü seçin. **Belirtilmemiş** öğesini seçerseniz, yazdırma, kağıt türünün yazıcı ayarlarında aşağıdaki şekilde ayarlandığı kağıt kaynağından gerçekleştirilir.

Düz kağıtlar, Preprinted, Letterhead, Renk, Recycled, Yüksek kaliteli düz kağıt

Ancak kağıt, yazıcının **Oto Seçme Ayarları** içinde kapalı olarak ayarlanmış bir kağıt kaynağından beslenemez.

Print Quality:

Yazdırmak için kullanmak istediğiniz yazdırma kalitesini seçin.

Renk:

Color Mode:

Renkli veya tek renk yazdırmayı seçin.

Press Simulation:

Ofset baskının CMYK mürekkep rengini yeniden üreterek yazdırma yaptığımızda bir CMYK mürekkep rengi seçebilirsiniz.


Diğerleri:

Ink Save Mode:

Baskı yoğunluğunu azaltarak mürekkep tasarrufu yapar.

Bellek Aygıtından PDF Dosyaları Yazdırma

Yazıcıya bağlı bir bellek aygıtından PDF dosyalarını yazdırabilirsiniz.

1. Bellek aygıtını yazıcının harici arayüzü USB bağlantı noktasına bağlayın.
[“Harici Bir USB Cihazı Takma” sayfa 48](#)
2. Ana ekranda **Bellek Aygıtı** ögesini seçin.
3. **PDF** ögesini seçin.
4. Dosyayı seçin ve sonra sonraki ekrana ilerleyin.
5.  ögesine dokununuz.

PDF Ayarları

Bellek aygıtlarınızda PDF biçimli dosyalar için yazdırma ayarlarını yapabilirsiniz.



(Görüntüleme düzeni):

Dosyaları LCD ekranda görüntülemek için bir sıralama ayarı seçin.

Temel Ayarlar:

Kâğıt Ayr

Üzerine yazdırmak istediğiniz kağıt kaynağı ayarlarını belirtin.

Renk Modu

Normalde **Siyah Beyz** veya **Renk** yazdırdığınız renk ayarını seçin.

Gelişmiş:

2 Taraflı

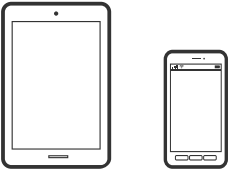
2 Taraflı yazdırmayı kullanarak PDF dosyalarını yazdırmak için **Açık** ögesini seçin. **Cilt (Kopya)** ögesini seçerek de ciltleme yöntemini seçebilirsiniz.

Baskı Emri

Birden fazla sayfalı PDF dosyalarını yazdırmak için sırayı seçin.

Akıllı Cihazlardan Belgeleri Yazdırma (iOS)

Akıllı telefon veya tablet gibi bir akıllı bir cihazdan belgeleri yazdırabilirsiniz.



Epson iPrint Kullanarak Belgeleri Yazdırma

Not:

Cihaza bağlı olarak işlemler farklılık gösterebilir.

1. Yazıcınızı ve akıllı aygıtınızı Wi-Fi Direct'i kullanarak bağlayın.
[“Akıllı Bir Cihazı ve Yazıcıyı Doğrudan Bağlama \(Wi-Fi Direct\)” sayfa 300](#)
2. Epson iPrint yüklü değilse yükleyin.
[“Epson iPrint Ögesinin Takılması” sayfa 369](#)
3. Epson iPrint programını başlatın.
4. Ana ekranda **Document** ögesine dokunun.
5. Yazdırmak istediğiniz belgenin konumuna dokunun.
6. Belgeyi seçin ve sonra **Next** ögesine dokunun.
7. **Print** ögesine dokunun.

AirPrint Kullanarak Belgeleri Yazdırma

AirPrint, iPhone, iPad, iPod touch ve Mac'ten sürücülerini yükleme veya yazılım indirme gereksinimi olmadan anında kablosuz yazdırma sağlar.



Not:

Yazıcımızın kontrol panelindeki kağıt yapılandırma mesajlarını devre dışı bıraktıysanız AirPrint kullanamazsınız. Gerekirse mesajları etkinleştirmek için aşağıdaki bağlantıya bakın.

1. Yazıcınızı kablosuz yazdırma için ayarlayın. Aşağıdaki bağlantıya bakın.
<http://epson.sn>
2. Apple aygıtını yazıcınızın kullandığıyla aynı kablosuz ağa bağlayın.
3. Aygıtınızdan yazıcıya iş göndererek yazdırma işlemi gerçekleştirin.

Not:

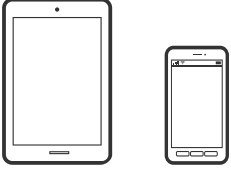
Ayrıntılar için Apple web sitesindeki AirPrint sayfasına bakın.

İlgili Bilgi

➔ “Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Yazdıramıyor (iOS)” sayfa 227

Akıllı Cihazlardan Belgeleri Yazdırma (Android)

Akıllı telefon veya tablet gibi bir akıllı bir cihazdan belgeleri yazdırabilirsiniz.



Epson iPrint Kullanarak Belgeleri Yazdırma

Not:

Cihaza bağlı olarak işlemler farklılık gösterebilir.

1. Yazıcınızı ve akıllı aygıtınızı Wi-Fi Direct'i kullanarak bağlayın.
“Akıllı Bir Cihazı ve Yazıcıyı Doğrudan Bağlama (Wi-Fi Direct)” sayfa 300
2. Epson iPrint yüklü değilse yükleyin.
“Epson iPrint Öğesinin Takılması” sayfa 369
3. Epson iPrint programını başlatın.
4. Ana ekranda **Document** öğesine dokunun.
5. Yazdırmak istediğiniz belgenin konumuna dokunun.
6. Belgeyi seçin ve sonra **Next** öğesine dokunun.
7. **Print** öğesine dokunun.

Epson Print Enabler'ı Kullanarak Belgeleri Yazdırma

Belgelerinizi, e-postalarınızı, fotoğraflarınızı ve web sayfalarınızı Android doğrudan telefonunuzdan veya tabletinizden (Android v4.4 veya üstü) yazdırabilirsiniz. Birkaç dokunuşla Android aygıtınız aynı kablosuz ağa bağlı Epson yazıcıyı keşfedecektir.

Not:

Cihaza bağlı olarak işlemler farklılık gösterebilir.

1. Yazıcınızı ve akıllı aygıtınızı Wi-Fi Direct'i kullanarak bağlayın.
“Akıllı Bir Cihazı ve Yazıcıyı Doğrudan Bağlama (Wi-Fi Direct)” sayfa 300
2. Android aygıtınıza Google Play kaynağından Epson Print Enabler eklentisini yükleyin.
3. Android aygıtınızda **Ayarlar** sekmesine gidin, **Yazdırma** seçeneğini seçin ve ardından Epson Print Enabler'ı etkinleştirin.
4. Chrome gibi bir Android uygulamasından menü simgesine dokununuz ve ekrandakileri yazdırın.

Not:

*Yazıcınızı göremiyorsanız **Tüm Yazıcılar**'a dokununuz ve yazıcınızı seçin.*

Mopria Print Service Kullanarak Yazdırma

Mopria Print Service, Android akıllı telefonlar veya tabletlerden anında kablosuz yazdırmayı sağlar.



1. Google Play'den Mopria Print Service'ı yükleyin.
2. Yazıcıya kağıt yükleyin.
3. Yazıcınızı kablosuz yazdırma için ayarlayın. Aşağıdaki bağlantıya bakın.
<http://epson.sn>
4. Android aygıtınızı yazıcınızın kullandığıyla aynı kablosuz ağa bağlayın.
5. Aygıtınızdan yazıcıya iş göndererek yazdırma işlemi gerçekleştirin.

Not:

Daha fazla ayrıntı için <https://mopria.org> adresindeki Mopria web sitesine bakın.

Zarflara Yazdırma

Bilgisayardan Zarflara Yazdırma (Windows)

1. Yazıcıya zarfları yükleyin.
[“Zarfları Yükleme” sayfa 40](#)
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazıcı sürücüsü penceresine erişin.
4. **Ana** sekmesinde **Kağıt Boyutu** içinden zarf boyutunu seçin ve sonra **Kağıt Türü** içinden **Zarf** ögesini seçin.
5. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.
6. **Yazdır** ögesini tıklatın.


Bilgisayardan Zarflara Yazdırma (Mac OS)

1. Yazıcıya zarfları yükleyin.
[“Zarfları Yükleme” sayfa 40](#)
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazdırma iletişimine ulaşmak için **Dosya** menüsünden **Yazdır** ögesini veya başka bir komut seçin.
4. **Kağıt Boyutu** ayarıyla aynı boyutu seçin.
5. Açılır menüden **Yazdırma Ayarları** ögesini seçin.
6. **Ortam Türü** ayarı olarak **Zarf**ı seçin.
7. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.
8. **Yazdır** ögesini tıklatın.

Fotoğrafları Yazdırma

Bellek Aygıtından JPEG Dosyaları Yazdırma

Yazıcıya bağlı bir bellek aygıtından JPEG dosyalarını yazdırabilirsiniz.

1. Bellek aygıtını yazıcının harici arayüzü USB bağlantı noktasına bağlayın.
“Harici Bir USB Cihazı Takma” sayfa 48
2. Ana ekranda **Bellek Aygıtı** öğesini seçin.
3. **JPEG** öğesini seçin.
4. Dosyayı seçin ve sonra sonraki ekrana ilerleyin.
5.  öğesine dokununuz.

JPEG Ayarları



(Seçenekler):

Resim verilerini sıralama, seçme ve yeniden seçme ayarlarını yapın.

Temel Ayarlar:

Kâğıt Ayr

Üzerine yazdırmak istediğiniz kâğıt kaynağı ayarlarını belirtin.

Renk Modu

Normalde **Siyah Beyz** veya **Renk** yazdırdığınız renk ayarını seçin.

Gelişmiş:

Düzen

JPEG dosyalarını nasıl düzenleyeceğinizi seçin. **1 yanyana** sayfa başına bir dosya yazdırmak içindir. **20 yanyana** bir sayfaya 20 dosya yazdırmak içindir. **Dizin** bilgilerle dizin yazdırma işlemi yapmak içindir.

Çerçeveye Sığdır

Seçili yazdırma düzenine otomatik sığması için resmi kırpma için **Açık** öğesini seçin. Görüntü verisinin en-boy oranı ve kâğıt boyutu farklıysa, görüntü, kısa tarafları kâğıdın kısa taraflarıyla uyuşacak şekilde otomatik olarak büyütülür veya küçültülür. Kâğıdın uzun tarafını aşılırsa, görüntünün uzun tarafı kırılır. Bu özellik panorama fotoğraflarda işe yaramayabilir.

Kalite

Yüksek kaliteli yazdırma için **En İyi** öğesini seçin ancak yazdırma hızı daha yavaş olabilir.

Tarih

Fotoğrafın çekildiği veya kaydedildiği tarih biçimini seçin. Tarih bazı düzenler için yazdırılmaz.

Ftğrf Onar


Bu modu fotoğrafın parlaklığını, kontrastını ve doygunluğunu otomatik iyileştirmek için seçin. Otomatik iyileştirmeyi kapatmak için **Geliştirme Kapalı** öğesini seçin.

Kırmızı Gözü Onar

Fotoğraflardaki kırmızı göz etkisini otomatik onarmak için **Açık** öğesini seçin. Düzeltmeler orijinal dosyaya uygulanmaz ancak çıktılara uygulanır. Fotoğraf türüne bağlı olarak görüntünün gözler dışındaki bölümleri düzeltilir.

Bellek Aygıtından TIFF Dosyaları Yazdırma

Yazıcıya bağlı bir bellek aygıtından TIFF dosyalarını yazdırabilirsiniz.

1. Bellek aygıtını yazıcının harici arayüzü USB bağlantı noktasına bağlayın.
[“Harici Bir USB Cihazı Takma” sayfa 48](#)
2. Ana ekranda **Bellek Aygıtı** ögesini seçin.
3. **TIFF** ögesini seçin.
4. Dosyayı seçin ve sonra sonraki ekrana ilerleyin.
5.  ögesine dokununuz.

TIFF Ayarları

Bellek aygıtınızda TIFF biçimli dosyalar için yazdırma ayarlarını yapabilirsiniz.



(Görüntüleme düzeni):

Dosyaların sırasını değiştirir.

Temel Ayarlar:

Kâğıt Ayr

Üzerine yazdırmak istediğiniz kâğıt kaynağı ayarlarınızı belirtin.

Renk Modu

Normalde **Siyah Beyz** veya **Renk** yazdırdığınız renk ayarını seçin.

Gelişmiş:

Düzen

Multi-TIFF dosyasının nasıl yerleştirileceğini seçin. **1 yanyana** bir yaprağa bir sayfa yazdırmak içindir. **20 yanyana** bir sayfaya 20 sayfa yazdırmak içindir. **Dizin** bilgilerle dizin yazdırma işlemi yapmak içindir.

Çerçeveye Sığdır

Seçili fotoğraf düzenine otomatik sığması için fotoğrafı kırpma için **Açık** ögesini seçin. Görüntü verisinin en-boy oranı ve kâğıt boyutu farklıysa, görüntü, kısa tarafları kâğıdın kısa taraflarıyla uyuşacak şekilde otomatik olarak büyütülür veya küçültülür. Kâğıdın uzun tarafını aşılırsa, görüntünün uzun tarafı kırılır. Bu özellik panorama fotoğraflarda işe yaramayabilir.

Kalite

Yüksek kaliteli yazdırma için **En İyi** ögesini seçin ancak yazdırma hızı daha yavaş olabilir.

Baskı Emri

Birden fazla sayfalı TIFF dosyalarını yazdırmak için sırayı seçin.

Tarih

Fotoğrafın çekildiği veya kaydedildiği tarih biçimini seçin. Tarih bazı düzenler için yazdırılmaz.

Web Sayfalarını Yazdırma

Akıllı Cihazlardan Web Sayfalarını Yazdırma

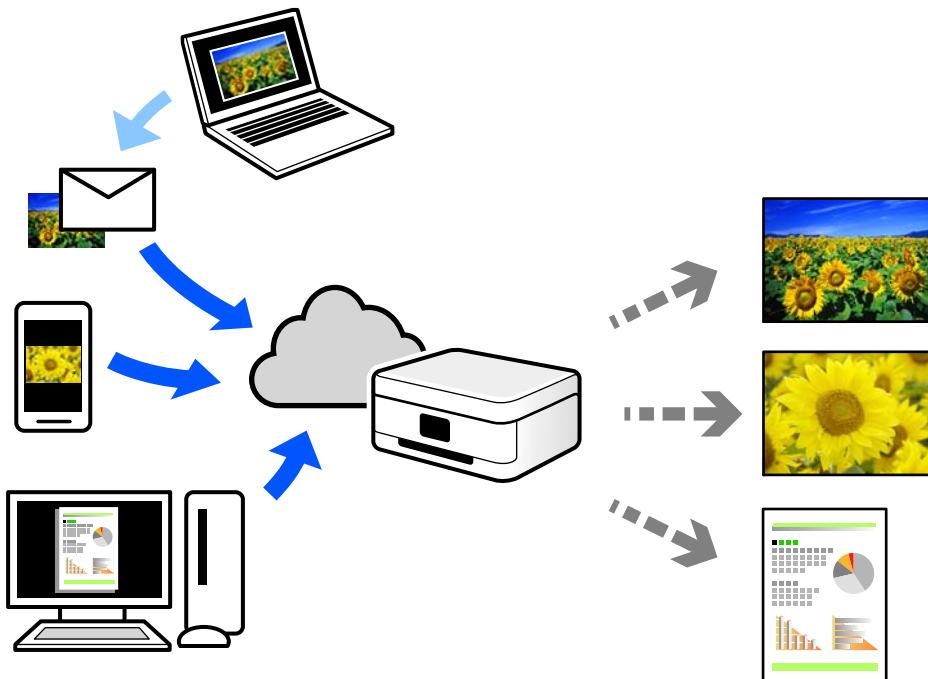
Not:

Cihaza bağlı olarak işlemler farklılık gösterebilir.

1. Yazıcınızı ve akıllı aygıtınızı Wi-Fi Direct'i kullanarak bağlayın.
“Akıllı Bir Cihazı ve Yazıcıyı Doğrudan Bağlama (Wi-Fi Direct)” sayfa 300
2. Epson iPrint yüklü değilse yükleyin.
“Epson iPrint Ögesinin Takılması” sayfa 369
3. Web tarayıcısı uygulamanızda yazdırmak istediğiniz web sayfasını açın.
4. Web tarayıcısı uygulamasının menüsünden **Paylaş**'a dokununuz.
5. **iPrint** ögesini seçin.
6. **Yazdır** ögesine dokununuz.

Bulut Hizmeti Kullanarak Yazdırma

Epson Connect'i İnternet üzerinden kullanarak herhangi bir zamanda ve herhangi bir yerden akıllı telefonunuz, tablet bilgisayarınız veya dizüstü bilgisayarınızla kolayca yazdırma yapabilirsiniz. Bu hizmeti kullanmak için kullanıcıyı ve yazıcıyı Epson Connect'te kaydetmeniz gerekir.



İnternet'te bulunan özellikler şu şekildedir.

Email Print

Yazıcıya atanmış bir e-posta adresine belgeler veya görüntüler gibi ekler içeren bir e-posta gönderirken o e-posta ve ekleri ev ve ofis yazıcınız gibi uzak konumlardan yazdırabilirsiniz.

Epson iPrint

Bu Uygulama iOS ve Android içindir ve bir akıllı telefon veya tableten yazdırmanızı veya taramanızı sağlar. Belgeleri, görüntüleri ve web sitelerini doğrudan aynı kablosuz LAN'da bulunan bir yazıcıya göndererek yazdırabilirsiniz.

Remote Print Driver

Bu, Uzak Yazdırma Sürücüsü tarafından desteklenen paylaşılan bir sürücüdür. Uzak bir konumda bir yazıcı kullanarak yazdırırken, normal uygulamalar penceresindeki yazıcıyı değiştirerek yazdırabilirsiniz.

Kurma veya yazdırma hakkında ayrıntılar için Epson Connect web portalına bakın.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

Kontrol Panelinden Epson Connect Hizmeti'ne Kaydolma

Yazıcıyı kaydetmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. Kayıt sayfasını yazdırmak için ana ekranda **Genel Ayarlar** > **Web Hizmeti Ayarları** > **Epson Connect Servisleri** > **Kaydı Kaldır** ögesini seçin.
3. Yazıcıyı kaydetmek için kayıt sayfasındaki talimatları izleyin.

Kopyalama

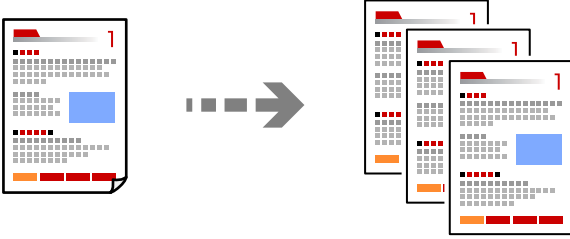
Kullanılabilir Kopyalama Yöntemleri.	102
Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri.	107
Kopyalama İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri.	109

Kullanılabilir Kopyalama Yöntemleri

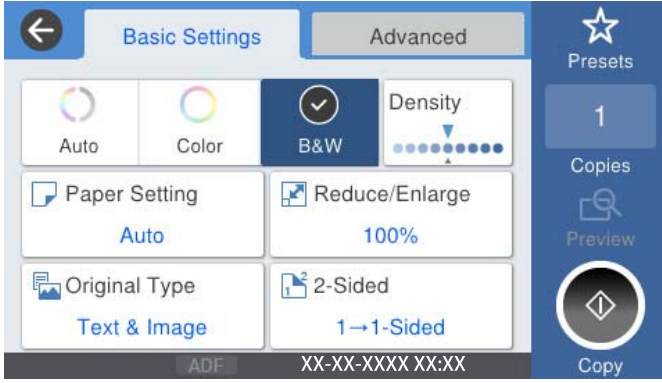
Orijinalleri tarayıcı camı veya ADF üzerine yerleştirin ve sonra ana ekranda **Kopyala** menüsünü seçin.


Orijinalleri Kopyalama

Renkli veya siyah beyaz sabit boyutta veya özel boyutta orijinalleri kopyalayabilirsiniz.



1. Orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43](#)
2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Oto** veya **Renk**, **Siyah Beyz** ögesini seçin.



4.  ögesine dokunun.

2 Taraflı Kopyalama

Birden fazla orijinali kağıdın her iki tarafına da kopyalayın.



1. Tüm orijinalleri yüzü yukarı bakacak şekilde ADF'ye yerleştirin.



Önemli:

ADF'nin desteklemediği orijinalleri kopyalamak istiyorsanız tarayıcı camını kullanın.

[“ADF'nin Desteklemediği orijinaller” sayfa 45](#)

Not:

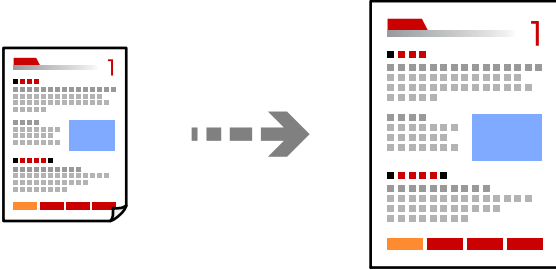
Orijinalleri tarayıcı camı üzerine de yerleştirebilirsiniz.

[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43](#)

2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin, **2 Taraflı** ögesini seçin ve sonra **2>2 Taraflı** veya **1>2 Taraflı** ögesini seçin
4. Orijinal yönü ve ciltleme konumu gibi diğer ayarları belirtin.
5. ögesine dokununuz.

Büyüterek veya Küçülterek Kopyalama

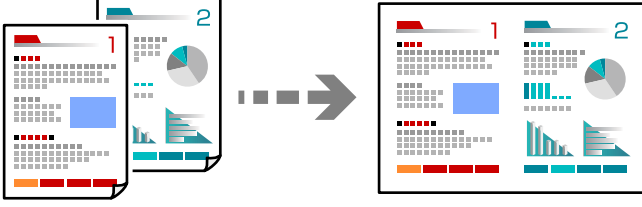
Orijinalleri belirtilen bir büyüklükte kopyalayabilirsiniz.



1. Orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43](#)
2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Daralt/Genişlet** ögesini seçin.
4. Büyütme veya küçültme miktarını belirtin.
5. ögesine dokununuz.

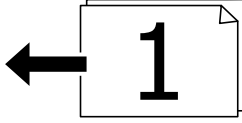
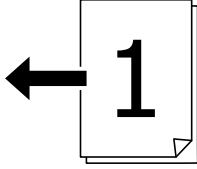
Birden Fazla Orijinali Bir Yaprağa Kopyalama

Birden fazla orijinali tek bir sayfaya kopyalayabilirsiniz.

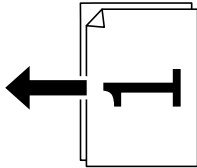
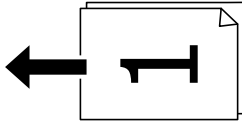


1. Tüm orijinalerin yüzü yukarı bakacak şekilde ADF'ye yerleştirin.
Onları çizimde gösterilen yönde yerleştirin.

Okunabilir Yön



Sol Yön



Önemli:

ADF'nin desteklemediği orijinaleri kopyalamak istiyorsanız tarayıcı camını kullanın.


[“ADF'nin Desteklemediği orijinaler” sayfa 45](#)

Not:

Orijinaleri tarayıcı camı üzerine de yerleştirebilirsiniz.

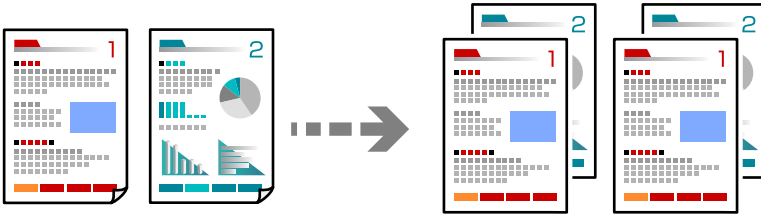
[“Orijinaleri Yerleştirme” sayfa 43](#)


2. Ana ekranda **Kopyala** öğesini seçin.

3. **Gelişmiş** sekmesini seçin, **Çok sayfalı** öğesini seçin ve sonra **2 yanyana** veya **4 yanyana** öğesini seçin.
4. Düzen sırasını ve orijinal yönünü belirtin.
5.  öğesine dokununuz.

Sayfa Sırasında Kopyalama

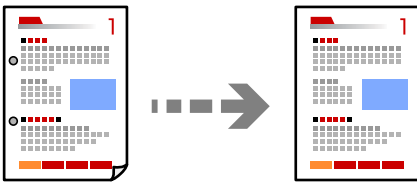
Çok sayfalı bir belgenin birden fazla kopyasını alırken, sayfa sırasında bir kerede bir kopya boşaltabilirsiniz.




1. Orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43](#)
2. Ana ekranda **Kopyala** öğesini seçin.
3. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve sonra **Sonlandırma** > **Harmanla (Sayfa Sırası)** öğesini seçin.
4.  öğesine dokununuz.

İyi Kaliteyi Kullanarak Orijinalleri Kopyalama

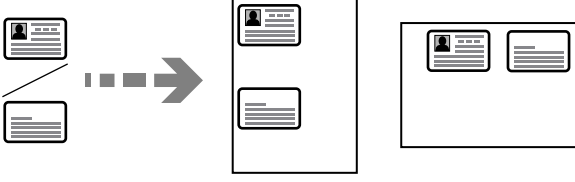
Orijinalleri gölgeler ve zımba delikleri olmadan kopyalayabilirsiniz.




1. Orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43](#)
2. Ana ekranda **Kopyala** öğesini seçin.
3. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve sonra **Gölgeyi Kaldır** veya **Gelgeçi Kaldır** öğesini etkinleştirin veya **Görüntü Kalitesi** içinde görüntü kalitesini ayarlayın.
4.  öğesine dokununuz.

Kimlik Kartı Kopyalama

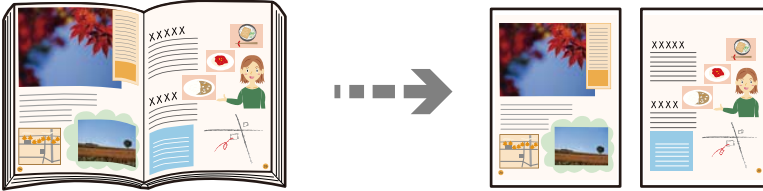
Bir kimlik kartının her iki tarafını tarar ve kağıdın bir tarafına kopyalar.




1. Orijinalleri yerleştirin.
“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43
2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Gelişmiş** sekmesini seçin, **Kimlik Kartı Kopyası** ögesini seçin ve sonra ayarı etkinleştirin.
4. **Yön (Orijinal)** ögesini belirtin.
5.  ögesine dokununuz.

Kitapları Kopyalama

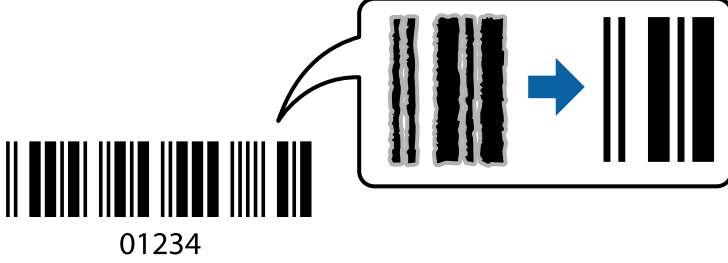
Bir kitabın iki yüzü sayfa sayfa vb. ayrı kağıt sayfalarına kopyalar.



1. Tarayıcı camına orijinalleri yerleştirin.
“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43
2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Gelişmiş** sekmesini seçin, **Kitap** → **2Syfa** ögesini seçin ve sonra ayarı etkinleştirin.
4. **Tarm Dzeni** ögesini belirtin.
5.  ögesine dokununuz.


Barkodları Net Bir Şekilde Kopyalama

Bir barkodu net bir şekilde kopyalayabilir ve taranmasını kolaylaştırabilirsiniz. Bu özelliği yalnızca yazdırdığınız barkod taranamıyorsa etkinleştirin.



Bu özelliği aşağıdaki kağıt türleriyle kullanabilirsiniz.

- Düz kağıt
- Önceden basılı kağıt
- Antetli kağıt
- Renkli kağıt
- Geri dönüştürülmüş kağıt
- Kalın kağıt
- Zarf
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper

1. Orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43](#)
2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Orijinal Tür** > **Barkod** ögesini seçin.
4.  ögesine dokununuz.

Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak ögeler kullanılamayabilir.

Renk Modu:

Renkli veya tek renk kopyalamayı seçin.

Oto

Orijinalin renkli veya siyah beyaz olduğunu algılar ve otomatik olarak en uygun renk modunu kullanarak kopyalar.

Orijinale bağlı olarak, siyah beyaz orijinaler renkli olarak veya renkli orijinaler siyah beyaz olarak algılanabilir. Otomatik algılama düzgün çalışmıyorsa renk modu olarak **Renk** veya **Siyah Beyz** ögesini seçerek kopyalayın veya algılama hassasiyetini ayarlayın. Ana ekran > **Genel Ayarlar** > **Sistem Yöneticisi** > **Renk Hassasiyetini Kopyala** ögesinde **Ayarlar** ögesini seçerek hassasiyeti ayarlayabilirsiniz.

Renk

Orijinali renkli kopyalar.

Siyah Beyz

Orijinali siyah beyaz (tek renkli) kopyalar.

Yoğunluk:

Kopyalama sonuçları çok soluk olduğunda yoğunluk seviyesini artırın. Mürekkep bulaştığında yoğunluk seviyesini azaltın.

Kâğıt Ayr:

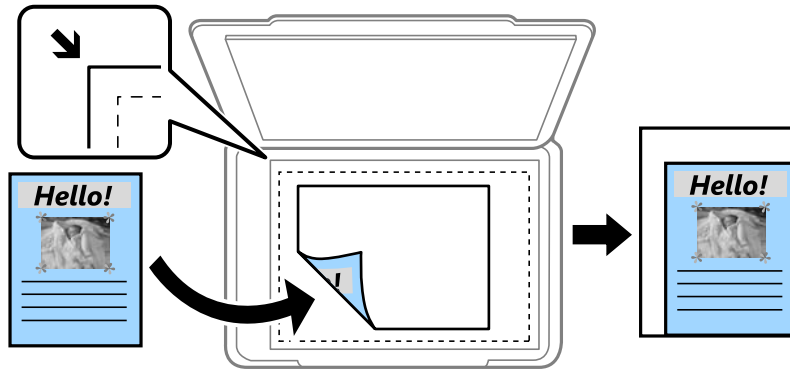
Kullanmak istediğiniz kâğıt kaynağını seçin. **Oto** ögesi seçildiğinde, otomatik algılanan orijinal boyut ve belirtilen büyütme oranına göre uygun bir boyut otomatik beslenir.

Daralt/Genişlet:

Büyütmenin veya küçültmenin oranını yapılandırır. Değere dokununuz ve orijinali %25 ila 400 aralığında büyütme veya küçültme için kullanılan büyütme belirtin.

Oto

Tarama alanını algılar ve otomatik olarak orijinali seçtiğiniz kâğıt boyutuna sığdırmak için büyütür veya küçültür. Orijinalin etrafında beyaz kenar boşlukları olduğunda, tarayıcı camı ögesinin köşe işaretinden (↘) beyaz kenar boşlukları tarama alanı olarak algılanır, ancak zıt taraftaki kenar boşlukları kırılabilir.



Kâğıda Sığdırmak İçin Küçült

Kâğıt boyutuna sığması için taranan görüntüyü Daralt/Genişlet değerinden daha küçük bir boyutta kopyalar. Daralt/Genişlet değeri kâğıt boyutundan büyükse veriler kâğıdın kenarları dışına yazdırılabilir.

Gerçek Boyut

%100 büyütmeyle kopyalar.

- A3->A4 ve diğerleri

Belirli bir kağıt boyutuna sığması için orijinali otomatik olarak büyütür veya küçültür.

Orijinal Tr:

Orijinalinizin türünü seçin. Orijinalin türüyle uyum sağlamak için en uygun kalitede kopyalar.

2 Taraflı:

2 taraflı düzeni seçin.

- 1>1 Taraflı

Bir orijinalin bir tarafını kağıdın tek bir tarafına kopyalar.

- 2>2 Taraflı

Çift taraflı bir orijinalin her iki tarafını tek bir sayfanın her iki tarafına kopyalar. Orijinalinizin yönünü ve orijinalin ve kağıdın ciltleme konumunu seçin.

- 1>2 Taraflı

Tek taraflı iki orijinali tek bir sayfanın her iki tarafına kopyalar. Orijinalinizin yönünü ve kağıdın ciltleme konumunu seçin.

- 2>1 Taraflı

Çift taraflı bir orijinalin her iki tarafını iki sayfanın bir tarafına kopyalar. Orijinalinizin yönünü ve orijinalin ciltleme konumunu seçin.

Kopyalama İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak ögeler kullanılamayabilir.

Çok sayfalı:

Kopyalama düzenini seçin.

- Tek Syf

Tek taraflı bir orijinali tek bir sayfaya kopyalar.

- 2 yanyana

2'li yerleşimde tek bir sayfa üzerine tek taraflı iki orijinal kopyalar. Düzen sırasını ve orijinalinizin yönünü seçin.

- 4 yanyana

4'l yerleşimde tek bir sayfa üzerine tek taraflı dört orijinal kopyalar. Düzen sırasını ve orijinalinizin yönünü seçin.

Orijinal Boyut:

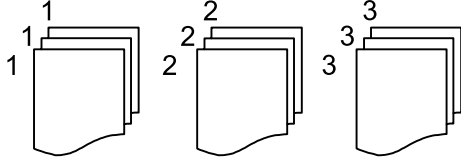
Orijinalin boyutunu seçin. **Otomatik Algıla** gesini seçtiğinizde, orijinalinizin boyutu otomatik algılanır. Standart olmayan boyutta orijinalleri kopyalarken, **Kullanıcı Tanımlı** gesini seçin ve sonra orijinal boyutu belirtin.

Sonlandırma:

Birden fazla orijinalin birden fazla kopyası için kağıdın nasıl çıkarılacağını seçin.

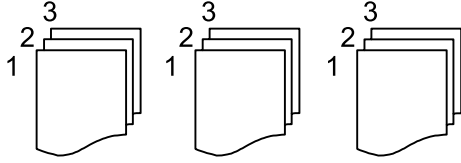
Grup (Aynı Sayfalar)

Orijinalleri sayfa sayfa bir grup olarak kopyalar.



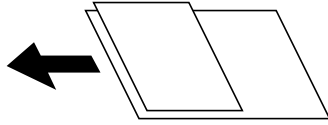
Harmanla (Sayfa Sırası)

Sırayla harmanlanan orijinalleri kopyalar ve kümeler haline sıralar.



Karışık Boyutlu Asıllar:

Aşağıdaki boyutları aynı anda ADF'ye yerleştirebilirsiniz. A3 ve A4; B4 ve B5. Bu kombinasyonları kullanırken orijinaler, orijinalerin mevcut boyutunda kopyalanır. Orijinallerinizi aşağıda gösterildiği gibi orijinalerin genişliğine göre hizalayarak yerleştirin.



Yön (Orijinal):

Orijinalinizin yönünü seçin.

Kitap →2Syfa:

Bir kitapçığın karşılıklı bakan iki sayfasını ayrı sayfalara kopyalar.

Kitapçığın hangi sayfasının taranacağını seçin.

Sürekli Tarama:

Çok sayıda orijinali ADF'ye toplu olarak yerleştirebilirsiniz ve tek bir tarama işi olarak tarayabilirsiniz.

Görüntü Kalitesi:

Görüntü ayarlarını yapın.

Kontrast

Parlak ve koyu bölümler arasındaki farkı ayarlayın.

Doygunluk

Renklerin canlılığını ayarlayın.

Kırmızı Dengesi, Yeşil Dengesi, Mavi Dengesi

Her rengin yoğunluğunu ayarlayın.

Keskinlik

Resmin dış hattını ayarlayın.

Ton Düzenlemesi

Cildin renk tonunu ayarlayın. Soğuk yapmak için + işaretine dokunun (yeşili artırın) ve sıcak yapmak için - işaretine dokunun (kırmızıyı artırın).

Arkaplan Gider

Arka plan renginin yoğunluğunu ayarlayın. Parlaklaştırmak için + işaretine dokunun (beyaz) ve koyulaştırmak için - işaretine dokunun (siyah).

Cilt payı:

Ciltleme konumu, kenar boşluğu ve orijinalinizin yönelimi gibi ögeleri seçin.

Kağıda Sığdırmak İçin Küçült:

Kağıt boyutuna sığması için taranan görüntüyü Daralt/Genişlet değerinden daha küçük bir boyutta kopyalar. Daralt/Genişlet değeri kağıt boyutundan büyükse veriler kağıdın kenarları dışına yazdırılabilir.

Gölgeyi Kaldır:

Kalın kağıt kopyalarken kopyaların etrafında görünen veya bir kitapçık kopyalarken kopyaların ortasında görünen gölgeleri kaldırır.

Gelgeçi Kaldır:

Kopyalama sırasında cilt deliklerini kaldırır.

Kimlik Kartı Kopyası:

Bir kimlik kartının her iki tarafını tarar ve kağıdın bir tarafına kopyalar.

Tarama

Kullanılabilir Tarama Yöntemleri.	113
Orijinalleri Ağ Klasörüne Tarama.	113
Orijinalleri E-postaya Tarama.	117
Orijinalleri Bilgisayara Tarama.	120
Orijinalleri Bellek Aygıtına Tarama.	121
Orijinalleri Buluta Tarama.	123
WSD Kullanarak Tarama.	125
Orijinalleri Akıllı Cihaza Tarama.	127

Kullanılabilir Tarama Yöntemleri

Bu yazıcıyı kullanarak taramak için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanabilirsiniz.

Ağ Klasörüne Tarama

Taranan resmi ağda önceden yapılandırılan bir klasöre kaydedebilirsiniz.

[“Orijinalleri Ağ Klasörüne Tarama” sayfa 113](#)

E-postaya Tarama

Taranan resim dosyalarını yazıcıdan önceden yapılandırılmış bir e-posta sunucusundan doğrudan e-postayla gönderebilirsiniz.

[“Orijinalleri E-postaya Tarama” sayfa 117](#)

Bilgisayara Tarama

Taranan görüntüyü yazıcıya bağlı bir bilgisayara kaydedebilirsiniz.

[“Orijinalleri Bilgisayara Tarama” sayfa 120](#)

Bellek Aygıtına Tarama

Taranan görüntüleri yazıcıya takılı bir bellek cihazına doğrudan kaydedebilirsiniz.

[“Orijinalleri Bellek Aygıtına Tarama” sayfa 121](#)

Bulut Hizmetine Gönderme

Taranan görüntüleri yazıcının kontrol panelinden önceden kaydedilmiş bulut hizmetine gönderebilirsiniz.

[“Orijinalleri Buluta Tarama” sayfa 123](#)

WSD Kullanarak Tarama

WSD özelliğini kullanarak taranan görüntüyü yazıcıya bağlı bir bilgisayara kaydedebilirsiniz.

[“WSD Kullanarak Tarama” sayfa 125](#)

Akıllı Cihazlardan Doğrudan Tarama

Akıllı cihazda Epson iPrint uygulamasını kullanarak taranan görüntüleri akıllı telefon veya tablet gibi bir akıllı cihaza doğrudan kaydedebilirsiniz.

[“Orijinalleri Akıllı Cihaza Tarama” sayfa 127](#)

Orijinalleri Ağ Klasörüne Tarama

Taramadan önce aşağıdakini kontrol edin.


- Ağ klasörünün hazırlandığından emin olun. Bir ağda paylaşılan bir klasör oluştururken aşağıdakine bakın.
[“Paylaşılan Klasör Oluşturma” sayfa 455](#)
- Klasörü kolayca belirtmek için kişilerinize bir ağ klasörü yolunu önceden kaydedin.
[“Kişileri Uygun Hale Getirme” sayfa 473](#)

Not:

Yazıcının **Tarih/Saat** ve **Zaman Farkı** ayarlarının doğru olduğundan emin olun. Menülere **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları** üzerinden erişebilirsiniz.


1. Orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43](#)
2. Kontrol panelinde **Tara > Ağ Klasörü/FTP** ögesini seçin.
3. Hedefi belirtin.
[“Klasöre Taramaya Yönelik Hedef Menüsü Seçenekleri” sayfa 114](#)


Not:

Belgelerin kaydedildiği klasörün geçmişini  ögesini seçerek yazdırabilirsiniz.

4. **Tarama Ayarları** ögesini seçin ve sonra kaydetme biçimi gibi ayarları kontrol edin ve gerekirse değiştirin.
[“Klasöre Taramaya Yönelik Tarama Menüsü Seçenekleri” sayfa 115](#)

Not:

Ayarları ön ayar olarak kaydetmek için  ögesini seçin.

5.  ögesine dokununuz.

Klasöre Taramaya Yönelik Hedef Menüsü Seçenekleri

Klavye:

Konum Düzenle ekranını açın. Klasör yolunu girin ve ekranda her ögeyi ayarlayın.

Konum Düzenle:

Klasör yolunu girin ve ekranda her ögeyi ayarlayın.

İletişim Modu:

Klasör için iletişim modunu seçin.

Konum (Gerekli):

Taranan resmin kaydedileceği bir klasör yolu girin.

Göz At seçildiğinde ağa bağlı bilgisayarlarda bir klasör aranır. **Göz At** ögesini yalnızca **İletişim Modu** ögesi SMB olarak ayarlandığında kullanabilirsiniz.

Kullanıcı Adı:

Belirtilen klasörde oturum açmak için bir kullanıcı adı girin.

Şifre:

Kullanıcı adına karşılık gelen bir parola girin.

Bağlantı Modu:

Klasör için bağlantı modunu seçin.

Çıkış Numarası:

Klasör için bir bağlantı noktası numarasını girin.

Proxy Sunucu Ayarları:

Proxy sunucusu kullanıp kullanmamayı seçin.

İrtibatlar:

Kişi listesinden bir hedef seçin.

Kişi listesinden bir kişiyi arayabilirsiniz. Arama anahtar sözcüğünü ekranın en üstündeki kutuya girin.

Klasöre Taramaya Yönelik Tarama Menüsü Seçenekleri

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Renk Modu:

Renkli veya tek renk taramayı seçin.

Dosya Biçimi:

Taranan resmin kaydedileceği biçimi seçin.

PDF, PDF/A veya TIFF'yi dosya biçimi olarak seçtiğinizde, tüm orijinalleri bir dosya (birden fazla sayfa) olarak kaydetmeyi veya her orijinali ayrı ayrı kaydetmeyi (tek sayfa) seçin.

Sıkıştırma Oranı:

Taranan resmin ne kadar sıkıştırılacağını seçin.

PDF Ayarları:

Kaydetme biçimi ayarı olarak PDF seçeneğini seçtiğinizde, PDF dosyalarını korumak için bu ayarları kullanın.

Açarken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için Belge Açma Parolası öğesini ayarlayın. Yazdırırken veya düzenlerken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için İzin Parolası öğesini ayarlayın.

Çözünürlük:

Tarama çözünürlüğünü seçin.

2 Taraflı:

Orijinalin her iki yüzünü de tarayın.

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Cilt (Orijnl.):

Orijinalin ciltleme yönünü seçin.

Tarama Alanı:

Tarama alanını seçin. Tarayıcı camının maksimum alanında taramak için şunu seçin: **Maks Alan**.

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Orijinal Tür:

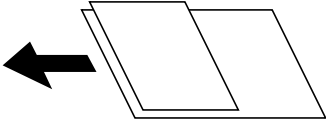
Orijinalinizin türünü seçin.

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Karışık Boyutlu Asıllar:

Aşağıdaki boyutları aynı anda ADF'ye yerleştirebilirsiniz. A3 ve A4; B4 ve B5. Bu kombinasyonları kullanırken orijinaller, orijinalerin mevcut boyutunda taranır. Orijinallerinizi aşağıda gösterildiği gibi orijinalerin genişliğine göre hizalayarak yerleştirin.



Yoğunluk:

Taranan resmin kontrastını seçin.

Gölgeyi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen orijinalin gölgelerini kaldırın.

Çerçeve:

Orijinalin kenarındaki gölgeleri kaldırın.

Merkez:

Kitapçığın ciltleme kenar boşluğunun gölgelerini kaldırın.

Gelgeçi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen zımba deliklerini kaldırın. Sağdaki kutuya bir değer girerek zımba deliklerini silmek için alanı belirtebilirsiniz.

Silme Konumu:

Zımba deliklerini kaldırmak için konumu seçin.

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Ksntsz. Tara (ADF):

Çok sayıda orijinali ADF'ye toplu olarak yerleştirebilirsiniz ve tek bir tarama işi olarak tarayabilirsiniz.

Dosya adı:

Dsy Adı Ön Eki:

Görüntülerin adı için alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir ön ek girin.

Tarih Ekle:

Dosya adına tarihi ekleyin.

Saat Ekle:

Dosya adına saati ekleyin.

Orijinalleri E-postaya Tarama

Taramadan önce aşağıdakileri ayarlamanız gerekir.

- E-posta sunucusunu yapılandırın.

[“Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 451](#)

- Kişilerinize bir e-posta adresini önceden kaydedin, böylece kişilerinizden seçerek adresi kolayca belirtebilirsiniz.

- Yazıcının **Tarih/Saat** ve **Zaman Farkı** ayarlarının doğru olduğundan emin olun. Menülere **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları** üzerinden erişebilirsiniz.

1. Orijinalleri yerleştirin.

[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43](#)

2. Kontrol panelinde **Tara > E-posta** ögesini seçin.

3. Alıcıyı belirtin.


[“Bir E-postaya Taramaya Yönelik Alıcı Menü Seçenekleri” sayfa 117](#)

Not:

- Seçtiğiniz alıcı sayısı ekranın sağında görüntülenir. 10 kadar adrese ve gruba e-posta gönderebilirsiniz.

Gruplar alıcılara dahil edildiyse gruplardaki adresleri hesaba katarak toplam 200 kadar tek tek adres seçebilirsiniz.


- Seçili adres listesini görüntülemek için ekranın en üstündeki adres kutusunu seçin.


- Gönderme geçmişini görüntülemek veya yazdırmak ya da e-posta sunucusu ayarlarını değiştirmek için  ögesini seçin.

4. **Tarama Ayarları** ögesini seçin ve sonra kaydetme biçimi gibi ayarları kontrol edin ve gerekirse değiştirin.

[“Bir E-postaya Taramaya Yönelik Tarama Menü Seçenekleri” sayfa 118](#)

Not:

Ayarları ön ayar olarak kaydetmek için  ögesini seçin.

5.  ögesine dokununuz.

Bir E-postaya Taramaya Yönelik Alıcı Menü Seçenekleri

Klavye:

E-posta adresini manüel olarak girin.

İrtibatlar:

Kişi listesinden bir hedef seçin.

Kişi listesinden bir kişiyi arayabilirsiniz. Arama anahtar sözcüğünü ekranın en üstündeki kutuya girin.

Geçmiş:

Geçmiş listesinden adresi seçin.

Bir E-postaya Taramaya Yönelik Tarama Menü Seçenekleri

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Renk Modu:

Renkli veya tek renk taramayı seçin.

Dosya Biçimi:

Taranan resmin kaydedileceği biçimi seçin.

PDF, PDF/A veya TIFF'yi dosya biçimi olarak seçtiğinizde, tüm orijinalleri bir dosya (birden fazla sayfa) olarak kaydetmeyi veya her orijinali ayrı ayrı kaydetmeyi (tek sayfa) seçin.

Sıkıştırma Oranı:

Taranan resmin ne kadar sıkıştırılacağını seçin.

PDF Ayarları:

Kaydetme biçimi ayarı olarak PDF seçeneğini seçtiğinizde, PDF dosyalarını korumak için bu ayarları kullanın.

Açarken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için Belge Açma Parolası öğesini ayarlayın. Yazdırırken veya düzenlerken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için İzin Parolası öğesini ayarlayın.

Çözünürlük:

Tarama çözünürlüğünü seçin.

2 Taraflı:

Orijinalin her iki yüzünü de tarayın.

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Cilt (Orijnl.):

Orijinalin ciltleme yönünü seçin.

Tarama Alanı:

Tarama alanını seçin. Tarayıcı camının maksimum alanında taramak için şunu seçin: **Maks Alan.**

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Orijinal Tür:

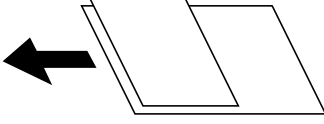
Orijinalinizin türünü seçin.

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Karışık Boyutlu Asıllar:

Aşağıdaki boyutları aynı anda ADF'ye yerleştirebilirsiniz. A3 ve A4; B4 ve B5. Bu kombinasyonları kullanırken orijinaler, orijinalerin mevcut boyutunda taranır. Orijinallerinizi aşağıda gösterildiği gibi orijinalerin genişliğine göre hizalayarak yerleştirin.



Yoğunluk:

Taranan resmin kontrastını seçin.

Gölgeyi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen orijinalin gölgelerini kaldırın.

Çerçeve:

Orijinalin kenarındaki gölgeleri kaldırın.

Merkez:

Kitapçığın ciltleme kenar boşluğunun gölgelerini kaldırın.

Gelgeçi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen zımba deliklerini kaldırın. Sağdaki kutuya bir değer girerek zımba deliklerini silmek için alanı belirtebilirsiniz.

Silme Konumu:

Zımba deliklerini kaldırmak için konumu seçin.

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Ksntsz. Tara (ADF):

Çok sayıda orijinali ADF'ye toplu olarak yerleştirebilirsiniz ve tek bir tarama işi olarak tarayabilirsiniz.

Konu:

E-posta için alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir konu girin.

Ekl Dsy Maks Byt:

E-postaya eklenebilecek maksimum dosya boyutunu seçin.

Dosya adı:

Dsy Adı Ön Eki:

Görüntülerin adı için alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir ön ek girin.

Tarih Ekle:

Dosya adına tarihi ekleyin.

Saat Ekle:

Dosya adına saati ekleyin.

Posta Şifreleme:

Gönderirken e-postaları şifreleyin.

Dijital İmza:

E-postalara dijital bir imza ekleyin.

Orijinalleri Bilgisayara Tarama

Taranan resmi ağ üzerinden bağlı bir bilgisayara kaydedebilirsiniz.

Görüntü kaydetme yöntemi, bilgisayarınızda kurulu Document Capture Pro uygulamasında iş olarak kaydedilir. Taranmış görüntüleri bir bilgisayara kaydetmenizi sağlayan önceden ayarlanmış işler mevcuttur. Bilgisayarınızdaki Document Capture Pro uygulamasını kullanarak, aynı zamanda yeni işler oluşturabilir ve bunları kaydedebilirsiniz.

Not:

Taramadan önce aşağıdakileri ayarlamanız gerekir.

Aşağıdaki uygulamaları bilgisayarınıza yükleyin.

Document Capture Pro

Epson Scan 2 (tarayıcı özelliğinin kullanılması için uygulama gereklidir)

Yüklü uygulamaları kontrol etmek için aşağıdakilere bakın.

Windows 10: başlat düğmesini tıklatın ve sonra **Windows Sistemi — Denetim Masası — Programlar — Programlar ve Özellikler** ögesini seçin.

Windows 8.1/Windows 8: **Masaüstü — Ayarlar — Denetim Masası — Programlar — Programlar ve Özellikler** ögesini seçin.

Windows 7: başlat düğmesini tıklatın ve sonra şunları seçin **Denetim Masası — Programlar.Programs and Features**

Mac OS: **Git > Uygulamalar > Epson Software** ögesini seçin.

Yazıcıyı ve bilgisayarı bir ağ üzerinden birbirine bağlayın.

Windows Server kullanıyorsanız, denetim masasında ayarları yapın.

1. Orijinalleri yerleştirin.

[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43](#)

2. Kontrol panelinde **Tara > Bilgisayar** ögesini seçin.

3. **Bilgisayar seçin.** ögesini seçin ve sonra Document Capture Pro ögesinin yüklü olduğu bilgisayarı seçin.

Not:

Yazıcının kontrol paneli, Document Capture Pro yüklü olan 100 taneye kadar bilgisayarı görüntüler.


Çalışma modu olarak **Sunucu Modu** ayarlıysa, bu adımı gerçekleştirmeniz gerekmez.

4. **İş seçin.** ögesini seçin ve sonra işi seçin.

Not:

Yalnızca bir iş ayarladıysanız, işi seçmeniz gerekmez. Sonraki adıma ilerleyin.

5. İş içeriğinin görüntülediği alanı seçin ve sonra iş ayrıntılarını kontrol edin.

6.  ögesine dokununuz.

Document Capture Pro otomatik olarak bilgisayarınızda başlar ve tarama başlar.

Not:

- Yeni işler oluşturma ve kaydetme gibi özellikleri kullanma hakkında ayrıntılar için Document Capture Pro yardımına bakın.
- Taramayı yalnızca yazıcıdan değil, Document Capture Pro programını kullanarak bilgisayarınızdan da başlatabilirsiniz. Ayrıntılar için Document Capture Pro yardımına bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Belgeleri Taramak İçin Uygulama (Document Capture Pro)” sayfa 370
- ➔ “Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme” sayfa 183
- ➔ “Document Capture Pro Server Kullanma” sayfa 485

Orijinalleri Bellek Aygıtına Tarama

1. Orijinalleri yerleştirin.

“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43

2. Yazıcıya bir bellek cihazı takın.

“Harici Bir USB Cihazı Takma” sayfa 48


3. Kontrol panelinde **Tara > Hafıza Aygıtı** ögesini seçin.


4. Tarama ayarlarını yapın.

“Bellek Aygıtına Taramaya Yönelik Temel Menü Seçenekleri” sayfa 121

“Bellek Aygıtına Taramaya Yönelik Gelişmiş Menü Seçenekleri” sayfa 122

Not:

Ayarları ön ayar olarak kaydetmek için  ögesini seçin.

5.  ögesine dokununuz.

Bellek Aygıtına Taramaya Yönelik Temel Menü Seçenekleri

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Siyah Beyz/Renk

Tek renkli veya renkli taramayı seçin.

Dosya Biçimi:

Taranan resmin kaydedileceği biçimi seçin.

PDF, PDF/A veya TIFF’yi dosya biçimi olarak seçtiğinizde, tüm orijinalleri bir dosya (birden fazla sayfa) olarak kaydetmeyi veya her orijinali ayrı ayrı kaydetmeyi (tek sayfa) seçin.

Sıkıştırma Oranı:

Taranan resmin ne kadar sıkıştırılacağını seçin.

PDF Ayarları:

Kaydetme biçimi ayarı olarak PDF seçeneğini seçtiğinizde, PDF dosyalarını korumak için bu ayarları kullanın.

Açarken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için Belge Açma Parolası ögesini ayarlayın. Yazdırırken veya düzenlerken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için İzin Parolası ögesini ayarlayın.

Çözünürlük:

Tarama çözünürlüğünü seçin.

2 Taraflı:

Orijinalin her iki yüzünü de tarayın.

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Cilt (Orijnl.):

Orijinalin ciltleme yönünü seçin.

Tarama Alanı:

Tarama alanını seçin. Tarayıcı camının maksimum alanında taramak için şunu seçin: **Maks Alan**.

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Orijinal Tür:

Orijinalinizin türünü seçin.

Bellek Aygıtına Taramaya Yönelik Gelişmiş Menü Seçenekleri

Not:

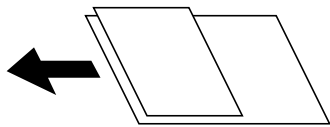
Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Karışık Boyutlu Asıllar:

Aşağıdaki boyutları aynı anda ADF'ye yerleştirebilirsiniz. A3 ve A4; B4 ve B5. Bu kombinasyonları kullanırken orijinaler, orijinalerin mevcut boyutunda taranır. Orijinallerinizi aşağıda gösterildiği gibi orijinalerin genişliğine göre hizalayarak yerleştirin.



Yoğunluk:

Taranan resmin kontrastını seçin.

Gölgeyi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen orijinalin gölgelerini kaldırın.

Çerçeve:

Orijinalin kenarındaki gölgeleri kaldırın.

Merkez:

Kitapçığın ciltleme kenar boşluğunun gölgelerini kaldırın.

Gelgeçi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen zımba deliklerini kaldırın. Sağdaki kutuya bir değer girerek zımba deliklerini silmek için alanı belirtebilirsiniz.

Silme Konumu:

Zımba deliklerini kaldırmak için konumu seçin.

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Ksntsz. Tara (ADF):

Çok sayıda orijinali ADF'ye toplu olarak yerleştirebilirsiniz ve tek bir tarama işi olarak tarayabilirsiniz.

Dosya adı:

Dsy Adı Ön Eki:

Görüntülerin adı için alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir ön ek girin.

Tarih Ekle:

Dosya adına tarihi ekleyin.

Saat Ekle:


Dosya adına saati ekleyin.

Orijinalleri Buluta Tarama

Bu özelliği kullanmadan önce, Epson Connect'i kullanarak ayarları yapın. Ayrıntılar için aşağıdaki Epson Connect portal web sitesine bakın.


<https://www.epsonconnect.com/>


<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

1. Orijinalleri yerleştirin.
“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43
2. Kontrol panelinde **Tara > Bulut** öğesini seçin.
3. Ekranın en üstündeki  öğesini seçin ve sonra bir hedef seçin.
4. Tarama ayarlarını yapın.
“Buluta Taramaya Yönelik Temel Menü Seçenekleri” sayfa 124

[“Buluta Taramaya Yönelik Gelişmiş Menü Seçenekleri” sayfa 124](#)

Not:

Ayarları ön ayar olarak kaydetmek için  öğesini seçin.

5.  öğesine dokununuz.

Buluta Taramaya Yönelik Temel Menü Seçenekleri

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Siyah Beyz/Renk

Tek renkli veya renkli taramayı seçin.

Dosya Biçimi:

Taranan resmin kaydedileceği biçimi seçin.

PDF’i dosya biçimi olarak seçtiğinizde, tüm orijinalleri bir dosya (birden fazla sayfa) olarak kaydetmeyi veya her orijinali ayrı ayrı kaydetmeyi (tek sayfa) seçin.

2 Taraflı:

Orijinalin her iki yüzünü de tarayın.

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Cilt (Orijnl.):

Orijinalin ciltleme yönünü seçin.

Tarama Alanı:

Tarama alanını seçin. Tarayıcı camının maksimum alanında taramak için şunu seçin: **Maks Alan.**

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Buluta Taramaya Yönelik Gelişmiş Menü Seçenekleri

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Orijinal Tür:

Orijinalinizin türünü seçin.

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Yoğunluk:

Taranan resmin kontrastını seçin.

Gölgeyi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen orijinalin gölgelerini kaldırın.

Çerçeve:

Orijinalin kenarındaki gölgeleri kaldırın.

Merkez:

Kitapçığın ciltleme kenar boşluğunun gölgelerini kaldırın.

Gelgeçi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen zımba deliklerini kaldırın. Sağdaki kutuya bir değer girerek zımba deliklerini silmek için alanı belirtebilirsiniz.

Silme Konumu:

Zımba deliklerini kaldırmak için konumu seçin.

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Ksntsz. Tara (ADF):

Çok sayıda orijinali ADF'ye toplu olarak yerleştirebilirsiniz ve tek bir tarama işi olarak tarayabilirsiniz.

WSD Kullanarak Tarama

Not:

Bu özellik yalnızca Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista çalıştıran bilgisayarlarda kullanılabilir.


Windows 7/Windows Vista kullanıyorsanız, bu özelliği kullanmadan önce bilgisayarınızı ayarlamanız gerekir. [“WSD Bağlantı Noktasını Ayarlama” sayfa 125](#)

1. Orijinalleri yerleştirin.

[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43](#)

2. Kontrol panelinde **Tara > WSD** ögesini seçin.

3. Bir bilgisayar seçin.

4.  ögesine dokununuz.

WSD Bağlantı Noktasını Ayarlama

Bu kısımda Windows 7/Windows Vista için bir WSD bağlantı noktasının nasıl ayarlanacağı açıklanmaktadır.

Not:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 için, WSD bağlantı noktası otomatik ayarlanır.

WSD bağlantı noktasını ayarlamak için aşağıdakiler gereklidir.

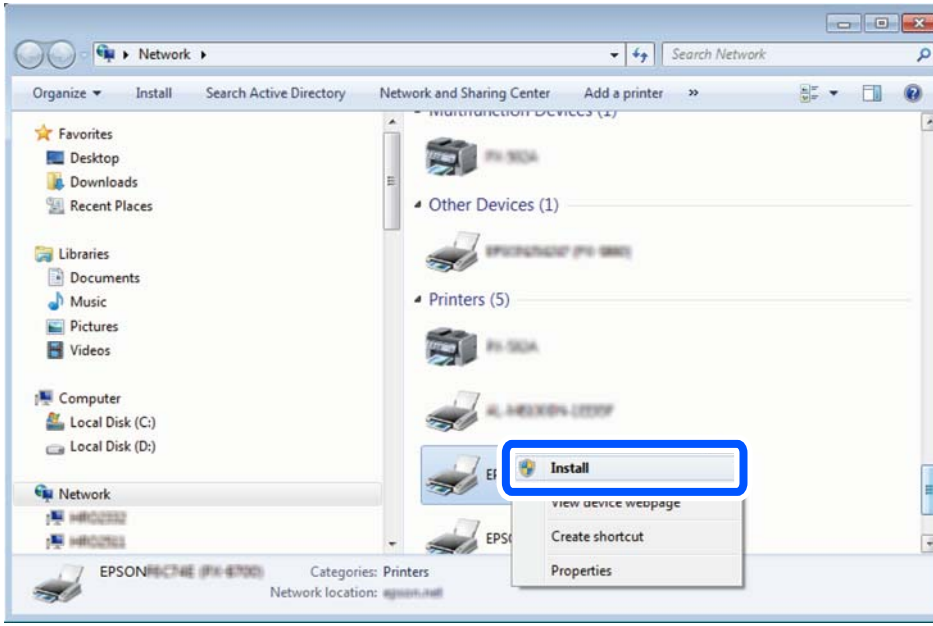
Yazıcı ve bilgisayar ağa bağlı.

❑ Yazıcı sürücüsü bilgisayarda yüklü.

1. Yazıcıyı açın.
2. Başlangıç'ı tıklatın ve sonra bilgisayarda Ağ'ı tıklatın.
3. Yazıcıyı sağ tıklatın ve sonra **Yükle**'yi tıklatın.

Kullanıcı Hesabı Denetimi ekranı görüntülediğinde **Devam**'i tıklatın.

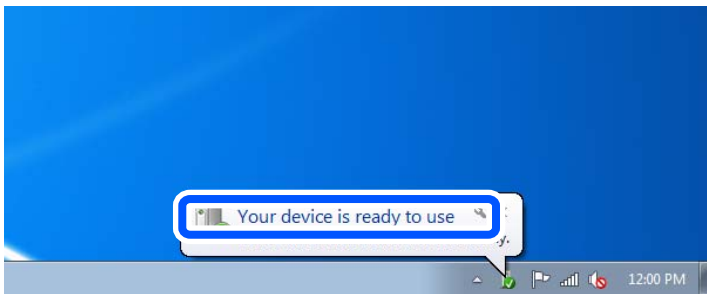
Kaldır'i tıklatın ve **Kaldır** ekranı görüntülenirse yeniden başlatın.



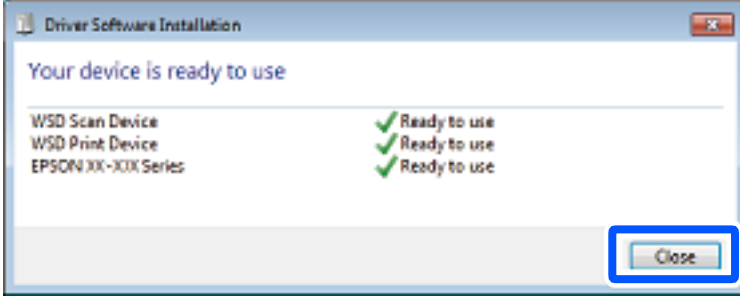
Not:

Ağ ve model adında (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) ayarladığımız yazıcı adı ağ ekranında görüntülenir. Yazıcının kontrol panelinden veya bir ağ durum sayfası yazdırarak ağda ayarlanan yazıcının adını kontrol edebilirsiniz.

4. **Aygıtınız kullanıma hazır**'i tıklatın.



5. Mesajı kontrol edin ve sonra **Kapat**'ı tıklatın.



6. **Aygıtlar ve Yazıcılar** ekranını açın.

- Windows 7

Başlangıç > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** (veya **Donanım**) > **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıklatın.

- Windows Vista

Başlangıç > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın.

7. Ağda yazıcının adıyla bir simgenin görüntülediğini kontrol edin.

WSD ile kullanırken yazıcı adını seçin.

Orijinalleri Akıllı Cihaza Tarama

Not:

- Taramadan önce Epson iPrint'i akıllı cihazınıza yükleyin.
- Epson iPrint ekranları haber verilmeksizin değiştirilebilir.
- Epson iPrint içeriği ürüne bağlı olarak değişebilir.

1. Orijinalleri yerleştirin.


[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43](#)

2. Epson iPrint programını başlatın.

3. Ana ekranda **Scan** öğesine dokunun.


4. **Scan** öğesine dokunun.


Not:


Tarama ayarlarını yapabilirsiniz. Ekranın sağ üstündeki  simgesine dokunun.

Tarama başlar.

5. Taranan görüntüyü kontrol edin ve sonra kaydetme yöntemini seçin.

- : taranmış verileri yazdırabileceğiniz ekranı görüntüler.

- : taranmış görüntüleri e-posta ile gönderebileceğiniz ekranı gösterir.

 taramış görüntüleri yazdırabileceğiniz ekranı gösterir.

6. Son olarak ekrandaki talimatları izleyin.

Faks İşlemleri (Yalnızca Faks-Özellikli Yazıcılar)

Faks Özelliklerini Kullanmadan Önce.	130
Bu Yazıcının Faks Özelliklerine Genel Bakış.	130
Yazıcıyı Kullanarak Faks Gönderme.	135
Yazıcıda Faksları Alma.	143
Fakslama İçin Menü Seçenekleri.	149
Faks Kutusu İçin Menü Seçenekleri.	153
Faks İşleri İçin Durum veya Günlükleri Kontrol Etme.	160
Bilgisayardan bir Faks Gönderme.	162
Bilgisayarda Faksları Alma.	167

Faks Özelliklerini Kullanmadan Önce

Faks özelliklerini kullanmaya başlamadan önce aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı ve telefon hattı ve (kullanılmaktaysa) telefon makinesi düzgün bağlı
- Faks temel ayarları (Faks Ayrılır Shrbazı) tamam
- Diğer gerekli Faks Ayarları tamam

[“Yazıcıyı Bir Telefon Hattına Bağlama” sayfa 487](#)

[“Yazıcıyı Faks Göndermeye ve Almaya Hazır Hale Getirme” sayfa 491](#)

[“Kullanıma Göre Yazıcının Faks Özellikleri İçin Ayarlar Yapma” sayfa 493](#)

[“Faks Ayarları \(Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar\)” sayfa 386](#)

[“Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 451](#)

[“Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama” sayfa 455](#)

[“Kişileri Uygun Hale Getirme” sayfa 473](#)

İsteğe bağlı faksları yazıcıya ekleme hakkında bilgi için aşağıya bakın.

[“Faks kartı \(Super G3/G3 Multi Fax Board\)” sayfa 340](#)

Kuruluşun bir yazıcı yöneticisi varsa bağlantı ve ayarların durumunu ve koşullarını kontrol etmek için yöneticinize başvurun.

İlgili Bilgi

➔ [“Rapor Ayarları” sayfa 397](#)

Bu Yazıcının Faks Özelliklerine Genel Bakış

Özellik: Fakslar Gönderme

Gönderme Yöntemleri

- Otomatik gönderme

◇ (Gndr) ögesine dokunarak bir orijinali tararken, yazıcı alıcıları arar ve faksı gönderir.

[“Yazıcıyı Kullanarak Faks Gönderme” sayfa 135](#)

- Manüel gönderme

Alıcıyı çevirerek hat bağlantısında bir manuel kontrol gerçekleştirirken, bir faksı doğrudan göndermeye başlamak için ◇ (Gndr) ögesine dokunun.

[“Alıcının Durumunu Onayladıktan Sonra Manuel Olarak Faks Gönderme” sayfa 137](#)

[“Harici Telefon Cihazından Arayarak Faks Gönderme” sayfa 138](#)

Faks Gönderirken Alıcı Tanımı

Klavye, İrtibatlar ve Yakında kullanarak alıcıları girebilirsiniz.

[“Alıcı” sayfa 149](#)

[“Kişileri Uygun Hale Getirme” sayfa 473](#)

Faks Gönderirken Tarama Ayarları

Faksları gönderirken **Çözünürlük** veya **Özgün Boyut (Cam)** öğelerini seçebilirsiniz.

[“Tarama Ayarları:” sayfa 149](#)

Faks Gönderirken Faks Gönd Ayarları Kullanma

Normal gönderme başarısız olduğunda **Direkt Gönd** (bir kerede büyük belge göndermek için) veya **Yedekle** gibi **Faks Gönd Ayarları** öğesini kullanabilirsiniz. Bir faks gönderirken gönderilen faksların yedeğini almak için ayarlar yaparsanız ancak yedekleme başarısız olursa yedekleme işlemi gerçekleştirildiğinde yazıcı bir e-posta bildirimini otomatik gönderebilir.

[“Faks Gönd Ayarları:” sayfa 150](#)

[“Yedekleme Hatası Raporu:” sayfa 397](#)

[“Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 451](#)

Özellik: Alınan Fakslar

Alma Modu

Gelen faksları almak için **Alma Modu** içinde iki seçenek vardır.

Manuel

Temel olarak telefon etmek içindir, ancak faks için de kullanılabilir

[“Manuel Modunu Kullanma” sayfa 144](#)

Oto

- Yalnızca faks içindir (harici telefon cihazı gerekmez)

- Temel olarak faks içindir ve bazen telefon içindir

[“Oto Modunu Kullanma” sayfa 144](#)

Bağlı Bir Telefon Çalıştırarak Faksları Alma

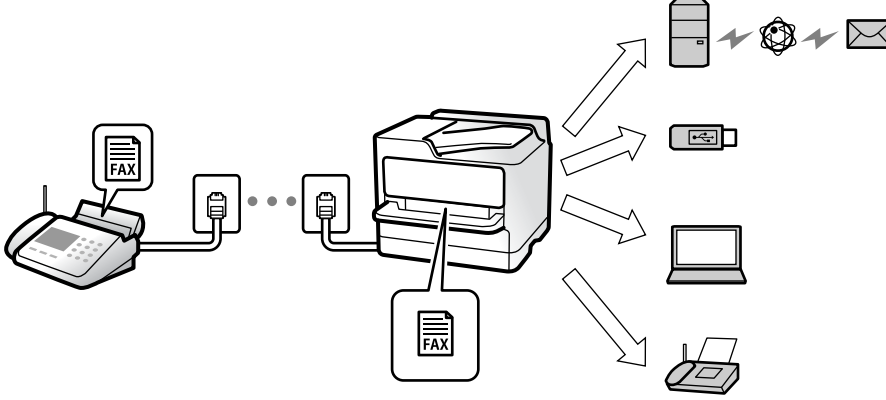
Faksları yalnızca harici bir telefon cihazı çalıştırarak alabilirsiniz.

[“Temel Ayarlar” sayfa 386](#)

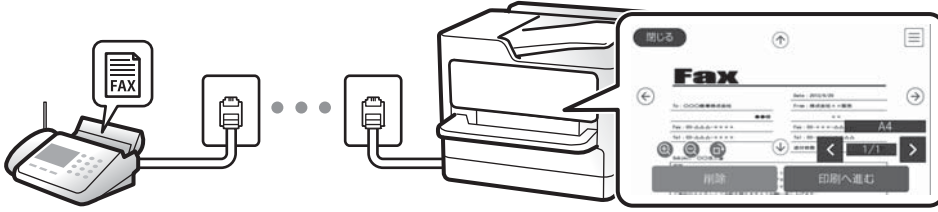
[“Telefon Aygıtı Bağladığınızda Ayarlar Yapma” sayfa 494](#)

Alınan Faksların Hedefleri

- ❑ Koşullar olmadan çıkış: Alınan fakslar varsayılan olarak koşulsuz olarak yazdırılır. Alınan fakslar için hedefleri gelen kutusuna, bir bilgisayara, harici belleğe, e-postalara, klasörlere veya diğer fakslara ayarlayabilirsiniz. Gelen kutusuna kaydederseniz ekranın içeriğini kontrol edebilirsiniz.



“Koşulsuz Kaydet/İlet:” sayfa 390



“Gln kts ayarları:” sayfa 394

“Yazıcının LCD Ekranında Alınan Faksları Görüntüleme” sayfa 148

- ❑ Koşullar eşleştğinde çıkış: Belirli koşullar karşılandığında alınan fakslar için hedefleri gelen kutusuna veya bir onay kutusuna, harici belleğe, bir e-postaya, bir klasöre veya başka bir faksı ayarlayabilirsiniz. Gelen kutusuna veya gizli kutusuna kaydederseniz ekranın içeriğini kontrol edebilirsiniz.

“Koşullu Kaydet/İlet:” sayfa 392

“Koşullu Kaydet/İlet listesi:” sayfa 152

Özellik: PC-FAKS Gönderme/Alma (Windows/Mac OS)

PC-FAKS Gönderme

Faksları bir bilgisayardan gönderebilirsiniz.

“PC - FAKS İşlevi:” sayfa 390

“Faks Yazılımı” sayfa 372

“Bilgisayardan bir Faks Gönderme” sayfa 162

PC-FAKS Alma

Faksları bir bilgisayara alabilirsiniz.

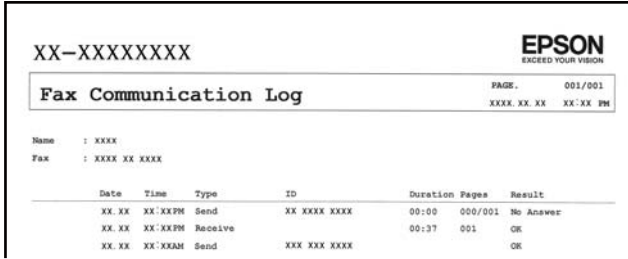
“Faksları Bilgisayara Gönderme ve Alma Ayarlarını Yapma” sayfa 502

“Faks Yazılımı” sayfa 372

“Bilgisayarda Faksları Alma” sayfa 167

Özellikler: Çeşitli Faks Raporları

Bir rapordaki gönderilen ve alınan faksları kontrol edebilirsiniz.



XX-XXXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE. 001/001
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

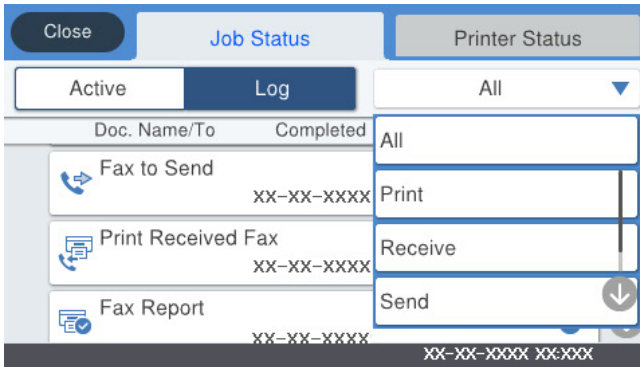
“Rapor Ayarları” sayfa 397

“Faks Gönd Ayarları:” sayfa 150

“İletim Günlüğü:” sayfa 152

“Faks Raporu:” sayfa 152

Özellik: Faks İşleri İçin Durum veya Günlükler



Close Job Status Printer Status

Active Log All

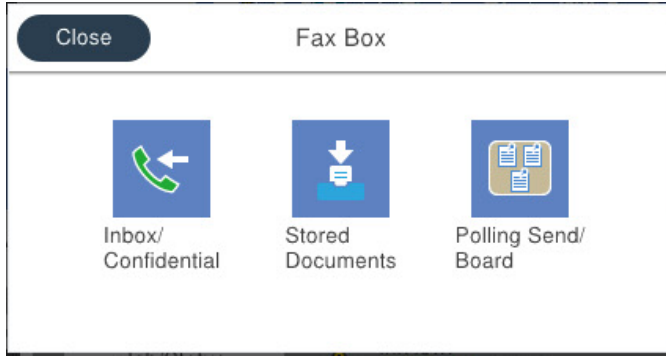
Doc. Name/To	Completed
Fax to Send XX-XX-XXXX	All
Print Received Fax XX-XX-XXXX	Print
Fax Report XX-XX-XXXX	Receive
	Send

XX-XX-XXXX XX:XX

Devam eden faks işlerini kontrol edebilirsiniz veya iş geçmişini kontrol edebilirsiniz.

“Faks İşleri İçin Durum veya Günlükleri Kontrol Etme” sayfa 160

Özellik: Faks Kutusu



Gln kts ve gizli kutuları

Alınan faksları gelen kutusuna veya gizli kutulara kaydedebilirsiniz.

[“Gln kts/ Gizli” sayfa 153](#)

Saklanan Belgeler Kutusu

Bu kutuda kaydedilen belgeleri kullanarak faks gönderebilirsiniz.

[“Saklanan Belgeler:” sayfa 155](#)

Yoklama Gönd/ Pano Kutusu

Yoklama Gönd kutusu veya ilan tahtası kutularında saklanan belgeler istek üzerine başka bir faks makinesinden gönderebilir.

[“Yoklama Gönd/ Pano” sayfa 156](#)

Faks Kutusu özelliği için güvenlik

Her kutu için bir parola ayarlayabilirsiniz.

[“Özellik: Faks Gönderme ve Alma Sırasında Güvenlik” sayfa 134](#)

Özellik: Faks Gönderme ve Alma Sırasında Güvenlik

Yanlış konuma göndermeyi önlemek için **Direkt Arama Kısıtlamaları** veya bilgi sızıntısını önlemek için **Yed. Verilerini Oto. Sil** gibi birçok güvenlik özelliği kullanabilirsiniz. Yazıcıdaki her faks kutusu için bir parola ayarlayabilirsiniz.

[“Güvenlik Ayarları” sayfa 398](#)

[“Gln Kts Parola Ayarları:” sayfa 395](#)

[“Faks Kutusu İçin Menü Seçenekleri” sayfa 153](#)

[“Kutu Belge Silme Ayarları:” sayfa 395](#)

Özellikler: Diğer Kullanışlı Özellikler

İstenmeyen Faksları Engelleme

İstenmeyen faksı reddedebilirsiniz.

[“İstenmeyen Faksları Engellemek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 502](#)

Çevirdikten Sonra Faksları Alma

Başka bir faks makinesini aradıktan sonra, belgeyi faks makinesinden alabilirsiniz.

[“Telefon Araması Yaparak Faksları Alma” sayfa 145](#)

[“Yoklama Al:” sayfa 152](#)

Faksları Göndermeyle İlgili

Faks göndermek için sık kullandığınız ayarları **Faks Ayarları** sekmesinde görüntüleyebilirsiniz.


[“Hızlı Çalıştırma Düğmesi 1, Hızlı Çalıştırma Düğmesi 2, Hızlı Çalıştırma Düğmesi 3:” sayfa 386](#)

[“Hızlı Çalıştırma Düğmesi:” sayfa 149](#)

Yazıcıyı Kullanarak Faks Gönderme

Faksları kontrol panelinde kullanıcıların faks numaralarını girerek gönderebilirsiniz.

Not:

- Bir faksı tek renkli gönderirken, taranan resmi göndermeden önce LCD ekranda önizlemesini görebilirsiniz.
- Telefon hattı bir sesli çağrı için kullanılırken, başka bir faks gönderirken veya bir faks alırken en fazla 50 tek renkli faks işi rezerve edebilirsiniz. Rezerve edilen faks işlerini  ögesinden kontrol edebilir veya iptal edebilirsiniz.

1. Orijinalleri yerleştirin.

Bir iletimde en fazla 200 sayfa gönderebilirsiniz ancak kalan bellek miktarına bağlı olarak 200'den az sayfaya sahip faksları bile gönderemeyebilirsiniz.

2. Ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.

3. Alıcıyı belirtin.


[“Alıcıları Seçme” sayfa 136](#)

İsteğe bağlı faksları yazıcıya ekleme hakkında bilgiler için aşağıya bakın.


[“Faksları İsteğe Bağlı Faks Kartları İle Yazıcıyı Kullanarak Gönderme” sayfa 343](#)

4. **Faks Ayarları** sekmesini seçin ve ardından, ayarları gerektiği gibi yapın.

[“Faks Ayarları” sayfa 149](#)

5. Faksı göndermek için  ögesine dokununuz.

Not:

- Faks numarası meşgulse veya bazı sorunlar varsa bir dakika sonra yazıcı otomatik olarak yeniden arama yapar.
- Göndermeyi iptal etmek için  ögesine dokununuz.
- Yazıcı tarama ve göndermeyi eşzamanlı gerçekleştirdiği için renkli faks göndermek daha uzun sürer. Yazıcı renkli bir faks gönderirken, diğer özellikleri kullanamazsınız.

İlgili Bilgi

➔ “Yürütülen Faks İşlerini Kontrol Etme” sayfa 161

Alıcıları Seçme

Aşağıdaki yöntemleri kullanarak faks göndermek için **Alıcı** sekmesinde alıcıları belirtebilirsiniz.

Faks Numarasını Manüel Girme

Klavye ögesini girin, görüntülenen ekranda bir faks numarası girin ve sonra **Tamam** ögesine dokununuz.

- Bir duraklatma eklemek için (çevirme sırasında üç saniye için duraklatma) tire (-) girin.


- **Hat Türü** bölümünde bir harici erişim kodu belirlediyseniz, faks numarası başında gerçek harici erişim kodu yerine bir “#” (kare işareti) girin.

Not:

Faks numarasını manüel giremezseniz, **Güvenlik Ayarları** içinde **Direkt Arama Kısıtlamaları** ögesi **Açık** olarak ayarlanmıştır. Kişi listesinden veya gönderilen faks geçmişinden faks alıcılarınızı seçin.

Kişi listesinden alıcıları seçme

İrtibatlar ögesini seçin ve göndermek istediğiniz alıcıları seçin. Göndermek istediğiniz alıcı **İrtibatlar** içinde

kayıtlı değilse kaydetmek için  ögesine dokununuz.

Gönderilen faks geçmişinden alıcıları seçme

Yakında ögesini seçin ve sonra bir alıcı seçin.

Alıcı sekmesindeki listeden alıcıları seçme

Ayarlar > **İrtibatlar Yöneticisi** > **Sık** içinde kayıtlı listeden bir alıcı seçin.

Not:

Girdiğiniz alıcıları silmek için LCD ekranda faks numarası alanına veya alıcı numarasına dokunarak alıcı listesini görüntüleyin, listeden alıcıyı seçin ve sonra **Kaldır** ögesini seçin.


İlgili Bilgi

➔ “Kişileri Uygun Hale Getirme” sayfa 473

Çeşitli Faks Gönderme Yöntemleri

Taranan Görüntüyü Kontrol Ettikten Sonra Bir Faks Gönderme

Faks göndermeden önce LCD ekranda taranan görüntüyü önizleyebilirsiniz. (Yalnızca tek renkli faks)

1. Orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43](#)
2. Ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.
3. Alıcıyı belirtin.
[“Alıcıları Seçme” sayfa 136](#)
İsteğe bağlı faksları yazıcıya ekleme hakkında bilgiler için aşağıya bakın.
[“Faksları İsteğe Bağlı Faks Kartları İle Yazıcıyı Kullanarak Gönderme” sayfa 343](#)
4. **Faks Ayarları** sekmesini seçin ve ardından, ayarları gerektiği gibi yapın.
[“Faks Ayarları” sayfa 149](#)
5.  ögesine dokunun ve ardından, taranmış belge görüntüsünü kontrol edin.
 -     : ekranı okların yönünde taşıy.
 -   : küçültür veya büyütür.
 -   : önceki veya sonraki sayfaya gider.

Not:


 - Direkt Gönd** etkinleştirildiğinde, önizleme yapamazsınız.
 - Önizleme ekranına **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Gönderme Ayarları > Faks Önizleme Görüntüleme Süresi** içinden ayarlanan süre kadar dokunulmadığında, faks otomatik olarak gönderilir.
6. **Göndermeyi Başlat** ögesini seçin. Aksi halde **İptal** ögesini seçin

Not:
Gönderilen faksın görüntü kalitesi, alıcı makine özelliğine bağlı olarak önizlemede görüldenden farklı olabilir.

Alıcının Durumunu Onayladıktan Sonra Manuel Olarak Faks Gönderme

Numara çevirme, iletişim kurma ve iletim sırasında yazıcı hoparlöründen sesleri dinlerken faks gönderebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.
2. **Faks Ayarları** sekmesinde gerekli ayarları yapın.
[“Faks Ayarları” sayfa 149](#)

3. **Alıcı** sekmesinde,  ögesine dokunun ve ardından, alıcıyı belirtin.


Not:

Hoparlörün ses seviyesini ayarlayabilirsiniz.

4. Bir faks tonu duyduğunuzda, LCD ekranın sağ üst köşesinde **Gönder/ Al** ögesini seçin ve ardından, **Gndr** ögesini seçin.

Not:

Faks bilgi servisinden bir faks alırken ve sesli yönlendirmeyi duyduğunuzda, yazıcı işlemleri için yönlendirmeyi uygulayın.

5. Faksı göndermek için  ögesine dokunun.

Harici Telefon Cihazından Arayarak Faks Gönderme

Faks göndermeden önce telefondan konuşmak istiyorsanız veya alıcının faks makinesi otomatik olarak faksa geçmiyorsa bağlı telefonu kullanarak numarayı çevirip faks gönderebilirsiniz.

1. Bağlı telefonun ahizesini kaldırın ve ardından telefonu kullanarak alıcının faks numarasını çevirin.


Not:

Alıcı telefonu yanıtladığında alıcıyla konuşabilirsiniz.

2. Ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.

3. **Faks Ayarları** üzerinde gerekli ayarları yapın.

[“Faks Ayarları” sayfa 149](#)

4. Bir faks tonu duyduğunuzda,  ögesine dokunun ve ardından ahizeyi kapatın.

Not:

Bağlı telefonu kullanarak bir numara çevrildiğinde, yazıcı tarama ve gönderme işlemini aynı anda gerçekleştirdiği için faks göndermek daha uzun sürer. Faks gönderirken, diğer özellikleri kullanamazsınız.

İstek Üzerine Faks Gönderme (Yoklama Gönd/ Pano Kutusu Kullanma)


Yazıcıda önceden tek renkli bir belgeyi depoluyorsanız, depolanan belge yoklama alma özelliği olan başka bir faks makinesinden istek üzerine gönderilebilir. Bu özellik için yazıcıda bir Yoklama Gönd kutusu ve 10 bülten panosu kutusu vardır. Her kutuda, en fazla 200 sayfa içeren bir belgeyi depolayabilirsiniz. Bülten panosu kutusunu kullanmak için bir belgeyi depolamak için bir kutu önceden kaydedilmelidir ve alıcının faks makinesi alt adres/ parola özelliğini desteklemelidir.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yoklama Gönd Kutusu Ögesini Ayarlama” sayfa 139](#)
- ➔ [“Bülten Panosu Kutusunu Kaydetme” sayfa 139](#)
- ➔ [“Yoklama Gönd/ Pano Kutusu İçinde Belge Depolama” sayfa 140](#)

Yoklama Gönd Kutusu Ögesini Ayarlama

Yoklama Gönd Kutusu kutusunda kaydetmeden bir belgeyi depolayabilirsiniz. Gerekirse aşağıdaki ayarları yapın.

1. Ana ekrandan **Faks Kutusu** > **Yoklama Gönd/ Pano** ögesini seçin.
2. **Yoklama Gönd** sekmesini seçin,  ögesine dokununuz ve sonra **Ayarlar** ögesini seçin.

Not:

Bir parola giriş ekranı görüntülenirse parolayı girin.

3. **Göndr. Sonc. Bildir** gibi uygun ayarları yapın.

Not:

Kutu Açma Şifresi içinde bir parola ayarladıysanız, kutuyu bir sonraki açışınızda parolayı girmeniz istenecektir.

4. Ayarları uygulamak için **Tamam** ögesini seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“Yoklama Gönd:” sayfa 157](#)

Bülten Panosu Kutusunu Kaydetme

Önceden bir belgeyi depolamak için bir bülten panosu kutusu kaydetmeniz gerekir. Kutuyu kaydetmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Ana ekrandan **Faks Kutusu** > **Yoklama Gönd/ Pano** ögesini seçin.
2. **Kayıtlı Olmayan Duyuru Panosu** adındaki kutulardan birini seçin.

Not:

Bir parola giriş ekranı görüntülenirse parolayı girin.

3. Ekrandaki öğeler için ayarları yapın.

Ad (Gerekli) içinde bir ad girin

Alt adres (SEP) içinde bir alt adres girin


Şifre (PWD) içinde bir parola girin

4. **Göndr. Sonc. Bildir** gibi uygun ayarları yapın.

Not:

Kutu Açma Şifresi içinde bir parola ayarladıysanız, kutuyu bir sonraki açışınızda parolayı girmeniz istenecektir.


5. Ayarları uygulamak için **Tamam** ögesini seçin.

Ayarları değiştirmek veya kayıtlı kutuları silmek için ekranı görüntülemek için değiştirmek/silmek istediğiniz kutuyu seçin ve sonra  ögesine dokununuz.

İlgili Bilgi

➔ [“Kayıtlı Olmayan Duyuru Panosu:” sayfa 158](#)

Yoklama Gönd/ Pano Kutusu İçinde Belge Depolama

1. Başlangıç ekranından **Faks Kutusu** seçeneğini ve ardından **Yoklama Gönd/ Pano** seçeneğini seçin.
2. **Yoklama Gönd** öğesini veya önceden kaydedilmiş bülten panosu kutularından birini seçin.
Parola giriş ekranı görüntülenirse kutuyu açmak için parolayı girin.
3. **Belge Ekle** öğesine dokunun.
4. Görüntülenen faks üst ekranında, faks ayarlarını kontrol edin ve sonra belgeyi taramak ve depolamak için  öğesine dokunun.

Depoladığınız belgeyi kontrol etmek için **Faks Kutusu > Yoklama Gönd/ Pano** öğesini seçin, kontrol etmek istediğiniz belgeyi içeren kutuyu seçin ve sonra **Belgeyi Denetle** öğesine dokunun. Görüntülenen ekranda, taranan belgeyi görüntüleyebilir, yazdırabilir veya silebilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ “Kayıtlı Her Bülten Panosu” sayfa 158

Siyah Beyaz Belgenin Çok Sayıda Sayfasını Gönderme (Direkt Gönd)

Bir faksı siyah beyaz olarak gönderirken, taranan belge geçici olarak yazıcı belleğine kaydedilir. Bu nedenle çok fazla sayfa göndermek, yazıcı hafızasının dolmasına ve faks göndermenin durdurulmasına neden olur. **Direkt Gönd** özelliğini etkinleştirerek bundan kaçınabilirsiniz ancak yazıcı tarama ve gönderme işlemini aynı anda gerçekleştirdiği için faks göndermek daha uzun sürer. Sadece bir alıcı bulunduğunda bu özelliği kullanabilirsiniz.

Menüye Erişme

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Faksla > Faks Ayarları Direkt Gönd.

Faksı Tercihli Olarak Gönderme (Öncelikli Gönd)

Gönderilmeyi bekleyen diğer fakslardan önce acil bir belgeyi gönderebilirsiniz.

Not:

Yazıcı başka bir faks kabul edemediği için aşağıdakilerden biri gerçekleştirilirken belgenizi tercihli olarak gönderemezsiniz.

- Direkt Gönd** etkinleştirilmiş olarak bir siyah beyaz faks gönderme
- Renkli faks gönderme
- Bağlı telefonu kullanarak faks gönderme
- Bilgisayardan gönderilen bir faksı gönderme (bellekten gönderirken hariç)

Menüye Erişme

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Faksla > Faks Ayarları Öncelikli Gönd.

İlgili Bilgi

➔ “Faks İşleri İçin Durum veya Günlükleri Kontrol Etme” sayfa 160

Faksları Günün Belirtilen Zamanında Siyah Beyaz Gönderme (Faksı Daha Sonra Gönder)

Belirtilen zamanda faks gönderilecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Sadece gönderme zamanı belirtildiğinde siyah beyaz fakslar gönderilebilir.


Menüye Erişme

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Faksla > Faks Ayarları

Faksı Daha Sonra Gönder öğesini etkinleştirin ve sonra faksı göndermek için günün saatini belirtin.

Not:

Variş için belirtilen süre için yazıcı beklerken faksı iptal etmek için  öğesinden iptal edin.

İlgili Bilgi

➔ “Faks İşleri İçin Durum veya Günlükleri Kontrol Etme” sayfa 160


ADF’yi Kullanarak Farklı Boyutta Belgeler Gönderme (Ksntsz. Tara (ADF))

Orijinalleri tek tek yerleştirerek veya boyuta göre orijinalleri yerleştirerek faksları göndererek, orijinal boyutlarında bir belge olarak gönderebilirsiniz.

Farklı boyutta orijinalleri ADF’ye yerleştirirseniz, orijinallerin tümü aralarındaki en büyük boyutta gönderilir. Orijinalleri orijinal boyutlarda göndermek için karışık boyuttaki orijinalleri yerleştirmeyin.

1. Aynı boyutta orijinallerin ilk grubunu yerleştirin.
2. Ana ekranda **Faksla** öğesini seçin.
3. Alıcıyı belirtin.
4. **Faks Ayarları** sekmesini seçin ve sonra bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Ksntsz. Tara (ADF)** öğesine dokununuz.

Gerekirse çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi ayarları da yapabilirsiniz.

5.  (**Gndr**) öğesine dokununuz.
6. İlk orijinal setini tarama tamamlandığında ve kontrol panelinde sonraki orijinal setini taramanızı isteyen bir mesaj görüntülediğinde, sonraki orijinalleri ayarlayın ve sonra **Taramayı Başlat** öğesini seçin.

Not:

Sonraki orijinalleri ayarlamamız istendikten sonra yazıcıya **Sonraki Orijinal İçin Bekleme Süresi** içinde belirtilen süre kadar dokunmazsanız, yazıcı depolamayı durdurur ve belgeyi göndermeye başlar.

Alt Adres (SUB) ve Şifre (SID) ile Faks Gönderme

Alıcının faks makinesinde gizli faksları veya röle fakslarını alma özelliği varsa faksları alıcının faks makinesindeki gizli kutularına veya röle kutularına gönderebilirsiniz. Alıcılar bunları güvenli bir şekilde alabilir veya bunları belirtilen faks hedeflerine iletebilir.

1. Orijinalleri yerleştirin.
2. Ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.
3. **İrtibatlar** ögesini seçin ve kayıtlı alt adres ve parola ile bir alıcı seçin.
Bir alt adres ve parolayla gönderildiyse alıcıyı **Yakında** içinden de seçebilirsiniz.
4. **Faks Ayarları** sekmesini seçin ve ardından, çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapın.
[“Faks Ayarları” sayfa 149](#)
5. Faksı gönderin.

İlgili Bilgi

➔ [“Kişileri Uygun Hale Getirme” sayfa 473](#)

Aynı Belgeleri Birden Fazla Kez Gönderme

İlgili Bilgi

➔ [“Alıcıyı Belirtmeden Faksı Kaydetme \(Fks Verilerni Kydt\)” sayfa 142](#)



➔ [“Depolanan Belge Özelliğini Kullanarak Faks Gönderme” sayfa 143](#)


Alıcıyı Belirtmeden Faksı Kaydetme (Fks Verilerni Kydt)

Faksları yazıcıda depolanan belgeleri kullanarak gönderebileceğinizden, aynı belgeyi sık sık göndermeniz gerektiğinde belgeleri tararken harcanan zamanı kazanabilirsiniz. 200 sayfaya kadar olan tek bir belgeyi tek renkli olarak kaydedebilirsiniz. Yazıcının depolanan belge kutusunda 10 belge depolayabilirsiniz.

Not:

10 belge kaydetme depolanan belgelerin dosya boyutu gibi kullanım koşullarına göre mümkün olmayabilir.


1. Orijinalleri yerleştirin.
2. Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesini seçin.
3. **Saklanan Belgeler**, sekmesini seçin  (Kutu Menüsü) ve sonra **Fks Verilerni Kydt** ögesini seçin.
4. Görüntülenen **Faks Ayarları** sekmesinde, çözünürlük ayarları gerektiği gibi yapabilirsiniz.
5. Belgeyi depolamak için  ögesine dokununuz.

Bir belgeyi indirme tamamlandıktan sonra, **Faks Kutusu** > **Saklanan Belgeler** ögesini seçerek ve sonra belgenin kutusuna dokunarak taranan görüntüyü önizleyebilirsiniz ya da belgenin kutusunun sağındaki  ögesine dokunarak silebilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ “Saklanan Belgeler:” sayfa 155

Depolanan Belge Özelliğini Kullanarak Faks Gönderme

1. Ana ekrandan **Faks Kutusu** ögesini ve ardından, **Saklanan Belgeler** ögesini seçin.
2. Göndermek istediğiniz belgeyi seçin, belgenin içeriğini kontrol edin ve ardından, **Göndermeyi Başlat** ögesini seçin.
Gönderildikten sonra bu belge silinsin mi? mesajı görüntülediğinde, **Evet** veya **Hayır** ögesini seçin.
3. Alıcıyı belirtin.
4. **Faks Ayarları** sekmesini seçin ve ardından, gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapın.
“Faks Ayarları” sayfa 149
5. Faksı göndermek için  ögesine dokununuz.

İlgili Bilgi

➔ “Saklanan Belgeler:” sayfa 155

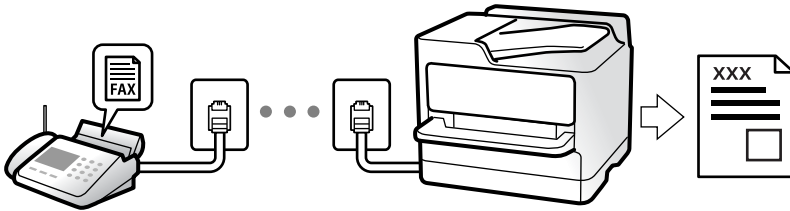
➔ “Faks İşleri İçin Durum veya Günlükleri Kontrol Etme” sayfa 160

Yazıcıda Faksları Alma

Yazıcı telefon hattına bağlanırsa ve Faks Ayrılır Shrbazı kullanılarak temel ayarlar tamamlandıysa faksları alabilirsiniz.

Alınan faksları kaydedebilir, onları yazıcı ekranında kontrol edebilir ve iletebilirsiniz.

Alınan faks yazıcının başlangıç ayarlarında yazdırılır.



Faks ayarlarının durumunu kontrol etmek istediğinizde **Faksla** >  (Daha) > **Faks Raporu** > **Faks Ayrıları Listesi** ögesini seçerek bir **Faks Ayrıları Listesi** yazdırın.

Gelen Faksları Alma

Alma Modu içinde iki seçenek vardır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Manuel Modunu Kullanma” sayfa 144
- ➔ “Oto Modunu Kullanma” sayfa 144

Manuel Modunu Kullanma

Bu mod temel olarak telefon aramaları yapmak içindir, ancak ayrıca faks içindir de.

Faks Alma

Telefon çaldığında, ahizeyi el ile çalarak cevaplayabilirsiniz.

- Bir faks sinyalini duyduğunuzda (baud):

Yazıcının ana ekranında **Faksla** ögesini seçin, **Gönder/ AI > AI** ögesini seçin ve sonra **◇** ögesine dokunun. Sonra, ahizeyi kapatın.

- Zil sesi sesli arama içinse:

Telefona normal şekilde cevap verebilirsiniz.

Yalnızca Bağlı Telefonu Kullanarak Faksları Alma

Uzaktan Alma ögesi ayarlandığında, faksları **Bşlt Kodu** ögesini girerek alabilirsiniz.

Telefon çaldığında, ahizeyi kaldırın. Bir faks tonu (baud) duyduğunuzda, iki basamaklı **Bşlt Kodu** ögesini çevirin ve sonra ahizeyi kapatın. Başlangıç kodunu bilmiyorsanız, yöneticiye sorun.

İlgili Bilgi

- ➔ “Uzaktan Alma:” sayfa 388

Oto Modunu Kullanma

Bu mod aşağıdaki kullanımlar için hattı kullanmanızı sağlar.

- Yalnızca faks işlemi için hattı kullanma (harici telefon gerekli değil)
- Hattı temel olarak faks için ve bazen telefon için kullanma


Harici Telefon Aygıtı Olmadan Faksları Alma

Yazıcı **Yanıt İçin Zil Sayısı** içinde ayarladığınız çalma sayısı tamamlandığında faksları almak için otomatik değişir.

Harici Telefon Aygıtı ile Faksları Alma

Harici telefon aygıtı olan bir yazıcı şu şekilde çalışır.

- Telesekreter **Yanıt İçin Zil Sayısı** içinde ayarlanan çalma sayısı içinde yanıt verdiğinde:
 - Çalma faks içinse: Yazıcı otomatik olarak faksları almaya geçer.
 - Çalma sesli arama içinse: Telesekreter sesli aramaları alabilir ve sesli mesajları kaydedebilir.

- ❑ **Yanıt İçin Zil Sayısı** içinde ayarlanan çalma sayısı içinde ahizeyi kaldırdığınızda:
 - Çalma faks için ise: Yazıcı faks almaya otomatik başlayana kadar hattı tutun. Yazıcı faks almayı başlattığında ahizeyi kapatabilirsiniz. Anında faks almayı başlatmak için **Manuel** için olanla aynı adımları kullanın. **Manuel** için olanla aynı adımları kullanarak faksı alabilirsiniz. Ana ekrandan **Faksla** ögesini seçin ve sonra **Gönder/ Al > Al** ögesini seçin. Sonra,  ögesine dokunun ve sonra ahizeyi kapatın.
 - Çalma sesli arama içinse: Telefonu normal olarak yanıtlayabilirsiniz.
- ❑ Çalma durduğunda ve yazıcı otomatik olarak faks almaya geçtiğinde:
 - Çalma faks içinse: Yazıcı faks almaya başlar.
 - Çalma sesli arama içinse: Telefonu yanıtlayamazsınız. Kişiden sizi geri aramasını isteyin.

Not:

Telesekreteri yanıtlamak için çalma sayısını **Yanıt İçin Zil Sayısı** içinde ayarlanan sayıdan daha düşük bir sayıya ayarlayın. Yoksa telesekreter, sesli mesajları kaydetmek için sesli çağrılarını kabul edemez. Telesekreteri ayarlama hakkında ayrıntılar için telesekreterle sağlanan kılavuza bakın.

Telefon Araması Yaparak Faksları Alma


Faks numarasını arayarak başka bir faks makinesinde kayıtlı faksı alabilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Gönderenin Durumunu Onayladıktan Sonra Faksları Alma” sayfa 145](#)
- ➔ [“Yoklamayla Faks Alma \(Yoklama Al\)” sayfa 146](#)
- ➔ [“Alt Adresle \(SEP\) ve Parolayla Password \(PWD\) Panodan Faksları Alma \(Yoklama Al\)” sayfa 146](#)

Gönderenin Durumunu Onayladıktan Sonra Faksları Alma

Numara çevirme, iletişim kurma ve iletim sırasında yazıcı hoparlöründen sesleri dinlerken faks alabilirsiniz. Sesli kılavuzu takip ederek bir faks bilgi servisinden bir faks almak istediğinizde bu özelliği kullanabilirsiniz.

1. Ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.
2.  ögesine dokunun ve sonra göndereni belirtin.


Not:

Hoparlörün ses seviyesini ayarlayabilirsiniz.

3. Gönderen çağrınızı yanıtlayana kadar bekleyin. Bir faks tonu duyduğunuzda, LCD ekranın sağ üst köşesinde **Gönder/ Al** ögesini seçin ve sonra **Al** ögesini seçin.

Not:

Faks bilgi servisinden bir faks alırken ve sesli yönlendirmeyi duyduğunuzda, yazıcı işlemleri için yönlendirmeyi uygulayın.


4.  ögesine dokunun.

Yoklamayla Faks Alma (Yoklama AI)

Faks numarasını arayarak başka bir faks makinesinde kayıtlı faksı alabilirsiniz. Bir faks bilgi hizmetinden belge almak için bu özelliği kullanın.


Not:

- Faks bilgi hizmetlerinde, faksı almak için izlemeniz gereken bir sesli yönlendirme özelliği varsa bu özelliği kullanamazsınız.
- Sesli yönlendirme kullanan bir faks bilgi hizmetinden bir belge alacaksanız, faks numarasını **Beklemede** özelliğini ya da bağlı telefonu kullanarak çevirin ve telefon ve yazıcıyı sesli yönlendirmeye uygun şekilde çalıştırın.

1. Ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.
2.  (Daha) ögesine dokununuz.
3. **Uzatılmış Faks** ögesini seçin.
4. Bunu **Yoklama AI** olarak ayarlamak için **Açık** kutusuna dokununuz.
5. **Kapat** ögesine dokununuz ve sonra **Kapat** ögesine yeniden dokununuz.
6. Faks numarasını giriniz.

Not:

Faks numarasını manuel giremezseniz, **Güvenlik Ayarları** içinde **Direkt Arama Kısıtlamaları** ögesi **Açık** olarak ayarlanır. Kişi listesinden veya gönderilen faks geçmişinden faks alıcılarını seçin.


7.  ögesine dokununuz.


İlgili Bilgi

- ➔ “Yoklama AI:” sayfa 152

Alt Adresle (SEP) ve Parolayla Password (PWD) Panodan Faksları Alma (Yoklama AI)

Bir gönderini arayarak faksları bir alt adres (SEP) ve parola (PWD) özelliğiyle gönderenin faks makinesindeki bir panodan alabilirsiniz. Bu özelliği kullanmak için kişiyi önceden kişi listesinden alt adres (SEP) ve parola (PWD) ile kaydedin.

1. Ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.
2.  (Daha) ögesini seçin.
3. **Uzatılmış Faks** ögesini seçin.
4. **Yoklama AI** ögesine dokunarak bunu **Açık** olarak ayarlayın.
5. **Kapat** ögesine dokununuz ve sonra **Kapat** ögesine yeniden dokununuz.

6. **İrtibatlar** öğesini seçin ve sonra hedef panoyla eşleştirmek için kişiyi kayıtlı alt adres (SEP) ve parolayla (PWD) seçin.
7.  öğesine dokununuz.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kişileri Uygun Hale Getirme” sayfa 473
- ➔ “Kişileri Uygun Hale Getirme” sayfa 473
- ➔ “Harici Telefon Cihazından Arayarak Faks Gönderme” sayfa 138
- ➔ “Gönderenin Durumunu Onayladıktan Sonra Faksları Alma” sayfa 145
- ➔ “Daha” sayfa 151

Alınan Faksları Kaydetme ve İletme

Özelliklerin Özeti

Kuruluşunuzun bir yazıcı yöneticisi varsa yazıcı ayarlarının durumunu kontrol etmek için yöneticinize başvurun.

Alınan Faksları Yazıcıya Kaydetme

Alınan fakslar yazıcıya kaydedilebilir ve bunları yazıcının ekranında görüntüleyebilirsiniz. Yalnızca yazdırmak istediğiniz faksları yazdırabilir ve gereksiz faksları silebilirsiniz.

Alınan Faksları Yazıcı Haricindeki Hedeflere Kaydetme ve/veya İletme

Aşağıdakiler hedefler olarak ayarlanabilir.

- Bilgisayar (PC-FAKS alımı)
- Harici bellek aygıtı
- E-posta adresi
- Bir ağdaki paylaşılan klasör
- Başka bir faks makinesi

Not:


- Faks verisi PDF veya TIFF biçimi olarak kaydedilir.
- Renkli belgeler başka bir faks makinesine iletilemez. Bunlar, iletilemeyen belgeler olarak işlenir.

Alınan Faksları Alt Adres ve Parola Gibi Koşullara Göre Sıralama

Alınan faksları Gelen Kutusuna veya bülten pano kutularına sıralayabilir ve kaydedebilirsiniz. Alınan faksları yazıcı haricindeki hedeflere de iletilebilirsiniz.

- E-posta adresi
- Bir ağdaki paylaşılan klasör
- Başka bir faks makinesi

Not:

- Faks verisi PDF veya TIFF biçimi olarak kaydedilir.
- Renkli belgeler başka bir faks makinesine iletilemez. Bunlar, iletilemeyen belgeler olarak işlenir.
- Yazıcıda ayarlanan kaydetme/iletme koşullarını yazdırabilirsiniz. Ana ekranda **Faksla** ögesini seçin ve sonra  (Daha) > **Faks Raporu** > **Koşullu Kaydet/İlet listesi** ögesini seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Alınan Faksları Kaydetmek ve İletmek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 494
- ➔ “Belirli Koşullarla Alınan Faksları Kaydetmek ve İletmek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 498
- ➔ “Yazıcının LCD Ekranında Alınan Faksları Görüntüleme” sayfa 148


Yazıcının LCD Ekranında Alınan Faksları Görüntüleme

Alınan faksları yazıcının ekranında görüntülemek için yazıcıda önceden ayarları yapmanız gerekir.

“Faks Almak için Kaydetme Ayarlarını Yapma” sayfa 495











1. Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesini seçin.

Not:

Okunmamış alınan fakslar olduğunda, okunmamış belgelerin sayısı ana ekrandaki  ögesinde görüntülenir.

2. **Gln kts/ Gizli** ögesini seçin.
3. Görüntülemek istediğiniz gelen kutusu veya gizli kutusunu seçin.
4. Gelen kutusu veya gizli kutusu parola korumalıysa gelen kutusu parolasını, gizli kutusu parolasını veya yönetici parolasını girin.
5. Listedeki görüntülemek istediğiniz faksı seçin.

Faks içeriği görüntülenir.

-  : görüntüyü sağa 90 derece döndürür.
-     : ekranı okların yönünde taşır.
-   : küçültür veya büyütür.
-   : önceki veya sonraki sayfaya gider.
-  : kaydetme ve iletme gibi menüleri görüntüler.
- Çalıştırma simgelerini gizlemek için önizleme ekranında simgeler hariç herhangi bir yere dokunun. Simgeleri görüntülemek için yeniden dokunun.

6. Görüntülediğiniz belgeyi yazdırmayı veya silmeyi seçin ve sonra ekrandaki talimatları uygulayın.



Önemli:

Yazıcıda bellek yetersiz kaldığında faks alma ve gönderme devre dışı bırakılır. Okumuş veya yazdırmış olduğunuz belgeleri silin.

İlgili Bilgi

→ “Gln kts/ Gizli” sayfa 153

Faksılama İçin Menü Seçenekleri

Alıcı

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıkladığı gibi seçin.

Faksıla > Alıcı

İsteğe bağlı faksları yazıcıya ekleme hakkında bilgiler için aşağıya bakın.

“Faksları İsteğe Bağlı Faks Kartları İle Yazıcıyı Kullanarak Gönderme” sayfa 343

Klavye:

Bir faks numarasını manüel olarak girin.

İrtibatlar:

Kişi listesinden bir alıcı seçin. Bir kişi de ekleyebilir veya düzenleyebilirsiniz.

Yakında:

Gönderilen faks geçmişinden bir alıcı seçin. Alıcıyı kişi listesine de ekleyebilirsiniz.

Faks Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıkladığı gibi seçin.

Faksıla > Faks Ayarları

Hızlı Çalıştırma Düğmesi:

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Hızlı Çalıştırma Düğmesi içinde İletim Günlüğü ve Orijinal Tür gibi üç sık kullanılan öğeye kadar atama, Faks Ayarları sekmesinin en üstünde öğeleri görüntüler.

Tarama Ayarları:

Çözünürlük:

Gönderilen faks çözünürlüğünü seçin. Yüksek bir çözünürlük seçerseniz, veri boyutu büyür ve faksı gönderme zaman alır.

Yoğunluk:

Gönderilen faksın yoğunluğunu ayarlar. + yoğunluğu koyulaştırır ve - açar.

Orijinal Tür:

Orijinalinizin türünü seçin.

Arkaplan Gider:

Orijinal belgenin kağıt rengini (arka plan rengi) algılar ve rengi kaldırır veya aydınlatır. Rengin koyuluğuna veya canlılığına bağlı olarak kaldırılmayabilir veya aydınlatılmayabilir

Keskinlik:

Resmin dış hatlarını geliştirir veya odak dışı bırakır. + netliği artırır ve - netliği kaldırır.

ADF 2 Taraflı:

ADF kısmına yerleştirilen orijinalerin her iki tarafını tarar ve tek renkli faks gönderir.

Ksntsz. Tara (ADF):

Orijinaleri tek tek yerleştirerek veya boyuta göre orijinaleri yerleştirerek faksları göndererek, orijinal boyutlarında bir belge olarak gönderebilirsiniz. Bu konunun altındaki ilgili bilgilere bakın.

Özgün Boyut (Cam):

tarayıcı camı üzerine yerleştirdiğiniz orijinalin boyutu ve yönünü seçin.

Renk Modu:

Renkli veya tek renk taramayı seçin.

Faks Gönd Ayarları:

Direkt Gönd:

Orijinaleri tararken bir tek renkli faks gönderir. Çok sayıda sayfa gönderirken taranan orijinaler yazıcının belleğinde geçici olarak depolanmadığından, bellek yetersizliğinden oluşan yazıcı hatalarından kaçınabilirsiniz. Bu özelliği kullanarak göndermenin bu özelliği kullanmadığınızda daha uzun süreceğini unutmayın. Bu konunun altındaki ilgili bilgilere bakın.

Bu özelliği şu durumlarda kullanamazsınız:

- ADF 2 Taraflı** seçeneğini kullanarak faks gönderme
- Bir faksı birden fazla alıcıya gönderme

Öncüklü Gönd:

Bekleyen diğer fakslar gönderilmeden önce geçerli faksı gönderir. Bu konunun altındaki ilgili bilgilere bakın.

Faksı Daha Sonra Gönder:

Belirlediğiniz bir zamanda bir faks gönderir. Bu seçenek kullanılırken yalnızca tek renkli faks kullanılabilir. Bu konunun altındaki ilgili bilgilere bakın.

Gönderen Bilgisi Ekle:

Gönderen Bilgisi Ekle

Giden faksta başlık bilgilerini (gönderen adı ve faks numarası) eklemek istediğiniz konumu veya bilgileri eklememeyi seçin.

- **Kapalı:** Başlık bilgisi olmadan bir faks gönderir.

- **Görüntünün Dışı:** Faksın üst beyaz kenar boşluğunda başlık bilgileri içeren bir faks gönderir. Bu, başlığın taranan resmin üstüne binmesini önler, ancak alıcının aldığı faks orijinalerin boyutuna bağlı olarak iki sayfaya yazdırılabilir.

- **Görüntünün İçi:** Taranan resmin en üstünden yaklaşık 7 mm aşağıya başlık bilgileriyle bir faks gönderir. Başlık görüntünün üzerine binebilir, ancak alıcının aldığı faks iki belgeye bölünmez.

Fks Üstbilgisi

Alıcı için başlığı seçin. Bu özelliği kullanmak için birden fazla başlığı önceden kaydetmeniz gerekir.

Ek Bilgiler

Eklemek istediğiniz bilgiyi seçin. **Telefon Numaranız**, **Hedef Listesi** ve **Hiçbiri** içinden birini seçebilirsiniz.

Göndr. Sonc. Bildir:

Bir faks gönderdikten sonra bir bildirim gönderir.

İletim Raporu:

Faks gönderdikten sonra bir iletişim raporu yazdırır.

Hatalı Yazdırma bir hata oluştuğunda yalnızca bir rapor yazdırır.

Rapora Görüntü Ekle öğesi **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Rapor Ayarları** içinde ayarlandığında, raporla hatalar içeren fakslar da yazdırılır.

Yedekle:

Otomatik olarak taranan ve yazıcının belleğine kaydedilen gönderilen faksın bir yedeğini kaydeder. Yedekleme özelliği şu durumlarda kullanılabilir:

Tek renkli faks gönderme

Faksı Daha Sonra Gönder özelliğini kullanarak bir faks gönderme

Toplu Gönd özelliğini kullanarak bir faks gönderme

Fks Verilerini Kydt özelliğini kullanarak bir faks gönderme

İlgili Bilgi


➔ “ADF’yi Kullanarak Farklı Boyutta Belgeler Gönderme (Ksntsz. Tara (ADF))” sayfa 141

➔ “Siyah Beyaz Belgenin Çok Sayıda Sayfasını Gönderme (Direkt Gönd)” sayfa 140

➔ “Faksı Tercihli Olarak Gönderme (Öncüklü Gönd)” sayfa 140

➔ “Faksları Günün Belirtilen Zamanında Siyah Beyaz Gönderme (Faksı Daha Sonra Gönder)” sayfa 141

Daha

Ana ekranda **Faksla** öğesinde  seçildiğinde **Daha** menüsü görüntülenir.

İletim Günlüğü:

Gönderilen veya alınan faks işlerinin geçmişini kontrol edebilirsiniz.

Gönderilen ve alınan faks işlerinin geçmişini **Job/Status** içinden de kontrol edebileceğinizi unutmayın.

Faks Raporu:

Son İletim:

Yoklamayla gönderilen veya alınan önceki faks için bir rapor yazdırır.

Faks Günlüğü:

Bir iletim raporu yazdırır. Aşağıdaki menüyü kullanarak bu raporu otomatik olarak yazdırmayı seçebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Rapor Ayarları > Faks Günlüğü Otomatik Yazdır

Kayıtlı Faks Belgeleri:

Tamamlanmamış işler gibi yazıcı belleğine kaydedilen faks belgelerinin bir listesini yazdırır.

Faks Ayrımlı Listesi:

Mevcut faks ayarlarını yazdırır.

Koşullu Kaydet/İlet listesi:

Koşullu Kaydetme/İletme Listesini yazdırır.

Protokol İzlemesi:

Gönderilen veya alınan önceki faks için ayrıntılı bir rapor yazdırır.


Uzatılmış Faks:

Yoklama Al:

Bu **Açık** olarak ayarlandığında ve gönderenin faks numarasını aradığınızda, gönderenin faks makinesinden belgeleri alabilirsiniz. **Yoklama Al** kullanarak faksları alma hakkında ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.

Faksla menüsünden çıktığınızda, ayar **Kplı** (varsayılan) değerine döner.


Yoklama Gönd/ Pano:

Bu, yoklama gönderme kutusu veya bülten panosu kutusu seçilerek **Açık** olarak ayarlandığında, **Faks Ayarları** sekmesinde  ögesine dokunarak seçtiğiniz belgeleri kutuya tarayabilir veya depolayabilirsiniz.

Bir belgeyi yoklama gönderme kutusuna depolayabilirsiniz. Yazıcıda 10 bülten panosuna kadar 10 kadar belge depolayabilirsiniz, ancak belgeleri depolamadan önce bunları **Faks Kutusu** içinden kaydetmeniz gerekir. Bülten pano kutusuna kaydetme hakkında ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.

Faksla menüsünden çıktığınızda, ayar **Kplı** (varsayılan) değerine döner.

Fks Verilerni Kydt:

Bu, **Açık** olarak ayarlandığında ve **Faks Ayarları** sekmesinde  ögesine dokunduğunuzda, belgeleri **Saklanan Belgeler** kutusuna tarayabilir ve depolayabilirsiniz. En fazla 10 belge depolayabilirsiniz.

Belgeleri **Faks Kutusu** içinden **Saklanan Belgeler** kutusuna da tarayabilir ve kaydedebilirsiniz. **Faks Kutusu** ögesinden belgeleri depolama hakkında ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgilere bakın

Faksla menüsünden çıktığınızda, ayar **Kplı** (varsayılan) değerine döner.

Faks Kutusu:

Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesine erişir.

Faks Ayarları:

Ayarlar > **Genel Ayarlar** > **Faks Ayarları** ögesine erişir. Ayar menüsüne bir yönetici olarak erişin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yoklamayla Faks Alma (Yoklama Al)” sayfa 146
- ➔ “Yoklama Gönd Kutusu Ögesini Ayarlama” sayfa 139
- ➔ “Bülten Panosu Kutusunu Kaydetme” sayfa 139
- ➔ “Yoklama Gönd/ Pano Kutusu İçinde Belge Depolama” sayfa 140
- ➔ “Yoklama Gönd/ Pano” sayfa 156
- ➔ “Alıcıyı Belirtmeden Faksı Kaydetme (Fks Verilerni Kydt)” sayfa 142
- ➔ “Saklanan Belgeler:” sayfa 155
- ➔ “Faks İşleri İçin Durum veya Günlükleri Kontrol Etme” sayfa 160
- ➔ “Faks İşi Geçmişini Kontrol Etme” sayfa 161

Faks Kutusu İçin Menü Seçenekleri

Gln kts/ Gizli

Ana ekranda **Faks Kutusu** içinde **Gln kts/ Gizli** ögesini bulabilirsiniz.

Gln kts ve Gizli Kutuları (Liste)

Gln kts ve gizli kutuları **Faks Kutusu** > **Gln kts/ Gizli** içindedir.

Gelen kutusuna ve gizli kutusuna toplamda 200 kadar belgeyi kaydedebilirsiniz.










Bir Gelen Kutusu kullanabilir ve 10 kadar gizli kutusu kaydedebilirsiniz. Kutu adı kutuda görüntülenir. **Gizli XX** her gizli kutusunun varsayılan adıdır.

Gln kts ve Gizli Kutuları

Alınan tarihe, gönderen adına ve sayfalara göre alınan faks listesini görüntüler.

Listeden fakslardan birine dokunma önizleme ekranını açar, faksın içeriğini kontrol edebilirsiniz. Önizlerken faksları yazdırabilir veya silebilirsiniz.

önizleme ekranı

-   : Küçültür veya büyütür.
-  : Görüntüyü sağa 90 derece döndürür.
-     : Ekranı okların yönünde taşır.
-   : Önceki veya sonraki sayfaya gider.

Çalıştırma simgelerini gizlemek için önizleme ekranında simgeler hariç herhangi bir yere dokununuz. Simgeleri görüntülemek için yeniden dokununuz.

(Menü)

- Bellek Aygıtına Kaydet
- İlet(E-posta)
- İlet(Ağ Klasörü)
- Faks Gönder
- Ayrıntılar

Tamamlandığında Sil mesajı görüntülendiğinde, **Bellek Aygıtına Kaydet** veya **İlet(E-posta)** gibi işlemleri tamamladıktan sonra faksları seçmek için **Açık** öğesini seçin.

(Kutu Menüsü)

Tümünü Yazdır:

Bu, yalnızca kutuda depolanan fakslar olduğunda görüntülenir. Kutudaki tüm faksları yazdırır. **Tamamlandığında Sil** içinde **Açık** öğesini seçme yazdırma tamamlandığında tüm faksları siler.

Tümünü Bellek Aygıtı kısmına kaydet:

Bu, yalnızca kutuda depolanan fakslar olduğunda görüntülenir. Tüm faksları kutudaki harici bellek aygıtlarına kaydeder. **Tamamlandığında Sil** içinde **Açık** öğesini seçme kaydetme tamamlandığında tüm belgeleri siler.

Tüm Okunanları Sil:

Bu, zaten kutuda okunmuş faks belgeleri olduğunda görüntülenir. Kutudaki tüm okunmuş faksları siler.

Tüm Okunmayanları Sil:

Bu, kutuda okunmamış faks belgeleri olduğunda görüntülenir. Kutudaki tüm okunmamış faksları siler.

Tümünü Sil:

Bu, yalnızca kutuda depolanan faks belgeleri olduğunda görüntülenir. Kutudaki tüm faksları siler.

Ayarlar:

Aşağıdaki öğeler **Gln kts > Kutu Menüsü > Ayarlar** öğesini seçtiğinizde görüntülenir.

- Bellek dolu için Seçenekler: Gelen Kutusu dolduktan sonra gelen faksları azaltmak yazdırmak veya düşürmek için bir seçenek seçin.
- Gln Kts Parola Ayarları: Bir parola ayarlayabilir veya değiştirebilirsiniz.
- Alınan Faksları Otomatik olarak Sil: **Açık** ögesini seçme belirli bir süre sonra otomatik olarak gelen kutusundaki alınan faks belgelerini siler. **Faks Ayarlarını İzle** seçildiğinde aşağıdaki ayarlar kullanılır.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları > Genel Ayarlar > Kutu Belge Silme Ayarları

Aşağıdaki öğeler gizli bir kutuyu seçtiğinizde ve **Kutu Menüsü > Ayarlar** ögesini seçtiğinizde görüntülenir.

- Ad: Gizli kutusu için bir ad girin.
- Kutu Açma Şifresi: Bir parola ayarlayabilir veya değiştirebilirsiniz.
- Alınan Faksları Otomatik olarak Sil: **Açık** ögesini seçme belirli bir süre sonra otomatik olarak gelen kutusundaki alınan faks belgelerini siler.

Kutuyu Sil:

Bu öğe sadece bir gizli kutu seçtiğinizde ve **Kutu Menüsü** seçeneğini belirlediğinizde görüntülenir. Gizli Kutular için geçerli ayarları temizler ve saklanan tüm belgeleri siler.

İlgili Bilgi

➔ “Faks İş Geçmişini Kontrol Etme” sayfa 161

Saklanan Belgeler:

Ana ekranda **Faks Kutusu** içinde **Saklanan Belgeler** ögesini bulabilirsiniz.

Tek bir belgenin tek renkli 200 kadar sayfasını ve kutuda 10 kadar belgeyi depolayabilirsiniz. Aynı belgeyi sık göndermeniz gerektiğinde belgeleri taramakla harcadığınız zamandan tasarruf etmenizi sağlar.

Not:










Kaydedilen belgelerin boyutu gibi kullanım koşullarına göre 10 belgeyi kaydedemeyebilirsiniz.

Saklanan Belgeler Kutusu

Depolanan tarih ve sayfalar ile depolanan belge listesini görüntüleyin.

Listeden depolanan belgelerden birine dokunma önizleme ekranını görüntüler. Faks gönderme ekranına gitmek için **Göndermeyi Başlat** ögesine dokunun veya önizlerken belgeyi silmek için **Sil** ögesine dokunun.

önizleme ekranı

-   : Küçültür veya büyütür.
-  : Görüntüyü sağa 90 derece döndürür.
-     : Ekranı okların yönünde taşır.
-   : Önceki veya sonraki sayfaya gider.

Çalıştırma simgelerini gizlemek için önizleme ekranında simgeler hariç herhangi bir yere dokununuz. Simgeleri görüntülemek için yeniden dokununuz.


 (Menü)

- Bellek Aygıtına Kaydet
- İlet(E-posta)
- İlet(Ağ Klasörü)
- Yazdır

Tamamlandığında Sil mesajı görüntülediğinde, **Bellek Aygıtına Kaydet** veya **İlet(E-posta)** gibi işlemleri tamamladıktan sonra faksları seçmek için **Açık** ögesini seçin.

 (Kutu Menüsü)

Fks Verilerini Kydt:

Faksla > Faks Ayarları sekmesi için ekranı görüntüler. Ekranda  ögesine dokunma Saklanan Belgeler Kutusu ögesine depolamak için tarama belgelerini başlatır.

Tmnü Yzdr:

Bu, yalnızca kutuda depolanan fakslar olduğunda görüntülenir. Kutudaki tüm faksları yazdırır. **Tamamlandığında Sil** içinde **Açık** ögesini seçme yazdırma tamamlandığında tüm faksları siler.

Tümünü Bellek Aygıtı kısmına kaydet:

Bu, yalnızca kutuda depolanan fakslar olduğunda görüntülenir. Tüm faksları kutudaki harici bellek aygıtlarına kaydeder. **Tamamlandığında Sil** içinde **Açık** ögesini seçme kaydetme tamamlandığında tüm belgeleri siler.

Tmnü Sil:

Bu, yalnızca kutuda depolanan fakslar olduğunda görüntülenir. Kutudaki tüm faksları siler.

Ayarlar:

Kutu Açma Şifresi: Bir parola ayarlayabilir veya değiştirebilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Aynı Belgeleri Birden Fazla Kez Gönderme” sayfa 142](#)
- ➔ [“Faks İş Geçmişini Kontrol Etme” sayfa 161](#)

Yoklama Gönd/ Pano

Ana ekranda **Faks Kutusu** içinde **Yoklama Gönd/ Pano** ögesini bulabilirsiniz.

Bir Yoklama Gönderme Kutusu ve 10 bülten panosu vardır. Tek bir belgenin tek renkli 200 kadar sayfasını ve her kutuda bir belgeyi depolayabilirsiniz.


İlgili Bilgi

- ➔ [“İstek Üzerine Faks Gönderme \(Yoklama Gönd/ Pano Kutusu Kullanma\)” sayfa 138](#)


Yoklama Gönd:

Faks Kutusu > Yoklama Gönd/ Pano içinde Yoklama Gönd ögesini bulabilirsiniz.

Yoklama Gönd Kutusu:

 (Menü) içinde **Ayarlar** içinde ayar öğelerini ve değerleri görüntüler.

Belge Ekle:










Faksla > **Faks Ayarları** sekmesi için ekranı görüntüler. Ekranda  ögesine dokunma kutuda depolamak için tarama belgelerini başlatır.

Kutuda bir belge varken yerine **Belgeyi Denetle** görüntülenir.

Belgeyi Denetle:

Kutuda bir belge varken önizleme ekranını görüntüler. Önizlerken belgeyi yazdırabilir veya silebilirsiniz.

önizleme ekranı

-   : Küçültür veya büyütür.
-  : Görüntüyü sağa 90 derece döndürür.
-     : Ekranı okların yönünde taşır.
-   : Önceki veya sonraki sayfaya gider.

Çalıştırma simgelerini gizlemek için önizleme ekranında simgeler hariç herhangi bir yere dokunun. Simgeleri görüntülemek için yeniden dokunun.

 (Menü)

- Bellek Aygıtına Kaydet
- İlet(E-posta)
- İlet(Ağ Klasörü)
- Faks Gönder

Tamamlandığında Sil mesajı görüntülediğinde, **Bellek Aygıtına Kaydet** veya **İlet(E-posta)** gibi işlemleri tamamladıktan sonra faksları seçmek için **Açık** ögesini seçin.

 (Menü)

Belgeyi Sil:

Bu öge yalnızca kutuda depolanan bir belge olduğunda görüntülenir. Kutuda depolanan belgeyi siler.

Ayarlar:

- Kutu Açma Şifresi: Bir parola ayarlayabilir veya değiştirebilirsiniz.
- Yoklama Gönd Sonra Otomatik Sil: Bunu **Açık** olarak ayarlama belgeyi göndermek için alıcıdan sonraki istek (Yoklama Gönd) tamamlandığında kutudaki belgeyi siler.

- Göndr. Sonc. Bildir: **E-posta Bildirimleri** ögesi **Açık** olarak ayarlandığında, belgeyi gönderme isteği (Yoklama Gönd) tamamlandığında yazıcı **Alıcı** içinde belirtilen bir bildirim hedefe gönderir.

İlgili Bilgi

➔ [“Faks İş Geçmişini Kontrol Etme” sayfa 161](#)

Kayıtlı Olmayan Duyuru Panosu:

Faks Kutusu > Yoklama Gönd/ Pano içinde **Kayıtlı Olmayan Duyuru Panosu** ögesini bulabilirsiniz. **Kayıtlı Olmayan Duyuru Panosu** kutularından birini seçin. Bir panoyu kaydettikten sonra, kayıtlı ad **Kayıtlı Olmayan Duyuru Panosu** yerine kutuda görüntülenir.

En fazla 10 bülten panosu kaydedebilirsiniz.

Pano Kutusu Ayarları:

Ad (Gerekli):

Bülten panosu kutusu için bir ad girin.

Alt adres (SEP):

Faksı almak için bir alıcı için koşullar yapın veya değiştirin.

Şifre (PWD):

Faksı almak için bir alıcı için koşullar yapın veya değiştirin.

Kutu Açma Şifresi:

Kutuyu açmak için kullanılan parolayı ayarlayın veya değiştirin.

Yoklama Gönd Sonra Otomatik Sil:

Bunu **Açık** olarak ayarlama belgeyi göndermek için alıcıdan sonraki istek (Yoklama Gönd) tamamlandığında kutudaki belgeyi siler.

Göndr. Sonc. Bildir:

E-posta Bildirimleri ögesi **Açık** olarak ayarlandığında, belgeye gönderilen bir istek (Yoklama Gönd) tamamlandığında yazıcı bir bildirim **Alıcı** ögesine gönderir.

İlgili Bilgi

➔ [“Kayıtlı Her Bülten Panosu” sayfa 158](#)

Kayıtlı Her Bülten Panosu

Faks Kutusu > Yoklama Gönd/ Pano içinde bülten panolarını bulabilirsiniz. Kayıtlı adın görüntülediği kutuyu seçin. Kutuda görüntülenen ad **Kayıtlı Olmayan Duyuru Panosu** içinde kaydedilen addır.

En fazla 10 bülten panosu kaydedebilirsiniz.

(Kayıtlı Bülten Panosu Adı)



(Menü) ögesinde **Ayarlar** içinde öğelerin ayar değerlerini görüntüler.

Belge Ekle:

Faksla > **Faks Ayarları** sekmesi için ekranı görüntüler. Ekranda ögesine dokunma kutuda depolamak için tarama belgelerini başlatır.

Kutuda bir belge varken yerine **Belgeyi Denetle** görüntülenir.

Belgeyi Denetle:

Kutuda bir belge varken önizleme ekranını görüntüler. Önizlerken belgeyi yazdırabilir veya silebilirsiniz.

önizleme ekranı

- : Küçültür veya büyütür.
- : Görüntüyü sağa 90 derece döndürür.
- : Ekranı okların yönünde taşır.
- : Önceki veya sonraki sayfaya gider.

Çalıştırma simgelerini gizlemek için önizleme ekranında simgeler hariç herhangi bir yere dokunun. Simgeleri görüntülemek için yeniden dokunun.



(Menü)

- Bellek Aygıtına Kaydet
- İlet(E-posta)
- İlet(Ağ Klasörü)
- Faks Gönder

Tamamlandığında Sil mesajı görüntülendiğinde, **Bellek Aygıtına Kaydet** veya **İlet(E-posta)** gibi işlemleri tamamladıktan sonra faksları seçmek için **Açık** ögesini seçin.



(Menü)

Belgeyi Sil:

Bu öge yalnızca kutuda depolanan bir belge olduğunda görüntülenir. Kutuda depolanan belgeyi siler.

Ayarlar:

- Kutu Açma Şifresi: Bir parola ayarlayabilir veya değiştirebilirsiniz.
- Yoklama Gönd Sonra Otomatik Sil: Bunu **Açık** olarak ayarlama belgeyi göndermek için alıcıdan sonraki istek (Yoklama Gönd) tamamlandığında kutudaki belgeyi siler.
- Göndr. Sonc. Bildir: **E-posta Bildirimleri** ögesi **Açık** olarak ayarlandığında, belgeyi gönderme isteği (Yoklama Gönd) tamamlandığında yazıcı **Alıcı** içinde belirtilen bir bildirim hedeğe gönderir.

Kutuyu Sil:


Geçerli ayarları silerek ve depolanan tüm belgeleri silerek seçili kutuyu siler.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kayıtlı Olmayan Duyuru Panosu:” sayfa 158
- ➔ “Faks İş Geçmişini Kontrol Etme” sayfa 161

Faks İşleri İçin Durum veya Günlükleri Kontrol Etme

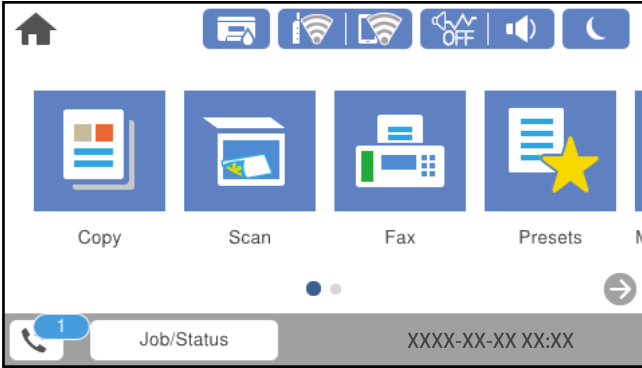
Alınan Fakslar İşlenmediğinde Bilgiyi Görüntüleme (Okunmamış/ Yazdırılmamış/Kaydedilmemiş/İletilmemiş)

Alınan işlem görmemiş fakslar olduğunda, işlem görmemiş işlerin sayısı ana ekrandaki  ögesinde gösterilir. “İşlem görmemiş” tanımı için aşağıdaki tabloya bakın.



Önemli:

Gelen kutusu dolduğunda faks alma devre dışı bırakılır. Kontrol ettikten sonra belgeleri gelen kutusundan silmelisiniz.



Alınan Faks Kaydetme/İletme Ayarı	İşlem Görmemiş Durumu
Yazdırma*1	Yazdırılmayı bekleyen alınan belgeler var veya yazdırma sürüyor.
Gelen kutusuna veya gizli kutusuna kaydetme	Gelen kutusunda veya gizli kutusunda alınan okunmamış belgeler var.
Harici bellek cihazına kaydetme	Yazıcıya bağlı, alınan belgeleri kaydetmek üzere özel olarak oluşturulmuş klasör içeren bir cihaz olmadığından veya başka nedenlerden dolayı cihaza kaydedilmemiş alınan belgeler var.
Bir bilgisayara kaydetme	Bilgisayar uyku modunda olduğundan veya başka nedenlerden dolayı bilgisayara kaydedilmemiş alınan belgeler var.
İletme	İletilmemiş veya iletilemeyen alınan belgeler var*2.

- *1 : Faks kaydetme/iletme ayarlarından herhangi birini ayarlamadığınızda veya harici bir bellek cihazına veya bir bilgisayara kaydederken alınan belgeleri yazdırmayı ayarladığınızda.
- *2 : İletilemeyen belgeleri gelen kutusuna kaydetmek üzere ayarladığınızda, gelen kutusunda iletilemeyen okunmamış belgeler vardır. İletilemeyen belgeleri yazdırmak üzere ayarladığınızda yazdırma işlemi tamamlanmaz.

Not:

Birden fazla faks kaydetme/iletme ayarı kullanıyorsanız, işlenmemiş işlerin sayısı tek faks alınmış olsa bile “2” veya “3” olarak görüntülenebilir. Örneğin, faksları gelen kutusuna ve bir bilgisayara kaydetmek üzere ayarladıysanız ve tek faks alırsa faksın gelen kutusuna ve bir bilgisayara kaydedilmemesi durumunda işlem görmemiş işlerin sayısı “2” olarak görüntülenir.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcının LCD Ekranında Alınan Faksları Görüntüleme” sayfa 148](#)
- ➔ [“Yürütülen Faks İşlerini Kontrol Etme” sayfa 161](#)

Yürütülen Faks İşlerini Kontrol Etme

İşlemin tamamlanmadığı faks işlerini kontrol etmek için ekranı görüntüleyebilirsiniz. Kontrol ekranında aşağıdaki işler görüntülenir. Bu ekrandan, ayrıca henüz yazdırılmamış belgeleri yazdırabilir veya gönderilememiş belgeleri yeniden gönderebilirsiniz.

- Alınan faks işleri aşağıda
 - Henüz yazdırılmadı (İşler yazdırmak için ayarlanmadığında)
 - Henüz kaydedilmedi (İşler yazdırmak için kaydedilmediğinde)
 - Henüz iletilmedi (İşler yazdırmak için iletilmediğinde)
- Gönderilemeyen giden faks işleri (**Hata Verilerini Kydt** ögesini etkinleştirdiyseniz)

Kontrol ekranını görüntülemek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Ana ekranda **Job/Status** ögesine dokunun.
2. **İş Durumu** sekmesine dokunun ve sonra **Etkin** ögesine dokunun.
3. Kontrol etmek istediğiniz işi seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Alınan Fakslar İşlenmediğinde Bilgiyi Görüntüleme \(Okunmamış/Yazdırılmamış/Kaydedilmemiş/İletilmemiş\)” sayfa 160](#)

Faks İş Geçmişini Kontrol Etme

Tarih, saat ve her işin sonucu gibi gönderilen veya alınan faks işlerinin geçmişini kontrol edebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Job/Status** ögesine dokunun.
2. **Günlük** seçeneğini **İş Durumu** sekmesinden seçin.

3. Sağdaki ▼ ögesine dokunun ve sonra **Gndr** veya **Al** ögesini seçin.

Gönderilen veya alınan faks işleri için günlük ters kronolojik sırada görüntülenir. Ayrıntıları görüntülemek için kontrol etmek istediğiniz bir işe dokunun.

Faks geçmişini **Faksla** >  (Daha) > **Faks Raporu** > **Faks Günlüğü** ögesini seçerek **Faks Günlüğü** yazdırarak kontrol edebilirsiniz.


İlgili Bilgi

➔ [“Daha” sayfa 151](#)

Alınan Belgeleri Yeniden Yazdırma

Yazdırılan faks işlerinin günlüklerinden alınan belgeleri yeniden yazdırabilirsiniz.

Yazıcıda yetersiz bellek kaldığında yazdırılan alınan belgelerin kronolojik sırada silindiğini unutmayın.

1. Ana ekranda **Job/Status** ögesine dokunun.
2. **Günlük** seçeneğini **İş Durumu** sekmesinden seçin.
3. Sağdaki ▼ ögesine dokunun ve sonra **Yazdır** ögesini seçin.
Gönderilen veya alınan faks işlerinin geçmişi ters kronolojik sırada görüntülenir.
4. Geçmiş listesinden  ile bir iş seçin.
Yazdırmak istediğiniz belge olup olmadığını belirlemek için tarih, saat ve sonucu kontrol edin.
5. Belgeyi yazdırmak için **Yazdır** ögesine dokunun.

Bilgisayardan bir Faks Gönderme

FAX Utility ve PC-FAX sürücüsünü kullanarak bilgisayardan faks gönderebilirsiniz.

Not:

- Bu özelliği kullanmadan önce FAX Utility ve yazıcının PC-FAX sürücüsünün yüklendiğini kontrol edin.
[“Faks İşlemlerini Yapılandırmak ve Faks Göndermek İçin Uygulama \(FAX Utility\)” sayfa 372](#)
[“Faks Göndermek İçin Uygulama \(PC-FAX Sürücüsü\)” sayfa 372](#)
- FAX Utility yüklenmediyse FAX Utility’yi EPSON Software Updater’ı (yazılım güncelleme için uygulama) kullanarak yükleyin.

İlgili Bilgi

➔ [“Bilgisayardan Faksları Göndermeyi Etkinleştirme” sayfa 502](#)

Uygulama Kullanılarak Oluşturulan Belgeleri Gönderme (Windows)

Microsoft Word veya Excel gibi bir uygulamanın **Yazdır** menüsünden yazıcı faksını seçerek bir kapak sayfasıyla oluşturduğunuz belgeler, çizimler ve tablolar gibi verileri doğrudan iletebilirsiniz.

Not:

Aşağıdaki açıklama Microsoft Word'ü örnek olarak kullanmaktadır. Gerçek çalışma kullandığınız uygulamaya bağlı olarak değişebilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

1. Bir uygulama kullanarak faksla göndermek için bir belge oluşturun.
Bir faks iletiminde kapak sayfası dahil tek renkli en fazla 200 sayfa veya renkli 100 sayfa gönderebilirsiniz.

2. **Dosya** menüsünden **Yazdır**'a tıklayın.

Uygulamanın **Yazdır** penceresi görünür.

3. **Yazıcı** içinde **XXXXX (FAX)** ögesini seçin (burada XXXXX yazıcınızın adıdır) ve sonra faks gönderme ayarlarını kontrol edin.

Kopya sayısı olarak **1** belirtin. **2** veya daha fazla belirttiyseniz faks düzgün iletilenmeyebilir.

4. **Kağıt Boyutu**, **Yönlendirme**, **Renk**, **Görüntü Kalitesi** veya **Karakter Yoğunluğu** ögesini belirtmek istiyorsanız **Yazıcı Özellikleri** veya **Özellikler** ögesini tıklayın.

Ayrıntılar için PC-FAX sürücüsü yardımına bakın.

5. **Yazdır** ögesini tıklayın.

Not:

İlk kez **FAX Utility** ögesini kullanırken bilgilerinizi kaydetmek için bir pencere görüntülenir. Gerekli bilgileri girin ve sonra **Tamam** ögesini tıklayın.

Alıcı Ayarları ekranı (FAX Utility ögesinin) görüntülenir.

6. Aynı faks iletiminde diğer belgeleri göndermek istediğinizde, **Gönderilecek belgeyi ekle** onay kutusunu seçin. Adım 10'da **İleri** ögesini tıklattığınızda belgeleri eklemek için ekran görüntülenir.

7. Gerekirse **Bir kapak sayfası iliştiir** onay kutusunu seçin.

8. Bir alıcı belirtin.

PC-FAX Telefon Rehberi ögesinden bir alıcı seçme (ad, faks numarası vb.):

Alıcı rehberine kaydedildiyse aşağıdaki adımları yapın.

① **PC-FAX Telefon Rehberi** sekmesine tıklayın.

② Listedeki alıcıyı seçin ve **Ekle** ögesini tıklayın.

- Yazıcıdaki rehberden bir alıcı seçme (ad, faks numarası vb.):

Alıcı yazıcıdaki kişilere kaydedilirse aşağıdaki adımları uygulayın.

- 1 **Yazıcıdaki Kişiler** sekmesine tıklayın.
- 2 Listedeki kişileri seçin ve **Alıcı Kısımına Ekle** penceresine ilerlemek için **Ekle** öğesini tıklayın.
- 3 Görüntülenen listedeki kişileri seçin ve sonra **Düzenle** öğesini tıklayın.
- 4 **Şirket/Kuruluş** ve **Unvan** gibi kişisel verileri gerektiği gibi ekleyin ve sonra **Alıcı Kısımına Ekle** penceresine dönmek için **Tamam** öğesini tıklayın.
- 5 Gerektiği gibi, kişileri **PC-FAX Telefon Rehberi** öğesine kaydetmek için **PC-FAX Telefon Rehberi** kısmında **kaydet** onay kutusunu seçin.
- 6 **Tamam** öğesini tıklayın.

- Doğrudan bir alıcı belirtme (ad, faks numarası vb.):

Aşağıdaki adımları uygulayın.

- 1 **Manuel Arama** sekmesine tıklayın.
- 2 Gerekli bilgileri girin.
- 3 **Ekle** öğesini tıklayın.

Ayrıca, **Telefon Rehberine Kaydet** öğesine tıklayarak alıcıyı **PC-FAX Telefon Rehberi** sekmesi altındaki listeye kaydedebilirsiniz.

Not:

- Yazıcınızın **Hat Türü** öğesi **PBX** olarak ayarlanırsa ve erişim kodu tam ön ek kodunu girmek yerine # (kare işareti) kullanmaya ayarlanmışsa # (kare işareti) girin. Ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgilerden **Temel Ayarlar** içindeki **Hat Türü** konusuna bakın.
- FAX Utility** ana ekranındaki **İsteğe Bağlı Ayarlar** içinde **Faks numarasını iki kez gir** öğesini seçtiyseniz, **Ekle** veya **İleri** öğesini tıklattığımızda aynı numarayı yeniden girmeniz gerekir.

Alıcı, pencerenin üst bölümünde görüntülenen **Alıcı Listesi** öğesine eklenir.

9. **Gönderme seçenekleri** sekmesini tıklayın ve iletim seçeneği ayarlarını yapın

İsteğe bağlı faksları yazıcıya ekleme hakkında bilgiler için aşağıya bakın.

[“İsteğe Bağlı Bir Faks Kartı Kullanarak Bir Uygulamada Oluşturulmuş Belgeleri Gönderme \(Windows\)” sayfa 344](#)

- İletim modu:**

Yazıcının belgeyi nasıl iletildiğini seçin.

- **Bellek İlet.:** Yazıcının belleğinde veriyi geçici olarak depolayarak bir faks gönderir. Birden fazla alıcıya veya birden fazla bilgisayardan aynı anda bir faks göndermek istiyorsanız bu öğeyi seçin.

- **Doğrudan İlet.:** Yazıcının belleğinde veriyi geçici olarak depolamadan bir faks gönderir. Çok sayıda tek renkli sayfa göndermek istiyorsanız yazıcının yetersiz belleği nedeniyle bir hatadan kaçınmak için bu öğeyi seçin.

- Zaman belirtimi**

Belirtilen bir sürede bir faks göndermek için **İletim süresini belirt** öğesini seçin ve sonra saati **İletim süresi** olarak girin.

10. İleri'yi tıklatın.

- Gönderilecek belgeyi ekle** onay kutusunu seçtiğinizde, **Belge Birleştirmesi** penceresinde belgeleri eklemek için aşağıdaki adımları izleyin.
 - 1 Eklemek istediğiniz bir belgeyi açın ve sonra **Yazdır** penceresinde aynı yazıcıyı (faks adı) seçin. Belge **Birleştirilecek Belge Listesi** listesine eklenir.
 - 2 Birleştirilen belgeyi kontrol etmek için **Önizle** ögesini tıklatın.
 - 3 **İleri**'yi tıklatın.

Not:

İlk belge için seçtiğiniz **Görüntü Kalitesi** ve **Renk** ayarları diğer belgelere uygulanır.

- Bir kapak sayfası iliştiir** onay kutusunu seçtiğinizde, **Kapak Sayfası Ayarları** penceresinde kapak sayfasının içeriğini belirtin.
 - 1 **Kapak Sayfası** listesindeki örneklerden bir kapak sayfası seçin. Orijinal kapak sayfası oluşturmak için veya bir orijinal kapak sayfasını listeye eklemek için bir işlevin olmadığını unutmayın.
 - 2 **Konu** ve **Mesaj** öğelerini girin.
 - 3 **İleri**'yi tıklatın.

Not:

Aşağıdakileri **Kapak Sayfası Ayarları** içinde gerektiği gibi gerçekleştirin.


- Kapak sayfasında** öge sırasını değiştirmek istiyorsanız **Kapak Sayfası Biçimlendirmesi** ögesini tıklatın. **Kağıt Boyutu** içinde kapak sayfası boyutunu seçebilirsiniz. İletilmekte olan belgeye farklı bir boyutta bir kapak sayfası da seçebilirsiniz.
- Kapak sayfasındaki** metin için kullanılan yazı tipini değiştirmek istiyorsanız **Yazı Tipi** ögesini tıklatın.
- Gönderen bilgilerini** değiştirmek istiyorsanız **Gönderen Ayarları** ögesini tıklatın.
- Girdiğiniz konu ve mesajla kapak sayfasını kontrol etmek istiyorsanız** **Ayrıntılı Önizleme** ögesini tıklatın.

11. İletim içeriğini kontrol edin ve **Gönder** ögesini tıklatın.

İletmeye başlamadan önce alıcının adının ve faks numarasının doğru olduğundan emin olun. İletilecek belgeyi ve kapak sayfasını önizlemek için **Önizleme** ögesini tıklatın.

İletim başladığında, iletim durumunu görüntüleyen bir pencere görünür.

Not:

- İletimi durdurmak için verileri seçin ve **İptal**  ögesini tıklatın. Yazıcının kontrol panelini kullanarak da iptal edebilirsiniz.
- İletim sırasında bir hata oluşuyorsa **İletişim hatası** penceresi görünür. Hata bilgilerini kontrol edin ve yeniden iletin.
- FAX Utility** ana ekranının **İsteğe Bağlı Ayarlar** ekranında **İletim Sırasında Faks Durum Ekranı** seçilmezse **Faks Durum Ekranı** ekranı (yukarıda değinilen iletim durumunu kontrol edebileceğiniz ekran) görüntülenmez.

İlgili Bilgi

➔ “Temel Ayarlar” sayfa 386

Uygulama Kullanılarak Oluşturulan Belgeleri Gönderme (Mac OS)

Satın alabileceğiniz bir uygulamanın **Yazdır** menüsünden faks uyumlu bir yazıcı seçerek, oluşturduğunuz belgeler, çizimler ve tablolar gibi verileri gönderebilirsiniz.

Not:

Aşağıdaki açıklamada örnek olarak standart bir Mac OS uygulaması olan Text Edit kullanılmaktadır.

1. Bir uygulamada faksla Göndermek istediğiniz belgeyi oluşturun.
Bir faks iletiminde en fazla 2 GB boyutunda kapak sayfası dahil tek renkli en fazla 200 sayfa veya renkli 100 sayfa gönderebilirsiniz.
2. **Dosya** menüsünden **Yazdır**'a tıklayın.
Uygulamanın **Yazdır** penceresi görüntülenir.
3. **Ad** içinde yazıcınızı (faks adı) seçin, ayrıntılı ayarları görüntülemek için ▼ ögesini tıklatın, yazdırma ayarlarını kontrol edin ve sonra **OK** ögesini tıklatın.


4. Her öge için ayarları yapın.

Kopya sayısı olarak **1** belirtin. **2** veya daha fazla belirtseniz bile yalnızca 1 kopya gönderilir.

Not:

Gönderebileceğiniz belgelerin sayfa boyutu yazıcıdan fakslayabileceğiniz kağıt boyutuyla aynıdır.


5. Açılır menüden Faks Ayarları ögesini seçin ve sonra her ögenin ayarını yapın.
Her ayar ögesinin açıklaması için PC-FAX sürücüsünün yardımına bakın.

PC-FAX sürücüsünün yardımını açmak için pencerenin solundaki  ögesini tıklatın.

6. Alıcı Ayarları menüsünü seçin ve sonra alıcıyı belirtin.

Doğrudan bir alıcı belirtme (ad, faks numarası vb.):

Ekle ögesini tıklatın, gerekli bilgileri girin ve sonra  ögesini tıklatın. Alıcı, pencerenin üst bölümünde görüntülenen Alıcı Listesi ögesine eklenir.

PC-FAX sürücü ayarlarında "Faks numarasını iki kez girin" ögesini seçtiyseniz,  ögesine tıkladığınızda aynı numarayı yeniden yazmanız gerekir.

Faks bağlantısı hattınız bir ön ek kodu gerektiriyorsa Harici Erişim Öneki girin.

Not:

Yazıcınızın Hat Türü ögesi **PBX** olarak ayarlanırsa ve erişim kodu tam ön ek kodunu girmek yerine # (kare işareti) kullanmaya ayarlanmışsa # (kare işareti) girin. Ayrıntılar için aşağıdaki İlgili Bilgiler'den Temel Ayarlar içindeki Hat Türü konusuna bakın.

Rehberden bir alıcı seçme (ad, faks numarası vb.):

Alıcı rehberde kayıtlı ise  ögesini tıklatın. Alıcıyı listeden seçin ve sonra **Ekle** > **Tamam** ögesini tıklatın.

Faks bağlantısı hattınız bir ön ek kodu gerektiriyorsa Harici Erişim Öneki girin.

Not:

Yazıcınızın Hat Türü ögesi **PBX** olarak ayarlanırsa ve erişim kodu tam ön ek kodunu girmek yerine # (kare işareti) kullanmaya ayarlanmışsa # (kare işareti) girin. Ayrıntılar için aşağıdaki İlgili Bilgiler'den Temel Ayarlar içindeki Hat Türü konusuna bakın.

7. Alıcı ayarlarını kontrol edin ve sonra **Faks** ögesini tıklatın.

Gönderme başlar.

İletmeye başlamadan önce alıcının adının ve faks numarasının doğru olduğundan emin olun.

Not:

- Dock içinde yazıcı simgesine tıklarsanız, iletim durumu kontrol ekranı görüntülenir. Göndermeyi durdurmak için verilere tıklayın ve sonra **Sil** ögesini tıklatın.
- İletim sırasında bir hata oluşursa **İletim başarısız** mesajı görüntülenir. **Faks İletim Kaydı** ekranında iletim kayıtlarını kontrol edin.
- Karışık kağıt boyutundaki belgeler düzgün gönderilemeyebilir.

Bilgisayarda Faksları Alma

Fakslar bir yazıcı tarafından alınabilir ve yazıcıya bağlı bir bilgisayarda PDF veya TIFF biçiminde kaydedilebilir. Ayarları yapmak için FAX Utility (uygulama) ögesini kullanın.


FAX Utility ögesini çalıştırma hakkında ayrıntılar için FAX Utility yardımındaki (ana pencerede görüntülen) Temel İşlemler ögesine bakın. Ayarları yaparken bilgisayar ekranında parola giriş ekranı görüntülenirse parolayı girin. Parolayı bilmiyorsanız, yöneticinizle iletişim kurun.

Not:

- Bu özelliği kullanmadan önce FAX Utility ve yazıcının PC-FAX sürücüsünün yüklü ve FAX Utility ayarlarının yapılmış olduğunu kontrol edin.
[“Faks İşlemlerini Yapılandırmak ve Faks Göndermek İçin Uygulama \(FAX Utility\)” sayfa 372](#)
[“Faks Göndermek İçin Uygulama \(PC-FAX Sürücüsü\)” sayfa 372](#)
- FAX Utility yüklenmediyse, FAX Utility’yi EPSON Software Updater’ı (yazılım güncelleme için uygulama) kullanarak yükleyin.



Önemli:

- Faksları bir bilgisayara almak için yazıcının kontrol panelindeki **Alma Modu Oto** olarak ayarlanmalıdır. Yazıcı ayarları durumu hakkında bilgi için yöneticinize başvurun. Yazıcının kontrol panelinde ayarları yapmak için **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Alma Modu** ögesini seçin.
- Faksları almaya ayarlanan bilgisayar her zaman açık olmalıdır. Alınan belgeler, bilgisayara kaydedilmeden önce geçici olarak yazıcının belleğine kaydedilir. Bilgisayarı kapatırsanız, belgeleri bilgisayara gönderemeyeceğinden yazıcının belleği dolabilir.
- Geçici olarak yazıcının belleğine kaydedilmiş belge sayısı ana ekranda  ögesinde görüntülenir.
- Alınan faksları okumak için bilgisayara Adobe Reader gibi bir PDF görüntüleyici yüklemeniz gerekir.

İlgili Bilgi

➔ [“Gelen Faksları Alma” sayfa 144](#)

Yeni Faksları Kontrol Etme (Windows)

Bir bilgisayarı yazıcının aldığı faksları kaydetmek için ayarlayarak alınan faksların işleme durumunu ve Windows görev çubuğundaki faks simgesini kullanarak yeni faks olup olmadığını kontrol edebilirsiniz. Bilgisayar yeni fakslar alındığında bir bildirim görüntülemesi için ayarlandığında, Windows sistem tepsisinin yakınında bir bildirim ekranı açılır ve yeni faksları kontrol edebilirsiniz.




Not:

- Bilgisayara kaydedilen alınan faks verileri yazıcının belleğinden çıkarılır.
- PDF dosyaları olarak kaydedilen alınan faksları görüntülemek için Adobe Reader’a ihtiyacınız vardır.

Görev Çubuğunda Faks Simgesini Kullanma (Windows)

Windows görev çubuğunda görüntülenen faks simgesini kullanarak yeni faksları ve çalışma durumunu kontrol edebilirsiniz.

1. Simgeyi kontrol edin.

-  : Bekliyor.
-  : Yeni fakslar kontrol ediliyor.
-  : Yeni faksları alma tamamlandı.

2. Simgeye sağ tıklayın ve sonra **Alınan Faks Kaydını Görüntüleme** ögesini tıklatın.

Alınan Faks Kaydı ekranı görüntülenir.

3. Listede tarihi ve göndereni kontrol edin ve sonra bir PDF veya TIFF olarak alınan dosyayı açın.

Not:

- Alınan fakslar aşağıdaki adlandırma biçimi kullanılarak otomatik olarak yeniden adlandırılır.*
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Yıl/Ay/Gün/Saat/Dakika/Saniye_gönderenin numarası)
- Simgeyi sağ tıklattığınızda alınan faks klasörünü doğrudan da açabilirsiniz. Ayrıntılar için FAX Utility içindeki **İsteğe Bağlı Ayarlar** konusuna veya yardımına (ana pencerede görüntülenen) bakın.*

Faks simgesi beklemede olduğunu gösterirken, yeni faksları anında **Yeni faksları kontrol et** ögesini seçerek kontrol edebilirsiniz.


Bildirim Penceresini Kullanma (Windows)

Yeni fakslar olduğunda size bildirilmesini ayarladığınızda, her faks için görev çubuğunun yakınında bir bildirim penceresi görüntülenir.

1. Bilgisayarınızın ekranında görüntülenen bildirim ekranını kontrol edin.

Not:

Verilen bir süre içinde hiç işlem gerçekleştirilmezse bildirim ekranı kaybolur. Görüntüleme süresi gibi bildirim ayarlarını değiştirebilirsiniz.

2.  düğmesi hariç bildirim ekranındaki bir yere tıklayın.

Alınan Faks Kaydı ekranı görüntülenir.

3. Listede tarih ve göndereni kontrol edin ve sonra PDF veya TIFF olarak alınmış dosyayı açın.

Not:

- Alınan fakslar aşağıdaki adlandırma biçimi kullanılarak otomatik olarak yeniden adlandırılır.*
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Yıl/Ay/Gün/Saat/Dakika/Saniye_gönderenin numarası)
- Simgeyi sağ tıklattığınızda alınan faks klasörünü doğrudan da açabilirsiniz. Ayrıntılar için FAX Utility içindeki **İsteğe Bağlı Ayarlar** konusuna bakın veya yardımına (ana pencerede görüntülenen) bakın.*

Yeni Faksları Kontrol Etme (Mac OS)

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yeni faksları kontrol edebilirsiniz. Bu, yalnızca "Kaydet" (bu bilgisayara faksları kaydet) olarak ayarlı bilgisayarlarda kullanılabilir.

- Alınan faks klasörünü açın (**Alınan Faks Çıktı Ayarları** içinde belirtilen)
- Faks Alım Monitörü ögesini açın ve **Yeni faksları kontrol et** ögesine tıklayın.
- Yeni fakslar alındığı bildirimini

Bir kenetleme simgesi ile bana yeni faksları bildir ögesini FAKS Yardımcı Programı'ndaki **Faks Alım Monitörü** > **Tercihler** içinde seçin, Dock içindeki faks alımı izleme simgesi yeni faksların geldiğini bildirmek için atlar.

Alınan Faks Monitörü İçinden Alınan Faks Klasörünü Açma (Mac OS)

"Kaydet" (bu bilgisayara faksları kaydet) ögesini seçerken faksları alması belirtilen bilgisayardan kaydetme klasörünü açabilirsiniz.

1. **Faks Alım Monitörü** ögesini açmak için Dock üzerindeki Alınan faks monitörü simgesine tıklayın.
2. Yazıcıyı seçin ve **Klasörü açın** ögesine tıklayın veya yazıcı adına çift tıklayın.
3. Dosya adında tarihi ve göndereni kontrol edin ve sonra PDF dosyasını açın.

Not:

Alınan fakslar aşağıdaki adlandırma biçimi kullanılarak otomatik olarak yeniden adlandırılır.

YYYYAAGSSDDSN_XXXXXXXXXX_nnnnn (Yıl/Ay/Gün/Saat/Dakika/Saniye_gönderenin numarası)

Gönderenden gönderilen bilgi gönderenin numarası olarak görüntülenir. Bu numara gönderene bağlı olarak görüntülenmeyebilir.

Gelen Faksları Bilgisayara Kaydeden Özelliği İptal Etme

FAX Utility ögesini kullanarak faksları bilgisayara kaydetmeyi iptal edebilirsiniz.

Ayrıntılar için FAX Utility yardımındaki (ana pencerede görüntülenen) Temel İşlemler konusuna bakın.

Not:

- Bilgisayarımıza kaydedilmemiş fakslar varsa faksları bilgisayara kaydeden özelliği iptal edemezsiniz.*
- Yöneticiniz tarafından kilitlemiş ayarları değiştiremezsiniz.*
- Yazıcıdaki ayarları da değiştirebilirsiniz. Bilgisayarda alınan faksları kaydetmek için ayarları iptal etme hakkında yöneticinize başvurun.*


İlgili Bilgi


- ➔ ["Faksları Almamak İçin Blgsyra Kaydet Ayarını Yapma" sayfa 503](#)

Yazıcının Bakımını Yapma

Sarf Malzemeleri Durumunu Kontrol Etme.	171
Kağıt Kasedi İçin Kağıt Besleme Sorunlarını İyileştirme.	171
Yazdırma, Kopyalama, Tarama ve Faks Kalitesini İyileştirme.	172
Güç Tasarrufu.	183
Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme veya Kaldırma.	183
Yazıcıyı Taşıma ve Nakletme.	191
Besleme Silindirleri içindeki Kağıt Kasedi 1 değiştirme.	193
Besleme Silindirleri içindeki Kağıt Kasedi 2 - 4 değiştirme.	198

Sarf Malzemeleri Durumunu Kontrol Etme

Yazıcının kontrol panelinden yaklaşık mürekkep seviyelerini ve bakım kutusunun yaklaşık kullanım ömrünü izleyebilirsiniz. Ana ekranda  ögesini seçin.

1. Kontrol panelinde  düğmesine basın.
2. **Yazıcı Durumu** ögesini seçin.

En sağdaki gösterge, bakım kutusundaki kullanılabilir alanı belirtir.

Not:

- Yaklaşık mürekkep seviyelerini ve bakım kutusunun yaklaşık kullanım ömrünü bilgisayardan da izleyebilirsiniz. Windows kullanıcıları, bu özelliği etkinleştirmek için EPSON Status Monitor 3'ü yüklemeniz gerektiğini unutmayın.
- Mürekkep seviyesi düşük mesajı görüntülenirken yazdırmaya devam edebilirsiniz. Gerektiğinde mürekkep besleme üniteleri'yi değiştirin.

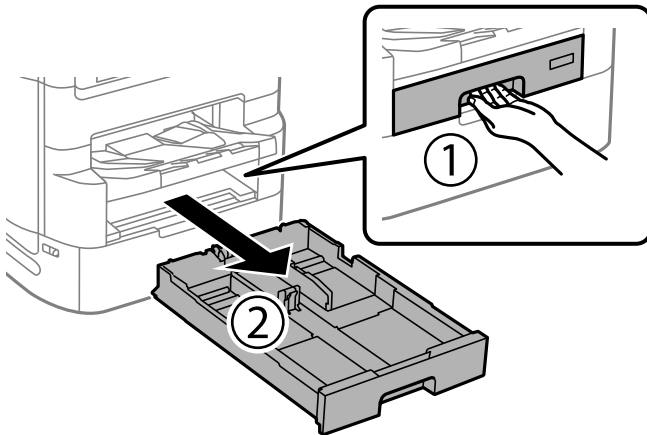
İlgili Bilgi

- ➔ “Windows Yazıcı Sürücüsü Kılavuzu” sayfa 366
- ➔ “Mac OS Yazıcı Sürücüsü Kılavuzu” sayfa 367
- ➔ “Mürekkep Besleme Ünitelerini Değiştirme Zamanı” sayfa 269
- ➔ “Bakım Kutusunu Değiştirmenin Zamanı Geldi” sayfa 271

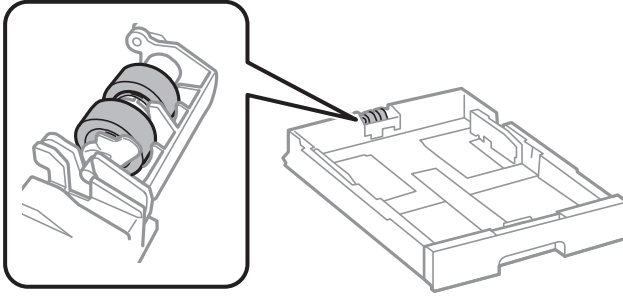
Kağıt Kasedi İçin Kağıt Besleme Sorunlarını İyileştirme

Kağıt kağıt kasedi bölümünden doğru şekilde beslenmediğinde, içerideki makarayı temizleyin.

1. kağıt kasedi ögesini dışarı çekin.



2. Ruloyu yumuşak, nemli bir bezle silin.



Önemli:

Kuru bir bez kullanma rulonun yüzeyine zarar verebilir.

3. kağıt kasedi ögesini takın.

Yazdırma, Kopyalama, Tarama ve Faks Kalitesini İyileştirme

Yazdırma Kalitesini Ayarlama

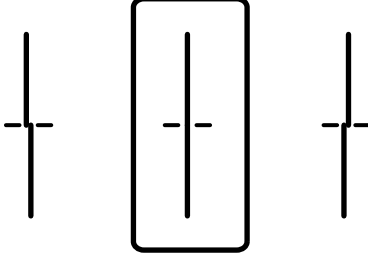
Hizalanmamış dikey çizgiler, bulanık görüntüler veya yatay bantla karşılaşırsanız yazdırma kalitesini ayarlayın. Kağıt başına yazdırma kalitesini ayarlamak istiyorsanız önce bu ayarı yapın. Kağıt başına ayarı yaptıktan sonra bu ayarı yaparsanız kağıt başına ayar değeri sıfırlanır.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Bakım > Yazdırma Kalitesi Ayarı** ögesini seçin.
3. Yazdırma kalitesini iyileştirmek için yazıcıyı kontrol etmek için ekrandaki talimatları izleyin.

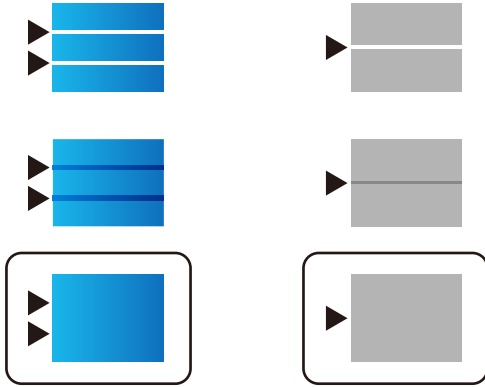
Yazdırma başlığını temizlemenizi öneren bir mesaj görüntülenirse yazdırma başlığı temizleme işlemini gerçekleştirin.

4. Yazdırma başlığı hizalama için desenleri yazdırmak için ekrandaki talimatları izleyin ve sonra yazdırma başlığını hizalayın.

- Bu desen dikey çizgiler hizalanmamış görünürse veya çıktılarınız bulanık görünürse hizalamayı gerçekleştirmenizi sağlar.
- Hizasız dikey çizgisi en az olan desenin sayısını bulun ve girin.



- Bu desen düzenli aralıklarla yatay bant görürseniz hizalamayı gerçekleştirmenizi sağlar. En az ayrılan ve örtüşen desen sayısını bulun ve girin.




Yazdırma Başlığını Kontrol Etme ve Temizleme

Başlıklar tıkalıysa çıktılar soluk olur, görünür bantlar vardır veya beklenmeyen renkler görülür. Başlıklar ciddi şekilde tıkanırsa boş bir sayfa yazdırılacaktır. Yazdırma kalitesi düştüğünde, önce başlıkların tıkalı olup olmadığını kontrol etmek için başlık kontrolü özelliğini kullanın. Başlıklar tıkalıysa yazdırma başlığını temizleyin.



Önemli:

- Kafa temizliği sırasında mürekkep besleme ünitesi kapağını açmayın ya da yazıcıyı kapatmayın. Kafa temizleme işlemi tamamlanmazsa yazdırma işlemi gerçekleştiremeyebilirsiniz.
- Kafa temizleme mürekkep tüketir ve gereğinden fazla yapılamamalıdır.
- Mürekkep azaldığında yazdırma kafasını temizleyemeyebilirsiniz.
- Başlık kontrolü ve kafa temizleme işlemini 4 kez gerçekleştirdikten sonra baskı kalitesi iyileşmediyse yazdırmadan en az 6 saat bekleyin ve ardından gerekirse başlık kontrolünü gerçekleştirin ve kafa temizlemeyi tekrarlayın.  düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatmanızı öneririz. Yazdırma kalitesi hala iyileşmediyse Güçlü Temizleme işlevini çalıştırın.
- Yazdırma başlığının kurumasını önlemek için güç açıkken yazıcı fişini çekmeyin.

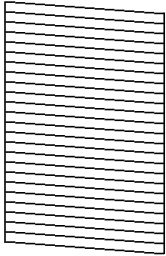
İlgili Bilgi

➔ “Güçlü Temizleme ögesini Çalıştırma” sayfa 175

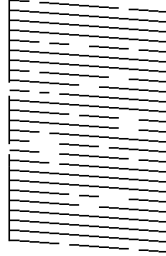
Yazdırma Başlığını Kontrol Etme ve Temizleme (Kontrol Paneli)

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Bakım > Yzdrn Kafası Bşlk Kntrolü** ögesini seçin.
3. Başlık kontrolü deseni yazdırmak için ekrandaki talimatları izleyin.
4. Yazdırma başlığı başlıklarının tikanıp tikanmadığını görmek için yazdırılan deseni kontrol edin.

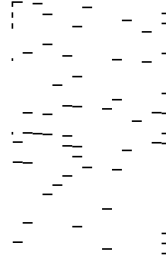
A) OK



B) NG



C) NG



A:

Tüm satırlar yazdırılır.  ögesini seçin. Başka adım gerekmez.

B veya B'ye yakın

Bazı başlıklar tıkalı.  ögesini seçin ve ardından sonraki ekranda **Yzdrn Kafası Tmzleme** ögesini seçin.


C veya C'ye yakın

Çoğu çizgiler eksik olduğundan veya yazdırılmadığından, bu, çoğu başlıkların tıkalı olduğunu gösterir. **Güçlü Temizleme** ögesini çalıştırın. Ayrıntılar için aşağıdaki “İlgili bilgiler”e bakın.

5. **Yzdrn Kafası Tmzleme** tamamlandığında, başlık kontrol desenini yeniden yazdırın. Tüm çizgiler tamamen yazdırılana kadar temizleme ve yazdırmayı tekrarlayın.



Önemli:

Başlık kontrolü ve kafa temizleme işlemini 4 kez gerçekleştirdikten sonra baskı kalitesi iyileşmediyse yazdırmadan en az 6 saat bekleyin ve ardından gerekirse başlık kontrolünü gerçekleştirin ve kafa temizlemeyi tekrarlayın.  düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatmanızı öneririz. Yazdırma kalitesi hala iyileşmediyse Güçlü Temizleme işlevini çalıştırın.

İlgili Bilgi

➔ “Güçlü Temizleme Çalıştırma (Kontrol Paneli)” sayfa 175

Güçlü Temizleme özelliğini Çalıştırma

Güçlü Temizleme özelliği şu durumlarda yazdırma kalitesini iyileştirebilir.





- Başlıkların çoğu tıkalı olduğunda.
- 4 defa başlık kontrolü ve kafa temizleme gerçekleştirdiğinizde ve yazdırma işi yapmadan en az 6 saat beklemenize rağmen yazdırma kalitesinde iyileşme olmadığında.

Not:

Bu özelliğin kullanılması sonucunda bakım kutusu kapasitesi daha erken dolar. Bakım kutusunun emme kapasitesi sınıra ulaştığında bakım kutusunu değiştirin.

Güçlü Temizleme Çalıştırma (Kontrol Paneli)

Bu işlevi çalıştırmadan önce Güçlü Temizleme için talimatları okuyun.

1. Yazıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.
2.  düğmesini ve  düğmesini basılı tutarken onay ekranını görüntülemek için güç ışığı yanıp sönene kadar  güç düğmesine basın.
3. Güçlü Temizleme özelliğini çalıştırmak için ekrandaki talimatları izleyin.

Not:

Bu özelliği çalıştıramazsanız, ekranda görüntülenen sorunları çözün. Daha sonra, bu özelliği yeniden çalıştırmak için 1. adımdan itibaren bu prosedürü yineleyin.

4. Bu özelliği çalıştırdıktan sonra, püskürtme ağzlarının tıkalı olmadığından emin olmak üzere püskürtme denetimi gerçekleştirin.

Başlık kontrolünü çalıştırma hakkında ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.



Önemli:

Güçlü Temizleme işlemi çalıştırdıktan sonra yazdırma kalitesi iyileşmediyse yazdırmadan en az 6 saat bekleyin ve sonra başlık kontrolü desenini yeniden yazdırın. Yazdırılan desene bağlı olarak Yazdırma Kafası Temizleme veya Güçlü Temizleme işlemi yeniden çalıştırın. Kalite hala iyileşmezse Epson desteğine başvurun.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazdırma Başlığını Kontrol Etme ve Temizleme” sayfa 173](#)

Başlık tıkanmasını önleme

Yazıcıyı açıp kapatırken her zaman güç düğmesini kullanın.

Güç kablosunun bağlantısını kesmeden önce güç ışığının sönmük olduğunu kontrol edin.

Kapatılmazsa mürekkebin kendisi kuruyabilir. Dolma kalemin veya yağ ölçer kaleminin kurummasını önlemek için kapağını kapattığınız gibi mürekkebin kurummasını önlemek için yazdırma başlığının düzgün kapatıldığından emin olun.

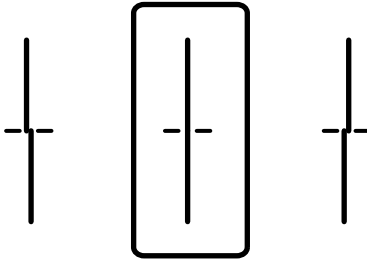
Yazıcı çalışırken elektrik kablosu çıkarıldığında veya elektrik kesintisi olduğunda, yazdırma başlığı düzgün kapatılmayabilir. Başlıkların (mürekkep çıkışları) tıkanmasına neden olacak şekilde yazdırma başlığı olduğu gibi bırakılırsa kurur.

Bu gibi durumlarda, yazdırma başlığını kapatmak için yazıcıyı en kısa sürede yeniden açıp kapatın.

Çizgili Hat Hizalama

Dikey çizgiler hizalanmamış görünüyorsa çizgili hatları hizalayın.

1. Yazıcıya A4 boyutunda düz kağıt yükleyin.
2. Ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
3. **Bakım > Çizgili Hat Hizalama** seçeneklerini seçin.
4. Bir hizalama desenini yazdırmak için ekrandaki talimatları izleyin.
5. Çizgili hatları hizalamak için ekrandaki talimatları izleyin. Hizasız dikey çizgisi en az olan desenin sayısını bulun ve girin.



Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunu Temizleme

Çıktılar lekeli veya eskimiş görünüyorsa, içerideki ruloyu temizleyin.



Önemli:

Yazıcının içini temizlemek için kağıt mendil kullanmayın. Yazdırma başlığı başlıkları tiftikle tıkanabilir.

1. Temizlemek istediğiniz kağıt kaynağına A3-boyutta düz kağıt yükleyin.
2. Ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
3. **Bakım > Kağıt Kılavznu Tmzleme** ögesini seçin.
4. Kağıt kaynağını seçin ve sonra kağıt yolunu temizlemek için ekrandaki talimatları uygulayın.

Not:

Kağıda mürekkep bulaşmayana kadar bu işlemi tekrarlayın. Çıktılar hala lekeli görünüyorsa diğer kağıt kaynaklarını temizleyin.

Tarayıcı Camı'nı Temizleme

Kopyalar veya taranan resimler lekeliyse tarayıcı camı'nı temizleyin.



Dikkat:

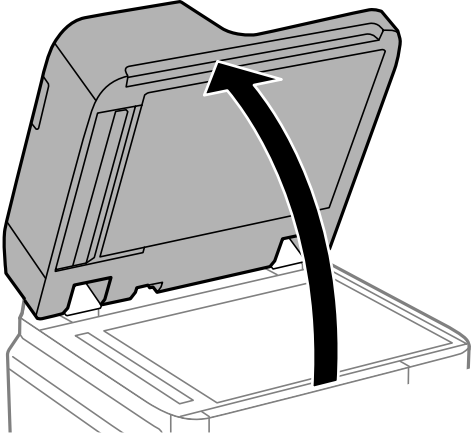
Belge kapağını açarken veya kapatırken ellerinizi veya parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin. Aksi takdirde yaralanabilirsiniz.



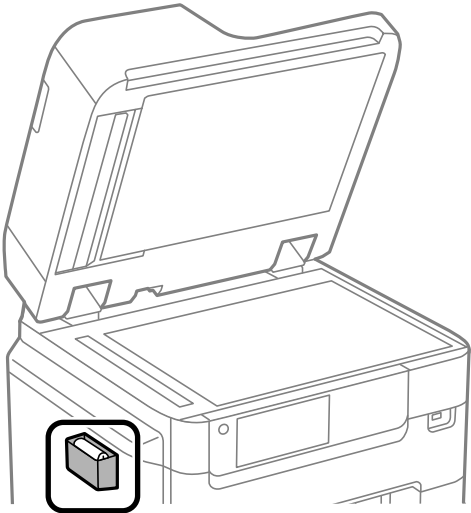
Önemli:

Yazıcıyı temizlemek için asla alkol veya tiner kullanmayın. Bu kimyasallar yazıcıya zarar verebilir.

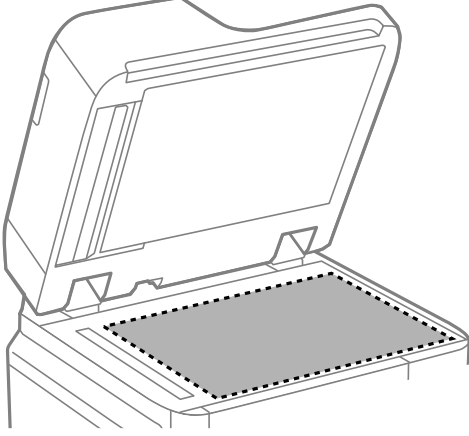
1. Belge kapağını açın.



2. Temizlik bezi tutucusundan temizlik bezini alın.



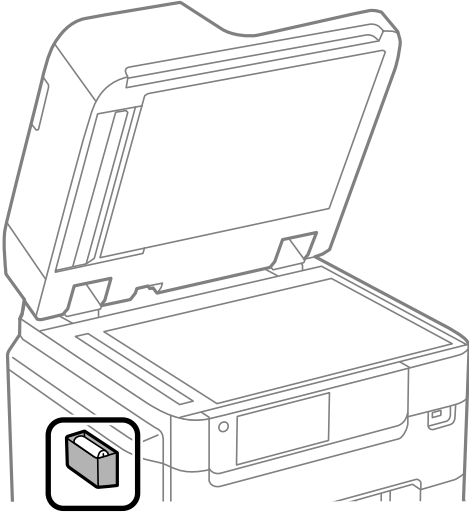
3. tarayıcı camı yüzeyini temizlemek için temizlik bezini kullanın.



Önemli:

- ❑ Cam yüzey, yağ veya çıkarması zor bir materyalle kaplanmış ise az miktarda cam temizleyici ve yumuşak bir bez kullanarak bu materyali çıkarın. Kalan tüm sıvıyı silin.
- ❑ Cam yüzeye çok sert bastırmayın.
- ❑ Cam yüzeyi çizmemeye veya yüzeye hasar vermemeye dikkat edin. Hasar görmüş bir cam yüzey tarama kalitesini azaltabilir.

4. Temizlik bezi tutucusuna temizlik bezini geri koyun.



5. Belge kapağını kapatın.

ADF'yi Temizleme

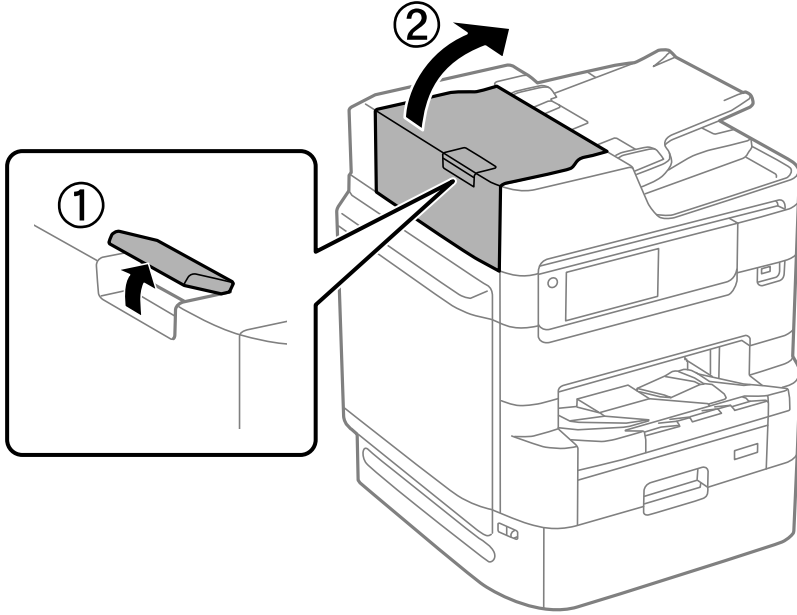
ADF'den gelen kopyalanmış veya taranmış görüntüler lekeliyken ya da orijinaler ADF'ye düzgün beslenemiyorsa ADF'yi temizleyin.



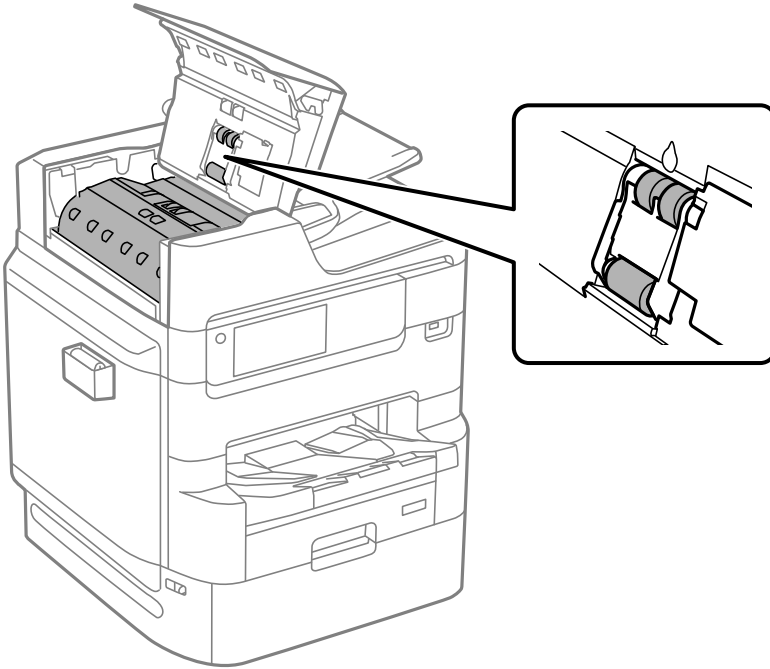
Önemli:

Yazıcıyı temizlemek için asla alkol veya tiner kullanmayın. Bu kimyasallar yazıcıya zarar verebilir.

1. ADF kapağını açın.



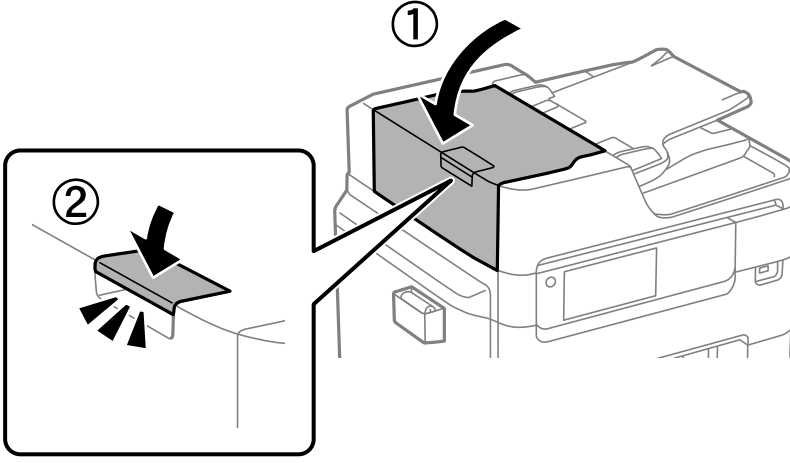
2. ADF'nin iç kısmını ve makarayı temizlemek için yumuşak, nemli bir bez kullanın.



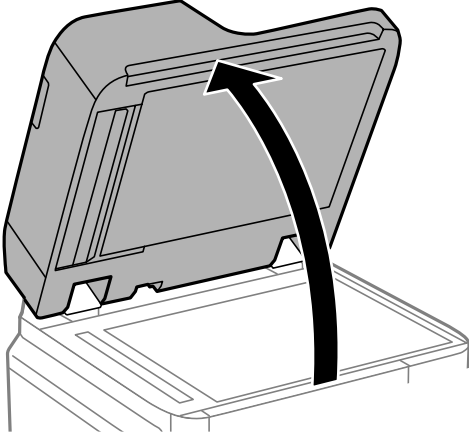
Önemli:

- ❑ Kuru bir bez kullanma rulonun yüzeyine zarar verebilir.
- ❑ Makara kurduktan sonra ADF'yi kullanın.

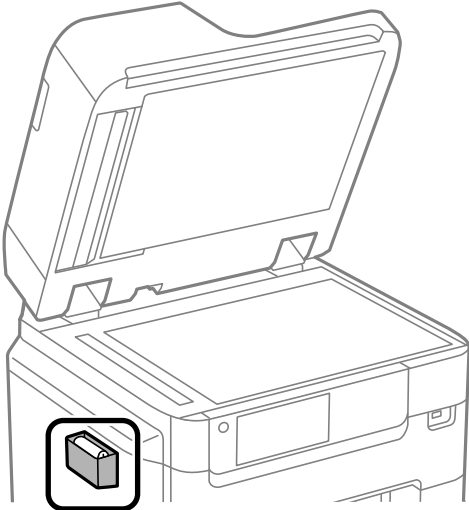
3. ADF kapağını kapatın.
Tıklayana kadar kola basın.



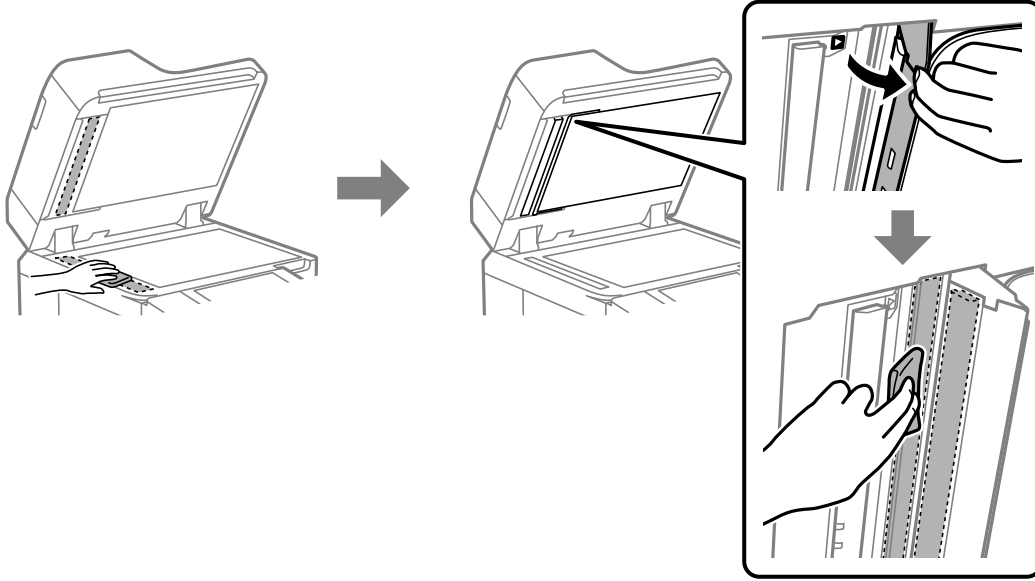
4. Belge kapağını açın.



5. Temizlik bezi tutucusundan temizlik bezini alın.



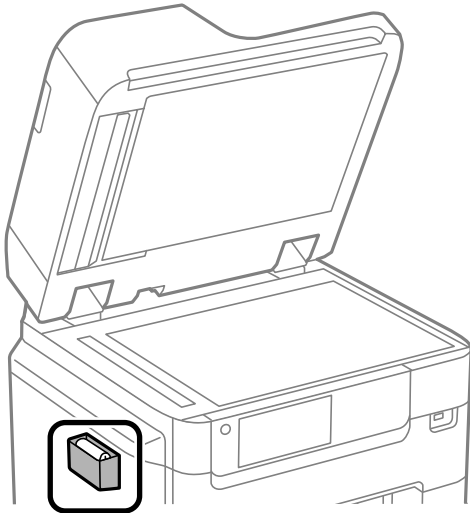
6. Çizimde gösterilen parçayı temizlemek için temizlik bezi kullanın.



! Önemli:

- Cam yüzey, yağ veya çıkarması zor bir materyalle kaplanmış ise az miktarda cam temizleyici ve yumuşak bir bez kullanarak bu materyali çıkarın. Kalan tüm sıvıyı silin.
- Cam yüzeye çok sert bastırmayın.
- Cam yüzeyi çizmemeye veya yüzeye hasar vermemeye dikkat edin. Hasar görmüş bir cam yüzey tarama kalitesini azaltabilir.

7. Temizlik bezi tutucusuna temizlik bezini geri koyun.

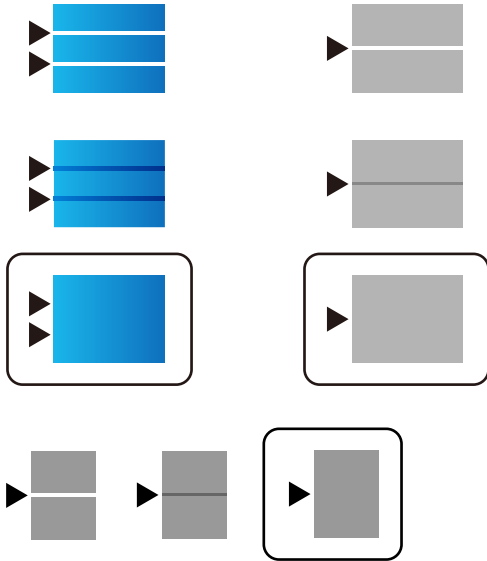


8. Belge kapağını kapatın.

Kağıt Başına Yazdırma Kalitesini Ayarlama

Kağıt başına yazdırma kalitesi ayarlarını yapın. Düz kağıt, geri dönüştürülmüş kağıt, yüksek kaliteli düz kağıt, önceden basılı kağıt, renkli kağıt, antetli kağıt ve kalın kağıt desteklenir.

1. Yazıcıya yazdırma kalitesini ayarlamak istediğiniz kağıdı yükleyin.
2. Yazıcının kontrol panelinde ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
3. **Bakım** > **Sayfa Başına Yazdırma Kalitesi Ayarı** ögesini seçin.
Öge görüntülenmezse görüntülemek için ekranı yukarı doğru kaydırın.
4. **Yazdırma Deseni** veya **Ayarlı Değeri Girin** ögesinden nasıl ayarlayacağınızı seçin.
5. Yazıcıya yüklediğiniz kağıt türünü seçin.
6. Yazdırma başlığını hizalamak için ekrandaki talimatları izleyin.
Düzenli aralıklarla yatay bantlar görüyorsanız bu düzen onu ayarlar.
En az ayrılan ve örtüşen desen sayısını bulun ve girin.



Not:

Kalitesi ayarlanabilen kağıt yazdırırken, yazıcı sürücüsü için **Kağıt Türü** ögesinde **Otomatik Seçim (düz kağıtlar)** ögesini seçin, böylece ayarlama değeri otomatik uygulanır.

7. Bilgi ekranını kapatın.
Bu ayarlama yapıldıktan sonra yazdırma kalitesi geliştirilmez, standart ayarlama değerlerini ayarlamak için **Yazdırma Kalitesi Ayarı** işlemini gerçekleştirin ve sonra kağıt türüne göre ayarlamaları yeniden gerçekleştirin.

Güç Tasarrufu

Belli bir süre hiçbir işlem yapılmazsa yazıcı uyku moduna girer ya da otomatik olarak kapanır. Güç yönetimi uygulanmadan önceki süreyi ayarlayabilirsiniz. Herhangi bir artış, ürünün enerji verimliliğini etkileyecektir. Herhangi bir değişiklik yapmadan önce lütfen çevreyi düşünün.

Güç Tasarrufu (Kontrol Paneli)

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar** > **Temel Ayarlar** ögesini seçin.
3. Aşağıdakilerden birini yapın.

Not:

Ürünüünüz, satın alındığı konuma bağlı olarak **Kapatma Ayarları** veya **Kapanma Zamanı** özelliğine sahip olabilir.

- Uyku Zmnlaycsı** veya **Kapatma Ayarları** > **Etkin Değilse Kapat** ya da **Bağlantı Kesilirse Kapat** ögesini seçip ayarları yapın.
- Uyku Zmnlaycsı** veya **Kapanma Zamanı** ögesini seçip ayarları yapın.

İlgili Bilgi

→ [“Kapatma Ayarları.” sayfa 377](#)

Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme veya Kaldırma

Bilgisayarınızı ağa bağlayın ve web sitesinden uygulamaların en son sürümünü yükleyin. Bilgisayarınızda yönetici olarak oturum açın. Bilgisayar sorarsa yönetici parolasını girin.

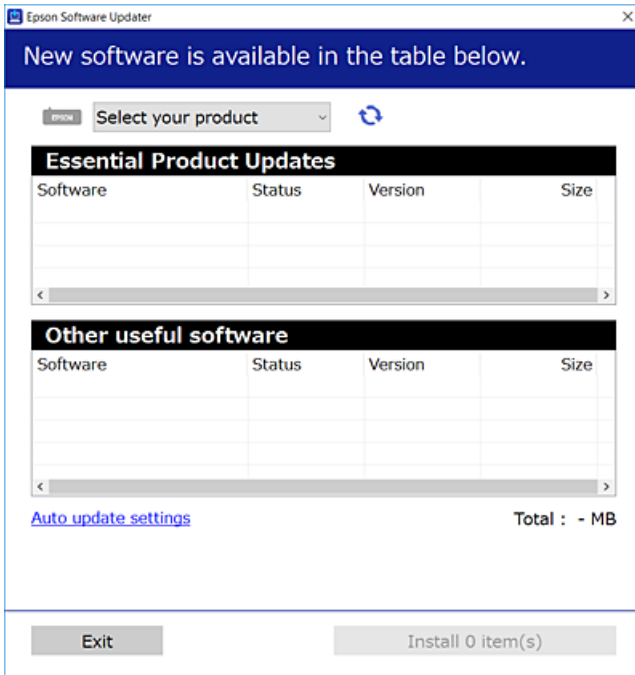
Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme


Not:

Uygulamayı tekrar yüklerken uygulamayı öncelikle kaldırmanız gerekir.

1. Yazıcının ve bilgisayarın iletişim için kullanılabilir olduğundan ve yazıcının İnternet'e bağlı olduğundan emin olun.

2. EPSON Software Updater programını başlatın.
Ekran görüntüsü Windows için bir örnektir.



3. Windows için yazıcınızı seçin ve ardından en yeni uygulamalar için  öğesine tıklayın.
4. Yükleme veya güncelleme istediğiniz öğeleri seçin ve yükle düğmesine tıklayın.



Önemli:

Güncelleme tamamlanana kadar yazıcıyı kapatmayın veya fişini çıkarmayın. Aksi halde yazıcıda arızayla sonuçlanabilir.

Not:

- En son uygulamaları Epson web sitesinden indirebilirsiniz.

<http://www.epson.com>

- Windows Server işletim sistemlerini kullanıyorsanız, Epson Software Updater öğesini kullanamazsınız. En son uygulamaları Epson web sitesinden indirin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazılım ve Bellenimi Güncelleme İçin Uygulama (Epson Software Updater)” sayfa 376
- ➔ “Uygulamaları Kaldırma” sayfa 187

Orijinal bir Epson yazıcı sürücüsü yüklü olup olmadığını kontrol etme — Windows

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak orijinal bir Epson yazıcı sürücüsünün bilgisayarınızda yüklü olup olmadığını kontrol edebilirsiniz.

Denetim Masası > Cihazları ve yazıcıları görüntüle (Yazıcılar, Yazıcılar ve Faks) öğesini seçin ve sonra yazdırma sunucusu özellikleri penceresini açmak için aşağıdakini yapın.

Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Yazıcı simgesine tıklayın ve sonra pencerenin en üstündeki **Yazıcı sürücüsü özellikleri** öğesine tıklayın.

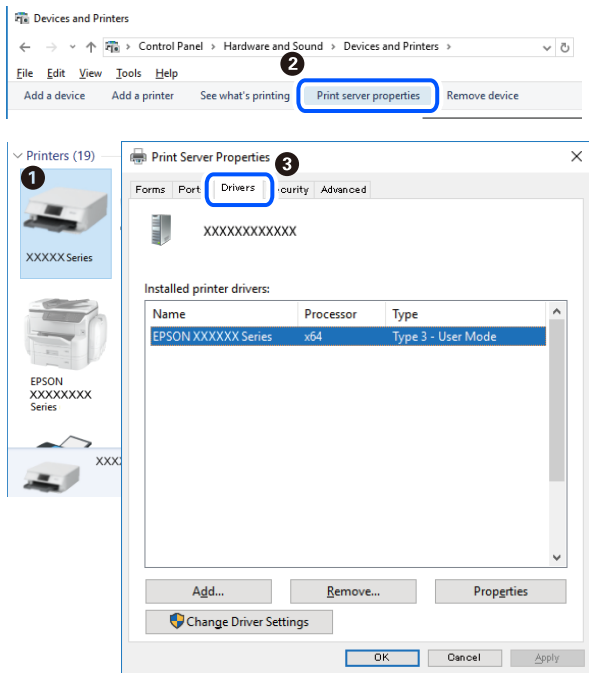
Windows Vista/Windows Server 2008

Yazıcılar klasörüne sağ tıklayın ve sonra **Yönetici olarak çalıştır > Sunucu Özellikleri** öğesine tıklayın.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Dosya menüsünden, **Sunucu Özellikleri** öğesini seçin.

Sürücü sekmesine tıklayın. Yazıcınızın adı listede görüntülenirse orijinal bir Epson yazıcı sürücüsü bilgisayarınıza yüklenir.



İlgili Bilgi

➔ [“Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme” sayfa 183](#)

Orijinal bir Epson yazıcı sürücüsü yüklü olup olmadığını kontrol etme — Mac OS

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak orijinal bir Epson yazıcı sürücüsünün bilgisayarınızda yüklü olup olmadığını kontrol edebilirsiniz.

Apple menüsünden **Sistem Tercihleri** > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Faks**) öğesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** öğesine tıklayın ve **Seçenekler** sekmesi ve **Yardımcı Program** sekmesi pencerede görüntülenirse orijinal bir Epson yazıcı sürücüsü bilgisayarınıza yüklenir.



İlgili Bilgi

➔ “Uygulamaları Ayır Ayır Yükleme” sayfa 183

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Yükleme

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Yükleme — Windows

1. Aşağıdaki seçeneklerden birinden yükleme sürecini başlatın.
 - Yazıcıyla sağlanan yazılım diskini kullanın.**

Yazılım diskini bilgisayara takın, aşağıdaki klasör yoluna erişin ve sonra SETUP64.EXE (veya SETUP.EXE) dosyasını çalıştırın.

Driver\PostScript\WINX64 (veya WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (veya SETUP.EXE)
 - Web sitesini kullanın.**

Aşağıdaki web sitesinden yazıcınızın sayfasına erişin, PostScript yazıcı sürücüsünü indirin ve sonra yürütme dosyasını çalıştırın.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışındakiler)
2. Yazıcınızı seçin.
3. Ekrandaki talimatları izleyin.

4. Ağ bağlantısından veya USB bağlantısından bağlantı yöntemini seçin.

Ağ bağlantısı için.

Aynı ağdaki kullanılabilir yazıcıların bir listesi görüntülenir.

Kullanmak istediğiniz yazıcıyı seçin.

USB bağlantısı için.

Yazıcıyı bilgisayara bağlamak için ekrandaki talimatları izleyin.

5. PostScript yazıcı sürücüsünü yüklemek için ekrandaki talimatları izleyin.

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Yükleme — Mac OS

Epson Destek web sitesinden yazıcı sürücüsünü indirin ve sonra yükleyin.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışındakiler)

Yazıcı sürücüsünü yüklerken yazıcının IP adresine ihtiyaç duyarsınız.

Yazıcının ana ekranındaki ağ simgesini seçin ve sonra yazıcının IP adresini onaylamak için etkin bağlantı yöntemini seçin.

Yazıcı Ekleme (Sadece Mac OS için)

1. Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) ögesini seçin.

2. + işaretine tıklayın ve ardından **Başka Yazıcı veya Tarayıcı Ekle** seçeneğini seçin.

3. Yazıcınızı seçin ve sonra **Kullan** ögesinden yazıcınızı seçin.

4. **Ekle**'yi tıklatın.

Not:


Yazıcınız listede yer almıyorsa bilgisayara doğru bağlandığını ve yazıcının açık olduğunu kontrol edin.

USB, IP veya Bonjour bağlantısı için yazıcıyı ekledikten sonra isteğe bağlı kağıt kaseti birimini ayarlayın.

Uygulamaları Kaldırma

Bilgisayarınızda yönetici olarak oturum açın. Bilgisayar sorarsa yönetici parolasını girin.

Uygulamaları Kaldırma — Windows

1. Yazıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.

2. Çalışan tüm uygulamaları kapatın.

3. **Denetim Masası**'nı açın:

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Başlat düğmesini tıklatın ve ardından **Windows Sistemi > Denetim Masası**'nı seçin.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası'nı seçin.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası**'nı seçin.

4. **Program kaldır** (veya **Program ekle veya kaldır**)'ı açın:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Programlar'da **Program kaldır**'ı seçin.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Program Ekle veya Kaldır'a tıklayın.

5. Kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin.

Bir yazdırma işi varsa yazıcı sürücüsünü kaldıramazsınız. Yüklemeyi kaldırmadan önce işleri silin veya yazdırılmalarını bekleyin.

6. Uygulamaları kaldırın:


- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kaldır/Değiştir veya **Kaldır** öğesine tıklayın.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Değiştir/Kaldır veya **Kaldır** öğesine tıklayın.

Not:

Kullanıcı Hesabı Denetimi penceresi görüntülenirse, **Devam** düğmesine tıklayın.

7. Ekrandaki talimatları izleyin.

Uygulamaları Kaldırma — Mac OS

1. Uninstaller uygulamasını EPSON Software Updater'ı kullanarak yükleyin.
Uninstaller'ı yükledikten sonra, uygulamayı kaldırdığınız bir sonraki seferde tekrar yüklemeniz gerekmez.
2. Yazıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.
3. Yazıcı sürücüsünü veya PC-FAX sürücüsünü kaldırmak için Apple menüsünden > **Sistem Tercihleri** > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tara, Yazdır ve Faks**) ögesini seçin ve ardından yazıcıyı etkinleştirilmiş yazıcılar listesinden kaldırın.
4. Çalışan tüm uygulamaları kapatın.

5. **Git > Uygulamalar > Epson Software > Uninstaller** öğesini seçin.

6. Kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin ve ardından **Uninstall** öğesine tıklayın.



Önemli:

Uninstaller bilgisayardaki tüm Epson mürekkep püskürtmeli yazıcı sürücülerini kaldırır. Birden fazla Epson mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanıyorsanız ve sadece bazı sürücülerini silmek isterseniz, öncelikle hepsini silin ve ardından gereken yazıcı sürücüsünü tekrar yükleyin.

Not:

*Kaldırmak istediğiniz uygulamayı uygulama listesinde bulamıyorsanız, Uninstaller ile kaldıramazsınız. Bu durumda, **Git > Uygulamalar > Epson Software**'i seçin, kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin ve çöp simgesine sürükleyin.*

İlgili Bilgi

➔ “Yazılım ve Bellenimi Güncelleme İçin Uygulama (Epson Software Updater)” sayfa 376

Uygulamaları ve Bellenim Sürümünü Güncelleme

Belirli sorunları giderebilir ve uygulamaları ve bellenim sürümünü güncelleyerek işlevleri iyileştirebilir veya işlev ekleyebilirsiniz. Uygulamanın ve bellenim sürümünün en güncel versiyonunu kullandığınızdan emin olun.

1. Yazıcının ve bilgisayarın takılı olduğundan ve bilgisayarın internete bağlı olduğundan emin olun.
2. EPSON Software Updater'ı başlatın ve uygulamaları veya bellenim sürümünü güncelleyin.



Önemli:

Güncelleme tamamlanana kadar bilgisayarı veya yazıcıyı kapatmayın; aksi halde yazıcı arızalanabilir.

Not:

Güncellemek istediğiniz uygulamayı listede bulamıyorsanız, EPSON Software Updater'ı kullanarak güncelleyemezsiniz. Yerel Epson web sitesinden uygulamaların en güncel sürümlerini kontrol edin.

<http://www.epson.com>

İlgili Bilgi

➔ “Yazılım ve Bellenimi Güncelleme İçin Uygulama (Epson Software Updater)” sayfa 376

Kontrol Panelini Kullanarak Yazıcının Bellenimini Güncelleme

Yazıcı İnternete bağlanabiliyorsa kontrol panelini kullanarak yazıcının bellenimini güncelleyebilirsiniz. Bellenim güncellemelerini düzenli kontrol etmek için de yazıcıyı ayarlayabilirsiniz, varsa size bildirilir.

Yöneticiniz tarafından kilitlenmiş ayarları değiştiremezsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** öğesini seçin.

2. **Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Aygıt Yazılımı Güncelleme > Güncelle** ögesini seçin.

Not:

Yazıcıyı kullanılabilir bellenim güncellemelerini düzenli kontrol etmeye ayarlamak için **Bildirim > Açık** ögesini seçin.

3. **Denetlemeyi Başlat** ögesini seçin.

Yazıcı kullanılabilir güncellemeleri aramaya başlar.

4. Bir bellenim güncellemesinin kullanılabilir olduğu bilgisini veren bir mesaj LCD ekranda görüntülenirse güncellemeyi başlatmak için ekran talimatlarını izleyin.



Önemli:

- ❑ Güncelleme tamamlanana kadar yazıcıyı kapatmayın veya fişini çıkarmayın; aksi halde yazıcı arızalanabilir.
- ❑ Bellenim güncellemesi tamamlanmadıysa veya başarısız olursa yazıcı normal başlamaz ve yazıcı bir sonraki kez açıldığında LCD ekranda "Recovery Mode" görüntülenir. Bu durumda, bir bilgisayar kullanarak bellenimi yeniden güncellemeniz gerekir. Yazıcıyı bir USB kablosu ile bilgisayara bağlayın. Yazıcıda "Recovery Mode" görüntülenirken, bir ağ bağlantısı üzerinden bellenimi güncelleyemezsiniz. Bilgisayarda, yerel Epson web sitesine erişin ve sonra en son yazıcı bellenimini indirin. Sonraki adımlar için web sitesindeki talimatlara bakın.

Web Config'i Kullanarak Bellenimi Güncelleme

Yazıcı İnternet'e bağlanabilirken, bellenimi Web Config'den güncelleyebilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Firmware Güncellemesi** ögesini seçin.

2. **Başlat** ögesine tıklayın ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.

Bellenim onayı başlar ve güncellenen bellenim varsa bellenim bilgileri görüntülenir.

Not:

Bellenimi Epson Device Admin kullanarak da güncelleyebilirsiniz. Aygıt listesinde bellenim bilgilerini görsel olarak onaylayabilirsiniz. Birden fazla aygıt bellenimini güncellemek istediğinizde bu kullanışlıdır. Daha fazla ayrıntı için Epson Device Admin kılavuzuna veya yardıma bakın.

İlgili Bilgi

➔ ["Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)" sayfa 373](#)

İnternet'e Bağlanmadan Bellenimi Güncelleme

Aygıtın bellenimini bilgisayardaki Epson web sitesinden indirebilirsiniz ve sonra bellenimi güncellemek için USB kablosu ile aygıtı ve bilgisayarı bağlayın. Ağ üzerinden güncelleyemiyorsanız bu yöntemi deneyin.

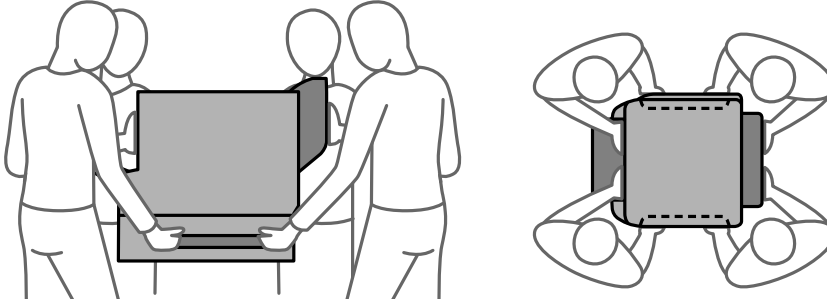
1. Epson web sitesine erişin ve bellenimi indirin.
2. USB kablosuyla indirilen bellenimi içeren bilgisayarı yazıcıya bağlayın.

- İndirilen .exe dosyasına çift tıklayın.
Epson Firmware Updater başlar.
- Ekrandaki talimatları izleyin.

Yazıcıyı Taşıma ve Nakletme

Dikkat:

- Yazıcıyı taşıırken, dengeli bir pozisyonda kaldırın. Yazıcının dengesiz bir pozisyonda kaldırılması yaralanmaya neden olabilir.
- Yazıcı ağır bir cihaz olduğundan ambalajdan çıkarma ve taşıma işlemleri daima dört veya daha fazla kişi tarafından yapılmalıdır.
- Yazıcıyı kaldırırken, ellerinizi aşağıda gösterilen konumlara yerleştirin. Yazıcıyı diğer konumlardan tutarak kaldırırsanız, yazıcınız düşebilir veya yazıcıyı yerleştirirken parmaklarımız sıkışabilir.




- Yazıcıyı taşıırken 10 dereceden fazla yatırmayın; aksi halde yazıcı düşebilir.

Yazıcıyı Taşıma

Dikkat:

Sabit durmadığından çıkış tepsisini ADF'ye takmayın. Yazıcı taşınırken beklenmedik bir şekilde hareket ederse yaralanabilirsiniz.

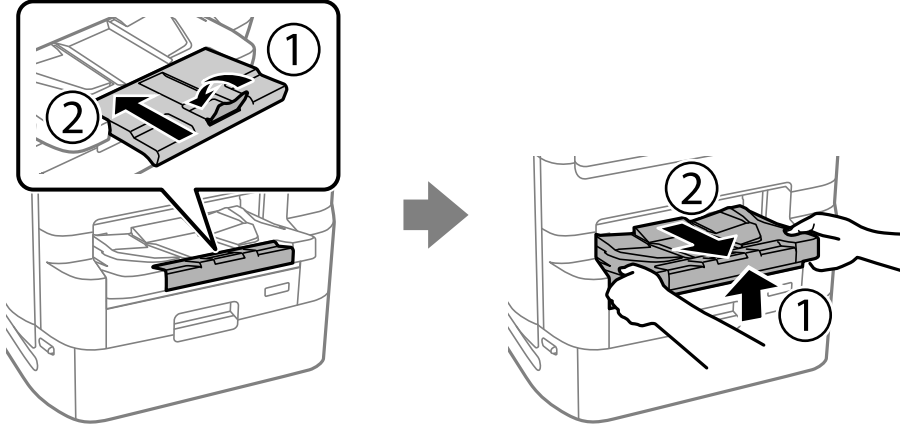
-  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın.
- Güç ışığının söndüğünden emin olduktan sonra güç kablosunu çıkarın.

Önemli:

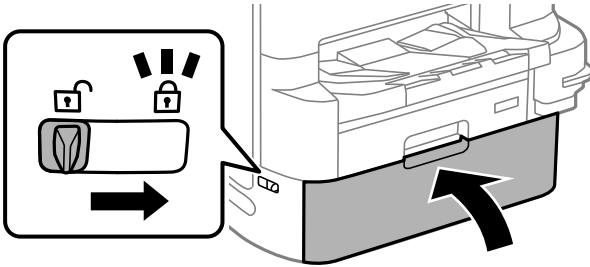
Güç ışığı söndüğünde güç kablosunu çıkarın. Aksi takdirde, yazdırma başlığı başlangıç konumuna dönmez ve mürekkebin kurumasına neden olarak yazdırma işleminin imkansız hale gelmesine yol açabilir.

- Güç kablosu ve USB kablosu gibi tüm kabloların bağlantılarını kesin.
- Harici USB cihazının takılı olmadığından emin olun.

5. Yazıcıdaki tüm kağıtları çıkarın.
6. Yazıcıda herhangi bir orijinal kalmadığından emin olun.
7. Çıkış tepsisini çıkarın.



8. Kağıt desteğini saklayın.
9. Kapak kilidini kilitli konumuna ayarlayın. Kapak kilidi mürekkep besleme ünitesi kapağının açılmasını önler.



Yazıcı taşınmaya hazır hale gelir.

İsteğe bağlı öğeler yüklüyorsanız İlgili Bilgiler'e bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazıcı Standı Takılıyken Yazıcıyı Taşıma” sayfa 328
- ➔ “Kağıt Kaseti Birimleri Takılıyken Yazıcıyı Taşıma” sayfa 336

Yazıcıyı Nakletme

Yazıcıyı taşımak için adımları izleyin ve sonra koruyucu malzemeleri kullanarak yazıcıyı kutusuna paketleyin.



Önemli:

- ❑ Yazıcıyı depolarken veya taşıırken sarsmayın, dikey olarak veya baş aşağı koymayın; aksi takdirde mürekkep akabilir.
- ❑ mürekkep besleme üniteleri'ni takılı bırakın. mürekkep besleme üniteleri'nin çıkartılması, yazıcı kafasını kurutarak, yazıcının baskı yapmasını engelleyebilir.
- ❑ Bakım kutusunu takılı bırakın; aksi halde taşıma sırasında mürekkep sızıntısı olabilir.

Gerçekleştirdiğiniz bir sonraki yazdırma işleminde yazdırma kalitesi düştüyse yazdırma başlığını temizleyin ve hizalayın.

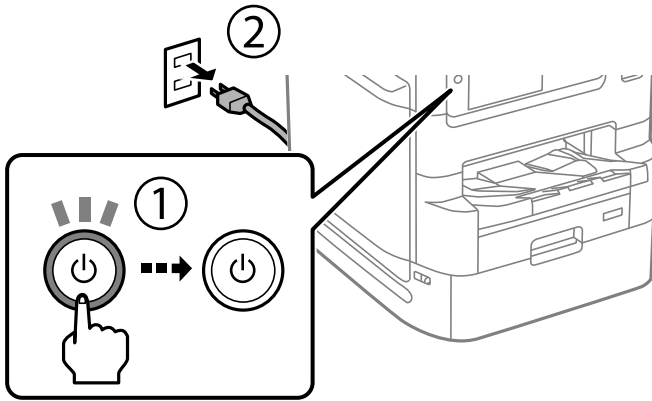
İlgili Bilgi

- ➔ “Yazıcıyı Taşıma” sayfa 191
- ➔ “Yazdırma Başlığını Kontrol Etme ve Temizleme” sayfa 173
- ➔ “Çizgili Hat Hizalama” sayfa 176

Besleme Silindirleri İçindeki Kağıt Kasedi 1 Değiştirme

besleme silindirleri ögesini değiştirmek için iki yer bulunmaktadır: yazıcının arkasında (iki silindir) ve kağıt kasedi üzerinde (bir silindir).

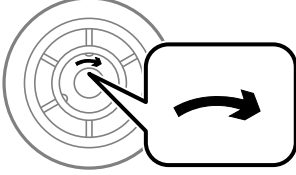
1. ⏻ düğmesine basarak yazıcıyı kapatın ve ardından elektrik kablosunu çıkarın.



2. Yeni besleme silindirleri ögesini paketinden çıkarın.

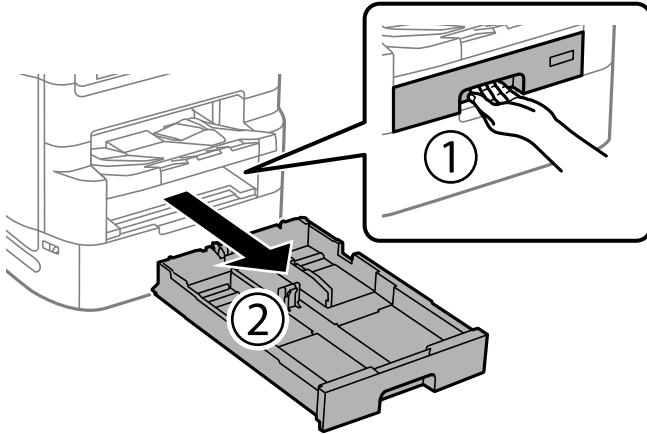
! Önemli:

- ❑ besleme silindirleri ve kağıt kasedi 1 için kağıt kasedi 2 - 4 farklıdır. besleme silindirleri ortasındaki ok yönünün doğru olduğunu kontrol edin ve besleme silindirleri'nin kağıt kasedi 1 için doğru olduğundan emin olun. Yanlış silindirleri takarsanız, yazıcı kağıdı doğru beslemeyebilir.

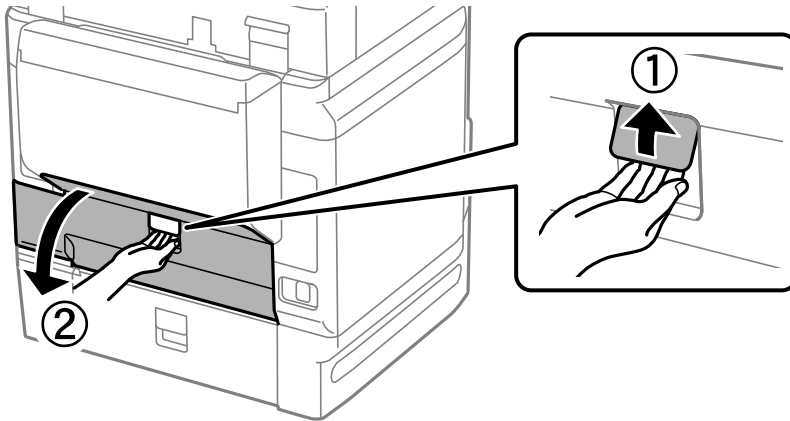


- ❑ besleme silindirleri yüzeyini lekelememeye dikkat edin. Toz besleme silindirleri yüzeyinde toplanırsa, yumuşak ve nemli bir bezle silindirlerin yüzeyini temizleyin. Kuru bir bez kullanma ruloların yüzeyine zarar verebilir.

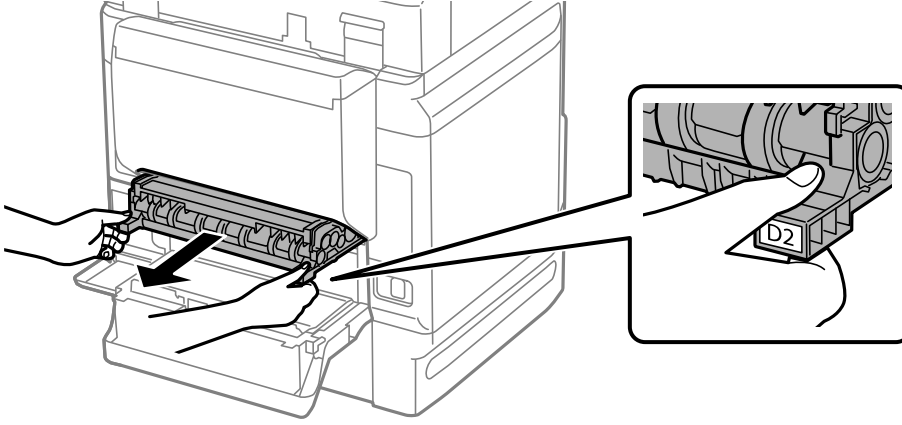
3. kağıt kasedi 1 dışarı çekilmelidir.



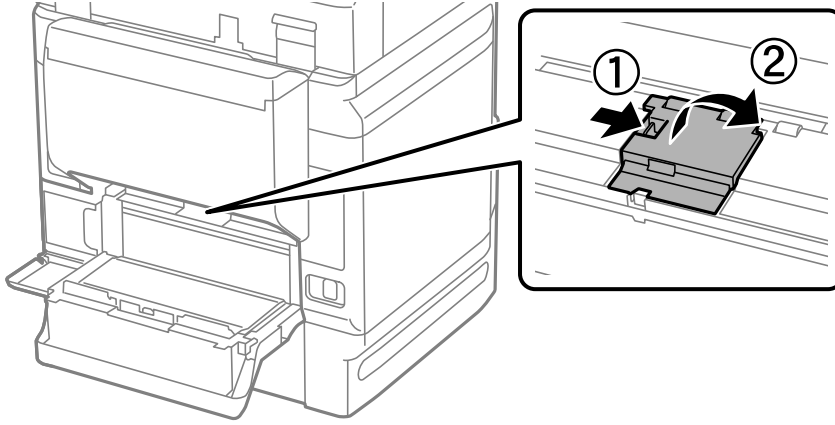
4. Yazıcıyı çevirin ve arka kapak 1'i açın.



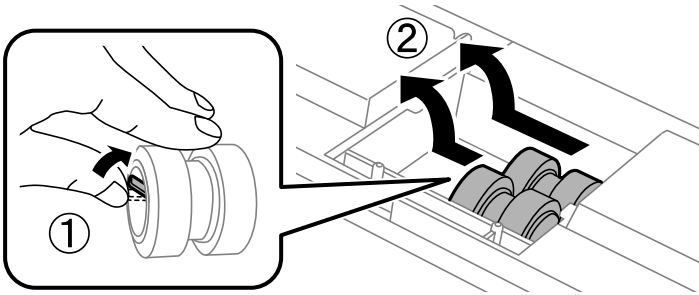
5. arka kapak 2 dışarı çekilmelidir.



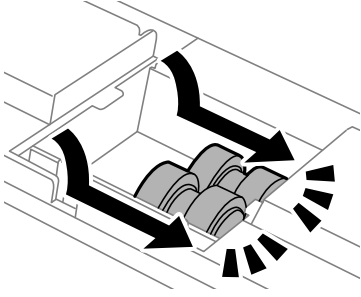
6. Yazıcının arka kısmı içindeki kapağı çıkarın.



7. Kullanılmış iki besleme silindirleri'ni dışarı kaydırın ve çıkarın.



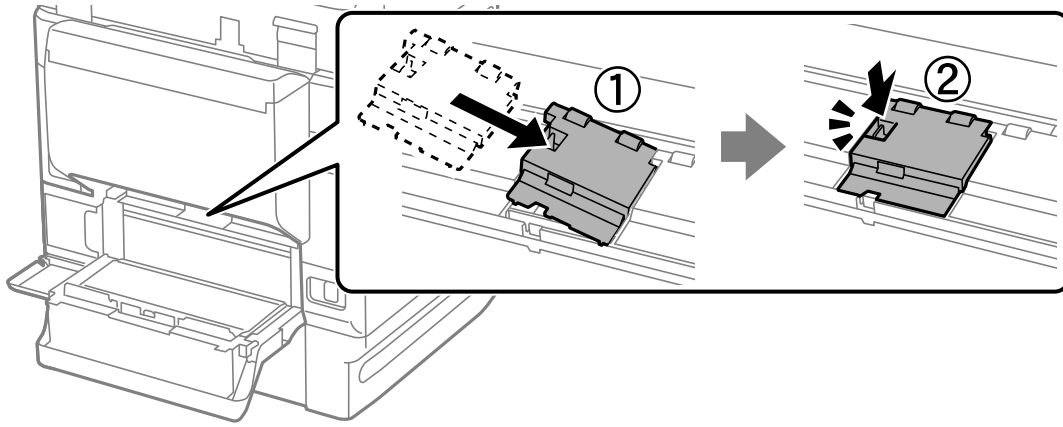
8. Yerine oturana kadar iki yeni besleme silindirleri takın.



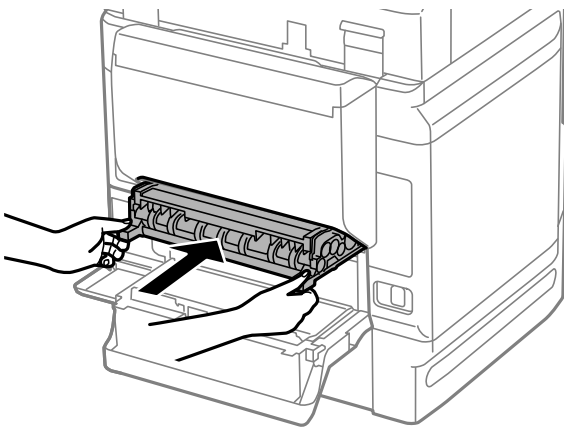
Not:

Düzgün bir şekilde takabilmek için besleme silindirleri yuvarlayarak takılmalıdır.

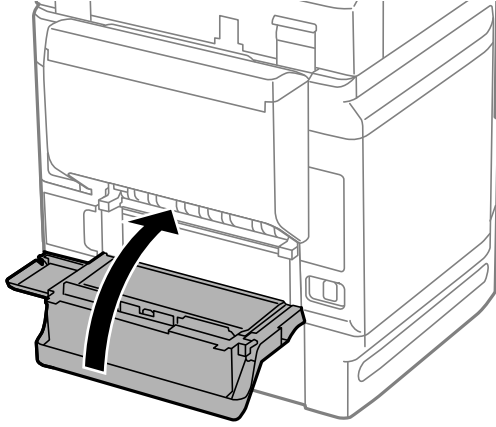
9. Yazıcının arka kısmı içindeki kapağı yeniden takın.



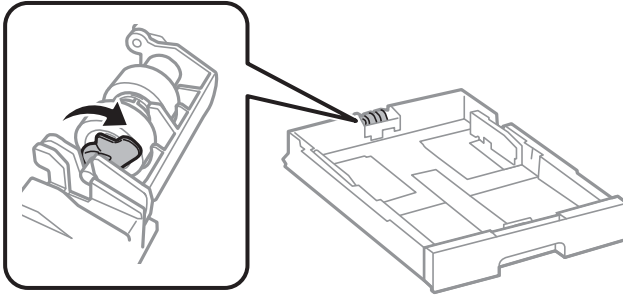
10. arka kapak 2'yi takın.



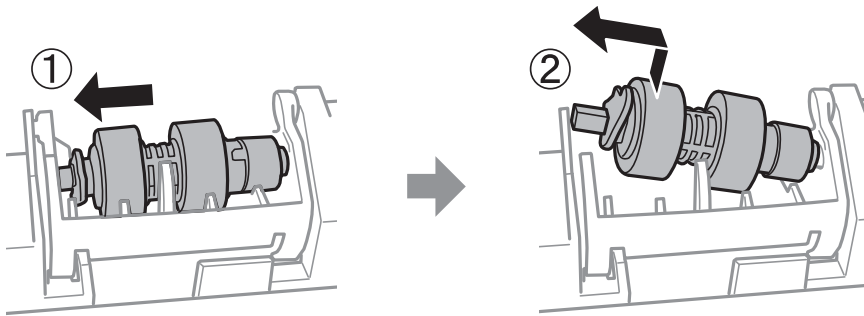
11. arka kapak 1'i kapatın.



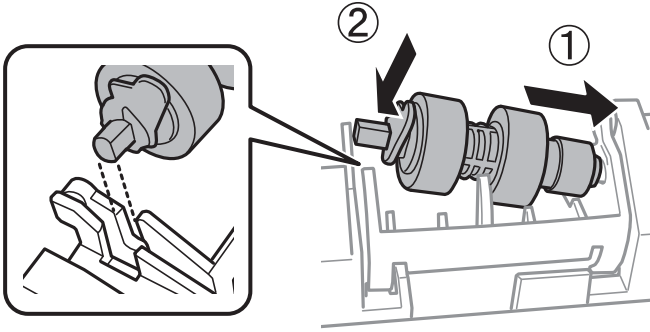
12. kağıt kasedi kolunu bırakın.



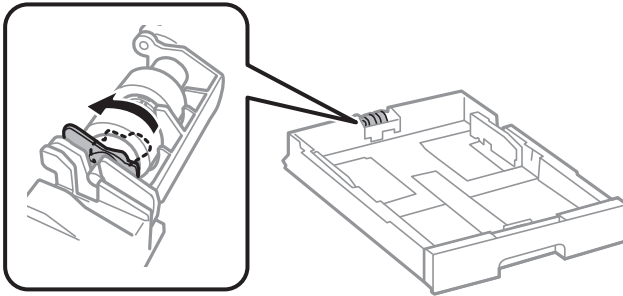
13. besleme silindiri ögesini kola doğru kaydırın ve sonra tutucudan mili çıkararak onları çıkarın.



14. Yeni besleme silindiri milini tutucudaki deliğe takın ve sonra kolun üzerindeki mili öndeki düz yüzeye bakacak şekilde yuva boyunca yana kaydırın.



15. Kolu kilitleyin.



16. Kağıt kasedi ögesini takın.


17. Yazıcıyı açın, **Ayarlar** > **Bakım** > **Besleme Silindiri Bilgisi** > **Besleme Silindiri Sayacını Sıfırla** ögesini seçin ve sonra kağıt kasedi değiştirdiğiniz besleme silindirleri ögesini seçin.

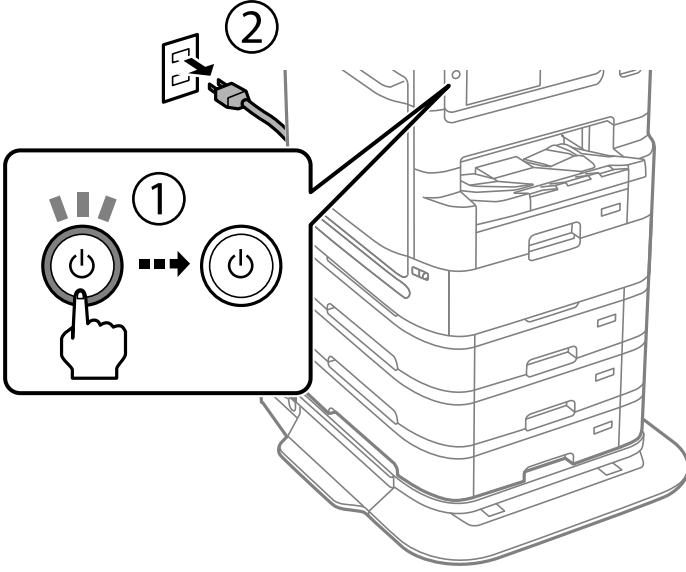
İlgili Bilgi

➔ [“Besleme Silindirleri Kodları” sayfa 364](#)

Besleme Silindirleri İçindeki Kağıt Kasedi 2 - 4 Değiştirme

Besleme silindirleri ögesini değiştirmek için iki yer bulunmaktadır: yazıcının arkasında (iki silindir) ve kağıt kasedi üzerinde (bir silindir).

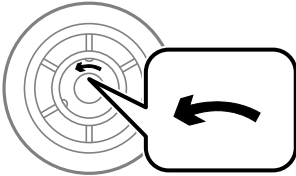
1.  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın ve ardından elektrik kablosunu çıkarın.



2. Yeni besleme silindirleri ögesini paketinden çıkarın.

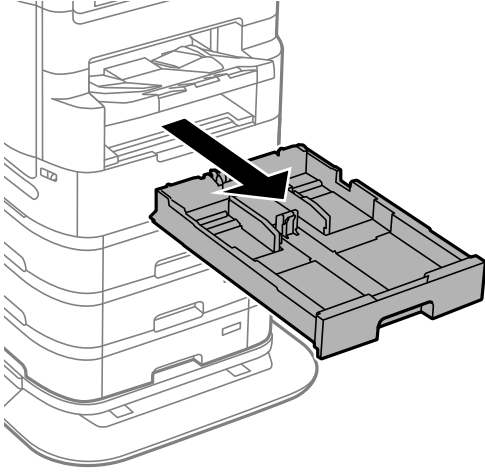
! Önemli:

- ❑ besleme silindirleri ve kağıt kasedi 1 için kağıt kasedi 2 - 4 farklıdır. besleme silindirleri ortasındaki ok yönünün doğru olduğunu kontrol edin ve besleme silindirleri'nin kağıt kasedi 2 - 4 için doğru olduğundan emin olun. Yanlış silindirleri takarsanız, yazıcı kağıdı doğru beslemeyebilir.

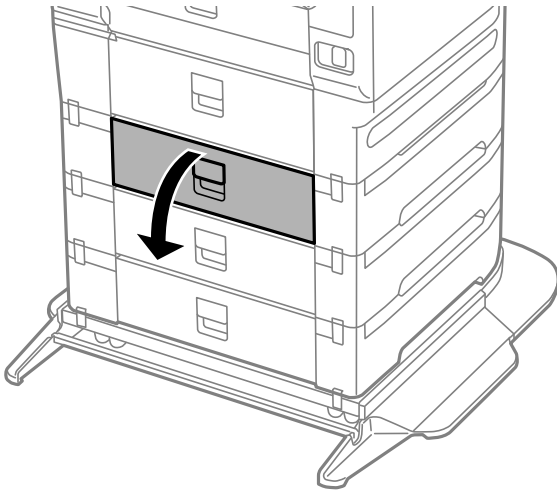


- ❑ besleme silindirleri yüzeyini lekelememeye dikkat edin. Toz besleme silindirleri yüzeyinde toplanırsa, yumuşak ve nemli bir bezle silindirlerin yüzeyini temizleyin. Kuru bir bez kullanma ruloların yüzeyine zarar verebilir.

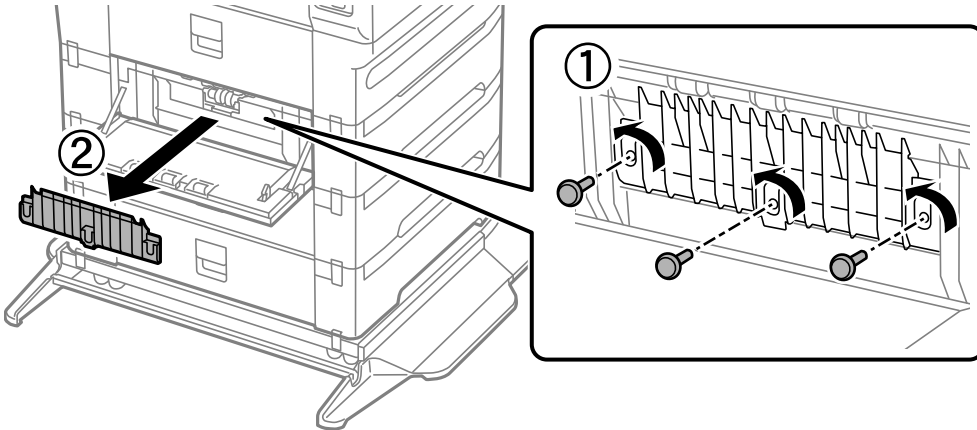
3. Silindirlerini değiştirmek istediğiniz kağıt kasedi ögesini dışarı çekin.



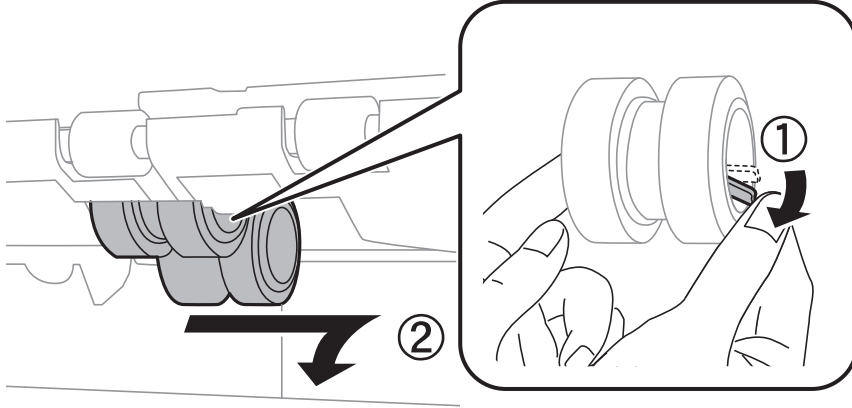
4. Yazıcıyı çevirin ve sonra yazıcının arka kapak ögesini açın.



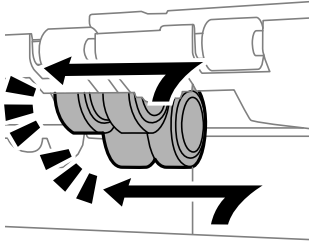
5. Vidaları bir tornavidayla söküp ve yazıcının arka kısmındaki kapağı çıkarın.



6. Kullanılmış iki besleme silindirleri'ni dışarı kaydırın ve her ikisini de çıkarın.



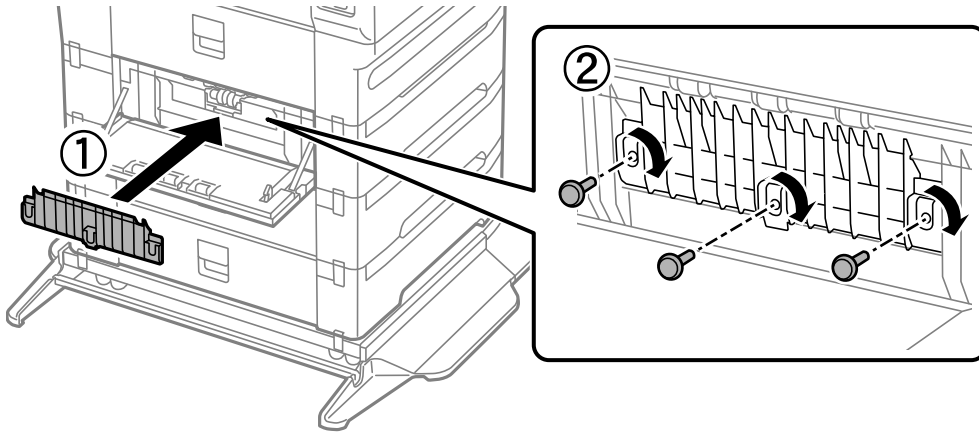
7. Yerine oturana kadar iki yeni besleme silindirleri takın.



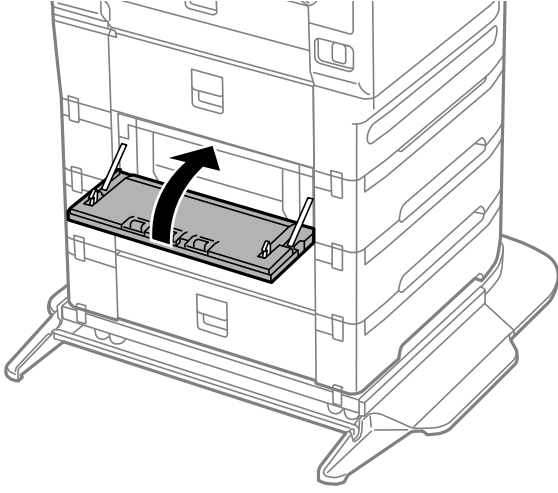
Not:

Düzgün bir şekilde takabilmek için besleme silindirleri yuvarlayarak takılmalıdır.

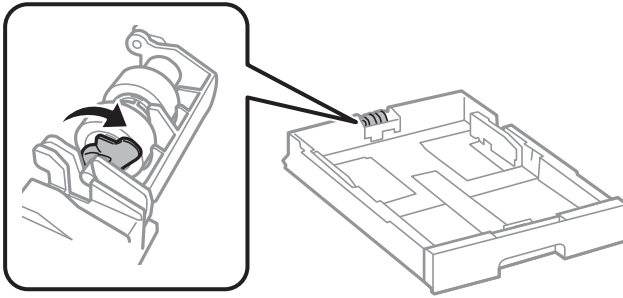
8. Kapağı yeniden takmak için vidaları sıkın.



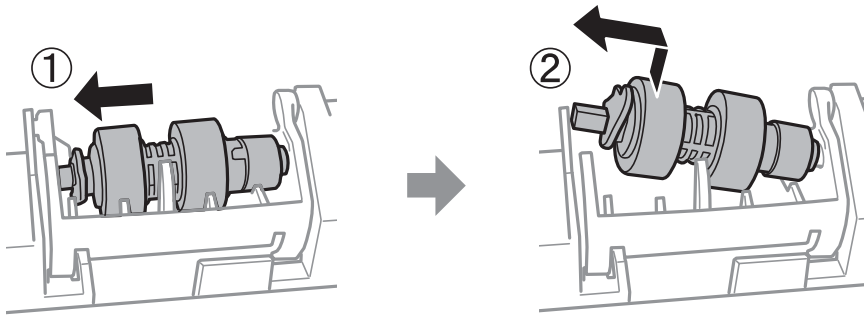
9. arka kapak ögesini kapatın.



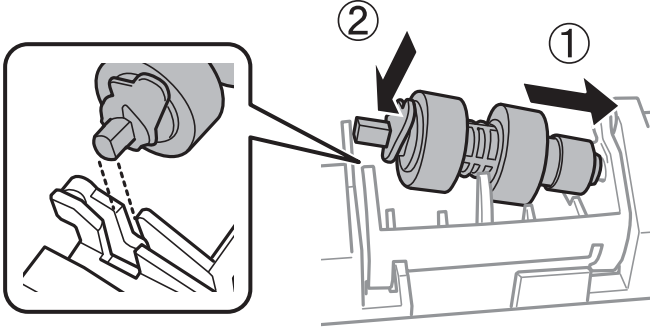
10. Kolu serbest bırakın.



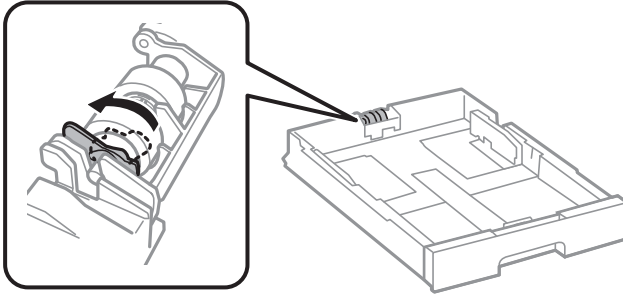
11. besleme silindiri ögesini kola doğru kaydırın ve sonra tutucudan mili çıkararak onları çıkarın.



12. Yeni besleme silindiri milini tutucudaki deliğe takın ve sonra kolun üzerindeki mili öndeki düz yüzeye bakacak şekilde yuva boyunca yana kaydırın.



13. Kolu kilitleyin.



14. Kağıt kasedi ögesini takın.

15. Yazıcıyı açın, **Ayarlar > Bakım > Besleme Silindiri Bilgisi > Besleme Silindiri Sayacını Sıfırla** ögesini seçin ve sonra kağıt kasedi değiştirdiğiniz besleme silindirleri ögesini seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“Besleme Silindirleri Kodları” sayfa 364](#)

Sorun Çözme

Yazıcı Beklendiği Gibi Çalışmıyor.	205
LCD Ekranda Görüntülenen Bir Mesaj.	267
Kağıt Sıkışıyor.	268
Mürekkep Besleme Ünitelerini Değiştirme Zamanı.	269
Bakım Kutusunu Değiştirmenin Zamanı Geldi.	271
Yazdırma, Kopyalama, Tarama ve Faks Kalitesi Zayıf.	272
Tüm Çözümler Denendikten Sonra Sorun Çözülemedi.	291

Yazıcı Beklendiği Gibi Çalışmıyor

Yazıcı Açılmıyor veya Kapanmıyor

Güç Açılmıyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.


■ Güç kablosu elektrik prizine düzgün takılmamış.

Çözümler

Güç kablosunun sıkıca takıldığından emin olun.

■ düğmesine yeterince uzun süre basılmadı.


Çözümler


 düğmesini biraz daha uzun süre basılı tutun.

Güç Kapanmıyor

■ düğmesine yeterince uzun süre basılmadı.

Çözümler

 düğmesini biraz daha uzun süre basılı tutun. Yazıcıyı kapatamazsanız, güç kablosunu çıkarın.

Yazdırma başlığının kurumasını önlemek için,  düğmesine basarak yazıcıyı tekrar açın ve kapatın.

Yazıcı Kullanım Sırasında Kapanıyor

■ Aşırı akıma karşı koruma işlevi etkinleştirildi.

Çözümler

Güç kablosunu çıkarıp takın ve sonra yazıcıyı yeniden açın. Sorun düzelmezse Epson desteği arayın.

Güç Otomatik Olarak Kapanır

■ Kapatma Ayarları veya Kapanma Zamanı özelliği etkin.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Kapatma Ayarları öğelerini seçip, **Etkin Değilse Kapat ve Bağlantı Kesilirse Kapat** ayarlarını devre dışı bırakın.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar öğelerini seçip, **Kapanma Zamanı** Ayarını devre dışı bırakın.

Not:

Ürününüz, satın alındığı konuma bağlı olarak **Kapatma Ayarları** veya **Kapanma Zamanı** özelliğine sahip olabilir.

Kağıt Doğru Bir Şekilde Beslenmiyor veya Çıkıyor

Kağıt Beslemesi Yok

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Yükleme konumu uygun değilse.

Çözümler

Yazıcıyı düz bir yüzeye yerleştirin ve tavsiye edilen ortam koşullarında çalıştırın.

➔ “Çevre Teknik Özellikleri” sayfa 417

■ Desteklenmeyen kağıt kullanılmakta.

Çözümler

Bu yazıcının desteklediği kağıdı kullanın.

➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 357

➔ “Kullanılmayan Kağıt Türleri” sayfa 363

■ Kağıt kullanımı uygun değil.

Çözümler

Kağıt kullanım önlemlerinizi izleyin.

➔ “Kağıt Kullanımı Önlemleri” sayfa 37

■ Yazıcıya çok fazla sayfa yüklendi.

Çözümler

Kağıtta belirtilen maksimum sayıda sayfadan fazla yükleme yapmayın. Düz kağıt kullanıldığında kenar kılavuzunda üçgen sembol ile belirtilen çizgiyi aşacak şekilde kağıt yüklemeyin.

➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 357

■ Yazıcıdaki kağıt ayarları yanlış.

Çözümler

Kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarının yazıcıya yüklenen gerçek kağıt boyutu ve kağıt türüne uygun olduğundan emin olun.

➔ “Kağıt Boyutu ve Türü Ayarları” sayfa 38

■ Kağıt tozu makaraya yapıştığında kağıt kayar.

Çözümler

Makarayı temizleyin.

➔ “Kağıt Kasedi İçin Kağıt Besleme Sorunlarını İyileştirme” sayfa 171

■ Kağıt Eğik Besleniyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Yükleme konumu uygun değilse.

Çözümler

Yazıcıyı düz bir yüzeye yerleştirin ve tavsiye edilen ortam koşullarında çalıştırın.

➔ “Çevre Teknik Özellikleri” sayfa 417

■ Desteklenmeyen kağıt kullanılmakta.

Çözümler

Bu yazıcının desteklediği kağıdı kullanın.

➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 357

➔ “Kullanılmayan Kağıt Türleri” sayfa 363

■ Kağıt kullanımı uygun değil.

Çözümler

Kağıt kullanım önlemlerinizi izleyin.

➔ “Kağıt Kullanımı Önlemleri” sayfa 37

■ Kağıt yanlış yüklendi.

Çözümler

Kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzu kağıdın kenarına denk gelecek şekilde kaydırın.

➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39

■ Yazıcıdaki kağıt ayarları yanlış.

Çözümler

Kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarının yazıcıya yüklenen gerçek kağıt boyutu ve kağıt türüne uygun olduğundan emin olun.

➔ “Kağıt Boyutu ve Türü Ayarları” sayfa 38

■ Kağıt tozu makaraya yapıştığında kağıt kayar.

Çözümler

Makarayı temizleyin.

➔ “Kağıt Kasedi İçin Kağıt Besleme Sorunlarını İyileştirme” sayfa 171

Aynı Anda Birkaç Kağıt Besleniyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Yükleme konumu uygun değilse.

Çözümler

Yazıcıyı düz bir yüzeye yerleştirin ve tavsiye edilen ortam koşullarında çalıştırın.

→ “Çevre Teknik Özellikleri” sayfa 417

■ Desteklenmeyen kağıt kullanılmakta.

Çözümler

Bu yazıcının desteklediği kağıdı kullanın.

→ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 357

→ “Kullanılmayan Kağıt Türleri” sayfa 363

■ Kağıt kullanımını uygun değil.

Çözümler

Kağıt kullanım önlemlerinizi izleyin.

→ “Kağıt Kullanımı Önlemleri” sayfa 37

■ Kağıt nemli veya rutubetli.

Çözümler

Yeni kağıt yükleyin.

■ Statik elektrik kağıt sayfalarının birbirine yapışmasına neden oluyor.

Çözümler

Yüklemeden önce kağıtları havalandırın. Kağıt hala beslenmiyorsa bir kerede bir kağıt yaprağı yükleyin.

■ Yazıcıya çok fazla sayfa yüklendi.

Çözümler

Kağıtta belirtilen maksimum sayıda sayfadan fazla yükleme yapmayın. Düz kağıt kullanıldığında kenar kılavuzunda üçgen sembol ile belirtilen çizgiyi aşacak şekilde kağıt yüklemeyin.

→ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 357

■ Yazıcıdaki kağıt ayarları yanlış.

Çözümler

Kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarının yazıcıya yüklenen gerçek kağıt boyutu ve kağıt türüne uygun olduğundan emin olun.

→ “Kağıt Boyutu ve Türü Ayarları” sayfa 38

■ Kağıt tozu makaraya yapıştığında kağıt kayar.

Çözümler

Makarayı temizleyin.

➔ “Kağıt Kasedi İçin Kağıt Besleme Sorunlarını İyileştirme” sayfa 171

■ Manuel 2 taraflı yazdırma sırasında birden fazla kağıt sayfası beslendi.

Çözümler

Kağıdı yeniden yüklemeyen önce kağıt kaynağına yüklenen kağıtları çıkarın.

Besleme Silindirleri Değiştirildikten Sonra Kağıt Düzgün Beslenmiyor

■ besleme silindirleri düzgün değiştirilmemiş olabilir.

Çözümler

Doğru takılıp takılmadıklarını kontrol edin.

Kağıt Yok Hatası Oluşuyor

■ Kağıt, kağıt tepsinin ortasına yüklenmedi.

Çözümler

Kağıt tepsinde kağıt yüklü olduğu halde bir kağıt çıkış hatası oluştuğunda, kağıt tepsinin ortasına kağıdı yeniden yükleyin.

ADF’de Orijinal Beslenmiyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ ADF’nin desteklemediği orijinaler kullanılıyor.

Çözümler

ADF’nin desteklediği orijinaleri kullanın.

➔ “ADF Özellikleri” sayfa 408

■ Orijinaler yanlış yüklendi.

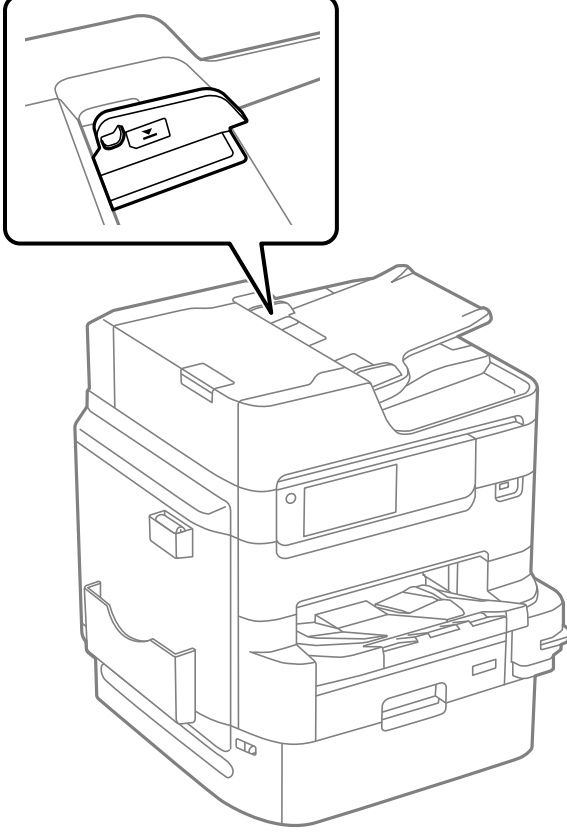
Çözümler

Orijinaleri doğru yönde yükleyin ve ADF kenar kılavuzlarını orijinalerin kenarlarına kaydırın.

ADF'ye çok fazla orijinal yüklenmiş.

Çözümler

Orijinalleri ADF üzerindeki üçgen sembolüyle belirtilen çizginin üzerinde yüklemeyin.



Kağıt tozu makaraya yapıştığında orijinal kayar.

Çözümler

ADF'nin içini temizleyin.

→ “ADF'yi Temizleme” sayfa 178

Orijinaller algılanmadı.

Çözümler

Kopyalama veya tarama ya da faks işlemleri ekranında ADF simgesinin açık olduğundan emin olun. Kapalıysa orijinalleri yeniden yerleştirin.

Kağıt Sırayla Yığılanmamış

Çıkış tepsisinin sağ tarafındaki kol çekilmedi.

Çözümler

Çıkış tepsisinin sağ tarafındaki kolu çekerseniz, sorun iyileşebilir ancak tutma kapasitesi azalacaktır.

Kağıt Beklenmedik Bir Yönde Çıkarıldı

■ Belgeleri dosyalama için çıkar devre dışı.

Çözümler

Yatay sayfalar ve dikey sayfalar karıştığında veya 2 taraflı yazdırma ve 1 taraflı yazdırma karıştırıldığında kağıt beklenmedik bir yönde çıkarıldıysa yazıcı sürücüsünde **Belgeleri dosyalama için çıkar** ayarını etkinleştirin. Bu, kolay doldurma için sayfaları aynı yönde çıkarır.

Windows

Bakım sekmesinde **Genişletilmiş Ayarlar** içinde **Belgeleri dosyalama için çıkar** ögesini seçin.

Mac OS

Apple menüsünden **Sistem Tercihleri** > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tarama, Yazdır ve Faks**) ögesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** > **Seçenekler** (veya **Sürücü**) ögesini tıklayın. **Açık** ayarı olarak **Belgeleri dosyalama için çıkar** ögesini seçin.

Yazdırılmıyor

Windows'dan Yazdırılmıyor

Bilgisayarın ve yazıcının düzgün bağlandığından emin olun.

Sorunun nedeni ve çözümü bağlı olup olmadıklarına bağlı olarak değişebilir.

Bağlantı Durumunu Kontrol Etme

Bilgisayar ve yazıcının bağlantı durumunu kontrol etmek için EPSON Status Monitor 3'ü kullanın.

Bu özelliği etkinleştirmek için EPSON Status Monitor 3'ü yüklemeniz gerekir. Bunu Epson web sitesinden indirebilirsiniz.

1. Yazıcı sürücüsüne erişin.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından, **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Masaüstü > **Ayarlar** > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin.

2. **Bakım** sekmesine tıklayın.

3. **EPSON Status Monitor 3** ögesine tıklayın.

Kalan mürekkep düzeyleri görüntülendiğinde, bilgisayar ve yazıcı arasında bir bağlantı başarıyla kurulmuştur.

Bir bağlantı kurulmadıysa aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı bir ağ bağlantısı üzerinden tanınmıyor
[“Bir Ağa Bağlanılmıyor” sayfa 212](#)
- Yazıcı bir USB bağlantısı kullanılarak tanınmıyor
[“Yazıcı USB İle Bağlanmıyor \(Windows\)” sayfa 214](#)

Bir bağlantı kurulduysa aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı tanındı, ancak yazdırma gerçekleştirilemiyor.
[“Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Yazdırılmıyor \(Windows\)” sayfa 215](#)

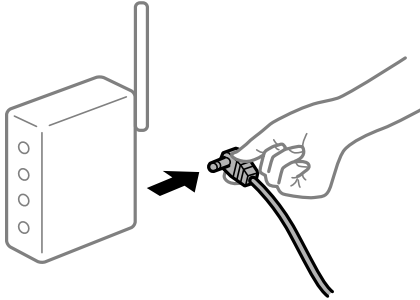
Bir Ağa bağlanılmıyor

Sorun aşağıdaki sorunlardan biri olabilir.

■ Wi-Fi bağlantısı için ağ cihazlarıyla ilgili bir şeyler yanlış.

Çözümler

Ağa bağlamak istediğiniz cihazları kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra cihazları şu sırayla açın; kablosuz yönlendirici, bilgisayar veya akıllı cihaz ve sonra yazıcı. Yazıcıyı ve bilgisayarı veya akıllı cihazı radyo dalgası iletişimine yardımcı olmak için kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıyın ve sonra ağ ayarlarını yeniden yapmayı deneyin.



■ Araları çok açık olduğundan cihazlar kablosuz yönlendiriciden sinyalleri alamıyor.

Çözümler

Bilgisayarı veya akıllı cihazı ve yazıcıyı kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıdıktan sonra kablosuz yönlendiriciyi kapatın ve sonra yeniden açın.

■ Kablosuz yönlendiriciyi değiştirirken, ayarlar yeni yönlendiriciyle eşleşmiyor.

Çözümler

Bağlantı ayarlarını yeni kablosuz yönlendiriciyle eşleşecek şekilde yeniden yapın.

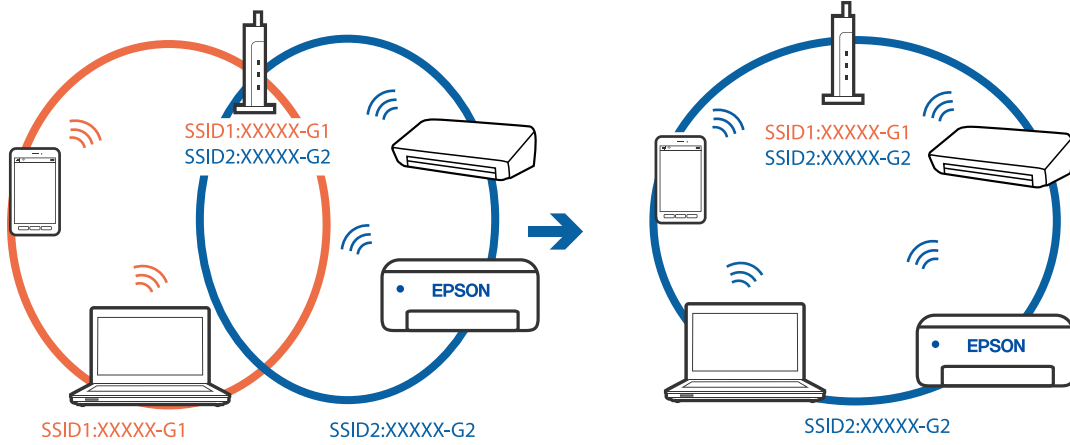
➔ [“Kablosuz Yönlendiriciyi Değiştirirken” sayfa 294](#)

■ Bilgisayardan veya akıllı cihazdan ve bilgisayardan bağlanan SSID’ler farklı.

Çözümler

Birden fazla kablosuz yönlendiriciyi aynı zamanda kullanırken veya kablosuz yönlendiricinin birden fazla SSID’si ve aygıtı farklı SSID’lere bağlandığında, kablosuz yönlendiriciye bağlanamazsınız.

Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı SSID'ye bağlayın.



Kablosuz yönlendiricide özel bir ayar bulunur.

Çözümler

Çoğu kablosuz yönlendiricide bağlı cihazlar arasındaki iletişimi engelleyen bir gizlilik ayırıcı özelliği bulunur. Aynı ağa bağlı olsalar bile yazıcı ile bilgisayar veya akıllı cihaz arasında iletişim kuramıyorsanız, kablosuz yönlendiricideki gizlilik ayırıcısını devre dışı bırakın. Ayrıntılar için kablosuz yönlendiriciyle verilen kılavuza bakın.

IP adresi yanlış atanmış.

Çözümler

Yazıcıya atanan IP adresi 169.254.XXX.XXX ve alt ağ maskesi 255.255.0.0 ise IP adresi doğru atanmamış olabilir.

Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş** ögesini seçin ve sonra IP adresinin ve alt ağ maskesinin yazıcıya atandığını kontrol edin.

Kablosuz yönlendiriciyi yeniden başlatın veya yazıcının ağ ayarlarını sıfırlayın.

➔ [“Ağ Bağlantısını Yeniden Ayarlama” sayfa 294](#)

Bilgisayardaki ağ ayarlarında bir sorun var.

Çözümler

Bilgisayarınızın ağ ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için bilgisayarınızdan herhangi bir web sitesine erişmeye çalışın. Herhangi bir web sitesine erişemiyorsanız, bilgisayarda bir sorun olabilir.

Bilgisayarın ağ bağlantısını kontrol edin. Ayrıntılar için bilgisayarla sağlanan belgelere bakın.

Yazıcı IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet) destekleyen aygıtlar kullanılarak Ethernet ile bağlandı.

Çözümler

IEEE 802.3az (Enerji Tasarruflu Ethernet)'i destekleyen cihazlar kullanarak yazıcıyı Ethernet ile bağlarken, kullandığınız hub veya yönlendiriciye bağlı olarak aşağıdaki sorunlar oluşabilir.

- Bağlantı tutarsız duruma gelir, art arda yazıcı bağlanır ve bağlantısı kesilir.
- Yazıcıya bağlanılamıyor.
- İletişim hızı yavaşlar.

Yazıcı için IEEE 802.3az'yi devre dışı bırakmak için aşağıdaki adımları izleyin ve sonra bağlanın.

1. Bilgisayara ve yazıcıya bağlı Ethernet kablosunu çıkarın.
2. Bilgisayar için IEEE 802.3az etkinleştirildiğinde devre dışı bırakın.
Ayrıntılar için bilgisayarla sağlanan belgelere bakın.
3. Bilgisayarı ve yazıcıyı bir Ethernet kablosuyla doğrudan bağlayın.
4. Yazıcıda, bir ağ bağlantısı raporu yazdırın.
[“Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 311](#)
5. Ağ bağlantısı raporundan yazıcının IP adresini kontrol edin.
6. Bilgisayarda, Web Config'e erişin.
Bir Web tarayıcısını başlatın ve ardından yazıcının IP adresini girin.
[“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma'yı Çalıştırma” sayfa 374](#)
7. **Ağ Ayarları** sekmesi > **Kablolu LAN** ögesini seçin.
8. **IEEE 802.3az** için **Kapalı** seçimini yapın.
9. **İleri** ögesine tıklayın.
10. **Tamam** ögesine tıklayın.
11. Bilgisayara ve yazıcıya bağlı Ethernet kablosunu çıkarın.
12. Adım 2'de bilgisayar için IEEE 802.3az'yi devre dışı bırakırsanız etkinleştirin.
13. Adım 1'de çıkardığınız Ethernet kablolarını bilgisayara ve yazıcıya bağlayın.
Sorun hala devam ediyorsa yazıcı dışındaki cihazlar soruna neden oluyor olabilir.

Yazıcı USB İle Bağlanamıyor (Windows)

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ USB kablosu elektrik prizine düzgün takılmamış.

Çözümler

USB kablosunu yazıcıya ve bilgisayara sıkıca bağlayın.

■ USB hubda bir sorun var.

Çözümler

Bir USB hub'ı kullanıyorsanız, yazıcıyı doğrudan bilgisayara bağlamaya çalışın.

■ USB kablo veya USB girişinde bir sorun var.

Çözümler

USB kablosu tanınmıyorsa bağlantı noktasını veya USB kablosunu değiştirin.

■ Yazıcı SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlı.

Çözümler

Yazıcıyı USB 2.0 kablosu kullanarak bir SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlarsanız, bazı bilgisayarlarda iletişim hatası oluşabilir. Bu durumda, yazıcıyı aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yeniden bağlayın.

- Bir USB 3.0 kablosuz kullanın.
- Bilgisayarda Yüksek Hızlı bir USB bağlantı noktasına bağlanın.
- İletişim hatası üreten bağlantı noktası dışında SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlanın.

Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Yazdırılmıyor (Windows)

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Yazılım veya verilerde bir sorun var.

Çözümler

- Orijinal Epson yazıcısı sürücüsünün (EPSON XXXXX) yüklü olduğundan emin olun. Orijinal Epson yazıcısı sürücüsü yüklü değilse kullanılabilir işlevler sınırlıdır. Orijinal Epson yazıcısı sürücüsünün kullanılmasını öneriyoruz.
 - Büyük veri boyutunda bir görüntü yazdırmayı deniyorsanız, bilgisayarınızın belleği yeterli olmayabilir. Resmi daha düşük çözünürlük veya daha küçük boyut kullanarak yazdırın.
 - Çözümlerin hepsini denediyseniz ve sorunu çözemediyseniz, yazıcı sürücüsünü kaldırmayı ve yeniden yüklemeyi deneyin
- ➔ [“Orijinal bir Epson yazıcı sürücüsü yüklü olup olmadığını kontrol etme — Windows” sayfa 184](#)
- ➔ [“Orijinal bir Epson yazıcı sürücüsü yüklü olup olmadığını kontrol etme — Mac OS” sayfa 185](#)
- ➔ [“Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme veya Kaldırma” sayfa 183](#)

■ Yazıcının durumunda bir sorun var.

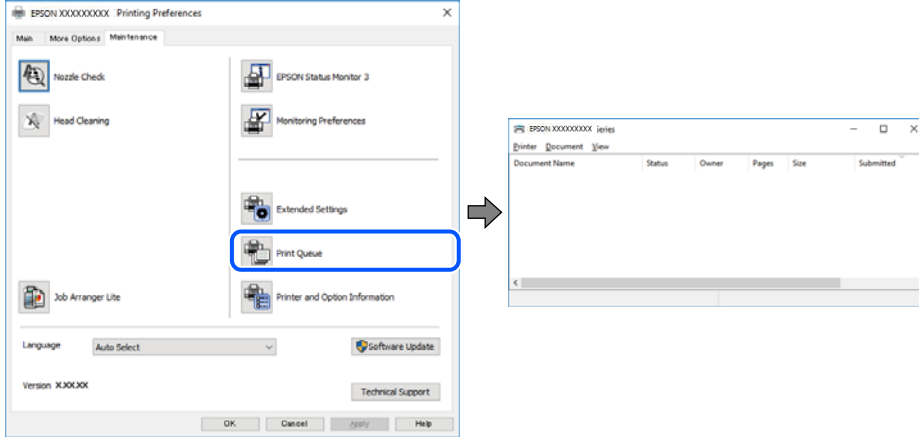
Çözümler

Yazıcı sürücüsünün **Bakım** sekmesinde **EPSON Status Monitor 3** ögesine tıklayın ve yazıcı durumunu kontrol edin. Bu özelliği etkinleştirmek için **EPSON Status Monitor 3**'ü yüklemeniz gerekir. Bunu Epson web sitesinden indirebilirsiniz.

Hala yazdırılmayı bekleyen bir iş var.

Çözümler

Yazıcı sürücüsünün **Yazdırma Kuyruğu** sekmesinde **Bakım** ögesine tıklayın. Gereksiz veriler varsa **Yazıcı** menüsünden **Tüm belgeleri iptal et** ögesini seçin.

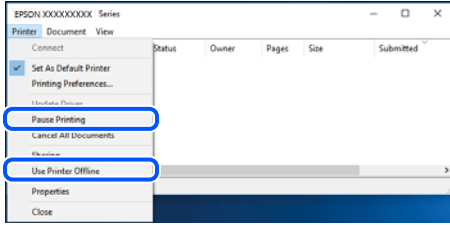


Yazıcı beklemede veya çevrimdışı.

Çözümler

Yazıcı sürücüsünün **Yazdırma Kuyruğu** sekmesinde **Bakım** ögesine tıklayın.

Yazıcı çevrimdışıysa veya bekliyorsa, **Yazıcı** menüsünden çevrimdışı veya bekliyor ayarını kaldırın.



Yazıcı varsayılan yazıcı olarak seçilmedi.

Çözümler

Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle (veya **Yazıcılar, Yazıcılar ve Fakslar**) içinde yazıcı simgesine sağ tıklayın ve **Varsayılan yazıcı olarak ayarla** ögesine tıklayın.

Not:

Birden fazla yazıcı simgesi varsa doğru yazıcıyı seçmek için şuna bakın.

Örnek)

USB bağlantısı: EPSON XXXX Serisi

Ağ bağlantısı: EPSON XXXX Serisi (ağ)

Yazıcı sürücüsünü birden fazla defa yüklerseniz yazıcı sürücüsünün kopyaları oluşturulabilir. "EPSON XXXX Serisi (kopya 1)" gibi kopyalar oluşturulursa kopyalanan sürücü simgesine sağ tıklayın ve **Aygıtı Kaldır**'a tıklayın.

■ Yazıcı bağlantı noktası düzgün ayarlanmamış.

Çözümler

Yazıcı sürücüsünün **Yazdırma Kuyruğu** sekmesinde **Bakım** ögesini tıklatın.

Yazıcı bağlantı noktasının **Yazıcı** menüsünden **Özellik > Bağlantı Noktası** içinde gösterildiği gibi düzgün ayarlandığından emin olun.

USB bağlantısı: **USBXXX**, Ağ bağlantısı: **EpsonNet Print Port**

Bağlantı noktasını değiştirmek istemiyorsanız, **Yazıcı** menüsünde **Yönetici olarak çalıştır** ögesini seçin. **Yönetici olarak çalıştır** görüntülenmezse sistem yöneticinize başvurun.

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanırken Yazıcı Yazdırmıyor (Windows)

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Basım Dili ayarının değiştirilmesi gerekir.

Çözümler

Kontrol panelinde **Basım Dili** ayarını **Otomatik** veya **PS** olarak ayarlayın.

■ Çok sayıda iş gönderildi.

Çözümler

Windows'ta çok sayıda iş gönderilirse yazıcı yazdıramayabilir. Yazıcı özelliklerinde **Gelişmiş** sekmesinde **Doğrudan yazıcıya yazdır** 'ı seçin.

Yazıcı Birden Ağ Bağlantısı Üzerinden Yazdıramıyor

Sorun aşağıdaki sorunlardan biri olabilir.

■ Ağ ortamı değişmiş.

Çözümler

Kablosuz yönlendirici veya sağlayıcı gibi ağ ortamını değiştirdiğinizde yazıcı için ağ ayarlarını yeniden yapmaya çalışın.

Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı SSID'ye bağlayın.

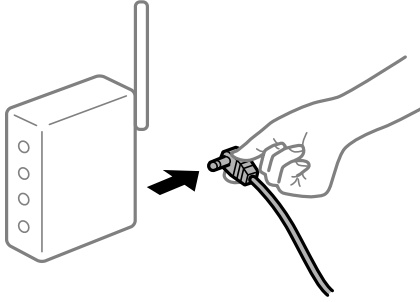
➔ [“Ağ Bağlantısını Yeniden Ayarlama” sayfa 294](#)

■ Wi-Fi bağlantısı için ağ cihazlarıyla ilgili bir şeyler yanlış.

Çözümler

Ağa bağlamak istediğiniz cihazları kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra cihazları şu sırayla açın; kablosuz yönlendirici, bilgisayar veya akıllı cihaz ve sonra yazıcı. Yazıcıyı ve bilgisayarı veya akıllı cihazı

radio dalgası iletişimine yardımcı olmak için kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıyın ve sonra ağ ayarlarını yeniden yapmayı deneyin.



Yazıcı ağa bağlı değil.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > **Bağlantı Kontrolü** ögesini seçin ve sonra ağ bağlantısı raporunu yazdırın. Raporunda ağ bağlantısının başarısız olduğu gösteriliyorsa, ağ bağlantısı raporunu kontrol edin ve sonra yazdırılan çözümleri izleyin.

➔ “Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 311

Bilgisyardaki ağ ayarlarında bir sorun var.

Çözümler

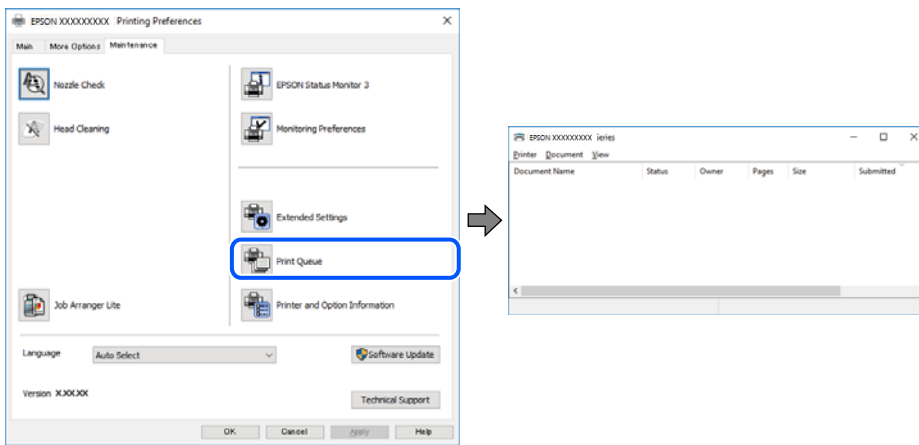
Bilgisayarınızın ağ ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için bilgisayarınızdan herhangi bir web sitesine erişmeye çalışın. Herhangi bir web sitesine erişemiyorsanız, bilgisayarda bir sorun olabilir.

Bilgisayarın ağ bağlantısını kontrol edin. Ayrıntılar için bilgisayarla sağlanan belgelere bakın.

Hala yazdırılmayı bekleyen bir iş var.

Çözümler

Yazıcı sürücüsünün **Yazdırma Kuyruğu** sekmesinde **Bakım** ögesine tıklayın. Gereksiz veriler varsa **Yazıcı** menüsünden **Tüm belgeleri iptal et** ögesini seçin.

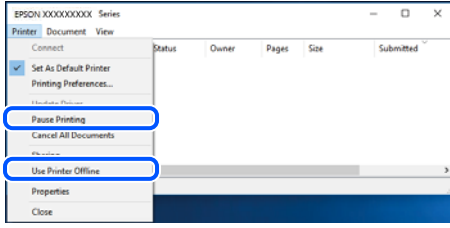


Yazıcı beklemede veya çevrimdışı.

Çözümler

Yazıcı sürücüsünün **Yazdırma Kuyruğu** sekmesinde **Bakım** ögesine tıklayın.

Yazıcı çevrimdışıysa veya bekliyorsa, **Yazıcı** menüsünden çevrimdışı veya bekliyor ayarını kaldırın.



Yazıcı varsayılan yazıcı olarak seçilmedi.

Çözümler

Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle (veya **Yazıcılar, Yazıcılar ve Fakslar**) içinde yazıcı simgesine sağ tıklayın ve **Varsayılan yazıcı olarak ayarla** ögesine tıklayın.

Not:

Birden fazla yazıcı simgesi varsa doğru yazıcıyı seçmek için şuna bakın.

Örnek)

USB bağlantısı: EPSON XXXX Serisi

Ağ bağlantısı: EPSON XXXX Serisi (ağ)

Yazıcı sürücüsünü birden fazla defa yüklerseniz yazıcı sürücüsünün kopyaları oluşturulabilir. "EPSON XXXX Serisi (kopya 1)" gibi kopyalar oluşturulursa kopyalanan sürücü simgesine sağ tıklayın ve **Aygıtı Kaldır**'a tıklayın.

Yazıcı bağlantı noktası düzgün ayarlanmamış.

Çözümler

Yazıcı sürücüsünün **Yazdırma Kuyruğu** sekmesinde **Bakım** ögesini tıklatın.

Yazıcı bağlantı noktasının **Yazıcı** menüsünden **Özellik > Bağlantı Noktası** içinde gösterildiği gibi düzgün ayarlandığından emin olun.

USB bağlantısı: **USBXXX**, Ağ bağlantısı: **EpsonNet Print Port**

Bağlantı noktasını değiştirmek istemiyorsanız, **Yazıcı** menüsünde **Yönetici olarak çalıştır** ögesini seçin. **Yönetici olarak çalıştır** görüntülenmezse sistem yöneticinize başvurun.

Mac OS İçinden Yazdırılmıyor

Bilgisayarın ve yazıcının düzgün bağlandığından emin olun.

Sorunun nedeni ve çözümü bağlı olup olmadıklarına bağlı olarak değişebilir.

Bağlantı Durumunu Kontrol Etme

Bilgisayar ve yazıcının bağlantı durumunu kontrol etmek için EPSON Status Monitor'ü kullanın.

1. Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Faks**) ögesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin.
2. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri > Yardımcı Program > Yazıcı Yardımcı Programını Aç** ögesine tıklayın.

3. **EPSON Status Monitor** ögesine tıklayın.

Kalan mürekkep düzeyleri görüntülendiğinde, bilgisayar ve yazıcı arasında bir bağlantı başarıyla kurulmuştur.

Bir bağlantı kurulmadıysa aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı bir ağ bağlantısı üzerinden tanınmıyor

[“Bir Ağa Bağlanılmıyor” sayfa 220](#)

- Yazıcı bir USB bağlantısı kullanılarak tanınmıyor

[“Yazıcı USB İle Bağlanamıyor \(Mac OS\)” sayfa 223](#)

Bir bağlantı kurulduysa aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı tanındı, ancak yazdırma gerçekleştirilemiyor.

[“Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Yazdırılmıyor \(Mac OS\)” sayfa 223](#)

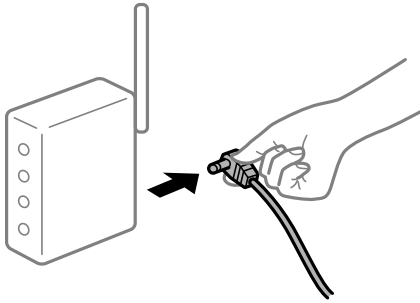
Bir Ağa bağlanılmıyor

Sorun aşağıdaki sorunlardan biri olabilir.

■ Wi-Fi bağlantısı için ağ cihazlarıyla ilgili bir şeyler yanlış.

Çözümler

Ağa bağlamak istediğiniz cihazları kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra cihazları şu sırayla açın; kablosuz yönlendirici, bilgisayar veya akıllı cihaz ve sonra yazıcı. Yazıcıyı ve bilgisayarı veya akıllı cihazı radyo dalgası iletişimine yardımcı olmak için kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıyın ve sonra ağ ayarlarını yeniden yapmayı deneyin.



■ Araları çok açık olduğundan cihazlar kablosuz yönlendiriciden sinyalleri alamıyor.

Çözümler

Bilgisayarı veya akıllı cihazı ve yazıcıyı kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıdıktan sonra kablosuz yönlendiriciyi kapatın ve sonra yeniden açın.

■ Kablosuz yönlendiriciyi değiştirirken, ayarlar yeni yönlendiriciyle eşleşmiyor.

Çözümler

Bağlantı ayarlarını yeni kablosuz yönlendiriciyle eşleştirecek şekilde yeniden yapın.

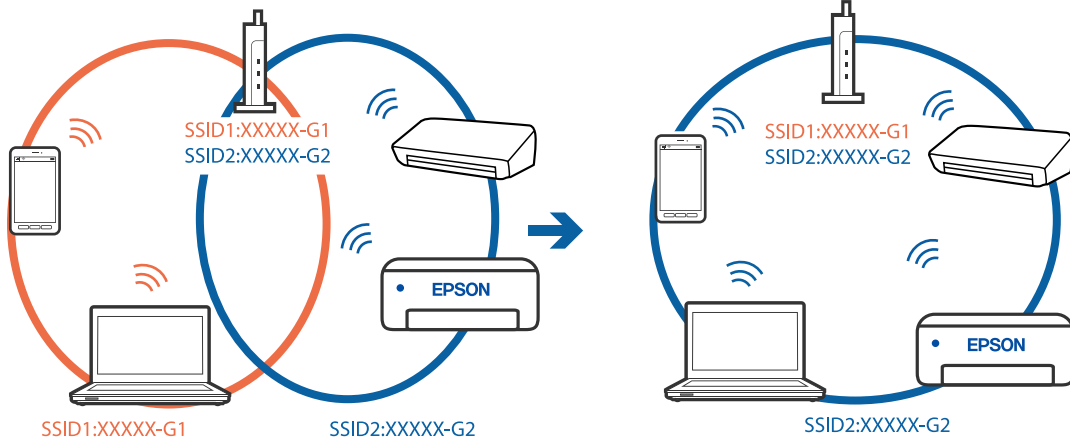
➔ [“Kablosuz Yönlendiriciyi Değiştirirken” sayfa 294](#)

Bilgisayardan veya akıllı cihazdan ve bilgisayardan bağlanan SSID'ler farklı.

Çözümler

Birden fazla kablosuz yönlendiriciyi aynı zamanda kullanırken veya kablosuz yönlendiricinin birden fazla SSID'si ve aygıtı farklı SSID'lere bağlandığında, kablosuz yönlendiriciye bağlanamazsınız.

Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı SSID'ye bağlayın.



Kablosuz yönlendiricide özel bir ayraç bulunur.

Çözümler

Çoğu kablosuz yönlendiricide bağlı cihazlar arasındaki iletişimi engelleyen bir gizlilik ayırıcı özelliği bulunur. Aynı ağa bağlı olsalar bile yazıcı ile bilgisayar veya akıllı cihaz arasında iletişim kuramıyorsanız, kablosuz yönlendiricideki gizlilik ayırıcısını devre dışı bırakın. Ayrıntılar için kablosuz yönlendiriciyle verilen kılavuza bakın.

IP adresi yanlış atanmış.

Çözümler

Yazıcıya atanan IP adresi 169.254.XXX.XXX ve alt ağ maskesi 255.255.0.0 ise IP adresi doğru atanmamış olabilir.

Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş** ögesini seçin ve sonra IP adresinin ve alt ağ maskesinin yazıcıya atandığını kontrol edin.

Kablosuz yönlendiriciyi yeniden başlatın veya yazıcının ağ ayarlarını sıfırlayın.

➔ [“Ağ Bağlantısını Yeniden Ayarlama” sayfa 294](#)

Bilgisayardaki ağ ayarlarında bir sorun var.

Çözümler

Bilgisayarınızın ağ ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için bilgisayarınızdan herhangi bir web sitesine erişmeye çalışın. Herhangi bir web sitesine erişemiyorsanız, bilgisayarda bir sorun olabilir.

Bilgisayarın ağ bağlantısını kontrol edin. Ayrıntılar için bilgisayarla sağlanan belgelere bakın.

USB 3.0 bağlantı noktasına bağlı cihaz radyo frekansı etkileşimine neden oluyor.

Çözümler

Aygıtı bir Mac'te USB 3.0 bağlantı noktasına bağladığınızda, radyo frekansı etkileşimi oluşabilir. Kablosuz LAN'ı (Wi-Fi) bağlayamıyorsanız veya işlemler kararsız hale geliyorsa şunu deneyin.

- USB 3.0 bağlantı noktasına bağlı aygıtı bilgisayardan biraz daha uzaklaştırın.
- 5 GHz aralığı için SSID'ye bağlanın.

Yazıcıyı SSID'ye bağlamak için aşağıdakilere bakın.

➔ [“SSID ve Parolayı Girerek Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 298](#)

Yazıcı IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet) destekleyen aygıtlar kullanılarak Ethernet ile bağlandı.

Çözümler

IEEE 802.3az (Enerji Tasarruflu Ethernet)'i destekleyen cihazlar kullanarak yazıcıyı Ethernet ile bağlarken, kullandığınız hub veya yönlendiriciye bağlı olarak aşağıdaki sorunlar oluşabilir.

- Bağlantı tutarsız duruma gelir, art arda yazıcı bağlanır ve bağlantısı kesilir.
- Yazıcıya bağlanılmıyor.
- İletişim hızı yavaşlar.

Yazıcı için IEEE 802.3az'yi devre dışı bırakmak için aşağıdaki adımları izleyin ve sonra bağlanın.

1. Bilgisayara ve yazıcıya bağlı Ethernet kablosunu çıkarın.
2. Bilgisayar için IEEE 802.3az etkinleştirildiğinde devre dışı bırakın.
Ayrıntılar için bilgisayarla sağlanan belgelere bakın.
3. Bilgisayarı ve yazıcıyı bir Ethernet kablosuyla doğrudan bağlayın.
4. Yazıcıda, bir ağ bağlantısı raporu yazdırın.
[“Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 311](#)
5. Ağ bağlantısı raporundan yazıcının IP adresini kontrol edin.
6. Bilgisayarda, Web Config'e erişin.
Bir Web tarayıcısını başlatın ve ardından yazıcının IP adresini girin.
[“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 374](#)
7. **Ağ Ayarları** sekmesi > **Kablolu LAN** ögesini seçin.
8. **IEEE 802.3az** için **Kapalı** seçimini yapın.
9. **İleri** ögesine tıklayın.
10. **Tamam** ögesine tıklayın.
11. Bilgisayara ve yazıcıya bağlı Ethernet kablosunu çıkarın.
12. Adım 2'de bilgisayar için IEEE 802.3az'yi devre dışı bırakırsanız etkinleştirin.
13. Adım 1'de çıkardığınız Ethernet kablolarını bilgisayara ve yazıcıya bağlayın.

Sorun hala devam ediyorsa yazıcı dışındaki cihazlar soruna neden oluyor olabilir.

Yazıcı USB İle Bağlanamıyor (Mac OS)

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ USB kablosu elektrik prizine düzgün takılmamış.

Çözümler

USB kablosunu yazıcıya ve bilgisayara sıkıca bağlayın.

■ USB hubda bir sorun var.

Çözümler

Bir USB hub'ı kullanıyorsanız, yazıcıyı doğrudan bilgisayara bağlamaya çalışın.

■ USB kablo veya USB girişinde bir sorun var.

Çözümler

USB kablosu tanınmıyorsa bağlantı noktasını veya USB kablosunu değiştirin.

■ Yazıcı SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlı.

Çözümler

Yazıcıyı USB 2.0 kablosu kullanarak bir SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlarsanız, bazı bilgisayarlarda iletişim hatası oluşabilir. Bu durumda, yazıcıyı aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yeniden bağlayın.

- Bir USB 3.0 kablosuz kullanın.
- Bilgisayarda Yüksek Hızlı bir USB bağlantı noktasına bağlanın.
- İletişim hatası üreten bağlantı noktası dışında SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlanın.

Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Yazdırılmıyor (Mac OS)

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Yazılım veya verilerde bir sorun var.

Çözümler

- Orijinal Epson yazıcısı sürücüsünün (EPSON XXXXX) yüklü olduğundan emin olun. Orijinal Epson yazıcısı sürücüsü yüklü değilse kullanılabilir işlevler sınırlıdır. Orijinal Epson yazıcısı sürücüsünün kullanılmasını öneriyoruz.
- Büyük veri boyutunda bir görüntü yazdırmayı deniyorsanız, bilgisayarınızın belleği yeterli olmayabilir. Resmi daha düşük çözünürlük veya daha küçük boyut kullanarak yazdırın.
- Çözümlerin hepsini denediyseniz ve sorunu çözemediyseniz, yazıcı sürücüsünü kaldırmayı ve yeniden yüklemeyi deneyin

- ➔ [“Orijinal bir Epson yazıcı sürücüsü yüklü olup olmadığını kontrol etme — Windows” sayfa 184](#)
- ➔ [“Orijinal bir Epson yazıcı sürücüsü yüklü olup olmadığını kontrol etme — Mac OS” sayfa 185](#)
- ➔ [“Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme veya Kaldırma” sayfa 183](#)

■ Yazıcının durumuyla ilgili bir sorun var.

Çözümler

Yazıcı durumunun **Duraklat** olmadığından emin olun.

Apple menüsü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tara**, **Yazdır ve Faks**) içinden **Sistem Tercihleri** öğesini seçin ve sonra yazıcıyı çift tıklayın. Yazıcı duraklatılırsa **Sürdür** öğesine tıklayın.

■ Kullanıcı özelliği kısıtlamaları yazıcı için etkin.

Çözümler

Kullanıcı özelliği kısıtlaması etkinleştirildiğinde yazıcı yazdıramayabilir. Yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanırken Yazıcı Yazdırmıyor (Mac OS)

■ Basım Dili ayarının değiştirilmesi gerekir.

Çözümler

Kontrol panelinde **Basım Dili** ayarını **Otomatik** veya **PS** olarak ayarlayın.

Yazıcı Birden Ağ Bağlantısı Üzerinden Yazdıramıyor

Sorun aşağıdaki sorunlardan biri olabilir.

■ Ağ ortamı değişmiş.

Çözümler

Kablosuz yönlendirici veya sağlayıcı gibi ağ ortamını değiştirdiğinizde yazıcı için ağ ayarlarını yeniden yapmaya çalışın.

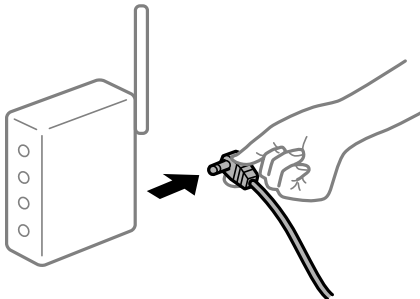
Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı SSID'ye bağlayın.

→ [“Ağ Bağlantısını Yeniden Ayarlama” sayfa 294](#)

■ Wi-Fi bağlantısı için ağ cihazlarıyla ilgili bir şeyler yanlış.

Çözümler

Ağa bağlamak istediğiniz cihazları kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra cihazları şu sırayla açın; kablosuz yönlendirici, bilgisayar veya akıllı cihaz ve sonra yazıcı. Yazıcıyı ve bilgisayarı veya akıllı cihazı radyo dalgası iletişimine yardımcı olmak için kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıyın ve sonra ağ ayarlarını yeniden yapmayı deneyin.



■ Yazıcı ağa bağlı değil.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > **Bağlantı Kontrolü** ögesini seçin ve sonra ağ bağlantısı raporunu yazdırın. Raporunda ağ bağlantısının başarısız olduğu gösteriliyorsa, ağ bağlantısı raporunu kontrol edin ve sonra yazdırılan çözümleri izleyin.

➔ [“Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 311](#)

■ Bilgisayardaki ağ ayarlarında bir sorun var.

Çözümler

Bilgisayarınızın ağ ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için bilgisayarınızdan herhangi bir web sitesine erişmeye çalışın. Herhangi bir web sitesine erişemiyorsanız, bilgisayarda bir sorun olabilir.

Bilgisayarın ağ bağlantısını kontrol edin. Ayrıntılar için bilgisayarla sağlanan belgelere bakın.

Akıllı Cihazdan Yazdırılmıyor

Akıllı cihazın ve yazıcının düzgün bağlandığından emin olun.

Sorunun nedeni ve çözümü bağlı olup olmadıklarına bağlı olarak değişebilir.

Bağlantı Durumunu Kontrol Etme

Akıllı cihaz ve yazıcının bağlantı durumunu kontrol etmek için Epson iPrint'i kullanın.

Henüz yüklü değilse Epson iPrint'i yüklemek için aşağıdakilere bakın.

[“Bir Akıllı Cihazdan Kolayca Yazdırmak İçin Uygulama \(Epson iPrint\)” sayfa 369](#)

1. Akıllı aygıtta Epson iPrint'i başlatın.
2. Ana ekranda yazıcı adının görüntülendiğini kontrol edin.
Yazıcı adı görüntülendiğinde, akıllı cihaz ve yazıcı arasında bir bağlantı başarıyla kurulmuştur.
Aşağıdaki görüntülendiğinde, akıllı cihaz ve yazıcı arasında bir bağlantı kurulmamıştır.
 Printer is not selected.
 Communication error.

Bir bağlantı kurulmadıysa aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı bir ağ bağlantısı üzerinden tanınmıyor

[“Bir Ağa Bağlanılmıyor” sayfa 225](#)

Bir bağlantı kurulduysa aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı tanındı, ancak yazdırma gerçekleştirilemiyor.

[“Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Yazdırılmıyor \(iOS\)” sayfa 227](#)

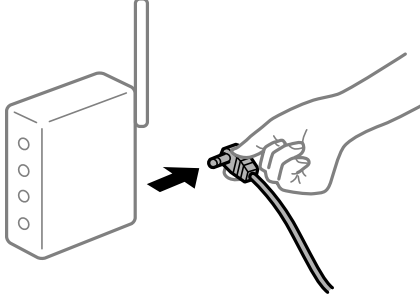
Bir Ağa Bağlanılmıyor

Sorun aşağıdaki sorunlardan biri olabilir.

Wi-Fi bağlantısı için ağ cihazlarıyla ilgili bir şeyler yanlış.

Çözümler

Ağa bağlamak istediğiniz cihazları kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra cihazları şu sırayla açın; kablosuz yönlendirici, bilgisayar veya akıllı cihaz ve sonra yazıcı. Yazıcıyı ve bilgisayarı veya akıllı cihazı radyo dalgası iletişimine yardımcı olmak için kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıyın ve sonra ağ ayarlarını yeniden yapmayı deneyin.



Araları çok açık olduğundan cihazlar kablosuz yönlendiriciden sinyalleri alamıyor.

Çözümler

Bilgisayarı veya akıllı cihazı ve yazıcıyı kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıdıktan sonra kablosuz yönlendiriciyi kapatın ve sonra yeniden açın.

Kablosuz yönlendiriciyi değiştirirken, ayarlar yeni yönlendiriciyle eşleşmiyor.

Çözümler

Bağlantı ayarlarını yeni kablosuz yönlendiriciyle eşleştirecek şekilde yeniden yapın.

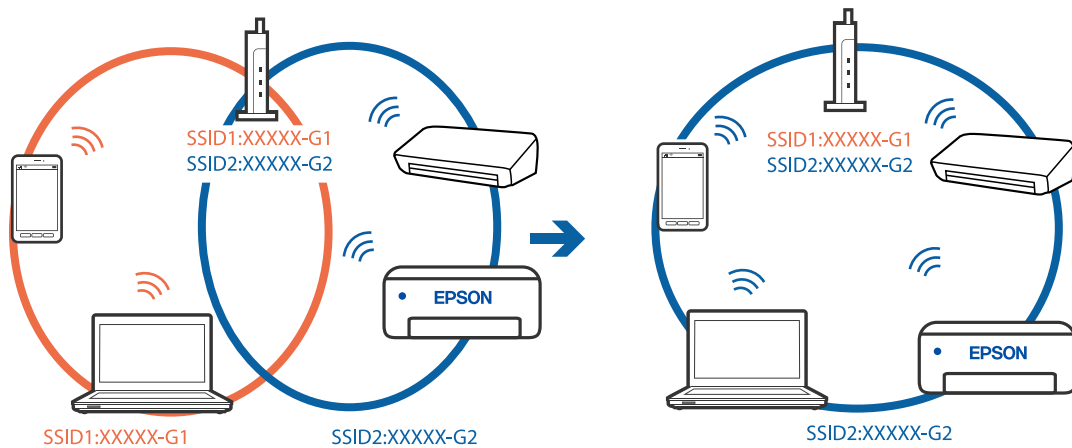
→ “Kablosuz Yönlendiriciyi Değiştirirken” sayfa 294

Bilgisayardan veya akıllı cihazdan ve bilgisayardan bağlanan SSID’ler farklı.

Çözümler

Birden fazla kablosuz yönlendiriciyi aynı zamanda kullanırken veya kablosuz yönlendiricinin birden fazla SSID’si ve aygıtı farklı SSID’lere bağlandığında, kablosuz yönlendiriciye bağlanamazsınız.

Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı SSID’ye bağlayın.



■ Kablosuz yönlendiricide özel bir ayraç bulunur.

Çözümler

Çoğu kablosuz yönlendiricide bağlı cihazlar arasındaki iletişimi engelleyen bir gizlilik ayırıcı özelliği bulunur. Aynı ağa bağlı olsalar bile yazıcı ile bilgisayar veya akıllı cihaz arasında iletişim kuramıyorsanız, kablosuz yönlendiricideki gizlilik ayırıcısını devre dışı bırakın. Ayrıntılar için kablosuz yönlendiriciyle verilen kılavuza bakın.

■ IP adresi yanlış atanmış.

Çözümler

Yazıcıya atanan IP adresi 169.254.XXX.XXX ve alt ağ maskesi 255.255.0.0 ise IP adresi doğru atanmamış olabilir.

Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş** ögesini seçin ve sonra IP adresinin ve alt ağ maskesinin yazıcıya atandığını kontrol edin.

Kablosuz yönlendiriciyi yeniden başlatın veya yazıcının ağ ayarlarını sıfırlayın.

➔ [“Ağ Bağlantısını Yeniden Ayarlama” sayfa 294](#)

■ Akıllı cihazdaki ağ ayarlarında bir sorun var.

Çözümler

Akıllı cihazınızın ağ ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için akıllı cihazınızdan herhangi bir web sitesine erişmeye çalışın. Herhangi bir web sitesine erişemiyorsanız, akıllı cihazda bir sorun vardır.

Bilgisayarın ağ bağlantısını kontrol edin. Ayrıntılar için akıllı cihazla sağlanan belgelere bakın.

Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Yazdırılmıyor (iOS)

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle devre dışı.

Çözümler

Aşağıdaki menüde **Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle** ögesini etkinleştirin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları > Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle

■ AirPrint devre dışı.

Çözümler

AirPrint ayarını Web Config ögesinde etkinleştirin.

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Yazıcı Birden Ağ Bağlantısı Üzerinden Yazdırılmıyor

Sorun aşağıdaki sorunlardan biri olabilir.

■ Ağ ortamı değişmiş.

Çözümler

Kablosuz yönlendirici veya sağlayıcı gibi ağ ortamını değiştirdiğinizde yazıcı için ağ ayarlarını yeniden yapmaya çalışın.

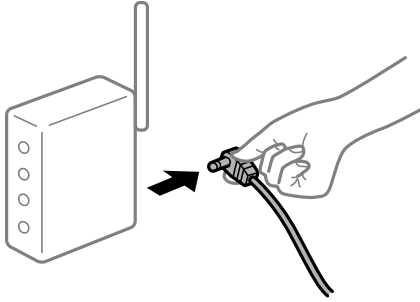
Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı SSID'ye bağlayın.

➔ “Ağ Bağlantısını Yeniden Ayarlama” sayfa 294

■ Wi-Fi bağlantısı için ağ cihazlarıyla ilgili bir şeyler yanlış.

Çözümler

Ağa bağlamak istediğiniz cihazları kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra cihazları şu sırayla açın; kablosuz yönlendirici, bilgisayar veya akıllı cihaz ve sonra yazıcı. Yazıcıyı ve bilgisayarı veya akıllı cihazı radyo dalgası iletişimine yardımcı olmak için kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıyın ve sonra ağ ayarlarını yeniden yapmayı deneyin.



■ Yazıcı ağa bağlı değil.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Bağlantı Kontrolü ögesini seçin ve sonra ağ bağlantısı raporunu yazdırın. Raporda ağ bağlantısının başarısız olduğu gösteriliyorsa, ağ bağlantısı raporunu kontrol edin ve sonra yazdırılan çözümleri izleyin.

➔ “Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 311

■ Akıllı cihazdaki ağ ayarlarında bir sorun var.

Çözümler

Akıllı cihazınızın ağ ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için akıllı cihazınızdan herhangi bir web sitesine erişmeye çalışın. Herhangi bir web sitesine erişemiyorsanız, akıllı cihazda bir sorun vardır.

Bilgisayarın ağ bağlantısını kontrol edin. Ayrıntılar için akıllı cihazla sağlanan belgelere bakın.

Tarama Başlatılmıyor

Windows'dan Taramaya Başlanamıyor

Bilgisayarın ve yazıcının düzgün bağlandığından emin olun.

Sorunun nedeni ve çözümü bağlı olup olmadıklarına bağlı olarak değişebilir.

Bağlantı Durumunu Kontrol Etme

Bilgisayar ve yazıcının bağlantı durumunu kontrol etmek için EPSON Status Monitor 3'ü kullanın.

Bu özelliği etkinleştirmek için EPSON Status Monitor 3'ü yüklemeniz gerekir. Bunu Epson web sitesinden indirebilirsiniz.

1. Yazıcı sürücüsüne erişin.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından, **Windows Sistemi > Denetim Masası > Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin.

2. **Bakım** sekmesine tıklayın.

3. **EPSON Status Monitor 3** ögesine tıklayın.

Kalan mürekkep düzeyleri görüntülediğinde, bilgisayar ve yazıcı arasında bir bağlantı başarıyla kurulmuştur.

Bir bağlantı kurulmadıysa aşağıdakileri kontrol edin.

Yazıcı bir ağ bağlantısı üzerinden tanınmıyor

[“Bir Ağa Bağlanılamıyor” sayfa 212](#)

Yazıcı bir USB bağlantısı kullanılarak tanınmıyor

[“Yazıcı USB İle Bağlanamıyor \(Windows\)” sayfa 214](#)

Yazıcı tanındı, ancak tarama gerçekleştirilemiyor.

[“Düzgün Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Tarayamıyor \(Windows\)” sayfa 232](#)

Bir Ağa bağlanılamıyor

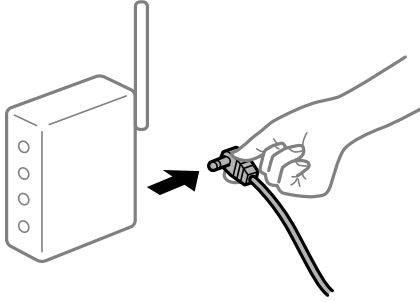
Sorun aşağıdaki sorunlardan biri olabilir.

■ Wi-Fi bağlantısı için ağ cihazlarıyla ilgili bir şeyler yanlış.

Çözümler

Ağa bağlamak istediğiniz cihazları kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra cihazları şu sırayla açın; kablolu yönlendirici, bilgisayar veya akıllı cihaz ve sonra yazıcı. Yazıcıyı ve bilgisayarı veya akıllı cihazı

radio dalgası iletişimine yardımcı olmak için kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıyın ve sonra ağ ayarlarını yeniden yapmayı deneyin.



■ Araları çok açık olduğundan cihazlar kablosuz yönlendiriciden sinyalleri alamıyor.

Çözümler

Bilgisayarı veya akıllı cihazı ve yazıcıyı kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıdıktan sonra kablosuz yönlendiriciyi kapatın ve sonra yeniden açın.

■ Kablosuz yönlendiriciyi değiştirirken, ayarlar yeni yönlendiriciyle eşleşmiyor.

Çözümler

Bağlantı ayarlarını yeni kablosuz yönlendiriciyle eşleşecek şekilde yeniden yapın.

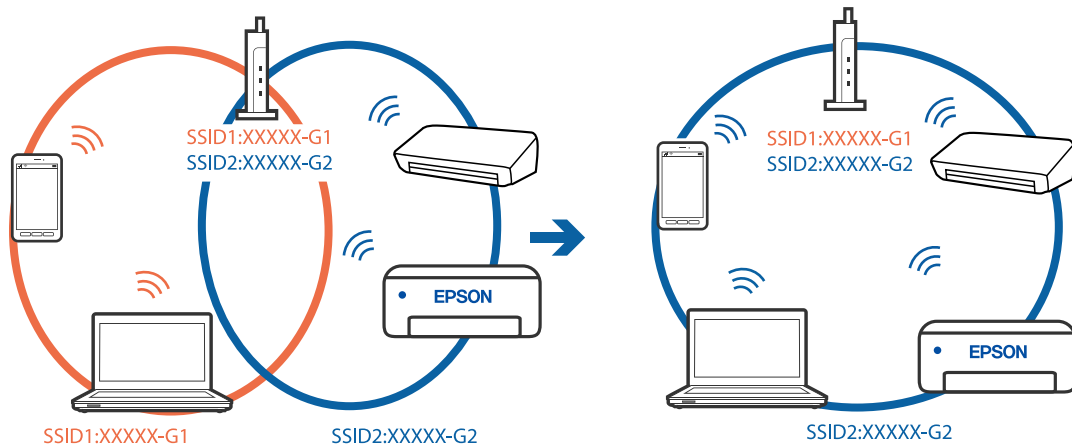
➔ [“Kablosuz Yönlendiriciyi Değiştirirken” sayfa 294](#)

■ Bilgisayardan veya akıllı cihazdan ve bilgisayardan bağlanan SSID’ler farklı.

Çözümler

Birden fazla kablosuz yönlendiriciyi aynı zamanda kullanırken veya kablosuz yönlendiricinin birden fazla SSID’si ve aygıtı farklı SSID’lere bağlandığında, kablosuz yönlendiriciye bağlanamazsınız.

Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı SSID’ye bağlayın.



■ Kablosuz yönlendiricide özel bir ayraç bulunur.

Çözümler

Çoğu kablosuz yönlendiricide bağlı cihazlar arasındaki iletişimi engelleyen bir gizlilik ayırıcı özelliği bulunur. Aynı ağa bağlı olsalar bile yazıcı ile bilgisayar veya akıllı cihaz arasında iletişim kuramıyorsanız,

kablosuz yönlendiricideki gizlilik ayırıcısını devre dışı bırakın. Ayrıntılar için kablosuz yönlendiriciyle verilen kılavuza bakın.

■ IP adresi yanlış atanmış.

Çözümler

Yazıcıya atanan IP adresi 169.254.XXX.XXX ve alt ağ maskesi 255.255.0.0 ise IP adresi doğru atanmamış olabilir.

Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş** ögesini seçin ve sonra IP adresinin ve alt ağ maskesinin yazıcıya atandığını kontrol edin.

Kablosuz yönlendiriciyi yeniden başlatın veya yazıcının ağ ayarlarını sıfırlayın.

➔ [“Ağ Bağlantısını Yeniden Ayarlama” sayfa 294](#)

■ Bilgisyardaki ağ ayarlarında bir sorun var.

Çözümler

Bilgisayarınızın ağ ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için bilgisayarınızdan herhangi bir web sitesine erişmeye çalışın. Herhangi bir web sitesine erişemiyorsanız, bilgisayarda bir sorun olabilir.

Bilgisayarın ağ bağlantısını kontrol edin. Ayrıntılar için bilgisayarla sağlanan belgelere bakın.

■ Yazıcı IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet) destekleyen aygıtlar kullanılarak Ethernet ile bağlandı.

Çözümler

IEEE 802.3az (Enerji Tasarruflu Ethernet)'i destekleyen cihazlar kullanarak yazıcıyı Ethernet ile bağlarken, kullandığınız hub veya yönlendiriciye bağlı olarak aşağıdaki sorunlar oluşabilir.

- Bağlantı tutarsız duruma gelir, art arda yazıcı bağlanır ve bağlantısı kesilir.
- Yazıcıya bağlanılamıyor.
- İletişim hızı yavaşlar.

Yazıcı için IEEE 802.3az'yi devre dışı bırakmak için aşağıdaki adımları izleyin ve sonra bağlanın.

1. Bilgisayara ve yazıcıya bağlı Ethernet kablосunu çıkarın.
2. Bilgisayar için IEEE 802.3az etkinleştirildiğinde devre dışı bırakın.
Ayrıntılar için bilgisayarla sağlanan belgelere bakın.
3. Bilgisayarı ve yazıcıyı bir Ethernet kablосuyla doğrudan bağlayın.
4. Yazıcıda, bir ağ bağlantısı raporu yazdırın.
[“Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 311](#)
5. Ağ bağlantısı raporundan yazıcının IP adresini kontrol edin.

6. Bilgisayarda, Web Config'e erişin.

Bir Web tarayıcısını başlatın ve ardından yazıcının IP adresini girin.

[“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 374](#)

7. **Ağ Ayarları** sekmesi > **Kablolu LAN** ögesini seçin.
 8. **IEEE 802.3az** için **Kapalı** seçimini yapın.
 9. **İleri** ögesine tıklayın.
 10. **Tamam** ögesine tıklayın.
 11. Bilgisayara ve yazıcıya bağlı Ethernet kablosunu çıkarın.
 12. Adım 2'de bilgisayar için IEEE 802.3az'yi devre dışı bırakırsanız etkinleştirin.
 13. Adım 1'de çıkardığınız Ethernet kablolarını bilgisayara ve yazıcıya bağlayın.
- Sorun hala devam ediyorsa yazıcı dışındaki cihazlar soruna neden oluyor olabilir.

Yazıcı USB İle Bağlanamıyor (Windows)

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

USB kablosu elektrik prizine düzgün takılmamış.

USB kablosunu yazıcıya ve bilgisayara sıkıca bağlayın.

USB hubda bir sorun var.

Bir USB hub'ı kullanıyorsanız, yazıcıyı doğrudan bilgisayara bağlamaya çalışın.

USB kablo veya USB girişinde bir sorun var.

USB kablosu tanınmıyorsa bağlantı noktasını veya USB kablosunu değiştirin.

Yazıcı SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlı.

Yazıcıyı USB 2.0 kablosu kullanarak bir SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlarsanız, bazı bilgisayarlarda iletişim hatası oluşabilir. Bu durumda, yazıcıyı aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yeniden bağlayın.

- Bir USB 3.0 kablosuz kullanın.
- Bilgisayarda Yüksek Hızlı bir USB bağlantı noktasına bağlanın.
- İletişim hatası üreten bağlantı noktası dışında SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlanın.

Düzgün Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Tarayamıyor (Windows)

Ağ üzerinden yüksek çözünürlükte taranıyor.

Daha düşük bir çözünürlükte taramayı deneyin.

Mac OS'den Taramaya Başlanamıyor

Bilgisayarın ve yazıcının düzgün bağlandığından emin olun.

Sorunun nedeni ve çözümü bağlı olup olmadıklarına bağlı olarak değişebilir.

Bağlantı Durumunu Kontrol Etme

Bilgisayar ve yazıcının bağlantı durumunu kontrol etmek için EPSON Status Monitor'ü kullanın.

1. Apple menüsünden **Sistem Tercihleri** > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama**, **Yazdırma ve Faks**) ögesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin.
2. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** > **Yardımcı Program** > **Yazıcı Yardımcı Programını Aç** ögesine tıklayın.
3. **EPSON Status Monitor** ögesine tıklayın.

Kalan mürekkep düzeyleri görüntülendiğinde, bilgisayar ve yazıcı arasında bir bağlantı başarıyla kurulmuştur.

Bir bağlantı kurulmadıysa aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı bir ağ bağlantısı üzerinden tanınmıyor
[“Bir Ağa Bağlanılamıyor” sayfa 220](#)
- Yazıcı bir USB bağlantısı kullanılarak tanınmıyor
[“Yazıcı USB İle Bağlanamıyor \(Mac OS\)” sayfa 223](#)

Bir bağlantı kurulduysa aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı tanındı, ancak tarama gerçekleştirilemiyor.
[“Düzgün Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Tarayamıyor \(Mac OS\)” sayfa 236](#)

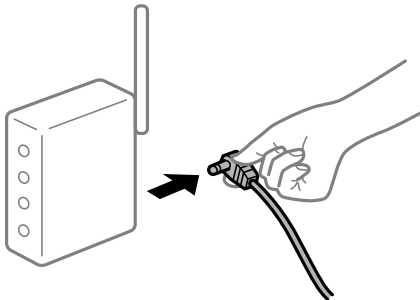
Bir Ağa bağlanılamıyor

Sorun aşağıdaki sorunlardan biri olabilir.

■ Wi-Fi bağlantısı için ağ cihazlarıyla ilgili bir şeyler yanlış.

Çözümler

Ağa bağlamak istediğiniz cihazları kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra cihazları şu sırayla açın; kablosuz yönlendirici, bilgisayar veya akıllı cihaz ve sonra yazıcı. Yazıcıyı ve bilgisayarı veya akıllı cihazı radyo dalgası iletişimine yardımcı olmak için kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıyın ve sonra ağ ayarlarını yeniden yapmayı deneyin.



■ Araları çok açık olduğundan cihazlar kablosuz yönlendiriciden sinyalleri alamıyor.

Çözümler

Bilgisayarı veya akıllı cihazı ve yazıcıyı kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıdıktan sonra kablosuz yönlendiriciyi kapatın ve sonra yeniden açın.

■ Kablosuz yönlendiriciyi değiştirirken, ayarlar yeni yönlendiriciyle eşleşmiyor.

Çözümler

Bağlantı ayarlarını yeni kablosuz yönlendiriciyle eşleştirecek şekilde yeniden yapın.

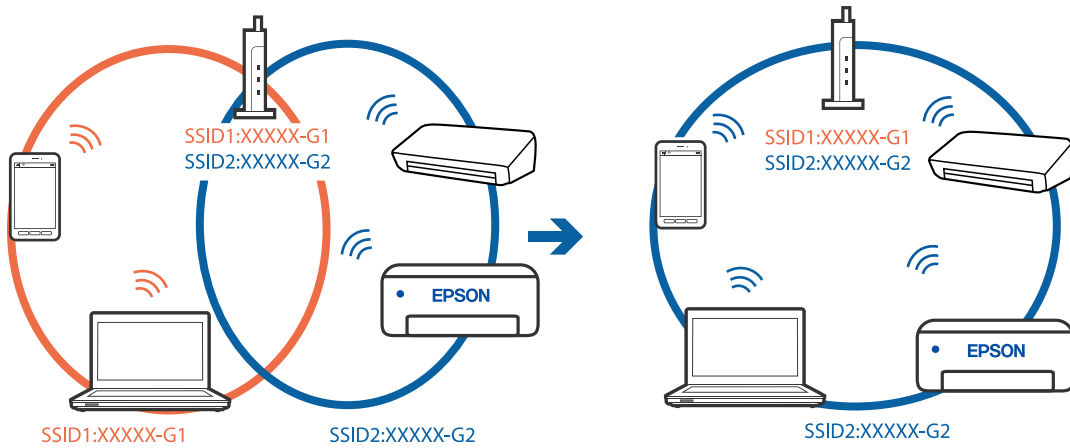
➔ “Kablosuz Yönlendiriciyi Değiştirirken” sayfa 294

■ Bilgisayardan veya akıllı cihazdan ve bilgisayardan bağlanan SSID’ler farklı.

Çözümler

Birden fazla kablosuz yönlendiriciyi aynı zamanda kullanırken veya kablosuz yönlendiricinin birden fazla SSID’si ve aygıtı farklı SSID’lere bağlandığında, kablosuz yönlendiriciye bağlanamazsınız.

Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı SSID’ye bağlayın.



■ Kablosuz yönlendiricide özel bir ayraç bulunur.

Çözümler

Çoğu kablosuz yönlendiricide bağlı cihazlar arasındaki iletişimi engelleyen bir gizlilik ayırıcı özelliği bulunur. Aynı ağa bağlı olsalar bile yazıcı ile bilgisayar veya akıllı cihaz arasında iletişim kuramıyorsanız, kablosuz yönlendiricideki gizlilik ayırıcısını devre dışı bırakın. Ayrıntılar için kablosuz yönlendiriciyle verilen kılavuza bakın.

■ IP adresi yanlış atanmış.

Çözümler

Yazıcıya atanan IP adresi 169.254.XXX.XXX ve alt ağ maskesi 255.255.0.0 ise IP adresi doğru atanmamış olabilir.

Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş** ögesini seçin ve sonra IP adresinin ve alt ağ maskesinin yazıcıya atandığını kontrol edin.

Kablosuz yönlendiriciyi yeniden başlatın veya yazıcının ağ ayarlarını sıfırlayın.

➔ “Ağ Bağlantısını Yeniden Ayarlama” sayfa 294

Bilgisayardaki ağ ayarlarında bir sorun var.

Çözümler

Bilgisayarınızın ağ ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için bilgisayarınızdan herhangi bir web sitesine erişmeye çalışın. Herhangi bir web sitesine erişemiyorsanız, bilgisayarda bir sorun olabilir.

Bilgisayarın ağ bağlantısını kontrol edin. Ayrıntılar için bilgisayarla sağlanan belgelere bakın.

USB 3.0 bağlantı noktasına bağlı cihaz radyo frekansı etkileşimine neden oluyor.

Çözümler

Aygıtı bir Mac'te USB 3.0 bağlantı noktasına bağladığınızda, radyo frekansı etkileşimi oluşabilir. Kablosuz LAN'ı (Wi-Fi) bağlayamıyorsanız veya işlemler kararsız hale geliyorsa şunu deneyin.

USB 3.0 bağlantı noktasına bağlı aygıtı bilgisayardan biraz daha uzaklaştırın.

5 GHz aralığı için SSID'ye bağlanın.

Yazıcıyı SSID'ye bağlamak için aşağıdakilere bakın.

➔ [“SSID ve Parolayı Girerek Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 298](#)

Yazıcı IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet) destekleyen aygıtlar kullanılarak Ethernet ile bağlandı.

Çözümler

IEEE 802.3az (Enerji Tasarruflu Ethernet)'i destekleyen cihazlar kullanarak yazıcıyı Ethernet ile bağlarken, kullandığınız hub veya yönlendiriciye bağlı olarak aşağıdaki sorunlar oluşabilir.

Bağlantı tutarsız duruma gelir, art arda yazıcı bağlanır ve bağlantısı kesilir.

Yazıcıya bağlanılmıyor.

İletişim hızı yavaşlar.

Yazıcı için IEEE 802.3az'yi devre dışı bırakmak için aşağıdaki adımları izleyin ve sonra bağlanın.

1. Bilgisayara ve yazıcıya bağlı Ethernet kablosunu çıkarın.
2. Bilgisayar için IEEE 802.3az etkinleştirildiğinde devre dışı bırakın.
Ayrıntılar için bilgisayarla sağlanan belgelere bakın.
3. Bilgisayarı ve yazıcıyı bir Ethernet kablosuyla doğrudan bağlayın.
4. Yazıcıda, bir ağ bağlantısı raporu yazdırın.
[“Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 311](#)
5. Ağ bağlantısı raporundan yazıcının IP adresini kontrol edin.
6. Bilgisayarda, Web Config'e erişin.
Bir Web tarayıcısını başlatın ve ardından yazıcının IP adresini girin.
[“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma'yı Çalıştırma” sayfa 374](#)
7. **Ağ Ayarları** sekmesi > **Kablolu LAN** öğesini seçin.

8. **IEEE 802.3az** için **Kapalı** seçimini yapın.
 9. **İleri** öğesine tıklayın.
 10. **Tamam** öğesine tıklayın.
 11. Bilgisayara ve yazıcıya bağlı Ethernet kablosunu çıkarın.
 12. Adım 2'de bilgisayar için IEEE 802.3az'yi devre dışı bırakırsanız etkinleştirin.
 13. Adım 1'de çıkardığınız Ethernet kablolarını bilgisayara ve yazıcıya bağlayın.
- Sorun hala devam ediyorsa yazıcı dışındaki cihazlar soruna neden oluyor olabilir.

Yazıcı USB İle Bağlanamıyor (Mac OS)

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

USB kablosu elektrik prizine düzgün takılmamış.

USB kablosunu yazıcıya ve bilgisayara sıkıca bağlayın.

USB hubda bir sorun var.

Bir USB hub'ı kullanıyorsanız, yazıcıyı doğrudan bilgisayara bağlamaya çalışın.

USB kablo veya USB girişinde bir sorun var.

USB kablosu tanınmıyorsa bağlantı noktasını veya USB kablosunu değiştirin.

Yazıcı SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlı.

Yazıcıyı USB 2.0 kablosu kullanarak bir SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlarsanız, bazı bilgisayarlarda iletişim hatası oluşabilir. Bu durumda, yazıcıyı aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yeniden bağlayın.

- Bir USB 3.0 kablosuz kullanın.
- Bilgisayarda Yüksek Hızlı bir USB bağlantı noktasına bağlanın.
- İletişim hatası üreten bağlantı noktası dışında SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlanın.

Düzgün Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Tarayamıyor (Mac OS)

Ağ üzerinden yüksek çözünürlükte taramıyor.

Daha düşük bir çözünürlükte taramayı deneyin.

Akıllı Cihazdan Taramaya Başlanamıyor

Akıllı cihazın ve yazıcının düzgün bağlandığından emin olun.

Sorunun nedeni ve çözümü bağlı olup olmadıklarına bağlı olarak değişebilir.

Bağlantı Durumunu Kontrol Etme

Akıllı cihaz ve yazıcının bağlantı durumunu kontrol etmek için Epson iPrint'i kullanın.

Henüz yüklü değilse Epson iPrint'i yüklemek için aşağıdakilere bakın.

[“Bir Akıllı Cihazdan Kolayca Yazdırmak İçin Uygulama \(Epson iPrint\)” sayfa 369](#)

1. Akıllı aygıtta Epson iPrint'i başlatın.
2. Ana ekranda yazıcı adının görüntülendiğini kontrol edin.
Yazıcı adı görüntülendiğinde, akıllı cihaz ve yazıcı arasında bir bağlantı başarıyla kurulmuştur.
Aşağıdaki görüntülediğinde, akıllı cihaz ve yazıcı arasında bir bağlantı kurulmamıştır.
 Printer is not selected.
 Communication error.

Bir bağlantı kurulmadıysa aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı bir ağ bağlantısı üzerinden tanınmıyor

[“Bir Ağa Bağlanılmıyor” sayfa 225](#)

Bir bağlantı kurulduysa aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı tanındı, ancak tarama gerçekleştirilemiyor.

[“Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Yazdırılmıyor \(iOS\)” sayfa 227](#)

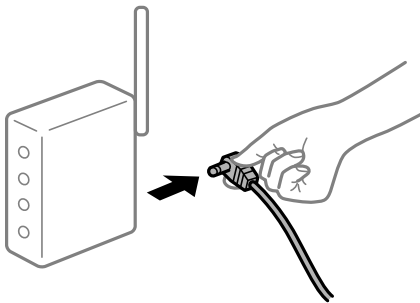
Bir Ağa Bağlanılmıyor

Sorun aşağıdaki sorunlardan biri olabilir.

Wi-Fi bağlantısı için ağ cihazlarıyla ilgili bir şeyler yanlış.

Çözümler

Ağa bağlamak istediğiniz cihazları kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra cihazları şu sırayla açın; kablosuz yönlendirici, bilgisayar veya akıllı cihaz ve sonra yazıcı. Yazıcıyı ve bilgisayarı veya akıllı cihazı radyo dalgası iletişimine yardımcı olmak için kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıyın ve sonra ağ ayarlarını yeniden yapmayı deneyin.



■ Araları çok açık olduğundan cihazlar kablosuz yönlendiriciden sinyalleri alamıyor.

Çözümler

Bilgisayarı veya akıllı cihazı ve yazıcıyı kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıdıktan sonra kablosuz yönlendiriciyi kapatın ve sonra yeniden açın.

■ Kablosuz yönlendiriciyi değiştirirken, ayarlar yeni yönlendiriciyle eşleşmiyor.

Çözümler

Bağlantı ayarlarını yeni kablosuz yönlendiriciyle eşleştirecek şekilde yeniden yapın.

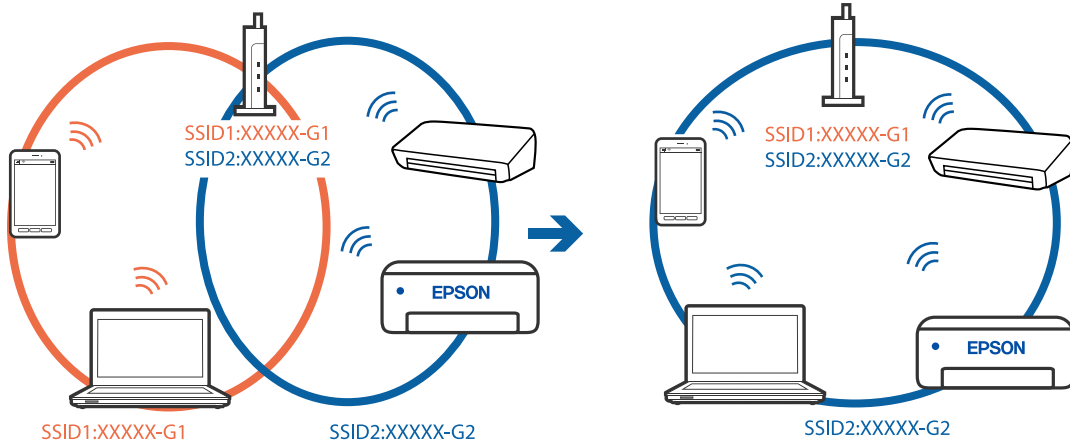
➔ “Kablosuz Yönlendiriciyi Değiştirirken” sayfa 294

■ Bilgisayardan veya akıllı cihazdan ve bilgisayardan bağlanan SSID’ler farklı.

Çözümler

Birden fazla kablosuz yönlendiriciyi aynı zamanda kullanırken veya kablosuz yönlendiricinin birden fazla SSID’si ve aygıtı farklı SSID’lere bağlandığında, kablosuz yönlendiriciye bağlanamazsınız.

Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı SSID’ye bağlayın.



■ Kablosuz yönlendiricide özel bir ayraç bulunur.

Çözümler

Çoğu kablosuz yönlendiricide bağlı cihazlar arasındaki iletişimi engelleyen bir gizlilik ayırıcı özelliği bulunur. Aynı ağa bağlı olsalar bile yazıcı ile bilgisayar veya akıllı cihaz arasında iletişim kuramıyorsanız, kablosuz yönlendiricideki gizlilik ayırıcısını devre dışı bırakın. Ayrıntılar için kablosuz yönlendiriciyle verilen kılavuza bakın.

■ IP adresi yanlış atanmış.

Çözümler

Yazıcıya atanan IP adresi 169.254.XXX.XXX ve alt ağ maskesi 255.255.0.0 ise IP adresi doğru atanmamış olabilir.

Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş** ögesini seçin ve sonra IP adresinin ve alt ağ maskesinin yazıcıya atandığını kontrol edin.

Kablosuz yönlendiriciyi yeniden başlatın veya yazıcının ağ ayarlarını sıfırlayın.

➔ “Ağ Bağlantısını Yeniden Ayarlama” sayfa 294

Akıllı cihazdaki ağ ayarlarında bir sorun var.

Çözümler

Akıllı cihazınızın ağ ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için akıllı cihazınızdan herhangi bir web sitesine erişmeye çalışın. Herhangi bir web sitesine erişemiyorsanız, akıllı cihazda bir sorun vardır.

Bilgisayarın ağ bağlantısını kontrol edin. Ayrıntılar için akıllı cihazla sağlanan belgelere bakın.

Taranan Görüntüler Paylaşılan Klasöre Kaydedilemiyor

Mesajlar Kontrol Panelinde Görüntülenir

Kontrol panelinde hata mesajları görüntülediğinde, sorunları çözmek için mesajın kendisini veya aşağıdaki listeyi kontrol edin.

Mesajlar	Çözümler
DNS hatası. DNS ayrıntılarını kontrol edin.	<p>Bilgisayara bağlanılmıyor. Aşağıdakileri kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Yazıcıdaki kişiler listesindeki adresin ve paylaşılan klasördeki adresin aynı olduğundan emin olun.<input type="checkbox"/> Bilgisayarın IP adresi statik ise ve manuel ayarlanırsa ağ yolundaki bilgisayar adını IP adresine değiştirin. Örnek: \\EPSON02\SCAN ile \\192.168.xxx.xxx\SCAN<input type="checkbox"/> Bilgisayarın açıldığından ve uykuya geçmediğinden emin olun. Bilgisayar uykuya geçerse taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydedemezsiniz.<input type="checkbox"/> Geçici olarak bilgisayarın Güvenlik Duvarını ve güvenlik yazılımını devre dışı bırakın. Bu hatayı temizlerseniz güvenlik yazılımındaki ayarları kontrol edin.<input type="checkbox"/> Ağ alanı olarak Genel ağ seçilirse taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydedemezsiniz. Her bağlantı noktası için iletme ayarlarını yapın.<input type="checkbox"/> Bir dizüstü bilgisayar kullanıyorsanız ve IP adresi DHCP olarak ayarlandıysa ağa yeniden bağlanılırken IP adresi değişebilir. IP adresini yeniden alın.<input type="checkbox"/> DNS ayarının doğru olduğundan emin olun. DNS ayarları hakkında ağ yöneticinize başvurun.<input type="checkbox"/> DNS sunucusunun yönetim tablosu güncellenmediğinde bilgisayar adı ve IP adresi değişebilir. DNS sunucusunun yöneticisine başvurun.
Doğrulama hatası. Lütfen E-posta Sunucu Ayarlarını kontrol edin.	<p>Bilgisayarda kullanıcı adı ve parolasının ve yazıcıdaki kişilerin doğru olduğundan emin olun. Ayrıca, parolanın süresinin dolmadığından emin olun.</p>
İletişim hatası. Wi-Fi/ağ bağlantısını kontrol edin.	<p>Kişi listesinde kayıtlı bir ağ klasörü ile iletişim kurulamıyor. Aşağıdakileri kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Microsoft ağ paylaşımı kullan öğesinin Web Config'de etkinleştirildiğinden emin olun. Ağ > MS Ağı öğesini Web Config'de seçin.<input type="checkbox"/> Yazıcıdaki kişiler listesindeki adresin ve paylaşılan klasördeki adresin aynı olduğundan emin olun.<input type="checkbox"/> Kişiler listesindeki kullanıcının erişim haklarının, paylaşılan klasörün özelliklerinin Paylaşım sekmesine ve Güvenlik sekmesine eklenmesi gerekir. Ayrıca, kullanıcı için izinler "izin verildi" olarak ayarlanmalıdır.
Dosya adı zaten kullanımda. Dosyayı yndn adlandırın ve tkr tryın.	<p>Dosya adı ayarlarını değiştirin. Aksi halde, dosyaları taşıyın veya silin ya da paylaşılan klasörde dosya adını değiştirin.</p>

Mesajlar	Çözümler
Taranan dosyalar çok büyük.Yalnız XX sayfa gönderildi. Hedef klasörde yeterli alan olup olmadığını kontrol edin.	Bilgisayarda yeterli disk alanı yok. Bilgisayardaki boş alanı artırın.

Hata Oluştuğunda Noktayı Kontrol Etme

Çözümler

Taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydederken, kaydetme işlemi şu şekilde ilerler.Hatanın oluştuğu noktayı kontrol edebilirsiniz.

Öğeler	İşletim	Hata Mesajları
Bağlanma	Bilgisayarı yazıcıdan bağlayın.	DNS hatası. DNS ayarlarını kontrol edin.
Bilgisayarda oturum açma	Kullanıcı adı ve parolayla bilgisayarda oturum açın.	Doğrulama hatası. Lütfen E-posta Sunucu Ayarlarını kontrol edin.
Kaydedilecek klasörü kontrol etme	Paylaşılan klasörün ağ yolunu kontrol edin.	İletişim hatası. Wi-Fi/ağ bağlantısını kontrol edin.
Dosya adını kontrol etme	Klasöre kaydetmek istediğiniz dosya ile aynı ada sahip bir dosya olup olmadığını kontrol edin.	Dosya adı zaten kullanımda. Dosyayı yeniden adlandırın ve tekrar deneyin.
Dosyaya yazma	Yeni bir dosya yazın.	Taranan dosyalar çok büyük.Yalnız XX sayfa gönderildi. Hedef klasörde yeterli alan olup olmadığını kontrol edin.

Taranan Görüntüleri Kaydetme Biraz Uzun Sürebilir

Ad çözünürlüğünün "Etki Alanı Adı" ve "IP Adresi" öğelerine karşılık vermesi uzun süre alır.

Çözümler

Aşağıdaki noktaları kontrol edin.

- DNS ayarının doğru olduğundan emin olun.
- Web Config'i kontrol ederken her DNS ayarının doğru olduğundan emin olun.
- DNS etki alanı adının doğru olduğundan emin olun.

Fakslar Gönderilemiyor ya da Alınamıyor

Fakslar Gönderilemiyor ya da Alınamıyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

Telefon duvar yakında bazı sorunlar var.

Çözümler

Bir telefon bağlayıp test ederek telefon duvar soketinin çalışıp çalışmadığını kontrol edin. Çağrı yapamıyor veya alamıyorsanız, telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

■ Telefon hattına bağlanmada bazı sorunlar var.

Çözümler

Otomatik faks bağlantı kontrolünü çalıştırmak için kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Faks Bağlantısını Kontrol Et** ögesini seçin. Raporla yazdırılan çözümleri deneyin.

■ İletişim hatası oluşuyor.

Çözümler

Kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Faks Hızı** içinde **Yavaş(9.600bps)** ögesini seçin.

■ DSL filtresi olmadan bir DSL telefon hattına bağlandı.

Çözümler

Bir DSL telefon hattına bağlanmak için dahili DSL filtresine sahip bir DSL modem kullanmanız veya hat için ayrı bir DSL filtresi takmanız gerekir. DSL sağlayıcınızla iletişim kurun.

[“DSL veya ISDN'e Bağlama” sayfa 488](#)

■ Bir DSL telefon hattına bağlandığınızda DSL filtresinde bazı sorunlar vardır.

Çözümler

Faks gönderemiyor veya alamıyorsanız, yazıcının bir faks gönderebilir gönderemeyeceğini görmek için yazıcıyı doğrudan bir telefon duvar jakına bağlayın. Çalışıyorsa sorunun nedeni DSL filtresi olabilir. DSL sağlayıcınızla iletişim kurun.

Faks Gönderilemiyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Özel bir dal değişiminin (PBX) kullanıldığı bir tesiste bağlantı hattı PSTN olarak ayarlanır.

Çözümler

Kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Hat Türü** içinde **PBX** ögesini seçin.

■ Bir PBX yüklü bir ortamda bir erişim kodu girmeden faksları gönderme.

Çözümler

Telefon sisteminizin dış hat alması için bir harici erişim kodu gerekiyorsa, yazıcıya erişim kodunu kaydedin ve faks gönderirken faks numarasının başına # (kare işareti) girin.

■ Giden fakslar için üstbilgiler kayıtlı değil.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Üstbilgi ögesini seçin ve üstbilgiyi ayarlayın. Bazı faks makineleri, başlık bilgisi içermeyen gelen faksları otomatik olarak reddetmektedir.

Arayan kimliğiniz engellenmiş.

Çözümler

Arayan kimliğinizin engelini kaldırmak için telekomünikasyon şirketinize başvurun. Bazı telefonlar veya faks makineleri gizli numaralardan gelen çağrıları otomatik olarak reddetmektedir.

Alıcının faks numarası yanlış.

Çözümler

Kişi listenizde kayıtlı veya tuş takımı kullanarak doğrudan girdiğiniz alıcı numarasının doğru olduğunu kontrol edin. Ya da faks numarasının doğru olduğunu alıcıyla kontrol edin.

Alıcının faks makinesi faksları almaya hazır değil.

Çözümler

Alıcıya alıcının faks makinesinin faks almaya hazır olup olmadığını sorun.

Alt adres özelliğini kullanarak bir faksı kazayla gönderme.

Çözümler

Alt adres özelliğini kullanarak kazayla bir faks gönderip göndermediğinizi kontrol edin. Kişi listesinden alt adresi olan bir alıcı seçerseniz, faks alt adres özelliği kullanarak gönderilemeyebilir.

Alıcının faks numarasının alt adres özelliğini kullanan faksları alma özellikli değil.

Çözümler

Alt adres özelliğini kullanarak faks gönderirken, alt adres özelliğini kullanarak alıcıya faks makinesinin faks alma özellikli olup olmadığını sorun.

Alt adres ve parola yanlış.

Çözümler

Alt adres özelliğini kullanarak faksları gönderirken alt adres ve parolanın doğru olduğunu kontrol edin. Alt adres ve parolanın eşleştiğini alıcıyla kontrol edin.

Gönderilmekte olan veriler çok büyük.

Çözümler

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak küçük veri boyutunda faksları gönderebilirsiniz.

- Faksı siyah beyaz gönderdiğinizde, **Faksla > Faks Ayarları > Faks Gönd Ayarları** içinde **Direkt Gönd** ögesini etkinleştirin.

[“Siyah Beyaz Belgenin Çok Sayıda Sayfasını Gönderme \(Direkt Gönd\)” sayfa 140](#)

- Bağlı telefonu kullanma

[“Harici Telefon Cihazından Arayarak Faks Gönderme” sayfa 138](#)

- Telefon Kapalı Kullanma

[“Alıcının Durumunu Onayladıktan Sonra Manuel Olarak Faks Gönderme” sayfa 137](#)

- Orijinalleri ayırma

Fakslar Gönderilemiyor (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takıldığında)

■ Yalnızca Alma olarak ayarlı bir line bağlantı noktasından göndermeye çalışıldı

Çözümler

Faksı **Hatta Göre İletim Ayarı** ögesinin **Gönderme ve Alma** veya **Yalnızca Gönderim** olarak ayarlandığı bir hattan gönderin.

Hatta Göre İletim Ayarı ögesine **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar** ögesini yazıcının kontrol panelinden seçerek erişebilirsiniz.

➔ “Hatta Göre İletim Ayarı:” sayfa 342

Faks Alınamıyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

Yazıcının geçerli olarak faks alıp almadığı gibi **Job/Status** içinde yazıcı durumunu kontrol etmeniz de önerilir.

■ Çağrı iletme hizmetine abone olma.

Çözümler

Çağrı iletme servisine üye olduysanız, yazıcı faks alamayabilir. Servis sağlayıcı ile iletişim kurun.

■ Harici bir telefon aygıtı yazıcıya bağlıyken Alma Modu ögesi Manuel olarak ayarlanır.

Çözümler

Harici bir telefon aygıtı yazıcıya bağlanırsa ve yazıcıyla bir telefon hattı paylaşıyorsanız **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar** ögesini seçin ve sonra **Alma Modu** ögesini **Oto** olarak ayarlayın.

■ Gelen kutusunun ve gizli kutusunun kullanılabilir belleği yeterli değil.

Çözümler

Toplamda 200 alınan belge gelen kutusuna ve gizli kutusuna kaydedildi. Gereksiz belgeleri silin.

■ Alınan faksları kaydedecek bilgisayar açılmıyor.

Çözümler

Alınan faksları bilgisayara kaydetmek için ayarları yaptığınızda bilgisayarı açın. Alınan faks bilgisayara kaydedildiğine silinir.

■ Alt adres ve parola yanlış.

Çözümler

Alt adres özelliğini kullanarak faksları alırken alt adres ve parolanın doğru olduğunu kontrol edin. Alt adres ve parolanın eşleştiğini göndericiyle kontrol edin.

■ Gönderenin faks numarasının Numara Reddetme Listesi ögesine kaydedilmiş.

Çözümler

Silmeden önce gönderenin numarasının **Numara Reddetme Listesi** içinden silinebileceğinden emin olun. **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Faks Reddetme > Numara Reddetme**

Listesini Düzenle içinden silin. Ya da Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Faks Reddetme > Faks Reddetme içinde Numara Reddetme Listesi öğesini devre dışı bırakın. Bu ayar etkinleştirildiğinde bu listeye kaydedilmemiş numaralardan gönderilen fakslar engellenir.

Gönderenin faks numarası kişi listesinde kaydedilmemiş.

Çözümler

Gönderenin faks numarasını kişi listesine kaydedin. Ya da Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Faks Reddetme > Faks Reddetme içinde Kayıtlı Olmayan Kişiler öğesini devre dışı bırakın. Kaydedilmemiş numaralardan bu listeye gönderilen fakslar engellenmiş.

Gönderen faksı başlık bilgileri olmadan gönderdi.

Çözümler

Gönderene başlık bilgisinin faks makinelerinde ayarlı olup olmadığını sorun. Ya da Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Faks Reddetme > Faks Reddetme içinde Faks Üstbilgisi Boş Engellendi öğesini devre dışı bırakın. Bu ayar etkinleştirildiğinde başlık bilgileri içermeyen fakslar engellenir.

Fakslar Alınamıyor (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takıldığında)

Gönderen, Yalnızca Gönderim olarak ayarlanan bir line bağlantı noktasına bir faks göndermeye kalkıştı

Çözümler

Gönderene Hatta Göre İletim Ayarı öğesinin Gönderme ve Alma veya Yalnızca Alma olarak ayarlandığı line bağlantı noktası için faks numarasını söyleyin

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar öğesini yazıcının ana ekranından seçerek Hatta Göre İletim Ayarı öğesine erişebilirsiniz.


Belirli bir Alıcıya Faks Gönderilemiyor


Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

Alıcının makinesinin yanıt vermesi uzun sürüyor.

Çözümler

Yazıcı numara çevirmeyi tamamladıktan sonra 50 saniye içinde alıcı makine çağrıya cevap vermezse, çağrı bir hata ile sonlanır. Bir faks tonu duymadan önce ne kadar süre geçeceğini kontrol etmek için

 (Bekleme) özelliğini kullanarak veya bağlı bir telefonu kullanarak çevirin. 50 saniyeden uzun sürüyorsa, faksı göndermek için faks numarasından sonra duraklamalar ekleyin. Duraklama girmek için

 düğmesine dokununuz. Duraklama işareti olarak bir kısa çizgi girilir. Bir duraklama yaklaşık üç saniyedir. Gerekiyorsa çok sayıda duraklama ekleyin.

Kişi listesinde kaydedilen Faks Hızı ayarı yanlış.

Çözümler

Akıcıyı kişi listesinden seçin ve sonra Dğşt > Faks Hızı > Yavaş(9.600bps) öğesini seçin.

Belirtilen Zamanda Faks Gönderilemiyor

■ Yazıcının tarih ve saati yanlış.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları öğesini seçin ve sonra doğru tarih ve saati ayarlayın.

Alınan Fakslar Bellek Aygıtına Kaydedilemiyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Alınan faksları harici belleğe kaydetme ayarı devre dışı.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al öğesini seçin ve sonra her menüde Bellek Aygıtına Kaydet öğesini etkinleştirin.

■ Bir bellek aygıtı yazıcıya bağlı değil.

Çözümler

Yazıcıya faksları kaydetmek için bir klasör oluşturduğunuzda bir bellek cihazını bağlayın. Fakslar cihaza kaydedildikten sonra, yazıcının belleğinden silinir.

■ Aygıtta yeterli boş alan yok.

Çözümler

Boş alan miktarını artırmak için gereksiz verileri aygıttan silin. Ya da yeterli boş alanı olan başka bir aygıtı bağlayın.

■ Bellek cihazı yazma korumalı.

Çözümler

Bellek cihazında yazma korumasını devre dışı bırakın.

Fakslar Yanlış Boyutta Gönderiliyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Alıcının faks makinesi A3 boyutu desteklemiyor.

Çözümler

A3 boyutu belge göndermeden önce, alıcıdan alıcı makinenin A3 boyutunu destekleyip desteklemediğini öğrenin. Faks iletim raporunda OK (Küçük Boyut) mesajını görürseniz, alıcı faks makinesi A3 boyutunu

desteklememektedir. Faksla >  (Daha) > Faks Raporu > Son İletim içinden bir faks iletim raporu yazdırabilirsiniz.

■ Orijinaler düzgün yerleştirilmedi.

Çözümler

Orijinalin hizalama işaretlerine karşı doğru biçimde yerleştirildiğinden emin olun.

- ❑ Taranan görüntünün kenarı eksikse, orijinali, tarayıcı camının kenarından biraz uzaklaştırın. Tarayıcı camının kenarından yaklaşık 1,5 mm (0,06 inç) içindeki alanı tarayamazsınız.

➔ “Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43

■ Tarayıcı camında toz ve kir var.

Çözümler

Kontrol panelinden tararken ve otomatik tarama alanı kırpma işlevini seçtiğinizde, tarayıcı camı ve belge kapağındaki çöp ya da kiri giderin. Orijinalin çevresinde herhangi bir çöp ya da kir varsa, tarama aralığı bunu kapsamak için genişler.

“Tarayıcı Camı’ını Temizleme” sayfa 177

➔ “Tarayıcı Camı’ını Temizleme” sayfa 177

A3 Boyutlu Fakslar Alınamıyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Kağıt kaynağı ayarı yanlış.

Çözümler

Kağıt kaynağının kağıt boyutu ayarının A3 olarak ayarlanan A3 kağıt içerdiğini ve kağıt kaynağının faks özelliğiyle kullanılacak şekilde ayarlandığını kontrol edin. **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları > Oto Seçme Ayarları > Faksla** öğesini seçin ve sonra etkin kağıt kaynaklarını işaretleyin.

■ A3 Alma Kâğıt Boyutu içinde seçili değil.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Alma Kâğıt Boyutu öğesini seçin ve sonra A3’ün seçildiğini kontrol edin. Bu menü yazıcının alabileceği maksimum boyutta faksı ayarlamanıza izin verir.

Alınan Fakslar Yazdırılmıyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Yazıcıda kağıt sıkışması gibi bir hata oluştu.

Çözümler

Yazıcı hatasını temizleyin ve sonra gönderenden faksı yeniden göndermesini isteyin.

■ Geçerli ayarlar altında alınan faksları yazdırma devre dışı bırakılır.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları içinde alınan faksları yazdırmak için ayarları yapın.

Fakslar Gönderilemiyor ve Alınamıyor (Windows)

Bilgisayarın ve yazıcının düzgün bağlandığından emin olun. Sorunun nedeni ve çözümü bağlı olup olmadıklarına bağlı olarak değişebilir.

Bağlantı Durumunu Kontrol Etme

Bilgisayar ve yazıcının bağlantı durumunu kontrol etmek için EPSON Status Monitor 3'ü kullanın.

Bu özelliği etkinleştirmek için EPSON Status Monitor 3'ü yüklemeniz gerekir. Bunu Epson web sitesinden indirebilirsiniz.

1. Yazıcı sürücüsüne erişin.
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Başlat düğmesine tıklayın ve ardından, **Windows Sistemi > Denetim Masası > Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin.
2. **Bakım** sekmesine tıklayın.
3. **EPSON Status Monitor 3** ögesine tıklayın.

Kalan mürekkep düzeyleri görüntülendiğinde, bilgisayar ve yazıcı arasında bir bağlantı başarıyla kurulmuştur.

Bir bağlantı kurulmadıysa aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı bir ağ bağlantısı üzerinden tanınmıyor
[“Bir Ağa Bağlanılamıyor” sayfa 212](#)
- Yazıcı bir USB bağlantısı kullanılarak tanınmıyor
[“Yazıcı USB İle Bağlanamıyor \(Windows\)” sayfa 214](#)

Bir bağlantı kurulduysa aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı tanındı, ancak yazdırma gerçekleştirilemiyor.
[“Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Yazdırılmıyor \(Windows\)” sayfa 215](#)

Bir Ağa bağlanılamıyor

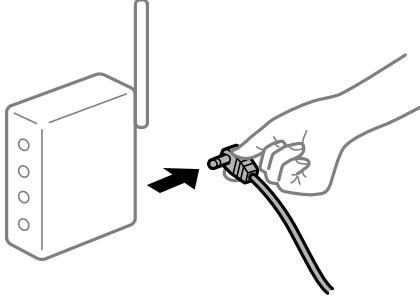
Sorun aşağıdaki sorunlardan biri olabilir.

■ Wi-Fi bağlantısı için ağ cihazlarıyla ilgili bir şeyler yanlış.

Çözümler

Ağa bağlamak istediğiniz cihazları kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra cihazları şu sırayla açın; kablolu yönlendirici, bilgisayar veya akıllı cihaz ve sonra yazıcı. Yazıcıyı ve bilgisayarı veya akıllı cihazı

radio dalgası iletişimine yardımcı olmak için kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıyın ve sonra ağ ayarlarını yeniden yapmayı deneyin.



■ Araları çok açık olduğundan cihazlar kablosuz yönlendiriciden sinyalleri alamıyor.

■ Çözümler

Bilgisayarı veya akıllı cihazı ve yazıcıyı kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıdıktan sonra kablosuz yönlendiriciyi kapatın ve sonra yeniden açın.

■ Kablosuz yönlendiriciyi değiştirirken, ayarlar yeni yönlendiriciyle eşleşmiyor.

■ Çözümler

Bağlantı ayarlarını yeni kablosuz yönlendiriciyle eşleşecek şekilde yeniden yapın.

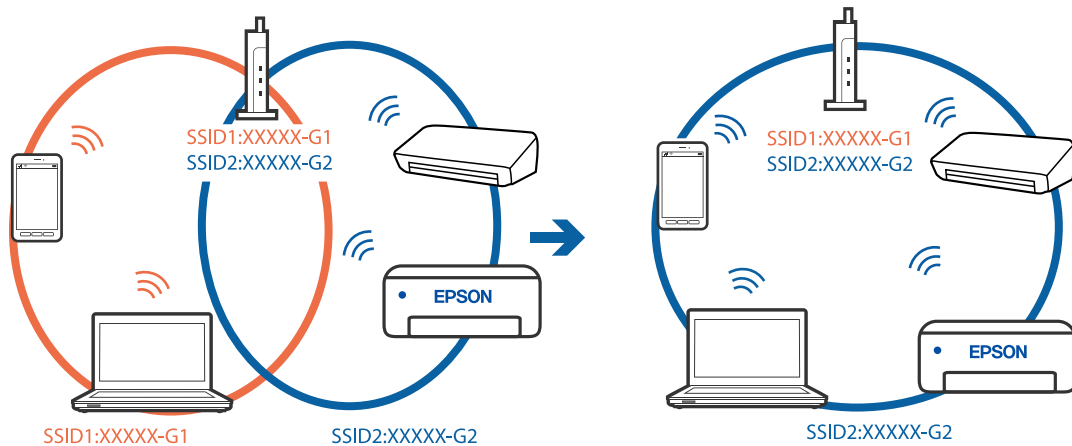
➔ “Kablosuz Yönlendiriciyi Değiştirirken” sayfa 294

■ Bilgisayardan veya akıllı cihazdan ve bilgisayardan bağlanan SSID’ler farklı.

■ Çözümler

Birden fazla kablosuz yönlendiriciyi aynı zamanda kullanırken veya kablosuz yönlendiricinin birden fazla SSID’si ve aygıtı farklı SSID’lere bağlandığında, kablosuz yönlendiriciye bağlanamazsınız.

Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı SSID’ye bağlayın.



■ Kablosuz yönlendiricide özel bir ayraç bulunur.

■ Çözümler

Çoğu kablosuz yönlendiricide bağlı cihazlar arasındaki iletişimi engelleyen bir gizlilik ayırıcı özelliği bulunur. Aynı ağa bağlı olsalar bile yazıcı ile bilgisayar veya akıllı cihaz arasında iletişim kuramıyorsanız,

kablosuz yönlendiricideki gizlilik ayırıcısını devre dışı bırakın. Ayrıntılar için kablosuz yönlendiriciyle verilen kılavuza bakın.

■ IP adresi yanlış atanmış.

Çözümler

Yazıcıya atanan IP adresi 169.254.XXX.XXX ve alt ağ maskesi 255.255.0.0 ise IP adresi doğru atanmamış olabilir.

Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş** ögesini seçin ve sonra IP adresinin ve alt ağ maskesinin yazıcıya atandığını kontrol edin.

Kablosuz yönlendiriciyi yeniden başlatın veya yazıcının ağ ayarlarını sıfırlayın.

➔ [“Ağ Bağlantısını Yeniden Ayarlama” sayfa 294](#)

■ Bilgisyardaki ağ ayarlarında bir sorun var.

Çözümler

Bilgisayarınızın ağ ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için bilgisayarınızdan herhangi bir web sitesine erişmeye çalışın. Herhangi bir web sitesine erişemiyorsanız, bilgisyarda bir sorun olabilir.

Bilgisayarın ağ bağlantısını kontrol edin. Ayrıntılar için bilgisayarla sağlanan belgelere bakın.

■ Yazıcı IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet) destekleyen aygıtlar kullanılarak Ethernet ile bağlandı.

Çözümler

IEEE 802.3az (Enerji Tasarruflu Ethernet)'i destekleyen cihazlar kullanarak yazıcıyı Ethernet ile bağlarken, kullandığınız hub veya yönlendiriciye bağlı olarak aşağıdaki sorunlar oluşabilir.

- Bağlantı tutarsız duruma gelir, art arda yazıcı bağlanır ve bağlantısı kesilir.
- Yazıcıya bağlanılamıyor.
- İletişim hızı yavaşlar.

Yazıcı için IEEE 802.3az'yi devre dışı bırakmak için aşağıdaki adımları izleyin ve sonra bağlanın.

1. Bilgisayara ve yazıcıya bağlı Ethernet kablosunu çıkarın.
2. Bilgisayar için IEEE 802.3az etkinleştirildiğinde devre dışı bırakın.
Ayrıntılar için bilgisayarla sağlanan belgelere bakın.
3. Bilgisayarı ve yazıcıyı bir Ethernet kablosuyla doğrudan bağlayın.
4. Yazıcıda, bir ağ bağlantısı raporu yazdırın.
[“Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 311](#)
5. Ağ bağlantısı raporundan yazıcının IP adresini kontrol edin.
6. Bilgisyarda, Web Config'e erişin.
Bir Web tarayıcısını başlatın ve ardından yazıcının IP adresini girin.

[“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 374](#)

7. **Ağ Ayarları** sekmesi > **Kablolu LAN** ögesini seçin.
 8. **IEEE 802.3az** için **Kapalı** seçimini yapın.
 9. **İleri** ögesine tıklayın.
 10. **Tamam** ögesine tıklayın.
 11. Bilgisayara ve yazıcıya bağlı Ethernet kablosunu çıkarın.
 12. Adım 2'de bilgisayar için IEEE 802.3az'yi devre dışı bırakırsanız etkinleştirin.
 13. Adım 1'de çıkardığınız Ethernet kablolarını bilgisayara ve yazıcıya bağlayın.
- Sorun hala devam ediyorsa yazıcı dışındaki cihazlar soruna neden oluyor olabilir.

Yazıcı USB İle Bağlanamıyor (Windows)

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ USB kablosu elektrik prizine düzgün takılmamış.

Çözümler

USB kablosunu yazıcıya ve bilgisayara sıkıca bağlayın.

■ USB hubda bir sorun var.

Çözümler

Bir USB hub'ı kullanıyorsanız, yazıcıyı doğrudan bilgisayara bağlamaya çalışın.

■ USB kablo veya USB girişinde bir sorun var.

Çözümler

USB kablosu tanınmıyorsa bağlantı noktasını veya USB kablosunu değiştirin.

■ Yazıcı SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlı.

Çözümler

Yazıcıyı USB 2.0 kablosu kullanarak bir SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlarsanız, bazı bilgisayarlarda iletişim hatası oluşabilir. Bu durumda, yazıcıyı aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yeniden bağlayın.

- Bir USB 3.0 kablosuz kullanın.
- Bilgisayarda Yüksek Hızlı bir USB bağlantı noktasına bağlanın.
- İletişim hatası üreten bağlantı noktası dışında SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlanın.

Düzgün Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Fakslar Gönderilemiyor veya Alınamıyor (Windows)

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Yazılım yüklü değil.

Çözümler

PC-FAX sürücüsünün bilgisayarda yüklü olduğundan emin olun. PC-FAX sürücüsü FAX Utility ile yüklenmiş. Yüklü olup olmadığını kontrol etmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Aygıtlar ve Yazıcılar, Yazıcı veya **Yazıcılar ve Diğer Donanım** içinde yazıcının (faksın) görüntülediğinden emin olun. Yazıcı (faks) "EPSON XXXXX (FAX)" olarak görüntülenir. Yazıcı (faks) görüntülenmiyorsa FAX Utility ögesini kaldırın ve yeniden yükleyin. **Aygıtlar ve Yazıcılar, Yazıcı** veya **Yazıcılar ve Diğer Donanım**'a erişim sağlamak için aşağı bakın.

Windows 10

Başlat düğmesini tıklatın ve sonra **Windows Sistemi > Denetim Masası > Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin.

Windows 8.1/Windows 8

Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses veya **Donanım** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin.

Windows 7

Başlat düğmesini tıklatın ve **Denetim Masası > Aygıt ve yazıcıları göster** seçeneklerini **Donanım ve Ses** veya **Donanım** bölümünden seçin.

Windows Vista

Başlat düğmesini tıklatın ve **Donanım ve Ses** kısmında **Denetim Masası > Yazıcılar** ögesini seçin.

Windows XP

Başlat düğmesini tıklatın ve **Ayarlar > Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Yazıcılar ve Fakslar** ögesini seçin.

■ Bilgisayardan bir faks gönderildiğinde kullanıcı kimlik bilgileri başarısız oldu.

Çözümler

Yazıcı sürücüsünde kullanıcı adı ve parolasını ayarlayın. Bir bilgisayardan bir faks gönderirken kullanıcıların yazıcının faks işlevini kullanmasını kısıtlayan güvenlik işlevi ayarlandığında, yazıcı sürücüsünde ayarlanan kullanıcı adı ve parola ile kullanıcı kimlik bilgileri gerçekleştirilir.

■ Faks bağlantısı ve faks ayarlarıyla ilgili bazı sorunlar var.

Çözümler

Faks bağlantısı ve faks ayarları için çözümleri deneyin.

Fakslar Gönderilemiyor ve Alınamıyor (Mac OS)

Bilgisayarın ve yazıcının düzgün bağlandığından emin olun. Sorunun nedeni ve çözümü bağlı olup olmadıklarına bağlı olarak değişebilir.

Bağlantı Durumunu Kontrol Etme

Bilgisayar ve yazıcının bağlantı durumunu kontrol etmek için EPSON Status Monitor'ü kullanın.

1. Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Faks**) ögesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin.

2. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri > Yardımcı Program > Yazıcı Yardımcı Programını Aç** ögesine tıklayın.
3. **EPSON Status Monitor** ögesine tıklayın.

Kalan mürekkep düzeyleri görüntülendiğinde, bilgisayar ve yazıcı arasında bir bağlantı başarıyla kurulmuştur.

Bir bağlantı kurulmadıysa aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı bir ağ bağlantısı üzerinden tanınmıyor
[“Bir Ağa Bağlanılmıyor” sayfa 220](#)
- Yazıcı bir USB bağlantısı kullanılarak tanınmıyor
[“Yazıcı USB İle Bağlanamıyor \(Mac OS\)” sayfa 223](#)

Bir bağlantı kurulduysa aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı tanındı, ancak yazdırma gerçekleştirilemiyor.
[“Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Yazdırılmıyor \(Mac OS\)” sayfa 223](#)

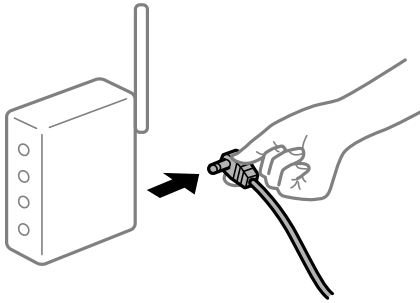
Bir Ağa bağlanılmıyor

Sorun aşağıdaki sorunlardan biri olabilir.

■ Wi-Fi bağlantısı için ağ cihazlarıyla ilgili bir şeyler yanlış.

Çözümler

Ağa bağlamak istediğiniz cihazları kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra cihazları şu sırayla açın; kablosuz yönlendirici, bilgisayar veya akıllı cihaz ve sonra yazıcı. Yazıcıyı ve bilgisayarı veya akıllı cihazı radyo dalgası iletişimine yardımcı olmak için kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıyın ve sonra ağ ayarlarını yeniden yapmayı deneyin.



■ Araları çok açık olduğundan cihazlar kablosuz yönlendiriciden sinyalleri alamıyor.

Çözümler

Bilgisayarı veya akıllı cihazı ve yazıcıyı kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıdıktan sonra kablosuz yönlendiriciyi kapatın ve sonra yeniden açın.

■ Kablosuz yönlendiriciyi değiştirirken, ayarlar yeni yönlendiriciyle eşleşmiyor.

Çözümler

Bağlantı ayarlarını yeni kablosuz yönlendiriciyle eşleşecek şekilde yeniden yapın.

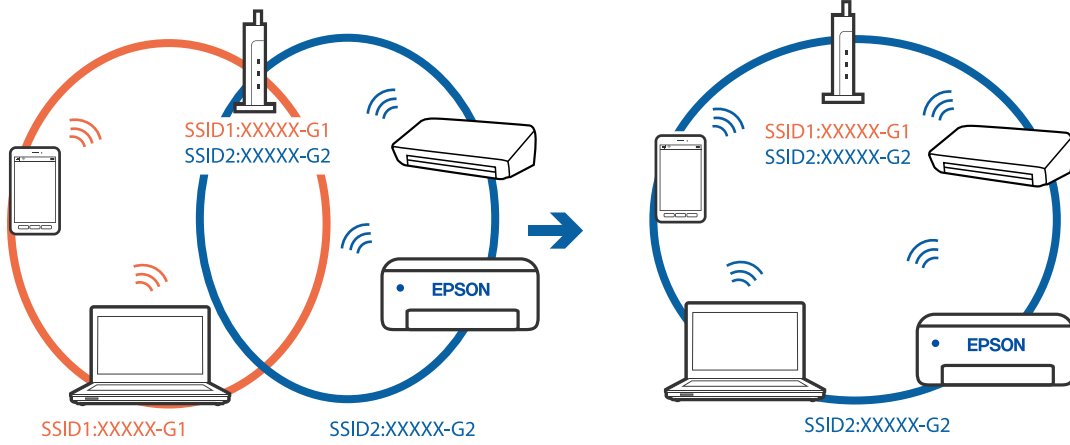
➔ [“Kablosuz Yönlendiriciyi Değiştirirken” sayfa 294](#)

Bilgisayardan veya akıllı cihazdan ve bilgisayardan bağlanan SSID'ler farklı.

Çözümler

Birden fazla kablosuz yönlendiriciyi aynı zamanda kullanırken veya kablosuz yönlendiricinin birden fazla SSID'si ve aygıtı farklı SSID'lere bağlandığında, kablosuz yönlendiriciye bağlanamazsınız.

Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı SSID'ye bağlayın.



Kablosuz yönlendiricide özel bir ayraç bulunur.

Çözümler

Çoğu kablosuz yönlendiricide bağlı cihazlar arasındaki iletişimi engelleyen bir gizlilik ayırıcı özelliği bulunur. Aynı ağa bağlı olsalar bile yazıcı ile bilgisayar veya akıllı cihaz arasında iletişim kuramıyorsanız, kablosuz yönlendiricideki gizlilik ayırıcısını devre dışı bırakın. Ayrıntılar için kablosuz yönlendiriciyle verilen kılavuza bakın.

IP adresi yanlış atanmış.

Çözümler

Yazıcıya atanan IP adresi 169.254.XXX.XXX ve alt ağ maskesi 255.255.0.0 ise IP adresi doğru atanmamış olabilir.

Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş** ögesini seçin ve sonra IP adresinin ve alt ağ maskesinin yazıcıya atandığını kontrol edin.

Kablosuz yönlendiriciyi yeniden başlatın veya yazıcının ağ ayarlarını sıfırlayın.

➔ [“Ağ Bağlantısını Yeniden Ayarlama” sayfa 294](#)

Bilgisyardaki ağ ayarlarında bir sorun var.

Çözümler

Bilgisayarınızın ağ ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için bilgisayarınızdan herhangi bir web sitesine erişmeye çalışın. Herhangi bir web sitesine erişemiyorsanız, bilgisyarda bir sorun olabilir.

Bilgisayarın ağ bağlantısını kontrol edin. Ayrıntılar için bilgisayarla sağlanan belgelere bakın.

Yazıcı IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet) destekleyen aygıtlar kullanılarak Ethernet ile bağlandı.

Çözümler

IEEE 802.3az (Enerji Tasarruflu Ethernet)'i destekleyen cihazlar kullanarak yazıcıyı Ethernet ile bağlarken, kullandığınız hub veya yönlendiriciye bağlı olarak aşağıdaki sorunlar oluşabilir.

- Bağlantı tutarsız duruma gelir, art arda yazıcı bağlanır ve bağlantısı kesilir.
- Yazıcıya bağlanamıyor.
- İletişim hızı yavaşlar.

Yazıcı için IEEE 802.3az'yi devre dışı bırakmak için aşağıdaki adımları izleyin ve sonra bağlanın.

1. Bilgisayara ve yazıcıya bağlı Ethernet kablosunu çıkarın.
2. Bilgisayar için IEEE 802.3az etkinleştirildiğinde devre dışı bırakın.
Ayrıntılar için bilgisayarla sağlanan belgelere bakın.
3. Bilgisayarı ve yazıcıyı bir Ethernet kablosuyla doğrudan bağlayın.
4. Yazıcıda, bir ağ bağlantısı raporu yazdırın.
[“Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 311](#)
5. Ağ bağlantısı raporundan yazıcının IP adresini kontrol edin.
6. Bilgisayarda, Web Config'e erişin.
Bir Web tarayıcısını başlatın ve ardından yazıcının IP adresini girin.
[“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 374](#)
7. **Ağ Ayarları** sekmesi > **Kablolu LAN** ögesini seçin.
8. **IEEE 802.3az** için **Kapalı** seçimini yapın.
9. **İleri** ögesine tıklayın.
10. **Tamam** ögesine tıklayın.
11. Bilgisayara ve yazıcıya bağlı Ethernet kablosunu çıkarın.
12. Adım 2'de bilgisayar için IEEE 802.3az'yi devre dışı bırakırsanız etkinleştirin.
13. Adım 1'de çıkardığınız Ethernet kablolarını bilgisayara ve yazıcıya bağlayın.
Sorun hala devam ediyorsa yazıcı dışındaki cihazlar soruna neden oluyor olabilir.

Yazıcı USB İle Bağlanamıyor (Mac OS)

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ USB kablosu elektrik prizine düzgün takılmamış.

Çözümler

USB kablosunu yazıcıya ve bilgisayara sıkıca bağlayın.

■ USB hubda bir sorun var.

Çözümler

Bir USB hub'ı kullanıyorsanız, yazıcıyı doğrudan bilgisayara bağlamaya çalışın.

■ USB kablo veya USB girişinde bir sorun var.

Çözümler

USB kablosu tanınmıyorsa bağlantı noktasını veya USB kablosunu değiştirin.

■ Yazıcı SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlı.

Çözümler

Yazıcıyı USB 2.0 kablosu kullanarak bir SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlarsanız, bazı bilgisayarlarda iletişim hatası oluşabilir. Bu durumda, yazıcıyı aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yeniden bağlayın.

- Bir USB 3.0 kablosuz kullanın.
- Bilgisayarda Yüksek Hızlı bir USB bağlantı noktasına bağlanın.
- İletişim hatası üreten bağlantı noktası dışında SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlanın.

Düzgün Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Gönderemiyor veya Alamıyor (Mac OS)

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Yazılım yüklü değil.

Çözümler

PC-FAX sürücüsünün bilgisayarda yüklü olduğundan emin olun. PC-FAX sürücüsü FAX Utility ile yüklenmiş. Yüklü olup olmadığını kontrol etmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tara, Yazdır ve Faksla**) ögesini seçin ve sonra yazıcının (faksın) görüntülediğinden emin olun. Yazıcı (faks) "FAX XXXX (USB)" veya "FAX XXXX (IP)" olarak görüntülenir. Yazıcı (faks) görüntülenmiyorsa [+] işaretine tıklayın ve yazıcıyı (faks) kaydedin.

■ PC-FAKS sürücüsü duraklatıldı.

Çözümler

Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tara, Yazdır ve Faksla**) ögesini seçin ve sonra yazıcıyı (faksı) çift tıklayın. Yazıcı duraklatılırsa **Süzdür** (veya **Yazıcıyı Süzdür**) ögesine tıklayın.

Bilgisayardan bir faks gönderildiğinde kullanıcı kimlik bilgileri başarısız oldu.

Çözümler


Yazıcı sürücüsünde kullanıcı adı ve parolasını ayarlayın. Bir bilgisayardan bir faks gönderirken kullanıcıların yazıcının faks işlevini kullanmasını kısıtlayan güvenlik işlevi ayarlandığında, yazıcı sürücüsünde ayarlanan kullanıcı adı ve parola ile kullanıcı kimlik bilgileri gerçekleştirilir.

Faks bağlantısı ve faks ayarlarıyla ilgili bazı sorunlar var.

Çözümler

Faks bağlantısı ve faks ayarları için çözümleri deneyin.

Durum Menüdeki Hata Kodu Görüntüleniyor

Bir iş başarılı bir şekilde tamamlanmazsa her bir işin geçmişinde görüntülenen hata kodunu kontrol edin.  düğmesine basarak ve **İş Durumu** seçeneğini seçerek hata kodunu kontrol edebilirsiniz. Sorunu ve çözümünü bulmak için aşağıdaki tabloya bakın.

Kod	Sorun	Çözüm
001	Ürün güç kesintisinden dolayı kapatıldı.	-
101	Hafıza dolu.	<p>Yazdırma işi boyutunu azaltmak için aşağıdaki yöntemleri deneyin.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Yazdırma kalitesi ve çözünürlüğünü düşürün.<input type="checkbox"/> Biçim ayarını değiştirin.<input type="checkbox"/> Yazdırma işi içinde kullanılan resim, harf veya yazı tipi sayısını azaltın.
102	Yeterli bellek bulunmadığından harmanlayarak yazdırma başarısız oldu.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Ayarlar > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Dahili Bellek Vırlrını Temzle > PDL Yz Tp, Mkr, Çİş Aln seçeneklerini seçin ve ardından indirdiğiniz yazı tipleri ve makroları silin.<input type="checkbox"/> Yazdırma işi boyutunu azaltmak için aşağıdaki yöntemleri deneyin. Bu yöntemleri kullanmak istemiyorsanız, her seferde bir kopya yazdırmayı deneyin.<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Yazdırma kalitesi ve çözünürlüğünü düşürün.<input type="checkbox"/> Biçim ayarını değiştirin.<input type="checkbox"/> Yazdırma işi içinde kullanılan resim, harf veya yazı tipi sayısını azaltın.
103	Yeterli bellek bulunmadığından yazdırma kalitesi düşebilir.	<p>Yazdırma kalitesini düşürmek istemiyorsanız, yazdırma işi boyutunu düşürmek için aşağıdaki yöntemleri deneyin.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Biçim ayarını değiştirin.<input type="checkbox"/> Yazdırma işi içinde kullanılan resim, harf veya yazı tipi sayısını azaltın.

Kod	Sorun	Çözüm
104	Yeterli bellek bulunmadığından ters yüze yazdırma başarısız oldu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ayarlar > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Dahili Bellek Vırlrını Temzle > PDL Yz Tı, Mkr, Çış Aln seçeneklerini seçin ve ardından indirdiğiniz yazı tipleri ve makroları silin. <input type="checkbox"/> Ters yüze yazdırmak isterseniz, yazdırma işi boyutunu düşürmek için aşağıdaki yöntemleri deneyin. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yazdırma kalitesi ve çözünürlüğünü düşürün. <input type="checkbox"/> Biçim ayarını değiştirin. <input type="checkbox"/> Yazdırma işi içinde kullanılan resim, harf veya yazı tipi sayısını azaltın.
106	Erişim kontrolü ayarlarından dolayı bilgisayardan yazdırma yapamıyorum.	Yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.
107	Kullanıcı kimlik doğrulama başarısız. İş iptal edildi.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kullanıcı adı ve parolanın doğru olduğundan emin olun. <input type="checkbox"/> Ayarlar > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Güvenlik Ayarları > Erişim Denetimi ögesini seçin. Kullanıcı kısıtlama özelliğini etkinleştirin ve kimlik doğrulama bilgileri olmadan işin yürütülmesine izin verin.
108	Yazıcı kapatıldığında gizli iş verileri silindi.	-
109	Alınan faks zaten silindi.	-
110	Yüklenen kağıt çift taraflı yazdırmayı desteklemediğinden iş sadece bir tarafa yazdırıldı.	2 taraflı yazdırma gerçekleştirmek isterseniz, 2 taraflı yazdırmayı destekleyen kağıt yükleyin.
111	Kullanılabilir bellek azalıyor.	<p>Yazdırma işi boyutunu azaltmak için aşağıdaki yöntemleri deneyin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yazdırma kalitesi ve çözünürlüğünü düşürün. <input type="checkbox"/> Biçim ayarını değiştirin. <input type="checkbox"/> Yazdırma işi içinde kullanılan resim, harf veya yazı tipi sayısını azaltın.
120	Açık platform kullanılarak bağlanmış sunucuyla iletişim kurulamıyor.	Sunucuda veya ağda bir hata olmadığından emin olun.
201	Hafıza dolu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> İş Durumu içindeki Job/Status ögesinden alınan faksları yazdırın. <input type="checkbox"/> Gelen kutusuna kaydedilen alınan faksları İş Durumu içindeki Job/Status ögesinden silin. <input type="checkbox"/> Tek bir hedef konuma siyah beyaz bir faks gönderiyorsanız, Direct Send'i kullanarak gönderebilirsiniz. <input type="checkbox"/> Birkaç parti halinde göndermek için orijinalerinizi iki veya daha fazla parçaya ayırın.
202	Hat, alıcı makine tarafından kesildi.	Bir süre bekleyin ve ardından tekrar deneyin.

Kod	Sorun	Çözüm
203	Ürün çevir sesi algılayamıyor.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Telefon kablosunun doğru bağlandığından ve telefon hattının çalıştığından emin olun. <input type="checkbox"/> Yazıcı PBX veya terminal adaptörüne bağlı olduğunda, Hat Türü ayarını PBX olarak değiştirin. <input type="checkbox"/> Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Çevir Sesi Algılama öğelerini seçip çevir sesi ayarını devre dışı bırakın.
204	Alıcı makine meşgul.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bir süre bekleyin ve ardından tekrar deneyin. <input type="checkbox"/> Alıcının faks numarasını kontrol edin.
205	Alıcı makine cevap vermiyor.	Bir süre bekleyin ve ardından tekrar deneyin.
206	Telefon hattı, ürünün LINE ve EXT. bağlantı noktasına yanlış bağlanmış.	Yazıcının LINE bağlantı noktası ve EXT. bağlantı noktasını kontrol edin.
207	Ürün telefon hattına bağlı değil.	Telefon kablosunu telefon hattına bağlayın.
208	Faks, belirtilen alıcılardan bazılarına gönderilemedi.	Başarısız hedefi kontrol etmek için önceki fakslar için Faks modunda Faks Raporu içinden bir Faks Günlüğü veya Son İletim raporu yazdırın. Hata Verilerini Kydt ayarı etkinleştirildiğinde, İş Durumu içindeki Job/Status 'den bir faksı yeniden gönderebilirsiniz.
301	Verileri bellek cihazına kaydetmek için yeterli depolama alanı bulunmuyor.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bellek cihazındaki depolama alanını artırın. <input type="checkbox"/> Belge sayısını azaltın. <input type="checkbox"/> Taranan resim boyutunu düşürmek için tarama çözünürlüğünü azaltın veya sıkıştırma oranını artırın.
302	Bellek cihazı yazma korumalı.	Bellek cihazında yazma korumasını devre dışı bırakın.
303	Taranan resmi kaydetmek için herhangi bir klasör oluşturulmadı.	Başka bir bellek cihazı takın.
304	Bellek cihazı kaldırıldı.	Bellek cihazını yeniden takın.
305	Verileri bellek cihazına kaydederken bir hata oluştu.	Harici cihaza bir bilgisayardan erişilebiliyorsa, bir süre bekleyin ve tekrar deneyin.
306	Hafıza dolu.	Devam eden diğer işler tamamlanana kadar bekleyin.
311	Bir DNS hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > TCP/IP öğelerini seçip DNS ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Sunucu, bilgisayar veya erişim noktası için DNS ayarlarını kontrol edin.
312	Bir kimlik doğrulama hatası oluştu.	Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > E-posta Sncsu > Sncu Ayarları öğelerini seçip sunucu ayarlarını kontrol edin.

Kod	Sorun	Çözüm
313	Bir iletişim hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yazıcının ağa bağlı olup olmadığını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırın. <input type="checkbox"/> E-posta sunucusu ayarlarını kontrol etmek için Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > E-posta Sncsu > Sncu Ayarları ögesini seçin. Bağlantı kontrolünü çalıştırarak hatanın nedenini kontrol edebilirsiniz. <input type="checkbox"/> Ayarların ve e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yöntemi eşleşmeyebilir. Kimlik doğrulama yöntemi olarak Kapalı ögesini seçtiğinizde, e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yönteminin Hiçbiri olarak ayarlandığından emin olun.
314	Veri boyutu, ekli dosyaların maksimum boyutunu aştı.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tarama ayarlarında Ekl Dsy Maks Byt ayarını artırın. <input type="checkbox"/> Taranan resim boyutunu düşürmek için tarama çözünürlüğünü azaltın veya sıkıştırma oranını artırın.
315	Hafıza dolu.	Devam eden diğer işler tamamlandıktan sonra yeniden deneyin.
316	Bir posta şifreleme hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Şifreleme sertifikası ayarının doğru olduğundan emin olun. <input type="checkbox"/> Yazıcının zaman ayarının doğru olduğundan emin olun.
317	Bir posta imza hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> İmzalama sertifikası ayarının doğru olduğundan emin olun. <input type="checkbox"/> Yazıcının zaman ayarının doğru olduğundan emin olun.
321	Bir DNS hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > TCP/IP öğelerini seçip DNS ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Sunucu, bilgisayar veya erişim noktası için DNS ayarlarını kontrol edin.
322	Bir kimlik doğrulama hatası oluştu.	Konum ayarlarını kontrol edin.
323	Bir iletişim hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Konum ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Yazıcının ağa bağlı olup olmadığını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırın.
324	Belirtilen klasörde aynı adda bir dosya zaten mevcut.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aynı addaki dosyayı silin. <input type="checkbox"/> Dsya Ayrıları bölümünden dosya adı ön ekini değiştirin.
325 326	Belirtilen klasörde yeterli depolama alanı bulunmuyor.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Belirtilen klasördeki depolama alanını artırın. <input type="checkbox"/> Belge sayısını azaltın. <input type="checkbox"/> Taranan resim boyutunu düşürmek için tarama çözünürlüğünü azaltın veya sıkıştırma oranını artırın.

Kod	Sorun	Çözüm
327	Hafıza dolu.	Devam eden diğer işler tamamlanana kadar bekleyin.
328	Hedef yanlıştı veya hedef mevcut değil.	Konum ayarlarını kontrol edin.
330	Bir FTPS/FTPS güvenli bağlantı hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> Hedef ayarlarındaki konumu kontrol edin. <input type="checkbox"/> Web Config'i çalıştırın ve sonra kök sertifikasını güncelleyin. <input type="checkbox"/> Web Config'i çalıştırın ve sonra CA sertifikasını alın veya güncelleyin. Hata temizlenemiyorsa hedef ayarlarında sertifika doğrulamasını kapalı olarak ayarlayın.
331	Hedef konum listesi alınırken bir iletişim hatası oluştu.	Yazıcının ağa bağlı olup olmadığını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırın.
332	Taranan resmi hedef depolama alanına kaydetmek için yeterli depolama alanı bulunmuyor.	Belge sayısını azaltın.
333	Taranan resim gönderilmeden önce hedef konum bilgileri sunucuya yüklendiğinden hedef bulunamadı.	Hedefi tekrar seçin.
334	Taranan resim gönderilirken bir hata oluştu.	-
341	Bir iletişim hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> Yazıcı ve bilgisayarın bağlantılarını kontrol edin. Bir ağ üzerinden bağlanıyorsanız, yazıcının ağa bağlı olup olmadığını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırın. <input type="checkbox"/> Document Capture Pro'nun bilgisayara kurulu olduğundan emin olun.
350	Bir FTPS/HTTPS sertifika hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> Tarih/saat ve zaman farkı ayarlarının doğru olduğundan emin olun. <input type="checkbox"/> Web Config'i çalıştırın ve sonra kök sertifikasını güncelleyin. <input type="checkbox"/> Web Config'i çalıştırın ve sonra CA sertifikasını alın veya güncelleyin. Hata temizlenemiyorsa hedef ayarlarında sertifika doğrulamasını kapalı olarak ayarlayın.
401	Verileri bellek cihazına kaydetmek için yeterli depolama alanı bulunmuyor.	Bellek cihazındaki depolama alanını artırın.
402	Bellek cihazı yazma korumalı.	Bellek cihazında yazma korumasını devre dışı bırakın.
404	Bellek cihazı kaldırıldı.	Bellek cihazını yeniden takın.
405	Verileri bellek cihazına kaydederken bir hata oluştu.	<input type="checkbox"/> Bellek cihazını yeniden takın. <input type="checkbox"/> Kaydtm için Klsr Oluştur işlevini kullanarak klasör oluşturduğunuz farklı bir bellek cihazı kullanın.

Kod	Sorun	Çözüm
411	Bir DNS hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > TCP/IP öğelerini seçip DNS ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Sunucu, bilgisayar veya erişim noktası için DNS ayarlarını kontrol edin.
412	Bir kimlik doğrulama hatası oluştu.	Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > E-posta Sncsu > Sncu Ayarları öğelerini seçip sunucu ayarlarını kontrol edin.
413	Bir iletişim hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E-posta sunucusu ayarlarını kontrol etmek için Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > E-posta Sncsu > Sncu Ayarları öğesini seçin. Bağlantı kontrolünü çalıştırarak hatanın nedenini kontrol edebilirsiniz. <input type="checkbox"/> Ayarların ve e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yöntemi eşleşmeyebilir. Kimlik doğrulama yöntemi olarak Kapalı öğesini seçtiğinizde, e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yönteminin Hiçbiri olarak ayarlandığından emin olun. <input type="checkbox"/> Yazıcının ağa bağlı olup olmadığını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırın.
421	Bir DNS hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > TCP/IP öğelerini seçip DNS ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Sunucu, bilgisayar veya erişim noktası için DNS ayarlarını kontrol edin.
422	Bir kimlik doğrulama hatası oluştu.	Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları AI > Kaydetme/İletme Ayarları öğesini seçin ve sonra Kaydetme/İletme Hedefi içinde seçili klasörün ayarlarını kontrol edin.
423	Bir iletişim hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yazıcının ağa bağlı olup olmadığını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırın. <input type="checkbox"/> Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları AI > Kaydetme/İletme Ayarları öğesini seçin ve sonra Kaydetme/İletme Hedefi içinde seçili klasörün ayarlarını kontrol edin.
425	İletme hedef klasöründe yeterli depolama alanı bulunmuyor.	İletme depolama klasöründeki depolama alanını arttırın.
428	Hedef yanlışta veya hedef mevcut değil.	Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları AI > Kaydetme/İletme Ayarları öğesini seçin ve sonra Kaydetme/İletme Hedefi içinde seçili klasörün ayarlarını kontrol edin.

Yazıcı Beklendiği Gibi Çalıştırılmıyor

İşlemler Yavaş

Yazdırma Çok Yavaş

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Gereksiz uygulamalar çalışıyor.

Çözümler

Bilgisayarınızdaki veya akıllı cihazınızdaki gereksiz uygulamaları kapatın.

■ Yazdırma kalitesi çok yükseğe ayarlı.

Çözümler

Kalite ayarını düşürün.

■ Çift yönlü yazdırma devre dışı.

Çözümler

Çift yönlü (veya yüksek hız) ayarını etkinleştirin. Bu ayar etkinleştirildiğinde, yazdırma başlığı her iki yönde hareket ederken yazdırma yapar ve yazdırma hızı artar.

Kontrol paneli

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları ögesini seçin ve sonra **Çift Yönlü** ögesini etkinleştirin.

Windows

Yazıcı sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde **İki yönlü yazdırma** ögesini seçin.

Mac OS


Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tarama, Yazdır ve Faks**) ögesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri > Seçenekler** (veya **Sürücü**) ögesine tıklayın. **Açık** ayarı olarak **İki yönlü yazdırma** ögesini seçin.

■ Sessiz Modu etkin.

Çözümler

Sessiz Modu devre dışı bırakın. Yazıcı **Sessiz Modu** içinde çalışırken yazdırma hızı yavaşlar.

Kontrol paneli

Ana ekrandan  ögesini seçin ve sonra **Kplı** ögesini seçin.

Windows

Kapalı ögesini **Sessiz Modu** ayarı olarak yazıcı sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinden seçin.

Mac OS

Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Faks**) ögesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri > Seçenekler** (veya **Sürücü**) ögesini tıklayın. **Sessiz Modu** ayarı olarak **Kapalı** ögesini seçin.

■ Kuruma 2 taraflı yazdırma için biraz zaman alabilir.

Çözümler

2 taraflı yazdırma için kağıdın bir tarafı yazdırılır ve kurutulur ve sonra diğer taraf yazdırılır. Sıcaklık veya nem gibi ortama veya yazdırma verilerine göre bağlı olarak kurutma zamanı değiştiğinden yazdırma hızı düşebilir.

Sürekli Yazdırma Sırasında Yazdırma Hızı Ciddi Şekilde Azalmakta

■ Yazıcı mekanizmasının aşırı ısınmasını önleyen ve çalışırken hasar görmesini engelleyen işlev.

Çözümler

Yazdırmaya devam edebilirsiniz. Normal yazdırma hızına dönmek için yazıcıyı en az 30 dakika boyunca eylemsiz bırakın. Güç kapalı olduğunda, yazdırma hızı normale dönmez.

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanırken Baskı Hızı Çok Düşük

■ Yazdırma kalitesi ayarı çok yüksek.

Çözümler

Print Quality ayarını yazıcı sürücüsünde Fast olarak ayarlayın.

Tarama Hızı Yavaş

■ Yüksek çözünürlükte taramın.

Çözümler

Daha düşük bir çözünürlükte taramayı deneyin.

LCD Ekran Kararıyor

■ Yazıcı uyku modundadır.

Çözümler

Önceki durumuna döndürmek için LCD ekranda herhangi bir yere dokununuz.

Dokunmatik Ekran Yanıt Vermiyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Koruyucu bir sayfa dokunmatik ekrana yapıştı.

Çözümler

Koruyucu bir sayfayı dokunmatik ekrana yapıştırırsanız, optik dokunma ekranı yanıt vermeyebilir. Sayfayı çıkarın.

■ Ekranda iz var.

Çözümler

Yazıcıyı kapatın ve sonra ekranı yumuşak, kuru bir bez kullanarak silin. Ekranda iz varsa yanıt vermeyebilir.

Kontrol Panelinden Çalıştırılmıyor

■ Kullanıcı özelliği kısıtlama etkinleştirildiğinde, yazdırmak için bir kullanıcı kimliği ve parolası gerekir.

Çözümler

Parolayı bilmiyorsanız, yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.

Ekranda “x” Görüntüleniyor ve Fotoğrafları Seçemiyorsunuz

■ Görüntü dosyası desteklenmiyor.

Çözümler

Resim dosyasının ürün tarafından desteklenmemesi durumunda LCD ekranında “x” işareti görüntülenir. Ürün tarafından desteklenen dosyaları kullanın.

➔ [“Desteklenen Veri Teknik Özellikleri” sayfa 415](#)

Yazdırma Duraklatıldı

■ Yazıcının kapakları açık.

Çözümler

Yazdırma sırasında açtıysanız kapakları kapatın.

Bellek Cihazı Tanınmadı

■ Bellek cihazı devre dışı olarak ayarlı.

Çözümler

Kontrol panelinde, **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Bellek Aygıtı Arayüzü** ögesini seçin ve bellek cihazını etkinleştirin.

Veriler Bellek Aygıtına Kaydedilemiyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Bellek cihazı yazma korumalı.

Çözümler

Bellek cihazında yazma korumasını devre dışı bırakın.

■ Bellek aygıtında yeterli boş alan yok.

Çözümler

Gereksiz verileri silin veya başka bir bellek aygıtı takın.


Çalışma Sesi Yüksek

■ Sessiz Modu yazıcıda devre dışı bırakıldı.

Çözümler

Çalışma sesleri çok yüksekse **Sessiz Modu** ögesini etkinleştirin. Bu özelliği etkinleştirmek yazdırma hızını düşürebilir.

Kontrol paneli

Ana ekrandan  ögesini seçin ve sonra **Açık** ögesini seçin.

Windows

Yazıcı sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde **Açık** ögesini **Sessiz Modu** olarak seçin.

Mac OS

Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Faks**) ögesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri > Seçenekler** (veya **Sürücü**) ögesini tıklayın. **Sessiz Modu** ayarı olarak **Açık** ögesini seçin.

Tarih ve Saat Yanlış

■ Güç kaynağında sorun oluştu.

Çözümler

Bir şimşeg'in neden olduğu elektrik kesintisinin ardından veya uzun bir süre güç kesilirse saat yanlış zamanı gösterebilir. Kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları** içinde tarih ve saati düzgün ayarlayın.

Kök Sertifikanın Güncellenmesi Gerekli

■ Kök sertifikası süresi doldu.

Çözümler

Web Config'i çalıştırın ve sonra kök sertifikasını güncelleyin.

Mac OS X v10.6.8 Çalıştıran Bir Bilgisayardan Yazdırma İptal Edilemiyor

■ AirPrint ayarlarınızda bir sorun var.

Çözümler

Web Config'i çalıştırın ve sonra **AirPrint Kurulumu** içinde **En Öncelikli Protokol** ayarı olarak **Port9100** ögesini seçin. Apple menüden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tarama, Yazdır ve Faks**) ögesini seçin, yazıcıyı kaldırın ve sonra yazıcıyı yeniden yükleyin.

➔ “Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)” sayfa 373

Yanlışlıkla Kopyalar Alındı veya Fakslar Gönderildi

■ Yabancı nesnelere optik dokunmatik panele dokunuyor.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Uykudan Uyan öğesini seçin ve sonra LCD Ekran

Dokunuşuyla Uyan öğesini kapatın. ⏻ düğmesine basana kadar yazıcı uyku modundan (güç tasarrufu) çıkmaz.

Gönderenin Faks Numarası Görüntülenmiyor

■ Gönderenin faks numarası gönderenin makinesine ayarlı değil.

Çözümler

Gönderen faks numarasını ayarlamamış olabilir. Gönderenle iletişim kurun.

Gönderenin Faks Numarası Alınan Fakslarda Yanlış Görüntüleniyor

■ Gönderenin makinesine ayarlı gönderenin faks numarası yanlış.

Çözümler

Gönderen faks numarasını yanlış ayarlamış olabilir. Gönderenle iletişim kurun.

Bağlı Telefonda Çağrı Yapılmıyor

■ Telefon kablosu düzgün bağlanmamış.

Çözümler

Telefonu yazıcıdaki EXT. bağlantı noktasına bağlayın ve ahizeyi kaldırın. Ahizeden çevir sesini duyamıyorsanız, telefon kablosunu doğru takın.

Telesekreter Sesli Aramaları Yanıtlamıyor

■ Yazıcının Yanıt İçin Zil Sayısı ayarı telesekreteriniz için çalma sayısından düşük ayarlanmış.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Yanıt İçin Zil Sayısı öğesini seçin ve sonra telesekreteriniz için çalma sayısından yüksek ayarlayın.

Birçok İstenmeyen Faks Alındı

■ Yazıcının istenmeyen faksları engelleme özelliği ayarlanmadı.

Çözümler



Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar içindeki Faks Reddetme ayarlarını yapın.

[“İstenmeyen Faksları Engellemek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 502](#)

LCD Ekranda Görüntülenen Bir Mesaj

LCD ekranda bir hata mesajı görüntülenirse sorunu çözmek için ekrandaki talimatları veya aşağıdaki çözümleri izleyin. Kontrol panelinden paylaşılan klasöre tarayamadığınızda bir mesaj görüntülenirse aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.

Hata Mesajları	Çözümler
Yazıcı hatası. Gücü kapatıp tekrar açın. Ayrıntılı bilgi için belgelerimize bakın.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yazıcı ve kağıt kasedi içindeki kağıt veya koruyucu malzemeyi çıkarın. Gücü kapatıp tekrar açtıktan sonra hata mesajı görüntülenmeye devam ederse Epson destek birimi ile iletişime geçin. <input type="checkbox"/> Aşağıdaki hata kodları görüntülediğinde, her kağıt kaynağında yüklenebilen maksimum sayfa numarası için kağıdı kontrol edin. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Yazıcı hatası. Belgelerimize bakın. Yazdırma dışı özellikler kullanılabilir.	Yazıcı hasar görmüş olabilir. Onarım talepleriniz için Epson destek veya yetkili bir Epson servis sağlayıcı ile iletişim kurun. Ancak tarama gibi yazdırma dışındaki özellikler kullanılabilir.
Yazıcı hatası. Ayrıntılar için belgelerimize bakın.	Yazıcı hasar görmüş olabilir. Onarım talepleriniz için Epson destek veya yetkili bir Epson servis sağlayıcı ile iletişim kurun.
XX kısmında kağıt bitti. Kağıt yükleyin. Kağıt Boyutu: XX/Kağıt Türü: XX	Kağıdı yükleyin ve sonra kağıt kasedi birimini tamamen takın.
Çok fazla kağıt kasedi birimi takılı. Gücü kapatın ve ek birimleri kaldırın. Ayrıntılar için belgelerimize bakın.	En fazla üç kağıt kaseti birimi monte edebilirsiniz. Diğer kağıt kaseti birimleri için montaj adımlarını ters sırayla uygulayarak sökün.
Desteklenmeyen Kağıt Kasedi Birimleri takılı. Gücü kapatıp çıkarın. Ayrıntılar için belgelerimize bakın.	Desteklenmeyen kağıt kaseti birimleri takılı. Kurulum adımlarını ters sırada izleyerek yüklemelerini kaldırın.
XX bozuk olduğundan yazdırılamıyor. Başka bir kasetten yazdırabilirsiniz.	Gücü kapatıp açın ve sonra kağıt kasedi ünitesini yeniden takın. Hata mesajı hala görüntüleniyorsa, onarım talepleriniz için Epson desteği veya yetkili bir Epson servis tedarikçisi ile iletişim kurun.
XX kısmındaki Besleme Silindiri hizmet ömrünün sonuna yaklaşıyor.	besleme silindirleri periyodik değişim gerektirir. Değiştirme zamanı geldiğinde kağıt kasedi ünitesinden kağıt doğru beslenmez. Yeni besleme silindirleri hazırlayın.
XX kısmındaki Besleme Silindiri hizmet ömrünün sonunda. Değiştirin ve besleme silindiri sayacını sıfırlayın.	besleme silindirleri değiştirin. Ruloları değiştirdikten sonra, Ayarlar > Bakım > Besleme Silindiri Bilgisi > Besleme Silindiri Sayacını Sıfırla öğesine dokunun ve sonra kağıt kasedi ünitesini seçin (besleme silindirleri değiştirdiğiniz).
Mürekkep Besleme Ünitesi kısmını değiştirmeniz gerekli.	En yüksek yazdırma kalitesini elde etmek ve yazdırma başlığının korunmasına yardımcı olmak amacıyla, yazıcınız mürekkep besleme ünitesinin değiştirilmesi zamanı geldiğini belirttiğinde, mürekkep besleme ünitesii içerisinde yedek olarak bir miktar mürekkep kalır. Bunları yeni mürekkep besleme üniteleri ile değiştirin.
Kağıt Ayarı Otomatik Görüntüle Kapalı olarak ayarlı. Bazı özellikler kullanılamaz. Ayrıntılar için belgelerimize bakın.	Kağıt Ayarı Otomatik Görüntüle devre dışıysa AirPrint kullanılamaz.

Hata Mesajları	Çözümler
Çevir sesi algılanmadı.	<p>Bu sorun Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Hat Türü ögesine dokunularak ve sonra PBX ögesini seçerek çözülebilir. Telefon sisteminiz bir dış hat almak için harici erişim koduna ihtiyaç duyuyorsa, PBX'i seçtikten sonra erişim kodunu ayarlayın. Bir dış faks numarası girerken mevcut erişim kodu yerine # (kare işareti) kullanın. Bu bağlantıyı daha güvenli hale getirir.</p> <p>Hata mesajı hala görüntüleniyorsa Çevir Sesi Algılama ayarlarını devre dışı bırakın. Ancak bu özelliğin devre dışı bırakılması, faks numarasının ilk hanesini düşürebilir ve faksı yanlış numaraya gönderebilir.</p>
Faks veri kapasitesi dolu olduğundan fakslar alınamadı. Ayrıntılar için ana ekranın alt kısmındaki Job/Status ögesine dokunun.	<p>Alınan fakslar, aşağıdaki nedenlerden dolayı işlenmeden birikebilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bir yazıcı hatası olduğundan yazdırılmaz. Yazıcı hatasını giderin. Ayrıntıları denetlemek ve hatanın çözümlerini incelemek için  düğmesine basıp Yazıcı Durumu ögesine dokunun. <input type="checkbox"/> Bilgisayara veya bir bellek cihazına kaydedilemez. Alınan faksların kaydedilip kaydedilmediğini denetlemek için  düğmesine basın ve sonra İş Durumu ögesine dokunun. Alınan faksları kaydetmek için bilgisayarı açın veya yazıcıya bir bellek cihazı bağlayın.
IP adresi ve alt ağ maskesi bileşimi geçersiz. Daha fazla ayrıntı için belgelerinize bakın.	Doğru IP adresini veya varsayılan ağ geçidini girin. Ağ yöneticinizden yardım isteyin.
Bulut hizmetlerini kullanmak için kök sertifikayı güncelleyin.	Web Config'i çalıştırın ve sonra kök sertifikasını güncelleyin.
Bilgisayarla, Yazıcı bağlantı noktası ayarlarının (IP Adresi gibi) veya yazıcı sürücüsünün doğru olup olmadığını denetleyin.	<p>Yazıcı bağlantı noktasının Yazıcı menüsündeki Özellik > Bağlantı Noktası içinde şu şekilde düzgün seçildiğinden emin olun.</p> <p>Bir USB bağlantısı için "USBXXX" ögesini seçin veya bir ağ bağlantısı için "EpsonNet Print Port" ögesini seçin.</p>
Recovery Mode Update Firmware	<p>Yazıcı, belleim sürümü güncellemesi başarısız olduğu için kurtarma modunda başlatılmıştır. Belleim sürümünü tekrar güncellemeyi denemek için aşağıdaki adımları izleyin.</p> <ol style="list-style-type: none"> Bilgisayarı ve yazıcıyı bir USB kablosuyla bağlayın. (Kurtarma modu sırasında, belleim sürümünü bir ağ bağlantısı üzerinden güncelleyemezsiniz.) Daha fazla bilgi için yerel Epson web sitenizi ziyaret edin.

İlgili Bilgi

➔ "[Mesajlar Kontrol Panelinde Görüntülenir](#)" sayfa 239

Kağıt Sıkışıyor

Kontrol panelinde görüntülenen hatayı kontrol edin ve yırtılan tüm parçalar dahil olmak üzere sıkışan kağıdı çıkarmak için talimatları izleyin. LCD ekranda sıkışan kağıdı nasıl çıkaracağınızı gösteren bir animasyon görüntülenir. Sonra, hatayı temizlemek için **Tamam** ögesini seçin.



Dikkat:

Eliniz yazıcının içindeyken kontrol panelindeki düğmelere asla dokunmayın. Yazıcı çalışmaya başlarsa yaralanmanıza neden olabilir. Yaralanmaları önlemek amacıyla çıkıntılı parçalara dokunmamaya özen gösterin.



Önemli:

❑ Sıkışan kağıdı dikkatli bir şekilde çıkarın. Kağıdı kuvvetli bir şekilde çıkarmaya çalışmak yazıcıya zarar verebilir.

Not:

Kağıt sıkışması hatasını temizledikten sonra yırtık bir kağıt parçası kalırsa **Ayarlar > Bakım > Kağıdı Çıkar** öğesini seçin. Bu işlem kalan kağıt parçalarını temizlemenizi sağlar.

Kağıt Sıkışmalarını Önleme

Sık sık kağıt sıkışmaları oluşuyorsa aşağıdakini kontrol edin.

- ❑ Yazıcıyı düz bir yüzeye yerleştirin ve tavsiye edilen ortam koşullarında çalıştırın.
“Çevre Teknik Özellikleri” sayfa 417
- ❑ Bu yazıcının desteklediği kağıdı kullanın.
“Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 357
- ❑ Kağıt kullanım önlemlerinizi izleyin.
“Kağıt Kullanımı Önlemleri” sayfa 37
- ❑ Kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzu kağıdın kenarına denk gelecek şekilde kaydırın.
“Kağıt Yükleme” sayfa 39
- ❑ Kağıtta belirtilen maksimum sayıda sayfadan fazla yükleme yapmayın.
- ❑ Birden fazla kağıt yüklediyseniz her seferde tek bir kağıt yükleyin.
- ❑ Kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarının yazıcıya yüklenen gerçek kağıt boyutu ve kağıt türüne uygun olduğundan emin olun.
“Kağıt Türü Listesi” sayfa 38
- ❑ Yazdırma işlemi sırasında arka kapak öğesini açmayın. Bu, kağıt sıkışmasına neden olur.
- ❑ Yazıcının içindeki makarayı temizleyin.
“Kağıt Kasedi İçin Kağıt Besleme Sorunlarını İyileştirme” sayfa 171

Mürekkep Besleme Ünitelerini Değiştirme Zamanı

Mürekkep Besleme Ünitesi İşleme Önlemleri

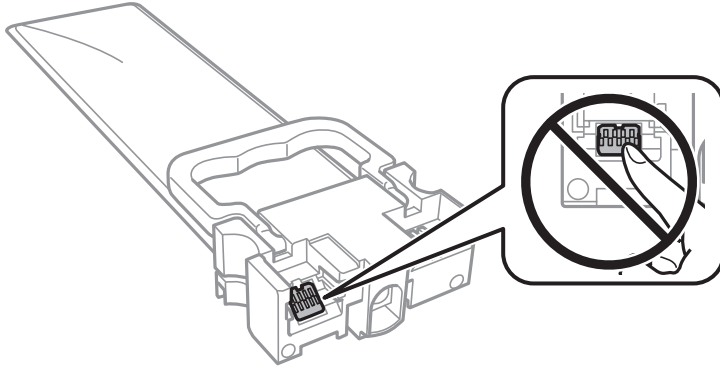
Mürekkep için depolama önlemleri

- ❑ Besleme ünitelerini doğrudan güneş ışığından uzak tutun.
- ❑ Besleme ünitelerini yüksek sıcaklıkta veya donma sıcaklığında depolamayın.

- ❑ Epson, mürekkep besleme ünitesi'ni paketlerinde belirtilen son kullanma tarihlerinden önce kullanmanızı önerir.
- ❑ Mümkün olan en iyi sonuçları elde etmek için mürekkep besleme ünitesi paketlerinin alt kısımları aşağıya bakacak şekilde muhafaza edin.
- ❑ Saklandığı soğuk ortamdan çıkarılan mürekkep besleme ünitesi'ni kullanmadan önce oda sıcaklığında en az 12 saat ısınmaya bırakın.
- ❑ mürekkep besleme ünitesi'ni düşürmeyin veya sert bir nesneye çarpmayın; aksi taktirde mürekkep sızabilir.

Mürekkep değiştirme için işleme önlemleri

- ❑ Resimde gösterilen kısımlara dokunmayın. Bu, normal çalışma ve yazdırma işlemini engelleyebilir.



- ❑ Tüm mürekkep besleme üniteleri takın; aksi taktirde yazdırma işlemi gerçekleştiremezsiniz.
- ❑ Mürekkep dolumu esnasında yazıcıyı kapatmayın. Mürekkep dolum işlemi tamamlanmazsa yazdırma işlemi gerçekleştirilemezsiniz.
- ❑ mürekkep besleme üniteleri çıkarılmış şekilde yazıcıyı bırakmayın; aksi taktirde yazdırma kafasındaki püskürtme uçları kuruyabilir ve yazdırma işlemini gerçekleştirirken mümkün olmayabilir.
- ❑ Bir mürekkep besleme ünitesi'ni geçici bir süre için çıkarmanız gerekirse mürekkep besleme alanının tozlanmamasına ve kirlenmemesine dikkat edin. mürekkep besleme ünitesi'ni bu yazıcının bulunduğu ortama benzer ortamda saklayın. Mürekkep tahliye noktasında atılan fazla mürekkebi tutmak için tasarlanan bir valf bulunduğundan, kendi kapaklarınızı ve fişlerinizi sağlamanız gerekmez.
- ❑ Çıkarılan mürekkep besleme üniteleri'nin mürekkep tahliye noktasının çevresinde mürekkep olabilir. Dolayısıyla, mürekkep besleme üniteleri çıkartılırken, çevresindeki alana mürekkep bulaştırmamaya dikkat edin.
- ❑ Bu yazıcıda, her mürekkep besleme ünitesi için kalan mürekkep miktarı bilgisi gibi bilgileri izleyen yeşil bir yongaya sahip mürekkep besleme üniteleri kullanılır. Bu, mürekkep besleme ünitesi boşalmadan önce yazıcıdan çıkarılsa bile, yeniden yazıcıya taktığınızda bu mürekkep besleme ünitesi'ni hala kullanabileceğiniz anlamına gelir.
- ❑ En üstün yazdırma kalitesine ulaşmanızı sağlamak ve yazdırma kafasını korumaya yardımcı olmak için mürekkep besleme ünitesi mürekkep doldurmanız gerektiğini belirttiğinde, mürekkep besleme ünitesi'nde değişken miktarda bir mürekkep güvenlik rezervi kalır. Verilen tüketim rakamlarına bu rezerv dahil değildir.
- ❑ mürekkep besleme ünitesi'ni parçalara ayırmayın veya şeklini değiştirmeyin; aksi takdirde normal yazdırma yapamayabilirsiniz.
- ❑ Yazıcı ile birlikte verilen mürekkep besleme üniteleri'ni yedek parça olarak kullanamazsınız.
- ❑ Düşürülme vb. nedenlerle mürekkep besleme ünitesi şekli değiştirdiyse yazıcıya takmadan önce şekli düzeltin; aksi halde, doğru ayarlanmayabilir.

Mürekkep tüketimi

- ❑ Optimum yazdırma kafası performansı elde etmek için yazdırma kafası temizleme gibi bakım işlemleri sırasında tüm mürekkep besleme üniteleri'nden biraz mürekkep tüketilir. Yazıcıyı açtığınızda da mürekkep tüketilebilir.
- ❑ Tek renkli veya gri ölçekli baskı alırken, kağıt türü ve baskı kalitesi ayarlarına bağlı olarak, siyah mürekkep yerine renkli mürekkepler kullanılabilir. Bunun nedeni, siyah rengi oluşturmak için renkli mürekkeplerin belirli bir karışımının kullanılmasıdır.
- ❑ Yazıcınız ile birlikte verilen mürekkep besleme üniteleri başlangıç ayarları sırasında kısmen kullanılmıştır. Yüksek kalitede çıktı elde etmek için yazıcınızın yazdırma kafası tamamen mürekkeple doldurulacaktır. Bir kereye mahsus bu işlem bir miktar mürekkep tüketir; bu nedenle bu mürekkep besleme üniteleri'nde, daha sonra takılacak olan mürekkep besleme üniteleri'ne oranla daha az sayfa yazdırılabilir.
- ❑ Verilen tüketim rakamları bastığınız resimlere, kullandığınız kağıt tipine, yaptığınız baskı sıklığına ve sıcaklık gibi ortam koşullarına bağlı olarak değişiklik gösterebilir.
- ❑ En iyi sonuçlar için taktıktan sonra iki yıl içinde mürekkep besleme ünitesi öğesini kullanın.

Mürekkep Besleme Üniteleri Değiştirme

mürekkep besleme üniteleri değiştirmenizi isteyen bir mesaj görüntülediğinde, **Nasıl** öğesini seçin ve sonra mürekkep besleme üniteleri değiştirmek için kontrol panelinde görüntülenen animasyonları görüntüleyin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Mürekkep Besleme Ünitesi Kodları” sayfa 364
- ➔ “Mürekkep Besleme Ünitesi İşleme Önlemleri” sayfa 269

Bakım Kutusunu Değiştirmenin Zamanı Geldi

Bakım Kutusu İşleme Alma Tedbirleri

Bakım kutusunu değiştirmeden önce aşağıdaki talimatları okuyun.

- ❑ Bakım kutusunun yan tarafındaki yeşil çipe dokunmayın. Bu, normal çalışma ve yazdırma işlemini engelleyebilir.
- ❑ Kutu üzerindeki filmi çıkarmayın; aksi halde mürekkep sızabilir.
- ❑ Plastik poşete yerleştirilene kadar kullanılan bakım kutusunu eğmeyin; aksi halde mürekkep sızıntısı olabilir.
- ❑ Bakım kutusunu doğrudan güneş ışığından uzak tutun.
- ❑ Yazdırma sırasında bakım kutusunu değiştirmeyin; aksi halde mürekkep sızıntısı olabilir.
- ❑ Sökülmüş ve uzun süre ayrı bırakılmış bir bakım kutusunu yeniden kullanmayın. Kutu içindeki mürekkep kurur ve daha fazla mürekkep emilemez.

Bir Bakım Kutusunun Değiştirilmesi

Bazı baskı çalışmalarında, bakım kutusunda az miktarda fazla mürekkep birikebilir. Bakım kutusundan mürekkep kaçağını önlemek amacıyla, bakım kutusunun emme kapasitesi sınırına ulaştığında yazıcının yazdırmayı

durdurması tasarlanmıştır. Bu işlemin gerekip gerekmeyeceği ve ne sıklıkta gerekeceği yazdırdığınız sayfa sayısına, yazdırdığınız malzemenin türüne ve yazıcının gerçekleştirdiği temizleme döngüsü sayısına göre değişir.

Bakım kutusunu değiştirmenizi isteyen bir mesaj görüntülediğinde, kontrol panelinde görüntülenen animasyonlara bakın. Kutunun değiştirilmesi ihtiyacı yazıcınızın teknik özelliklerine göre çalışmayı durdurduğu anlamına gelmez. Epson garantisi bu değiştirmeyi kapsamaz. Kullanıcının servisini yapabileceği bir parçadır.

Not:

Bakım kutusu doluyken, mürekkep sızıntısından kaçınmak için değiştirilene kadar yazdıramaz ve yazdırma başlığını temizleyemezsiniz. Ancak, tarama gibi mürekkep kullanmayan işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bakım Kutusu Kodu” sayfa 364
- ➔ “Bakım Kutusu İşleme Alma Tedbirleri” sayfa 271

Yazdırma, Kopyalama, Tarama ve Faks Kalitesi Zayıf

Yazdırma Kalitesi Düşük

Çıktılarda Renk Eksik, Bantlar veya Beklenmedik Renkler Görünüyor



Yazdırma başlığı püskürtme uçları tıkanmış olabilir.

Çözümler

Yazdırma Kalitesi Ayarı özelliğini kullanın. Yazıcıyı uzun süre kullanmadıysanız yazdırma başlığı başlıkları tıkanmış olabilir ve mürekkep damlaları boşaltılamaz.

- ➔ “Yazdırma Kalitesini Ayarlama” sayfa 172

Yaklaşık 3.3 cm Aralıklarla Renkli Şeritler Görünüyor



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Kağıt türü ayarı yüklenen kağıtla eşleşmiyor.

Çözümler

Yazıcıya yüklenen kağıt türü için uygun kağıt türü ayarını seçin.

➔ [“Kağıt Türü Listesi” sayfa 38](#)

■ Yazdırma başlığı konumu hizasız.

Çözümler

Yazdırma başlığını **Yazdırma Kalitesi Ayarı** özelliğini kullanarak hizalayın.

➔ [“Yazdırma Kalitesini Ayarlama” sayfa 172](#)

■ Yazdırma kalitesi çok düşüğe ayarlı.

Çözümler

Düz kağıda yazdırırken, yüksek kaliteli bir ayar kullanarak yazdırın.

Kontrol paneli

En İyi öğesini yazdırma ayarlarında **Gelişmiş** sekmesinde **Kalite** olarak seçin.

Windows

Yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesindeki **Kalite** içinden **Yüksek** öğesini seçin.

Mac OS

Yazdır iletişim kutusunun **Yazdırma Ayarları** menüsünden **Baskı Kalitesi** olarak **İyi** öğesini seçin.

Bulanık Baskılar, Dikey Şerit veya Yanlış Hizalama



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Yazdırma başlığı konumu hizasız.

Çözümler

Yazdırma başlığını **Yazdırma Kalitesi Ayarı** özelliğini kullanarak hizalayın.

➔ [“Yazdırma Kalitesini Ayarlama” sayfa 172](#)

■ Çift yönlü yazdırma ayarı etkin.

Çözümler

Yazdırma başlığını hizaladıktan sonra yazdırma kalitesi iyileşmezse çift yönlü ayarı devre dışı bırakın.

Çift yönlü (veya yüksek hızlı) yazdırma esnasında, yazdırma başlığı her iki yönde hareket ederken yazdırma yapar ve dikey çizgiler yanlış hizalanabilir. Bu ayar devre dışı bırakıldığında yazdırma hızı yavaşlayabilir, ancak yazdırma kalitesi iyileşebilir.

Kontrol paneli

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları ögesini seçin ve sonra **Çift Yönlü** ögesini devre dışı bırakın.

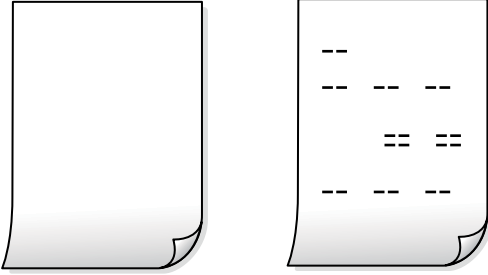
Windows

Yazıcı sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinden **İki yönlü yazdırma** ögesinin işaretini temizleyin.

Mac OS

Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tarama, Yazdır ve Faks**) ögesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri > Seçenekler** (veya **Sürücü**) ögesini tıklayın. **Kapalı** ayarı olarak **İki yönlü yazdırma** ögesini seçin.

Çıktılar Boş veya Yalnızca Bazı Çizgiler Yazdırılıyor



■ Yazdırma başlığı püskürtme uçları tıkanmış olabilir.

Çözümler

Güçlü Temizleme işlemini deneyin.

➔ [“Güçlü Temizleme ögesini Çalıştırma” sayfa 175](#)

■ Yazdırma ayarları ve yazıcıda yüklü kağıt boyutu farklı.

Çözümler

Yazdırma ayarlarını kağıt kasetinde yüklü kağıt boyutuna göre değiştirin. Kağıt kasetine yazdırma ayarlarıyla eşleşen kağıt yükleyin.

■ Yazıcıya aynı zamanda birden fazla kağıt yaprağı beslendi.

Çözümler

Birden fazla kağıt sayfasının yazıcıya aynı zamanda beslenmesini önlemek için aşağıya bakın.

➔ [“Aynı Anda Birkaç Kağıt Besleniyor” sayfa 208](#)

Kağıt Lekeli veya Zedelenmiş



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Kağıt yanlış yüklendi.

Çözümler

Yatay bant (yazdırma yönüne dik) görüldüğünde veya kağıdın üstü veya altı lekeliyse kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzlarını kağıdın kenarlarına kaydırın.

→ “Kağıt Yükleme” sayfa 39

■ Kağıt yolu bulaşmış.

Çözümler

Dikey bant (yazdırma yönüne paralel) görüldüğünde veya kağıt lekeliyse kağıt yolunu temizleyin.

→ “Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunu Temizleme” sayfa 176

■ Kağıt kıvrık.

Çözümler

Kıvrılıp kıvrılmadığını kontrol etmek için kağıdı düz bir yüzeye yerleştirin. Kıvrılmışsa düzeltin.

■ Yazdırma başlığı kağıdın yüzeyine sürüyor.

Çözümler

Kalın kağıda yazarken, yazdırma başlığı yazdırma yüzeyine yakındır ve kağıt zedelenebilir. Bu durumda, zedelemeyi azaltma ayarını etkinleştirin. Bu ayarı etkinleştirirseniz, yazdırma kalitesi düşebilir veya yazdırma yavaşlayabilir.

Kontrol paneli

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları ögesini seçin ve sonra **Kalın Kağıt** ögesini etkinleştirin.

Windows

Yazıcı sürücüsünün **Genişletilmiş Ayarlar** sekmesinde **Bakım** ögesine tıklayın ve sonra **Kalın kağıt ve zarflar** ögesini seçin.

Kalın kağıt ve zarflar ayarını seçtikten sonra kağıt hala zedeliyorsa yazıcı sürücüsünün **Kısa Çizgili Kağıt** penceresinde **Genişletilmiş Ayarlar** ögesini seçin.

Mac OS

Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tarama, Yazdır ve Faks**) ögesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri > Seçenekler** (veya **Sürücü**) ögesine tıklayın. **Açık** ayarı olarak **Kalın kağıt ve zarflar** ögesini seçin.

Önceden yazdırılan taraf kurumadan kağıdın arka tarafı yazdırılmış.

Çözümler

Manüel olarak 2 taraflı olarak yazdırırken, kağıdı yeniden yüklemeyen önce mürekkebin tamamen kurduğundan emin olun.

Otomatik 2 taraflı yazdırmayı kullanarak yazdırırken, yazdırma yoğunluğu çok yüksek ve kurutma süresi çok kısa.

Çözümler

Otomatik 2 taraflı yazdırma özelliği kullanılarak görüntüler ve grafikler gibi yüksek yoğunluklu veriler yazdırılırken, yazdırma yoğunluğunu daha düşük ve kuruma süresini daha uzun olacak şekilde ayarlayın.

→ “2 Taraflı Yazdırma” sayfa 58

→ “2 Taraflı Yazdırma” sayfa 84

Yazdırılan Fotoğraflar Yapışkan



Yazdırma fotoğraf kağıdının yanlış tarafında yapılmış.

Çözümler

Yazdırılabilir tarafa yazdığınızdan emin olun. Fotoğraf kağıdının yanlış tarafına yazdırırken, kağıt yolunu temizlemeniz gerekir.

→ “Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunu Temizleme” sayfa 176

Görüntüler ve Fotoğraflar Beklenilmeyen Renklerde Yazdırılıyor



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

Yazdırma başlığı püskürtme uçları tıkanmış olabilir.

Çözümler

Yazdırma Kalitesi Ayarı özelliğini kullanın. Yazıcıyı uzun süre kullanmadıysanız yazdırma başlığı başlıkları tıkanmış olabilir ve mürekkep damlaları boşaltılamaz.

→ “Yazdırma Kalitesini Ayarlama” sayfa 172

Renk düzeltme uygulandı.

Çözümler

Kontrol panelinden veya Windows yazıcı sürücüsünden yazdırılırken, kâğıt türüne göre varsayılan olarak Epson otomatik fotoğraf ayarı uygulanır. Ayarı değiştirmeyi deneyin.

Kontrol paneli

Ftğrf Onar ayarını **Otomatik** iken başka bir seçeneğe değiştirin. Ayarı değiştirme işe yaramazsa **Geliştirme Kapalı** ögesini **Ftğrf Onar** ayarı olarak seçin.

Windows yazıcı sürücüsü

Daha Fazla Seçenek sekmesinde, **Özel** ögesini **Renk Düzeltme** içinden seçin ve sonra **Gelişmiş** ögesine tıklayın. **Manzara Düzeltme** ayarını **Otomatik** iken başka bir seçeneğe değiştirin. Ayarı değiştirme işe yaramazsa, **PhotoEnhance** dışında (**Renk Yönetimi** ögesinde) herhangi bir renk değiştirme yöntemi kullanın.

➔ “JPEG Ayarları” sayfa 97

➔ “Yazdırma Rengini Ayarlama” sayfa 73

Çıktı Konumu, Boyutu veya Kenar Boşlukları Yanlış



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

Kağıt yanlış yüklendi.

Çözümler

Kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzu kağıdın kenarına denk gelecek şekilde kaydırın.

➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39

Kağıdın boyutu yanlış ayarlanmış.

Çözümler

Uygun kağıt boyutu ayarını seçin.

Uygulama yazılımındaki kenar boşluğu ayarı yazdırma alanı içinde değil.

Çözümler

Yazdırılabilir alana girmesi için uygulamayı kullanarak kenar boşluğunu ayarlayın.

➔ “Yazdırılabilir Alan” sayfa 407

- Mac OS

Yazdırma iletişiminin **Ayna Yansımaları** menüsünü kullanarak **Yazdırma Ayarları** öğesini temizleyin.

Baskılarda Mozaik Gibi Desenler



■ Düşük çözünürlüklü görüntüler veya fotoğraflar yazdırıldı.

Çözümler

Resimler veya fotoğraflar yazdırırken yüksek çözünürlüklü veriler kullanarak yazdırın. Ekranda iyi görünmelerine rağmen web sitelerinde kullanılan resimler genellikle düşük çözünürlüklüdür ve yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.

İstemeyerek 2 Taraflı Yazdırma

■ 2 taraflı yazdırma ayarı etkin.

Çözümler

Yazıcı sürücüsündeki 2 taraflı yazdırma ayarını temizleyin.

- Windows

Yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesindeki **2- taraflı yazdırma** içinden **Kapalı** öğesini seçin.

- Mac OS

Yazdırma iletişim kutusunun **İki taraflı Yazdırma Ayarları** menüsündeki **İki taraflı Yazdırma** öğesinden **Kapalı** öğesini seçin.

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanırken Yazıcı Doğru Yazdırmıyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Verilerde bir sorun var.

Çözümler

- Dosya, Adobe Photoshop gibi veri biçimini değiştirmenize izin veren bir uygulamada oluşturulursa, uygulamadaki ayarların yazıcı sürücüsündeki ayarlarla aynı olduğundan emin olun.
- İkili biçimde oluşturulan EPS dosyaları doğru yazdırılamayabilir. Bir uygulamada EPS dosyaları oluştururken biçimi ASCII olarak ayarlayın.
- Windows için, bir USB arayüzünden bilgisayara bağlı olduğunda yazıcı ikili verileri yazdıramaz. Yazıcı özelliklerinde **Cihaz Ayarları** sekmesinde **Çıkış Protokolü**'nü **ASCII** veya **TBCP** olarak ayarlayın.
- Windows için, yazıcı özelliklerinde **Cihaz Ayarları** sekmesinden uygun yedek yazı tiplerini seçin.

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanırken Baskı Kalitesi Düşük

■ Renk ayarları yapılmadı.

Çözümler

Yazıcı sürücüsünde **Kağıt/Kalite** sekmesinde renk ayarları yapamazsınız. **Gelişmiş'e** tıklayın ve ardından **Color Mode** ayarını ayarlayın.

Kopyalama Kalitesi Düşük

Kopyalarda Renk Eksik, Bantlar veya Beklenmedik Renkler Görünüyor



■ Yazdırma başlığı püskürtme uçları tıkanmış olabilir.

Çözümler

Yazdırma Kalitesi Ayarı özelliğini kullanın. Yazıcıyı uzun süre kullanmadıysanız yazdırma başlığı başlıkları tıkanmış olabilir ve mürekkep damlaları boşaltılamaz.

➔ [“Yazdırma Kalitesini Ayarlama” sayfa 172](#)

Yaklaşık 3.3 cm Aralıklarla Renkli Şeritler Görünüyor



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Kağıt türü ayarı yüklenen kağıtla eşleşmiyor.

Çözümler

Yazıcıya yüklenen kağıt türü için uygun kağıt türü ayarını seçin.

➔ [“Kağıt Türü Listesi” sayfa 38](#)

■ Yazdırma başlığı konumu hizasız.

Çözümler

Yazdırma başlığını **Yazdırma Kalitesi Ayarı** özelliğini kullanarak hizalayın.

→ “Yazdırma Kalitesini Ayarlama” sayfa 172

Bulanık Kopyalar, Dikey Şerit veya Yanlış Hizalama



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Yazdırma başlığı konumu hizasız.

Çözümler

Yazdırma başlığını **Yazdırma Kalitesi Ayarı** özelliğini kullanarak hizalayın.

→ “Yazdırma Kalitesini Ayarlama” sayfa 172

■ Çift yönlü yazdırma ayarı etkin.

Çözümler

Yazdırma başlığını hizladıktan sonra yazdırma kalitesi iyileşmezse çift yönlü ayarı devre dışı bırakın.

Çift yönlü (veya yüksek hızlı) yazdırma esnasında, yazdırma başlığı her iki yönde hareket ederken yazdırma yapar ve dikey çizgiler yanlış hizalanabilir. Bu ayar devre dışı bırakıldığında yazdırma hızı yavaşlayabilir, ancak yazdırma kalitesi iyileşebilir.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları ögesini seçin ve sonra kontrol panelinde **Çift Yönlü** ögesini devre dışı bırakın.

■ Orijinaller katlanmış veya kırışmış.

Çözümler

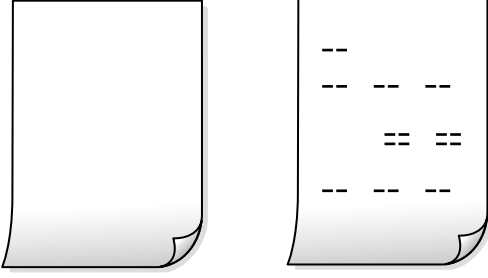
ADF kullanırken

Orijinalleri ADF'ye yerleştirmeyin. Bunun yerine orijinalleri tarayıcı camına koyun.

Tarayıcı camını kullanırken

Orijinallerdeki katları ve kırışıklıkları mümkün oldukça düzleştirin. Orijinalleri yerleştirirken belge üzerine bir parça kağıt vb. yerleştirmeyi deneyin, böylece yukarı kalkmaz ve yüzeye yakın temas eder.

Çıktılar Boş veya Yalnızca Bazı Çizgiler Yazdırılıyor



■ Yazdırma başlığı püskürtme uçları tıkanmış olabilir.

Çözümler

Güçlü Temizleme işlemini deneyin.

→ “Güçlü Temizleme ögesini Çalıştırma” sayfa 175

■ Yazdırma ayarları ve yazıcıda yüklü kağıt boyutu farklı.

Çözümler

Yazdırma ayarlarını kağıt kasetinde yüklü kağıt boyutuna göre değiştirin. Kağıt kasetine yazdırma ayarlarıyla eşleşen kağıt yükleyin.

■ Yazıcıya aynı zamanda birden fazla kağıt yaprağı beslendi.

Çözümler

Birden fazla kağıt sayfasının yazıcıya aynı zamanda beslenmesini önlemek için aşağıya bakın.

→ “Aynı Anda Birkaç Kağıt Besleniyor” sayfa 208

Kağıt Lekeli veya Zedelenmiş



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Kağıt yanlış yüklendi.

Çözümler

Yatay bant (yazdırma yönüne dik) görüldüğünde veya kağıdın üstü veya altı lekeliyse kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzlarını kağıdın kenarlarına kaydırın.

→ “Kağıt Yükleme” sayfa 39

■ Kağıt yolu bulaşmış.

Çözümler

Dikey bant (yazdırma yönüne paralel) görüldüğünde veya kağıt lekeliyse kağıt yolunu temizleyin.

➔ “Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunu Temizleme” sayfa 176

■ Kağıt kıvrık.

Çözümler

Kıvrılıp kıvrılmadığını kontrol etmek için kağıdı düz bir yüzeye yerleştirin. Kıvrılmışsa düzeltin.

■ Yazdırma başlığı kağıdın yüzeyine sürüyor.

Çözümler

Kalın kağıda kopyalarken, yazdırma başlığı yazdırma yüzeyine yakındır ve kağıt zedelenebilir. Bu durumda, zedelemeyi azaltma ayarını etkinleştirin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları ögesini seçin ve sonra kontrol panelinde **Kalın Kağıt** ögesini etkinleştirin. Bu ayarı etkinleştirirseniz, kopyalama kalitesi düşebilir veya yavaşlayabilir.

Kopya Konumu, Boyutu ve Kenar Boşlukları Yanlış



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Kağıt yanlış yüklendi.

Çözümler

Kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzu kağıdın kenarına denk gelecek şekilde kaydırın.

➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39

■ Orijinaler düzgün yerleştirilmedi.

Çözümler

- Orijinalin hizalama işaretlerine karşı doğru biçimde yerleştirildiğinden emin olun.
- Taranan görüntünün kenarı eksikse, orijinali, tarayıcı camının kenarından biraz uzaklaştırın. Tarayıcı camının kenarından yaklaşık 1,5 mm (0,06 inç) içindeki alanı tarayamazsınız.

➔ “Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43

■ Tarayıcı camında bazı toz ve izler var.

Çözümler

Tarayıcı camı ögesini ve belge kapağını kuru, yumuşak, temiz bir bez kullanarak temizleyin. Cam üzerinde orijinallerin çevresinde toz veya leke varsa kopyalama alanı toz veya lekeleri kapsayacak şekilde genişleyebilir ve yanlış kopyalama konumu oluşturabilir veya görüntü küçük olabilir.

➔ “Tarayıcı Camı’ni Temizleme” sayfa 177

■ Kopya ayarlarında Orijinal Boyut yanlış.

Çözümler

Kopya ayarlarında uygun **Orijinal Boyut** ögesini seçin.

■ Kağıdın boyutu yanlış ayarlanmış.

Çözümler

Uygun kağıt boyutu ayarını seçin.

Kopyalanan Görüntüde Eşit Olmayan Renkler, Bulaşmalar, Noktalar veya Düz Çizgiler Görünüyor



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Kağıt yolu kirli.

Çözümler

Kağıt yolunu temizlemek için yazdırmadan kağıt yükleyin ve çıkarın.

➔ “Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunu Temizleme” sayfa 176

■ Orijinallerde veya tarayıcı camında toz ve kir var.

Çözümler

Orijinallere yapılan tozu veya kiri çıkarın ve tarayıcı camını temizleyin.

➔ “Tarayıcı Camı’ni Temizleme” sayfa 177

■ ADF veya orijinallerde toz veya kir var.

Çözümler

ADF’yi temizleyin ve orijinallere yapışmış toz veya kiri temizleyin.

➔ “ADF’yi Temizleme” sayfa 178

■ Orijinal çok fazla güç uygulanarak bastırıldı.

Çözümler

Çok fazla güçle bastırırsanız, bulanıklık, bulaşma ve noktalar oluşabilir.

Orijinal veya belge kapağı üzerine çok fazla güçle bastırmayın.

➔ “Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43

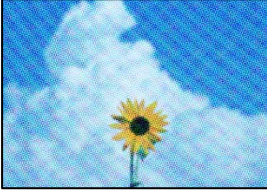
■ Kopyalama yoğunluğu ayarı çok yüksek.

Çözümler

Kopyalama yoğunluğu ayarını düşürün.

➔ “Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri” sayfa 107

Kopyalanan Görüntüde Moiré (Tarama Çizgileri) Desenleri Görülüyor



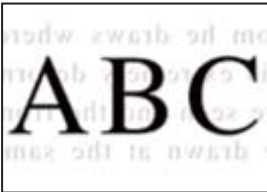
■ Orijinal magazin veya katalog gibi yazdırılmış bir belge ise noktalı bir moiré deseni görünür.

Çözümler

Küçültme ve büyütme ayarını değiştirin. Moiré deseni hala görünüyorsa orijinali biraz farklı bir açıyla yerleştirin.

➔ “Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri” sayfa 107

Orijinalin Ters Tarafının Görüntüsü Kopyalanan Resimde Görünüyor



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ İnce orijinalleri tararken, arkadaki görüntüler aynı zamanda taranabilir.

Çözümler

Orijinali tarayıcı camı üzerine yerleştirin ve sonra üzerine bir parça siyah kağıt yerleştirin.

➔ “Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43

■ Kopyalama yoğunluğu ayarı çok yüksek.

Çözümler

Kopyalama yoğunluğu ayarını düşürün.

➔ “Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri” sayfa 107

Taranan Görüntü Sorunları

Tarayıcı Camından Tararken Eşit Olmayan Renkler, Kir, Noktalar vb. Görünüyor



■ Orijinallerde veya tarayıcı camında toz ve kir var.

Çözümler

Orijinallere yapılan tozu veya kiri çıkarın ve tarayıcı camını temizleyin.

➔ “Tarayıcı Camı’nı Temizleme” sayfa 177

■ Orijinal çok fazla güç uygulanarak bastırıldı.

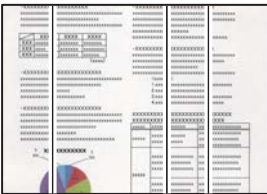
Çözümler

Çok fazla güçle bastırırsanız, bulanıklık, bulaşma ve noktalar oluşabilir.

Orijinal veya belge kapağı üzerine çok fazla güçle bastırmayın.

➔ “Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43

ADF’den Tararken Düz Çizgiler Görünüyor



■ ADF veya orijinallerde toz veya kir var.

Çözümler

ADF’yi temizleyin ve orijinallere yapışmış toz veya kiri temizleyin.

➔ “ADF’yi Temizleme” sayfa 178

Ofset, Taranan Görüntülerin Arka Planında Görünür



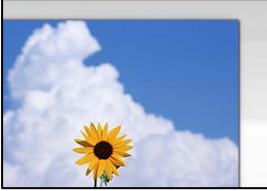
■ İnce orijinalleri tararken, arkadaki görüntüler aynı zamanda taranabilir.

Çözümler

Tarayıcı camından tararken, orijinal üzerine bir masa pedi veya siyah kağıt koyun.

→ “Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43

Tarayıcı Camında Doğru Alan Taranamıyor



■ Orijinaler düzgün yerleştirilmedi.

Çözümler

- Orijinalin hizalama işaretlerine karşı doğru biçimde yerleştirildiğinden emin olun.
- Taranan görüntünün kenarı eksikse, orijinali, tarayıcı camının kenarından biraz uzaklaştırın. Tarayıcı camının kenarından yaklaşık 1,5 mm (0,06 inç) içindeki alanı tarayamazsınız.

→ “Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43

■ Tarayıcı camında toz ve kir var.

Çözümler

Kontrol panelinden tararken ve otomatik tarama alanı kırpma işlevini seçtiğinizde, tarayıcı camı ve belge kapağındaki çöp ya da kiri giderin. Orijinalin çevresinde herhangi bir çöp ya da kir varsa, tarama aralığı bunu kapsamak için genişler.

Taranan Resimde Sorunlar Çözülemiyor

Tüm çözümleri denedikten sonra sorunu çözemediyseniz aşağıdakini kontrol edin.

■ Tarama yazılımı ayarlarıyla ilgili sorunlar var.

Çözümler

“Epson Scan 2” tarayıcı sürücüsü için ayarları ilkleme için Epson Scan 2 Utility’yi kullanın.

Not:

Epson Scan 2 Utility, Epson Scan 2 ile gelen bir uygulamadır.

1. Epson Scan 2 Utility'yi başlatın.

Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **EPSON > Epson Scan 2 Utility**'yi seçin.

Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility** öğesini seçin.

Mac OS

Git > Uygulamalar > Epson Software > Epson Scan 2 Utility'yi seçin.

2. **Diğer** sekmesini seçin.

3. **Sıfırla** öğesine tıklayın.

Başlatma sorunu çözmezse Epson Scan 2'yi kaldırın ve yeniden yükleyin.

➔ [“Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme veya Kaldırma” sayfa 183](#)

Gönderilen Faksın Kalitesi Zayıf

Gönderilen Faksın Kalitesi Zayıf



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Orijinallerde veya tarayıcı camında toz ve kir var.

Çözümler

Orijinallere yapılan tozu veya kiri çıkarın ve tarayıcı camını temizleyin.

➔ [“Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 177](#)

■ Orijinal çok fazla güç uygulanarak bastırıldı.

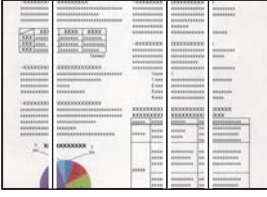
Çözümler

Çok fazla güçle bastırırsanız, bulanıklık, bulaşma ve noktalar oluşabilir.

Orijinal veya belge kapağı üzerine çok fazla güçle bastırmayın.

➔ [“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43](#)

ADF'den Faksları Gönderirken Düz Çizgiler Görünüyor



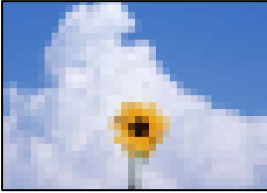
ADF veya orijinalerde toz veya kir var.

Çözümler

ADF'yi temizleyin ve orijinalere yapışmış toz veya kiri temizleyin.

➔ “ADF'yi Temizleme” sayfa 178

Gönderilen Faksın Görüntü Kalitesi Zayıf



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

Orijinal Tür ayarı yanlış.

Çözümler

Faksla > Faks Ayarları > Tarama Ayarları > Orijinal Tür öğesini seçin ve sonra ayarı değiştirin. Gönderdiğiniz orijinal metin ve görüntüler içerdiğinde bunu **Fotoğraf** olarak ayarlayın.

Çözünürlük çok düşüğe ayarlı.

Çözümler

Gönderenin faks makinesi performansını bilmiyorsanız, bir faks göndermeden önce aşağıdakileri ayarlayın.

Faksla > Faks Ayarları öğesini ayarlayın ve sonra en yüksek kaliteli görüntüyü ayarlamak için **Çözünürlük** ayarını yapın.

Faksla > Faks Ayarları öğesini seçin ve sonra **Direkt Gönd** öğesini etkinleştirin.

Çözünürlük öğesini **Süper İnce** veya **Ultra İnce** olarak ayarlarsanız ancak faksları **Direkt Gönd** öğesini etkinleştirmeden gönderdiyseniz faks daha düşük bir çözünürlükte gönderilebilir.

ECM ayarı devre dışı.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar öğesini seçin ve kontrol panelinde **ECM** ayarını etkinleştirin. Bu, bağlantı sorunları nedeniyle oluşan hataları temizleyebilir. Faksları gönderme ve alma hızının **ECM** görüntülendiğinde daha yavaş olabileceğini unutmayın.

Orijinalin Ters Tarafının Görüntüsü Gönderilen Faksta Görünüyor



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ İnce orijinaleri tararken, arkadaki görüntüler aynı zamanda taranabilir.

Çözümler

Orijinali tarayıcı camı üzerine yerleştirin ve sonra üzerine bir parça siyah kağıt yerleştirin.

➔ [“Orijinaleri Yerleştirme” sayfa 43](#)

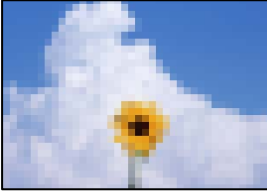
■ Faksları gönderirken yoğunluk ayarı yüksektir.

Çözümler

Faksla > Faks Ayarları > Tarama Ayarları > Yoğunluk öğesini seçin ve sonra ayarı düşürün.

Alınan Faks Kalitesi Düşük

Alınan Faksların Görüntü Kalitesi Zayıf



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ ECM ayarı devre dışı.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar öğesini seçin ve kontrol panelinde ECM ayarını etkinleştirin. Bu, bağlantı sorunları nedeniyle oluşan hataları temizleyebilir. Faksları gönderme ve alma hızının ECM görüntülendiğinde daha yavaş olabileceğini unutmayın.

■ Gönderenin faks makinesinde görüntü kalitesi ayarı düşük.

Çözümler

Gönderenden faksları yüksek kalitede göndermesini isteyin.

Tüm Çözümler Denendikten Sonra Sorun Çözülemedi

Tüm çözümleri denedikten sonra sorun çözülmediyse Epson desteğine başvurun.

Yazdırma veya kopyalama sorunlarını çözemezseniz aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

→ [“Yazdırma veya Kopyalama Sorunları Çözülemiyor” sayfa 291](#)

Yazdırma veya Kopyalama Sorunları Çözülemiyor

Sorunu çözene kadar en üstten başlayarak sırayla aşağıdaki sorunları deneyin.

Yazıcıda yüklenen kağıt türü ve yazıcıda ayarlanan kağıt türünün yazıcı sürücüsündeki kağıt türü ayarlarıyla eşleştiğinden emin olun.

[“Kağıt Boyutu ve Türü Ayarları” sayfa 38](#)

Kontrol panelinde veya yazıcı sürücüsünde daha yüksek kalite ayarını kullanın.

Yazıcıda takılı mürekkep besleme ünitelerini yeniden takın.

Mürekkep besleme ünitelerini yeniden takma yazdırma başlığı başlıklarındaki tıkanıklığı temizleyebilir ve mürekkebin düzgün akmasını sağlayabilir.

Ancak, mürekkep besleme ünitesi yeniden takıldığında mürekkep tüketildiğinden, kalan mürekkep miktarına bağlı olarak mürekkep besleme ünitesini değiştirmenizi isteyen bir mesaj görüntülenebilir.

Yazdırma Kalitesi Ayarı özelliğini kullanın.

[“Yazdırma Kalitesini Ayarlama” sayfa 172](#)

Orijinal Epson mürekkep besleme ünitelerini kullandığınızı kontrol edin.

Orijinal Epson mürekkep besleme ünitelerini kullanmaya çalışın. Bu ürün, orijinal Epson mürekkep besleme üniteleri kullanımına bağlı olarak renkleri ayarlamak üzere tasarlanmıştır. Orijinal olmayan mürekkep besleme ünitelerinin kullanılması, yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.

Yazıcı içinde hiç kağıt parçası kalmadığından emin olun.

Kağıdı kontrol edin.

Kağıdın kıvrık olup olmadığını veya yazdırılabilir yüzeyinin yukarı bakıp bakmadığını kontrol edin.

[“Kağıt Kullanımı Önlemleri” sayfa 37](#)

[“Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 357](#)

[“Kullanılmayan Kağıt Türleri” sayfa 363](#)

Yukarıdaki çözümleri kontrol ederek sorunu çözemezseniz, onarım istemeniz gerekebilir. Epson destek birimiyle irtibat kurun.

İlgili Bilgi

→ [“Epson'a Başvurmadan Önce” sayfa 569](#)

→ [“Epson Desteğe Başvurma” sayfa 569](#)

Bilgisayar veya Cihaz Ekleme veya Değiştirme

Ağa Bağlı Bir Yazıcıya Bağlanma.	293
Ağ Bağlantısını Yeniden Ayarlama.	294
Akıllı Bir Cihazı ve Yazıcıyı Doğrudan Bağlama (Wi-Fi Direct).	300
Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme.	310

Ağa Bağlı Bir Yazıcıya Bağlanma

Yazıcı ağa bağlandığında, bir bilgisayarı veya akıllı bir cihazı yazıcıya ağ üzerinden bağlayabilirsiniz.

Ağ Yazıcısını İkinci Bir Bilgisayardan Kullanma

Yazıcıyı bir bilgisayara bağlamak için yükleyiciyi kullanmanızı öneririz. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yükleyiciyi çalıştırabilirsiniz.

Web sitesini ayarlama

Aşağıdaki web sitesine erişin ve sonra ürünün adını girin. **Kurulum** öğesine gidin ve sonra ayarlamayı başlatın.

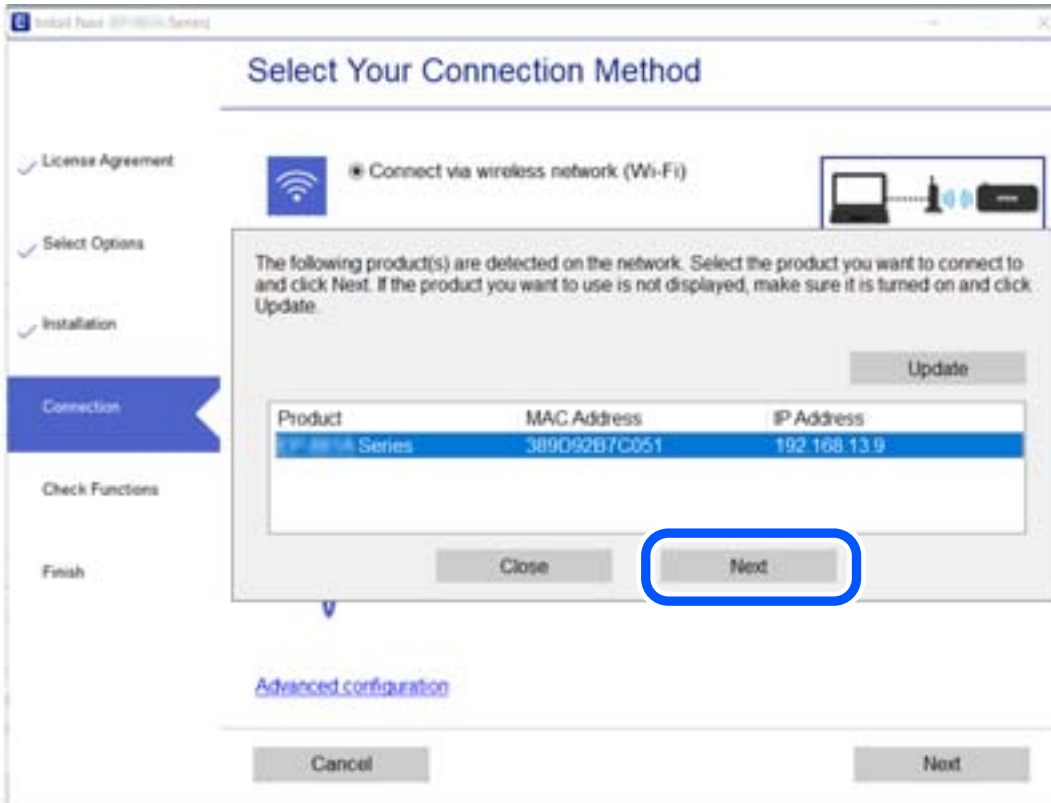
<https://epson.sn>

Yazılım diskini kullanarak ayarlama (yalnızca bir yazılım diskiyle gelen modeller ve disk sürücülerini olan Windows bilgisayarlarına sahip kullanıcılar içindir).

Yazılım diskini bilgisayara takın ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.

Yazıcıyı Seçme

Aşağıdaki ekran görüntülenene kadar ekrandaki talimatları izleyin, bağlanmak istediğiniz yazıcı adını seçin ve sonra **İleri** öğesini tıkladın.



Ekrandaki talimatları izleyin.

Ağ Yazıcısını Akıllı Cihazdan Kullanma

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak bir akıllı cihazı yazıcıya bağlayabilirsiniz.

Kablosuz bir yönlendirici üzerinden bağlanma

Akıllı cihazı yazıcıyla aynı ağa bağlayın.

Daha fazla ayrıntı için aşağıya bakın.

[“Akıllı Cihaza Bağlanmak İçin Ayarlar Yapma” sayfa 295](#)

Wi-Fi Direct ile Bağlanma

Kablosuz bir yönlendirici olmadan akıllı cihazı yazıcıya doğrudan bağlayın.

Daha fazla ayrıntı için aşağıya bakın.

[“Akıllı Bir Cihazı ve Yazıcıyı Doğrudan Bağlama \(Wi-Fi Direct\)” sayfa 300](#)

Ağ Bağlantısını Yeniden Ayarlama

Bu kısımda ağ bağlantısı ayarlarının nasıl yapılacağı ve kablosuz yönlendirici veya bilgisayar değiştirilirken bağlantı yöntemini değiştirme açıklanmaktadır.

Kablosuz Yönlendiriciyi Değiştirirken

Kablosuz yönlendiriciyi değiştirdiğinizde, bilgisayar veya akıllı cihaz ve yazıcı arasında bağlantı için ayarları yapın. İnternet servis sağlayıcınızı vb. değiştirerseniz bu ayarları yapmanız gerekir.

Bilgisayara Bağlanmak İçin Ayarlar Yapma

Yazıcıyı bir bilgisayara bağlamak için yükleyiciyi kullanmanızı öneririz. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yükleyiciyi çalıştırabilirsiniz.

Web sitesini ayarlama

Aşağıdaki web sitesine erişin ve sonra ürünün adını girin. **Kurulum** öğesine gidin ve sonra ayarlamayı başlatın.
<http://epson.sn>

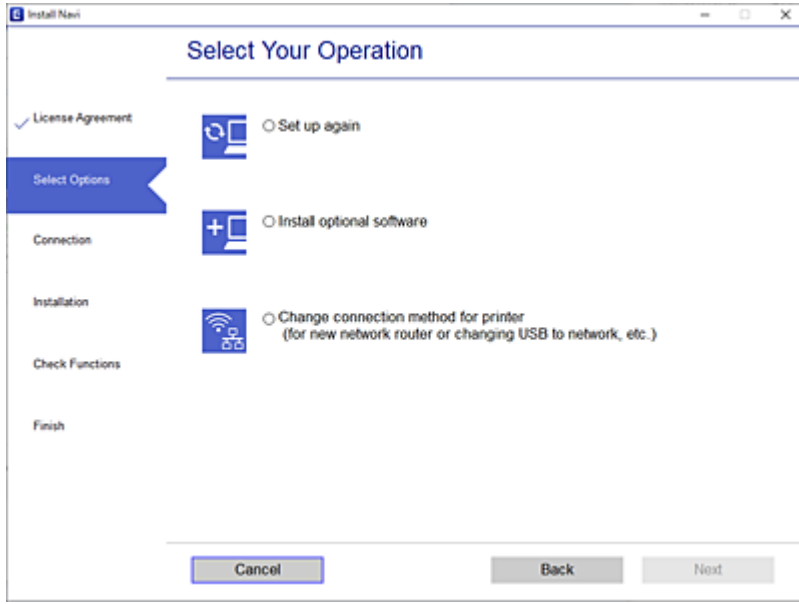
Yazılım diskini kullanarak ayarlama (yalnızca bir yazılım diskiyle gelen modeller ve disk sürücülerini olan Windows bilgisayarlarına sahip kullanıcılar içindir).

Yazılım diskini bilgisayara takın ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.

Bağlantı Yöntemlerini Seçme

Aşağıdaki ekran görüntülenene kadar ekrandaki talimatları izleyin.

yazıcı için bağlantı yönteminizi değiştirin (yeni ağ yönlendirici veya USB'yi ağa değiştirme gibi durumlar için) öğesini Operasyonunuzu Seçin ekranından seçin ve sonra İleri öğesini tıkladın.



Ekrandaki talimatları izleyin.

Bağlanamazsınız sorunu çözmek için aşağıdakileri deneyin.

- Windows: “Bir Ağa bağlanılmıyor” sayfa 212
- Mac OS: “Bir Ağa bağlanılmıyor” sayfa 220

Akıllı Cihaza Bağlanmak İçin Ayarlar Yapma

Yazıcıyı akıllı cihazla aynı Wi-Fi ağına (SSID) bağladığınızda yazıcıyı bir akıllı cihazdan kullanabilirsiniz. Yazıcıyı akıllı bir cihazdan kullanmak için aşağıdaki web sitesinden ayarlayın. Yazıcıya bağlamak istediğiniz akıllı cihazdan web sitesine erişin.

<http://epson.sn> > Kurulum

Bilgisayarı Değiştirirken

Bilgisayarı değiştirirken, bilgisayar ve yazıcı arasında bağlantı ayarlarını yapın.

Bilgisayara Bağlanmak İçin Ayarlar Yapma

Yazıcıyı bir bilgisayara bağlamak için yükleyiciyi kullanmanızı öneririz. Aşğıdaki yöntemlerden birini kullanarak yükleyiciyi çalıştırabilirsiniz.

- Web sitesini ayarlama

Aşğıdaki web sitesine erişin ve sonra ürünün adını girin. **Kurulum** öğesine gidin ve sonra ayarlamayı başlatın.

<https://epson.sn>

- Yazılım diskini kullanarak ayarlama (yalnızca bir yazılım diskiyle gelen modeller ve disk sürücülerini olan Windows bilgisayarlarına sahip kullanıcılar içindir).

Yazılım diskini bilgisayara takın ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.

Ekrandaki talimatları izleyin.

Bağlantı Yöntemini Bilgisayara Değiştirme

Bu kısımda bilgisayar ve yazıcı bağlandığında bağlantı yöntemini değiştirme açıklanmaktadır.

Ağ Bağlantısını Ethernet’ren Wi-Fi’ye Değiştirme

Yazıcının kontrol panelinden Ethernet bağlantısını Wi-Fi bağlantısına değiştirin. Bağlantı değiştirme yöntemi temel olarak Wi-Fi bağlantı ayarlarıyla aynıdır.

İlgili Bilgi

➔ “W-Fi Ayarlarını Kontrol Panelinden Yapma” sayfa 298

Ağ Bağlantısını Wi-Fi’dan Ethernet’e Değiştirme

Bir Wi-Fi bağlantısından bir Ethernet bağlantısına değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Ana ekranda **Ayarlar** öğesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Kablolu LAN Ayarı** öğesini seçin.
3. Ekrandaki talimatları izleyin.

USB’den Ağ Bağlantısına Değiştirme

Yükleyiciyi kullanın ve farklı bir bağlantı yönteminde yeniden ayarlayın.

- Web sitesini ayarlama

Aşağıdaki web sitesine erişin ve sonra ürünün adını girin. **Kurulum** öğesine gidin ve sonra ayarlamayı başlatın.

<http://epson.sn>

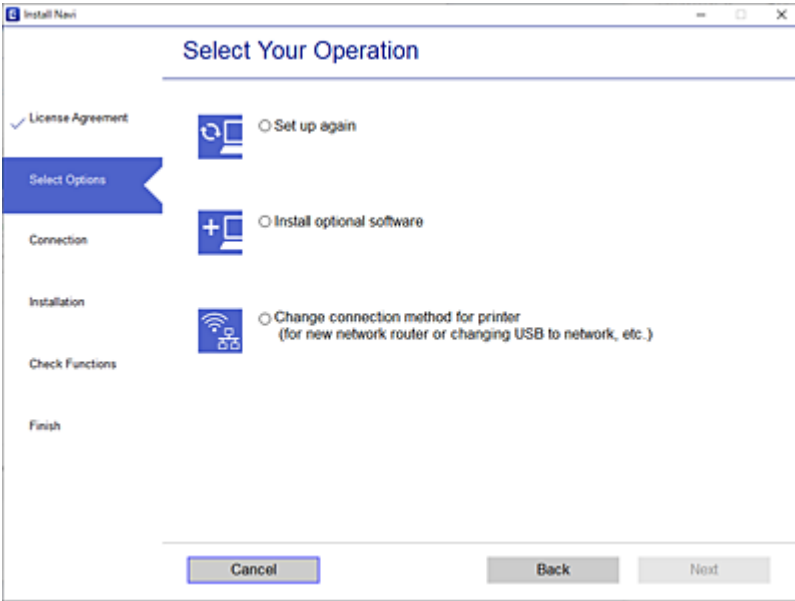
- Yazılım diskini kullanarak ayarlama (yalnızca bir yazılım diskiyle gelen modeller ve disk sürücülerini olan Windows bilgisayarlarına sahip kullanıcılar içindir).

Yazılım diskini bilgisayara takın ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.

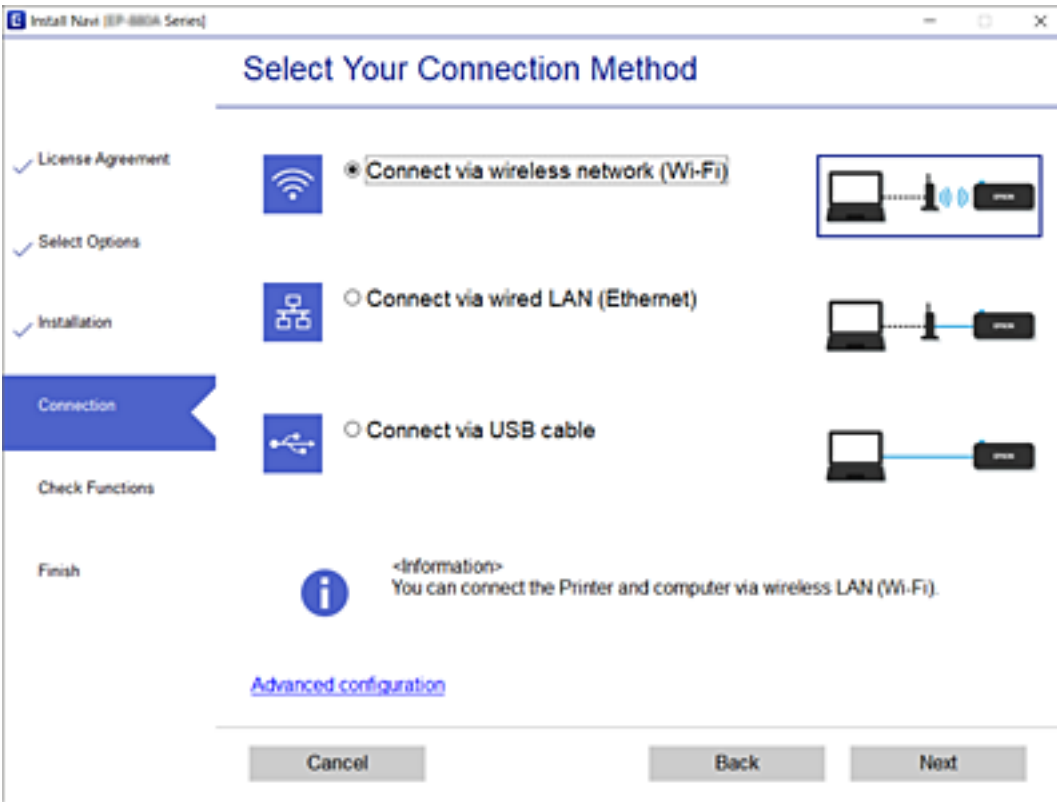
Bağlantı Yöntemlerini Değiştirmeyi Seçme

Aşağıdaki ekran görüntülenene kadar ekrandaki talimatları izleyin.

yazıcı için bağlantı yönteminizi değiştirin (yeni ağ yönlendirici veya USB'yi ağa değiştirme gibi durumlar için) öğesini Operasyonunuzu Seçin ekranından seçin ve sonra İleri öğesini tıktatın.



Kullanmak istediğiniz ağ bağlantısını, **Kablosuz ağ (Wi-Fi) aracılığıyla bağlan** veya **Kablolu LAN (Ethernet) aracılığıyla bağlan** öğesini seçin ve sonra İleri öğesini tıktatın.



Ekrandaki talimatları izleyin.

W-Fi Ayarlarını Kontrol Panelinden Yapma

Yazıcının kontrol panelinden birçok yolla ağ ayarlarını yapabilirsiniz. Kullandığınız ortamla ve koşullarla eşleşen bağlantı yöntemini seçin.

SSID ve parola gibi kablosuz yönlendiriciye ait bilgileri biliyorsanız ayarları manüel yapabilirsiniz.

Kablosuz yönlendirici WPS'yi destekliyorsa düğme ayarı ile ayarları yapabilirsiniz.

Yazıcıyı ağa bağladıktan sonra, yazıcıyı kullanmak istediğin iz aygıttan (bilgisayar, akıllı cihaz, tablet vb.) bağlayın.

İlgili Bilgi

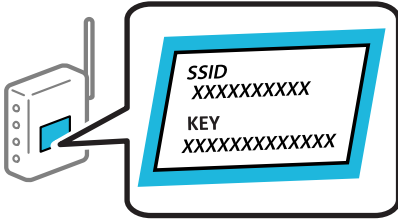
- ➔ “SSID ve Parolayı Girerek Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 298
- ➔ “Basmalı Düğme Kurulumu (WPS) ile Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 299
- ➔ “PIN Kodu Ayarına (WPS) göre Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 300

SSID ve Parolayı Girerek Wi-Fi Ayarlarını Yapma

Yazıcının kontrol panelinden kablosuz bir yönlendiriciye bağlanmak için gerekli bilgileri girerek bir Wi-Fi ağını ayarlayabilirsiniz. Bu yöntemi kullanarak ayarlamak için kablosuz bir yönlendirici için SSID ve parolaya ihtiyacınız vardır.

Not:

Varsayılan ayarlarıyla bir kablosuz yönlendirici kullanıyorsanız, SSID ve parola etiket üzerindedir. SSID ve parolayı bilmiyorsanız, kablosuz yönlendiriciyi ayarlayan kişiye başvurun veya kablosuz yönlendiriciyle sağlanan belgelere bakın.



1. Ana ekranda  öğesine dokunun.

2. **Yönlendirici** öğesini seçin.

3. **Ayarı Başlat** öğesine dokunun.

Ağ bağlantısı zaten ayarlandıysa bağlantı ayrıntıları görüntülenir. Ayarları değiştirmek için **Wi-Fi bağlantısına değiştirin.** veya **Ayarları Değiştir** öğesine dokunun.

4. **Wi-Fi Kurulum Sihirbazı** öğesini seçin.

5. SSID'yi seçmek için ekrandaki talimatları izleyin, kablosuz yönlendirici için parolayı girin ve ayarları başlatın.

Kurulum tamamlandıktan sonra yazıcı için ağ bağlantısı durumunu kontrol etmek istiyorsanız, ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgiler bağlantısına bakın.

Not:

- ❑ SSID'yi bilmiyorsanız, kablosuz yönlendiricinin etiketinde yazıp yazmadığını kontrol edin. Varsayılan ayarlarıyla kablosuz yönlendiriciyi kullanıyorsanız, etikette yazılı SSID'yi kullanın. Bir bilgiyi bulamıyorsanız kablosuz yönlendiriciyle sağlanan belgelere bakın.
- ❑ Parola küçük/büyük harf duyarlıdır.
- ❑ Parolayı bilmiyorsanız, bilgilerin kablosuz yönlendiricinin etiketinde yazıp yazmadığını kontrol edin. Etiketle, parola "Network Key", "Wireless Password" vb. yazılabilir. Varsayılan ayarlarıyla kablosuz yönlendiriciyi kullanıyorsanız, etikette yazılı parolayı kullanın.

İlgili Bilgi

- ➔ "Karakterleri Girme" sayfa 34
- ➔ "Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme" sayfa 310

Basmalı Düğme Kurulumu (WPS) ile Wi-Fi Ayarlarını Yapma

Kablosuz yönlendiricide bir düğmeye basarak bir Wi-Fi ağını otomatik ayarlayabilirsiniz. Aşağıdaki koşullar karşılandığında, bu yöntemi kullanarak ayarlayabilirsiniz.

- ❑ Kablosuz yönlendirici WPS (Wi-Fi Protected Setup) ile uyumludur.
- ❑ Kablosuz yönlendiricide bir düğmeye basarak geçerli Wi-Fi bağlantısı kurulmuştur.

Not:

Düğmeyi bulamıyorsanız veya yazılımı kullanarak ayarlarsanız, kablosuz yönlendiriciyle sağlanan belgelere bakın.

1. Ana ekranda  öğesine dokununuz.

2. **Yönlendirici** öğesini seçin.

3. **Ayarı Başlat** öğesine dokununuz.

Ağ bağlantısı zaten ayarlandıysa bağlantı ayrıntıları görüntülenir. Ayarları değiştirmek için **Wi-Fi bağlantısına değiştirin.** veya **Ayarları Değiştir** öğesine dokununuz.

4. **Düğme Kurulumu (WPS)** öğesini seçin.

5. Ekrandaki talimatları izleyin.

Kurulum tamamlandıktan sonra yazıcı için ağ bağlantısı durumunu kontrol etmek istiyorsanız, ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgiler bağlantısına bakın.

Not:

Bağlantı başarısız olursa kablosuz yönlendiriciyi yeniden başlatın, yazıcıya yaklaştırın ve yeniden deneyin. Hala çalışmıyorsa bir ağ bağlantısı raporu yazdırın ve çözümleri kontrol edin.

İlgili Bilgi

- ➔ "Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme" sayfa 310

PIN Kodu Ayarına (WPS) göre Wi-Fi Ayarlarını Yapma

Bir kablosuz yönlendiriciye bir PIN kodu kullanarak otomatik bağlanabilirsiniz. Bir kablosuz yönlendirici WPS (Wi-Fi Korunmalı Kurulumu) özellikliyse ayarlamak için bu yöntemi kullanabilirsiniz. Kablosuz yönlendiriciye bir PIN kodu girmek için bir bilgisayar kullanın.

1. Ana ekranda  öğesine dokununuz.

2. **Yönlendirici** öğesini seçin.

3. **Ayarı Başlat** öğesine dokununuz.

Ağ bağlantısı zaten ayarlandıysa bağlantı ayrıntıları görüntülenir. Ayarları değiştirmek için **Wi-Fi bağlantısına değiştirin.** veya **Ayarları Değiştir** öğesine dokununuz.

4. **Diğerleri** > **PIN Kodu Kurulumu (WPS)** öğesini seçin

5. Ekrandaki talimatları izleyin.

Kurulum tamamlandıktan sonra yazıcı için ağ bağlantısı durumunu kontrol etmek istiyorsanız, ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgiler bağlantısına bakın.

Not:

Bir PIN kodu girme hakkında ayrıntılar için kablosuz yönlendiricinizle sağlanan belgelere bakın.

İlgili Bilgi

→ [“Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme” sayfa 310](#)

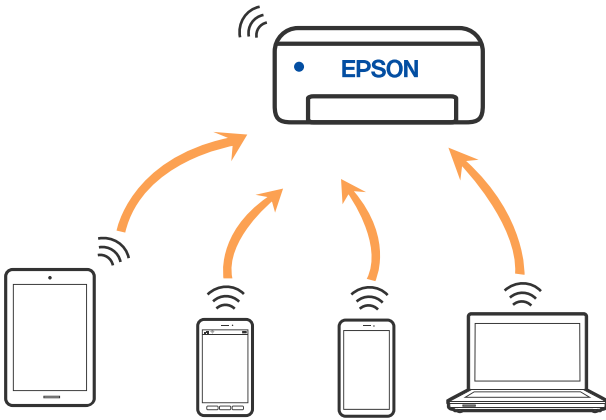
Akıllı Bir Cihazı ve Yazıcıyı Doğrudan Bağlama (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Basit EN) akıllı bir cihazı kablosuz yönlendirici olmadan doğrudan yazıcıya bağlamanızı ve akıllı cihazdan yazdırmanızı sağlar.

Wi-Fi Direct Hakkında

Bu bağlantı yöntemini Wi-Fi'yi evde veya ofiste kullanmadığınızda veya yazıcıyı ve bilgisayar ve akıllı cihazı doğrudan bağlamak istediğinizde kullanın. Bu modda, yazıcı bir kablosuz yönlendirici görevi görür ve standart

kablosuz yönlendirici kullanmanız gerekmeden yazıcıya cihazları bağlayabilirsiniz. Ancak, doğrudan yazıcıya bağlı cihazlar yazıcı yoluyla birbiriyle iletişim kuramazlar.



Yazıcı Wi-Fi veya Ethernet ile ve Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısıyla aynı anda bağlanabilir. Ancak, Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısında yazıcı Wi-Fi ile bağlıyken bir ağ bağlantısı başlatırsanız, Wi-Fi bağlantısı geçici olarak kesilir.

Wi-Fi Direct'i kullanarak bir iPhone, iPad veya iPod touch'a bağlanma


Bu yöntem, kablosuz yönlendirici olmadan yazıcıyı doğrudan bir iPhone, iPad veya iPod touch aygıtına bağlamanızı sağlar. Bu işlevi kullanmak için aşağıdaki koşullar gerekir. Ortamınız bu koşullarla eşleşmiyorsa **Diğer İşletim Sistemli Aygıtlar** ögesini seçerek bağlayabilirsiniz. Bağlanma hakkında ayrıntılar için ilgili bilgiler bağlantısına bakın.

- iOS 11 veya üstü
- QR kodunu taramak için standart kamera uygulamasını kullanma
- Epson iPrint sürüm 7.0 veya üstü

Epson iPrint gibi Epson yazdırma uygulaması bir akıllı cihazdan yazdırmak için kullanılır. Akıllı cihaza önceden Epson yazdırma uygulamasını yükleyin.

Not:

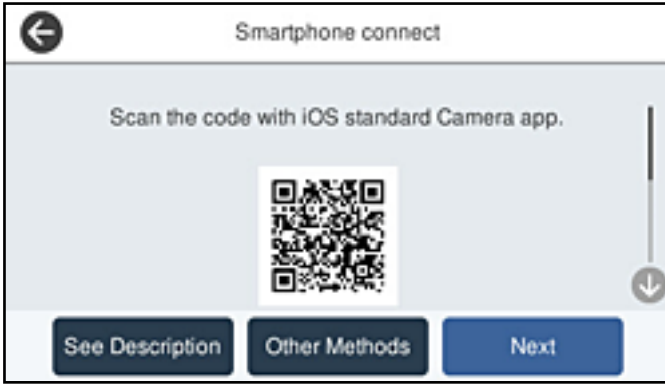
Bu ayarları bağlanmak istediğiniz yazıcı ve akıllı aygıt için yalnızca bir kez yapmanız gerekir. Wi-Fi Direct'i devre dışı bırakmadıkça veya ağ ayarlarını varsayılanlarına geri yüklemedikçe bu ayarları yeniden yapmanız gerekmez.

1. Ana ekranda  ögesine dokunun.
2. **Wi-Fi Direct** ögesine dokunun.
3. **Ayarı Başlat** ögesine dokunun.

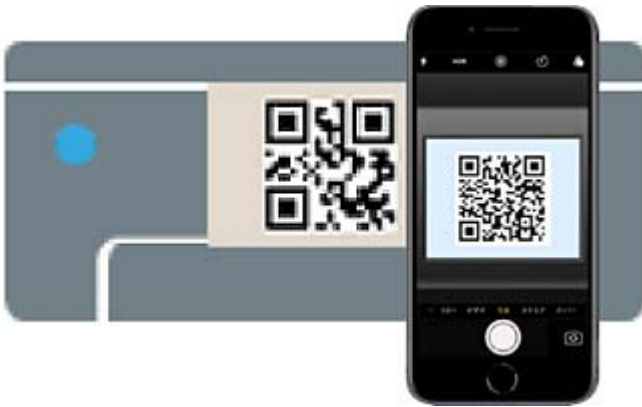
4. iOS öğesine dokunun.



Yazıcının kontrol panelinde QR kodu görüntülenir.

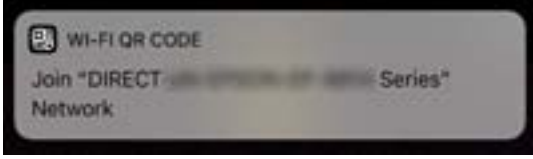


5. iPhone, iPad veya iPod touch aygıtınızda, standart Kamera uygulamasını başlatın ve sonra FOTOĞRAF modunda yazıcının kontrol panelinde QR kodunu tarayın.

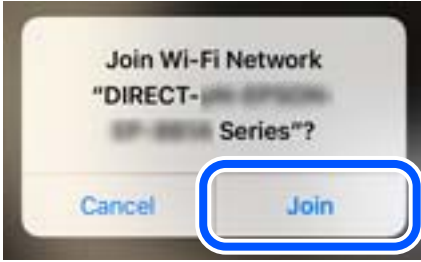


iOS 11 veya üstü için Kamera uygulamasını kullanın. Yazıcıyı iOS 10 veya daha öncesi için Kamera uygulamasın kullanan yazıcıya bağlayamazsınız. Ayrıca, QR kodlarını taramak için bir uygulama kullanarak bağlayamazsınız. Bağlanamıyorsanız yazıcının kontrol panelinde **Diğer Yöntemler** öğesini seçin. Bağlanma hakkında ayrıntılar için ilgili bilgiler bağlantısına bakın.

6. iPhone, iPad veya iPod touch ekranında görüntülenen bildirim dokununuz.



7. **Katıl** öğesine dokununuz.



8. Yazıcının kontrol panelinde **İleri** öğesini seçiniz.
9. iPhone, iPad veya iPod touch aygıtında, Epson yazdırma uygulamasını başlatınız.
Epson yazdırma uygulaması örnekleri



Epson iPrint

10. Epson yazdırma uygulaması ekranında **Printer is not selected.** öğesine dokununuz.
11. Bağlanmak istediğiniz yazıcıyı seçiniz.



Yazıcıyı seçmek için yazıcının kontrol panelinde görüntülenen bilgilere bakın.



12. Yazıcının kontrol panelinde **Tamam** öğesini seçin.

Yazıcıya önceden bağlanmış akıllı aygıtlar için bunları yeniden bağlamak için akıllı aygıtın Wi-Fi ekranındaki ağ adını (SSID) seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bir Akıllı Cihazdan Kolayca Yazdırmak İçin Uygulama (Epson iPrint)” sayfa 369
- ➔ “Wi-Fi Direct kullanarak iOS ve Android dışındaki Aygıtlara bağlanma” sayfa 306

Wi-Fi Direct kullanarak Android Aygıtlara Bağlanma


Bu yöntem, kablosuz yönlendirici olmadan yazıcıyı doğrudan Android aygıtı bağlamanızı sağlar. Bu işlevi kullanmak için aşağıdaki koşullar gerekir.

- Android 4.4 veya üstü
- Epson iPrint sürüm 7.0 veya üstü

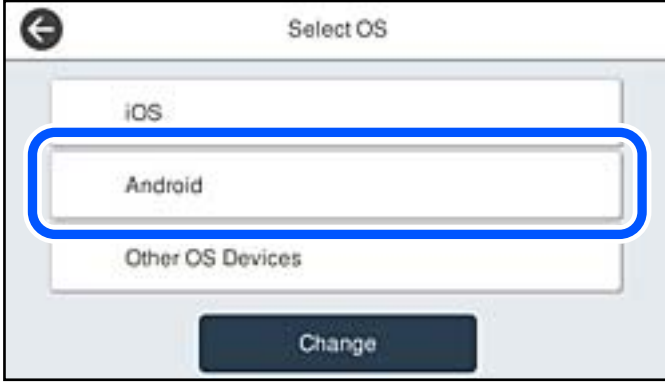
Epson iPrint bir akıllı aygıttan yazdırmak için kullanılır. Önceden akıllı aygıtı Epson iPrint'i yükleyin.

Not:

Bu ayarları bağlanmak istediğiniz yazıcı ve akıllı aygıt için yalnızca bir kez yapmanız gerekir. Wi-Fi Direct'i devre dışı bırakmadıkça veya ağ ayarlarını varsayılanlarına geri yüklemedikçe bu ayarları yeniden yapmanız gerekmez.

1. Ana ekranda  öğesine dokunun.
2. **Wi-Fi Direct** öğesine dokunun.
3. **Ayarı Başlat** öğesine dokunun.

4. **Android** öğesine dokununuz.



5. Akıllı aygıtta Epson iPrint'i başlatın.



6. Epson iPrint ekranında **Printer is not selected.** öğesine dokununuz.

7. Bağlanmak istediğiniz yazıcıyı seçin.

Yazıcıyı seçmek için yazıcının kontrol panelinde görüntülenen bilgilere bakın.



Not:

Android aygıtına bağlı olarak yazıcılar görüntülenmeyebilir. Yazıcılar görüntülenmezse **Diğer İşletim Sistemli Aygıtlar** öğesini seçerek bağlanın. Bağlanma için aşağıdaki ilgili bilgiler bağlantısına bakın.

8. Aygıt bağlantısı onay ekranı görüntülendiğinde, **Onayla** öğesini seçin.

9. Yazıcının kontrol panelinde **Tamam** öğesini seçin.

Yazıcıya önceden bağlanmış akıllı aygıtlar için bunları yeniden bağlamak için akıllı aygıtın Wi-Fi ekranındaki ağ adını (SSID) seçin.

İlgili Bilgi


- “Bir Akıllı Cihazdan Kolayca Yazdırmak İçin Uygulama (Epson iPrint)” sayfa 369
- “Wi-Fi Direct kullanarak iOS ve Android dışındaki Aygıtlara bağlanma” sayfa 306

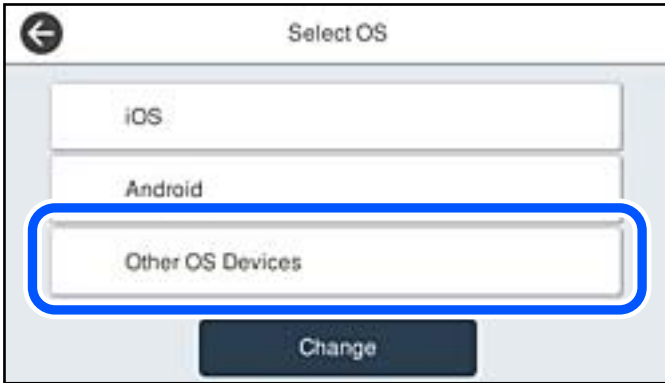
Wi-Fi Direct kullanarak iOS ve Android dışındaki Aygıtlara bağlanma

Bu yöntem, kablosuz yönlendirici olmadan yazıcıyı doğrudan akıllı aygıtlara bağlamanızı sağlar.

Not:

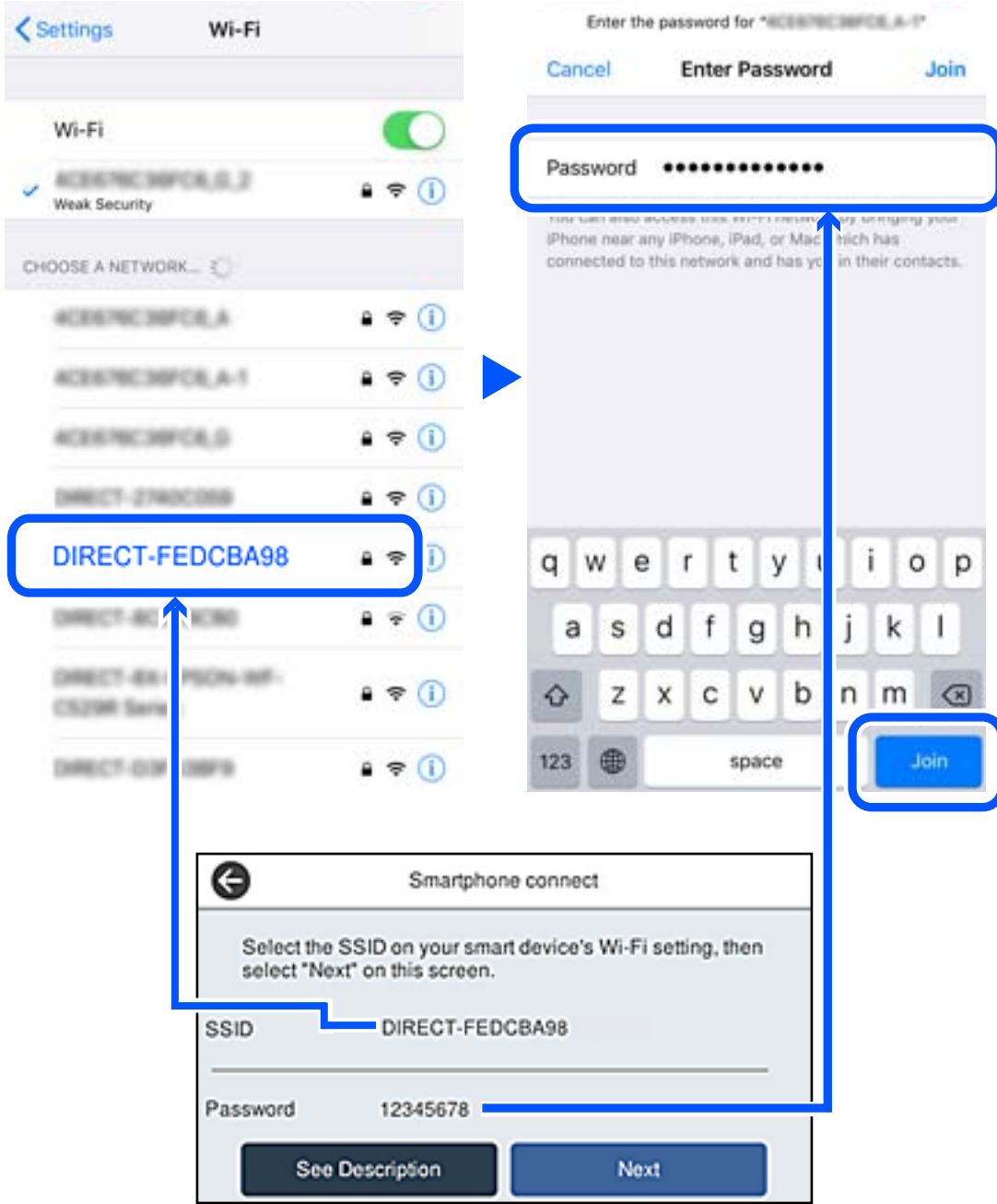
Bu ayarları bağlanmak istediğiniz yazıcı ve akıllı aygıt için yalnızca bir kez yapmanız gerekir. Wi-Fi Direct'i devre dışı bırakmadıkça veya ağ ayarlarını varsayılanlarına geri yüklemedikçe bu ayarları yeniden yapmanız gerekmez.

1. Ana ekranda  ögesine dokunun.
2. **Wi-Fi Direct** ögesine dokunun.
3. **Ayarı Başlat** ögesine dokunun.
4. **Diğer İşletim Sistemli Aygıtlar** ögesine dokunun.



Yazıcı için Wi-Fi Direct Ağ Adı (SSID) ve Şifre öğeleri görüntülenir.

5. Akıllı cihazın Wi-Fi ekranında, yazıcının kontrol panelinde görüntülenen SSID'yi seçin ve sonra parolayı girin.



6. Yazıcının kontrol panelinde **İleri** öğesini seçin.
7. Akıllı aygıtta, Epson yazdırma uygulamasını başlatın.
Epson yazdırma uygulaması örnekleri



Epson iPrint

8. Epson yazdırma uygulaması ekranında **Printer is not selected.** öğesine dokunun.
9. Bağlanmak istediğiniz yazıcıyı seçin.



Yazıcıyı seçmek için yazıcının kontrol panelinde görüntülenen bilgilere bakın.



10. Yazıcının kontrol panelinde **Tamam** öğesini seçin.

Yazıcıya önceden bağlanmış akıllı aygıtlar için bunları yeniden bağlamak için akıllı aygıtın Wi-Fi ekranındaki ağ adını (SSID) seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“Bir Akıllı Cihazdan Kolayca Yazdırmak İçin Uygulama \(Epson iPrint\)” sayfa 369](#)

Wi-Fi Direct (Basit EN) Bağlantısını Kesme

Bir Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısını devre dışı bırakmak için iki yöntem vardır; yazıcının kontrol panelini kullanarak tüm bağlantıları devre dışı bırakabilirsiniz veya bilgisayardan veya akıllı cihazdan her bağlantıyı devre dışı bırakın. Tüm bağlantıları devre dışı bırakmak istediğinizde, ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgiler bağlantısına bakın.



Önemli:

Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısı devre dışı bırakıldığında, tüm bilgisayarlar ve Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısında yazıcıya bağlı akıllı cihazların bağlantısı kesilir.

Not:


Belirli bir cihazın bağlantısını kesmek istiyorsanız, yazıcının bağlantısını kesmek yerine cihazını kesin. Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısını cihazdan kesmek için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın.

- Yazıcının ağ adına (SSID) olan Wi-Fi bağlantısını kesin.
- Başka bir ağ adına (SSID) bağlanın.

İlgili Bilgi

➔ [“SSID Gibi Wi-Fi Direct \(Basit EN\) Ayarlarını Değiştirme” sayfa 309](#)

SSID Gibi Wi-Fi Direct (Basit EN) Ayarlarını Değiştirme

Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısı etkinleştirildiğinde, ayarları  > **Wi-Fi Direct** > **Ayarı Başlat** > **Değiştir** içinden değiştirebilirsiniz, sonra aşağıdaki menü öğeleri görüntülenir.

Ağ Adını Değiştir

Yazıcıyı isteğe bağlı adınıza bağlamak için Wi-Fi Direct (Basit EN) ağ adını (SSID) değiştirin. Ağ adını (SSID) kontrol panelinin yazılım klavyesinde görüntülenen ASCII karakterler olarak ayarlayabilirsiniz. En fazla 22 karakter girebilirsiniz.

Ağ adını değiştirirken (SSID), bağlı tüm aygıtların bağlantısı kesilir. Aygıtı yeniden bağlamak istiyorsanız yeni ağ adını (SSID) kullanın.

şifreyi Değiştir

Yazıcıyı isteğe bağlı değerinize bağlamak için Wi-Fi Direct (Basit EN) parolasını değiştirin. Parolayı kontrol panelinin yazılım klavyesinde görüntülenen ASCII karakterler olarak ayarlayabilirsiniz. 8 ila 22 arasında karakter girebilirsiniz.

Parolayı değiştirirken, bağlı tüm aygıtların bağlantısı kesilir. Aygıtı yeniden bağlamak istiyorsanız yeni parolayı kullanın.

Frekans Aralığını Değiştir

Wi-Fi Direct'in yazıcıya bağlanmak için kullanılan frekans aralığını değiştirin. 2,4 GHz veya 5 GHz'yi seçebilirsiniz.

Frekans aralığını değiştirirken, bağlı tüm aygıtların bağlantısı kesilir. Aygıtı yeniden bağlayın.

5 GHz'ye değiştirirken 5 GHz frekans aralığını desteklemeyen aygıtlardan yeniden bağlanamayacağınızı unutmayın.

Bölgeye bağlı olarak bu ayar görüntülenmeyebilir.

Wi-Fi Direct işlevini devre dışı bırak

Yazıcının Wi-Fi Direct (Basit EN) ayarlarını devre dışı bırakın. Devre dışı bırakırken, Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısında yazıcıya bağlı tüm aygıtların bağlantısı kesilir.

Varsayılan Ayarları Geri Yükle

Tüm Wi-Fi Direct (Basit EN) ayarlarını varsayılanlarına geri yükleyin.

Yazıcıya bağlı akıllı aygıtın Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısı bilgileri silinir.

Not:

Aşağıdaki ayarlar için Web Config'deki **Ağ** sekmesi > **Wi-Fi Direct** öğesinden de ayarlayabilirsiniz.

- Wi-Fi Direct'i etkinleştirme veya devre dışı bırakma (Basit EN)
- Ağ adını değiştirme (SSID)
- Parolayı değiştirme
- Frekans aralığını değiştirme
Bölgeye bağlı olarak bu ayar görüntülenmeyebilir.
- Wi-Fi Direct (Basit EN) ayarlarını geri yükleme

Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme

Aşağıdaki yolla ağ bağlantı durumunu kontrol edebilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kontrol Panelinden Ağ Bağlantısı Durumunu Kontrol Etme” sayfa 310
- ➔ “Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 311

Kontrol Panelinden Ağ Bağlantısı Durumunu Kontrol Etme

Yazıcının kontrol panelindeki ağ simgesini veya ağ bilgilerini kullanarak ağ bağlantı durumunu kontrol edebilirsiniz.

Ağ Simgesini Kullanarak Ağ Bağlantısı Durumunu Kontrol Etme

Yazıcının ana ekranındaki ağ simgesini kullanarak ağ bağlantı durumunu ve radyo dalgası gücünü kontrol edebilirsiniz.



İlgili Bilgi

- ➔ “Ağ Simgesine Kılavuz” sayfa 31

Kontrol Panelinde Ayrıntılı Ağ Bilgilerini Görüntüleme

Yazıcınız ağa bağlandığında kontrol etmek istediğiniz ağ menülerini seçerek ağ ile ilgili diğer bilgileri de görüntüleyebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** öğesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Ağ Durumu** öğesini seçin.
3. Bilgiyi kontrol etmek için kontrol etmek istediğiniz menüleri seçin.
 - Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu**
Ethernet veya Wi-Fi bağlantıları için ağ bilgilerini (aygıt adı, bağlantı, sinyal gücü vb.) görüntüler.
 - Wi-Fi Direct Durumu**
Wi-Fi Direct'in etkinleştirilip etkinleştirilmediğini ve SSID'yi, parolayı vb. görüntüler (Wi-Fi Direct bağlantıları için).
 - E-posta Sncu Drmu**
E-posta sunucusu için ağ bilgilerini görüntüler.
 - Yazdırma Durumu Sayfası**
Bir ağ durumu sayfası yazdırır. Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct vb. hakkında bilgi iki veya daha fazla sayfaya yazdırılmıştır.

Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma

Yazıcı ve kablosuz yönlendirici arasındaki durumu kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırabilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** öğesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Bağlantı Kontrolü** öğesini seçin.
Bağlantı kontrolü başlar.
3. **Kontrol Raporu Yazdır** öğesini seçin.
4. Ağ bağlantısı raporu yazdırın.
Bir hata oluşursa ağ bağlantısı raporunu kontrol edin ve sonra yazdırılan çözümleri izleyin.

İlgili Bilgi

➔ [“Ağ Bağlantısı Raporu Hakkında Mesaj ve Çözümler” sayfa 312](#)

Ağ Bağlantısı Raporu Hakkında Mesaj ve Çözümlemler

Ağ bağlantısı raporundaki mesaj ve hata kodlarını kontrol edin ve sonra çözümleri izleyin.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Hata kodu

b. Ağ Ortamındaki Mesajlar

İlgili Bilgi

- ➔ “E-1” sayfa 313
- ➔ “E-2, E-3, E-7” sayfa 313
- ➔ “E-5” sayfa 314
- ➔ “E-6” sayfa 314
- ➔ “E-8” sayfa 314
- ➔ “E-9” sayfa 315
- ➔ “E-10” sayfa 315
- ➔ “E-11” sayfa 315
- ➔ “E-12” sayfa 316
- ➔ “E-13” sayfa 316
- ➔ “Ağ Ortamındaki Mesaj” sayfa 317

E-1

Çözümler:

- Ethernet kablosunun yazıcınıza, bir hub'a veya diğer ağ cihazlarına tam olarak bağlandığından emin olun.
- Hub veya diğer ağ aygıtlarının açık olduğundan emin olun.
- Yazıcıyı Wi-Fi ile bağlamak istiyorsanız, devre dışı bırakılacağından yazıcı için Wi-Fi ayarlarını yeniden yapın.

E-2, E-3, E-7

Çözümler:

- Kablosuz yönlendiricinizin açık olduğundan emin olun.
- Bilgisayarınızın veya aygıtınızın kablosuz yönlendiriciye doğru şekilde bağlandığını onaylayın.
- Kablosuz yönlendiriciyi kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından açın.
- Yazıcıyı kablosuz yönlendiricinize yakın yerleştirin ve aralarındaki engelleri kaldırın.
- SSID bilgisini elle girdiyse, doğru olup olmadığını kontrol edin. SSID öğesini ağ bağlantısı raporunda bulunan **Ağ Durumu** kısmından kontrol edin.
- Kablosuz yönlendirici birden fazla SSID'ye sahipse görüntülenen SSID'yi seçin. SSID uyumlu olmayan bir frekans kullandığından yazıcı bunları görüntüleyemez.
- Ağ bağlantısı kurmak için düğmeyle ayarı kullanıyorsanız kablosuz yönlendiricinizin WPS desteği olduğundan emin olun. Kablosuz yönlendiricinizde WPS desteği yoksa düğmeyle ayarı kullanamazsınız.
- SSID'nizin sadece ASCII karakterler (alfa sayısal karakterler ve semboller) kullandığından emin olun. Yazıcı, ASCII olmayan karakterler içeren bir SSID'yi görüntüleyemez.
- Kablosuz yönlendiricinizi bağlamadan önce SSID ve parolanızı bildiğinizden emin olun. Kablosuz yönlendiriciyi varsayılan ayarlarıyla kullanıyorsanız SSID ve parola kablosuz yönlendirici üzerindeki bir etikette bulunur. SSID ve parolanızı bilmiyorsanız kablosuz yönlendiricinizi ayarlayan kişiyle irtibata geçin veya kablosuz yönlendiriciyle verilen belgelere bakın.
- Paylaşım yapan bir akıllı aygıttan oluşturulan bir SSID'ye bağlanıyorsanız akıllı aygıtla verilen belgelerde SSID ve parolayı kontrol edin.
- Wi-Fi bağlantınız aniden kesilirse aşağdaki koşulları kontrol edin. Bu koşullardan herhangi bir geçerliyse aşağdaki web sitesinden yazılımı karşıdan yükleyip çalıştırarak ağ ayarlarınızı sıfırlayın.
<http://epson.sn> > **Kurulum**
 - Ağa düğmeyle ayar kullanarak başka bir akıllı aygıt eklendi.
 - Wi-Fi ağı, itme düğmesi ayarı dışında bir yöntem kullanılarak ayarlandı.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bilgisayara Bağlanmak İçin Ayarlar Yapma” sayfa 295
- ➔ “W-Fi Ayarlarını Kontrol Panelinden Yapma” sayfa 298

E-5

Çözümler:

Kablosuz yönlendiricinin güvenlik türünün aşağıdakilerden birine ayarlandığından emin olun. Aksi halde, kablosuz yönlendiricideki güvenlik türünü değiştirin ve sonra yazıcının ağ ayarlarını sıfırlayın.

- WEP-64 bit (40 bit)
- WEP-128 bit (104 bit)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2/WPA3-Kuruluş

* WPA PSK, WPA Kişisel olarak da bilinir. WPA2 PSK, WPA2 Kişisel olarak da bilinir.

E-6

Çözümler:

- MAC adresi filtrelemenin devre dışı bırakılıp bırakılmadığını kontrol edin. Etkinse, filtrelenmemesi için yazıcının MAC adresini kaydettirin. Ayrıntılar için kablosuz yönlendiriciyle verilen belgelere bakın. Yazıcının MAC adresini, ağ bağlantı raporundaki **Ağ Durumu** kısmından kontrol edebilirsiniz.
- Kablosuz yönlendiriciniz WEP güvenliği ile paylaşılan kimlik doğrulaması kullanıyorsa kimlik doğrulama anahtarı ve dizininin doğru olduğundan emin olun.
- Kablosuz yönlendiricideki bağlanabilir aygıtların sayısı bağlamak istediğiniz ağ aygıtları sayısından az ise kablosuz yönlendiricide ayarları yaparak bağlanabilir aygıtların sayısını artırın. Ayarları yapmak için kablosuz yönlendiriciyle verilen belgelere bakın.

İlgili Bilgi

→ [“Bilgisayara Bağlanmak İçin Ayarlar Yapma” sayfa 295](#)

E-8

Çözümler:

- Yazıcının IP Adresi Al Otomatik olarak ayarlandığında kablosuz yönlendiricisinde DHCP’yi etkinleştirin.
- Yazıcının IP Adresi Al ayarı Manual olarak ayarlanırsa, el ile ayarladığınız IP adresi aralık dışında olur (örneğin: 0.0.0.0). Yazıcının kontrol panelinden geçerli bir IP adresi ayarlayın.

İlgili Bilgi

→ [“Ağ Ayarları” sayfa 384](#)

E-9

Çözümler:

Aşağıdakileri kontrol edin.

- Cihazlar açık.
- Yazıcıya bağlamak istediğiniz cihazlardan Internet'e ve aynı ağdaki diğer bilgisayarlar veya ağ cihazlarına erişebiliyorsunuz.

Yukarıdakileri onayladıktan sonra yazıcınız ve ağ aygıtlarınız hala bağlanmıyorsa kablosuz yönlendiriciyi kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından açın. Aşağıdaki web sitesinden yükleyiciyi karşıdan yükleyip çalıştırarak ağ ayarlarınızı sıfırlayın.

<http://epson.sn> > Kurulum

İlgili Bilgi

➔ “Bilgisayara Bağlanmak İçin Ayarlar Yapma” sayfa 295

E-10

Çözümler:

Aşağıdakileri kontrol edin.

- Ağdaki diğer cihazlar açık.
- Ağ adresleri (IP adresi, alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidi) yazıcının IP Adresi Al değeri Manüel olarak ayarlanırsa doğrudur.

Bunlar yanlışsa ağ adresini sıfırlayın. IP adresi, alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidini ağ bağlantı raporunda **Ağ Durumu** bölümünden kontrol edebilirsiniz.

DHCP etkinse, yazıcının IP Adresi Al ayarını Otomatik olarak değiştirin. IP adresini manüel ayarlamak istiyorsanız, yazıcının IP adresini ağ bağlantısı raporundaki **Ağ Durumu** bölümünden kontrol edin ve sonra ağ ayarları ekranında Manüel'i seçin. Alt ağ maskesini [255.255.255.0] olarak ayarlayın.

Yazıcınız ve ağ aygıtlarınız hala bağlanmıyorsa kablosuz yönlendiriciyi kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra açın.

İlgili Bilgi

➔ “Ağ Ayarları” sayfa 384

E-11

Çözümler:

Aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcının TCP/IP Ayarı özelliğini Elle olarak ayarlarsanız varsayılan ağ geçidi adresi doğrudur.
- Varsayılan ağ geçidi olarak ayarlı cihaz açık.

Doğru ağ geçidi adresini ayarlayın. Varsayılan ağ geçidi adresini ağ bağlantı raporundaki **Ağ Durumu** kısmından kontrol edebilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ “Ağ Ayarları” sayfa 384

E-12

Çözümler:

Aşağıdakileri kontrol edin.

- Ağ üzerindeki diğer cihazlar açık.
- Elle giriyorsanız, ağ adresleri (IP adresi, alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidi) doğru.
- Diğer cihazlara yönelik ağ adresleri (alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidi) aynı.
- IP adresi diğer cihazlarla çakışmıyor.

Yukarıdakileri onayladıktan sonra yazıcınız ve ağ aygıtlarınız hala bağlanmıyorsa aşağıdakileri deneyin.

- Kablosuz yönlendiriciyi kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından açın.
- Yükleyiciyi kullanarak ağ ayarlarını tekrar yapın. Yükleyiciyi aşağıdaki web sitesinden çalıştırabilirsiniz.
<http://epson.sn> > **Kurulum**
- WEP güvenlik türünü kullanan bir kablosuz yönlendiricide birden fazla parola kaydedebilirsiniz. Birden fazla parola kaydedtirilirse, ilk kaydedtirilen parolanın yazıcıda ayarlı olup olmadığını kontrol edin.

İlgili Bilgi

➔ “Ağ Ayarları” sayfa 384

➔ “Bilgisayara Bağlanmak İçin Ayarlar Yapma” sayfa 295

E-13

Çözümler:

Aşağıdakileri kontrol edin.

- Kablosuz yönlendirici, dağıtıcı ve yönlendirici gibi ağ aygıtları açık.
- Ağ cihazlarına yönelik TCP/IP Ayarı elle yapılmamış. (Diğer ağ aygıtlarına ait TCP/IP Ayarı elle gerçekleştirilirken, yazıcının TCP/IP Ayarı otomatik olarak ayarlanırsa yazıcı ağı, diğer aygıtlara ait ağdan farklı olabilir.)

Yukarıdakiler kontrol edildikten sonra da çalışmazsa aşağıdakileri deneyin.

- Kablosuz yönlendiriciyi kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından açın.
- Yazıcıyla aynı ağ üzerindeki bilgisayarda, yükleyiciyi kullanarak ağ ayarlarını yapın. Yükleyiciyi aşağıdaki web sitesinden çalıştırabilirsiniz.
<http://epson.sn> > **Kurulum**
- WEP güvenlik türünü kullanan bir kablosuz yönlendiricide birden fazla parola kaydedebilirsiniz. Birden fazla parola kaydedtirilirse, ilk kaydedtirilen parolanın yazıcıda ayarlı olup olmadığını kontrol edin.

İlgili Bilgi

➔ “Ağ Ayarları” sayfa 384

→ “Bilgisayara Bağlanmak İçin Ayarlar Yapma” sayfa 295

Ağ Ortamındaki Mesaj

Mesaj	özüm
Wi-Fi ortamının iyileştirilmesi gerekli. Kablosuz yönlendiriciyi kapatıp açın. Bağlantıda iyileşme olmazsa, kablosuz yönlendiricinin belgelerine bakın.	Yazıcıyı kablosuz yönlendiriciye yaklaştırdıktan ve aralarındaki engelleri kaldırdıktan sonra, kablosuz yönlendiriciyi kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra açın. Hala bağlanmıyorsa kablosuz yönlendiriciyle sağlanan belgelere bakın.
*Daha fazla aygıt bağlanamıyor. Başka bir aygıt eklemek isterseniz bağlılardan birini çıkarın.	Bilgisayar ve aynı anda bağlanabilen akıllı cihazlar Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısında tam bağlanırlar. Başka bir bilgisayar veya akıllı cihaz eklemek için önce bağlı cihazlardan birinin bağlantısını kesin veya başka bir ağa bağlayın. Ağ durum sayfasını veya yazıcının kontrol panelini kontrol ederek eşzamanlı olarak bağlanabilen kablosuz cihaz sayısını ve bağlı cihazların sayısını onaylayabilirsiniz.
Ortamda Wi-Fi Direct ile aynı SSID var. Yazıcıya bir akıllı aygıt bağlayamazsanız Wi-Fi Direct SSID ayarını değiştirin.	Yazıcının kontrol panelinde, Wi-Fi Direct Kurulumu ekranına gidin ve ayarı değiştirmek için menüyü seçin. DIRECT-XX- ardından gelen ağ adını değiştirebilirsiniz. En fazla 22 karakter girin.

Ağ Durumu Sayfası Yazdırma

Ayrıntılı ağ bilgilerini yazdırarak kontrol edebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** öğesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Ağ Durumu** öğesini seçin.
3. **Yazdırma Durumu Sayfası** öğesini seçin.
4. Mesajı kontrol edin ve ardından ağ durumu sayfasını yazdırın.

Bilgisayarın Ağını Kontrol Etme (yalnızca Windows)

Komut istemini kullanarak bilgisayarın bağlantı durumunu ve yazıcıya olan bağlantı yolunu kontrol edin. Bu, sorunları çözenizi sağlayacaktır.

ipconfig komutu

Bilgisayar tarafından geçerli olarak kullanılan ağ arayüzünün bağlantı durumunu görüntüleyin.

Ayar bilgilerini gerçek iletişimle karşılaştırarak bağlantının doğru olup olmadığını kontrol edebilirsiniz. Aynı ağda birden fazla DHCP sunucusu olması durumunda, DNS sunucusu olarak adlandırılan bilgisayara atanan gerçek adresi vb. bulabilirsiniz.

Biçim: ipconfig /all

Örnekler:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : Gigabit Network Connection
Description . . . . . : 
Physical Address . . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address . . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_

```

pathping komutu

hedef ana bilgisayar yoluyla geen yönlendirici listesini ve iletişim yönlendirmesini onaylayabilirsiniz.

Biim: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Örnekler: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms    0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_

```

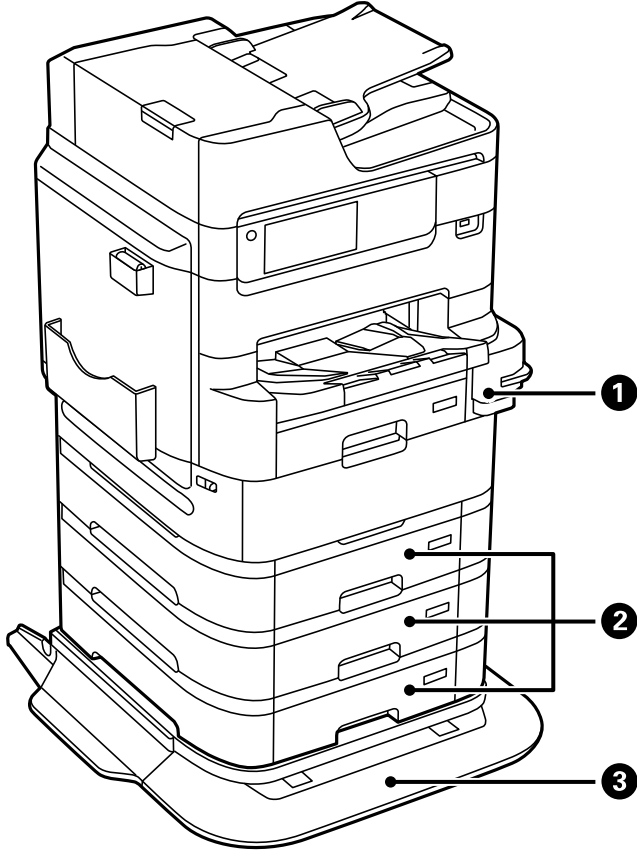
İsteğe Bağlı Öğeleri Kullanma

İsteğe Bağlı Öğeler Listesi.	320
Yazıcı standı (Printer Stand).	322
Kağıt kasedi birimi (Optional Cassette Unit).	329
Manuel zımba (Manual Stapler).	337
Faks kartı (Super G3/G3 Multi Fax Board).	340
Ethernet kartı (10/100/1000 Base-T,Ethernet).	346

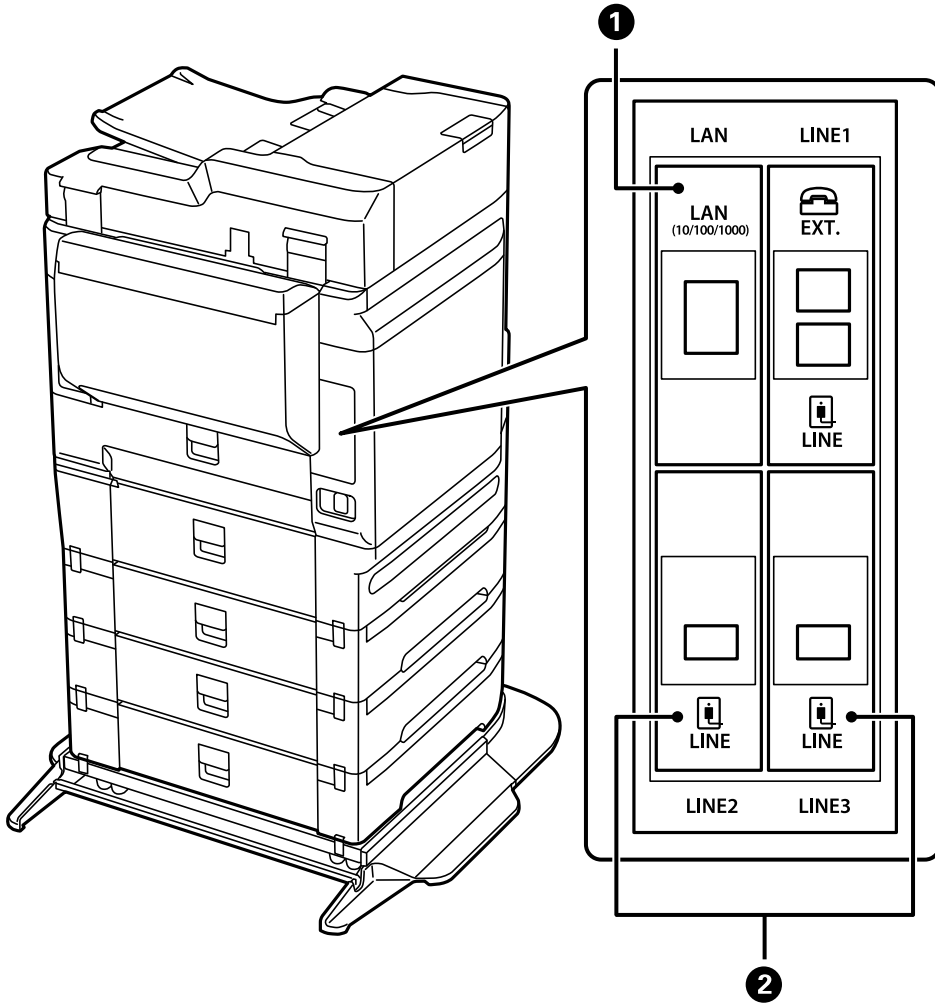
İsteğe Bağlı Öğeler Listesi

Not:

Bazı isteğe bağlı öğeler, bulunduğunuz bölgede satılmayabilir. Daha fazla ayrıntı için bulunduğunuz bölgedeki Epson destek web sitesine bakın.



Nu ma ra	İsteğe Bağlı Öğe	Kod	Genel Bakış
1	Manual Stapler	C12C934361 C12C934371 (Hindistan'daki kullanıcılar için)	Zımbalamak istediğiniz kağıdı takarak zımbalamaya izin verir. "Manuel zımba (Manual Stapler)" sayfa 337
2	Optional Cassette Unit	C12C932611 C12C932621 (Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka'daki kullanıcılar için)	En fazla 500 düz kağıt sayfasına (64 ila 90 g/m ²) kadar yüklemenize izin verir. "Kağıt kasedi birimi (Optional Cassette Unit)" sayfa 329
3	Printer Stand	C12C934321 C12C934331 (Hindistan'daki kullanıcılar için)	Yazıcıyı zemine kurarken yazıcı standını kullanın; aksi halde yazıcı düşebilir. "Yazıcı standı (Printer Stand)" sayfa 322

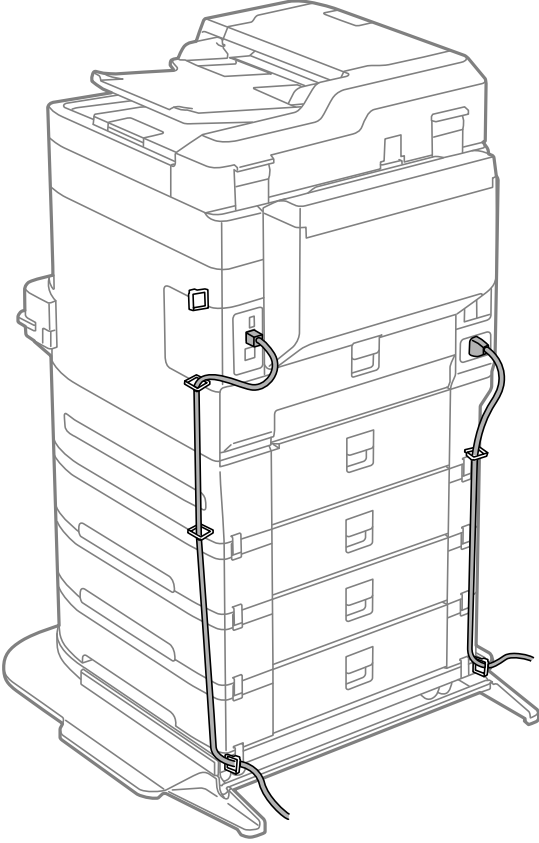


Nu- ma- ra	İsteğe Bağlı Öğe	Kod	Genel Bakış
❶	10/100/1000 Base-T, Ethernet	C12C934471 C12C934481 (Hindistan'daki kullanıcılar için)	İki kablolu LAN ağı kullanılabilir. İletişim hızı 1 Gbit/sn'yi destekleyen yüksek hızlı bir arayüzdür. "Ethernet kartı (10/100/1000 Base-T,Ethernet)" sayfa 346
❷	Super G3/G3 Multi Fax Board	C12C934491 C12C935271 (Avustralya ve Yeni Zelanda kullanıcıları için) C12C934501 (Hindistan'daki kullanıcılar için) C12C935691 (Tayvan'daki kullanıcılar için)	En fazla 2 hat ekleyebilirsiniz. Bir faks olarak kullanabilir veya bilgisayarınızdaki belgeleri göndermek ve almak için bir ağ faksı olarak kullanabilirsiniz. Ek olarak, bir faks kartı ekleyerek birden fazla telefon hattına bağlanabilirsiniz. Bu, kısa bir sürede bir hedef sayıya göndermenizi sağlar veya bir hattı faks almaya ayırabilir ve böylece çağrı alamadığınız süreyi kısaltabilirsiniz.* "Faks kartı (Super G3/G3 Multi Fax Board)" sayfa 340

*: Harici telefonlar kullanılamıyor.

Kelepçelerle Kablolama Kodları

Kelepçeler kullanan kablo kodları aşağıda gösterilmiştir.



Yazıcı standı (Printer Stand)



Önemli:

Yazıcıyı zemine yüklerken yazıcı standını takın. Yazıcı standı olmadan yazıcı düşebilir.

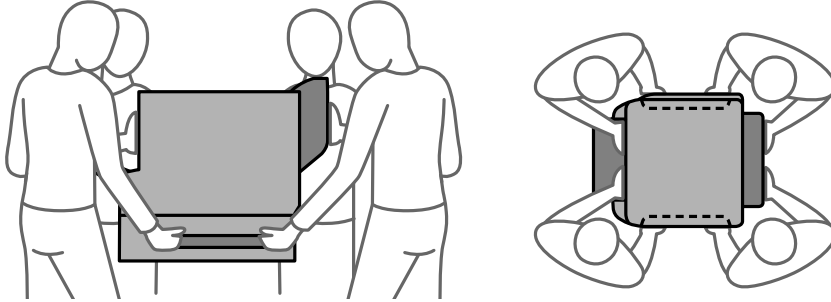
- Yazıcıyı taşıırken dengeli bir pozisyonda kaldırdığınızdan emin olun. Dengesizken yazıcıyı kaldırma yaralanmayla sonuçlanabilir.
- Yazıcı ağır bir cihaz olduğundan ambalajdan çıkarma ve taşıma işlemleri daima dört veya daha fazla kişi tarafından yapılmalıdır.
- Yazıcı standı ağır bir cihaz olduğundan ambalajdan çıkarma ve taşıma işlemleri daima iki veya daha fazla kişi tarafından yapılmalıdır.

Yazıcı Printer Standını Takma

Yazıcı standı yazıcıya ve kağıt kaseti birimlerine takılabilir.

⚠ Dikkat:

- ❑ Yazıcıyı kapattığınızdan, yazıcının elektrik kablosunu çıkardığınızdan emin olun ve kurulumu başlamadan önce tüm kabloları çıkarın. Aksi halde elektrik kablosu hasar görebilir ve yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- ❑ Kurulumu başlamadan önce yazıcı standı tekerleklerini kilitleyin. Yazıcı standı beklenmeyen şekilde hareket ederse, yaralanabilirsiniz.
- ❑ Yazıcıyı kaldırırken, ellerinizi aşağıda gösterilen konumlara yerleştirin. Yazıcıyı diğer konumlardan tutarak kaldırırsanız, yazıcınız düşebilir veya yazıcıyı yerleştirirken parmaklarınız sıkışabilir.



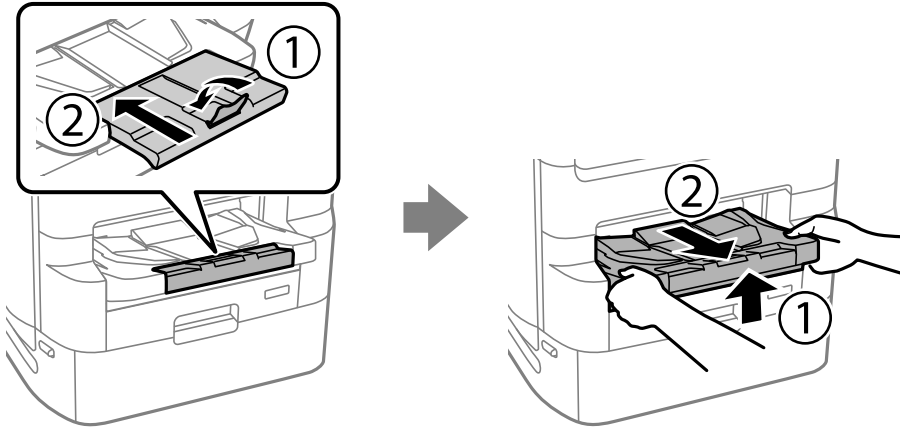
1. ⏻ düğmesine basarak yazıcıyı kapatın ve ardından elektrik kablosunu çıkarın.

2. Bağlı kabloları çıkarın.

Not:

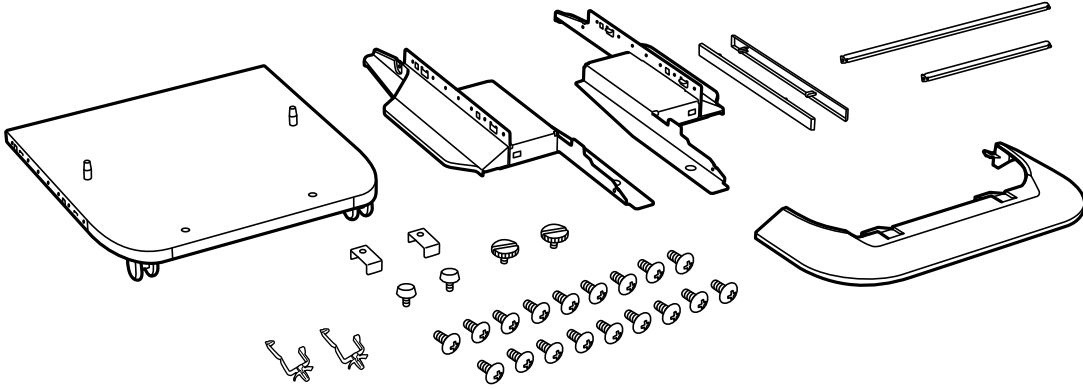
Kağıt kaseti birimi takıldıysa onu da çıkarın.

3. Çıkış tepsisini çıkarın.



4. Kutudan yazıcı standını ve tüm koruyucu malzemeleri çıkarın.

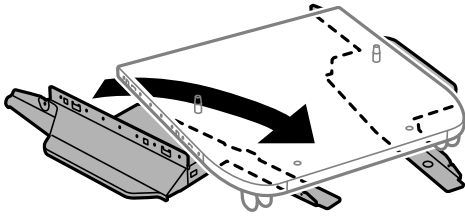
5. Gelen parçaları kontrol edin.



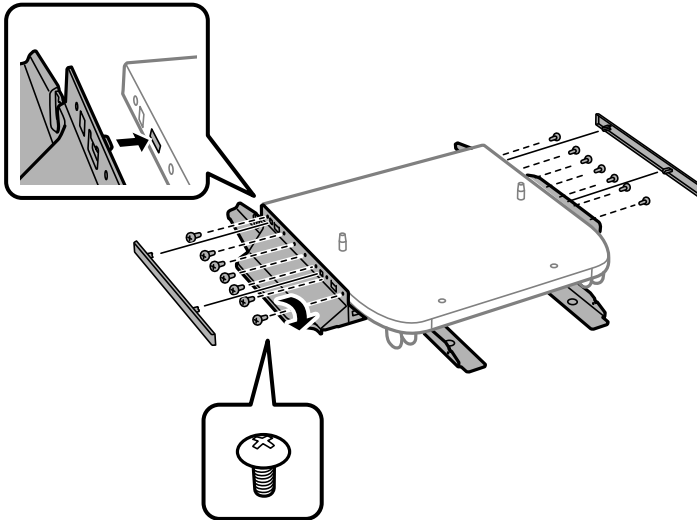
Not:

Standların şekli bu çizimdekinden farklı olabilir.

6. Standları yazıcı standının tekerleklerine yerleştirin.



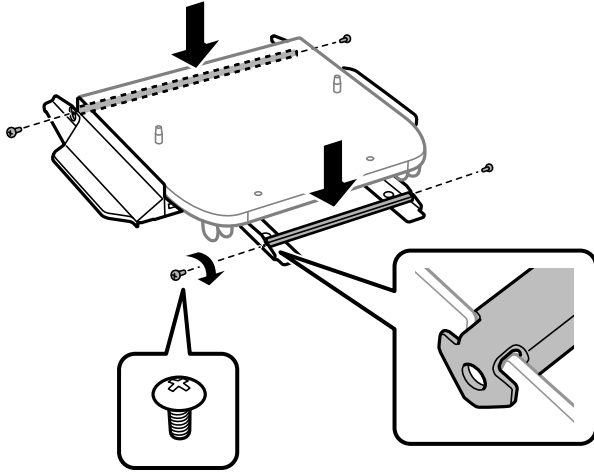
7. Standları aparatlar ve vidalarla sabitleyin.



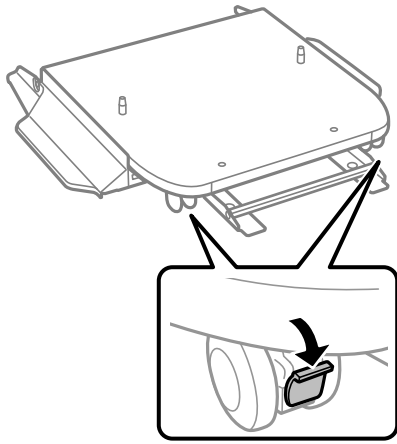
Önemli:

Her iki standın da iyice sabitlendiğinden emin olun; aksi takdirde yazıcı düşebilir.

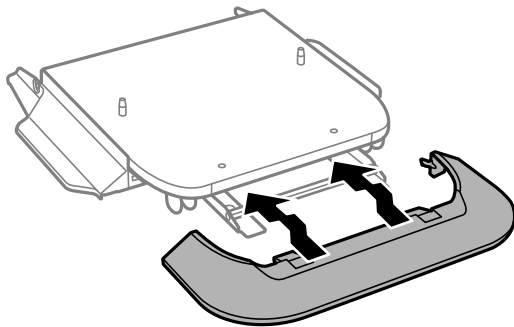
8. Güçlendirme çubuklarını aparatlar ve vidalarla sabitleyin.



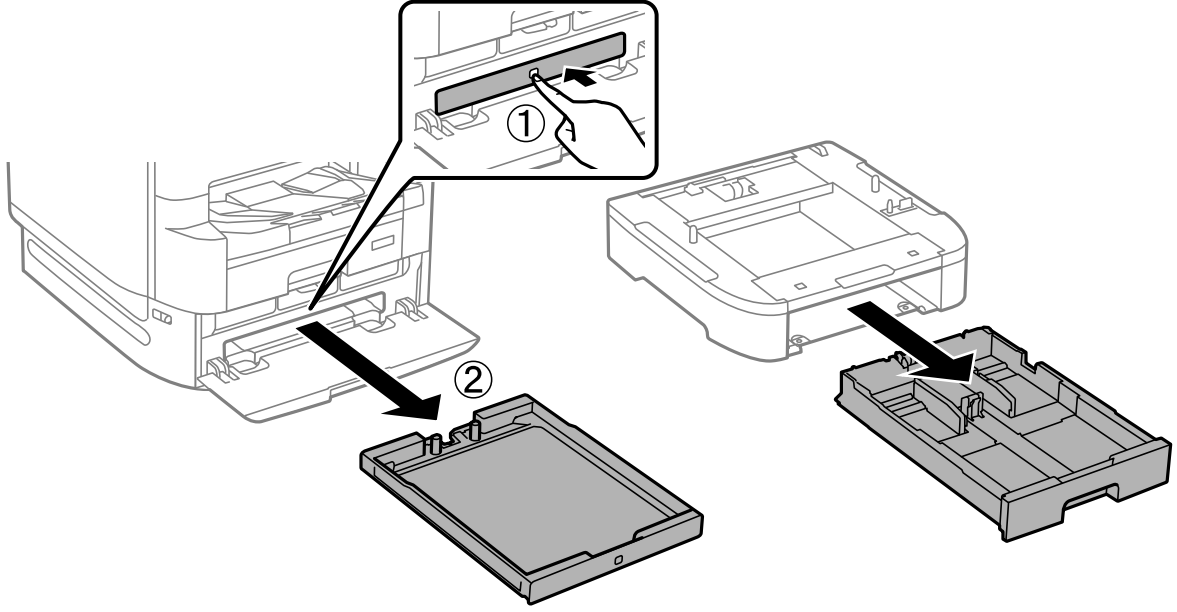
9. Yazıcı standını düz bir yüzeye yerleştirin ve öndeki tekerlekleri kilitleyin.



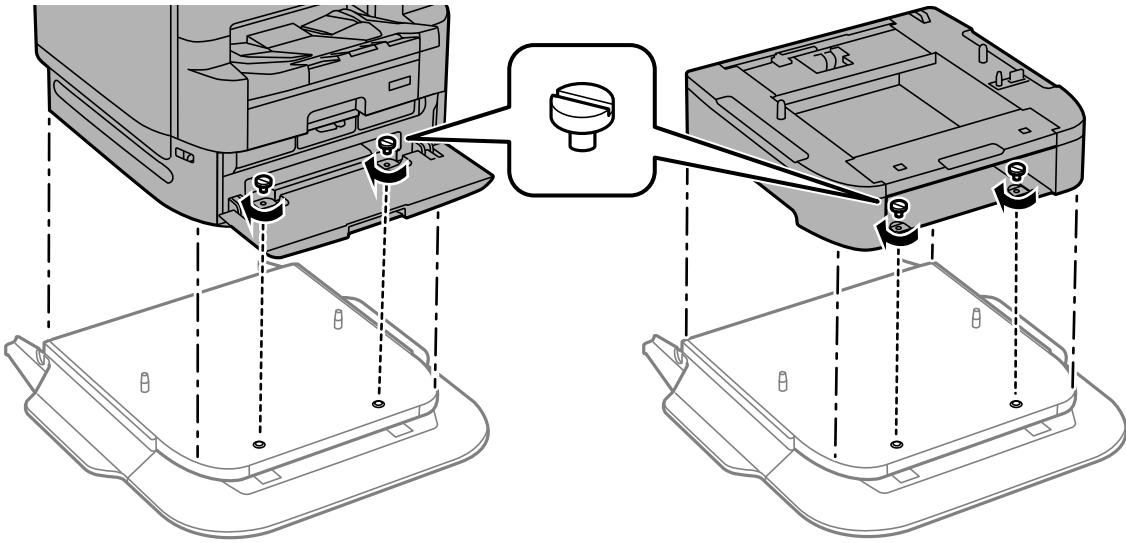
10. Kapağı standlara sabitleyin.



11. Siyah mürekkep ve kağıt kasedi için olan mürekkep besleme ünitesi tepsisini çekip çıkarın.

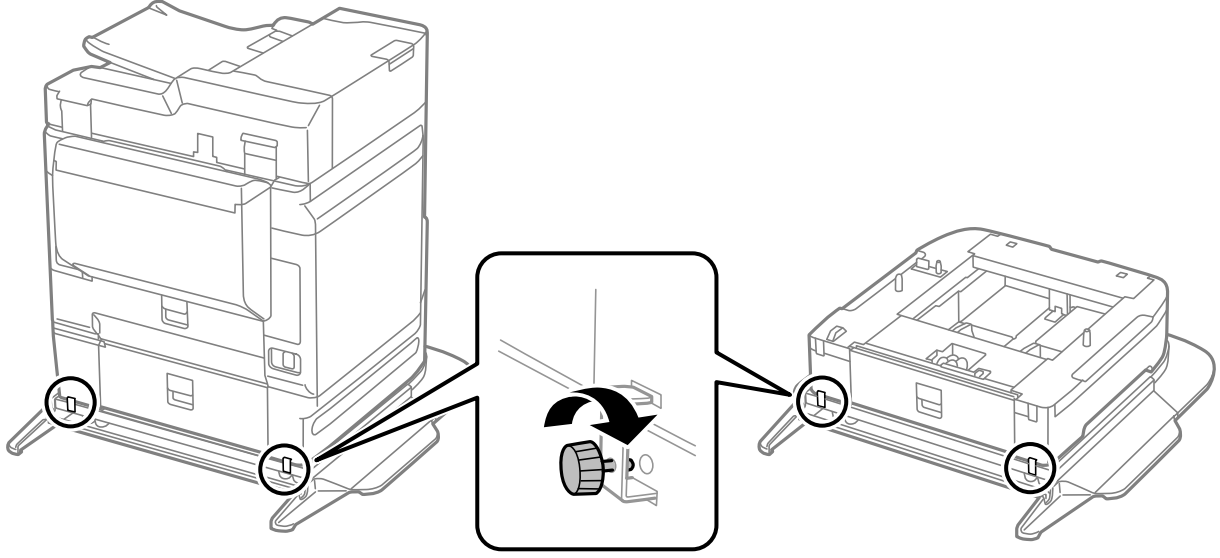


12. Yazıcıyı veya kağıt kaseti birimini yazıcı standı üzerine köşeleri hizalayarak yavaşça indirin ve ardından vidalarla sabitleyin.



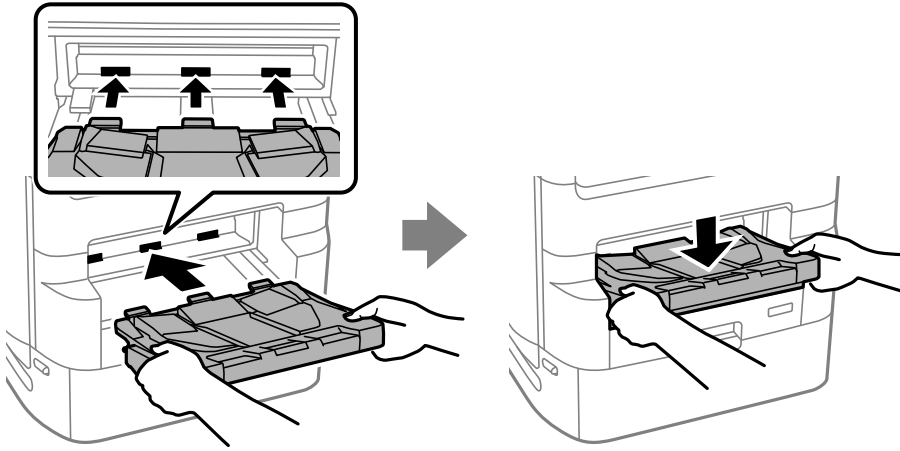
Not:
Kurulum sonrasında, bazı vidalar artabilir.

13. Yazıcıyı veya kağıt kaseti birimini arkadaki aparatlar ve vidalarla sabitleyin.

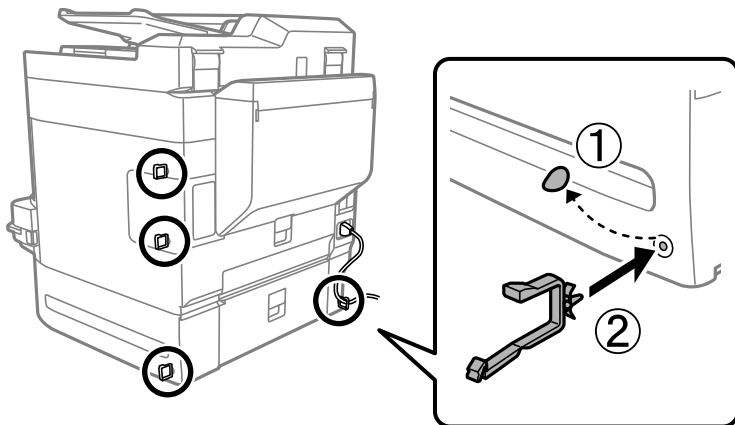


14. kağıt kasedi ögesini takın.

15. Çıkış tepsisini takın.



16. Contaları çıkarın ve kelepçeleri aşağıda gösterildiği gibi takın.



17. Kabloları takın ve yazıcıyı bağlayın.

Not:

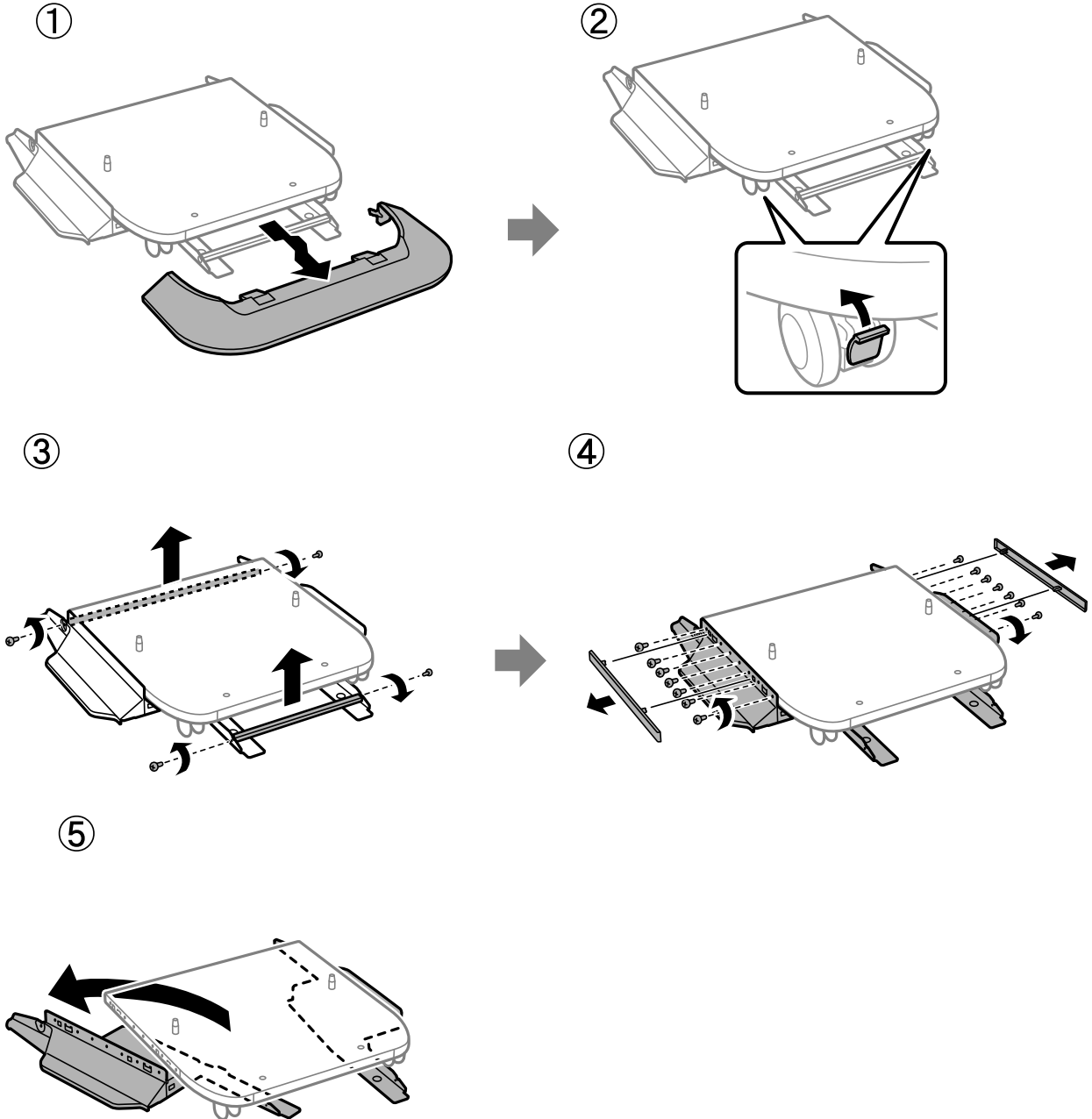
Yazıcı standını sökerken yazıcıyı kapatın, güç kablosunu ve tüm kabloları çıkarın ve sonra kurulum işlemlerini ters sırayla gerçekleştirin.

İlgili Bilgi

- ➔ “İsteğe Bağlı Öğeler Listesi” sayfa 320
- ➔ “Kelepçelerle Kablolama Kodları” sayfa 322

Yazıcı Standı Takılıyken Yazıcıyı Taşıma

Yazıcıyı taşımadan önce yazıcının standını çıkarın. Yazıcıyı taşıma adımlarını tamamlayın ve sonra aşağıdaki resimdeki adımları gerçekleştirin.



İlgili Bilgi

→ “Yazıcıyı Taşıma” sayfa 191

Yazıcı Standı Özellikleri

Boyutlar	<ul style="list-style-type: none">❑ Genişlik: 772 mm (30.4 inç)❑ Derinlik: 797 mm (31.4 inç)❑ Yükseklik: 116 mm (4.6 inç) (Takarken: 83 mm (3.3 inç))
Ağırlık	Yaklaşık 30.5 kg (67.2 lb)

İlgili Bilgi

→ “Kurulum Konumu ve Alanı” sayfa 417

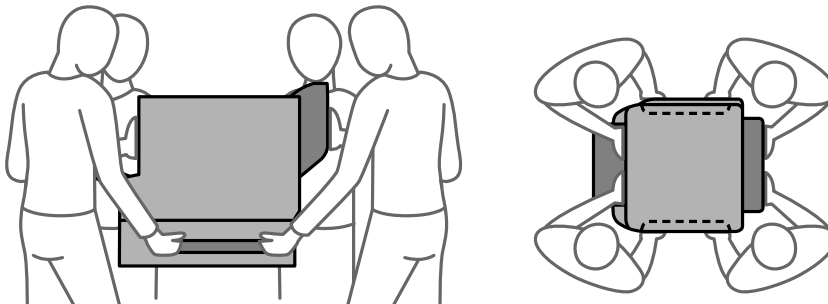
Kağıt kasedi birimi (Optional Cassette Unit)

Kağıt Kaseti Birimlerini Takma

En fazla 3 kağıt kaseti birimi takabilirsiniz.


Dikkat:

- ❑ Yazıcıyı kapattığımızdan, yazıcının elektrik kablosunu çıkardığımızdan emin olun ve kuruluma başlamadan önce tüm kabloları çıkarın. Aksi halde elektrik kablosu hasar görebilir ve yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- ❑ Yazıcıyı kaldırırken, ellerinizi aşağıda gösterilen konumlara yerleştirin. Yazıcıyı diğer konumlardan tutarak kaldırırsanız, yazıcınız düşebilir veya yazıcıyı yerleştirirken parmaklarımız sıkışabilir.



Önemli:

Yazıcı standı kullanıyorsanız, kağıt kaseti biriminin altına önceden yerleştirin.

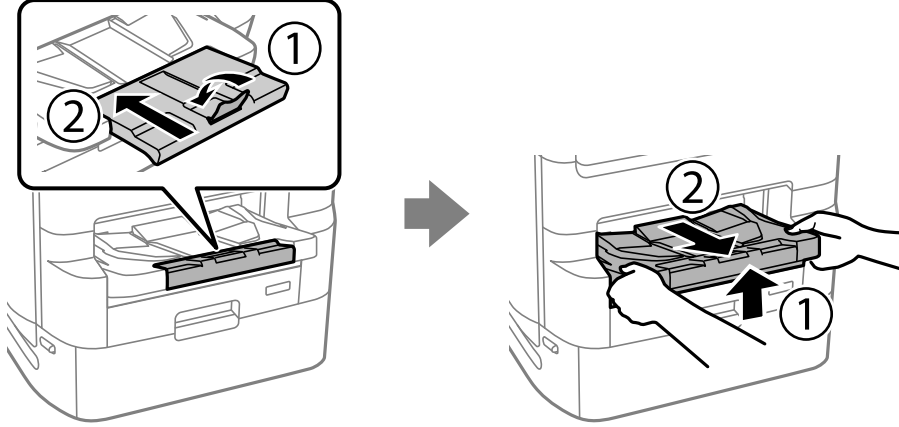
1.  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın ve ardından elektrik kablosunu çıkarın.

2. Bağlı kabloları çıkarın.

Not:

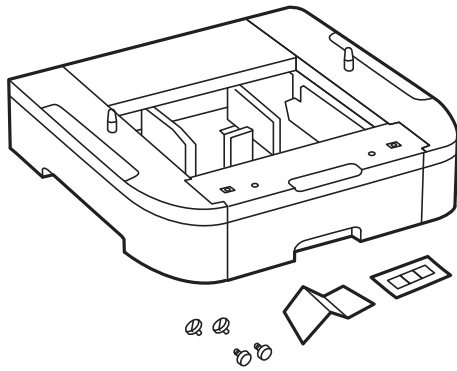
Diğer kağıt kaseti birimleri takıldıysa bunları da çıkarın.

3. Çıkış tepsisini çıkarın.



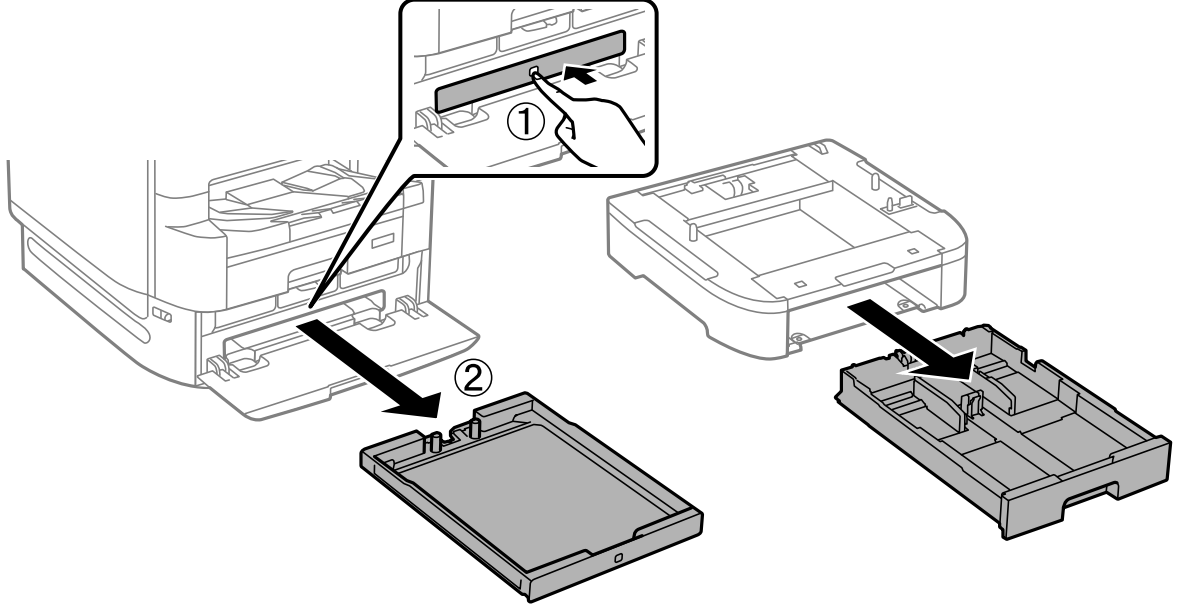
4. Kağıt kaseti birimini kutusundan çıkarın ve sonra tüm koruyucu malzemeleri sökün.

5. Gelen parçaları kontrol edin.

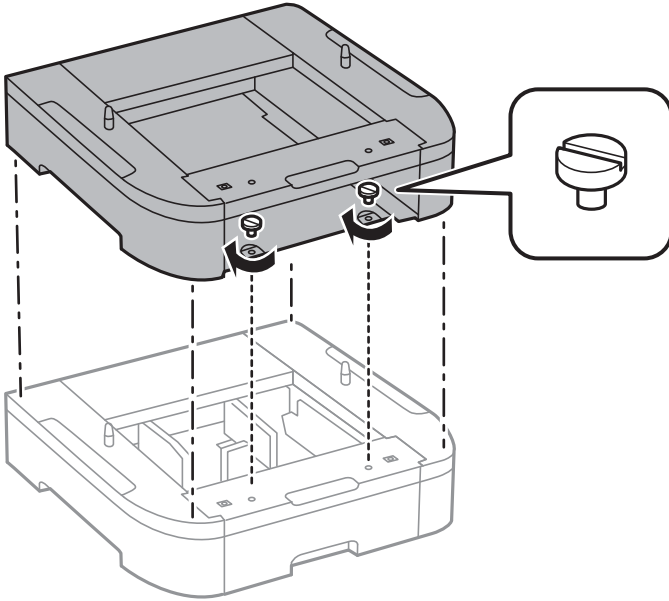


6. Kağıt kaseti birimini, yazıcıyı kurmak istediğiniz yere yerleştirin.

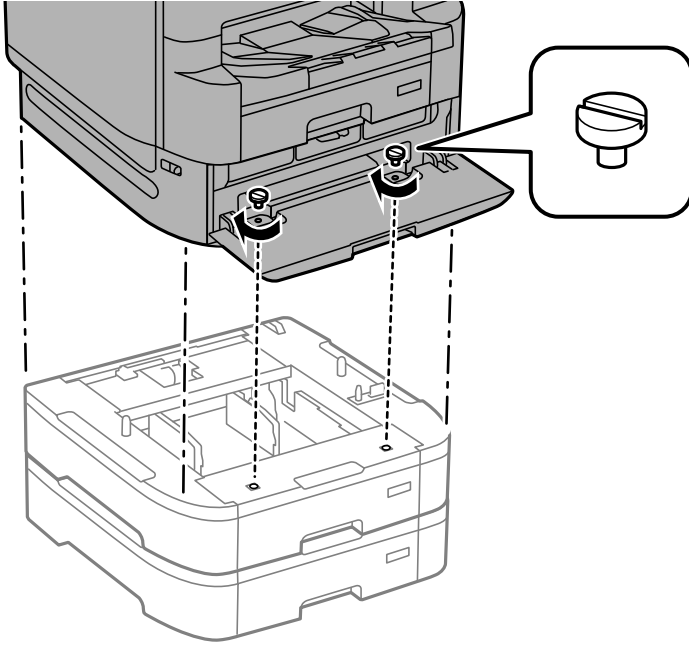
7. Siyah mürekkep ve kağıt kaseti için olan mürekkep besleme ünitesi tepsisini çekip çıkarın.



8. Birden fazla kağıt kaseti birimi kullanıyorsanız, tüm kaset birimlerini birbirinin üzerine yerleştirin ve sonra vidalarla sabitleyin.



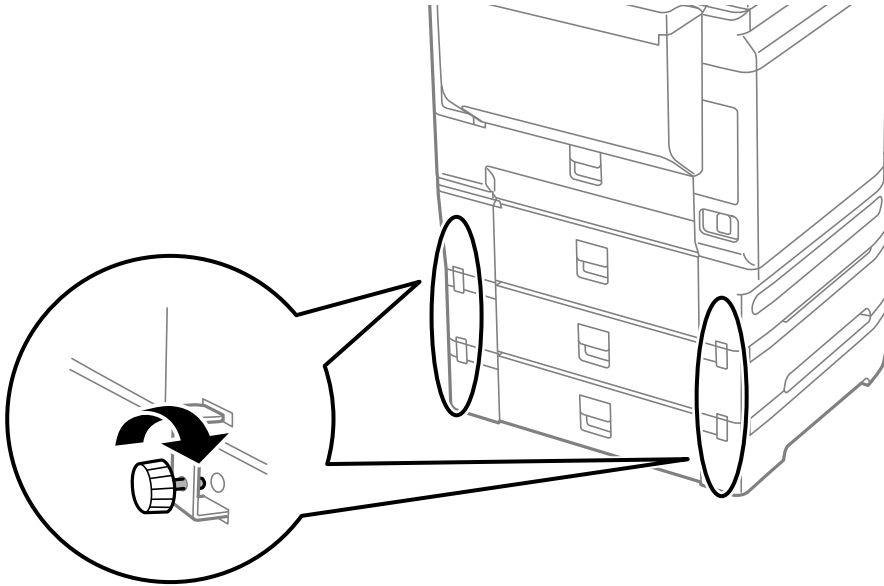
9. Köşeleri hizalayarak yazıcıyı yavaşça kağıt kaseti birimi üzerine alçaltın ve sonra vidalarla sabitleyin.



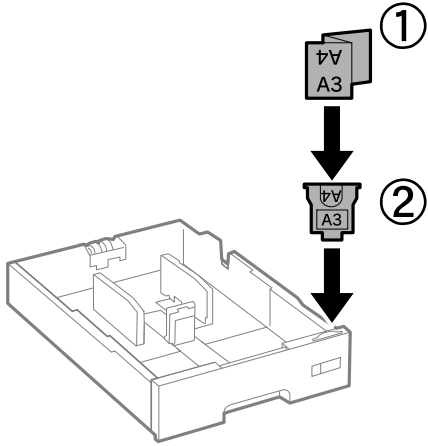
Not:

Kurulum sonrasında, bazı vidalar artabilir.

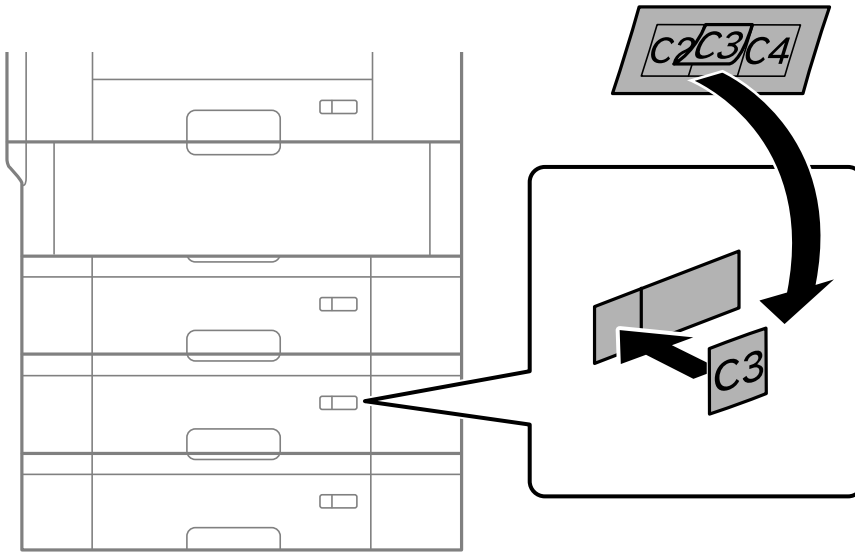
10. Kağıt kaseti birimini ve yazıcıyı arkadaki bağlantı noktaları ve vidalarla sabitleyin.



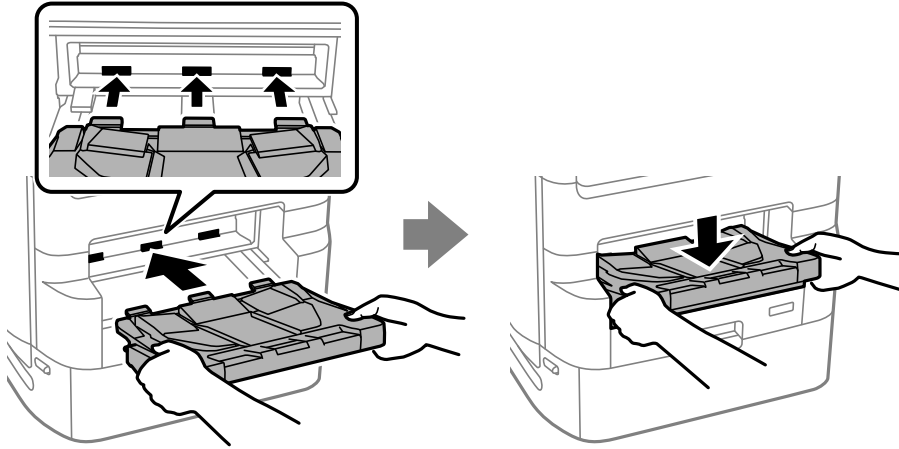
11. Kasete yüklenecek kağıt boyutunu gösteren bir etiketi yuvaya yerleştirin.




12. Siyah mürekkep ve kağıt kaseti için olan mürekkep besleme ünitesi tepsisini takın.
13. Kaset numarasını belirten etiketi yerleştirin.




14. Çıkış tepsisini takın.



15. Elektrik kablosu ve diğer kabloları geri takın ve ardından yazıcının fişini takın.

16.  düğmesine basarak yazıcıyı açın.

17.  düğmesine basın ve ardından taktığınız kağıt kaseti biriminin **Kağıt Ayr** ekranında görüntülediğini kontrol edin.

Not:

Kağıt kaseti birimini sökerken, yazıcıyı kapatın, güç kablosunu ve tüm kabloları çıkarın ve ardından kurulum işlemlerini ters sırayla gerçekleştirin.

Yazıcı sürücüsü ayarlarına devam edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “İsteğe Bağlı Öğeler Listesi” sayfa 320
- ➔ “Yazıcı Printer Standını Takma” sayfa 322
- ➔ “Kelepçelerle Kablolama Kodları” sayfa 322

Kağıt Kaseti Birimini Yazıcı Sürücüsünde Ayarlama

Takılan kağıt kaseti birimini kullanmak için, yazıcı sürücüsünün gereken bilgileri alması gerekir.

Kağıt Kaseti Birimini Yazıcı Sürücüsünde Ayarlama — Windows

Not:

Bilgisayarınızda yönetici olarak oturum açın.

1. Bilgisayarda yazıcı listesini açın.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Başlat düğmesini tıklayın ve sonra **Windows Sistemi > Denetim Masası > Donanım ve Ses içinde Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin.

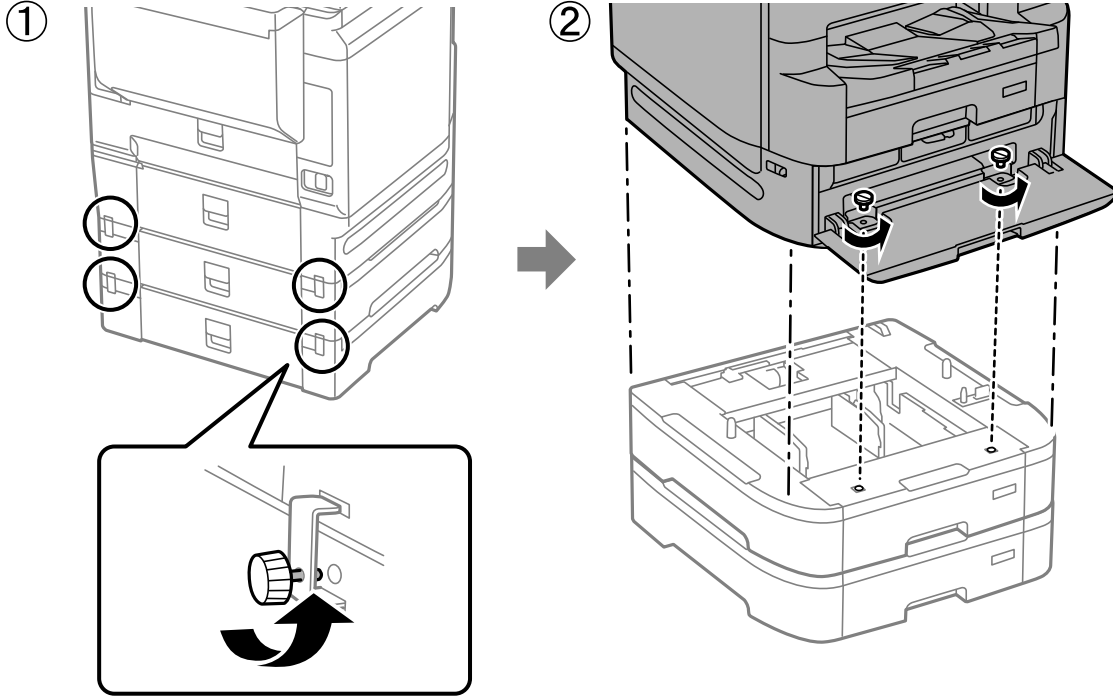
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses içinde Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini seçin.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Başlat düğmesini tıklatın ve Denetim Masası > Donanım ve Ses içinde Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini seçin.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Başlat düğmesini tıklatın ve sonra Donanım ve Ses bölümünden Denetim Masası > Yazıcılar seçeneklerini seçin.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Başlat düğmesini tıklatın ve Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Yazıcı ve Fakslar öğesini seçin.
2. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazıcı özellikleri** veya **Özellik** öğesini seçin ve sonra **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.
 3. **Yazıcıdan al** seçeneğine ve ardından **Al** seçeneğine tıklayın.
İsteğe Bağlı Kaynaklar bilgi **Mevcut Yazıcı Bilgisi** içinde görüntülenir.
 4. **Tamam** öğesini tıklatın.

Kağıt Kaseti Birimini Yazıcı Sürücüsünde Ayarlama — Mac OS

1. Apple menüsünden **Sistem Tercihleri** > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) öğesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** > **Seçenekler** (veya **Sürücü**) öğesini tıklatın.
2. Kağıt kaseti sayısına göre **Alt Çekmece** öğesini ayarlayın.
3. **Tamam** öğesini tıklatın.

Kağıt Kaseti Birimleri Takılıyken Yazıcıyı Taşıma

Yazıcıyı taşıma adımlarını tamamlayın ve sonra kağıt kaseti 2, 3 ve 4'ü çıkarın. Sonra, aşağıdaki resimlerdeki adımları gerçekleştirin.



İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcıyı Taşıma” sayfa 191](#)

Kağıt Kaseti Birimiyle İlgili Sorunlar

Kağıt Kaseti Birimlerinden Kağıt Beslenmiyor

Kağıt kaseti birimleri eklediyseniz, yazıcı sürücüsünde ayarlama yapmanız gerekir.

İlgili Bilgi

➔ [“Kağıt Kaseti Birimini Yazıcı Sürücüsünde Ayarlama” sayfa 334](#)

Kağıt Kaseti Birimi Özellikleri

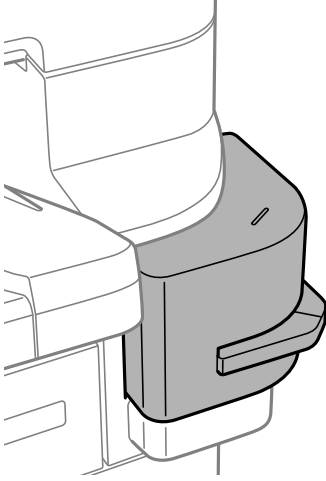
Desteklenen Kağıt	Tür	Düz Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt, Kalın Kağıt
	Boyut	A5 ila A3
	Kağıt Ağırlığı	64 – 200 g/m ²
Kapasite	Maksimum 500 Sayfa	

Boyutlar	<input type="checkbox"/> Genişlik: 567 mm (22.3 inç) <input type="checkbox"/> Derinlik: 568 mm (22.4 inç) <input type="checkbox"/> Yükseklik: 160 mm (6.3 inç) (Takarken: 128 mm (5.0 inç))
Ağırlık	Yaklaşık 11.7 kg (25.8 lb)

İlgili Bilgi

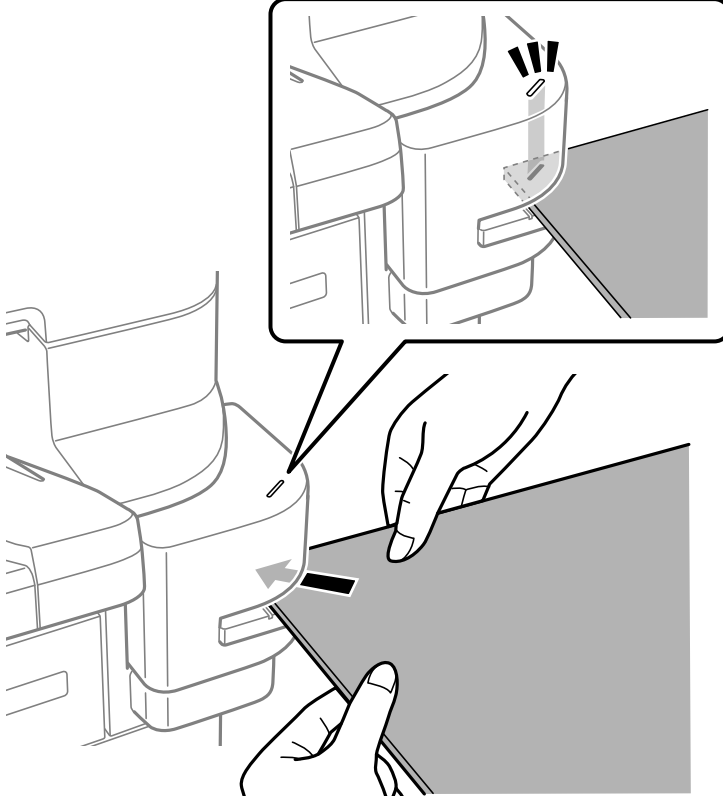
➔ [“Kurulum Konumu ve Alanı” sayfa 417](#)

Manuel zımba (Manual Stapler)



Manüel Zımba Makinesini Kullanma

1. Zımbalamak istediğiniz kağıdı manüel zımba makinesine takın.
Zımba konumu aşağıda gösterildiği gibi zımbanın alt kısmında bulunur.



Not:

- ❑ Bir kerede en fazla 20 sayfayı (90 g/m² düz kağıt) zımbalayabilirsiniz.
- ❑ Kağıdın köşesinde zımbalarken, kağıdı zımba makinesinin arkasına dokunacak şekilde takarsanız, yazdırılan kısmın üzerini zımbalayabilir ve metin veya resimleri net göremeyebilirsiniz. Konumun doğru olduğunu kontrol etmek için önce bir örnek zımbalamanızı öneririz.
- ❑ Kenarlıksız görüntü kağıda yazdırılırsa sensör kağıdı algılayamadığından zımbalayamazsınız. Yaklaşık 2 mm veya daha fazla bir kenarlıkla kağıdı kullanın.

⚠️ Önemli:

- ❑ Zımba makinesini çalıştırırken zımba kapağını açmayın. Aksi halde, bir arıza oluşur ve zımbalayamayabilirsiniz. Bir arıza oluşursa yazıcıyı kapatın. Zımba kapağının kapalı olduğundan emin olun ve sonra yazıcıyı açın.
- ❑ Sürekli zımbalarken, sonraki kağıt demetini üç saniye aralıklarla değiştirin. Aralık bırakmadan zımbalama iç sıcaklığın yükselmesine neden olabilir.

Zımba Kartuşunu Değiştirme

Zımba kartuşunu değiştirme zamanı geldiğinde LCD ekranda bir mesaj görüntülenir. Kartuşu değiştirmek için ekrandaki talimatları izleyin.

Bu kartuş için koddur.

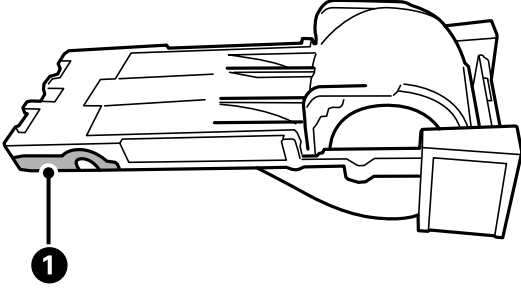
Zımba Kartuşu: C12C934911*

* En az 1000 zımba içerir.



Önemli:

- Zımba sıkışıklığını temizlemek için yenisiyle değiştirmek üzere kartuşu çıkarmayın.
- Aşağıda gösterilen ❶ parçasını açmayın.



Manüel Zımbayla İlgili Sorunlar

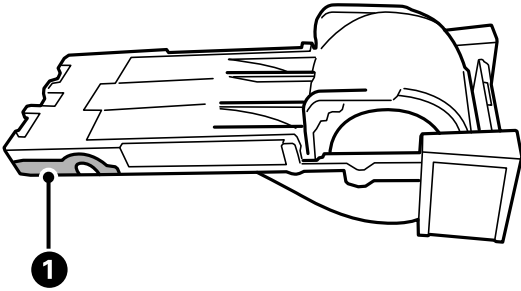
Zımba Sıkışması

Kontrol panelinde görüntülenen hatayı kontrol edin ve sıkışan zımbaları çıkarmak için talimatları izleyin. LCD ekranda sıkışan zımbaları nasıl çıkaracağınızı gösteren bir animasyon görüntülenir. Sonra, hatayı temizlemek için **Tamam** ögesini seçin.



Önemli:

- Zımba sıkışıklığını temizlemek için yenisiyle değiştirmek üzere kartuşu çıkarmayın.
- Belirtilmediği takdirde aşağıda gösterilen ❶ parçasını açmayın.



- Zımbalar kartuşta kaldığında kartuşu çıkarmayın. Yeniden taksanız bile zımba sıkışıklığı oluşabileceğinden yeni bir kartuşla değiştirmeniz gerekir.
- Zımba sıkışıklığını temizledikten sonra zımbayı iki kez test etmeniz gerekir.

Zımbalanamıyor

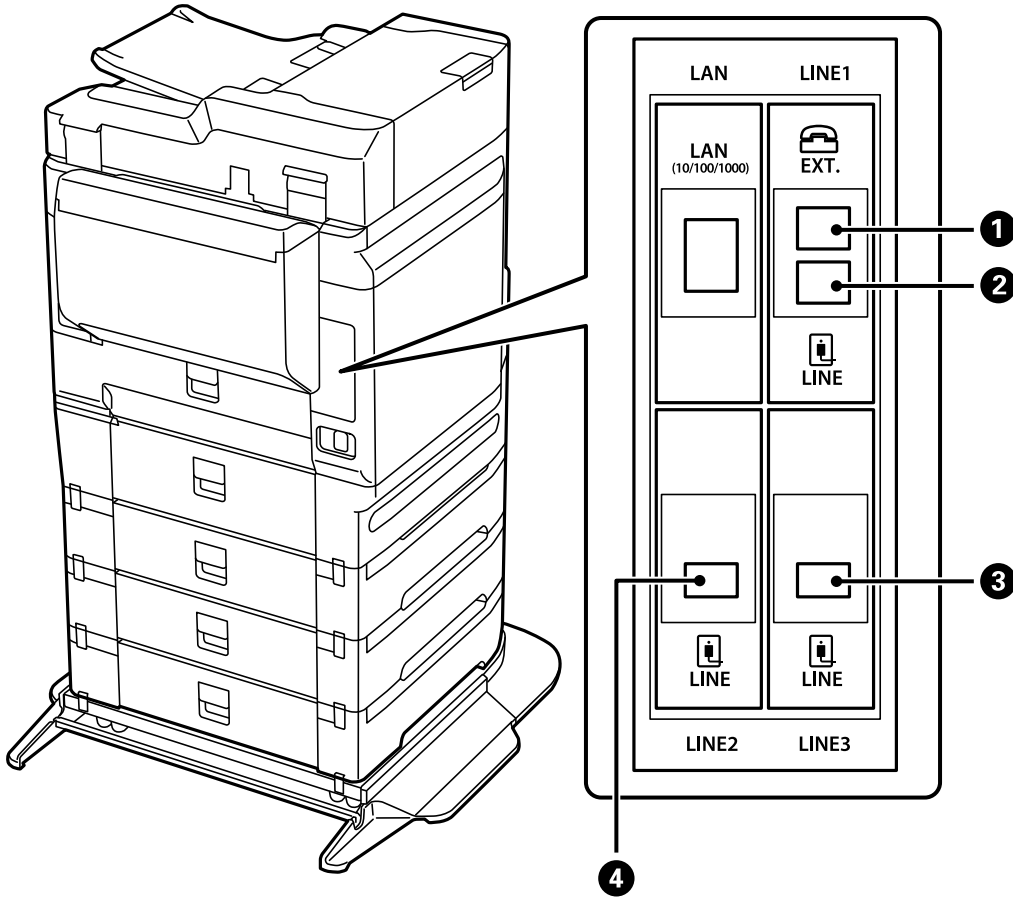
Kenarlıksız görüntüler yazdırılır.

Kenarlıksız görüntü kağıda yazdırılırsa sensör kağıdı algılayamadığından zımbalayamazsınız. Yaklaşık 2 mm veya daha fazla bir kenarlıkla kağıdı kullanın.

Faks kartı (Super G3/G3 Multi Fax Board)

İsteğe bağlı Süper G3/G3 Çoklu Faks Panoları ekleyerek birden fazla faks hattı kullanabilen yazıcılar için, faks alırken bir faks gönderebilir, birden fazla faksı aynı zamanda alabilir veya faksları aynı zamanda gönderebilirsiniz.

Genişletme Faks Bağlantı Noktaları



1	EXT. bağlantı noktası	Telefon Aygıtı Bağladığınızda Ayarlar Yapma. Bu standart faks içindir.
2	LINE1 bağlantı noktası	Yazıcıya telefon hattına bağlayın. Bu standart faks içindir.
3	LINE3 bağlantı noktası	Yazıcıya telefon hattına bağlayın. Bağlantı noktasını bağlama yöntemi LINE1 bağlantı noktası için olanla aynıdır. Ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.
4	LINE2 bağlantı noktası	

İlgili Bilgi

- ➔ “Uyumlu Telefon Hatları” sayfa 487
- ➔ “Yazıcıyı Bir Telefon Hattına Bağlama” sayfa 488

Faks Ayarları Menüsü (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takılı Olduğunda)

İsteğe Bağlı Faks Kartlarını taktığınızda, aşağıdaki menüler eklenir. Bir faks hattı ekledikten sonra, hatların nasıl kullanılacağına göre eklenen menüler için ayarları yapın.

Harici bir telefonu eklenen hatta bağlayabileceğinizi unutmayın.

Temel Ayarlar (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takılı Olduğunda)

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar

Not:

Web Config ekranında, aşağıdaki menüyü bulabilirsiniz.

Faksla sekmesi > Temel Ayarlar

Genişletme Satırı Ayarları:

G3-2:

- Faks Hızı
- ECM
- Çevir Sesi Algılama
- Çevirme Modu
- Hat Türü
- Telefon Numaranız
- Yanıt İçin Zil Sayısı

G3-3:

- Faks Hızı
- ECM
- Çevir Sesi Algılama
- Çevirme Modu
- Hat Türü
- Telefon Numaranız
- Yanıt İçin Zil Sayısı

Her öğenin işlevleri standart faks için olanla aynıdır. Her öğe hakkında ayrıntılar için aşağıdaki “İlgili Bilgiler”e bakın.

Hatta Göre İletim Ayarı:

G3-1:

Nasıl kullanılacağına bağlı olarak standart hat G3-1 için bir seçenek belirleyin (yalnızca gönderme, yalnızca alma veya gönderme ve alma). İsteğe bağlı bir faks kartı takılmadığında (yalnızca standart faks işlemi), bu **Gönderme ve Alma** ögesine karşılık gelir.

G3-2:

Nasıl kullanılacağına bağlı olarak uzatma hattı G3-2 için bir seçenek belirleyin (yalnızca gönderme, yalnızca alma veya gönderme ve alma).

G3-3:

Nasıl kullanılacağına bağlı olarak uzatma hattı G3-3 için bir seçenek belirleyin (yalnızca gönderme, yalnızca alma veya gönderme ve alma).

İlgili Bilgi

➔ [“Temel Ayarlar” sayfa 386](#)

Ayarları Al

Kaydetme/İletme Ayarları

Koşullu Kaydet/İlet:

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşullu Kaydet/İlet.**

Not:

Web Config ekranında, aşağıdaki menüyü bulabilirsiniz.

Faksla sekmesi > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşullu Kaydet/İlet

Hedefleri Gln kts içine, gizli kutulara, harici bir bellek aygıtına, e-posta adreslerine, paylaşılan klasörlere, ve başka bir faks makinesine kaydetmeyi ve/veya iletmeyi ayarlayabilirsiniz.

Koşulları etkinleştirme veya devre dışı bırakma arasında geçiş yapmak için ➔ için olan hariç ayarlanan öğede istediğiniz yere dokununuz.

Koşullar

Koşulları seçin ve sonra ayarları yapın.

Alındı Satırı Eşleşmesi:

Line bağlantı noktası eşleştiğinde, alınan faks kaydedilir ve iletilir.

Aşağıdaki koşulları da seçebilirsiniz (standart faks için olanla aynı). Daha fazla ayrıntı için aşağıdaki “İlgili Bilgiler”e bakın.

- Gönderen Fks Numarası uyumu
- Alt adres (SUB) tam uyum
- Şifre (SID) tam uyum
- Alma Zamanı

İlgili Bilgi

➔ “Koşullu Kaydet/İlet:” sayfa 392

Kişi Listesine Bir Alıcıyı Kaydetme (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takılı Olduğunda)

Bir alıcıyı kişi listesine kaydederken hat ayarlarını da ekleyebilirsiniz.

1. Web Config'e erişin, **Tara/Kopyala** sekmesine veya **Faksla** sekmesini tıklatın ve sonra **Kişiler** ögesini tıklatın.
2. Kaydetmek istediğiniz numarayı seçin ve sonra **Dğšt** ögesini tıklatın.
3. **Adı** ve **Dizin Sözcüğü** öğelerini girin.
4. **Tür** seçeneği olarak **Faksla** ögesini seçin.

Not:

Tür seçeneğini kayıt tamamlandıktan sonra seçemezsiniz. Türü değiştirmek istiyorsanız, hedefi silin ve sonra yeniden kaydedin.

5. **Çizgi Seç** içinde bir hat seçin ve sonra **Uygula** ögesini tıklatın.
Çizgi Seç ögesinin varsayılan olarak **G3-Oto** değerine ayarlandığını unutmayın.

Alıcıyı kişi listesine de ekleyebilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ “Kişileri Uygun Hale Getirme” sayfa 473

Faksları İsteğe Bağlı Faks Kartları İle Yazıcıyı Kullanarak Gönderme

Faksları yazıcının kontrol panelinden bir hat belirterek ve faks numaraları girerek gönderebilirsiniz.

Not:

Faksları göndermek için temel yöntem standart faks işlemiyle aynıdır.

“Yazıcıyı Kullanarak Faks Gönderme” sayfa 135


1. Orijinalleri yerleştirin.
“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 43
2. Yazıcının kontrol panelinde ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.
3. **Alıcı** sekmesinde faks gönderilecek alıcıları seçin.

“Alıcıları Seçme” sayfa 136

Faks numaralarını manüel girmek için Klavye ögesini seçin ve sonra **Çizgi Seç** ögesini seçin. **Hatta Göre İletim Ayarı** içinde **Gönderme ve Alma** veya **Yalnızca Gönderim** ögesini seçin. Yalnızca faksları almak için ayarlanmış bir hat seçtiğinizde faksları gönderemezsiniz. **Çizgi Seç** ögesinin varsayılan olarak **G3-Oto** değerine ayarlandığını unutmayın. Sonra, LCD ekranda sayısal tuş takımını kullanarak sayıları girin ve sonra tamamlamak için **Tamam** ögesine dokununuz.

Not:

Direkt Arama Kısıtlamaları seçeneği **Güvenlik Ayarları** bölümünde etkinleştirildiğinde, sadece kişi listesinden veya gönderilmiş faks geçmişinden faks alıcılarını seçebilirsiniz. Bir faks numarasını manüel olarak giremezsiniz.

4. **Faks Ayarları** sekmesini seçin ve sonra çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapın.
5. Faksı göndermeye başlamak için  ögesine dokununuz.

İlgili Bilgi

- ➔ “Faks İşleri İçin Durum veya Günlükleri Kontrol Etme” sayfa 160
- ➔ “Kişi Listesine Bir Alıcıyı Kaydetme (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takılı Olduğunda)” sayfa 343

İsteğe Bağlı Bir Faks Kartı Kullanarak Faksları Bir Bilgisayardan Gönderme

İsteğe Bağlı Bir Faks Kartı Kullanarak Bir Uygulamada Oluşturulmuş Belgeleri Gönderme (Windows)

Microsoft Word veya Excel gibi bir uygulamanın **Yazdır** menüsünden yazıcı faksını seçerek bir kapak sayfasıyla oluşturduğunuz belgeler, çizimler ve tablolar gibi verileri doğrudan iletebilirsiniz.

Not:

- Aşağıdaki açıklama Microsoft Word’ü örnek olarak kullanmaktadır.
- Bir faks gönderme hakkında bilgi için aşağıya bakın.
“Uygulama Kullanılarak Oluşturulan Belgeleri Gönderme (Windows)” sayfa 163
- Gerçek çalışma kullandığınız uygulamaya bağlı olarak değişebilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

1. Bir uygulama kullanarak faksla göndermek için bir belge oluşturun.
2. **Dosya** menüsünden **Yazdır**’a tıklayın.
Uygulamanın **Yazdır** penceresi görünür.
3. Yazıcı içinde **XXXXX (FAX)** ögesini seçin (burada XXXXX yazıcınızın adıdır) ve sonra faks gönderme ayarlarını kontrol edin.
4. Kağıt boyutu ve görüntü kalitesi gibi ayarları belirtmek istiyorsanız **Yazıcı Özellikleri** veya **Özellikler**’i tıklayın.
Ayrıntılar için PC-FAX sürücüsü yardımına bakın.
5. **Yazdır** ögesini tıklattın.
Alıcı Ayarları ekranı (FAX Utility ögesinin) görüntülenir.
6. Bir alıcı belirtin.
Daha fazla ayrıntı için aşağıdaki “İlgili Bilgiler”e bakın.
“Uygulama Kullanılarak Oluşturulan Belgeleri Gönderme (Windows)” sayfa 163

Alıcı, pencerenin üst bölümünde görüntülenen **Alıcı Listesi** öğesine eklenir.

7. **Gönderme seçenekleri** sekmesini tıklatın ve **İletim hattı** içinde bir seçenek seçin.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Hatta Göre İletim Ayarı öğesini seçin ve sonra **Gönderme ve Alma** veya **Yalnızca Gönderim** olarak ayarlanmış bir hat seçin. Yalnızca faksları almak için ayarlanmış hattı seçtiğinizde faksları gönderemezsiniz.
8. **İleri** öğesini tıklatın ve gerekli ayarları yapın.
9. İletim içeriğini kontrol edin ve **Gönder** öğesini tıklatın.
İletmeye başlamadan önce alıcının adının ve faks numarasının doğru olduğundan emin olun.

İsteğe Bağlı Bir Faks Kartı Kullanarak Bir Uygulamada Oluşturulmuş Belgeleri Gönderme (Mac OS)

Satın alabileceğiniz bir uygulamanın **Yazdır** menüsünden faks uyumlu bir yazıcı seçerek, oluşturduğunuz belgeler, çizimler ve tablolar gibi verileri gönderebilirsiniz. Kullanılabilir bir hat otomatik seçilir ve gönderilir.


Faksları gönderme temelleri standart faksla aynıdır.

İlgili Bilgi

➔ [“Bilgisayardan bir Faks Gönderme” sayfa 162](#)

Hatların Durumunu Kontrol Etme (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takıldığında)

Hazır veya kullanımda olup olmadığı gibi her faks hattının durumunu kontrol edebilirsiniz.

Bu menüyü görüntülemek için yazıcının kontrol panelinde  düğmesine basın ve sonra **Yazıcı Durumu > Seçenekler** öğesini seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“Job/Status Ekran Yapılandırması” sayfa 33](#)

Sorunları Çözme

Daha fazla ayrıntı için aşağıdaki “İlgili Bilgiler”e bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Fakslar Gönderilemiyor ya da Alınmıyor” sayfa 240](#)
- ➔ [“Gönderilen Faksın Kalitesi Zayıf” sayfa 288](#)
- ➔ [“Alınan Faks Kalitesi Düşük” sayfa 290](#)
- ➔ [“Yazıcı Beklendiği Gibi Çalıştırılmıyor” sayfa 262](#)

İsteğe Bağlı Süper G3/G3 Çoklu Faks Kartı İçin Özellikler

Olası uzatma sayısı	2 (standartla birlikte toplam 3)
---------------------	----------------------------------

Diğerleri standart faks için olanla aynıdır. Aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

→ [“Faks Özellikleri \(Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar\)” sayfa 408](#)

Ethernet kartı (10/100/1000 Base-T,Ethernet)

Ek Ağ Kullanıldığında İşlev Listesi

İşlevler		Standart	İlave	İlgili Bilgiler
Yazdırma	Bilgisayardan yazdırma	✓	✓	
Tarama	Bilgisayardan tarama	✓	✓	
	E-postaya Tara	✓*3	✓*3	“Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 451 “Ağ İletim Rotasını Seçme (Ek Ağ Kullanırken)” sayfa 352
	Klasöre Tara	✓*3	✓*3	“Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama” sayfa 455 “Ağ İletim Rotasını Seçme (Ek Ağ Kullanırken)” sayfa 352
	Document Capture Pro'ya Tara	✓*3	✓*3	“Ağ İletim Rotasını Seçme (Ek Ağ Kullanırken)” sayfa 352
	Bulutlara Tara	✓	-	“Orijinalleri Bulutlara Tarama” sayfa 123
Fakslama	Faksları bir bilgisayara gönderme ve alma	✓	-	
	E-postaya Faksla	✓*3	✓*3	“Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 451 “Ağ İletim Rotasını Seçme (Ek Ağ Kullanırken)” sayfa 352
	Klasöre Faksla	✓*3	✓*3	“Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama” sayfa 455 “Ağ İletim Rotasını Seçme (Ek Ağ Kullanırken)” sayfa 352
Harici bellek cihazında verileri paylaşma		✓	✓	“Bellek Cihazındaki Verileri Paylaşma” sayfa 49
Epson Connect		✓	-	“Bulut Hizmeti Kullanarak Yazdırma” sayfa 99

İşlevler		Standart	İlave	İlgili Bilgiler
EPSON Yazılım Güncelleyici		✓	-	"Yazılım ve Bellemini Güncelleme İçin Uygulama (Epson Software Updater)" sayfa 376
Bellemini güncelleme		✓	-	"Yazılım ve Bellemini Güncelleme İçin Uygulama (Epson Software Updater)" sayfa 376
Ağ ayarları	IP adresi ayarlama	✓*1	✓*1	"IP Adresini Atama (Ek Bir Ağ Kullanırken)" sayfa 350
	Proxy sunucusu ayarlama	✓	-	"Proxy Sunucusunu Ayarlama (Ek Ağ Kullanırken)" sayfa 351
Web Config'den Ayarlama		✓*1	✓*1	"Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)" sayfa 373
LDAP sunucusunu yapılandırma		✓*3	✓*3	"LDAP Sunucusunu Yapılandırma" sayfa 481 "LDAP Sunucusu olan bir Ağ seçme (Ek Ağ Kullanırken)" sayfa 352
E-posta bildirim		✓*2	✓*2	"Posta Sunucusunu Yapılandırma" sayfa 451 "E-posta Bildirimini Yapılandırma (Ek Ağ Kullanırken)" sayfa 353
Yönetici parolasını yapılandırma		✓*1	✓*1	"Kontrol Panelinden Yönetici Parolasını Yapılandırma" sayfa 509 "Bilgisayardan Yönetici Parolasını Yapılandırma" sayfa 510 "Ek Ağ İçin Yönetici Parolasını Yapılandırma" sayfa 349
Gelişmiş güvenlik ayarları	IPsec/IP Filtreleme	✓*1	✓*1	"IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim" sayfa 542
	IEEE 802.1X	✓*1	✓*1	"Yazıcıyı bir IEEE802.1X Ağına Bağlama" sayfa 554
Epson Açık Platformu		✓	-	"Epson Open Platform Kullanma" sayfa 566

✓ = Kullanılabilir.

- = Kullanılamaz.

*1 : Her ağ için ayarları yapmanız gerekir.

*2 : Her hedef için alıcılara göndermek için standart veya ek ağı kullanabilirsiniz.

*3 : Yalnızca standart veya ek ağda kullanılabilir.

Ethernet Kartı Takma


Dikkat:

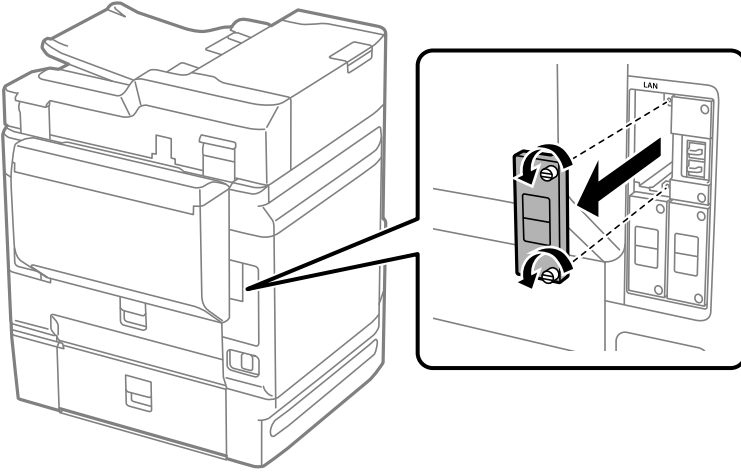
Gücü kapattığımızdan, güç kablosunun fişini çıkardığımızdan emin olun ve tüm kabloların devrelerinin kesildiğini kontrol edin. Kablo, elektrik çarpması veya yangınla sonuçlanacak şekilde hasar görmüş olabilir.



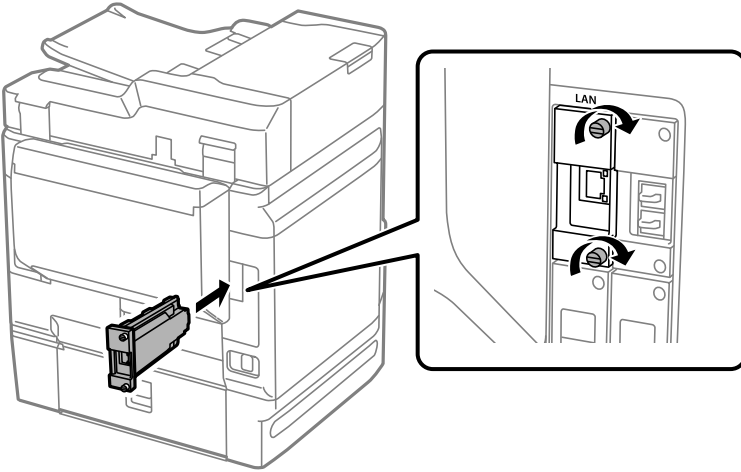
Önemli:

Elektrostatik deşarj yazıcının bölümlerine hasar verebilir. Ethernet kartını takmadan önce topraklamaya dokunarak statik elektriği vücudunuzdan boşalttığımızdan emin olun.

1.  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın.
2. Güç kablosu ve USB kablosu gibi tüm kabloların bağlantılarını kesin.
3. İki vidayı gevşetin ve sonra kapağı çıkarın.




4. Ethernet kartını doğrudan ethernet kartı için olan ek arayüz yuvası içine takın.
Ethernet kartını yuva içine iyice takın.



Önemli:

*Ethernet kartının kapağını çıkarmayın.
Ethernet kartının terminallerine dokunmayın.*

5. Ethernet kartını iki vidayla sabitleyin.

6. Çıkarılan güç kablosunu ve USB kablosunu bağlayın.
7.  düğmesine basın, Job/Status > Seçenekler öğesini seçin ve sonra ethernet kartının düzgün takılıp takılmadığını onaylayın.
8. Bellenimi güncellemek için **Ayarlar > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Aygıt Yazılımı Güncelleme > Güncelle** öğesini seçin.

Ek Ağ Kullanıldığında Ayarlar

Ek Ağ İçin Yönetici Parolası Ayarı

Ek ağ için bir yönetici parolası ayarlarken, kullanıcıların ek ağ ayarlarını değiştirmelerini önleyebilirsiniz. Ek ağdaki bir bilgisayardan Web Config'i kullanarak ek ağ için yönetici parolasını ayarlayabilir ve değiştirebilirsiniz. Ek ağ ve yazıcı için yönetici parolası farklıdır.

Ek ağ için ilk parola, MAC adresinin son sekiz hanesidir. Bunu kontrol etmek için, yazıcının kontrol panelinde ek ağın **Kablolu LAN Durumu**'unu seçerek ayrıntıları görüntüleyin. MAC adresini Ethernet kartına yapıştırılmış etiketten de onaylayabilirsiniz.

Yetkisiz erişimi önlemek için ilk parolayı mümkün olduğunca çabuk değiştirmenizi öneririz. Ek ağı varsayılan ayarlara sıfırlarsanız, ilk parola geri yüklenecektir.

İlgili Bilgi

➔ [“Ağ Ayarları İçin Menü Seçenekleri \(Ek Ağ Kullanırken\)” sayfa 354](#)

Ek Ağ İçin Yönetici Parolasını Yapılandırma

Ek ağdaki bir bilgisayardan Web Config'i kullanarak yönetici parolasını ayarlayabilirsiniz.

1. Web Config'e erişmek için ek ağ için yazıcının IP adresini bir tarayıcıya girin.
2. **Ürün Güvenliği** sekmesi > **Yönetici Şifresini Değiştir** öğesini seçin.
3. **Yeni parola** ve **Yeni Parolayı Doğrula** alanlarına bir parola girin. Gerekirse kullanıcı adını girin. Parolayı yenisiyle değiştirmek istiyorsanız geçerli bir parola girin.
4. **Tamam** öğesini seçin.

Not:

- Kilitli menü öğelerini ayarlamak veya değiştirmek için **Yönetici Oturumu** öğesine tıklayın ve sonra yönetici parolasını girin.*
- Yönetici parolasını silmek için **Ürün Güvenliği** sekmesi > **Yönetici Şifresini Sil** öğesine tıklayın ve sonra yönetici parolasını girin.*

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Kontrol Panelinden Ağa Bağlanma (Ek Ağ Kullanırken)

Yazıcının kontrol panelini kullanarak yazıcıyı ağa bağlayın.

IP Adresini Atama (Ek Bir Ağ Kullanırken)

Ana Bilgisayar Adresi, Alt Ağ Maskesi, Varsayılan Ağ Geçidi gibi temel öğeleri ayarlayın.

Standart ve ek ağ için ayarları yapın.

Bu kısımda statik bir IP adresi ayarlama prosedürü açıklanmaktadır.

1. Yazıcıyı açın.
2. Yazıcının kontrol panelinde ana ekranda **Ayarlar** öğesini seçin.
3. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları** öğesini seçin.
4. Ayarlamak istediğiniz ağ için **Standart** veya **İlave** öğesini seçin.
5. **Gelişmiş > TCP/IP** öğesini seçin.

Not:

Gelişmiş öğesini seçtiğinizde ek ağın yönetici parolasını girmeniz gerekir.

6. **Manuel** için **IP Adresi Alın** seçimini yapın.

Yönlendiricinin DHCP işlevini kullanarak IP adresini otomatik seçtiğinizde **Otomatik** öğesini seçin. Bu durumda, adım 7 ile 8 arasında **IP Adresi**, **Alt Ağ Maskesi** ve **Varsayılan Ağ Geçidi** da otomatik ayarlanır, bu yüzden adım 9'ye gidin.

7. IP adresini girin.

◀ ve ▶ öğelerini seçerseniz odak bir noktayla ayrılarak sonraki segmente veya önceki segmente gider.

Önceki ekranda yansıtılan değeri onaylayın.

8. **Alt Ağ Maskesi** ve **Varsayılan Ağ Geçidi** öğelerini ayarlayın.

Önceki ekranda yansıtılan değeri onaylayın.



Önemli:

IP Adresi, Alt Ağ Maskesi ve Varsayılan Ağ Geçidi kombinasyonu yanlışsa **Ayarı Başlat** etkin değildir ve ayarlara ilerlenemez. Girişte bir hata olmadığını onaylayın.

9. Birincil DNS sunucusunun IP adresini girin.

Önceki ekranda yansıtılan değeri onaylayın.

Not:

IP adresi atama ayarları için **Otomatik** öğesini seçtiğinizde **Manuel** veya **Otomatik** arasından DNS sunucusu ayarı seçimi yapabilirsiniz. DNS sunucusu adresini otomatik olarak alamıyorsanız, **Manuel** öğesini seçin ve DNS sunucusu adresini girin. Sonra, ikincil DNS sunucusu adresini doğrudan girin. **Otomatik** öğesini seçerseniz adım 11'a gidin.

10. İkincil DNS sunucusunun IP adresini girin.
Önceki ekranda yansıtılan değeri onaylayın.
11. **Ayarı Başlat** öğesine dokunun.

Proxy Sunucusunu Ayarlama (Ek Ağ Kullanırken)

Aşağıdakilerden ikisi de doğruysa proxy sunucusunu ayarlayın.

- Proxy sunucusu Internet bağlantısı için oluşturulur.
- Epson Connect hizmeti veya başka bir şirketin bulut hizmetleri gibi bir yazıcının doğrudan Internet'e bağlanabileceği bir işlev kullanırken.

Proxy sunucusu yalnızca standart ağda kullanılabilir.

1. Ana ekranda **Ayarlar** öğesini seçin.
IP adresi ayarından sonra ayarlar yaparken, **Gelişmiş** ekranı görüntülenir. Adım 3'e gidin.
2. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Standart > Gelişmiş** öğesini seçin.
3. **Proxy Sunucu** öğesini seçin.
4. **Kullan** için **Proxy Sunucu Ayarları** seçimini yapın.
5. Proxy sunucusu için IPv4 veya FQDN biçiminde adresi girin.
Önceki ekranda yansıtılan değeri onaylayın.
6. Proxy sunucusu için bağlantı noktası numarasını girin.
Önceki ekranda yansıtılan değeri onaylayın.
7. **Ayarı Başlat** öğesine dokunun.

Ethernet'e Bağlanma (Ek Ağ Kullanırken)

Standart Ağdan Ethernet'e Bağlanma

Bir Ethernet kablosu kullanarak yazıcıyı standart ağa bağlayın ve sonra bağlantıyı kontrol edin.

1. Yazıcıyı ve hub'ı (LAN anahtarı) Ethernet kablosu ile bağlayın.
2. Ana ekranda **Ayarlar** öğesini seçin.
3. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Standart > Bağlantı Kontrolü** öğesini seçin.
Bağlantı tanılama sonucu görüntülenir. Bağlantının düzgün olduğunu onaylayın.

4. Bitirmek için **Tamam** öğesine dokunun.

Kontrol Raporu Yazdır öğesine dokunduğunuzda tanılama sonucunu yazdırabilirsiniz. Yazdırmak için ekrandaki talimatları izleyin.

Ek Ağdan Ethernet'e Bağlanma

Bir Ethernet kablosu kullanarak yazıcıyı ek ağa bağlayın ve sonra bağlantıyı kontrol edin.

1. Yazıcıyı ve hub'ı (LAN anahtarı) Ethernet kablosu ile bağlayın.
2. Ana ekranda **Job/Status** öğesini seçin.
3. **Yazıcı Durumu** sekmesini seçin ve sonra **Seçenekler** sekmesini seçin.

Ethernet bağlantısı durumu görüntülenir. Bağlantının düzgün olduğunu onaylayın.

Ağ İletim Rotasını Seçme (Ek Ağ Kullanırken)

Aşağıdaki tarama ve faks işlevleri standart veya ek ağda yazıcının kontrol panelinden kullanılabilir.

- E-postaya Tara
- Klasöre Tara
- Document Capture Pro'ya Tara
- E-postaya Faksla
- Klasöre Faksla

Bu tarama ve faks işlevlerini kullanmak için ağı seçmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Ana ekranda **Ayarlar** öğesini seçin.
2. **Genel Ayarlar** > **Ağ Ayarları** > **Ağ İletim Güzergahı** öğesini seçin.
3. Tarama ve faks işlevlerini kullanmak için ağ için **Standart** veya **İlave** öğesini seçin.

LDAP Sunucusu olan bir Ağ seçme (Ek Ağ Kullanırken)

Standart veya ek ağda LDAP sunucusunu kullanabilirsiniz.

Kullanmak istediğiniz LDAP sunucusuna sahip ağı seçmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Ana ekranda **Ayarlar** öğesini seçin.
2. **Genel Ayarlar** > **Ağ Ayarları** > **LDAP sunucusu** öğesini seçin.
3. LDAP sunucusuna sahip ağ için **Standart** veya **İlave** öğesini seçin.

Olay Oluştuğunda E-posta Bildirimlerini Alma (Ek Bir Ağ Kullanırken)

E-posta Bildirimleri Hakkında (Ek Bir Ağ Kullanırken)

Bu, yazdırmanın durması ve yazıcı hatasının oluşması gibi durumlarda, e-postayı belirtilen adrese gönderen bildirim işlevidir.

En fazla beş hedefi kaydedebilirsiniz ve her hedef için bildirim ayarlarını yapabilirsiniz.

Bu işlevi kullanmak için bildirimleri ayarlamadan önce posta sunucusunu ayarlamanız gerekir. E-postayı göndermek istediğiniz ağda e-posta sunucusunu ayarlayın (standart veya ek).

İlgili Bilgi

➔ [“Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 451](#)

E-posta Bildirimini Yapılandırma (Ek Ağ Kullanırken)

Standart ağdaki bir bilgisayardan Web Config'i kullanarak e-posta bildirimini yapılandırın.

1. Web Config'e erişmek için standart ağ için yazıcının IP adresini bir tarayıcıya girin.
2. **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **E-posta Bildirimi** ögesini seçin.
3. E-posta bildiriminin konusunu ayarlayın.
İki açılır menüden konuda görüntülenen içeriği seçin.
 - Seçili içerik **Konu** yanında görüntülenir.
 - Aynı içerik solda ve sağda ayarlanmayabilir.
 - Konum** içindeki karakter sayısı 32 baytı aştığında, 32 baytı aşan karakterler atlanır.
4. Bildirim e-postasını göndermek için e-posta adresini girin.
Şunları kullanın A -Z a - z 0 - 9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ ve 1 ve 255 karakter arası karakter girin.
5. Alıcılara göndermek için kullanılan ağ için **Standart** veya **İlave** ögesini kullanın.
6. E-posta bildirimleri için dili seçin.
7. Bir bildirim almak istediğiniz olaydaki onay kutusunu seçin.
Bildirim Ayarları sayısını **E-posta Adresi Ayarları** ögesinin hedef sayısına bağlıdır.
Örnek:
E-posta Adresi Ayarları içinde sayı 1 için ayarlanmış e-posta adresine gönderilen bir bildirim istiyorsanız yazıcıda kağıt bittiğinde **Kâğıt çıkışı** içinde onay kutusu sütun **1** ögesini seçin.
8. **Tamam** ögesini tıklatın.
Bir e-posta bildiriminin bir olaya neden olarak gönderileceğini onaylayın.
Örnek: Kağıdın ayarlanmadığı yerde Kağıt Kaynağı belirterek yazdırın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)” sayfa 373
- ➔ “Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 451
- ➔ “E-posta Bildirimi İçin Öğeler” sayfa 524

Ek Ağ Kullanılırken Sorunları Çözme

Bilgisayardan Yazdırılamıyor veya Taranamıyor

Standart veya ek ağ ayarları yanlış.

Standart ağı ve ek ağı ayarlamamız gerekir. Her iki ağ için ayarları kontrol edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kontrol Panelinden Ağa Bağlanma (Ek Ağ Kullanırken)” sayfa 350

Kontrol Panelinden Tarama veya Faks İşlevleri Düzgün Çalışmıyor (Buluta Tarama Hariç)

Kontrol panelinden tarama veya faks işlevlerini kullanacak ağ düzgün seçilmedi.

Kontrol panelinden tarama veya faks işlevleri standart veya el ağda kullanılabilir. Tarama ve faks işlevlerini kullanacak ağın düzgün seçildiğinden emin olun.

İlgili Bilgi

- ➔ “Ağ İletim Rotasını Seçme (Ek Ağ Kullanırken)” sayfa 352

LDAP Sunucusu Kullanılamıyor

LDAP sunucusu olan ağ düzgün seçilmedi.

Standart veya ek ağdaki LDAP sunucusu kullanılabilir. Kullanmak istediğiniz LDAP sunucusuna sahip ağın düzgün seçildiğinden emin olun.

İlgili Bilgi

- ➔ “LDAP Sunucusu olan bir Ağ seçme (Ek Ağ Kullanırken)” sayfa 352

Ağ Ayarları İçin Menü Seçenekleri (Ek Ağ Kullanırken)

Bu bölümde ek ağ kullanılırken Ağ Ayarları menüsü açıklanmaktadır.

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları

Standart:

Standart ağı ayarlayın. Aşağıdaki İlgili Bilgiler'e bakın.

İlgili Bilgi

➔ [“Ağ Ayarları” sayfa 384](#)

İlave:

Ek ağı ayarlayın.

Ağ Durumu:

Mevcut ağ ayarlarını görüntüler veya yazdırır.

- Kablolu LAN Durumu
- Yazdırma Durumu Sayfası

Gelişmiş:

Aşağıdaki ayrıntılı ayarları yapın.

- TCP/IP
- IPv6 Adresi
- Bağlantı Hızı ve Çift Yönlü
- HTTP'yi HTTPS'ye yönlendir
- IPsec/IP Filtreleme devre dışı bırak
- IEEE802.1X devre dışı bırak

Ek ağın yönetici parolasını girmeniz gerekir.

Varsayılan Ayarları Geri Yükle:

Ek ağ için olan ayarları varsayılanlarına sıfırlayın.

Ek ağın yönetici parolasını girmeniz gerekir.

Ağ İletim Güzergahı:

Kontrol panelinden tarama ve faks işlevlerini kullanacak ağı seçin (E-postaya Tara, Klasöre Tara, Document Capture Pro'ya Tara, E-postaya Faksla, Klasöre Faksla).

LDAP sunucusu:

Kullanmak istediğiniz LDAP sunucusuna sahip ağı seçin.

Ürün Bilgileri

Kağıt Bilgileri.	357
Sarf Malzemesi Ürünleri Bilgileri.	364
Yazılım Bilgileri.	365
Ayarlar Menüsü Listesi.	376
Ürün Özellikleri.	407
Yazı Tipi Özellikleri.	419
Düzenleyici Bilgileri.	433

Kağıt Bilgileri

Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler

Orijinal Epson Kağıdı

Epson, yüksek kaliteli çıktılar elde etmeniz için orijinal Epson kağıtları kullanmanızı önerir.

Not:

- Epson evrensel yazıcı sürücüsüyle yazdırma yaparken orijinal Epson kağıt kullanılamaz.
- Kağıtların bulunabilirliği konuma göre değişir. Bölgenizde bulunabilen kağıtlar hakkında en güncel bilgi için Epson destek bölümüne başvurun.
- 2 taraflı yazdırma için kullanılabilir kağıt türleri hakkında bilgi için aşağıya bakın.
[“2 Taraflı Yazdırma İçin Kağıt” sayfa 362](#)
- Kullanıcı tarafından belirlenen boyutta bir orijinal Epson kağıdı ile yazdırma işlemi yapılırken yalnızca **Standart** veya **Normal** yazdırma kalitesi ayarları kullanılabilir. Her ne kadar bazı yazıcı sürücülerini daha iyi bir yazdırma kalitesi seçilmesine izin verse de çıktılar **Standart** veya **Normal** ayarı kullanılarak yazdırılır.

Belgeleri yazdırmak için uygun kağıt

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)		
		Kağıt Kasedi 1	Kağıt Kasedi 2 - 4	Kağıt Tepsisi
Epson Business Paper	A4	250	500	150
Epson Bright White Paper	A3	200	400	90
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	90

Belgeleri ve fotoğrafları yazdırmak için uygun kağıt

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)		
		Kağıt Kasedi 1	Kağıt Kasedi 2 - 4	Kağıt Tepsisi
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3, A4	-	-	130
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3, A4	-	-	35

Fotoğrafları yazdırmak için uygun kağıt

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)		
		Kağıt Kasedi 1	Kağıt Kasedi 2 - 4	Kağıt Tepsisi
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 inç), 10×15 cm (4×6 inç)	-	-	35

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)		
		Kağıt Kasedi 1	Kağıt Kasedi 2 - 4	Kağıt Tepsisi
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3, A4, 13×18 cm (5×7 inç), 10×15 cm (4×6 inç)	-	-	35
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3, A4, 10×15 cm (4×6 inç)	-	-	35
Epson Photo Paper Glossy	A3+, A3, A4, 13×18 cm (5×7 inç), 10×15 cm (4×6 inç)	-	-	35

Piyasada Satılan Kağıt

Not:

- PostScript yazıcı sürücüsüyle yazdırırken 8,5×13 inç, 8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) ve half letter boyutları kullanılamaz.
- 2 taraflı yazdırma için kullanılabilir kağıt türleri hakkında bilgi için aşağıya bakın.
[“2 Taraflı Yazdırma İçin Kağıt” sayfa 362](#)

Düz kağıtlar

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)		
		Kağıt Kasedi 1	Kağıt Kasedi 2 - 4	Kağıt Tepsisi
Düz kağıt, Kopya kağıdı	A3+	–	–	120
Önceden basılı kağıt* ¹ Antetli kağıt Renkli kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt Yüksek kaliteli düz kağıt	A3, B4, A4, Letter, İdari* ² , B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), A5, US B (11×17 inç)	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar.	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar.	150
	Legal, Indian-Legal, 8,5×13 inç	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar.	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar.	120
	A6, B6, Half Letter* ²	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar.	–	150
	Kullanıcı Tanımlı* ² (mm) 100 ila 297×148 ila 431,8	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar.	–	50
	Kullanıcı Tanımlı* ² (mm) 148 ila 297×210 ila 431,8	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar.	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar.	50
	Kullanıcı Tanımlı* ² (mm) 55 ila 329×127 ila 1200	–	–	50 (1)* ³

*1 Slipler veya kıymetli evraklar gibi çeşitli biçimlerdeki kağıt önceden yazdırılır.

*2 Sadece bilgisayardan yazdırma kullanılabilir.

*3 Parantez () içindeki sayılar, 431,9 mm veya daha fazla uzunluklar için yükleme kapasitesini gösterir.

Kalın kağıtlar

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)		
		Kağıt Kasedi 1	Kağıt Kasedi 2 - 4	Kağıt Tepsisi
Kalın kağıt (91 – 150 g/m ²)	A3+	–	–	70
	A3 B4 Legal Indian-Legal 8K (270×390 mm) 8,5×13 inç US B (11×17 inç)	150	250	70
	Letter A4 Executive* ¹ B5 A5 16K (195×270 mm)			
	B6 A6 Half letter* ¹	150	–	70
	Kullanıcı Tanımlı* ¹ (mm) 100 ila 297×148 ila 431,8	150	–	35
	Kullanıcı Tanımlı* ¹ (mm) 148 ila 297×210 ila 431,8	150	250	35
	Kullanıcı Tanımlı* ¹ (mm) 55 ila 329×127 ila 1200	–	–	35 (1)* ²

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)		
		Kağıt Kasedi 1	Kağıt Kasedi 2 - 4	Kağıt Tepsisi
Kalın kağıt (151 – 200 g/m ²)	A3+	–	–	50
	A3 B4 Legal Indian-Legal 8K (270×390 mm) 8,5×13 inç US B (11×17 inç)	120	200	50
	Letter A4 Executive* ¹ B5 A5 16K (195×270 mm)		250	50
	B6 A6 Half letter* ¹	120	–	50
	Kullanıcı Tanımlı* ¹ (mm) 100 ila 297×148 ila 431,8	120	–	25
	Kullanıcı Tanımlı* ¹ (mm) 148 ila 297×210 ila 431,8	120	200	25
	Kullanıcı Tanımlı* ¹ (mm) 55 ila 329×127 ila 1200	–	–	25 (1)* ²

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)		
		Kağıt Kasedi 1	Kağıt Kasedi 2 - 4	Kağıt Tepsisi
Kalın kağıt (201 – 256 g/m ²)	A3+	–	–	35
	A3			
B4				
Legal				
Letter				
8,5×13 inç				
A4				
Executive* ¹				
B5				
A5				
Half letter* ¹				
B6				
A6				
16K (195×270 mm)				
8K (270×390 mm)				
Indian-Legal				
US B (11×17 inç)				
	Kullanıcı Tanımlı* ¹ (mm)	–	–	20 (1)* ²
	55 ila 329×127 ila 1200			

*1 Sadece bilgisayardan yazdırma kullanılabilir.

*2 Parantez () içindeki sayılar, 431,9 mm veya daha fazla uzunluklar için yükleme kapasitesini gösterir.

Zarf

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Zarflar)		
		Kağıt Kasedi 1	Kağıt Kasedi 2 - 4	Kağıt Tepsisi
Zarf	Zarf #10, Zarf DL, Zarf C6	–	–	15
	Zarf C4	–	–	1

2 Taraflı Yazdırma İçin Kağıt

Orijinal Epson Kağıdı

Epson Business Paper

- Epson Bright White Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper

İlgili Bilgi

➔ [“Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 357](#)

Piyasada Satılan Kağıt

- Düz kağıt, Kopya kağıdı, Önceden yazdırılmış kağıt, Antetli, Renkli kağıt, Geri dönüştürülmüş kağıt, Yüksek kaliteli düz kağıt*¹
- Kalın kağıt (91 ila 150 g/m²)*¹
- Kalın kağıt (151 ila 200 g/m²)*²
- Kalın kağıt (201 ila 256 g/m²)*²

*1 Otomatik 2 taraflı yazdırma için A3+, half letter, A6, B6 boyutta kağıt desteklenmez.

Kullanıcı Tanımlı kağıt boyutları ile otomatik 2 taraflı yazdırma için 148 – 297×210 – 431,8 mm kağıt boyutları kullanabilirsiniz.

*2 Yalnızca manüel 2 taraflı yazdırma.

*3 Parantez () içindeki sayılar, 431,9 mm veya daha fazla uzunluklar için yükleme kapasitesini gösterir.

İlgili Bilgi

➔ [“Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 357](#)

Kullanılmayan Kağıt Türleri

Aşağıdaki kağıtları kullanmayın. Bu gibi kağıtlar kullanmak kağıt sıkışmalarına veya çıktılar üzerinde bulaşmalara sebep olabilir.

- Dalgalı kağıtlar
- Yırtık veya kesik kağıtlar
- Katlanmış kağıtlar
- Nemli kağıtlar
- Çok kalın veya çok ince kağıtlar
- Etiketler içeren kağıtlar

Aşağıdaki zarfları kullanmayın. Bu gibi kağıtlar kullanmak zarf sıkışmalarına veya çıktılar üzerinde bulaşmalara sebep olabilir.

- Kıvrılmış veya katlanmış zarflar
- Kapağında veya pencereli zarflarda yapıştırıcı yüzey bulunan zarflar
- Çok ince zarflar

Yazdırma sırasında kıvrılabilirler.

Sarf Malzemesi Ürünleri Bilgileri

Mürekkep Besleme Ünitesi Kodları

Orijinal Epson mürekkep besleme üniteleri kodları aşağıda verilmiştir.

Not:

- Besleme ünitesi kodları konuma göre değişiklik gösterebilir. Bölgenizdeki doğru kodlar için Epson desteğine başvurun.
- mürekkep besleme üniteleri geri dönüşümlü maddeler içeriyor olsa da, bu durum ürünüün işlevini veya çalışmasını etkilemez.
- mürekkep besleme ünitesi'nin özellikleri ve görünümleri geliştirmek amacıyla önceden bildirmeksizin değiştirilebilir.

Black (Siyah)	Cyan (Deniz Mavisi)	Magenta (Eflatun)	Yellow (Sarı)
T05B1 T05A1	T05B2 T05A2	T05B3 T05A3	T05B4 T05A4

Avrupa'daki kullanıcılar, Epson'un mürekkep besleme ünitesi verimi hakkında bilgi için aşağıdaki web sitesini ziyaret edebilir.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Epson, orijinal Epson mürekkep besleme üniteleri kullanmanızı önermektedir. Epson, orijinal olmayan mürekkeplerin kalitesini ve güvenilirliğini garanti edemez. Orijinal olmayan mürekkep kullanılması Epson'un garanti kapsamına girmeyen hasarlara neden olabilir ve bazı koşullarda yazıcının istikrarsız çalışmasına yol açabilir. Orijinal olmayan mürekkep seviyelerine ilişkin bilgiler görüntülenemeyebilir.

İlgili Bilgi

➔ “Teknik Destek Web Sitesi” sayfa 569

Bakım Kutusu Kodu

Epson, orijinal Epson bakım kutusu kullanmanızı önermektedir.

Bakım kutusu kodu: T6714



Önemli:

Bakım kutusu bir yazıcıya takıldığında diğer yazıcılarla kullanılamaz.

Besleme Silindirleri Kodları

Epson, orijinal Epson besleme silindirleri kullanmanızı önermektedir.

Kodlar aşağıda verilmiştir.

Besleme silindirleri kağıt kasedi 1: S210048

Besleme silindirleri kağıt kasedi 2 - 4: S210049

Yazılım Bilgileri

Bu bölümde, Epson web sitesi veya birlikte verilen yazılım diskinde bulunan yazıcınız için kullanılabilen ağ hizmetleri ve yazılım ürünleri tanıtılmaktadır.

Yazdırma Yazılımı

Bilgisayardan Yazdırma İçin Uygulama (Windows Yazıcı Sürücüsü)

Yazıcı sürücüsü, bir uygulamadan gelen komutlara göre yazıcıyı kontrol eder. Yazıcı sürücüsünün ayarlarını gerçekleştirmek mümkün olan en iyi yazdırma sonuçlarını elde etmenizi sağlar. Ayrıca, yazıcı sürücüsü yardımcı programını kullanarak yazıcının durumunu kontrol edebilir veya en iyi çalışma koşulunda tutabilirsiniz.

Not:

Yazıcı sürücüsünün dilini değiştirebilirsiniz. **Dil** sekmesinde bulunan **Bakım** ayarını kullanarak kullanmak istediğiniz dili seçin.

Uygulamalar üzerinden yazıcı sürücüsüne erişme

Ayarların yalnızca kullandığınız uygulamada etkin olması için bu uygulamadan erişin.

Dosya menüsünden **Yazdır** veya **Yazdırma Ayarı** öğesini seçin. Yazıcınızı seçin ve ardından **Tercihler** veya **Özellikler** öğesini seçin.

Not:

Uygulamaya bağlı olarak işlemler farklılık gösterir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Kontrol panelinden yazıcı sürücüsüne erişim

Tüm uygulamalar için geçerli ayarları yapılandırmak için, kontrol panelinden erişim sağlayın.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Windows Sistemi > Denetim Masası > Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin.

Windows Vista/Windows Server 2008

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Donanım ve Ses** içinde **Yazıcılar** öğesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Yazıcı ve Fakslar** öğesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin.

Görev çubuğunda bulunan yazıcı simgesi üzerinden yazıcı sürücüsüne erişme

Masaüstü görev çubuğunda bulunan yazıcı simgesini kullanarak hızlıca yazıcı sürücüsüne erişebilirsiniz.

Yazıcı simgesine tıklar ve **Yazıcı Ayarları** ögesini seçerseniz, kontrol panelinde görüntülenen ile aynı yazıcı ayar penceresine erişebilirsiniz. Bu simgeye çift tıklarsanız, yazıcı durumunu kontrol edebilirsiniz.

Not:

Yazıcı simgesi görev çubuğunda görüntülenmezse **İzleme Tercihleri** sekmesinde **Bakım** ögesine tıklayarak ve ardından **Kısayol simgesini görev çubuğuna kaydedin** ögesini seçerek yazıcı sürücüsü penceresine erişebilirsiniz.

Yardımcı programı başlatma

Yazıcı sürücüsü penceresine erişin. **Bakım** sekmesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri” sayfa 53](#)

Windows Yazıcı Sürücüsü Kılavuzu

EPSON Status Monitor 3

Yazıcınızın durumunu izlemek ve hata mesajlarını ve daha fazlasını görüntülemek için bu yardımcı programı kullanabilirsiniz. Ayrıca sarf malzemelerinin durumunu ve yazdırmanın ilerlemesini kontrol edebilirsiniz. Kullanmak için bu yazılımı yüklemeniz gerekir.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri” sayfa 53](#)

Bilgisayardan Yazdırma İçin Uygulama (Mac OS Yazıcı Sürücüsü)

Yazıcı sürücüsü, bir uygulamadan gelen komutlara göre yazıcıyı kontrol eder. Yazıcı sürücüsünün ayarlarını gerçekleştirmek mümkün olan en iyi yazdırma sonuçlarını elde etmenizi sağlar. Ayrıca, yazıcı sürücüsü yardımcı programını kullanarak yazıcının durumunu kontrol edebilir veya en iyi çalışma koşulunda tutabilirsiniz.

Uygulamalar üzerinden yazıcı sürücüsüne erişme

Uygulamanızın **Dosya** menüsünde **Sayfa Yapısı** veya **Yazdır**'a tıklayın. Gerekirse, yazdırma penceresini genişletmek için **Ayrıntıları Göster** (veya ▼ ögesine) tıklayın.

Not:

Kullanılan uygulamaya bağlı olarak, **Dosya** menüsünde **Sayfa Yapısı** görüntülenmeyebilir ve yazdırma ekranını gösterme işlemleri farklı olabilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Yardımcı programı başlatma

Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Faks**) ögesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri > Yardımcı Program > Yazıcı Yardımcı Programını Aç** ögesine tıklayın.

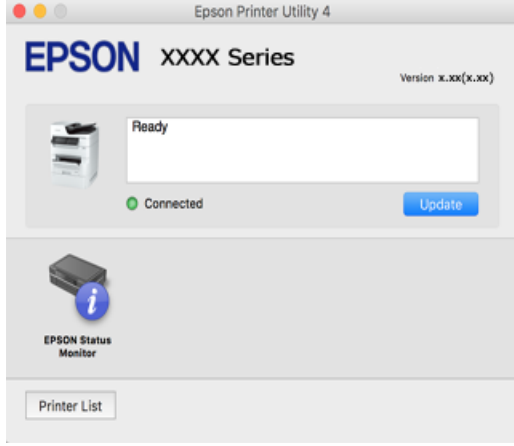
İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri” sayfa 81](#)

Mac OS Yazıcı Sürücüsü Kılavuzu

Epson Printer Utility

Yazıcı durumunu ve hataları **EPSON Status Monitor** ögesini başlatarak kontrol edebilirsiniz.



PostScript Yazı Tiplerini (Windows PostScript Yazıcı Sürücüsü) yazdırabilen uygulama

PostScript yazıcı sürücüsü, bilgisayardan gönderilen ve düzgün yazdırılan sayfa tanımlama dilinde yazıcının yazdırma talimatlarını almasına ve yorumlamasına izin verir. Bu, DTP için kullanılan PostScript uyumlu uygulamalardan yazdırmak için uygundur.

Uygulamalar üzerinden yazıcı sürücüsüne erişme

Ayarların yalnızca kullandığınız uygulamada etkin olması için bu uygulamadan erişin.

Dosya menüsünden **Yazdır** veya **Yazdırma Ayarı** ögesini seçin. Yazıcınızı seçin ve ardından **Tercihler** veya **Özellikler** ögesini seçin.

Not:

Uygulamaya bağlı olarak işlemler farklılık gösterir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Kontrol panelinden yazıcı sürücüsüne erişim

Tüm uygulamalar için geçerli ayarları yapılandırmak için, kontrol panelinden erişim sağlayın.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Başlat düğmesini tıklatın ve sonra **Windows Sistemi > Denetim Masası > Donanım ve Ses içinde Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses içinde Aygıtları ve yazıcıları görüntüle ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesini tıklatın ve **Denetim Masası > Donanım ve Ses içinde Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin.

Windows Vista/Windows Server 2008

Başlat düğmesini tıklatın ve **Denetim Masası > Donanım ve Ses içinde Yazıcılar** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlat düğmesini tıklatın ve **Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Yazıcı ve Fakslar** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin.

Görev çubuğunda bulunan yazıcı simgesi üzerinden yazıcı sürücüsüne erişme

Masaüstü görev çubuğunda bulunan yazıcı simgesini kullanarak hızlıca yazıcı sürücüsüne erişebilirsiniz.

Yazıcı simgesine tıklar ve **Yazıcı Ayarları** ögesini seçerseniz, kontrol panelinde görüntülenen ile aynı yazıcı ayar penceresine erişebilirsiniz. Bu simgeye çift tıklarsanız, yazıcı durumunu kontrol edebilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ [“PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Bir Belge Yazdırma \(Windows\)” sayfa 75](#)

PostScript Yazı Tiplerini (Mac OS PostScript Yazıcı Sürücüsü) yazdırabilen uygulama

PostScript yazıcı sürücüsü, bilgisayardan gönderilen ve düzgün yazdırılan sayfa tanımlama dilinde yazıcının yazdırma talimatlarını almasına ve yorumlamasına izin verir. Bu, DTP için kullanılan PostScript uyumlu uygulamalardan yazdırmak için uygundur.

Uygulamalar üzerinden yazıcı sürücüsüne erişme

Uygulamanızın **Dosya** menüsünde **Sayfa Yapısı** veya **Yazdır**'a tıklayın. Gerekirse, yazdırma penceresini genişletmek için **Ayrıntıları Göster** (veya ▼ ögesine) tıklayın.

Not:

*Kullanılan uygulamaya bağlı olarak, **Dosya** menüsünde **Sayfa Yapısı** görüntülenmeyebilir ve yazdırma ekranını gösterme işlemleri farklı olabilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.*

Yardımcı programı başlatma

Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) ögesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri > Yardımcı Program > Yazıcı Yardımcı Programını Aç** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

➔ [“PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Yazdırma - Mac OS X” sayfa 87](#)

PCL Dilini (PCL Yazıcı Sürücüsü) yazdırabilen uygulama

PCL Yazıcı Sürücüsü, bilgisayardan gönderilen ve düzgün yazdırılan sayfa tanımlama dilinde yazıcının yazdırma talimatlarını almasına ve yorumlamasına izin verir. Bu, Microsoft Office gibi genel uygulamalardan yazdırma için uygundur.

Not:

Mac OS desteklenmemektedir.

Yazıcıyı bilgisayarla aynı ağa bağlayın ve sonra yazıcı sürücüsünü yüklemek için aşağıdaki prosedürü izleyin.

1. Epson destek web sitesinden sürücünün yürütülebilir dosyasını indirin.

<http://www.epson.eu/Support> (yalnızca Avrupa)

<http://support.epson.net/>

2. Yürütülebilir dosyayı çift tıklatın.

3. Kurulumun kalan kısmı için ekrandaki talimatları uygulayın.

Not:

Windows yüklü bir bilgisayar kullanıyorsanız ve sürücüyü web sitesinden indiremiyorsanız, yazıcıyla gelen yazılım diskinden indirin. "Driver\PCL Universal" ögesine erişin.

Windows (EpsonNet Print) İçinde Standart Olmayan Bir Yöntem Kullanarak Yazdıran Uygulama

EpsonNet Print, TCP/IP ağında yazdırmak için bir yazılımdır. Bu, yazıcı sürücüsüyle birlikte yükleyiciden yüklenir. Ağdan yazdırmayı gerçekleştirmek için bir EpsonNet Print bağlantı noktası oluşturun. Aşağıda listelenen özellikler ve kısıtlamalar vardır.

- Biriktirici ekranında yazıcının durumu görüntülenir.
- Yazıcının IP adresi DHCP ile değiştirilirse yazıcı hala algılanır.
- Farklı bir ağ segmentinde bulunan bir yazıcı kullanabilirsiniz.
- Çeşitli protokollerden birini kullanarak yazdırabilirsiniz.
- IPv6 adresi desteklenmez.

Bir Akıllı Cihazdan Kolayca Yazdırmak İçin Uygulama (Epson iPrint)

Epson iPrint, akıllı telefon veya tablet bilgisayar gibi bir akıllı cihazdan fotoğraflar, belgeler ve web sayfaları yazdırabileceğiniz bir uygulamadır. Yerel yazdırma, yazıcınız ile aynı kablosuz ağa bağlı bir akıllı cihazdan yazdırma ya da internet üzerinde bir uzak konumdan yazdıran uzaktan yazdırmayı kullanabilirsiniz. Uzaktan yazdırmayı kullanmak için yazıcınızı Epson Connect servisine kaydedin.



Epson iPrint Ögesinin Takılması

Epson iPrint uygulamasını akıllı cihazınıza aşağıdaki URL veya QR kodundan kurabilirsiniz.

<http://ipr.to/c>



Android Uygulamasından Kolayca Yazdırmak İçin Uygulama (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler belgelerinizi, e-postaları, fotoğrafları ve web sayfalarını kablosuz olarak Android telefonunuzdan veya tabletinizden (Android v4.4 veya üstü) yazdırmanızı sağlayan bir uygulamadır. Birkaç dokunuşla Android aygıtınız aynı kablosuz ağa bağlı Epson yazıcıyı keşfedecektir.

Epson Print Enabler'ı Google Play'den arayın ve yükleyin.

Tarama Yazılımı

Belgeleri Taramak İçin Uygulama (Document Capture Pro)

Document Capture Pro*, belgeler gibi orijinalleri etkin bir şekilde taramanıza izin veren bir uygulamadır.

Bu uygulamada görüntüleri kaydetme yöntemi bir iş olarak kaydedilir. Bir dizi işlevi önceden bir iş olarak kaydederek işi seçerek tüm işlemleri gerçekleştirebilirsiniz. Taranmış görüntüleri bir bilgisayara kaydetmenizi sağlayan önceden ayarlanmış işler mevcuttur.

Özellikleri kullanma konusunda ayrıntılı bilgi için Document Capture Pro yardımına bakın.

Not:

- İşleri yalnızca bilgisayardan değil ağ üzerinden bağlı yazıcının kontrol panelinden de gerçekleştirebilirsiniz.
- Document Capture Pro Windows Vista/Windows XP'yi desteklemez.

* Adlar Windows içindir. Mac OS için ad: Document Capture. Windows Server için ad: Document Capture Pro Server.

Windows Üzerinde Başlatma

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Başlat düğmesini tıklatın ve ardından **Epson Software > Document Capture Pro** ögesini seçin.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2
Başlat düğmesini tıklatın ve ardından **Tüm Programlar > Epson Software > Document Capture Pro** ögesini seçin.

Mac OS Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > Document Capture ögesini seçin.

Tarayıcıyı Kontrol Etmek İçin Uygulama (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 tarayıcıyı kontrol etmenizi sağlayan bir tarayıcı sürücüsüdür. Taranan görüntünün boyutu, çözünürlüğü, parlaklığı, kontrastı ve kalitesini ayarlayabilirsiniz. Bu uygulamayı TWAIN uyumlu bir tarama uygulamasından da başlatabilirsiniz. Özellikleri kullanma hakkında ayrıntılar için yazılımın yardımına bakın.

Windows Üzerinde Başlatma

Not:

Windows Server işletim sistemleri için **Masaüstü Deneyimi** özelliğinin yüklü olduğundan emin olun.

Windows 10/Windows Server 2016

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **EPSON > Epson Scan 2** öğesini seçin.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Tüm Programlar** veya **Programlar > EPSON > Epson Scan 2** öğesini seçin.

Mac OS Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > Epson Scan 2 öğesini seçin.

Ağ Tarayıcısı Ekleme

Ağ tarayıcısını kullanmak için "Epson Scan 2" tarayıcı sürücüsünü kullanarak tarayıcıyı ekleyin.

1. Epson Scan 2 programını başlatın.

Windows 10/Windows Server 2016

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **EPSON > Epson Scan 2** öğesini seçin.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar > EPSON > Epson Scan 2** öğesini seçin.

Mac OS

Git > Uygulamalar > Epson Software > Epson Scan 2 öğesini seçin.

2. Tarayıcı Ayarları ekranında, **Ekle** öğesine tıklayın.

Not:


Ekle griyse **Düzenlemeyi Etkinleştir** öğesine tıklayın.

Epson Scan 2 ana ekranı görüntülenirse zaten tarayıcıya bağlanmıştır. Başka bir ağa bağlanmak istiyorsanız, **Tarayıcı > Ayarlar** öğesini **Tarayıcı Ayarları** ekranını açmak için seçin.

3. Ağ tarayıcısı ekleyin. Aşağıdaki öğeleri girin ve sonra **Ekle** öğesine tıklayın.

Model: bağlanmak istediğiniz tarayıcıyı seçin.

Ad: tarayıcı adını girin. En fazla 32 karakter girebilirsiniz.

Ağ Ara: bilgisayar ve tarayıcı aynı ağdayken, IP adresi görüntülenir. Görüntülenmezse  düğmesine tıklayın. IP adresi hala görüntülenmiyorsa **Adresi girin** öğesine tıklayın ve sonra IP adresini doğrudan girin.

4. **Tarayıcı Ayarları** ekranında tarayıcıyı seçin ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.

Faks Yazılımı

Faks İşlemlerini Yapılandırmak ve Faks Göndermek İçin Uygulama (FAX Utility)

FAX Utility, bilgisayardan faks göndermek için çeşitli ayarları yapılandırmanızı sağlayan bir uygulamadır. Faks gönderirken kullanılacak kişi listesini oluşturabilir veya düzenleyebilir, alınan faksler PDF biçiminde bilgisayara kaydedilecek şekilde yapılandırabilir ve benzer işlemleri gerçekleştirebilirsiniz. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Not:

- Windows Server işletim sistemleri desteklenmemektedir.*
- FAX Utility kurulumu öncesinde, bu yazıcı için gerekli yazıcı sürücüsünü yüklediğinizden emin olun; bu, PostScript yazıcı sürücüsü ve Epson Universal yazıcı sürücüsünü içermez.*
- FAX Utility'nin yüklendiğinden emin olun. Uygulama yüklendiyse aşağıdaki "Windows üzerinde başlatma" veya "Mac OS üzerinde başlatma" konusuna bakın.*

Windows Üzerinde Başlatma

- Windows 10
Başlat düğmesine tıklayın ve **Epson Software > FAX Utility** ögesini seçin.
- Windows 8.1/Windows 8
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Başlat düğmesine tıklayın ve **Tüm Programlar** (ya da **Programlar**) > **Epson Software > FAX Utility** ögesini seçin.

Mac OS Üzerinde Başlatma

Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tara, Yazdır ve Faksla**) ögesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin (FAKS). **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri > Yardımcı Program > Yazıcı Yardımcı Programını Aç** ögesini tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ ["Bilgisayardan bir Faks Gönderme" sayfa 162](#)
- ➔ ["Bilgisayarda Faksları Alma" sayfa 167](#)

Faks Göndermek İçin Uygulama (PC-FAX Sürücüsü)

PC-FAX sürücüsü, başka bir uygulamada oluşturulan bir belgeyi doğrudan bilgisayardan faks olarak göndermenizi sağlayan bir uygulamadır. PC-FAX sürücüsü FAX Utility programı kurulduğunda yüklenir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Not:

- Windows Server işletim sistemleri desteklenmemektedir.
- PC-FAX sürücüsünün yüklü olup olmadığını kontrol edin. Aşağıdaki “Windows’tan Erişim” veya “Mac OS’ten Erişim” konularına bakın.
- İşlem, belgeyi oluşturmak için kullandığımız uygulamaya göre farklılık gösterir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Windows’tan Erişim

Uygulamada **Dosya** menüsünde **Yazdır** veya **Yazıcı Ayarları** öğesini seçin. Yazıcınızı (FAKS) seçin ve ardından **Tercihler** veya **Özellikler**’e tıklayın.

Mac OS’tan Erişim

Uygulamada **Dosya** menüsünden **Yazdır**’ı seçin. Yazıcınızı (FAKS) **Yazıcı** ayarı olarak seçin ve ardından açılır menüden **Faks Ayarları** veya **Alıcı Ayarları**’nı seçin.

İlgili Bilgi

➔ “Bilgisayardan bir Faks Gönderme” sayfa 162

Paket Oluşturma Yazılımı

Sürücü Paketi Oluşturma Uygulaması (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager, yazıcı sürücüsü yükleme, EPSON Status Monitor yükleme ve bir yazıcı bağlantı noktası oluşturma gibi basit yazıcı yükleme için bir paket oluşturma yazılımıdır. Bu yazılım yöneticinin benzersiz yazılım paketleri oluşturmalarını ve gruplar arasında dağıtmasını sağlar.

Daha fazla bilgi için bölgenizin Epson web sitesini ziyaret edin.

<http://www.epson.com>

Ayarları Yapma veya Aygıtları Yönetme Yazılımı

Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)

Web Config, Microsoft Edge ve Safari gibi bir web tarayıcıda bilgisayar veya akıllı cihaz üzerinde çalışan bir uygulamadır. Yazıcı durumunu onaylayabilir ya da ağ servisini ve yazıcı ayarlarını değiştirebilirsiniz. Web Config kullanımı için yazıcı ve bilgisayarı ya da cihazı aynı ağa bağlayın.

Aşağıdaki tarayıcılar desteklenmektedir. En yeni sürümü kullanın.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Not:

Web Config’i çalıştırırken yönetici parolasını girmeniz istenebilir. Ayrıntılı bilgi için aşağıdaki ilgili bilgiler bölümüne bakın.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 18

Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma

1. Yazıcının IP adresini kontrol edin.

Yazıcının ana ekranındaki ağ simgesini seçin ve sonra yazıcının IP adresini onaylamak için etkin bağlantı yöntemini seçin.

Not:

Ağ bağlantı raporunu yazdırarak da IP adresini kontrol edebilirsiniz.

2. Bir bilgisayardan ya da akıllı cihazdan bir web tarayıcısını başlatın ve ardından yazıcının IP adresini girin.

Biçim:

IPv4: http://yazıcının IP adresi/

IPv6: http://[yazıcının IP adresi]/

Örnekler:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Not:

Akıllı bir aygıt kullanarak Web Config öğesini Epson iPrint bakım ekranından da çalıştırabilirsiniz.

Yazıcı HTTPS'ye erişirken kendinden imzalı sertifika kullandığından, Web Config'i başlattığınızda tarayıcıda bir uyarı görüntülenir; bu, bir sorun olduğunu göstermez ve güvenle yoksayılabilir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bir Akıllı Cihazdan Kolayca Yazdırmak İçin Uygulama (Epson iPrint)” sayfa 369
- ➔ “Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 311

Web Config üzerinde Windows öğesini çalıştırma

Bilgisayarı WSD ile yazıcıya bağlarken Web Config öğesini çalıştırmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Bilgisayarda yazıcı listesini açın.

- Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Windows Sistemi > Denetim Masası > Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini seçin.

- Windows 8.1/Windows 8

Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses (veya **Donanım**) kısmında yer alan **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini seçin.

- Windows 7

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini seçin.

- Windows Vista

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Donanım ve Ses** içinde **Yazıcılar** öğesini seçin.

2. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Özellikler** öğesini seçin.

3. **Web Hizmeti** sekmesini seçin ve URL'ye tıklayın.

Yazıcı HTTPS'ye erişirken kendinden imzalı sertifika kullandığından, Web Config'i başlattığınızda tarayıcıda bir uyarı görüntülenir; bu, bir sorun olduğunu göstermez ve güvenle yoksayılabılır.

Web Config üzerinde Mac OS ögesini çalıştırma

1. Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Faks**) ögesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin.

2. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri > Yazıcı Web sayfasını göster** ögesine tıklayın.

Yazıcı HTTPS'ye erişirken kendinden imzalı sertifika kullandığından, Web Config'i başlattığınızda tarayıcıda bir uyarı görüntülenir; bu, bir sorun olduğunu göstermez ve güvenle yoksayılabılır.

Ağdaki Aygıtı Ayarlama Uygulaması (EpsonNet Config)

EpsonNet Config, ağ arayüzü adresleri ve protokollerini belirlemenizi sağlayan bir uygulamadır. Daha fazla ayrıntı için EpsonNet Config için çalıştırma kılavuzuna veya uygulamanın yardımına bakın.

Windows Üzerinde Başlatma

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **EpsonNet > EpsonNet Config** ögesini seçin.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlat düğmesine tıklayın ve **Tüm Programlar** ya da **Programlar > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config** ögesini seçin.

Mac OS Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

İlgili Bilgi

➔ [“Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme” sayfa 183](#)

Ağda Aygıtları Yönetmek İçin Yazılım (Epson Device Admin)

Epson Device Admin, ağdaki aygıtı yöneten çok işlevli bir uygulama yazılımıdır.

Aşağıdaki işlevler kullanılabilir.

Segment üzerinden en fazla 2000 yazıcı veya tarayıcı izleyin veya yönetin

Sarf malzemeleri veya ürün durumu gibi ayrıntılı bir rapor yapın

Ürün belenimini güncelleyin

Aygıtı ağa tanıttın

- Birleşik ayarları birden fazla aygıta uygulayın.

Epson Device Admin ögesini Epson destek web sitesinden indirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için Epson Device Admin dokümantasyonuna veya yardıma bakın.

Güncelleme İçin Yazılım

Yazılım ve Bellenimi Güncelleme İçin Uygulama (Epson Software Updater)

Epson Software Updater, yeni yazılımı yükleyen ve Internet üzerinden bellenimi güncelleyen bir uygulamadır. Güncelleme bilgilerini düzenli olarak kontrol etmek istiyorsanız Epson Software Updater Otomatik Güncelleme Ayarları içinde güncellemeleri kontrol etmek için aralığı ayarlayabilirsiniz.

Not:

Windows Server işletim sistemleri desteklenmemektedir.

Windows Üzerinde Başlatma

- Windows 10

Başlat düğmesini tıklatın ve ardından **EPSON Software > Epson Software Updater** ögesini seçin.

- Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar > EPSON Software > Epson Software Updater** ögesini seçin.

Not:

*Epson Software Updater uygulamasını, masaüstünde bulunan görev çubuğundaki yazıcı simgesine tıklayıp **Yazılım Güncelleme** ögesini seçerek de başlatabilirsiniz.*

Mac OS Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > Epson Software Updater ögesini seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“Uygulamaları Ayır Ayır Yükleme” sayfa 183](#)

Ayarlar Menüsü Listesi

Çeşitli ayarları yapmak için yazıcının ana ekranında **Ayarlar** ögesini seçin.

Genel Ayarlar

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar

Temel Ayarlar

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar

Yöneticiniz tarafından kilitlenmiş ayarları değiştiremezsiniz.

LCD Parlaklığı:

LCD ekranın parlaklığını ayarlayın.

Sesler:

Ses düzeyini ayarlayın.

Sessiz

Tüm sesleri kapatmak için **Açık** ögesini seçin.

Normal mod

Düğmeye Basma gibi ses düzeyini seçin.

Sessiz Mod

Sessiz Mod içinde **Düğmeye Basma** gibi ses düzeyini seçin.

Uyku Zmnlaycsı:

Yazıcı herhangi bir işlem gerçekleştirmediğinde uyku moduna (enerji tasarrufu modu) girmek için geçecek süreyi ayarlayın. Ayarlanan süre geçtiğinde LCD ekran kararır.

Uykudan Uyan:

LCD Ekran Dokunuşuyla Uyan:

Dokunmatik panele dokunarak uyku modundan (enerji tasarrufu modu) geri dönmek için **Açık** ögesini seçin. Bu kapalıyken, yazıcıyı uyandırmak için kontrol panelindeki bir düğmeye basmanız gerekir. Bu özelliği kapatmak, yabancı cisimlerin ekrana dokunmasından kaynaklanan istenmeyen işlemleri önler. Bu özelliğin açık olduğu bir süre de belirleyebilirsiniz.

Kapanma Zamanı:

Ürününüz, satın alındığı konuma bağlı olarak bu özelliğe veya **Kapatma Ayarları** özelliğine sahip olabilir.

Bu ayarı belirtilen süre kadar kullanılmadığında yazıcıyı otomatik kapatmak için seçin. Güç yönetimi uygulanmadan önceki süreyi ayarlayabilirsiniz. Herhangi bir artış, ürünün enerji verimliliğini düşürür. Herhangi bir değişiklik yapmadan önce lütfen çevreyi düşünün.

Kapatma Ayarları:

Ürününüz, satın alındığı konuma bağlı olarak bu özelliğe veya **Kapanma Zamanı** özelliğine sahip olabilir.

Etkin Değilse Kapat

Bu ayarı belirtilen süre kadar kullanılmadığında yazıcıyı otomatik kapatmak için seçin. Herhangi bir artış, ürünün enerji verimliliğini düşürür. Herhangi bir değişiklik yapmadan önce lütfen çevreyi düşünün.

Bağlantı Kesilirse Kapat

LINE bağlantı noktasını da içermek üzere tüm bağlantı noktalarının bağlantısı kesildikten belirli bir süre sonra yazıcıyı kapatmak için bu ayarı seçin. Bu özellik bölgenize bağlı olarak kullanılamayabilir.

İsteğe bağlı ethernet kartı veya faks kartı takıldığında bu ayar devre dışı bırakılır.

Tarih/Saat Ayarları:

Tarih/Saat

Güncel tarih ve saati girin.

Yaz Saati

Bölgeniz için geçerli yaz saati ayarını seçin.

Zaman Farkı

Yerel saatiniz ile UTC (Koordineli Evresel Saat) arasındaki saat farkını girin.

Ülke/Bölge:

Yazıcınızı kullandığınız ülkeyi veya bölgeyi seçin. Ülkeyi veya bölgeyi değiştirirseniz, faks ayarlarınız varsayılanlarına döner ve onları yeniden seçmeniz gerekir.

Dil/Language:

LCD ekranda kullanılan dili seçin.

Başlangıç Ekranı:

Yazıcı açıldığında ve **Çalışma Zaman Aşımı** etkinleştirildiğinde LCD ekranda görüntülenen ilk menüyü belirtin.

Ana Ekranı Düzenle:

LCD ekrandaki simgelerin düzenini değiştirin. Ayrıca simgeleri ekleyebilir, kaldırabilir ve taşıyabilirsiniz.

Duvar Kâğıdı:

LCD ekranın arka plan rengini değiştirin.

Çalışma Zaman Aşımı:

Belirli bir süre için hiç işlem gerçekleştirilmediğinde başlangıç ekranına dönmek için **Açık** ögesini seçin. Kullanıcı kısıtlamaları uygulandığında ve belirtilen bir süre için hiç işlem gerçekleştirilmediğinde, oturumunuz kapatılır ve ilk ekrana dönersiniz.

Klavye

LCD ekrandaki klavye düzenini değiştirin.

Varsayılan Ekran (Job/Status):

 düğmesine bastığınızda görüntülemek istediğiniz varsayılan bilgileri seçin.

Orijinal Boyut Oto Algılama Seçeneği:

ADF ve tarayıcı camı, kağıt boyutunu otomatik olarak algılayan sensörlerle donatılmıştır. Ancak, sensörlerin özellikleri nedeniyle benzer boyutlar tanımlanamaz ve çoğunlukla Çin'de kullanılan K boyutlu kağıt, yazıcının ilk durumunda doğru şekilde tanınmaz. Sık sık K boyutlu kağıt kullanıyorsanız, **K Boyut Önceliği** ögesini seçin. Orijinal boyut, yaklaşık boyut yerine K boyutu

olarak tanınacaktır. Kağıdın boyutuna ve yönüne bağlı olarak, başka bir yaklaşık boyut olarak algılanabilir. Ancak, kullandığınız işleve bağlı olarak K boyutu otomatik olarak algılanmayabilir. Örneğin, bir uygulama kullanarak tarama yaparken ve bir bilgisayara kaydederken, K boyutunun otomatik olarak algılanıp algılanmayacağı, uygulama yazılımının davranışına bağlıdır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Güç Tasarrufu (Kontrol Paneli)” sayfa 183
- ➔ “Karakterleri Girme” sayfa 34

Yzc Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları

Yöneticiniz tarafından kilitlenmiş ayarları değiştiremezsiniz.

Kağıt Kaynağı Ayarları:

Kâğıt Ayarı:

Yüklediğiniz kağıt boyutu ve kağıt türünü belirtmek için kağıt kaynağını seçin. **Kağıt Boyutu Otomatik Algılama** etkinleştirildiğinde, yazıcı yüklediğiniz kağıt boyutunu algılar.

Kağıt tepsisi önceliği:

Kağıt tepsisine yüklenen kağıda yazdırma önceliği vermek için **Açık** ögesini seçin.

A4/Otomatik Kağıt Geçişi:

Letter olarak ayarlanmış kağıt kaynağı olmadığında A4 boyutta olarak ayarlanmış kağıt kaynağından kağıt beslemek için **Açık** ögesini seçin veya A4 olarak ayarlanmış kağıt kaynağı olmadığında Letter boyut olarak ayarlanmış kağıt kaynağından besleyin.

Oto Seçme Ayarları:

Kağıt bittiğinde, kağıt otomatik olarak yazdırma işlerinin kağıt ayarlarıyla aynı ayarlara sahip bir kağıt kaynağından beslenir. Fotokopi, faks veya diğer işlevlerin her birine yönelik olarak her bir kağıt kaynağı için otomatik seçimi ayarlayabilirsiniz. Her şeyi kapalı olarak ayarlayamazsınız.

Bu ayar, yazdırma işleri için kağıt ayarlarında belirli bir kağıt kaynağı seçtiğinizde devre dışı bırakılır. Yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesindeki kağıt türü ayarına bağlı olarak, kağıt otomatik beslenmeyebilir.

Hata Uyarısı:

Seçili kağıt boyutu veya türü yüklenen kağıtla eşleşmediğinde bir hata mesajı görüntülemek için **Açık** ögesini seçin.

Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle:

Kağıt kasetine kağıt yüklerken **Açık** ekranını görüntülemek için **Kâğıt Ayarı** ögesini seçin. Bu özelliği devre dışı bırakırsanız, AirPrint kullanarak bir iPhone, iPad veya iPod touch'tan yazdıramazsınız.

Kullanıcı Tanımlı Kâğıt Boyutu Listesi:

Kullanıcı tanımlı boyut düzenlemeyi değiştirebilirsiniz. Düzensiz boyutta kağıda sık sık yazdırıyorsanız bu kullanışlıdır.

Basım Dili:

USB arayüzü veya ağ arayüzü için yazdırma dilini seçin.

Genel Yazdırma Ayarları:

Yazıcı sürücüsünü kullanmadan bir harici aygıtla yazdırırken bu yazdırma ayarları uygulanır. Yazıcı sürücüsünü kullanarak yazdırırken ofset ayarları uygulanır.

Üst Ofset:

Kağıdın üst kenar boşluğunu ayarlayın.

Sol Ofset:

Kağıdın sol kenar boşluğunu ayarlayın.

Arkada Üst Ofset:

2 taraflı yazdırma gerçekleştirirken sayfanın arka kısmı için üst kenar boşluğunu ayarlayın.

Arkada Sol Ofset:

2 taraflı yazdırma gerçekleştirirken sayfanın arka kenar boşluğu için sol kenar boşluğunu ayarlayın.

Kâğıt Genişlik Kontrolü:

Yazdırmadan önce kağıt genişliğini kontrol etmek için **Açık** ögesini seçin. Bu, kağıt boyutu ayarı yanlış ayarlandığında kağıdın kenarlarının dışına yazdırmayı önler, ancak bu yazdırma hızını düşürebilir.

Boş Sayfayı Atla:

Yazdırma verilerinde boş sayfaları otomatik olarak atlar.

Renk Düzeltme:

Parlaklık ve kontrast gibi ayarları yapın ve bir harici aygıttan yazdırırken renk düzeltme işlemini gerçekleştirin. Bu özellik Açık olduğunda, yazıcı renk düzeltme ayarları standart yazıcı sürücüsünün ayarlarından önceliklidir.

- Parlaklık
- Kontrast
- Doygunluk
- Kırmızı Dengesi
- Yeşil Dengesi
- Mavi Dengesi

PDL Baskı Yplandırması:

PCL veya PostScript yazdırma için kullanmak istediğiniz PDL Baskı Yplandırması seçeneklerini seçin.

Genel Ayarlar:

- Kağıt Boyutu
PCL veya PostScript yazdırma için varsayılan kağıt boyutunu seçin.
- Kağıt Türü
PCL veya PostScript yazdırma için varsayılan kağıt türünü seçin.
- Yön
PCL veya PostScript yazdırma için varsayılan yönelimi seçin.
- Kalite
PCL veya PostScript yazdırma için yazdırma kalitesini seçin.
- Mürekkep Tasarrufu Modu
Yazdırma yoğunluğunu azaltarak mürekkep tasarrufu için **Açık** ögesini seçin.
- Baskı Emri
Son Sayfa Üstte
Dosyanın ilk sayfasından yazdırmaya başlar.
İlk Sayfa Üstte
Dosyanın son sayfasından yazdırmaya başlar.
- Kopya Sayısı
Yazdırılacak kopya sayısını ayarlayın.
- CiltKenarBoşl.
Ciltleme konumunu seçin.
- Otomatik Kâğıt Çıkarma
Yazdırma işi sırasında yazdırma durduğunda kağıdı otomatik çıkarmak için **Açık** ögesini seçin.
- 2 Taraflı Yazdırma
2 taraflı yazdırmayı gerçekleştirmek için **Açık** ögesini seçin.

PCL Menüsü:

- Yazı Tipi Kaynağı
Yerleşik
Yazıcıda önceden yüklü bir yazı tipini kullanmak için seçin.
İndirme
İndirdiğiniz bir yazı tipini kullanmak için seçin.
- Font Number
Varsayılan yazı tipi kaynağı için varsayılan yazı tipi numarasını seçin. Kullanılabilir numara, yaptığınız ayarlara bağlı olarak değişir.
- Aralk
Yazı tipi ölçeklenebilir ve sabit karakter aralığına sahipse varsayılan yazı tipi karakter aralığını ayarlayın. 0,01 artışlarla 0,44 ile 99,99 cpi (inç başına karakter) arasında seçim yapabilirsiniz.
Yazı tipi kaynağına veya yazı tipi numarası ayarlarına bağlı olarak bu öge görünmeyebilir.

Nokta Bytu

Yazı tipi ölçeklenebilir ve orantılıysa varsayılan yazı tipi yüksekliğini ayarlayın. 4,00 ile 999,75 nokta arasında seçim yapabilir ve 0,25 kademeli olarak artırabilirsiniz.

Yazı tipi kaynağına veya yazı tipi numarası ayarlarına bağlı olarak bu öge görünmeyebilir.

Simge Kümesi

Varsayılan sembol kümesini seçin. Yazı tipi kaynağında ve yazı tipi numarası ayarında seçtiğiniz yazı tipi yeni sembol kümesi ayarında kullanılmıyorsa, yazı tipi kaynağı ve yazı tipi numarası ayarları otomatik olarak varsayılan değer, IBM-US ile değiştirilir.

Satır

Seçilen kağıt boyutu ve yönü için satır sayısını ayarlayın. Bu satır aralığı (VMI) değişimine neden olur ve yeni VMI değeri yazıcıya kaydedilir. Yani bu, sayfa boyutu veya yönü ayarlarında daha sonraki değişiklikler kayıtlı VMI'ya dayalı olarak Form değerinde değişimlere neden olur.

CR İşlevi

Belirli bir işletim sisteminden bir sürücü ile yazdırırken satır besleme komutunu seçin.

LF İşlevi

Belirli bir işletim sisteminden bir sürücü ile yazdırırken satır besleme komutunu seçin.

Kâğıt Kaynağı Atama

Kâğıt kaynağı seçme komutu atamasını ayarlayın. **4** seçildiğinde, komutlar HP LaserJet 4 ile uyumlu olarak ayarlanır. **4K** seçildiğinde, komutlar HP LaserJet 4000, 5000 ve 8000 ile uyumlu olarak ayarlanır. **5S** seçildiğinde, komutlar HP LaserJet 5S ile uyumlu olarak ayarlanır.

PS Menüsü:

Hata Sayfası

PostScript veya PDF yazdırma sırasında bir hata oluşursa durumu gösteren bir sayfayı yazdırmak için **Açık** ögesini seçin.

Renklendirme

PostScript yazdırma için renk modunu seçin.

İkili

İkili görüntüler içeren verileri yazdırırken **Açık** ögesini seçin. Yazıcı sürücüsü ayarı ASCII olarak ayarlansa bile uygulama ikili verileri gönderebilir ancak bu özellik etkinleştirildiğinde verileri yazdırabilirsiniz.

PDF Sayfa Boyutu

Bir PDF dosyası yazdırırken kağıt boyutunu seçin. **Oto** seçilirse kağıt boyutu ilk sayfanın boyutuna göre belirlenir.

Oto Hata Çzcu:

2 taraflı yazdırma hatası veya bir bellek dolu hatası oluştuğunda gerçekleştirilecek eylemi seçin.

Açık

Bellek dolu hatası oluştuğunda bir uyarı görüntüler ve 2 taraflı yazdırma hatası oluşursa tek taraflı modda yazdırır veya yalnızca yazıcının işleyebildiğini yazdırır.

Kplı

Bir hata mesajı görüntüler ve yazdırmayı iptal eder.

Bellek Aygıtı Arayüzü:

Bellek Aygıtı:

Yazıcının takılı bir bellek cihazına erişmesini sağlamak için **Etkin** ögesini seçin. **Dvr dışı** seçilirse verileri yazıcıyla bellek cihazına kaydedemezsiniz. Bu, gizli belgilerin yasa dışı bir şekilde kaldırılmasını önleyecektir.

Dosya Paylaşımı:

USB bağlantılı bir bilgisayardan veya ağa bağlı bir bilgisayardan bellek cihazına yazma erişimi verilip verilmeyeceğini seçin.

Kalın Kağıt:

Çıktılarınıza mürekkep bulaşmasını önlemek için **Açık** ögesini seçin, ancak bu yazdırma hızını düşürebilir.

Sessiz Mod:

Yazdırma sırasında gürültüyü azaltmak için **Açık** ögesini seçin, ancak bu yazdırma hızını düşürebilir. Seçtiğiniz kağıt türüne ve yazdırma kalitesi ayarlarına bağlı olarak, yazıcının gürültü düzeyinde hiç fark olmayabilir.

Mrkkp kuruma süresi: 2 taraf yazdırma:

2 taraflı yazdırma işlemi gerçekleştirirken kullanmak istediğiniz mürekkep kurutma süresini seçin. Yazıcı bir tarafı yazdırdıktan sonra diğer tarafı yazdırır. Çıktınız bulaşırsa süre ayarını değiştirin.

Çift Yönlü:

Yazdırma yönünü değiştirmek için **Açık** ögesini seçin; Yazdırma kafası sola veya sağa hareket ettiğinde yazdırır. Çıktınızdaki dikey veya yatay çizgiler bulanık ya da yanlış hizalanmış görünürse bu özelliğin devre dışı bırakılması sorunu çözebilir; ancak bu işlem yazdırma hızını düşürebilir.

Output Tray Otomatik Uzatması:

A4 boyutundan büyük kağıda yazdırırken otomatik olarak çıkış kağıdı desteğini uzatmak için **Açık** ögesini seçin.

PC Bağlantısı USB üzerinden:

USB ile bağlanırken bir bilgisayarın yazıcıya erişmesine izin vermek için **Etkin** ögesini seçin. **Dvr dışı** seçildiğinde, ağ bağlantısı üzerinden gönderilmeyen yazdırma ve tarama kısıtlanır.

USB I/F Zmn Aşım Ayarı:

Yazıcı, bir PostScript yazıcı sürücüsünden veya PCL yazıcı sürücüsünden bir yazdırma işi aldıktan sonra bilgisayarla USB iletişimini sonlandırmadan önce geçmesi gereken saniye olarak süre uzunluğunu belirtin. PostScript yazıcı sürücüsünden veya PCL yazıcısı sürücüsünden iş sonlandırma açık bir şekilde tanımlanmadıysa sonsuz USB iletişimine neden olabilir. Bu durumda yazıcı, belirtilen süre geçtikten sonra iletişimi sonlandırır. İletişimi sonlandırmak istemiyorsanız 0 (sıfır) girin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 39
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 51
- ➔ “Bellek Aygıtından JPEG Dosyaları Yazdırma” sayfa 96
- ➔ “Bellek Aygıtından TIFF Dosyaları Yazdırma” sayfa 98

Ağ Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları


Wi-Fi Ayarı:

Kablosuz ağ ayarlarını yapın veya değiştirin. Aşağıdan bağlantı yöntemini seçin ve sonra kontrol panelinde talimatları izleyin.

Yönlendirici:

- Wi-Fi Kurulum Sihirbazı
- Düğme Kurulumu (WPS)
- Diğerleri

- PIN Kodu Kurulumu (WPS)
- Wi-Fi Otomatik Bağlantısı
- Wi-Fi'ı Devre Dışı Bırak

Wi-Fi ayarlarını devre dışı bırakarak veya Wi-Fi ayarlarını tekrar yaparak ağ sorunlarını çözebilirsiniz.  > **Yönlendirici > Ayarları Değiştir > Diğerleri > Wi-Fi'ı Devre Dışı Bırak > Ayarı Başlat** ögesine dokununuz.

Wi-Fi Direct:

- iOS
- Android
- Diğer İşletim Sistemli Aygıtlar
- Değiştir
 - Ağ Adını Değiştir
 - Şifreyi Değiştir
 - Wi-Fi Direct işlevini devre dışı bırak
 - Varsayılan Ayarları Geri Yükle

Kablolu LAN Ayarı:

LAN kablosu ve yönlendirici kullanan ağ bağlantısını yapın veya değiştirin. Bu kullanılırken, Wi-Fi bağlantıları devre dışı bırakılır.

Ağ Durumu:

Mevcut ağ ayarlarını görüntüler veya yazdırır.

- Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
- Wi-Fi Direct Durumu
- E-posta Sncu Drmu
- Yazdırma Durumu Sayfası

Bağlantı Kontrolü:

Geçerli ağ bağlantısını kontrol eder ve bir rapor yazdırır. Bağlantıda herhangi bir sorun varsa sorunu çözmek için rapora bakın.

Gelişmiş:

Aşağıdaki ayrıntılı ayarları yapın.

- Aygıt Adı
- TCP/IP
- Proxy Sunucu
- E-posta Sncsu
- IPv6 Adresi
- MS Ağ Paylaşımı
- Bağlantı Hızı ve Çift Yönlü
- HTTP'yi HTTPS'ye yönlendir
- IPsec/IP Filtreleme devre dışı bırak
- IEEE802.1X devre dışı bırak
- iBeacon İletimi

İlgili Bilgi

- ➔ “SSID ve Parolayı Girerek Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 298
- ➔ “Basmalı Düğme Kurulumu (WPS) ile Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 299
- ➔ “PIN Kodu Ayarına (WPS) göre Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 300
- ➔ “Ağ Durumu Sayfası Yazdırma” sayfa 317
- ➔ “Kontrol Panelinden Ağ Bağlantısı Durumunu Kontrol Etme” sayfa 310

Web Hizmeti Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Web Hizmeti Ayarları

Yöneticiniz tarafından kilitlenmiş ayarları değiştiremezsiniz.

Epson Connect Servisleri:

Yazıcının Epson Connect hizmetine kayıtlı ve bağlı olup olmadığını görüntüler.

Hizmeti **Kayıt ol** öğesini seçerek ve talimatları izleyerek kaydedebilirsiniz.

Kaydettiğinizde, aşağıdaki ayarları değiştirebilirsiniz.

- Beklet/Sürdür
- Kaydı Kaldır

Ayrıntılar için aşağıdaki web sitesine bakın.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

Faks Ayarları (Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar)

Yazıcının kontrol panelinden **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları** ögesi seçildiğinde bu menü görüntülenir.

Not:

- Web Config içinden Faks Ayarları ögesine de erişebilirsiniz. Web Config ekranında **Faksla** sekmesini tıklayın.
- Faks Ayarları** menüsünü görüntülemek için Web Config'i kullanırken, yazıcının kontrol paneliyle karşılaştırıldığında kullanıcı arayüzünde ve konumda biraz değişiklik olabilir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Hızlı Çalıştırma Düğmesi” sayfa 386
- ➔ “Temel Ayarlar” sayfa 386
- ➔ “Gönderme Ayarları” sayfa 389
- ➔ “Ayarları Al” sayfa 390
- ➔ “Rapor Ayarları” sayfa 397
- ➔ “Güvenlik Ayarları” sayfa 398
- ➔ “Faks Bağlantısını Kontrol Et” sayfa 399
- ➔ “Faks Ayrılır Shrbazı” sayfa 399

Hızlı Çalıştırma Düğmesi

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Hızlı Çalıştırma Düğmesi

Not:

- Bir parola giriş ekranı görüntülenirse yönetici parolasını girin.
- Web Config ekranında bu menüyü görüntüleyemezsiniz.

Hızlı Çalıştırma Düğmesi 1, Hızlı Çalıştırma Düğmesi 2, Hızlı Çalıştırma Düğmesi 3:

Faks gönderirken sık kullandığınız menüye hızlı bir şekilde erişmenizi sağlayarak en fazla üç kısayol kaydeder. Kısayollar aşağıdaki menüde görüntülenir.

Faksla > Faks Ayarları sekmesi.

Temel Ayarlar

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar

Not:

- Web Config ekranında, aşağıdaki menüyü bulabilirsiniz.
Faksla sekmesi > **Temel Ayarlar**
- Bir parola giriş ekranı görüntülenirse parolayı girin.

Faks Hızı:

Faks iletim hızını seçin. Bir iletişim hatası sık görüldüğünde, yurt dışına/yurt dışından faks gönderip/alırken veya bir IP (VoIP) telefon hizmeti kullanırken **Yavaş(9.600bps)** seçeneğini seçmenizi tavsiye ederiz.

ECM:

Çoğunlukla telefon hattı gürültüsünün neden olduğu faks iletimindeki (Hata Düzeltme Modu) hataları otomatik olarak düzeltir. Devre dışı bırakılırsa, belgeleri renkli olarak gönderemez veya alamazsınız.

Çevir Sesi Algılama:

Çevirmeye başlamadan önce bir çevir sesi algılar. Yazıcı bir PBX (Private Branch Exchange) veya dijital telefon hattına bağlanırsa numarayı çevirmeye başlamayabilir. Bu durumda, **Hat Türü** ayarını **PBX** olarak değiştirin. Çalışmıyorsa bu özelliği devre dışı bırakın. Ancak bu özelliğin devre dışı bırakılması, faks numarasının ilk hanesini düşürebilir ve faksı yanlış numaraya gönderebilir.

Çevirme Modu:

Yazıcıyı bağladığınız telefon sistemi türünü seçin. **Duraklat** olarak ayarlandığında, faks üst ekranında rakam girerken * tuşuna basılarak ("T" girilir) arama modu geçici olarak darbeli yerine tonlu olarak değiştirilir. Bu ayar bölgenize ve ülkenize bağlı olarak görüntülenmeyebilir.

Hat Türü:

Yazıcıyı bağladığınız hat türünü seçin.

Yazıcı, dâhili hatlar kullanan ve 0, 9 gibi bir harici erişim kodu gerektiren bir ortamda kullanılırken, hat çıkışı almak için **PBX** ögesini seçin. Bir DSL modem veya terminal adaptörü kullanan bir ortam için de **PBX** olarak ayarlanması önerilir.

Erişim Kodu

Kullan ögesini seçin ve sonra 0 veya 9 gibi harici bir erişim kodu kaydedin. Sonra, dış faks numarasına bir faks gönderirken, gerçek kod yerine # (kare işareti) girin. **İrtibatlar** içinde harici erişim kodu olarak # (kare işareti) de kullanılmalıdır. 0 veya 9 gibi harici bir erişim kodu bir kişide ayarlanır, faksları kişiye gönderemezsiniz. Bu durumda, **Erişim Kodu** ögesini **Kılınma** olarak ayarlayın, aksi halde **İrtibatlar** içindeki kodu # olarak değiştirmeniz gerekir.

Üstbilgi:

Gönderen adınızı ve faks numaranızı girin. Bu bilgiler gönderilen fakslarda başlık olarak görünür.

- Telefon Numaranız: 0 - 9 + veya boşluk kullanarak en fazla 20 karakter girebilirsiniz. Web Config için en fazla 30 karakter girebilirsiniz.
- Fks Üstbilgisi: Gerektiği gibi en fazla 21 gönderen adı kaydedebilirsiniz. Her gönderen adı için en fazla 40 karakter girebilirsiniz. Web Config için başlığı Unicode (UTF-8) olarak girin.

Alma Modu:

Alım modunu seçin. Ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.

DRD:

Telefon şirketinizden bir ayırt edici zil hizmetine üye olduysanız, gelen fakslar için kullanılan zil desenini seçin. Pek çok telefon şirketi tarafından sağlanan ayırt edici zil hizmeti (hizmet adı şirkete göre farklılık gösterir), bir telefon hattında birden fazla telefon numarasına sahip olmanızı sağlar. Her numaraya farklı zil düzeni atanır. Sesli aramalar için bir numara ve faks çağruları için başka bir numara kullanabilirsiniz. Bu seçenek bölgeye bağlı olarak **Açık** veya **Kplı** olabilir.

Yanıt İçin Zil Sayısı:

Yazıcı otomatik olarak bir faks almadan önce gerçekleşmesi gereken zil sesi sayısını seçin.

Uzaktan Alma:

Uzaktan Alma

Yazıcıya bağlı bir telefonda gelen bir faksa cevap verdiğinizde, telefonu kullanarak kodu girip faks almaya başlayabilirsiniz.

Bşlt Kodu

Uzaktan Alma başlangıç kodunu ayarlayın. 0 – 9, *, # öğelerini kullanarak iki karakter girin.

Faks Reddetme:

Faks Reddetme

Alınan istenmeyen faksları reddetmek için seçenekleri seçin.

- Numara Reddetme Listesi: Karşı tarafın telefon numarası reddetme numara listesindeyse gelen faksları reddedip reddetmemeyi ayarlayın.
- Faks Üstbilgisi Boş Engellendi: Karşı tarafın telefon numarası engellenmişse faksları almayı reddedip reddetmemeyi ayarlayın.
- Kayıtlı Olmayan Kişiler: Karşı tarafın telefon numarası kişilerde değilse faksları almayı reddedip reddetmemeyi ayarlayın.

Numara Reddetme Listesini Düzenle

Faksları ve çağruları reddetmek için en fazla 30 faks numarası kaydedebilirsiniz. 0 – 9, *, # veya boşluk kullanarak en fazla 20 karakter girin.

Alma Kâğıt Boyutu:

Yazıcının alabileceği fakslar için maksimum kağıt boyutunu seçin.

Dosya Biçimini Kaydet/Yönlendir:

Dosya Biçimi:

Faksları **PDF** veya **TIFF** içinden kaydetmek veya iletmek için kullanmak istediğiniz biçimi seçin.

PDF Ayarları:

Dosya Biçimini Kaydet/Yönlendir ögesinde **PDF** ögesini seçme ayarları etkinleştirir.

Belge Açma Parolası:

Şifre Ayarı:

Bir belge açma parolası ayarlamanızı sağlar.

Şifre:

Bir belge açma parolası ayarlayın.

İzin Parolası:

Şifre Ayarı

Bir PDF dosyası içinde yazdırmak veya düzenlemek için bir parola ayarlamanızı sağlar.

Şifre

Şifre içinde bir izin parolası ayarlayın.

Yazdırıyor: PDF dosyasını yazdırmayı sağlar.

Dznlıyor: PDF dosyasını düzenlemeyi sağlar.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazıcıyı Faks Göndermeye ve Almaya Hazır Hale Getirme” sayfa 491
- ➔ “PBX Telefon Sistemi için Ayarları Yapma” sayfa 493
- ➔ “Gelen Faksları Alma” sayfa 144
- ➔ “İstenmeyen Faksları Engellemek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 502

Gönderme Ayarları

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Gönderme Ayarları

Not:

- Web Config ekranında, aşağıdaki menüyü bulabilirsiniz.

Faksla sekmesi > Gönderme Ayarları

- Bir parola giriş ekranı görüntülenirse parolayı girin.

Oto Dönüş:

ADF veya tarayıcı camına uzun kenarı sola bakacak şekilde yerleştirilen A4 boyutta bir orijinal, A3 boyutta faks olarak gönderilir. Taranan görüntüyü, A4 boyutunda göndermek amacıyla döndürmek için bunu etkinleştirin.

Hızlı bellek gönder:

Yazıcı ilk sayfayı taramayı bitirdiğinde hızlı bellekten gönderme özelliği faksı göndermeye başlar. Bu özelliği etkinleştirmezseniz, yazıcı taranan tüm resimleri belleğe kaydettikten sonra göndermeye başlar. Bu özelliği kullanarak paralel gerçekleştirilen tarama ve gönderme gibi tüm işlem süresini kısaltabilirsiniz.

Toplu Gönd:

Aynı alıcıya gönderilmeyi bekleyen birden fazla faks olduğunda, bir kerede göndermek için bunları gruplar. Bir kerede en fazla beş belge (toplamda 200 sayfa) gönderilebilir. Bu, bağlantı sayısını azaltarak iletim maliyetlerinden tasarruf etmenize yardımcı olur.

Hata Verilerini Kydt:

Gönderilemeyen belgeleri yazıcının belleğine kaydeder. **Job/Status** içinden belgeleri yeniden gönderebilirsiniz.

Saklama Dönemini Belirle:

Saklama Dönemi

Yazıcının gönderilemeyen belgeleri depolayacağı gün süresi ayarlayın.

Sonraki Orijinal İçin Bekleme Süresi:

Sonraki orijinal için beklenecek zamanı ayarlar. Süre geçtikten sonra yazıcı faksı göndermeyi başlatır.

Faks Önizleme Görüntüleme Süresi:

Göndermeden önce ayarlanan bir süre için taranan belgeyi önizleyebilirsiniz. Süre geçtikten sonra yazıcı faksı göndermeye başlat.

Yedeklemeye İzin Ver:

İzinli ögesini ayarlama **Faksla > Faks Ayarları > Yedekle** ile gönderilen faksları yedeklemenize izin verir.

PC - FAKS İşlevi:

Bu öge yalnızca Web Config ekranında görüntülenir. Bir istemci bilgisayarını kullanarak faksları göndermeyi etkinleştirir.

Ayarları Al

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kaydetme/İletme Ayarları” sayfa 390](#)
- ➔ [“Yazdırma Ayarları” sayfa 395](#)

Kaydetme/İletme Ayarları

Koşulsuz Kaydet/İlet:

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşulsuz Kaydet/İlet

Not:

Web Config ekranında, aşağıdaki menüyü bulabilirsiniz.

Faksla sekmesi > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşulsuz Kaydet/İlet

Hedefleri Gln kts, bir bilgisayar, bir harici bellek aygıtı, e-posta adresleri, paylaşılan klasörler ve diğer faks makinelerine kaydetmeyi ve iletmeyi ayarlayabilirsiniz. Bu özellikleri aynı anda kullanabilirsiniz. Koşulsuz Kaydet/İlet içindeki tüm öğeleri devre dışı bırakırsanız, yazıcı alınan faksları yazdırmaya ayarlanır.

Gln Ktsna Kydt:

Alınan faksları yazıcının Gln kts ögesine kaydeder. 200 belgeye kadar kaydedilebilir. 200 belge kaydetmenin kaydedilen belgelerin dosya boyutu gibi kullanım koşullarına ve birden fazla faks kaydetme özelliğini aynı zamanda kullanmaya bağlı olarak mümkün olmayabileceğini unutmayın.

Alınan fakslar otomatik yazdırılmasa da onları yazıcının ekranında görüntüleyebilir ve yalnızca gerekenleri yazdırabilirsiniz. Ancak, **Koşulsuz Kaydet/İlet** içindeki **Blgisyra Kaydet** gibi başka bir öğede **Evet Yazdır** öğesini seçerseniz, alınan fakslar otomatik yazdırılır.

Blgisyra Kaydet:

Yazıcıya bağlı bilgisayara alınan faksları PDF veya TIFF dosyaları olarak kaydeder. Bunu yalnızca FAX Utility (uygulama) öğesini kullanarak **Evet** olarak ayarlayabilirsiniz. Bunu yazıcının kontrol panelinden etkinleştiremezsiniz. Bilgisayara önceden FAX Utility öğesini yükleyin. Bunu **Evet** olarak ayarladıktan sonra bunu yazıcının kontrol panelinden **Evet Yazdır** olarak değiştirebilirsiniz.

Bellek Aygıtına Kaydet:

Alınan faksları yazıcıya bağlı harici bir bellek aygıtına PDF veya TIFF dosyaları olarak kaydeder. **Evet Yazdır** öğesini seçme alınan faksları bellek aygıtına yazdırırken yazdırır.

Alınan belgeler, yazıcıya bağlı bellek cihazına kaydedilmeden önce geçici olarak yazıcının belleğine kaydedilir. Bellek dolu hatası faks göndermeyi ve almayı devre dışı bıraktığından, bellek cihazını yazıcıya bağlı tutun.

İlet:


Alınan faksları başka bir faks makinesine iletir veya bunları PDF veya TIFF dosyaları olarak ağdaki paylaşılan bir klasöre veya bir e-posta adresine iletir. İletilen fakslar yazıcıdan silinir. **Evet Yazdır** öğesini seçme alınan faksları iletirken yazdırır. Öncelikle, iletim hedeflerini kişi listesine ekleyin. Bir e-posta adresi iletmek için e-posta sunucusu ayarlarını yapılandırın.

Destinasyon: İletme hedeflerini önceden eklediğiniz kişi listesinden seçebilirsiniz.

İletim hedefi olarak ağdaki paylaşılan bir klasörü veya bir e-posta adresini seçmişseniz, taranan görüntünün tarama moduna hedef konuma gönderilip gönderilemediğini test etmenizi öneririz. Ana ekrandan **Tara > E-posta** veya **Tara > Ağ Klasörü/FTP** öğesini seçin, hedefi seçin ve sonra taramaya başlayın.

İletme Başarısız Olduğunda Seçenekler: Başarısız faksı yazdırmayı veya Gln kts içine kaydetmeyi seçin.

Gln kts dolduğunda faks alma devre dışı bırakılır. Kontrol ettikten sonra belgeleri gelen

kutusundan silmelisiniz. İletilemeyen belge sayısı, ana ekrandaki  öğesinde diğer işlenmemiş işlemlerle birlikte görüntülenir.

E-posta Bildirimleri:

Aşağıda seçtiğiniz işlem tamamlandığında bir e-posta bildirimini gönderir. Aşağıdaki özellikleri aynı anda kullanabilirsiniz.

Alıcı

İşlem tamamlama bildirimini hedefini ayarlayın.

Alındığında Bildir

Bir faksı alma tamamlandığında bir bildirim gönderir.

Yazdırıldığında Bildir

Bir faksı yazdırma tamamlandığında bir bildirim gönderir.

Bellek Aygıtına kaydedildiğinde bildir

Bir faksı bir bellek aygıtına kaydetme tamamlandığında bir bildirim gönderir.

İletildiğinde Bildir

Bir faksı iletme tamamlandığında bir bildirim gönderir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Faks Almak için Kaydetme Ayarlarını Yapma” sayfa 495
- ➔ “Faks Almak için İletme Ayarlarını Yapma” sayfa 496

Koşullu Kaydet/İlet:

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.


Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşullu Kaydet/İlet

Not:

Web Config ekranında, aşağıdaki menüyü bulabilirsiniz.

Faksla sekmesi > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşullu Kaydet/İlet

Hedefleri Gln kts içine, gizli kutulara, harici bir bellek aygıtına, e-posta adreslerine, paylaşılan klasörlere, ve başka bir faks makinesine kaydetmeyi ve/veya iletmeyi ayarlayabilirsiniz.

Koşulları etkinleştirme veya devre dışı bırakma arasında geçiş yapmak için  için olan hariç ayarlanan öğede istediğiniz yere dokununuz.

Ad:

Koşulun adını girin.

Koşullar:

Koşulları seçin ve ayarları yapın.

Gönderen Fks Numarası uyuşması

Gönderen faks numarası eşleşirse alınan faks kaydedilir ve iletilir.

Alt adres (SUB) tam uyum

Alt adres (SUB) tam olarak eşleşirse alınan faks kaydedilir ve iletilir.

Şifre (SID) tam uyum

Parola (SID) tam olarak eşleşiyorsa alınan faks kaydedilir ve iletilir.

Alma Zamanı

Belirtilen süre sırasında alınan bir faksı kaydeder ve iletir.

Kaydetme/iletme Hedefi:

Koşullarla eşleşen alınan belgeleri kaydetmek ve iletmek için hedefi seçin. Aşağıdaki özellikleri aynı anda kullanabilirsiniz.

Faks Kutusuna Kaydet:

Alınan faksları yazıcının Gln kts veya gizli kutusuna kaydeder.

Toplamda en fazla 200 belge kaydedebilirsiniz. 200 belge kaydetmenin kaydedilen belgelerin dosya boyutu gibi kullanım koşullarına ve birden fazla faks kaydetme özelliğini aynı zamanda kullanmaya bağlı olarak mümkün olmayabileceğini unutmayın.

Bellek Aygıtına Kaydet:

Alınan faksları yazıcıya bağlı harici bir bellek aygıtına PDF veya TIFF dosyaları olarak kaydeder.

Alınan belgeler, yazıcıya bağlı bellek cihazına kaydedilmeden önce geçici olarak yazıcının belleğine kaydedilir. Bellek dolu hatası faks göndermeyi ve almayı devre dışı bıraktığından, bellek cihazını yazıcıya bağlı tutun.

İlet:

Alınan faksları başka bir faks makinesine iletir veya bunları PDF veya TIFF dosyaları olarak ağdaki paylaşılan bir klasöre veya bir e-posta adresine iletir. İletilen fakslar yazıcıdan silinir. Öncelikle, iletim hedefini kişi listesine ekleyin. Bir e-posta adresine iletmek için e-posta sunucu ayarlarınızı da yapılandırmanız gerekir.

- Destinasyon: Bir iletim hedefini önceden eklediğiniz kişi listesinden seçebilirsiniz. İletim hedefi olarak ağdaki paylaşılan bir klasörü veya bir e-posta adresini seçmişseniz, taranan görüntünün tarama moduna hedef konuma gönderilip gönderilemediğini test etmenizi öneririz. Ana ekrandan **Tara > E-posta** veya **Tara > Ağ Klasörü/FTP** öğesini seçin, hedefi seçin ve sonra taramaya başlayın.
- İletme Başarısız Olduğunda Seçenekler: Başarısız faksı yazdırmayı veya Gln kts içine kaydetmeyi seçin.

Yazdır:

Alınan faksları yazdırır.

Dosya Biçimini Kaydet/Yönlendir:

Alınan faksları kaydederken veya iletirken dosya biçimini ayarlayabilirsiniz.

PDF Ayarları:

Dosya Biçimini Kaydet/Yönlendir öğesinde **PDF** öğesini seçme ayarları etkinleştirir.

Belge Açma Parolası:

Şifre Ayarı:

Bir belge açma parolası ayarlamınızı sağlar.

Şifre:

Bir belge açma parolası ayarlayın.

İzin Parolası:

Şifre Ayarı

Bir PDF dosyası içinde yazdırmak veya düzenlemek için bir parola ayarlamınızı sağlar.

Şifre

Şifre içinde bir izin parolası ayarlayın.

Yazdırıyor: PDF dosyasını yazdırmayı sağlar.

Dznlıyor: PDF dosyasını düzenlemeyi sağlar.

E-posta Bildirimleri:

Aşağıda seçtiğiniz işlem tamamlandığında bir e-posta bildirimini gönderir. Aşağıdaki özellikleri aynı anda kullanabilirsiniz.

Alıcı

İşlem tamamlama bildirimini hedefini ayarlayın.

Alındığında Bildir

Bir faksı alma tamamlandığında bir bildirim gönderir.

Yazdırıldığında Bildir

Bir faksı yazdırma tamamlandığında bir bildirim gönderir.

Bellek Aygıtına kaydedildiğinde bildir

Bir faksı bir bellek aygıtına kaydetme tamamlandığında bir bildirim gönderir.

İletildiğinde Bildir

Bir faksı iletme tamamlandığında bir bildirim gönderir.

İletim Raporu:

Alınan bir faksı kaydettikten veya ilettikten sonra otomatik olarak bir iletim raporu yazdırır.

Hatalı Yzdrma ögesini seçme yalnızca alınan bir faksı kaydettiğinizde veya ilettiğinizde ve bir hata oluştuğunda bir rapor yazdırır.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Belirli Koşullarla Faks Almak için Kaydetme Ayarlarını Yapma” sayfa 498](#)
- ➔ [“Belirtilen Koşullarla Faks Almak için İletme Ayarlarını Yapma” sayfa 500](#)

Genel Ayarlar:

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları > Genel Ayarlar

Not:

Web Config ekranında, aşağıdaki menüyü bulabilirsiniz.

- Faksla sekmesi > Faks Kutusu > Gelen Kutusu**
- Faksla sekmesi > Kaydetme/İletme Ayarları > Genel Ayarlar**

Gln kts ayarları:

Bellek dolu için Seçenekler:

Alınan faksları veya Gln kts belleği dolduğunda almayı reddetme veya yazdırma işlemini seçebilirsiniz.

Gln Kts Parola Ayarları:

Kullanıcıların alınan faksları görüntülemesini kısıtlamak amacıyla Gln kts ögesini parolayla korur. **Değiştir** seçeneğini seçerek parolayı değiştirin ve **Sıfırla** seçeneğini seçerek parola korumasını iptal edin. Parolayı değiştirirken veya sıfırlarken, geçerli parolaya ihtiyaç duyarsanız.

Bellek dolu için Seçenekler ögesi **Faksları al ve yazdır** olarak ayarlandığında bir parola ayarlayamazsınız.

İletilecek E-posta Konusu:

Bir e-posta adresine iletirken e-posta adresi için bir konu belirtebilirsiniz.

Kutu Belge Silme Ayarları:

Kutu Belge Silme Ayarları:

Açık ögesini seçme belirli bir süre sonra otomatik olarak gelen kutusundaki alınan faks belgelerini siler.

Silmeye Kadarki Süre:

Yazıcının gelen kutusunda kayıtlı belgeyi sileceği gün süresi ayarlayın.

Silinecek Fakslar:

Okundu, **Okunmadı** ve **Tümü** içinden silmek istediğiniz belgeleri seçin.

Menü:

Aşağıda, yazıcının kontrol panelinde  ögesini seçme **Menü** ögesini görüntüler.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları

Not:

Listeyi Web Config ekranından yazdıramazsınız.

Yazdırma Koşullu Kaydet/İlet listesi:

Koşullu Kaydet/İlet listesi ögesini yazdırır.

Yazdırma Ayarları

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Yazdırma Ayarları

Not:

Web Config ekranında, aşağıdaki menüyü bulabilirsiniz.

Faksla sekmesi > Yazdırma Ayarları

Bir parola giriş ekranı görüntülenirse parolayı girin.

Otomatik Küçült:

Büyük boyutta belgelerle alınan faksları kağıt kaynağındaki kağıda sığacak şekilde küçültür. Alınan verilere göre küçültme her zaman mümkün olmayabilir. Bu ayar kapatılırsa, büyük belgeler çok sayıda sayfaya orijinal boyutunda yazdırılabilir veya ikinci boş bir sayfa çıkabilir.

Bölünmüş Sayfa Ayarları:

Alınan belgelerin boyutu yazıcıda yüklü kağıdın boyutundan büyük olduğunda sayfa bölmeyle alınan faksları yazdırır.

Alternatif yazdırma:

Alınan faksın belge boyutu yazıcıda yüklü kağıdın boyutundan büyük olduğunda yazdırma ayarlarını yapın.

Açık (Sayfalara böl) ögesini seçme alınan belgeyi yazdırmak için belgeyi uzunlamasına böler. **Açık (Sığdırmak İçin Küçült)** ögesini seçme yazdırmak için %50 minimum küçültür.

Oto Dönüş:

Yatay yönelimli A4 (Letter, B5 veya A5) boyutta belgeler olarak alınan faksları döndürür, böylece A4 (Letter, B5 veya A5) boyutta kağıt üzerine yazdırılırlar. Bu ayar, faks yazdırmak için kullanılan en az bir kağıt kaynağı için kağıt boyutu ayarı A4 (B5, A5 veya Letter) olarak ayarlandığında uygulanır.

Kıplı ögesini seçerek, A3 (Tabloid, B4 veya A4) dikey belgeleriyle aynı genişlikte olan yatay yönelimli A4 (Letter, B5 veya A5) boyutta alınan faksların A3 (Tabloid, B4 veya A4) boyutta fakslar olduğu farz edilir ve bu şekilde yazdırılır.

Faks yazdırmak için kağıt kaynağı ayarlarını ve kağıt kaynakları için kağıt boyutunu **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları** içindeki aşağıdaki menülerde kontrol edin.

Oto Seçme Ayarları

Kâğıt Ayarı > Kağıt Boyutu

Alım Bilgisi Ekle:

Gönderen başlık bilgileri ayarlamış olmasa bile alınan faksta alım bilgilerini yazdırır. Alım bilgileri alınan tarih ve saat, gönderenin kimliği, alım kimliği (“#001” gibi) ve sayfa numarası (“P1” gibi) içerir. Alınan faks üzerine yazdırılan alım kimliğini harmanlayarak, faks raporunda ve faks iş geçmişinde iletim günlüğünü kontrol edebilirsiniz. **Bölünmüş Sayfa Ayarları** etkinleştirildiğinde, bölünmüş sayfa numarası da eklenir.

2 Taraflı:

Alınan faksların birden fazla sayfasını kağıdın her iki tarafına yazdırır.

Yazdırma Başlama Zamanlaması:

Alınacak faksları yazdırmaya başlamak için seçenekleri seçin.

Tüm Sayfalar Alındığında: Tüm sayfalar alındıktan sonra yazdırma başlar. İlk sayfadan veya son sayfadan yazdırmaya başlamak **Krşlştrm Yığını** özelliğinin ayarına bağlıdır. **Krşlştrm Yığını** için olan açıklamaya bakın.

İlk Sayfa Alındığında: İlk sayfa alındığında yazdırmaya başlar ve sonra sayfalar alındıkça sırayla yazdırır. Yazıcı örneğin diğer işleri yazdırdığından yazdırmaya başlayamazsa yazıcı kullanılabilir olduğunda alınan sayfaları toplu olarak yazdırmaya başlar.

Krşlştrm Yığını:

İlk sayfa en son yazdırıldığından (çıkış en üste), yazdırılan belgeler doğru sayfa sırasında yığılırlar. Yazıcının hafızası azaldığında, bu özellik kullanılamaz.

Yzdr Bkltm Süresi:

Yzdr Bkltm Süresi

Belirtilen süre sırasında yazıcı, yazıcının belleğine alınan belgeleri yazdırmadan kaydeder. Bu özellik, gece gürültüyü önlemek ve siz uzaktayken gizli belgelerin görülmesini önlemek için kullanılabilir. Bu özelliği kullanmadan önce, yeterli boş hafıza bulunduğundan emin olun. Yeniden başlatma zamanından önce bile, alınan belgeleri ana ekranda **Job/Status** kısmından ayrı ayrı kontrol edip yazdırabilirsiniz.

Durdr Zamanı

Belgeleri yazdırmayı durdurur.

Yeniden Başlatma Zamanı

Belgeleri yazdırmayı otomatik yeniden başlatır.

Sessiz Mod:

Faksları yazdırırken yazıcının yaptığı gürültüyü azaltır ancak yazdırma hızı düşebilir.

Rapor Ayarları

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Rapor Ayarları

Not:

Web Config ekranında, aşağıdaki menüyü bulabilirsiniz.

Faksla sekmesi > Rapor Ayarları

Bir parola giriş ekranı görüntülenirse parolayı girin.

Rapor İletme:

Alınan faks belgesini ilettikten sonra bir rapor yazdırır. Bir belge her iletildiğinde yazdırmak için **Yazdır** ögesini seçin.

Yedekleme Hatası Raporu:

Gönderilen dosya **Yedekleme Hedefi** ögesine iletilirken bir yedekleme hatası oluştuğunda bir rapor yazdırır. **Faksla > Faks Ayarları > Yedekle** içinde hedefi ayarlayabilirsiniz. Şu durumda yedekleme özelliğinin kullanılabilir durumda olduğunu unutmayın:

- Tek renkli faks gönderme
- Faksı Daha Sonra Gönder** özelliğini kullanarak bir faks gönderme
- Toplu Gönd** özelliğini kullanarak bir faks gönderme
- Fks Verilerni Kydt** özelliğini kullanarak bir faks gönderme

Faks Günlüğü Otomatik Yazdır:

Faks günlüğünü otomatik olarak yazdırır. Her 100 faks işi tamamlandığında bir günlük yazdırmak için **Açık(Her 100)** ögesini seçin. Belirtilen zamanda günlüğü yazdırmak için **Açık(Süre)** ögesini seçin. Ancak faks işi sayısı 100'ü aşarsa belirtilen süreden önce günlük yazdırılır.

Alındı Raporu:

Bir faks aldıktan sonra bir alım raporu yazdırır.

Hatalı Yazdırma bir hata oluştuğunda yalnızca bir rapor yazdırır.

Rapora Görüntü Ekle:

Gönderilen belgenin ilk sayfasının resmiyle birlikte bir **İletim Raporu** yazdırır. Sayfanın üst kısmını küçültmeden yazdırmak için **Açık(Büyük Rsm)** ögesini seçin. Tüm sayfayı, rapora sığacak şekilde küçülterek yazdırmak için **Açık(Küçük Rsm)** ögesini seçin.

Faks Günlüğü Düzeni:

Gönderme ve Almayı Birleştir ögesinin seçilmesi, **Faks Günlüğü** içinde gönderilen ve alınan sonuçların bir karışımını yazdırır.

Gönderme ve Almayı Ayır ögesinin seçilmesi, **Faks Günlüğü** içinde gönderme ve alma sonuçlarını ayrı olarak yazdırır.

Rapor Biçimi:

Faksla > Daha sekmesi > **Faks Raporu** içindeki faks raporları için **Protokol İzlemesi** dışında bir biçim seçer. Hata kodlarıyla yazdırmak için **Ayrınt** ögesini seçin.

Faks Günlüğü Çıktı Yöntemi:

Faks raporları için **Bellek Aygıtına Kaydet** gibi bir çıkış yöntemi seçin. **İlet** ögesini seçtiğinizde, kişilerden **Destinasyon** ögesini seçin.

Güvenlik Ayarları

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Güvenlik Ayarları

Not:

Web Config ekranında, aşağıdaki menüyü bulabilirsiniz.

Faksla sekmesi > Güvenlik Ayarları

Bir parola giriş ekranı görüntülenirse parolayı girin.

Direkt Arama Kısıtlamaları:

Açık ögesini seçme yalnızca kişiler listesinden veya gönderme geçmişinden operatörün alıcıları seçmesine izin vererek alıcının faks numaralarının manüel girişini devre dışı bırakır.

İki Kez Gir ögesini seçme numara manüel olarak girildiğinde operatörün faks numarasını tekrar girmesini gerektirir.

Kplı ögesini seçme alıcının faks numaralarını manüel girmeyi etkinleştirir.

Yayın Kısıtlamaları:

Açık ögesini seçme yalnızca bir faks numarasının Alıcı olarak girilmesine izin verir.

Adres Listesini Dğrla:

Açık ögesinin seçilmesi, iletimi başlatmadan önce bir alıcı onay ekranı görüntüler.

Alıcıları **Tümü** veya **Yalnızca Yayın İçin** ögesinden seçebilirsiniz.

Yed. Verilerini Oto. Sil:

Elektrik arızası veya yanlış işlem nedeniyle beklenmeyen bir güç kesintisine hazırlık olması için, gönderilen ve alınan belgelerin yedek kopyaları genellikle geçici olarak yazıcının belleğinde saklanır.

Açık öğesini seçme bir belge gönderme veya alma başarıyla tamamlandığında ve yedekler gereksiz hale geldiğinde otomatik olarak yedekleri siler.

Ydklm Veril Tmzle:

Yazıcı belleğinde geçici olarak tutulan tüm yedek kopyaları siler. Yazıcıyı başka bir kişiye vermeden veya bertaraf etmeden önce bu işlemi gerçekleştirin.

Bu menü Web Config ekranında görüntülenmez.

Faks Bağlantısını Kontrol Et

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Faks Bağlantısını Kontrol Et

Not:

Web Config ekranında bu menüyü görüntüleyemezsiniz.

Faks Bağlantısını Kontrol Et öğesi seçildiğinde yazıcının telefon hattına bağlı ve faks iletimi için hazır olup olmadığı kontrol edilir. A4 boyutta düz kağıda kontrol sonucunu yazdırabilirsiniz.

Faks Ayrılr Shrbazı

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Faks Ayrılr Shrbazı

Not:

Web Config ekranında bu menüyü görüntüleyemezsiniz.

Faks Ayrılr Shrbazı öğesini seçme temel faks ayarlarını yapar. Ekrandaki talimatları izleyin.

İlgili Bilgi

➔ [“Temel Ayarlar” sayfa 386](#)

➔ [“Yazıcıyı Faks Göndermeye ve Almaya Hazır Hale Getirme” sayfa 491](#)

Tarama Ayarları

Alicıyı Onayla

Taramadan önce hedefi kontrol edin.

Document Capture Pro

Kontrol panelinde **Bilgisayar** menüsünü kullanarak taramadan önce, Document Capture Pro yüklü bilgisayarla eşleşmesi için kontrol panelindeki çalıştırma modunu ayarlayın.

İstemci Modu

Windows veya Mac OS üzerinde Document Capture Pro yüklüyse bunu seçin.

Sunucu Modu

Windows Server üzerinde Document Capture Pro yüklüyse bunu seçin. Ardından, sunucu adresini girin.

E-posta Sncsu

E-posta tarama için e-posta sunucu ayarlarını yapın.

Sncu Ayarları

Posta sunucusuna erişmek için yazıcı için kimlik doğrulama yöntemini belirtin.

[“Posta Sunucusu Ayarlama Öğeleri” sayfa 452](#)

Bağlantı Kontrolü

Posta sunucusuna bağlantıyı kontrol edin.

Sistem Yöneticisi

Bu menüyü kullanarak, ürünü bir sistem yöneticisi olarak koruyabilirsiniz. İşinize veya ofis stiline uyacak şekilde tek tek kullanıcılar için ürün özelliklerini kısıtlamanızı da sağlar.

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi

İrtibatlar Yöneticisi

Kayıt ol/Sil:

Faksla, E-postya Tara ve Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara menüleri için kişileri kaydedin ve/veya silin.

Sık:

Hızlı bir şekilde erişmek için sık kullanılan kişileri kaydedin. Listenin sırasını da değiştirebilirsiniz.

Kişileri Yazdır:

Kişi listenizi yazdırın.

Seçenekleri Görüntüle:

Kişi listesinin görüntülenme şeklini değiştirin.

Arama Seçenekleri:

Kişileri arama yöntemini değiştirin.

Renk Hassasiyetini Kopyala:

Oto kullanarak kopyalarken belgenin tek renkli veya renkli olup olmadığını belirlemek için hassaslık ayarını seçin.

Hassaslığı **Daha fazla S&B** ve **Daha fazla Renkli** arasındaki beş düzeyden seçebilirsiniz.

Belgeler **Daha fazla S&B** ögesine yakın seçerken tek renkli ve **Daha fazla Renkli** ögesine yakınken renkli taranmaya eğilimlidir.

Tarayıcı Temizleme Önerisi:

ADF tarama bileşenlerini ne zaman temizlemeniz gerektiğini size bildiren bir mesajın görüntülenmesini istemiyorsanız **Kapalı** ögesini seçin.

Sayfa sayısı sıfırlama:

Arayüz: Standart ağ, Ek Ağ ve Diğerleri tarafından saklanan renkli ve tek renkli sayfaların toplam sayısını sıfırlar.

Ancak, baskıların toplam sayısı ve sayfa boyutuna göre yazdırılan sayfaların sayısı sıfırlanmaz.

Yazdırılan sayfaların sayısı opsiyonel olarak yüklenen ağ arayüzü “Ek Ağ” içinde ve USB arayüzü, faks, kopya vb. içerisinden yazdırılan sayfaların sayısı da “Diğerleri” içinde sayılır.

Arayüz tarafından saklanan sayfaların mevcut sayısını Kullanım Geçmişi Sayfasından kontrol edebilirsiniz (**Ayarlar > Yazıcı Durumu/Yazdır > Kullanım Geçmiş Sayfası**).

Dahili Bellek Vırlrni Temzle:

Bu öge PCL veya PostScript uyumlu yazıcıda görüntülenir.

İndirilmiş yazı tipi ve PCL yazdırma için makro ya da bir parolalı yazdırma işi gibi yazıcının dahili bellek verisini silin.

Sabit Disk Silme Ayarları:

Dahili sabit diskte depolanan verileri işlemek için ayarları yapın.

Kimliği doğrulanmış yazdırma ve çok miktarda kopyalama, tarama, yazdırma vb. gibi verileri işlemek için yazdırma, kopyalama ve tarama için işler geçici olarak sabit diske kaydedilir. Verileri güvenli bir şekilde silmek için ayarları yapın.

Otomatik Bellek Silme Ayarı:

Etkinleştirildiğinde, yazdırmanın veya taramanın tamamlanması durumu gibi gereksiz hale getirildiğinde sonuçta hedef veriler silinir. Silinecek hedef bu işlev etkinleştirilirken yazılan verilerdir.

Sabit diske erişim gerekli olduğundan güç tasarrufu moduna girme süresi gecikecektir.

Tüm Belleği Sil:

Sabit diskteki tüm veriler silinir. Biçimlendirme sırasında diğer işlemleri gerçekleştiremezsiniz veya aygıtı kapatamazsınız.

Yüksek Hız:

Özel bir silme komutu ile tüm verileri siler.

Üzerine Yaz:

Özel bir silme komutu ile tüm verileri siler ve tüm verileri silmek için tüm alanlardaki diğer verilerin üzerine yazar.

Üçlü Üzerine Yaz:

Özel bir silme komutu ile tüm verileri siler ve tüm verileri silmek için tüm alanlardaki diğer verilerin üzerine üç kez yazar.

Güvenlik Ayarları:

Aşağıdaki güvenlik ayarlarını yapabilirsiniz.

Kısıtlamalar:

Panel kilidi etkinleştirildiğinde aşağıdaki öğelerin ayarlarını değiştirmeye izin verin.

- İş günlüğü erişimi
- İrtibatlar Kaydetmeye/ Silmeye Erişim
- Son erişimi Faksla
- Aktarım Kaydı erişimini Faksla
- Rapor Faksla erişimi
- Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara Yazım Kaydetme Geçmiş erişimi
- Son E-postaya Tara erişimi
- E-postaya Tara Gönderilen Geçmişini Göster erişimi
- E-postaya Tara Yazım Gönderilen Geçmiş erişimi
- Dile erişim
- Kalın Kağıt erişimi
- Sessiz Mod erişimi
- Kişisel Verilerin Korunması

Erişim Denetimi:

Ürün özelliklerini kısıtlamak için **Açık** öğesini seçin. Bu, kullanıcıların kontrol paneli özelliklerini kullanabilmeleri için kullanıcı adları ve parolalarıyla ürün kontrol panelinde oturum açmasını gerektirir. **Bilinmeyen Kullanıcı İşlerini Kabul Et** içinde, gerekli kimlik doğrulama bilgilerine sahip olmayan işlere izin verip vermemeyi seçebilirsiniz.

Yntci Ayarları:

- Yönetici Parolası
Bir yönetici parolasını ayarlayın, değiştirin ve silin.
- Kilit Ayarları
Kontrol panelinin, **Yönetici Parolası** kısmında kaydettirilen parola kullanılarak kilitlenip kilitlenmeyeceğini seçin.

Parola ile Şifreleme:

Parolanızı şifrelemek için **Açık** öğesini seçin. Şifreleme anahtarını yedeklemek için bir USB aygıtına da bağlanabilirsiniz.

Denetim Günlüğü:

Bir denetim günlüğünü kaydetmek için **Açık** öğesini seçin.

Başlangıçta Program Doğrulama:

Başlarken yazıcının programını doğrulamak için **Açık** öğesini seçin.

Müşteri Araştırması:

Baskı sayısı gibi ürün kullanım bilgilerini Seiko Epson Corporation'a sağlamak için **Onayla** öğesini seçin.

Varsayılan Ayarları Geri Yükle:

Aşağıdaki menülerdeki ayarları varsayılanlarına sıfırlayın.

- Ağ Ayarları
- Kopya Ayarları
- Tarama Ayarları
- Faks Ayarları
- Tüm Vrlri ve Ayarları Tmzle

Aygıt Yazılımı Güncelleme:

Geçerli sürümünüz ve kullanılabilir güncellemeler hakkında bilgi gibi bellenim bilgilerini alabilirsiniz.

Güncelle:

Bellenimin en son sürümünün ağ sunucusuna yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. Bir güncelleme varsa, güncellemeyi başlatıp başlatmamayı seçebilirsiniz.

Bildirim:

Bellenim güncellemesi kullanılabiliriyorsa bir bildirim almak için **Açık** ögesini seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“Kontrol Panelini Kullanarak Yazıcının Bellenimini Güncelleme” sayfa 189](#)

Yazdırma Sayacı

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Yazdırma Sayacı



Yazıcıyı sayın aldığınız zamandan itibaren durum sayfası gibi toplam basılı sayısı, siyah beyaz baskı ve renkli baskıyı görüntüler. Bir bellek aygıtından veya diğer işlevlerden yazdırılan sayfa sayısını da kontrol edebilirsiniz.

Besleme Durumu

Kontrol panelindeki menüyü aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Besleme Durumu

Bakım kutusunun yaklaşık seviyesini ve hizmet ömrünü görüntüler.

 görüntülendiğinde, mürekkep azalmıştır veya bakım kutusu hemen hemen doludur.  görüntülendiğinde, mürekkep bittiğinden veya bakım kutusu dolu olduğundan ögeyi değiştirmeniz gerekir.

İlgili Bilgi

➔ [“Mürekkep Besleme Ünitelerini Değiştirme Zamanı” sayfa 269](#)

Bakım

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Bakım

Yazdırma Kalitesi Ayarı:

Bu özelliği çıktılarınızda bir sorun varsa seçin. Tıkalı başlıkları kontrol edebilir ve gerekirse yazdırma kafasını temizleyebilirsiniz ve sonra yazdırma kalitesini iyileştirmek için bazı parametreleri ayarlayabilirsiniz.

Yzdrm Kafası Bşlk Kntrolü:

Bu özelliği yazdırma kafası başlıklarının tıkalı olup olmadığını kontrol etmek için seçin. Yazıcı bir başlık kontrol deseni yazdırır.

Yzdrm Kafası Tmzleme:

Bu özelliği yazdırma kafasındaki tıkalı başlıkları temizlemek için seçin.

Çizgili Hat Hizalama:

Bu özelliği dikey çizgileri hizalamak için seçin.

Kağıt Kılavznu Tmzleme:

Bu özelliği iç rulolarda mürekkep izleri varsa seçin. Yazıcı iç ruloları temizlemek için kağıdı besler.

Kağıdı Çıkar:

Sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra bile yazıcıda hala yırtılmış kağıt parçaları varsa bu özelliği seçin. Yazıcı, kağıdın yırtık parçalarını kolayca çıkarmak için yazdırma kafası ve kağıdın yüzeyi arasında daha fazla boşluk sağlar.

Besleme Silindiri Bilgisi:

Besleme Silindiri Durumu

Seçili kağıt kaseti için bakım rulolarının durumunu görüntüler.

Besleme Silindiri Sayacını Sıfırla

Bakım rulolarını değiştirdikten sonra, bakım rulolarını değiştirdiğiniz kağıt kasetinin sayacını sıfırlayın.

Sayfa Başına Yazdırma Kalitesi Ayarı:

Kağıt türüne bağlı olarak mürekkep tüylenmesi farklı olabilir. Bu özelliği belirli bir kağıt türü için çıktılarda şeritler veya yanlış hizalama varsa seçin.

Düzenli Temizleme:

Yazıcı belirli bir döneme göre otomatik olarak **Yzdrm Kafası Bşlk Kntrolü** ve **Yzdrm Kafası Tmzleme** işlemlerini gerçekleştirir. Üstün yazdırma kalitesini korumak için **Açık** öğesini seçin. Aşağıdaki koşullar altında, **Yzdrm Kafası Bşlk Kntrolü** ve **Yzdrm Kafası Tmzleme** işlemini kendiniz gerçekleştirin.

Çıktı sorunları

Düzenli Temizleme için **Kplı** seçildiğinde

Fotoğraflar gibi yüksek kalitede yazdırırken

❑ LCD ekranda **Yzdrm Kafası Tmzleme** mesajı görüntülediğinde

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazdırma Kalitesini Ayarlama” sayfa 172
- ➔ “Yazdırma Başlığını Kontrol Etme ve Temizleme” sayfa 173
- ➔ “Çizgili Hat Hizalama” sayfa 176
- ➔ “Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunu Temizleme” sayfa 176

Dil/Language

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Dil/Language

LCD ekranda kullanılan dili seçin.

Yazıcı Durumu/Yazdır

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Yazıcı Durumu/Yazdır

Yazdırma Durumu Sayfası:

Yapılandırma Durum Sayfası:

Mevcut yazıcı durumu ve ayarlarını gösteren bilgi sayfalarını yazdırın.

Tedarik Durum Kğdı:

Sarf malzemelerinin durumunu gösteren bilgi sayfalarını yazdırın.

Kullanım Geçmiş Syfsı:

Yazıcı kullanım geçmişini gösteren bilgi sayfalarını yazdırın.

PS Font Listesi:

PostScript yazıcısı için kullanılacak yazı tiplerinin bir listesini yazdırın.

PCL Yazı Tipi Listesi:

PCL yazdırma için kullanılacak yazı tiplerinin bir listesini yazdırın.

Ağ:

Geçerli ağ ayarlarını görüntüler. Durum sayfasını da yazdırabilirsiniz.

İrtibatlar Yöneticisi

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > İrtibatlar Yöneticisi

Kayıt ol/Sil:

Faksla, E-postya Tara ve Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara menüleri için kişileri kaydedin ve/veya silin.

Sık:

Hızlı bir şekilde erişmek için sık kullanılan kişileri kaydedin. Listenin sırasını da değiştirebilirsiniz.

Kişileri Yazdır:

Kişi listenizi yazdırın.

Seçenekleri Görüntüle:

Kişi listesinin görüntülenme şeklini değiştirin.

Arama Seçenekleri:

Kişileri arama yöntemini değiştirin.

Kullanıcı Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Kullanıcı Ayarları

Yöneticiniz tarafından kilitlenmiş ayarları değiştiremezsiniz.

Aşağıdaki menülerin varsayılan ayarlarını değiştirebilirsiniz.

- Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara
- E-postya Tara
- Bellek Aygıtına Tara
- Buluta Tara
- Kopya Ayarları
- Faksla

Kimlik Doğrulama Aygıtı Durumu

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Kimlik Doğrulama Aygıtı Durumu

Kimlik doğrulama aygıtının durumunu görüntüler.

Epson Open Platform Bilgileri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Epson Open Platform Bilgileri

Epson Open Platform durumunu görüntüler.

Ürün Özellikleri

Yazıcı Özellikleri

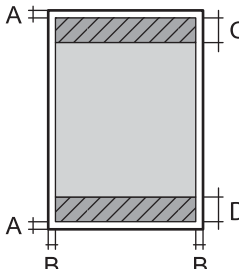
Yazdırma Kafası Başlığı Yerleştirme	Siyah mürekkep başlıkları: 800 Renkli mürekkep başlıkları: her renk için 800	
Kağıt Ağırlığı*	Düz Kağıt	64 ila 90 g/m ² (17 ila 24 lb)
	Kalın Kağıt	91 – 256 g/m ² (25 – 68 lb)
	Zarflar	Zarf #10, DL, C6, C4: 75 ila 100 g/m ² (20 ila 27 lb)

* Kağıt kalınlığı bu aralık içinde olsa bile kağıt özelliği veya kaliteye bağlı olarak yazdırma sonucu yanlış etkilenebilir veya kağıt yazıcıya beslenemeyebilir.

Yazdırılabilir Alan

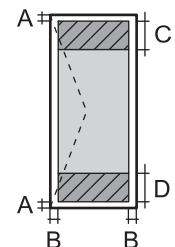
Tek Sayfalar İçin Yazdırılabilir Alan

Yazıcının mekanik özellikleri nedeniyle gölgeleri alanlarda yazdırma kalitesi düşebilir.

	A	3.0 mm (0.12 inç)
	B	3.0 mm (0.12 inç)
	C	4.0 mm (0.16 inç)
	D	5.0 mm (0.20 inç)

Zarflar İçin Yazdırılabilir Alan

Yazıcının mekanik özellikleri nedeniyle gölgeleri alanlarda yazdırma kalitesi düşebilir.

	A	3.0 mm (0.12 inç)
	B	3.0 mm (0.12 inç)
	C	54.0 mm (2.13 inç)
	D	49.0 mm (1.93 inç)

Tarayıcı Özellikleri

Tarayıcı Türü	Düz yataklı
---------------	-------------

Fotoelektrik Cihazı	CIS
Efektif Pikseller	7020×10200 piksel (600 dpi)
Maksimum Belge Boyutu	297×431.8 mm (11.7×17 inç) A3
Tarama Çözünürlüğü	600 dpi (ana tarama) 600 dpi (alt tarama)
Çıkış Çözünürlüğü	50 ila 9600 dpi, 1 dpi'lik artışlarla
Renk Derinliği	Renkli <input type="checkbox"/> Piksel başına dahili 30 (piksel başına dahili renk başına 10) <input type="checkbox"/> Piksel başına harici 24 (piksel başına harici renk başına 8) Griölçek <input type="checkbox"/> Piksel başına dahili 10 <input type="checkbox"/> Piksel başına harici 8 Siyah ve beyaz <input type="checkbox"/> Piksel başına dahili 10 <input type="checkbox"/> Piksel başına harici 1
Işık Kaynağı	LED

ADF Özellikleri

ADF Türü	Otomatik çift yönlü tarama
Kullanılabilir Kağıt Boyutları	A3, 11×17in, B4, A4, Letter, Legal, Executive, B5, A5, A6, Indian Legal (Maksimum 297×431.8 mm)
Kağıt Türü	Düz Kağıt, Yüksek kaliteli düz kağıt, Geri dönüştürülmüş kağıt
Kağıt Ağırlığı	38 ila 128 g/m ² (1 taraflı) 50 ila 128 g/m ² (2 taraflı)
Yükleme Kapasitesi	150 sayfa (80 g/m ²) veya 16.5 mm

Orijinal, ADF'ye yerleştirilebilen ortam için özellikleri karşılarsa da kağıt özellikleri veya kalitesine bağlı olarak tarama kalitesi düşebilir veya ADF'den beslenemeyebilir.

Faks Özellikleri (Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar)

Faks Türü	Doğrudan siyah beyaz ve renkli faks özelliği (ITU-T Süper Grup 3)
Desteklenen Hatlar	Standart analog telefon hatları, PBX (Private Branch Exchange) telefon sistemleri

Hız	En fazla 33.6 kbps
Çözünürlük	Tek renk <input type="checkbox"/> Standart: 8 pel/mm×3,85 satır/mm (203 pel/inç×98 satır/inç) <input type="checkbox"/> İnce: 8 pel/mm×7,7 satır/mm (203 pel/inç×196 satır/inç) <input type="checkbox"/> Süper İnce: 8 pel/mm×15,4 satır/mm (203 pel/inç×392 satır/inç) <input type="checkbox"/> Ultra İnce: 16 pel/mm×15,4 satır/mm (406 pel/inç×392 satır/inç) Renkli 200×200 dpi
Sayfa Hafızası	En fazla 550 sayfa (ITU-T No.1 çizelgesi siyah beyaz taslak modunda alındığında)
Yeniden çevirme*	2 kez (1 dakika aralıklarla)
Arabirim	RJ-11 Telefon Hattı, RJ-11 Telefon bağlantısı

* Teknik özellikler ülkeye veya bölgeye göre değişebilir.

Not:

Faks bellenim sürümünü kontrol etmek için yazıcının kontrol panelinde aşağıdakini seçin, **Faks Ayrırlı Listesi** ögesini yazdırın ve sonra sayfada sürümü kontrol edin.

Faksla >  (Daha) > Faks Raporu > Faks Ayrırlı Listesi

Yazıcı İçin Bağlantı Noktasını Kullanma

Yazıcı aşağıdaki bağlantı noktasını kullanır. Bu bağlantı noktalarına gerektiği gibi ağ yöneticisi tarafından kullanılabilir olmasına izin verilmesi gerekir.

Gönderen (İstemci)	Kullan	Hedef (Sunucu)	Protokol	Bağlantı Noktası Numarası
Yazıcı	Dosya gönderme (Ağ klasörüne tarama yazıcıdan kullanıldığında)	FTP/FTPS sunucusu	FTP/FTPS (TCP)	20
				21
		Dosya sunucusu	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
			NetBIOS (TCP)	138
		WebDAV sunucusu	HTTP (TCP) Protokolü	80
	HTTPS (TCP) Protokolü		443	
	E-posta gönderme (Postaya tarama yazıcıdan kullanıldığında)	SMTP sunucusu	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	SMTP öncesi POP bağlantısı (Postaya tarama yazıcıdan kullanıldığında)	POP sunucusu	POP3 (TCP)	110
	Epson Connect kullanıldığında	Epson Connect Sunucusu	HTTPS	443
			XMPP	5222
	ERMS kullanıldığında	ERMS sunucusu	HTTPS (TCP) Protokolü	443
			MQTT (TCP) Protokolü	443
Kullanıcı bilgilerini toplama (Yazıcıdan kişileri kullanın)	LDAP sunucusu	LDAP (TCP)	389	
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636	
		LDAP STARTTLS (TCP)	389	
E-posta gönderirken kullanıcı kimlik doğrulaması (Epson Açık Platformu etkinleştirilirken) Kullanıcı bilgileri toplanırken kullanıcı kimlik bilgileri (Kişileri yazıcıdan kullanırken) Yazıcıdan ağdan ağ klasörüne taramada (SMB) kullanılırken kullanıcı kimlik doğrulaması	KDC sunucusu	Kerberos	88	
Kontrol WSD	İstemci bilgisayar	WSD (TCP)	5357	
Document Capture Pro içinden itmeli tarama yapılırken bilgisayarı arayın	İstemci bilgisayar	Ağdan İtmeli Taramayı Bulma	2968	

Gönderen (İstemci)	Kullan	Hedef (Sunucu)	Protokol	Bağlantı Noktası Numarası
İstemci bilgisayarı	Dosya gönderme (Yazıcıdan FTP yazdırma kullanıldığında)	Yazıcı	FTP (TCP)	20
				21
	EpsonNet Config, yazıcı sürücüsü ve tarayıcı sürücüsü gibi bir uygulamadan yazıcıyı bulun.	Yazıcı	ENPC (UDP)	3289
	MIB bilgilerini EpsonNet Config, yazıcı sürücüsü ve tarayıcı sürücüsü gibi bir uygulamadan toplayın ve ayarlayın.	Yazıcı	SNMP (UDP)	161
	LPR verilerini iletme	Yazıcı	LPR (TCP)	515
	RAW verilerini iletme	Yazıcı	RAW (Port 9100) (TCP)	9100
	AirPrint (IPP/IPPS yazdırma) verilerini iletme	Yazıcı	IPP/IPPS (TCP)	631
	WSD yazıcısı arama	Yazıcı	WS-Bulma (UDP)	3702
	Tarama verilerini Document Capture Pro içinden iletme	Yazıcı	Ağdan Tarama (TCP)	1865
	Document Capture Pro ögesinden itmeli tarama yapılırken iş bilgilerini toplama	Yazıcı	Ağdan İtmeli Tarama	2968
	Web Config	Yazıcı	HTTP (TCP)	80
			HTTPS (TCP)	443
	Faks Gönderme Verileri İletiliyor	Yazıcı	IPP Faks Gönderme (TCP)	631
PC-FAKS	Yazıcı	HTTP (TCP)	80	

Arayüz Özellikleri

Bilgisayar için	SuperSpeed USB
Harici USB Cihazları için	Yüksek Hızlı USB

Ağ Özellikleri

Wi-Fi Özellikleri

Wi-Fi özellikleri için aşağıdaki tabloya bakın.

Aşağıda listelenenler hariç ülkeler veya bölgeler	"Tablo A" sayfa 412
---	-------------------------------------

Avustralya Yeni Zelanda Çin Hong Kong Tayvan Güney Kore	"Tablo B" sayfa 412
--	-------------------------------------

Tablo A

Standartlar	IEEE 802.11b/g/n*1
Frekans Aralığı	2.4 GHz
Kanallar	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Koordinasyon Modları	Altyapı, Wi-Fi Direct (Basit EN)*2*3
Güvenlik Protokolleri*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Yalnızca HT20 için kullanılabilir.

*2 IEEE 802.11b için desteklenmez.

*3 Altyapı ve Wi-Fi Direct modları veya bir Ethernet bağlantısı eşzamanlı olarak kullanılabilir.

*4 Wi-Fi Direct yalnızca WPA2-PSK (AES) destekler.

*5 WPA/WPA2 Personal desteğine sahip WPA2 standartlarıyla uyumludur.

Tablo B

Standartlar	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac		
Frekans Aralıkları	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanallar	Wi-Fi	2.4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2.4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Bağlantı Modları	Altyapı, Wi-Fi Direct (Basit EN)*4,*5		
Güvenlik Protokolleri*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Yalnızca HT20 için kullanılabilir.

- *2 Tayvan'da kullanılamaz.
- *3 Bu kanalların kullanılabilirliği ve ürünün bu kanallar üzerinden dış mekanda kullanımı konuma göre değişir. Daha fazla bilgi için aşağıdaki web sitesine bakın.
<http://support.epson.net/wifi5ghz/>
- *4 IEEE 802.11b için desteklenmez.
- *5 Altyapı ve Wi-Fi Direct modları veya bir Ethernet bağlantısı eşzamanlı olarak kullanılabilir.
- *6 Wi-Fi Direct yalnızca WPA2-PSK (AES) destekler.
- *7 WPA/WPA2 Personal desteğine sahip WPA2 standartlarıyla uyumludur.

Ethernet Özellikleri

Standartlar	IEEE 802.3i (10BASE-T)*1 IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE 802.3az (Enerji Tasarruflu Ethernet)*2
İletişim Modu	Otomatik, 10 Mbps Tam duplex, 10 Mbps Yarı duplex, 100 Mbps Tam duplex, 100 Mbps Yarı duplex
Konektör	RJ-45

- *1 Radyo parazit riskini önlemek için 5e veya üzeri kategoride bir STP (Ekranlı bükümlü tel çifti) kablosu kullanın.
- *2 Bağlanan cihaz IEEE 802.3az standartlarına uygun olmalıdır.

Ağ İşlevleri ve IPv4/IPv6

İşlevler			İşlevler	Açıklamalar
Ağdan Yazdırma	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD Yazdırma (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista veya üstü
	Bonjour Yazdırma (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP Yazdırma (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge Yazdırma (Wi-Fi)	IPv4	-	Dijital fotoğraf makinesi
	Epson Connect (E-posta Yazdırma, Uzaktan Yazdırma)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 veya üstü, Mac OS X v10.7 veya üstü

İşlevler			İşlevler	Açıklamalar
Ağdan Tarama	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (Buluta Tara)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Tara)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks veya üstü
Faks	Faks gönderme	IPv4	✓	-
	Faks alma	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faks Gönderme)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion veya üstü

Güvenlik Protokolü

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtreleme	
SSL/TLS	HTTPS Sunucu/İstemci
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* IEEE802.1X uyumlu bağlantı için bir cihaz kullanmanız gerekir.

PostScript Seviye 3 Uyumluluğu

Bu yazıcıda kullanılan PostScript, PostScript Seviye 3 ile uyumludur.

Desteklenen Üçüncü Taraf Hizmetleri

Hizmetler	İşlevler	Açıklamalar
AirPrint	Yazdırma	✓ iOS 5 veya üstü/Mac OS X v10.7.x veya üstü
	Tara	✓ OS X Mavericks veya üstü
	Faks	✓ OS X Mountain Lion veya üstü
Universal Print (Microsoft)	✓	Windows 10 2004 (20H1) veya üstü

Bellek Cihazı Özellikleri

Cihazlar	Maksimum Kapasiteler
USB Flash Bellek	2 TB (FAT, FAT32 veya exFAT olarak biçimlendirilmiş.)

Aşağıdaki aygıtları kullanamazsınız:

- Özel bir sürücü gerektiren aygıt
- Güvenlik ayarlarına (parola, şifreleme vb.) sahip bir aygıt

Epson, haricen bağlı cihazların çalışmasını garanti etmemektedir.

Desteklenen Veri Teknik Özellikleri

Dosya Biçimi	DCF*1 sürümü 1.0 veya 2.0*2 ile uyumlu olan dijital kameralarla çekilmiş Exif Sürümü 2.31 standardı olan JPEG'ler (JPG) Aşağıdaki TIFF 6.0 uyumlu resimler <input type="checkbox"/> RGB tam renkli resimler (sıkıştırılmamış) <input type="checkbox"/> İkili resimler (sıkıştırılmamış veya CCITT kodlanmamış) PDF Sürümü 1.7 ile uyumlu veri dosyası
Resim Boyutu	Yatay: 80 – 10200 piksel Dikey: 80 – 10200 piksel
Dosya Boyutu	2 GB'tan az
Maksimum Dosya Sayısı	JPEG: 9990*3 TIFF: 999 PDF: 999

*1 Kamera Dosya sistemi için tasarım kuralı.

*2 Dahili belleğe sahip dijital fotoğraf makinelerinde saklanan fotoğraf verileri desteklenmemektedir.

*3 Tek seferde en fazla 999 dosya görüntülenebilir. (Dosya miktarı 999'u aşıyorsa, dosyalar gruplar halinde görüntülenir.)

Not:

Görüntü dosyasının yazıcı tarafından tanınmaması durumunda LCD ekranında "x" görüntülenir. Bu durumda çoklu resim düzeni seçmeniz durumunda boş bölümler yazdırılır.

Boyutlar

Boyutlar	<p>Depolama</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Genişlik: 621 mm (24.4 inç)<input type="checkbox"/> Derinlik: 751 mm (29.6 inç)<input type="checkbox"/> Yükseklik: 711 mm (28.0 inç) <p>Yazdırma</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Genişlik: 621 mm (24.4 inç)<input type="checkbox"/> Derinlik: 941 mm (37.0 inç)<input type="checkbox"/> Yükseklik: 760 mm (29.9 inç)
Ağırlık*	Yaklaşık 75.6 kg (166.7 lb)

*: mürekkep besleme üniteleri ve güç kablosu olmadan.

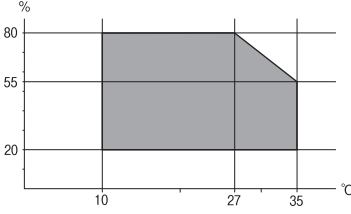
Elektrik Özellikleri

Güç Kaynağı Derecesi	AC 100 – 240 V
Nominal Frekans Aralığı	50 – 60 Hz
Nominal Akım	2.2 – 1.0 A
Güç Tüketimi (USB Bağlantısıyla)	Bağımsız kopyalama: yaklaşık 50.0 W (ISO/IEC24712) Hazır modu: yaklaşık 24.0 W Uyku modu: yaklaşık 1.2 W Güç kapatma: yaklaşık 0.3 W

Not:

- Voltajı öğrenmek için yazıcı etiketini kontrol edin.
- Avrupalı kullanıcılar için; güç tüketimi ile ilgili bilgiler için aşağıdaki Web sitesini inceleyin.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Çevre Teknik Özellikleri

İşletim	<p>Yazıcıyı aşağıdaki grafikte gösterilen aralık dahilinde kullanın.</p>  <p>Sıcaklık: 10 ila 35°C (50 ila 95°F) Nem: 20 ila 80% RH (yoğuşma olmadan)</p>
Depolama	<p>Sıcaklık: -20 ila 40°C (-4 ila 104°F)* Nem: %5 ila 85 RH (yoğuşma olmadan)</p>

* 40°C'de (104°F) bir ay saklayabilirsiniz.

Mürekkep Besleme Üniteleri için Çevresel Özellikler

Saklama Sıcaklığı	-30 – 40 °C (-22 – 104 °F)*
Donma Sıcaklığı	-20 °C (-4 °F) Mürekkep 25 °C'de (77 °F) yaklaşık 5 saat bekledikten sonra çözünür ve kullanılabilir.

* 40 °C'de (104 °F) bir ay saklayabilirsiniz.

Kurulum Konumu ve Alanı

Güvenli kullanımı sağlamak için yazıcıyı aşağıdaki koşulları karşılayan bir konuma yerleştirin.

- Yazıcıyı tartabilen düz, sabit bir yüzey
- Yazıcıdaki hava deliklerini ve açıklıkları engellemeyen konumlar
- Kağıt yükleyebileceğiniz ve kağıdı kolayca çıkarabileceğiniz konumlar
- Bu kılavuzdaki “Çevre Özellikleri” koşullarını karşılayan konumlar



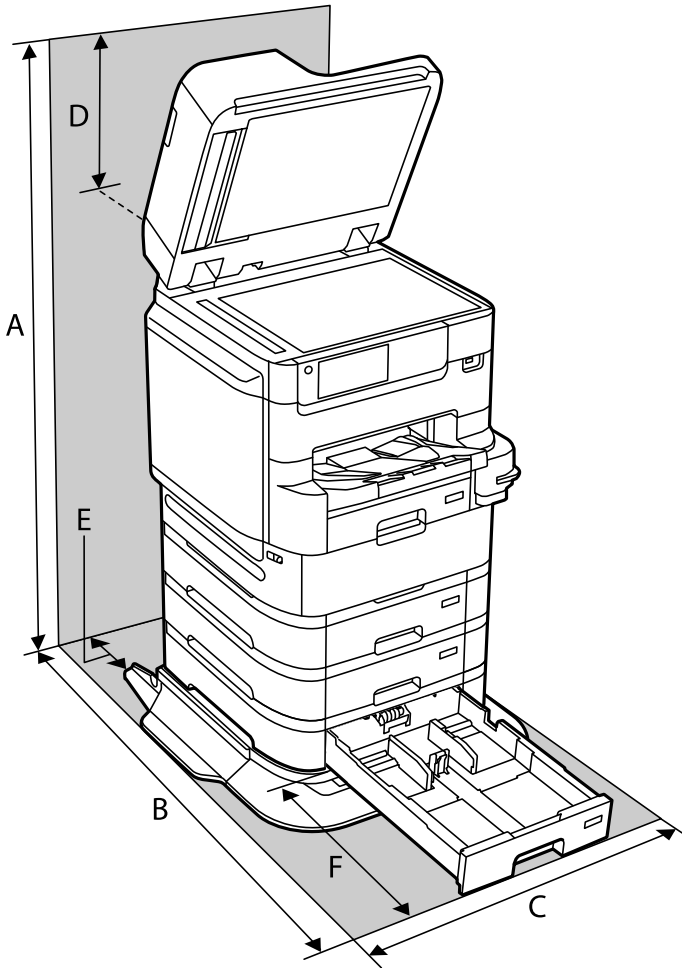
Önemli:

Yazıcıyı aşağıdaki konumlara yerleştirmeyin; aksi halde bir arıza oluşabilir.

- Doğrudan güneş ışığına maruz
- Ani ısı ve nem değişikliklerine maruz
- Yangına maruz
- Uçucu maddelere maruz
- Darbe veya titreşimlere maruz
- Bir televizyon veya bir video yakını
- Aşırı kir veya toz yakını
- Su yakını
- Klima veya ısı ekipmanı yakını
- Nemlendirici yakını

Statik enerji oluşturmaya maruz konumlarda statik oluşmasını önlemek için satın alabileceğiniz antistatik altlık kullanın.

Yazıcıyı düzgün kurmak ve çalıştırmak için yeterli alan sağlayın.



A	1559 mm
---	---------

B	1324 mm
C	772 mm
D	383 mm
E	100 mm
F	529 mm

İlgili Bilgi

➔ [“Güvenlik Talimatları” sayfa 15](#)

Sistem Gereksinimleri

- Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 veya üstü (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 veya üstü/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 veya üstü
- macOS Catalina/macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Not:

- Mac OS işletim sistemi bazı uygulamaları ve özellikleri desteklemeyebilir.
- Mac OS için UNIX Dosya Sistemi (UFS) desteklenmez.

Yazı Tipi Özellikleri

Aşağıdaki yazı tipleri İnternet’te bulunur.

- Epson Barkod Yazı Tipi

PostScript için Kullanılabilir Yazı Tipleri

Yazı Tipi Adı	Aile	HP Eşdeğeri
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers

Yazı Tipi Adı	Aile	HP Eşdeğeri
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

PCL İçin Kullanılabilir Yazı Tipleri (URW)

Ölçeklenebilir Yazı Tipi

Yazı Tipi Adı	Aile	HP Eşdeğeri	PCL5 için Sembol Kümesi
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3

Yazı Tipi Adı	Aile	HP Eşdeğeri	PCL5 için Sembol Kümesi
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bit Eşlem Yazı Tipi

Yazı Tipi Adı	Sembol Kümesi
Line Printer	9

OCR/Barkod Bit Eşlem Yazı Tipi (yalnızca PCL5 için)

Yazı Tipi Adı	Aile	Sembol Kümesi
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Not:

Baskı yoğunluğuna veya kağıt kalitesi veya rengine bağlı olarak OCR A, OCR B, Code39 ve EAN/UPC yazı tipleri okunamayabilir. Bir örnek yazdırın ve büyük miktarda yazdırmadan önce yazı tiplerinin okunabilir olduğundan emin olun.

Sembol Kümelerinin Listesi

Yazıcınız çeşitli sembol kümelerine erişim sağlayabilir. Bu sembol kümelerinin büyük kısmı her bir dile özgü uluslararası karakterler açısından farklılık gösterir.

Hangi yazı tipinin kullanılacağını değerlendirirken, yazı tipi ile birlikte hangi sembol setinin kullanılacağını da değerlendirmelisiniz.

Not:

Çoğu yazılım yazı tipleri ve sembolleri otomatik olarak yönettiğinden dolayı, yazıcı ayarlarını muhtemelen hiç değiştirmeniz gerekmez. Ancak kendi yazıcı kontrol programlarınızı yazarken veya yazı tiplerini kontrol eden daha eski bir yazılım kullanıyorsanız, sembol kümesi ayrıntıları için aşağıdaki bölümlere bakınız.

PCL 5 için Sembol Kümesi Listesi

Sembol Kümesi Adı	Sembol	Yazı Tipi Sınıflaması												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-

Sembol Kümesi Adı	Sembol	Yazı Tipi Sınıflaması												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sembol Kümesi Adı	Sembol	Yazı Tipi Sınıflaması												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-

Sembol Kümesi Adı	Sembol	Yazı Tipi Sınıflaması												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Epson Barkod Yazı Tipleri (Yalnızca Windows)

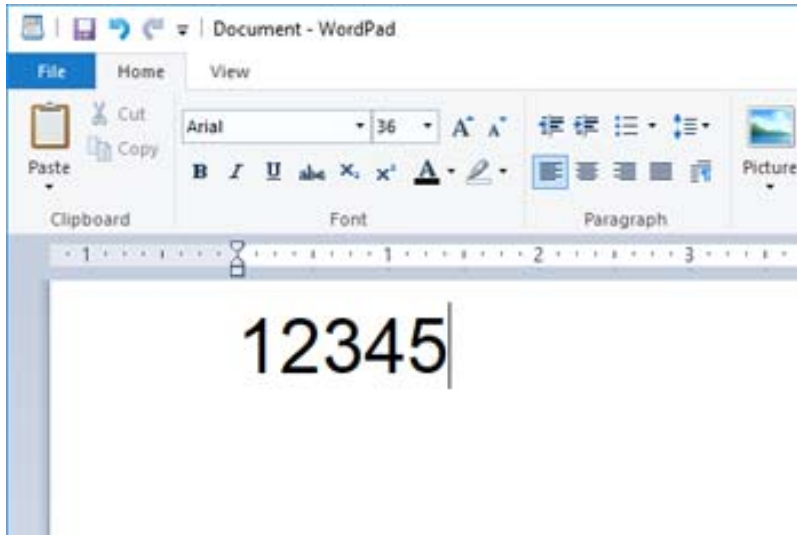
Epson Barkod Yazı Tipleri birçok barkod türünü kolayca oluşturmanızı ve yazdırmanızı sağlar.

Normalde, barkod oluşturma barkod karakterlerinin kendilerine ek olarak Başlangıç çubuğu, Bitiş çubuğu ve OCR-B gibi çeşitli komut kodları belirtmenizi gerektiren zahmetli bir işlemdir. Ancak, Epson Barkod Yazı Tipleri bu tür kodları otomatik eklemek için tasarlanmıştır, birçok barkod standardını karşılayan barkodları kolayca yazdırmanızı sağlar.

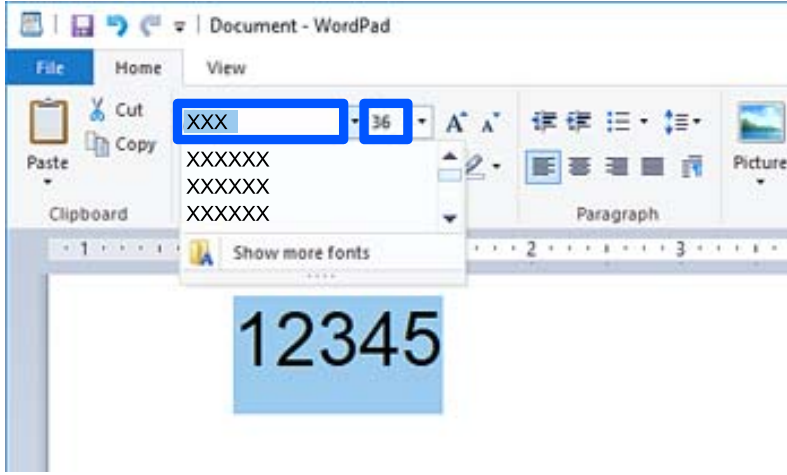
Epson BarCode Fonts ile Yazdırma

Epson BarCode Fonts kullanarak barkodlar oluşturmak ve yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin. Bu talimatlarda bahsedilen uygulama Windows 10'da Microsoft WordPad'dir. Diğer uygulamalardan yazdırırken gerçek prosedür biraz değişebilir.

1. Uygulamanızda bir belge açın ve bir barkoda dönüştürmek istediğiniz karakterleri girin.



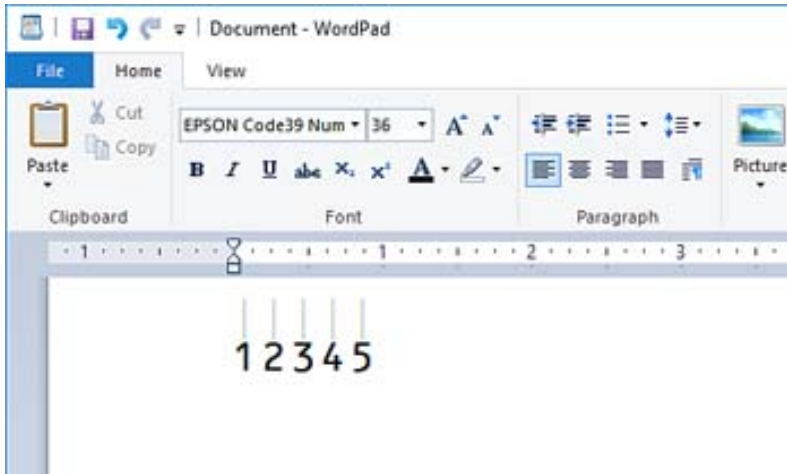
2. Karakterleri seçin, sonra kullanmak istediğiniz Epson BarCode font ögesini ve yazı tipi boyutunu seçin.



Not:

Barkodları yazdırırken 96 noktadan büyük yazı tipi boyutlarını kullanabilirsiniz.

3. Seçtiğiniz karakterler, aşağıda gösterilene benzer barkod karakterleri olarak görünür.



4. Dosya menüsünden **Yazdır**'i seçin, Epson yazıcınızı seçin, **Tercihler**'i tıklatın ve sonra yazıcı sürücüsü ayarlarını yapın.
5. Barkod yazdırmak için **Yazdır**'i tıklatın.

Not:

Barkod karakter dizisinde yanlış veriler gibi bir hata varsa barkod ekranda görüldüğü gibi yazdırılır, ancak barkod okuyucu tarafından okunamaz.

Barkodları girme ve biçimlendirmeye ilgili notlar

Lütfen barkod karakterlerini girerken ve biçimlendirirken şunları unutmayın:

- Gölgeleme veya kalın, italik veya alt çizgi gibi özel karakter biçimi uygulamayın.
- Barkodları yalnızca siyah beyaz yazdırın.

- Karakterleri döndürürken yalnızca 90°, 180° ve 270° dönüş açılarını belirtin.
- Uygulamanızda tüm otomatik karakterleri ve kelime aralık ayarlarını kapatın.
- Uygulamanızda yalnızca dikey veya yatay yönde karakterlerin boyutunu büyüten veya küçülten özellikleri kullanmayın.
- Uygulamanızın yazım denetimi, gramer, boşluk verme vb. gibi otomatik düzeltme özelliklerini kapatın.
- Barkodları belgenizdeki diğer metinlerden daha kolay ayırt etmek için uygulamanızı paragraf işaretleri, sekmeler vb. gibi metin sembollerini göstermeye ayarlayın.
- Bir Epson BarCode Font seçtiğinizde başlangıç çubuğu ve Bitiş çubuğu gibi özel karakterler eklendiğinden, sonuçtaki barkodda orijinal olarak girilenden fazla karakter olabilir.
- En iyi sonuçlar için kullandığınız Epson BarCode Font için yalnızca “Epson BarCode Font Özellikleri” içinde önerilen yazı tipi boyutlarını kullanın. Diğer boyutlardaki barkodlar tüm barkod okuyucuları ile okunabilir olmayabilir.
- Yazdırma Ayarları** içinde **Griölçek** ögesini seçin ve **Kalite** içinde **Standart** veya **Yüksek** ögesini seçin.

Not:

Yazdırma yoğunluğuna veya kağıdın kalitesine veya rengine bağlı olarak, barkodlar tüm barkod okuyucuları tarafından okunabilir olmayabilir. Bir örnek yazdırın ve büyük miktarda yazdırmadan önce barkodun okunabilir olduğundan emin olun.

Epson BarCode Fonts özellikleri

Bu kısım her Epson BarCode Font için karakter girişi özellikleriyle ilgili ayrıntılar içerir.

EPSON EAN-8

- EAN-8, EAN barkod standardının sekiz basamaklı bir kısaltılmış sürümüdür.
- Kontrol basamağı otomatik eklendiğinden yalnızca 7 karakter girilebilir.

Karakter türü	Sayılar (0 ila 9)
Karakter sayısı	7 karakter
Yazı tipi boyutu	52 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 52 pt ve 65 pt'dir (standart).

Şu kodlar otomatik eklenir ve elle girilmeleri gerekmez:

- Sol/Sağ kenar boşluğu
- Sol/Sağ kılavuz çubuğu
- Orta çubuk
- Kontrol basamağı
- OCR-B

Yazdırma örneği

EPSON EAN-8



EPSON EAN-13

- EAN-13, standart 13 basamaklı EAN barkodudur.
- Kontrol basamağı otomatik eklendiğinden yalnızca 12 karakter girilebilir.

Karakter türü	Sayılar (0 ila 9)
Karakter sayısı	12 karakter
Yazı tipi boyutu	60 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 60 pt ve 75 pt'dir (standart).

Şu kodlar otomatik eklenir ve elle girilmeleri gerekmez:

- Sol/Sağ kenar boşluğu
- Sol/Sağ kılavuz çubuğu
- Orta çubuk
- Kontrol basamağı
- OCR-B

Yazdırma örneği



EPSON UPC-A

- UPC-A, Amerikan Evrensel Ürün Kodu (UPC Sembol Özelliği Kılavuzu) tarafından belirtilen standart barkodudur.
- Yalnızca normal UPC kodları desteklenir. Ek kodlar desteklenmez.

Karakter türü	Sayılar (0 ila 9)
Karakter sayısı	11 karakter
Yazı tipi boyutu	60 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 60 pt ve 75 pt'dir (standart).

Şu kodlar otomatik eklenir ve elle girilmeleri gerekmez:

- Sol/Sağ kenar boşluğu
- Sol/Sağ kılavuz çubuğu

- Orta çubuk
- Kontrol basamağı
- OCR-B

Yazdırma örneği



EPSON UPC-E

- UPC-E, Amerikan Evrensel Ürün Kodu (UPC Sembol Özelliği Kılavuzu) tarafından belirtilen UPC-A sıfır bastırma (ekstra sıfırları siler) barkodudur.

Karakter türü	Sayılar (0 ila 9)
Karakter sayısı	6 karakter
Yazı tipi boyutu	60 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 60 pt ve 75 pt'dir (standart).

Şu kodlar otomatik eklenir ve elle girilmeleri gerekmez:

- Sol/Sağ kenar boşluğu
- Sol/Sağ kılavuz çubuğu
- Kontrol basamağı
- OCR-B
- "0" sayısı

Yazdırma örneği



EPSON Code39

- Kontrol dijitaleri ve OCR-B'yi otomatik eklemeyi etkinleştirmenizi veya devre dışı bırakmanızı sağlayan dört Code39 yazı tipi kullanılabilir.
- Barkod yüksekliği Code39 standardına uygun şekilde toplam uzunluğunun %15 veya daha fazlasına otomatik ayarlanır. Bu nedenle üst üste binmeyi önlemek için barkod ve çevresindeki metin arasında en az bir boşluk tutmak önemlidir.
- Code39 barkodları içindeki boşluklar çubuklar altında "_" olarak girilmelidir.





- İki veya daha fazla barkodu bir çizgi üzerine yazdırırken, barkodları bir sekme ile ayırın veya Barkod Yazı Tipi haricinde bir yazı tipi seçin ve boşluk girin. Bir Code39 yazı tipi seçildiğinde bir boşluk girilirse barkod doğru olmayacaktır.

Karakter türü	Alfasayısal karakterler (A ila Z, 0 ila 9) Semboller (- . boşluk \$ / + %)
Karakter sayısı	Sınırsız
Yazı tipi boyutu	OCR-B kullanılmadığında: 26 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 26 pt, 52 pt ve 78 pt'dir. OCR-B kullanıldığında: 36 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 36 pt ve 72 pt'dir.

Şu kodlar otomatik eklenir ve elle girilmeleri gerekmez:

- Sol/Sağ sessiz bölge
- Kontrol basamağı
- Başlat/Durdur karakteri

Yazdırma örneği

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
	

EPSON Code128

- Code128 yazı tipleri A, B ve C kod ayarlarını destekler. Bir karakter çizgisinin kod ayarı çizginin ortasında değiştiğinde bir dönüştürme kodu otomatik eklenir.
- Barkod yüksekliği Code128 standardına uygun şekilde toplam uzunluğunun %15 veya daha fazlasına otomatik ayarlanır. Bu nedenle üst üste binmeyi önlemek için barkod ve çevresindeki metin arasında en az bir boşluk tutmak önemlidir.
- Bazı uygulamalar otomatik olarak çizgilerin sonundaki boşlukları siler veya birden fazla boşluğu sekmelere dönüştürür. Boşluklar içeren barkodlar, çizgilerin sonundan boşlukları otomatik silen uygulamalardan düzgün yazdırılamayabilir veya birden fazla boşluğu sekmelere değiştirebilir.
- İki veya daha fazla barkodu bir çizgi üzerine yazdırırken, barkodları bir sekme ile ayırın veya Barkod Yazı Tipi haricinde bir yazı tipi seçin ve boşluk girin. Bir Code128 yazı tipi seçildiğinde bir boşluk girilirse barkod doğru olmayacaktır.

Karakter türü	Tüm ASCII karakterleri (toplam 95)
Karakter sayısı	Sınırsız
Yazı tipi boyutu	26 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 26 pt, 52 pt ve 78 pt'dir.

Şu kodlar otomatik eklenir ve elle girilmeleri gerekmez:

- Sol/Sağ sessiz bölge
- Başlat/Durdur karakteri

- Kontrol basamağı
- Kod seti değiştir karakteri

Yazdırma örneği

EPSON Code128


EPSON ITF





- EPSON ITF fonts, USS Interleaved 2-of-5 standardıyla (Amerikan) uyumludur.
- Kontrol dijitaleri ve OCR-B'yi otomatik eklemeyi etkinleştirmenizi veya devre dışı bırakmanızı sağlayan dört EPSON ITF fonts kullanılabilir.
- Barkod yüksekliği Interleaved 2-of-5 standardına uygun şekilde toplam uzunluğunun %15 veya daha fazlasına otomatik ayarlanır. Bu nedenle üst üste binmeyi önlemek için barkod ve çevresindeki metin arasında en az bir boşluk tutmak önemlidir.
- Interleaved 2-of-5, her iki karakteri bir set olarak işler. Tek sayılı karakterler olduğunda, EPSON ITF fonts karakter dizisinin başlangıcına otomatik olarak bir sıfır ekleyin.

Karakter türü	Sayılar (0 ila 9)
Karakter sayısı	Sınırsız
Yazı tipi boyutu	OCR-B kullanılmadığında: 26 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 26 pt, 52 pt ve 78 pt'dir. OCR-B kullanıldığında: 36 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 36 pt ve 72 pt'dir.

Şu kodlar otomatik eklenir ve elle girilmeleri gerekmez:

- Sol/Sağ sessiz bölge
- Başlat/Durdur karakteri
- Kontrol basamağı
- "0" sayısı (gerektiğinde karakter dizisinin başlangıcına eklenir)

Yazdırma örneği

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

EPSON Codabar

- Kontrol dijitaleri ve OCR-B'yi otomatik eklemeyi etkinleştirmenizi veya devre dışı bırakmanızı sağlayan dört EPSON Codabar kullanılabilir.





- Barkod yüksekliği Codabar standardına uygun şekilde toplam uzunluğunun %15 veya daha fazlasına otomatik ayarlanır. Bu nedenle üst üste binmeyi önlemek için barkod ve çevresindeki metin arasında en az bir boşluk tutmak önemlidir.
- Bir Başlat veya bir Durdur karakteri girildiğinde, Codabar yazı tipleri otomatik olarak tamamlayıcı karakteri ekler.
- Başlat ve Durdur karakterleri girilmezse bu karakterler "A" harfi olarak otomatik girilir.

Karakter türü	Sayılar (0 ila 9) Semboller (- \$: / . +)
Karakter sayısı	Sınırsız
Yazı tipi boyutu	OCR-B kullanılmadığında: 26 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 26 pt, 52 pt ve 78 pt'dir. OCR-B kullanıldığında: 36 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 36 pt ve 72 pt'dir.

Şu kodlar otomatik eklenir ve elle girilmeleri gerekmez:

- Sol/Sağ sessiz bölge
- Başlat/Durdur karakteri (girilmediğinde)
- Kontrol basamağı

Yazdırma örneği

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
 A 1 2 3 4 5 6 7 A	 A 1 2 3 4 5 6 7 4 A

EPSON EAN128

- GS1-128(EAN128) yazı tipleri A, B ve C kod ayarlarını destekler. Bir karakter çizgisinin kod ayarı çizginin ortasında değiştiğinde bir dönüştürme kodu otomatik eklenir.
- Aşağıdaki 4 tür özellik Uygulama Tanımlayıcısı (AI) olarak desteklenir.
 - 01: Küresel ticari ürün numarası
 - 10: Parti/Lot numarası
 - 17: Sona erme tarihi
 - 30: Miktar
- Barkod yüksekliği Code128 standardına uygun şekilde toplam uzunluğunun %15 veya daha fazlasına otomatik ayarlanır. Bu nedenle üst üste binmeyi önlemek için barkod ve çevresindeki metin arasında en az bir boşluk tutmak önemlidir.
- Bazı uygulamalar otomatik olarak çizgilerin sonundaki boşlukları siler veya birden fazla boşluğu sekmelere dönüştürür. Boşluklar içeren barkodlar, çizgilerin sonundan boşlukları otomatik silen uygulamalardan düzgün yazdırılamayabilir veya birden fazla boşluğu sekmelere değiştirebilir.

- İki veya daha fazla barkodu bir çizgi üzerine yazdırırken, barkodları bir sekme ile ayırın veya Barkod Yazı Tipi haricinde bir yazı tipi seçin ve boşluk girin. Bir GS1-128(EAN128) yazı tipi seçildiğinde bir boşluk girilirse barkod doğru olmayacaktır.

Karakter türü	Alfasayısal karakterler (A ila Z, 0 ila 9) Parantezler yalnızca Uygulama Tanımlayıcısının (AI) tanımı içindir Büyük harfler yalnızca küçük harf tuş girişiyle desteklenir.
Karakter sayısı	Uygulama Tanımlayıcısıyla (AI) değişir. 01: 4 karakter "(01)" ve 13 sayı 17: 4 karakter "(17)" ve 6 sayı 10: 4 karakter "(10)" ve maksimum 20 alfasayısal karakter 30: 4 karakter "(30)" ve maksimum 8 sayı
Yazı tipi boyutu	36 pt veya daha fazla Önerilen boyutlar 36 pt, 72 pt'dir

Şu kodlar otomatik eklenir ve elle girilmeleri gerekmez:

- Sol/Sağ sessiz bölge

- Başlat/Durdur karakteri

- FNC1 karakter

Code128'i ayırt etmek için ve değişken uzunluklu uygulama tanıttıcısına duraklama olarak eklenir.

- Kontrol basamağı

- Kod seti değiştir karakteri

Yazdırma örneği

EPSON EAN128
 (01)14912345678901(17)990101(30)12(10)ABC

Düzenleyici Bilgileri

Standartlar ve Onaylar

ABD Modeli İçin Standartlar ve Onaylar

Güvenlik	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Bu ekipman, aşağıdaki kablosuz modülü içerir.

Üretici: Seiko Epson Corporation

Tip: J26H005

Bu ürün, FCC Kuralları Bölüm 15 ve IC Kuralları RSS-210'a uygundur. Epson, ürün üzerinde yapılacak, önerilmeyen bir değişiklikten dolayı koruma gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda sorumluluk kabul etmez. Çalışma şu iki koşula bağlıdır: (1) bu cihaz zararlı girişime neden olmaz ve (2) bu cihaz ortamda mevcut olması durumunda yanlış şekilde çalışmasına neden olabilecek girişimlere de maruz kalabilir.

Lisanslı hizmete radyo paraziti karışmasını önlemek için, bu cihaz, azami perdeleme sağlamak amacıyla iç mekânlarda ve pencerelerden uzakta çalıştırılmak üzere tasarlanmıştır. Dış mekanlara kurulan ekipmanlar (veya ekipmanın aktarım anteni), lisansa tabidir.

Bu cihaz, kontrolsüz bir ortam için belirlenmiş FCC/IC radyasyona maruz kalma sınırlarıyla uyumludur ve IC radyo frekansı (RF) maruz kalma sınırlarının OET65 ve RSS-102 Ek C kısmındaki FCC radyo frekansı (RF) Maruz Kalma Kılavuzlarını karşılar. Bu cihaz, radyatörün bir insan bedeninden (eller, el bilekleri, ayaklar ve ayak bilekleri hariç) en az 20 cm veya daha uzak olacak şekilde kurulmalı ve çalıştırılmalıdır.

Avrupa Modeli için Standartlar ve Onaylar

Avrupalı kullanıcılar için

Seiko Epson Corporation aşağıdaki telsiz cihazın 2014/53/EU Yönergesine uygun olduğunu beyan eder. AB uygunluk beyanının tam metni aşağıdaki web sitesinde bulunabilir.

<http://www.epson.eu/conformity>

C731A

İrlanda, Birleşik Krallık, Avusturya, Almanya, Lihtenştayn, İsviçre, Fransa, Belçika, Lüksemburg, Hollanda, İtalya, Portekiz, İspanya, Danimarka, Finlandiya, Hırvatistan, Norveç, İsveç, İzlanda, Kıbrıs, Yunanistan, Slovenya, Malta, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Polonya, Romanya ve Slovakya ülkelerinde kullanım içindir.

Epson, ürünler üzerinde yapılacak, önerilmeyen bir değişiklikten dolayı koruma gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda sorumluluk kabul etmez.

Frekans	İletilen En Yüksek Radyo Frekansı Gücü
2400 – 2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



Avustralya Modeli için Standartlar ve Onaylar

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Seiko Epson Corporation olarak, aşağıdaki cihaz Modellerinin AS/NZS4268 yönergesinin temel gereklilikleri ve ilgili diğer hükümleriyle uyumlu olduğunu beyan ederiz:

C731A

Epson, ürünler üzerinde yapılacak, önerilmeyen bir değişiklikten dolayı koruma gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda sorumluluk kabul etmez.

Yeni Zelanda Modeli İçin Standartlar ve Onaylar

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Zambia'daki Kullanıcılar için ZICTA Tip Onayı

ZICTA Tip Onayı hakkında bilgi almak için aşağıdaki web sitesini ziyaret edin.

<https://support.epson.net/zicta/>

German Blue Angel

Bu yazıcının German Blue Angel standartlarını karşılayıp karşılamadığını kontrol etmek için aşağıdaki web sitesine bakın.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopyalama Sınırlamaları

Yazıcının sorumlu ve kanuni kullanımını sağlamak için aşağıdaki kısıtlamalara riayet edin.

Aşağıdaki öğeleri kopyalamak kanunen yasaklanmıştır:

- Banknotlar, bozuk para, devlet güvenceli satılabilir tahviller, devlet teminatlı tahviller ve belediye menkul kıymetleri
- Kullanılmamış posta pulları, mühürlenmiş kartpostallar ve postalamaya yarayan geçerli diğer resmi posta öğeleri
- Devlet tarafından çıkarılan pullar ve kanuni prosedüre göre çıkartılmış tahviller

Aşağıdaki öğeleri kopyalarken dikkat gösterin:

- Özel satılabilir tahviller (hisse senetleri, emre muharrer senetler, çekler, vb.), aylık pasolar, imtiyaz biletleri, vb.
- Pasaport, ehliyet, garanti belgeleri, otoyol geçiş pasoları, yemek fişleri, biletler vb.

Not:

Bu belgelerin çoğaltılması ayrıca kanunlar tarafından da yasaklanmıştır.

Telif haklı materyallerin kullanım sorumluluğu:

Yazıcılar, telif hakkı kapsamındaki malzemelerin izinsiz kopyalanması için kötü amaçla kullanılabilir. Malumat sahibi bir avukatın tavsiyesi doğrultusundan hareket edilmediği sürece, basılı materyalleri kopyalamadan önce sorumluluk sahibi davranış sergileyerek telif hakkı sahibinin iznini alıp telif hakkı sahibine saygı gösterin.

Yönetici Bilgileri

Yazıcıyı Ağa Bağlama.	438
Yazıcıyı Kullanma Ayarları.	442
Yazıcıyı Yönetme.	508
Gelişmiş Güvenlik Ayarları.	526
Epson Remote Services Bilgileri.	567

Yazıcıyı Ağa Bağlama

Yazıcıyı ağa birçok yolla bağlayabilirsiniz.

- Kontrol panelinde gelişmiş ayarları kullanarak bağlayın.
- Web sitesinde veya yazılım diskinde yükleyiciyi kullanarak bağlayın.

Bu kısımda yazıcının kontrol paneli kullanılarak yazıcıyı ağa bağlama prosedürü açıklanmaktadır.

Ağ Bağlantısını Yapmadan Önce

Ağa bağlamak için bağlantı için bağlantı yöntemini ve ayar bilgilerini önceden kontrol edin.

Bağlantı Ayarı Hakkında Bilgiler Toplama

Bağlanmak için gerekli ayar bilgilerini hazırlayın. Aşağıdaki bilgileri önceden kontrol edin.

Bölümler	Öğeler	Not
Aygıt bağlantı yöntemi	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Yazıcının ağa nasıl bağlanacağına karar verin. Kablolu LAN için LAN anahtarına bağlanın. Wi-Fi için erişim noktasının ağına (SSID) bağlanın.
LAN bağlantı bilgileri	<input type="checkbox"/> IP adresi <input type="checkbox"/> Alt ağ maskesi <input type="checkbox"/> Varsayılan ağ geçidi	Yazıcıya atamak için IP adresine karar verin. IP adresini statik atadığınızda tüm değerler gerekir. IP adresini DHCP işlevini kullanarak dinamik atarken, otomatik ayarlandığından bu bilgi gerekmez.
Wi-Fi bağlantısı bilgileri	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Parola	Bunlar yazıcının bağlandığı erişim noktasının SSID'si (ağ adı) ve parolasıdır. MAC adresi filtresi ayarlandıysa yazıcıyı kaydetmek için önceden yazıcının MAC adresini kaydedin. Desteklenen standartlar için aşağıya bakın. "Wi-Fi Özellikleri" sayfa 411
DNS sunucusu bilgileri	<input type="checkbox"/> Birincil DNS için IP adresi <input type="checkbox"/> İkincil DNS için IP adresi	Bunlar DNS sunucuları belirtilirken gerekir. Sistemde gereksiz yapılandırma olduğunda ve ikincil DNS sunucusu olduğunda ikincil DNS ayarlanır. Küçük bir organizasyonunuz varsa ve DNS sunucusu ayarlanmazsa yönlendiricinin IP adresini ayarlayın.
Proxy sunucusu bilgileri	<input type="checkbox"/> Proxy sunucusu adı	İnternet'e intranetten erişmek için ağ ortamınız proxy sunucusunu kullandığınızda ve yazıcının doğrudan internet'e eriştiği işlevi kullandığınızda bunu ayarlayın. Aşağıdaki işlevler için yazıcı doğrudan İnternet'e bağlanın. <input type="checkbox"/> Epson Connect Hizmetleri <input type="checkbox"/> Diğer şirketlerin bulut hizmetleri <input type="checkbox"/> Bellenim güncelleme

Bölümler	Öğeler	Not
Bağlantı noktası numarası bilgileri	<input type="checkbox"/> Bırakılacak bağlantı noktası numarası	Yazıcı ve bilgisayar tarafından kullanılan bağlantı noktası numarasını kontrol edin, sonra gerekirse bir güvenlik duvarıyla engellenen bağlantı numarasını bırakın. Yazıcı tarafından kullanılan bağlantı noktası numarası için aşağıya bakın. "Yazıcı İçin Bağlantı Noktasını Kullanma" sayfa 409

IP Adresi Ataması

Bunlar aşağıdaki IP adresi ataması türleridir.

Statik IP adresi:

Önceden belirlenen IP adresini yazıcıya (ana makine) manüel atayın.

Ağa bağlanma bilgilerinin (alt ağ maskesi, varsayılan ağ geçidi, DNS sunucusu vb.) manuel ayarlanması gerekir.

IP adresi aygıt kapatılsa bile değişmez, bu yüzden IP adresini değiştiremediğiniz bir ortam olmadan aygıtları yönetmek istediğinizde veya aygıtları IP adresini kullanarak yönetmek istediğinizde bu kullanışlıdır. Birçok bilgisayarın erişebildiği yazıcı, sunucu vb. ayarlarını öneririz. Ayrıca, IPsec/IP filtreleme gibi güvenlik özellikleri kullanılırken sabit bir IP adresi atayın, böylece IP adresi değişmez.

DHCP işlevini (dinamik IP adresi) kullanarak otomatik atama:

IP adresini yazıcıya (ana makine) DHCP sunucusunun veya yönlendiricinin DHCP işlevini kullanarak otomatik atayın.

Ağa bağlanma bilgileri (alt ağ maskesi, varsayılan ağ geçidi, DNS sunucusu vb.) otomatik ayarlanır, bu yüzden aygıtı ağa kolayca bağlayabilirsiniz.

Aygıt veya yönlendirici kapatılırsa veya DHCP sunucusu ayarlarına bağlı olarak yeniden bağlanırken IP adresi değişebilir.

IP adresi ve IP adresini izleyebilen protokollerle iletişim kurma dışında aygıtları yönetmenizi öneririz.

Not:

DHCP'nin IP adresi ayırma işlevini kullandığımızda, aynı IP adresini aygıtlara istediğiniz zaman atayabilirsiniz.

DNS Sunucusu ve Proxy Sunucusu

DNS sunucusunun IP adresi bilgileriyle ilişkilendirilmiş bir ana bilgisayar adı, e-posta adresinin etki alanı adı vb.'si vardır.

Bilgisayar veya yazıcı IP iletişimi gerçekleştirirken diğer taraf ana bilgisayar adı, etki alanı adı vb. ile tanımlanıyorsa iletişim mümkün değildir.

O bilgi için DNS sunucusunu sorgular ve diğer tarafın IP adresini alır. Bu işlem ad çözümlemesi olarak adlandırılır.

Bu yüzden, bilgisayar ve yazıcı gibi aygıtlar IP adresi kullanılarak iletişim kurabilir.

E-posta işlevi veya Internet bağlantısı işlevini kullanarak iletişim kurmak için yazıcı için ad çözümlemesi gerekir.

Bu işlevleri kullanırken, DNS sunucusu ayarlarını yapın.

DHCP sunucusu veya yönlendiricinin DHCP işlevini kullanarak yazıcının IP adresini atarken otomatik ayarlanır.

Proxy sunucusu ağ ve Internet arasındaki ağ geçidine yerleştirilir ve bunlardan her biri yerine bilgisayar, yazıcı ve Internet (karşı sunucu) ile iletişim kurar. Karşı sunucu yalnızca proxy sunucusuyla iletişim kurar. Bu yüzden, IP adresi ve bağlantı noktası numarası gibi yazıcı bilgileri okunamaz ve güvenliğin artması beklenir.

Internet'e proxy sunucusu yoluyla bağlandığınızda, yazıcıdaki proxy sunucusunu yapılandırın.

Kontrol Panelinden Ağa Bağlanma

Yazıcının kontrol panelini kullanarak yazıcıyı ağa bağlayın.

IP Adresi Atama

Ana Bilgisayar Adresi, Alt Ağ Maskesi, Varsayılan Ağ Geçidi gibi temel öğeleri ayarlayın.

Bu kısımda statik bir IP adresi ayarlama prosedürü açıklanmaktadır.

1. Yazıcıyı açın.
2. Yazıcının kontrol panelinde ana ekranda **Ayarlar** öğesini seçin.
3. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > TCP/IP** öğesini seçin.
4. **Manuel için IP Adresi Alın** seçimini yapın.

Yönlendiricinin DHCP işlevini kullanarak IP adresini otomatik seçtiğinizde **Otomatik** öğesini seçin. Bu durumda, adım 5 ile 6 arasında **IP Adresi**, **Alt Ağ Maskesi** ve **Varsayılan Ağ Geçidi** da otomatik ayarlanır, bu yüzden adım 7'ye gidin.

5. IP adresini girin.

◀ ve ▶ öğelerini seçerseniz odak bir noktayla ayrılarak sonraki segmente veya önceki segmente gider.

Önceki ekranda yansıtılan değeri onaylayın.

6. **Alt Ağ Maskesi** ve **Varsayılan Ağ Geçidi** öğelerini ayarlayın.

Önceki ekranda yansıtılan değeri onaylayın.



Önemli:

*IP Adresi, Alt Ağ Maskesi ve Varsayılan Ağ Geçidi kombinasyonu yanlışsa **Ayarı Başlat** etkin değildir ve ayarlara ilerlenemez. Girişte bir hata olmadığını onaylayın.*

7. Birincil DNS sunucusunun IP adresini girin.

Önceki ekranda yansıtılan değeri onaylayın.

Not:

*IP adresi atama ayarları için **Otomatik** öğesini seçtiğinizde **Manuel** veya **Otomatik** arasından DNS sunucusu ayarı seçimi yapabilirsiniz. DNS sunucusu adresini otomatik olarak alamıyorsanız, **Manuel** öğesini seçin ve DNS sunucusu adresini girin. Sonra, ikincil DNS sunucusu adresini doğrudan girin. **Otomatik** öğesini seçerseniz adım 9'a gidin.*

8. İkincil DNS sunucusunun IP adresini girin.

Önceki ekranda yansıtılan değeri onaylayın.

9. **Ayarı Başlat** ögesine dokunun.

Proxy Sunucusunu Ayarlama

Aşağıdakilerden ikisi de doğruysa proxy sunucusunu ayarlayın.

- Proxy sunucusu Internet bağlantısı için oluşturulur.
- Epson Connect hizmeti veya başka bir şirketin bulut hizmetleri gibi bir yazıcının doğrudan Internet'e bağlanabileceği bir işlev kullanırken.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
IP adresi ayarından sonra ayarlar yaparken, **Gelişmiş** ekranı görüntülenir. Adım 3'e gidin.
2. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş** ögesini seçin.
3. **Proxy Sunucu** ögesini seçin.
4. **Kullan** için **Proxy Sunucu Ayarları** seçimini yapın.
5. Proxy sunucusu için IPv4 veya FQDN biçiminde adresi girin.
Önceki ekranda yansıtılan değeri onaylayın.
6. Proxy sunucusu için bağlantı noktası numarasını girin.
Önceki ekranda yansıtılan değeri onaylayın.
7. **Ayarı Başlat** ögesine dokunun.

LAN'a Bağlama

Yazıcıyı ağa Ethernet veya Wi-Fi ile bağlayın.

Ethernet'i Bağlama

Ethernet kablosunu kullanarak yazıcıyı ağa bağlayın ve bağlantıyı kontrol edin.

1. Yazıcıyı ve hub'ı (LAN anahtarı) Ethernet kablosu ile bağlayın.
2. Ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
3. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Bağlantı Kontrolü** ögesini seçin.
Bağlantı tanılama sonucu görüntülenir. Bağlantının düzgün olduğunu onaylayın.
4. Bitirmek için **Tamam** ögesine dokunun.
Kontrol Raporu Yazdır ögesine dokunduğunuzda tanılama sonucunu yazdırabilirsiniz. Yazdırmak için ekrandaki talimatları izleyin.

İlgili Bilgi

➔ [“Ağ Bağlantısını Wi-Fi’den Ethernet’e Değiştirme” sayfa 296](#)

Kablosuz LAN’a Bağlanma (Wi-Fi)

Yazıcıyı kablosuz LAN’a (Wi-Fi) birçok yolla bağlayabilirsiniz. Kullandığınız ortamla ve koşullarla eşleşen bağlantı yöntemini seçin.

SSID ve parola gibi kablosuz yönlendiriciye ait bilgileri biliyorsanız ayarları manüel yapabilirsiniz.

Kablosuz yönlendirici WPS’yi destekliyorsa düğme ayarı ile ayarları yapabilirsiniz.

Yazıcıyı ağa bağladıktan sonra, yazıcıyı kullanmak istediğiniz iz aygıttan (bilgisayar, akıllı cihaz, tablet vb.) bağlayın.

İlgili Bilgi

➔ [“SSID ve Parolayı Girerek Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 298](#)

➔ [“Basmalı Düğme Kurulumu \(WPS\) ile Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 299](#)

➔ [“PIN Kodu Ayarına \(WPS\) göre Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 300](#)

Yazıcıyı Kullanma Ayarları

Yazdırma İşlevlerini Kullanma

Ağdan yazdırma işlevini kullanmayı etkinleştirin.

Ağda yazıcıyı kullanmak için bilgisayarın ağ bağlantısı ve yazıcının ağ bağlantısı için bağlantı noktasını ayarlamamız gerekir.

Yazıcı Bağlantısı Türleri

Yazıcının ağ bağlantısı için aşağıdaki iki yöntem kullanılabilir.

- Uçtan uca bağlantı (doğrudan yazdırma)
- Sunucu/istemci bağlantısı (Windows sunucusu kullanılarak yazıcı paylaşımı)

Uçtan Uca Bağlantı Ayarları

Bu, ağdaki yazıcıyı ve bilgisayarı doğrudan bağlamak için bağlantıdır. Yalnızca ağ uyumlu bir model bağlanabilir.

Bağlantı yöntemi:

Yazıcıyı ağa hub veya erişim noktası yoluyla doğrudan bağlayın.

Yazıcı sürücüsü:

Her istemci bilgisayara yazıcı sürücüsünü yükleyin.

EpsonNet SetupManager kullanırken yazıcı ayarlarını içeren sürücünün paketini sağlayabilirsiniz.

Özellikler:

- Yazdırma işi yazıcıya doğrudan gönderildiğinden yazdırma işi hemen başlar.
- Yazıcı çalıştığı sürece yazdırabilirsiniz.

Sunucu/İstemci Bağlantısı Ayarları

Bu, sunucu bilgisayarın yazıcıyla paylaştığı bağlantıdır. Sunucu bilgisayar yoluyla gitmeden bağlantıyı yasaklamak için güvenliği artırabilirsiniz.

USB'yi kullanırken, ağ işlevi olmadan yazıcı da paylaşılabilir.

Bağlantı yöntemi:

Yazıcıyı ağa LAN anahtarı veya erişim noktası yoluyla bağlayın.

Yazıcıyı sunucuya ayrıca doğrudan USB kablosu yoluyla bağlayabilirsiniz.

Yazıcı sürücüsü:

İstemci bilgisayarın işletim sistemine göre Windows sunucusunda yazıcı sürücüsünü yükleyin.

Windows sunucusuna erişerek ve yazıcıyı bağlayarak yazıcı sürücüsü istemci bilgisayara yüklenir ve kullanılabilir.

Özellikler:

- Yazıcı ve yazıcı sürücüsünü toplu halde yönetin.
- Tüm yazdırma işleri yazıcı sunucusundan gittiğinden sunucu özelliğine bağlı olarak yazdırma işini başlatma biraz zaman alabilir.
- Windows sunucusu kapalıyken yazdıramazsınız.

Uçtan Uca Bağlantı İçin Yazdırma Ayarları

Uçtan uca bağlantı (doğrudan yazdırma) için bir yazıcı ve istemci bilgisayarın bire bir ilişkisi olmalıdır.

Yazıcı sürücüsü her istemci bilgisayara yüklenmelidir.

Sunucu/İstemci Bağlantısı İçin Yazdırma Ayarları

Sunucu/istemci bağlantısı olarak bağlanan yazıcıdan yazdırmayı etkinleştirin.

Sunucu/istemci bağlantısı için önce yazdırma sunucusunu ayarlayın ve sonra yazıcıyı ağda paylaşın.

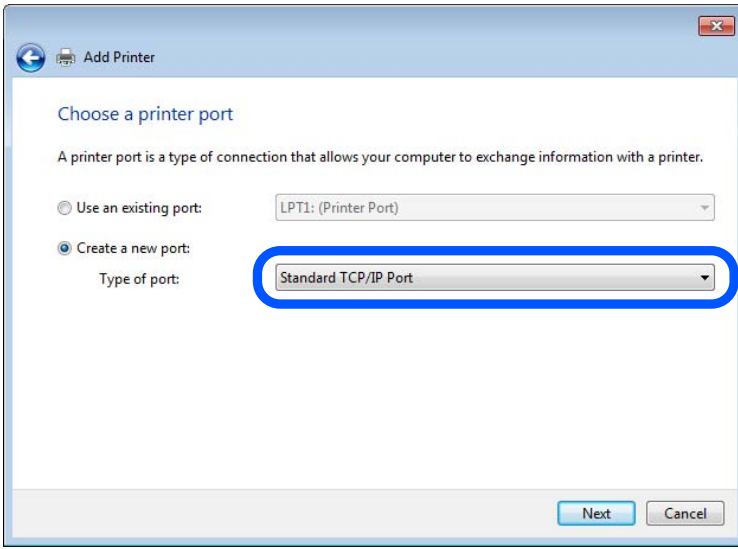
Sunucuya bağlanmak için USB kablosunu kullanırken, önce yazdırma sunucusunu da ayarlayın ve sonra yazıcıyı ağda paylaşın.

Ağ Bağlantı Noktalarını Ayarlama

Standart TCP/IP'yi kullanarak yazdırma sunucusunda ağdan yazdırma için yazdırma kuyruğu oluşturun ve sonra ağ bağlantı noktasını ayarlayın.

Bu örnek Windows 2012 R2 kullanımı içindir.

1. Aygıtlar ve yazıcılar ekranını açın.
Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses veya Donanım > Aygıtlar ve Yazıcılar.
2. Bir yazıcı ekleyin.
Yazıcı ekle'yi tıklayın ve sonra **Listelemediğim yazıcı** ögesini seçin.
3. Yerel bir yazıcı ekleyin.
El ile yapılan ayarlarla yerel yazıcı veya ağ yazıcısı ekle ögesini seçin ve sonra **İleri**'yi tıklayın.
4. **Yeni bir bağlantı noktası oluştur** ögesini seçin, Bağlantı Noktası Türü olarak **Standart TCP/IP Bağlantı Noktası** ögesini seçin ve sonra **İleri**'yi tıklayın.



5. **Ana Bilgisayar Adı veya IP Adresi veya Yazıcı Adı veya IP Adresi** ögesine yazıcının IP adresini ve yazıcının adını girin ve sonra **İleri**'ye tıklayın.

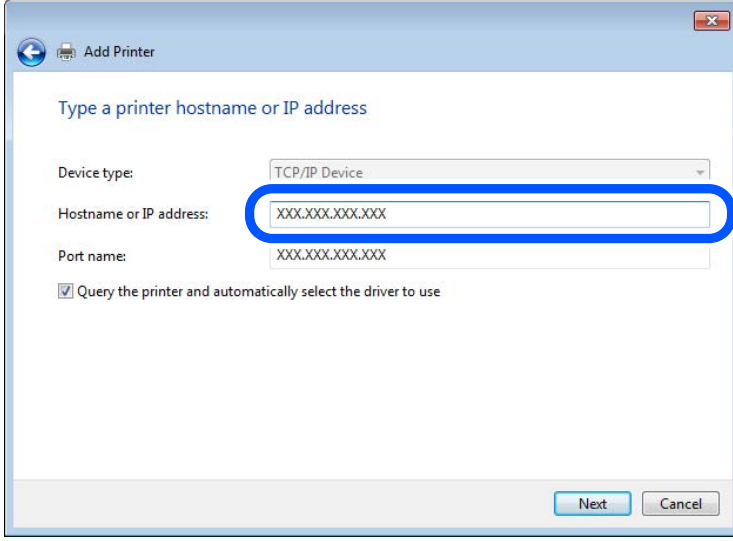
Örnek:

Yazıcı adı: EPSONA1A2B3C

IP adresi: 192.0.2.111

Bağlantı noktası adı'nı değiştirmeyin.

Kullanıcı Hesabı Denetimi ekranı görüntülediğinde **Devam**'ı tıklatın.



Not:

Ad çözünürlüğünün kullanılabilir olduğu ağda yazıcının adını belirtirseniz, yazıcının IP adresi DHCP ile değiştirilse bile IP adresi izlenir. Yazıcının kontrol panelinde veya ağ durumu sayfasında ağ durumu ekranından yazıcı adını onaylayabilirsiniz.

6. Yazıcı sürücüsünü ayarlayın.

Yazıcı sürücüsü zaten yüklüyse:

Üretici ve **Yazıcılar**'ı seçin. **İleri**'yi tıklatın.

7. Ekrandaki talimatları izleyin.

Sunucu/istemci bağlantısı (Windows sunucusunu kullanarak yazıcı paylaşımı) altında yazıcıyı kullanırken bundan sonra paylaşım ayarlarını yapın.

Bağlantı Noktası Yapılandırmasını Kontrol Etme — Windows

Yazdırma kuyruğu için doğru bağlantı noktasının ayarlandığından emin olun.

1. Aygıtlar ve yazıcılar ekranını açın.

Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses veya Donanım > Aygıtlar ve Yazıcılar.

2. Yazıcı özellikleri ekranını açın.

Yazıcı simgesini sağ tıklatın ve sonra **Yazıcı özellikleri**'ni tıklatın.

3. **Bağlantı Noktaları** sekmesini tıklatın, **Standart TCP/IP Bağlantı Noktası** ögesini seçin ve sonra **Bağlantı Noktasını Yapılandır** ögesini tıklatın.

4. Bağlantı noktası yapılandırmasını kontrol edin.

RAW için

Protokol'de **Raw** ögesinin seçili olduğunu kontrol edin ve sonra **Tamam**'ı tıklatın.

❑ LPR için

Protokol'de LPR'nin seçili olduğunu kontrol edin. **LPR Ayarları**'dan **Kuyruk adı**'na "PASSTHRU" yazın. **LPR Bayt Sayımı Etkin** ögesini seçin ve sonra **Tamam**'ı tıklatın.

Yazıcıyı Paylaşma (yalnızca Windows)

Yazıcıyı sunucu/istemci bağlantısı (Windows sunucusu kullanılarak yazıcı paylaşımı) altında kullanırken, yazdırma sunucusundan paylaşılan yazıcıyı ayarlayın.

1. Yazdırma sunucusunda **Kontrol Paneli > Aygıt ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin.
2. Paylaşmak istediğiniz yazıcı simgesine (yazdırma kuyruğu) sağ tıklayın ve sonra **Yazıcı Özellikleri > Paylaşım** sekmesini seçin.
3. **Bu yazıcıyı paylaş** ögesini seçin ve ardından **Paylaşım adı** bölümüne girin.
Windows Server 2012 için **Paylaşım Seçeneklerini Değiştir** ögesine tıklayın ve ardından ayarları yapılandırın.

Ek Sürücülerini Yükleme (yalnızca Windows)

Bir sunucu ve istemciler için Windows sürümleri farklıysa yazdırma sürücüsüne ek sürücüler yüklemeniz önerilir.

1. Yazdırma sunucusunda **Kontrol Paneli > Aygıt ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin.
2. Müşterilerle paylaşmak istediğiniz yazıcı simgesine sağ tıklayın ve ardından **Yazıcı Özellikleri > Paylaşım** sekmesine tıklayın.
3. **Ek Sürücüler** ögesine tıklayın.
Windows Server 2012 için **Change Sharing Options** ögesine tıklayın ve sonra ayarları yapılandırın.
4. İstemciler için Windows sürümünü seçin ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.
5. Yazıcı sürücüsü (*.inf) için bilgi dosyasını seçin ve sonra sürücüyü yükleyin.

Paylaşılan bir Yazıcının Kullanımı – Windows

Yönetici, yazıcı sunucusuna atanan bilgisayar adını ve yazıcıyı bilgisayarlarına nasıl ekleyeceklerini istemcilere bildirmelidir. Ek sürücüler henüz yapılandırılmamışsa, istemcileri paylaşılan yazıcıyı eklemek için **Aygıtlar ve Yazıcılar** ögesini nasıl kullanacakları hakkında bilgilendirin.

Ek sürücü(ler) yazıcı sunucusunda halihazırda yapılandırılmışsa, aşağıdaki adımları izleyin:

1. **Windows Explorer** içinde atanan yazıcı sunucusunu seçin.
2. Kullanmak istediğiniz yazıcıya çift tıklayın.

Yazdırma Temel Ayarları

Kağıt boyutu veya yazdırma hatası gibi yazı ayarlarını yapın.

Kağıt Kaynağını Ayarlama

Her kağıt kaynağında yüklenecek kağıdın boyut ve türünü ayarlayın.

1. Web Config'e erişin ve **Yazdır** sekmesi > **Kağıt Kaynağı Ayarları** ögesini seçin.
2. Her öğeyi ayarlayın.

Görüntülenen öğeler duruma göre değişebilir.

 - Kağıt kaynağı adı**
Kağıt tepsisi, **Kaset 1** gibi Hedef kağıt kaynak adını görüntüleyin.
 - Kağıt Boyutu**
Açılır menüden ayarlamak istediğiniz kağıt türünü seçin.
 - Birim**
Kullanıcı tanımlı boyutun birimini seçin. **Kağıt Boyutu** ögesinde **Kullanıcı Tanımlı** ögesi seçildiğinde seçebilirsiniz.
 - Genişlik**
Kullanıcı tanımlı boyutun yatay uzunluğunu ayarlayın.
Burada girebileceğiniz aralık, **Genişlik** tarafında gösterilen kağıt kaynağına bağlıdır.
mm ögesini **Birim** içinde seçtiğinizde, en fazla bir ondalık yer girebilirsiniz.
inç ögesini **Birim** içinde seçtiğinizde en fazla iki ondalık yer girebilirsiniz.
 - Yükseklik**
Kullanıcı tanımlı boyutun dikey uzunluğunu ayarlayın.
Burada girebileceğiniz aralık, **Yükseklik** tarafında gösterilen kağıt kaynağına bağlıdır.
mm ögesini **Birim** içinde seçtiğinizde, en fazla bir ondalık yer girebilirsiniz.
inç ögesini **Birim** içinde seçtiğinizde en fazla iki ondalık yer girebilirsiniz.
 - Kağıt Türü**
Açılır menüden ayarlamak istediğiniz kağıt boyutunu seçin.
3. Ayarları kontrol edin ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.

Arayüzü Ayarlama

Yazdırma işlerinin zaman aşımını veya her arayüze atanan yazdırma dilini ayarlayın.

Bu öge PCL veya PostScript uyumlu yazıcıda görüntülenir.

1. Web Config'e erişin ve **Yazdır** sekmesi > **Arabirim Ayarları** ögesini seçin.
2. Her öğeyi ayarlayın.
 - Zaman Aşımı Ayarları**
USB yoluyla gönderilen yazdırma işlerinin zaman aşımını ayarlayın.
5 ve 300 saniye arasında saniye cinsinden ayarlayabilirsiniz.
Zaman aşımına uğramak istemediğinizde 0 girin.

Basım Dili

Her USB arayüzü ve ağ arayüzü için yazdırma dilini seçin.

Otomatik öğesini seçtiğinizde, yazdırma dili gönderilmekte olan yazdırma işleri tarafından otomatik algılanır.

3. Ayarları kontrol edin ve sonra **Tamam** öğesini tıklatın.

Hataları Ayarlama

Aygıt için görüntüleme hatasını ayarlayın.

1. Web Config'e erişin ve **Yazdır** sekmesi > **Hata Ayarları** öğesini seçin.

2. Her öğeyi ayarlayın.

Kağıt Byt Uyarısı

Belirtilen kağıt kaynağının kağıt boyutu yazdırma verilerinin kağıt boyutundan farklıyken kontrol panelinde bir hata görüntüleyip görüntülememeyi seçin.

Kağıt Türü Uyarısı

Belirtilen kağıt kaynağının kağıt türü yazdırma verilerinin kağıt türünden farklıyken kontrol panelinde bir hata görüntüleyip görüntülememeyi seçin.

Oto Hata Çzcu

Hata görüntüledikten sonra kontrol panelinde 5 saniye kadar hiç işlem yapılmadıysa otomatik olarak hatayı iptal edip etmemeyi seçin.

3. Ayarları kontrol edin ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.

Evrensel Yazdırmayı Ayarlama

Yazıcı sürücüsünü kullanmadan harici aygıtlardan yazdırırken ayarlayın.

Yazıcınızın yazdırma diline bağlı olarak bazı öğeler görüntülenmez.

1. Web Config'e erişin ve **Yazdır** sekmesi > **Genel Yazdırma Ayarları** öğesini seçin.

2. Her öğeyi ayarlayın.

3. Ayarları kontrol edin ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.

Temel

Öğeler	Açıklama
Üst Ofset(-30.0-30.0mm)	Yazdırmanın başladığı kağıdın dikey konumunu ayarlar.
Sol Ofset(-30.0-30.0mm)	Yazdırmanın başladığı kağıdın yatay konumunu ayarlar.
Arkada Üst Ofset(-30.0-30.0mm)	Çift taraflı yazdırmada kağıdın arka tarafının yazdırılmaya başlandığı kağıdın dikey konumunu ayarlar.

Öğeler	Açıklama
Arkada Sol Ofset(-30.0-30.0mm)	Çift taraflı yazdırmada kağıdın arka tarafının yazdırılmaya başlandığı kağıdın yatay konumunu ayarlar.
Kğıt Gnşlğ Kontrolü	Yazdırırken kağıt genişliğini kontrol edip etmemeyi ayarlayın.
Boş Sayfayı Atla	Yazdırma verisinde boş sayfa varsa boş bir sayfa yazdırmamayı ayarlayın.

PDL Baskı Yplandırması

PCL veya PostScript yazdırma için ayarları belirtebilirsiniz.

Bu öge PCL veya PostScript uyumlu bir yazıcıda görüntülenir.

Ortak Ayarlar

Öğeler	Açıklama
Kağıt Boyutu	Üzerine yazdırmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin.
Kağıt Türü	Yazdirdığınız kağıt türünü seçin.
Yön	Yazdırmak için kullanmak istediğiniz yönü seçin.
Kalite	Yazdırmak için kullanmak istediğiniz yazdırma kalitesini seçin.
Mürekkep Tasarrufu Modu	Azaltılmış mürekkep tüketimiyle yazdırıp yazdırmamayı ayarlayın.
Baskı Emri	En üstteki veya son sayfadan yazdırmayı seçin.
Kopya Sayısı(1-999)	Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını ayarlayın.
CiltKenarBoşl.	Ciltleme konumunu seçin.
Otomatik Kâğıt Çıkarma	Bir yazdırma işi alınırken zaman aşımı oluştuğunda kağıdın otomatik çıkarılıp çıkarılmayacağını seçin.
2 Taraflı Yazdırma	2 taraflı yazdırıp yazdırmamayı ayarlayın.

PCL Menüsü

Öğeler	Açıklama
Yazı Tipi Kaynağı	Yazıcıda yazı tipini kullanmayı veya indirmeyi seçin.
Font Number	Kullanmak istediğiniz yazı tipi numarasını belirtin.
Aralk(0.44-99.99cpi)	Kullanılacak yazı tipi ölçeklenebilir ve sabit aralıklı yazı tipiye yazı tipi boyutunu aralık cinsinden belirtin.
Nokta Bytu(4.00-999.75pt)	Kullanılacak yazı tipi ölçeklenebilir ve orantısız yazı tipiye yazı tipi boyutunu nokta cinsinden belirtin.
Simge Kümesi	Kullanmak istediğiniz yazı tipi sembol ayarını seçin.
Satır(5-128satır)	Sayfa başına çizgi sayısını belirtin.
CR İşlevi	CR kodu (dönüş) için işlemi seçin.

Öğeler	Açıklama
LF İşlevi	LF kodu (yeni satır), FF kodu (yeni sayfa) için işlemi seçin.
Kâğıt Kaynağı Atama	PCL kâğıt besleme komutu için kâğıt besleyici atamasını belirtin.

PS Menü

Öğeler	Açıklama
Hata Sayfası	PS3 yazdırma hatası oluştuğunda bir hata sayfası yazdırıp yazdırmamayı ayarlayın.
Renklendirme	Renkli yazdırma ve tek renkli yazdırma olarak ayarlayın.
İkili	İkili verileri kabul edip etmemeyi ayarlayın.
PDF Sayfa Boyutu	PDF yazdırma için kâğıt boyutunu ayarlayın.

Universal Print'i Ayarlama (Microsoft)

Universal Print'i kullanmak için yazıcınızı kurabilirsiniz. Bu işlevi kullanmak için Microsoft 365 ve Azure Active Directory hizmetini kullanmanız gerekir.

1. Web Config'e erişin ve **Ağ** sekmesi > **Universal Print** öğesini seçin.
2. **Kaydet** öğesine tıklayın.
3. Görüntülenen mesajı okuyun ve ardından bağlantıya tıklayın.
4. Yazıcıyı kaydetmek için ekrandaki talimatları izleyin.

Kayıttan sonra Web Config ekranında kayıt durumu **Kayıtlı** olarak görüntülenirse kurulum tamamlanmış demektir.

Not:

Universal Print'in kullanımı gibi Azure Active Directory'i çalıştırmayla ilgili ayrıntılar için Microsoft web sitesine bakın.

AirPrint Ayarlama

AirPrint yazdırma ve taramayı kullanırken ayarlayın.

Web Config'e erişin ve **Ağ** sekmesi > **AirPrint Kurulumu** öğesini seçin.

Öğeler	Açıklama
Bonjour Hizmet Adı	ASCII (0x20 – 0x7E) biçiminde 1 ve 41 karakter arası Bonjour hizmet adını girin.
Bonjour Konumu	127 bayt veya daha az, Unicode (UTF-8) cinsinden yazıcının yeri gibi konum bilgilerini girin.

Öğeler	Açıklama
Coğrafi konum Enlem ve Boylam (WGS84)	Yazıcının konum bilgilerini girin. Bu giriş isteğe bağlıdır. Enlem ve boylamı bir virgülle ayıran WGS-84 verisini kullanarak değerleri girin. Enlem değeri için -90 ila +90 arası ve boylam değeri için -180 ila +180 arası bir değer girin. Altıncı basamağa bir ondalıktan daha küçük bir değer girebilirsiniz ve "+" işaretini atlayabilirsiniz.
Öncelikli İletişim Kuralları	IPP ve Port 9100'den en üst öncelik protokolünü seçin.
Wide-Area Bonjour	Geniş Alan Bonjour'u kullanıp kullanmamayı ayarlayın. Bunu kullanırsanız, yazıcıyı segment üzerinden arayabilmek için yazıcılar DNS sunucusuna kaydedilmelidir.
iBeacon İletimi	iBeacon iletim işlevini etkinleştirmeyi veya devre dışı bırakmayı seçin. Etkinleştirildiğinde, iBeacon etkin aygıtlardan yazıcıyı arayabilirsiniz.
IPP yazdırma kullanılırken PIN Kodu gerekir	IPP yazdırmayı kullanırken bir PIN kodu gerekip gerekmediğini seçin. Evnet ögesini seçerseniz, PIN kodları olmadan IPP yazdırma işleri yazıcıya kaydedilmez.
AirPrint'i Etkinleştir	IPP, Bonjour, AirPrint (Tarama hizmeti) etkinleşir ve IPP yalnızca güvenli iletişimle kurulur.

Posta Sunucusunu Yapılandırma

Posta sunucusunu Web Config'den ayarlayın.

Ayarlamadan önce aşağıdakini kontrol edin.

- Yazıcı posta sunucusuna erişebilen ağa bağlı.
- Bilgisayarın yazıcıyla aynı posta sunucusunu kullanan e-posta ayar bilgileri.

Not:

- Internet'te posta sunucusunu kullandığınızda, sağlayıcıdan veya web sitesinden ayar bilgilerini onaylayın.*
- Yazıcının kontrol panelinden posta sunucusunu da ayarlayabilirsiniz. Aşağıdaki gibi erişin.*

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > E-posta Sncsu > Sncu Ayarları

1. Web Config'e erişin ve **Ağ** sekmesi > **E-posta Sncsu** > **Temel** ögesini seçin.
2. Her öge için bir değer girin.
3. **Tamam** ögesini seçin.
Seçtiğiniz ayarlar görüntülenir.
Ayar tamamlandığında, bağlantı kontrolünü gerçekleştirin.

İlgili Bilgi

➔ ["Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma" sayfa 374](#)

Posta Sunucusu Ayarlama Öğeleri

EPSON L8-10000P

Status Print Scan/Copy Fax Network Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
 »Basic
 »Connection Test
LDAP Server
 »Basic
 »Search Settings
 »Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

Email Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the email server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate
- Root Certificate Update

Authentication Method : SMTP AUTH

Authenticated Account : 50000000

Authenticated Password : *****

Sender's Email Address : epson@epsonetest.com

SMTP Server Address : 192.0.2.127

SMTP Server Port Number : 25

Secure Connection : None

Certificate Validation : Enable Disable

It is recommended to enable the Certificate Validation.
It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.

POP3 Server Address :

POP3 Server Port Number :

OK

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
Doğrulama Yöntemi	Yazıcının posta sunucusuna erişimi için kimlik doğrulama yöntemini belirtin.	
	Kapalı	Posta sunucusu kimlik doğrulaması gerektirmediğinde ayarlayın.
	SMTP Doğrulaması	E-posta gönderilirken SMTP sunucusunda (giden posta sunucusu) kimlik doğrulanır. Posta sunucusunun SMTP kimlik doğrulamasını desteklemesi gerekir.
	SMTP öncesinde POP	E-posta gönderilmeden önce POP3 sunucusunda (alınan posta sunucusu) kimlik doğrulanır. Bu öğeyi seçtiğinizde POP3 sunucusunu ayarlayın.
Doğrulama Hesabı	<p>SMTP Doğrulaması olarak SMTP öncesinde POP veya Doğrulama Yöntemi seçimini yaparsanız, ASCII (0x20–0x7E) biçimli 0 ila 255 karakterden oluşan kimlik doğrulaması yapılmış hesap adını girin.</p> <p>SMTP Doğrulaması öğesini seçtiğinizde, SMTP sunucusu hesabını girin. SMTP öncesinde POP öğesini seçtiğinizde, POP3 sunucusu hesabını girin.</p>	

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
Doğrulanana Parola	Doğrulama Yöntemi olarak SMTP Doğrulaması veya SMTP öncesinde POP öğesini seçerseniz, ASCII (0x20–0x7E) biçimli 0 ila 20 karakterden oluşan kimlik doğrulaması yapılmış parolayı girin. SMTP Doğrulaması öğesini seçtiğinizde, SMTP sunucusu için kimlik doğrulama hesabını girin. SMTP öncesinde POP öğesini seçtiğinizde, POP3 sunucusu için kimlik doğrulama hesabını girin.	
Gönderenin Eposta Adresi	Sistem yöneticisinin e-posta adresi olarak gönderenin e-posta adresini girin. Bu, kimlik doğrulaması yaparken kullanılır, bu yüzden posta sunucusuna kayıtlı geçerli bir e-posta adresi girin. ASCII (0x20–0x7E) olarak şunlar hariç 0 ve 255 karakter arası girin : () < > [] ; ¥. Başlangıç karakteri olarak "" kullanılamaz.	
SMTP Sunucusu Adresi	Şunları kullanarak 0 ila 255 arası karakter girin A–Z a–z 0–9 . - . IPv4 ya da FQDN formatını kullanabilirsiniz.	
SMTP Sunucusu Port Numarası	1 ile 65535 arasında bir sayı girebilirsiniz.	
Güvenli Bağlantı	Posta sunucusuna iletişimin şifreleme yöntemini seçin.	
	Hiçbiri	Doğrulama Yöntemi içinde SMTP öncesinde POP öğesini seçerseniz, bağlantı şifrelenmez.
	SSL/TLS	Bu, Doğrulama Yöntemi özelliği Kapalı veya SMTP Doğrulaması olarak ayarlandığında kullanılabilir. İletişim başlangıçtan şifrelenir.
	STARTTLS	Bu, Doğrulama Yöntemi özelliği Kapalı veya SMTP Doğrulaması olarak ayarlandığında kullanılabilir. İletişim başlangıçtan şifrelenmez, ancak ağ ortamına bağlı olarak, iletişimin şifrelenip şifrelenmediği değişmez.
Sertifika Doğrulama	Bu etkinleştirildiğinde sertifika doğrulanır. Bunun Etkinleştir olarak ayarlanmasını öneririz. Ayarlamak için CA Sertifikası öğesini yazıcıya almanız gerekir.	
POP3 Sunucusu Adresi	SMTP öncesinde POP öğesini Doğrulama Yöntemi olarak seçerseniz, 0 ve 255 karakter arası şunları kullanarak POP3 sunucu adresini girin A–Z a–z 0–9 . - . IPv4 ya da FQDN formatını kullanabilirsiniz.	
POP3 Sunucusu Port Numarası	SMTP öncesinde POP öğesini Doğrulama Yöntemi olarak seçerseniz 1 ve 65535 arasında bir sayı girin.	

Posta Sunucusu Bağlantı Kontrolü

Bağlantı kontrolünü gerçekleştirerek posta sunucusuna olan bağlantıyı kontrol edebilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve **Ağ** sekmesi > **E-posta Sncsu** > **Bağlantı Testi** öğesini seçin.
2. **Başlat** öğesini seçin.

Posta sunucusuna bağlantı testi başlatılır. Testten sonra kontrol raporu görüntülenir.

Not:

Yazıcının kontrol panelinden posta sunucusuna olan bağlantıyı da kontrol edebilirsiniz. Aşağıdaki gibi erişin.

Ayarlar > **Genel Ayarlar** > **Ağ Ayarları** > **Gelişmiş** > **E-posta Sncsu** > **Bağlantı Kontrolü**

Posta Sunucusu Bağlantı Kontrolü Referansları

Mesajlar	Neden
Bağlantı testi başarılı oldu.	Bu mesaj, sunucu bağlantısı başarılı olduğunda belirir.
SMTP sunucusu iletişim hatası. Aşağıdakileri kontrol edin. - Ağ Ayarları	Bu mesaj aşağıdaki durumlarda görünür <input type="checkbox"/> Yazıcı bir ağa bağlı değil <input type="checkbox"/> SMTP sunucusu çalışmıyor <input type="checkbox"/> İletişim sırasında ağ bağlantısı kesildi <input type="checkbox"/> Eksik veri alındı
POP3 sunucusu iletişim hatası. Aşağıdakileri kontrol edin. - Ağ Ayarları	Bu mesaj aşağıdaki durumlarda görünür <input type="checkbox"/> Yazıcı bir ağa bağlı değil <input type="checkbox"/> POP3 sunucusu çalışmıyor <input type="checkbox"/> İletişim sırasında ağ bağlantısı kesildi <input type="checkbox"/> Eksik veri alındı
SMTP sunucusuna bağlanırken bir hata oluştu. Aşağıdakileri kontrol edin. - SMTP Sunucusu Adresi - DNS Sunucusu	Bu mesaj aşağıdaki durumlarda görünür <input type="checkbox"/> Bir DNS sunucusuna bağlantı başarısız oldu <input type="checkbox"/> Bir SMTP sunucusu için ad çözümlemesi başarısız oldu
POP3 sunucusuna bağlanırken bir hata oluştu. Aşağıdakileri kontrol edin. - POP3 Sunucusu Adresi - DNS Sunucusu	Bu mesaj aşağıdaki durumlarda görünür <input type="checkbox"/> Bir DNS sunucusuna bağlantı başarısız oldu <input type="checkbox"/> Bir POP3 sunucusu için ad çözümlemesi başarısız oldu
SMTP sunucusu kimlik doğrulama hatası. Aşağıdakileri kontrol edin. - Kimlik Doğrulama Yöntemi - Kimliği Doğrulanmış Hesap - Kimliği Doğrulanmış Şifre	Bu mesaj, SMTP sunucusu kimlik doğrulama başarısız olduğunda görünür.
POP3 sunucusu kimlik doğrulama hatası. Aşağıdakileri kontrol edin. - Kimlik Doğrulama Yöntemi - Kimliği Doğrulanmış Hesap - Kimliği Doğrulanmış Şifre	Bu mesaj, POP3 sunucusu kimlik doğrulama başarısız olduğunda görünür.
Desteklenmeyen iletişim yöntemi. Aşağıdakileri kontrol edin. - SMTP Sunucusu Adresi - SMTP Sunucusu Bağlantı Noktası Numarası	Bu mesaj, desteklenmeyen iletişim kurallarıyla haberleşmeyi denediğinizde görünür.
SMTP sunucusuna bağlanılamadı. Güvenli Bağlantı ayarını Hiçbiri olarak değiştirin.	Bu mesaj, sunucuyla istemci arasında SMTP uyumsuzluğu olduğunda veya sunucu SMTP güvenli bağlantısını (SSL bağlantısı) desteklemediğinde görünür.
SMTP sunucusuna bağlanılamadı. Güvenli Bağlantı ayarını SSL/TLS olarak değiştirin.	Bu mesaj, sunucuyla istemci arasında SMTP uyumsuzluğu olduğunda veya sunucu bir SSL/TLS bağlantısı (SMTP güvenli bağlantısı için) kullanmak istediğinde görünür.
SMTP sunucusuna bağlanılamadı. Güvenli Bağlantı ayarını STARTTLS olarak değiştirin.	Bu mesaj, sunucuyla istemci arasında SMTP uyumsuzluğu olduğunda veya sunucu bir STARTTLS bağlantısı (SMTP güvenli bağlantısı için) kullanmak istediğinde görünür.

Mesajlar	Neden
Bağlantı güvenli değil. Aşağıdakini kontrol edin. - Tarih ve Saat	Bu mesaj, yazıcının tarih ve saat ayarı yanlış olduğunda veya sertifikanın süresi bittiğinde görünür.
Bağlantı güvenli değil. Aşağıdakini kontrol edin. - CA Sertifikası	Bu mesaj, yazıcı sunucuya karşılık gelen bir kök sertifikaya sahip olmadığında veya bir CA Sertifikası içe aktarılmamış olduğunda görünür.
Bağlantı güvenli değil.	Bu mesaj, alınan sertifika bozuk olduğunda görünür.
SMTP sunucusu kimlik doğrulaması başarısız oldu. Kimlik Doğrulama Yöntemini SMTP-AUTH olarak değiştirin.	Bu mesaj, sunucu ve bir istemci arasında kimlik doğrulama yöntemi uyumsuzluğu oluştuğunda görünür. Sunucu SMTP Doğrulaması ögesini destekler.
SMTP sunucusu kimlik doğrulaması başarısız oldu. Kimlik Doğrulama Yöntemini SMTP ayarından önce POP olarak değiştirin.	Bu mesaj, sunucu ve bir istemci arasında kimlik doğrulama yöntemi uyumsuzluğu oluştuğunda görünür. Sunucuda SMTP Doğrulaması desteklenmez.
Gönderenin E-posta Adresi yanlış. E-posta hizmetinize yönelik e-posta adresine değiştirin.	Bu mesaj, belirtilen gönderenin e-posta adresi yanlış olduğunda görünür.
İşlem bitene dek yazıcıya ulaşılamaz.	Bu mesaj yazıcı meşgul olduğunda görünür.

Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama

Taranan görüntüleri ve faks sonuçlarını kaydetmek için paylaşılan bir ağ klasörünü ayarlayın.

Bir dosyayı klasöre kaydederken, yazıcı, klasörün oluşturulduğu bilgisayarı kullanıcı olarak oturum açar.

Ayrıca, paylaşılan ağ klasörünü oluştururken MS Ağını ayarladığımızdan emin olun.

Paylaşılan Klasör Oluşturma

Paylaşılan Klasör Oluşturmadan Önce

Paylaşılan klasör oluşturmadan önce aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı, paylaşılan klasörün oluşturulacağı bilgisayara erişebileceğiniz bir ağa bağlı.
- Bir çok baytlı karakter paylaşılan klasörün oluşturulacağı bilgisayarın adına eklenir.



Önemli:


Birden fazla baytlı karakter bilgisayar adına eklendiğinde, dosyayı paylaşılan klasöre kaydetme başarısız olabilir.

Bu durumda, Çok baytlı karakter ada eklenmeyecek veya bilgisayar adı değiştirilmeyecek şekilde bilgisayarı değiştirin.

Bilgisayar adını değiştirirken, bilgisayar yönetimi, kaynak erişimi vb. gibi bazı ayarları etkileyebileceğinden yöneticiyle önceden onayladığımızdan emin olun.

Ağ Profilini Kontrol Etme

Paylaşılan klasörün oluşturulacağı bilgisayarda, klasör paylaşımının mümkün olup olmadığını kontrol edin.

1. Yönetici yetkisi kullanıcı hesabı ile paylaşılan klasörün oluşturulacağı bilgisayarda oturum açın.
2. **Denetim Masası > Ağ ve İnternet > Ağ ve Paylaşım Merkezi**'ni seçin.
3. **Gelişmiş paylaşım ayarları** ögesini tıklatın ve sonra görüntülenen ağ profillerinde (**geçerli profil**) ile profil için  ögesini tıklatın.
4. **Dosya ve yazıcı paylaşımını aç** ögesinin **Dosya ve Yazıcı Paylaşımı** ögesinde seçili olup olmadığını kontrol edin.
Zaten seçilmediyse **İptal** ögesini tıklatın ve pencereyi kapatın.
Ayarları değiştirdiğinizde, **Değişiklikleri Kaydet** ögesini tıklatın ve pencereyi tıklatın.

İlgili Bilgi

➔ [“Paylaşılan Klasörün Oluşturulduğu Konum ve Güvenlik Örneği” sayfa 456](#)

Paylaşılan Klasörün Oluşturulduğu Konum ve Güvenlik Örneği

Paylaşılan klasörün oluşturulduğu konuma bağlı olarak, güvenlik ve uygunluk değişir.

Yazıcılardan veya başka bilgisayarlardan paylaşılan klasörü çalıştırmak için klasör için aşağıdaki okuma ve izinleri değiştirme gerekir.

Paylaşım sekmesi > **Gelişmiş Paylaşım** > **İzinler**

Paylaşılan klasörün ağ erişim iznini kontrol eder.

Güvenlik sekmesinin erişim izni

Paylaşılan klasörün ağ erişiminin ve yerel erişiminin iznini kontrol eder.

Masaüstünde oluşturulan **Herkes** ögesini paylaşılan klasöre ayarladığınızda, paylaşılan bir klasör oluşturma örneği olarak bilgisayara erişebilen tüm kullanıcıların erişimine izin verilecektir.

Ancak, masaüstü (klasör) kullanıcı klasörünün kontrolü altında olduğundan yetkisi olmayan kullanıcı bunlara erişemez ve sonra kullanıcı klasörünün güvenlik ayarları ona geçirilir. **Güvenlik** sekmesine erişim izni olan kullanıcı (oturum açan kullanıcı ve bu durumda yönetici) klasörü çalıştırabilir.

Uygun konum oluşturmak için aşağıya bakın.

Bu örnek "tarama_klasörü" oluşturmayı gösterir.

İlgili Bilgi

➔ [“Dosya Sunucuları İçin Yapılandırma Örneği” sayfa 456](#)

➔ [“Kişisel Bilgisayar İçin Yapılandırma Örneği” sayfa 463](#)

Dosya Sunucuları İçin Yapılandırma Örneği

Bu açıklama, aşağıdaki koşul altında dosya sunucusu gibi paylaşılan bilgisayarda sürücünün klasöründe paylaşılan klasör oluşturma örneğidir.

Paylaşılan bir klasör oluşturmak için bilgisayarın aynı etki alanına sahip kişi gibi erişimi kontrol edilebilir kullanıcılar paylaşılan klasöre erişebilir.

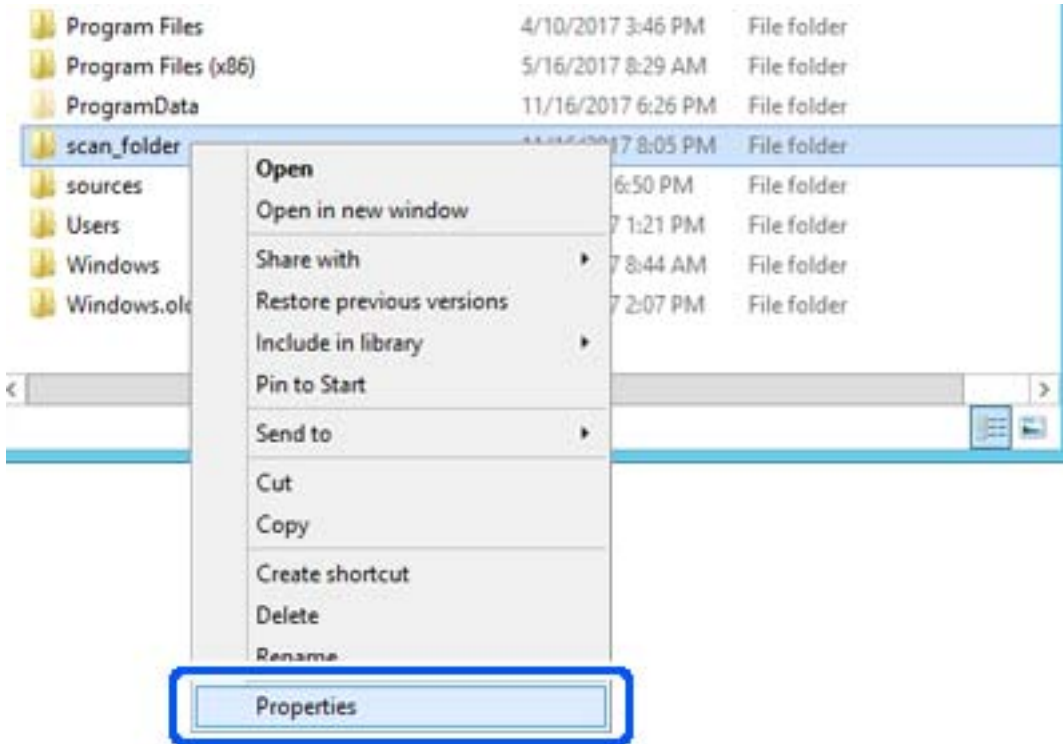
Herhangi bir kullanıcının dosya sunucusu ve paylaşılan bilgisayar gibi bilgisayardaki paylaşılan klasörü okumasına ve yazmasına izin verdiğinizde bu yapılandırmayı ayarlayın.

- Paylaşılan klasör oluşturma yeri: Sürücünün kökü
- Klasör yolu: C:\tarama_klasörü
- Ağ yoluyla erişim izni (Paylaşım İzinleri): Herkes
- Dosya sistemindeki erişim izni (Güvenlik): Kimliği Doğrulanmış Kullanıcılar

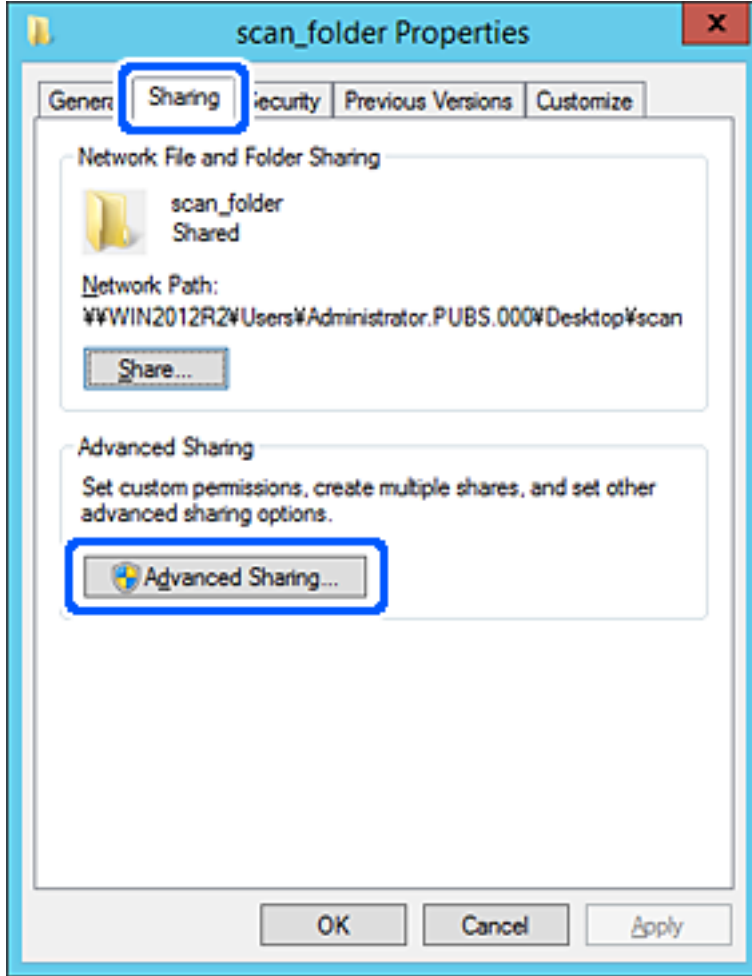
1. Yönetici yetkisi kullanıcı hesabı ile paylaşılan klasörün oluşturulacağı bilgisayarda oturum açın.
2. Gezgini başlatın.
3. Sürücünün kökünde klasör oluşturun ve sonra "tarama_klasörü" olarak adlandırın.

Klasör adı için 1 ve 12 alfasayısal karakter arasında bir değer girin. Klasör adının karakter sınırı aşırsa değişen ortamda ona normal olarak erişemezsiniz.

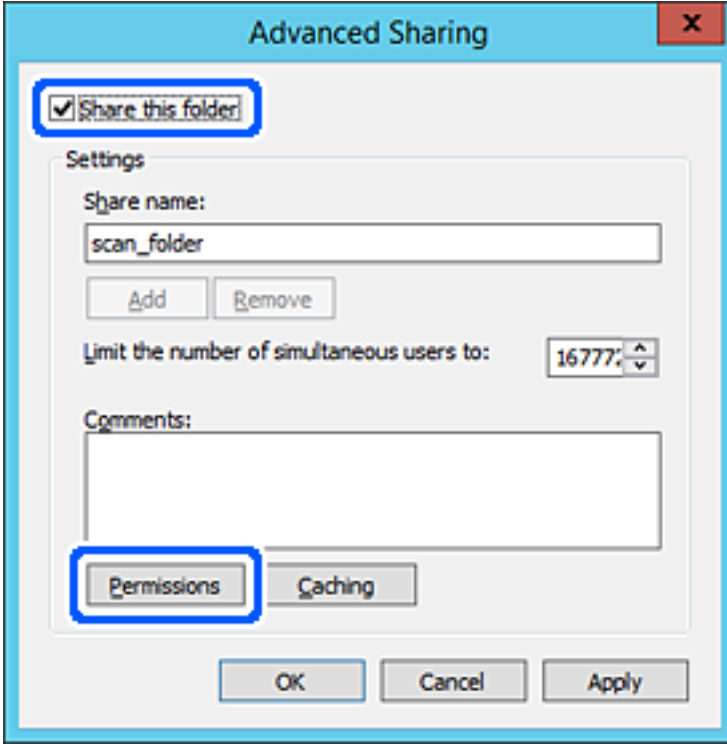
4. Klasörü sağ tıklayın ve sonra **Özellikler** öğesini seçin.



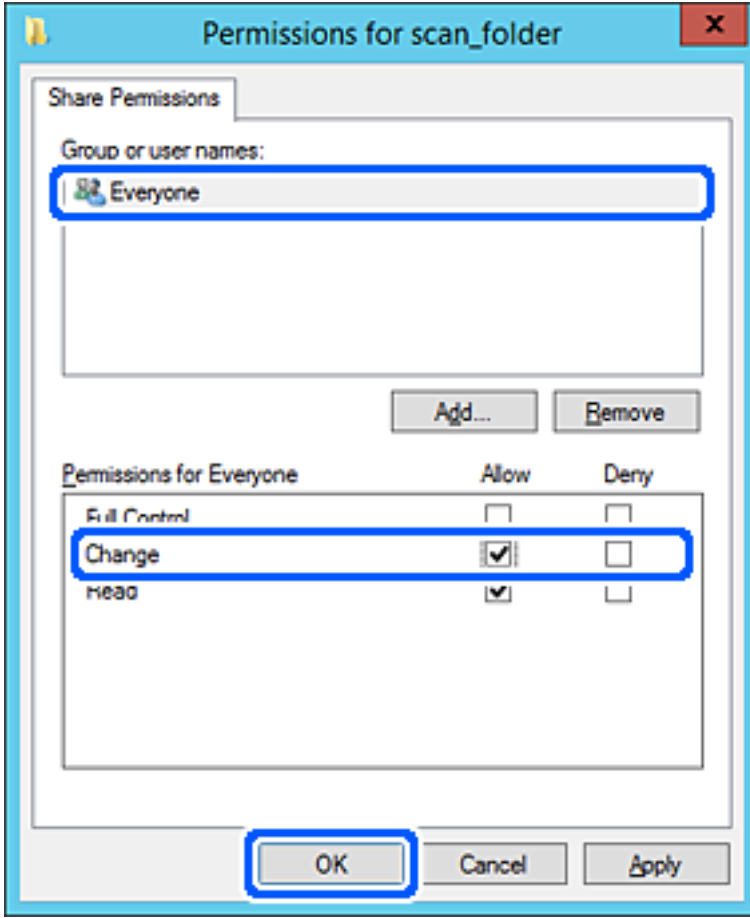
5. Paylaşım sekmesinde Gelişmiş Paylaşım öğesini tıklatın.



6. Bu klasörü paylaş öğesini seçin ve sonra İzinler öğesini tıklayın.

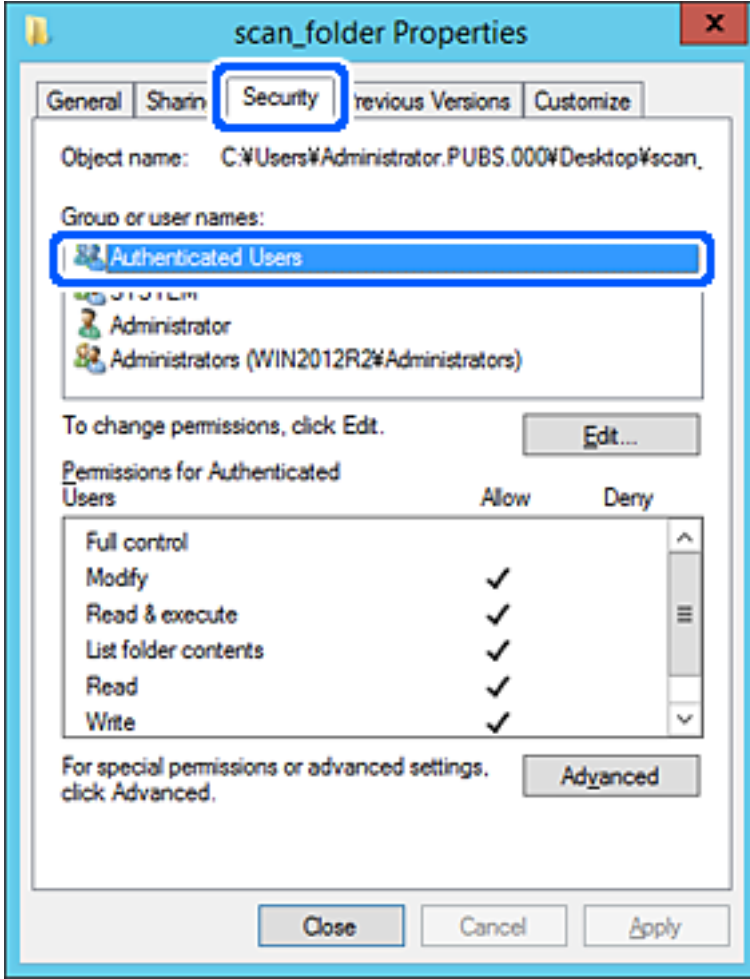


7. **Grup veya kullanıcı adları** öğesinin **Herkes** grubunu seçin, **Değiştir** öğesinde **İzin Ver** öğesini seçin ve sonra **Tamam** öğesini tıklayın.



8. **Tamam**'ı tıklayın.

9. **Güvenlik** sekmesini seçin ve sonra **Grup veya kullanıcı adları** ögesinde **Kimliği Doğrulanın Kullanıcılar** ögesini seçin.

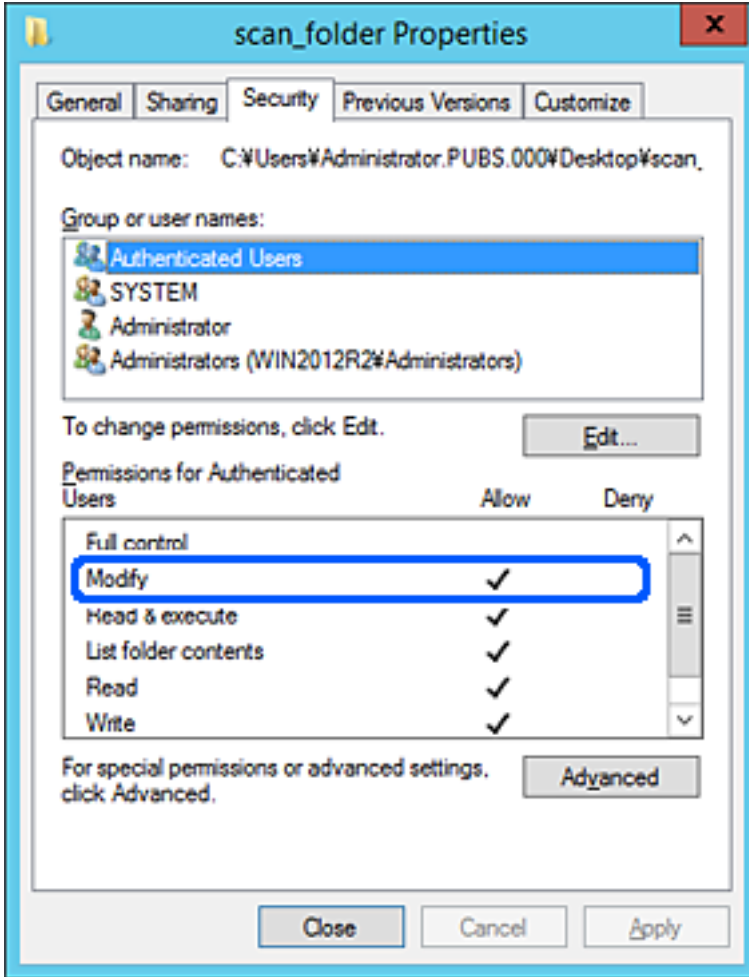


“Kimliği Doğrulanın Kullanıcılar” tüm kullanıcıları içeren etki alanında veya bilgisayarda oturum açabilen özel gruptur. Bu grup yalnızca klasör kök klasörün hemen altında oluşturulduğunda görüntülenir.

Görüntülenmezse **Düzenle** ögesini tıklatarak ekleyebilirsiniz. Daha fazla ayrıntı için İlgili Bilgiler'e bakın.

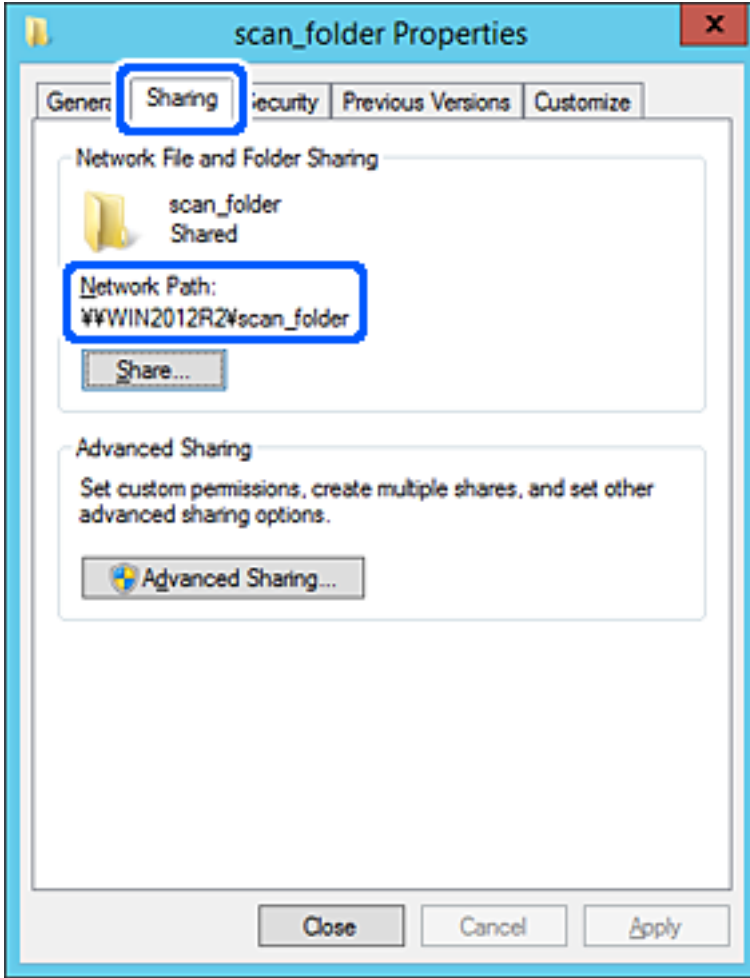
10. **Kimliği Doğrulanmış Kullanıcılar İçin İzinler** içinde **Değiştir** öğesinde **İzin Ver** öğesinin seçili olduğunu kontrol edin.

Seçilmezse **Kimliği Doğrulanmış Kullanıcılar** öğesini seçin, **Düzenle** öğesini tıklayın, **Kimliği doğrulanmış Kullanıcılar İçin İzinler** içindeki **Değiştir** öğesinde **İzin Ver** öğesini seçin ve sonra **Tamam** öğesini tıklayın.



11. **Paylaşım** sekmesini seçin.

Paylaşılan klasörün ağ yolu görüntülenir. Bu, yazıcının kişilerini kaydederken kullanılır. Lütfen yazın.



12. Ekranı kapatmak için **Tamam** veya **Kapat** ögesini tıklayın.

Dosyanın, bazı etki alanlarının bilgisayarlarından paylaşılan klasöre yazılabildiğini veya okunabildiğini kontrol edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Web Config’i Kullanarak Kişilere Bir Hedef Kaydetme” sayfa 474
- ➔ “Erişime İzin Verilen Grup veya Kullanıcı Ekleme” sayfa 469

Kişisel Bilgisayar İçin Yapılandırma Örneği

Bu açıklama bilgisayarda geçerli olarak oturum açan kullanıcının masaüstünde paylaşılan klasör oluşturma örneğidir.

Bilgisayarda oturum açan ve yönetici yetkisine sahip kullanıcı Kullanıcı klasörü altındaki belge klasörüne ve masaüstü klasörüne erişebilir.

Başka bir kullanıcının kişisel bilgisayardaki paylaşılan klasöre okuma ve yazma yetkisi VERMEDİĞİNİZDE bu yapılandırmayı ayarlayın.

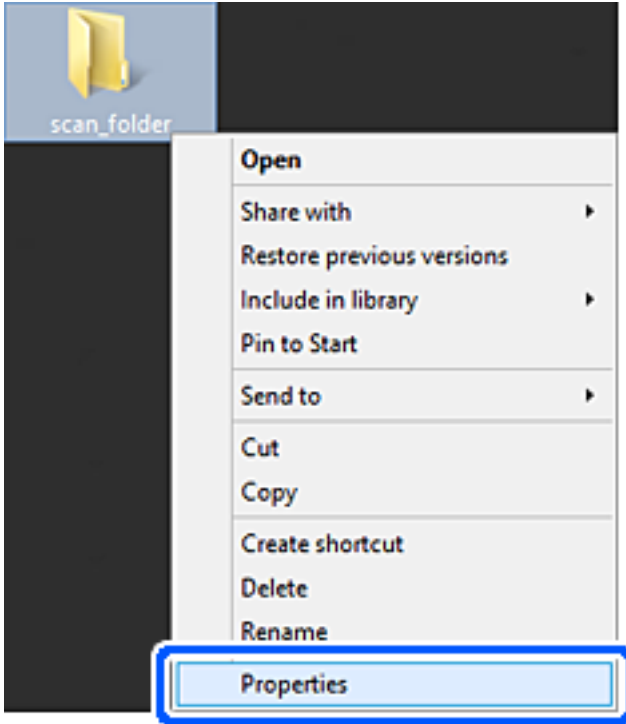
- Paylaşılan klasör oluşturma yeri: Masaüstü

- Klasör yolu: C:\Users\xxxx\Desktop\tarama_klasörü
- Ağ yoluyla erişim izni (Paylaşım İzinleri): Herkes
- Dosya sisteminde erişim izni (Güvenlik): erişime izin vermek için Kullanıcı/Grup adları ekleyin veya eklemeyin

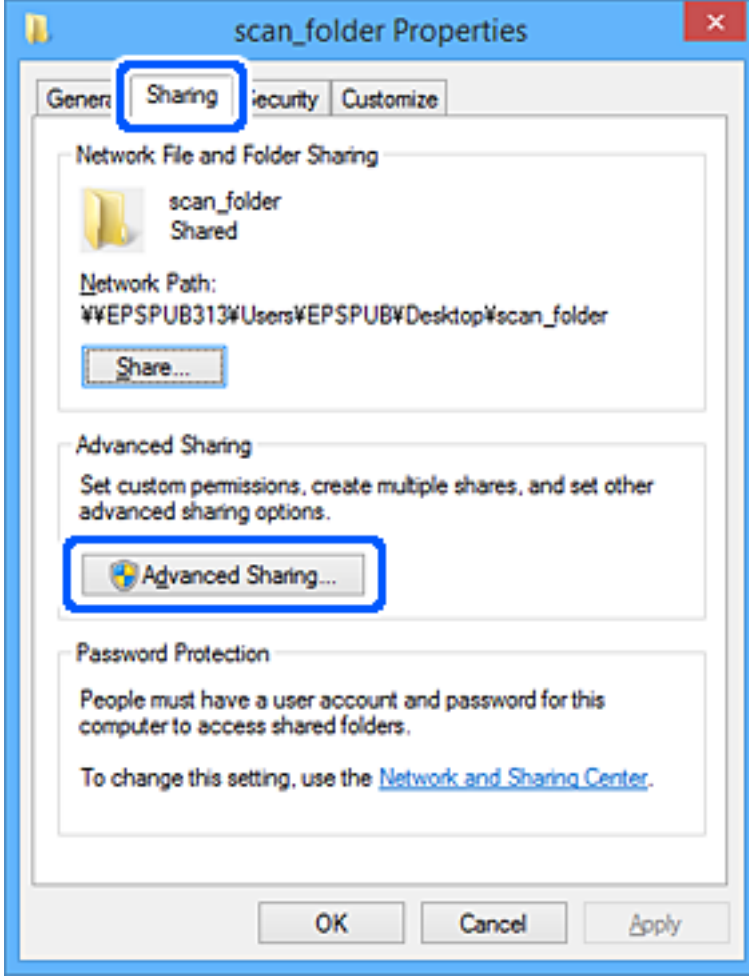
1. Yönetici yetkisi kullanıcı hesabı ile paylaşılan klasörün oluşturulacağı bilgisayarda oturum açın.
2. Gezgini başlatın.
3. Masaüstünde klasör oluşturun ve sonra "tarama_klasörü" olarak adlandırın.

Klasör adı için 1 ve 12 alfasayısal karakter arasında bir değer girin. Klasör adının karakter sınırı aşırsa değişen ortamda ona normal olarak erişemezsiniz.

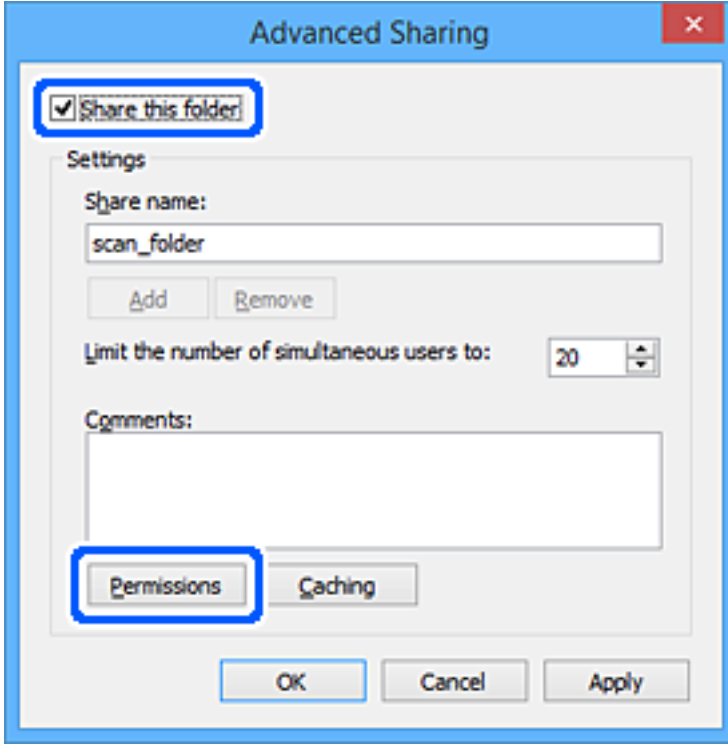
4. Klasörü sağ tıklayın ve sonra **Özellikler** ögesini seçin.



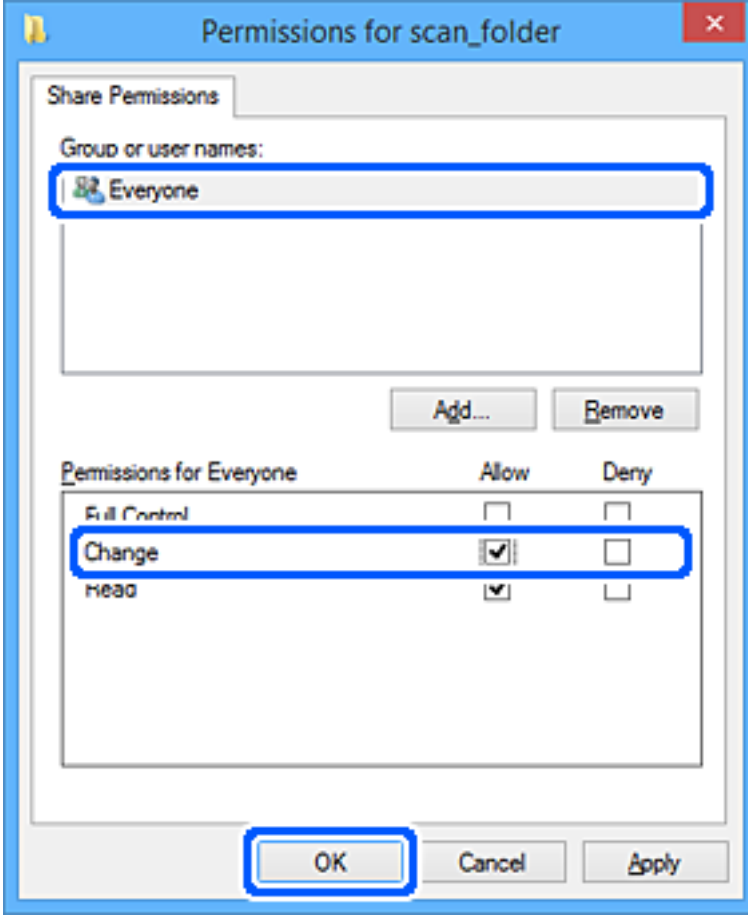
5. Paylaşım sekmesinde Gelişmiş Paylaşım öğesini tıklatın.



6. Bu klasörü paylaş öğesini seçin ve sonra İzinler öğesini tıklayın.

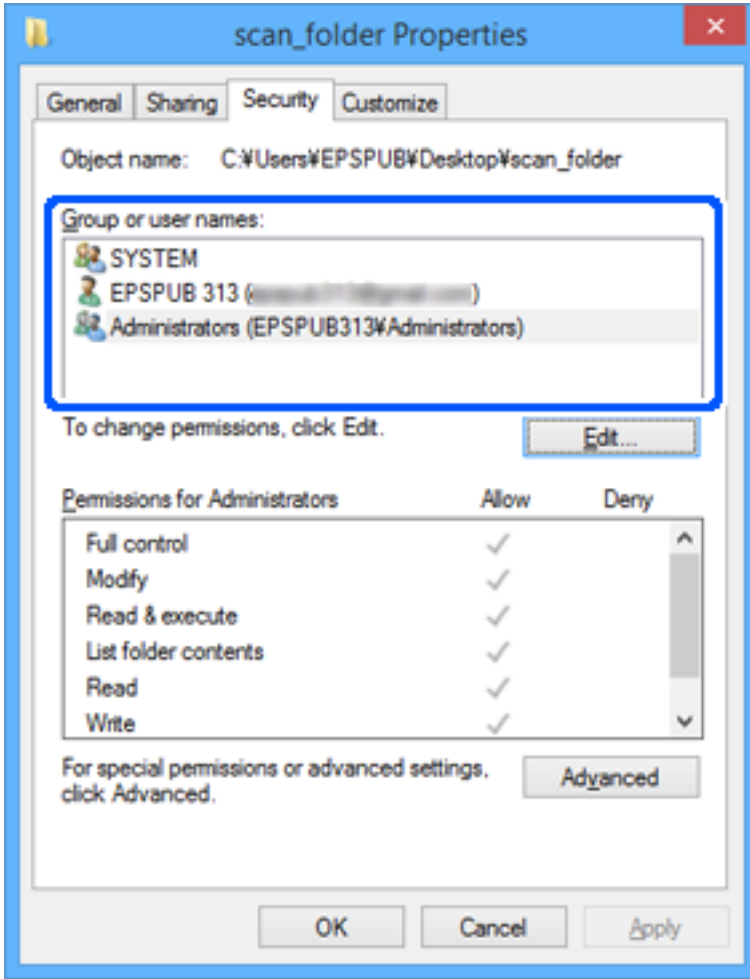


7. **Grup veya kullanıcı adları** ögesinin **Herkes** grubunu seçin, **Değiştir** ögesinde **İzin Ver** ögesini seçin ve sonra **Tamam** ögesini tıklayın.



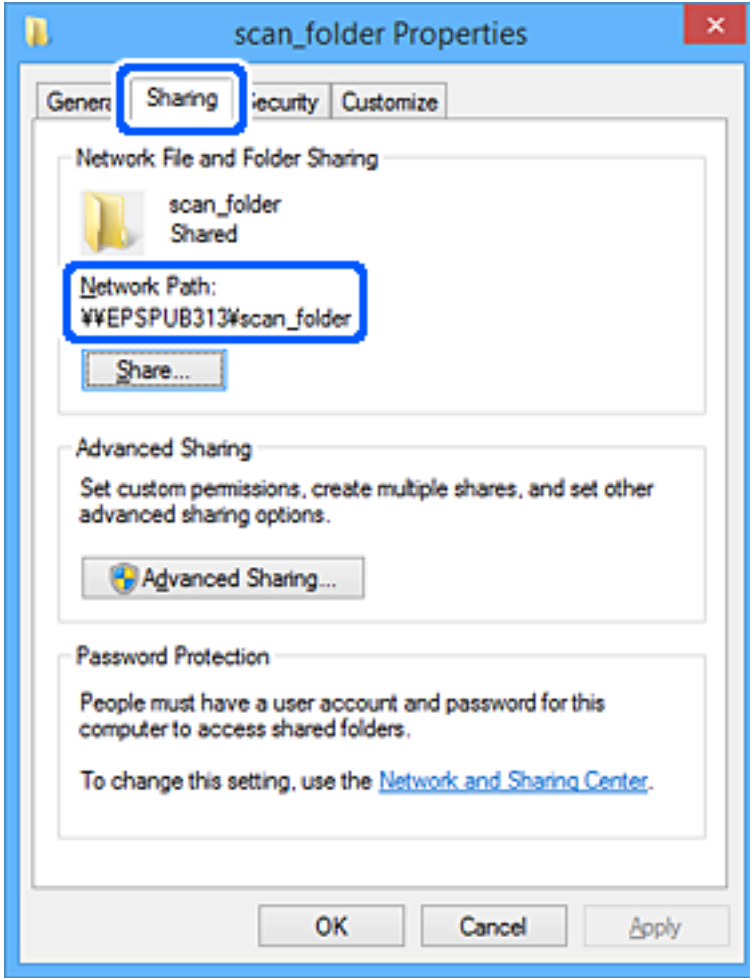
8. **Tamam** düğmesine tıklayın.
9. **Güvenlik** sekmesini seçin.
10. **Grup veya kullanıcı adları** içinde grup veya kullanıcıyı işaretleyin.
Burada görüntülenen grup veya kullanıcı paylaşılan klasöre erişebilir.
Bu durumda, bu bilgisayarda oturum açan kullanıcı ve Yönetici paylaşılan klasöre erişebilir.

Gerekirse erişim izni ekleyin. **Düzenle** ögesini tıklararak ekleyebilirsiniz. Daha fazla ayrıntı için İlgili Bilgiler'e bakın.



11. **Paylaşım** sekmesini seçin.

Paylaşılan klasörün ağ yolu görüntülenir. Bu, yazıcının kişisi kaydedilirken kullanılır. Lütfen yazın.



12. Ekranı kapatmak için **Tamam** veya **Kapat** ögesini tıklayın.

Erişim izni olan kullanıcı veya grup bilgisayarlarından paylaşılan klasörde dosyanın yazılabilir veya okunabilir olduğunu kontrol edin.

İlgili Bilgi

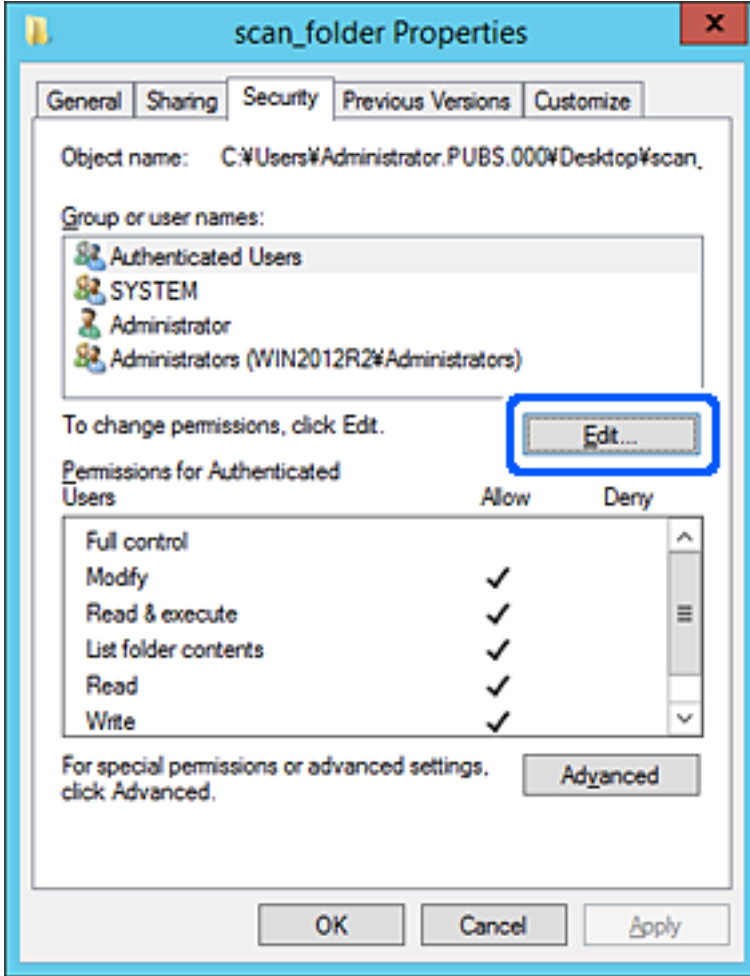
- ➔ “Web Config’i Kullanarak Kişilere Bir Hedef Kaydetme” sayfa 474
- ➔ “Erişime İzin Verilen Grup veya Kullanıcı Ekleme” sayfa 469

Erişime İzin Verilen Grup veya Kullanıcı Ekleme

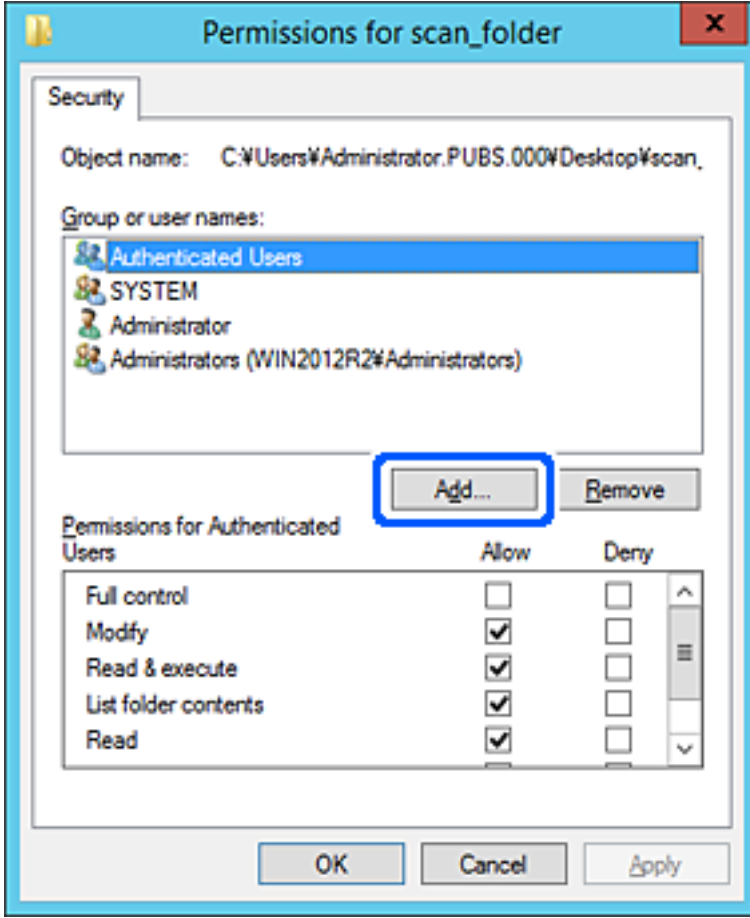
Erişime izin veren grup veya kullanıcı ekleyebilirsiniz.

1. Klasörü sağ tıklayın ve **Özellikler** ögesini seçin.
2. **Güvenlik** sekmesini seçin.

3. Düzenle'yi tıklatın.



4. Grup veya kullanıcı adları altındaki Ekle'yi tıklatın.

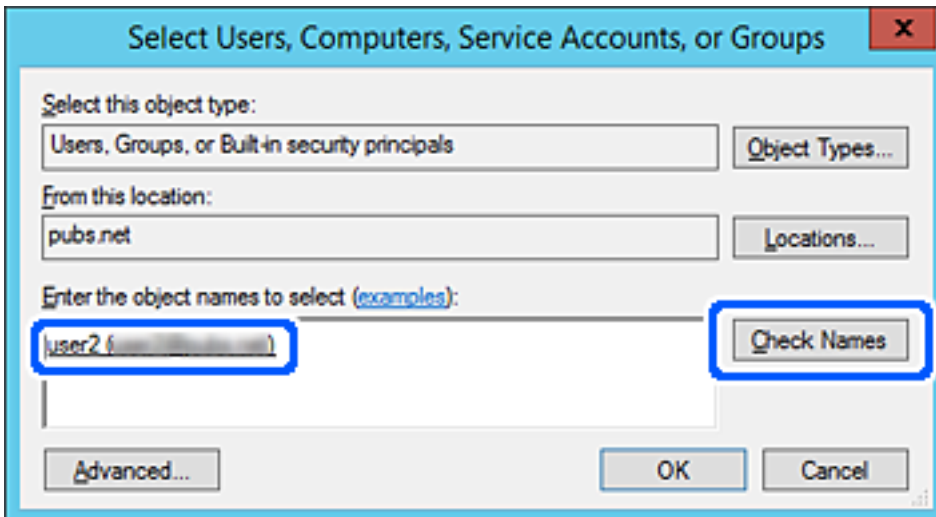


5. Erişime izin vermek istediğiniz grup veya kullanıcı adını girin ve sonra **Adları Kontrol Et** öğesini tıklatın. Bir alt çizgi ada eklenir.

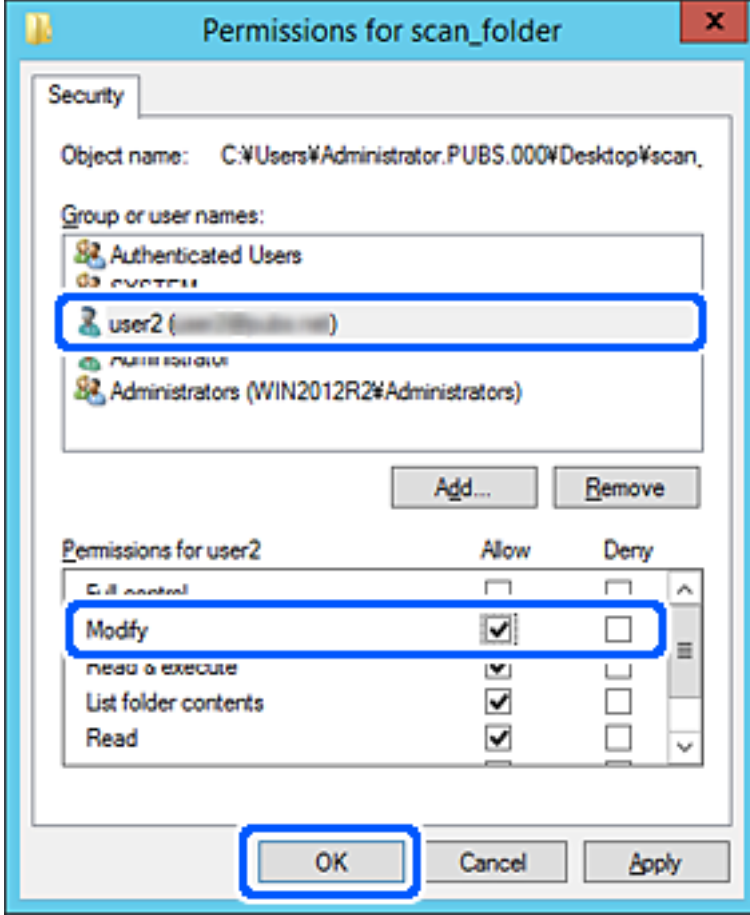
Not:

Grup veya kullanıcının tam adını bilmiyorsanız, adın bir kısmını girin ve sonra **Adları Kontrol Et** öğesini tıklatın. Adın bir bölümüyle eşleşen grup adları ve kullanıcı adları listelenir ve sonra listeden tam adı seçebilirsiniz.

Yalnızca bir ad eşleşirse altı çizili tam ad **Seçmek için nesne adını girin** içinde görüntülenir.



6. **Tamam**'ı tıklatın.
7. İzin ekranında, **Grup veya kullanıcı adları** içinde girilen kullanıcı adını seçin, **Değiştir** ögesinde erişim iznini seçin ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.



8. Ekranı kapatmak için **Tamam** veya **Kapat** ögesini tıklatın.
Erişim izni olan kullanıcı veya grup bilgisayarlarından paylaşılan klasörde dosyanın yazılabilir veya okunabilir olduğunu kontrol edin.

Microsoft Ağ Paylaşımını Kullanma

Etkinleştirirken aşağıdakiler mümkündür.

- Yazıcıya bağlı USB depolama alanını ağ üzerinden paylaşır.
- Tarama sonucunu veya alınan faksı bilgisayardaki paylaşılan klasöre iletir.

1. Web Config'e erişin ve **Ağ** sekmesi > **MS Ağı** ögesini seçin.
2. **Microsoft ağ paylaşımı kullan** ögesini seçin.
3. Her ögeyi ayarlayın.
4. **İleri** ögesini tıklatın.

5. Ayarları onaylayın ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.
6. Bilgisayarın gezginine aşağıdakini girin ve sonra Enter tuşuna basın.
Bir ağ klasörü olup olmadığını ve ona erişebildiğinizi kontrol edin.
\\Yazıcının IP adresi
Örnek: \\192.0.2.111

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 374](#)

MS Ağ Ayarı Öğeleri

Öğeler	Açıklama
Microsoft ağ paylaşımı kullan	MS Ağ paylaşımını etkinleştirirken seçin.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Kullanmak istediğiniz protokolü etkinleştirin. SMB1.0 veya SMB2/SMB3 ögesini etkinleştirebilirsiniz.
Dosya Paylaşımı	Dosya paylaşımını etkinleştirip etkinleştirmemeyi seçin. Aşağıdaki durumlar için etkinleştirin. <input type="checkbox"/> Yazıcıya bağlı USB depolama alanını ağ üzerinden paylaşır. <input type="checkbox"/> Tarama sonucunu veya alınan faksı bilgisayardaki paylaşılan klasöre iletir.
Kullanıcı Kimlik Doğrulama	Yazıcıya bağlı ağdaki USB depolama alanına erişirken kullanıcı kimlik bilgilerini gerçekleştirip gerçekleştirilmemeyi seçin.
Kullanıcı Adı	Kullanıcı kimlik bilgileri için kullanıcı adını ayarlayın. Şunlar hariç 1 ve 127 karakterleri arasında ASCII olarak girin "^[\]; =,.*?<>@%". Ancak, tek bir nokta veya "" ve boşluk kombinasyonunu tek başına giremezsiniz.
Parola	Kullanıcı kimlik bilgileri için parolayı ayarlayın. 1 ve 64 arası karakteri ASCII cinsinden girin. Ancak, sadece 10 yıldız "*" ayarlayamazsınız.
Şifreli İletişim	Şifreli iletişimi etkinleştirip etkinleştirmemeyi ayarlayın. Kullanıcı Kimlik Doğrulama ögesinde Etkinleştir ögesi seçildiğinde seçebilirsiniz.
Ana Bilgisayar Adı	Yazıcının MS Ağ ana bilgisayar adını görüntüleyin. Bunu değiştirmek için Ağ sekmesi > Temel ögesini seçin ve sonra Aygıt Adı ögesini ayarlayın.
Çalışma Grubu Adı	MS Ağının iş grubu adını girin. 0 ve 15 arası karakteri ASCII cinsinden girin.
Erişim Özniteliği	Dosya paylaşımının Erişim Özniteliği ögesini ayarlayın.
Paylaşım Adı (USB Ana Bilgisayar)	Dosya paylaşılırken paylaşılan adı görüntüler.

Kişileri Uygun Hale Getirme

Yazıcının kişiler listesinde hedefleri kaydetme faksları tararken veya gönderirken kolayca hedefi girmenizi sağlar. Hedefi girmek için LDAP sunucusunu (LDAP arama) da kullanabilirsiniz.

Not:

- Yazıcının kontrol panelini kullanarak yazıcının kişi listesi ve LDAP arasında geçiş yapabilirsiniz.
- Kişi listesinde aşağıdaki hedef türlerini kaydedebilirsiniz. Toplamda en fazla 2,000 giriş kaydedebilirsiniz.

Faksla	Faks için hedef
E-posta	E-posta için hedef E-posta sunucusu ayarlarını önceden yapılandırmanız gerekir.
Ağ Klasörü (SMB)	Tarama verisi ve faks iletme verisi için hedef
Ağ Klasörü/FTP	

Kişiler Yapılandırma Karşılaştırması

Yazıcının kişilerini yapılandırmak için üç araç mevcuttur: Web Config, Epson Device Admin ve yazıcının kontrol paneli. Bu üç araç arasındaki farklar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Özellikler	Web Config	Epson Device Admin	Yazıcının kontrol paneli
Bir hedef atama	✓	✓	✓
Bir hedef düzenleme	✓	✓	✓
Bir grup ekleme	✓	✓	✓
Bir grup düzenleme	✓	✓	✓
Bir hedef ya da grup silme	✓	✓	✓
Tüm hedefleri silme	✓	✓	-
Bir dosyayı içe aktarma	✓	✓	-
Bir dosyayı dışa aktarma	✓	✓	-
Hedefleri sık kullanılanlara atama	✓	✓	✓
Sık kullanılanlara atanan hedefleri sıralama	-	-	✓

Not:

FAX Utility ögesini kullanarak faks hedefini de yapılandırabilirsiniz.

Web Config'i Kullanarak Kişilere Bir Hedef Kaydetme**Not:**

- Yazıcının kontrol panelinde kişileri de kaydedebilirsiniz.
- İsteğe bağlı fakslar yazıcıya eklenirse aşağıdaki açıklamaya bakın.
“Kişi Listesine Bir Alıcıyı Kaydetme (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takılı Olduğunda)” sayfa 343

1. Web Config'e erişim ve **Tara/Kopyala** veya **Faksla** sekmesi > **Kişiler** ögesini seçin.

2. Kaydetmek istediğiniz numarayı seçin ve sonra **Dğšt** ögesini tıkladın.
3. **Adı** ve **Dizin Sözcüğü** öğelerini girin.
4. Hedef türünü **Tür** seçeneği olarak seçin.

Not:

Tür seçeneğini kayıt tamamlandıktan sonra seçemezsiniz. Türü değiştirmek istiyorsanız, hedefi silin ve sonra yeniden kaydedin.

5. Her öge için bir değer girin ve sonra **Uygula** ögesini tıkladın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Orijinalleri Ağ Klasörüne Tarama” sayfa 113
- ➔ “Web Tarayıcıda Web Yapılandırma’yı Çalıştırma” sayfa 374

Hedef Ayar Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Ortak Ayarlar	
Adı	Kişilerde görüntülenen bir adı 30 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) biçiminde girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Dizin Sözcüğü	30 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) biçiminde aramak için sözcükleri girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Tür	Kaydetmek istediğiniz adresin türünü seçin.
Sık Kullanılana Ata	Kayıtlı adresi sık kullanılan adres olarak ayarlamayı seçin. Sık kullanılan adres olarak ayarlarken, faks ve tarama ekranını en üstünde görüntülenir ve hedefi kişileri görüntülemeyi belirtebilirsiniz.
Faksla	

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Fks Numarası	0 – 9 - * # ve boşluğu kullanarak 1 ve 64 arası karakter girin.
Faks Hızı	Bir hedef için bir iletişim hızı seçin.
Alt Adres (SUB/SEP)	Faks gönderildiğinde eklenen alt adresi ayarlayın. 0 – 9, *, # veya boşluk kullanarak 20 karakter veya daha az girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Şifre (SID/PWD)	Alt adres için parolayı ayarlayın. 0 – 9, *, # veya boşluk kullanarak 20 karakter veya daha az girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
E-posta	
Eposta Adresi	Şunları kullanarak 1 ve 255 karakter arası girin A – Z a – z 0 – 9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Ağ Klasörü (SMB)	
Kaydet	\\“Klasör yolu” 1 ve 253 arası karakteri, Unicode (UTF-8) biçimde, “\” yazmayarak hedef klasörün bulunduğu konumu girin.
Kullanıcı Adı	Bir ağ klasörüne erişmek için 30 karakter veya daha kısa, Unicode (UTF-8) biçiminde bir kullanıcı adı girin. Ancak, kontrol karakterleri (0x00 ila 0x1F, 0x7F) kullanmaktan kaçınin.
Parola	Bir ağ klasörüne erişmek için 20 karakter veya daha kısa, Unicode (UTF-8) biçiminde bir parola girin. Ancak, kontrol karakterleri (0x00 ila 0x1F, 0x7F) kullanmaktan kaçınin.
FTP	
Güvenli Bağlantı	FTP sunucusunun desteklediği dosya aktarım protokolüne göre FTP veya FTPS seçin. Yazıcının bir güvenlik önlemi ile iletişim kurmasına izin vermek için FTPS ögesini seçin.
Kaydet	1 ve 253 karakter arası, ASCII (0x20 – 0x7E) biçiminde, “ftp://” veya “ftps://” yazmadan sunucu adını girin.
Kullanıcı Adı	Bir FTP sunucusuna erişmek için 30 karakter veya daha kısa, Unicode (UTF-8) biçiminde bir kullanıcı adı girin. Ancak, kontrol karakterleri (0x00 ila 0x1F, 0x7F) kullanmaktan kaçınin. Sunucu anonim bağlantılara izin verirse Anonim ve FTP gibi kullanıcı adını girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Parola	Bir FTP sunucusuna erişmek için 20 karakter veya daha kısa, Unicode (UTF-8) olarak bir parola girin. Ancak, kontrol karakterleri (0x00 ila 0x1F, 0x7F) kullanmaktan kaçınin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Bağlantı Modu	Menüden bağlantı modunu seçin. Bir güvenlik duvarı yazıcı ve FTP sunucusu arasına ayarlanırsa Pasif Mod ögesini seçin.
Port Numarası	1 ve 65535 arası FTP sunucusu bağlantı noktası numarasını girin.
Sertifika Doğrulama	Bu etkinleştirildiğinde FTP sunucusunun sertifikası doğrulanır. Bu, Güvenli Bağlantı için FTPS ögesi seçildiğinde kullanılabilir. Ayarlamak için CA Sertifikası ögesini yazıcıya almanız gerekir.

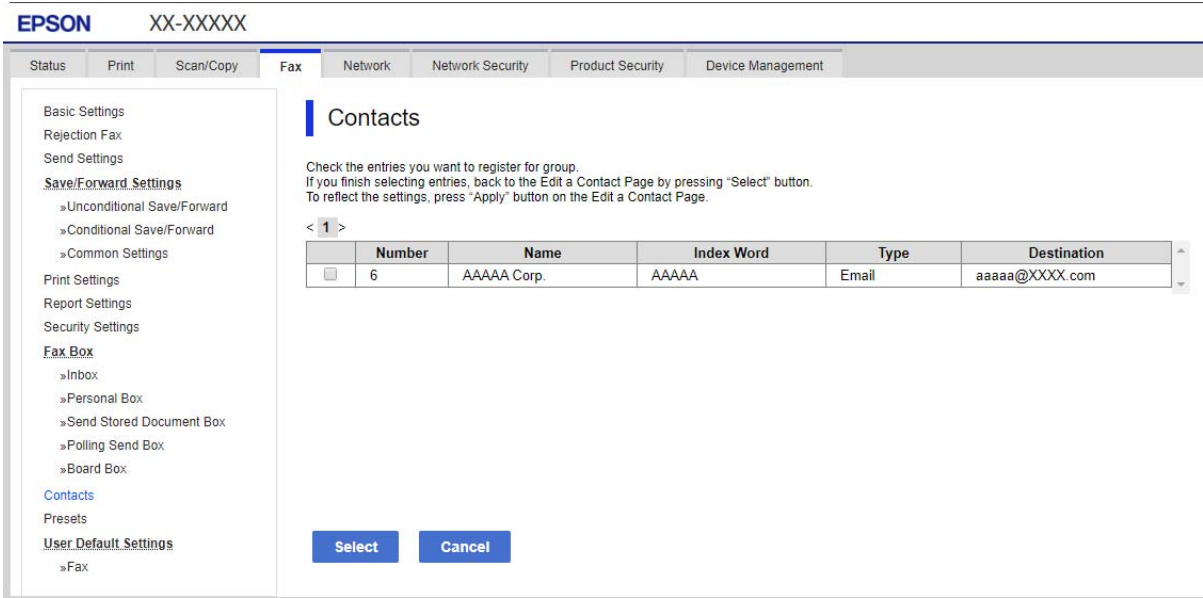
İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 374](#)

Web Config'i Kullanarak Bir Grup Olarak Hedefleri Kaydetme

Hedef türü **Faksla** veya **E-posta** olarak ayarlanırsa hedefleri bir grup olarak kaydedebilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve **Tara/Kopyala** veya **Faksla** sekmesi > **Kişiler** ögesini seçin.
2. Kaydetmek istediğiniz numarayı seçin ve sonra **Dğšt** ögesine tıklayın.
3. **Tür** içinden bir grup seçin.
4. **Grup için kişiler için Seç** ögesine tıklayın.
Kullanılabilir hedefler görüntülenir.
5. Gruba kaydetmek istediğiniz hedefi seçin ve sonra **Seç** ögesine tıklayın.



6. Bir **Adı** ve **Dizin Sözcüğü** girin.
7. Kayıtlı grubu sık kullanılan gruba atayıp atamayacağınızı seçin.

Not:

Hedefler birden fazla gruba kaydedilebilir.

8. **Uygula** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 374](#)

Sık Kullanılan Kişileri Kaydetme

Sık kullanılan kişileri kaydettiğinizde kişiler adresi belirttiğiniz ekranın en üstünde görüntülenir.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **İrtibatlar Yöneticisi** ögesini seçin ve sonra **Sık** ögesini seçin.
3. Kaydetmek istediğiniz kişi türünü seçin.
4. **Düzenle** ögesini seçin.
Not:
*Kişilerin sırasını düzenlemek için **Sırala** ögesini seçin.*
5. Kaydetmek istediğiniz sık kullanılan kişileri seçin ve sonra **OK** ögesini seçin.
Not:
 Bir kişinin seçimini kaldırmak için yeniden dokununuz.
 Kişi listesinden adresleri arayabilirsiniz. Arama anahtar sözcüğünü ekranın en üstündeki kutuya girin.
6. **Kapat** ögesini seçin.

Kişileri Yedekleme ve Alma

Web Config veya başka aletleri kullanarak kişileri yedekleyebilir ve alabilirsiniz.

Web Config için kişileri içeren yazıcı ayarlarını vererek kişileri yedekleyebilirsiniz. İkili dosya olarak verildiğinden verilen dosya düzenlenemez.

Yazıcı ayarlarını yazıcıya alırken kişilerin üzerine yazılır.

Epson Device Admin için aygıtın özellik ekranından yalnızca kişiler verilebilir. Ayrıca, güvenlikle ilgili öğeleri vermezseniz, SYLK dosyası veya CSV dosyası olarak kullanabileceğinizden verilen kişileri düzenleyebilir ve alabilirsiniz.

Web Config'i Kullanarak Kişileri Alma

Kişileri yedeklemenize izin veren bir yazıcıya sahipseniz ve yazıcıyla uyumluysa yedek dosyasını alarak kişileri kolayca kaydedebilirsiniz.

Not:

Yazıcı kişilerini yedekleme hakkında talimatlar için yazıcıyla sağlanan kılavuza bakın.

Kişileri bu yazıcıya almak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Web Config ögesine erişin, **Aygıt Yönetimi > Ayar Değerini Dışa ve İçe Aktar > İçe Aktar** ögesini seçin.
2. **Dosya** içinde oluşturduğunuz yedek dosyasını seçin, parolayı girin ve sonra **İleri** ögesine tıklayın.
3. **Kişiler** onay kutusunu seçin ve sonra **İleri** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 374](#)

Web Config Kullanılarak Kişilerin Yedeklenmesi

Yazıcı arızasından dolayı kişi verileri kaybedilebilir. Verileri güncellediğiniz her seferde verileri yedeklemenizi tavsiye ederiz. Epson, garanti süresi içinde bile herhangi bir veri kaybından, verilerin ve/veya ayarların yedeklenmesinden veya geri yüklenmesinden sorumlu tutulamaz.

Web Config ögesini kullanarak yazıcıda kayıtlı kişi verilerini bilgisayara yedekleyebilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Ayar Değerini Dışa ve İçe Aktar** > **Dışa Aktar** ögesini seçin.
2. **Kişiler** onay kutularından birini seçin.
Örneğin, **Tara/Kopyala** kategorisi altında **Kişiler** ögesini seçerseniz, Faksla kategorisi altındaki aynı onay kutusu da seçilir.
3. Verilen dosyayı şifrelemek için bir parola girin.
Dosyayı almak için parola gerekir. Dosyayı şifrelemek istemiyorsanız bunu boş bırakın.
4. **Dışa Aktar** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 374](#)

Başka Bir Epson Yazıcıdan Kişileri Almaya Başlama

Kişileri yedeklemenize izin veren bir yazıcıya sahipseniz ve yazıcıyla uyumluysa yedek dosyasını alarak kişileri kolayca kaydedebilirsiniz.

Not:

Yazıcı kişilerini yedekleme hakkında talimatlar için yazıcıyla sağlanan kılavuza bakın.

Kişileri bu yazıcıya almak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Web Config ögesine erişin, **Aygıt Yönetimi** > **Ayar Değerini Dışa ve İçe Aktar** > **İçe Aktar** ögesini seçin.
2. **Dosya** içinde oluşturduğunuz yedek dosyasını seçin, parolayı girin ve sonra **İleri** ögesini tıklayın.
3. **Kişiler** onay kutusunu seçin ve sonra **İleri** ögesini tıklayın.

Aracı Kullanarak Kişileri Verme Ve Toplu Kaydetme

Epson Device Admin ögesini kullanıyorsanız, yalnızca kişileri yedekleyebilir ve verilen dosyaları düzenleyebilirsiniz, sonra hepsini bir kerede kaydedin.

Yalnızca kişileri yedeklemek istediğinizde veya yazıcıyı değiştirdiğinizde ve kişileri eskisinden yenisine aktarmak istediğinizde kullanışlıdır.

Kişileri Verme

Kişi bilgilerini dosyaya kaydedin.

Elektronik tablo uygulaması veya metin düzenleyici kullanarak dosyaları sylk biçiminde veya csv biçiminde düzenleyebilirsiniz. Bilgileri sildikten ve ekledikten sonra hepsini bir kerede kaydedebilirsiniz.

Parola ve kişisel bilgi gibi güvenlik öğelerini içeren bilgi bir parolayla ikili biçimde kaydedilebilir. Dosyayı kaydedemezsiniz. Bu, güvenlik öğeleri dahil bilgilerin yedek dosyası olarak kullanılabilir.

1. Epson Device Admin programını başlatın.
2. Yan çubuk görev menüsünde **Devices** öğesini seçin.
3. Aygıt listesinden yapılandırmak istediğiniz aygıtı seçin.
4. Şerit menüsündeki **Home** sekmesinde **Device Configuration** öğesini tıklayın.
Yönetici parolası ayarlandığında, parolayı girin ve **OK** öğesini tıklayın.
5. **Common > Contacts** öğesine tıklayın.
6. **Export > Export items** öğesinden verme biçimini seçin.
 - All Items
Şifreli ikili dosyayı verin. Parola ve kişisel bilgiler gibi güvenlik öğelerini eklemek istediğinizde seçin.
Dosyayı kaydedemezsiniz. Seçerseniz, parolayı ayarlamanız gerekir. **Configuration** öğesini tıklayın ve 8 ve 63 karakter arası uzunlukta ASCII biçiminde bir parola ayarlayın. İkili dosyayı alırken bu parola gerekir.
 - Items except Security Information
Sylk biçimi veya csv biçimi dosyalarını verin. Verilen dosyanın bilgilerini düzenlemek istediğiniz seçin.
7. **Export** öğesine tıklayın.
8. Dosyayı kaydedeceğiniz yeri belirtin, dosya türünü seçin ve sonra **Save** öğesini tıklayın.
Tamamlanma mesajı görüntülenir.
9. **OK** öğesine tıklayın.
Dosyanın belirtilen yere kaydedilmediğini kontrol edin.

Kişileri Alma

Dosyadan kişi bilgilerini alın.

SYLK biçiminde veya csv biçiminde kaydedilecek dosyaları veya güvenlik öğelerini içeren yedeklenen ikili dosyayı alabilirsiniz.

1. Epson Device Admin programını başlatın.
2. Yan çubuk görev menüsünde **Devices** öğesini seçin.
3. Aygıt listesinden yapılandırmak istediğiniz aygıtı seçin.
4. Şerit menüsündeki **Home** sekmesinde **Device Configuration** öğesini tıklayın.
Yönetici parolası ayarlandığında, parolayı girin ve **OK** öğesini tıklayın.

5. **Common** > **Contacts** öğesine tıklayın.
6. **Import** öğesinde **Browse** öğesini tıklatın.
7. Almak istediğiniz dosyayı seçin ve sonra **Open** öğesini tıklatın.
İkili dosyayı seçtiğinizde, dosyayı verirken **Password** içinde ayarladığınız parolayı girin.
8. **Import** öğesine tıklayın.
Onay ekranı görüntülenir.
9. **OK** öğesine tıklayın.
Doğrulama sonucu görüntülenir.
 - Edit the information read
Bilgileri tek tek düzenlemek istediğinizde tıklatın.
 - Read more file
Birden fazla dosyayı almak istediğinizde tıklatın.
10. **Import** öğesini tıklatın ve sonra alma tamamlama ekranında **OK** öğesini tıklatın.
Aygıtın özellik ekranına dönün.
11. **Transmit** öğesine tıklayın.
12. Onay mesajında **OK** öğesini tıklatın.
Ayarlar yazıcıya gönderilir.
13. Gönderme tamamlama ekranında, **OK** öğesini tıklatın.
Yazıcının bilgileri güncelleştirilmiştir.
Web Config veya yazıcının kontrol panelinden kişileri açın ve sonra kişinin güncellendiğini kontrol edin.

LDAP Sunucusu ve Kullanıcılar Arasındaki Ortaklık

LDAP sunucusuyla birlikte çalışırken, LDAP sunucusuna kayıtlı adres bilgilerini e-posta veya faksın hedefi olarak kullanabilirsiniz.

LDAP Sunucusunu Yapılandırma

LDAP sunucusu bilgilerini kullanmak için yazıcıda kaydedin.

1. Web Config'e erişin ve **Ağ** sekmesi > **LDAP Sunucusu** > **Temel** öğesini seçin.
2. Her öğe için bir değer girin.
3. **Tamam** öğesini seçin.
Seçtiğiniz ayarlar görüntülenir.

İlgili Bilgi

➔ “Web Tarayıcıda Web Yapılandırılmayı Çalıştırma” sayfa 374

LDAP Sunucusu Ayar Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
LDAP Sunucusu Kullan	Kullan veya Kullanmayın öğesini seçin.
LDAP Sunucusu Adresi	LDAP sunucusunun adresini girin. IPv4, IPv6 veya FQDN biçiminde 1 ve 255 karakter arası girin. FQDN biçimi için adresin başında ve sonunda hariç ASCII (0x20 – 0x7E) ve “-” alfasayısal karakterleri kullanabilirsiniz.
LDAP Sunucusu Bağlantı Noktası Numarası	1 ve 65535 arasında LDAP sunucusu bağlantı noktası numarasını girin.
Güvenli Bağlantı	Yazıcı, LDAP sunucusuna eriştiğinde kimlik doğrulama yöntemini belirtin.
Sertifika Doğrulama	Etkinleştirildiğinde LDAP sunucusu sertifikası doğrulanır. Bunu Etkinleştir olarak ayarlamayı öneririz. Ayarlamak için CA Sertifikası öğesinin yazıcıya alınması gerekir.
Arama Zaman Aşımı (sn.)	5 ve 300 arasında zaman aşımı oluşmadan önce arama için süre uzunluğunu ayarlayın.
Doğrulama Yöntemi	Yöntemlerden birini seçin. Kerberos Kimlik Doğrulama öğesini seçerseniz, Kerberos için ayarları yapmak için Kerberos Ayarları öğesini seçin. Kerberos Kimlik Doğrulama işlemini gerçekleştirmek için aşağıdaki ortam gerekir. <input type="checkbox"/> Yazıcı ve DNS sunucusu iletişim kurabilir. <input type="checkbox"/> Yazıcı, KDC sunucusu ve kimlik doğrulama için gereken sunucunun (LDAP sunucusu, SMTP sunucusu, Dosya sunucusu) saati eşitlenir. <input type="checkbox"/> Hizmet sunucusu IP adresi olarak atandığında, hizmet sunucusunun FQDN’si DNS sunucusu ters arama bölgesine kaydedilir.
Kullanılacak Kerberos Erişim Alanı	Doğrulama Yöntemi için Kerberos Kimlik Doğrulama için seçtiyseniz, kullanmak istediğiniz Kerberos bölgesini seçin.
Yönetici Etki Alanı Adı / Kullanıcı Adı	LDAP sunucusu için kullanıcı adını 128 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) biçiminde girin. 0x00 – 0x1F ve 0x7F gibi kontrol karakterlerini kullanamazsınız. Adsız Kimlik Doğrulama öğesi Doğrulama Yöntemi olarak seçildiğinde bu ayar kullanılmaz. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Parola	LDAP sunucusu kimlik doğrulaması için şifreyi 128 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) biçiminde girin. 0x00 – 0x1F ve 0x7F gibi kontrol karakterlerini kullanamazsınız. Adsız Kimlik Doğrulama öğesi Doğrulama Yöntemi olarak seçildiğinde bu ayar kullanılmaz. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.

Kerberos Ayarları

LDAP Sunucusu > Temel öğesinin **Doğrulama Yöntemi** için **Kerberos Kimlik Doğrulama** öğesini seçerseniz, Ağ sekmesi > **Kerberos Ayarları** öğesinden aşağıdaki Kerberos ayarlarını yapabilirsiniz. Kerberos ayarları için en fazla 10 ayar kaydedebilirsiniz.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Erişim Alanı (Etki Alanı)	ASCII (0x20–0x7E) cinsinden 255 karakter veya daha az uzunluktaki Kerberos kimlik doğrulamasının bölgesini seçin. Bunu kaydetmezseniz boş bırakın.
KDC Adresi	Kerberos kimlik doğrulama sunucusunun adresini girin. IPv4, IPv6 veya FQDN biçiminde 255 karakter veya daha az girin. Bunu kaydetmezseniz boş bırakın.
Bağlantı Noktası Numarası (Kerberos)	1 ve 65535 arasında Kerberos sunucusu bağlantı noktası numarasını girin.

LDAP Sunucusu Arama Ayarlarını Yapılandırma

Arama ayarlarını ayarlarken, LDAP sunucusuna kayıtlı e-posta adresi ve faks numarasını kullanabilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve **Ağ** sekmesi > **LDAP Sunucusu** > **Arama Ayarları** öğesini seçin.
2. Her öğe için bir değer girin.
3. Ayar sonucunu görüntülemek için **Tamam** öğesini tıklayın.
Seçtiğiniz ayarlar görüntülenir.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma” sayfa 374](#)

LDAP Sunucusu Arama Ayar Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Arama Temeli (Belirgin Ad)	İsteğe bağlı bir etki alanı aramak istiyorsanız, LDAP sunucusunun etki alanı adını belirtin. 0 ve 128 karakter arası (UTF-8) girin. İsteğe bağlı öznitelik aramazsanız bunu boş bırakın. Yerel sunucu dizini örneği: dc=server,dc=local
Arama girdileri sayısı	5 ve 500 arasında arama girişi sayısını belirtin. Belirtilen arama girişi sayısı kaydedilir ve geçici olarak görüntülenir. Arama girişi sayısı belirtilen sayıdan fazla olsa ve bir hata mesajı görünse de arama tamamlanamayabilir.
Kullanıcı Adı Özniteliği	Kullanıcı adlarını ararken belirtilecek öznitelik adını belirtin. 1 ve 255 karakter arası (UTF-8) girin. İlk karakter a – z veya A – Z olmalıdır. Örnek: cn, uid
Kullanıcı Adı Görüntüleme Özniteliği	Kullanıcı adı olarak görüntülenecek öznitelik adını belirtin. 0 ve 255 karakter arası (UTF-8) girin. İlk karakter a – z veya A – Z olmalıdır. Örnek: cn, sn
Faks Numarası Özniteliği	Faks numaralarını ararken belirtilecek öznitelik adını belirtin. A – Z, a – z, 0 – 9 ve - karakterlerini kullanarak 1 ve 255 karakter arası bir kombinasyon girin. İlk karakter a – z veya A – Z olmalıdır. Örnek: facsimileTelephoneNumber

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
E-posta Adresi Özniteliği	E-posta adreslerini ararken belirtilecek öznitelik adını belirtin. A – Z, a – z, 0 – 9 ve - karakterlerini kullanarak 1 ve 255 karakter arası bir kombinasyon girin. İlk karakter a – z veya A – Z olmalıdır. Örnek: mail
İsteğe Bağlı Öznitelik 1 - İsteğe Bağlı Öznitelik 4	Aranacak diğer isteğe bağlı öznitelikleri belirtebilirsiniz. 0 ve 255 karakter arası (UTF-8) girin. İlk karakter a – z veya A – Z olmalıdır. İsteğe bağlı öznitelikleri aramak istemediğinizde bunu boş bırakın. Örnek: o, ou

LDAP Sunucusu Bağlantısını Kontrol Etme

LDAP Sunucusu > Arama Ayarları öğesinde ayarlanan parametreyi kullanarak LDAP sunucusuna bağlantı testini gerçekleştirir.

1. Web Config'e erişin ve **Ağ** sekmesi > **LDAP Sunucusu** > **Bağlantı Testi** öğesini seçin.
2. **Başlat** öğesini seçin.
Bağlantı testi başlar. Testten sonra kontrol raporu görüntülenir.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırılmayı Çalıştırma” sayfa 374](#)

LDAP Sunucusu Bağlantı Kontrolü Referansları

Mesajlar	Açıklama
Bağlantı testi başarılı oldu.	Bu mesaj, sunucu bağlantısı başarılı olduğunda belirir.
Bağlantı testi başarısız oldu. Ayarları kontrol edin.	Bu mesaj aşağıdaki sebepler sonucunda belirir: <input type="checkbox"/> LDAP sunucu adresi ya da bağlantı noktası sayısı doğru değil. <input type="checkbox"/> Bir süre aşımı gerçekleşti. <input type="checkbox"/> Kullanmayın, LDAP Sunucusu Kullan olarak seçilir. <input type="checkbox"/> Kerberos Kimlik Doğrulama öğesi Doğrulama Yöntemi olarak seçilirse Erişim Alanı (Etki Alanı) , KDC Adresi ve Bağlantı Noktası Numarası (Kerberos) gibi ayarlar yanlış.
Bağlantı testi başarısız oldu. Ürününüz veya sunucu üzerindeki tarih ve saati işaretleyin.	Bu mesaj, yazıcı ve LDAP sunucusu için yapılan zaman ayarlarının eşleşmemesi sebebiyle bağlantı başarısız olduğunda belirir.
Kimlik doğrulama başarısız oldu. Ayarları kontrol edin.	Bu mesaj aşağıdaki sebepler sonucunda belirir: <input type="checkbox"/> Kullanıcı Adı ve/veya Parola yanlış. <input type="checkbox"/> Kerberos Kimlik Doğrulama öğesi Doğrulama Yöntemi olarak seçilirse saat/ tarih yapılandırılmayabilir.
İşlem bitene dek yazıcıya ulaşılamaz.	Bu mesaj yazıcı meşgul olduğunda görünür.

Taramaya Hazırlanma

Kontrol panelini kullanarak tarama

Yazıcının kontrol panelini kullanarak ağ klasörüne tarama işlevi ve postaya tarama işlevi ve tarama sonuçlarının postaya, klasöre vb. aktarımı bilgisayardan bir iş yürütülerek gerçekleştirilir.

Sunucu ve Klasör Ayarları

Ad	Ayarlar	Konum	Gereksinim
Ağ Klasörüne Tara (SMB)	Kaydetme klasörü oluşturun ve paylaşmaya ayarlayın	Kaydetme klasörü konumuna sahip bir bilgisayar	Kaydetme klasörleri oluşturan bilgisayara yönetici kullanıcı hesabı.
	Ağ Klasörüne Tara (SMB) için Hedef	Aygıtın kişileri	Kaydetme klasörüne ve parola ve kaydetme klasörünü güncelleme ayrıcalığına sahip bilgisayarda oturum açmak için kullanıcı adı.
Ağ Klasörüne Tara (FTP)	FTP sunucusu oturumu açma ayarı	Aygıtın kişileri	FTP sunucusu için oturum açma bilgileri ve kaydetme klasörünü güncellemek için ayrıcalık.
E-postaya Tara	E-posta sunucusu için ayar	Cihaz	E-posta sunucusu için ayar bilgileri
Buluta Tara	Epson Connect'e yazıcı kaydı	Cihaz	İnternet bağlantı ortamı
	Epson Connect'e kişi kaydı	Epson Connect hizmeti	Epson Connect hizmetine kullanıcı ve yazıcı kaydı
Bilgisayara Tara (Document Capture Pro Server kullanırken)	Document Capture Pro için sunucu modu ayarı	Cihaz	Document Capture Pro Server yüklü bilgisayar için IP adresi, ana bilgisayar adı veya FQDN

İlgili Bilgi

- ➔ [“Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama” sayfa 455](#)
- ➔ [“Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 451](#)

Document Capture Pro Server Kullanma

Document Capture Pro Server kullanarak yazıcının kontrol panelinden yürütülen sıralama yöntemi, kaydetme biçimi ve tarama sonucunun iletme hedefini yönetebilirsiniz. Yazıcının kontrol panelinden sunucuya önceden kaydedilen bir işi çağırabilir ve yönetebilirsiniz.

Sunucu bilgisayarına yükleyin.

Document Capture Pro Server hakkında daha fazla bilgi için yerel Epson ofisinize başvurun.

Sunucu Modunu Ayarlama

Document Capture Pro Server ögesini şu şekilde ayarlayın.

1. Web Config'e erişin ve **Tara/Kopyala** sekmesi > **Document Capture Pro** ögesini seçin.
2. **Sunucu Modu** için **Mod** seçimini yapın.
3. **Sunucu Adresi** için Document Capture Pro Server yüklü sunucunun adresini girin.
IPv4, IPv6, ana bilgisayar adı ya da FQDN formatında 2 ila 255 karakter girin. FQDN formatında, ASCII (0x20–0x7E) kısmında alfasayısal karakterler ve adresin başlangıcı ve sonu hariç “-” karakterini de kullanabilirsiniz.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.
Ağ yeniden bağlanır ve sonra ayarlar etkinleştirilir.

Bilgisayardan Tarama

Yazılımı yükleyin ve bilgisayardan bir ağ yoluyla taramak için ağ tarama hizmetinin etkinleştirildiğini kontrol edin.

Yüklenecek yazılım

Epson Scan 2

Bu bir tarayıcı sürücüsüdür.Cihazı bilgisayardan kullanıyorsanız, her istemci bilgisayarına sürücüyü yükleyin.Document Capture Pro/Document Capture yüklüyse cihazın düğmelerine atanan işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.

EpsonNet SetupManager kullanılırsa yazıcı sürücüsü de paket olarak dağıtılır.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

İstemci bilgisayarına yüklenir.Document Capture Pro/Document Capture'ın yüklü olduğu ağ bilgisayarında kayıtlı işler cihazın kontrol panelinden çağrılabilir ve çalıştırılabilir.

Bir bilgisayardan ağ üzerinden tarama yapabilirsiniz.Taramak için Epson Scan 2 gerekir.

Ağ Taramasının Etkin Olduğunu Onaylama

Ağ üzerinden bir istemci bilgisayarından taradığınızda ağ tarama hizmetini ayarlayabilirsiniz.Varsayılan ayar etkinleştirilir.

1. Web Config'e erişin ve **Tara/Kopyala** sekmesi > **Ağ Tarama** ögesini seçin.
2. **EPSON Scan, Taramayı etkinleştir** ögesinin seçildiğinden emin olun.
Seçiliyse bu görev tamamlanır.Web Config'i kapatın.
İşareti silinmişse seçin ve sonraki adıma gidin.
3. **İleri** ögesine tıklayın.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.
Ağ yeniden bağlanır ve sonra ayarlar etkinleştirilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 374](#)

Faks Özelliklerini Kullanabilir Hale Getirme (Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar)

Faks Özelliklerini Kullanmadan Önce

Faks özelliklerini kullanmaya başlamadan önce aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı ve telefon hattı ve (kullanılmaktaysa) telefon makinesi düzgün bağlı
- Faks temel ayarları (Faks Ayrılr Shrbazı) tamam
- Diğer gerekli Faks Ayarları tamam

[“Yazıcıyı Bir Telefon Hattına Bağlama” sayfa 487](#)

[“Yazıcıyı Faks Göndermeye ve Almaya Hazır Hale Getirme” sayfa 491](#)

[“Kullanıma Göre Yazıcının Faks Özellikleri İçin Ayarlar Yapma” sayfa 493](#)

[“Faks Ayarları \(Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar\)” sayfa 386](#)

[“Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 451](#)

[“Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama” sayfa 455](#)

[“Kişileri Uygun Hale Getirme” sayfa 473](#)

İsteğe bağlı faksları yazıcıya ekleme hakkında bilgi için aşağıya bakın.

[“Faks kartı \(Super G3/G3 Multi Fax Board\)” sayfa 340](#)

Kuruluşun bir yazıcı yöneticisi varsa bağlantı ve ayarların durumunu ve koşullarını kontrol etmek için yöneticinize başvurun.

İlgili Bilgi

➔ [“Rapor Ayarları” sayfa 397](#)

Yazıcıyı Bir Telefon Hattına Bağlama

Uyumlu Telefon Hatları

Yazıcıyı standart analog telefon hatlarında (PSTN = Public Switched Telephone Network) ve PBX (Private Branch Exchange) telefon sistemleriyle kullanabilirsiniz.

Yazıcıyı aşağıdaki telefon hatları veya sistemleriyle kullanamazsınız.

- DSL veya fiber optik dijital servis gibi VoIP telefon hattı
- Dijital telefon hattı (ISDN)
- Bazı PBX telefon sistemleri
- Terminal adaptörleri, VoIP adaptörleri, ayırıcılar veya DSL yönlendirici gibi adaptörler telefon duvar fişi ile yazıcı arasına bağlandığında

Yazıcıyı Bir Telefon Hattına Bağlama

RJ-11 (6P2C) telefon kablosu kullanarak yazıcıyı bir telefon prizine bağlayın. Bir telefonu yazıcıya bağlarken ikinci bir RJ-11 (6P2C) telefon kablosu kullanın.

Bölgeye bağlı olarak yazıcıda bir telefon kablosu bulunabilir. Varsa o kabloyu kullanın.

Telefon kablosunu ülkeniz veya bölgeniz için sağlanan bir adaptöre bağlamanız gerekir.

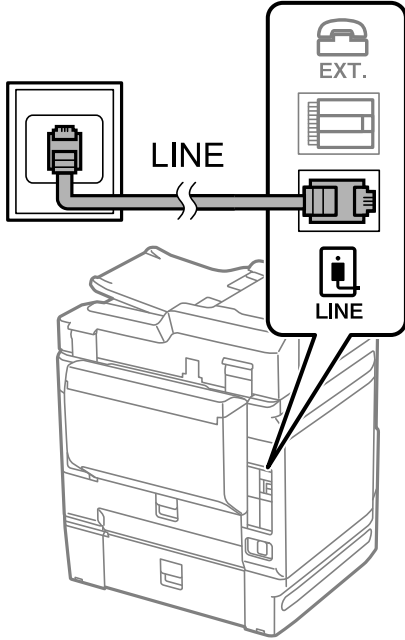
Not:

Yazıcının EXT. bağlantı noktasındaki kapağı sadece telefonu yazıcıya takarken kullanın. Telefonunuzu bağlamıyorsanız kapağı çıkarmayın.

Şimşeklerin sık görüldüğü alanlarda, bir aşırı akım koruyucusu kullanmanızı tavsiye ederiz.

Bir Standart Telefon Hattı (PSTN) veya PBX'e Bağlama

Telefon duvar fişinden veya PBX bağlantı noktasından gelen kabloyu yazıcının arkasındaki LINE bağlantı noktasına bağlayın.

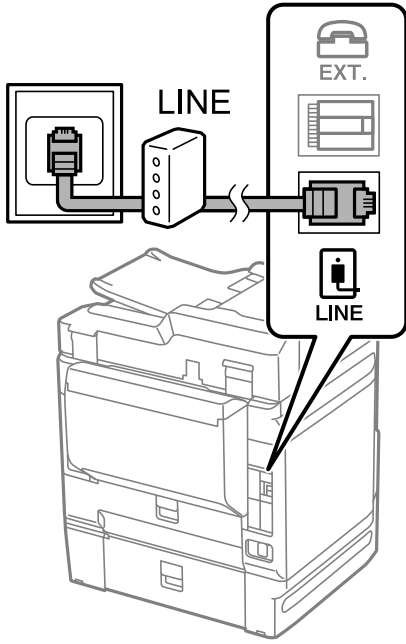


DSL veya ISDN'e Bağlama

DSL modemden veya ISDN terminal adaptöründen bir telefon kablosunu, yazıcının arkasındaki LINE bağlantı noktasına bağlayın. Ayrıntılar için modem veya adaptörle birlikte gelen belgelere bakın.

Not:

DSL modeminizde dahili bir DSL fitresi bulunmuyorsa, ayrı bir DSL filtresi takın.



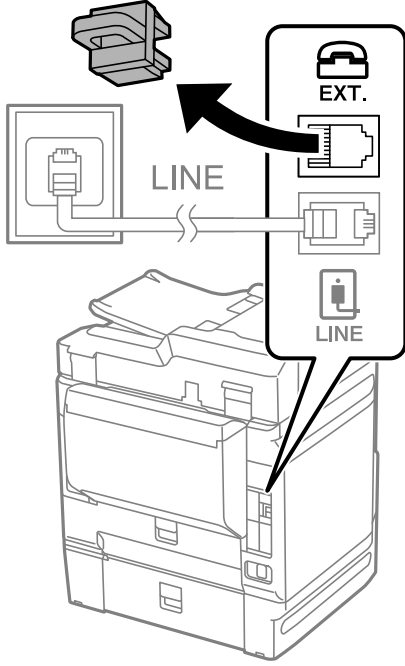
Telefon Cihazınızı Yazıcıya Bağlama

Yazıcınızı ve telefonunuzu tek bir telefon hattında kullanırken, telefonu yazıcıya bağlayın.

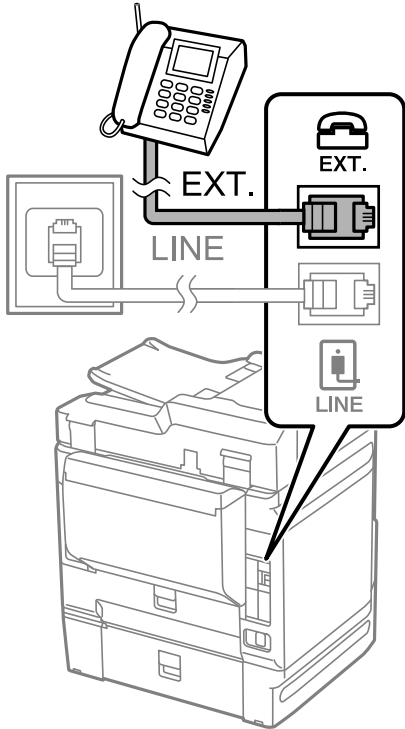
Not:

- ❑ Telefon cihazınızın faks işlevi varsa, bağlamadan önce faks işlevini devre dışı bırakın. Ayrıntılar için telefon cihazınızla birlikte gelen kılavuzlara bakınız. Telefon cihazının modeline bağlı olarak, faks işlevi tamamen devre dışı bırakılamayabilir, bu yüzden onu harici telefon olarak kullanamayabilirsiniz.
- ❑ Bir telesekreter bağlarsanız, yazıcının **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarının bir çağrıyı yanıtlamak için gerekli zil sayısından yüksek bir değere ayarlandığından emin olun.

1. Yazıcının arkasındaki EXT. bağlantı noktasından kapağı çıkarın.



2. Telefon cihazını ve EXT. bağlantı noktasını bir telefon kablosuna bağlayın.



Not:

Tek bir telefon hattını paylaşırken, telefon cihazının yazıcının EXT. bağlantı noktasına bağlı olduğundan emin olun. Hattı telefon cihazı ve yazıcıyı ayrı bağlayacak şekilde ayırırsanız, telefon ve yazıcı doğru çalışmaz.

3. Yazıcının kontrol panelinde **Faksla** ögesini seçin.

4. Ahizeyi kaldırın.

Aşağıdaki ekranda gösterildiği gibi faksların gönderilmeye veya alınmaya başlandığını belirten bir mesaj görüntülenirse bağlantı kurulmuştur.



İlgili Bilgi

- ➔ “Yazıcıyı Faks Göndermeye ve Almaya Hazır Hale Getirme” sayfa 491
- ➔ “Telesekreteri Kullanmak İçin Ayarları Yapma” sayfa 494
- ➔ “Yalnızca Bağlı Bir Telefonu Çalıştırarak Faksları Almak İçin Ayarları Yapma” sayfa 494
- ➔ “Alma Modu:” sayfa 387

Yazıcıyı Faks Göndermeye ve Almaya Hazır Hale Getirme

Faks Ayrılır Shrbazı yazıcıyı faks göndermeye ve almaya hazır hale getirmek için temel faks özelliklerini yapılandırır.

Yazıcı ilk kez açıldığında Sihirbaz otomatik olarak görüntülenir. Sihirbazı, yazıcının kontrol panelinden el ile de görüntüleyebilirsiniz. Yazıcı ilk açıldığında veya bağlantı ortamı değiştiğinde sihirbazın atlanması durumunda sihirbazı tekrar çalıştırmanız gerekir.

- Aşağıdaki öğeler sihirbazda ayarlayabileceğiniz öğelerdir.
 - Üstbilgi (Telefon Numaranız ve Fks Üstbilgisi)
 - Alma Modu (Oto veya Manuel)
 - Distinctive Ring Detection (DRD) Ayarı
- Aşağıdaki öğeler bağlantı ortamına göre otomatik olarak ayarlanır.
 - Çevirme Modu (örneğin Ton veya Duraklat)
- Temel Ayarlar içindeki diğer öğeler olduğu gibi kalır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Temel Ayarlar” sayfa 386

Yazıcıyı Faks Ayrılır Shrbazı Kullanarak Faks Göndermeye ve Almaya Hazır Hale Getirme

1. Yazıcının kontrol ekranındaki giriş ekranından **Ayarlar** öğesini seçin ve ardından **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Faks Ayrılır Shrbazı** öğesini seçin.

2. Ekrandaki talimatları izleyin, şirket adınız olarak gönderen adını, faks numaranızı girin.

Not:

Gönderen adı ve faks numaranız giden fakslarda başlık olarak görülür.

3. Arı zil sesi algılama (DRD) ayarını yapın.

- Telefon şirketinizden bir ayır edici zil servisine üye olduysanız:

Sonraki ekrana gidin ve gelen fakslar için kullanılacak zil sesi desenini seçin.

Tümü hariç bir öğeye dokunduğunuzda, **Alma Modu** öğesi **Oto** olarak ayarlanır ve yaptığınız ayarları kontrol edebileceğiniz sonraki ekrana devam edin.

- Telefon şirketinizden ayrı bir zil sesi hizmetine abone olmazsanız veya bu seçeneği ayarlamanız gerekmiyorsa:

Bu ayarı atlayın ve yaptığınız ayarları kontrol edebileceğiniz ekrana gidin.

Not:

- Pek çok telefon şirketi tarafından sağlanan ayırt edici zil servisleri (servis adı şirkete göre farklılık gösterir), bir telefon hattında birden fazla telefon numarasına sahip olmanızı sağlar. Her bir numaraya farklı bir zil düzeni atanır. Sesli aramalar için bir numara ve faks çağrılarını için başka bir numara kullanabilirsiniz. **DRD**'de faks çağrılarında atanacak zil düzenini seçin.

- Bölgeye bağlı olarak **Açık** ve **Kıplı**, **DRD** seçenekleri olarak görüntülenir. Ayırt edici zil özelliğini kullanmak için **Açık** seçeneğini seçin.

4. Alma Modu ayarını yapın.

- Bir telefon aygıtını yazıcıya bağlamanız gerekmiyorsa:

Hayır öğesini seçin.

Alma Modu, **Oto** olarak ayarlanmıştır.

- Bir telefon aygıtını yazıcıya bağlamanız gerekiyorsa:

Evet öğesini seçin ve sonra faksları otomatik alıp almamayı seçin.

5. Görüntülenen ekranda yaptığınız ayarları kontrol edin ve sonra sonraki ekrana ilerleyin.

Ayarları düzeltmek veya değiştirmek için  öğesine dokununuz.

6. **Kontrolü Başlat** öğesini seçerek faks bağlantısını kontrol edin ve sonra bağlantı durumunu gösteren bir rapor yazdırmak için **Yazdır** öğesini seçin.

Not:

- Bildirilen herhangi bir rapor varsa çözmek için rapordaki talimatları uygulayın.

- Hat Türünü Seç** ekranı görüntülenirse, hat türünü seçin.

- Yazıcıyı bir PBX telefon sistemine veya terminal adaptörüne bağlarken, **PBX** öğesini seçin.

- Yazıcıyı standart bir telefon hattına bağlarken **PSTN** öğesini seçin ve sonra, görüntülenen **Dvr dışı** ekranında **Onay** öğesini seçin. Ancak bu özelliğin **Dvr dışı** olarak ayarlanması, yazıcının faks numarasının ilk hanesini atlamasına ve faksları yanlış numaraya göndermesine neden olabilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcıyı Bir Telefon Hattına Bağlama” sayfa 487](#)

➔ [“Telesekreteri Kullanmak İçin Ayarları Yapma” sayfa 494](#)

➔ [“Alma Modu:” sayfa 387](#)

➔ [“Yalnızca Bağlı Bir Telefonu Çalıştırarak Faksları Almak İçin Ayarları Yapma” sayfa 494](#)

➔ “Temel Ayarlar” sayfa 386

Kullanıma Göre Yazıcının Faks Özellikleri İçin Ayarlar Yapma

Kullanıma göre yazıcının kontrol panelini kullanarak yazıcının faks özelliklerini tek tek yapabilirsiniz. **Faks Ayarları** kullanılarak yapılan ayarlar da değiştirilebilir. Daha fazla ayrıntı için **Faks Ayarları** menüsü açıklamalarına bakın.

Not:

- ❑ *Web Config'i kullanarak yazıcının faks özelliklerini yapılandırabilirsiniz.*
- ❑ *Faks Ayarları menüsünü görüntülemek için Web Config'i kullanırken, yazıcının kontrol paneliyle karşılaştırıldığında kullanıcı arayüzünde ve konumda biraz değişiklik olabilir.*

İlgili Bilgi

- ➔ “Faks Ayarları (Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar)” sayfa 386
- ➔ “Gelen Faksları Alma” sayfa 144
- ➔ “PBX Telefon Sistemi için Ayarları Yapma” sayfa 493
- ➔ “Telefon Aygıtı Bağladığınızda Ayarlar Yapma” sayfa 494
- ➔ “Alınan Faksları Kaydetmek ve İletmek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 494
- ➔ “Belirli Koşullarla Alınan Faksları Kaydetmek ve İletmek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 498
- ➔ “İstenmeyen Faksları Engellemek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 502
- ➔ “Faksları Bilgisayara Gönderme ve Alma Ayarlarını Yapma” sayfa 502

PBX Telefon Sistemi için Ayarları Yapma

Dış hat almak için 0 ve 9 gibi harici erişim kodları gerektiren veya dahili hat kullanan ofislerde yazıcıyı kullanırken aşağıdaki ayarları yapın.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar** ögesini seçin.
3. **Hat Türü** ögesini seçin ve ardından **PBX** ögesini seçin.
4. Gerçek dış erişim kodu yerine # (kare işareti) kullanarak dış faks numarasına bir faks gönderirken, **Erişim Kodu** kutusunu seçin ve sonra **Kullan** ögesini seçin.

Gerçek erişim kodu yerine girilen # çevirirken depolanan erişim koduyla değiştirilir. Bir dış hatta bağlanırken # kullanmak bağlantı sorunlarından kaçınmaya yardımcı olur.

Not:

*Faksları **İrtibatlar** içindeki 0 veya 9 gibi harici erişim kodu ayarlanmış alıcılara gönderemezsiniz.*

*0 veya 9 gibi bir harici erişim kodu kullanarak **İrtibatlar** içinde alıcıları kaydettiyseniz, **Erişim Kodu** ögesini **Kılınma** olarak ayarlayın. Aksi halde, kodu **İrtibatlar** içinde # olarak değiştirmeniz gerekir.*

5. **Erişim Kodu** giriş kutusuna dokununuz, telefon sisteminiz için kullanılan harici erişim kodunu girin ve sonra **Tamam** ögesine dokununuz.

6. Ayarları uygulamak için **Tamam** ögesini seçin.
Erişim kodu yazıcıda depolanır.

Telefon Aygıtı Bağladığınızda Ayarlar Yapma

Telesekreteri Kullanmak İçin Ayarları Yapma

Bir telesekreter kullanmak için ayarlara ihtiyaç duyarsınız.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar** ögesini seçin.
3. **Alma Modu** seçeneğini **Oto** olarak ayarlayın.
4. Yazıcının **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarını, telesekreterin zil sesi sayısından daha yüksek bir sayıya ayarlayın.
Yanıt İçin Zil Sayısı ögesi telesekreter için çalma sayısından düşük bir sayıya ayarlanırsa sesli mesajları kaydetmek için telesekreter sesli aramaları almaz. Ayarlar için telesekreterle birlikte gelen kılavuzlara bakın.

Bölgeye bağlı olarak yazıcının **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarı görüntülenmeyebilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Temel Ayarlar” sayfa 386](#)

Yalnızca Bağlı Bir Telefonu Çalıştırarak Faksları Almak İçin Ayarları Yapma

Yazıcıyı hiç çalıştırmadan yalnızca ahizeyi kaldırarak ve telefonu çalıştırarak gelen faksları almayı başlatabilirsiniz.

Uzaktan Alma özelliği, tonlu aramayı destekleyen telefonlarda kullanılabilir.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Uzaktan Alma** ögesini seçin.
3. **Uzaktan Alma** ögesine dokunarak bunu **Açık** olarak ayarlayın.
4. **Bşlt Kodu** ögesini seçin, iki basamaklı bir kod girin (0 – 9, * ve # girebilirsiniz) ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.
5. Ayarları uygulamak için **Tamam** ögesini seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“Temel Ayarlar” sayfa 386](#)

Alınan Faksları Kaydetmek ve İletmek İçin Ayarlar Yapma

Yazıcı alınan faksları varsayılan olarak yazdırmak için ayarlanır. Yazdırmanın yanı sıra, yazıcıyı koşulsuz alınan faksları kaydetmeye ve/veya iletmeye ayarlayabilirsiniz.

Not:

- Yazıcının kontrol panelini kullanmanın yanı sıra Web Config'i kullanarak da ayarları yapabilirsiniz.
- Koşullarla alınan faksları kaydedebilir ve/veya iletebilirsiniz.
“Belirli Koşullarla Alınan Faksları Kaydetmek ve İletmek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 498

İlgili Bilgi

- ➔ “Faks Almak için Kaydetme Ayarlarını Yapma” sayfa 495
- ➔ “Faks Almak için İletme Ayarlarını Yapma” sayfa 496
- ➔ “Belirli Koşullarla Faks Almak için Kaydetme Ayarlarını Yapma” sayfa 498
- ➔ “Belirtilen Koşullarla Faks Almak için İletme Ayarlarını Yapma” sayfa 500

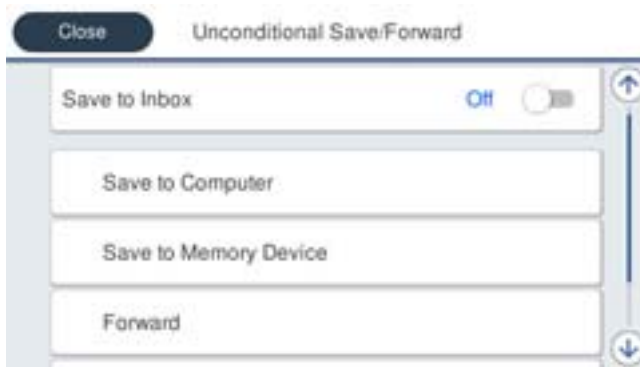
Faks Almak için Kaydetme Ayarlarını Yapma

Gönderene veya süreye bakılmaksızın faksları gelen kutusuna ve harici bir bellek aygıtına almak için kaydetme ayarlarını yapabilirsiniz device. Bir faksı gelen kutusuna kaydetme, yazıcı faksı yazdırmadan önce faksı yazıcının LCD ekranında görüntüleyerek alınan faksın içeriğini onaylamanızı sağlar.

Alınan faksları PC-FAX özelliğini kullanarak bir bilgisayara kaydetme ayarlarını yapmak için bkz. “Özellik: PC-FAKS Gönderme/Alma (Windows/Mac OS)” sayfa 132.

Not:

- Yazıcının kontrol panelini kullanmanın yanı sıra alınan fakslara kaydetme ayarlarını yapmak için Web Config'i de kullanabilirsiniz. **Faksla** sekmesi > **Kaydetme/İletme Ayarları** > **Koşulsuz Kaydet/İlet** öğesini seçin ve sonra kaydetme hedefi ayarlarını **Faks Çıktısı** içinde ayarlayın.
 - Ayrıca alınan faksları aynı anda yazdırabilir ve/veya iletebilirsiniz. Yukarıda bahsedilen **Faks Çıktısı** ekranında ayarları yapın.
1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** öğesini seçin ve sonra **Genel Ayarlar** > **Faks Ayarları** öğesini seçin.
 2. **Ayarları Al** > **Kaydetme/İletme Ayarları** > **Koşulsuz Kaydet/İlet** öğesini seçin.
Bir mesaj görüntülenirse içeriği kontrol edin ve sonra **Tamam** öğesine dokununuz.
 3. Kaydetme hedefleri, giriş kutusu ve/veya harici bir bellek aygıtı için ayarları yapın.



- Alınan faksları Gln kts'a kaydetmek için:
 - ➊ **Gln Ktsna Kydt** öğesini seçerek bunu **Açık** öğesine ayarlayın.
 - ➋ Mesaj görüntülenirse içeriği kontrol edin ve sonra **Tamam** öğesini seçin.

❑ Alınan faksları harici bir hafıza cihazına kaydetmek içindir:

- ❶ Yazıcının harici arayüz USB bağlantı noktasına bir bellek cihazı takın.
- ❷ **Bellek Aygıtına Kaydet** ögesini seçin.
- ❸ **Evet** ögesini seçin. Belgeleri bellek cihazına kaydederken otomatik olarak yazdırmak için bunun yerine **Evet Yazdır** ögesini seçin.
- ❹ Görüntülenen mesajı kontrol edin ve sonra **Oluştur** ögesine dokunun.
Bellek cihazında, alınan belgelerin kaydedileceği bir klasör oluşturulur.
- ❺ Mesajı kontrol edin, **Kapat** ögesine dokunun veya mesaj temizlenene kadar bekleyin ve sonra **Kapat** ögesine dokunun.
- ❻ Sonraki mesaj görüntülediğinde, bunu kontrol edin ve ardından **Tamam** ögesine dokunun.



Önemli:

Alınan belgeler, yazıcıya bağlı bellek cihazına kaydedilmeden önce geçici olarak yazıcının belleğine kaydedilir. Bellek dolu hatası faks göndermeyi ve almayı devre dışı bıraktığından, bellek cihazını yazıcıya bağlı tutun.

Not:

*Kaydetme tamamlandığında faksları kaydetme sonuçları hakkında bilgilendirmek için e-postaları istediğiniz kişilere göndermek için yazıcıyı ayarlayabilirsiniz. Gerekirse **E-posta Bildirimleri** ögesini seçin, işlemleri seçin ve sonra bildirimleri göndermek istediğiniz hedefi ayarlayın.*

4. **Koşulsuz Kaydet/İlet** Ayarlarını tamamlamak için **Kapat** ögesini seçin.

Bu, faksları almak için koşulsuz kaydetme ayarlarını yapma işlemi tamamlar. **Genel Ayarlar** ögesini gerektiği gibi ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için, **Genel Ayarlar** için olan açıklamalara **Kaydetme/İletme Ayarları** menüsünden bakın.

Not:

Koşullarla alınan fakları kaydetmek istiyorsanız, aşağıdaki ilgili bilgiler bağlantısına bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kaydetme/İletme Ayarları” sayfa 390](#)
- ➔ [“Yazıcının LCD Ekranında Alınan Faksları Görüntüleme” sayfa 148](#)
- ➔ [“Belirli Koşullarla Faks Almak için Kaydetme Ayarlarını Yapma” sayfa 498](#)

Faks Almak için İletme Ayarlarını Yapma

En fazla beş hedefe kadar, e-posta adresine, paylaşılan klasörlere ve/veya gönderene veya süreye bakılmaksızın başka bir faks makinesine iletme ayarlarını yapabilirsiniz. Alınan faksları yönlendirecek ayarlar yaparsanız, önce yönlendirme adreslerini rehber listesine ekleyin. Bir e-posta adresine iletme için önceden e-posta sunucu ayarlarını da yapılandırmanız gerekir.

[“Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 451](#)

[“Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama” sayfa 455](#)

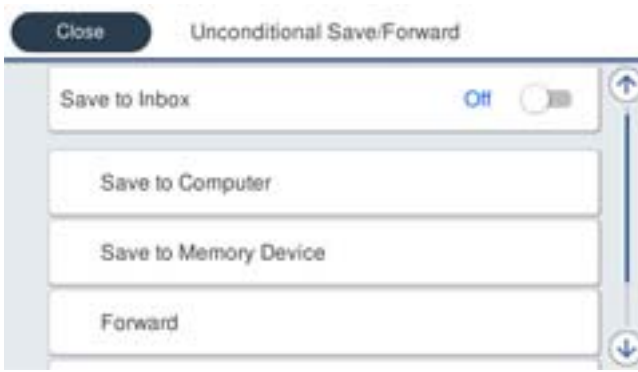
[“Kişileri Uygun Hale Getirme” sayfa 473](#)

Renkli belgeler başka bir faks makinesine iletilemez. Bunlar, iletilemeyen belgeler olarak işlenir.

Not:

- ❑ Yazıcının kontrol panelini kullanmanın yanı sıra alınan fakslara iletme ayarlarını yapmak için Web Config'i de kullanabilirsiniz. **Faksla** sekmesi > **Kaydetme/İletme Ayarları** > **Koşulsuz Kaydet/İlet** öğesini seçin ve sonra iletme hedefi ayarlarını **Faks Çıktısı** içinde yapın.
- ❑ Ayrıca alınan faksları aynı anda yazdırabilir ve/veya kaydedebilirsiniz. Yukarıda bahsedilen **Faks Çıktısı** ekranında ayarları yapın.


1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** öğesini seçin, sonra **Genel Ayarlar** > **Faks Ayarları** öğesini seçin.
2. **Ayarları Al** > **Kaydetme/İletme Ayarları** > **Koşulsuz Kaydet/İlet** öğesini seçin.
Bir mesaj görüntülenirse içeriği kontrol edin ve sonra **Tamam** öğesine dokunun.
3. En fazla beş iletme hedefine kadar ayarları yapabilirsiniz.



- ❶ **İlet** öğesini seçin.
- ❷ **Evet** öğesini seçin. Belgeleri iletirken otomatik olarak yazdırmak için bunun yerine **Evet Yazdır** seçeneğini seçin.
- ❸ **Hedef** > **Giriş Ekle** ve sonra kişi listesinden iletme hedeflerini seçin. En fazla beş iletme hedef konumu belirtebilirsiniz.
- ❹ Hedef yerleri seçmeyi bitirmek için **Kapat** üzerine dokunun ve ardından **Kapat** öğesine dokunun.
- ❺ **İletme Başarısız Olduğunda Seçenekler** içinde alınan belgelerin iletilmesi başarısız olduğu takdirde yazdırılacağı mı yoksa yazıcının Gln kts'a mı kaydedileceğini seçin.
- ❻ **Tamam** öğesine dokunun.



Önemli:

Gln kts dolduğunda faks alma devre dışı bırakılır. Kontrol ettikten sonra belgeleri gelen kutusundan silmelisiniz. İletilemeyen belge sayısı, ana ekrandaki  öğesinde diğer işlenmemiş işlemlerle birlikte görüntülenir.

Not:

İletme işlemi tamamlandığında faksları iletme sonuçları hakkında bilgilendirmek için e-postaları istediğiniz kişilere göndermek için yazıcıyı ayarlayabilirsiniz. Gerekirse **E-posta Bildirimleri** öğesini seçin, işlemleri seçin ve sonra kişi listesinden bildirimleri göndermek istediğiniz hedefi seçin.

4. **Koşulsuz Kaydet/İlet** Ayarlarını tamamlamak için **Kapat** öğesini seçin.

Not:

- Bu, faksları almak için koşulsuz iletme ayarlarını yapma işlemini tamamlar. **Genel Ayarlar** ögesini gerektiği gibi ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için, **Genel Ayarlar** için olan açıklamalara **Kaydetme/İletme Ayarları** menüsünden bakın.
- İletim hedefi olarak ağdaki paylaşılan bir klasörü veya bir e-posta adresini seçmişseniz, taranan görüntünün tarama moduna hedef konuma gönderilip gönderilemediğini test etmenizi öneririz. Ana ekrandan **Tara > E-posta** veya **Tara > Ağ Klasörü/FTP** ögesini seçin, hedefi seçin ve sonra taramaya başlayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kaydetme/İletme Ayarları” sayfa 390

Belirli Koşullarla Alınan Faksları Kaydetmek ve İletmek İçin Ayarlar Yapma

Ayarlanan koşullar altında alınan faksları kaydedebilir ve/veya iletebilirsiniz.

Not:

- Yazıcı alınan faksları varsayılan olarak yazdırmak için ayarlanır.
- Herhangi bir koşul olmadan da faksları alabilir ve kaydedebilirsiniz.
“Alınan Faksları Kaydetmek ve İletmek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 494

İlgili Bilgi

- ➔ “Belirli Koşullarla Faks Almak için Kaydetme Ayarlarını Yapma” sayfa 498
- ➔ “Belirtilen Koşullarla Faks Almak için İletme Ayarlarını Yapma” sayfa 500

Belirli Koşullarla Faks Almak için Kaydetme Ayarlarını Yapma

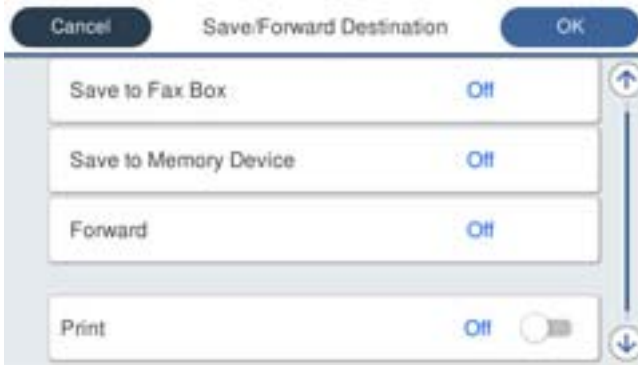
Belirtilen bir gönderenden veya belirtilen bir zamanda alınan faksları gelen kutusuna ve harici bellek aygıtına kaydetmek için ayarları yapabilirsiniz. Gizli kutusundaki veya gelen kutusundaki bir faksı kaydetme, yazıcı faksı yazdırmadan önce faksı yazıcının LCD ekranında görüntüleyerek alınan faksın içeriğini onaylamanızı sağlar.

Belirli bir zamanda alınan faksları kaydetmek için özelliği kullanmadan önce, yazıcının **Tarih/Saat** ve **Zaman Farkı** ayarlarının doğru olduğundan emin olun. **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları** kısmından menüye erişin.

Not:

- Yazıcının kontrol panelini kullanmanın yanı sıra alınan fakslara kaydetme ayarlarını yapmak için Web Config'i de kullanabilirsiniz. **Faksla** sekmesi > **Kaydetme/İletme Ayarları** > **Koşullu Kaydet/İlet** ögesini seçin, gizli kutusunun sayısını seçin ve sonra **Dğšt** ögesini seçin ve kaydetme hedefi ayarlarını yapın.
 - Ayrıca alınan faksları aynı anda yazdırabilir ve/veya iletebilirsiniz. Yukarıda bahsedilen **Dğšt** ekranında ayarları yapın.
1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin ve sonra **Genel Ayarlar > Faks Ayarları** ögesini seçin.
 2. **Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşullu Kaydet/İlet** ögesini seçin ve sonra **Koşullu Kaydet/İlet** altında kaydedilmemiş bir kutuda ➤ ögesine dokununuz.
 3. **Ad** kutusunu seçin ve kaydetmek istediğiniz adı girin.

4. Bir koşul ayarı yapmak için **Koşullar** kutusunu seçin.
- Gönderen Fks Numarası uyuşması: Gelen faks numarası bu öğede seçtiğiniz koşullarla eşleşiyorsa yazıcı alınan faksları kaydeder ve iletir.
Gönderen Fks Numarası uyuşması koşulunu seçin ve **Fks Numarası** kutusunu seçerek faks numarasını (maks. 20 basamak) girin.
 - Alt adres (SUB) tam uyum: Alt adres (SUB) tam eşleşiyorsa yazıcı alınan faksları kaydeder ve iletir.
Alt adres (SUB) tam uyum ayarını etkinleştirin ve parolayı **Alt Adres (SUB)** kutusunu seçerek girin.
 - Şifre (SID) tam uyum: Parola (SID) tam eşleşiyorsa yazıcı alınan faksları kaydeder ve iletir.
Şifre (SID) tam uyum ayarını etkinleştirin ve parolayı **Şifre (SID)** kutusunu seçerek girin.
 - Alma Zamanı: Yazıcı belirtilen zaman süresi sırasında alınan faksları kaydeder ve iletir.
Alma Zamanı ayarını etkinleştirin ve sonra süreyi **Başlangıç zamanı** ve **Bitiş zamanı** içinde ayarlayın.
5. **Kaydetme/İletme Hedefi** öğesini seçin ve sonra hedef hedefi, kutu ve/veya harici bir bellek aygıtı için ayarları yapın.



- Alınan faksı Gln kts veya gizli bir kutuya kaydetmek içindir:
 - 1 **Faks Kutusuna Kaydet** öğesini seçin.
 - 2 Bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Faks Kutusuna Kaydet** öğesine dokunun.
 - 3 Belgeyi kaydettiğiniz kutuyu seçin.
- Alınan faksları harici bir hafıza cihazına kaydetmek içindir:
 - 1 Yazıcının harici arayüz USB bağlantı noktasına bir bellek cihazı takın.
 - 2 **Bellek Aygıtına Kaydet** öğesini seçin.
 - 3 Bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Bellek Aygıtına Kaydet** öğesine dokunun.
 - 4 Görüntülenen mesajı kontrol edin ve sonra **Oluştur** öğesine dokunun.
Bellek cihazında, alınan belgelerin kaydedileceği bir klasör oluşturulur.



Önemli:

Alınan belgeler, yazıcıya bağlı bellek cihazına kaydedilmeden önce geçici olarak yazıcının belleğine kaydedilir. Bellek dolu hatası faks göndermeyi ve almayı devre dışı bıraktığından, bellek cihazını yazıcıya bağlı tutun.

Not:

*Alınan faksları aynı anda yazdırmak için bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Yazdır** öğesine dokunun.*

6. **Kaydetme/İletme Hedefi** Ayarlarını tamamlamak için **Kapat** ögesini seçin.

Not:

*Kaydetme tamamlandığında faksları kaydetme sonuçları hakkında bilgilendirmek için e-postaları istediğiniz kişilere göndermek için yazıcıyı ayarlayabilirsiniz. Gerekirse **E-posta Bildirimleri** ögesini seçin, işlemleri seçin ve sonra kişi listesinden bildirimleri göndermek istediğiniz hedefi seçin.*

7. **Koşullu Kaydet/İlet** işlemini tamamlamak için **Kaydetme/İletme Ayarları** ekranına dönene kadar **Tamam** ögesini seçin.

8. Bir koşul ayarı yaptığınız kayıtlı kutuyu seçin ve sonra **Etkin** ögesini seçin.

Bu, faksları almak için koşullu kaydetme ayarlarını yapma işlemini tamamla. **Genel Ayarlar** ögesini gerektiği gibi ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için, **Genel Ayarlar** için olan açıklamalara **Kaydetme/İletme Ayarları** menüsünden bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kaydetme/İletme Ayarları” sayfa 390
- ➔ “Yazıcının LCD Ekranında Alınan Faksları Görüntüleme” sayfa 148

Belirtilen Koşullarla Faks Almak için İletme Ayarlarını Yapma

Belirtilen bir gönderenden veya belirtilen bir zamanda bir hedefe, bir e-posta adresine, paylaşılan klasörlere veya başka bir faks makinesine iletme ayarlarını yapabilirsiniz. Alınan faksları yönlendirecek ayarlar yaparsanız, önce yönlendirme adresini rehber listesine ekleyin. Bir e-posta adresine iletme için önceden e-posta sunucu ayarlarını da yapılandırmanız gerekir.

“Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 451

“Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama” sayfa 455


“Kişileri Uygun Hale Getirme” sayfa 473

Belirli bir zamanda alınan faksları iletme için özelliği kullanmadan önce, yazıcının **Tarih/Saat** ve **Zaman Farkı** ayarlarının doğru olduğundan emin olun. **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları** kısmından menüye erişin.

Renkli belgeler başka bir faks makinesine iletilemez. Bunlar, iletilemeyen belgeler olarak işlenir.

Not:

- Yazıcının kontrol panelini kullanmanın yanı sıra alınan fakslara iletme ayarlarını yapmak için **Web Config**'i de kullanabilirsiniz. **Faksla** sekmesi > **Kaydetme/İletme Ayarları** > **Koşullu Kaydet/İlet** ögesini seçin, gizli kutusunun sayısını seçin ve sonra **Dğışt** ögesini seçin ve iletme hedefi ayarlarını yapın.
- Ayrıca alınan faksları aynı anda yazdırabilir ve/veya kaydedebilirsiniz. Yukarıda bahsedilen **Dğışt** ekranında ayarları yapın.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin ve sonra **Genel Ayarlar > Faks Ayarları** ögesini seçin.
2. **Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşullu Kaydet/İlet** ögesini seçin ve sonra **Koşullu Kaydet/İlet** altında kaydedilmemiş bir kutuda  ögesine dokununuz.
3. **Ad** kutusunu seçin ve kaydetmek istediğiniz adı girin.

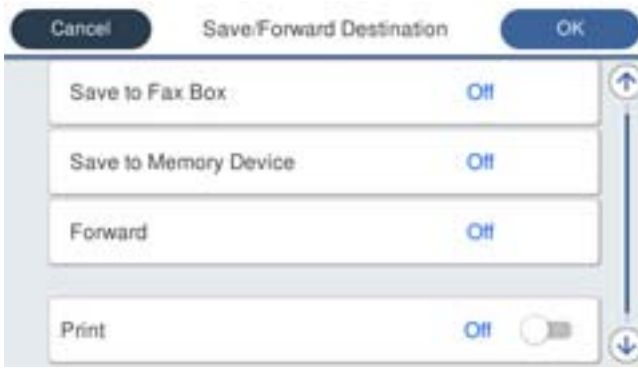
4. Bir koşul ayarı yapmak için **Koşullar** kutusunu seçin.
 - Gönderen Fks Numarası uyuşması: Gelen faks numarası bu öğede seçtiğiniz koşullarla eşleşiyorsa yazıcı alınan faksları kaydeder ve iletir.

Gönderen Fks Numarası uyuşması koşulunu seçin ve **Fks Numarası** kutusunu seçerek faks numarasını (maks. 20 basamak) girin.
 - Alt adres (SUB) tam uyum: Alt adres (SUB) tam eşleşiyorsa yazıcı alınan faksları kaydeder ve iletir.

Alt adres (SUB) tam uyum ayarını etkinleştirin ve parolayı **Alt Adres (SUB)** kutusunu seçerek girin.
 - Şifre (SID) tam uyum: Parola (SID) tam eşleşiyorsa yazıcı alınan faksları kaydeder ve iletir.

Şifre (SID) tam uyum ayarını etkinleştirin ve parolayı **Şifre (SID)** kutusunu seçerek girin.
 - Alma Zamanı: Yazıcı belirtilen zaman süresi sırasında alınan faksları kaydeder ve iletir.


Alma Zamanı ayarını etkinleştirin ve sonra süreyi **Başlangıç zamanı** ve **Bitiş zamanı** içinde ayarlayın.
5. **Kaydetme/İletme Hedefi** öğesini seçin ve sonra iletme hedefi için ayarları yapın.



1. **İlet** öğesini seçin.
2. **Evet** öğesini seçin. Belgeleri iletirken otomatik olarak yazdırmak için bunun yerine **Evet Yazdır** seçeneğini seçin.
3. **Hedef > Giriş Ekle** öğesini seçin ve sonra kişi listesinden iletme hedeflerini seçin. Bir hedef konum belirtebilirsiniz.
4. Hedef konumları seçmeyi tamamladığınızda **Kapat** öğesine dokununuz.
5. Seçtiğiniz hedef konumun doğru olduğunu kontrol edin ve ardından **Kapat** öğesini seçin.
6. **İletme Başarısız Olduğunda Seçenekler** içinde alınan belgelerin iletilmesi başarısız olduğu takdirde yazdırılacağını mı yoksa yazıcının Gln kts'a mı kaydedileceğini seçin.



Önemli:

Gln kts veya gizli kutu dolduğunda, alınan fakslar devre dışı bırakılır. Kontrol ettikten sonra belgeleri gelen kutusundan silmelisiniz. İletilemeyen belge sayısı, ana ekrandaki  öğesinde diğer işlenmemiş işlemlerle birlikte görüntülenir.

6. **Kaydetme/İletme Hedefi** Ayarlarını tamamlamak için **Kapat** öğesini seçin.

Not:

İletme işlemi tamamlandığında faksları iletme sonuçları hakkında bilgilendirmek için e-postaları istediğiniz kişilere göndermek için yazıcıyı ayarlayabilirsiniz. Gerekirse **E-posta Bildirimleri** öğesini seçin, işlemleri seçin ve sonra kişi listesinden bildirimleri göndermek istediğiniz hedefi seçin.

7. **Koşullu Kaydet/İlet** işlemini tamamlamak için **Kaydetme/İletme Ayarları** ekranına dönene kadar **Tamam** ögesini seçin.

8. Bir koşul ayarı yaptığınız kayıtlı kutuyu seçin ve sonra **Etkin** ögesini seçin.

Bu, faksları almak için koşullu kaydetme ayarlarını yapma işlemini tamamla. **Genel Ayarlar** ögesini gerektiği gibi ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için, **Genel Ayarlar** için olan açıklamalara **Kaydetme/İletme Ayarları** menüsünden bakın.

Not:


- Bu, faksları almak için koşullu iletme ayarlarını yapma işlemini tamamla. **Genel Ayarlar** ögesini gerektiği gibi ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için, **Genel Ayarlar** için olan açıklamalara **Kaydetme/İletme Ayarları** menüsünden bakın.
- İletim hedefi olarak ağdaki paylaşılan bir klasörü veya bir e-posta adresini seçmişseniz, taranan görüntünün tarama moduna hedef konuma gönderilip gönderilemediğini test etmenizi öneririz. Ana ekrandan **Tara > E-posta** veya **Tara > Ağ Klasörü/FTP** ögesini seçin, hedefi seçin ve sonra taramaya başlayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 374](#)

İstenmeyen Faksları Engellemek İçin Ayarlar Yapma

İstenmeyen faksları engelleyebilirsiniz.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Faks Reddetme** ögesini seçin.
3. İstenmeyen faksları engellemek için koşulu ayarlayın.
Faks Reddetme ögesini seçin ve sonra aşağıdaki seçenekleri etkinleştirin.
 - Numara Reddetme Listesi: reddedilen Numara Listesi içindeki faksları reddeder.
 - Faks Üstbilgi Boş Engellendi: boş başlık bilgisine sahip faksları reddeder.
 - Kayıtlı Olmayan Kişiler: kişi listesine eklenmemiş faksları reddeder.
4. **Faks Reddetme** ekranına dönmek için  ögesine dokununuz.
5. **Numara Reddetme Listesi** ögesini kullanıyorsanız, **Numara Reddetme Listesini Düzenle** ögesini seçin ve sonra listeyi düzenleyin.

Faksları Bilgisayara Gönderme ve Alma Ayarlarını Yapma

Bir istemci bilgisayarına faksları göndermek ve almak için FAX Utility ağ veya USB kablosuyla bağlanan bilgisayara yüklenmelidir.

Bilgisayardan Faksları Göndermeyi Etkinleştirme

Web Config'i kullanarak aşağıdakileri ayarlayın.

1. Web Config'e erişin, **Faksla** sekmesini tıklatın ve sonra **Gönderme Ayarları > Temel** ögesini tıklatın.

2. **PC - FAKS İşlevi** için **Kullan** ögesini seçin.
PC - FAKS İşlevi ögesinin varsayılan ayar değeri **Kullan** değeridir. Faksları herhangi bir bilgisayardan göndermeyi devre dışı bırakmak için **Kullanmayım** ögesini seçin.
3. **Tamam** ögesini tıkklatın.

Faksları Almak İçin Blgsyra Kaydet Ayarını Yapma

FAX Utility ögesini kullanarak bir bilgisayara faksları alabilirsiniz. FAX Utility ögesini istemci bilgisayarına yükleyin ve ayarları yapın. Ayrıntılar için FAX Utility yardımındaki (ana pencerede görüntülenen) Temel İşlemler konusuna bakın.

Yazıcının kontrol panelindeki aşağıdaki ayar ögesi **Evet** olarak ayarlanır ve alınan fakslar bilgisayara kaydedilebilir.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşulsuz Kaydet/İlet > Blgsyra Kaydet

Faksları Almak İçin Yazıcıya Yazdırmak İçin Blgsyra Kaydet Ayarını Yapma

Yazıcıya alınan faksları yazdırmak için ayarları yapabilirsiniz ve bir bilgisayara kaydedebilirsiniz.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al** ögesini seçin.
3. **Kaydetme/İletme Ayarları > Koşulsuz Kaydet/İlet > Blgsyra Kaydet > Evet Yazdır** ögesini seçin.

Faksları Almamak İçin Blgsyra Kaydet Ayarını Yapma

Yazıcıyı alınan faksları bilgisayara kaydetmemeye ayarlamak için yazıcıdaki ayarları değiştirin.

Not:

Ayarları FAX Utility ögesini kullanarak da değiştirebilirsiniz. Ancak, henüz bilgisayara kaydedilmemiş fakslar varsa özellik çalışmaz.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al** ögesini seçin.
3. **Kaydetme/İletme Ayarları > Koşulsuz Kaydet/İlet > Blgsyra Kaydet > Hayır** ögesini seçin.

Yazıcı İçin Temel İşlem Ayarlarını Yapma

Kontrol Panelini Ayarlama

Yazıcının kontrol paneli için kurulum. Kurulumu aşağıdaki gibi yapabilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Kontrol Paneli** ögesini seçin.

2. Aşağıdaki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.

Dil

Görüntülen dili kontrol panelinde seçin.

Panel Kilidi

Açık öğesini seçerseniz, yöneticinin yetkisini gerektiren öğeleri seçemezsiniz. Bunları seçmek için yazıcıda yönetici olarak oturum açın. Yönetici parolası belirlenmemişse, panel kilidi devre dışı bırakılır.

Çalışma Zaman Aşımı

Açık öğesini seçerseniz, erişim kontrolü kullanıcısı veya yönetici olarak oturum açtığınızda, belirli bir süre boyunca harekette bulunulmazsa oturumunuz otomatik olarak kapatılır ve başlangıç ekranına yönlendirilirsiniz.

10 saniye ile 240 dakika arasında saniye cinsinden ayarlayabilirsiniz.

Not:

Yazıcının kontrol panelinden de ayarlayabilirsiniz.

Dil: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Dil/Language**

Panel Kilidi: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Güvenlik Ayarları > Yntci Ayarları > Kilit Ayarları**

Çalışma Zaman Aşımı: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Çalışma Zaman Aşımı** (Açık veya Kapalı olarak belirtebilirsiniz.)

3. **Tamam** öğesini tıklatın.

Hareketsizlik Sırasında Güç Tasarrufu Ayarları

Yazıcının kontrol paneli belirli bir süre çalışmadığında güç tasarrufu modunu kaydırmak veya gücü kapatmak için süreyi ayarlayabilirsiniz. Kullanım ortamınıza göre süreyi ayarlayın.

1. Web Config'e erişin ve **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Güç Tasarrufu** öğesini seçin.

2. Aşağıdaki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.

Uyku Zamanlayıcı

Hareketsizlik durumunda güç tasarrufu modunun değiştirileceği zamanı girin.

Not:

Yazıcının kontrol panelinden de ayarlayabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Uyku Zmnlayıcı

Kapanma Zamanlayıcı veya Etkin Değilse Kapat

Belirli bir süre boyunca etkin olmayan durumda kaldıkça yazıcıyı otomatik olarak kapatmak için bir zaman seçin. Faks özelliklerini kullanacağınızda, **Hiçbiri** veya **Kapalı** öğesini seçin.

Not:

Yazıcının kontrol panelinden de ayarlayabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Kapanma Zamanı veya Kapatma Ayarları

Bağlantı Kesilirse Kapat

LINE bağlantı noktasını da içermek üzere tüm bağlantı noktalarının bağlantısı kesildikten belirli bir süre sonra yazıcıyı kapatmak için bu ayarı seçin. Bu özellik bölgenize bağlı olarak kullanılamayabilir.

Belirtilen süre için aşağıdaki web sitesine bakın.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Not:

Yazıcının kontrol panelinden de ayarlayabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Kapatma Ayarları > Bağlantı Kesilirse Kapat

3. **Tamam** ögesini tıklatın.

Sesi Ayarlama

Kontrol panelini çalıştırırken, yazdırırken, fakslarken vb. ses ayarlarını yapın.

Not:

Yazıcının kontrol panelinden de ayarlayabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Sesler

1. Web Config'e erişin ve **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Ses** ögesini seçin.

2. Aşağıdaki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.

Normal mod

YAZICI **Normal mod** olarak ayarlandığında sesi ayarlayın.

Sessiz Mod

YAZICI **Sessiz Mod** olarak ayarlandığında sesi ayarlayın.

Aşağıdaki öğelerden biri etkinleştirildiğinde bu etkinleştirilir.

Yazıcının kontrol paneli:

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Sessiz Mod

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Yazdırma Ayarları > Sessiz Mod

Web Config:

Faksla sekmesi > Yazdırma Ayarları > Sessiz Mod

3. **Tamam** ögesini tıklatın.

Zaman Sunucusu ile Tarih ve Saati Eşitleme

Zaman sunucusu (NTP sunucusu) ile eşitlerken, ağdaki yazıcının ve bilgisayarın saatini eşitleyebilirsiniz. Zaman sunucusu kuruluş içinde çalıştırılabilir veya Internet'te yayınlanabilir.

CA sertifikasını veya Kerberos kimlik doğrulamasını kullanırken, zaman sunucusuyla eşitleyerek zamanla ilgili sorun önlenir.

1. Web Config'e erişin ve **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Tarih ve Saat** > **Zaman Sunucusu** ögesini seçin.

2. **Kullan için Zaman Sunucusu Kullan** seçimini yapın.
3. **Zaman Sunucusu Adresi** için zaman sunucusu adresini girin.
IPv4, IPv6 veya FQDN biçimini kullanabilirsiniz. 252 veya daha az karakter girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
4. **Güncelleme Aralığı (dk.)** girin.
Dakika olarak en fazla 10.080 dakika girebilirsiniz.
5. **Tamam** ögesine tıklayın.

Not:

Zaman Sunucusu Durumu üzerindeki zaman sunucusuyla bağlantı durumunu onaylayabilirsiniz.

Faksları Tarama, Kopyalama ve Gönderme İçin Varsayılan Değeri Ayarlama. (Kullanıcı Varsayılan Ayarları)

İşlevler için varsayılan değeri ayarlayabilirsiniz.

Aşağıdaki işlevleri ayarlayabilirsiniz.

- Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara
- E-postaya Tara
- Bellek Aygıtına Tara
- Buluta Tara
- Kopyala
- Faksla

1. Web Config'e erişin ve **Tara/Kopyala** sekmesi > **Vrsylan Kull Ayarları** için varsayılan değeri ayarlamak istediğiniz işlevleri seçin.
Faks için varsayılan değeri ayarlamak için **Faksla** sekmesi > **Vrsylan Kull Ayarları** ögesini seçin.
2. Her ögeyi ayarlayın.
3. **Tamam** ögesine tıklayın.
Değerin kombinasyonu geçersizse otomatik değiştirilir ve sonra geçerli bir değer ayarlanır.

Ayarlar Yaparken Sorunlar

Sorunları Çözme İpuçları

- Hata mesajını kontrol etme

Sorun oluştuğunda, önce yazıcının kontrol panelinde veya sürücü ekranında herhangi bir mesaj olup olmadığını kontrol edin. Olaylar oluştuğunda bildirim e-postasına ayarlandıysa durumu hemen öğrenebilirsiniz.

- Ağ bağlantısı raporu
Ağı ve yazıcı durumunu tanıyın ve sonra sonucu yazdırın.
Yazıcı tarafından tanımlanan hatayı bulabilirsiniz.
- İletişim durumunu kontrol etme
Ping ve ipconfig gibi komutları kullanarak sunucu bilgisayarının veya istemci bilgisayarın iletişim durumunu kontrol edin.
- Bağlantı testi
Yazıcıdan posta sunucusuna olan bağlantıyı kontrol etmek için yazıcıdan bağlantı testini gerçekleştirin. Ayrıca, iletişim durumunu kontrol etmek için istemci bilgisayarından sunucuya olan bağlantıyı kontrol edin.
- Ayarları ilkleme
Ayarlar ve iletişim durumu hiç sorun göstermiyorsa sorunlar yazıcının ağ ayarları devre dışı bırakılarak veya ilklenerek ve sonra ve yeniden ayarlanarak çözülebilir.

Web Config'e Erişilemiyor

IP adresi yazıcıya atanmamış.

Geçerli bir IP adresi yazıcıya atanmayabilir. Yazıcının kontrol panelini kullanarak IP adresini yapılandırın. Bir ağ durumu sayfası ile veya yazıcının kontrol panelinden geçerli ayar bilgilerini onaylayabilirsiniz.

Web tarayıcısı SSL/TLS için Şifreleme Güvenlik Düzeyini desteklemiyor.

SSL/TLS'de Şifreleme Gücü var. Aşağıda gösterildiği gibi toplu şifrelemeleri kullanarak bir web tarayıcısı kullanarak Web Config'i açabilirsiniz. Desteklenen bir tarayıcı kullandığınızı kontrol edin.

- 80 bit: AES256/AES128/3DES
- 112 bit: AES256/AES128/3DES
- 128 bit: AES256/AES128
- 192 bit: AES256
- 256 bit: AES256

CA İmzalı Sertifika sona erdi.

SSL/TLS iletişimiyle (https) Web Config'e bağlanırken sertifikanın sona erme tarihiyle ilgili bir sorun varsa "Sertifika süresi doldu" görüntülenir. Mesaj sona erme tarihinden önce görünürse yazıcının tarihi düzgün yapılandırıldığından emin olun.

Sertifikanın ve yazıcının ortak adı eşleşmiyor.

Sertifika ve yazıcının ortak adı eşleşmiyorsa SSL/TLS iletişimi (https) kullanılarak Web Config'e erişirken "Güvenlik sertifikasının adı eşleşmiyor..." mesajı görüntülenir. Bu, aşağıdaki IP adresleri eşleşmediğinden olur.

- Bir Kendinden İmzalı Sertifika veya CSR oluşturmak için ortak ada girilen yazıcının IP adresi
- Web Config çalıştırırken web tarayıcısına girilen IP adresi

Kendinden İmzalı Sertifika için sertifikayı güncelleyin.

CA İmzalı Sertifika için yazıcı için sertifikayı yeniden alın.

Yerel adresin proxy sunucusu ayarı web tarayıcısına ayarlanmamış.

Yazıcı bir proxy sunucusu kullanmaya ayarlandığında, proxy sunucusu yoluyla web tarayıcısını yerel adrese bağlanmamaya yapılandırın.

❑ Windows:

Denetim Masası > Ağ ve İnternet > İnternet Seçenekleri > Bağlantılar > LAN ayarları > Proxy sunucusu öğesini seçin ve sonra LAN (yerel adresler) için proxy sunucusunu kullanmamayı yapılandırın.

❑ Mac OS:

Sistem Tercihleri > Ağ > Gelişmiş > Proxy'ler öğesini seçin ve sonra **Bu Ana Bilgisayarlar ve Etki Alanları için proxy ayarlarını atlayın** için yerel adresi kaydedin.

Örnek:

192.168.1.*: Yerel adres 192.168.1.XXX, alt ağ maskesi 255.255.255.0

192.168.*.*: Yerel adres 192.168.XXX.XXX, alt ağ maskesi 255.255.0.0

Yazıcıyı Yönetme

Ürün Güvenlik Özelliklerine Giriş

Bu bölüm Epson Aygıtlarının güvenlik işlevine giriş yapar.

Özellik adı	Özellik türü	Ayarlanacak	Önlenecek
Yönetici parolası için ayar	Ağ veya USB için bağlantı ayarı, faks alımı/iletimi veya aktarımı için ayrıntılı ayarları ve kullanıcı varsayılan ayarlar gibi sistem ayarlarını kilitler.	Bir yönetici aygıtına bir parola ayarlar. Hem Web Config'den hem de yazıcının kontrol panelinden ayarlayabilir veya değiştirebilirsiniz.	Kimlik, parola, ağ ayarları ve kişiler gibi aygıtta depolanan bilgilerin yasal olmayan bir şekilde okunmalarını ve değiştirilmelerini önleyin. Ayrıca, ağ ortamı veya güvenlik ilkesi için bilgi sızıntısı gibi geniş güvenlik riskleri aralığını azaltın.
Erişim kontrolü için kurulum	Her kullanıcı için yazdırma, tarama, kopyalama ve faks gibi aygıtlarda kullanılabilen işlevleri sınırlar. Önceden kayıtlı bir kullanıcı hesabıyla oturum açtıysanız bazı işlevleri kullanmanıza izin verilir. Ek olarak, kontrol panelinden oturum açtıktan sonra belirli bir süre etkinlik olmazsa otomatik olarak oturumunuz kapanır.	Herhangi bir kullanıcı hesabını kaydedin ve sonra kopyalama ve tarama gibi izin vermek istediğiniz işlevi seçin. En fazla 10 kullanıcı hesabı kaydedebilirsiniz.	İşletme içeriğine ve kullanıcının rolüne göre işlev sayısı en aza indirilerek verilerin sızıntısı ve yetkisiz görüntülenmesi riski azaltılabilir.

Özellik adı	Özellik türü	Ayarlanacak	Önlenecek
Harici arayüz için ayar	Aygıtla bağlanan USB bağlantı noktası gibi arayüzü kontrol eder.	USB bellek ve bilgisayarla USB bağlantısı gibi harici aygıtları bağlamak için USB bağlantı noktasını etkinleştirin veya devre dışı bırakın.	<input type="checkbox"/> USB bağlantı noktası kontrolü: Verilerin gizli belgelerin yetkisiz taranması yoluyla alınma olanağını azaltır. <input type="checkbox"/> Bilgisayarın USB bağlantısı: Ağ yoluyla gitmeden yazdırma veya taramayı yasaklayarak aygıtın yetkisiz kullanımını önler.
Kaydedilen verileri işleme için ayarlar	Aygıtın dahili sabit diskinde geçici olarak depolanan iş verilerini otomatik olarak siler. Ayrıca sabit diskte depolanan tüm verileri güvenli bir şekilde silebilirsiniz.	İş bittiğinde otomatik silip silmemeyi ayarlayın. Aygıtı elden çıkarmak istiyorsanız tüm verileri de silebilirsiniz.	Sabit disk çıkarılmış olsa bile belirli bir desen üzerine yazarak birilerinin verileri geri yüklemesini ve kullanmasını da önleyebilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)
- ➔ [“Yönetici Parolasını Yapılandırma” sayfa 509](#)
- ➔ [“Kullanılabilir Özellikleri Kısıtlama” sayfa 518](#)
- ➔ [“Harici Arayüzü Devre Dışı Bırakma” sayfa 520](#)
- ➔ [“Kayıtlı Verileri İşlemek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 521](#)

Yönetici Ayarları

Yönetici Parolasını Yapılandırma

Yönetici parolasını ayarladığımızda, kullanıcıların sistem yönetim ayarlarını değiştirmesini önleyebilirsiniz. Web Config'i, yazıcının kontrol panelini veya Epson Device Admin ögesini kullanarak yönetici parolasını ayarlayabilir ve değiştirebilirsiniz. Epson Device Admin kullanırken, Epson Device Admin kılavuzuna veya yardıma bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)
- ➔ [“Ağda Aygıtları Yönetmek İçin Yazılım \(Epson Device Admin\)” sayfa 375](#)

Kontrol Panelinden Yönetici Parolasını Yapılandırma

Yazıcının kontrol panelinden yönetici parolasını ayarlayabilirsiniz.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Güvenlik Ayarları > Yntci Ayarları** ögesini seçin.
3. **Yönetici Parolası > Kayıt ol** ögesini seçin.

4. Yeni parolayı girin.

5. Parolayı tekrar girin.

Not:

Yönetici Parolası ekranında **Değiştir** veya **Sıfırla** ögesini seçtiğinizde yönetici parolasını değiştirebilir veya silebilir ve yönetici parolasını girebilirsiniz.

Bilgisayardan Yönetici Parolasını Yapılandırma

Web Config'i kullanarak Yönetici parolasını ayarlayabilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve **Ürün Güvenliği** sekmesi > **Yönetici Şifresini Değiştir** ögesini seçin.
2. **Yeni parola** ve **Yeni Parolayı Doğrula** alanlarına bir parola girin. Gerekirse kullanıcı adını girin. Parolayı yenisiyle değiştirmek istiyorsanız geçerli bir parola girin.
3. **Tamam** ögesini seçin.

Not:

- Kilitli menü öğelerini ayarlamak veya değiştirmek için **Yönetici Oturumu** ögesine tıklayın ve sonra yönetici parolasını girin.
- Yönetici parolasını silmek için **Ürün Güvenliği** sekmesi > **Yönetici Şifresini Sil** ögesine tıklayın ve sonra yönetici parolasını girin.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Panel Çalışmasını Kontrol Etme

Yönetici parolasını ayarlarsanız ve Kilit Ayarları ögesini etkinleştirirseniz, yazıcının sistem ayarlarıyla ilgili öğeleri kilitleyebilirsiniz, böylece kullanıcılar bunları değiştiremez.

Kilit Ayarları Ögesini Etkinleştirme

Parolanın ayarlandığı yazıcı için Kilit Ayarları ögesini etkinleştirin.


Önce bir yöneticinin parolasını belirtin.

Kontrol Panelinden Kilit Ayarları Ögesini Etkinleştirme

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar** > **Sistem Yöneticisi** > **Güvenlik Ayarları** > **Yntci Ayarları** ögesini seçin.
3. **Kilit Ayarları** ögesinde **Açık** ögesini seçin.

Ana ekranda  ögesinin görüntülendiğini kontrol edin.

Bilgisayardan Kilit Ayarları Ögesini Etkinleştirme

1. Web Config'e erişin ve **Yönetici Oturumu** ögesine tıklayın.
2. Kullanıcı adı ve parola girin ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.
3. **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Kontrol Paneli** ögesini seçin.
4. **Panel Kilidi** ögesinde **Açık** ögesini seçin.
5. **Tamam** ögesine tıklayın.
6. Yazıcının kontrol panelinde ana ekranda  ögesinin görüntülendiğini kontrol edin.

İlgili Bilgi

➔ “Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)” sayfa 373

Genel Ayarlar Menüsü için Kilit Ayarları Öğeleri

Bu, kontrol panelindeki **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** içindeki Kilit Ayarları öğelerinin bir listesidir.

Bazı işlevler tek tek etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir.

Genel Ayarlar menüsü		Panel Kilidi
Temel Ayarlar		-
	LCD Parlaklığı	-
	Sesler	-
	Uyku Zmnlaycısı	✓
	Uykudan Uyan	-
	Kapanma Zamanı veya Kapatma Ayarları	✓
	Tarih/Saat Ayarları	✓
	Ülke/Bölge	✓
	Dil/Language	✓ ^{*1}
	Başlangıç Ekranı	✓
	Ana Ekranı Düzenle	✓
	Duvar Kâğıdı	✓
	Çalışma Zaman Aşımı	✓
	Klavye	-
	Varsayılan Ekran (Job/Status)	✓
	Orijinal Boyut Oto Algılama Seçeneği	✓

Genel Ayarlar menüsü		Panel Kilidi
Yzc Ayarları		-
	Kağıt Kaynağı Ayarları	-
	Basım Dili	✓
	Genel Yazdırma Ayarları	✓
	PDL Baskı Yplandırması	✓
	Oto Hata Çzçü	✓
	Bellek Aygıtı Arayüzü	✓
	Kalın Kağıt	✓ ^{*1}
	Sessiz Mod	✓ ^{*1}
	Mrkkp kuruma süresi: 2 taraf yazdırma	-
	Çift Yönlü	-
	Output Tray Otomatik Uzatması	-
	PC Bğlntısı USB üzerinden	✓
	USB I/F Zmn Aşm Ayarı	✓

Genel Ayarlar menüsü		Panel Kilidi
Ağ Ayarları		✓

Genel Ayarlar menüsü		Panel Kilidi
	Wi-Fi Ayarı	✓
	Kablolu LAN Ayarı	✓
	Ağ Durumu	✓
	Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu	✓ ^{*2}
	Wi-Fi Direct Durumu	✓ ^{*2}
	E-posta Sncu Drmu	✓ ^{*2}
	Yazdırma Durumu Sayfası	✓ ^{*2}
	Bağlantı Kontrolü	✓ ^{*3}
	Gelişmiş	✓
	Aygıt Adı	✓
	TCP/IP	✓
	Proxy Sunucu	✓
	E-posta Sncsu	✓
	IPv6 Adresi	✓
	MS Ağ Paylaşımı	✓
	Bağlantı Hızı ve Çift Yönlü	✓
	HTTP'yi HTTPS'ye yönlendir	✓
	IPsec/IP Filtreleme devre dışı bırak	✓
	IEEE802.1X devre dışı bırak	✓
	iBeacon İletimi	✓

Genel Ayarlar menüsü		Panel Kilidi
	Web Hizmeti Ayarları	✓
	Epson Connect Servisleri	✓

Genel Ayarlar menüsü		Panel Kilidi
	Faks Ayarları	✓

Genel Ayarlar menüsü		Panel Kilidi
	Hızlı Çalıştırma Düğmesi	✓
	Temel Ayarlar	✓
	Gönderme Ayarları	✓
	Ayarları Al	✓
	Rapor Ayarları	✓
	Güvenlik Ayarları	✓
	Faks Bağlantısını Kontrol Et	✓
	Faks Ayrılır Shrbazı	✓

Genel Ayarlar menüsü		Panel Kilidi
Tarama Ayarları		✓
	Alıcıyı Onayla	✓
	Document Capture Pro	✓
	E-posta Sncsu	✓

Genel Ayarlar menüsü		Panel Kilidi
Sistem Yöneticisi		✓


Genel Ayarlar menüsü		Panel Kilidi
İrtibatlar Yöneticisi		✓
	Kayıt ol/Sil	✓*1, *4
	Sık	✓*4
	Kişileri Yazdır	✓
	Seçenekleri Görüntüle	✓*4
	Arama Seçenekleri	✓*4
Renk Hassasiyetini Kopyala		✓
Tarayıcı Temizleme Önerisi		✓
Sayfa sayısı sıfırlama		✓
Dahili Bellek Vrlrni Temzle		✓
Sabit Disk Silme Ayarları		✓
Güvenlik Ayarları		✓
	Kısıtlamalar	✓
	Erişim Denetimi	✓
	Yntci Ayarları	✓
	Yönetici Parolası	✓
	Kilit Ayarları	✓
Parola ile Şifreleme		✓
Denetim Günlüğü		✓
Başlangıçta Program Doğrulama		✓
Müşteri Araştırması		✓
Varsayılan Ayarları Geri Yükle		✓
Aygıt Yazılımı Güncelleme		✓

✓ = Kilitlenecek.

- = Kilitlenmeyecek.

*1 : Kilidi **Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Güvenlik Ayarları > Kısıtlamalar** içinden etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz.

*2 : Üst düzeydeki öğeler yönetici kilidi ile kilitlenebilse bile, bunlara yine de **Ayarlar > Yazıcı Durumu/Yazdır** öğesinin aynı adlı menüsünden erişebilirsiniz.

*3 : Üst düzeydeki öğeler yönetici kilidi ile kilitlenebilse bile, bunlara yine de Ana Ekran >  > **Açıklama > Ağa bağlanamadığınızda** içinden erişebilirsiniz.

*4 : Üst düzeydeki öğeler yönetici kilidi ile kilitlenebilse bile, bunlara yine de **Ayarlar > İrtibatlar Yöneticisi** öğesinin aynı adlı menüsünden erişebilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ “Diğer Kilit Ayarları Öğeleri” sayfa 516
- ➔ “Tek Tek Ayarlanabilen Öğeler” sayfa 516

Diğer Kilit Ayarları Öğeleri

Genel Ayarlar menüsünden başka, aşağıdaki öğeler için Kilit Ayarları öğesinin etkinleştirilmesi gerekir.

- Ön ayrlar
 - Yeni Ekle
 - Sil
 - Yeniden Adlandır
 - Ana ekran ekleme veya kaldırma
 - Kullanıcı ayarlarını değiştirme
- Ayarlar > Kullanıcı Ayarları.

İlgili Bilgi

- ➔ “Genel Ayarlar Menüsü için Kilit Ayarları Öğeleri” sayfa 511
- ➔ “Tek Tek Ayarlanabilen Öğeler” sayfa 516

Ekran ve İşlev Ayarını Tek Tek Çalıştırma

Kilit Ayarları öğesinin bazı hedef öğeleri için etkinleştirildiğini veya devre dışı bırakıldığını tek tek ayarlayabilirsiniz.

Kişileri kaydetme veya değiştirme, iş geçmişini görüntüleme vb. gibi her kullanıcının müsaitliğini gerektiği gibi ayarlayabilirsiniz.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** öğesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Güvenlik Ayarları > Kısıtlamalar** öğesini seçin.
3. Ayarını değiştirmek istediğiniz işlevin öğesini seçin ve sonra **Açık** veya **Kplı** olarak ayarlayın.

Tek Tek Ayarlanabilen Öğeler

Yönetici aşağıdaki öğeleri görüntülemeye ve ayarları tek tek değiştirmeye izin verebilir.

- İş günlüğü erişimi: **Job/Status > Günlük**
Durum izleyicisinin iş geçmişini görüntülemeyi kontrol edin. İş geçmişinin görüntülenmesine izin vermek için **Açık** öğesini seçin.
- İrtibatlar Kaydetmeye/ Silmeye Erişim: **Ayarlar > İrtibatlar Yöneticisi > Kayıt ol/Sil**
Kişileri kaydetmeyi ve değiştirmeyi kontrol edin. Kişileri kaydetmek veya değiştirmek için **Açık** öğesini seçin.
- Son erişimi Faksla: **Faksla > Alıcı > Yakında**
Bir faks gönderirken ve alırken hedefin görüntüsünü kontrol edin. Hedefi görüntülemek için **Açık** öğesini seçin.

- Aktarım Kaydı erişimini Faksla: **Faksla > Menü > İletim Günlüğü**
Bir faksın iletişim geçmişini görüntülemeyi kontrol edin. İletişim geçmişini görüntülemek için **Açık** ögesini seçin.
- Rapor Faksla erişimi: **Faksla > Menü > Faks Raporu**
Faks raporunu yazdırmayı kontrol edin. Yazdırmaya izin vermek için **Açık** ögesini seçin.
- Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara Yazım Kaydetme Geçmiş erişimi: **Tara > Ağ Klasörü/FTP > Menü > Kayıt Geçmişini Yazdır**
Ağ klasörü geçmişine taramak için geçmiş yazdırmayı kontrol edin. Yazdırmaya izin vermek için **Açık** ögesini seçin.
- Son E-postaya Tara erişimi: **Tara > E-posta > Alıcı > Geçmiş**
Postaya tarama işlevi için geçmişin görüntüsünü kontrol edin. Geçmiş görüntülemek için **Açık** ögesini seçin.
- E-postaya Tara Gönderilen Geçmişini Göster erişimi: **Tara > E-posta > Menü > Gönderme Geçmişini Göster**
Postaya tarama işlevi için e-postaya gönderme geçmişini görüntülemeyi kontrol edin. E-posta gönderme geçmişini görüntülemek için **Açık** ögesini seçin.
- E-postaya Tara Yazım Gönderilen Geçmiş erişimi: **Tara > E-posta > Menü > Gönderi Geçmişini Yazdır**
Postaya tarama işlevi için e-postaya gönderme geçmişini yazdırmayı kontrol edin. Yazdırmaya izin vermek için **Açık** ögesini seçin.
- Dile erişim: **Ayarlar > Dil/Language**
Kontrol panelinde görüntülenen dilin değiştirilmesini kontrol edin. Dilleri değiştirmek için **Açık** ögesini seçin.
- Kalın Kağıt erişimi: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kalın Kağıt**
Kalın Kağıt işlevinin ayarlarının değiştirilmesini kontrol edin. Ayarları değiştirmek için **Açık** ögesini seçin.
- Sessiz Mod erişimi: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Sessiz Mod**
Sessiz Mod işlevinin ayarlarının değiştirilmesini kontrol edin. Ayarları değiştirmek için **Açık** ögesini seçin.
- Kişisel Verilerin Korunması:
Hızlı arama kaydında hedef bilgilerin görüntülenmesini kontrol edin. Hedefi (***) olarak görüntülemek için **Açık** ögesini seçin.


İlgili Bilgi

- ➔ “Genel Ayarlar Menüsü için Kilit Ayarları Öğeleri” sayfa 511
- ➔ “Diğer Kilit Ayarları Öğeleri” sayfa 516


Yazıcıda Yönetici Olarak Oturum Açma

Yönetici parolası yazıcıya ayarlanmışsa kilitli menü öğelerini çalıştırmak için bir yönetici olarak oturum açmanız gerekir.

Kontrol Panelini Kullanarak Yazıcıda Oturum Açma

1.  ögesine dokununuz.
2. **Yönetici** ögesine dokununuz.

3. Yönetici parolasını girin ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.

Kimlik doğrulaması yapılırken  görüntülenir, sonra kilitli menü öğelerini çalıştırabilirsiniz.

Oturumu kapatmak için  ögesine dokunun.

Not:

Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Çalışma Zaman Aşımı için **Açık** ögesini seçtiğinizde, kontrol panelinde bir etkinlik yoksa belirli bir süreden sonra oturumu otomatik kapatırsınız.

Bilgisayardan Yazıcıda Oturum Açma

Web Config'de yönetici olarak oturum açtığınızda, Kilit Ayarları içinde ayarlanan öğeleri çalıştırabilirsiniz.

1. Web Config'i çalıştırmak için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.

2. **Yönetici Oturumu** ögesine tıklayın.

3. **Kullanıcı Adı** ve **Mevcut parola** içinde kullanıcı adı ve yönetici parolasını girin.

4. **Tamam** ögesine tıklayın.

Kimlik doğrulanırken kilitlenen öğeler ve **Yönetici Oturum Kpt** görüntülenir.

Oturumu kapatmak için **Yönetici Oturum Kpt** ögesine tıklayın.

Not:

Aygıt Yönetimi sekmesi > **Kontrol Paneli** > **Çalışma Zaman Aşımı** için **Açık** ögesini seçtiğinizde, kontrol panelinde bir etkinlik olmadığında belirli bir süreden sonra oturumu otomatik kapatın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Kullanılabilir Özellikleri Kısıtlama

Yazıcıda kullanıcı hesaplarını kaydedebilir, işlemlere bağlayabilir ve kullanıcıların kullanabileceği işlevleri kontrol edebilirsiniz.

Parolayı yazıcının kontrol panelinde girerek ve yazıcıda oturum açarak erişim kontrolünü etkinleştirirken, kullanıcı kopyalama, fakslama vb. gibi işlevleri kullanabilir.

Kullanılmayan işlevler grileştirilecek ve seçilemeyecektir.

Bilgisayardan, kimlik doğrulama bilgilerini yazıcı sürücüsüne veya tarayıcı sürücüsüne kaydederken yazdırabilir veya tarayabilirsiniz. Sürücü ayarları hakkında ayrıntılar için sürücünün yardımına veya kılavuzuna bakın.

Kullanıcı Hesabını Oluşturma

Erişim kontrolü için kullanıcı hesabını oluşturun.

1. Web Config'e erişin ve **Ürün Güvenliği** sekmesi > **Erişim Denetimi Ayarları** > **Kullnc Ayrıları** ögesini seçin.

2. Kaydetmek istediğiniz numara için **Ekle** ögesini tıklatın.



Önemli:

Yazıcıyı Epson veya başka şirketlerin kimlik doğrulama sistemiyle kullanırken, numara 2 – numara 10 arasında kısıtlama ayarının kullanıcı adını kaydedin.

Kimlik doğrulama sistemi gibi uygulama yazılımı numara biri kullanır, böylece kullanıcı adı yazıcının kontrol panelinde görüntülenmez.

3. Her öğeyi ayarlayın.

Kullanıcı Adı:

Alfabetik karakterler kullanarak 1 ve 14 karakter uzunluğu arası kullanıcı adı listesinde görüntülenen adı girin.

Parola:

ASCII (0x20–0x7E) biçiminde 0 ve 20 karakter uzunluğu arasında bir parola girin. Parolayı iletirken boş bırakın.

Her bir işlevi etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için onay kutusunu seçin.

Kullanmak istediğiniz işlevi seçin.

4. **Uygula** ögesine tıklayın.

Belirli bir süreden sonra kullanıcı ayarı listesine dönün.

Kullanıcı Adı ögesinde kaydettiğiniz kullanıcı adının görüntülendiğini ve **Ekle** ögesinin **Dğšt** olarak değiştiğini kontrol edin.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Kullanıcı Hesabını Düzenleme

Kontrolle erişmek için kayıtlı hesabı düzenleyin.

1. Web Config'e erişin ve **Ürün Güvenliği** sekmesi > **Erişim Denetimi Ayarları** > **Kullnc Ayarları** ögesini seçin.

2. Düzenlemek istediğiniz numara için **Dğšt** ögesini tıklatın.

3. Her öğeyi tıklatın.

4. **Uygula** ögesine tıklayın.

Belirli bir süreden sonra kullanıcı ayarı listesine dönün.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Kullanıcı Hesabını Silme

Kontrolle erişmek için kayıtlı hesabı silin.

1. Web Config'e erişim ve **Ürün Güvenliği** sekmesi > **Erişim Denetimi Ayarları** > **Kullnc Ayrları** ögesini seçin.
2. Silmek istediğiniz numara için **Dğšt** ögesini tıklatın.
3. **Sil** ögesine tıklayın.



Önemli:

Sil ögesi tıklatıldığında, bir onay mesajı olmadan kullanıcı hesabı silinecektir. Hesabı silerken dikkatli olun.

Belirli bir süreden sonra kullanıcı ayarı listesine dönün.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Erişim Kontrolünü Etkinleştirme

Erişim kontrolünü etkinleştirirken, yalnızca kayıtlı kullanıcı yazıcıyı kullanabilir.

1. Web Config'e erişim ve **Ürün Güvenliği** sekmesi > **Erişim Denetimi Ayarları** > **Temel** ögesini seçin.
2. **Erişim Denetimini Etkinleştirir** ögesini seçin.

Kimlik doğrulama bilgileri olmadan yazdırmayı ve taramayı sağlar. ögesini seçerseniz, kimlik doğrulama bilgileriyle ayarlanan sürücülerden yazdırabilir veya tarayabilirsiniz. Yalnızca yazıcının kontrol panelinden çalışmayı kontrol etmek istediğinizde ve bilgisayarlardan yazdırmaya ve taramaya izin vermek için ayarlayın.

3. **Tamam** ögesine tıklayın.

Tamamlama mesajı belirli bir süreden sonra görüntülenir.

Kopyalama ve tarama gibi simgelerin yazıcının kontrol panelinde grileştiğini onaylayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Harici Arayüzü Devre Dışı Bırakma

Aygıtı yazıcıya bağlamak için kullanılan arayüzü devre dışı bırakabilirsiniz. Yazdırma ve taramayı ağ yolu dışında bir yola kısıtlamak için kısıtlama ayarlarını yapın.

Not:

Kısıtlama ayarlarını yazıcının kontrol panelinden de yapabilirsiniz.

- Hafıza Aygıtı: **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Yzc Ayarları** > **Bellek Aygıtı Arayüzü** > **Bellek Aygıtı**
- PC Bğlntsi USB üzerinden: **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Yzc Ayarları** > **PC Bğlntsi USB üzerinden**

1. Web Config'e erişim ve **Ürün Güvenliği** sekmesi > **Harici Arabirim** ögesini seçin.

2. Ayarlamak istediğiniz işlevlerde **Devre dışı bırak** ögesini seçin.

Kontrol etmeyi iptal etmek istediğinizde **Etkinleştir** ögesini seçin.

- Hafıza Aygıtı

Harici aygıt bağlantısı için verileri harici belleğe USB bağlantı noktası yoluyla kaydetmeyi yasaklayın.

- PC Bağlantısı USB üzerinden

USB bağlantısı kullanımını bilgisayardan kısıtlayabilirsiniz. Kısıtlamak istiyorsanız **Devre dışı bırak** ögesini seçin.

3. **Tamam** ögesini tıklatın.

4. Devre dışı bırakılan bağlantı noktasının kullanılmadığını kontrol edin.

- Hafıza Aygıtı

USB bellek gibi bir depolama aygıtını harici arayüz USB bağlantı noktasına bağlarken hiç yanıt olmadığını onaylayın.

- PC Bağlantısı USB üzerinden

Sürücü bilgisayara yüklendiyse

Yazıcıyı bilgisayara bir USB kablosu kullanarak bağlayın ve sonra yazıcının yazdırmadığını ve taramadığını onaylayın.

Sürücü bilgisayara yüklenmediyse

Windows:

Aygıt yöneticisini açın ve saklayın, yazıcıyı bilgisayara bir USB kablosu kullanarak bağlayın ve sonra aygıt yöneticisinin içerikleri değişmeden tuttuğunu onaylayın.

Mac OS:

Yazıcıyı bilgisayara bir USB kablosu kullanarak bağlayın ve sonra yazıcıyı **Yazıcılar ve Tarayıcılar** içinden eklemek istiyorsanız yazıcının listelenmediğini onaylayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Kayıtlı Verileri İşlemek İçin Ayarlar Yapma

Dahili sabit diskte depolanan verileri işlemek için ayarları yapabilirsiniz.

Kimliği doğrulanmış yazdırma ve çok miktarda kopyalama, tarama, yazdırma vb. gibi verileri işlemek için yazdırma, kopyalama ve tarama için işler geçici olarak sabit diske kaydedilir. Verileri güvenli bir şekilde silmek için ayarları yapın.

Sabit Diskten Sıralı Silme

Etkinleştirildiğinde, yazdırmanın veya taramanın tamamlanması durumu gibi gereksiz hale getirildiğinde sonuçta hedef veriler silinir. Silinecek hedef bu işlev etkinleştirilirken yazılan verilerdir.

Sabit diske erişim gerekli olduğundan güç tasarrufu moduna girme süresi gecikecektir.

Tüm Belleği Sil

Sabit diskteki tüm veriler silinir. Biçimlendirme sırasında diğer işlemleri gerçekleştiremezsiniz veya aygıtı kapatamazsınız.

- Yüksek Hız: Özel bir silme komutu ile tüm verileri siler.
- Üzerine Yaz: Özel bir silme komutu ile tüm verileri siler ve tüm verileri silmek için tüm alanlardaki diğer verilerin üzerine yazar.
- Üçlü Üzerine Yaz: Özel bir silme komutu ile tüm verileri siler ve tüm verileri silmek için tüm alanlardaki diğer verilerin üzerine üç kez yazar.

Sıralı Silme İçin Ayarlar Yapma

Not:

Ayrıca aygıtın kontrol panelinden de ayarlar yapabilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve **Aygıt Yönetimi > Depolanan Veri** ögesini seçin.
2. **Açık** için **Sabit Diskten Sıralı Silme** seçimini yapın.
3. **Tamam** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Dahili Sabit Diski Biçimlendirme

1. Yazıcının kontrol panelinde ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Sabit Disk Silme Ayarları** ögesini seçin.
3. **Tüm Belleği Sil** ögesini seçin.
4. Amaca göre **Yüksek Hız**, **Üzerine Yaz** veya **Üçlü Üzerine Yaz** ögesini seçin.
5. Onay ekranında **Evet** ögesini seçin.

Uzak Yazıcıyı İzleme

Uzak Yazıcı İçin Bilgileri Kontrol Etme

Durum altından Web Config'i kullanarak çalışan yazıcının aşağıdaki bilgilerini kontrol edebilirsiniz.

- Ürün Durumu
Durumu, bulut hizmetini, ürün numarasını, MAC adresini vb. kontrol edin.
- Ağ Durumu
Ağ bağlantısı durumu, IP adresi, DNS sunucusu vb. bilgileri kontrol edin.
- Kullanım Durumu
Yazdırma ilk gününü, yazdırılan sayfaları, her dil için yazdırma sayısını, tarama sayısını vb. kontrol edin.

Donanım Durumu

Yazıcının her işlevinin durumunu kontrol edin.

İş Geçmişi

Yazdırma işleri, iletim işleri vb. için iş günlüğünü kontrol edin.

Panel Anlık Görüntüsü

Aygıtın kontrol panelinde görüntülenen bir ekran anlık görüntüsü görüntüleyin.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Olaylar Meydana Geldiğinde E-posta Bildirimi Alma

E-posta Bildirimleri Hakkında

Bu, yazdırmanın durdurulması ve yazıcı hatası oluşması, e-postanın belirtilen adrese gönderilmesi gibi olaylar olduğunda bildirim fonksiyonudur.

Beş kadar hederi kaydedebilir ve her hedef için bildirim ayarlarını yapabilirsiniz.

Bu işlevi kullanmak için bildirimleri ayarlamadan önce posta sunucusunu ayarlamanız gerekir.

İlgili Bilgi

➔ [“Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 451](#)

E-posta Bildirimini Yapılandırma

E-posta bildirimini Web Config'i kullanarak yapılandırın.

1. Web Config'e erişin ve **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **E-posta Bildirimi** ögesini seçin.
2. E-posta bildiriminin konusunu ayarlayın.
İki açılır menüden konuda görüntülenen içeriği seçin.
 - Seçili içerik **Konu** yanında görüntülenir.
 - Aynı içerik solda ve sağda ayarlanmayabilir.
 - Konum** içindeki karakter sayısı 32 baytı aştığında, 32 baytı aşan karakterler atlanır.
3. Bildirim e-postasını göndermek için e-posta adresini girin.
Şunları kullanın A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ ve 1 ve 255 karakter arası karakter girin.
4. E-posta bildirimleri için dili seçin.
5. Bir bildirim almak istediğiniz olaydaki onay kutusunu seçin.
Bildirim Ayarları sayısını **E-posta Adresi Ayarları** ögesinin hedef sayısına bağlıdır.
Örnek:

E-posta Adresi Ayarları içinde sayı 1 için ayarlanmış e-posta adresine gönderilen bir bildirim istiyorsanız yazıcıda kağıt bittiğinde **Kâğıt çıkışı** içinde onay kutusu sütun **1** ögesini seçin.

6. **Tamam** ögesine tıklayın.
Bir e-posta bildirimini bir olaya neden olarak gönderileceğini onaylayın.
Örnek: Kağıdın ayarlanmadığı yerde Kağıt Kaynağı belirterek yazdırın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)” sayfa 373
- ➔ “Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 451

E-posta Bildirimi İçin Öğeler

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Değiştirilecek mürekkep besleme birimleri	Mürekkep bittiğinde bildirim.
Mürekkep düşük	Mürekkep bitmeye yaklaştığında bildirim.
Bakım kutusu: Hizmet ömrünün sonunda	Bakım kutusu dolduğunda bildirim.
Bakım kutusu: Ömrünün sonuna yaklaşıyor	Bakım kutusu dolmaya yaklaştığında bildirim.
Yönetici şifresi değiştirildi	Yönetici parolası değiştiğinde bildirim.
Kâğıt çıkışı	Belirtilen kağıt kaynağında kağıt bitti hatası oluştuğunda bildirim.
Yazdırma durduruldu*	Kağıt sıkışması veya kağıt kasetinin ayarlanmaması nedeniyle yazdırma durduğunda bildirim.
Yazıcı hatası	Yazıcı hatası oluştuğunda bildirim.
Tarayıcı hatası	Tarayıcı hatası oluştuğunda bildirim.
Faks hatası	Faks hatası oluştuğunda bildirim.
Wi-Fi arızası	Kablosuz LAN arayüzü hatası olduğunda bildirim.
Yerleşik SD kart arızası	Dahili SD kart hatası olduğunda bildirim.
TPM arızası	TPM yongasında bir hata olduğunda bildirim.
Sabit disk hatası	Dahili sabit diskte hata olduğunda bildirim.
PDL kartı arızası	PDL alt tabakası hatası olduğunda bildirim.
İlave Ağ arızası	Ek ağ arayüzü kartında bir hata olduğunda bildirim. Ek ağ arayüzü kartı takıldığında bu öğe görüntülenir.

İlgili Bilgi

- ➔ “E-posta Bildirimini Yapılandırma” sayfa 523

Ayarları Yedekleme

Web Config'den dosyaya ayarlanan değeri verebilirsiniz. Kişi, ayar değerlerini yedeklemek, yazıcıyı değiştirmek vb. için kullanabilirsiniz.

İkili dosya olarak verildiğinden verilen dosya düzenlenemez.

Ayarları dışa aktarın

Yazıcı için ayarı verin.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Ayar Değerini Dışa ve İçe Aktar** > **Dışa Aktar** ögesini seçin.
2. Dışa aktarmak istediğiniz ayarları seçin.
Dışa aktarmak istediğiniz ayarları seçin. Ana kategoriye seçerseniz alt kategoriler de seçilir. Ancak, aynı ağ içinde yinelemeden dolayı (IP adresleri gibi) hatalara neden olan alt kategoriler seçilemez.
3. Verilen dosyayı şifrelemek için bir parola girin.
Dosyayı almak için şifre gerekir. Dosyayı şifrelemek istemiyorsanız bunu boş bırakın.
4. **Dışa Aktar** ögesine tıklayın.



Önemli:

Yazıcının aygıt adı ve IPv6 adresi gibi ağ ayarlarını vermek istiyorsanız, **Aygıtın ayarlarını birbirinden bağımsız olarak seçmek için etkinleştirin** ögesini seçin ve daha fazla öge seçin. Yedek yazıcı için yalnızca seçilen değerleri kullanın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Ayarları alma

Verilen Web Config dosyasını yazıcıya alın.



Önemli:

Yazıcı adı veya IP adresi gibi tek tek bilgileri içeren değerleri alırken aynı IP adresinin aynı ağda olmadığından emin olun.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Ayar Değerini Dışa ve İçe Aktar** > **İçe Aktar** ögesini seçin.
2. Verilen dosyayı seçin ve sonra kodlanmış şifreyi girin.
3. **İleri** ögesine tıklayın.
4. Almak istediğiniz ayarları seçin ve sonra **İleri** ögesine tıklayın.

5. **Tamam** ögesine tıklayın.

Ayarlar yazıcıya uygulanır.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Gelişmiş Güvenlik Ayarları

Bu bölümde gelişmiş güvenlik özellikleri açıklanmaktadır.

Güvenlik Ayarları ve Tehlikeyi Önleme

Bir yazıcı bir ağa bağlandığında uzak bir konumdan ona erişebilirsiniz. Ek olarak, birçok kişi işlevsel etkinliği ve rahatlığı iyileştirmeye yardımcı olan yazıcıyı paylaşabilir. Ancak, yasal olmayan erişim, yasal olmayan kullanım ve verilerin değiştirilmesi gibi riskler artar. Yazıcıyı Internet’e erişebileceğiniz bir ortamda kullanıyorsanız, riskler daha da yükselir.

Harici erişim koruması olmayan yazıcılar için Internet’ten yazıcıda depolanan kişi listesini okumak mümkündür.

Bu riskten kaçınmak için Epson yazıcılarda çeşitli güvenlik teknolojileri bulunur.

Yazıcıyı müşterinin ortam bilgileriyle oluşturulan ortam koşullarına göre gerektiği gibi ayarlayın.

Ad	Özellik türü	Ayarlanacak	Önlenecek
Parola şifreleme	Yazıcıda depolanan gizli bilgileri şifreler (tüm parolalar, sertifikalar için özel anahtarlar, sabit disk kimlik doğrulama anahtarları).	Parola şifrelemeyi yapılandırın ve şifreleme anahtarını yedekleyin.	Yazıcının dışından şifreleme anahtarına erişilemediğinden, şifrelenen gizli bilgiler korunabilir.
Protokol kontrolü	Yazıcılar ve bilgisayarlar arasında iletişim için kullanılacak protokolleri ve hizmetleri kontrol eder ve özellikleri etkinleştirir ve devre dışı bırakır.	Özelliklere uygulanan bir protokol veya hizmete ayrı ayrı izin verilir veya yasaklanır.	Kullanıcıların gereksiz işlevleri kullanmalarını önleyerek beklenmedik kullanım ile oluşabilecek güvenlik risklerini düşürme.
SSL/TLS iletişimleri	Web tarayıcısı yoluyla bilgisayarla iletişim kurma, Epson Connect’i kullanma ve bellenimi güncelleme gibi Internet’te yazıcıdan Epson sunucusuna erişirken iletişim içeriği SSL/TLS iletişimleriyle şifrelenir.	CA imzalı bir sertifika edinin ve sonra yazıcıya alın.	CA imzalı sertifikayla yazıcının bir kimliğini temizleme kişiselleştirmeyi ve yetkisiz erişimi önler. Ek olarak, SSL/TLS’nin iletişim içeriği korunur ve yazdırma verileri ve ayar bilgileri için içerik sızıntısını önler.

Ad	Özellik türü	Ayarlanacak	Ölnecek
IPsec/IP filtreleme	Belirli bir istemciden veya belirli bir türdeki verileri ayırmayı ve kesmeyi ayarlayabilirsiniz. IPsec, verileri IP paketi birimi (şifreleme ve kimlik doğrulama) ile koruduğundan, güvensiz protokolle güvenli bir şekilde iletişim kurabilirsiniz.	Yazıcıya erişebilen istemci veya veri türünü ayarlamak için temel bir ilke ve tek tek ilke oluşturun.	Yetkisiz erişime ve yazıcıya iletişim verilerini değiştirme ve durdurmaya karşı koruyun.
IEEE 802.1X	Yalnızca kimliği doğrulanan kullanıcıların ağa bağlanmasına izin verir. Yalnızca izin verilen bir kullanıcının yazıcıyı kullanmasına izin verilir.	RADIUS sunucusuna kimlik doğrulama ayarı (kimlik doğrulama sunucusu).	Yazıcıyı yetkisiz erişime ve kullanıma karşı korur.
S/MIME	Yazıcıdan gönderilen e-postaları şifreler veya dijital imzaları e-postalara ekler. Bu özellik E-postaya Tara, E-postaya Kutu ve E-postaya Faksla için kullanılabilir.	CA imzalı bir sertifika alın, kendinden imzalı bir sertifikayı güncelleyin ve posta hedefi için dijital bir sertifika yapılandırın. Ayrıca, S/MIME temel ayarlarını yapın.	Şifreleme üçüncü taraflar e-posta içeriğini görüntülemeye çalıştığında bilgilerin sızmasını önler. Ayrıca, e-postaya dijital bir imza ekleyerek gönderen kişiselleştirmeyi ve e-posta değiştirmeyi algılar.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Parola Şifreleme İçin Ayarları Yapma” sayfa 527](#)
- ➔ [“İletişim Kurallarını Denetleme ve Kullanma” sayfa 529](#)
- ➔ [“Yazıcıyla SSL/TLS İletişimi” sayfa 541](#)
- ➔ [“IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim” sayfa 542](#)
- ➔ [“Yazıcıyı bir IEEE802.1X Ağına Bağlama” sayfa 554](#)
- ➔ [“S/MIME Ayarları” sayfa 557](#)

Güvenlik Özelliği Ayarları

IPsec/IP filtresi veya IEEE 802.1X'i ayarlarken, ayarlar bilgileriyle iletişim kurmak için değiştirme veya durdurma gibi güvenlik risklerini azaltmak için Web Config'e SSL/TLS'yi kullanarak erişmeniz önerilir.

IPsec/IP filtresi veya IEEE 802.1X'i ayarlamadan önce yönetici parolasını yapılandırdığınızdan emin olun.

Ayrıca, bir Ethernet kablosu kullanarak Web Config'i yazıcıyı doğrudan bilgisayara kullanarak ve sonra IP adresini bir web tarayıcısına girerek de kullanabilirsiniz. Güvenlik ayarları tamamlandıktan sonra yazıcı güvenli bir ortamda bağlanabilir.

Parola Şifreleme İçin Ayarları Yapma

Parola şifreleme yazıcıda depolanan gizli bilgileri (tüm parolalar, sertifika özel anahtarları, sabit disk kimlik doğrulama anahtarları) şifrelemenizi sağlar. Şifreli gizli bilgilerin şifresini çözmek için şifreleme anahtarı TPM (Trusted Platform Module) yongasında depolanır. TPM yongasına yazıcının dışından erişilemediğinden, şifreli gizli bilgileri şifreleme anahtarını paylaşmadan koruyabilirsiniz.



Önemli:

TPM yongası başarısız olursa ve şifreleme anahtarı kullanılamazsa yazıcıda gizli bilgileri geri yükleyemezsiniz ve yazıcıyı kullanamazsınız. Bu yüzden, şifreleme anahtarınızı bir USB belleğe yedeklediğinizden emin olun.



Parolayı Şifreleme

Parolayı şifrelemek istediğinizde şifreleme anahtarının yedeğini almanız gerekir. Yedeklemek için önceden bir USB belleği hazırlayın. USB bellekte 1 MB veya daha fazla boş alan gerekir.




Önemli:

TPM yongasını değiştirirken, şifreleme anahtarını içeren bir USB belleğine ihtiyacımız olur. Bunu güvenli bir yerde tutun.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Güvenlik Ayarları > Parola ile Şifreleme** ögesini seçin.
3. **Açık** için **Parola ile Şifreleme** seçimini yapın.
Bir mesaj görüntülenirse içeriği kontrol edin ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.
4. **Yedeklemeye İlerle** ögesini seçin.
Şifreleme anahtarı yedekleme ekranı görüntülenir.
5. USB belleği yazıcının harici arayüz USB bağlantı noktasına bağlayın.
6. **Yedeklemeyi Başlat** ögesine dokunun.
USB belleğe yazdırma başlar. Bir şifreleme anahtarı zaten USB bellekte depolanıyorsa üzerine yazılır.
7. Bir yedek tamamlama mesajı görüntülendiğinde, **Kapat** ögesine dokunun.
8. Yazıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.
9. Yazıcıyı yeniden açmak için  düğmesine basın.
Parola şifrelenir.
Yazıcının başlanması normalde olandan daha uzun sürebilir.

Parola Şifreleme Anahtarını Geri Yükleme

TPM yongası başarısız olursa yedeğini kullanarak şifreleme anahtarını değiştirilen TPM yongasına geri yükleyebilirsiniz. Parola şifrelenirken TPM yongasını değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Yazıcıyı açmak için  düğmesine basın.
Yazıcının kontrol panelinde TPM'nin değiştirildiği hakkında bir mesaj görüntüler.

2. **Yedekten Geri Yükle** öğesini seçin.
Yönetici parolası ayarlandığında parolayı girin ve **Tamam** öğesine dokunun.
3. Yazıcının harici arayüz USB bağlantı noktasına şifreleme anahtarını içeren USB belleği bağlayın.
4. **Yedekten Geri Yükle** öğesine dokunun.
Şifreleme anahtarı TPM yongasında depolanır.
5. Mesajı kontrol edin ve sonra **Tamam** öğesine dokunun.
Yazıcı yeniden başlar.

İletişim Kurallarını Denetleme ve Kullanma

Çeşitli yolları ve iletişim kurallarını kullanarak yazdırabilirsiniz.

Bir çok işlevli yazıcı kullanıyorsanız, belirtilmemiş sayıda ağ bilgisayarından ağ tarama ve PC-FAX kullanabilirsiniz.

Belirli yollardan yazdırmayı kısıtlayarak veya kullanılabilir işlevleri denetleyerek istenmeyen güvenlik risklerini azaltabilirsiniz.

İletişim kurallarını denetleme

İletişim kuralı ayarlarını yapılandırın.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesi > **İletişim Kuralı** öğesini seçin.
2. Her bir öğeyi yapılandırın.
3. **İleri** öğesine tıklayın.
4. **Tamam** öğesine tıklayın.
Ayarlar yazıcıya uygulanır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)” sayfa 373
- ➔ “Etkinleştirebileceğiniz veya Devre Dışı Bırakabileceğiniz Protokoller” sayfa 529
- ➔ “Protokol Ayar Öğeleri” sayfa 530

Etkinleştirebileceğiniz veya Devre Dışı Bırakabileceğiniz Protokoller

Protokol	Açıklama
Bonjour Ayarları	Bonjour kullanıp kullanmamayı belirtebilirsiniz. Bonjour aygıtları aramak, yazdırmak vb. için kullanılır.

Protokol	Açıklama
iBeacon Ayarları	iBeacon iletim işlevini etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, iBeacon etkin aygıtlardan yazıcıyı arayabilirsiniz.
SLP Ayarları	SLP işlevini etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. SLP, itmeli tarama ve EpsonNet Config'de ağda arama için kullanılır.
WSD Ayarları	WSD işlevini etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, WSD aygıtlarını ekleyebilir ve WSD bağlantı noktasından yazdırabilirsiniz.
LLTD Ayarları	LLTD işlevini etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, Windows ağ haritasında görüntülenir.
LLMNR Ayarları	LLMNR işlevini etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, DNS'yi kullanmasanız bile NetBIOS olmadan ad çözünürlüğünü kullanabilirsiniz.
LPR Ayarları	LPR yazdırmaya izin verip vermemeyi belirtebilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, LPR bağlantı noktasından yazdırabilirsiniz.
RAW (Port9100) Ayarları	RAW bağlantı noktasından (Port 9100) yazdırmaya izin verip vermemeyi belirtebilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, RAW bağlantı noktasından (Port 9100) yazdırabilirsiniz.
RAW (Özel Bağlantı Noktası) Ayarları	RAW bağlantı noktasından (özel bağlantı noktası) yazdırmaya izin verip vermemeyi belirtebilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, RAW bağlantı noktasından (özel bağlantı noktası) yazdırabilirsiniz.
IPP Ayarları	IPP'den yazdırmaya izin verip vermemeyi belirtebilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, Internet üzerinden yazdırabilirsiniz.
FTP Ayarları	FTP yazdırmaya izin verip vermemeyi belirtebilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, bir FTP sunucusu üzerinden yazdırabilirsiniz.
SNMPv1/v2c Ayarları	SNMPv1/v2c ögesini etkinleştirip etkinleştirmemeyi belirtebilirsiniz. Bu, aygıtları ayarlamak, izlemek vb. için kullanılır.
SNMPv3 Ayarları	SNMPv3 ögesini etkinleştirip etkinleştirmemeyi belirtebilirsiniz. Bu, şifreli aygıtları ayarlamak, izlemek vb. için kullanılır.

İlgili Bilgi

- ➔ “İletişim kurallarını denetleme” sayfa 529
- ➔ “Protokol Ayar Öğeleri” sayfa 530

Protokol Ayar Öğeleri

Bonjour Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
Bonjour Kullan	Bonjour yoluyla aygıtları aramak ve kullanmak için bunu seçin.
Bonjour Adı	Bonjour adını görüntüler.
Bonjour Hizmet Adı	Bonjour hizmet adını görüntüler.
Konum	Bonjour konum adını görüntüler.

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
Öncelikli İletişim Kuralları	Bonjour yazdırma için en öncelikli protokolü seçin.
Wide-Area Bonjour	Wide-Area Bonjour'u kullanıp kullanmamayı ayarlayın.

iBeacon Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
iBeacon İletimini Etkinleştir	iBeacon iletim işlevini etkinleştirmek için seçin.

SLP Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
SLP Etkinleştir	SLP işlevini etkinleştirmek için seçin. Bu, EpsonNet Config içinde ağ arama gibi kullanılır.

WSD Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
WSD Etkinleştir	WSD kullanarak aygıtları eklemeyi etkinleştirmek için bunu seçin ve WSD bağlantı noktasından yazdırın ve tarayın.
Yazdırma Zaman Aşımı (sn.)	WSD yazdırma için iletişim zaman aşımı değerini 3 ila 3600 saniye arasında girin.
Tarama Zaman Aşımı (sn.)	WSD tarama için iletişim zaman aşımı değerini 3 ila 3600 saniye arasında girin.
Aygıt Adı	WSD aygıt adını görüntüler.
Konum	WSD konum adını görüntüler.

LLTD Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
LLTD Etkinleştir	LLTD'yi etkinleştirmek için bunu seçin. Windows ağ haritasında yazıcı görüntülenir.
Aygıt Adı	LLTD aygıt adını görüntüler.

LLMNR Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
LLMNR Etkinleştir	LLMNR'yi etkinleştirmek için bunu seçin. DNS'yi kullanmasanız bile NetBIOS olmadan ad çözünürlüğünü kullanabilirsiniz.

LPR Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
LPR Bağlantı Noktası Yazdırmaya İzin Ver	LPR bağlantı noktasından yazdırmaya izin vermeyi seçin.
Yazdırma Zaman Aşımı (sn.)	LPR yazdırma için zaman aşımı değerini 0 ila 3600 saniye arasında girin. Zaman aşımına uğramak istemiyorsanız 0 girin.

RAW (Port9100) Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
RAW (Port9100) Yazdırmaya İzin Ver	RAW bağlantı noktasından (Port 9100) yazdırmaya izin vermeyi seçin.
Yazdırma Zaman Aşımı (sn.)	RAW (Port 9100) yazdırma için zaman aşımı değerini 0 ila 3600 saniye arasında girin. Zaman aşımına uğramak istemiyorsanız 0 girin.

RAW (Özel Bağlantı Noktası) Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
RAW (Özel Bağlantı Noktası) Yazdırmaya İzin Ver	RAW bağlantı noktasından (özel bağlantı noktası) yazdırmaya izin vermeyi seçin.
Port Numarası	RAW yazdırma için 1024 ve 65535 (9100, 1865, 2968 hariç) arasında bağlantı noktası numarasını girin.
Yazdırma Zaman Aşımı (sn.)	RAW (özel bağlantı noktası) yazdırma için zaman aşımı değerini 0 ila 3600 saniye arasında girin. Zaman aşımına uğramak istemiyorsanız 0 girin.

IPP Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
IPP Etkinleştir	IPP iletişimini etkinleştirmeyi seçin. Yalnızca IPP'yi destekleyen yazıcılar görüntülenir.
Güvenli Olmayan İletişime İzin Ver	Yazıcının herhangi bir güvenlik önlemi (IPP) olmadan iletişim kurmasına izin vermek için İzinli öğesini seçin.
İletişim Zaman Aşımı (sn.)	IPP yazdırma için zaman aşımı değerini 0 ila 3600 saniye arasında girin.
IPP yazdırma kullanılırken PIN Kodu gerektir	IPP yazdırmayı kullanırken bir PIN kodu gerekip gerekmediğini seçin. Evet öğesini seçerseniz, PIN kodları olmadan IPP yazdırma işleri yazıcıya kaydedilmez.
URL (Ağ)	Yazıcı ağa bağlandığında IPP URL'lerini (http ve https) görüntüler. URL, yazıcının IP adresi, Bağlantı noktası numarası ve IPP yazıcı adı arasındaki birleştirilmiş değerdir.
URL (Wi-Fi Direct)	Yazıcı Wi-Fi Direct ile bağlandığında IPP URL'leri (http ve https) görüntüler. URL, yazıcının IP adresi, Bağlantı noktası numarası ve IPP yazıcı adı arasındaki birleştirilmiş değerdir.
Yazıcı Adı	IPP yazıcı adını görüntüler.

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
Konum	IPP konumunu görüntüler.

FTP Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
FTP Sunucusunu Etkinleştir	FTP yazdırmayı etkinleştirmek için seçin. Yalnızca FTP yazdırmayı destekleyen yazıcılar görüntülenir.
İletişim Zaman Aşımı (sn.)	FTP iletişimi için zaman aşımı değerini 0 ila 3600 saniye arasında girin. Zaman aşımına uğramak istemiyorsanız 0 girin.

SNMPv1/v2c Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
SNMPv1/v2c Etkinleştir	SNMPv1/v2c öğesini etkinleştirmek için seçin.
Erişim Yetkisi	SNMPv1/v2c etkinleştirildiğinde erişim yetkilisini ayarlayın. Salt Okunur veya Okuma/Yazma öğesini seçin.
Topluluk Adı (Yalnızca Okuma)	0 ila 32 ASCII (0x20 ila 0x7E) arası karakter girin.
Topluluk Adı (Okuma/Yazma)	0 ila 32 ASCII (0x20 ila 0x7E) arası karakter girin.

SNMPv3 Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
SNMPv3 Etkinleştir	Kutu işaretlendiğinde SNMPv3 etkinleştirilir.
Kullanıcı Adı	1 bayt karakterler kullanarak 1 ve 32 arası karakter girin.
Kimlik Doğrulama Ayarları	
Algoritma	SNMPv3 için kimlik doğrulama için bir algoritma seçin.
Parola	SNMPv3 için kimlik doğrulama için parolayı girin. 8 ve 32 arası karakteri ASCII (0x20 – 0x7E) cinsinden girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Şifreyi Onayla	Onay için yapılandırduğunuz parolayı girin.
Şifreleme Ayarları	
Algoritma	SNMPv3 için şifreleme için bir algoritma seçin.
Parola	SNMPv3 için şifreleme için parolayı girin. 8 ve 32 arası karakteri ASCII (0x20 – 0x7E) cinsinden girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Şifreyi Onayla	Onay için yapılandırduğunuz parolayı girin.
İçerik Adı	32 veya daha az karakteri Unicode (UTF-8) cinsinden girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın. Girilebilen karakter sayısı dile bağlı olarak değişir.

İlgili Bilgi

- ➔ [“İletişim kurallarını denetleme” sayfa 529](#)
- ➔ [“Etkinleştirebileceğiniz veya Devre Dışı Bırakabileceğiniz Protokoller” sayfa 529](#)

Dijital Sertifika Kullanımı

Dijital Sertifika Hakkında

CA İmzalı Sertifika

Bu, CA (Sertifika Yetkilisi) tarafından imzalanan bir sertifikadır. Sertifika Yetkilisine uygulamak için onu alabilirsiniz. Bu sertifika yazıcının varlığını onaylar ve SSL/TLS iletişimi için kullanılır, böylece veri iletişiminin güvenliğini sağlayabilirsiniz.

SSL/TLS iletişimi için kullanıldığında, bir sunucu sertifikası olarak kullanılır.

IPsec/IP Filtreleme, IEEE802.1x iletişimi veya S/MIME olarak ayarlandığında, bir istemci sertifikası olarak kullanılır.

CA Sertifikası

Bu, CA İmzalı Sertifika zincirindeki bir sertifikadır, ayrıca orta CA sertifikası olarak da adlandırılır. Diğer tarafın veya Web Config’in sunucusuna erişirken web tarayıcısı tarafından yazıcının sertifikasının yolunu doğrulamak için kullanılır.

CA Sertifikası için yazıcıdan erişirken sunucu sertifikası yolunun ne zaman doğrulanacağını ayarlayın. Yazıcı için SSL/TLS bağlantısı için CA İmzalı Sertifika yolunu onaylamak için ayarlayın.

CA sertifikasının verildiği Sertifika Yetkilisi’nden yazıcının CA sertifikasını alabilirsiniz.

Ayrıca, sunucunun CA İmzalı Sertifika ögesini veren Sertifika Yetkilisi’nden diğer tarafın sunucusunu doğrulamak için kullanılan CA sertifikasını alabilirsiniz.

Kendinden İmzalı Sertifika

Bu, yazıcının imzaladığı ve kendini verdiği bir sertifikadır. Kök sertifika olarak da adlandırılır. Veren kendini onayladığından güvenilir değildir ve kişiselleştirmeyi önleyebilir.

SSL/TLS iletişimi için kullanılırken

Bunu güvenlik ayarlarını yaparken ve CA İmzalı Sertifika olmadan basit SSL/TLS iletişimini gerçekleştirirken kullanın.

SSL/TLS iletişimi için bu sertifikayı kullanıyorsanız, sertifika bir web tarayıcısında kaydedilmediğinden bir web tarayıcısında bir güvenlik uyarısı görüntülenebilir.

S/MIME olarak ayarlarken

CA imzalı sertifika yerine kendinden imzalı bir sertifika da kullanabilirsiniz. Bir CA imzalı sertifika alma maliyeti olmadan, örneğin bir kuruluş ağı gibi harici bir bağlantı (Internet bağlantısı) olmadığında bir ağ ortamında S/MIME işlevlerini kullanabilirsiniz. Ancak, kendinden imzalı bir sertifika düşük güvenlik olduğundan harici bağlantılar kullanırken CA imzalı bir sertifika kullanmanız da önerilir.

İlgili Bilgi

- ➔ [“CA İmzalı Sertifika Yapılandırma” sayfa 535](#)
- ➔ [“Kendinden İmzalı Sertifika Ögesini Güncelleme” sayfa 539](#)
- ➔ [“CA Sertifikası Yapılandırma” sayfa 540](#)

CA İmzalı Sertifika Yapılandırma

CA İmzalı Bir Sertifikayı Edinme

CA imzalı bir sertifika edinmek için bir CSR (Sertifika İmzalama İsteği) oluşturun ve sertifika yetkilisine uygulayın. Web Config ve bir bilgisayar kullanarak bir CSR oluşturabilirsiniz.

Bir CSR oluşturma adımlarını izleyin ve Web Config'i kullanarak CA imzalı bir sertifika edinin. Web Config kullanarak bir CSR oluştururken bir sertifika PEM/DER biçimindedir.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesini seçin.

2. Aşağıdakilerden birini seçin.

- SSL/TLS > Sertifika**
- IPsec/IP Filtreleme > İstemci Sertifikası**
- IEEE802.1X > İstemci Sertifikası**
- S/MIME > İstemci Sertifikası**

Ne seçerseniz seçin aynı sertifikayı alabilir ve ortak olarak kullanabilirsiniz.

3. **CSR'nin Oluştur** ögesini tıklatın.

Bir CSR oluşturma sayfası açılır.

4. Her öge için bir değer girin.

Not:

Kullanılabilir anahtar uzunluğu ve kısaltmalar sertifika yetkilisine göre değişir. Her bir sertifika yetkilisinin kurallarına göre bir istek oluşturun.

5. **Tamam** ögesini tıklatın.

Bir tamamlama mesajı görüntülenir.

6. **Ağ Güvenliği** sekmesini seçin.

7. Aşağıdakilerden birini seçin.

- SSL/TLS > Sertifika**
- IPsec/IP Filtreleme > İstemci Sertifikası**
- IEEE802.1X > İstemci Sertifikası**
- S/MIME > İstemci Sertifikası**

8. Bir CSR'yi bir bilgisayara indirmek için her sertifika yetkilisinin belirttiği biçime göre **CSR indirme** düğmelerinden birini tıklatın.



Önemli:

Yeniden bir CSR oluşturmayın. Bunu yaparsanız, verilen bir CA İmzalı Sertifika ögesini alamayabilirsiniz.

9. CSR'yi bir sertifika yetkilisine gönderin ve bir CA İmzalı Sertifika edinin.
Gönderme yöntemi ve form hakkında her sertifika yetkilisinin kurallarını izleyin.
10. Verilen CA İmzalı Sertifika ögesini yazıcıya bağlı bir bilgisayara kaydedin.
Bir sertifikayı bir hedefe kaydettiğinizde bir CA İmzalı Sertifika alma tamamlanır.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

CSR Ayar Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Anahtar Uzunluğu	Bir CSR için bir anahtar uzunluğu seçin.
Ortak Ad	1 ve 128 arasında karakter girebilirsiniz. Bu bir IP adresiyse statik bir IP adresi olmalıdır. Virgüllerle ayırarak 1 ila 5 IPv4 adresi, IPv6 adresleri, ana bilgisayar adları, FQDN'ler girebilirsiniz. İlk öge ortak adda depolanır ve diğer öğeler sertifika nesnesinin takma ad alanında depolanır. Örnek: Yazıcının IP adresi: 192.0.2.123, Yazıcı adı: EPSONA1B2C3 Ortak Ad: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Kuruluş/ Kuruluş Birimi/ Bölge/ Eyalet/İl	ASCII (0x20 – 0x7E) olarak 0 ve 64 karakter arası girebilirsiniz. Ayrılmış adları virgüllerle bölebilirsiniz.
Ülke	ISO-3166 ile belirtilen iki basamaklı sayı olarak bir ülke kodu girin.
Gönderenin Eposta Adresi	Posta sunucusu ayarı için gönderenin e-posta adresini girebilirsiniz. Ağ sekmesi > E-posta Sncsu > Temel için Gönderenin Eposta Adresi olarak aynı e-posta adresini girin. Posta sunucusu ayarı için gönderenin e-posta adresi otomatik ayarlandığından Ağ Güvenliği sekmesi > S/MIME > İstemci Sertifikası ögesini seçerek bir CSR oluştururken bu ayar gerekmez. Posta sunucusu ayarları için önceden gönderenin e-posta adresini yapılandırın.

İlgili Bilgi

➔ [“CA İmzalı Bir Sertifikayı Edinme” sayfa 535](#)

CA İmzalı Bir Sertifikayı Alma

Edinilen CA İmzalı Sertifika ögesini yazıcıya alın.



Önemli:

- Yazıcının tarih ve saatinin düzgün ayarlandığından emin olun. Sertifika geçersiz olabilir.
- Web Config'den oluşturulan bir CSR kullanarak bir sertifika alırsanız bir sertifikayı bir kerede alabilirsiniz.
- Ağ Güvenliği** sekmesi > **S/MIME** > **İstemci Sertifikası** ögesini seçerek bir CA İmzalı Sertifika aldığımızda, **Ağ sekmesi** > **E-posta Sncsu** > **Temel** ögesindeki **Gönderenin Eposta Adresi** ögesini değiştiremezsiniz. **Gönderenin Eposta Adresi** ögesini değiştirmek istiyorsanız **Ağ Güvenliği** sekmesi > **S/MIME** > **Temel**, ögesini seçerek ve sonra alınan CA İmzalı Sertifika ögesini silerek tüm imza ayarlarını **İmza ekleme** olarak değiştirin.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesini seçin.
2. Aşağıdakilerden birini seçin.
 - SSL/TLS > Sertifika**
 - IPsec/IP Filtreleme > İstemci Sertifikası**
 - IEEE802.1X > İstemci Sertifikası**
 - S/MIME > İstemci Sertifikası**
3. **İçe Aktar** ögesini tıklatın.

Bir sertifika alma sayfası açılır.
4. Her öge için bir değer girin. Yazıcıya erişen web tarayıcısında sertifikanın yolunu doğrularken **CA Sertifikası 1** ve **CA Sertifikası 2** öğelerini ayarlayın.

Bir CSR dosyasını oluşturduğunuz yere ve sertifikanın dosya biçimine bağlı olarak gerekli ayarlar değişebilir. Aşağıdakilere göre gerekli öğelere değerler girin.

 - Web Config'den alınan PEM/DER biçiminde bir sertifika
 - Özel Anahtar:** Yazıcı özel bir anahtar içerdiğinden yapılandırmayın.
 - Parola:** Yapılandırmayın.
 - CA Sertifikası 1/CA Sertifikası 2:** İsteğe bağlı
 - Bir bilgisayardan alınan PEM/DER biçiminde bir sertifika
 - Özel Anahtar:** Ayarlamamız gerekir.
 - Parola:** Yapılandırmayın.
 - CA Sertifikası 1/CA Sertifikası 2:** İsteğe bağlı
 - Bir bilgisayardan alınan PKCS#12 biçiminde bir sertifika
 - Özel Anahtar:** Yapılandırmayın.
 - Parola:** İsteğe bağlı
 - CA Sertifikası 1/CA Sertifikası 2:** Yapılandırmayın.
5. **Tamam** ögesini tıklatın.

Bir tamamlama mesajı görüntülenir.

Not:

Sertifika bilgilerini doğrulamak için **Onayla** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)” sayfa 373
- ➔ “CA İmzalı Bir Sertifikayı Silme” sayfa 538
- ➔ “S/MIME Temel Ayarlarını Yapılandırma” sayfa 557

CA-imzalı Sertifika Alma Ayar Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Sunucu Sertifikası veya İstemci Sertifikası	Bir sertifikanın biçimini seçin. SSL/TLS bağlantısı için Sunucu Sertifikası görüntülenir. IPsec/IP Filtreleme, IEEE802.1x veya S/MIME için İstemci Sertifikası görüntülenir.
Özel Anahtar	Bilgisayardan oluşturulmuş bir CSR kullanarak PEM/DER biçiminin bir sertifikasını alırsanız bir sertifikayla eşleşen bir özel anahtar dosyası belirtin.
Parola	Dosya biçimi Özel Anahtarlı Sertifika (PKCS#12) ise sertifika aldığınızda ayarlanmış özel anahtarı şifrelemek için parolayı girin.
CA Sertifikası 1	Sertifikanın biçimi Sertifika (PEM/DER) ise sunucu sertifikası olarak kullanılan bir CA İmzalı Sertifika veren sertifika yetkilisinin bir sertifikasını alın. Gerekirse bir dosya belirtin.
CA Sertifikası 2	Sertifikanızın biçimi Sertifika (PEM/DER) ise CA Sertifikası 1 veren sertifika yetkilisinin bir sertifikasını alın. Gerekirse bir dosya belirtin.

İlgili Bilgi

- ➔ “CA İmzalı Bir Sertifikayı Alma” sayfa 536

CA İmzalı Bir Sertifikayı Silme

Sertifikanın süresi dolduğunda veya bir şifreli bağlantı artık gerekli olmadığında alınan bir sertifikayı silebilirsiniz.



Önemli:

Web Config'den oluşturulan CSR kullanarak bir sertifika alırsanız, silinen bir sertifikayı yeniden alamazsınız. Bu durumda, bir CSR oluşturun ve bir sertifikayı yeniden alın.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesini seçin.
2. Aşağıdakilerden birini seçin.
 - SSL/TLS > Sertifika
 - IPsec/IP Filtreleme > İstemci Sertifikası
 - IEEE802.1X > İstemci Sertifikası
 - S/MIME > İstemci Sertifikası
3. **CA İmzalı Sertifika** veya **İstemci Sertifikası** için **Sil** ögesini tıklatın.
4. Görüntülenen mesajda sertifikayı silmek istediğinizi onaylayın.

İlgili Bilgi

➔ “Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)” sayfa 373

Kendinden İmzalı Sertifika Yapılandırma

Kendinden İmzalı Sertifika Ögesini Güncelleme

Kendinden İmzalı Sertifika yazıcı tarafından verildiğinden, sona erdiğinde veya açıklanan içerik değiştiğinde bunu güncelleyebilirsiniz.

SSL/TLS için kendinden imzalı bir sertifika ve S/MIME için bir adet ayrıca verilir. Her sertifikayı gerektiği gibi güncelleyin.



Önemli:

Ağ Güvenliği sekmesi > **S/MIME** > **İstemci Sertifikası** ögesini seçerek kendinden imzalı bir sertifikayı güncellerken **Ağ** sekmesi > **E-posta Sırası** > **Temel** ögesinde **Gönderenin Eposta Adresi** ögesini değiştiremezsiniz. **Gönderenin Eposta Adresi** ögesini değiştirmek istiyorsanız, **Ağ Güvenliği** sekmesi > **S/MIME** > **Temel** ögesini seçerek ve sonra **S/MIME** için kendinden imzalı sertifikayı silerek tüm imza ayarlarını **İmza ekleme** olarak değiştirin.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesini seçin. Sonra, **SSL/TLS** > **Sertifika** veya **S/MIME** > **İstemci Sertifikası** ögesini seçin.

2. **Güncelle** ögesini tıklatın.

3. **Ortak Ad** ögesini girin.

1 ila 128 karakter arasında ve virgüllerle ayırarak en fazla 5 IPv4 adresi, IPv6 adresi, ana bilgisayar adı, FQDN girebilirsiniz. İlk parametre ortak adda depolanır ve diğerleri sertifikanın konusu için takma ad alanında depolanır.

Örnek:

Yazıcının IP adresi: 192.0.2.123, Yazıcı adı: EPSONA1B2C3

Ortak ad: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Sertifika için bir geçerlilik süresi belirtin.

5. **İleri** ögesini tıklatın.

Bir onay mesajı görüntülenir.

6. **Tamam** ögesini tıklatın.

Yazıcı güncellenir.

Not:

Ağ Güvenliği sekmesi > **SSL/TLS** > **Sertifika** > **Kendinden İmzalı Sertifika** veya **S/MIME** > **İstemci Sertifikası** > **Kendinden İmzalı Sertifika** ögesinde **Onayla** ögesini tıklatarak sertifika bilgilerini kontrol edebilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ “Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)” sayfa 373

➔ “S/MIME için Kendinden İmzalı Sertifika Silme” sayfa 540

➔ [“S/MIME Temel Ayarlarını Yapılandırma” sayfa 557](#)

S/MIME için Kendinden İmzalı Sertifika Silme

Artık gerekmediğinde S/MIME için kendinden imzalı sertifikayı silebilirsiniz.

Silseniz bile SSL/TLS için kendinden imzalı sertifika silinmez.

1. Web Config'e erişin ve **Ağ Güvenliği** sekmesi > **S/MIME** > **İstemci Sertifikası** ögesini seçin.
2. **Kendinden İmzalı Sertifika** için **Sil** ögesini tıklatın.
3. Görüntülenen mesajda sertifikayı silmek istediğinizi onaylayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

CA Sertifikası Yapılandırma

CA Sertifikası ögesini ayarladığınızda, yolu yazıcının eriştiği sunucunun CA sertifikasına doğrulayabilirsiniz. Bu, kişiselleştirmeyi önleyebilir.

CA Sertifikası ögesini CA İmzalı Sertifika verildiği Sertifika Yetkilisinden alabilirsiniz.

CA Sertifikası Alma

CA Sertifikası ögesini yazıcıya alın.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesi > **CA Sertifikası** ögesini seçin.
2. **İçe Aktar** ögesine tıklayın.
3. Almak istediğiniz CA Sertifikası ögesini belirtin.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.

Alma işlemi tamamlandığında, **CA Sertifikası** ekranına dönersiniz ve alınan CA Sertifikası görüntülenir.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

CA Sertifikası Silme

Alınan CA Sertifikası ögesini silebilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesi > **CA Sertifikası** ögesini seçin.
2. Silmek istediğiniz CA Sertifikası yanındaki **Sil** ögesine tıklayın.

3. Görüntülenen mesajda sertifikayı silmek istediğinizi onaylayın.
4. **Ağı Yeniden Başlat** ögesine tıklayın ve sonra silinen CA Sertifikasının güncellenen ekranda listelenmediğini kontrol edin.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Yazıcıyla SSL/TLS İletişimi

Yazıcıya SSL/TLS (Secure Sockets Layer (Güvenli Giriş Katmanı)/Transport Layer Security (Aktarım Katmanı Güvenliği)) iletişimi kullanılarak sunucu sertifikası ayarlandığında bilgisayarlar arasında iletişim yolunu şifreleyebilirsiniz. Bunu uzak ve yetkisiz erişimi önlemek istediğinizde yapın.

Temel SSL/TLS Ayarlarını Yapılandırma

Yazıcı HTTPS sunucu özelliğini destekliyorsa iletişimleri şifrelemek için bir SSL/TLS iletişimi kullanabilirsiniz. Güvenliği sağlayarak yazıcıyı Web Config kullanarak yapılandırabilir ve yönetebilirsiniz.

Şifreleme gücünü yapılandırın ve özelliği yönlendirin.

1. Web Config'e erişin ve **Ağ Güvenliği** sekmesi > **SSL/TLS** > **Temel** ögesini seçin.
2. Her öge için bir değer seçin.
 - Şifreleme Gücü
Şifreleme gücü düzeyini seçin.
 - HTTP iletişimini HTTPS iletişimine yönlendir
HTTP'ye erişildiğinde HTTPS'ye yönlendirin.
3. **İleri** ögesine tıklayın.
Bir onay mesajı görüntülenir.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.
Yazıcı güncellenir.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Yazıcı İçin Bir Sunucu Sertifikası Yapılandırma

1. Web Config'e erişin ve **Ağ Güvenliği** sekmesi > **SSL/TLS** > **Sertifika** ögesini seçin.

2. **Sunucu Sertifikası** üzerinde kullanmak için bir sertifika belirtin.
 - Kendinden İmzalı Sertifika
Kendinden imzalı sertifika yazıcı tarafından oluşturuldu. CA imzalı bir sertifika almazsanız bunu seçin.
 - CA İmzalı Sertifika
CA imzalı bir sertifikayı önceden edinirseniz ve alırsanız bunu belirtebilirsiniz.
3. **İleri** ögesine tıklayın.
Bir onay mesajı görüntülenir.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.
Yazıcı güncellenir.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)
- ➔ [“CA İmzalı Sertifika Yapılandırma” sayfa 535](#)
- ➔ [“Kendinden İmzalı Sertifika Ögesini Güncelleme” sayfa 539](#)

IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim

IPsec/IP Filtreleme Hakkında

IPsec/IP Filtreleme işlevini kullanarak IP adresleri, hizmetler ve bağlantı noktasına göre trafiği filtreleyebilirsiniz. Filtreleme özelliğini dahil ederek yazıcıyı belirli müşterileri ve belirli verileri kabul edecek ya da engelleyecek şekilde yapılandırabilirsiniz. Ayrıca, IPsec kullanarak güvenlik seviyesini arttırabilirsiniz.

Not:

Windows Vista veya üstünü ya da Windows Server 2008 veya üstünü çalıştıran bilgisayarlar IPsec'i destekler.

Varsayılan İlkeyi Yapılandırma

Trafiği filtrelemek için varsayılan ilkeyi yapılandırın. Varsayılan ilke, yazıcıya bağlanan her kullanıcı veya grup için geçerlidir. Kullanıcılar ve kullanıcı gruplarına yönelik daha ayrıntılı kontrol için grup ilkeleri yapılandırın.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **Temel** ögesini seçin.
2. Her öge için bir değer girin.
3. **İleri** ögesine tıklayın.
Bir doğrulama mesajı görüntülenir.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.
Yazıcı güncelleştirilmiştir.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Varsayılan İlke Ayarlama Öğeleri

Varsayılan İlke

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
IPsec/IP Filtreleme	IPsec/IP Filtre özelliğini etkinleştirebilir ya da devre dışı bırakabilirsiniz.

Erişim Denetimi

IP paketlerinin trafiği için bir kontrol yöntemi yapılandırın.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Erişime İzin Ver	Yapılandırılmış IP paketlerinin düz geçişlerine izin vermek için bu öğeyi seçin.
Erişimi Reddet	Yapılandırılmış IP paketlerinin düz geçişlerini reddetmek için bu öğeyi seçin.
IPsec	Yapılandırılmış IPsec paketlerinin düz geçişlerine izin vermek için bu öğeyi seçin.

IKE Sürümü

IKE Sürümü için **IKEv1** veya **IKEv2** ögesini seçin. Yazıcının bağlı olduğu ağıta göre bunlardan birini seçin.

IKEv1

IKE Sürümü için **IKEv1** ögesini seçtiğinizde aşağıdaki öğeler görüntülenir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Doğrulama Yöntemi	Sertifika ögesini seçmek için önceden CA imzalı sertifika almış ve içe aktarımını gerçekleştirmiş olmalısınız.
Önceden Paylaşılmış Anahtar	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, 1 ve 127 karakter arasında önceden paylaşılan bir anahtar girin.
Önceden Paylaşılmış Anahtarı Onayla	Yapılandırdığınız anahtarı onay için girin.

IKEv2

IKE Sürümü için **IKEv2** ögesini seçtiğinizde aşağıdaki öğeler görüntülenir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
Lokal	Doğrulama Yöntemi	Sertifika ögesini seçmek için önceden CA imzalı sertifika almış ve içe aktarımını gerçekleştirmiş olmalısınız.
	Kimlik Türü	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, yazıcının kimlik türünü seçin.
	Kimlik	Kimliğin türüyle eşleşen yazıcının kimliğini girin. İlk karakter için "@" , "#" ve "=" öğelerini kullanamazsınız. Ayrıcalıklı Ad: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "=" ögesini eklemeniz gerekir. IP Adresi: IPv4 veya IPv6 biçimini girin. FQDN: A-Z, a-z, 0-9, "-" ve nokta (.) karakterlerini kullanarak 1 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. Eposta Adresi: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "@" ögesini eklemeniz gerekir. Anahtar Kimliği: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtar	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, 1 ve 127 karakter arasında önceden paylaşılan bir anahtar girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtarı Onayla	Yapılandırdığınız anahtarı onay için girin.

Öğeler		Ayarlar ve Açıklama
Uzak	Doğrulama Yöntemi	Sertifika öğesini seçmek için önceden CA imzalı sertifika almış ve içe aktarımını gerçekleştirmiş olmalısınız.
	Kimlik Türü	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar öğesini seçerseniz, kimlik doğrulamasını yapmak istediğiniz aygıtın kimlik türünü seçin.
	Kimlik	Kimliğin türüyle eşleşen yazıcının kimliğini girin. İlk karakter için "@", "#" ve "=" öğelerini kullanamazsınız. Ayrıcalıklı Ad: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "=" öğesini eklemeniz gerekir. IP Adresi: IPv4 veya IPv6 biçimini girin. FQDN: A-Z, a-z, 0-9, "-" ve nokta (.) karakterlerini kullanarak 1 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. Eposta Adresi: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "@" öğesini eklemeniz gerekir. Anahtar Kimliği: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtar	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar öğesini seçerseniz, 1 ve 127 karakter arasında önceden paylaşılan bir anahtar girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtarı Onayla	Yapılandırdığınız anahtarı onay için girin.

Kuşatma

IPsec için **Erişim Denetimi** öğesini seçerseniz, bir kapsülleme modu yapılandırmanız gerekir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Taşıma Modu	Aynı LAN üzerinde sadece yazıcıyı kullanırsanız bu öğeyi seçin. Katman 4 ya da sonraki IP paketleri şifrelenmiştir.
Tünel Modu	Yazıcıyı IPsec-VPN gibi Internet özellikli bir ağda kullanıyorsanız bu seçeneği seçin. IP paketlerinin başlıkları ve verileri şifrelenmiştir. Uzak Ağ Geçidi (Tünel Modu): Kuşatma için Tünel Modu öğesini seçerseniz, 1 ve 39 karakter arası bir ağ geçidi adresi girin.

Güvenlik İletişim Kuralı

Erişim Denetimi için IPsec öğesini seçerseniz bir seçenek seçin.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
ESP	Kimlik doğrulama ve veri bütünlüğünü sağlamak ve veri şifrelemesi için bu öğeyi seçin.
AH	Kimlik doğrulama ve veri bütünlüğünü sağlamak için bu öğeyi seçin. Veri şifrelemesi yasaklandığında bile IPsec kullanabilirsiniz.

❑ Algoritma Ayarları

Tüm ayarlar için **Herhangi** ögesini seçmeniz veya her ayar için **Herhangi** dışımda bir öge seçmeniz önerilir. Ayarların bazıları için **Herhangi** ögesini seçerseniz ve diğer ayarlar için **Herhangi** dışında bir öge seçerseniz, aygıt kimliğini doğrulamak istediğiniz diğer aygıtlara bağlı olarak iletişim kuramayabilir.

Öğeler		Ayarlar ve Açıklama
IKE	Şifreleme	IKE için şifreleme algoritmasını seçin. Öğeler IKE sürümüne bağlı olarak değişir.
	Yetkilendirme	IKE için kimlik doğrulama algoritmasını seçin.
	Anahtar Değişimi	IKE için anahtar değiştirme algoritmasını seçin. Öğeler IKE sürümüne bağlı olarak değişir.
ESP	Şifreleme	ESP için şifreleme algoritmasını seçin. Bu, ESP ögesi Güvenlik İletişim Kuralı için seçildiğinde kullanılabilir.
	Yetkilendirme	ESP için kimlik doğrulama algoritmasını seçin. Bu, ESP ögesi Güvenlik İletişim Kuralı için seçildiğinde kullanılabilir.
AH	Yetkilendirme	AH için şifreleme algoritmasını seçin. Bu, AH ögesi Güvenlik İletişim Kuralı için seçildiğinde kullanılabilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Varsayılan İlkeyi Yapılandırma” sayfa 542](#)

Grup İlkesini Yapılandırma

Grup ilkesi, bir kullanıcı ya da kullanıcı grubu üzerinde geçerli olan, bir ya da daha fazla kuraldır. Yazıcı, yapılandırılmış ilkelerle eşleşen IP paketlerini kontrol eder. IP paketleri 1 ila 10 adet grup ilkesi ve ardından bir varsayılan ilke seviyesinde kimlik denetiminden geçmiştir.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **Temel** ögesini seçin.
2. Yapılandırmak istediğiniz numaralandırılmış bir sekmeyi tıklatın.
3. Her öge için bir değer girin.
4. **İleri** ögesine tıklayın.
Bir doğrulama mesajı görüntülenir.
5. **Tamam** ögesine tıklayın.
Yazıcı güncelleştirilmiştir.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Grup İlkesi Ayarlama Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Bu Grup İlkesini etkinleştir	Bir grup ilkesi etkinleştirebilir ya da devre dışı bırakabilirsiniz.

Erişim Denetimi

IP paketlerinin trafiği için bir kontrol yöntemi yapılandırın.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Erişime İzin Ver	Yapılandırılmış IP paketlerinin düz geçişlerine izin vermek için bu öğeyi seçin.
Erişimi Reddet	Yapılandırılmış IP paketlerinin düz geçişlerini reddetmek için bu öğeyi seçin.
IPsec	Yapılandırılmış IPsec paketlerinin düz geçişlerine izin vermek için bu öğeyi seçin.

Yerel Adres (Yazıcı)

Ağ ortamınızla eşleşen bir IPv4 adresi veya IPv6 adresi seçin. Bir IP adresi otomatik atanırsa, **Otomatik olarak alınan IPv4 adresini kullan** öğesini seçebilirsiniz.

Not:

Bir IPv6 adresi otomatik atandıysa bağlantı kullanılamaz olabilir. Statik bir IPv6 adresi yapılandırın.

Uzak Adres (Ana Bilgisayar)

Erişimi kontrol etmek için bir cihazın IP adresini girin. IP adresi 43 karakter veya daha kısa olmalıdır. Bir IP adresi girmezseniz, tüm adresler kontrol edilir.

Not:

Bir IP adresi otomatik olarak atanmışsa (örneğin DHCP tarafından atanmışsa), bağlantı kurulamayabilir. Sabit bir IP adresi yapılandırın.

Bağlantı Noktası Seçme Yöntemi

Bağlantı noktalarını belirtmek için bir yöntem seçin.

 Hizmet Adı

Bağlantı Noktası Seçme Yöntemi için **Hizmet Adı** öğesini seçerseniz bir seçenek seçin.

 Taşıma İletişim Kuralı

Port Numarası için **Bağlantı Noktası Seçme Yöntemi** öğesini seçerseniz, bir kapsülleme modu yapılandırmanız gerekir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Herhangi Bir İletişim Kuralı	Tüm protokol türlerini kontrol etmek için bunu seçin.
TCP	Tekli gönderim amacıyla veri kontrolü için bu öğeyi seçin.
UDP	Çoklu gönderim ve yayın amacıyla veri kontrolü için bu öğeyi seçin.
ICMPv4	Ping komutu kontrolü için bu öğeyi seçin.

Yerel Bağlantı Noktası

Bağlantı Noktası Seçme Yöntemi için **Port Numarası** ögesini seçerseniz ve **Taşıma İletişim Kuralı** için **TCP** veya **UDP** ögesini seçerseniz, paketleri almayı kontrol etmek için bağlantı noktası numaralarını virgüllerle ayırarak girin. En fazla 10 bağlantı noktası sayısı girebilirsiniz.

Örnek: 20,80,119,5220

Bir bağlantı noktası sayısı girmezseniz, tüm bağlantı noktaları kontrol edilir.

Uzak Bağlantı Noktası

Bağlantı Noktası Seçme Yöntemi için **Port Numarası** ögesini seçerseniz ve **Taşıma İletişim Kuralı** için **TCP** veya **UDP** ögesini seçerseniz, paketleri göndermeyi kontrol etmek için bağlantı noktası numaralarını virgüllerle ayırarak girin. En fazla 10 bağlantı noktası sayısı girebilirsiniz.

Örnek: 25,80,143,5220

Bir bağlantı noktası sayısı girmezseniz, tüm bağlantı noktaları kontrol edilir.

IKE Sürümü

IKE Sürümü için **IKEv1** veya **IKEv2** ögesini seçin. Yazıcının bağlı olduğu aygıtta göre bunlardan birini seçin.

IKEv1

IKE Sürümü için **IKEv1** ögesini seçtiğinizde aşağıdaki öğeler görüntülenir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Doğrulama Yöntemi	Erişim Denetimi için IPsec ögesini seçerseniz bir seçenek seçin. Kullanılmış sertifika, varsayılan ilke ile ortaktır.
Önceden Paylaşılmış Anahtar	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, 1 ve 127 karakter arasında önceden paylaşılan bir anahtar girin.
Önceden Paylaşılmış Anahtarı Onayla	Yapılandırdığınız anahtarı onay için girin.

☐ IKEv2

IKE Sürümü için **IKEv2** ögesini seçtiğinizde aşağıdaki ögeler görüntülenir.

Ögeler		Ayarlar ve Açıklama
Lokal	Doğrulama Yöntemi	Erişim Denetimi için IPsec ögesini seçerseniz bir seçenek seçin. Kullanılmış sertifika, varsayılan ilke ile ortaktır.
	Kimlik Türü	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, yazıcının kimlik türünü seçin.
	Kimlik	Kimliğin türüyle eşleşen yazıcının kimliğini girin. İlk karakter için "@" , "#" ve "=" ögelerini kullanamazsınız. Ayrıcalıklı Ad: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "=" ögesini eklemeniz gerekir. IP Adresi: IPv4 veya IPv6 biçimini girin. FQDN: A-Z, a-z, 0-9, "-" ve nokta (.) karakterlerini kullanarak 1 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. Eposta Adresi: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "@" ögesini eklemeniz gerekir. Anahtar Kimliği: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtar	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, 1 ve 127 karakter arasında önceden paylaşılan bir anahtar girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtarı Onayla	Yapılandırdığınız anahtarı onay için girin.
	Uzak	Doğrulama Yöntemi
Uzak	Kimlik Türü	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, kimlik doğrulamasını yapmak istediğiniz aygıtın kimlik türünü seçin.
	Kimlik	Kimliğin türüyle eşleşen yazıcının kimliğini girin. İlk karakter için "@" , "#" ve "=" ögelerini kullanamazsınız. Ayrıcalıklı Ad: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "=" ögesini eklemeniz gerekir. IP Adresi: IPv4 veya IPv6 biçimini girin. FQDN: A-Z, a-z, 0-9, "-" ve nokta (.) karakterlerini kullanarak 1 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. Eposta Adresi: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "@" ögesini eklemeniz gerekir. Anahtar Kimliği: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtar	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, 1 ve 127 karakter arasında önceden paylaşılan bir anahtar girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtarı Onayla	Yapılandırdığınız anahtarı onay için girin.

Kuşatma

IPsec için **Erişim Denetimi** ögesini seçerseniz, bir kapsülleme modu yapılandırmanız gerekir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Taşıma Modu	Aynı LAN üzerinde sadece yazıcıyı kullanırsanız bu öğeyi seçin. Katman 4 ya da sonraki IP paketleri şifrelenmiştir.
Tünel Modu	Yazıcıyı IPsec-VPN gibi Internet özellikli bir ağda kullanıyorsanız bu seçeneği seçin. IP paketlerinin başlıkları ve verileri şifrelenmiştir. Uzak Ağ Geçidi (Tünel Modu): Kuşatma için Tünel Modu öğesini seçerseniz, 1 ve 39 karakter arası bir ağ geçidi adresi girin.

Güvenlik İletişim Kuralı

Erişim Denetimi için IPsec öğesini seçerseniz bir seçenek seçin.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
ESP	Kimlik doğrulama ve veri bütünlüğünü sağlamak ve veri şifrelemesi için bu öğeyi seçin.
AH	Kimlik doğrulama ve veri bütünlüğünü sağlamak için bu öğeyi seçin. Veri şifrelemesi yasaklandığında bile IPsec kullanabilirsiniz.

Algoritma Ayarları

Tüm ayarlar için **Herhangi** öğesini seçmeniz veya her ayar için **Herhangi** dışında bir öğe seçmeniz önerilir. Ayarların bazıları için **Herhangi** öğesini seçerseniz ve diğer ayarlar için **Herhangi** dışında bir öğe seçerseniz, aygıt kimliğini doğrulamak istediğiniz diğer aygıtlara bağlı olarak iletişim kuramayabilir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
IKE	Şifreleme	IKE için şifreleme algoritmasını seçin. Öğeler IKE sürümüne bağlı olarak değişir.
	Yetkilendirme	IKE için kimlik doğrulama algoritmasını seçin.
	Anahtar Değişimi	IKE için anahtar değiştirme algoritmasını seçin. Öğeler IKE sürümüne bağlı olarak değişir.
ESP	Şifreleme	ESP için şifreleme algoritmasını seçin. Bu, ESP öğesi Güvenlik İletişim Kuralı için seçildiğinde kullanılabilir.
	Yetkilendirme	ESP için kimlik doğrulama algoritmasını seçin. Bu, ESP öğesi Güvenlik İletişim Kuralı için seçildiğinde kullanılabilir.
AH	Yetkilendirme	AH için şifreleme algoritmasını seçin. Bu, AH öğesi Güvenlik İletişim Kuralı için seçildiğinde kullanılabilir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Grup İlkesini Yapılandırma” sayfa 546
- ➔ “Grup İlkesi’de Yerel Adres (Yazıcı) ve Uzak Adres (Ana Bilgisayar)’in birleşimi” sayfa 551
- ➔ “Grup İlkesindeki Hizmet Adı Referansları” sayfa 551

Grup İlkesi'nde Yerel Adres (Yazıcı) ve Uzak Adres (Ana Bilgisayar)'in birleşimi

		Yerel Adres (Yazıcı) ayarlama		
		IPv4	IPv6*2	Herhangi bir adres*3
Uzak Adres (Ana Bilgisayar) ayarlama	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Boş	✓	✓	✓

*1Erişim Denetimi için eğer IPsec seçilmişse, ön ek uzunluğunda belirleyemezsiniz.

*2Erişim Denetimi için eğer IPsec seçilmişse, bir bağlantı-yerel adres (fe80::) seçebilirsiniz ancak grup ilkesi devre dışı bırakılacaktır.

*3IPv6 bağlantı yerel adresler dışında.

Grup İlkesindeki Hizmet Adı Referansları

Not:

Kullanılmayan hizmetler görüntülenir ancak seçilemez.

Hizmet Adı	Protokol türü	Yerel bağlantı noktası numarası	Uzak bağlantı noktası numarası	Kontrol edilen özellikler
Herhangi	–	–	–	Tüm hizmetler
ENPC	UDP	3289	Herhangi bir bağlantı noktası	Epson Device Admin, bir yazıcı sürücüsü ve bir tarayıcı sürücüsü gibi uygulamalardan bir yazıcıyı arama
SNMP	UDP	161	Herhangi bir bağlantı noktası	Epson Device Admin, Epson yazıcı sürücüsü ve Epson tarayıcı sürücüsü gibi uygulamalardan MIB alma ve yapılandırma
LPR	TCP	515	Herhangi bir bağlantı noktası	LPR verilerini iletme
RAW (Port9100)	TCP	9100	Herhangi bir bağlantı noktası	RAW verilerini iletme
IPP/IPPS	TCP	631	Herhangi bir bağlantı noktası	IPP/IPPS yazdırma verilerini iletme
WSD	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	5357	WSD'yi Kontrol Etme
WS-Discovery	UDP	3702	Herhangi bir bağlantı noktası	WSD'den bir yazıcıyı arama
Network Scan	TCP	1865	Herhangi bir bağlantı noktası	Taranan yazılımdan tarama verilerini iletme
Network Push Scan	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	2968	Tarama yazılımından itmeli tarama iş bilgilerini alma

Hizmet Adı	Protokol türü	Yerel bağlantı noktası numarası	Uzak bağlantı noktası numarası	Kontrol edilen özellikler
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Herhangi bir bağlantı noktası	Tarama yazılımından itmeli tarama yürütüldüğünde bir bilgisayarı arama
FTP Verisi (Yerel)	TCP	20	Herhangi bir bağlantı noktası	FTP sunucusu (FTP yazdırmanın iletme verileri)
FTP Kontrolü (Yerel)	TCP	21	Herhangi bir bağlantı noktası	FTP sunucusu (FTP yazdırmayı kontrol etme)
FTP Verisi (Uzak)	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	20	FTP istemcisi (tarama verilerini ve alınan faks verilerini iletme) Ancak, bu, uzak bağlantı noktası numarası 20'yi kullanan yalnızca bir FTP sunucusunu kontrol edebilir.
FTP Kontrolü (Uzak)	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	21	FTP istemcisi (tarama verilerini ve alınan faks verilerini iletmek için kontrol etme)
CIFS (Yerel)	TCP	445	Herhangi bir bağlantı noktası	CIFS sunucusu (Bir ağ klasörünü paylaşma)
CIFS (Uzak)	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	445	CIFS istemcisi (tarama verilerini ve alınan faks verilerini bir klasöre iletme)
NetBIOS Name Service (Yerel)	UDP	137	Herhangi bir bağlantı noktası	CIFS sunucusu (Bir ağ klasörünü paylaşma)
NetBIOS Datagram Service (Yerel)	UDP	138	Herhangi bir bağlantı noktası	
NetBIOS Session Service (Yerel)	TCP	139	Herhangi bir bağlantı noktası	
NetBIOS Name Service (Uzak)	UDP	Herhangi bir bağlantı noktası	137	CIFS istemcisi (tarama verilerini ve alınan faks verilerini bir klasöre iletme)
NetBIOS Datagram Service (Uzak)	UDP	Herhangi bir bağlantı noktası	138	
NetBIOS Session Service (Uzak)	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	139	
HTTP (Yerel)	TCP	80	Herhangi bir bağlantı noktası	HTTP(S) sunucusu (Web Config ve WSD verilerini iletme)
HTTPS (Yerel)	TCP	443	Herhangi bir bağlantı noktası	
HTTP (Uzak)	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	80	HTTP(S) istemcisi (Epson Connect, belenim güncelleme ve kök sertifika güncelleme arasında iletişim kurma)
HTTPS (Uzak)	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	443	

IPsec/IP Filtreleme Yapılandırma Örnekleri

Yalnızca IPsec paketleri alma

Bu örnek yalnızca varsayılan ilkeyi yapılandırmak içindir.

Varsayılan İlke:

- IPsec/IP Filtreleme: Etkinleştir
- Erişim Denetimi: IPsec
- Doğrulama Yöntemi: Önceden Paylaşılmış Anahtar
- Önceden Paylaşılmış Anahtar: En fazla 127 karakter girin.

Grup İlkesi: Yapılandırmayın.

Yazdırma verilerini ve yazıcı ayarlarını alma

Bu örnek belirtilen hizmetlerden yazdırma verileri ve yazıcı yapılandırması iletişimlerine izin verir.

Varsayılan İlke:

- IPsec/IP Filtreleme: Etkinleştir
- Erişim Denetimi: Erişimi Reddet

Grup İlkesi:

- Bu Grup İlkesini etkinleştir: Kutuyu işaretleyin.
- Erişim Denetimi: Erişime İzin Ver
- Uzak Adres (Ana Bilgisayar): İstemcinin IP adresi
- Bağlantı Noktası Seçme Yöntemi: Hizmet Adı
- Hizmet Adı: ENPC, SNMP, HTTP (Yerel), HTTPS (Yerel) ve RAW (Port9100) öğelerinin kutusunu işaretleyin.

Not:

HTTP (Yerel) ve HTTPS (Yerel) öğelerini almaktan kaçınmak için **Grup İlkesi** içinde onay kutularının işaretlerini kaldırın. Bunu yaptığımızda, yazıcı ayarlarını değiştirmek için yazıcının kontrol panelinden geçici olarak IPsec/IP filtresini devre dışı bırakın.

Yalnızca belirtilen bir IP adresinden erişim alma

Bu örnek yazıcıya erişmek için belirtilen bir IP adresine izin verir.

Varsayılan İlke:

- IPsec/IP Filtreleme: Etkinleştir
- Erişim Denetimi: Erişimi Reddet

Grup İlkesi:

- Bu Grup İlkesini etkinleştir: Kutuyu işaretleyin.
- Erişim Denetimi: Erişime İzin Ver
- Uzak Adres (Ana Bilgisayar): Yöneticinin istemcisinin IP adresi

Not:

İlke yapılandırmasına bakılmaksızın, istemci yazıcıya erişebilecek ve yapılandırabilecektir.

IPsec/IP Filtresi İçin Bir Sertifikayı Yapılandırma

IPsec/IP Filtresi İçin İstemci Sertifikasını yapılandırın. Ayarladığınızda sertifikayı IPsec/IP Filtresi için bir kimlik doğrulama yöntemi olarak kullanabilirsiniz. Sertifika yetkilisini yapılandırmak istiyorsanız **CA Sertifikası** ögesine gidin.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **İstemci Sertifikası** ögesini seçin.
2. **İstemci Sertifikası** içinde sertifikayı alın.
Zaten Sertifika Yetkilisi tarafından yayınlanmış bir sertifika aldıysanız, sertifikayı kopyalayabilir ve IPsec/IP Filtresi içinde kullanabilirsiniz. Kopyalamak için sertifikayı **Kopyalama Kaynağı** içinden seçin ve sonra **Kopyala** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)” sayfa 373
- ➔ “CA İmzalı Sertifika Yapılandırma” sayfa 535
- ➔ “CA Sertifikası Yapılandırma” sayfa 540

Yazıcıyı bir IEEE802.1X Ağına Bağlama

IEEE 802.1X Ağı Yapılandırma

IEEE 802.1X'i yazıcıya ayarladığınızda, RADIUS sunucusuna bağlı bir ağda, kimlik doğrulama işlevi olan bir LAN anahtarında veya bir erişim noktasında kullanabilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesi > **IEEE802.1X** > **Temel** ögesini seçin.
2. Her öge için bir değer girin.
Bir Wi-Fi ağındaki yazıcıyı kullanmak istiyorsanız, **Wi-Fi Kurulumu** ögesini tıklatın ve bir SSID seçin veya girin.
Not:
Ethernet ve Wi-Fi arasında ayarları paylaşabilirsiniz.
3. **İleri** ögesine tıklayın.
Bir doğrulama mesajı görüntülenir.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.
Yazıcı güncelleştirilmiştir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)” sayfa 373

IEEE 802.1X Ağı Ayarlama Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
IEEE802.1X (Kablolu LAN)	IEEE802.1X için sayfanın ayarlarını etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz (IEEE802.1X > Temel) (Kablolu LAN).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	IEEE802.1X (Wi-Fi) bağlantı durumu görüntülenir.	
Bağlantı Yöntemi	Geçerli ağın bağlantı yöntemi görüntülenir.	
EAP Türü	Yazıcı ile bir RADIUS sunucusu arasında kimlik doğrulama yöntemi için bir seçenek belirleyin.	
	EAP-TLS	CA imzalı bir sertifika almalı ve içe aktarmalısınız.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Parola yapılandırmanızdır.
	PEAP/MSCHAPv2	
Kullanıcı Kimliği	Bir RADIUS sunucusunun kimlik doğrulaması için kullanmak üzere bir kimlik yapılandırın. 1 ila 128 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin.	
Parola	Yazıcı kimlik doğrulaması için bir şifre yapılandırın. 1 ila 128 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. Windows sunucusu olarak bir RADIUS sunucusu kullanıyorsanız 127 karaktere kadar girebilirsiniz.	
Şifreyi Onayla	Yapılandığınız parolayı onay için girin.	
Sunucu Kimliği	Belirli bir RADIUS sunucusuyla kimlik doğrulaması için bir sunucu kimliği yapılandırabilirsiniz. Kimlik doğrulayıcı, RADIUS sunucusundan gönderilen bir sunucu sertifikasının subject/subjectAltName alanında bir sunucu kimliği olup olmadığını doğrular. 0 ila 128 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin.	
Sertifika Doğrulama	Sertifika doğrulamasını kimlik doğrulama yöntemini dikkate almadan ayarlayabilirsiniz. Sertifikayı CA Sertifikası kısmında içe aktarın.	
Adsız	EAP Türü için PEAP-TLS , EAP-TTLS veya PEAP/MSCHAPv2 öğesini seçerseniz, PEAP kimlik doğrulamasının 1. aşamasında kullanıcı kimliği yerine anonim bir ad yapılandırabilirsiniz. 0 ila 128 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin.	
Şifreleme Gücü	Aşağıdakilerden bir tanesini seçebilirsiniz.	
	Yüksek	AES256/3DES
	Orta	AES256/3DES/AES128/RC4

İlgili Bilgi

➔ ["IEEE 802.1X Ağı Yapılandırma" sayfa 554](#)

IEEE 802.1X için Bir Sertifikayı Yapılandırma

IEEE802.1X için İstemci Sertifikasını yapılandırın. Ayarladığınızda, **EAP-TLS** ve **PEAP-TLS** öğelerini IEEE 802.1X'in bir kimlik doğrulama yöntemi olarak kullanabilirsiniz. Sertifika yetkilisi sertifikasını yapılandırmak istiyorsanız **CA Sertifikası** öğesine gidin.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesi > **IEEE802.1X** > **İstemci Sertifikası** ögesini seçin.
2. **İstemci Sertifikası** içinde bir sertifika girin.
Zaten Sertifika Yetkilisi tarafından yayınlanmış bir sertifika aldıysanız, sertifikayı kopyalayabilir ve IEEE802.1X içinde kullanabilirsiniz. Kopyalamak için sertifikayı **Kopyalama Kaynağı** içinden seçin ve sonra **Kopyala** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)” sayfa 373
- ➔ “CA İmzalı Sertifika Yapılandırma” sayfa 535
- ➔ “CA Sertifikası Yapılandırma” sayfa 540

IEEE 802.1X Ağ Durumunu Kontrol Etme

Bir ağ durumu sayfası yazdırarak IEEE 802.1X durumunu kontrol edebilirsiniz.

Durum Kimliği	IEEE 802.1X Durumu
Disable	IEEE 802.1X özelliği devre dışıdır.
EAP Success	IEEE 802.1X kimlik doğrulama başarılı oldu ve ağ bağlantısı kullanılabilir.
Authenticating	IEEE 802.1X kimlik doğrulaması tamamlanmadı.
Config Error	Kullanıcı kimliği ayarlanmadığından kimlik doğrulama başarısız oldu.
Client Certificate Error	İstemci sertifikası güncel olmadığından kimlik doğrulama başarısız oldu.
Timeout Error	RADIUS sunucusundan ve/veya kimlik doğrulayıcıdan yanıt olmadığından kimlik doğrulama başarısız oldu.
User ID Error	Yazıcının kullanıcı kimliği ve/veya sertifika protokolü yanlış olduğundan kimlik doğrulama başarısız oldu.
Server ID Error	Sunucu sertifikasının sunucu kimliği ve sunucunun kimliği eşleşmediğinden kimlik doğrulama başarısız oldu.
Server Certificate Error	Sunucu sertifikasında aşağıdaki hatalar olduğundan kimlik doğrulama başarısız oldu. <input type="checkbox"/> Sunucu sertifikası güncel değil. <input type="checkbox"/> Sunucu sertifikasının zinciri yanlış.
CA Certificate Error	CA sertifikasında aşağıdaki hatalar olduğundan kimlik doğrulama başarısız oldu. <input type="checkbox"/> Belirtilen CA sertifikası yanlış. <input type="checkbox"/> Doğru CA sertifikası alınmadı. <input type="checkbox"/> CA sertifikası güncel değil.
EAP Failure	Yazıcı ayarlarında aşağıdaki hatalar olduğundan kimlik doğrulama başarısız oldu. <input type="checkbox"/> EAP Türü ögesi EAP-TLS veya PEAP-TLS ise istemci sertifikası yanlıştır veya bazı sorunlar vardır. <input type="checkbox"/> EAP Türü ögesi EAP-TTLS veya PEAP/MSCHAPv2 ise kullanıcı kimliği veya parola doğru değildir.

İlgili Bilgi

➔ [“Ağ Durumu Sayfası Yazdırma” sayfa 317](#)

S/MIME Ayarları

S/MIME Temel Ayarlarını Yapılandırma

Kullandığınız her işlem için e-posta şifrelemesini ve e-postalara dijital imza ekini yapılandırın.

1. Web Config'e erişin ve **Ağ Güvenliği** sekmesi > **S/MIME** > **Temel** ögesini seçin.
2. Her öğeyi ayarlayın.
3. **İleri** ögesini tıklatın.
Bir onay mesajı görüntülenir.
4. **Tamam** ögesini tıklatın.
Yazıcı güncellenir.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

S/MIME Ayar Öğeleri

Posta Şifreleme

E-posta şifrelemesini kullanmak için kişi listesinde kaydedilen her hedef için bir şifreleme sertifikası almanız gerekir.

[“Şifreleme Sertifikasını E-posta Hedefine Alma” sayfa 559](#)

Şifresi çözülmüş e-postalar, alınan bir şifreleme sertifikasına sahip olmayan hedeflere gönderilecektir.

Öğeler		Ayarlar ve Açıklama
E-postaya Tara	E-postaya Tarama'yı kullanırken e-posta şifrelemeyi yapılandırın. Çalıştırma zamanında seç ögesini seçerseniz gönderirken e-postayı şifreleyip şifrelememeyi seçebilirsiniz.	
	Çalıştırma zamanında varsayılan	Posta gönderirken varsayılan posta şifreleme değerini seçin. Bu, E-postaya Tara için Çalıştırma zamanında seç ögesi seçildiğinde kullanılabilir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
E-postaya Kutula	E-postaya Kutu'yı kullanırken e-posta şifrelemeyi yapılandırın. Çalıştırma zamanında seç öğesini seçerseniz gönderirken e-postayı şifreleyip şifrelememeyi seçebilirsiniz.
Çalıştırma zamanında varsayılan	Posta gönderirken varsayılan posta şifreleme değerini seçin. Bu, E-postaya Kutula için Çalıştırma zamanında seç öğesi seçildiğinde kullanılabilir.
E-postaya Faksla	E-postaya Faksla'yı kullanırken e-posta şifrelemeyi yapılandırın.
Algoritma	Posta şifrelemesi için bir algoritma seçin.

Dijital İmza

S/MIME imza işlevini kullanmak için **Ağ Güvenliği** sekmesi > **S/MIME** > **İstemci Sertifikası** için **İstemci Sertifikası** öğesini yapılandırmanız gerekir.

[“S/MIME İçin Bir Sertifikayı Yapılandırma” sayfa 558](#)

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
E-postaya Tara	E-postaya Tarama'yı kullanırken e-postaya dijital imza ekini yapılandırın. Çalıştırma zamanında seç öğesini seçerseniz, postayı gönderirken dijital imza ekleyip eklememeyi seçebilirsiniz.
Çalıştırma zamanında varsayılan	Posta gönderirken dijital imza ekinin varsayılan değerini seçin. Bu, E-postaya Tara için Çalıştırma zamanında seç öğesi seçildiğinde kullanılabilir.
E-postaya Kutula	E-postaya Kutu'yu kullanırken e-postaya dijital imza ekini yapılandırın. Çalıştırma zamanında seç öğesini seçerseniz, postayı gönderirken dijital imza ekleyip eklememeyi seçebilirsiniz.
Çalıştırma zamanında varsayılan	Posta gönderirken dijital imza ekinin varsayılan değerini seçin. Bu, E-postaya Kutula için Çalıştırma zamanında seç öğesi seçildiğinde kullanılabilir.
E-postaya Faksla	E-postaya Faksla'yı kullanırken e-postaya dijital imza ekini yapılandırın.
Algoritma	Dijital imza için bir algoritma seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“S/MIME Temel Ayarlarını Yapılandırma” sayfa 557](#)

S/MIME İçin Bir Sertifikayı Yapılandırma

S/MIME imza işlevini kullanmak için istemci sertifikasını yapılandırın.

1. Web Config'e erişin ve **Ağ Güvenliği** sekmesi > **S/MIME** > **İstemci Sertifikası** öğesini seçin.

2. **İstemci Sertifikası** içinde kullanmak için bir sertifika belirtin.
 - Kendinden İmzalı Sertifika
Yazıcı tarafından kendinden imzalı bir sertifika oluşturuldu, bunu seçebilirsiniz.
 - CA İmzalı Sertifika
CA imzalı bir sertifikayı önceden edinirseniz ve alırsanız bunu belirtebilirsiniz.
3. **İleri** ögesini tıklatın.
Bir onay mesajı görüntülenir.
4. **Tamam** ögesini tıklatın.
Yazıcı güncellenir.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)
- ➔ [“CA İmzalı Sertifika Yapılandırma” sayfa 535](#)
- ➔ [“Kendinden İmzalı Sertifika Ögesini Güncelleme” sayfa 539](#)

Şifreleme Sertifikasını E-posta Hedefine Alma

E-posta şifrelemesini kullanmak için kişi listesinde kaydedilen her hedef için bir şifreleme sertifikası almanız gerekir.

Bu bölümde, kişi listesinde kaydedilen e-posta hedefine bir şifreleme sertifikası almak için prosedür açıklanmaktadır.

1. Web Config'e erişin ve **Tara/Kopyala** veya **Faksla** sekmesi > **Kişiler** ögesini seçin.
2. Şifreleme sertifikasını almak istediğiniz hedef numarasını seçin ve sonra **Dğşt** ögesini tıklatın.
3. **Şifreleme Sertifikası** veya **Şifreleme sertifikasını değiştir** için şifreleme sertifikasını hedefe alın.
4. **Uygula** ögesini tıklatın.
Bir şifreleme sertifikası alındığında, kişi listesinde bir anahtar simgesi görüntülenir.

Not:

Şifreleme sertifikasını aldığınız hedef numarasını seçerek ve **Dğşt** ögesini tıklararak **Şifreleme sertifikası durumu** için sertifika bilgilerini kontrol edebilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Gelişmiş Güvenlik İçin Sorunları Çözme

Güvenlik Ayarlarını Geri Yükleme

IPsec/IP Filtreleme veya IEEE802.1X gibi yüksek güvenli bir ortam kurarken, yanlış ayarlar veya aygıt veya sunucuyla sorun nedeniyle aygıtlarla iletişim kuramayabilirsiniz. Bu durumda, aygıt ayarlarını yeniden yapmak için veya gecikmeli kullanıma izin vermek için güvenlik ayarlarını geri yükleyin.

Kontrol Panelini Kullanarak Güvenlik İşlevini Devre Dışı Bırakma

Yazıcının kontrol panelini kullanarak IPsec/IP Filtresi veya IEEE 802.1X ögesini devre dışı bırakabilirsiniz.

1. **Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları** ögesini seçin.
2. **Gelişmiş** ögesini seçin.
3. Devre dışı bırakmak istediğiniz aşağıdaki öğelerden seçim yapın.
 - IPsec/IP Filtreleme devre dışı bırak**
 - IEEE802.1X devre dışı bırak**
4. Onay ekranında **Ayarı Başlat** ögesini seçin.

Ağ Güvenlik Özellikleri Kullanımı Sorunları

Önceden Paylaşılmış Bir Anahtar Unutuldu

Önceden paylaşılan bir anahtarı yeniden yapılandırın.

Anahtarı değiştirmek için Web Config ögesine erişin ve **Ağ Güvenliği** sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **Temel** > **Varsayılan Ülke** veya **Grup Ülkesi** ögesini seçin.

Önceden paylaşılan anahtarı değiştirirken bilgisayarlar için önceden paylaşılan anahtarı yapılandırın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)” sayfa 373
- ➔ “IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim” sayfa 542

IPsec İletişimi ile İletişim Kurulamıyor

Yazıcının veya bilgisayarın desteklemediği algoritmayı belirtin.

Yazıcı aşağıdaki algoritmaları destekler. Bilgisayarın ayarlarını kontrol edin.

Güvenlik Yöntemleri	Algoritmalar
IKE şifreleme algoritması	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE kimlik doğrulama algoritması	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE anahtar değiştirme algoritması	DH Grubu 1, DH Grubu 2, DH Grubu 5, DH Grubu 14, DH Grubu 15, DH Grubu 16, DH Grubu 17, DH Grubu 18, DH Grubu 19, DH Grubu 20, DH Grubu 21, DH Grubu 22, DH Grubu 23, DH Grubu 24, DH Grubu 25, DH Grubu 26, DH Grubu 27*, DH Grubu 28*, DH Grubu 29*, DH Grubu 30*
ESP şifreleme algoritması	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP kimlik doğrulama algoritması	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH kimlik doğrulama algoritması	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* yalnızca IKEv2 için kullanılabilir

İlgili Bilgi

➔ [“IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim” sayfa 542](#)

İletişim Aniden Kesiliyor

Yazıcının IP adresi değişti veya kullanılamıyor.

Grup İlkesi öğesinde yerel adrese kayıtlı IP adresi değiştiğinde veya kullanılamadığında, IPsec iletişimi gerçekleştirilemez. Yazıcının kontrol panelini kullanarak IPsec'i devre dışı bırakın.

DHCP süresi dolduysa yeniden başlatın veya IPv6 adresi süresi geçmişse veya alınmamışsa yazıcının Web Config (**Ağ Güvenliği** sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **Temel** > **Grup İlkesi** > **Yerel Adres (Yazıcı)**) öğesi için kayıtlı IP adresi bulunamayabilir.

Sabit bir IP adresi kullanın.

Bilgisayarın IP adresi değişti veya kullanılamıyor.

Grup İlkesi öğesinde uzak adrese kayıtlı IP adresi değiştiğinde veya kullanılamadığında, IPsec iletişimi gerçekleştirilemez.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak IPsec'i devre dışı bırakın.

DHCP süresi dolduysa yeniden başlatın veya IPv6 adresi süresi geçmişse veya alınmamışsa yazıcının Web Config (**Ağ Güvenliği** sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **Temel** > **Grup İlkesi** > **Uzak Adres (Ana Bilgisayar)**) öğesi için kayıtlı IP adresi bulunamayabilir.

Sabit bir IP adresi kullanın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

➔ [“IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim” sayfa 542](#)

Güvenli IPP Yazdırma Bağlantı Noktası Oluşturulamıyor

Doğru sertifika SSL/TLS iletişimi için sunucu sertifikası olarak belirtilememiş.

Belirlenen sertifika doğru değilse, bağlantı noktası oluşturma işlemi başarısız olabilir. Doğru sertifikayı kullandığınızdan emin olun.

CA sertifikası yazıcıya erişen bilgisayara alınmamış.

Bir CA sertifikası bilgisayara içe aktarılmadıysa, bağlantı noktası oluşturma işlemi başarısız olabilir. CA sertifikasının içe aktarıldığından emin olun.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İçin Bir Sunucu Sertifikası Yapılandırma” sayfa 541](#)

IPsec/IP Filtreleme Yapılandırıldıktan Sonra Bağlanılamıyor

IPsec/IP Filtreleme ayarları yanlış.

Yazıcının kontrol panelinden IPsec/IP filtrelemeyi devre dışı bırakın. Yazıcı ve bilgisayarı bağlayıp, IPsec/IP Filtreleme ayarlarını tekrar yapın.

İlgili Bilgi

➔ [“IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim” sayfa 542](#)

IEEE 802.1X Yapılandırmasından Sonra Yazıcıya veya Tarayıcıya Erişilemiyor

IEEE 802.1X ayarları yanlış.

IEEE 802.1X ve W-Fi'yi yazıcının kontrol panelinden devre dışı bırakın. Yazıcı ve bilgisayarı bağlayın ve sonra IEEE 802.1X ögesini yeniden yapılandırın.

İlgili Bilgi

➔ [“IEEE 802.1X Ağı Yapılandırma” sayfa 554](#)

Dijital Sertifika Kullanımı Sorunları

CA İmzalı Sertifika Alınamıyor

CSR'deki CA İmzalı Sertifika ve bilgisi eşleşmiyor.

CA İmzalı Sertifika ve CSR aynı bilgilere sahip değilse CSR alınamaz. Aşağıdakileri kontrol yapın:

- Sertifikayı, aynı bilgilere sahip olmayan bir cihaza mı içe aktarmaya çalışıyorsunuz?
CSR bilgilerinizi kontrol edin ve ardından sertifikayı aynı bilgilere sahip olan bir cihaza içe aktarın.
- CSR'ı bir sertifika yetkilisine gönderdikten sonra yazıcıya kayıtlı CSR'ın üzerine mi yazdınız?
CSR ile CA imzalı sertifikayı tekrar alın.

CA İmzalı Sertifika 5 KB'den fazla.

5 KB'den fazla bir CA İmzalı Sertifika ögesini alamazsınız.

Sertifikayı alma parolası yanlış.

Doğru parolayı girin. Şifreyi unuttuysanız sertifikayı içe aktaramazsınız. CA İmzalı Sertifika ögesini yeniden alın.

İlgili Bilgi

➔ [“CA İmzalı Bir Sertifikayı Alma” sayfa 536](#)

Kendinden İmzalı bir Sertifika Güncellenmiyor

Ortak Ad girilmedi.

Ortak Ad girilmelidir.

Desteklenmeyen karakterler Ortak Ad içine girildi.

ASCII (0x20–0x7E) kısmına IPv4, IPv6, ana makine ya da FQDN formatında 1 ila 128 karakter girin.

Ortak ad içinde bir virgöl veya boşluk var.

Ortak Ad virgöl içeriyorsa, o noktada ayrılır. Virgölün önünde ya da ardında sadece bir boşluk girilmişse hata oluşur.

İlgili Bilgi

➔ [“Kendinden İmzalı Sertifika Ögesini Güncelleme” sayfa 539](#)

CSR Oluşturulamıyor

Ortak Ad girilmedi.

Ortak Ad girilmelidir.

Desteklenmeyen karakterler Ortak Ad, Kuruluş, Kuruluş Birimi, Bölge ve Eyalet/İL ögelerine girildi.

ASCII (0x20–0x7E) kısmına IPv4, IPv6, ana makine ya da FQDN formatında karakterler girin.

Ortak Ad virgöl ya da boşluk içeriyor.

Ortak Ad virgöl içeriyorsa, o noktada ayrılır. Virgölün önünde ya da ardında sadece bir boşluk girilmişse hata oluşur.

İlgili Bilgi

➔ [“CA İmzalı Bir Sertifikayı Edinme” sayfa 535](#)

Görüntülenen bir Dijital Sertifikaya İlişkin Uyarı

Mesajlar	Neden/Çözüm
Bir Sunucu Sertifikası girin.	Neden: İçe aktarmak için bir dosya seçmediniz. Çözüm: Bir dosya seçin ve İçe Aktar ögesine tıklayın.
CA Sertifikası 1 girilmedi.	Neden: CA sertifikası 1 girilmedi ve sadece CA sertifikası 2 girildi. Çözüm: Önce CA sertifikası 1'i içe aktarın.
Aşağıdaki değer geçersiz.	Neden: Dosya yolu ve/veya şifrede desteklenmeyen karakterler mevcut. Çözüm: Öge için girilen karakterlerin doğru olduğundan emin olun.
Geçersiz tarih ve saat.	Neden: Yazıcının tarih ve saat ayarları yapılmamış. Çözüm: Web Config, EpsonNet Config veya yazıcının kontrol panelini kullanarak tarih ve saati ayarlayın.
Geçersiz şifre.	Neden: CA sertifikası için ayarlanan şifre ile girilen şifre eşleşmiyor. Çözüm: Doğru şifreyi girin.
Geçersiz dosya.	Neden: X509 formatındaki sertifika dosyasını içe aktarmıyorsunuz. Çözüm: Güvenilir sertifika yetkilisi tarafından gönderilen doğru sertifikayı seçtiğinizden emin olun. Neden: İçe aktardığınız dosya çok büyük. Maksimum dosya boyutu 5 KB. Çözüm: Doğru dosyayı seçerseniz, sertifika bozulabilir ya da sahte bir tane oluşabilir. Neden: Sertifikadaki zincir geçersiz. Çözüm: Sertifika hakkında daha fazla bilgi için sertifika yetkilisinin web sitesini ziyaret edin.

Mesajlar	Neden/Çözüm
Üçten fazla CA sertifikası içeren Sunucu Sertifikaları kullanılamaz.	Neden: PKCS#12 formatındaki sertifika dosyası 3'ten daha fazla CA sertifikası içeriyor. Çözüm: Her bir sertifikayı PKCS#12 formatından PEM formatına dönüştürerek içe aktarın ya da en fazla 2 CA sertifikası içeren PKCS#12 formatındaki sertifika dosyasını içe aktarın.
Sertifikanın süresi dolmuş. Sertifikanın geçerli olup olmadığını veya yazıcınızdaki tarih ve saat ayarını kontrol edin.	Neden: Sertifika süre aşımına uğradı. Çözüm: <input type="checkbox"/> Sertifika süresi dolduysa yeni bir sertifika alın ya da içe aktarın. <input type="checkbox"/> Sertifika süre aşımına uğramadıysa, yazıcının tarih ve saat ayarının doğru ayarlandığından emin olun.
Özel anahtar gereklidir.	Neden: Sertifika ile eşleşen özel anahtar yok. Çözüm: <input type="checkbox"/> Sertifika PEM/DER formatındaysa ve bilgisayar kullanılarak bir CSR'dan alındıysa, özel anahtar dosyasını belirleyin. <input type="checkbox"/> Sertifika PKCS#12 formatındaysa ve bilgisayar kullanılarak bir CSR'dan alındıysa, özel anahtar içeren bir dosya oluşturun.
	Neden: Web Config'i kullanılarak bir CSR'dan alınan PEM/DER sertifikasını yeniden içe aktardınız. Çözüm: Sertifika PEM/DER formatındaysa ve Web Config kullanılarak bir CSR'dan alındıysa, sadece bir kez içe aktarabilirsiniz.
Kurulum başarısız oldu.	Neden: Yazıcı ve bilgisayar arasındaki iletişim başarısız olduğu için yapılandırma bitirilemiyor ya da bazı hatalar sebebiyle dosya okunamıyor. Çözüm: Belirlenen dosya ve iletişim seçildikten sonra, dosyayı tekrar içe aktarın.

İlgili Bilgi

➔ [“Dijital Sertifika Hakkında” sayfa 534](#)

Yanlışlıkla CA İmzalı bir Sertifikanın Silinmesi

CA imzalı sertifika için hiç yedek dosya yok.

Yedek dosyanız varsa, sertifikayı tekrar içe aktarın.

Web Config tarafından hazırlanmış bir CSR kullanıyorsanız, silinmiş bir sertifikayı tekrar içe aktaramazsınız. Bir CSR oluşturun ve yeni bir sertifika alın.

İlgili Bilgi

- ➔ “CA İmzalı Bir Sertifikayı Alma” sayfa 536
- ➔ “CA İmzalı Bir Sertifikayı Silme” sayfa 538

Epson Open Platform Kullanma

Epson Open Platform'a Genel Bakış

Epson Open Platform, kimlik doğrulama sisteminin sunucusunun sağladığı işlemlerle Epson yazıcılarını kullanmak için bir platformdur.

Sunucuyla birlikte çalışan her aygıtın ve kullanıcının günlüklerini alabilirsiniz ve her kullanıcı ve grup için kullanılabilen işlevlerdeki ve aygıttaki kısıtlamaları yapılandırabilirsiniz. Epson Print Admin (Epson Kimlik Doğrulama Sistemi) ile veya üçüncü taraf bir kimlik doğrulama sistemi ile kullanılabilir.

Bir kimlik doğrulama aygıtını bağlarsanız, kimlik kartını kullanarak kullanıcı kimlik doğrulaması işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

Epson Open Platform'unu Yapılandırma

Kimlik doğrulama sisteminden aygıtı kullanabilmeniz için Epson Open Platform'u etkinleştirin.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Epson Open Platform** sekmesi > **Ürün Anahtarı** veya **Lisans Anahtarı** ögesini seçin.
2. Her öge için bir değer girin.
 - Seri Numarası
Aygıtın seri numarası görüntülenir.
 - Epson Open Platform Sürümü
Epson Open Platform sürümünü seçin. İlgili sürüm kimlik doğrulama sistemine bağlı olarak değişir.
 - Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı
Özel Web sitesinden alınan ürün anahtarını girin. Ürün anahtarının nasıl alınacağı gibi ayrıntılar için Epson Open Platform kılavuzuna bakın.
3. **İleri** ögesini tıklatın.
Bir onay mesajı görüntülenir.
4. **Tamam** ögesini tıklatın.
Yazıcı güncellenir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)” sayfa 373

Kimlik Doğrulama Aygıtını Yapılandırma

Aygıt Yönetimi sekmesi > **Kart Okuyucu** ögesinden kimlik doğrulama sisteminde kullanılan kimlik doğrulama aygıtını yapılandırabilirsiniz.

Daha fazla bilgi için kimlik doğrulama sisteminin kılavuzuna bakın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 373](#)

Epson Remote Services Bilgileri

Epson Remote Services, internet üzerinden periyodik olarak yazıcı bilgilerini toplayan bir hizmettir. Bu, sarf malzemeleri ve yedek parçaların değiştirilmesi veya doldurulması gereken zamanı öngörmek ve hata veya sorunları hızlı bir şekilde çözmek için kullanılabilir.

Epson Remote Services hakkında daha fazla bilgi için satış temsilcinizle irtibata geçin.

Nereden Yardım Alınır

Teknik Destek Web Sitesi.	569
Epson Desteğe Başvurma.	569

Teknik Destek Web Sitesi

Daha fazla yardıma ihtiyaç duyarsanız, aşağıda gösterilen Epson destek web sitesini ziyaret edin. Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve yerel Epson web sitesinin destek bölümüne girin. Siteden en güncel sürücüler, SSS, kılavuzlar ve diğer yüklemeler de indirilebilir.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun.

Epson Desteğe Başvurma

Epson'a Başvurmadan Önce

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve ürün kılavuzlarındaki sorun giderme bilgilerini kullanarak sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun. Bölgenizdeki Epson desteği aşağıdaki listede bulunmuyorsa, ürünü satın aldığınız bayi ile irtibat kurun.

Aşağıdaki bilgileri vermeniz durumunda Epson desteği size çok daha hızlı yardımcı olacaktır:

- Ürün seri numarası
(Seri numarası etiketi genelde ürünün arka kısmında bulunur.)
- Ürün modeli
- Ürün yazılımı sürümü
(**Hakkında, Sürüm Bilgisi** öğesine veya ürün yazılımında benzer bir düğmeye tıklayın.)
- Bilgisayarınızın markası ve modeli
- Bilgisayarınızdaki işletim sisteminin adı ve sürümü
- Normal olarak ürünle birlikte kullandığınız yazılım uygulamalarının adları ve sürümleri

Not:

Ürüne bağlı olarak, faks ve/veya ağ ayarları için çevirme listesi verileri, ürünün belleğinde depolanabilir. Ürünün bozulması veya tamir edilmesi sırasında veriler ve/veya ayarlar kaybolabilir. Epson, garanti süresi içinde bile herhangi bir veri kaybından, verilerin ve/veya ayarların yedeklenmesinden veya geri yüklenmesinden sorumlu tutulamaz. Verilerinizi kendinizin yedeklemenizi veya not almanızı öneririz.

Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson desteğiyle irtibat bilgileri için Tüm Avrupa Garanti Belgesine bakınız.

Tayvan'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler ve ürünlerle ilgili sorular mevcuttur.

Epson Yardım Masası

Telefon: +886-2-2165-3138

Yardım Masası ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

Onarım servis merkezi:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare şirketi, Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. için yetkili servis merkezidir.

Avustralya'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson Avustralya, size yüksek seviyede müşteri hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Ürün kılavuzlarına ek olarak, bilgi almanız için aşağıdaki kaynakları sunuyoruz:

İnternet URL'si

<http://www.epson.com.au>

Epson Avustralya World Wide Web sayfalarına erişim. Ara sıra gezinme için modemi buraya getirmeye değer! Site, sürücüler için bir indirme bölümü, Epson iletişim noktaları, yeni ürün bilgileri ve teknik destek (e-posta) sağlamaktadır.

Epson Yardım Masası

Telefon: 1300-361-054

Epson Yardım Masası, müşterilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlamak için sunulan son bir önlemdir. Yardım Masasındaki operatörler, Epson ürününüzü kurma, yapılandırma ve çalıştırma konusunda yardımcı olabilir. Satış Öncesi Yardım Masası personeli yeni Epson ürünleri hakkındaki belgeleri sunabilir ve en yakın bayi ya da servis acentesinin yeri hakkında bilgi verebilir. Çok çeşitli soruların cevapları burada verilmektedir.

Aradığınız zaman, ilgili tüm bilgilerin yanınızda olması gerekir. Ne kadar çok bilgi hazırlarsanız, sorununuzu o kadar hızlı çözebiliriz. Bu bilgiler, Epson ürün kılavuzlarını, bilgisayar türünü, işletim sistemini, uygulama programlarını ve gerekli olduğunı düşündüğünüz bilgileri içermektedir.

Ürünün Taşınması

Epson, ürün ambalajının ileride nakliye sırasında kullanılmak üzere saklanmasını önerir.

Yeni Zelanda'daki Kullanıcılar İçin Yardım

Epson Yeni Zelanda, size yüksek seviyede müşteri hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Ürün belgelerine ek olarak, bilgi almak için aşağıdaki kaynakları sunuyoruz:

İnternet URL'si

<http://www.epson.co.nz>

Epson Yeni Zelanda World Wide Web sayfalarına erişim. Ara sıra gezinme için modemi buraya getirmeye değer! Site, sürücüler için bir indirme bölümü, Epson iletişim noktaları, yeni ürün bilgileri ve teknik destek (e-posta) sağlamaktadır.

Epson Yardım Masası

Telefon: 0800 237 766

Epson Yardım Masası, müşterilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlamak için sunulan son bir önlemdir. Yardım Masasındaki operatörler, Epson ürününüzü kurma, yapılandırma ve çalıştırma konusunda yardımcı olabilir. Satış Öncesi Yardım Masası personeli yeni Epson ürünleri hakkındaki belgeleri sunabilir ve en yakın bayi ya da servis acentesinin yeri hakkında bilgi verebilir. Çok çeşitli soruların cevapları burada verilmektedir.

Aradığınız zaman, ilgili tüm bilgilerin yanınızda olması gerekmektedir. Ne kadar çok bilgi hazırlarsanız, sorununuzu o kadar hızlı çözebiliriz. Bu bilgiler, Epson ürün belgelerini, bilgisayar türünü, işletim sistemini, uygulama programlarını ve gerekli olduğunı düşündüğünüz bilgileri içermektedir.

Ürünün Nakliyesi

Epson, ürün ambalajının ileride nakliye sırasında kullanılmak üzere saklanması önerir.

Endonezya'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirme sürücülerini
- Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular, e-posta ile soru sorma

Epson Yardım Hattı

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Yardım Hattı ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda veya faksla yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Teknik destek

Epson Servis Merkezi

İl	Şirket Adı	Adres	Telefon E-posta
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id; ess.support@epson-indonesia.co.id

İl	Şirket Adı	Adres	Telefon E-posta
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id; esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id; esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id; jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id; bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id; mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id; mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id; escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id; pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id; pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id; escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id; sby-admin@epson-indonesia.co.id

İl	Şirket Adı	Adres	Telefon E-posta
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id; ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id; jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID; MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id; ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id ; mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id ; pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id ; bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id ; srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id; plw-technical@epson-indonesia.co.id

İl	Şirket Adı	Adres	Telefon E-posta
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id; bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id; dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id; esscibis.support2@epson-indonesia.co.id; esscibis.admin@epson-indonesia.co.id; esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id; esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Burada listelenmeyen diğer şehirler için şu Yardım Hattını arayın: 08071137766.

Malezya'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirme sürücülerini
- Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular, e-posta ile soru sorma

Epson Çağrı Merkezi

Telefon: 1800-81-7349 (Ücretsiz Telefon)

E-posta: websupport@emsb.epson.com.my

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmetleri ve garantiyle ilgili sorular

Merkez Ofis

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Filipinler'deki Kullanıcılar için Yardım

Kullanıcılar, teknik destek ve satış sonrası diğer hizmetler için aşağıdaki telefon, faks numaralarından ve e-posta adresinden Epson Philippines Corporation'a ulaşabilir:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirme sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS) ve E-posta ile Soru Sorma mevcuttur.

Epson Filipinler Müşteri Hizmetleri

Ücretsiz Telefon: (PLDT) 1-800-1069-37766

Ücretsiz Telefon: (Dijital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Web Sitesi: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-posta: customercare@epc.epson.com.ph

Pazartesi - Cumartesi günleri saat 9:00 - 18:00 arasında erişilebilir (Resmi tatiller hariç)

Müşteri Hizmetleri ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

Epson Philippines Corporation

Ana Hat: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663

Singapur'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson Singapur'un sunduğu bilgi kaynakları, destek ve hizmetleri aşağıda verilmektedir:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular ve e-posta ile Teknik Destek mevcuttur.

Epson Yardım Masası

Ücretsiz Telefon: 800-120-5564

Yardım Masası ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanım soruları ve sorun giderme
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

Tayland'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), e-posta mevcuttur.

Epson Çağrı Merkezi

Telefon: 66-2460-9699

E-posta: support@eth.epson.co.th

Çağrı Merkezi ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

Vietnam'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

Epson Servis Merkezi

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh Şehri): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi Şehri): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Hindistan'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler ve ürünlerle ilgili sorular sağlanır.

Yardım hattı

- Hizmet, ürün bilgileri ve sarf malzemelerinin siparişi (BSNL Hatları)
Ücretsiz telefon: 18004250011
Pazartesi - Cumartesi günleri saat 9:00 - 18:00 arasında erişilebilir (Resmi tatiller hariç)
- Hizmet (CDMA ve Mobil Kullanıcılar)
Ücretsiz telefon: 186030001600
Pazartesi - Cumartesi günleri saat 9:00 - 18:00 arasında erişilebilir (Resmi tatiller hariç)

Hong Kong'daki Kullanıcılar için Yardım

Teknik destek almak ve diğer satış sonrası hizmetler için, kullanıcılar Epson Hong Kong Limited'le irtibat kurabilir.

İnternet Ana Sayfası

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong, kullanıcılara aşağıdaki konularda bilgi vermek için internette Çince ve İngilizce dillerinde yerel bir ana sayfa hazırlamıştır:

- Ürün bilgileri
- Sık Sorulan Sorulara (SSS) cevaplar
- Epson ürün sürücülerinin en son sürümleri

Teknik Destek Yardım Hattı

Ayrıca, aşağıdaki telefon ve faks numaralarından teknik personelimizle irtibat kurabilirsiniz:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383