

WF-2960 Series

Brugervejledning



Udskrivning

Kopiering

Scanning

Faxning

Vedligeholdelse af printeren

Løsning af problemer

Indholdsfortegnelse

Vejledning til denne manual

| | |
|---|----|
| Introduktion til vejledningerne. | 7 |
| Vigtige sikkerhedsanvisninger (trykt vejledning). | 7 |
| Start her (trykt vejledning). | 7 |
| Brugervejledning (digital vejledning). | 7 |
| Oplysninger om de seneste vejledninger. | 7 |
| Vejledning til Webfilmmanualer. | 7 |
| Informationssøgning. | 7 |
| Sådan udskrives kun de nødvendige sider. | 8 |
| Om denne vejledning. | 9 |
| Mærker og symboler. | 9 |
| Bemærkninger om skærbilleder og illustrationer. | 9 |
| Henvisninger til operativsystemer. | 9 |
| Varemærker. | 10 |
| Copyright. | 11 |

Vigtige instruktioner

| | |
|---|----|
| Sikkerhedsvejledning. | 13 |
| Sikkerhedsinstruktioner vedrørende blæk. | 13 |
| Rådgivning og advarsler for printeren. | 14 |
| Råd og advarsler i forbindelse med konfiguration af printeren. | 14 |
| Råd og advarsler i forbindelse med brug af printeren. | 14 |
| Rådgivning og advarsler for brug af den berøringsfølsomme skærm. | 15 |
| Råd og advarsler ved forbindelse til internettet. | 15 |
| Rådgivning og advarsler for brug af printeren med en trådløs forbindelse. | 15 |
| Råd og advarsler i forbindelse med transport eller opbevaring af printeren. | 15 |
| Beskyttelse af dine personlige oplysninger. | 16 |

Delenes navne og funktioner

| | |
|---------------------|----|
| Forside. | 18 |
| Indvendigt. | 19 |
| Bagest. | 20 |

Vejledning til kontrolpanel

| | |
|---|----|
| Kontrolpanel. | 22 |
| Handlinger på berøringskærmen. | 22 |
| Konfiguration af startskærbilledet. | 23 |

| | |
|-----------------------------------|----|
| Guide til netværksikonet. | 24 |
|-----------------------------------|----|

Ilægning af papir

| | |
|--|----|
| Forholdsregler til papirhåndtering. | 26 |
| Indstillinger for papirstørrelse og papirtype. | 26 |
| Liste over papirtyper. | 27 |
| Ilægning af papirer. | 28 |
| Ilægning af papir. | 28 |
| Ilægning af konvolutter. | 29 |
| Ilægning af hullet papir. | 29 |
| Indføring af langt papir. | 30 |

Placering af originaler

| | |
|--|----|
| Placering af originaler. | 32 |
| Originaler, som ikke er understøttet af ADF. | 33 |

Udskrivning

| | |
|---|----|
| Udskriv dokumenter. | 35 |
| Udskrivning fra en computer. | 35 |
| Udskrivning af dokumenter fra smartenheder. | 49 |
| Udskrivning på konvolutter. | 51 |
| Udskrivning på konvolutter fra en computer (Windows). | 51 |
| Udskrivning på konvolutter fra en computer (Mac OS). | 52 |
| Udskrivning af fotos. | 52 |
| Udskrivning af fotos fra en computer. | 52 |
| Udskrivning af websider. | 52 |
| Udskrivning af websider fra en computer. | 52 |
| Udskrivning af websider fra smartenheder. | 52 |
| Udskrivning ved brug af cloud-tjeneste. | 53 |

Kopiering

| | |
|--|----|
| Kopiering med de nemme indstillinger. | 56 |
| Kopiering på 2 sider. | 56 |
| Kopiering ved forstørrelse eller reducere. | 57 |
| Kopierer flere originaler på et enkelt ark. | 57 |
| Kopiering af originaler med god kvalitet. | 57 |
| Kopiering af id-kort. | 58 |
| Kopiering uden margener. | 59 |
| Grundlæggende menuindstillinger for kopiering. | 59 |
| Sort/Hvid:. | 59 |
| Farve:. | 59 |

| | |
|---|----|
| ☑ (2-sidet): | 59 |
| ● (Tæthed): | 59 |
| Avancerede menuindstillinger for kopiering: | 60 |
| Papirindstilling: | 60 |
| Zoom: | 60 |
| Dokumentstr.: | 60 |
| Flere sider: | 60 |
| Kvalitet: | 61 |
| Dokumentets orientering: | 61 |
| Fjern skygge: | 61 |
| Fjern huller: | 61 |
| ID-kort kopi: | 61 |
| Kopi uden kant: | 61 |
| Slet alle indst.: | 61 |

Scanning

| | |
|---|----|
| Tilgængelige scanningsmetoder: | 63 |
| Scanning af originaler til en computer: | 63 |
| Scanning af originaler til skyen: | 64 |
| Menuindstillinger for scanning: | 65 |
| Sort/Hvid/Farve: | 65 |
| JPEG/PDF: | 65 |
| Scan.om.: | 65 |
| Dokumenttype: | 65 |
| Tæthed: | 65 |
| Fjern skygge: | 65 |
| Fjern huller: | 65 |
| Slet alle indst.: | 65 |
| Scanning med WSD: | 66 |
| Konfiguration af en WSD-port: | 66 |
| Scanning af originaler til en smartenhed: | 68 |

Faxning

| | |
|--|----|
| Før brug af faxfunktioner: | 70 |
| Tilslutning af printeren til en telefonlinje: | 70 |
| Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer: | 73 |
| Foretag indstillinger til printerens faxfunktioner i henhold til den ønskede brug: | 75 |
| Tilgængelighed af kontakter: | 79 |
| Oversigt over denne printers faxfunktioner: | 81 |
| Funktion: afsendelse af faxer: | 81 |
| Funktioner: modtagelse af faxer: | 82 |
| Funktion: PC-FAX-afsendelse/modtagelse (Windows/Mac OS): | 83 |
| Funktioner: Forskellige faxrapporter: | 83 |
| Funktion: sikkerhed under afsendelse og modtagelse af faxer: | 83 |

| | |
|--|-----|
| Funktioner: andre nyttige funktioner: | 83 |
| Afsendelse af faxer vha. printeren: | 84 |
| Valg af modtagere: | 84 |
| Forskellige måder at sende faxer: | 85 |
| Modtagelse af faxer på printeren: | 88 |
| Modtagelse af indgående faxer: | 88 |
| Modtagelse af faxer ved at foretage et telefonopkald: | 89 |
| Visning af modtagne faxmeddelelser, som er gemt i printeren, på LCD-skærmen: | 90 |
| Menuindstillinger for faxhandlinger: | 91 |
| Modtager: | 91 |
| Faxindstillinger: | 91 |
| Mere: | 93 |
| Menuindstillinger for Indbakke: | 94 |
| Åbn Indbakke/Bakken med fortroligt (XX ulæst): | 95 |
| Brug af andre faxfunktioner: | 96 |
| Manuel udskrivning af en faxrapport: | 96 |
| Afsendelse af en fax fra en computer: | 96 |
| Sådan afsendes dokumenter, der er lavet i et program (Windows): | 97 |
| Sådan afsendes dokumenter, der er lavet i et program (Mac OS): | 99 |
| Modtagelse af faxer på en computer: | 101 |
| Se efter nye faxer (Windows): | 101 |
| Se efter nye faxer (Mac OS): | 102 |
| Annullering af funktionen, der gemmer indgående faxer til computeren: | 103 |

Vedligeholdelse af printeren

| | |
|--|-----|
| Kontrol af status på forbrugsvarer: | 105 |
| Løsning af problemer med papirfremføring: | 105 |
| Forbedring af udskrivnings-, kopierings-, scannings- og faxkvalitet: | 107 |
| Kontrol og rengøring af printhovedet: | 107 |
| Kørsel af Grundig rengøring: | 109 |
| Forebyggelse af dysetilstopning: | 109 |
| Justering af printhovedet: | 110 |
| Rengøring af papirbanen for udtværet blæk: | 110 |
| Rengøring af Scannerglaspladen: | 111 |
| Rengøring af ADF'en: | 112 |
| Rengøring af den gennemsigtige film: | 114 |
| Rengøring af printeren: | 117 |

I disse situationer

| | |
|--------------------------------|-----|
| Hvis du udskifter en computer: | 119 |
| Strømbesparelse: | 119 |

| | |
|---|-----|
| Deaktivering af din Wi-Fi-forbindelse. | 119 |
| Installation af programmerne separat. | 120 |
| Kontrol af, om en ægte Epson-printerdriver er installeret — Windows. | 121 |
| Kontrol af, om en ægte Epson-printerdriver er installeret — Mac OS. | 122 |
| Genindstilling af netværksforbindelsen. | 123 |
| Foretage indstillinger for tilslutning til computeren. | 123 |
| Foretage indstillinger for tilslutning til smartenhed. | 124 |
| Foretage Wi-Fi-indstillinger fra kontrolpanelet. | 124 |
| Kontrol af printerens netværksforbindelsesstatus (Netværksforbindelsesrapport). | 127 |
| Meddelelser og løsninger på netværksforbindelsesrapporten. | 127 |
| Direkte tilslutning af en smartenhed og printer (Wi-Fi Direct). | 133 |
| Om Wi-Fi Direct. | 133 |
| Tilslutning til enheder med Wi-Fi Direct. | 133 |
| Afbrydelse af Wi-Fi Direct-forbindelse (Simpel AP). | 135 |
| Ændring af Wi-Fi Direct-indstillinger (Simpel AP) som f.eks. SSID. | 135 |
| Tilføjelse og ændring af printerens forbindelse. | 136 |
| Sådan opsætter du en printer på flere computere. | 136 |
| Ændring af forbindelsen fra Wi-Fi til USB. | 137 |
| Ændring af forbindelsen fra Wi-Fi til kabelforbundet LAN. | 137 |
| Indstilling af en statisk IP-adresse til printerens. | 138 |
| Transport og opbevaring af printerens. | 138 |

Løsning af problemer

| | |
|--|-----|
| Printerens udskriver, scanner eller faxer ikke. | 143 |
| Problemløsning. | 143 |
| Programmet eller printerdriveren virker ikke ordentligt. | 144 |
| Printerens kan ikke oprette forbindelse til netværket. | 148 |
| Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer. | 152 |
| Papiret indføres forkert. | 158 |
| Udskrivnings-, kopierings-, scannings- og faxkvaliteten er dårlig. | 161 |
| Udskriftskvaliteten er dårlig. | 161 |
| Kopieringskvaliteten er dårlig. | 169 |
| Problemer med det scannede billede. | 176 |
| Kvaliteten af den sendte fax er dårlig. | 178 |
| Kvaliteten af modtagne faxer er dårlig. | 180 |

| | |
|--|-----|
| Det er ikke muligt, at vælge papirtypen eller papirkilden i printerdriveren. | 181 |
| Der er ikke installeret en ægte Epson-printerdriver. | 181 |
| Der vises en meddelelse på LCD-skærmen. | 181 |
| Papiret sidder fast. | 183 |
| Fjernelse af fastklemmt papir. | 183 |
| Sådan fjernes fastklemmt papir fra ADF. | 186 |
| Forhindring af papirstop. | 188 |
| Det er tid til at udskifte blækpatronerne. | 188 |
| Forholdsregler til håndtering af blækpatroner. | 188 |
| Udskiftning af blækpatroner. | 191 |
| Fortsæt udskrivning midlertidigt uden at udskifte blækpatroner. | 191 |
| Det er tid til at udskifte vedligeholdelseskassen. | 194 |
| Forholdsregler ved håndtering af vedligeholdelseskassen. | 194 |
| Udskiftning af en vedligeholdelseskasse. | 195 |
| Kan ikke betjene printerens som forventet. | 196 |
| Printerens tændes ikke eller slukkes ikke. | 196 |
| Driften er langsom. | 197 |
| LCD-skærmen bliver mørk. | 198 |
| Driftslydene er høje. | 198 |
| Datoen og klokkeslættet er forkert. | 199 |
| Rodcertifikatet skal opdateres. | 199 |
| Det er ikke muligt, at udskrive 2-sidet udskrifter (Windows). | 199 |
| Menuen Udskriftsindstillinger vises ikke (Mac OS). | 199 |
| Der kan ikke foretages opkald via den tilsluttede telefon. | 199 |
| Afsenderens faxnummer vises ikke. | 200 |
| Afsenderens faxnummer, der vises på modtagne faxer, er forkert. | 200 |
| Telefonsvareren kan ikke besvare stemmeopkald. | 200 |
| Der modtages en masse uønskede faxer. | 200 |
| Problemet kan ikke løses. | 200 |
| Kan ikke løse problemer med udskrivning eller kopiering. | 200 |

Produktinformation

| | |
|---|-----|
| Papiroplysninger. | 204 |
| Anvendeligt papir og kapaciteter. | 204 |
| Utilgængelige papirtyper. | 207 |
| Oplysninger om forbrugsvarer. | 207 |
| Blækpatronskoder. | 207 |
| Koden på vedligeholdelseskassen. | 208 |
| Oplysninger om softwaren. | 208 |

| | |
|---|-----|
| Program til udskrivning fra en computer (Printerdriver til Windows) | 209 |
| Program til udskrivning fra en computer (Printerdriver til Mac OS) | 210 |
| Program til styring af scanneren (Epson Scan 2) | 210 |
| Program til konfiguration af faxfunktioner og afsending af faxer (FAX Utility) | 211 |
| Program til faxafsending (PC-FAX driver) | 211 |
| Program til konfiguration af printerfunktioner (Web Config) | 212 |
| Program til opdatering af software og firmware (Epson Software Updater) | 213 |
| Menuliste med indstillinger | 213 |
| Generelle indstillinger | 213 |
| Forsyningsstatus | 226 |
| Vedligehold | 227 |
| Udskrift af statusark | 228 |
| Udskriftstal | 228 |
| Brugerindstillinger | 228 |
| Kundeundersøgelse | 229 |
| Gendan standardindstillinger | 229 |
| Firmwareopdatering | 229 |
| Produktspecifikationer | 230 |
| Printerspecifikationer | 230 |
| Specifikationer for scanner | 231 |
| ADF-specifikationer | 231 |
| Faxspecifikationer | 232 |
| Interfacespecifikationer | 233 |
| Netværksspecifikationer | 233 |
| Understøttede tredjepartstjenester | 235 |
| Mål | 235 |
| Elektriske specifikationer | 235 |
| Miljømæssige specifikationer | 236 |
| Systemkrav | 236 |
| Lovmæssige oplysninger | 237 |
| Standarder og godkendelser | 237 |
| Kopieringsbegrænsninger | 238 |

| | |
|--|-----|
| Hjælp til brugere i Indonesien | 244 |
| Hjælp til brugere i Hongkong | 247 |
| Hjælp til brugere i Malaysia | 248 |
| Hjælp til brugere i Indien | 248 |
| Hjælp til brugere i Filippinerne | 248 |

Sådan får du hjælp

| | |
|--|-----|
| Websted for teknisk support | 241 |
| Kontakt til Epsons supportafdeling | 241 |
| Inden du kontakter Epson | 241 |
| Hjælp til brugere i Europa | 241 |
| Hjælp til brugere i Taiwan | 242 |
| Hjælp til brugere i Australien | 242 |
| Hjælp til brugere i New Zealand | 243 |
| Hjælp til brugere i Singapore | 243 |
| Hjælp til brugere i Thailand | 243 |
| Hjælp til brugere i Vietnam | 244 |

Vejledning til denne manual

| | |
|--|----|
| Introduktion til vejledningerne. | 7 |
| Vejledning til Webfilmmanualer. | 7 |
| Informationssøgning. | 7 |
| Sådan udskrives kun de nødvendige sider. | 8 |
| Om denne vejledning. | 9 |
| Varemærker. | 10 |
| Copyright. | 11 |

Introduktion til vejledningerne

Følgende vejledninger følger med Epson-printeren. Ud over vejledningerne findes der forskellige typer hjælpeoplysninger på selve printeren eller i Epson-softwareprogrammerne.

Vigtige sikkerhedsanvisninger (trykt vejledning)

Giver dig anvisninger for at garantere den sikre brug af printeren.

Start her (trykt vejledning)

Giver dig information om installation af printeren og softwaren.

Brugervejledning (digital vejledning)

Denne vejledning. Fås som en PDF-fil og som en webvejledning. Indeholder detaljerede oplysninger og vejledninger om brug af printeren og løsning af eventuelle problemer.

Oplysninger om de seneste vejledninger

❑ Trykt vejledning

Gå ind på Epson Europas supportwebsted på <http://www.epson.eu/support> eller på Epsons verdensomspændende supportwebsted på <http://support.epson.net/>.

❑ Digital vejledning

Gå på følgende webside, indtast produktnavnet og gå derefter til **Support**.

<https://epson.sn>

Vejledning til Webfilmmanualer

Du kan se vores Webfilmmanualer for, at lære hvordan printeren bruges. Gå på følgende hjemmeside. Indholdet i Webfilmmanualer kan ændres uden varsel.



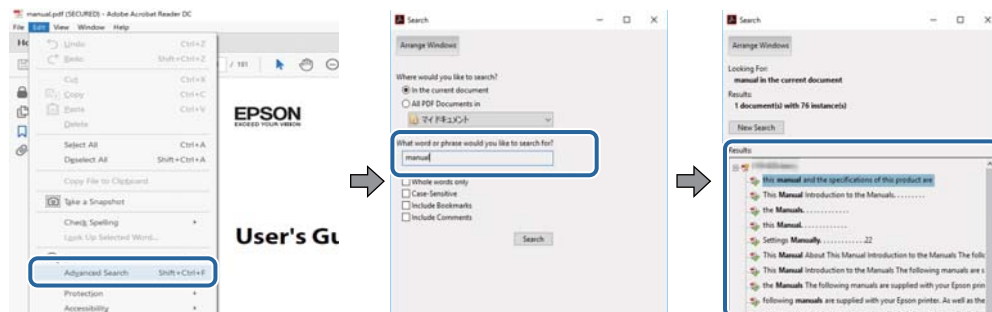
https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2960_series

Informationssøgning

PDF-vejledningen gør det muligt for dig at søge efter den information, du mangler, ved brug af nøgleord eller ved at springe direkte til bestemte afsnit ved hjælp af bogmærkerne. Dette afsnit forklarer, hvordan du anvender en PDF-vejledning, som er blevet åbnet i Adobe Acrobat Reader DC på din computer.

Søgning med nøgleord

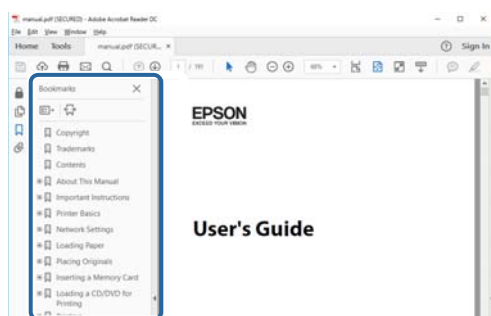
Klik på **Rediger > Avanceret søgning**. Angiv det nøgleord (tekst) for oplysninger du vil finde i søgevinduet, og klik derefter på **Søg**. Resultater vises på en liste. Klik på et af de viste resultater, for at komme til den side.



Direkte adgang med bogmærker

Klik på en titel for at komme til den side. Klik på + eller > for at vise afsnittets undertitler. Udfør følgende handling på dit tastatur, for at vende tilbage til den forrige side.

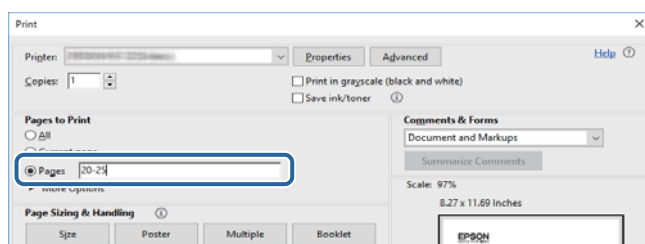
- Windows: hold **Alt** nede, og tryk **←**.
- Mac OS: hold kommando-tasten nede og tryk **←**.



Sådan udskrives kun de nødvendige sider

Du kan hente og udskrive kun de sider du mangler. Tryk på **Udskriv** i menuen **Filer** og angiv så de sider, du ønsker at udskrive i **Sider i Sider, der skal udskrives**.

- For at angive en serie af sider, skal du indtaste en bindestreg mellem startside og slutside.
Eksempel: 20-25
- For at angive sider som ikke er i rækkefølge, skal du adskille siderne med kommaer.
Eksempel: 5, 10, 15



Om denne vejledning

Dette afsnit forklarer betydningen af mærker og symboler, bemærkninger om beskrivelser og operativsystemets referenceoplysninger, der anvendes i denne vejledning.

Mærker og symboler



Forsigtig:

Vejledninger, som skal følges omhyggeligt for at undgå personskader.



Vigtigt:

Vejledninger, som skal følges for at undgå beskadigelse af udstyret.

Bemærk:

Giver yderligere oplysninger og referencer.

Relaterede oplysninger

➔ [Link til relaterede afsnit.](#)



Viser Webfilmmanualer i med brugsvejledningerne. Se linket til de relaterede oplysninger.

Bemærkninger om skærbilleder og illustrationer

- Skærbillederne af printerdriveren er fra Windows 10 eller macOS High Sierra (10.13). Det viste skærmindhold varierer afhængigt af modellen og situationen.
- Illustrationerne i denne vejledning er vejledende. Selvom der kan være små forskelle afhængigt af modellen, er betjeningsmetoden den samme.
- Nogle af menupunkterne på LCD-skærmen varierer afhængigt af modellen og indstillingerne.
- Du kan læse QR-koden ved hjælp af dedikeret app.

Henvisninger til operativsystemer

Windows

I denne vejledning henviser udtryk som "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" og "Windows Server 2003" til følgende operativsystemer. Windows bruges desuden til at henvise til alle versioner.

- Microsoft® Windows® 11 operativsystem
- Microsoft® Windows® 10 operativsystem

- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2022 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS

I denne vejledning henviser "Mac OS" til Mac OS X 10.9.5 eller nyere, samt macOS 11 eller nyere.

Varemærker

- EPSON® er et registreret varemærke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er et varemærke tilhørende Seiko Epson Corporation.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and Spotlight are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- PictBridge is a trademark.
- Generel bemærkning: andre produktnavne, der nævnes heri, anvendes udelukkende til identifikationsformål og kan være varemærker tilhørende deres respektive ejere. Epson frasiger sig alle rettigheder til disse mærker.

Copyright

Ingen del af denne publikation må reproduceres, gemmes i et søgesystem eller overføres i nogen form eller på nogen måde, elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, optagelse eller på anden måde, uden forudgående skriftlig tilladelse fra Seiko Epson Corporation. Der er ikke antaget noget patentansvar med hensyn til brugen af oplysningerne heri. Der antages heller ikke noget ansvar for skader som følge af brugen af oplysningerne heri. De heri indeholdte oplysninger er kun beregnet til brug sammen med dette Epson-produkt. Epson er ikke ansvarlig for enhver brug af disse oplysninger i forbindelse med andre produkter.

Hverken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaber er ansvarlige over for køberen af dette produkt eller tredjepart for skader, tab, omkostninger eller udgifter, som køberen eller tredjemand som følge af uheld, forkert brug eller misbrug af dette produkt eller uautoriserede modifikationer, reparationer eller ændringer af dette produkt, eller (undtagen USA) manglende overholdelse af Seiko Epson Corporations betjenings- og vedligeholdelsesvejledninger.

Seiko Epson Corporation og dets partnere er ikke ansvarlig for skader eller problemer, der skyldes brug af ekstraudstyr eller andre end dem, der er udpeget som originale Epson-produkter eller godkendte Epson-produkter af Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for skader som følge af elektromagnetisk interferens, der opstår ved brug af andre end dem, der er udpeget som Epson godkendte produkter af Seiko Epson Corporation.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt kan ændres uden varsel.

Vigtige instruktioner

| | |
|---|----|
| Sikkerhedsvejledning. | 13 |
| Rådgivning og advarsler for printeren. | 14 |
| Beskyttelse af dine personlige oplysninger. | 16 |

Sikkerhedsvejledning

Læs og følg disse anvisninger for at sikre, at printeren bruges på en sikker måde. Sørg for at gemme denne vejledning til fremtidig brug. Sørg også for at følge alle advarsler og instruktioner, som er angivet på printeren.

- Nogle af symbolerne på din printer er beregnet til at sikre din sikkerhed, samt korrekt brug af printeren. På følgende hjemmeside kan du lære, hvad symbolerne betyder.
<http://support.epson.net/symbols/>
- Brug kun det strømkabel, der fulgte med printeren, og brug ikke kablet til andet udstyr. Brug af andre kabler med denne printer eller brug af det medfølgende kabel med andet udstyr kan resultere i brand eller elektrisk stød.
- Sørg for, at netledningen opfylder de relevante lokale sikkerhedsstandarder.
- Du må aldrig selv skille strømkablet, stikket, printerenheden, scannerenheden eller ekstraustyret ad eller ændre eller forsøge at reparere disse ting, medmindre det specifikt forklares i vejledningerne til printeren.
- Tag printerens stik ud, og sørg for, at produktet efterses af kvalificerede serviceteknikere, hvis følgende gør sig gældende:
Netledningen eller stikket er beskadiget, der er kommet væske ind i printeren, printeren er blevet tabt, eller dækslet er beskadiget, printeren fungerer ikke normalt eller udviser en markant ændring af ydeevnen. Juster ikke reguleringsenheder, der ikke nævnt i betjeningsvejledningen.
- Anbring printeren i nærheden af en stikkontakt, hvor stikket nemt kan tages ud af stikkontakten.
- Opstil ikke printeren udendørs, i nærheden af meget snavs eller støv, i nærheden af varmekilder eller på steder, der er udsat for stød, vibrationer, høje temperaturer eller fugtighed.
- Pas på ikke at spilde væske på printeren, og håndter ikke printeren med våde hænder.
- Sørg for, at printeren er mindst 22 cm fra hjertepacemakere. Radiobølger fra denne printer kan påvirke hjertepacemakere negativt.
- Kontakt forhandleren, hvis LCD-skærmen beskadiges. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller på hænderne, skal du vaske dem grundigt med sæbe og vand. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller i øjnene, skal du omgående skylle dem med vand. Kontakt straks en læge, hvis du stadig oplever ubehag eller har problemer med synet, efter at øjnene er blevet skyllet grundigt.
- Undgå at bruge telefonen under en elektrisk storm. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød fra lynnedslag.
- Brug ikke en telefon til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

Sikkerhedsinstruktioner vedrørende blæk

- Vær forsigtig, når du håndterer brugte blækpatroner, da der kan være blæk omkring blækudgangen.
 - Hvis du får blæk på huden, skal du vaske området omhyggeligt med vand og sæbe.
 - Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand. Hvis du stadig oplever ubehag eller problemer med synet, efter at du har skyllet øjnene grundigt, bør du straks søge læge.
 - Hvis du får blæk i munden, skal du omgående søge læge.
- Skil ikke blækpatronen eller vedligeholdelsesboksen ad. Ellers risikerer du at få blæk i øjnene eller på huden.
- Ryst ikke blækpatronerne for voldsomt, og undgå at tabe dem. Undlad også at klemme dem eller fjerne mærkaterne. I så fald kan der løbe blæk ud.
- Opbevar blækpatronerne og vedligeholdelsesboksen utilgængeligt for børn.

Rådgivning og advarsler for printeren



Læs og følg disse instruktioner for at undgå beskadigelse af printeren eller din ejendom. Sørg for at gemme denne vejledning til fremtidig reference.

Råd og advarsler i forbindelse med konfiguration af printeren

- Undgå at blokere eller tildække ventilationshullerne og åbningerne i printeren.
- Brug kun den type strømkilde, der er angivet på printerens mærkat.
- Undgå at bruge stikkontakter på samme strømkreds som fotokopimaskiner eller luftreguleringssystemer, der jævnligt tændes og slukkes.
- Brug ikke strømudtag, der styres af vægkontakter eller automatiske timere.
- Hold hele computersystemet på afstand af potentielle kilder til elektromagnetisk interferens, f.eks. højttalere eller basestationer til trådløse telefoner.
- Strømforsyningsledninger skal placeres, så der undgås slitage og skarpe genstande, og de må ikke blive krøllede eller snoede. Undlad at placere objekter oven på strømforsyningsledninger, og placer ikke strømforsyningsledninger, så der kan trædes på dem eller køres hen over dem. Vær især omhyggelig med at holde strømforsyningsledninger lige i enderne og på de punkter, hvor de går ind i eller ud af transformatoren.
- Hvis du bruger en forlængerledning sammen med printeren, skal du sørge for, at den samlede amperedimensionering for de enheder, der er tilsluttet forlængerledningen, ikke overstiger ledningens amperedimensionering. Kontroller desuden, at den samlede amperedimensionering for alle de enheder, der er tilsluttet stikkontakten, ikke overstiger stikkontaktens amperedimensionering.
- Hvis du planlægger at bruge printeren i Tyskland, skal byggeinstallationen beskyttes ved hjælp af et 10- eller 16-ampères relæ, så printeren beskyttes tilstrækkeligt mod kortslutning og for høj strømspænding.
- Ved tilslutning af printeren til en computer eller en anden enhed med et kabel, skal du sikre, at kabelstikkene vender korrekt. Hvert stik skal vende på en bestemt måde. Hvis et stik vender forkert, når du sætter det i, kan det beskadige begge de enheder, der er tilsluttet via kablet.
- Anbring printeren på en jævn, stabil overflade, der er større end printerens bundareal, så der er plads hele vejen rundt om printeren. Printeren fungerer ikke korrekt, hvis den står skævt.
- Gør plads oven over printeren, så dokumentlågen kan åbnes helt.
- Sørg for plads nok foran printeren, så papiret kan skubbes helt ud.
- Undgå steder, hvor der forekommer hurtige temperatur- eller fugtighedsændringer. Udsæt heller ikke printeren for direkte sollys, stærkt lys eller varmekilder.

Råd og advarsler i forbindelse med brug af printeren

- Undgå at indføre genstande gennem hullerne i printeren.
- Før ikke hånden ind i printeren under udskrivning.
- Rør ikke ved det hvide flade kabel inde i printeren.
- Brug ikke spraydåseprodukter, der indeholder letantændelige gasser, i eller i nærheden af printeren. Dette kan føre til brand.
- Flyt ikke skrivehovedet med hånden, da printeren derved kan tage skade.
- Pas på, at du ikke klemmer fingrene, når du lukker scanneren.

- Tryk ikke for hårdt på scannerglaspladen, når du placerer originaler på det.
- Sluk altid printeren på knappen . Tag ikke stikket til printeren ud, og sluk ikke for strømmen, før indikatoren  holder op med at blinke.
- Hvis printeren ikke skal bruges i en længere periode, skal du tage stikket ud af stikkontakten.

Rådgivning og advarsler for brug af den berøringsfølsomme skærm

- LCD-skærmen kan indeholde nogle få lyse eller mørke pletter og på grund heraf have en uensartet lysstyrke. Dette er normalt og ikke et tegn på, at den på nogen måde er beskadiget.
- Brug kun en tør, blød klud til rengøring. Brug ikke flydende eller kemiske rengøringsmidler.
- Det udvendige lag på den berøringsfølsomme skærm kan gå i stykker, hvis det udsættes for hårde stød eller pres. Kontakt din forhandler, hvis paneloverfladen krakelerer eller revner, og undlad at forsøge at fjerne de ødelagte dele.
- Tryk let på den berøringsfølsomme skærm med en finger. Tryk ikke hårdt på den, og brug ikke neglene.
- Undlad at bruge skarpe genstande, som f.eks. kuglepenne eller skarpe blyanter osv., til at foretage handlinger.
- Hvis der opstår kondensering inden i den berøringsfølsomme skærm pga. pludselige temperatur- eller fugtighedsændringer, kan funktionen af den forringes.

Råd og advarsler ved forbindelse til internettet

Dette produkt må ikke forbindes direkte til internettet. Det skal forbindes til et netværk, der er beskyttet af en router eller en firewall.

Rådgivning og advarsler for brug af printeren med en trådløs forbindelse

- Radiobølger fra denne printer kan påvirke brugen af medicinsk, elektronisk udstyr negativt og forårsage fejlfunktion. Når denne printer bruges på hospitaler eller lignende eller i nærheden af medicinsk udstyr, skal anvisningerne fra autoriseret personale på hospitalet eller lignende følges, og alle advarsler og anvisninger på det medicinske udstyr overholdes.
- Radiobølger fra denne printer kan påvirke brugen af automatisk styrede enheder som f.eks. automatiske døre eller brandalarmer negativt, hvilket kan forårsage uheld pga. fejlfunktion. Følg alle advarsler og anvisninger på disse enheder, når denne printer bruges i nærheden af automatisk styrede enheder.

Råd og advarsler i forbindelse med transport eller opbevaring af printeren

- Ved opbevaring eller transport af printeren skal du undgå at vippe den, stille den lodret eller vende den på hovedet, da der i så fald kan løbe blæk ud.
- Kontroller, at skrivehovedet er i udgangspositionen (længst til højre), inden printeren transporteres.

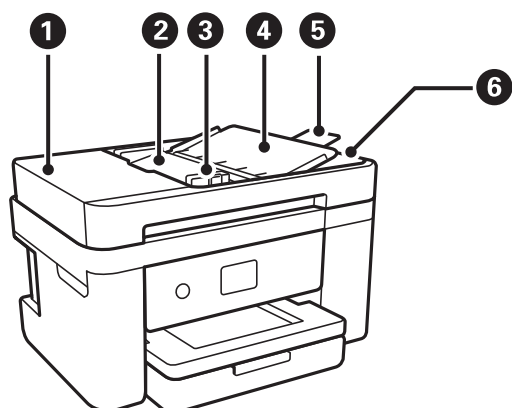
Beskyttelse af dine personlige oplysninger

Når du giver printeren væk eller kasserer den, skal du slette de personlige oplysninger, der er gemt i printerens hukommelse ved at vælge **Indstillinger > Gendan standardindstillinger > Ryd alle data og indstillinger**. på kontrolpanelet.

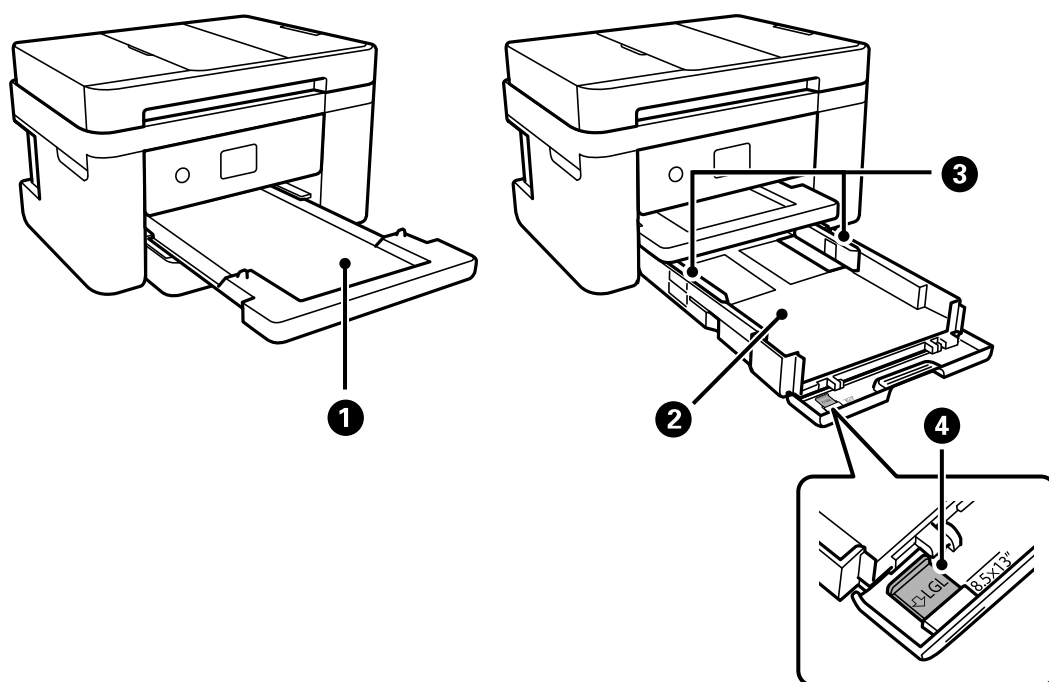
Delenes navne og funktioner

| | |
|------------------|----|
| Forside. | 18 |
| Indvendigt. | 19 |
| Bagest. | 20 |

Forside

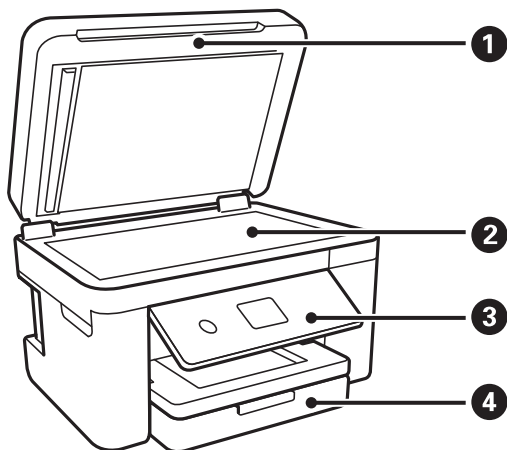


| | | |
|---|---|--|
| 1 | Dæksel til ADF (automatisk dokumentføder) | Åbnes, når der skal fjernes originaler, der sidder fast i ADF'en. |
| 2 | Papirbakken på ADF | Fører originalerne automatisk ind. |
| 3 | Kantstyr i ADF | Fører originalerne direkte ind i printeren. Skub kantstyret ud til originalernes kanter. |
| 4 | ADF-dokumentstøtte | Understøtter originaler. |
| 5 | ADF-udskriftsbakkeforlænger | Rummer originaler i formatet Legal, som skubbes ud af ADF. Sørg for, at du udvider dette, når du scanner originaler i formatet Legal ved hjælp af ADF. |
| 6 | Udbakke på ADF | Rummer de originaler, der skubbes ud af ADF'en. |



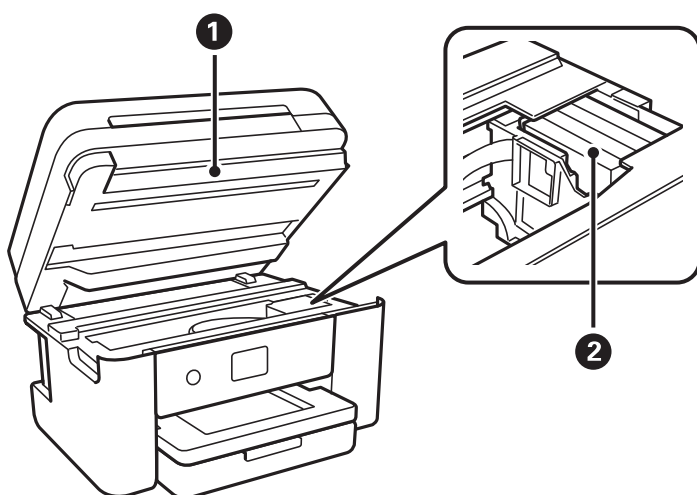
| | | |
|---|---------|------------------------------|
| 1 | Udbakke | Rummer det udskubbede papir. |
|---|---------|------------------------------|

| | | |
|---|-------------------------|--|
| 2 | Papirkassette | Indfører papir. |
| 3 | Kantstyr | Fører papiret direkte ind i printeren. Skub til papirets kanter. |
| 4 | Forlænger til papirstyr | Skub ud for at ilægge papir, der er større end A4-format. |



| | | |
|---|------------------|---|
| 1 | Dokumentdæksel | Blokerer lys udefra under scanningen. |
| 2 | Scannerglasplade | Placer originalerne. |
| 3 | Kontrolpanel | Angiver printerens status og gør det muligt at foretage udskriftsindstillinger. |
| 4 | Frontdæksel | Åbn denne for at lægge papir i papirkassetten. |

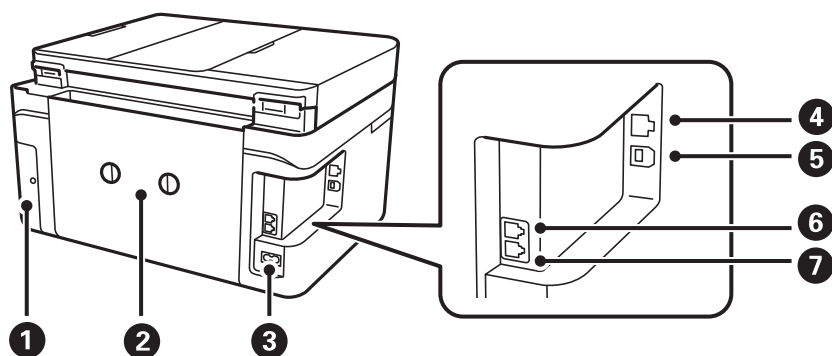
Indvendigt



| | | |
|---|--------------|---|
| 1 | Scannerenhed | Scanner placerede originaler. Åbnes, når blækpatronerne udskiftes, eller der fjernes fastklemt papir inde i printeren. Denne enhed skal normalt holdes lukket. |
|---|--------------|---|

| | | |
|---|------------------|---|
| ② | Blækpatronholder | Installer blækpatronerne. Blækket skubbes ud af printhovedets dyser nedenunder. |
|---|------------------|---|

Bagest



| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| ① | Dæksel til vedligeholdelseskassen | Fjern, når du udskifter vedligeholdelseskassen. Vedligeholdelseskassen er en beholder, der samler en meget lille mængde overskydende blæk under rengøring eller udskrivning. |
| ② | Bageste låge | Tages ud, når fastklemt papir fjernes. |
| ③ | AC-indgang | Bruges til tilslutning af strømkablet. |
| ④ | LAN-port | Bruges til tilslutning af et LAN-kabel. |
| ⑤ | USB-port | Bruges til tilslutning af et USB-kabel fra computeren. |
| ⑥ | EXT.-port | Bruges til tilslutning af telefonenheder. |
| ⑦ | LINE-port | Bruges til tilslutning af en telefonlinje. |

Vejledning til kontrolpanel

| | |
|--|-----|
| Kontrolpanel. | .22 |
| Handlinger på berøringsskærmen. | 22 |
| Konfiguration af startskærbilledet. | .23 |

Kontrolpanel

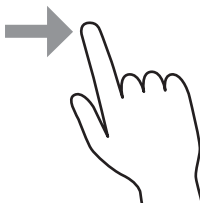
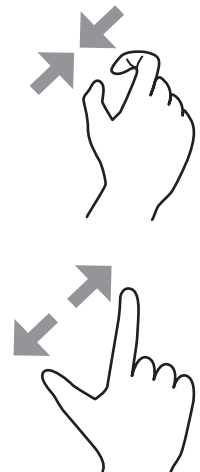


| | |
|---|--|
| 1 | Tænder eller slukker for printeren. Tag strømkablet ud, efter du har kontrolleret, at strømindikatoren er slukket. |
| 2 | Viser startskærmen. |
| 3 | Tændes, når modtagne dokumenter, som endnu ikke er blevet læst, udskrevet eller gemt, er gemt i printerens hukommelse. |
| 4 | Viser menuer og meddelelser. |
| 5 | Viser løsninger, når du oplever problemer. |

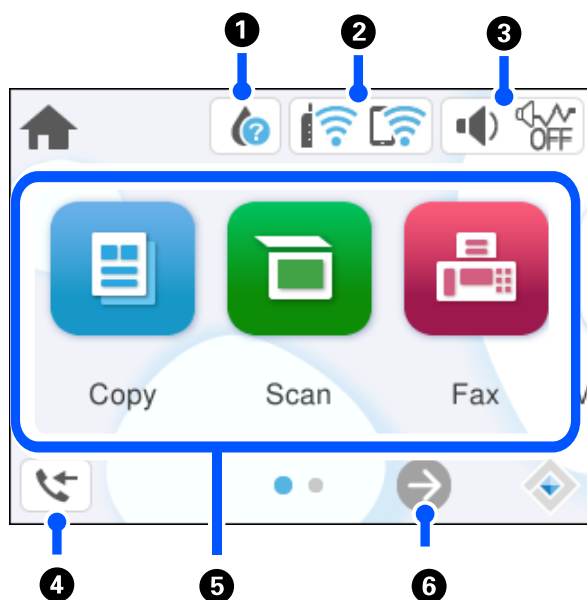
Handlinger på berøringsskærmen



Den berøringsfølsomme skærm er kompatibel med følgende handlinger.













| | | |
|---------|--|--|
| Tryk på | | Tryk på eller vælg elementerne eller ikonerne. |
| Svirp | | Rul hurtigt på skærmen. |

| | | |
|---------------------|---|---|
| Skub |  | Hold og flyt elementerne rundt. |
| Knib ind Knib ud |  | Zoom ind eller zoom ud på eksempelbilledet på kontrolpanelet, når du udskriver fotos. |







Konfiguration af startskærbilledet



| | | |
|---|---|---|
| 1 |  | Viser skærmen Forsyningsstatus. Du kan kontrollere de omtrentlige blækniveauer og den omtrentlige levetid for vedligeholdelseskassen. Du kan også udskifte blækpatronerne eller udskrive arket med statusoplysninger for forbrugsvarer. |
| 2 |  | Viser netværksforbindelsesstatus. "Guide til netværksikonet" på side 24 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--|
| <p>3</p> |  | <p>Viser skærmen Udstyrets lydindstillinger. Du kan indstille Lyd fra og Lydsvag tilst.. Du kan også tilgå menuen Lyd fra denne skærm.</p> <table border="1" data-bbox="443 315 1442 510"> <tr> <td data-bbox="443 315 568 456">   </td> <td data-bbox="568 315 1442 456"> <p>Angiver, om Lydsvag tilst. er indstillet for printeren. Når denne funktion er aktiveret, reduceres støjen fra printerhandlinger, men udskrivningshastigheden kan blive langsommere. Dog kan lyde muligvis ikke reduceres afhængig af den valgte papirtype og udskriftskvalitet.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 456 568 510">  </td> <td data-bbox="568 456 1442 510"> <p>Angiver, at Lyd fra er indstillet for printeren.</p> </td> </tr> </table> |   | <p>Angiver, om Lydsvag tilst. er indstillet for printeren. Når denne funktion er aktiveret, reduceres støjen fra printerhandlinger, men udskrivningshastigheden kan blive langsommere. Dog kan lyde muligvis ikke reduceres afhængig af den valgte papirtype og udskriftskvalitet.</p> |  | <p>Angiver, at Lyd fra er indstillet for printeren.</p> |
|   | <p>Angiver, om Lydsvag tilst. er indstillet for printeren. Når denne funktion er aktiveret, reduceres støjen fra printerhandlinger, men udskrivningshastigheden kan blive langsommere. Dog kan lyde muligvis ikke reduceres afhængig af den valgte papirtype og udskriftskvalitet.</p> | | | | | |
|  | <p>Angiver, at Lyd fra er indstillet for printeren.</p> | | | | | |
| <p>4</p> |  | <p>Viser skærmen Fax data-information. Det viste nummer viser antallet af faxer, der endnu ikke er læst, udskrevet eller gemt.</p> | | | | |
| <p>5</p> | <p>Vis hver menu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopier Giver dig mulighed for at kopiere dokumenter. <input type="checkbox"/> Scan Giver dig mulighed for at scanne dokumenter og gemme dem på en computer. <input type="checkbox"/> Fax Giver dig mulighed for at sende faxer. <input type="checkbox"/> Vedligehold. Viser de menuer, der anbefales til at forbedre kvaliteten af dine udskrifter som f.eks. at rense dyser ved at udskrive et dysetjekmønster, udføre printheadrensning og forbedre udtværing eller streger på dine udskrifter ved at justere printheadet. <input type="checkbox"/> Indstillinger Giver dig mulighed for at foretage indstillinger relateret til vedligeholdelse, printerkonfiguration og betjening. | | | | | |
| <p>6</p> |  | <p>Ruller skærmen til højre.</p> | | | | |

Guide til netværksikonet

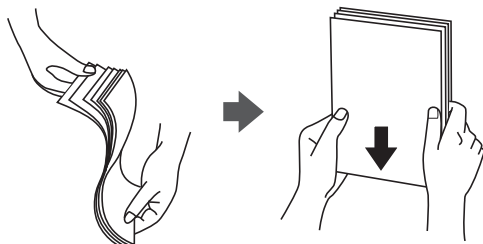
| | |
|---|--|
|  | <p>Printeren har ikke forbindelse til et kablet netværk (Ethernet) eller et trådløst netværk (Wi-Fi).</p> |
|  | <p>Printeren har forbindelse til et kablet (Ethernet) netværk.</p> |
|  | <p>Printeren søger efter SSID, frakoblet IP-adresse eller har et problem med et trådløst netværk (Wi-Fi).</p> |
|  | <p>Printeren er forbundet til et trådløst (Wi-Fi) netværk. Antallet af linjer viser signalstyrken for forbindelsen. Jo flere linjer der er, jo stærkere er forbindelsen.</p> |
|  | <p>Printeren er ikke forbundet til et trådløst netværk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-tilstand (Simpel AP).</p> |
|  | <p>Printeren er forbundet til et trådløst netværk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-tilstand (Simpel AP).</p> |

Ilægning af papir

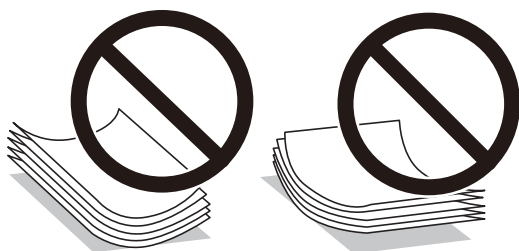
| | |
|--|----|
| Forholdsregler til papirhåndtering. | 26 |
| Indstillinger for papirstørrelse og papirtype. | 26 |
| Ilægning af papirer. | 28 |

Forholdsregler til papirhåndtering

- ❑ Læs instruktionsarkene, der leveres sammen med papiret.
- ❑ For at opnå udskrifter i høj kvalitet med ægte Epson-papir skal du bruge papir fra omgivelserne, som er angivet på de ark, som følger med papiret.
- ❑ Luft papiret, og ret dets kanter ind, før det lægges i. Man må ikke lufte eller krølle fotopapir. Det kan beskadige udskriftssiden.



- ❑ Hvis papiret er krøllet, skal du rette det ud eller bøje det en smule i den modsatte retning, inden du lægger det i. Hvis du udskriver på krøllet papir, kan det medføre papirstop og udtværing på udskriften.



- ❑ Problemer med papirindføring kan hyppigt forekomme under manuel 2-sidet udskrivning, når der udskrives på den ene side af det fortrykte papir. Reducer antallet af ark til halvdelen eller mindre, eller ilæg ét ark papir ad gangen, hvis der opstår papirstop.
- ❑ Luft konvolutterne, og ret kanterne ind, før de lægges i. Når du lufter konvolutstakken, skal du trykke ned på den for at glatte konvolutterne ud før ilægning.



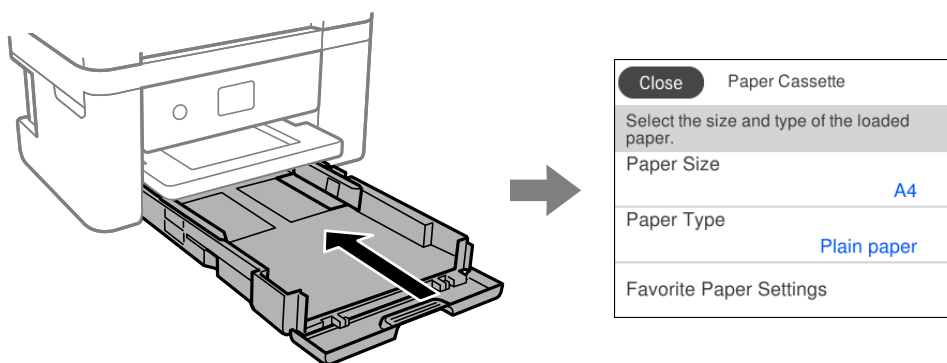
Relaterede oplysninger

- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 204](#)
- ➔ [“Utilgængelige papirtyper” på side 207](#)

Indstillinger for papirstørrelse og papirtype

Sørg for, at du indstiller papirstørrelse og papirtype på den viste skærm, når du lægger papir i. Printerens giver dig besked, hvis de registrerede oplysninger og udskriftsindstillingerne ikke er ens. Dette forhindrer dig i at spille

papir og blæk, da det sørger for, at du ikke udskriver på den forkerte papirstørrelse eller udskriver i den forkerte farve, fordi du bruger indstillinger, som ikke passer til papirtypen.



Hvis den viste papirstørrelse og -type afviger fra det ilagte papir, skal du vælge det emne, du vil ændre. Hvis indstillingerne passer til det ilagte papir, skal du lukke skærmen.

Bemærk:

Hvis papirindstillingsskærmen ikke skal vises automatisk, når du lægger papir i, skal du vælge menuerne på startskærmen som beskrevet nedenfor.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Printerindstillinger > Indstill. for papirkilde > Automatisk visning af papiropsætning > Fra

Relaterede oplysninger

➔ [“Automatisk visning af papiropsætning:” på side 215](#)

Liste over papirtyper

Vælg papirtypen, som passer til papiret for at få de bedste udskriftsresultater.

| Papirnavn | Medietype | |
|---|-----------------------|-----------------------------|
| | Kontrolpanel | Printerdriver, smartened* |
| Epson Bright White Ink Jet Paper | Almindelige papirer | Almindelige papirer |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper | Ultra Glossy | Epson Ultra Glossy |
| Epson Premium Glossy Photo Paper | Premium Glossy | Epson Premium Glossy |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper | Premium Semigloss | Epson Premium Semigloss |
| Epson Photo Paper Glossy | Glossy | Photo Paper Glossy |
| Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper | Matte | Epson Matte |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets | Photo Quality Ink Jet | Epson Photo Quality Ink Jet |


| Papirnavn | Medietype | |
|-------------------|---------------------|----------------------------|
| | Kontrolpanel | Printerdriver, smartenhed* |
| Almindeligt papir | Almindelige papirer | Almindelige papirer |
| Konvolut | Konvolut | Konvolut |

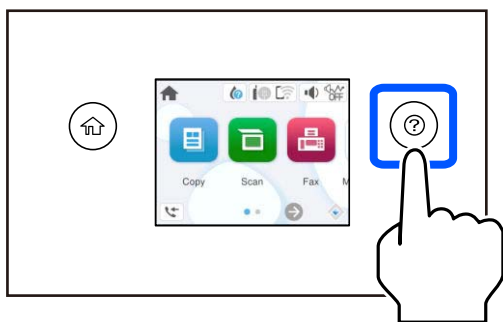
* For smartenheder kan disse medietyper vælges ved udskrivning med Epson Smart Panel.

Ilægning af papirer

Ilægning af papir

Du kan få oplysninger om at ilægge papir i animationerne, der vises på printerens LCD-skærm.

Vælg , og vælg derefter **Hvordan > Ilæg papir**.



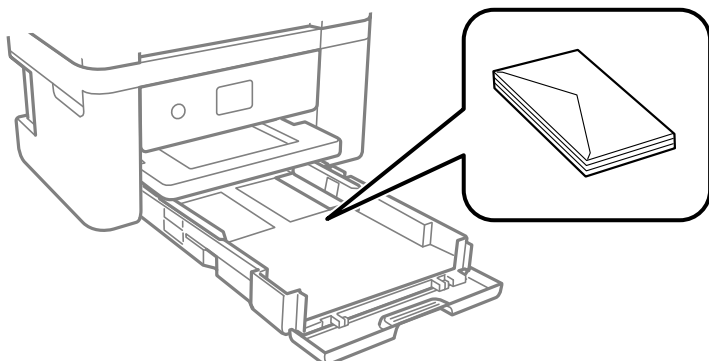
Vælg **Udfør** for at lukke animationsskærmen.

Forholdsregler ved indlæsning af brevhovedpapir

- For brevhovedpapir skal du vælge **Letterhead** som papirtype.
- Hvis du udskriver på papir, der er mindre end indstillingen i printerdriveren, kan printerens ved brug af brevhovedpapir udskrive ud over kanterne af papiret, hvilket kan medføre udtværing af blæk på dine udskrifter og ophobning af overskydende blæk inde i printerens. Sørg for at vælge den korrekte indstilling af papirformat.
- 2-sidet udskrivning og kantløs udskrivning kan ikke bruges sammen med brevhovedpapir. Udskrivningshastigheden kan også være langsommere.

Ilægning af konvolutter

Læg konvolutter i med flappen opad, og skub derefter kantstyrene ud til konvolutternes kanter.



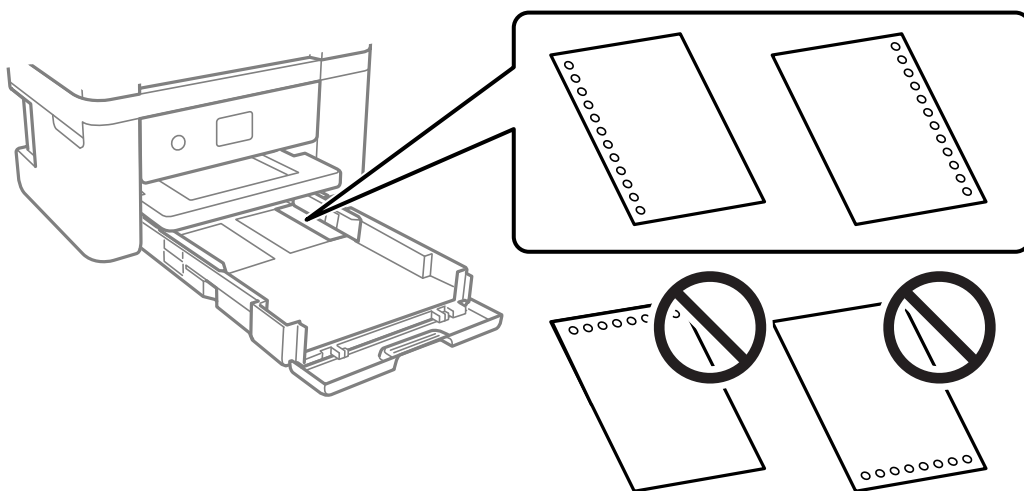
Relaterede oplysninger

- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 204](#)
- ➔ [“Utilgængelige papirtyper” på side 207](#)

Ilægning af hullet papir

Læg et enkelt ark hullet papir i papirkassetten.

Papirformat: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal



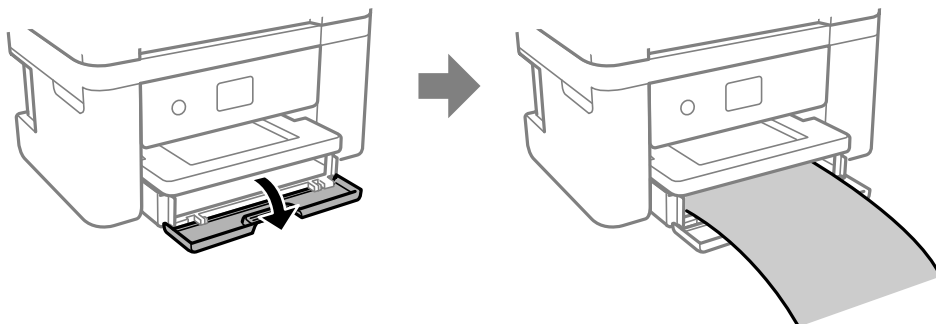
- Juster filens udskrivningsposition, så du undgår udskrivning over hullerne.
- Automatisk 2-sidet udskrivning kan ikke bruges sammen med hullet papir.
- Vælg **Letterhead** som indstilling for papirtypen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 204](#)
- ➔ [“Utilgængelige papirtyper” på side 207](#)

Indføring af langt papir

Vælg **Brugerdefineret** som den korrekte indstilling for papirstørrelse.



- Sørg for, at papirets ende er skåret vinkelret. Et diagonalt snit kan forårsage problemer med papirstop.
- Rør ikke ved papir, der bliver indført eller kastet ud. Det kan skade din hånd eller reducere udskriftskvaliteten.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 204](#)
- ➔ [“Utilgængelige papirtyper” på side 207](#)

Placering af originaler

Placering af originaler. 32


Originaler, som ikke er understøttet af ADF. 33

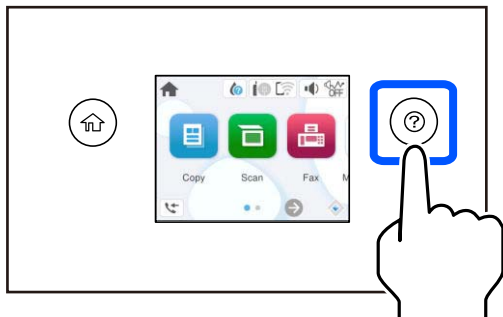
Placering af originaler

Placer originalerne på scannerglaspladen eller ADF'en.

Du kan lægge flere originaler i ADF'en.

Følg nedenstående trin for at se animationen til placering af originaler.

Vælg , og vælg derefter **Hvordan > Læg originalerne**. Vælg metoden til placering af originaler, som du vil have vist. Vælg **Udfør** for at lukke animationskærmen.



Når scannerglaspladen bruges



Forsigtig:

Pas på, at du ikke klemmer fingrene, når du lukker dokumentdækslet. Ellers kan du komme til skade.

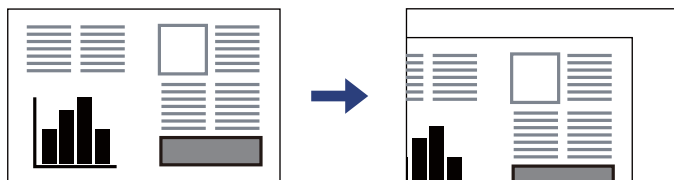


Vigtigt:

- Ved anbringelse af voluminøse originaler, som f.eks. bøger, skal udvendigt lys forhindres i at skinne direkte i scannerglaspladen.
- Tryk ikke for hårdt på scannerglaspladen eller dokumentdækslet. Ellers kan de blive beskadiget.

Bemærk:

- Hvis der er noget affald eller snavs på scannerglaspladen, kan scanningsområdet udvide sig til at omfatte det, så billedet af originalen forskydes eller reduceres. Fjern eventuelt affald eller snavs på scannerglaspladen inden scanning.

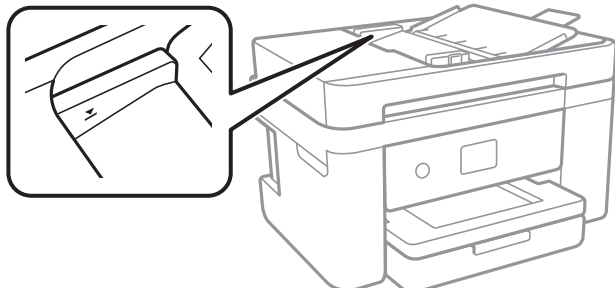


- Når der anbringes originaler i den automatiske dokumentfoder og på scannerglaspladen, bliver originalerne i ADF'en prioriteret.
- Hvis du lader originalerne ligge for længe på scannerglaspladen, kan de komme til at hænge fast på glasoverfladen.

Når du bruger ADF

! **Vigtigt:**

- ❑ *Ilæg ikke originaler over linjen under trekantsymbolet inde i kantstyret på den automatiske dokumentføder.*



- ❑ *Tilføj ikke originaler, mens der scannes.*

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Specifikationer for scanner” på side 231](#)
- ➔ [“Originaler, som ikke er understøttet af ADF” på side 33](#)

Originaler, som ikke er understøttet af ADF

! **Vigtigt:**

Undlad at indføre fotografier eller værdifulde originale kunstværker i ADF'en. Forkert indføring kan krølle eller beskadige originalen. Scan disse dokumenter på scannerens glasplade i stedet.

Undlad at anbringe følgende originaler i ADF for at undgå papirstop. Brug scannerens glasplade til disse typer.

- ❑ Originaler, der er revne, foldede, rynkede, forværede eller krøllede
- ❑ Originaler med indbindingshuller
- ❑ Originaler, der holdes sammen med tape, hæfteklammer, clips osv.
- ❑ Originalerne, hvorpå der sidder klistermærker eller mærkater
- ❑ Originaler, der ikke er jævnt skåret eller ikke er retvinklede
- ❑ Originaler, der er indbundne
- ❑ Overheads eller varmeoverføringspapir eller karbonpapir

Udskrivning

| | |
|---|----|
| Udskriv dokumenter. | 35 |
| Udskrivning på konvolutter. | 51 |
| Udskrivning af fotos. | 52 |
| Udskrivning af websider. | 52 |
| Udskrivning ved brug af cloud-tjeneste. | 53 |

Udskriv dokumenter

Udskrivning fra en computer

Dette afsnit viser, hvordan man udskriver et dokument fra en computer i Windows som et eksempel. I Mac OS er fremgangsmåden muligvis anderledes, eller nogle funktioner understøttes muligvis ikke.

Udskrivning ved hjælp af nemme indstillinger

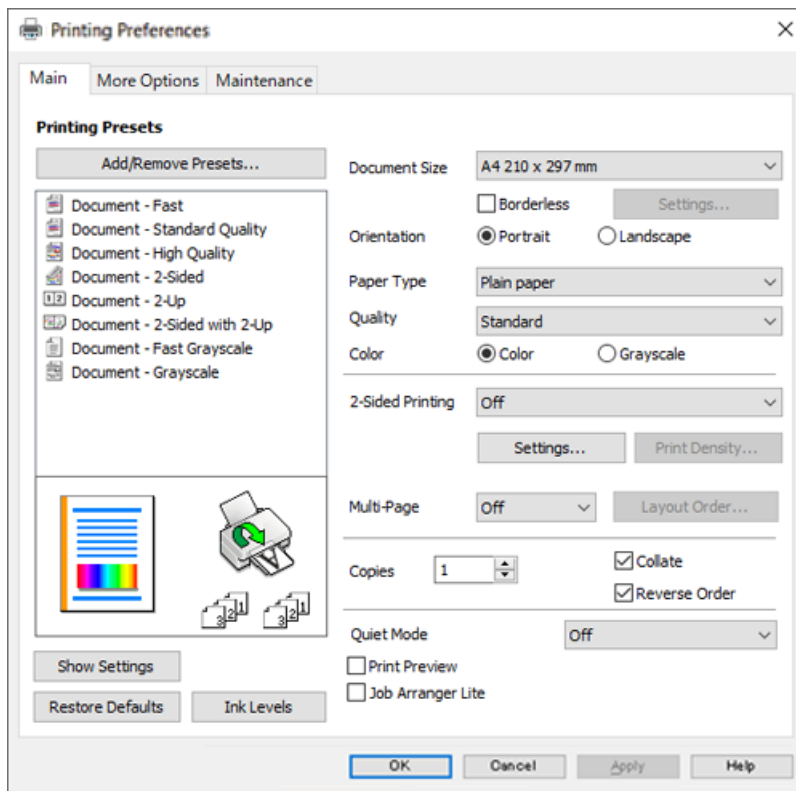


Bemærk:

Brugen kan variere afhængigt af programmet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

1. Læg papir i printeren.
 [“Iægning af papir” på side 28](#)
2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Vælg **Udskriv** eller **Udskriftsopsætning** i menuen **Filer**.
4. Vælg din printer.

5. Vælg **Indstillinger** eller **Egenskaber** for at åbne printerdrivervinduet.



6. Skift de nødvendige indstillinger.

Du kan finde hjælp online med forklaringer til indstillingselementerne. Højreklikkes der på et element, vises **Hjælp**.

7. Klik på **OK** for at lukke printerdrivervinduet.
8. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 27](#)
- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 204](#)

Tilføjelse af faste udskriftsindstillinger for nem udskrivning

Hvis du opretter din egen faste indstilling med de udskrivningsindstillinger, du bruger ofte, i printerdriveren, kan du nemt udskrive ved at vælge denne faste udskrivningsindstilling fra listen.



1. På printerdriverens fane **Hovedmenu** eller **Flere indstillinger** skal du indstille hvert element (såsom **Papirstørrelse** og **Papirtype**).
2. Klik på **Tilføj/fjern faste indstillinger** i **Faste udsk. indstillinger**.
3. Indtast et **Navn** og en kommentar om nødvendigt.
4. Klik på **Gem**.

Bemærk:

*Hvis du vil slette en tilføjet, fast indstilling, skal du klikke på **Tilføj/fjern faste indstillinger**, vælg navnet på den faste indstilling, du vil slette fra listen og derefter slette den.*

5. Klik på **Udskriv**.

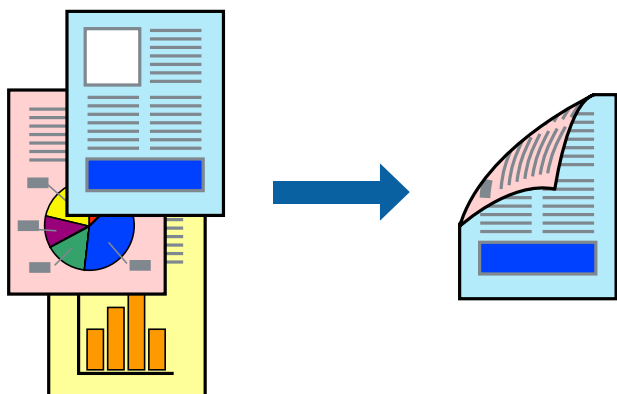
Næste gang du vil udskrive med de samme indstillinger, skal du vælge det registrerede indstillingsnavn fra **Faste udsk. indstillinger** og klikke på **OK**.

Udskrivning på 2 sider

Du kan bruge en af følgende metoder til at udskrive på begge sider af papiret.

- Automatisk 2-sidet udskrivning
- Manuel 2-sidet udskrivning

Når printeren er færdig med at udskrive den første side, skal du vende papiret for at udskrive på den anden side.



Bemærk:

Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.

Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

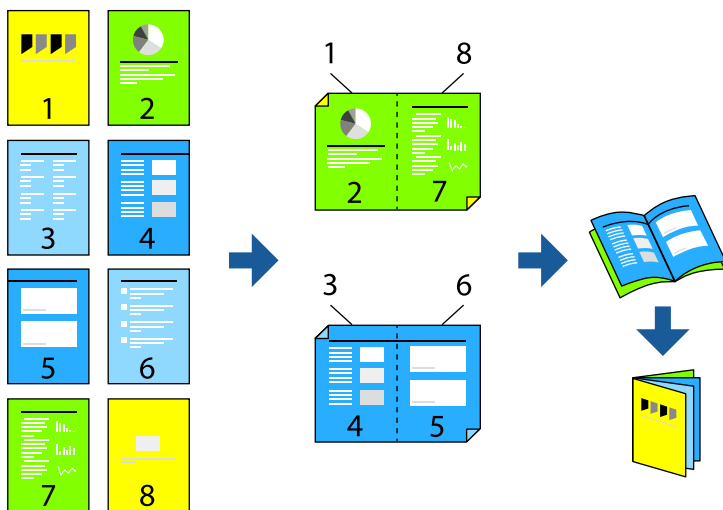
Fanen **Hovedmenu** > **2-sidet udskrivning**

Relaterede oplysninger

- ➔ “Papir til 2-sidet udskrivning” på side 206
- ➔ “Det er ikke muligt, at udskrive 2-sidet udskrifter (Windows)” på side 199

Udskrivning af en brochure

Du kan også udskrive en brochure, som kan oprettes ved at ændre rækkefølgen på siderne og folde udskriften.



Bemærk:

Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.

Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

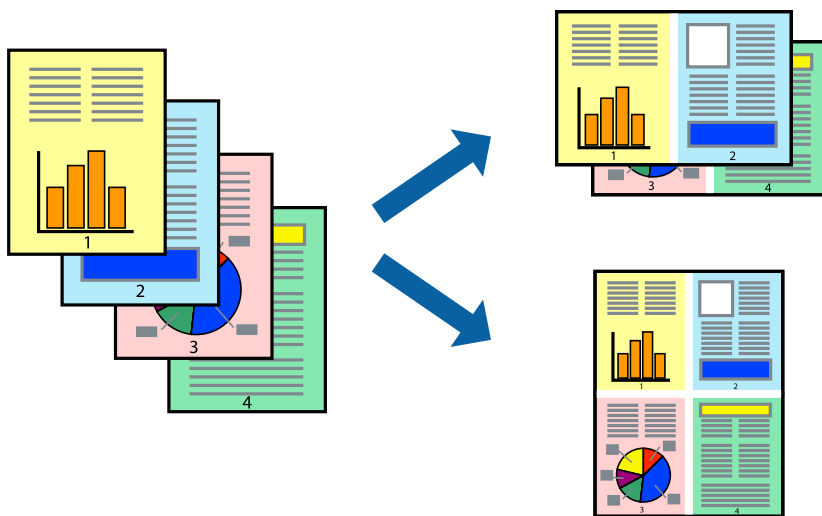
Under fanen **Hovedmenu** skal du vælge 2-sidet udskrivningsmetoden i **2-sidet udskrivning**, og vælg derefter **Indstillinger** > **Hæfte**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Papir til 2-sidet udskrivning” på side 206
- ➔ “Det er ikke muligt, at udskrive 2-sidet udskrifter (Windows)” på side 199

Udskrivning af flere sider på ét ark

Du kan udskrive flere sider af data på et enkelt ark papir.



Bemærk:

Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.

Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

Fanen **Hovedmenu** > **Flere sider** > **2-op**, osv.

Udskrivning, som passer til papirstørrelsen

Du kan foretage en udskrivning, som passer til den papirstørrelse, du har lagt i printerens.



Bemærk:

Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.

Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

Under fanen **Flere indstillinger** > **Outputpapir** skal du vælge størrelsen på det ilagte papir.

Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument ved alle forstørrelser

Du kan formindske eller forstørre et dokument størrelse med en bestemt procent.



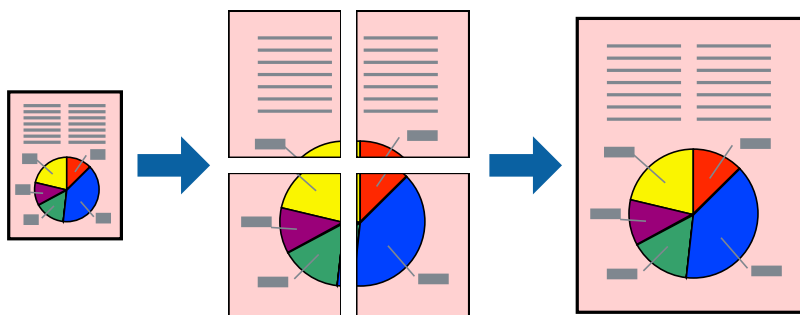
Bemærk:

Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.

1. På printerdriverens fane **Flere indstillinger** skal du vælge dokumentstørrelsen fra indstillingen **Papirstørrelse**.
2. Vælg den papirstørrelse du vil printe på fra indstillingen **Outputpapir**.
3. Vælg **Formindsk/forstør dokument**, **Zoom til**, og angiv så en procent.

Sådan udskrives et billede på flere ark til forstørrelse (Sådan laves en plakat)

Med denne funktion kan du udskrive et billede på flere ark papir. Derefter kan du lave en stor plakat, ved at tape arkene sammen.



Bemærk:

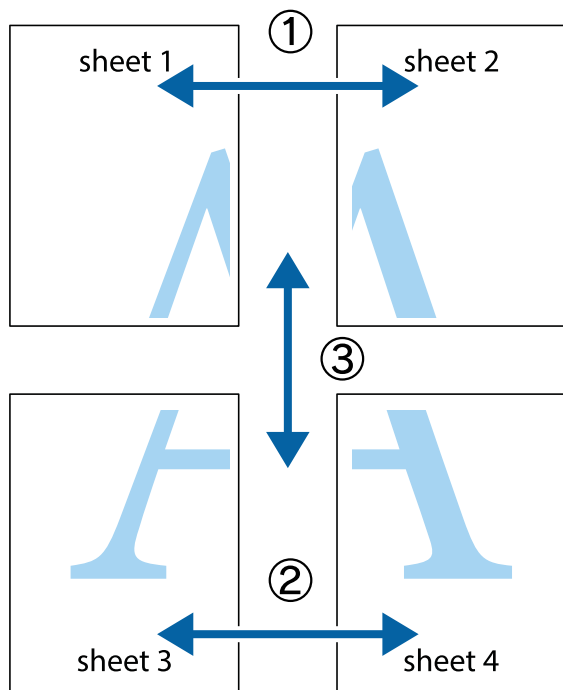
Denne funktion kan ikke bruges med 2-sidet udskrivning.

Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

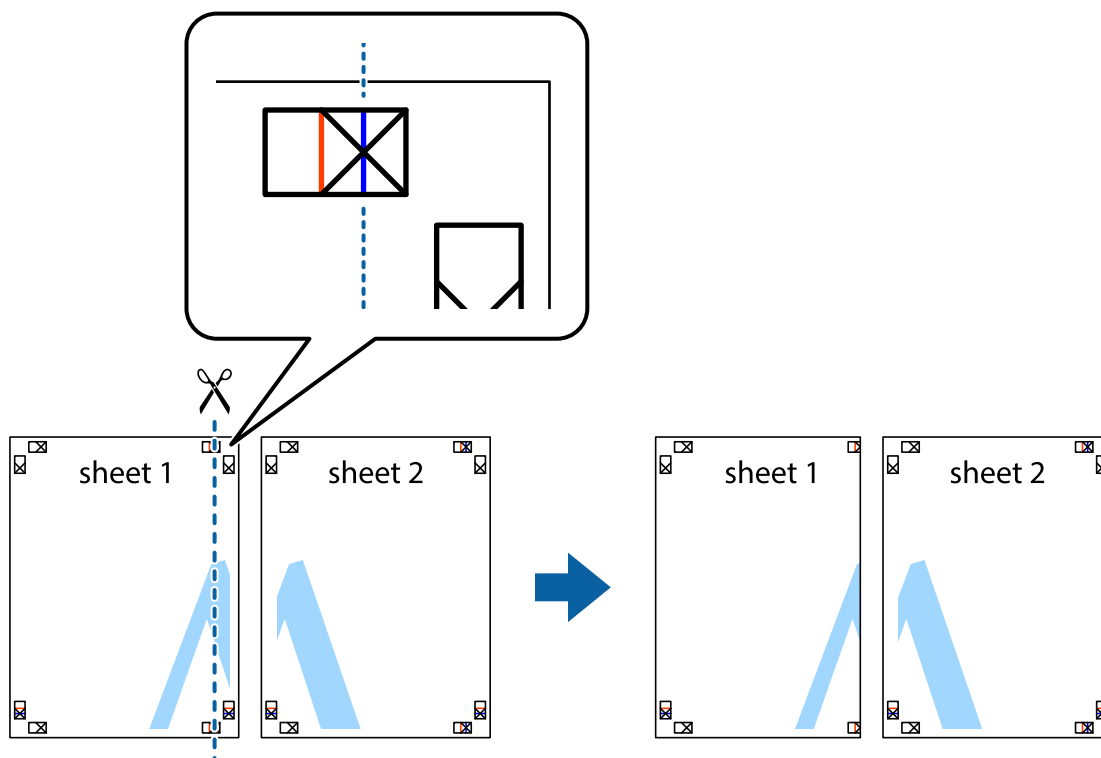
Fanen **Hovedmenu** > **Flere sider** > **2x2 plakat**, osv.

Lav plakater ved hjælp af overlappende justeringsmærker

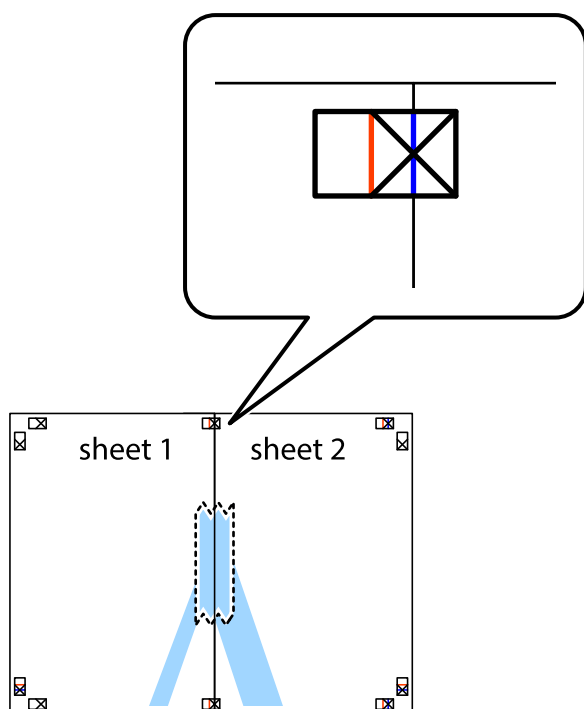
Her er et eksempel på, hvordan man laver en plakat, når **2x2 plakat** er valgt, og **Overlappende justeringsmærker** er valgt under **Udskriv beskæringslinjer**.



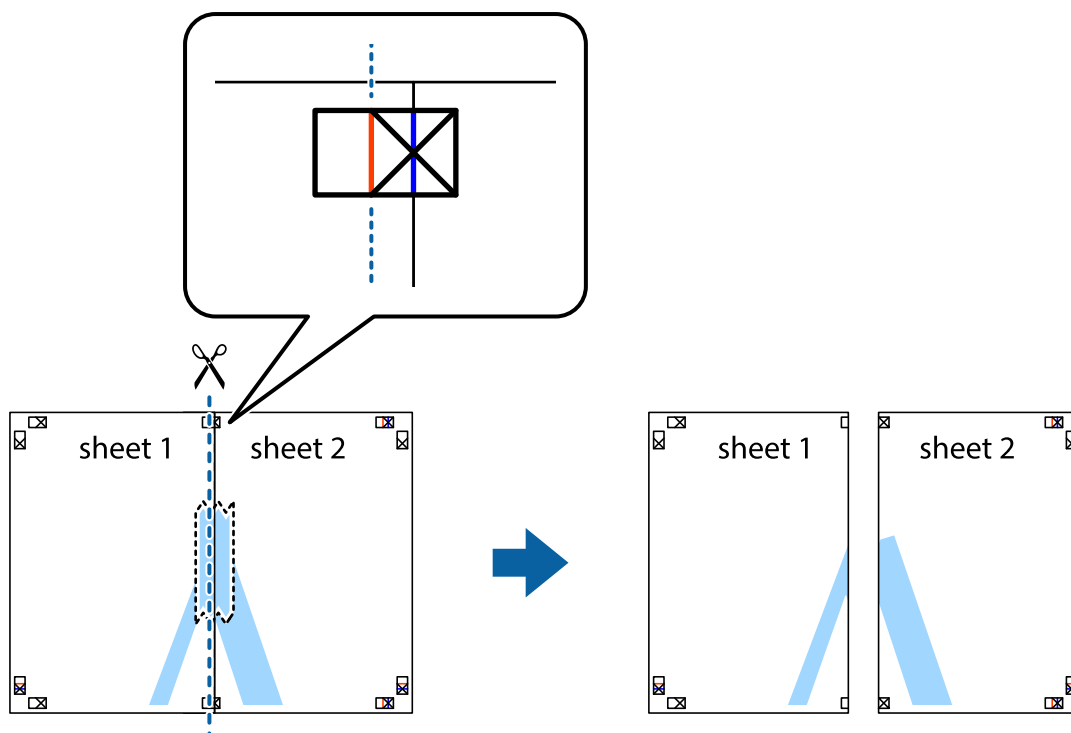
1. Forbered Sheet 1 og Sheet 2. Klip margenen af Sheet 1 langs den lodrette blå linje, som løber gennem midten af krydsmærket øverst og nederst på siden.



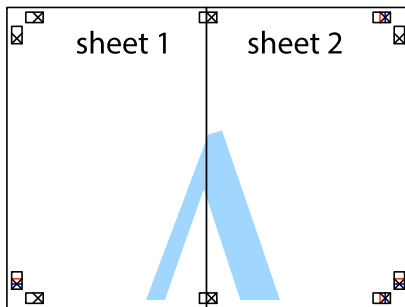
- Placer kanten af Sheet 1 oven på Sheet 2, så krydsmærkerne passer sammen, og tape så de to ark sammen midlertidigt på bagsiden.



- Klip de sammentapede ark i to langs den lodrette røde linje, som løber gennem justeringsmærkerne (denne gang er det linjen til venstre for krydsmærkerne).

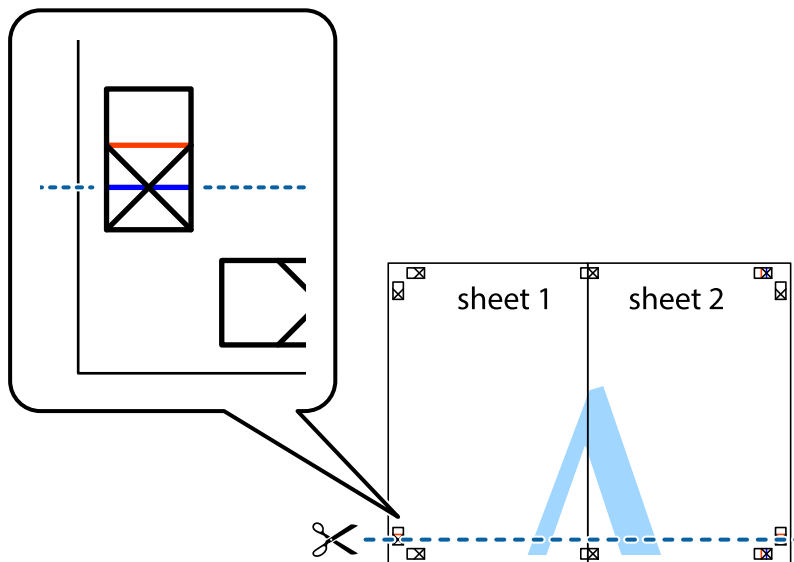


4. Tape arkene sammen bagfra.

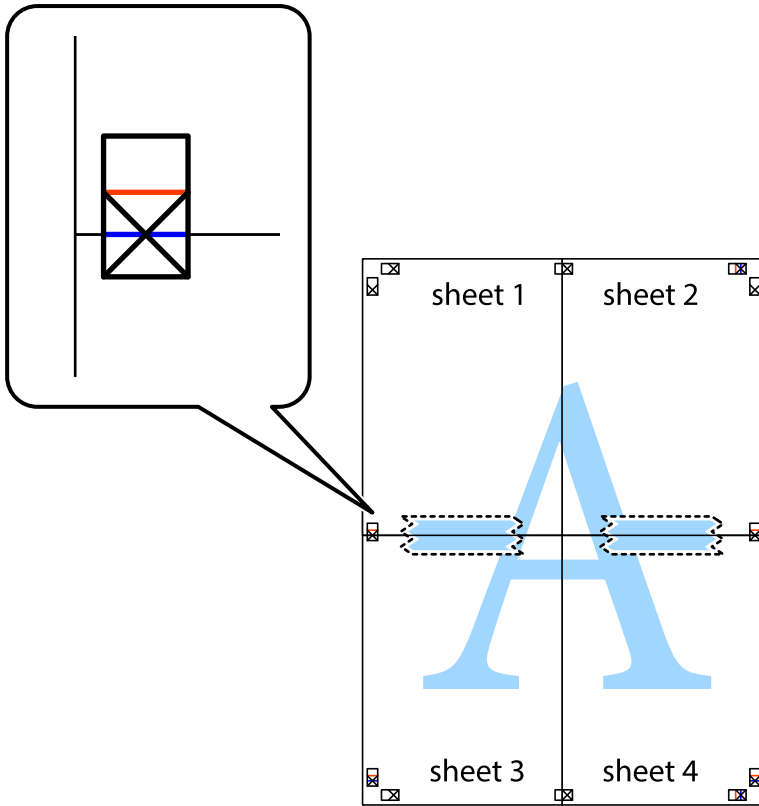


5. Gentag trin 1 til 4 for at tape Sheet 3 og Sheet 4 sammen.

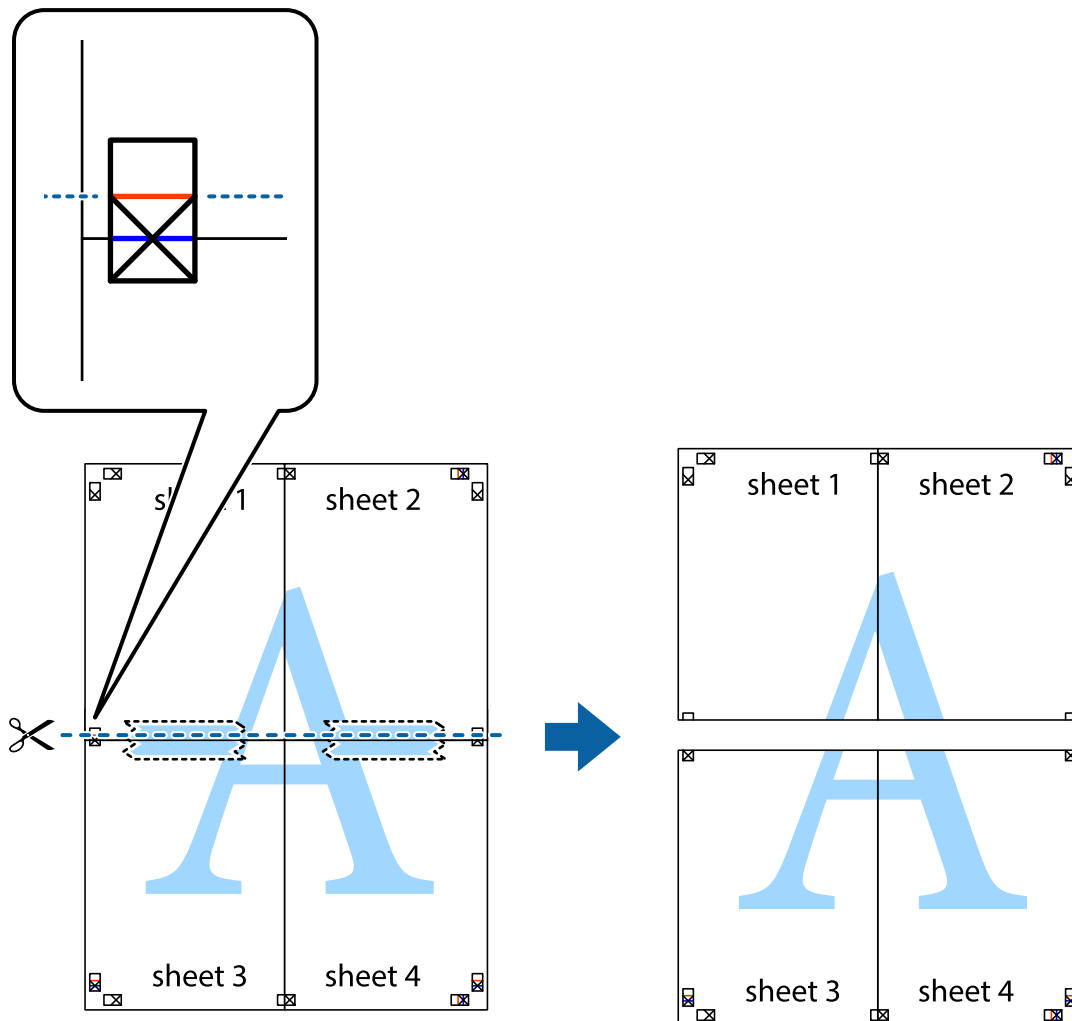
6. Klip margenen af Sheet 1 og Sheet 2 langs den vandrette blå linje, som løber gennem midten af krydsmærket i venstre og højre side.



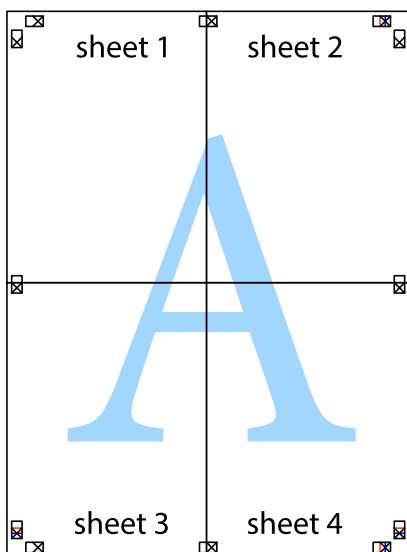
7. Anbring kanten af Sheet 1 og Sheet 2 oven på Sheet 3 og Sheet 4, så krydsmærkerne passer sammen, og tape så arkene sammen midlertidigt på bagsiden.



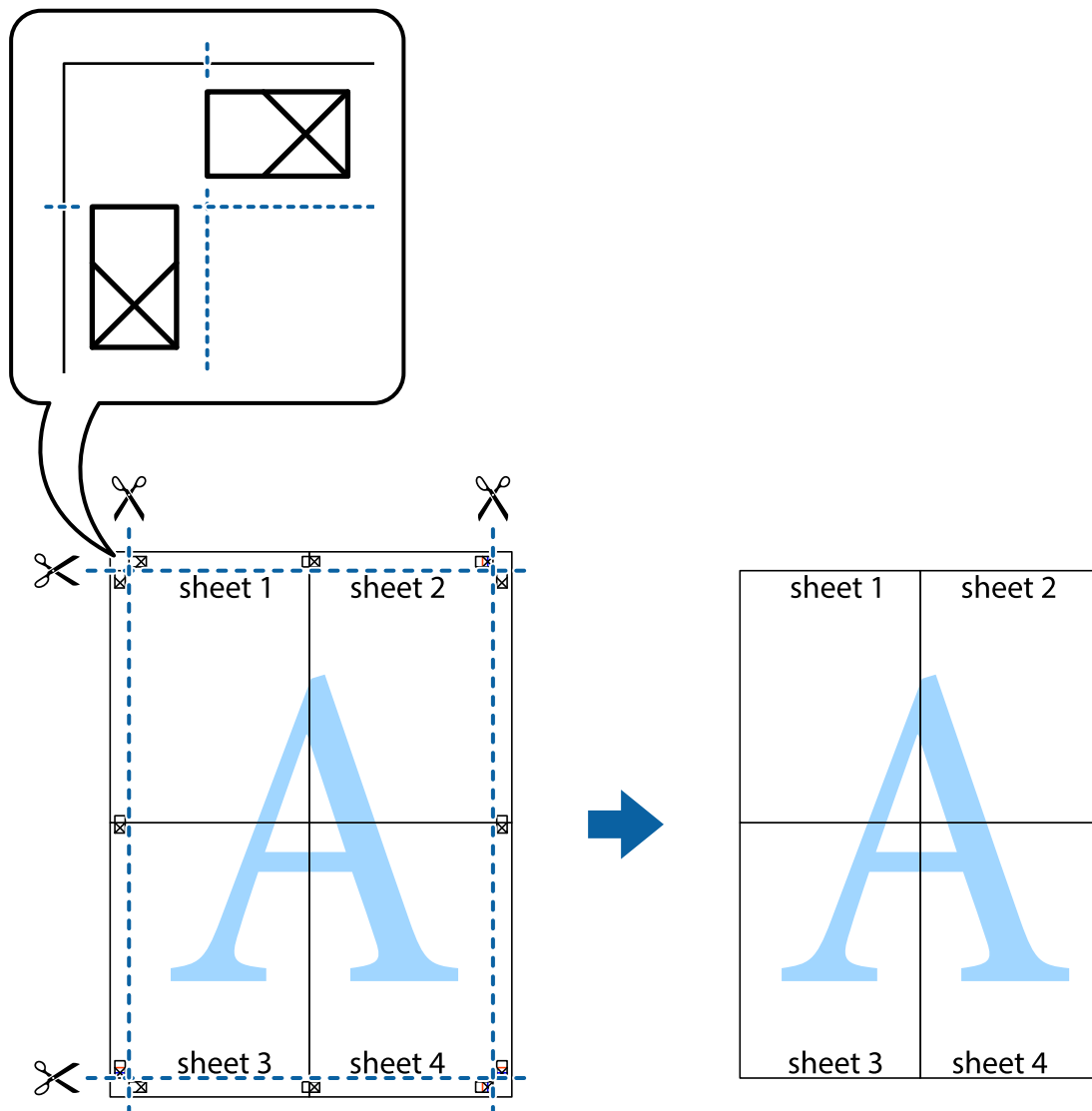
8. Klip de sammentapede ark i to langs den vandrette røde linje, som løber gennem justeringsmærkerne (denne gang er det linjen oven for krydsmærkerne).



9. Tape arkene sammen bagfra.

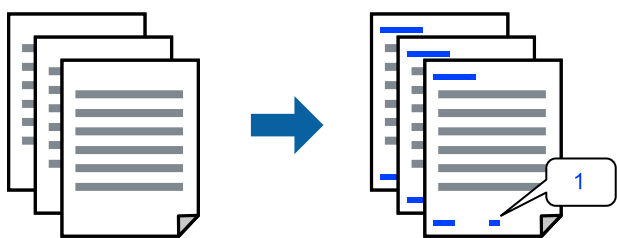


10. Klip de resterende margener af langs yderste linje.



Udskrivning med sidehoved og sidefod

Du kan udskrive oplysninger såsom brugernavn og udskriftsdato i sidehoveder eller sidefodder.



Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

Fanen **Flere indstillinger** > **Vandmærkefunktioner** > **Sidehoved/sidefod**

Udskrivning af et anti-kopimønster

Du kan udskrive et anti-kopimønster på dine udskrifter. Ved udskrivning udskrives ikke selve bogstaverne, og hele udskriften er let udtonet. De skjulte bogstaver vises, når de fotokopieres, for nemt at skelne originalen fra kopierne.



Anti-kopimønster er tilgængeligt under de følgende betingelser:

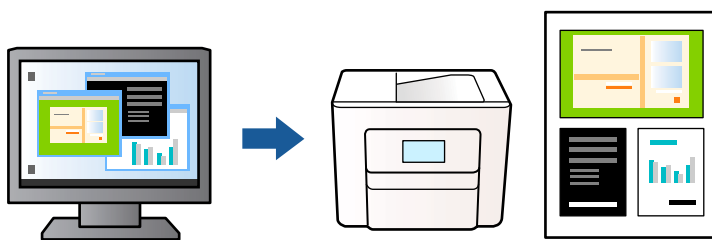
- Papirtype: Almindelige papirer, Letterhead
- Kvalitet: Standard, Standard-levende
- Automatisk duplexudskrivning: Fra
- Uden kant: ikke valgt
- Farvekorrektion: Automatisk

Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

Fanen **Flere indstillinger** > **Vandmærkefunktioner** > **Anti-kopimønster**

Udskrivning af flere filer samlet

Jobarrangør Lite gør det muligt for dig at kombinere flere filer, der er oprettet i forskellige programmer, og udskrive dem som et enkelt udskriftsjob. Du kan angive udskriftsindstillingerne for kombinerede filer såsom flersidet layout og 2-sidet udskrivning.



1. Under fanen **Hovedmenu** i printerdriveren skal du vælge **Jobarrangør Lite**, og derefter klikke på **OK**.
2. Klik på **Udskriv**.
Når du begynder at udskrive, vises vinduet Jobarrangør Lite.
3. Lad vinduet for Jobarrangør Lite være åbent og åbn den fil, du vil kombinere med den nuværende fil, og gentag så de ovenstående trin.
4. Når du vælger et udskriftsjob, der er tilføjet til Udskrivningsprojekt i vinduet Jobarrangør Lite, kan du redigere sidelayoutet.

5. Klik på **Udskriv** fra menuen **Filer** for at påbegynde udskrivningen.

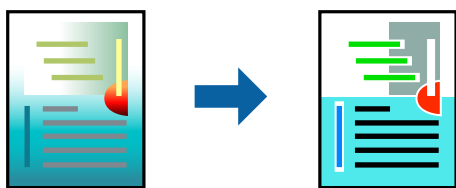
Bemærk:

Hvis du lukker vinduet *Jobarrangør Lite* før tilføjelse af alle udskriftsdata til Udskrivningsprojekt, vil det udskriftsjob, du arbejder på, annulleres. Klik på **Gem** fra menuen **Filer**, for at gemme det nuværende job. Filtypenavnet for de gemte filer er ".ecl".

For at åbne et udskrivningsprojekt, skal du klikke på **Jobarrangør Lite** på printerdriverens fane **Vedligeholdelse**, for at åbne vinduet *Jobarrangør Lite*. Herefter skal du vælge **Åbn** i menuen **Filer** for at vælge filen.

Udskrivning ved brug af funktionen Universaludskrivning i farve

Du kan forbedre synligheden af tekster og billeder på udskrifter.



Color Universal Print er kun tilgængelig, når de følgende indstillinger er valgt.

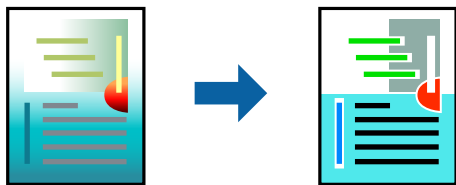
- Papirtype: Almindelige papirer, Letterhead
- Kvalitet: Standard eller en højere kvalitet
- Farve: Farve
- Softwareprogrammer: Microsoft® Office 2007 eller nyere
- Tekststørrelse: 96 eller mindre

Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

Fanen **Flere indstillinger** > **Farvekorrektio**n > **Billedindstillinger** > **Color Universal Print**

Justering af udskriftsfarven

Du kan justere farverne, der anvendes i udskriftsjobbet. Disse justeringer anvendes ikke på de originale data.

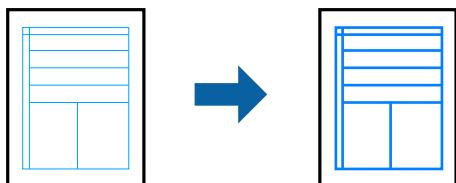


Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

Fanen **Flere indstillinger** > **Farvekorrektio**n > **Tilpasset** > **Avanceret**, osv.

Udskrivning for at markere tynde linjer

Du kan gøre tynde linjer tykkere, hvis de er for tynde til udskrivning.

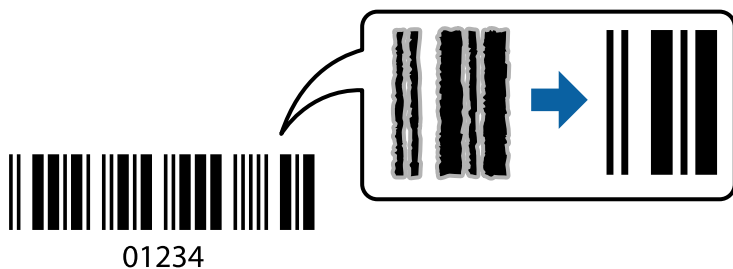


Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

Fanen **Flere indstillinger** > **Farvekorrektion** > **Billedindstillinger** > **Fremhæv tynde linjer**

Udskrivning af tydelige stregkoder

Hvis udskrevne stregkoder ikke kan læses korrekt, kan du udskrive tydeligt ved hjælp af reduceret blækgennemtrængning. Du skal kun aktivere denne funktion, hvis stregkoden, som du har udskrevet, ikke kan scannes. Fjernelse af sløring er måske ikke altid muligt, afhængigt af omstændighederne.



Du kan bruge denne funktion til følgende papirtyper og udskriftskvalitet.

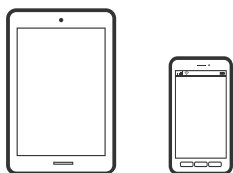
- Almindelige papirer, Letterhead: Standard eller Standard-levende
- Konvolut: Standard eller Høj

Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

Fanen **Vedligeholdelse** > **Udvidede indstillinger** > **Stregkodelstilstand**

Udskrivning af dokumenter fra smartenheder

Du kan udskrive dokumenter fra en smartenhed, som f.eks. en smartphone eller tablet.



Udskrivning vha. Epson Smart Panel

Epson Smart Panel er et program, der gør det muligt, at bruge printeren til bl.a. udskrivning, kopiering og scanning med en smartenhed, som fx en smartphone eller tablet. Printeren og smartenheden kan forbinde via et trådløst netværk, så du kan se blækniveauerne og printerstatus og finde løsninger til eventuelle fejl. Du kan også nemt kopiere ved, at oprette en foretrukken kopieringsmåde.



Installer Epson Smart Panel via følgende internetside eller QR-kode.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Åbn Epson Smart Panel, og vælg derefter udskrivningsmenuen på startskærmen.

Udskrivning af dokumenter med AirPrint

AirPrint giver mulighed for øjeblikkelig trådløs udskrivning fra iPhone, iPad, iPod touch og Mac uden behov for at installere drivere eller downloade software.



Bemærk:

Du kan ikke bruge AirPrint, hvis du har deaktiveret papirkonfigurationsmeddelelser på printerens kontrolpanel. Se linket herunder vedrørende aktivering af meddelelserne, hvis det er nødvendigt.

1. Konfigurer printeren til trådløs udskrivning. Se linket herunder.
<https://epson.sn>
2. Forbind din Apple-enhed til det samme trådløse netværk, som printeren bruger.
3. Udskriv fra din enhed til printeren.

Bemærk:

Se siden AirPrint på Apples websted for at få flere oplysninger.

Relaterede oplysninger

➔ [“Kan ikke udskrive, selvom der er oprettet forbindelse \(iOS\)” på side 147](#)

Udskrivning med Epson Print Enabler

Du kan udskrive trådløst dine dokumenter, e-mails, fotos og websider direkte fra din Android-telefon eller tablet (Android v4.4 eller senere). Med få tryk vil din Android-enhed opdage en Epson-printer, som er forbundet til det samme trådløse netværk.

Søg efter Epson Print Enabler på Google Play og installer den.

Gå til **Indstillinger** på din Android-enhed, vælg **Udskrivning**, og aktiver derefter Epson Print Enabler. Fra en Android-applikation som f.eks. Chrome skal du trykke på menuikonet og udskrive det ønskede på skærmen.

Bemærk:

*Hvis du ikke kan se din printer, skal du trykke på **Alle printere** og vælge din printer.*

Udskrivning vha. Mopria Print Service

Mopria Print Service muliggør øjeblikkelig trådløs udskrivning fra smartphones eller tablets fra Android.

Installer Mopria Print Service fra Google Play.



For flere oplysninger, gå til Mopria-webstedet på <https://mopria.org>.

Udskrivning på konvolutter

Udskrivning på konvolutter fra en computer (Windows)

1. Læg konvolutter i printerens.
 [“Ilægning af konvolutter” på side 29](#)
2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Åbn printerdrivervinduet.
4. Vælg konvolutstørrelse fra **Papirstørrelse** på fanen **Hovedmenu**, og vælg derefter **Konvolut** fra **Papirtype**.
5. Indstil de andre punkter på fanerne **Hovedmenu** og **Flere indstillinger** som nødvendigt, og klik så på **OK**.
6. Klik på **Udskriv**.

Udskrivning på konvolutter fra en computer (Mac OS)

1. Læg konvolutter i printeren.
“[Ilægning af konvolutter](#)” på side 29
2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Vælg **Udskriv** i menuen **Filer** eller en anden kommando for at vise udskriftsdialogkassen.
4. Vælg størrelsen som svarer til indstillingen for **Papirstørrelse**.
5. Vælg **Udskriftsindstillinger** i pop op-menuen.
6. Vælg **Konvolut** som indstillingen for **Medietype**.
7. Indstil de andre elementer efter behov.
8. Klik på **Udskriv**.

Udskrivning af fotos

Udskrivning af fotos fra en computer

Epson Photo+ giver dig mulighed for nemt og fint at udskrive fotos i forskellig layout på fotopapir eller cd/dvd-etiketter (cd/dvd-etiketudskrivning understøttes kun af nogle modeller.). Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Udskrivning af websider

Udskrivning af websider fra en computer

Epson Photo+ giver dig mulighed for at få vist websider, beskære det angivne område og derefter redigere og udskrive det. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Udskrivning af websider fra smartenheder

Installer Epson Smart Panel via følgende internetside eller QR-kode.

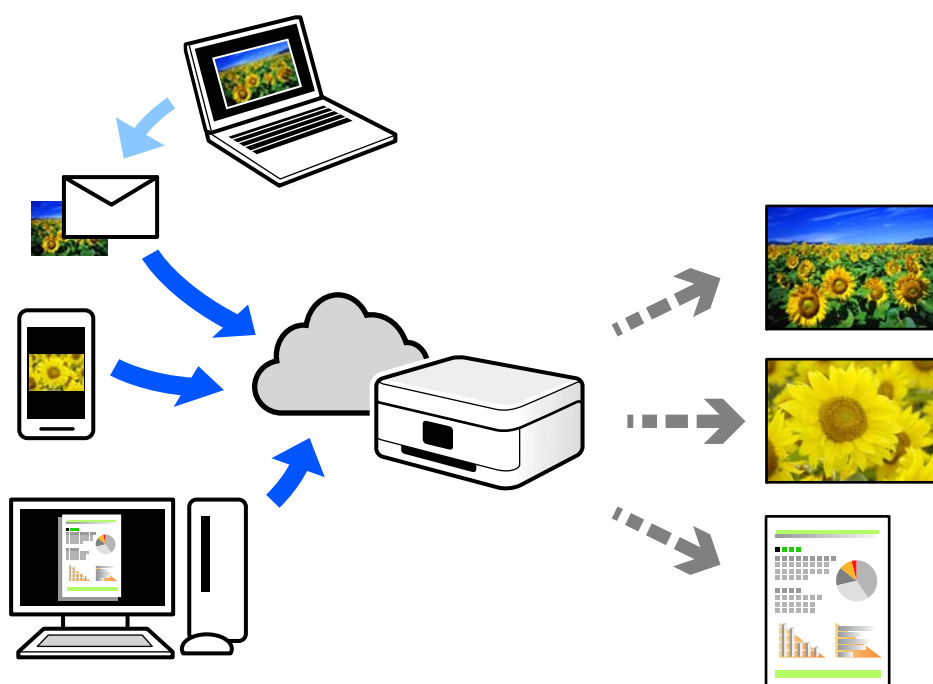
<https://support.epson.net/smpdl/>



Åbn den webside, du vil udskrive, i din webbrowsere-app. Tryk på **Del** i menuen i din webbrowsere, vælg **Smart Panel** og start derefter udskrivningen.

Udskrivning ved brug af cloud-tjeneste

Med Epson Connect-tjenesten, der er tilgængelig på internettet, kan du udskrive fra din smartphone, tablet eller bærbare computer — når som helst og stort set hvor som helst. For at bruge denne tjeneste, skal du registrere brugeren og printeren i Epson Connect.



Følgende funktioner er tilgængelige på internettet.

Email Print

Når du sender en e-mail med vedhæftninger såsom dokumenter eller billeder til en e-mailadresse, som er tilknyttet printeren, kan du udskrive denne e-mail og vedhæftningerne fra fjernsteder såsom dit hjem eller din printer på kontoret.

Remote Print Driver

Dette er en delt driver, som er understøttet af Remote Print Driver. Når der udskrives med en printer på et fjernsted, kan du udskrive ved at ændre printeren på det sædvanlige programvindue.

Se Epson Connect-webportalen for oplysninger om, hvordan man opsætter eller udskriver.

<https://www.epsonconnect.com/>

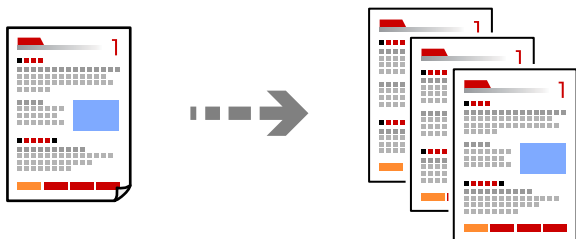
<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)


Kopiering

| | |
|--|----|
| Kopiering med de nemme indstillinger. | 56 |
| Kopiering på 2 sider. | 56 |
| Kopiering ved forstørrelse eller reducereing. | 57 |
| Kopierer flere originaler på et enkelt ark. | 57 |
| Kopiering af originaler med god kvalitet. | 57 |
| Kopiering af id-kort. | 58 |
| Kopiering uden margener. | 59 |
| Grundlæggende menuindstillinger for kopiering. | 59 |
| Avancerede menuindstillinger for kopiering. | 60 |

Kopiering med de nemme indstillinger

Denne sektion forklarer, hvordan du bruger menuen **Kopier** på kontrolpanelet til kopiering af originaler.



1. Læg papir i printeren.
[“Ilægning af papir” på side 28](#)
2. Placer originalerne.
[“Placering af originaler” på side 32](#)
3. Vælg **Kopier** på kontrolpanelet.
4. Vælg farvekopi eller sort-hvid kopi.
5. Indstil antallet af kopier.
6. Tryk på .

Bemærk:

Det kopierede billedes farve, størrelse og kant er lidt anderledes end originalen.

Kopiering på 2 sider

Kopier flere originaler på begge sider af papiret.



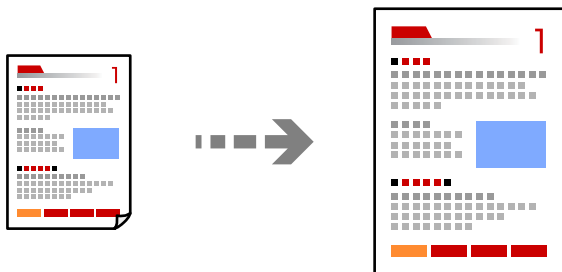
Kopier >  (2-sidet)

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende menuindstillinger for kopiering” på side 59](#)
- ➔ [“Avancerede menuindstillinger for kopiering” på side 60](#)

Kopiering ved forstørrelse eller reducere

Du kan kopiere originaler med en bestemt forstørrelse.



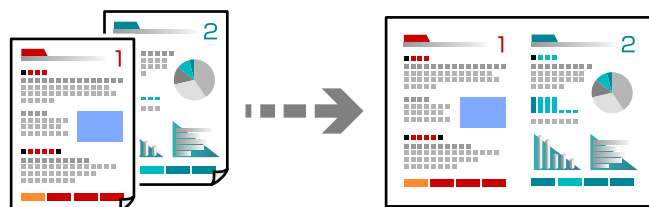
Kopier > Avancerede indstillinger fanen > Zoom

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende menuindstillinger for kopiering” på side 59](#)
- ➔ [“Avancerede menuindstillinger for kopiering” på side 60](#)

Kopierer flere originaler på et enkelt ark

Kopierer to enkeltsidede originaler til et enkelt ark i 2-op-layout.



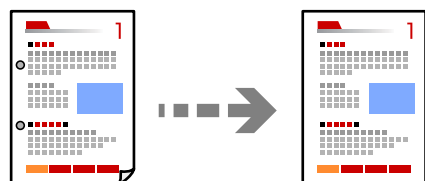
Kopier > Avancerede indstillinger fanen > Layout

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende menuindstillinger for kopiering” på side 59](#)
- ➔ [“Avancerede menuindstillinger for kopiering” på side 60](#)

Kopiering af originaler med god kvalitet

Du kan kopiere originaler uden skygger og huller.



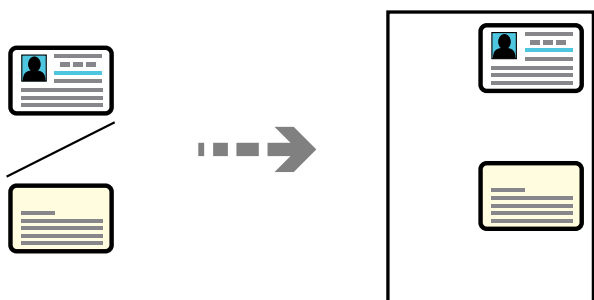
Kopier > fanen **Avancerede indstillinger** > **Fjern skygge** eller **Fjern huller**

Relaterede oplysninger

- ➔ “Grundlæggende menuindstillinger for kopiering” på side 59
- ➔ “Avancerede menuindstillinger for kopiering” på side 60

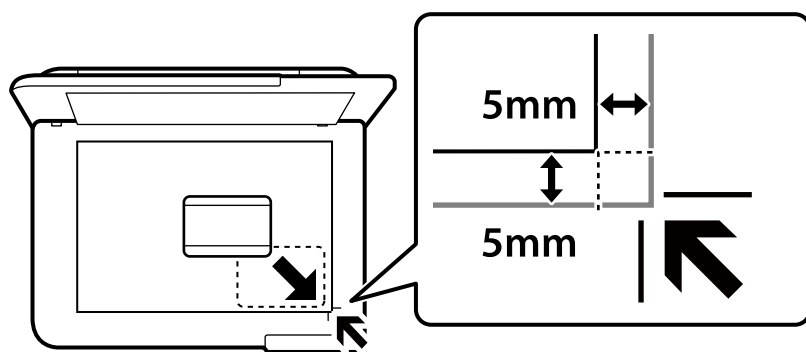
Kopiering af id-kort

Scanner begge sider af et id-kort og kopierer på den ene side af et ark A4-papir.



Kopier > **Avancerede indstillinger** fanen > **ID-kort kopi**

Placer originalen, så den vender nedad, og skub den hen til mærket i hjørnet. Placer et ID kort 5 mm væk fra hjørnemærket på scannerglaspladen.

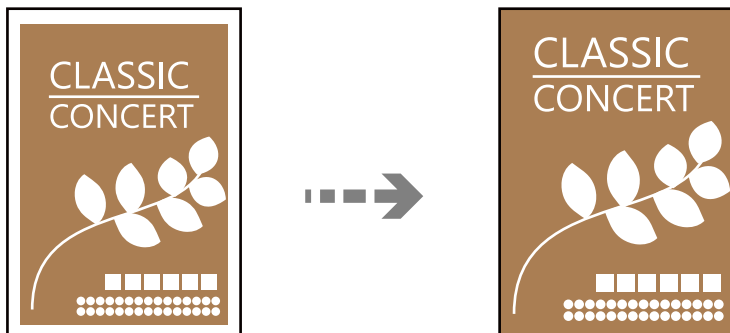


Relaterede oplysninger

- ➔ “Grundlæggende menuindstillinger for kopiering” på side 59
- ➔ “Avancerede menuindstillinger for kopiering” på side 60

Kopiering uden margener

Kopierer uden margener langs kanterne. Billedet forstørres en lille smule for at fjerne margener fra papirets kanter.



Kopier > Avancerede indstillinger fanen > Kopi uden kant

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende menuindstillinger for kopiering” på side 59](#)
- ➔ [“Avancerede menuindstillinger for kopiering” på side 60](#)

Grundlæggende menuindstillinger for kopiering

Bemærk:

Emnerne er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af andre indstillinger, du har foretaget.

Sort/Hvid:

Kopierer originalen i sort-hvid (monokrom).

Farve:

Kopierer originalen i farve.

(2-sidet):

Vælg 2-sidet layout.

1 > 1-sidet

Kopierer en side af en original på en enkelt side af papiret.

1 > 2-sidet

Kopierer to enkeltsidede originaler til begge sider af et enkelt ark papir. Vælg originalens retning og papirets bindingsposition.

(Tæthed):

Forøg tætheden, hvis kopierne er for lyse. Reducer tætheden, hvis blækket tværes ud.

Avancerede menuindstillinger for kopiering

Bemærk:

Emnerne er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af andre indstillinger, du har foretaget.

Papirindstilling:

Vælg den papirstørrelse og papirtype, du har lagt i.

Zoom:

Konfigurerer forstørrelsesforholdet mellem forstørrelsen eller formindskelsen. Hvis du ønsker at formindske eller forstørre originalen med en angiven procent skal du vælge værdien og derefter indtaste en procent inden for et interval på 25 til 400%.

Faktisk str.

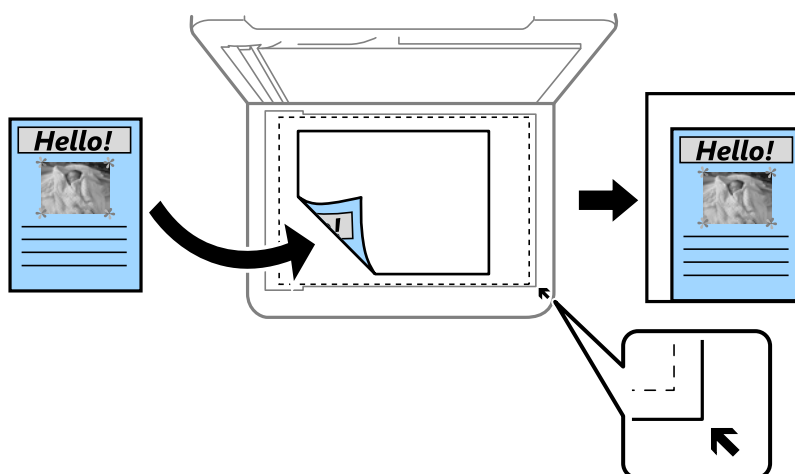
Kopierer ved 100% forstørrelse.

A4->A5 og andre

Forstørrer eller formindsker automatisk originalen, så den passer til en specifik papirstørrelse.

Tilpas side aut.

Registrerer scanningsområdet og forstørrer eller formindsker automatisk originalen, så den passer til den valgte papirstørrelse. Hvis der er hvide margener omkring originalen, registreres de hvide margener fra scannerglaspladens hjørnemærker som scanningsområdet, men margenerne på den modsatte side kan blive beskåret.



Dokumentstr:

Vælg størrelsen af din original. Ved kopiering af originaler som er ikke-standard, skal du vælge det format, som ligger tættest på din original.

Flere sider:

Vælg kopilayout.

Enkelt side

Kopierer en enkeltsidet original til et enkelt ark.

2-op

Kopierer to enkeltsidede originaler til et enkelt ark i 2-op-layout. Vælg layoutrækkefølge og originalens retning.

Kvalitet:

Vælg kopieringskvalitet. Når du vælger **Høj**, bliver udskriftskvaliteten højere, men udskrivningshastigheden kan være langsommere.

Dokumentets orientering:

Vælg retningen af din original.

Fjern skygge:

Fjerner skygger, der vises rundt om kopier ved kopiering på tykt papir, eller som vises midt på kopier, når du kopierer et hæfte.

Fjern huller:

Fjerner indbindingshullerne, når der kopieres.

ID-kort kopi:

Scanner begge sider af et id-kort og kopierer på den ene side af et ark papir.

Kopi uden kant:

Kopierer uden margener langs kanterne. Billedet forstørres en lille smule for at fjerne margener fra papirets kanter. Vælg, hvor meget du vil forstørre i indstillingen **Udvidelse**.

Slet alle indst.:

Nulstiller kopiindstillingerne til standardindstillingerne.

Scanning

| | |
|---|----|
| Tilgængelige scanningsmetoder. | 63 |
| Scanning af originaler til en computer. | 63 |
| Scanning af originaler til skyen. | 64 |
| Menuindstillinger for scanning. | 65 |
| Scanning med WSD. | 66 |
| Scanning af originaler til en smartenhed. | 68 |

Tilgængelige scanningsmetoder

Du kan bruge en af følgende metoder til at scanne ved hjælp af denne printer.

Scanning til en computer

Du kan gemme det scannede billede på en computer, der er sluttet til printeren.

[“Scanning af originaler til en computer” på side 63](#)

Afsendelse til en cloud-tjeneste

Du kan sende scannede billeder fra printerens kontrolpanel til cloud-tjenester, der er registreret på forhånd.

[“Scanning af originaler til skyen” på side 64](#)

Scanning med WSD

Du kan gemme det scannede billede på en computer, der er sluttet til printeren med WSD-funktionen.

[“Scanning med WSD” på side 66](#)

Scanning direkte fra smartenheder

Du kan gemme scannede billeder direkte til en smartenhed, som f.eks. en smartphone eller tablet ved hjælp af Epson Smart Panel-programmet på smartenheden.

[“Scanning af originaler til en smartenhed” på side 68](#)

Scanning af originaler til en computer

Bemærk:

Når du vil bruge denne funktion, skal du sørge for, at følgende programmer er installeret på din computer.

- Epson ScanSmart (Windows 7 eller nyere, eller OS X El Capitan (10.11) eller nyere)
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP eller OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))
- Epson Scan 2 (program påkrævet for at bruge scanningsfunktionen)

Se følgende for at kontrollere installerede programmer.

Windows 11: Klik på startknappen og find mappen **All apps** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**, og mappen **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 10: klik på startknappen, og kontroller mappen **Epson Software** > **Epson ScanSmart** og mappen **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: indtast programnavnet i søgeamuletten, og vælg så det viste ikon.




Windows 7: klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer**. Derefter skal du klikke på mappen **Epson Software** > **Epson ScanSmart** og mappen **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows Vista/Windows XP: klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** eller **Programmer**. Derefter skal du klikke på mappen **Epson Software** > **Epson Event Manager** og mappen **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Mac OS: vælg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software**.

1. Placer originalerne.

[“Placering af originaler” på side 32](#)

2. Vælg **Scan > Computer** på kontrolpanelet.
3. Vælg en computer, hvorpå det scannede billede skal gemmes.
 - Hvis skærmen **Vælg Computer** vises, skal du vælge computeren fra skærmen.
 - Hvis skærmen **Scan til computer**, vises, og computeren allerede er valgt, skal du sikre dig, at den valgte computer er korrekt. Hvis du vil skifte computer, skal du vælge , og derefter vælge en anden computer.
4. Vælg  for at vælge, hvordan du vil gemme det scannede billede til computeren.
 - Forhåndsvisning på computeren (Windows 7 eller nyere, eller OS X El Capitan (10.11) eller nyere): Viser en forhåndsvisning af det scannede billede på en computer før billederne gemmes.
 - Gem som JPEG: gemmer det scannede billede i JPEG-format.
 - Gem som PDF: gemmer det scannede billede i PDF-format.
5. Tryk på .

Hvis du bruger Windows 7 eller nyere, eller OS X El Capitan (10.11) eller nyere, starter Epson ScanSmart automatisk på din computer og scanningen starter.

Bemærk:



- Se *Epson ScanSmart for hjælp til detaljerede oplysninger om brug af softwaren. Klik på **Hjælp** på skærmen Epson ScanSmart for at åbne hjælpen.*
- Du både starte scanning fra printeren og fra computeren ved hjælp af Epson ScanSmart.

Scanning af originaler til skyen

Før du bruger denne funktion, skal du foretage indstillinger vha. Epson Connect. Se nedenstående websted Epson Connect-portal for at få flere oplysninger.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

1. Placer originalerne.
“Placering af originaler” på side 32
2. Vælg **Scan > Cloud** på kontrolpanelet.
3. Vælg  øverst på skærmen, og vælg derefter en destination.
4. Foretag scanningsindstillingerne.
“Menuindstillinger for scanning” på side 65
5. Tryk på .

Menuindstillinger for scanning

Nogle punkter kan muligvis ikke vælges afhængigt af den valgte scanningsmetode eller andre konfigurerede indstillinger.

Sort/Hvid/Farve

Vælg, om der skal scannes i sort-hvid eller farve.

JPEG/PDF

Vælg det format, det scannede billede skal gemmes i.

Scan.om:

Vælg scanningsområdet. Hvis du vil beskære det hvide område omkring teksten eller billedet under scanning, skal du vælge **Auto. Beskær.** Hvis du vil scanne det maksimale område af scannerpladen, skal du vælge **Maks. område.**

Dokumentets orientering:

Vælg retningen af originalen.

Dokumenttype

Vælg originaltypen.

Tæthed:

Vælg kontrasten af det scannede billede.

Fjern skygge:

Fjern skygger på originalen, der vises i det scannede billede.

Omgiv:

Fjern skygger på kanten af originalen.

Centrum:

Fjern skygger af indbindingsmargenen af hæftet.

Fjern huller:

Fjern de huller, der vises i det scannede billede. Du kan angive området for sletning af huller ved at indtaste en værdi i boksen til højre.

Sletter pos.:

Vælg placering for at fjerne huller.

Dokumentets orientering:

Vælg retningen af originalen.

Slet alle indst.


Nulstiller scanningsindstillingerne til standardindstillingerne.

Scanning med WSD

Bemærk:

- Denne funktion kan kun bruges på computere med Windows Vista eller nyere.
- Hvis du bruger Windows 7/Windows Vista, skal du konfigurere computeren på forhånd med denne funktion.

[“Konfiguration af en WSD-port” på side 66](#)

1. Placer originalerne.
[“Placering af originaler” på side 32](#)
2. Vælg **Scan > WSD** på kontrolpanelet.
3. Vælg en computer.
4. Tryk på .

Konfiguration af en WSD-port

Dette afsnit forklarer, hvordan du konfigurerer en WSD-port i Windows 7/Windows Vista.

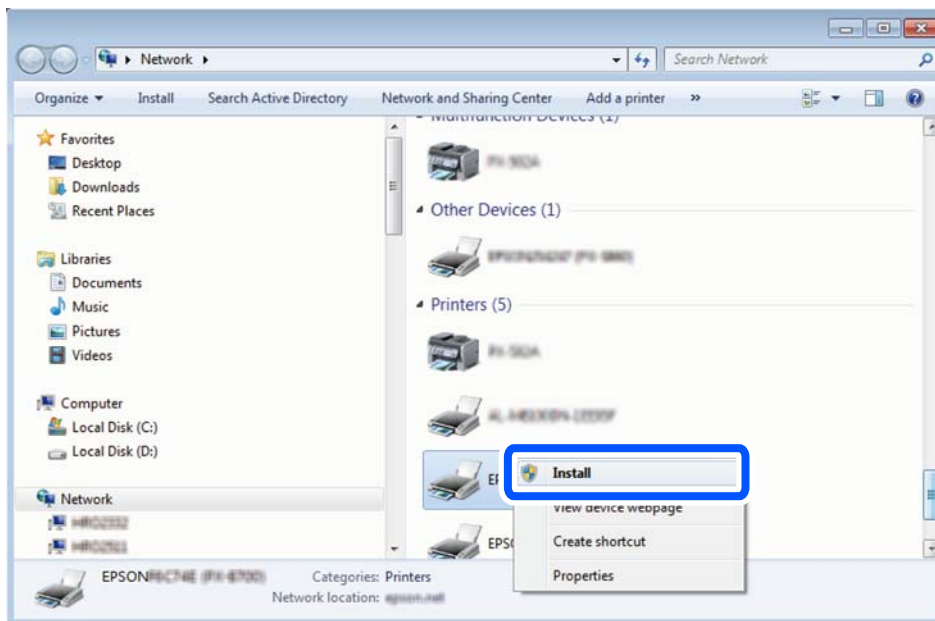
Bemærk:

I Windows 8 og nyere konfigureres WSD-porten automatisk.

Følgende er nødvendigt for at konfigurere en WSD-port.

- Printer og computer er forbundet til netværket.
 - Printerdriveren er installeret på computeren.
1. Tænd printeren.
 2. Klik på start, og klik derefter på **Netværk** på computeren.
 3. Højreklik på printeren, og klik derefter på **Installer**.
Klik på **Fortsæt**, når skærmen **Styring af brugerkonto** vises.

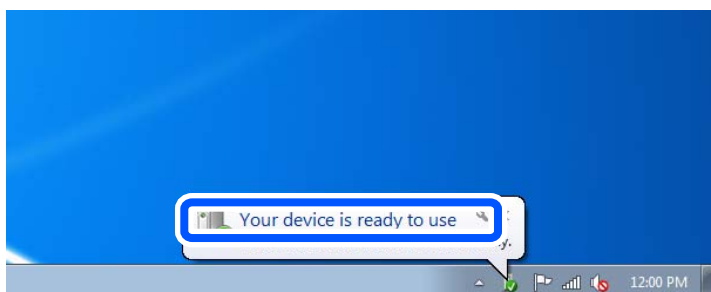
Klik på **Fjern**, og start forfra, hvis skærmen **Fjern** vises.



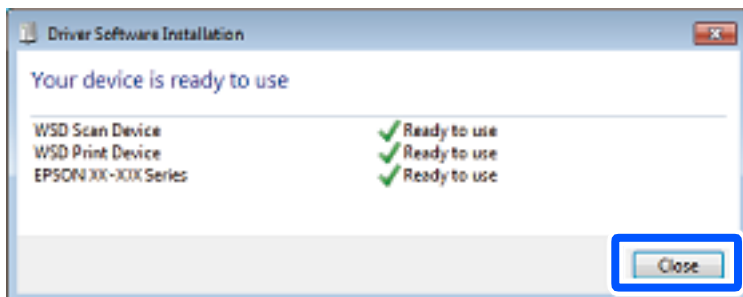
Bemærk:

Det printernavn, du indstiller på netværket, og modelnavnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vises på netværksskærmen. Du kan kontrollere printernavnet, der er indstillet på netværket, fra printerens kontrolpanel eller ved at udskrive et netværksstatusark.

4. Klik på **Enheden er klar til brug**.



5. Læs meddelelsen, og klik derefter på **Luk**.



6. Åbn skærmen **Enheder og printere**.
 - Windows 7
Klik på start > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** (eller **Hardware**) > **Enheder og printere**.
 - Windows Vista
Klik på start > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Printere**.
7. Kontroller, at et ikon med printerens navn på netværket vises.
Vælg printernavnet ved brug med WSD.

Scanning af originaler til en smartenhed

Bemærk:

Før du scanner, skal du bruge Epson Smart Panel på din smartenhed.

1. Placer originalerne.
“[Placering af originaler](#)” på side 32
2. Start Epson Smart Panel på din smartenhed.
3. Vælg scanningsmenuen på startskærmen.
4. Følg vejledningen på skærmen for at scanne og gemme billederne.

Faxning

| | |
|---|-----|
| Før brug af faxfunktioner. | 70 |
| Oversigt over denne printers faxfunktioner. | 81 |
| Afsendelse af faxer vha. printeren. | 84 |
| Modtagelse af faxer på printeren. | 88 |
| Menuindstillinger for faxhandlinger. | 91 |
| Menuindstillinger for Indbakke. | 94 |
| Brug af andre faxfunktioner. | 96 |
| Afsendelse af en fax fra en computer. | 96 |
| Modtagelse af faxer på en computer. | 101 |

Før brug af faxfunktioner

Kontroller følgende, inden du begynder at bruge faxfunktionerne.

- Printeren og telefonlinjen og telefonen (hvis den bruges) er tilsluttet korrekt
- De grundlæggende indstillinger for fax (Guide til faxindstil.) er udført
- Andre nødvendige Faxindstillinger er udført

Se nedenstående "Relaterede oplysninger" for at foretage indstillingerne.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Tilslutning af printeren til en telefonlinje" på side 70](#)
- ➔ ["Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer" på side 73](#)
- ➔ ["Foretag indstillinger til printerens faxfunktioner i henhold til den ønskede brug" på side 75](#)
- ➔ ["Faxindstillinger" på side 219](#)
- ➔ ["Tilgængelighed af kontakter" på side 79](#)
- ➔ ["Brugerindstillinger" på side 228](#)

Tilslutning af printeren til en telefonlinje

Kompatible telefonlinjer

Du kan bruge printeren på almindelige analoge telefonlinjer (PSTN – Public Switched Telephone Network) og PBX-telefonsystemer (Private Branch Exchange).

Du vil muligvis ikke kunne bruge printeren med følgende telefonlinjer eller -systemer.

- VoIP-telefonlinjer som f.eks. DSL eller fiberoptiske digitaltjenester
- Digitale telefonlinjer (ISDN)
- Visse PBX-telefonsystemer
- Når der er adaptore som f.eks. terminalkort, VoIP-adaptore, telefonlinjefordelere eller DSL-routere mellem telefonstikket og printeren

Tilslutning af printeren til en telefonlinje

Forbind printeren til et telefonstik med et RJ-11 (6P2C) telefonkabel. Når du forbinder en telefon til printeren, skal du bruge endnu et RJ-11 (6P2C) telefonkabel.

Afhængigt af området kan der følge et telefonkabel med printeren. I så fald skal dette kabel bruges.

Du er muligvis nødt til at slutte telefonkablet til en adapter til dit land eller område.

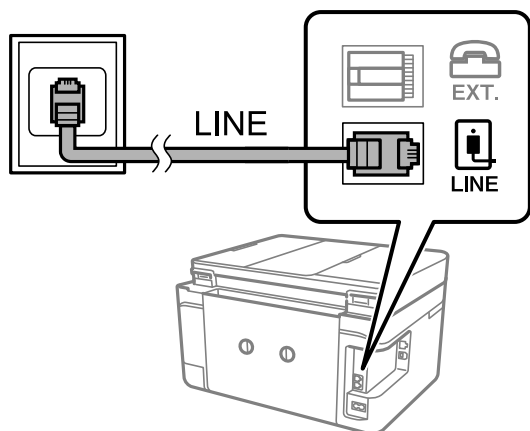
Bemærk:

Fjern kun låget fra EXT.-porten på printeren, når du slutter telefonen til printeren. Fjern ikke låget, hvis du ikke tilslutter en telefon.

I områder, hvor der ofte er lynnedslag, anbefaler vi, at du bruger et overspændingsbeskyttet strømudtag.

Tilslutning til en almindelig telefonlinje (PSTN) eller PBX

Slut et telefonkabel fra telefonstikket eller PBX-porten til LINE-porten på bagsiden af printeren.



Relaterede oplysninger

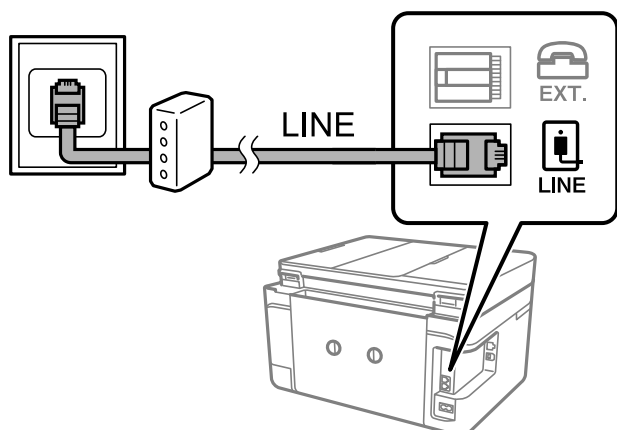
➔ [“Tilslutning af telefonen til printeren” på side 71](#)

Tilslutning til DSL eller ISDN

Slut et telefonkabel fra DSL-modemmet eller ISDN-terminalkortet til LINE-porten på bagsiden af printeren. Der er flere oplysninger i den dokumentation, som fulgte med modemmet eller adapteren.

Bemærk:

Hvis dit DSL-modem ikke har et indbygget DSL-filter, skal du slutte det til et separat DSL-filter.



Relaterede oplysninger

➔ [“Tilslutning af telefonen til printeren” på side 71](#)

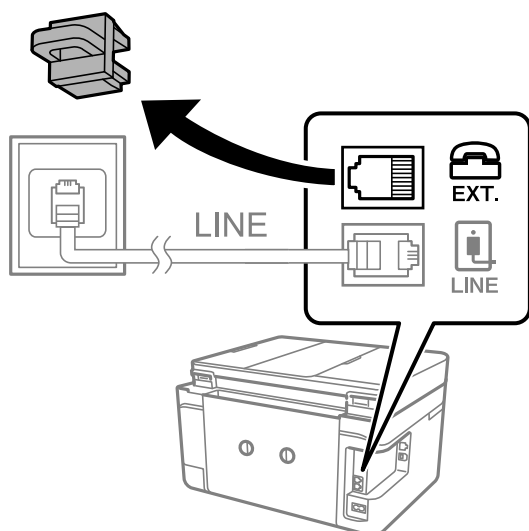
Tilslutning af telefonen til printeren

Når du bruger printeren og telefonen på en enkelt telefonlinje, skal du slutte telefonen til printeren.

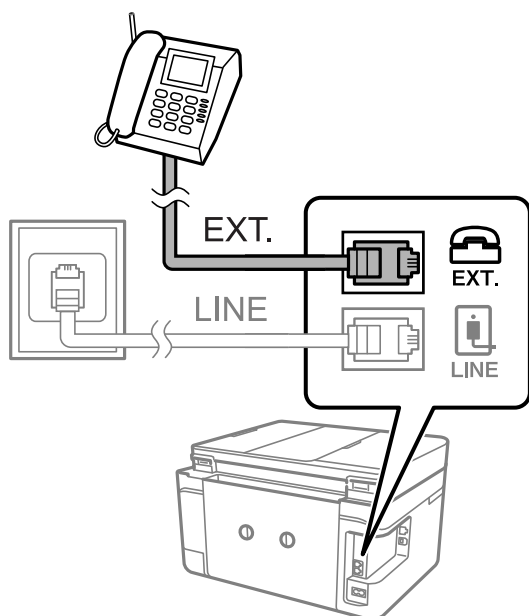
Bemærk:

- ❑ Hvis din telefon har en faxfunktion, skal du deaktivere faxfunktionen, inden du tilslutter telefonen. Der er flere oplysninger i de vejledninger, som fulgte med telefonen. Afhængigt af telefonens model, kan faxfunktionen muligvis ikke deaktiveret helt, så du kan muligvis ikke bruge den som en ekstern telefon.
- ❑ Hvis du forbinder en telefonsvarer, skal du sørge for, at printerens **Ring før svar** indstillinger er sat til et højere antal end antallet af ringetoner for telefonsvareren.

1. Fjern låget fra EXT.-porten på bagsiden af printeren.



2. Opret forbindelse mellem telefonen og EXT.-porten vha. et telefonkabel.



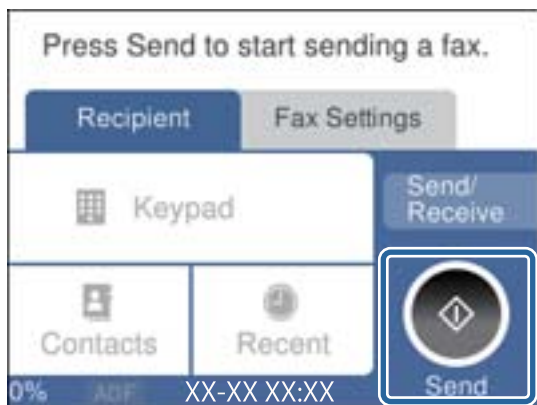
Bemærk:

Når der deles en enkelt telefonlinje, skal du sørge for at slutte telefonen til EXT.-porten på printerens. Hvis du deler linjen for at tilslutte telefonen og printerens separat, fungerer telefonen og printerens ikke korrekt.

3. Vælg Fax på printerens kontrolpanel.

4. Løft håndsættet.

Hvis der vises en meddelelse, der begynder at sende eller modtage faxmeddelelser, som vist på nedenstående skærm, er forbindelsen blevet etableret.



Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer”](#) på side 73
- ➔ [“Foretage indstillinger til at bruge en telefonsvarer”](#) på side 76
- ➔ [“Foretage indstillinger for at modtage faxer, der kun bruger en tilsluttet telefon”](#) på side 76
- ➔ [“Modtagerindstillinger:”](#) på side 221

Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer

Guide til faxindstil. konfigurerer de grundlæggende faxfunktioner, så printeren gøres klar til at sende og modtage faxer.

Guiden vises automatisk, når printeren tændes for første gang. Guiden kan også åbnes manuelt på printerens kontrolpanel. Guiden skal åbnes igen, hvis den springes over, når printeren først tændes, eller hvis forbindelsesmiljøet ændres.

- Nedenstående punkter kan indstilles i guiden.
 - Toptekst (Dit tlf. nr. og Faxhoved)**
 - Modtagerindstillinger (Auto eller Manuel)**
 - Distinctive Ring Detection (DRD)-indstilling**
- Nedenstående punkter indstilles automatisk i henhold til forbindelsesmiljøet.
 - Opkald** (såsom **Tone** eller **Puls**)
- Andre punkter i **Grundindstillinger** forbliver som de er.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundindstillinger”](#) på side 220

Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer med Guide til faxindstil.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Guide til faxindstil.**
3. Følg instruktionerne på skærmen, og indtast afsendernavnet, f.eks. dit firmanavn, samt dit faxnummer.

Bemærk:

Dit afsendernavn og faxnummer vises som sidehovedet for udgående faxer.

4. Angiv den nummerbestemte ringning (DRD).
 - Hvis du abonnerer på en tjeneste med forskellige ringetoner fra dit telefonselskab:
Gå til næste skærbillede, og vælg det ringemønster, der skal bruges til indgående faxer.
Når du vælger et vilkårligt element, undtagen **Alle**, indstilles **Modtagerindstillinger** til **Auto**, og du fortsætter til det næste skærbillede, hvor du kan se de indstillinger, du har foretaget.
 - Hvis du ikke har abonnement på nummerbestemt ringning fra dit telefonselskab, eller du ikke behøver at indstille denne mulighed, skal du:
Springe denne indstilling over og gå til skærmen, hvor du kan se de indstillinger, du har foretaget.

Bemærk:

- Med en tjeneste med forskellige ringetoner, som udbydes af mange telefonselskaber (den kaldes forskellige ting af de forskellige selskaber), kan du have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Hvert nummer har sit eget ringemønster. Du kan bruge et nummer til stemmeopkald og et andet til faxopkald. Vælg det ringemønster, som er tilknyttet faxopkald, under **DRD**.*
- Afhængigt af området vises **Til** og **Fra** som de mulige indstillinger for **DRD**. Vælg **Til** for at bruge funktionen til forskellige ringetoner.*

5. Foretag indstillingen Modtagerindstillinger.
 - Hvis du ikke har brug for at slutte en telefonenhed til printeren:
Vælg **Nej**.
Modtagerindstillinger indstilles til **Auto**.
 - Hvis du har brug for at slutte en telefonenhed til printeren:
Vælg **Ja**, og vælg derefter, om du vil modtage faxer automatisk eller ej.
6. Kontroller de indstillinger, du har foretaget den viste skærm, og fortsæt derefter til næste skærm.

For at korrigere eller ændre indstillingerne skal du vælge .

7. Kontroller faxforbindelsen ved at vælge **Start kontrol**, og vælg derefter **Udskriv** for at udskrive en rapport, der viser forbindelsesstatus.

Bemærk:

- Hvis der rapporteres fejl, skal du følge anvisningerne i rapporten for at løse dem.*
- Hvis skærmen **Vælg linjetype** vises, skal du vælge linjetypen.*
 - Hvis du slutter printeren til et PBX-telefonsystem eller terminalkort, skal du vælge **PBX**.
 - Når du tilslutter printeren til en almindelig telefonledning, skal du vælge **PSTN** og derefter vælge **Deaktiver** på den viste skærm **Bekræftelse**. Hvis denne funktion indstilles til **Deaktiver**, kan det imidlertid resultere i, at printeren springer det første ciffer af et faxnummer over, og at faxen sendes til det forkerte nummer.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Tilslutning af printer til en telefonlinje” på side 70
- ➔ “Foretag indstillinger til at bruge en telefonsvarer” på side 76
- ➔ “Modtagerindstillinger:” på side 221
- ➔ “Foretag indstillinger for at modtage faxer, der kun bruger en tilsluttet telefon” på side 76
- ➔ “Grundindstillinger” på side 220

Foretag indstillinger til printerens faxfunktioner i henhold til den ønskede brug

Du kan konfigurere printerens faxfunktioner individuelt ved hjælp af printerens kontrolpanel i overensstemmelse med brugen. De indstillinger, som er foretaget vha. **Guide til faxindstil.**, kan også ændres. For yderligere detaljer, se beskrivelserne af menuen **Faxindstillinger**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Faxindstillinger” på side 219
- ➔ “Indstillinger for et PBX-telefonsystem” på side 75
- ➔ “Foretag indstillinger, når du tilslutter en telefonenhed” på side 76
- ➔ “Modtagelse af indgående faxer” på side 88
- ➔ “Foretag indstillinger for at gemme modtagne faxer” på side 77
- ➔ “Sådan foretages indstillinger for blokering af uønskede faxer” på side 77
- ➔ “Foretag indstillinger til at sende og modtage faxer på en computer” på side 78

Indstillinger for et PBX-telefonsystem

Foretag følgende indstillinger, når printer bruges på kontorer med lokalnumre, hvor der kræves eksterne adgangskoder som f.eks. 0 og 9 for at ringe op til en ekstern linje.

1. Vælg **Indstillinger** på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Grundindstillinger**.
3. Vælg **Linjetype**, og vælg derefter **PBX**.
4. Når du sender en fax til et eksternt faxnummer ved hjælp af # (nummertegn) i stedet for den faktiske eksterne adgangskode, skal du vælge feltet **Adgangskode** for at indstille til **Brug**.

Tegnet #, som indtastes i stedet for den faktiske adgangskode, erstattes med den lagrede adgangskode under opringning. At bruge # er en hjælp til at undgå forbindelsesproblemer, når der oprettes forbindelse til en ekstern linje.

Bemærk:

Du kan ikke sende faxer til modtagere i **Kontaktpers.**, der har eksterne adgangskoder såsom 0 og 9.

Hvis du har registreret modtagere i **Kontaktpers.** ved hjælp af en ekstern adgangskode såsom 0 og 9, skal du indstille **Adgangskode** til **Brug ikke**. Ellers skal du ændre koden til # i **Kontaktpers.**

5. Tryk på boksen **Adgangskode** indtast den eksterne adgangskode, der bruges til dit telefonsystem, og tryk herefter på **OK**.
6. Vælg **OK** for at anvende indstillingerne.
Adgangskoden gemmes på printeren.

Foretage indstillinger, når du tilslutter en telefonenhed

Foretage indstillinger til at bruge en telefonsvarer

Du skal foretage en række indstillinger for at kunne bruge en telefonsvarer.

1. Vælg **Indstillinger** på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Grundindstillinger**.
3. Indstil **Modtagerindstillinger** til **Auto**.
4. Indstil printerens indstilling for **Ring før svar** til et højere antal end antallet af ringetoner for telefonsvareren.
Hvis **Ring før svar** er indstillet til et lavere antal end antallet af opkald til telefonsvareren, kan telefonsvareren ikke modtage taleopkald og optage talebeskeder. Der er flere oplysninger om indstillingerne for telefonsvareren i de vejledninger, som fulgte med den.

Printerens indstilling **Ring før svar** vises muligvis ikke afhængigt af regionen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Grundindstillinger” på side 220](#)

Foretage indstillinger for at modtage faxer, der kun bruger en tilsluttet telefon

Du kan begynde at modtage indgående faxer ved kun at løfte røret og betjene telefonen uden at bruge printeren overhovedet.

Funktionen **Fjernmodtag**, kan bruges til telefoner, som understøtter tonesignaler.

1. Vælg **Indstillinger** på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Grundindstillinger** > **Fjernmodtag**.
3. Tryk på **Fjernmodtag**, for at indstille denne til **Til**.
4. Vælg **Startkode**, indtast en to cifret kode (du kan indtaste 0 til 9, * og #), og tryk så på **OK**.
5. Vælg **OK** for at anvende indstillingerne.

Relaterede oplysninger

➔ [“Grundindstillinger” på side 220](#)

Foretage indstillinger for at gemme modtagne faxer

Printeren er som standard indstillet til at udskrive modtagne faxer. Udover udskrivning kan du indstille printerens til at gemme modtagne faxer.

Indbakke i printerens

Du kan gemme modtagne faxer til Indbakke. Du kan få dem vist på printerens kontrolpanel, så du kun kan udskrive dem, du vil udskrive eller slette unødvendige faxer.

En computer (PC-FAX-modtagelse)

Ovennævnte funktioner kan bruges samtidig. Hvis du bruger dem på samme tid, gemmes modtagne dokumenter i indbakken på en computer. Du skal foretage indstillinger ved hjælp af FAX Utility for at modtage faxer på en computer.

[“Foretage indstillinger til at sende og modtage faxer på en computer” på side 78](#)

1. Vælg **Indstillinger** på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger > Fax-udgang**.
3. Hvis der vises en bekræftelsesmeddelelse, skal du bekræfte indholdet og derefter trykke på **OK**.
4. Vælg **Gem til Indbakke**.
5. Vælg **Gem til Indbakke** for at indstille denne til **Til**
6. Vælg **Valgmulig. når hukom. er fuld**, og vælg hvilken indstillingen der skal bruges, når indbakken er fuld.
 - Mod og udskriv faxer**: Printerens udskriver alle modtagne dokumenter, som ikke kan gemmes i indbakken.
 - Afvis indgående faxer**: Printerens besvarer ikke indgående faxopkald.
7. Du kan angive en adgangskode til indbakken. Vælg **Indst. adgangsk. til indbak.**, og indstil derefter adgangskoden.

Bemærk:

*Du kan ikke angive en adgangskode, når **Valgmulig. når hukom. er fuld** er indstillet til **Mod og udskriv faxer**.*

Relaterede oplysninger


- ➔ [“Fax-udgang” på side 223](#)
- ➔ [“Visning af modtagne faxmeddelelser, som er gemt i printerens, på LCD-skærmen” på side 90](#)

Sådan foretages indstillinger for blokering af uønskede faxer

Du kan blokere uønskede faxer.

1. Vælg **Indstillinger** på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Afvisning-fax**.
3. Indstil betingelsen for at blokere uønskede faxer.
Vælg **Afvisning-fax**, og aktiver herefter følgende indstillinger.

- Afvisningsnummerliste: afviser faxer, der er på listen over afvisningsnumre.
- Faxhoved blank blokeret: afviser faxer, der ikke har oplysninger i sidehovedet.
- Ikke-registrerede kontaktpersoner: afviser faxer, som ikke er tilføjet i kontaktlisten.

4. Tryk på  for at vende tilbage til skærmen **Afvisning-fax**.
5. Hvis du bruger **Afvisningsnummerliste**, skal du vælge **Rediger Afvis-nummerliste**, og derefter redigere listen.

Foretage indstillinger til at sende og modtage faxer på en computer

Hvis du vil sende og modtage faxer på en computer, skal FAX Utility være installeret på computeren, der er tilsluttet via netværk eller USB-kabel.

Foretage indstillingen Gem til computer for at modtage faxer

Du kan modtage faxer på en computer ved hjælp af FAX Utility. Installer FAX Utility på computeren, og foretag indstillingen. For flere oplysninger kan du gå til Grundlæggende betjening i hjælpen FAX Utility vist i hovedvinduet.

Indstillingselementet nedenfor på printerens kontrolpanel er indstillet til **Ja**, og de modtagne faxer kan gemmes på computeren.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger > Fax-udgang > Gem til computer

Foretage indstillingen Gem til computer for både at udskrive på printer og modtage faxer

Du kan foretage indstillingen til at udskrive modtagne faxer på printer og gemme dem på en computer.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger**.
3. Vælg **Fax-udgang > Gem til computer > Ja og udskriv**.

Foretage indstillingen Gem til computer for ikke at modtage faxer

Hvis du ønsker at indstille printer til ikke at gemme modtagne faxer på computeren, skal du ændre indstillingerne på printer.

Bemærk:

Du kan også ændre indstillingerne ved brug af FAX Utility. Hvis der dog er faxer, der ikke er blevet gemt på computeren, virker funktionen ikke.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger**.
3. Vælg **Fax-udgang > Gem til computer > Nej**.

Tilgængelighed af kontakter

Hvis du angiver en liste over kontaktpersoner, kan du nemt angive destinationer. Du kan registrere op til 100 indtastninger, og du kan bruge kontaktlisten, når du indtaster et faxnummer.

Registrering eller redigering af kontakter

1. Vælg **Fax** på startskærmen.
2. Vælg **Kontaktpers..**
3. Gør et af følgende.
 - For at registrere en ny kontakt skal du vælge **Tilføj indg.** og derefter vælge **Tilføj kontaktperson.**
 - Hvis du vil redigere en kontakt, skal du vælge **>** på målkontakten og derefter vælge **Rediger.**
 - For at slette en kontakt skal du vælge **>** på kontakten og vælge **Slet** og derefter vælge **Ja**. Du behøver ikke at udføre følgende procedurer.
4. Foretag de relevante indstillinger.

Bemærk:

Når du indtaster et faxnummer, skal du indtaste en ekstern adgangskode i starten af faxnummeret, hvis du bruger et PBX-telefonsystem, og du skal bruge den eksterne adgangskode til at ringe op til en ekstern linje. Hvis adgangskoden er blevet indstillet under **Linjetype**, skal du indtaste et nummertegn (#) i stedet for den faktiske adgangskode. Indtast en bindestreg (-) for at tilføje en pause (på tre sekunder) under opkaldet.

5. Vælg **OK**.

Registrering eller redigering af grupperede kontakter

Ved at føje kontaktpersoner til en gruppe kan du sende en fax til flere destinationer samtidigt.

1. Vælg **Fax** på startskærmen.
2. Vælg **Kontaktpers..**
3. Gør et af følgende.
 - For at registrere en ny grupperet kontakt skal du vælge **Tilføj indg.** og derefter vælge **Tilføj gruppe.**
 - Hvis du vil redigere en grupperet kontakt, skal du vælge **>** på den grupperede kontakt og derefter vælge **Rediger.**
 - For at slette en grupperet kontakt skal du vælge **>** på den grupperede kontakt og vælge **Slet** og derefter vælge **Ja**. Du behøver ikke at udføre følgende procedurer.
4. Indtast eller rediger **Gruppenavn (påkrævet)** og **Indeksord**, og vælg derefter **Kontakt. der skal føjes til Gruppe (påkrævet)**.

- Vælg de kontakter, du vil registrere i gruppen, og tryk herefter på **Luk**.

Bemærk:

- Du kan registrere op til 99 kontaktpersoner.
- For at fjerne valget af en kontakt, skal du trykke på den igen.

- Vælg **OK**.

Registrering af kontaktpersoner på en computer

Ved at bruge Web Config, kan du oprette en liste over kontaktpersoner på din computer og importere den til printeren.

- Gå til Web Config.
- Klik på **Log in**, indtast adgangskoden, og klik på **OK**.
- Vælg **Contacts**.
- Vælg det nummer, du vil registrere, og klik derefter på **Edit**.
- Indtast **Name**, **Index Word**, **Fax Number** og **Fax Speed**.
- Klik på **Apply**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Program til konfiguration af printerfunktioner \(Web Config\)” på side 212](#)

Indstillingselementer for destination

| Punkter | Indstillinger og forklaring |
|------------------------|---|
| Name | Indtast det navn, der vises i kontakterne, med op til 30 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angiver dette, skal du lade det stå tomt. |
| Index Word | Indtast søgeord op til 30 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angiver dette, skal du lade det stå tomt. |
| Type | Elementet er fastsat som Fax . Du kan ikke ændre denne indstilling. |
| Assign to Frequent Use | Dette punkt understøttes ikke. |
| Fax Number | Indtast mellem 1 og 64 tegn ved hjælp af 0–9 - * # og mellemrum. |
| Fax Speed | Vælg en kommunikationshastighed for en destination. |

Registrering af destinationer som en gruppe

- Gå til Web Config.

2. Klik på **Log in**, indtast adgangskoden, og klik på **OK**.
3. Vælg **Contacts**.
4. Vælg det nummer, du vil registrere, og klik derefter på **Edit**.
5. Indtast navn **Name** og **Index Word**.
6. Vælg en gruppe fra **Type**.
7. Klik på **Select for Contact(s) for Group**.
De tilgængelige destinationer vises.
8. Vælg den destination, du vil registrere til gruppen, og klik derefter på **Select**.
Bemærk:
Destinationer kan registreres til flere grupper.
9. Klik på **Apply**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Program til konfiguration af printerfunktioner \(Web Config\)” på side 212](#)

Oversigt over denne printers faxfunktioner

Funktion: afsendelse af faxer


Afsendelsesmetoder

- Automatisk afsendelse

Når du scanner en original ved at trykke på  (**Send**), ringer printeren til modtagerne og sender faxen.

[“Afsendelse af faxer vha. printeren” på side 84](#)

- Manuel afsendelse

Når du udfører en manuel kontrol af linjeforbindelsen ved at ringe til modtageren, skal du trykke på  (**Send**) for at begynde at sende en fax direkte.

[“Afsendelse af faxmeddelelser ved at ringe op fra den eksterne telefon” på side 86](#)

Modtagerbetegnelse, når du sender en fax

Du kan angive modtagere ved hjælp af **Tastatur**, **Kontaktpers.** og **Nylig**.

[“Modtager” på side 91](#)

[“Tilgængelighed af kontakter” på side 79](#)

Scan.indst., når du sender en fax

Du kan vælge elementer som f.eks. **Opløsning** eller **Original str. (Glas)**, når du sender faxer.

[“Scan.indst.:](#)” på side 92

Brug af Fax sende-indstillinger, når du sender en fax

Du kan bruge **Fax sende-indstillinger** som f.eks. **Send direkte** (til at sende et stort dokument stabilt) eller **Send fax senere** (at sende en fax på et specifikt angivet tidspunkt).

[“Fax sende-indstillinger:](#)” på side 92

Funktioner: modtagelse af faxer

Modtagerindstillinger

Der er to muligheder i **Modtagerindstillinger** til modtagelse af indgående faxer.

Manuel

Hovedsagelig til at ringe, men også til faxning

[“Brug af Manuel-tilstand”](#) på side 88

Auto

- Kun til faxning (ekstern telefonenhed er ikke påkrævet)

- Hovedsagelig til faxning og undertiden til at ringe

[“Brug af Auto-tilstand”](#) på side 89

Modtagelse af faxer ved at betjene en tilsluttet telefon

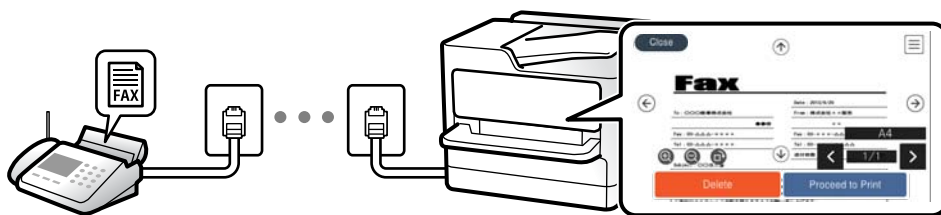
Du kan modtage faxer ved kun at betjene en ekstern telefonenhed.

[“Grundindstillinger”](#) på side 220

[“Foretage indstillinger, når du tilslutter en telefonenhed”](#) på side 76

Destinationer for modtagelse af faxer

- Modtagne faxer udskrives som standard. Du kan indstille destinationer for modtagne faxer til indbakken. Hvis du gemmer i indbakken, kan du få vist indholdet på skærmen.



[“Fax-udgang”](#) på side 223

[“Menuindstillinger for Indbakke”](#) på side 94

[“Visning af modtagne faxmeddelelser, som er gemt i printeren, på LCD-skærmen”](#) på side 90

Funktion: PC-FAX-afsendelse/modtagelse (Windows/Mac OS)

PC-FAX-afsendelse

Du kan sende faxer fra en computer.

[“Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer \(FAX Utility\)”](#) på side 211

[“Afsendelse af en fax fra en computer”](#) på side 96

PC-FAX-modtagelse

Du kan modtage faxer til en computer.

[“Foretage indstillinger til at sende og modtage faxer på en computer”](#) på side 78

[“Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer \(FAX Utility\)”](#) på side 211

[“Modtagelse af faxer på en computer”](#) på side 101

Funktioner: Forskellige faxrapporter

Du kan se status for sendte og modtagne faxer i en rapport.

| Date | Time | Type | ID | Duration | Pages | Result |
|-------|---------|---------|--------------|----------|---------|-----------|
| XX.XX | XX:XXPM | Send | XX XXXX XXXX | 00:00 | 000/001 | No Answer |
| XX.XX | XX:XXPM | Receive | | 00:37 | 001 | OK |
| XX.XX | XX:XXAM | Send | XXX XXX XXXX | | | OK |

[“Rapportindstillinger”](#) på side 225

[“Fax sende-indstillinger:”](#) på side 92

[“Transmissionslog:”](#) på side 93

[“Fax rapport:”](#) på side 93

Funktion: sikkerhed under afsendelse og modtagelse af faxer

Du kan bruge mange sikkerhedsfunktioner, f.eks. **Begræns. i direk. opkald** til at forhindre afsendelse til den forkerte destination eller **Auto. ryd backup-data** for at forhindre informationslækage. Du kan angive en adgangskode til indbakken i printerens.

[“Sikkerhedsindst.”](#) på side 226

[“Gem til Indbakke:”](#) på side 223

Funktioner: andre nyttige funktioner

Blokering af uønskede faxer

Du kan afvise uønskede faxer.

[“Afvisning-fax:” på side 222](#)

Modtagelse af faxer efter opringning

Når du har ringet til en anden faxmaskine, kan du modtage dokumenter fra den pågældende faxmaskine.

[“Modtagelse af faxer ved at foretage et telefonopkald” på side 89](#)

[“Polling modtag:” på side 94](#)

Afsendelse af faxer vha. printeren

Du kan sende faxer ved at indtaste faxnumre til modtagere med printerens kontrolpanel.

Bemærk:

Når du sender en fax i sort-hvid, kan du se en eksempelvisning af det scannede billede på LCD-skærmen inden afsendelsen.

1. Placer originalerne.

Du kan sende op til 100 sider på en gang, men du kan muligvis ikke sende faxer, selvom de er under 100 sider, afhængigt af hvor meget hukommelse der er tilbage.

[“Placering af originaler” på side 32](#)

2. Vælg **Fax** på printerens kontrolpanel.

3. Angiv modtageren.

[“Valg af modtagere” på side 84](#)


4. Vælg fanen **Faxindstillinger**, og angiv indstillingerne efter behov.

[“Faxindstillinger” på side 91](#)

5. Tryk på  under fanen **Modtager** for at sende faxen.

Bemærk:

Hvis faxnummeret er optaget, eller der er problemer, ringer printeren automatisk op igen efter et minut.

For at annullere afsendelse skal du trykke på .

Det tager længere at sende en fax i farve, fordi printeren skal scanne og sende samtidig. Når der sendes en farvefax på printeren, kan de andre funktioner ikke bruges.

Valg af modtagere

Du kan specificere modtagere på fanen **Modtager** for at sende faxen ved hjælp af følgende metoder.

Indtastning af faxnummer manuelt

Vælg **Tastatur**, indtast et faxnummer på den viste skærm, og vælg derefter **OK**.

- Indtast en bindestreg (-) for at tilføje en pause (på tre sekunder) under opkaldet.

- Hvis du har indstillet en ekstern adgangskode under **Linjetype**, skal du indtaste "#" (nummertegn) i stedet for den faktiske eksterne adgangskode i starten af faxnummeret.

Bemærk:

Hvis du ikke kan indtaste et faxnummer manuelt, er **Begræns. i direk. opkald i Sikkerhedsindst.** indstillet til **Til**. Vælg faxmodtagere fra listen med kontakter eller den sendte faxhistorik.

Vælg modtagerne fra listen med kontakter

Vælg **Kontaktpers.**, vælg modtagerne du vil sende til, og vælg derefter **Luk**. Hvis den modtager, du ønsker at sende til, ikke er registreret i **Kontaktpers.** endnu, skal du vælge **Tilføj indg.** og registrere den.

Vælg modtagerne i oversigten over sendte faxer

Vælg **Nylig**, og vælg en modtager.

Bemærk:

Hvis du vil slette indtastede modtagere, skal du åbne listen over modtagere ved at trykke på det felt på LCD-skærmen, hvor der vises et faxnummer eller antallet af modtagere, vælge modtageren på listen og så vælge **Fjern**.









Relaterede oplysninger

➔ [“Tilgængelighed af kontakter” på side 79](#)

Forskellige måder at sende faxer

Afsendelse af en fax efter kontrol af det scannede billede

Du kan få vist det scannede billede på LCD-skærmen, før du sender faxen. (Kun faxer i sort/hvid)

1. Placer originalerne.
[“Placering af originaler” på side 32](#)
2. Vælg **Fax** på startskærmen.
3. Angiv modtageren.
[“Valg af modtagere” på side 84](#)
4. Vælg fanen **Faxindstillinger**, og angiv indstillingerne efter behov.
[“Faxindstillinger” på side 91](#)
5. Vælg **Forh.visn.** under fanen **Modtager** for at scanne, og kontroller derefter det scannede dokumentbillede.
 -     : Flytter skærmen i pilens retning.
 -   : Forstørrer eller formindsker.
 -   : Går til den forrige eller næste side.

Bemærk:

- Når **Send direkte** er aktiveret, kan du ikke se en eksempelvisning.
- Når skærmen med eksempelvisningen har været inaktiv i den indstillede tid **Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Sende-indstillinger > Visningstid for fax-forhåndsvisning**, sendes faxen automatisk.
- Billedkvaliteten for en sendt fax kan afvige fra eksempelvisningen, afhængigt af hvilke funktioner modtagerens maskine har.

6. Vælg **Start afsendelsen**. Ellers skal du vælge **Annuller**

Bemærk:

Billedkvaliteten for en sendt fax kan afvige fra eksempelvisningen, afhængigt af hvilke funktioner modtagerens maskine har.

Afsendelse af faxmeddelelser ved at ringe op fra den eksterne telefon

Du kan sende en fax ved at ringe op vha. den tilsluttede telefon, når du vil tale i telefon, inden du sender en fax, eller når modtagerens faxmaskine ikke automatisk skifter til faxfunktionen.


1. Løft røret på den tilsluttede telefon, og indtast så modtagerens faxnummer på telefonen.

Bemærk:

Når modtageren svarer telefonen, kan du tale med modtageren.

2. Vælg **Fax** på startskærmen.
3. Foretag de nødvendige indstillinger på **Faxindstillinger**.

[“Faxindstillinger” på side 91](#)

4. Når du hører en faxtone, skal du trykke på  og så lægge på.

Bemærk:

Når der ringes til et nummer vha. den tilsluttede telefon, tager det længere at sende en fax, fordi printeren skal scanne og sende samtidig. Mens faxen sendes, kan de andre funktioner ikke bruges.

Afsendelse af dokumenter i forskellige størrelser vha. ADF'en (Løbende scan (ADF))

Når du sender faxer ved at placere originaler en efter en eller placerer originaler efter størrelse, kan du sende dem som et dokument i deres oprindelige størrelser.


Hvis du placerer dokumenter i forskellige størrelser i ADF'en, sendes alle originalerne i den samme størrelse som den største af dem. Hvis du vil sende originaler i deres originale størrelser, skal du undgå at sende originaler med forskellige størrelser.

1. Placer det første parti originaler i samme størrelse.

2. Vælg **Fax** på startskærmen.

3. Angiv modtageren.

[“Valg af modtagere” på side 84](#)

4. Vælg fanen **Faxindstillinger**, og tryk derefter på **Løbende scan (ADF)** for at indstille det til **Til**.
Du kan også foretage indstillinger som opløsning og afsendelsesmetode efter behov.
5. Tryk på  (**Send**) på fanen **Modtager**.
6. Når scanningen af det første sæt originaler er færdig, og der vises en meddelelse på kontrolpanelet, der beder dig om at scanne det næste sæt originaler, skal du vælge **Ja**, placere de næste originaler og vælge **Start scanning**.

Bemærk:

*Hvis du lader printeren være inaktiv i den indstillede tid **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Sende-indstillinger** > **Ventetid til næste original**, efter du er blevet bedt om at ilægge de næste originaler, holder printeren op med at gemme dokumentet og begynder at sende det.*

Afsendelse af mange sider af et sort-hvidt dokument (Send direkte)

Når der sendes en sort-hvid fax, gemmes det scannede dokument midlertidigt i printerens hukommelse. Afsendelse af mange sider kan derfor resultere i, at printerens hukommelse opbruges, og afsendelsen af faxen stoppes. Du kan undgå dette ved at aktivere funktionen **Send direkte**, men det vil dog tage længere at sende faxen, fordi printeren skal scanne og sende samtidig. Du kan bruge denne funktion, når der kun er en modtager.

Adgang til menuen

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor.

Fax > **Faxindstillinger** **Send direkte**.

Afsendelse af faxer i sort/hvid på et specifikt angivet tidspunkt på dagen (Send fax senere)

Du kan indstille en fax til afsendelse på et bestemt tidspunkt. Der kan kun sendes sort-hvide faxer, når der angives et senere tidspunkt til afsendelse.

1. Vælg **Fax** på startskærmen.
2. Angiv modtageren.
[“Valg af modtagere” på side 84](#)
3. Vælg fanen **Faxindstillinger**, og vælg derefter **Send fax senere**.
4. Tryk på feltet **Send fax senere** for at indstille det til **Til**.
5. Vælg feltet **Tid**, indtast det tidspunkt, du ønsker at sende faxen på, og vælg derefter **OK**.
6. Vælg **OK** for at anvende indstillingerne.
Du kan også foretage indstillinger som opløsning og afsendelsesmetode efter behov.

7. Afsendelse af faxen.

Bemærk:

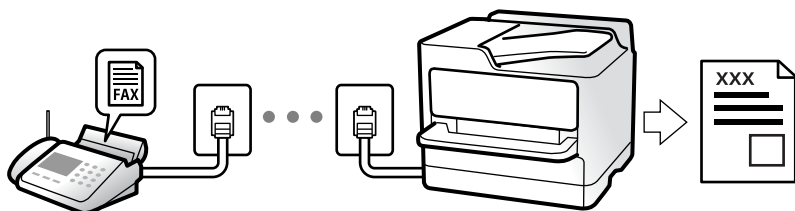
Du kan ikke sende en anden fax, før faxen er sendt på det angivne tidspunkt. Hvis du vil sende en anden, er du nødt til at annullere den planlagte fax ved at vælge **Fax** på startskærmen og derefter slette den.


Modtagelse af faxer på printeren

Hvis printeren er sluttet til telefonlinjen, og de grundlæggende indstillinger er blevet gennemført ved hjælp af Guide til faxindstil., kan du modtage faxer.

Du kan gemme modtagne faxer, kontrollere dem på printerens skærm og udskrive den efter behov.

Modtagne faxer udskrives i printerens indledende indstillinger.



Når du ønsker at kontrollere status for faxindstillingerne, kan du udskrive en **Liste over faxindst.** ved at vælge **Fax** >  (Mere) > **Fax rapport** > **Liste over faxindst.**

Modtagelse af indgående faxer

Der er to muligheder i **Modtagerindstillinger**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Brug af Manuel-tilstand” på side 88
- ➔ “Brug af Auto-tilstand” på side 89

Brug af Manuel-tilstand

Denne funktion er hovedsagelig til at foretage telefonopkald, men er også til faxning.

Modtagelse af faxer

Når telefonen ringer, kan du besvare opkaldet manuelt ved at løfte håndsættet.

- Når du hører et faxsignal (baud):

Vælg **Fax** på printerens startskærm, vælg **Send/ Modtag** > **Modtag**, og tryk på . Læg nu røret på.

- Hvis opkaldet er til et taleopkald:

Du kan svare telefonen som normalt.

Modtagelse af faxer med kun den tilsluttede telefon

Når **Fjernmodtag.** er indstillet, kan du modtage faxer ved ganske enkelt at indtaste **Startkode**.

Når telefonen ringer, skal du løfte røret. Når du hører en faxtone (baud), skal du indtaste **Startkode** på to cifre og så lægge på.

Relaterede oplysninger

➔ “Fjernmodtag.” på side 221

Brug af Auto-tilstand

Denne tilstand giver dig mulighed for at bruge linjen til følgende anvendelser.


- Kun brug af linjen til faxning (ekstern telefon er ikke nødvendig)
- Brug af linjen til hovedsageligt at faxe og nogle gange til at ringe

Modtagelse af faxmeddelelser uden en ekstern telefonenhed

Printeren skifter automatisk til modtagelse af faxmeddelelser efter det antal af ring, du indstiller i **Ring før svar**, er nået.

Modtagelse af faxmeddelelser med en ekstern telefonenhed

En printer med en ekstern telefonenhed fungerer som følger.

- Når telefonsvareren svarer inden for antallet af ring, der er indstillet **Ring før svar**:
 - Hvis opringningen er til en fax, skifter printerens automatisk til modtagelse af faxer.
 - Hvis opringningen er til et taleopkald, kan telefonsvareren modtage taleopkald og optage talebeskeder.
- Når du løfter røret inden for antallet af ring, der er indstillet **Ring før svar**:
 - Hvis opringningen er til en fax: bliv på linjen, indtil printerens automatisk begynder at modtage faxen ved at vise **Opretter forbindelse** på printerens kontrolpanel. Når printerens begynder at modtage faxen, kan du lægge røret på. Brug de samme trin som til **Manuel** for at begynde at modtage faxen med det samme. Vælg **Fax** på printerens kontrolpanel, og vælg derefter **Send/ Modtag > Modtag**. Tryk herefter på , og læg derefter røret på.
 - Hvis opringningen er til et taleopkald, kan du svare telefonen som normalt.
- Når ringningen stopper, og printerens automatisk skifter til modtagelse af faxer:
 - Hvis opringningen er til en fax: printerens begynder automatisk at modtage faxer.
 - Hvis opringningen er til et taleopkald, kan du ikke svare telefonen. Bed personen om at ringe igen senere.

Bemærk:

*Indstil antallet af ring, inden for hvilke telefonsvareren skal besvare, til et lavere antal end det indstillede antal **Ring før svar**. Ellers kan telefonsvareren ikke modtage stemmeopkald for at optage indtalte beskeder. Yderligere oplysninger om opsætning af telefonsvareren finder du i manualen, der følger med telefonsvareren.*

Modtagelse af faxer ved at foretage et telefonopkald


Du kan modtage en faxmeddelelse, som er gemt på en anden faxmaskine, ved at indtaste faxnummeret.

Modtagelse af faxer vha. polling-funktionen (Polling modtag)

Du kan modtage en faxmeddelelse, som er gemt på en anden faxmaskine, ved at indtaste faxnummeret. Brug denne funktion til at modtage et dokument fra en faxinformationstjeneste. Hvis faxinformationstjenesten har en audio-guide-funktion, som du skal følge for at kunne modtage et dokument, kan du ikke bruge denne funktion.


Bemærk:

For at modtage et dokument fra en faxinformationstjeneste, der anvender stemmevejledning, skal du blot kalde op til faxnummeret vha. den tilsluttede telefon og betjene telefonen og printeren i henhold til stemmevejledningen.

1. Vælg **Fax** på startskærmen.
2. Tryk på  (Mere).
3. Tryk på **Polling modtag** for at indstille den til **Til**, og tryk derefter på **Luk**.
4. Indtast faxnummeret.
["Valg af modtagere" på side 84](#)

Bemærk:

Når **Sikkerhedsindst. i Begræns. i direk. opkald** er indstillet til **Til**, kan du kun vælge faxmodtagere fra listen over kontaktpersoner eller oversigten over sendte faxer. Du kan ikke indtaste et faxnummer manuelt.

5. Tryk på  for at starte **Polling modtag**.


Visning af modtagne faxmeddelelser, som er gemt i printeren, på LCD-skærmen

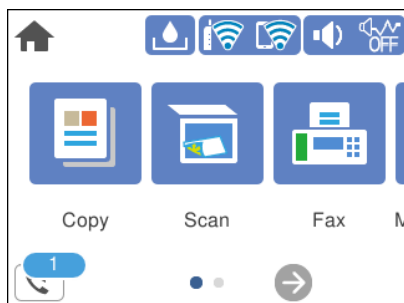
Hvis du indstiller til at gemme modtagne faxer i printeren, kan du få vist indholdet og udskrive efter behov.

["Foretage indstillinger for at gemme modtagne faxer" på side 77](#)

1. Tryk på  på startskærmen.

Bemærk:










Hvis der er modtagne faxer, der ikke er blevet læst, vises antallet af ulæste dokumenter på  på startskærmen.



2. Tryk på **Åbn Indbakke/Bakken med fortroligt (XX ulæst)**.
3. Hvis indbakken er beskyttet med en adgangskode, skal du indtaste adgangskoden til indbakken.

4. Vælg den faxmeddelelse, du vil have vist, på listen.

Faxens indhold vises.

-     : flytter skærmen i pilens retning.
-   : forstørrer eller formindsker.
-  : roterer billedet 90 grader mod højre.
-   : går til den forrige eller næste side.
- Du kan skjule funktionsikonerne ved at trykke hvor som helst på eksempelvisningen bortset fra ikonerne. Tryk igen for at få vist ikonerne.

5. Vælg, om det dokument, du har set, skal udskrives eller slettes, og følg derefter vejledningen på skærmen.



Vigtigt:

Hvis printeren løber tør for hukommelse, er det ikke muligt at modtage eller sende faxer. Slet dokumenter, som du allerede har læst eller som er blevet udskrevet.

Menuindstillinger for faxhandlinger

Modtager

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Fax > Modtager

Tastatur:

Indtast et faxnummer manuelt.

Kontaktpers.:

Vælg en modtager fra kontaklisten. Du kan også tilføje eller redigere en kontaktperson.

Nylig:

Vælg en modtager i oversigten over sendte faxer. Du kan også tilføje modtageren til listen over kontaktpersoner.

Relaterede oplysninger

➔ [“Valg af modtagere” på side 84](#)

Faxindstillinger

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Fax > Faxindstillinger

Scan.indst.:

Opløsning:

Vælg opløsningen for den udgående faxmeddelelse. Hvis du vælger en højere opløsning resulterer det i større data, og det tager tid at sende faxen.

Tæthed:

Indstil tætheden for den udgående faxmeddelelse. + gør tætheden mørkere og - gør den lysere.

Fjern baggrund:

Registrerer originaldokumentets papirfarve (baggrundsfarve) og fjerner eller lysner farven. Farven fjernes eller lysnes muligvis ikke afhængigt af dens mørkhed og livfuldhed

Skarphed:

Forstærker eller forringer fokus af et billedets kontur. + øger skarpheden og - mindsker skarpheden.

Løbende scan (ADF):

Når du sender faxer ved at placere originaler en efter en eller placerer originaler efter størrelse, kan du sende dem som et dokument i deres oprindelige størrelser. Se de relaterede oplysninger nedenfor om dette emne.

Original str. (Glas):

Vælg størrelsen og retningen for den original, du placerede på scannerpladen.

Farveindstil.:

Vælg, om der skal scannes i farve eller sort-hvid.

Fax sende-indstillinger:

Send direkte:

Sender en sort/hvid-fax, mens originalerne scannes. Da scannede originaler ikke gemmes midlertidigt i printerens hukommelse, selvom der sendes et stort antal sider, kan du undgå printerfejl på grund af manglende hukommelse. Bemærk, at afsendelse ved hjælp af denne funktion tager længere tid end ikke at bruge denne funktion. Se de relaterede oplysninger nedenfor om dette emne.

Du kan ikke bruge denne funktion, når du sender en faxmeddelelse til flere modtagere.

Send fax senere:

Sender en fax på et angivet tidspunkt. Når denne indstilling vælges, kan faxen kun sendes i monokrom. Se de relaterede oplysninger nedenfor om dette emne.

Tilføj afsender-info:

Tilføj afsender-info:

Vælg den position, hvor du ønsker at omfatte sidehovedoplysningerne (afsenderens navn og faxnummer) på den udgående fax, eller vælg ikke at medtage oplysningerne.

Fra: Sender en fax uden sidehovedoplysninger.

- ❑ **Udenfor billede:** Sender en fax med afsenderoplysninger i den øverste hvide margen af faxen. Dette forhindrer, at sidehovedet overlapper med det scannede billede, men den modtagne fax vil muligvis blive udskrevet på to ark afhængigt af originalernes størrelse.
- ❑ **På billede:** Sender en fax med sidehovedoplysninger placeret ca. 7 mm lavere end toppen af det scannede billede. Sidehovedet kan overlappes billedet, men den modtagne fax vil ikke blive opdelt i to dokumenter.

Faxhoved:

Vælg sidehovedet til modtageren. For at bruge denne funktion bør du registrere flere sidehoveder på forhånd.

Yderligere oplysninger:

Vælg de oplysninger, du vil tilføje. Du kan vælge en fra **Dit tlf. nr.** og **Destinationsliste**.

Overførelses-rapport:

Udskriver en overførelsesrapport, når du har sendt faxmeddelelsen.

Udskriv ved fejl udskriver kun en rapport, når der opstår en fejl.

Når **Vedhæft billede til rapport** er indstillet i **Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Rapportindstillinger**, udskrives også faxer med fejl med rapporten.


Slet alle indst.:

Nulstiller alle indstillinger i **Scan.indst.** og **Fax sende-indstillinger** til standardindstillingerne.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Afsendelse af dokumenter i forskellige størrelser vha. ADF'en \(Løbende scan \(ADF\)\)” på side 86](#)
- ➔ [“Afsendelse af mange sider af et sort-hvidt dokument \(Send direkte\)” på side 87](#)
- ➔ [“Afsendelse af faxer i sort/hvid på et specifikt angivet tidspunkt på dagen \(Send fax senere\)” på side 87](#)

Mere

Når du vælger  i **Fax** på startskærmen, vises menuen **Mere**.

Transmissionslog:

Du kan kontrollere oversigten over sendte eller modtagne faxjob.

Fax rapport:

Sidste overførsel:

Udskriver en rapport for den forrige faxmeddelelse, som blev sendt eller modtaget vha. polling-funktionen.

Faxlog:

Udskriver en transmissionsrapport. Du kan indstille denne rapport til at udskrives automatisk i følgende menu.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Rapportindstillinger > Fax-log auto-udskriv

Liste over faxindst.:

Udskriver de nuværende faxindstillinger.

Protokol spring:


Udskriver en detaljeret rapport for den forrige faxmeddelelse, som blev sendt eller modtaget.

Polling modtag:

Når dette er indstillet til **Til**, og du ringer til afsenderens faxnummer, kan du modtage dokumenter fra afsenderens faxmaskine. Se nedenstående oplysninger for at få oplysninger om, hvordan du modtager faxer ved hjælp af **Polling modtag**.

Når du forlader menuen Fax, skifter indstillingen tilbage til **Fra** (standard).

Indbakke:

Tilgår  (Indbakke) på startskærmen.

Udskriv modtaget fax igen:

Genudskriver de modtagne faxer i printeren.

Faxindstillinger:


Tilgår **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Modtagelse af faxer vha. polling-funktionen \(Polling modtag\)”](#) på side 90

Menuindstillinger for Indbakke



Du kan få adgang til indbakken, hvor de modtagne faxer gemmes, ved at trykke på dette ikon. Hvis der er modtagne faxmeddelelser, der ikke er blevet læst, vises antallet af ulæste dokumenter på .

Relaterede oplysninger

➔ [“Foretage indstillinger for at gemme modtagne faxer”](#) på side 77

Åbn Indbakke/Bakken med fortroligt (XX ulæst)



(Indbakke menu)

Indstillinger

Gem til Indbakke:

Gemmer modtagne faxer i printerens Indbakke. Der kan gemmes op til 100 dokumenter. Bemærk, at lagring af 100 dokumenter, er muligvis ikke muligt afhængigt af brugsforholdene, f.eks. filstørrelsen af gemte dokumenter og brug af flere faxbesparende funktioner ad gangen.

Selv om de modtagne faxer ikke automatisk udskrives, kan du se dem på printerens skærm og kun udskrive dem, du har brug for.

Valgmulig. når hukom. er fuld:

Du kan vælge handlingen til at udskrive den modtagne fax eller nægte at modtage den, når Indbakke-hukommelsen er fuld.

Indst. adgangsk. til indbak.:

En adgangskode beskytter Indbakke, så brugerne ikke kan se modtagne faxer. Vælg **Skift** for at ændre adgangskoden, og vælg **Nulstil** for at annullere funktionen til beskyttelse vha. en adgangskode. Når du ændrer eller nulstiller adgangskoden, skal du bruge den nuværende adgangskode.

Du kan ikke angive en adgangskode, når **Valgmulig. når hukom. er fuld** er indstillet til **Mod og udskriv faxer**.

Udskriv alle:

Hvis du vælger dette, udskrives alle modtagne faxer i indbakken.

Slet alle:



Hvis du vælger dette, slettes alle modtagne faxer i indbakken.

Indbakke (liste)

Du kan gemme op til 100 dokumenter i indbakken i alt.

skærm med forhåndsvisning

- : Forstørrer eller formindsker.
- : Roterer billedet 90 grader mod højre.
- : Flytter skærmen i pilens retning.

  : Går til den forrige eller næste side.

Du kan skjule funktionsikonerne ved at trykke hvor som helst på eksempelvisningen bortset fra ikonerne. Tryk igen for at få vist ikonerne.

Slet:

Sletter det dokument, du får vist.

Fortsæt til udskr.:

Udskriver det dokument, du får vist. Du kan foretage indstillinger som f.eks. **2-sidet**, før du starter udskrivning.


 **(Menu)**

Detaljer:

Viser oplysninger om det valgte dokument, f.eks. den gemte dato og tid og det samlede antal sider.

Brug af andre faxfunktioner

Manuel udskrivning af en faxrapport

1. Vælg **Fax** på startskærmen.
2. Tryk på  (Mere).
3. Vælg **Fax rapport**.
4. Vælg den rapport, du vil udskrive, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Bemærk:

*Du kan ændre formatet for rapporten. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Rapportindstillinger** og så ændre indstillingerne for **Vedhæft billede til rapport** eller **Rapportformat**.*

Afsendelse af en fax fra en computer

Du kan sende faxer fra computeren vha. FAX Utility og PC-FAX-driveren.

Bemærk:

- Før du bruger denne funktion, skal du kontrollere, om FAX Utility og printerens PC-FAX-driver er blevet installeret.
“Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer (FAX Utility)” på side 211
“Program til faxafsendelse (PC-FAX driver)” på side 211
- Hvis FAX Utility ikke er installeret, skal du installere FAX Utility ved hjælp af EPSON Software Updater (program til opdatering af software).

Sådan afsendes dokumenter, der er lavet i et program (Windows)

Ved at vælge en printerfax fra menuen **Udskriv** i et program som Microsoft Word eller Excel, kan du direkte overføre data såsom dokumenter, tegninger og tabeller du har lavet, med en forside.

Bemærk:

Den følgende forklaring anvender Microsoft Word som eksempel. Den faktiske proces kan variere afhængigt af, hvilket program du bruger. Se programmets hjælp for oplysninger.

1. Opret et dokument til overførsel med fax ved brug af et program.
2. Klik på **Udskriv** fra menuen **Filer**.
Programvinduet **Udskriv** vises.
3. Vælg **XXXXXX (FAX)** (hvor XXXXX er printerens navn) i **Printer**, og kontroller derefter indstillingerne for faxafsendelse.
 - Angiv **1** i **Antal kopier**. Faxen vil måske ikke blive afsendt korrekt, hvis du angiver **2** eller mere.
 - Du kan sende op til 100 sider i en faxoverførsel.
4. Klik på **Printereregenskaber** eller **Egenskaber**, hvis du ønsker at angive **Papirstørrelse**, **Retning**, **Farve**, **Billedkvalitet** eller **Tegntæthed**.
Se driverhjælpen PC-FAX for flere oplysninger.
5. Klik på **Udskriv**.

Bemærk:

Når du bruger FAX Utility for første gang, vises et vindue til registrering af dine oplysninger. Indtast de nødvendige oplysninger, og klik derefter på **OK**.

Skærmen **Modtagerindstillinger** på FAX Utility vises.

6. Hvis du vil sende andre dokumenter i den samme faxoverførsel, skal du markere afkrydsningsfeltet **Tilføj dok til afsendelse**.
Skærmen til tilføjelse af dokumenter vises, når du klikker på **Næste** i trin 9.
7. Marker afkrydsningsfeltet **Vedhæft en forside** om nødvendigt.
8. Angiv en modtager.
 - Valg af modtager (navn, faxnummer og så videre) fra **PC-FAX-telefonbog**:
Hvis modtageren er gemt i telefonbogen, skal du udføre nedenstående trin.
 - ❶ Klik på fanen **PC-FAX-telefonbog**.
 - ❷ Vælg modtageren fra listen, og klik på **Tilføj**.

- Valg af modtager (navn, faxnummer og så videre) fra kontakterne på printeren:

Hvis modtageren er gemt i kontakterne på printeren, skal du udføre trinene herunder.

- ❶ Klik på fanen **Kontaktpersoner på printeren**.
- ❷ Vælg kontakterne fra listen, og klik på **Tilføj** for at fortsætte til vinduet **Føj til Modtager**.
- ❸ Vælg kontakterne på den viste liste, og klik derefter på **Rediger**.
- ❹ Tilføj de personlige data som f.eks. **Virksomhed** og **Titel** efter behov, og klik derefter på **OK** for at gå tilbage til vinduet **Føj til Modtager**.
- ❺ Marker om nødvendigt afkrydsningsboksen **Register i PC-FAX-telefonbogen** for at gemme kontakterne til **PC-FAX-telefonbog**.
- ❻ Klik på **OK**.

- Sådan angives en modtager (navn, faxnummer osv.) direkte:

Følg nedenstående trin.

- ❶ Klik på fanen **Manuelt opkald**.
- ❷ Indtast de nødvendige oplysninger.
- ❸ Klik på **Tilføj**.

Desuden kan du ved at klikke på **Gem til telefonbog** gemme modtageren i listen under fanen **PC-FAX-telefonbog**.

Bemærk:

- Hvis din printers Linjetype er indstillet til **PBX** og adgangskoden er indstillet til at bruge # (nummertegn) i stedet for angivelse af den eksakte præfiks-kode, skal du indtaste # (nummertegn). Se Linjetype i Grundindstillinger fra linket med relaterede oplysninger for flere detaljer.
- Hvis du har valgt **Indtast faxnummer to gange i Valgfri indstillinger** i hovedskærmen FAX Utility, skal du indtaste det samme antal igen, når du klikke på **Tilføj** eller **Næste**.

Modtageren tilføjes til **Modtagerliste**, som vises i vinduets øvre del.

9. Klik på **Næste**.

- Når du har markeret afkrydsningsfeltet **Tilføj dok til afsendelse**, skal du følge nedenstående trin for at tilføje dokumenter i vinduet **Sammenlægning af dokumenter**.
 - ❶ Åbn det dokument, du vil tilføje, og vælg derefter den samme printer (faxnavn) i vinduet **Udskriv**. Dokumentet føjes til listen **Liste over dokumenter til sammenlægning**.
 - ❷ Klik på **Eksempel** for at kontrollere det sammenlagte dokument.
 - ❸ Klik på **Næste**.

Bemærk:

Indstillingerne **Billedkvalitet** og **Farve**, som du har valgt for det første dokument, anvendes på de andre dokumenter.

- Når du har markeret afkrydsningsfeltet **Vedhæft en forside**, skal du angive indholdet af omslagsarket i vinduet **Forsideindstillinger**.

❶ Vælg en forside fra eksemplerne i listen **Forside**. Bemærk, at der ikke er en funktion til at oprette en original faxforside eller tilføje en original faxforside til listen.

❷ Indtast **Emne** og **Meddelelse**.

❸ Klik på **Næste**.

Bemærk:

Indstil følgende efter behov i **Forsideindstillinger**.


- Klik på **Forsideformatering** hvis du vil ændre rækkefølgen på forsides elementer. Du kan vælge størrelsen på forsiden i **Papirstørrelse**. Du kan også vælge en forside i en anden størrelse til det dokument, der afsendes.
- Klik på **Skrifttype**, hvis du vil skifte skrifttype for teksten på forsiden.
- Klik på **Afsenderindstillinger**, hvis du vil ændre afsenderoplysningerne.
- Klik på **Detaljeret forhåndsvisning**, hvis du vil kontrollere forsiden med den overskrift og meddelelse, du indtastede.

10. Gennemse indholdet til overførsel og klik på **Send**.

Sørg for at modtagerens navn og faxnummer er korrekte før overførsel. Klik på **Forhåndsvis** for at forhåndsvis forsiden og det dokument, der skal overføres.

Når overførslen begynder, vises der et vindue med status for overførslen.

Bemærk:

- Vælg dataene, og klik på **Annullér**  for at annullere overførslen. Du kan også annullere ved brug af printerens kontrolpanel.
- Hvis der opstår en fejl under overførslen vises vinduet **Kommunikationsfejl**. Gennemse fejloplysningerne og overfør igen.
- Skærmen **Fax Status Monitor** (ovenstående skærm, hvor du kan kontrollere status for overførslen) vises ikke, hvis **Vis Fax Status Monitor under transmission** ikke er valgt i skærmen **Valgfri indstillinger** på hovedskærmen i **FAX Utility**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Grundindstillinger” på side 220](#)

Sådan afsendes dokumenter, der er lavet i et program (Mac OS)

Ved at vælge en faxkompatibel printer fra menuen **Udskriv** i et kommercielt tilgængeligt program, kan du sende data såsom dokumenter, tegninger og tabeller som du har lavet.

Bemærk:

Den følgende forklaring bruger **Text Edit** som eksempel, et standardprogram til Mac OS.

- Opret det dokument du vil faxe i et program.
- Klik på **Udskriv** fra menuen **Filer**.
Programmets vindue **Udskriv** vises.
- Vælg din printer (faxnavn) i **Navn**, klik på ▼ for at vise avancerede indstillinger, og klik derefter **OK**.

4. Foretag indstillinger for hvert punkt.

- Angiv **1** i **Antal kopier**. Selv hvis du angiver **2** eller flere, sendes der kun én kopi.
- Du kan sende op til 100 sider i en faxoverførsel.

Bemærk:

Papirstørrelsen på dokumenter, du kan sende, er den samme som den papirstørrelse, du kan faxe fra printerens.


5. Vælg Faxindstillinger fra pop-op-menuen, og foretag derefter indstillinger for hvert punkt.


Se driverhjælpen PC-FAX for forklaringer til hver indstilling.

Klik på  i nederste venstre hjørne af vinduet, for at åbne driverhjælpen PC-FAX.

6. Vælg menuen Modtagerindstillinger og angiv derefter modtageren.

- Sådan angives en modtager (navn, faxnummer osv.) direkte:

Klik på elementet **Tilføj**, angiv de nødvendige oplysninger, og klik derefter på . Modtageren tilføjes til Modtagerliste, som vises i vinduets øvre del.


Hvis du har valgt "Indtast faxnummer to gange" i driverindstillingerne til PC-FAX, skal du indtaste det samme tal igen, når du klikker på .

Angiv Præfiks for ekstern adgang, hvis din faxforbindelse kræver en præfiks-kode.

Bemærk:

*Hvis din printers Linjetype er indstillet til **PBX** og adgangskoden er indstillet til at bruge # (nummertegn) i stedet for angivelse af den eksakte præfiks-kode, skal du indtaste # (nummertegn). Se Linjetype i Grundindstillinger fra linket med relaterede oplysninger for flere detaljer.*

- Sådan angives en modtager (navn, faxnummer osv.) fra telefonbogen:

Hvis modtageren er gemt i telefonbogen, skal du trykke på . Vælg modtageren på listen og klik derefter på **Tilføj** > **OK**.

Angiv Præfiks for ekstern adgang, hvis din faxforbindelse kræver en præfiks-kode.

Bemærk:

*Hvis din printers Linjetype er indstillet til **PBX** og adgangskoden er indstillet til at bruge # (nummertegn) i stedet for angivelse af den eksakte præfiks-kode, skal du indtaste # (nummertegn). Se Linjetype i Grundindstillinger fra linket med relaterede oplysninger for flere detaljer.*

7. Gennemse modtagerindstillingerne, og klik så på **Fax**.

Afsendelse begynder.

Sørg for at modtagerens navn og faxnummer er korrekte før overførsel.

Bemærk:

- Hvis du klikker på printerikonet i Dock, vises skærmen for status på overførslen. Klik på dataene og dernæst på **Slet**, for at standse afsendelsen.
- Hvis der opstår en fejl under overførslen, vises meddelelsen **Transmission mislykkedes**. Gennemse overførselsloggen på skærmen **Faxtransmissionsregistrering**.
- Dokumenter med blandede papirstørrelser vil måske ikke blive afsendt korrekt.

Relaterede oplysninger

➔ ["Grundindstillinger" på side 220](#)

Modtagelse af faxer på en computer

Faxer kan modtages af en printer og gemmes i PDF-format på en computer, der er tilsluttet printeren. Brug FAX Utility (program) til at foretage indstillinger.

For flere oplysninger om, hvordan du betjener FAX Utility, skal du se Grundlæggende betjening i hjælpen til FAX Utility (vist på hovedvinduet). Hvis skærmen til indtastning af adgangskode vises på computerskærmen, mens du foretager indstillinger, skal du indtaste adgangskoden. Hvis du ikke kender adgangskoden, skal du kontakte din administrator.

Bemærk:

- Kontroller, om FAX Utility og printerens PC-FAX-driver er blevet installeret, og om FAX Utility-indstillingerne er foretaget, før du bruger denne funktion.*


“Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer (FAX Utility)” på side 211

“Program til faxafsendelse (PC-FAX driver)” på side 211

- Hvis FAX Utility ikke er installeret, skal du installere FAX Utility ved hjælp af EPSON Software Updater (program til opdatering af software).*



Vigtigt:

- For at modtage faxer på en computer, skal **Modtagerindstillinger** på printerens kontrolpanel indstilles til **Auto**. Kontakt din administrator for at få oplysninger om status for printerindstillinger. Hvis du vil foretage indstillinger på printerens kontrolpanel, skal du vælge **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Grundindstillinger** > **Modtagerindstillinger**.*
- Den computer, som er indstillet til at modtage faxer, bør altid være tændt. Modtagne dokumenter gemmes midlertidigt i printerens hukommelse, før dokumenterne gemmes på computeren. Hvis du slukker computeren, vil printerens hukommelse måske blive fyldt, da den ikke kan sende dokumenterne til computeren.*
- Antallet af dokumenter, som er blevet midlertidigt gemt i printerens hukommelse, vises på  printerens kontrolpanel.*
- For at læse de modtagne faxer, skal du installere et PDF-visningsprogram såsom Adobe Reader på computeren.*

Se efter nye faxer (Windows)

Ved at opsætte en computer til at gemme faxer, som bliver modtaget af printeren, kan du kontrollere status for behandling af modtagne faxer, og hvorvidt der er nogle nye faxer ved brug af fax-ikonet på Windows-proceslinjen. Ved at opsætte computeren til at vise en notifikation, når nye faxer modtages, kommer der en notifikationsskærm frem i nærheden af Windows-systembakken, og du kan kontrollere for nye faxer.

Bemærk:


- Modtaget faxdata, der gemmes på computeren, fjernes fra printerens hukommelse.*
- Du skal bruge Adobe Reader for at vise de modtagne faxer, da de er gemt som filtypen PDF.*

Sådan bruges faxikonet på proceslinjen (Windows)

Du kan se efter nye faxer og driftsstatus ved at bruge faxikonet, som vises på proceslinjen i Windows.

1. Kontrollér ikonet.

 : standby.

 : se efter nye faxer.

 : import af nye faxer er fuldenet.

2. Højreklik på ikonet og derefter på **Vis Modtagelse af faxoptagelse**.

Skærmen **Modtagelse af faxoptagelse** vises.

3. Kontroller dato og afsender på listen, og åbn derefter den modtagne fil som en PDF.

Bemærk:

Modtagne faxer navngives automatisk ved hjælp af det følgende navngivningsformat.

ÅÅÅÅMMDDTTMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minut/sekund_afsenders nummer)

*Du kan også åbne den modtagne faxmappe direkte, når du højreklikker på ikonet. For flere oplysninger kan du gå til **Valgfri indstillinger** i FAX Utility og hjælpen dertil (vist i hovedvinduet).*

Selvom faxikonet indikerer, at den er på standby, kan du se efter nye faxer med det samme ved at vælge **Se nye faxer nu**.

Sådan bruges notifikationsvinduet (Windows)

Når du aktiverer underretning i tilfælde af nye faxer, vises der et underretningsvindue i nærheden af proceslinjen for hver fax.

1. Kontrollér notifikations-skærmen, som vises på din computerskærm.

Bemærk:

Notifikations-skærmen forsvinder, hvis der ikke udføres nogen handling i en given tidsperiode. Du kan ændre notifikationsindstillinger såsom visningstid.

2. Klik et sted på notifikations-skærmen, med undtagelse af knappen .

Skærmen **Modtagelse af faxoptagelse** vises.

3. Kontroller dato og afsender på listen, og åbn derefter den modtagne fil som en PDF.

Bemærk:

Modtagne faxer navngives automatisk ved hjælp af det følgende navngivningsformat.

ÅÅÅÅMMDDTTMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minut/sekund_afsenders nummer)

*Du kan også åbne den modtagne faxmappe direkte, når du højreklikker på ikonet. For flere oplysninger kan du gå til **Valgfri indstillinger** i FAX Utility og hjælpen dertil (vist i hovedvinduet).*

Se efter nye faxer (Mac OS)

Du kan se efter nye faxer ved brug af en af følgende metoder. Dette er kun muligt på computere, der er indstillet til "Gem" (gem faxmeddelelser på denne computer).

Åbn den modtagne faxmappe (angivet i **Indst. for udskrivning af modtagne faxer**)

Åbn Faxmodtagelsesmonitor og klik på **Se nye faxer nu**.

- Notifikation om, at nye faxer er blevet modtaget

Vælg **Giv mig besked om nye faxmeddelelser via et dockikon i Faxmodtagelsesmonitor > Indstillinger** i FAX Utility, overvågningsikonet for faxmodtagelse på Dock hopper for at give dig besked om, at nye faxer er ankommet.

Åbn mappen med modtagne faxer fra overvågning af faxmodtagelse (Mac OS)

Du kan åbne lagringsmappen fra den valgte computer til at modtage faxer, når du vælger "**Gem**" (**gem faxmeddelelser på denne computer**).

1. Klik på ikonet for overvågning af modtagne faxer på Dock for at åbne **Faxmodtagelsesmonitor**.
2. Vælg printerens og klik på **Åbn mappe** eller dobbeltklik på printerens navn.
3. Kontrollér datoen og afsenderen i filnavnet og åbn så PDF-filen.

Bemærk:

Modtagne faxer navngives automatisk ved hjælp af det følgende navngivningsformat.

ÅÅÅÅMMDDTTMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minut/sekund_afsenders nummer)

Oplysninger, der er sendt fra afsenderen, vises som afsenderens nummer. Dette nummer vises muligvis ikke afhængigt af afsenderen.

Annullering af funktionen, der gemmer indgående faxer til computeren

Du kan annullere lagring af faxer til computeren ved hjælp af FAX Utility.

For flere oplysninger kan du gå til Grundlæggende betjening i hjælpen FAX Utility vist i hovedvinduet.

Bemærk:

- Hvis der er faxer, der ikke er gemt på computeren, kan du ikke annullere den funktion, der gemmer faxer på computeren.
- Du kan også ændre indstillingerne på printerens. Kontakt din administrator for at få oplysninger om annullering af indstillingerne til at gemme modtagne faxer på computeren.


Relaterede oplysninger

- ➔ ["Foretage indstillingen Gem til computer for ikke at modtage faxer"](#) på side 78

Vedligeholdelse af printeren

| | |
|--|-----|
| Kontrol af status på forbrugsvarer. | 105 |
| Løsning af problemer med papirfremføring. | 105 |
| Forbedring af udskrivnings-, kopierings-, scannings- og faxkvalitet. | 107 |
| Rengøring af printeren. | 117 |

Kontrol af status på forbrugsvarer

Du kan kontrollere de omtrentlige blækniveauer og den omtrentlige levetid for vedligeholdelseskassen på printerens kontrolpanel. Vælg  på startskærmen.

Bemærk:

Du kan også kontrollere blækniveauet og vedligeholdelseskassens resterende holdbarhed med statusskærmen på printerdriveren.

Windows

Klik på **EPSON Status Monitor 3** i fanen **Vedligeholdelse**.

Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du klikke på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse** og så vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Mac OS

Apple menu > **Systemindstillinger** > **Printere og scannere** (eller **Print & Scan, Print & Fax**) > Epson(XXXX) > **Indstillinger & forbrugsvarer** > **Hjælpeprogram** > **Åbn printerværktøj** > **EPSON Status Monitor**


Du kan fortsætte med at udskrive, mens meddelelsen om lav blækbeholdning vises. Udskift blækpatronerne, når det er nødvendigt.

Relaterede oplysninger

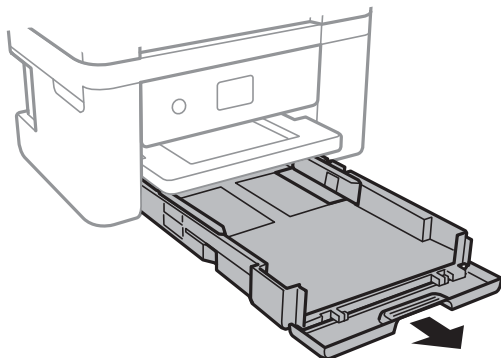
- ➔ [“Fortsæt udskrivning midlertidigt uden at udskifte blækpatroner” på side 191](#)
- ➔ [“Fortsæt udskrivning for at spare sort blæk \(kun for Windows\)” på side 193](#)
- ➔ [“Det er tid til at udskifte blækpatronerne” på side 188](#)
- ➔ [“Det er tid til at udskifte vedligeholdelseskassen” på side 194](#)

Løsning af problemer med papirfremføring

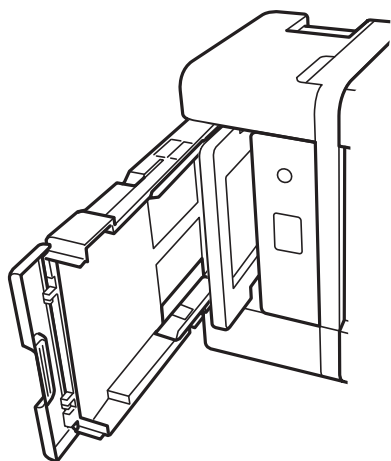
Hvis papiret ikke indføres korrekt fra papirkassetten, skal du rengøre den indvendige rulle.

1. Sluk for printeren ved at trykke på knappen .
2. Tag strømkablet ud og afbryd derefter strømkablet.
3. Afbryd eventuelle forbundne kabler.

4. Træk papirkassetten ud.



5. Stil printeren med kontrolpanelets knap  øverst.



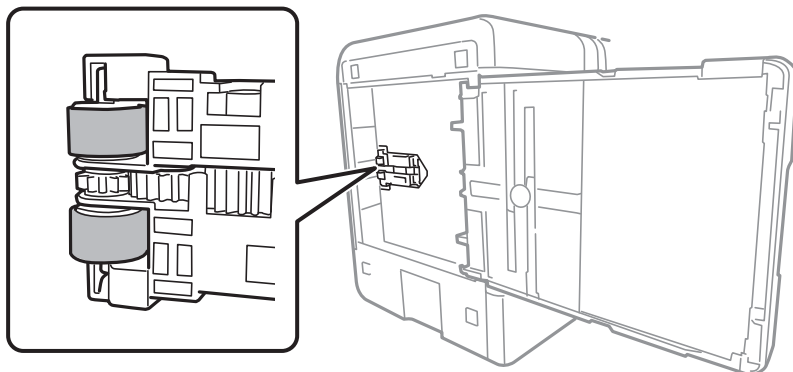
 **Forsigtig:**

Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du rejser printeren. Ellers kan du komme til skade.

 **Vigtigt:**

Lad ikke printeren blive stående i lang tid.

6. Fugt en klud med vand og vrid den grundigt og tør derefter rullen af, mens du drejer den med kluden.



7. Bring printeren tilbage til den normale position, og isæt derefter papirkassetten.
8. Tilslut strømkalet.


Forbedring af udskrivnings-, kopierings-, scannings- og faxkvalitet

Kontrol og rengøring af printheadet

Hvis dyserne er tilstoppede, bliver udskrifterne utydelige, eller også er der linjer eller uventede farver på dem. Hvis dyserne er stærkt tilstoppede, udskrives et tomt ark. Når udskriftskvaliteten er forringet, skal du først bruge funktionen til dysetjek til at kontrollere, om dyserne er tilstoppede. Hvis dyserne er tilstoppede, skal du rengøre printheadet.



Vigtigt:

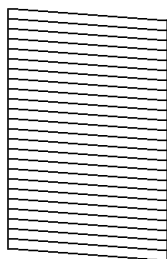
- Undlad at åbne scanneren eller slukke for printeren under rensning af skrivehovedet. Hvis rensning af skrivehovedet ikke er afsluttet, kan du muligvis ikke udskrive.
- Printheadrensning forbruger blæk og bør ikke udføres oftere, end det er nødvendigt.
- Når blækniveauet er lavt, kan du muligvis ikke rense skrivehovedet.
- Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, efter at du har gentaget dysetjek og rengøring af printheadet 3 gange, skal du vente i mindst 12 timer uden at udskrive og derefter køre dysetjekket igen og gentage rengøringen af printheadet, hvis det er nødvendigt. Vi anbefaler, at du slukker for printeren ved at trykke på knappen . Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, skal du køre Grundig rengøring.
- For at undgå udtørring af printheadet må du ikke trække printerens stik ud, mens den er tændt.

Du kan kontrollere og rengøre printheadet ved hjælp af printerens kontrolpanel.

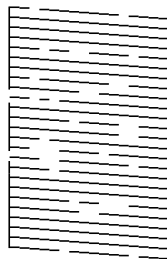
1. Vælg **Vedligehold.** på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Skrivehoved dysetjek.**
3. Følg vejledningen på skærmen for at indføre papir og udskrive et dysetjekmønster.

4. Kontroller udskriftsmønstret for at se, om printhovedets dyser er tilstoppede.

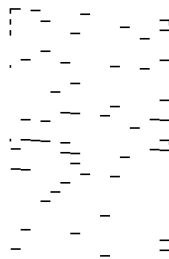
A) OK



B) NG




C) NG




- A:

Alle linjerne er udskrevet. Vælg . Der er ikke behov for yderligere skridt.

- B eller tæt på B


Nogle dyser er tilstoppede. Vælg , og vælg derefter **Rens printhovedet** på næste skærm.

- C eller tæt på C

Hvis de fleste linjer mangler eller ikke udskrives, betyder det, at de fleste dyser er tilstoppede. Vælg , og vælg derefter **Grundig rengøring** på næste skærm.

5. Følg instruktionerne på skærmen for at rense printhovedet eller Grundig rengøring.
6. Dysetjekmønstret udskrives automatisk, når rengøringen er overstået. Gentag rensningen og udskrivningen af mønstret, indtil alle linjer er udskrevet helt.

 **Vigtigt:**

Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, efter at du har gentaget dysetjek og rengøring af printhovedet 3 gange, skal du vente i mindst 12 timer uden at udskrive og derefter køre dysetjekket igen og gentage rengøringen af printhovedet, hvis det er nødvendigt. Vi anbefaler, at du slukker for printeren ved at trykke på knappen . Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, skal du køre Grundig rengøring.

Bemærk:

Du kan også kontrollere og rense printhovedet fra printerdriveren.

- Windows

Klik på **Skrivehoved dysetjek** i fanen **Vedligeholdelse**.

- Mac OS

Apple-menu > **Systemindstillinger** > **Printere og scannere** (eller **Udskriv og scan, Udskriv og fax**) > Epson(XXXX) > **Indstillinger og forsyninger** > **Hjælpeprogram** > **Åbn printerens hjælpeprogram** > **Skrivehoved dysetjek**

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kørsel af Grundig rengøring” på side 109](#)

Kørsel af Grundig rengøring

Funktionen til Grundig rengøring kan forbedre udskriftskvaliteten i følgende tilfælde.

- Når de fleste dyser er tilstoppede.
- Du har udført dysetjek og rensning af printhoved 3 gange og har derefter ventet i mindst 12 timer uden at udskrive, men udskriftskvaliteten er stadig ikke blevet bedre.

Inden du kører denne funktion, skal du bruge dysetjekfunktionen for at kontrollere, om dyserne er tilstoppede. Læs følgende instruktioner, og kør derefter Grundig rengøring.



Vigtigt:

Grundig rengøring bruger mere blæk end rengøring af printhovedet.

1. Vælg **Vedligehold.** på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Grundig rengøring.**
3. Følg anvisningerne på skærmen for at køre funktionen Grundig rengøring.
4. Bagefter skal du køre funktionen Dysetjek for at sikre, at dyserne ikke er tilstoppede.
For oplysninger om, hvordan du kører dysetjek, skal du se linket med de relaterede oplysninger nedenfor.



Vigtigt:

Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret efter kørsel af Grundig rengøring, skal du vente i mindst 12 timer uden at udskrive og derefter udskrive dysetjekmønstret igen. Kør Skrivehovedrensning eller Grundig rengøring igen afhængigt af det trykte mønster. Hvis kvaliteten stadig ikke er blevet bedre, skal du kontakte Epsons support.

Bemærk:

Du kan også udføre grundig rengøring fra printerdriveren.

- Windows

Fanen **Vedligeholdelse** > **Skrivehovedrensning** > **Grundig rengøring**

- Mac OS

Apple menu > **Systemindstillinger** > **Printere og scannere** (eller **Udskriv og scan**, **Udskriv og fax**) > **Epson(XXXX)** > **Indstillinger og forsyninger** > **Hjælpeprogram** > **Åbn printerens hjælpeprogram** > **Skrivehovedrensning** > **Kraftig rensning**

Relaterede oplysninger

➔ [“Kontrol og rengøring af printhovedet” på side 107](#)

Forebyggelse af dysetilstopning

Brug altid tænd/sluk-knappen, når du tænder og slukker for printeren.

Kontroller, at strømindikatoren er slukket, inden du tager strømledningen ud.

Selve blækket kan tørre ud, hvis det ikke er tildækket. Ligesom når du sætter dækslet på en fyldepen for at forhindre den i at tørre ud, skal du sørge for, at printhovedet har hættten korrekt på for at forhindre, at blækket tørrer ud.

Hvis strømledningen er taget ud, eller der er strømafbrydelse, mens printeren er i brug, sidder hættten muligvis ikke korrekt på printhovedet. Hvis printhovedet efterlades sådan, vil det tørre ud, hvilket giver tilstopning af dyserne (blækudtag).

I disse tilfælde skal du tænde og slukke printeren igen så hurtigt som muligt, så hættten igen sidder korrekt på printhovedet.

Justering af printhovedet

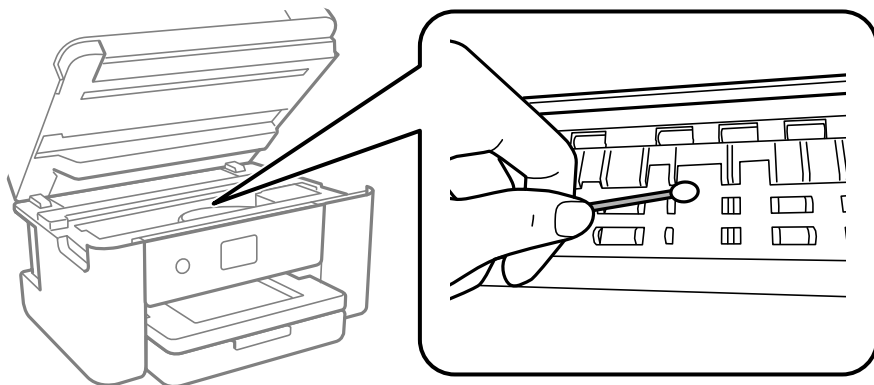
Juster printhovedet, hvis du opdager en fejljustering i lodrette linjer eller utydelige billeder.

1. Vælg **Vedligehold.** på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Tilpas printhovedet.**
3. Vælg en af justeringsmenuerne.
 - Lodrette linjer ser skæve ud, eller udskrifterne ser sløret ud: vælg **Lodret justering.**
 - Vandrette streger forekommer med jævne mellemrum: vælg **Vandret justering.**
4. Følg vejledningen på skærmen.

Rengøring af papirbanen for udtværet blæk

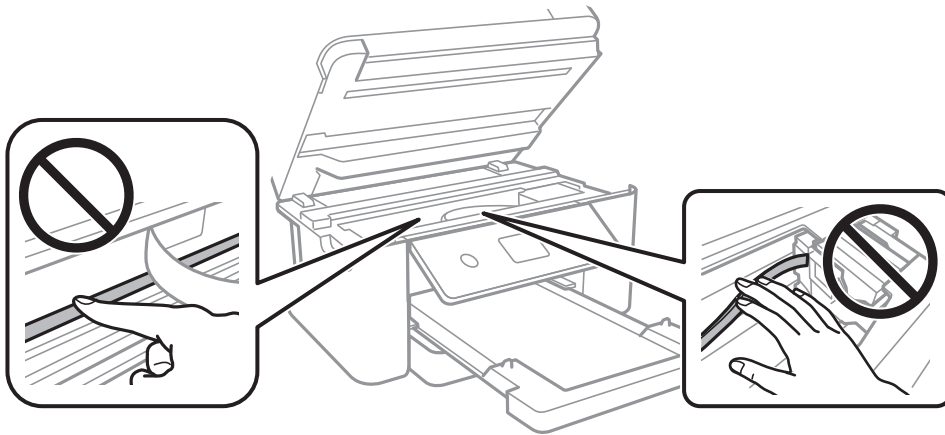
Hvis udskrifterne stadig er slørede eller udtværede, skal du rengøre den indvendige rulle.

1. Vælg **Vedligehold.** på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Rensning af papirstyr.**
3. Følg vejledningen på skærmen for at indføre papir og rengøre papirbanen.
4. Gentag denne proces, indtil der ikke er udtværet blæk på papiret.
5. Når problemet ikke kan ryddes efter rengøring af papirbanen, er den del, som ligger inde i printeren, og som er vist i illustrationen, tilsmudset. Sluk for printeren, og tør derefter af blækket med en vatpind.



! **Vigtigt:**

- ❑ Brug ikke servietter til at rengøre printeren indvendigt. Printheadets dyser kan blive tilstoppede, hvis der kommer fnug på dem.
- ❑ Rør ikke ved de områder, der er vist på følgende illustration. Dette kan forårsage en funktionsfejl.



Rengøring af Scannerglaspladen

Hvis kopierne eller scannede billeder er udtværede, skal du rengøre scannerglaspladen.

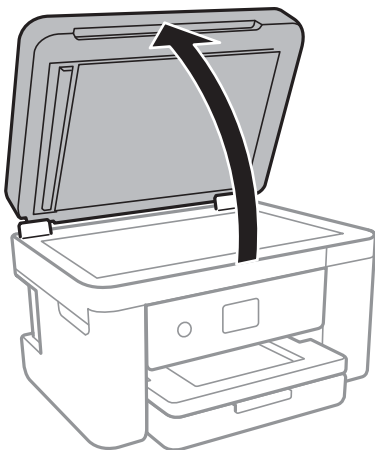
! **Forsigtig:**

Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du åbner eller lukker dokumentdækslet. Ellers kan du komme til skade.

! **Vigtigt:**

Brug aldrig alkohol eller fortynder til rengøring af printeren. Disse kemikalier kan beskadige printeren.

1. Åbn dokumentdækslet.



2. Brug en tør, blød og ren klud til rengøring af overfladen af scannerglaspladen.



Vigtigt:

- ❑ Hvis der kommer fedt eller andet materiale, der er svært at fjerne, på glaspladen, skal du bruge en lille smule rengøringsmiddel til glasflader og en blød klud til rengøringen. Tør al overskydende væske af.
- ❑ Tryk ikke for hårdt på glasoverfladen.
- ❑ Vær omhyggelig med ikke at ridse eller beskadige overfladen af glasset. En beskadiget glasoverflade kan forringe scanningskvaliteten.

Rengøring af ADF'en

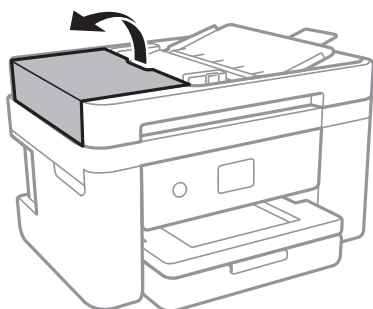
Rens den automatiske dokumentføder, når de kopierede eller scannede billeder fra denne er udtværede, eller når originalerne ikke føres ind i ADF'en korrekt.



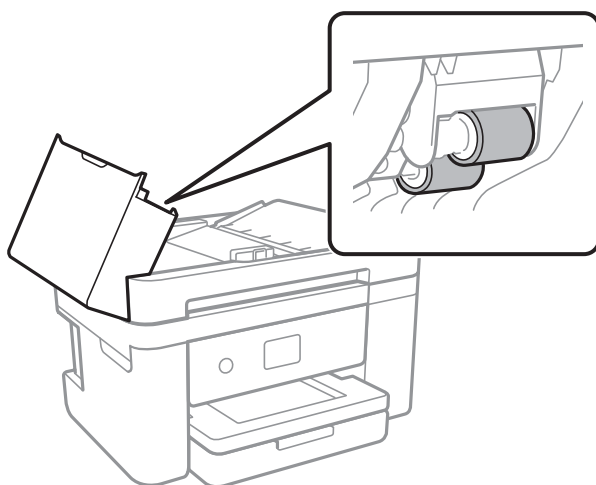
Vigtigt:

Brug aldrig alkohol eller fortynder til rengøring af printeren. Disse kemikalier kan beskadige printeren.

1. Åbn dækslet på ADF'en.



2. Brug en blød, fugtig klud til at rengøre rullen og det indre af ADF'en.

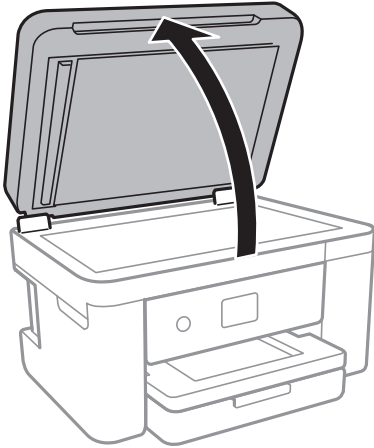




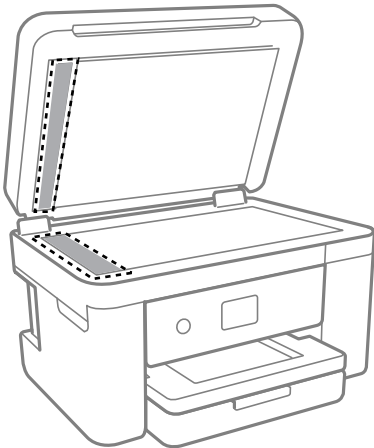
Vigtigt:

Hvis du bruger en tør klud, kan rullens overflade blive beskadiget. Brug ADF'en, efter rullen er tørret.

3. Luk ADF-dækslet, og luk derefter dokumentdækslet.




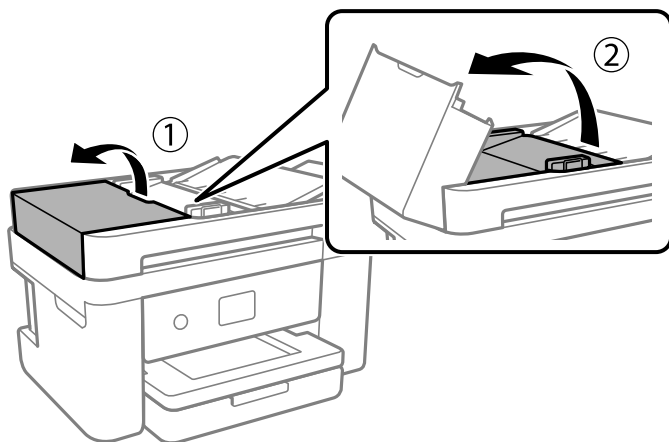
4. Rengør den del, som vises på illustrationen.



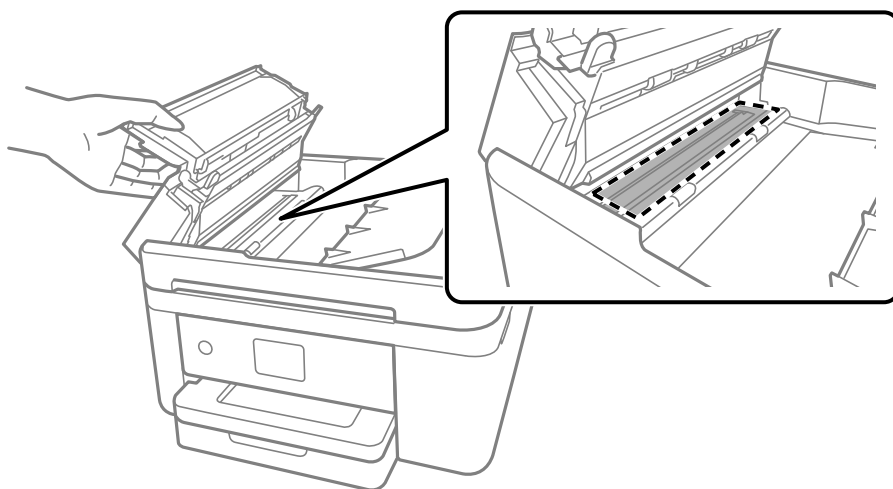
Vigtigt:

- Hvis der kommer fedt eller andet materiale, der er svært at fjerne, på glaspladen, skal du bruge en lille smule rengøringsmiddel til glasflader og en blød klud til rengøringen. Tør al overskydende væske af.
- Tryk ikke for hårdt på glasoverfladen.
- Vær omhyggelig med ikke at ridse eller beskadige overfladen af glasset. En beskadiget glasoverflade kan forringe scanningskvaliteten.

5. Hvis problemet ikke kan løses, skal du slukke for printeren ved at trykke på -knappen. Åbn herefter ADF-dækslet, og løft herefter ADF-indbakken.



6. Rengør den del, som vises på illustrationen.



Rengøring af den gennemsigtige film

Hvis udskrivningen ikke forbedres, efter at printhovedet er justeret, eller papirgangen rengøres, kan den gennemsigtige film inde i printeren være tilsmudset.


Nødvendige redskaber:

- Vatpinde (flere)
- Vand med et par dråber vaskemiddel (2 til 3 dråber vaskemiddel i 1/4 kop vand)
- Lygte til kontrol af tilsmudsning

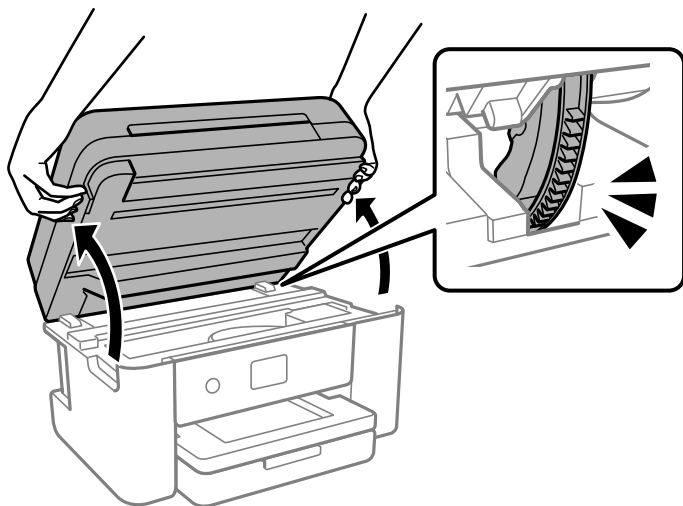


Vigtigt:

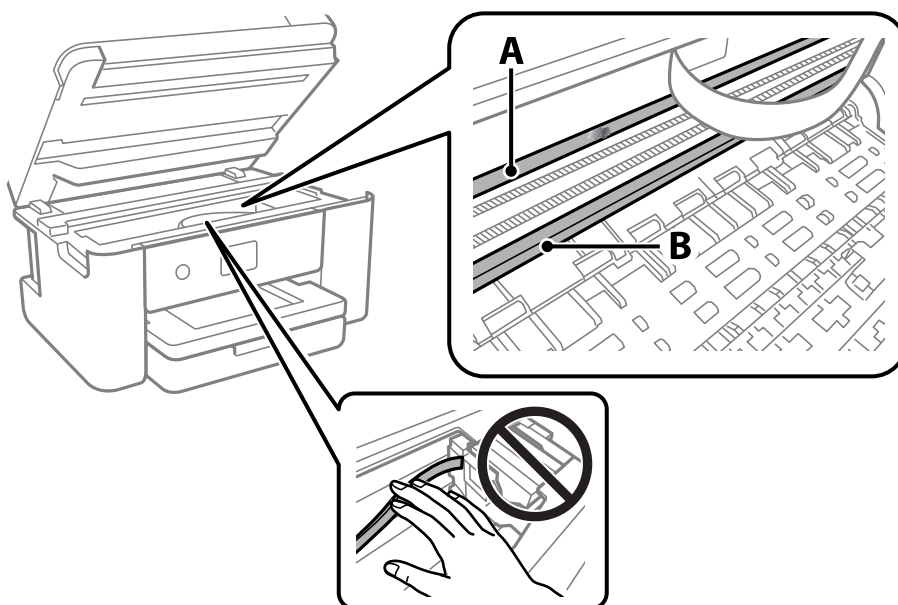
Brug ikke andet rengøringsvæske end vand med et par dråber vaskemiddel.

1. Sluk for printeren ved at trykke på knappen .

2. Luk dokumentdækslet, hvis det er åbent.
3. Åbn scannerenheden med begge hænder, indtil den låses.



4. Kontroller om den gennemsigtige film er tilsmudset. Smuds er lettere at se, hvis du bruger en lygte. Hvis der er tilsmudsning (såsom mærker efter fingre eller fedt) på den gennemsigtige film (A), skal du gå til næste trin.



A: gennemsigtig film

B: skinne

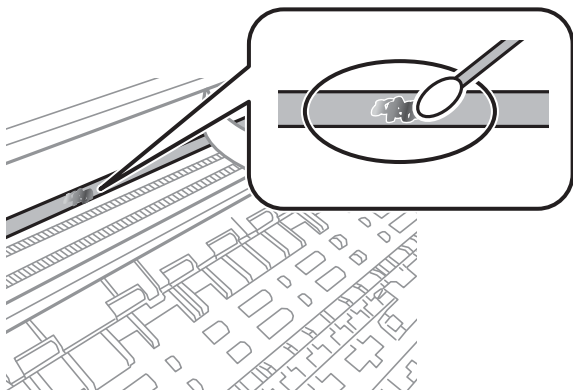


Vigtigt:

Pas på ikke at røre ved skinnen (B). Ellers kan du muligvis ikke udskrive. Fjern ikke fedtet på skinnen, da det er nødvendigt for betjeningen.

5. Fugt en vatpind med vandet med et par dråber vaskemiddel, så den ikke drypper vand, og tør derefter den tilsmudsede del af.

Undgå, at røre blækket, der har klistret sig fast i printeren.



! **Vigtigt:**

Tør forsigtigt smudset af. Hvis du trykker vatpinden for hårdt på filmen, kan filmens fjedre blive spredt, og printeren kan blive beskadiget.

6. Brug en ny tør vatpind til at tørre filmen.

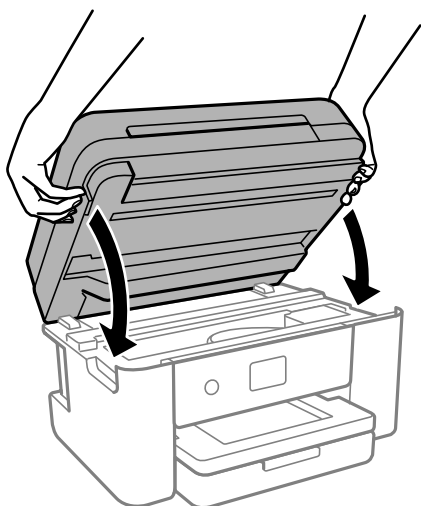
! **Vigtigt:**

Efterlad ikke fibre på filmen.

Bemærk:

For at forhindre, at tilsmudsningen spredes, skal du ofte udskifte vatpinden med en ny.

7. Gentag trin 5 og 6, indtil filmen ikke er tilsmudset.
8. Kontroller visuelt, at filmen ikke er tilsmudset.
9. Luk scannerenheden.

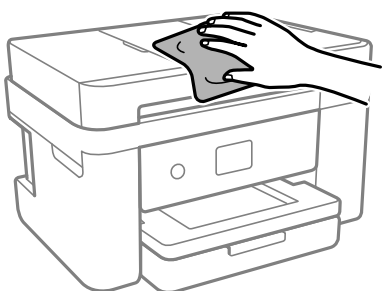


Bemærk:

Scannerenheden er designet til at lukke langsomt og gøre lidt modstand. Det er en forholdsregel for at undgå, at fingre bliver indfanget i enheden. Fortsæt med at lukke, selvom du kan mærke lidt modstand.

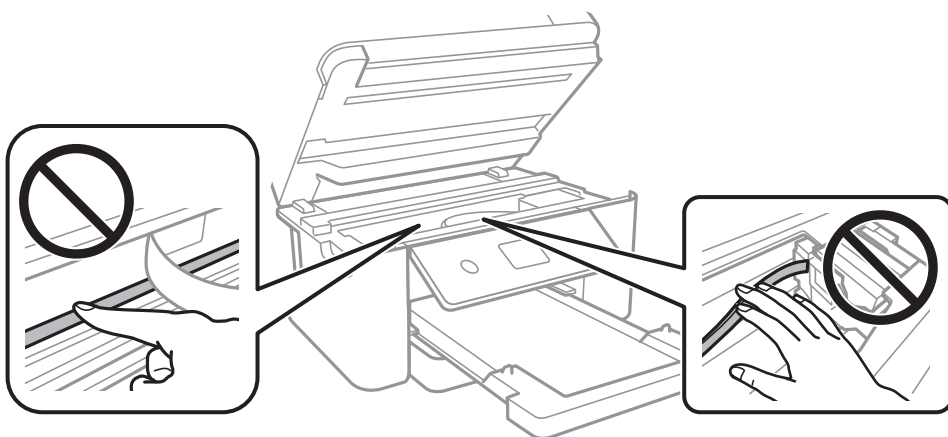
Rengøring af printeren

Hvis komponenterne og kabinettet er snavset eller støvet, skal du slukke for printeren og rengøre dem med en blød, ren klud, der er fugtet med vand. Hvis du ikke kan fjerne snavs, kan du prøve at tilføje en lille mængde mildt rengøringsmiddel til den fugtige klud.



! **Vigtigt:**

- Pas på ikke at få vand på printermekanismen eller andre elektriske komponenter. Ellers kan printeren blive beskadiget.
- Brug aldrig alkohol, maling eller fortynder til rengøring af komponenterne og kabinettet. Disse kemikalier kan skade dem.
- Rør ikke ved de områder, der er vist på følgende illustration. Dette kan forårsage en funktionsfejl.



I disse situationer

| | |
|---|-----|
| Hvis du udskifter en computer. | 119 |
| Strømbesparelse. | 119 |
| Deaktivering af din Wi-Fi-forbindelse. | 119 |
| Installation af programmerne separat. | 120 |
| Genindstilling af netværksforbindelsen. | 123 |
| Direkte tilslutning af en smartenhed og printer (Wi-Fi Direct). | 133 |
| Tilføjelse og ændring af printerens forbindelse. | 136 |
| Transport og opbevaring af printeren. | 138 |

Hvis du udskifter en computer

Du skal installere printerdriveren og anden software på den nye computer.

Gå ind på følgende websted, og indtast derefter produktnavnet. Gå til **Opsætning**, og påbegynd konfiguration. Følg vejledningen på skærmen.

<https://epson.sn>

Strømbesparelse

Printeren går automatisk i dvaletilstand eller slukkes, hvis der ikke foretages nogen handlinger i et indstillet tidsrum. Du kan justere tiden, inden der anvendes strømstyring. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

Afhængigt af hvor produktet er købt, har printerens muligvis en funktion, der automatisk slukker apparatet, hvis det ikke forbindes til en netværk inden for 30 minutter.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger** > **Grundindstillinger**.
3. Gør et af følgende.

Bemærk:


*Dit produkt har muligvis funktionen **Indst. for slukn.** eller **Sluk-timer**, afhængigt af hvor produktet er købt.*

- Vælg **Sleep-timer** eller **Indst. for slukn.** > **Sluk hvis inaktiv** eller **Sluk hvis afbrudt**, og juster derefter indstillingerne.
- Vælg **Sleep-timer** eller **Sluk-timer**, og juster derefter indstillingen.

Deaktivering af din Wi-Fi-forbindelse

Hvis du førhen har brugt Wi-Fi (trådløst LAN), men ikke længere har brug for det på grund af din forbindelses måde eller lignende, kan du deaktivere din Wi-Fi-forbindelse.

Ved at fjerne unødvendige Wi-Fi-signaler, kan du også reducere strømforbruget på standby.

1. Tryk på  på printerens startskærm.
2. Vælg **Wi-Fi (anbefales)**.
3. Vælg **Skift indstillinger**.
4. Vælg **Andre**.
5. Vælg **Deaktiver Wi-Fi**.
Følg vejledningen på skærmen.

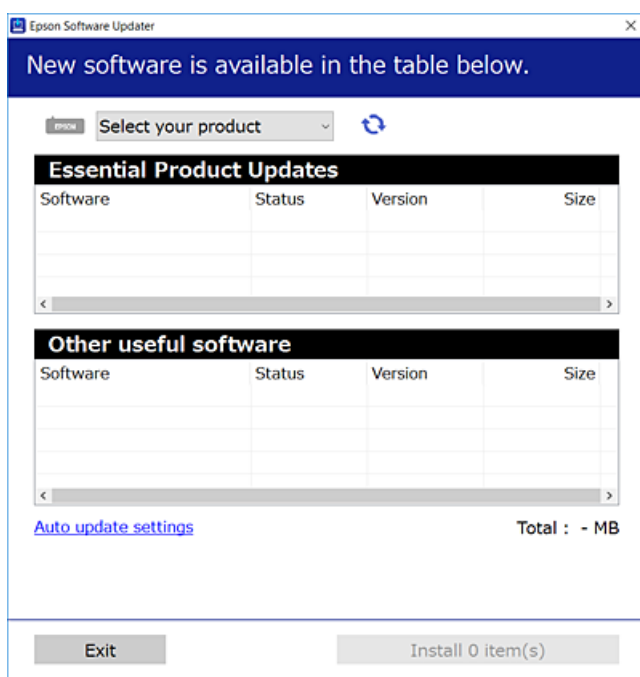
Installation af programmerne separat


Forbind din computer til netværket og installer den seneste version af programmerne fra websiden. Log på computeren som administrator. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste administratoradgangskoden.

Bemærk:

Når du geninstallere et program, skal du først afinstallere det.

1. Sørg for at printeren og computeren er tilgængelige til kommunikation, og at printeren er sluttet til internettet.
2. Start Epson Software Updater.
Skærbilledet er et eksempel på Windows.



3. Hvis du bruger Windows, skal du vælge din printer, og derefter klikke på  for at søge efter de senest tilgængelige programmer.
4. Vælg de elementer, du vil installere eller opdatere, og klik derefter på installationsknappen.



Vigtigt:

Sluk ikke printeren, og træk ikke stikket ud, før opdateringen er gennemført. Hvis du gør det, kan det medføre fejl i printeren.

Bemærk:

- Du kan downloade de seneste applikationer fra Epsons websted.
<http://www.epson.com>
- Hvis du bruger styresystemerne Windows Server, kan du ikke bruge Epson Software Updater. Download de nyeste programmer fra Epsons websted.

Relaterede oplysninger

➔ “Program til opdatering af software og firmware (Epson Software Updater)” på side 213

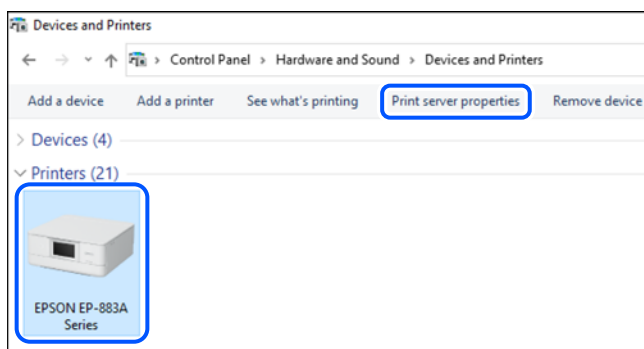
Kontrol af, om en ægte Epson-printerdriver er installeret — Windows

Du kan kontrollere, om en original Epson-printerdriver er installeret på din computer ved hjælp af en af følgende metoder.

Vælg **Kontrolpanel > Vis enheder og printere (Printere, Printere og faxenheder)**, og gør derefter følgende for at åbne vinduet til egenskaber for printerserver.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klik på printerikonet, og klik derefter på **Egenskaber for printerserver** øverste i vinduet.



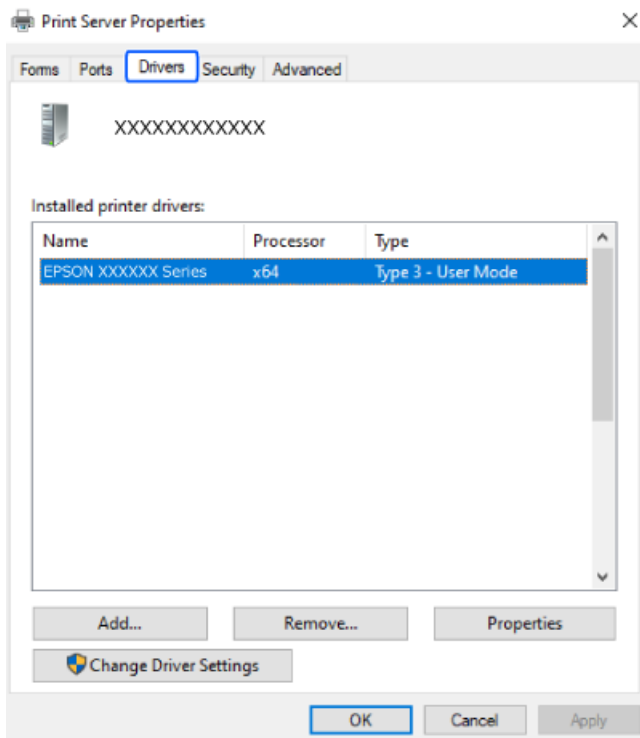
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Højreklik på mappen **Printere**, og klik derefter på **Kør som administrator > Serveregenskaber**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fra menuen **Filer** skal du vælge **Serveregenskaber**.

Klik på fanen **Driver**. Hvis dit printernavn vises på listen, er der installeret en original Epson-printerdriver på din computer.



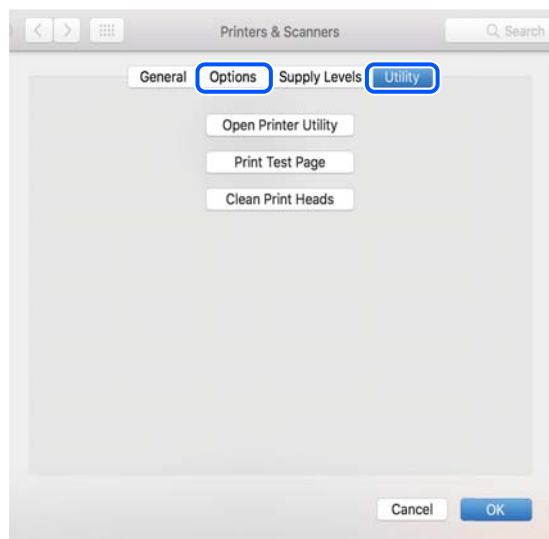
Relaterede oplysninger

➔ [“Installation af programmerne separat” på side 120](#)

Kontrol af, om en ægte Epson-printerdriver er installeret — Mac OS

Du kan kontrollere, om en original Epson-printerdriver er installeret på din computer ved hjælp af en af følgende metoder.

Vælg **Systemindstillinger** i menuen Apple > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren. Klik på **Indstillinger og forbrugsvarer**, og hvis fanen **Indstillinger** og fanen **Værktøjer** vises i vinduet, er der installeret en original Epson-printerdriver på din computer.



Relaterede oplysninger

➔ [“Installation af programmerne separat” på side 120](#)

Genindstilling af netværksforbindelsen

I følgende situationer skal printernetværket konfigureres.

- Hvis du bruger en printer med en netværksforbindelse
- Hvis dit netværksmiljø har ændret sig
- Ved udskiftning af den trådløse router
- Ændring af forbindelsesmetoder til computeren

Foretage indstillinger for tilslutning til computeren

Du kan køre installationsprogrammet ved hjælp af en af følgende metoder.

Konfiguration fra webstedet

Gå ind på følgende websted, og indtast derefter produktnavnet. Gå til **Opsætning**, og påbegynd konfiguration.

<https://epson.sn>

 Du kan også se fremgangsmåden i Webfilmmanualer. Gå på følgende hjemmeside.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

Opsætning med softwaredisken


Hvis en softwaredisk følger med din printer, og du bruger en Windows-computer med et diskdrev, skal du sætte disken i computeren og derefter følge vejledningerne på skærmen.

Foretage indstillinger for tilslutning til smartenhed

Du kan betjene printeren via den trådløse router fra din smartenhed, når du slutter printeren til samme netværk som den trådløse router.

For at oprette en ny forbindelse, skal du gå på følgende webside på den smartenhed, som skal forbindes til printeren. Indtast produktnavnet, gå til Opsætning, og start derefter opsætningen.

<https://epson.sn>

 Du kan se fremgangsmåden i Webfilmmanualer. Gå på følgende hjemmeside.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

Bemærk:

Hvis en oprettet forbindelse mellem din smartenhed og printeren skal konfigureres igen, kan du gøre det fra en app som fx Epson Smart Panel.

Foretage Wi-Fi-indstillinger fra kontrolpanelet

Hvis du ikke bruger en computer eller smartenhed til at konfigurere printerforbindelsen, kan du gøre det på kontrolpanelet.

Du kan foretage netværksindstillinger fra printerens kontrolpanel på flere måder. Vælg den tilslutningsmetode, der passer til omgivelserne og de betingelser, som du bruger.

Hvis du kender SSID'et og adgangskoden til din trådløse router, kan du indstille dem manuelt.

Relaterede oplysninger

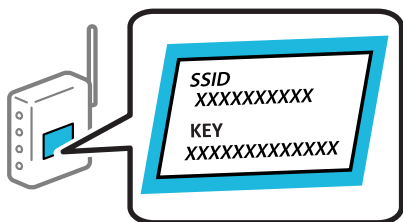
- ➔ “Foretage Wi-Fi-indstillinger ved at indtaste SSID og adgangskode” på side 124
- ➔ “Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af trykknapsætning (WPS)” på side 125
- ➔ “Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN-kodeopsætning (WPS)” på side 126

Foretage Wi-Fi-indstillinger ved at indtaste SSID og adgangskode

Du kan opsætte et Wi-Fi-netværk ved at indtaste de oplysninger, der er nødvendige for at oprette forbindelse til en trådløs router fra printerens kontrolpanel. For at konfigurere ved hjælp af denne metode skal du bruge SSID og adgangskode til en trådløs router.

Bemærk:

Hvis du bruger en trådløs router med dens standardindstillinger, skal du bruge det SSID og den adgangskode, der er skrevet på mærkaten. Hvis du ikke kender SSID og adgangskode, skal du se i dokumentationen, der fulgte med den trådløse router.



1. Tryk på  på startskærmen.

2. Vælg **Wi-Fi (anbefales)**.

Hvis printeren allerede er tilsluttet via Ethernet, skal du vælge **Router**.

3. Tryk på **Start Opsætning**.

Hvis netværksforbindelsen allerede er konfigureret, vises oplysningerne om forbindelsen. Tryk på **Skift indstillinger** for at ændre indstillingerne.

Hvis printeren allerede er tilsluttet via Ethernet, skal du trykke på **Skift til Wi-Fi-forbindelse**, og derefter vælge **Ja**, efter du har læst beskeden.

4. Vælg **Guiden Wi-Fi-opsætning**.

5. Følg instruktionerne på skærmen for at vælge SSID, indtast adgangskoden til den trådløse router og start installationen.

Hvis du vil kontrollere printerens netværksforbindelsesstatus, når installationen er afsluttet, skal du se linket til den relaterede information for nærmere oplysninger.

Bemærk:

Hvis du ikke kender SSID'et, skal du kontrollere, om det er skrevet på mærkaten på den trådløse router. Hvis du bruger din trådløse router med standardindstillingerne, skal du bruge det SSID, der er skrevet på mærkaten. Hvis du ikke kan finde nogen oplysninger, kan du se den dokumentation, der fulgte med den trådløse router.

I adgangskoden skelnes der mellem store og små bogstaver.

Hvis du ikke kender adgangskoden, skal du kontrollere, om oplysningerne er skrevet på den trådløse router. På mærkaten kan adgangskoden være skrevet som "Network Key", "Wireless Password" osv. Hvis du bruger din trådløse router med standardindstillingerne, skal du bruge den adgangskode, der er skrevet på mærkaten.

Relaterede oplysninger

➔ ["Kontrol af printerens netværksforbindelsesstatus \(Netværksforbindelsesrapport\)" på side 127](#)

Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af trykknapsætning (WPS)

Du kan konfigurere et Wi-Fi-netværk automatisk ved at trykke på en knap på den trådløse router. Hvis følgende betingelser er opfyldt, kan du konfigurere vha. denne metode.

Den trådløse router er kompatibel med WPS (Opsætning af beskyttet Wi-Fi).

Den aktuelle Wi-Fi-forbindelse blev etableret ved at trykke på en knap på den trådløse router.

Bemærk:

Se dokumentationen, der følger med den trådløse router, hvis du ikke kan finde knappen, eller hvis du konfigurerer vha. af softwaren.

1. Tryk på  på startskærmen.

2. Vælg **Wi-Fi (anbefales)**.

Hvis printeren allerede er tilsluttet via Ethernet, skal du vælge **Router**.

3. Tryk på **Start Opsætning**.

Hvis netværksforbindelsen allerede er konfigureret, vises oplysningerne om forbindelsen. Tryk på **Skift indstillinger** for at ændre indstillingerne.

Hvis printeren allerede er tilsluttet via Ethernet, skal du trykke på **Skift til Wi-Fi-forbindelse**, og derefter vælge **Ja**, efter du har læst beskeden.

4. Vælg **Trykknop opsætning (WPS)**.

5. Følg vejledningen på skærmen.

Hvis du vil kontrollere printerens netværksforbindelsesstatus, når installationen er afsluttet, skal du se linket til den relaterede information for nærmere oplysninger.

Bemærk:

Hvis forbindelsen mislykkes, skal du genstarte den trådløse router, flytte det tættere på printeren og prøve igen. Udskriv en netværksforbindelsesrapport og se løsningen, hvis det stadig ikke virker.

Relaterede oplysninger

➔ [“Kontrol af printerens netværksforbindelsesstatus \(Netværksforbindelsesrapport\)” på side 127](#)

Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN-kodeopsætning (WPS)

Du kan automatisk oprette forbindelse til en trådløs router vha. en PIN-kode. Du kan bruge denne konfigurationsmetode, hvis en trådløs router kan anvende WPS (Wi-Fi Protected Setup). Brug en computer til indtastning af PIN-koden den trådløse router.

1. Tryk på  på startskærmen.

2. Vælg **Wi-Fi (anbefales)**.

Hvis printeren allerede er tilsluttet via Ethernet, skal du vælge **Router**.

3. Tryk på **Start Opsætning**.

Hvis netværksforbindelsen allerede er konfigureret, vises oplysningerne om forbindelsen. Tryk på **Skift indstillinger** for at ændre indstillingerne.

Hvis printeren allerede er tilsluttet via Ethernet, skal du trykke på **Skift til Wi-Fi-forbindelse**, og derefter vælge **Ja**, efter du har læst beskeden.

4. Vælg **Andre > PIN-kode opsætning (WPS)**.

5. Følg vejledningen på skærmen.

Hvis du vil kontrollere printerens netværksforbindelsesstatus, når installationen er afsluttet, skal du se linket til den relaterede information for nærmere oplysninger.

Bemærk:

Se dokumentationen, der følger med den trådløse router, for at få oplysninger om indtastning af en PIN-kode.

Relaterede oplysninger

➔ [“Kontrol af printerens netværksforbindelsesstatus \(Netværksforbindelsesrapport\)” på side 127](#)

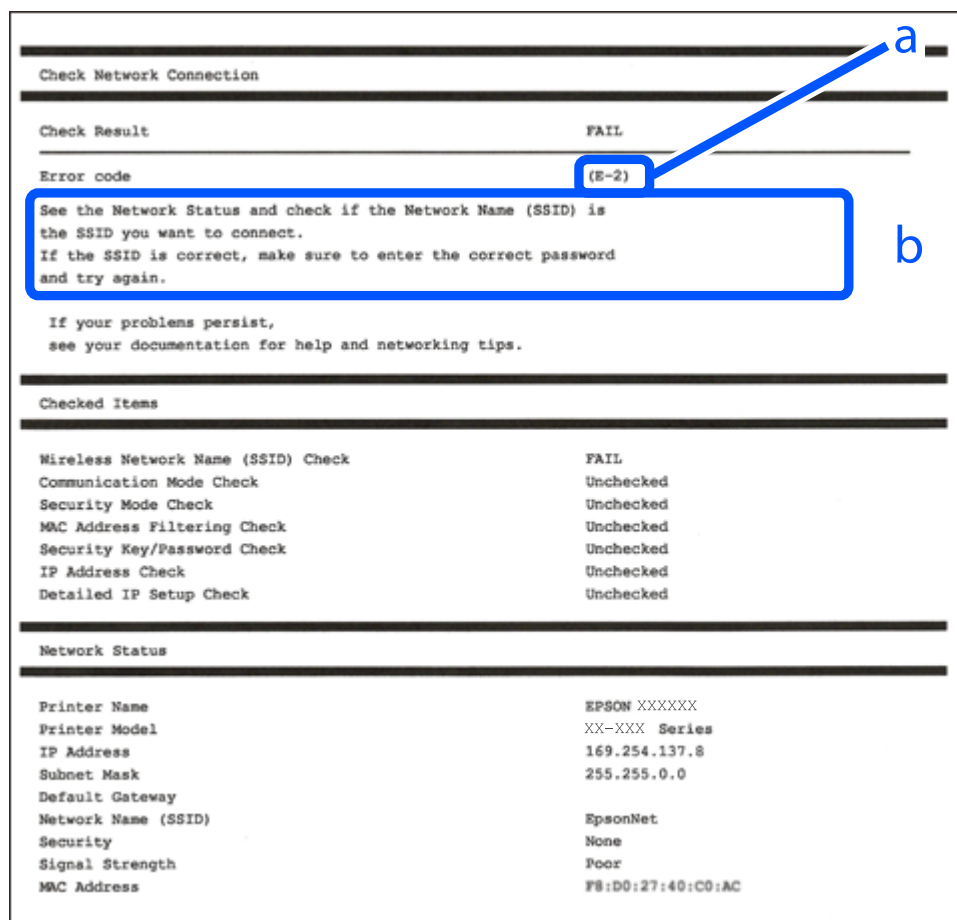
Kontrol af printerens netværksforbindelsesstatus (Netværksforbindelsesrapport)

Du kan udskrive en netværksforbindelsesrapport for at kontrollere status mellem printeren og den trådløse router.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Netværksindstillinger > Test af netværksforbindelse..**
Kontrol af forbindelsen starter.
3. Følg instruktionerne på printerens skærm for at udskrive netværksforbindelsesrapporten.
Se netværksforbindelsesrapporten, hvis der er opstået en fejl, og følg derefter de udskrevne løsninger.

Meddelelser og løsninger på netværksforbindelsesrapporten

Kontroller meddelelser og fejlkoder på netværksforbindelsesrapporten, og følg derefter løsningerne.



a: Fejlkode

b: Meddelelser på netværksmiljøet

Relaterede oplysninger

- ➔ “E-1” på side 128
- ➔ “E-2, E-3, E-7” på side 128
- ➔ “E-5” på side 129
- ➔ “E-6” på side 129
- ➔ “E-8” på side 130
- ➔ “E-9” på side 130
- ➔ “E-10” på side 130
- ➔ “E-11” på side 131
- ➔ “E-12” på side 131
- ➔ “E-13” på side 132
- ➔ “Meddelelse på netværksmiljøet” på side 132

E-1

Løsninger:

- Kontroller, at Ethernet-kablet er sat godt fast i printeren, hub'en eller andre en anden netværksenhed.
- Kontroller, at hub'en eller en anden netværksenhed er tændt.
- Hvis du vil tilslutte printeren via Wi-Fi, skal du foretage Wi-Fi-indstillinger for printeren igen, fordi den er deaktiveret.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Foretage Wi-Fi-indstillinger fra kontrolpanelet” på side 124

E-2, E-3, E-7

Løsninger:

- Sørg for, at din trådløse router er tændt.
- Bekræft, at din computer eller enhed er ordentligt forbundet til den trådløse router.
- Sluk for den trådløse router. Vent i ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen.
- Placer printeren tættere på den trådløse router, og fjern eventuelle forhindringer mellem dem.
- Hvis du har indtastet SSID manuelt, skal du kontrollere, om det er korrekt. Kontroller SSID fra **Netværksstatus**-delen i netværksforbindelsesrapporten.
- Hvis et adgangspunkt har flere SSID'er, skal du vælge SSID'et, som vises. Hvis SSID'et bruger en ikke-kompatibel frekvens, viser printeren dem ikke.
- Hvis du bruger trykknappen for opsætning til at oprette netværksforbindelse, skal du sørge for, at din trådløse router understøtter WPS. Du kan ikke bruge trykknappen for opsætning, hvis din trådløse router ikke understøtter WPS.
- Kontroller, at dit SSID kun bruger ASCII-tegn (alfanumeriske tegn og symboler). Printeren kan ikke vise et SSID, der indeholder tegn, som ikke er ASCII.

- Sørg for, at du kender SSID'et og adgangskoden, før du opretter forbindelse til den trådløse router. Hvis du bruger en trådløs router med dens standardindstillinger, skal du bruge det SSID og den adgangskode, der står på mærkatet på den trådløse router. Kontakt den person, der har konfigureret den trådløse router, eller se dokumentationen, der følger med den trådløse router, hvis du ikke kender SSID og adgangskode.
- Når du ønsker at oprette forbindelse til et SSID, der er genereret ved hjælp af tethering-funktionen på en smart-enhed, skal du kontrollere SSID og adgangskode i smart-enhedens dokumentation.
- Hvis din Wi-Fi-forbindelse pludselig afbrydes, skal du undersøge betingelserne nedenfor. Hvis nogen af disse betingelser er gældende, skal du nulstille dine netværksindstillinger ved at downloade og køre softwaren fra følgende websted.
<https://epson.sn> > **Opsætning**
 - En anden smart-enhed blev tilføjet til netværket ved hjælp af trykknapsætning.
 - Wi-Fi-netværket var installeret med en anden metode end trykknapsætning.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Genindstilling af netværksforbindelsen” på side 123
- ➔ “Foretage Wi-Fi-indstillinger fra kontrolpanelet” på side 124

E-5

Løsninger:

Kontroller, at den trådløse routers sikkerhedstype er indstillet til en af følgende. Hvis den ikke er det, skal du skifte sikkerhedstypen på den trådløse router, og nulstil derefter netværksindstillingerne på printeren.

- WEP-64 bit (40 bit)
- WEP-128 bit (104 bit)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK er også kendt som WPA Personal. WPA2 PSK er også kendt som WPA2 Personal.

E-6

Løsninger:

- Sørg for, at MAC adressefiltreringen er slået fra. Hvis den er slået til, skal du registrere printerens MAC-adresse, så den ikke filtreres fra. Du kan læse mere om din trådløse router i den medfølgende dokumentation. Du kan se printerens MAC adresse under **Netværksstatus** på netværksforbindelsesrapporten.
- Hvis din trådløse router bruger delt godkendelse med WEP-sikkerhed, skal du sørge for, at godkendelsesnøglen og indekset er korrekt.
- Hvis antallet af enheder, der kan forbindes, på den trådløse router er mindre end antallet af netværksenheder, du ønsker at forbinde, skal du indstille din trådløse router, for at forøge antallet af enheder, der kan forbindes. Du kan læse, hvordan du konfigurerer disse indstillinger i dokumentationen, der fulgte med din trådløse router.

Relaterede oplysninger

➔ “Foretage indstillinger for tilslutning til computeren” på side 123

E-8

Løsninger:

- Slå DHCP til på din trådløse router, når printerens indstilling Hent IP-adresse er sat til Auto.
- Hvis printerens indstilling for Hent IP-adresse er sat til manuel, er den IP-adresse, du manuelt har indstillet ugyldig, da den er uden for område (f.eks.: 0.0.0.0). Indstil en gyldig IP-adresse fra printerens kontrolpanel eller ved hjælp af printerens kontrolpanel.

Relaterede oplysninger

➔ “Indstilling af en statisk IP-adresse til printerens” på side 138

E-9

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Enhederne er tændt.
- Du har adgang til internettet og andre computere eller netværksenheder på samme netværk fra de enheder, du vil forbinde til printerens.

Hvis du stadig ikke kan forbinde printerens og netværksenhederne, efter at du har bekræftet ovenstående, skal du slukke for den trådløse router. Vent i ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen. Nulstil herefter dine netværksindstillinger ved at downloade og køre installationsprogrammet fra følgende websted.

<https://epson.sn> > Opsætning

Relaterede oplysninger

➔ “Foretage indstillinger for tilslutning til computeren” på side 123

E-10

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Andre enheder på netværket er tændt.
- Netværksadresser (IP-adresse, undernetmaske og standardgateway) er korrekte, hvis du har indstillet printerens Hent IP-adresse til Manuel.

Indstil netværksadressen igen, hvis de er forkerte. Du kan kontrollere IP-adressen, undernetmasken og standardgateway i **Netværksstatus**-delen i netværksforbindelsesrapporten.

Hvis DHCP er aktiveret, skal du skifte printerens indstilling for Hent IP-adresse til Auto. Hvis du ønsker at indstille IP-adressen manuelt, skal du kontrollere printerens IP-adresse fra **Netværksstatus**-delen i

netværksforbindelsesrapporten, og derefter vælge Manuel på skærmen for netværksindstillinger. Sæt undernetmasken til [255.255.255.0].

Hvis du stadig ikke kan forbinde printeren og netværksenhederne, skal du slukke for den trådløse router. Vent i ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Indstilling af en statisk IP-adresse til printeren” på side 138](#)

E-11

Løsninger:

Kontrollér følgende.

- Standard-gatewayadressen er korrekt, når du sætter printerens konfiguration af TCP/IP til Manuel.
- Enheden, der er sat som standard-gateway, er tændt.

Indstil den korrekte standard-gatewayadresse. Du kan se standard gateway-adressen under **Netværksstatus** på netværksforbindelsesrapporten.

Relaterede oplysninger

➔ [“Indstilling af en statisk IP-adresse til printeren” på side 138](#)

E-12

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Andre enheder på netværket er tændt.
- Netværksadresserne (IP-adresse, undernetmaske og standardgateway) er korrekte, hvis du indtaster dem manuelt.
- Netværksadresserne til andre enheder (undernetmaske og standardgateway) er de samme.
- IP-adressen konflikter ikke med andre enheder.

Hvis du stadig ikke kan forbinde printeren og netværksenhederne, efter at du har bekræftet ovenstående, kan du prøve følgende.

- Sluk for den trådløse router. Vent i ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen.
- Foretag netværksindstillinger igen ved hjælp af installationsprogrammet. Du kan køre det fra følgende websted.
<https://epson.sn> > **Opsætning**
- Du kan registrere flere adgangskoder på en trådløs router, der bruger WEP-sikkerhed. Hvis der er registreret flere adgangskoder, skal du kontrollere, om den først registrerede adgangskode er indstillet på printeren.

Relaterede oplysninger

➔ [“Indstilling af en statisk IP-adresse til printeren” på side 138](#)

E-13

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Netværksenheder som fx en trådløs router, en hub og en router er tændt.
- TCP/IP-konfigurationen for netværksenheder er ikke foretaget manuelt. (Hvis printerens TCP/IP-konfiguration foretages automatisk, og TCP/IP-konfigurationen på andre netværksenheder foretages manuelt, er printerens netværk muligvis et andet end netværket for andre enheder.)

Hvis det stadig ikke virker, efter at du har kontrolleret ovenstående, skal du prøve følgende.

- Sluk for den trådløse router. Vent i ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen.
- Foretag netværksindstillinger på den computer, der er på samme netværk som printeren ved hjælp af installationsprogrammet. Du kan køre det fra følgende websted.
<https://epson.sn> > Opsætning
- Du kan registrere flere adgangskoder på et adgangspunkt, der bruger WEP-sikkerhed. Hvis der er registreret flere adgangskoder, skal du kontrollere, om den først registrerede adgangskode er indstillet på printeren.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Indstilling af en statisk IP-adresse til printeren” på side 138
- ➔ “Foretage indstillinger for tilslutning til computeren” på side 123

Meddelelse på netværksmiljøet

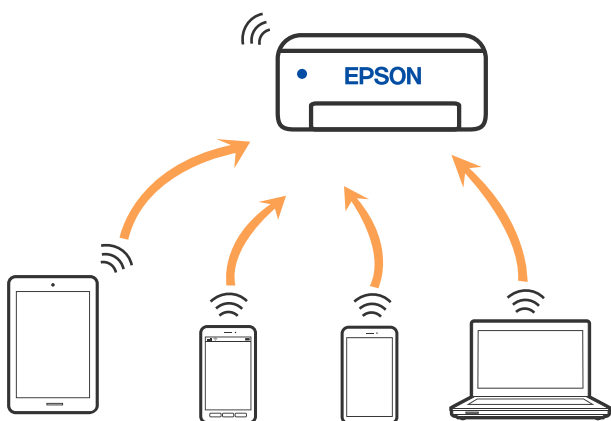
| Meddelelse | Løsning |
|--|--|
| Wi-Fi-miljøet skal forbedres. Sluk og tænd for din trådløse router. Hvis forbindelsen ikke forbedres, bedes du se dokumentationen til din trådløse router. | Efter flytning af printeren tættere på den trådløse router og fjernelse af eventuelle forhindringer mellem dem, skal du slukke for den trådløse router. Vent i ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen. Hvis det stadig ikke tilslutter, se dokumentationen til den trådløse router. |
| *Der kan ikke tilkobles flere enheder. Afbryd forbindelsen til én af de tilsluttede enheder, hvis du vil tilføje én mere. | Computer og smartenheder, som kan tilsluttes samtidigt, er forbundet fuldt ud i Wi-Fi Direct-forbindelsen (Simpel AP). Hvis du vil tilføje en anden computer eller smartenhed, skal du først afbryde en af de forbundne enheder eller forbinde den til det andet netværk. Du kan bekræfte antallet af trådløse enheder, der kan tilsluttes samtidigt, og antallet af tilsluttede enheder ved at tjekke netværksstatusarket eller printerens kontrolpanel. |
| Det samme SSID som Wi-Fi Direct findes i miljøet. Skift Wi-Fi Direct SSID'et, hvis du ikke kan forbinde en smartenhed til printeren. | På printerens kontrolpanel skal du gå til skærmen Wi-Fi Direct Setup og vælge menuen for at ændre indstillingen. Du kan ændre netværksnavnet som følger efter DIRECT-XX-. Indtast inden for 22 tegn. |

Direkte tilslutning af en smartenhed og printer (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Simpel AP) giver dig mulighed for at forbinde en smartenhed direkte til printeren uden en trådløs router og udskrive fra smartenheden.

Om Wi-Fi Direct

Brug denne forbindelsesmetode, når du ikke bruger Wi-Fi hjemme eller på kontoret, eller når du vil forbinde printeren og smartenheden direkte. I denne tilstand fungerer printeren som en trådløs router, og du kan forbinde enhederne til printeren uden at skulle bruge en standard trådløs router. Enheder, der er forbundet direkte til printeren, kan dog ikke kommunikere med hinanden via printeren.



Printeren kan forbindes vha. Wi-Fi eller Ethernet og Wi-Fi Direct (Simpel AP) forbindelse samtidigt. Men hvis du starter en netværksforbindelse i Wi-Fi Direct (Simpel AP) forbindelse, når printeren er forbundet via Wi-Fi, afbrydes Wi-Fi midlertidigt.


Tilslutning til enheder med Wi-Fi Direct

Denne metode giver dig mulighed for at forbinde printeren direkte med enheder uden en trådløs router.

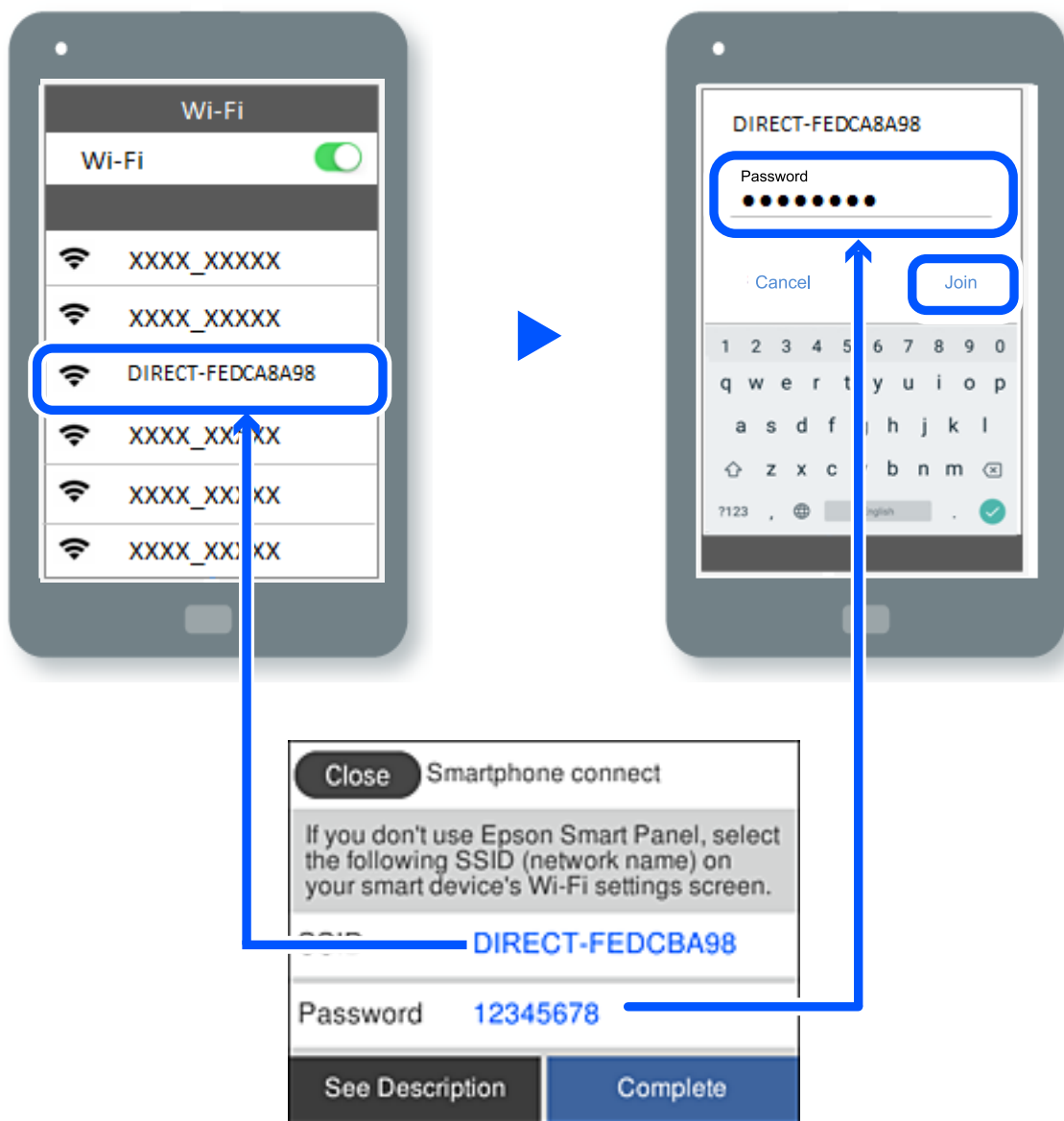
Bemærk:

For iOS- eller Android-brugere er det praktisk at oprette fra Epson Smart Panel.

Du skal kun foretage disse indstillinger for printeren og den enhed, du vil oprette forbindelse til, én gang. Medmindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller gendanner netværksindstillingerne til deres standardindstillinger, behøver du ikke at foretage disse indstillinger igen.

1. Tryk på  på startskærmen.
2. Tryk på **Wi-Fi Direct**.
3. Tryk på **Start Opsætning**.
4. Vælg **Andre metoder**.

5. Vælg **Andre OS-enheder**.
6. På enhedens Wi-Fi-skærm skal du vælge det SSID, der er vist på printerens kontrolpanel, og indtaste adgangskoden.



7. Vælg printeren, du vil oprette forbindelse til på printer-app-skærmen på din enhed.

8. Vælg **Afsluttet** på printerens kontrolpanel.

For enheder, som tidligere er tilsluttet printeren, skal du vælge netværksnavnet (SSID) på den trådløse enheds Wi-Fi-skærm for at forbinde dem igen.



Bemærk:

Hvis du bruger en iOS-enhed, kan du også oprette forbindelse ved at scanne QR-koden med iOS-standardkameraet. Se linket herunder <https://epson.sn>.



Afbrydelse af Wi-Fi Direct-forbindelse (Simpel AP)

Bemærk:

Når Wi-Fi Direct-forbindelsen (Simpel AP) er afbrudt, afbrydes alle computere og smartenheder, der er tilsluttet printerens Wi-Fi Direct-forbindelse (Simpel AP). Hvis du vil afbryde en specifik enhed, skal du afbryde fra enheden i stedet for printerens.

1. Tryk på  på printerens startskærm.
2. Vælg **Wi-Fi Direct**.
Wi-Fi Direct-oplysningerne er vist.
3. Tryk på **Start Opsætning**.
4. Tryk på .
5. Vælg **Deaktiver Wi-Fi Direct**.
6. Tryk på **Deaktiver indstillingerne**.
7. Følg vejledningen på skærmen.

Ændring af Wi-Fi Direct-indstillinger (Simpel AP) som f.eks. SSID

Når Wi-Fi Direct (simpel AP) forbindelse er aktiveret, kan du ændre indstillingerne fra  > **Wi-Fi Direct** > **Start Opsætning** > , og derefter vises de følgende menupunkter.

Skift netværksnavn

Skift netværksnavnet (SSID) for Wi-Fi Direct (Simpel AP), som bruges for tilslutning til printerens til et vilkårligt navn. Du kan indstille netværksnavnet (SSID) i ASCII-tegn, der vises på softwaretastaturet på kontrolpanelet. Du kan indtaste op til 22 tegn.

Når du ændrer netværksnavnet (SSID), afbrydes alle tilsluttede enheder. Brug det nye netværksnavn (SSID), hvis du vil tilslutte enhederne igen.

Skift adgangskode

Skift Wi-Fi Direct-adgangskoden (Simpel AP) for tilslutning til printerens til en vilkårlig værdi. Du kan indstille adgangskoden i ASCII-tegn, der vises på softwaretastaturet på kontrolpanelet. Du kan indtaste 8 til 22 tegn.

Når du ændrer adgangskoden, afbrydes alle tilsluttede enheder. Brug den nye adgangskode, hvis du vil tilslutte enhederne igen.

Deaktiver Wi-Fi Direct

Deaktiver printerens Wi-Fi Direct-indstillinger (Simpel AP). Når de deaktiveres, afbrydes alle enheder, der er tilsluttet printerens i forbindelse med Wi-Fi Direct-forbindelsen (Simpel AP).

Gendan standardindstillinger

Gendan alle Wi-Fi Direct-indstillinger (Simpel AP) til deres standardindstillinger.

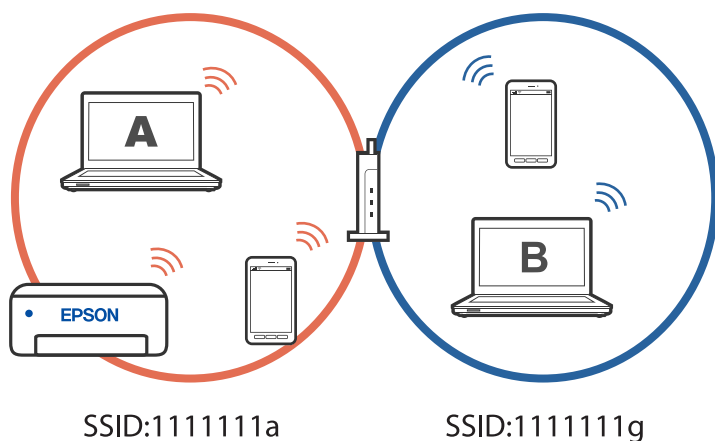
Forbindelsesoplysningerne for Wi-Fi Direct (Simpel AP) for den smartenhed, der er gemt på printeren, slettes.

Tilføjelse og ændring af printerens forbindelse

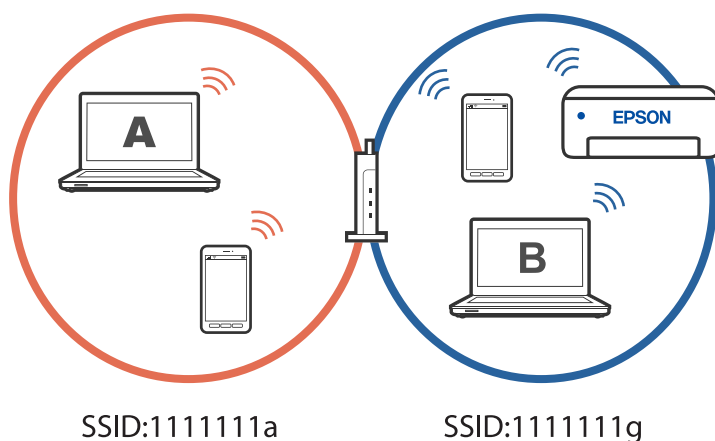
Sådan opsætter du en printer på flere computere

Der kan forbindes flere computere til den samme trådløse router, men hver computer har muligvis hvert sit SSID.

Hvis SSID'erne, der tildeles af den trådløse router, ikke håndteres som det samme netværk, er hver computer faktisk forbundet til et andet netværk. Når printeren indstilles fra computer A, skal printeren føjes til det samme netværk som computer A, så computer A kan udskrive fra den.



Og hvis printeren indstilles fra computer B i konfigurationen ovenfor, bruges printeren på computer B's netværk. Dette betyder, at computer B kan udskrive, men computer A kan ikke.



For at undgå dette, skal du - når du indstiller en netværksprinter fra en anden computer - starte installationsprogrammet på computeren, der er forbundet til det samme netværk som printeren. Hvis printeren findes på det samme netværk, genindstilles printeren ikke til netværket, da den er klar til brug.

Relaterede oplysninger

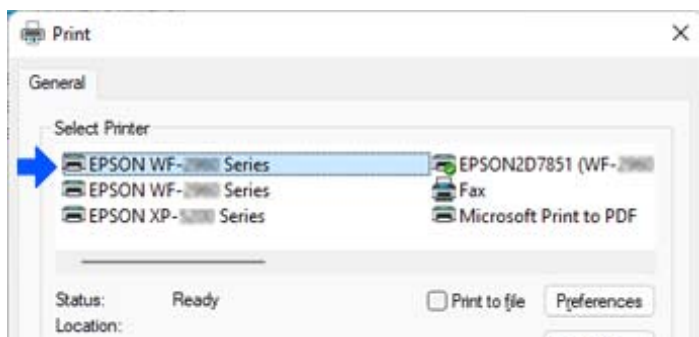
➔ [“Foretage indstillinger for tilslutning til computeren” på side 123](#)

Ændring af forbindelsen fra Wi-Fi til USB

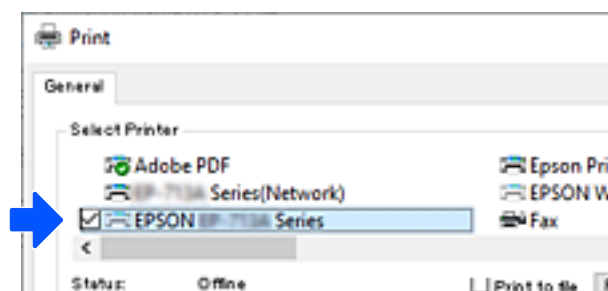
Hvis Wi-Fi-forbindelsen er ustabil, eller hvis du vil skifte til en mere stabil USB-forbindelse, skal du gøre følgende.

1. Forbind printeren til en computer med et USB-kabel.
2. Vælg en printer, der ikke er mærket (XXXXX), når du udskriver med en USB-forbindelse.
Printernavnet eller "Netværk" vises i XXXX afhængigt af operativsystemets version.

Eksempel i Windows 11



Eksempel i Windows 10



Relaterede oplysninger

➔ [“Bagest” på side 20](#)

Ændring af forbindelsen fra Wi-Fi til kabelforbundet LAN

Hvis Wi-Fi-forbindelsen er ustabil, eller hvis du vil skifte til en mere stabil kabelforbundet LAN-forbindelse, skal du følge disse instruktioner.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger** > **Netværksindstillinger** > **Opsætning af kabelforbundet LAN**.
3. Følg vejledningerne til tilslutning af LAN-kablet.

Indstilling af en statisk IP-adresse til printeren

Dette afsnit beskriver, hvordan du konfigurerer indstillingerne på printerens kontrolpanel.

1. Vælg **Indstillinger** på printerens startside.
2. Vælg **Generelle indstillinger** > **Netværksindstillinger** > **Avanceret** > **TCP/IP**.
3. Vælg **Hent IP-adresse**, og vælg derefter **Manuel**.
4. Indtast IP-adressen.

Fokus flyttes til næste segment eller forrige segment adskilt af et punktum, hvis du vælger ◀ og ▶.

Bekræft værdien, som vises på den forrige skærm.

5. Indstil **Subnetmaske** og **Standard-gateway**.
Bekræft værdien, som vises på den forrige skærm.



Vigtigt:

Hvis kombinationen af IP-adresse, Subnetmaske og Standard-gateway ikke er korrekt, kan du ikke fortsætte med indstillingerne. Bekræft, at der ikke er nogen fejl i indtastningen.

6. Indtast IP-adressen for den primære DNS-server.
Bekræft værdien, som vises på den forrige skærm.


Bemærk:

Hvis du vælger **Auto** som indstillingerne til tildeling af IP-adresse, kan du vælge DNS serverindstillingerne fra **Manuel** eller **Auto**. Hvis du ikke kan få DNS-serveradressen automatisk, skal du vælge **Manuel** og indtaste DNS-serveradressen. Indtast derefter den sekundære DNS-serveradresse direkte. Hvis du vælger **Auto**, skal du gå til trin 8.

7. Indtast IP-adressen for den sekundære DNS-server.
Bekræft værdien, som vises på den forrige skærm.
8. Tryk på **Start opsætning**.

Transport og opbevaring af printeren

Når du skal opbevare eller transportere printeren af hensyn til flytning eller reparation, skal du følge nedenstående trin for at pakke printeren.

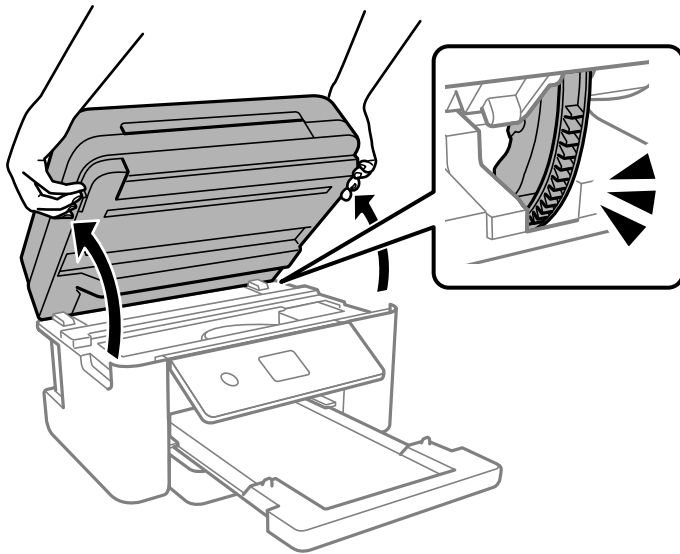
1. Sluk for printeren ved at trykke på knappen .
2. Sørg for, at strømlyset slukkes, og tag så strømkablet ud af stikket.



Vigtigt:

Tag strømkablet ud, når strømindikatoren er slukket. Ellers vender skriverhovedet ikke tilbage til udgangspositionen, hvilket får blækket til at tørre, og udskrivning bliver umulig.

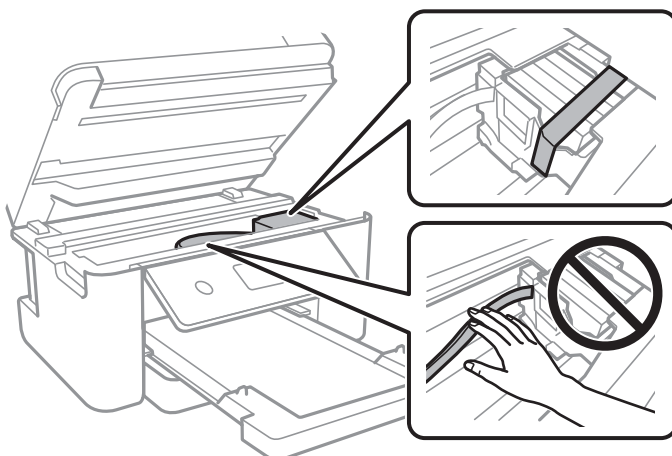
3. Alle kabler, som f.eks. strøm-kablet og USB-kablet, skal kobles fra.
4. Fjern alt papir fra printeren.
5. Kontroller, at der ikke er originaler på printeren.
6. Luk dokumentdækslet, hvis det er åbent.
7. Åbn scannerenheden med begge hænder, indtil den låses.



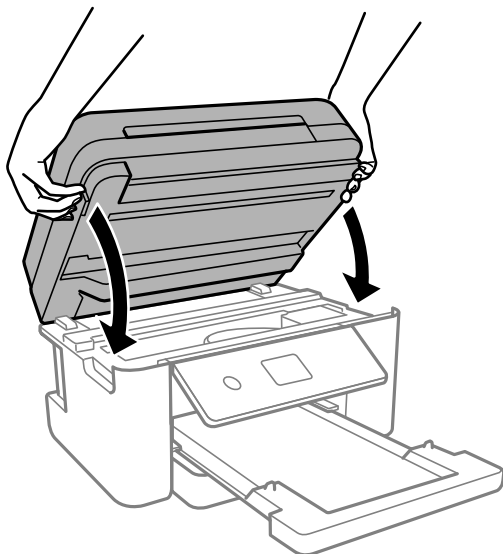
⚠ Forsigtig:

Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du åbner eller lukker scannerenheden. Ellers kan du komme til skade.

8. Fastgør blækpatronholderen til æsken med tape.



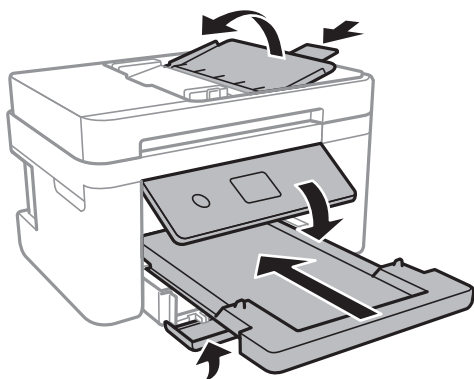
9. Luk scannerenheden.



Bemærk:

Scannerenheden er designet til at lukke langsomt og gøre lidt modstand. Det er en forholdsregel for at undgå, at fingre bliver indfanget i enheden. Fortsæt med at lukke, selvom du kan mærke lidt modstand.

10. Klargør til at pakke printeren ned som vist nedenfor.

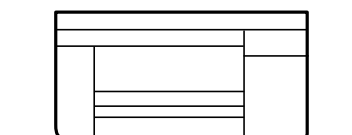


11. Pak printeren ned i kassen, og gør brug af det beskyttende materiale.



Vigtigt:

- ❑ Ved opbevaring eller transport af printeren skal du undgå at vippe den, stille den lodret eller vende den på hovedet, da der i så fald kan løbe blæk ud.



- ❑ Lad blækpatronerne sidde i produktet. Hvis du fjerner blækpatronerne, kan det medføre udtørring af skrivehovedet, hvilket kan forhindre printeren i at udskrive.

Når du bruger printeren igen, skal du sikre dig at fjerne den tape, der sikrer blækpatronholderen. Rens og juster printheadet, hvis udskriftskvaliteten er forringet næste gang, du udskriver.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol og rengøring af printheadet” på side 107](#)
- ➔ [“Justering af printheadet” på side 110](#)

Løsning af problemer

| | |
|--|-----|
| Printeren udskriver, scanner eller faxer ikke. | 143 |
| Udskrivnings-, kopierings-, scannings- og faxkvaliteten er dårlig. | 161 |
| Det er ikke muligt, at vælge papirtypen eller papirkilden i printerdriveren. | 181 |
| Der vises en meddelelse på LCD-skærmen. | 181 |
| Papiret sidder fast. | 183 |
| Det er tid til at udskifte blækpatronerne. | 188 |
| Det er tid til at udskifte vedligeholdelseskassen. | 194 |
| Kan ikke betjene printerens som forventet. | 196 |
| Problemet kan ikke løses. | 200 |

Printeren udskriver, scanner eller faxer ikke

Problemløsning

Læs dette afsnit, hvis du ikke kan udskrive, scanne eller faxe som forventet, eller hvis der er problemer med udskrivningen. Læs følgende for, at finde løsninger på almindelige problemer.

■ Er printeren tændt?

Løsninger

- Sørg for at printeren er tændt.
- Sørg for, at ledningen er ordentligt tilsluttet.
- ➔ [“Der tændes ikke for strømmen” på side 196](#)
- ➔ [“Problemet kan ikke løses” på side 200](#)

■ Er der papirstop i printeren?

Løsninger

- Hvis papiret sidder fast i printeren, kan printeren ikke startes. Fjern det fastklemte papir i printeren.
- ➔ [“Papiret sidder fast” på side 183](#)

■ Virker selve printeren ordentligt?

Løsninger

- Hvis der vises en fejlmeddelelse på LCD-skærmen, skal du kontrollere fejlen.
- Udskriv et statusark, og brug det til at se, om selve printeren kan udskrive ordentligt.
- ➔ [“Der vises en meddelelse på LCD-skærmen” på side 181](#)

■ Er der problemer med forbindelsen?

Løsninger

- Sørg for, at alle kablerne er ordentligt forbundet.
- Sørg for, at netværksenheten og USB-hub'en virker normalt.
- Hvis du har en Wi-Fi-forbindelse, skal du sørge for, at Wi-Fi-forbindelsesindstillingerne er konfigureret korrekt.
- Kontroller netværket, som din computer og printer er forbundet til, og sørg for, at navnene på netværkene er ens.
- ➔ [“Printeren kan ikke oprette forbindelse til netværket” på side 148](#)
- ➔ [“Printeren kan ikke oprette forbindelse via USB” på side 147](#)
- ➔ [“Kontrol af printerens netværksforbindelsesstatus \(Netværksforbindelsesrapport\)” på side 127](#)

■ Er udskriftsdataene blevet ordentligt sendt?

Løsninger

- Sørg for, at der ikke er nogen udskriftsdata, der er klar fra et tidligere job.

- Kontroller printerdriveren for at sikre, at printeren ikke er offline.
- ➔ “Der er stadig et job, der venter på at blive udskrevet.” på side 145
- ➔ “Printeren er afventende eller offline.” på side 145

Programmet eller printerdriveren virker ikke ordentligt

Kan ikke udskrive, selvom der er oprettet forbindelse (Windows)

Følgende årsager kan overvejes.

■ Der er opstået et problem med softwaren eller dataene.

Løsninger

- Sørg for, at en original Epson-printerdriver (EPSON XXXXX) er installeret. Hvis en original Epson-printerdriver ikke er installeret, er de tilgængelige funktioner begrænset. Vi anbefaler, at du bruger en original Epson-printerdriver.
- Hvis du udskriver et billede med stor datamængde, har computeren muligvis ikke nok hukommelse. Udskriv billedet i en lavere opløsning eller mindre størrelse.
- Hvis du har prøvet alle løsninger og ikke har fundet en løsning på problemet, skal du prøve at afinstallere og så geninstallere printerdriveren.
- Du kan muligvis løse problemet ved at opdatere softwaren til den nyeste version. Brug softwareopdateringsværktøjet til at kontrollere status på softwaren.
- ➔ “Kontrol af, om en ægte Epson-printerdriver er installeret — Windows” på side 121
- ➔ “Kontrol af, om en ægte Epson-printerdriver er installeret — Mac OS” på side 122
- ➔ “Installation af programmerne separat” på side 120

■ Der er opstået et problem med printerens status.

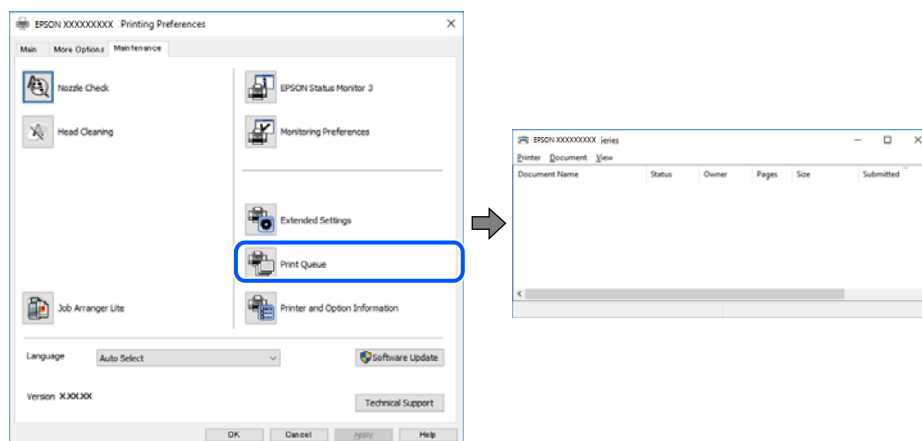
Løsninger

Klik på **EPSON Status Monitor 3** på printerdriverens fane **Vedligeholdelse**, og kontroller printerstatus. Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du klikke på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse** og så vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Der er stadig et job, der venter på at blive udskrevet.

Løsninger

Klik på **Udskriftskø** i fanen **Vedligeholdelse** i printerdriveren. Hvis unødvendige data stadig forefindes, skal du vælge **Annuller alle dokumenter** fra menuen **Printer**.

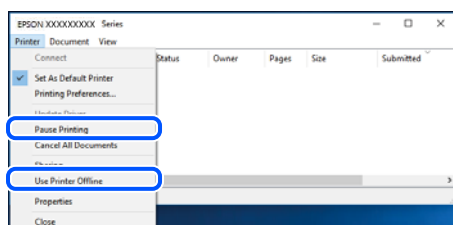


Printeren er afventende eller offline.

Løsninger

Klik på **Udskriftskø** i fanen **Vedligeholdelse** i printerdriveren.

Hvis printeren er offline eller i venteposition, skal du fravælge indstillingen for offline eller venteposition i menuen **Printer**.



Printeren er ikke valgt som standardprinter.

Løsninger

Højreklik på printerikonet i **Kontrolpanel** > **Vis enheder og printere** (eller **Printere, Printer og faxenheder**), og klik på **Indstil som standardprinter**.

Bemærk:

Hvis der er flere printerikoner, skal du se følgende for at vælge den korrekte printer.

Eksempel)

USB-forbindelse: EPSON XXXX-serien

Netværksforbindelse: EPSON XXXX-serien (netværk)

Hvis du installerer printerdriveren flere gange, kan der blive oprettet kopier af printerdriveren. Hvis der oprettes kopier som f.eks. "EPSON XXXX-serien (kopi 1)", skal du højreklikke på det kopierede driverikon og derefter klikke på **Fjern enhed**.

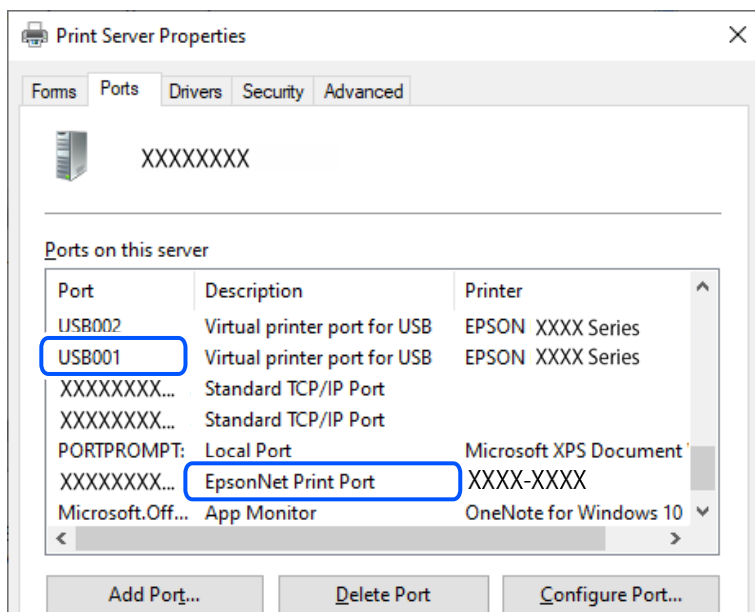
Printerporten er ikke indstillet korrekt.

Løsninger

Klik på **Udskriftskø** i fanen **Vedligeholdelse** i printerdriveren.

Kontroller, at printerporten er indstillet korrekt som vist nedenfor i **Egenskab** > **Port** i menuen **Printer**.

USB-forbindelse: **USBXXX**, netværksforbindelse: **EpsonNet Print Port**



Kan ikke udskrive, selvom der er oprettet forbindelse (Mac OS)

Følgende årsager kan overvejes.

Der er opstået et problem med softwaren eller dataene.

Løsninger

- Sørg for, at en original Epson-printerdriver (EPSON XXXXX) er installeret. Hvis en original Epson-printerdriver ikke er installeret, er de tilgængelige funktioner begrænset. Vi anbefaler, at du bruger en original Epson-printerdriver.
 - Hvis du udskriver et billede med stor datamængde, har computeren muligvis ikke nok hukommelse. Udskriv billedet i en lavere opløsning eller mindre størrelse.
 - Hvis du har prøvet alle løsninger og ikke har fundet en løsning på problemet, skal du prøve at afinstallere og så geninstallere printerdriveren.
 - Du kan muligvis løse problemet ved at opdatere softwaren til den nyeste version. Brug softwareopdateringsværktøjet til at kontrollere status på softwaren.
- ➔ [“Kontrol af, om en ægte Epson-printerdriver er installeret — Windows” på side 121](#)
- ➔ [“Kontrol af, om en ægte Epson-printerdriver er installeret — Mac OS” på side 122](#)
- ➔ [“Installation af programmerne separat” på side 120](#)

Der er et problem med printerens status.

Løsninger

Kontroller, at printerens status ikke er **Pause**.

Vælg **Systemindstillinger** i menuen **Apple > Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og dobbeltklik derefter på printerens navn. Hvis printerens status er sat på pause, skal du klikke på **Genoptag**.

Kan ikke udskrive, selvom der er oprettet forbindelse (iOS)

Følgende årsager kan overvejes.

Automatisk visning af papiropsætning er deaktiveret.

Løsninger

Aktiver **Automatisk visning af papiropsætning** i den følgende menu.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Printerindstillinger > Indstill. for papirkilde > Automatisk visning af papiropsætning

AirPrint er deaktiveret.

Løsninger

Aktiver indstillingen **AirPrint** på **Web Config**.

➔ [“Program til konfiguration af printerfunktioner \(Web Config\)”](#) på side 212

Kan ikke scanne, selvom der er oprettet forbindelse

Scanning med høj opløsning over et netværk.

Løsninger

Prøv at scanne i en lavere opløsning.

Printeren kan ikke oprette forbindelse via USB

Følgende årsager kan overvejes.

USB-kablet er ikke sat korrekt i stikkontakten.

Løsninger

Sæt USB-kablet helt ind i printerens og computerens USB-stik.

Der er opstået et problem med USB-hub'en.

Løsninger

Hvis du bruger en USB-hub, skal du prøve at slutte printerens USB-kabel direkte til computerens USB-port.

Der er et problem med USB-kablet eller USB-indgangen.

Løsninger

Hvis USB-kablet ikke kan genkendes, skal du ændre porten eller skifte USB-kablet.

Printeren kan ikke oprette forbindelse til netværket

Hovedårsager og løsninger til problemer med netværksforbindelsen

Kontroller følgende for at se, om der er et problem med funktionen eller indstillingerne på den forbundne enhed.

Find ud af hvad årsagen er til fejlen på printerens netværksforbindelse.

Løsninger

Udskriv kontrolrapporten til netværksforbindelsen for at finde problemet og se de anbefalede løsningsforslag.

Se hvordan kontrolrapporten til netværksforbindelsen læses i følgende oplysninger.

Bemærk:

Hvis du vil se flere oplysninger om netværksindstillingerne, skal du udskrive et netværksstatusark.

➔ “Kontrol af printerens netværksforbindelsesstatus (Netværksforbindelsesrapport)” på side 127

➔ “Meddelelser og løsninger på netværksforbindelsesrapporten” på side 127

Brug Epson Printer Connection Checker til at forbedre forbindelsen til computeren. (Windows)

Løsninger

Du kan muligvis løse problemet afhængigt af resultaterne af tjekket.

1. Dobbeltklik på ikonet **Epson Printer Connection Checker** på skrivebordet.

Epson Printer Connection Checker starter.

Hvis der ikke er noget ikon på skrivebordet, skal du følge nedenstående metoder for at starte Epson Printer Connection Checker.

Windows 11

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 10

Klik på startknappen, og vælg derefter **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeamuletten, og vælg så det viste ikon.

Windows 7

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Følg vejledningen på skærmen for at kontrollere.

Bemærk:

Hvis printernavnet ikke vises, skal du installere en original Epson-printerdriver.

[“Kontrol af, om en ægte Epson-printerdriver er installeret — Windows” på side 121](#)

Når du har identificeret problemet, skal du følge den løsning, der vises på skærmen.

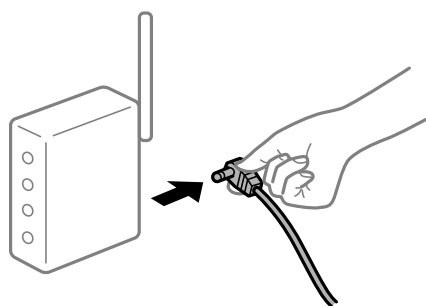
Hvis du ikke kan løse problemet, skal du kontrollere følgende, afhængigt af din situation.

- Printeren genkendes ikke over en netværksforbindelse
“Kontrol af printerens netværksforbindelsesstatus (Netværksforbindelsesrapport)” på side 127
- Printeren genkendes ikke ved hjælp af en USB-forbindelse
“Printeren kan ikke oprette forbindelse via USB” på side 147
- Printeren genkendes, men udskrivningen kan ikke udføres.
“Kan ikke udskrive, selvom der er oprettet forbindelse (Windows)” på side 144

Der er noget galt med netværksenhederne til Wi-Fi-forbindelsen.

Løsninger

Sluk de enheder, som du vil tilslutte til netværket. Vent i cirka 10 sekunder, og tænd derefter enhederne i følgende rækkefølge; trådløs router, computer eller smartenhed og derefter printer. Flyt printeren og computeren eller smartenheden tættere på den trådløse router for at hjælpe med radiobølgekommunikation, og forsøg derefter at foretage netværksindstillinger igen.



Enheder kan ikke modtage signaler fra den trådløse router, fordi de er placeret for langt fra hinanden.

Løsninger

Når du har flyttet computeren eller smartenheden og printeren tættere på den trådløse router, skal du slukke for den trådløse router og derefter tænde den igen.

Når du ændrer den trådløse router, passer indstillingerne ikke til den nye router.

Løsninger

Foretag forbindelsesindstillingerne igen, så de passer til den nye trådløse router.

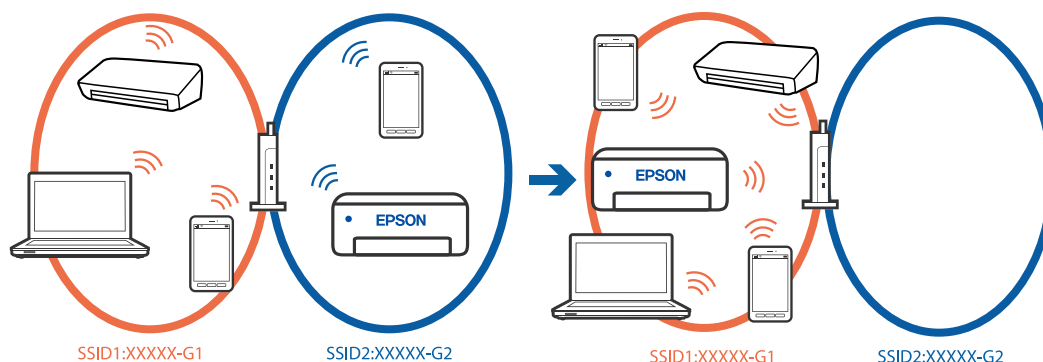
➔ “Genindstilling af netværksforbindelsen” på side 123

SSID'erne, der er tilsluttet fra computeren eller smartenheden og computer, er forskellige.

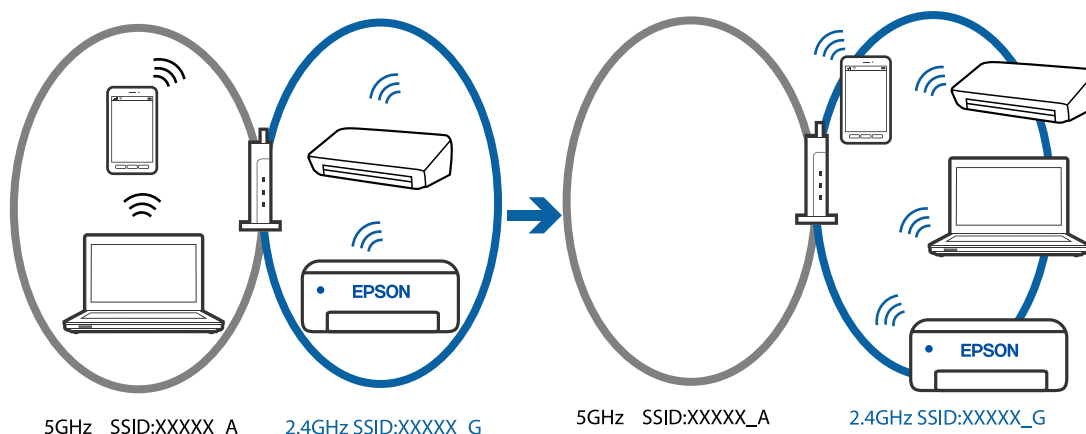
Løsninger

Når du bruger flere trådløse routere samtidigt, eller hvis den trådløse router har flere SSID'er, og der er forbundet enheder til forskellige SSID'er, kan du ikke oprette forbindelse til den trådløse router.

- ❑ Eksempel på at oprette forbindelse til forskellige SSID'er



- ❑ Eksempel på at oprette forbindelse til SSID'er med et andet frekvensområde



Slut computeren eller smartenheden til samme SSID som printeren.

- ❑ Find SSID'et, som printeren er forbundet til, ved at udskrive kontrolrapporten til netværksforbindelsen.
- ❑ Find navnet på det Wi-Fi-netværk eller netværk, som du er forbundet til på alle de computere og smartenheder, der skal forbindes til printeren.
- ❑ Hvis printeren og din computer eller smartenhed er forbundet til forskellige netværk, skal enheden forbindes til det SSID, som printeren er forbundet til.

En privatlivsseparator er tilgængelig på den trådløse router.

Løsninger

De fleste trådløse routere har en separatorfunktion, der blokerer kommunikation mellem enheder inden for det samme SSID. Hvis du ikke kan kommunikere mellem printeren og computeren eller smartenheden, selvom de er sluttet til samme netværk, skal du deaktivere separatorfunktionen på den trådløse router. Du kan læse mere om trådløse routere i den medfølgende vejledning.

IP-adressen er forkert tildelt.

Løsninger

Hvis IP-adressen, der er tildelt printeren, er 169.254.XXX.XXX, og subnetmasken er 255.255.0.0, er IP-adressen muligvis ikke tildelt korrekt.

Vælg **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Netværksindstillinger** > **Avanceret** på printerens kontrolpanel, og kontroller derefter IP-adressen og den subnetmaske, der er tildelt printerens.

Genstart den trådløse router, eller nulstil netværksindstillingerne for printerens.

➔ [“Indstilling af en statisk IP-adresse til printerens” på side 138](#)

■ **Enheden, der er tilsluttet til USB 3.0-porten, forårsager radiofrekvensinterferens.**

Løsninger

Når du tilslutter en enhed til USB 3.0-porten på en Mac, kan der forekomme forstyrrelser på radiofrekvensen. Prøv følgende, hvis du ikke kan oprette forbindelse til trådløst LAN (Wi-Fi), eller hvis brugen bliver ustabil.

Placer den enhed, der er tilsluttet til USB 3.0-porten, længere væk fra computeren.

■ **Der er et problem med netværksindstillingerne på computeren eller smartenheden.**

Løsninger

Prøv at få adgang til en hjemmeside fra din computer eller smartenhed for at sikre, at enhedens netværksindstillinger er korrekte. Hvis du ikke kan få adgang til nogen hjemmesider, er der et problem på computeren eller smartenheden.

Kontroller computerens eller smartenhedens netværkforbindelse. Se dokumentationen, der følger med din computer eller smartenhed for flere oplysninger.

■ **Printeren er blevet tilsluttet af Ethernet ved hjælp af enheder, der understøtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).**

Løsninger

Når du forbinder printerens med Ethernet ved hjælp af enheder, der understøtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan der forekomme følgende problemer afhængigt af det hub eller den router, du bruger.

- Forbindelsen bliver ustabil — printerens opretter forbindelse, som herefter afbrydes, og dette gentages.
- Kan ikke oprette forbindelse til printerens.
- Kommunikations hastigheden bliver langsom.

Følg trinene herunder for at deaktivere IEEE 802.3az for printerens, og tilslut derefter igen.

1. Fjern det Ethernet-kabel, der er tilsluttet computeren og printerens.
2. Hvis IEEE 802.3az for computeren er aktiveret, skal du deaktivere det.
Se den dokumentation, der følger med computeren, for at få flere oplysninger.
3. Opret forbindelse mellem computeren og printerens direkte vha. et Ethernet-kabel.
4. Udskriv en netværksforbindelsesrapport på printerens.
[“Kontrol af printerens netværksforbindelsesstatus \(Netværksforbindelsesrapport\)” på side 127](#)
5. Kontroller printerens IP-adresse på netværksforbindelsesrapporten.
6. Gå til Web Config på computeren.

7. Vælg **Log in** og indtast administratoradgangskoden.
Start en webbrowser, og indtast så printerens IP-adresse.
[“Program til konfiguration af printerfunktioner \(Web Config\)” på side 212](#)
8. Vælg **Network Settings > Wired LAN**.
9. Vælg **OFF** ved punktet **IEEE 802.3az**.
10. Klik på **Next**.
11. Klik på **OK**.
12. Fjern det Ethernet-kabel, der er tilsluttet computeren og printeren.
13. Hvis du har deaktiveret IEEE 802.3az for computeren i trin 2, skal du aktivere det.
14. Slut de Ethernet-kabler, du fjernede i trin 1, til computeren og printeren.
Hvis problemet stadig opstår, kan det være andre enheder end printeren, som forårsager problemet.

Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer

Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer

Følgende årsager kan overvejes.

■ Der er problemer med telefonstikket.

Løsninger

Kontroller, at telefonstikket virker, ved slutte en telefon til det og teste det. Hvis du ikke kan foretage eller modtage opkald, skal du kontakte dit telefonselskab.

■ Der er problemer med tilslutning til telefonlinjen.

Løsninger

Vælg **Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Tjek faxforbindelse** på kontrolpanelet til at køre den automatiske kontrol af faxforbindelsen. Prøv løsningerne i rapporten.

■ Der er opstået en kommunikationsfejl.

Løsninger

Vælg **Lang (9.600bps)** i **Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Faxhastig.** på kontrolpanelet.

■ Tilsluttet en DSL-telefonlinje uden DSL-filter.

Løsninger

Hvis du skal oprette forbindelse til en DSL-telefonlinje, skal du bruge et DSL-modem med et indbygget DSL-filter eller installere et særskilt DSL-filter på linjen. Kontakt din DSL-udbyder.

[“Tilslutning til DSL eller ISDN” på side 71](#)

Der er problemer med DSL-filteret, når du opretter forbindelse til en DSL-telefonlinje.

Løsninger

Hvis du ikke kan sende eller modtage en fax, skal du slutte printeren direkte til et telefonstik for at se, om der kan sendes en fax fra printeren. Hvis det fungerer, kan problemet skyldes DSL-filteret. Kontakt din DSL-udbyder.

Der kan ikke sendes faxer

Følgende årsager kan overvejes.

Forbindelseslinjen er indstillet til PSTN i en facilitet, hvor der bruges privat filialcentra (PBX).

Løsninger

Vælg **PBX** i **Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Linjetype** på kontrolpanelet.

Afsendelse af faxer uden at indtaste en adgangskode i et miljø, hvor en PBX er installeret.

Løsninger

Hvis dit telefonsystem kræver en ekstern adgangskode for at ringe op til en ekstern linje, skal du registrere adgangskoden på printeren og indtaste # (nummertegn) i starten af faxnummeret ved afsendelse.

Modtagerens faxnummer er forkert.

Løsninger

Kontroller, at modtagerens nummer er korrekt registreret på din kontaktliste, eller at du har indtastet det korrekt på tastaturet. Eller bekræft hos modtageren, at faxnummeret er korrekt.

Modtagerens faxmaskine er ikke klar til at modtage faxer.

Løsninger

Spørg modtageren, om dennes faxmaskine er klar til at modtage en fax.

De data, der sendes, er for store.

Løsninger

Du kan sende faxer i en mindre datastørrelse ved hjælp af en af følgende metoder.

- Når du sender fax i sort/hvid, skal du aktivere **Send direkte** i **Fax > Faxindstillinger > Fax sendeindstillinger**.

[“Afsendelse af mange sider af et sort-hvidt dokument \(Send direkte\)” på side 87](#)

- Ved brug af den tilsluttede telefon

[“Afsendelse af faxmeddelelser ved at ringe op fra den eksterne telefon” på side 86](#)

- Ved at separere originalerne

Sidehovedoplysningerne for udgående faxer er ikke registreret.

Løsninger

Vælg **Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Toptekst**, og konfigurer sidehovedoplysningerne. Nogle faxmaskiner afviser automatisk indkommende faxer, som ikke indeholder oplysninger i sidehovedet.

Dit opkalds-id er blokeret.

Løsninger

Kontakt din teleudbyder for at fjerne blokeringen af dit opkalds-id. Visse telefoner eller faxmaskiner afviser automatisk anonyme opkald.

Faxmeddelelser kan ikke modtages

Følgende årsager kan overvejes.

Modtagerindstillinger er indstillet til Manuel, mens en ekstern telefonenhed er sluttet til printeren.

Løsninger

Hvis der er sluttet en ekstern telefonenhed til printeren, og der deles en telefonlinje med printeren, skal du vælge **Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger** og derefter indstille **Modtagerindstillinger** til **Auto**.

Den ledige hukommelse for indbakken er ikke nok.

Løsninger

100 modtagne dokumenter er gemt i indbakken. Slet unødvendige dokumenter.

Computeren, der skal gemme de modtagne faxer, er ikke tændt.

Løsninger

Når du har foretaget indstillinger for at gemme modtagne faxer på en computer, skal du tænde for computeren. Den modtagne fax slettes, når den er gemt på computeren.

Afsenderen har sendt en fax uden sidehovedoplysninger.

Løsninger

Spørg afsenderen, om sidehovedoplysninger er konfigureret på deres faxmaskine. Eller deaktivér **Faxhoved blank blokeret** i **Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Afvisning-fax > Afvisning-fax**. Faxer, der ikke indeholder sidehovedoplysninger, blokeres, når denne indstilling er aktiveret.

Afsenderens faxnummer er ikke registreret på kontaktlisten.

Løsninger

Angiv afsenderens faxnummer på kontaktlisten. Eller deaktivér **Ikke-registrerede kontaktpersoner** i **Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Afvisning-fax > Afvisning-fax**. Faxer, der sendes fra numre, der ikke er registreret på denne liste, blokeres.

Afsenderens faxnummer er registreret på Afvisningsnummerliste.

Løsninger

Sørg for, at afsenderens nummer kan slettes fra **Afvisningsnummerliste**, før du sletter det. Slet det fra **Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Afvisning-fax > Rediger Afvis-nummerliste**. Eller deaktiver **Afvisningsnummerliste** i **Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Afvisning-fax > Afvisning-fax**. Faxer, der sendes fra numre, der er registreret på denne liste, blokeres, når dette punkt slås til.

Abonnement på en viderestillingstjeneste.

Løsninger


Hvis du abonnerer på en tjeneste til videresendelse af opkald, kan der muligvis ikke modtages faxer på printeren. Kontakt tjenesteudbyderen.

Der kan ikke sendes faxer til en bestemt modtager

Følgende årsager kan overvejes.


Modtagerens maskine bruger lang tid på at svare.

Løsninger

Hvis dit opkald ikke besvares på modtagerens maskine, inden for 50 sekunder efter opringningen fra printeren er afsluttet, resulterer opkaldet i en fejl. Ring op vha. en tilsluttet telefon for at kontrollere, hvor længe det tager, før du hører en faxtone. Hvis det tager længere end 50 sekunder, skal du tilføje pauser efter faxnummeret for at sende faxen.  bruges til at indtaste pauser. Der indtastes en bindestreg som pausetegn. En pause varer ca. tre sekunder. Tilføj flere pauser, hvis det er nødvendigt.

Den indstilling for Faxhastig., der er registreret på kontaktlisten, er forkert.

Løsninger

Vælg modtageren på listen over kontaktpersoner, og vælg  , og vælg derefter **Rediger > Faxhastig. > Lang.(9.600bps)**.

Der kan ikke sendes faxer på et bestemt tidspunkt

Printerens dato og klokkeslæt er forkert.

Løsninger

Vælg **Indstillinger > Generelle indstillinger > Grundindstillinger > Dato/tid-indstillinger**, og indstil derefter korrekt dato og klokkeslæt.

Faxer sendes i den forkerte størrelse

Følgende årsager kan overvejes.

Originalerne er ikke placeret korrekt.

Løsninger

Sørg for at originalen er placeret korrekt mod justeringsmærkerne.

- Hvis kanten på det scannede billede mangler, skal du flytte originalen lidt væk fra kanten af glaspladen.

➔ ["Placering af originaler" på side 31](#)

Der er støv eller snavs på originalerne eller scannerglaspladen.

Løsninger

Fjern støv eller snavs, som sidder fast på originalerne, og rengør scannerglaspladen.

➔ ["Rengøring af Scannerglaspladen" på side 111](#)

Modtagne faxer udskrives ikke

Følgende årsager kan overvejes.

Der opstod en fejl på printeren, f.eks. papirstop.

Løsninger

Ryd printerfejlen, og bed derefter afsenderen om at sende faxen igen.

Udskrivning af modtagne faxer er deaktiveret under de aktuelle indstillinger.

Løsninger

Hvis **Gem til computer** er indstillet til **Ja**, skal du skifte indstillingen til **Ja og udskriv**. Alternativt skal du deaktivere **Gem til Indbakke** og **Gem til computer**, så det bliver muligt at udskrive.

Du kan finde **Gem til Indbakke** og **Gem til computer** i **Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger > Fax-udgang**.

Kan ikke sende eller modtage faxer, selvom der er oprettet forbindelse (Windows)

Følgende årsager kan overvejes.

Softwaren er ikke installeret.

Løsninger

Sørg for, at PC-FAX-driveren er installeret på computeren. PC-FAX-driveren er installeret sammen med FAX Utility. Følg trinene herunder for at kontrollere, om den er installeret.

Sørg for, at printeren (faxmaskinen) vises under **Enheder og printere**, **Printer** eller **Printere og anden hardware**. Printeren (faxmaskinen) vises som "EPSON XXXXX (FAX)". Hvis printeren (faxmaskinen) ikke vises, skal du afinstallere og så geninstallere FAX Utility. Der er oplysninger om, hvordan **Enheder og printere**, **Printer** eller **Printere og anden hardware** åbnes, nedenfor.

- Windows 11

Klik på startknappen, og vælg **Alle programmer > Windows-værktøjer > Kontrolpanel > Vis enheder og printere** i **Hardware og lyd**.

- Windows 10

Klik på startknappen, og vælg **Windows-system > Kontrolpanel > Vis enheder og printere** i **Hardware og lyd**.

Windows 8.1/Windows 8

Vælg **Skrivebord** > **Indstillinger** > **Kontrolpanel** > **Vis enheder og printere** i **Hardware og lyd** eller **Hardware**.

Windows 7

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel** > **Vis enheder og printere** i **Hardware og lyd** eller **Hardware**.

Windows Vista

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel** > **Printere** i **Hardware og lyd**.

Windows XP

Klik på knappen **Start**, og vælg **Indstillinger** > **Kontrolpanel** > **Printere og anden hardware** > **Printere og faxenheder**.

Brugergodkendelse mislykkedes, når der sendes en faxmeddelelse fra en computer.

Løsninger

Angiv brugernavn og adgangskode i printerdriveren. Når du sender en fax fra en computer, udføres der brugergodkendelse med det brugernavn og den adgangskode, der er indstillet i printerdriveren, når den sikkerhedsfunktion, der begrænser brugere fra at bruge printerens faxfunktion, er indstillet.

Der er problemer med faxforbindelsen og faxindstillingerne.

Løsninger

Prøv opløsningerne for faxforbindelsen og faxindstillingerne.

Kan ikke sende eller modtage, selvom der er oprettet forbindelse (Mac OS)

Følgende årsager kan overvejes.

Software er ikke installeret.

Løsninger

Sørg for, at PC-FAX-driveren er installeret på computeren. PC-FAX-driveren er installeret sammen med FAX Utility. Følg trinene herunder for at kontrollere, om den er installeret.

Vælg **Systemindstillinger** fra Apple-menuen > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og sørg derefter for at printeren (faxen) vises. Printeren (fax) vises som "FAX XXXX (USB)" eller "FAX XXXX (IP)". Klik på [+], og tilføj printeren (fax), hvis printeren (fax) ikke kan ses.

PC-FAX-driveren er sat på pause.

Løsninger

Vælg **Systemindstillinger** fra Apple-menuen > **Printere og scannere** (eller **Udskriv og scan**, **Udskriv og fax**), og dobbeltklik derefter på printeren (faxen). Hvis printeren er sat på pause, skal du klikke på **Genoptag** (eller **Genoptag printer**).

Brugergodkendelse mislykkedes, når der sendes en faxmeddelelse fra en computer.

Løsninger

Angiv brugernavn og adgangskode i printerdriveren. Når du sender en fax fra en computer, udføres der brugergodkendelse med det brugernavn og den adgangskode, der er indstillet i printerdriveren, når den sikkerhedsfunktion, der begrænser brugere fra at bruge printerens faxfunktion, er indstillet.

■ Der er problemer med faxforbindelsen og faxindstillingerne.

Løsninger

Prøv opløsningerne for faxforbindelsen og faxindstillingerne.

Papiret indføres forkert

Kontroller følgende punkter

Kontroller følgende punkter, og prøv derefter løsningsforslagene i henhold til problemerne.

■ Installationsstedet er ikke passende.

Løsninger

Anbring printeren på en flad overflade, og betjen den under de anbefalede miljøforhold.

➔ [“Miljømæssige specifikationer” på side 236](#)

■ Der bruges ikke-understøttet papir.

Løsninger

Brug papir, der understøttes af printeren.

➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 204](#)

➔ [“Utilgængelige papirtyper” på side 207](#)

■ Ukorrekt papirhåndtering.

Løsninger

Følg forholdsreglerne for papirhåndtering.

➔ [“Forholdsregler til papirhåndtering” på side 26](#)

■ Der er lagt for mange ark i printeren.

Løsninger

Læg ikke mere papir i end det maksimale antal ark, som er angivet for papiret.

➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 204](#)

■ Papirindstillingerne på printeren er forkerte.

Løsninger

Sørg for, at indstillingerne for papirstørrelse og papirtype svarer til den aktuelle papirstørrelse og papirtype, som lægges i printeren.

➔ [“Indstillinger for papirstørrelse og papirtype” på side 26](#)

■ Papiret glider, når papirstøvet klæber til rullen.

Løsninger

Rengør rullen.

➔ [“Løsning af problemer med papirfremføring” på side 105](#)

Papiret indføres skævt

Følgende årsager kan overvejes.

■ Papiret er indført forkert.

Løsninger

Ilæg papir i den korrekte retning, og skub kantstyret mod papirets kanter.

➔ [“Ilægning af papir” på side 28](#)

Flere papirark indføres samtidigt

Følgende årsager kan overvejes.

■ Papiret er fugtigt.

Løsninger

Læg nyt papiret i.

■ Statisk elektricitet forårsager, at papirarkene klæber sig sammen.

Løsninger

Ventiler papiret, før du lægger det i. Hvis papiret stadig ikke indføres, skal du lægge ét ark papir i ad gangen.

■ Der indføres flere ark papir på samme tid under manuel 2-sidet udskrivning.

Løsninger

Fjern eventuelt papir, der er lagt i papirkilden, inden du indfører papiret igen.

Papir udskubbes under udskrivning

■ Letterhead er ikke valgt som papirtype.

Løsninger

Når du ilægger brevhovedpapir (papir, hvorpå der er trykt oplysning såsom afsenderens navn eller firmanavn i sidehovedet.), skal du vælge **Letterhead** som indstilling af papirtype.

Originalen indføres ikke i ADF'en

Følgende årsager kan overvejes.

Der bruges originaler, som ikke understøttes af ADF.

Løsninger

Brug originaler, som understøttes af den automatiske dokumentfører.

➔ [“ADF-specifikationer” på side 231](#)

Originalerne indlæses forkert.

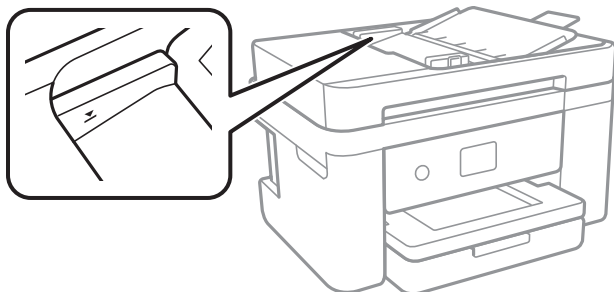
Løsninger

Ilæg originaler i den korrekte retning, og skub kantstyrene på ADF mod kanten af originalerne.

Der er lagt for mange originaler i ADF'en.

Løsninger

Ilæg ikke originaler over linjen, der er angivet af trekantssymbolet på ADF'en.



Originalen glider, når papirstøvet klæber til rullen.

Løsninger

Rengør ADF'ens indre.

➔ [“Rengøring af ADF'en” på side 112](#)

Originaler bliver ikke registreret.

Løsninger

På skærmen til kopiering, scanning eller fax skal du kontrollere, at ADF-ikonet er tændt. Hvis det ikke vises, skal du anbringe originalerne igen.

Udskrivnings-, kopierings-, scannings- og faxkvaliteten er dårlig

Udskriftskvaliteten er dårlig

Manglende farve, striber eller uventede farver vises i udskrifter



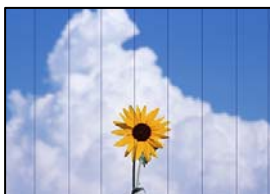
■ Printheadets dyser kan være tilstoppede.

Løsninger

Udskriver et dysetjek for at kontrollere, om printheadets dyser er tilstoppede. Udfør et dysetjek, og rens printheadet, hvis nogen af dyserne på printheadet er tilstoppede. Hvis du ikke har brugt printeren i længere tid, kan printheadets dyser være tilstoppede, og blækdråberne kan ikke afgives.

➔ [“Kontrol og rengøring af printheadet” på side 107](#)

Der forekommer farvede striber med intervaller på ca. 3.3 cm



Følgende årsager kan overvejes.

■ Indstillingen af papirtype stemmer ikke overens med det ilagte papir.

Løsninger

Vælg den relevante indstilling for papirtype i forhold til den papirtype, der er lagt i printeren.

➔ [“Liste over papirtyper” på side 27](#)

■ Udskriftskvaliteten er indstillet til lav.

Løsninger

Ved udskrivning på almindeligt papir skal du udskrive med en højere kvalitetsindstilling.

Windows

Vælg **Høj** fr **Kvalitet** på fanen **Hovedmenu** i printerdriveren.

- Mac OS

Vælg **Fin** som **Udskriftskval.** fra menuen i printerens dialogkasse **Udskriftsindstillinger**.

■ Printheadets position er ikke justeret korrekt.

Løsninger

Vælg menuen **Vedligehold.** > **Tilpas printheadet** > **Vandret justering** på kontrolpanelet for at justere printheadet.

Utydelige udskrifter, lodrette striber eller fejljustering



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Følgende årsager kan overvejes. Find årsagerne og følg løsningsforslagene i rækkefølge fra oven.

■ Printheadets position er ikke justeret korrekt.

Løsninger

Vælg menuen **Vedligehold.** > **Tilpas printheadet** > **Lodret justering** på kontrolpanelet for at justere printheadet.

■ Indstillingen for tovejsudskrivning er aktiveret.

Løsninger

Hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres, selv efter at printheadet er justeret, skal deaktivere tovejsindstillingen.

Under tovejsudskrivning (eller udskrivning med høj hastighed) udskrives der, når printheadet bevæges i begge retninger, og lodrette linjer kan være fejljusterede. Deaktivering af denne indstilling kan reducere udskrivningshastigheden, men forbedre udskriftskvaliteten.

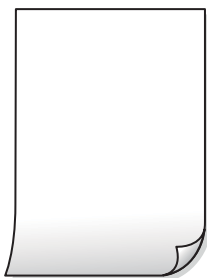
- Windows

Fjern markeringen af **Tovejsudskrivning** på printerdriverens fane **Flere indstillinger**.

- Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** i menuen **Apple > Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg derefter printerens. Klik på **Indstillinger & Forsyninger > Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Fra** for indstillingen **Tovejsudskrivning**.

Udskrifter kommer ud som et tomt ark



■ Printheadets dyser kan være tilstoppede.

Løsninger

Udfør dysetjekket, og prøv derefter Grundig rengøring, hvis printheadets dyser er tilstoppede.

➔ [“Kontrol og rengøring af printheadet” på side 107](#)

➔ [“Kørsel af Grundig rengøring” på side 109](#)

■ Udskriftsindstillingerne og den papirstørrelse, der er lagt i printeren, er ikke ens.

Løsninger

Skift udskriftsindstillingerne, så de er i overensstemmelse med den papirstørrelse, der er lagt i printeren. Læg papir i printeren, som svarer til udskriftsindstillingerne.

■ Flere ark papir føres samtidig ind i printeren.

Løsninger

Se følgende for at forhindre, at flere papirark føres samtidig ind i printeren.

➔ [“Flere papirark indføres samtidigt” på side 159](#)

Papir er udtværet eller sløret



Følgende årsager kan overvejes.

■ Forkert indført papir.

Løsninger

Hvis der er udtværede, vandrette striber øverst eller nederst på papiret (vinkelret på udskrivningsretningen), skal du lægge papiret i den korrekte retning og skubbe kantstyrene ind til papirets kanter.

➔ [“Ilægning af papir” på side 28](#)

Papiret er snavset.

Løsninger

Rengør papirbanen, hvis der er udtværede, lodrette striber på papiret (vinkelret på udskrivningsretningen).

➔ [“Rengøring af papirbanen for udtværet blæk” på side 110](#)

Papiret er krøllet.

Løsninger

Placer papiret på en flad overflade for at kontrollere, om det er krøllet. Hvis det er, glat det ud.

Bagsiden af papiret blev udskrevet før den side, der allerede var udskrevet, var tør.

Løsninger

Når du udfører en manuel 2-sidet udskrivning, skal du sikre dig, at blækket er helt tørt, inden du lægger papiret i printeren igen.

Ved udskrivning med automatisk 2-sidet udskrivning er udskriftstætheden for høj, og tørretiden er for kort.

Løsninger

Når du bruger funktionen til automatisk 2-sidet udskrivning og udskriver data med høj tæthed, f.eks. billeder og grafer, skal du indstille udskrivningskvaliteten til et lavere niveau og tørretiden til en længere varighed.

Udskrevne billeder er klistrede



Udskrivning er foretaget på den forkerte side af fotopapiret.

Løsninger

Sørg for, at du udskriver på den udskrivbare side. Ved udskrivning på den forkerte side af fotopapiret, er du nødt til at rense papirgangen.

➔ [“Rengøring af papirbanen for udtværet blæk” på side 110](#)

Billeder og fotos udskrives i uventede farver



Følgende årsager kan overvejes.

■ Printheadets dyser kan være tilstoppede.

Løsninger

Udskriver et dysetjek for at kontrollere, om printheadets dyser er tilstoppede. Udfør et dysetjek, og rens printheadet, hvis nogen af dyserne på printheadet er tilstoppede. Hvis du ikke har brugt printeren i længere tid, kan printheadets dyser være tilstoppede, og blækdråberne kan ikke afgives.

➔ [“Kontrol og rengøring af printheadet” på side 107](#)

■ Farvekorrektion er blevet anvendt.

Løsninger

Når der udskrives ved brug af Windows printerdriveren, bruges Epsons automatiske billedjusteringer som standard, afhængigt af papirtypen. Prøv at ændre indstillingen.

På fanen **Flere indstillinger**, skal du vælge **Tilpasset** i **Farvekorrektion**, og klik derefter på **Avanceret**. Skift indstillingen **Motivkorrektion** fra **Automatisk** til en anden indstilling. Hvis ændring af indstillingen ikke virker, kan du bruge en anden farvekorrektionsmetode end **PhotoEnhance** i **Farvestyring**.

➔ [“Justering af udskriftsfarven” på side 48](#)

Farverne på udskriften afviger fra farverne på skærmen



■ Farveegenskaberne for den skærmhed, du bruger, er ikke justeret korrekt.

Løsninger

Skærmheder såsom computerskærme har deres egne skærmegenskaber. Hvis skærmen er ubalanceret, vises billedet ikke med korrekt lysstyrke og farver. Juster egenskaberne for enheden. Hvis du bruger Mac OS, skal du også gøre følgende.

Vis udskriftsdialogkassen. Vælg **Farvetilpasning** fra pop op-menuen, og vælg derefter **ColorSync**.

■ Skærmenheden reflekterer eksternt lys.

Løsninger

Undgå direkte sollys og bekræft billedet, hvor en passende belysning er sikret.

Skærmenheden har en høj opløsning.

Løsninger

Farver kan afvige fra det, du ser på smartenheder såsom smartphones eller tablets med skærme med høj opløsning.

Skærmenheden og printeren har en anden proces med at producere farver.

Løsninger

Farver på en skærm er ikke helt identiske med dem på papir, fordi skærmenheden og printeren har forskellige processer, hvorved der skabes farver. Juster farveegenskaberne, så farverne er ens.

Kan ikke udskrive uden margener



Uden kant er ikke indstillet i udskriftsindstillingerne.

Løsninger

Skift udskriftsindstillingerne til indstillingen uden kant. Hvis du vælger en papirtype, der ikke understøtter udskrivning uden kant, kan du ikke vælge **Uden kant**. Vælg en papirtype, der understøtter udskrivning uden kant.

- Windows

Vælg **Uden kant** i fanen **Hovedmenu** i printerdriveren.

- Mac OS

Vælg et papirformat uden kant fra **Papirstørrelse**.

➔ [“Papir til udskrivning uden kant” på side 206](#)

Billedets kanter beskæres under udskrivning uden kant



Da billedet forstørres en lille smule, bliver det udtrængende område beskåret.

Løsninger

Vælg en mindre indstilling for forstørrelse.

Windows

Klik på **Indstillinger** ud for afkrydsningsfeltet **Uden kant** på printerdriverens fane **Hovedmenu**, og skift indstillingerne.

Mac OS

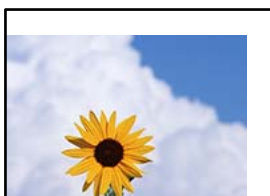
Skift indstillingen **Udvidelse** i udskriftsdialogens menu **Udskriftsindstillinger**.

■ **Billedforholdet i billeddataene og papirformatets billedformat er ikke ens.**

Løsninger

Hvis billedforholdet i billeddataene og papirstørrelsen ikke er ens, beskæres billedets lange side, hvis den er længere end papiret.

Positionen eller størrelsen af eller margenen for udskriften er forkert



Følgende årsager kan overvejes.

■ **Papiret er indført forkert.**

Løsninger

Ilæg papir i den korrekte retning, og skub kantstyret mod papirets kanter.

➔ [“Ilægning af papir” på side 28](#)

■ **Papirets størrelse er indstillet forkert.**

Løsninger

Vælg den korrekte indstilling for papirstørrelse.

■ **Margenindstillingen i programsoftwaren ligger ikke inden for udskriftsområdet.**

Løsninger

Juster marginindstilling i programmet, så den er inden for udskriftsområdet.

➔ [“Udskriftsområde” på side 230](#)

Mac OS

Fjern **Spejlbillede** fra printerdialogkassens menu **Udskriftsindstillinger**.

Mosaiklignende mønstre i udskrifterne



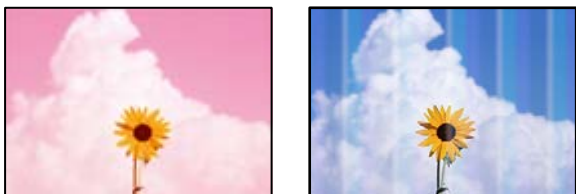
■ Billeder eller fotos med lav opløsning er udskrevet.

Løsninger

Ved udskrivning af billeder eller fotos skal der udskrives ved hjælp af højopløsningsdata. Billeder på websteder er ofte i lav opløsning, selvom de ser godt nok ud på skærmen. Du kan derfor godt reducere billedkvaliteten.

Kopieringskvaliteten er dårlig

Manglende farve, striber eller uventede farver vises i kopier



■ Printheadets dyser kan være tilstoppede.

Løsninger

Udskriver et dysetjek for at kontrollere, om printheadets dyser er tilstoppede. Udfør et dysetjek, og rens printheadet, hvis nogen af dyserne på printheadet er tilstoppede. Hvis du ikke har brugt printerens i længere tid, kan printheadets dyser være tilstoppede, og blækdråberne kan ikke afgives.

➔ [“Kontrol og rengøring af printheadet” på side 107](#)

Der forekommer farvede striber med intervaller på ca. 3.3 cm



Følgende årsager kan overvejes.

Indstillingen af papirtype stemmer ikke overens med det ilagte papir.

Løsninger

Vælg den relevante indstilling for papirtype i forhold til den papirtype, der er lagt i printeren.

→ ["Liste over papirtyper"](#) på side 27

Udskriftskvaliteten er indstillet til lav.

Løsninger

Ved udskrivning på almindeligt papir skal du udskrive med en højere kvalitetsindstilling.

Vælg **Høj** i **Kvalitet**.

→ ["Kvalitet:"](#) på side 61

Printhovedets position er ikke justeret korrekt.

Løsninger

Vælg menuen **Vedligehold.** > **Tilpas printhovedet** > **Vandret justering** på kontrolpanelet for at justere printhovedet.

Utydelige kopier, lodrette striber eller fejljustering



enthalten alle
i Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

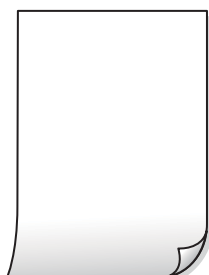
Følgende årsager kan overvejes.

Printhovedets position er ikke justeret korrekt.

Løsninger

Vælg menuen **Vedligehold.** > **Tilpas printhovedet** > **Lodret justering** på kontrolpanelet for at justere printhovedet.

Udskrifter kommer ud som et tomt ark



■ Printheadets dyser kan være tilstoppede.

Løsninger

Udfør dysetjekket, og prøv derefter Grundig rengøring, hvis printheadets dyser er tilstoppede.

➔ [“Kontrol og rengøring af printheadet” på side 107](#)

➔ [“Kørsel af Grundig rengøring” på side 109](#)

■ Udskriftsindstillingerne og den papirstørrelse, der er lagt i printeren, er ikke ens.

Løsninger

Skift udskriftsindstillingerne, så de er i overensstemmelse med den papirstørrelse, der er lagt i papirkassetten. Læg papir i papirkassetten, som svarer til udskriftsindstillingerne.

■ Flere ark papir føres samtidig ind i printeren.

Løsninger

Se følgende for at forhindre, at flere papirark føres samtidig ind i printeren.

➔ [“Flere papirark indføres samtidigt” på side 159](#)

Papir er udtværet eller sløret



Følgende årsager kan overvejes.

■ Forkert indført papir.

Løsninger

Hvis der er udtværede, vandrette striber øverst eller nederst på papiret (vinkelret på udskrivningsretningen), skal du lægge papiret i den korrekte retning og skubbe kantstyrene ind til papirets kanter.

➔ [“Ilægning af papir” på side 28](#)

■ Papiret er snavset.

Løsninger

Rengør papirbanen, hvis der er udtværede, lodrette striber på papiret (vinkelret på udskrivningsretningen).

➔ [“Rengøring af papirbanen for udtværet blæk” på side 110](#)

■ Papiret er krøllet.

Løsninger

Placer papiret på en flad overflade for at kontrollere, om det er krøllet. Hvis det er, glat det ud.

Kopierede fotos er klistrede



■ Kopien blev taget på den forkerte side af fotopapiret.

Løsninger

Sørg for, at du kopierer på den side, der kan udskrives på. Hvis du utilsigtet har kopieret på den forkerte side af fotopapiret, er du nødt til at rense papirgangen.

→ [“Rengøring af papirbanen for udtværet blæk” på side 110](#)

Kan ikke kopiere uden margener



■ Uden kant er ikke indstillet i udskriftsindstillingerne.

Løsninger

Vælg **Kopier** > **Avancerede indstillinger** > **Kopi uden kant**, og aktiver derefter indstillingen. Hvis du vælger en papirtype, der ikke understøtter udskrivning uden kant, kan du ikke aktivere indstilling uden kant. Vælg en papirtype, der understøtter udskrivning uden kant.

→ [“Papir til udskrivning uden kant” på side 206](#)

Billedets kanter beskæres under kopiering uden kant



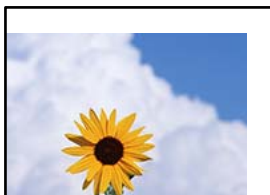
■ Da billedet forstørres en lille smule, bliver det udtrængende område beskåret.

Løsninger

Vælg en mindre indstilling for forstørrelse.

Vælg **Kopier** > **Avancerede indstillinger** > **Kopi uden kant** > **Udvidelse** på kontrolpanelet, og skift derefter indstillingen.

Positionen eller størrelsen af eller margenen for kopier er forkert



Følgende årsager kan overvejes.

■ Papiret er indført forkert.

Løsninger

Ilæg papir i den korrekte retning, og skub kantstyret mod papirets kanter.

➔ [“Ilægning af papir” på side 28](#)

■ Originalerne er ikke placeret korrekt.

Løsninger

Sørg for at originalen er placeret korrekt mod justeringsmærkerne.

Hvis kanten på det scannede billede mangler, skal du flytte originalen lidt væk fra kanten af glaspladen.

➔ [“Placering af originaler” på side 31](#)

■ Der er støv eller snavs på scannerglaspladen.

Løsninger

Når du placerer originalerne på scannerglaspladen, skal du fjerne støv eller snavs, der sidder fast på originalerne, og rengøre scannerglasset. Hvis der er støv eller snavs på glasset, kan kopieringsområdet udvides, så støvet eller snavsset inkluderes, og det resulterer i en forkert kopieringsposition eller små billeder.

➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 111](#)

■ Papirets størrelse er indstillet forkert.

Løsninger

Vælg den korrekte indstilling for papirstørrelse.

Der ses ujævne farver, udtværing, pletter eller lige linjer på det kopierede billede



Følgende årsager kan overvejes.

■ Papirgangen er snavset.

Løsninger

Ilæg papir, og skub de ud uden at udskrive til den rene papirgang.

➔ [“Rengøring af papirbanen for udtværet blæk” på side 110](#)

■ Der er støv eller snavs på originalerne eller scannerpladen.

Løsninger

Fjern støv eller snavs, som sidder fast på originalerne, og rengør scannerpladen.

➔ [“Rengøring af Scannerpladen” på side 111](#)

■ Der er støv eller snavs på ADF'en eller originalerne.

Løsninger

Rengør ADF, og fjern eventuelt støv eller snavs, der klæber til originalerne.

➔ [“Rengøring af ADF'en” på side 112](#)

■ Originalen trykkes ned med for meget kraft.

Løsninger

Hvis du trykker med for meget kraft, kan der opstå sløring, udtværing eller pletter.

Tryk ikke for hårdt på originalen eller dokumentdækslet.

➔ [“Placering af originaler” på side 32](#)

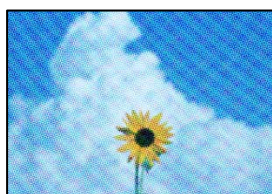
■ Indstillingen for kopieringstæthed er for høj.

Løsninger

Reducer indstillingen for kopieringstæthed.

➔ [“Grundlæggende menuindstillinger for kopiering” på side 59](#)

Der er stigemønstre (moiré) på det kopierede billede



Hvis originalen er et trykt dokument som f.eks. et magasin eller et katalog, vises et stiptet stigemønster.

Løsninger

Skift indstillingen for reduktion og forstørrelse. Hvis der fortsat er et stigemønster, skal du placere originalen i en lidt anderledes vinkel.

➔ [“Avancerede menuindstillinger for kopiering”](#) på side 60

Der er et billede af originalens bagside på kopien



Følgende årsager kan overvejes.

Når du scanner tynde originaler, bliver billeder på bagsiden muligvis scannes samtidig.

Løsninger

Placer originalen på scannerglaspladen, og læg derefter et stykke sort papir over det.

➔ [“Placering af originaler”](#) på side 32

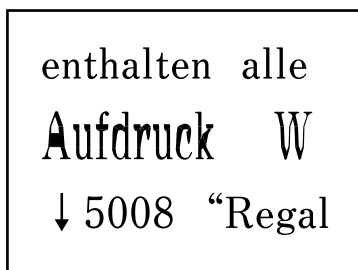
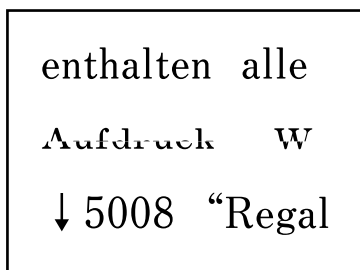
Indstillingen for kopieringstæthed er for høj.

Løsninger

Reducer indstillingen for kopieringstæthed.

➔ [“Grundlæggende menuindstillinger for kopiering”](#) på side 59


Teksten eller billedet, der kopieres fra ADF, presses sammen eller strækkes



Nogle originaler scannes muligvis ikke korrekt fra ADF.

Løsninger

Placer originaler på scannerglaspladen.

Vælg , og vælg derefter **Hvordan** > **Læg originalerne** > **Scanneglas**. Vælg **Udfør** for at lukke animationsskærmen.

Problemer med det scannede billede

Ujævne farver, snavs, pletter osv. vises, når der scannes fra scannerglaspladen



Der er støv eller snavs på originalerne eller scannerglaspladen.

Løsninger

Fjern støv eller snavs, som sidder fast på originalerne, og rengør scannerglaspladen.

➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 111](#)

Originalen trykkes ned med for meget kraft.

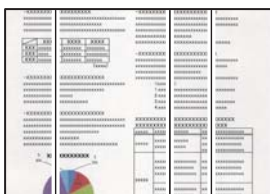
Løsninger

Hvis du trykker med for meget kraft, kan der opstå sløring, udtværing eller pletter.

Tryk ikke for hårdt på originalen eller dokumentdækslet.

➔ [“Placering af originaler” på side 32](#)

Der vises rette linjer, når der scannes fra ADF



Der er støv eller snavs på ADF'en eller originalerne.

Løsninger

Rengør ADF, og fjern eventuelt støv eller snavs, der klæber til originalerne.

➔ [“Rengøring af ADF'en” på side 112](#)

Der vises en forskydning i baggrunden på scannede billeder

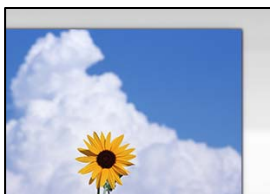


■ Når du scanner tynde originaler, bliver billeder på bagsiden muligvis scannes samtidig.

Løsninger

Når du scanner fra scannerglaspladen, skal du placere et stykke sort papir eller et sort skriveunderlag over originalen.

Jeg kan ikke scanne det korrekte område på scanningsglasset



■ Originalerne er ikke placeret korrekt.

Løsninger

- Sørg for at originalen er placeret korrekt mod justeringsmærkerne.
- Hvis kanten på det scannede billede mangler, skal du flytte originalen lidt væk fra kanten af glaspladen.

➔ [“Placering af originaler” på side 31](#)

■ Der er støv eller snavs på scannerglaspladen.

Løsninger

Fjern eventuelt affald eller snavs på scannerglaspladen og dokumentdækslet. Hvis der er skidt eller snavs omkring originalen, udvides scanningsområdet for at få skidt med.

➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 111](#)

Kan ikke løse problemer med det scannede billede

Tjek følgende, hvis du har forsøgt alle løsninger og ikke har løst problemet.

■ Der er problemer med scanningssoftwaren.

Løsninger

Brug Epson Scan 2 Utility for at initialisere indstillingerne for scannersoftwaren.

Bemærk:

Epson Scan 2 Utility er et program, der leveres med scannersoftwaren.

1. Start Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11
Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 10
Klik på startknappen, og vælg derefter **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeamuletten, og vælg så det viste ikon.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik på startknappen, og derefter vælg **Alle programmer** eller **Programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Vælg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

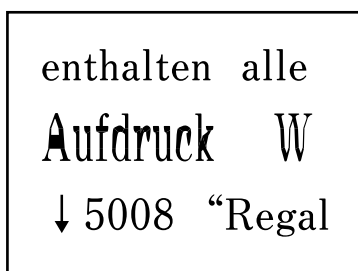
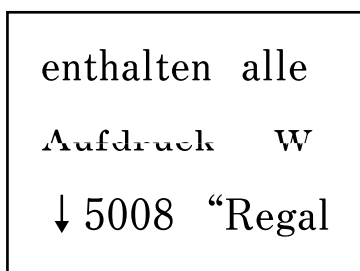
2. Vælg fanen **Andet**.

3. Klik på **Nulstil**.

Hvis initialiseringen ikke løser problemet, skal du afinstallere og geninstallere scannersoftware.

➔ [“Installation af programmerne separat” på side 120](#)

Teksten eller billedet, der scannes fra ADF, presses sammen eller strækkes



■ Nogle originaler scannes muligvis ikke korrekt fra ADF.

Løsninger

Placer originaler på scannerglaspladen.

Vælg , og vælg derefter **Hvordan** > **Læg originalerne** > **Scanneglas**. Vælg **Udfør** for at lukke animationsskærmen.

Kvaliteten af den sendte fax er dårlig

Kvaliteten af den sendte fax er dårlig



Følgende årsager kan overvejes.

Der er støv eller snavs på originalerne eller scannerpladen.

Løsninger

Fjern støv eller snavs, som sidder fast på originalerne, og rengør scannerpladen.

➔ [“Rengøring af Scannerpladen” på side 111](#)

Originalen trykkes ned med for meget kraft.

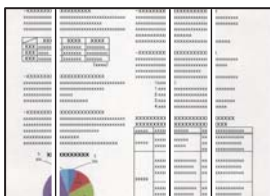
Løsninger

Hvis du trykker med for meget kraft, kan der opstå sløring, udtværing eller pletter.

Tryk ikke for hårdt på originalen eller dokumentdækslet.

➔ [“Placering af originaler” på side 32](#)

Der vises rette linjer, når der sendes faxer fra ADF



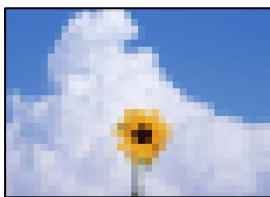
Der er støv eller snavs på ADF'en eller originalerne.

Løsninger

Rengør ADF, og fjern eventuelt støv eller snavs, der klæber til originalerne.

➔ [“Rengøring af ADF'en” på side 112](#)

Billedkvaliteten af den sendte fax er dårlig



Følgende årsager kan overvejes.

Opløsningen er indstillet til lav.

Løsninger

Hvis du ikke kender ydeevnen for afsenderens faxmaskine, skal du indstille følgende, inden du sender en fax.

Vælg **Fax** > **Faxindstillinger**, og foretag indstillingen for **Opløsning** for at indstille til højeste billedkvalitet.

- Vælg **Fax** > **Faxindstillinger**, og aktiver derefter **Send direkte**.

Bemærk, hvis du indstiller **Opløsning** til **Billede**, men sender en fax uden at aktivere **Send direkte**, kan faxen blive sendt med en lavere opløsning.

■ ECM-indstillingen er deaktiveret.

Løsninger

Vælg **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Grundindstillinger**, og aktiver indstillingen **ECM** på kontrolpanelet. Dette kan rydde fejl, der opstår på grund af forbindelsesproblemer. Bemærk, at hastigheden for at sende og modtage faxer kan være langsommere, end når **ECM** er deaktiveret.

Et billede af originalens bagside vises i den sendte fax



Følgende årsager kan overvejes.

■ Når du scanner tynde originaler, bliver billeder på bagsiden muligvis scannes samtidig.

Løsninger

Placer originalen på scannerglaspladen, og læg derefter et stykke sort papir over det.

➔ [“Placering af originaler” på side 32](#)

■ Tæthedsindstillingen er høj, når du sender faxer.

Løsninger

Vælg **Fax** > **Faxindstillinger** > **Scan.indst.** > **Tæthed**, og sænk derefter indstillingen.

Kvaliteten af modtagne faxer er dårlig

Billedkvaliteten af modtagne faxer er dårlig



Følgende årsager kan overvejes.

ECM-indstillingen er deaktiveret.

Løsninger

Vælg **Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger**, og aktiver indstillingen ECM på kontrolpanelet. Dette kan rydde fejl, der opstår på grund af forbindelsesproblemer. Bemærk, at hastigheden for at sende og modtage faxer kan være langsommere, end når ECM er deaktiveret.

Indstillingen for billedkvalitet er lav på afsenderens faxmaskine.

Løsninger

Bed afsenderen om at sende faxer i en højere kvalitet.

Det er ikke muligt, at vælge papirtypen eller papirkilden i printerdriveren

Der er ikke installeret en ægte Epson-printerdriver.

Løsninger

Hvis en original Epson-printerdriver (EPSON XXXXX) ikke er installeret, er de tilgængelige funktioner begrænset. Vi anbefaler, at du bruger en original Epson-printerdriver.

Der vises en meddelelse på LCD-skærmen

Hvis der vises en fejlmeddelelse på LCD-skærmen, skal du følge vejledningen på skærmen eller løsningerne nedenfor for at løse problemet.

| Fejlmeddelelser | Løsninger |
|--|---|
| Printerfejl Tænd for printeren igen. Se i dokumentationen for flere oplysninger. | Fjern evt. papir eller beskyttende materialer i printeren. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du kontakte Epson support. |
| Papiret ud i XX. | Ilæg papir, og indsæt derefter papirkassette helt ind. |
| Du skal skifte Blækpatron. | For at sikre dig en førsteklasses udskriftskvalitet og for at beskytte printhovedet er der stadig en variabel blækreserve i patronen, når printeren angiver, at patronen skal udskiftes. Udskift patronen, når du bliver bedt om det. "Blækpatronskoder" på side 207 |
| Printerens blækpude til kantløs udskrivning er ved at være brugt op. Denne kan ikke skiftes af brugeren. Kontakt venligst Epson support. | Kontakt Epson eller en autoriseret Epson-tjenesteudbyder med henblik på at udskifte blækpuden* uden kant. Denne del kan ikke udskiftes af brugeren. Meddelelsen bliver vist, indtil en ny blækpude er installeret. Tryk på OK for at genoptage udskrivning. |
| Printerens blækpude til kantløs udskrivning er brugt op. Denne kan ikke skiftes af brugeren. Kontakt venligst Epson support. | Kontakt Epson eller en autoriseret Epson-tjenesteudbyder med henblik på at udskifte blækpuden* uden kant. Denne del kan ikke udskiftes af brugeren. Funktioner uden udskrivning, f.eks. scanning, kan dog godt bruges. |
| Automatisk visning af papiropsætning er indstillet til Fra. Nogle funkt. kan muligvis ikke bruges. Se din dok. for yderligere oplysninger. | Hvis Automatisk visning af papiropsætning er deaktiveret, kan du ikke bruge AirPrint. |

| Fejlmeddelelser | Løsninger |
|--|---|
| System-fejl Systemfejl opstået. Tænd enheden igen. Hvis fejlen opstår igen, kontakt Epson support. | Prøv følgende løsninger. 1. Sluk printeren og tænd den igen. 2. Hvis du bruger en Wi-Fi-forbindelse, skal du slukke din trådløse router og tænde den igen. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du skrive fejlkoden ned og kontakte Epson support. |
| Ingen opkaldstone registreret. | Problemet kan eventuelt løses ved at vælge Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Linjetype og så vælge PBX . Hvis dit telefonsystem kræver en ekstern adgangskode for at ringe op til en ekstern linje, skal du indstille adgangskoden, efter du vælger PBX . Brug # (nummertegn) i stedet for den faktiske adgangskode, når der indtastes et eksternt faxnummer. Derved gøres forbindelsen mere sikker. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du deaktivere indstillingerne for Sporing af opkaldstone . Hvis du deaktiverer denne funktion, kan det imidlertid resultere i, at det første ciffer af faxnummeret forsvinder, og at faxmeddelelsen sendes til det forkerte nummer. |
| Kombinationen af IP-adressen og undernetmasken er ugyldig. Se din dokumentation for oplysninger. | Indtast den korrekte IP-adresse eller standardgateway. Kontakt den person, der har sat netværket op for at få hjælp. |
| Opdater rodcertifikatet for at bruge cloud-tjenester. | Kør Web Config, og opdater derefter rodcertifikatet. |
| Se om portindstillingerne til printeren (såsom IP-adresse) eller printerdriveren er korrekte på computeren. | Klik på Udskriftskø i fanen Vedligeholdelse i printerdriveren. Kontroller, at printerporten er valgt korrekt i Egenskab > Port i menuen Printer som følger. |
| Se, om portindstillingerne eller printerdriveren på computeren er korrekt. Se i dokumentationen for oplysninger. | Vælg " USBXXX " for en USB-tilslutning eller " EpsonNet Print Port " for en netværkstilslutning. |
| Recovery Mode Update Firmware | Printeren er startet i gendannelsesstilstand, fordi firmwareopdateringen mislykkedes. Følg trinene nedenfor for at forsøge at opdatere firmwaren igen. 1. Opret forbindelse mellem computeren og printeren med et USB-kabel. (Firmwaren kan ikke opdateres via en netværksforbindelse i gendannelsesstilstand.) 2. Der er flere instruktioner på det lokale Epson-websted. |

* Under visse udskriftscykluser kan der ophobes en meget lille mængde overskydende blæk i blækpuden til udskrivning uden kant. Hvis du vil forhindre, at der løber blæk ud af blækpuden, er produktet designet således, at udskrivning uden kant stoppes, når blækpudens grænse er nået. Hvor tit dette er nødvendigt afhænger af antallet af sider, som du udskriver uden kant. Behovet for udskiftning af puden betyder ikke, at printeren er holdt op med at virke, som beskrevet i specifikationerne. Der vises en advarsel på printeren, hvis blækpuden skal udskiftes, og dette kan kun gøres af en autoriseret Epson-tjenesteudbyder. Epson-garantien dækker derfor ikke omkostningen for denne udskiftning.

Papiret sidder fast

Kontroller den fejl, der vises på kontrolpanelet, og følg anvisningerne for at fjerne det fastklemte papir, inklusive eventuelle iturevne papirstykker. Dernæst ryddes fejlen. LCD-skærmen viser en animation, der viser dig, hvordan du fjerner fastklemmt papir.

 **Forsigtig:**

Rør ikke ved knapperne på kontrolpanelet, mens du har hånden inde i printeren. Hvis printeren begynder at arbejde, kan det forårsage personskade. Pas på ikke at røre ved fremspringende dele for at undgå skade.

 **Vigtigt:**

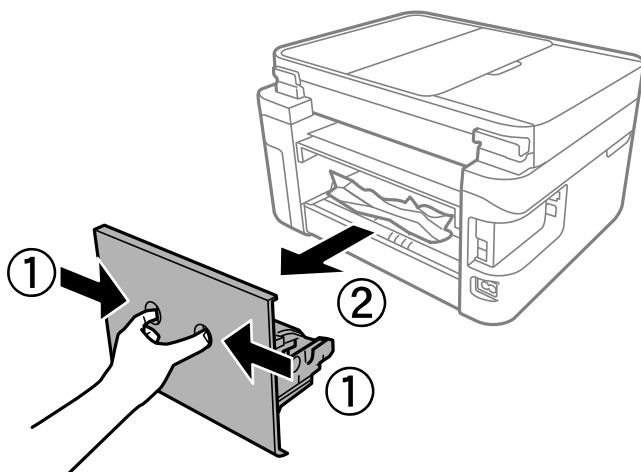
Fjern forsigtigt det fastklemte papir. Hvis papiret fjernes for kraftigt, kan det beskadige printeren.

Fjernelse af fastklemmt papir

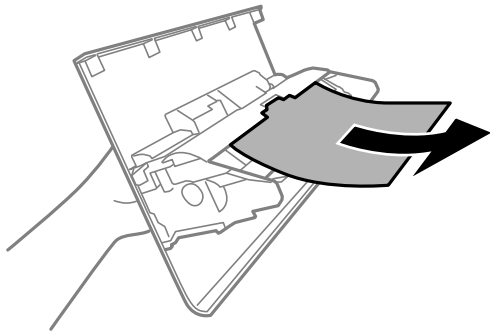
 **Forsigtig:**

- Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du åbner eller lukker scannerenheden. Ellers kan du komme til skade.
- Rør ikke ved knapperne på kontrolpanelet, mens du har hånden inde i printeren. Hvis printeren begynder at arbejde, kan det forårsage personskade. Pas på ikke at røre ved fremspringende dele for at undgå skade.

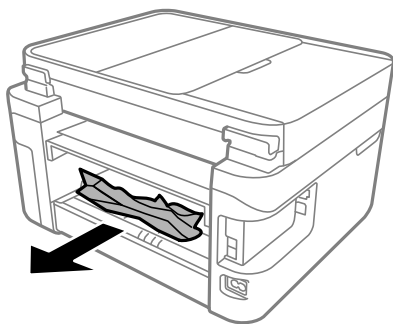
1. Fjern den bagerste låge.



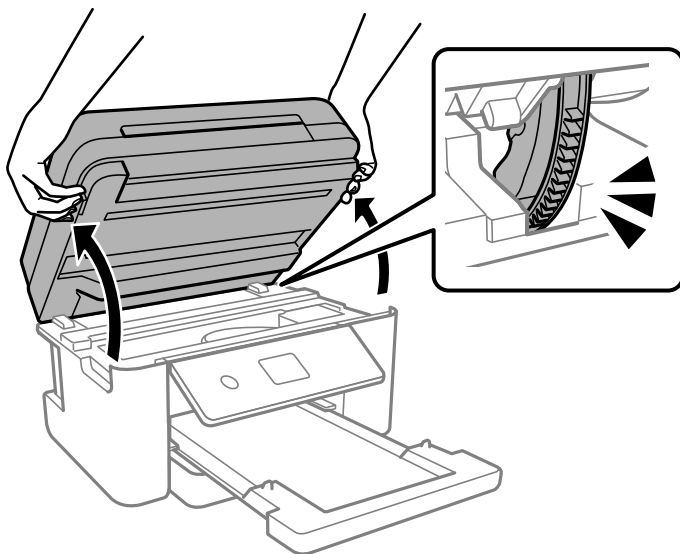
2. Fjern fastklemt papir fra den bageste låge.



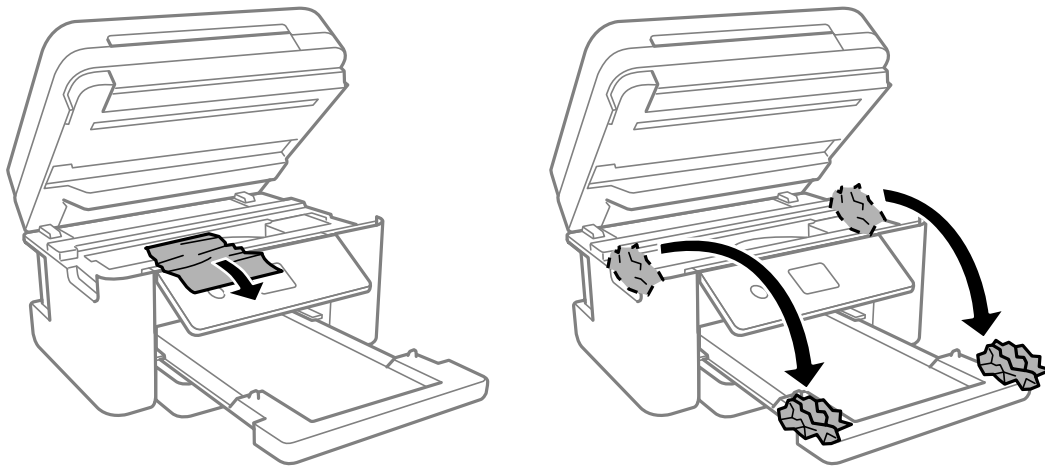
3. Fjern det fastklemte papir.



4. Sæt den bageste låge i printeren.
5. Luk dokumentdækslet, hvis det er åbent.
6. Åbn scannerenheden med begge hænder, indtil den låses.

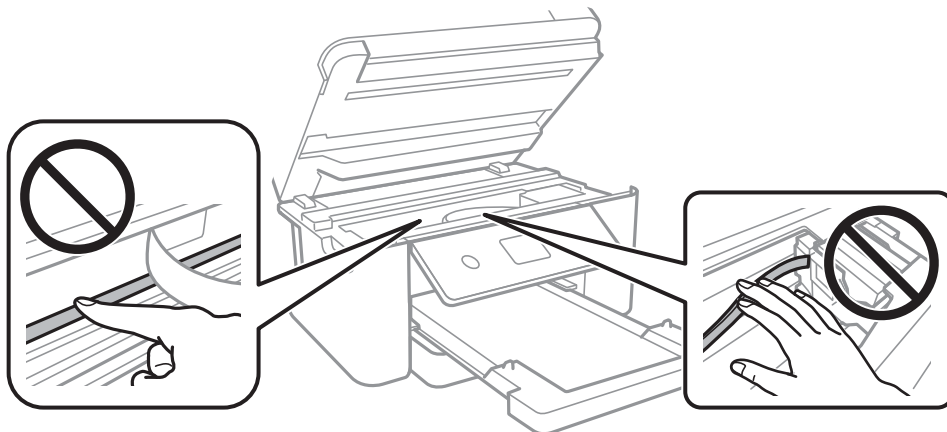


7. Fjern det fastklemte papir.

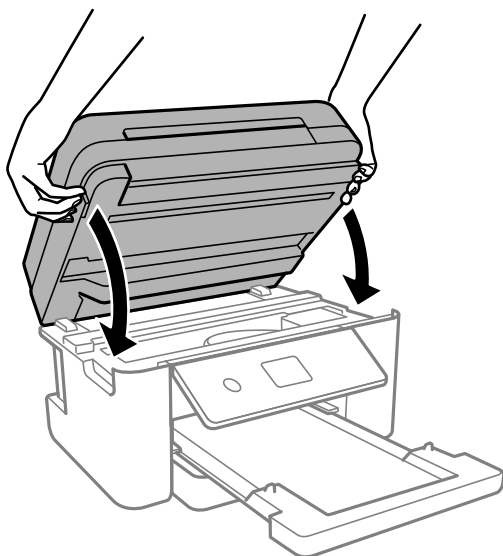


Vigtigt:

Rør ikke ved det hvide, flade kabel eller den gennemsigtige film inde i printeren. Dette kan forårsage en funktionsfejl.



8. Luk scannerenheden.

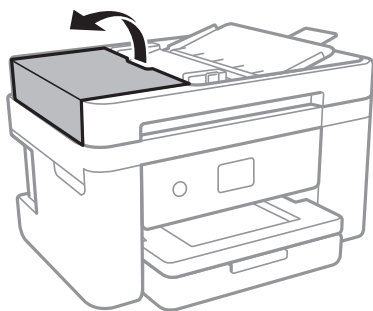


Bemærk:

Scannerenheden er designet til at lukke langsomt og gøre lidt modstand. Det er en forholdsregel for at undgå, at fingre bliver indfanget i enheden. Fortsæt med at lukke, selvom du kan mærke lidt modstand.

Sådan fjernes fastklemmt papir fra ADF

1. Åbn ADF-dækslet.



2. Fjern det fastklemte papir.

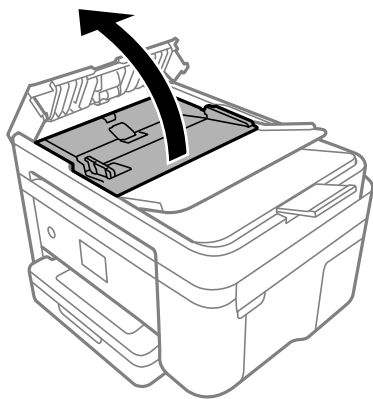


3. Hæv ADF-indbakken.

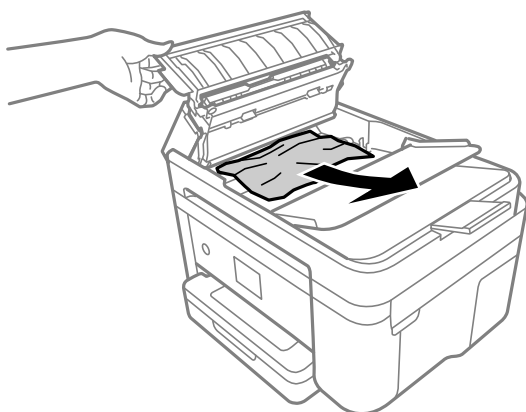


Vigtigt:

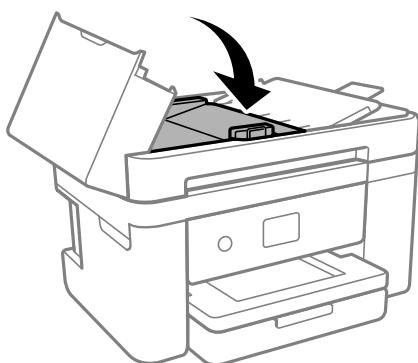
Sørg for, at du har åbnet dækslet til ADF, før du hæver ADF-indbakken. Ellers kan ADF blive beskadiget.



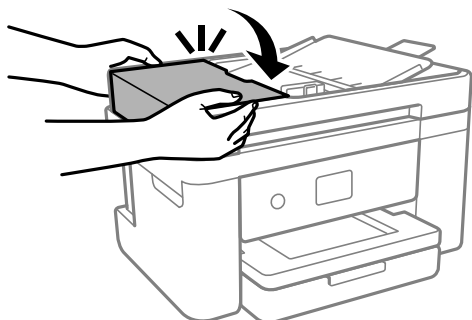
4. Fjern det fastklemte papir.



5. Sænk ADF-indbakken.



6. Luk ADF-dækslet, til der lyder et klik.



Forhindring af papirstop

Kontroller følgende, hvis der ofte opstår papirstop.

- Anbring printeren på en flad overflade, og betjen den under de anbefalede miljøforhold.
“Miljømæssige specifikationer” på side 236
- Brug papir, der understøttes af denne printer.
“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 204
- Følg forholdsreglerne for papirhåndtering.
“Forholdsregler til papirhåndtering” på side 26
- Ilæg papir i den korrekte retning, og skub kantstyret mod papirets kanter.
“Ilægning af papir” på side 28
- Læg ikke mere papir i end det maksimale antal ark, som er angivet for papiret.
- Ilæg ét papirark ad gangen ved ilægning af flere papirark.
- Sørg for, at indstillingerne for papirstørrelse og papirtype svarer til den aktuelle papirstørrelse og papirtype, som lægges i printeren.
“Liste over papirtyper” på side 27
- Rens rullen inde i printeren.
“Løsning af problemer med papirfremføring” på side 105

Det er tid til at udskifte blækpatronerne

Forholdsregler til håndtering af blækpatroner

Læs følgende anvisninger, før du udskifter blækpatroner.

Forholdsregler ved opbevaring af blæk

- Hold blækpatroner borte fra direkte sollys.
- Opbevar ikke blækpatroner ved høje temperaturer eller i frostgrader.
- For de bedste resultater anbefaler Epson at bruge blækpatroner inden den udløbsdato, der er trykt på pakken, eller inden for seks måneder efter åbningen af pakken, alt efter hvad der kommer først.

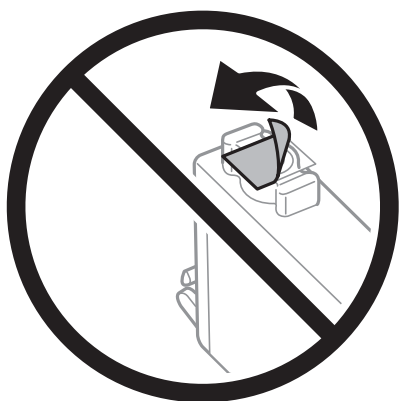
- Pakker med blækpatroner skal opbevares med bunden vendende nedad for at opnå bedste resultater.
- Giv blækpatronen tid til at varme op til stuetemperatur i mindst tre timer, inden den tages i brug, når den hentes fra et koldt sted.
- Pakken med blækpatronen må ikke åbnes, før den faktisk skal installeres i printeren. Patronen er lukket vakuumsøt for at bevare driftssikkerheden. Hvis du har en patron, der er blevet åbnet i lang tid før brug, er det som regel ikke muligt at udskrive normalt.

Forholdsregler ved udskiftning af blækpatroner

- Vær forsigtig med ikke at bryde krogene på siden af blækpatronen, når du tager den ud af pakken.
- Patronerne må ikke rystes, efter at pakken er blevet åbnet, da de kan lække blæk.
- Du skal fjerne den gule tape fra patronen, inden du installerer den. Udskriftskvaliteten kan ellers forringes, eller du kan måske ikke udskrive. Mærkatet på patronen må ikke fjernes eller rives. Det kan medføre lækage.



- Den gennemsigtige forsegling må ikke fjernes fra bunden af patronen. Patronen kan ellers blive ubrugelig.



- Rør ikke ved de områder, der er vist på illustrationen. Dette kan medføre, at normal drift og udskrivning ikke er mulig.



- Sæt alle patroner i. Ellers kan du ikke udskrive.
- Blækpatroner må ikke udskiftes, mens der er slukket for strømmen. Flyt ikke skrivehovedet med hånden, da printeren derved kan tage skade.
- Sluk ikke for printeren under påfyldning af blæk. Hvis påfyldningen af blækket ikke er afsluttet, kan du muligvis ikke udskrive.
- Efterlad ikke printeren med uden blækpatroner, og sluk ikke printeren under udskiftning af patron. Ellers vil resterende blæk på skrivehovedets dyser udtørre, og du vil måske ikke kunne udskrive.
- Hvis du midlertidigt vil fjerne en blækpatron, skal du sikre dig at beskytte blækudgangen mod snavs og støv. Blækpatronen skal opbevares i det samme miljø som printeren med blækudgangen vendende nedad eller sidelæns. Blækpatroner må ikke opbevares med blækudgangen vendende opad. Da blækudgangen er udstyret med en ventil, der er designet til at forhindre frigivelse af overskydende blæk, er det ikke nødvendigt at sætte dine egne låg eller propper på.
- Fjernede blækpatroner kan have blæk omkring blækudgangen, så pas på, du ikke får blæk på det omgivende område, når du fjerner patronerne.
- Denne printer bruger blækpatroner, der er forsynet med en grøn chip, som måler oplysninger, f.eks. den resterende mængde blæk på hver patron. Dette betyder, at selvom patronen bliver fjernet fra printeren, inden den er brugt op, kan du stadigvæk bruge den, hvis du sætter den tilbage i printeren. Når en patron sættes i printeren igen, kan der bruges noget af blækket til at garantere printerens ydelse.
- For at opnå maksimal blækeffektivitet skal du først fjerne en blækpatron, når du er klar til at udskifte den. Blækpatroner med status lavt blækniveau kan muligvis ikke bruges, når de sættes i igen.
- For at sikre dig en førsteklasses udskriftskvalitet og for at beskytte skrivehovedet, er der stadig en variabel blækreserve i patronen, når printeren angiver, at patronen skal udskiftes. Den angivne udskriftsmængde inkluderer ikke denne reserve.
- Blækpatronen må ikke skilles ad eller omdannes, da du ellers ikke vil kunne udskrive normalt.
- Du kan ikke udskifte med blækpatronerne, der fulgte med printeren.

Blækforbrug

- For at opretholde optimal ydelse for printheadet forbruges der noget blæk fra alle patroner, ikke kun ved udskrivning, men også ved vedligeholdelsesoperationer. Der kan også blive brugt blæk, når du udskifter blækpatron, eller når du tænder for printeren.
- Under udskrivning i monokrom eller gråtoneskala kan der blive brugt farveblæk i stedet for sort blæk, afhængigt af papirtypen eller udskriftskvalitetsindstillingerne. Dette er på grund af, at der bruges en blanding af farveblæk til at skabe sort.

- Blækket i patronerne, der følger med printeren, bruges delvist op under den første installation. For at kunne fremstille udskrifter af høj kvalitet fyldes skrivehovedet i printeren helt op med blæk. Denne enkeltstående proces forbruger en mængde blæk, og derfor kan der muligvis udskrives færre sider med disse patroner end med efterfølgende blækpatroner.
- Den angivne udskriftsmængde kan variere afhængigt af de billeder, du udskriver, og den papirtype, du bruger, udskrivningshyppigheden og de omgivende forhold som f.eks. temperatur.

Udskiftning af blækpatroner

Når der vises en meddelelse, som beder dig om at udskifte blækpatronerne, skal du vælge **Hvordan** og se de viste animationer på betjeningspanelet for at lære, hvordan du udskifter blækpatronerne.

Hvis du gerne vil udskifte blækpatronerne, før de er brugt op, skal du vælge **Vedligehold**. > **Udskiftning af patroner** på startskærmen og derefter følge instruktionerne på skærmen. Vælg **Hvordan** for flere oplysninger.



Forsigtig:

Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du åbner eller lukker scannerenheden. Ellers kan du komme til skade.

Læs følgende oplysninger, før du skifter blækpatronerne.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Forholdsregler til håndtering af blækpatroner” på side 188](#)
- ➔ [“Blækpatronskoder” på side 207](#)

Fortsæt udskrivning midlertidigt uden at udskifte blækpatroner

Midlertidig udskrivning med sort blæk

Når det farvede blæk er brugt op, men der stadig er sort blæk tilbage, kan denne indstilling bruges til at fortsætte udskrivningen i et kort stykke tid med kun sort blæk.

- Papirtype: Almindelige papirer, Letterhead, Konvolut
- Farve: Gråtoneskala
- Uden kant: ikke valgt
- EPSON Status Monitor 3: Aktiveret (Når der udskrives fra printerdriveren på Windows.)

Da denne funktion kun kan bruges i ca. fem dage, skal du udskifte den brugte blækpatron så hurtigt som muligt.

Bemærk:

- Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du åbne printerdriveren ved at klikke på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse** og så vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- Det tidsrum, denne funktion kan bruges i, varierer afhængigt af brugsforholdene.

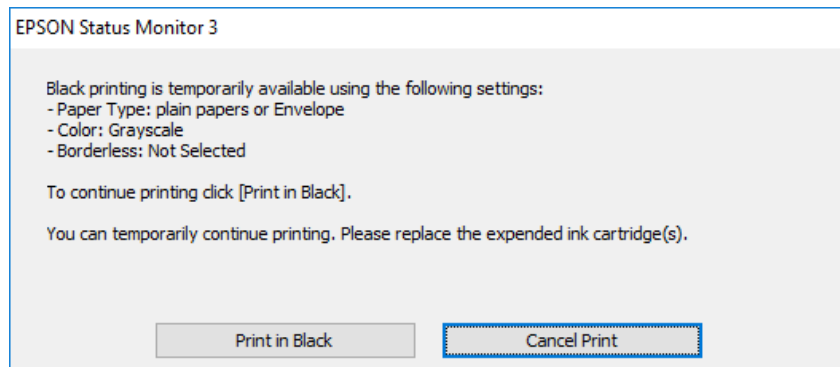
Relaterede oplysninger

- ➔ [“Fortsæt udskrivning midlertidigt uden at udskifte blækpatroner” på side 191](#)

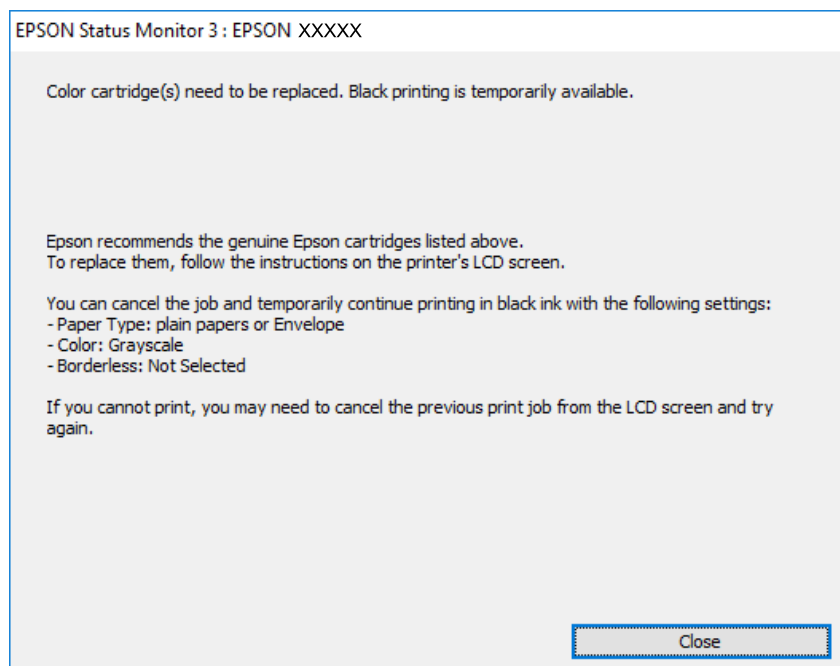
Fortsæt udskrivning midlertidigt med kun sort blæk (Windows)

Gør et af følgende.

- Når følgende vindue vises, skal du vælge **Udskriv i sort**.



- Når følgende vindue vises, skal du annullere udskrivningen. Og derefter forsøge at udskrive igen.



Bemærk:

Hvis du ikke kan annullere udskrivningen fra computeren, kan du annullere vha. printerens kontrolpanel.

Følg trinene nedenfor, når du udskriver igen.

1. Åbn printerdrivervinduet.
2. Fjern markeringen af **Uden kant** i fanen **Hovedmenu**.
3. Vælg en **Papirtype**, som understøtter Udskriv i sort.
4. Vælg **Gråtoneskala**.

5. Indstil de andre punkter på fanerne **Hovedmenu** og **Flere indstillinger** som nødvendigt, og klik så på **OK**.
6. Klik på **Udskriv**.
7. Klik på **Udskriv i sort** i det viste vindue.

Relaterede oplysninger

➔ [“Midlertidig udskrivning med sort blæk” på side 191](#)

Fortsæt udskrivning midlertidigt med kun sort blæk (Mac OS)

Bemærk:

*Hvis du vil bruge denne funktion via et netværk, skal du tilslutte med **Bonjour**.*

1. Klik på printerikonet i **Laste**.
2. Annuller jobbet.

Bemærk:

Hvis du ikke kan annullere udskrivningen fra computeren, kan du annullere vha. printerens kontrolpanel.

3. Vælg **Systemindstillinger** i menuen Apple > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg derefter printerens. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**).
4. Vælg **Til** for indstillingen **Tillad midlertidig udskrivning i sort**.
5. Vis udskriftsdialogkassen.
6. Vælg **Udskriftsindstillinger** i pop op-menuen.
7. Vælg en papirstørrelse med undtagelse af en størrelse til uden kant som indstilling for **Papirstørrelse**.
8. Vælg en papirtype, der understøtter **Tillad midlertidig udskrivning i sort** som indstillingen **Medietype**.
9. Vælg **Gråtoneskala**.
10. Indstil de andre elementer efter behov.
11. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Midlertidig udskrivning med sort blæk” på side 191](#)

Fortsæt udskrivning for at spare sort blæk (kun for Windows)

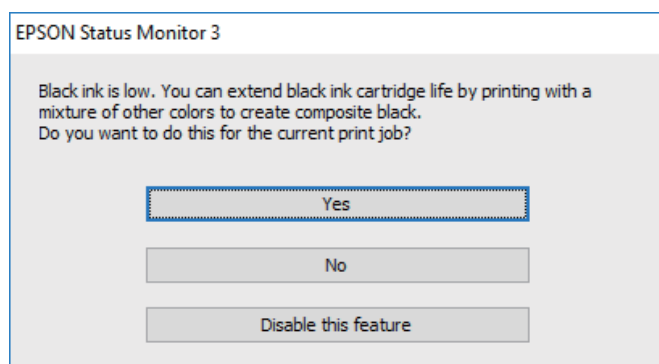
Det er muligt at bruge en blanding af farveblæk til at danne sort blæk, når der kun er lidt sort blæk, men rigeligt farveblæk tilbage. Du kan fortsætte udskrivningen, mens du forbereder en ny sort blækpatron.

Denne funktion kan kun bruges, når du vælger følgende indstillinger i printerdriveren.

- Papirtype: Almindelige papirer, Letterhead
- Kvalitet: **Standard**
- EPSON Status Monitor 3: aktiveret

Bemærk:

- Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du åbne printerdriveren ved at klikke på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse** og så vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- Den sammensatte sorte farve ser en smule anderledes ud end ren sort farve. Derudover reduceres udskriftshastigheden.
- For at opretholde printheadets udskriftskvalitet bruges der også sort blæk.



| Valgmuligheder | Beskrivelse |
|--------------------------------|---|
| Ja | Vælg dette for at bruge en blanding af farveblæk til at danne sort. Dette vindue vises næste gang, der udskrives et lignende job. |
| Nej | Vælg dette for at fortsætte med at bruge det resterende sorte blæk. Dette vindue vises næste gang, der udskrives et lignende job. |
| Deaktivering af denne funktion | Vælg dette for at fortsætte med at bruge det resterende sorte blæk. Dette vindue vises ikke, før du udskifter den sorte blækpatron, og den igen er ved at være opbrugt. |

Det er tid til at udskifte vedligeholdelseskassen

Forholdsregler ved håndtering af vedligeholdelseskassen

Læs de følgende instruktioner før udskiftning af vedligeholdelseskassen.

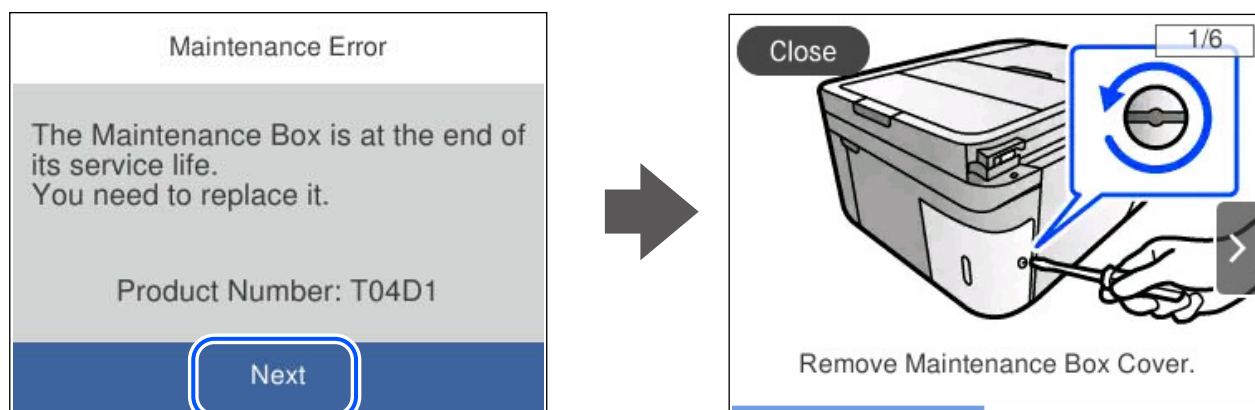
- Undlad at røre den grønne chip på siden af vedligeholdelseskassen. Dette kan medføre, at normal drift og udskrivning ikke er mulig.
- Du må ikke tabe vedligeholdelseskassen eller udsætte den for kraftige stød.
- Udskift ikke vedligeholdelseskassen under udskrivningen. Ellers risikerer du, at blækket løber ud.
- Fjern ikke vedligeholdelseskassen og dens dæksel — undtagen når vedligeholdelseskassen udskiftes — der kan lække blæk.
- Når dækslet ikke kan påsættes igen, er vedligeholdelseskassen måske ikke installeret korrekt. Fjern vedligeholdelseskassen, og installer den igen.
- Vip ikke med den brugte vedligeholdelseskasse, før den er forseglet i plastikposen. Ellers risikerer du, at blækket løber ud.

- ❑ Rør ikke åbningerne i vedligeholdelsesboksen, da du kan få blæk på dig.
- ❑ Genbrug ikke en vedligeholdelsesboks, som er blevet fjernet og har været afmonteret i en længere periode. Blækket i boksen kan være tørret ud, og der kan ikke absorberes mere blæk.
- ❑ Hold vedligeholdelsesboksen væk fra direkte sollys.
- ❑ Opbevar ikke vedligeholdelsesboksen ved høje temperaturer eller i frostgrader.

Udskiftning af en vedligeholdelseskasse

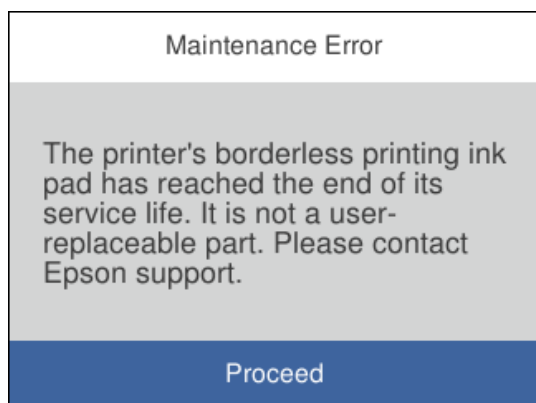
Under nogle udskrivningscykluser kan en meget lille mængde overflødig blæk opsamles i vedligeholdelseskassen. For at forhindre at der spildes blæk fra vedligeholdelseskassen, er printeren designet til at stoppe udskrivningen, når grænsen for vedligeholdelseskassens absorberingsevne er nået. Om og hvor ofte dette vil være nødvendigt, vil variere afhængigt af antallet af sider, du udskriver, typen af materiale, der udskrives, og antallet af rengøringscykluser, som udføres på printeren.

Når der vises en meddelelse, som beder dig om at udskifte vedligeholdelseskassen, skal du se animationerne, der vises på kontrolpanelet. Behovet for udskiftning af kassen betyder ikke, at printeren er holdt op med at virke, som beskrevet i specifikationerne. Epson-garantien dækker derfor ikke omkostningen for denne udskiftning. Denne del kan udskiftes af brugeren.



Bemærk:

- ❑ Når vedligeholdelseskassen er fuld, kan du ikke udskrive og rense printheadet, før vedligeholdelseskassen er blevet udskiftet, hvilket forhindrer blækspild. Men du kan udføre handlinger, der ikke kræver blæk, såsom scanning.
- ❑ Når følgende skærm vises, kan delen ikke erstattes af brugere. Kontakt Epsons support.
Udskrivning uden kant er ikke tilgængelig, men udskrivning med kant er tilgængelig.



Relaterede oplysninger

- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering af vedligeholdelsesboksen” på side 194](#)
- ➔ [“Koden på vedligeholdelsesboksen” på side 208](#)

Kan ikke betjene printeren som forventet

Printeren tændes ikke eller slukkes ikke

Der tændes ikke for strømmen

Følgende årsager kan overvejes.


■ Netledningen er ikke sluttet korrekt til stikkontakten.

Løsninger

Sørg for, at strømkablet er sat korrekt i.

■ Knappen blev ikke holdt nede længe nok.



Løsninger

Hold -knappen nede lidt længere.

Der slukkes ikke for strømmen

■ Knappen blev ikke holdt nede længe nok.

Løsninger

Hold -knappen nede lidt længere. Hvis du stadig ikke kan slukke for printeren, skal du tage strømkablet ud. Tænd for printeren igen, og sluk for den ved at trykke på -knappen for at undgå, at printhovedet tørrer ud.

Strømmen slukker automatisk

■ Funktionen Indst. for slukn. eller Sluk-timer er aktiveret.

Løsninger

- Vælg [Indstillinger](#) > [Generelle indstillinger](#) > [Grundindstillinger](#) > [Indst. for slukn.](#), og deaktiver derefter indstillingerne [Sluk hvis inaktiv](#) og [Sluk hvis afbrudt](#).
- Vælg [Indstillinger](#) > [Generelle indstillinger](#) > [Grundindstillinger](#), og deaktiver derefter indstillingen [Sluk-timer](#).

Bemærk:

Dit produkt har muligvis funktionen [Indst. for slukn.](#) eller [Sluk-timer](#), afhængig af hvor produktet er købt.

Driften er langsom

Udskrivningen går for langsomt

Følgende årsager kan overvejes.

Der kører unødvendige applikationer.

Løsninger

Luk eventuelle unødvendige applikationer på din computer eller smartenhed.

Udskriftskvaliteten er indstillet til høj.

Løsninger

Reducer kvalitetsindstillingen.

Tovejsudskrivning er deaktiveret.

Løsninger

Aktiver tovejsindstillingen (eller højhastighedsindstillingen). Når denne indstilling er aktiveret, udskrives der, når printhovedet bevæges i begge retninger, og udskrivningshastigheden øges.

Windows

Vælg **Tovejsudskrivning** i fanen **Flere indstillinger** i printerdriveren.

Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** i menuen **Apple > Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger > Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Til** for indstillingen **Tovejsudskrivning**.

Lydsvag tilst. er aktiveret.

Løsninger

Deaktiver **Lydsvag tilst.**. Udskrivningshastigheden sænkes, når printeren kører i **Lydsvag tilst.**.

Kontrolpanel

Vælg  fra startskærmen, og vælg så **Fra**.

Windows

Vælg **Fra** som indstilling for **Lydsvag tilst.** på fanen **Hovedmenu** i printerdriveren.

Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** i menuen **Apple > Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger > Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Fra** for indstillingen **Lydsvag tilst.**.

Der kan være problemer med netværksforbindelsen med den trådløse router.

Løsninger

Genstart den trådløse router, mens du tager hensyn til andre brugere, der er tilsluttet netværket. Hvis dette ikke løser problemet, skal du placere printeren tættere på din trådløse router eller se den dokumentation, der blev leveret sammen med adgangspunktet.

■ **Printeren udskriver data med høj densitet som f.eks. fotos på almindeligt papir.**

Løsninger

Hvis du udskriver data med høj densitet som f.eks. fotos på almindeligt papir, kan udskrivning tage noget tid for at bevare udskriftskvaliteten. Dette er ikke en funktionsfejl.

■ **Udskrivningshastigheden falder kraftigt under kontinuerlig udskrivning**

■ **Den funktion, som forhindrer printermekanismen i at overophede og blive beskadiget, er i drift.**

Løsninger

Du kan fortsætte udskrivningen. For at vende tilbage til normal udskrivningshastighed skal du lade printeren være inaktiv i mindst 30 minutter. Udskrivningshastigheden vender ikke tilbage til normal hastighed, hvis printeren er slukket.

■ **Scanningshastighed er langsom**

■ **Scanning med en høj opløsning.**

Løsninger

Prøv at scanne i en lavere opløsning.

■ **LCD-skærmen bliver mørk**

■ **Printeren er i dvaletilstand.**

Løsninger

Tryk på et vilkårligt sted på LCD-skærmen for at sætte den tilbage til dens tidligere tilstand.


■ **Driftslydene er høje**

■ **Lydsvag tilst. er deaktiveret på printeren.**

Løsninger

Hvis driftslydene er for høje, kan du aktivere **Lydsvag tilst.**. Udskrivningshastigheden kan dog blive reduceret, når denne funktion aktiveres.

- Kontrolpanel

Vælg  fra startskærmen, og vælg så **Til**.

- Windows

Vælg **Til** som **Lydsvag tilst.** på fanen **Hovedmenu** i printerdriveren.

- Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** i menuen Apple > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Til** for indstillingen **Lydsvag tilst.**.

Datoen og klokkeslættet er forkert

Der opstod en fejl i strømforsyningen.

Løsninger

Efter en strømafbrydelse pga. af et lynnedslag eller hvis printeren har været slukket meget længe, kan urets klokkeslæt være forkert. Indstil datoen og klokkeslættet korrekt **Indstillinger > Generelle indstillinger > Grundindstillinger > Dato/tid-indstillinger** på kontrolpanelet.

Rodcertifikatet skal opdateres

Rodcertifikatet er udløbet.

Løsninger

Kør Web Config, og opdater derefter rodcertifikatet.

➔ [“Program til konfiguration af printerfunktioner \(Web Config\)”](#) på side 212

Det er ikke muligt, at udskrive 2-sidet udskrifter (Windows)

EPSON Status Monitor 3 er deaktiveret.

Løsninger

På printerdriverens fane **Vedligeholdelse** skal du klikke **Udvidede indstillinger** og derefter vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Men det er muligvis ikke tilgængeligt ved udskrivning med printeren via et netværk, eller når printeren bruges som delt printer.

Menuen Udskriftsindstillinger vises ikke (Mac OS)

Epson-printerdriveren er ikke installeret korrekt.

Løsninger

Hvis menuen **Udskriftsindstillinger** ikke vises på macOS Catalina (10.15) eller nyere, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), er Epson-printerdriveren ikke installeret korrekt. Aktiver det fra den følgende menu.

Vælg **Systemindstillinger** i menuen Apple > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), fjern printeren, og tilføj derefter printeren igen.

macOS Mojave (10.14) kan ikke få adgang til **Udskriftsindstillinger** i programmer fra Apple som f.eks. TextEdit.

Der kan ikke foretages opkald via den tilsluttede telefon

Telefonkablet er ikke tilsluttet korrekt.

Løsninger

Slut telefonen til EXT.-porten på printeren, og løft røret. Hvis du ikke kan høre en ringetone i telefonrøret, skal du tilslutte telefonkablet korrekt.

Afsenderens faxnummer vises ikke

■ Afsenderens faxnummer er ikke indstillet til afsenderens maskine.

Løsninger

Afsenderen har muligvis ikke indstillet faxnummeret. Kontakt afsenderen.

Afsenderens faxnummer, der vises på modtagne faxer, er forkert

■ Afsenderens faxnummer, som er indstillet til afsenderens maskine, er forkert.

Løsninger

Afsenderen har muligvis indstillet faxnummeret forkert. Kontakt afsenderen.

Telefonsvareren kan ikke besvare stemmeopkald

■ Printerens Ring før svar-indstilling er indstillet til færre ring end antallet af ring på din telefonsvare.

Løsninger

Vælg **Indstillinger** i **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Grundindstillinger** > **Ring før svar**, og indstil derefter til et antal, der er højere end antallet af ring på din telefonsvare.

Der modtages en masse uønskede faxer

■ Printerens funktion til at blokere uønsket fax er ikke konfigureret.

Løsninger

Foretag indstillingerne for **Afvisning-fax** i **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Grundindstillinger**.

“Sådan foretages indstillinger for blokering af uønskede faxer” på side 77

Problemet kan ikke løses

Kontakt Epson support, hvis du ikke kan løse problemet efter at prøvet alle løsningerne.

Hvis du ikke kan løse problemer med udskrivning eller kopiering, skal du se følgende relaterede oplysninger.

Relaterede oplysninger

➔ [“Kan ikke løse problemer med udskrivning eller kopiering”](#) på side 200

Kan ikke løse problemer med udskrivning eller kopiering

Prøv følgende løsninger fra en ende af, indtil du har løst problemet.

- Sørg for, at den papirtype, der er lagt i printeren, og den papirtype, der er angivet på printeren, svarer til indstillingerne for papirtype i printerdriveren.
[“Indstillinger for papirstørrelse og papirtype” på side 26](#)
- Brug en højere kvalitetsindstilling på kontrolpanelet eller i printerdriveren.
- Geninstaller blækpatronerne, der allerede er installeret i printeren.
Hvis du geninstallerer blækpatronerne, kan det forhindre tilstopning i printhovedets dyser, så blækket flyder jævnt.
Men fordi der forbruges blæk, når blækpatronen geninstalleres, vises en meddelelse, der beder om udskiftning af blækpatronen, afhængigt af mængden af resterende blæk.
[“Det er tid til at udskifte blækpatronerne” på side 188](#)
- Juster printhovedet.
[“Justering af printhovedet” på side 110](#)
- Kør et dysetjek for at kontrollere, om printhovedets dyser er tilstoppede.
Hvis der mangler segmenter i dysetjkmønsteret, kan dyserne være tilstoppede. Gentag printhovedrensning og dysetjek skiftevis 3 gange, og kontroller, om tilstopningen er væk.
Bemærk, at printhovedrensning bruger noget blæk.
[“Kontrol og rengøring af printhovedet” på side 107](#)
- Sluk for printeren, vent i mindst 12 timer, og kontroller, om tilstopningen er væk.
Hvis problemet handler om tilstopning, kan du løse problemet, hvis du lader printeren stå et stykke tid uden udskrivning.
Du kan kontrollere følgende emner, mens printeren er slukket.
- Kontroller, at du bruger ægte Epson-blækpatroner.
Brug så vidt muligt altid originale Epson-blækpatroner. Produktet er designet således, at farverne kan justeres i forhold til brug af originale Epson-blækpatroner. Hvis du bruger ikke-originale blækpatroner, kan udskriftskvaliteten forringes.
[“Blækpatronskoder” på side 207](#)
- Kontroller om den gennemsigtlige film er tilsmudset.
Hvis der er udtværinger på den gennemsigtige film, skal du forsigtigt tørre dem af.
[“Rengøring af den gennemsigtige film” på side 114](#)
- Sørg for, at der ikke er nogen papirstykker tilbage inde i printeren.
Når du fjerner papiret, må du ikke berøre den gennemsigtige film med din hånd eller papiret.
- Kontroller papiret.
Kontroller, om papiret er krøllet eller indført med udskriftssiden opad.
[“Forholdsregler til papirhåndtering” på side 26](#)
[“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 204](#)
[“Utilgængelige papirtyper” på side 207](#)
- Sørg for, at du ikke bruger en gammel blækpatron.
For de bedste resultater anbefaler Epson at bruge blækpatroner inden den udløbsdato, der er trykt på pakken, eller inden for seks måneder efter åbningen af pakken, alt efter hvad der kommer først.
- Hvis du slukker for printeren, skal du vente i mindst 12 timer, og hvis udskriftskvaliteten endnu ikke er forbedret, skal du køre Grundig rengøring.
[“Kørsel af Grundig rengøring” på side 109](#)

Hvis du ikke kan løse problemet ved hjælp af ovenstående løsninger, skal du muligvis anmode om reparation. Kontakt Epson support.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Inden du kontakter Epson” på side 241](#)
- ➔ [“Kontakt til Epsons supportafdeling” på side 241](#)

Produktinformation

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Papiroplysninger. | 204 |
| Oplysninger om forbrugsvarer. | 207 |
| Oplysninger om softwaren. | 208 |
| Menuliste med indstillinger. | 213 |
| Produktspecifikationer. | 230 |
| Lovmæssige oplysninger. | 237 |

Papiroplysninger

Anvendeligt papir og kapaciteter

Originalt Epson-papir

Epson anbefaler brug af originalt Epson-papir for at sikre udskrifter i høj kvalitet.

Bemærk:

- Hvilke papirer der kan fås, afhænger af området. Hvis du ønsker oplysninger om, hvilket papir der kan fås i dit område, skal du kontakte Epsons support.
- Se følgende for oplysninger om tilgængelige papirtyper til udskrivning uden kant og 2-sidet udskrivning.
 - “Papir til udskrivning uden kant” på side 206
 - “Papir til 2-sidet udskrivning” på side 206
- Ved udskrivning på ægte Epson-papir med en brugerdefineret størrelse er indstillingerne for udskriftskvalitet **Standard** eller **Normal** kun tilgængelige. Selvom du kan vælge en bedre udskriftskvalitet med visse printerdrivere, bliver udskrifterne udskrevet ved hjælp af **Standard** eller **Normal**.

Papir, som er velegnet til udskrivning af dokumenter

| Papirnavn | Størrelse | Ilægningskapacitet (ark) |
|----------------------------------|-----------|--------------------------|
| Epson Bright White Ink Jet Paper | A4 | 120 |

Papir, som er velegnet til udskrivning af dokumenter og fotos

| Papirnavn | Størrelse | Ilægningskapacitet (ark) |
|--|-----------|--------------------------|
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper | A4 | 100 |
| Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper | A4 | 80 |
| Epson Matte Paper-Heavyweight | A4 | 20 |
| Epson Double-Sided Matte Paper | A4 | 1 |

Papir, som er velegnet til udskrivning af fotos

| Papirnavn | Størrelse | Ilægningskapacitet (ark) |
|----------------------------------|--|--------------------------|
| Epson Ultra Glossy Photo Paper | A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer) | 20 |
| Epson Premium Glossy Photo Paper | A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 16:9 bred størrelse (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tommer) | 20 |

| Papirnavn | Størrelse | Ilægningskapacitet (ark) |
|-------------------------------------|--|--------------------------|
| Epson Premium Semigloss Photo Paper | A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer) | 20 |
| Epson Photo Paper Glossy | A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer) | 20 |

Andre papirtyper

| Papirnavn | Størrelse | Ilægningskapacitet (ark) |
|--|-----------|--------------------------|
| Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets | A4 | 1 |

Kommercielt tilgængeligt papir

Bemærk:

Se følgende for oplysninger om tilgængelige papirtyper til udskrivning uden kant og 2-sidet udskrivning.

[“Papir til udskrivning uden kant” på side 206](#)

[“Papir til 2-sidet udskrivning” på side 206](#)

Almindeligt papir

Almindeligt papir omfatter kopipapir og brevhovedpapir^{*1}.

| Størrelse | Ilægningskapacitet (ark) |
|--|--------------------------|
| Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm) | 150 |
| Legal, 8,5×13 tommer, A5, A6, B6, Indian-Legal | 50 |
| Brugerdefineret ^{*2} (mm) 89×127 til 215,9×1.200 | 1 |

*1 Papir, hvorpå der er trykt oplysning såsom afsenderens navn eller firmanavn i sidehovedet. Der skal være en margen på 5 mm eller mere øverst på papiret. 2-sidet udskrivning og kantløs udskrivning kan ikke bruges sammen med brevhovedpapir.

*2 Kun udskrivning fra computer er tilgængelig.

Konvolut

| Størrelse | Ilægningskapacitet (konvolutter) |
|--|----------------------------------|
| Konvolut #10, Konvolut DL, Konvolut C6 | 10 |

Papir til udskrivning uden kant

Originalt Epson-papir

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Double-Sided Matte Paper
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper
- Epson Premium Semigloss Photo Paper
- Epson Photo Paper Glossy

Relaterede oplysninger

➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 204](#)

Kommercielt tilgængeligt papir

Almindeligt papir, kopipapir (Letter, A4)

Relaterede oplysninger

➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 204](#)

Papir til 2-sidet udskrivning

Originalt Epson-papir

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper (Kun manuel 2-sidet udskrivning.)
- Epson Double-Sided Matte Paper (Kun manuel 2-sidet udskrivning.)

Relaterede oplysninger

➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 204](#)

Kommercielt tilgængeligt papir

- Almindeligt papir, kopipapir*

* Letter, A4, B5, 16K og brugerdefineret papir (182×257 til 215,9×297 mm) understøttes til automatisk 2-sidet udskrivning.

Relaterede oplysninger

➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 204](#)

Utilgængelige papirtyper

Du må ikke bruge følgende papirtyper. Brug af disse papirtyper medfører papirstop og udtværing på udskriften.

- Papirer, der er bølgede
- Papirer, der er iturevne eller skårede
- Papirer, der er foldet
- Papirer, der er fugtige
- Papirer, der er for tykke eller for tynde
- Papirer, der har klistermærker

Du må ikke bruge følgende konvolutter. Brug af disse konvoluttyper medfører papirstop og udtværing på udskriften.

- Konvolutter, der er krøllede eller foldede
- Konvolutter med selvklæbende overflader på flapperne eller rudekonvolutter
- Konvolutter, der er for tynde
De kan krølle under udskrivningen.

Oplysninger om forbrugsvarer


Blækpatronskoder

Koderne for originale Epson-blækpatroner vises nedenfor.

Bemærk:

- Blækpatronkoder kan variere efter sted. Hvis du ønsker oplysninger om de korrekte koder i dit område, skal du kontakte Epsons support.
- Ikke alle patroner er tilgængelige i alle regioner.
- Selvom blækpatronerne kan indeholde genbrugsmateriale, påvirker det ikke printerens funktion eller ydeevne.
- Blækpatronens specifikationer og udseende er afhængig af forbedringer udsat for ændringer uden varsel.

For Europa

| Ikon | BK: Black (Sort) | C: Cyan | M: Magenta | Y: Yellow (Gul) |
|---|------------------|---------------|---------------|-----------------|
| Chillies  | 503 503XL* | 503 503XL* | 503 503XL* | 503 503XL* |

* "XL" angiver en stor patron.

Bemærk:

Brugere i Europa kan besøge følgende websted for oplysninger om Epsons blækpatroner.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

| BK: Black (Sort) | C: Cyan | M: Magenta | Y: Yellow (Gul) |
|------------------|---------|------------|-----------------|
| 503 | 503 | 503 | 503 |
| 503XL* | 503XL* | 503XL* | 503XL* |

* "XL" angiver en stor patron.

For Asien

| BK: Black (Sort) | C: Cyan | M: Magenta | Y: Yellow (Gul) |
|------------------|---------|------------|-----------------|
| 09S | 09S | 09S | 09S |
| 09U* | | | |

* "U" angiver en stor patron.

Epson anbefaler brugen af originale Epson-blækpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller pålideligheden af ikke-originalt blæk. Brugen af ikke-originalt blæk kan muligvis forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garantier, og kan under visse omstændigheder medføre, at printeren ikke virker korrekt. Oplysninger om niveauerne for ikke-originalt blæk vises muligvis ikke.

Koden på vedligeholdelsesboksen

Epson anbefaler brug af en original Epson-vedligeholdelsesboks.

Koden på vedligeholdelsesboksen: T04D1



Vigtigt:

Når en vedligeholdelsesboks er blevet installeret i en printer, kan den ikke bruges sammen med andre printere.

Oplysninger om softwaren

Dette afsnit beskriver nogle af programmerne, der kan bruges med din printer. Du kan finde en liste over understøttet software på følgende Epsons websted, eller ved at starte Epson Software Updater. Du kan downloade de nyeste programmer.

<http://www.epson.com>

Relaterede oplysninger

➔ [“Program til opdatering af software og firmware \(Epson Software Updater\)” på side 213](#)

Program til udskrivning fra en computer (Printerdriver til Windows)

Printerdriveren styrer printeren i henhold til kommandoer fra et program. De bedste udskriftsresultater opnås ved at foretage indstillinger i printerdriveren. Du kan også kontrollere status for printeren eller holde den i optimal driftstilstand vha. printerdriverhjælpeprogrammet.

Bemærk:

Du kan ændre printerdriverens sprog. Vælg det sprog, du vil bruge, i indstillingen **Sprog** i fanen **Vedligeholdelse**.

Åbning af printerdriveren fra programmer

Hvis du vil foretage indstillinger, der kun gælder for det program, du bruger, skal du åbne fra dette program.

Vælg **Udskriv** eller **Udskriftsopsætning** i menuen **Filer**. Vælg din printer, og klik derefter på **Indstillinger** eller **Egenskaber**.

Bemærk:

Handlinger varierer afhængigt af programmet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Adgang til printerdriveren fra kontrolpanelet

Hvis du vil angive indstillinger, der skal gælde for alle programmer, skal du åbne printerdriveren fra kontrolpanelet.

Windows 11

Klik på startknappen, og vælg **Alle programmer > Windows-værktøjer > Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, eller hold fingeren nede på den, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klik på startknappen, og vælg **Windows-system > Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, eller hold fingeren nede på den, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vælg **Skrivebord > Indstillinger > Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, eller hold fingeren nede på den, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Printere i Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Printere og anden hardware > Printere og faxenheder**. Højreklik på din printer, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

Sådan åbner du printerdriveren fra printerikonet eller proceslinjen

Printerikonet på skrivebordets proceslinje er et genvejsikon til hurtigt at åbne printerdriveren.

Hvis du klikker på printerikonet og vælger **Printerindstillinger**, kan du få adgang til samme printerindstillingsvindue som det, der vises på kontrolpanelet. Hvis du dobbeltklikker på dette ikon, kan du kontrollere status for printeren.

Bemærk:

Hvis printerikonet ikke vises på proceslinjen, skal du åbne printerdrivervinduet, klikke på **Overvågningsindstillinger** i fanen **Vedligeholdelse** og derefter vælge **Registrer genvejsikonet til proceslinjen**.

Start af programmet

Åbn printerdrivervinduet. Klik på fanen **Vedligeholdelse**.

Program til udskrivning fra en computer (Printerdriver til Mac OS)

Printerdriveren styrer printeren i henhold til kommandoer fra et program. De bedste udskriftsresultater opnås ved at foretage indstillinger i printerdriveren. Du kan også kontrollere status for printeren eller holde den i optimal driftstilstand vha. printerdriverhjælpeprogrammet.

Åbning af printerdriveren fra programmer

Klik på **Sideopsætning** eller **Udskriv** i menuen **Filer** i dit program. Hvis det er nødvendigt, skal du klikke på **Vis info** (eller ▼) for at udvide udskrivningsvinduet.

Bemærk:

*Afhængig af det anvendte program vises **Sideopsætning** muligvis ikke i menuen **Filer** og handlingerne for at vise udskrivningsskærmen kan variere. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.*

Start af programmet

Vælg **Systemindstillinger** i menuen Apple > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Værktøj** > **Åbn printerværktøj**.

Program til styring af scanneren (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 er en scannerdriver, der giver dig mulighed for at styre scanneren. Du kan justere størrelsen, opløsningen, lysstyrken, kontrasten og kvaliteten af det scannede billede. Du kan også starte denne applikation fra et TWAIN-kompatibelt scanningsprogram. Du kan læse mere om, hvordan programmet bruges i hjælpen i softwaren.

Sådan starter du i Windows

Bemærk:

*For styresystemerne Windows Server, skal du sørge for at funktionen **Computeroplevelse** er installeret.*

Windows 11

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klik på startknappen, og vælg derefter **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Indtast programnavnet i søgeamulettens, og vælg så det viste ikon.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på startknappen og vælg derefter **Alle programmer** eller **Programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Sådan starter du i Mac OS

Vælg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer (FAX Utility)

FAX Utility er et program, som gør det muligt at konfigurere forskellige indstillinger for afsendelse af faxer fra en computer. Du kan oprette eller redigere den liste over kontaktpersoner, som skal bruges, når der sendes en fax, indstille, at modtagne faxer skal gemmes i PDF-format på computeren, osv. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

- Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.*
- Sørg for, at du har installeret printerdriveren, inden du installerer FAX Utility.*
- Sørg for, at FAX Utility er blevet installeret. Se "Sådan starter du i Windows" eller "Sådan starter du i Mac OS" nedenfor for at kontrollere, om programmet er installeret.*

Sådan starter du i Windows

- Windows 11
Klik på startknappen, og vælg **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 10
Klik på startknappen, og vælg **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8
Indtast programnavnet i søgeomuget, og vælg så det viste ikon.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klik på startknappen, og vælg **Alle programmer (eller Programmer) > Epson Software > FAX Utility**.

Sådan starter du i Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** fra Apple-menuen > **Printere og scannere** (eller **Udskriv og scan, Udskriv og fax**), og vælg derefter printeren (FAX). Klik på **Indstillinger & Forsyninger > Værktøj > Åbn printerværktøj**.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Afsendelse af en fax fra en computer" på side 96](#)
- ➔ ["Modtagelse af faxer på en computer" på side 101](#)

Program til faxafsendelse (PC-FAX driver)

PC-FAX-driveren er et program, som gør det muligt at sende et dokument, der er oprettet i et separat program, som en fax direkte fra computeren. PC-FAX-driveren installeres, når du installerer FAX Utility. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

- Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.*
- Kontroller, om PC-FAX-driveren er blevet installeret. Se "Åbning af programmet fra Windows" eller "Åbning af programmet fra Mac OS" nedenfor.*
- Fremgangsmåden varierer, afhængigt af det program du brugte til at oprette dokumentet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.*

Åbning af programmet fra Windows

Vælg **Udskriv** eller **Indstil printer** i menuen **Filer** i programmet. Vælg din printer (FAX), og klik på **Indstillinger** eller **Egenskaber**.

Åbning af programmet fra Mac OS

Vælg **Udskriv** i **Arkivmenuen** i programmet. Vælg din printer (FAX) som indstilling for **Printer**, og vælg derefter **Faxindstillinger** eller **Modtagerindstillinger** i pop op-menuen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Afsendelse af en fax fra en computer” på side 96](#)

Program til konfiguration af printerfunktioner (Web Config)

Web Config er et program, der kører i en webbrowser som f.eks. Internet Explorer og Safari på en computer eller smartenhed. Du kan kontrollere printerstatus eller ændre indstillinger for netværkstjenesten og printeren. Hvis du vil bruge Web Config, skal du forbinde printeren og computeren eller enheden til det samme netværk.

Følgende browsere er understøttet.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 eller senere, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Brug den nyeste version.

Bemærk:

Den indledende værdi af Web Config-administratoradgangskoden er printerens serienummer. Se etiketten, der er påhæftet printeren.

Placeringen af etiketten afhænger af produktet. Det kan være på bagsiden, på den åbne side af dækslet eller i bunden.

Sådan køres Web Config i en webbrowser

1. Kontroller printerens IP-adresse.
Vælg ikonet for netværk på printerens startskærm, og vælg derefter den aktive forbindelsesmetode for at bekræfte printerens IP-adresse.

Bemærk:

Du kan også kontrollere IP-adressen ved at udskrive netværksforbindelsesrapporten.

2. Start en webbrowser på en computer eller smartenhed, og indtast så printerens IP-adresse.

Format:

IPv4: http://printerens IP-adresse/

IPv6: http://[printerens IP-adresse]/

Eksempler:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Bemærk:

Ved hjælp af smartenheden kan du også køre Web Config fra skærmen med produktoplysninger i Epson Smart Panel.

Da printeren bruger et selvsigneret certifikat, når du åbner HTTPS, vises en advarsel i browseren, når du starter Web Config. Dette angiver ikke et problem og kan ignoreres.

Program til opdatering af software og firmware (Epson Software Updater)

Epson Software Updater er et program, der installerer ny software og opdaterer firmware via internettet. Hvis du regelmæssigt vil tjekke for opdateringsoplysninger, kan du indstille intervallet for at kontrollere, om der er opdateringer, i indstillingerne for automatisk opdatering i Epson Software Updater.

Bemærk:

Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.

Sådan starter du i Windows

Windows 11

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 10

Klik på startknappen, og vælg derefter **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeomuleten, og vælg så det viste ikon.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer (eller Programmer) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Bemærk:

Du kan også starte Epson Software Updater ved at klikke på printerikonet på skrivebordets proceslinje og derefter vælge Softwareopdatering.

Sådan starter du i Mac OS

Vælg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Software Updater**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Installation af programmerne separat” på side 120](#)

Menuliste med indstillinger

Vælg **Indstillinger** på printerens startskærm for at foretage forskellige indstillinger.

Generelle indstillinger

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger

Grundindstillinger

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Grundindstillinger

LCD-lysstyrke:

Juster lysstyrken for LCD-skærmen.

Lyd:

Lyd fra:

Vælg **Til** for, at slå lyde fra, såsom dem, der afspilles af et **Knaptryk**.

Normal indstilling:

Vælg lydstyrken som f.eks. **Knaptryk**.

Lydløs:

Vælg lydstyrken som f.eks. **Knaptryk i Lydsvag tilst.**

Sleep-timer:

Tilpas tidsrummet frem til dvaletilstand (energisparetilstand), når printeren ikke har foretaget handlinger. LCD-skærmen slukkes, når det angivne tidsrum er gået.

Sluk-timer:

Dit produkt har muligvis denne funktion eller funktionen **Indst. for slukn.**, afhængig af hvor det er købt.

Vælg denne indstilling for at slukke printeren automatisk, når den ikke skal bruges i en bestemt periode. Du kan justere tiden, inden der anvendes strømstyring. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

Indst. for slukn.:

Dit produkt har muligvis denne funktion eller funktionen **Sluk-timer**, afhængig af hvor det er købt.

Sluk hvis inaktiv:

Vælg denne indstilling for at slukke printeren automatisk, hvis den ikke skal bruges i en bestemt periode. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

Sluk hvis afbrudt:

Hvis du vælger denne indstilling, slukker printeren efter 30 minutter, hvis alle portene, herunder LINE-porten, er afbrudt. Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig afhængigt af dit område.

Dato/tid-indstillinger:

Dato/tid:

Angiv den nuværende dato og det nuværende klokkeslæt.

Sommertid:

Vælg den indstilling for sommertid, som gælder for dit område.

Tidsforskel:

Angiv tidsforskellen mellem den lokale tidszone og UTC-tidszonen (koordineret iniversaltid).

Land/Region:

Vælg det land eller område, hvor du bruger din printer. Hvis du ændrer land eller område, skifter dine faxindstillinger til standardindstillingerne, og du skal vælge dem igen.

Sprog/Language:

Vælg sprog for LCD-skærmen.

Tiden gået for handling:

Vælg **Til** at vende tilbage til den første skærm, når der ikke udføres handlinger i det angivne tidsrum.

Tastatur:

Skift tastaturlayout på LCD-skærmen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Strømbesparelse” på side 119](#)

Printerindstillinger

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Printerindstillinger

Indstill. for papirkilde:

Papirindstilling:

Vælg den papirstørrelse og papirtype, du lagde i papirkilden. Du kan foretage **Foretrukne papirindstillinger**. for papirformat og papirtype.

A4/Letter autom. skift:

Vælg **Til** for at indføre papir fra den papirkilde, der er indstillet som A4-format, når der ikke er en papirkilde, der er indstillet som Letter, eller indfører papir fra den papirkilde, der er indstillet som Letter-format, når der ikke er en papirkilde, der er indstillet som A4.

Fejlmeddelelse:

Vælg **Til** at få vist en fejlmeddelelse, når det valgte papirformat eller typen ikke passer til det indførte papir.

Automatisk visning af papiropsætning:

Vælg **Til** for at få vist skærmen for **Papirindstilling**, når du lægger papir i papirkilden. Hvis du deaktiverer denne funktion, kan du ikke udskrive fra en iPhone, iPad eller iPod touch via AirPrint.

Universelle udsk.indst.:

Disse udskrivningsindstillinger anvendes, når du udskriver med en ekstern enhed uden at bruge printerdriveren. Indstillingerne for forskydning anvendes, når du udskriver ved hjælp af printerdriveren.

Top forskydn.:

Juster papirets øverste margen.

Venstre forskydn.:

Juster papirets venstre margen.

Top forskydn. i sort:

Juster den øverste margen for bagsiden af siden, når du foretager 2-sidet udskrivning.

Venstre forskydn. i sort:

Juster den venstre margen for bagsiden af siden, når du foretager 2-sidet udskrivning.

Tjek papirbredde:

Vælg **Til** at kontrollere papirets bredde inden udskrivning. Dette forhindrer udskrivning ud over papirets kanter, når indstillingen for papirformat er forkert, men det kan forringe udskrivningshastigheden.

Spring blank side over:

Springer automatisk tomme sider i udskriftsdataene over, for at spare på papiret.

Auto fejlløsning:

Vælg den handling, der skal udføres, når der opstår en fejl for 2-sidet udskrivning, eller fordi hukommelsen er fuld.

Til:

Viser en advarsel og udskriver i enkelsidet tilstand, når der opstår en fejl ved 2-sidet udskrivning, eller udskriver kun, hvad printerens kan behandle, når der opstår en fejl ved fuld hukommelse.

Fra:

Viser en fejlmeddelelse og annullerer udskrivningen.

Lydsvag tilst.:

Vælg **Til** at reducere støj under udskrivning, men dette kan muligvis sænke udskrivningshastigheden. Der er muligvis ingen forskel i printerens støjniveau afhængig af de valgte indstillinger for papirtype og udskriftskvalitet.

Tørretid for blæk:

Vælg den blæktørretid, du vil bruge, når du udfører 2-sidet udskrivning. Printerens udskriver side to efter udskrivning af side et. Hvis din udskrift er tværet ud, skal du øge tidsindstillingen.

PC-forbindelse via USB:

Vælg **Aktiver** for at tillade en computer for at få adgang til printeren, når den er forbundet via USB. Når **Deaktiver** er valgt, er udskrivning og scanning, som ikke sendes over en netværksforbindelse, begrænset.

Netværksindstillinger

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Netværksindstillinger

Wi-Fi opsætning:

Konfigurer eller skift indstillinger for trådløst netværk. Vælg forbindelsesmetoden fra det følgende, og følg derefter vejledningen på kontrolpanelet.

Wi-Fi (anbefales):

Konfigurer eller skift indstillinger for trådløst netværk. Vælg forbindelsesmetoden fra det følgende, og følg derefter vejledningen på kontrolpanelet.

Guiden Wi-Fi-opsætning:

Foretager Wi-Fi-indstillinger ved at indtaste SSID og adgangskode.

Trykknop opsætning (WPS):

Foretager Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af Trykknop opsætning (WPS).

Andre:

PIN-kode opsætning (WPS):

Foretager Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN-kode opsætning (WPS).

Wi-Fi autom. tilslutning:

Foretager Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af Wi-Fi-oplysningerne på computeren eller smartenheden.

Deaktiver Wi-Fi:

Deaktiverer Wi-Fi. Infrastrukturforbindelser afbrydes.

Wi-Fi Direct:

Andre metoder:

iOS:

Læser QR-koden fra din iPhone, iPad, or iPod touch for at oprette forbindelse via Wi-Fi Direct.

Andre OS-enheder:

Foretager Wi-Fi Direct-indstillinger ved at indtaste SSID og adgangskode.

 (Menu):

Skift netværksnavn:

Ændrer Wi-Fi Direct SSID (netværksnavn).

Skift adgangskode:

Ændrer adgangskoden til Wi-Fi Direct-forbindelsen.

Deaktiver Wi-Fi Direct:

Deaktiverer Wi-Fi Direct-funktionen.

Gendan standardindstillinger:

Gendanner Wi-Fi Direct-indstillingerne.

Opsætning af kabelforbundet LAN:

Konfigurer eller skift en netværksforbindelse, der bruger et LAN-kabel og en router. Når dette anvendes, er Wi-Fi-forbindelser deaktiveret.

Netværksstatus:

Kabelforb. LAN/Wi-Fi status:

Viser printerens netværksoplysninger.

Wi-Fi Direct Status:

Viser oplysninger om indstilling af Wi-Fi Direct.

statusark:

Udskriver et netværksstatusark.

Oplysningerne for Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct og så videre er trykt på to eller flere sider.

Test af netværksforbindelse.:

Kontrollerer den aktuelle netværksforbindelse og udskriver en rapport. Hvis der er problemer med forbindelsen, skal du se rapporten for at løse problemet.

Avanceret:

Enhedsnavn:

Ændrer enhedsnavnet til et hvilket som helst navn inden for 2 til 15 tegn.

TCP/IP:

Konfigurerer IP-indstillingerne, hvis IP-adressen er statisk.

Til automatisk konfiguration skal du bruge den IP-adresse, der er tildelt af DHCP.

Hvis du vil indstille manuelt, skal du skifte til "Manuel" og derefter indtaste den IP-adresse, du vil tildele.

Proxy-server:

Vælg dette, hvis du bruger en proxyserver i dit netværksmiljø, og du også vil indstille den til printerens.

IPv6-adresse:

Indstill, om IPv6-adressering skal aktiveres eller ej.

Linkhastig. og duplex:

Vælg en passende Ethernet-hastighed og dupleks-indstilling. Hvis du vælger en anden indstilling end Auto, skal du sørge for, at indstillingen svarer til indstillingerne på det hub, du bruger.

Webtjeneste-indstillinger

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Webtjeneste-indstillinger

Epson Connect-tjeneste:

Viser, om printeren er registreret og forbundet til Epson Connect.

Du kan registrere til tjenesten ved at vælge **Registrer** og følge instruktionerne.

For brugervejledninger, se følgende portalwebsted.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Når du har registreret, kan du ændre følgende indstillinger.

Afbryd/Genoptag:

Vælg, om du vil afbryde eller fortsætte Epson Connect-tjenesterne.

Fjern registrering:

Afregistrerer printeren fra Epson Connect-tjenester.

Faxindstillinger

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger

Relaterede oplysninger

- ➔ “Tjek faxforbindelse” på side 220
- ➔ “Guide til faxindstil.” på side 220
- ➔ “Grundindstillinger” på side 220
- ➔ “Sende-indstillinger” på side 222
- ➔ “Modtag.indstillinger” på side 223
- ➔ “Rapportindstillinger” på side 225
- ➔ “Sikkerhedsindst.” på side 226

Tjek faxforbindelse

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Tjek faxforbindelse

Når du vælger **Tjek faxforbindelse**, kontrolleres det, at printeren er sluttet til telefonlinjen og klar til faxoverførsel. Du kan udskrive kontrolresultatet på almindeligt papir i A4-format.

Guide til faxindstil.

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor:

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Guide til faxindstil.

Når du vælger **Guide til faxindstil.**, foretages de grundlæggende faxindstillinger. Følg vejledningen på skærmen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundindstillinger” på side 220](#)
- ➔ [“Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer” på side 73](#)

Grundindstillinger

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger

Faxhastig.:

Vælg hastigheden for faxoverførsel. Vi anbefaler at vælge **Lang.(9.600bps)**, hvis der ofte opstår en kommunikationsfejl, når der sendes/modtages en faxmeddelelse til/fra udlandet, eller når du bruger en IP-telefontjeneste (VoIP).

ECM:

Fejl rettes automatisk i faxoverførslen (fejlretningstilstand), som for det meste skyldes støj på telefonlinjen. Hvis denne funktion deaktiveres, kan du ikke sende eller modtage dokumenter i farve.

Sporing af opkaldstone:

Registrerer en ringetone, før der ringes op. Hvis printeren er sluttet til en PBX-linje (privat filialcentral) eller en digital telefonlinje, kan printeren muligvis ikke starte opringningen. I denne situation skal du ændre indstillingen **Linjetype** til **PBX**. Hvis det ikke virker, skal du deaktivere denne funktion. Hvis du deaktiverer denne funktion, kan det imidlertid resultere i, at det første ciffer af faxnummeret forsvinder, og at faxmeddelelsen sendes til det forkerte nummer.

Opkald:

Vælg den type telefonsystem, du har sluttet printeren til. Når du har valgt indstillingen **Puls**, kan du midlertidigt skifte opkaldstilstanden fra puls til tone ved at trykke på * ("T" indsættes), mens der indtastes et nummer på den øverste faxskærm. Denne indstilling vises muligvis ikke afhængigt af dit område eller land.

Linjetype:

Vælg den linjetype, du har sluttet printeren til.

PSTN:

Hvis printeren er forbundet til et offentligt telefonnetværk, skal du vælge **PSTN**.

PBX:

Når du bruger printeren i et miljø, der anvender lokalnumre, og hvor der kræves en ekstern adgangskode som f.eks. 0 og 9 for at få en ekstern linje, skal du vælge **PBX**. Vi anbefaler også at indstille **PBX** i et miljø, der anvender et DSL-modem eller terminaladapter.

Adgangskode:

Vælg **Brug**, og registrer derefter en ekstern adgangskode som 0 eller 9. Når du sender en fax til et eksternt faxnummer, skal du indtaste # (nummertegn) i stedet for den faktiske kode. # (nummertegn) skal også bruges i **Kontaktpers.** som en ekstern adgangskode. Hvis en ekstern adgangskode, som f.eks. 0 eller 9, er indstillet for en kontakt, kan du ikke sende faxer til kontakten. I dette tilfælde skal du indstille **Adgangskode** til **Brug ikke**. Ellers skal du ændre koden i **Kontaktpers.** til #.

Toptekst:

Indtast afsenderens navn og faxnummeret. Disse oplysninger vises i sidehovedet på udgående faxmeddelelser.

Dit tlf. nr.:

Du kan indtaste op til 20 tegn ved hjælp af 0–9, + eller mellemrum.

Faxhoved:

Du kan registrere op til 21 afsendernavne efter behov. Du kan indtaste op til 40 tegn for hvert afsendernavn.

Modtagerindstillinger:

Vælg modtagerindstillingen. For nærmere information skal du se de relaterede oplysninger nedenfor.

DRD:

Hvis du abonnerer på en tjeneste med forskellige ringetoner fra dit telefonselskab, skal du vælge det ringemønster, der skal bruges til indkommende faxmeddelelser. Med en tjeneste med forskellige ringetoner, som udbydes af mange telefonselskaber (den kaldes forskellige ting af de forskellige selskaber), kan du have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Hvert nummer har sit eget ringemønster. Du kan bruge et nummer til stemmeopkald og et andet til faxopkald. Afhængigt af området kan denne indstilling være på eller **Til** eller **Fra**.

Ring før svar:

Vælg det antal ringetoner, der skal forekomme, inden printeren automatisk modtager en faxmeddelelse.

Fjernmodtag.:

Fjernmodtag.:

Når du besvarer et indkommende faxopkald på en telefon, som er sluttet til printeren, kan du starte modtagelsen af faxmeddelelsen ved at indtaste koden vha. telefonen.

Startkode:

Indstil startkoden for **Fjernmodtag.**. Indtast to tegn med tasterne 0–9, *, #.

Afvisning-fax:

Afvisning-fax:

Vælg indstillinger til at afvise modtagelse af uønskede faxer.

Afvisningsnummerliste:

Hvis afsenderens telefonnummer findes i listen over numre, der skal afvises, skal du indstille, om de indgående faxer skal afvises.

Faxhoved blank blokeret:

Hvis afsenderens telefonnummer er blokeret, skal du indstille, om faxerne skal afvises.

Ikke-registrerede kontaktpersoner:

Hvis afsenderens telefonnummer ikke er i kontakterne, skal du indstille, om faxerne skal afvises.

Rediger Afvis-nummerliste:

Du kan registrere op til 30 faxnumre for at afvise faxer og opkald. Indtast op til 20 tegn ved hjælp af 0–9, *, # eller mellemrum.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer” på side 73](#)
- ➔ [“Indstillinger for et PBX-telefonsystem” på side 75](#)
- ➔ [“Modtagelse af indgående faxer” på side 88](#)
- ➔ [“Sådan foretages indstillinger for blokering af uønskede faxer” på side 77](#)


Sende-indstillinger

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Sende-indstillinger

Ventetid til næste original:

Ventetid til næste original:

Slå dette punkt til for at sende faxen - når du har scannet et dokument - ved at trykke på , og vent derefter på den næste original, indtil den indstillede tid er gået.

Tid

Indstil tidspunktet for at vente på den næste original.

Visningstid for fax-forhåndsvisning:

Visningstid for fax-forhåndsvisning:

Slå dette punkt til for at sende faxen, når den indstillede tid er gået, uden at gøre noget, når forhåndsvisningsskærmen vises.

Tid:

Indstil hvor lang tid forhåndsvisning af det scannede dokument skal vises, før det sendes.

Modtag.indstillinger

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Fax-udgang” på side 223](#)
- ➔ [“Udskriftsindstillinger” på side 223](#)

Fax-udgang

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger > Fax-udgang

Gem til Indbakke:

Gem til Indbakke:

Gemmer modtagne faxer i printerens Indbakke. Der kan gemmes op til 100 dokumenter. Bemærk, at lagring af 100 dokumenter, er muligvis ikke muligt afhængigt af brugsforholdene, f.eks. filstørrelsen af gemte dokumenter og brug af flere faxbesparende funktioner ad gangen.

Selv om de modtagne faxer ikke automatisk udskrives, kan du se dem på printerens skærm og kun udskrive dem, du har brug for.

Valgmulig, når hukom. er fuld:

Du kan vælge handlingen til at udskrive den modtagne fax eller nægte at modtage den, når Indbakke-hukommelsen er fuld.

Indst. adgangsk. til indbak.:

En adgangskode beskytter Indbakke, så brugerne ikke kan se modtagne faxer. Vælg **Skift** for at ændre adgangskoden, og vælg **Nulstil** for at annullere funktionen til beskyttelse vha. en adgangskode. Når du ændrer eller nulstiller adgangskoden, skal du bruge den nuværende adgangskode.

Du kan ikke angive en adgangskode, når **Valgmulig, når hukom. er fuld** er indstillet til **Mod og udskriv faxer**.

Gem til computer:

Gemmer modtagne faxer som PDF-filer på en computer, der er tilsluttet printerens. Du kan indstille dette til **Ja** ved at bruge FAX Utility (applikation). Du kan ikke aktivere dette fra printerens kontrolpanel. Installer FAX Utility på computeren på forhånd. Når du har indstillet dette til **Ja**, kan du ændre det til **Ja og udskriv** fra printerens kontrolpanel.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Foretag indstillinger for at gemme modtagne faxer” på side 77](#)

Udskriftsindstillinger

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger > Udskriftsindstillinger

Auto-reduktion:

Udskriver modtagne faxer med store dokumenter, der er reduceret til at passe på papiret i papirkilden. Det er ikke altid muligt at formindske dokumenterne afhængigt af de modtagne data. Hvis denne funktion er deaktiveret, udskrives store dokumenter i deres originale størrelse på flere ark, eller også skubbes der muligvis en tom anden side ud.

Indstillinger for sideopdeling:

Udskriver modtagne faxer med opdelt side, når størrelsen af de modtagne dokumenter er større end størrelsen på det papir, der er lagt i printerens. Hvis delen, der overstiger papirlængden, er mindre end indstillingen i **Slet udskrivningsdata efter opdeling - Tærskel**, slettes den overskydende del. Hvis delen, der overstiger papirlængden, overstiger den indstillede værdi, udskrives den overskydende del på et andet papir.

Slet udskrivningsdata efter opdeling:

Slet udskrivningsdata efter opdeling:

Vælg hvilket område på dokumentet, der skal slettes, hvis delen, der er over papirlængden, er mindre end værdien i **Tærskel**.

Tærskel:

Hvis delen, der er over papirlængden, er mindre end eller lig med denne værdi, slettes den overskydende del og den udskrives ikke.

Overlap ved opdeling:

Overlap ved opdeling:

Hvis dette punkt sættes på **Til**, og dataene deles op og udskrives, fordi delen er over værdien i **Slet udskrivningsdata efter opdeling > Tærskel**, udskrives den opdelte data med den overlappende længde, der er indstillet i **Bredde på overlapning**.

Bredde på overlapning:

Data, der overstiger denne værdi, udskrives.

Auto-rotation:

Roterer faxer, som er modtaget som landskabsorienterede A5-størrelsesdokumenter, så de udskrives til A5-papirformat. Denne indstilling anvendes, når indstillingen for papirstørrelse er indstillet til A5.

Ved at vælge **Fra** antages faxer, der modtages som landskabsorienterede dokumenter i A5-format, og som har samme bredde som portrætorienterede dokumenter i A4-format, at være i A4-format og udskrives som sådan.

Kontroller indstillingen for papirformat i **Indstillinger > Generelle indstillinger > Printerindstillinger > Indstill. for papirkilde**.

Tilføj modtager-info:

Udskriver oplysninger på den modtagne fax, selvom afsenderen ikke har indstillet sidehovedoplysninger. Oplysning om modtagelse omfatter dato og klokkeslæt for modtagelse, afsenders id og sidetal (f.eks. "P1"). Når **Indstillinger for sideopdeling** er aktiveret, medtages opdelt sidenummer også.

2-sidet:

2-sidet:

Udskriver flere sider af modtagne faxer på begge sider af papiret.

Bindende margin:

Indstil indbindingspositionen.

Udskriv starttidspunkt:

Vælg indstillingerne for at begynde at udskrive de faxer, der skal modtages.

- Alle sider modtaget: Udskrivning starter, efter alle siderne er modtaget. Om udskrivning starter fra den første eller sidste side afhænger af, hvordan du har indstillet funktionen **Sorteringsstak**. Se forklaringen af **Sorteringsstak**.
- Første side modtaget: Begynder udskrivningen, når den første side er modtaget og udskriver derefter i den rækkefølge, siderne modtages i. Hvis printeren ikke kan begynde udskrivningen, f.eks. hvis den udskriver andre job, begynder printeren at udskrive de modtagne sider som et parti, når den er ledig.

Sorteringsstak:

Idet den første side bliver udskrevet sidst (udgang til toppen), stables de udskrevne dokumenter i den rigtige sidebestilling. Når printeren ikke har så meget ledig hukommelse tilbage, er denne funktion muligvis ikke tilgængelig.

Udskrivningsafbryd.tid:

Udskrivningsafbryd.tid:

I løbet af det angivne tidsrum gemmer printeren de dokumenter, der er modtaget i printerens hukommelse, uden at udskrive dem. Denne funktion kan bruges til at undgå støj om natten eller til undgå, at fortrolige dokumenter afsløres, mens du er væk. Inden du bruger denne funktion, skal du sørge for, at der er tilstrækkelig ledig hukommelse.

Tid til stop:

Stopper udskrivning af dokumenter.

Indtast tid t. genst.:

Genstarter automatisk udskrivning af dokumenter.

Lydsvag tilst.:

Reducerer den støj, som printeren udsender, når der udskrives faxer. Dette kan dog reducere udskrivningshastigheden.

Rapportindstillinger

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Rapportindstillinger


Fax-log auto-udskriv:

Udskriver automatisk faxloggen. Vælg **Til(hver 30)** for at udskrive en log, hver gang 30 faxjob er gennemført. Vælg **Til(tid)** for at udskrive loggen på det angivne tidspunkt. Hvis antallet af faxjob overstiger 30, udskrives loggen imidlertid inden det angivne tidspunkt.

Vedhæft billede til rapport:

Udskriver en **Overførelses-rapport** med et billede af den første side af det sendte dokument. Vælg **Til(stort billede)** for at udskrive den øverste del af siden uden at formindske den. Vælg **Til(lille billede)** for at udskrive hele siden og formindske den, så den passer til rapporten.

Rapportformat:

Vælger et format til faxrapporter i **Fax** >  **(Mere)** > **Fax rapport** som ikke er **Protokol sporing**. Vælg **Detalje** for at udskrive med fejlkoder.

Sikkerhedsindst.

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Sikkerhedsindst.

Begræns. i direk. opkald:

Til: deaktiverer manuel indtastning af modtagerens faxnumre, så brugeren kun kan vælge modtagere fra listen over kontaktpersoner eller oversigten over sendte faxer.

Vælg af **Indtast to gange** kræver, at brugeren indtaster faxnummeret igen, når et nummer indtastes manuelt.

Når du vælger **Fra**, aktiveres manuel indtastning af modtagerens faxnumre.

Udsendelsesbegrænsninger:

Når du vælger **Til**, kan kun et faxnummer indtastes som modtager.

Bekræft adresseliste:

Når du vælger **Til**, vises en skærm til bekræftelse af modtagerne, inden overførslen startes.

Du kan vælge modtagerne fra **Alle** eller **Kun til udsendelse**.

Auto. ryd backup-data:

Sikkerhedskopier af sendte og modtagne dokumenter gemmes normalt midlertidigt i printerens hukommelse for at imødegå en uventet slukning på grund af strømsvigt eller fejlbetjening.

Når du vælger **Til**, slettes sikkerhedskopierne automatisk, når et dokument er blevet sendt eller modtaget, hvorefter sikkerhedskopierne bliver overflødige.

Ryd backup-data:

Sletter alle sikkerhedskopier, der er gemt midlertidigt i printerens hukommelse. Kør denne funktion, før du giver printeren til en anden eller kasserer den.

Forsyningsstatus

Vælg menuen på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Forsyningsstatus

Viser det omtrentlige niveau af blæk samt vedligeholdelseskassens levetid.

Når  vises, er blækket næsten opbrugt eller vedligeholdelseskassen næsten fuld. Når  vises, skal du udskifte elementet, fordi blækket er brugt op, eller vedligeholdelseskassen er fuld.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Udskiftning af blækpatroner” på side 191](#)
- ➔ [“Udskiftning af en vedligeholdelseskasse” på side 195](#)

Vedligehold.

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Vedligehold.

Skrivehoved dysetjek:

Vælg denne funktion for at kontrollere, om skrivehovedets dyser er tilstoppede. Printerens udskriver et dysekontrolmønster.

Skrivehovedrensning:

Vælg denne funktion for at rense tilstoppede dyser i printheadet.

Grundig rengøring:

Vælg denne funktion for at udføre en kraftig rengøring, hvis printheadet er meget tilstoppet, eller hvis det stadig er tilstoppet efter gentagne standardrengøringer. Der forbruges mere blæk end ved normal rensning.

Tilpas printheadet:

Lodret justering:

Vælg denne funktion, hvis udskrifterne er slørede, eller teksten og linjerne er justeret forkert.



Vandret justering:

Vælg denne funktion, hvis du med jævne mellemrum ser vandrette striber på dine udskrifter.

Udskiftning af patroner:

Brug denne funktion til at udskifte blækpatronerne, før blækket er brugt op.

Kapacitet tilbage i vedligehold.kasse:

Viser vedligeholdelsesboksens omtrentlige levetid. Når  vises, er vedligeholdelsesboksen næsten fuld. Når  vises, er vedligeholdelsesboksen fuld.

Rensning af papirstyr:

Vælg denne funktion, hvis der er blækpletter på de indvendige ruller. Printerens indfører papir for at rense de indvendige ruller.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Kontrol og rengøring af printhovedet” på side 107
- ➔ “Kørsel af Grundig rengøring” på side 109
- ➔ “Justering af printhovedet” på side 110
- ➔ “Udskiftning af blækpatroner” på side 191
- ➔ “Udskiftning af en vedligeholdelseskasse” på side 195
- ➔ “Rengøring af papirbanen for udtværet blæk” på side 110

Udskrift at statusark

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Udskrift at statusark

Statusark for konfiguration:

Udskriv informationsark med den nuværende printerstatus og indstillinger.

Statusark for forsyning:

Udskriv informationsark med statussen for forbrugsvarer.

Statusark for brugshistorik:

Udskriv informationsark med en brugsoversigt for printeren.

Udskriftstal

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Udskriftstal

Viser det samlede antal udskrifter, sort/hvid-udskrifter og farveudskrifter, herunder elementer som f.eks. statusark, fra det tidspunkt, du har købt printeren.

Vælg **Udskriv ark**, hvis du vil udskrive resultatet. Det udskrevne ark indeholder også antallet af scannede sider. Oplysningerne i arket er de samme, når du udskriver fra andre funktioner på **Statusark for brugshistorik**.

Brugerindstillinger

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Brugerindstillinger

Kopier:

Du kan ændre standardindstillingerne i kopieringsmenuen.

Scan til computer

Du kan ændre standardindstillingerne i menuen Scan til computer.

Scan til Cloud:

Du kan ændre standardindstillingerne i menuen Scan til Cloud.

Fax:

Du kan ændre standardindstillingerne i fax-menuen.

Kundeundersøgelse

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Kundeundersøgelse

Giveroplysninger om produktforbrug, såsom antallet af udskrifter til Seiko Epson Corporation. Vælg **Indstillinger** — **Godkend**, og følg derefter vejledningen på skærmen.

Gendan standardindstillinger

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Gendan standardindstillinger

Netværksindstillinger:

Nulstiller netværksindstillingerne til standardindstillingerne.

Kopiindstill.:

Nulstiller kopieringsindstillingerne til standardindstillingerne.

scanningsindstill.:

Nulstiller scanningsindstillingerne til standardindstillingerne.

Faxindstillinger:

Nulstiller faxindstillingerne til standardindstillingerne.

Ryd alle data og indstillinger.:

Sletter alle personlige oplysninger, der er gemt i printerens hukommelse, og nulstiller alle indstillinger til standard.

Firmwareopdatering

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Firmwareopdatering

Opdatering:

Kontroller, om den seneste version af firmwaren er overført til netværksserveren. Hvis en opdatering er tilgængelig, kan du vælge om du vil starte opdatering eller ikke.

Bemærkning:

Vælg **Til** for at modtage en meddelelse, hvis en firmwareopdatering er tilgængelig.

Produktspecifikationer

Printerspecifikationer

| | | |
|--------------------------------------|-------------------|---|
| Placering af dyserne på printhovedet | | Dyserne til sort blæk: 400 Dyserne til farvet blæk: 128 for hver farve |
| Papirets vægt* | Almindeligt papir | 64 til 90 g/m ² |
| | Konvolutter | 75 til 100 g/m ² |

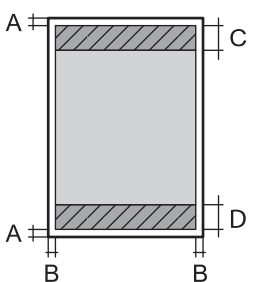
* Selv når papirets tykkelse ligger inden for dette område, kan papiret muligvis ikke fremføres i printeren, eller udskriftskvaliteten kan falde, afhængigt af papirets egenskaber eller kvalitet.

Udskriftsområde

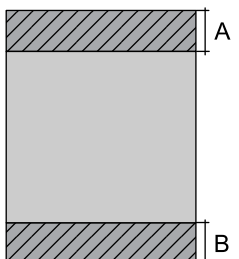
Udskriftsområde for enkeltark

Udskriftskvaliteten kan forringes i de skyggelagte områder på grund af printerens mekanisme.

Udskrivning med kanter

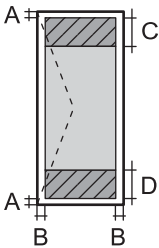
| | | |
|---|---|-----------------------|
|  | A | 3.0 mm (0.12 tommer) |
| | B | 3.0 mm (0.12 tommer) |
| | C | 41.0 mm (1.61 tommer) |
| | D | 37.0 mm (1.46 tommer) |

Udskrivning uden kant

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  | A | 44.0 mm (1.73 tommer) |
| | B | 40.0 mm (1.57 tommer) |

Udskriftsområde for konvolutter

Udskriftskvaliteten kan forringes i de skyggede områder på grund af printerens mekanisme.

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  | A | 3.0 mm (0.12 tommer) |
| | B | 3.0 mm (0.12 tommer) |
| | C | 18.0 mm (0.71 tommer) |
| | D | 41.0 mm (1.61 tommer) |

Specifikationer for scanner

| | |
|----------------------------|---|
| Scannertype | Flatbed |
| Fotoelektrisk enhed | CIS |
| Effektiv opløsning (pixel) | 10200×14040 pixel (1200 dpi) |
| Maksimal dokumentstørrelse | 216×297 mm (8.5×11.7 tommer) A4, Letter |
| Scanneopløsning | 1200 dpi (hovedscanning) 2400 dpi (sekundær scanning) |
| Output-opløsning | 50 til 9600 dpi med intervaller på 1 dpi |
| Farvedybde | <p>Farve</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bit pr. pixel, intern (16 bit pr. pixel pr. intern farve) <input type="checkbox"/> 24 bit pr. pixel, ekstern (8 bit pr. pixel pr. ekstern farve) <p>Gråtoner</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bit pr. pixel, intern <input type="checkbox"/> 8 bit pr. pixel, ekstern <p>Sort-hvid</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bit pr. pixel, intern <input type="checkbox"/> 1 bit pr. pixel, ekstern |
| Lyskilde | Lysdiode |

ADF-specifikationer

| | |
|------------------------|---|
| Mulige papirstørrelser | A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal |
| Papirtype | Almindeligt papir |
| Papirets vægt | 64 til 95 g/m ² |

| | |
|----------------------------|--|
| Ilægningskapacitet | A4, Letter: 30 ark eller 3.3 mm 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 ark |
| Automatisk dupleksscanning | Ikke understøttet |

Selv når originalen opfylder specifikationerne for de medier, der kan placeres i ADF'en, bliver den muligvis ikke fremført af den automatiske dokumentfremfører, eller scanningskvaliteten kan falde afhængig af papirets egenskaber eller kvalitet.

Faxspecifikationer

| | | |
|-----------------------------|---------------------------------|--|
| Faxtype | | Brugervenlig faxfunktion (walk-up) i sort-hvid og farve (ITU-T Supergruppe 3) |
| Understøttede linjer | | Almindelige analoge telefonlinjer, PBX-telefonsystemer (privat filialcentral) |
| Opløsning | Monokrom | <input type="checkbox"/> Standard: 8 rastepunkter/mm×3,85 linjer/mm (203 rastepunkter/tommex98 linjer/tomme) <input type="checkbox"/> Fin: 8 rastepunkter/mm×7,7 linjer/mm (203 rastepunkter/tommex196 linjer/tomme) <input type="checkbox"/> Billede: 8 rastepunkter/mm×7,7 linjer/mm (203 rastepunkter/tommex196 linjer/tomme) |
| | Farve | 200×200 dpi |
| Hastighed | | Op til 33.6 kbps |
| Kompressionsmetode | Monokrom | MH/MR/MMR |
| | Farve | JPEG |
| Kommunikationsstandarder | | G3, SuperG3 |
| Afsenderens papirstørrelse | Scannerglasplade | Letter, A4 |
| | ADF | A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal |
| Optagelse af papirstørrelse | | Letter, A4, Legal |
| Transmissionshastighed*1 | | Ca. 3 sekunder. (A4 ITU-T diagram nr.1 Standard MMR 33.6 kbps) |
| Sidehukommelse*2 | | Op til 100 sider (når diagrammet ITU-T No.1 modtages i sort-hvid på standardfunktionen) |
| Kontakt | Antal kontaktpersoner | Op til 100 |
| | Antal kontaktpersoner i grupper | Op til 99 |
| Genopkald*3 | | 2 gange (med intervaller på 1) |
| Interface | | RJ-11-telefonlinje, RJ-11-telefonforbindelse |

*1 Den reelle hastighed afhænger af dokumentet, modtagerens enhed og telefonlinjens status.

*2 Beholdes, selv i tilfælde af strømafbrydelse.

*3 Specifikationerne kan variere alt efter det enkelte land eller område.

Interfacespecifikationer

| | |
|--------------|---------------|
| For computer | Hi-Speed USB* |
|--------------|---------------|

* USB 3.0-kabler understøttes ikke.

Netværksspecifikationer

Specifikationer for Wi-Fi

| | |
|--|--|
| Standarder | IEEE 802.11b/g/n* ¹ |
| Frekvensområde | 2,4 GHz |
| Koordinationstilstande | Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Simpel AP)* ^{2*3} |
| Sikkerhedsfunktioner for trådløse forbindelser* ⁴ | WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵ , WPA3-SAE (AES) |

*1 IEEE 802.11n er kun tilgængelig for HT20.

*2 Ikke understøttet på IEEE 802.11b.

*3 Simpel AP-tilstanden er kompatibel med en Wi-Fi-forbindelse (infrastruktur) eller en Ethernet-forbindelse.

*4 Wi-Fi Direct understøtter kun WPA2-PSK (AES).

*5 Opfylder WPA2-standarderne og understøtter WPA/WPA2 Personal.

Ethernet-specifikationer

| | |
|------------------------|--|
| Standarder | IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energieffektivt Ethernet)* ² |
| Kommunikationstilstand | Automatisk, 10 Mbps med fuld duplex, 10 Mbps med halv duplex, 100 Mbps med fuld duplex, 100 Mbps med halv duplex |
| Tilslutning | RJ-45 |

*1 Brug kategori 5e eller højere STP-kabel (Shielded twisted pair) for at undgå risiko for radiointerferens.

*2 Den tilsluttede enhed skal overholde IEEE802.3az-standarder.

Netværksfunktioner og IPv4/IPv6

| Funktioner | | | Understøttede | Bemærkninger |
|---------------------|--|------------|---------------|--|
| Netværksudskrivning | EpsonNet Print (Windows) | IPv4 | ✓ | - |
| | Standard TCP/IP (Windows) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | WSD-udskrivning (Windows) | IPv4, IPv6 | ✓ | Windows Vista eller senere |
| | Bonjour-udskrivning (Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | IPP-udskrivning (Windows, Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | PictBridge-udskrivning (Wi-Fi) | IPv4 | - | Digitalt kamera |
| | Epson Connect (E-mail-udskrivning, fjernudskrivning) | IPv4 | ✓ | - |
| | AirPrint (iOS, Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | iOS 5 eller nyere, OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere* |
| Netværksscanning | Epson Scan 2 | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | Epson ScanSmart | IPv4 | ✓ | Windows 7 eller nyere, eller OS X El Capitan (10.11) eller nyere |
| | Event Manager | IPv4 | ✓ | Windows Vista/Windows XP eller OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5) |
| | Epson Connect (Scan til Cloud) | IPv4 | ✓ | - |
| | AirPrint (-scanning) | IPv4, IPv6 | ✓ | OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere* |
| Fax | Afsendelse af fax | IPv4 | ✓ | - |
| | Modtagelse af fax | IPv4 | ✓ | - |
| | AirPrint (Fax-udsendelse) | IPv4, IPv6 | ✓ | OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere* |

* Vi anbefaler at bruge den nyeste version af iOS eller Mac OS.

Sikkerhedsprotokol

| | |
|---------|---------------------------|
| SSL/TLS | HTTPS-server/klient, IPPS |
|---------|---------------------------|

SNMPv3

Understøttede tredjepartstjenester

| Tjenester | | Understøttede | Bemærkninger |
|-----------|-------------|---------------|--|
| AirPrint | Udskrivning | ✓ | iOS 5 eller nyere/OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere* |
| | Scanning | ✓ | OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere* |
| | Fax | ✓ | OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere* |

* Vi anbefaler, at bruge den nyeste version af iOS eller Mac OS.

Mål

| | |
|-------|---|
| Mål | <p>Opbevaring</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 375 mm (14.8 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 347 mm (13.7 tommer) <input type="checkbox"/> Højde: 231 mm (9.1 tommer) <p>Udskrivning</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 417 mm (16.4 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 503 mm (19.8 tommer) <input type="checkbox"/> Højde: 255 mm (10.0 tommer) |
| Vægt* | Ca. 6.4 kg (14.1 pund) |

* Uden blækpatronerne og strømkablet.

Elektriske specifikationer

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Strømforsyningens nominelle effekt | AC 100–240 V | AC 220–240 V |
| Nominelt frekvensområde | 50–60 Hz | 50–60 Hz |
| Nominal strømstyrke | 0.4–0.2 A | 0.2 A |
| Strømförbrug (med USB-forbindelse) | <p>Kun kopiering: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-tilstand: ca. 5.4 W</p> <p>Dvaletilstand: ca. 1.0 W</p> <p>Slukket: ca. 0.2 W</p> | <p>Kun kopiering: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-tilstand: ca. 5.4 W</p> <p>Dvaletilstand: ca. 1.0 W</p> <p>Slukket: ca. 0.2 W</p> |

Bemærk:

- Oplysninger om printerens spænding finder du på mærkaten på printeren.
- Europæiske brugere kan besøge følgende websted for oplysninger om strømforbruget.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Miljømæssige specifikationer

| | |
|------------|---|
| Drift | <p>Brug printeren inden for det område, der vises på følgende graf.</p> <p>Temperatur: 10 til 35°C (50 til 95°F) Fugtighed: 20 til 80% RF (uden kondensation)</p> |
| Opbevaring | <p>Temperatur efter initial blækopladning: -15 til 40°C (5 til 104°F)* Temperatur før initial blækopladning: -20 til 40°C (-4 til 104°F)* Fugtighed: 5 til 85% RF (uden kondensation)</p> |

* Kan opbevares ved 40°C i en måned (104°F).

Miljømæssige specifikationer for blækpatroner

| | |
|-----------------------|--|
| Opbevaringstemperatur | -30 til 40°C (-22 til 104°F)* |
| Frysningstemperatur | -16°C (3.2°F) Blækket tøs op og kan anvendes efter ca. 3 timer ved 25°C (77°F). |

* Kan opbevares ved 40°C (104°F) i en måned.

Systemkrav

- Windows
 - Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 eller nyere
 - Windows XP SP3 (32-bit)
 - Windows XP Professional x64 Edition SP2
 - Windows Server 2003 (SP2) eller nyere
- Mac OS
 - Mac OS X 10.9.5 eller nyere, macOS 11 eller nyere

Bemærk:

- Mac OS understøtter muligvis ikke alle applikationer og funktioner.
- Filsystemet UNIX (UFS) understøttes ikke i Mac OS.

Lovmæssige oplysninger

Standarder og godkendelser

Standarder og godkendelser for den amerikanske model

| | |
|-----------|---|
| Sikkerhed | UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1 |
| EMC | FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B) |

Dette udstyr indeholder følgende trådløse modul.

Producent: Seiko Epson Corporation

Type: J26H006

Dette produkt overholder afsnit 15 i FCC-reglerne og RSS-210 af IC-reglerne. Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produktet. Dette produkt må kun bruges på følgende to betingelser: (1) denne enhed forårsager muligvis ikke skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere eventuel modtaget interferens inkl. interferens, der kan forårsage uventet funktion af enheden.

For at forhindre radiointerferens til den tilladte tjeneste, bør enheden betjenes indendørs og væk fra vinduer for derved at opnå maksimal afskærmning. Udstyr (eller dets sendeantenne), der er installeret udendørs, er underlagt licens.

Dette udstyr overholder FCC/IC grænseværdier for strålingseksposering angivet for et ukontrolleret miljø og opfylder FCC radiofrekvens(RF)-retningslinjer vedrørende eksposering i tillæg C til OET65 og RSS-102 i IC radiofrekvens (RF)-regler for eksposering. Dette udstyr bør installeres og betjenes, således at strålingsdelen holdes mindst 7,9 tommer (20 cm) eller mere væk fra en persons legeme (bortset fra ekstremiteter: hænder, håndled, fødder og ankler).

Standarder og godkendelser for den europæiske model

Til brugere i Europa

Seiko Epson Corporation erklærer hermed, at følgende radioudstørsmodel er i overensstemmelse med direktiv 2014/53/EU. Den fulde ordlyd af EU-overensstemmelseserklæringen er tilgængelig på følgende websted.

<http://www.epson.eu/conformity>

C623B

Må kun bruges i Irland, Storbritannien, Østrig, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrig, Belgien, Luxemburg, Holland, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatien, Cypern, Grækenland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjekkiet, Estland, Ungarn, Letland, Litauen, Polen, Rumænien og Slovakiet.

Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produkterne.



Standarder og godkendelser for den australske model

| | |
|-----|------------------------|
| EMC | AS/NZS CISPR32 Class B |
|-----|------------------------|

Epson erklærer hermed, at følgende udstyrsmodeller opfylder de vigtigste krav og andre relevante bestemmelser i direktiv AS/NZS4268:

C623B

Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produkterne.

Standarder og godkendelser for den new zealandske model

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Kopieringsbegrænsninger

Overhold følgende begrænsninger for at sikre ansvarlig og lovlig brug af printerens.

Kopiering af følgende emner er forbudt:

- Pengesedler, mønter, børsrapporter, obligationer og værdipapirer
- Ubrugte frimærker, forudstemplede postkort og anden officiel post, der er gyldigt frankeret
- Stempelmærker og værdipapirer, der er udstedt i henhold til juridiske procedurer

Vær forsigtig, når du kopierer følgende emner:

- Private værdipapirer (aktiecertifikater, checks osv.), månedlige overførsler, rabatkort osv.

Pas, kørekort, garantier, kvitteringer for betalte vejafgifter, madkuponer, billetter osv.

Bemærk:

Kopiering af disse ting kan også være forbudt ved lov.

Ansvarlig brug af ophavsretligt beskyttet materiale:

Printere kan misbruges til ulovlig kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale. Hvis du ikke har en fuldmagt, bør du udvise ansvarlighed og omtanke ved at indhente tilladelse fra indehaveren af ophavsretten, inden du kopierer det ophavsretligt beskyttede materiale.

Sådan får du hjælp

Websted for teknisk support.241

Kontakt til Epsons supportafdeling.241

Websted for teknisk support

Hvis du har brug for yderligere hjælp, kan du besøge Epsons websted for support, som er angivet nedenfor. Vælg dit land eller område, og gå til supportafsnittet på dit lokale Epson-websted. Du kan også finde de seneste drivere, ofte stillede spørgsmål, vejledninger eller andre materialer, som kan downloades, på dette websted.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet, kan du kontakte Epsons kundesupport for at få hjælp.

Kontakt til Epsons supportafdeling

Inden du kontakter Epson

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet vha. fejlfindingsoplysningerne i dine produktvejledninger, kan du kontakte Epsons kundesupportservice for at få hjælp.

Følgende Epson-supportliste er baseret på salglandet. Nogle produkter sælges muligvis ikke på din nuværende placering, så sørg for at kontakte Epson Support for det område, hvor du har købt dit produkt.

Kontakt den forhandler, hvor du købte produktet, hvis der ikke er anført en Epson-supportafdeling for dit område herunder.

Epson-supportafdelingen kan hjælpe dig meget hurtigere, hvis du oplyser følgende:

- Produktets serienummer
(Mærkaten med serienummer er normalt placeret på produktets bagside.)
- Produktmodel
- Produktets softwareversion
(Klik på **About**, **Version Info** eller en lignende knap i produktsoftwaren)
- Din computers mærke og model
- Din computers operativsystems navn og version
- Navne og versioner for de programmer, du normalt bruger sammen med produktet

Bemærk:

Afhængigt af produktet lagres opkaldslistedata for fax og/eller netværksindstillinger muligvis i produktets hukommelse. Ved sammenbrud eller reparation af et produkt, mistes data og/eller indstillinger muligvis. Epson er ikke ansvarlig for mistede data, for sikkerhedskopiering eller gendannelse af data og/eller indstillinger, heller ikke under en garantiperiode. Vi anbefaler, at du laver dine egne sikkerhedskopier eller tager noter.

Hjælp til brugere i Europa

I dit paneuropæiske garantibevis finder du oplysninger om, hvordan du kontakter Epsons supportafdeling.

Hjælp til brugere i Taiwan

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.com.tw>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, samt produktforespørgsler.

Epson HelpDesk

Telefon: +886-2-2165-3138

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Reparationsservicecenter:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation er et autoriseret servicecenter for Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjælp til brugere i Australien

Epson Australia vil gerne yde kundeservice på et højt niveau. Ud over vores produktvejledninger kan du få oplysninger følgende steder:

Internetadresse

<http://www.epson.com.au>

Adgang til Epson Australias websider. Besøg denne webside med jævne mellemrum! På denne side kan du downloade drivere og finde Epson-kontaktpunkter, nye produktoplysninger og teknisk support (e-mail).

Epson Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Epson Helpdesk er tiltænkt som den sidste løsning for at sikre, at vores kunder har adgang til rådgivning. Personalet hos Helpdesk kan hjælpe dig med installation, konfiguration og betjening af dit Epson-produkt. Personalet hos vores Pre-sales Helpdesk kan tilbyde dig materiale om nye Epson-produkter og hjælpe dig med at finde din nærmeste forhandler eller repræsentant. Her besvares mange typer spørgsmål.

Vi beder dig have alle relevante oplysninger klar, når du ringer. Jo flere oplysninger, du har, jo hurtigere kan vi hjælpe dig med at løse problemet. Disse oplysninger omfatter vejledninger til dit Epson-produkt, computertype, operativsystem, programmer samt alle andre oplysninger, du mener er nødvendige.

Transport af produktet

Epson anbefaler, at du beholder produktemballagen til fremtidige transport.

Hjælp til brugere i New Zealand

Epson New Zealand vil gerne yde kundeservice på et højt niveau. Ud over vores produktvejledninger kan du få oplysninger følgende steder:

Internetadresse

<http://www.epson.co.nz>

Adgang til Epson New Zealand websider. Besøg denne webside med jævne mellemrum. På denne side kan du downloade drivere og finde Epson-kontaktpunkter, nye produktoplysninger og teknisk support (e-mail).

Epson Helpdesk

Telefon: 0800 237 766

Epson Helpdesk er tiltænkt som den sidste løsning for at sikre, at vores kunder har adgang til rådgivning. Personalet hos Helpdesk kan hjælpe dig med installation, konfiguration og betjening af dit Epson-produkt. Personalet hos vores Pre-sales Helpdesk kan tilbyde dig materiale om nye Epson-produkter og hjælpe dig med at finde din nærmeste forhandler eller repræsentant. Her besvares mange typer spørgsmål.

Vi beder dig have alle relevante oplysninger klar, når du ringer. Jo flere oplysninger, du har, jo hurtigere kan vi hjælpe dig med at løse problemet. Disse oplysninger omfatter vejledninger til dit Epson-produkt, computertype, operativsystem, programmer samt alle andre oplysninger, du mener er nødvendige.

Transport af produktet

Epson anbefaler, at du beholder produktemballagen til fremtidige transport.

Hjælp til brugere i Singapore

Du kan få oplysninger, support og service fra Epson Singapore her:

Internettet

<http://www.epson.com.sg>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler og teknisk support via e-mail.

Epson HelpDesk

Frikaldsnummer: 800-120-5564

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af produktet eller fejlfinding
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hjælp til brugere i Thailand

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.co.th>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ) og muligheder for at sende e-mail.

Epsons callcenter

Telefon: 66-2460-9699

E-mail: support@eth.epson.co.th

Vores medarbejdere i callcenteret kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hjælp til brugere i Vietnam

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Epson Servicecenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Hjælp til brugere i Indonesien

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.co.id>

- Oplysninger vedrørende produktspecifikationer og drivere, der kan downloades
- Ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler, spørgsmål via e-mail

Epson Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Vores Hotline-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon eller fax:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Teknisk support

Epson Servicecenter

| Område | Virksomhedsnavn | Adresse | Telefon E-mail |
|-----------|--|--|---|
| JAKARTA | Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN) | Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220 | 021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id |
| SERPONG | Epson Sales and Service Serpong | Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten | 082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id |
| SEMARANG | Epson Sales and Service Semarang | Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH | 024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id |
| JAKARTA | Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA) | Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA | 021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id |
| BANDUNG | Epson Sales and Service Bandung | Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116 | 022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id |
| MAKASSAR | Epson Sales and Service Makassar | Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125 | 0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id |
| MEDAN | Epson Service Center Medan | Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT | 061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id |
| PALEMBANG | Epson Service Center Palembang | Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan | 0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id |
| PEKANBARU | Epson Service Center Pekanbaru | Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282 | 0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id |
| PONTIANAK | Epson Service Center Pontianak | Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat | 0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id |
| SAMARINDA | Epson Service Center Samarinda | Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM | 0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id |

| Område | Virksomhedsnavn | Adresse | Telefon E-mail |
|------------|--|--|--|
| SURABAYA | Epson Sales & Service Surabaya (barat) | Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225 | 031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id |
| YOGYAKARTA | Epson Service Center Yogyakarta | YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY | 0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id |
| JEMBER | Epson Service Center Jember | JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao) | 0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id |
| MANADO | EPSON SALES AND SERVICE Manado | Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111 | 0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID |
| CIREBON | EPSON SERVICE CENTER Cirebon | Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT | 0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id |
| CIKARANG | EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG | Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat, | 021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id |
| MADIUN | EPSON SERVICE CENTER MADIUN | Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR | 0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id |
| PURWOKERTO | EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto | Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH | 0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id |
| BOGOR | EPSON SALES AND SERVICE Bogor | Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153 | 0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id |
| SERANG | EPSON SERVICE CENTER Serang | Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN | 0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id |
| PALU | EPSON SALES AND SERVICE Palu | Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng | 0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id |

| Område | Virksomhedsnavn | Adresse | Telefon E-mail |
|-------------|---|---|---|
| BANJARMASIN | EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN | Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235 | 0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id |
| DENPASAR | EPSON SALES AND SERVICE Denpasar | JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI | 0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id |
| JAKARTA | EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK | CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560 | 021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id |
| SURABAYA | EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG) | JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR | 031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id |
| AMBON | EPSON SERVICE CENTER AMBON | Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimbau - Ambon 97127 | - |

Ring til Hotline på 08071137766 vedrørende andre byer, der ikke er anført her.

Hjælp til brugere i Hongkong

Brugerne er velkomne til at kontakte Epson Hong Kong Limited med henblik på teknisk support samt andre eftersalgstjenester.

Hjemmeside

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har oprettet en lokal hjemmeside på både kinesisk og engelsk på internettet for at give brugerne følgende oplysninger:

- Produktoplysninger
- Svar på ofte stillede spørgsmål (FAQ)
- Nyeste versioner af drivere til Epson-produkter

Teknisk support-hotline

Du kan også kontakte vores teknikere på følgende telefon- og faxnumre:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Hjælp til brugere i Malaysia

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.com.my>

- Oplysninger vedrørende produktspecifikationer og drivere, der kan downloades
- Ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler, spørgsmål via e-mail

Epsons callcenter

Telefon: 1800-81-7349 (gratisnummer)

E-mail: websupport@emsb.epson.com.my

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hovedkontor

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjælp til brugere i Indien

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.co.in>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, samt produktforespørgsler.

Helpline

- Service, produktoplysninger og bestilling af forbrugsvarer (BSNL-linjer)
Frikaldsnummer: 18004250011
Åbent mellem 9.00 og 18.00 mandag til lørdag (undtagen på helligdage)
- Service (CDMA- og mobiltelefonbrugere)
Frikaldsnummer: 186030001600
Åbent mellem 9.00 og 18.00 mandag til lørdag (undtagen på helligdage)

Hjælp til brugere i Filippinerne

Brugerne er velkomne til at kontakte Epson Philippines Corporation på nedenstående telefon- og faxnumre samt e-mail-adresser for at få teknisk support samt andre eftersalgstjenester:

Internettet

<http://www.epson.com.ph>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ) og e-mail-forespørgsler.

Epson Philippines Kundepleje

Frikaldsnummer: (PLDT) 1-800-1069-37766

Frikaldsnummer: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Websted: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Åbent mellem 9.00 og 18.00 mandag til lørdag (undtagen på helligdage)

Vores kundeserviceteam kan hjælpe dig med følgende over telefonen:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Epson Philippines Corporation

Hovednummer: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663