

ET-4810 Series L5590 Series ET-2840 Series L3560 Series

Käyttöopas

Tulostaminen

Kopiointi

Skannaus

Faksaus

Tulostimen kunnossapito

Ongelmien ratkaiseminen

Sisältö

Tämän käsikirjan opas

Johdanto käyttöoppaisiin.	7
Tärkeitä turvallisuusohjeita (käyttöoppaan paperiversio).	7
Aloita tästä (käyttöoppaan paperiversio).	7
Käyttöopas (käyttöoppaan digitaaliversio).	7
Tiedot uusimmista käyttöoppaista.	7
Opas Web-elokuvamanuaalit -oppaisiin.	7
Tietojen etsiminen.	8
Vain tarvittavien sivujen tulostaminen.	8
Tietoa tästä oppaasta.	9
Merkinnät ja symbolit.	9
Lisätietoa ruudunkaappauksista ja kuvista.	9
Viittaukset käyttöjärjestelmiin.	10
Tavaramerkit.	10
Tekijänoikeus.	11

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö.	13
Musteen turvallisuusohjeet.	13
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia.	14
Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia.	14
Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	14
Nestekidenäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	15
Internetiin yhdistämisen neuvot ja varoitukset.	15
Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	15
Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia.	15
Huomautuksia järjestelmänvalvojan salasanasta.	15
Henkilökohtaisten tietojen suojaus.	17

Osien nimet ja toiminnot

Etupuoli.	19
Sisäpuoli.	20
Taka.	21

Ohjauspaneelin käyttöopas

Ohjauspaneeli.	24
------------------------	----

Aloitussnäytön määrittäminen.	25
Opas verkkokuvakkeeseen.	26
Merkkien syöttäminen.	26
Animaatioiden katselu.	27

Paperin lisääminen

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet.	29
Paperikoon ja -tyypin asetukset.	30
Paperityyppiluettelo.	30
Paperin lisääminen.	31
Paperin lisääminen paperin takasyöttöön.	31
Erilaisten paperien lisääminen.	33
Ladataan kirjekuoria.	33
Pitkien arkkien lisääminen.	34

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue.	36
Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.	36
Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle.	37

Tulostaminen

Asiakirjojen tulostaminen.	40
Tietokoneelta tulostaminen.	40
Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta.	54
Kirjekuoriin tulostaminen.	56
Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Windows).	56
Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Mac OS).	57
Valokuvien tulostaminen.	57
Valokuvien tulostaminen tietokoneelta.	57
Verkkosivujen tulostaminen.	57
Verkkosivujen tulostaminen tietokoneelta.	57
Verkkosivujen tulostaminen älylaitteilta.	57
Tulostaminen pilvipalvelun kautta.	58

Kopiointi

Värillinen tai mustavalkoinen kopiointi.	60
Kopiointi suurentaen tai pienentäen.	61
Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille.	61

Henkilökortin kopioiminen.	63
Kopiointi ilman marginaaleja.	64
Kopiointi: Lisää.	64
Kopioiden lukumäärä:.	64
M/V:.	64
Väri:.	64
Tulostusasetukset:.	64

Skannaus

Käytettävissä olevat skannausmenetelmät.	67
Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle.	67
Skannaus WSD:tä käyttämällä.	68
WSD-portin määrittäminen.	69
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen.	71

Faksaus

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä.	73
Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan.	73
Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen.	76
Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan.	78
Yhteystietojen käyttö.	81
Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus.	83
Ominaisuus: faksien lähettäminen.	83
Ominaisuus: faksien vastaanottaminen.	84
Ominaisuus: PC-FAX-lähetys/-vastaanotto (Windows/Mac OS).	84
Ominaisuudet: Erilaiset faksiraportit.	85
Ominaisuus: suojaus faksien lähettämisessä ja vastaanotossa.	85
Ominaisuudet: muita käytännöllisiä ominaisuuksia.	85
Faksien lähettäminen tulostimesta.	86
Vastaanottajien valitseminen.	86
Eri tapoja faksin lähettämisen.	87
Faksien vastaanottaminen tulostimeen.	89
Tulevien faksien vastaanottaminen.	90
Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla.	91
Faksauksen valikkovalinnat.	92
Faksi.	92
Skannausasetukset.	92
Faksin lähetysaset.	93
Lisää.	94
Yhteystiet. hallinta.	95
Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen.	95

Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti.	95
Faksien lähettäminen tietokoneella.	96
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows).	96
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS).	98
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen.	100
Uusien faksien tarkistaminen (Windows).	100
Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS).	102
Tulevat faksit tietokoneelle tallentavan ominaisuuden peruuttaminen.	102

Tulostimen kunnossapito

Mustetason tarkistaminen.	104
Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen.	104
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen.	104
Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen.	106
Suuttimen tukkeutumisen estäminen.	107
Tulostuspään kohdistaminen.	107
Paperipolun puhdistaminen mustetahroista.	108
Valotustaso-alustan puhdistaminen.	108
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen.	109
Tulostimen puhdistaminen.	111
Kaatoon musteen puhdistaminen.	112

Näissä tilanteissa

Kun tietokone vaihdetaan.	114
Virransäästö.	114
Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen.	114
Wi-Fi-yhteyden ottaminen pois käytöstä.	115
Sovellusten asentaminen erikseen.	115
Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows.	116
Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS.	118
Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen.	118
Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen.	118
Älylaitteen yhteysasetusten määrittäminen.	119
Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista.	119
Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteyksiraportti).	122
Viestit ja ratkaisut verkkoyhteyksiraportissa.	123
Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct).	128

Tietoa Wi-Fi Direct -toiminnosta.	128
Wi-Fi Direct-laiteyhteyksien muodostaminen. . .	129
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden irrottaminen.	130
Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen.	131
Tulostimen yhteyden lisääminen tai muuttaminen	132
Tulostimen asettaminen useisiin tietokoneisiin.	132
Yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä USB- yhteyteen.	133
Verkkoyhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä Ethernet-yhteyteen.	134
Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle	134
Tulostimen kuljettaminen ja säilytys.	136

Ongelmien ratkaiseminen

Ei voit tulostaa, skannata tai faksata.	141
Ongelmanratkaisu.	141
Sovellus tai tulostinohjain ei toimi oikein. . . .	142
Tulostin ei voi muodostaa verkkoyhteyttä. . . .	145
Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa.	150
Paperi ei syöty kunnolla.	155
Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu.	158
Huono tulostuslaatu.	158
Huono kopiolaatu.	167
Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia.	174
Lähetetyn faksin laatu on huono.	176
Vastaanotettavien faksien laatu on heikko. . . .	178
Tulostinohjaimessa ei voi valita paperityyppiä tai paperilähdettä.	179
Aitoa Epson-tulostinta ei ole asennettu.	179
Nestekidenäytöllä näkyvä virhekoodi.	179
Paperi jumiutuu.	180
Paperitukoksen poistaminen.	180
Paperitukoksen irrottaminen, ADF.	184
Paperitukosten estäminen.	186
On aika täyttää uudelleen mustekasetit.	186
Mustepullon käsittelyohjeet.	186
Mustesäiliöiden täyttäminen.	187
On aika vaihtaa huoltorasia.	191
Huoltorasian käsittelyohjeet.	191
Huoltorasian vaihtaminen.	192
Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti.	195
Tulostin ei käynnisty tai sammuu.	195
Toiminnot ovat hitaita.	196
Nestekidenäyttö tummenee.	198
Toimintaaanet ovat voimakkaita.	198
Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät.	198

Päävarmenne on päivitettävä.	198
Manuaalista 2-puolista tulostusta ei voi suorittaa (Windows).	199
Tulostusasetukset -valikko ei ole näkyvässä (Mac OS).	199
Esiin tulee viesti, joka kehottaa nollaamaan mustetasot myös musteen lisäämisen jälkeen. . .	199
Mustetasonäyttö ei muutu, musteen lisäämisen jälkeen.	199
Kytkeytyä puhelimella ei voi soittaa puheluita. .	199
Lähtetjän faksinumeroa ei näytetä.	200
Vastaanotetuissa fakseissa näytetty lähtetjän faksinumero on väärä.	200
Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin.	200
Vastaanotettu paljon roskapostifakseja.	200
Ongelmaa ei voi ratkaista.	200
Tulostus- tai kopiointiongelmien ratkaisu ei onnistu.	201

Tuotetiedot

Paperin tiedot.	203
Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti.	203
Ei-käytettävät paperityypit.	205
Kulutustuotteiden tiedot.	206
Mustepullojen koodit.	206
Huoltolaatikon koodi.	207
Ohjelmiston tiedot.	207
Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Windows -tulostinohjain).	207
Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Mac OS -tulostinohjain).	208
Skannerin hallintasovellus (Epson Scan 2). . . .	209
Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility).	209
Faksienlähetyssovellus (PC-FAX-ohjain).	210
Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen (Web Config).	210
Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (Epson Software Updater). . . .	211
Asetusten valikkoluettelo.	212
Kunnossapito.	212
Tulostimen asetukset.	213
Verkkoasetukset.	215
Epson Connect -palvelut.	216
Yhteystiet. hallinta.	217
Faksiasetukset.	217
Tulosta tilaportti.	223
Tulostuslaskuri.	223
Asiakastutkimus.	223
Palauta oletus- asetukset.	224

Laiteohjelm.päivitys.	224
Tuotteen tekniset tiedot.	225
Tulostimen tekniset tiedot.	225
Skannerin ominaisuudet.	226
Arkinsyöttölaitteen määrytykset.	226
Faksin ominaisuudet.	227
Käyttöliittymän ominaisuudet.	228
Verkon tekniset tiedot.	228
Tuetut kolmansien osapuolten palvelut.	230
Mitat.	230
Sähkötekniset ominaisuudet.	231
Ympäristöä koskevat tekniset tiedot.	232
Järjestelmävaatimukset.	233
Säädöksiä koskevat tiedot.	233
Standardit ja hyväksynnät.	233
Kopiointirajoitukset.	235

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto.	237
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	237
Ennen yhteyden ottamista Epsoniin.	237
Eurooppa.	237
Taiwan.	237
Australia.	238
Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa.	238
Singapore.	239
Thaimaa.	239
Vietnam.	240
Indonesia.	240
Hongkong.	243
Malesia.	244
Intia.	244
Filippiinit.	244

Tämän käsikirjan opas

Johdanto käyttöoppaisiin.	7
Opas Web-elokuvamanuaalit -oppaisiin.	7
Tietojen etsiminen.	8
Vain tarvittavien sivujen tulostaminen.	8
Tietoa tästä oppaasta.	9
Tavaramerkit.	10
Tekijänoikeus.	11

Johdanto käyttöoppaisiin

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-tulostimen toimitukseen. Yllä olevien käyttöoppaiden lisäksi ohjeita on saatavana myös itse tulostimesta tai Epsonin ohjelmistosovelluksista.

Tärkeitä turvallisuusohjeita (käyttöoppaan paperiversio)

Tästä oppaassa on ohjeet tulostimen turvalliseen käyttöön.

Aloita tästä (käyttöoppaan paperiversio)

Sisältää ohjeet tulostimen käyttöön ottamista ja ohjelmiston asentamista varten.

Käyttöopas (käyttöoppaan digitaaliversio)

Tämä käyttöopas. Saatavana PDF- ja Verkkokäyttöopasmuodossa. Tarjoaa yksityiskohtaisia tietoja ja ohjeita tulostimen käyttämisestä ja ongelmien ratkaisusta.

Tämä käyttöopas koskee vain ET-4810 Series/L5590 Series- ja ET-2840 Series/L3560 Series -laitteita. Seuraavat ominaisuudet ovat käytettävissä vain ET-4810 Series/L5590 Series-laitteille.

- ☐ Faksaus
- ☐ ADF (automaattinen arkinsyöttölaite)
- ☐ Ethernet-yhteys

Tiedot uusimmista käyttöoppaista

- ☐ Käyttöoppaan paperiversio
Siirry Epsonin Euroopan tukisivustolle osoitteessa <http://www.epson.eu/support> tai Epsonin maailmanlaajuiselle tukisivustolle osoitteessa <http://support.epson.net/>.
- ☐ Käyttöoppaan digitaaliversio
Siirry seuraavalle verkkosivustolle. Syötä tuotteen nimi ja siirry sitten kohtaan **Tuki**.
<https://epson.sn>

Opas Web-elokuvamanuaalit -oppaisiin

Voit katsoa Web-elokuvamanuaalit -oppaista, kuinka tulostinta käytetään. Siirry seuraavalle verkkosivulle. Web-elokuvamanuaalit -oppaiden sisältö voi muuttua ilman erillistä ilmoitusta.



ET-4810 Series: https://support.epson.net/publist/video.php?model=ET-4810_Series

L5590 Series: https://support.epson.net/publist/video.php?model=L5590_Series

ET-2840 Series: https://support.epson.net/publist/video.php?model=ET-2840_Series

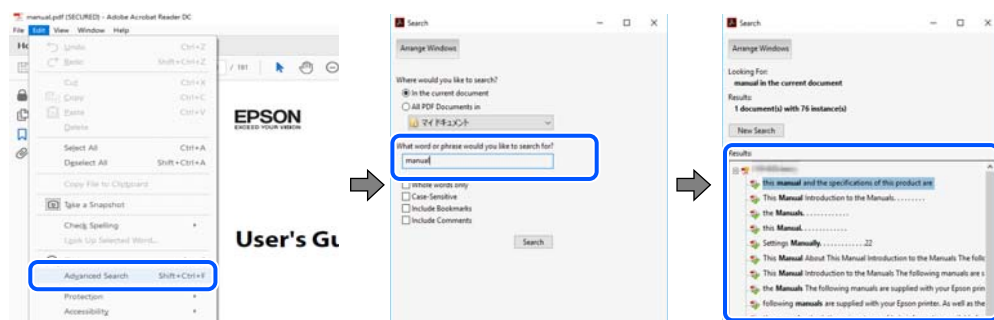
L3560 Series: https://support.epson.net/publist/video.php?model=L3560_Series

Tietojen etsiminen

PDF-muodossa oleva käyttöopas mahdollistaa tietojen hakemisen avainsanalla sekä siirtymisen suoraan oppaan eri kohtiin kirjanmerkkien avulla. Tässä osassa kerrotaan, miten voit käyttää käyttöopasta tietokoneella Adobe Acrobat Reader DC -sovelluksessa.

Haku avainsanalla

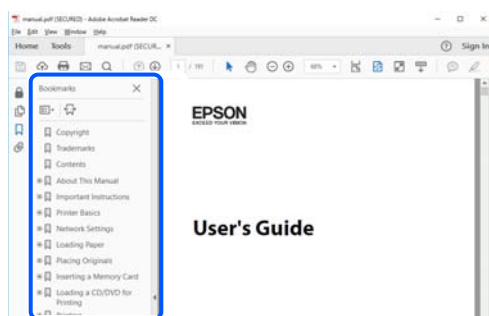
Valitse **Muokkaa** > **Tarkka haku**. Kirjoita avainsana (hakusana) hakuikkunaan ja valitse sitten **Hae**. Hakutulokset tulevat näkyviin luettelona. Voit siirtyä haluamallesi sivulle valitsemalla hakutuloksen.



Siirtyminen oppaan kohtiin kirjanmerkkien avulla

Voit siirtyä haluamallesi sivulle napsauttamalla otsikkoa. Jos haluat avata alemman tason otsikot, valitse + tai >. Voit palata edelliselle sivulle seuraavilla näppäinkomennoilla.

- ☐ Windows: pidä **Alt**-näppäin painettuna ja paina <.
- ☐ Mac OS: pidä komentonäppäin painettuna ja paina <.



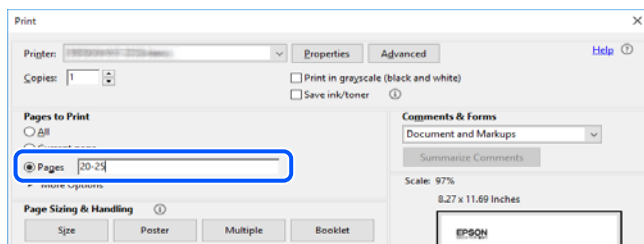
Vain tarvittavien sivujen tulostaminen

Voit tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Valitse **Tiedosto** -valikossa **Tulosta** ja määritä tulostettavat sivut **Tulostettavat sivut** -kohdan **Sivut** -valintaan.

- ☐ Voit määrittää sivualueen kirjoittamalla alueen aloitussivun ja päättymissivun väliviivalla erotettuna.
Esimerkki: 20-25

- ❑ Jos haluat tulostaa yksittäisiä sivuja, erota sivunumerot pilkuilla.

Esimerkki: 5, 10, 15



Tietoa tästä oppaasta

Tässä osiossa annetaan lisätietoa tässä oppaassa käytettyjen merkintöjen ja symboleiden merkityksistä, kuvauksista ja viittauksista käyttöjärjestelmiin.

Merkinnät ja symbolit



Vaara:

Ohjeita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.



Tärkeää:

Ohjeita on noudatettava laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.

Huomautus:

Tarjoaa täydentäviä ja viitteellisiä tietoja.

Liittyvät tiedot

- ➔ Linkit asianomaisiin kappaleisiin.



Tarjoaa käyttöohjeiden Web-elokuvamanuaalit -oppaan. Katso lisätiedot asiaankuuluvasta tietolinkistä.

Lisätietoa ruudunkaappauksista ja kuvista

- ❑ Tulostinohjaimen ruudunkaappaukset ovat Windows 10- tai macOS High Sierra (10.13) -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- ❑ Käyttöoppaassa käytetyt kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka mallien välillä voi olla pieniä eroja, toimintaperiaatteet ovat samat.
- ❑ Jotkin LCD-näytön valikon osista vaihtelevat mallista ja asetuksista riippuen.
- ❑ Voit lukea QR-koodin käyttämällä tähän tarkoitettua sovellusta.

Viittaukset käyttöjärjestelmiin

Windows

Tässä käyttöoppaassa termeillä ”Windows 11”, ”Windows 10”, ”Windows 8.1”, ”Windows 8”, ”Windows 7”, ”Windows Vista”, ”Windows XP”, ”Windows Server 2022”, ”Windows Server 2019”, ”Windows Server 2016”, ”Windows Server 2012 R2”, ”Windows Server 2012”, ”Windows Server 2008 R2”, ”Windows Server 2008”, ”Windows Server 2003 R2” ja ”Windows Server 2003” viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi Windows tarkoittaa kaikkia Windows-versioita.

- ☐ Microsoft® Windows® 11
- ☐ Microsoft® Windows® 10
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Microsoft® Windows® 8
- ☐ Microsoft® Windows® 7
- ☐ Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Microsoft® Windows® XP
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2022
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Tässä käyttöoppaassa termillä ”Mac OS” viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: Mac OS X 10.9.5 tai uudempi sekä macOS 11 tai uudempi.

Tavaramerkit

- ☐ EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION ja EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkkejä.
- ☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, and iPod touch are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Yleinen ilmoitus: muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Tekijänoikeus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämän tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-laitteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdystä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syynä muiden kuin Seiko Epson Corporationin Epson-hyväksynnän saaneiden liitántäkaapeleiden käyttö.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö.	13
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia.	14
Henkilökohtaisten tietojen suojaus.	17

Turvallinen käyttö

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita. Säilytä tämä käyttöopas myöhempää käyttöä varten. Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- ☐ Eräiden tulostimessa käytettyjen symbolien tarkoitus on varmistaa tulostimen turvallinen ja oikea käyttö. Siirry seuraavalle web-sivustolle lukeaksesi lisää symbolien merkityksestä.
<http://support.epson.net/symbols/>
- ☐ Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tulostimessa tai tulostimen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- ☐ Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- ☐ Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- ☐ Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:
Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- ☐ Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- ☐ Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- ☐ Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- ☐ Pidä tulostin vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- ☐ Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- ☐ Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salammat voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- ☐ Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.

Musteen turvallisuusohjeet

- ☐ Ole varovainen, ettet kosketa mustetta, kun käsittelet mustesäiliöitä, mustesäiliön korkkeja ja avattuja mustepulloja tai mustepullon korkkeja.
 - ☐ Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
 - ☐ Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
 - ☐ Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- ☐ Älä pura hukkavarisäiliöitä, mustetta saattaa joutua silmiin tai iholle.
- ☐ Älä ravista mustepulloa voimakkaasti tai altista sitä voimakkaille iskuille, jotta mustetta ei vuoda pullosta.
- ☐ Pidä mustepullot ja huoltolaatikko poissa lasten ulottuvilta. Älä anna lasten juoda mustepulloista.

Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia



Lue ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostin tai muu omaisuutesi ei vahingoitu. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.

Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia

- ☐ Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- ☐ Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- ☐ Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- ☐ Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- ☐ Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- ☐ Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Pidä huoli, että kaikki virtakaapelit ovat suoria molemmista päistä.
- ☐ Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- ☐ Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytkentä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- ☐ Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- ☐ Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- ☐ Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, jotta asiakirjankansi voidaan nostaa kokonaan ylös.
- ☐ Jätä tulostimen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- ☐ Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.

Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- ☐ Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- ☐ Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- ☐ Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia tai musteputkia.
- ☐ Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.
- ☐ Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- ☐ Varo skanneriyksikköä sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin.
- ☐ Älä paina valotustasoa liian kovaa asettaessasi sille alkuperäiskappaletta.

- ☐ Tulostimen pitkitetty käyttö mustetason ollessa alaviivan alapuolella voi vahingoittaa tulostinta. Täytä mustesäiliö yläviivan tasalle, kun tulostin ei ole toiminnassa. Nollaa mustetaso säiliön täyttämisen jälkeen, jotta laite näyttää oikean mustetason (arvio).
- ☐ Katkaise tulostimesta virta aina painamalla  -painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin merkkivalo  lakkaa vilkkumasta.
- ☐ Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.

Nestekidenäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- ☐ Nestekidenäytössä saattaa olla muutama pieni kirkas tai tumma piste, ja sen ominaisuuksien takia näytön kirkkaus voi olla epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi viallinen.
- ☐ Käytä näytön puhdistamiseen ainoastaan kuivaa ja pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- ☐ LCD-näytön ulkokuori voi rikkoontua, jos siihen kohdistuu kovia iskuja. Jos näytön pintaan tulee säröjä tai halkeamia, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Älä kosketa tai yritä poistaa siruja.

Internetiin yhdistämisen neuvot ja varoitukset

Älä yhdistä tätä tuotetta internetiin suoraan. Liitä se reitittimen tai palomuurin suojaamaan verkkoon.

Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- ☐ Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää lääkinnällisten sähkölaitteiden toimintaa ja aiheuttaa niiden toimintahäiriöitä. Kun tätä tulostinta käytetään lääkintätiloissa tai lääkintälaitteiden läheisyydessä, noudata valtuutetun lääkintähenkilökunnan neuvoja ja ota huomioon kaikki lääkintälaitteeseen kiinnitetyt varoitukset ja ohjeet.
- ☐ Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälytinten toimintaa, mikä voi johtaa toimintahäiriöiden aiheuttamiin onnettomuuksiin. Kun käytät tätä tulostinta automaattisesti ohjattujen laitteiden lähellä, noudata kaikkia näihin laitteisiin kiinnitettyjä varoituksia ja ohjeita.

Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia

- ☐ Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamista tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- ☐ Varmista ennen tulostimen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla).

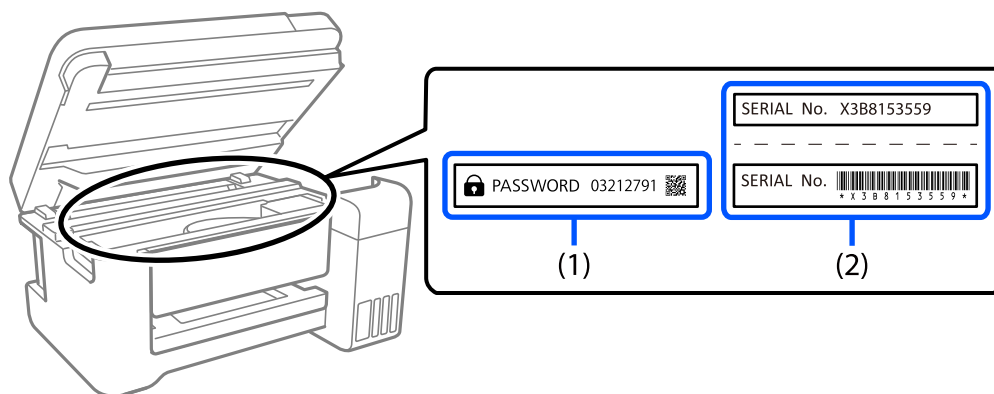
Huomautuksia järjestelmänvalvojan salasanasta

Tämä tulostin antaa asettaa järjestelmänvalvojan salasanan estämään valtuuttamattoman käytön tai muutokset tuotteeseen tallennettuihin laite- ja verkkoasetuksiin verkkoon yhdistettäessä.

Järjestelmänvalvojan salasanan oletusarvo

Järjestelmänvalvojan salasanan oletusarvo on painettu tuotteen tarraan, kuten kuvassa. Tarran kiinnityskohta on tuotekohtainen, kuten sivulla, jossa kansi avataan, takana tai pohjassa.

Seuraava kuvitus on esimerkki tarran kiinnityspaikasta tulostimen kannen avautumissivulla.



Jos sekä tarra (1) että (2) on kiinnitetty, tarraan (1) PASSWORD-sanan viereen kirjoitettu arvo on oletusarvo. Tässä esimerkissä oletusarvo on 03212791.

Jos vain tarra (2) on kiinnitetty, tarraan (2) painettu sarjanumero on oletusarvo. Tässä esimerkissä oletusarvo on X3B8153559.

Järjestelmänvalvojan salasanan muuttaminen

Se voidaan muuttaa tulostimen ohjauspaneelistä ja Web Config -valinnasta. Kun muutat salasanan, aseta se vähintään 8 yksitavuisella aakkosnumeerisella merkillä ja symbolilla.

Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen \(Web Config\)” sivulla 210](#)

Toiminnot, jotka vaativat järjestelmänvalvojan salasanan syöttämisen

Jos sinua kehoitetaan syöttämään järjestelmänvalvojan salasana, kun suoritat seuraavat toiminnot, syötä tulostimelle asetettu järjestelmänvalvojan salasana.

- ☐ Kun päivität tulostimen laiteohjelmiston tietokoneelta tai älylaitteelta
- ☐ Kun kirjaudut Web Config -lisäasetuksiin
- ☐ Kun teet asetuksia sovelluksella, kuten Fax Utility, joka muuttaa tulostimen asetuksia.

Järjestelmänvalvojan salasanan alustaminen

Voit palauttaa järjestelmänvalvojan salasanan oletusasetuksiin alustamalla verkkoasetukset.

Liittyvät tiedot

➔ [”Palauta oletus- asetukset” sivulla 224](#)

➡ ”Asiakastukipalvelut” sivulla 236

Henkilökohtaisten tietojen suojaus

Jos luovutat tulostimen jollekulle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelissa **Asetukset > Palauta oletusasetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks..**

Osien nimet ja toiminnot

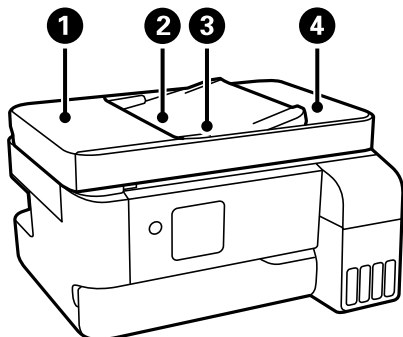
Etupuoli. 19

Sisäpuoli. 20

Taka. 21

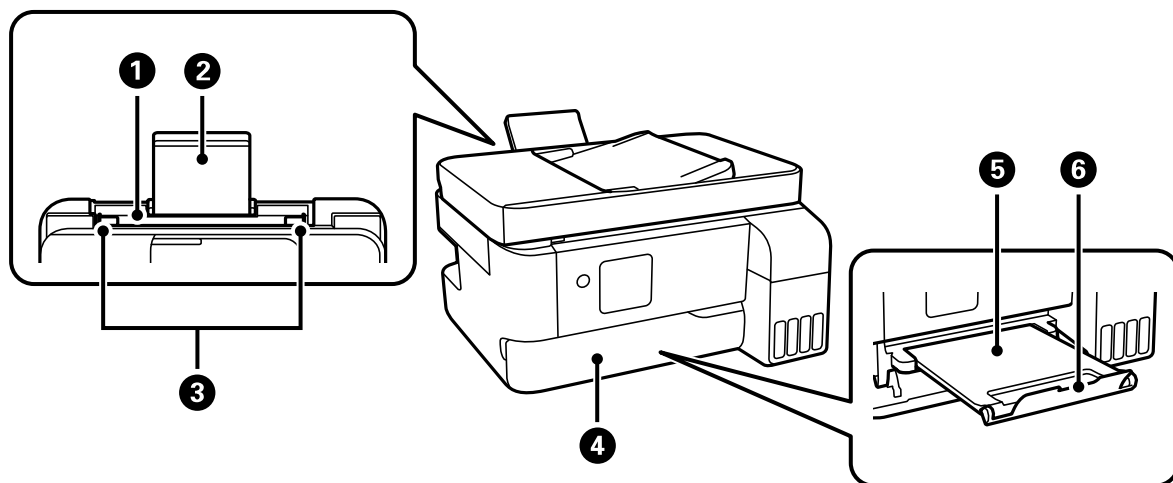
Etupuoli

Vain ET-4810 Series/L5590 Series



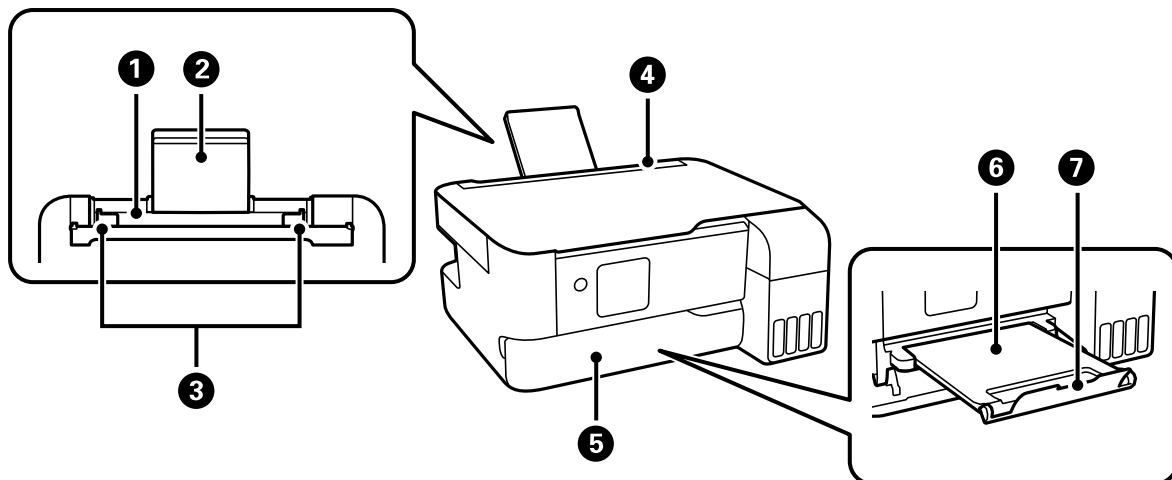
①	ADF-laitteen (automaattisen arkinsyöttölaitteen) kansi	Avoinna irrotettaessa ADF-laitteeseen juuttuneita alkuperäiskappaleita.
②	ADF-syöttölokero	Syöttää alkuperäiskappaleet automaattisesti.
③	ADF-reunaohjain	Syöttää alkuperäiskappaleet suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet alkuperäiskappaleen reunoihin.
④	ADF luovutustaso	Kannattelee ADF-laitteesta tulostuneita alkuperäiskappaleita.

Vain ET-4810 Series/L5590 Series



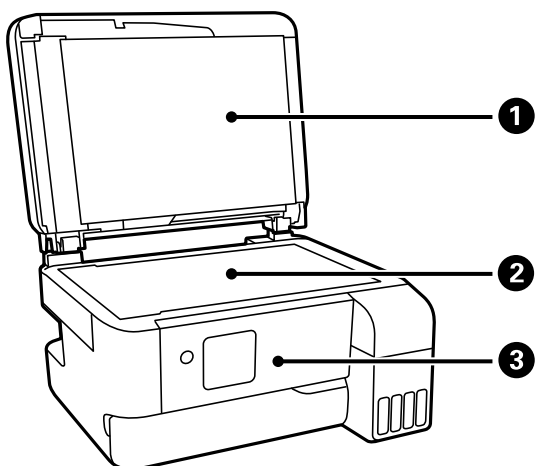
①	Paperin takasyöttö	Lisää paperia.
②	Paperituki	Tukee lisättyä paperia.
③	Reunaohjain	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
④	Luovutustason kansi	Avautuu automaattisesti, kun tulostus alkaa.
⑤	Luovutustaso	Ottaa vastaan laitteesta tulostuvat arkit. Vedä se ulos käsin ja paina takaisin sisään säilytystä varten.
⑥	Pysäytin	Asemoi pysäytin niin, että estät tulosteita putoamasta luovutustasolta.

Vain ET-2840 Series/L3560 Series



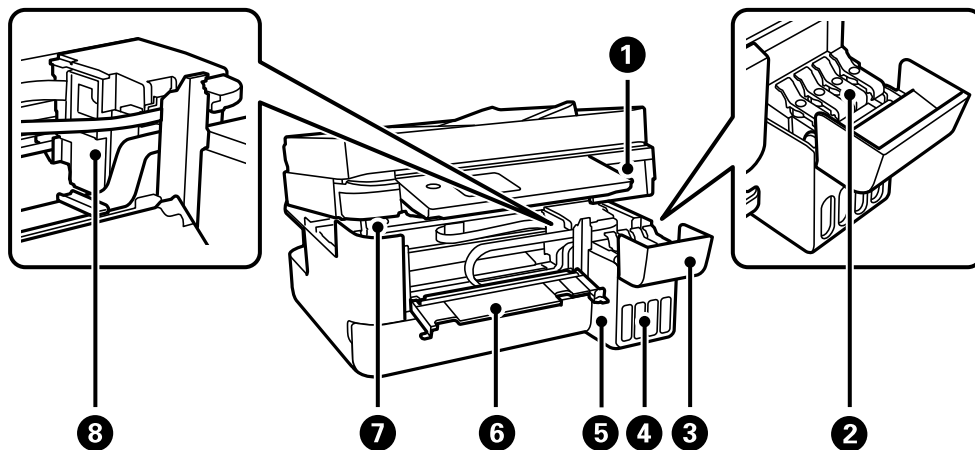
❶	Paperin takasyöttö	Lisää paperia.
❷	Paperituki	Tukee lisättyä paperia.
❸	Reunaohjain	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
❹	Syöttölaitteen suojus	Estää vierasesineiden pääsyn tulostimen sisään. Pidä tämä suojus normaalisti suljettuna.
❺	Luovutustason kansi	Avautuu automaattisesti, kun tulostus alkaa.
❻	Luovutustaso	Ottaa vastaan laitteesta tulostuvat arkit. Vedä se ulos käsin ja paina takaisin sisään säilytystä varten.
❼	Pysäytin	Asemoi pysäytin niin, että estät tulosteita putoamasta luovutustasolta.

Sisäpuoli



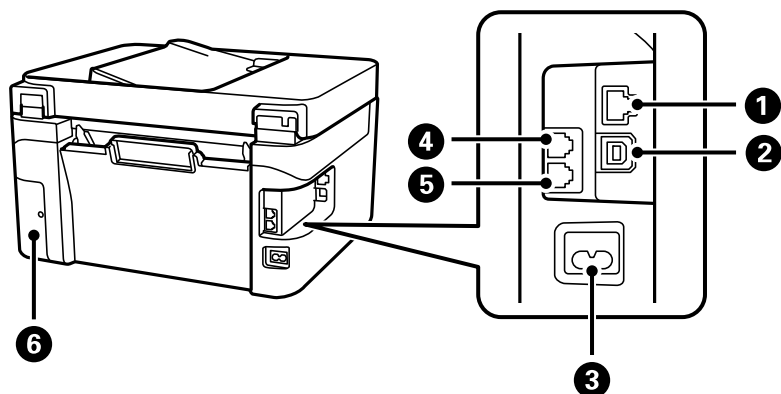
❶	Asiakirjakansi	Estää ulkoisen valon pääsyn laitteeseen skannauksen aikana.
---	----------------	---

2	Valotustaso	Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
3	Ohjauspaneeli	Osoittaa tulostimen tilan ja mahdollistaa tulostusasetusten määrittämisen.



1	Skanneriyksikkö	Skannaa yksikköön lisätyt alkuperäiskappaleet. Avaa, kun poistat jumiin jäänyttä paperia. Tämä yksikkö on tavallisesti pidettävä suljettuna.
2	Mustesäiliön korkki	Avaa täyttääksesi mustesäiliön.
3	Mustesäiliöyksikön kansi	
4	Musteen varastointisäiliö (mustesäiliö)	Syöttää mustetta tulostuspäähän.
5	Mustesäiliöyksikkö	Sisältää mustesäiliöt.
6	Sisäkansi	Avaa etukansi silloin, kun irrotat tulostimen sisälle jumiutunutta paperia.
7	Skanneriyksikön tuki	Tuki skanneriyksikölle, kun se avataan.
8	Tulostuspää	Muste tulee kasetin alapinnalla olevista tulostuspäistä.

Taka



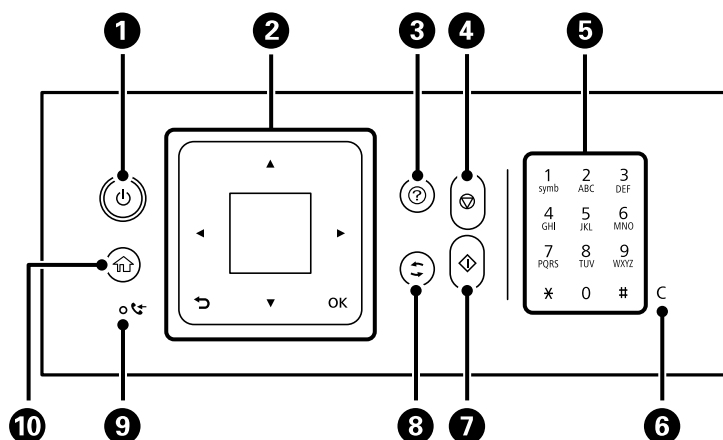
❶	LAN-portti*	Lähiverkkokaapelin (LAN) liittämiseen.
❷	USB-portti	Käytetään tietokoneen liittämiseen USB-kaapelilla.
❸	Virtaliitin (AC)	Virtajohdon liittämiseen.
❹	EXT.-portti*	Ulkoisten puhelinlaitteiden liittämiseen.
❺	LINE-portti*	Puhelinlinjan liittämiseen.
❻	Huoltorasian kansi	Avaa, kun vaihdat huoltorasian. Tarvitset huoltorasian irrottamiseen litteäpäisen ruuvitaltan. Huoltorasia on säiliö, joka kerää puhdistuksen tai tulostuksen aikana hyvin pieniä määriä ylijäävää mustetta.

* Vain ET-4810 Series/L5590 Series

Ohjauspaneelin käyttöopas

Ohjauspaneeli.	24
Aloituspäytön määrittäminen.	25
Merkkien syöttäminen.	26
Animaatioiden katselu.	27


Ohjauspaneeli



1	Kytkee tulostimeen virran ja katkaisee sen. Irrrota virtajohto, kun olet tarkistanut, että virtavallo on sammunut.
2	Näyttö Näyttää valikot ja viestit. Valitse valikko tai asetus ohjauspaneelin painikkeilla. ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeet ja OK-painike Valitse valikko käyttämällä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta siirtyäksesi valittuun valikkoon. ↶-painike Palauttaa edelliseen näyttöön.
3	Näyttää ratkaisut, kun kohtaavat ongelman.
4	Pysäyttää nykyisen toiminnon.
5 *	Syöttää numerot, merkit ja symbolit.
6 *	Numeroasetusten, kuten kopioiden määrän, tyhjennys.
7	Käynnistää toiminnon, kuten tulostuksen tai kopioinnin.
8	Koskee tilanteesta riippuen useita eri toimintoja.
9 *	Syttyy, kun vastaanotetut mutta ei vielä tulostetut tai tallennetut asiakirjat tallennetaan laitteen muistiin.
10	Näyttää aloitusnäytön.




* Vain ET-4810 Series/L5590 Series

Aloitusnäytön määrittäminen







Seuraava aloitusnäyttö tulee näkyviin, kun käynnistät tulostimen tai painat ohjauspaneelin -painiketta. Voit kopioida ja tulostaa helposti vaihtamalla valikkoa ja valitsemalla tarvitsemasi valinnan.



	Mahdollistaa asiakirjan kopioinnin.
	Mahdollistaa asiakirjojen skannaamisen ja niiden tallentamisen tietokoneelle.
	Mahdollistaa asiakirjojen skannaamisen ja tallentamisen tietokoneelle WSD-ominaisuutta käyttämällä.
	Mahdollistaa faksien lähettämisen.
	Näyttää Hiljainen tila -asetuksen, jonka avulla voit vähentää tulostimen aiheuttamaa melua. Tämän ottaminen käyttöön voi myös hidastaa tulostusnopeutta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa.
	Mahdollistaa ylläpitoon, tulostimeen ja toimintaan liittyvien asetusten määrittämisen.
	Ohjenäyttö tulee näkyviin. Voit tarkastella käyttöohjeita ja ratkaisuja ongelmiin.
	Näyttää tulosteiden laatua parantavia toimintoja, kuten tulostussuuttimien puhdistamisen tarkistuskuvion ja puhdistustoiminnon avulla sekä tulosteiden epäterävyyden ja juovittumisen korjaustoiminnon (tulostuspään kohdistus).

	Lisää ratkaisuja, kun et voit tulostaa odotetusti.
	Valitse lisäämäsi paperin koko ja tyyppi paperilähteessä.
	Näyttää valikot, joiden avulla voit määrittää tulostimen käytettäväksi langattomassa verkossa.




Opas verkkokuvakkeeseen

	Tulostinta ei ole liitetty langalliseen (Ethernet) tai langattomaan (Wi-Fi) verkkoon.
	Tulostin on kytketty langalliseen (Ethernet-)verkkoon.
	Tulostin etsii SSID-tunnusta tai määrittämätöntä IP-osoitetta tai sillä on ongelmia langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon liittyen.
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon. Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.
	Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.

Merkkien syöttäminen


Voit syöttää merkkejä ja symboleita verkkoasetusten määrittämistä ja yhteystietojen tallentamista varten ohjauspaneelin kautta käyttämällä ▲-, ▼-, ◀- ja ▶-painikkeita sekä nestekidenäytössä näkyvää näppäimistöä. Valitse merkki- tai toimintopainike näppäimistöstä ▲-, ▼-, ◀- ja ▶-painikkeilla ja paina sitten OK-painiketta. Kun olet syöttänyt kaikki merkit, valitse OK ja paina sitten OK-painiketta.



Toimintopainike	Kuvaukset
◀▶	Siirtää kohdistinta vasemmalle tai oikealle.
A 1 #	Vaihtaa merkkityyppiä. Voit syöttää aakkos- ja numeromerkkejä ja symboleja. Voit myös vaihtaa merkkien välillä painamalla  -painiketta.
	Lisää välilyönnin.
	Poistaa kohdistimen vasemmalla puolella olevan merkin (askelpalautin).
OK	Lisää valitut merkit.

Animaatioiden katselu

Voit katsella nestekidenäytöltä käyttöohjeanimaatioita esimerkiksi paperin lisäämisestä ja jumittuneen paperin poistamisesta.

- ☐ Paina -painiketta. Ohjenäyttö tulee näkyviin. Valitse **Kuinka** ja valitse kohteet, joita haluat katsella.
- ☐ Valitse toimintonäytön alareunasta **Katso kuvaus**. Aiheeseen liittyvä animaatio tulee näkyviin.

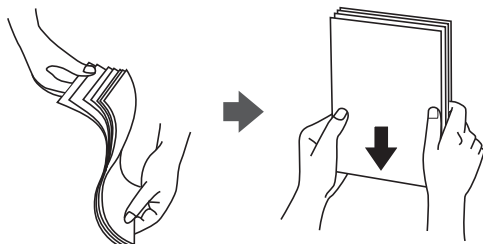


Paperin lisääminen

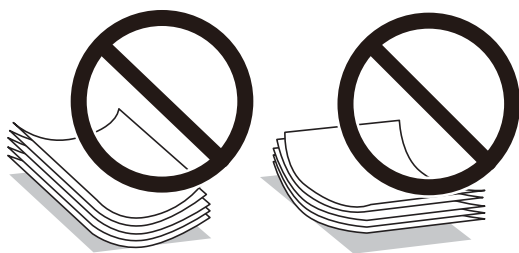
Paperin käsittelyä koskevat ohjeet.	29
Paperikoon ja -tyypin asetukset.	30
Paperin lisääminen.	31
Erilaisten paperien lisääminen.	33

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet

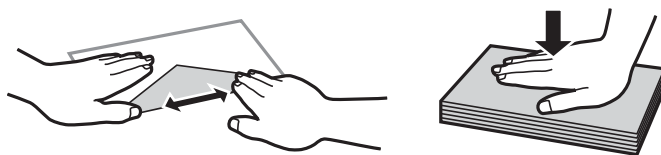
- ❑ Lue paperien mukana toimitettu ohje.
- ❑ Jotta voisit tulostaa korkealaatuisesti aidolle Epson-paperille, käytä kutakin paperityyppiä paperin mukana tulevissa arkeissa määritetyssä ympäristössä.
- ❑ Levitä paperit viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Älä levitä tai rullaa valokuvapaperia. Se saattaisi vahingoittaa tulostuspuolta.



- ❑ Jos paperi on rullaantunut, suorista se tai rullaa sitä varovaisesti toiseen suuntaan ennen lisäämistä. Rullaantuneen paperin käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.



- ❑ Paperin syöttöongelmia voi esiintyä säännöllisesti kaksipuolisessa tulostuksessa tulostettaessa aiemmin tulostetun paperin toiselle puolelle. Vähennä arkkien määrää puoleen tai sen alle tai, jos paperitukoksia esiintyy edelleen, lisää yksi paperiarkki kerrallaan.
- ❑ Varmista, että käytät pitkäkuituista paperia. Jos et ole varma, minkä tyyppistä paperia käytät, tarkista asia paperin pakkauksesta tai valmistajalta.
- ❑ Levitä kirjekuoret viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Jos kirjekuoret ovat täynnä ilmaa, litistä ne pöytää vasten ennen lisäämistä.

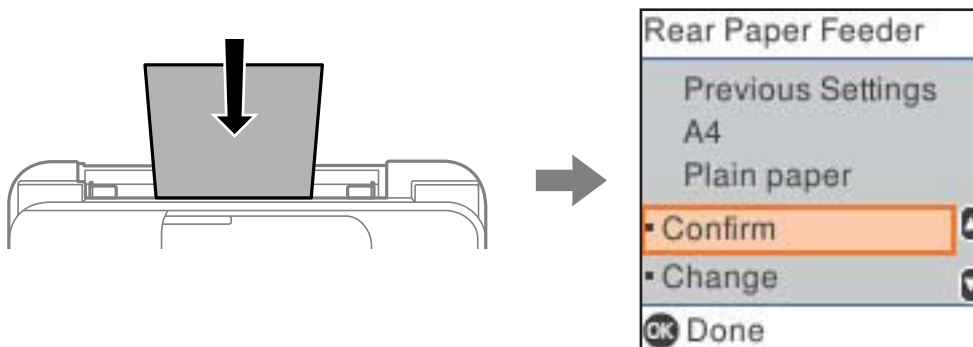


Liittyvät tiedot

- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 203](#)
- ➔ [”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 205](#)

Paperikoon ja -tyypin asetukset

Varmista, että rekisteröit näytetyssä ruudussa paperikoon ja tyypin, kun lisäät paperia. Tulostin ilmoittaa, jos rekisteröidyt tiedot ja tulostusasetukset ovat erilaisia. Tämä vähentää paperin ja musteen tuhlaamista varmistamalla, että et tulosta väärän kokoiselle paperille tai väärällä värillä paperityypin vastaisten asetusten vuoksi.



Jos näytetty paperikoko ja -tyyppi eroavat lisätystä paperista, valitse **Muuttaa** tehdäksesi muutoksia. Valitse paperikoko ja paperityyppi, tarkista asetukset, ja paina sitten OK-painiketta. Jos asetukset vastaavat lisättyä paperia, valitse **Vahvista**.

Huomautus:

Jollet halua näyttää paperiasetukset-näyttöä automaattisesti, kun lisäät paperia, valitse aloitusnäytön valikot, kuten alla on kuvattu.

Asetukset > Tulostimen asetukset > Paperilähdeasetukset > Pap.aset. auto. näyt. > Ei käytössä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Pap.aset. auto. näyt.” sivulla 213

Paperityyppiluettelo

Saadaksesi parhaan tulostuslaadun valitse käyttämäsi paperia vastaava paperityyppi.

Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinajuri, älylaite*
Epson Bright White Ink Jet Paper	tavall. paperit	Tavalliset paperit
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Kiiltävä	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte

Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinajuri, älylaite*
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

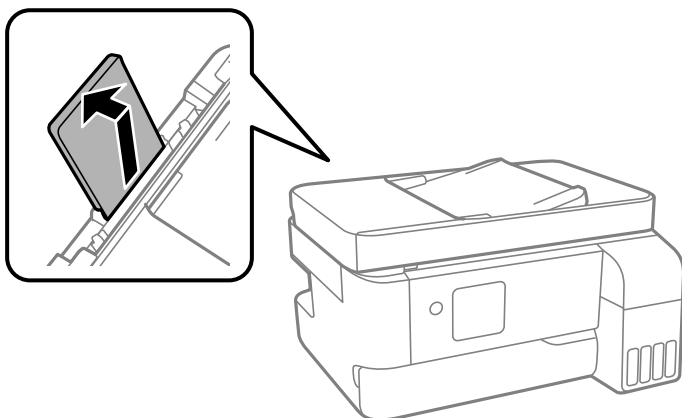
* Nämä tulostusmateriaalit voidaan valita älylaitteille, kun tulostetaan Epson Smart Panel -toiminnon avulla.

Paperin lisääminen

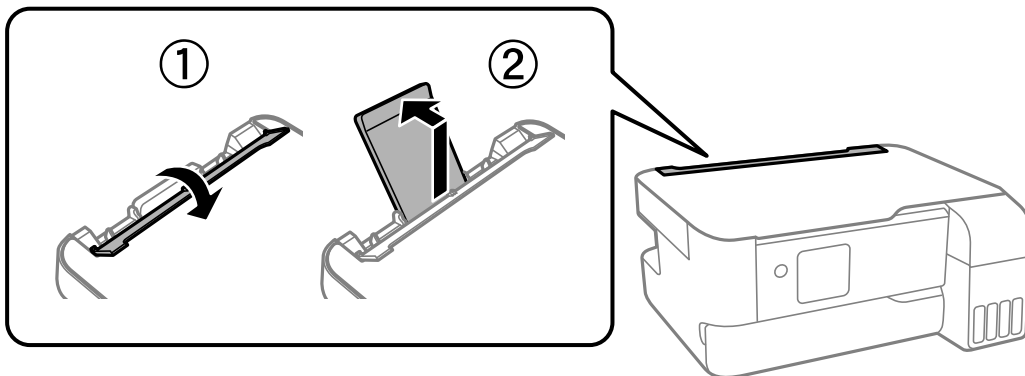
Paperin lisääminen paperin takasyöttöön

1. Vedä paperituki ulos.

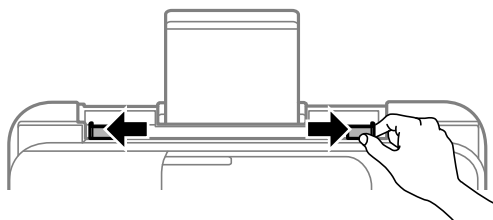
ET-4810 Series/L5590 Series



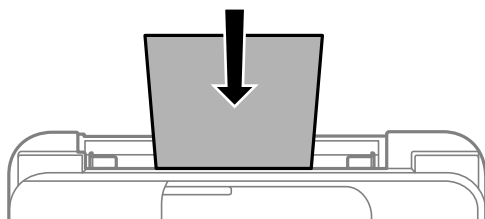
ET-2840 Series/L3560 Series



2. Liu'uta reunaohjaimia.



3. Lisää paperi keskelle paperitukea siten, että tulostuspuoli on ylöspäin.

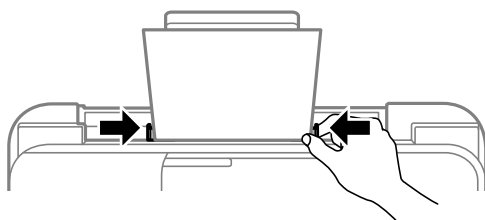


Tärkeää:

- ☐ Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-symbolin alapuolen viivan yli.
- ☐ Lataa paperi lyhyt reuna edellä. Jos pitkä reuna on kuitenkin määritetty paperin leveydeksi, lataa paperi pitkä reuna edellä.

4. Liu'uta reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten.

ET-2840 Series/L3560 Series: Sulje syöttölaitteen suojus liu'utettuasi reunaohjaimet.

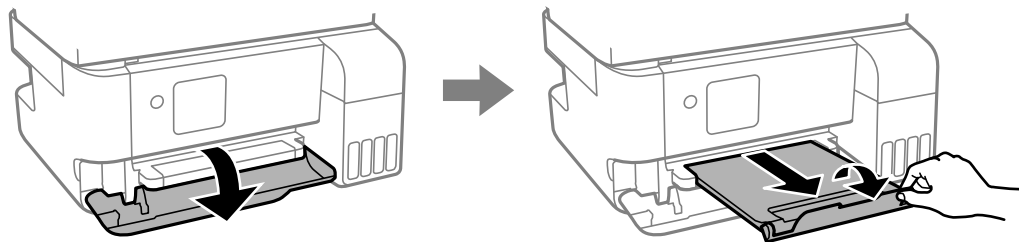


Tärkeää:

ET-2840 Series/L3560 Series: Älä aseta esineitä syöttölaitteen suojuksen päälle. Esineet voivat estää paperin syöttämisen.

5. Valitse paperikoko ja -tyyppi.

6. Avaa luovutustason kansi ja liu'uta luovutustaso ulos.



Huomautus:

Laita jäljelle jäänyt paperi takaisin pakkaukseen. Jos paperin jättää tulostimeen, paperi voi käpristyä tai tulostuslaatu voi heikentyä.

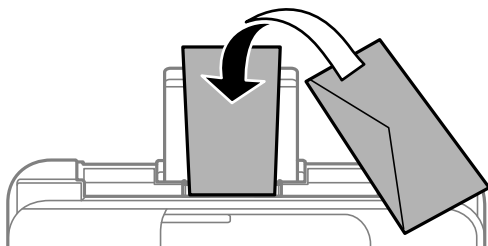
Liittyvät tiedot

- ➔ ["Paperikoon ja -tyypin asetukset" sivulla 30](#)
- ➔ ["Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti" sivulla 203](#)
- ➔ ["Ei-käytettävät paperityypit" sivulla 205](#)

Erilaisten paperien lisääminen

Ladataan kirjekuoria

Lisää kirjekuoret paperituen keskelle lyhyt reuna edellä ja läppä alaspäin ja liu'uta reunaohjaimet kiinni kirjekuorien reunoihin.

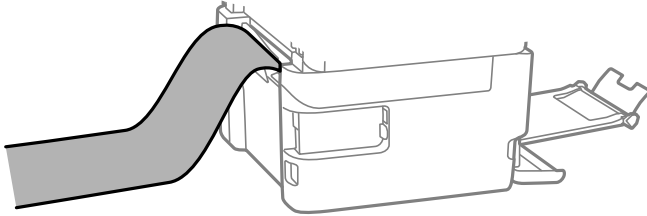


Liittyvät tiedot

- ➔ ["Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti" sivulla 203](#)
- ➔ ["Ei-käytettävät paperityypit" sivulla 205](#)

Pitkien arkkien lisääminen

Jos lisäät Legal-kokoa pidempiä paperikokoja, sulje paperituki ja tasaa paperin etureuna. Valitse paperikokoasetukseksi **User-Defined**.



- ☐ Varmista, että paperin reuna on leikattu kohtisuoraan. Viisto leikkaus voi aiheuttaa ongelmia paperin syötössä.
- ☐ Pitkä paperi ei pysy tul.lokerossa. Valmistele laatikko tms. varmistaaksesi, että paperi ei putoa lattialle.
- ☐ Älä koske syötettävään tai ulos tulevaan paperiin. Se voi johtaa käsivammaan tai huonontaa tulostuslaatua.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 203](#)
- ➔ [”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 205](#)

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue.36

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. 36

Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle. 37

Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue



Tärkeää:

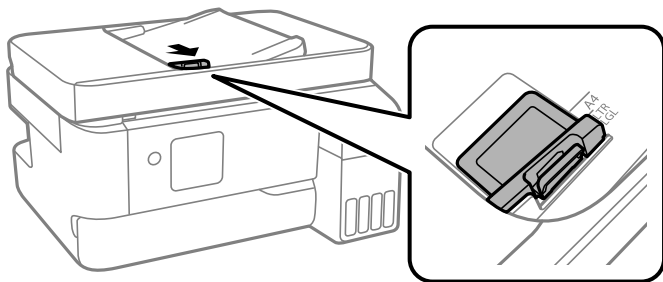
Älä syötä ADF-laitteeseen valokuvia tai arvokkaita taideteoksia. Skannattava asiakirja voi syöttövirheen sattuessa rypistyä tai vahingoittua. Skannaa tällaiset asiakirjat valotustasolla.

Paperitukosten välttämiseksi vältä asettamasta seuraavia alkuperäiskappaleita ADF:ään. Käytä tällaisille alkuperäiskappaleille valotustasoa.

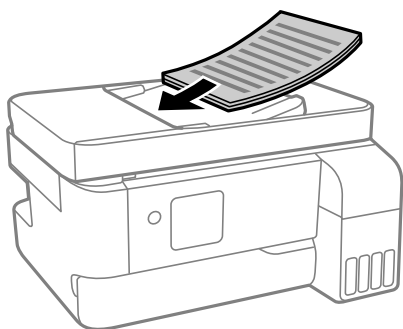
- ☐ Alkuperäiskappaleet, jotka ovat repeytyneitä, taittuneita, rypistyneitä, turmeltuneita tai rullautuneita
- ☐ Alkuperäiskappaleet, joissa on mappirei'itys
- ☐ Alkuperäiskappaleet, jotka on liitetty toisiinsa teipillä, niiteillä, paperiliittimillä tai muulla tavoin
- ☐ Alkuperäiskappaleet, joihin on liimattu tarroja tai etikettejä
- ☐ Alkuperäiskappaleet, jotka on leikattu epätasaisesti tai joissa ei ole suorat kulmat
- ☐ Alkuperäiskappaleet, jotka on sidottu
- ☐ Piirtoheitinkalvot, lämpöpaperit ja hiilipaperit

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen

1. Suorista alkuperäiskappaleiden reunat.
2. Vedä automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjain ulos.



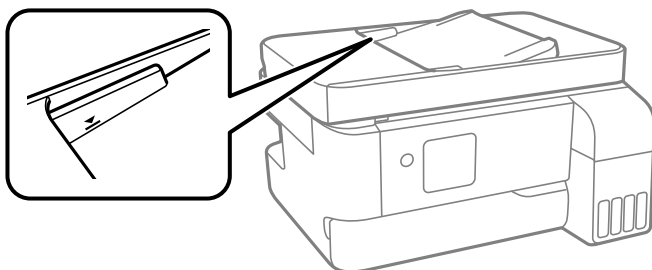
3. Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen ja siirrä sitten automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjain alkuperäisten reunaan.





Tärkeää:

- ❑ Älä lisää alkuperäisiä automaattisen arkinsyöttölaitteen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.



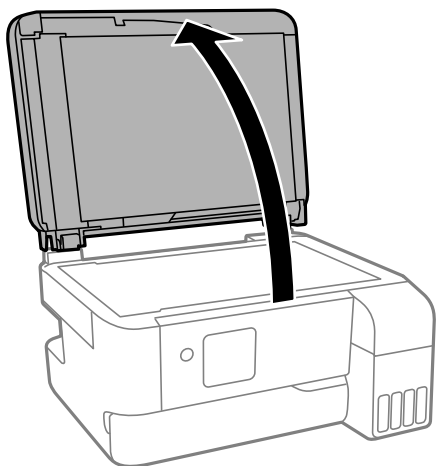
- ❑ Älä lisää alkuperäiskappaleita skannauksen aikana.

Liittyvät tiedot

➔ ”Arkinsyöttölaitteen määrytykset” sivulla 226

Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle

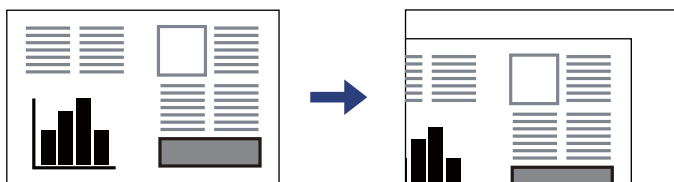
1. Avaa asiakirjakansi.



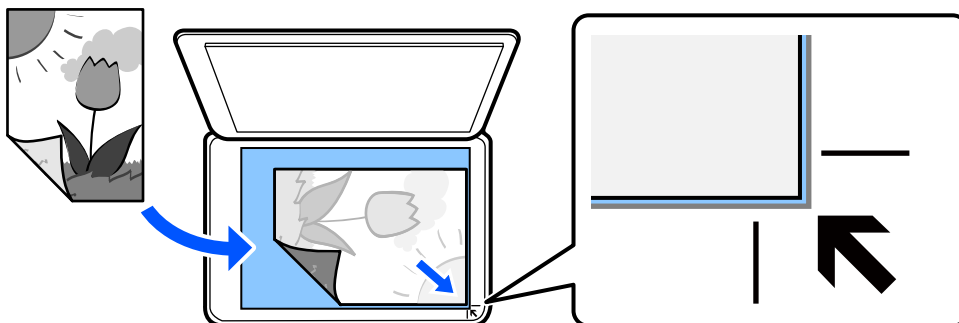
2. Poista kaikki pölyt ja tahrat valotustason pinnalta pehmeällä, kuivalla ja puhtaalla liinalla.

Huomautus:

Jos valotustason pinnalla on likaa tai pölyä, skannausalue voi laajentua sisältämään kyseisen alueen, jolloin alkuperäiskappaleen kuva voi siirtyä paikaltaan tai pienentyä.



3. Aseta alkuperäinen asiakirja tulostuspuoli alaspäin kulmamerkkiin asti.



Huomautus:

Jos alkuperäisiä asiakirjoja asetetaan sekä automaattiseen asiakirjan syöttölaitteeseen (ADF) että valotustasolle, etusijalla ovat automaattiseen asiakirjan syöttölaitteeseen (ADF) asetetut asiakirjat.

4. Sulje kansi varovasti.



Vaara:

Varo asiakirjakantta sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.



Tärkeää:

- ☐ Asettaessasi paksuja alkuperäiskappaleita, kuten kirjoja, estä ulkopuolelta tulevaa valoa paistamasta suoraan valotustasolle.
- ☐ Älä paina valotustasoa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Osat voivat vahingoittua jos niitä painetaan voimakkaasti.

5. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta skannaamisen jälkeen.

Huomautus:

Jos alkuperäinen asiakirja jätetään valotustasolle pitkäksi aikaa, paperi saattaa tarttua lasiin.

Liittyvät tiedot

➡ ”Skannerin ominaisuudet” sivulla 226

Tulostaminen

Asiakirjojen tulostaminen.	40
Kirjekuoriin tulostaminen.	56
Valokuvien tulostaminen.	57
Verkkosivujen tulostaminen.	57
Tulostaminen pilvipalvelun kautta.	58

Asiakirjojen tulostaminen

Tietokoneelta tulostaminen

Tässä osassa selitetään, kuinka asiakirja tulostetaan tietokoneelta käyttämällä esimerkkinä Windows-käyttöjärjestelmää. Mac OS -käyttöjärjestelmässä toimenpide voi olla erilainen tai jotkut ominaisuudet eivät ole tuettuja.

Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla

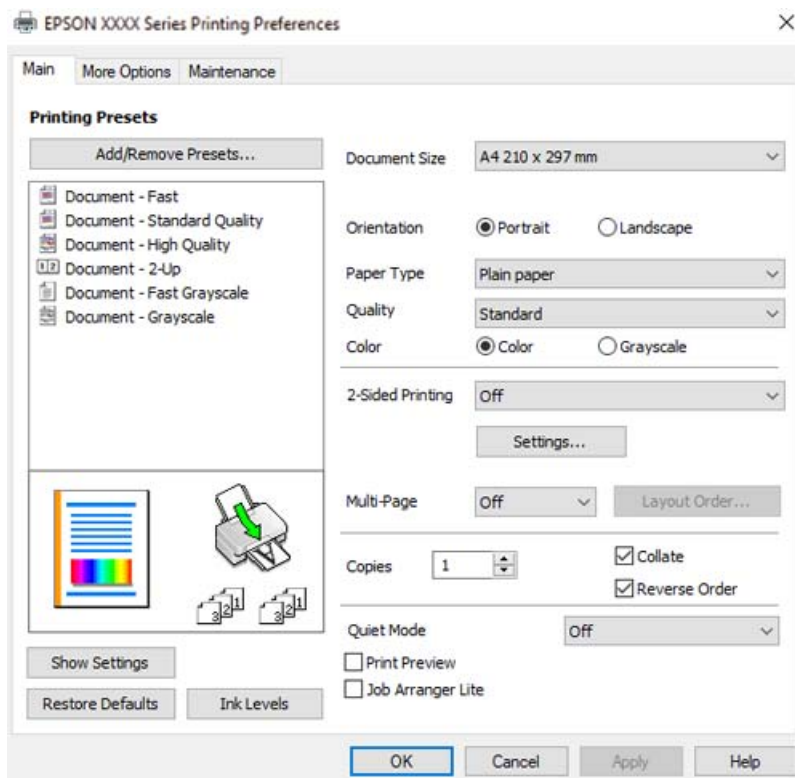


Huomautus:

Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.
[”Paperin lisääminen paperin takasyöttöön” sivulla 31](#)
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**.
4. Valitse käytössä oleva tulostin.

5. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



6. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Eri asetukset on kuvattu myös käytönaikaisessa ohjeessa. Voit avata **Ohje**-toiminnon napsauttamalla valintaa hiiren kakkospainikkeella.

7. Sulje tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **OK**.

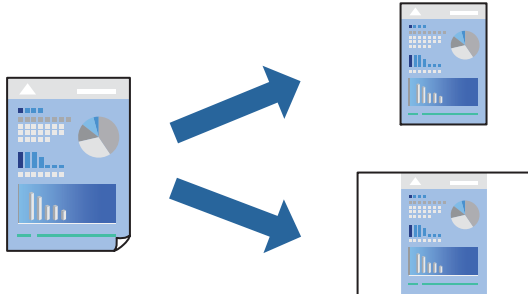
8. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 30
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 203

Tulostamista helpottavien esiasetusten lisääminen

Jos luot oman esiasetuksen usein käyttämästäsi tulostusasetuksista, voit tulostaa vaivattomasti valitsemalla luettelosta kyseisen tulostusasetuksen.



1. Tee tulostinohjaimen **Yleiset**- tai **Lisää asetuksia** -välilehden asetusten määrittäykset (kuten **Asiakirjan koko** ja **Paperityyppi**).
2. Napsauta **Lisää/poista esiasetukset Tulostuksen esiasetukset** -valikossa.
3. Kirjoita **Nimi** ja lisää tarvittaessa kommentti.
4. Valitse **Tallenna**.

Huomautus:

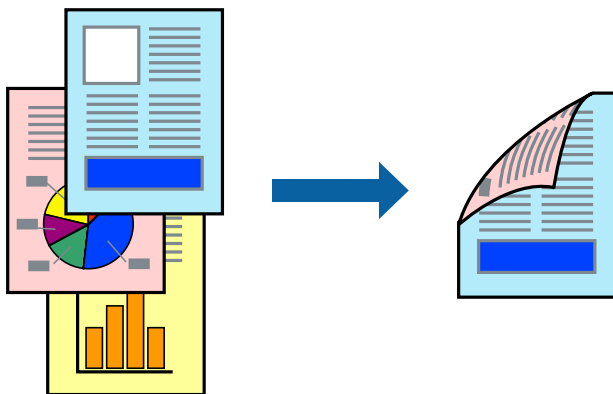
Kun haluat poistaa lisätyn esiasetuksen, napsauta **Lisää/poista esiasetukset**, valitse poistettavan esiasetuksen nimi luettelosta ja poista se sitten.

5. Valitse **Tulosta**.

Seuraavalla kerralla, kun haluat tulostaa samoilla asetuksilla, valitse tallennettu asetusta kohdasta **Tulostuksen esiasetukset** ja napsauta **OK**.

Kaksipuolinen tulostus

Tulostinajuri tulostaa erikseen automaattisesti parilliset ja parittomat sivut. Kun parittomat sivut on tulostettu, käännä paperi ohjeiden mukaan ja tulosta parilliset sivut.



Huomautus:

Tämän toiminnon kanssa ei voi käyttää reunuksetonta tulostusta.

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

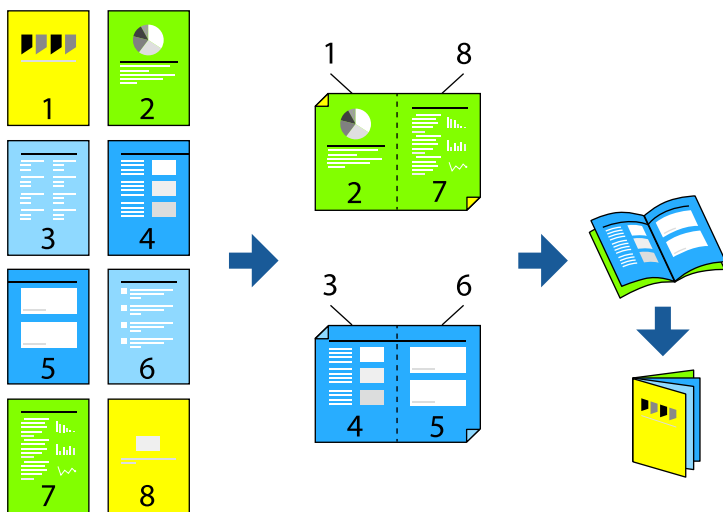
Yleiset-välilehti > Kaksipuolinen tulostus

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 205
- ➔ ”Manuaalista 2-puolista tulostusta ei voi suorittaa (Windows)” sivulla 199

Vihon tulostaminen

Voit myös tulostaa vihkon, joka kootaan järjestämällä ja taittelemalla sivut.



Huomautus:

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

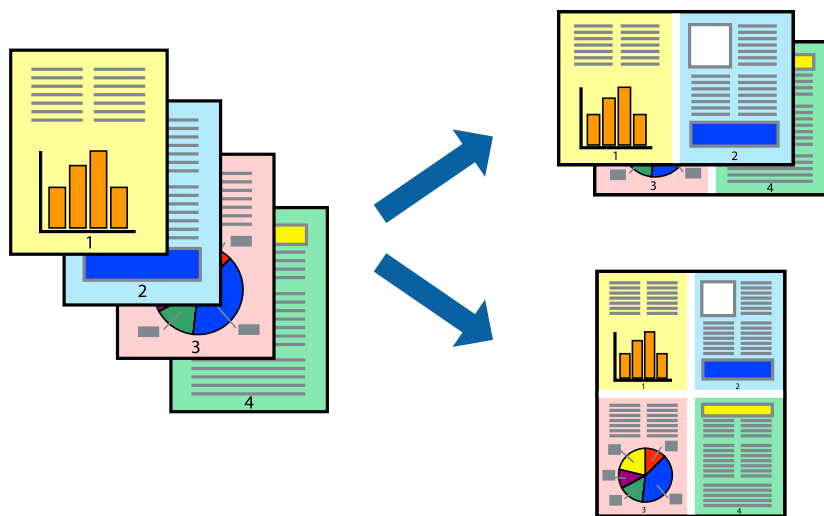
Valitse **Yleiset**-välilehdellä 2-puolinen tulostusmenetelmä kohdasta **Kaksipuolinen tulostus** ja valitse sitten **Asetukset > Lehtinen**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 205
- ➔ ”Manuaalista 2-puolista tulostusta ei voi suorittaa (Windows)” sivulla 199

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa useita sivuja.



Huomautus:

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Yleiset-välilehti > **Monisiv.** > **2 vierekkäin** jne.

Tulostaminen paperikoon mukaan

Voit tuottaa tulosteita, jotka sopivat tulostimeen lisäämääsi sivukokoon.



Huomautus:

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Valitse kohdassa **Lisää asetuksia** -välilehti > **Tulostepaperi** lisätyn paperin koko.

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen millä tahansa suurennoksella

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tietyn prosenttiosuuden verran.



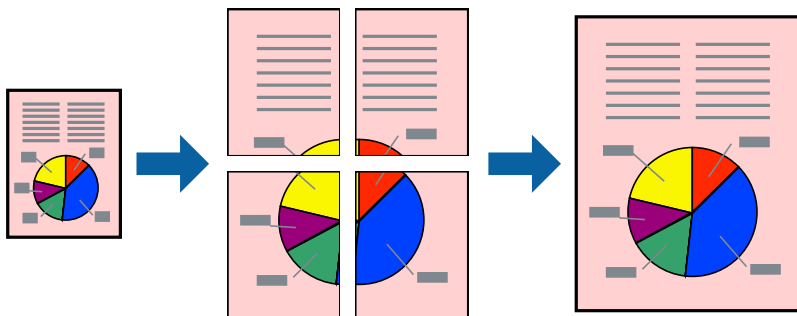
Huomautus:

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

1. Valitse asiakirjan koko **Asiakirjan koko**-kohdassa tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdellä.
2. Valitse **Tulostepaperi**-kohdassa paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa.
3. Valitse **Suurennä/Pienennä asiakirjaa** ja **Zoomaus**. Anna sitten prosenttiosuus.

Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus)

Tämä ominaisuus mahdollistaa kuvan tulostamisen useille yhteen liitettäville arkeille. Voit koota kuvista julisteen teippaamalla kuvat yhteen.



Huomautus:

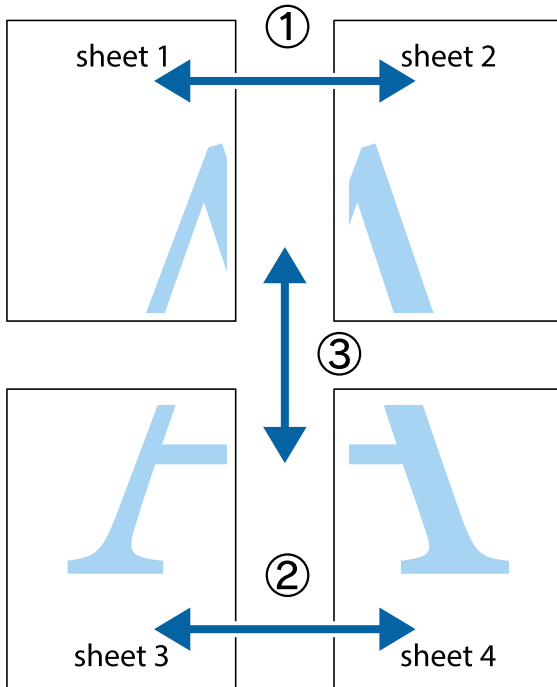
Tämä toiminto ei ole käytettävissä 2-puolisessa tulostuksessa.

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

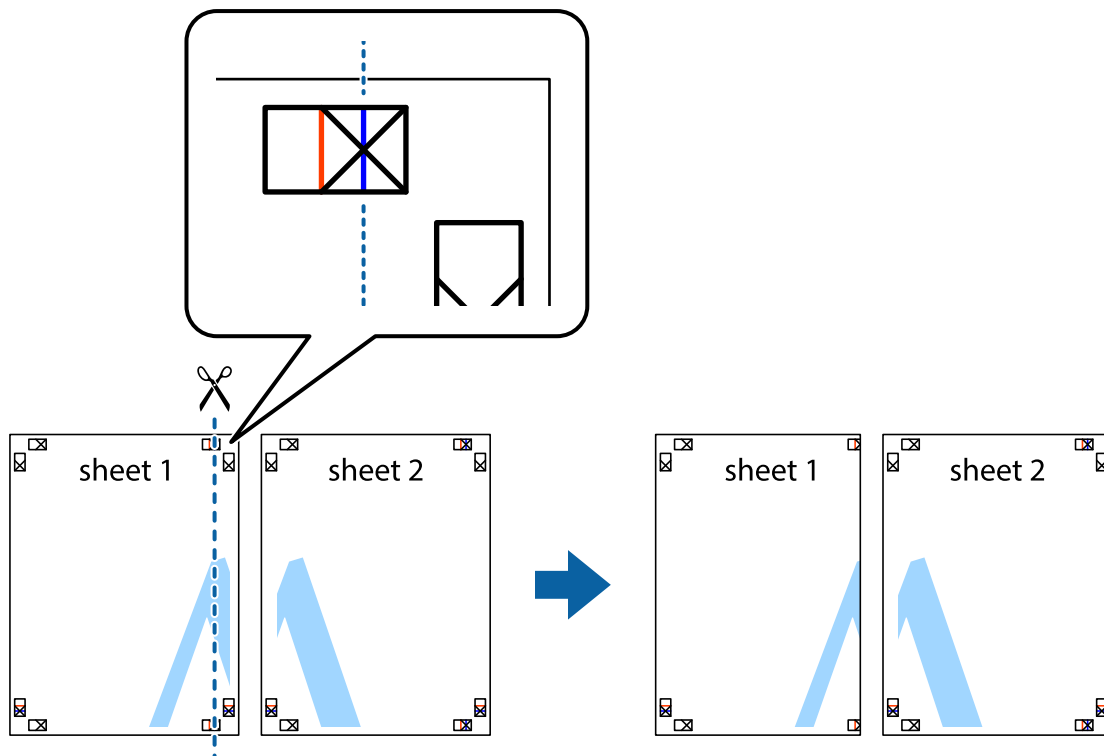
Yleiset-välilehti > **Monisiv.** > **2x2-juliste** jne.

Julisteiden tekeminen päällekkäisten kohdistusmerkkien avulla

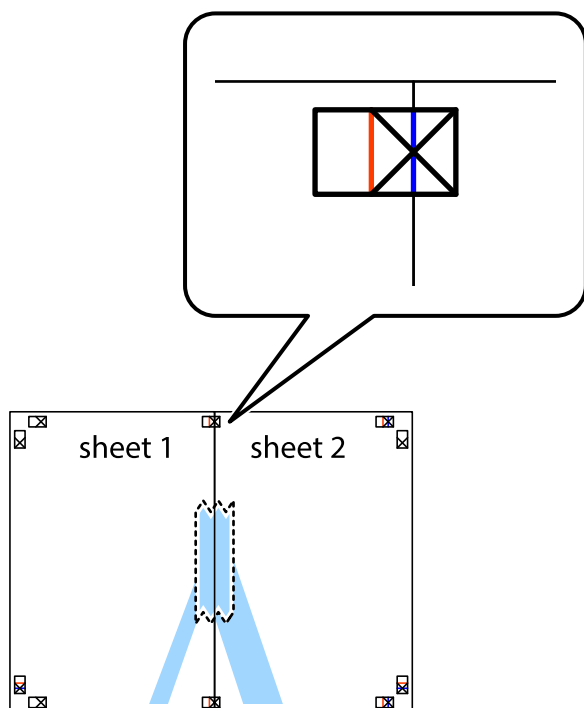
Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.



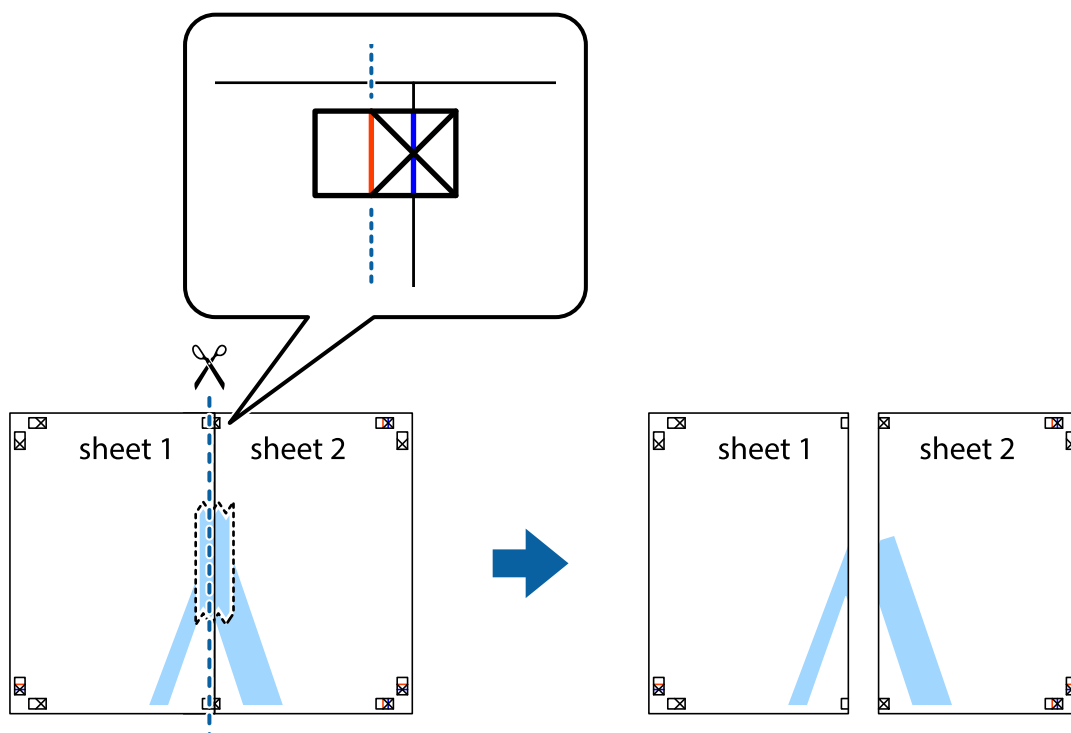
1. Valmistele Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.



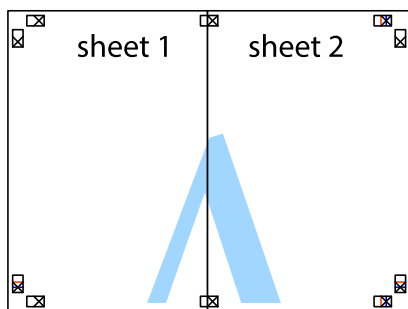
2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.



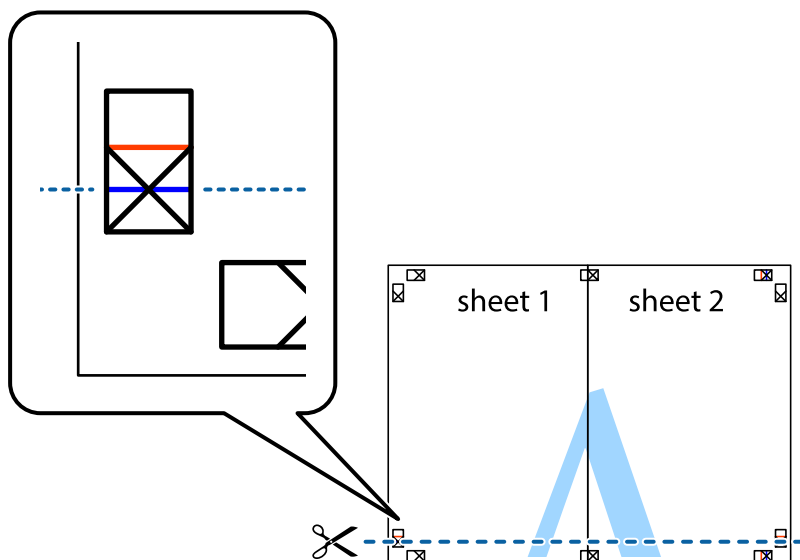
3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).



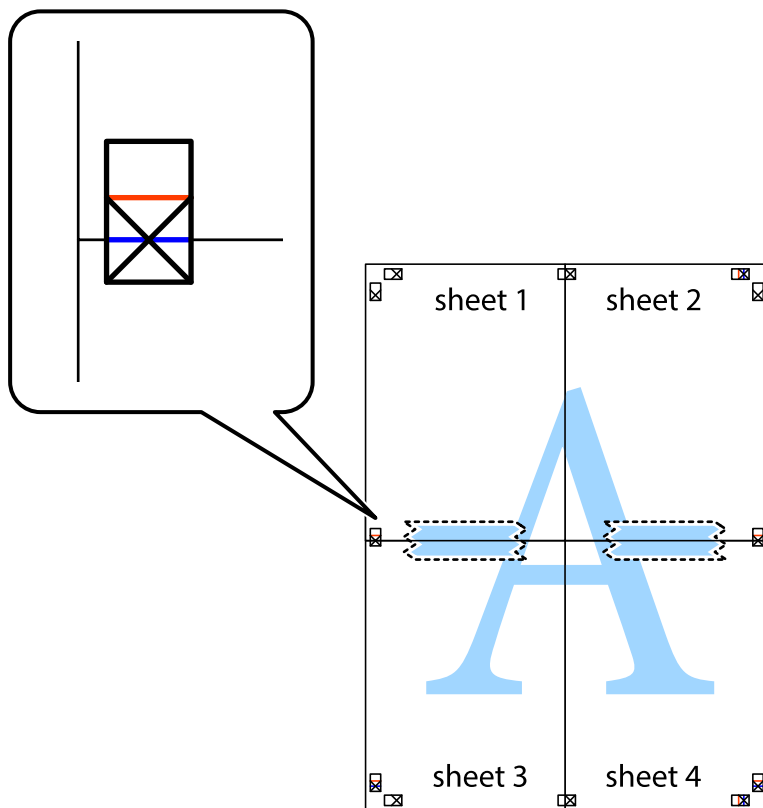
4. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



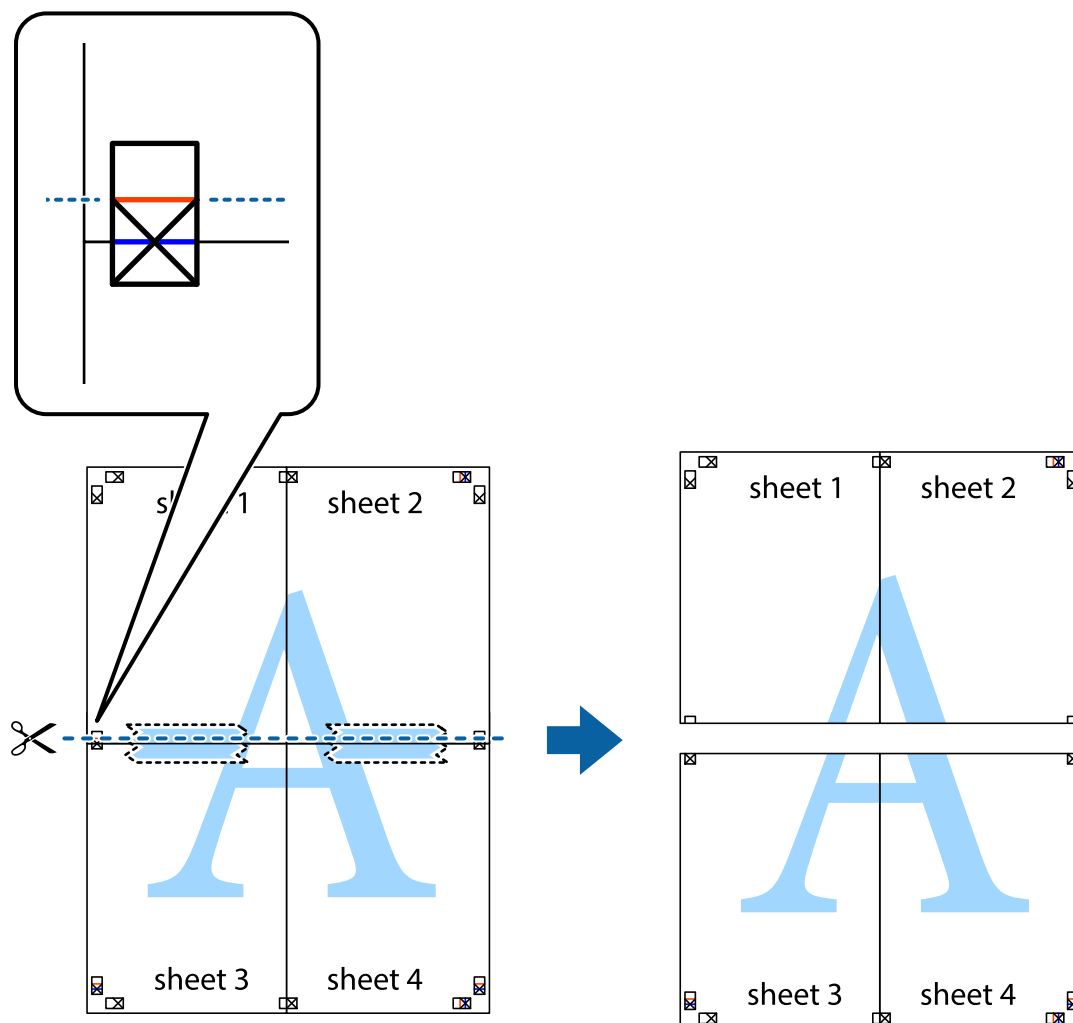
5. Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.
6. Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuoraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.



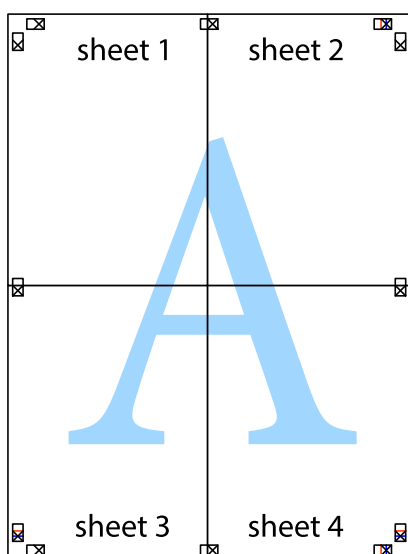
7. Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.



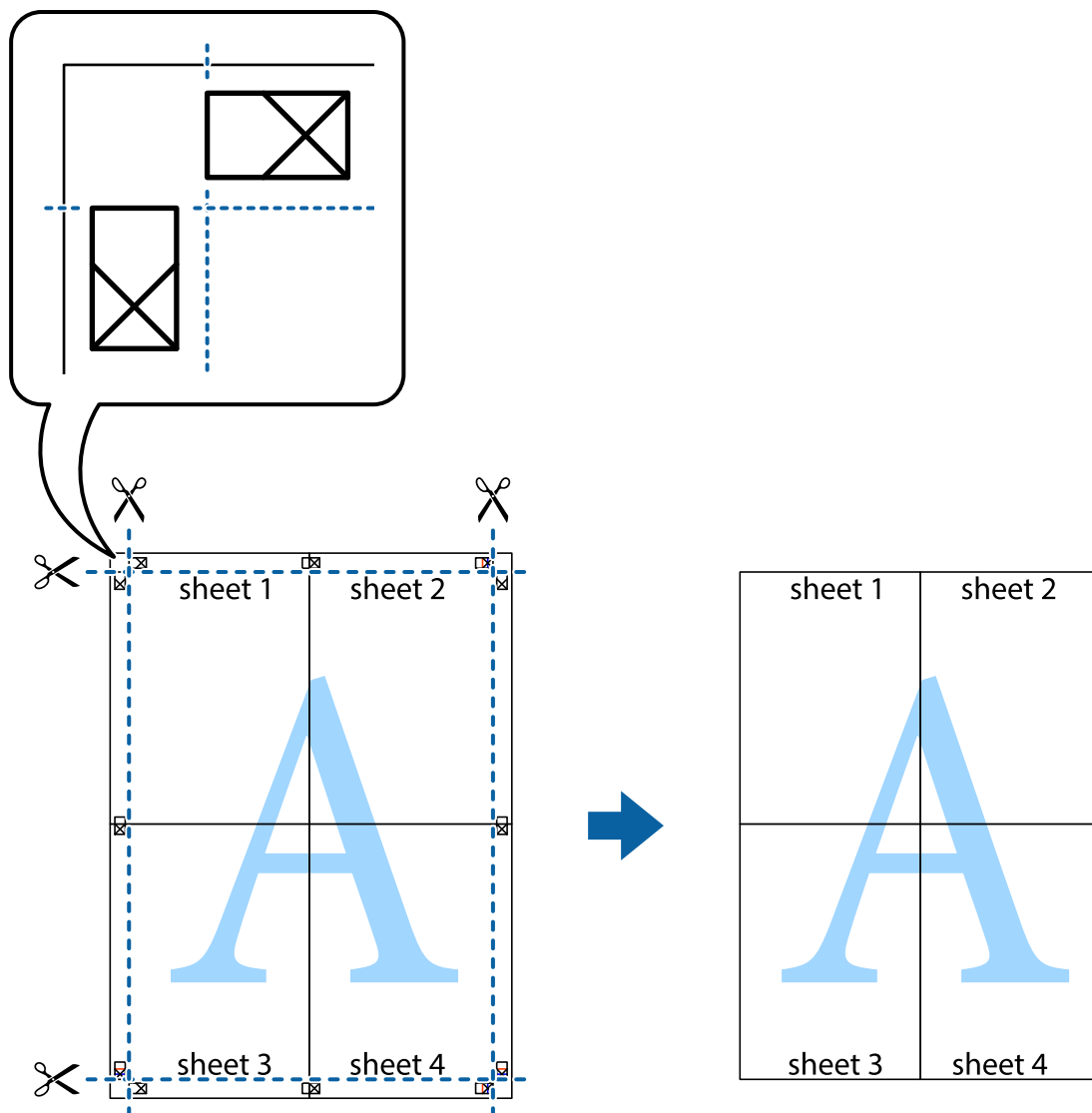
8. Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakasuoraan punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



9. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

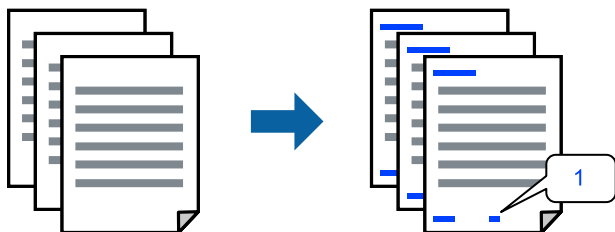


10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen

Voit määrittää ylä- ja alatunnisteeseen tietoja, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän.



Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Lisää asetuksia -välilehti > **Vesileiman ominaisuudet** > **Ylätunniste/alatunniste**

Kopioinnin estävän kuvion lisääminen tulosteisiin

Voit lisätä tulosteisiin luvattoman kopioinnin estävän kuvion. Kun tulostat, kuvion kirjaimia ei tulosteta ja koko tulosteeseen lisätään vaalea värisävy. Piilokirjaimet tulevat näkyviin, jos tulostettu asiakirja valokopioidaan. Kopiot on tällöin helppo erottaa alkuperäisistä asiakirjoista.



Kopioinnin eston kuvio on käytettävissä seuraavin edellytyksin:

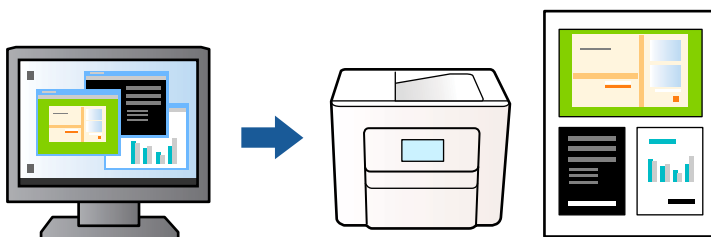
- ☐ Paperityyppi: Tavalliset paperit
- ☐ Tulostuslaatu: Normaali, Tavallinen kirkas
- ☐ Reunukseton tulostus: ei valittuna
- ☐ Värinkorjaus: Automaattinen

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Lisää asetuksia -välilehti > **Vesileiman ominaisuudet** > **Kopioinnin eston kuvio**

Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä

Töiden järjestäjä kevyt mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä. Voit määritellä yhdistelmätiedostoille haluamasi tulostusasetukset, kuten monisivuasettelun ja kaksipuolisen tulostuksen.



1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehti, valitse **Töiden järjestäjä kevyt** ja napsauta sitten **OK**.
2. Valitse **Tulosta**.
Kun aloitat tulostuksen, Töiden järjestäjä kevyt tulee näkyviin.
3. Kun Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna on tullut näkyviin, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten edelliset vaiheet.
4. Voit muokata sivun asettelua valitsemalla kohteeseen Tulostusprojekti lisätyn tulostustyön Töiden järjestäjä kevyt -ikkunassa.

5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

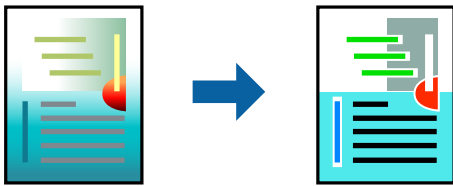
Huomautus:

Jos suljet Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan ennen kaikkien tulostettavien tietojen lisäämistä kohteeseen Tulostusprojekti, käsiteltävänä oleva tulostustyö peruutetaan. Tallenna työ valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tallenna**. Tallennettujen tiedostojen pääte on ".ecf".

Avataksesi kohteen Tulostusprojekti, napsauta **Töiden järjestäjä kevyt** tulostinohjaimen **Huolto** -välilehdellä Töiden järjestäjä kevyt -ikkunassa. Valitse sitten tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**.

Tulostus Color Universal Print -toiminnon avulla

Voit parantaa tekstien ja kuvien selkeyttä tulosteissa.



Color Universal Print -toiminto on käytettävissä vain, jos seuraavat asetukset ovat valittuina.

- ☐ Paperityyppi: Tavalliset paperit
- ☐ Tulostuslaatu: Normaali tai korkeampi
- ☐ Väri: Väri
- ☐ Sovellukset: Microsoft® Office 2007 tai uudempi
- ☐ Tekstin koko: 96 pistettä tai pienempi

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Lisää asetuksia -välilehti > **Värinkorjaus** > **Kuvan asetukset** > **Color Universal Print**

Tulostuksen värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia. Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.

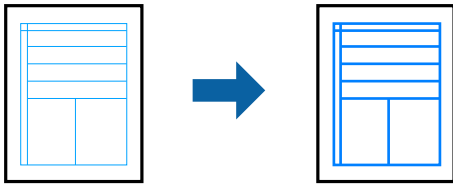


Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Lisää asetuksia -välilehti > **Värinkorjaus** > **Mukautettu** > **Lisätoiminnot** jne.

Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa

Voit vahvistaa viivoja, jotka ovat liian ohuita tulostuakseen oikein.

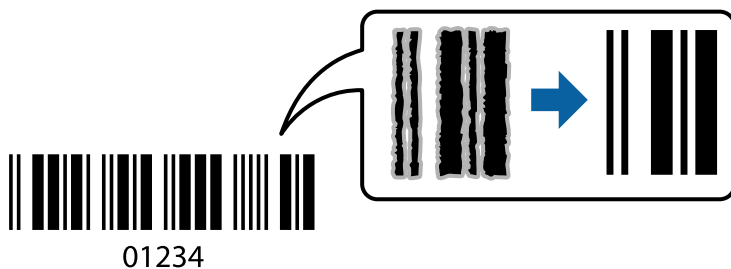


Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Lisää asetuksia -välilehti > **Värinkorjaus** > **Kuvan asetukset** > **Korosta ohuita viivoja**

Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen

Jos tulostettuja viivakoodeja ei voida lukea oikein, voit tulostaa ne helppolukuisena vähentämällä musteen syöttöä. Ota tämä ominaisuus käyttöön vain, jos tulostamaasi viivakoodia ei ole voitu skannata. Epätarkkuuden poistaminen ei ehkä ole aina mahdollista olosuhteista riippuen.



Voit käyttää tätä ominaisuutta seuraavilla paperityypeillä ja tulostuslaadulla.

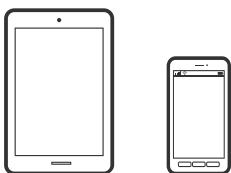
- ☐ Tavalliset paperit: Normaali, Tavallinen kirkas
- ☐ Kirjekuori: Normaali

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Huolto -välilehti > **Laajennusasetukset** > **Viivakooditila**

Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta

Voit tulostaa asiakirjoja älylaitteelta, kuten älypuhelimesta tai tabletista.



Tulostaminen Epson Smart Panel-sovelluksella

Epson Smart Panel on sovellus, jolla voit suorittaa helposti tulostintoimintoja, mukaan lukien tulostus, kopiointi tai skannaus älylaitteelta, kuten älypuhelimesta tai tabletista. Voit yhdistää tulostimen ja älylaitteen langattomalla verkolla ja tarkistaa mustetasot, tulostimen tilan ja tarkistaa ratkaisuja, mikäli ilmenee virhe. Voit myös kopioida helposti rekisteröimällä kopiosuosikin.



Asenna Epson Smart Panel seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodin avulla.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Käynnistä Epson Smart Panel ja valitse sitten aloitusnäytöltä tulostusvalikko.

Asiakirjojen tulostaminen AirPrint-sovelluksella

AirPrint mahdollistaa välittömän langattoman tulostuksen iPhonesta, iPadista, iPod touchista ja Macistä ilman ohjainten asennusta tai ohjelmiston lataamista.



Huomautus:

Jos olet poistanut käytöstä paperin määrittämissi tulostimesi ohjauspaneelista, et voi käyttää AirPrint-toimintoa. Ota tarvittaessa viestit käyttöön alla olevan linkin tietojen mukaisesti.

1. Määritä tulostin langatonta tulostusta varten. Katso alla olevaa linkkiä.
<https://epson.sn>
2. Yhdistä Apple-laite samaan langattomaan verkkoon, jota tulostimesi käyttää.
3. Tulosta laitteelta tulostimelle.

Huomautus:

Katso lisätietoja Applen verkkosivuston AirPrint-sivulta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (iOS)” sivulla 144

Tulostaminen Epson Print Enablerilla

Voit tulostaa asiakirjoja, sähköposteja ja verkkosivuja langattomasti suoraan Android-puhelimesta tai -tabletista (Android 4.4 tai uudempi). Android-laite tunnistaa samaan langattomaan verkkoon liitetyn Epson-tulostimen parilla valinnalla.

Etsi ja asenna Epson Print Enabler Google Play -kaupasta.

Siirry Android-laitteella kohtaan **Asetukset**, valitse **Tulostus** ja ota Epson Print Enabler käyttöön. Jos käytät Android-sovellusta, esimerkiksi Chrome-selainta, voit tulostaa näytön sisällön napauttamalla valikossa olevaa kuvaketta.

Huomautus:

*Jos tulostinta ei näy luettelossa, napauta **Kaikki tulostimet** ja valitse oikea tulostin.*

Tulostaminen Mopria Print Service-sovelluksella

Mopria Print Service mahdollistaa langattoman tulostamisen Android-älypuhelimista ja -tableteista.

Voit asentaa Mopria Print Service -sovelluksen Google Play -sovelluskaupasta.



Lisätietoja on Moprian verkkosivustossa osoitteessa <https://mopria.org>.

Kirjekuoriin tulostaminen

Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Windows)

1. Lisää tulostimeen kirjekuoria.
”Ladataan kirjekuoria” sivulla 33
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse kirjekuoren koko **Yleiset**-välilehden kohdasta **Asiakirjan koko**, ja valitse sitten **Kirjekuori** kohdasta **Paperityyppi**.
5. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.

Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Mac OS)

1. Lisää tulostimeen kirjekuoria.
”Ladataan kirjekuoria” sivulla 33
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
4. Valitse kooksi **Paperikoko**.
5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.
6. Valitse **Tulostusmateriaali**-asetukseksi **Kirjekuori**.
7. Määritä muut tarvittavat asetukset.
8. Valitse **Tulosta**.

Valokuvien tulostaminen

Valokuvien tulostaminen tietokoneelta

Epson Photo+ mahdollistaa valokuvien tulostamisen helposti ja tarkasti eri asetteluissa valokuvapaperille tai CD/DVD-tarroille (vain osa malleista tukee CD/DVD-tarrojen tulostamista). Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Verkkosivujen tulostaminen

Verkkosivujen tulostaminen tietokoneelta

Epson Photo+ mahdollistaa verkkosivujen näyttämisen, tietyn alueen rajaamisen sekä niiden muokkaamisen ja tulostamisen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Verkkosivujen tulostaminen älylaitteilta

Asenna Epson Smart Panel seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodin avulla.

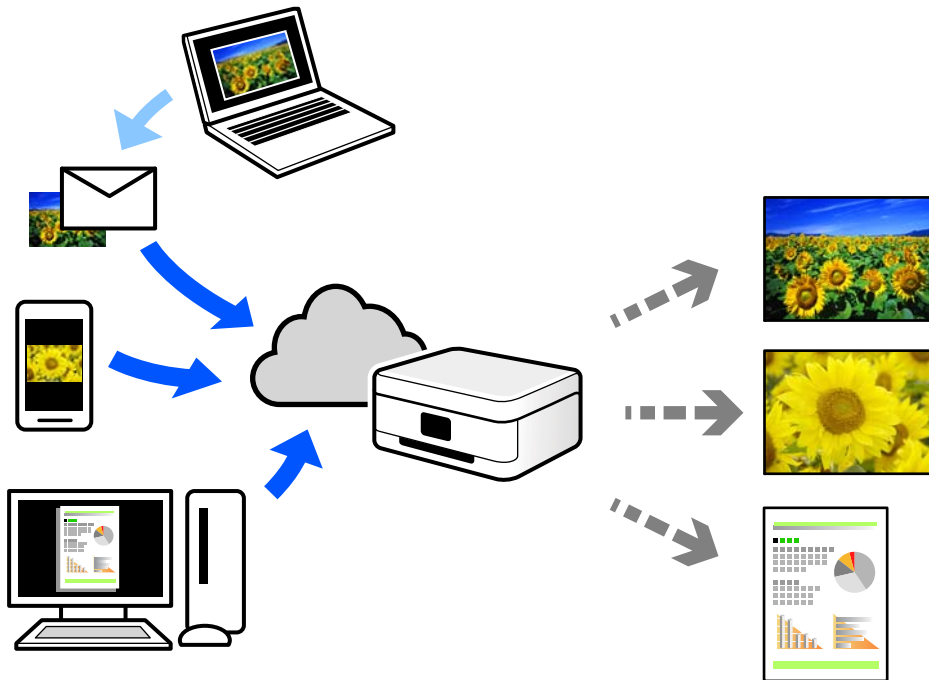
<https://support.epson.net/smpdl/>



Avaa tulostettava verkkosivu verkkoselainsovelluksessa. Napauta **Jaa** verkkoselainsovelluksen valikossa, Valitse **Smart Panel** ja aloita tulostus.

Tulostaminen pilvipalvelun kautta

Epson Connect -palvelun käyttö internetissä mahdollistaa tulostuksen älypuhelimesta, tabletista tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja missä tahansa. Voit käyttää palvelua rekisteröimällä käyttäjän ja palvelun Epson Connect -palveluun.



Internetissä käytettävissä olevat toiminnot ovat seuraavat.

☐ Email Print

Voit tulostaa sähköpostiviestejä ja liitetiedostoja, kuten asiakirjoja ja kuvia, etäkäyttöpaikasta esimerkiksi kotona tai työpaikalla olevaan tulostimeen lähettämällä sähköpostin ja liitetiedostot tulostimelle määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

☐ Remote Print Driver

Tämä on etätulostinohjaimen tukema jaettu tulostin. Voit tulostaa etätulostimeen valitsemalla tulostimen tavallisessa tulostusikkunassa.

Katso lisätietoja palvelun asentamisesta tai tulostamisesta Epson Connect -verkkoportaalista.

<https://www.epsonconnect.com/>

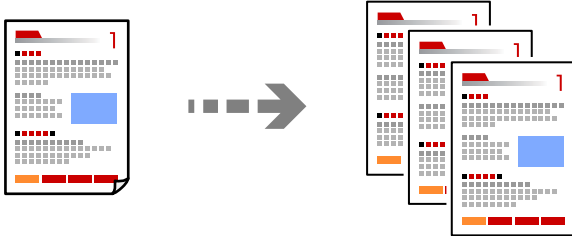
<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Kopiointi

Värillinen tai mustavalkoinen kopiointi.	60
Kopiointi suurentaen tai pienentäen.	61
Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille.	61
Henkilökortin kopioiminen.	63
Kopiointi ilman marginaaleja.	64
Kopiointi: Lisää.	64

Värillinen tai mustavalkoinen kopiointi

Tässä osassa selitetään alkuperäisten asiakirjojen väri- tai mustavalkoisen kopioinnin vaiheet.



1. Lisää tulostimeen paperia.

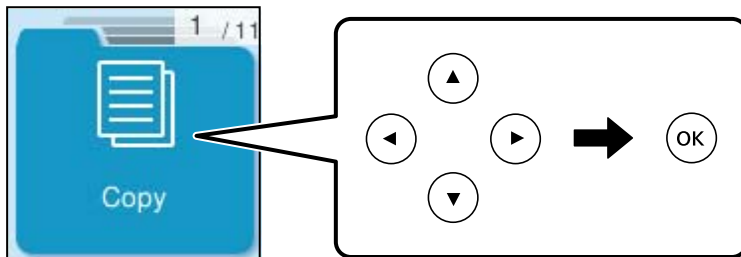
[”Paperin lisääminen paperin takasyöttöön” sivulla 31](#)

2. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

[”Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle” sivulla 37](#)

3. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



4. Valitse **Väri** tai **M/V**.

5. Määritä tulostettavien kopioiden lukumäärä tarpeen mukaan.

6. Paina ◊ -painiketta.

Huomautus:

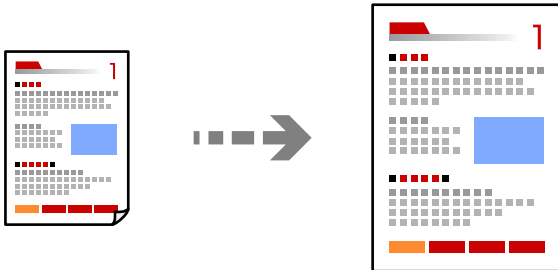
Kopioidun kuvan väri, koko ja raja-asetukset eroavat hieman alkuperäisestä.

Liittyvät tiedot

➡ [”Kopiointi: Lisää” sivulla 64](#)

Kopiointi suurentaen tai pienentäen

Voit kopioida alkuperäisiä asiakirjoja halutulla suurennuksella.



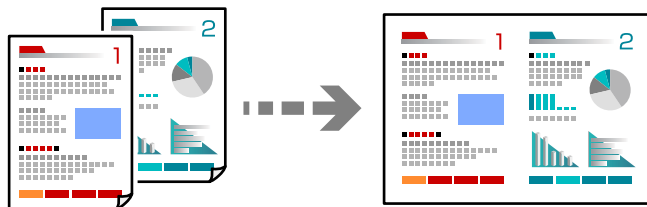
Kopioi > Lisää > Tulostusasetukset > Muuta asetuksia > Pienennä/suurenn

Liittyvät tiedot

➔ [”Kopiointi: Lisää” sivulla 64](#)

Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille

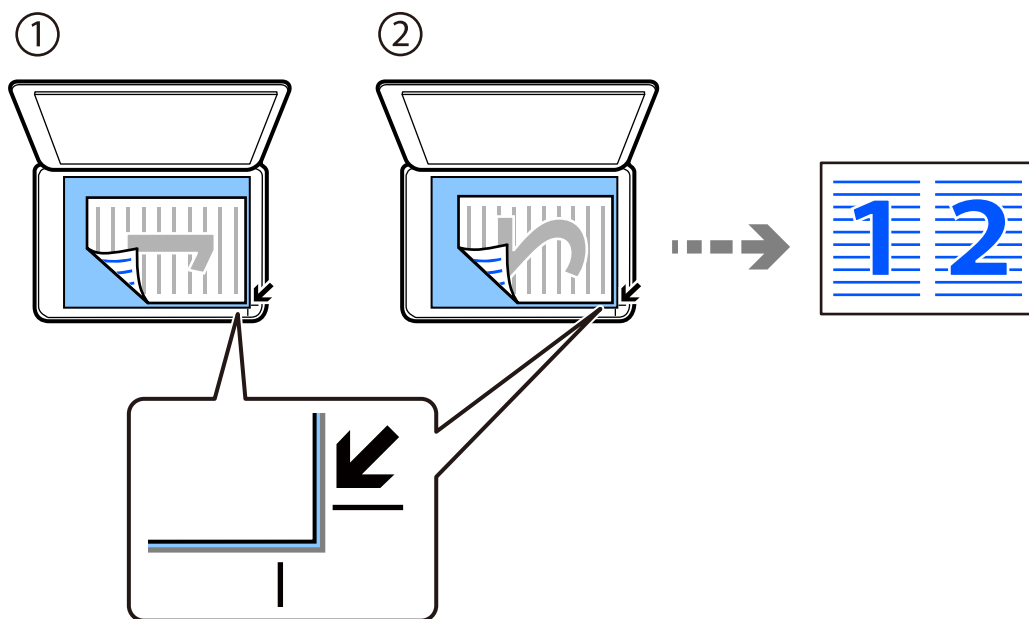
Voit kopioida useita alkuperäiskappaleita yhdelle arkille.



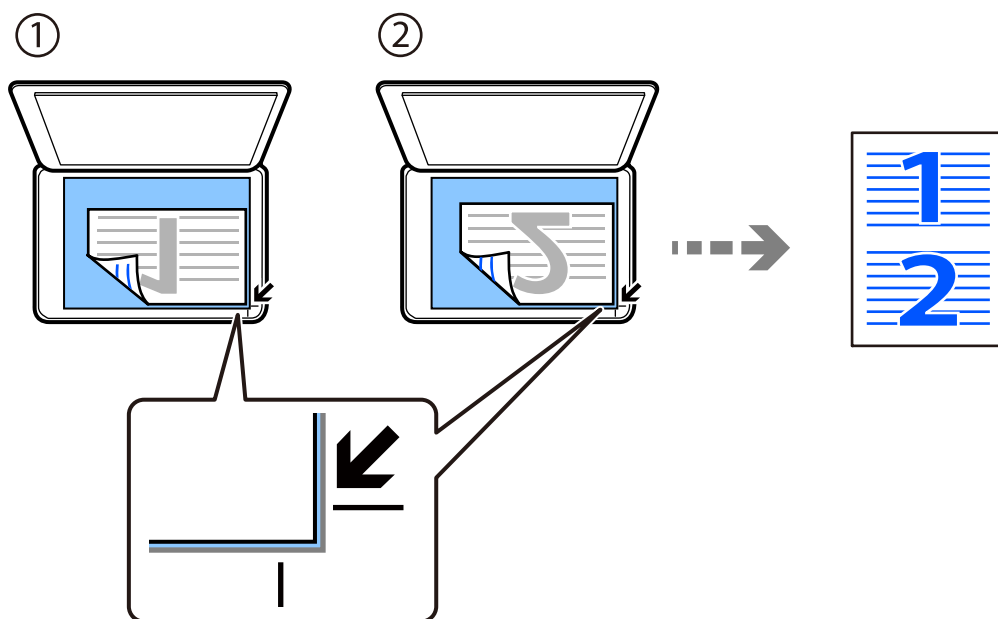
Kopioi > 2. vier.Väri

Asettaessasi alkuperäisiä, aseta ne alaspäin, kuten alla on näytetty.

❑ Alkuperäisten asiakirjojen kopiointi vaakasuunnassa



❑ Alkuperäisten asiakirjojen kopiointi pystysuunnassa



Huomautus:

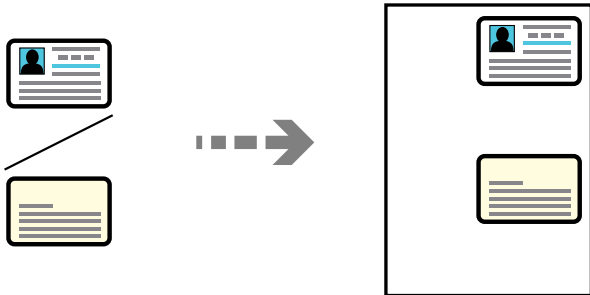
Voit muuttaa asetuksia myös valitsemalla **Lisää**. Katso alla olevista tiedoista asetuskohdeiden selitykset.

Liittyvät tiedot

➔ [”Kopiointi: Lisää” sivulla 64](#)

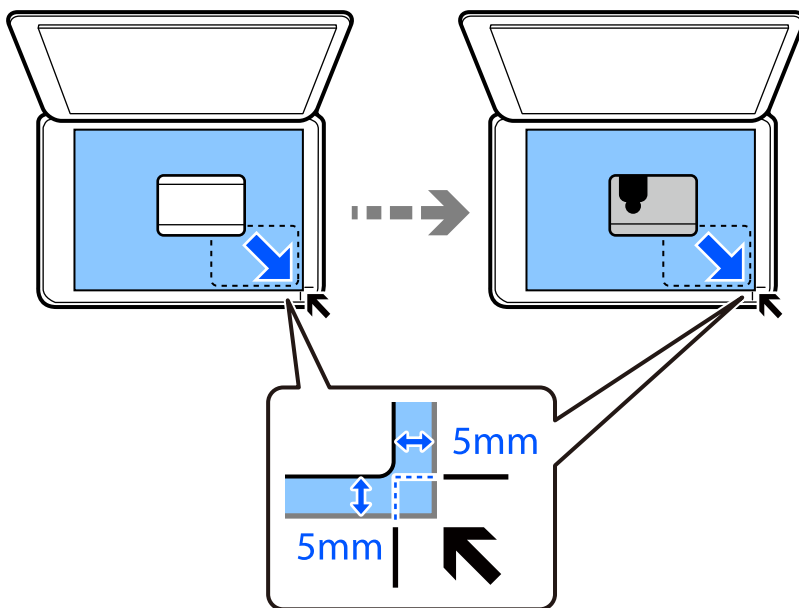
Henkilökortin kopioiminen

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne yhden A4-kokoisen paperin samalle puolelle.



Kopioi > Lisää > Tulostusasetukset > Muuta asetuksia > Hklö.kort.-kopio

Aseta alkuperäinen asiakirja tulostuspuoli alaspäin kulmamerkkiin asti. Aseta henkilökortti 5 mm päähän valotustason kulmamerkinnästä.

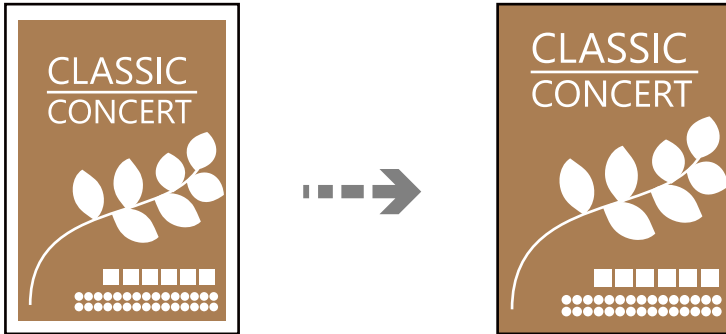


Liittyvät tiedot

➔ [”Kopiointi: Lisää”](#) sivulla 64

Kopiointi ilman marginaaleja

Kopioi ilman reunoja ympäröiviä marginaaleja. Kuvaa suurennetaan hiukan niin, että paperin reunoilla olevat marginaalit poistuvat.



Kopioi > Lisää > Tulostusasetukset > Muuta asetuksia > Reunaton Kopio

Liittyvät tiedot

➔ [”Kopiointi: Lisää” sivulla 64](#)

Kopiointi: Lisää

Voit tehdä nämä asetukset aloitusnäytön **Kopioi > Lisää** -kohdasta.

Kopioiden lukumäärä:

Anna kopioiden lukumäärä.

M/V:

Kopioi alkuperäisen mustavalkoisena (yksivärisenä).

Väri:

Kopioi alkuperäisen värillisenä.

Tulostusasetukset:

Tulostuksen asetusnäyttö tulee näkyviin. Muuttaaksesi tulostusasetuksia, paina ▼-painiketta.

Tummuus:

Lisää tummuutta, jos kopiot ovat haaleita. Vähennä tummuutta, jos kopioissa on mustetahroja.

Paperias.:

Valitse asetettu paperikoko ja paperityyppi.

Pienennä/suurennä:

Määrittää suurennus- tai pienennyssuhteen. Valitse valikosta suurennus tulostettavan paperin ja alkuperäisen mukaan.

Autosov. :

Tunnistaa skannausalueen ja suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan valittuun paperikokoon.

Mukautettu koko:

Määrittää alkuperäisen suurentamiseen tai pienentämiseen käytetyn suurennuksen alueella 25–400 %.

Alk.koko:

Valitse alkuperäiskappaleen koko. Jos kopioit muita kuin vakiokokoisia alkuperäiskappaleita, valitse alkuperäiskappalettasi lähin koko.

Monisiv.:

Valitse kopion asettelu.

☐ 1 sivu

Kopioi yksipuolisen alkuperäiskappaleen yhdelle arkille.

☐ 2. vier.

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 2-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja suunta.

Laatu:

Valitse kopiointilaatu. Kun valitaan **Suuri**, tulostusjälki on laadukasta, mutta tulostus voi olla hitaampaa.

Hklö.kort.-kopio:

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne paperin samalle puolelle.

Reunaton Kopio:

Kopioi ilman reunoja ympäröiviä marginaaleja. Kuvaa suurennetaan hiukan niin, että paperin reunoilla olevat marginaalit poistuvat. Valitse, kuinka paljon kuvaa suurennetaan **Laajennus-**asetuksella.

Skannaus

Käytettävissä olevat skannausmenetelmät.	67
Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle.	67
Skannaus WSD:tä käyttämällä.	68
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen.	71

Käytettävissä olevat skannausmenetelmät

Voit skannata tällä tulostimella jollain seuraavista menetelmistä.

Skannaus tietokoneelle

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle” sivulla 67](#)

Skannaus WSD:tä käyttämällä

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen WSD-toiminnolla.

[”Skannaus WSD:tä käyttämällä” sivulla 68](#)

Skannaaminen suoraan älylaitteilta

Voit tallentaa skannattuja kuvia suoraan älylaitteelle, kuten älypuhelimelle tai tabletille, älylaitteen Epson Smart Panel -sovelluksella.

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen” sivulla 71](#)

Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle

Huomautus:

Käyttäessäsi tätä toimintoa varmista, että seuraavat sovellukset on asennettu tietokoneeseen.

- ☐ Epson ScanSmart (Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan (10.11) tai uudempi)
- ☐ Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP tai OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))
- ☐ Epson Scan 2 (sovellus, jota tarvitaan skanneriominaisuuden käyttämiseksi)

Tarkista seuraavasta asennetut sovellukset.

Windows 11: Napsauta käynnistyspainiketta ja tarkista **All apps** > **Epson Software** -kansio > **Epson ScanSmart** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.

Windows 10: napsauta käynnistyspainiketta ja tarkista **Epson Software** -kansio > **Epson ScanSmart** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

Windows 7: napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat**. Valitse seuraavaksi **Epson Software** -kansio > **Epson ScanSmart** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.

Windows Vista/Windows XP: napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat**. Valitse seuraavaksi **Epson Software** -kansio > **Epson Event Manager** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.

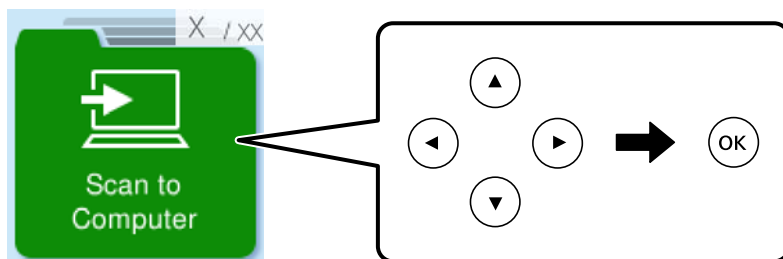
Mac OS: valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software**.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35](#)

2. Valitse ohjauspaneelista **Skannaa tietokoneeseen**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



3. Valitse, kuinka skannattu kuva tallennetaan tietokoneeseen.

- ☐ Esikatselu tietokoneessa (Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan (10.11) tai uudempi): Skannatun kuvan esikatselu tietokoneella ennen kuvien tallentamista.
- ☐ Tallenna JPEG: tallentaa skannatun kuvan JPEG-muodossa.
- ☐ Tallenna PDF: tallentaa skannatun kuvan PDF-muodossa.

4. Jos **Valitse tietokone** näyttö tulee näkyviin, valitse tietokone, jolle skannatut kuvat tallennetaan.

5. Paina ◊-näppäintä.

Kun käytössä on Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan (10.11) tai uudempi: Epson ScanSmart käynnistyy automaattisesti tietokoneella ja skannaus alkaa.

Huomautus:

- ☐ Lue tarkemmat tiedot ohjelmiston käytöstä kohdasta *Epson ScanSmart*. Avaa ohje valitsemalla *Epson ScanSmart* -näytöstä **Ohje**.
- ☐ Voit käynnistää skannauksen paitsi tulostimesta myös tietokoneelta kohteen *Epson ScanSmart* avulla.

Skannaus WSD:tä käyttämällä

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen WSD-toiminnoilla.

- ☐ Tämä ominaisuus on käytössä vain tietokoneissa, joissa on Windows Vista tai uudempi.
- ☐ Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on tehtävä asetukset etukäteen tämän toiminnon käyttämiseksi.

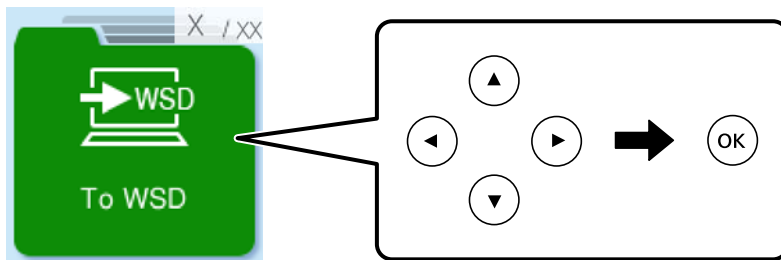
[”WSD-portin määrittäminen” sivulla 69](#)

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

[”Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle” sivulla 37](#)

2. Valitse ohjauspaneelista **WSD:hen**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



3. Valitse tietokone.
4. Paina ⬡-näppäintä.

WSD-portin määrittäminen

Tässä osassa näytetään, miten WSD-portti määritetään Windows 7/Windows Vista -käyttöjärjestelmälle.

Huomautus:

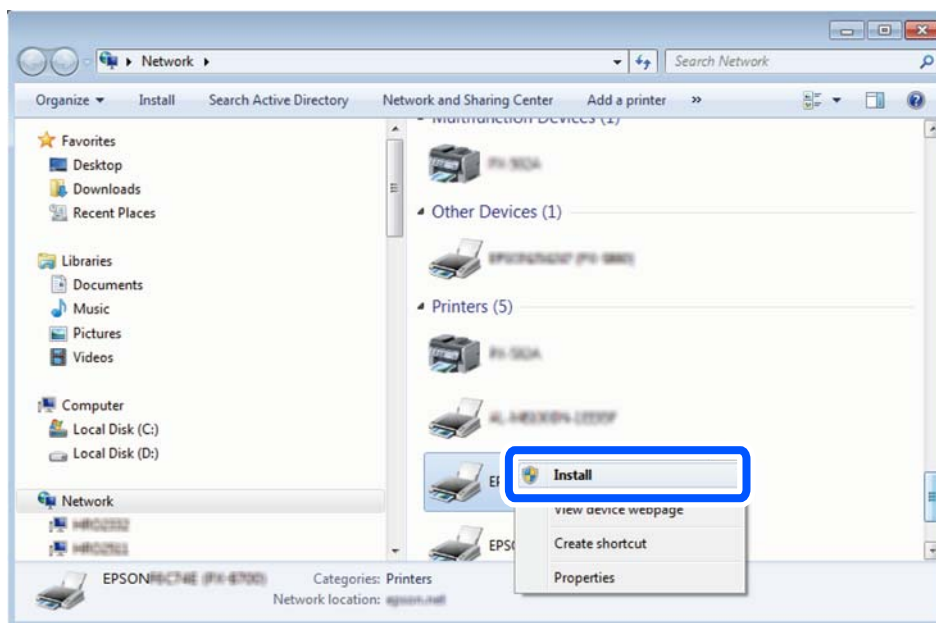
Kun käytössä on Windows 8, WSD-portti asetetaan automaattisesti.

Seuraava on välttämätöntä WSD-portin määrittämiselle.

- ☐ Tulostin ja tietokone on liitetty verkkoon.
- ☐ Tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain.

1. Kytke tulostimeen virta päälle.
2. Napsauta käynnistä, ja napsauta sitten **Verkko** tietokoneessa.
3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinta, ja napsauta sitten **Asenna**.
Napsauta **Jatka**, kun **Käyttäjätilin hallinta**-näyttö tulee näkyviin.

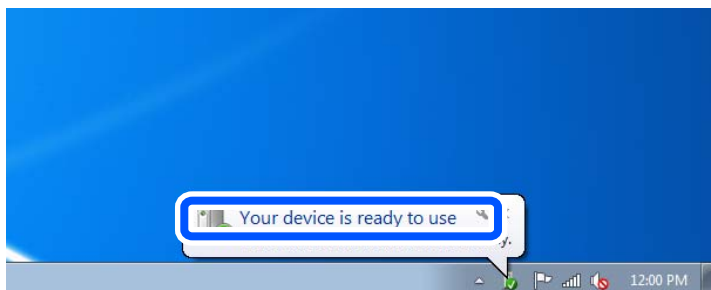
Napsauta **Poista asennus** ja käynnistä uudelleen, jos **Poista asennus** -näyttö tulee esiin.



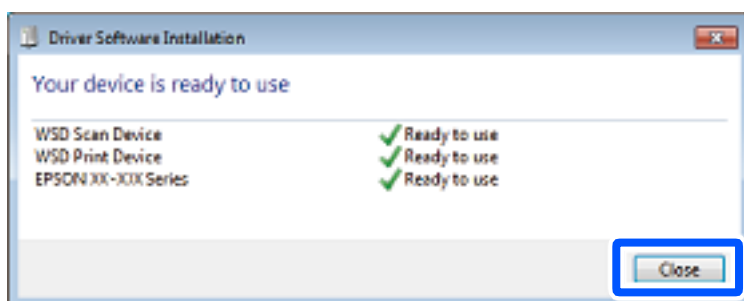
Huomautus:

Tulostimen nimi, jonka olet määrittänyt, ja mallinimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) näytetään verkkonäytössä. Voit tarkistaa tulostimen nimen verkossa tulostimen ohjauspaneelista tai tulostamalla verkon tila -arkin.

4. Napsauta **Laite on käyttövalmis**.



5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Sulje**.



6. Avaa **Laitteet ja tulostimet** -näyttö.

☐ Windows 7

Napsauta Käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) > **Laitteet ja tulostimet**.

❑ Windows Vista

Napsauta käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

7. Tarkista, että kuvake, jossa on tulostimen nimi verkossa, on näkyvissä.

Valitse tulostimen nimi, kun käytössä on WSD.

Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen

Huomautus:

Asenna ennen skannaamista Epson Smart Panel älylaitteellesi.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
”[Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen](#)” sivulla 35
2. Käynnistä Epson Smart Panel älylaitteessasi.
3. Valitse aloitusnäytössä skannausvalikko.
4. Skannaa ja tallenna kuvia näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

Faksaus

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä.	73
Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus.	83
Faksien lähettäminen tulostimesta.	86
Faksien vastaanottaminen tulostimeen.	89
Faksauksen valikkovalinnat.	92
Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen.	95
Faksien lähettäminen tietokoneella.	96
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen.	100

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä

Faksitoiminto on käytettävissä vain ET-4810 Series/L5590 Series -laitteissa.

Tarkista seuraava ennen kuin aloitat faksien ominaisuuksien käyttämisen.

- ☐ Tulostin ja puhelinlinja sekä (jos käytössä) puhelinlaite on yhdistetty oikein
- ☐ Perusasetukset (Ohjattu fak. asetus) ovat valmiit
- ☐ Muut tarpeelliset Faksiasetukset ovat valmiit

Katso asetuksia koskevat alla tiedot kohdassa Liittyvät tiedot.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 73](#)
- ➔ [”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 76](#)
- ➔ [”Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan” sivulla 78](#)
- ➔ [”Faksiasetukset” sivulla 217](#)
- ➔ [”Yhteystietojen käyttö” sivulla 81](#)
- ➔ [”Käyt. oletusasetukset-valikko” sivulla 223](#)

Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Yhteensopivat puhelinlinjat

Voit käyttää tulostinta tavallisten analogisten puhelinlinjojen (PSTN = Public Switched Telephone Network) ja PBX (Private Branch Exchange)-puhelinjärjestelmien kautta.

Seuraavien puhelinlinjojen tai järjestelmien kautta tulostinta ei ehkä voida käyttää.

- ☐ VoIP-puhelinlinja kuten DSL- tai kuituoptinen digitaalinen palvelu
- ☐ Digitaalinen puhelinlinja (ISDN)
- ☐ Jotkut PBX-puhelinjärjestelmät
- ☐ Jos puhelinpistokkeen ja tulostimeen väliin on kytketty mitään liitinsovitteita, VoIP-adapttereita, jakajia tai DSL-reitittimiä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 73](#)

Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistorasiaan RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelilla. Kun kytket puhelimen tulostimeen, käytä toista RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelia.

Puhelinkaapeli saatetaan toimittaa laitteen mukana alueesta riippuen. Jos näin on, kyseistä kaapelia on käytettävä.

Puhelinkaapeli pitää ehkä liittää oman maan standardien mukaiseen adapteriin.

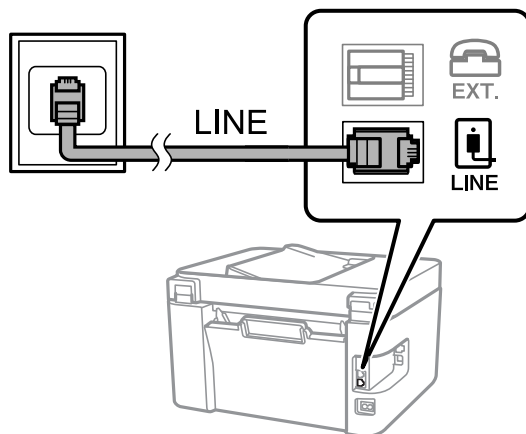
Huomautus:

Irrota suoja EXT.-liittimestä vain kytkiessäsi puhelinta tulostimeen. Älä irrota suojaa, jos et ole kytkemässä puhelinta tulostimeen.

Jos salamat ovat todennäköisiä suosittelemme käyttämään ylijännitesuojaa.

Kytkeminen vakio puhelinlinjaan (PSTN) tai PBX-linjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistokkeesta tai PBX-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana.



Liittyvät tiedot

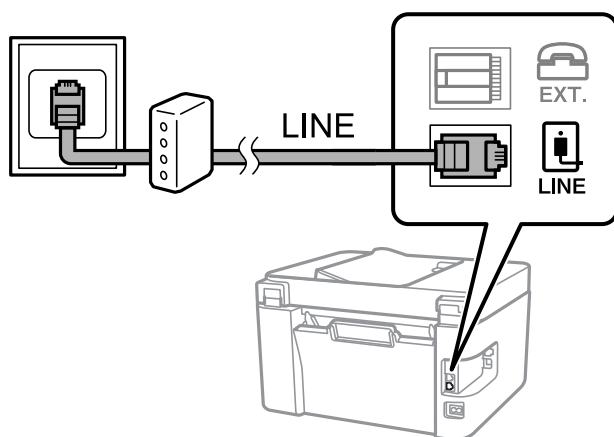
➔ [”Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen”](#) sivulla 75

DSL- tai ISDN-liitäntä

Kytke puhelinkaapeli DSL-modeemilta tai ISDN-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana. Lue lisätietoja modeemin tai adapterin mukana toimitetuista oppaista.

Huomautus:

Jos DSL-modeemissa ei ole kiinteää DSL-suodatinta, kytke erillinen DSL-suodatin.



Liittyvät tiedot

➔ [”Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen”](#) sivulla 75

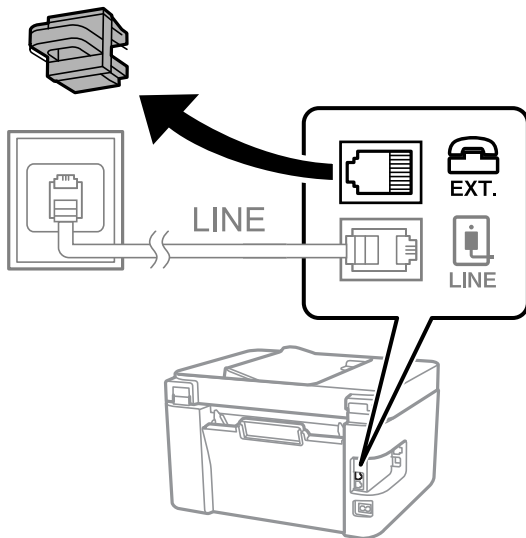
Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen

Kun käytät tulostinta ja puhelinta samassa linjassa, liitä puhelin tulostimeen.

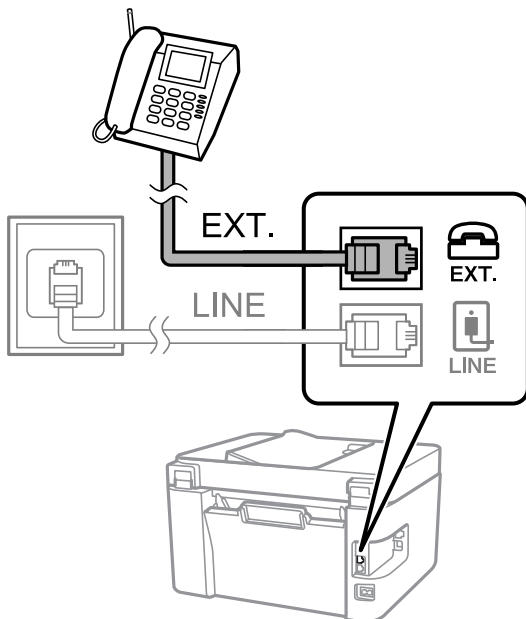
Huomautus:

- ❑ Jos puhelinkoneessasi on faksitoiminto, kytke se pois päältä ennen liittämistä. Lue lisätietoja modeemin tai puhelinkoneen käyttöohjeista. Puhelimen mallista riippuen faksitoimintoa ei ehkä voi poistaa käytöstä kokonaan. Puhelinta ei tällöin ehkä voi käyttää ulkoisena puhelimena.
- ❑ Jos liität puhelinvastaajan, varmista, että tulostimen **Soit. ennen vast.** -asetus on asetettu korkeammaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä.

1. Irrota suoja EXT.-liittimestä, joka sijaitsee tulostimen takana.



2. Yhdistä puhelinkone ja EXT.-liitin puhelinkaapelilla.



Huomautus:

Jos käytät yhtä puhelinlinjaa, varmista että puhelinkone on kytketty EXT. tulostimen liittimeen. Jos käytät jakajaa puhelinkoneen ja tulostimen asetukseen erikseen, puhelin ja tulostin eivät toimi oikein.

3. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Faksi**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

4. Nosta luuri.

Jos seuraavassa näytössä näkyy kehoitus aloittaa faksien lähetyksen tai vastaanotto, yhteys on muodostunut.



Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen" sivulla 76](#)
- ➔ ["Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen" sivulla 79](#)
- ➔ ["Asetuksien määrittäminen vastaanottaaksesi fakseja käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta \(Etävastaanotto\)" sivulla 79](#)
- ➔ ["Vastaanottotila:" sivulla 219](#)

Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen

Ohjattu fak. asetus määrittää perusfaksiominaisuudet, joilla faksi valmistellaan faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen.

Ohjattu asennus tulee näkyviin automaattisesti, kun tulostin kytketään päälle ensimmäistä kertaa. Voit myös tuoda ohjatun asennuksen näkyviin manuaalisesti tulostimen ohjauspaneelista. Sinun on suoritettava ohjattu asennus uudelleen, mikäli se ohitetaan, kun tulostin kytketään päälle ensimmäistä kertaa, tai kun yhteysympäristö muuttuu.

- ☐ Voit asettaa ohjatulla asennuksella seuraavat kohteet.
 - ☐ **Ylätunniste (Puhelinnumerosi ja Faksin ylätunniste)**
 - ☐ **Vastaanottotila (Auto tai Man.)**
 - ☐ **DRD-asetus**
- ☐ Seuraavat kohteet asetetaan automaattisesti yhteysympäristön mukaan.
 - ☐ **Valintatila** (kuten **Ääni** tai **Pulssi**)

Ohjattu fak. asetus -toiminto ei ehkä määritä **Valintatila**-asetusta automaattisesti, jos **Linjatyyppi**-asetukseksi on valittu **PBX**. Määritä **Valintatila** manuaalisesti.
- ☐ Muut asetukset kohteessa **Perusasetukset** pysyvät sellaisina kuin ovat.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Perusasetukset-valikko" sivulla 218](#)

Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen — Ohjattu fak. asetus

1. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Faksiasetukset > Ohjattu fak. asetus**.

3. Kirjoita näytölle tulevien ohjeiden mukaisesti lähettäjän nimi, kuten yrityksesi nimi, ja faksinumerosi.

Huomautus:

Lähettäjän nimi ja numero näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.

4. Määritä Distinctive Ring Detection (DRD) -asetus.

- ☐ Jos olet tilannut Distinctive Ring -palvelun puhelinyhtiöltä:

Siirry seuraavaan näyttöön ja valitse soittotapa, jota käytetään saapuville fakseille.

Jos valitset minkä tahansa muun kohteen kuin **Kaikki**, **Vastaanottotila** -asetukseksi määritetään **Auto** ja sinut siirretään seuraavaan näyttöön, jossa voit tarkistaa tekemäsi asetukset.

- ☐ Jos olet ole tilannut Distinctive Ring -palvelua puhelinyhtiöltäsi, tätä kohtaa ei tarvitse määrittää:

Ohita asetus ja siirry näyttöön, jossa näet tekemäsi asetukset.

Huomautus:

- ☐ *Erottuvat soittoonipalvelut, joita monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman numeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle on osoitettu eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Valitse faksipuheluiden soittotapa kohdassa **DRD**.*

- ☐ *Alueesta riippuen **Käytössä** ja **Ei käytössä** näkyvät **DRD**-vaihtoehtoina. Valitse **Käytössä** käyttääksesi erottuvaa soittoonipalvelua.*

5. Määritä Vastaanottotila -asetus.

- ☐ Jos sinun ei tarvitse liittää puhelinta tulostimeen:

Valitse **Ei**.

Vastaanottotila on asetettu valintaan **Auto**.

- ☐ Jos sinun on liitettävä puhelin tulostimeen:

Valitse **Kyllä** ja valitse sitten, vastaanotetaanko faksit automaattisesti.

6. Tarkista näytössä näkyvät asetukset ja jatka sitten seuraavaan näyttöön.

Voit korjata tai muuttaa asetuksia painamalla ↩-painiketta.

7. Tarkista faksiyhteys valitsemalla **Aloita tarkistus** ja valitse sitten **Tulosta** tulostaaksesi raportin, joka näyttää yhteyden tilan.

Huomautus:

- ☐ *Jos raportti osoittaa virheitä, noudata raportin ohjeita niiden selvittämiseksi.*

- ☐ *Jos **Valitse linjatyyppi** -näyttö tulee esiin, valitse linjan tyyppi.*

*- Jos tulostin liitetään PBX-puhelinjärjestelmään tai liitinadapteriin, valitse **PBX**.*

*- Jos tulostin liitetään tavalliseen puhelinlinjaan, valitse **PSTN**. Kun näytöllä näkyy viesti valintaäänien tunnistuksen hylkäämisestä, paina OK -painiketta. Valintaäänien tunnistuksen poistaminen käytöstä voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.*

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 73
- ➔ ”Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen” sivulla 79
- ➔ ”Vastaanottotila:” sivulla 219
- ➔ ”Asetuksien määrittäminen vastaanottaaksesi fakseja käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta (Etävastaanotto)” sivulla 79
- ➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 218

Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan

Voit määrittää yksittäisiä käyttökohtaisia faksiominaisuuksia tulostimen ohjauspaneelista. **Ohjattu fak. asetus** - apuohjelmalla tehtyjä asetuksia voi myös muuttaa. Saat lisätietoja **Faksiasetukset** -valikon kuvauksista.

”Faksiasetukset” sivulla 217

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulevien faksien vastaanottaminen” sivulla 90
- ➔ ”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 78
- ➔ ”Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä” sivulla 79
- ➔ ”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 80
- ➔ ”Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle” sivulla 80

PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen

Tee seuraavat asetukset, kun käytät tulostinta toimistoissa, joissa käytetään jatkojohtoa ja edellytetään ulkolinjapuheluun suuntanumeroa kuten 0 tai 9.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Faksiasetukset > Perusasetukset**.

3. Valitse **Linjatyyppi** ja valitse sitten **PBX**.

4. Jos lähetät faksin ulkopuoliseen faksinumeroon #-merkillä (ruutu) varsinaisen ulkolinjan suuntanumeron sijaan, valitse **Käytä** -valintaa **Käyttökoodi** -valintana.

Ulkolinjapuhelun suuntanumeron sijaan annettu #-merkki korvataan tallennetulla suuntanumerolla, kun numero valitaan. Risuaidan (#) käyttö vähentää yhteysongelmia ulkolinjojen kanssa.

Huomautus:

*Et voi lähettää fakseja **Yhteystiedot**-luetteloon tallennetuille vastaanottajille, jos ulkolinjan suuntanumeroksi on määritetty esimerkiksi 0 tai 9.*

*Jos olet tallentanut vastaanottajia **Yhteystiedot**-luetteloon käyttäen ulkolinjan suuntanumerona esimerkiksi numeroa 0 tai 9, valitse **Käyttökoodi** -asetuksen arvoksi **Älä käytä**. Muussa tapauksessa muuta ulkolinjan suuntanumeroksi **Yhteystiedot**-luettelossa #.*

5. Syötä puhelinjärjestelmäsi käyttämä ulkolinjan käyttökoodi ja paina sitten OK -painiketta.

6. Ota asetukset käyttöön painamalla OK-painiketta.
Suuntanumero on tallennettu tulostimelle.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 218

Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä

Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen

Puhelinvastaajan asetukset on tehtävä.

1. Valitse **Asetukset** tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Aseta kohdan **Vastaanottotila** arvoksi **Auto**.
4. Aseta tulostimen **Soit. ennen vast.** -asetus suuremmalle kuin vastaajan soittojen määrä.
Jos **Soit. ennen vast.** on määritetty alhaisemmaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä, puhelinvastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita tallentaakseen ääniviestejä. Lue lisätietoja puhelinvastaajan käyttöohjeista.
Tulostimen **Soit. ennen vast.** -asetus ei välttämättä tule näkyviin alueesta riippuen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 218

Asetuksien määrittäminen vastaanottaaksesi fakseja käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta (Etävastaanotto)

Voit vastaanottaa saapuvia fakseja käyttäen ainoastaan puhelinta, koskematta lainkaan tulostimeen.

Etävastaanotto -ominaisuus on käytössä puhelimissa, jotka tukevat äänivalintaa.

1. Valitse **Asetukset** tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Faksiasetukset > Perusasetukset > Etävastaanotto**.
3. Valitse **Käytössä**.
4. Syötä kaksinumeroinen koodi (voit käyttää numeroita 0–9 sekä merkkejä * ja #) aloituskoodiksi ja paina sitten OK -painiketta asetuksien määrittämiseksi.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 218

Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen

Roskapostifaksit voi estää.

1. Valitse **Asetukset** tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi**.

3. Aseta roskapostifaksien estoasetukset.

Valitse **Hylkäysfaksi** ja ota sitten seuraavat valinnat käyttöön.

- ☐ Hylkäysmääräluettelo: Hylkää hylkäysluettelossa olevista numeroista saapuvat faksit.
- ☐ Ylätunniste tyhjä: Hylkää faksit, joiden otsikko on tyhjä.
- ☐ Soittaja ei Yhteyst.: Hylkää faksit numeroista, joita ei ole tallennettu yhteystietoluetteloon.

4. Paina ↶ palataksesi **Hylkäysfaksi** -näytölle.

5. Jos **Hylkäysmääräluettelo** on käytössä, valitse **Muokkaa Estetyt numerot -luetteloa** ja muokkaa sitten listaa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Perusasetukset-valikko” sivulla 218](#)

Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle

Lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle, FAX Utility tulee olla asennettu tietokoneelle, joka on yhdistetty verkon tai USB-johdon kautta.

Määritä Tallenna tietok. -asetus vastaanottaaksesi fakseja

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneelle FAX Utility -ominaisuuden avulla. Asenna FAX Utility asiakastietokoneeseen ja määritä asetus. Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

Alla olevaksi asetukseksi on määritetty tulostimen ohjauspaneelissa **Kyllä**, ja vastaanotetut faksit voidaan tallentaa tietokoneelle.

Asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetuk. > Tallenna tietok.

Aseta Tallenna tietok. -valinta tulostamaan vastaanotetut faksit lisäksi tulostimelle

Voit asettaa asetuksen, joka tulostaa vastaanotetut faksit tulostimelle sekä tallentaa ne tietokoneelle.

1. Valitse **Asetukset** tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Faksiasetukset > Vastaanottoasetuk.**

3. Valitse **Tallenna tietok.** > **Kyllä, ja tulosta.**

Määritä Tallenna tietok. -asetus hylätäksesi faksien vastaanottamisen

Voit peruuttaa vastaanotettujen faksien tallentamisen tietokoneeseen muuttamalla tulostimen asetuksia.

Huomautus:

Voit myös muuttaa asetuksia FAX Utility-apuohjelmalla. Tämä ominaisuus ei kuitenkaan toimi, mikäli sinulla on tietokoneelle tallentamattomia fakseja.

1. Valitse **Asetukset** tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Faksiasetukset** > **Vastaanottoasetuk..**

3. Valitse **Tallenna tietok.** > **Ei.**

Yhteystietojen käyttö

Yhteystietoluettelon tallentaminen helpottaa kohteen hakemista. Voit tallentaa enintään 100 yhteystietoa, ja voit käyttää yhteystietoluetteloa faksinumeroa valittaessa.

Yhteystietojen tallentaminen ja muokkaaminen

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Yhteystiet. hallinta**.

3. Tee jokin seuraavista.

☐ Tallenna uusi yhteystieto valitsemalla **Lisää syöte** ja valitsemalla sitten tallennusnumero.

☐ Muokkaa yhteystietoa valitsemalla **Muokkaa**, ja valitsemalla sitten haluttu yhteystieto.

☐ Poista yhteystieto valitsemalla **Poista**, valitsemalla haluttu yhteystieto sekä valitsemalla sitten **Kyllä**. Muita toimenpiteitä ei tarvita.

4. Määritä tarvittavat asetukset.

Huomautus:

*Kun syötät faksin numeron, syötä suuntanumero faksinumeron eteen, jos puhelinjärjestelmäsi on PBX ja sinun on valittava ulkolinja. Jos suuntanumero on asetettu **Linjatyyppi** -asetuksissa, syötä risuaita (#) varsinaisen suuntanumeron tilalle. Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolme sekuntia), lisää viiva (-).*

5. Jatka painamalla OK -painiketta ja viimeistele tallennus tai muokkaus valitsemalla **Lisää syöte**.

Yhteystietoryhmien tallentaminen ja muokkaaminen

Yhteystietojen lisääminen ryhmään mahdollista faksien lähettämisen useampaan kohteeseen samaan aikaan.

Huomautus:

Voit rekisteröidä yhteystietoluetteloon enintään 100 kohdetta ja ryhmää.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Yhteystiet. hallinta**.

3. Tee jokin seuraavista.

- ☐ Tallenna uusi yhteystietoryhmä valitsemalla **Lisää ryhmä** ja valitsemalla sitten tallennusnumero.
- ☐ Muokkaa yhteystietoryhmää valitsemalla **Muokkaa**, ja valitsemalla sitten haluttu ryhmä.
- ☐ Voit poistaa yhteystietoryhmän valitsemalla **Poista**, valitsemalla poistettavan ryhmän ja valitsemalla sitten **Kyllä**. Muita toimenpiteitä ei tarvita.

4. Kirjoita tai muokkaa **Ryhmän nimi**, ja paina sitten OK.

5. Kirjoita tai muokkaa **Hakemistosana**, ja paina sitten OK.

6. Valitse ryhmään tallennettavat yhteystiedot.

Joka kerta painaessasi ▶ -painiketta, yhteystieto valitaan ja valinta poistetaan vuorotellen.

7. Jatka painamalla OK -painiketta ja viimeistele tallennus tai muokkaus valitsemalla **Lisää syöte**.

Yhteystietojen rekisteröinti tietokoneeseen

Käyttämällä Web Config -apuohjelmaa voit luoda yhteystietoluettelon tietokoneeseen ja tuoda sen tulostimeen.

1. Avaa Web Config.
2. Napsauta **Log in**, syötä salasana ja napsauta sitten **OK**.
3. Valitse **Contacts**.
4. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Edit**.
5. Määritä **Name**, **Index Word**, **Fax Number** ja **Fax Speed**.
6. Valitse **Apply**.

Liittyvät tiedot

➔ ["Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen \(Web Config\)" sivulla 210](#)

Kohdeasetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Name	Syötä yhteystietoluettelosta nimi, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Index Word	Syötä hakusanat enintään 30 Unicode-merkillä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Type	Tämä asetus on kiinteästi Fax . Tätä asetusta ei voi muuttaa.
Assign to Frequent Use	Tämä kohde ei ole tuettu.
Fax Number	Syötä 1–64 merkkiä numeroilla 0–9 ja/tai merkeillä -, *, # ja välilyönti.
Fax Speed	Valitse kommunikointinopeus kohteelle.

Kohteiden rekisteröinti ryhmänä

1. Avaa Web Config.
2. Napsauta **Log in**, syötä salasana ja napsauta sitten **OK**.
3. Valitse **Contacts**.
4. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Edit**.
5. Syötä **Name** ja **Index Word**.
6. Valitse ryhmä kohdasta **Type**.
7. Napsauta **Select** kohdassa **Contact(s) for Group**.
Mahdolliset kohteet tulevat näkyviin.
8. Valitse ryhmälle rekisteröitävä kohde ja napsauta sitten **Select**.

Huomautus:

Kohteita voi rekisteröidä usealle ryhmälle.

9. Valitse **Apply**.

Liittyvät tiedot


➔ ”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen (Web Config)” sivulla 210

Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus

Ominaisuus: faksien lähettäminen


Lähetystavat

- ☐ Automaattinen lähetys

Kun skannaat alkuperäiskappaleen painamalla  -painiketta valitaksesi **Lähetä faksi**, tulostin soittaa vastaanottajille ja lähettää faksin.

”Faksien lähettäminen tulostimesta” sivulla 86

☐ Manuaalinen lähetys

Kun olet tarkistanut linjayhteyden manuaalisesti soittamalla vastaanottajalle, paina  -painiketta valitaksesi **Lähetä faksi** -valinnan käynnistääksesi faksin lähetyksen suoraan.

[”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 87](#)

Vastaanottajan määrittäminen faksia lähetettäessä

Voit syöttää vastaanottajia käyttämällä näppäimistöpainikkeita ja **Yhteystiedot**- ja **Nykyinen**-valintoja.

[”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 86](#)

[”Yhteystietojen käyttö” sivulla 81](#)

Skannausasetukset faksia lähetettäessä

Voit tehdä asetuksia, kuten **Resoluutio** tai **Alkuperäinen koko (Lasi)** fakseja lähettäessäsi.

[”Skannausasetukset” sivulla 92](#)

Kohteen Faksin lähetysaset. käyttö faksia lähetettäessä

Voit valita kohdan **Faksin lähetysaset.** asetuksia, kuten **Lähetä suoraan** (suuren asiakirjan lähetys vakaasti) tai **Lähetä faksi myöhemmin** (faksin lähetys valittuna ajankohtana).

[”Faksin lähetysaset.” sivulla 93](#)

Ominaisuus: faksien vastaanottaminen

Vastaanottotila

Voit määrittää **Vastaanottotila** -asetuksissa saapuville fakseille kaksi eri vastaanottotapaa.

☐ Man.

Lähinnä puheluille, mutta myös fakseille

[”Man. -tilan käyttö” sivulla 90](#)

☐ Auto

- Ainoastaan fakseille (ulkoista puhelinlaitetta ei tarvita)

- Lähinnä fakseille ja joskus myös puheluille

[”Auto-tilan käyttö” sivulla 90](#)

Faksien vastaanottaminen liitetyn puhelimen avulla

Voit vastaanottaa fakseja vain ulkoisella puhelimella.

[”Perusasetukset-valikko” sivulla 218](#)

[”Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä” sivulla 79](#)

Ominaisuus: PC-FAX-lähetys/-vastaanotto (Windows/Mac OS)

PC-FAX-lähetys

Voit lähettää fakseja tietokoneelta.

[”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)” sivulla 209](#)

[”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 96](#)

PC-FAX-vastaanotto

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneelle.


[”Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle” sivulla 80](#)

[”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)” sivulla 209](#)

[”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 100](#)

Ominaisuudet: Erilaiset faksiraportit

Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien tilan raportista.



Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

[”Raporttiasetukset-valikko” sivulla 222](#)

[”Faksin lähetysaset.” sivulla 93](#)

[”Lähetysloki.” sivulla 94](#)

[”Faksiraportti.” sivulla 94](#)

Ominaisuus: suojaus faksien lähettämisessä ja vastaanotossa

Voit käyttää useita suojausominaisuuksia, kuten ominaisuutta **Suoravalintarajoitukset**, jolla estetään faksin lähetykset väärälle vastaanottajalle, tai **Pyyhi varm.kop.tiedot aut.**, jolla estetään tietovuodot.

[”Suojausasetukset-valikko” sivulla 222](#)

Ominaisuudet: muita käytännöllisiä ominaisuuksia

Roskapostifaksien estäminen

Roskapostifaksit voi hylätä.

[”Hylkäysfaksi.” sivulla 219](#)

Faksien vastaanotto numeron valinnan jälkeen

Kun olet soittanut toisen faksin numeroon, voit ottaa vastaan fakseja tästä laitteesta.

[”Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla” sivulla 91](#)

[”Vastaanota kysely.” sivulla 95](#)

Faksien lähettäminen tulostimesta

Voit lähettää fakseja syöttämällä vastaanottajien faksinumerot tulostimen ohjauspaneelissa.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

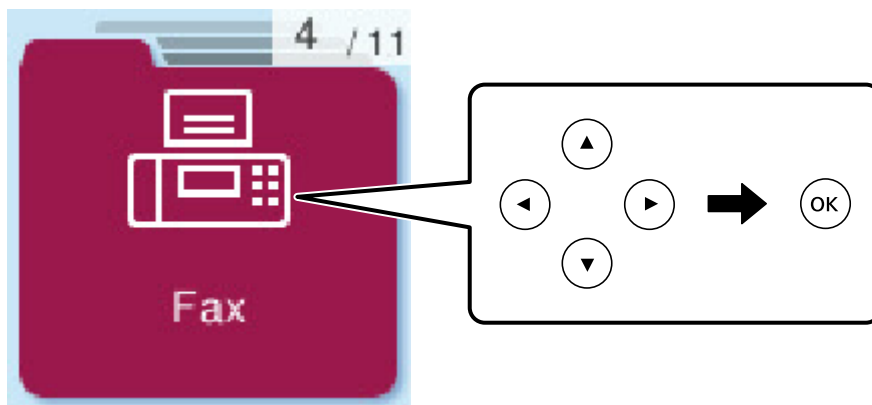
Voit lähettää enintään 100 sivua yhdellä lähetyksellä. Jäljellä olevan muistin määrästä riippuen et kuitenkaan välttämättä voi lähettää fakseja, vaikka sivumäärä olisi alle 100 sivua.

[”Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle” sivulla 37](#)

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen” sivulla 36](#)

2. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Faksi**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



3. Valitse vastaanottaja.

[”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 86](#)

4. Valitse **Valikko** painamalla OK-painiketta ja valitse sitten **Skannausasetukset** tai **Faksin lähetysaset.** tehdäksesi tarvittavia asetuksia, kuten resoluutio ja lähetysmenetelmä.

[”Skannausasetukset” sivulla 92](#)

[”Faksin lähetysaset.” sivulla 93](#)

5. Lähetä faksi painamalla ⬠-painiketta.

Huomautus:

- ☐ Jos faksinumero on varattu tai lähetyksessä on muita ongelmia, tulostin yrittää lähettää faksin uudelleen minuutin kuluttua.
- ☐ Lähetys peruutetaan painamalla ⓧ-painiketta.
- ☐ Värillisen faksin lähettäminen vie kauemmin, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää värillistä faksia, muita toimintoja ei voida käyttää.

Vastaanottajien valitseminen

Voit valita seuraavilla menetelmillä vastaanottajat, joille faksi lähetetään.

Faksinumeron syöttäminen manuaalisesti

Syötä faksinumero numeropainikkeilla ja paina sitten OK-painiketta.

- Lisää tauko (kolmen sekunnin tauko valinnan aikana) painamalla ▼ -painiketta.
- Jos olet määrittänyt suuntanumeron **Linjatyyppi** -määrittelyssä, syötä faksinumeron eteen # (risuaita) suuntanumeron sijaan.

Huomautus:

Jos faksinumeroa ei voida antaa manuaalisesti, **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on asetettu tilaan **Käytössä**. Valitse faksin vastaanottajat yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta.

Vastaanottajien valitseminen yhteystietoluettelosta

Paina ▲-painiketta ja valitse vastaanottajat, joille haluat lähettää. Jos valitsemaasi vastaanottajaa ei ole tallennettu **Yhteystiedot** -luetteloon, tallenna se kohdasta **Yhteystiet. hallinta**.

Faksi > Valikko > Yhteystiet. hallinta

Vastaanottajien valitseminen lähetettyjen faksien historiasta

Paina ▼-painiketta ja valitse sitten vastaanottaja.

Huomautus:

Poistaaksesi syöttämiäsi vastaanottajia, paina ►-painiketta, siirrä kohdistin vastaanottajalle, jonka haluat poistaa painamalla ▲ ▼-painiketta ja poista sitten vastaanottajan valinta painamalla OK-painiketta. Paina ↶-painiketta lopettaaksesi ja palataksesi **Faksi** -näytölle.

Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteystietojen käyttö” sivulla 81

Eri tapoja faksin lähettämisen

Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta

Voit lähettää faksin käyttämällä tulostimeen kytkettyä puhelinta, jos haluat puhua puhelimeen ennen faksin lähettämistä tai kun vastaanottajan faksilaite ei kytkeydy automaattisesti vastaanottotilaan.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä lähetyksessä.
2. Nosta puhelinkoneen kuuloke ja valitse puhelimella vastaanottajan faksinumero.


Huomautus:

Kun vastaanottaja vastaa puhelimeen, voit puhua hänen kanssaan.

3. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

4. Määritä tarvittaessa asetuksia, kuten resoluutio tai lähetystapa, painamalla OK-painiketta ja valitsemalla sitten **Skannausasetukset** tai **Faksin lähetysaset.**

5. Kun kuulet faksiäänän, paina -painiketta ja sulje puhelimen kuuloke.

Huomautus:

Kun numero valitaan kytketyn puhelimen avulla, faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää faksia, muita toimintoja ei voi käyttää.

6. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta, kun lähetys on valmis.

Liittyvät tiedot

➡ ”Skannausasetukset” sivulla 92

➡ ”Faksin lähetysaset.” sivulla 93





Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen arkinsyöttölaitteen avulla (Jatkuva skann. (ADF))

Voit lähettää asiakirjat yhtenä asiakirjana alkuperäisessä koossaan, kun asetat alkuperäiskappaleet laitteeseen yksi kerrallaan tai koon mukaan järjestettyinä.

Jos asetat arkinsyöttölaitteeseen erikokoisia alkuperäisiä asiakirjoja, kaikki alkuperäiskappaleet lähetetään suurimman koon mukaan. Kun haluat lähettää alkuperäiskappaleita alkuperäisessä koossaan, älä sekoita alkuperäiskappaleita muihin kokoihin.

1. Aseta ensimmäinen erä saman kokoisia alkuperäiskappaleita.

2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

Valitse kohde, käytä     -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



3. Valitse vastaanottaja.


[”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 86](#)

4. Paina OK-painiketta ja valitse sitten **Skannausasetukset**.

5. Valitse **Jatkuva skann. (ADF)** ja valitse sitten **Pääl.**

Tarvittaessa voit myös määrittää asetuksia, kuten tarkkuuden ja lähetystavan, **Skannausasetukset** — tai **Faksin lähetysaset.** -asetuksissa.

6. Paina -painiketta, kunnes **Faksi**-näyttö tulee näkyviin, ja paina sitten -painiketta.

7. Kun ensimmäiset alkuperäiskappaleet on skannattu ja viesti **Lähetetäänkö toinen sivu?** tulee näkyviin ohjauspaneeliin, valitse **Kyllä**, lataa seuraavat alkuperäiskappaleet ja paina sitten -painiketta.

Huomautus:

Jos tulostimeen ei kosketa 60 sekuntiin, kun laite pyytää syöttämään seuraavat alkuperäiset asiakirjat, tulostin lopettaa tallennuksen ja aloittaa asiakirjojen lähettämisen.

8. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta, kun lähetys on valmis.

Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)

Kun lähetät mustavalkoista faksia, skannattu asiakirja tallennetaan väliaikaisesti tulostimen muistiin. Tästä syystä monen sivun lähettäminen voi aiheuttaa tulostimen muistin loppumisen ja faksien lähetyksen päättymisen. Voit estää tämän **Lähetä suoraan** -ominaisuudella. Faksin lähettäminen vie kuitenkin pidempään, kun tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Voit käyttää tätä ominaisuutta, kun vastaanottajia on vain yksi.

Valikon käyttö

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Faksi > Valikko > Faksin lähetykset. > Lähetä suoraan.

Mustavalkofaksien lähettäminen tiettyyn aikaan päivästä (Lähetä faksi myöhemmin)

Voit lähettää faksin ennalta määritettynä ajankohtana. Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisia fakseja lähetettäessä.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
3. Valitse vastaanottaja.
4. Määritä asetukset faksin lähettämiseksi ennalta määritettynä ajankohtana.
 - ① Paina OK-painiketta ja valitse sitten **Faksin lähetykset..**
 - ② Valitse **Lähetä faksi myöhemmin** ja valitse sitten **Käytössä.**
 - ③ Syötä faksin lähetysaika ja paina sitten OK-painiketta.Tarvittaessa voit myös määrittää asetuksia, kuten tarkkuuden ja lähetystavan, **Skannausasetukset** — tai **Faksin lähetykset.** -asetuksissa.
5. Paina ↶ -painiketta palataksesi **Faksi** -näytölle, ja paina sitten ◊ -painiketta.
6. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta, kun lähetys on valmis.

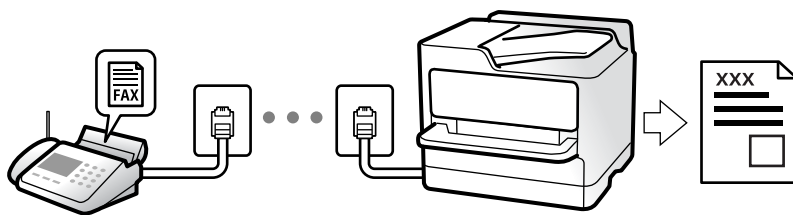
Huomautus:

Voit peruuttaa faksin lähettämisen **Faksi** -näytöltä.

Faksien vastaanottaminen tulostimeen

Jos tulostin on liitettyä puhelinlinjaan ja perusasetukset on määritetty loppuun Ohjattu fak. asetus -ominaisuuden avulla, voit vastaanottaa fakseja.

Vastaanotetut faksit tulostetaan.



Jos haluat tarkistaa faksiasetusten tilan, tulosta **Faksiaset.luettelo** valitsemalla **Faksi > Valikko > Lisää > Faksiraportti > Faksiaset.luettelo**.

Tulevien faksien vastaanottaminen

Kohdassa **Vastaanottotila** on kaksi vaihtoehtoa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Man. -tilan käyttö" sivulla 90](#)
- ➔ ["Auto-tilan käyttö" sivulla 90](#)
- ➔ ["Vastaanottotila:" sivulla 219](#)

Man. -tilan käyttö

Tämä tila on tarkoitettu erityisesti puheluiden soittamiseen, mutta sitä voi käyttää myös faksaukseen.

Faksien vastaanotto

Kun puhelin soi, voit vastata soittoon manuaalisesti nostamalla puhelimen kuulokkeen.

- ☐ Kun kuulet faksisignaalin (baudi):

Valitse tulostimen aloitusnäytöltä **Faksi**, paina sitten **#** -painiketta valitaksesi faksin vastaanottamisen ja paina sitten **◇**. Sulje sitten puhelimen kuuloke.

- ☐ Jos soitto on äänipuhelulle:

Voit vastata puheluun normaalisti.

Faksien vastaanottaminen vain liitetyn puhelimen avulla

Kun **Etävastaanotto** on määritetty, voit vastaanottaa fakseja syöttämällä vain aloituskoodin.

Kun puhelin soi, nosta kuuloke. Kun kuulet faksiäänen (siirto), syötä kaksinumeroinen aloituskoodi ja sulje sitten puhelimen kuuloke.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Etävastaanotto:" sivulla 219](#)

Auto-tilan käyttö

Tässä tilassa linjaa voidaan käyttää seuraaviin tarkoituksiin.


- ☐ Pelkästään fakseille (ulkoista puhelinta ei tarvita)
- ☐ Varsinkin fakseille, mutta joskus myös puheluihin

Faksien vastaanottaminen ilman ulkoista puhelinlaitetta

Tulostin vastaanottaa faksit automaattisesti, kun soittoja on tullut kohdassa **Soit. ennen vast.** määrittämäsi määrä.

Faksien vastaanottaminen ulkoisen puhelinlaitteen avulla

Tulostin, jossa on ulkoinen puhelinlaite, toimii seuraavasti.

- ☐ Kun vastaaja vastaa, kun soittoja on tullut kohdassa **Soit. ennen vast.** määrittämäsi määrä:
 - Jos puhelu on faksi, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.
 - Jos puhelu on äänipuhelu, vastaaja voi ottaa vastaan äänipuhelua ja ääniviestejä.
- ☐ Jos nostat kuulokkeen, kun soittoja on tullut kohdassa **Soit. ennen vast.** määrittämäsi määrä:
 - Jos puhelu on faksi, voit vastaanottaa faksin noudattamalla kohdassa **Man.** annettuja ohjeita. Valitse tulostimen aloitusnäytöltä **Faksi**, valitse faksin vastaanotto painamalla #-painiketta ja paina sitten -painiketta. Sulje sitten puhelimen kuuloke.
 - Jos puhelu on äänipuhelu, voit vastata puhelimeen normaalisti.
- ☐ Kun soitto lakkaa, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.
 - Jos puhelu on faksi, tulostin alkaa vastaanottaa fakseja.
 - Jos puhelu on äänipuhelu, et voi vastata puhelimeen. Pyydä soittajaa soittamaan sinulle uudelleen.

Huomautus:

Aseta vastaajan Soittoa ennen vastausta -asetus pienemmäksi kuin kohdan **Soit. ennen vast.** asetus. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita ääniviestien tallentamiseen. Katso lisätietoa vastaajan määrittämisestä vastaajan mukana tulleesta käyttöohjeesta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Soit. ennen vast.” sivulla 219

Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron.




Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron. Käytä tätä ominaisuutta asiakirjan vastaanottamiseen faksitietopalvelusta.

Huomautus:

- ☐ Jos faksitietopalvelussa on audio-ohjausominaisuus, jota on noudatettava asiakirjan vastaanottamiseksi, et voi käyttää tätä ominaisuutta.
- ☐ Kun halutaan vastaanottaa asiakirja faksitietopalvelusta, jossa on ääniohjetoiminto, valitse vain faksinumero käyttämällä kytkettyä puhelinta ja käytä puhelinta ja tulostinta ääniohjeiden mukaisesti.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

Valitse kohde, käytä    -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Paina OK-painiketta ja valitse sitten **Lisää**.
3. Valitse **Vastaaota kysely** ja valitse sitten **Pääl..**
4. Valitse vastaanottaja.

Huomautus:

Jos faksinumeroa ei voida antaa manuaalisesti, Suoravalintarajoitukset kohdassa Suojausasetukset on asetettu tilaan Pääl.. Valitse faksin vastaanottajat yhteystietoluettelosta tai faksien lähetysthistoriasta.

5. Paina  -painiketta aloittaaksesi Vastaaota kysely:n.

Faksauksen valikkovalinnat

Faksi

Valitse **Faksi** -valikot ohjauspaneelin kotinäytöltä.

Yhteystiedot:

Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta. Voit myös lisätä yhteystiedon tai muokata sitä.

Nykyinen:

Valitse vastaanottaja lähetettyjen faksien historiasta. Voit myös lisätä vastaanottajan yhteystietoluetteloon.


Valikko

Voit valita seuraavat valikot.

- ☐ Skannausasetukset
- ☐ Faksin lähetysaset.
- ☐ Lisää
- ☐ Yhteystiet. hallinta

Katso lisätietoja ”Liittyvät tiedot” -kohdasta.

Lähetä faksi

Lähetä faksi painamalla  -painiketta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 86](#)

Skannausasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla:

Faksi > Valikko > Skannausasetukset

Resoluutio:

Valitse lähtevän faksin tarkkuus. Jos valitset suuremman tarkkuuden, faksin datamäärä on suurempi ja sen lähettäminen kestää kauemmin.

Tummuus:

Asettaa lähtevän faksin tummuuden. Paina ► lisätäksesi tummuutta ja paina ◀ lisätäksesi vaaleutta.

Jatkuva skann. (ADF):

Voit lähettää asiakirjat yhtenä asiakirjana alkuperäisessä koossaan, kun asetat alkuperäiskappaleet laitteeseen yksi kerrallaan tai koon mukaan järjestettyinä. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.

Alkuperäinen koko (Lasi):

Valitse koko ja suunta alkuperäiselle, jonka asetit valotustasolle.

Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

Liittyvät tiedot

➔ [”Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen arkinsyöttölaitteen avulla \(Jatkuva skann. \(ADF\)\)” sivulla 88](#)

Faksin lähetysaset.

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla:

Faksi > Valikko > Faksin lähetysaset.

Lähetä suoraan:

Lähetää yksivärisen faksin alkuperäiskappaleita skannattaessa. Koska skannattuja alkuperäiskappaleita ei voida tallentaa tilapäisesti tulostimen muistiin edes suuria sivumääriä lähetettäessä, voit välttää muistin puutteesta johtuvia tulostinvirheitä. Huomaathan, että tällä ominaisuudella lähettäminen kestää kauemmin kuin ilman sitä lähettäminen. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.

Tätä ominaisuutta ei voi käyttää, jos fakseja lähetetään useille vastaanottajille.

Lähetä faksi myöhemmin:

Lähetää faksin määritettynä ajankohtana. Vain yksivärinen lähetys on käytettävissä tätä valintaa käytettäessä. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.

Lisää lähettäjä tiedot:

Valitse sijainti, johon ylätunnistetiedot (lähettäjän nimi ja faksinumero) lisätään lähtevään faksiin, tai valitse, että näitä tietoja ei lisätä lainkaan.

☐ **Ei käytössä:** lähettää faksin ilman ylätunnistetietoja.

☐ **Kuvan ulkopuolella:** lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot on lisätty valkoiseen yläreunukseen. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä. Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen.

- ❑ **Kuvan sisäpuolella:** lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi.

Faksin ylätunniste:

Valitse vastaanottajalle ylätunniste. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että olet tallentanut useita ylätunnisteita.

Lisä-Ylätunniste-tiedot:

Valitse lisättävä tieto. Voit valita tiedon kohdista **Puhelinnumerosi** ja **Kohdeluettelo**.

Lähetysraportti:

Tulostaa lähetysraportin, kun faksi on lähetetty.

Tul. virh ilmetessä tulostaa raportin vain virhetilanteessa.

Kun **Liitä kuva raporttiin** on valittu kohdassa **Asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset**, myös virheelliset faksit tulostetaan raportin kanssa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Usean mustavalkosivun lähettäminen \(Lähetä suoraan\)"](#) sivulla 89
- ➔ ["Mustavalkofaksien lähettäminen tiettyyn aikaan päivästä \(Lähetä faksi myöhemmin\)"](#) sivulla 89

Lisää

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Valikko > Lisää

Lähetysloki:

Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen töiden historian.

Faksiraportti:

Edellinen lähetys:

Tulostaa raportin edellisestä faksista, joka lähetettiin tai vastaanotettiin kyselyn kautta.

Faksiloki:

Tulostaa lähetysraportin. Voit asettaa tämän raportin tulostumaan automaattisesti käyttämällä seuraavaa valikkoa.

Asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Faksilokin autom. tul.

Faksiaset.luettelo:

Tulostaa nykyiset faksiasetukset.

Protokollan jäljitys:

Tulostaa yksityiskohtaisen raportin aiemmista fakseista, jotka on lähetetty tai vastaanotettu.

Tul. faks. uudelleen:

Tulostaa vastaanotetut faksit uudestaan tulostimella.

Vastaanota kysely:

Kun tämä on asetettu tilaan **Käytössä** ja soitat lähettäjän faksinumeroon, voit vastaanottaa asiakirjoja lähettäjän faksilaitteesta. Katso alla olevista tiedoista, miten voit vastaanottaa fakseja ominaisuuden **Vastaanota kysely** avulla.

Kun poistut Faksi -valikosta, asetukseksi palautetaan **Ei käytössä** (oletus).

Faksiasetukset:

Avaa **Asetukset** > **Faksiasetukset**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)” sivulla 91
- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 217

Yhteystiet. hallinta

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla:

Faksi > **Valikko** > **Yhteystiet. hallinta**

Avaa valikon **Asetukset** > **Yhteystiet. hallinta**.

Voit lisätä tai muokata yhteystietoja.

Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen

Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Paina OK-painiketta ja valitse **Lisää**.

3. Valitse **Faksiraportti**.

4. Valitse tulostettava raportti ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Huomautus:

Voit muuttaa raportin muotoa. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Raporttiasetukset** ja muuta sitten **Liitä kuva raporttiin** — tai **Raporttimuoto** -asetusta.

Faksien lähettäminen tietokoneella

Voit lähettää fakseja tietokoneella käyttämällä FAX Utility -ohjelmaa ja PC-FAX-ohjainta.

Huomautus:

- ☐ Tarkista ennen tämän ominaisuuden käyttöä, onko FAX Utility ja tulostimen PC-FAX-ohjain asennettu.
[”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)” sivulla 209](#)
[”Faksienlähetyssovellus \(PC-FAX-ohjain\)” sivulla 210](#)
- ☐ Jos FAX Utility -apuohjelmaa ei ole asennettu, asenna FAX Utility käyttämällä EPSON Software Updater -sovellusta (ohjelmistojen päivityssovellus).
[EPSON Software Updater FY19 ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus \(Epson Software Updater\)” sivulla 211](#)

Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows)

Voit lähettää esimerkiksi Word- tai Excel-sovelluksessa laatimiasi asiakirjoja, piirroksia ja taulukkoja faksilla ja luoda faksille kansilehden valitsemalla sovelluksen valikosta **Tulosta**.

Huomautus:

Seuraavassa esimerkissä lähetetään faksi Microsoft Word -sovelluksesta. Toiminnot voivat muissa sovelluksissa toimia eri tavalla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeesta.

1. Luo sovelluksella asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Sovelluksen **Tulostusikkuna** tulee näkyviin.
3. Valitse **XXXXXX (FAX)** (jossa XXXXXX on käyttämäsi tulostimen nimi) kohdasta **Tulostin** ja tarkista sitten faksien lähetysasetukset.
 - ☐ Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Faksin lähetys ei ehkä onnistu, jos asetat kopiomääräksi **2** tai enemmän.
 - ☐ Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä faksissa.
4. Valitse **Tulostimen ominaisuudet** tai **Ominaisuudet**, jos haluat määrittää lisäasetuksia, kuten **Paperikoko**, **Suunta**, **Väri**, **Kuvanlaatu** tai **Merkitiheys**.
Katso lisätietoja PC-FAX-ohjaimen ohjeesta.
5. Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

Kun apuohjelmaa FAX Utility käytetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee tietojentallennusikkuna. Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **OK**.

Vastaanottajan asetukset -näyttö (FAX Utility) tulee näkyviin.

6. Jos haluat lähettää samassa faksilähetyksessä muita asiakirjoja, valitse **Lisää lähetett. asiakirja** -valintaruutu.
Asiakirjojen lisäysnäyttö näytetään napsauttaessasi vaiheessa 9 **Seuraava** -painiketta.
7. Valitse tarvittaessa **Liitä kansilehti** -valintaruutu.

8. Valitse vastaanottaja.

- ☐ Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen kohteesta **PC-FAX-puhelinluettelo**:

Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, toimi seuraavasti.

- ➊ Napsauta **PC-FAX-puhelinluettelo** -välilehteä.
- ➋ Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää**.

- ☐ Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen tulostimen yhteystietoluettelosta:

Jos vastaanottaja on tallennettu tulostimen yhteystietoluetteloon, toimi seuraavasti.

- ➊ Napsauta **Tulostimen Yhteystiedot** -välilehteä.
- ➋ Valitse yhteyshenkilöt luettelosta ja valitse **Lisää** jatkaaksesi **Lisää vastaanottaja** -ikkunaan.
- ➌ Valitse yhteyshenkilöt näytetystä luettelosta ja valitse sitten **Muokkaa**.
- ➍ Lisää tarpeen mukaan henkilötietoja, kuten **Yritys/yrhtiö** ja **Puhuttelu**, ja valitse sitten **OK** palataksesi **Lisää vastaanottaja** -ikkunaan.
- ➎ Valitse kohdan **Rekisteröi PC-FAX-puhelinluettelo-kohdassa** valintaruutu, jos haluat tallentaa yhteystiedot kohteeseen **PC-FAX-puhelinluettelo**.
- ➏ Valitse **OK**.

- ☐ Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Toimi alla olevien ohjeiden mukaan.

- ➊ Napsauta **Manuaalinen valinta** -välilehteä.
- ➋ Syötä tarvittavat tiedot.
- ➌ Valitse **Lisää**.

Kun napsautat **Tallenna puhelinluetteloon**, voit lisäksi tallentaa vastaanottajan **PC-FAX-puhelinluettelo** -välilehdessä olevaan luetteloon.

Huomautus:

- ☐ Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu risuaita (#), syötä risuaita (#). Lisätietoja on alla olevan **Liittyvät tiedot** -sivun **Perusasetukset**-kohdan **Linjatyyppi** -asetuksessa.
- ☐ Jos olet valinnut valinnan **Anna faksinumero kaksi kertaa** kohdasta **Valinnaiset asetukset FAX Utility** -pääikkunasta, sinun on syötettävä sama numero uudelleen napsauttaessasi **Lisää** tai **Seuraava**.

Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään **Vastaanottajaluettelo**-osaan.

9. Valitse **Seuraava**.

- ☐ Kun olet valinnut **Lisää lähetett. asiakirja** -valintaruudun, noudata jäljempänä esitettyjä vaiheita lisätäksesi asiakirjoja **Asiakirjan yhdistäminen** -ikkunassa.

- ➊ Avaa lisättävä asiakirja ja valitse sitten sama tulostin (faksin nimi) **Tulosta**-ikkunassa. Asiakirja lisätään **Yhdistettävä asiakirjaluettelo** -luetteloon.
- ➋ Tarkista yhdistetty asiakirja napsauttamalla **Esikatselu**.
- ➌ Valitse **Seuraava**.

Huomautus:

Ensimmäiselle asiakirjalle valitsemasi **Kuvanlaatu**- ja **Väri** -asetukset lisätään muille asiakirjoille.

- ☐ Kun olet valinnut **Liitä kansilehti** -valintaruudun, määritä kansilehden sisältö **Kansilehti-asetukset** -ikkunassa.

❶ Valitse kansilehti **Kansilehti** -luettelon malleista. Huomaa, että ohjelmassa ei ole toimintoa oman kansilehden luomista varten eikä luetteloon voi lisätä kansilehtiä.

❷ Anna **Aihe** ja **Viesti**.

❸ Valitse **Seuraava**.

Huomautus:

Määritä seuraavat tarvittaessa kohdassa **Kansilehti-asetukset**.


- ☐ Valitse **Kansilehden muotoilu**, jos haluat muuttaa kansilehdellä olevien kohteiden järjestystä. Voit myös valita kansilehden koon **Paperikoko** -kohdassa. Voit myös valita kansilehden kooksi muun kuin lähetettävän asiakirjan sivukoon.
- ☐ Valitse **Kirjasin**, jos haluat muuttaa kansilehden tekstissä käytettävää fonttia.
- ☐ Valitse **Lähetäjän asetukset**, jos haluat muuttaa lähettäjän tietoja.
- ☐ Valitse **Tarkka esikatselu**, jos haluat avata kansilehden esikatselun, jossa myös kirjoittamasi otsikko ja teksti näkyvät.

10. Valitse lähetyksen sisältö ja valitse **Lähetä**.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein. Valitse **Esikatselu**, jos haluat esikatsella kansilehden ja lähetettävän asiakirjan.

Kun lähetyks alkää, näkyviin tulee lähetyksen tilan ilmoittava ikkuna.

Huomautus:

- ☐ Voit lopettaa lähetyksen valitsemalla haluamasi lähetyksen ja valitsemalla sitten **Peruuta** . Voit peruuttaa lähetyksen myös tulostimen ohjauspaneelista.
- ☐ Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Tiedonsiirtovirhe**-ikkuna. Tarkista virheen tiedot ja kokeile lähettää faksi uudelleen.
- ☐ Faksin tilan monitori -näyttöä (edellä mainittu näyttö, jossa lähetyksen tila voidaan tarkistaa) ei näytetä, jos kohtaa **Näytä faksin tilan monitori** lähetyksen aikana ei ole valittu **Valinnaiset asetukset** -näytöltä FAX Utility -päänäytöllä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 218

Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS)

Voit lähettää ulkoisella sovelluksella laatimiasi asiakirjoja, piirustuksia ja taulukkoja valitsemalla faksitulostimen sovelluksen **Tulosta**-valikosta.

Huomautus:

Seuraavassa esimerkissä käytetään Mac OS -käyttöjärjestelmään kuuluvaa Text Edit -sovellusta.

- Luo sovelluksessa asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
- Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Sovelluksen **Tulosta** tulee näkyviin.
- Valitse faksitulostimen nimi **Nimi**-kohdassa, avaa lisäasetukset valitsemalla ▼, tarkista tulostusasetukset ja valitse sitten **OK**.

4. Määritä tarvittavat asetukset.


- ☐ Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Kopioita lähetetään vain yksi, vaikka kopiomääräksi asetettaisiin **2** tai useampia.
- ☐ Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä faksissa.

Huomautus:

Lähetettävien asiakirjojen paperikoko on sama kuin tulostimen faksitoiminnoissa käytössä oleva paperikoko.


5. Valitse ponnahdusvalikosta Faksiasetukset ja määritä tarvittavat asetukset.


Asetusten selitykset ovat PC-FAX-ohjaimen ohjeessa.

Voit avata PC-FAX-ohjaimen ohjeen valitsemalla ikkunan vasemmasta alareunasta .

6. Valitse Vastaanottaja-asetukset-valikko ja määritä vastaanottaja.

- ☐ Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Valitse **Lisää**, kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse sitten . Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään Vastaanottajaluettelo-osaan.


Jos olet valinnut PC-FAX-ohjaimen asetuksissa Anna faksinumero kaksi kertaa, numero on syötettävä uudelleen, kun valitset .

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

Huomautus:

*Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.*

- ☐ Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) valitseminen puhelinluettelosta:

Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, valitse . Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää** > **OK**.

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

Huomautus:

*Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.*

7. Valitse vastaanottaja-asetukset ja valitse sitten **Faksaa**.

Faksin lähetyks alkaa.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein.

Huomautus:

- ☐ Jos napsautat Dockissa olevaa tulostinkuvaketta, lähetyksen tilan tarkistusnäyttö tulee näkyviin. Voit lopettaa lähetyksen napsauttamalla haluamaasi faksia ja valitsemalla sitten **Poista**.

- ☐ Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Lähetyks epäonnistui** -sanoma. Tarkista lähetyksen tiedot **Faksilähetyksen tietue** -näytöstä.

- ☐ Jos asiakirjassa on käytetty useita paperikokoja, lähetyks ei välttämättä toimi oikein.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 218

Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen

Tulostin voi vastaanottaa fakseja ja ne voidaan tallentaa tulostimeen liitetulle tietokoneelle PDF-muodossa. Määritä asetukset käyttämällä FAX Utility-sovellusta.

Lisätietoja FAX Utility -sovelluksen käytöstä on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot. Jos tietokoneen näytölle tulee asetusten tekemisen yhteydessä salasanan syöttönäyttö, anna salasana. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Huomautus:

- ☐ Tarkista ennen tämän ominaisuuden käyttöä, onko FAX Utility asennettu ja onko FAX Utility -asetukset tehty.


”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 209

- ☐ Jos FAX Utility -apuohjelmaa ei ole asennettu, asenna FAX Utility käyttämällä EPSON Software Updater -sovellusta (ohjelmistojen päivityssovellus).

EPSON Software Updater FY19 ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (Epson Software Updater)” sivulla 211



Tärkeää:

- ☐ Jos haluat vastaanottaa fakseja tietokoneelle, tulostimen ohjauspaneelin kohdan **Vastaanottotila** on oltava asetettuna tilaan **Auto**. Tehdäksesi asetukset tulostimen ohjauspaneelissa, valitse **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Vastaanottotila**.
- ☐ Faksit vastaanottavan tietokoneen on oltava päällä jatkuvasti. Vastaanotetut faksit tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen asiakirjojen tallentamista tietokoneeseen. Jos sammutat tietokoneen, tulostimen muisti voi täyttyä, koska se ei pysty lähettämään asiakirjoja tietokoneeseen.
- ☐  -valo palaa kun vastaanotetut faksit on tallennettu väliaikaisesti tulostimen muistiin.
- ☐ Voit lukea vastaanotetut faksit tietokoneen PDF-katseluohjelmalla, kuten Adobe Reader.

Liittyvät tiedot

➔ ”Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle” sivulla 80

Uusien faksien tarkistaminen (Windows)

Jos vastaanotetut faksit on määritetty tallentumaan tietokoneeseen, näet vastaanotettujen faksien käsittelytilan ja ilmoitukset mahdollisista uusista fakseista Windowsin tehtävärivillä olevan faksikuvakkeen kautta. Jos tietokone on määritetty näyttämään ilmoitus uusista fakseista, Windowsin ilmoitusalueen lähellä näkyy ilmoitusikkuna, joka näyttää uusien faksien tiedot.




Huomautus:

- ☐ Tietokoneeseen tallennetut faksit poistetaan tulostimen muistista.
- ☐ Vastaanotetut faksit tallennetaan tietokoneeseen PDF-tiedostoina, joiden katseluun tarvitaan esimerkiksi Adobe Reader -sovellus.

Tehtäväpalkin faksikuvakkeen kautta (Windows)

Voit tarkistaa uudet faksit ja faksitoiminnon tilan Windows-työpöydän tehtäväpalkissa olevan faksikuvakkeen kautta.

1. Kuvakkeen ilmoitukset.

- ☐  : valmiustilassa.
- ☐  : hakee uusia fakseja.
- ☐  : uusien faksien tuonti on valmis.

2. Napsauta kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Näytä Faksitietueen vastaanotto**.

Faksitietueen vastaanotto -näyttö tulee näkyviin.

3. Tarkista päivämäärä ja lähettäjä luettelosta ja avaa vastaanotettu tiedosto sitten PDF-muodossa.

Huomautus:

- ☐ Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)
- ☐ Voit avata vastaanotettujen faksien kansion myös suoraan napsauttamalla kuvaketta hiiren kakkospainikkeella. Lisätietoja saat valitsemalla **Valinnaiset asetukset** kohdasta FAX Utility sekä tämän kohdan ohjeesta (näytetään pääikkunassa).

Jos kuvake osoittaa faksitoiminnon olevan odotustilassa, voit tarkistaa uudet faksit valitsemalla **Tarkista uudet faksit nyt**.


Ilmoitusikkunan kautta (Windows)

Jos ilmoitus uusien faksien saapumisesta on valittu käyttöön, tehtäväpalkin lähellä näkyy ilmoitusikkuna jokaisesta vastaanotetusta faksista.

1. Voit tarkistaa uudet faksit kätevästi tietokoneen näytöltä.

Huomautus:

Ilmoitusnäyttö tulee näkyviin, jos määrätyn ajan kuluessa ei suoriteta yhtään toimintoa. Voit muuttaa ilmoitusasetuksia, kuten ilmoitusten näyttämisan.

2. Napsauta ilmoitusnäyttöä mistä tahansa kohdasta paitsi  -painikkeen kohdalta.

Faksitietueen vastaanotto -näyttö tulee näkyviin.

3. Tarkista päivämäärä ja lähettäjä luettelosta ja avaa vastaanotettu tiedosto sitten PDF-muodossa.

Huomautus:

- ☐ Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)
- ☐ Voit avata vastaanotettujen faksien kansion myös suoraan napsauttamalla kuvaketta hiiren kakkospainikkeella. Lisätietoja saat valitsemalla **Valinnaiset asetukset** kohdasta FAX Utility sekä tämän kohdan ohjeesta (näytetään pääikkunassa).

Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS)

Voit tarkistaa uudet faksit seuraavilla tavoilla. Toiminnot ovat käytettävissä vain, jos "**Tallenna**" (**tallenna faksit tähän tietokoneeseen**) on valittu käyttöön.

- ☐ Avaa vastaanotettujen faksien kansio (määritetään kohdassa **Vastaanotetun faksin tulostusasetukset**).
- ☐ Avaa Faksin vastaanoton monitori ja valitse **Tarkista uudet faksit nyt**.
- ☐ Ilmoitus uusista vastaanotetuista fakseista.

Valitse FAX Utility -apuohjelmassa **Faksin vastaanoton monitori** > **Asetukset** > **Ilmoita minulle uusista fakseista dock-kuvakkeella**. Dockissa oleva vastaanotettujen faksien kuvake ilmoittaa, kun uusia fakseja saapuu.

Vastaanotettujen faksien kansion avaaminen vastaanotettujen faksien seurannasta (Mac OS)

Voit avata tietokoneeseen määritetyn vastaanotettujen faksien kansion valitsemalla "**Tallenna**" (**tallenna faksit tähän tietokoneeseen**).

1. Napsauta vastaanotettujen faksien Dock-kuvaketta. **Faksin vastaanoton monitori** tulee näkyviin.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Avaa kansio** tai kaksoisnapsauta tulostimen nimeä.
3. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

Huomautus:

Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxx_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)

Lähettäjän puhelinnumero perustuu faksin lähettäjän lähettämään tietoon. Numeroa ei lähettäjistä riippuen välttämättä ole käytettävissä.

Tulevat faksit tietokoneelle tallentavan ominaisuuden peruuttaminen

Voit peruuttaa faksien tallennuksen tietokoneelle ominaisuuden FAX Utility avulla.

Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

Huomautus:

- ☐ Jos joitakin fakseja ei ole tallennettu tietokoneelle, et voi peruuttaa fakseja tietokoneelle tallentavaa ominaisuutta.
- ☐ Voit myös muuttaa tulostimen asetuksia. Katso asetuksia koskevat alla tiedot kohdassa **Liittyvät tiedot**.

Liittyvät tiedot

➔ "**Määritä Tallenna tietok. -asetus hylätäksesi faksien vastaanottamisen**" sivulla 81

Tulostimen kunnossapito

Mustetason tarkistaminen.	104
Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen.	104
Tulostimen puhdistaminen.	111
Kaatuneen musteen puhdistaminen.	112

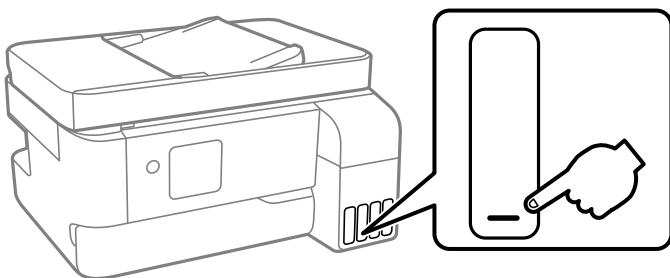
Mustetason tarkistaminen

Kun haluat vahvistaa todellisen jäljellä olevan musteen määrän, tarkista tulostimen kaikkien säiliöiden mustetasot visuaalisesti.



Tärkeää:

Tulostimen pitkitetty käyttö mustetason ollessa alaviivan alapuolella voi vahingoittaa tulostinta.



Huomautus:

Arvioidut mustetasot voi tarkistaa myös tulostinohjaimen tilanäytöstä.

☐ Windows

Valitse **Huolto**-välilehdeltä **EPSON Status Monitor 3**.

Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

☐ Mac OS

Apple-valikko > **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus**, **Tulostus ja faksaus**) > **Epson(XXXX)** > **Valinnat ja tarvikkeet** > **Lisäohjelmat** > **Avaa tulostimen lisäohjelma** > **EPSON Status Monitor**

Liittyvät tiedot

➔ [”Mustesäiliöiden täyttäminen”](#) sivulla 187


Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen

Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteet näyttävät haalistuneilta tai niissä voi olla raitoja tai odottamattomia värejä. Jos suuttimet ovat pahasti tukossa, tulostin tulostaa tyhjän arkin. Jos tulostuslaatu on heikentynyt, suorita ensin suutintarkistus tarkistaaksesi, ovatko suuttimet tukossa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää.



Tärkeää:

- ☐ Tulostuspään puhdistuksen aikana Sisäkansi ei saa olla auki eikä tulostinta saa sammuttaa. Jos tulostuspään puhdistusta ei tehdä loppuun saakka, tulostaminen voi estyä kokonaan.
- ☐ Pään puhdistaminen kuluttaa mustetta ja sitä ei tule suorittaa useammin, kuin on tarpeen.
- ☐ Kun muste on vähissä, et pysty ehkä puhdistamaan tulostuspäätä.
- ☐ Jos tulostuslaatu ei parane, kun suutin on tarkistettu ja pää puhdistettu 3 kertaa, odota vähintään 12 tuntia tulostamatta ja suorita sitten suuttimen tarkistus uudelleen ja toista tulostuspään puhdistus vielä kerran tarvittaessa. Suosittelemme sammuttamaan tulostimen painamalla  -painiketta. Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, ota käyttöön Tehopuhdistus.
- ☐ Tulostuspään kuivumisen estämiseksi älä irrota tulostinta verkkovirrasta virran ollessa kytkettynä.

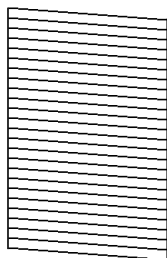
Voit tarkistaa ja puhdistaa tulostuspään tulostimen ohjauspaneelistä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Kunnossapito**.

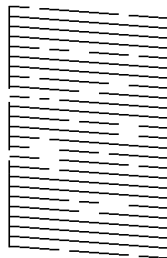
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Tulostuspään suutintarkastus**.
3. Lisää paperia ja tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
4. Tarkista tulostetusta kuviosta, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa.

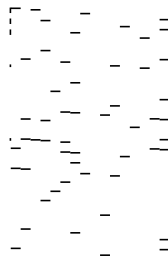
A) OK



B) NG



C) NG



☐ A:

Kaikki rivit tulostuvat. Valitse **Ei**. Muita toimenpiteitä ei tarvita.

☐ B tai lähellä B:tä

Osa suuttimista on tukossa. Valitse **Kyllä**, ja puhdista tulostuspää näytön ohjeiden mukaisesti.

Kun puhdistus on tehty, suuttimen testikuvio tulostetaan automaattisesti.


☐ C tai lähellä C:tä

Jos useimmat rivit puuttuvat tai jäävät tulostumatta, useimmat suuttimet ovat tukossa. Valitse **Ei** poistuaksesi suutintarkistuksesta ja suorita sitten Tehopuhdistus. Katso lisätietoja asiaan liittyvistä tiedoista.

5. Toista puhdistus ja kuvio, kunnes kaikki viivat on kokonaan tulostettu.



Tärkeää:

Jos tulostuslaatu ei parane, kun suutin on tarkistettu ja pää puhdistettu 3 kertaa, odota vähintään 12 tuntia tulostamatta ja suorita sitten suuttimen tarkistus uudelleen ja toista tulostuspään puhdistus vielä kerran tarvittaessa. Suosittelemme sammuttamaan tulostimen painamalla -painiketta. Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, ota käyttöön Tehopuhdistus.

Huomautus:

Voit tarkistaa ja puhdistaa tulostuspään myös tulostinohjaimesta.

☐ Windows

Valitse **Huolto**-välilehdeltä **Tul.pään suutintarkistus**.

☐ Mac OS

Apple-valikko > **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus**, **Tulostus ja faksaus**) > **Epson(XXXX)** > **Valinnat ja tarvikkeet** > **Lisäohjelmat** > **Avaa tulostimen lisäohjelma** > **Tul.pään suutintarkistus**

Liittyvät tiedot

➔ ”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 106

Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen

Tehopuhdistus -apuohjelman avulla voit vaihtaa kaiken musteputkien sisältämän musteen. Toiminnon käyttämistä tulostuslaadun parantamiseksi suositellaan seuraavissa tilanteissa.

- ☐ Laitteella on tulostettu tai sillä on suoritettu tulostuspäiden puhdistus, kun mustesäiliöissä on ollut niin vähän mustetta, että musteen pinta ei näy mustesäiliön ikkunassa.
- ☐ Laitteella on suoritettu suuttimen tarkistus ja tulostuspäiden puhdistus 3 kertaa, minkä jälkeen on odotettu vähintään 12 tuntia tulostamatta, mutta tulostuslaatu ei ole parantunut.

Lue seuraavat ohjeet ennen toiminnon suorittamista.



Tärkeää:

Varmista, että kaikissa mustesäiliöissä on riittävästi mustetta.

Varmista silmämääräisesti, että kaikissa säiliöissä on vähintään yksi kolmasosa mustetta. Liian alhainen mustetaso Tehopuhdistus-toiminnon aikana voi aiheuttaa laitteen vahingoittumisen.



Tärkeää:

Tehopuhdistus voidaan suorittaa enintään 12 tunnin välein.

Tavallisesti yksi Tehopuhdistus ja 12 tunnin vaikutusaika riittävät ratkaisemaan tulosteiden laatuun liittyvät ongelmat. Turhan musteenkulutuksen välttämiseksi odota 12 tuntia ennen kuin käytät toimintoa uudelleen.



Tärkeää:

Hukkavärisäiliö on ehkä vaihdettava.

Hukkavärisäiliöön kertyy mustetta. Jos hukkavärisäiliö täyttyy, laitteeseen on valmisteltava ja asennettava uusi hukkavärisäiliö ennen tulostamisen jatkamista.

Huomautus:

Jos mustetasot tai hukkavärisäiliössä oleva vapaa tila eivät riitä Tehopuhdistus-toiminnon suorittamiseen, toimintoa ei voi käyttää. Mustetta ja tilaa voi tässäkin tapauksessa olla riittävästi tavallista tulostamista varten.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Tehopuhdistus**.
3. Suorita Tehopuhdistus-toiminto noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

Huomautus:

Jos toimintoa ei voida suorittaa, ratkaise näytöllä näytetyt ongelmat. Suorita toiminto sitten uudelleen vaiheesta 1 alkaen.

4. Kun olet suorittanut toiminnon, tee suutintesti ja tarkista, että suuttimet eivät ole tukossa.
Lisätietoja suutintestin suorittamisesta on seuraavassa linkissä.



Tärkeä:

Jos tulostuslaatu ei ole parantunut Tehopuhdistus -toiminnon suorittamisen jälkeen, odota vähintään 12 tuntia tulostamatta ja tulosta sitten suuttimen tarkistuskuvio uudelleen. Suorita Tul.pään puhd. tai Tehopuhdistus uudelleen tulostetusta kuviosta riippuen. Jos laatu ei edelleenkään parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.

Huomautus:

Voit myös suorittaa tehopuhdistuksen tulostinohjaimesta. Katso lisätietoa alta liittyvien tietojen linkistä.

Suuttimen tukkeutumisen estäminen

Käynnistä ja sammuta tulostin aina virtapainikkeesta.

Varmista, että virtavallo on sammunut ennen kuin kytket virtajohdon irti.

Itse muste voi sekin kuivua, jos sitä ei peitetä asianmukaisesti. Varmista, että tulostuspää peitetään asianmukaisesti, kuten täytekynäkin peitetään korkilla, jottei sen muste kuivuisi.

Kun virtajohto kytketään irti tai sähkö katkeavat tulostimen ollessa päällä, tulostuspäätä ei ehkä peitetä oikein. Jos tulostuspää jätetään tähän tilaan, se kuivuu ja sen suuttimet (joista muste tulee ulos) tukkeutuvat.

Käynnistä ja sammuta tulostin näissä tapauksissa mahdollisimman pian uudelleen, jotta tulostuspää peittyi.

Tulostuspään kohdistaminen

Jos vaakaviivat ovat vinossa tai jos kuvat ovat sumeita, kohdista tulostuspää.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Tul.pään kohd.**.
3. Valitse kohdistusvalikko.
☐ Vertikaaliset rivit eivät ole kohdistettuja tai tulosteet ovat sameita: valitse **Pystykohdistus**.

- ☐ Horisontaalinen juovitus tapahtuu säännöllisesti: valitse **Vaakakohdistus**.

4. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Paperipolun puhdistaminen mustetahroista

Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista sisällä oleva rulla.



Tärkeää:

Älä käytä pyyhepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Paperiohjaimen puhdistus**.

3. Lisää paperia näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti ja puhdista paperirata.

4. Toista tätä toimenpidettä, kunnes paperissa ei ole väritahroja.

Valotustaso-alustan puhdistaminen

Jos kopiot tai skannatut kuvat ovat tahriintuneita, puhdista valotustaso.



Vaara:

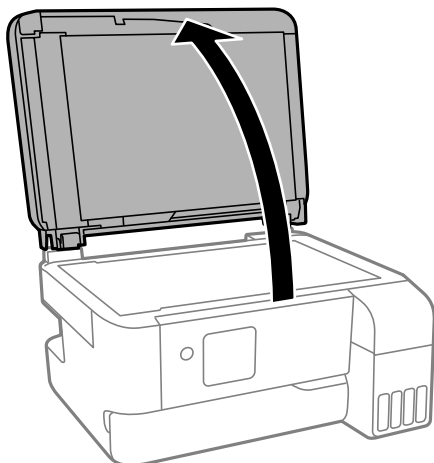
Varo asiakirjakannta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.



Tärkeää:

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa asiakirjakansi.



2. Puhdista valotustaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.



Tärkeää:

- ❑ Jos lasissa on rasvatahoja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, puhdista lasi käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- ❑ Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- ❑ Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen

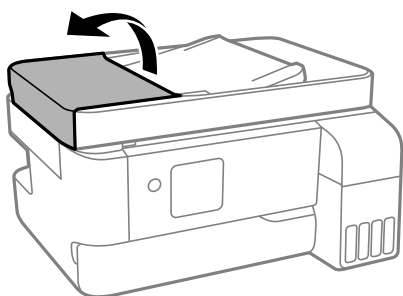
Jos automaattiselta arkinsyöttölaitteelta kopioidut tai skannatut kuvat ovat suttuisia tai jos alkuperäiskappaleiden syöttö automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen ei suju oikein, puhdista automaattinen arkinsyöttölaite.



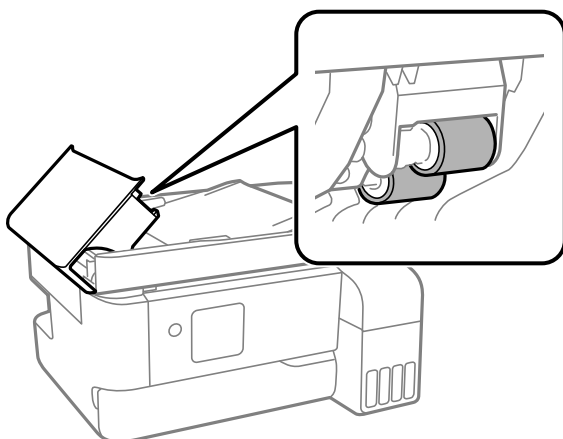
Tärkeää:

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



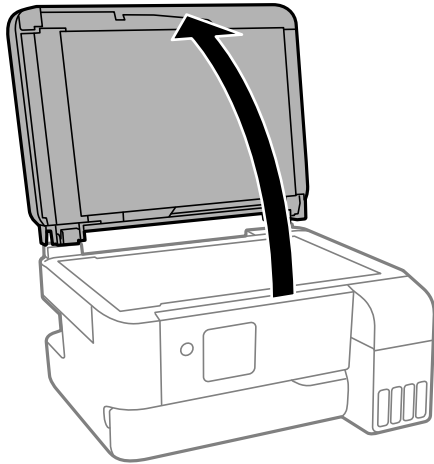
2. Puhdista tela ja automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä, kostealla liinalla.



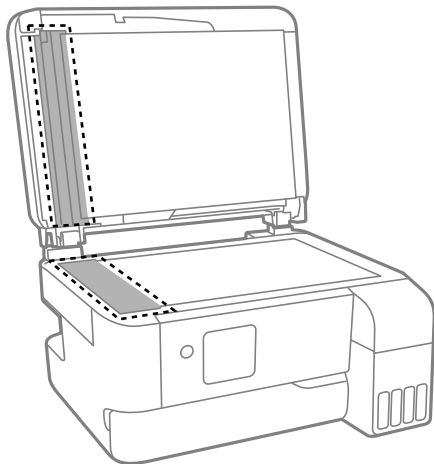
Tärkeää:

Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa telan pintaa. Avaa arkinsyöttölaite, kun tela on kuivunut.

3. Sulje arkinsyöttölaitteen kansi ja avaa sitten asiakirjakansi.




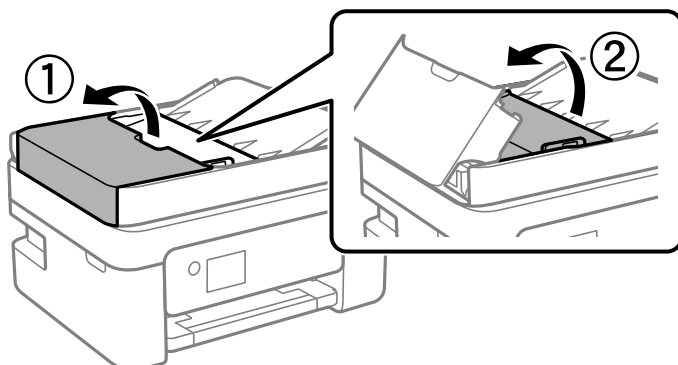
4. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.



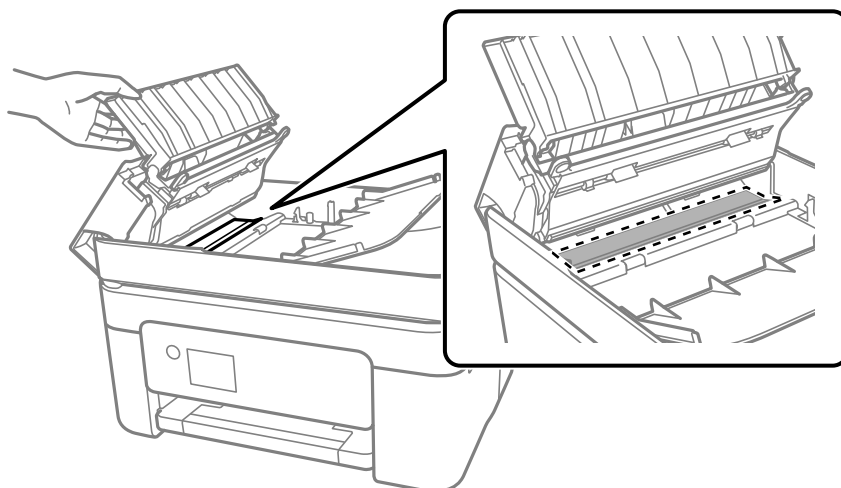
Tärkeää:

- ☐ Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, puhdista lasi käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- ☐ Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- ☐ Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

5. Jos ongelmaa ei saada selvitettyä, sammuta tulostin painamalla  -painiketta, avaa arkinsyöttölaitteen kansi ja nosta arkinsyöttölaitteen syöttölokero.

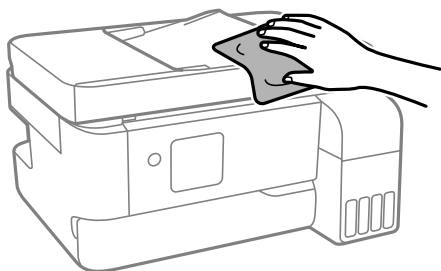


6. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.



Tulostimen puhdistaminen

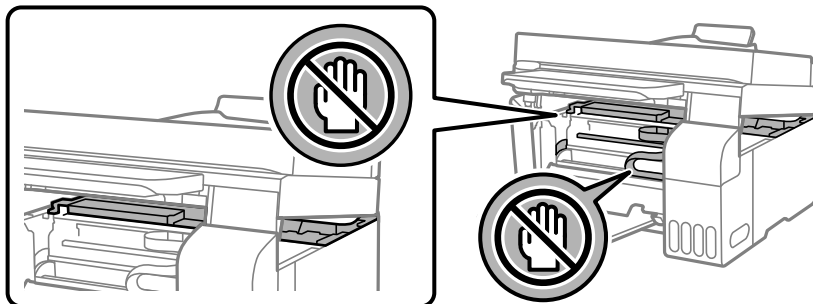
Jos laitteen osat tai kotelo ovat likaisia tai pölyisiä, sammuta tulostin ja puhdista osat pehmeällä puhtaalla liinalla, joka on kostutettu vedellä. Jos lika ei irtoa, voit kokeilla lisätä kosteaan liinaan pienen määrän mietoa puhdistusainetta.





Tärkeää:

- ☐ Varo, ettei vettä pääse tulostimen mekanismiin tai muihin sähköisiin osiin. Muuten tulostin voi vaurioitua.
- ☐ Älä käytä koskaan alkoholia tai maaliliuottimia komponenttien ja kannen puhdistamiseen. Kyseiset kemikaalit voivat vahingoittaa niitä.
- ☐ Älä kosketa seuraavassa kuvassa osoitettuja osia. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.



Kaatuneen musteen puhdistaminen

Jos mustetta on kaatunut, puhdista se seuraavasti.

- ☐ Jos mustetta on säiliön ympärillä, pyyhi muste pois puhtaalla nukkaamattomalla liinalla tai vanupuikolla.
- ☐ Jos mustetta valuu pöydälle tai lattialle, pyyhi se pois heti. Jos muste ehtii kuivua, tahran poistaminen on vaikeaa. Estä tahran leviäminen imeyttämällä muste kuivaan liinaan ja pyyhkimällä sitten märällä liinalla.
- ☐ Jos mustetta joutuu käsiin, pese kädet vedellä ja saippualla.

Näissä tilanteissa

Kun tietokone vaihdetaan.	114
Virransäästö.	114
Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen.	114
Wi-Fi-yhteyden ottaminen pois käytöstä.	115
Sovellusten asentaminen erikseen.	115
Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen.	118
Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct).	128
Tulostimen yhteyden lisääminen tai muuttaminen.	132
Tulostimen kuljettaminen ja säilytys.	136

Kun tietokone vaihdetaan

Sinun on asennettava tulostinohjan ja muu ohjelmisto uuteen tietokoneeseen.

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittys. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

<https://epson.sn>

Virransäästö

Tulostin siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti, jos tulostimessa ei suoriteta toimintoja tietyn ajan kuluessa. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Tulostimen asetukset**.

3. Tee jokin seuraavista.

☐ Valitse **Uniajastin** tai **Vir.katk.aset.** > **Virtakatkaisu**, jos toimeton tai **Virtakasisu**, jos irrotettu.

☐ Valitse **Uniajastin** tai **Virrankatkaisuajastin**.

Huomautus:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.

4. Valitse asetus.

Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen

Voit tarkistaa tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän. Tiedot tulostetaan yhdessä suuttimen testikuvion kanssa.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Kunnossapito**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Tulostuspään suutintarkastus**.

3. Lisää paperia ja tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.

Huomautus:

Voit myös tarkistaa syötettyjen sivujen kokonaismäärän tulostinohjaimesta.

☐ Windows

Valitse **Huolto-välilehdeltä Tulostin- ja asetustiedot**.

☐ Mac OS

Apple-valikko > **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus, Tulostus ja faksaus**) > **Epson(XXXX)** > **Valinnat ja tarvikkeet** > **Lisäohjelmat** > **Avaa tulostimen lisäohjelma** > **Tulostin- ja asetustiedot**

Wi-Fi-yhteyden ottaminen pois käytöstä

Jos olet käyttänyt Wi-Fi (langaton LAN) -yhteyttä, mutta et enää tarvitse sitä yhteystilan jne. muutoksen vuoksi, voit ottaa Wi-Fi-yhteyden pois käytöstä.

Poistamalla tarpeettomat Wi-Fi-signaalit voit myös vähentää valmiustilavirtakuormaa.

1. Valitse **Langattoman verkon asennus** tulostimen aloitusnäytöllä.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Wi-Fi (suositeltava)**.
3. Paina OK-painiketta.
4. Valitse **Muut > Poista langaton verkko käytöstä**.
Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Sovellusten asentaminen erikseen

Liitä tietokone verkkoon ja asenna uusimmat sovellusversiot verkkosivustolta. Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.

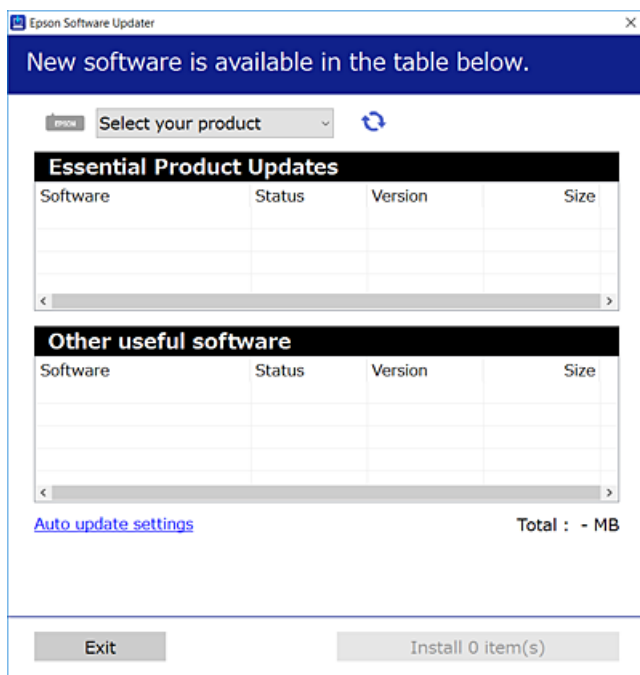
Huomautus:


Jos asennat sovelluksen uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.

1. Varmista, että tulostimen ja tietokoneen välinen tietoliikenne toimii ja että tulostimesta on Internet-yhteys.

- Käynnistä Epson Software Updater.

Esimerkkikuva on Windows-järjestelmästä.



- Jos käytössä on Windows-järjestelmä, valitse tulostin ja tarkista uusimmat sovellukset valitsemalla .
- Valitse sovellukset, jotka haluat asentaa tai joiden asennuksen haluat poistaa, ja napsauta asennuspainiketta.



Tärkeää:

Älä sammuta tulostinta tai irrota virtajohtoa, ennen kuin päivitys on valmis. Tämä voi aiheuttaa tulostimen toimintahäiriön.

Huomautus:

- ☐ Voit ladata uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.
<http://www.epson.com>
- ☐ Jos käytössä on Windows Server, et voi käyttää Epson Software Updater -päivitysohjelmaa. Lataa uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (Epson Software Updater)” sivulla 211

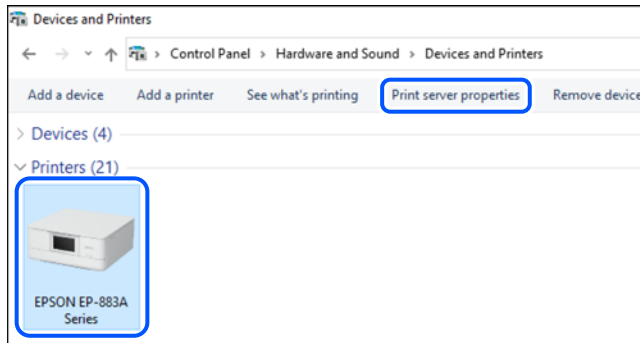
Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

Valitse **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet (Tulostimet, Tulostimet ja faksit)** ja avaa sitten Tulostuspalvelimen ominaisuudet -ikkuna seuraavasti.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Napsauta tulostinkuvaketta ja valitse sitten ikkunan yläreunasta **Tulostuspalvelimen ominaisuudet**.



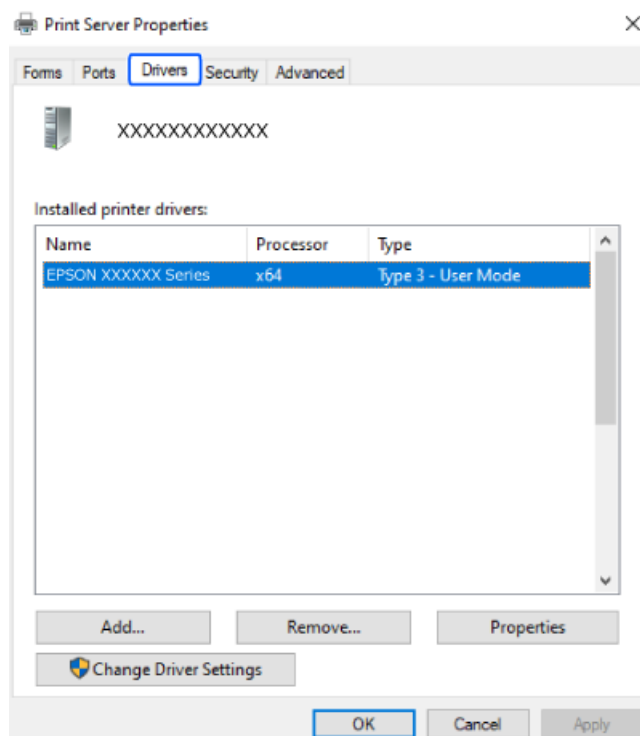
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Tulostimet**-kansiota ja valitse sitten **Suorita järjestelmänvalvojana** > **Palvelimen ominaisuudet**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Tiedosto**-valikosta **Palvelimen ominaisuudet**.

Tarkista **Ohjaimet**-välilehti. Jos tulostimesi nimi näkyy luettelossa, tietokoneeseesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



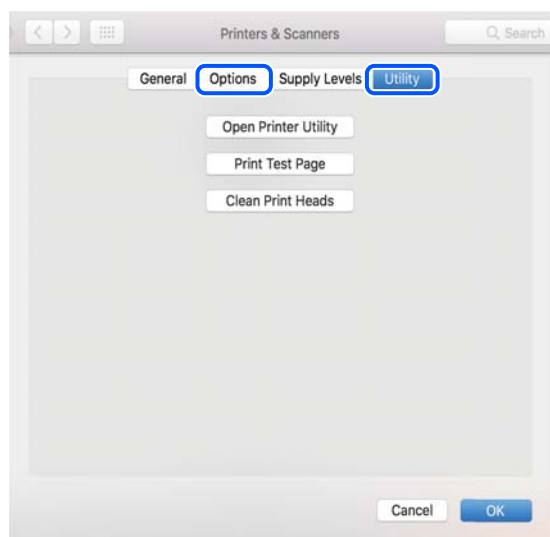
Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 115](#)

Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet**: jos ikkunassa näytetään **Valinnat**-välilehti ja **Apuohjelma**-välilehti, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 115](#)

Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen

Tulostimen verkko on määritettävä seuraavissa tapauksissa.

- ☐ Kun käytät tulostinta verkkoyhteydellä
- ☐ Kun verkkoympäristö on muuttunut
- ☐ Kun langaton reititin vaihdetaan
- ☐ Yhteystavan vaihtaminen tietokoneeseen


Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen

Voit suorittaa asennusohjelman jollakin seuraavista tavoista.

Määrittys verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.

<https://epson.sn>

 Voit myös katsoa toimenpiteen Web-elokuvamanuaalit -apuohjelmalla. Siirry seuraavalle verkkosivulle.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

Asettaminen ohjelmistolevyllä


Jos tulostimen toimitukseen kuuluu ohjelmistolevy ja käytät Windows-tietokonetta, jossa on levyasema, aseta levy sisään tietokoneeseen ja toimi näytön ohjeiden mukaisesti.

Älylaitteen yhteysasetusten määrittäminen

Voit käyttää tulostinta langattoman reitittimen kautta älylaitteestasi, kun liität tulostimen samaan verkkoon kuin langattoman reitittimen.

Asettaaksesi uuden yhteyden, siirry seuraavalle verkkosivustolle älylaitteesta, jonka haluat liittää tulostimeen. Syötä tuotteen nimi, siirry Asetus-kohtaan ja käynnistä asetus.

<https://epson.sn>

 Voit katsoa toimenpiteen Web-elokuvamanuaalit -apuohjelmalla. Siirry seuraavalle verkkosivulle.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

Huomautus:

Jos olet jo asettanut yhteyden älylaitteen ja tietokoneen välille, mutta se on määritettävä uudelleen, voit tehdä sen sovelluksesta, kuten Epson Smart Panel.

Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista

Jos käytät tietokonetta tai älylaitetta tulostinyhteyden asettamiseen, voit tehdä sen ohjauspaneelilla.

Verkkoasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista usealla eri tapaa. Valitse käyttöympäristöäsi ja -olosuhteitasi vastaava yhteystapa.

Jos tiedät langattoman reitittimen SSID:n ja salasanan, voit asettaa ne manuaalisesti.

Liittyvät tiedot

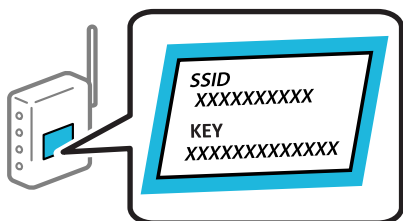
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana” sivulla 119
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 120
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 121

Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana

Voit määrittää Wi-Fi-verkon syöttämällä langattoman verkon yhteyspisteen tiedot tulostimen ohjauspaneelista. Jos haluat tehdä asetukset näin, tarvitset langattoman reitittimen SSID-tunnuksen ja salasanan.

Huomautus:

Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:ta ja salasanaa. Jos et tiedä SSID:ta ja salasanaa, pyydä ne henkilöltä, joka teki langattoman reitittimen asetukset, tai katso langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.



1. Valitse aloitusnäytöltä **Langattoman verkon asennus**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Wi-Fi (suositeltava)**.

3. Jatka painamalla OK -painiketta.

4. Valitse **Ohjattu Wi-Fi-asetus**.

5. Valitse tulostimen ohjauspaneelista langattoman reitittimen SSID ja paina sitten OK-painiketta.

Huomautus:

☐ Jos SSID-tunnus, johon haluat muodostaa yhteyden, ei näy tulostimen ohjauspaneelissa, päivitä luettelo painamalla ↺-painiketta. Jos sitä ei näytetä vielä, valitse **Muut SSID:t** ja anna SSID.

☐ Jos et tiedä SSID-tunnusta, tarkista, onko se painettu langattoman reitittimen tarraan. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID-tunnusta.

6. Syötä salasana.

Valitse, tulostatko verkkoyhteyksraportin, kun asetukset ovat valmiit.

Huomautus:

☐ Salasana on kirjainkoon erotteleva.

☐ Jos et tiedä verkon nimeä (SSID), tarkista, onko se painettu tukiaseman tarraan. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä. Jos et löydä tietoja, katso langattoman reitittimen kanssa toimitettuja tietoja.

7. Suoritettuasi asetukset loppuun, paina OK-painiketta.

Huomautus:

Jos yhteyden muodostaminen epäonnistuu, lisää paperi ja tulosta sitten verkkoyhteyksraportti painamalla ◊-painiketta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteyksraportti)” sivulla 122

Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)

Voit määrittää Wi-Fi-verkon automaattisesti painamalla langattoman reitittimen painiketta. Jos seuraavat ehdot täyttyvät, voit tehdä asetukset tällä menetelmällä.

☐ Langaton reititin on yhteensopiva WPS (Wi-Fi-suojattu asetus) -toiminnon kanssa.

☐ Nykyinen Wi-Fi-yhteys muodostettiin painamalla langattoman reitittimen painiketta.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Langattoman verkon asennus**.

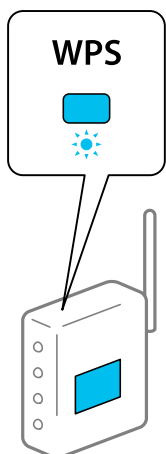
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Wi-Fi (suositeltava)**.

3. Jatka painamalla OK -painiketta.

4. Valitse **Painikeasetus (WPS)**.

5. Pidä tukiaseman [WPS]-painiketta painettuna, kunnes suojausvalo vilkkuu.



Jos et tiedä, missä [WPS]-painike sijaitsee, tai jos langattomassa reitittimessä ei ole painikkeita, katso lisätietoja langattoman reitittimen mukana tulleista asiakirjoista.

6. Paina tulostimen ohjauspaneelissa OK-painiketta. Noudata tämän jälkeen näytössä näkyviä ohjeita.

Huomautus:

Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä langaton reititin uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta verkkoyhteyksraportti ja tarkista ratkaisu.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus \(Verkkoyhteyksraportti\)” sivulla 122](#)

Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)

Voit muodostaa yhteyden langattomaan reitittimeen automaattisesti PIN-koodin avulla. Voit käyttää tätä tapaa määrittämiseen, jos langaton reititin tukee WPS (langattoman verkon suojaus) -menetelmää. Syötä PIN-koodi langattomaan reitittimeen tietokoneen avulla.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Langattoman verkon asennus**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Wi-Fi (suositeltava)**.

3. Jatka painamalla OK -painiketta.

4. Valitse **Muut**.

5. Valitse **PIN-koodi (WPS)**.

6. Syötä tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä PIN-koodi (kahdeksanmerkkinen luku) tietokoneen avulla langattomaan reitittimeen kahden minuutin sisällä.

Huomautus:

Katso lisätietoja PIN-koodin syöttämisestä langattoman reitittimen käyttöohjeista.

7. Paina tulostimen OK-painiketta.

Asetukset ovat valmiit, kun esiin tulee asetusten valmistumisviesti.

Huomautus:

Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä langaton reititin uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta yhteysraportti ja tarkista ratkaisu.

Liittyvät tiedot

➡ ”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti)” sivulla 122

Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti)

Voit tarkistaa tulostimen ja langattoman reitittimen välisen tilan tulostamalla verkkoyhteysraportin.

1. Lisää paperia.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

3. Valitse **Verkkoasetukset > Yhteyden tarkistus**.

Yhteyden tarkistus alkaa.

4. Tulosta verkkoyhteysraportti noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa

Tarkista verkkoyhteysraportin viestit ja virhekoodit ja toimi sitten ratkaisujen mukaisesti.

The screenshot shows a network connection report. At the top, there is a section titled "Check Network Connection". Below it, the "Check Result" is "FAIL". The "Error code" is "(E-2)". A blue box labeled 'a' points to the error code. Another blue box labeled 'b' contains the text: "See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again." Below this, there is a section titled "Checked Items" with a table of checks. At the bottom, there is a section titled "Network Status" with a table of network details.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-2)
See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.	
If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Virhekoodi

b. Viestit verkkoympäristössä

Liittyvät tiedot

- ➔ "E-1" sivulla 124
- ➔ "E-2, E-3, E-7" sivulla 124
- ➔ "E-5" sivulla 125
- ➔ "E-6" sivulla 125
- ➔ "E-8" sivulla 125
- ➔ "E-9" sivulla 126
- ➔ "E-10" sivulla 126
- ➔ "E-11" sivulla 126
- ➔ "E-12" sivulla 127
- ➔ "E-13" sivulla 127
- ➔ "Viestit verkkoympäristössä" sivulla 128

E-1

Ratkaisut:

- ☐ Varmista, että Ethernet-kaapeli on liitetty tulostimeesi ja keskittimeen tai muuhun verkkolaitteeseen tiukasti.
- ☐ Varmista, että keskitin tai muu verkkolaite on kytketty päälle.
- ☐ Jos haluat yhdistää tulostimen Wi-Fi-verkkoon, suorita tulostimen Wi-Fi-asetukset uudelleen, koska se on pois käytöstä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelisti” sivulla 119

E-2, E-3, E-7

Ratkaisut:

- ☐ Varmista, että langaton reititin on kytketty päälle.
- ☐ Vahvista, että tietokone tai muu laite on liitetty oikein langattomaan reitittimeen.
- ☐ Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- ☐ Siirrä tulostin lähemmäksi langatonta reititintä ja poista kaikki esteet niiden väliltä.
- ☐ Jos olet syöttänyt SSID-tunnuksen manuaalisesti, tarkista onko se oikein. Tarkista SSID verkkoyhteyksraportin osiosta **Verkon tila**.
- ☐ Jos langattomalla reitittimellä on useita SSID-tunnuksia, valitse SSID, joka näkyy näytössä. Kun SSID käyttää yhteensopimatonta taajuutta, tulostin ei näytä sitä.
- ☐ Jos olet muodostanut verkkoyhteyden painikeasennuksella, varmista, että langaton reititin tukee WPS:ää. Painikeasennusta ei voi käyttää, jos langaton reititin eri tue WPS:ää.
- ☐ Varmista, että SSID-tunnuksessa on käytetty vain ASCII-merkkejä (aakkosnumeerisia merkkejä ja symboleita). Tulostin ei voi näyttää SSID-tunnusta, joka sisältää muita kuin ASCII-merkkejä.
- ☐ Paina mieleesi SSID ja salasana ennen kuin luot yhteyden langattomaan reitittimeen. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, SSID ja salasana sijaitsevat langattoman reitittimen tarrassa. Jos et tiedä SSID:tä ja salasanaa, pyydä ne henkilöltä, joka teki langattoman reitittimen asetukset, tai katso langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
- ☐ Jos haluat luoda yhteyden SSID-tunnukseen, joka on luotu yhteyden jakavalla älylaitteella, katso SSID ja salasana älylaitteen mukana toimitetuista asiakirjoista.
- ☐ Jos Wi-Fi-yhteys katkeaa yllättäen, tarkista seuraavat asiat. Jos jokin seuraavista on sovellettavissa, nollaa verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla ohjelmisto seuraavalta verkkosivustolta.
<https://epson.sn> > **Asetus**
 - ☐ Verkkoon lisättiin toinen älylaite painikeasetuksella.
 - ☐ Wi-Fi-verkko on määritetty muulla kuin painikeasetuksella.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen” sivulla 118

➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelisti” sivulla 119

E-5

Ratkaisut:

Varmista, että langattoman reitittimen suojaustyyppi on asetettu jokin seuraavista. Jollei ole, muuta langattoman reitittimen suojaustyyppiä ja nollaa sitten tulostimen verkkoasetukset.

- ☐ WEP-64-bittinen (40-bittinen)
- ☐ WEP-128-bittinen (104-bittinen)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA Personal. WPA2 PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA2 Personal.

E-6

Ratkaisut:

- ☐ Tarkista, onko MAC-osoitteen suodatus otettu pois käytöstä. Jos se on käytössä, rekisteröi tulostimen MAC-osoite niin, ettei se ole suodatettu. Katso lisätietoja langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista. Voit tarkistaa tulostimen MAC-osoitteen verkkoyhteyksraportin **Verkon tila** -osasta.
- ☐ Jos langaton reititin käyttää jaettua suojausta WEP-suojauksella, varmista, että suojausavain ja indeksi ovat oikein.
- ☐ Jos yhdistettävissä olevien laitteiden määrä langattomassa reitittimessä pienempi kuin yhdistettävien verkkolaitteiden määrä, tee asetukset langattomassa reitittimessä lisätäksesi yhdistettävissä olevien laitteiden määrää. Katso lisätietoja langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista asetusten tekemiseksi.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 118](#)

E-8

Ratkaisut:

- ☐ Ota DHCP käyttöön langattomassa reitittimessä, jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu Automaattinen.
- ☐ Jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu manuaalinen, manuaalisesti asettamasi IP-osoite on pois alueelta (esimerkiksi: 0.0.0.0) ja siksi virheellinen. Aseta oikea IP-osoite tulostimen ohjauspaneelissa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle” sivulla 134](#)

E-9

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- ☐ Laitteet on kytketty päälle.
- ☐ Voit käyttää internetiä ja muita tietokoneita tai verkkolaitteita samassa verkossa laitteista, jotka haluat yhdistää tulostimeen.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se. Nollaa sitten verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla asennusohjelma seuraavalta verkkosivustolta.

<https://epson.sn> > Asetus

Liittyvät tiedot

➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 118

E-10

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- ☐ Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- ☐ Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet asettanut tulostimen Hae IP-osoite -valinnan manuaaliseen tilaan.

Nollaa verkko-osoitteet, jos ne ovat vääriä. Voit tarkistaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän verkkoyhteyksraportin kohdasta **Verkon tila**.

Jos DHCP on otettu käyttöön, muuta tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi Automaattinen. Jos haluat asettaa IP-osoitteen manuaalisesti, tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteyksraportin osiosta **Verkon tila** ja valitse verkon asetusnäytöstä Manuaalinen. Aseta aliverkon peitoksi [255.255.255.0].

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda vielä, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.

Liittyvät tiedot

➔ ”Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle” sivulla 134

E-11

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- ☐ Oletusyhdyskäytäväosoite on oikein, jos asetat tulostimen TCP/IP -asetusvalinnan Manuaalinen-tilaan.
- ☐ Laite, joka on asetettu oletusyhdyskäytäväksi, on kytketty päälle.

Aseta oikea oletusyhdyskäytävän osoite. Voit tarkistaa oletusyhdyskäytäväosoitteen verkkoyhteyksraportin **Verkon tila** -osasta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle” sivulla 134

E-12

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- ☐ Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- ☐ Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet syöttänyt ne manuaalisesti.
- ☐ Muiden laitteiden verkko-osoitteet (aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat samat.
- ☐ IP-osoite ei ole ristiriidassa muiden laitteiden kanssa.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, kokeile seuraavaa.

- ☐ Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- ☐ Määritä verkkoasetukset uudelleen asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.
<https://epson.sn> > **Asetus**
- ☐ Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle” sivulla 134

E-13

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- ☐ Verkkolaitteet, kuten langaton reititin, keskitin ja reititin on kytketty päälle.
- ☐ Verkkolaitteiden TCP/IP-asetusta ei ole asetettu manuaalisesti. (Jos tulostimen TCP/IP-asetus on asetettu automaattisesti, kun muiden verkkolaitteiden TCP/IP-asetus on suoritettu manuaalisesti, tulostimen verkko voi olla eri kuin muiden laitteiden.)

Jos se ei vielääkään toimi edellä mainittujen tarkistusten jälkeen, kokeile seuraavaa.

- ☐ Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- ☐ Aseta tulostimen kanssa samassa verkossa olevan tietokoneen verkkoasetukset asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.
<https://epson.sn> > **Asetus**
- ☐ Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 118](#)
- ➔ [”Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle” sivulla 134](#)

Viestit verkkoympäristössä

Viesti	Ratkaisu
Wi-Fi-ympäristöä on parannettava. Kytke langaton reititin pois päältä ja sitten takaisin päälle. Jos yhteys ei parane, katso ohjeet langattoman reitittimen asiakirjoista.	Kun olet siirtänyt tulostimen lähemmäksi langatonta reititintä ja poistanut kaikki esteet niiden väliltä, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se. Jos yhteyttä ei voida vielääkään muodostaa, katso lisätietoja langattoman reitittimen ohjeista.
*Laitteita ei voi liittää enempää. Irrota jokin liitet. laitteista, jos haluat liittää uuden.	Tietokone ja älylaitteet, jotka voidaan yhdistää samanaikaisesti, voidaan yhdistää Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyteen. Lisää toinen tietokone tai älylaite poistamalla ensin jokin liitetystiä laitteista tai yhdistämällä sen toiseen verkkoon. Voit varmistaa yhtäaikaaisesti yhdistettävien langattomien laitteiden määrän sekä yhdistettyjen laitteiden määrän tulostimen ohjauspaneelista tai verkon tilan tiedoista.
Sama SSID kuin Wi-Fi Direct esiintyy ympäristössä. Muuta Wi-Fi Direct SSID, jos et pysty liittämään älylaitetta tulostimeen.	Mene tulostimen ohjauspaneelissa Wi-Fi Direct Setup -näytölle ja valitse muutettavien asetusten valikko. Voit muuttaa verkon nimen DIRECT-XX- -alun jälkeen. Voit käyttää 22 merkkiä.

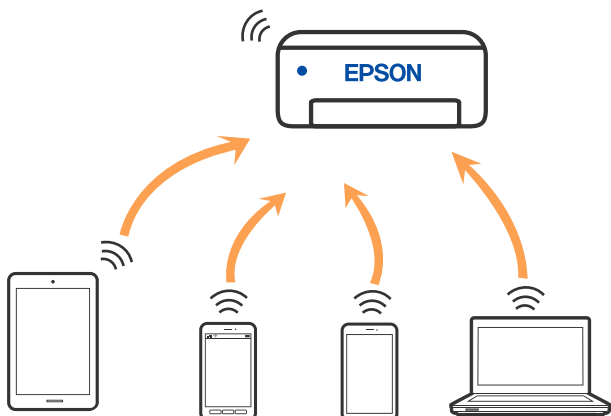
Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Simple AP) mahdollistaa älylaitteen liittämisen suoraan tulostimeen ilman langatonta reititintä sekä tulostamisen älylaitteelta.

Tietoa Wi-Fi Direct -toiminnosta

Käytä tätä yhteysmenetelmää, kun Wi-Fi ei ole käytössä kotona tai toimistossa tai kun haluat liittää tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen suoraan. Tässä tilassa tulostin toimii langattomana reitittimenä. Voit kytkeä laitteet

tulostimeen ilman erillistä langatonta reititintä. Tulostimeen suoraan liitetyt älylaitteet eivät voi kuitenkaan kommunikoida keskenään tulostimen kautta.



Tulostin voidaan liittää samanaikaisesti Wi-Fi- tai Ethernet-yhteydellä sekä Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Jos käynnistät verkkoyhteyden Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa, kun tulostin on liitetty Wi-Fi-yhteydellä, Wi-Fi-yhteys katkaistaan väliaikaisesti.

Wi-Fi Direct-laiteyhteyksien muodostaminen

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan älylaitteisiin ilman langatonta reititintä.

Huomautus:

iOS- ja Android-laitteissa yhteys on helppo muodostaa Epson Smart Panel -sovelluksella.

Sinun täytyy tehdä yhdessä nämä asetukset tulostimelle ja älylaitteelle, jotka haluat yhdistää. Sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen, ellei poista Wi-Fi Direct -toimintoa käytöstä tai palauta verkkoasetuksia oletusasetuksiin, sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Langattoman verkon asennus**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Wi-Fi Direct**.

3. Tarkista viesti ja jatka painamalla OK-painiketta.

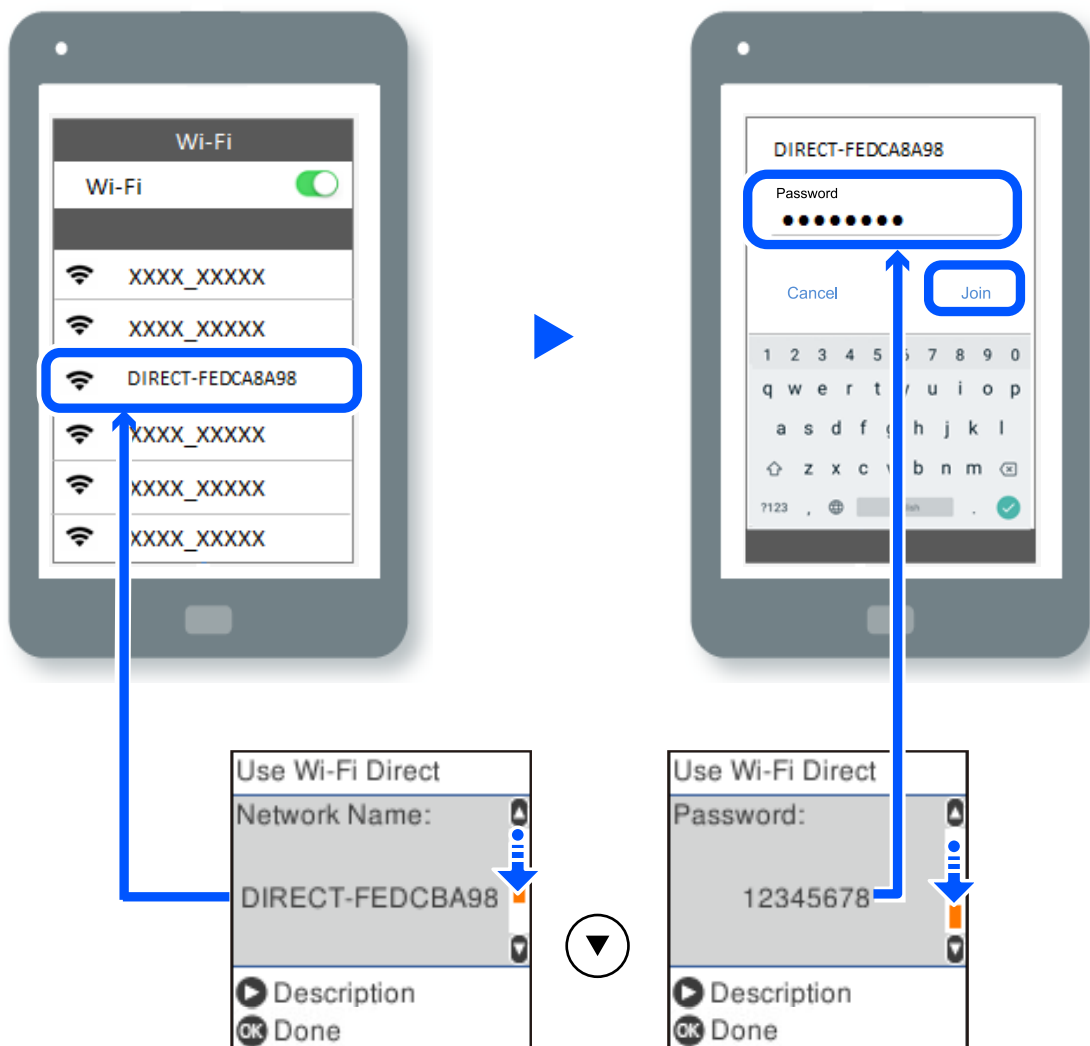
4. Tarkista viesti ja jatka painamalla OK-painiketta.

5. Paina ◀.

6. Valitse Muut OS-laitteet.

7. Vieritä näyttöä ▼-painikkeella ja tarkista Wi-Fi Direct -yhteystiedot.

8. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID-tunnus älylaitteen Wi-Fi-näytössä ja syötä sitten salasana.



9. Paina tulostimen ohjauspaneelin OK-painiketta.

10. Valitse älylaitteiden tulostussovellusnäytöllä tulostin, johon haluat yhdistää.

Valitse verkon nimi (SSID) älylaitteiden Wi-Fi-näytöllä ja yhdistä uudelleen ne älylaitteet, jotka on kytketty aikaisemmin tulostimeen.

Huomautus:

Jos käytössä on iOS-laite, voit myös muodostaa yhteyden skannaamalla QR-koodin iOS-laitteen vakiokameralla. Lisätietoja on seuraavassa linkissä: <https://epson.sn>.

Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden irrottaminen

Voit poistaa Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden pois käytöstä kahdella tapaa; voit katkaista kaikki yhteydet tulostimen ohjauspaneelista tai katkaista kunkin yhteyden tietokoneelta tai älylaitteelta. Tämä osio selittää, miten voit katkaista kaikki yhteydet.



Tärkeää:

Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys poistetaan käytöstä, kaikkien tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitettyjen tietokoneiden ja älylaitteiden yhteys katkeaa.

Huomautus:

Jos haluat katkaista tietyn laitteen yhteyden, katkaise se laitteesta tulostimen sijaan. Katkaise Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys laitteelta jollain seuraavista tavoista.

☐ Katkaise Wi-Fi-yhteys tulostimen verkkoon (SSID).

☐ Yhdistä toiseen verkkoon (SSID).

1. Valitse aloitusnäytöltä **Langattoman verkon asennus**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Wi-Fi Direct**.

3. Jatka painamalla OK-painiketta.

4. Jatka painamalla OK-painiketta.

5. Näytä asetusnäyttö painamalla ↺-painiketta.

6. Valitse **Poista Wi-Fi Direct käytöstä**.

7. Tarkista viesti ja paina sitten OK-painiketta.

Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen

Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys on otettu käyttöön, voit muuttaa Wi-Fi Direct -asetuksia, kuten verkon nimen ja salasanan.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Langattoman verkon asennus**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Wi-Fi Direct**.

3. Jatka painamalla OK-painiketta.

4. Jatka painamalla OK-painiketta.

5. Näytä asetusnäyttö painamalla ↺-painiketta.

6. Valitse muutettava asetetus.

Voit valita seuraavia määrittämiä.

☐ Muuta Verkko- nimeä

Vaihda sen Wi-Fi Direct (Simple AP) -verkon nimi (SSID), jota käytetään yhteyden muodostamiseen tulostimeen. Voit määrittää verkon nimen (SSID) ASCII-merkeissä, jotka näkyvät ohjauspaneelin ohjelmistonäppäimistössä.

Kun vaihdat verkon nimen (SSID), kaikki kytketyt laitteet irrotetaan. Käytä verkon verkoston nimeä (SSID), jos haluat muodostaa yhteyden laitteeseen uudelleen.

☐ Vaihda salasana

Vaihda Wi-Fi Direct (Simple AP) -salasana, jota käytetään yhteyden muodostamiseen tulostimelle. Voit määrittää salasanan ASCII-merkeissä, jotka näkyvät ohjauspaneelin ohjelmistonäppäimistössä.

Kun vaihdat salasanan, kaikki kytketyt laitteet irrotetaan. Käytä uutta salasanaa, jos haluat muodostaa yhteyden laitteeseen uudelleen.

☐ Poista Wi-Fi Direct käytöstä

Poista Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset tulostimesta. Kun tämä asetus poistetaan käytöstä, kaikki tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitetyt laitteet kytketään irti.

☐ Palauta oletusasetukset

Palauttaa kaikki Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset oletusasetuksiin.

Kaikki tulostimelle tallennetut älylaitteen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteystiedot poistetaan.

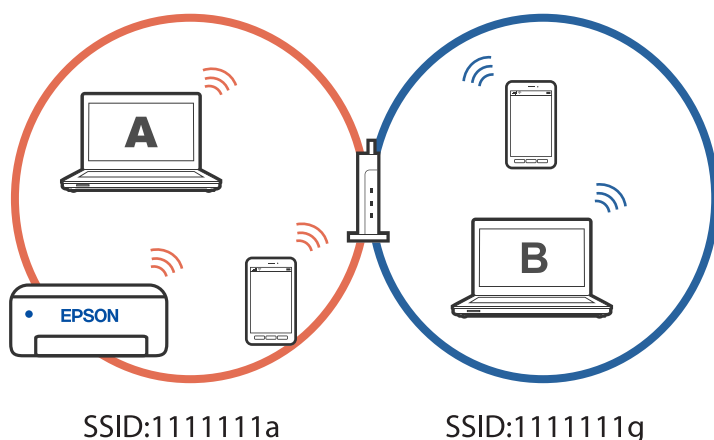
7. Seuraa näytön ohjeita.

Tulostimen yhteyden lisääminen tai muuttaminen

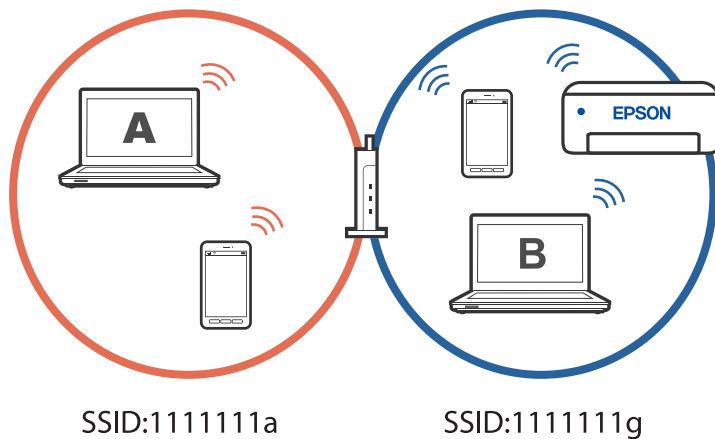
Tulostimen asettaminen useisiin tietokoneisiin

Vaikka useita tietokoneita voidaan yhdistää samaan langattomaan reitittimeen, jokaisen tietokoneen voi määrittää eri SSID-tunnuksella.

Jos langattoman reitittimen määrittämiä SSID-tunnuksia ei käsitellä samana verkkona, jokainen tietokone on käytännössä liitetty eri verkkoon. Kun aloitat tulostimen asettamisen tietokone A:sta, tulostin lisätään samaan verkkoon kuin tietokone A, mikä mahdollistaa tietokone A:lle siitä tulostamisen.



Lisäksi, jos tulostimen asettamisen tietokone B:stä yllä näytetyssä määrityksessä, tulostin asetetaan tietokone B:n verkkoon, mikä salli tulostamisen tietokone B:lle, mutta ei tietokone A:lle.



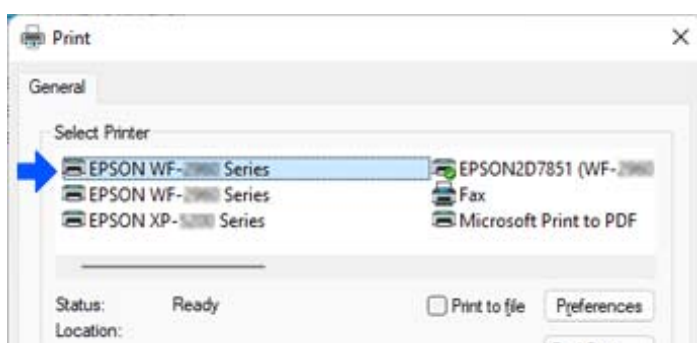
Estääksesi tämän, kun haluat asettaa verkkotulostimen toisesta tietokoneesta, käynnistä asennusohjelma tietokoneesta, joka on liitetty samaan verkkoon kuin tulostin. Jos tulostin löytyy samasta verkosta, tulostinta ei määritetä uudelleen verkkoa varten vaan valmiiksi käytettävä tulostin asetetaan tulostimeksi.

Yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä USB-yhteyteen

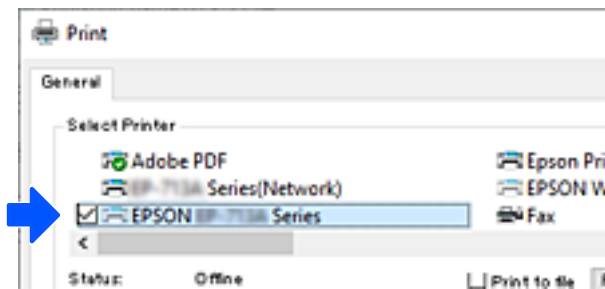
Toimi seuraavasti, jos käyttämäsi Wi-Fi-yhteys on epävaka, tai jos haluat vaihtaa vakaampaan USB-yhteyteen.

1. Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla.
2. Valitse tulostin, jota ei ole merkitty (XXXXX), kun tulostat USB-yhteydellä.
Tulostimesi nimi tai "Verkko" näkyy XXXX-kohdassa käyttöjärjestelmäversion mukaan.

Windows 11 -esimerkki



Windows 10 -esimerkki



Verkkoyhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä Ethernet-yhteyteen

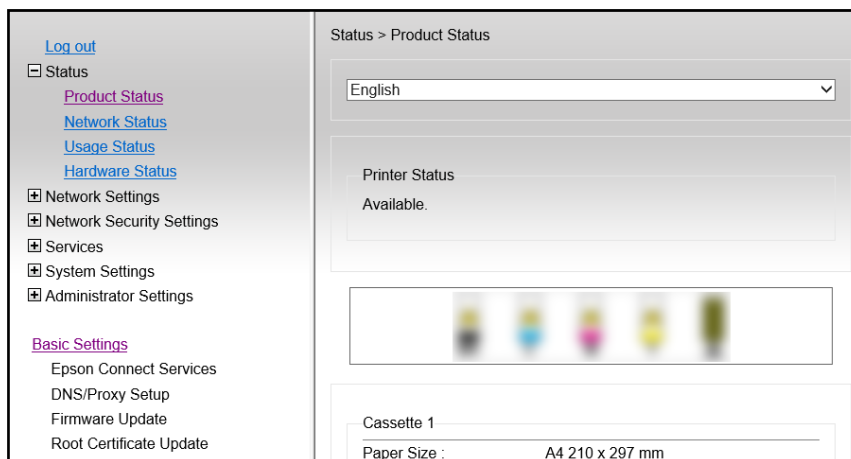
Vaihda verkkoyhteys Ethernetista Wi-Fi-yhteydeksi ohjauspaneelista seuraavia ohjeita noudattamalla.

1. Liitä tulostin reitittimeen Ethernet-kaapelilla.
2. Poista Wi-Fi-tila käytöstä tulostimen ohjauspaneelista.

Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle

Voit asettaa tulostimelle staattisen IP-osoitteen Web Config -toiminnolla.

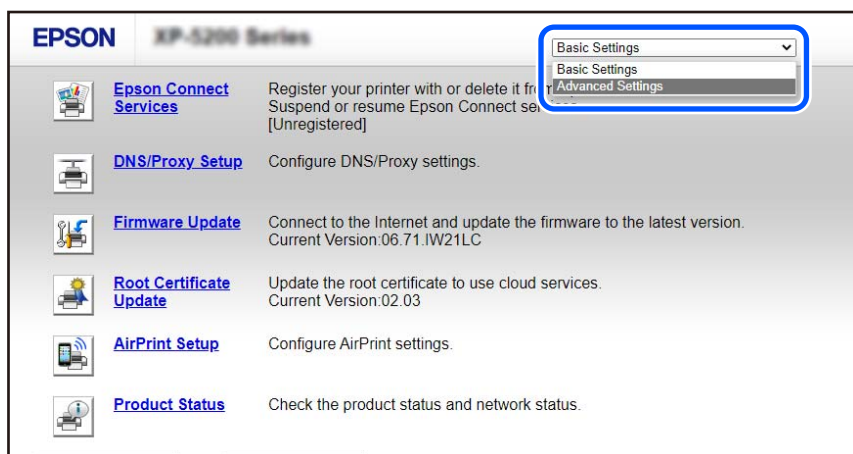
1. Käytä Web Config -toimintoa.



Huomautus:

Näytön sisältö ja Web Config -toiminnon kohteet ovat erilaisia mallin mukaan.

Jos näet seuraavan, valitse ikkunassa ylhäällä oikealla olevasta listasta **Advanced Settings**.

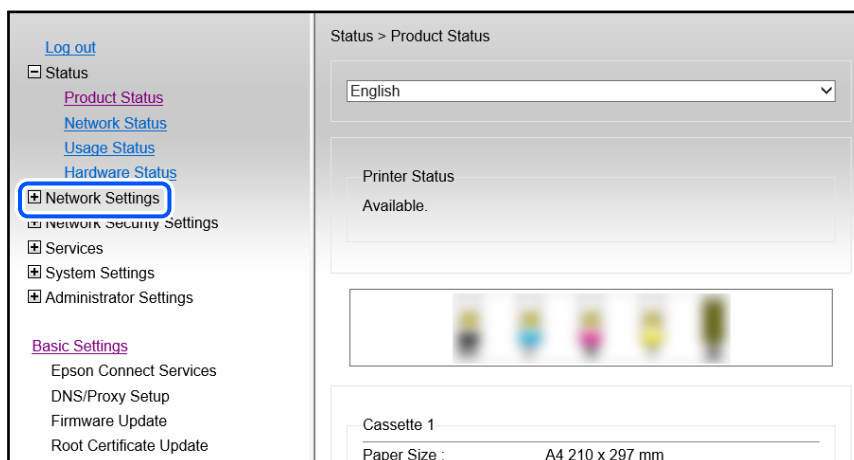


2. Kirjautuminen sisään järjestelmänvalvojana.

Huomautus:

Järjestelmänvalvojan salasana on asetettu etukäteen **Advanced Settings** -valinnalle Web Config -kohdassa. Katso alla olevasta linkistä lisätietoja järjestelmänvalvojan salasanasta.

3. Valitse **Network Settings**.



4. Valitse **Basic**.

5. Valitse **Manual** kohteelle **Obtain IP Address**.

6. Syötä asetettava IP-osoite **IP Address** -kohdassa.

Aseta aliverkon peite, oletusyhdykskäytävä, DNS-palvelin jne. verkkoympäristön mukaan.

7. Valitse **Next**.

8. Valitse **OK**.

Asetukset on otettu käyttöön.

Käyttääksesi Web Config -toimintoa uudelleen, määritä asettamasi IP-osoite.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen (Web Config)” sivulla 210

Tulostimen kuljettaminen ja säilytys

Jos siirrät tulostimen varastoon tai kuljetat sitä muuton tai huollon vuoksi, pakkaa tulostin seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.
2. Varmista, että virtavallo sammuu, ja irrota sitten virtajohto.



Tärkeää:

Irrota virtajohto, kun virtavallo on sammunut. Muutoin tulostuspää ei palaakaan alkuasentoonsa, minkä vuoksi muste voi kuivua ja tulostaminen estyä.

3. Irrota kaikki kaapelit, kuten virtajohto ja USB-kaapeli.
4. Poista tulostimesta kaikki paperit.

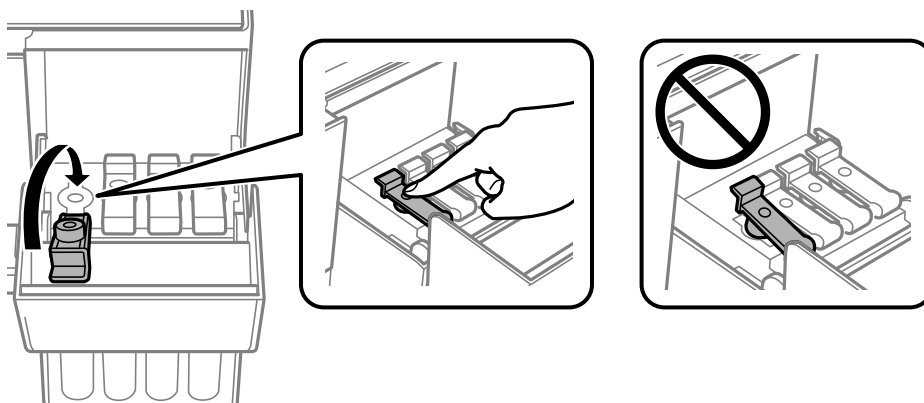
5. Varmista, että tulostimessa ei ole alkuperäiskappaleita.



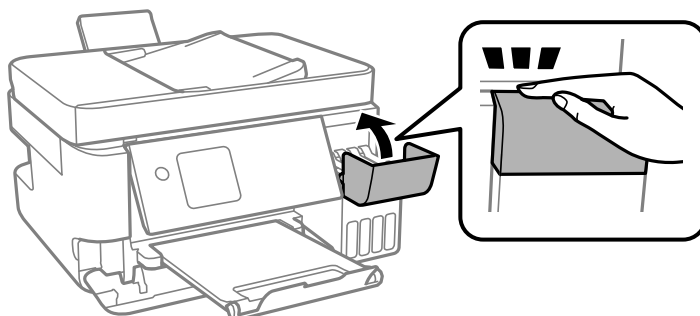
Vaara:

Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

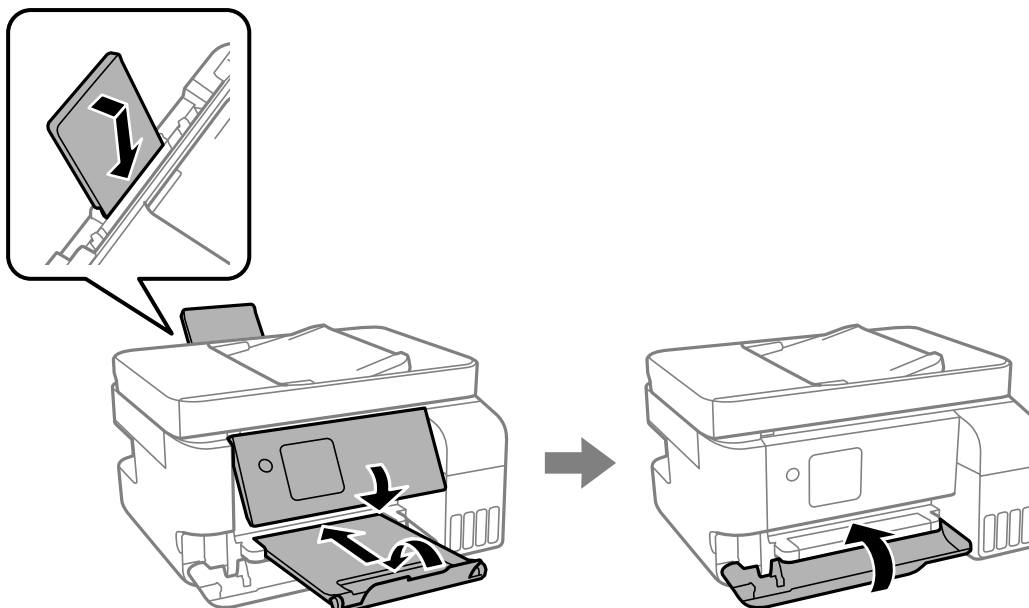
6. Varmista, että suljet mustesäiliön tulpan tiiviisti.



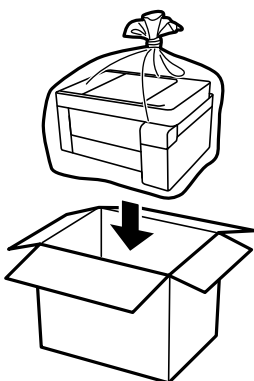
7. Sulje mustesäiliöyksikön kansi tiukasti.



8. Valmistele tulostin pakattavaksi alla esitetyllä tavalla.

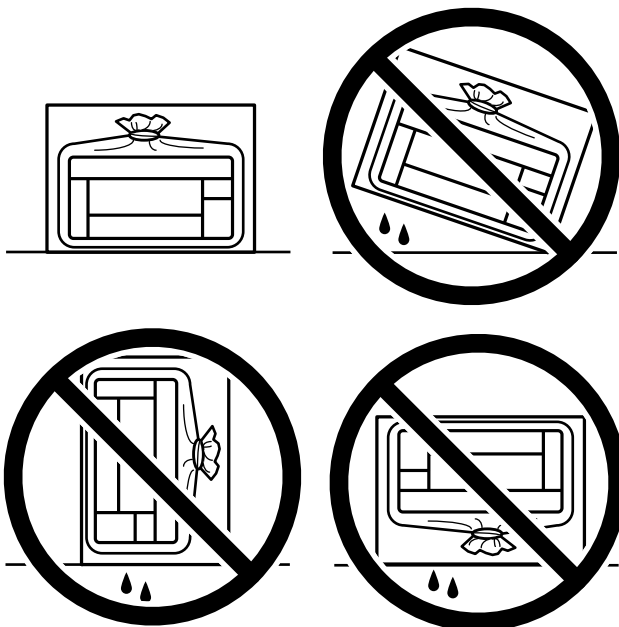


9. Aseta tulostin muovikassiin ja taita se kiinni.
10. Pakkaa tulostin laatikkoonsa suojamateriaaleja käyttäen.



! **Tärkeää:**

- ❑ Kun varastoit tai kuljetat tulostinta, laita se muovikassiin ja taita kassi kiinni. Vältä tulostimen kallistamista tai sen kääntämistä pystysuoraan tai ylösalaisin. Muussa tapauksessa tulostimesta voi vuotaa mustetta.



- ❑ Jos mustepulloja varastoidaan tai kuljetetaan, älä kallista pulloa äläkä altista sitä iskuille tai lämpötilamuutoksille. Muuten mustetta voi valua, vaikka mustepullon korkki olisi kiristetty tiiviisti. Pidä mustepullo pystyssä kun kiristät korkin. Estä musteen vuotaminen kuljetuksen aikana esimerkiksi laittamalla pullo muovipussiin.
- ❑ Älä aseta avattuja mustepulloja laatikkoon tulostimen kanssa.



Jos tulostuslaatu on seuraavalla tulostuskerralla heikko, puhdistaja ja kohdistaja tulostuspäätä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 104](#)
- ➔ [”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 107](#)

Ongelmien ratkaiseminen

Ei voit tulostaa, skannata tai faksata.	141
Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu.	158
Tulostinohjaimessa ei voi valita paperityyppiä tai paperilähdettä.	179
Nestekidenäytöllä näkyvä virhekoodi.	179
Paperi jumiutuu.	180
On aika täyttää uudelleen mustekasetit.	186
On aika vaihtaa huoltorasia.	191
Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti.	195
Ongelmaa ei voi ratkaista.	200

Ei voit tulostaa, skannata tai faksata

Ongelmanratkaisu

Lue tämä osa, jollet pysty tulostamaan, skannaamaan tai faksaamaan odotetusti tai tulostettaessa ilmenee ongelmia. Katso seuraavat ratkaisut eräisiin tavallisiin ongelmiin.

Onko tulostin kytketty päälle?

- ☐ Varmista, että tulostin on kytketty päälle.
- ☐ Varmista, että virtajohto on liitetty oikein.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Virran kytkeminen ei onnistu" sivulla 195](#)
- ➔ ["Ongelmaa ei voi ratkaista" sivulla 200](#)

Onko paperia juuttunut tulostimeen?

Jos paperi on juuttunut tulostimeen, tulostusta ei voi aloittaa. Poista juuttunut paperi tulostimen sisältä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Paperi jumiutuu" sivulla 180](#)

Toimiiko itse tulostin oikein?

- ☐ Jos virheviesti näkyy LCD-näytöllä, tarkista virhe.
- ☐ Tulosta tila-arkki ja tarkista sen avulla, pystyykö tulostin itse tulostamaan normaalisti.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Nestekidenäytöllä näkyvä virhekoodi" sivulla 179](#)

Onko sinulla liitântäongelmia?

- ☐ Varmista, että kaapelit on liitetty oikein kaikkiin liitântöihin.
- ☐ Varmista, että verkkolaite ja USB-keskitin toimivat normaalisti.
- ☐ Jos sinulla on Wi-Fi-yhteys, varmista, että Wi-Fi-yhteysasetukset ovat oikein.
- ☐ Tarkista verkko, johon tietokone ja tulostin on liitetty ja varmista, että verkkojen nimet ovat vastaavia.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tulostin ei voi muodostaa verkkoyhteyttä" sivulla 145](#)

- ➔ [”Tulostinta ei voi liittää USB:llä” sivulla 145](#)
- ➔ [”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus \(Verkkoyhteyksraportti\)” sivulla 122](#)

Onko tulostusdata lähetetty oikein?

- ☐ Varmista, ettei edellisestä työstä jäänyttä tulostusdataa ole jäänyt odottamaan.
- ☐ Tarkista tulostinohjain varmistaaksesi, ettei tulostin ole offline-tilassa.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Jonossa on edelleen tulostusta odottava työ.” sivulla 143](#)
- ➔ [”Tulostin on odotus- tai offline-tilassa.” sivulla 143](#)

Sovellus tai tulostinohjain ei toimi oikein

Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohjelmiston tai tietojen kanssa ongelma.

Ratkaisu

- ☐ Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain (EPSON XXXXX). Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallisesti toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.
 - ☐ Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä tarkkuudella tai pienemmässä koossa.
 - ☐ Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.
 - ☐ Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.
- ➔ [”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 116](#)
 - ➔ [”Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS” sivulla 118](#)
 - ➔ [”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 115](#)

Tulostimen tilan kanssa ongelma.

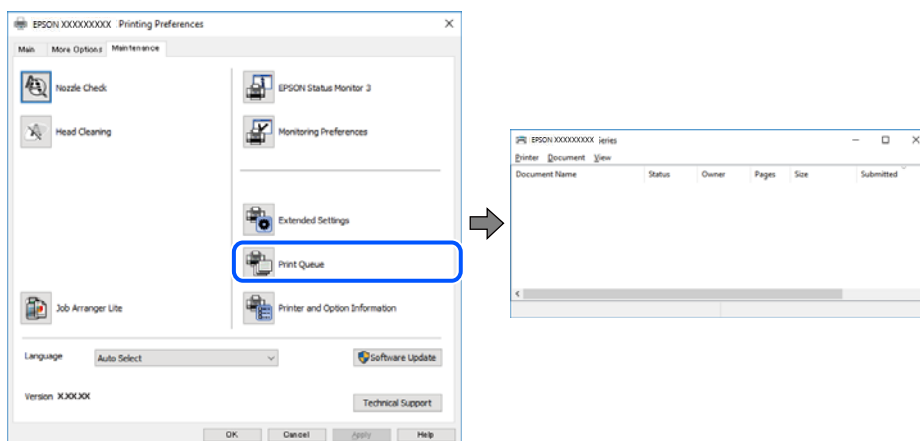
Ratkaisu

Valitse **EPSON Status Monitor 3** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdestä ja tarkista tulostimen tila. Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Jonossa on edelleen tulostusta odottava työ.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**. Jos laitteeseen jää tarpeettomia tietoja, valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot**.

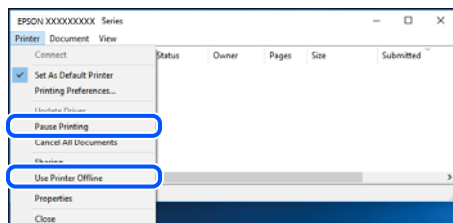


Tulostin on odotus- tai offline-tilassa.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, lopeta offline- tai odotustila **Tulostin**-valikon kautta.



Tulostinta ei ole valittu oletustulostimeksi.

Ratkaisu

Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella kohdasta **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** (tai **Tulostimet, Tulostimet ja faksit**) ja napsauta **Aseta oletustulostimeksi**.

Huomautus:

Jos tulostinkuvakkeita on useita, valitse oikea tulostin seuraavien ohjeiden avulla.

Esimerkki)

USB-yhteys: EPSON XXXX Series

Verkko-yhteys: EPSON XXXX Series (verkko)

Jos asennat tulostinohjaimen useita kertoja, tulostinohjaimesta voi syntyä useita kopioita. Jos kopioita (esimerkiksi ”EPSON XXXX Series (kopio 1)”) syntyy, napsauta kopioitunutta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista laite**.

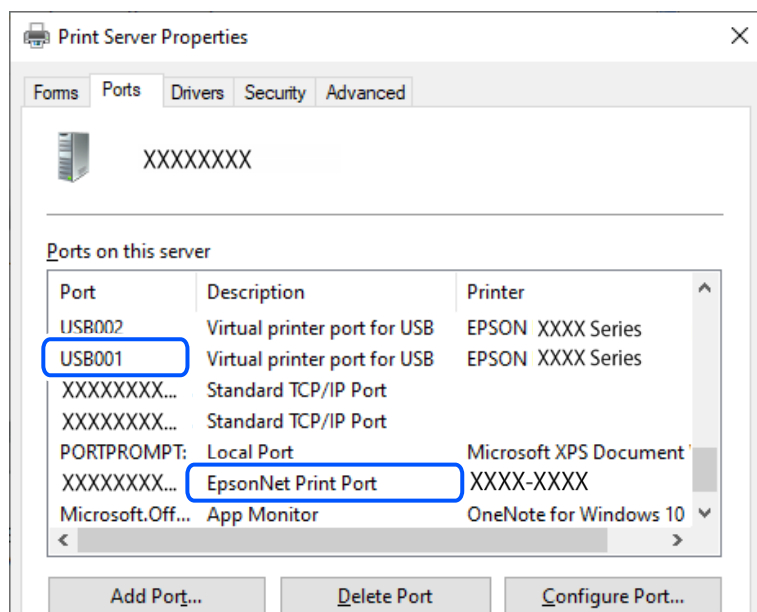
Tulostinporttia ei ole määritetty oikein.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Varmista, että tulostinportti on määritetty oikein alla olevan mukaisesti **Tulostin**-valikon kohdasta **Ominaisuus > Portti**.

USB-liitäntä: **USBXXX**, verkkoyhteys: **EpsonNet Print Port**



Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Tulostimen tilan kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytä**.

Valitse **Apple**-valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**), ja kaksoisnapsauta sitten tulostinta. Jos tulostin on pysäytetty, napsauta **Jatka**.

Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (iOS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Pap.aset. auto. näyt. on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Ota **Pap.aset. auto. näyt.** käyttöön seuraavassa valikossa.

Asetukset > Tulostimen asetukset > Paperilähdeasetus > Pap.aset. auto. näyt.

■ AirPrint on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Ota käyttöön AirPrint-asetus Web Config -ohjelmassa.

➔ ”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen (Web Config)” sivulla 210

Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein

■ Skannaus korkealla tarkkuudella verkon kautta.

Ratkaisu

Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla.

Tulostinta ei voi liittää USB:llä

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ USB-kaapelia ei ole liitetty USB-liittimeen oikein.

Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

■ USB-keskittimen kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

Tulostin ei voi muodostaa verkkoyhteyttä

Yleisimmät syyt verkon yhteysongelmiin ja niiden ratkaisut

Jos Wi-Fi-yhteys epäonnistuu, tarkista seuraava nähdäksesi, onko ongelma toiminnassa vai liitetyn laitteen asetuksissa.

■ Tarkista tulostimen verkkoyhteysvian syy.

Ratkaisu

Tulosta verkkoyhteyden tarkistusraportti nähdäksesi ongelman ja tarkistaaksesi suositeltavan ratkaisun.

Katso seuraavat asiaan liittyvät yksityiskohtaiset tiedot verkkoyhteyden tarkistusraportin lukemisesta.

Huomautus:

Jos haluat tarkistaa verkkoasetusten lisätiedot, tulosta verkon tila-arkki.

➔ ”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteyksraportti)” sivulla 122

➔ ”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa” sivulla 123

Käytä Epson Printer Connection Checker -sovellusta tietokoneyhteyden parantamiseen. (Windows)

Ratkaisu

Voit myös ratkaista ongelman tarkistuksen tuloksista riippuen.

1. Kaksoisnapsauta työpöydän **Epson Printer Connection Checker** -kuvaketta.

Epson Printer Connection Checker käynnistyy.

Jos työpöydällä ei ole kuvaketta, noudata alla olevaa menetelmää Epson Printer Connection Checker -ohjelmiston käynnistämiseksi.

- ☐ Windows 11

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- ☐ Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- ☐ Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Suorita tarkistus näytön ohjeiden mukaisesti.

Huomautus:

Jos tulostimen nimeä ei näytetä, asenna aito Epson-tulostinajuri.

”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 116

Seuraa näytöllä näkyviä ohjeita ongelman tunnistamisen jälkeen.

Jos et voi ratkaista ongelmaa, tarkista seuraavat tilanteesi mukaan.

- ☐ Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä

”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti)” sivulla 122

- ☐ Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännästä

”Tulostinta ei voi liittää USB:llä” sivulla 145

- ☐ Tulostin tunnistetaan, mutta tulostaminen ei onnistu.

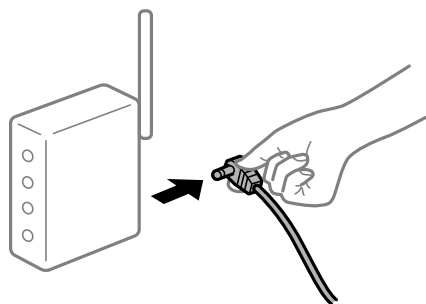
”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)” sivulla 142

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja

tietokone tai äylaitte lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai äylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

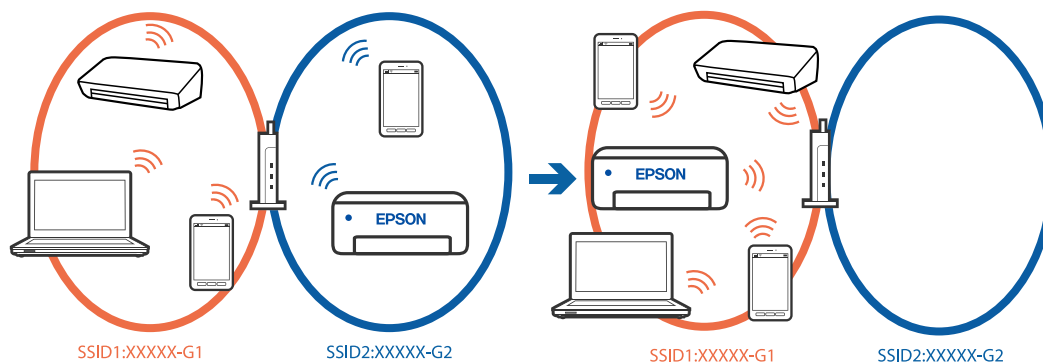
➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen”](#) sivulla 118

Tietokoneelta tai äylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

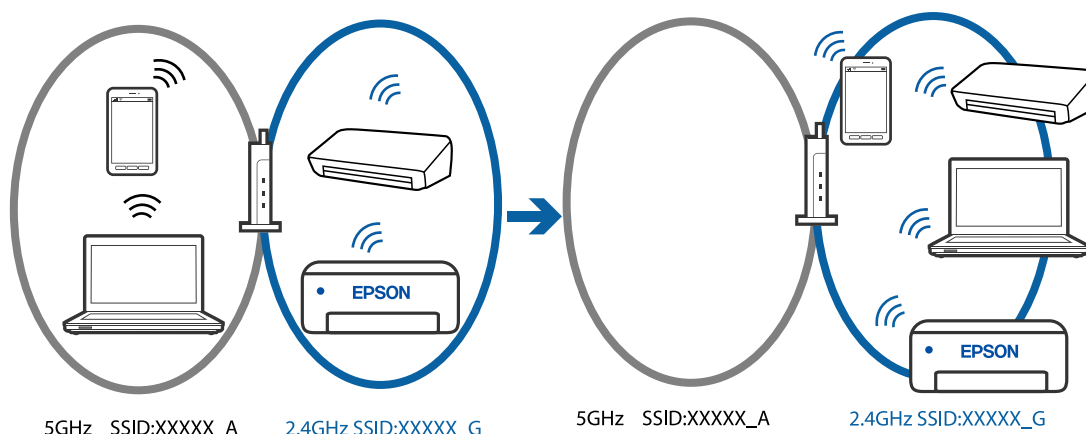
Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittimiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

☐ Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri SSID-tunnuksiin



- ❑ Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri taajuuksialueella olevaan SSID-tunnukseen



Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

- ❑ Tarkista SSID, johon tulostin on liitetty tulostamalla verkkoyhteyden tarkistusraportti.
- ❑ Tarkista kaikissa tulostimeen liitettävissä tietokoneissa ja älylaitteissa yhdistettävän Wi-Fi tai verkon nimi.
- ❑ Jos tulostin ja tietokone tai älypuhelin on liitetty eri verkkoihin, liitä laite uudelleen SSID-kohteeseen, johon tulostin on liitetty.

Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on erotustoiminto, joka estää tiedonsiirron sellaisten laitteiden välillä, joilla on sama SSID-nimi. Jos tiedonsiirto ei onnistu tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen välillä, vaikka ne on yhdistetty samaan verkkoon, poista langattoman reitittimen erotustoiminto käytöstä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Tulosta verkon yhdistysraportti ja tarkista sitten tulostimelle määritetyt IP-osoite ja aliverkon maski. Tulostaaksesi verkkoyhteyksien raportin, valitse **Asetukset > Verkkoasetukset > Yhteyden tarkistus**.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

➔ [”Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle” sivulla 134](#)

USB 3.0 -porttiin liitetty laite aiheuttaa häiriöitä radiotaajuuksiin.

Ratkaisu

Laitteen liittäminen Mac-tietokoneen USB 3.0 -porttiin voi aiheuttaa radiotaajuuksisia häiriöitä. Jos yhteyden muodostaminen langattomaan verkkoon ei onnistu tai jos laite ei toimi oikein, kokeile seuraavaa.

- ❑ Siirrä USB 3.0 -porttiin liitetty laite kauemmas tietokoneesta.

Tietokoneen tai älylaitteen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Yritä käyttää tietokoneesta tai älylaitteesta mitä tahansa verkkosivustoa varmistaaksesi, että laitteen verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoa, ongelma on tietokoneessa tai älylaitteessa.

Tarkista tietokoneen tai älylaitteen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen tai älylaitteen ohjeista.

Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (Energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- ☐ Yhteys muuttuu epävakaaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- ☐ Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- ☐ Yhteysnopeus hidastuu.

Toimi alla olevien ohjeiden mukaisesti ottaaksesi tulostimen IEEE 802.3az -yhteyden pois käytöstä ja yhdistä sitten.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, ota se pois käytöstä.
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin ja tietokone suoraan Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteyksraportti.
”[Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus \(Verkkoyhteyksraportti\)](#)” sivulla 122
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteyksraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.
7. Valitse **Log in** ja syötä järjestelmänvalvojan salasana.
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.
”[Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen \(Web Config\)](#)” sivulla 210
8. Valitse **Network Settings > Wired LAN**.
9. Valitse **OFF** kohteelle **IEEE 802.3az**.
10. Valitse **Next**.
11. Valitse **OK**.
12. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
13. Jos otit tietokoneen IEEE 802.3az:n pois käytöstä kohdassa 2, ota se käyttöön.

14. Liitä vaiheessa 1 irrottamasi Ethernet-kaapelit tietokoneeseen ja tulostimeen.

Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Puhelimen seinäpistokkeessa on ongelma.

Ratkaisu

Tarkista, että puhelinpistoke toimii. Liitä puhelin pistokkeeseen ja testaa toiminta. Jos et voi soittaa tai vastaanottaa puheluita, ota yhteys puhelinyhtiöön.

■ Puhelinlinjaan yhdistämisessä on ongelmia.

Ratkaisu

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksiyhteys** suorittaaksesi automaattisen faksiyhteyden tarkistuksen. Kokeile raportin ratkaisuehdotuksia.

■ Tapahtuu tiedonsiirtovirhe.

Ratkaisu

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Hidas(9 600bps)** kohdassa **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Faksinopeus**.

■ Yhteyden luominen DSL-puhelinlinjaan ilman DSL-suodatinta.

Ratkaisu

Jotta saat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, tarvitset DSL-modeemin, jossa on kiinteä DSL-suodatin. Voit myös asentaa linjaan erillisen DSL-suodattimen. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.

[”DSL- tai ISDN-liitäntä” sivulla 74](#)

■ DSL-suodattimessa on ongelmia DSL-puhelinlinjaan yhdistettäessä.

Ratkaisu

Jos et voi lähettää tai vastaanottaa faksia, liitä tulostin suoraan puhelimen seinäpistokkeeseen ja tarkista, että faksien lähettäminen onnistuu. Jos se onnistuu, ongelma saattaa olla DSL-suodattimessa. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.

Faksin lähettäminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Yhteyslinjaksi on asetettu PSTN laitoksessa, jossa on käytössä PBX (yksityinen puhelinverkko).

Ratkaisu

Valitse tulostimen ohjauspaneelista PBX kohdassa **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjatyyppi**.

Faksien lähettäminen ilman käyttökoodin syöttöä ympäristössä, johon on asennettu PBX.

Ratkaisu

Jos puhelinjärjestelmäsi edellyttää suuntanumeroa ulkolinjalle, tallenna koodi tulostimelle ja syötä risuaite (#) faksinumeron eteen lähetyksen yhteydessä.

Vastaanottajan faksinumero on väärä.

Ratkaisu

Tarkista, että yhteystietoluetteloon rekisteröity tai näppäimistöllä syötetty vastaanottajan numero on oikein. Vaihtoehtoisesti voit tarkistaa faksinumeron oikeellisuuden vastaanottajalta.

Vastaanottajan faksilaite ei ole valmiina vastaanottamaan fakseja.

Ratkaisu

Kysy vastaanottajalta, onko faksilaite valmis ottamaan faksin vastaan.

Lähetettävien tietojen koko on liian suuri.

Ratkaisu

Voit lähettää fakseja pienemmässä tietokoossa seuraavilla tavoilla.

- ☐ Kun lähetät faksin mustavalkoisena, ota käyttöön **Lähetä suoraan** kohdasta **Faksi > Faksiasetukset > Faksin lähetysaset.**

["Usean mustavalkosivun lähettäminen \(Lähetä suoraan\)" sivulla 89](#)

- ☐ Liitetyn puhelimen käyttö

["Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta" sivulla 87](#)

- ☐ Alkuperäiskappaleiden erottaminen

Lähtevien faksien otsikkotietoja ei ole rekisteröity.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Ylätunniste** ja aseta otsikkotiedot. Osa faksilaitteista hylkää automaattisesti saapuvan faksin, jos siinä ei ole ylätunnistetietoja.

Soittajatunnuksesi on estetty.

Ratkaisu

Ota yhteys puhelinyhtiösi ja pyydä, että soittajatunnuksesi esto puretaan. Osa puhelimesta tai faksilaitteista hylkää automaattisesti puhelun tuntemattomasta numerosta.

Faksien vastaanottaminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Vastaanottotila -asetukseksi on valittu Man., vaikka tulostimeen on liitetty ulkoinen puhelinlaite.

Ratkaisu

Jos tulostimeen on liitetty ulkoinen puhelinlaite, joka jakaa puhelinlinjan tulostimen kanssa, valitse **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset** ja aseta sitten **Vastaanottotila** -tilaksi **Auto**.

Tietokone, johon vastaanotetut faksit tallennetaan, ei ole päällä.

Ratkaisu

Kun olet määrittänyt vastaanotettujen faksien tallentamisen tietokoneelle, käynnistä tietokone. Vastaanotettu faksi poistetaan, kun se on tallennettu tietokoneelle.

Lähettiläjä on lähettänyt faksin ilman ylätunnistetietoja.

Ratkaisu

Kysy lähettäjältä, onko hän määrittänyt otsikkotiedot faksilaitteessaan. Tai ota pois käytöstä **Ylätunniste tyhjä** kohdassa **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Faksit, joissa ei ole otsikkotietoja, estetään, kun tämä asetus on käytössä.

Lähettiläjän faksinumeroa ei ole rekisteröity yhteystietoluetteloon.

Ratkaisu

Rekisteröi lähettiläjän faksinumero yhteystietoluetteloon. Tai ota pois käytöstä **Soittaja ei Yhteyst.** kohdassa **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Yhteystietoluetteloon tallentamattomista numeroista lähetetyt faksit estetään.

Lähettiläjän faksinumero on lisätty kohteeseen Hylkäysmääräluettelo.

Ratkaisu

Varmista, että lähettiläjän numeron saa poistaa kohteesta **Hylkäysmääräluettelo** ennen kuin poistat sen. Poista se kohdasta **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Muokkaa Estetyt numerot -luettelo**. Tai ota pois käytöstä **Hylkäysmääräluettelo** kohdassa **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Yhteystietoluetteloon tallentamattomista numeroista lähetetyt faksit estetään, kun tämä asetus on käytössä.

Puheluidenvälityspalvelun tilaaminen.

Ratkaisu

Jos olet tilannut puheluidenvälityspalvelun, tulostin ei ehkä voi vastaanottaa fakseja. Ota yhteyttä palveluntarjoajaan.


Faksin lähettäminen tietyille vastaanottajalle ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Vastaanottajan laitteen vastaus viivästyy.

Ratkaisu

Jos vastaanottajan laite ei vastaa puheluun 50 sekunnin kuluessa siitä, kun tulostin on lopettanut numeron valinnan, soitto päättyy virheeseen. Valitse numero käyttämällä puhelinta, jotta voit tarkistaa, kuinka kauan faksiäänen kuulumiseen menee. Jos siihen menee yli 50 sekuntia, lisää tauko faksinumeron

jälkeen. Tauot voidaan merkitä -merkeillä. Tauon merkinä on tavuviiva. Yksi tauko vastaa noin kolmea sekuntia. Lisää tarvittaessa useampi tauko.

■ Yhteystietoluetteloon rekisteröity Faksinopeus -asetus on väärä.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yhteystiet. hallinta > Muokkaa** ja valitse sitten vastaanottaja yhteystietoluettelosta. Toimi näytön ohjeiden mukaisesti ja aseta sitten **Faksinopeus** -asetukseksi **Hidas(9 600bps)**.

Faksin lähettäminen tiettynä ajankohtana ei onnistu

■ Tulostimen päivämäärä ja aika ovat väärin.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Perusasetukset > Päiväm./Aika-asetukset** ja aseta sitten oikea päivämäärä ja aika.

Faksit lähtevät väärän kokoisina

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

Ratkaisu

- ☐ Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- ☐ Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas valotustason reunasta.

➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35](#)

■ Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdistavalotustaso.

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 108](#)

Saapuneet faksit eivät tulostu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Tulostimessa tapahtuu virhe, kuten paperitukos.

Ratkaisu

Korjaa tulostimen virhe ja pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.

■ Vastaanotettujen faksien tulostus on poissa käytöstä nykyisten asetusten vuoksi.

Ratkaisu

Jos **Tallenna tietok.** -asetuksena on **Kyllä**, vaihda asetukseksi **Kyllä, ja tulosta** tai ota **Tallenna tietok.** pois käytöstä.

Tallenna tietok. löytyy kohdasta **Asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetuk.**

Faksien lähettäminen ja vastaanotto eivät onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohjelmistoa ei ole asennettu.

Ratkaisu

Varmista, että PC-FAX-ohjain on asennettu tietokoneelle. PC-FAX-ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa. Tarkista toimimalla seuraavasti, onko se asennettu.

Tarkista, että tulostin (faksi) näkyy kohdassa **Laitteet ja tulostimet, Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa EPSON XXXXX (FAX). Jos tulostinta (faksia) ei näy, poista FAX Utility ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käyttää kohtia **Laitteet ja tulostimet, Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**.

☐ Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Windows-työkalut > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet Laitteisto ja ääni** -kohdassa.

☐ Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet Laitteisto ja äänet** -kohdassa.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.

☐ Windows 7

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.

☐ Windows Vista

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

☐ Windows XP

Valitse aloituspainike ja sitten **Asetukset > Ohjauspaneeli > Tulostimet ja laitteet > Tulostimet ja faksit**.

Käyttäjän todennus epäonnistui, kun faksi lähetettiin tietokoneelta.

Ratkaisu

Määritä käyttäjänimi ja salasana tulostinohjaimessa. Kun lähetät faksin tietokoneelta ja asetettuna on suojaustoiminto, joka estää käyttäjiä käyttämästä tulostimen faksitoimintoa, käyttäjän todennus suoritetaan tulostinohjaimessa asetetuilla käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Faksiyhteydessä ja -asetuksissa on ongelmia.

Ratkaisu

Kokeile faksiyhteyden ja -asetusten ratkaisuja.

Lähtettäminen ja vastaanotto eivät onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohjelmistoa ei ole asennettu.

Ratkaisu

Varmista, että PC-FAX-ohjain on asennettu tietokoneelle. PC-FAX-ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa. Tarkista toimimalla seuraavasti, onko se asennettu.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja varmista sitten, että tulostin (faksi) on näkyvissä. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa FAX XXXX (USB) tai FAX XXXX (IP)s. Jos tulostinta (faksia) ei näy, napsauta [+] ja rekisteröi tulostin (faksi) uudelleen.

PC-FAX-ohjain on pysäytetty.

Ratkaisu

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (faksi) kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

Käyttäjän todennus epäonnistui, kun faksi lähetettiin tietokoneelta.

Ratkaisu

Määritä käyttäjänimi ja salasana tulostinohjaimessa. Kun lähetät faksin tietokoneelta ja asetettuna on suojaustoiminto, joka estää käyttäjiä käyttämästä tulostimen faksitoimintoa, käyttäjän todennus suoritetaan tulostinohjaimessa asetetuilla käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Faksiyhteydessä ja -asetuksissa on ongelmia.

Ratkaisu

Kokeile faksiyhteyden ja -asetusten ratkaisuja.

Paperi ei syöty kunnolla

Tarkistettavat kohdat

Tarkista seuraavat kohteet ja yritä sitten ratkaisuja ongelmien mukaan.

Asennuspaikka on sopimaton.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.

➔ [”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 232](#)

Käytettyä paperia ei tueta.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 203](#)

➔ [”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 205](#)

Paperin käsittely ei toimi oikein.

Ratkaisu

Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.

➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 29](#)

Tulostimeen on lisätty liian monta paperiarkkia.

Ratkaisu

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 203](#)

Tulostimen paperiasetukset ovat virheellisiä.

Ratkaisu

Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

➔ [”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 30](#)

Paperinsyöttö menee vinoon

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

➔ [”Paperin lisääminen paperin takasyöttöön” sivulla 31](#)

Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperi on märkää tai kosteaa.

Ratkaisu

Lisää uutta paperia.

Staattinen sähkö tarraa paperiarkit toisiinsa.

Ratkaisu

Tuuleta papereita ennen niiden lisäämistä. Jos paperit eivät edelleenkään syöty, lisää paperia yksi arkki kerrallaan.

Manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

Ratkaisu

Poista paperilähteeseen lisätyt paperit ennen uuden paperin lisäämistä.

Paperi lopussa virhe

Paperia ei ole lisätty paperin takasyötön keskelle.

Ratkaisu

Jos paperi lopussa -virhe ilmenee, vaikka paperia on lisätty paperin takasyöttöön, lisää paperit uudelleen paperin takasyötön keskelle.

ADF ei ota alkuperäiskappaletta sisään

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Käytössä on alkuperäiskappaleita, joita ADF ei tue.

Ratkaisu

Käytä paperia, jota käyttämäsi arkinsyöttölaite tukee.

➔ [”Arkinsyöttölaitteen määrittelyt” sivulla 226](#)

Alkuperäiskappaleita ei ole lisätty oikein.

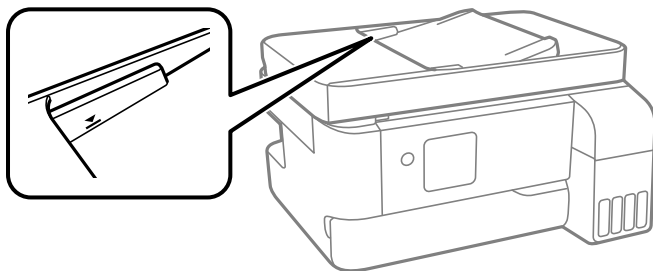
Ratkaisu

Aseta alkuperäiset oikeassa suunnassa ja siirrä ADF-laitteen reunaohjain alkuperäisten reunoja vasten.

ADF-laitteeseen on lisätty liian monta alkuperäiskappaletta.

Ratkaisu

Älä lisää alkuperäisiä ADF-laitteen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.



Alkuperäiskappale luisuu paperipölyn tarttuessa telaan.

Ratkaisu

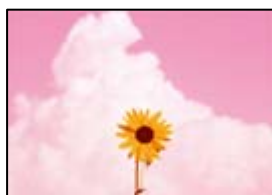
Puhdista arkinsyöttölaitteen sisäpuoli.

➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 109

Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu

Huono tulostuslaatu

Tulosteesta puuttuu värejä tai siinä on raitoja tai odottamattomia värejä



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

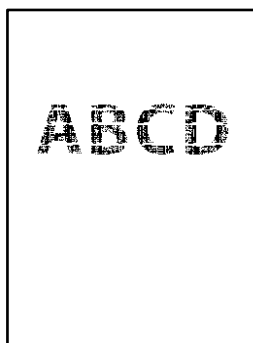
Ratkaisu

- ☐ Tarkista suutintestillä, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa. Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.
- ☐ Jos olet tulostanut mustetason ollessa niin alhainen ettei mustetaso näy mustesäiliön ikkunoissa, täytä mustesäiliöt ylämerkkeihin saakka ja huuhtelee musteetkut suorittamalla **Tehopuhdistus** -toiminto. Suorita tämän jälkeen suutintesti ja tarkista, onko tulostuslaatu parantunut.

➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 104

➔ ”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 106

Tulostuslaatu on heikko mustalla musteella tulostettaessa



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

- ☐ Tarkista suutintestillä, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa. Tarkista suuttimet ja puhdistat tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa. Jos et ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eivätkä mustepisarat pääse purkautumaan niiden kautta.

[”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 104](#)

- ☐ Jos ongelma ei ratkea tulostuspäiden puhdistuksella, voit tulostaa tuottamalla mustan värin värimusteiden yhdistelmänä (komposiittimusta) muuttamalla seuraavat Windows-asetukset. Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Laajennusasetukset**. Jos valitset **Käytä värillisten musteiden sekoitusta mustan luomiseksi**, voit tulostaa tulostuslaadulla **Normaali**, jos **Paperityyppi**-asetukseksi on valittu **Tavalliset paperit** tai **Kirjekuori**.

Huomaa, että tämä ominaisuus ei ratkaise tulostuspäiden tukkeutumista. Jos tulostuspäät tukkeutuvat, suosittelemme ottamaan yhteyttä Epsonin tukipalveluun korjausta varten.

Värillisiä raitoja tulee esiin noin 3.3 cm:n välein



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Määritetty paperityyppi ei vastaa lisättyä paperityyppiä.

Ratkaisu

Valitse tulostimeen lisättyä paperityyppiä vastaava paperityyppiasetus.

➔ [”Paperityyppiluettelo” sivulla 30](#)

Tulostuslaatu on asetettu matalaksi.

Ratkaisu

Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

- ☐ Windows

Valitse **Tulostuslaatu** -asetukseksi **Suuri** tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä.

- ☐ Mac OS

Valitse **Tulostuslaatu** -asetukseksi **Tarkka** tulostusikkunan **Tulostusasetukset** -valikosta.

Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

Ratkaisu

Kohdista tulostuspää valitsemalla ohjauspaneelistä **Kunnossapito** > **Tul.pään kohd.** > **Vaakakohdistus** -valikko.

Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä kohdistus



entnaiten aile
i Aufdruck. W
J 5008 "Regel

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä. Tarkista syyt ja kokeile ratkaisuja ylhäältä alkaen.

Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

Ratkaisu

Kohdista tulostuspää valitsemalla ohjauspaneelistä **Kunnossapito > Tul.pään kohd. > Pystykohdistus** -valikko.

Kaksisuuntainen tulostusasetus on otettu käyttöön.

Ratkaisu

Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspään kohdistamisen myötä, ota kaksisuuntainen asetus pois käytöstä.

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta, mutta parantaa tulostuslaatua.

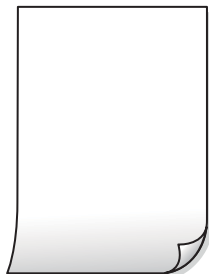
☐ Windows

Tyhjennä **Kaksisuuntainen tulostus** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

☐ Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Kaksisuuntainen tulostus**.

Tuloste tulee ulos tyhjänä arkkina



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Suorita suutintesti ja kokeile sitten Tehopuhdistus, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.

➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 104

➔ [”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 106](#)

■ Tulostusasetukset ja tulostimeen lisätyn paperin koko eivät vastaa toisiaan.

Ratkaisu

Muuta tulostusasetuksia tulostimeen lisätyn paperikoon mukaan. Lisää tulostimeen tulostusasetuksia vastaavaa paperia.

■ Tulostimeen syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

Ratkaisu

Katso seuraava estääksesi useiden paperiarkkien syöttämisen tulostimeen samanaikaisesti.

➔ [”Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti” sivulla 156](#)

Paperissa on mustetahroja tai naarmuja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulosteessa näkyy vaakaraitoja (kohtisuorassa tulostussuuntaan nähden) tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoihin.

➔ [”Paperin lisääminen paperin takasyöttöön” sivulla 31](#)

■ Paperipolku on sotkeutunut.

Ratkaisu

Puhdista paperipolku, jos tulosteessa näkyy pystyraitoja (vaakasuunnassa tulostussuuntaan nähden) tai paperi tahriintuu.

➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 108](#)

■ Paperi käpristyy.

Ratkaisu

Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

Tulostuspää hankaa paperin pintaa vasten.

Ratkaisu

Paksulle paperille tulostettaessa tulostuspää on hyvin lähellä paperin pintaa, mikä voi aiheuttaa paperin hankautumista. Ota tällöin käyttöön hankautumisenvähentämisasetus. Jos tämä asetus otetaan käyttöön, tulostuslaatu saattaa heikentyä tai nopeus hidastua.

Windows

Napsauta **Laajennusasetukset** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä ja valitse sitten **Poikittaisarkkipaperi**.

Paperin takapuoli tulostettiin ennen aiemmin tulostetun puolen kuivumista.

Ratkaisu

Varmista manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, että muste on ehtinyt kuivua, ennen kuin lisää paperin uudelleen.

Tulostetut valokuvat ovat tahmeita



Tulostus meni valokuvapaperin väärälle puolelle.

Ratkaisu

Varmista, että tulostat tulostuskelpoiselle puolelle. Jos olet tulostanut valokuvapaperin väärälle puolelle, puhdista paperipolku.

➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 108](#)

Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Tarkista suutintestillä, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa. Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 104

Värinkorjausta on käytetty.

Ratkaisu

Tulostaessasi Windows-tulostinohjaimesta Epsonin automaattinen valokuvansäätöasetus on oletuksena käytössä paperityypin mukaan. Koeta muuttaa asetusta.

Valitse **Lisää asetuksia** -välilehdestä **Mukautettu** kohteessa **Värinkorjaus** ja valitse **Lisätoiminnot**. Vaihda **Näkymän korjaus** -asetus kohdassa **Automaattinen** mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen muuttaminen ei toimi, käytä värinkorjausmenetelmänä mitä tahansa muuta kuin **PhotoEnhance**-ominaisuutta kohteessa **Värien hallinta**.

➔ ”Tulostuksen värien säätö” sivulla 53

Tulosteen värit eroavat näytöllä näkyvistä väreistä



Käyttämäsi näyttölaitteen väriominaisuuksia ei ole säädetty oikein.

Ratkaisu

Näyttölaitteilla, kuten tietokoneen näytöillä, on omat näyttöominaisuutensa. Jos näyttö on epätasapainossa ja kuvien kirkkaus ja värit eivät näy oikein. Sääda laitteen ominaisuuksia. Jos käytät Mac OS -käyttöjärjestelmää, suorita myös seuraava toimenpide.

Avaa tulostusvalintaikkuna. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien täsmäytys** ja valitse sitten **ColorSync**.

Näyttölaite heijastaa ulkoista valoa.

Ratkaisu

Vältä suoraa auringonvaloa ja tarkista kuva asianmukaisessa valaistuksessa.

■ Näyttölaitteessa on korkea resoluutio.

Ratkaisu

Värit voivat erota älylaitteiden, kuten älypuhelimien ja tablettien, korkean tarkkuuden näytöissä näytetyistä väreistä.

■ Näyttölaite ja tulostin toistavat värejä eri tavalla.

Ratkaisu

Näytössä olevat värit eivät ole täysin samoja kuin paperilla, sillä näyttölaite ja tulostin luovat värit eri prosessia käyttäen. Säädä väriominaisuuksia siten, että värit ovat identtisiä.

Tulostus ilman marginaaleja ei onnistu



■ Reunattomuutta ei ole määritetty tulostusasetuksiin.

Ratkaisu

Tee reunaton asetus tulostusasetuksissa. Jos valitset paperityypin, joka ei tue reunatonta tulostusta, et voi valita **Reunukseton**. Valitse paperityyppi, joka tukee reunatonta tulostusta.

☐ Windows

Valitse **Reunukseton** tulostinohjaimen **Yleiset** -välilehdeltä.

☐ Mac OS

Valitse reunaton paperikoko kohdasta **Paperikoko**.

➔ [”Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi”](#) sivulla 204

Kuvan reunat rajataan reunattomassa tulostuksessa



■ Kuvaa suurettaessa ylimenevä alue rajautuu pois.

Ratkaisu

Valitse pienempi suurennusasetus.

☐ Windows

Napsauta **Asetukset Reunukseton**-kohdan vieressä tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä ja muuta sitten asetuksia.

☐ Mac OS

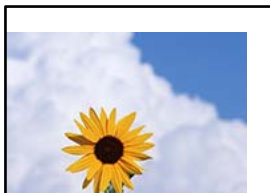
Muuta **Laajennus**-asetusta tulostusvalintaikkunan **Tulostusasetukset**-valikosta.

■ Kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko ovat erilaisia.

Ratkaisu

Jos kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko poikkeavat toisistaan, kuvan pitkää sivua leikataan, jos se ulottuu yli paperin pitkän sivun.

Tulostetun sisällön paikka paperilla, koko tai marginaalit ovat väärin



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

➔ [”Paperin lisääminen paperin takasyöttöön” sivulla 31](#)

■ Paperikoko on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Valitse oikea paperikoko.

■ Sovellusohjelmiston marginaaliasetukset eivät ole tulostusalueella.

Ratkaisu

Muuta marginaaliasetuksia sovelluksessa siten, että sisältö sopii tulostusalueelle.

➔ [”Tulostusalue” sivulla 225](#)

❑ Mac OS

Tyhjennä tulostusvalintaikkunan **Peilikuva**-valikosta **Tulostusasetukset**-valinta.

Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa



Tulostuneiden kuvien tai valokuvien resoluutio oli pieni.

Ratkaisu

Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkean resoluution tietoja. Verkkosivustojen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavat näyttää hyviltä näytöllä, tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

Huono kopiolaatu

Kopioista puuttuu värejä tai niissä on raitoja tai odottamattomia värejä



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

- ❑ Tarkista suutintestillä, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa. Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.
- ❑ Jos olet tulostanut mustetason ollessa niin alhainen ettei mustetaso näy mustesäiliön ikkunoissa, täytä mustesäiliöt ylämerkkeihin saakka ja huuhtelee musteletkut suorittamalla **Tehopuhdistus** -toiminto. Suorita tämän jälkeen suutintesti ja tarkista, onko tulostuslaatu parantunut.

➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen”](#) sivulla 104

➔ [”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen”](#) sivulla 106

Värillisiä raitoja tulee esiin noin 3.3 cm:n välein



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Määritetty paperityyppi ei vastaa lisättyä paperityyppiä.

Ratkaisu

Valitse tulostimeen lisättyä paperityyppiä vastaava paperityyppiasetus.

➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 30

■ Tulostuslaatu on asetettu matalaksi.

Ratkaisu

Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

Valitse **Suuri** sovelluksesta **Laatu**.

➔ ”Laatu:” sivulla 65

■ Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

Ratkaisu

Kohdista tulostuspää valitsemalla ohjauspaneelista **Kunnossapito** > **Tul.pään kohd.** > **Vaakakohdistus** - valikko.

Sumeat kopiot, pystyraidat tai väärä kohdistus



entnaiten aile
i Aufdruck. W
J 5008 "Regel

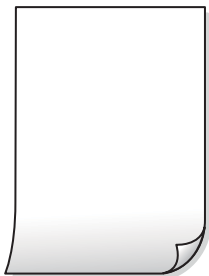
Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

Ratkaisu

Kohdista tulostuspää valitsemalla ohjauspaneelista **Kunnossapito** > **Tul.pään kohd.** > **Pystykohdistus** - valikko.

Tuloste tulee ulos tyhjänä arkkina



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Suorita suutintesti ja kokeile sitten Tehopuhdistus, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.

➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 104](#)

➔ [”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 106](#)

Tulostusasetukset ja tulostimeen lisätyn paperin koko eivät vastaa toisiaan.

Ratkaisu

Muuta tulostusasetuksia tulostimeen lisätyn paperikoon mukaan. Lisää tulostimeen tulostusasetuksia vastaavaa paperia.

Tulostimeen syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

Ratkaisu

Katso seuraava estääksesi useiden paperiarkkien syöttämisen tulostimeen samanaikaisesti.

➔ [”Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti” sivulla 156](#)

Paperissa on mustetahroja tai naarmuja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulosteessa näkyy vaakaraitoja (kohtisuorassa tulostussuuntaan nähden) tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoihin.

➔ [”Paperin lisääminen paperin takasyöttöön” sivulla 31](#)

Paperipolku on sotkeutunut.

Ratkaisu

Puhdista paperipolku, jos tulosteessa näkyy pystyraitoja (vaakasuunnassa tulostussuuntaan nähden) tai paperi tahriintuu.

➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 108](#)

Paperi käpristyy.

Ratkaisu

Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

Kopiointi ilman marginaaleja ei onnistu



Reunattomuutta ei ole määritetty tulostusasetuksiin.

Ratkaisu

Valitse ohjauspaneelistä **Kopioi > Lisää > Tulostusasetukset > Muuta asetuksia > Reunaton Kopio**. Jos valitset paperin, joka ei tue reunatonta tulostusta, et voi ottaa tätä reunatonta asetusta käyttöön. Valitse paperityyppi, joka tukee reunatonta tulostusta.

➔ [”Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 204](#)

Kuvan reunat rajataan reunattomassa kopioinnissa



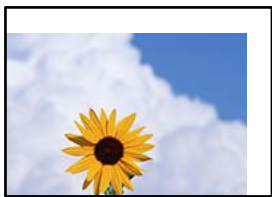
Kuvaa suuretaessa ylimenevä alue rajautuu pois.

Ratkaisu

Valitse pienempi suurennusasetus.

Valitse **Kopioi > Lisää > Tulostusasetukset > Muuta asetuksia > Reunaton Kopio** ja muuta **Laajennusasetusta**.

Kopioiden asento, koko tai marginaalit ovat virheelliset



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

➔ ["Paperin lisääminen paperin takasyöttöön" sivulla 31](#)

■ Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

Ratkaisu

- ☐ Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- ☐ Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas valotustason reunasta.

➔ ["Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen" sivulla 35](#)

■ Valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Kun asetat alkuperäiskappaleita valotustasolle, poista alkuperäiskappaleisiin kiinni jäänyt pöly tai lika ja puhdista valotustaso. Jos lasitasolla on pölyä tai tahroja, kopiointialue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena saadaan väärä kopiointiasento tai pienet kuvat.

■ Paperikoko on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Valitse oikea paperikoko.

Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai ylimääräisiä viivoja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperipolku on likainen.

Ratkaisu

Puhdista paperipolku lisäämällä paperia ja poistamalla se tulostamatta.

➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 108](#)

Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdista valotustaso.

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 108](#)

ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 109](#)

Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakannta liian voimakkaasti.

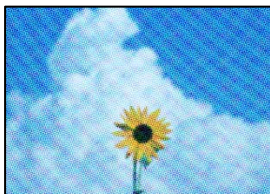
Kopiointitiheys on liian korkea.

Ratkaisu

Alenna kopiointitiheyttä.

➔ [”Kopiointi: Lisää” sivulla 64](#)

Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita



Jos alkuperäinen asiakirja on painettu asiakirja, kuten lehti tai kuvasto, työhön ilmestyy pistemäinen moiré-kuvio.

Ratkaisu

Muuta pienennys- ja suurennusasetuksia. Jos työssä näkyy edelleen moiré-kuvio, aseta alkuperäinen asiakirja hieman eri kulmassa.

➔ [”Kopiointi: Lisää” sivulla 64](#)

Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

Ratkaisu

Aseta alkuperäinen asiakirja valotustasolle ja aseta sen päälle musta paperi.

➔ [”Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle” sivulla 37](#)

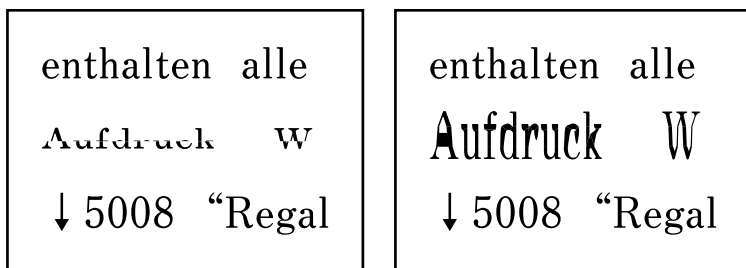
Kopiointitiheys on liian korkea.

Ratkaisu

Alenna kopiointitiheyttä.

➔ [”Kopiointi: Lisää” sivulla 64](#)

Arkinsyöttölaitteesta kopioitu teksti tai kuva on litistynyt tai venynyt



Joidenkin alkuperäiskappaleiden skannaaminen ei onnistu arkinsyöttölaitteesta.

Ratkaisu

Aseta alkuperäiset asiakirjat valotustasolle.

➔ [”Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle” sivulla 37](#)

Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia

Skannatuissa kuvissa on epätasaiset värit, likaa, pisteitä tms., kun käytössä on valotustaso



Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdistaa valotustaso.

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 108](#)

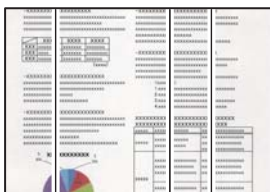
Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

Suoria viivoja esiintyy, kun skannataan ADF-laitteesta



ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 109](#)

Skannattujen kuvien taustalla näkyy poikkeama

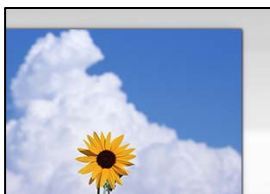


Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

Ratkaisu

Skannatessasi valotustasolta, aseta alkuperäisen asiakirjan päälle musta paperi tai hiirimatto.

Valotustasolla ei voi skannata oikeaa aluetta



Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

Ratkaisu

- ☐ Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- ☐ Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas valotustason reunasta.

➔ ["Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen" sivulla 35](#)

Valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista kaikki roskat tai lika valotustasolta ja asiakirjakannesta. Jos alkuperäisen ympärillä on likaa tai tahroja, skannausalue laajenee sisältämään sen.

➔ ["Valotustaso-alustan puhdistaminen" sivulla 108](#)

Skannattujen kuvien ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Tarkista seuraavat, jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja ja mikään ei ole ratkaissut ongelmaa.

Skannausohjelmiston asetusten kanssa on ongelmia.

Ratkaisu

Alusta skanneriohjaimen asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelman avulla.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility toimitetaan skannerin ohjelmiston mukana.

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.

- ☐ Windows 11

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > EPSON > Epson Scan 2 -apuohjelma**.

- ☐ Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** > **EPSON** > **EPSON Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS

Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

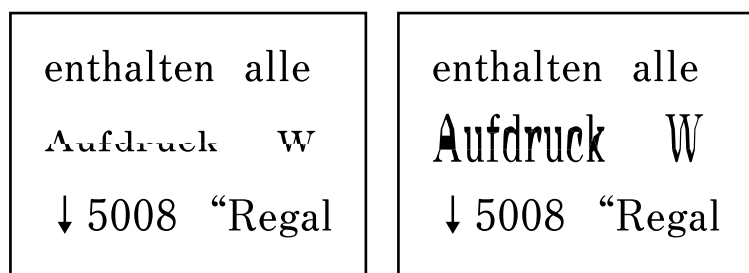
2. Valitse **Muu**-välilehti.

3. Valitse **Palauta**.

Jos alustus ei ratkaise ongelmaa, poista skannausohjelmiston asennus ja asenna se uudelleen.

➔ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 115

Arkinsyöttölaitteesta skannattu teksti tai kuva on litistynyt tai venynyt



Joidenkin alkuperäiskappaleiden skannaaminen ei onnistu arkinsyöttölaitteesta.

Ratkaisu

Aseta tällöin alkuperäiskappaleet lasitasolle.

Valitse  ja valitse sitten **Kuinka** > **Aseta alkuperäiset** > **Valotuslasi**. Sulje animaationäyttö valitsemalla **Lopeta**.

Lähetetyn faksin laatu on huono

Lähetetyn faksin laatu on huono



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdista valotustaso.

➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 108

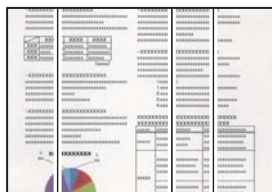
Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

Suoria viivoja esiintyy, kun fakseja lähetetään ADF-laitteesta



ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 109

Lähetetyn faksin kuvanlaatu on huono



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Resoluutio on asetettu matalaksi.

Ratkaisu

Jos et tunne lähettäjän faksilaitteen suorituskykyä, määritä seuraavat kohteet ennen faksin lähettämistä.

☐ Valitse **Faksi** > **Valikko** > **Skannausasetukset** ja määritä sitten **Resoluutio** -asetus korkeimpaan kuvanlaatuun.

☐ Valitse **Faksi** > **Valikko** > **Faksin lähetysaset.** ja ota sitten **Lähetä suoraan** käyttöön.

Huomaa, että jos määrität **Resoluutio**-asetukseksi **Valokuva**, mutta lähetät faksin ottamatta **Lähetä suoraan** -ominaisuutta käyttöön, faksi saatetaan lähettää alhaisemmalla resoluutiolla.

■ ECM-asetus on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset** ja ota **ECM**-asetus käyttöön tulostimen ohjauspaneelissa. Tämä voi ratkaista yhteysongelmiin liittyviä virheitä. Huomaa, että faksien lähetyksen ja vastaanotto voi olla hitaampaa kuin **ECM** -asetuksen ollessa pois käytöstä.

Alkuperäiskappaleen kääntöpuolella oleva kuva näkyy lähetetyssä faksissa



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

Ratkaisu

Aseta alkuperäinen asiakirja valotustasolle ja aseta sen päälle musta paperi.

➔ ["Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle" sivulla 37](#)

■ Tiheysasetus on liian korkea fakseja lähetettäessä.

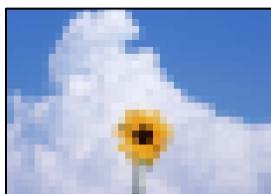
Ratkaisu

Valitse **Faksi > Valikko > Skannausasetukset > Tummuus** ja alenna sitten asetusta.

Vastaanotettavien faksien laatu on heikko

■ Vastaanotettujen faksien kuvanlaatu on huono

Ratkaisu



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ ECM-asetus on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset** ja ota **ECM**-asetus käyttöön tulostimen ohjauspaneelissa. Tämä voi ratkaista yhteysongelmiin liittyviä virheitä. Huomaa, että faksien lähetyksen ja vastaanotto voi olla hitaampaa kuin **ECM** -asetuksen ollessa pois käytöstä.

■ Lähettäjän faksilaitteen kuvanlaatuasetus on alhainen.

Ratkaisu

Pyydä faksin lähettäjää käyttämään korkeampaa laatuasetusta.

Tulostinohjaimessa ei voi valita paperityyppiä tai paperilähdettä

■ Aitoa Epson-tulostinta ei ole asennettu.

Ratkaisu

Jos aitoa Epson-tulostinohjainta (EPSON XXXXX) ei ole asennettu, käytettävissä on rajallisesti toiminnot. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.

Nestekidenäytöllä näkyvä virhekoodi

Nestekidenäytössä näkyy koodi, jos on olemassa virhe tai tietoja, jotka vaativat huomiota. Jos näytöllä näkyy koodi, ratkaise ongelma seuraavien vaiheiden avulla.

Koodi	Tilanne	Ratkaisut
E-01	Tulostinvirhe on tapahtunut.	Avaa sisäkansi ja skanneriyksikkö, poista paperit tai suojamateriaalit tulostimen sisältä. Sammuta virta ja kytke se uudelleen päälle.
E-02	Skannerivirhe on tapahtunut.	Sammuta virta ja kytke se uudelleen päälle.
E-12	Reunuksettoman tulostuksen mustetyyny on vaihdettava.	Ota yhteys Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan reunuksettoman tulostuksen mustetyynyn vaihtamiseksi*. Osa ei ole käyttäjän vaihdettava osa. Reunukseton tulostus ei ole käytettävissä. Reunuksellinen tulostus on kuitenkin käytettävissä.
W-01	Paperitukos on tapahtunut.	Poista paperit tulostimen sisältä ja tyhjennä virhe painamalla nestekidenäytön alaosassa näkyvää painiketta. Joissakin tapauksissa virta on sammutettava ja kytkettävä päälle uudelleen.
W-14	Reunuksettoman tulostuksen mustetyyny on lähellä käyttöikänsä loppua.	Ota yhteys Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan reunuksettoman tulostuksen mustetyynyn vaihtamiseksi*. Osa ei ole käyttäjän vaihdettava osa. Viesti näkyy, kunnes mustetyyny vaihdetaan. Käynnistä tulostus uudelleen painamalla ◊-painiketta.
I-22	Aseta langaton verkko Painike (WPS) -menetelmällä.	Paina tukiaseman painiketta. Jos tukiasemassa ei ole painiketta, avaa tukiaseman asetusikkuna ja napsauta sitten ohjelmistossa näkyvää painiketta.
I-23	Aseta langaton verkko PIN-koodi (WPS) -menetelmällä.	Anna nestekidenäytössä näkyvä PIN-koodi tukiasemaan tai tietokoneeseen kahden minuutin kuluessa.
I-31	Aseta langaton verkko Yhdistä Wi-Fi aut. -menetelmällä.	Asenna ohjelmisto tietokoneeseen ja paina sitten OK-painiketta, kun Wi-Fi-asetus alkaa.
I-41	Pap.aset. auto. näyt. on poistettu käytöstä. Joitakin toimintoja ei voi käyttää.	Jos Pap.aset. auto. näyt. ei ole käytössä, et voi käyttää AirPrint-toimintoa.

Koodi	Tilanne	Ratkaisut
I-60	Tietokoneesi ei ehkä tue WSD (Web Services for Devices) -laitteita.	Skannaa tietokoneeseen (WSD) -ominaisuus on käytettävissä vain niille tietokoneille, joissa on englanninkielinen Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 tai Windows Vista. Varmista, että tulostin on kytketty oikein tietokoneeseen.
-	Kytke virta pois/päälle. Jos vika jatkuu, ota yht: XX.	Kokeile seuraavia ratkaisuja. 1. Sammuta tulostin ja käynnistä se uudelleen. 2. Jos käytät Wi-Fi-yhteyttä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen. Jos virheviesti on edelleen näkyvässä, kirjoita virhekoodi muistiin ja ota yhteyttä Epson-tukeen.
-	Mustetyyny on saavuttanut käyttöikänsä pään. Ota yhteyttä osoitteeseen Epson-tuki.	Mustetyyny on vaihdettava. Ota yhteyttä Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan mustetyynyn vaihtamiseksi. Osa ei ole käyttäjän vaihdettava osa. Jos mustetyynyn käyttöikä on päättynyt, et voi enää jatkaa puhdistusta. Tulostuksen voi suorittaa, mutta tulosteiden laatua ei voida taata.
Recovery Mode	Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui.	Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita. 1. Yhdistä tietokone ja tulostin USB-kaapelilla. (Jos palautustila on käytössä, laiteohjelmistoa ei voi käynnistää verkkoyhteyden välityksellä.) 2. Etsi lisäohjeita oman alueesi Epson-verkkosivustosta.

* Joissakin tulostustöissä hyvin pieni määrä ylijäämämustetta saattaa imeytyä reunuksettoman tulostuksen mustetyynyyn. Mustetyynyssä olevan musteen vuotamisen estämiseksi laite on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun reunuksettoman mustetyynyn musteraja on saavutettu. Mustetyynyn vaihtoväli vaihtelee reunattomalla tulostustoiminnolla tulostettavien sivujen määrän mukaan. Mustetyynyn vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Tulostin ilmoittaa, kun mustetyyny on vaihdettava. Vaihdon voi suorittaa ainoastaan valtuutettu Epson-palveluntarjoaja. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia.

Paperi jumiutuu

Tarkista ohjauspaneelissa näkyvä virheviesti ja poista juuttunut paperi ja mahdolliset repeytyneet paperinpalat noudattaen ohjeita. Poista sen jälkeen virheviesti.



Tärkeää:

- ☐ Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin vetäminen voimakkaasti voi vahingoittaa tulostinta.
- ☐ Kun poistat juuttunutta paperia, vältä tulostimen kallistamista tai sen kääntämistä pystysuoraan tai ylösalaisin. Muussa tapauksessa tulostimesta voi vuotaa mustetta.

Paperitukoksen poistaminen



Voit myös katsoa toimenpiteen Web-elokuvamanuaalit -apuohjelmalla. Siirry seuraavalle verkkosivulle.

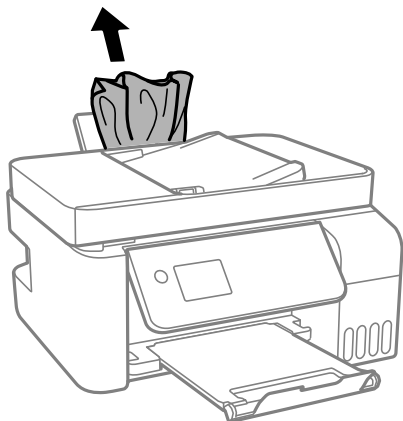
<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7019>



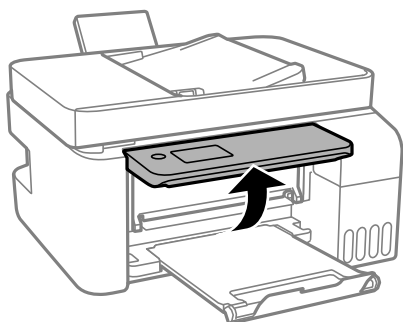
Vaara:

Älä koskaan kosketa ohjauspaneelin painikkeita, kun kätesi on tulostimen sisällä. Tulostimen käynnistyminen voi aiheuttaa loukkaantumisen. Loukkaantumisen välttämiseksi älä koske laitteen ulkoneviin osiin.

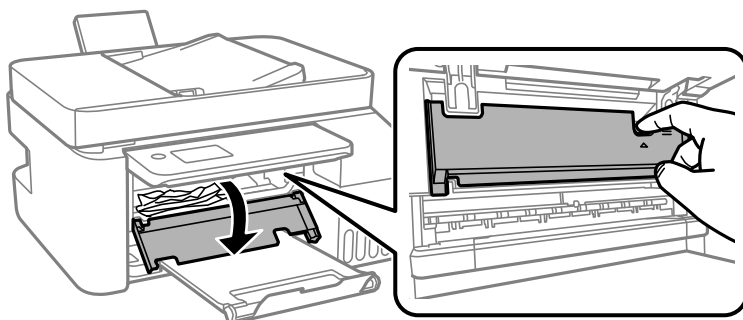
1. Poista juuttunut paperi.



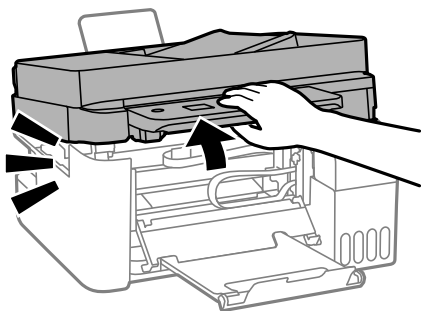
2. Nosta ohjauspaneelia.



3. Avaa sisäkansi.



4. Avaa skanneriyksikkö, niin että se naksahdaa.



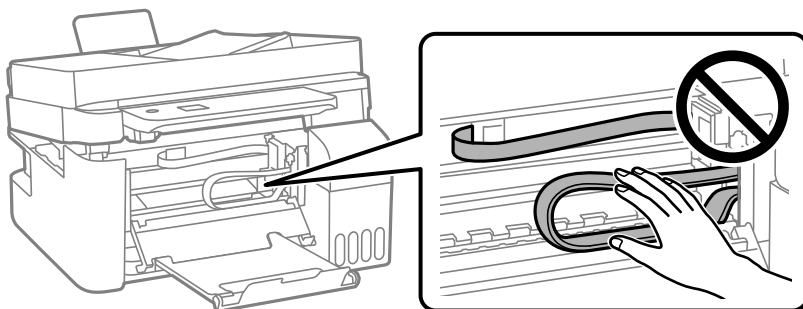
Vaara:

Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

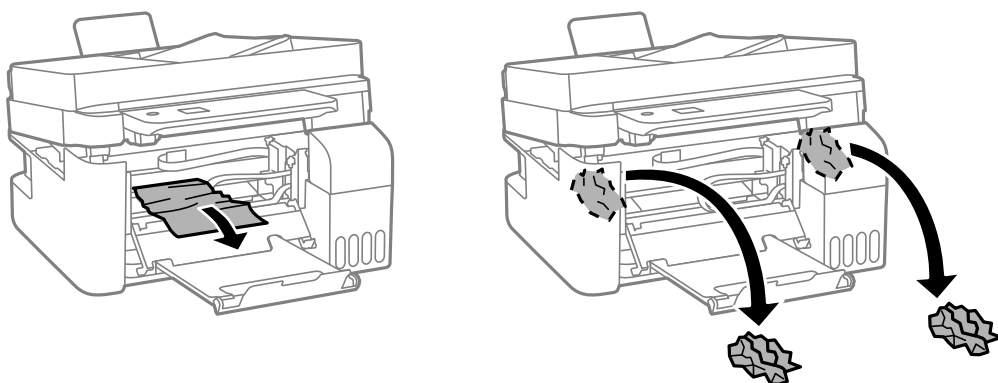


Tärkeää:

Älä kosketa kuvassa osoitettuja tulostimen sisällä olevia osia. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.

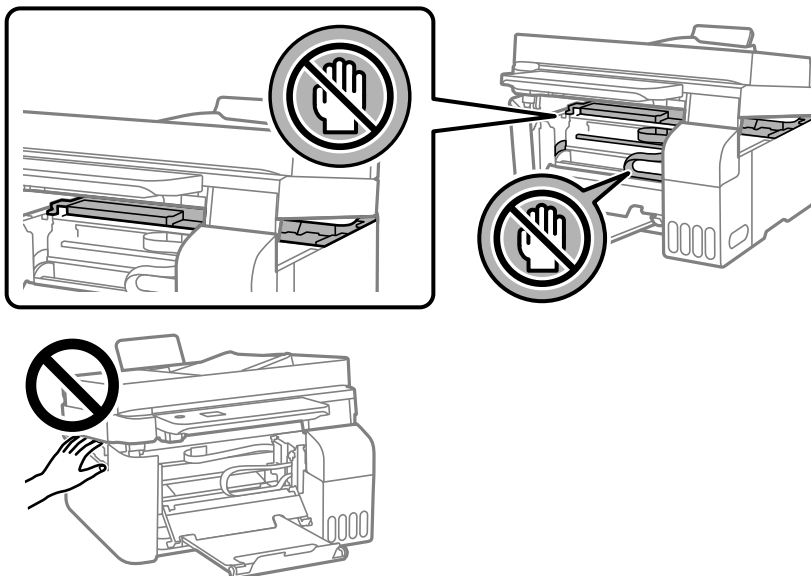


5. Poista juuttunut paperi.



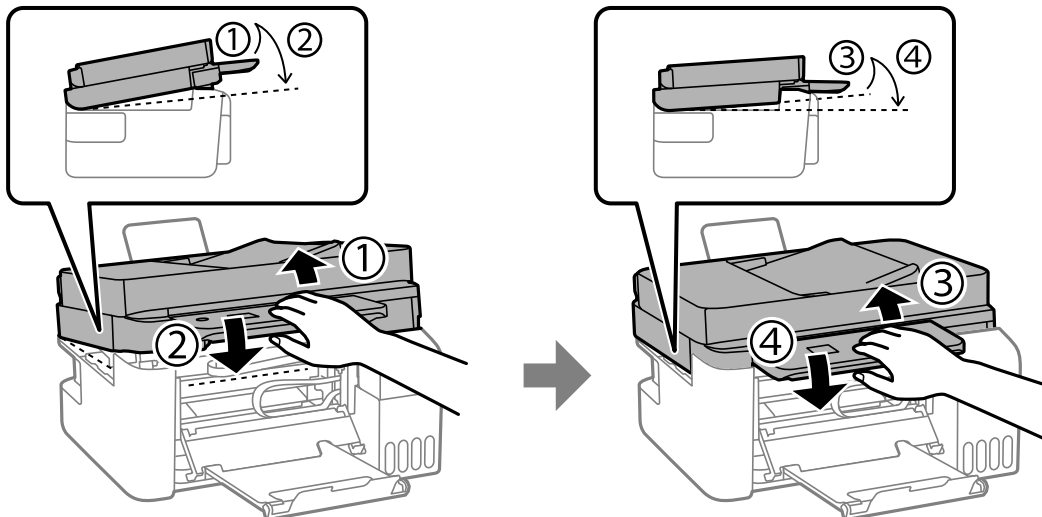
! **Tärkeää:**

Älä kosketa kuvassa osoitettuja tulostimen sisällä olevia osia. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.



6. Sulje skanneriyksikkö.

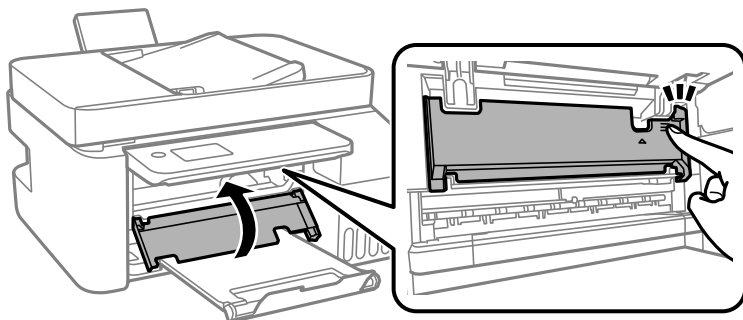
Turvallisuussyistä skanneriyksikkö suljetaan kaksivaiheisesti.



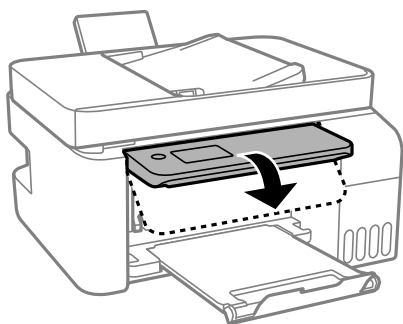
Huomautus:

Skanneriyksikkö on suljettava kokonaan ennen kuin sen voi avata uudelleen.

7. Sulje sisäkansi.

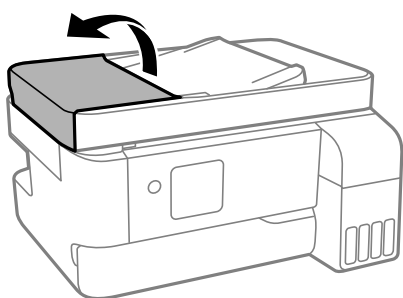


8. Sulje ohjauspaneeli.

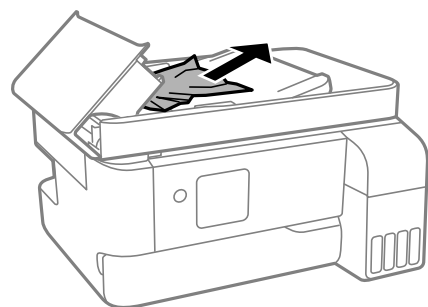


Paperitukoksen irrottaminen, ADF

1. Avaa ADF:n kansi.



2. Poista juuttunut paperi.

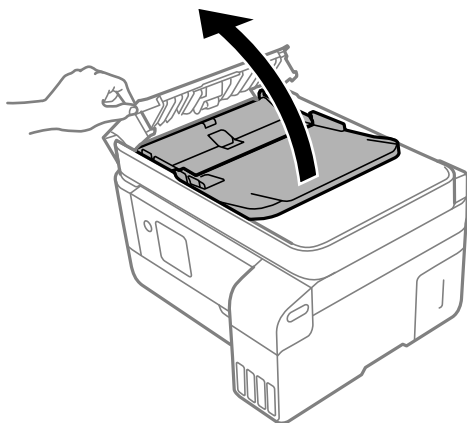


3. Nosta ADF:n syöttölokero.



Tärkeää:

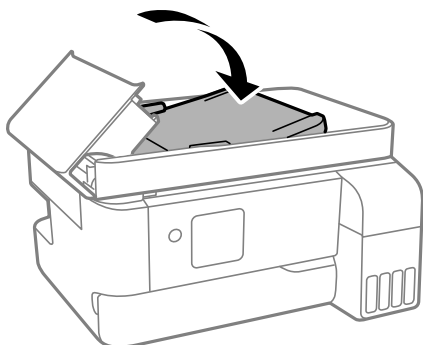
Varmista, että olet avannut ADF:n kannen ennen ADF:n syöttölokeron nostamista. Muussa tapauksessa ADF voi vahingoittua.



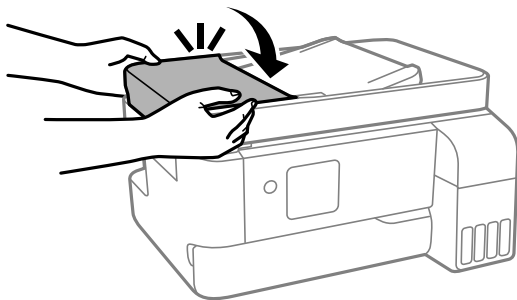
4. Poista juuttunut paperi.



5. Laske ADF-laitteen syöttölokero.



6. Sulje ADF:n kansi, kunnes naksahdaa.



Paperitukosten estäminen

Tarkista seuraavat, jos paperitukoksia tapahtuu usein.

- ☐ Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.
[”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 232](#)
- ☐ Käytä tämän tulostimen tukemaa paperia.
[”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 203](#)
- ☐ Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.
[”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 29](#)
- ☐ Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.
[”Paperin lisääminen paperin takasyöttöön” sivulla 31](#)
- ☐ Lisää kutakin paperityyppiä enintään arkkien enimmäismäärä.
- ☐ Lisää paperia arkki kerrallaan, jos olet lisännyt useita paperiarkkeja.
- ☐ Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.
[”Paperityyppiluettelo” sivulla 30](#)

On aika täyttää uudelleen mustekasetit

Mustepullon käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen musteen lisäämistä.

Musteen säilytyksen varotoimet

- ☐ Pidä mustepullot poissa suorasta auringonvalosta.
- ☐ Älä säilytä mustepulloja korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.
- ☐ Epson suosittelee mustepullojen käyttämistä ennen paketin osoittamaa päivämäärää.
- ☐ Jos mustepulloja varastoidaan tai kuljetetaan, älä kallista pulloa äläkä altista sitä iskuille tai lämpötilamuutoksille. Muuten mustetta voi valua, vaikka mustepullon korkki olisi kiristetty tiiviisti. Pidä mustepullo pystyssä kun kiristät korkin. Estä musteen vuotaminen kuljetuksen aikana esimerkiksi laittamalla pullo muovipussiin.

- ☐ Kun mustepullot on tuotu sisään kylmästä säilytyspaikasta, anna niiden lämmetä huoneenlämpötilassa ainakin kolmen tunnin ajan ennen niiden käyttöä.
- ☐ Älä avaa mustekasetin pakkausta, ennen kuin olet valmis mustesäiliön täyttämiseen. Mustepullo on tyhjiöpakattu tulostuslaadun takaamiseksi. Jos jätät mustepullon avatuksi pitkäksi aikaa ennen sen käyttämistä, normaali tulostus ei ole ehkä mahdollista.
- ☐ Käytä mustepullot mahdollisimman pian avaamisen jälkeen.

Musteen täyttökäsittelyn varotoimet

- ☐ Jotta varmistetaan mahdollisimman hyvä tulostuslaatu ja suojataan tulostuspäitä, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustetta pitäisi lisätä. Tämä ylijäämä ei sisälly ilmoitettuihin riittäisuuksiin.
- ☐ Parhaan tulostuslaadun ylläpitämiseksi älä anna laitteen mustetason olla alhainen pitkään.
- ☐ Käytä mustepulloja, jonka osakoodi on oikea tälle tulostimelle.
- ☐ Tämän tulostimen mustetta tulee käsitellä huolellisesti. Muste saattaa loiskua, kun mustesäiliöitä täytetään tai niihin lisätään mustetta. Jos mustetta pääsee vaatteisiin tai tavaroihin, sitä ei ehkä saada puhdistetuksi pois.
- ☐ Älä ravista pulloa voimakkaasti äläkä purista sitä.
- ☐ Tulostimen pitkitetty käyttö mustetason ollessa alaviivan alapuolella voi vahingoittaa tulostinta. Täytä mustesäiliö yläviivan tasalle, kun tulostin ei ole toiminnassa. Nollaa mustetaso säiliön täyttämisen jälkeen, jotta laite näyttää oikean mustetason (arvio).

Musteen kulutus

- ☐ Tulostuspään suorituskyvyn ylläpitämiseksi kaikista mustesäiliöistä käytetään jonkin verran mustetta huoltotoimien, kuten tulostuspään puhdistuksen, aikana. Mustetta voi kulua myös, kun tulostin käynnistetään.
- ☐ Kun tulostetaan mustavalkoisena tai harmaasävyisenä, mustan musteen sijasta voidaan käyttää muita värejä paperityyppi- tai tulostuslaatuasetusten mukaan. Tämä johtuu siitä, että musta sekoitetaan eri värimusteista.
- ☐ Tulostimen toimitukseen kuuluvien mustepullojen mustetta käytetään osittain tulostimen alustavien asetusten aikana. Korkealaatuisten tulosteiden tuottamiseksi tulostimen tulostuspää on täynnä mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa mustetta, ja sen vuoksi näillä pulloilla tulostetaan vähemmän sivuja kuin seuraavilla mustepulloilla.
- ☐ Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.
- ☐ Tarkista mustetasot visuaalisesti todellisista mustesäiliöistä. Tulostimen pitkitetty käyttö musteen ollessa lopussa voi vahingoittaa tulostinta. Epson suosittelee musteen lisäämistä mustesäiliön yläviivaan saakka, kun tulostinta ei käytetä, mustetasojen nollaamiseksi.

Mustesäiliöiden täyttäminen

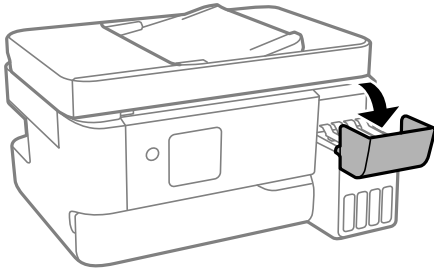
1. Valitse aloitusnäytöltä **Kunnossapito**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

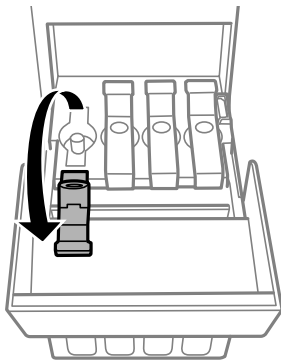
2. Valitse **Täytä mustetta**.

3. Paina ▼ -painiketta lukeaksesi kaikki turvallisuus- ja käyttövaroitukset musteen täyttämiseen, ja paina sitten OK -painiketta jatkaaksesi.

4. Avaa mustesäiliöyksikön kansi.



5. Avaa mustesäiliön korkki.



Tärkeää:

Varmista, että mustesäiliön väri vastaa väriä, jota haluat lisätä.

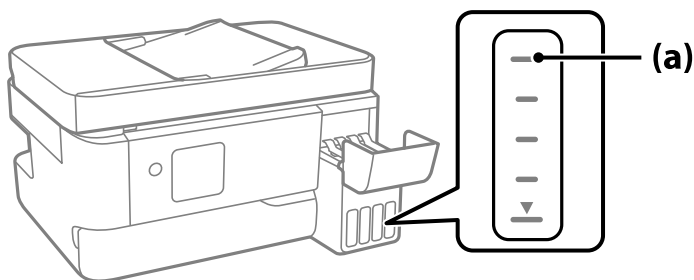
6. Pidä mustepulloa pystyasennossa ja poista korkki kiertämällä sitä varovasti.



Tärkeää:

- ☐ Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustepullojen käyttöä.
- ☐ Ole varovainen, ettet läikytä mustetta.

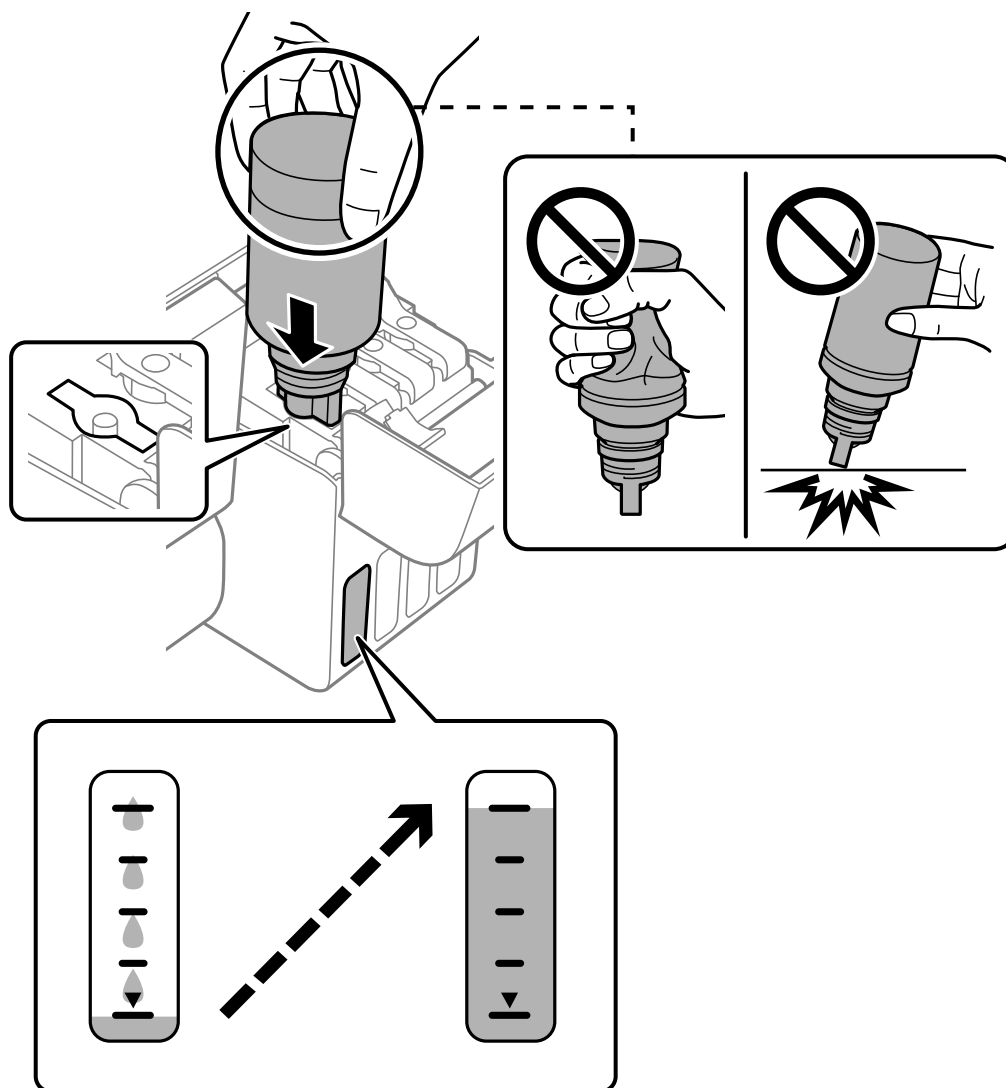
7. Tarkista ylempi rivi (a) mustesäiliössä.



8. Kohdista mustepullon yläosa täyttöaukon kanssa ja aseta se sitten suoraan aukkoon. Mustetta virtaa aukkoon säiliön yläviivaan asti, minkä jälkeen täyttö päättyy automaattisesti.

Kun asetat mustepullon oikean värin täyttöaukkoon, muste alkaa valua säiliöön. Täyttö päättyy automaattisesti, kun muste saavuttaa yläviivan.

Jos muste ei ala valua säiliöön, irrota mustepullo ja aseta se uudelleen. Älä kuitenkaan aseta mustepulloa laitteeseen, kun muste on saavuttanut yläviivan; muuten mustetta voi vuotaa.



9. Kun olet lopettanut musteen lisäämisen, poista mustepullo.



Tärkeää:

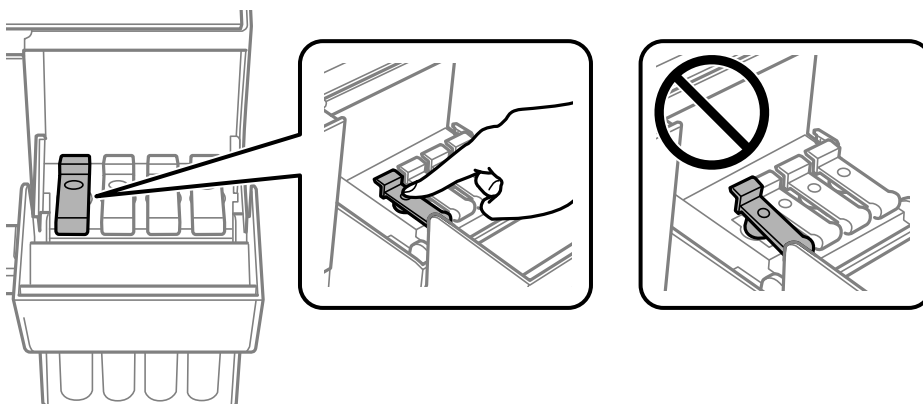
Älä jätä pulloa laitteeseen. Pullo voi vahingoittua tai mustetta voi vuotaa.

Huomautus:

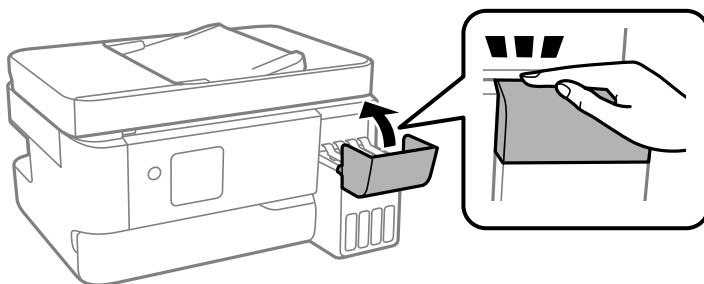
Jos pulloon jää mustetta, sulje pullo ja säilytä se pystyasennossa myöhempää käyttöä varten.




10. Sulje mustesäiliön korkki tiukasti.



11. Sulje mustesäiliöyksikön kansi tukevasti.



12. Paina -painiketta ja sammuta laite noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.



Tärkeää:

Vaikka et täyttäisi mustetta mustesäiliön ylem্পään viivaan saakka, voit jatkaa tulostimen käyttöä. Tulostin toimii parhaiten, jos täytät mustesäiliöt yläviivaan saakka ja nollaat sitten mustetasot.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Mustepullon käsittelyohjeet” sivulla 186
- ➔ ”Mustepullojen koodit” sivulla 206

Huomautuksia mustetason nollaamisesta

Muista nollata mustetaso täytettyäsi säiliön.

Jos täytit kaksi tai useampia värejä. Sinun on valittava kaikki värit, jotka täytit ja nollattava mustetasot.

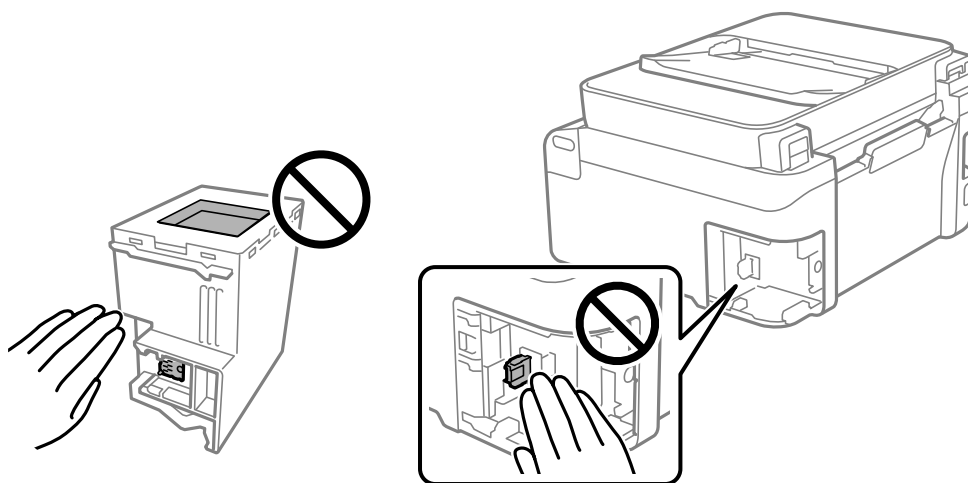
Jollet nollaa mustetasoa, näytetty mustetaso ei muuta musteen lisäämisen jälkeen.

On aika vaihtaa huoltorasia

Huoltorasian käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen huoltorasian vaihtamista.

- ☐ Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Jos näin tehdään, normaali toiminta voi estyä ja muste voi levitä.

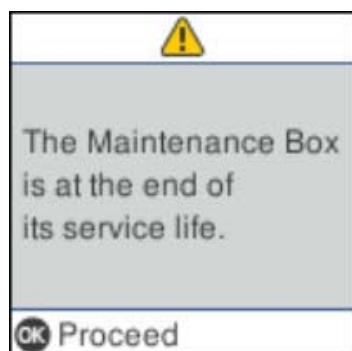


- ☐ Älä pudota huoltolaatikkoa tai altista sitä voimakkaille iskuille.
- ☐ Älä vaihda huoltolaatikkoa tulostuksen aikana, sillä muuten seurauksena voi olla mustevuoto.
- ☐ Älä poista huoltolaatikkoa ja sen kantaa muulloin kun huoltolaatikkoa vaihdettaessa, sillä muuten mustetta voi päästä vuotamaan.
- ☐ Jos kannen asentaminen takaisin ei onnistu, huoltolaatikko ei ehkä ole oikein asennettu. Poista huoltolaatikko ja asenna sen uudelleen.

- ☐ Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoo, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- ☐ Sotkeutumisen välttämiseksi älä kosketa huoltolaatikon aukkoja.
- ☐ Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkoo, joka on ollut pitkään käyttämättömänä. Laatikon sisällä oleva muste on kovettunut, minkä vuoksi mustetta ei voida enää imeä.
- ☐ Pidä huoltolaatikko poissa suorasta auringonvalosta.
- ☐ Älä säilytä huoltolaatikkoo korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.

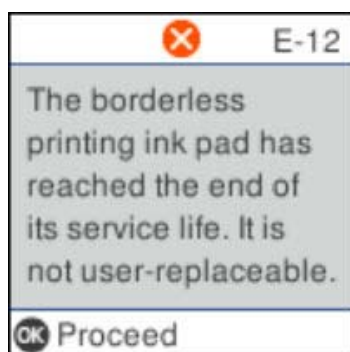
Huoltorasian vaihtaminen

Joissakin tulostusjaksoissa huoltolaatikkoon saattaa kertyä hyvin pieni määrä ylimääräistä mustetta. Huoltolaatikon mustevuotojen ehkäisemiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun huoltolaatikon imukapasiteetin raja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat. Vaihda huoltolaatikko pyydettyäessä. Epson Status Monitor, laitteen näyttö tai ohjauspaneelin merkkivalot ilmoittavat, kun osa on vaihdettava. Laatikon vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia. Käyttäjä voi vaihtaa osaa.



Huomautus:

- ☐ Jos huoltorasia on täynnä, tulostimella ei musteen vuotamisen estämiseksi voi tulostaa tai eikä tulostuspään puhdistusta voi suorittaa ennen rasian vaihtamista. Voit kuitenkin suorittaa toimintoja, joissa ei käytetä mustetta, kuten skannaus.
- ☐ Kun seuraava näyttö tulee näkyviin, käyttäjät eivät voi vaihtaa osaa. Ota yhteys Epson-tukeen. Reunukseton tulostus ei ole käytettävissä. Reunuksellinen tulostus on kuitenkin käytettävissä.



1. Ota uusi huoltorasia pakkauksestaan.



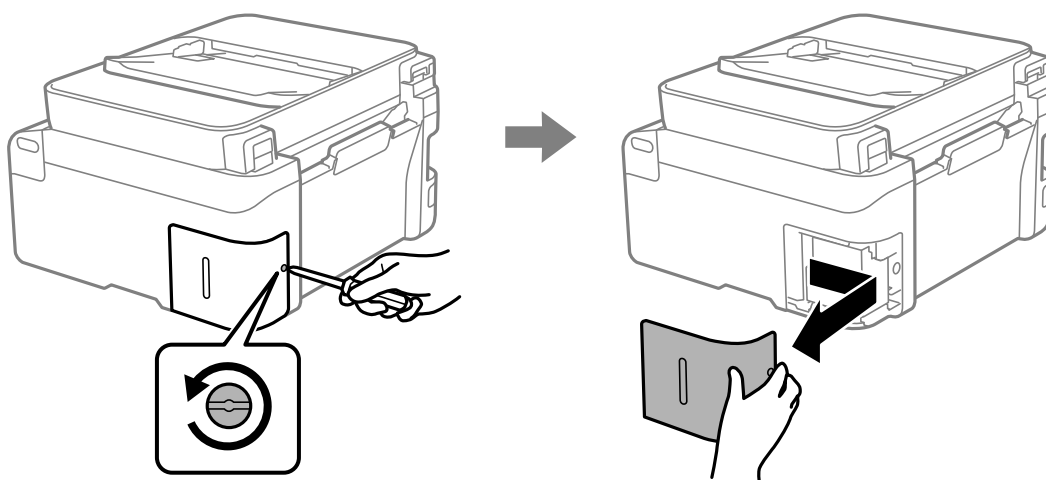
Tärkeää:

Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää IC-sirua. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.

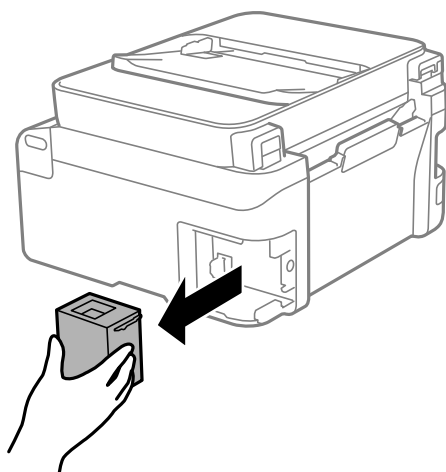
Huomautus:

Uuden huoltorasian mukana toimitetaan läpinäkyvä pussi käytettyä huoltorasiaa varten.

2. Löysää ruuvi tasapäisellä ruuvimeisselillä ja irrota kansi.



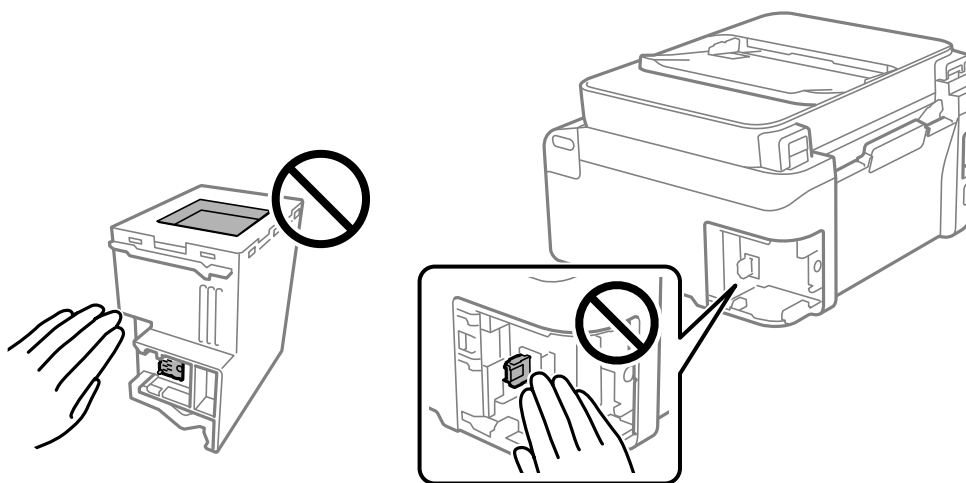
3. Vedä käytetty huoltorasia ulos.



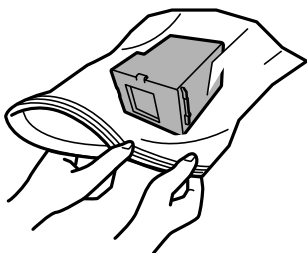


Tärkeää:

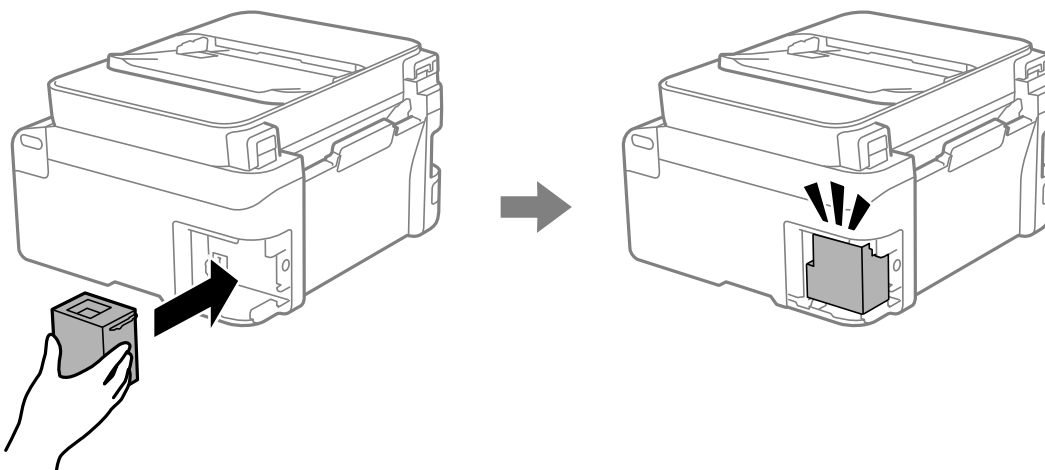
Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Jos näin tehdään, normaali toiminta voi estyä ja muste voi levitä.



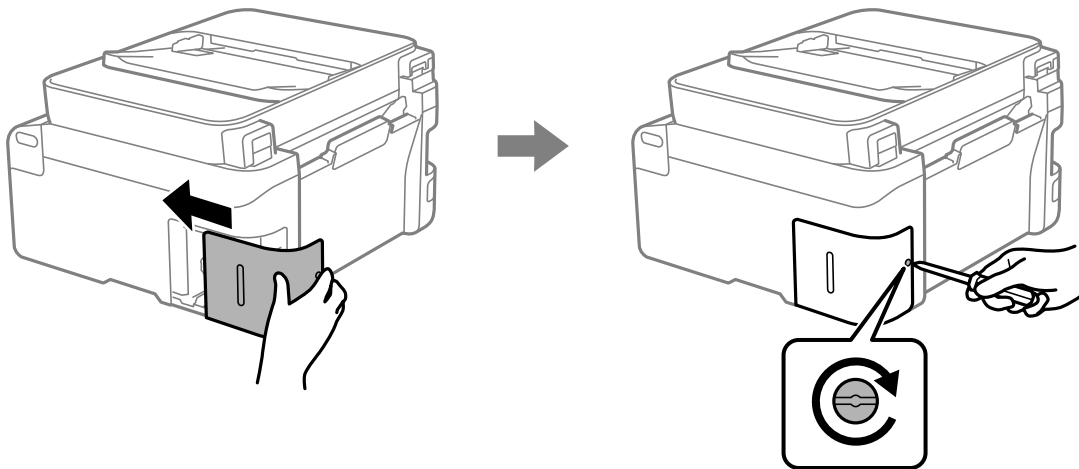
4. Laita käytetty huoltorasia tulostimen mukana toimitettuun läpinäkyvään pussiin ja sulje se huolellisesti.



5. Työnnä uusi huoltorasiaan tulostimeen perille asti. Varmista, että asetat laatikon paikalleen oikeassa suunnassa.



6. Kiinnitä kansi.



7. Tarkista viesti ja paina sitten OK-painiketta.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Huoltorasian käsittelyohjeet” sivulla 191](#)
- ➔ [”Huoltolaatikon koodi” sivulla 207](#)

Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti

Tulostin ei käynnisty tai sammu

Virran kytkeminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.


■ Virtajohtoa ei ole kytketty oikein pistorasiaan.

Ratkaisu

Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.

■ -painiketta ei painettu tarpeeksi kauan.



Ratkaisu

Paina -painiketta hieman pidempään.

Virran sammuttaminen ei onnistu

-painiketta ei painettu tarpeeksi kauan.

Ratkaisu

Paina  -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vieläkään onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten  -painikkeesta.

Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti

Vir.katk.aset. - tai Virrankatkaisuaajastin -asetus on käytössä.

Ratkaisu

- ☐ Valitse Asetukset > Tulostimen asetukset > **Vir.katk.aset.** ja ota sitten **Virtakatkaisu, jos toimeton** ja **Virtakasisu, jos irrotettu** -asetukset pois käytöstä.
- ☐ Valitse Asetukset > Tulostimen asetukset ja ota sitten **Virrankatkaisuaajastin** -asetus pois käytöstä.

Huomautus:

*Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuaajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.*

Toiminnot ovat hitaita

Tulostus on liian hidasta

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Käynnissä on tarpeettomia sovelluksia.

Ratkaisu

Sulje tietokoneeltasi tai älylaitteeltasi tarpeettomat sovellukset.

Tulostuslaatu on asetettu korkeaksi.

Ratkaisu

Pienennä laatuasetusta.

Kaksisuuntainen tulostus on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Ota kaksisuuntainen (tai nopea) asetus käyttöön. Kun tämä asetus on käytössä, tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulostusnopeus paranee.

- ☐ Windows

Valitse **Kaksisuuntainen tulostus** tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

☐ Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Kaksisuuntainen tulostus**-asetukseksi **Käytössä**.

Hiljainen tila on otettu käyttöön.

Ratkaisu

Poista käytöstä **Hiljainen tila**. Tulostusnopeus hidastuu **Hiljainen tila** -tilassa.

☐ Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöltä  ja valitse sitten **Ei käytössä**.

☐ Windows

Valitse **Ei käytössä Hiljainen tila** -asetukseksi tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä.

☐ Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Hiljainen tila**-asetukseksi **Ei käytössä**.

Langattomassa reitittimessä voi olla verkkoyhteysongelmia.

Ratkaisu

Käynnistä langaton reititin uudelleen sekä ota huomioon muut verkkoon liittyneet käyttäjät. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, aseta tulostin lähemmäs langatonta reititintä tai katso lisätietoja tukiaseman ohjeista.

Tulostin tulostaa tavalliselle paperille paljon tietoa sisältäviä tiedostoja.

Ratkaisu

Jos tulostat tavalliselle paperille paljon tietoa sisältäviä tiedostoja, kuten valokuvia, tulostus voi kestää kauemmin tulostuslaadun ylläpitämiseksi. Tämä ei ole toimintahäiriö.

Tulostus hidastuu merkittävästi jatkuvan tulostuksen aikana

Toiminto, joka suojaa tulostusmekanismia ylikuumentumiselta ja vaurioitumiselta, on käynnissä.

Ratkaisu

Voit jatkaa tulostamista. Palataksesi normaaliin tulostusnopeuteen, jätä tulostin vapaalle vähintään 30 minuutiksi. Tulostusnopeus ei palaudu normaalksi, jos virta on katkaistu.

Pieni skannausnopeus

Skannaus korkealla tarkkuudella.

Ratkaisu

Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla.

Nestekidenäyttö tummenee

■ Tulostin on lepotilassa.

Ratkaisu

Palauta nestekidenäyttö aiempaa tilaansa painamalla mitä tahansa ohjauspaneelin painiketta.


Toimintaäänet ovat voimakkaita

■ Hiljainen tila on otettu pois käytöstä tulostimesta.

Ratkaisu

Jos toimintojen äänet ovat liian voimakkaita, ota käyttöön **Hiljainen tila**. Tämän ominaisuuden ottaminen käyttöön voi hidastaa tulostusnopeutta.

- ☐ Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöstä  ja ota sitten käyttöön **Hiljainen tila**.

- ☐ Windows

Ota **Hiljainen tila** käyttöön tulostinohjaimen **Yleiset** -välilehdessä.

- ☐ Mac OS

Valitse Apple-valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten haluamasi tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Ota **Hiljainen tila** -asetus käyttöön.

Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät

■ Virhe virransyötössä.

Ratkaisu

Kellonaika saattaa olla väärä sähkökatkoksen vuoksi tai jos laite on ollut sammutettuna (päävirta katkaistuna) kauan. Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelin kohdassa **Asetukset** > **Tulostimen asetukset** > **Päiväm./Aika-asetukset**.

Päävarmenne on päivitettävä

■ Päävarmenne on vanhentunut.

Ratkaisu

Tee Web Config ja päivitä sitten päävarmenne.

➔ ”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen (Web Config)” sivulla 210

Manuaalista 2-puolista tulostusta ei voi suorittaa (Windows)

■ EPSON Status Monitor 3 on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehti, valitse **Laajennusasetukset** ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Toiminto ei kuitenkaan ole välttämättä käytettävissä, jos tulostinta käytetään verkon kautta tai jaettuna tulostimena.

Tulostusasetukset -valikko ei ole näkyvissä (Mac OS)

■ Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu oikein.

Ratkaisu

Jos **Tulostusasetukset** -valikko ei ole näkyvissä macOS Catalina (10.15) - tai uudemmassa, macOS High Sierra (10.13) -, macOS Sierra - (10.12) -, OS X El Capitan (10.11) -, OS X Yosemite (10.10) -, OS X Mavericks (10.9) -käyttöjärjestelmässä, Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu oikein. Ota se käyttöön seuraavasta valikosta.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**), poista tulostin ja lisää se sitten uudelleen.

macOS Mojave (10.14) ei näytä **Tulostusasetukset** -valikkoa Applen sovelluksissa, kuten TextEditissä.

Esiin tulee viesti, joka kehottaa nollaamaan mustetasot myös musteen lisäämisen jälkeen

■ Mustetasoa ei nollattu.

Ratkaisu

Lisättyäsi mustetta, nollaa mustetaso näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

Mustetasonäyttö ei muutu, musteen lisäämisen jälkeen

■ Mustetasoa ei nollattu.

Ratkaisu

Lisättyäsi mustetta, nollaa mustetaso näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

Kytkeytyllä puhelimella ei voi soittaa puheluita

Puhelinkaapelia ei ole liitetty oikein.

Liitä puhelin tulostimen EXT.-liittimeen ja nosta kuuloke. Jos valintääntä ei kuuluu, liitä puhelinkaapeli asianmukaisesti.

Lähettäjän faksinumeroa ei näytetä

Lähettäjän laitteeseen ei ole asetettu lähettäjän faksinumeroa.

Lähettäjä ei ehkä ole asettanut faksinumeroa. Ota yhteyttä lähettäjään.

Vastaanotetuissa fakseissa näytetty lähettäjän faksinumero on väärä

Lähettäjän laitteeseen asetettu lähettäjän faksinumero on väärä.

Lähettäjä on saattanut asettaa faksinumeron väärin. Ota yhteyttä lähettäjään.

Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin

Tulostimen Soit. ennen vast. -asetus on pienempi kuin vastaajan soittomääräasetus.

Valitse **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Perusasetukset** > **Soit. ennen vast.** ja aseta sitten vastaajan soittomäärää suurempi luku.

Vastaanotettu paljon roskapostifakseja

Tulostimen roskapostifaksien estämistä ei ole määritetty.

Tee **Hylkäysfaksi** -asetukset kohdassa **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Perusasetukset**.

[”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 80](#)

Ongelmaa ei voi ratkaista

Jos et voi edelleenkään ratkaista ongelmaa yritettyäsi kaikkia ratkaisuja, ota yhteyttä Epson-tukeen.

Jos tulostus- tai kopiointiongelmien ratkaisu ei onnistu, katso seuraavasta asiaan liittyviä tietoja.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostus- tai kopiointiongelmien ratkaisu ei onnistu” sivulla 201](#)

Tulostus- tai kopiointiongelmien ratkaisu ei onnistu

Kokeile seuraavia ongelmia ylimmäisestä alkaen, kunnes ongelma ratkeaa.

- ❑ Varmista, että tulostimeen lisätyn paperin tyyppi ja tulostimeen määritetyn paperin tyyppi vastaavat tulostinohjaimen paperityyppiasetuksia.

[”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 30](#)

- ❑ Valitse ohjauspaneelista tai tulostinohjaimesta korkeampi laatuasetus.
- ❑ Kun haluat tarkistaa todellisen jäljellä olevan musteen määrän, tarkista tulostimen säiliöiden mustetasot visuaalisesti. Täytä mustesäiliöt, jos mustetasot ovat alemman viivan alapuolella.

- ❑ Kohdista tulostuspää.

[”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 107](#)

- ❑ Suorita suutintesti tarkistaaksesi, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa.

Jos suuttimen tarkistuskuviosta puuttuu osia, suuttimet voivat olla tukossa. Toista pään puhdistusta ja suutintarkistusta vuorotellen 3 kertaa ja tarkista, ovatko tukkeumat poistuneet.

Huomioi, että tulostuspään puhdistaminen kuluttaa mustetta.

[”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 104](#)

- ❑ Sammuta tulostin, odota vähintään 12 tuntia ja tarkista, ovatko tukkeumat poistuneet.

Jos ongelma on tukkeutumisessa, jonkin aikaa tulostamatta jättäminen voi ratkaista ongelman.

Voit tarkistaa seuraavat tulostimen ollessa sammuneena.

- ❑ Varmista, että käytät aitoja Epson-pulloja.

Yritä käyttää aitoja Epson-mustepulloja. Tämä tuote on suunniteltu säätämään värejä, jotka perustuvat aitojen Epson-mustepullojen käyttöön. Ei-aitojen mustepullojen käyttö voi aiheuttaa tulostuslaadun heikentymistä.

- ❑ Varmista, että tulostimen sisälle ei ole jäänyt paperin paloja.

Irrottaessasi paperia, älä koske läpikuultavaan kalvoon käsillä tai paperilla.

- ❑ Tarkista paperi.

Tarkista, onko paperi käpristynyt ja onko se syötetty tulostuspuoli ylöspäin.

[”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 29](#)

[”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 203](#)

[”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 205](#)

- ❑ Jos sammutat tulostimen, odota vähintään 12 tuntia, ja jos tulostuslaatu ei ole edelleenkaan parantunut, suorita Tehopuhdistus.

[”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 106](#)

Jos ongelma ei ratkea edellä mainituilla menetelmillä, voit joutua tilaamaan korjauksen. Ota yhteys Epson-tukeen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Ennen yhteyden ottamista Epsoniin” sivulla 237](#)

➔ [”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 237](#)

Tuotetiedot

Paperin tiedot.	203
Kulutustuotteiden tiedot.	206
Ohjelmiston tiedot.	207
Asetusten valikkoluettelo.	212
Tuotteen tekniset tiedot.	225
Säädöksiä koskevat tiedot.	233

Paperin tiedot

Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti

Aito Epson-paperi

Korkealaatuisten tulosteiden aikaansaamiseksi Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia.

Huomautus:

- ❑ Paperien saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- ❑ Katso lisätietoja reunattomassa ja kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävissä olevista paperityypeistä seuraavasta.
[”Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 204](#)
[”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 205](#)

Asiakirjojen tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	100

Asiakirjojen ja valokuvien tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1

Valokuvien tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13x18 cm (5x7 tuumaa), 10x15 cm (4x6 tuumaa)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13x18 cm (5x7 tuumaa), 10x15 cm (4x6 tuumaa), 16:9 laaja (4x7,11 tuumaa), 9x13 cm (3,5x5 tuumaa)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10x15 cm (4x6 tuumaa)	20*
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13x18 cm (5x7 tuumaa), 10x15 cm (4x6 tuumaa)	20*

- * Lisää yksi arkki kerrallaan, jos paperin syöttämisessä on ongelmia tai jos tulosteen värit ovat epätasaiset tai jos siinä on mustetahroja.

Erilaiset muut paperityypit

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Kaupallisesti saatavissa oleva paperi

Huomautus:

Katso lisätietoja reunattomassa ja kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävissä olevista paperityypeistä seuraavasta.

[”Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 204](#)

[”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 205](#)

Tavalliset paperit

Kopiopaperi sisältyy tavalliseen paperiin.

Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
A4, B5, A5, A6, B6, Letter	100 ^{*1}
Legal, 8,5×13 tuumaa, Indian-Legal	1
Käyttäjän määrittämä ^{*2} (mm) 54×86 – 215,9×1 200	1

- *1 Lisää yksi arkki kerrallaan, jos paperin syöttämisessä on ongelmia tai jos tulosteen värit ovat epätasaiset tai jos siinä on mustetahroja.

- *2 Ohjauspaneelista kopiointi tai tulostaminen ei ole käytettävissä.

Kirjekuori

Koko	Syöttökapasiteetti (kirjekuoret)
Kirjekuori #10, kirjekuori DL, kirjekuori C6	10

Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi

Aito Epson-paperi

- ☐ Epson Ultra Glossy Photo Paper (10x15 cm (4x6 tuumaa))
- ☐ Epson Premium Glossy Photo Paper (10x15 cm (4x6 tuumaa), 9x13 cm (3,5x5 tuumaa))
- ☐ Epson Premium Semigloss Photo Paper (10x15 cm (4x6 tuumaa))
- ☐ Epson Photo Paper Glossy (10x15 cm (4x6 tuumaa))

Liittyvät tiedot

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 203](#)

Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi

Aito Epson-paperi

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Double-Sided Matte Paper

Liittyvät tiedot

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 203](#)

Kaupallisesti saatavissa oleva paperi

- ☐ Tavallinen paperi, kopiopaperi

Liittyvät tiedot

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 203](#)

Ei-käytettävät paperityypit

Älä käytä laitteessa seuraavia paperityyppejä. Tällaisten paperien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.

- ☐ Käpristyneet paperit
- ☐ Repeytyneet tai leikkautuneet paperit
- ☐ Taitetut paperit
- ☐ Kosteat paperit
- ☐ Liian paksut ja liian ohuet paperit
- ☐ Paperit, joihin on kiinnitetty tarroja

Älä käytä seuraavia kirjekuorityyppejä. Tällaisten kirjekuorien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.

- ☐ Käpristyneet tai taitetut kirjekuoret
- ☐ Ikkunalliset tai liimaläpälliset kirjekuoret
- ☐ Liian ohuet kirjekuoret

Ne voivat käpristyä tulostamisen aikana.

Kulutustuotteiden tiedot

Mustepullojen koodit

Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustepullojen käyttöä.

Seuraavassa on annettu alkuperäisten Epson-mustepullojen koodit.



Tärkeää:

- ☐ *Epson-takuu ei kata vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet muiden kuin määritettyjen musteiden käytöstä, mukaan lukien aidot Epson-musteet, joita ei ole tarkoitettu tälle tulostimelle, tai mistä tahansa kolmannen osapuolen musteesta.*
- ☐ *Muut kuin Epsonin valmistamat tuotteet voivat aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata, ja joissakin olosuhteissa niiden käyttö voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa.*

Huomautus:

- ☐ *Mustepullojen koodit voivat vaihdella sijainnin mukaan. Saat alueesi oikeat koodit ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.*
- ☐ *Vaikka mustepullot voivat sisältää kierrätettyjä materiaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.*
- ☐ *Mustepullon ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ennakkoilmoitusta.*

Eurooppa

Tuote	BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
ET-4810 Series/ ET-2840 Series	104	104	104	104
L5590 Series/L3560 Series	103	103	103	103

Huomautus:

Tietoja Epson-mustepullojen tulostusmääristä on saatavana seuraavasta verkkosivustosta.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
522	522	522	522

Aasia

BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
003	003	003	003

Huoltolaatikon koodi

Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä.

Huoltolaatikon koodi: C9344



Tärkeää:

Huoltolaatikkoa ei voi käyttää muissa tulostimissa sen jälkeen, kun se on asennettu yhteen tulostimeen.

Ohjelmiston tiedot

Tässä osassa esitellään joitakin tulostimessa käytettävissä olevia sovelluksia. Katso lista tuetuista ohjelmistoista seuraavalta Epson-verkkosivustolta tai käynnistä Epson Software Updater saadaksesi vahvistuksen. Voit ladata uusimmat sovellukset.

<http://www.epson.com>

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (Epson Software Updater)” sivulla 211

Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Windows -tulostinohjain)

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimeen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

Huomautus:

Voit muuttaa tulostinohjaimen kieltä. Valitse haluamasi kieli **Kieli**-asetuksella **Huolto**-välilehdellä.

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Jos haluat tehdä asetuksia, jotka ovat voimassa vain kyseiselle sovellukselle, käytä sitä sovelluksesta käsin.

Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**. Valitse tulostin ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelista

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin sovelluksiin, käytä tulostinohjainta ohjauspaneelilta.

☐ Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset** > **Windows-työkalut** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmäärittelyt**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmäärittelyt**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmäärittelyt**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmäärittelyt**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmäärittelyt**.

Tulostinohjaimen käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimeen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, pääset samaan tulostinasetusten ikkunaan kuin ohjauspaneelistä. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

Huomautus:

Jos tulostimen kuvaketta ei näy tehtäväpalkissa, siirry tulostinohjaimen ikkunaan, napsauta **Huolto**-välilehdellä **Tilanvalvonta-asetukset** ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.

Apuohjelman käynnistäminen

Avaa tulostinohjaimen ikkuna. Napsauta **Huolto** -välilehteä.

Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Mac OS -tulostinohjain)

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimeen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuhjelmaa.

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Napsauta **Sivun asetukset** tai **Tulosta** sovelluksen **Tiedosto**-valikossa. Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** (tai ▼).

Huomautus:

Käytetystä sovelluksesta riippuen **Sivun asetukset** ei ehkä näy **Tiedosto**-valikossa ja tulostimen näytön näyttämisen toimenpiteet voivat vaihdella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Apuohjelman käynnistäminen

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.

Skannerin hallintasovellus (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 -skanneriohjain mahdollistaa skannerin hallitsemisen. Sen avulla voit säätää skannattavan kuvan kokoa, tarkkuutta, kirkkautta, kontrastia ja laatua. Voit myös käynnistää tämän sovelluksen TWAIN-yhteensopivasta skannaussovelluksesta. Katso ohjeet toimintojen käyttöön ohjelmiston ohjeesta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Huomautus:

Jos käytössä on Windows Server, varmista että *Työpöytäympäristö* on asennettu.

☐ Windows 11

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2**.

Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)

FAX Utility on sovellus, jonka avulla voidaan määrittää eri asetuksia faksien lähettämiseksi tietokoneelta. Voit esimerkiksi luoda tai muokata yhteystietoluettelon faksien lähettämistä varten tai määrittää faksien vastaanoton PDF-muotoon tietokoneelle. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

☐ Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.

☐ Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen ennen FAX Utility -ohjelman asentamista.

☐ Varmista, että FAX Utility on asennettu. Tarkista, onko sovellus asennettu, katsomalla alta kohta ”Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä” tai ”Käytön aloittaminen Mac OS -käyttöjärjestelmässä”.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

☐ Windows 11

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (FAKSI). Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksien lähettäminen tietokoneella”](#) sivulla 96
- ➔ [”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen”](#) sivulla 100

Faksienlähetysovellus (PC-FAX-ohjain)

PC-FAX-ohjain on sovellus, jolla voit lähettää erillisellä sovelluksella luodun asiakirjan faksina suoraan tietokoneelta. PC-FAX-ohjain asennetaan yhdessä FAX Utility -apuohjelman kanssa. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- ☐ Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.
- ☐ Tarkista, onko PC-FAX-ohjain asennettu. Katso alta ”Käyttö Windows-järjestelmässä” tai ”Käyttö Mac OS -järjestelmässä”.
- ☐ Toiminta vaihtelee sen sovelluksen mukaan, jota on käytetty asiakirjan luomiseen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Käyttö Windows-järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tulosta** tai valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulostusasetukset**. Valitse käyttämäsi tulostin (FAKSI) ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Käyttö Mac OS-järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse tulostimesi (FAKSI) **Tulostin**-asetukseksi ja valitse sen jälkeen ponnahdusvalikosta **Faksiasetukset** tai **Vastaanottaja-asetukset**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksien lähettäminen tietokoneella”](#) sivulla 96
- ➔ [”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)”](#) sivulla 209

Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen (Web Config)

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai älylaitteen verkkoselaimessa, kuten Microsoft Edge- tai Safari-selaimessa. Voit tarkistaa sovelluksella tulostimen tilan tai muuttaa verkkopalvelujen tai tulostimen asetuksia. Voit käyttää Web Config -sovellusta, jos tulostin ja tietokone tai laite ovat samassa verkossa.

Seuraavat selaimet ovat tuettuja. Käytä uusinta versiota.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Huomautus:

Sinua voidaan pyytää syöttämään Web Config toimintoa käytettäessä järjestelmänvalvojan salasana. Katso asiaan liittyvät tiedot alla olevasta kohdasta.


Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan salasanan oletusarvo” sivulla 16

Web Configin suorittaminen verkkoselaimella

1. Tarkista tulostimen IP-osoite.

Aloita yhteystarkistus valitsemalla ohjauspaneelistä **Asetukset > Verkkoasetukset > Yhteyden tarkistus**.

Tulosta verkkoyhteysraportti painamalla  - tai OK -painiketta. Tarkista tulostimen IP-osoite tulostetusta verkkoyhteysraportista.

2. Käynnistä verkkoselain tietokoneella tai älylaitteella ja anna tulostimen IP-osoite.

Muoto:

IPv4: http://tulostimen IP-osoite/

IPv6: http://[tulostimen IP-osoite]/

Esimerkkejä:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Huomautus:

Älylaitetta käyttäessäsi voit suorittaa Web Config -työkalun myös Epson Smart Panel -sovelluksen tuotetietonäytöllä.

Koska tulostin käyttää HTTPS-sivustoilla Self signed -sertifikaattia, selain näyttää varoituksen käynnistäessäsi Web Config -työkalun; tämä ei merkitse ongelmaa ja sen ohittaminen on turvallista.

Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (Epson Software Updater)

Epson Software Updater on sovellus, joka asentaa uuden ohjelmiston ja päivittää laiteohjelmiston Internetin kautta. Jos haluat hakea päivitystietoja säännöllisesti, voit määrittää hakujen aikavälin Epson Software Updaterin automaattista päivitystä koskevista asetuksista.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- ☐ Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > EPSON Software > Epson Software Updater**.

- ☐ Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EPSON Software > Epson Software Updater**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat (tai Ohjelmat) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Huomautus:

Voit myös käynnistää Epson Software Updater -ohjelman napsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydän tehtäväpalkissa ja valitsemalla sitten **Ohjelmistopäivitys**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Software Updater**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 115](#)

Asetusten valikkoluettelo

Määritä erilaisia asetuksia valitsemalla tulostimen aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Kunnossapito

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Kunnossapito

Tulostuspään suutintarkastus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet. Tulostin tulostaa suutinten testikuvion.

Tul.pään puhd.:

Valitse tämä ominaisuus niin voit puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet.

Tehopuhdistus:

Valitse tämä ominaisuus suorittaaksesi tehopuhdistuksen, jos tulostuspää on tukkeutunut pahasti tai on edelleen tukkeutunut vakiopuhdistuksen toistamisen jälkeen. Ominaisuus käyttää tavallista puhdistusta enemmän mustetta.

Tul.pään kohd.:

Pystykohdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa.



Vaakakohdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteissa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.

Täytä mustetta:

Tällä toiminnolla voit palauttaa mustetasot arvoon 100 %, kun täytät mustesäiliöt uudelleen.

Huoltorasian jälj.oleva tilav.:

Näyttää hukkavärisäiliön arvioidun käyttöiän. Jos näyttöön tulee näkyviin -kuvake, huoltolaatikko on lähes täynnä. Jos näyttöön tulee näkyviin -kuvake, hukkavärisäiliö on täynnä.

Paperiohjaimen puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos sisäisissä rullissa on mustetahroja. Tulostin puhdistaa sisäiset rullat paperia syöttämällä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 104
- ➔ ”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 106
- ➔ ”Mustesäiliöiden täyttäminen” sivulla 187
- ➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 108

Tulostimen asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulostimen asetukset

Paperilähdeasetukset:

Paperiasetus:

Valitse lisäämäsi paperin koko ja tyyppi paperilähteessä.

A4/Letter Autom. vaihto:

Valitse **Käytössä**, jos haluat syöttää paperin koolle A4 määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä ”Letter” ei ole, tai syöttää paperin koolle ”Letter” määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä A4 ei ole.

Virheilmoitus:

Valitse **Käytössä**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittu paperikoko tai -tyyppi ei vastaa lisättyä paperia.

Pap.aset. auto. näyt.:

Valitse **Käytössä**, jos haluat, että **Paperiasetus** -näyttö näkyy, kun paperilähteeseen lisätään paperia. Kun tämä ominaisuus poistetaan käytöstä, tulostaminen iPhonesta, iPadista tai iPod touchista AirPrint-ominaisuuden avulla ei ole mahdollista.

Ääni:

Mykistä:

Valitse **Käytössä** mykistääksesi äänet, kuten **Painikkeen painaminen**.

Normaalitila:

Valitse äänenvoimakkuus, kuten **Painikkeen painaminen**.

Hiljainen tila:

Valitse äänenvoimakkuus, kuten **Painikkeen painaminen** kohdasta **Hiljainen tila**.

Hiljainen tila:

Valitse **Käytössä**, jos haluat vähentää tulostuksen aikaista melua. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa. Valitse **Käytössä** priorisoidaksesi käyttöönsä vähentämisen. Priorisoidaksesi tulostusnopeuden, valitse **Käytössä (Alhainen taso)**.

Virrankatkaisuajustin:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Vir.katk.aset.** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tietyssä ajanjaksona. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Vir.katk.aset.:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Virranksatkaisuajustin** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Virtakatkaisu, jos toimeton:

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tietyssä ajanjaksona. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Virtakasisu, jos irrotettu:

Valitse tämä asetus sammuttaaksesi tulostimen määrätyn ajan kuluttua siitä, kun kaikkien porttien, mukaan lukien LINE-portti, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

Katso seuraavalta verkkosivustolta määritetty aika.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Päiväm.-/Aika-asetukset:

Päivämäärä/Aika:

Syötä voimassa oleva päivä ja aika.

Kesäaika:

Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.

Aikaero:

Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan välillä.

Maa/alue:

Valitse maa tai alue, jolla käytät tulostinta. Jos vaihdat maata tai aluetta, faksiasetukset palautetaan oletusasetuksiksi ja sinun on määritettävä ne uudelleen.

Kieli/Language:

Valitse nestekidenäytön kieli.

Näppäimistö:

Muuta nestekidenäytön näppäimistön asettelua.

Uniajastin:

Sääda ajanjaksoa, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan (virransäästötilaan), jos mitään toimintoja ei ole suoritettu. Nestekidenäyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut loppuun.

PC-yhteys USB:n kautta:

Valitse **Käyt**, jotta tietokone voisi käyttää tulostinta USB-yhteyden kautta. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, muun kuin verkkoyhteyden kautta lähetettyjä tulostus- ja skannaustöitä rajoitetaan.

Liittyvät tiedot

➡ [”Virransäästö” sivulla 114](#)

Verkkoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Verkkoasetukset

Tulosta tilaraportti:

Tulostaa verkon tila-arkin.

Ethernet-, Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- yms. tiedot tulostetaan vähintään kahdelle sivulle.

Langattoman verkon asennus:

Määritä langattoman verkon asetukset tai muuta niitä. Valitse yhteystapa seuraavista vaihtoehdoista ja noudata ohjauspaneelin ohjeita.

Yhdistä Wi-Fi:

Määritä langattoman verkon asetukset tai muuta niitä. Valitse yhteystapa seuraavista vaihtoehdoista ja noudata ohjauspaneelin ohjeita.

Ohjattu Wi-Fi-asetus:

Wi-Fi-asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana.

Painike (WPS):

Wi-Fi-asetusten määrittäminen Painike (WPS) -määrittystavalla.

Muut:

PIN-koodi (WPS):

Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodi (WPS) -määrittystavalla.

Yhdistä Wi-Fi aut.:

Määrittää Wi-Fi-asetukset tietokoneessa tai äylaitteessa olevien Wi-Fi-tietojen perusteella.

Poista langaton verkko käytöstä:

Poistaa Wi-Fi-yhteyden käytöstä. Infrastruktuuriyhteydet katkaistaan.

Wi-Fi Direct:

Muita menetelmiä:

iOS:

Lukee QR-koodin iPhone, iPad, or iPod touch -laitteesta Wi-Fi Direct -yhteyden avulla.

Muut OS-laitteet:

Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana.

Mukauta:

Muuta Verkko- nimeä:

Vaihtaa Wi-Fi Direct -verkon SSID-tunnuksen (verkon nimen).

Vaihda salasana:

Vaihtaa Wi-Fi Direct -yhteyden salasanan.

Poista Wi-Fi Direct käytöstä:

Poistaa Wi-Fi Direct -toiminnon käytöstä.

Palauta oletusasetukset:

Palauttaa Wi-Fi Direct -asetukset.

Yhteyden tarkistus:

Tarkistaa nykyisen verkkoyhteyden ja tulostaa raportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma raportin avulla.

Epson Connect -palvelut:

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Epson Connect -palvelut

Rekisteröi/Poista:

Rekisteröi tulostin Epson Connect -palveluihin tai poista se niistä.

Käyttöohjeet ovat saatavana seuraavassa verkkosivustossa.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Keskeytä/Jatka:

Valitse, keskeytetäänkö Epson Connect -palvelut vai jatketaan niitä.

Sähköpostiosoite:

Tarkista tulostimen sähköpostiosoite, joka on rekisteröity Epson Connect -palveluihin.

Tila:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Epson Connect -palveluihin.

Yhteystiet. hallinta

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yhteystiet. hallinta

Lisää syöte:

Rekisteröi yhteystiedoissa fakseille käytettävä merkintä.

Lisää ryhmä:

Rekisteröi yhteystiedoissa ryhmäfakseille käytettävä merkintä.

Muokkaa:

Muokkaa yhteystiedoissa rekisteröityjä merkintöjä ja ryhmiä.

Poista:

Poista yhteystiedoissa rekisteröity merkintä tai ryhmä.

Tulosta yhteystiedot:

Tulosta yhteystietolistan merkintä- ja ryhmätiedot.

Liittyvät tiedot

➡ [”Yhteystietojen käyttö” sivulla 81](#)

Faksiasetukset

Tulostimen ohjauspaneelin **Asetukset > Faksiasetukset** -valinnan valitseminen avaa tämän valikon.

Tarkista faksiyhteys

Valikko on tulostimen ohjauspaneelissa seuraavassa kohdassa:

Asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksiyhteys

Tarkista faksiyhteys -valinnan valitseminen tarkistaa, että tulostin on yhdistetty puhelinlinjaan ja on faksin lähetykseen. Voit tulostaa tarkistustuloksen tyhjälle A4-paperille.

Ohjattu fak. asetukset

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelistä:

Asetukset > Faksiasetukset > Ohjattu fak. asetukset

Aseta faksin perusasetuksen valitsemalla **Ohjattu fak. asetukset**. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

➔ [”Perusasetukset-valikko” sivulla 218](#)

➔ [”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 76](#)

Perusasetukset-valikko

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelistä alta:

Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset

Faksinopeus:

Valitse faksin lähetyksenopeus. Suosittelemme valitsemaan asetuksen **Hidas(9 600bps)**, jos yhteysvirheitä tulee usein lähetettäessä fakseja ulkomaille tai vastaanotettaessa niitä ulkomailta tai jos käytät IP (VoIP) -puhelinpalvelua.

ECM:

Korjaa automaattisesti virheet faksiliikenteessä (virheenkorjaustila), jotka johtuvat useimmiten puhelinlinjan kohinasta. Jos toiminto on pois käytöstä, asiakirjoja ei voi lähettää tai vastaanottaa värillisinä.

Valintaa. tunnistus:

Tunnistaa valintäänen ennen valinnan aloittamista. Jos tulostin on yhdistetty PBX (yksityinen puhelinverkko) -toimintoon tai digitaaliseen puhelinlinjaan, tulostimen numeron valinnan aloittaminen ei välttämättä onnistu. Muuta siinä tapauksessa **Linjatyyppi** -asetukseksi **PBX**. Jos se ei auta, poista ominaisuus käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin aiheuttaa ensimmäisen numeron jäämisen pois valitusta faksinumerosta ja aiheuttaa faksin lähettämisen väärään numeroon.

Valintatila:

Valitse sen puhelinjärjestelmän tyyppi, jonka olet yhdistänyt tulostimeen. Kun asetus on **Pulssi**, voit väliaikaisesti asettaa valintatavan pulssista ääneen painamalla * (T on jo syötettynä) syötettäessä numeroita faksin yläreunaan. Tämä asetus ei ehkä tule näkyviin maan tai alueen mukaan.

Linjatyyppi:

Valitse sen linjan tyyppi, jonka haluat yhdistää tulostimeen.

PSTN:

Valitse **PSTN**. Kun tulostin on liitetty public switched telephone network -verkkoon.

PBX:

Valitse **PBX** kun tulostinta käytetään ympäristöissä, joissa käytetään alanumeroita ja tarvitaan ulkolinjan käyttö edellyttää ulkoisia käyttökoodeja, kuten 0 ja 9. Ympäristölle, jossa käytetään DSL-modeemia tai liitinadapteria, asettaminen **PBX**-tilaan on myös suositeltavaa.

Käyttökoodi:

Valitse **Käytä** ja rekisteröi sitten ulkoinen käyttökoodi, kuten 0 tai 9. Kun faksi sitten lähetetään ulkoiseen numeroon, valitse risuaita (#) varsinaisen koodin sijaan. Risuaitaa (#) on käytettävä myös kohteessa **Yhteystiedot** ulkoisena käyttökoodina. Jos yhteystiedolle on asetettu ulkoinen käyttökoodi, kuten 0 tai 9, et voi lähettää fakseja kyseiselle yhteyshenkilölle. Määritä tässä tapauksessa **Käyttökoodi** arvoon **Älä käytä**. Muutoin sinun on vaihdettava kohdan **Yhteystiedot** koodi arvoon #.

Ylätunniste:

Kirjoita lähettäjän nimi ja faksin numero. Ne näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.

Puhelinnumerosi:

Voit lisätä enintään 20 merkkiä (0–9, + ja välilyönti).

Faksin ylätunniste:

Voit rekisteröidä enintään 21 lähettäjän nimeä. Voit syöttää kunkin lähettäjän nimeen enintään 40 merkkiä. Syötä toiminnolle Web Config otsikko Unicode-koodilla (UTF-8).

Vastaanottotila:

Valitse vastaanottotila.

[”Tulevien faksien vastaanottaminen” sivulla 90](#)

DRD:

Jos olet tilannut puhelinyhtiöltä erottuva soittoaänipalvelun, valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa. Erottuva soittoaänipalvelu, jota monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman puhelinnumeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle osoitetaan eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Alueen mukaan tämän vaihtoehdon asetus on **Käytössä** tai **Ei käytössä**.

Soit. ennen vast.:

Valitse soittomäärä, joka tarvitaan, ennen kuin tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.

Etävastaanotto:

Jos vastaat saapuvaan faksiin tulostimeen kytketyllä puhelimella, voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen avulla.

Anna käynnistyskoodi:

Määritä lähtökoodi kohteelle **Etävastaanotto**. Syötä kaksi merkkiä seuraavista: 0–9, *, #.

Hylkäysfaksi:

Hylkäysfaksi:

Tee valinnat roskapostifaksien hylkäämiseksi.

Hylkäysmääräluettelo:

Jos toisen osapuolen puhelinnumero on hylättyjen numeroiden luettelossa, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.

Ylätunniste tyhjä:

Jos toisen osapuolen puhelinnumero on estetty, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.

Soittaja ei Yhteyst.:

Jos toisen osapuolen puhelinnumero ei ole kontakteissa, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.

Muokkaa Estetyt numerot -luetteloa:

Voit rekisteröidä enintään 30 faksinumeroa, joista hylkäätkö faksit ja puhelut. Voit lisätä enintään 20 merkkiä 0–9 + tai välilyönnin.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 76
- ➔ ”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 78
- ➔ ”Tulevien faksien vastaanottaminen” sivulla 90
- ➔ ”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 80

Vastaanottoasetuk.-valikko

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelistä alta:

Asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetuk.

Tallenna tietok.:

Tallentaa vastaanotetut faksit PDF-tiedostoina tietokoneelle, joka on kytketty tulostimeen. Voit määrittää tämän ainoastaan asetukseen **Kyllä** käyttämällä faksin lisätoimintoa, FAX Utility. Et voi ottaa tätä käyttöön tulostimen ohjauspaneelistä. Asenna FAX Utility tietokoneeseen etukäteen. Määritettyäsi täksi asetukseksi **Kyllä**, voit muuttaa tämän asetukseksi **Kyllä, ja tulosta** tulostimen ohjauspaneelistä.

Autom. pienentäminen:

Tulostaa vastaanotetut faksit suurikokoisina asiakirjoina, jotka pienennetään sopimaan paperille paperilähteessä. Pienentäminen ei ole välttämättä aina mahdollista vastaanotettujen tietojen mukaan. Jos toiminto kytketään pois päältä, suuret asiakirjat tulostetaan niiden alkuperäisessä koossa usealle arkille tai tyhjä toinen sivu saattaa tulostua.

Jaettu sivu -asetuk:

Tulostaa vastaanotetut faksit sivujakoasetuksella, kun niiden koko on suurempi kuin tulostimen käyttämän paperin koko. Jos määrä, joka ylittää paperin pituuden, on alle kohdassa **Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen > Kynnys** asetetun arvon, ylittävä osa hylätään. Jos paperin pituuden ylittävä määrä on yli asetetun arvon, ylittävä osa tulostetaan toiselle paperille.

Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen:

Valitse asiakirjan poistettava alue, kun määrä, joka ylittää paperin pituuden on alle **Kynnys**-kohdassa asetetun arvon.

Kynnys:

Jos määrä, joka ylittää paperin pituuden on alle tai yhtä suuri kuin tämä arvo, yli menevä osa hylätään eikä sitä tulosteta.

Limitä, kun jaettu:

Kun tämä on asetettu **Käytössä**-tilaan ja data on jaettu ja tulostettu, koska määrä ylittää **Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen** > **Kynnys**-arvon, jaettu data tulostetaan käyttämällä limityksen pituutta, joka on määritetty **Limitysleveys** -kohdassa.

Limitysleveys:

Data, joka ylittää tämän arvon, kirjoitetaan päälle.

Autom. kierto:

Kääntää vastaanotetut faksit vaakasuuntaisiksi A5-kokoisiksi asiakirjoiksi, jotta ne tulostuvat A5-kokoiselle paperille. Asetus on käytössä, jos vähintään yhden tulostuksessa käytettävän paperilähteen kooksi on asetettu A5.

Kun valitset **Ei käytössä**, vaakasuuntaiset A5-kokoiset vastaanotetut faksit, joiden leveys on sama kuin pystysuuntaisen A4:n, katsotaan A4-kokoisiksi fakseiksi ja tulostetaan sellaisina.

Tarkista paperikokoasetus kohdassa **Asetukset** > **Tulostimen asetukset** > **Paperilähdeasetukset**.

Lisää vastaanottajatiedot:

Tulostaa vastaanotetun faksin vastaanottotiedot, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt ylätunnistietoja. Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähettäjän tunnus ja sivunumero, kuten "P1". Jos **Jaettu sivu -asetuk** -valinta on käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.

Tul. aloituk. ajastus:

Määritä valinnat vastaanotettujen faksien tulostamisen aloittamista koskien.

- ☐ Kaikki sivut vastaa.: Tulostus alkaa kaikkien sivujen vastaanottamisen jälkeen. Tulostuksen käynnistys ensimmäiseltä sivulta tai viimeiseltä sivulta riippuu asetuksista **Lajittelupino** - ominaisuudessa. Katso selitys kohteelle **Lajittelupino**.
- ☐ Ensimmäinen sivu vastaanotettu: Tulostus aloitetaan, kun ensimmäinen sivu on vastaanotettu. Sivut tulostetaan järjestyksessä sitä mukaa kun niitä vastaanotetaan. Jos tulostin ei voi aloittaa tulostamista, koska se esimerkiksi tulostaa muita töitä, vastaanotetut sivut tulostetaan eränä, kun tulostin on taas käytettävissä.

Lajittelupino:

Koska ensimmäinen sivu tulostetaan (tulostus yläosaan), tulostetut asiakirjat pinotaan sivujärjestyksessä. Jos tulostimen muisti on vähissä, tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä.

Tulostuksen viiveaika:

Kohdassa **Pysäytysaika** — **Aik uud.käyn.** määritetyn ajanjakson aikana tulostin tallentaa vastaanotetut asiakirjat tulostimen muistiin tulostamatta niitä. Tätä toimintoa voidaan käyttää melun estämiseen ilta-aikaan tai luottamuksellisten asiakirjojen säilyttämiseen, jos vastaanottaja ei ole paikalla. Ennen tämän toiminnon käyttämistä on varmistettava, että muistitilaa on riittävästi. Asettaessasi määrittäykseksi **Ei käytössä**, voit tulostaa vastaanotetut asiakirjat ennen uudelleenkäynnistystä.

Hiljainen tila:

Vähentää faksien tulostuksesta syntyvää melua, mutta saattaa alentaa myös tulostusnopeutta.

Raporttiasetukset-valikko

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelistä alta:

Asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset

Faksilokin autom. tul.:

Tulostaa faksilokin automaattisesti. Valitse **Pä (kun 30 kertynyt)** tulostaaksesi lokin jokaisen 30 faksityön suorittamisen jälkeen. Tulosta loki tiettyyn aikaan valitsemalla **Päällä (Aika)**. Jos faksitöiden määrä kuitenkin ylittää 30, loki tulostetaan ennen määritettyä aikaa.

Liitä kuva raporttiin:

Tulostaa kohteen **Lähetysraportti** ja kuvan lähetetyn asiakirjan ensimmäiseltä sivulta. Tulostaa sivun yläosa ilman pienennystä valitsemalla **Päällä (Suuri kuva)**. Tulosta koko sivu pienentämällä se sopimaan raporttiin valitsemalla **Päällä (Pieni kuva)**.

Raporttimuoto:

Valitse valikosta **Faksi > Valikko > Lisää > Faksiraportti** faksiraportin muodoksi joku muu kuin **Protokollan jäljitys**. Valitse **Tiedot** virhekoodien tulostamiseksi.

Suojausasetukset-valikko

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelistä alta:

Asetukset > Faksiasetukset > Suojausasetukset

Suoravalintarajoitukset:

Käytössä -määrityksen valitseminen poistaa vastaanottajan faksinumeron manuaalisen syötön pois käytöstä, jolloin käyttäjä voi valita vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai faksien lähetystilasta.

Anna kahdesti -määrityksen valitseminen edellyttää käyttäjää syöttämään faksinumeron uudelleen kun numero on syötetty manuaalisesti.

Ei käytössä -määrityksen valitseminen ottaa vastaanottajan faksinumeron manuaalisen syötön käyttöön.

Lähetysrajoitukset:

Kun **Käytössä** valitaan, vastaanottajaksi voidaan lisätä vain yksi faksinumero.

Vahvista osoiteluettelo:

Näyttää vastaanottajan vahvistusnäytön ennen lähetyksen aloittamista.

Voit valita vastaanottajan kohdasta **Kaikki** tai **Vain lähetystä varten**.

Pyyhi varm.kop.tiedot aut.:

Lähetetyistä ja vastaanotetuista asiakirjoista säilytetään yleensä tilapäiset varakopiot tulostimen muistissa sähkökatkon tai virheellisen käytön aiheuttaman laitteen sammumisen varalta.

Käytössä-asetuksen valitseminen poistaa varmuuskopiot automaattisesti kun asiakirja lähetetään tai vastaanotetaan onnistuneesti eikä varmuuskopioita enää tarvita.

Tyhj. varm.kopiot.:

Poistaa kaikki tulostimen muistiin väliaikaisesti tallennetut varmuuskopiot. Suorita tämä ennen kuin luovutat tulostinta eteenpäin tai hävität sen.

Käyt. oletusasetukset-valikko

Valikko on tulostimen ohjauspaneelissa seuraavassa kohdassa:

Asetukset > Faksiasetukset > Käyt. oletusasetukset

Tässä valikossa tehdyistä asetuksista tulee oletusasetuksia kohdassa **Faksi > Valikko**. Lisätietoja on seuraavassa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Skannausasetukset” sivulla 92](#)

➔ [”Faksin lähetyaset.” sivulla 93](#)

Tulosta tilaraportti

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulosta tilaraportti

Määrittelyn tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.

Tarvikkeiden tila -arkki:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy kulutustarvikkeiden tila.

Käyttöhistoria-lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

Tulostuslaskuri

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulostuslaskuri

Näyttää tulosteiden, mustavalkotulosteiden ja väritulosteiden kokonaismäärän tulostimen ostohetkestä lähtien, mukaan lukien kohteet, kuten tila-arkki.

Voit tulostaa raportin valitsemalla **Tulosta arkki**. Tulostuva raportti sisältää myös laitteella skannattujen sivujen määrän. Arkissa olevat tiedot ovat samat kuin muista toiminnoista tulostetun **Käyttöhistoria-lehti** -arkin tiedot.

Asiakastutkimus

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Asiakastutkimus

Lähetää laitteen käyttötietoja, kuten tulostettujen sivujen määrän, Seiko Epson Corporationille. Valitse **Asetukset** — **Hyväksy** ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Palauta oletus- asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > **Palauta oletus- asetukset**

Verkkoasetukset:

Palauttaa verkkoasetukset oletuksiin.

Kopioasetukset:

Palauttaa kopiointiasetukset oletuksiin.

Skannausasetukset:

Palauttaa skannausasetukset oletuksiin.

Faksiasetukset:

Palauttaa faksiasetukset oletuksiin.

Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.:

Tyhjentää kaikki tulostimen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot ja nollaa kaikki asetukset oletuksiin.

Laiteohjelm.päivitys

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > **Laiteohjelm.päivitys**

Päivitys:

Tarkista, onko verkkopalvelimeen ladattu laiteohjelmiston viimeisintä versiota. Jos päivitys on saatavana, voit valita, käynnistetäänkö päivitys vai ei.

Nykyinen versio:

Näyttää tulostimen nykyisen laiteohjelmistoversion.

Ilmoitus:

Vastaanota ilmoituksia laiteohjelmiston saavilla olevista päivityksistä valitsemalla **Käytössä**.

Tuotteen tekniset tiedot

Tulostimen tekniset tiedot

Suutinten sijainti tulostuspäässä		Mustan musteen suuttimet: 400 Värimusteen suuttimet: 128 erikseen kullekin värille
Paperin paino*	Tavallinen paperi	64–90 g/m ²
	Kirjekuoret	75–100 g/m ²

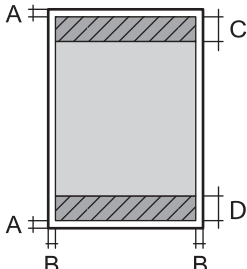
* Vaikka paperin paksuus olisi sallittujen arvojen rajoissa, paperi ei välttämättä syöty laitteeseen oikein tai tulostusjäljen laatu voi olla heikko paperin laadun ja muiden ominaisuuksien vuoksi.

Tulostusalue

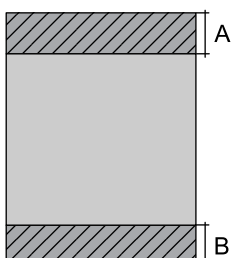
Yksittäisten arkkien tulostusalue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

Tulostaminen reunuksilla

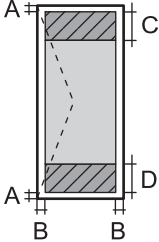
	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	41.0 mm (1.61 tuumaa)
	D	37.0 mm (1.46 tuumaa)

Reunaton tulostus

	A	44.0 mm (1.73 tuumaa)
	B	40.0 mm (1.57 tuumaa)

Kirjekuorien tulostettava alue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	18.0 mm (0.71 tuumaa)
	D	41.0 mm (1.61 tuumaa)

Skannerin ominaisuudet

Skannerin tyyppi	Tasoskanneri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	10200×14040 pikseliä tarkkuudella (1200 dpi)
Suurin asiakirjan koko	216×297 mm (8.5×11.7 tuumaa) A4, Letter
Skannaustarkkuus	1200 dpi (pääskannaus) 2400 dpi (alaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–9600 dpi 1 dpi:n välein
Värisyvyys	<p>Väri</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bittiä/pikseli sisäinen (16 bittiä/pikseli/väri sisäinen) <input type="checkbox"/> 24 bittiä/pikseli ulkoinen (8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen) <p>Harmaansävyt</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 8 bittiä/pikseli ulkoinen <p>Mustavalko</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 1 bittiä/pikseli ulkoinen
Valonlähde	LED

Arkinsyöttölaitteen määrittäykset

Vain ET-4810 Series/L5590 Series

Käytettävissä olevat paperikoot	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Paperityyppi	Tavallinen paperi
Paperin paino	64–95 g/m ²
Paperikapasiteetti	A4, Letter: 30 arkkiä tai 3.3 mm 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 arkkiä

Automaattinen kaksipuolinen skannaus	Ei tueta
--------------------------------------	----------

Vaikka alkuperäinen asiakirja täyttäisi arkinsyöttölaitteeseen asetettavien sivujen määritykset, asiakirja ei välttämättä syöty laitteeseen oikein arkinsyöttölaitteesta tai skannauslaatu voi paperin laadusta ja ominaisuuksista riippuen vaihdella.

Faksin ominaisuudet

Faksityyppi		Mustavalkoisten ja värillisten faksien ominaisuudet (ITU-T Super Group 3)*1
Tuetut linjat		Analogiset vakiopuhelinlinjat, PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmät
Resoluutio	Yksivärinen	<input type="checkbox"/> Vakio: 8 pel/mm×3,85 linja/mm (203 pel/tuumaa×98 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Hieno: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Valokuva: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa)
	Väri	200×200 dpi
Nopeus		Enintään 33.6 kbps
Pakkausmenetelmä	Yksivärinen	MH/MR/MMR
	Väri	JPEG
Viestintästandardit		G3, SuperG3
Lähetyspaperin koko	Valotustaso	Letter, A4
	ADF	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Tallennuspaperin koko		Letter, A4, Legal
Lähetyskoko *1		Noin 3 s (A4 ITU-T nro 1 Standardi MMR -taulukko 33.6 kbps)
Sivumuisti*2		Enintään 100 sivua (kun vastaanotettu ITU-T nro 1 taulukko mustavalkoluonnoksena)
Yhteystiedot	Yhteystietojen määrä	Enintään 100
	Ryhmiteltyjen yhteystietojen määrä	Enintään 99
Uudelleenvalinta *3		2 kertaa (1 minuutin välein)
Käyttöliittymä		RJ-11-puhelinlinja, RJ-11-puhelinliitäntä

*1 Todellinen nopeus on asiakirjan, vastaanottajan laitteen ja puhelinlinjan tilan mukainen.

*2 Säilytetään jopa virtakatkoksen aikana.

*3 Tekniset tiedot voivat vaihdella maittain ja alueittain.

Käyttöliittymän ominaisuudet

Tietokoneelle	Hi-Speed USB*
---------------	---------------

* USB 3.0 -kaapeleita ei tueta.

Verkon tekniset tiedot

Wi-Fi-tiedot

Standardit	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Taajuusalue	2,4 GHz
Koordinaatiotilat	Infrastruktuuri, Wi-Fi Direct (Simple AP)* ² * ³
Langattoman lähiverkon tietoturva* ⁴	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵ , WPA3-SAE (AES)

*¹ IEEE 802.11n on saatavilla vain HT20:lle.

*² Ei IEEE 802.11b -tukea.

*³ Simple AP -tila on yhteensopiva Wi-Fi-yhteyden (infrastruktuuri) tai Ethernet-yhteyden kanssa.

*⁴ Wi-Fi Direct tukee vain WPA2-PSK (AES) -salausta.

*⁵ Noudattaa WPA2-standardia, tukee WPA/WPA2 Personal -salausta.

Ethernet-yhteyden ominaisuudet

Standardit	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Tiedonsiirtotila	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Liitin	RJ-45

*¹ Radiohäiriöiden estämiseksi käytä luokan 5e tai korkeampaa STP (Shielded twisted pair) -kaapelia.

*² Liitetyn laitteen on täytettävä IEEE802.3az-standardit.

Verkkotoiminnot ja IPv4/IPv6

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkotulostus	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-tulostus (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista tai uudempi
	Bonjour-tulostus (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-tulostus (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge-tulostus (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitaalikamera
	Epson Connect (sähköpostitulostus, etätulostus)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 tai uudempi, OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi*
Verkkoskannaus	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan (10.11) tai uudempi
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/ Windows XP tai OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (skannaus pilveen)	IPv4	-	-
	AirPrint (skannaus)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi *
Faksi	Faksin lähettäminen	IPv4	✓	-
	Faksin vastaanotto	IPv4	✓	-
	AirPrint (lähtevä faksi)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi *

* On suositeltavaa käyttää iOS tai Mac OS -käyttöjärjestelmän uusinta versiota.

Tietoturvaprotokolla

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
SNMPv3	

Tuetut kolmansien osapuolten palvelut

Palvelut		Tuettu	Huomautukset
AirPrint	Tulostus	✓	iOS 5 tai uudempi / OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi*
	Skannaus	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi*
	Faksi	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi*

* On suositeltavaa käyttää iOS- tai Mac OS -käyttöjärjestelmän uusinta versiota.

Mitat

ET-4810 Series/L5590 Series

Mitat	<p>Säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Leveys: 375 mm (14.8 tuumaa) ❑ Syvyys: 347 mm (13.7 tuumaa) ❑ Korkeus: 237 mm (9.3 tuumaa) <p>Tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Leveys: 375 mm (14.8 tuumaa) ❑ Syvyys: 578 mm (22.8 tuumaa) ❑ Korkeus: 253 mm (10.0 tuumaa)
Paino*	Noin 11.5 kg (5.2 naulaa)

* Ilman mustetta ja virtajohtoa.

ET-2840 Series/L3560 Series

Mitat	<p>Säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Leveys: 375 mm (14.8 tuumaa) ❑ Syvyys: 347 mm (13.7 tuumaa) ❑ Korkeus: 179 mm (7.0 tuumaa) <p>Tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Leveys: 375 mm (14.8 tuumaa) ❑ Syvyys: 578 mm (22.8 tuumaa) ❑ Korkeus: 253 mm (10.0 tuumaa)
Paino*	Noin 9.5 kg (4.3 naulaa)

* Ilman mustetta ja virtajohtoa.

Sähkötekniset ominaisuudet

ET-4810 Series/L5590 Series

Virtalähteen nimellisarvo	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz	50–60 Hz
Nimellisvirta	0.4–0.2 A	0.2 A
Virrankulutus (USB-liitännällä)	<p>Itsenäinen kopiointi: noin 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: noin 7.1 W</p> <p>Lepotila: noin 0.9 W</p> <p>Virta kytkettynä pois päältä: noin 0.2 W</p>	<p>Itsenäinen kopiointi: noin 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: noin 7.1 W</p> <p>Lepotila: noin 0.9 W</p> <p>Virta kytkettynä pois päältä: noin 0.2 W</p>

Huomautus:

- ❑ Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.
- ❑ Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavalta verkkosivustolta.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

ET-2840 Series/L3560 Series

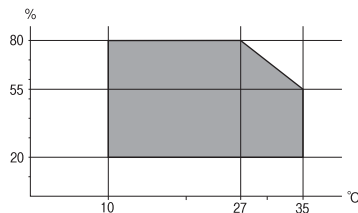
Virtalähteen nimellisarvo	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz	50–60 Hz
Nimellisvirta	0.4–0.2 A	0.2 A

Virrankulutus (USB-liitännällä)	Itsenäinen kopiointi: noin 12.0 W (ISO/IEC24712) Valmiustila: noin 7.1 W Lepotila: noin 0.8 W Virta kytkettynä pois päältä: noin 0.2 W	Itsenäinen kopiointi: noin 12.0 W (ISO/IEC24712) Valmiustila: noin 7.1 W Lepotila: noin 0.8 W Virta kytkettynä pois päältä: noin 0.2 W
---------------------------------	---	---

Huomautus:

- ❑ Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.
- ❑ Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavalta verkkosivustolta.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

Käytön aikana	Käytä tulostinta seuraavassa kaaviossa esitetyissä olosuhteissa.  Lämpötila: 10–35 °C (50–95 °F) Suhteellinen kosteus: 20–80 % RH (ilman tiivistymistä)
Säilytys	Lämpötila alustavan musteen lisäyksen jälkeen: -15–40 °C (-5–104 °F)* Lämpötila ennen alustavaa musteen lisäystä: -20–40 °C (-4–104 °F)* Suhteellinen kosteus: 5–85 % RH (ilman tiivistymistä)

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Mustepullojen käyttöympäristön tiedot

Varastointilämpötila	-20–40 °C (-4–104 °F)*
Jäätymislämpötila	-15 °C (5 °F) Muste sulaa ja on käytettävissä noin 2 tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Järjestelmävaatimukset

☐ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 tai uudempi

Windows XP SP3 (32-bittinen)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) tai uudempi

☐ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 tai uudempi, macOS 11 tai uudempi

Huomautus:

☐ Mac OS -käyttöjärjestelmä ei välttämättä tue joitakin sovelluksia ja ominaisuuksia.

☐ Mac OS -käyttöjärjestelmän UNIX-tiedostojärjestelmä (UFS) ei ole tuettu.

Säädöksiä koskevat tiedot

Standardit ja hyväksynnät

Standardit ja hyväksynnät Yhdysvaltain mallille

Turvallisuus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Seiko Epson Corporation

Tyyppi: J26H006

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS-210. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on siedettävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteessa epätoivottavaa toimintaa.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetyssantenni) vaatii luvan.

Tämä laite noudattaa FCC/IC:n kontrolloimatonta ympäristöä koskevia säteilyaltistuksen rajoja ja täyttää FCC:n IC-radiotaajuusaltistussääntöjen (RF) OET65:n ja RSS-102:n liitteen C radiotaajuusaltistusohjeet (RF). Tämä laite on asennettava ja sitä on käytettävä siten, että säteilevä osa pidetään vähintään 20 cm:n (7,9 tuuman) etäisyydellä ihmiskehosta (ääriosat, kuten kädet, ranteet, jalat ja nilkat, pois lukien).

Standardit ja hyväksynnät Euroopan mallille

Eurooppalaiset käyttäjät

Seiko Epson Corporation ilmoittaa täten, että seuraava radiolaitemalli noudattaa direktiiviä 2014/53/EU. EU:n vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavilla kokonaisuudessaan Internetissä seuraavassa osoitteessa.

<http://www.epson.eu/conformity>

C622C, C634K

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kroatia, Kypros, Kreikka, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

Taajuus	Siirretyn radiotaajuustehon enimmäismäärä
2 400–2 483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



Standardit ja hyväksynnät Australian mallille

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson ilmoittaa, että seuraavat laitemallit noudattavat AS/NZS4268:n olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja:

C662C

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

Standardit ja hyväksynnät Uuden-Seelannin mallille

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

ZICTA-tyyppihyväksyntä (Zambia)

Lisätietoja ZICTA-tyyppihyväksynnästä on seuraavassa verkkosivustossa.

<https://support.epson.net/zicta/>

Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- ☐ setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- ☐ käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- ☐ valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- ☐ yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekrit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- ☐ passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.



Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto. 237

Yhteydenotto Epsonin tukeen. 237

Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi.

Seuraava Epsonin tukipalveluiden luettelo perustuu myyntimaahan. Kaikkia tuotteita ei välttämättä myydä nykyisessä asuinpaikassasi, joten ota yhteys ostoalueen Epson-tukeen.

Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- ☐ Tuotteen sarjanumero
(Tarran sijainti riippuu mallista. Tarra voi olla laitteen takana, kannen alapinnassa tai pohjassa.)
- ☐ Tuotteen malli
- ☐ Tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta **About**, **Version Info** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- ☐ Tietokoneen merkki ja malli
- ☐ Tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- ☐ Laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Huomautus:

Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.tw>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Epson-tuotetuki

Puhelin: +886-2-2165-3138

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- ☐ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Korjauspalvelukeskus:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

Australia

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

Internet-osoite

<http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 1300-361-054

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

Tuotteen kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten. Mustesäiliön kiinnittäminen teipillä ja tuotteen pitäminen pystyasennossa on myös suositeltavaa.

Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa

Epson Uusi Seelanti haluaa tarjota sinulle korkealuokkaista asiakaspalvelua. Tuotetiedokirjaston lisäksi tietoja löytyy seuraavista lähteistä:

Internet-osoite

<http://www.epson.co.nz>

Siirry Epson Uuden Seelannin verkkosivuille. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 0800 237 766

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Näitä tietoja ovat Epsonin tuotedokumentaatio, tietokoneen tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut mielestäsi oleelliset tiedot.

Tuotteen kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten. Mustesäiliön kiinnittäminen teipillä ja tuotteen pitäminen pystyasennossa on myös suositeltavaa.

Singapore

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.sg>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu-palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

Epson-tuotetuki

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- ☐ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Thaimaa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.th>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: 66-2460-9699

Sähköposti: support@eth.epson.co.th

Puhelinpalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- ☐ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Vietnam

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Epson-palvelukeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Puhelin (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Puhelin (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Indonesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- ☐ Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson Hotline

Puhelin: +62-1500-766

Faksi: +62-21-808-66-799

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse tai faksilla seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tekninen tuki

Epson-palvelukeskus

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirima - Ambon 97127	-

Jos kaupunkia ei ole annettu tässä, soita Hotline-palveluun: 08071137766.

Hongkong

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

Kotisivu verkossa

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

- ☐ Tuotetiedot
- ☐ Vastaukset usein kysyttyihin kysymyksiin (FAQ)
- ☐ Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

Teknisen tuen Hotline

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: 852-2827-8911

Faksi: 852-2827-4383

Malesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- ☐ Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: 1800-81-7349 (Maksuton)

Sähköposti: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- ☐ Korjauspalveluita ja takuuta koskevat kyselyt

Pääkonttori

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

Intia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.in>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Helpline

- ☐ Huolto, tuotetiedot ja kulutustarvikkeiden tilaaminen (BSNL-linjat)
Maksuton numero: 18004250011
Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)
- ☐ Huolto (CDMA- ja mobiilikäyttäjät)
Maksuton numero: 186030001600
Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Filippiinit

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelin- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.ph>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

Epson Philippines -asiakaspalvelu

Maksuton numero: (PLDT) 1-800-1069-37766

Maksuton numero: (digitaalinen) 1-800-3-0037766

Metro-Manila: (632) 8441 9030

Verkkosivusto: <https://www.epson.com.ph/contact>

Sähköposti: customercare@epc.epson.com.ph

Avoimna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Asiakaspalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- ☐ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Epson Philippines Corporation

Päälinja: +632-706-2609

Faksi: +632-706-2663