

AM-C6000 Series AM-C5000 Series AM-C4000 Series

# Руководство пользователя

**Печать**

**Копирование**

**Сканирование**

**Отправка факса (только для принтеров с функцией факса)**

**Техническое обслуживание принтера**

**Устранение неполадок**

# Содержание

## Описание этого руководства

Общие сведения о руководствах. . . . .	11
Важные правила техники безопасности (печатное руководство). . . . .	11
Настенные инструкции (цифровое руководство). . . . .	11
Руководство пользователя (цифровое руководство). . . . .	11
Информация по актуальным руководствам. . . . .	11
Поиск информации. . . . .	11
Печать только нужных вам страниц. . . . .	12
Об этом руководстве. . . . .	12
Символы и обозначения. . . . .	12
Замечания о снимках экрана и иллюстрациях. . . . .	13
Обозначение операционных систем. . . . .	13
Товарные знаки. . . . .	14
Авторское право. . . . .	16

## Важные инструкции

Важные инструкции по безопасности. . . . .	18
Настройка принтера. . . . .	18
Эксплуатация принтера. . . . .	19
Работа с расходными материалами. . . . .	20
Справочные данные и предупреждения при использовании сенсорного экрана. . . . .	20
Подключение к интернету: рекомендации и предупреждения. . . . .	21
Справочные данные и предупреждения при использовании принтера с беспроводным подключением. . . . .	21
Примечания относительно пароля администратора. . . . .	21
Защита личной информации. . . . .	23
Утилизация европейских моделей принтеров. . . . .	23

## Названия деталей и их функции

Передняя сторона. . . . .	25
Задняя панель. . . . .	27
Параметры. . . . .	28

## Руководство по панели управления

Включение и выключение питания. . . . .	33
---	----

Панель управления. . . . .	33
Конфигурация начального экрана. . . . .	35
Описание значка сети. . . . .	38
Конфигурация экрана меню. . . . .	39
Конфигурация экрана Сост. задания. . . . .	40
Резервирование задания. . . . .	41
Описание значка задания. . . . .	41
Ввод символов. . . . .	42
Просмотр анимированных инструкций. . . . .	42
Экран, отображаемый при выполнении печати. . . . .	43

## Подготовка принтера и применение начальных настроек

Подготовка принтера и выполнение начальных настроек. . . . .	45
Подготовка принтера. . . . .	45
Защита принтера от несанкционированного изменения настроек. . . . .	45
Настройка сетевого подключения. . . . .	45
Общие сведения о необходимой подготовке по каждой функции. . . . .	46
Задание настроек печати. . . . .	47
Установка дополнительных компонентов. . . . .	48
Установка опциональной платы интерфейса дополнительной сети. . . . .	48
Установка дополнительного Wireless LAN Interface-P1. . . . .	50
Установка дополнительного замка кассеты. . . . .	52
Создание и настройка сетевого подключения. . . . .	54
Изменение пароля администратора. . . . .	55
Запрет изменения настроек с помощью блокировки панели. . . . .	56
Подключение принтера к сети. . . . .	57
Выбор маршрута передачи данных по сети (при использовании дополнительной сети). . . . .	65
Устранение неисправностей сетевого подключения. . . . .	65
Поиск и устранение неисправностей подключения дополнительной сети. . . . .	69
Сообщения и варианты решения проблем в отчете о сетевом подключении. . . . .	69
Подготовка и настройка принтера в соответствии с рабочими потребностями. . . . .	75
Настройка доступных дополнительных модулей. . . . .	75

Подготовка к отправке электронного письма. . . . .	77
Подготовка общей сетевой папки. . . . .	81
Регистрация контактов. . . . .	103
Настройка облачного сервиса в качестве места назначения для переадресации факсов. . . . .	117
Настройки для использования данных пользователей в качестве получателей для LDAP-сервера. . . . .	118
Настройки для печати, сканирования, копирования и отправки факсов. . . . .	123
Начальные настройки печати. . . . .	123
Подготовка к копированию или сканированию. . . . .	133
Обеспечение доступности функций факса (только для принтеров с функцией факса). . . . .	136
Проблемы с настройкой параметров. . . . .	163
Советы по решению проблем. . . . .	163
Нет доступа к Web Config. . . . .	164

## **Описание дополнительных функций**

Обзор дополнительных функций. . . . .	167
Перечень дополнительных функций. . . . .	167
Регистрация лицензионного ключа. . . . .	167
Удал. красн. цв.. . . . .	174
Обзор Удал. красн. цв.. . . . .	174
Активация Удал. красн. цв. (регистрация лицензионного ключа). . . . .	174
Использование Удал. красн. цв.. . . . .	175
Наборы печати. . . . .	176
Обзор комплектов печати. . . . .	176
Активация наборов печати (регистрация лицензионного ключа). . . . .	177
Использование наборов печати. . . . .	177
OCR Option. . . . .	178
Обзор OCR Option. . . . .	178
Активация OCR Option (регистрация лицензионного ключа). . . . .	178
Использование OCR Option. . . . .	178
Рекомендуемые разрешения для использования функции OCR Option. . . . .	179
IP-факс. . . . .	180
Обзор IP-факса. . . . .	180
Обеспечение доступности функций IP-факса. . . . .	182
Использование IP-факса. . . . .	199
Epson Print Admin Serverless. . . . .	199

Обзор Epson Print Admin Serverless. . . . .	199
Настройка и управление Epson Print Admin Serverless. . . . .	201
Использование Epson Print Admin Serverless. . . . .	201

## **Загрузка бумаги**

Меры предосторожности при работе с бумагой	204
Настройки размера и типа бумаги. . . . .	205
Список типов бумаги. . . . .	205
Список определенных размеров бумаги. . . . .	207
Загрузка бумаги. . . . .	208
Загрузка других различных типов бумаги. . . . .	209
Загрузка конвертов. . . . .	209
Загрузка перфорированной бумаги. . . . .	210
Загрузка бумаги с предварительной печатью (односторонняя печать). . . . .	212
Загрузка бумаги с предварительной печатью (двусторонняя печать). . . . .	213
Загрузка бумаги удлиненных форматов. . . . .	214
Вывод бумаги из финишера. . . . .	215
Непрерывная выдача готовых документов. . . . .	215

## **Размещение оригиналов**

Размещение оригиналов. . . . .	217
Автоматическое определение размера оригинала. . . . .	219
Оригиналы, не поддерживаемые устройством ADF. . . . .	220

## **Подключение и извлечение запоминающего устройства**

Вставка и извлечение внешнего устройства USB. . . . .	223
---	-----

## **Печать**

Печать документов. . . . .	225
Печать с компьютера — Windows. . . . .	225
Печать документов с использованием драйвера печати PostScript (Windows). . . . .	252
Печать с компьютера — Mac OS. . . . .	257
Печать из драйвера принтера PostScript на компьютере Mac OS. . . . .	266
Печать файлов PDF с запоминающего устройства. . . . .	270
Печать документов с интеллектуальных устройств. . . . .	273
Печать на конвертах. . . . .	275

Печать конвертов с компьютера (Windows). . . . .	275
Печать конвертов с компьютера (Mac OS). . . . .	275
Печать на бумаге с предварительной печатью. . . . .	276
Печать с компьютера на бумаге с предварительной печатью (Windows). . . . .	276
Печать с компьютера на бумаге с предварительной печатью (Mac OS). . . . .	276
Печать фотографий. . . . .	277
Печать файлов JPEG с запоминающего устройства. . . . .	277
Печать файлов TIFF с запоминающего устройства. . . . .	280
Печать веб-страниц. . . . .	282
Печать веб-страниц с интеллектуальных устройств. . . . .	282
Печать с использованием облачной службы. . . . .	283
Печать, переплет и сортировка. . . . .	284
Макеты печати для переплета. . . . .	284
Печать с последующим переплетом. . . . .	285
Печать с последующей фальцовкой. . . . .	287
Печать с последующим скрепкосшиванием. . . . .	291
Печать с последующим перфорированием. . . . .	293
Печать с поочередным поворотом каждого набора копий на 90 градусов. . . . .	295
Печать со сдвигом каждого набора копий. . . . .	297
Печать с вставкой листа-разделителя между копиями. . . . .	298
Печать с разделением страниц с помощью прокладочных листов или секционной бумаги. . . . .	299
Укладка каждого набора копий путем сортировки при печати с запоминающего устройства. . . . .	315
Печать с запоминающего устройства и скрепкосшивание отпечатков. . . . .	316
Печать с запоминающего устройства и перфорирование отпечатков. . . . .	317

## **Копирование**

Доступные способы копирования. . . . .	319
Копирование оригиналов. . . . .	319
Двустороннее копирование. . . . .	320
Копирование с изменением масштаба изображения. . . . .	320
Копирование нескольких оригиналов на один лист. . . . .	321
Копирование страниц по порядку их следования. . . . .	322
Копирование оригиналов с хорошим качеством. . . . .	322

Копирование удостоверений. . . . .	323
Копирование книг. . . . .	323
Более четкое копирование штрихкодов. . . . .	324
Копирование с нумерацией страниц. . . . .	325
Копирование при создании буклетов или при сортировке. . . . .	325
Удаление красных символов при копировании. . . . .	332
Копирование конвертов. . . . .	333
Копирование с использованием групповой печати. . . . .	333
Проверка копирования. . . . .	334
Базовые меню копирования. . . . .	334
Цветной режим. . . . .	334
Плотность. . . . .	335
Настройки бумаги. . . . .	335
Меньше/больше. . . . .	335
Тип оригинала. . . . .	336
2-сторонн.: . . . . .	336
Многостр.: . . . . .	336
Обработка. . . . .	336

Дополнительные параметры меню для копирования. . . . .	337
Буклет. . . . .	337
Складывание. . . . .	339
Обл. и Прокл. лист. . . . .	339
Размер оригинала. . . . .	340
Оригиналы разл. разм.: . . . . .	340
Ориентация (оригинал):. . . . .	340
Книга→2стр.: . . . . .	340
Непрер. скан.: . . . . .	341
Качество изображения. . . . .	341
Поле переплета. . . . .	341
Уменьш.по разм.бум.: . . . . .	342
Удалить тень.: . . . . .	342
Удал. перфор.:. . . . .	342
Копия Идент. карты. . . . .	342
Пробная копия. . . . .	342
Выходн. лоток. . . . .	342
Штамп. . . . .	342
Метка даты. . . . .	343
Нумерация страниц. . . . .	343
Сохран. файла. . . . .	344
Печатные комплекты. . . . .	344
Удал. красн. цв.: . . . . .	344

## **Сканирование**

Доступные способы сканирования. . . . .	346
Сканирование оригиналов в сетевую папку. . . . .	346



Сканирование оригиналов на электронную почту. . . . .	348
Сканирование оригиналов с сохранением на компьютер. . . . .	349
Сканирование оригиналов с сохранением на запоминающее устройство. . . . .	351
Сканирование оригиналов с сохранением в облако. . . . .	352
Сканирование оригиналов с сохранением результатов в хранилище. . . . .	353
Сканирование с помощью WSD. . . . .	353
Сканирование оригиналов с сохранением на интеллектуальное устройство. . . . .	355
Параметры меню для сканирования. . . . .	356
Цветной режим. . . . .	356
Формат файлов. . . . .	356
Разрешение. . . . .	357
2-сторонн. . . . .	357
Область сканирования. . . . .	357
Тип оригинала. . . . .	357
Ориентация (оригинал). . . . .	357
Оригиналы разл. разм. . . . .	357
Плотность. . . . .	357
Уберите Фон. . . . .	357
Удалить тень. . . . .	358
Удал. перфор. . . . .	358
Пропуск пустых страниц. . . . .	358
Непрер. скан.(ADF). . . . .	358
Сохран. файла. . . . .	358
Удал. красн. цв. . . . .	359
Тема. . . . .	359
Макс. разм. влож. . . . .	359
Имя файла. . . . .	359
Шифрование почты. . . . .	359
Цифровая подпись. . . . .	359
Имя файла. . . . .	359
Пароль к файлу. . . . .	359
Имя пользователя. . . . .	359

## **Отправка факса (только для принтеров с функцией факса)**

Перед использованием функций факса. . . . .	361
Обзор функций принтера для работы с факсами. . . . .	361
Функция: отправка факсов. . . . .	361
Функция: получение факсов. . . . .	362
Функция: отправка/прием факсов с использованием функции PC-FAX (Windows/Mac OS). . . . .	364
Функции: различные отчеты о работе с факсами. . . . .	364

Функция: состояние и журналы факс-заданий. . . . .	365
Функция: Ящик для факсов. . . . .	365
Функция: безопасность при отправке и получении факсов. . . . .	366
Другие полезные функции. . . . .	366
Отправка факсов с помощью принтера. . . . .	367
Выбор получателей. . . . .	368
Различные способы отправки факса. . . . .	369
Прием факсов на принтере. . . . .	376
Прием входящих факсов. . . . .	376
Прием факсов с помощью звонка по телефону. . . . .	378
Сохранение и переадресация полученных факсов. . . . .	380
Просмотр полученных факсов на ЖК-экране принтера. . . . .	381
Меню операций с факсами. . . . .	382
Прямой ввод. . . . .	382
Часто используемые. . . . .	382
Получатель. . . . .	383
Настройки факса. . . . .	383
Меню. . . . .	386
Меню для Ящик для факсов. . . . .	388
Входящие/ Конфиденц. . . . .	388
Сохраненные документы. . . . .	392
Отпр. с опрос./ Доска объявл.-й. . . . .	395
Проверка состояния и журналов заданий факса. . . . .	402
Отображение информации о принятых, но необработанных факсах (непрочитанных, нераспечатанных, несохраненных, непереадресованных). . . . .	402
Проверка обрабатываемых факсов. . . . .	404
Проверка истории заданий факса. . . . .	404
Повторная печать полученных документов. . . . .	404
Отправка факса с компьютера. . . . .	405
Отправка документов, созданных в приложении (Windows). . . . .	405
Отправка документов, созданных в приложении (Mac OS). . . . .	408
Получение факсов на компьютере. . . . .	410
Проверка наличия новых факсов (Windows). . . . .	410
Проверка наличия новых факсов (Mac OS). . . . .	412
Отключение функции сохранения входящих факсов на компьютер. . . . .	412
Расширение возможностей факсимильной связи G3 (дополнительно). . . . .	413
Факс-плата (Super G3/G3 Multi Fax Board). . . . .	413

Отправка факсов с помощью принтера с дополнительными факс-платами. . . . .	413
Отправка факсов с компьютера с использованием дополнительной факс-платы. . . . .	414
Проверка состояния линий (при наличии установленных дополнительных факс-плат). . . . .	415
Функция IP-факса (дополнительно). . . . .	415
Функциональные особенности IP-факса. . . . .	415
Отправка IP-факсов с помощью принтера. . . . .	416
Проверка линии передачи факсов. . . . .	416

## **Использование хранилища**

Обзор функции хранения. . . . .	419
Информация о хранилище. . . . .	419
Типы папок. . . . .	420
Описание экрана папок. . . . .	420
Создание папок. . . . .	421
Сохранение файлов в хранилище. . . . .	422
Сохранение в хранилище исходных данных для копирования. . . . .	422
Сохранение данных на запоминающем устройстве в хранилище. . . . .	422
Сохранение документов с компьютера в хранилище (Windows). . . . .	423
Сохранение документов с компьютера в хранилище (Mac OS). . . . .	424
Работа с файлами в хранилище. . . . .	424
Печать данных из хранилища. . . . .	424
Печать из хранилища с созданием буклета или сортировкой. . . . .	425
Сохранение данных из хранилища на запоминающее устройство. . . . .	429
Отправка по электронной почте файлов из хранилища. . . . .	430
Сохранение файлов из хранилища в сетевую папку или облачный сервис (резервное копирование файлов). . . . .	430
Параметры меню печати или сохранения. . . . .	431
Использование данных, сохраненных в хранилище, в приложении Web Config. . . . .	439
Управление файлами и папками. . . . .	439
Поиск файлов и папок. . . . .	439
Удаление файлов, находящихся в папке. . . . .	439
Изменение периода хранения или запрет удаления файлов. . . . .	439
Удаление папок. . . . .	440
Наложение ограничений на работу с общей папкой. . . . .	440

## **Печать с использованием сохраненных настроек (комплекты печати)**

Копирование с использованием сохраненных групп. . . . .	442
Сохранение групп для копирования. . . . .	442
Копирование с использованием сохраненных групп. . . . .	443
Изменение групп для копирования, сохраненных на принтере. . . . .	443
Удаление групп для копирования, сохраненных на принтере. . . . .	444
Печать с использованием сохраненных групп (хранилище). . . . .	444
Сохранение групп для хранения. . . . .	444
Печать с использованием сохраненных групп (хранилище). . . . .	445
Изменение сохраненных на принтере групп для хранения. . . . .	446
Удаление групп для хранения, сохраненных на принтере. . . . .	446
Печать с использованием сохраненных групп (компьютер) (только Windows). . . . .	446
Сохранение группы для печати с компьютера. . . . .	447
Печать с использованием сохраненных групп (компьютер). . . . .	447
Изменение групп, сохраненных в драйвере принтера. . . . .	448
Удаление групп, сохраненных в драйвере принтера. . . . .	448

## **Техническое обслуживание принтера**

Проверка состояния расходных материалов. . . . .	450
Улучшение качества печати, копирования, сканирования и работы с факсами. . . . .	450
Проверка засоренности дюз. . . . .	450
Запуск Автоматическая очистка. . . . .	452
Предотвращение засорения дюз. . . . .	452
Очистка Стекло сканера. . . . .	453
Очистка устройства АПД. . . . .	454

## **В таких ситуациях**

Если диск с программным обеспечением недоступен. . . . .	459
При замене компьютера. . . . .	459

Установка и удаление приложений по отдельности. . . . .	459
Установка приложений по отдельности. . . . .	459
Установка драйвера принтера PostScript. . . . .	462
Добавление оригинального принтера Epson (только для Mac OS). . . . .	463
Удаление приложений. . . . .	463
Настройка подключения к компьютеру. . . . .	465
Проверка состояния сетевого соединения принтера (отчет о сетевом соединении). . . . .	465
Прямое подключение к принтеру (Wi-Fi Direct)	466
Информация о Wi-Fi Direct. . . . .	466
Подключение к iPhone, iPad или iPod touch с использованием Wi-Fi Direct. . . . .	466
Подключение к устройствам Android с помощью Wi-Fi Direct. . . . .	468
Подключение к Wi-Fi Direct посредством ввода идентификатора SSID (имени сети) и пароля. . . . .	469
Подключение к компьютеру через Wi-Fi Direct. . . . .	471
Изменение способа подключения к сети — с Wi-Fi на USB. . . . .	473
Использование принтера с включенной функцией контроля доступа. . . . .	474
Вход в систему принтера с помощью панели управления. . . . .	474
Вход в систему принтера с компьютера. . . . .	475
Регистрация учетной записи пользователя в драйвере принтера (Windows). . . . .	476
Пользователи, прошедшие проверку в Epson Scan 2 при использовании контроля управления доступом. . . . .	476
Перенос и транспортировка принтера. . . . .	477
Использование ручного скрепкосшивателя. . . . .	477

## **Устранение неполадок**

Устранение неполадок. . . . .	481
Проверка кодов ошибок принтера. . . . .	481
Проверка подключения принтера. . . . .	481
Проверка параметров принтера. . . . .	482
Не удается распечатать, сделать копию, отсканировать или отправить факс. . . . .	483
Приложение или драйвер принтера работает некорректно. . . . .	483
Не удается подключить принтер через USB. . . . .	486
Не удается выполнить копирование. . . . .	487
Невозможно отправлять или получать факсы. . . . .	488

Бумага подается или извлекается неправильно. . . . .	495
Низкое качество печати, копирования, сканирования и работы с факсами. . . . .	502
Низкое качество печати. . . . .	502
Низкое качество копирования. . . . .	509
Проблемы со сканируемым изображением. . . . .	514
Низкое качество отправляемых факсов. . . . .	517
Плохое качество получаемых факсов. . . . .	520
На ЖК-экране отображается сообщение или код ошибки. . . . .	520
На ЖК-экране отображается сообщение. . . . .	520
В меню состояния отображается код ошибки. . . . .	522
Бумага заминается. . . . .	530
Бумага или скрепки застревают в финишере-скрепкосшивателе. . . . .	530
Предотвращение замятия бумаги. . . . .	531
Точка доступа. . . . .	532
Необходимо заменить расходные и обслуживаемые детали. . . . .	533
Необходимо заменить чернильные картриджи. . . . .	533
Необходимо заменить контейнер для отработанных чернил. . . . .	535
Блокировка передней крышки. . . . .	536
Необходимо заменить отделяющие ролики. . . . .	537
Необходимо заменить картридж со скрепками. . . . .	538
Невозможно управлять принтером должным образом. . . . .	539
Принтер не включается или не выключается	539
Рабочие операции выполняются медленно. . . . .	540
ЖК-дисплей гаснет. . . . .	541
Сенсорный экран не реагирует. . . . .	541
Невозможно использовать панель управления. . . . .	541
На экране отображается знак «х», и невозможно выбрать фотографии. . . . .	542
Печать приостанавливается. . . . .	542
Не распознается устройство памяти. . . . .	542
Невозможно сохранить данные на запоминающее устройство. . . . .	542
Громкий шум при работе. . . . .	543
Неправильные дата и время. . . . .	543
Необходимо обновить корневой сертификат	543
Не отображается меню Настройки печати (Mac OS). . . . .	543
Незначительные удары тока при касании к принтеру. . . . .	544
Номер факса отправителя не отображается. . . . .	544

На принятых факсах отображается неправильный номер факса отправителя. . . . .	544
Невозможно произвести звонок по подключенному телефону. . . . .	544
Автоответчик не может отвечать на голосовые вызовы. . . . .	544
Получено большое количество нежелательных сообщений факса. . . . .	545
Проблему не удалось устранить даже после применения всех способов ее решения. . . . .	545
Не удается решить проблемы с печатью или копированием. . . . .	545

## **Сведения о продукте**

Сведения о бумаге. . . . .	548
Доступные форматы бумаги и емкость загрузки. . . . .	548
Информация о расходных материалах. . . . .	554
Коды картриджей. . . . .	554
Код емкости для отработанных чернил. . . . .	556
Коды отделяющих роликов. . . . .	556
Код картриджей со скрепками. . . . .	556
Информация о дополнительных компонентах. . . . .	557
Коды дополнительных компонентов. . . . .	557
Информация по программному обеспечению. . . . .	558
Приложение для печати с компьютера (Windows). . . . .	559
Приложение для печати с компьютера (Mac OS). . . . .	560
Приложения, поддерживающие печать с использованием шрифтов PostScript (драйвер печати PostScript для Windows). . . . .	561
Приложения, поддерживающие печать с использованием шрифтов PostScript (драйвер печати PostScript для Mac OS). . . . .	562
Приложения, поддерживающие печать с использованием языка PCL (драйвера печати PCL). . . . .	563
Приложение для сканирования документов (Document Capture Pro). . . . .	563
Приложение для управления сканером (Epson Scan 2). . . . .	564
Приложение для настройки обработки и отправки факсов (FAX Utility). . . . .	565
Приложение для отправки факсов (драйвер PC-FAX). . . . .	566
Приложение для настройки работы принтера (Web Config). . . . .	566
Приложение для обновления программного обеспечения и встроенного ПО устройства (Epson Software Updater). . . . .	569

Приложение для управления устройствами по сети (Epson Device Admin). . . . .	569
Система аутентификации Epson (Epson Print Admin). . . . .	570
Список меню настроек. . . . .	570
Общие параметры. . . . .	570
Счетчик копий. . . . .	618
Состояние подачи. . . . .	618
Обслуживан.. . . . .	618
Язык/Language. . . . .	619
Состояние принтера/Печать. . . . .	619
Диспетчер Контакты. . . . .	620
Параметры пользователя. . . . .	621
Система аутентифик.. . . . .	621
Технические характеристики продукта. . . . .	622
Характеристики принтера. . . . .	622
Характеристики сканера. . . . .	623
Характеристики устройства автоматической подачи документов (АПД). . . . .	623
Характеристики факса (только для принтеров, оснащенных факсом). . . . .	624
Использование порта принтера. . . . .	625
Характеристики интерфейса. . . . .	627
Характеристики сети. . . . .	628
Совместимость с PostScript уровня 3. . . . .	631
Поддерживаемые сервисы сторонних поставщиков. . . . .	632
Технические характеристики запоминающих устройств. . . . .	632
Характеристики поддерживаемых данных. . . . .	632
Размеры. . . . .	633
Электрические характеристики. . . . .	633
Требования к условиям окружающей среды. . . . .	635
Требования к месту установки. . . . .	635
Системные требования. . . . .	640
Характеристики шрифтов. . . . .	640
Характеристики хранилища. . . . .	655
Технические характеристики опционального оборудования. . . . .	656
Характеристики финишера-скрепкосшивателя. . . . .	656
Характеристики внутреннего финишера. . . . .	660
Характеристики многоканальных факс-плат Super G3/G3. . . . .	661
Характеристики 10/100/1000 Base-T, Ethernet . . . . .	661
Характеристики внутреннего лотка. . . . .	661
Характеристики лотка большой емкости. . . . .	662
Технические характеристики дополнительной двойной кассеты. . . . .	662
Характеристики интерфейса беспроводной локальной сети. . . . .	662

Характеристики жесткого диска. . . . .	664
Нормативная информация. . . . .	664
Стандарты и аттестации. . . . .	664
Немецкий сертификат Blue Angel. . . . .	666
Запрет на копирование. . . . .	666

## **Информация для администратора**

Управление принтером. . . . .	668
Проверка информации об удаленном принтере. . . . .	668
Управление подключением к сети. . . . .	668
Настройка уведомлений о событиях по электронной почте. . . . .	673
Настройка панели управления. . . . .	676
Проверка работы панели. . . . .	677
Настройки энергосбережения во время бездействия. . . . .	680
Настройка звука. . . . .	681
Параметры стирания данных с жесткого диска. . . . .	681
Резервное копирование и импорт параметров печати. . . . .	683
Обновление микропрограммы. . . . .	684
Синхронизация даты и времени с помощью сервера времени. . . . .	687
Удаление данных из внутренней памяти. . . . .	688
Управление контактами. . . . .	688
Управление питанием принтера с помощью Web Config. . . . .	689
Восстановление настроек по умолчанию. . . . .	689
Изменение макета начального экрана. . . . .	690
Настройки безопасности продукта. . . . .	690
Ограничение доступных функций. . . . .	690
Ограничение подключений по USB и использования внешних запоминающих устройств. . . . .	693
Настройки шифрования паролей. . . . .	695
Использование функции журнала аудита. . . . .	696
Настройка политики паролей. . . . .	697
Ограничение доступа из приложений. . . . .	698
Ограничение действий с файлами из PDL. . . . .	698
Изменение пароля администратора с помощью Web Config. . . . .	699
Программная проверка при запуске. . . . .	699
Настройка ограничений домена. . . . .	700
Настройки безопасности сети. . . . .	701
Контроль использования протоколов. . . . .	701
Использование цифрового сертификата. . . . .	706
Связь с принтером через SSL/TLS. . . . .	714

Шифрованный канал связи с использованием IPsec/фильтрации IP. . . . .	716
Подключение принтера к сети IEEE802.1X. . . . .	729
Настройки S/MIME. . . . .	732
Угрозы безопасности сети. . . . .	736
Использование Epson Open Platform. . . . .	743
Информация об Epson Open Platform. . . . .	743
Настройка Epson Open Platform. . . . .	743
Проверка Epson Open Platform. . . . .	744
Информация о службе Epson Remote Services. . . . .	744

## **Помощь**

Веб-сайт технической поддержки. . . . .	746
Обращение в службу технической поддержки Epson. . . . .	746
Перед обращением в компанию Epson. . . . .	746
Помощь пользователям в Европе. . . . .	747
Помощь пользователям в Тайване. . . . .	747
Помощь пользователям в Австралии. . . . .	747
Поддержка для пользователей в Новой Зеландии. . . . .	748
Помощь пользователям в Сингапуре. . . . .	748
Помощь пользователям в Таиланде. . . . .	749
Помощь пользователям во Вьетнаме. . . . .	749
Помощь пользователям в Индонезии. . . . .	749
Помощь пользователям в Гонконге. . . . .	750
Помощь пользователям в Малайзии. . . . .	750
Помощь пользователям в Индии. . . . .	751
Помощь пользователям на Филиппинах. . . . .	751

---

# Описание этого руководства

Общие сведения о руководствах. . . . .	11
Поиск информации. . . . .	11
Печать только нужных вам страниц. . . . .	12
Об этом руководстве. . . . .	12
Товарные знаки. . . . .	14
Авторское право. . . . .	16

## Общие сведения о руководствах

Вместе с принтером Epson предоставляются следующие руководства. В дополнение к руководствам справочную информацию можно найти на самом принтере и в программном обеспечении Epson.

### Важные правила техники безопасности (печатное руководство)

Содержит инструкции по технике безопасности при использовании принтера.

### Настенные инструкции (цифровое руководство)

Единый лист с описанием часто используемых функций. Его можно распечатать как плакат и повесить на стене рядом с принтером, чтобы быстро находить нужные сведения.

### Руководство пользователя (цифровое руководство)

Настоящее руководство. Доступно в формате PDF и в виде веб-руководства. Содержит подробные сведения и инструкции по эксплуатации принтера и устранению неполадок.

### Информация по актуальным руководствам

#### ❑ Печатные руководства

Посетите веб-сайт службы технической поддержки Epson для Европы по адресу <http://www.epson.eu/support> или веб-сайт глобальной технической поддержки Epson по адресу <http://support.epson.net/>.

#### ❑ Цифровые руководства

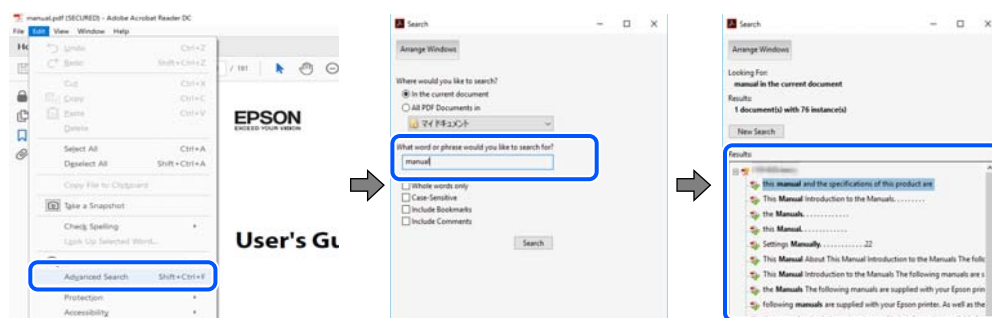
Посетите следующий веб-сайт, введите наименование изделия и перейдите в **Поддержка**.  
<https://epson.sn>

## Поиск информации

PDF-руководство позволяет искать информацию по ключевым словам или переходить напрямую к определенным разделам с помощью закладок. В этом разделе объясняется, как использовать PDF-руководство, которое открывается на вашем компьютере с помощью Adobe Acrobat Reader DC.

### Поиск по ключевым словам

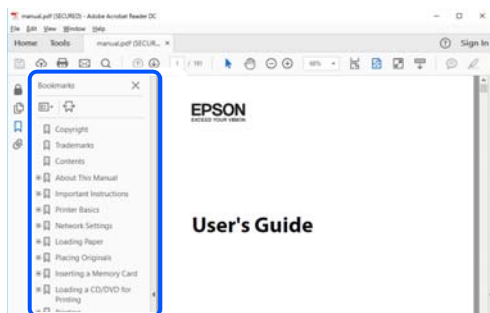
Щелкните **Правка > Расширенный поиск**. В окне поиска введите ключевое слово (текст), описывающее нужную вам информацию, затем щелкните **Поиск**. Результаты отображаются в виде списка. Щелкните один из отображаемых результатов, чтобы перейти на соответствующую страницу.



## Переход непосредственно по закладкам

Щелкните заголовок, чтобы перейти на соответствующую страницу. Щелкните значок + или > для просмотра заголовков более низкого уровня в этом разделе. Чтобы вернуться на предыдущую страницу, выполните следующие действия на клавиатуре.

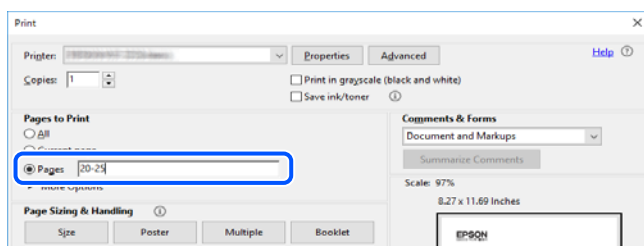
- Windows: удерживая нажатой клавишу **Alt**, нажмите клавишу ←.
- Mac OS: удерживая нажатой клавишу **Command**, нажмите клавишу ←.



## Печать только нужных вам страниц

Вы можете найти и напечатать только нужные вам страницы. Щелкните **Печать** в меню **Файл**, затем укажите страницы, которые следует напечатать, в пункте **Страницы** раздела **Страницы для печати**.

- Чтобы указать последовательность страниц, введите дефис между начальной и конечной страницами.  
Пример: 20-25
- Чтобы указать страницы, расположенные не последовательно, разделяйте страницы запятыми.  
Пример: 5, 10, 15



## Об этом руководстве

В этом разделе объясняется значение знаков и символов, используемых в этом руководстве, приводятся замечания к описаниям и изображениям в руководстве, а также дается справочная информация об операционных системах.

## Символы и обозначения



### **Предостережение:**

*Инструкции, которые необходимо тщательно соблюдать во избежание телесных повреждений.*





**Важно:**

Инструкции, которые необходимо соблюдать во избежание повреждения оборудования.

**Примечание:**

Предоставляет дополнительную и справочную информацию.

**Соответствующая информация**

➔ Ссылки на связанные разделы.



Предоставляет Руководства Web Movie инструкций по эксплуатации. См. ссылку на дополнительную информацию.

Представленные ниже значки определяют доступность параметров в меню панели управления принтера.



Параметры, которые недоступны при блокировке администратором.



Параметры, которые отображаются, если установлено дополнительное оборудование.



Параметры, которые доступны при регистрации лицензионного ключа.

## Замечания о снимках экрана и иллюстрациях

- Снимки экранов драйвера принтера относятся к операционным системам Windows 10 или macOS High Sierra (10.13). Содержимое экранов может различаться в зависимости от модели и ситуации.
- Иллюстрации, используемые в этом руководстве, приведены исключительно в качестве примеров. Несмотря на то что могут существовать небольшие отличия между моделями, способы их эксплуатации одинаковы.
- Некоторые из элементов меню на ЖК-экране могут различаться в зависимости от модели устройства и настроек.
- QR-код можно прочитать с помощью специального приложения.

## Обозначение операционных систем

### Windows

В данном руководстве такие термины, как Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Server 2022, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2 и Windows Server 2008, используются по отношению к следующим операционным системам. Кроме того, термин Windows используется по отношению ко всем версиям.

- Операционная система Microsoft® Windows® 11
- Операционная система Microsoft® Windows® 10
- Операционная система Microsoft® Windows® 8.1
- Операционная система Microsoft® Windows® 8

- Операционная система Microsoft® Windows® 7
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2022
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2019
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2016
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2012
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2008

## Mac OS

В этом руководстве термин Mac OS используется для обозначения Mac OS X 10.9.5 или более поздней версии, а также macOS 11 или более поздней версии.

---

## Товарные знаки

- EPSON® является зарегистрированным товарным знаком. EPSON EXCEED YOUR VISION и EXCEED YOUR VISION являются товарными знаками Seiko Epson Corporation.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff
  - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
  - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
  - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
  - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
  - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.

- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Arcfour  
This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.  
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.  
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.  
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Уведомление: прочие названия продуктов упоминаются в документе только в целях идентификации и могут являться товарными знаками соответствующих владельцев. Компания Epson отрицает любые права на владение данными знаками.
- ❑ Copyright © 2021 Kofax, Inc. All rights reserved.

## Авторское право

Никакую часть данного документа нельзя воспроизводить, хранить в поисковых системах или передавать в любой форме и любыми способами (электронными, механическими, путем копирования, записи или иными) без предварительного письменного разрешения Seiko Epson Corporation. По отношению использования содержащейся здесь информации никаких патентных обязательств не предусмотрено. Равно как не предусмотрено никакой ответственности за повреждения, произошедшие вследствие использования содержащейся здесь информации. Содержащаяся здесь информация предназначена только для использования с этим продуктом Epson. Epson не несет ответственности за любое использование этой информации по отношению к другим продуктам.

Компания Seiko Epson Corporation и ее филиалы не несут ответственности перед покупателем данного продукта или третьими сторонами за понесенные ими повреждения, потери, сборы или затраты, произошедшие в результате несчастного случая, неправильного использования или нарушения эксплуатации данного продукта или его несанкционированной переделки, ремонта или внесения изменений в данный продукт, или (за исключением США) невозможности строгого следования инструкциям по эксплуатации и техническому обслуживанию Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation не несет ответственности за любые повреждения или проблемы, возникшие из-за использования любых функций или расходных материалов, не являющихся оригинальными продуктами EPSON (Original EPSON Products) или продуктами, одобренными EPSON (EPSON Approved Products).

Seiko Epson Corporation не несет ответственности за любые повреждения, произошедшие в результате влияния электромагнитных помех при использовании любых соединительных кабелей, не содержащихся в реестре одобренных Seiko Epson Corporation продуктов (EPSON Approved Products).

© 2022 Seiko Epson Corporation

Информация, содержащаяся в данном руководстве, и технические характеристики продукции могут быть изменены без предварительного уведомления.

---

# Важные инструкции

Важные инструкции по безопасности. . . . .	18
Защита личной информации. . . . .	23
Утилизация европейских моделей принтеров. . . . .	23

## Важные инструкции по безопасности

Для обеспечения безопасности при использовании данного принтера прочитайте и соблюдайте нижеприведенные указания. Сохраните это руководство, чтобы при необходимости обратиться к нему в будущем. Также следуйте всем предупреждениям и инструкциям, которые нанесены на корпус устройства.

Некоторые символы на принтере служат для обеспечения его безопасности и надлежащей эксплуатации. Посетите следующий веб-сайт, чтобы узнать значение символов.

<http://support.epson.net/symbols>

## Настройка принтера

- Не перемещайте принтер самостоятельно.
- Не устанавливайте и не храните принтер вне помещений, около источников грязи или пыли, воды и тепла, а также в местах, подверженных воздействию ударных нагрузок, вибраций, высоких температур и влажности.
- Необходимо установить принтер на плоской устойчивой поверхности, размеры которой во всех направлениях больше размеров основания принтера. Если устройство установлено под наклоном, оно будет работать неправильно.
- При установке принтера следует избегать мест с быстрыми изменениями температуры и влажности. Также не следует подвергать принтер воздействию прямых солнечных лучей, яркого света и источников тепла.
- Не закрывайте воздухозаборники и отверстия принтера.
- Над принтером необходимо оставить достаточно места для полного поднятия блока АПД (автоматический податчик документов).
- Оставьте достаточно место перед принтером, а также слева и справа для выполнения печати и обслуживания.
- Необходимо убедиться, что шнур питания переменного тока соответствует действующим местным стандартам безопасности. Используйте только шнур питания, который поставляется с устройством. Применение другого шнура может привести к возгоранию или поражению электрическим током. Шнур питания, прилагаемый к устройству, предназначен для использования только с этим устройством. Применение этого шнура для подключения другой аппаратуры может привести к возгоранию или поражению электрическим током.
- Используйте только такие источники питания, тип которых соответствует указанному на этикетке принтера.
- Необходимо устанавливать принтер недалеко от сетевой розетки так, чтобы из нее можно было легко вынуть вилку.
- Старайтесь не использовать розетки из сети, к которой подключены также фотокопировальные аппараты или системы кондиционирования воздуха, которые постоянно включаются и отключаются.
- Старайтесь не использовать электрические розетки, управляемые настенными выключателями или автоматическими таймерами.
- Все компоненты данной компьютерной системы должны располагаться на удалении от потенциальных источников электромагнитных помех, например акустических систем или баз радиотелефонов.
- Шнуры питания необходимо прокладывать так, чтобы они не могли перетираться, пережиматься, перегибаться и запутываться. Не ставьте на шнур питания предметы, не наступайте на него и не передавливайте его. Необходимо обращать особое внимание на то, чтобы шнуры питания не были перекручены на концах.


- ❑ При использовании удлинителя необходимо убедиться, что суммарный ток всех подключенных устройств не превышает разрешенного номинального тока удлинителя. Также необходимо следить за тем, чтобы общий номинальный ток подключенных к розетке устройств не превышал разрешенного номинального тока розетки.
- ❑ Если принтер планируется использовать в Германии, то электросеть здания должна быть защищена 10- или 16-амперными автоматическими выключателями, защищающими принтер от коротких замыканий и перегрузок.

### Соответствующая информация

➔ [«Требования к месту установки» на стр. 635](#)

## Эксплуатация принтера

- ❑ Запрещается самому разбирать, модифицировать или пытаться починить шнур питания, вилку, принтер, сканер или дополнительное оборудование за исключением случаев, описанных в руководствах для принтера.
- ❑ Необходимо отключить принтер от питания и обратиться к обслуживающему персоналу в следующих ситуациях:  
шнур питания или вилка повреждены, в принтер попала жидкость, принтер упал (или был поврежден его корпус), принтер работает неправильно либо явно снизилась его производительность. Запрещается изменять настройки, которые не описаны в инструкции по эксплуатации.
- ❑ Не допускайте попадания жидкости на принтер и не касайтесь его влажными руками.
- ❑ Если ЖК-дисплей поврежден, необходимо обратиться в сервисный центр. При попадании жидкокристаллического раствора на руки необходимо тщательно вымыть их водой с мылом. При попадании жидкокристаллического раствора в глаза необходимо немедленно промыть их водой. Если после этого сохраняются неприятные ощущения или ухудшится зрение, необходимо немедленно обратиться к врачу.
- ❑ Не касайтесь компонентов внутри принтера, если только это не указано в руководстве.
- ❑ Не касайтесь мест, отмеченных предупреждающей этикеткой, внутри принтера и дополнительных элементов.
- ❑ Не пользуйтесь телефоном во время грозы. Существует небольшой риск поражения электрическим током от молнии.
- ❑ Запрещается звонить по телефону в аварийные службы, находясь рядом с источником утечки газа.
- ❑ При подключении принтера к компьютеру или другому устройству необходимо убедиться в правильном расположении разъемов кабеля. У каждого разъема имеется только один правильный вариант подключения. Подключение разъема неправильной стороной может привести к повреждениям обоих устройств, соединенных этим кабелем.
- ❑ Запрещается вставлять в отверстия принтера посторонние предметы.
- ❑ Во время печати запрещается трогать руками внутренние поверхности принтера.
- ❑ Запрещается распылять аэрозоли, содержащие огнеопасные газы, внутри принтера или рядом с ним. Это может привести к возгоранию.
- ❑ Будьте осторожны, чтобы не защемить пальцы при открытии крышек, лотков, кассет, а также при проведении работ внутри принтера.
- ❑ При размещении оригиналов не надавливайте слишком сильно на стекло сканера.

- Выключать принтер необходимо только кнопкой . Не отключайте принтер от источника питания, пока индикатор питания не перестанет мигать.
- Если планируется длительный перерыв в работе принтера, необходимо отсоединить шнур питания от розетки.
- Не садитесь на принтер и не облакачивайтесь на него. Не ставьте тяжелые предметы на принтер.
- При использовании принтера следует удостовериться в том, что регулировочные болты принтера зафиксированы.
- Не перемещайте принтер при зафиксированных регулировочных болтах.

## Работа с расходными материалами

- В случае контакта с чернилами или технической жидкостью из контейнера для отработанных чернил выполните следующие действия:
  - При попадании чернил или жидкости на кожу немедленно вымойте ее водой с мылом.
  - При попадании чернил или жидкости в глаза немедленно промойте их водой. Несоблюдение этой меры предосторожности может привести к покраснению или легкому воспалению глаз. Если проблема сохраняется, незамедлительно обратитесь к врачу.
  - При попадании чернил или жидкости в рот немедленно обратитесь к врачу.
- Не разбирайте чернильный картридж и контейнер для отработанных чернил, поскольку чернила или техническая жидкость могут попасть в глаза или на кожу.
- Не встряхивайте чернильный картридж слишком сильно, поскольку это может вызвать вытекание чернил.
- Храните чернильный картридж и контейнер для отработанных чернил в недоступном для детей месте.
- Не касайтесь кромкой бумаги своей кожи, так как это может вызвать порез.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Меры предосторожности при работе с картриджами» на стр. 533](#)
- ➔ [«Меры предосторожности при замене емкости для отработанных чернил» на стр. 535](#)

## Справочные данные и предупреждения при использовании сенсорного экрана

- На ЖК-экране могут обнаруживаться светлые и темные пятна, и в связи с его свойствами на экране может проявляться неравномерная яркость. Это нормально и никоим образом не означает повреждение.
- Для очистки используйте только сухую мягкую ткань. Не используйте жидкие и химические чистящие средства.
- При получении сильного удара внешняя поверхность сенсорного экрана может разбиться. При поломке или появлении трещин на поверхности панели необходимо обратиться в сервисный центр. Запрещается трогать или пытаться убрать осколки самостоятельно.
- Нажимать на сенсорный экран необходимо пальцами и аккуратно. Не следует нажимать на экран с силой или ногтями.



- Не используйте острые предметы, например шариковую ручку или острые карандаши для выполнения этих операций.
- Образование конденсата внутри сенсорного экрана из-за резких изменений температуры и влажности может привести к ухудшению работоспособности.

## **Подключение к интернету: рекомендации и предупреждения**

Не подключайте изделие к интернету напрямую. Выполните подключение через сеть, защищенную маршрутизатором или сетевым экраном.

## **Справочные данные и предупреждения при использовании принтера с беспроводным подключением**

- Радиоволны, излучаемые этим принтером, могут отрицательно сказаться на работе медицинского электронного оборудования и привести к его сбою. При использовании этого принтера в медицинских учреждениях или вблизи медицинских приборов следуйте инструкциям авторизованного персонала данного медицинского учреждения. Кроме того, следуйте всем предупреждениям и инструкциям, нанесенным на медицинские приборы.
- Радиоволны, излучаемые этим принтером, могут отрицательно сказаться на работе автоматизированных управляемых устройств, таких как автоматические двери и системы противопожарной сигнализации, что может привести к травмам вследствие выхода этого оборудования из строя. При использовании этого принтера вблизи автоматизированных управляемых устройств следуйте всем предупреждениям и инструкциям, нанесенным на эти устройства.

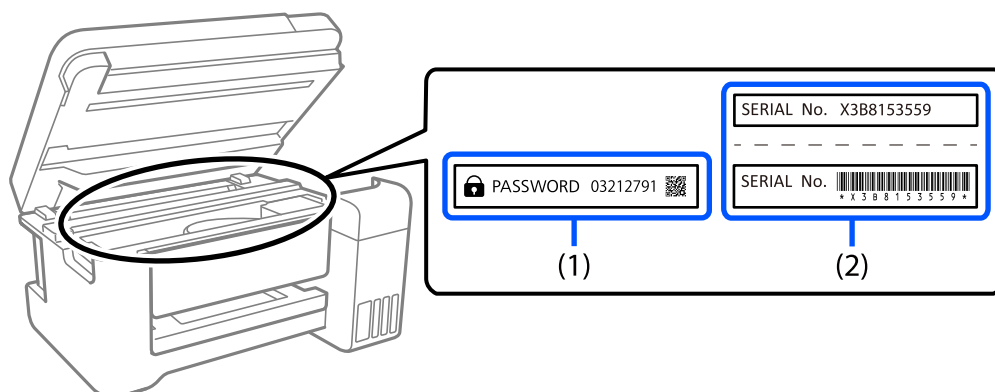
## **Примечания относительно пароля администратора**

Данный принтер позволяет установить пароль администратора для предотвращения несанкционированного доступа или изменения настроек устройства и сетевых настроек, сохраняемых в устройстве при подключении к сети.

## **Значение по умолчанию для пароля администратора**

Значение по умолчанию для пароля администратора напечатано на этикетке, расположенной на самом устройстве, как это показано на рисунке. Место расположения этикетки зависит от устройства, например будет ли это сторона, где открывается крышка, задняя или нижняя часть.

Следующая иллюстрация является примером расположения этикетки на боковой стороне принтера, где открывается крышка.



Если прикреплены обе этикетки (1) и (2), значение рядом с надписью «PASSWORD» на этикетке (1) будет значением по умолчанию. В данном примере значение по умолчанию — 03212791.

Если прикреплена только этикетка (2), серийный номер, напечатанный на этикетке (2), является значением по умолчанию. В данном примере значение по умолчанию — X3B8153559.

## Изменение пароля администратора

Его можно изменить на панели управления принтера или в Web Config. При изменении пароля используйте как минимум 8 однобайтовых буквенно-цифровых знаков и символов.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Изменение пароля администратора на панели управления» на стр. 55](#)
- ➔ [«Изменение пароля администратора с помощью компьютера» на стр. 55](#)

## Операции, при выполнении которых от вас требуется ввести пароль администратора

При запросе ввести пароль администратора во время выполнения следующих операций введите пароль администратора, установленный на принтере.

- При обновлении встроенного ПО принтера с компьютера или интеллектуального устройства.
- При входе в расширенные настройки Web Config.
- При использовании приложения, например Fax Utility, которое может изменить настройки принтера.
- При выборе меню на панели управления принтера, заблокированного вашим администратором.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Пункты меню, к которым применяется Функция блокировки» на стр. 677](#)

## Инициализация пароля администратора

Вы можете сбросить пароль администратора до значения по умолчанию в меню настроек администратора. Если вы забыли пароль и не можете вернуться к значениям по умолчанию, вам необходимо обратиться в службу технической поддержки Epson, чтобы запросить техническое обслуживание.

### Соответствующая информация

- ➔ «Изменение пароля администратора на панели управления» на стр. 55
- ➔ «Изменение пароля администратора с помощью компьютера» на стр. 55
- ➔ «Помощь» на стр. 745

---

## Защита личной информации

При передаче или утилизации принтера необходимо стереть всю личную информацию, хранящуюся в памяти принтера (например, настройки сети, номера факсов и имена получателей в моделях с функцией факса). Для этого выберите на панели управления следующие пункты меню.

- Настр. > Общие параметры > Администр. системы > Очистить внутреннюю память > PDL Шрифт,Макр.и раб.об
- Настр. > Общие параметры > Администр. системы > Сброс > Сброс всех данных и наст-к > Высокая скорость, Перезаписать, or Тройная перезапись

---

## Утилизация европейских моделей принтеров

Каждый принтер оснащен аккумулятором.

Этикетка на принтере, на которой изображено перечеркнутое мусорное ведро, указывает на то, что данный продукт и встроенные аккумуляторы запрещено утилизировать как обычные бытовые отходы. Чтобы избежать возможных отрицательных последствий для окружающей среды и здоровья людей, не выбрасывайте этот продукт и его аккумуляторы вместе с обычными бытовыми отходами. Таким образом, вы обеспечите их утилизацию в соответствии с принципами охраны окружающей среды. Узнайте дополнительную информацию в пунктах сбора. Обратитесь в муниципальное учреждение или к дистрибьютору, у которого вы приобрели данный продукт. Применение таких химических символов, как Pb, Cd или Hg указывает на использование в аккумуляторах этих металлов.

Настоящая информация относится только к клиентам в Европейском союзе в соответствии с директивой 2006/66/ЕС ЕВРОПЕЙСКОГО ПАРЛАМЕНТА И СОВЕТА ЕВРОПЫ ОТ 6 сентября 2006 г. в отношении аккумуляторов и элементов питания и их утилизации, которая аннулировала директиву 91/157/ЕЕС, а также в соответствии с законодательными актами в различных национальных правовых системах. Также эта информация относится к клиентам в странах Европы, Ближнего Востока и Африки, где действуют соответствующие нормативные требования.

Если вы находитесь в других странах, за информацией о возможностях утилизации продукта обратитесь в местное правительство.

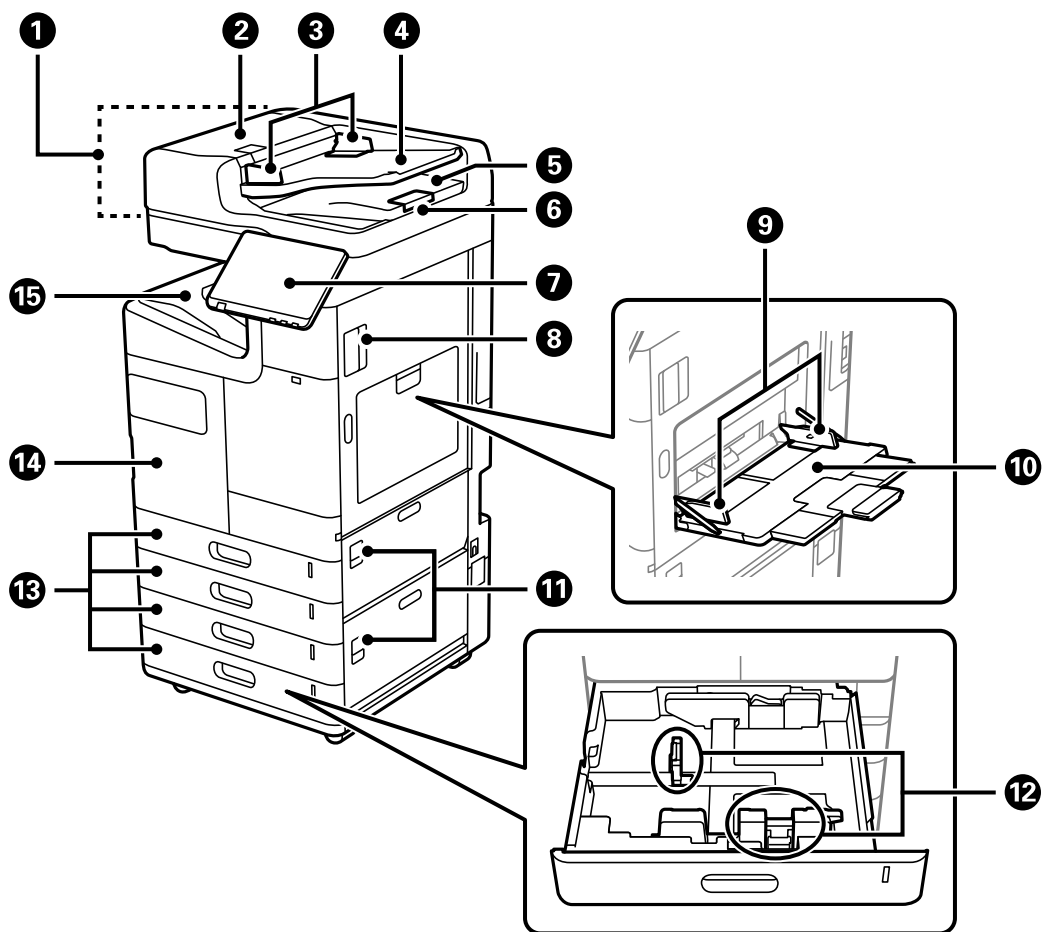


---

# Названия деталей и их функции

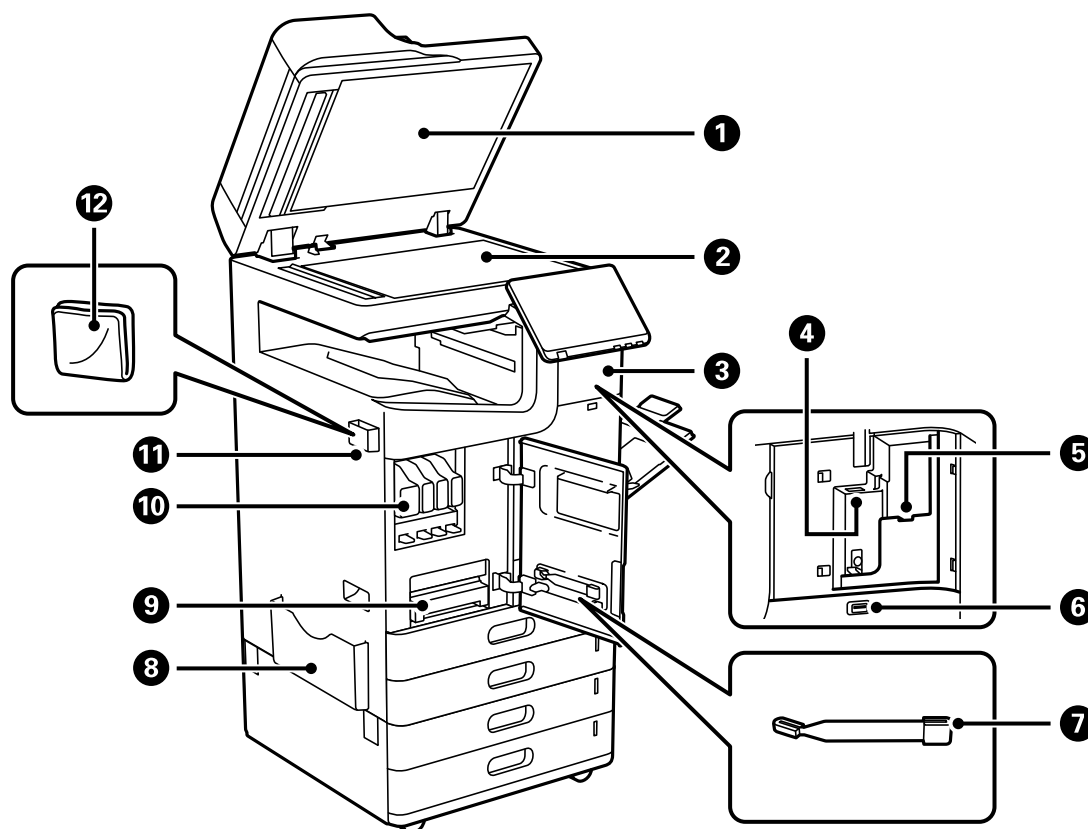
Передняя сторона. ....	25
Задняя панель. ....	27
Параметры. ....	28

## Передняя сторона



1	ADF (устройство автоматической подачи документов)	Автоматически подает оригиналы.
2	Крышка ADF (F)	Откройте, чтобы извлечь из устройства ADF замявшиеся оригиналы.
3	Боковая направляющая устройства ADF	Служит для подачи оригиналов в принтер. Необходимо передвинуть направляющую к краю оригиналов.
4	Входной лоток ADF	Можно загрузить несколько оригиналов одновременно.
5	Выходной лоток ADF	Принимает оригиналы, выходящие из устройства ADF.
6	Стопор	Предотвращает падение оригиналов из выходного лотка ADF.
7	Панель управления	Позволяет изменять настройки и выполнять операции с принтером. Также служит для отображения состояния принтера.
8	Крышка (D1)	Откройте ее при извлечении замятой бумаги.
9	Боковая направляющая	Служит для подачи бумаги в принтер. Придвиньте боковые направляющие к краям бумаги.
10	Лоток для бумаги (B)	Служит для загрузки бумаги. Можно загрузить большинство типов бумаги, доступных для данного принтера.

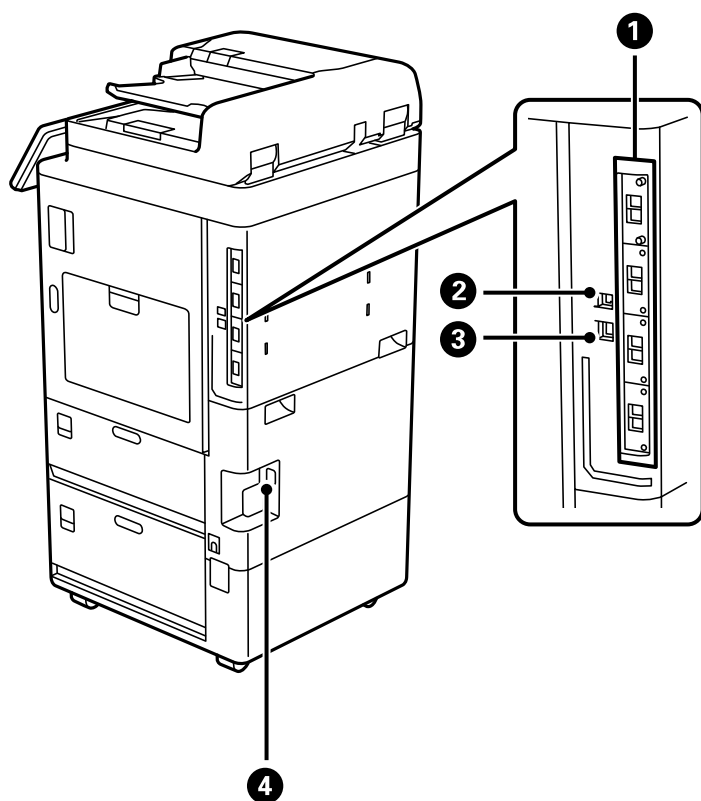
11	Крышка (Е, Н)	Откройте ее при извлечении замятой бумаги.
12	Боковая направляющая	Служит для подачи бумаги в принтер. Придвиньте боковые направляющие к краям бумаги.
13	Кассета для бумаги 1, 2, 3, 4 (С1, С2, С3, С4)	Служит для загрузки бумаги. С3 и С4 являются опциями.
14	Передняя крышка (А)	Открывается при замене чернильного картриджа или контейнера для отработанных чернил. Также можно вытащить внутренний рычажок и заблокировать крышку для предотвращения ее кражи.
15	Лоток укладки отпечатков лицевой стороной вниз (G)	Принимает листы бумаги, выходящие из устройства.



1	Крышка сканера	Служит для защиты от внешнего освещения при сканировании.
2	Стекло сканера	Разместите оригиналы. Можно размещать оригиналы, которые подаются не из устройства ADF, например конверты или толстые книги.
3	Крышка	Открывается при установке дополнительных элементов.
4	Порт модуля Wi-Fi	Служит для установки Wireless LAN Interface-P1 для подключения к Wi-Fi.
5	Служебный порт USB	Служит для подключения устройства аутентификации, например устройства считывания карт IC.

6	USB-порт для подключения внешнего интерфейса	Предназначен для подключения запоминающих устройств.
7	Чистящие палочки	Используются для очистки внутренних компонентов принтера.
8	Отсек для документов	Предназначен для хранения руководств. Его также можно установить сзади.
9	Контейнер для отработанных чернил	Служит для сбора отработанных чернил во время очистки и печати. Также содержит техническую жидкость.
10	Чернильный картридж	Установите все четыре цветных чернильных картриджа.
11	Контейнер для чистящей ткани	Предназначен для хранения чистящей ткани. Его также можно установить сзади.
12	Чистящая ткань	Используется для очистки поверхности стекла модуля сканера и устройства ADF.

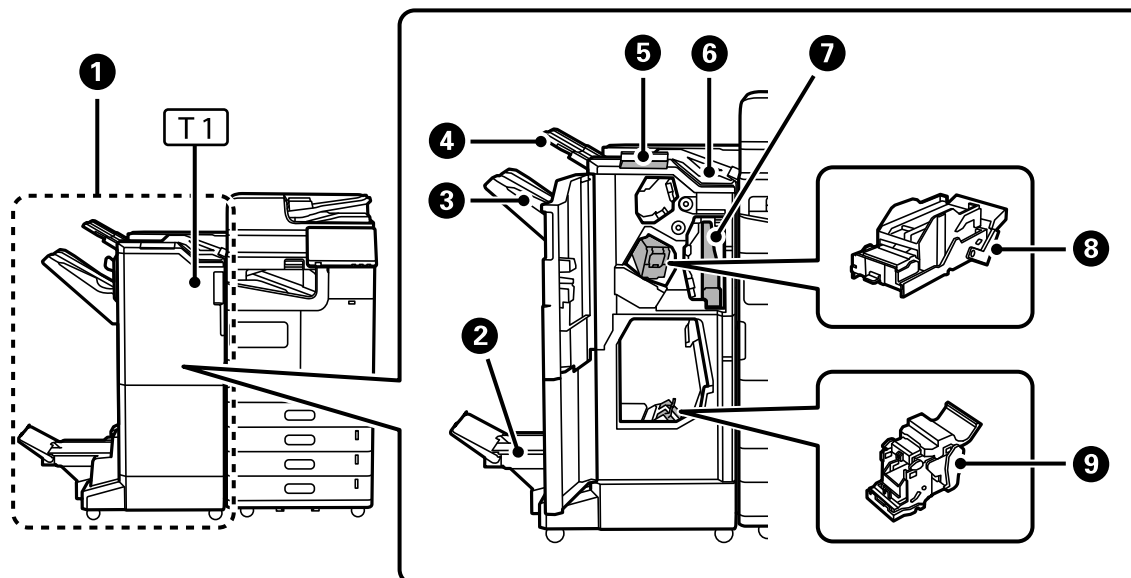
## Задняя панель



1	Дополнительный интерфейсный слот	Используйте при установке дополнительных элементов.
2	USB-порт	Служит для подключения кабеля USB.
3	Порт LAN	Служит для подключения кабеля LAN.
4	Разъем питания	Предназначен для подключения шнура питания.

## Параметры

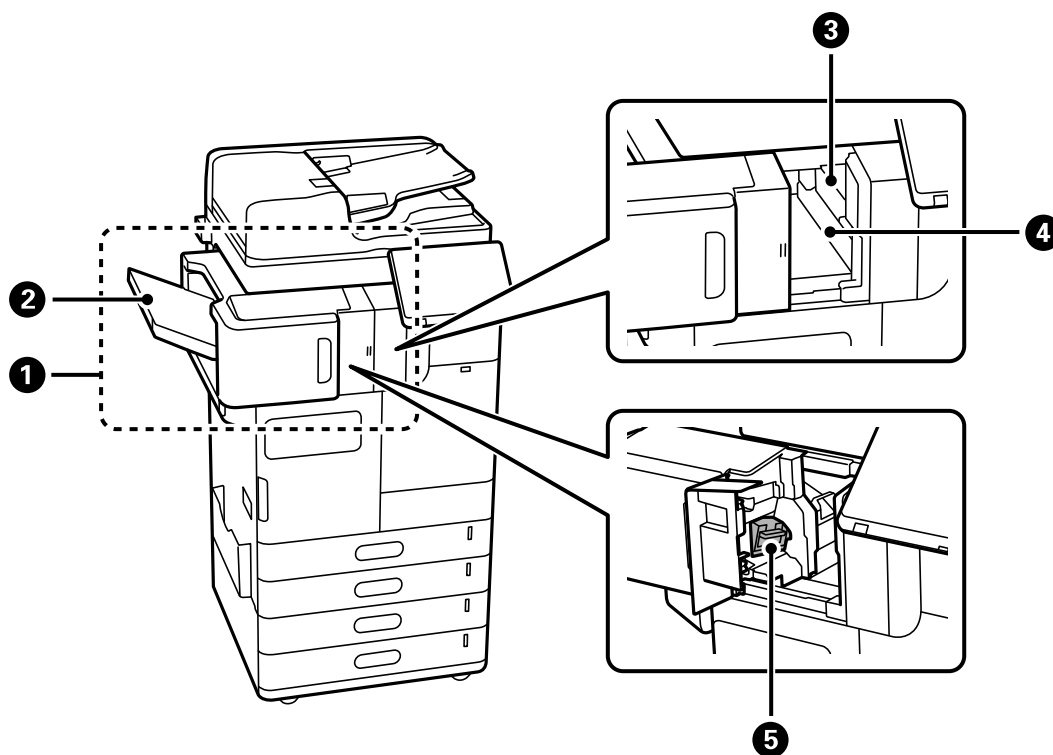
### скрепочный финишер P1 (Staple Finisher-P1)



1	скрепочный финишер P1 (Staple Finisher-P1)	Выполняет сортировку и скрепкосшивание бумаги перед ее выводом из принтера.  Выполняет перфорирование с помощью дополнительного дырокола. Осуществляет брошюровку внакидку и фальцовку с помощью дополнительного блока брошюровку внакидку.
2	Лоток для буклетов	Принимает фальцованные или сшитые внакидку документы.
3	Приемный лоток	Удерживает отсортированные или сшитые документы.
4	Выходной лоток	Принимает листы бумаги, выходящие из устройства. Только этот лоток можно указать в качестве места вывода полученных факсов.
5	Рабочая панель для ручного скрепкосшивания	Используется при выполнении ручного сшивания скрепками.
6	Верхний выходной лоток	Принимает листы бумаги, выходящие из устройства. Этот лоток нельзя указать в качестве места назначения для вывода. Бумага автоматически выводится в этот лоток в зависимости от определенных условий.
7	Лоток для отходов перфорации	Служит для сбора отходов, остающихся после работы дырокола.
8	Картридж со скрепками	Для брошюровки втачку.
9	Картридж со скрепками	Для брошюровки внакидку.

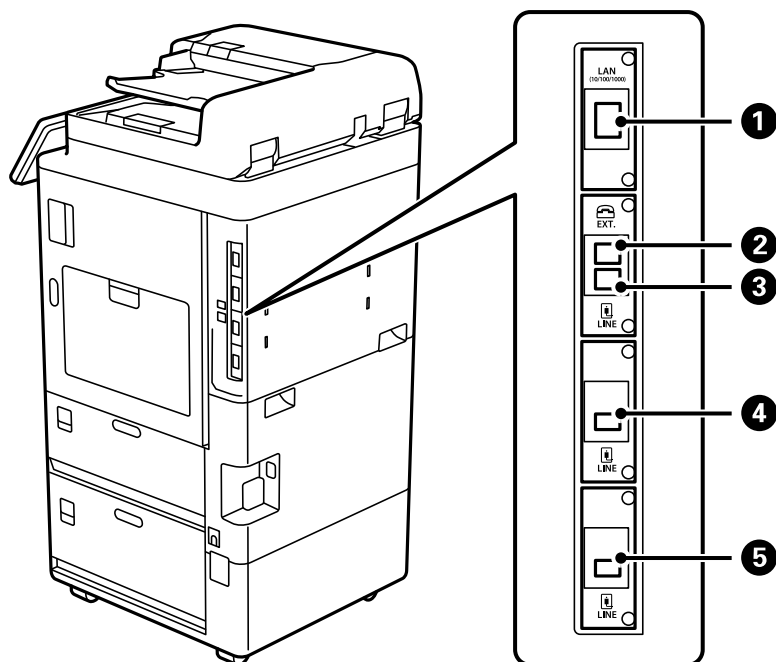


**внутренний финишер P1 (Inner finisher-P1)**



<p>1</p>	<p>внутренний финишер P1 (Inner finisher-P1)</p>	<p>Выполняет сортировку и скрепкосшивание бумаги перед ее выводом из принтера. Выполняет перфорирование с помощью дополнительного дырокола.</p>
<p>2</p>	<p>Приемный лоток</p>	<p>Удерживает отсортированные или сшитые документы.</p>
<p>3</p>	<p>Дырокол</p>	<p>Наносит отверстия для переплета.</p>
<p>4</p>	<p>Лоток для отходов перфорирования</p>	<p>Служит для сбора отходов, остающихся после работы дырокола.</p>
<p>5</p>	<p>Картридж со скрепками</p>	<p>Для брошюровки втачку.</p>

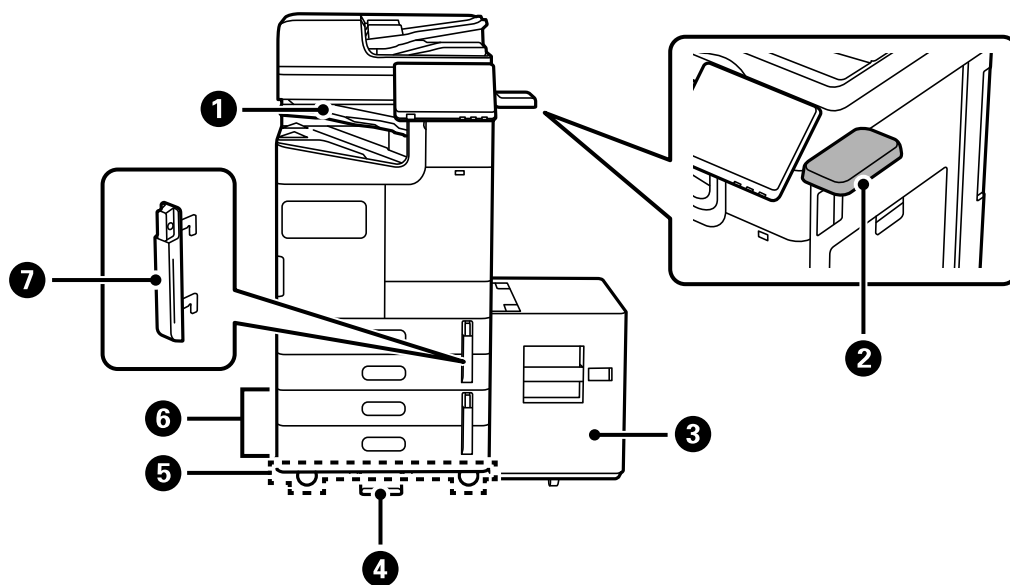
Расширенная плата интерфейса



1	Порт LAN	Установив дополнительную Ethernet-плату, можно использовать две проводные линии LAN.
2	Порт EXT	Предназначен для подключения внешних телефонных устройств.
3	Порт LINE1	Можно добавить до 3 линий. Устройство можно использовать как факс или сетевой факс для отправки и получения документов на компьютере. Кроме того, после добавления факс-платы доступно подключение к нескольким телефонным линиям. Благодаря этому появляется возможность за короткое время отправлять факсы нескольким адресатам. Также можно выделить одну линию для получения факсов и за счет этого сократить время, в течение которого невозможен прием вызовов. *
4	Порт LINE2	
5	Порт LINE3	

\*. Внешние телефонные аппараты недоступны.

Прочие дополнительные компоненты




1	Внутренний лоток — P1 (Inner Tray-P1)	Только этот лоток можно указать в качестве места вывода полученных факсов.
2	Таблица устройства аутентификации — P1 (Authentication Device Table-P1)	Можно подсоединить устройство аутентификации, поддерживаемое принтером. После этого можно входить в систему принтера с помощью карточки аутентификации, поднеся ее к принтеру.
3	Лоток большой емкости — P1 (High Capacity Tray-P1)	Позволяет загружать большое количество бумаги.
4	Стабилизатор — P1 (Stabiliser-P1)	Служит опорой принтера, предотвращая его опрокидывание. Стабилизаторы обычно подсоединяют в четырех точках. Если на принтере установлены дополнительный скрепочный финишер или лоток большой емкости, то невозможно смонтировать стабилизаторы в месте установки этого оборудования. Может быть недоступен в вашей стране или регионе.
5	Платформа на колесиках — P1 (Caster Table-P1)	Позволяет легко перемещать принтер.
6	Дополнительная двойная кассета — P1 (Optional Dual Cassette-P1)	Позволяет дополнительно установить на принтере кассеты для бумаги C3 и C4.
7	Замок кассеты для бумаги — P1 (Paper Cassette Lock-P1)	Если администратору необходимо контролировать использование бумаги, заблокируйте эти две кассеты для бумаги, установив замок.

# Руководство по панели управления

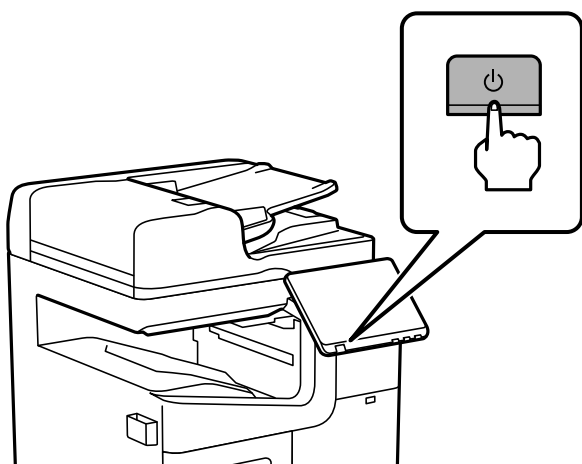
Включение и выключение питания. . . . .	33
Панель управления. . . . .	33
Конфигурация начального экрана. . . . .	35
Конфигурация экрана меню. . . . .	39
Конфигурация экрана Сост. задания. . . . .	40
Ввод символов. . . . .	42
Экран, отображаемый при выполнении печати. . . . .	43

## Включение и выключение питания


### Включение питания

Нажмите кнопку питания на панели управления для включения электропитания. Удерживайте нажатой кнопку , пока не отобразится экран на ЖК-дисплее.

После запуска устройства отображается главный экран.



### Выключение питания

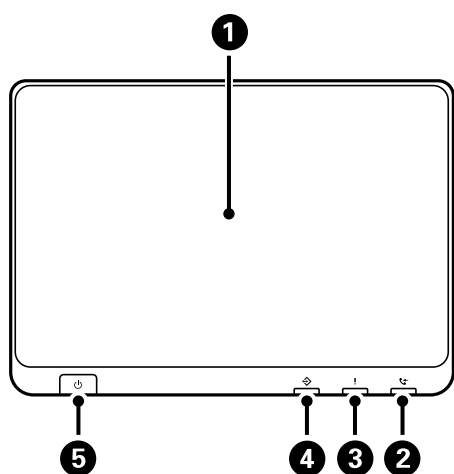
Нажмите кнопку , затем выполните инструкции на экране по отключению электропитания.



**Важно:**

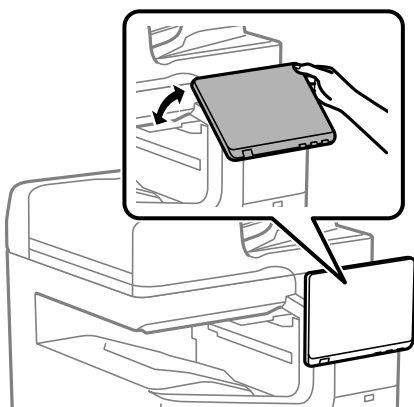
- ❑ *Перед отсоединением шнура питания дождитесь отключения индикатора питания и исчезновения изображения на ЖК-экране.*

## Панель управления



<b>1</b>	<b>Сенсорный экран</b> Отображает элементы настройки и сообщения. Если в течение определенного времени никакие операции на принтере не выполняются, он переходит в спящий режим, а дисплей отключается. Нажмите в любом месте сенсорного экрана, чтобы включить дисплей. В зависимости от текущих настроек нажатие на кнопку питания может выводить принтер из спящего режима.
<b>2</b>	<b>Индикатор приема факса</b> Включается при приеме документов, которые еще не были обработаны.
<b>3</b>	<b>Индикатор ошибки</b> Горит или мигает, если возникает ошибка. На экране отображаются сообщения об ошибках.
<b>4</b>	<b>Индикатор данных</b> Мигает, если принтер обрабатывает данные, и включается, если имеются задания, ожидающие обработки.
<b>5</b>	<b>Кнопка питанияИндикатор питания</b>

Панель управления можно повернуть.














## Конфигурация начального экрана



**1 Заголовок**

Обозначает текущий экран.

2	Отображается информация по каждому элементу. Затененные элементы недоступны для использования.	
	Отображение экрана <b>Состояние принтера</b> .	
	Служит для отображения состояния подключения к сети. Дополнительные сведения см. в следующем разделе. <a href="#">«Описание значка сети» на стр. 38</a>	
	<p>Отображение экрана <b>Параметры звука устройства</b>.</p> <p>Вы можете задать настройки <b>Выключить звук</b> и <b>Тихий режим</b>. С этого экрана можно получить доступ к меню <b>Звуки</b>. Этот параметр также можно изменить с помощью меню <b>Настр..</b></p> <p><b>Настр. &gt; Общие параметры &gt; Основные настройки &gt; Звуки</b></p>	
 	Указывает, нужно ли задавать для принтера режим <b>Тихий режим</b> . Если эта функция включена, шум от работы принтера снижается, однако скорость печати может уменьшиться. Однако в зависимости от выбранного типа бумаги и качества печати шум может не снижаться.	
	Указывает, что для принтера задан режим <b>Выключить звук</b> .	
	Переводит принтер в спящий режим. Если значок затенен, принтер не может перейти в спящий режим.	
	Отображение экрана <b>Справка</b> . Здесь можно просмотреть способы устранения проблем.	
	<p>Указывает на то, что включена функция ограничения возможностей пользователя. Выберите этот значок, чтобы войти в систему. Необходимо выбрать имя пользователя и ввести пароль. За регистрационными данными обратитесь к администратору принтера.</p> <p>Если отображается значок , это означает, что в систему вошел пользователь с правом доступа. Нажмите этот значок для выхода из системы.</p>	
	<p>Элемент отображается, если доступна новая версия микропрограммы.</p> <p>Нажмите его, чтобы обновить микропрограмму и улучшить работу принтера. Рекомендуем использовать принтер с последней версией микропрограммы.</p>	





Отображает каждое меню.

Положение и порядок значков меню можно изменить.

Копир.

Позволяет копировать документы.

Скан.

Позволяет сканировать документы и сохранять отсканированные изображения на запоминающее устройство или компьютер.

Факс

Позволяет отправлять факсы.

Предустановки

Позволяет зарегистрировать в виде предустановки часто используемые параметры копирования, сканирования или работы с факсами.

Запом. устр.

Позволяет напечатать данные в формате JPEG, TIFF или PDF, хранящиеся на запоминающем устройстве, например USB-накопителе, подключенном к принтеру.

Хранилище

Позволяет хранить данные на встроенном жестком диске и просматривать, печатать и выводить эти данные в виде файлов в любое удобное время.

Ящик для факсов

Позволяет сохранить полученные документы, отправляемые документы или документы для факсов с опросом.

Печ. из внутр. пам.

Позволяет перед печатью временно сохранять в памяти принтера задания, отправленные из драйвера принтера. При печати нескольких копий можно печатать задания, защищенные паролем, и пробные отпечатки.

Быстрый набор номера

Если вы назначили номер быстрого набора получателю, зарегистрированному в списке контактов, вы можете быстро отправлять факсы этому получателю.

Настр.




Позволяет задавать настройки технического обслуживания, настраивать принтер и рабочие операции.

Автоматическая очистка







Отображает меню, позволяющее улучшить качество отпечатков, например, путем автоматического повторения процедур проверки дюз и чистки печатающей головки.

Полезные функции

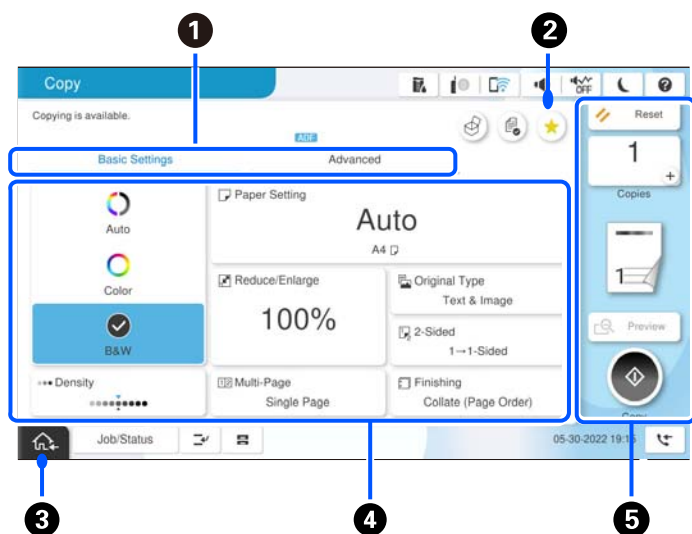
В этом разделе представлены полезные функции.








4	Отображает состояние заданий и принтера. Содержимое экрана меняется в зависимости от состояния принтера.	
Сост. задания	Отображаются текущие задания и задания, находящиеся в очереди. Нажмите для отображения типа заданий, времени появления, имен пользователей и т. п. в виде списка. Отображаемое число показывает количество заданий, находящихся в очереди.	
	Приостанавливает текущее задание и позволяет прервать другое задание. Чтобы возобновить выполнение приостановленного задания, нужно еще раз нажать эту кнопку. С компьютера прервать задание нельзя.	
	Отображение экрана <b>Настройка параметров бумаги</b> . Можно выбрать настройки размера и типа бумаги для всех источников бумаги.	
Информация по прерванному заданию, ошибке или непрочитанному факсу, а также имя задания	Отображает статус принтера, например статус прерывания, статус ошибки, текущее задание и необработанные факсы.	
Остановка	Приостановка или отмена обрабатываемого задания.	
Часы	Часы	
	Отображаемое число показывает количество непрочитанных, непечатанных или несохраненных факсов.	
5	Возвращает на главный экран.	

## Описание значка сети

	Принтер не подключен к проводной (Ethernet) или беспроводной (Wi-Fi) сети.
	Принтер подключен к проводной сети (Ethernet).
	Принтер выполняет поиск SSID, IP-адрес сброшен, или возникла проблема с беспроводной сетью (Wi-Fi).
	Принтер подключен к беспроводной сети (Wi-Fi). Количество полосок указывает на мощность сигнала подключения. Чем больше полосок, тем лучше сигнал.
	Принтер не подключен к беспроводной сети (Wi-Fi) в режиме Wi-Fi Direct (простая точка доступа).
	Принтер подключен к беспроводной сети (Wi-Fi) в режиме Wi-Fi Direct (простая точка доступа).

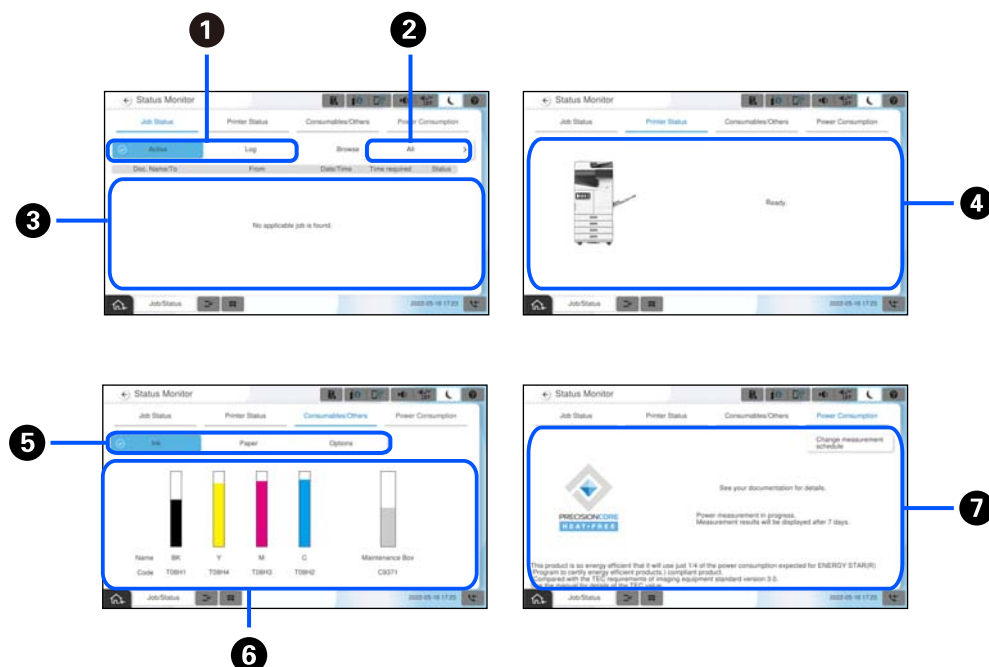
## Конфигурация экрана меню



1	<p>Переключение списка параметров с помощью вкладок. На вкладке <b>Основные настройки</b> отображаются часто используемые элементы. На вкладке <b>Расширенные</b> отображаются другие элементы, которые можно настроить по мере необходимости.</p>								
2	<p>Отображение списка предустановок. Текущие настройки можно зарегистрировать в качестве предустановки либо загрузить уже зарегистрированные предустановки.</p>								
3	<p>Служит для возврата на предыдущий экран.</p>								
4	<p>Здесь отображается список настраиваемых элементов. При отображении значка  можно просмотреть дополнительную информацию, нажав этот значок. Задавайте параметры путем выбора элементов или установки флажка. Если вы изменили значение параметра с пользовательского или заводского значения по умолчанию на другое, на параметре будет отображаться значок .</p> <p>Значок  отображается, если параметр безопасен для экологии.</p> <p>Затененные элементы недоступны для использования. Выберите элемент, чтобы узнать, почему он недоступен.</p> <p>Если возникают проблемы, на элементе отображается значок . Нажмите значок, чтобы узнать, как устранить эту проблему.</p>								
5	<p>Запуск операций с использованием текущих настроек. Доступные элементы зависят от меню.</p> <table border="1" data-bbox="220 1637 1442 1895"> <tr> <td data-bbox="220 1637 427 1693">Копии</td> <td data-bbox="427 1637 1442 1693">Отображение экранной клавиатуры для ввода количества копий.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1693 427 1749">Сброс</td> <td data-bbox="427 1693 1442 1749">Нажмите для отмены внесенных изменений и возврата к исходным настройкам.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1749 427 1827">Пр/см.</td> <td data-bbox="427 1749 1442 1827">Предварительный просмотр изображения перед печатью, копированием, сканированием или отправкой факсов.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1827 427 1895"></td> <td data-bbox="427 1827 1442 1895">Запуск печати, копирования, сканирования или отправка факсов.</td> </tr> </table>	Копии	Отображение экранной клавиатуры для ввода количества копий.	Сброс	Нажмите для отмены внесенных изменений и возврата к исходным настройкам.	Пр/см.	Предварительный просмотр изображения перед печатью, копированием, сканированием или отправкой факсов.		Запуск печати, копирования, сканирования или отправка факсов.
Копии	Отображение экранной клавиатуры для ввода количества копий.								
Сброс	Нажмите для отмены внесенных изменений и возврата к исходным настройкам.								
Пр/см.	Предварительный просмотр изображения перед печатью, копированием, сканированием или отправкой факсов.								
	Запуск печати, копирования, сканирования или отправка факсов.								

## Конфигурация экрана Сост. задания

На панели управления выберите Сост. задания, чтобы открыть меню Сост. задания. Можно также проверить состояние принтера или заданий.



1	Служит для переключения отображаемых списков.
2	Фильтрация заданий по функциональным особенностям.
3	Если выбран режим <b>Активен</b> , отображается список текущих заданий и заданий, ожидающих обработки. Если выбран режим <b>Журнал</b> , отображается журнал заданий. Вы можете отменить задания или проверить код ошибки, который отображается в журнале, если задание завершилось со сбоем.
4	Отображение любых ошибок, которые возникли на принтере. Для отображения уведомления о той или иной ошибке ее нужно выбрать из списка.
5	Служит для переключения отображаемых списков. Если используется дополнительный интерфейсный слот, путем переключения вкладок можно просматривать состояние дополнительных компонентов. Подробнее см. в разделе сопутствующей информации.
6	Здесь отображаются данные о приблизительном уровне чернил и приблизительном сроке службы контейнера для отработанных чернил.
7	Отображение прогнозируемого энергопотребления. Отображаемое значение является ориентировочным для общего использования и может различаться в зависимости от способа использования продукта. Оно рассчитывается по следующей формуле. <Энергопотребление на печать одной страницы * для данного продукта> x <Число страниц, напечатанных за последние 7 дней> Подробные сведения об энергопотреблении продукта приведены далее.

\* Данные для печати одной страницы соответствуют данным ТЭП по ISO / IEC10561 1999 шаблон тестирования А.

Энергопотребление продукта

Значение ТЭП\*1 продукта составляет примерно 1/3 стандартного значения\*2 для соответствия международному стандарту «Energy Star».

\*1 ТЭП расшифровывается как типичное энергопотребление и представляет собой энергопотребление (кВтч) на стандартную неделю (5 дней постоянной работы и спящего режима / отключения + 2 дня спящего режима / отключения). Значение используется в качестве контрольного для соответствия международному стандарту «Energy Star».


\*2 Стандартные значения для соответствия международному стандарту «Energy Star» выбраны таким образом, что стандарту соответствует 25 % продуктов с отличными параметрами энергосбережения.

### Соответствующая информация

- ➔ [«В меню состояния отображается код ошибки» на стр. 522](#)
- ➔ [«Информация о дополнительных компонентах» на стр. 557](#)

## Резервирование задания






Во время копирования или печати можно зарезервировать задания, если устройство АПД или стекло сканера не используется.




Для резервирования заданий не требуется выполнять никаких специальных действий. Если при выполнении обычной рабочей операции выбрать , задание будет выполнено сразу после завершения текущего задания.

Можно зарезервировать до 150 заданий указанных ниже типов, включая текущее задание.

- Печать
- Копирование
- Отправка факсов

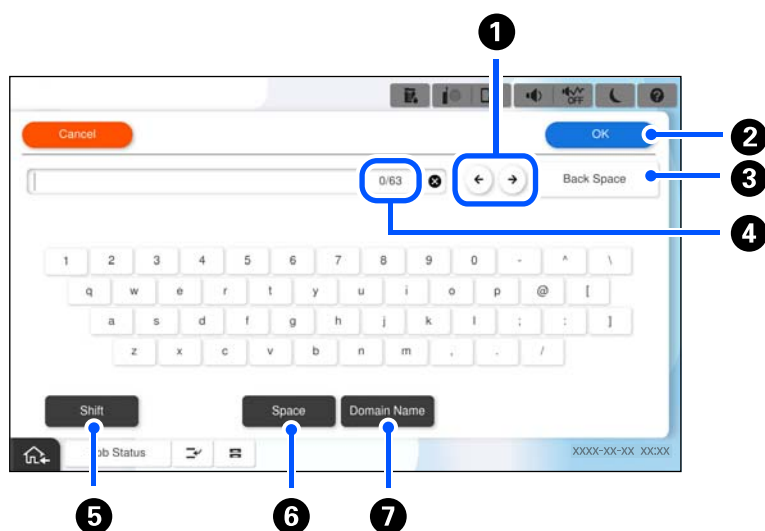
## Описание значка задания

	Значок общего задания печати.
	Значок задания печати отчета, например, печать отчета факса.
	Значок задания отправки данных, например, отправка отсканированного документа.
	Значок задания приема факса.
	Значок задания отправки факса.

	Значок задания печати принятого факса.
	Значок задания сохранения данных, например, сохранение факса на внешнее запоминающее устройство.
	Значок задания отправки электронного письма, например, сканирование на электронную почту.

## Ввод символов


При настройке параметров сети и других параметров символы и знаки можно вводить с помощью экранной клавиатуры.

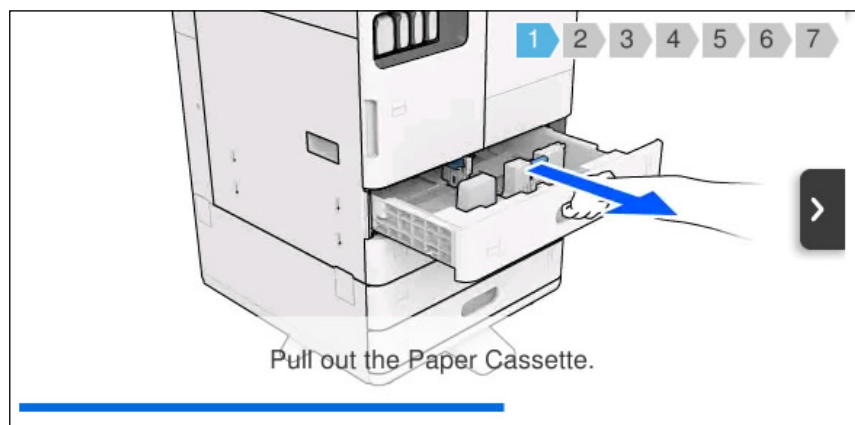


1	Служит для перемещения курсора в позицию ввода.
2	Позволяет ввести символ.
3	Удаляет символ слева.
4	Служит для указания числа символов.
5	Служит для переключения между буквами верхнего и нижнего регистра или цифрами и символами.
6	Позволяет ввести пробел.
7	Служит для ввода часто используемых доменных адресов электронной почты или URL-адресов путем простого выбора элемента.

## Просмотр анимированных инструкций

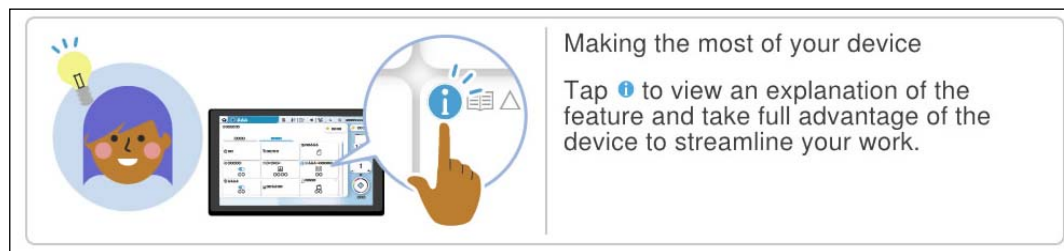
На ЖК-экране можно просматривать анимированные инструкции по работе с устройством, например инструкции по загрузке бумаги или по извлечению замятой бумаги.

- Выберите , чтобы открыть окно справки. Нажмите **Как Можно** и выберите элементы, которые необходимо просмотреть.
- Если нажать **Как можно** в нижней части рабочего экрана, отобразится анимация по просматриваемому разделу.



## Экран, отображаемый при выполнении печати

Можно настроить отображение на экране советов во время ожидания завершения задания печати.



**Примечание:**

Элементы, отображаемые во время ожидания, настраиваются администратором в приложении *Web Config*.

См. ниже раздел дополнительной информации.

**Соответствующая информация**

➔ «Настройка панели управления» на стр. 676

---

# Подготовка принтера и применение начальных настроек

Подготовка принтера и выполнение начальных настроек. . . . .	45
Установка дополнительных компонентов. . . . .	48
Создание и настройка сетевого подключения. . . . .	54
Подготовка и настройка принтера в соответствии с рабочими потребностями. .75	
Настройки для печати, сканирования, копирования и отправки факсов. . . . .	123
Проблемы с настройкой параметров. . . . .	163



## Подготовка принтера и выполнение начальных настроек

В этом разделе описываются работы, необходимые для подключения принтера к сети и использования его в качестве сетевого.

Работа выполняется администратором принтера.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Подготовка принтера» на стр. 45](#)
- ➔ [«Запрет изменения настроек с помощью блокировки панели» на стр. 56](#)
- ➔ [«Настройка сетевого подключения» на стр. 45](#)
- ➔ [«Общие сведения о необходимой подготовке по каждой функции» на стр. 46](#)
- ➔ [«Задание настроек печати» на стр. 47](#)

## Подготовка принтера

На этапе подготовки установите необходимые дополнительные компоненты или устройство аутентификации.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Установка опциональной платы интерфейса дополнительной сети» на стр. 48](#)
- ➔ [«Установка дополнительного Wireless LAN Interface-P1» на стр. 50](#)
- ➔ [«Установка дополнительного замка кассеты» на стр. 52](#)

## Защита принтера от несанкционированного изменения настроек

Рекомендуем выполнить следующую операцию, чтобы запретить пользователям изменять настройки принтера.

- Изменение пароля администратора
- Установите блокировку панели **Блокировка панели**, которая позволяет администратору принтера блокировать пункты меню панели управления.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Изменение пароля администратора» на стр. 55](#)
- ➔ [«Запрет изменения настроек с помощью блокировки панели» на стр. 56](#)

## Настройка сетевого подключения

Чтобы обеспечить общий доступ к принтеру, необходимо подключить его к сети.

При необходимости настройте TCP/IP и прокси-сервер.

Если установлена плата интерфейса дополнительной сети, настройте стандартную и дополнительную сети.

### Соответствующая информация

➔ [«Создание и настройка сетевого подключения» на стр. 54](#)

## Общие сведения о необходимой подготовке по каждой функции

Выполните следующие действия в зависимости от назначения принтера и среды, в которой он будет работать.

Параметры	Описание
Настройка почтового сервера	Если вы хотите отправлять отсканированные данные или принятые факсы на электронную почту или уведомлять определенное лицо о статусе принтера по электронной почте, настройте почтовый сервер. <a href="#">«Настройка почтового сервера» на стр. 77</a>
Настройка общей сетевой папки	Настройте для отправки отсканированных данных или принятых факсов в общую папку.
Обеспечение доступности контактов	Настройте при регистрации мест назначения для факсов, электронных писем, отсканированных данных и переадресации факсов в списке контактов. <a href="#">«Регистрация контактов» на стр. 103</a>
Настройки для использования данных пользователей в качестве получателей для LDAP-сервера	При использовании LDAP-сервера настройте его таким образом, чтобы контакты на сервере были доступны с принтера.
Начальные настройки печати	Задайте параметры устройства подачи бумаги и настройки печати по умолчанию в зависимости от вашей среды. Задайте настройки для использования печатных сервисов сторонних поставщиков.
Подготовка к копированию или сканированию	Используйте функцию сканирования с компьютера, функцию сканирования на XXX с панели управления принтера и укажите место назначения для копий. <a href="#">«Подготовка к сканированию» на стр. 133</a>
Обеспечение доступности функций факса	Подключите телефонную линию и задайте настройки для отправки и получения факсов.

Ниже приведена ссылка на информацию о настройках безопасности и других параметрах управления.

### Соответствующая информация

➔ [«Подготовка и настройка принтера в соответствии с рабочими потребностями» на стр. 75](#)

➔ [«Настройки для печати, сканирования, копирования и отправки факсов» на стр. 123](#)

➔ [«Информация для администратора» на стр. 667](#)

## Задание настроек печати

Есть несколько способов задать настройки принтера.

### Соответствующая информация

- ➔ «Настройка с помощью панели управления принтером» на стр. 47
- ➔ «Настройка с помощью Web Config на компьютере» на стр. 47
- ➔ «Настройка с помощью Epson Device Admin на компьютере (только для Windows)» на стр. 48

## Настройка с помощью панели управления принтером

Если панель заблокирована, для использования заблокированных позиций потребуется пароль администратора.

Подробнее см. в разделе сопутствующей информации.

### Соответствующая информация

- ➔ «Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21

## Настройка с помощью Web Config на компьютере

Web Config — встроенный веб-интерфейс принтера для настройки его параметров. Подключенным к сети принтером можно управлять с компьютера.

Для доступа в Web Config сначала необходимо назначить принтеру IP-адрес.

### Примечание:

- Пока IP-адрес не задан, открыть Web Config можно, напрямую подключив принтер к компьютеру с помощью кабеля локальной сети и указав IP-адрес по умолчанию.
- Так как для доступа по протоколу HTTPS принтер использует самоподписанный сертификат, то при запуске Web Config в браузере отображается предупреждение. Эта ситуация не указывает на проблему и может быть проигнорирована.
- Для каждого стандартного и дополнительного сетевого интерфейса есть отдельная страница настроек. Кроме того, IP-адрес принтера в стандартной и дополнительной сетях будет отличаться.
- Чтобы открыть страницу администрирования после запуска Web Config, необходимо зайти на принтер с паролем администратора.
- Пароль администратора по умолчанию в стандартной и дополнительной сетях будет отличаться.

Подробнее см. в разделе сопутствующей информации.

### Соответствующая информация

- ➔ «Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21
- ➔ «Приложение для настройки работы принтера (Web Config)» на стр. 566

## Настройка с помощью Epson Device Admin на компьютере (только для Windows)

Используйте Epson Device Admin для одновременной настройки нескольких принтеров.

### Соответствующая информация

➔ [«Система аутентификации Epson \(Epson Print Admin\)» на стр. 570](#)

---

## Установка дополнительных компонентов

В данном разделе объясняются процедуры установки на принтер дополнительных компонентов.


### Установка опциональной платы интерфейса дополнительной сети

 **Предостережение:**

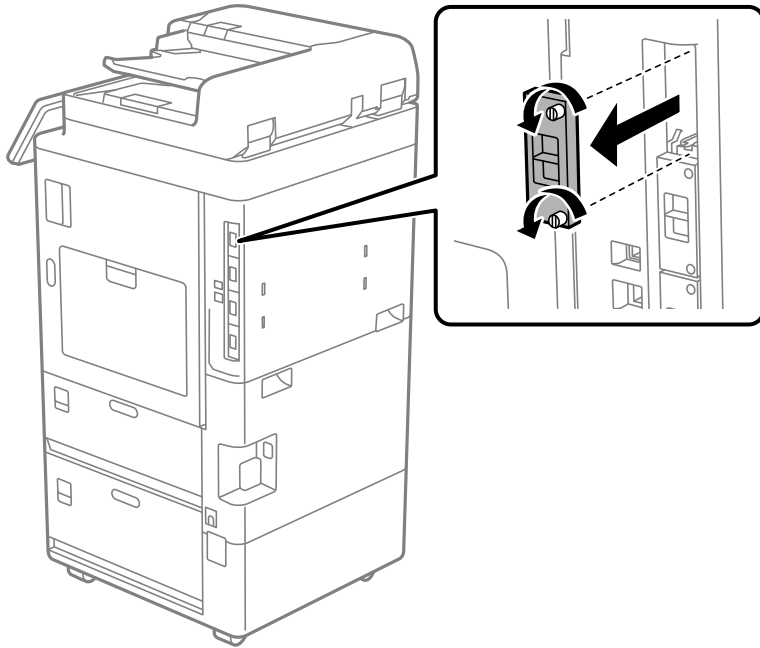
*Выключите питание устройства, отсоедините шнур питания и убедитесь, что к устройству не подключено никаких проводов. Провода могут быть повреждены, что может привести к удару электротоком или возгоранию.*

 **Важно:**

*Электростатический разряд может вывести из строя компоненты принтера. Прежде чем устанавливать Ethernet-плату, снимите заряд статического электричества с тела, коснувшись заземленного предмета.*

1. Выключите принтер нажатием кнопки .
2. Отсоедините все кабели, в том числе шнур питания и кабель USB.

- Открутите два винта и снимите крышку.



- Установите Ethernet-плату в предназначенный для нее дополнительный интерфейсный слот.

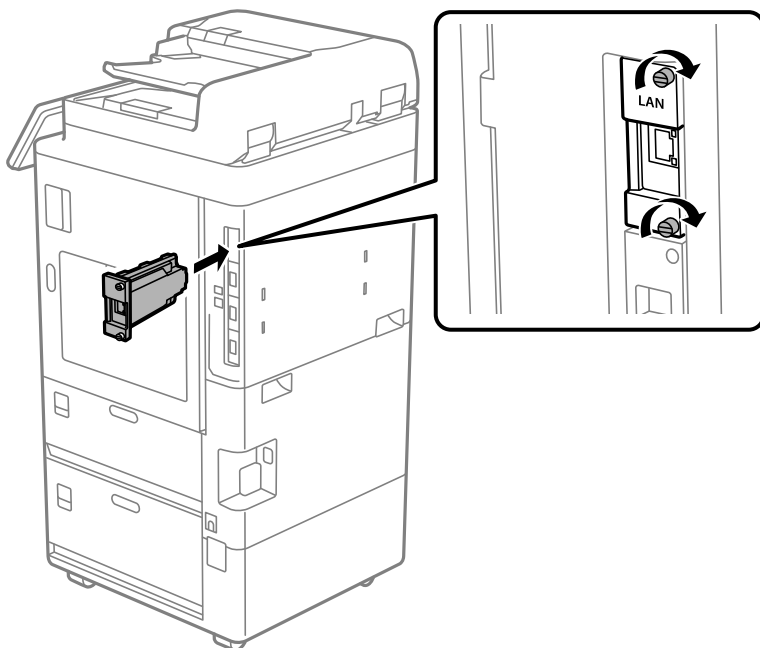


**Важно:**

*Не снимайте крышку Ethernet-платы.*

*Не касайтесь контактов Ethernet-платы.*

- Зафиксируйте Ethernet-плату двумя винтами.



- Подсоедините шнур питания и USB-кабель.

7. На начальном экране панели управления принтера выберите нижеследующее меню и затем подтвердите, если отобразится Дополнительная(ЛВС).

**Сост. задания > Расходные материалы/Другое > Параметры > Дополнительная(ЛВС)**

**Примечание:**

При настройке пароля администратора для дополнительной сети потребуется MAC-адрес для платы интерфейса этой сети. Чтобы посмотреть и проверить эти данные, выберите пункт **Состояние проводной ЛВС** для дополнительной сети на панели управления принтера. MAC-адрес также указан на ярлычке, наклеенном на Ethernet-плате.

После установки платы сетевого интерфейса выполните настройку дополнительной сети. Подробнее см. в разделе сопутствующей информации.



**Важно:**

Если при настройке дополнительной сети Ethernet на экране отображается сообщение с просьбой обновить микропрограмму, выполните обновление, пока установлена плата интерфейса дополнительной сети.

**Соответствующая информация**

- ➔ «Список функций, доступных при использовании дополнительной сети» на стр. 629
- ➔ «Обновление встроенного программного обеспечения принтера с помощью панели управления» на стр. 684

## Установка дополнительного Wireless LAN Interface-P1

**Примечание:**

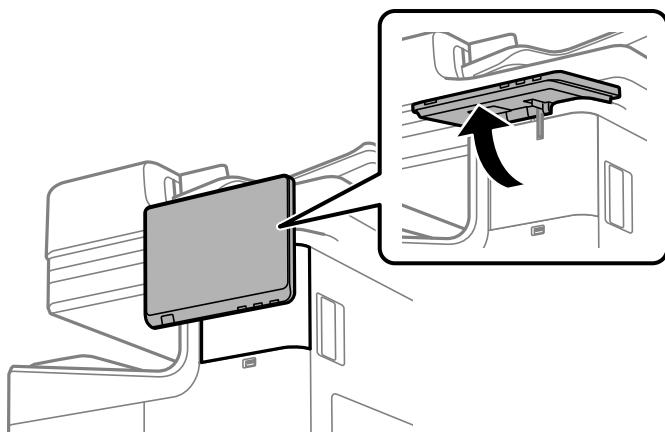
Wireless LAN Interface-P1 может быть недоступен в вашей стране или регионе.



**Важно:**

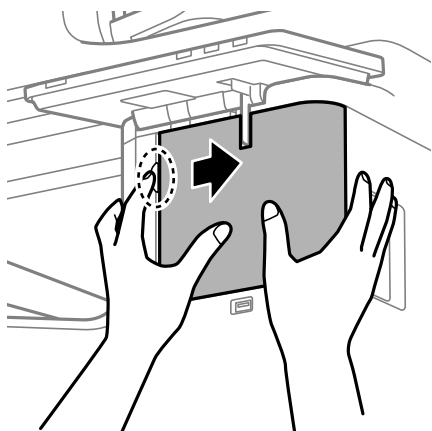
На сложенном листе, который прикреплен к Wireless LAN Interface-P1, указан номер сертификации по стандарту безопасности, и его не следует удалять.

1. Выключите принтер.
2. Откройте панель управления на принтере.

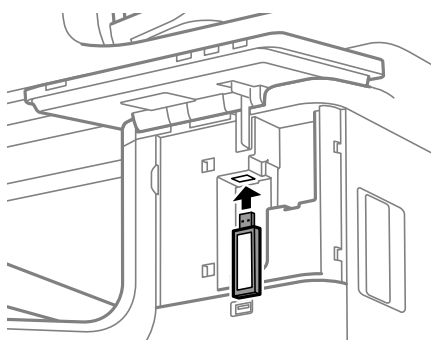


Wireless LAN Interface-P1 необходимо установить под крышкой за панелью управления.

3. Сдвиньте крышку вправо и снимите.

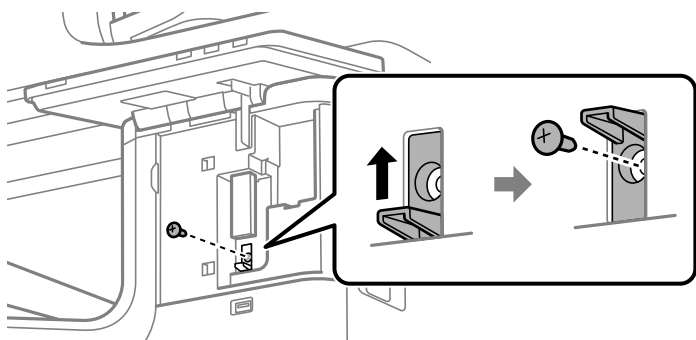


4. Разверните Wireless LAN Interface-P1 сложенным листом к себе и плотно вставьте в верхний порт модуля Wi-Fi.

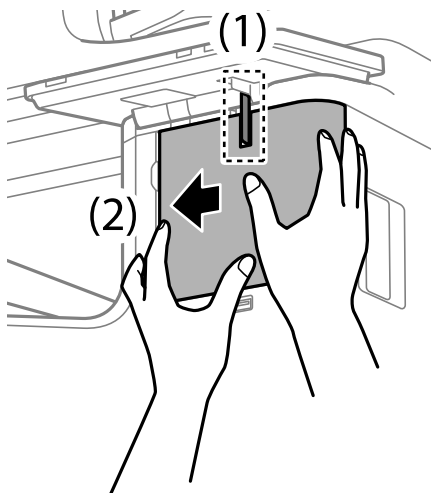



**Примечание:**


Для фиксации Wireless LAN Interface-P1 с помощью крестообразной отвертки открутите винт рычажка блокировки, поднимите рычажок вверх и зафиксируйте, закрутив винт.



5. Снятую в предыдущем шаге крышку совместите с деталью (1), изображенной на рисунке, и сдвиньте ее в указанном направлении (2), чтобы закрепить.



6. Включите принтер и убедитесь, что на панели управления отображается значок .

Если значок  не отображается, выключите и снова включите принтер.

#### Соответствующая информация

➔ [«Подключение принтера к сети» на стр. 57](#)

## Установка дополнительного замка кассеты

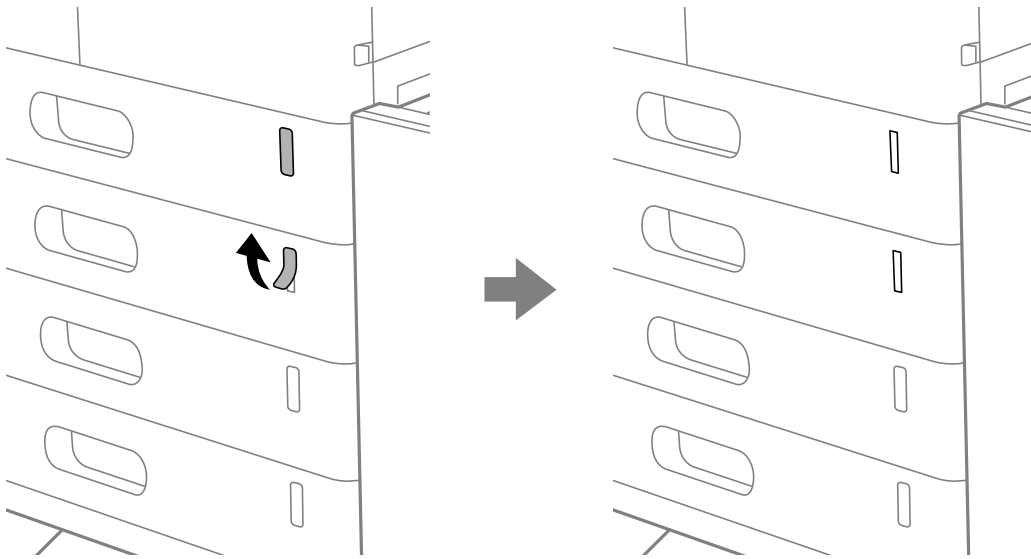
На кассеты для бумаги можно установить дополнительный замок. Это полезно в тех случаях, когда администратору необходимо управлять бумагой.

#### Примечание:

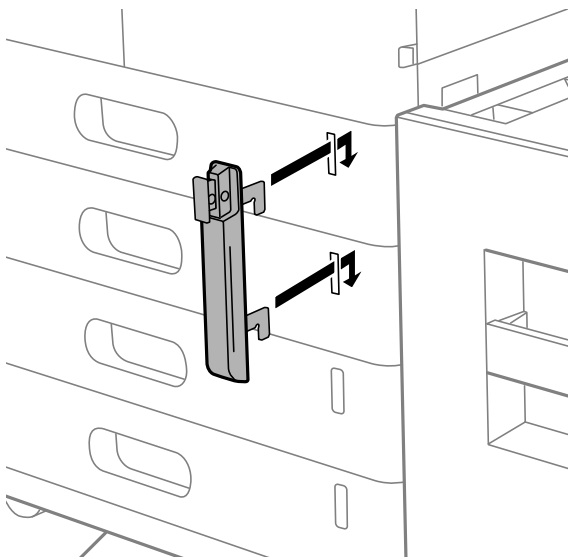
Подготовьте навесной замок для установки дополнительного замка.



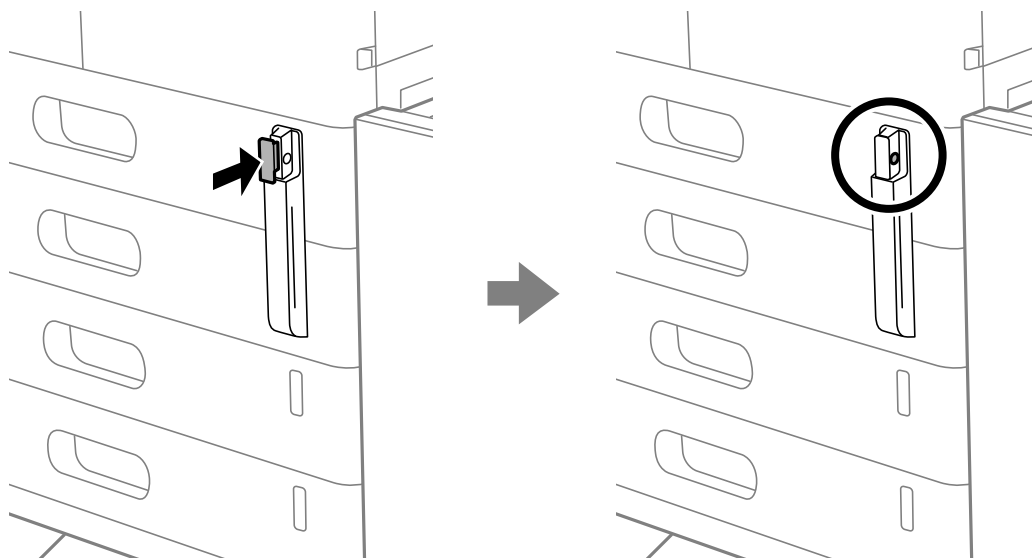
1. Удалите пломбы с кассет для бумаги.



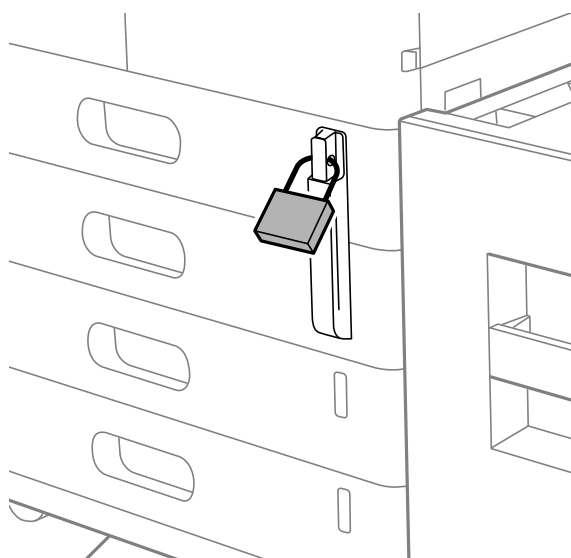
2. Прикрепите замок кассеты.



3. Надавите на деталь, показанную на рисунке, и совместите отверстия.



4. Вставьте навесной замок в отверстия.



Храните ключ в безопасном месте.

**Примечание:**

Чтобы снять замок с кассет для бумаги, выполните действия по его установке в обратном порядке.

**Соответствующая информация**

➔ [«Коды дополнительных компонентов» на стр. 557](#)

---

## Создание и настройка сетевого подключения

В этом разделе описываются необходимые настройки для использования принтера пользователями в одной сети.

## Изменение пароля администратора

На принтере задан пароль администратора. Перед использованием принтера рекомендуется сменить пароль по умолчанию.

Если вы забудете пароль администратора, то не сможете поменять настройки, заблокированные с помощью **Блокировка панели**, и для разблокировки настроек потребуется обратиться в службу поддержки.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Примечания относительно пароля администратора» на стр. 21](#)
- ➔ [«Изменение пароля администратора на панели управления» на стр. 55](#)
- ➔ [«Изменение пароля администратора с помощью компьютера» на стр. 55](#)

## Изменение пароля администратора на панели управления

1. На панели управления принтера выберите **Настр..**
2. Выберите **Общие параметры > Администрир. системы > Настр. безопасности > Настройки администратора > Пароль администратора > Изменить.**
3. Введите текущий пароль.

### **Примечание:**

*Соответствующая информация относительно пароля администратора по умолчанию приведена ниже.*

4. Следуйте инструкциям на экране, чтобы задать новый пароль.

### **Примечание:**

*Чтобы восстановить пароль администратора по умолчанию, выберите следующие пункты меню на панели управления.*

**Общие параметры > Администрир. системы > Настр. безопасности > Настройки администратора > Пароль администратора > Восст. настр. по ум.**

### Соответствующая информация

- ➔ [«Изменение пароля администратора» на стр. 22](#)

## Изменение пароля администратора с помощью компьютера

С помощью Web Config можно настроить пароль администратора. Для работы в Web Config необходимо подключить принтер к сети. Если принтер не подключен к сети, подключите разъем стандартной или дополнительной локальной сети принтера к компьютеру напрямую с помощью Ethernet-кабеля.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.  
Выберите **Вход**, введите пароль администратора, а затем нажмите **ОК**.
3. Выберите **Безопасность устройства-Изменить Пароль администратора**.
4. Заполните поля **Текущий пароль**, **Новый пароль** и **Подтвердить новый пароль**. Если необходимо, введите имя пользователя.

**Примечание:**

Соответствующая информация относительно пароля администратора по умолчанию приведена ниже.

5. Выберите **ОК**.

**Примечание:**

Чтобы восстановить пароль администратора по умолчанию, выберите **Восст. настройки по умолчанию** на экране **Изменить Пароль администратора**.

### Соответствующая информация

➔ [«Изменение пароля администратора» на стр. 22](#)

## Запрет изменения настроек с помощью блокировки панели

Чтобы предотвратить просмотр и изменение настроек принтера или сетевого подключения пользователями без соответствующих прав при подключении к сети, администратор может заблокировать элементы меню панели управления с помощью функции блокировки панели. Для доступа к заблокированным пунктам меню потребуется пароль администратора.

**Примечание:**

Позже пароль можно будет изменить.

### Соответствующая информация

➔ [«Настройка панели управления» на стр. 676](#)

## Включение Функция блокировки на панели управления


1. На панели управления принтера выберите **Настр.**.
2. Выберите **Общие параметры > Администрир. системы > Настр. безопасности > Настройки администратора**.
3. Выберите значение **Вкл.** для параметра **Функция блокировки**.

Убедитесь, что на главном экране отображается .

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Включение функции Функция блокировки с компьютера

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Введите пароль и нажмите **ОК**.
3. Выберите в следующем порядке. Вкладка  
**Управление устройствами > Панель управления**
4. В разделе **Блокировка панели** выберите **Вкл.**
5. Щелкните **ОК**.
6. Убедитесь, что на главном экране панели управления принтера отображается .

### Соответствующая информация

- ➔ «Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21
- ➔ «Приложение для настройки работы принтера (Web Config)» на стр. 566

## Подключение принтера к сети

Подключить принтер к сети можно несколькими способами.

- С помощью дополнительных настроек на панели управления.
- С помощью установщика, доступного на веб-сайте или на диске с программным обеспечением.

В этом разделе описывается процедура подключения принтера к сети с помощью панели управления принтера.

## Перед установкой сетевого подключения

Перед подключением к сети проверьте метод подключения и его параметры.

### Сбор информации о настройке подключения

Перед подключением подготовьте необходимую информацию о параметрах сети. Предварительно узнайте следующую информацию.

Разделы	Параметры	Примечание
Метод подключения устройства	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Выберите способ подключения принтера к сети.  При использовании проводной локальной сети подсоедините принтер к коммутатору локальной сети.  При использовании Wi-Fi подключитесь к сети (SSID) точки доступа.
Сведения о подключении к локальной сети	<input type="checkbox"/> IP-адрес <input type="checkbox"/> Маска подсети <input type="checkbox"/> Стандартный шлюз	Выберите способ назначения IP-адреса принтера.  При назначении статического IP-адреса требуются значения всех параметров.  При назначении динамического IP-адреса с использованием функции DHCP эта информация не требуется, поскольку настройка происходит автоматически.
Сведения о подключении к Wi-Fi	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Пароль	Это идентификатор SSID (имя сети) и пароль точки доступа, к которой подключается принтер.  Если установлена фильтрация MAC-адресов, перед регистрацией принтера зарегистрируйте на точке доступа его MAC-адрес.  Информацию о поддерживаемых стандартах см. в следующем разделе.  <a href="#">«Характеристики интерфейса беспроводной локальной сети» на стр. 662</a>
Сведения о DNS-сервере	<input type="checkbox"/> IP-адрес основного DNS-сервера <input type="checkbox"/> IP-адрес дополнительного DNS-сервера	Эти параметры необходимы для задания DNS-серверов. Дополнительный DNS-сервер устанавливается, если система имеет резервную конфигурацию, в которой имеется дополнительный DNS-сервер.  Если организация небольшая и DNS-сервер не устанавливается, установите IP-адрес маршрутизатора.
Сведения о прокси-сервере	<input type="checkbox"/> Имя прокси-сервера	Установите этот параметр, если в сетевой среде используется прокси-сервер для доступа к Интернету из интрасети, а вы используете функцию, применяемую для прямого подключения принтера к Интернету.  При использовании следующих функций принтер подключается к Интернету напрямую. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Службы Epson Connect</li> <li><input type="checkbox"/> Облачные службы других компаний</li> <li><input type="checkbox"/> Обновление микропрограммы</li> </ul>
Информация о номере порта	<input type="checkbox"/> Номер порта для освобождения	Проверьте номер порта, используемый принтером и компьютером, затем при необходимости откройте этот порт на брандмауэре, если он заблокирован там.  Информацию о номере порта, используемом принтером, см. в следующем разделе.  <a href="#">«Использование порта принтера» на стр. 625</a>

### Назначение IP-адреса

Существуют следующие типы назначения IP-адресов.

### Статический IP-адрес

Назначение вручную принтеру (узлу) фиксированного IP-адреса.

Данные для подключения к сети (маска подсети, шлюз по умолчанию, DNS-сервер и т. д.) должны быть заданы вручную.

Такой IP-адрес не меняется даже при выключении устройства. Это полезно при управлении устройствами в сети, в которой нельзя изменять IP-адреса, или при управлении устройствами с использованием их IP-адресов. Мы рекомендуем настраивать таким образом принтеры, серверы и другие устройства, к которым подключается много компьютеров. При использовании функций безопасности, таких как IPsec/фильтрация IP, также назначайте фиксированные IP-адреса, чтобы они не менялись.

### Автоматическое назначение с использованием функции DHCP (динамический IP-адрес):

Автоматическое назначение IP-адреса принтеру (узлу) с использованием функции DHCP соответствующего сервера или маршрутизатора.

Параметры подключения к сети (маска подсети, шлюз по умолчанию, DNS-сервер и т. д.) устанавливаются автоматически, что позволяет легко подключать устройства к сети.

При выключении устройства или маршрутизатора и в зависимости от параметров DHCP-сервера при повторном подключении IP-адреса могут изменяться.

Мы рекомендуем управлять устройствами без использования IP-адресов и использовать протоколы, разрешающие IP-адреса.

#### **Примечание:**

*При использовании функции DHCP для резервирования IP-адресов можно назначить один IP-адрес нескольким устройствам одновременно.*

### DNS-сервер и прокси-сервер

DNS-сервер позволяет связывать имя узла, имена домена адреса электронной почты и т. д. с данными IP-адреса.

Если компьютер или принтер связываются по протоколу IP с другой стороной, которая описана именем узла, именем домена и т. д., то такая связь будет невозможна.

Запрашивает эту информацию у DNS-сервера и получает IP-адрес другой стороны. Этот процесс называется разрешением имен.

Поэтому устройства, такие как компьютеры и принтеры, могут обмениваться данными, используя IP-адреса.

Разрешение имен необходимо, чтобы принтер мог отправлять электронную почту и подключаться к Интернету.

При использовании этих функций необходимо настроить DNS-сервер.

При назначении принтеру IP-адреса с использованием функции DHCP соответствующего сервера или маршрутизатора этот адрес устанавливается автоматически.

Прокси-сервер размещается на шлюзе между сетью и Интернетом, а также связывается с компьютером, принтером и Интернетом (противоположный сервер) от имени каждого устройства. Противоположный сервер связывается только с прокси-сервером. Поэтому сведения о принтере, такие как IP-адрес и номер порта, не могут быть считаны, что повышает безопасность.

При подключении к сети Интернет через прокси-сервер настройте на принтере параметры этого сервера.

## Подключение к сети с панели управления

Подключите принтер к сети с помощью панели управления принтера.

### Назначение IP-адреса

Настройте базовые элементы, такие как **IP-адрес**, **Маска подсети**, **Шлюз по умолчанию**.

В этом разделе описывается процедура настройки статического IP-адреса.

#### Примечание:

*Если используется дополнительная сеть, необходимо задать настройки для стандартной и дополнительной сетей.*

1. Включите принтер.
2. Выберите **Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки сети** на начальном экране на панели управления принтера.

#### Примечание:

*В меню настройки сети есть отдельные разделы для параметров стандартной и дополнительной сетей.*

3. Выберите **Расширенные** > **TCP/IP**.

#### Примечание:

*Необходимо ввести пароль администратора сети.*

4. Выберите значение **Ручной** для параметра **Получить IP-адрес**.

Если IP-адрес определяется автоматически с помощью функции DHCP маршрутизатора, выберите **Авто**. В этом случае параметры **IP-адрес**, **Маска подсети** и **Шлюз по умолчанию** на шагах 5–6 также задаются автоматически, поэтому перейдите к шагу 7.

5. Введите IP-адрес.

Проверьте значение, отображенное на предыдущем экране.

6. Задайте параметры **Маска подсети** и **Шлюз по умолчанию**.

Проверьте значение, отображенное на предыдущем экране.



#### Важно:

*Если сочетание **IP-адрес**, **Маска подсети** и **Шлюз по умолчанию** является неверным, пункт **Запуск настройки** становится неактивным и продолжить настройку будет невозможно. Убедитесь, что в записи нет ошибки.*

7. Введите IP-адрес основного DNS-сервера.

Проверьте значение, отображенное на предыдущем экране.

Если в настройках присваивания IP-адреса устройству используется значение **Авто**, для настроек DNS-сервера можно выбрать значение **Ручной** или **Авто**. Если не удастся получить адрес DNS-сервера автоматически, выберите вариант **Ручной** и введите адрес DNS-сервера. Затем введите напрямую адрес дополнительного DNS-сервера. При выборе варианта **Авто** перейдите к шагу 9.

8. Введите IP-адрес дополнительного DNS-сервера.

Проверьте значение, отображенное на предыдущем экране.



9. Нажмите **Запуск настройки**.

### Настройка прокси-сервера

Настройте прокси-сервер, если выполняются оба следующих условия.

- Прокси-сервер предназначен для подключения к Интернету.
- При использовании функции, для которой принтер подключается к Интернету напрямую, например службы Epson Connect или облачных служб другой компании.

Прокси-сервер доступен только в стандартной сети.

1. Выберите **Настр.** на начальном экране.

При выполнении настройки после установки IP-адреса отображается экран **Расширенные**. Перейдите к шагу 3.

2. Выберите **Общие параметры > Настройки сети > Стандартная > Расширенные**.

**Примечание:**

*Необходимо ввести пароль администратора сети.*

3. Выберите **Прокси-сервер**.

4. Выберите значение **Исп.** для параметра **Наст. прокси-сервера**.

5. Введите адрес прокси-сервера в формате IPv4 или формате полного доменного имени.

Проверьте значение, отображенное на предыдущем экране.

6. Введите номер порта прокси-сервера.

Проверьте значение, отображенное на предыдущем экране.

7. Нажмите **Запуск настройки**.

### Подключение к Ethernet

Подключите принтер к стандартной сети с помощью кабеля Ethernet и проверьте подключение.

1. Подключите принтер и концентратор (коммутатор локальной сети) кабелем Ethernet.

2. Выберите **Настр.** на начальном экране.

3. Выберите **Общие параметры > Настройки сети > Стандартная > Проверка подключения к сети**.

Отображается результат диагностики подключения. Убедитесь, что подключение установлено правильно.

**Примечание:**

*При подключении к проводной локальной сети или дополнительной сети на начальном экране выберите следующие пункты меню.*

**Сост. задания > Расходные материалы/Другое > Параметры**

*Отобразится состояние Ethernet-подключения. Убедитесь, что подключение установлено правильно.*

4. Для завершения нажмите **ОК**.

Нажав **Печать отчета о проверке**, можно напечатать результаты диагностики. Для печати следуйте инструкциям на экране.

### **Подключение к беспроводной локальной сети (Wi-Fi)**

Чтобы использовать эту функцию, необходимо дополнительно установить Wireless LAN Interface-P1.

Подключить принтер к беспроводной локальной сети (Wi-Fi) можно несколькими способами. Выберите метод подключения, который соответствует среде и условиям использования.

Если у вас есть информация для доступа к беспроводному маршрутизатору (SSID и пароль), настройки можно задать вручную.

Если беспроводной маршрутизатор поддерживает WPS, задать настройки можно нажатием соответствующей кнопки.

После подключения принтера к сети подключите принтер к устройству, которое необходимо использовать (компьютеру, смартфону или планшету и т. д.)

### **Соответствующая информация**

- ➔ [«Примечание по работе с Wi-Fi-соединением 5 ГГц» на стр. 62](#)
- ➔ [«Настройка сети Wi-Fi посредством ввода идентификатора SSID и пароля» на стр. 62](#)
- ➔ [«Настройка Wi-Fi с помощью кнопки \(WPS\)» на стр. 63](#)
- ➔ [«Настройка Wi-Fi с помощью настройки PIN-кода \(WPS\)» на стр. 64](#)

### **Примечание по работе с Wi-Fi-соединением 5 ГГц**

Стандартно принтер использует канал W52 (канал 36) при подключении к Wi-Fi Direct (простая точка доступа). Так как канал для беспроводной локальной сети (Wi-Fi) выбирается автоматически, используемый канал может отличаться при одновременной работе подключения Wi-Fi Direct. При использовании разных каналов может наблюдаться задержка отправки данных на принтер. Если это не мешает работе, подключитесь к SSID в диапазоне 2,4 ГГц. В диапазоне 2,4 ГГц будет использоваться один и тот же канал.

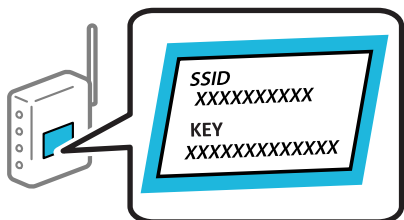
Если для беспроводной локальной сети выбран диапазон 5 ГГц, рекомендуется отключить Wi-Fi Direct.


### **Настройка сети Wi-Fi посредством ввода идентификатора SSID и пароля**

Вы можете настроить сеть Wi-Fi, введя с панели управления принтера информацию, необходимую для подключения к беспроводному маршрутизатору. Для этого необходимо знать идентификатор SSID (имя сети) и пароль беспроводного маршрутизатора.

**Примечание:**

Если вы используете беспроводной маршрутизатор с настройками по умолчанию, SSID и пароль указаны на ярлыке. Если вы не знаете SSID и пароль, обратитесь к работнику, выполнявшему настройку беспроводного маршрутизатора, или к документации на этот беспроводной маршрутизатор.



1. Нажмите  на начальном экране.
  2. Нажмите **Маршрутизатор**.
  3. Нажмите **Начать установку**.
  4. Нажмите **Настройка Wi-Fi**.
- Задав настройки Ethernet, просмотрите сообщение и нажмите **Да**.
5. Нажмите **Мастер настройки Wi-Fi**.
  6. Следуйте инструкциям на экране, чтобы выбрать SSID, ввести пароль беспроводного маршрутизатора и запустить настройку.

Если необходимо проверить состояние подключения принтера к сети после завершения настройки, обратитесь к ссылке ниже в разделе сопутствующей информации.

**Примечание:**

- Если вы не знаете идентификатор SSID, проверьте, не написан ли он на ярлыке беспроводного маршрутизатора. Если вы используете беспроводной маршрутизатор с настройками по умолчанию, используйте идентификатор SSID, указанный на ярлыке. Если не удалось найти никакой информации, обратитесь к документации на беспроводной маршрутизатор.
- Пароль чувствителен к регистру.
- Если вы не знаете пароль, проверьте, не написан ли он на ярлыке беспроводного маршрутизатора. На ярлыке пароль может быть обозначен как «ключ сети», «пароль беспроводной сети» и т. д. Если вы используете беспроводной маршрутизатор с настройками по умолчанию, используйте пароль, указанный на ярлыке.

**Соответствующая информация**

- ➔ «Проверка состояния сетевого соединения принтера (отчет о сетевом соединении)» на стр. 465
- ➔ «Вывод на печать отчета о сетевом соединении» на стр. 65

**Настройка Wi-Fi с помощью кнопки (WPS)**

Вы можете автоматически настроить сеть Wi-Fi, нажав соответствующую кнопку на беспроводном маршрутизаторе. Если выполняются следующие условия, вы можете использовать этот способ.

- Беспроводной маршрутизатор поддерживает режим WPS (защищенную настройку Wi-Fi).
- Текущее соединение Wi-Fi было установлено путем нажатия кнопки на беспроводном маршрутизаторе.

**Примечание:**

Если вы не можете найти кнопку либо выполняете настройку с помощью ПО, обратитесь к документации на беспроводной маршрутизатор.

1. Нажмите  на начальном экране.

2. Выберите **Маршрутизатор**.

Если принтер уже подключен по сети Ethernet, выберите **Маршрутизатор**.

3. Нажмите **Начать установку**.

Если сетевое подключение уже настроено, отображаются подробные сведения о подключении.

Нажмите **Изменить настройки**, чтобы изменить настройки.

Если принтер уже подключен по сети Ethernet, нажмите **Изменить реж. на подключение Wi-Fi**, затем просмотрите сообщение и нажмите **Да**.

4. Выберите **Настройка кнопки (WPS)**.

5. Следуйте инструкциям на экране.

Если необходимо проверить состояние подключения принтера к сети после завершения настройки, обратитесь к ссылке ниже в разделе сопутствующей информации.

**Примечание:**

Если установить соединение не удастся, перезапустите беспроводной маршрутизатор, переместите его ближе к принтеру и повторите попытку. В случае неудачи выведите на печать отчет о сетевом соединении и выберите решение проблемы.

**Соответствующая информация**

➔ [«Вывод на печать отчета о сетевом соединении» на стр. 65](#)

**Настройка Wi-Fi с помощью настройки PIN-кода (WPS)**

К беспроводному маршрутизатору можно автоматически подключиться с помощью PIN-кода. Этот способ можно применять, если беспроводной маршрутизатор имеет функцию WPS (защищенная настройка Wi-Fi). Для установки PIN-кода на беспроводном маршрутизаторе используйте компьютер.

1. Нажмите  на начальном экране.

2. Выберите **Маршрутизатор**.

Если принтер уже подключен по сети Ethernet, выберите **Маршрутизатор**.

3. Нажмите **Начать установку**.

Если сетевое подключение уже настроено, отображаются подробные сведения о подключении.

Нажмите **Изменить настройки**, чтобы изменить настройки.

Если принтер уже подключен по сети Ethernet, нажмите **Изменить реж. на подключение Wi-Fi**, затем просмотрите сообщение и нажмите **Да**.

4. Выберите **Другие > Настройка PIN-кода (WPS)**.

5. Следуйте инструкциям на экране.

Если необходимо проверить состояние подключения принтера к сети после завершения настройки, обратитесь к ссылке ниже в разделе сопутствующей информации.

**Примечание:**

Для получения более подробной информации о вводе PIN-кода обратитесь к документации на беспроводной маршрутизатор.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Вывод на печать отчета о сетевом соединении» на стр. 65](#)
- ➔ [«Сообщения и варианты решения проблем в отчете о сетевом подключении» на стр. 69](#)

## Выбор маршрута передачи данных по сети (при использовании дополнительной сети)

На панели управления принтера доступны следующие функции сканирования и работы с факсами в стандартной или дополнительной сети.

- Сканирование на электронную почту
- Сканирование в сетевую папку
- Сканирование в Document Capture Pro
- Факс на электронную почту
- Факс в папку

Чтобы выбрать сеть для использования функций сканирования и работы с факсами, следуйте инструкциям ниже.

1. Выберите **Настр.** на начальном экране.
2. Выберите **Общие параметры > Настройки сети > Маршрут передачи по сети.**
3. Выберите тип сети (**Стандартная** или **Дополнительная**) для использования функций сканирования и работы с факсами.

## Устранение неисправностей сетевого подключения

### Вывод на печать отчета о сетевом соединении

Для проверки состояния связи между принтером и беспроводным маршрутизатором можно распечатать отчет о сетевом соединении.

1. Выберите **Настр.** на начальном экране.
2. Выберите **Общие параметры > Настройки сети > Проверка подключения к сети.**  
Запускается проверка соединения.

**Примечание:**

При использовании дополнительной сети, меню настройки сетевых параметров разделяется на стандартное и дополнительное для выполнения вышеуказанных действий. Подробнее см. в разделе сопутствующей информации.

3. Выберите **Печать отчета о проверке**.

4. Вывод на печать отчета о сетевом соединении.

При возникновении ошибки ознакомьтесь с отчетом о сетевом подключении и следуйте рекомендациям по ее устранению.

**Соответствующая информация**

➔ «Настройки сети» на стр. 583

➔ «Сообщения и варианты решения проблем в отчете о сетевом подключении» на стр. 69

**Не удается выполнить подключение к сети**

**■ IP-адрес назначен неправильно.**

**Решения**

Если IP-адрес, назначенный принтеру, имеет вид 169.254.XXX.XXX, а для маски подсети настроено значение 255.255.0.0, то такой IP-адрес может быть назначен неправильно.

На панели управления принтера выберите **Настр. > Общие параметры > Настройки сети > Расширенные > TCP/IP** и проверьте IP-адрес и маску подсети, назначенные принтеру.

Перезагрузите беспроводной маршрутизатор или сбросьте настройки сети в принтере.

Если на принтере некорректно настроены параметры сети, измените их в соответствии с конфигурацией сети.

При установке дополнительных плат сетевого интерфейса на принтере будут доступны следующие элементы меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > Стандартная > Расширенные > TCP/IP**

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > Дополнительная > Расширенные > TCP/IP**

➔ «Подключение к сети с панели управления» на стр. 60

**■ Принтер подключен через Ethernet с помощью устройств, поддерживающих стандарт IEEE 802.3az (энергосберегающий Ethernet).**

**Решения**

Если принтер подключается через Ethernet с помощью устройств, поддерживающих стандарт IEEE 802.3az (энергосберегающий Ethernet), то в зависимости от используемого концентратора или маршрутизатора могут возникать указанные ниже проблемы.

Соединение становится нестабильным, принтер то подключается, то теряет соединение.

Не удается подключить принтер.

Скорость соединения снижается.

Выполните указанные ниже действия, чтобы отключить поддержку IEEE 802.3az для этого принтера, а затем снова установить соединение.

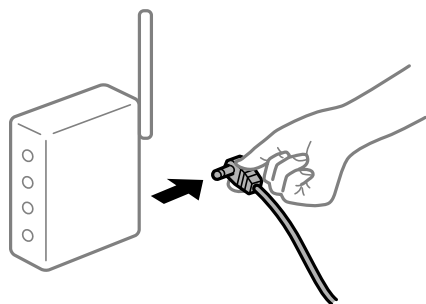
1. Отсоедините Ethernet-кабель от компьютера и принтера.
  2. Если на компьютере включена поддержка IEEE 802.3az, отключите ее.  
Для получения более подробной информации обратитесь к документации на компьютер.
  3. Соедините принтер с компьютером напрямую с помощью кабеля Ethernet.
  4. Распечатайте на принтере отчет о сетевом соединении.  
[«Вывод на печать отчета о сетевом соединении» на стр. 65](#)
  5. Проверьте IP-адрес принтера в отчете о сетевом соединении.
  6. Откройте на компьютере Web Config.  
Запустите какой-либо веб-браузер и введите IP-адрес принтера.  
[«Запуск Web Config в браузере» на стр. 567](#)
  7. Выберите вкладку **Сеть > Проводная сеть**.
  8. Выберите значение **Выкл.** для параметра **IEEE 802.3az**.
  9. Щелкните **Следующий**.
  10. Щелкните **ОК**.
  11. Отсоедините Ethernet-кабель от компьютера и принтера.
  12. Если на шаге 2 вы отключили на компьютере поддержку IEEE 802.3az, включите ее снова.
  13. Подключите к компьютеру и принтеру кабели Ethernet, которые вы отсоединили на шаге 1.
- Если проблема по-прежнему сохраняется, то ее причиной может быть не принтер, а другие устройства.

## Возникают какие-то проблемы с сетевыми устройствами, подключенными к сети Wi-Fi.

### Решения

Попробуйте выполнить следующие рекомендации, если вы можете сбросить настройки маршрутизатора в беспроводной локальной сети в вашей среде.

Выключите устройства, которые вы хотите подключить к сети. Подождите примерно 10 секунд, после чего включите устройства в следующем порядке: беспроводной маршрутизатор, компьютер или интеллектуальное устройство, принтер. Переместите принтер и компьютер или интеллектуальное устройство ближе к беспроводному маршрутизатору для улучшения радиосвязи и попробуйте заново задать сетевые настройки.



**Устройства не могут принять сигнал от беспроводного маршрутизатора, так как находятся слишком далеко от него.**

#### Решения

Попробуйте выполнить следующие рекомендации, если условия позволяют перемещать устройство.

Переместите компьютер, интеллектуальное устройство и принтер ближе к беспроводному маршрутизатору, после чего выключите и снова включите его.

**После замены беспроводного маршрутизатора существующие настройки не подходят новому маршрутизатору.**

#### Решения

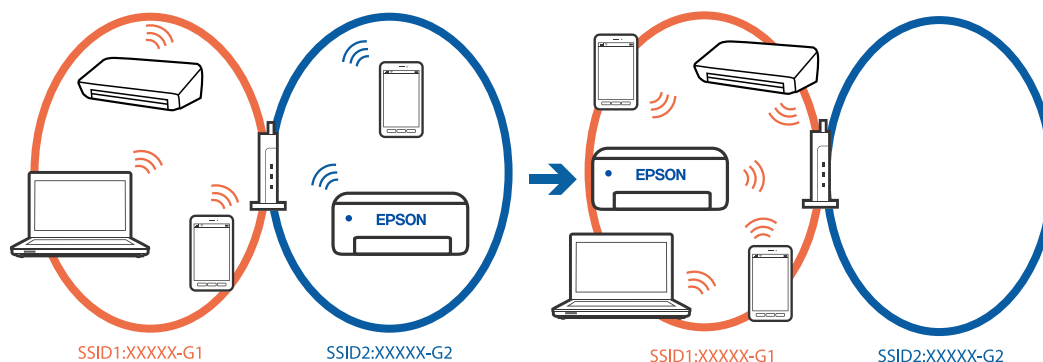
Заново задайте настройки подключения к сети, чтобы они соответствовали новому беспроводному маршрутизатору.

➔ [«Подключение к сети с панели управления» на стр. 60](#)

**Имена сетей (идентификаторы SSID), к которым подключены компьютер или интеллектуальное устройство, разные.**

#### Решения

Если вы одновременно используете несколько беспроводных маршрутизаторов или на беспроводном маршрутизаторе имеется несколько идентификаторов SSID, а устройства при этом подключены к разным SSID (то есть, к сетям с разными именами), вы не сможете подключиться к беспроводному маршрутизатору.



Подключите компьютер или интеллектуальное устройство к сети с тем же SSID, что и сеть, к которой подключен принтер.

- Проверьте SSID, к которому подключен принтер, распечатав отчет о проверке сетевого подключения.
- Проверьте имя сети Wi-Fi или подключенной сети на всех компьютерах и смарт-устройствах, которые вы хотите подключить к принтеру.
- Если принтер и компьютер или смарт-устройство подключены к разным сетям, повторно подключите устройство к SSID, к которому подключен принтер.

**На беспроводном маршрутизаторе доступна функция разделения устройств.**

#### Решения

В большинстве беспроводных маршрутизаторов имеется функция разделения, которая блокирует связь между устройствами в пределах одной сети (SSID). Если вы не можете установить связь



между принтером и компьютером или интеллектуальным устройством, даже если они подключены к одной сети, отключите функцию разделения устройств на беспроводном маршрутизаторе. За более подробной информацией обратитесь к руководству по беспроводному маршрутизатору.

## Поиск и устранение неисправностей подключения дополнительной сети

### Другой маршрут передачи данных по сети

#### Решения

Если установлен сервер электронной почты или LDAP-сервер, проверьте принадлежит он стандартной или дополнительной сети, и правильно задайте сетевой маршрут.

➔ «Выбор маршрута передачи данных по сети (при использовании дополнительной сети)» на стр. 65

➔ «Выбор сети, в которой находится LDAP-сервер (при использовании дополнительной сети)» на стр. 118

## Сообщения и варианты решения проблем в отчете о сетевом подключении

Проверьте сообщения и коды ошибок в отчете о сетевом подключении и выполните предлагаемые действия по решению проблем.

The screenshot shows a network connection report with the following sections:

- Check Network Connection**
- Check Result**: FAIL
- Error code**: (E-2)
- Message**: See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.
- Checked Items**:
 

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
- Network Status**:
 

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

Annotations: 'a' points to the error code '(E-2)', and 'b' points to the message box.

А. Код ошибки

Б. Сообщения в сетевом окружении

### Соответствующая информация

- ➔ «E-1» на стр. 70
- ➔ «E-2, E-3, E-7» на стр. 70
- ➔ «E-5» на стр. 71
- ➔ «E-6» на стр. 72
- ➔ «E-8» на стр. 72
- ➔ «E-9» на стр. 72
- ➔ «E-10» на стр. 73
- ➔ «E-11» на стр. 73
- ➔ «E-12» на стр. 73
- ➔ «E-13» на стр. 74
- ➔ «Сообщение в сетевом окружении» на стр. 74
- ➔ «Вывод на печать отчета о сетевом соединении» на стр. 65

## E-1

### Решения

- Убедитесь, что кабель Ethernet надежно подключен к принтеру, концентратору или другому сетевому устройству.
- Убедитесь, что концентратор или другое сетевое устройство включены.
- Если вы хотите подключить принтер через Wi-Fi, снова задайте параметры Wi-Fi для принтера, так как он отключен.

## E-2, E-3, E-7

### Решения

- Убедитесь, что беспроводной маршрутизатор включен.
- Проверьте правильность подключения компьютера или других устройств к беспроводному маршрутизатору.
- Выключите беспроводной маршрутизатор. Примерно через 10 секунд включите его.
- Разместите принтер ближе к беспроводному маршрутизатору и уберите препятствия между ними.
- Если вы вводили SSID вручную, проверьте правильность ввода. Сравните введенное значение с значением SSID, указанным в разделе **Статус сети** отчета о сетевом соединении.
- Если беспроводной маршрутизатор имеет несколько идентификаторов SSID, выберите отображаемый SSID. Если идентификатор SSID использует несовместимую частоту, принтер не отображает его.
- Если для установки сетевого соединения используется настройка по нажатию кнопки, убедитесь, что беспроводной маршрутизатор поддерживает WPS. Если беспроводной маршрутизатор не поддерживает WPS, настройку по нажатию кнопки использовать нельзя.

- Убедитесь, что в идентификаторе SSID используются только ASCII-символы (буквенно-цифровые символы). Идентификатор SSID, содержащий символы, не входящие в набор ASCII-символов, не может быть отображен на принтере.
- Для подключения к беспроводному маршрутизатору нужно знать SSID и пароль. Если вы используете беспроводной маршрутизатор с настройками по умолчанию, SSID и пароль указаны на ярлыке беспроводного маршрутизатора. Если вы не знаете свой SSID и пароль, обратитесь к работнику, выполнявшему настройку беспроводного маршрутизатора, или к документации на этот беспроводной маршрутизатор.
- Если вы подключаетесь к сети, чей идентификатор SSID был создан на интеллектуальном устройстве в режиме маршрутизатора, узнайте значение SSID и пароль из документации на это интеллектуальное устройство.
- Если Wi-Fi-соединение внезапно обрывается, проверьте, не выполняются ли следующие условия. Если выполняется любое из этих условий, сбросьте настройки сети, загрузив и запустив программное обеспечение со следующего веб-сайта.

<https://epson.sn> > **Настройка**

- Другое интеллектуальное устройство было добавлено в сеть с использованием настройки с помощью кнопки.
- Сеть Wi-Fi была настроена без использования настройки с помощью кнопки.

### Соответствующая информация

- ➔ «Подключение к беспроводной локальной сети (Wi-Fi)» на стр. 62
- ➔ «Настройка подключения к компьютеру» на стр. 465

## E-5

### Решения

Убедитесь, что тип безопасности беспроводного маршрутизатора соответствует одному из указанных ниже типов. Если это не так, измените тип безопасности на беспроводном маршрутизаторе и выполните сброс сетевых настроек принтера.

- WEP-64 бит (40 бит)
- WEP-128 бит (104 бит)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2/WPA3-Enterprise

\* Протокол WPA PSK также известен как WPA Personal. Протокол WPA2 PSK также известен как WPA2 Personal.

## Е-6

### Решения:

- Проверьте, не выключен ли фильтр MAC-адресов. Если он включен, зарегистрируйте MAC-адрес принтера, чтобы он не отфильтровывался. Дополнительные сведения представлены в документации, поставляемой в комплекте с маршрутизатором беспроводной сети. MAC-адрес принтера указан в разделе **Статус сети** отчета о сетевом подключении.
- Если при использовании режима защиты WEP на маршрутизаторе беспроводной сети включена общая аутентификация, убедитесь, что ключ и индекс ключа введены правильно.
- Если количество подключаемых устройств на маршрутизаторе беспроводной сети меньше количества сетевых устройств, которые требуется подключить, следует увеличить число подключаемых устройств в настройках маршрутизатора беспроводной сети. Инструкции по выполнению настроек представлены в документации, поставляемой в комплекте с маршрутизатором беспроводной сети.

### Соответствующая информация

➔ [«Настройка подключения к компьютеру» на стр. 465](#)

## Е-8

### Решения

- Включите DHCP на беспроводном маршрутизаторе, если для параметра принтера «Получить IP-адрес» задано значение «Автоматически».
- Если для параметра принтера «Получить IP-адрес» задано значение «Вручную», то введенный вами IP-адрес недействителен, так как не находится в диапазоне разрешенных адресов (например, равен 0.0.0.0). Установите корректный IP-адрес на панели управления принтера.

### Соответствующая информация

➔ [«Назначение IP-адреса» на стр. 60](#)

## Е-9

### Решения

Проверьте, выполняются ли следующие условия.

- Устройства включены.
- Вы имеете доступ в Интернет и к другим компьютерам или сетевым устройствам, находящимся в той же сети на устройствах, которые вы хотите подключить к принтеру.

Если после проверки указанных выше условий принтер и сетевые устройства не подключаются, выключите беспроводной маршрутизатор. Примерно через 10 секунд включите его. Затем сбросьте настройки сети, загрузив и запустив установщик со следующего веб-сайта.

<https://epson.sn> > **Настройка**

### Соответствующая информация

➔ [«Настройка подключения к компьютеру» на стр. 465](#)

## Е-10

### Решения

Проверьте, выполняются ли следующие условия.

- Другие устройства в сети включены.
- Сетевые адреса (IP-адрес, маска подсети и шлюз по умолчанию) заданы верно, если параметр принтера «Получить IP-адрес» имеет значение «Вручную».

Если сетевые адреса заданы неверно, сбросьте их значения. Вы можете проверить IP-адрес, маску подсети и шлюз по умолчанию в разделе **Статус сети** отчета о сетевом соединении.

### Соответствующая информация

➔ [«Назначение IP-адреса» на стр. 60](#)

## Е-11

### Решения:

Проверьте перечисленные ниже пункты.

- Адрес основного шлюза указан верно, если выбран режим настройки TCP/IP принтера Ручное.
- Устройство, выступающее в качестве основного шлюза, должно быть включено.

Установите корректный адрес основного шлюза. Адрес основного шлюза указан в разделе **Статус сети** отчета о сетевом подключении.

### Соответствующая информация

➔ [«Назначение IP-адреса» на стр. 60](#)

## Е-12

### Решения

Проверьте, выполняются ли следующие условия.

- Другие устройства в сети включены.
- Сетевые адреса (IP-адрес, маска подсети и шлюз по умолчанию) заданы верно при вводе их вручную.
- Сетевые адреса для других устройств (маска подсети и шлюз по умолчанию) идентичны.
- IP-адрес не конфликтует с другими устройствами.

Если после проверки указанных выше условий принтер и сетевые устройства не подключаются, попробуйте выполнить следующее.

- Выключите беспроводной маршрутизатор. Примерно через 10 секунд включите его.
- Снова задайте параметры сети с помощью установщика. Вы можете запустить ее со следующего веб-сайта.

<https://epson.sn> > **Настройка**

- ❑ На беспроводном маршрутизаторе, использующем тип безопасности WEP, можно зарегистрировать несколько паролей. Если на точке доступа зарегистрированы несколько паролей, проверьте, установлены ли на принтере первый из зарегистрированных паролей.

### Соответствующая информация

- ➔ «Назначение IP-адреса» на стр. 60
- ➔ «Настройка подключения к компьютеру» на стр. 465

## E-13

### Решения

Проверьте, выполняются ли следующие условия.

- ❑ Сетевые устройства, такие как беспроводной маршрутизатор, концентратор и маршрутизатор, включены.
- ❑ На сетевых устройствах не производилась ручная настройка TCP/IP. (Если настройка TCP/IP принтера производилась автоматически, в то время как настройка TCP/IP других устройств в сети производилась вручную, сеть принтера может отличаться от сети других устройств.)

Если ничего не помогает, попробуйте выполнить следующую процедуру.

- ❑ Выключите беспроводной маршрутизатор. Примерно через 10 секунд включите его.
- ❑ Установите настройки сети на компьютере, находящемся в той же сети, что и принтер, с помощью программы установки. Вы можете запустить ее со следующего веб-сайта.  
<https://epson.sn> > **Настройка**
- ❑ На беспроводном маршрутизаторе, использующем тип безопасности WEP, можно зарегистрировать несколько паролей. Если на точке доступа зарегистрированы несколько паролей, проверьте, установлены ли на принтере первый из зарегистрированных паролей.

### Соответствующая информация

- ➔ «Назначение IP-адреса» на стр. 60
- ➔ «Настройка подключения к компьютеру» на стр. 465

## Сообщение в сетевом окружении

Сообщение	Решение
<p>Необходимо улучшить соединение Wi-Fi. Выключите и включите беспроводной маршрутизатор. Если соединение не улучшится, ознакомьтесь с документацией к беспроводному маршрутизатору.</p>	<p>Переместив принтер ближе к беспроводному маршрутизатору и убрав препятствия между ними, выключите беспроводной маршрутизатор. Примерно через 10 секунд включите его. Если соединения по-прежнему нет, обратитесь к документации на беспроводной маршрутизатор.</p>

Сообщение	Решение
*Подключение дополнительных устройств невозможно. Отключите одно из подключенных устройств для добавления другого.	Компьютер и интеллектуальные устройства, которые могут быть подключены одновременно, подключаются с использованием соединения Wi-Fi Direct (простая точка доступа). Для добавления еще одного компьютера или интеллектуального устройства сначала отключите одно из устройств или подключите его к другой сети.  На листке состояния сети или панели управления принтера можно посмотреть количество беспроводных устройств, которые могут быть подключены одновременно, и количество уже подключенных устройств.
В среде существует SSID, идентичное Wi-Fi Direct. Если не удается подключить интеллектуальное устройство к принтеру, измените имя SSID для Wi-Fi Direct.	С панели управления принтера перейдите на экран настройки Wi-Fi Direct и выберите меню изменения параметра. Вы можете изменить часть имени сети после символов DIRECT-XX-. Введите не более 22 символов.

### Соответствующая информация

➔ [«таблицы состояния» на стр. 584](#)

## Подготовка и настройка принтера в соответствии с рабочими потребностями

### Настройка доступных дополнительных модулей

Чтобы использовать дополнительный источник бумаги и выходной лоток при печати с компьютера, нужно задать настройки драйвера принтера.

### Настройка доступных дополнительных модулей в Windows

#### Примечание:

Войдите в систему на своем компьютере как администратор.

1. Откройте вкладку **Дополнительные настройки** в свойствах принтера.

Windows 11

Нажмите кнопку «Пуск», затем выберите **Все программы > Инструменты Windows > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук**. Нажмите правой кнопкой мыши на значок принтера либо нажмите и удерживайте его, выберите **Свойства принтера** и перейдите на вкладку **Дополнительные настройки**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Нажмите кнопку «Пуск», затем выберите **Система Windows > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук**. Нажмите правой кнопкой мыши на значок принтера либо нажмите и удерживайте его, выберите **Свойства принтера** и перейдите на вкладку **Дополнительные настройки**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Выберите **Рабочий стол > Настройки > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук**. Нажмите правой кнопкой мыши на значок принтера либо нажмите и удерживайте его, выберите **Свойства принтера** и перейдите на вкладку **Дополнительные настройки**.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **Панель управления > Оборудование и звук > Сканер и камеры**, после чего проверьте, отображается ли принтер. Нажмите правой кнопкой мыши на значок принтера, выберите **Свойства принтера** и нажмите **Дополнительные настройки**.

- ❑ Windows Server 2008

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Принтеры** в **Оборудование и звук**. Нажмите правой кнопкой мыши на значок принтера, выберите **Свойства** и нажмите **Дополнительные настройки**.

2. Выберите **Получить от принтера**, а затем нажмите **Получить**.
3. Щелкните **ОК**.

## Настройка доступных дополнительных модулей в Windows PostScript

### *Примечание:*

*Войдите в систему на своем компьютере как администратор.*

1. Откройте вкладку **Дополнительные настройки** в свойствах принтера.

- ❑ Windows 11

Нажмите кнопку «Пуск», затем выберите **Все программы > Инструменты Windows > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук**. Щелкните правой кнопкой мыши на значке принтера или зажмите его, после чего выберите **Свойства принтера**. На вкладке **Настройки устройства**.

- ❑ Windows 10//Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Нажмите кнопку «Пуск», затем выберите **Система Windows > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук**. Нажмите правой кнопкой мыши на значок принтера либо нажмите и удерживайте его, выберите **Свойства принтера** и перейдите на вкладку **Настройки устройства**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Выберите **Рабочий стол > Настройки > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук**. Нажмите правой кнопкой мыши на значок принтера либо нажмите и удерживайте его, выберите **Свойства принтера** и перейдите на вкладку **Настройки устройства**.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук**. Нажмите правой кнопкой мыши на значок принтера, выберите **Свойства принтера** и перейдите на вкладку **Настройки устройства**.

- ❑ Windows Server 2008

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Принтеры** в разделе **Оборудование и звук**. Нажмите правой кнопкой мыши на значок принтера, выберите **Свойства** и перейдите на вкладку **Настройки устройства**.

2. Выберите дополнительное устройство в настройке **Устанавливаемые дополнительные устройства**.



3. Щелкните ОК.

## Настройка доступных дополнительных модулей в Mac OS

1. Выберите **Системные настройки** в меню Apple > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем выберите принтер. Щелкните **Параметры и принадлежности** > **Параметры** (или **Драйвер**).
2. Внесите изменения в соответствии с типом дополнительного модуля.
3. Щелкните ОК.

## Настройка доступных дополнительных модулей в Mac OSPostScript

1. Выберите **Системные настройки** в меню Apple > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем выберите принтер. Щелкните **Параметры и принадлежности** > **Параметры** (или **Драйвер**).
2. Внесите изменения в соответствии с типом дополнительного модуля.
3. Щелкните ОК.

## Подготовка к отправке электронного письма

### Настройка почтового сервера

Настройте в Web Config почтовый сервер.

Перед настройкой проверьте следующее.

- Принтер подключен к сети с доступом к почтовому серверу.
- Информация о настройке электронной почты на компьютере, использующем тот же почтовый сервер, что и принтер.

#### **Примечание:**

- При использовании почтового сервера в Интернете уточните информацию о настройке у поставщика услуг или на веб-сайте.
- Также можно настроить почтовый сервер на панели управления сканера. Выполните указанные ниже действия.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > Расширенные > Сервер эл. почты > Настройки сервера**

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Сеть** > **Сервер эл. почты** > **Основные**
4. Введите значение для каждого элемента.
5. Выберите **ОК**.  
Отображаются выбранные параметры.

### Соответствующая информация

➔ «Запуск Web Config в браузере» на стр. 567

### Параметры настройки почтового сервера

Параметры	Настройки и их описание	
Метод аутентификации	Укажите метод аутентификации для доступа принтера к почтовому серверу.	
	Выкл	Устанавливается, если для почтового сервера не требуется аутентификация.
	АУТЕНТИФИКАЦИЯ SMTP	Аутентификация на сервере SMTP (сервер исходящей почты) при отправке электронного письма. Почтовый сервер должен поддерживать аутентификацию SMTP.
	POP до SMTP	Аутентификация на POP3-сервере (сервер входящей почты) перед отправкой электронного письма. При выборе этого параметра настройте POP3-сервер.
Проверенная учет. запись	В случае выбора <b>АУТЕНТИФИКАЦИЯ SMTP</b> или <b>POP до SMTP</b> для параметра <b>Метод аутентификации</b> введите проверенное имя учетной записи длиной от 0 до 255 символов в кодировке ASCII (символы с кодами от 0x20 до 0x7E).  При выборе <b>АУТЕНТИФИКАЦИЯ SMTP</b> введите учетную запись сервера SMTP. При выборе <b>POP до SMTP</b> введите учетную запись POP3-сервера.	
Проверенный пароль	В случае выбора <b>АУТЕНТИФИКАЦИЯ SMTP</b> или <b>POP до SMTP</b> для параметра <b>Метод аутентификации</b> введите проверенный пароль длиной от 0 до 20 символов в кодировке ASCII (символы с кодами от 0x20 до 0x7E).  При выборе <b>АУТЕНТИФИКАЦИЯ SMTP</b> введите проверенную учетную запись для сервера SMTP. При выборе <b>POP до SMTP</b> введите проверенную учетную запись для POP3-сервера.	
Адрес эл. почты отправителя	Введите адрес электронной почты отправителя, например адрес системного администратора. Он используется при аутентификации, поэтому это должен быть действующий адрес, зарегистрированный на почтовом сервере.  Введите от 0 до 255 символов в кодировке ASCII (символы с кодами от 0x20 до 0x7E), за исключением : ( ) < > [ ] ; ¥. Точка (.) не может являться первым символом.	
Адрес сервера SMTP	Введите адрес длиной от 0 до 255 символов. Можно использовать символы от A до Z, от a до z, 0–9, точку (.), дефис (-). Используйте формат IPv4 или формат полного доменного имени.	
Номер порта сервера SMTP	Введите число от 1 до 65535.	

Параметры	Настройки и их описание	
Безопасное подключение	Выберите метод шифрования связи с почтовым сервером.	
	Нет	При выборе <b>POP до SMTP</b> для параметра <b>Метод аутентификации</b> связь не шифруется.
	SSL/TLS	Этот метод доступен, если для параметра <b>Метод аутентификации</b> установлено значение <b>Выкл</b> или <b>АУТЕНТИФИКАЦИЯ SMTP</b> . Шифрование связи ведется с самого начала.
	STARTTLS	Этот метод доступен, если для параметра <b>Метод аутентификации</b> установлено значение <b>Выкл</b> или <b>АУТЕНТИФИКАЦИЯ SMTP</b> . Связь не шифруется с самого начала, но в зависимости от сетевой среды состояние изменяется — она либо шифруется, либо нет.
Проверка подлинности сертификатов	<p>При активации этого параметра выполняется проверка сертификата. Рекомендуется задать значение <b>Включить</b>. Для такой настройки на принтер должен быть импортирован Сертификат ЦС.</p> <p>При появлении сообщения об ошибке, в котором говорится, что сертификат не является надежным, см. указанные ниже разделы.</p> <p><a href="#">«Неправильные дата и время» на стр. 543</a></p> <p><a href="#">«Необходимо обновить корневой сертификат» на стр. 543</a></p>	
Адрес сервера POP3	При выборе <b>POP до SMTP</b> для параметра <b>Метод аутентификации</b> введите адрес POP3-сервера длиной от 0 до 255 символов. Можно использовать символы от A до Z, от a до z, 0–9, точку (.), дефис (-). Используйте формат IPv4 или формат полного доменного имени.	
Номер порта сервера POP3	При выборе <b>POP до SMTP</b> для параметра <b>Метод аутентификации</b> введите число от 1 до 65535.	

### Проверка подключения сервера электронной почты

С помощью функции проверки подключения можно проверить соединение с сервером электронной почты.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера и запустите Web Config.  
Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Сеть > Сервер эл. почты > Проверка подключения**
4. Выберите **Пуск**.  
Начинается проверка подключения к серверу электронной почты. По завершении отобразится отчет о проверке.

**Примечание:**

Проверить подключение к серверу электронной почты также можно с панели управления. Выполните указанные ниже действия.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > Расширенные > Сервер эл. почты > Проверка подключения**

### Рекомендации по проверке подключения почтового сервера

Сообщения	Причина
Проверка подключения прошла успешно.	Это сообщение отображается, когда соединение с сервером установлено.
Ошибка связи с сервером SMTP. Проверьте следующее. - Параметры сети	Это сообщение отображается, если... <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Принтер не подключен к сети.</li> <li><input type="checkbox"/> SMTP-сервер не работает.</li> <li><input type="checkbox"/> Сетевое подключение было прервано во время связи.</li> <li><input type="checkbox"/> Получены неполные данные.</li> </ul>
Ошибка связи с сервером POP3. Проверьте следующее. - Параметры сети	Это сообщение отображается, если... <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Принтер не подключен к сети.</li> <li><input type="checkbox"/> POP3-сервер не работает.</li> <li><input type="checkbox"/> Сетевое подключение было прервано во время связи.</li> <li><input type="checkbox"/> Получены неполные данные.</li> </ul>
При подключении к серверу SMTP произошла ошибка. Проверьте следующее. - Адрес сервера SMTP - Сервер DNS	Это сообщение отображается, если... <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Произошла ошибка при подключении к DNS-серверу.</li> <li><input type="checkbox"/> Произошла ошибка при разрешении имени SMTP-сервера.</li> </ul>
При подключении к серверу POP3 произошла ошибка. Проверьте следующее. - Адрес сервера POP3 - Сервер DNS	Это сообщение отображается, если... <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Произошла ошибка при подключении к DNS-серверу.</li> <li><input type="checkbox"/> Произошла ошибка при разрешении имени POP3-сервера.</li> </ul>
Ошибка аутентификации сервера SMTP. Проверьте следующее. - Метод аутентификации - Подтвержденная учетная запись - Подтвержденный пароль	Это сообщение отображается, если произошла ошибка аутентификации на SMTP-сервере.
Ошибка аутентификации сервера POP3. Проверьте следующее. - Метод аутентификации - Подтвержденная учетная запись - Подтвержденный пароль	Это сообщение отображается, если произошла ошибка аутентификации на POP3-сервере.
Неподдерживаемый метод связи. Проверьте следующее. - Адрес сервера SMTP - Номер порта сервера SMTP	Это сообщение отображается при попытке использовать неподдерживаемый протокол.
Не удалось подключиться к серверу SMTP. Измените Безопасное подключение на Нет.	Это сообщение отображается при несоответствии параметров протокола SMTP на сервере и на клиенте или в том случае, если сервер не поддерживает безопасное подключение по SMTP (SSL-подключение).
Не удалось подключиться к серверу SMTP. Измените Безопасное подключение на SSL/TLS.	Это сообщение отображается при несоответствии параметров протокола SMTP на сервере и на клиенте или в том случае, если сервер запрашивает использование подключения по SSL/TLS для установки безопасного подключения SMTP.

Сообщения	Причина
Не удалось подключиться к серверу SMTP. Измените Безопасное подключение на STARTTLS.	Это сообщение отображается при несоответствии параметров протокола SMTP на сервере и на клиенте или в том случае, если сервер запрашивает использование подключения по STARTTLS для установки безопасного подключения SMTP.
Недоверенное соединение. Проверьте следующее. - Дата и время	Это сообщение отображается, если дата и время на принтере настроены неверно или истек срок действия сертификата. <a href="#">«Неправильные дата и время» на стр. 543</a>
Недоверенное соединение. Проверьте следующее. - Сертификат ЦС	Это сообщение отображается, если на принтере нет корневого сертификата, соответствующего данному серверу, или если Сертификат ЦС не был импортирован. <a href="#">«Необходимо обновить корневой сертификат» на стр. 543</a>
Подключение небезопасное.	Это сообщение отображается, если полученный сертификат поврежден.
Ошибка аутентификации сервера SMTP. Измените Метод аутентификации на SMTP-AUTH.	Это сообщение отображается, если метод аутентификации на сервере не соответствует методу аутентификации на клиенте. Сервер поддерживает АУТЕНТИФИКАЦИЯ SMTP.
Ошибка аутентификации сервера SMTP. Измените Метод аутентификации на POP перед SMTP.	Это сообщение отображается, если метод аутентификации на сервере не соответствует методу аутентификации на клиенте. Сервер не поддерживает АУТЕНТИФИКАЦИЯ SMTP.
Неверный адрес электронной почты отправителя. Укажите адрес электронной почты своей почтовой службы.	Это сообщение отображается, если указан неверный адрес эл. почты отправителя.
До завершения обработки обратиться к принтеру не удастся.	Это сообщение отображается, если принтер занят.

## Подготовка общей сетевой папки

### Настройка общей сетевой папки

Укажите общую сетевую папку для сохранения файлов с принтера.

При сохранении файла в папку принтер выполняет вход от имени пользователя компьютера, на котором была создана эта папка.

При создании общей сетевой папки также необходимо, чтобы была настроена сеть MS.

### Создание общей папки

#### Перед созданием общей папки

Перед созданием общей папки проверьте следующее.

- Принтер подключен к сети, и у него есть доступ к компьютеру, на котором будет создана эта общая папка.
- В имени компьютера, на котором будет создана общая папка, не используются многобайтовые символы.



**Важно:**


Если в имя компьютера входит многобайтовый символ, то при сохранении файла в эту общую папку может произойти ошибка.

В этом случае выберите компьютер, в имени которого нет многобайтовых символов, или измените имя компьютера.

Изменение имени компьютера необходимо заранее согласовать с администратором, поскольку это может повлиять на некоторые параметры, такие как управление компьютером, доступ к ресурсам и т. д.

### Проверка сетевого профиля

На компьютере, на котором будет создана общая папка, проверьте возможность общего доступа к папкам.

1. Войдите на компьютер, на котором будет создана общая папка, используя учетную запись администратора.
2. Выберите **Панель управления > Сеть и Интернет > Центр управления сетями и общим доступом**.
3. Щелкните **Изменить дополнительные параметры общего доступа**, затем щелкните  для профиля, для которого в текущих сетевых профилях указано (**текущий профиль**).
4. Проверьте установку параметра **Включить общий доступ к файлам и принтерам** в разделе **Общий доступ к файлам и принтерам**.  
 Если этот параметр уже выбран, щелкните **Отмена** и закройте окно.  
 При изменении параметра щелкните **Сохранить изменения** и закройте окно.

### Соответствующая информация

➔ [«Место создания общей папки и пример организации безопасности» на стр. 82](#)

### Место создания общей папки и пример организации безопасности

В зависимости от места создания общей папки баланс защиты и удобства может меняться.

Для использования общей папки с принтеров или других компьютеров требуется настроить для нее следующие разрешения на чтение и изменение.

- Вкладка **Общий доступ > Дополнительный общий доступ > Разрешения**

Это управление разрешениями на сетевой доступ к этой общей папке.

- Разрешение доступа на вкладке **Безопасность**

Это управление разрешениями на сетевой и локальный доступ к этой общей папке.

При выборе варианта **Все** для общей папки, созданной для примера на рабочем столе, доступ будет предоставлен всем пользователям, которым доступен этот компьютер.

Однако пользователям без доступа папка будет недоступна, поскольку рабочий стол (папка) принадлежит папке пользователя и наследует параметры безопасности этой папки. Пользователь, которому предоставлен доступ на вкладке **Безопасность** (в данном случае это пользователь, вошедший с правами администратора), может работать с этой папкой.

Правильное местоположение указано ниже.

Это пример создания папки scan\_folder.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Пример конфигурации файловых серверов» на стр. 83](#)
- ➔ [«Пример конфигурации персонального компьютера» на стр. 90](#)

### Пример конфигурации файловых серверов

Ниже описан пример создания общей папки в корне диска на общем компьютере, например на файловом сервере, при следующих условиях.

Пользователи, доступ которых контролируется, например пользователи этого же домена компьютера, на котором создается общая папка, должны получать доступ к ней.

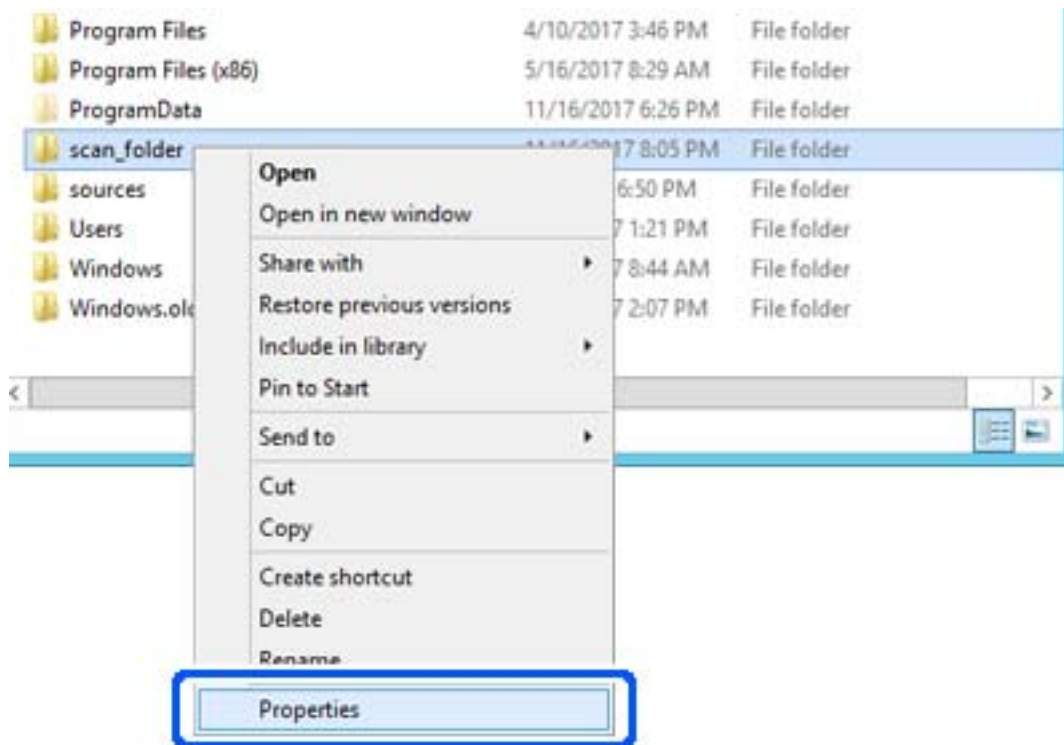
Установите эту конфигурацию, чтобы разрешить всем пользователям выполнять чтение и запись в общую папку на компьютере, таком как файловый сервер и общий компьютер.

- Место создания общей папки: корень диска
- Путь к папке: C:\scan\_folder
- Разрешение на доступ по сети (разрешения для общего ресурса): все
- Разрешение на доступ к файловой системе (безопасность): прошедшие проверку

1. Войдите на компьютер, на котором будет создана общая папка, используя учетную запись администратора.
2. Откройте проводник.
3. Создайте папку в корне диска и присвойте ей имя scan\_folder.

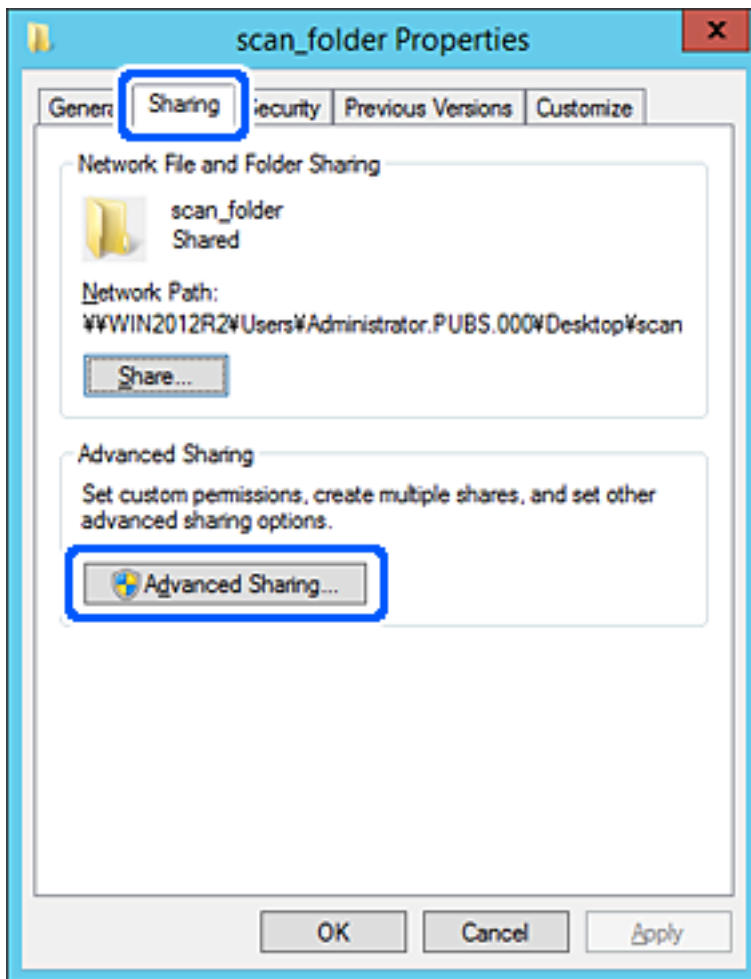
Для имени папки введите от 1 до 12 буквенно-цифровых символов. При превышении ограничения символов для имени папки она будет недоступна.

4. Щелкните папку правой кнопкой мыши и выберите **Свойства**.

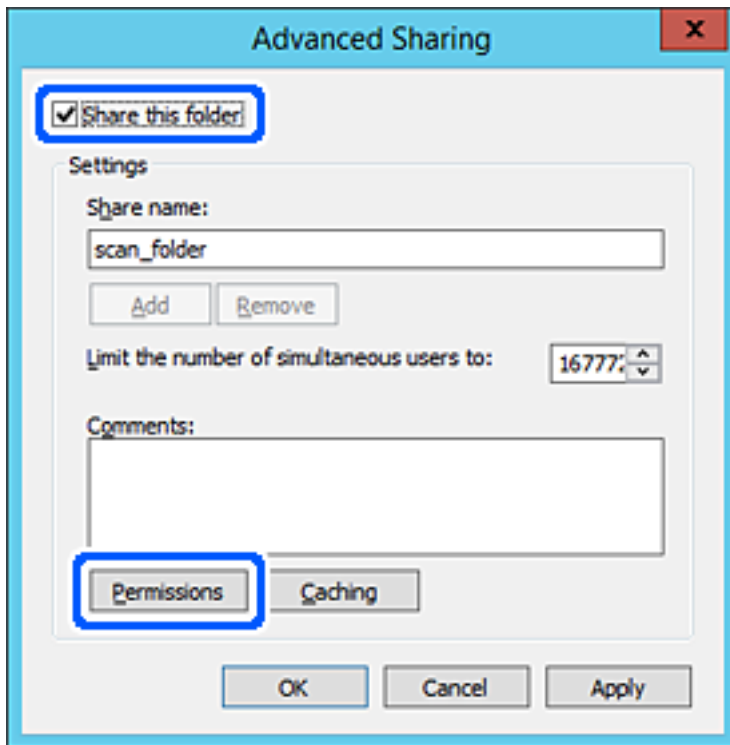




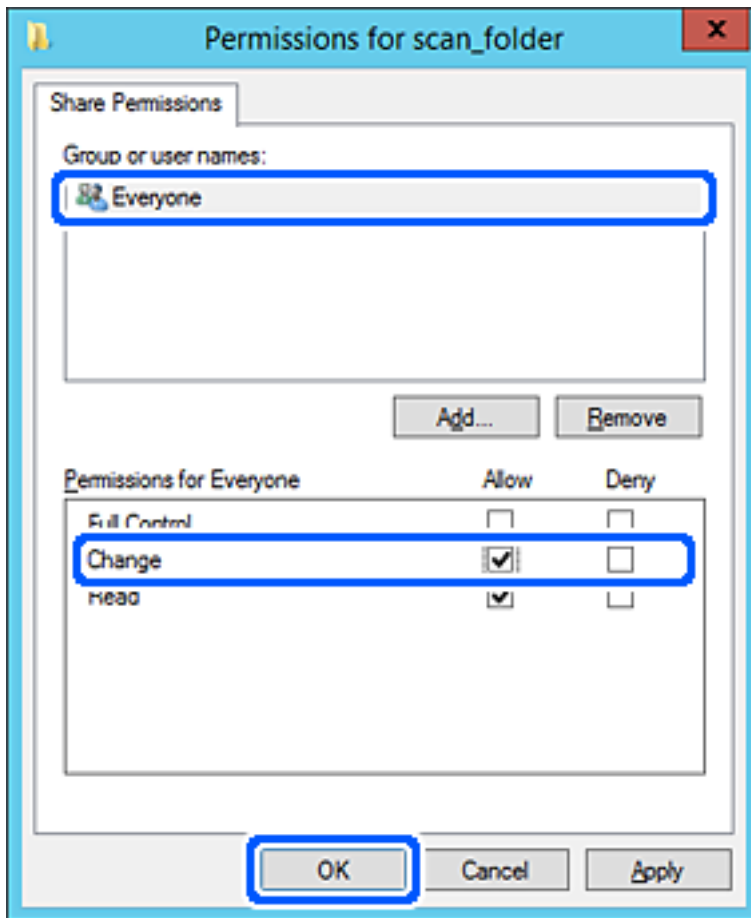
5. Щелкните **Дополнительный общий доступ** на вкладке **Общий доступ**.



6. Выберите **Общий доступ к папке**, затем щелкните **Разрешения**.

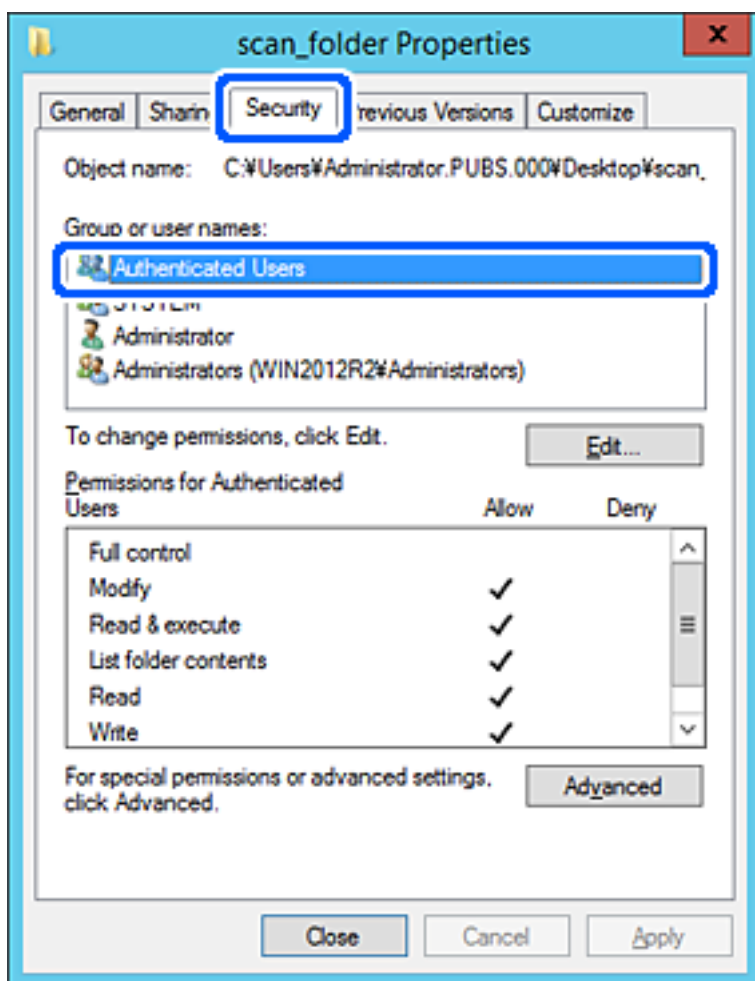


7. Выберите группу **Все** в разделе **Группы или пользователи**, выберите **Разрешить** в разделе **Изменить** и нажмите кнопку **ОК**.



8. Нажмите **ОК**.

9. Перейдите на вкладку **Безопасность** и выберите **Прошедшие проверку** в разделе **Группа или пользователи**.

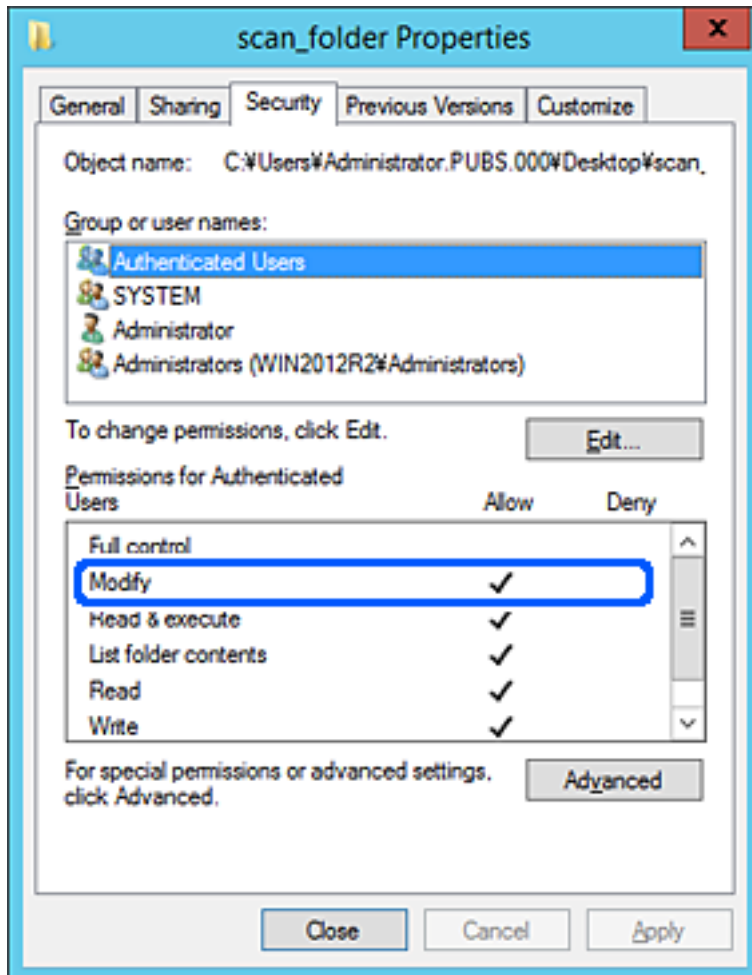


«Прошедшие проверку» — это специальная группа, в которую входят все пользователи, которые могут войти в домен или на компьютер. Эта группа отображается только в том случае, если папка создана непосредственно в корневой папке.

Если она не отображается, ее можно добавить, щелкнув **Изменить**. Дополнительные сведения см. в разделе «Подробная информация».

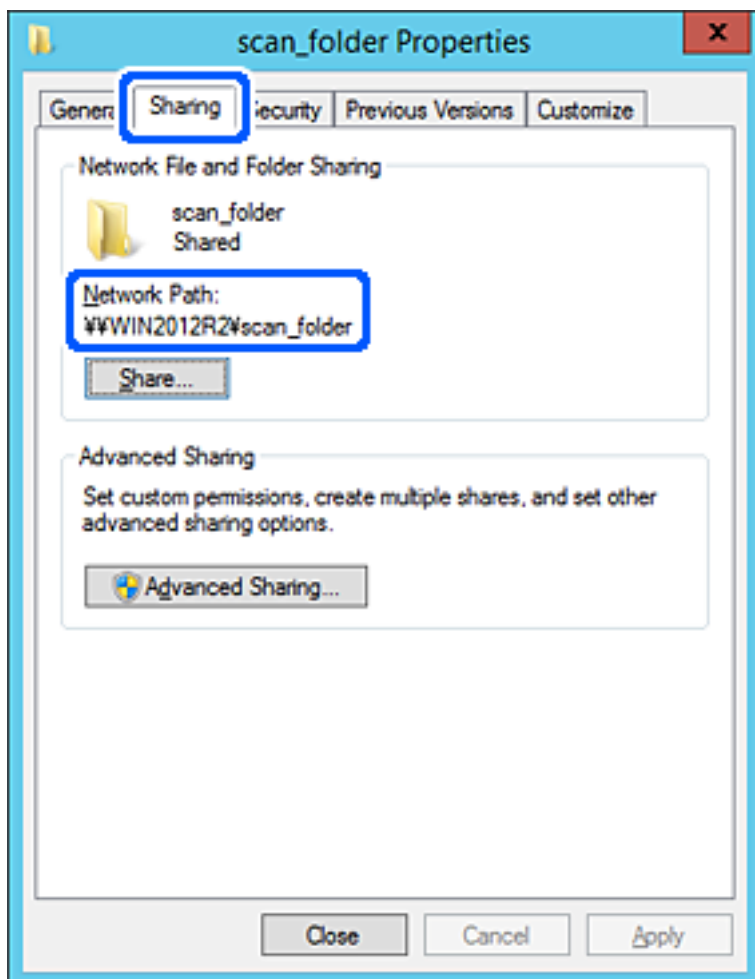
10. Убедитесь, что для параметра **Изменение** выбрано **Разрешить** в разделе **Разрешения для проверенных пользователей**.

Если этот параметр не выбран, выберите **Проверенные пользователи**, щелкните **Изменить**, выберите **Разрешить** для **Изменить** в разделе **Разрешения для проверенных пользователей** и нажмите кнопку **ОК**.



11. Перейдите на вкладку **Общий доступ**.

Отобразится сетевой путь к данной общей папке. Он используется при регистрации в списке контактов принтера. Запишите его.



12. Нажмите **ОК** или **Закреть**, чтобы закрыть это окно.

Проверьте возможность чтения или записи файла в этой общей папке с компьютеров в этом же домене.

### Соответствующая информация

- ➔ «Регистрация получателя в контактах с использованием Web Config» на стр. 104
- ➔ «Добавление прав доступа для группы или пользователя» на стр. 96

### Пример конфигурации персонального компьютера

Ниже описан пример создания общей папки на рабочем столе пользователя, вошедшего в данный момент в систему компьютера.

Пользователь, вошедший в систему компьютера и имеющий права администратора, получает доступ к папке на рабочем столе и к папке с документами, которые находятся в папке User.

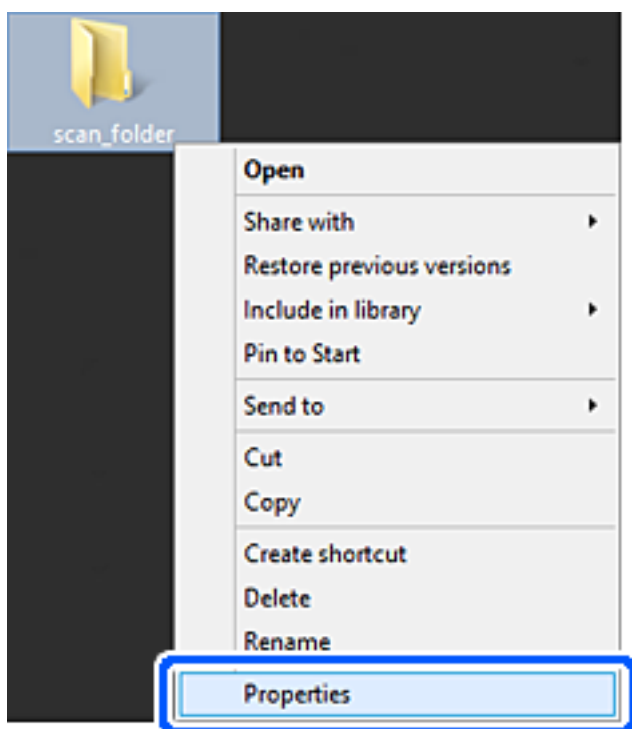
Установите эту конфигурацию, чтобы НЕ РАЗРЕШИТЬ другим пользователям чтение и запись для этой общей папки на компьютере.

- Место создания общей папки: рабочий стол
- Путь к папке: C:\Users\xxxx\Desktop\scan\_folder
- Разрешение на доступ по сети (разрешения для общего ресурса): все
- Разрешение на доступ к файловой системе (безопасность): для разрешения доступа добавьте соответствующие имена пользователей/групп или не добавляйте их, если доступ следует запретить.

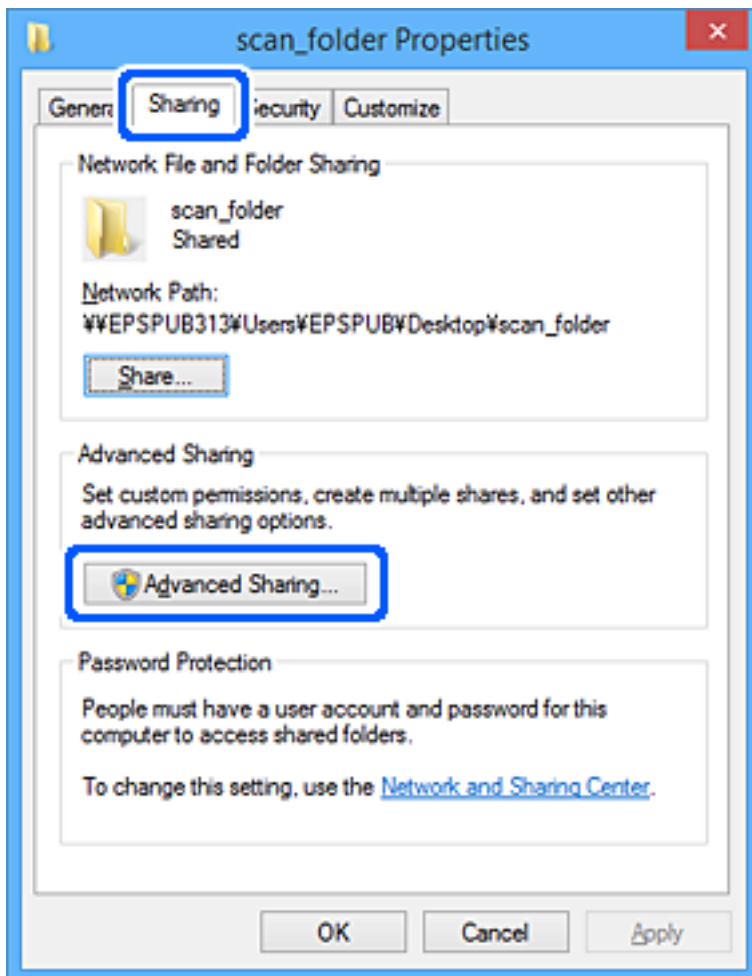
1. Войдите на компьютер, на котором будет создана общая папка, используя учетную запись администратора.
2. Откройте проводник.
3. Создайте папку на рабочем столе и присвойте ей имя scan\_folder.

Для имени папки введите от 1 до 12 буквенно-цифровых символов. При превышении ограничения символов для имени папки она будет недоступна.

4. Щелкните папку правой кнопкой мыши и выберите **Свойства**.

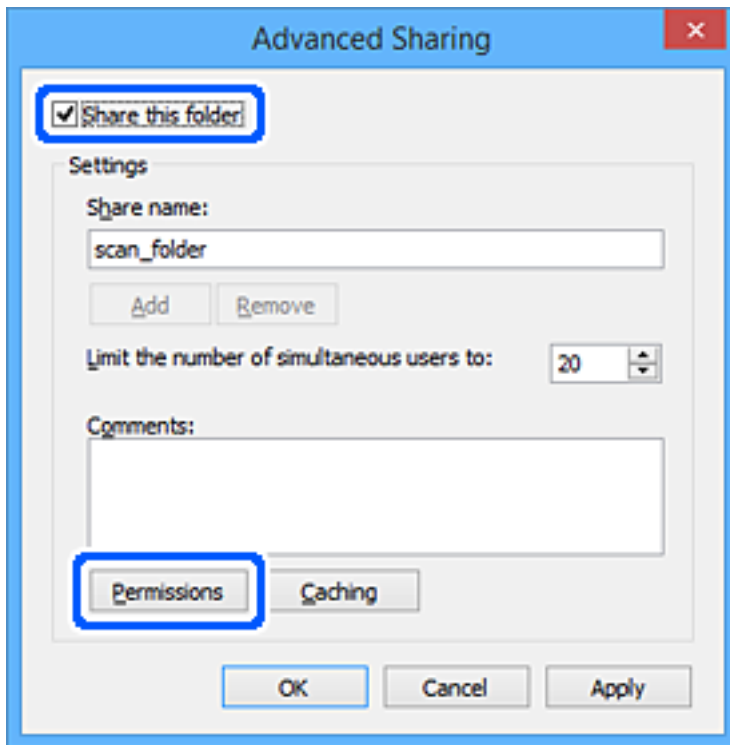


5. Щелкните **Дополнительный общий доступ** на вкладке **Общий доступ**.

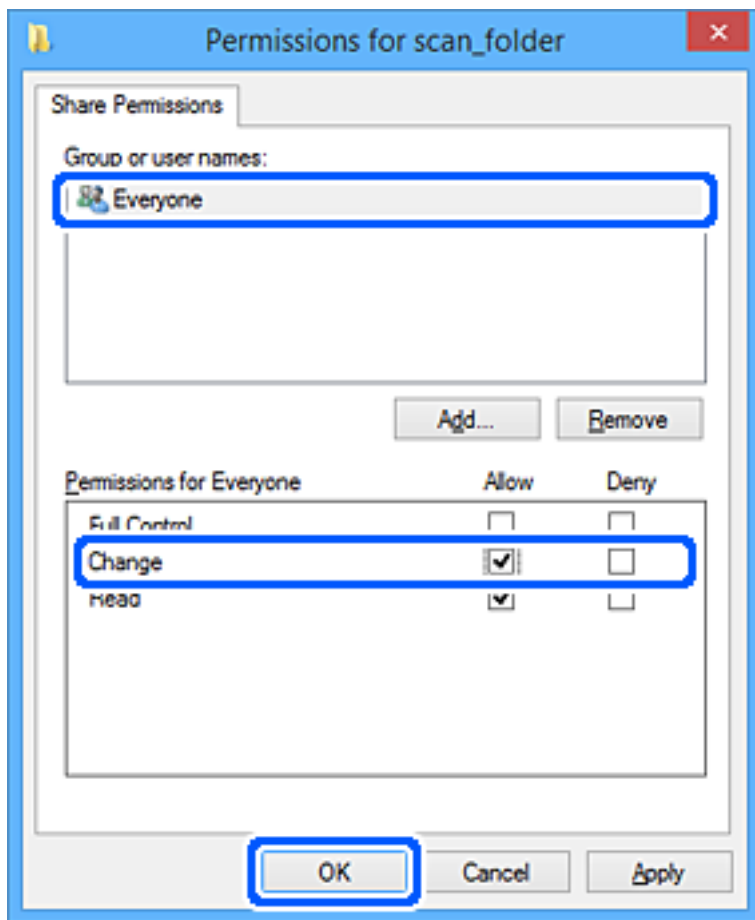




6. Выберите **Общий доступ к папке**, затем щелкните **Разрешения**.



7. Выберите группу **Все** в разделе **Группы или пользователи**, выберите **Разрешить** в разделе **Изменить** и нажмите кнопку **ОК**.

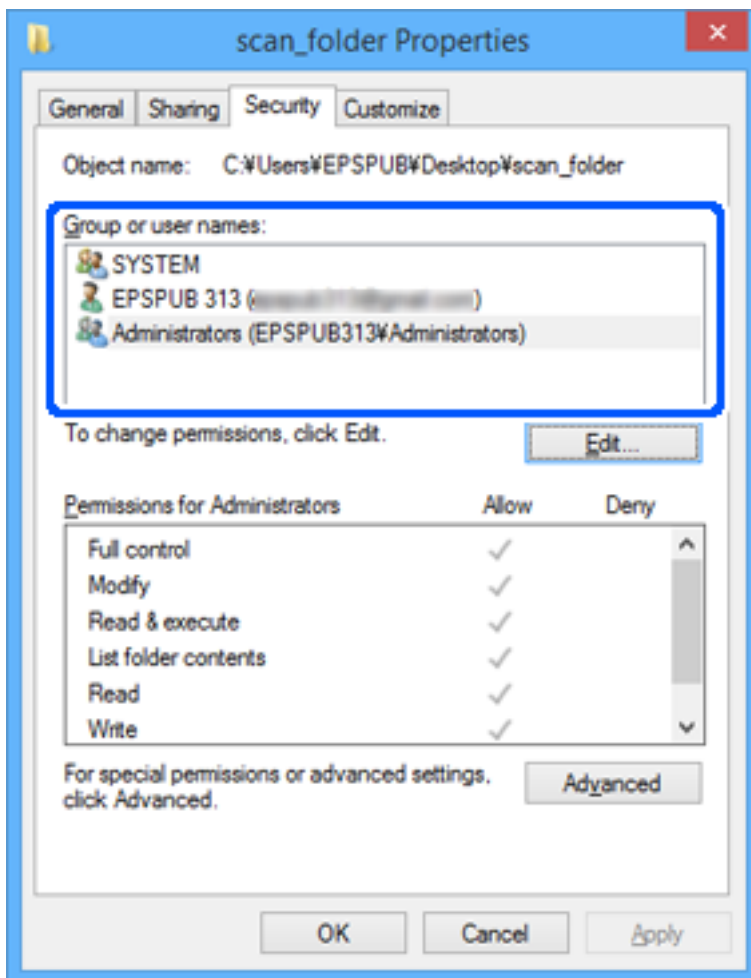


8. Нажмите **ОК**.
9. Перейдите на вкладку **Безопасность**.
10. Проверьте списки групп или пользователей в разделе **Группа или пользователи**.

Данные группы и пользователи будут иметь доступ к этой общей папке.

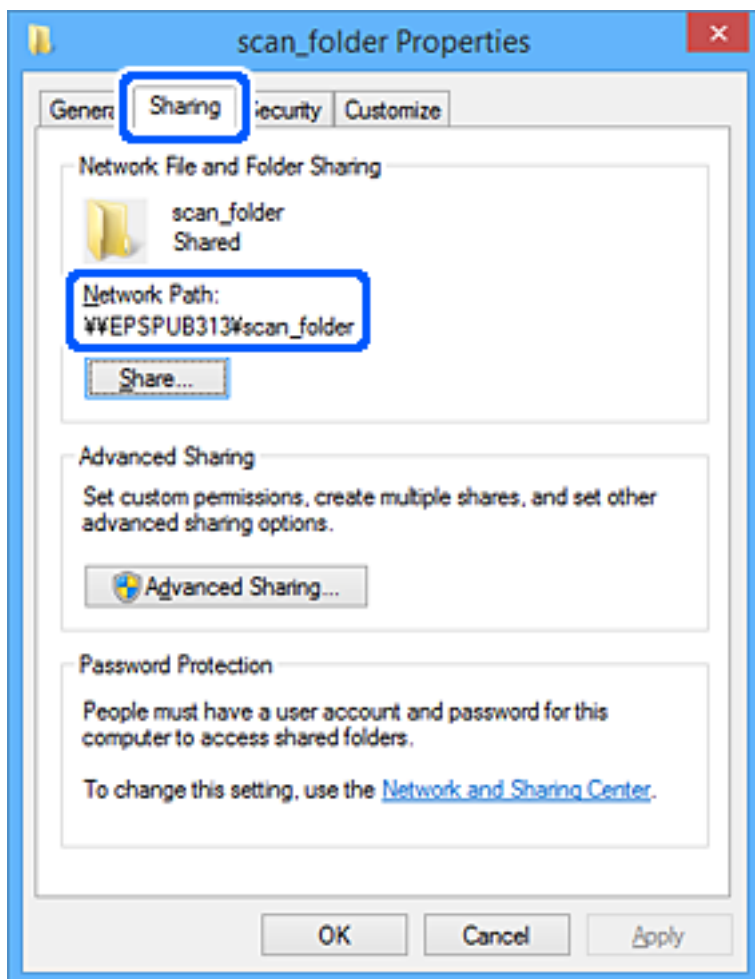
В данном случае доступ к этой общей папке получают пользователь, вошедший в систему компьютера, и администратор.

При необходимости добавьте разрешение на доступ. Его можно добавить, нажав кнопку **Изменить**.  
Дополнительные сведения см. в разделе «Подробная информация».



11. Перейдите на вкладку **Общий доступ**.

Отобразится сетевой путь к данной общей папке. Он используется при регистрации в списке контактов принтера. Запишите его.



12. Нажмите **ОК** или **Закреть**, чтобы закрыть это окно.

Проверьте возможность чтения или записи файла в данной общей папке на компьютерах пользователей и групп, которым был открыт этот доступ.

### Соответствующая информация

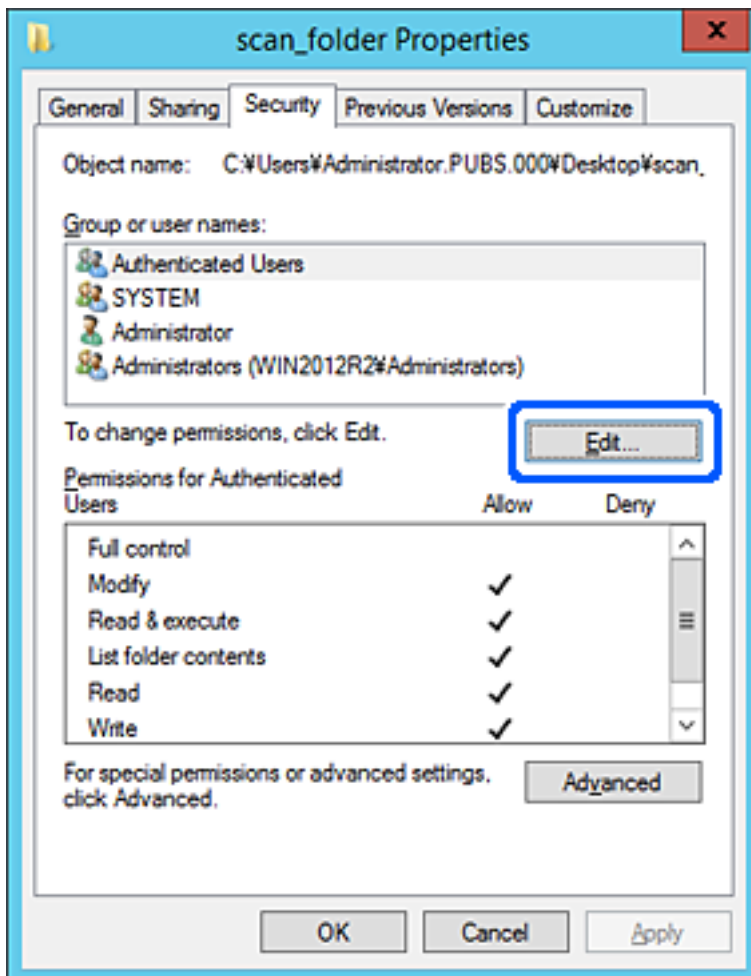
- ➔ «Регистрация получателя в контактах с использованием Web Config» на стр. 104
- ➔ «Добавление прав доступа для группы или пользователя» на стр. 96

### Добавление прав доступа для группы или пользователя

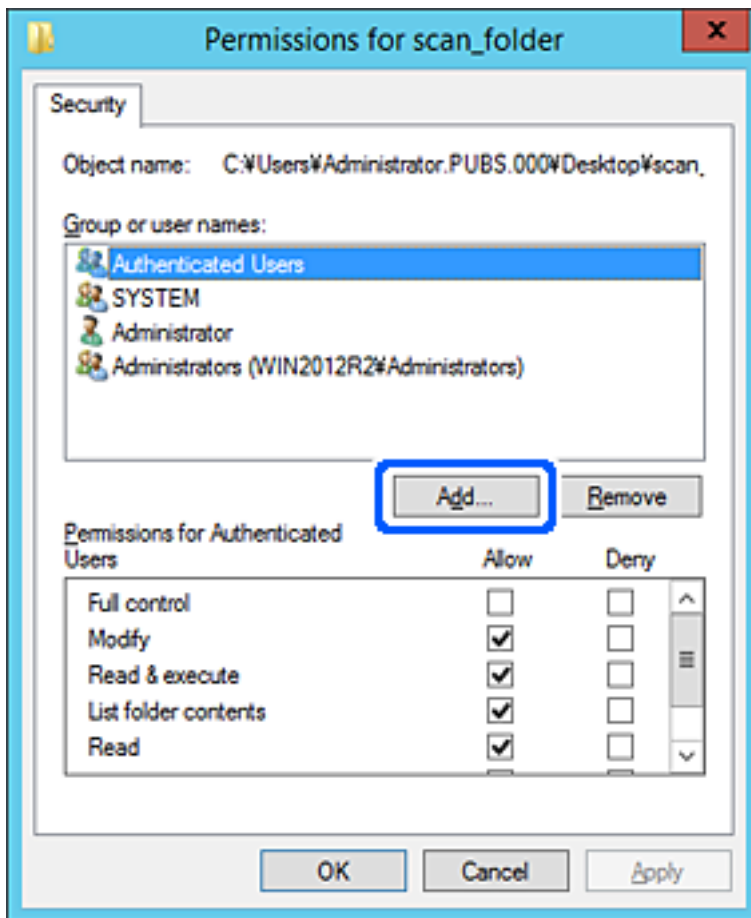
Можно добавить права доступа для группы или пользователя.

1. Щелкните папку правой кнопкой мыши и выберите **Свойства**.
2. Перейдите на вкладку **Безопасность**.

3. Щелкните **Изменить**.



4. Нажмите кнопку **Добавить** под разделом **Группы или пользователи**.



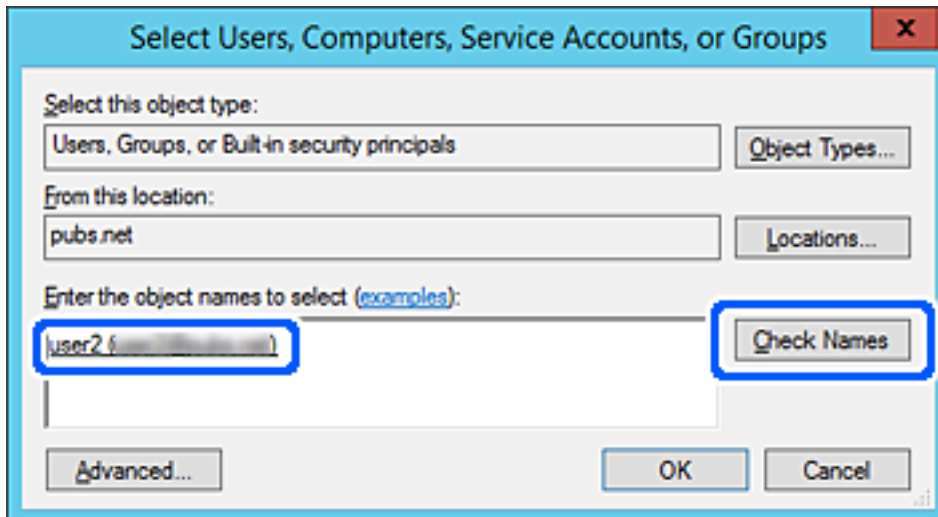
5. Укажите имя пользователя или группу, которой хотите предоставить доступ, а затем нажмите **Проверка имен**.

К имени добавляется подчеркивание.

**Примечание:**

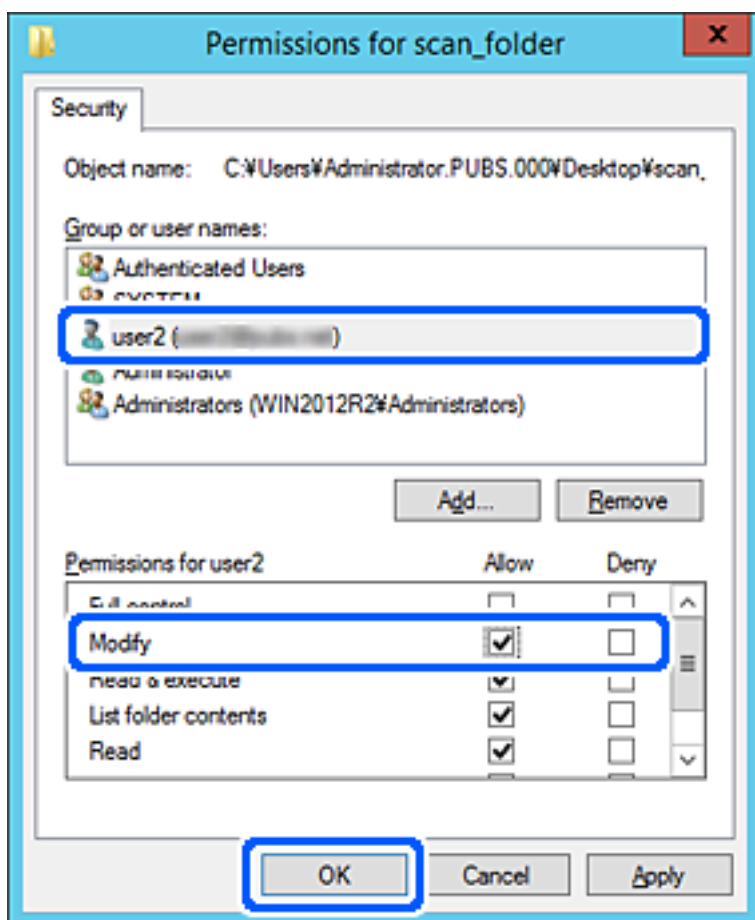
Если вы не помните имя пользователя или группы целиком, укажите часть имени и нажмите **Проверка имен**. Отобразится список всех имен пользователей или групп, совпадающих с введенной частью имени, из которого можно выбрать подходящий вариант.

Если условию удовлетворяет только одно имя, в поле **Выбор имени объекта** отобразится полное имя с подчеркиванием.



6. Щелкните **OK**.

7. На экране Разрешения выберите имя пользователя, введенное в разделе **Группы или пользователи**, разрешите доступ на **Изменение** и нажмите **ОК**.



8. Нажмите **ОК** или **Закреть**, чтобы закрыть экран.

Убедитесь, что файл в общей папке доступен для чтения или записи с компьютеров пользователей или для групп, которым выданы права доступа.

### **Использование общего сетевого доступа Microsoft**

Включите этот параметр, чтобы сохранить файл с принтера в общей сетевой папке.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Сеть > Сеть MS**



4. Включите **Разрешить совместное использование сети Microsoft**.
5. Настройте каждый параметр, если это необходимо.
6. Щелкните **Следующий**.
7. Проверьте настройки и нажмите **ОК**.

#### Соответствующая информация

➔ «Запуск Web Config в браузере» на стр. 567

## Устранение проблем с общими сетевыми папками

### Не удается сохранить отсканированные изображения в общую папку

### На панели управления отображаются сообщения при сканировании в сетевую папку

При появлении на панели управления сообщения изучите его содержимое и обратитесь к приведенному ниже списку для решения проблемы.

Сообщения	Решение
Ошибка DNS-сервера. Проверьте настройки DNS-сервера.	<p>Не удастся выполнить подключение к компьютеру. Проверьте, выполняются ли следующие условия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Убедитесь, что адрес в списке контактов на принтере и адрес общей папки одинаковы.</li> <li><input type="checkbox"/> Если используется заданный вручную статический IP-адрес компьютера, измените имя компьютера в сетевом пути на этот IP-адрес. Пример: замените \\EPSON02\SCAN на \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Убедитесь, что компьютер включен и не находится в спящем режиме. Если компьютер перешел в спящий режим, будет невозможно сохранить отсканированные изображения в общую папку.</li> <li><input type="checkbox"/> Временно отключите брандмауэр компьютера и программное обеспечение безопасности. Если это устраняет ошибку, проверьте настройки в программах обеспечения безопасности.</li> <li><input type="checkbox"/> Если в качестве сетевого расположения выбрана <b>Общедоступная сеть</b>, то сохранить в такую общую папку отсканированные изображения будет невозможно. Задайте для каждого порта параметры переадресации.</li> <li><input type="checkbox"/> При использовании ноутбука и присвоении IP-адреса через DHCP этот IP-адрес может измениться при повторном подключении к сети. Снова получите IP-адрес.</li> <li><input type="checkbox"/> Убедитесь, что настройка DNS выполнена правильно. Обратитесь к сетевому администратору по поводу настроек DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Имя компьютера и IP-адрес могут различаться, если таблица управления DNS-сервером не обновлена. Обратитесь к администратору DNS-сервера.</li> </ul>
Ошибка аутентифик. Проверьте настройки сервера эл. почты.	<p>Убедитесь, что имя пользователя и пароль указаны правильно на компьютере и в контактах принтера. Кроме того, убедитесь, что срок действия пароля не истек.</p>

Сообщения	Решение
Ошибка связи. Проверьте подключение к Wi-Fi/сети.	<p>Не удается подключиться к сетевой папке, зарегистрированной в списке контактов. Проверьте, выполняются ли следующие условия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Убедитесь, что выбран параметр <b>Разрешить совместное использование сети Microsoft</b> в разделе Web Config. Выберите <b>Сеть &gt; Сеть MS</b> в разделе Web Config.</li> <li><input type="checkbox"/> Убедитесь, что адрес в списке контактов на принтере и адрес общей папки одинаковы.</li> <li><input type="checkbox"/> Права доступа для пользователя в списке контактов должны быть добавлены на вкладке <b>Общий доступ</b> и вкладке <b>Безопасность</b> свойств общей папки. Кроме того, этому пользователю также должны быть предоставлены необходимые права доступа.</li> </ul>
Это имя файла уже используется. Переименуйте файл и повторите сканиров.	Измените настройки имени файла. В противном случае переместите или удалите файлы или измените имя файла в общей папке.
Отсканированные файлы слишком большие. Отправл. только XX стр. Убедитесь, что в целевой папке достаточно места.	На дисках компьютера недостаточно свободного места. Увеличьте на компьютере свободное дисковое пространство.

## Проверка места возникновения ошибки

### Решения

При сохранении отсканированных изображений в общую папку процесс сохранения протекает следующим образом. Можно проверить место, где возникла ошибка.

Параметры	Эксплуатация	Сообщения об ошибках
Подключение	Подключите компьютер с принтера.	Ошибка DNS-сервера. Проверьте настройки DNS-сервера.
Вход на компьютер	Выполните вход на компьютер, используя имя пользователя и пароль.	Ошибка аутентифик. Проверьте настройки сервера эл. почты.
Проверка папки для сохранения	Проверьте сетевой путь к общей папке.	Ошибка связи. Проверьте подключение к Wi-Fi/сети.
Проверка имени файла	Проверьте, имеется ли файл с тем же именем, под которым вы желаете сохранить файл в папке.	Это имя файла уже используется. Переименуйте файл и повторите сканиров.
Запись файла	Запишите новый файл.	Отсканированные файлы слишком большие. Отправл. только XX стр. Убедитесь, что в целевой папке достаточно места.

## Сохранение отсканированных изображений занимает длительное время

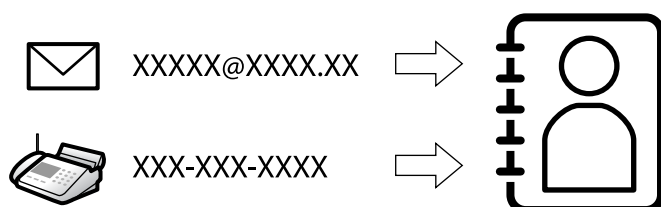
Долго выполняется процесс разрешения имен (то есть сопоставление доменного имени и IP-адреса).

### Решения

Проверьте, выполняются ли следующие условия.

- Убедитесь, что настройка DNS выполнена правильно.
- При проверке Web Config убедитесь, что каждая настройка DNS указана верно.
- Убедитесь, что доменное имя DNS указано правильно.

## Регистрация контактов



Зарегистрировав места назначения в списке контактов принтера, вы можете легко вводить эти места назначения при выполнении сканирования или отправке факсов.

### Примечание:

В списке контактов можно зарегистрировать указанные ниже типы мест назначений. Всего можно зарегистрировать до 2,000 записей.

Факс	Получатель факса.
Эл. почта	Получатель сообщения электронной почты Предварительно нужно задать параметры почтового сервера.
Сетевая папка (SMB)	Место сохранения данных сканирования и данных переадресации факсов
Сетевая папка/FTP	

## Сравнение настроек контактов

Существуют три инструмента для настройки списка контактов принтера: Web Config, Epson Device Admin и панель управления принтера. Различия между тремя инструментами перечислены в таблице ниже.

Функции	Web Config	Epson Device Admin	Панель управления принтера
Регистрация получателя	✓	✓	✓
Редактирование получателя	✓	✓	✓
Добавление группы	✓	✓	✓
Редактирование группы	✓	✓	✓
Удаление получателя или групп	✓	✓	✓
Удаление всех получателей	✓	✓	—
Импорт файла	✓	✓	—

Функции	Web Config	Epson Device Admin	Панель управления принтера
Экспорт файла	✓	✓	—
Назначение получателей для частого использования	✓	✓	✓
Сортировка получателей, установленных для частого использования	—	—	✓

**Примечание:**

Получателей факсов также можно настроить с помощью FAX Utility.

## Регистрация мест назначения для контактов

Всего можно зарегистрировать до 2,000 мест назначения для списка контактов.

### Регистрация получателя в контактах с использованием Web Config

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Скан./Копир.** или **Факс > Контакты**

4. Выберите номер для регистрации и нажмите **Изменить**.

5. Введите параметры **Имя** и **Ключевое слово**.

6. Выберите тип получателя, используя параметр **Тип**.

**Примечание:**

После завершения регистрации изменить параметр **Тип** нельзя. Для изменения типа удалите получателя, а затем повторно его зарегистрируйте.

7. Введите значение для каждого параметра и нажмите **Применить**.

### Соответствующая информация

- ➔ «Сканирование оригиналов в сетевую папку» на стр. 346
- ➔ «Сканирование оригиналов на электронную почту» на стр. 348
- ➔ «Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21

## Настройка параметров получателя

The screenshot shows the 'Contacts' configuration page in the Epson printer's administration interface. The page has a navigation menu on the left and a main configuration area. The configuration area includes the following fields:

- Number: 1
- Name: [Text input field]
- Index Word: [Text input field]
- Type: Fax (dropdown menu)
- Assign to Frequent Use: ON (radio button selected)
- Fax Number: [Text input field]
- Fax Speed: Follow Communication Setting (dropdown menu)
- Subaddress (SUB/SEP): [Text input field]
- Password (SID/PWD): [Text input field]

Buttons: Apply, Back

Параметры	Настройки и их описание
<b>Общие настройки</b>	
Имя	Введите имя, которое отображается в списке контактов. Макс. длина имени: 30 символов, кодировка: Юникод (UTF-8). Если не нужно указывать это значение, оставьте поле пустым.
Ключевое слово	Введите слова для поиска. Макс. длина: 30 символов, кодировка: Юникод (UTF-8). Если не нужно указывать это значение, оставьте поле пустым.
Тип	Выберите тип адреса, который следует зарегистрировать.
Отнести к часто использ.	Выберите для определения зарегистрированного адреса в качестве часто используемого.  При настройке в качестве часто используемого адреса он отображается в верхней части экрана факса и сканирования; можно также указать получателя без отображения контактов.
<b>Факс</b>	
Номер факса	Введите строку длиной от 1 до 64 символов. Можно использовать символы 0–9, минус (-), *, # и пробел.
Скор. перед. факса	Выберите скорость связи для получателя.
Субадрес(SUB/SEP)	Задайте подадрес, добавляемый при отправке факса. Введите не более 20 символов, используя символы 0–9, *, # или пробел. Если не нужно указывать это значение, оставьте поле пустым.
Пароль (SID/PWD)	Задайте пароль для подадреса. Введите не более 20 символов, используя символы 0–9, *, # или пробел. Если не нужно указывать это значение, оставьте поле пустым.
<b>Эл. почта</b>	
Адрес эл. почты	Введите строку длиной от 1 до 255 символов. Можно использовать символы от A до Z, от a до z, 0–9 и ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ {   } ~ @.

Параметры	Настройки и их описание
Сетевая папка (SMB)	
Сохранить в	\\«Путь к папке» Введите расположение целевой папки без указания префикса «\». Можно ввести от 1 до 253 символов в кодировке Юникод (UTF-8).
Имя пользователя	Введите имя пользователя для доступа к сетевой папке. Имя должно быть в кодировке Юникод (UTF-8) и иметь длину не более 30 символов. Не используйте управляющие символы (с кодами от 0x00 до 0x1f, а также 0x7F).
Пароль	Введите пароль для доступа к сетевой папке. Пароль должен быть в кодировке Юникод (UTF-8) и иметь длину не более 20 символов. Не используйте управляющие символы (с кодами от 0x00 до 0x1f, а также 0x7F).
FTP	
Безопасное подключение	Выберите FTP или FTPS в соответствии с протоколом, поддерживаемым FTP-сервером. Выберите <b>FTPS</b> , чтобы принтер поддерживал связь с применением мер безопасности.
Сохранить в	Введите адрес сервера без указания префикса «ftp://» или «ftps://». Можно ввести от 1 до 253 символов в кодировке Unicode (UTF-16). Не используйте управляющие символы (с кодами от 0x0000 до 0x001f, а также 0x007F).
Имя пользователя	Введите имя пользователя для доступа к FTP-серверу. Имя должно быть в кодировке Юникод (UTF-8) и иметь длину не более 30 символов. Не используйте управляющие символы (с кодами от 0x00 до 0x1f, а также 0x7F). Если сервер допускает анонимное подключение, введите любое имя пользователя, например Anonymous или FTP. Если не нужно указывать это значение, оставьте поле пустым.
Пароль	Введите пароль для доступа к FTP-серверу. Можно ввести не более 20 символов в кодировке Юникод (UTF-8). Не используйте управляющие символы (с кодами от 0x00 до 0x1f, а также 0x7F). Если не нужно указывать это значение, оставьте поле пустым.
Режим подключения	Выберите режим подключения из меню. Если между принтером и FTP-сервером имеется брандмауэр, выберите <b>Пассивный режим</b> .
Номер порта	Введите номер порта FTP-сервера в диапазоне от 1 до 65535.
Проверка подлинности сертификатов	При включении этого параметра проверяется сертификат FTP-сервера. Это доступно, если для параметра <b>Безопасное подключение</b> выбрано значение <b>FTPS</b> . Для такой настройки на принтер должен быть импортирован Сертификат ЦС.
SharePoint(WebDAV)	
Безопасное подключение	Выберите HTTP или HTTPS в соответствии с протоколом передачи гипертекста, поддерживаемым HTTP-сервером. Выберите <b>HTTPS</b> , чтобы принтер поддерживал связь с применением мер безопасности.
Сохранить в	Введите адрес сервера без указания префикса «http://» или «https://». Можно ввести от 1 до 253 символов в кодировке Unicode (UTF-16). Не используйте управляющие символы (с кодами от 0x0000 до 0x001f, а также 0x007F).

Параметры	Настройки и их описание
Имя пользователя	Введите имя пользователя для доступа к HTTP-серверу. Имя должно быть в кодировке Юникод (UTF-8) и иметь длину не более 30 символов. Не используйте управляющие символы (с кодами от 0x00 до 0x1f, а также 0x7F). Если сервер допускает анонимное подключение, введите любое имя пользователя, например Anonymous. Если не нужно указывать это значение, оставьте поле пустым.
Пароль	Введите пароль для доступа к HTTP-серверу. Можно ввести не более 20 символов в кодировке Юникод (UTF-8). Не используйте управляющие символы (с кодами от 0x00 до 0x1f, а также 0x7F). Если не нужно указывать это значение, оставьте поле пустым.
Проверка подлинности сертификатов	При включении этого параметра проверяется сертификат HTTP-сервера. Это доступно, если для параметра <b>Безопасное подключение</b> выбрано значение <b>HTTPS</b> . Для такой настройки на принтер должен быть импортирован Сертификат ЦС.
Прокси-сервер	Выберите, использовать или нет прокси-сервер для доступа к HTTP-серверу.

### Регистрация места назначения в контактах с помощью панели управления принтера

1. Выберите меню на панели управления принтера, как описано ниже.

**Настр. > Диспетчер Контакты**

2. Выберите **Добавить/Изменить/Удалить**.
3. Сделайте следующее.
  - Чтобы зарегистрировать новый контакт, выберите вкладку **Добавить нов.**, а затем нажмите **Добавить контакт**.
  - Чтобы изменить контакт, выберите нужный контакт и нажмите **Изменить**.
  - Чтобы удалить контакт, выберите нужный контакт и нажмите **Удалить**, затем нажмите **Да**.  
Следующие процедуры выполнять необязательно.

4. Выберите тип места назначения в отображаемом списке.

**Примечание:**

*После завершения регистрации изменить тип невозможно. Для изменения типа удалите получателя, а затем повторно его зарегистрируйте.*

5. Выберите номер записи для регистрации в качестве **Введите регистрац. номер**.
6. Введите параметры **Имя** и **Ключевое слово**.
7. Введите значение для всех остальных элементов.
8. Нажмите **ОК**, чтобы применить настройки.

### Соответствующая информация

- ➔ «Сканирование оригиналов в сетевую папку» на стр. 346
- ➔ «Сканирование оригиналов на электронную почту» на стр. 348

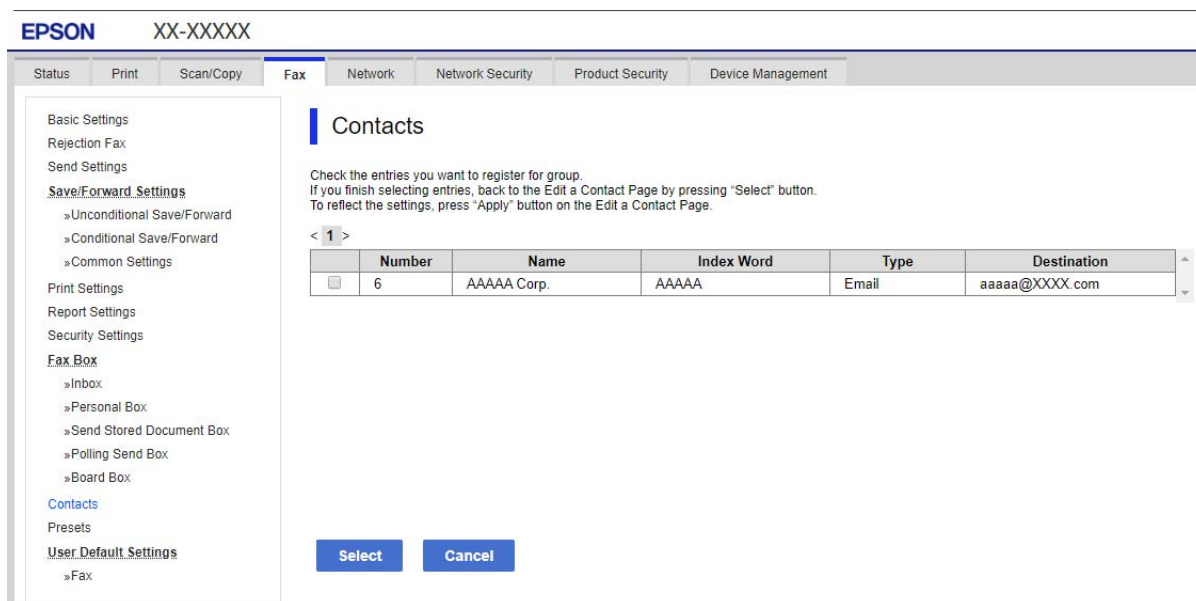
## Регистрация получателя в группе

Если в качестве типа места назначения используется **Факс** или **Эл. почта**, несколько мест назначения можно зарегистрировать как группу.

Всего можно зарегистрировать до 2,000 мест назначения и групп для списка контактов.

### Регистрация мест назначения (получателей) в виде группы в Web Config

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоян. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Скан./Копир.** или **Факс > Контакты**
4. Выберите номер для регистрации и нажмите **Изменить**.
5. Выберите группу в разделе **Тип**.
6. Нажмите **Выбрать** для **Контакт(ы)** для **Группы**.  
Отобразится список доступных получателей.
7. Выберите получателей для регистрации в группе и нажмите **Выбрать**.



8. Введите **Имя** и **Ключевое слово**.



9. Укажите, следует ли назначить зарегистрированную группу в качестве часто используемой группы.

**Примечание:**

*Получателя можно зарегистрировать в нескольких группах.*

10. Щелкните **Применить**.

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

### Регистрация места назначения как группы с помощью панели управления принтера

1. Выберите меню на панели управления принтера, как описано ниже.

**Настр. > Диспетчер Контакты**

2. Выберите **Добавить/Изменить/Удалить**.
3. Выберите вкладку **Добавить нов.**, затем выберите **Добавить группу**.
4. Выберите тип места назначения в отображаемом списке.

**Примечание:**

*После завершения регистрации изменить тип невозможно. Для изменения типа удалите группу, а затем повторно ее зарегистрируйте.*

5. Выберите номер записи для регистрации в качестве **Введите регистрац. номер**.
6. Введите параметры **Имя группы (обязательное поле)** и **Ключевое слово**.
7. Выберите **Контакт(ы), добавлен. в Группа (обязательное)**, укажите контакты, которые необходимо добавить, а затем нажмите **Заккрыть**.
8. Нажмите **ОК**, чтобы применить настройки.

### Регистрация мест назначения в списке контактов (при наличии установленных дополнительных факс-плат)

При регистрации получателя в списке контактов можно также выбрать линию в списке **Выбор лин..**

### Регистрация получателя в списке контактов в Web Config (при наличии установленных дополнительных факс-плат)

При регистрации получателя в списке контактов можно также добавить параметры линии.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Скан./Копир.** или вкладка **Факс > Контакты**

4. Выберите номер для регистрации и нажмите **Изменить**.

5. Введите **Имя** и **Ключевое слово**.

6. Установите значение **Факс** для параметра **Тип**.

**Примечание:**

*После завершения регистрации изменить параметр **Тип** нельзя. Для изменения типа удалите получателя, а затем повторно его зарегистрируйте.*

7. Выберите линию в параметре **Выбор лин.**, затем щелкните **Применить**.

Обратите внимание, что по умолчанию для параметра **Выбор лин.** установлено значение **G3-Авто**.

Можно также добавить получателя в список контактов.

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

### **Регистрация места назначения в списке контактов с панели управления принтера (при наличии установленных дополнительных факс-плат)**

При регистрации получателя в списке контактов можно также добавить параметры линии.

1. Выберите меню на панели управления принтера, как описано ниже.

**Настр. > Диспетчер Контакты**

2. Выберите **Добавить/Изменить/Удалить**.

3. Сделайте следующее.

Чтобы зарегистрировать новый контакт, выберите вкладку **Добавить нов.**, а затем нажмите **Добавить контакт**.

Чтобы изменить контакт, выберите нужный контакт и нажмите **Изменить**.

Чтобы удалить контакт, выберите нужный контакт и нажмите **Удалить**, затем нажмите **Да**.  
Следующие процедуры выполнять необязательно.

4. Выберите **Факс** в отображаемом списке.

**Примечание:**

*После завершения регистрации изменить тип невозможно. Для изменения типа удалите получателя, а затем повторно его зарегистрируйте.*

5. Выберите **Номер факса (обязательное поле)**.

6. Выберите линию в параметре **Выбор лин.**, затем нажмите **Заккрыть**.

7. Укажите место назначения.

- Нажмите **ОК**, чтобы применить настройки.

## Регистрация мест назначения в списке контактов (при использовании IP-факса)

При регистрации получателя в списке контактов можно также выбрать **IP-FAX** в параметрах линии.

### Регистрация мест назначения в списке контактов в Web Config (при использовании IP-факса)

При регистрации получателя в списке контактов можно также выбрать **IP-FAX** в параметрах линии.

- Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки сети** > (Стандартная) > **Статус сети** > **Состоян. провод. ЛВС/Wi-Fi**

- Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

- Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Скан./Копир.** или вкладка **Факс** > **Контакты**

- Выберите номер для регистрации и нажмите **Изменить**.

- Введите **Имя** и **Ключевое слово**.

- Выберите значение **Тип** для параметра **Факс**.

#### Примечание:

После завершения регистрации изменить параметр **Тип** нельзя. Для изменения типа удалите получателя, а затем повторно зарегистрируйте.

7. Выберите IP-LAN в **Выбор лин.**.  
Обязательно выберите IP-LAN.
8. Введите адресата в поле SIP URI  
[«Адресат IP-факса» на стр. 112](#)
9. Установите другие необходимые параметры и нажмите **Применить**.

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

### **Регистрация места назначения в контактах с панели управления принтера (при использовании IP-факса)**

При регистрации получателя в списке контактов можно также выбрать IP-FAX в параметрах линии.

1. Выберите меню на панели управления принтера, как описано ниже.  
**Настр. > Диспетчер Контакты**
2. Выберите **Добавить/Изменить/Удалить**.
3. Сделайте следующее.
  - Чтобы зарегистрировать новый контакт, выберите вкладку **Добавить нов.**, а затем нажмите **Добавить контакт**.
  - Чтобы изменить контакт, выберите нужный контакт и нажмите **Изменить**.
  - Чтобы удалить контакт, выберите нужный контакт и нажмите **Удалить**, затем нажмите **Да**.  
Следующие процедуры выполнять необязательно.

4. Выберите **Факс** в отображаемом списке.

#### **Примечание:**

*После завершения регистрации изменить тип невозможно. Для изменения типа удалите получателя, а затем повторно его зарегистрируйте.*

5. Выберите **Номер факса (обязательное поле)**.
6. Выберите IP-FAX в пункте **Выбор лин.** и нажмите **Заккрыть**.
7. Укажите место назначения.
8. Нажмите **ОК**, чтобы применить настройки.

### **Адресат IP-факса**

Введите адресата в формате, который соответствует способу отправки IP-факсов.

Отправка и получение факсов		Ввод адресата
По интрасети (LAN)	Когда SIP-сервер не используется	Введите <b>URI основного блока</b> (формат SIP URI), установленный для факсимильного аппарата адресата. Пример 1: 1111@host.local Пример 2: User1@192.168.1.1 Пример 3: User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]
	Когда SIP-сервер используется	Введите имя пользователя SIP в <b>URI основного блока</b> (формат SIP URI), установленный для факсимильного аппарата адресата. Пример 1: 1111 Пример 2: User1
Факсимильный аппарат G3 (через шлюз VoIP)		Номер факса Пример: 0312345678

## Регистрация часто используемых контактов (Отнести к часто использ.)

### Регистрация часто используемых контактов в Web Config

- Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
- Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
- Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Скан./Копир.** или **Факс > Контакты**
- Выберите номер для регистрации и нажмите **Изменить**.
- Выберите **Вкл. в Отнести к часто использ.**  
Редактирование порядка контактов в списке на экране Web Config недоступно.
- Щелкните **Применить**

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

### Регистрация часто используемых контактов с помощью панели управления принтера

- Нажмите **Настр.** на начальном экране.
- Нажмите **Диспетчер Контакты > Частые**.

3. Выберите тип контакта, который следует зарегистрировать.
4. Нажмите **Редактировать**.
5. Выберите часто используемые контакты, которые необходимо зарегистрировать, затем нажмите **ОК**. Чтобы отменить выбор, снова нажмите этот пункт.
6. Нажмите **Заккрыть**.

## Экспорт и импорт контактов

Можно создать резервную копию списка контактов и импортировать его с помощью Web Config или других инструментов.

### Для Web Config

- Можно создать резервную копию контактов с помощью экспорта параметров принтера, включая контакты. Файл экспорта является бинарным и недоступен для редактирования.
- При импорте параметров на принтер контакты будут перезаписаны.

### Для Epson Device Admin

- Можно экспортировать контакты только с главного экрана устройства.
- Если вы не экспортируете настройки безопасности, экспортированные контакты можно редактировать и импортировать их, так как доступно сохранение в файл SYLK или csv.
- Можно массово импортировать контакты на несколько принтеров. Это может быть полезно при замене принтеров для переноса контактов со старых принтеров на новые.

Подробную информацию см. в документации или справке по Epson Device Admin

## Экспорт и импорт контактов с помощью Web Config

### Импорт контактов с помощью Web Config

Если у вас есть принтер, который поддерживает резервное копирование контактов и совместим с данным принтером, вы легко можете зарегистрировать контакты путем импорта файла резервной копии.

#### **Примечание:**

*Инструкцию по резервному копированию контактов на совместимом принтере см. в документации, поставляемой с принтером, список контактов которого совместим с данным принтером.*

Для импорта контактов на принтер выполните следующие действия.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

**Управление устройствами > Значение настройки экспорта и импорта > Импорт**

4. Выберите файл резервной копии, созданный в разделе **Файл**, введите пароль и щелкните **Следующий**.

5. Установите флажок **Контакты** и щелкните **Следующий**.

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

### Экспорт контактов с помощью Web Config

Из-за сбоя в работе принтера контакты могут быть потеряны. Мы рекомендуем выполнять резервное копирование после каждого обновления данных. Компания Epson не несет ответственности за какую-либо потерю и восстановление данных и (или) настроек даже во время гарантийного периода.

С помощью Web Config можно создать на компьютере резервную копию контактов, хранящихся в принтере.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

**Вкладка Управление устройствами > Значение настройки экспорта и импорта > Экспорт**

4. Установите один из флажков **Контакты**.

Например, если вы установите флажок **Контакты** в категории **Скан./Копир.**, будет установлен такой же флажок в категории **Факс**.

5. Введите пароль для шифрования экспортированного файла.

Для импорта файла необходим пароль. Оставьте поле пароля пустым, если не требуется шифрование файла.

6. Щелкните **Экспорт**.

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Экспорт и импорт контактов с помощью Epson Device Admin

### Экспорт контактов Using Epson Device Admin

Сохраните файл данных контактов.

Редактировать файлы в формате SYLK или csv можно с помощью приложения для работы с таблицами или текстового редактора. Можно зарегистрировать все контакты сразу после удаления или добавления данных.

Файлы с данными безопасности (например, паролями или персональными сведениями) можно сохранить в бинарном формате и защитить паролем. Файл нельзя редактировать. Его можно использовать в качестве резервной копии данных, включая данные безопасности.

1. Запустите Epson Device Admin.
2. Выберите **Устройства** в боковом меню задач.
3. Выберите в списке устройств то, которое необходимо настроить.
4. Щелкните **Конфигурация устройства** на вкладке **Главная** в ленте меню.  
Если установлен пароль администратора, введите его и нажмите **ОК**.
5. Щелкните **Общий > Контактная информация**.
6. Выберите формат экспорта файла в меню **Экспорт > Экспорт элементов**.

Все элементы

Экспорт зашифрованного бинарного файла. Выберите, необходимо ли добавить в файл данные безопасности, например пароли и персональные сведения. Файл нельзя редактировать. С такими параметрами потребуется установить пароль. Щелкните **Конфигурация** и задайте пароль длиной от 8 до 63 символов в кодировке ASCII. Этот пароль необходим при импорте бинарного файла.

Элементы кроме информации о безопасности

Экспорт файлов в формате SYLK или csv. Выберите, если хотите иметь возможность редактировать содержимое экспортированного файла.

7. Щелкните **Экспорт**.
8. Выберите место для сохранения файла, выберите тип файла, а затем щелкните **Сохранить**.  
Отображается сообщение о завершении.
9. Щелкните **ОК**.  
Убедитесь, что файл сохранен в указанном месте.

### Соответствующая информация

➔ [«Приложение для управления устройствами по сети \(Epson Device Admin\)» на стр. 569](#)

### Импорт контактов Using Epson Device Admin

Импортируйте данные из файла контактов.

Можно импортировать сохраненные файлы в формате SYLK или csv, а также резервные копии бинарных файлов с данными безопасности.



1. Запустите Epson Device Admin.
2. Выберите **Устройства** в боковом меню задач.
3. Выберите в списке устройств то, которое необходимо настроить.
4. Щелкните **Конфигурация устройства** на вкладке **Главная** в ленте меню.  
Если установлен пароль администратора, введите его и нажмите **ОК**.
5. Щелкните **Общий > Контактная информация**.
6. Щелкните **Обзор** в разделе **Импорт**.
7. Выберите файл для импорта, затем нажмите **Открыть**.  
При выборе бинарного файла в поле **Пароль** введите пароль, заданный при экспорте файла.
8. Щелкните **Импорт**.  
Отобразится экран подтверждения.
9. Щелкните **ОК**.  
Отобразится результат проверки.
  - Отредактировать загруженные данные  
Нажмите, если необходимо изменить статус проверки данных.
  - Загрузить еще файл  
Нажмите, если нужно импортировать несколько файлов.
10. Нажмите **Импорт**, а затем щелкните **ОК** на экране завершения импорта.  
Вернитесь на главный экран устройства.
11. Щелкните **Передача**.
12. В сообщении с запросом подтверждения нажмите **ОК**.  
Настройки будут отправлены на принтер.
13. На втором экране завершения нажмите **ОК**.  
Данные принтера будут обновлены.  
Откройте контакты в Web Config или на панели управления принтера и убедитесь, что список контактов обновлен.

#### Соответствующая информация

➔ [«Приложение для управления устройствами по сети \(Epson Device Admin\)» на стр. 569](#)

## Настройка облачного сервиса в качестве места назначения для переадресации факсов

С помощью доступного в Интернете сервиса Epson Connect можно переадресовывать принятые факсы в учетные записи в облаке.

Для использования сервиса зарегистрируйте пользователя, принтер и места назначения в облаке в **Epson Connect**, а затем зарегистрируйте места назначения на принтере.

На веб-портале Epson Connect можно найти инструкции по настройке и регистрации учетной записи в облаке.

<https://www.epsonconnect.com/>

#### Соответствующая информация

➔ «Регистрация места назначения в облаке для принтера из Web Config» на стр. 118

## Регистрация места назначения в облаке для принтера из Web Config

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоян. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Факс > Облако Список путей назначения**
4. Выберите номер для регистрации и нажмите **Изменить**.
5. Выберите место назначения, которое необходимо зарегистрировать в списке мест назначения в облаке.
6. Щелкните **Выбрать**.  
Настройки отобразятся на принтере.

#### Соответствующая информация

➔ «Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21

## Настройки для использования данных пользователей в качестве получателей для LDAP-сервера

Заранее настроив соединение LDAP-сервера с принтером, можно использовать поиск данных пользователей на LDAP-сервере и использовать их напрямую как получателей для отправки факсов и электронных писем.

### Выбор сети, в которой находится LDAP-сервер (при использовании дополнительной сети)

Можно использовать LDAP-сервер в стандартной или дополнительной сети.

Для выбора сети, в которой находится нужный вам LDAP-сервер, следуйте инструкциям ниже.

1. Выберите **Настр.** на начальном экране.
2. Выберите **Общие параметры > Настройки сети > Сервер LDAP.**
3. Выберите сеть (**Стандартная** или **Дополнительная**), в которой находится нужный LDAP-сервер.

## Настройка LDAP-сервера

Чтобы использовать данные LDAP-сервера, его нужно зарегистрировать на принтере.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Сеть > Сервер LDAP > Основные**
4. Введите значение для каждого элемента.
5. Выберите **ОК.**  
Отображаются выбранные параметры.

### Соответствующая информация

➔ «Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21

### Элементы настройки LDAP-сервера

Параметры	Настройки и их описание
Использование сервера LDAP	Выберите <b>Использовать</b> или <b>Не использовать</b> .
Адрес сервера LDAP	Введите адрес LDAP-сервера. Введите от 1 до 255 символов в формате IPv4, IPv6 или полного доменного имени (FQDN). Для формата FQDN можно использовать буквенно-цифровые символы ASCII (с кодами от 0x20 до 0x7E) и знак «-», за исключением начала и конца адреса.
Номер порта сервера LDAP	Введите номер порта LDAP-сервера (число в диапазоне от 1 до 65535).
Безопасное подключение	Укажите метод аутентификации для доступа принтера к LDAP-серверу.
Проверка подлинности сертификатов	При включении подтверждается сертификат LDAP-сервера. Рекомендуется задать значение <b>Включить</b> . Для такой настройки на принтер должен быть импортирован <b>Сертификат ЦС</b> .

Параметры	Настройки и их описание
Таймаут поиска (с.)	Задайте продолжительность поиска до возникновения тайм-аута (число от 5 до 300).
Метод аутентификации	<p>Выберите один из способов.</p> <p>При выборе <b>Аутентификация Kerberos</b> выберите <b>Настройки Kerberos</b> для настройки Kerberos.</p> <p>Для использования Аутентификация Kerberos требуется следующая среда.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Принтер и DNS-сервер могут связываться друг с другом.</li> <li><input type="checkbox"/> Время принтера, сервера KDC и сервера, необходимого для аутентификации (LDAP-сервера, SMTP-сервера, файлового сервера), синхронизируется.</li> <li><input type="checkbox"/> Если сервер службы назначен через IP-адрес, полное доменное имя сервера службы регистрируется в зоне обратного просмотра DNS-сервера.</li> </ul>
Область Kerberos для использования	При выборе значения <b>Аутентификация Kerberos</b> для параметра <b>Метод аутентификации</b> выберите область Kerberos, которую следует использовать.
Доменное имя администратора / Имя пользователя	Введите имя пользователя для LDAP-сервера. Длина имени не должна превышать 128 символов Юникода (UTF-8). Нельзя использовать управляющие символы, например символы с кодами от 0x00 до 0x1F и код 0x7F. Если для параметра <b>Метод аутентификации</b> выбрано значение <b>Анонимная аутентификация</b> , этот параметр не используется. Если не нужно указывать это значение, оставьте поле пустым.
Пароль	Введите пароль для проверки подлинности на LDAP-сервере. Длина пароля не должна превышать 128 символов Юникода (UTF-8). Нельзя использовать управляющие символы, например символы с кодами от 0x00 до 0x1F и код 0x7F. Если для параметра <b>Метод аутентификации</b> выбрано значение <b>Анонимная аутентификация</b> , этот параметр не используется. Если не нужно указывать это значение, оставьте поле пустым.

### Настройка Kerberos

Если выбрано значение **Аутентификация Kerberos** параметра **Метод аутентификации** для **Сервер LDAP > Основные**, внесите следующие настройки Kerberos на вкладке **Сеть > Настройки Kerberos**. Можно зарегистрировать до 10 настроек Kerberos.

Параметры	Настройка и объяснения
Область (домен)	Введите область проверки подлинности Kerberos длиной не более 255 символов ASCII (от 0x20 до 0x7E). В противном случае оставьте это поле пустым.
Адрес KDC	Введите адрес сервера аутентификации Kerberos. Введите не более 255 символов в формате IPv4, IPv6 или полного доменного имени. В противном случае оставьте это поле пустым.
Номер порта (Kerberos)	Введите номер порта сервера Kerberos в диапазоне от 1 до 65535.

## Настройка параметров поиска LDAP-сервера

При настройке параметров поиска можно использовать адрес электронной почты и номер факса, зарегистрированные на LDAP-сервере.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Сеть > Сервер LDAP > Параметры поиска**
4. Введите значение для каждого элемента.
5. Нажмите **ОК**, чтобы отобразить результаты настройки.  
Отображаются выбранные параметры.

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

### Параметры поиска данных LDAP-сервера

Параметры	Настройки и их описание
Поиск в базе (Уникальное имя)	Для поиска произвольного домена задайте доменное имя LDAP-сервера. Введите от 0 до 128 символов в кодировке Юникод (UTF-8). Если не требуется поиск произвольного атрибута, оставьте это поле пустым. Пример для каталога локального сервера: dc=server,dc=local
Число элементов поиска	Укажите количество записей для поиска в диапазоне от 5 до 500. Указанное количество записей для поиска сохраняется и отображается временно. Даже если количество записей для поиска превышает заданное число и появляется сообщение об ошибке, поиск можно выполнять.
Атрибут имени пользователя	Укажите имя атрибута для отображения при поиске имен пользователей. Введите от 1 до 255 символов в кодировке Юникод (UTF-8). Первым символом должен быть символ в диапазоне от a до z или от A до Z. Пример: cn, uid
Атрибут просмотра имени пользователя	Укажите имя атрибута для отображения в качестве имени пользователя. Введите от 0 до 255 символов в кодировке Юникод (UTF-8). Первым символом должен быть символ в диапазоне от a до z или от A до Z. Пример: cn, sn

Параметры	Настройки и их описание
Атрибут номера факса	Укажите имя атрибута для отображения при поиске номера факса. Введите строку длиной от 1 до 255 символов. Можно использовать символы от А до Z, от а до z, 0–9 и дефис (-). Первым символом должен быть символ в диапазоне от а до z или от А до Z.  Пример: facsimileTelephoneNumber
Атрибут адреса электронной почты	Укажите имя атрибута для отображения при поиске адреса электронной почты. Введите строку длиной от 1 до 255 символов. Можно использовать символы от А до Z, от а до z, 0–9 и дефис (-). Первым символом должен быть символ в диапазоне от а до z или от А до Z.  Пример: mail
Произвольный атрибут 1 - Произвольный атрибут 4	Можно указать другие произвольные атрибуты для поиска. Введите от 0 до 255 символов в кодировке Юникод (UTF-8). Первым символом должен быть символ в диапазоне от а до z или от А до Z. Если не требуется поиск произвольных атрибутов, оставьте это поле пустым.  Пример: o, ou

## Проверка подключения LDAP-сервера

Выполняет проверку подключения к LDAP-серверу с параметрами, заданными в разделе **Сервер LDAP > Параметры поиска**.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Сеть > Сервер LDAP > Проверка подключения**
4. Выберите **Пуск**.  
Начнется проверка подключения. По завершении отобразится отчет о проверке.

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

### Пояснения сообщений, отображаемых при проверке соединения с LDAP-сервером

Сообщения	Объяснения
Проверка подключения прошла успешно.	Это сообщение отображается, когда соединение с сервером установлено.

Сообщения	Объяснения
<p>Сбой проверки подключения. Проверьте настройки.</p>	<p>Это сообщение отображается по следующим причинам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Адрес или номер порта LDAP-сервера неверен.</li> <li><input type="checkbox"/> Истекло время ожидания.</li> <li><input type="checkbox"/> Значение <b>Не использовать</b> задано для параметра <b>Использование сервера LDAP</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Если значение <b>Аутентификация Kerberos</b> задано для параметра <b>Метод аутентификации</b>, такие параметры, как <b>Область (домен)</b>, <b>Адрес KDC</b> и <b>Номер порта (Kerberos)</b>, неверны.</li> </ul>
<p>Сбой проверки подключения. Проверьте дата и время на устройстве или сервере.</p>	<p>Это сообщение отображается, когда не удается установить соединение, потому что параметры времени для принтера и LDAP-сервера не совпадают.</p>
<p>Ошибка аутентификации. Проверьте настройки.</p>	<p>Это сообщение отображается по следующим причинам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Параметры <b>Имя пользователя</b> и <b>Пароль</b> неверны.</li> <li><input type="checkbox"/> Если значение <b>Аутентификация Kerberos</b> задано для параметра <b>Метод аутентификации</b>, дату и время настроить невозможно.</li> </ul>
<p>До завершения обработки обратиться к принтеру не удастся.</p>	<p>Это сообщение отображается, если принтер занят.</p>

## Настройки для печати, сканирования, копирования и отправки факсов

### Начальные настройки печати

Задайте параметры печати, такие как размер бумаги или ошибка печати.

### Использование функций принтера

Разрешает использование функции печати по сети.

Для использования принтера в сети необходимо настроить на компьютере порт для сетевого подключения, а также сетевое подключение на принтере.

### Типы подключений к принтеру

Существуют следующие два метода подключения принтера к сети.

- Одноранговое подключение (прямая печать)
- Подключение сервер-клиент (общий доступ к принтеру через сервер Windows)

### Настройки одноранговых подключений

Это подключение используется для подключения принтера к компьютеру напрямую по сети. Подключить можно только модель, поддерживающую работу по сети.

### **Способ подключения:**

Подключите принтер к сети непосредственно через концентратор или точку доступа.

### **Драйвер принтера:**

Установите драйвер принтера на каждом клиентском компьютере.

При использовании EpsonNet SetupManager можно предоставить пакет драйвера, в который входят параметры принтера.

### **Функции:**

- Задание печати начинается незамедлительно, так как задание печати передается непосредственно на принтер.
- Можно выполнять печать, пока работает принтер.

### **Настройки подключения сервера/клиента**

Это подключение, предоставляемое принтеру компьютером-сервером. Для запрета подключения без использования компьютера-сервера можно повысить уровень безопасности.

При использовании USB к принтеру без функции сети также может быть предоставлен общий доступ.

### **Способ подключения:**

Подключите принтер к сети через коммутатор локальной сети или точку доступа.

Можно также подключить принтер к серверу напрямую через кабель USB.

### **Драйвер принтера:**

Установите драйвер принтера на сервере Windows в соответствии с операционной системой клиентских компьютеров.

После получения доступа к серверу Windows и привязки принтера драйвер принтера устанавливается на клиентском компьютере и готов к использованию.

### **Функции:**

- Доступно управление принтером и драйвером принтера в пакетном режиме.
- В зависимости от технических характеристик сервера печати для запуска задания на печать может понадобиться некоторое время, так как все задания проходят через сервер.
- Печать при отключенном сервере Windows невозможна.

### **Параметры печати для однорангового подключения**

При одноранговом подключении (прямая печать) принтер и клиент устанавливают связь «один к одному».

На всех клиентских компьютерах должен быть установлен драйвер принтера.

### **Параметры печати для подключения сервера/клиента**

Установите для печати на принтере, подключенном как сервер/клиент.



Для подключения сервера/клиента сначала установите сервер печати, затем предоставьте общий доступ к принтеру по сети.

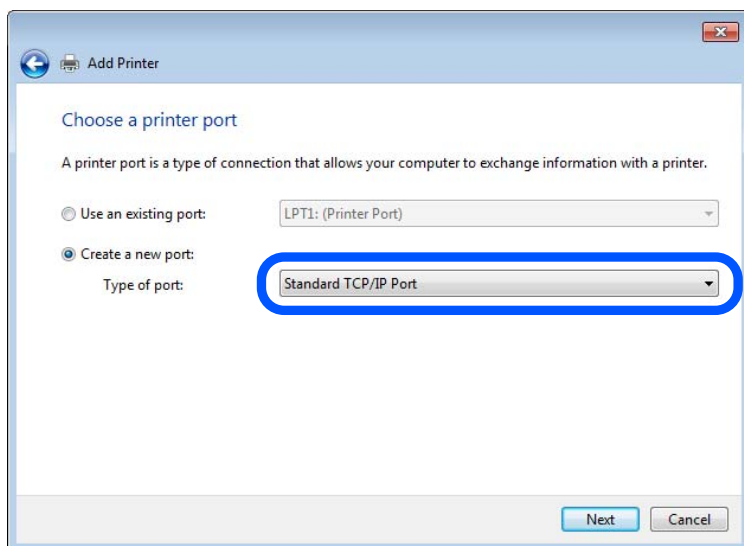
При использовании кабеля USB для подключения сервера также сначала установите сервер печати, а затем предоставьте общий доступ к принтеру по сети.

### Настройка сетевых портов

На сервере печати создайте очередь печати для сетевой печати с использованием стандартного протокола TCP/IP, затем задайте сетевой порт.

Данный пример относится к Windows Server 2012 R2.

1. Откройте экран «Устройства и принтеры».  
**Компьютер > Свойства > Панель управления > Оборудование и звук или Оборудование > Устройства и принтеры.**
2. Добавление принтера.  
Щелкните **Добавить принтер** и выберите **Принтер отсутствует в списке**.
3. Добавление локального принтера.  
Выберите **Добавить локальный принтер или сетевой принтер с параметрами, заданными вручную**, затем щелкните **Далее**.
4. Выберите **Создать новый порт**, в качестве типа порта выберите **Стандартный порт TCP/IP** и нажмите **Далее**.



5. Введите IP-адрес или имя принтера в поле **Имя хоста или IP-адрес или Имя принтера или IP-адрес**, щелкните **Далее**.

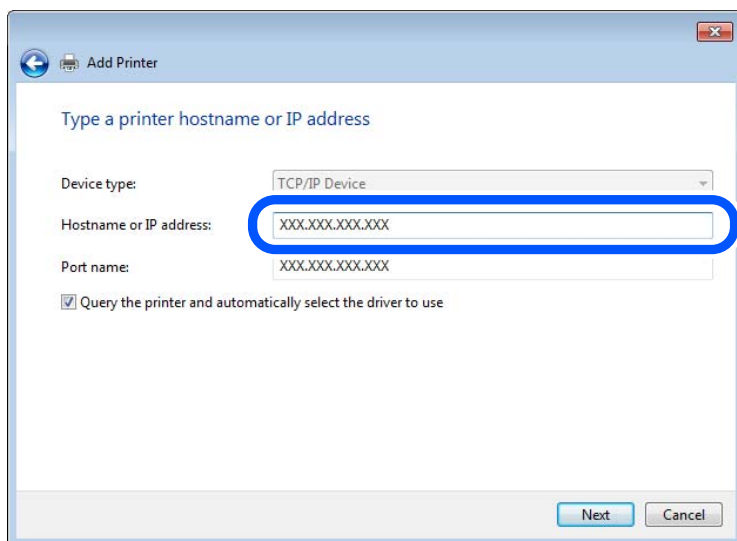
Пример:

Имя принтера: EPSONA1A2B3C

IP-адрес: 192.0.2.111

Не изменяйте **Имя порта**.

Щелкните **Продолжить** на экране **Управление учетными записями пользователей**.



**Примечание:**

Если указать имя принтера в сети, где используется разрешение имен, IP-адрес отслеживается, даже если IP-адрес принтера был изменен DHCP. Вы можете проверить имя принтера на экране состояния сети на панели управления принтера или на листе состояния принтера.

6. Настройте драйвер принтера.

Если драйвер принтера уже установлен:

Выберите **Производитель** и **Принтеры**. Щелкните **Далее**.

7. Следуйте инструкциям на экране.

При использовании принтера в рамках подключения сервера и клиента (общий доступ к принтеру с использованием сервера Windows) настройте следующие параметры общего доступа.

**Проверка конфигурации порта — Windows**

Убедитесь, что для очереди печати выбран правильный порт.

1. Откройте экран «Устройства и принтеры».

**Компьютер > Свойства > Панель управления > Оборудование и звук или Оборудование > Устройства и принтеры.**

2. Откройте экран свойств принтера.

Дважды щелкните по значку принтера и щелкните **Свойства принтера**.

3. Щелкните вкладку **Порты**, выберите **Стандартный порт TCP/IP**, щелкните **Настроить порт**.

4. Проверка конфигурации порта.

Для RAW

Убедитесь, что в поле **Протокол** выбрано **Raw**, и нажмите **ОК**.

□ Для LPR

Убедитесь, что в поле **Протокол** выбрано **LPR**. Введите PASSTHRU в поле **Название очереди** в **Настройках LPR**. Выберите **Разрешен подсчет байтов в LPR** и нажмите **ОК**.

### Общий доступ к принтеру (только для Windows)

Если вы используете принтер по подключению сервер/клиент (общий доступ к принтеру с помощью сервера Windows), настройте общий доступ к принтеру с сервера печати.

1. Выберите **Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** на сервере печати.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по иконке принтера (очередь печати), к которому необходим общий доступ, а затем выберите вкладку **Свойства принтера > Общий доступ**.
3. Выберите **Общий доступ к принтеру** и укажите **Общее имя**.

Для Windows Server 2012 щелкните **Изменить параметры общего доступа** и задайте необходимые настройки.

### Установка дополнительных драйверов (только для Windows)

Если версии Windows для сервера и клиентов различаются, рекомендуется установить дополнительные драйверы на сервер печати.

1. Выберите **Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** на сервере печати.
2. Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера, к которому требуется предоставить общий доступ, а затем перейдите на вкладку **Свойства принтера > Общий доступ**.
3. Нажмите **Дополнительные драйверы**.  
Для Windows Server 2012 щелкните **Change Sharing Options**, затем настройте параметры.
4. Выберите версии ОС Windows для клиентов и затем нажмите **ОК**.
5. Выберите информационный файл для драйвера печати (\*.inf), затем установите драйвер.

### Использование общего принтера — Windows

Администратор должен сообщить пользователям клиентских компьютеров имя компьютера, используемого как сервер печати, и объяснить порядок его добавления на клиентские компьютеры. Если дополнительные драйверы еще не настроены, объясните пользователям клиентских компьютеров порядок добавления общего принтера в меню **Устройства и принтеры**.

Если на сервере печати уже установлены необходимые дополнительные драйверы, выполните следующие действия:

1. Выберите имя, присвоенное серверу печати в **Проводнике Windows**.
2. Дважды щелкните принтер, который нужно использовать.

### Настройка источника бумаги

Выберите размер и тип бумаги, загружаемой в каждый источник бумаги.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Печать > Настр. источн. бумаги**

4. Настройте каждый параметр.

Отображаемые элементы могут различаться в зависимости от конкретной ситуации.

- Название источника бумаги**

Отображение названия целевого источника бумаги, например **лоток для бумаги, Кассета 1**.

- Размер бумаги**

Выберите нужный формат бумаги в раскрывающемся меню.

- Единицы**

Выберите единицу длины пользовательского размера. Эту функцию можно выбрать, если для параметра **Размер бумаги** установлено значение **Пользовательское**.

- Ширина**

Установите горизонтальную длину пользовательского размера.

Допустимый диапазон значений зависит от источника бумаги, который указан рядом с пунктом **Ширина**.

При выборе значения **мм** для параметра **Единицы** можно ввести число, содержащее не более одного знака после запятой.

При выборе значения **дюйм** для параметра **Единицы** можно ввести число, содержащее не более двух знаков после запятой.

- Высота**

Установите вертикальную длину пользовательского размера.

Допустимый диапазон значений зависит от источника бумаги, который указан рядом с пунктом **Высота**.

При выборе значения **мм** для параметра **Единицы** можно ввести число, содержащее не более одного знака после запятой.

При выборе значения **дюйм** для параметра **Единицы** можно ввести число, содержащее не более двух знаков после запятой.

- Тип бумаги**

Выберите нужный тип бумаги в раскрывающемся меню.

5. Проверьте настройки и нажмите **ОК**.

## Настройка места вывода отпечатков при использовании скрепочного финишера

Для использования скрепочного финишера при печати необходимо настроить в принтере соответствующие параметры.

Выберите в следующем порядке.

**Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Вывод: Другое > Приемный лоток**

При печати с компьютера в меню **Выходной лоток** в драйвере принтера можно указать, нужно ли использовать приемный лоток.



**Важно:**

*При использовании приемного лотка не вынимайте отпечатки, пока выполняется задание на печать. Положение печати может быть смещено, а положение скрепкошивления может измениться относительно исходного положения.*

## Настройка интерфейса

Установите время ожидания для заданий печати или язык печати, назначенный для каждого интерфейса.

Этот пункт отображается на принтере, поддерживающем PCL или PostScript.

1. Войдите в Web Config и выберите вкладку **Печать > Параметры настройки интерфейсов**.
2. Настройте каждый параметр.
  - Параметры настройки времени ожидания**  
Установите время ожидания для заданий печати, отправляемых напрямую через USB.  
Можно задать значение от 5 до 300 секунд с шагом в одну секунду.  
Если нет необходимости использовать время ожидания, введите 0.
  - Язык печати**  
Выбор языка принтера для каждого USB-интерфейса или сетевого интерфейса.  
При выборе **Авто** язык печати автоматически определяется отправленным заданием печати.
3. Проверьте настройки и нажмите **ОК**.

## Настройка отображения ошибок

Установите отображение ошибки для устройства.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоян. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Печать** > **Параметры ошибок**

4. Настройте каждый параметр.

Уведом. о разм. бум.

Укажите, следует ли отображать на панели управления ошибку, если размер бумаги в указанном источнике бумаги не совпадает с размером бумаги, установленным для данных печати.

Уведомл. о типе бум.

Укажите, следует ли отображать на панели управления ошибку, если тип бумаги в указанном источнике бумаги не совпадает с типом бумаги, установленным для данных печати.

Автоустр. ош.

Укажите, следует ли автоматически сбрасывать ошибку, если после отображения ошибки с панелью управления в течение 5 секунд не производится никаких действий.

5. Проверьте настройки и нажмите **ОК**.

## Настройка функции универсальной печати

Настройте эту функцию для печати с внешних устройств без использования драйвера принтера.

Некоторые элементы могут не отображаться в зависимости от языка печати принтера.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки сети** > **(Стандартная)** > **Статус сети** > **Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Печать** > **Ун. настр. печати**

4. Настройте каждый параметр.

5. Проверьте настройки и нажмите **ОК**.

### Основные

Параметры	Описание
Смещение сверху(-30.0-30.0мм)	Установка вертикальной позиции бумаги для начала печати.
Смещение слева(-30.0-30.0мм)	Установка горизонтальной позиции бумаги для начала печати.
Смещ. сверху на обор.(-30.0-30.0мм)	Установка вертикальной позиции бумаги для начала двусторонней печати на обратной стороне бумаги.
Смещ. слева на обор.(-30.0-30.0мм)	Установка горизонтальной позиции бумаги для начала двусторонней печати на обратной стороне бумаги.

Параметры	Описание
Проверка ширины бум.	Укажите, должна ли проверяться ширина бумаги при печати.
Пропуск пустых стр.	Если в данных печати есть пустая страница, то в этом режиме она не будет напечатана.

### Конфиг. печати PDL

Можно задать параметры для печати PCL или PostScript.

Этот пункт отображается на принтере, поддерживающем PCL или PostScript.

### Общие настройки

Параметры	Описание
Размер бумаги	Выбор размера бумаги, на которой следует печатать.
Тип бумаги	Выбор типа бумаги для печати.
Ориентация	Выбор ориентации печати.
Качество	Выбор качества печати для текущего задания.
Режим экономии чернил	Установка печати с меньшим потреблением чернил.
Порядок печати	Позволяет печатать, начиная с первой или последней страницы.
Число копий(1-999)	Выбор количества копий для печати.
Граница переплета	Выберите положение переплета.
Автоизвлечение бумаги	Выбор автоматического извлечения бумаги по истечении времени ожидания задания печати.
2-сторонняя печать	Установка двухсторонней печати.

### Меню PCL

Параметры	Описание
Источник шрифта	Выбор использования установленного на принтере шрифта или его загрузка.
Номер шрифта	Укажите номер шрифта, который нужно использовать.
Шаг(0.44-99.99 симв./дюйм)	Если используется масштабируемый и моноширинный шрифт, укажите размер шрифта в шагах.
Кегль в пунктах(4.00-999.75pt)	Если используется масштабируемый и пропорциональный шрифт, укажите размер шрифта в точках.
Набор символов	Выберите набор символов шрифта, который необходимо использовать.
Строки(5-128строки)	Укажите число строк на странице.
Функция CR	Выберите операцию для кода CR (возврат).
Функция LF	Выберите операцию для кода LF (новая строка) и кода FF (новая страница).

Параметры	Описание
Назн. источн. бумаги	Укажите назначенный податчик бумаги для команды подачи бумаги PCL.

## Меню PS

Параметры	Описание
Лист ошибок	Установите, следует ли печатать лист ошибок при возникновении ошибки печати PS3.
Окраска	Установите цветную или монохромную печать.
Двоичный	Укажите, необходимо ли принимать двоичные данные.
Формат стр. PDF	Установите формат бумаги для печати PDF.

## Настройка универсальная печать (Microsoft)

На принтере можно включить поддержку универсальная печать. Для этого потребуется использовать Microsoft 365 и сервис Azure Active Directory.

- Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
- Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
- Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Сеть > универсальная печать**
- Щелкните **Зарегистрировать**.
- Прочтите отобразившееся уведомление и перейдите по ссылке.
- Чтобы зарегистрировать принтер, следуйте инструкциям на экране.  
Если после регистрации на экране Web Config отображается статус **Зарегистрирован**, настройка завершена.  
**Примечание:**  
*Подробнее о работе с Azure Active Directory, например об использовании универсальная печать, см. веб-сайт Microsoft.*

## Настройка AirPrint

Настройте эту функцию, если используется технология AirPrint для печати и сканирования.

Войдите в Web Config и выберите вкладку **Сеть > Настройка AirPrint**.



Параметры	Описание
Службное имя Bonjour	Введите имя службы Bonjour длиной от 1 до 41 символа в кодировке ASCII (символы с кодами от 0x20 до 0x7E).
Местоположение Bonjour	Введите информацию о местоположении (например, описание места, где установлен принтер) длиной не более 127 байт в кодировке Unicode (UTF-8).
Геопозиц-е Широта и долгота (WGS84)	Введите информацию о местоположении принтера. Этот пункт необязательный.  Введите значения, используя данные WGS-84, в которых широта и долгота отделяются запятой.  Для широты можно ввести значение от -90 до +90, а для долготы — от -180 до +180. Можно ввести значение с шестью десятичными разрядами, также можно опустить знак «+».
Приоритетный протокол	Выберите в качестве протокола высшего приоритета IPP или порт 9100.
Wide-Area Bonjour	Укажите, следует ли использовать Wide-Area Bonjour. При использовании такой функции принтер нужно зарегистрировать на DNS-сервере, чтобы можно было находить его в данном сегменте.
Требуется PIN-код при использовании печати IPP	Укажите, необходимо ли требовать PIN-код при использовании IPP-печати. При выборе значения <b>Да</b> задания IPP-печати не будут сохраняться на принтере без ввода PIN-кода.
Вкл. AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (служба сканирования) включены, а IPP устанавливается только при защищенном соединении.

## Подготовка к копированию или сканированию

### Настройка места назначения для вывода копий при использовании скрепочного финишера

Для использования скрепочного финишера при копировании необходимо настроить в принтере соответствующие параметры.

Выберите в следующем порядке.

**Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Вывод: Копир. > Приемный лоток**



**Важно:**

*При использовании приемного лотка не вынимайте отпечатки, пока выполняется задание на печать. Положение печати может быть смещено, а положение скрепкосшивания может измениться относительно исходного положения.*

## Подготовка к сканированию

### Сканирование при помощи панели управления

Перед сканированием настройте серверы или папки.

## Настройка серверов и папок

Название	Настройки	Местоположение	Требование
Сканирование в сетевую папку (SMB)	Создание и настройка общего доступа к папке сохранения	Компьютер, имеющий папку для сохранения	Учетная запись пользователя, являющегося администратором на компьютере, где создаются папки для сохранения.
	Сканирование в сетевую папку (SMB)	Контакты на устройстве	Имя пользователя и пароль для входа на компьютер, где размещена папка для сохранения, а также разрешение на обновление этой папки.
Сканирование в сетевую папку (FTP)	Настройка для входа на FTP-сервер	Контакты на устройстве	Информация для входа на FTP-сервер и разрешение на обновление папки для сохранения.
Сканирование на электронную почту	Настройка сервера электронной почты	Устройство	Сведения о настройке сервера эл. почты
Сканирование в облако	Регистрация принтера в Epson Connect	Устройство	Среда интернет-подключения
	Регистрация контактов в Epson Connect	Служба Epson Connect	Регистрация пользователя и принтера в службе Epson Connect
Сканирование на компьютер (с использованием Document Capture Pro Server)	Настройка режима сервера для Document Capture Pro	Устройство	IP-адрес, имя хоста или полное доменное имя для компьютера, на котором установлен Document Capture Pro Server

### Соответствующая информация

- ➔ [«Настройка общей сетевой папки» на стр. 81](#)
- ➔ [«Настройка почтового сервера» на стр. 77](#)

### Использование Document Capture Pro Server

С помощью Document Capture Pro Server вы можете управлять методом сортировки, форматом сохранения и назначением переадресации результатов сканирования с панели управления принтера. Вы можете вызывать и выполнять ранее зарегистрированное задание на сервере с панели управления принтера.

Установите это программное обеспечение на сервере.

Дополнительные сведения о Document Capture Pro Server можно получить в местном офисе Epson.

## Настройка режима сервера

Чтобы использовать Document Capture Pro Server, выберите режим **Режим сервера** в Web Config.

### Примечание:

Также режим **Режим сервера** можно выбрать на панели управления в следующем разделе меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сканиров. > Document Capture Pro > Режим работы**

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Скан./Копир. > Document Capture Pro**
4. Выберите значение **Режим сервера** для параметра **Режим**.
5. Укажите адрес сервера, на котором установлен Document Capture Pro Server в поле **Адрес сервера**.  
Введите от 2 до 255 символов в формате IPv4, IPv6, имени хоста или полного доменного имени (FQDN). Для формата FQDN можно использовать буквенно-цифровые символы ASCII (с кодами от 0x20 до 0x7E) и знак «-», за исключением начала и конца адреса.
6. Щелкните **ОК**.  
Сетевое подключение будет перезапущено с новыми настройками.

## Сканирование с компьютера

Установите программное обеспечение и проверьте, включена ли служба сетевого сканирования для сканирования с компьютера по сети.

### Устанавливаемое программное обеспечение

#### Epson Scan 2

Это драйвер сканера. Если необходимо использовать устройство с компьютера, установите драйвер на каждом клиентском компьютере. Если установлено Document Capture Pro/Document Capture, можно выполнить операции, назначенные кнопкам на устройстве.

Если используется EpsonNet SetupManager, драйвер принтера также распространяется в виде пакета.

#### Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Устанавливается на клиентском компьютере. Задания, зарегистрированные на сетевом компьютере, где установлено Document Capture Pro/Document Capture, могут быть вызваны и запущены с панели управления устройства.

Можно выполнять сканирование по сети с компьютера. Для сканирования требуется Epson Scan 2.

### Проверка того, что сканирование сети включено

При сканировании по сети с клиентского компьютера можно настроить сервис сканирования сети. По умолчанию сканирование включено.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Скан./Копир. > Сканирование сети**
4. Убедитесь, что выбран параметр **Включить сканирование** в **EPSON Scan**.  
Если он выбран, задача выполнена. Закройте Web Config.  
Если он не выбран, выберите его и перейдите к следующему этапу.
5. Щелкните **Следующий**.
6. Щелкните **ОК**.  
Сетевое подключение будет перезапущено с новыми настройками.

### Соответствующая информация

➔ [«Запуск Web Config в браузере» на стр. 567](#)

## Обеспечение доступности функций факса (только для принтеров с функцией факса)



### Перед использованием функций факса

Для использования функций факса сделайте следующее.

- Правильно подключите принтер к телефонной линии и телефонному аппарату (если он используется)  
[«Подключение принтера к телефонной линии» на стр. 137](#)
- Настройте основные параметры при помощи мастера **Мастер настр. факса**.  
[«Подготовка принтера к отправке и приему факсов» на стр. 142](#)

При необходимости настройте также следующие параметры.

- Регистрация **Контакты**  
[«Регистрация контактов» на стр. 103](#)

- Конечные адреса вывода или сохранения факсов и сопутствующие параметры, такие как параметры сети и параметры почтового сервера
  - «Настройка почтового сервера» на стр. 77
  - «Настройка общей сетевой папки» на стр. 81
  - «Настройка облачного сервиса в качестве места назначения для переадресации факсов» на стр. 117
  - «Настройка функций факса на принтере в соответствии с рабочими потребностями» на стр. 144
  - «Настройки факса (только для принтеров с функцией факса) » на стр. 590
- Параметры пользователя**, определяющие значения по умолчанию для пунктов меню **Факс**
  - «Параметры пользователя » на стр. 621
- Параметры отчета** для печати отчетов при отправке, получении или переадресации факсов
  - «Параметры отчета» на стр. 591
- Решение проблем с настройкой факса
  - «Устранение неисправностей факса» на стр. 158

## Подключение принтера к телефонной линии

### **Совместимые телефонные линии**

Принтер можно использовать со стандартными аналоговыми телефонными линиями (коммутируемыми телефонными сетями общего пользования, или PSTN) и PBX (учрежденческими автоматическими телефонными станциями).

Использовать принтер с телефонными линиями и системами, перечисленными ниже, может быть невозможно.

- Телефонная линия VoIP типа DSL или оптоволоконного цифрового канала связи.
- Цифровая телефонная линия (ISDN).
- Некоторые телефонные системы PBX.
- При подключении между настенной телефонной розеткой и принтером адаптеров типа адаптеров терминала, VoIP, разветвителей или маршрутизаторов DSL.

### **Подключение принтера к телефонной линии**

Подключите принтер к телефонной розетке через телефонный кабель RJ-11 (6P2C). При подключении телефона к принтеру воспользуйтесь вторым телефонным кабелем RJ-11 (6P2C).

В некоторых регионах телефонный кабель входит в комплект поставки принтера. Если этот кабель прилагается, используйте его.

Возможно, придется подключить телефонный кабель к адаптеру, предоставляемому для вашей страны или региона.

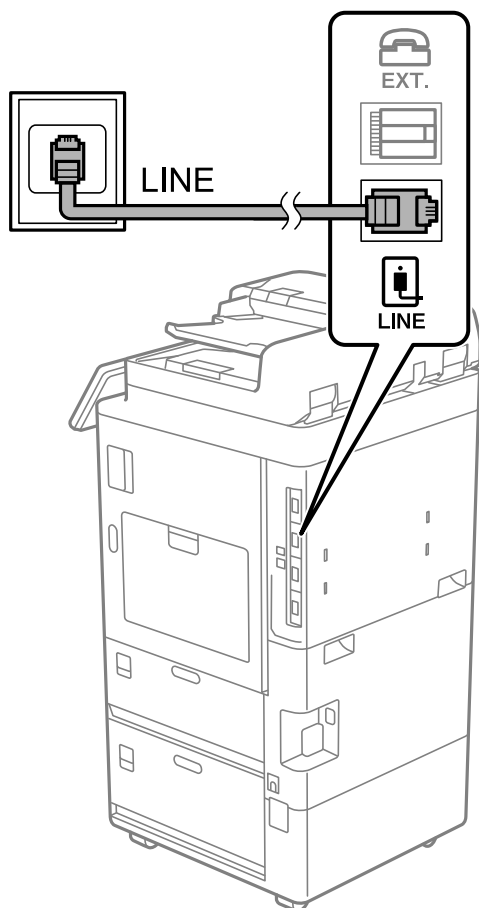
#### **Примечание:**

*Снимайте колпачок с порта принтера EХТ, только если подключаете принтер к телефону. Запрещено снимать колпачок, если не подключается телефон.*

В местах, где часто наблюдаются удары молнии, мы рекомендуем использовать устройство защиты от скачков напряжения.

### Подключение к стандартной телефонной линии (PSTN) или PBX

Подключите телефонный кабель к настенной телефонной розетке или порту PBX и к порту LINE на задней стороне принтера.

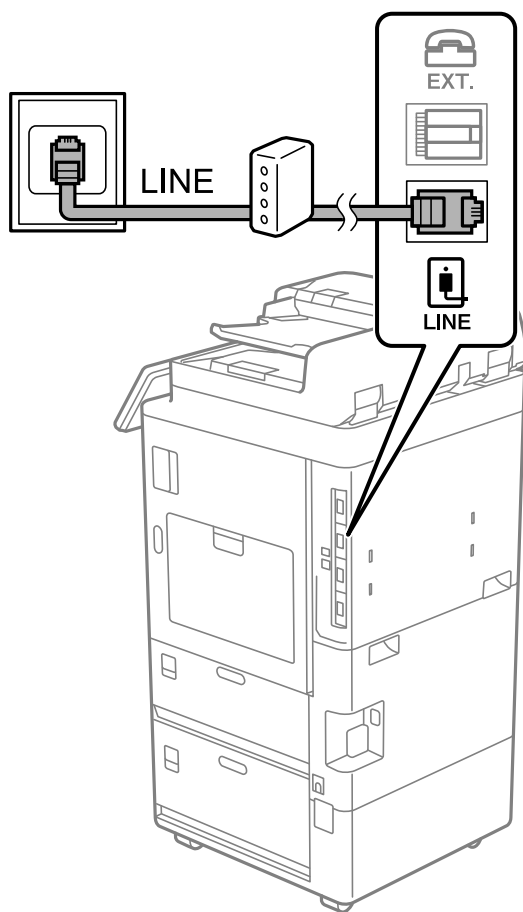


### Подключение к DSL или ISDN

Подключите телефонный кабель к модему DSL или адаптеру терминала ISDN и к порту LINE на задней стороне принтера. Более подробные сведения см. в документации, поставляемой вместе с модемом или адаптером.

**Примечание:**

Если модем DSL не оснащен встроенным фильтром DSL, необходимо подключить отдельный фильтр DSL.



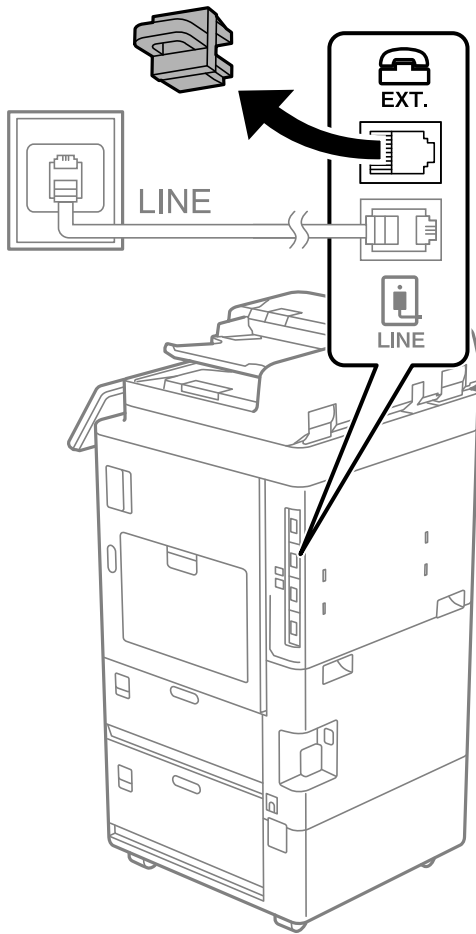
**Подключение телефонного аппарата к принтеру**

При использовании принтера и телефона на одной телефонной линии телефон необходимо подключить к принтеру.

**Примечание:**

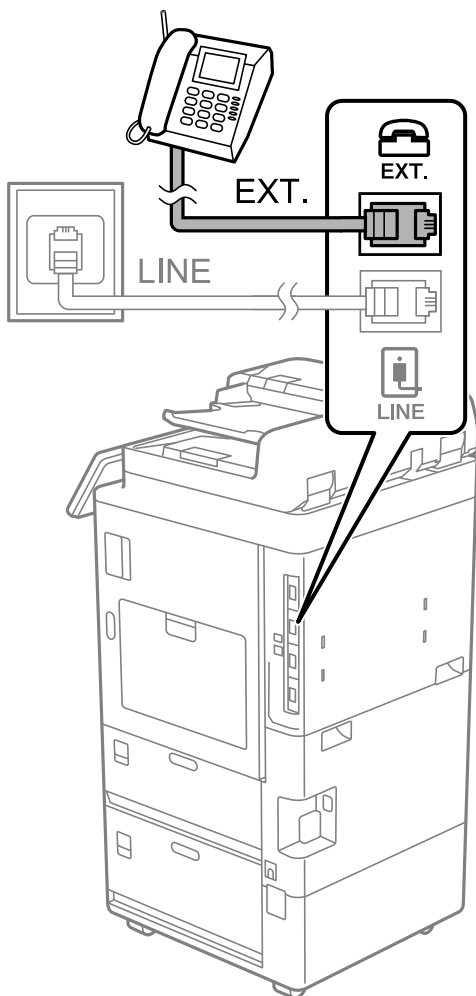
- Если на телефонном аппарате имеется функция факса, перед подключением ее нужно отключить. Подробную информацию см. в руководствах, прилагаемых к телефонному аппарату. У некоторых моделей телефонов функция факса не может быть отключена полностью, поэтому такой аппарат будет нельзя использовать в качестве внешнего телефона.
- Если подключен автоответчик, убедитесь, что значение параметра **Кол-во звон. для отв.** на принтере больше, чем количество звонков, после которого снимает трубку автоответчик.

1. Снимите колпачок с порта EXT. на задней панели принтера.





2. Подсоедините телефонный аппарат к порту EXT. с помощью телефонного кабеля.



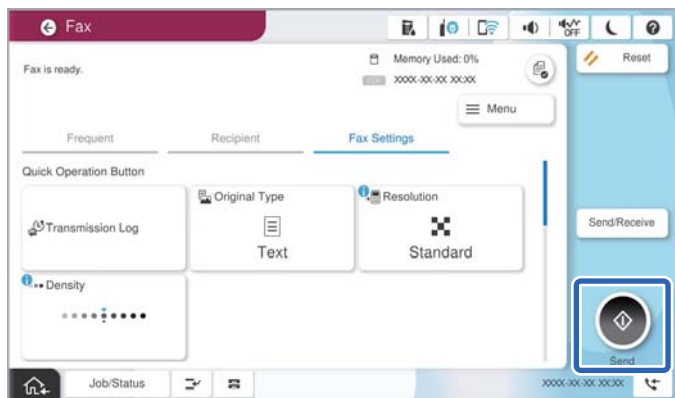
**Примечание:**

Если используется одна телефонная линия, убедитесь, что телефон подключен к порту принтера EXT. Если разделить линию и отдельно подключить телефонный аппарат и принтер, оба устройства не будут работать корректно.

3. На панели управления принтера выберите **Факс**.

4. Снимите трубку.

Если отображается сообщение, указывающее, что можно начинать отправку или прием факсов, как показано на следующем экране, это означает, что соединение установлено.



**Соответствующая информация**

- ➔ «Подготовка принтера к отправке и приему факсов» на стр. 142
- ➔ «Настройка параметров для использования автоответчика» на стр. 145
- ➔ «Настройка приема факсов только с помощью подключенного телефона» на стр. 146
- ➔ «Режим приема» на стр. 593

**Подготовка принтера к отправке и приему факсов**

**Мастер настр. факса** настраивает основные функции факса для подготовки принтера к отправке и приему факсов.

Мастер автоматически отображается при первом включении принтера. Кроме того, мастера настройки факсов можно запустить вручную с панели управления принтера. Повторный запуск мастера настройки требуется в том случае, если он пропускается при первом включении принтера, или изменяются условия подключения.

- Мастер позволяет настраивать приведенные ниже параметры.
  - Заголовок (Номер вашего телефонаи Заголовок факса)**
  - Режим приема (Авто или Ручной)**
  - Настройка Distinctive Ring Detection (DRD)**
- Настройка приведенных ниже параметров выполняется автоматически в зависимости от условий подключения.
  - Режим набора** (такие как **Тональный** или **Импульсный**)
 

Мастер настр. факса может не настроить **Режим набора** автоматически, если для **Тип линии** выбрано значение **PBX**. Настройте **Режим набора** вручную.
- Прочие параметры в **Основные настройки** остаются без изменений.

**Соответствующая информация**

- ➔ «Основные настройки» на стр. 592

### Подготовка принтера к отправке и приему факсов с помощью Мастер настр. факса

1. Выберите **Настр.** на главном экране панели управления принтера.
2. Выберите **Общие параметры > Настройки факса > Мастер настр. факса.**
3. Следуя инструкциям на экране, введите имя отправителя (например, название вашей компании) и номер факса.

**Примечание:**

*Имя отправителя и ваш номер факса будут отображаться в заголовке исходящих факсов.*

4. Задайте настройки различения звонков (DRD).
  - Если подключена услуга различения звонков от телефонной компании:

Перейдите на следующий экран и выберите шаблон звонка, который будет использоваться для входящих факсов.

При выборе любого варианта, кроме **Все**, для параметра **Режим приема** устанавливается значение **Авто**, после чего осуществляется переход на следующий экран, где можно проверить настроенные параметры.
  - Если вы не подписаны на услугу различения звонков вашей телефонной компании или вам не требуется задавать этот параметр:

Пропустите эту настройку и переходите к экрану, где можно проверить настроенные параметры.

**Примечание:**


- Услуга различения звонков, предлагаемая многими телефонными компаниями (название услуги у разных компаний может отличаться), позволяет иметь несколько телефонных номеров на одной телефонной линии. Каждому номеру присваивается индивидуальный шаблон звонка. Один номер можно использовать для голосовых вызовов, а другой для факса. Шаблон звонка, присваиваемый факсу, можно выбрать в **DRD**.
- В зависимости от региона, для режима **DRD** отображаются значения **Вкл.** или **Вык.**. Выберите **Вкл.** для использования функции различения звонков.

5. Задайте параметр Режим приема.
  - Если вам не нужно подключать телефонный аппарат к принтеру:

Выберите **Нет**.

**Режим приема** устанавливается на **Авто**.
  - Если вам нужно подключить телефонный аппарат к принтеру:

Выберите **Да** и укажите, нужно ли автоматически принимать факсы.
6. Проверьте заданные настройки на появившемся экране и переходите к следующему экрану.

Чтобы изменить или исправить настройки, выберите .

7. Проверьте соединение факса, выбрав пункт **Начать проверку**, затем выберите **Печать**, чтобы напечатать отчет о состоянии соединения.

**Примечание:**

- Если имеются сообщения об ошибках, для их устранения следуйте инструкциям, приведенным в том же отчете.
- Если отображается экран **Выберите тип линии**, необходимо выбрать тип линии.
  - Если принтер подключается к внутренней АТС или адаптеру терминала, выберите **PBX**.
  - При подключении принтера к стандартной телефонной линии (PSTN) выберите **Отключить** на отображаемом экране **Подтверждение**. Однако установка значения **Отключить** для этого параметра может привести к пропуску первой цифры в номере факса при наборе и отправке сообщения на неправильный номер.

**Соответствующая информация**

- ➔ «Подключение принтера к телефонной линии» на стр. 137
- ➔ «Настройка параметров для использования автоответчика» на стр. 145
- ➔ «Режим приема» на стр. 593
- ➔ «Настройка приема факсов только с помощью подключенного телефона» на стр. 146
- ➔ «Основные настройки» на стр. 592

## Настройка функций факса на принтере в соответствии с рабочими потребностями

Функции факса в соответствии с рабочими потребностями можно отдельно настроить на принтере с помощью его панели управления. Параметры, установленные с помощью **Мастер настр. факса**, также можно изменить. Дополнительные сведения см. в описаниях меню **Настройки факса**.

«Настройки факса (только для принтеров с функцией факса) » на стр. 590

**Примечание:**

- С помощью *Web Config* можно настроить функции факса принтера.
- Если *Web Config* используется для отображения меню **Настройки факса**, вид пользовательского интерфейса и расположение элементов могут быть несколько иными по сравнению с панелью управления принтера.

**Соответствующая информация**

- ➔ «Настройки для телефонной системы PBX» на стр. 145
- ➔ «Прием входящих факсов» на стр. 376
- ➔ «Установка параметров при подключении телефонного аппарата» на стр. 145
- ➔ «Настройка места назначения для отпечатков при получении факсов» на стр. 146
- ➔ «Установка параметров сохранения и переадресации получаемых факсов» на стр. 147
- ➔ «Установка параметров сохранения и переадресации получаемых факсов при заданных условиях» на стр. 151
- ➔ «Определение настроек для блокировки нежелательных факсов» на стр. 156
- ➔ «Установка параметров для отправки и получения факсов на компьютере» на стр. 157

## Настройки для телефонной системы PBX

### Настройка использования кода доступа при вызове на внешнюю линию

Задайте следующие настройки, если принтер эксплуатируется в офисе, где используются дополнительные номера телефонов и требуются коды внешнего доступа, например 0 и 9, для выхода на внешнюю линию.

1. На панели управления принтера выберите **Настр..**
2. Выберите **Общие параметры > Настройки факса > Основные настройки.**
3. Выберите **Тип линии**, затем выберите **PBX.**
4. При отправке факса на внешний номер факса с помощью внешнего кода доступа выберите **Код доступа**, затем выберите **Не исп..**
5. Нажмите **ОК**, чтобы применить настройки.

### Настройка отправки факсов с помощью внешнего кода доступа (#)

Можно отправлять факсы на внешний номер факса, используя знак номера (#) вместо внешнего кода доступа.

1. На панели управления принтера выберите **Настр..**
2. Выберите **Общие параметры > Настройки факса > Основные настройки.**
3. Выберите **Тип линии**, затем выберите **PBX.**
4. Выберите папку **Код доступа**, затем выберите **Исп..**
5. В поле ввода **Код доступа** введите внешний код доступа, используемый в вашей телефонной системе, затем нажмите кнопку **ОК.**
6. Нажмите **ОК**, чтобы применить настройки.

Символ решетки #, введенный вместо фактического кода доступа, заменяется при наборе на сохраненный код доступа. Использование # поможет избежать проблем с подключением при соединении с внешней линией.

#### **Примечание:**

*Вы не можете отправлять факсы получателям в **Контакты**, где задается внешний код доступа, например 0 или 9.*

*Если у вас есть зарегистрированные получатели в **Контакты**, для которых используется внешний код доступа, например 0 или 9, задайте для параметра **Код доступа** значение **Не исп..** В противном случае необходимо изменить код на # в **Контакты**.*

## Установка параметров при подключении телефонного аппарата

### Настройка параметров для использования автоответчика

Для использования автоответчика необходимо настроить соответствующие параметры.

1. На панели управления принтера выберите **Настр.**.
2. Выберите **Общие параметры > Настройки факса > Основные настройки**.
3. Задайте для параметра **Режим приема** значение **Авто**.
4. Установите в параметре принтера **Кол-во звон. для отв.** больше звонков, чем требуется для автоответчика.

Если для параметра **Кол-во звон. для отв.** задано значение, меньшее количества звонков на автоответчике, автоответчик не сможет принимать голосовые вызовы в режиме записи голосовых сообщений. Подробную информацию о настройках см. в руководствах, прилагаемых к автоответчику.

В некоторых регионах параметр **Кол-во звон. для отв.** принтера может не отображаться.

#### Соответствующая информация

➔ [«Основные настройки» на стр. 592](#)

#### Настройка приема факсов только с помощью подключенного телефона

Можно принимать входящие факсы, сняв трубку телефона и используя только его кнопки.

Функция **Удаленный прием** доступна для телефонов, поддерживающих тональный набор.

1. На панели управления принтера выберите **Настр.**.
2. Выберите **Общие параметры > Настройки факса > Основные настройки > Удаленный прием**.
3. Нажмите **Удаленный прием** для определения значения **Вкл.**.
4. Выберите **Код запуска**, введите двухзначный код (используя цифры от 0 до 9 и символы \* и #), затем нажмите **ОК**.
5. Нажмите **ОК**, чтобы применить эти настройки.

#### Соответствующая информация

➔ [«Основные настройки» на стр. 592](#)

#### Настройка места назначения для отпечатков при получении факсов

Необходимо настроить на принтере параметры использования дополнительного выходного лотка для печати полученных факсов.

- При использовании скрепочного финишера:

Выберите в следующем порядке.

**Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Вывод: Факс > Приемный лоток или Выходной лоток**

Нельзя использовать функцию скрепкосшивания для отпечатков входящих факсов.

- При использовании внутреннего лотка:

Выберите в следующем порядке.

**Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Вывод: Факс > Внутренний лоток**

**Важно:**

При использовании приемного лотка не вынимайте отпечатки, пока выполняется задание на печать. Положение печати может быть смещено, а положение скрепкосшивания может измениться относительно исходного положения.

**Установка параметров сохранения и переадресации получаемых факсов**

По умолчанию принтер печатает полученные факсы. Помимо печати принтер можно также настроить на сохранение и (или) переадресацию принятых факсов без учета каких-либо условий.

**Примечание:**

- Параметры можно настраивать не только с помощью панели управления принтера, но и с помощью ПО Web Config.
- Полученные факсы также можно сохранять и/или переадресовывать с учетом определенных условий.  
«Установка параметров сохранения и переадресации получаемых факсов при заданных условиях» на стр. 151

**Соответствующая информация**

- ➔ «Параметры сохранения принимаемых факсов» на стр. 147
- ➔ «Параметры переадресации принимаемых факсов» на стр. 149

**Параметры сохранения принимаемых факсов**

Можно настроить параметры сохранения факсов, получаемых от любого отправителя и в любое время, в папку «Входящие» или на внешнее запоминающее устройство. Если полученный факс сохраняется в папку «Входящие», то перед печатью этого факса можно просмотреть его содержимое на ЖК-экране принтера.

Сведения о том, как настроить сохранение принятых факсов на компьютере с использованием функции PC-FAX, см. в разделе «Функция: отправка/прием факсов с использованием функции PC-FAX (Windows/Mac OS)» на стр. 364.

**Примечание:**

- Параметры сохранения получаемых факсов можно настроить не только с помощью панели управления принтера, но и с помощью ПО Web Config. Выберите вкладку **Факс** > **Наст. сохран./пересыл.** > **Безусловное сохранен./ пересылка** и задайте параметры целевых мест сохранения в разделе **Вывод факсов**.
- Также можно одновременно печатать и (или) переадресовывать полученные факсы. Задайте параметры на упоминавшемся выше экране **Вывод факсов**.

На этом настройка безусловного сохранения получаемых факсов завершена. При необходимости можно задать параметры **Общие настройки**. Подробные сведения и описание **Общие настройки** представлены в меню **Настройки сохранения/пересылки**.

**Примечание:**

Если вам необходимо сохранять полученные факсы при определенных условиях, обратитесь к ссылке ниже в разделе сопутствующей информации.

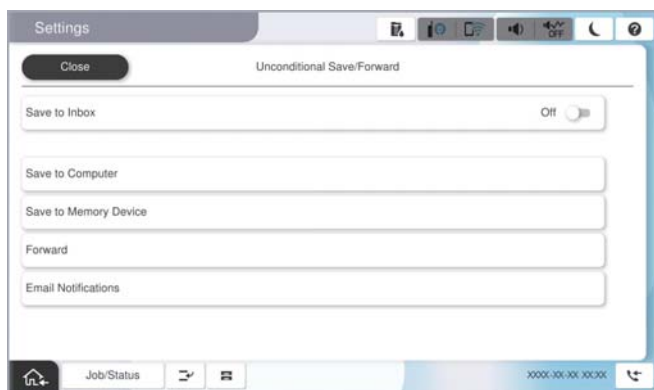
**Настройка параметров сохранения принимаемых факсов**

1. Выберите **Настр.** на панели управления принтера, затем **Общие параметры** > **Настройки факса**.

2. Выберите **Настройки приема > Настройки сохранения/пересылки > Безусловное сохранение/пересылка**.

Если сообщение отображается, просмотрите содержимое и нажмите **ОК**.

3. Задайте параметры целевых мест сохранения, папки «Входящие» и (или) внешнего запоминающего устройства.



- ❑ Сохранение полученных факсов в папку Входящие:

- 1 Нажмите **Сохран. во входящих**, чтобы установить для этого параметра значение **Вкл.**
- 2 Если сообщение отображается, просмотрите содержимое и нажмите **ОК**.

- ❑ Сохранение полученных факсов на внешнем запоминающем устройстве:

- 1 Вставьте запоминающее устройство в USB-порт внешнего интерфейса принтера.
- 2 Выберите **Сохранить на запом. устр.**
- 3 Выберите **Да**. Для автоматической печати документов во время их сохранения на запоминающем устройстве выберите **Да и печатать**.
- 4 Просмотрите отображаемое сообщение, а затем нажмите **Создать**.

На устройстве памяти создана папка для сохранения полученных документов.

- 5 Просмотрите сообщение, нажмите **Закрывать** или дождитесь, пока сообщение исчезнет, и нажмите **Закрывать**.
- 6 Просмотрите текстовое сообщение на экране и нажмите **ОК**.

**Важно:**

Полученные документы временно сохраняются в памяти принтера до тех пор, пока не будут сохранены на запоминающее устройство, подключенное к принтеру. При возникновении ошибки заполнения памяти отправка и прием факсов прекращаются, поэтому обязательно подключайте к принтеру запоминающее устройство.

**Примечание:**

Принтер можно настроить на отставку сообщений электронной почты тем, кого требуется уведомить о результатах сохранения факсов после завершения сохранения. Если это необходимо, выберите **Уведомления по эл. почте**, задайте процессы и укажите получателей, которым необходимо отправлять уведомления.

4. Нажмите **Закрывать** для завершения настройки **Безусловное сохранение/пересылка**.

На этом настройка безусловного сохранения получаемых факсов завершена. При необходимости можно задать параметры **Общие настройки**. Подробные сведения и описание **Общие настройки** представлены в меню **Настройки сохранения/пересылки**.



**Примечание:**

Если вам необходимо сохранять полученные факсы при определенных условиях, обратитесь к ссылке ниже в разделе сопутствующей информации.

**Соответствующая информация**

- ➔ [«Настройки сохранения/пересылки» на стр. 599](#)
- ➔ [«Просмотр полученных факсов на ЖК-экране принтера» на стр. 381](#)

**Параметры переадресации принимаемых факсов**

Факсы, получаемые от любого отправителя и в любое время, можно переадресовывать в заданные места назначения (можно задать до пяти таких мест), на заданные адреса электронной почты, в общие папки, учетные записи в облаке или на другой факс-аппарат.

**Примечание:**

- Если вы хотите выполнить настройку параметров для переадресации полученных факсов, сначала добавьте места назначения для переадресации в список контактов на устройстве или в облаке. Информация по регистрации в списках приведена в таблице ниже.

Тип места назначения	Контакты	Облако Список путей назначения
Адрес электронной почты	✓	—
Общая папка	✓	—
Учетная запись в облаке	—	✓
Другой факс-аппарат	✓	—

- В зависимости от места назначения переадресации задайте следующие настройки.
  - «Регистрация контактов» на стр. 103
  - «Настройка почтового сервера» на стр. 77
  - «Настройка общей сетевой папки» на стр. 81
  - «Настройка облачного сервиса в качестве места назначения для переадресации факсов» на стр. 117
- Цветные документы нельзя переадресовать на другой факс-аппарат. Они будут обрабатываться как непереадресованные документы.

**Настройка параметров переадресации принимаемых факсов**

**Примечание:**

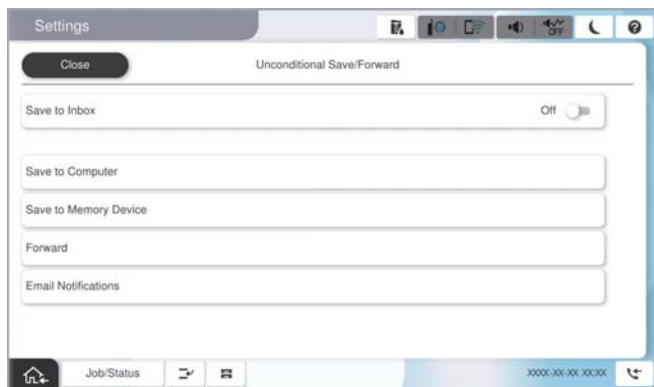
- Параметры переадресации получаемых факсов можно настроить не только с помощью панели управления принтера, но и с помощью ПО Web Config. Выберите вкладку **Факс > Настройки сохранения/пересылки > Безусловное сохранение/пересылка** и задайте параметры целевых мест переадресации в разделе **Вывод факсов**.
- Также можно одновременно печатать и (или) сохранять полученные факсы. Задайте параметры на упоминавшемся выше экране **Вывод факсов**.

1. Выберите **Настр.** на панели управления принтера, затем выберите **Общие параметры > Настройки факса**.

2. Выберите **Настройки приема > Настройки сохранения/пересылки > Безусловное сохранение/пересылка**.

Если сообщение отображается, просмотрите содержимое и нажмите **ОК**.

3. Можно настроить до пяти целевых мест переадресации.




- 1 Выберите **Переслать**.
- 2 Выберите **Да**. Для автоматической печати документов при переадресации нажмите **Да и печатать**.
- 3 Выберите **Путь назначения > Добавить запись**, затем выберите целевые места переадресации из списка контактов или списка мест назначения в облаке. Можно указать не более пяти мест назначения для переадресации.

Для переключения между списками нажмите **Облако Список путей назначения** или **Контакты**.

- 4 Нажмите **Закрывать**, чтобы завершить выбор мест назначения для переадресации, и нажмите **Закрывать**.
- 5 В **Парам. при сб. перес.** выберите, следует ли печатать полученные документы или сохранить их в папке принтера Входящие в случае ошибки переадресации.
- 6 Нажмите **ОК**.



**Важно:**

Если папка **Входящие** заполнена, прием факсов прекращается. После просмотра документов их следует удалять из папки входящих документов. Количество документов, которые не удалось переадресовать, отображается на значке  на главном экране вместе с другими необработанными заданиями.

**Примечание:**

Принтер можно настроить на отправку сообщений электронной почты тем людям, кого требуется уведомить о результатах переадресации факсов после завершения переадресации. Если это необходимо, выберите **Уведомления по эл. почте**, задайте процессы, а в списке контактов выберите получателей, которым необходимо отправлять уведомления.


4. Нажмите **Закрывать** для завершения настройки **Безусловное сохранение/пересылка**.

**Примечание:**

❑ На этом настройка безусловной переадресации получаемых факсов завершена. При необходимости можно задать параметры **Общие настройки**. Подробные сведения и описание **Общие настройки** представлены в меню **Настройки сохранения/пересылки**.

❑ Если в качестве места назначения переадресации вы выбрали общую сетевую папку, адрес электронной почты или учетную запись в облаке, рекомендуем проверить, удастся ли отправить изображение в это место назначения.

Выберите **Скан.** > **Эл. почта, Скан.** > **Сетевая папка/FTP** на панели управления принтера, затем выберите место назначения и начните сканирование.

Если вы выбрали учетную запись в облаке, для проверки можно отправить в место назначения изображение, сохраненное в папке факсов. На панели управления принтера выберите **Ящик для факсов**. Выберите  (Меню) > **Переслать(Облако)** для папки факсов, в которую было сохранено изображение, затем выберите место назначения и начните переадресацию.

**Соответствующая информация**

➔ [«Настройки сохранения/пересылки» на стр. 599](#)

**Установка параметров сохранения и переадресации получаемых факсов при заданных условиях**

Полученные факсы можно сохранять и (или) переадресовывать при возникновении заданных условий.

**Примечание:**

❑ По умолчанию принтер печатает полученные факсы.

❑ Факсы также можно принимать и сохранять без каких-либо условий.

[«Установка параметров сохранения и переадресации получаемых факсов» на стр. 147](#)

**Соответствующая информация**

➔ [«Параметры сохранения получаемых факсов при заданных условиях» на стр. 151](#)

➔ [«Параметры переадресации получаемых факсов при заданных условиях» на стр. 153](#)

**Параметры сохранения получаемых факсов при заданных условиях**

Можно настроить параметры сохранения факсов, получаемых от определенного отправителя или в определенное время, в папку «Входящие» или на внешнее запоминающее устройство.

Если установлено несколько условий (**Условное сохранение/пересылка**), они рассматриваются в порядке заданных параметров и выполняется условие (**Условное сохранение/пересылка**), которое совпало первым.

Если полученный факс сохраняется в папку «Конфиденциально» или «Входящие», то перед печатью этого факса можно просмотреть его содержимое на ЖК-экране принтера.

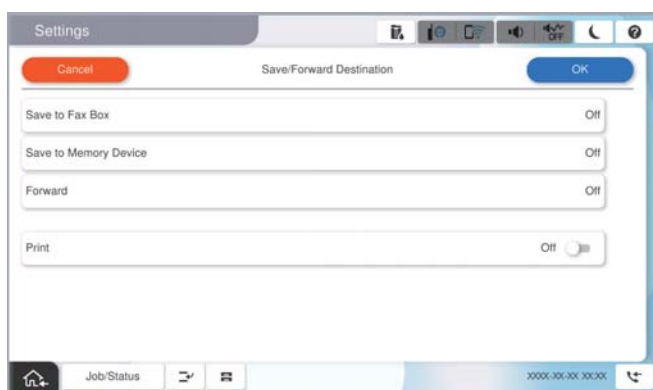
Перед тем как использовать функцию сохранения факсов, получаемых в определенное время, убедитесь, что параметры принтера **Дата и время** и **Разница времени** настроены правильно. Перейдите в меню: **Настр.** > **Общие параметры** > **Основные настройки** > **Настр. даты и времени**.

**Примечание:**

- ❑ Параметры сохранения получаемых факсов можно настроить не только с помощью панели управления принтера, но и с помощью ПО Web Config. Выберите вкладку **Факс > Настройки сохранения/пересылки > Условное сохранение/пересылка**, выберите номер папки «Конфиденциально», затем выберите **Изменить** и задайте параметры целевых мест сохранения.
- ❑ Также можно одновременно печатать и (или) переадресовывать полученные факсы. Задайте параметры на упоминавшемся выше экране **Изменить**.

**Установка параметров сохранения получаемых факсов при заданных условиях**

1. Выберите **Настр.** на панели управления принтера, затем **Общие параметры > Настройки факса**.
2. Выберите **Настройки приема > Настройки сохранения/пересылки > Условное сохранение/пересылка**, а затем нажмите на незарегистрированную папку в разделе **Условное сохранение/пересылка**.
3. Выберите поле **Название (Обязательное)** и введите имя, которое необходимо зарегистрировать.
4. Выберите поле **Условия** для настройки условия.
  - ❑ Совпадение идентификатора факса отправителя: если идентификатор входящего факса соответствует условиям, выбранным в этом пункте, принтер сохраняет и переадресует полученные факсы.  
Укажите **ID** отправителя, например номер факса или SIP\_URI.
  - ❑ Совпадение субадресов (SUB): если подадрес (SUB) идеально совпадает, принтер сохраняет и переадресует полученные факсы.  
Включите настройку **Совпадение субадресов (SUB)** и введите пароль, выбрав поле **Субадрес(SUB)**.
  - ❑ Совпадение пароля(SID): если пароль (SID) идеально совпадает, принтер сохраняет и переадресует все полученные факсы.  
Включите настройку **Совпадение пароля(SID)** и введите пароль, выбрав поле **Пароль(SID)**.
  - ❑ Время приема: принтер сохраняет и переадресует полученные факсы в течение определенного периода времени.  
Включите настройку **Время приема**, затем настройте время в **Время начала** и **Время окончания**.
5. Выберите **Место Сохранить/передачи (Обязательное)** и задайте параметры целевых мест назначения, папок и (или) внешних запоминающих устройств.



- ❑ Сохранение полученных факсов в папке Входящие или «Конфиденциально»:
  - ❶ Выберите **Сохранить в Fax Box**.
  - ❷. Нажмите **Сохранить в Fax Box**, чтобы установить для этого параметра значение **Вкл.**
  - ❸ Выберите папку, в которую следует сохранить документ.
- ❑ Сохранение полученных факсов на внешнем запоминающем устройстве:
  - ❶ Вставьте запоминающее устройство в USB-порт внешнего интерфейса принтера.
  - ❷ Выберите **Сохранить на запом. устр.**
  - ❸. Нажмите **Сохранить на запом. устр.**, чтобы установить для этого параметра значение **Вкл.**
  - ❹ Просмотрите отображаемое сообщение, а затем нажмите **Создать**.

На устройстве памяти создана папка для сохранения полученных документов.



**Важно:**

Полученные документы временно сохраняются в памяти принтера до тех пор, пока не будут сохранены на запоминающее устройство, подключенное к принтеру. При возникновении ошибки заполнения памяти отправка и прием факсов прекращаются, поэтому обязательно подключайте к принтеру запоминающее устройство.

**Примечание:**

Если нужно распечатывать факсы в момент их получения, нажмите **Печать** и установите для этого параметра значение **Вкл.**

6. Нажмите **ОК** для завершения настройки **Место Сохранить/передачи (Обязательное)**.

**Примечание:**

Принтер можно настроить на отправку сообщений электронной почты тем, кого требуется уведомить о результатах сохранения факсов после завершения сохранения. Если это необходимо, выберите **Уведомления по эл. почте**, задайте процессы, а в списке контактов выберите получателей, которым необходимо отправлять уведомления.

7. Для завершения настройки **Условное сохранение/пересылка** нажимайте **ОК**, пока не вернетесь на экран **Настройки сохранения/пересылки**.
8. Выберите поле регистрации, для которого сделана настройка условия, затем нажмите **Включить**.

На этом настройка сохранения получаемых факсов при заданных условиях завершена. При необходимости можно задать параметры **Общие настройки**. Подробные сведения и описание **Общие настройки** представлены в меню **Настройки сохранения/пересылки**.

**Соответствующая информация**

- ➔ [«Настройки сохранения/пересылки» на стр. 599](#)
- ➔ [«Просмотр полученных факсов на ЖК-экране принтера» на стр. 381](#)

**Параметры переадресации получаемых факсов при заданных условиях**

Можно настроить параметры переадресации факсов, получаемых от определенного отправителя или в определенное время.

Если установлено несколько условий (**Условное сохранение/пересылка**), они рассматриваются в порядке заданных параметров и выполняется условие (**Условное сохранение/пересылка**), которое совпало первым.

Факсы, получаемые от определенного отправителя или в определенное время, можно переадресовывать в заданное место назначения, на заданный адрес электронный почты, в общую папку, учетную запись в облаке или на другой факс-аппарат.

**Примечание:**

- Если вы хотите выполнить настройку параметров для переадресации полученных факсов, сначала добавьте места назначения для переадресации в список контактов на устройстве или в облаке. Информация по регистрации в списках приведена в таблице ниже.

Тип места назначения	Контакты	Облако Список путей назначения
Адрес электронной почты	✓	—
Общая папка	✓	—
Учетная запись в облаке	—	✓
Другой факс-аппарат	✓	—


- В зависимости от места назначения переадресации задайте следующие настройки.
  - «Регистрация контактов» на стр. 103
  - «Настройка почтового сервера» на стр. 77
  - «Настройка общей сетевой папки» на стр. 81
  - «Настройка облачного сервиса в качестве места назначения для переадресации факсов» на стр. 117
- Перед тем как использовать функцию переадресации факсов, получаемых в определенное время, убедитесь, что параметры принтера **Дата и время** и **Разница времени** настроены правильно. Перейдите в меню: **Настр.** > **Общие параметры** > **Основные настройки** > **Настр. даты и времени**.
- Цветные документы нельзя переадресовать на другой факс-аппарат. Они будут обрабатываться как непереадресованные документы.

**Установка параметров переадресации получаемых факсов при заданных условиях**

**Примечание:**

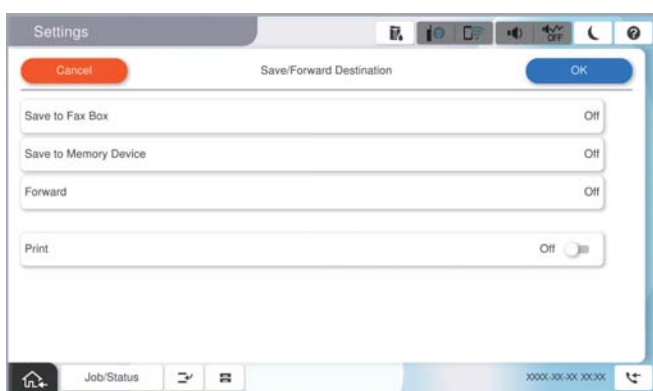
- Параметры переадресации получаемых факсов можно настроить не только с помощью панели управления принтера, но и с помощью ПО Web Config. Выберите вкладку **Факс** > **Настройки сохранения/пересылки** > **Условное сохранение/пересылка**, номер папки «Конфиденциально», затем **Изменить** и задайте параметры целевого места переадресации.

- Также можно одновременно печатать и (или) сохранять полученные факсы. Задайте параметры на упоминавшемся выше экране **Изменить**.

1. Выберите **Настр.** на панели управления принтера, затем **Общие параметры** > **Настройки факса**.
2. Выберите **Настройки приема** > **Настройки сохранения/пересылки** > **Условное сохранение/пересылка**, затем нажмите значок  на незарегистрированной папке в разделе **Условное сохранение/пересылка**.
3. Выберите поле **Название (Обязательное)** и введите имя, которое необходимо зарегистрировать.
4. Выберите поле **Условия** для настройки условия.
  - Совпадение идентификатора факса отправителя: если идентификатор входящего факса соответствует условиям, выбранным в этом пункте, принтер сохраняет и переадресует полученные факсы.  
Укажите ID отправителя, например номер факса или SIP\_URI.

- Совпадение субадресов (SUB): если подадрес (SUB) идеально совпадает, принтер сохраняет и переадресует полученные факсы.  
Включите настройку Совпадение субадресов (SUB) и введите пароль, выбрав поле **Субадрес(SUB)**.
- Совпадение пароля(SID): если пароль (SID) идеально совпадает, принтер сохраняет и переадресует все полученные факсы.  
Включите настройку Совпадение пароля(SID) и введите пароль, выбрав поле **Пароль(SID)**.
- Время приема: принтер сохраняет и переадресует полученные факсы в течение определенного периода времени.  
Включите настройку **Время приема**, затем настройте время в **Время начала** и **Время окончания**.


5. Выберите **Место Сохранить/передачи (Обязательное)** и задайте параметры целевого места переадресации.



- 1 Выберите **Переслать**.
2. Нажмите **Переслать**, чтобы установить для этого параметра значение **Вкл.**
- 3 Выберите **Добавить запись**, затем выберите целевое место переадресации из списка контактов или из списка мест назначения в облаке. Можно указать место назначения для переадресации.  
Для переключения между списками нажмите **Облако Список путей назначения** или **Контакты**.
- 4 Выбрав места назначения для переадресации, нажмите **Заккрыть**.
- 5 Проверьте правильность выбора места назначения, а затем нажмите **Заккрыть**.
- 6 В **Парам. при сб. перес.** выберите, следует ли печатать полученные документы или сохранить их в папке принтера **Входящие** в случае ошибки переадресации.



**Важно:**

Если папка **Входящие** или **"Конфиденциально"** заполнена, функция получения факсов отключается. После просмотра документов их следует удалять из папки входящих документов. Количество документов, которые не удалось переадресовать, отображается на значке  на главном экране вместе с другими необработанными заданиями.

**Примечание:**

Если нужно распечатывать факсы в момент их получения, нажмите **Печать** и установите для этого параметра значение **Вкл.**



6. Нажмите **ОК** для завершения настройки **Место Сохранить/передачи (Обязательное)**.

**Примечание:**

Принтер можно настроить на отправку сообщений электронной почты тем людям, кого требуется уведомить о результатах переадресации факсов после завершения переадресации. Если это необходимо, выберите **Уведомления по эл. почте**, задайте процессы, а в списке контактов выберите получателей, которым необходимо отправлять уведомления.

7. Для завершения настройки **Условное сохранение/пересылка** нажимайте **ОК**, пока не вернетесь на экран **Настройки сохранения/пересылки**.

8. Выберите поле регистрации, для которого сделана настройка условия, затем нажмите **Включить**.


На этом настройка сохранения получаемых факсов при заданных условиях завершена. При необходимости можно задать параметры **Общие настройки**. Подробные сведения и описание **Общие настройки** представлены в меню **Настройки сохранения/пересылки**.

**Примечание:**

- На этом настройка переадресации получаемых факсов при заданных условиях завершена. При необходимости можно задать параметры **Общие настройки**. Подробные сведения и описание **Общие настройки** представлены в меню **Настройки сохранения/пересылки**.

- Если в качестве места назначения переадресации вы выбрали общую сетевую папку, адрес электронной почты или учетную запись в облаке, рекомендуем проверить, удастся ли отправить изображение в это место назначения.

Выберите **Скан.** > **Эл. почта, Скан.** > **Сетевая папка/FTP** на панели управления принтера, затем выберите место назначения и начните сканирование.

Если вы выбрали учетную запись в облаке, для проверки можно отправить в место назначения изображение, сохраненное в папке факсов. На панели управления принтера выберите **Ящик для факсов**. Выберите  (Меню) > **Переслать (Облако)** для папки факсов, в которую было сохранено изображение, затем выберите место назначения и начните переадресацию.

**Соответствующая информация**

- ➔ [«Настройки сохранения/пересылки» на стр. 599](#)

**Определение настроек для блокировки нежелательных факсов**

Вы можете блокировать нежелательные факсы.

1. На панели управления принтера выберите **Настр..**
2. Выберите **Общие параметры** > **Настройки факса** > **Основные настройки** > **Отклонение факса**.
3. Установите условие для блокировки нежелательных факсов.

Выберите **Отклонение факса**, затем включите следующие параметры.

- Список отклоненных номеров: отклонять факсы, приходящие с номеров, включенных в список отклоненных номеров.
- Пустой заголовок факса заблокирован: отклонять факсы, не содержащие сведений в заголовке.
- Вызов. нет в Конт.: отклонять факсы с номеров, которые не были добавлены в список контактов.

4. Нажмите , чтобы вернуться на экран **Отклонение факса**.



5. Если вы используете **Список отклоненных номеров**, выберите **Изменить список отклоненных номеров**, затем измените список.

### Поведение при отклонении факсов

Поведение принтера описано далее.

- Раздается звуковое оповещение
- Отправитель получает уведомление об ошибке связи
- Действие записывается в историю заданий

История заданий доступна в следующем меню:

**Сост. задания > Журнал**

- Действие записывается в Журнал факсов
- Журнал факсов доступен в следующем меню:

**Факс > ≡ (Меню > Отчет по факсам > Журнал факсов**

### Установка параметров для отправки и получения факсов на компьютере

Для отправки и получения факсов на клиентском компьютере, подключенном по сети или с помощью кабеля USB, необходимо, чтобы на этом компьютере была установлена программа FAX Utility.

### Включение отправки факсов с компьютера

С помощью Web Config настройте следующие параметры.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Факс**, затем нажмите **Настройки отправки**
4. Выберите значение **Использовать** для параметра **Функция РС - ФАКС**.  
По умолчанию для параметра **Функция РС - ФАКС** используется значение **Использовать**. Чтобы отключить отправку факсов со всех компьютеров, выберите **Не использовать**.
5. Щелкните **ОК**.

### Соответствующая информация

- ➔ «Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21

### **Настройка Сохран. на компьютер, при которой факсы принимаются**

Можно получать факсы на компьютере, используя FAX Utility. Установите FAX Utility на клиентском компьютере и настройте ее. Подробные сведения см. в разделе Основные операции справки FAX Utility (главное окно).

Для указанного ниже параметра на панели управления принтера установлено Да, а принимаемые факсы можно сохранять на компьютере.

**Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Настройки приема > Настройки сохранения/пересылки > Безусловное сохранение/пересылка > Сохран. на компьютер**

### **Настройка в параметре Сохран. на компьютер печати полученных факсов**

Можно настроить печать полученных факсов, а также их сохранение на компьютере.

1. На панели управления принтера выберите **Настр..**
2. Выберите **Общие параметры > Настройки факса > Настройки приема.**
3. Выберите **Настройки сохранения/пересылки > Безусловное сохранение/пересылка > Сохран. на компьютер > Да и печатать.**

### **Настройка Сохран. на компьютер, при которой факсы не принимаются**

Чтобы принтер не сохранял принятые факсы на компьютере, измените данный параметр на принтере.

#### **Примечание:**

*Вы также можете изменить эти настройки с помощью FAX Utility. Однако при наличии факсов, которые еще не были сохранены на компьютере, эта функция не работает.*

1. На панели управления принтера выберите **Настр..**
2. Выберите **Общие параметры > Настройки факса > Настройки приема.**
3. Выберите **Настройки сохранения/пересылки > Безусловное сохранение/пересылка > Сохран. на компьютер > Нет.**

## **Устранение неисправностей факса**

### **Невозможно отправлять или получать факсы**

Это может быть вызвано следующими причинами.

#### **■ Имеются проблемы с телефонной розеткой.**

##### **Решения**

Проверьте, работает ли настенная телефонная розетка, подключив к ней телефон. Если входящие или исходящие вызовы невозможны, обратитесь к телекоммуникационной компании.

### ■ Имеются проблемы при подключении к телефонной линии.

#### Решения

Выполните автоматическую проверку подключения факса, выбрав на панели управления **Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки факса** > **Проверить подкл. факса**. Попробуйте применить решения, напечатанные в отчете.

### ■ Возникает ошибка соединения.

#### Решения

На панели управления выберите **Низкая (9600 бит/с)** в меню **Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки факса** > **Основные настройки** > **Скорость перед. факса**.

### ■ Выполнено подключение к телефонной линии DSL без фильтра DSL.

#### Решения

Для подключения к телефонной линии DSL необходимо использовать DSL-модем, оснащенный встроенным фильтром DSL, или установить на линию отдельный фильтр DSL. Свяжитесь с поставщиком услуг DSL.

[«Подключение к DSL или ISDN» на стр. 138](#)

### ■ Имеются проблемы с фильтром DSL при подключении к телефонной линии DSL.

#### Решения

Если не удастся отправить или принять факс, подключите принтер напрямую к телефонной розетке, после чего проверьте возможность отправки факсов. Если эта функция работает, проблема может быть вызвана фильтром DSL. Свяжитесь с поставщиком услуг DSL.

## Не получается отправить факсы

Это может быть вызвано следующими причинами.

### ■ В качестве линии связи указана телефонная сеть общего пользования (PSTN), в то время как в организации используется частная АТС (PBX).

#### Решения

На панели управления выберите **PBX** в меню **Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки факса** > **Основные настройки** > **Тип линии**.

### ■ Ваш идентификатор вызывающего абонента заблокирован.

#### Решения

Для разблокировки идентификатора вызывающего абонента обратитесь в вашу телекоммуникационную компанию. Некоторые телефоны или факс-аппараты автоматически отклоняют анонимные вызовы.

### ■ Информация в заголовке для исходящих факсов не регистрируется.

#### Решения

Выберите **Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки факса** > **Основные настройки** > **Заголовок** и задайте информацию для заголовка. Некоторые факс-аппараты автоматически отклоняют входящие факсы без информации в заголовке.

## Не удается отправить факсы (когда установлены дополнительные факс-платы)

**Была предпринята попытка отправить факс с линейного порта, настроенного на режим Только для приема**

### Решения

Установите для параметра **Настройка передачи по линиям связи** линейного порта, который планируете использовать для отправки, значение **Отправка и прием** или **Только для отправки**.

Параметр **Настройка передачи по линиям связи** можно выбрать в следующем меню панели управления принтера.

**Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Основные настройки > Настройка передачи по линиям связи**

## Не удается получить факсы

Это может быть вызвано следующими причинами.

Также рекомендуем проверить состояние принтера в разделе **Сост. задания** — например, получает ли принтер факс в настоящий момент.

**Для параметра Режим приема установлено значение Ручной, при этом к принтеру подключен внешний телефонный аппарат.**

### Решения

Если к принтеру подключен внешний телефонный аппарат, который вместе с принтером использует общую телефонную линию, выберите **Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Основные настройки** и установите для параметра **Режим приема** значение **Авто**.

**Неверно указаны подадрес и пароль.**

### Решения

При получении факсов с помощью функции подадреса убедитесь, что подадрес и пароль указаны верно.

Проверьте у отправителя, что подадрес и пароль указаны правильно.

Чтобы изменить подадрес или пароль, выберите указанные ниже пункты меню на панели управления, выберите соответствующую конфиденциальную папку, а затем задайте необходимые **Условия**.

**Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Настройки приема > Настройки сохранения/пересылки > Условное сохранение/пересылка**

**Номер факса отправителя внесен в список Список отклоненных номеров.**

### Решения

Перед удалением номера факса отправителя из списка **Список отклоненных номеров** убедитесь, что его можно удалить. Удалите этот номер в разделе **Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Основные настройки > Отклонение факса > Изменить список отклоненных номеров**. Либо отключите параметр **Список отклоненных номеров** в разделе **Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Основные настройки > Отклонение факса > Отклонение факса**. Если

данный параметр включен, факсы, отправленные с номеров, которые зарегистрированы в этом списке, блокируются.

### ■ Номер факса отправителя не зарегистрирован в списке контактов.

#### Решения

Зарегистрируйте номер факса отправителя в списке контактов. Либо отключите параметр **Вызыв. нет в Конг.** в разделе **Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Основные настройки > Отклонение факса > Отклонение факса**. Если данный параметр включен, факсы, отправленные с номеров, которые не зарегистрированы в этом списке, блокируются.

### ■ Отправитель отправил факс без информации в заголовке.

#### Решения

Спросите у отправителя, настроены ли сведения для заголовка на его факс-аппарате. Либо отключите параметр **Пустой заголовок факса заблокирован** в разделе **Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Основные настройки > Отклонение факса > Отклонение факса**. Факсы, которые не содержат информацию в заголовке, блокируются при включении этого параметра.

### ■ Действует подписка на услугу переадресации вызовов.

#### Решения

Если вы подписаны на услугу переадресации вызовов, принтер может не принимать факсы. Свяжитесь с поставщиком услуг.

## Не удается принять факсы (когда установлены дополнительные факс-платы)

### ■ Отправитель попытался отправить факс на линейный порт, настроенный на режим Только для отправки

#### Решения

Установите для параметра **Настройка передачи по линиям связи** линейного порта, который планируете использовать для получения факсов, значение **Отправка и прием** или **Только для приема**.

Параметр **Настройка передачи по линиям связи** можно выбрать в следующем меню панели управления принтера.

**Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Основные настройки > Настройка передачи по линиям связи**

## Не получается отправить факс в указанное время

### ■ Неправильно настроены дата и время на принтере.

#### Решения

Выберите **Настр. > Общие параметры > Основные настройки > Настр. даты и времени** и правильно установите дату и время.

## Невозможно сохранить полученные факсы на устройстве памяти

**Отключен параметр сохранения полученных факсов на внешнее запоминающее устройство.**

### Решения

Выберите **Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Настройки приема** и включите параметр **Сохранить на запом. устр.** в каждом меню.

## Невозможно принять факсы в формате А3

Это может быть вызвано следующими причинами.

**Неправильно указан источник бумаги.**

### Решения

Убедитесь, что в качестве размера бумаги для источника бумаги, содержащего бумагу формата А3, указано значение А3, и этот источник бумаги настроен на использование факса. Выберите **Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Настр. источн. бумаги > Настройки автовыбора > Факс** и проверьте установленный (-е) источник (-и) бумаги.

**Для параметра Размер бумаги для приема не выбрано значение А3.**

### Решения

Выберите **Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Основные настройки > Размер бумаги для приема** и убедитесь, что выбрано значение А3. Это меню позволяет задать максимальный размер принимаемых принтером факсов.

## Принятые факсы не распечатываются

**Печать полученных факсов отключена в текущих настройках.**

### Решения

Задайте настройки печати полученных факсов в разделе **Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Настройки приема > Настройки сохранения/пересылки**.

## Низкое качество отправляемых или принимаемых факсов

**Отключен параметр ЕСМ.**

### Решения

Выберите **Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Основные настройки** и включите параметр **ЕСМ** на панели управления. Это может помочь в устранении ошибок, возникающих из-за проблем с соединением. Учтите, что скорость отправки и получения факсов может стать ниже, чем при отключенном параметре **ЕСМ**.

## Невозможно произвести звонок по подключенному телефону

### ■ Телефонный кабель подключен неправильно.

#### Решения

Подключите телефон к порту EXT. на принтере и поднимите трубку телефона. Если в трубке не слышно сигнала, правильно подключите телефонный кабель.

## Автоответчик не может отвечать на голосовые вызовы

### ■ Значение параметра Кол-во звон. для отв. на принтере меньше, чем количество звонков, после которого снимает трубку автоответчик.

#### Решения

Выберите **Настр.** в меню **Общие параметры > Настройки факса > Основные настройки > Кол-во звон. для отв.** и задайте для этого параметра значение, которое превышает количество звонков, после которого снимает трубку автоответчик.

## Получено большое количество нежелательных сообщений факса

### ■ Не настроена функция блокирования нежелательных факс-сообщений.

#### Решения

Задайте настройки **Отклонение факса** в разделе **Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Основные настройки.**

[«Определение настроек для блокировки нежелательных факсов» на стр. 156](#)

---

## Проблемы с настройкой параметров

### Советы по решению проблем

#### Просмотр сообщения об ошибке

При возникновении неполадки сначала проверьте наличие каких-либо сообщений на панели управления принтера или на экране драйвера. Если настроена отправка уведомлений по электронной почте в случае каких-либо событий, то вы своевременно узнаете о произошедшем.

#### Отчет о сетевом подключении

Проведите диагностику состояния сети и принтера, затем напечатайте результат.

Обнаруженную ошибку можно найти на стороне принтера.

#### Проверка состояния соединения

Проверьте состояние связи с сервером или клиентским компьютером, используя такие команды, как ping и ipconfig.

#### Проверка подключения

Для проверки подключения принтера и почтового сервера выполните на принтере проверку подключения. Кроме того, проверьте подключение клиентского компьютера к серверу, чтобы проверить состояние связи.

#### Инициализация параметров

Если проблема не связана с текущими параметрами и состоянием связи, они могут быть решены путем отключения или сброса сетевых параметров принтера и их последующей перенастройкой.

## Нет доступа к Web Config

### ■ Принтеру не назначен IP-адрес.

#### Решения

Возможно, принтеру не назначен допустимый IP-адрес. Настройте IP-адрес, используя панель управления принтера. Текущие значения параметров можно проверить с помощью страницы состояния сети или панели управления принтера.

### ■ Данная версия TLS не поддерживается

#### Решения

Для установления соединения необходимо использовать TLS версии 1.2 или более поздней версии.

Версия TLS 1.0 или 1.1 изначально отключена.

Если вам нужно использовать для соединения протокол TLS версии 1.0 или 1.1, сначала зайдите в Web Config с устройства, которое поддерживает TLS версии 1.2 или более поздней, а затем включите TLS версии 1.0 или 1.1.

➔ [«Настройка основных параметров SSL/TLS» на стр. 715](#)

### ■ Браузер не поддерживает стойкость шифрования для SSL/TLS.

#### Решения

Для SSL/TLS установлен режим Криптографическая стойкость. Web Config можно открыть с помощью веб-браузера, который поддерживает указанные ниже алгоритмы массового шифрования. Убедитесь, что используете поддерживаемый браузер.

80 бит: AES256/AES128/3DES

112 бит: AES256/AES128/3DES

128 бит: AES256/AES128

192 бита: AES256

256 бит: AES256

### ■ Срок действия Сертификат, подписанный ЦС истек.

#### Решения

Если имеется проблема с истечением срока действия сертификата, при подключении к Web Config через соединение SSL/TLS (https) отображается сообщение «Срок действия сертификата истек».

Если это сообщение отображается до истечения срока действия сертификата, убедитесь, что дата на принтере настроена правильно.



## Общее имя в сертификате и на принтере не совпадает.

### Решения

Если общее имя в сертификате и на принтере не совпадает, при доступе к Web Config через соединение SSL/TLS (https) отображается сообщение «Имя сертификата безопасности не совпадает с...». Это происходит потому, что не совпадают следующие IP-адреса.

- IP-адрес принтера, введенный для общего имени при создании Самоподписанный сертификат или CSR
- IP-адрес, введенный в веб-браузере при запуске Web Config

Если используется Самоподписанный сертификат, обновите сертификат.

Если используется Сертификат, подписанный ЦС, еще раз получите сертификат для принтера.

## В веб-браузере не настроены параметры прокси-сервера для локальных адресов.

### Решения

Если принтер использует прокси-сервер, настройте веб-браузер так, чтобы он не подключался к локальным адресам через прокси-сервер.

- Windows:

выберите **Панель управления > Сеть и Интернет > Свойства обозревателя > Подключения > Настройка сети > Прокси-сервер**, после чего отключите использование прокси-сервера для сети (локальные адреса).

- Mac OS:

выберите **Системные настройки > Сеть > Дополнительно > Прокси** и зарегистрируйте локальный адрес в разделе **Обход прокси-сервера для этих хостов и доменов**.

Пример:

192.168.1.\*: локальный адрес 192.168.1.XXX, маска подсети 255.255.255.0

192.168.\*.\*: локальный адрес 192.168.XXX.XXX, маска подсети 255.255.0.0

# Описание дополнительных функций

Обзор дополнительных функций. . . . .	167
Удал. красн. цв.. . . . .	174
Наборы печати. . . . .	176
OCR Option. . . . .	178
IP-факс. . . . .	180
Epson Print Admin Serverless. . . . .	199

## Обзор дополнительных функций

В этом разделе описаны дополнительные функции, доступные на данном принтере. Для активации этих функций нужно зарегистрировать лицензионный ключ на принтере. Для получения информации о приобретении лицензионного ключа обратитесь к местному торговому представителю.

### Перечень дополнительных функций

Название функции	Описание
Удал. красн. цв.	Можно копировать или сканировать и удалять красные примечания из копий. Это удобно, когда в документе необходимо удалить примечания, сделанные красным цветом, и восстановить его оригинал.
Наборы печати	Используя наборы печати, вы можете печатать или копировать, не вводя каждый раз количество копий. С помощью этой функции вы также можете распечатать данные, сохраненные в хранилище. При печати с компьютера эту функцию можно использовать, не регистрируя лицензионный ключ.
OCR Option	Функция OCR позволяет создавать из отсканированных оригиналов электронные документы с возможностью поиска и редактирования.
IP-факс	IP-факс — это функция факсимильной связи с IP-совместимыми устройствами по IP-сети (Интернет) или с G3-совместимыми устройствами через шлюз. Поскольку отправка и получение данных осуществляется по IP-сети, отсутствуют затраты на связь, которые возникают при обычной передаче факсов.
Epson Print Admin Serverless	Возможность выполнения печати с использованием аутентификации без сервера. Можно войти в систему и печатать, при этом ваши данные больше никто не увидит. При входе в систему и выполнении сканирования результаты сканирования можно отправить на зарегистрированный адрес электронной почты или сохранить их в зарегистрированной личной папке.

#### Соответствующая информация

- ➔ [«Удал. красн. цв.» на стр. 174](#)
- ➔ [«Наборы печати» на стр. 176](#)
- ➔ [«OCR Option» на стр. 178](#)
- ➔ [«IP-факс» на стр. 180](#)
- ➔ [«Epson Print Admin Serverless» на стр. 199](#)

### Регистрация лицензионного ключа

Зарегистрируйте лицензионный ключ на принтере, чтобы активировать дополнительные функции.

Зарегистрировать лицензионный ключ можно одним из приведенных ниже способов. Выберите соответствующий способ с учетом среды использования ваших принтеров.

- Регистрация лицензионного ключа с помощью Web Config (отдельная регистрация)

- Регистрация лицензионного ключа с помощью Epson Device Admin (пакетная регистрация)

В данном разделе приведена процедура регистрации лицензионных ключей для функций, перечисленных далее.

- Удал. красн. цв.
- Наборы печати
- OCR Option
- IP-факс

Подробнее о процедуре регистрации лицензионного ключа для Epson Print Admin Serverless см. в *руководстве по настройке и администрированию Epson Print Admin Serverless* для вашей модели принтера.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Регистрация лицензионного ключа с помощью Web Config \(отдельная регистрация\)» на стр. 168](#)
- ➔ [«Регистрация лицензионного ключа с помощью Epson Device Admin \(пакетная регистрация\)» на стр. 169](#)
- ➔ [«Приложение для настройки работы принтера \(Web Config\)» на стр. 566](#)
- ➔ [«Приложение для управления устройствами по сети \(Epson Device Admin\)» на стр. 569](#)

## Регистрация лицензионного ключа с помощью Web Config (отдельная регистрация)

При необходимости регистрации лицензионного ключа на отдельном принтере воспользуйтесь приложением Web Config.

### *Примечание:*

*Также можно настроить эти параметры на панели управления принтера.*

*Настр. > Общие параметры > Администрив. системы > Дополнительные функции*

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы запустить Web Config.
2. Щелкните **войти**.
3. Введите пароль администратора в поле **Текущий пароль**.
4. Щелкните **ОК**.
5. Выберите вкладку **Управление устройствами > Дополнительные функции**.
6. Введите лицензионный ключ в поле **Лицензионный ключ** дополнительной функции, которую необходимо использовать.
7. Щелкните **Активация**.  
На экране появится сообщение «Требуется перезагрузка».
8. Щелкните **Перезагрузка**.
9. Когда появится сообщение о перезапуске принтера по завершении операции, нажмите **ОК**.  
Принтер перезапустится.

Обновите экран Web Config после перезапуска принтера. Если появится сообщение «Активировано», то дополнительную функцию можно использовать.

#### **Соответствующая информация**

➔ [«Приложение для настройки работы принтера \(Web Config\)»](#) на стр. 566

## **Регистрация лицензионного ключа с помощью Epson Device Admin (пакетная регистрация)**

При использовании шаблона конфигурации для Epson Device Admin можно применить лицензионные ключи из файла CSV сразу на нескольких принтерах.

1. Создайте новый шаблон конфигурации.
2. Считайте лицензионный ключ в шаблоне конфигурации.
3. Примените его на нужных принтерах.

#### **Соответствующая информация**

➔ [«Приложение для управления устройствами по сети \(Epson Device Admin\)»](#) на стр. 569

➔ [«Создание шаблона конфигурации»](#) на стр. 169

➔ [«Импорт лицензионного ключа»](#) на стр. 171

➔ [«Применение шаблона конфигурации»](#) на стр. 171

## **Регистрация пароля администратора принтера в Epson Device Admin**

Перед настройкой принтера с помощью Epson Device Admin необходимо зарегистрировать пароль администратора принтера в Epson Device Admin.

#### **Примечание:**

*При смене пароля администратора принтера обязательно обновите пароль, зарегистрированный в Epson Device Admin.*

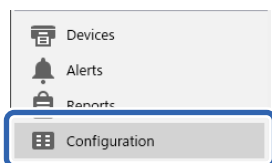
1. Запустите Epson Device Admin.
2. Выберите **Устройства** в меню задач боковой панели.
3. Выберите **Настройки > Управление паролями**.
4. Выберите **Включить автоматическое управление паролями**, затем нажмите **Управление паролями**.
5. Выберите целевой принтер и нажмите **Редактировать**.
6. Задайте пароль и нажмите **ОК**.

## **Создание шаблона конфигурации**

Создайте новый шаблон конфигурации.

1. Запустите Epson Device Admin.

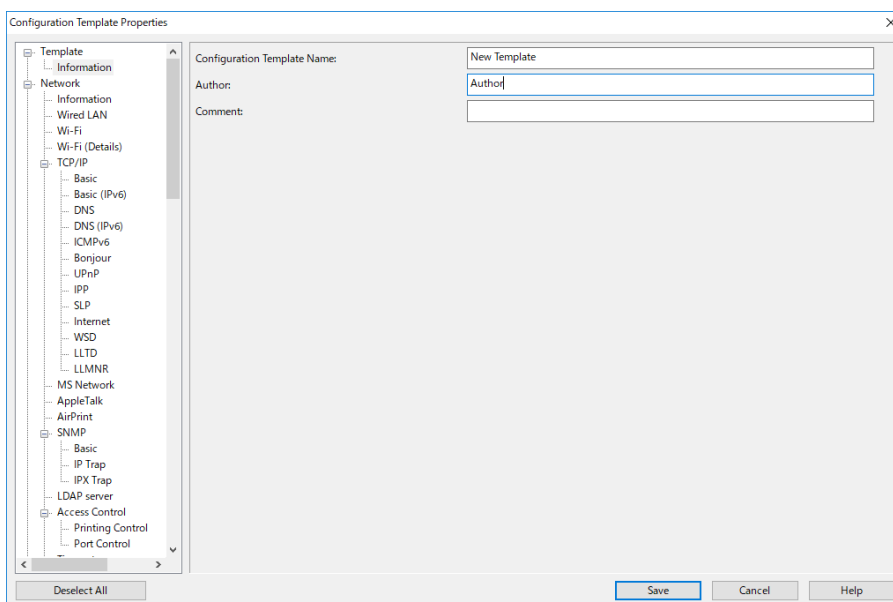
2. Выберите **Конфигурация** в меню задач боковой панели.



3. В меню-ленте выберите **Новый**.



4. Настройте каждый элемент.



Элемент	Описание
Название шаблона конфигурации	Имя шаблона конфигурации. Введите до 1024 символов в кодировке Юникод (UTF-8).
Автор	Информация о создателе шаблона. Введите до 1024 символов в кодировке Юникод (UTF-8).
Комментарий	Укажите любую дополнительную информацию. Введите до 1024 символов в кодировке Юникод (UTF-8).

5. Слева выберите элементы, которые требуется настроить.

**Примечание:**

Выбирайте элементы меню слева для смены экранов. Заданное значение элемента сохраняется при смене экрана, но не сохраняется при отмене выбора экрана. Завершив настройку элементов, нажмите **Сохранить**.

### Импорт лицензионного ключа

1. В шаблоне конфигурации выберите **Настройки администратора > Активация**.
2. Выберите **Список ключей лицензий**.
3. Щелкните **Импорт**.
4. Выберите файл CSV с лицензионным ключом и нажмите **Открыть**.

Будет прочитано и отображено содержимое данного файла.

**Примечание:**

- Выбрав принтер в списке и нажав кнопку **Удалить**, можно удалить лицензионный ключ из списка.
- Снова нажав **Импорт**, можно добавить другие файлы CSV.

5. Щелкните **Сохранить**.
6. Щелкните **ОК**.
7. Нажмите **ОК** на экране завершения операции.

Значения параметров сохранятся в шаблон конфигурации, а экран закроется.

**Примечание:**

Чтобы снова открыть шаблон конфигурации, выберите сохраненный шаблон в разделе **Название шаблона конфигурации**, а затем нажмите **Редактировать** в меню ленты.

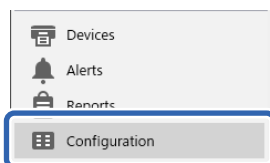
### Применение шаблона конфигурации

Применение сохраненного шаблона конфигурации на принтере. Применяются выбранные в шаблоне элементы. Элемент не применяется, если на целевом принтере отсутствует соответствующая функция.

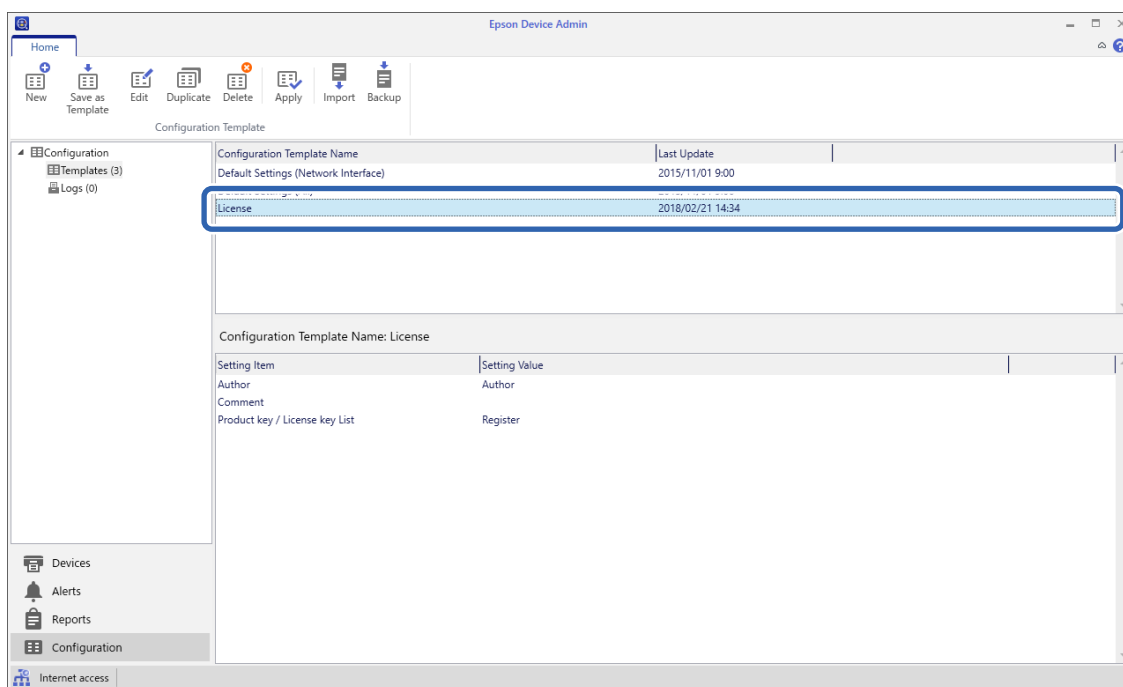
Если вы не зарегистрировали пароль администратора принтера в Epson Device Admin, сначала зарегистрируйте пароль перед выполнением данной операции.

[«Регистрация пароля администратора принтера в Epson Device Admin» на стр. 169](#)

1. Выберите **Конфигурация** в меню задач боковой панели.



- В списке **Название шаблона конфигурации** выберите шаблон конфигурации, который необходимо применить.



- Нажмите **Применить** в меню-ленте. Откроется экран выбора устройств.



- Выберите целевое устройство для применения шаблона конфигурации.

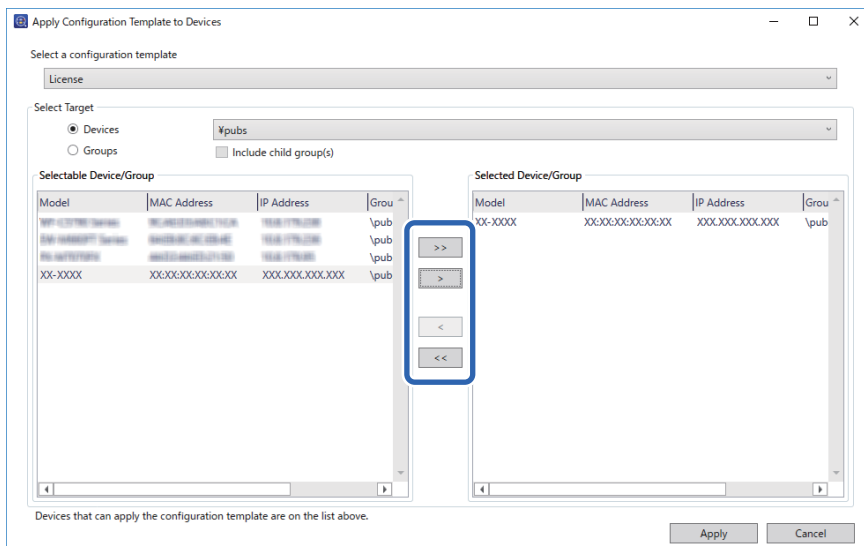
**Примечание:**

- Если в раскрывающемся меню выбрать элемент **Устройства** и группы, содержащие устройства, отображается каждое из устройств.
- Группы отображаются, если выбран элемент **Группы**. Выберите элемент **Содержит дочерние группы (группу)**, чтобы автоматически выбрать дочерние группы в указанной группе.

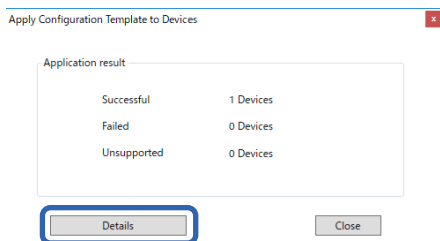



- Используя кнопки [>], [>>], [<], [<<], переместите устройства или группы, к которым необходимо применить шаблон, в раздел **Выбранное устройство (группа)**.

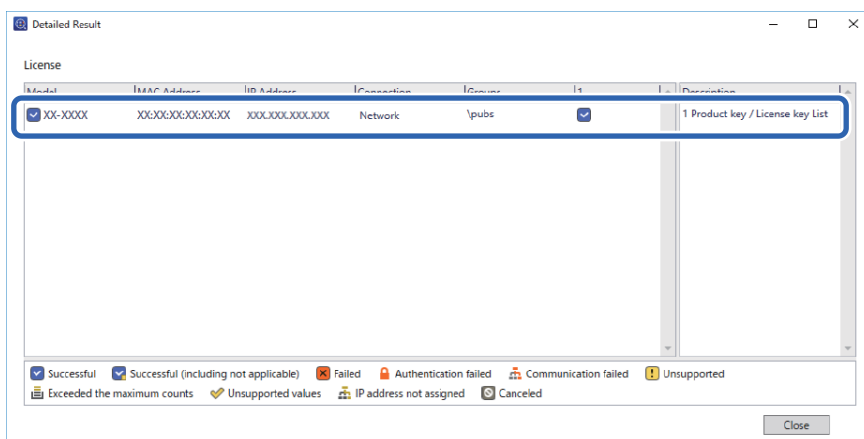
Кнопка [>] позволяет переместить выбранное устройство или группу, а кнопка [>>] — все устройства или группы. Для выбора нескольких элементов нажмите клавишу Ctrl или Shift и выберите мышью нужные элементы.



- Нажмите **Применить**.  
Откроется экран для подтверждения применения шаблона конфигурации.
- Нажмите **ОК**.
- Нажмите **Сведения** и проверьте информацию.



Если возле элементов, к которым применялись шаблоны, появился значок , значит, применение выполнено успешно.



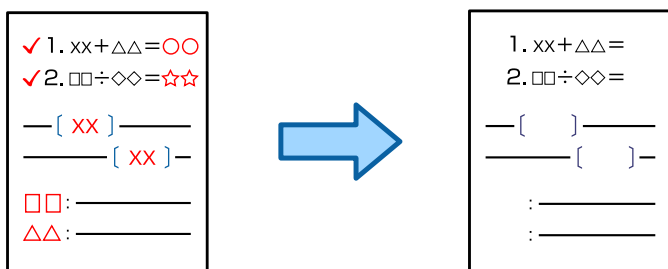
9. Нажмите **Заккрыть**.

## Удал. красн. цв.

### Обзор Удал. красн. цв.

Функция Удал. красн. цв. позволяет копировать или сканировать оригиналы и удалять из копий примечания, сделанные красным цветом.

Например, при использовании функции Удал. красн. цв. для копирования экзаменационной работы с ответами, указанными в красных примечаниях, можно легко создать экзаменационную работу, в которой будут удалены только ответы.



### Активация Удал. красн. цв. (регистрация лицензионного ключа)

Активируйте функцию Удал. красн. цв., зарегистрировав лицензионный ключ на принтере.

См. ниже раздел дополнительной информации.

**Примечание:**

Регистрацию лицензионного ключа на принтере может выполнить дилер.

**Соответствующая информация**

➔ [«Регистрация лицензионного ключа» на стр. 167](#)

## Использование Удал. красн. цв.

### Копирование

Сведения о копировании с использованием функции Удал. красн. цв. приведены в разделе, указанном ниже.

[«Удаление красных символов при копировании» на стр. 332](#)

### Сканирование

Для выполнения сканирования с использованием функции Удал. красн. цв. в параметрах сканирования на панели управления выберите для параметра **Удал. красн. цв.** значение **Вкл.**.

Название	Удал. красн. цв.	Сопутствующая информация
В сет. папку/FTP	✓	<a href="#">«Сканирование оригиналов в сетевую папку» на стр. 346</a>
В эл. почту	✓	<a href="#">«Сканирование оригиналов на электронную почту» на стр. 348</a>
На компьютер	—	<a href="#">«Сканирование оригиналов с сохранением на компьютер» на стр. 349</a>
На зап. устр.	✓	<a href="#">«Сканирование оригиналов с сохранением на запоминающее устройство» на стр. 351</a>
В облако	✓	<a href="#">«Сканирование оригиналов с сохранением в облако» на стр. 352</a>
В хранилище	✓	<a href="#">«Сканирование оригиналов с сохранением результатов в хранилище» на стр. 353</a>
Из хранил. в сет. папку/FTP	—	<a href="#">«Использование хранилища» на стр. 418</a>
Из хранил. на эл. почту	—	
Из хранил. на запом. устр.	—	
Из хранилища в Облако	—	
Скан. в Мою эл. почту (при использовании Epson Print Admin Serverless)	✓	<a href="#">«Сведения о сканировании» на стр. 201</a>
Сканир. в Мою папку (при использовании Epson Print Admin Serverless)	✓	

✓ = доступно.

— = недоступно.

### Соответствующая информация

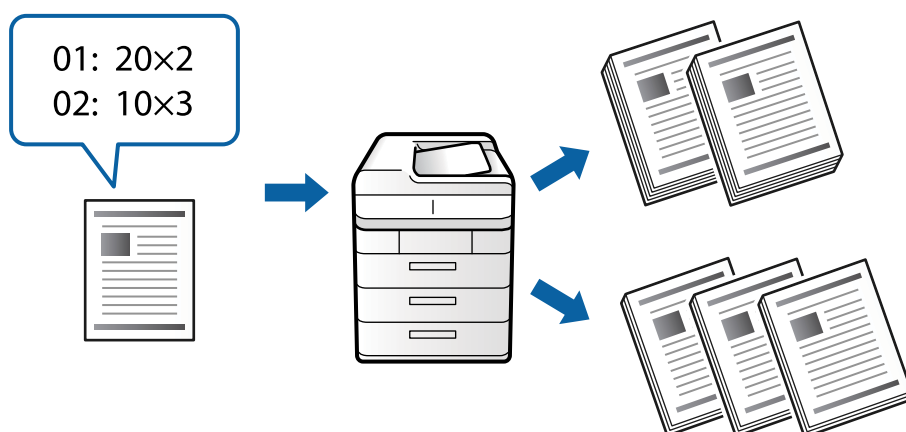
➔ [«Удал. красн. цв.» на стр. 359](#)

## Наборы печати

### Обзор комплектов печати

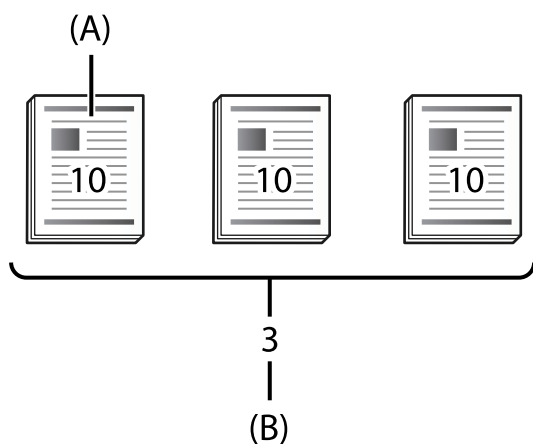
#### Что такое комплекты печати?

Сохраняя количество копий и комплектов для каждой группы, вы можете печатать или копировать, не вводя каждый раз количество копий. Вы также можете распечатать данные, сохраненные в хранилище. Это полезно, если вы хотите напечатать разное количество копий для каждого комплекта. Вы также можете выполнить настройки окончательной обработки, такие как разбор по копиям, прокладочный лист и выброс бумаги.



#### Установка копий и комплектов

Укажите количество копий и количество комплектов для печати для каждой группы. Вы можете сохранить до 60 групп. Вы можете ввести до 9999 копий и 99 комплектов.



A: копии

B: комплекты

Например, если вы хотите распечатать раздаточные материалы для четырех классов (1-й класс: 30 учеников, 2-й класс: 31 ученик, 3-й класс: 32 ученика, 4-й класс: 30 учеников) в школе, вы должны настроить следующие параметры.

—	Группа 1	Группа 2	Группа 3	Группа 4
Класс	Класс 1	Класс 2	Класс 3	Класс 4
Копии x комплекты	30 × 1	31 × 1	32 × 1	30 × 1

Поскольку количество учеников для классов 1 и 4 одинаково, можно также настроить такие параметры.

—	Группа 1	Группа 2	Группа 3
Класс	Класс 1 и класс 4	Класс 2	Класс 3
Копии x комплекты	30 × 2	31 × 1	32 × 1

## Типы окончательной обработки

### Обработка (драйвер принтера: Сортировка)

Выберите, следует ли выполнить разбор по копиям печатаемых страниц. **Группа (те же страницы)** — печать нескольких копий одной страницы вместе. **Сортировка (порядок страниц)** — последовательная печать страниц документа.

### Прокладочный лист

Выберите параметры вставки листов-разделителей. **По комплектам** — вставка разделительных листов между комплектами и между группами. **По группам** — вставка листов-разделителей между группами. Можно также печатать номера на разделительных листах.

### Выгр. бумагу

Выбор параметров выхода бумаги. **Повор. сорт.** — печать в книжной или альбомной ориентации. **Смещ. сорт.** — смещение отпечатков. Выбор для комплектов или групп.

## Активация наборов печати (регистрация лицензионного ключа)

Чтобы использовать наборы печати для копирования или печати данных, сохраненных в хранилище, активируйте эту функцию, зарегистрировав лицензионный ключ на принтере.

См. ниже раздел дополнительной информации.

### **Примечание:**

Регистрацию лицензионного ключа на принтере может выполнить дилер.

### Соответствующая информация

➔ [«Регистрация лицензионного ключа» на стр. 167](#)

## Использование наборов печати

С помощью наборов печати можно выполнять нижеследующие операции, используя сохраненные группы.

### Копирование

- Печать (из хранилища)
- Печать (с компьютера)

См. ниже раздел дополнительной информации.

#### Соответствующая информация

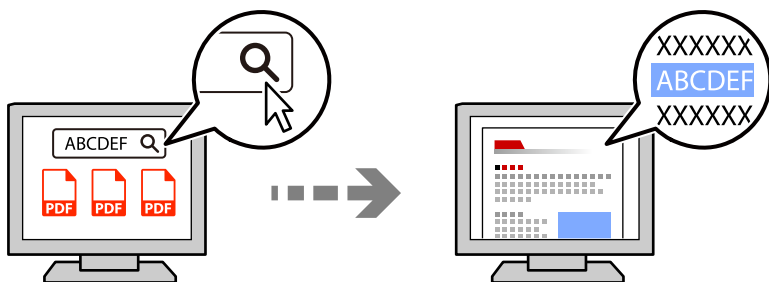
- ➔ «Копирование с использованием сохраненных групп» на стр. 442
- ➔ «Печать с использованием сохраненных групп (хранилище)» на стр. 444
- ➔ «Печать с использованием сохраненных групп (компьютер) (только Windows)» на стр. 446

---

## OCR Option

### Обзор OCR Option

Обычно текст сканируется в виде изображения. При использовании функции OCR Option текст распознается в виде символов, поэтому после сканирования его можно копировать или выполнять в нем поиск.



### Активация OCR Option (регистрация лицензионного ключа)

Активируйте функцию OCR Option, зарегистрировав лицензионный ключ на принтере. Для регистрации лицензионного ключа необходимо установить дополнительную плату.

См. ниже раздел дополнительной информации.

**Примечание:**

Регистрацию лицензионного ключа на принтере может выполнить дилер.

#### Соответствующая информация

- ➔ «Регистрация лицензионного ключа» на стр. 167

### Использование OCR Option

Для выполнения сканирования с использованием функции OCR Option в параметрах сканирования на панели управления выберите для параметра OCR значение **Вкл.**

Название	OCR Option	Сопутствующая информация
В сет. папку/FTP	✓	«Сканирование оригиналов в сетевую папку» на стр. 346
В эл. почту	✓	«Сканирование оригиналов на электронную почту» на стр. 348
На компьютер	—	«Сканирование оригиналов с сохранением на компьютер» на стр. 349
На зап. устр.	✓	«Сканирование оригиналов с сохранением на запоминающее устройство» на стр. 351
В облако	—	«Сканирование оригиналов с сохранением в облако» на стр. 352
В хранилище	—	«Сканирование оригиналов с сохранением результатов в хранилище» на стр. 353
Из хранил. в сет. папку/FTP	✓	«Использование хранилища» на стр. 418
Из хранил. на эл. почту	✓	
Из хранил. на запом. устр.	✓	
Из хранилища в Облако	—	
Скан. в Мою эл. почту (при использовании Epson Print Admin Serverless)	✓	«Сведения о сканировании» на стр. 201
Сканир. в Мою папку (при использовании Epson Print Admin Serverless)	✓	

✓ = доступно.

— = недоступно.

## Рекомендуемые разрешения для использования функции OCR Option

При использовании OCR Option выберите разрешение сканирования в соответствии с размером текста оригинала. Когда разрешение соответствует размеру текста, повышается точность распознавания символов.

Если выбрать высокое разрешение при сканировании крупного текста, точность распознавания может снизиться.

Чтобы изменить разрешение, выберите **Настройки сканиров.** > **Разрешение.**

Размер символов	Рекомендуемое разрешение
20 точек (около 7 мм (0,28 дюйма))	200 точек на дюйм
10 точек (около 3,5 мм (0,14 дюйма))	300 точек на дюйм
5 точек (около 1,8 мм (0,07 дюйма))	600 точек на дюйм

**Примечание:**

Точность распознавания может снизиться при сканировании оригиналов или текстов следующих типов:

- Оригиналы, содержащие крупный и мелкий текст.
- Мелкий текст, размер которого менее 4 точек (около 1,4 мм (0,06 дюйма)).

---

## IP-факс

### Обзор IP-факса

IP-факс — это функция отправки и получения данных по IP-сети. Она обеспечивает следующие преимущества.

- Сокращение затрат на связь
- Высокая скорость соединения
- Соединение в реальном времени, как и в случае стандартных факсимильных аппаратов, работающих по телефонным линиям

IP-факс позволяет отправлять и получать следующие типы факсов.

- Отправка и получение с использованием IP-факсов через интрасеть
- Использование т. н. «шлюза VoIP». Такое устройство создает переход между IP-сетью и телефонными линиями и позволяет отправлять и принимать факсы с помощью G3-совместимых устройств, подключенных к телефонным линиям.

Внимание! За передачу данных от шлюза VoIP до адресата взимается плата. (Таким образом, используется основанная на расстоянии/времени система оплаты по факту потребления услуг связи).

### Отправка и получение через интрасеть (корпоративную сеть)

#### **Отправка и получение факсов с использованием IP-адреса и имени хоста**

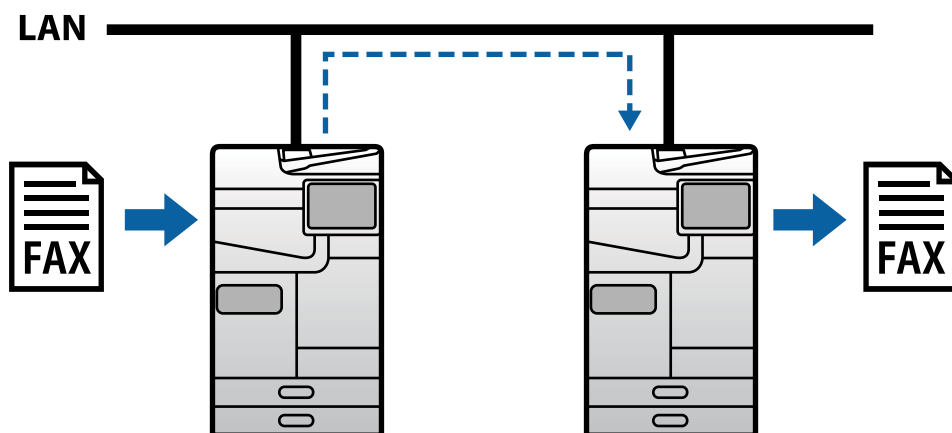
Можно отправлять и принимать IP-факсы по интрасети, если связанные устройства поддерживают функцию IP-факса.

Пример обозначения получателя

- Пример 1: 1111@host.local
- Пример 2: User1@192.168.1.1



❑ Пример 3: User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]



### Отправка и получение факсов с использованием SIP-сервера

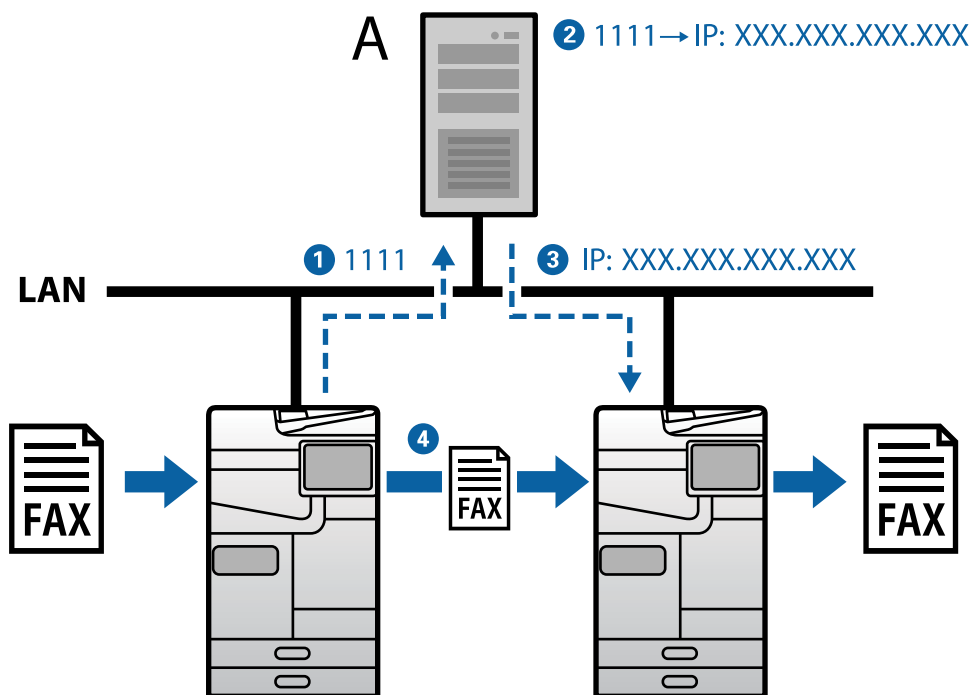
SIP-сервер — это сервер, который контролирует службы IP-телефонии и управляет ими с помощью SIP (протокола инициации сеансов). SIP-сервер выполняет следующие основные функции.

- ❑ Прокси-сервер: обрабатывает SIP-запросы и SIP-отклики
- ❑ Сервер регистрации: получает адресную информацию для устройств по IP-сети и регистрирует их в базе данных.
- ❑ Сервер переадресации: возвращает адресную информацию по SIP-запросам

SIP-сервер позволяет указывать назначение в виде имени пользователя SIP или номера факса.

Пример обозначения получателя

- ❑ Имя пользователя SIP: 1111



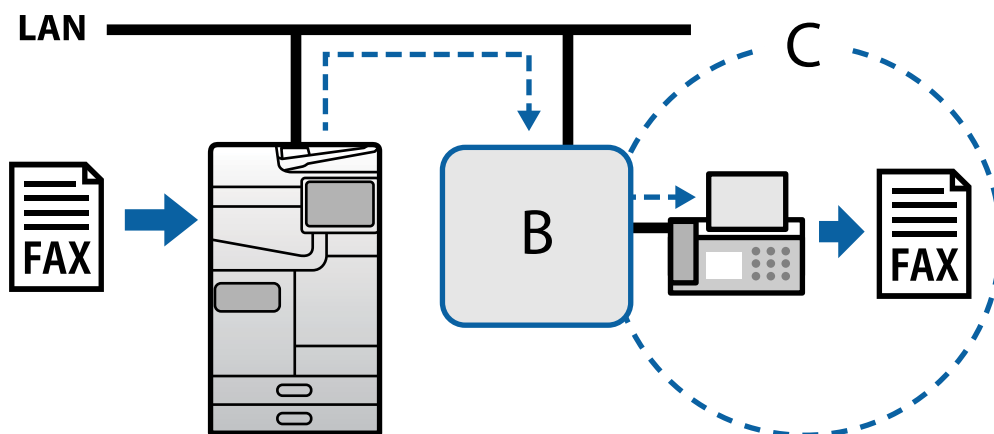
A: SIP-сервер

## Отправка и получение с помощью G3-совместимых устройств (через шлюз VoIP)

Шлюз VoIP (голосовая связь по интернет-протоколу) представляет собой устройство, служащее в качестве перехода между IP-сетью и телефонными линиями. Оно преобразует цифровые IP-пакеты в IP-сети (T.38) и аналоговые голосовые данные в телефонных линиях (T.30) друг в друга. Установка шлюза VoIP позволяет отправлять факсы с IP-совместимых устройств на G3-совместимые устройства либо получать факсы.

Пример обозначения получателя

Номер факса: 0312345678



В: шлюз VoIP

С: телефонная сеть общего пользования

## Обеспечение доступности функций IP-факса

### Setting Up

You need to make the following settings to use IP fax. Settings should be made by the printer's administrator.

1. Make standard fax settings (if they are not already set).  
[«Обеспечение доступности функций факса \(только для принтеров с функцией факса\)» на стр. 136](#)
2. Connect the printer to the network.  
[«Подключение принтера к сети» на стр. 57](#)
3. Activate the IP fax feature by registering the license key to the printer.
  - Set the printer individually using Web Config  
[«Регистрация лицензионного ключа с помощью Web Config \(отдельная регистрация\)» на стр. 168](#)
  - Batch setting using Epson Device Admin (configuration template)  
[«Регистрация лицензионного ключа с помощью Epson Device Admin \(пакетная регистрация\)» на стр. 169](#)

**Примечание:**

*The license key may be registered to the printer by dealer.*

4. Make the necessary settings according to the environment.
  - Set the printer individually using Web Config
    - Settings for sending and receiving on an intranet  
[«Включение функции отправки и получения IP-факсов по интрасети \(Настройки интрасети\)» на стр. 183](#)
    - Settings for sending and receiving from a G3 fax device through a VoIP gateway  
[«Настройки IP-факса при использовании шлюза VoIP» на стр. 186](#)
  - Batch setting using Epson Device Admin (configuration template)
    - Settings for sending and receiving on an intranet  
[«Включение функции отправки и получения IP-факсов по интрасети \(настройки интрасети\) <Epson Device Admin>» на стр. 193](#)
    - Settings for sending and receiving from a G3 fax device through a VoIP gateway  
[«Включение функции отправки и получения IP-факсов с помощью G3-совместимых устройств \(через шлюз VoIP\) <Epson Device Admin>» на стр. 194](#)
5. Register the destination used for IP fax in your contacts list.
  - [«Регистрация мест назначения в списке контактов \(при использовании IP-факса\)» на стр. 111](#)

**Соответствующая информация**

- ➔ [«Приложение для настройки работы принтера \(Web Config\)» на стр. 566](#)
- ➔ [«Приложение для управления устройствами по сети \(Epson Device Admin\)» на стр. 569](#)

## Настройки для использования IP-факса

Выполните необходимые для использования IP-факсов настройки.

### **Индивидуальная настройка принтеров с помощью Web Config**

В данном разделе описан порядок настройки функции IP-факса на отдельных принтерах.

**Соответствующая информация**

- ➔ [«Приложение для настройки работы принтера \(Web Config\)» на стр. 566](#)

### **Включение функции отправки и получения IP-факсов по интрасети (Настройки интрасети)**

Для отправки и получения IP-факсов по интрасети необходимо выполнить следующие настройки.

- Настройка SIP-информации для принтера
- Настройка SIP-сервера (при использовании SIP-сервера)

1. Войдите в Web Config и выберите вкладку **Факс > IP-факс Настройки > Настройки LAN**.
2. Настройте каждый параметр.

3. Щелкните **ОК**.

Настройки отобразятся на принтере.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Настройки IP-факс Настройки > Настройки LAN» на стр. 184](#)
- ➔ [«Приложение для настройки работы принтера \(Web Config\)» на стр. 566](#)

### Настройки IP-факс Настройки > Настройки LAN

Элемент	Настройки и описание
Использовать LAN	Выберите включение или выключение функции отправки и приема IP-факсов по интрасети.
Номер вашего телефона	Установите номер факса, который будет использоваться при отправке IP-факсов на совместимые с функцией IP-факсов устройства по интрасети (LAN). Он будет отображаться в виде заголовка на исходящих факсах. Можно ввести до 20 символов, используя символы 0–9, + или пробелы.
URI основного блока	Выполните следующие настройки в зависимости от сетевой среды. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Когда SIP-сервер не используется: sip:&lt;&lt;Имя пользователя&gt;&gt;@&lt;&lt;Имя хоста или IP-адрес принтера&gt;&gt;</li> <li><input type="checkbox"/> Когда SIP-сервер используется: sip:&lt;&lt;Имя пользователя SIP принтера&gt;&gt;*@&lt;&lt;Имя хоста или IP-адрес SIP-сервера&gt;&gt;</li> </ul>
Номер порта SIP RX	Введите номер порта для получения входящих SIP-пакетов в однобайтных цифрах в диапазоне от 1 до 65535.
Перенос SIP TX	Выберите используемый при отправке исходящих SIP-запросов протокол: <b>UDP</b> или <b>TCP</b> .

\*: имя пользователя SIP — это имя, зарегистрированное для SIP-сервера, связанного с IP-адресом. Это имя пользователя SIP используется в качестве адресата при получении IP-факсов. Установите любой номер или имя, которое не пересекается с другими факсимильными аппаратами, например добавочный номер.

### Настройки SIP-сервера

Элемент	Настройки и описание	
Использовать SIP-сервер	Выберите, использовать ли SIP-сервер или нет.	
Первичный Сервер регистратора	Адрес сервера	Введите имя хоста или IP-адрес первичного сервера регистрации. Можно ввести от 0 до 127 символов в кодировке ASCII (от 0x20 до 0x7E). При этом использование пробелов или символов "<>\^`{} не допускается.
	Номер порта	Введите номер порта первичного сервера регистрации в однобайтных цифрах в диапазоне от 1 до 65535.
	Имя пользователя	Введите имя пользователя для доступа к первичному серверу регистрации. Можно ввести от 0 до 32 символов в кодировке ASCII (от 0x20 до 0x7E). При этом использование пробелов или символов "<>\^`{} не допускается.
	Пароль	Введите пароль для доступа к первичному серверу регистрации. Можно ввести от 0 до 32 символов в кодировке ASCII (от 0x20 до 0x7E). При этом использование пробелов или символов "<>\^`{} не допускается.

Элемент		Настройки и описание
Вторичный Сервер регистратора	Адрес сервера	Введите имя хоста или IP-адрес вторичного сервера регистрации. Можно ввести от 0 до 127 символов в кодировке ASCII (от 0x20 до 0x7E). При этом использование пробелов или символов "<>\^{}" не допускается.
	Номер порта	Введите номер порта вторичного сервера регистрации в однобайтных цифрах в диапазоне от 1 до 65535.
	Имя пользователя	Введите имя пользователя для доступа к вторичному серверу регистрации. Можно ввести от 0 до 32 символов в кодировке ASCII (от 0x20 до 0x7E). При этом использование пробелов или символов "<>\^{}" не допускается.
	Пароль	Введите пароль для доступа к вторичному серверу регистрации. Можно ввести от 0 до 32 символов в кодировке ASCII (от 0x20 до 0x7E). При этом использование пробелов или символов "<>\^{}" не допускается.
Первичный Прокси-сервер	Адрес сервера	Введите имя хоста или IP-адрес первичного прокси-сервера. Можно ввести от 0 до 127 символов в кодировке ASCII (от 0x20 до 0x7E). При этом использование пробелов или символов "<>\^{}" не допускается.
	Номер порта	Введите номер порта первичного прокси-сервера в однобайтных цифрах в диапазоне от 1 до 65535.
	Имя пользователя	Введите имя пользователя для доступа к первичному прокси-серверу. Можно ввести от 0 до 32 символов в кодировке ASCII (от 0x20 до 0x7E). При этом использование пробелов или символов "<>\^{}" не допускается.
	Пароль	Введите пароль для доступа к первичному прокси-серверу. Можно ввести от 0 до 32 символов в кодировке ASCII (от 0x20 до 0x7E). При этом использование пробелов или символов "<>\^{}" не допускается.
Вторичный Прокси-сервер	Адрес сервера	Введите имя хоста или IP-адрес вторичного прокси-сервера. Можно ввести от 0 до 127 символов в кодировке ASCII (от 0x20 до 0x7E). При этом использование пробелов или символов "<>\^{}" не допускается.
	Номер порта	Введите номер порта вторичного прокси-сервера в однобайтных цифрах в диапазоне от 1 до 65535.
	Имя пользователя	Введите имя пользователя для доступа к вторичному прокси-серверу. Можно ввести от 0 до 32 символов в кодировке ASCII (от 0x20 до 0x7E). При этом использование пробелов или символов "<>\^{}" не допускается.
	Пароль	Введите пароль для доступа к вторичному прокси-серверу. Можно ввести от 0 до 32 символов в кодировке ASCII (от 0x20 до 0x7E). При этом использование пробелов или символов "<>\^{}" не допускается.

**Примечание:**

Один и тот же SIP-сервер может выступать в качестве сервера регистрации и прокси-сервера. В таком случае введите те же установки в поле **Адрес сервера**.

**Настройки медиа (Т.38)**

Элемент	Настройки и описание
Перенос Т.38 ТХ	После установки SIP-сеанса выберите используемый при отправке и получении данных протокол: <b>UDPTL</b> или <b>TCP</b> .
Тип медиа Т.38	После установки SIP-сеанса выберите используемый при отправке и получении данных тип медиапотока: <b>image</b> или <b>application</b> .

Элемент	Настройки и описание
Номер порта T.38 RX	Введите номер порта для получения данных T.38 в однобайтных цифрах в диапазоне от 1 до 65535.
Номер порта RTP RX	Введите номер порта для получения данных RTP (протокол передачи данных в реальном масштабе времени) в однобайтных цифрах в диапазоне от 1024 до 65534.

### Соответствующая информация

- ➔ «Включение функции отправки и получения IP-факсов по интрасети (Настройки интрасети)» на стр. 183
- ➔ «Включение функции отправки и получения IP-факсов по интрасети (настройки интрасети) <Epson Device Admin>» на стр. 193

### Настройки IP-факса при использовании шлюза VoIP

#### Включение функции отправки и получения IP-факсов с помощью G3-совместимых устройств (через шлюз VoIP)

Для отправки и получения IP-факсов с использованием G3-совместимого устройства через шлюз VoIP необходимо выполнить следующие настройки.

- Настройка SIP-информации для принтера
- Регистрация шлюза VoIP



**Важно:**

Для использования шлюзов VoIP необходимо настроить приоритет для шлюзов VoIP, к которым выполняется подключение, после их регистрации. Дополнительные сведения приведены в следующем разделе.

«Настройки приоритета для шлюза VoIP» на стр. 188

1. Войдите в Web Config и выберите вкладку **Факс > IP-факс Настройки > Настройки VoIP-шлюза**.
2. Настройте каждый параметр.
3. Щелкните **ОК**.  
Настройки отобразятся на принтере.

### Соответствующая информация

- ➔ «Настройки IP-факс Настройки-Настройки VoIP-шлюза» на стр. 187
- ➔ «Приложение для настройки работы принтера (Web Config)» на стр. 566

## Настройки IP-факс Настройки-Настройки VoIP-шлюза

Элемент	Настройки и описание
Использовать VoIP-шлюз	Выберите включение или выключение функции отправки и приема IP-факсов через шлюз VoIP.
Номер вашего телефона	Установите номер факса, который будет использоваться при отправке IP-факсов на G3-совместимые устройства через шлюз VoIP. Он будет отображаться в виде заголовка на исходящих факсах. Можно ввести до 20 символов, используя символы 0–9, + или пробелы.
URI основного блока	Выполните следующие настройки. sip:<<Номер факса для IP-факса>>* @<<Имя хоста или IP-адрес принтера>>
Номер порта SIP RX	Введите номер порта для получения входящих SIP-пакетов в однобайтных цифрах в диапазоне от 1 до 65535.
Перенос SIP TX	Выберите используемый при отправке исходящих SIP-запросов протокол: <b>UDP</b> или <b>TCP</b> .
Зарегистрированный VoIP-шлюз	Зарегистрируйте шлюз VoIP, к которому вы хотите подключиться. Дополнительные сведения приведены в следующем разделе. <a href="#">«Регистрация шлюза VoIP» на стр. 187</a>
Настройки приоритета VoIP-шлюза	Установите приоритеты шлюзов VoIP, к которым вы хотите подключиться. Дополнительные сведения приведены в следующем разделе. <a href="#">«Настройки приоритета для шлюза VoIP» на стр. 188</a>

\*: это номер факса принтера, который используется для отправки и получения факсов G3. Зарегистрируйте номер факса для шлюза VoIP заранее.

## Настройки медиа (Т.38)

Элемент	Настройки и описание
Перенос Т.38 TX	После установки SIP-сеанса отображается <b>UDPTL</b> , то есть протокол, используемый при отправке и получении данных.
Тип медиа Т.38	После установки SIP-сеанса отображается <b>image</b> , то есть тип медиапотока, используемый при отправке и получении данных.
Номер порта Т.38 RX	Введите номер порта для получения данных Т.38 в однобайтных цифрах в диапазоне от 1 до 65535.
Номер порта RTP RX	Введите номер порта для получения данных RTP (протокол передачи данных в реальном масштабе времени) в однобайтных цифрах в диапазоне от 1024 до 65534.

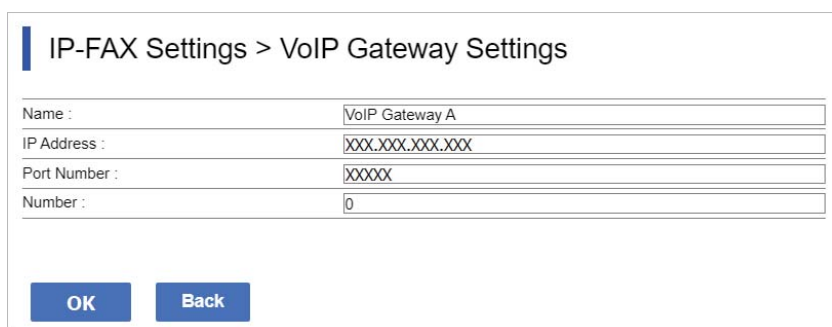
## Соответствующая информация

➔ [«Включение функции отправки и получения IP-факсов с помощью G3-совместимых устройств \(через шлюз VoIP\)» на стр. 186](#)

## Регистрация шлюза VoIP

Зарегистрируйте шлюз VoIP, который необходимо использовать для отправки и получения IP-факсов.

1. Войдите в Web Config и выберите вкладку **Факс > IP-факс Настройки > Настройки VoIP-шлюза**.
2. Нажмите **Зарегистрированный VoIP-шлюз > Изменить**.  
Отображается экран со списком зарегистрированных шлюзов VoIP.
3. Выберите номер для регистрации или редактирования и нажмите **Изменить**.
4. Настройте каждый параметр.



Name :	VoIP Gateway A
IP Address :	XXX.XXX.XXX.XXX
Port Number :	XXXXX
Number :	0

OK Back

**Имя**

Введите имя шлюза VoIP. Оно должно состоять максимум из 30 символов в кодировке UTF-16. При этом использование управляющих символов (от 0x00 до 0x1F и 0x7F) не допускается.

**IP-адрес**

Введите имя хоста или IP-адрес шлюза VoIP. Можно ввести от 0 до 127 символов в кодировке ASCII (от 0x20 до 0x7E). При этом использование пробелов или символов "<> \ ^ ` { }" не допускается.

**Номер порта**

Введите номер порта шлюза VoIP в однобайтных цифрах в диапазоне от 1 до 65535.

5. Щелкните **ОК**.

Настройки отобразятся на принтере.

### Соответствующая информация

➔ [«Приложение для настройки работы принтера \(Web Config\)» на стр. 566](#)

### Настройки приоритета для шлюза VoIP

После регистрации шлюза VoIP для отправки и приема IP-факсов, необходимо установить условия отправки и приоритет для шлюза VoIP.

**Условия отправки:**

Установите номера факсов первоначального адресата (для G3-совместимых устройств). При наличии шлюза VoIP с условиями отправки, которые соответствуют номерам факсов первоначального адресата, на момент отправки факс отправляется через этот шлюз VoIP.

**приоритетам**

Определяет используемый шлюз VoIP на основании условий отправки в порядке настроенных приоритетов.

Например, для трех шлюзов VoIP выполнены следующие настройки.



приоритетам	Условия отправки	Точка доступа шлюза VoIP
1	011	Шлюз VoIP A
2	012	Шлюз VoIP B
3	013	Шлюз VoIP A
4	01	Шлюз VoIP C

В этом случае факсы на номера, начинающиеся с «011» и «013», отправляются через шлюз VoIP A, а факсы на номера, начинающиеся с «012», — через шлюз VoIP B. При этом факсы на номера, начинающиеся с «014»–«019», отправляются через шлюз VoIP C, поскольку выполняется условие отправки «01» для приоритета 4.



**Важно:**

- Даже при регистрации только одного шлюза VoIP обязательно установите условия отправки и приоритет в меню **Настройки приоритета VoIP-шлюза**.
- Если номер факса адресата не соответствует ни одному из условий отправки, заданных в **Настройках приоритета VoIP-шлюза**, отправка факса становится невозможной.

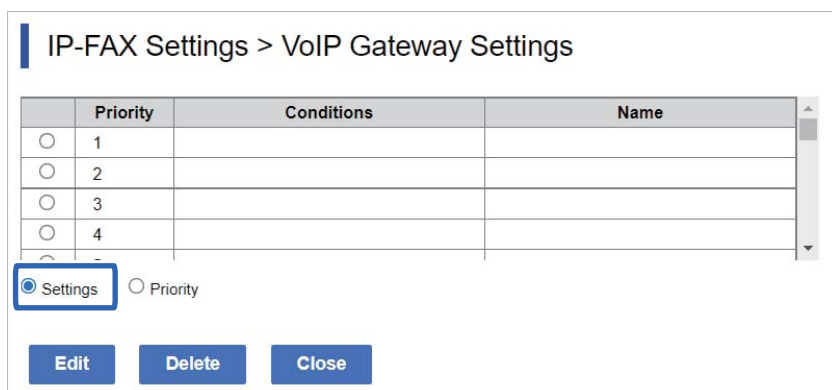
**Соответствующая информация**

- ➔ [«Настройка условий отправки для шлюзов VoIP» на стр. 189](#)
- ➔ [«Настройка приоритета для шлюзов VoIP» на стр. 190](#)

**Настройка условий отправки для шлюзов VoIP**

В этом разделе поясняется процедура настройки условий отправки для зарегистрированных шлюзов VoIP.

1. Войдите в Web Config и выберите вкладку **Факс > IP-факс Настройки > Настройки VoIP-шлюза**.
2. Нажмите **Настройки приоритета VoIP-шлюза > Изменить**.  
Появляется экран, на котором можно настроить приоритет зарегистрированных шлюзов VoIP.
3. Выберите **Настройки**.



4. Выберите пункт для редактирования условия отправки и нажмите **Изменить**.

	Priority	Conditions	Name
<input checked="" type="radio"/>	1		
<input type="radio"/>	2		
<input type="radio"/>	3		
<input type="radio"/>	4		
<input type="radio"/>	-		

Settings     Priority

Появляется экран, на котором можно настроить условия отправки для зарегистрированных шлюзов VoIP.

5. Настройте каждый параметр.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

VoIP Gateway Settings :

VoIP Gateway A  
 VoIP Gateway B  
 VoIP Gateway C

Conditions :

- Настройки VoIP-шлюза

Выберите шлюз VoIP, к которому необходимо подключиться при выполнении условия отправки.

- Условия

Введите номера факсов первоначального адресата.

6. Щелкните **ОК**.

Настройки отобразятся на принтере.

**Примечание:**

- Для изменения условия отправки нажмите **Изменить**.

- Для удаления условия отправки нажмите **Удалить**.

**Соответствующая информация**

➔ [«Приложение для настройки работы принтера \(Web Config\)» на стр. 566](#)

**Настройка приоритета для шлюзов VoIP**

В этом разделе поясняется процедура настройки приоритета для зарегистрированных шлюзов VoIP.

Если эта настройка выполняется после настройки условий отправки для шлюзов VoIP, экран настройки приоритета уже отображается. Перейдите к шагу 3.

1. Войдите в Web Config и выберите вкладку **Факс > IP-факс Настройки > Настройки VoIP-шлюза**.
2. Нажмите **Настройки приоритета VoIP-шлюза > Изменить**.  
Появляется экран, на котором можно настроить приоритет зарегистрированных шлюзов VoIP.
3. Выберите **приоритетам**.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

	Priority	Conditions	Name
<input checked="" type="radio"/>	1	XX	VoIP Gateway A
<input type="radio"/>	2	XX	VoIP Gateway B
<input type="radio"/>	3	XX	VoIP Gateway C
<input type="radio"/>	4		

Settings     Priority

4. Нажмите **Up** или **Down** для изменения приоритета.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

	Priority	Conditions	Name
<input type="radio"/>	1	XX	VoIP Gateway A
<input checked="" type="radio"/>	2	XX	VoIP Gateway B
<input type="radio"/>	3	XX	VoIP Gateway C
<input type="radio"/>	4		

Settings     Priority

5. Щелкните **OK**.  
Настройки отобразятся на принтере.

#### Соответствующая информация

➔ [«Приложение для настройки работы принтера \(Web Config\)» на стр. 566](#)

#### **Групповая настройка с использованием Epson Device Admin (шаблон конфигурации)**

При использовании Epson Device Admin можно настроить параметры IP-факса на нескольких принтерах одновременно.

Подробные сведения см. в руководстве или в справке по Epson Device Admin.

#### Соответствующая информация

➔ [«Приложение для управления устройствами по сети \(Epson Device Admin\)» на стр. 569](#)

## Рабочий процесс Epson Device Admin

Выполните настройку параметров IP-факса с помощью шаблона конфигурации для Epson Device Admin. Для применения значений параметров к принтеру следуйте процедуре ниже.



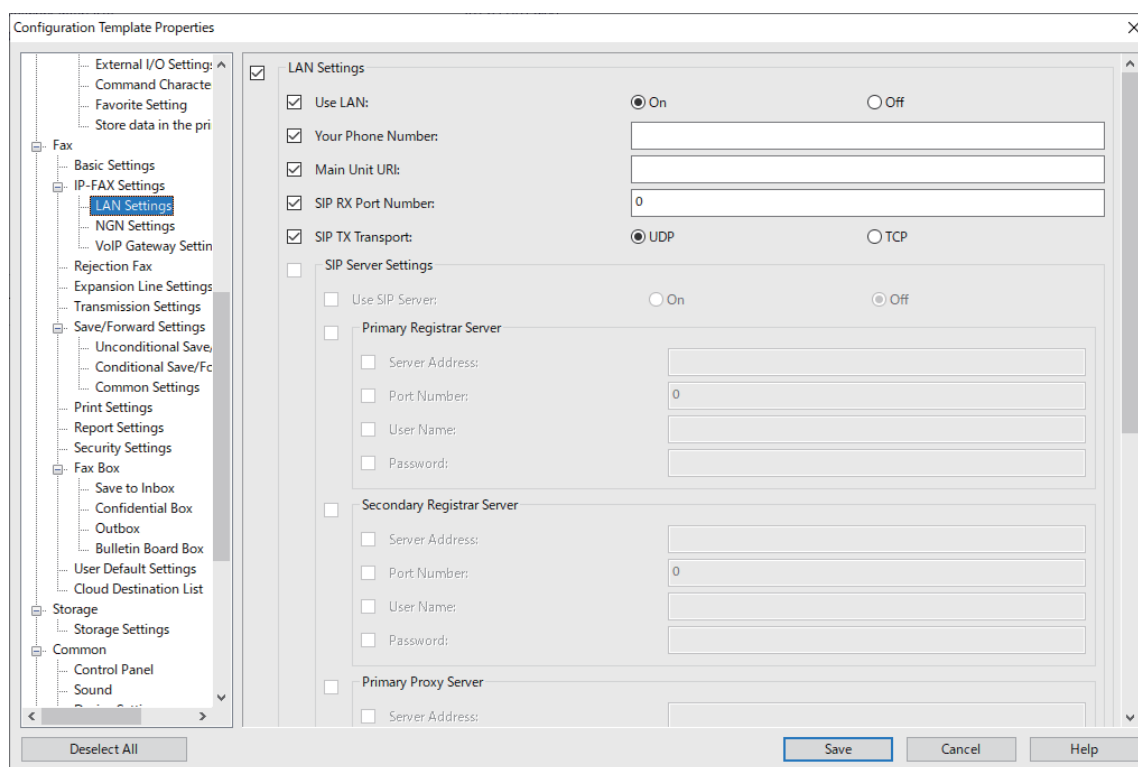
### Важно:

Если вы еще не зарегистрировали пароль администратора принтера в Epson Device Admin, то сначала зарегистрируйте пароль. Процедура регистрации приведена в указанном ниже разделе.

[«Регистрация пароля администратора принтера в Epson Device Admin» на стр. 169](#)

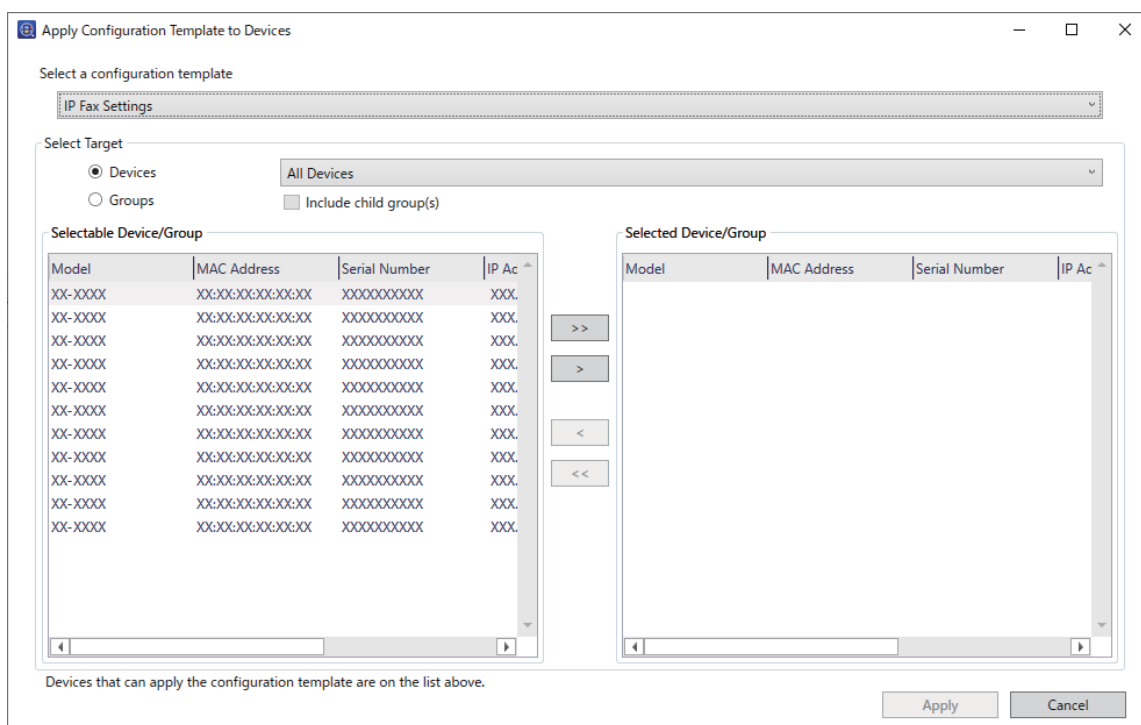
1. Создайте шаблон конфигурации.
2. На экране настройки параметров введите или выберите значение и активируйте параметр, который нужно применить.

Следующий экран приведен в качестве примера.



3. Сохраните шаблон конфигурации.

4. Выберите принтер, к которому нужно применить настроенное значение, и примените шаблон конфигурации.



Подробнее об основных операциях работы с шаблоном конфигурации см. в соответствующих разделах.

### Соответствующая информация

- ➔ «Создание шаблона конфигурации» на стр. 169
- ➔ «Применение шаблона конфигурации» на стр. 171
- ➔ «Приложение для управления устройствами по сети (Epson Device Admin)» на стр. 569

### Включение функции отправки и получения IP-факсов по интрасети (настройки интрасети) <Epson Device Admin>

Для отправки и получения IP-факсов по интрасети необходимо выполнить следующие настройки.

- Настройка SIP-информации для принтера
- Настройка SIP-сервера (при использовании SIP-сервера)

1. В шаблоне конфигурации выберите **Факс > IP-факс Настройки > Настройки LAN**.
2. Настройте каждый параметр.

Подробнее о параметрах см. в соответствующих разделах.

### Соответствующая информация

- ➔ «Настройки IP-факс Настройки > Настройки LAN» на стр. 184
- ➔ «Рабочий процесс Epson Device Admin» на стр. 192

## Включение функции отправки и получения IP-факсов с помощью G3-совместимых устройств (через шлюз VoIP) <Epson Device Admin>

Для отправки и получения IP-факсов с использованием G3-совместимого устройства через шлюз VoIP необходимо выполнить следующие настройки.

- Настройка SIP-информации для принтера
- Регистрация шлюза VoIP



### Важно:

Для использования шлюзов VoIP необходимо настроить приоритет для шлюзов VoIP, к которым выполняется подключение, после их регистрации. Дополнительные сведения приведены в следующем разделе.

[«Настройки приоритета для шлюза VoIP <Epson Device Admin>» на стр. 197](#)

1. В шаблоне конфигурации выберите **Факс > IP-факс Настройки > Настройки VoIP-шлюза**.
2. Настройте каждый параметр.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Настройки IP-факс Настройки > Настройки VoIP-шлюза <Epson Device Admin>» на стр. 194](#)
- ➔ [«Рабочий процесс Epson Device Admin» на стр. 192](#)

## Настройки IP-факс Настройки > Настройки VoIP-шлюза <Epson Device Admin>

Элемент	Настройки и описание
Использовать VoIP-шлюз	Выберите включение или выключение функции отправки и приема IP-факсов через шлюз VoIP.
Номер вашего телефона	Установите номер факса, который будет использоваться при отправке IP-факсов на G3-совместимые устройства через шлюз VoIP. Он будет отображаться в виде заголовка на исходящих факсах. Можно ввести до 20 символов, используя символы 0–9, + или пробелы.
URI основного блока	Выполните следующие настройки. sip:<<Номер факса для IP-факса>>* @<<Имя хоста или IP-адрес принтера>>
Номер порта SIP RX	Введите номер порта для получения входящих SIP-пакетов в однобайтных цифрах в диапазоне от 1 до 65535.
Перенос SIP TX	Выберите используемый при отправке исходящих SIP-запросов протокол: <b>UDP</b> или <b>TCP</b> .

\*: это номер факса принтера, который используется для отправки и получения факсов G3. Зарегистрируйте номер факса для шлюза VoIP заранее.

### Зарегистрированный VoIP-шлюз

Выберите элемент, который необходимо зарегистрировать или изменить в настройках шлюза VoIP, и нажмите **Редактировать**. Дополнительные сведения приведены в следующем разделе.

[«Регистрация шлюза VoIP <Epson Device Admin>» на стр. 195](#)

Элемент	Настройки и описание
ID	Отображение кода регистрации шлюза VoIP.
Имя	Отображение имени шлюза VoIP.
IP-адрес	Отображение имени хоста или IP-адреса шлюза VoIP.
Номер порта	Отображение номера порта шлюза VoIP.

### Настройки приоритета VoIP-шлюза

Настройка условий отправки и приоритетов для шлюза VoIP, используемого для отправки и получения IP-факсов. Дополнительные сведения приведены в следующем разделе.

«Настройка условий отправки для шлюзов VoIP <Epson Device Admin>» на стр. 197

«Настройка приоритета для шлюзов VoIP <Epson Device Admin>» на стр. 198

Элемент	Настройки и описание
приоритетам	Отображение приоритетов шлюза VoIP.
VoIP-шлюза(ID)	Отображение кода регистрации шлюза VoIP, зарегистрированного в списке <b>Зарегистрированный VoIP-шлюз</b> .
Условия	Отображение номера факсов первоначального адресата (условия отправки для шлюза VoIP).

### Настройки медиа (T.38)

Элемент	Настройки и описание
Номер порта T.38 RX	Введите номер порта для получения данных T.38 в однобайтных цифрах в диапазоне от 1 до 65535.
Номер порта RTP RX	Введите номер порта для получения данных RTP (протокол передачи данных в реальном масштабе времени) в однобайтных цифрах в диапазоне от 1024 до 65534.

### Соответствующая информация

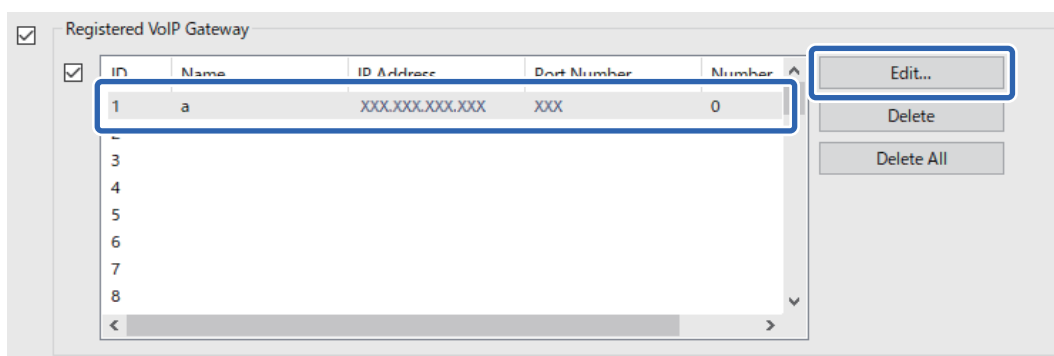
➔ «Включение функции отправки и получения IP-факсов с помощью G3-совместимых устройств (через шлюз VoIP) <Epson Device Admin>» на стр. 194

### Регистрация шлюза VoIP <Epson Device Admin>

Зарегистрируйте шлюз VoIP, который необходимо использовать для отправки и получения IP-факсов.

В шаблоне конфигурации выберите **Факс > IP-факс Настройки > Настройки VoIP-шлюза**, затем выполните регистрацию и прочие настройки шлюза VoIP.

1. Выберите шлюз, который нужно зарегистрировать, в списке **Зарегистрированный VoIP-шлюз**, а затем нажмите **Редактировать**.



Отобразится экран **Зарегистрированный VoIP-шлюз**.

2. Настройте каждый параметр.

Registered VoIP Gateway

Registered VoIP Gateway

ID: 1

Name: VoIP Gateway A

IP Address: XXX.XXX.XXX.XXX

Port Number: XXX

Number: 0

OK Cancel

**Имя**

Введите имя шлюза VoIP. Оно должно состоять максимум из 30 символов в кодировке UTF-16. При этом использование управляющих символов (от 0x00 до 0x1F и 0x7F) не допускается.

**IP-адрес**

Введите имя хоста или IP-адрес шлюза VoIP. Можно ввести от 0 до 127 символов в кодировке ASCII (от 0x20 до 0x7E). При этом использование пробелов или символов "<>\^`{|}" не допускается.

**Номер порта**

Введите номер порта шлюза VoIP в однобайтных цифрах в диапазоне от 1 до 65535.

3. Щелкните **ОК**.



**Примечание:**

- ❑ Чтобы изменить данные регистрации шлюза VoIP, выберите элемент, который нужно изменить, в списке **Зарегистрированный VoIP-шлюз**, а затем нажмите **Редактировать**.
- ❑ Чтобы удалить данные регистрации шлюза VoIP, выберите элемент, который нужно удалить, в списке **Зарегистрированный VoIP-шлюз**, а затем нажмите **Удалить**.
- ❑ Чтобы удалить все данные регистрации шлюза VoIP, нажмите **Удалить все** в списке **Зарегистрированный VoIP-шлюз**.

**Соответствующая информация**

- ➔ «**Настройки IP-факс Настройки > Настройки VoIP-шлюза <Epson Device Admin>**» на стр. 194
- ➔ «**Рабочий процесс Epson Device Admin**» на стр. 192

**Настройки приоритета для шлюза VoIP <Epson Device Admin>**

После регистрации шлюза VoIP для отправки и приема IP-факсов, необходимо установить условия отправки и приоритет для шлюза VoIP.

Подробнее об условиях отправки и приоритетах для шлюза VoIP см. в разделе сопутствующей информации ниже.

**Соответствующая информация**

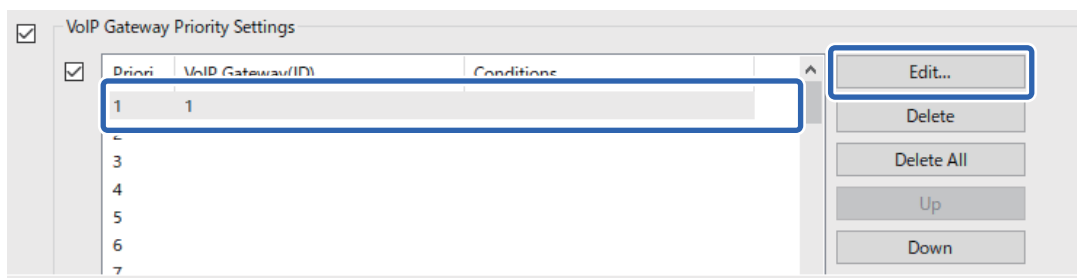
- ➔ «**Настройка условий отправки для шлюзов VoIP <Epson Device Admin>**» на стр. 197
- ➔ «**Настройка приоритета для шлюзов VoIP <Epson Device Admin>**» на стр. 198
- ➔ «**Настройки IP-факс Настройки > Настройки VoIP-шлюза <Epson Device Admin>**» на стр. 194

**Настройка условий отправки для шлюзов VoIP <Epson Device Admin>**

В этом разделе поясняется процедура настройки условий отправки для зарегистрированных шлюзов VoIP.

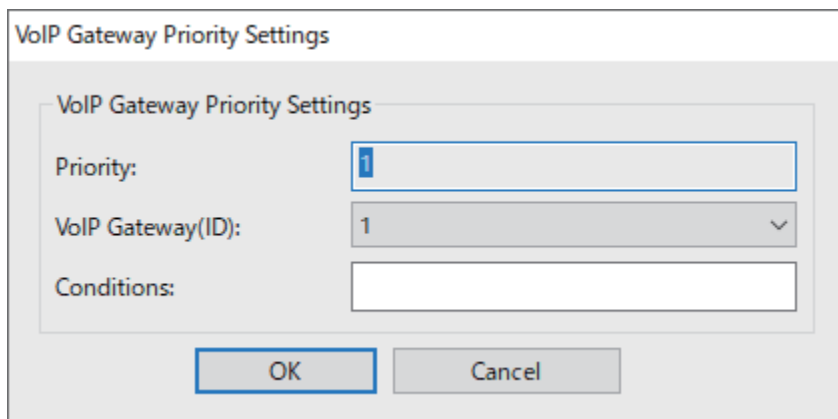
В шаблоне конфигурации выберите **Факс > IP-факс Настройки > Настройки VoIP-шлюза**, затем задайте условия отправки для зарегистрированного шлюза VoIP, а также прочие настройки шлюза VoIP.

1. Выберите элемент, для которого нужно изменить условия отправки, в списке **Настройки приоритета VoIP-шлюза**, а затем нажмите **Редактировать**.



Отобразится экран **Настройки приоритета VoIP-шлюза**.

2. Настройте каждый параметр.



VoIP-шлюза(ID)

Выберите код регистрации шлюза VoIP, к которому необходимо подключиться при выполнении условия отправки.

Условия

Введите номера факсов первоначального адресата.

3. Щелкните **ОК**.

**Примечание:**

- Чтобы изменить условие отправки для шлюза VoIP, выберите элемент, который нужно изменить, в списке **Настройки приоритета VoIP-шлюза**, а затем нажмите **Редактировать**.
- Чтобы удалить условие отправки для шлюза VoIP, выберите элемент, который нужно удалить, в списке **Настройки приоритета VoIP-шлюза**, а затем нажмите **Удалить**.
- Чтобы удалить все условия отправки для шлюза VoIP, нажмите **Удалить все** в списке **Настройки приоритета VoIP-шлюза**.

**Соответствующая информация**

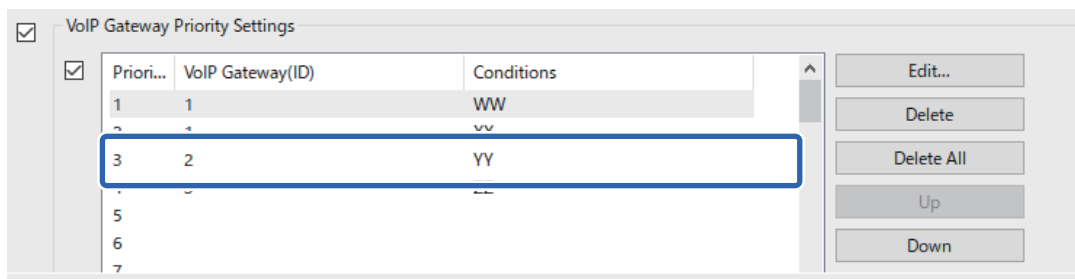
- ➔ [«Настройки IP-факс Настройки > Настройки VoIP-шлюза <Epson Device Admin>» на стр. 194](#)
- ➔ [«Рабочий процесс Epson Device Admin» на стр. 192](#)

**Настройка приоритета для шлюзов VoIP <Epson Device Admin>**

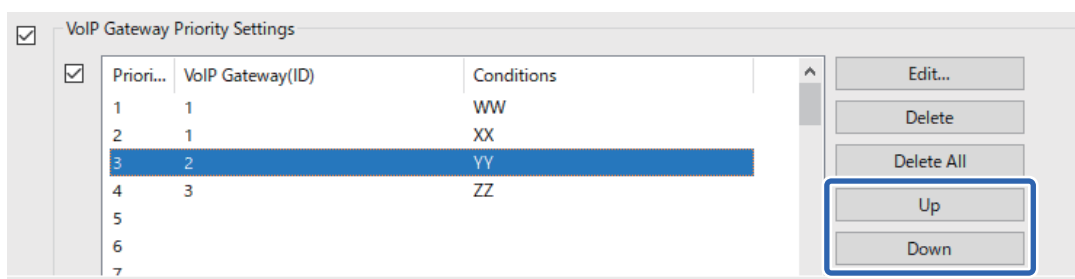
В этом разделе поясняется процедура настройки приоритета для зарегистрированных шлюзов VoIP.

В шаблоне конфигурации выберите **Факс > IP-факс Настройки > Настройки VoIP-шлюза**, затем задайте приоритет для зарегистрированного шлюза VoIP, а также прочие настройки шлюза VoIP.

1. Выберите элемент, для которого нужно изменить приоритет, в списке **Настройки приоритета VoIP-шлюза**.



2. Нажмите **Вверх** или **Вниз** для изменения приоритета.



### Соответствующая информация

- ➔ [«Настройки IP-факса Настройки > Настройки VoIP-шлюза <Epson Device Admin>» на стр. 194](#)
- ➔ [«Рабочий процесс Epson Device Admin» на стр. 192](#)

## Использование IP-факса

Сведения об использовании IP-факса приведены в разделах, указанных ниже.

- «Регистрация мест назначения в списке контактов (при использовании IP-факса)» на стр. 111
- «Отправка IP-факсов с помощью принтера» на стр. 416

# Epson Print Admin Serverless

## Обзор Epson Print Admin Serverless

Epson Print Admin Serverless обеспечивает безопасную и эффективную среду для использования принтеров в таких сетях, как сети в офисах или учебных заведениях.

Ниже приведены предлагаемые решения.

### Повышенный уровень безопасности

Работать с принтером могут только пользователи, которые прошли аутентификацию.

Выполнение печати на принтере, прошедшем аутентификацию, позволяет избежать получения конфиденциальных документов посторонними лицами, смешивания документов с документами других пользователей и других подобных проблем.

❑ Снижение расходов

Выбор заданий печати непосредственно из списка заданий позволяет избежать ненужных операций печати.

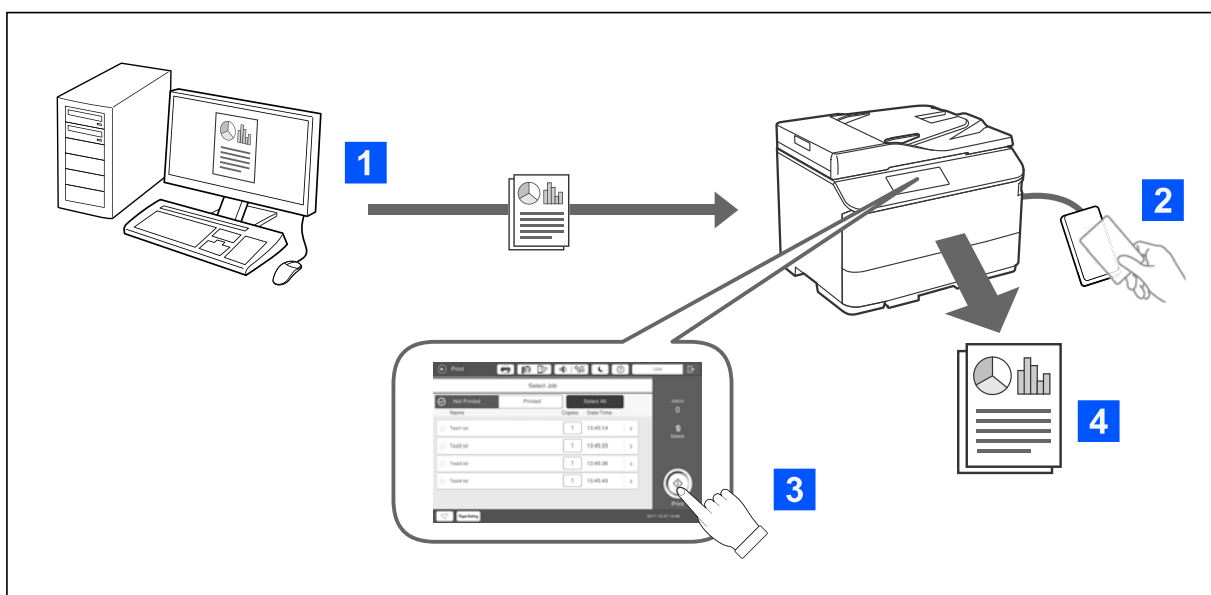
❑ Эффективность ведения бизнеса

Не нужно выполнять никаких сложных операций, можно отправить отсканированные данные на адрес своей электронной почты или сохранить их в зарегистрированной папке назначения.

❑ Удобная функция управления

Можно задать сведения одновременно для нескольких пользователей либо настроить функции, которые сможет использовать каждый пользователь. С помощью Epson Device Admin можно управлять сразу несколькими принтерами, выполнить синхронизацию с LDAP-сервером и автоматически создавать отчеты об истории использования принтеров.

## Сведения об аутентифицированной печати



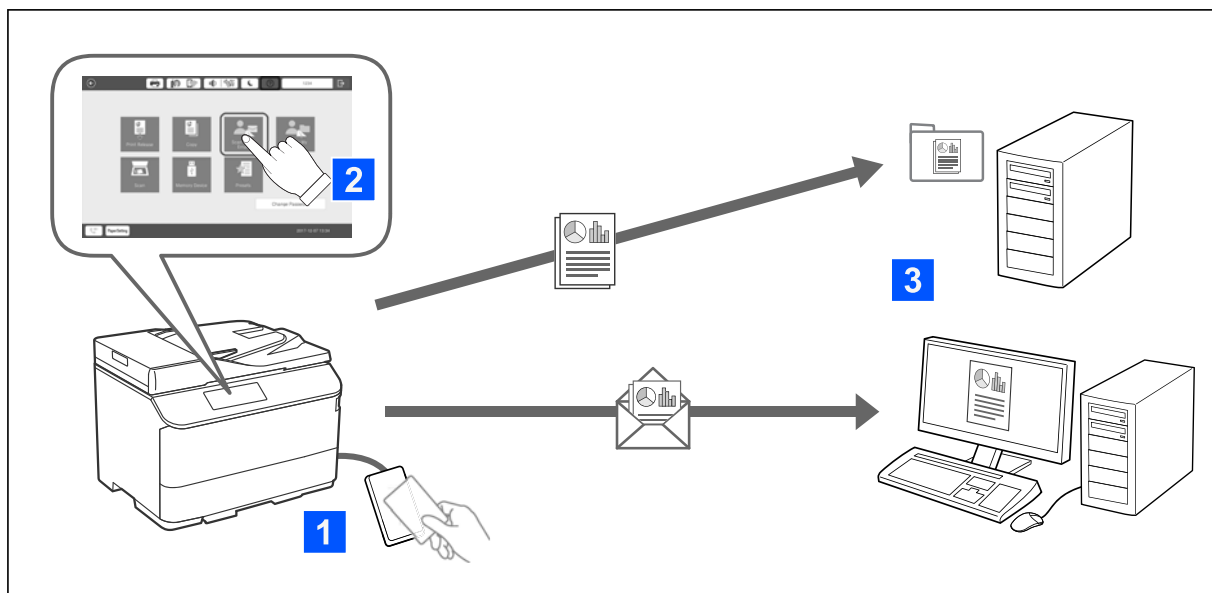
Задания на печать, которые печатаются с компьютера, можно сохранить. Выполните вход в принтер как аутентифицированный пользователь, выберите задание на печать и напечатайте его.

В зависимости от настроек, заданных системным администратором, при входе в систему принтера будут напечатаны все задания.

Если системный администратор предоставит такую функцию, вы сможете печатать задания на печать напрямую, не сохраняя их.

Вы можете печатать с любого принтера, если принтер подключен с использованием функции печати по запросу.

## Сведения о сканировании



Выполнив вход на принтер в качестве аутентифицированного пользователя, можно использовать функции, доступные на панели управления (сканирование, копирование, работа с факсами и пр.).

### Скан. в Мою эл. почту

Результаты сканирования можно отправлять на зарегистрированный адрес электронной почты.

### Сканир. в Мою папку

Результаты сканирования можно сохранять в личную папку, имя которой соответствует идентификатору пользователя и которая создается в качестве подкаталога целевой папки (сетевой папки или папки на FTP-сервере), зарегистрированной в Epson Print Admin Serverless, или в специальной папке, которую вы можете задать самостоятельно.

## Настройка и управление Epson Print Admin Serverless

Подробнее о настройке и управлении Epson Print Admin Serverless см. в *руководстве по настройке и администрированию Epson Print Admin Serverless* для вашей модели принтера.

### Обзор настроек

### Подключение устройства аутентификации

### Регистрация информации и конфигурация системы (включая процедуру регистрации лицензионного ключа)

### Настройка клиентского компьютера

### Эксплуатация и управление

## Использование Epson Print Admin Serverless

Сведения об использовании Epson Print Admin Serverless см. в *руководстве по работе с Epson Print Admin Serverless* для вашей модели принтера.

### Методы аутентификации

- Регистрация карточки аутентификации
- Аутентифицированная печать
- Сканирование

---

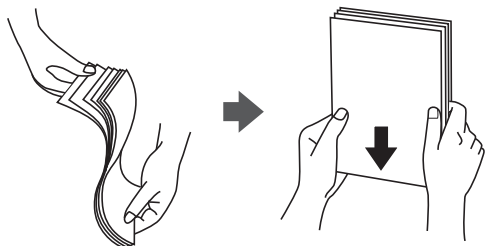
# Загрузка бумаги

Меры предосторожности при работе с бумагой. . . . .	204
Настройки размера и типа бумаги. . . . .	205
Загрузка бумаги. . . . .	208
Загрузка других различных типов бумаги. . . . .	209
Вывод бумаги из финишера. . . . .	215

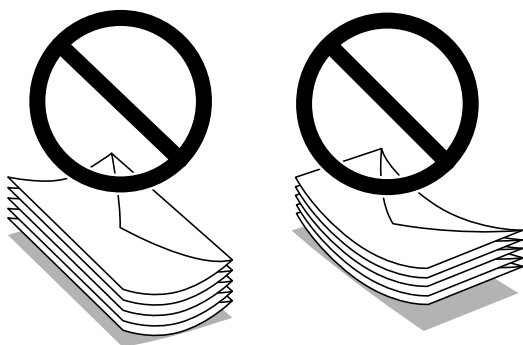
## Меры предосторожности при работе с бумагой

### Работа с бумагой

- Прочтите инструкции, поставляемые вместе с бумагой.
- Продуйте и выровняйте края бумаги перед загрузкой.



- Если клапан находится на коротком крае конверта, то при установке пользовательского размера необходимо учитывать размер клапана.
- Если конверты сворачиваются более чем на 5 мм, то перед загрузкой расправьте их или слегка сверните в другом направлении. Печать на свернутых конвертах может вызвать замятие бумаги или размытие на отпечатках.



- Перед загрузкой продуйте конверты и выровняйте края. Если сложенные конверты раздуваются, перед загрузкой нажмите на них, чтобы расправить.



### Хранилище бумаги

При хранении бумаги обратите внимание на следующее.

- Упакуйте оставшуюся бумагу в пластиковый пакет во избежание впитывания ею влаги.
- Храните ее в местах с пониженной влажностью. Не допускайте попадания влаги на бумагу.
- Не допускайте попадания на бумагу прямых солнечных лучей.
- Не ставьте бумагу вертикально, храните ее в горизонтальной плоскости.



**Примечание:**

Несмотря на хранение бумаги в соответствии с изложенными выше рекомендациями, ухудшение качества бумаги или замятия бумаги могут возникать в зависимости от среды использования. Перед использованием сохраненной бумаги попробуйте напечатать на небольшом количестве листов и убедитесь в отсутствии замятия в принтере или размытий на отпечатках.

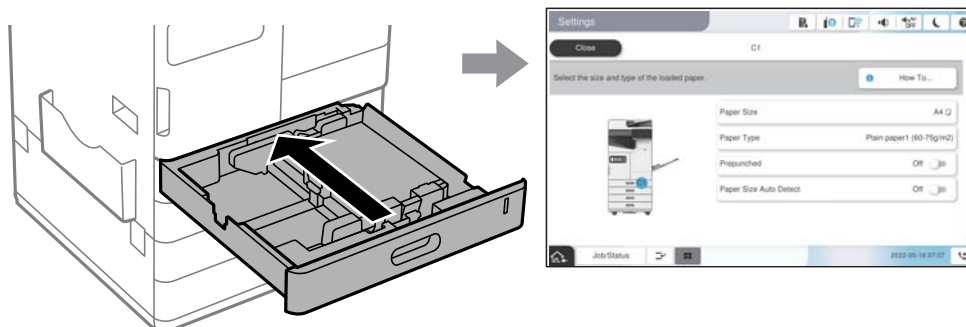
**Соответствующая информация**

- ➔ «Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548
- ➔ «Недоступные типы бумаги» на стр. 554

---


## Настройки размера и типа бумаги

Если вы регистрируете размер и тип бумаги на экране, который отображается при вставке кассеты для бумаги, принтер выдает уведомление в случае, когда зарегистрированные сведения и настройки печати отличаются. Это позволяет избежать ненужной траты чернил и бумаги и не допускать ситуаций, когда печать выполняется на бумаге неправильного формата или неправильным цветом из-за того, что настройки не соответствуют типу бумаги.



Если отображаемые размер и тип бумаги отличаются от соответствующих параметров загруженной бумаги, выберите элемент, который необходимо изменить. Если же отображаемые параметры соответствуют параметрам загруженной бумаги, просто закройте экран.

**Примечание:**

- ❑ Можно также открыть экран настроек размера и типа бумаги, выбрав пункт  на панели управления.
- ❑ Часто используемые пользовательские размеры можно зарегистрировать в разделе **Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Настр. источн. бумаги > Список пользовательск. размеров бумаги**.
- ❑ Чтобы выбрать пользовательский размер в качестве размера бумаги, установите **Автоопределение размера бумаги** на **Вык.**

## Список типов бумаги

Для получения оптимальных результатов печати необходимо выбрать в настройках тип бумаги, соответствующий используемой бумаге.



Название бумаги	Тип бумаги			
	Панель управления	Драйвер принтера, интеллектуальное устройство*	Драйвер принтера PostScript	Универсальный драйвер принтера Epson
Epson Bright White Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Простая бумага1 (60-75 г/м <sup>2</sup> )	Простая бумага1	Plain1	Простая бумага1
Epson Business Paper	Простая бум. высок. кач-ва	Высококачественная обычная бумага	High quality plain paper	Высококачественная обычная бумага
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	—
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Matte	Epson Matte	Epson Matte	—
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Epson Matte	—
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Double-Sided Photo Quality Inkjet	Epson Double-Sided Photo Quality Inkjet	—	—
Тонкая бумага (от 52 до 59 г/м <sup>2</sup> )	Тонкая бумага (52–59 г/м <sup>2</sup> )	Тонкая бумага	Thin Paper	Тонкая бумага
Обычная бумага (от 60 до 75 г/м <sup>2</sup> )	Простая бумага1 (60-75 г/м <sup>2</sup> )	Простая бумага1	Plain1	Простая бумага1
Обычная бумага (от 76 до 90 г/м <sup>2</sup> )	Простая бумага2 (76-90 г/м <sup>2</sup> )	Простая бумага2	Plain2	Простая бумага2
Плотная бумага (от 91 до 105 г/м <sup>2</sup> )	Плотная1 (91-105 г/м <sup>2</sup> )	Плотная бумага1	Thick-Paper1	Плотная бумага1
Плотная бумага (от 106 до 135 г/м <sup>2</sup> )	Плотная2 (106-135 г/м <sup>2</sup> )	Плотная бумага2	Thick-Paper2	Плотная бумага2
Плотная бумага (от 136 до 160 г/м <sup>2</sup> )	Плотная3 (136-160 г/м <sup>2</sup> )	Плотная бумага3	Thick-Paper3	Плотная бумага3
Плотная бумага (от 161 до 250 г/м <sup>2</sup> )	Плотная4 (161-250 г/м <sup>2</sup> )	Плотная бумага4	Thick-Paper4	Плотная бумага4
Очень плотная бумага (от 251 до 300 г/м <sup>2</sup> )	Очень плотная бумага	Очень плотная бумага	Thick paper5	Очень плотная бумага

\* Для интеллектуальных устройств эти типы носителей могут быть выбраны при печати с помощью Epson Smart Panel.

## Список определенных размеров бумаги

При включении **Автоопределение размера бумаги** следующие размеры бумаги определяются автоматически при ее загрузке в кассету или лоток.

### Загрузка в кассеты для бумаги 1–4



Настройка приоритета*1	Загрузка в вертикальном положении  *2	Загрузка в горизонтальном положении  *3
Приоритет размера A/B	B5, 16K (195 × 270 мм), A4	A6, B6, A5, Legal (Индия), B4, B5, A3, Letter, A4
Приоритет размера в дюймах	B5, 16K (195 × 270 мм), Letter	A6, конверт C6, Half letter, Legal, B4, Executive, US B (11 × 17 дюймов), Letter, A4
Приоритет другого размера	B5, 16K (195 × 270 мм)	A6, B6, A5, Legal (Индия), 8K (270 × 390 мм), B5, A3, 16K (195 × 270 мм), A4

\*1: это параметр, выбранный на экране настроек после первого заполнения.

\*2: загрузка бумаги в вертикальном положении.

\*3: загрузка бумаги в горизонтальном положении.


### Загрузка в лоток для бумаги


Настройка приоритета*1	Загрузка в вертикальном положении  *2	Загрузка в горизонтальном положении  *3
Приоритет размера A/B	B5, 16K (195 × 270 мм), Letter, A4	A6, конверт DL, B6, A5, конверт C5, B5, 16K (195 × 270 мм), A4, конверт C4, B4, 8K (270×390 мм), US B (11×17 дюймов), A3
Приоритет размера в дюймах	8 × 10 дюймов, 16K (195 × 270 мм), Letter, A4	Конверт № 10, конверт DL, Half letter, A5, конверт C5, Executive, 16K (195 × 270 мм), Letter, конверт C4, B4, 8K (270 × 390 мм), US B (11 × 17 дюймов), 12 × 18 дюймов
Приоритет другого размера	B5, 16K (195 × 270 мм), Letter, A4	A6, конверт DL, B6, A5, конверт C5, B5, 16K (195 × 270 мм), A4, конверт C4, B4, 8K (270×390 мм), US B (11×17 дюймов), A3

\*1: это параметр, выбранный на экране настроек после первого заполнения.

\*2: расположение оригинала длинной стороной к входу лотка для бумаги.


\*3: расположение оригинала короткой стороной к входу лотка для бумаги.

Аналогичные размеры бумаги, например A4 и Letter, могут не определяться надлежащим образом. Если размеры Letter и Executive определяются как A4 и B5, выберите , затем укажите правильный размер.

Если автоматически определить размеры невозможно, выберите , отключите функцию **Автоопределение размера бумаги**, затем укажите размер загруженной бумаги.

## Загрузка бумаги

При загрузке бумаги можно сверяться с анимированными инструкциями на ЖК-экране принтера.

Выберите , затем выберите **Как Можно > Загрузите бумагу**. Выберите необходимый источник бумаги для показа анимации. Выберите **Заккрыть**, чтобы закрыть экран показа анимации.

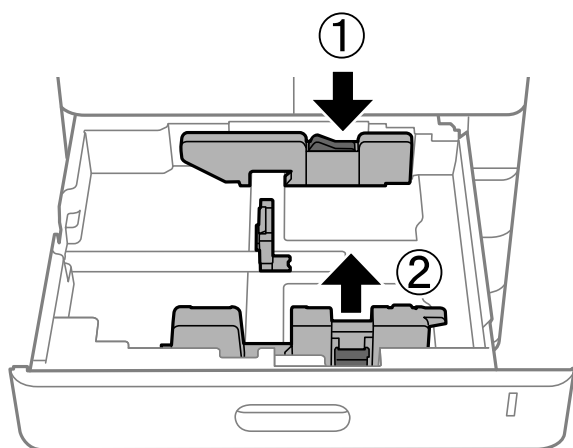


 **Важно:**

*Вставляйте и извлекайте кассету с бумагой медленно. Вставляйте лоток повышенной емкости медленно, потому что он очень тяжелый из-за большого числа листов загруженной в него бумаги.*

**Примечание:**

*Для изменения положения направляющих в кассета для бумаги снимите фиксатор на кассете и затем переместите направляющие. После изменения положения снова заблокируйте кассету.*

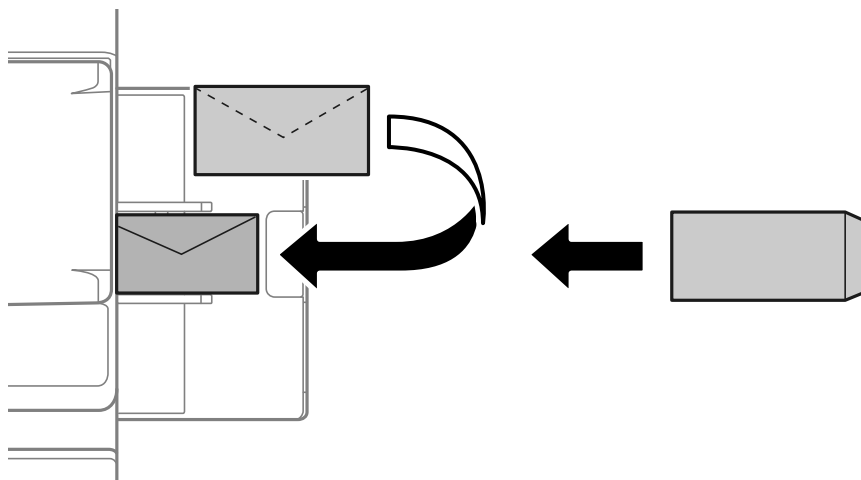


## Загрузка других различных типов бумаги

### Загрузка конвертов

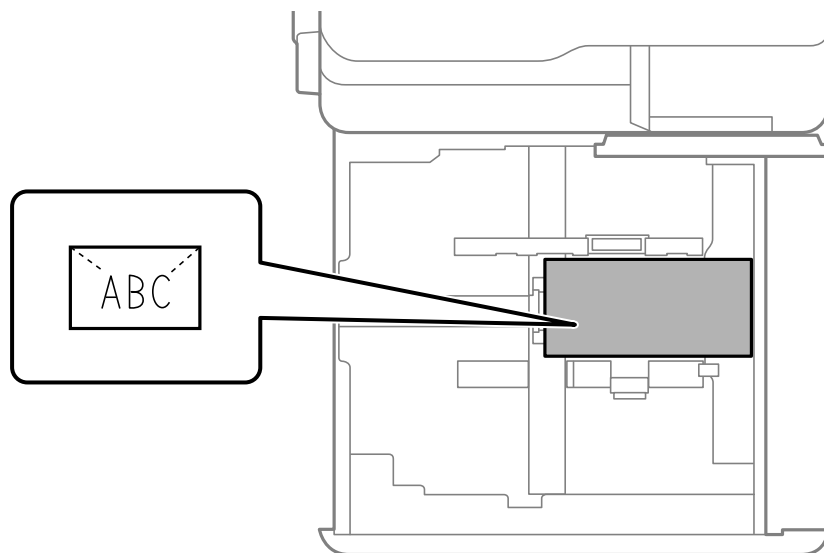
#### ❑ Лоток для бумаги

Загрузите конверты коротким краем вперед и стороной для печати вниз по центру лотка для бумаги, после чего передвиньте боковые направляющие к краям конвертов.



#### ❑ Кассета для бумаги

Загрузите конверты стороной для печати вверх и сдвиньте боковые направляющие к краям конвертов.



#### Соответствующая информация

- ➔ «Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548
- ➔ «Недоступные типы бумаги» на стр. 554
- ➔ «Бумага подается или извлекается неправильно» на стр. 495

## Загрузка перфорированной бумаги

Настройки полей необходимо задать так, чтобы печать не выполнялась поверх отверстий.

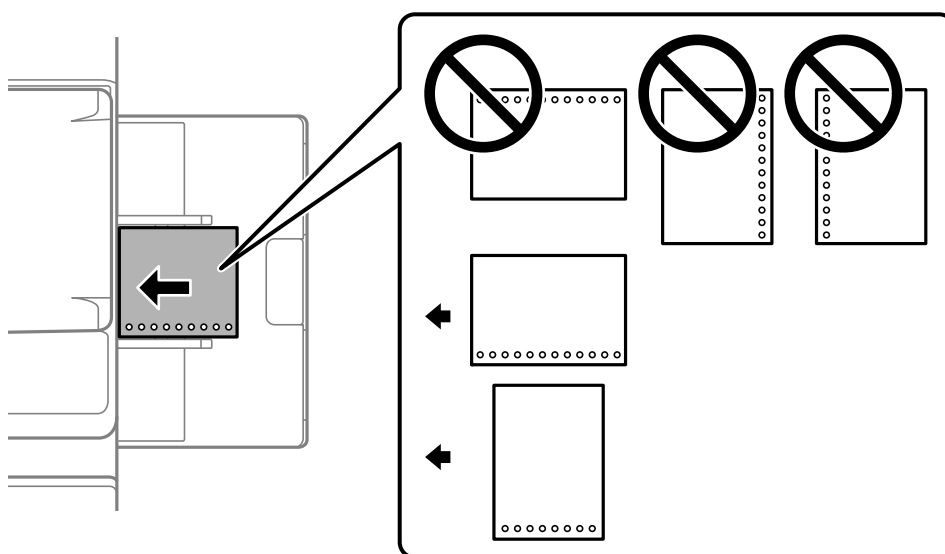
Нельзя выполнять печать в области шириной 17 мм от края бумаги (края с перфорацией).

**!** **Важно:**

*Загрузите перфорированную бумагу так, чтобы край с перфорацией был обращен к вам. Если загрузить бумагу неправильно, это может привести к ее замятию или появлению загрязнений внутри принтера.*

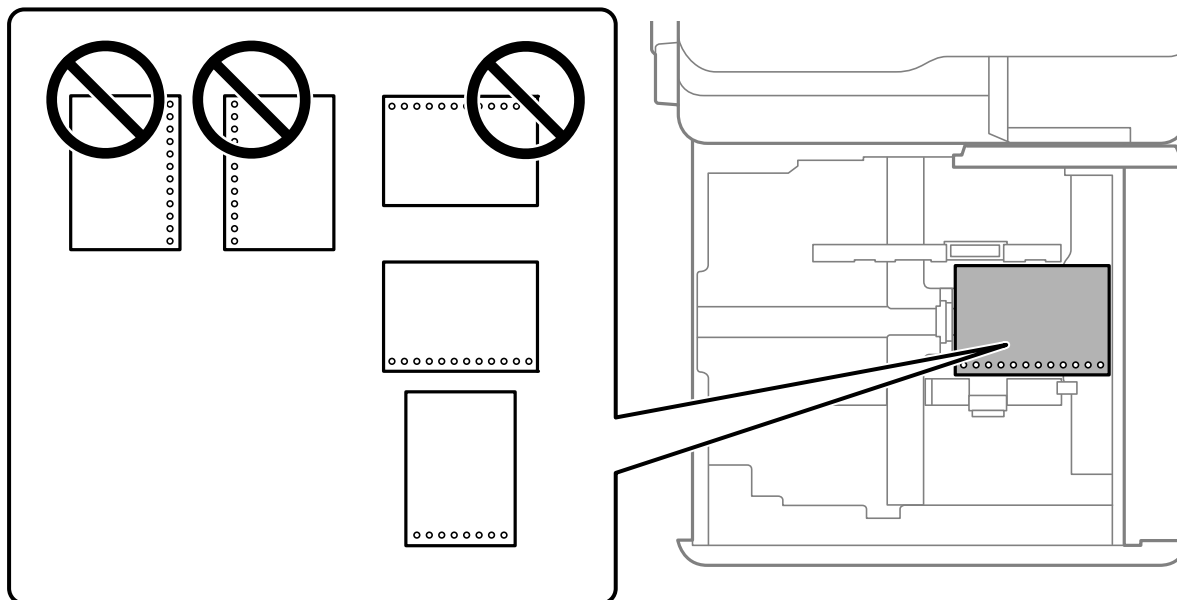
Лоток для бумаги

Загрузите перфорированную бумагу печатной стороной вниз — так, чтобы край с перфорацией был обращен вперед.




❑ Кассета для бумаги

Загрузите перфорированную бумагу печатной стороной вверх — так, чтобы край с перфорацией был обращен вперед.



На экране настроек бумаги на панели управления установите значение **Вкл.** для параметра **Перфорированная**.

*Примечание:*

Можно также открыть экран настроек бумаги, выбрав пункт  на панели управления.

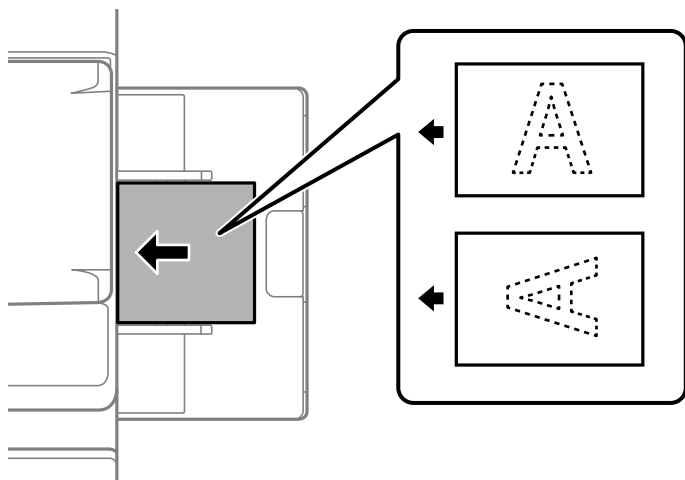
**Соответствующая информация**

- ➔ «Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548
- ➔ «Недоступные типы бумаги» на стр. 554

## Загрузка бумаги с предварительной печатью (односторонняя печать)

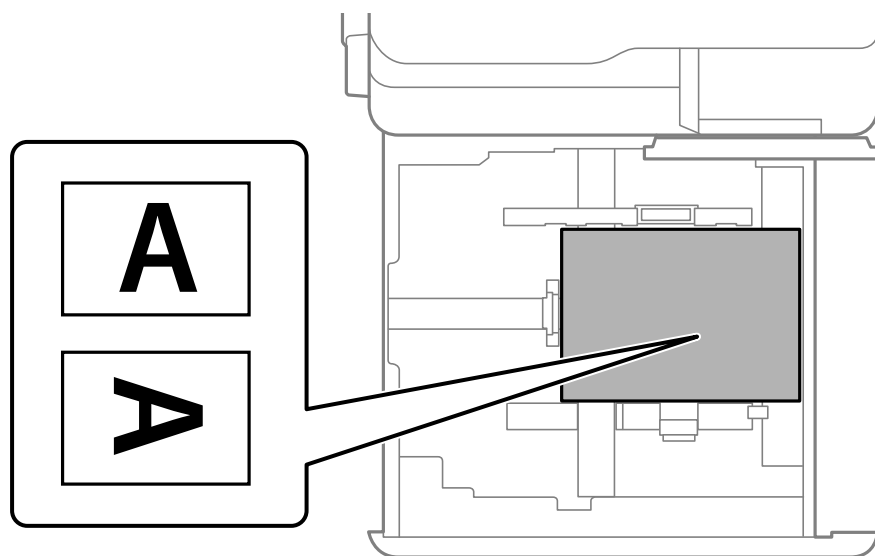
### ❑ Лоток для бумаги

При выполнении односторонней печати загружайте бумагу печатной стороной вниз.




### ❑ Кассета для бумаги

При выполнении односторонней печати загружайте бумагу печатной стороной вверх.



На экране настроек бумаги на панели управления выберите **Печатный бланк**.

#### **Примечание:**

Можно также открыть экран настроек бумаги, выбрав пункт  на панели управления.

#### **Соответствующая информация**

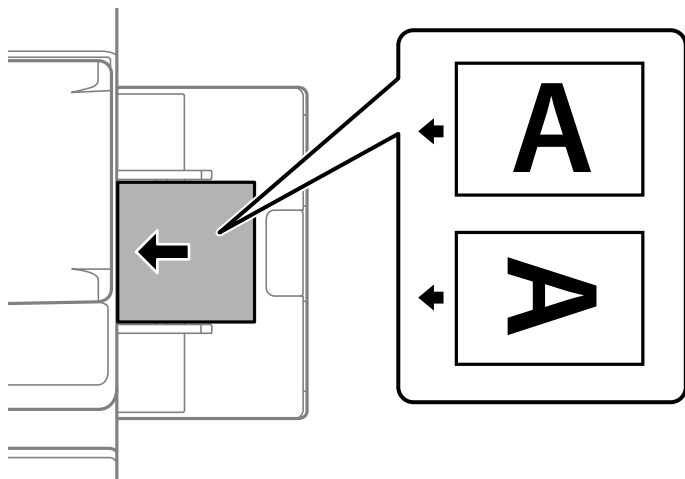
- ➔ «Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548
- ➔ «Недоступные типы бумаги» на стр. 554
- ➔ «Загрузка бумаги с предварительной печатью (двусторонняя печать)» на стр. 213



## Загрузка бумаги с предварительной печатью (двусторонняя печать)

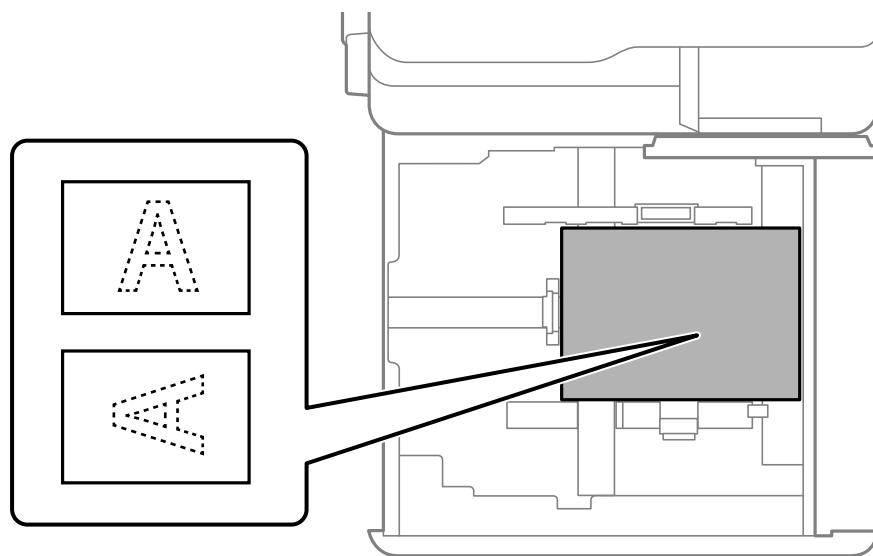
### Лоток для бумаги

При выполнении двусторонней печати загружайте бумагу вверх стороной, которая печатается как первая страница.




### Кассета для бумаги

При выполнении двусторонней печати загружайте бумагу вниз стороной, которая печатается как первая страница.



На экране настроек бумаги на панели управления выберите **Печатный бланк**.

#### **Примечание:**

- Можно также открыть экран настроек бумаги, выбрав пункт  на панели управления.
- Проверьте настройки драйвера принтера.

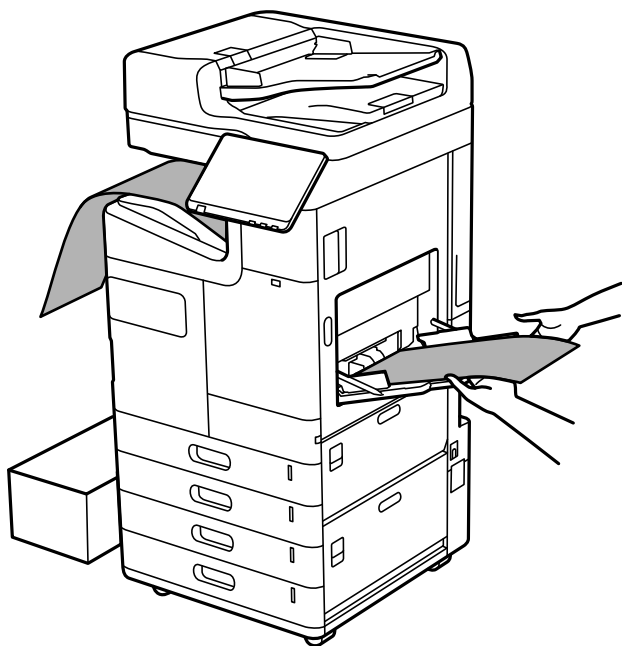
#### **Соответствующая информация**

➔ «Печать с компьютера на бумаге с предварительной печатью (Windows)» на стр. 276

- ➔ «Печать с компьютера на бумаге с предварительной печатью (Mac OS)» на стр. 276
- ➔ «Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548
- ➔ «Недоступные типы бумаги» на стр. 554
- ➔ «Загрузка бумаги с предварительной печатью (односторонняя печать)» на стр. 212

## Загрузка бумаги удлиненных форматов

Загрузите один лист бумаги удлиненного формата в лоток для бумаги. Установите для параметра **Автоопределение размера бумаги** значение **Вык.** и выберите **Пользовательское** в качестве настройки размера бумаги.



- Чтобы бумага не упала на пол из лотка для укладки печатной стороной вниз, подготовьте коробку или другую емкость.
- Не касайтесь бумаги, которая выходит из принтера. Вы можете поранить руку или ухудшить качество напечатанного материала.
- Загружая бумагу удлиненного формата, будьте осторожны, чтобы не порезаться о ее края.

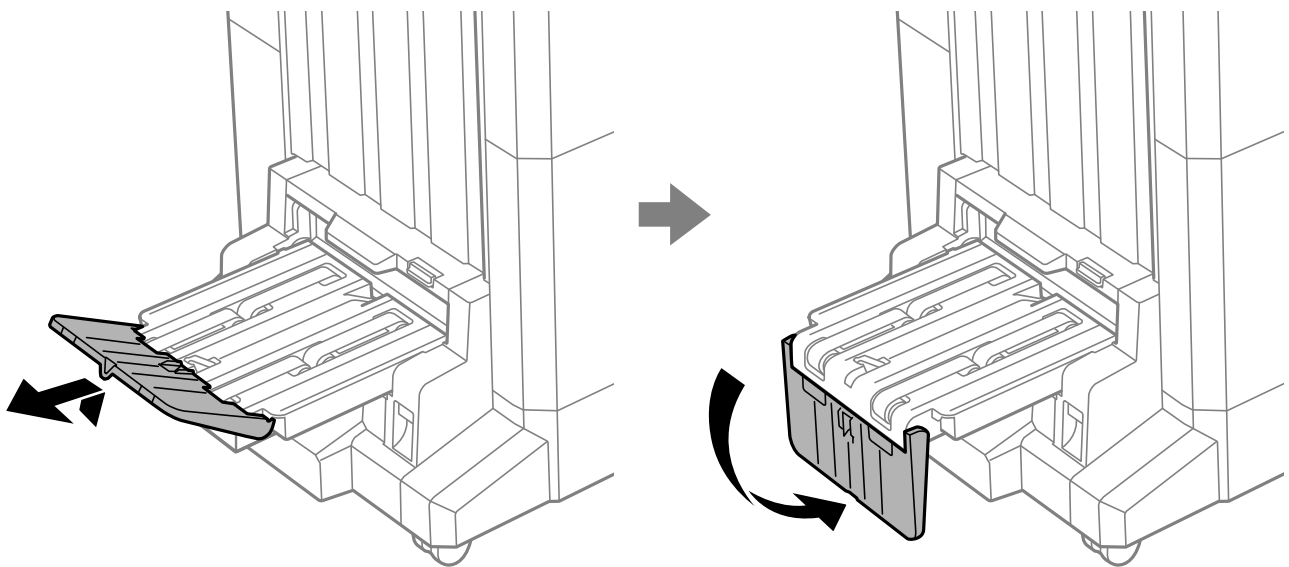
### Соответствующая информация

- ➔ «Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548
- ➔ «Недоступные типы бумаги» на стр. 554

## Вывод бумаги из финишера

### Непрерывная выдача готовых документов

Когда из устройства выдается заданное количество документов, выполнение задания останавливается, чтобы не допустить замятия бумаги. Если выдвинуть и опустить стопор, документы могут выдаваться непрерывно, а принтер не будет определять, заполнен ли лоток. В этом случае документы будут поочередно падать с края буклетного лотка финишера на пол.



---

# Размещение оригиналов

Размещение оригиналов. . . . .	217
Автоматическое определение размера оригинала. . . . .	219
Оригиналы, не поддерживаемые устройством ADF. . . . .	220


## Размещение оригиналов

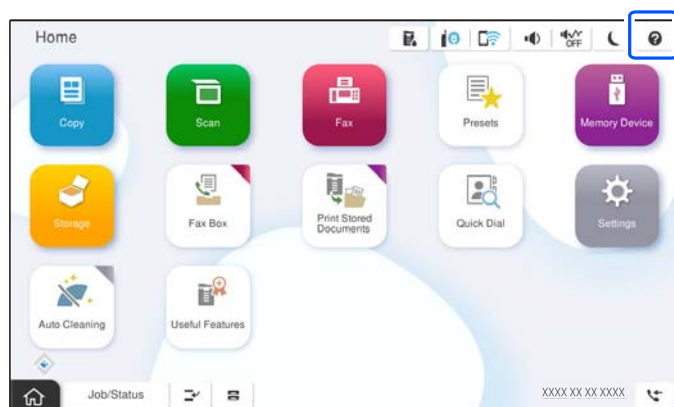
Разместите оригиналы на стекле сканера или устройстве АПД.

В ADF можно разместить несколько оригиналов. При доступности двустороннего сканирования можно отсканировать обе стороны оригинала за один раз. Технические характеристики ADF приведены ниже.

«Характеристики устройства автоматической подачи документов (АПД)» на стр. 623

Чтобы просмотреть видеоинструкции по размещению оригиналов, выполните указанные ниже действия.

Выберите , затем выберите **Как Можно > Размещение оригиналов**. Выберите способ размещения оригиналов, который вы хотите посмотреть. Выберите **Заккрыть**, чтобы закрыть экран показа анимации.



### При использовании стекла сканера

 **Предостережение:**

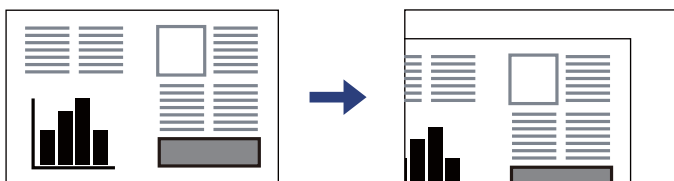
Закрывая крышку сканера, будьте осторожны, чтобы не прищемить пальцы. В противном случае можно получить травму.

### **!** Важно:

- ❑ При размещении объемных оригиналов, например книг, не допускайте попадания на стекло сканера прямых лучей от внешних источников света.

Если внешнее освещение слишком сильное, размер оригинала может не определиться автоматически либо результаты копирования или сканирования могут оказаться слишком светлыми.

- ❑ Не надавливайте слишком сильно на стекло сканера. Это может привести к его повреждению.
- ❑ Не давите слишком сильно на оригинал. Если прижать оригинал слишком сильно, на изображении могут возникнуть размытия, размазывания и пятна.
- ❑ Если оригинал имеет складки и замятия, расправьте их, а затем поместите оригинал на стекло сканера. Изображение может быть частично размытым в тех местах, где оригинал имеет неплотный контакт со стеклом сканера.
- ❑ Если на стекле сканера присутствует грязь или мусор, область сканирования может расшириться, чтобы включить эту грязь и мусор, в результате чего оригинал может быть смещен или уменьшен. Перед сканированием уберите мусор и грязь со стекла сканера.



- ❑ После сканирования извлеките оригиналы. Если оригиналы останутся на стекле сканера в течение длительного времени, они могут прилипнуть к поверхности стекла.

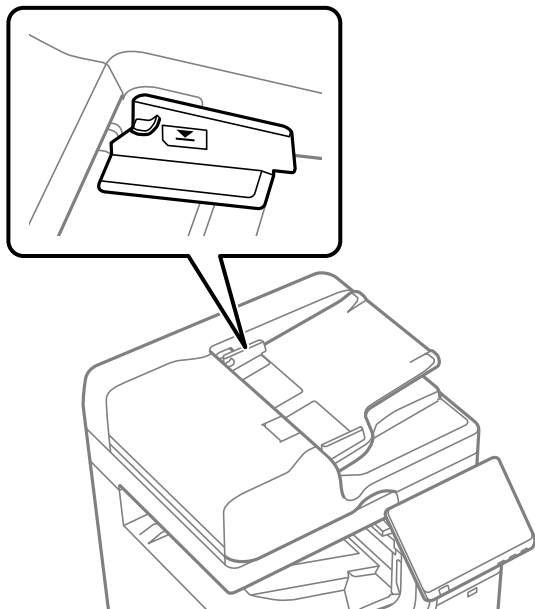
### Примечание:

- ❑ Область в пределах 1,5 мм от краев стекла сканера не сканируется.
- ❑ При размещении оригиналов в устройстве АПД (ADF) и на стекле сканера в первую очередь сканируются оригиналы из устройства АПД.
- ❑ Некоторые размеры могут не определяться автоматически. В этом случае размер оригинала необходимо выбрать вручную.

## При использовании устройства ADF

### **Важно:**

- Не загружайте оригиналы выше линии под треугольником на внутренней стороне боковой направляющей ADF.



- Не добавляйте оригиналы при сканировании.

### **Примечание:**

- Оригиналы размером меньше A4 можно размещать длинным краем в сторону ADF.
- Некоторые размеры могут не определяться автоматически. В этом случае размер оригинала необходимо выбрать вручную.

### **Соответствующая информация**

- ➔ [«Оригиналы, не поддерживаемые устройством ADF» на стр. 220](#)
- ➔ [«Автоматическое определение размера оригинала» на стр. 219](#)
- ➔ [«Характеристики сканера» на стр. 623](#)

## Автоматическое определение размера оригинала



Если в качестве настройки бумаги вы выбрали **Автоматическое обнаружение**, следующие типы размера бумаги определяются автоматически.

### **Примечание:**

Размеры следующих оригиналов могут быть определены неверно. Если размеры не определены, задайте размер вручную на панели управления.

- Порванные, согнутые, смятые, изношенные или скрученные оригиналы (если оригиналы свернулись, перед размещением распрямите их).
- Оригиналы с множеством отверстий для скоросшивателя
- Пленки для проектора, прозрачные или глянцевые оригиналы

### Размещение оригиналов в устройстве автоматической подачи документов (АПД)



Настройка приоритета *1	Вертикальное расположение  *2	Горизонтальное расположение  *3
Приоритет размера A/B	A5, B5, A4	Legal, B5, A4, B4, A3
Приоритет размера в дюймах	A5, Executive, Letter	Legal, Executive, Letter, B4, US B (11 × 17 дюймов)
Приоритет другого размера	A5, 16K (195 × 270 мм)	Legal, 16K (195 × 270 мм), A4, 8K (270 × 390 мм)

\*1: это параметр, выбранный на экране настроек после первого заполнения.

\*2: расположение оригинала длинной стороной к входу АПД.

\*3: расположение оригинала короткой стороной к входу АПД.

### Размещение оригиналов на стекле сканера

Настройка приоритета *1	Вертикальное расположение  *2	Горизонтальное расположение  *3
Приоритет размера A/B	B5, A4	A5, B5, A4, B4, A3
Приоритет размера в дюймах	Executive, Letter	Half letter, Executive, Letter, Legal, US B (11 × 17 дюймов)
Приоритет другого размера	B5, 16K (195 × 270 мм), A4	A5, B5, 16K (195 × 270 мм), A4, B4, 8K (270 × 390 мм), A3

\*1: это параметр, выбранный на экране настроек после первого заполнения.

\*2: расположение оригинала длинной стороной к левой стороне стекла сканера.

\*3: расположение оригинала короткой стороной к левой стороне стекла сканера.

## Оригиналы, не поддерживаемые устройством ADF

 **Важно:**

Не подавайте в ADF фотографии или ценные оригиналы изобразительных работ. При неправильной подаче оригинал может смяться или повредиться. Вместо этого отсканируйте эти документы на стекле сканера.

Чтобы бумага не замялась, избегайте размещения в ADF следующих оригиналов. Сканирование таких оригиналов выполняйте с помощью стекла сканера.

- Порванные, согнутые, смятые, изношенные или скрученные оригиналы
- Оригиналы с отверстиями для скоросшивателя.
- Оригиналы, скрепленные вместе скотчем, скрепками и пр.
- Оригиналы, к которым прилипла пленка или бумага.
- Оригиналы, которые нарезаны неровно или не под прямым углом.



- Сшитые оригиналы.
- Пленки для проектора, бумага для термопереноса или копировальная бумага.
- Только что напечатанные оригиналы (еще не высохшие, не остывшие и т. д.).

---

# Подключение и извлечение запоминающего устройства

Вставка и извлечение внешнего устройства USB. . . . . 223

## Вставка и извлечение внешнего устройства USB

Можно вставить внешнее устройство USB в порт внешнего интерфейса USB, следуя анимационным инструкциям, отображаемым на ЖК-экране принтера.

Выберите , затем выберите **Как Можно > Подключение USB накопителя**.



Выполните действия в обратном порядке, чтобы извлечь внешнее устройство USB.



**Важно:**

*Если внешнее USB-устройство будет извлечено во время работы принтера, данные на этом устройстве могут быть потеряны.*

### Соответствующая информация

➔ [«Технические характеристики запоминающих устройств» на стр. 632](#)

# Печать

Печать документов. . . . .	225
Печать на конвертах. . . . .	275
Печать на бумаге с предварительной печатью. . . . .	276
Печать фотографий. . . . .	277
Печать веб-страниц. . . . .	282
Печать с использованием облачной службы. . . . .	283
Печать, переплет и сортировка. . . . .	284

## Печать документов

### Печать с компьютера — Windows

Если вы не можете изменить некоторые настройки для драйвера принтера, возможно, администратор наложил на них ограничения. Обратитесь за помощью к администратору принтера.

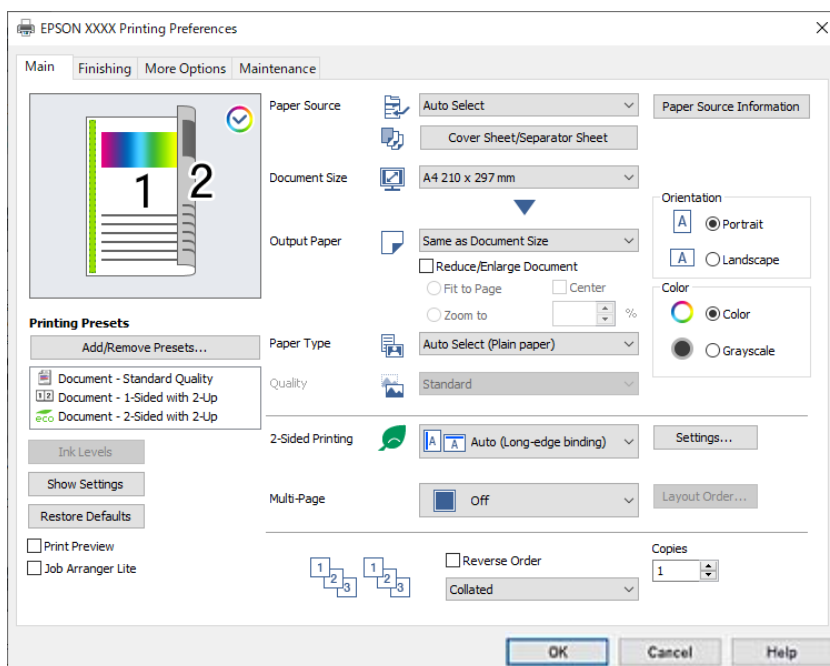
### Печать с использованием простых настроек



**Примечание:**

Действия могут отличаться в зависимости от приложения. Подробности см. в справке приложения.

1. Загрузите бумагу в принтер.  
[«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)
2. Откройте файл для печати.
3. Выберите **Печать** или **Настройка печати** в меню **Файл**.
4. Выберите свой принтер.
5. Чтобы открыть окно драйвера принтера, выберите **Параметры** или **Свойства**.



6. При необходимости измените настройки.

Подробную информацию см. в описании меню данного драйвера принтера.

**Примечание:**

- Можно также просмотреть описание элементов настройки в интерактивной справке. Если щелкнуть элемент правой кнопкой мыши, откроется меню **Справка**.
- При выборе **Просмотр** можно предварительно просмотреть документ перед печатью.
- Если нужно выполнить печать только на одной стороне листа, для параметра **Двусторонняя печать** следует установить значение **Выключить**.
- Если предназначенный для печати документ необходимо сохранить в хранилище, выберите вкладку **Обработка** или **Дополнительные настройки**, выберите значение **Сохранить в памяти и напечатать** для параметра **Тип задания**, затем укажите место сохранения документа.

7. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть окно драйвера печати.

8. Нажмите **Печать**.

**Примечание:**

- При выборе **Просмотр** открывается окно предварительного просмотра. Чтобы изменить настройки, щелкните **Отмена**, затем повторите процедуру, начиная с шага 3.
- Если необходимо отменить печать, на компьютере щелкните правой кнопкой мыши значок принтера в разделе **Устройства и принтеры**, **Принтер** или **Принтеры и факсы**. Щелкните **Что печатается**, щелкните правой кнопкой мыши задание, которое необходимо отменить, затем выберите **Отмена**. Однако невозможно отменить задание на печать с компьютера, если оно уже полностью передано на принтер. В этом случае задание необходимо отменить с помощью панели управления на принтере.

### Соответствующая информация

- ➔ «Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548
- ➔ «Список типов бумаги» на стр. 205
- ➔ «Параметры меню для драйвера печати» на стр. 226

### Параметры меню для драйвера печати

Откройте окно печати в приложении, выберите принтер, затем откройте окно драйвера принтера.

**Примечание:**

Меню зависит от выбранной опции.

### Вкладка Главное

#### Предустановки печати

Добавить/Удалить предустановки

Можно добавить или удалить собственные предустановки для часто используемых настроек бумаги. Выберите в этом списке нужную предустановку.

#### Уровень чернил

Отображение приблизительного уровня чернил. Для включения этой функции необходимо установить ПО EPSON Status Monitor 3. Это ПО можно загрузить с веб-сайта Epson.

<http://www.epson.com>

### Показать настройки/Скрыть настройки

Отображает список элементов, заданных в настоящее время на вкладках **Главное**, **Обработка** и **Дополнительные настройки**. Можно отобразить или скрыть экран со списком текущих настроек.

### Восстановление стандартных настроек

Возврат всех настроек к заводским значениям по умолчанию. Настройки на вкладках **Обработка** и **Дополнительные настройки** также возвращаются до своих значений по умолчанию.

### Просмотр

Предварительный просмотр документов перед началом печати.

### Упрощенный организатор заданий

Job Arranger Lite позволяет объединять несколько файлов, созданных в разных приложениях, и печатать их в рамках одного задания на печать.

### Источник бумаги:

Выбор источника подачи бумаги. Выберите **Автоматический выбор** для автоматического выбора источника бумаги, указанного в настройках печати принтера.

### Титульный лист / лист разделителя

Можно выбрать, необходимо ли выполнять печать на передней обложке и задней обложке. Также можно выбрать несколько источников бумаги для страниц документа. Если установить значение **Прокладочный лист/Глава** и нажать **Настройки**, можно выполнить детальные настройки.

Кроме того, можно настроить параметры вставки листов-разделителей между копиями или заданиями.

### Размер документа

Выбор размера бумаги для печати. При выборе **Пользовательское** введите ширину и высоту бумаги и зарегистрируйте этот размер.

### Бумага на выходе

Выбор размера бумаги для печати. Если значение **Размер документа** отличается от **Бумага на выходе**, автоматически выбирается значение **Уменьшить/Увеличить**. При печати без изменения размера документа изменение этих параметров не требуется.

### Уменьшить/Увеличить

Позволяет уменьшить или увеличить размер документа.

### Уместить на странице

Автоматически уменьшайте или увеличивайте документ для размещения на бумаге, размер которой выбран в **Бумага на выходе**.

### Масштаб

Печать с использованием определенного процентного соотношения.

### В центре

Печать изображений по центру бумаги.

### Тип бумаги

Выбор типа бумаги для печати. Если выбрано значение **Автоматический выбор (обычная бумага)**, печать выполняется с использованием того источника бумаги, для которого в настройках принтера заданы следующие типы бумаги:

Простая бумага1, Простая бумага2, Печатный бланк, Бланк письма, Цветной, Вторичная, Высококачественная обычная бумага.

Однако бумага не может подаваться из источника бумаги, у которого соответствующий ему параметр отключен в разделе **Настройки автовыбора**. При печати передней обложки и задней обложки бумага для печати также подается из источника бумаги, который задан для типов бумаги, отличных от вышеуказанных.

### Качество

Задано стандартное качество печати. Можно настроить качество печати, выбрав элемент, который требуется сохранить в хранилище, в разделе **Тип задания**.

### Информация об источнике бумаги

Отображение информации о бумаге для каждого источника бумаги.

### Ориентация

Выбор ориентации печати.

### Цветной

Выбор цветной или монохромной печати.

### Двусторонняя печать

Позволяет выполнять двустороннюю печать.

### Настройки

Можно указать значения для полей и сгиба переплета. При печати многостраничных документов можно выбрать сторону страницы (лицевая/оборотная), с которой начнется печать. Вы также можете использовать параметр Изображения в поле переплета, чтобы выбрать, как поле переплета влияет на изображения.

### Многостр

Печать нескольких страниц на одном листе бумаги или плакатная печать. Щелкните **Поряд. макета**, чтобы задать порядок печати страниц.

### Обратный порядок

Позволяет начинать печать с последней страницы, чтобы страницы напечатанных документов складывались в правильном порядке.

### Подбор/Без разбора по копиям

Выберите **Подбор**, чтобы напечатать несколько копий многостраничного документа в нужном порядке и отсортировать эти копии по наборам.



## Копии

Выбор количества копий для печати.

## Вкладка Обработка

### Показать настройки/Скрыть настройки

Отображает список элементов, заданных в настоящее время на вкладках **Главное**, **Обработка** и **Дополнительные настройки**. Можно отобразить или скрыть экран со списком текущих настроек.

### Восстановление стандартных настроек

Возврат всех настроек к заводским значениям по умолчанию. Настройки на вкладках **Главное** и **Дополнительные настройки** также возвращаются до своих значений по умолчанию.

### Тип задания

Выберите, следует ли сохранять данные печати в принтере.

#### Обычная печать

Печать начинается без сохранения.

#### Конфиденциальное задание

Защита конфиденциальных документов паролем при печати. Если вы используете эту функцию, данные печати сохраняются в принтере и могут быть напечатаны только после ввода пароля на панели управления принтера. Щелкните **Параметры**, чтобы изменить настройки.

#### Проверка задания

При печати нескольких копий позволяет напечатать одну копию для проверки содержимого. Чтобы продолжить печать после создания второй копии, воспользуйтесь панелью управления принтера.

Щелкните **Настройки** для установки **Имя пользователя** и **Имя задания**.

#### Повторная печать задания

Позволяет сохранять задание печати в памяти принтера. Начать печать можно с панели управления принтера.

Щелкните **Настройки** для установки **Имя пользователя** и **Имя задания**.

#### Сохранить в памяти

Данные, предназначенные для печати, можно сохранить в хранилище и напечатать их позднее.

#### Сохранить в памяти и напечатать

Данные печати можно сохранить в хранилище во время печати.

### Источник бумаги:

Выбор источника подачи бумаги. Выберите **Автоматический выбор** для автоматического выбора источника бумаги, указанного в настройках печати принтера.

### Титульный лист / лист разделителя

Можно выбрать, необходимо ли выполнять печать на передней обложке и задней обложке. Также можно выбрать несколько источников бумаги для страниц документа. Если установить значение **Прокладочный лист/Глава** и нажать **Настройки**, можно выполнить детальные настройки.

Кроме того, можно настроить параметры вставки листов-разделителей между копиями или заданиями.

### Выходной лоток

Выберите, какой из лотков следует использовать для отпечатков. Выходной лоток может быть выбран автоматически в зависимости от других настроек печати.

### Сортировка

Выберите, как сортировать несколько копий.

#### Поворот Сортировка

Отпечатки укладываются попеременно в книжной и альбомной ориентации. Чтобы использовать эту функцию, выберите **Автоматический выбор** в качестве настройки **Источник бумаги** и **Автоматический выбор** или **Лоток лицевой стороной вниз** в качестве настройки **Выходной лоток**. Отпечатки укладываются в лоток для укладки печатной стороной вниз.

#### Сортировка со смещением

Смещение каждого набора копий. Этот параметр можно выбрать, только если для параметра **Выходной лоток** выбрано значение **Автоматический выбор** или **Лоток финишера**. Функция доступна, если установлен дополнительный финишер.

### Скрепка

Выберите место для сшивания скрепками. Функция доступна, если установлен дополнительный финишер.

### Перфорация

Выбор места нанесения перфорации. Функция доступна, если установлены дополнительный финишер и дырокол.

### Сложение/ скрепление внакидку

Выбор способа финишной обработки отпечатков (фальцовка/фальцовка с брошюровкой внакидку). На экране настроек переплета можно задавать край и поля переплета и создавать фальцованные буклеты. Кроме того, можно выполнять фальцовку в два сложения. Функция доступна, если установлены дополнительный финишер и устройство брошюровки.

### Смешанный формат бумаги

Если совместно используются следующие форматы документов, отпечатки укладываются посредством выравнивания по короткому краю бумаги большого формата и длинному краю бумаги малого формата. Выберите **Укажите ориентацию**, затем щелкните **Настройки** для установки ориентации бумаги и поля переплета.

A3/A4

Ledger/Letter

B4/B5

□ 8К/16К

## Вкладка **Дополнительные настройки**

### Предустановки печати

Добавить/Удалить предустановки

Можно добавить или удалить собственные предустановки для часто используемых настроек бумаги. Выберите в этом списке нужную предустановку.

### Показать настройки/Скрыть настройки

Отображает список элементов, заданных в настоящее время на вкладках **Главное**, **Обработка** и **Дополнительные настройки**. Можно отобразить или скрыть экран со списком текущих настроек.

### Восстановление стандартных настроек

Возврат всех настроек к заводским значениям по умолчанию. Настройки на вкладках **Главное** и **Обработка** также возвращаются до своих значений по умолчанию.

### Тип задания

Выберите, следует ли сохранять данные печати в принтере.

#### Обычная печать

Печать начинается без сохранения.

#### Конфиденциальное задание

Защита конфиденциальных документов паролем при печати. Если вы используете эту функцию, данные печати сохраняются в принтере и могут быть напечатаны только после ввода пароля на панели управления принтера. Щелкните **Параметры**, чтобы изменить настройки.

#### Проверка задания

При печати нескольких копий позволяет напечатать одну копию для проверки содержимого. Чтобы продолжить печать после создания второй копии, воспользуйтесь панелью управления принтера.

Щелкните **Настройки** для установки **Имя пользователя** и **Имя задания**.

#### Повторная печать задания

Позволяет сохранять задание печати в памяти принтера. Начать печать можно с панели управления принтера.

Щелкните **Настройки** для установки **Имя пользователя** и **Имя задания**.

#### Сохранить в памяти

Данные, предназначенные для печати, можно сохранить в хранилище и напечатать их позднее.

#### Сохранить в памяти и напечатать

Данные печати можно сохранить в хранилище во время печати.

## Цветокоррекция

### Автоматический

Служит для автоматической корректировки тона изображений.

### Настройка

Позволяет выполнить ручную цветокоррекцию. Если щелкнуть **Расширенные**, откроется экран Цветокоррекция, на котором можно точно указать способ коррекции цвета. Позволяет задать метод, используемый в функции Универсальная цветная печать, и выделить текст и тонкие линии при выборе пункта **Параметры изображения**. Вы также можете включить Сглаживание углов и Исп. эф. крас. глаз.

## Дополнительные настройки

### Функции водяных знаков

Позволяет задать настройки шаблонов защиты от копирования, водяных знаков или верхних и нижних колонтитулов.

### Добавить/удалить

Позволяет добавлять или убирать шаблоны защиты от копирования или водяные знаки.

### Настройки

Позволяет задать способ печати шаблонов защиты от копирования или водяных знаков.

### Колонтитулы

Такие данные, как имя пользователя и дата печати, можно печатать в виде верхнего или нижнего колонтитула.

### Повернуть на 180°

Поворот страниц на 180 градусов перед печатью. Выберите эту функцию для печати на конвертах и других носителях, которые загружаются в принтер в фиксированном положении.

### Печатные комплекты

Активирует настройки, позволяющие сортировать отпечатки по группам. Нажмите **Настройки**, чтобы установить количество копий, количество комплектов и параметры сортировки.

## Вкладка Сервис

### Упрощенный организатор заданий

Откроется окно Упрощенный организатор заданий. В этом окне можно открыть или изменить ранее сохраненные данные.

### EPSON Status Monitor 3

Откроется окно EPSON Status Monitor 3. Здесь можно просмотреть состояние принтера и расходных материалов. Для включения этой функции необходимо установить ПО EPSON Status Monitor 3. Это ПО можно загрузить с веб-сайта Epson.

<http://www.epson.com>

#### Контролируемые параметры

Позволяет изменить настройки элементов в окне EPSON Status Monitor 3. Для включения этой функции необходимо установить ПО EPSON Status Monitor 3. Это ПО можно загрузить с веб-сайта Epson.

<http://www.epson.com>

#### Расширенные параметры

Позволяет выбрать различные настройки. Щелкните элемент правой кнопкой мыши для просмотра более подробных сведений в окне Справка.

#### Очередь на печать

Отображение заданий, ожидающих печати. Можно проверить, приостановить или возобновить задания печати.

#### Информация о принтере и опциях

Можно зарегистрировать учетные записи пользователей. Если на принтере настроено управление доступом, необходимо зарегистрировать вашу учетную запись.

#### Язык

Изменяет язык, используемый в окне драйвера принтера. Чтобы применить настройки, закройте драйвер принтера, затем снова откройте его.

#### Обновление программного обеспечения

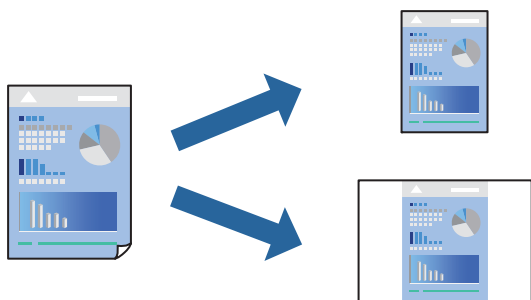
Запуск EPSON Software Updater для проверки актуальной версии приложений в Интернете.

#### Техническая поддержка

Если на компьютере установлено руководство, оно будет открыто. Если руководство не установлено, его можно посмотреть на веб-сайте Epson, на котором также можно получить техническую поддержку.

## Добавление предустановок для упрощения процесса печати

Чтобы упростить процесс печати, можно создать собственную предустановку с часто используемыми настройками печати на драйвере принтера, а затем просто выбирать ее из списка.



1. На вкладке **Главное** или **Дополнительные настройки** драйвера принтера настройте все необходимые параметры (например, **Размер документа** и **Тип бумаги**).

2. Нажмите **Добавить/Удалить предустановки** в **Предустановки печати**.
3. Введите значение **Название** и при необходимости добавьте комментарий.
4. Нажмите **Сохранить**.

**Примечание:**

Для удаления добавленной предустановки щелкните **Добавить/Удалить предустановки**, выберите имя предустановки, которую требуется удалить из списка, а затем удалите ее.

[«Вкладка Главное» на стр. 226](#)

[«Вкладка Дополнительные настройки» на стр. 231](#)

5. Нажмите **Печать**.

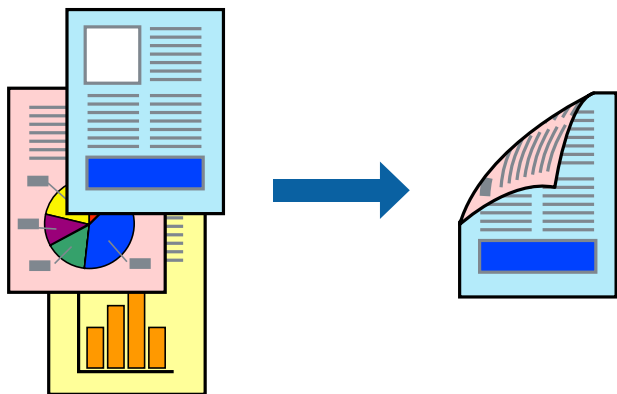
Когда в следующий раз вы захотите использовать эти же настройки, выберите имя зарегистрированной настройки в разделе **Предустановки печати** и нажмите **ОК**.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)
- ➔ [«Печать с использованием простых настроек» на стр. 225](#)

## Двухсторонняя печать

Возможна печать на обеих сторонах листа бумаги.



**Примечание:**

- Если не использовать бумагу, подходящую для двусторонней печати, качество печати может снизиться и может возникнуть замятие бумаги.

[«Бумага для двусторонней печати» на стр. 553](#)

- В зависимости от бумаги и данных чернила могут протекать на другую сторону бумаги.

1. На вкладке **Главное** драйвера принтера выберите метод **Двусторонняя печать**.
2. Щелкните **Настройки**, задайте соответствующие настройки и нажмите **ОК**.
3. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное**, **Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.

[«Вкладка Главное» на стр. 226](#)

«Вкладка Обработка» на стр. 229

«Вкладка Дополнительные настройки» на стр. 231

4. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

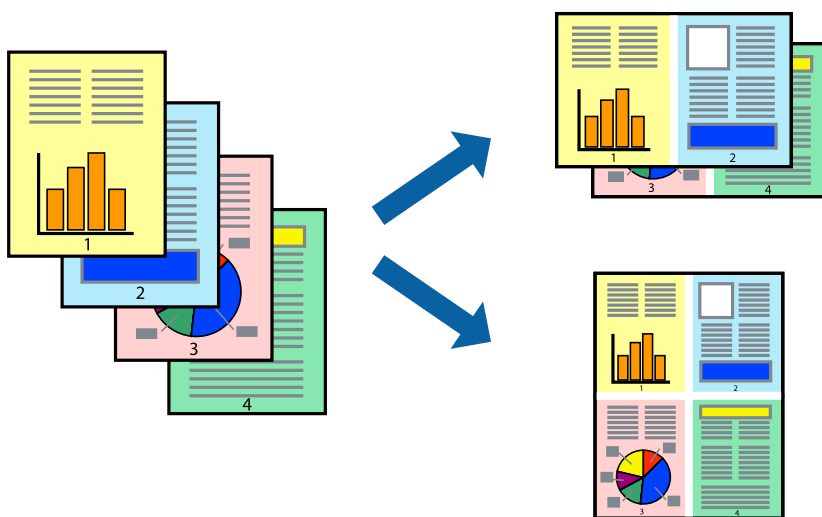
➔ «Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548

➔ «Загрузка бумаги» на стр. 208

➔ «Печать с использованием простых настроек» на стр. 225

## Печать нескольких страниц на одном листе

На одном листе можно напечатать несколько страниц с данными.



1. На вкладке **Главное** драйвера принтера выберите **2 сверху, 4 сверху, 6 сверху, 8 сверху, 9 сверху** или **16 сверху** в качестве значения параметра **Многостр.**

2. Щелкните **Поряд. макета**, настройте соответствующие параметры и нажмите **ОК**.

3. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное**, **Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.

«Вкладка Главное» на стр. 226

«Вкладка Обработка» на стр. 229

«Вкладка Дополнительные настройки» на стр. 231

4. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

➔ «Загрузка бумаги» на стр. 208

➔ «Печать с использованием простых настроек» на стр. 225

## Печать под размер бумаги

В качестве параметра «Назначенный размер бумаги» укажите размер бумаги, загруженной в принтер.



1. На вкладке **Главное** драйвера принтера задайте следующие параметры.
  - Размер документа: выберите размер бумаги, заданный в настройках приложения.
  - Бумага на выходе: выберите размер бумаги, загруженной в принтер.  
Автоматически выбирается параметр **Уместить на странице**.

**Примечание:**

Щелкните **В центре** для печати уменьшенного изображения в середине страницы.

2. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное**, **Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.
  - «Вкладка **Главное**» на стр. 226
  - «Вкладка **Обработка**» на стр. 229
  - «Вкладка **Дополнительные настройки**» на стр. 231
3. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги» на стр. 208
- ➔ «Печать с использованием простых настроек» на стр. 225



## Печать документа в уменьшенном или увеличенном размере с любой степенью масштабирования

Документы можно уменьшать и увеличивать на определенный процент.



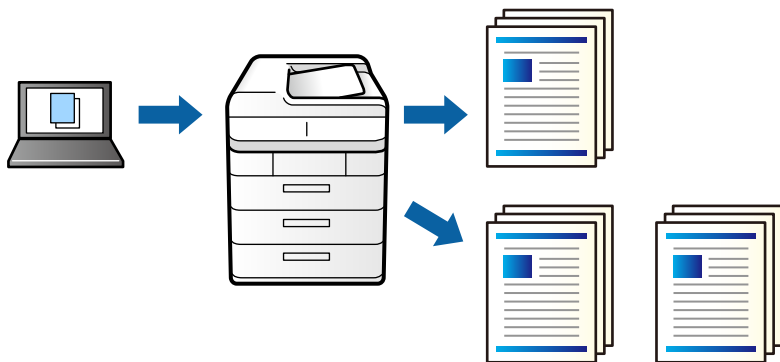
1. На вкладке **Главное** драйвера принтера укажите размер документа в поле **Размер документа**.
2. Укажите формат бумаги в поле **Бумага на выходе**.
3. Выберите **Уменьшить/Увеличить, Масштаб**, после чего введите процент.
  - «Вкладка **Главное**» на стр. 226
  - «Вкладка **Обработка**» на стр. 229
  - «Вкладка **Дополнительные настройки**» на стр. 231
4. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное, Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.
5. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги» на стр. 208
- ➔ «Печать с использованием простых настроек» на стр. 225

## Сохранение данных в памяти принтера для печати

При печати большого объема документов можно напечатать только одну копию для проверки содержимого. Чтобы продолжить печать после создания второй копии, воспользуйтесь панелью управления принтера.



1. На вкладке драйвера принтера **Обработка** выберите значение **Проверка задания** для параметра **Тип задания**.
2. Щелкните **Настройки**, введите **Имя пользователя** и **Имя задания**, затем щелкните **ОК**.  
Вы можете найти задание по имени задания на панели управления принтера.
3. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное**, **Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.  
[«Вкладка Главное» на стр. 226](#)  
[«Вкладка Обработка» на стр. 229](#)  
[«Вкладка Дополнительные настройки» на стр. 231](#)
4. Нажмите **Печать**.  
Печатается только одна копия, и задание печати сохраняется в памяти принтера.  
Сохраненное задание удаляется при отключении принтера.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)
- ➔ [«Печать с использованием простых настроек» на стр. 225](#)

### Печать сохраненного задания

1. Нажмите **Печ. из внутр. пам.** на панели управления принтера.
2. Выберите задание, которое следует напечатать.  
Выберите **Имя пользователя** в списке, затем выберите задание. Если появился запрос на ввод пароля, введите пароль, заданный в драйвере принтера.

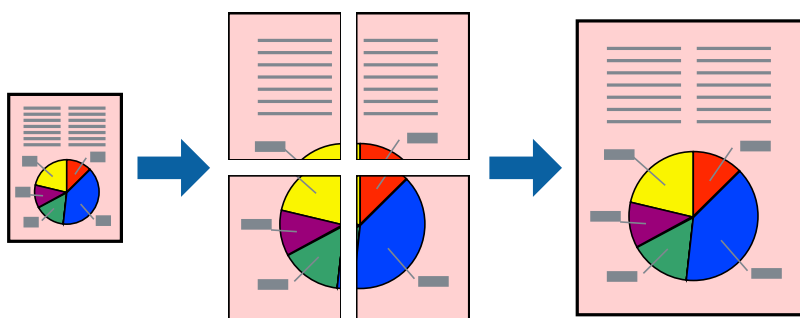
3. Нажмите , чтобы начать печать.

**Примечание:**

Нажмите **Удалить**, чтобы удалить задание.

## Печать одного изображения на нескольких листах для увеличения (создания плаката)

Эта функция позволяет печатать одно изображение на нескольких листах бумаги. Можно создать плакат большого размера, соединив эти листы.



1. На вкладке драйвера принтера **Главное** выберите **Выключить** из **Двусторонняя печать**.
2. Выберите **Плакат 2x1**, **Плакат 2x2**, **Плакат 3x3** или **Плакат 4x4** в качестве параметра **Многостр.**
3. Нажмите **Настройки**, настройте соответствующие параметры и нажмите **ОК**.

**Примечание:**

**Печать направляющих** позволяет напечатать направляющие для обрезки.

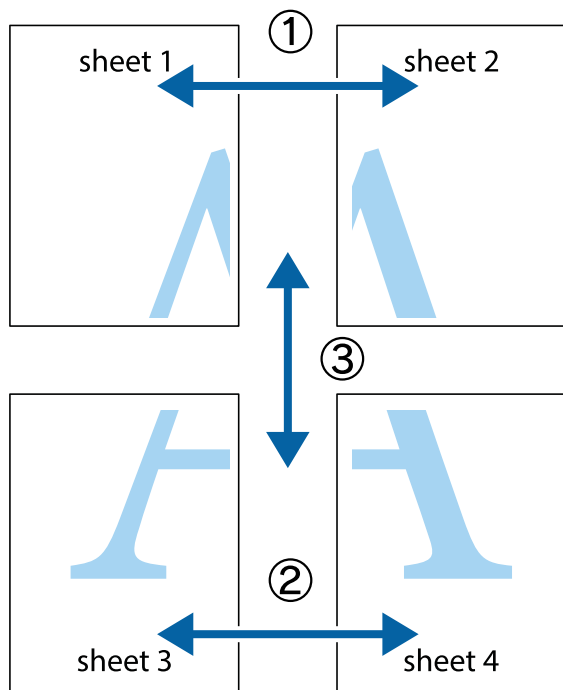
4. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное**, **Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.  
[«Вкладка Главное» на стр. 226](#)  
[«Вкладка Обработка» на стр. 229](#)  
[«Вкладка Дополнительные настройки» на стр. 231](#)
5. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

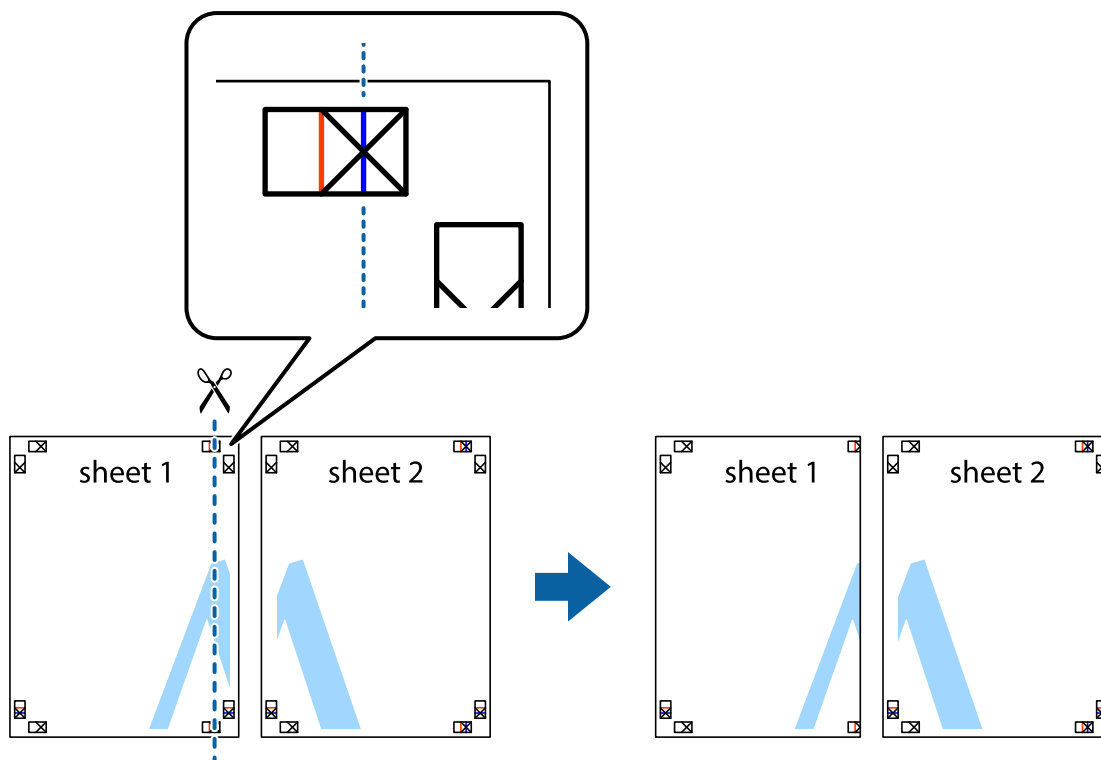
- ➔ [«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)
- ➔ [«Печать с использованием простых настроек» на стр. 225](#)

### Создание плакатов с использованием перекрывающихся меток совмещения

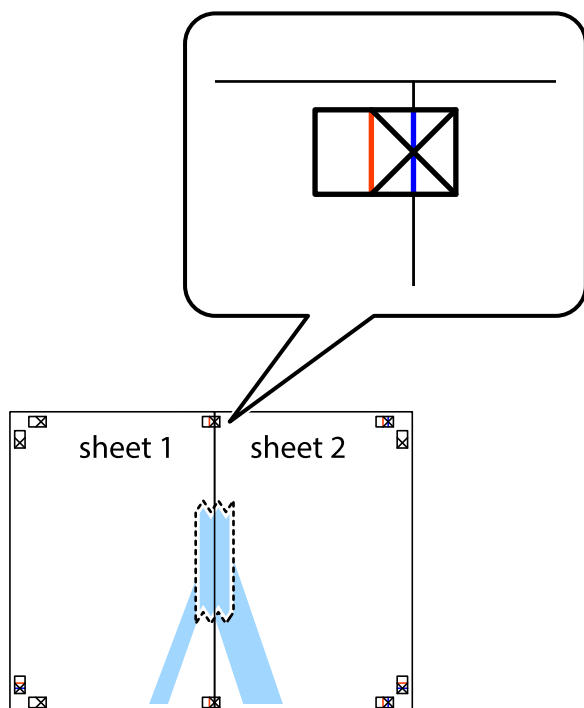
Ниже описан пример создания плаката в варианте Плакат 2x2 с выбором значения Метки перекрытия и выравнивания для параметра Печать направляющих.



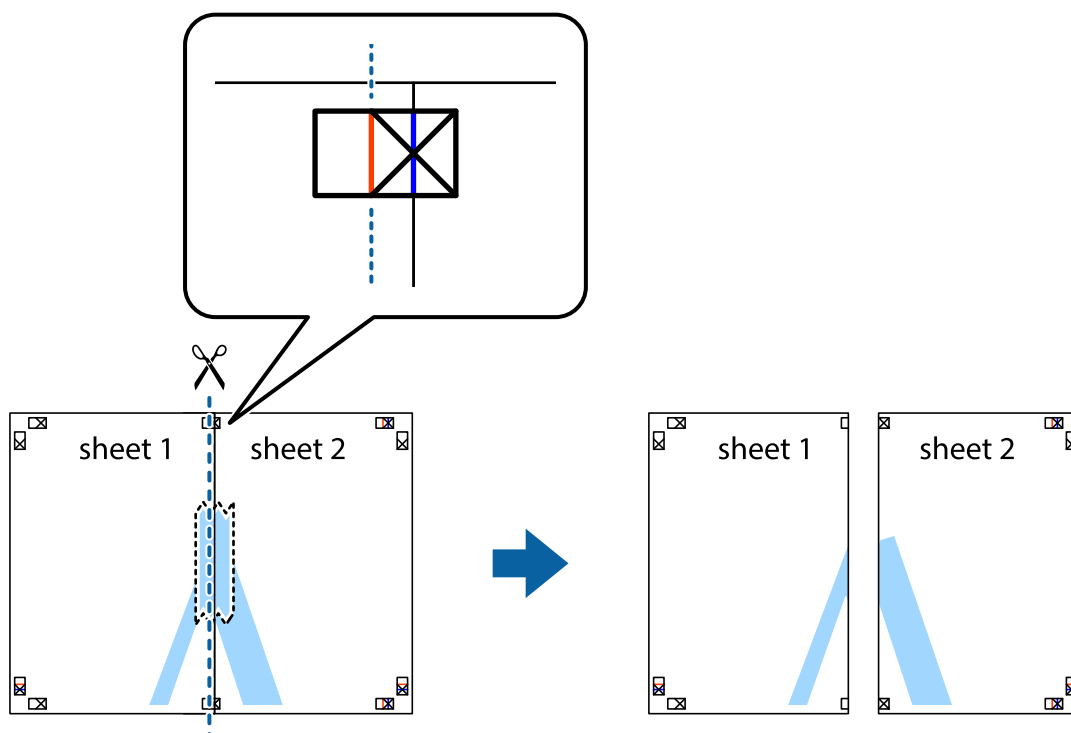
1. Подготовьте Sheet 1 и Sheet 2. Отрежьте поля Sheet 1 по синей вертикальной линии, проходящей через центр верхней и нижней метки пересечения.



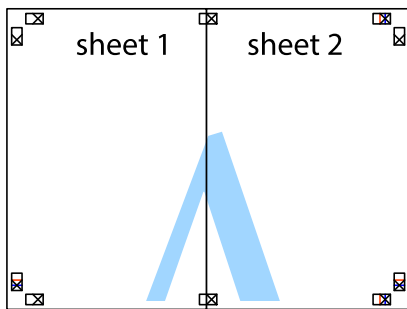
2. Положите край Sheet 1 сверху Sheet 2, совместите метки пересечения, а затем временно соедините два листа с обратной стороны липкой лентой.



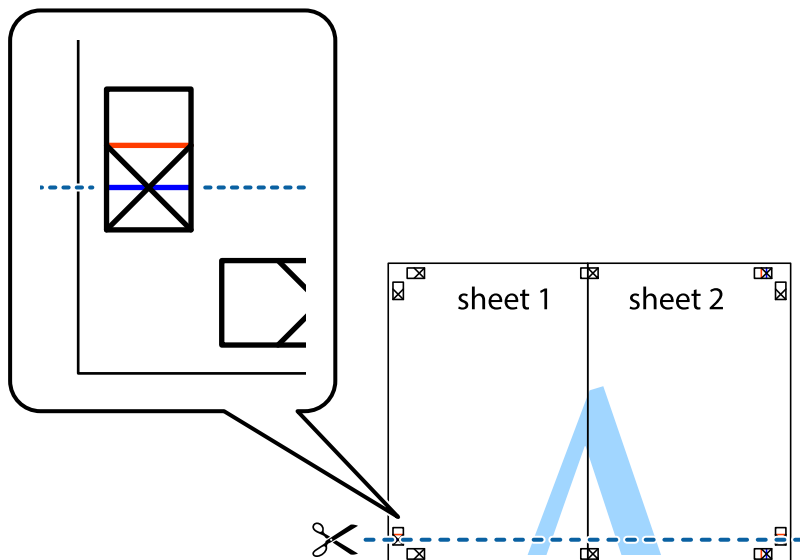
3. Отрежьте эти два листа вдоль красной вертикальной линии через метки приведения (в данном случае линии слева от меток пересечения).



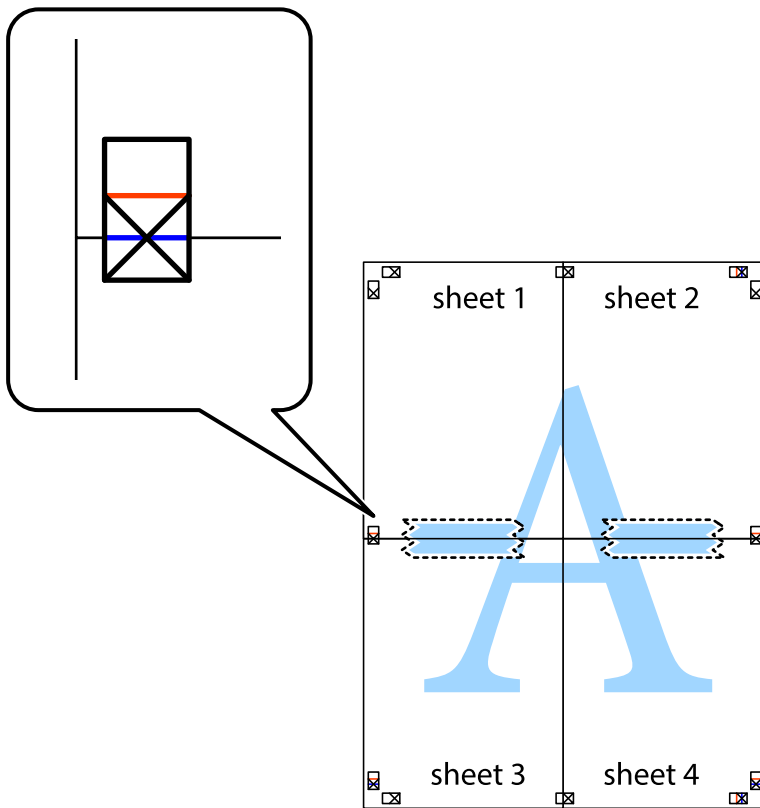
4. Соедините листы липкой лентой с обратной стороны.



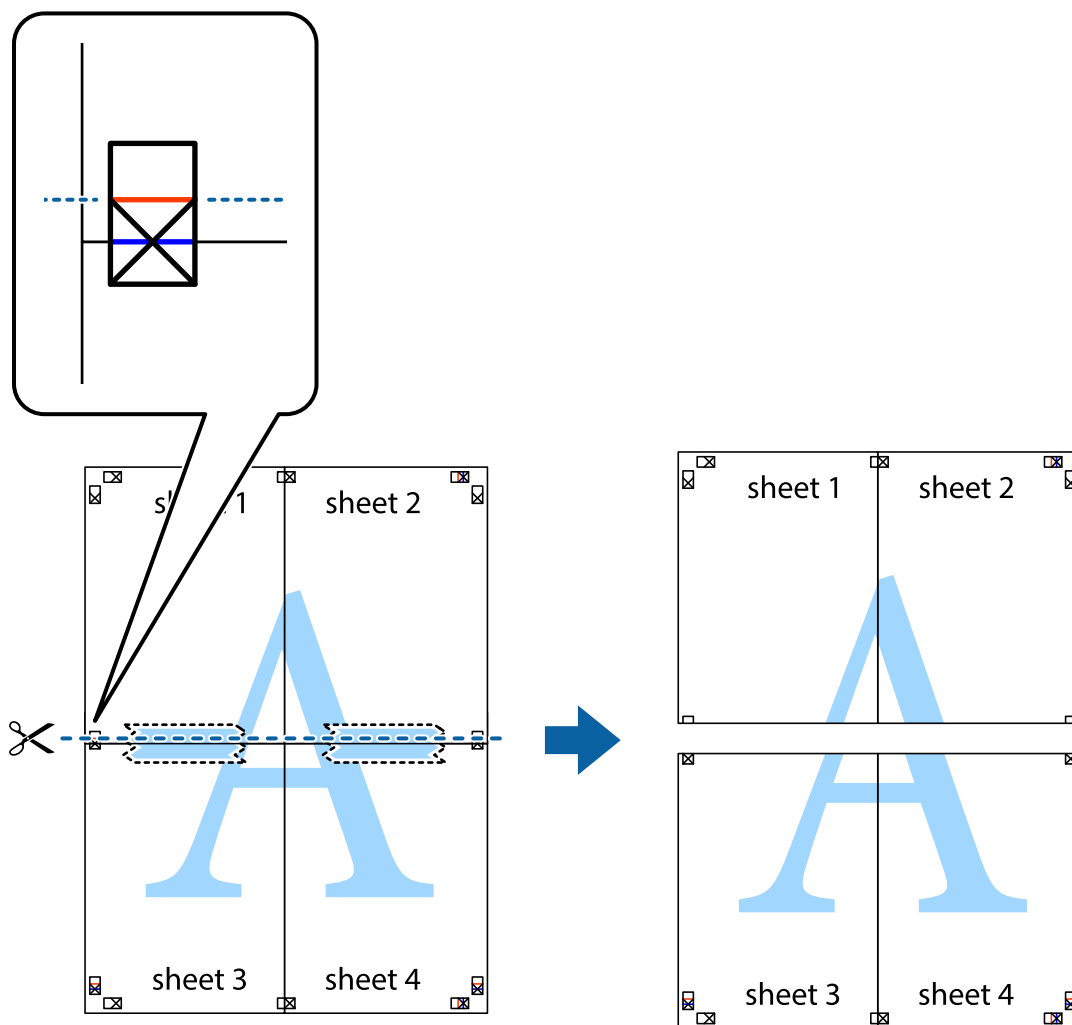
5. Повторите шаги 1–4 для склеивания Sheet 3 и Sheet 4.
6. Отрежьте поля Sheet 1 и Sheet 2 по синей горизонтальной линии, проходящей через центр левой и правой меток пересечения.



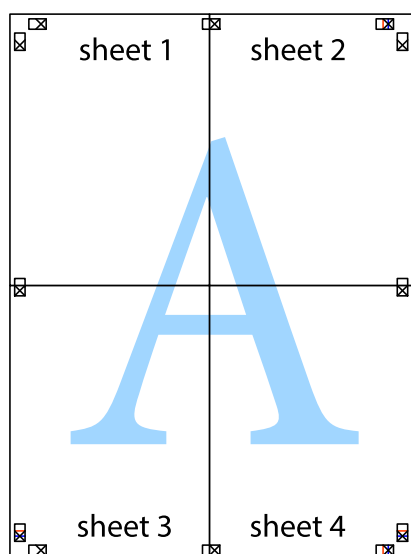
7. Положите край Sheet 1 и Sheet 2 сверху Sheet 3 и Sheet 4 и совместите метки пересечения, а затем временно соедините их вместе с обратной стороны липкой лентой.



8. Разрежьте соединенные листы пополам вдоль красной горизонтальной линии, проходящей через метки для совмещения (в данном случае это линия над метками пересечения).

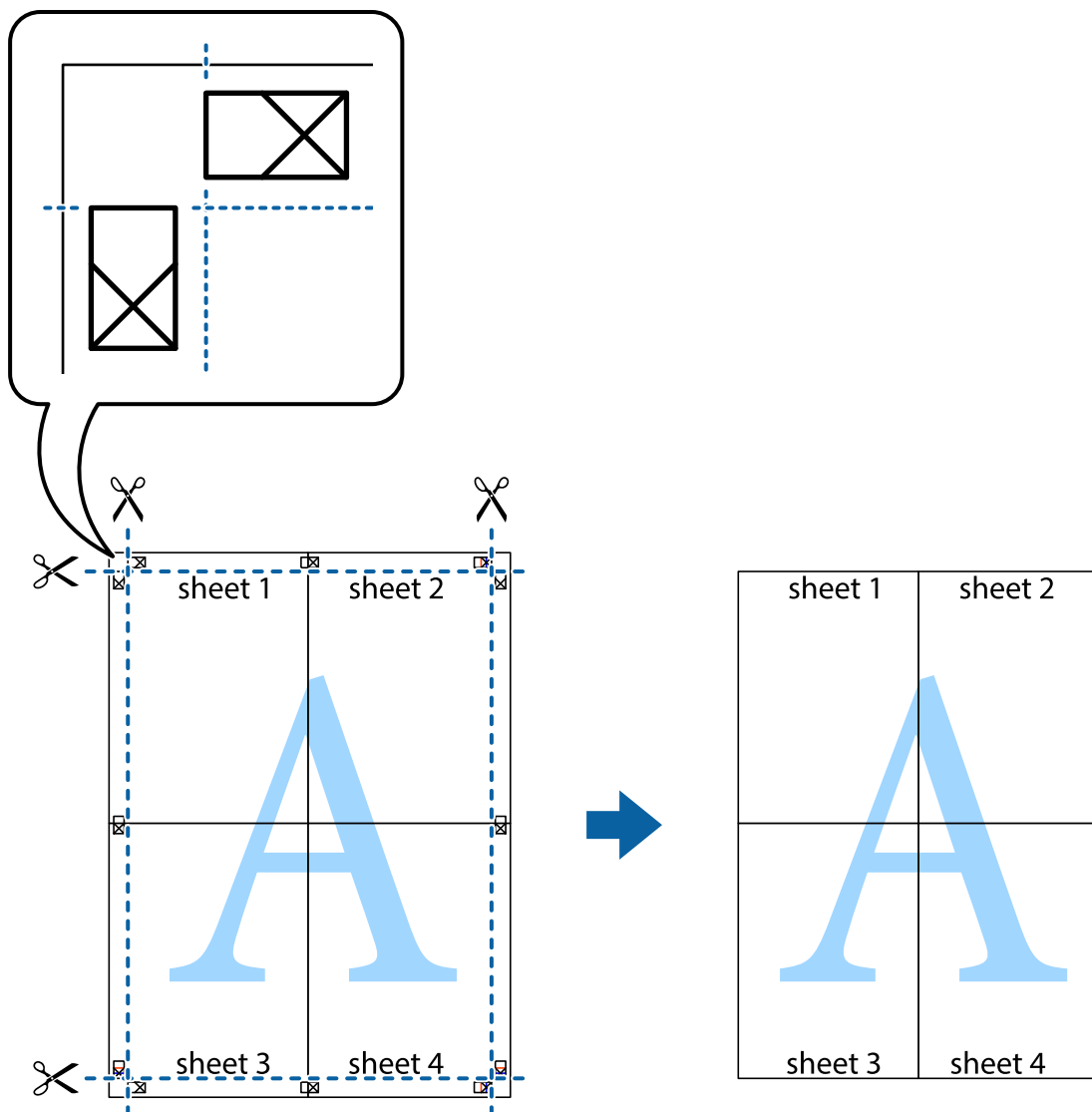


9. Соедините листы липкой лентой с обратной стороны.



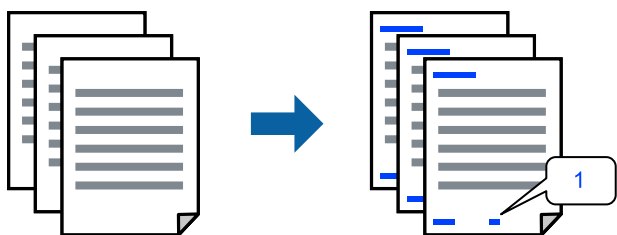


10. Обрежьте оставшиеся поля вдоль внешней направляющей.



## Печать с верхним и нижним колонтитулом

Такие данные, как имя пользователя и дата печати, можно печатать в виде верхнего или нижнего колонтитула.



1. На вкладке **Дополнительные настройки** драйвера принтера щелкните **Функции водяных знаков** и установите флажок **Колонтитулы**.

2. Выберите **Настройки**, выберите элементы, которые необходимо напечатать, и нажмите кнопку ОК.

**Примечание:**

- Чтобы указать номер первой страницы, выберите **Номер страницы** в позиции печати в верхнем или нижнем колонтитуле, затем укажите номер в параметре **Начальный номер**.
- Если необходимо напечатать текст в верхнем или нижнем колонтитуле, выберите позицию печати, затем выберите **Текст**. В текстовом поле ввода укажите текст, который нужно напечатать.

3. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное**, **Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.

[«Вкладка Главное» на стр. 226](#)

[«Вкладка Обработка» на стр. 229](#)

[«Вкладка Дополнительные настройки» на стр. 231](#)

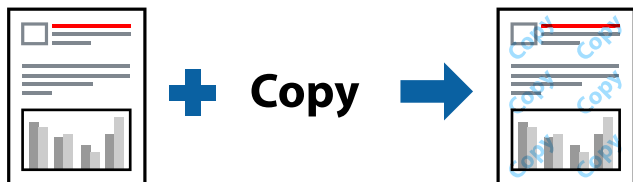
4. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)
- ➔ [«Печать с использованием простых настроек» на стр. 225](#)

## Печать шаблона защиты от копирования

На своих отпечатках можно печатать шаблоны защиты от копирования. При печати буквы не печатаются, а ко всему отпечатку добавляется скринтон. Скрытые буквы появляются при ксерокопировании, позволяя просто отличать оригинал от копий.



Защита от копирования доступен при выполнении следующих условий.

- Двусторонняя печать: Выключить
- Тип бумаги: обычная бумага 1, обычная бумага 2, печатные бланки, вторичная бумага, цветная бумага, бумага с предварительной печатью, высококачественная обычная бумага, плотная бумага 1, плотная бумага 2, плотная бумага 3 или плотная бумага 4
- Качество: Стандартный
- Цветокоррекция: Автоматический

**Примечание:**

Можно также добавить свой собственный шаблон защиты от копирования.

1. На вкладке **Дополнительные настройки** драйвера принтера щелкните **Функции водяных знаков** и выберите шаблон защиты от копирования.
2. Нажмите **Настройки** для изменения сведений, таких как размер или плотность шаблона.

3. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное**, **Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.

[«Вкладка Главное» на стр. 226](#)

[«Вкладка Обработка» на стр. 229](#)

[«Вкладка Дополнительные настройки» на стр. 231](#)

4. Нажмите **Печать**.

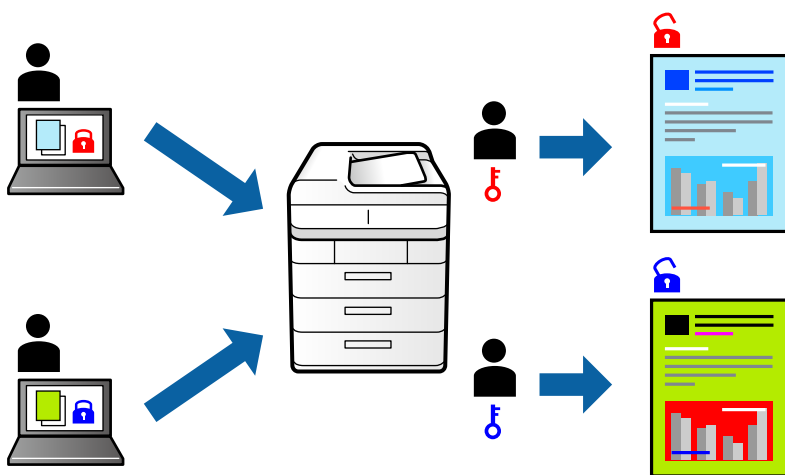
### Соответствующая информация

➔ [«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)

➔ [«Печать с использованием простых настроек» на стр. 225](#)

## Печать файлов, защищенных паролем

Можно задать пароль для задания печати, чтобы оно печаталось только после ввода пароля на панели управления принтера.



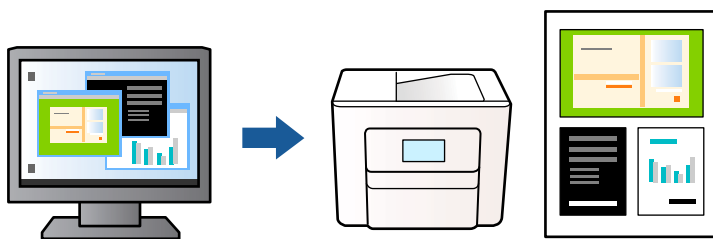
1. На вкладке **Дополнительные настройки** выберите **Конфиденциальное задание** в разделе **Тип задания**.
2. Введите пароль и нажмите **ОК**.
3. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное**, **Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.  
[«Вкладка Главное» на стр. 226](#)  
[«Вкладка Обработка» на стр. 229](#)  
[«Вкладка Дополнительные настройки» на стр. 231](#)
4. Нажмите **Печать**.
5. Чтобы напечатать задание, выберите **Печ. из внутр. пам.** на главном экране панели управления принтера. Выберите задание, которое необходимо напечатать, затем введите пароль.

## Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги» на стр. 208
- ➔ «Печать с использованием простых настроек» на стр. 225

## Печать нескольких файлов вместе

Упрощенный организатор заданий позволяет объединять несколько файлов, созданных в разных приложениях, и печатать их в одном задании на печать. Для объединенных файлов, например многостраничных макетов и двусторонней печати, можно задать настройки печати.



1. На вкладке драйвера печати **Главное** выберите **Упрощенный организатор заданий**.

### **Примечание:**

При использовании переплета щелкните **Настройки**, выберите **буклетирование**, затем выберите **Переплет посередине** или **Переплет сбоку** и нажмите **ОК**.

- Переплет посередине:** используйте этот способ при печати небольшого количества страниц, которые могут быть уложены в стопку и легко согнуты пополам.
- Переплет сбоку.** Используйте этот способ, если одновременно четыре страницы печатаются на одном листе со сгибанием каждого листа пополам, а затем все листы собираются вместе.

2. Нажмите **Печать**.

При начале печати отображается окно Упрощенный организатор заданий.

3. При открытом окне Упрощенный организатор заданий откройте файл для объединения с текущим файлом и повторите перечисленные выше шаги.
4. При выборе задания печати, которое добавляется в Печать проекта в окне Упрощенный организатор заданий, можно изменить макет страницы.
5. Щелкните **Печать** в меню **Файл**, чтобы начать печать.

### **Примечание:**

Если закрыть окно Упрощенный организатор заданий перед добавлением всех данных печати в Печать проекта, задание печати, над которым вы в настоящее время работаете, отменяется. Щелкните **Сохранить** в меню **Файл** для сохранения текущего задания. Сохраненные файлы имеют расширение ECL.

Чтобы открыть проект печати, щелкните **Упрощенный организатор заданий** на вкладке **Сервис** в драйвере принтера, после чего откроется окно Job Arranger Lite. Для выбора файла выберите **Открыть** из меню **Файл**.

## Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги» на стр. 208
- ➔ «Печать с использованием простых настроек» на стр. 225

## Печать с использованием функции универсальной цветной печати

Вы можете улучшить видимость текстов и изображений на отпечатках.



Функция Универсальная цветная печать доступна, только если выбраны следующие настройки.

- Тип бумаги: обычная бумага 1, обычная бумага 2, печатные бланки, вторичная бумага, цветная бумага, бумага с предварительной печатью, высококачественная обычная бумага, плотная бумага 1, плотная бумага 2, плотная бумага 3 или плотная бумага 4
- Качество: **Стандартный** или более высокого качества
- Печать цвета: **Цветной**
- Приложения: Microsoft® Office 2007 и выше
- Размер текста: 96 точек и меньше

1. На вкладке **Дополнительные настройки** драйвера принтера щелкните пункт **Параметры изображения** в настройке **Цветокоррекция**.
2. Выберите параметр в настройке **Универсальная цветная печать**.
3. Нажмите **Параметры улучшения...** для настройки дополнительных параметров.
4. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное**, **Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.

[«Вкладка Главное» на стр. 226](#)

[«Вкладка Обработка» на стр. 229](#)

[«Вкладка Дополнительные настройки» на стр. 231](#)

5. Нажмите **Печать**.

**Примечание:**

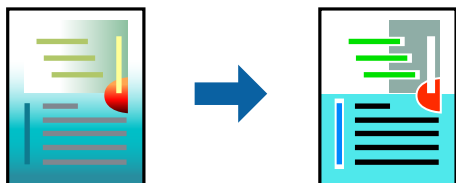
- Определенные характеристики могут быть изменены по шаблонам, например символ «+», который отображается как «±».
- Шаблоны, связанные с определенными приложениями, а также подчеркивания могут менять содержимое, которое печатается с использованием этих параметров.
- Качество печати может ухудшиться на фотографиях и других изображениях при использовании настроек Универсальная цветная печать.
- Печать замедляется при использовании настроек Универсальная цветная печать.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)
- ➔ [«Печать с использованием простых настроек» на стр. 225](#)

## Корректировка цветов печати

Цвета, используемые в задании на печать, можно корректировать. Эти корректировки не применяются к исходным данным.



Функция **PhotoEnhance** делает изображения более четкими, а цвета более яркими за счет автоматической коррекции контрастности, насыщенности и яркости исходных данных изображения.

### Примечание:

Функция **PhotoEnhance** корректирует цвет на основе анализа местоположения объекта. Поэтому в случае изменения местоположения объекта из-за уменьшения, увеличения, обрезки или поворота изображения цвет может неожиданно измениться. Если изображение не в фокусе, тон может быть неестественным. Если цвет изменяется или становится неестественным, то печать следует выполнить в режиме, отличном от **PhotoEnhance**.

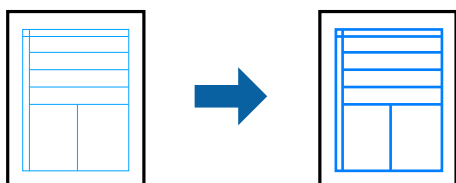
1. На вкладке **Дополнительные настройки** драйвера принтера выберите способ цветокоррекции (параметр **Цветокоррекция**).
  - Автоматический: с помощью этой настройки тон автоматически корректируется в соответствии с типом бумаги и параметрами качества печати.
  - Если выбрать значение **Настройка** и нажать **Расширенные**, можно указать собственные настройки.
2. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное**, **Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.
  - «Вкладка **Главное**» на стр. 226
  - «Вкладка **Обработка**» на стр. 229
  - «Вкладка **Дополнительные настройки**» на стр. 231
3. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги» на стр. 208
- ➔ «Печать с использованием простых настроек» на стр. 225

## Печать для подчеркивания тонких линий

Можно сделать толще те линии, которые являются слишком тонкими для печати.



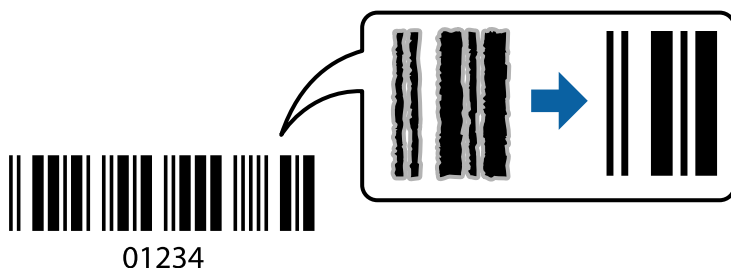
1. На вкладке **Дополнительные настройки** драйвера принтера щелкните пункт **Параметры изображения** в настройке **Цветокоррекция**.
2. Выберите **Выделять тонкие линии**.
3. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное**, **Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.  
[«Вкладка Главное» на стр. 226](#)  
[«Вкладка Обработка» на стр. 229](#)  
[«Вкладка Дополнительные настройки» на стр. 231](#)
4. Нажмите **Печать**.

#### Соответствующая информация

- ➔ [«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)
- ➔ [«Печать с использованием простых настроек» на стр. 225](#)

## Печать четких штрихкодов

Если напечатанные штрихкоды неправильно считываются, их можно напечатать более четко, используя функцию уменьшенного растекания чернил. Включите эту функцию, только если напечатанный штрихкод не удастся отсканировать.



#### Примечание:

*В зависимости от обстоятельств уменьшение размытия не всегда возможно.*

1. На вкладке драйвера принтера **Сервис** щелкните **Расширенные параметры**, затем выберите **Режим штрих-кода**.
2. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное**, **Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.  
[«Вкладка Главное» на стр. 226](#)  
[«Вкладка Обработка» на стр. 229](#)  
[«Вкладка Дополнительные настройки» на стр. 231](#)
3. Нажмите **Печать**.

#### Соответствующая информация

- ➔ [«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)

➔ [«Печать с использованием простых настроек» на стр. 225](#)

## Печать с использованием сохраненных групп

Позволяет указать Печатные комплекты и отсортировать печать по группам. Дополнительные сведения см. в следующем разделе.

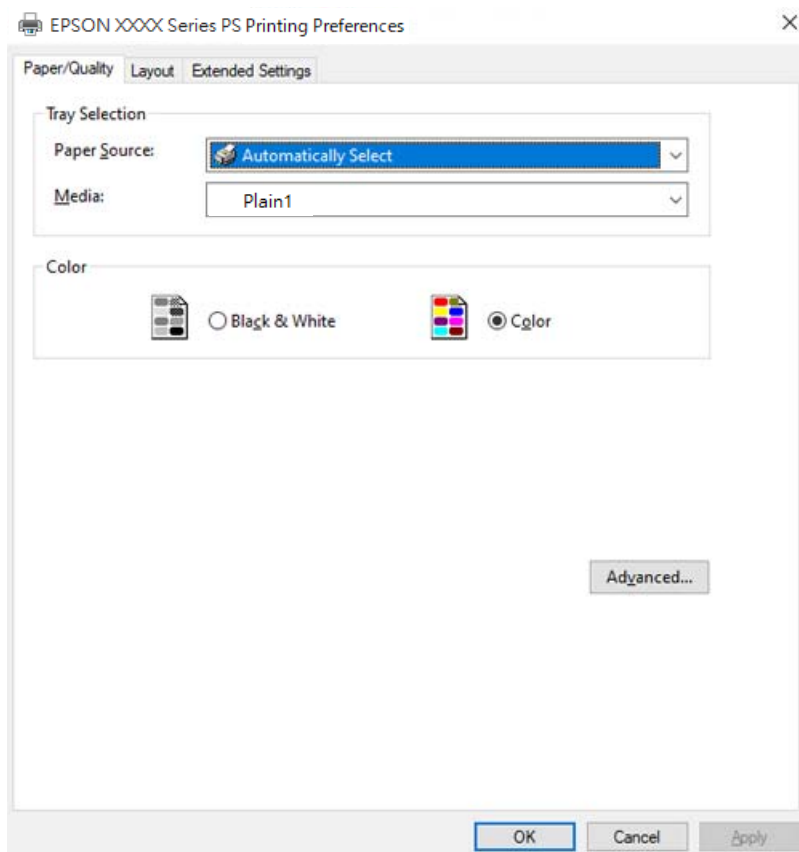
### Соответствующая информация

➔ [«Печать с использованием сохраненных групп \(компьютер\)» на стр. 447](#)

## Печать документов с использованием драйвера печати PostScript (Windows)

Драйвер печати PostScript — это драйвер, который выводит команды печати на принтер с помощью языка описания страниц PostScript.

1. Откройте файл для печати.  
Загрузите бумагу в принтер, если она еще не была загружена.
2. Выберите **Печать** или **Настройка печати** в меню **Файл**.
3. Выберите свой принтер.
4. Чтобы открыть окно драйвера принтера, выберите **Параметры** или **Свойства**.





5. При необходимости измените настройки.  
Подробную информацию см. в описании меню данного драйвера принтера.
6. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть окно подробных сведений о драйвере печати.
7. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ «Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548
- ➔ «Загрузка бумаги» на стр. 208
- ➔ «Список типов бумаги» на стр. 205
- ➔ «Вкладка «Бумага/качество»» на стр. 253
- ➔ «Вкладка «Макет»» на стр. 254

## Параметры меню для драйвера печати PostScript

Откройте окно печати в приложении, выберите принтер, затем откройте окно драйвера принтера.

### *Примечание:*

*Набор пунктов меню зависит от выбранного варианта.*

### **Вкладка «Бумага/качество»**

#### Выбор лотка

Выберите источник бумаги и носители.

#### Источник бумаги

Выбор источника подачи бумаги.

Выберите **Автоматически выбрать** для автоматического выбора источника бумаги в разделе **Настройка параметров бумаги** на принтере.

#### Носитель

Выбор типа бумаги для печати. Если выбрано значение **Не задано**, печать выполняется с использованием того источника бумаги, для которого в настройках принтера заданы следующие типы бумаги:

Простая бумага1, Простая бумага2, Печатный бланк, Бланк письма, Цветной, Вторичная, Высококачественная обычная бумага.

Однако бумага не может подаваться из источника бумаги, у которого соответствующий ему параметр отключен в разделе **Настройки автовыбора**.

#### Цветной режим

Выбор цвета печати для текущего задания печати.

### **Вкладка «Макет»**

#### Ориентация

Выбор ориентации печати.

#### Двухсторонняя печать

Позволяет выполнять двухстороннюю печать.

#### Порядок страниц

Позволяет печатать, начиная с первой или последней страницы. Если выбрать **С последней до первой**, страницы будут укладываться после печати в правильном порядке номеров страниц.

#### Формат страницы

##### Страниц на листе

Макет для нескольких страниц на листе

Позволяет указать макет страниц при печати нескольких страниц на одном листе.

##### Буклет

Переплет буклета

Выбор позиции переплета для буклета.

##### Печать границ

Выберите этот параметр, если необходимо печатать граничные линии на каждой странице при печати нескольких страниц на одном листе или при создании буклета.

### **Вкладка *Extended Settings***

#### Job Settings

Если использование принтера было ограничено администратором, печать доступна после регистрации учетной записи в драйвере принтера. Обратитесь к администратору, чтобы получить вашу учетную запись пользователя.

#### Save Access Control settings

Позволяет ввести имя пользователя и пароль.

#### User Name

Введите имя пользователя.

#### Password

Введите пароль.

#### Reserve Job Settings

Позволяет задать параметры заданий печати, сохраненных в памяти принтера.

#### Reserve Job Settings

Позволяет изменить настройки **Reserve Job Settings**, **Verify Job** и **Password**.

#### Verify Job

При печати нескольких копий позволяет напечатать одну копию для проверки содержимого. Чтобы напечатать после второй копии, воспользуйтесь панелью управления принтера.

#### Re-Print Job

Позволяет сохранять задание печати в памяти принтера. Начать печать можно с панели управления принтера.

#### Confidential Job

Позволяет ввести пароль для задания печати.

#### User Name

Введите имя пользователя.

#### Job Name

Введите имя задания.

#### Password

Введите пароль.

### **Дополнительные параметры**

#### Бумага/вывод

Выберите размер бумаги и количество копий.

#### Размер бумаги

Выбор размера бумаги для печати.

#### Копии

Выбор количества копий для печати.

#### Изображ.

Задайте следующие элементы меню.

#### Управление цветом изображения

Выберите метод или цель ICM.

#### Масштаб

Позволяет уменьшить или увеличить документ.

#### Шрифты TrueType

Задает шрифт для замены TrueType.

#### Параметры документа

#### Дополнительные функции печати

Позволяет настроить отдельные параметры функций печати.

## Параметры PostScript

Позволяет менять дополнительные настройки.

## Функции принтера

Задайте следующие элементы меню.

### Output Tray

Выберите, какой из лотков следует использовать для отпечатков.

### Sort

Выберите, как сортировать несколько копий.

- Сортировка со смещением: смещение каждого набора копий. Этот параметр можно выбрать, только если для параметра **Выходной лоток** выбрано значение **Автоматический выбор** или **Лоток финишера**. Функция доступна, если установлен дополнительный финишер.
- Поворот Сортировка: отпечатки укладываются попеременно в книжной и альбомной ориентации. Чтобы использовать эту функцию, выберите **Автоматический выбор** в качестве настройки **Источник бумаги** и **Автоматический выбор** или **Лоток лицевой стороной вниз** в качестве настройки **Выходной лоток**. Отпечатки укладываются в лоток для укладки печатной стороной вниз.

### Скрепка

Выберите место для сшивания скрепками. Функция доступна, если установлен дополнительный финишер.

### Перфорация

Выбор места нанесения перфорации. Функция доступна, если установлены дополнительный финишер и дырокол.

### Сложение/ скрепление внакидку

Выбор способа финишной обработки отпечатков (фальцовка/фальцовка с брошюровкой внакидку). Функция доступна, если установлены дополнительный скрепочный финишер и устройство брошюровки.

### Color Mode

Выбор цветной или монохромной печати.

### Press Simulation

При печати можно выбрать имитацию цветовой схемы СМУК, при которой будут воспроизводиться цвета СМУК, используемые на офсетной печатной машине.

### Ink Save Mode

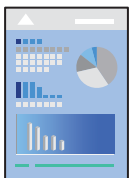
Экономия чернил за счет уменьшения плотности печати.

### Rotate by 180°

Поворот данных перед печатью на 180 градусов.

## Печать с компьютера — Mac OS

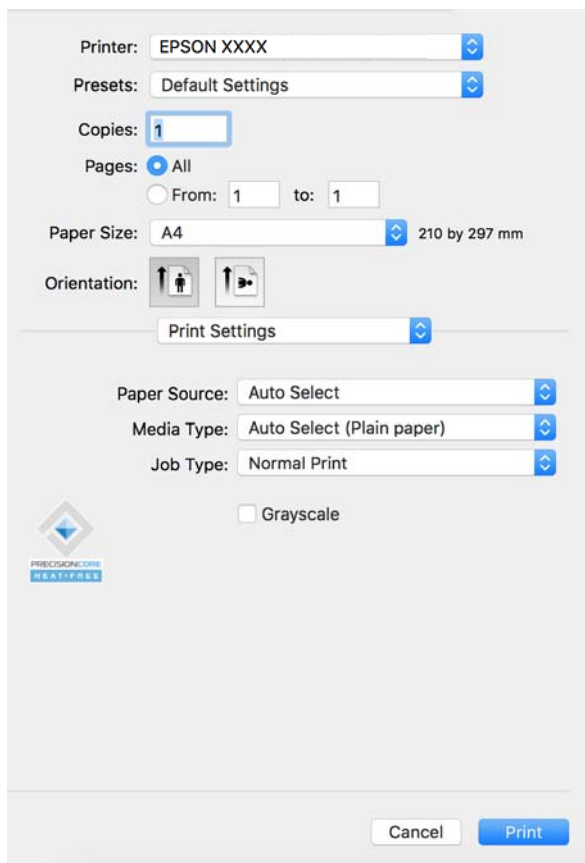
### Печать с использованием простых настроек



**Примечание:**

Действия и внешний вид экрана могут зависеть от приложения. Подробности см. в справке приложения.

1. Загрузите бумагу в принтер.  
[«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)
2. Откройте файл для печати.
3. Выберите **Печать** из меню **Файл** или другую команду для доступа к диалоговому окну печати.  
Чтобы расширить окно печати, нажмите **Показать подробности** или ▼.
4. Выберите свой принтер.
5. В раскрывающемся меню выберите **Настройки печати**.



**Примечание:**

Если меню **Настройки печати** не отображается в операционных системах macOS Catalina (10.15) или более поздней версии, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), это значит, что драйвер принтера Epson установлен неправильно. Включите его в следующем меню.

Выберите **Системные настройки** из меню Apple > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), удалите принтер и добавьте его снова. Инструкции по добавлению принтера см. далее.

[«Добавление оригинального принтера Epson \(только для Mac OS\)» на стр. 463](#)

В macOS Mojave (10.14) нельзя получить доступ к разделу **Настройки печати** в приложениях компании Apple, например в TextEdit.

6. При необходимости измените настройки.

Подробную информацию см. в описании меню данного драйвера принтера.


**Примечание:**

Если предназначенный для печати документ необходимо сохранить в хранилище, во всплывающем меню выберите **Настройки печати**, выберите значение **Сохранить в памяти и напечатать** для параметра **Тип задания**, затем укажите место сохранения.

7. Нажмите **Печать**.

**Примечание:**

Если необходимо отменить печать, щелкните значок принтера на панели **Dock** вашего компьютера.

Выберите задание, которое необходимо отменить, а затем нажмите кнопку  рядом с индикатором выполнения. Однако невозможно отменить задание на печать с компьютера, если оно уже полностью передано на принтер. В этом случае задание необходимо отменить с помощью панели управления на принтере.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548](#)
- ➔ [«Список типов бумаги» на стр. 205](#)
- ➔ [«Параметры меню для драйвера печати» на стр. 258](#)

### Параметры меню для драйвера печати

Откройте окно печати в приложении, выберите принтер, затем откройте окно драйвера принтера.

**Примечание:**

Набор пунктов меню зависит от выбранного варианта.

### Параметры меню «Макет»

#### Страниц на листе

Выбор количества страниц, которые будут напечатаны на одном листе.

#### Порядок макета

Порядок, в котором будут напечатаны страницы.

#### Поле

Печать полей по периметру страницы.

#### Изменить ориентацию страницы

Поворот страниц на 180 градусов перед печатью. Выберите эту функцию для печати на конвертах и других носителях, которые загружаются в принтер в фиксированном положении.

#### Отразить слева направо

Зеркальное отражение изображения для печати.

### Параметры меню для сопоставления цветов

#### ColorSync/Цветокоррекция EPSON

Выберите метод цветокоррекции. Эти параметры позволяют регулировать цвета на принтере и дисплее компьютера, чтобы как можно больше снизить разницу в цвете.

### Параметры меню для обработки бумаги

#### Разбор страниц по копиям

Печать многостраничных документов с подборкой по порядку и сортировкой по комплектам.

#### Страницы для печати

Позволяет выполнять печать только четных или нечетных страниц.

#### Порядок страниц

Позволяет печатать, начиная с первой или последней страницы.

#### Масштабирование под размер бумаги

Печать в соответствии с форматом загруженной бумаги.

Целевой размер бумаги

Выбор размера бумаги для печати.

Только уменьшение масштаба

Выберите этот параметр, если уменьшать масштаб печатаемых данных следует только в том случае, когда они не помещаются целиком на лист бумаги, загруженной в принтер.

### Параметры меню для титульного листа

#### Печать титульного листа

Выберите, следует ли печатать титульный лист. При добавлении задней стороны обложки выберите **После документа**.

#### Тип титульного листа

Выберите содержание титульного листа.

## Меню для Настройки печати

### Источник бумаги

Выбор источника подачи бумаги. Выберите **Автоматический выбор** для автоматического выбора источника бумаги, указанного в настройках печати принтера.

### Тип носителя

Выбор типа бумаги для печати. Если выбрано значение **Автоматический выбор (обычная бумага)**, печать выполняется с использованием того источника бумаги, для которого в настройках принтера заданы следующие типы бумаги:

обычная бумага1, обычная бумага2, Печатный бланк, Бланк письма, Цветной, Вторичная, высококачественная бумага.

Однако бумага не может подаваться из источника бумаги, у которого соответствующий ему параметр отключен в разделе **Настройки автовыбора**.

### Тип задания

Сохранение задания на печать в хранилище, указанное в разделе **Настройки ЗУ** окна утилиты, либо сохранение и печать.

### Оттенки серого

Печать в черно-белом режиме или в оттенках серого.

## Меню для Цветокоррекция

### Ручные настройки

Служит для изменения цветов вручную. В **Дополнительные настройки** можно выбрать подробные настройки.

### PhotoEnhance

Делает изображения более четкими, а цвета — более яркими за счет автоматической коррекции контрастности, насыщенности и яркости исходных данных изображения.

### Выкл (Без цветокоррекции)

Печать без какого-либо улучшения или регулировки цветов.

## Параметры меню для окончательной обработки

### Выходной лоток

Выберите, какой из лотков следует использовать для отпечатков. Выходной лоток может быть выбран автоматически в зависимости от других настроек печати.

### Сортировка

Выберите, как сортировать несколько копий.



- ❑ **Поворот Сортировка:** отпечатки укладываются попеременно в книжной и альбомной ориентации. Чтобы использовать эту функцию, выберите **Настройки печати** в раскрывающемся меню, затем выберите **Автоматический выбор** в качестве настройки **Источник бумаги**. Затем выберите **Обработка** во всплывающем меню и **Автоматический выбор** или **Лоток лицевой стороной вниз** в качестве значения настройки **Выходной лоток**. Отпечатки укладываются в лоток укладки отпечатков лицевой стороной вниз.
- ❑ **Сортировка со смещением:** смещение каждого набора копий. Этот параметр можно выбрать, только если для параметра **Выходной лоток** выбрано значение **Автоматический выбор** или **Лоток финишера**. Функция доступна, если установлен дополнительный финишер.

#### Сложение/ скрепление внакидку

Выбор способа финишной обработки отпечатков (фальцовка/фальцовка с брошюровкой внакидку). Функция доступна, если установлены дополнительный скрепочный финишер и устройство брошюровки.

#### Скрепка

Выберите место для шивания скрепками. Функция доступна, если установлен дополнительный скрепочный финишер.

#### Перфорация

Выбор места нанесения перфорации. Функция доступна, если установлены дополнительный финишер и дырокол.

### Параметры меню для конфигурации бумаги

#### Плотность печати

Уменьшите плотность печати, чтобы более точно выполнялась печать фотографий с насыщенным изображением.

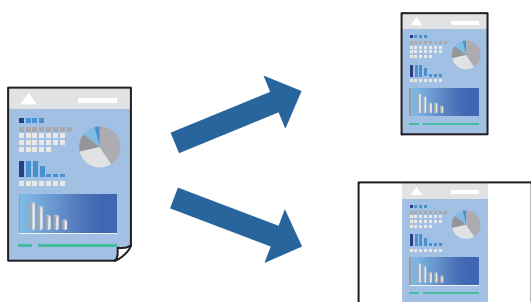
### Меню для Настройки двухсторонней печати

#### Двухсторонняя печать

Печать на обеих сторонах листа бумаги.

### Добавление предустановок для упрощения процесса печати

Чтобы упростить процесс печати, можно создать собственную предустановку с часто используемыми настройками печати на драйвере принтера, а затем просто выбирать ее из списка.



1. Настройте все параметры: **Настройки печати, Макет (Размер бумаги, Тип носителя и др.)**.
2. Щелкните **Предустановки**, чтобы сохранить текущие настройки в качестве предустановки.
3. Щелкните **ОК**.

**Примечание:**

Для удаления добавленной предустановки щелкните **Предустановки > Показать предустановки**, выберите имя предустановки, которую требуется удалить из списка, а затем удалите ее.

4. Нажмите **Печать**.

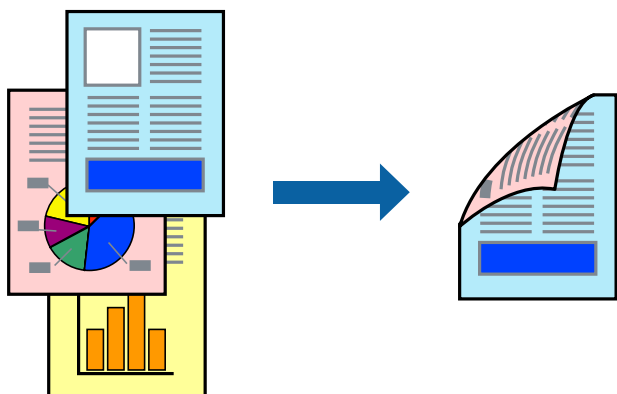
Когда в следующий раз вы захотите использовать эти же настройки, выберите имя зарегистрированной предустановки в разделе **Предустановки**.

### Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги» на стр. 208
- ➔ «Печать с использованием простых настроек» на стр. 257

## Двухсторонняя печать

Возможна печать на обеих сторонах листа бумаги.



**Примечание:**

- Если не использовать бумагу, подходящую для двусторонней печати, качество печати может снизиться и может возникнуть замятие бумаги.

[«Бумага для двусторонней печати» на стр. 553](#)

- В зависимости от бумаги и данных чернила могут протекать на другую сторону бумаги.

1. В раскрывающемся меню выберите **Настройки двусторонней печати**.
2. Для параметра **Двухсторонняя печать** укажите тип переплета.
3. При необходимости задайте другие параметры.
4. Нажмите **Печать**.

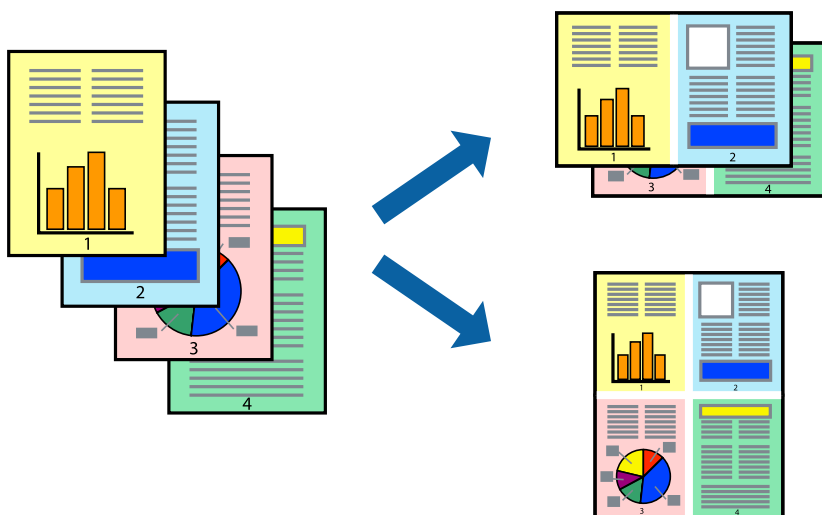
### Соответствующая информация

- ➔ «Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548

- ➔ «Загрузка бумаги» на стр. 208
- ➔ «Печать с использованием простых настроек» на стр. 257

## Печать нескольких страниц на одном листе

На одном листе можно напечатать несколько страниц с данными.



1. В раскрывающемся меню выберите **Макет**.
2. Установите количество страниц в разделах **Страниц на листе**, **Направление макета** (порядок страниц) и **Граница**.  
«Параметры меню «Макет»» на стр. 258
3. При необходимости задайте другие параметры.
4. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги» на стр. 208
- ➔ «Печать с использованием простых настроек» на стр. 257

## Печать под размер бумаги

В качестве параметра «Назначенный размер бумаги» укажите размер бумаги, загруженной в принтер.



1. В качестве значения параметра **Размер бумаги** укажите размер бумаги, заданный в приложении.
2. В раскрывающемся меню выберите **Подготовка бумаги к печати**.
3. Выберите **Под размер бумаги**.
4. В качестве параметра **Назначенный размер бумаги** укажите размер бумаги, загруженной в принтер.
5. При необходимости задайте другие параметры.
6. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги» на стр. 208
- ➔ «Печать с использованием простых настроек» на стр. 257

## Печать документа в уменьшенном или увеличенном размере с любой степенью масштабирования

Документы можно уменьшать и увеличивать на определенный процент.



### Примечание:

Последовательность действий зависит от приложения. Подробности см. в справке приложения.

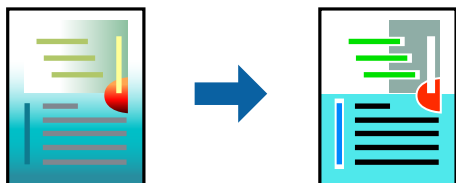
1. Сделайте следующее.
  - Выберите **Печать** в меню приложения **Файл**. Щелкните **Параметры страницы**, затем выберите ваш принтер в разделе **Формат для**. Выберите размер печатаемых данных в разделе **Размер бумаги**, введите процентное значение в разделе **Масштаб** и нажмите **ОК**.
  - Выберите **Настройка страницы** в меню приложения **Файл**. Выберите ваш принтер в разделе **Формат для**. Выберите размер печатаемых данных в разделе **Размер бумаги**, введите процентное значение в разделе **Масштаб** и нажмите **ОК**. Выберите **Печать** в меню **Файл**.
2. Выберите ваш принтер в разделе **Принтер**.
3. При необходимости задайте другие параметры.
4. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)
- ➔ [«Печать с использованием простых настроек» на стр. 257](#)

## Корректировка цветов печати

Цвета, используемые в задании на печать, можно корректировать. Эти корректировки не применяются к исходным данным.



Функция **PhotoEnhance** делает изображения более четкими, а цвета более яркими за счет автоматической коррекции контрастности, насыщенности и яркости исходных данных изображения.

### Примечание:

Функция **PhotoEnhance** корректирует цвет на основе анализа местоположения объекта. Поэтому в случае изменения местоположения объекта из-за уменьшения, увеличения, обрезки или поворота изображения цвет может неожиданно измениться. Если изображение не в фокусе, тон может быть неестественным. Если цвет изменяется или становится неестественным, то печать следует выполнить в режиме, отличном от **PhotoEnhance**.

1. Выберите **Соответствие цветов** из всплывающего меню и нажмите **Цветокоррекция EPSON**.
2. Выберите **Цветокоррекция** из всплывающего меню и выберите один из доступных вариантов.
3. Нажмите стрелку рядом с **Дополнительные настройки** и проведите необходимые настройки.
4. При необходимости задайте другие параметры.
5. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

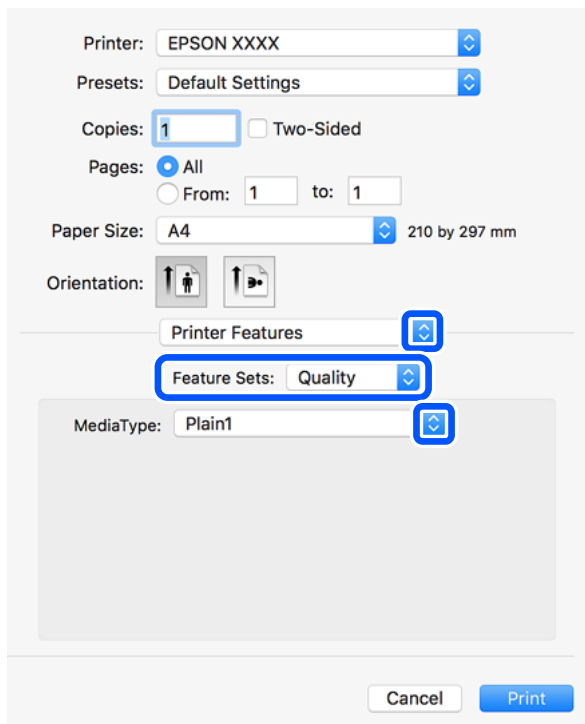
- ➔ [«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)
- ➔ [«Печать с использованием простых настроек» на стр. 257](#)

## Печать из драйвера принтера PostScript на компьютере Mac OS

Драйвер принтера PostScript — это драйвер, который выводит команды печати на принтер с помощью языка описания страниц PostScript.

1. Откройте файл для печати.  
Загрузите бумагу в принтер, если она еще не была загружена.
2. Выберите **Печать** или **Настройка печати** в меню **Файл**.  
Чтобы расширить окно печати, нажмите **Показать подробности** или ▼.
3. Выберите свой принтер.

4. Во всплывающем меню выберите **Функции печати**.



5. При необходимости измените настройки.

Подробную информацию см. в описании меню данного драйвера принтера.

6. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ «Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548
- ➔ «Загрузка бумаги» на стр. 208
- ➔ «Список типов бумаги» на стр. 205
- ➔ «Меню для функций принтера» на стр. 269

## Параметры меню для драйвера печати PostScript

Откройте окно печати в приложении, выберите принтер, затем откройте окно драйвера принтера.

### Примечание:

Набор пунктов меню зависит от выбранного варианта.

### Параметры меню «Макет»

#### Страниц на листе

Выбор количества страниц, которые будут напечатаны на одном листе.

#### Порядок макета

Порядок, в котором будут напечатаны страницы.

#### Поле

Печать полей по периметру страницы.

#### Двухсторонняя печать

Позволяет выполнять двухстороннюю печать.

#### Изменить ориентацию страницы

Поворот страниц на 180 градусов перед печатью.

#### Отразить слева направо

Изображение поворачивается зеркально для печати.

### **Параметры меню для сопоставления цветов**

#### ColorSync/на принтере

Выберите метод цветокоррекции. Эти параметры позволяют регулировать цвета на принтере и дисплее компьютера, чтобы уменьшить разницу в цвете.

### **Параметры меню для обработки бумаги**

#### Разбор страниц по копиям

Печать многостраничных документов с подборкой по порядку и сортировкой по комплектам.

#### Страницы для печати

Выберите для печати только четных или нечетных страниц.

#### Порядок страниц

Позволяет печатать, начиная с первой или последней страницы.

#### Масштабирование под размер бумаги

Печать в соответствии с форматом загруженной бумаги.

#### Целевой размер бумаги

Выберите размер бумаги для печати.

#### Только уменьшение масштаба

Выберите при уменьшении размера документа.

### **Параметры меню для подачи бумаги**

Выбор источника подачи бумаги.

#### Все страницы из

При выборе варианта **Автовыбор** автоматически выбирается источник бумаги, который соответствует параметру **Настройка параметров бумаги** на принтере.



Первая страница из/оставшиеся из

Можно также выбрать источник бумаги для страницы.

### **Параметры меню для титульного листа**

Печать титульного листа

Выберите, следует ли печатать титульный лист. При добавлении задней стороны обложки выберите **После документа**.

Тип титульного листа

Выберите содержание титульного листа.

### **Пункты меню для настройки заданий**

#### **Конфиденциальные задания:**

Позволяет ввести пароль для задания печати.

Имя пользователя

Введите имя пользователя.

Имя задания:

Введите имя задания.

Пароль

Введите пароль.

### **Меню для функций принтера**

Наборы функций:

Quality

Media Type

Выбор типа бумаги для печати. Если выбрано значение **Не задано**, печать выполняется с использованием того источника бумаги, для которого в настройках принтера заданы следующие типы бумаги:

обычная бумага1, обычная бумага2, Печатный бланк, Бланк письма, Цветной, Вторичная, высококачественная бумага.

Однако бумага не может подаваться из источника бумаги, у которого соответствующий ему параметр отключен в разделе **Настройки автовыбора**.

Output

Output Tray

Выберите, какой из лотков следует использовать для отпечатков.

## Sort

Выберите, как сортировать несколько копий.

- Сортировка со смещением: смещение каждого набора копий. Этот параметр можно выбрать, только если для параметра **Выходной лоток** выбрано значение **Автоматический выбор** или **Лоток финишера**. Функция доступна, если установлен дополнительный финишер.
- Поворот Сортировка: отпечатки укладываются попеременно в книжной и альбомной ориентации. Чтобы использовать эту функцию, выберите **Настройки печати** в раскрывающемся меню, затем выберите **Автоматический выбор** в качестве настройки **Источник бумаги**. Затем выберите **Обработка** во всплывающем меню и **Автоматический выбор** или **Лоток лицевой стороной вниз** в качестве значения настройки **Выходной лоток**. Отпечатки укладываются в лоток укладки отпечатков лицевой стороной вниз.

## Скрепка

Выберите место для сшивания скрепками. Функция доступна, если установлен дополнительный финишер.

## Перфорация

Выбор места нанесения перфорации. Функция доступна, если установлены дополнительный финишер и дырокол.

## Сложение/ скрепление внакидку

Выбор способа финишной обработки отпечатков (фальцовка/фальцовка с брошюровкой внакидку). Функция доступна, если установлены дополнительный скрепочный финишер и устройство брошюровки.

## Цветной

### Color Mode

Выбор цветной или монохромной печати.

### Press Simulation

При печати можно выбрать имитацию цветовой схемы CMYK, при которой будут воспроизводиться цвета CMYK, используемые на офсетной печатной машине.

## Другие

### Ink Save Mode

Экономия чернил за счет уменьшения плотности печати.

## Печать файлов PDF с запоминающего устройства


Можно печатать файлы формата PDF с запоминающего устройства, подключенного к принтеру.

### Примечание:

*Бумагу некоторых типов и размеров нельзя использовать для печати файлов PDF.*

1. Подключите запоминающее устройство к USB-порту для внешнего интерфейса принтера.

[«Вставка и извлечение внешнего устройства USB» на стр. 223](#)

2. Выберите **Запом. устр.** на начальном экране.
3. Выберите **PDF**.
4. Выберите файл.
5. Нажмите .

**Примечание:**

Чтобы сохранить данные печати в хранилище, выберите **Сохран. файла** и укажите параметры сохранения. Выберите **Настройка**, чтобы указать, нужно ли одновременно напечатать эти данные.

## Базовые параметры меню для настроек PDF

От новых к старым/От старых к новым

Изменяет порядок файлов.

Настройки бумаги

Параметры источника бумаги, который будет использоваться.

2-сторонн.

Выберите **Вкл.** для печати PDF-файлов с использованием двусторонней печати. Можно также выбрать способ переплета в настройке **Перепл.(копия)**.

Порядок печати

Выберите последовательность печати многостраничных файлов.

Цветной режим

Выберите настройку цвета: следует ли печатать постоянно в **Черн-бел.** или **Цветной**.

## Расширенные параметры меню для настроек PDF

Обработка

Обработка

Выберите **Сортировка (порядок страниц)**, чтобы напечатать несколько копий многостраничного документа в нужном порядке и отсортировать эти копии по наборам. Выберите **Группа (те же страницы)**, чтобы напечатать многостраничные документы, получив те же пронумерованные страницы в группе.

Выгр. бумагу

Выберите **Повор. сорт.** для печати попеременно в книжной ориентации из одного источника бумаги и в альбомной ориентации из другого источника бумаги. Выберите **Авто** в качестве **Настройки бумаги** при использовании этой функции.

При выборе **Смещ. сорт.** можно сдвигать каждый набор копий. Функция доступна, если установлен дополнительный скрепочный финишер.

### Сшивка

Выберите место для сшивания скрепками. Функция доступна, если установлен дополнительный скрепочный финишер.

### Перфор.

Выберите положение нанесения перфорации. Функция доступна, если установлен дополнительный скрепочный финишер.

## Складывание

### Полусгиб

Если необходимо выполнять поперечную фальцовку отпечатков, задайте следующие настройки.

Это меню отображается, только если включена функция поперечной фальцовки.

Полусгиб

Позволяет выполнять поперечную фальцовку отпечатков.

Листов на сгиб

Укажите номер страницы для поперечной фальцовки.

Режим печати

Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с поперечной фальцовкой.

### Складывание втрое

При необходимости фальцовки отпечатков в два сложения задайте следующие настройки.

Это меню отображается, только если включена функция фальцовки в два сложения.

Складывание втрое

Позволяет создавать сложенные втрое отпечатки.

Листов на сгиб

Укажите количество сложенных втрое страниц.

Режим печати

Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с фальцовкой в два сложения.

Переплет

Выберите положение переплета.

## Сохран. файла

Данные печати можно сохранить в хранилище.

Настройка

Выберите, следует ли сохранять данные печати только в хранилище.

Папка (Обязательно)

Выберите папку для сохранения данных печати.

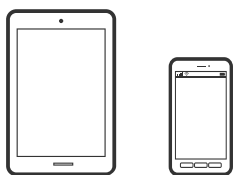
Имя файла

Указание имени файла.

- Пароль к файлу  
Установка пароля для выбора файла.
- Имя пользователя  
Указание имени пользователя.

## Печать документов с интеллектуальных устройств

Вы можете печатать документы с интеллектуального устройства (смартфона или планшета).



### Печать с помощью Epson Smart Panel

Приложение Epson Smart Panel позволяет легко выполнять операции принтера, включая печать, копирование и сканирование с интеллектуальных устройств (например, смартфонов или планшетов). Можно подключить принтер к интеллектуальному устройству по беспроводной сети, проверить уровни чернил и состояние принтера, а также найти рекомендации по устранению возникших ошибок. Зарегистрировав настройки копирования, можно легко выполнять копирование.



Установите Epson Smart Panel с помощью следующей ссылки или QR-кода.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Запустите Epson Smart Panel, а затем выберите меню печати на главном экране.

## Печать документов с помощью AirPrint

Технология AirPrint позволяет осуществлять моментальную беспроводную печать с устройств iPhone, iPad, iPod touch и Mac без необходимости устанавливать драйверы или загружать программное обеспечение.



### **Примечание:**

Если вы отключили сообщения о настройке бумаги на панели управления принтера, функция AirPrint будет недоступна. См. ссылку ниже для получения информации об активации сообщений.

1. Настройте принтер для беспроводной печати. См. ссылку ниже.  
<https://epson.sn>
2. Подключите устройство Apple к той же беспроводной сети, к которой подключен принтер.
3. Выполните печать с этого устройства на принтере.

### **Примечание:**

Дополнительные сведения см. на странице AirPrint веб-сайта компании Apple.

### Соответствующая информация

➔ «Не удается выполнить печать даже после установки соединения (iOS)» на стр. 486

## Печать с помощью Epson Print Enabler

Можно выполнять печать документов, сообщений электронной почты и веб-страниц по беспроводной связи прямо с телефона или планшета на базе Android (Android 4.4 или более поздних версий). С помощью нескольких нажатий ваше Android-устройство сможет обнаружить принтер Epson, подключенный к той же беспроводной сети.

Найдите и установите Epson Print Enabler через Google Play.

Перейдите в раздел **Настройки** устройства Android, выберите **Печать** и включите Epson Print Enabler. В приложении для Android (например, Chrome) нажмите значок меню и распечатайте документ, отображаемый на экране.

### **Примечание:**

Если принтер не виден, нажмите **Все принтеры** и выберите его.

## Печать с помощью Mopria Print Service

Приложение Mopria Print Service позволяет осуществлять мгновенную беспроводную печать со смартфонов или планшетов на базе Android.

Приложение Mopria Print Service доступно в магазине Google Play.



Дополнительные сведения см. на веб-сайте Mopria по адресу <https://mopria.org>.

---

## Печать на конвертах

### Печать конвертов с компьютера (Windows)

1. Загрузите конверты в принтер.  
«Загрузка конвертов» на стр. 209
2. Откройте файл для печати.
3. Откройте окно драйвера принтера.
4. Выберите размер конвертов в разделе **Размер документа** на вкладке **Главное**, затем выберите **Конверты** в разделе **Тип бумаги**.
5. При необходимости задайте другие параметры на вкладках **Главное** и **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.
6. Нажмите **Печать**.

### Печать конвертов с компьютера (Mac OS)

1. Загрузите конверты в принтер.  
«Загрузка конвертов» на стр. 209
2. Откройте файл для печати.
3. Выберите **Печать** из меню **Файл** или другую команду для доступа к диалоговому окну печати.
4. Укажите размер в параметре **Размер бумаги**.
5. В раскрывающемся меню выберите **Настройки печати**.
6. Выберите значение **Конверт** для параметра **Тип носителя**.
7. При необходимости задайте другие параметры.
8. Нажмите **Печать**.

## Печать на бумаге с предварительной печатью

### Печать с компьютера на бумаге с предварительной печатью (Windows)

1. Загрузите бумагу с предварительной печатью в принтер.  
[«Загрузка бумаги с предварительной печатью \(односторонняя печать\)»](#) на стр. 212  
[«Загрузка бумаги с предварительной печатью \(двусторонняя печать\)»](#) на стр. 213
2. Откройте файл для печати.
3. Откройте окно драйвера принтера.
4. Выберите размер бумаги в разделе **Размер документа** на вкладке **Главное**, затем выберите **Печатный бланк** в разделе **Тип бумаги**.
5. Если активирован параметр **Двусторонняя печать**, нажмите **Расширенные параметры** на вкладке **Сервис**, а затем выберите **Вывод одностран. докум. в режиме двусторонней печати**.



**Важно:**

Если при выполнении печати одностраничных и многостраничных документов на бумаге с предварительной печатью активирован параметр **Двусторонняя печать**, убедитесь, что настройка драйвера принтера выполнена так, как указано выше. В противном случае печатная сторона первой страницы будет отличаться, и результат печати одно- и многостраничного документа будет разным.

6. При необходимости задайте другие параметры на вкладках **Главное** и **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.
7. Нажмите **Печать**.

### Печать с компьютера на бумаге с предварительной печатью (Mac OS)

1. Загрузите бумагу с предварительной печатью в принтер.  
[«Загрузка бумаги с предварительной печатью \(односторонняя печать\)»](#) на стр. 212  
[«Загрузка бумаги с предварительной печатью \(двусторонняя печать\)»](#) на стр. 213
2. Откройте файл для печати.
3. Выберите **Печать** из меню **Файл** или другую команду для доступа к диалоговому окну печати.
4. Укажите размер в параметре **Размер бумаги**.
5. В раскрывающемся меню выберите **Настройки печати**.



6. Выберите **Печатный бланк** для параметра **Тип носителя**.



**Важно:**

При двусторонней печати печатная сторона первой страницы различается для одностороннего и многостраничного документа. Убедитесь, что загрузили бумагу соответствующей стороной.

7. При необходимости задайте другие параметры.
8. Нажмите **Печать**.

---

## Печать фотографий

### Печать файлов JPEG с запоминающего устройства

Можно печатать файлы формата JPEG с запоминающего устройства, подключенного к принтеру.

1. Подключите запоминающее устройство к USB-порту для внешнего интерфейса принтера.  
[«Вставка и извлечение внешнего устройства USB» на стр. 223](#)
2. Выберите **Запом. устр.** на начальном экране.
3. Выберите **JPEG**.
4. Выберите файл.
5. Нажмите **◆**.

**Примечание:**

Чтобы сохранить данные печати в хранилище, выберите **Сохран. файла** и укажите параметры сохранения. Выберите **Настройка**, чтобы указать, нужно ли одновременно напечатать эти данные.

### Базовые параметры меню для настроек JPEG



(Параметры):

Изменение настроек, связанных с упорядочением, выбором и отменой выбора данных изображения.

#### Настройки бумаги

Параметры источника бумаги, который будет использоваться.

#### Макет

Выберите макет для файлов JPEG. **1 сверху** — для печати одного файла на странице. **20 сверху** — для печати двадцати файлов на странице. **Указатель** — для печати указателя с информацией.

#### По рамке

Выберите **Вкл.** для обрезки изображения для автоматического размещения в выбранной компоновке отпечатка. Если соотношение сторон изображения отличается от размера бумаги, изображение автоматически увеличивается или уменьшается по размеру коротких сторон бумаги. Если длинная сторона изображения выходит за пределы длинной стороны бумаги, изображение обрезается. Эта функция может быть недоступна для панорамных фотографий.

#### Цветной режим

Выберите настройку цвета: следует ли печатать постоянно в **Черн-бел.** или **Цветной.**

## Расширенные параметры меню для настроек JPEG

### Обработка

#### Обработка

Выберите **Сортировка (порядок страниц)**, чтобы напечатать несколько копий многостраничного документа в нужном порядке и отсортировать эти копии по наборам. Выберите **Группа (те же страницы)**, чтобы напечатать многостраничные документы, получив те же пронумерованные страницы в группе.

#### Выгр. бумагу

При выборе **Смещ. сорт.** можно сдвигать каждый набор копий. Функция доступна, если установлен дополнительный скрепочный финишер.

#### Сшивка

Выберите место для сшивания скрепками. Функция доступна, если установлен дополнительный скрепочный финишер.

#### Перфор.

Выберите положение нанесения перфорации. Функция доступна, если установлен дополнительный скрепочный финишер.

### Складывание

#### Полусгиб

Если необходимо выполнять поперечную фальцовку отпечатков, задайте следующие настройки.

Это меню отображается, только если включена функция поперечной фальцовки.

Полусгиб

Позволяет выполнять поперечную фальцовку отпечатков.

Листов на сгиб

Укажите номер страницы для поперечной фальцовки.

Режим печати

Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с поперечной фальцовкой.

### Складывание втрое

При необходимости фальцовки отпечатков в два сложения задайте следующие настройки.

Это меню отображается, только если включена функция фальцовки в два сложения.

Складывание втрое

Позволяет создавать сложенные втрое отпечатки.

Листов на сгиб

Укажите количество сложенных втрое страниц.

Режим печати

Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с фальцовкой в два сложения.

Переплет

Выберите положение переплета.

### Исправить фотографию

Выберите этот режим для автоматического улучшения яркости, контрастности и насыщенности фотографий. Чтобы включить автоматические улучшения, выберите **Усиление – выкл.**

### Убр. эфф.«кр. глаз»

Выберите **Вкл.**, чтобы автоматически исправить эффект красных глаз на фотографии. Коррекция применяется только к распечаткам, но не к оригинальному файлу. В зависимости от типа фотографии могут быть скорректированы не только глаза, но и другие части изображения.

### Дата

Выберите формат даты съемки или сохранения фотографии. На некоторых макетах печать даты не выполняется.

### Сохран. файла

Данные печати можно сохранить в хранилище.

Настройка

Выберите, следует ли сохранять данные печати только в хранилище.

Папка (Обязательно)

Выберите папку для сохранения данных печати.

Имя файла

Указание имени файла.

Пароль к файлу

Установка пароля для выбора файла.

Имя пользователя

Указание имени пользователя.

## Печать файлов TIFF с запоминающего устройства

Можно печатать файлы формата TIFF с запоминающего устройства, подключенного к принтеру.

1. Подключите запоминающее устройство к USB-порту для внешнего интерфейса принтера.  
[«Вставка и извлечение внешнего устройства USB» на стр. 223](#)
2. Выберите **Запом. устр.** на начальном экране.
3. Выберите **TIFF**.
4. Выберите файл.
5. Нажмите **◆**.

### **Примечание:**

*Чтобы сохранить данные печати в хранилище, выберите **Сохран. файла** и укажите параметры сохранения. Выберите **Настройка**, чтобы указать, нужно ли одновременно напечатать эти данные.*

## Базовые параметры меню для настроек TIFF

От новых к старым/От старых к новым

Изменяет порядок файлов.

Настройки бумаги

Параметры источника бумаги, который будет использоваться.

Макет

Выберите макет файла Multi-TIFF. **1 сверху** — для печати одной страницы на листе. **20 сверху** предназначается для печати 20 страниц на одном листе. **Указатель** — для печати указателя с информацией.

По рамке

Выберите **Вкл.** для обрезки изображения для автоматического размещения в выбранной компоновке отпечатка. Если соотношение сторон изображения отличается от размера бумаги, изображение автоматически увеличивается или уменьшается по размеру коротких сторон бумаги. Если длинная сторона изображения выходит за пределы длинной стороны бумаги, изображение обрезается. Эта функция может быть недоступна для панорамных фотографий.

Цветной режим

Выберите настройку цвета: следует ли печатать постоянно в **Черн-бел.** или **Цветной**.

## Расширенные параметры меню для настроек TIFF

Обработка

Обработка

Выберите **Сортировка (порядок страниц)**, чтобы напечатать несколько копий многостраничного документа в нужном порядке и отсортировать эти копии по

наборам. Выберите **Группа (те же страницы)**, чтобы напечатать многостраничные документы, получив те же пронумерованные страницы в группе.

#### Выгр. бумагу

При выборе **Смещ. сорт.** можно сдвигать каждый набор копий. Функция доступна, если установлен дополнительный скрепочный финишер.

#### Сшивка

Выберите место для сшивания скрепками. Функция доступна, если установлен дополнительный скрепочный финишер.

#### Перфор.

Выберите положение нанесения перфорации. Функция доступна, если установлен дополнительный скрепочный финишер.

#### Складывание

##### Полусгиб

Если необходимо выполнять поперечную фальцовку отпечатков, задайте следующие настройки.

Это меню отображается, только если включена функция поперечной фальцовки.

Полусгиб

Позволяет выполнять поперечную фальцовку отпечатков.

Листов на сгиб

Укажите номер страницы для поперечной фальцовки.

Режим печати

Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с поперечной фальцовкой.

##### Складывание втрое

При необходимости фальцовки отпечатков в два сложения задайте следующие настройки.

Это меню отображается, только если включена функция фальцовки в два сложения.

Складывание втрое

Позволяет создавать сложенные втрое отпечатки.

Листов на сгиб

Укажите количество сложенных втрое страниц.

Режим печати

Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с фальцовкой в два сложения.

Переплет

Выберите положение переплета.

#### Порядок печати

Выберите последовательность печати многостраничных файлов.

#### Дата

Выберите формат даты съемки или сохранения фотографии. На некоторых макетах печать даты не выполняется.

#### Сохран. файла

Данные печати можно сохранить в хранилище.

Настройка

Выберите, следует ли сохранять данные печати только в хранилище.

Папка (Обязательно)

Выберите папку для сохранения данных печати.

Имя файла

Указание имени файла.

Пароль к файлу

Установка пароля для выбора файла.

Имя пользователя

Указание имени пользователя.

---

## Печать веб-страниц

### Печать веб-страниц с интеллектуальных устройств

Установите Epson Smart Panel с помощью следующей ссылки или QR-кода.

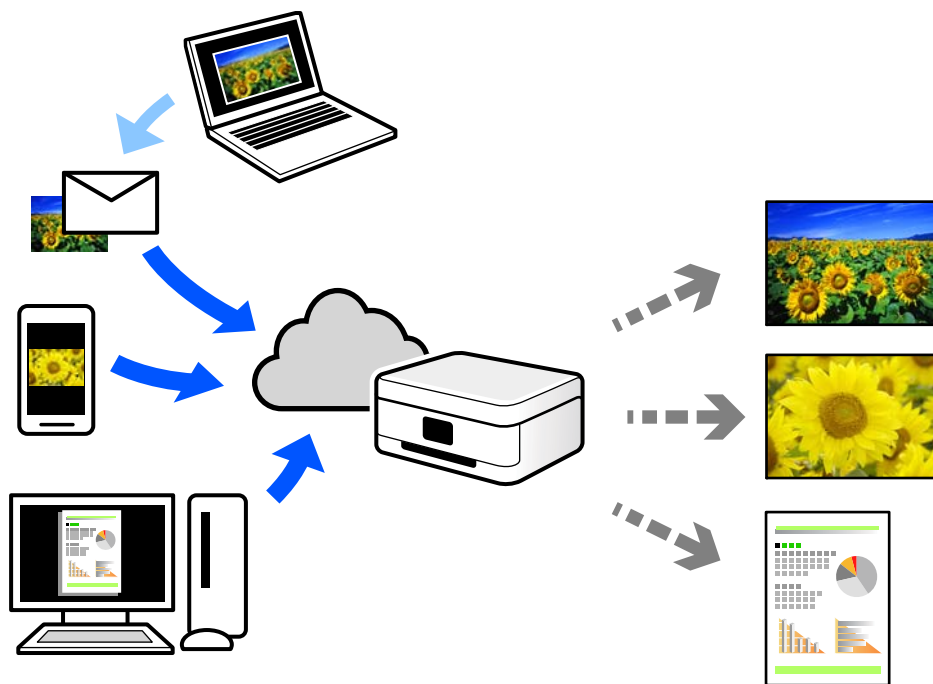
<https://support.epson.net/smpdl/>



В веб-браузере откройте страницу, которую нужно распечатать. Коснитесь **Поделиться** в меню веб-браузера, выберите **Smart Panel** и начните печать.

## Печать с использованием облачной службы

С помощью службы Epson Connect, доступной в Интернете, можно выполнять печать со смартфона, планшета или ноутбука когда угодно и практически откуда угодно. Чтобы воспользоваться этой службой, необходимо зарегистрировать пользователя и принтер в Epson Connect.



В Интернете доступны следующие функции.

### Email Print

При отправке сообщения эл. почты с вложениями, такими как документы или изображения, на адрес эл. почты, назначенный принтеру, можно напечатать это сообщение эл. почты и вложения из удаленных мест, например на принтере дома или в офисе.

### Remote Print Driver

Это общий драйвер, поддерживаемый драйвером удаленной печати. При печати с использованием принтера в удаленном месте можно выполнять печать, меняя принтер в окне обычных приложений.

На портале Epson Connect можно найти инструкции по настройке и печати.

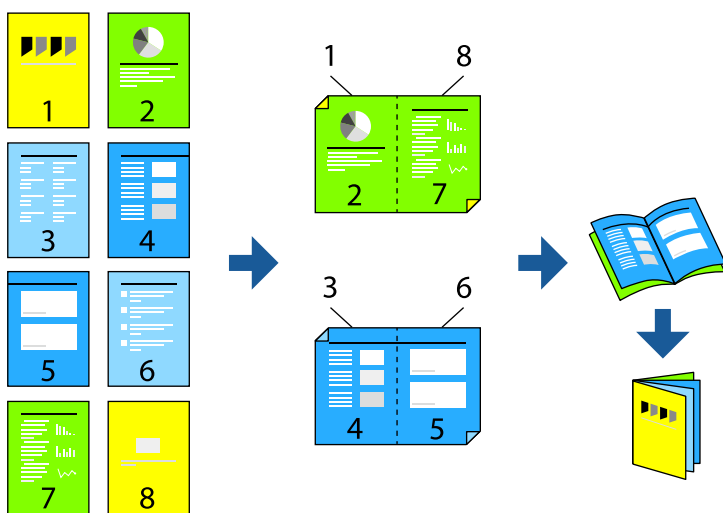
<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (только для Европы)

## Печать, переплет и сортировка

### Макеты печати для переплета

Также доступна функция печати буклета, который создается путем изменения порядка страниц и сгибания отпечатанных листов.



#### Примечание:

Если не использовать бумагу, подходящую для двусторонней печати, качество печати может снизиться и может возникнуть замятие бумаги.

[«Бумага для двусторонней печати» на стр. 553](#)

В зависимости от бумаги и данных чернила могут протекать на другую сторону бумаги.

#### Соответствующая информация

➔ [«Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548](#)

➔ [«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)

➔ [«Печать с использованием простых настроек» на стр. 225](#)

### Настройки печати (Windows)

1. На вкладке **Главное** драйвера принтера выберите тип переплета по длинному краю в пункте **Двусторонняя печать**.
2. Щелкните **Настройки**, выберите **буклетирование**, затем выберите **Переплет посередине** или **Переплет сбоку**.
  - Переплет посередине: используйте этот способ при печати небольшого количества страниц, которые могут быть уложены в стопку и легко согнуты пополам.
  - Переплет сбоку. Используйте этот способ, если одновременно четыре страницы печатаются на одном листе со сгибанием каждого листа пополам, а затем все листы собираются вместе.
3. Щелкните **ОК**.



4. Задайте остальные параметры, затем нажмите **ОК**.
5. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ «Печать с компьютера — Windows» на стр. 225
- ➔ «Вкладка Главное» на стр. 226

## Печать с последующим переплетом

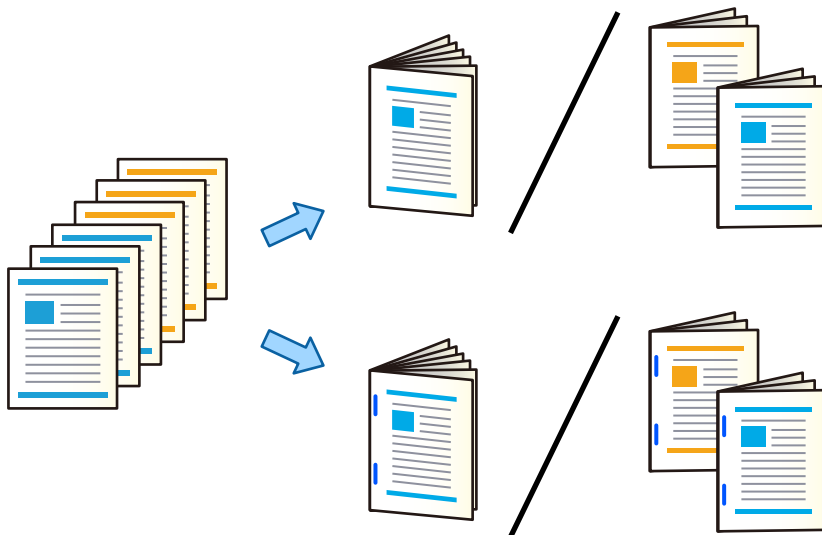
Можно выполнить фальцовку и брошюровку отпечатков внакидку.

### Примечание:

Эту функцию можно использовать при наличии дополнительного скрепочного финишера и устройства брошюровки.

«Параметры» на стр. 28

«Настройка доступных дополнительных модулей» на стр. 75



## Настройки печати (Windows)

1. На вкладке **Обработка** драйвера принтера выберите **Полусгиб (Печать снаружи)**, **Полусгиб (Печать внутри)** или **Полусгиб и скрепление внакидку** в разделе **Сложение/ скрепление внакидку**.
2. Щелкните **Настройки**, выберите **буклетирование**, затем выберите **Переплет посередине** или **Переплет сбоку**.
  - Переплет посередине: используйте этот способ при печати небольшого количества страниц, которые могут быть уложены в стопку и легко согнуты пополам.
  - Переплет сбоку. Используйте этот способ, если одновременно четыре страницы печатаются на одном листе со сгибанием каждого листа пополам, а затем все листы собираются вместе.

Можно сгибать до 3 листов или брошюровать внакидку до 20 листов.

3. Щелкните **ОК**.

4. Задайте остальные параметры, затем нажмите **ОК**.

**Примечание:**

- Если в лотке для буклетов находятся буклеты или бумага, вы не сможете начать переплетную печать. Убедитесь, что в лотке для буклетов ничего нет.
- Если нужно выполнить печать на одной стороне, установите для параметра **Двусторонняя печать** на вкладке **Главное** значение **Выключить**. При односторонней печати нельзя задать параметр **Первая страница** или **буклетирование** в разделе **Настройки**.

5. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Печать с компьютера — Windows» на стр. 225](#)
- ➔ [«Вкладка Обработка» на стр. 229](#)

## Настройки печати (Windows PostScript)

1. В разделе **Дополнительные параметры** драйвера принтера щелкните **Функции принтера** в разделе **Параметры документа**.
2. Выберите **Полусгиб** или **Полусгиб и скрепление внакидку** в разделе **Сложение/ скрепление внакидку**.
3. Задайте остальные параметры, затем нажмите **ОК**.

**Примечание:**

Если в лотке для буклетов находятся буклеты или бумага, вы не сможете начать переплетную печать. Убедитесь, что в лотке для буклетов ничего нет.

4. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Печать документов с использованием драйвера печати PostScript \(Windows\)» на стр. 252](#)
- ➔ [«Дополнительные параметры» на стр. 255](#)

## Настройки печати (Mac OS)

1. Во всплывающем меню выберите **Обработка**, затем выберите значение **Half Fold (Print Outside)**, **Half Fold (Print Inside)** или **Half Fold and Saddle Stitch** для параметра **Сложение/ скрепление внакидку**.
2. При необходимости задайте другие параметры.

**Примечание:**

Если в лотке для буклетов находятся буклеты или бумага, вы не сможете начать переплетную печать. Убедитесь, что в лотке для буклетов ничего нет.

3. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Печать с компьютера — Mac OS» на стр. 257](#)

➔ [«Параметры меню для окончательной обработки» на стр. 260](#)

## Настройки печати (Mac OS PostScript)

1. Во всплывающем меню выберите **Функции принтера**, затем выберите **Output** в разделе **Наборы функций**.
2. Выберите **Полусгиб** или **Half Fold and Saddle Stitch** в разделе **Сложение/ скрепление внакидку**.
3. При необходимости задайте другие параметры.

**Примечание:**

Если в лотке для буклетов находятся буклеты или бумага, вы не сможете начать переплетную печать. Убедитесь, что в лотке для буклетов ничего нет.

4. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

➔ [«Печать из драйвера принтера PostScript на компьютере Mac OS» на стр. 266](#)

➔ [«Меню для функций принтера» на стр. 269](#)

## Печать с последующей фальцовкой

Отпечатки можно сфальцевать.

**Примечание:**

Эту функцию можно использовать при наличии дополнительного скрепочного финишера и устройства брошюровки.

[«Параметры» на стр. 28](#)

[«Настройка доступных дополнительных модулей» на стр. 75](#)

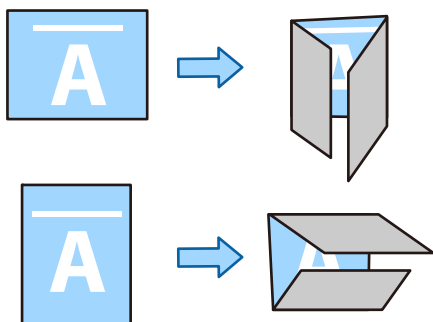


## Настройки печати (Windows)

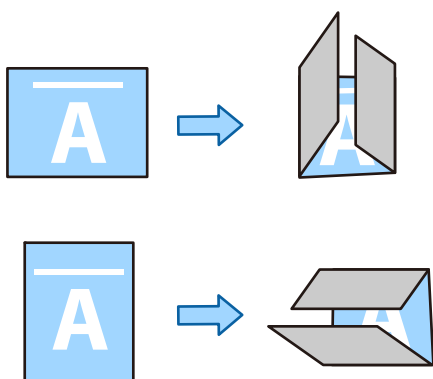
1. На вкладке **Обработка** драйвера принтера выберите метод фальцовки в разделе **Сложение/скрепление внакидку**.

Ниже на рисунке показан пример фальцовки в два сложения.

- Открытие вправо/вверх (печать внутри)



- Открытие влево/вниз (печать внутри)



2. Нажмите **Настройки**, в разделе **Создать буклет** выберите, сколько листов нужно сфальцевать, затем нажмите **ОК**.

Можно фальцевать до трех листов.

3. Задайте остальные параметры, затем нажмите **ОК**.
4. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ «Печать с компьютера — Windows» на стр. 225
- ➔ «Вкладка Обработка» на стр. 229

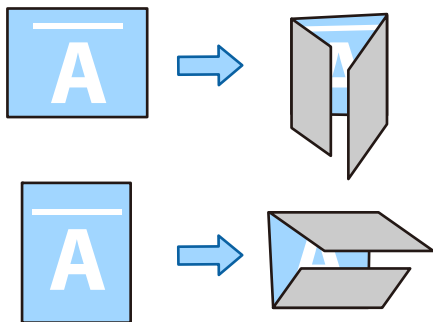
## Настройки печати (Windows PostScript)

1. В разделе **Дополнительные параметры** драйвера принтера щелкните **Функции принтера** в разделе **Параметры документа**.

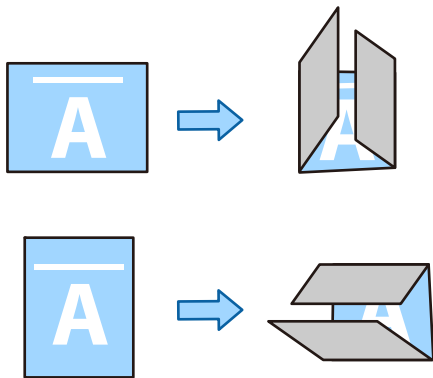
2. Выберите метод фальцовки в разделе **Сложение/ скрепление внакидку**.

Ниже на рисунке показан пример фальцовки в два сложения.

- Открытие вправо/вверх



- Открытие влево/вниз



3. Задайте остальные параметры, затем нажмите **ОК**.

4. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

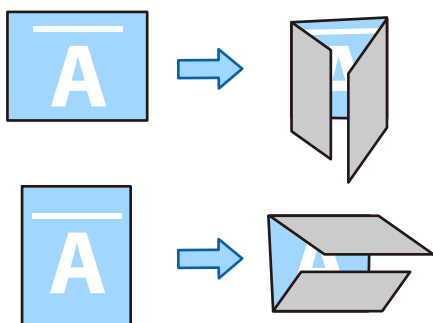
- ➔ [«Печать документов с использованием драйвера печати PostScript \(Windows\)» на стр. 252](#)
- ➔ [«Дополнительные параметры» на стр. 255](#)

### Настройки печати (Mac OS)

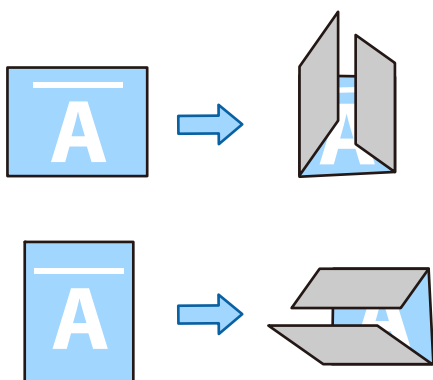
1. В раскрывающемся меню выберите **Обработка**, затем выберите метод фальцовки в разделе **Сложение/ скрепление внакидку**.

Ниже на рисунке показан пример фальцовки в два сложения.

- ❑ Открытие вправо/вверх (печать внутри)



- ❑ Открытие влево/вниз (печать внутри)



2. При необходимости задайте другие параметры.
3. Нажмите **Печать**.

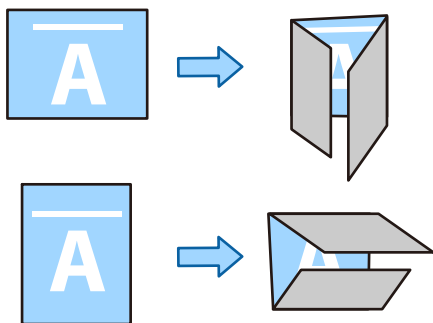
#### Соответствующая информация

- ➔ «Печать с компьютера — Mac OS» на стр. 257
- ➔ «Параметры меню для окончательной обработки» на стр. 260

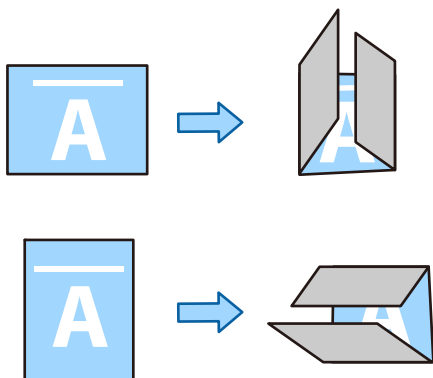
### Настройки печати (Mac OS PostScript)

1. Во всплывающем меню выберите **Функции принтера**, затем выберите **Output** в разделе **Наборы функций**.
2. Выберите метод фальцовки в разделе **Сложение/ скрепление внакидку**.  
Ниже на рисунке показан пример фальцовки в два сложения.

❑ Открытие вправо/вверх



❑ Открытие влево/вниз



3. При необходимости задайте другие параметры.

4. Нажмите **Печать**.

**Соответствующая информация**

➔ [«Печать из драйвера принтера PostScript на компьютере Mac OS» на стр. 266](#)

➔ [«Меню для функций принтера» на стр. 269](#)

## Печать с последующим скрепкосшиванием

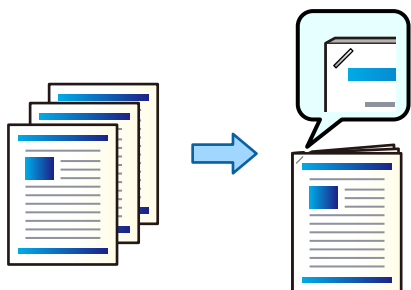
Отпечатки можно сшить скрепками.

**Примечание:**

Данная функция доступна при наличии дополнительного финишера.

[«Параметры» на стр. 28](#)

[«Настройка доступных дополнительных модулей» на стр. 75](#)



## Настройки печати (Windows)

1. На вкладке **Обработка** драйвера принтера выберите положение скрепкосшивания в разделе **Скрепка**.
2. Задайте остальные параметры, затем нажмите **ОК**.
3. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Печать с компьютера — Windows» на стр. 225](#)
- ➔ [«Вкладка Обработка» на стр. 229](#)

## Настройки печати (Windows PostScript)

1. В разделе **Дополнительные параметры** драйвера принтера щелкните **Функции принтера** в разделе **Параметры документа**.
2. Выберите положение скрепкосшивания в разделе **Скрепка**.
3. Задайте остальные параметры, затем нажмите **ОК**.
4. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Печать документов с использованием драйвера печати PostScript \(Windows\)» на стр. 252](#)
- ➔ [«Дополнительные параметры» на стр. 255](#)

## Настройки печати (Mac OS)

1. Во всплывающем меню выберите **Обработка**, затем выберите положение скрепок в разделе **Скрепка**.
2. При необходимости задайте другие параметры.



3. Нажмите **Печать**.

#### Соответствующая информация

- ➔ «Печать с компьютера — Mac OS» на стр. 257
- ➔ «Параметры меню для окончательной обработки» на стр. 260

## Настройки печати (Mac OS PostScript)

1. Во всплывающем меню выберите **Функции принтера**, затем выберите **Output** в разделе «Наборы функций».
2. Выберите положение скрепкосшивания в разделе **Скрепка**.
3. При необходимости задайте другие параметры.
4. Нажмите **Печать**.

#### Соответствующая информация

- ➔ «Печать из драйвера принтера PostScript на компьютере Mac OS» на стр. 266
- ➔ «Меню для функций принтера» на стр. 269

## Печать с последующим перфорированием

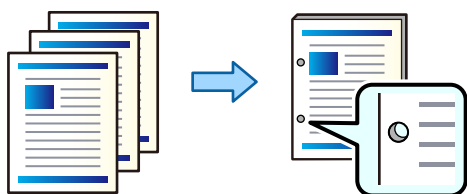
На отпечатках можно выполнить перфорацию. Вы также можете переместить, уменьшить или стереть изображение для создания поля переплета.

#### Примечание:

Эту функцию можно использовать при наличии дополнительного финишера и дырокола.

«Параметры» на стр. 28

«Настройка доступных дополнительных модулей» на стр. 75



#### **Важно:**

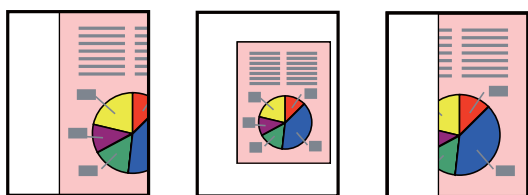
Отрегулируйте положение данных так, чтобы они не печатались в месте перфорации. При перфорации в области печати отверстие может быть пробито неправильно или может замяться бумага.

## Настройки печати (Windows)

1. На вкладке **Главное** драйвера принтера выберите **Настройки**.

2. Выберите способ регулировки ширины поля в **Изображения в поле переплета**.

**Сдвинуть изображения, Уменьшить изображения, Стереть изображения**



**Примечание:**

Если в месте перфорации присутствует изображение, перед печатью установите поле переплета не менее 18.5 мм. Поля переплета можно установить с помощью параметра **Поле переплета**.

3. На вкладке **Обработка** выберите положение отверстий перфорации в разделе **Перфорация**.
4. Задайте остальные параметры, затем нажмите **ОК**.
5. Нажмите **Печать**.

**Соответствующая информация**

- ➔ [«Печать с компьютера — Windows» на стр. 225](#)
- ➔ [«Вкладка Обработка» на стр. 229](#)

## Настройки печати (Windows PostScript)

1. В разделе **Дополнительные параметры** драйвера принтера щелкните **Функции принтера** в разделе **Параметры документа**.
2. Выберите положение нанесения перфорации в разделе **Перфорация**.
3. Задайте остальные параметры, затем нажмите **ОК**.
4. Нажмите **Печать**.

**Соответствующая информация**

- ➔ [«Печать документов с использованием драйвера печати PostScript \(Windows\)» на стр. 252](#)
- ➔ [«Дополнительные параметры» на стр. 255](#)

## Настройки печати (Mac OS)

1. Во всплывающем меню выберите **Обработка**, затем выберите положение отверстий перфорации в разделе **Перфорация**.
2. При необходимости задайте другие параметры.
3. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ «Печать с компьютера — Mac OS» на стр. 257
- ➔ «Параметры меню для окончательной обработки» на стр. 260

## Настройки печати (Mac OS PostScript)

1. Во всплывающем меню выберите **Функции принтера**, затем выберите **Output** в разделе **Наборы функций**.
2. Выберите положение нанесения перфорации в разделе **Перфорация**.
3. При необходимости задайте другие параметры.
4. Нажмите **Печать**.

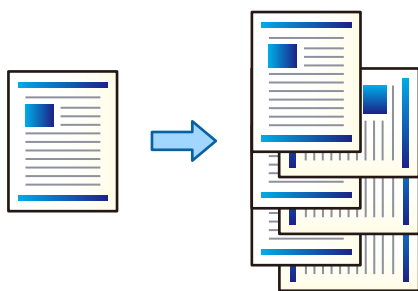
### Соответствующая информация

- ➔ «Печать из драйвера принтера PostScript на компьютере Mac OS» на стр. 266
- ➔ «Меню для функций принтера» на стр. 269

## Печать с поочередным поворотом каждого набора копий на 90 градусов

При печати нескольких копий можно сортировать отпечатки, выполняя укладку каждого набора копий с поочередным поворотом на 90 градусов.

Для этой функции используются два источника бумаги. Загрузите бумагу в книжной ориентации в один источник бумаги, загрузите бумагу в альбомной ориентации в другой источник бумаги, затем выберите настройку **Автоматический выбор** в качестве параметра **Источник бумаги**. Выберите **Автоматический выбор** или **Лоток лицевой стороной вниз** в качестве параметра **Выходной лоток**. Отпечатки укладываются в Лоток лицевой стороной вниз.



## Настройки печати (Windows)

1. На вкладке драйвера принтера **Обработка** выберите **Поворот Сортировка** в разделе **Сортировка**.
2. Задайте остальные параметры, затем нажмите **ОК**.
3. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Печать с компьютера — Windows» на стр. 225](#)
- ➔ [«Вкладка Обработка» на стр. 229](#)

## Настройки печати (Windows PostScript)

1. В разделе **Дополнительные параметры** драйвера принтера щелкните **Функции принтера** в разделе **Параметры документа**.
2. Выберите пункт **Поворот Сортировка** в разделе **Сортировка**.
3. Задайте остальные параметры, затем нажмите **ОК**.
4. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Печать документов с использованием драйвера печати PostScript \(Windows\)» на стр. 252](#)
- ➔ [«Дополнительные параметры» на стр. 255](#)

## Настройки печати (Mac OS)

1. В раскрывающемся меню выберите **Обработка**, а затем выберите **Поворот Сортировка** в разделе **Сортировка**.
2. При необходимости задайте другие параметры.
3. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Печать с компьютера — Mac OS» на стр. 257](#)
- ➔ [«Параметры меню для окончательной обработки» на стр. 260](#)

## Настройки печати (Mac OS PostScript)

1. Во всплывающем меню выберите **Функции принтера**, затем выберите **Output** в разделе **Наборы функций**.
2. Выберите пункт **Поворот Сортировка** в разделе **Сортировка**.
3. При необходимости задайте другие параметры.
4. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Печать из драйвера принтера PostScript на компьютере Mac OS» на стр. 266](#)
- ➔ [«Меню для функций принтера» на стр. 269](#)

## Печать со сдвигом каждого набора копий

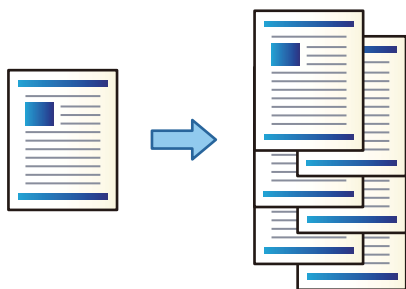
При печати нескольких копий можно выполнить сортировку путем сдвига каждого набора копий.

**Примечание:**

Данная функция доступна при наличии дополнительного финишера.

[«Параметры» на стр. 28](#)

[«Настройка доступных дополнительных модулей» на стр. 75](#)



### Настройки печати (Windows)

1. На вкладке драйвера принтера **Обработка** выберите **Сортировка со смещением** в разделе **Сортировка**.
2. Задайте остальные параметры, затем нажмите **ОК**.
3. Нажмите **Печать**.

#### Соответствующая информация

- ➔ [«Печать с компьютера — Windows» на стр. 225](#)
- ➔ [«Вкладка Обработка» на стр. 229](#)

### Настройки печати (Windows PostScript)

1. В разделе **Дополнительные параметры** драйвера принтера щелкните **Функции принтера** в разделе **Параметры документа**.
2. Выберите пункт **Сортировка со смещением** в разделе **Сортировка**.
3. Задайте остальные параметры, затем нажмите **ОК**.
4. Нажмите **Печать**.

#### Соответствующая информация

- ➔ [«Печать документов с использованием драйвера печати PostScript \(Windows\)» на стр. 252](#)
- ➔ [«Дополнительные параметры» на стр. 255](#)

## Настройки печати (Mac OS)

1. В раскрывающемся меню выберите **Обработка**, а затем выберите **Сортировка со смещением** в разделе **Сортировка**.
2. При необходимости задайте другие параметры.
3. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Печать с компьютера — Mac OS» на стр. 257](#)
- ➔ [«Параметры меню для окончательной обработки» на стр. 260](#)

## Настройки печати (Mac OS PostScript)

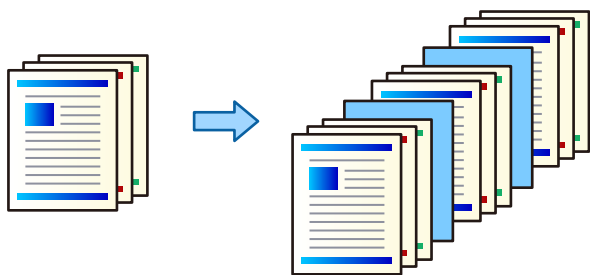
1. Во всплывающем меню выберите **Функции принтера**, затем выберите **Output** в разделе **Наборы функций**.
2. Выберите пункт **Сортировка со смещением** в разделе **Сортировка**.
3. При необходимости задайте другие параметры.
4. Нажмите **Печать**.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Печать из драйвера принтера PostScript на компьютере Mac OS» на стр. 266](#)

## Печать с вставкой листа-разделителя между копиями

Между копиями или заданиями можно вставлять листы-разделители.



### Примечание:

Если задания на печать отправляются с компьютера разными пользователями, между заданиями каждого из пользователей также можно вставлять листы-разделители. Для этого на панели управления выберите **Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки принтера** > **Ун. настр. печати** > **Вставка листов на каждого пользователя**.

1. На вкладке **Главное** драйвера принтера выберите пункт **Титульный лист / лист разделителя** в разделе **Источник бумаги**.

2. Выберите метод вставки листов-разделителей между отпечатками.
  - Вставлять лист между копиями:** вставка листов-разделителей между копиями.
  - Вставлять лист между заданиями:** вставка листов-разделителей между заданиями.
3. Выберите источник бумаги для подачи листов-разделителей.
4. Для настройки **Вставлять лист между копиями** задайте с помощью параметра **Вставлять лист после каждых** количество копий, которые следует напечатать перед вставкой листа-разделителя.  
Необходимо задать несколько копий, установив соответствующее значение параметра **Копии** на вкладке **Главное**.
5. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно **Настройки листа разделителя**.
6. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное**, **Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.
  - [«Вкладка Главное» на стр. 226](#)
  - [«Вкладка Обработка» на стр. 229](#)
  - [«Вкладка Дополнительные настройки» на стр. 231](#)
7. Нажмите **Печать**.

#### **Соответствующая информация**

- ➔ [«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)
- ➔ [«Печать с использованием простых настроек» на стр. 225](#)

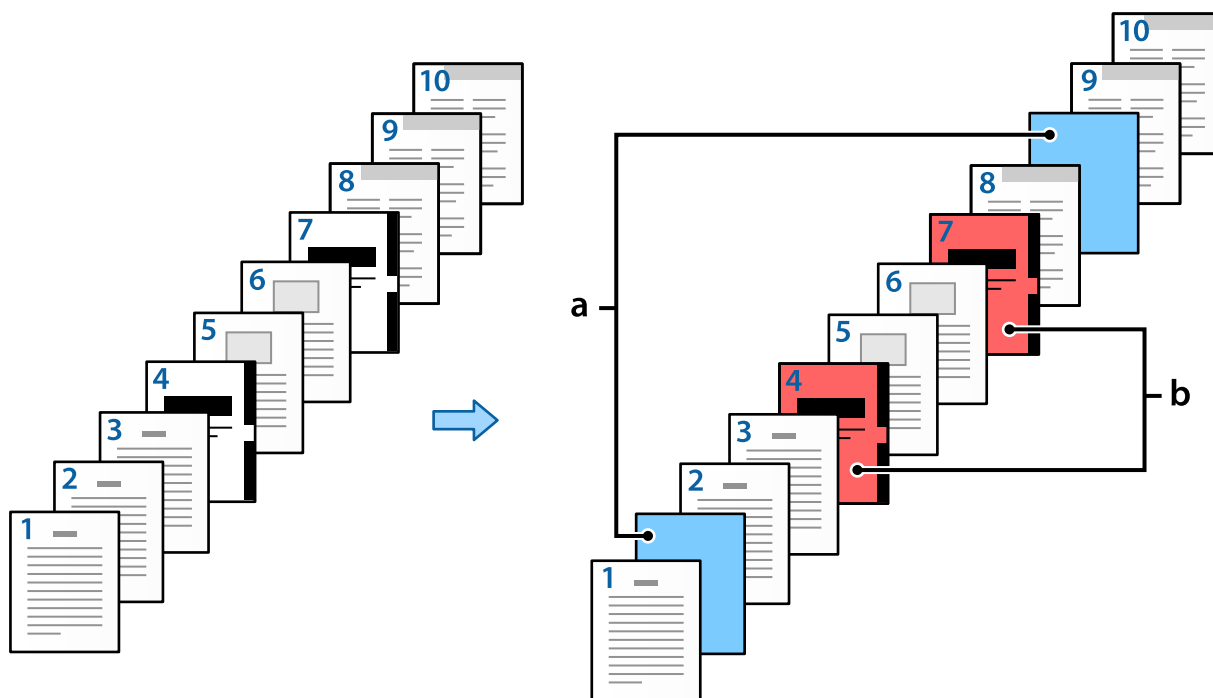
## **Печать с разделением страниц с помощью прокладочных листов или секционной бумаги**

### **Общая информация о прокладочных и секционных листах**

При печати документа, состоящего из нескольких разделов (секций), для вставки между разделами прокладочного листа можно указать соответствующую страницу и источник бумаги; также можно печатать первую страницу раздела документа на бумаге, отличной от той, что используется для остального текста.

Лист бумаги, вставляемый перед определенной страницей, например между разделами документа, называется прокладочным листом (пункт «а» на рисунке ниже). Страница, которая будет печататься на

бумаге, отличной от бумаги, используемой для остального текста (например, первая страница раздела документа), называется секционным листом (пункт «b» на рисунке ниже).



Элементы раздела Прокладочного листа/Главы

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages:

Paper Source:

Print Chapter Pages

No.	Pages	Paper Source	Print
1	2,9	Paper Cassette 2	Do not print
2	4,7	Paper Cassette 3	Print



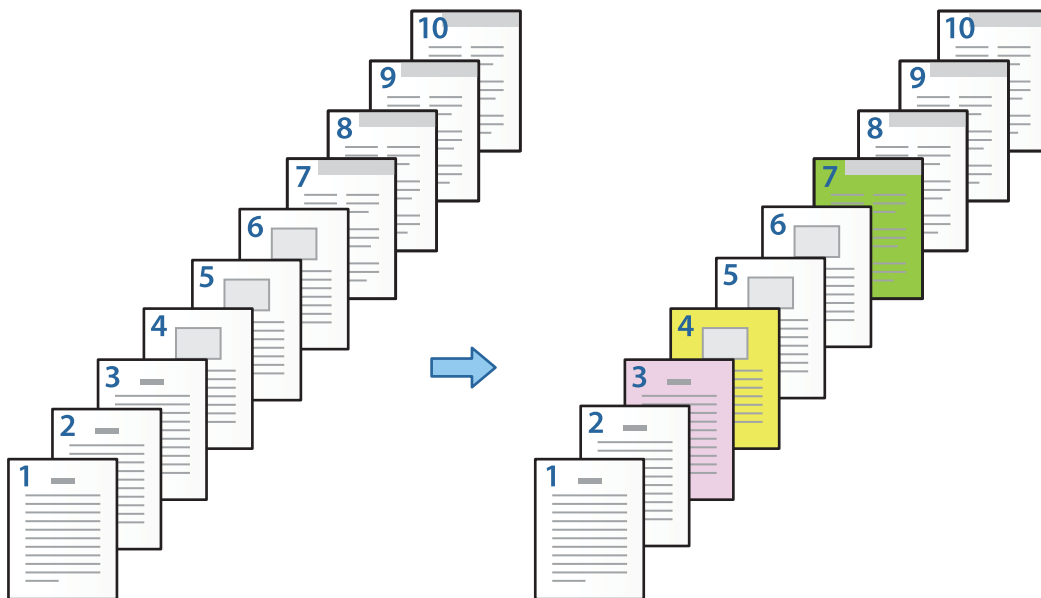
Параметры	Обзор
Страницы	Выбор страницы, перед которой нужно вставить прокладочный лист или на которой нужно напечатать раздел документа. Номера страниц разделяйте запятыми, для указания диапазонов страниц используйте дефисы.  Пример: если вы хотите вставить прокладочный лист перед страницами 2 и 9, введите «2,9». А если вам нужно напечатать страницы 4 и 7 на секционной бумаге, введите «4,7». Если вам нужно последовательно напечатать страницы с 4-й по 7-ю на бумаге из указанного источника бумаги, введите «4-7».
Источник бумаги	Выбор источника бумаги для пункта Прокладочный лист/Глава.
Напечатать страницы главы	Этот параметр выбирается, если требуется печать на секционной бумаге. Если этот параметр не установлен, будет вставляться прокладочный лист.
Изменить	Установка новых настроек для выбранных страниц.
Сохранить	Сохранение текущих настроек в список.
Удалить	Удаление выбранных настроек.

**Примечание:**

- При вставке прокладочного листа между страницами или печати указанной страницы на секционной бумаге нельзя задать следующие настройки.
  - Многостр
  - Обратный порядок
  - Выбор способа печати первой страницы (на передней или задней стороне листа) при печати в двустороннем режиме.
  - Переплетная печать
  - Отправить обложку вниз стопки
  - Расширенные параметры > Печать документа, в котором содержатся односторонние и двусторонние страницы
- Если выбран параметр Тип задания > Сохранить в памяти или Сохранить в памяти и напечатать, нельзя вставить прокладочный лист между страницами или напечатать указанную страницу на секционной бумаге.

## Печать на одной стороне листа с указанием страниц и нескольких источников бумаги

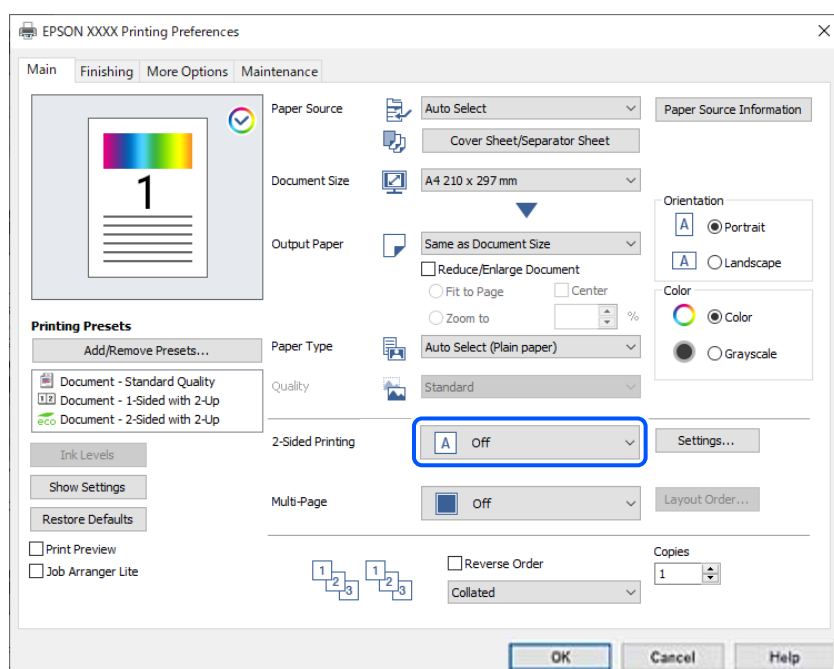
Печать можно выполнять, указав нужные страницы и несколько источников бумаги. В данном разделе в качестве примера описана процедура печати на бумаге другого цвета, как показано на рисунке.



1. Загрузите бумагу для печати в принтер, как показано ниже.

Кассета для бумаги 1: белая бумага (обычная бумага), Кассета для бумаги 2: розовая бумага, Кассета для бумаги 3: желтая бумага, Кассета для бумаги 4: зеленая бумага

2. Откройте на компьютере файл, который необходимо напечатать.
3. Откройте вкладку **Главное** в драйвере принтера и выберите **Выключить** в разделе **Двусторонняя печать**.



4. Выберите пункт **Титульный лист / лист разделителя** в разделе **Источник бумаги**.
5. На появившемся экране задайте параметры **Передняя сторона обложки/ Первая страница**, **Другие страницы** и **Задняя сторона обложки/ Последняя страница**.

Cover Sheet/Separator Sheet Settings

Front Cover/First Page

Paper Source Paper Cassette 1

Print Print

Other Pages

Paper Source Paper Cassette 1

Slip Sheet/Chapter Settings...

Back Cover/Last Page

Paper Source Paper Cassette 1

Print Print

Insert sheet between copies

Paper Source Paper Tray

Insert sheet after every 1 copies

Insert sheet between jobs

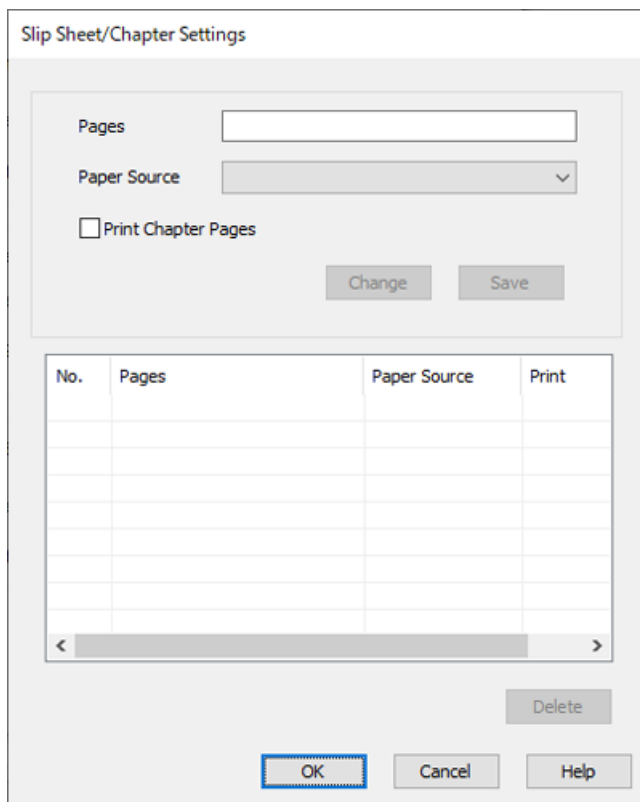
Paper Source Paper Tray

OK Cancel Help

- В разделе **Передняя сторона обложки/ Первая страница** выберите источник бумаги для первой страницы и укажите, нужно ли выполнять печать или нет. В данном примере выберите **Кассета для бумаги 1** и **Печать**.
- В разделе **Другие страницы** укажите источник бумаги, который в основном используется для страниц 2–9. Для данного примера выберите **Кассета для бумаги 1** или **Так же, как для первой бумаги**, чтобы указать белую (обычную) бумагу для страниц 2, 5, 6, 8, 9. Как задать печать страниц 3, 4 и 7 на цветной бумаге, объясняется на 6-м и последующих шагах.



- Установите флажок **Задняя сторона обложки/ Последняя страница**, выберите источник бумаги для 10-й страницы и укажите, нужно ли выполнять печать или нет. В данном примере выберите **Кассета для бумаги 1** или **Так же, как для второй бумаги**, а затем **Печать**.
- 6. Задайте расширенные настройки для второго и последующих листов (стр. 2–9). Выберите **Прокладочный лист/Глава** и щелкните **Настройки**, чтобы открыть экран расширенных настроек.



- 7. Введите номер страницы для печати, указав источник бумаги в пункте **Страницы**.  
**Страницы:** 3
- 8. В пункте **Источник бумаги** выберите источник бумаги, который следует использовать для указанных страниц.  
**Источник бумаги:** Кассета для бумаги 2
- 9. Выберите **Напечатать страницы главы** и нажмите **Сохранить**.
- 10. Чтобы сохранить следующие заданные страницы и настройки источника бумаги, выполните шаги 7–9.  
**Страницы:** 4, **Источник бумаги:** Кассета для бумаги 3

Страницы: 7, Источник бумаги: Кассета для бумаги 4

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages: 7

Paper Source: Paper Cassette 4

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print
1	3	Paper Cassette 2	Print
2	4	Paper Cassette 3	Print
3	7	Paper Cassette 4	Print

Delete

OK Cancel Help

11. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть экран Прокладочного листа/Главы, затем нажмите **ОК**, чтобы закрыть экран Параметры титульного листа / листа разделителя.

12. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное**, **Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.

«Вкладка **Главное**» на стр. 226

«Вкладка **Обработка**» на стр. 229

«Вкладка **Дополнительные настройки**» на стр. 231

13. Нажмите **Печать**.

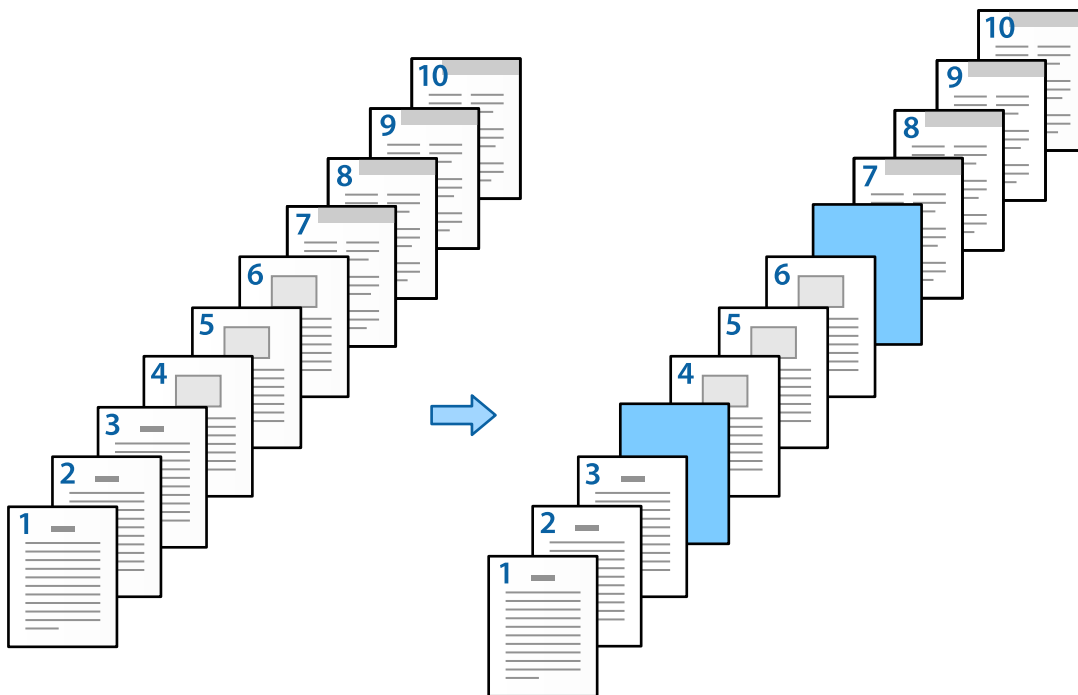
#### Соответствующая информация

➔ «Загрузка бумаги» на стр. 208

➔ «Печать с использованием простых настроек» на стр. 225

## Вставка прокладочного листа путем указания страницы и источника бумаги для односторонней печати

Вы можете вставить прокладочный лист, указав соответствующую страницу и источник бумаги. В данном разделе в качестве примера показана процедура вставки прокладочного листа перед страницами 4 и 7, как показано на рисунке.

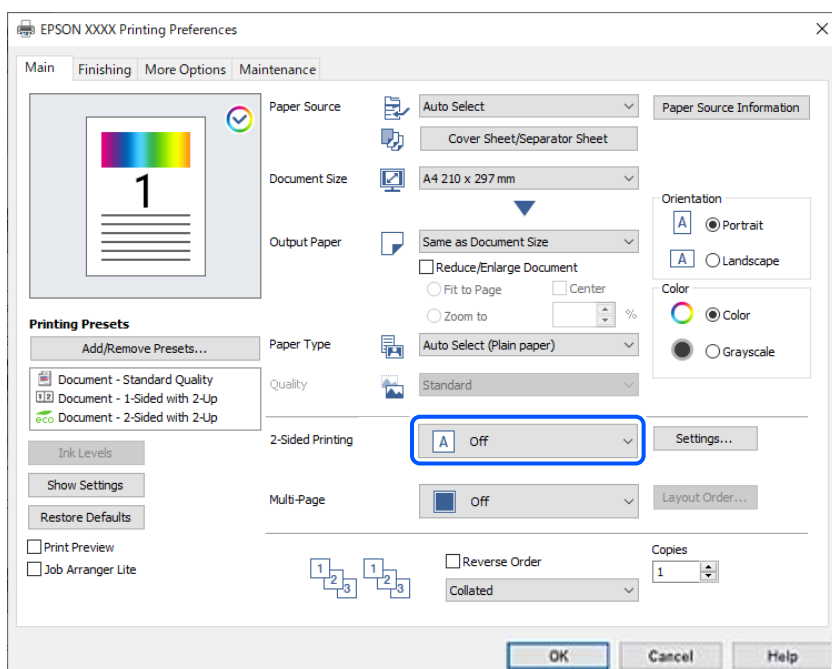


1. Загрузите в принтер прокладочный лист, который следует вставить между страницами, как показано ниже.

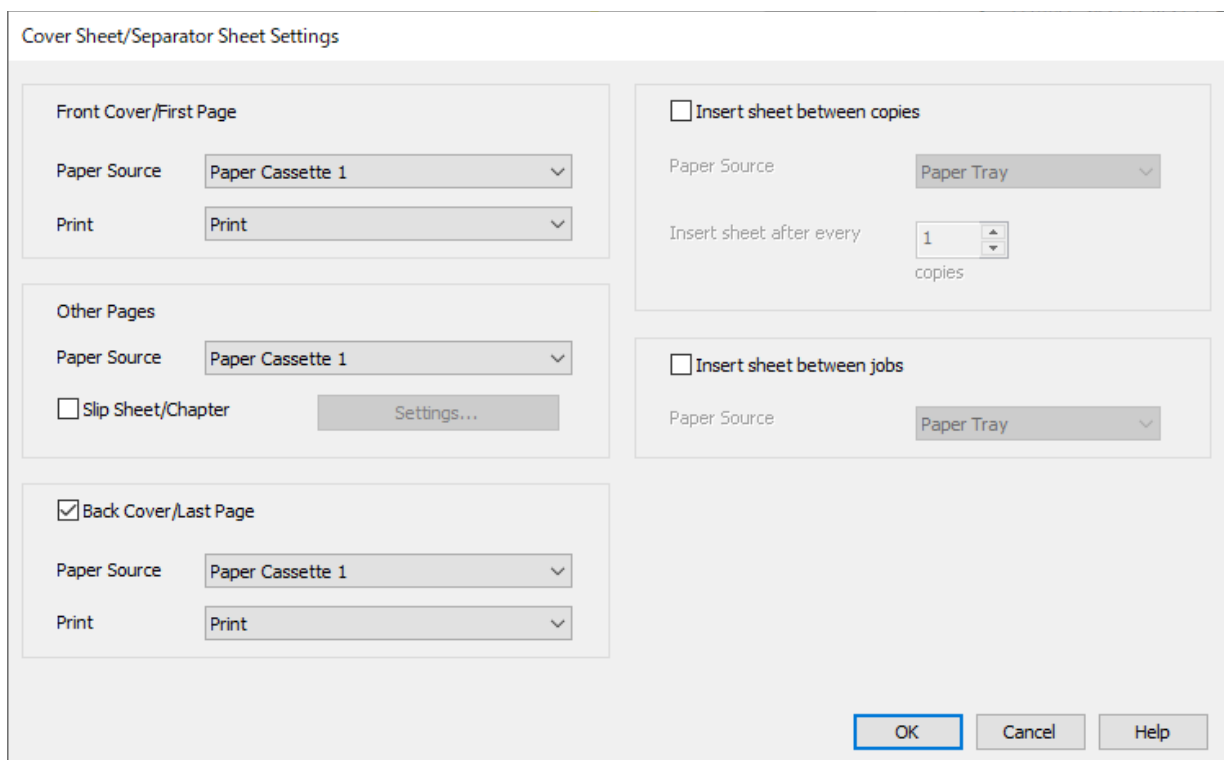
Кассета для бумаги 1: белая бумага (обычная бумага), Кассета для бумаги 2: светло-голубая бумага (прокладочный лист)

2. Откройте на компьютере файл, который необходимо напечатать.

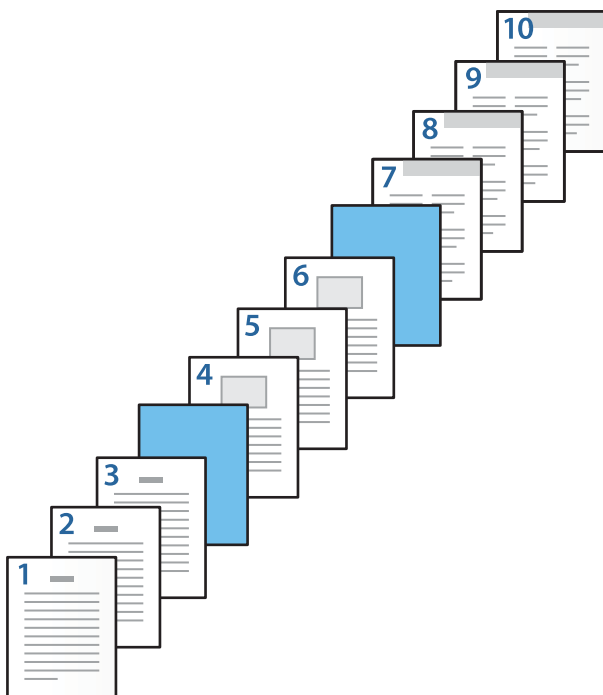
- Откройте вкладку **Главное** в драйвере принтера и выберите **Выключить** в разделе **Двусторонняя печать**.



- Выберите пункт **Титульный лист / лист разделителя** в разделе **Источник бумаги**.
- На появившемся экране задайте параметры **Передняя сторона обложки/ Первая страница, Другие страницы** и **Задняя сторона обложки/ Последняя страница**.



- В разделе **Передняя сторона обложки/ Первая страница** выберите источник бумаги для первой страницы и укажите, нужно ли выполнять печать или нет. В данном примере выберите **Кассета для бумаги 1** и **Печать**.
- В разделе **Другие страницы** укажите источник бумаги, который в основном используется для страниц 2–9. Для данного примера выберите **Кассета для бумаги 1** или **Так же, как для первой бумаги**, чтобы указать белую (обычную) бумагу. Метод вставки прокладочного листа перед страницами 4 и 7 объясняется на 6-м и последующих шагах.



- Установите флажок **Задняя сторона обложки/ Последняя страница**, выберите источник бумаги для 10-й страницы и укажите, нужно ли выполнять печать или нет. В данном примере выберите **Кассета для бумаги 1** или **Так же, как для второй бумаги**, а затем **Печать**.



6. Задайте расширенные настройки для второго и последующих листов (стр. 2–9). Выберите **Прокладочный лист/Глава** и щелкните **Настройки**, чтобы открыть экран расширенных настроек.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

7. Введите номер страницы в поле **Страницы**, чтобы прокладочный лист вставлялся перед этой страницей.

**Страницы:** 4,7

8. В разделе **Источник бумаги** выберите источник бумаги, из которого загружается прокладочный лист.

**Источник бумаги:** Кассета для бумаги 2

9. Не выбирайте пункт **Напечатать страницы главы**, затем нажмите **Сохранить**.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages: 4,7

Paper Source: Paper Cassette 2

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print
1	4,7	Paper Cassette 2	Do not print

Delete

OK Cancel Help

10. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть экран Прокладочного листа/Главы, затем нажмите **ОК**, чтобы закрыть экран Параметры титульного листа / листа разделителя.
11. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное**, **Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.
- «Вкладка **Главное**» на стр. 226
- «Вкладка **Обработка**» на стр. 229
- «Вкладка **Дополнительные настройки**» на стр. 231
12. Нажмите **Печать**.

#### Соответствующая информация

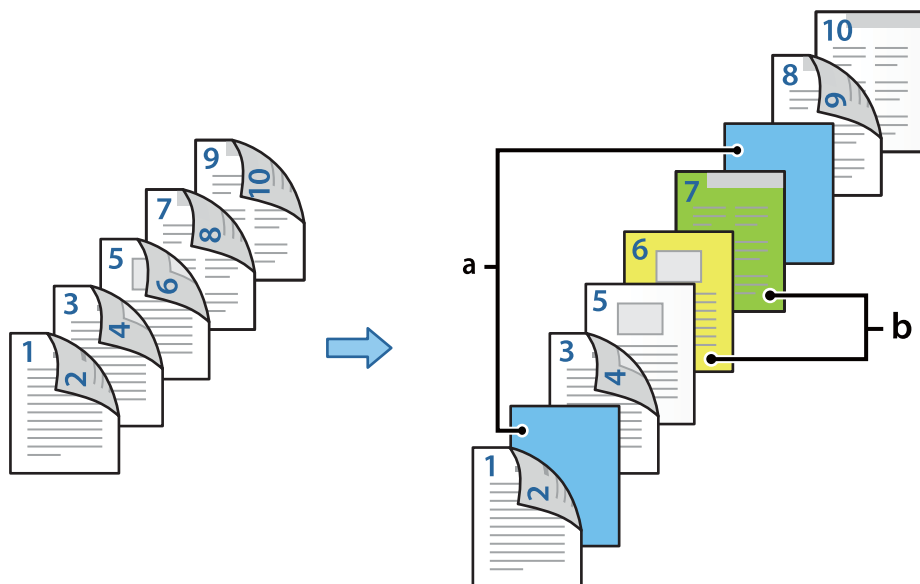
- ➔ «Загрузка бумаги» на стр. 208
- ➔ «Печать с использованием простых настроек» на стр. 225

### Вставка прокладочного листа и печать с указанием страницы и источника бумаги в настройках двусторонней печати

При печати можно вставить прокладочный лист, указав соответствующую страницу и источник бумаги. В данном разделе в качестве примера показана процедура вставки прокладочного листа перед страницами 3 и 8 и печать страниц 6 и 7 на бумаге другого цвета, как показано на рисунке.

Обратите внимание, что при указании страницы и источника бумаги нельзя указать одну и ту же страницу и в качестве прокладочного листа, и в качестве печатаемой страницы. Кроме того, в зависимости от настроек некоторые страницы могут быть напечатаны с одной стороны листа.

Прокладочный лист (пункт «а» на рисунке ниже). Печатаемая страница, задаваемая путем указания страницы и источника бумаги (пункт «b» на рисунке ниже).

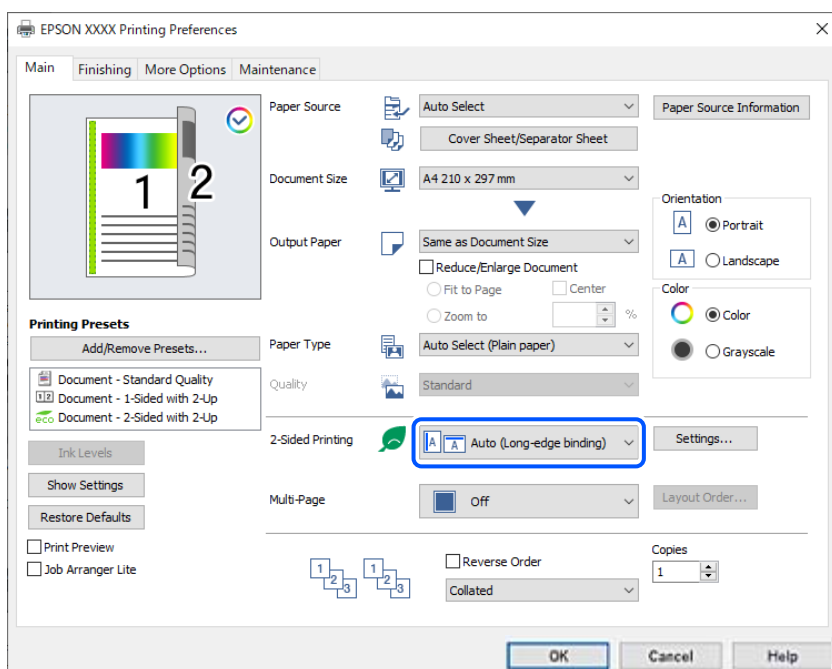


1. Загрузите в принтер прокладочный лист, который следует вставить между страницами, и бумагу, на которой следует выполнить печать, как показано ниже.

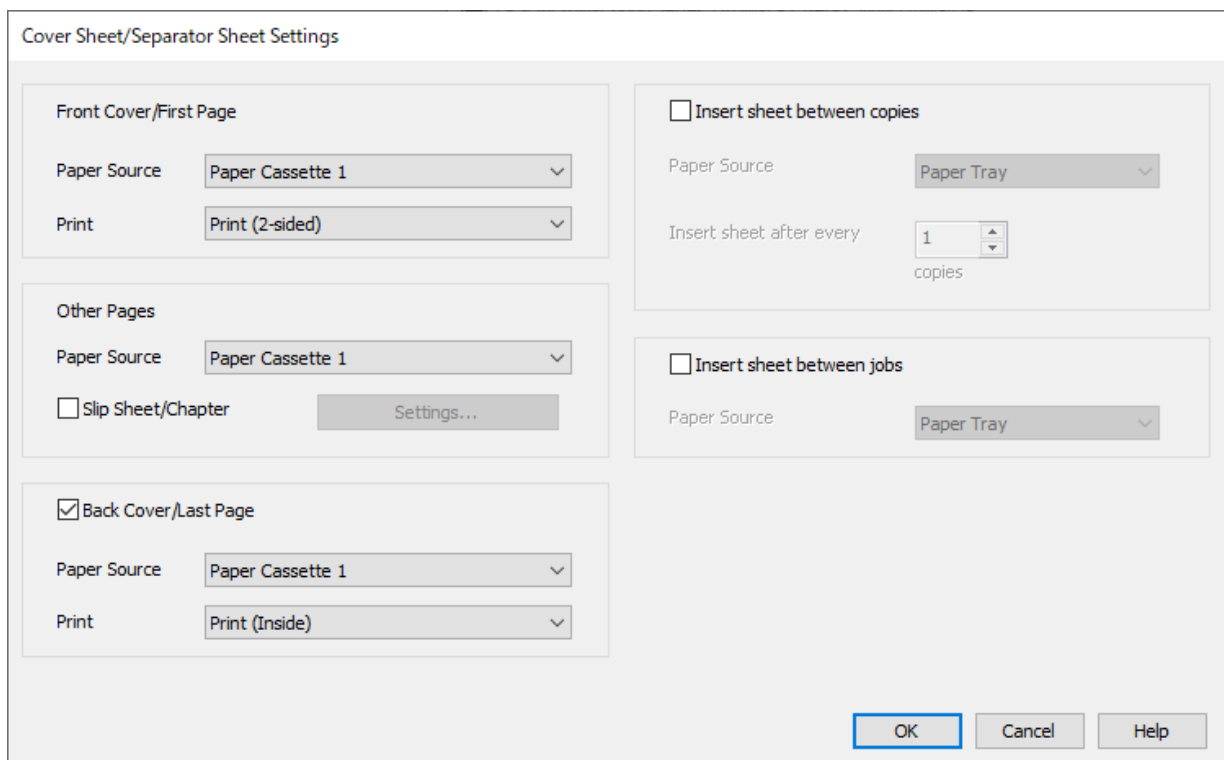
Кассета для бумаги 1: белая бумага (обычная бумага), Кассета для бумаги 2: светло-голубая бумага (прокладочный лист), Кассета для бумаги 3: желтая бумага, Кассета для бумаги 4: зеленая бумага

2. Откройте на компьютере файл, который необходимо напечатать.

- Откройте вкладку **Главное** в драйвере принтера и выберите **Авто (Переплет по длинному краю)** в разделе **Двусторонняя печать**.



- Выберите пункт **Титульный лист / лист разделителя** в разделе **Источник бумаги**.
- На появившемся экране задайте параметры **Передняя сторона обложки/ Первая страница, Другие страницы** и **Задняя сторона обложки/ Последняя страница**.



- ❑ В разделе **Передняя сторона обложки/ Первая страница** задайте источник бумаги и поверхность печати для первой и второй страниц. В данном примере выберите **Кассета для бумаги 1** и **Печать (двусторонняя)**.
- ❑ В разделе **Другие страницы** укажите источник бумаги, который в основном используется для страниц 3–9. Для данного примера выберите **Кассета для бумаги 1** или **Так же, как для первой бумаги**, чтобы указать белую (обычную) бумагу для страниц 3, 4, 5, 8, 9. Как вставить прокладочный лист перед страницами 3 и 8 и задать печать страниц 6 и 7 на цветной бумаге, объясняется на 6-м и последующих шагах.



- ❑ Выберите **Задняя сторона обложки/ Последняя страница** и задайте источник бумаги и поверхность печати для десятой страницы. В данном примере выберите **Кассета для бумаги 1** или **Так же, как для второй бумаги**, а затем **Печать (внутренняя)**.

При выборе **Печать (наружная)** печать выполняется на обратной стороне листа, при выборе **Печать (внутренняя)** печать выполняется на лицевой стороне листа, а при выборе **Печать (двусторонняя)** — на обеих сторонах листа.



6. Задайте расширенные настройки для второго и последующих листов (стр. 3–9). Выберите **Прокладочный лист/Глава** и щелкните **Настройки**, чтобы открыть экран расширенных настроек.

No.	Pages	Paper Source	Print

7. Введите номер страницы в поле **Страницы**, чтобы прокладочный лист вставлялся перед этой страницей.

**Страницы:** 3,8

8. В разделе **Источник бумаги** выберите источник бумаги, из которого загружается прокладочный лист.

**Источник бумаги:** Кассета для бумаги 2

9. Не выбирайте пункт **Напечатать страницы главы**, затем нажмите **Сохранить**.

10. Введите номер страницы для печати, указав источник бумаги в пункте **Страницы**.

**Страницы:** 6

11. В пункте **Источник бумаги** выберите источник бумаги, который следует использовать для указанных страниц.

**Источник бумаги:** Кассета для бумаги 3

12. Выберите **Напечатать страницы главы** и нажмите **Сохранить**.

13. Чтобы сохранить следующие заданные страницы и настройки источника бумаги, выполните шаги 10–12.

**Страницы:** 7, **Источник бумаги:** Кассета для бумаги 4

No.	Pages	Paper Source	Print
1	3,8	Paper Cassette 2	Do not print
2	6	Paper Cassette 3	Print
3	7	Paper Cassette 4	Print

14. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть экран Прокладочного листа/Главы, затем нажмите **ОК**, чтобы закрыть экран Параметры титульного листа / листа разделителя.
15. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное**, **Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.
- «Вкладка **Главное**» на стр. 226
  - «Вкладка **Обработка**» на стр. 229
  - «Вкладка **Дополнительные настройки**» на стр. 231
16. Нажмите **Печать**.

#### Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги» на стр. 208
- ➔ «Печать с использованием простых настроек» на стр. 225

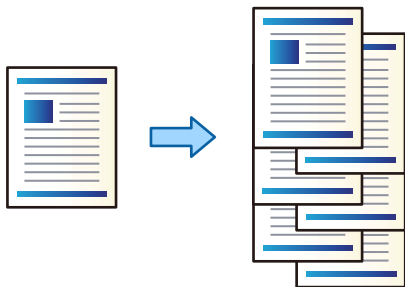
## Укладка каждого набора копий путем сортировки при печати с запоминающего устройства


Файлы форматов JPEG, PDF и TIFF, находящиеся на запоминающем устройстве, можно распечатать и отсортировать путем смещения каждого набора копий.

**Примечание:**

Данная функция доступна при наличии дополнительного финишера.

[«Параметры» на стр. 28](#)



1. Подключите запоминающее устройство к USB-порту для внешнего интерфейса принтера.  
[«Вставка и извлечение внешнего устройства USB» на стр. 223](#)
2. Выберите **Запом. устр.** на начальном экране.
3. Выберите тип файла и файл, который нужно распечатать.
4. Выберите вкладку **Расширенные**, затем выберите **Обработка**.
5. Выберите **Смещ. сорт. в Выгр. бумагу**.
6. Нажмите .

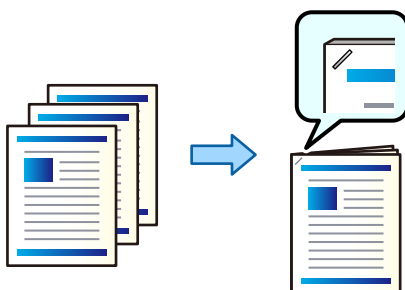
## Печать с запоминающего устройства и скрепкосшивание отпечатков

Файлы форматов JPEG, PDF и TIFF, находящиеся на запоминающем устройстве, можно распечатать и выполнить обработку отпечатков путем скрепкосшивания.

**Примечание:**


Данная функция доступна при наличии дополнительного финишера.

[«Параметры» на стр. 28](#)



1. Подключите запоминающее устройство к USB-порту для внешнего интерфейса принтера.  
[«Вставка и извлечение внешнего устройства USB» на стр. 223](#)
2. Выберите **Запом. устр.** на начальном экране.



3. Выберите тип файла и файл, который нужно распечатать.
4. Выберите вкладку **Расширенные**, затем выберите **Обработка**.
5. Укажите место обработки в параметре **Сшивка**.
6. Нажмите .

**Примечание:**

При наличии дополнительного скрепочного финишера сшивание можно также выполнять вручную.

[«Использование ручного скрепкосшивателя» на стр. 477](#)

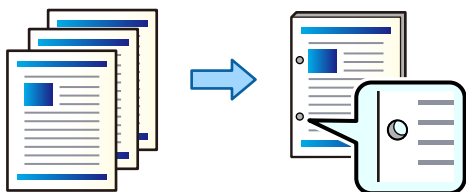
## Печать с запоминающего устройства и перфорирование отпечатков

Файлы форматов JPEG, PDF и TIFF, находящиеся на запоминающем устройстве, можно распечатать и выполнить обработку отпечатков путем перфорирования.

**Примечание:**


Эту функцию можно использовать при наличии дополнительного финишера и дырокола.

[«Параметры» на стр. 28](#)



 **Важно:**

Отрегулируйте положение данных так, чтобы они не печатались в месте перфорации. При перфорации в области печати отверстие может быть пробито неправильно или может замяться бумага.

1. Подключите запоминающее устройство к USB-порту для внешнего интерфейса принтера.  
[«Вставка и извлечение внешнего устройства USB» на стр. 223](#)
2. Выберите **Запом. устр.** на начальном экране.
3. Выберите тип файла и файл, который нужно распечатать.
4. Выберите вкладку **Расширенные**, затем выберите **Обработка**.
5. Укажите место обработки в параметре **Перфор.**.
6. Нажмите .

---

# Копирование

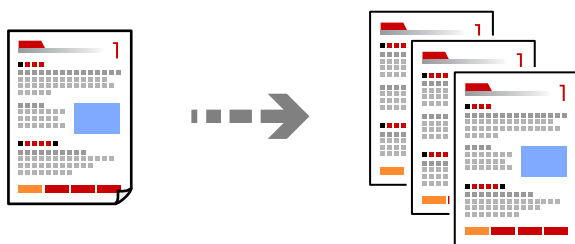
Доступные способы копирования. . . . .	319
Базовые меню копирования. . . . .	334
Дополнительные параметры меню для копирования. . . . .	337

## Доступные способы копирования

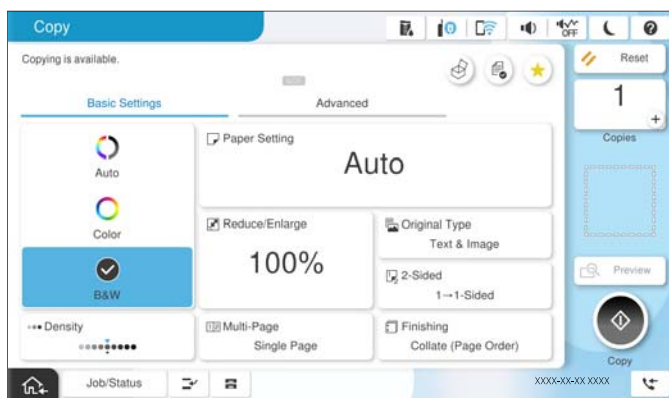
Разместите оригиналы на стекле сканера или в ADF, затем выберите меню **Копир.** на главном экране.

### Копирование оригиналов


Можно копировать оригиналы фиксированного или пользовательского размера в цветном или монохромном режиме.



1. Загрузите бумагу в принтер.  
[«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)
2. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
3. Выберите **Копир.** на начальном экране.
4. Выберите вкладку **Основные настройки**, затем выберите **Авто** или **Цветной, Черн-бел.**



**Примечание:**

- Для сохранения оригиналов в хранилище выберите  и включите функцию **Сохран. файла**.
- В разделе **Настройка** выберите, необходимо ли сохранить и напечатать отсканированные данные либо необходимо просто сохранить данные.

5. Укажите количество копий.

6. Нажмите .

## Двустороннее копирование

Копирование нескольких оригиналов с их размещением на обеих сторонах листа.



1. Разместите все оригиналы в устройстве АПД лицевой стороной вверх.



**Важно:**


Если необходимо скопировать оригиналы, не поддерживаемые ADF, используйте для этого стекло сканера.

[«Оригиналы, не поддерживаемые устройством ADF» на стр. 220](#)

**Примечание:**

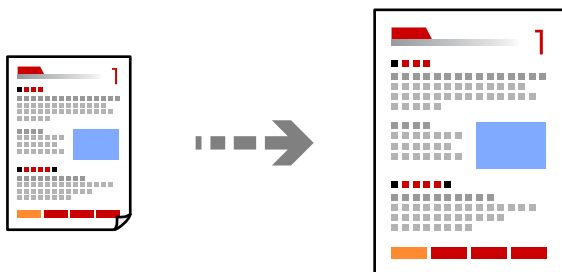
Оригиналы также можно разместить на стекле сканера.

[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

2. Выберите **Копир.** на начальном экране.
3. Перейдите на вкладку **Основные настройки**, выберите **2-сторонн.**, затем выберите нужный параметр меню двустороннего копирования.
4. Задайте другие параметры, такие как ориентация оригинала и положение переплета.
5. Нажмите .

## Копирование с изменением масштаба изображения

Оригиналы можно копировать в необходимом вам масштабе.



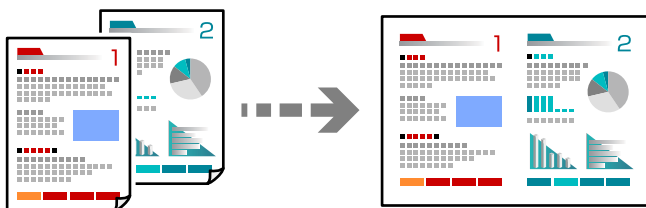
1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. Выберите **Копир.** на начальном экране.
3. Выберите вкладку **Основные настройки**, затем выберите **Меньше/больше**.

4. Задайте степень увеличения или уменьшения масштаба.

5. Нажмите .

## Копирование нескольких оригиналов на один лист

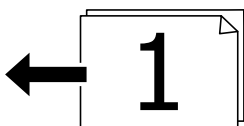
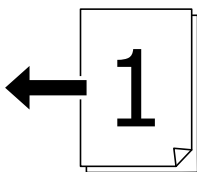
На один лист можно скопировать несколько оригиналов.



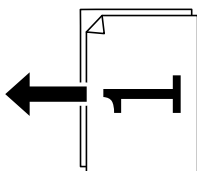
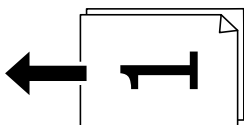
1. Разместите оригиналы в ADF лицевой стороной вверх.

Расположите их в направлении, показанном на иллюстрации.

С ориентацией по направлению чтения



С ориентацией влево



**Важно:**

Если необходимо скопировать оригиналы, не поддерживаемые ADF, используйте для этого стекло сканера.

*«Оригиналы, не поддерживаемые устройством ADF» на стр. 220*

**Примечание:**

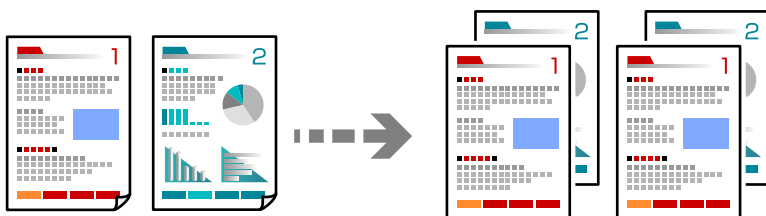
Оригиналы также можно разместить на стекле сканера.

[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

2. Выберите **Копир.** на начальном экране.
3. Выберите вкладку **Основные настройки, Многостр.** затем **2 сверху** или **4 сверху**.
4. Укажите порядок макета и ориентацию оригинала.
5. Нажмите **◆**.

## Копирование страниц по порядку их следования

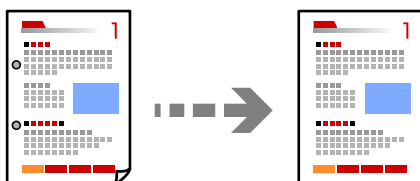
Если необходимо сделать несколько копий многостраничного документа, то каждую копию можно получить с сохранением порядка следования страниц.




1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. Выберите **Копир.** на начальном экране.
3. Выберите вкладку **Основные настройки**, затем выберите **Обработка > Сортировка (порядок страниц)**.
4. Укажите количество копий.
5. Нажмите **◆**.

## Копирование оригиналов с хорошим качеством

Можно копировать оригиналы без теней или перфорации, а также регулировать качество печати.

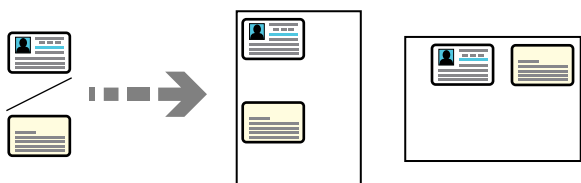



1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

2. Выберите **Копир.** на начальном экране.
3. Выберите вкладку **Расширенные**, затем включите параметр **Удалить тень** или **Удал. перфор.** либо отрегулируйте качество изображения в разделе **Качество изображения**.
4. Нажмите .

## Копирование удостоверений

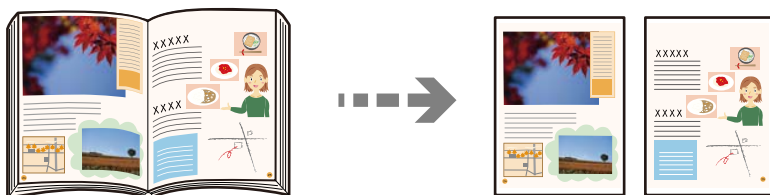
Сканирование обеих сторон ID-карты и копирование их на одну сторону листа.



1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
  2. Выберите **Копир.** на начальном экране.
  3. Выберите вкладку **Расширенные**, выберите **Копия Идент. карты** и включите параметр.
  4. Задайте параметр **Ориентация (оригинал)**.
  5. Нажмите .
- Для копирования на одну сторону листа следуйте инструкциям на экране.

## Копирование книг

Копирование двух смежных страниц книги и проч. на отдельные листы бумаги.

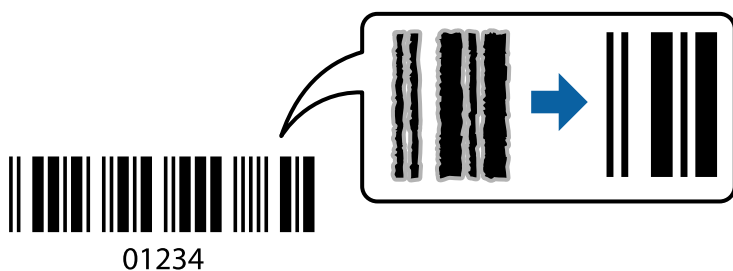


1. Расположите оригинал на стекле сканера.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. Выберите **Копир.** на начальном экране.
3. Выберите вкладку **Расширенные**, выберите **Книга→2стр** и включите параметр.
4. Задайте параметр **Порядок скан.**

5. Нажмите .


## Более четкое копирование штрихкодов

Штрихкод можно откопировать более четко, чтобы его можно было удобно сканировать. Эту функцию следует включать, только если напечатанный штрихкод не удается отсканировать.



Можно использовать эту функцию для следующих типов бумаги.

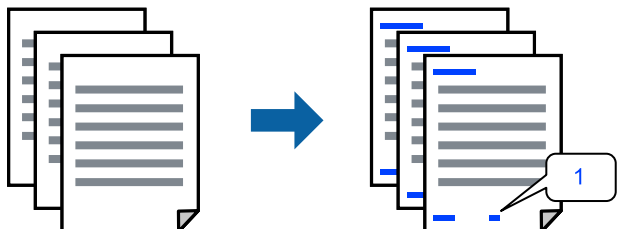
- Простая бумага
- Бумага с предварительной печатью
- Печатный бланк
- Цветная бумага
- Бумага вторичной переработки
- Плотная бумага
- Конверт
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper

1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. Выберите **Копир** на начальном экране.
3. Выберите вкладку **Основные настройки**, затем выберите **Тип оригинала > Штрихкод**.
4. Нажмите .



## Копирование с нумерацией страниц

Можно выполнять копирование с указанием номеров страниц, даже если на оригиналах номера страниц отсутствуют.

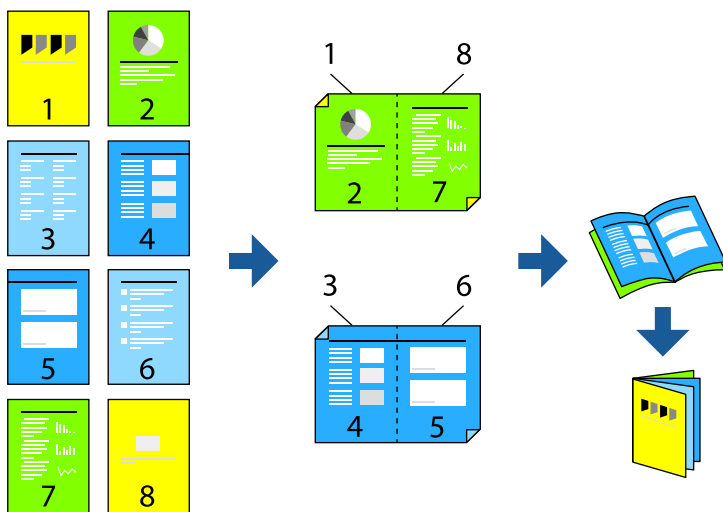


1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. Выберите **Копир.** на начальном экране.
3. Выберите вкладку **Расширенные**, затем выберите **Нумерация страниц**.
4. Включите параметр и задайте другие параметры, такие как формат и положение штампа.
5. Нажмите **◆**.

## Копирование при создании буклетов или при сортировке

### Копирование оригиналов для создания буклетов

Можно копировать оригиналы и создавать буклеты из копий. Также к буклету можно добавить переднюю и заднюю обложки.



1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

2. Выберите **Копир.** на начальном экране.
3. Выберите вкладку **Основные настройки.**
4. Выберите **Настройки бумаги**, выберите источник бумаги, в который загружена бумага, затем выберите **ОК.**
5. Выберите **2-сторонн.**, затем нажмите **2>2-сторонн.** или **1>2-сторонн..**
6. Задайте другие параметры, такие как ориентация оригинала и положение переплета, и нажмите **ОК.**
7. Выберите **Меньше/больше**, укажите степень увеличения или уменьшения масштаба, затем выберите **ОК.**
8. Выберите вкладку **Расширенные**, выберите **Буклет > Буклет** и включите параметр **Буклет.**
9. Задайте положение и поле переплета.
10. Если необходимо добавить обложки, включите параметр **Обложка.**  
В разделе **Настройки бумаги** укажите источник бумаги, в который загружена бумага для обложек, затем задайте параметры печати в разделах **Передняя обложка** и **Задняя обложка.**
11. Нажмите **◇**.

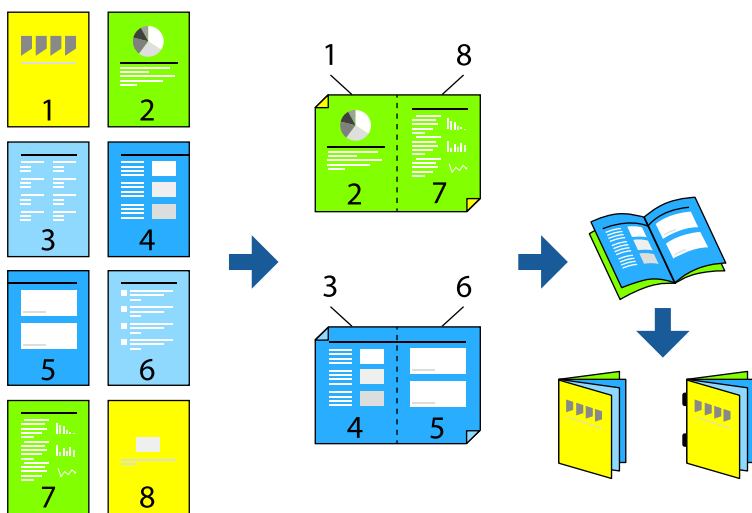
## Копирование и создание буклетов с помощью операций брошюровки внакидку и фальцовки

К каждому набору копий перед выдачей из принтера могут применяться операции брошюровки внакидку и фальцовки.

### Примечание:

Эту функцию можно использовать при наличии дополнительного скрепочного финишера и устройства брошюровки.

[«Параметры» на стр. 28](#)



1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. Выберите **Копир.** на начальном экране.
3. Выберите вкладку **Основные настройки.**
4. Выберите **Настройки бумаги**, выберите источник бумаги, в который загружена бумага, затем выберите **ОК.**
5. Выберите **2-сторонн.**, затем нажмите **2>2-сторонн.** или **1>2-сторонн..**
6. Задайте другие параметры, такие как ориентация оригинала и положение переплета, и нажмите **ОК.**
7. Выберите **Меньше/больше**, укажите степень увеличения или уменьшения масштаба, затем выберите **ОК.**
8. Выберите вкладку **Расширенные**, выберите **Буклет > Буклет** и включите параметр **Буклет.**
9. Укажите положение и поле переплета и нажмите **ОК.**
10. Выберите **Скрепление внакидку** или **Полусгиб** и включите этот параметр.
11. Укажите такие данные, как номер листа для брошюровки или поперечной фальцовки, а также задайте настройки бумаги.  
**Примечание:**  
*Если в лотке для буклетов находятся буклеты или бумага, вы не сможете начать переплетную печать.  
Убедитесь, что в лотке для буклетов ничего нет.*
12. Нажмите **◇**.

## Копирование и фальцовка

Возможность фальцовки и вывода каждого набора копий.

**Примечание:**

Эту функцию можно использовать при наличии дополнительного скрепочного финишера и устройства брошюровки.

[«Параметры» на стр. 28](#)



1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. Выберите **Копир.** на начальном экране.
3. Выберите вкладку **Основные настройки.**
4. Выберите **Настройки бумаги**, выберите источник бумаги, в который загружена бумага, затем выберите **ОК.**
5. Откройте вкладку **Расширенные**, выберите **Складывание > Полустигб** или **Складывание втрое** и включите соответствующий параметр.
6. Укажите такие данные, как номер листа для фальцовки, а также задайте настройки бумаги.
7. Нажмите **◆**.

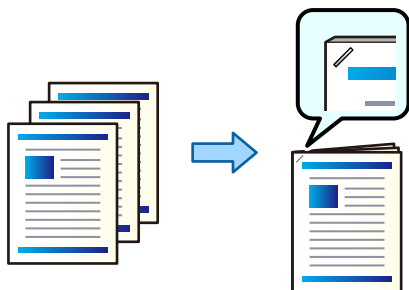
## Копирование и скрепкосшивание

Можно выполнять копирование оригиналов, применяя к ним скрепкосшивание.

**Примечание:**

Данная функция доступна при наличии дополнительного финишера.

[«Параметры» на стр. 28](#)



1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. Выберите **Копир**. на начальном экране.
3. Выберите вкладку **Основные настройки**, затем выберите **Обработка**.
4. Выберите положение скрепок в параметре **Сшивка** и нажмите **ОК**.
5. Нажмите **◇**.

**Примечание:**

При наличии дополнительного скрепочного финишера сшивание можно также выполнять вручную.

[«Использование ручного скрепкосшивателя» на стр. 477](#)

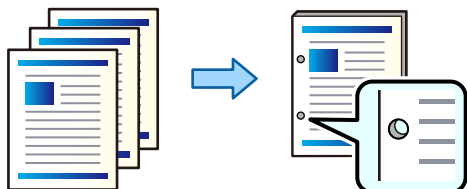
## Копирование с перфорированием

Можно выполнять копирование оригиналов, применяя к ним перфорирование.

**Примечание:**

Эту функцию можно использовать при наличии дополнительного финишера и дырокола.

[«Параметры» на стр. 28](#)



**Важно:**

Отрегулируйте положение данных так, чтобы они не печатались в месте перфорации. При перфорации в области печати отверстие может быть пробито неправильно или может замяться бумага.


1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

2. Выберите **Копир.** на начальном экране.

**Примечание:**

Если в месте перфорации присутствует изображение, перед копированием установите ширину переплета 18.5 мм или более. Поля переплета можно установить с помощью параметра **Поле переплета** на вкладке **Расширенные**.

Для получения подробной информации о том, как создать переплет, см. раздел дополнительной информации ниже.

3. Выберите вкладку **Основные настройки**, затем выберите **Обработка**.
4. Выберите положение отверстий перфорации в разделе **Перфор.** и нажмите **ОК**.
5. Нажмите .

**Соответствующая информация**

➔ «Поле переплета» на стр. 341

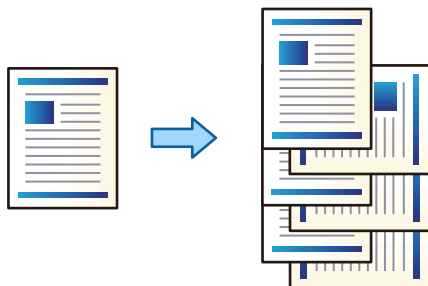
## Укладка каждого набора копий с поочередным поворотом на 90 градусов

Можно отсортировать отпечатки, уложив их попеременно в книжной и альбомной ориентациях.

**Примечание:**

Данная функция недоступна при использовании дополнительного скрепочного финишера.

«Параметры» на стр. 28



1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. Выберите **Копир.** на начальном экране.
3. Выберите вкладку **Основные настройки**, затем выберите **Обработка**.
4. Выберите **Повор. сорт.** в **Выгр. бумагу**.

При использовании этой функции нужно проверить следующие настройки.

- Используются два источника бумаги. Загрузите бумагу в книжной ориентации в один источник бумаги, загрузите бумагу в альбомной ориентации в другой источник бумаги, затем выберите значение **Авто** для параметра **Настройки бумаги** в разделе Основные настройки.
- На главном экране выберите **Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки принтера** > **Вывод: Копир.** и убедитесь, что выбран параметр **Лоток лицевой стороной вниз**.

5. Укажите количество копий.

6. Нажмите .

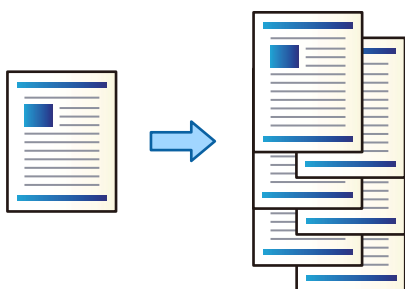
## Расположение каждого набора копий путем смещения

Можно сортировать отпечатки путем смещения каждого набора копий.

### **Примечание:**

Данная функция доступна при наличии дополнительного финишера.

[«Параметры» на стр. 28](#)



1. Разместите оригиналы.

[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

2. Выберите **Копир.** на начальном экране.

3. Выберите вкладку **Основные настройки**, затем выберите **Обработка**.

4. Выберите **Смещ. сорт.** в пункте **Выгр. бумагу** и нажмите **ОК**.

5. Укажите количество копий.

6. Нажмите .


## Добавление прокладочных листов в копии

В копии можно добавить прокладочные листы и вывести их.



1. Разместите оригиналы.

[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

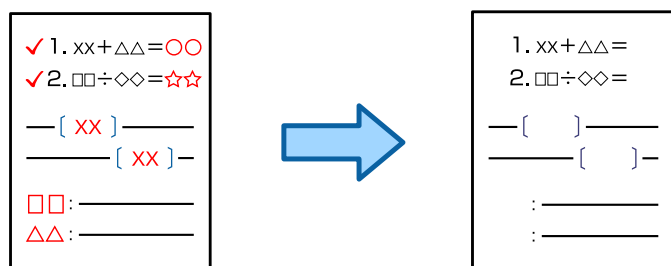
2. Выберите **Копир.** на начальном экране.
3. Выберите вкладку **Расширенные**, затем выберите **Обл. и Прокл. лист > Прокладочный лист**.
4. Выберите **Конец задания** или **Конец комплекта**, включите параметры, затем задайте другие параметры, если это необходимо.  
 Если вы хотите указать страницу, где необходимо вставить прокладочный лист либо вставить главу, выберите **Конец страницы или главы** и укажите соответствующую информацию (номер страницы, тип бумаги и т. д.).
5. Укажите количество копий.
6. Нажмите .

## Удаление красных символов при копировании

Можно делать копии с удаленными красными символами на оригиналах.

Дополнительные сведения см. в следующем разделе.

[«Обзор Удал. красн. цв.» на стр. 174](#)



 **Важно:**

Для использования этой функции необходимо зарегистрировать лицензионный ключ.

**Примечание:**

- При выборе режима цвета Цветной сама копия будет монохромной, но она считается цветной.
- Если при выборе режима цвета Авто сканер определяет, что оригинал цветной, копия считается цветной, даже если она монохромная.
- В зависимости от оригинала красные символы могут быть не удалены.

1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. Выберите **Копир.** на начальном экране.
3. Выберите вкладку **Расширенные**, затем включите параметр **Удал. красн. цв..**

**Примечание:**

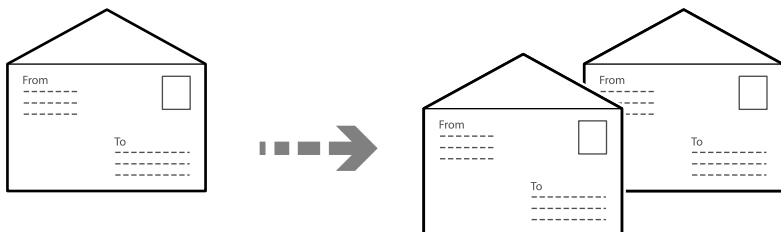
На экране предварительного просмотра отображается изображение оригинала до удаления красных символов.



4. Нажмите .

## Копирование конвертов

Можно копировать конверты.



Убедитесь, что конверты загружены в правильной ориентации.

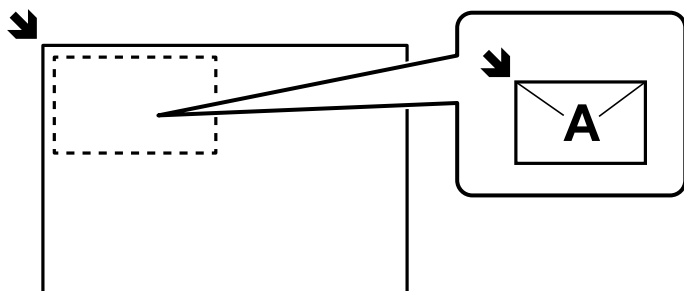
### Загрузка бумаги

См. сопутствующую информацию.

[«Загрузка конвертов» на стр. 209](#)

### Размещение оригиналов

Расположите оригинал на стекле сканера. При размещении конверта соблюдайте ориентацию, показанную на рисунке.



## Копирование с использованием групповой печати

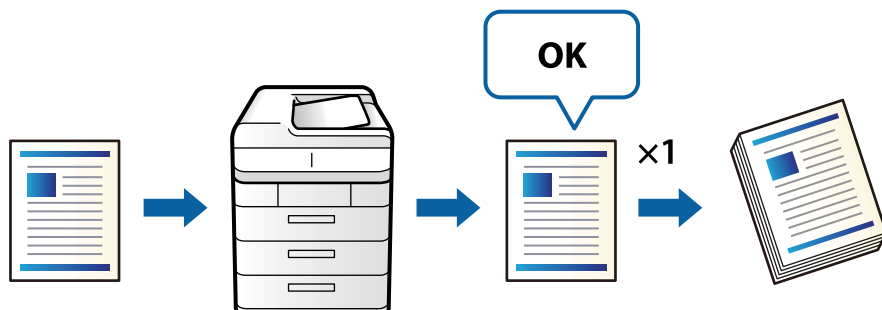
Если для каждой группы сохранить количество копий и комплектов, вы можете отсортировать копии по группам. Подробнее см. ниже в разделе «Дополнительные сведения».

### Соответствующая информация

➔ [«Копирование с использованием сохраненных групп» на стр. 442](#)

## Проверка копирования

Если необходимо сделать несколько копий, можно начать с одного экземпляра для проверки результата, а затем сделать остальные копии.



1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. Выберите **Копир.** на начальном экране.
3. Выберите вкладку **Расширенные**, затем включите параметр **Пробная копия**.
4. Укажите количество копий.
5. Нажмите **◆**.
6. Проверьте результат копирования, а затем продолжите или отмените копирование.

---

## Базовые меню копирования

### Примечание:

Некоторые пункты могут быть недоступны в зависимости от других настроек.

### Цветной режим

Выбор цветного или монохромного копирования.

Авто

Определяется, является ли оригинал цветным либо монохромным, после чего автоматически выполняется копирование оригинала в наиболее подходящем режиме цветности.

В зависимости от особенностей оригиналов монохромные оригиналы могут определяться как цветные, а цветные оригиналы могут определяться как монохромные. Если автоопределение работает неправильно, выполняйте копирование, выбрав в качестве режима цветности **Цветной** или **Черн-бел.** либо задайте чувствительность определения. Чувствительность можно задать, выбрав на главном экране **Настр. > Общие параметры > Администр. системы > Цветовая чувствительность при копировании**.

Цветной

Копирование оригинала в цвете.

Черн-бел.

Копирование оригинала в черно-белом (монохромном) режиме.

Плотность

Увеличьте уровень плотности, если копии слишком светлые. Уменьшите уровень плотности, когда чернила размазываются.

Настройки бумаги:

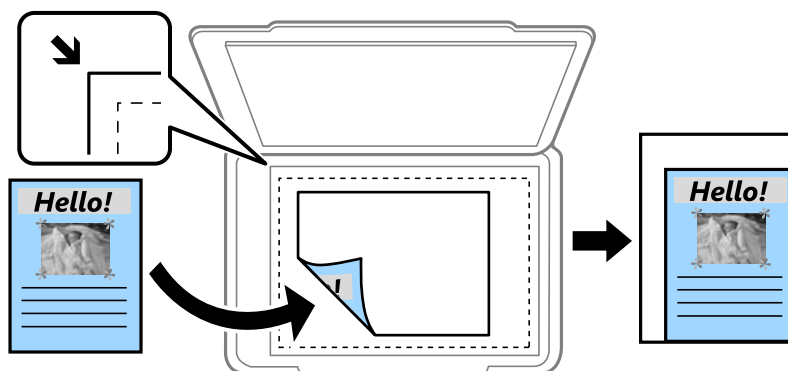
Выбор требуемого источника бумаги. Если выбран пункт **Авто**, подходящий размер подается автоматически в зависимости от автоматически определенного размера оригинала и указанного коэффициента увеличения.

Меньше/больше

Настройка масштаба увеличения или уменьшения. Нажмите на это значение и укажите коэффициент увеличения, используемый для увеличения или уменьшения оригинала в диапазоне от 25 до 400 %.

Авто

Определение области сканирования и автоматическое увеличение или уменьшение оригинала для размещения на выбранном размере бумаги. Если вокруг оригинала имеются белые поля, белые поля от угловой отметки (↘) на стекле сканера определяются как область сканирования, однако поля на противоположной стороне могут быть обрезаны.



Уменьш.по разм.бум.

Служит для копирования отсканированного изображения с меньшим размером, чем значение Меньше/больше, для размещения на бумаге заданного размера. Если значение Меньше/больше больше размера бумаги, данные могут быть напечатаны за краями бумаги.

Свободная форма(мм)

Укажите длину бумаги по вертикали и горизонтали, чтобы увеличить или уменьшить ее.

Свободная форма(%)

Укажите разное увеличение длины оригинала по вертикали и горизонтали, чтобы увеличить или уменьшить его.

Фак. разм.

Копирование с увеличением на 100 %.

A3->A4 и другие

Автоматически увеличивает или уменьшает оригинал для размещения на определенном формате бумаги.

### Тип оригинала

Выбор типа оригинала. Копирование в оптимальном качестве, соответствующем типу оригинала.

### 2-сторонн.:

Выбор двустороннего макета.

1>1

Копирование одной стороны оригинала на одну сторону бумаги.

2>2-сторонн.

Копирование обеих сторон двустороннего оригинала на обе стороны одного листа бумаги. Выберите ориентацию оригинала и положение переплета оригинала и бумаги.

1>2-сторонн.

Копирование двух односторонних оригиналов на обе стороны одного листа бумаги. Выберите ориентацию оригинала и положение переплета бумаги.

2>1-сторонн.

Копирование обеих сторон двустороннего оригинала на одну сторону двух листов бумаги. Выберите ориентацию оригинала и положение переплета оригинала.

### Многостр:

Выберите макет копирования.

1 страница

Копирование одностороннего оригинала на один лист.

2 сверх

Копирование двух односторонних оригиналов на один лист бумаги в макете «2 на листе». Выберите порядок макета и ориентацию оригинала.

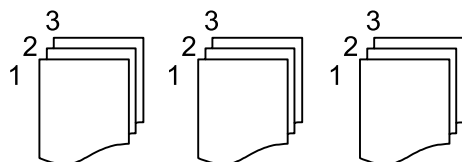
4 сверх

Копирование четырех односторонних оригиналов на один лист бумаги в макете «4 на листе». Выберите порядок макета и ориентацию оригинала.

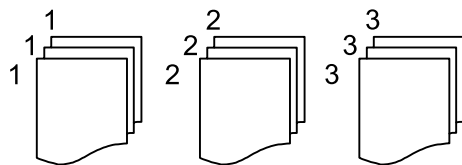
### Обработка

#### Обработка

Выберите **Сортировка (порядок страниц)**, чтобы напечатать несколько копий многостраничного документа в нужном порядке и отсортировать эти копии по наборам.



Выберите **Группа (те же страницы)**, чтобы напечатать многостраничные документы, получив те же пронумерованные страницы в группе.



#### Выгр. бумагу

При выборе **Повор. сорт.** можно поочередно выполнять печать в книжной и альбомной ориентациях. Выберите **Авто** в качестве **Настройки бумаги** при использовании этой функции.

При выборе **Смещ. сорт.** можно сдвигать каждый набор копий. Этот параметр отображается, если установлен скрепочный финишер.

#### Сшивка

Выберите место для сшивания скрепками. Этот параметр отображается, если установлен скрепочный финишер.

#### Перфор.

Выберите положение нанесения перфорации. Этот параметр отображается, если установлен дырокол.

---

## Дополнительные параметры меню для копирования

### *Примечание:*

*Некоторые пункты могут быть недоступны в зависимости от других настроек.*

#### Буклет

##### Буклет

Если из копий необходимо создать буклет, задайте следующие параметры.

Буклет

Позволяет создать буклет из копий.

Переплет

Выберите положение переплета для буклета.

Поле переплета

Задайте поле переплета. Ширину поля переплета можно задать в диапазоне от 0 до 50 мм с шагом в 1 мм.

Обложка

Позволяет добавить обложки к буклету.

Настройки бумаги

Выберите источник бумаги, в который загружена бумага для обложек.

- Передняя обложка  
Задайте настройки печати для передней обложки. Если не требуется выполнять печать на передней обложке, выберите **Не печатать**.
- Задняя обложка  
Задайте настройки печати для задней обложки. Если не требуется выполнять печать на задней обложке, выберите **Не печатать**.

#### Скрепление внакидку

Если необходимо выполнять брошюровку копий внакидку, задайте следующие настройки.

Это меню отображается, только если включена функция брошюровки внакидку.

- Скрепление внакидку  
Позволяет выполнять брошюровку копий внакидку.
- Листов в шивке  
Укажите номер страницы для брошюровки внакидку.
- Разделить  
Позволяет выполнять печать отдельно.
- Обложка  
Позволяет добавить обложки к копиям.
- Настройки бумаги  
Выберите источник бумаги, в который загружена бумага для обложек.

#### Полусгиб

Для поперечной фальцовки копий задайте следующие настройки.

Это меню отображается, только если включена функция поперечной фальцовки.

- Полусгиб  
Позволяет выполнять поперечную фальцовку копий.
- Листов на сгиб  
Укажите номер страницы для поперечной фальцовки.
- Разделить  
Позволяет выполнять печать отдельно.
- Обложка  
Позволяет добавить обложки к копиям.
- Настройки бумаги  
Выберите источник бумаги, в который загружена бумага для обложек.
- Режим печати  
Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с поперечной фальцовкой.

## Складывание

### Полусгиб

Если необходимо выполнять поперечную фальцовку копий, задайте следующие настройки.

Это меню отображается, только если включена функция поперечной фальцовки.

- Полусгиб  
Позволяет выполнять поперечную фальцовку копий.
- Листов на сгиб  
Укажите номер страницы для поперечной фальцовки.
- Разделить  
Позволяет разделять копии при выводе их из принтера.
- Обложка  
Позволяет добавить обложки к копиям.
- Настройки бумаги  
Выберите источник бумаги, в который загружена бумага для обложек.
- Режим печати  
Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с поперечной фальцовкой.

### Складывание втрое

При необходимости создания сложенных втрое копий задайте следующие настройки.

Это меню отображается, только если включена функция фальцовки в два сложения.

- Складывание втрое  
Позволяет создавать сложенные втрое копии.
- Листов на сгиб  
Укажите количество сложенных втрое страниц.
- Режим печати  
Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с фальцовкой в два сложения.
- Открытая ориентация  
Выберите ориентацию открытия.

## Обл. и Прокл. лист

### Обложка

Если к копиям необходимо добавить обложки, задайте следующие параметры.

- Передняя обложка  
Позволяет добавить передние обложки к копиям. Если загружена бумага для обложки, выберите источник бумаги в разделе **Настройки бумаги**. Если не требуется выполнять печать на передней обложке, выберите значение **Не печатать** для параметра **Режим печати**.

Задняя обложка

Позволяет добавить задние обложки к копиям. Если загружена бумага для обложки, выберите источник бумаги в разделе **Настройки бумаги**. Если не требуется выполнять печать на задней обложке, выберите значение **Не печатать** для параметра **Режим печати**.

Прокладочный лист

Если между копиями необходимо вставлять прокладочные листы, задайте следующие параметры.

Конец задания

Позволяет добавлять прокладочные листы в каждое задание на копирование. Если загружена бумага для прокладочных листов, выберите источник бумаги в разделе **Настройки бумаги**.

Конец комплекта

Позволяет добавлять прокладочные листы в каждый набор. Если загружена бумага для прокладочных листов, выберите источник бумаги в разделе **Настройки бумаги**. Интервал вставки прокладочных листов можно также указать в разделе **Листов в комплекте**.

Конец страницы или главы

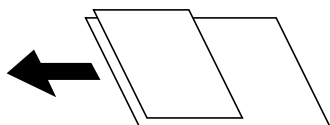
Позволяет задать параметры вставки прокладочных листов для глав на нужных страницах. Заданные значения параметров сохраняются и отображаются в списке. Чтобы посмотреть информацию о параметре, выберите его в списке. Можно также изменить или удалить параметр.

Размер оригинала

Выбор размера оригинала. При выборе **Автоматическое обнаружение** размер оригинала определяется автоматически. При копировании оригиналов нестандартного размера выберите **Пользовательское** и укажите размер оригинала.

Оригиналы разл. разм.:

В автоматическом податчике можно одновременно разместить следующие комбинации размеров бумаги: А3 и А4; В4 и В5. При использовании этих комбинаций оригиналы будут копироваться в фактическом размере. Разместите оригиналы, выровняв по ширине оригиналов, как показано ниже.



Ориентация (оригинал):

Выбор ориентации оригинала.

Книга→2стр:

Копирование двух смежных страниц буклета на отдельных листах бумаги.

Выберите, какую страницу буклета необходимо сканировать.



### Непрер. скан.

Вы можете поместить большое количество оригиналов в устройство АПД (ADF) партиями и сканировать их в рамках одного задания сканирования.

### Качество изображения

Внесите настройки изображения.

Контрастность

Регулировка разницы между светлыми и темными участками.

Насыщенность

Регулировка яркости изображения.

Баланс красного, Баланс зелен., Баланс синего

Регулировка насыщенности каждого цвета.

Резкость

Регулировка контура изображения.

Регул. оттен.

Регулировка цвета тона оболочки. Нажмите «+», чтобы сделать его более холодным (увеличить содержание зеленого); нажмите «-», чтобы сделать его более теплым (увеличить содержание красного).

Уберите Фон

Выберите, насколько темным должен быть фон. Нажмите +, чтобы сделать фон более светлым (белым), или нажмите -, чтобы сделать его более темным (черным).

Если выбрать **Авто**, цвета фона оригиналов определяются, а затем автоматически удаляются или освещаются. Эта функция может работать неправильно, если цвет фона слишком темный или не определяется.

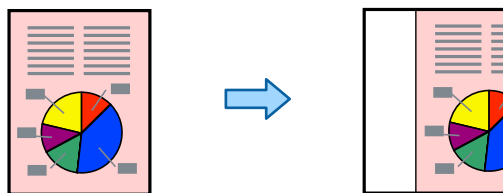
### Поле переплета

Задайте такие параметры, как положение переплета, ширина переплета и ориентация оригинала. Технические характеристики данного принтера не позволяют выполнить копирование в пределах 3 мм от края бумаги. Поэтому, даже если задать поле переплета менее 3 мм, ширина фактического поля будет 3 мм.

Вы также можете выбрать способ создания поля для переплета из следующих трех меню.

Шир. перепл.

Сдвигает и копирует изображение в соответствии с шириной переплета. Если изображение на противоположной стороне поля для переплета выходит за край бумаги, данные не печатаются.



Уменьш.по разм.бум.

Копирует отсканированное изображение с меньшим размером в соответствии с шириной переплета, в соответствии с размером бумаги. Если значение параметра «Уменьшить/увеличить» больше размера бумаги, данные могут быть напечатаны за краями бумаги.



Стереть изображ., выступ.за границу

Стирает изображение там, где создается поле для переплета, чтобы обеспечить пространство необходимой ширины.



Уменьш.по разм.бум.:

Служит для копирования отсканированного изображения с меньшим размером, чем значение Меньше/больше, для размещения на бумаге заданного размера. Если значение Меньше/больше больше размера бумаги, данные могут быть напечатаны за краями бумаги.

Удалить тень:

Устранение теней, появляющихся в центре копии при копировании буклета или вокруг копии при копировании плотной бумаги.

Удал. перфор.:

Устранение отверстий от переплета при копировании.

Копия Идент. карты

Сканирование обеих сторон ID-карты и копирование их на одну сторону листа.

Пробная копия

Если необходимо сделать несколько копий, можно начать с одного экземпляра для проверки результата, а затем сделать остальные копии.

Выходн. лоток

Выбор выходного лотка для копирования.

Штамп

Штамп

Выберите **Вкл.** для печати штампов на копиях.

Тип

Выберите тип штампа.

- Положение штампа  
Выберите место расположения штампа.
- Печать страницы  
Выберите, на какой странице следует печатать штамп.
- Размер  
Выберите размер штампа.
- Цвет печати  
Выберите цвет штампа.
- Прозрачность  
Выберите, следует ли сделать штамп прозрачным.

#### Метка даты

- Метка даты  
Выберите **Вкл.** для печати меток даты на копиях.
- Формат даты  
Выберите формат даты.
- Положение штампа  
Выберите место расположения метки даты.
- Размер  
Выберите размер метки даты.
- Фон  
Укажите, необходимо ли сделать фон метки даты белым. Если выбрать **Белый**, метка даты будет четко видна в случае, если фон отпечатка не является белым.

#### Нумерация страниц

- Нумерация страниц  
Выберите **Вкл.** для печати номеров страниц на копиях.
- Формат  
Выберите формат нумерации страниц.
- Положение штампа  
Выберите положение печати номеров страниц.
- Изменение нумерации  
Выберите, на какой странице следует печатать номер страницы. Выберите **Номер начальной страницы**, чтобы указать страницу, с которой следует начинать печать номеров страниц. Номер начальной страницы также можно указать в параметре **Номер на первой странице**.
- Размер  
Выберите размер номера.
- Фон  
Укажите, необходимо ли сделать фон номеров страниц белым. Если выбрать **Белый**, номер страницы будет четко виден в случае, если фон оригинала не является белым.

### Сохран. файла

Отсканированное изображение можно сохранить в хранилище.

**Настройка**

Выберите, следует ли сохранять отсканированное изображение только в хранилище.

**Папка (Обязательно)**

Выбор хранилища для сохранения отсканированного изображения.

**Имя файла**

Указание имени файла.

**Пароль к файлу**

Установка пароля для выбора файла.

**Имя пользователя**

Указание имени пользователя.

### Печатные комплекты

Позволяет задавать настройки для сортировки копий по группам. Вы можете установить количество копий, количество комплектов и параметры окончательной обработки.

### Удал. красн. цв.

Выберите для создания копий оригиналов с удаленными красными символами.

---

# Сканирование

Доступные способы сканирования. . . . . 346

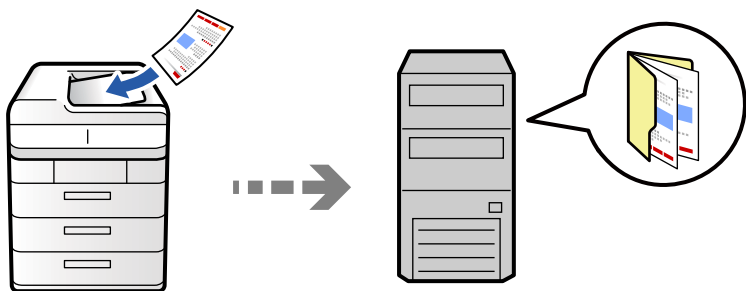
Параметры меню для сканирования. . . . . 356

## Доступные способы сканирования

Для сканирования с помощью этого принтера можно использовать любой из указанных ниже способов.

### Сканирование оригиналов в сетевую папку

Отсканированное изображение можно сохранить в заранее настроенную сетевую папку.



Перед сканированием проверьте следующее.

- Убедитесь, что сетевая папка подготовлена к использованию. Для создания сетевой папки обратитесь к следующему разделу.

[«Создание общей папки» на стр. 81](#)

- Предварительно зарегистрируйте путь к сетевой папке в списке контактов, чтобы эту папку можно было легко указывать.

[«Регистрация контактов» на стр. 103](#)

#### Примечание:

Убедитесь, что правильно заданы параметры **Дата и время** и **Разница времени**. Перейдите в меню: **Настр.** > **Общие параметры** > **Основные настройки** > **Настр. даты и времени**.

1. Разместите оригиналы.

[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

2. На панели управления выберите **Скан.** > **В сет. папку/FTP**.

3. Укажите папку.

- Чтобы выбрать один из часто используемых адресов, выберите контакт на вкладке **Часто используемые**.

- Для ввода пути к папке вручную: выберите **Клавиатура**. Выберите **Режим связи**, задайте путь к папке в качестве **Местоположение (обязательно)**, а затем выполните другие настройки папки.

Введите путь к папке в следующем формате.

При использовании SMB: \\имя хоста\имя папки

При использовании FTP: ftp://имя хоста/имя папки

При использовании FTPS: ftps://имя хоста/имя папки

При использовании WebDAV (HTTPS) в качестве режима связи: https://имя хоста/имя папки

При использовании WebDAV (HTTP) в качестве режима связи: http://имя хоста/имя папки

- Чтобы выбрать элемент в списке контактов, выберите вкладку **Путь назначения**, затем выберите нужный контакт.

Чтобы найти папку в списке контактов, выберите .


**Примечание:**


Вы можете напечатать журнал папки, в которой сохраняются документы, нажав **Меню**.

4. Выберите **Настройки сканеров.**, затем проверьте такие настройки, как формат сохранения, и измените их при необходимости.

[«Параметры меню для сканирования» на стр. 356](#)

**Примечание:**

- Нажмите  для сохранения текущих настроек в виде предустановки.

- Выберите , чтобы вернуть настройки к значениям по умолчанию.

- Чтобы сохранить оригиналы в хранилище, выберите **Сохран. файла** и укажите параметры сохранения. Задайте параметр **Настройка**, чтобы указать, следует ли сохранять отсканированное изображение только в хранилище.

Не нужно вводить информацию о месте назначения, если сохраняете сканируемое изображение только в хранилище.

5. Нажмите .

## Параметры меню назначений сканирования с сохранением в папке

### Изменить Местополож

Введите путь к папке и определите значение каждого элемента на экране.

- Режим связи

Выберите режим связи для папки.

- Местоположение (обязательно)

Указание пути к папке для сохранения отсканированного изображения.

При выборе пункта **Обзор** выполняется поиск папки на компьютерах, подключенных к сети. Пункт **Обзор** можно использовать, только если для параметра **Режим связи** выбрано значение SMB.

- Имя пользователя

Введите имя пользователя для входа в указанную папку.

- Пароль

Введите пароль, соответствующий имени пользователя.

- Режим подключения

Выберите режим соединения для папки.

- Номер порта

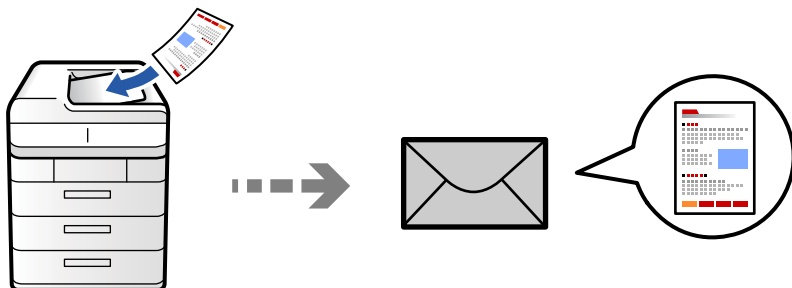
Укажите номер порта для папки.

- Наст. прокси-сервера

Выберите, использовать или нет прокси-сервер.

## Сканирование оригиналов на электронную почту

Файлы с отсканированными изображениями можно прямо с принтера отправить по электронной почте через предварительно настроенный сервер электронной почты.



Перед сканированием необходимо выполнить следующие действия по настройке.

- Настройте почтовый сервер.

«Настройка почтового сервера» на стр. 77

- Зарегистрируйте адреса электронной почты в списке контактов. После этого адреса можно будет легко указывать путем их выбора в списке контактов.
- Убедитесь, что правильно заданы параметры **Дата и время** и **Разница времени**. Перейдите в меню: **Настр. > Общие параметры > Основные настройки > Настр. даты и времени**.


1. Разместите оригиналы.


«Размещение оригиналов» на стр. 217

2. На панели управления выберите **Скан. > В эл. почту**.

3. Укажите адреса.

- Чтобы выбрать один из часто используемых адресов, выберите контакт на вкладке **Часто используемые**.
- Чтобы ввести адрес электронной почты вручную: выберите **Клавиатура**, введите адрес электронной почты и нажмите **ОК**.
- Чтобы выбрать элемент в списке контактов, выберите вкладку **Получатель**, затем выберите нужный контакт.

Чтобы найти папку в списке контактов, выберите .

- Чтобы выбрать элемент в списке истории операций, выберите  на вкладке **Часто используемые** и выберите нужного получателя в отображаемом списке.

### Примечание:

- Количество выбранных получателей отображается в правой части экрана. Можно отправлять электронные письма не более чем на 10 адресов и групп.

Если в число получателей включены группы, можно выбрать в совокупности до 200 отдельных адресов с учетом адресов в группах.



- Нажмите поле адреса в верхней части экрана, чтобы отобразить список выбранных адресов.
- Нажмите **Меню** для отображения или печати истории отправки или измените настройки сервера эл. почты.



4. Выберите **Настройки сканиров.**, затем проверьте такие настройки, как формат сохранения, и измените их при необходимости.

[«Параметры меню для сканирования» на стр. 356](#)

**Примечание:**

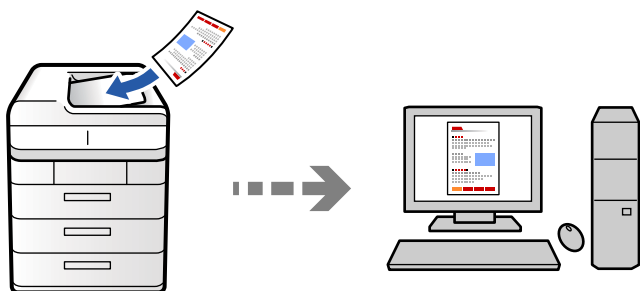
- Нажмите  для сохранения текущих настроек в виде предустановки.
- Выберите , чтобы вернуть настройки к значениям по умолчанию.
- Чтобы сохранить оригиналы в хранилище, выберите **Сохран. файла** и укажите параметры сохранения. Задайте параметр **Настройка**, чтобы указать, следует ли сохранять отсканированное изображение только в хранилище.

Не нужно вводить информацию о получателе, если сохраняете сканируемое изображение только в хранилище.

5. Нажмите .

## Сканирование оригиналов с сохранением на компьютер

Отсканированное изображение можно сохранить на компьютер, подключенный к принтеру.



Отсканированное изображение можно сохранить на компьютер, подключенный по сети.

Способ сохранения изображений зарегистрирован как *задание* в программе Document Capture Pro, установленной на компьютере. Доступны предустановленные задания для сохранения отсканированных изображений на компьютер. Кроме того, с помощью ПО Document Capture Pro можно создавать и регистрировать на компьютере новые задания.

**Примечание:**

Перед сканированием необходимо выполнить следующие действия по настройке.

Установите следующие приложения на компьютере.

Document Capture Pro

Epson Scan 2 (приложение для использования функции сканера)

Инструкции по проверке наличия установленных приложений см. ниже.

Windows 11: нажмите кнопку «Пуск» и проверьте наличие папки **All apps > Epson Software > Document Capture Pro** и папки **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 10: нажмите кнопку «Пуск» и проверьте наличие папок **Epson Software > Document Capture Pro** и **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: с помощью кнопки «Поиск» введите название приложения, затем нажмите появившийся значок.

Windows 7: нажмите кнопку «Пуск» и выберите **Все программы**. Затем проверьте наличие папок **Epson Software > Document Capture Pro** и **EPSON > Epson Scan 2**.

Mac OS: выберите **Перейти > Приложения > Epson Software**.

Подключите принтер к компьютеру по сети.

Если вы используете Document Capture Pro Server на Windows Server, для параметра **Режим работы** выберите значение **Режим сервера** в Web Config или на панели управления принтера.

1. Разместите оригиналы.

[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

2. На панели управления выберите **Скан. > На компьютер**.

3. Выберите **Выберите Компьютер.**, затем выберите компьютер, на котором установлено ПО Document Capture Pro.

**Примечание:**

На панели управления принтера отображается до 110 компьютеров, на которых установлено приложение Document Capture Pro.

Если в качестве режима работы установлен **Режим сервера**, нет необходимости выполнять этот шаг.

4. Выберите задание.

**Примечание:**

Если настроено только одно задание, нет необходимости выбирать его. Перейдите к следующему шагу.

5. Выберите область, в которой отображается содержимое задания, и ознакомьтесь со сведениями о нем.

6. Нажмите .

На компьютере автоматически запустится приложение Document Capture Pro и начнется сканирование.

**Примечание:**

Информацию об использовании функций Document Capture Pro, таких как создание и регистрация новых заданий, см. в справке по этому приложению.

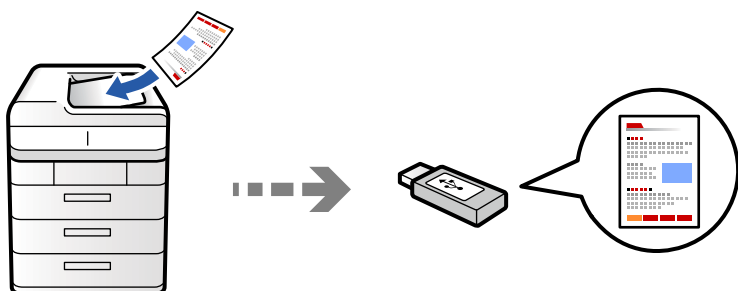
Приложение Document Capture Pro позволяет запускать сканирование не только с принтера, но и с компьютера. Подробности см. в справке Document Capture Pro.

## Соответствующая информация




➔ [«Использование Document Capture Pro Server» на стр. 134](#)

## Сканирование оригиналов с сохранением на запоминающее устройство

Отсканированные изображения можно сохранить прямо на запоминающее устройство, подключенное к принтеру.

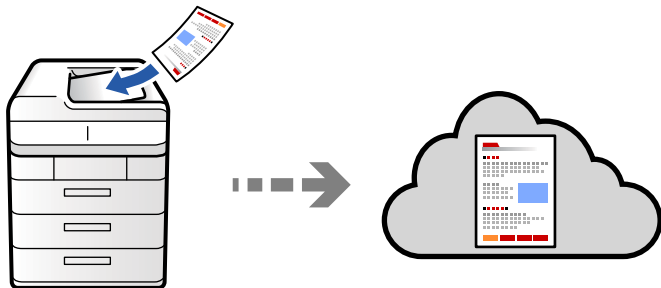


Отсканированное изображение можно сохранить на запоминающее устройство.

1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. Вставьте запоминающее устройство в принтер.  
[«Вставка и извлечение внешнего устройства USB» на стр. 223](#)
3. На панели управления выберите **Скан.** > **На зап. устр.**.
4. Настройте параметры сканирования.  
[«Параметры меню для сканирования» на стр. 356](#)
  - Нажмите  для сохранения текущих настроек в виде предустановки.
  - Выберите , чтобы вернуть настройки к значениям по умолчанию.
  - Чтобы сохранить оригиналы в хранилище, выберите **Сохран. файла** и укажите параметры сохранения. Задайте параметр **Настройка**, чтобы указать, следует ли сохранять отсканированное изображение только в хранилище.
5. Нажмите .

## Сканирование оригиналов с сохранением в облако




Отсканированные изображения можно отправить с панели управления принтера в облачные службы, регистрация в которых была выполнена ранее.



Перед использованием этой функции настройте необходимые параметры с помощью Epson Connect. Подробности см. на веб-сайте портала Epson Connect, расположенном по следующему адресу.

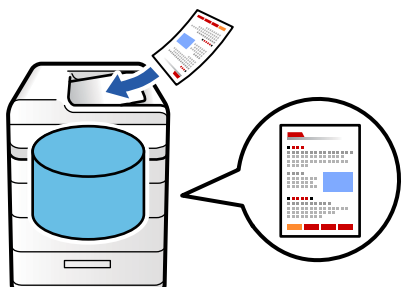
<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (только для Европы)

1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. На панели управления выберите **Скан. > В облако**.
3. Выберите поле **Выберите Назначение**, в верхней части экрана и выберите место сохранения.
4. Настройте параметры сканирования.  
[«Параметры меню для сканирования» на стр. 356](#)
  - Нажмите  для сохранения текущих настроек в виде предустановки.
  - Выберите , чтобы вернуть настройки к значениям по умолчанию.
  - Чтобы сохранить оригиналы в хранилище, выберите **Сохран. файла** и укажите параметры сохранения. Задайте параметр **Настройка**, чтобы указать, следует ли сохранять отсканированное изображение только в хранилище.  
Не нужно вводить информацию о месте назначения, если сохраняете сканируемое изображение только в хранилище.
5. Нажмите .

## Сканирование оригиналов с сохранением результатов в хранилище

Отсканированные изображения можно сохранять во встроенное хранилище принтера.






Информацию о функции хранилища см. ниже.

[«Использование хранилища» на стр. 418](#)

1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. На панели управления выберите **Скан. > В хранилище**.
3. Укажите папку.
4. Откройте вкладку **Настройки сканиров.**, проверьте там настройки и измените их при необходимости.  
[«Параметры меню для сканирования» на стр. 356](#)

**Примечание:**

- Нажмите  для сохранения текущих настроек в виде предустановки.
  - Выберите , чтобы вернуть настройки к значениям по умолчанию.
5. Нажмите .


## Сканирование с помощью WSD

С помощью функции WSD отсканированное изображение можно сохранить на компьютер, подключенный к принтеру.

**Примечание:**

- Данная функция доступна только для компьютеров на базе Windows Vista или более поздней версии.
- При использовании Windows 7/Windows Vista необходимо предварительно настроить свой компьютер с помощью этой функции.  
[«Настройка порта WSD» на стр. 354](#)

1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. На панели управления выберите **Скан. > На компьютер (WSD)**.

3. Выберите нужный компьютер.
4. Нажмите .

## Настройка порта WSD

В этом разделе описана настройка порта WSD для Windows 7/Windows Vista.

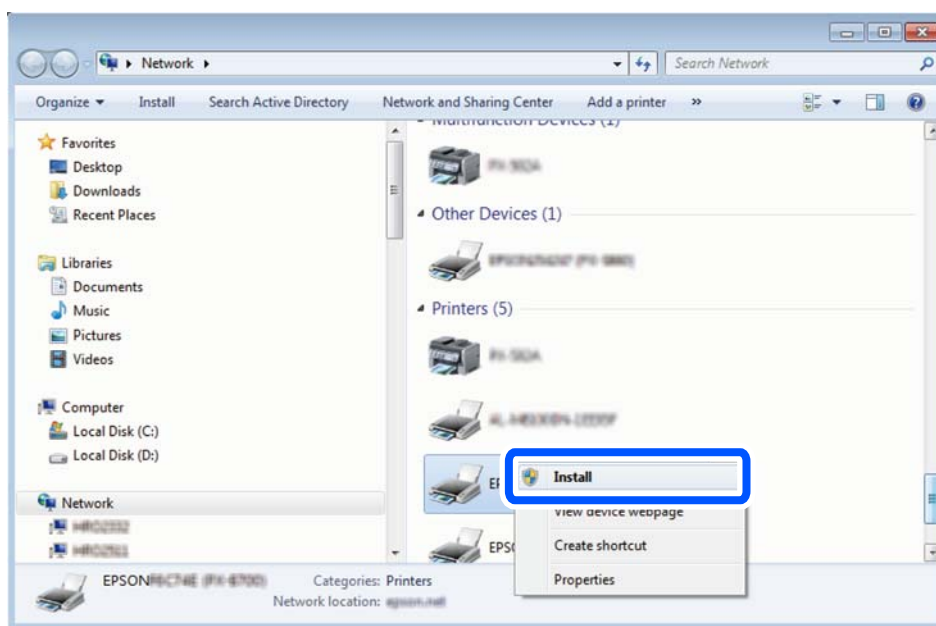
### **Примечание:**

*В случае использования Windows 8 или более поздней версии порт WSD настраивается автоматически.*

Для настройки порта WSD должны выполняться следующие условия.

- Принтер и компьютер должны быть подключены к сети.
- На компьютере должен быть установлен драйвер принтера.

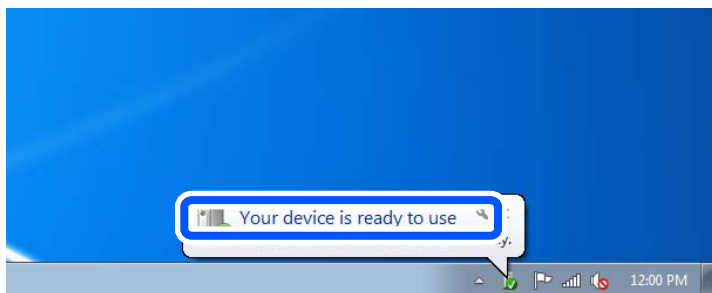
1. Включите принтер.
2. Нажмите «Пуск», потом щелкните **Сеть** на компьютере.
3. Щелкните правой кнопкой мыши по значку принтера и щелкните **Установить**.  
Щелкните **Продолжить** на экране **Управление учетными записями пользователей**.  
Щелкните **Удалить** и начните снова, если появится экран **Удаление**.



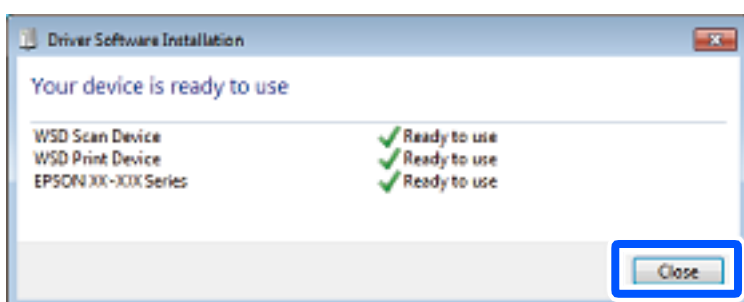
### **Примечание:**

*На экране сети будут отображаться заданное сетевое имя принтера и наименование модели (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Узнать сетевое имя принтера можно в листке состояния сети или с помощью панели управления принтером.*

4. Щелкните **Ваше устройство готово к использованию**.



5. Прочтите сообщение, затем щелкните **Закреть**.



6. Откройте экран **Устройства и принтеры**.

- Windows 7

Нажмите «Пуск» > **Панель управления** > **Оборудование и звук (или Оборудование)** > **Устройства и принтеры**.

- Windows Vista

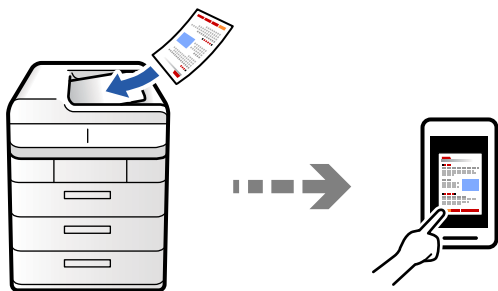
Нажмите «Пуск» > **Панель управления** > **Оборудование и звук** > **Принтеры**.

7. Убедитесь, что в сети отображается значок с именем принтера.

Выберите имя принтера при использовании WSD.

## Сканирование оригиналов с сохранением на интеллектуальное устройство

С помощью мобильного приложения Epson Smart Panel отсканированные изображения можно сохранить прямо на интеллектуальное устройство (смартфон или планшет).



**Примечание:**

Перед началом сканирования установите приложение Epson Smart Panel на ваше интеллектуальное устройство.

1. Разместите оригиналы.  
«Размещение оригиналов» на стр. 217
2. На вашем интеллектуальном устройстве запустите Epson Smart Panel.
3. Выберите меню сканирования на главном экране.
4. Чтобы отсканировать и загрузить изображения, выполните инструкции на экране.

---

## Параметры меню для сканирования

Некоторые пункты могут быть недоступны в зависимости от выбранного способа сканирования и других настроек.

### Цветной режим:

Выбор цветного или монохромного сканирования.

### Формат файлов

Выберите формат файла.

### Настройка страницы

Если в качестве формата сохранения файлов выбран PDF, PDF/A или TIFF, укажите, следует ли сохранять все оригиналы в одном файле (многостраничном), либо необходимо сохранять каждый оригинал по отдельности (в виде одной страницы).

### Степень сжат.

Выбор степени сжатия изображения.

### Настройки PDF

Если в качестве формата сохранения файлов выбран PDF, следующие параметры можно использовать для защиты PDF-файлов.

Для создания PDF-файла, требующего пароль при открытии, установите параметр Пароль открыт. докум.. Для создания PDF-файла, требующего пароль при печати или редактировании, установите параметр Пароль разрешений.

### OCR

Отсканированное изображение можно сохранить в виде файла PDF с возможностью поиска. Это файл PDF, который содержит доступные для поиска текстовые данные.

Текст оригиналов распознается с помощью функции оптического распознавания символов (OCR), а затем вставляется в сканированное изображение.

Данный параметр недоступен при использовании меню **На компьютер, В облако, В хранилище** или **Из хранилища в Облако**.

**Примечание:**

В зависимости от оригинала текст может распознаваться неправильно.



- Язык: выберите язык исходного текста оригинала.
- Страница Ориентация: выберите ориентацию выходного изображения. Выберите **Авторазворот**, чтобы поворачивать изображение автоматически в соответствии с направлением распознанного текста оригинала. Функция **Авторазворот** не работает, если для параметра **Язык** выбрано значение «Иврит».

[«Обзор OCR Option» на стр. 178](#)

#### Разрешение:

Выбор разрешения сканирования.

#### 2-сторонн.:

Сканирование обеих сторон оригинала.

- Ориентация (оригинал):  
выберите ориентацию оригинала.
- Переплет(ориг):  
выберите направление переплета оригинала.

#### Область сканирования:

Выбор области сканирования. Чтобы при сканировании полностью использовать площадь, которую предоставляет стекло сканера, выберите **Макс. обл.**

- Ориентация (оригинал):  
Выберите ориентацию оригинала.

#### Тип оригинала

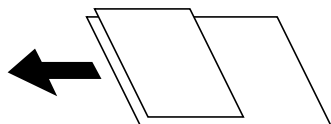
Выбор типа оригинала.

#### Ориентация (оригинал)

Выбор ориентации оригинала.

#### Оригиналы разл. разм.:

В автоматическом податчике можно одновременно разместить следующие комбинации размеров бумаги: А3 и А4; В4 и В5. При использовании этих комбинаций оригиналы будут сканироваться в фактическом размере. Разместите оригиналы, выровняв их по ширине, как показано ниже.



#### Плотность:

Выбор контраста отсканированного изображения.

#### Уберите Фон

Выберите, насколько темным должен быть фон. Нажмите +, чтобы сделать фон более светлым (белым), или нажмите -, чтобы сделать его более темным (черным).

Если выбрать **Авто**, цвета фона оригиналов определяются, а затем автоматически удаляются или освещаются. Эта функция может работать неправильно, если цвет фона слишком темный или не определяется.

#### Удалить тень

Удаление теней оригинала, которые появляются в отсканированном изображении.

Рамка

Удаление теней по краям оригинала. Выберите **Последняя страница**, чтобы отдельно задать область задней стороны при сканировании двухсторонних оригиналов.

В центре

Удаление теней на поле переплета буклета.

#### Удал. перфор.:

Удаление отверстий от дырокола, которые отображаются на отсканированном изображении. Можно указать область для удаления отверстий от дырокола, указав значение в поле справа.

Позиция удал.:

Выберите позицию для удаления отверстий от дырокола.

Ориентация (оригинал):

Выберите ориентацию оригинала.

#### Пропуск пустых страниц

Можно пропускать пустые страницы оригинала (при наличии) во время сканирования.

Если результат не соответствует ожидаемому, отрегулируйте уровень определения.

**Примечание:**

*Некоторые страницы могут быть ошибочно пропущены как пустые.*

#### Непрер. скан.(ADF)

Вы можете поместить большое количество оригиналов в ADF партиями и сканировать их в рамках одного задания сканирования.

#### Сохран. файла

Отсканированное изображение можно сохранить в хранилище.

Настройка

Выберите, следует ли сохранять отсканированное изображение только в хранилище.

Папка (Обязательно)

Выбор хранилища для сохранения отсканированного изображения.

Имя файла

Указание имени файла.

Пароль к файлу

Установка пароля для выбора файла.

Имя пользователя

Указание имени пользователя.

Удал. красн. цв. 

Удаление красных примечаний в сканированном изображении.

Данный параметр недоступен при использовании меню **На компьютер, Из хранил. на запом. устр., Из хранил. на эл. почту, Из хранил. в сет. папку/FTP** или **Из хранилища в Облако**.

[«Обзор Удал. красн. цв.» на стр. 174](#)

Тема:

Укажите тему электронного письма, используя буквы, цифры и специальные символы.

Макс. разм. влож.

Выбор максимального размера для файла, прикрепляемого к электронному письму.

Имя файла:

Префикс имен файлов:

укажите префикс для имени изображений, используя буквы, цифры и специальные символы.

Добавить дату:

добавление даты в имя файла.

Добавить время:

добавление времени в имя файла.

Шифрование почты

Шифрование отправляемых сообщений электронной почты.

Цифровая подпись

Добавление цифровой подписи к сообщениям электронной почты.

Имя файла

Указание имени файла.

Пароль к файлу

Установка пароля для выбора файла.

Имя пользователя

Задание имени пользователя для файла.

# Отправка факса (только для принтеров с функцией факса)

Перед использованием функций факса. . . . .	361
Обзор функций принтера для работы с факсами. . . . .	361
Отправка факсов с помощью принтера. . . . .	367
Прием факсов на принтере. . . . .	376
Меню операций с факсами. . . . .	382
Меню для Ящик для факсов. . . . .	388
Проверка состояния и журналов заданий факса. . . . .	402
Отправка факса с компьютера. . . . .	405
Получение факсов на компьютере. . . . .	410
Расширение возможностей факсимильной связи G3 (дополнительно). . . . .	413
Функция IP-факса (дополнительно). . . . .	415

## Перед использованием функций факса

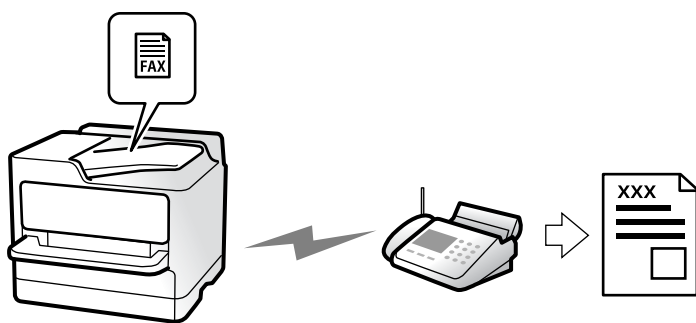
Перед использованием функций факса необходимо проверить выполнение следующих условий.

- Обеспечено правильное подключение принтера, телефонной линии и телефонного аппарата (если он используется).  
[«Подключение принтера к телефонной линии» на стр. 137](#)
- Заданы основные настройки факса (с помощью мастера Мастер настр. факса).  
[«Подготовка принтера к отправке и приему факсов» на стр. 142](#)  
[«Регистрация контактов» на стр. 103](#)
- Заданы прочие необходимые Настройки факса.  
[«Настройка функций факса на принтере в соответствии с рабочими потребностями» на стр. 144](#)  
[«Настройки факса \(только для принтеров с функцией факса\) !\[\]\(86b7331e04fe40a56bcff2e9c065738b\_img.jpg\)» на стр. 590](#)  
[«Настройка почтового сервера» на стр. 77](#)  
[«Настройка общей сетевой папки» на стр. 81](#)
- Сведения о добавлении дополнительных факсов в принтер см. ниже.  
[«Факс-плата \(Super G3/G3 Multi Fax Board\)» на стр. 413](#)
- Кроме того, ознакомьтесь с информацией из указанного ниже раздела, если планируете использовать IP-факс (расширенные функции).  
[«Функциональные особенности IP-факса» на стр. 415](#)

Если в вашей организации есть администратор принтера, обратитесь к нему, чтобы проверить состояние или условия подключения и настройки.


## Обзор функций принтера для работы с факсами

### Функция: отправка факсов




## Способы отправки

### Автоматическая отправка

Когда сканирование оригинала выполняется нажатием кнопки  (**Отправка**), принтер набирает номер получателя и отправляет ему факс.

[«Отправка факсов с помощью принтера» на стр. 367](#)

### Отправка вручную

Когда вы вручную контролируете подключение к линии связи, самостоятельно набирая номер получателя, нажмите  (**Отправка**), чтобы начать отправку факса.

[«Отправка факса после подтверждения состояния получателя» на стр. 370](#)

[«Отправка факсов с набором номера через внешний телефон» на стр. 370](#)

## Указание получателей при отправке факса

Получателей можно указать с помощью **Прямой ввод**, а также выбрать их из списков **Контакты** и **Недавние**.

[«Получатель» на стр. 383](#)

[«Регистрация контактов» на стр. 103](#)

## Настройки сканиров. для отправки факса

При отправке факсов можно выбрать такие параметры, как **Разрешение** или **Размер ориг. (стекло)**.

[«Настройки сканиров.» на стр. 383](#)

## Использование Настр. отправ. факсов при отправке факса

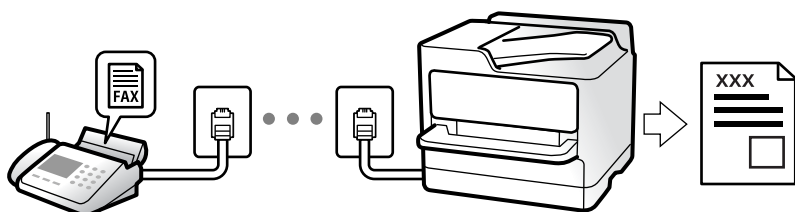
Можно использовать **Настр. отправ. факсов**, например **Прямая отправка** (для надежной отправки большого документа) или **Резервное копирование**, если не удастся выполнить обычную отправку. Если включено создание резервных копий отправляемых факсов, но его не удастся выполнить, принтер может автоматически отправить уведомление по электронной почте, когда создание резервных копий будет выполнено.

[«Настр. отправ. факсов:» на стр. 384](#)

[«Отчет об ошибке резервного копирования:» на стр. 591](#)

[«Настройка почтового сервера» на стр. 77](#)

## Функция: получение факсов



## Настройка Режим приема

### Ручной

Предназначена в основном для голосовых вызовов, но также и для передачи факсов

[«Использование режима Ручной» на стр. 377](#)

### Авто

— Только для факсов (внешний телефон не требуется)

— В основном для факсов и иногда для голосовых вызовов

[«Использование режима Авто» на стр. 377](#)

## Прием факсов с помощью подключенного телефона

Можно принимать факсы с помощью только внешнего телефонного аппарата.

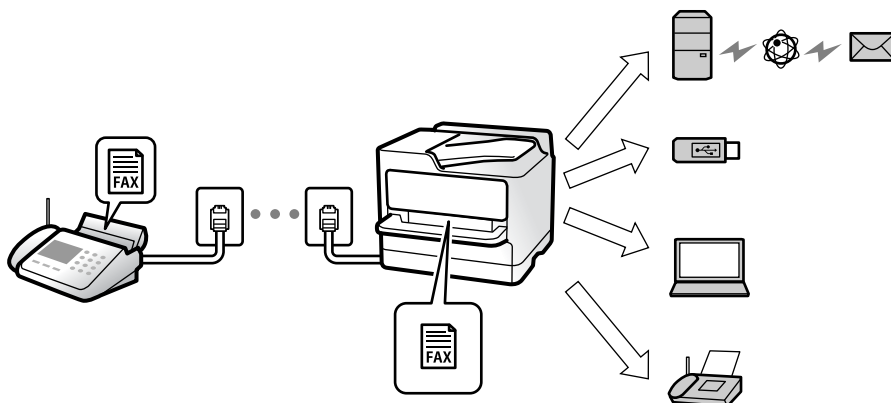
[«Удаленный прием» на стр. 594](#)

[«Установка параметров при подключении телефонного аппарата» на стр. 145](#)

## Конечные места расположения или сохранения принятых факсов

### Вывод без учета условий:

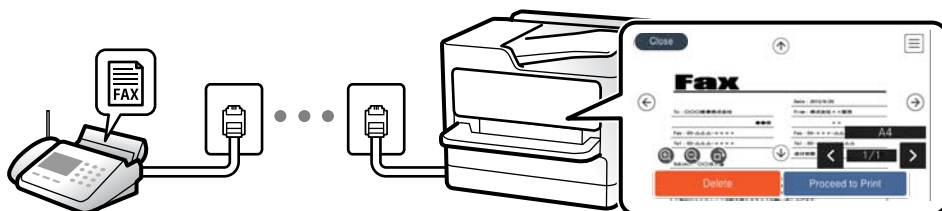
по умолчанию принятые факсы печатаются в безусловном порядке. В качестве конечных мест для вывода или сохранения принятых факсов можно использовать папку «Входящие», компьютер, внешнее запоминающее устройство, электронную почту, другие папки или другие факсы.



[«Безусловное сохранение/пересылка:» на стр. 599](#)

Если факсы сохраняются в папку входящих сообщений, ее содержимое можно просмотреть на экране.

[«Настройки папки Входящие:» на стр. 606](#)



[«Просмотр полученных факсов на ЖК-экране принтера» на стр. 381](#)

### **Вывод при соблюдении определенных условий:**

при соблюдении определенных условий в качестве конечных мест для вывода или сохранения принятых факсов могут использоваться папка «Входящие» или «Конфиденциально», внешнее запоминающее устройство, электронная почта, другие папки или другие факсы. Если факс сохраняется в папку «Входящие» или «Конфиденциально», его содержимое можно просмотреть на экране.

[«Условное сохранение/пересылка» на стр. 602](#)

[«Список условных сохранений/пересылок:» на стр. 386](#)

## **Функция: отправка/прием факсов с использованием функции PC-FAX (Windows/Mac OS)**

### **Отправка с использованием PC-FAX**

Можно отправлять факсы с компьютера.

[«Включение отправки факсов с компьютера» на стр. 157](#)

[«Приложение для настройки обработки и отправки факсов \(FAX Utility\)» на стр. 565](#)

[«Приложение для отправки факсов \(драйвер PC-FAX\)» на стр. 566](#)

[«Отправка факса с компьютера» на стр. 405](#)

### **Прием с использованием PC-FAX**

Можно принимать факсы на компьютере.

[«Установка параметров для отправки и получения факсов на компьютере» на стр. 157](#)

[«Приложение для отправки факсов \(драйвер PC-FAX\)» на стр. 566](#)

[«Получение факсов на компьютере» на стр. 410](#)

## **Функции: различные отчеты о работе с факсами**

В отчете можно просмотреть состояние отправленных и полученных факсов.

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive	XXX XXX XXXX	00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

[«Параметры отчета» на стр. 591](#)

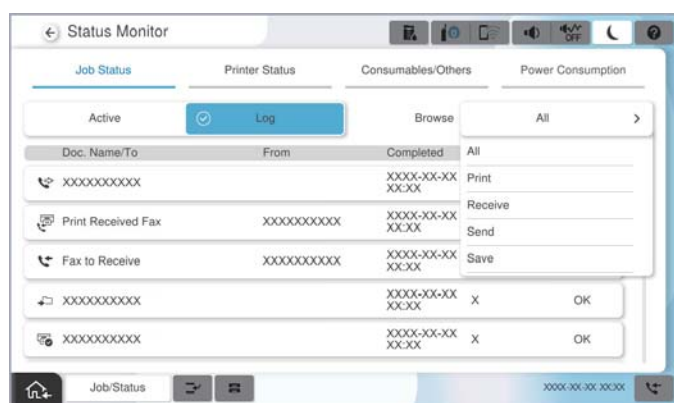


[«Настр. отправ. факсов:» на стр. 384](#)

[«Журнал пересылки:» на стр. 386](#)

[«Отчет по факсам:» на стр. 386](#)

## Функция: состояние и журналы факс-заданий



Можно проверить ход выполнения факс-заданий или просмотреть историю заданий.

[«Проверка состояния и журналов заданий факса» на стр. 402](#)

## Функция: Ящик для факсов



### Папки Входящие и «Конфиденциально»

Полученные факсы можно сохранять в папку «Входящие» или «Конфиденциально».

[«Входящие/ Конфиденц.» на стр. 388](#)

### Папка Сохраненные документы

Вы можете отправлять факсы, используя документы, сохраненные в этой папке.

[«Сохраненные документы» на стр. 392](#)

## Папка Отпр. с опрос./ Доска объявл-й

Документы, хранящиеся в папке Отправка с опросом или в папках досок объявлений, можно отправлять при получении запроса с другого факс-аппарата.

[«Отпр. с опрос./ Доска объявл-й» на стр. 395](#)

## Безопасность папки факсов

Для каждой папки можно установить пароль.

[«Функция: безопасность при отправке и получении факсов» на стр. 366](#)

## Функция: безопасность при отправке и получении факсов

Доступен ряд функций безопасности, например **Отр. прямого набора** (для предотвращения отправки факсов неправильному адресату) или **Автоуд. резерв. данн.** (для предотвращения утечек информации). В принтере можно установить пароль на каждую папку факсов.

[«Настр. безопасности» на стр. 597](#)

[«Настр. пароля к вход. :» на стр. 606](#)

[«Меню для Ящик для факсов» на стр. 388](#)

[«Параметры удаления документов из ящика» на стр. 606](#)

## Другие полезные функции

### Блокировка нежелательных факс-сообщений

Вы можете отклонять прием нежелательных факс-сообщений.

[«Определение настроек для блокировки нежелательных факсов» на стр. 156](#)

### Прием факсов после набора номера

После набора номера другого факс-аппарата можно получить документ с этого факс-аппарата.

[«Прием факсов с помощью звонка по телефону» на стр. 378](#)

[«Прием с опросом» на стр. 387](#)

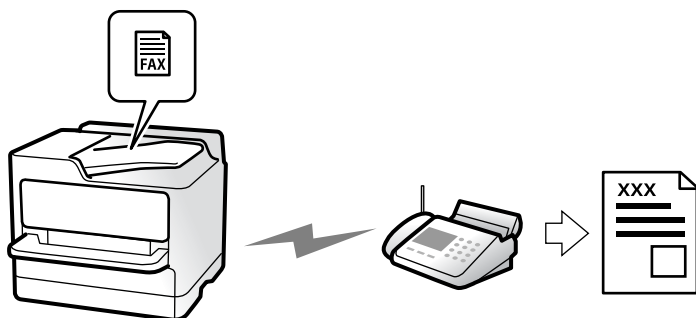
### Функции, относящиеся к отправке факсов

Можно изменить содержимое первой вкладки в меню **Факс** или настроить вкладку **Часто используемые** так, чтобы на ней отображались настройки, часто используемые для отправки факсов.

[«Параметры пользователя» на стр. 590](#)

[«Быстродействующая кнопка» на стр. 382](#)

## Отправка факсов с помощью принтера



Отправлять факсы можно путем ввода номеров факсов получателей на панели управления.

### Примечание:

- ❑ При отправке факсов в монохромном режиме перед отправкой отсканированные изображения можно предварительно просмотреть на ЖК-экране.
- ❑ Можно зарезервировать до 50 заданий на отправку монохромных факсов, даже если телефонная линия используется для голосового вызова либо для отправки или приема другого факса. Проверить или отменить зарезервированные факс-задания можно в разделе **Сост. задания**.

1. Разместите оригиналы.

[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

За один сеанс передачи можно отправить до 200 страниц. Однако в некоторых случаях из-за нехватки доступной памяти бывает невозможно отправить факсы и меньшего объема (меньше 200 страниц).

2. Выберите **Факс** на начальном экране.

3. Укажите получателя.

[«Выбор получателей» на стр. 368](#)

Сведения о добавлении дополнительных факсов в принтер приведены ниже.


[«Отправка факсов с помощью принтера с дополнительными факс-платами» на стр. 413](#)

Информация о дополнительных возможностях функции IP-факса приведена в указанном ниже разделе.


[«Отправка IP-факсов с помощью принтера» на стр. 416](#)

4. Выберите вкладку **Настройки факса** и задайте параметры, например **Разрешение** и **Прямая отправка**.


[«Настройки факса» на стр. 383](#)

5. Нажмите  (**Предустановки**) на верхнем экране факса, чтобы сохранить текущие настройки и получателей в виде Предустановки. Это позволяет легко загружать настройки в любое время.

Получатели могут не сохраниться в зависимости от того, каким способом вы указали данные (например, ввели номер факса вручную).

6. Для отправки факса нажмите .

**Примечание:**

- Если номер факса занят или возникли проблемы, то через одну минуту принтер автоматически повторяет набор номера.
- Чтобы отменить отправку, нажмите .
- Цветной факс отправляется дольше, поскольку принтер выполняет сканирование и отправку одновременно. Во время отправки цветного факса невозможно воспользоваться другими функциями принтера.

**Соответствующая информация**

➔ «Проверка обрабатываемых факсов» на стр. 404

## Выбор получателей

Получателей можно указать на вкладке **Получатель** и отправить факс, используя следующие способы.

### Ввод номера факса вручную

Выберите **Прямой ввод**, введите номер факса на отображаемом экране и нажмите **ОК**.

— Чтобы добавить трехсекундную паузу во время набора номера, введите дефис (-).

— Если в параметре **Тип линии** установлен код внешнего доступа, вместо используемого кода доступа в начале номера факса необходимо ввести решетку (#).

**Примечание:**


Если вы не можете ввести номер факса вручную, это значит, что для параметра **Огр. прямого набора** в разделе **Настр. безопасности** установлено значение **Вкл.**. Выберите получателей факса из списка контактов или истории отправленных факсов.

### Выбор получателей из списка контактов


Выберите **Контакты**, затем выберите получателей, которым необходимо отправить факс. Следующий значок показывает список контактов.



Чтобы найти получателя в списке контактов, выберите .

Если получатель факса еще не был зарегистрирован в списке **Контакты**, нажмите , чтобы зарегистрировать получателя.

### Выбор получателей из истории отправленных факсов

Выберите  (Недавние), затем выберите получателя.

### Выбор получателей из списка на вкладке **Получатель**

Выберите получателя, зарегистрированного с помощью функции **Отнести к часто использ.** в ПО Web Config.

**Примечание:**

Чтобы удалить введенных получателей, выведите список получателей, нажав поле с номером факса или количеством получателей на ЖК-экране, затем выберите получателя в списке, после чего выберите **Удалить**.





**Соответствующая информация**

- ➔ «Регистрация контактов» на стр. 103
- ➔ «Настройка параметров получателя» на стр. 105
- ➔ «Получатель» на стр. 383

## Различные способы отправки факса

### Отправка факса после проверки отсканированного изображения

Перед отправкой факса отсканированное изображение можно предварительно просмотреть на ЖК-экране (Только для монохромных факсов)


1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. Выберите **Факс** на начальном экране.
3. Укажите получателя.  
[«Выбор получателей» на стр. 368](#)  
Сведения о добавлении дополнительных факсов в принтер см. ниже.  
[«Отправка факсов с помощью принтера с дополнительными факс-платами» на стр. 413](#)
4. Выберите вкладку **Настройки факса** и задайте нужные параметры.  
[«Настройки факса» на стр. 383](#)
5. Нажмите значок  на верхнем экране факса, чтобы выполнить сканирование, и просмотрите отсканированное изображение документа.
6. Выберите **Начать отправку**. Либо выберите **Отмена**.
  -  : перемещение экрана в направлении стрелок.
  -  : уменьшение или увеличение.
  -  : переход на предыдущую или следующую страницу.

**Примечание:**

- Если включена функция **Прямая отправка**, предварительный просмотр будет невозможен.
- Если не прикасаться к экрану предварительного просмотра в течение времени, заданного в разделе **Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Настройки отправки > Продолжит. предварит. просмотра факса**, факс отправляется автоматически.
- Качество изображения на отправленном факсе может отличаться от того, что наблюдалось при предварительном просмотре изображения, и зависит от возможностей устройства получателя.

## Отправка факса после подтверждения состояния получателя

Факс можно отправлять, слушая во время набора, связи и передачи звуки и голос через динамик принтера. Эту функцию также можно использовать для приема факсов от информационной службы факсов с использованием звуковых инструкций.

1. Выберите **Факс** на начальном экране.
2. Выберите **Настройки факса**, затем при необходимости измените такие параметры, как разрешение и метод отправки. После завершения настроек выберите вкладку **Получатель**.
3. Нажмите , затем укажите получателя.


**Примечание:**

*Громкость звука динамика можно регулировать.*

4. Услышав сигнал факса, выберите **Отправка/ Прием** в правом верхнем углу ЖК-экрана, затем выберите **Отправка**.

**Примечание:**

*Если при приеме факса от информационной службы факсов вы слышите голосовые инструкции, выполните на принтере соответствующие действия.*

5. Для отправки факса нажмите .
6. После завершения отправки извлеките оригиналы.

### Соответствующая информация

➔ [«Настройки факса» на стр. 383](#)

## Отправка факсов с набором номера через внешний телефон

Факс можно отправить, набрав номер с подключенного телефона, если перед отправкой сообщения нужно поговорить по телефону или если факсовый аппарат получателя не переключается в режим факса автоматически.


1. Поднимите трубку подключенного телефона и наберите на нем номер факса получателя.

**Примечание:**

*Когда получатель поднимет трубку, вы можете поговорить с ним.*

2. Выберите **Факс** на начальном экране.
3. Задайте необходимые параметры в разделе **Настройки факса**.

[«Настройки факса» на стр. 383](#)

4. После того как раздастся тональный сигнал факса, нажмите  и положите трубку.

**Примечание:**

*Если набор номера выполняется на подключенном телефоне, факс отправляется дольше, так как принтер выполняет сканирование и отправку одновременно. Во время отправки факса невозможно воспользоваться другими функциями принтера.*

## Отправка факсов по требованию (папка Отправка с опросом)

Если заранее сохранить черно-белый документ в папку отправки с опросом, этот документ может быть отправлен по запросу, поступившему с другого факс-аппарата с функцией приема факсов по опросу. Можно сохранить один документ объемом до 200 страниц.

### Соответствующая информация

➔ «Отправка с опросом:» на стр. 395

### Настройка Ящик Отправка с опросом

В папку **Ящик Отправка с опросом** можно сохранить документ без регистрации. При необходимости измените следующие настройки.

1. На главном экране выберите **Ящик для факсов > Отпр. с опрос./ Доска объявл-й**.
2. Выберите **Отправка с опросом**, затем выберите **Настройки**.

**Примечание:**

*Если отображается экран ввода пароля, введите пароль.*

3. Установите нужные параметры, такие как **Уведомл. о результ.отпр.**


**Примечание:**

*Если задан пароль в поле **Пароль для открытия ящика**, при следующем открытии папки появится запрос на ввод пароля.*

4. Нажмите **ОК**, чтобы применить настройки.

### Сохранение документа в папку Отправка с опросом

1. Выберите на начальном экране параметр **Ящик для факсов**, а затем **Отпр. с опрос./ Доска объявл-й**.
2. Выберите **Отправка с опросом**.  
Если отображается экран ввода пароля, введите пароль для открытия папки.
3. Нажмите **Добавить документ**.

4. На отображаемом верхнем экране факса проверьте настройки факса и нажмите  для сканирования и сохранения документа.

Чтобы проверить сохраненный документ, выберите **Ящик для факсов > Отпр. с опрос./ Доска объявл-й**, выберите папку, содержащую документ, который нужно просмотреть, затем нажмите **Проверить документ**. На отображаемом экране можно просмотреть, напечатать или удалить отсканированный документ.

## Отправка факсов по требованию (папка досок объявлений)

Если заранее сохранить черно-белый документ в папку досок объявлений, этот документ может быть отправлен по запросу, поступившему с другого факс-аппарата с поддержкой подадресов/паролей. На принтере есть 10 папок досок объявлений. Можно сохранить один документ объемом до 200 страниц в

каждой папке. Чтобы использовать папку досок объявлений необходимо заранее зарегистрировать хотя бы одну папку для хранения документов.

### Соответствующая информация

- ➔ «Незарегистрированная доска объявлений:» на стр. 398
- ➔ «Все зарегистрированные доски объявлений» на стр. 399

### Регистрация папки досок объявлений

Для предварительного сохранения документа необходимо зарегистрировать папку досок объявлений. Для регистрации этой папки выполните следующие действия.

1. На главном экране выберите **Ящик для факсов > Отпр. с опрос./ Доска объявл-й**.
2. Выберите одну из папок с именем **Незарегистрированная доска объявлений**.

**Примечание:**

*Если отображается экран ввода пароля, введите пароль.*


3. Задайте настройки для элементов на экране.
  - Введите имя в поле **Имя (Обязательное)**.
  - Введите подадрес в поле **Субадрес(SEP)**.
  - Введите пароль в поле **Пароль(PWD)**.
4. Задайте необходимые настройки, такие как **Уведомл. о результ.отпр.**.

**Примечание:**

*Если задан пароль в поле **Пароль для открытия ящика**, при следующем открытии папки появится запрос на ввод пароля.*

5. Нажмите **ОК**, чтобы применить настройки.

### Сохранение документа в папку доски объявлений

1. Выберите на начальном экране параметр **Ящик для факсов**, а затем **Отпр. с опрос./ Доска объявл-й**.
2. Выберите одну из папок досок объявлений, которые уже были зарегистрированы.  
Если отображается экран ввода пароля, введите пароль для открытия папки.
3. Нажмите **Добавить документ**.
4. На отображаемом верхнем экране факса проверьте настройки факса и нажмите  для сканирования и сохранения документа.

Чтобы проверить сохраненный документ, выберите **Ящик для факсов > Отпр. с опрос./ Доска объявл-й**, выберите папку, содержащую документ, который нужно просмотреть, затем нажмите **Проверить документ**. На отображаемом экране можно просмотреть, напечатать или удалить отсканированный документ.



## Отправка большого количества страниц монохромного документа (Прямая отправка)

При отправке факса в монохромном режиме отсканированные документы временно хранятся в памяти принтера. Таким образом, отправка большого количества страниц может привести к тому, что память переполнится и принтер прекратит отправку факса. Этого можно избежать, включив функцию **Прямая отправка**, однако факс будет отправляться дольше, так как принтер выполняет сканирование и отправку одновременно. Эту функцию можно использовать, только если получатель один.

### Доступ к меню

Это меню можно найти на панели управления принтера, как показано ниже.

Факс > Настройки факса **Прямая отправка**.

## Отправка факса с приоритетом (Отпр. по приоритетам)

Срочный документ можно отправить перед всеми остальными факсами, ожидающими отправки.

### Примечание:

Ниже приведен список операций, при выполнении которых отправка документа с приоритетом будет невозможна, так как принтер в этот момент не может сформировать другой факс.

- Отправка монохромного факса с включенной функцией **Прямая отправка**
- Отправка цветного факса
- Отправка факса с использованием подключенного телефона
- Отправка факса с компьютера (за исключением отправки из памяти)

### Доступ к меню

Это меню можно найти на панели управления принтера, как показано ниже.

Факс > Настройки факса **Отпр. по приоритетам**.

### Соответствующая информация

➔ [«Проверка состояния и журналов заданий факса» на стр. 402](#)

## Отправка факсов в монохромном режиме в заданное время дня (Отослать факс позже)

Факс можно отправить в указанное время. Отправлять с указанием времени можно только монохромные факсы.

### Доступ к меню

Это меню можно найти на панели управления принтера, как показано ниже.

Факс > Настройки факса

Включите параметр **Отослать факс позже** и укажите, в какое время дня необходимо отправить факс.

### Примечание:

Чтобы отменить отправку факса в период, когда принтер ожидает назначенного времени его отправки, нажмите **Сост. задания** на начальном экране.

### Соответствующая информация

➔ «Проверка состояния и журналов заданий факса» на стр. 402

## Отправка документов разного размера с помощью устройства АПД (Непрер. скан.(ADF))

Размещая оригиналы последовательно или по размеру, можно отправлять факсы в виде одного документа в исходном размере.

Если в устройство АПД поместить оригиналы разного размера, все они будут отправлены в размере самого большого из них. Чтобы отправлять оригиналы в исходном размере, не смешивайте оригиналы разных размеров.

1. Разместите первую партию оригиналов одинакового размера.
2. Выберите **Факс** на начальном экране.
3. Укажите получателя.  
[«Выбор получателей» на стр. 368](#)
4. Откройте вкладку **Настройки факса** и нажмите **Непрер. скан.(ADF)**, чтобы установить для этого параметра значение **Вкл.**.  
При необходимости измените такие настройки, как разрешение и метод отправки.
5. Нажмите **◆ (Отправка)**.
6. Когда сканирование первого набора оригиналов закончится и на панели управления появится запрос на сканирование следующего набора, разместите следующий набор оригиналов и нажмите **Начало сканирования**.

#### **Примечание:**

*Если после запроса о размещении следующих оригиналов не прикасаться к принтеру в течение времени, заданного в параметре **Время ожидания следующего оригинала**, принтер прекратит сохранение и начнет отправку документа.*

## Отправка факса с использованием параметров Субадрес(SUB) и Пароль(SID)

Можно отправлять факсы в папки «Конфиденциально» или папки пересылки на факс-аппарате получателя, если у этого аппарата есть функция приема конфиденциальных факсов или пересылки факсов. Получатели могут безопасно принять факсы или переадресовать их на нужные номера.

1. Разместите оригиналы.
2. Выберите **Факс** на начальном экране.

3. Выберите список контактов, затем выберите получателя с зарегистрированным подадресом и паролем.

**Примечание:**

Следующий значок показывает список контактов.



Можно также выбрать получателя из списка  (Недавние), если этому получателю отправлялся факс с подадресом и паролем.

4. Выберите **Настройки факса**, затем при необходимости измените такие параметры, как разрешение и метод отправки.
5. Отправьте факс.

**Соответствующая информация**

➔ «Регистрация контактов» на стр. 103

## Многократная отправка одних и тех же документов

Поскольку можно отправлять по факсу сохраненные на принтере документы, то можно сэкономить на времени сканирования, если нужно часто отправлять один и тот же документ. Можно сохранить до 200 страниц одного документа в монохромном режиме. В папке сохраненных документов на принтере можно сохранить до 10 документов.

**Примечание:**



Сохранение 10 документов может оказаться невозможным в зависимости от условий использования, например размеров сохраненных документов.

### Сохранение факса без указания получателя (Хран. данных факсов)

Поскольку можно отправлять по факсу сохраненные на принтере документы, то можно сэкономить на времени сканирования, если нужно часто отправлять один и тот же документ. Можно сохранить до 200 страниц одного документа в монохромном режиме. В папке сохраненных документов на принтере можно сохранить до 200 документов.

**Примечание:**

Сохранение всех 200 документов может оказаться невозможным в зависимости от условий использования, в частности от размера сохраняемых документов.

1. Разместите оригиналы.
2. Выберите **Ящик для факсов** на начальном экране.
3. Выберите **Сохраненные документы**, нажмите  (Меню ящика), затем выберите **Хран. данных факсов**.
4. В открывшейся вкладке **Настройки факса** при необходимости измените такие настройки, как разрешение.
5. Нажмите  для сохранения документа.

### Отправка факсов с помощью функции сохраненных документов

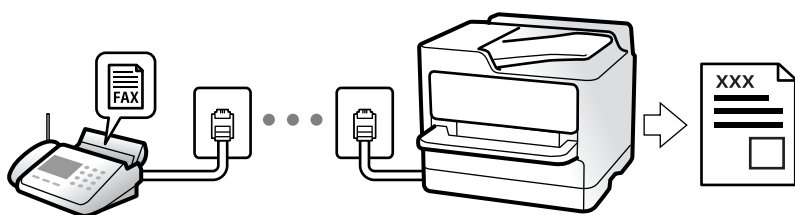
1. Выберите на начальном экране **Ящик для факсов**, а затем **Сохраненные документы**.
2. Выберите документ, который необходимо отправить, затем выберите **Отправить/Сохран.** > **Отправить факс**.  
При появлении сообщения **Удалить этот документ после отправки?** выберите **Да** либо **Нет**.
3. Укажите получателя.
4. Выберите вкладку **Настройки факса** и при необходимости измените такие параметры, как способ отправки.
5. Для отправки факса нажмите **◇**.

#### Соответствующая информация

- ➔ «Сохраненные документы» на стр. 392
- ➔ «Проверка состояния и журналов заданий факса» на стр. 402

---

## Прием факсов на принтере



Если принтер подключен к телефонной линии и с помощью Мастер настр. факса выполнена базовая настройка, то на принтере можно принимать факсы.

Принятые факсы можно сохранить, просмотреть на экране принтера или переслать.

Печать принятых факсов осуществляется с использованием начальных настроек принтера.

Чтобы проверить состояние настроек факса, распечатайте **Список настроек факса**, выбрав пункт **Факс** >

**☰** (Меню) > **Отчет по факсам** > **Список настроек факса**.

## Прием входящих факсов

У режима **Режим приема** есть два варианта.

#### Соответствующая информация

- ➔ «Использование режима Ручной» на стр. 377
- ➔ «Использование режима Авто» на стр. 377

## Использование режима Ручной

Этот режим предназначен в основном для звонков по телефону, но может использоваться и для работы с факсами.

### Прием факсов

Когда телефон звонит, можно ответить на звонок вручную, подняв трубку.

- Когда вы слышите сигнал факса (бод)
  - На начальном экране принтера выберите **Факс**, затем выберите **Отправка/ Прием > Прием** и нажмите **◆**. Когда начнется прием факса, трубку можно будет положить.
- Если это голосовой вызов:
  - можно ответить на звонок обычным образом.

### Прием факсов с использованием только подключенного телефона

Если установлен режим **Удаленный прием**, факсы можно принимать простым вводом **Код запуска**.

При звонке телефона поднимите трубку. Услышав тональный сигнал факса, введите двузначный **Код запуска** и положите трубку. Если вы не знаете код запуска, обратитесь к системному администратору.

## Использование режима Авто

В этом режиме линию можно использовать для следующих целей.

- Только для факсов (внешний телефон не нужен)
- В основном для факсов и иногда для звонков по телефону

### Прием факсов без внешнего телефона

Принтер автоматически переключается в режим приема факсов, если он получает число гудков, заданное в параметре **Кол-во звон. для отв.**.

### Прием факсов при наличии внешнего телефона

Принтер с внешним телефоном работает следующим образом.

- Когда автоответчик отвечает на вызов до достижения количества звонков, заданного в параметре **Кол-во звон. для отв.**:
  - Если звонок является факс-вызовом: принтер автоматически переключается на прием факсов.
  - Если звонок является голосовым вызовом, автоответчик может принимать голосовые вызовы и записывать голосовые сообщения.
- Если трубка поднимается до достижения количества звонков, заданного в параметре **Кол-во звон. для отв.**:
  - Если звонок является факс-вызовом: не кладите трубку, пока принтер не начнет автоматический прием факса. Когда начнется прием факса, трубку можно будет положить. Чтобы начать прием факса немедленно, применяйте те же действия, что и в режиме **Ручной**. Для приема факса можно применять те же действия, что и в режиме **Ручной**. Выберите **Факс** на начальном экране, затем выберите **Отправка/ Прием > Прием**. Затем нажмите **◆** и положите трубку.
  - Если звонок является голосовым вызовом: можно ответить на звонок обычным образом.

- Когда звонок завершается, принтер автоматически переключается в режим приема факсов:
  - Если звонок является факс-вызовом: принтер начинает прием факсов.
  - Если звонок является голосовым вызовом: ответить на звонок по телефону нельзя. Попросите абонента перезвонить позже.

**Примечание:**

Задайте для автоответчика меньшее количество звонков, чем установлено в параметре **Кол-во звон. для отв..** В противном случае автоответчик не сможет принимать голосовые вызовы для записи голосовых сообщений. Сведения о настройке автоответчика см. в руководстве, прилагаемом к автоответчику.

## Прием факсов с помощью звонка по телефону

Можно принять факс, хранящийся на другом факсовом аппарате, набрав номер этого аппарата.


### Соответствующая информация

- ➔ «Прием факсов после подтверждения состояния отправителя» на стр. 378
- ➔ «Прием факсов с опросом (Прием с опросом)» на стр. 378
- ➔ «Получение факсов с панели с использованием подадреса (SEP) и пароля (PWD) (Прием с опросом)» на стр. 379

## Прием факсов после подтверждения состояния отправителя

Факс можно принимать, слушая во время набора, связи и передачи звуки и голос через динамик принтера.Эту функцию можно использовать для приема факсов от информационной службы факсов с использованием звуковых инструкций.

1. Выберите **Факс** на начальном экране.

2. Нажмите , затем укажите отправителя.

**Примечание:**

*Громкость звука динамика можно регулировать.*

3. Дождитесь ответа отправителя.Услышав сигнал факса, выберите **Отправка/ Прием** в правом верхнем углу ЖК-экрана, затем выберите **Прием**.

**Примечание:**

*Если при приеме факса от информационной службы факсов вы слышите голосовые инструкции, выполните на принтере соответствующие действия.*


4. Нажмите .

## Прием факсов с опросом (Прием с опросом)

Можно принять факс, хранящийся на другом факсовом аппарате, набрав номер этого аппарата.Используйте эту функцию для получения документа от информационной службы факсов.

**Примечание:**

- ❑ Если информационная служба факсов использует голосовые подсказки, которым необходимо следовать для приема документа, воспользоваться этой функцией будет нельзя.
- ❑ Чтобы принять документ от информационной службы факсов, использующей голосовые подсказки, просто наберите номер факса с использованием функции **Линия не занята** или с подсоединенного телефона и следуйте голосовым инструкциям, управляя и телефоном, и принтером.

1. Выберите **Факс** на начальном экране.
2. Нажмите  (Меню).
3. Выберите **Расширенный факс**.
4. Выберите ящик **Прием с опросом** и включите для него режим **Вкл.**
5. Нажмите **Заккрыть**, затем снова нажмите **Заккрыть**.
6. Введите номер факса.


**Примечание:**

Если вы не можете ввести номер факса вручную, это значит, что для параметра **Огр. прямого набора** в разделе **Настр. безопасности** установлено значение **Вкл.**. Выберите получателей факса из списка контактов или истории отправленных факсов.

7. Нажмите .

## Получение факсов с панели с использованием подадреса (SEP) и пароля (PWD) (Прием с опросом)

Набрав отправителя, можно получать факсы с доски объявлений, сохраненной на факсе отправителя, используя функцию подадреса (SEP) и пароля (PWD). Чтобы использовать эту функцию, необходимо предварительно зарегистрировать нужный контакт с использованием подадреса (SEP) и пароля (PWD) в списке контактов.

1. Выберите **Факс** на начальном экране.
2. Нажмите значок  (Меню).
3. Выберите **Расширенный факс**.
4. Нажмите **Прием с опросом** для определения значения **Вкл.**
5. Нажмите **Заккрыть**, затем снова нажмите **Заккрыть**.
6. Выберите список контактов, затем выберите контакт с зарегистрированным подадресом (SEP) и паролем (PWD), чтобы связать его с нужной доской объявлений.

**Примечание:**

Следующий значок показывает список контактов.



7. Нажмите .

### Соответствующая информация

➔ «Регистрация контактов» на стр. 103

## Сохранение и переадресация полученных факсов

### Обзор функций

Если в вашей организации есть администратор принтера, обратитесь к нему для проверки состояния настроек принтера.

#### Сохранение принятых факсов на принтере

Принятые факсы можно сохранить на принтере и просмотреть их содержимое на его экране. Нужные факсы можно распечатать, а ненужные — удалить.

#### Сохранение и (или) переадресация принятых факсов в другие места вместо сохранения на принтере

Для сохранения можно использовать следующие объекты.

- Компьютер (прием факсов на ПК)
- Внешнее запоминающее устройство
- Адрес электронной почты
- Общая папка в сети
- Облачный сервис (онлайн-хранилище)
- Другой факс-аппарат

#### Примечание:

- Данные факса сохраняются в формате PDF или TIFF, кроме облачных сервисов и других факс-аппаратов.
- Данные факса сохраняются в формате PDF или JPEG для облачных сервисов.
- Цветные документы нельзя переадресовать на другой факс-аппарат. Они будут обрабатываться как непереадресованные документы.


#### Сортировка принятых факсов по различным критериям (например, по адресу и паролю)

Принятые факсы можно сортировать и сохранять в папку «Входящие» или папки досок объявлений. Принятые факсы также можно переадресовывать в другие места вместо сохранения на принтере.

- Адрес электронной почты
- Общая папка в сети
- Облачный сервис (онлайн-хранилище)
- Другой факс-аппарат



**Примечание:**

- Данные факса сохраняются в формате PDF или TIFF, кроме облачных сервисов и других факс-аппаратов.
- Данные факса сохраняются в формате PDF или JPEG для облачных сервисов.
- Цветные документы нельзя переадресовать на другой факс-аппарат. Они будут обрабатываться как непереадресованные документы.
- Вы можете распечатать условия сохранения/переадресации, заданные для принтера. На начальном экране выберите **Факс**, затем выберите  (Меню) > **Отчет по факсам** > **Список условных сохранений/пересылок**.

**Соответствующая информация**

- ➔ «Установка параметров сохранения и переадресации получаемых факсов» на стр. 147
- ➔ «Установка параметров сохранения и переадресации получаемых факсов при заданных условиях» на стр. 151


## Просмотр полученных факсов на ЖК-экране принтера

Для просмотра полученных факсов на ЖК-экране принтера необходимо предварительно задать соответствующие параметры на принтере.

[«Параметры сохранения принимаемых факсов» на стр. 147](#)


1. Выберите **Ящик для факсов** на начальном экране.





**Примечание:**

При наличии полученных и непрочитанных факсов их количество отображается на значке  на начальном экране.

2. Выберите **Входящие/ Конфиденц..**
3. Выберите папку для просмотра: «Входящие» или «Конфиденциально».
4. Если папка «Входящие» или «Конфиденциально» защищена паролем, введите пароль для папки «Входящие», пароль для папки «Конфиденциально» или пароль администратора.
5. Выберите факс, который необходимо просмотреть.  
Можно переключать режим отображения документов: в виде эскизов или в виде списка.
6. Выберите **Пр/см..**

Отобразится содержимое факса.

Чтобы просмотреть информацию о странице, выберите эту страницу, затем выберите , чтобы открыть экран предварительного просмотра страницы.

-  : поворот изображения вправо на 90 градусов.
-  : перемещение экрана в направлении стрелок.
-  : уменьшение или увеличение.
-  : переход на предыдущую или следующую страницу.

- Чтобы скрыть значки операций, нажмите в любом месте экрана предварительного просмотра, за исключением самих значков. Чтобы снова отобразить значки, нажмите на экран еще раз.

7. Выберите печать или удаление просмотренного документа и следуйте инструкциям на экране.



**Важно:**

*Если в принтере заканчивается память, функции приема и отправки факсов отключаются. Удалите прочитанные или напечатанные документы.*

**Соответствующая информация**

➔ «Входящие/ Конфиденц.» на стр. 388

---

## Меню операций с факсами

### Прямой ввод

Выберите этот параметр и введите номер факса на отобразившемся экране.

### Часто используемые

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

**Факс > Часто используемые**

Можно отправлять факсы с помощью зарегистрированных часто используемых контактов или с помощью истории недавно отправленных факсов.



Выберите получателя в отображающемся списке быстрого набора.



Выберите получателя из истории отправленных факсов. Можно также добавить получателя в список контактов.

#### Часто используемые контакты

Служит для отображения контактов, зарегистрированных в **Настр. > Диспетчер Контакты > Часто используемые**.

#### Быстродействующая кнопка

Отображается до четырех часто используемых пунктов, например **Журнал пересылки** и **Тип оригинала**. Это позволяет быстро и просто задать нужные параметры.

Необходимо заблаговременно назначить элементы в меню **Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Параметры пользователя > Быстродействующая кнопка**

## Получатель

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

### Факс > Получатель

#### Контакты

Следующий значок показывает список контактов.



Отображает список зарегистрированных контактов в алфавитном порядке, чтобы можно было выбрать контакт из списка в качестве получателя.

Чтобы найти получателя в списке контактов, выберите



Выберите получателя в отображающемся списке быстрого набора.



Выберите получателя из истории отправленных факсов. Можно также добавить получателя в список контактов.



Добавить нов.

Вы можете зарегистрировать нового получателя или группу в списке контактов.

## Настройки факса

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

### Факс > Настройки факса

#### Быстродействующая кнопка

Отображается до четырех часто используемых пунктов, например **Журнал пересылки** и **Тип оригинала**. Это позволяет быстро и просто задать нужные параметры.

Необходимо заблаговременно назначить элементы в меню **Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Параметры пользователя > Быстродействующая кнопка**

#### Настройки сканиров.:

##### Размер ориг. (стекло):

Выбор размера и ориентации оригинала, помещенного на стекло сканера.

##### Тип оригинала:

Выбор типа оригинала.

#### Цветной режим:

Выбор цветного либо монохромного сканирования.

#### Разрешение:

Выбор разрешения исходящего факса. Если выбрать более высокое разрешение, объем данных становится больше и уходит больше времени на отправку факса.

#### Плотность:

Установка плотности исходящего факса. «+» делает плотность более темной, а «-» более светлой.

#### Уберите Фон

Выберите, насколько темным должен быть фон. Нажмите +, чтобы сделать фон более светлым (белым), или нажмите -, чтобы сделать его более темным (черным).

Если выбрать **Авто**, цвета фона оригиналов определяются, а затем автоматически удаляются или осветляются. Эта функция может работать неправильно, если цвет фона слишком темный или не определяется.

#### Резкость:

Усиление или расфокусировка контура изображения. Нажатие на «+» повышает резкость, а на «-» — размывает резкость.

#### 2 стороны с ADF:

Сканирование обеих сторон оригинала, помещенного в автоматический податчик, и отправка черно-белого факса.

#### Непрер. скан.(ADF)

При отправке факса из автоматического податчика нельзя добавлять оригиналы в автоматический податчик после того, как начнется сканирование. Если в устройство АПД поместить оригиналы разного размера, все они будут отправлены в размере самого большого из них. Активируйте этот параметр, чтобы принтер выводил запрос о том, хотите ли вы сканировать другую страницу после завершения сканирования оригинала, расположенного в автоматическом податчике. В этом случае можно рассортировать и отсканировать оригиналы по размеру и отправить их одним факсом.

[«Отправка документов разного размера с помощью устройства АПД \(Непрер. скан. \(ADF\)\)» на стр. 374](#)

#### Настр. отправ. факсов:

##### Прямая отправка

Отправка черно-белого факса во время сканирования оригиналов. Так как отсканированные оригиналы не помещаются временно в память принтера даже при отправке большого количества страниц, можно будет избежать ошибок принтера, связанных с нехваткой памяти. Учтите, что отправка с использованием этой функции занимает больше времени, чем отправка без использования этой функции.

Эта функция недоступна в следующих случаях:

- Отправка факса с помощью функции **2 стороны с ADF**
- Отправка факса нескольким получателям

[«Отправка большого количества страниц монохромного документа \(Прямая отправка\)» на стр. 373](#)

#### Отпр. по приоритетам

Отправка текущего факса раньше остальных факсов, ожидающих отправки.

[«Отправка факса с приоритетом \(Отпр. по приоритетам\)» на стр. 373](#)

#### Отослать факс позже

Отправка факса в указанное время. При использовании этого параметра доступен только монохромный режим факса.

[«Отправка факсов в монохромном режиме в заданное время дня \(Отослать факс позже\)» на стр. 373](#)

#### Добавить сведения об отправителе:

##### Добавить сведения об отправителе

Выберите место в исходящем факсе, куда следует добавить информацию для заголовка (имя отправителя и номер факса), либо отключите добавление этой информации.

— **Выкл.:** отправка факса без сведений заголовка.

— **За пределами изображения:** отправка факса со сведениями заголовка на верхнем белом поле факса. Это препятствует наложению заголовка на отсканированное изображение, однако факс, полученный получателем, может быть напечатан на двух листах в зависимости от размера оригиналов.

— **Внутри изображения:** отправка факса со сведениями заголовка примерно на 7 мм ниже верхней части отсканированного изображения. Заголовок может наложиться на изображение, однако факс, полученный получателем, не будет разделен на два документа.

##### Заголовок факса

Выберите заголовок для получателя. Чтобы использовать эту функцию, необходимо предварительно зарегистрировать несколько заголовков.

##### Дополнительные сведения

Выберите сведения, которые необходимо добавить. Для выбора доступны варианты **Номер вашего телефона, Список путей назначения и Нет.**

#### Уведомл. о результ.отпр.:

Служит для отправки уведомления после отправки факса.

#### Отчет о передаче

Печать отчета о передаче после отправки факса.

**Печать по ошибке** печатает отчет только в случае ошибки.

Если был задан параметр **Прикрепить изображение к отчету** в разделе **Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Параметры отчета**, факсы с ошибками также печатаются вместе с отчетом.

#### Резервное копирование:

Служит для сохранения резервной копии отправленного факса, который автоматически сканируется и сохраняется в память принтера. Функция резервного копирования доступна при выполнении следующих действий.

- Отправка факса в монохромном режиме
- Отправка факса с помощью функции **Отослать факс позже**
- Отправка факса с помощью функции **Пакетная отправка**
- Отправка факса с помощью функции **Хран. данных факсов**

Путь назначения резервного копирования

Выберите место назначения архивации.

Имя файла

Укажите имя документа, который нужно сохранить в папке **Сохраненные документы** или **Отпр. с опрос./ Доска объявл-й**.

## Меню

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

### Факс > Меню

Журнал пересылки:

Здесь можно просмотреть историю заданий на отправку или прием факсов.

Обратите внимание, что в разделе **Сост. задания** также можно просмотреть историю заданий на отправку или прием факсов.

Отчет по факсам:

Последняя передача:

Печать отчета по предыдущему факсу, отправленному или принятому с опросом.

Журнал факсов

Печать отчета по передаче. Можно настроить автоматическую печать этого отчета с помощью следующего меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Параметры отчета > Журнал факсов**

Сохран. факсы:

Печать списка факсов документов, сохраненных в памяти принтера, например незавершенных заданий.

Список настроек факса:

Печать текущих настроек факса.

Список условных сохранений/пересылок:

Печать списка условного сохранения/переадресации.

Трасс. прот.:

Печать подробного отчета по предыдущему отправленному или принятому факсу.

## Расширенный факс:


### Прием с опросом

Если для данного параметра установлено значение **Вкл.**, то, позвонив на номер факса отправителя, можно получить документы с его факс-аппарата.

[«Прием факсов с опросом \(Прием с опросом\)»](#) на стр. 378

После выхода из меню Факс этот параметр возвращается к значению по умолчанию — **Вык.**.

### Отпр. с опрос./ Доска объявл-й

Если путем выбора папки отправки с опросом или папки досок объявлений для этого параметра установлено значение **Вкл.**, можно сканировать и сохранять документы в выбранную папку, нажав значок  на вкладке **Настройки факса**.

В папку отправки с опросом можно сохранить один документ.


[«Отправка факсов по требованию \(папка Отправка с опросом\)»](#) на стр. 371

Можно сохранить до 10 документов в 10 досок объявлений принтера, но их необходимо зарегистрировать в **Ящик для факсов** перед сохранением документов.

[«Отправка факсов по требованию \(папка досок объявлений\)»](#) на стр. 371

После выхода из меню Факс этот параметр возвращается к значению по умолчанию — **Вык.**.

### Хран. данных факсов

Если для этого параметра установить значение **Вкл.** и нажать значок  на вкладке **Настройки факса**, то можно сканировать и сохранять документы в папку **Сохраненные документы**. Можно сохранить до 200 документов.

Кроме того, можно сканировать и сохранять документы в папку **Сохраненные документы** из **Ящик для факсов**.

[«Многократная отправка одних и тех же документов»](#) на стр. 375

После выхода из меню Факс этот параметр возвращается к значению по умолчанию — **Вык.**.

### Сохр.в Сохраненные документы после отпр.

Если для этого параметра установлено значение **Вкл.**, то при отправке факса отправленный документ сохраняется в папку **Сохраненные документы**. Документы из папки **Сохраненные документы** можно отправлять повторно.

## Ящик для факсов

Открывает **Ящик для факсов** на главном экране.

Ящик для факсов содержит следующие папки.

- Входящие
- Конфиденциальные папки
- Папка Сохраненные документы
- Папка Отправка с опросом
- Папка досок объявлений

[«Меню для Ящик для факсов» на стр. 388](#)

## Настройки факса

Открывает раздел **Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки факса**. Доступ к меню настроек от имени администратора принтера.

[«Настройки факса \(только для принтеров с функцией факса\) !\[\]\(6605b201d6f14d9b3bcb8ab5f274d107\_img.jpg\)» на стр. 590](#)

---

# Меню для Ящик для факсов

## Входящие/ Конфиденц.

Элемент **Входящие/ Конфиденц.** находится в меню **Ящик для факсов** на главном экране.

### Папки Входящие и «Конфиденциально» (список)

Папки **Входящие** и «**Конфиденциально**» находятся в меню **Ящик для факсов** > **Входящие/ Конфиденц.**.

В совокупности в папках «**Входящие**» и «**Конфиденциально**» можно сохранить до 200 документов.


Можно использовать одну папку «**Входящие**» и зарегистрировать до 10 папок «**Конфиденциально**». На каждой папке отображается ее имя. По умолчанию для каждой папки «**Конфиденциально**» используется имя **Конфиденциально XX**.

### Папки Входящие и «Конфиденциально»










Отображает список принятых факсов, отсортированный по имени отправителя, дате получения и количеству страниц. Если в разделе **Другие** задан параметр **Имя файла**, вместо имени отправителя отображается имя файла.

### Пр/см.

Отображение экрана предварительного просмотра документа.

Выберите  для предварительного просмотра страницы.

экран предварительного просмотра страницы

-   : уменьшение или увеличение.
-  : поворот изображения вправо на 90 градусов.
-     : перемещение экрана в направлении стрелок.
-   : переход на предыдущую или следующую страницу.

Чтобы скрыть значки операций, нажмите в любом месте экрана предварительного просмотра, за исключением самих значков. Чтобы снова отобразить значки, нажмите экран еще раз.

### Перейти к печати

Печать просматриваемого документа.



Перед печатью можно задать такие параметры, как **Копии**. Обратите внимание, что для настройки некоторых параметров требуется дополнительное оборудование.

#### Удалить

Удаление просматриваемого документа.

#### Сведения

Отображение информации о выбранном документе (например, даты и времени сохранения и общего количества страниц).

#### Отправить/Сохран.

С выбранным документом можно выполнить следующие действия.

- Отправить факс
- Переслать(эл. почта)
- Переслать(Сетевая папка)
- Переслать(Облако)
- Сохранить на запом. устр.

При сохранении или переадресации документа для параметров **Переслать(эл. почта)**, **Переслать(Сетевая папка)** и **Сохранить на запом. устр.** можно выбрать значение PDF или TIFF в разделе **Формат файлов**. При выборе варианта PDF можно при необходимости задать следующие параметры в разделе **Настройки PDF**.

- Пароль открыт. докум.
- Пароль разрешений для функций **Печать** и **Редактирование**

Если отображается сообщение **Удалить после завершения**, выберите **Вкл.**, чтобы удалить факсы после завершения процессов, таких как **Переслать(эл. почта)** или **Сохранить на запом. устр.**.

#### Удалить

Удаление выбранного документа.

#### Другие

Задайте параметр **Имя файла** для факсов, которые необходимо отобразить в списке принятых факсов в папке.

#### ☰ (Меню ящика):

##### Печать всех

Это сообщение отображается, только если в этой папке есть сохраненные факсы. Печатаются все факсы в папке. Можно выполнить настройку параметров печати. Объяснения см. в разделе **Настройки печати**.

##### Сохранить все на Запом. устр.

Это сообщение отображается, только если в этой папке есть сохраненные факсы. Все факсы в этой папке сохраняются на внешние запоминающие устройства.

При сохранении или переадресации документа для параметра **Формат файлов** можно выбрать значение PDF или TIFF. При выборе варианта PDF можно при необходимости задать следующие параметры в разделе **Настройки PDF**.

- Пароль открыт. докум.**
- Пароль разрешений** для функций **Печать** и **Редактирование**

При выборе значения **Вкл.** для параметра **Удалить после завершения** все документы будут удалены после их сохранения.

#### Удалить все прочитанные

Этот пункт отображается, только если в папке есть документы. Удаление всех прочитанных документов в папке.

#### Удалить все непрочитанные

Этот пункт отображается, только если в папке есть документы. Удаление всех непрочитанных документов в папке.

#### Удалить все

Это сообщение отображается, только если в папке есть сохраненные факсы. Удаляются все факсы в папке.

#### Настройки

При выборе пункта **Входящие > Меню ящика > Настройки** отображаются следующие элементы.

- Настройки, если память заполнена. Выберите один из вариантов для печати либо отклонения входящих факсов после заполнения папки «Входящие».
- Настр. пароля к вход.: можно задать или изменить пароль.
- Автоудаление принятых факсов: при выборе значения **Вкл.** полученные факсы в папке «Входящие» автоматически будут удаляться по прошествии определенного периода времени. При выборе **Вып. наст. факса** используются следующие параметры.

**Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Настройки приема > Настройки сохранения/пересылки > Общие настройки > Параметры удаления документов из ящика**

При выборе папки «Конфиденциально» и пункта **Меню ящика > Настройки** отображаются следующие элементы.

- Имя:** введите имя папки «Конфиденциально».
- Пароль для открытия ящика:** можно задать или изменить пароль.
- Автоудаление принятых факсов: при выборе значения **Вкл.** полученные факсы в папке «Входящие» автоматически будут удаляться по прошествии определенного периода времени.

#### Удалить ящик:

Этот элемент отображается при выборе папки «Конфиденциально» и пункта **Меню ящика**. Очистка текущих настроек папок «Конфиденциально» и удаление всех сохраненных документов.

#### Копии

Задайте число копий для печати.

#### Выбрать страницу

Выбор страниц, которые требуется напечатать.

#### Настройки печати

Можно настроить следующие параметры.

Обратите внимание, что для настройки некоторых параметров требуется дополнительное оборудование.

#### 2-сторонн.

Печать нескольких страниц получаемых факсов на обеих сторонах листа.

Граница переплета

#### Обраб.

- Обработка
- Выгр. бумагу
- Сшивка
- Перфор.

#### Складывание

Выполните настройку следующих параметров.

#### Полусгиб

- Полусгиб  
Позволяет выполнять поперечную фальцовку копий.
- Листов на сгиб  
Укажите номер страницы для поперечной фальцовки.
- Режим печати  
Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с поперечной фальцовкой.

#### Складывание втрое

- Складывание втрое  
Позволяет создавать сложенные втрое копии.
- Листов на сгиб  
Укажите количество сложенных втрое страниц.
- Режим печати  
Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с фальцовкой в два сложения.
- Переплет  
Выберите положение переплета.

#### Выходн. лоток

Выберите выходной лоток среди отображаемых вариантов.

#### Удалить после печати

Если установлен этот параметр, выбранный документ удаляется после завершения печати.

#### Начните Печать

Печать выбранного документа.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Установка параметров сохранения и переадресации получаемых факсов»](#) на стр. 147
- ➔ [«Установка параметров сохранения и переадресации получаемых факсов при заданных условиях»](#) на стр. 151
- ➔ [«Проверка истории заданий факса»](#) на стр. 404

## Сохраненные документы

Элемент **Сохраненные документы** находится в меню **Ящик для факсов** на главном экране.

Можно сохранить до 200 страниц одного документа в черно-белом режиме и до 200 документов в папке. Это позволяет экономить время на сканировании, если нужно часто отправлять один и тот же документ.

#### **Примечание:**


*Сохранение всех 200 документов может оказаться невозможным в зависимости от условий использования, в частности от размера сохраняемых документов.*

#### Ящик Сохраненные документы










Отображает список сохраненных документов, а также такие сведения, как дата сохранения и число страниц.

#### Пр/см.

Отображение экрана предварительного просмотра документа.

Выберите  для предварительного просмотра страницы.

#### экран предварительного просмотра страницы

-   : уменьшение или увеличение.
-  : поворот изображения вправо на 90 градусов.
-     : перемещение экрана в направлении стрелок.
-   : переход на предыдущую или следующую страницу.

Чтобы скрыть значки операций, нажмите в любом месте экрана предварительного просмотра, за исключением самих значков. Чтобы снова отобразить значки, нажмите экран еще раз.

#### Удалить

Удаление просматриваемого документа.

#### Начать отправку

Переход к экрану отправки факса.

#### Сведения

Отображение информации о выбранном документе (например, даты и времени сохранения и общего количества страниц).

#### Отправить/Сохран.

С выбранным документом можно выполнить следующие действия.

- Отправить факс
- Переслать(эл. почта)
- Переслать(Сетевая папка)
- Переслать(Облако)
- Сохранить на запом. устр.

При сохранении или переадресации документа для параметров **Переслать(эл. почта)**, **Переслать(Сетевая папка)** и **Сохранить на запом. устр.** можно выбрать значение PDF или TIFF в разделе **Формат файлов**. При выборе варианта PDF можно при необходимости задать следующие параметры в разделе **Настройки PDF**.

- Пароль открыт. докум.
- Пароль разрешений для функций **Печать** и **Редактирование**

Если отображается сообщение **Удалить после завершения**, выберите **Вкл.**, чтобы удалить факсы после завершения процессов, таких как **Переслать(эл. почта)** или **Сохранить на запом. устр.**

#### Удалить


Удаление выбранного документа.

#### Другие

Задайте параметр **Имя файла** для факсов, которые необходимо отобразить в списке принятых факсов в папке.

#### ☰ (Меню ящика):

##### Хран. данных факсов:

Отображает экран для вкладки **Факс > Настройки факса**. При нажатии  на экране начинается сканирование документов с сохранением в папку Ящик Сохраненные документы.

##### Печать всех

Это сообщение отображается, только если в этой папке есть сохраненные факсы. Печатаются все факсы в папке. Можно выполнить настройку параметров печати. Объяснения см. в разделе **Настройки печати**.

#### Сохранить все на Запом. устр.

Это сообщение отображается, только если в этой папке есть сохраненные факсы. Все факсы в этой папке сохраняются на внешние запоминающие устройства.

При сохранении или переадресации документа для параметра **Формат файлов** можно выбрать значение PDF или TIFF. При выборе варианта PDF можно при необходимости задать следующие параметры в разделе **Настройки PDF**.

**Пароль открыт. докум.**

**Пароль разрешений** для функций **Печать** и **Редактирование**

При выборе значения **Вкл.** для параметра **Удалить после завершения** все документы будут удалены после их сохранения.

#### Удалить все:

Это сообщение отображается, только если в этой папке есть сохраненные факсы. Удаляются все факсы в этой папке.

#### Настройки:

Пароль для открытия ящика: можно задать или изменить пароль.

#### Копии

Задайте число копий для печати.

#### Выбрать страницу

Выбор страниц, которые требуется напечатать.

#### Настройки печати

Можно настроить следующие параметры.

Обратите внимание, что для настройки некоторых параметров требуется дополнительное оборудование.

#### 2-сторонн.

Печать нескольких страниц получаемых факсов на обеих сторонах листа.

Граница переплета

#### Обраб.

Обработка

Выгр. бумагу

Сшивка

Перфор.

#### Складывание

Выполните настройку следующих параметров.

#### Полусгиб

Полусгиб

Позволяет выполнять поперечную фальцовку копий.

- Листов на сгиб

Укажите номер страницы для поперечной фальцовки.

- Режим печати

Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с поперечной фальцовкой.

#### Складывание втрое

- Складывание втрое

Позволяет создавать сложенные втрое копии.

- Листов на сгиб

Укажите количество сложенных втрое страниц.

- Режим печати

Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с фальцовкой в два сложения.

- Переплет

Выберите положение переплета.

#### Выходн. лоток

Выберите выходной лоток среди отображаемых вариантов.

#### Удалить после печати

Если установлен этот параметр, выбранный документ удаляется после завершения печати.

#### Начните Печать

Печать выбранного документа.

#### Соответствующая информация

- ➔ [«Множественная отправка одних и тех же документов» на стр. 375](#)
- ➔ [«Проверка истории заданий факса» на стр. 404](#)

## Отпр. с опрос./ Доска объявл-й

Элемент **Отпр. с опрос./ Доска объявл-й** находится в меню **Ящик для факсов** на главном экране.

На принтере есть одна папка отправки с опросом и 10 досок объявлений. Можно сохранить до 200 страниц одного документа в черно-белом режиме, по одному документу в каждой папке.

#### Соответствующая информация

- ➔ [«Отправка факсов по требованию \(папка Отправка с опросом\)» на стр. 371](#)
- ➔ [«Проверка истории заданий факса» на стр. 404](#)

## Отправка с опросом:

Элемент **Отправка с опросом** находится в меню **Ящик для факсов** > **Отпр. с опрос./ Доска объявл-й**.

## Ящик Отправка с опросом

### Настройки

#### Пароль для открытия ящика:

Задайте или измените пароль доступа к этой папке.

#### Автоудаление после Отправки с опросом:

При установке значения **Вкл.** для этого параметра документ удаляется из папки при обработке следующего запроса от получателя на отправку документа (Отправка с опросом).

#### Уведомл. о результ.отпр.:

Если для параметра **Уведомления по эл. почте** установлено значение **Вкл.**, принтер отправляет уведомление **Получатель**, завершив обработку запроса на отправку документа (Отправка с опросом).


### Добавить документ:

Отображает экран для вкладки **Факс > Настройки факса**. При нажатии  на экране начинается сканирование документов с сохранением в папку.










Если документ находится в папке, то вместо этого отображается элемент **Проверить документ**.

### Проверить документ

Если в папке есть документы, отображается экран предварительного просмотра. Во время предварительного просмотра документ можно распечатать или удалить.

Выберите  для предварительного просмотра страницы.

#### экран предварительного просмотра страницы

-   : уменьшение или увеличение.
-  : поворот изображения вправо на 90 градусов.
-     : перемещение экрана в направлении стрелок.
-   : переход на предыдущую или следующую страницу.

Чтобы скрыть значки операций, нажмите в любом месте экрана предварительного просмотра, за исключением самих значков. Чтобы снова отобразить значки, нажмите экран еще раз.

### Удалить

Удаление просматриваемого документа.

### Перейти к печати

Печать просматриваемого документа.

Перед печатью можно задать такие параметры, как **Копии**. Обратите внимание, что для настройки некоторых параметров требуется дополнительное оборудование.



#### 2-сторонн.

Печать нескольких страниц получаемых факсов на обеих сторонах листа.

Граница переплета

#### Обраб.

- Обработка
- Выгр. бумагу
- Сшивка
- Перфор.

#### Складывание

Выполните настройку следующих параметров.

##### Полусгиб

- Полусгиб  
Позволяет выполнять поперечную фальцовку копий.
- Листов на сгиб  
Укажите номер страницы для поперечной фальцовки.
- Режим печати  
Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с поперечной фальцовкой.

##### Складывание втрое

- Складывание втрое  
Позволяет создавать сложенные втрое копии.
- Листов на сгиб  
Укажите количество сложенных втрое страниц.
- Режим печати  
Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с фальцовкой в два сложения.
- Переплет  
Выберите положение переплета.

#### Выходн. лоток

Выберите выходной лоток среди отображаемых вариантов.

#### Копии

Задайте число копий для печати.

#### Выбрать страницу

Выбор страниц, которые требуется напечатать.

#### Удалить после печати

Если установлен этот параметр, выбранный документ удаляется после завершения печати.

Начните Печать

Печать выбранного документа.

☰ (Меню)

Этот элемент отображается, только если в этой папке есть сохраненный документ.

С этим документом можно выполнить следующие действия.

- Печать
- Удалить
- Отправить факс
- Переслать(эл. почта)
- Переслать(Сетевая папка)
- Переслать(Облако)
- Сохранить на запом. устр.

При сохранении или переадресации документа для параметров **Переслать(эл. почта)**, **Переслать(Сетевая папка)** и **Сохранить на запом. устр.** можно выбрать значение PDF или TIFF в разделе **Формат файлов**. При выборе варианта PDF можно при необходимости задать следующие параметры в разделе **Настройки PDF**.

- Пароль открыт. докум.
- Пароль разрешений для функций Печать и Редактирование

Если отображается сообщение **Удалить после завершения**, выберите **Вкл.**, чтобы удалить факсы после завершения процессов, таких как **Переслать(эл. почта)** или **Сохранить на запом. устр.**

## Незарегистрированная доска объявлений:

Элемент **Незарегистрированная доска объявлений** находится в меню **Ящик для факсов > Отпр. с опрос./ Доска объявл-й**. Выберите одну из папок **Незарегистрированная доска объявлений**. После регистрации доски объявлений вместо **Незарегистрированная доска объявлений** отображается зарегистрированное имя.

Можно зарегистрировать до 10 досок объявлений.

Параметры ящика Доска объявлений:

Имя (Обязательное):

Введите имя папки доски объявлений.

Субадрес(SEP):

Задайте или измените условия приема факса получателем.

Пароль(PWD):

Задайте или измените условия приема факса получателем.

Пароль для открытия ящика:

Задайте или измените пароль доступа к этой папке.

Автоудаление после Отправки с опросом:

При установке значения **Вкл.** для этого параметра документ удаляется из папки при обработке следующего запроса от получателя на отправку документа (Отправка с опросом).

Уведомл. о результ.отпр.:

Если для параметра **Уведомления по эл. почте** установлено значение **Вкл.**, принтер отправляет уведомление **Получатель**, завершив обработку запроса на отправку документа (Отправка с опросом).

### Соответствующая информация

➔ «Отправка факсов по требованию (папка досок объявлений)» на стр. 371

➔ «Все зарегистрированные доски объявлений» на стр. 399

## Все зарегистрированные доски объявлений

Доски объявлений можно найти в разделе **Ящик для факсов > Отпр. с опрос./ Доска объявл-й**. Выберите папку, для которой отображается зарегистрированное имя. Для папки отображается имя, зарегистрированное в **Незарегистрированная доска объявлений**.

Можно зарегистрировать до 10 досок объявлений.

(Имя зарегистрированной доски объявлений)

Настройки

Параметры ящика Доска объявлений:

Имя (Обязательное):

Введите имя папки доски объявлений.

Субадрес(SEP):

Задайте или измените условия приема факса получателем.

Пароль(PWD):

Задайте или измените условия приема факса получателем.

Пароль для открытия ящика:

Задайте или измените пароль доступа к этой папке.

Автоудаление после Отправки с опросом:

При установке значения **Вкл.** для этого параметра документ удаляется из папки при обработке следующего запроса от получателя на отправку документа (Отправка с опросом).

Уведомл. о результ.отпр.:

Если для параметра **Уведомления по эл. почте** установлено значение **Вкл.**, принтер отправляет уведомление **Получатель**, завершив обработку запроса на отправку документа (Отправка с опросом).

### Удалить ящик

Удаление выбранной папки со сбросом текущих настроек и удалением всех сохраненных в папке документов.


### Добавить документ:

Отображает экран для вкладки **Факс > Настройки факса**. При нажатии  на экране начинается сканирование документов с сохранением в папку.










Если документ находится в папке, то вместо этого отображается элемент **Проверить документ**.

### Проверить документ

Если в папке есть документы, отображается экран предварительного просмотра. Во время предварительного просмотра документ можно распечатать или удалить.

Выберите  для предварительного просмотра страницы.

### экран предварительного просмотра страницы

-   : уменьшение или увеличение.
-  : поворот изображения вправо на 90 градусов.
-     : перемещение экрана в направлении стрелок.
-   : переход на предыдущую или следующую страницу.

Чтобы скрыть значки операций, нажмите в любом месте экрана предварительного просмотра, за исключением самих значков. Чтобы снова отобразить значки, нажмите экран еще раз.

### Удалить

Удаление просматриваемого документа.

### Перейти к печати

Печать просматриваемого документа.

Перед печатью можно задать такие параметры, как **Копии**. Обратите внимание, что для настройки некоторых параметров требуется дополнительное оборудование.

### 2-сторонн.

Печать нескольких страниц получаемых факсов на обеих сторонах листа.

Граница переплета

### Обраб.

- Обработка
- Выгр. бумагу
- Сшивка
- Перфор.

#### Складывание

Выполните настройку следующих параметров.

#### Полусгиб

Полусгиб

Позволяет выполнять поперечную фальцовку копий.

Листов на сгиб

Укажите номер страницы для поперечной фальцовки.

Режим печати

Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с поперечной фальцовкой.

#### Складывание втрое

Складывание втрое

Позволяет создавать сложенные втрое копии.

Листов на сгиб

Укажите количество сложенных втрое страниц.

Режим печати

Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с фальцовкой в два сложения.

Переплет

Выберите положение переплета.

#### Выходн. лоток

Выберите выходной лоток среди отображаемых вариантов.

#### Копии

Задайте число копий для печати.

#### Выбрать страницу

Выбор страниц, которые требуется напечатать.

#### Удалить после печати

Если установлен этот параметр, выбранный документ удаляется после завершения печати.

#### Начните Печать

Печать выбранного документа.

#### ☰ (Меню)

Этот элемент отображается, только если в этой папке есть сохраненный документ.

С этим документом можно выполнить следующие действия.

Печать

Удалить

- Отправить факс
- Переслать(эл. почта)
- Переслать(Сетевая папка)
- Переслать(Облако)
- Сохранить на запом. устр.

При сохранении или переадресации документа для параметров **Переслать(эл. почта)**, **Переслать(Сетевая папка)** и **Сохранить на запом. устр.** можно выбрать значение PDF или TIFF в разделе **Формат файлов**. При выборе варианта PDF можно при необходимости задать следующие параметры в разделе **Настройки PDF**.

- Пароль открыт. докум.
- Пароль разрешений для функций **Печать** и **Редактирование**

Если отображается сообщение **Удалить после завершения**, выберите **Вкл.**, чтобы удалить факсы после завершения процессов, таких как **Переслать(эл. почта)** или **Сохранить на запом. устр.**


#### Соответствующая информация

- ➔ [«Отправка факсов по требованию \(папка досок объявлений\)» на стр. 371](#)
- ➔ [«Незарегистрированная доска объявлений:» на стр. 398](#)
- ➔ [«Проверка истории заданий факса» на стр. 404](#)

---

## Проверка состояния и журналов заданий факса

### Отображение информации о принятых, но необработанных факсах (непрочитанных, нераспечатанных, несохраненных, непереадресованных)

При наличии необработанных полученных документов количество необработанных заданий отображается на значке  на главном экране. В следующей таблице описаны различные ситуации, в которых возникают «необработанные» файлы.



**Важно:**

Если папка входящих документов заполнена, функция получения факсов отключается. После просмотра документов их следует удалить из папки входящих документов.



Настройка сохранения/ переадресации полученного факса	Состояние необработанных документов
Печать *1	Есть принятые документы, ожидающие печати, или выполняется их печать.
Сохранение в папке «Входящие» или «Конфиденциально»	В папке «Входящие» или «Конфиденциально» есть непрочитанные полученные документы.
Сохранение на внешнем запоминающем устройстве	Некоторые полученные документы не были сохранены на устройстве, потому что к принтеру не подключено устройство с папкой, специально созданной для сохранения полученных документов, либо по другим причинам.
Сохранение на компьютере	Некоторые полученные документы не были сохранены на компьютере, поскольку компьютер находится в режиме сна либо по другим причинам.
Переадресация	Некоторые полученные документы еще не были переадресованы, или переадресация не была выполнена *2.

\*1 Если параметры сохранения/переадресации факсов не настроены или настроена печать полученных документов с сохранением на внешнем запоминающем устройстве или на компьютере.

\*2 Если настроено сохранение документов, которые не удалось переадресовать в папку «Входящие», то могут существовать непрочитанные документы, которые не удалось переадресовать в эту папку. Если настроена печать документов, которые не удалось переадресовать, то эта печать может быть еще не завершена.

**Примечание:**

Если используется несколько вариантов сохранения/переадресации факсов, количество необработанных заданий может отображаться как 2 или 3 даже в случае получения одного факса. Например, если настроено сохранение факсов в папку входящих документов и на компьютере, при этом был получен один факс, то количество необработанных заданий отображается как 2, если факс не сохранен ни в папке входящих документов, ни на компьютере.

**Соответствующая информация**

- ➔ «Просмотр полученных факсов на ЖК-экране принтера» на стр. 381
- ➔ «Проверка обрабатываемых факсов» на стр. 404

## Проверка обрабатываемых факсов

Список факсов, обработка которых не завершена, можно посмотреть на экране проверки. На экране проверки отображаются указанные ниже задания. Кроме того, на этом экране можно распечатать еще не распечатанные документы или повторно отправить документы, которые не удалось отправить ранее.

- Полученные факсы
  - Еще не напечатан (когда факсы должны быть напечатаны)
  - Еще не сохранен (когда факсы должны быть сохранены)
  - Еще не переадресован (когда факсы должны быть переадресованы)
- Исходящие факсы, которые не удалось отправить (если включена функция **Сохранение неотправленных данных**)

Чтобы открыть экран проверки, выполните следующие действия.

1. Нажмите **Сост. задания** на главном экране.
2. Нажмите вкладку **Сост. задания**, затем вкладку **Активен**.
3. Выберите задание, которое нужно проверить.

### Соответствующая информация


➔ [«Отображение информации о принятых, но необработанных факсах \(непрочитанных, нераспечатанных, несохраненных, непереадресованных\)» на стр. 402](#)

## Проверка истории заданий факса

Можно проверить историю отправленных или полученных факсов, например дату, время и результат каждого задания.

1. Нажмите **Сост. задания** на главном экране.
2. Выберите **Журнал** на вкладке **Сост. задания**.
3. Нажмите **>** справа и выберите **Отправка** или **Прием**.

Журнал отправленных или полученных заданий факса отображается в обратном хронологическом порядке. Для отображения сведений выберите задание, которое следует проверить.

Также можно просмотреть список отправленных и полученных факсов, распечатав **Журнал факсов**. Для этого выберите **Факс** >  (Меню) > **Журнал факсов**.

### Соответствующая информация

➔ [«Меню» на стр. 386](#)

## Повторная печать полученных документов


Можно повторно напечатать полученные документы из журналов заданий напечатанных факсов.



Обратите внимание, что, когда в принтере заканчивается место для хранения файлов, полученные и напечатанные документы удаляются (в хронологическом порядке).

1. Нажмите **Сост. задания** на главном экране.
2. Выберите **Журнал** на вкладке **Сост. задания**.
3. Нажмите ▼ справа и выберите **Печать**.

История отправленных или полученных заданий факса отображается в обратном хронологическом порядке.

4. Выберите в журнале нужное задание с помощью кнопки  .  
Проверьте дату, время и результат, чтобы определить, этот ли документ необходимо печатать.
5. Нажмите **Печать** для печати этого документа.

---

## Отправка факса с компьютера

Факс можно отправить с компьютера с помощью FAX Utility и драйвера PC-FAX.

### Примечание:

- ❑ *Перед использованием этой функции проверьте, установлены ли программа FAX Utility и драйвер PC-FAX для принтера.*

*«Приложение для настройки обработки и отправки факсов (FAX Utility)» на стр. 565*

*«Приложение для отправки факсов (драйвер PC-FAX)» на стр. 566*

- ❑ *Если программа FAX Utility не установлена, установите программу FAX Utility с помощью EPSON Software Updater (приложение для обновления ПО).*

*«Приложение для обновления программного обеспечения и встроенного ПО устройства (Epson Software Updater)» на стр. 569*

### Соответствующая информация

- ➔ *«Включение отправки факсов с компьютера» на стр. 157*

## Отправка документов, созданных в приложении (Windows)

Выбрав принтер в режиме факса в меню **Печать** приложения Microsoft Word или Microsoft Excel, можно передавать документы, чертежи и таблицы, созданные в этих приложениях, с титульным листом.

### Примечание:

*Ниже для примера используется приложение Microsoft Word. Действия могут зависеть от используемого приложения. Подробные сведения см. в справке используемого приложения.*

1. В нужном приложении создайте документ для отправки факсом.  
За один сеанс передачи факса можно отправить до 200 страниц в монохромном режиме или до 100 страниц в цветном режиме (включая титульный лист).
2. Нажмите **Печать** в меню **Файл**.  
Откроется окно **Печать**.

3. Выберите **XXXXXX (FAX)** (где XXXXX — имя принтера) в поле **Принтер** и проверьте параметры отправки факса.

Укажите **1** в поле **Количество копий**. Факс может быть передан с ошибкой, если указать значение **2** или выше.

4. Нажмите **Свойства принтера** или **Свойства**, если необходимо указать такие параметры, как **Размер бумаги**, **Ориентация**, **Цветной**, **Кач-во изобр-я** или **Плотность символов**.

Подробные сведения см. в справке драйвера PC-FAX.

5. Нажмите **Печать**.

**Примечание:**

*При первом использовании программы FAX Utility появится окно для регистрации сведений о пользователе. Введите необходимые сведения и нажмите **ОК**.*

**Настройки получателя** Отобразится экран FAX Utility.

6. Если вы хотите отправить и другие документы в этом же сеансе отправки факса, установите флажок **Доб. д-ты для отправки**.

Когда вы нажмете **Далее** на шаге 10, появится окно добавления документов.

7. При необходимости установите флажок **Прикрепить титульный лист**.

8. Укажите получателя.

- Выбор получателя (имя, номер факса и т. д.) из **Телефонная книга ПК-ФАКС**

Если получатель сохранен в телефонной книге, сделайте следующее.

❶ Откройте вкладку **Телефонная книга ПК-ФАКС**.

❷ Выберите получателя из списка и щелкните **Добавить**.

- Выбор получателя (имя, номер факса и т. п.) из списка контактов в принтере

Если получатель сохранен в списке контактов в принтере, выполните следующее.

❶ Откройте вкладку **Контакты по принтеру**.

❷ Выберите контакты в списке и щелкните **Добавить** для перехода к окну **Добавить в Получатель**.

❸ Выберите контакты в отображаемом списке и щелкните **Редактировать**.

❹ При необходимости добавьте личные данные, такие как **Компания** и **Должность**, затем нажмите **ОК** для возврата к окну **Добавить в Получатель**.

❺ При необходимости установите флажок **Зарегистрировать в Телефонная книга ПК-ФАКС**, чтобы сохранить контакты в **Телефонная книга ПК-ФАКС**.

❻ Нажмите **ОК**.

- Прямой ввод получателя (имя, номер факса и т. п.)

Выполните следующие действия.

1. Откройте вкладку **Ручной набор**.
2. Укажите необходимые сведения.
3. Нажмите **Добавить**.

Далее можно щелкнуть **Сохранить в тел. книге**, чтобы сохранить получателя в списке на вкладке **Телефонная книга ПК-ФАКС**.

**Примечание:**

- Если для параметра принтера *Тип линии* указано значение **PBX** и в качестве кода доступа используется решетка (#), а не числовой код, то введите символ решетки (#). Подробные сведения см. в пункте *Тип линии* раздела *Основные настройки* по ссылке ниже.
- Если в разделе **Дополнительные параметры** на главном экране *FAX Utility* выбран параметр **Введите дважды номер факса**, то при нажатии **Добавить** или **Далее** необходимо еще раз ввести этот же номер.

Получатель добавляется в список **Список получателей**, отображаемый в верхней части окна.

9. Откройте вкладку **Параметры отправки** и задайте параметры передачи

Сведения о добавлении дополнительных факсов в принтер см. ниже.

[«Отправка документов, созданных в приложении с использованием дополнительной факс-платы \(Windows\)» на стр. 414](#)

- Режим передачи:**

Выбор режима, в котором документ будет передаваться принтером.

— **Перед. в память:** отправка факса с временным сохранением данных в памяти принтера. Выберите этот параметр, если необходимо отправить факс одновременно нескольким получателям или с нескольких компьютеров.

— **Прямая перед.:** отправка факса без временного сохранения данных в памяти принтера. Если необходимо отправить большое количество страниц в монохромном режиме, выберите этот параметр, чтобы избежать появления ошибки, связанной с нехваткой памяти в принтере.

- Настройка времени**

Чтобы отправить факс в заданное время, выберите **Укажите время передачи** и укажите время в поле **Время передачи**.

10. Щелкните **Далее**.

- Если был установлен флажок **Доб. д-ты для отправки**, выполните указанные ниже действия, чтобы добавить документы в окне **Объединение документов**.

1. Откройте документ, который необходимо добавить, затем выберите тот же принтер (то же имя факса) в окне **Печать**. Документ будет добавлен в список **Список документов для объединения**.
2. Чтобы просмотреть объединенный документ, щелкните **Предварительный просмотр**.
3. Щелкните **Далее**.

**Примечание:**

Значения параметров **Кач-во изобр-я** и **Цветной**, установленные для первого документа, применяются и к остальным документам.

- Если был установлен флажок **Прикрепить титульный лист**, укажите содержимое титульного листа в окне **Настройки титульного листа**.
  - ❶. Выберите титульный лист из примеров в списке **Титульный лист**. Обратите внимание, что недоступны функции создания оригинального титульного листа и добавления оригинального титульного листа в список.
  - ❷. Введите текст в поля **Тема** и **Сообщение**.
  - ❸. Щелкните **Далее**.

**Примечание:**

При необходимости выполните следующие действия в разделе **Настройки титульного листа**.


- Щелкните **Формат обложки**, чтобы изменить порядок элементов на титульном листе. В поле **Размер бумаги** можно указать размер титульного листа. Можно выбрать титульный лист другого размера, отличного от размера передаваемого документа.
- Нажмите **Шрифт**, чтобы изменить шрифт текста на титульном листе.
- Нажмите **Настр. отправ-ля**, чтобы изменить сведения об отправителе.
- Нажмите **Подроб. просмотр**, чтобы просмотреть титульный лист, тему и сообщение.

11. Просмотрите содержимое передачи и нажмите **Отправить**.

Перед передачей убедитесь, что имя и номер факса получателя указаны верно. Нажмите **Предварительный просмотр** для просмотра титульного листа и документа.

После начала передачи появится окно с индикатором хода выполнения операции.

**Примечание:**

- Чтобы прервать передачу, выберите данные и нажмите **Отмена** . Передачу можно отменить с панели управления принтера.
- При возникновении ошибки в ходе выполнения передачи появится окно **Ошибка связи**. Просмотрите сообщение об ошибке и повторите попытку.
- Окно **Монитор состояния факса** (упоминавшееся выше окно состояния передачи) не отображается, если не был выбран параметр **Отображать Монитор состояния факса во время передачи** в окне **Дополнительные параметры** на главном экране программы FAX Utility.

**Соответствующая информация**

➔ «Основные настройки» на стр. 592

## Отправка документов, созданных в приложении (Mac OS)

Можно отправить созданные вами данные, например документы, чертежи и таблицы, выбрав в используемом коммерческом приложении в меню **Печать** принтер с поддержкой факса.

**Примечание:**

Далее в качестве примера используется *Text Edit*, стандартное приложение Mac OS.

1. Создайте в нужном приложении документ, который следует отправить по факсу.

За один сеанс передачи факса можно отправить до 200 страниц в монохромном режиме, до 100 страниц в цветном режиме (включая титульный лист) и в общей сложности до 2 ГБ данных.

2. Нажмите **Печать** в меню **Файл**.

Открывается окно **Печать** используемого приложения.

3. Выберите принтер (имя факса) в поле **Имя**, щелкните ▼ для отображения точных настроек, проверьте настройки печати, затем нажмите **ОК**.

4. Измените настройки каждого элемента.


Укажите **1** в поле **Количество копий**. Даже если указать **2** и больше, отправляется только 1 копия.

**Примечание:**

Размер бумаги для отправляемых документов не отличается от размера бумаги, который можно отправить по факсу с принтера.


5. Выберите Настройки факса во всплывающем меню, затем внесите изменения для каждого элемента.


Изучите справку по драйверу PC-FAX, где описывается каждый элемент.

Щелкните  в нижней части окна, чтобы открыть справку драйвера PC-FAX.

6. Выберите меню Настройки получателя, затем укажите получателя.

Ввод данных получателя (имя, номер факса и т. д.) напрямую.

Щелкните **Добавить**, введите необходимую информацию и щелкните . Получатель добавляется в список Список получателей, отображаемый в верхней части окна.


При выборе режима Введите дважды номер факса в настройках драйвера PC-FAX необходимо ввести тот же номер еще раз, нажав .

Если для выхода на линию факса нужен префикс, введите Префикс внешнего доступа.

**Примечание:**

Если для параметра принтера Тип линии указано значение **PBX** и в качестве кода доступа используется решетка (#), а не числовой код, то введите символ решетки (#). Подробные сведения см. в пункте Тип линии раздела Основные настройки по ссылке ниже.

Выбор получателя (имя, номер факса и т. д.) из телефонного справочника.

Если получатель сохранен в телефонном справочнике, щелкните вкладку . Выберите получателя в списке и щелкните **Добавить** > **ОК**.

Если для выхода на линию факса нужен префикс, введите Префикс внешнего доступа.

**Примечание:**

Если для параметра принтера Тип линии указано значение **PBX** и в качестве кода доступа используется решетка (#), а не числовой код, то введите символ решетки (#). Подробные сведения см. в пункте Тип линии раздела Основные настройки по ссылке ниже.

7. Проверьте настройки получателя, затем щелкните **Факс**.

Начнется отправка.

Перед передачей убедитесь, что имя и номер факса получателя указаны верно.

**Примечание:**

Если щелкнуть значок принтера в Dock, отображается экран проверки состояния передачи. Чтобы прекратить отpravку, щелкните данные, затем щелкните **Удалить**.

Если во время передачи возникает ошибка, отображается сообщение **Не удалось выполнить передачу**. Проверьте записи передачи на экране **Запись передачи факса**.

Документы, использующие разные форматы бумаги, могут передаваться неверно.

## Соответствующая информация

➔ «Основные настройки» на стр. 592

# Получение факсов на компьютере

Факсы могут быть приняты принтером и сохранены в формате PDF или TIFF на компьютер, подключенный к принтеру. Для установки параметров используйте приложение FAX Utility.

Подробные сведения о работе с приложением FAX Utility см. в разделе Основные операции справки по FAX Utility (отображается в главном окне). Если во время задания настроек на экране компьютера появится окно ввода пароля, введите нужный пароль. Если вы не знаете пароль, обратитесь к администратору.

### Примечание:

Перед использованием этой функции проверьте, установлены ли программа FAX Utility и драйвер PC-FAX для принтера и заданы ли настройки FAX Utility.

«Приложение для настройки обработки и отправки факсов (FAX Utility)» на стр. 565


Если программа FAX Utility не установлена, установите ее с помощью EPSON Software Updater (приложение для обновления ПО).

«Приложение для обновления программного обеспечения и встроенного ПО устройства (Epson Software Updater)» на стр. 569

### Важно:

Для приема факсов на компьютере установите на панели управления принтера значение **Авто** для параметра **Режим приема**. За информацией о состоянии настроек принтера обратитесь к администратору. Чтобы задать настройки на панели управления принтера, выберите **Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки факса** > **Основные настройки** > **Режим приема**.

Компьютер, выполняющий прием факсов, всегда должен быть включен. Полученные документы временно сохраняются в памяти принтера до тех пор, пока не будут сохранены на компьютере. Если выключить компьютер, то память принтера может переполниться, так как принтер не сможет передавать документы на компьютер.

Количество документов, временно сохраненных в памяти принтера, отображается на значке  на главном экране.

Для чтения принятых факсов на компьютер необходимо установить средство просмотра PDF-файлов, например Adobe Reader.

## Соответствующая информация

➔ «Установка параметров для отправки и получения факсов на компьютере» на стр. 157

# Проверка наличия новых факсов (Windows)

Настроив свой компьютер для сохранения факсов, полученных принтером, вы сможете проверить состояние обработки полученных факсов, а также поступили ли новые факсы, пользуясь значком факса на панели задач Windows. После настройки на компьютере уведомления о получении новых факсов у области задач Windows появляется всплывающий экран уведомления, который можно использовать для проверки новых факсов.




**Примечание:**

- Данные полученных факсов, сохраненные на компьютере, удаляются из памяти принтера.
- Для просмотра полученных факсов, сохраненных в формате PDF, необходима программа Adobe Reader.

## Использование значка факса на панели задач (Windows)

Можно просматривать поступление новых факсов и рабочее состояние принтера с помощью значка факса, который отображается на панели задач Windows.

1. Нажмите этот значок.

-  : ожидание.
-  : проверка поступления новых факсов.
-  : импорт новых факсов завершен.

2. Щелкните этот значок правой кнопкой мыши, затем щелкните **Просмотр журнала полученных факсов**.

Отобразится экран **Журнал полученных факсов**.

3. Проверьте дату и имя отправителя в списке, затем откройте полученный файл как PDF- или TIFF-файл.

**Примечание:**

- Полученные факсы автоматически получают имена в следующем формате:  
ГГГГММДДЧЧММСС\_хххххххххх\_пппп (год/месяц/день/час/минута/секунда\_номер отправителя)
- Папку с полученными факсами также можно открыть непосредственно при щелчке по значку правой кнопкой мыши. Подробные сведения см. в разделе **Дополнительные параметры** программы FAX Utility или в справке по ней (в главном окне).

Когда значок факса указывает на режим ожидания, проверить наличие новых сообщений можно путем выбора пункта **Проверить новые факсы сейчас**.


## Использование окна уведомлений (Windows)

Если настроено уведомление о приеме новых факсов, при поступлении каждого нового факса рядом с панелью задач отображается окно уведомления.

1. Прочтите уведомление, которое появляется на экране вашего компьютера.

**Примечание:**

Окно уведомления закрывается, если в течение заданного периода времени не предпринимается никаких действий. Можно изменить настройки уведомлений, например время отображения.

2. Щелкните в любом месте экрана уведомлений, за исключением кнопки .

Отобразится экран **Журнал полученных факсов**.

3. Проверьте дату и имя отправителя в списке, затем откройте полученный файл как PDF- или TIFF-файл.

**Примечание:**

- Полученные факсы автоматически получают имена в следующем формате:  
ГГГГММДДЧЧММСС\_хххххххххх\_пппп (год/месяц/день/час/минута/секунда\_номер отправителя)
- Папку с полученными факсами также можно открыть непосредственно при щелчке по значку правой кнопкой мыши. Подробные сведения см. в разделе **Дополнительные параметры** программы FAX Utility или в справке по ней (в главном окне).

## Проверка наличия новых факсов (Mac OS)

Вы можете проверить наличие новых факсов с помощью одного из следующих методов. Это доступно только на компьютерах, заданных в параметре "Сохранить" (сохранить факсы на этом компьютере).

- Откройте папку принятых факсов (указана в **Настройки вывода полученных факсов**)
- Откройте Монитор получения факсов и щелкните **Проверить новые факсы сейчас**.
- Уведомление о получении новых факсов  
Выберите **Уведомлять меня о новых факсах с помощью значка дока** в разделе **Монитор получения факсов > Настройки** средства FAX Utility; значок мониторинга получения факсов на панели Dock двигается, оповещая вас о появлении новых факсов.

## Открытие папки полученных факсов в мониторе полученных факсов (Mac OS)

Можно открыть папку сохранения на компьютере, назначенном для получения факсов, если установлен режим "Сохранить" (сохранить факсы на этом компьютере).

1. Щелкните значок монитора полученных факсов на панели Dock и откройте программу **Монитор получения факсов**.
2. Выберите ваш принтер и щелкните **Открыть папку** или дважды щелкните имя этого принтера.
3. Проверьте дату и отправителя в имени файла, затем откройте PDF-файл.

**Примечание:**

Полученные факсы автоматически переименовываются с использованием следующего формата имени:  
ГГГГММДДЧЧММСС\_хххххххххх\_пппп (год/месяц/день/час/минута/секунда\_номер отправителя)  
Сведения, отправленные отправителем, отображаются в качестве номера отправителя. Этот номер может не отображаться (в зависимости от отправителя).

## Отключение функции сохранения входящих факсов на компьютер

Функцию сохранения факсов на компьютер можно отключить с помощью FAX Utility.

Подробные сведения см. в разделе Основные операции справки FAX Utility (главное окно).



**Примечание:**

- Функцию сохранения факсов на компьютер нельзя отключить, если есть факсы, еще не сохраненные на компьютере.
- Настройки, заблокированные администратором, изменить нельзя.
- Эти настройки также можно изменить на принтере. Чтобы узнать, как отключить настройки сохранения полученных факсов на компьютере, обратитесь к своему администратору.

**Соответствующая информация**

➔ [«Настройка Сохран. на компьютер, при которой факсы не принимаются» на стр. 158](#)

---

## Расширение возможностей факсимильной связи G3 (дополнительно)

### Факс-плата (Super G3/G3 Multi Fax Board)

При установке дополнительных многоканальных факс-плат Super G3/G3 в принтеры появляется возможность использовать несколько факс-линий и вы можете отправлять факсы во время получения других факсов, а также получать или отправлять несколько факсов одновременно.



**Важно:**

Если при настройке добавленного факса на экране появляется сообщение о необходимости обновления микропрограммы, обновите микропрограмму принтера с установленной дополнительной факс-платой.

### Отправка факсов с помощью принтера с дополнительными факс-платами

Для отправки факсов укажите линию и введите номера факсов на панели управления принтера.

**Примечание:**

Основной способ отправки факсов такой же, как и при стандартной отправке факсов.

[«Отправка факсов с помощью принтера» на стр. 367](#)


1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. Выберите **Факс** на главном экране панели управления принтера.
3. Выберите получателей факса на вкладке **Получатель**.

[«Выбор получателей» на стр. 368](#)

Чтобы вручную ввести номера, нажмите Прямой ввод, затем выберите **Выбор лин.** Выберите нужное значение (**Отправка и прием** или **Только для отправки**) для параметра **Настройка передачи по линиям связи**. Факсы нельзя отправить, если выбрана линия, настроенная только на прием факсов. Обратите внимание, что по умолчанию для параметра **Выбор лин.** установлено значение **G3-Авто**. Далее введите номера с помощью цифровой клавиатуры на ЖК-экране и нажмите **ОК** для завершения операции.

**Примечание:**

Если включена функция **Огр. прямого набора** в **Настр. безопасности**, можно выбирать получателей только из списка контактов или истории отправленных факсов. Ввод номера факса вручную будет невозможен.

4. Выберите **Настройки факса**, затем при необходимости измените такие параметры, как разрешение и метод отправки.
5. Для отправки факса нажмите .

**Соответствующая информация**

- ➔ [«Проверка состояния и журналов заданий факса»](#) на стр. 402
- ➔ [«Регистрация получателя в списке контактов в Web Config \(при наличии установленных дополнительных факс-плат\)»](#) на стр. 109

## Отправка факсов с компьютера с использованием дополнительной факс-платы

### Отправка документов, созданных в приложении с использованием дополнительной факс-платы (Windows)

Выбрав принтер в режиме факса в меню **Печать** приложения Microsoft Word или Microsoft Excel, можно передавать документы, чертежи и таблицы, созданные в этих приложениях, с титульным листом.

**Примечание:**

- Ниже для примера используется приложение Microsoft Word.
- Сведения об отправке факсов см. ниже.  
[«Отправка документов, созданных в приложении \(Windows\)»](#) на стр. 405
- Действия могут зависеть от используемого приложения. Подробные сведения см. в справке используемого приложения.

1. В нужном приложении создайте документ для отправки факсом.
2. Нажмите **Печать** в меню **Файл**.  
Откроется окно **Печать**.
3. Выберите **XXXXX (FAX)** (где XXXXX — имя вашего принтера) в поле «Принтер» и проверьте параметры отправки факса.
4. Щелкните **Свойства принтера** или **Свойства**, если необходимо задать такие параметры, как размер бумаги и качество изображения.  
Подробные сведения см. в справке драйвера PC-FAX.
5. Нажмите **Печать**.  
**Настройки получателя** Отобразится экран FAX Utility.
6. Укажите получателя.  
Более подробные сведения см. ниже в разделе «Сопутствующая информация».

[«Отправка документов, созданных в приложении \(Windows\)» на стр. 405](#)

Получатель, добавленный в список **Список получателей**, будет отображаться в верхней части окна.

- Откройте вкладку **Параметры отправки** и выберите нужный параметр в разделе **Линия передачи**. Выберите **Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Основные настройки > Настройка передачи по линиям связи**, затем выберите линию, для которой установлен параметр **Отправка и прием** или **Только для отправки**. Факсы нельзя отправить, если выбрана линия, настроенная только на прием факсов.
- Щелкните **Далее** и настройте необходимые параметры.
- Просмотрите содержимое передачи и нажмите **Отправить**.  
Перед передачей убедитесь, что имя и номер факса получателя указаны верно.

## **Отправка документов, созданных в приложении с использованием дополнительной факс-платы (Mac OS)**

Можно отправить созданные вами данные, например документы, чертежи и таблицы, выбрав в используемом коммерческом приложении в меню **Печать** принтер с поддержкой факса. Автоматически выбирается доступная линия и выполняется отправка.

Основные способы отправки факсов такие же, как и при стандартной отправке факсов.

### **Соответствующая информация**

➔ [«Отправка факса с компьютера» на стр. 405](#)

## **Проверка состояния линий (при наличии установленных дополнительных факс-плат)**

Можно проверить состояние каждой факс-линии (например, готова ли она к работе или используется).

Для вызова этого меню нажмите **Сост. задания** на начальном экране панели управления принтера и выберите **Состояние принтера > Параметры**.

### **Соответствующая информация**

➔ [«Конфигурация экрана Сост. задания» на стр. 40](#)

---

## **Функция IP-факса (дополнительно)**

### **Функциональные особенности IP-факса**

Для использования IP-факса необходимо приобрести лицензионный ключ. Для получения дополнительной информации о приобретении лицензионного ключа обратитесь к местному торговому представителю.

## Соответствующая информация

➔ [«Обзор IP-факса» на стр. 180](#)

## Отправка IP-факсов с помощью принтера

Для отправки IP-факсов укажите линию и введите адресата на панели управления принтера.

### Примечание:

Основной способ отправки факсов такой же, как и при стандартной отправке факсов.

[«Отправка факсов с помощью принтера» на стр. 367](#)

1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. Выберите **Факс** на главном экране панели управления принтера.
3. Укажите получателей факса на вкладке **Получатель**.

Для ввода места назначения вручную выберите **Прямой ввод**, а затем в разделе **Выбор лин.** выберите линию **IP-FAX**. Далее введите адресата с помощью цифровой клавиатуры на экране и нажмите **ОК** для завершения операции.


[«Адресат IP-факса» на стр. 112](#)

### Примечание:

- Прямой ввод адресата с символами, которые невозможно ввести с помощью цифровой клавиатуры, невозможен. Заранее зарегистрируйте адрес в списке контактов, а затем укажите адресата из списка контактов.*
- Если включена функция **Настр. безопасности** в **Огр. прямого набора**, можно выбирать получателей только из списка контактов или истории отправленных факсов. Ввод адресата вручную невозможен.*
- Факсы можно отправлять, когда в пункте **Настройка передачи по линиям связи** установлено значение **Отправка и прием** или **Только для отправки**. Факсы нельзя отправить, если выбрана линия, настроенная только на прием факсов.*

Сведения о способах указания места назначения, помимо прямого ввода, приведены по ссылке ниже.


[«Выбор получателей» на стр. 368](#)

4. Выберите **Настройки факса**, затем при необходимости измените такие параметры, как разрешение и метод отправки.  
[«Настройки факса» на стр. 383](#)
5. Для отправки факса нажмите .

## Проверка линии передачи факсов

Распечатайте один из следующих отчетов для проверки отправки факса по IP-линии. Можно увидеть, по какой линии был отправлен факс.

- Распечатайте **Последняя передача**

**Факс** >  (Меню) > **Отчет по факсам** > **Последняя передача**

Распечатайте Журнал факсов

**Факс >  (Меню) > Отчет по факсам > Журнал факсов**

---

# Использование хранилища

Обзор функции хранения. . . . .	419
Создание папок. . . . .	421
Сохранение файлов в хранилище. . . . .	422
Работа с файлами в хранилище. . . . .	424
Управление файлами и папками. . . . .	439

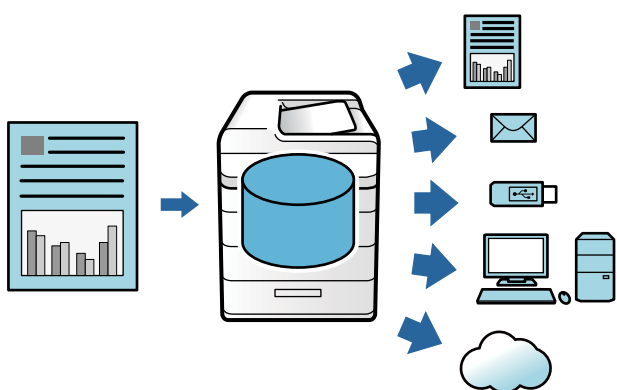
## Обзор функции хранения

### Информация о хранилище

Вы можете сохранять файлы на встроенном жестком диске принтера, а потом в любое время просматривать, печатать или выводить их.

Место, куда сохраняются файлы, называется папкой.

Функция сохранения часто используемых файлов позволяет быстро и легко распечатывать файлы или прикреплять их к сообщениям электронной почты без использования компьютера.



#### **!** Важно:

*Данные в папке могут быть утеряны или повреждены в следующих ситуациях.*

- При воздействии статического электричества или электрических помех на принтер.
- При неправильном использовании принтера
- При возникновении каких-либо проблем или при ремонте принтера
- При повреждении принтера в результате стихийного бедствия

*Компания Epson не несет ответственности за потерю данных, повреждение данных или любые иные проблемы, возникшие вследствие какой бы то ни было причины, включая перечисленные выше, и в течение гарантийного срока. Учтите, что мы также не несем ответственности за восстановление утерянных или поврежденных данных.*

#### Соответствующая информация

- ➔ [«Настройки хранилища»](#) на стр. 611
- ➔ [«Характеристики хранилища»](#) на стр. 655

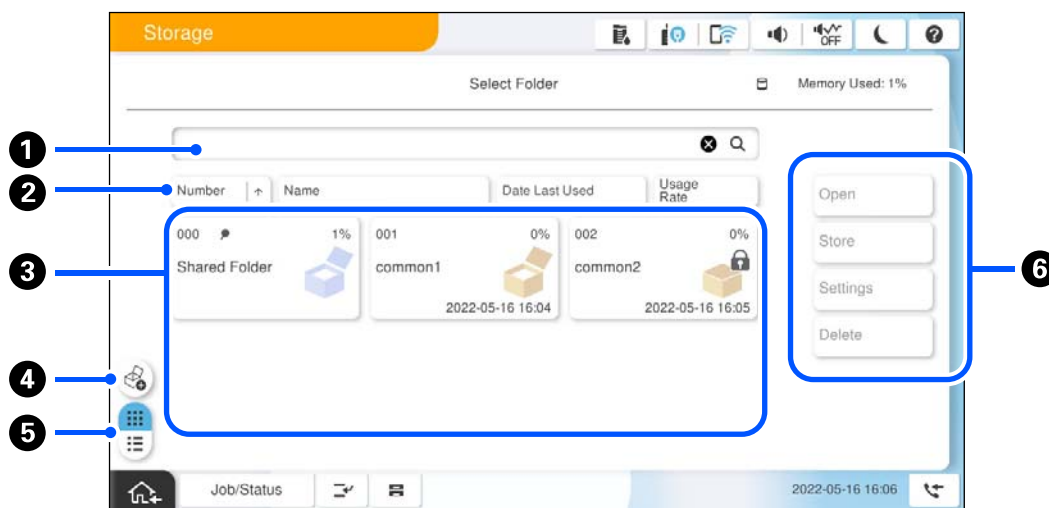
## Типы папок

Тип		Обзор
Общая папка	Общая папка	Все пользователи могут сохранять и использовать файлы в папках. Пользователи не могут изменять имя папки, устанавливать пароль для папки и удалять папки.
	Общая папка	Пользователи могут создавать папки и назначать файлы для каждой папки. Для папки можно установить пароль. Таким образом можно ограничить число пользователей, имеющих доступ к этой папке. Если пароль устанавливается для файла, доступ к этому файлу также ограничивается.
Персональная папка		Если включена аутентификация пользователей, сохранять и использовать файлы в папке могут только пользователи, выполнившие вход в эту папку. При входе другого пользователя папка не отображается. Пользователь может работать только с одной папкой.

## Описание экрана папок

### Конфигурация экрана Folder List

Для отображения экрана **Folder List** выберите пункт **Хранилище** на начальном экране.

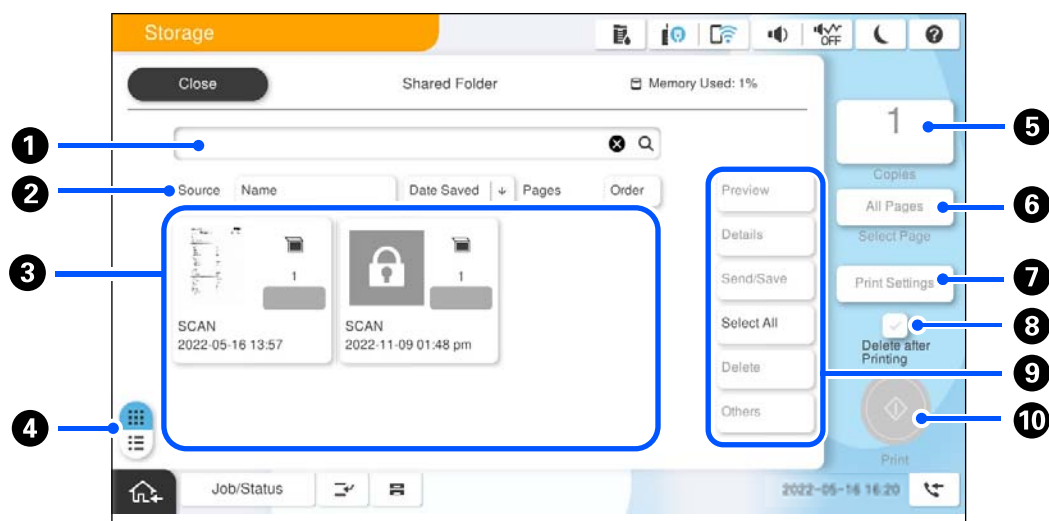



1	Поиск папки путем ввода ее имени или номера.
2	Сортировка папок по различным критериям. Можно выбрать порядок сортировки: по возрастанию или по убыванию.
3	Отображение эскизов в папках.
4	Создание новой общей дополнительной папки.
5	Переключение режима отображения папок: в виде эскизов или в виде списка.
6	Выбор операций (например, сохранение в папке и изменение настроек).



## Конфигурация экрана со списком файлов

Выберите папку на экране **Folder List**, затем выберите **Открыть** для отображения списка файлов в папке.




1	Поиск документа путем ввода имени документа или имени пользователя.
2	Сортировка файлов по различным критериям. Можно выбрать порядок сортировки: по возрастанию или по убыванию.
3	Отображение эскизов файлов. Если для файла установлен пароль, отображается значок ключа.  Показывает, с помощью какой функции был сохранен файл.
4	Переключение режима отображения файлов: в виде эскизов или в виде списка.
5	Установка количества отпечатков.
6	Выбор страниц, которые требуется напечатать.
7	Отображение меню <b>Настройки печати</b> .
8	Установите этот параметр для удаления файла после печати.
9	Выбор операции, которую необходимо выполнить (например, предварительный просмотр, вывод и удаление файла, переименование файлов, изменение пользователей и паролей).
10	Запуск печати файла.

## Создание папок

Администратор или пользователь может создать общую папку. При этом пользователь может создавать общие папки, только если установлено значение **Разрешено** для параметра **Настр. > Общие параметры > Настройки хранилища > Контроль доступа к общей папке > Доступ**, а для параметра **Полномочие** установлено значение **Польз..**

Пользователь не может создавать **Персональная папка**.

1. На панели управления принтера выберите **Хранилище**.


2. Выберите .
3. Задайте все параметры на экране Настройки хранилища.
  - Номер папки: неиспользованные номера назначаются автоматически.
  - Имя папки (Обязательно): введите любое имя длиной до 30 символов. Можно указывать имя, которое уже существует.
  - Пароль к папке: включите этот параметр, чтобы защитить папку паролем. Если пароль задан, он будет запрашиваться при сохранении файлов в папку, просмотре файлов в папке или работе с папкой.
  - Настройки автоматического удаления файлов: включение или отключение автоматического удаления сохраненных файлов. Выберите **Вкл.**, чтобы задать параметр **Срок до удаления**. Файл будет автоматически удален, когда с момента последнего использования данного файла пройдет указанное время. Если файлы не использовались, они будут удалены, когда с момента их сохранения пройдет указанное время. Пользователь может настраивать эту функцию, если установлено значение **Разрешено** для параметра **Настр. > Общие параметры > Настройки хранилища > Контроль доступа к общей папке > Доступ**, а для параметра **Автоматическое удаление Полномочия настройки** установлено значение **Польз.**. Администраторы могут настраивать эту функцию, независимо от значения параметра **Автоматическое удаление Полномочия настройки**.

---

## Сохранение файлов в хранилище

### Сохранение в хранилище исходных данных для копирования

Данные можно сохранить в хранилище. Данные можно также копировать во время сохранения их в хранилище.

1. Разместите оригиналы.  
[«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)
2. На панели управления принтера выберите **Копир.**
3. Выберите вкладку **Расширенные**, затем выберите **Сохран. файла**.
4. Включите параметр **Сохран. файла**.
5. Задайте необходимые параметры.  
[«Сохран. файла» на стр. 344](#)
6. Нажмите .

### Сохранение данных на запоминающем устройстве в хранилище

Данные можно сохранить в хранилище. Данные можно также распечатать во время сохранения их в хранилище.

1. Подключите запоминающее устройство к USB-порту для внешнего интерфейса принтера.

[«Вставка и извлечение внешнего устройства USB» на стр. 223](#)

2. Выберите **Запом. устр.** на начальном экране.
3. Выберите тип файла и файл, который нужно сохранить.
4. Выберите вкладку **Расширенные**, затем выберите **Сохран. файла**.
5. Выберите **Вкл.** для параметра **Сохран. файла**.
6. Выберите папку и при необходимости измените другие параметры.

[«Расширенные параметры меню для настроек JPEG» на стр. 278](#)

[«Расширенные параметры меню для настроек TIFF» на стр. 280](#)

[«Расширенные параметры меню для настроек PDF» на стр. 271](#)

**Примечание:**

В параметре **Настройка** укажите, следует ли выполнять печать одновременно с сохранением данных в хранилище.

7. Нажмите .

## Сохранение документов с компьютера в хранилище (Windows)

Можно выбрать расположение хранилища в драйвере принтера и сохранить документ в хранилище. Можно также распечатать документ при его сохранении в хранилище.

1. В драйвере принтера выберите вкладку **Обработка** или **Дополнительные настройки**.
2. Выберите пункт **Сохранить в памяти** в разделе **Тип задания**.

**Примечание:**

Чтобы выполнить печать документа при его сохранении в хранилище, выберите **Сохранить в памяти и напечатать** в разделе **Тип задания**.

3. Щелкните **Настройки**.
4. Если имя папки для сохранения не отображается в **Имя папки** на экране Настройки ЗУ, щелкните **Параметры папки**, добавьте имя папки в **Список папок (компьютер)** и нажмите **ОК**.

**Примечание:**

Если имя папки для сохранения не отображается в **Список папок (принтер)**, щелкните **Обновить список папок** и дождитесь завершения обновления.

5. На экране Настройки ЗУ выберите имя папки для сохранения в **Имя папки**.

**Примечание:**

Если вы не знаете **Пароль**, обратитесь к администратору.

6. Установите другие необходимые параметры и нажмите **ОК**.
7. Для изменения разрешения документа при сохранении в хранилище перейдите на вкладку **Главное**, выберите **Качество > Дополнительные настройки**, установите качество печати на экране Настройки качества и нажмите **ОК**.

8. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное**, **Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.

[«Вкладка Главное» на стр. 226](#)

[«Вкладка Обработка» на стр. 229](#)

[«Вкладка Дополнительные настройки» на стр. 231](#)

9. Нажмите **Печать**.

#### Соответствующая информация

➔ [«Печать с компьютера — Windows» на стр. 225](#)

➔ [«Работа с файлами в хранилище» на стр. 424](#)

## Сохранение документов с компьютера в хранилище (Mac OS)

Можно выбрать расположение хранилища в драйвере принтера и сохранить документ в хранилище. Можно также распечатать документ при его сохранении в хранилище.

#### **Примечание:**

*Если вы используете приложения Apple, например TextEdit, в macOS Mojave (10.14), вы не можете сохранить документ в хранилище из драйвера принтера.*

1. Щелкните **Настройки ЗУ** на экране программы Epson Printer Utility.
2. Задайте параметры, такие как место сохранения, и нажмите **ОК**.
3. Во всплывающем меню драйвера принтера выберите **Настройки печати**.
4. Выберите **Сохранить в памяти** в **Тип задания**.

#### **Примечание:**

*Чтобы выполнить печать документа при его сохранении в хранилище, выберите **Сохранить в памяти и напечатать** в разделе **Тип задания**.*

5. При необходимости задайте другие параметры.
6. Нажмите **Печать**.

#### Соответствующая информация

➔ [«Печать с компьютера — Mac OS» на стр. 257](#)

➔ [«Параметры меню для драйвера печати» на стр. 258](#)


➔ [«Работа с файлами в хранилище» на стр. 424](#)

---

## Работа с файлами в хранилище

### Печать данных из хранилища

1. На панели управления принтера выберите **Хранилище**.

2. Выберите папку, содержащую файл, который необходимо распечатать, затем выберите **Открыть**.
3. Выберите файл.
4. Укажите количество копий.
5. При необходимости задайте настройки печати.  
[«Меню для Настройки печати» на стр. 431](#)
6. Нажмите .  
Для печати с использованием сохраненной группы см. далее.

### Соответствующая информация

➔ [«Печать с использованием сохраненных групп \(хранилище\)» на стр. 445](#)

## Печать из хранилища с созданием буклета или сортировкой

### Печать из хранилища с созданием буклета или фальцовкой

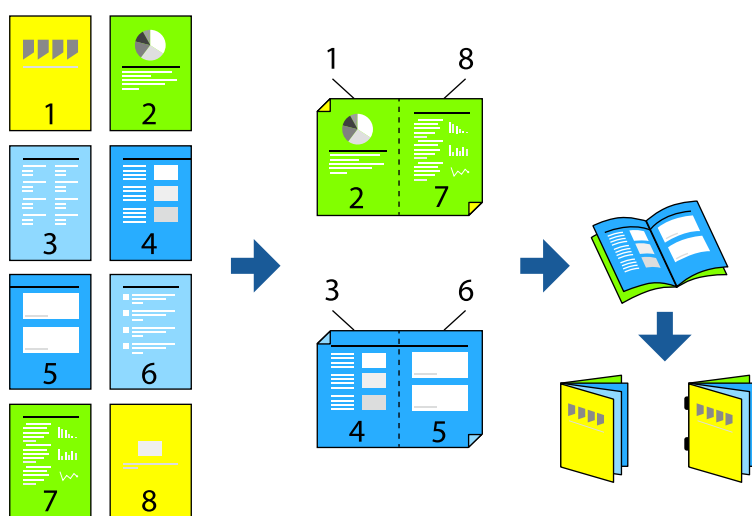
Можно напечатать файлы из хранилища, а затем выдать из принтера каждый набор сброшюрованных внакидку или сфальцованных отпечатков. Кроме того, вы можете разделить сброшюрованные внакидку и сфальцованные страницы.

Стандартные действия, необходимые для этого, описываются в данном разделе.

#### Примечание:

Эту функцию можно использовать при наличии дополнительного скрепочного финишера и устройства брошюровки.

[«Параметры» на стр. 28](#)



1. Выберите **Хранилище** на начальном экране.
2. Выберите папку, содержащую файл, который необходимо напечатать, затем выберите пункт **Открыть**.

3. Выберите файл.
4. Выберите **Настройки печати**.
5. Выберите вкладку **Основные настройки**.
6. Выберите **Настройки бумаги**, выберите источник бумаги, в который загружена бумага, затем выберите **ОК**.
7. Выберите **2-сторонн.**, включите параметр **2-сторонн.** и нажмите **ОК**.
8. Выберите **Обраб.**, затем задайте для параметра **Обработка** значение **Сортировка (порядок страниц)**.
9. Выберите **Буклет > Буклет**, включите параметр **Буклет** и нажмите **ОК**.
10. Выберите **Скрепление внакидку** или **Полусгиб**, затем на появившемся экране включите параметр **Скрепление внакидку** или **Полусгиб**.
11. Если вам нужно разделить определенное количество сброшюрованных внакидку или сфальцованных страниц, включите параметр **Разделить** на каждом экране настроек, затем укажите число разделяемых листов в параметре **Листов в шивке** или **Листов на сгиб**.  
Например, чтобы разделить 16 страниц данных на 8 страниц для буклета, установите для параметра **Листов в шивке** или **Листов на сгиб** значение 2. Под «листами» здесь понимается количество листов бумаги, составляющих буклет (4 страницы = 1 лист).  
**Примечание:**  
*Если в лотке для буклетов находятся буклеты или бумага, вы не сможете начать переплетную печать. Убедитесь, что в лотке для буклетов ничего нет.*
12. Нажмите **◇**.

## Печать из хранилища посредством фальцовки

Можно напечатать файлы из хранилища, а затем выдать из принтера каждый набор сфальцованных отпечатков.

Стандартные действия, необходимые для этого, описываются в данном разделе.

**Примечание:**

Эту функцию можно использовать при наличии дополнительного скрепочного финишера и устройства брошюровки.

[«Параметры» на стр. 28](#)



1. Выберите **Хранилище** на начальном экране.
2. Выберите папку, содержащую файл, который необходимо напечатать, затем выберите пункт **Открыть**.
3. Выберите файл.
4. Выберите **Настройки печати**.
5. Выберите вкладку **Основные настройки**.
6. Выберите **Настройки бумаги**, выберите источник бумаги, в который загружена бумага, затем выберите **ОК**.
7. Откройте вкладку **Расширенные**, выберите **Складывание > Полусгиб** или **Складывание втрое** и включите соответствующий параметр.
8. Укажите такие данные, как номер листа для фальцовки, а также задайте настройки бумаги.
9. Нажмите **◇**.

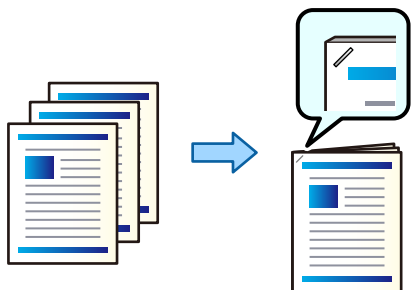
## Печать со скрепкосшиванием из хранилища


Файлы, находящиеся в хранилище, можно распечатать и обработать скрепкосшивателем.

**Примечание:**

Данная функция доступна при наличии дополнительного финишера.

[«Параметры» на стр. 28](#)



1. Выберите **Хранилище** на начальном экране.
2. Выберите папку, содержащую файл, который необходимо напечатать, затем выберите сам файл.
3. Выберите **Настройки печати**.
4. Выберите вкладку **Основные настройки**, затем выберите **Обработка**.
5. Укажите место обработки в параметре **Сшивка**.
6. Нажмите .

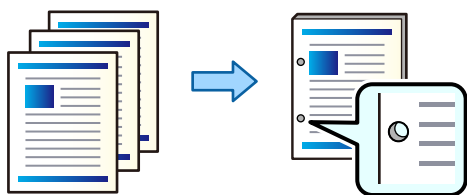
## Печать из хранилища с перфорированием отпечатков


Файлы, находящиеся в хранилище, можно распечатать и выполнить обработку отпечатков путем перфорирования.

**Примечание:**

Эту функцию можно использовать при наличии дополнительного финишера и дырокола.

[«Параметры» на стр. 28](#)



 **Важно:**

Отрегулируйте положение данных так, чтобы они не печатались в месте перфорации. При перфорации в области печати отверстие может быть пробито неправильно или может замяться бумага.

1. Выберите **Хранилище** на начальном экране.
2. Выберите папку, содержащую файл, который необходимо напечатать, затем выберите сам файл.
3. Выберите **Настройки печати**.



4. Выберите вкладку **Основные настройки**, затем выберите **Обработка**.
5. Укажите место обработки в параметре **Перфор.**.
6. Нажмите **◆**.

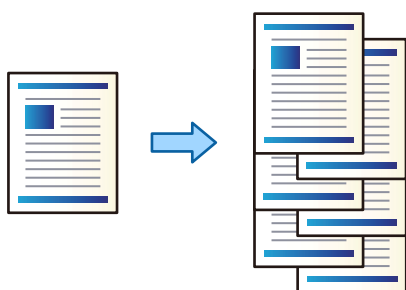
## Укладка каждого набора копий путем сортировки при печати из хранилища

Файлы, находящиеся в хранилище, можно распечатать и отсортировать путем смещения каждого набора копий.

### **Примечание:**

Данная функция доступна при наличии дополнительного финишера.

[«Параметры» на стр. 28](#)



1. Выберите **Хранилище** на начальном экране.
2. Выберите папку, содержащую файл, который необходимо напечатать, затем выберите сам файл.
3. Выберите **Настройки печати**.
4. Выберите вкладку **Основные настройки**, затем выберите **Обработка**.
5. Выберите **Смещ. сорт. в Выгр. бумагу**.
6. Нажмите **◆**.

## Сохранение данных из хранилища на запоминающее устройство

1. На панели управления принтера выберите **Хранилище**.
2. Выберите папку, содержащую файл, который необходимо сохранить на запоминающее устройство, затем выберите **Открыть**.
3. Выберите файл.
4. Выберите **Отправить/Сохран.**.
5. Выберите **Из хранил. на запом. устр.**.

6. При необходимости задайте параметры сохранения.


[«Меню для Отправить/Сохран.» на стр. 437](#)

7. Нажмите .

## Отправка по электронной почте файлов из хранилища

Перед отправкой файлов необходимо задать параметры сервера электронной почты.

[«Настройка почтового сервера» на стр. 77](#)

1. На панели управления принтера выберите **Хранилище**.
2. Выберите папку, содержащую файл, который необходимо отправить, затем выберите **Открыть**.
3. Выберите файл.
4. Выберите **Отправить/Сохран..**
5. Выберите **Из хранил. на эл. почту**.
6. Укажите получателя.
7. При необходимости задайте параметры сохранения.  
[«Меню для Отправить/Сохран.» на стр. 437](#)
8. Нажмите .

## Сохранение файлов из хранилища в сетевую папку или облачный сервис (резервное копирование файлов)

Рекомендуется делать резервные копии файлов, находящихся в хранилище, сохраняя их также в сетевую папку или облачный сервис.

Перед сохранением файлов необходимо настроить сетевую папку или сервис Epson Connect.

Для создания сетевой папки обратитесь к следующему разделу.

[«Создание общей папки» на стр. 81](#)

Подробности см. на веб-сайте портала Epson Connect, расположенном по следующему адресу.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (только для Европы)

1. На панели управления принтера выберите **Хранилище**.
2. Выберите папку, содержащую файл, который необходимо сохранить в сетевую папку или облачный сервис, затем выберите **Открыть**.
3. Выберите файл.
4. Выберите **Отправить/Сохран..**

5. Выберите **Из хранил. в сет. папку/FTP** или **Из хранилища в Облако**.

6. Укажите место назначения.

**Примечание:**

При сохранении файла в сетевую папку необходимо указать путь к этой папке в следующем формате.

- При использовании SMB: \\имя хоста\имя папки
- При использовании FTP: ftp://имя хоста/имя папки
- При использовании FTPS: ftps://имя хоста/имя папки
- При использовании WebDAV (HTTPS): https://имя хоста/имя папки
- При использовании WebDAV (HTTP): http://имя хоста/имя папки

7. При необходимости задайте параметры сохранения.

[«Меню для Отправить/Сохран.» на стр. 437](#)

8. Нажмите .

## Параметры меню печати или сохранения

### Меню для Настройки печати

**Примечание:**

Некоторые пункты могут быть недоступны в зависимости от других настроек.

#### Основные настройки

##### Цветной режим

Выберите настройку цвета: следует ли печатать постоянно в **Черн-бел.** или **Цветной. Наст. при сохр.** применяет заданные настройки сохранения в хранилище.

##### Настройки бумаги

Параметры источника бумаги, который будет использоваться.

##### Меньше/больше

Настройка масштаба увеличения или уменьшения. Нажмите это значение и укажите коэффициент масштабирования в диапазоне от 25 до 400 %.

- Наст. при сохр.

Применяет заданные настройки сохранения в хранилище.

- Авто

Автоматически увеличивает или уменьшает данные печати для их размещения на бумаге заданного размера.

- Уменьш.по разм.бум.

Печать данных в масштабе, меньшем чем тот, который задан в параметре Меньше/больше, для размещения всех данных на бумаге заданного размера. Если значение Меньше/больше больше размера бумаги, данные могут быть напечатаны за краями бумаги.

- Свободная форма(мм)
- Укажите длину бумаги по вертикали и горизонтали, чтобы увеличить или уменьшить ее.  
Свободная форма(%)  
Укажите разное увеличение длины оригинала по вертикали и горизонтали, чтобы увеличить или уменьшить его.
- Фак. разм.  
Печать с увеличением на 100 %.
- A3->A4 и другие  
Автоматически увеличивает или уменьшает данные печати для их размещения на бумаге определенного размера.

#### 2-сторонн.

Выбор двустороннего макета.

- 2-сторонн.  
Укажите, следует ли выполнять печать в двухстороннем режиме.
- Переплет  
Выберите положение переплета для двухсторонней печати.

#### Многостр

Выбор макета печати.

- 1 страница  
Печать данных односторонней печати на одном листе.
- 2 сверх  
Печать двух наборов данных односторонней печати на одном листе с использованием макета «2 на листе». Выбор порядка макета.
- 4 сверх  
Печать четырех наборов данных односторонней печати на одном листе с использованием макета «4 на листе». Выбор порядка макета.

#### Обработка

##### Обработка

Выберите **Сортировка (порядок страниц)**, чтобы напечатать несколько копий многостраничного документа в нужном порядке и отсортировать эти копии по наборам. Выберите **Группа (те же страницы)**, чтобы напечатать многостраничные документы, получив те же пронумерованные страницы в группе.

##### Выгр. бумагу

Выберите **Повор. сорт.** для печати попеременно в книжной ориентации из одного источника бумаги и в альбомной ориентации из другого источника бумаги. Выберите **Авто** в качестве **Настройки бумаги** при использовании этой функции.

При выборе **Смещ. сорт.** можно сдвигать каждый набор копий. Функция доступна, если установлен дополнительный скрепочный финишер.

### Сшивка

Выберите место для сшивания скрепками. Функция доступна, если установлен дополнительный скрепочный финишер.

### Перфор.

Выберите положение нанесения перфорации. Функция доступна, если установлен дополнительный скрепочный финишер.

### Буклет

#### Буклет

Если из отпечатков необходимо создать буклет, задайте следующие параметры.

Буклет

Позволяет создать буклет из отпечатков.

Переплет

Выберите положение переплета для буклета.

Поле переплета

Задайте поле переплета. Ширину поля переплета можно задать в диапазоне от 0 до 50 мм с шагом в 1 мм.

Обложка

Позволяет добавить обложки к буклету.

Настройки бумаги

Выберите источник бумаги, в который загружена бумага для обложек.

Передняя обложка

Задайте настройки печати для передней обложки. Если не требуется выполнять печать на передней обложке, выберите **Не печатать**.

Задняя обложка

Задайте настройки печати для задней обложки. Если не требуется выполнять печать на задней обложке, выберите **Не печатать**.

#### Скрепление внакидку

Если необходимо выполнять брошюровку отпечатков внакидку, задайте следующие настройки.

Это меню отображается, только если включена функция брошюровки внакидку.

Скрепление внакидку

Позволяет выполнять брошюровку отпечатков внакидку.

Листов в сшивке

Укажите номер страницы для брошюровки внакидку.

Разделить

Позволяет разделять отпечатки при выводе их из принтера.

Обложка

Позволяет добавлять обложки к отпечаткам.

Настройки бумаги

Выберите источник бумаги, в который загружена бумага для обложек.

### Полусгиб

Если необходимо выполнять поперечную фальцовку отпечатков, задайте следующие настройки.

Это меню отображается, только если включена функция поперечной фальцовки.

Полусгиб

Позволяет выполнять поперечную фальцовку отпечатков.

Листов на сгиб

Укажите номер страницы для поперечной фальцовки.

Разделить

Позволяет разделять отпечатки при выводе их из принтера.

Обложка

Позволяет добавлять обложки к отпечаткам.

Настройки бумаги

Выберите источник бумаги, в который загружена бумага для обложек.

Режим печати

Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с поперечной фальцовкой.

## Расширенные

### Складывание

#### Полусгиб

Если необходимо выполнять поперечную фальцовку отпечатков, задайте следующие настройки.

Это меню отображается, только если включена функция поперечной фальцовки.

Полусгиб

Позволяет выполнять поперечную фальцовку отпечатков.

Листов на сгиб

Укажите номер страницы для поперечной фальцовки.

Разделить

Позволяет разделять отпечатки при выводе их из принтера.

Обложка

Позволяет добавлять обложки к отпечаткам.

Настройки бумаги

Выберите источник бумаги, в который загружена бумага для обложек.

Режим печати

Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с поперечной фальцовкой.

### Складывание втрое

При необходимости создания сложенных втрое отпечатков задайте следующие настройки.

Это меню отображается, только если включена функция фальцовки в два сложения.

Складывание втрое

Позволяет создавать сложенные втрое отпечатки.

Листов на сгиб

Укажите количество сложенных втрое страниц.

Режим печати

Выберите, следует ли выполнять печать снаружи или внутри листа с фальцовкой в два сложения.

Открытая ориентация

Выберите ориентацию открытия.

### Обл. и Прокл. лист

#### Обложка

Если к отпечаткам необходимо добавить обложки, задайте следующие параметры.

Передняя обложка

Позволяет добавить передние обложки к отпечаткам. Если загружена бумага для обложки, выберите источник бумаги в разделе **Настройки бумаги**. Если не требуется выполнять печать на передней обложке, выберите значение **Не печатать** для параметра **Режим печати**.

Задняя обложка

Позволяет добавить задние обложки к отпечаткам. Если загружена бумага для обложки, выберите источник бумаги в разделе **Настройки бумаги**. Если не требуется выполнять печать на задней обложке, выберите значение **Не печатать** для параметра **Режим печати**.

#### Прокладочный лист

Если между отпечатками необходимо вставить прокладочные листы, задайте следующие параметры.

Конец задания

Позволяет добавлять прокладочные листы в каждое задание на печать. Если загружена бумага для прокладочных листов, выберите источник бумаги в разделе **Настройки бумаги**.

Конец комплекта

Позволяет добавлять прокладочные листы в каждый набор. Если загружена бумага для прокладочных листов, выберите источник бумаги в разделе **Настройки бумаги**. Интервал вставки прокладочных листов можно также указать в разделе **Листов в комплекте**.

Конец страницы или главы

Позволяет задать параметры вставки прокладочных листов для глав на нужных страницах. Заданные значения параметров сохраняются и отображаются в списке. Чтобы посмотреть информацию о параметре, выберите его в списке. Можно также изменить или удалить параметр.

#### Поле переплета

Выбор положения и поля переплета для двухсторонней печати.

#### Уменьш.по разм.бум.

Печать данных в масштабе, меньшем чем тот, который задан в параметре Меньше/больше, для размещения всех данных на бумаге заданного размера. Если значение Меньше/больше больше размера бумаги, данные могут быть напечатаны за краями бумаги.

#### Выходн. лоток

Выберите, какой из лотков следует использовать для отпечатков.

#### Штамп

Штамп

Выберите **Вкл.** для печати штампов на отпечатках.

Тип

Выберите тип штампа.

Положение штампа

Выберите место расположения штампа.

Печать страницы

Выберите, на какой странице следует печатать штамп.

Размер

Выберите размер штампа.

Цвет печати

Выберите цвет штампа.

Прозрачность

Выберите, следует ли сделать штамп прозрачным.

#### Метка даты

Метка даты

Выберите **Вкл.** для печати меток даты на отпечатках.

Формат даты

Выберите формат даты.

Положение штампа

Выберите место расположения метки даты.

Размер

Выберите размер метки даты.

Фон

Укажите, необходимо ли сделать фон метки даты белым. Если выбрать **Белый**, метка даты будет четко видна в случае, если фон отпечатка не является белым.

#### Нумерация страниц

Нумерация страниц

Выберите **Вкл.** для печати номеров страниц на отпечатках.



Формат

Выберите формат нумерации страниц.

Положение штампа

Выберите положение печати номеров страниц.

Изменение нумерации

Выберите, на какой странице следует печатать номер страницы. Выберите **Номер начальной страницы**, чтобы указать страницу, с которой следует начинать печать номеров страниц. Номер начальной страницы также можно указать в параметре **Номер на первой странице**.

Размер

Выберите размер номера.

Фон

Укажите, необходимо ли сделать фон номеров страниц белым. Если выбрать **Белый**, номер страницы будет четко виден в случае, если фон отпечатка не является белым.

Сдвиг полож. печ.

Указывает положение печати на бумаге. Укажите поля для левого и верхнего краев листа.

Печатные комплекты 

Выбирайте при печати копий в нескольких группах. Вы можете установить количество копий, количество комплектов и параметры окончательной обработки.

## Меню для Отправить/Сохран.

**Примечание:**

- В зависимости от элементов будут автоматически применяться настройки, выбранные при сохранении файла в хранилище.
- Некоторые пункты могут быть недоступны в зависимости от других настроек.

Цветной режим

Выбор цветного или монохромного сканирования.

Формат файлов

Выберите формат файла.

Настройка страницы

Если в качестве формата сохранения файлов выбран PDF, PDF/A или TIFF, укажите, следует ли сохранять все оригиналы в одном файле (многостраничном), либо необходимо сохранять каждый оригинал по отдельности (в виде одной страницы).

Степень сжат.

Выбор степени сжатия изображения.

Настройки PDF

Если в качестве формата сохранения файлов выбран PDF, следующие параметры можно использовать для защиты PDF-файлов.

Для создания PDF-файла, требующего пароль при открытии, установите параметр Пароль открыт. докум.. Для создания PDF-файла, требующего пароль при печати или редактировании, установите параметр Пароль разрешений.

## OCR

Отсканированное изображение можно сохранить в виде файла PDF с возможностью поиска. Это файл PDF, который содержит доступные для поиска текстовые данные.

Текст оригиналов распознается с помощью функции оптического распознавания символов (OCR), а затем вставляется в сканированное изображение.

Данный параметр недоступен при использовании меню **На компьютер, В облако, В хранилище** или **Из хранилища в Облако**.

### **Примечание:**

*В зависимости от оригинала текст может распознаваться неправильно.*

- Язык: выберите язык исходного текста оригинала.
- Страница Ориентация: выберите ориентацию выходного изображения. Выберите **Авторазворот**, чтобы поворачивать изображение автоматически в соответствии с направлением распознанного текста оригинала. Функция **Авторазворот** не работает, если для параметра **Язык** выбрано значение «Иврит».

[«Обзор OCR Option» на стр. 178](#)

## Разрешение

Выбор разрешения.

## Тема:

Укажите тему электронного письма, используя буквы, цифры и специальные символы.

## Макс. разм. влож.

Выбор максимального размера для файла, прикрепляемого к электронному письму.

## Имя файла:

- Префикс имен файлов:  
укажите префикс для имени изображений, используя буквы, цифры и специальные символы.
- Добавить дату:  
добавление даты в имя файла.
- Добавить время:  
добавление времени в имя файла.

## Шифрование почты

Шифрование отправляемых сообщений электронной почты.

## Цифровая подпись

Добавление цифровой подписи к сообщениям электронной почты.

## Использование данных, сохраненных в хранилище, в приложении Web Config

Данные, сохраненные в хранилище, можно печатать и загружать из приложения Web Config.

1. Запустите Web Config на компьютере, затем перейдите на вкладку **Хранилище**.
2. Выберите папку, содержащую файл, который необходимо распечатать.
3. Выберите файл.
4. Выберите **Печать** или **Скачать**.

---

## Управление файлами и папками

### Поиск файлов и папок

Для поиска файлов и папок можно использовать следующие ключевые слова.

- При поиске папки введите номер или имя папки.
- При поиске файла введите имя файла или имя пользователя.

1. На панели управления принтера выберите **Хранилище**.
2. Введите ключевые слова в окне поиска на экране Folder List.

[«Конфигурация экрана Folder List» на стр. 420](#)

При поиске файлов введите ключевые слова в окне поиска на экране со списком файлов.

### Удаление файлов, находящихся в папке

1. На панели управления принтера выберите **Хранилище**.
2. Выберите папку, содержащую файл, который необходимо удалить, затем выберите **Открыть**.
3. Выберите нужный файл и нажмите **Удалить**.

Можно удалить несколько файлов одновременно.

### Изменение периода хранения или запрет удаления файлов

По умолчанию файлы, сохраненные в эту папку, не удаляются автоматически.

Администраторы и пользователи могут изменить срок хранения или запретить удаление. Однако пользователь может изменить срок хранения или запретить удаление только тогда, когда для параметра **Настр. > Общие параметры > Настройки хранилища > Контроль доступа к общей папке > Доступ** установлено значение **Разрешено**, а для параметра **Автоматическое удаление Полномочия настройки** установлено значение **Польз..**

1. На панели управления принтера выберите **Настр.**.
2. Выберите **Общие параметры > Настройки хранилища > Управление файлами в общей папке**.
3. Измените период, по окончании которого файлы будут удалены.

## Удаление папок

Администраторы и пользователи могут удалять общие папки. При этом пользователь может удалять общие папки, только если установлено значение **Разрешено** для параметра **Настр. > Общие параметры > Настройки хранилища > Контроль доступа к общей папке > Доступ**, а для параметра **Полномочие** установлено значение **Польз.**.

1. На панели управления принтера выберите **Хранилище**.
2. Выберите папку, которую необходимо удалить, затем выберите **Удалить**.
  - Для удаления папок, защищенных паролем, пользователи должны ввести соответствующий пароль. При этом администраторы могут удалять папки без ввода пароля.
  - Пользователи не могут удалять папки, в которых есть другие папки, защищенные паролем. При этом администраторы могут удалять такие папки.
  - При удалении папки удаляются и файлы, которые в ней находятся.

## Наложение ограничений на работу с общей папкой

Укажите, кто может работать с общими папками: все пользователи или только администратор.

1. На панели управления принтера выберите **Настр.**.
2. Выберите **Общие параметры > Настройки хранилища > Контроль доступа к общей папке > Полномочие**.
3. Выберите **Польз.** или **Только для администратора**.

---

# **Печать с использованием сохраненных настроек (комплекты печати)**

Копирование с использованием сохраненных групп. . . . . 442

Печать с использованием сохраненных групп (хранилище). . . . . 444

Печать с использованием сохраненных групп (компьютер) (только Windows). .446

## Копирование с использованием сохраненных групп

Сохраняя количество копий и комплектов для каждой группы, вы можете копировать, не вводя каждый раз количество копий. Это полезно, если вы хотите напечатать разное количество копий для каждого комплекта.

Дополнительные сведения см. в следующем разделе.



### Важно:

Для использования этой функции необходимо зарегистрировать лицензионный ключ.

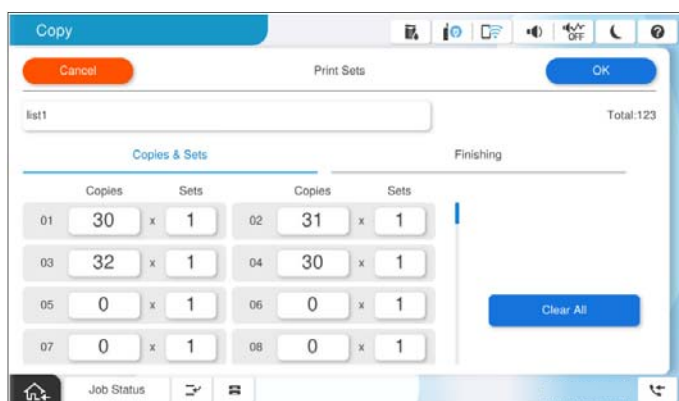
### Соответствующая информация

➔ [«Обзор комплектов печати» на стр. 176](#)

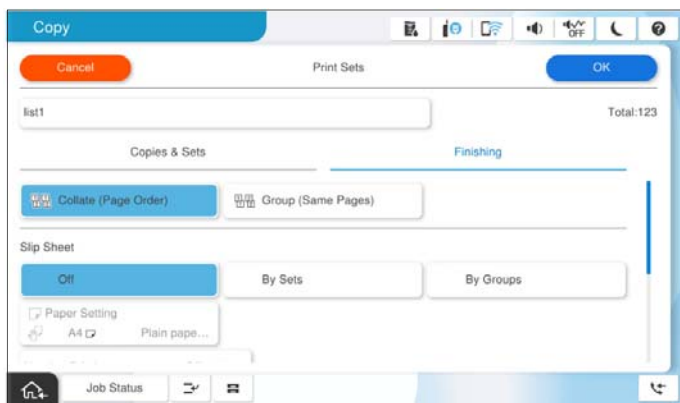
## Сохранение групп для копирования

1. На панели управления принтера выберите **Копир..**
2. Выберите вкладку **Расширенные**, затем выберите **Печатные комплекты**.
3. Выберите в списке **Не установлено**, а затем **Регистрация/Перезапись**.
4. Введите имя группы.
5. Укажите копии и комплекты на вкладке **Копии и Комплекты**.

Например, если вы хотите распечатать раздаточные материалы для четырех классов (1-й класс: 30 учеников, 2-й класс: 31 ученик, 3-й класс: 32 ученика, 4-й класс: 30 учеников) в школе, вы должны настроить следующие параметры.



6. Выберите разделительные листы и настройки вывода бумаги на вкладке **Обраб..**



7. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить настройки.

## Копирование с использованием сохраненных групп

1. Разместите оригиналы.
2. На панели управления принтера выберите **Копир..**
3. Выберите вкладку **Основные настройки**, затем выберите **Авто** или **Цветной, Черн-бел..**
4. Выберите вкладку **Расширенные**, затем выберите **Печатные комплекты**.
5. Выберите из списка группу, которую вы хотите использовать, а затем выберите **ОК**.  
При выборе **Изменить** можно временно изменить настройки для комплектов печати.
6. Настройте необходимые параметры копирования.
7. Нажмите **◊**.

## Изменение групп для копирования, сохраненных на принтере

Вы можете изменить имя и настройки для сохраненной группы.

**Примечание:**

Вы также можете редактировать группы, которые были сохранены в хранилище.

1. На панели управления принтера выберите **Копир..**
2. Выберите вкладку **Расширенные**, затем выберите **Печатные комплекты**.
3. Выберите группу из списка, которую вы хотите изменить, а затем выберите **Регистрация/Перезапись**.
4. При необходимости задайте следующие настройки.
  - Название группы

Копии и комплекты

Укажите копии и комплекты на вкладке **Копии и Комплекты**.

Окончательная обработка

Задайте параметры для каждого элемента на вкладке **Обраб..**

5. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить настройки.

## Удаление групп для копирования, сохраненных на принтере

1. На панели управления принтера выберите **Копир..**
2. Выберите вкладку **Расширенные**, затем выберите **Печатные комплекты**.
3. Выберите группу, которую вы хотите удалить из списка, а затем выберите **Удалить**.

---

## Печать с использованием сохраненных групп (хранилище)

Сохраняя количество копий и комплектов для каждой группы, вы можете печатать, не вводя каждый раз количество копий. Это полезно, если вы хотите напечатать разное количество копий для каждого комплекта.

Дополнительные сведения см. в следующем разделе.



**Важно:**

*Для использования этой функции необходимо зарегистрировать лицензионный ключ.*

### Соответствующая информация

➔ [«Обзор комплектов печати» на стр. 176](#)

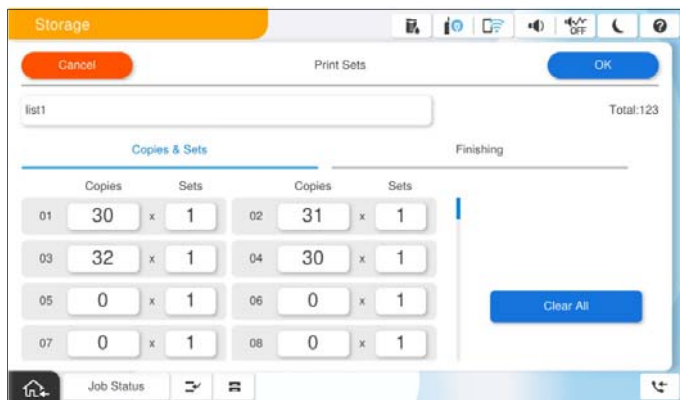
## Сохранение групп для хранения

1. На панели управления принтера выберите **Хранилище**.
2. Выберите папку, содержащую файл, который необходимо распечатать, затем выберите **Открыть**.
3. Выберите нужный файл и нажмите **Настройки печати**.
4. Выберите вкладку **Расширенные**, затем выберите **Печатные комплекты**.
5. Выберите в списке **Не установлено**, а затем **Регистрация/Перезапись**.
6. Введите имя группы.

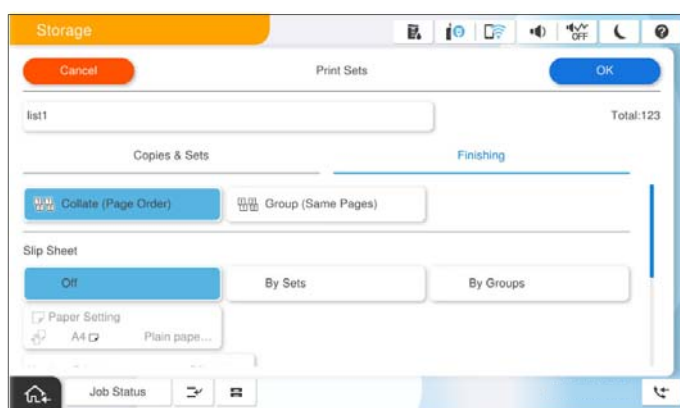


- Укажите копии и комплекты на вкладке **Копии и Комплекты**.

Например, если вы хотите распечатать раздаточные материалы для четырех классов (1-й класс: 30 учеников, 2-й класс: 31 ученик, 3-й класс: 32 ученика, 4-й класс: 30 учеников) в школе, вы должны настроить следующие параметры.



- Выберите разделительные листы и настройки вывода бумаги на вкладке **Обраб..**



- Нажмите **ОК**, чтобы сохранить настройки.

## Печать с использованием сохраненных групп (хранилище)

- На панели управления принтера выберите **Хранилище**.
- Выберите папку, содержащую файл, который необходимо распечатать, затем выберите **Открыть**.
- Выберите нужный файл и нажмите **Настройки печати**.
- Выберите вкладку **Основные настройки**, затем выберите **Авто** или **Цветной, Черн-бел..**
- Выберите вкладку **Расширенные**, затем выберите **Печатные комплекты**.
- Выберите группу из списка, которую вы хотите использовать, а затем выберите **ОК**.  
При выборе **Изменить** можно временно изменить настройки для комплектов печати.
- При необходимости задайте настройки печати.

8. Нажмите .

## Изменение сохраненных на принтере групп для хранения

Вы можете изменить имя и настройки для сохраненной группы.

**Примечание:**

*Вы также можете редактировать группы, которые были сохранены для копирования.*

1. На панели управления принтера выберите **Хранилище**.
2. Выберите папку, содержащую группу, которую необходимо изменить, затем выберите **Открыть**.
3. Выберите нужный файл и нажмите **Настройки печати**.
4. Выберите вкладку **Расширенные**, затем выберите **Печатные комплекты**.
5. Выберите группу из списка, которую вы хотите изменить, а затем выберите **Регистрация/Перезапись**.
6. При необходимости задайте следующие настройки.
  - Название группы
  - Копии и комплекты  
Укажите копии и комплекты на вкладке **Копии и Комплекты**.
  - Окончательная обработка  
Задайте параметры для каждого элемента на вкладке **Обраб..**
7. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить настройки.

## Удаление групп для хранения, сохраненных на принтере

1. На панели управления принтера выберите **Хранилище**.
2. Выберите папку, содержащую группу, которую необходимо удалить, затем выберите **Открыть**.
3. Выберите нужный файл и нажмите **Настройки печати**.
4. Выберите вкладку **Расширенные**, затем выберите **Печатные комплекты**.
5. Выберите группу, которую вы хотите удалить из списка, а затем выберите **Удалить**.

---

## Печать с использованием сохраненных групп (компьютер) (только Windows)

Сохраняя количество копий и комплектов для каждой группы, вы можете печатать, не вводя каждый раз количество копий. Это полезно, если вы хотите напечатать разное количество копий для каждого комплекта.

Дополнительные сведения см. в следующем разделе.

## Соответствующая информация

➔ «Обзор комплектов печати» на стр. 176

## Сохранение группы для печати с компьютера

1. В драйвере принтера выберите вкладку **Дополнительные настройки**.
2. Выберите **Печатные комплекты**, а затем нажмите **Настройки**.
3. Выберите каждый пункт на экране Параметры печатных комплектов, затем нажмите **ОК**.

Например, если вы хотите распечатать раздаточные материалы для четырех классов (1-й класс: 30 учеников, 2-й класс: 31 ученик, 3-й класс: 32 ученика, 4-й класс: 30 учеников) в школе, вы должны настроить следующие параметры.

The screenshot shows the 'Print Sets Settings' dialog box. The 'Group (copies x sets)' section is highlighted with a blue box, showing a grid of input fields for 60 groups. The first group (01) is set to '30 x 1'. Below the grid are settings for 'Sort' (Collated), 'Group Separator Sheet' (Off), 'Paper Source' (Paper Tray), 'Numbering on Separator Sheet' (unchecked), 'Group Shift Sort' (Off), and 'Group Rotate Sort' (Off). Buttons for 'OK', 'Cancel', and 'Help' are at the bottom.

4. При необходимости задайте другие параметры на вкладке **Главное**, **Обработка** или **Дополнительные настройки**, затем нажмите **ОК**.
  - «Вкладка **Главное**» на стр. 226
  - «Вкладка **Обработка**» на стр. 229
  - «Вкладка **Дополнительные настройки**» на стр. 231
5. На вкладке **Главное** или **Дополнительные настройки** нажмите **Добавить/Удалить предустановки в Предустановки печати**.
6. Введите значение **Название** и при необходимости добавьте комментарий.
7. Нажмите **Сохранить** и затем **Заккрыть**.

## Печать с использованием сохраненных групп (компьютер)

1. В драйвере принтера выберите вкладку **Главное** или **Дополнительные настройки**.

2. В разделе **Предустановки печати** выберите название настройки, которая использовалась для сохранения настроек групповой печати.
3. Проверьте каждую настройку, при необходимости измените настройки и нажмите **ОК**.
4. Нажмите **Печать**.

## **Изменение групп, сохраненных в драйвере принтера**

Вы можете изменить имя и настройки для сохраненной группы.

1. В драйвере принтера выберите вкладку **Дополнительные настройки**.
2. Выберите группу, которую вы хотите изменить, в **Предустановки печати**.
3. Выберите **Печатные комплекты**, а затем нажмите **Настройки**.
4. Выберите каждый пункт на экране **Параметры печатных комплектов**, затем нажмите **ОК**.
5. При необходимости задайте нужные параметры на вкладках **Главное**, **Обработка** и **Дополнительные настройки**.
6. На вкладке **Главное** или **Дополнительные настройки** нажмите **Добавить/Удалить предустановки** в **Предустановки печати**.
7. Из списка настроек выберите имя настройки, которое вы изменили.  
Если вы хотите сохранить новое имя настройки, введите имя группы в **Название**.
8. Нажмите **Сохранить** и затем **Заккрыть**.

## **Удаление групп, сохраненных в драйвере принтера**

1. В драйвере принтера выберите вкладку **Главное** или **Дополнительные настройки**.
2. Щелкните **Добавить/Удалить предустановки**.
3. Выберите имя настройки, которую вы хотите удалить из **Предустановки печати**, и нажмите **Удалить**.
4. Щелкните **ОК**.

---


# Техническое обслуживание принтера

Проверка состояния расходных материалов. . . . .450

Улучшение качества печати, копирования, сканирования и работы с факсами. 450

## Проверка состояния расходных материалов



Нажмите  на начальном экране и выберите **Расходные материалы/Другое** для отображения приблизительного уровня чернил и приблизительного срока службы контейнера для отработанных чернил.

### Примечание:

- Приблизительный уровень чернил и приблизительный срок службы контейнера для отработанных чернил можно проверить в мониторе состояния драйвера принтера.*
  - Windows  
Нажмите **EPSON Status Monitor 3** на вкладке **Сервис**.  
Если параметр **EPSON Status Monitor 3** отключен, необходимо установить EPSON Status Monitor 3.
  - Mac OS  
В меню Apple выберите **Системные настройки > Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**) > Epson(XXXX) > **Параметры и принадлежности > Службная программа > Открыть службную программу принтера > EPSON Status Monitor**
- При появлении сообщения о низком уровне чернил печать можно не останавливать. Замените чернильные картриджи, когда это будет необходимо.*

### Соответствующая информация

- ➔ [«Необходимо заменить чернильные картриджи» на стр. 533](#)
- ➔ [«Необходимо заменить контейнер для отработанных чернил» на стр. 535](#)
- ➔ [«Руководство к драйверу принтера Windows» на стр. 560](#)
- ➔ [«Руководство к драйверу принтера Mac OS» на стр. 561](#)


---

## Улучшение качества печати, копирования, сканирования и работы с факсами

### Проверка засоренности дюз

При забитых дюзах отпечатки становятся бледными, появляются отчетливые полосы или неправильные цвета. При наличии проблем с качеством печати или при печати большого объема материалов рекомендуется использовать функцию проверки дюз. Если дюзы засорены, необходимо прочистить печатающую головку.

**!** **Важно:**

- Не открывайте крышку чернильного картриджа и не выключайте принтер во время очистки головки. Если очистка головки не будет завершена, принтер может перестать печатать.
- При чистке головки потребляются чернила, и эту процедуру не следует выполнять чаще необходимого.
- При низком уровне чернил очистка печатающей головки будет невозможна.
- Если вы проверили дюзы и прочистили головку 3 раза, но качество печати не улучшилось, следует подождать не менее 12 часов, ничего не печатая, еще раз проверить дюзы, а затем еще раз прочистить головку, если это необходимо. Рекомендуем выключить принтер, нажав кнопку . Если качество печати не улучшится, обратитесь в службу поддержки Epson.
- Во избежание высыхания печатающей головки не отсоединяйте шнур питания принтера от сети при включенном питании.

Проверить и почистить печатающую головку можно с помощью панели управления принтера.

1. Нажмите **Настр.** на начальном экране.
2. Нажмите **Обслуживан..**
3. Нажмите **Пров. дюз печат. гол..**
4. Выполните инструкции на экране, чтобы выбрать источник бумаги, в который загружена бумага размера А4.
5. Следуйте инструкциям на экране, чтобы распечатать шаблон проверки дюзов.
6. Просмотрите шаблон печати, чтобы проверить, не засорены ли дюзы печатающей головки.  
Если дюзы не засорены, нажмите **ОК**, чтобы заверить задачу.

ОК



Неудовл.




7. Если дюзы засорены, нажмите **Неудовл.**, чтобы очистить печатающую головку.

- После завершения очистки снова напечатайте шаблон проверки дюз, чтобы убедиться, что они не засорены. Если дюзы все еще засорены, повторите очистку печатающей головки и снова выполните проверку дюз.

## Запуск Автоматическая очистка

Если дюзы засорены, отпечатки становятся бледными, на них появляются отчетливые полосы или неправильные цвета. При выполнении операции **Автоматическая очистка** для очистки печатающей головки циклически повторяются процедуры проверки дюз и чистки.

При наличии проблем с качеством печати или при печати большого объема материалов рекомендуется

использовать функцию автоматической очистки. На панели управления принтера выберите , затем запустите процедуру Автоматическая очистка.



**Важно:**


*Не открывайте крышку чернильного картриджа и не выключайте принтер во время автоматической очистки. Если автоматическая очистка не будет завершена, принтер может перестать печатать.*



**Важно:**

*Так как при выполнении процедуры **Автоматическая очистка** очистка головки может повторяться несколько раз, данная процедура может занимать больше времени, а расход чернил может быть выше, чем в процедуре **Очистка печ. головки**.*

**Примечание:**

- Так как при очистке печатающей головки потребляется некоторое количество чернил, очистка может не выполняться при низком уровне чернил.
- Высыхание приводит к загрязнению. Для предотвращения высыхания печатающей головки принтер необходимо всегда выключать нажатием кнопки . Не отсоединяйте шнур питания от сети, если принтер не находится в отключенном состоянии.

## Предотвращение засорения дюз

Для включения и выключения принтера всегда используйте кнопку питания.

Перед отсоединением шнура питания убедитесь, что индикатор питания погас.

Если чернила не закрыты, они могут высохнуть. Как и перьевая или масляная ручка, печатающая головка должна быть плотно закрыта, чтобы чернила не высохли.

Если во время работы принтера произойдет отсоединение шнура питания или возникнет сбой в подаче электропитания, печатающая головка может оказаться не закрытой должным образом. Если печатающую головку оставить в этом состоянии, она высохнет, а дюзы (отверстия для подачи чернил) засорятся.

При возникновении вышеописанных ситуаций принтер следует как можно скорее включить, а затем снова выключить, чтобы закрыть печатающую головку.




## Очистка Стекло сканера

Если на копиях или отсканированных изображениях появились потертости, произведите очистку стекло сканера.

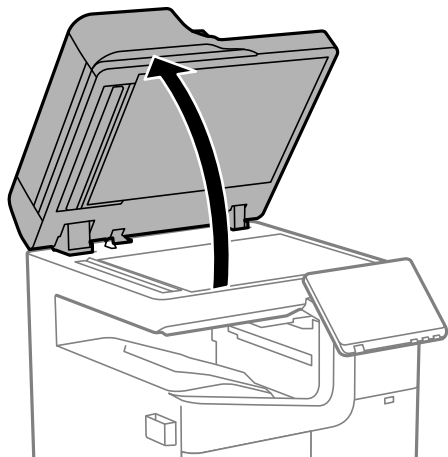
 **Предостережение:**

При закрытии и открытии крышки сканера будьте особенно осторожны, чтобы не прищемить руку или пальцы. В противном случае можно получить травму.

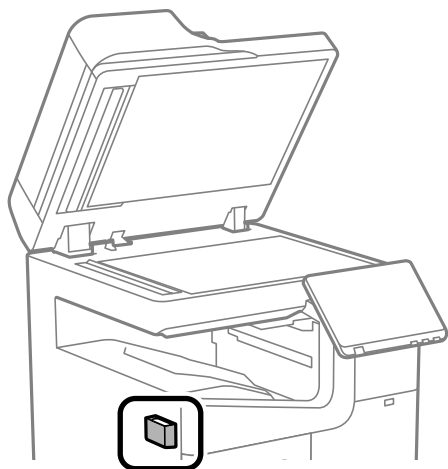
 **Важно:**

Для очистки принтера запрещается использовать спиртосодержащие жидкости и растворители. Эти химические продукты могут повредить принтер.

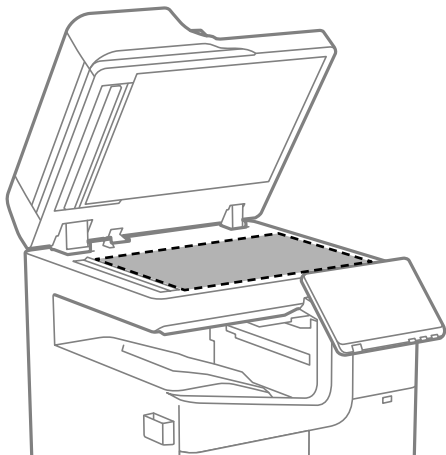
1. Поднимите крышку сканера.



2. Достаньте чистящую ткань из ее контейнера.



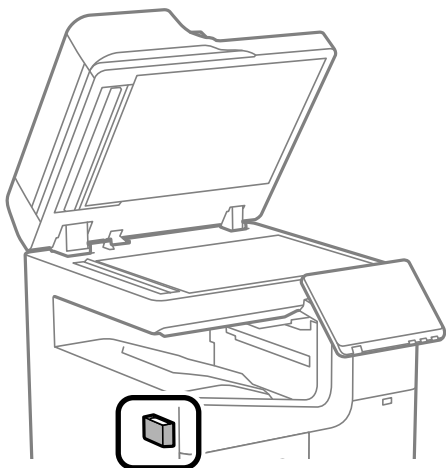
3. С помощью чистящей ткани почистите поверхность стекло сканера.



**Важно:**

- Если стеклянная поверхность загрязнена жиром или другим трудноочищаемым веществом, рекомендуется воспользоваться небольшим количеством моющей жидкости для стекла и мягкой тканью. Вытрите всю оставшуюся жидкость.
- Не нажимайте на стеклянную поверхность слишком сильно.
- Необходимо обратить особое внимание на то, чтобы не поцарапать и не повредить стекло. Поврежденная стеклянная поверхность может снизить качество сканирования.

4. Положите чистящую ткань в ее контейнер.



5. Закройте крышку сканера.

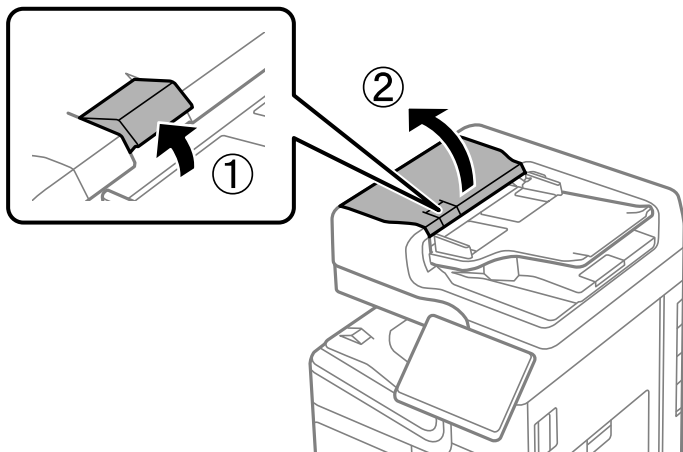
## Очистка устройства АПД

Если копии или отсканированные изображения при подаче из устройства АПД искажены или оригиналы не подаются, почистите это устройство.

**!** **Важно:**

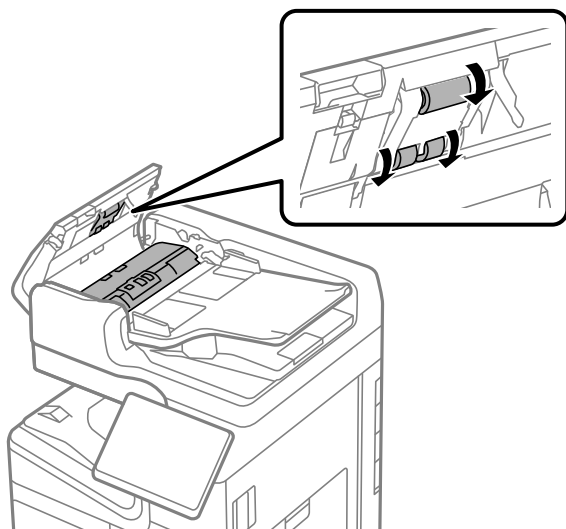
Для очистки принтера запрещается использовать спиртосодержащие жидкости и растворители. Эти химические продукты могут повредить принтер.

1. Откройте крышку ADF.



2. Для очистки ролика и внутренней поверхности устройства АПД необходимо использовать мягкую влажную ткань.

Почистите ролик, вращая его.

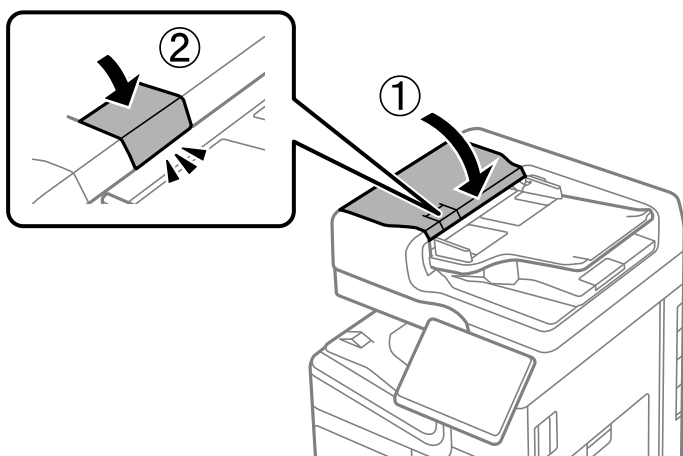


**!** **Важно:**

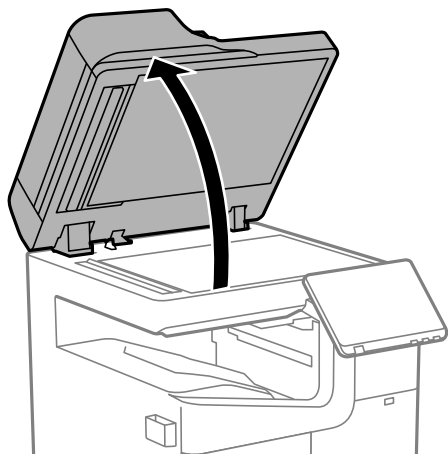
- При использовании сухой ткани можно повредить поверхность ролика.
- Используйте устройство АПД только после полного высыхания ролика.

3. Закройте крышку ADF.

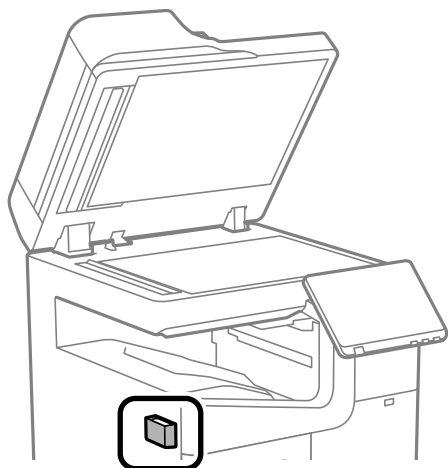
Нажмите рычаг до щелчка.



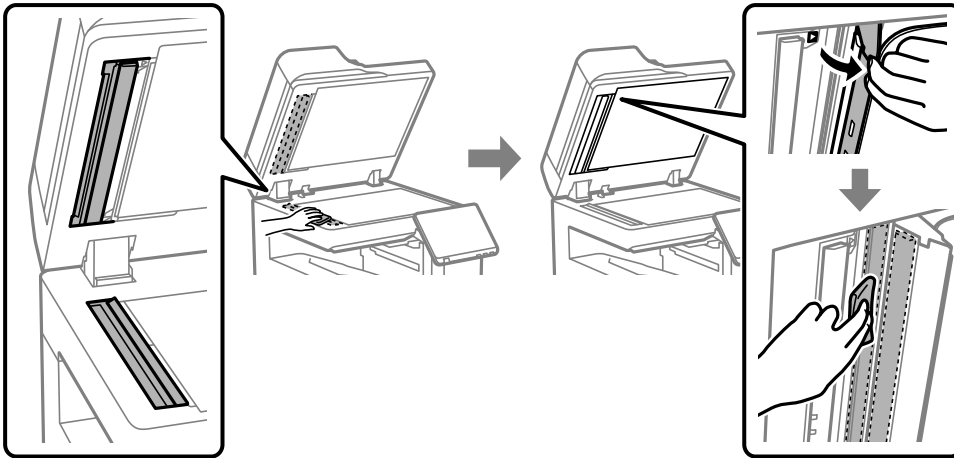
4. Поднимите крышку сканера.



5. Достаньте чистящую ткань из ее контейнера.



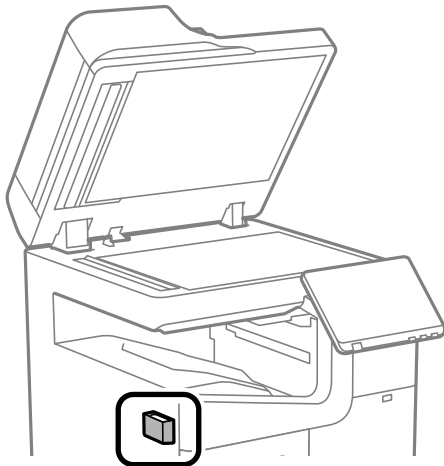
6. С помощью чистящей ткани почистите деталь, показанную на рисунке.



**!** **Важно:**

- Если стеклянная поверхность загрязнена жиром или другим трудноочищаемым веществом, рекомендуется воспользоваться небольшим количеством моющей жидкости для стекла и мягкой тканью. Вытрите всю оставшуюся жидкость.
- Не нажимайте на стеклянную поверхность слишком сильно.
- Необходимо обратить особое внимание на то, чтобы не поцарапать и не повредить стекло. Поврежденная стеклянная поверхность может снизить качество сканирования.

7. Положите чистящую ткань в ее контейнер.



8. Закройте крышку сканера.

## В таких ситуациях

Если диск с программным обеспечением недоступен. . . . .	459
При замене компьютера. . . . .	459
Установка и удаление приложений по отдельности. . . . .	459
Настройка подключения к компьютеру. . . . .	465
Проверка состояния сетевого соединения принтера (отчет о сетевом соединении). . . . .	465
Прямое подключение к принтеру (Wi-Fi Direct). . . . .	466
Изменение способа подключения к сети — с Wi-Fi на USB. . . . .	473
Использование принтера с включенной функцией контроля доступа. . . . .	474
Перенос и транспортировка принтера. . . . .	477
Использование ручного скрепкосшивателя. . . . .	477

---

## Если диск с программным обеспечением недоступен

Следующую процедуру следует выполнить, только если пользовательские операции разрешены.

То же содержимое, что и на диске с программным обеспечением, вы также можете загрузить из Интернета.

Это может потребоваться, если в компьютере нет дисковода или если прилагающийся к продукту диск с программным обеспечением был утерян.

Откройте следующий веб-сайт и введите имя продукта. Откройте **Настройка**, затем начните настройку. Следуйте инструкциям на экране.

<https://epson.sn>

---

## При замене компьютера

Следующую процедуру следует выполнить, только если пользовательские операции разрешены.

Необходимо установить драйвер принтера и другое программное обеспечение на новый компьютер.

Откройте следующий веб-сайт и введите имя продукта. Откройте **Настройка**, затем начните настройку. Следуйте инструкциям на экране.

<https://epson.sn>

---

## Установка и удаление приложений по отдельности

Подключите свой компьютер к сети и установите последние версии приложений с веб-сайта. Выполните вход на компьютер в качестве администратора. Если компьютер запросит пароль, введите его.

### Установка приложений по отдельности

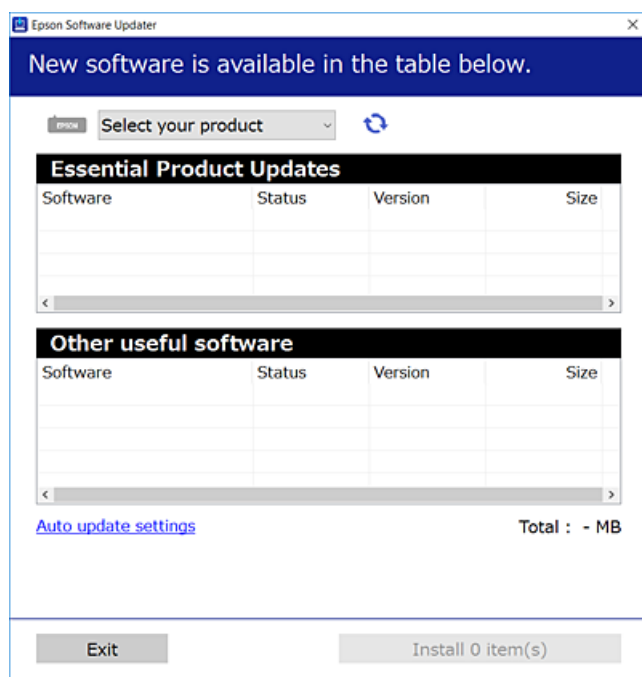
**Примечание:**


*При повторной установке приложения необходимо сначала удалить его.*

1. Убедитесь, что принтер и компьютер подключены друг к другу и у принтера есть доступ к Интернету.

2. Запустите EPSON Software Updater.

Ниже приведен снимок экрана в ОС Windows.



3. В ОС Windows выберите ваш принтер, затем щелкните значок , чтобы проверить наличие доступных приложений.
4. Выберите приложения, которые необходимо установить или обновить, и нажмите кнопку «Установить».



**Важно:**

*Не выключайте принтер и не отключайте его от сети до тех пор, пока не завершится обновление. В противном случае принтер может перестать работать.*

**Примечание:**

- Последние версии приложений можно загрузить на веб-сайте Epson.  
<http://www.epson.com>
- Пользователи операционных систем Windows Server не могут воспользоваться ПО Epson Software Updater. Загрузите последние версии приложений на веб-сайте Epson.

**Соответствующая информация**

- ➔ «Приложение для обновления программного обеспечения и встроенного ПО устройства (Epson Software Updater)» на стр. 569
- ➔ «Удаление приложений» на стр. 463

## Проверка наличия оригинального драйвера принтера Epson — Windows

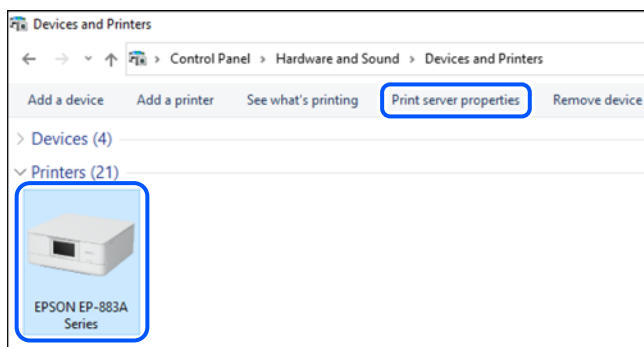
Чтобы проверить, установлен ли на компьютере оригинальный драйвер принтера Epson, используйте один из следующих способов.



Выберите **Панель управления > Просмотр устройств и принтеров (Принтеры, Принтеры и факсы)**, затем выполните следующие действия, чтобы открыть окно свойств сервера.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

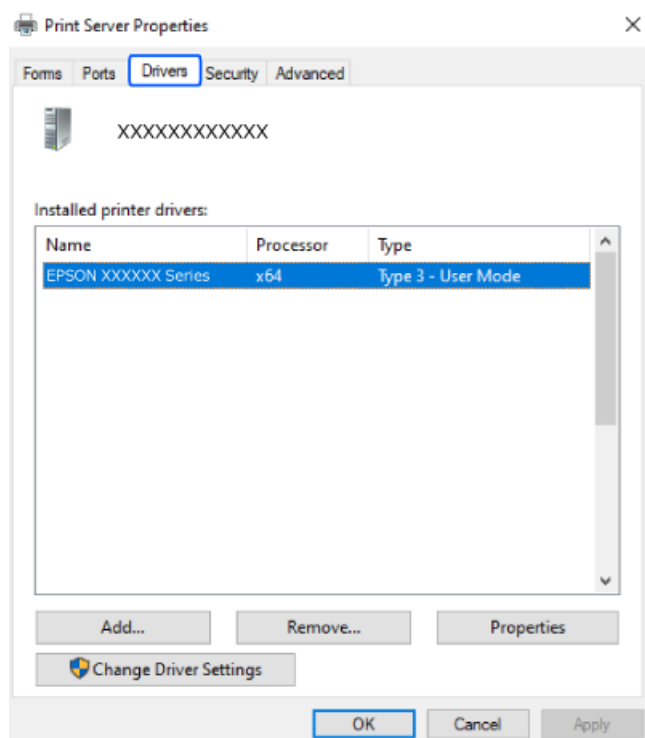
Щелкните значок принтера и выберите **Свойства сервера печати** в верхней части окна.



- ❑ Windows Server 2008

Щелкните правой кнопкой мыши папку **Принтеры**, затем щелкните **Выполнить от имени администратора > Свойства сервера**.

Перейдите на вкладку **Драйверы**. Если имя принтера отображается в списке, значит, на компьютере установлен подлинный драйвер принтера Epson.



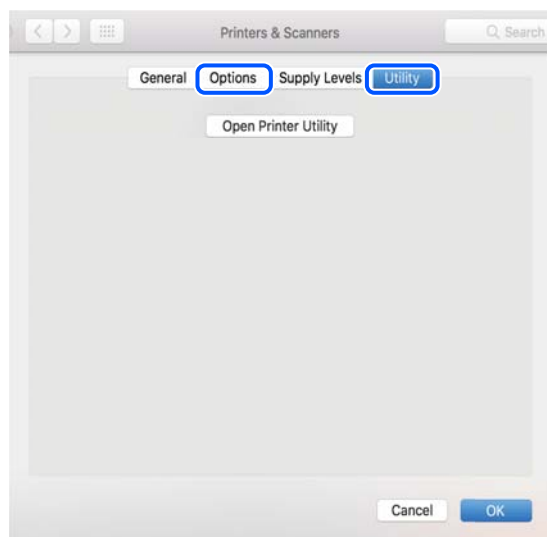
### Соответствующая информация

- ➔ «Установка приложений по отдельности» на стр. 459

## Проверка наличия оригинального драйвера принтера Epson — Mac OS

Чтобы проверить, установлен ли на компьютере оригинальный драйвер принтера Epson, используйте один из следующих способов.

Выберите **Системные настройки** в меню Apple > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование**, **Печать и факс**), а затем выберите принтер. Щелкните **Опции и расходные материалы**: если вкладки **Опции** и **Утилита** отображаются в окне, это означает, что на компьютере установлен подлинный драйвер принтера Epson.



### Соответствующая информация

➔ «Установка приложений по отдельности» на стр. 459

## Установка драйвера принтера PostScript

### Установка драйвера принтера PostScript: Windows

1. Запустите один из следующих вариантов установки.
  - С диска, предоставляемого в комплекте с принтером.**

Вставьте диск в компьютер, откройте папку по указанному ниже пути и запустите файл SETUP64.EXE (или SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (или WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (или SETUP.EXE)
  - Загрузка с веб-сайта.**

Откройте страницу вашего принтера на указанном ниже веб-сайте, загрузите драйвер принтера PostScript, затем запустите загруженный исполняемый файл.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа).

<http://support.epson.net/> (за пределами Европы).
2. Выберите свой принтер.
3. Следуйте инструкциям на экране.

4. Выберите способ подключения: сетевое или через USB.
  - Для сетевого подключения.**

Отображается список доступных принтеров в той же самой сети.  
Выберите нужный принтер.
  - Для подключения по USB.**

Чтобы подключить принтер к компьютеру, следуйте инструкциям на экране.
5. Чтобы установить драйвер принтера PostScript, следуйте инструкциям на экране.

## Установка драйвера принтера PostScript: Mac OS

Загрузите драйвер принтера с веб-сайта поддержки Epson и установите его.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа).

<http://support.epson.net/> (за пределами Европы).

При установке драйвера принтера необходимо знать IP-адрес принтера.

Нажмите значок сети на главном экране принтера и выберите активный метод подключения, чтобы подтвердить IP-адрес принтера.

## Добавление оригинального принтера Epson (только для Mac OS)

1. В меню Apple выберите **Системные настройки > Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**).
2. Нажмите + и выберите свой принтер в появившемся экране.
3. Выполните следующие настройки.
  - macOS Monterey (12.x) или более поздней версии  
Нажмите **Выбрать программное обеспечение** в строке **Использовать**, на отобразившемся экране выберите свой принтер, а затем нажмите **ОК**.
  - От Mac OS X Mavericks (10.9.5) до macOS Big Sur (11.x)  
Выберите свой принтер из **Использовать**.
4. Нажмите **Добавить**.


**Примечание:**

  - Если принтер отсутствует в списке, проверьте, включен ли он и правильно ли он подключен к компьютеру.
  - Для соединения по USB, IP или Bonjour вручную установите дополнительную кассету для бумаги после добавления принтера.


## Удаление приложений

Выполните вход на компьютер в качестве администратора. Если компьютер запросит пароль, введите его.

## Удаление приложений (Windows)

1. Нажмите кнопку , чтобы выключить принтер.
2. Завершите все работающие приложения.
3. Откройте **Панель управления**.
  - Windows 11  
Нажмите кнопку запуска, затем выберите **Все программы > Инструменты Windows > Панель управления**.
  - Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Нажмите кнопку «Пуск», затем выберите **Система Windows > Панель управления**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Выберите **Рабочий стол > Настройки > Панель управления**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **Панель управления**.
4. Откройте **Удаление программы** (или **Установка и удаление программ**).  
Выберите **Удаление программы** в **Программы**.
5. Выберите приложение, которое нужно удалить.  
Невозможно установить драйвер принтера при наличии заданий печати. Удалите или дождитесь печати заданий, прежде чем приступить к удалению.
6. Удаление приложений.  
Нажмите **Удалить/изменить** или **Удалить**.  
**Примечание:**  
*При появлении окна **Управление учетными записями пользователей** нажмите **Продолжить**.*
7. Следуйте инструкциям на экране.

## Удаление приложений (Mac OS)

1. Загрузите программу Uninstaller с помощью EPSON Software Updater.  
Программу удаления Uninstaller достаточно загрузить один раз, при следующем удалении приложения повторная загрузка не требуется.
2. Нажмите кнопку , чтобы выключить принтер.
3. Чтобы удалить драйвер принтера или драйвер PC-FAX, выберите **Системные настройки** в меню Apple > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем удалите принтер из списка доступных принтеров.
4. Завершите все работающие приложения.
5. Нажмите **Перейти > Приложения > Epson Software > Uninstaller**.

6. Выберите приложение, которое необходимо удалить, и нажмите **Удалить**.



**Важно:**

Приложение Uninstaller удаляет все драйверы для струйных принтеров Epson на компьютере. Если используется несколько струйных принтеров Epson, а драйвера нужно удалить только для некоторых из них, удалите все драйвера, а затем установите нужные заново.

**Примечание:**

Если приложение, которое необходимо удалить, невозможно найти в списке, значит, его невозможно удалить при помощи Uninstaller. В таком случае необходимо выбрать **Перейти** > **Приложения** > **Epson Software**, выбрать приложение для удаления и перетащить его на значок корзины.

**Соответствующая информация**

➔ «Приложение для обновления программного обеспечения и встроенного ПО устройства (Epson Software Updater)» на стр. 569

---

## Настройка подключения к компьютеру

Следуйте инструкциям администратора по подключению принтера.

Откройте следующий веб-сайт и введите имя продукта. Откройте **Настройка**, затем начните настройку.

<https://epson.sn>


Чтобы настроить принтер как сетевой, выберите обнаруженный в сети принтер и начните настройку.

---

## Проверка состояния сетевого соединения принтера (отчет о сетевом соединении)

Для проверки состояния связи между принтером и беспроводным маршрутизатором можно распечатать отчет о сетевом соединении.



1. Нажмите  на начальном экране.
2. Выберите **При невозможности установить подключение к сети** > **Проверка подключения к сети**.
3. Нажмите **Проверка подключения**.  
Запускается проверка соединения.
4. Следуйте инструкциям на экране принтера, чтобы напечатать отчет о сетевом подключении.  
Если произошла ошибка, обратитесь к администратору.

**Соответствующая информация**

➔ «Сообщения и варианты решения проблем в отчете о сетевом подключении» на стр. 69

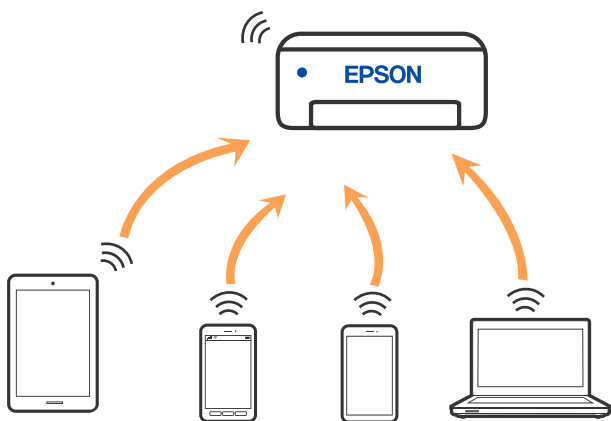
## Прямое подключение к принтеру (Wi-Fi Direct)

Режим Wi-Fi Direct (простая точка доступа) позволяет подключить устройство к принтеру напрямую, без использования беспроводного маршрутизатора, и печатать с устройства.

Чтобы использовать эту функцию, необходимо дополнительно установить Wireless LAN Interface-P1.

### Информация о Wi-Fi Direct

Используйте этот способ подключения, если вы не используете Wi-Fi дома или в офисе или когда вы хотите напрямую соединить принтер и компьютер или интеллектуальное устройство. В этом режиме принтер выступает в роли беспроводного маршрутизатора, к нему можно подключать устройства без использования обычного беспроводного маршрутизатора. Однако устройства, подключенные к принтеру, не могут обмениваться данными между собой через принтер.



Принтер может иметь подключение к Wi-Fi или Ethernet и подключение Wi-Fi Direct (простая точка доступа) одновременно. Однако если вы начнете передачу по сети с помощью подключения Wi-Fi Direct (простая точка доступа), если принтер подключен к сети Wi-Fi, то сеть Wi-Fi будет временно отключена.

### Подключение к iPhone, iPad или iPod touch с использованием Wi-Fi Direct

Этот способ позволяет подключить принтер напрямую к устройству iPhone, iPad или iPod touch без использования беспроводного маршрутизатора.

Чтобы использовать эту функцию, необходимо дополнительно установить Wireless LAN Interface-P1.


Для использования этой функции необходимо соблюдение условий, указанных ниже. Если в вашей среде не соблюдаются эти условия, вы можете выполнить подключение, выбрав вариант **Другие устройства ОС**. Сведения о подключении см. по ссылке ниже в разделе сопутствующей информации.

- Операционная система iOS 11 или более поздней версии
- Для сканирования QR-кода следует использовать стандартное приложение «Камера».
- Epson Smart Panel 4.00 или более поздней версии

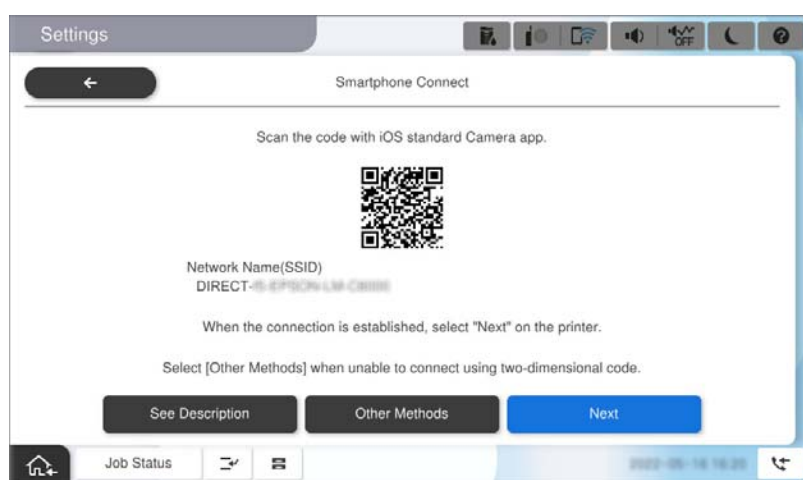
Печать с интеллектуального устройства с помощью Epson Smart Panel. Приложение Epson Smart Panel следует заблаговременно установить на интеллектуальное устройство.

**Примечание:**

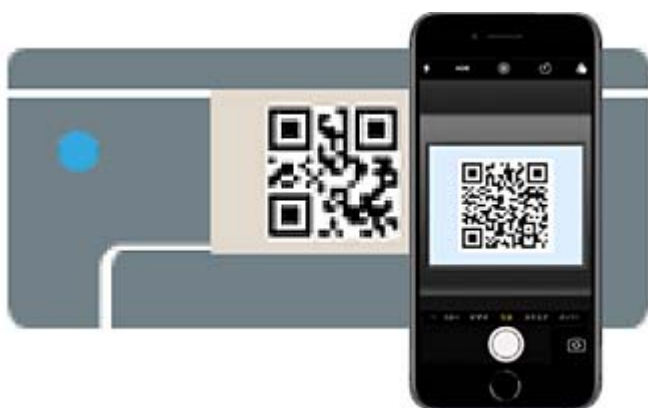
Эти настройки для принтера и интеллектуального устройства, к которому выполняется подключение, необходимо задать только один раз. Вам не потребуется снова задавать эти настройки, если вы не отключаете Wi-Fi Direct и не восстанавливаете настройки сети по умолчанию.

1. Нажмите  на начальном экране.
2. Выберите **Wi-Fi Direct**.
3. Выберите **Начать установку**.
4. Выберите **iOS**.

На панели управления принтера отобразится QR-код.



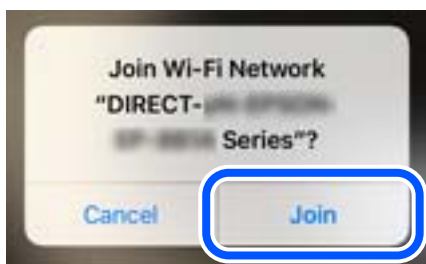
5. Запустите стандартное приложение «Камера» на устройстве iPhone, iPad или iPod touch и просканируйте с его помощью QR-кода, отображаемого на панели управления принтера, в режиме PHOTOS (Фото).



Используйте приложение «Камера» для iOS 11 или более поздней версии. К принтеру нельзя подключиться с помощью приложения «Камера» для iOS 10 или более ранней версии. Приложения для сканирования QR-кодов также нельзя использовать для подключения. Если подключиться не удастся, выберите **Другие методы** на панели управления принтера. Сведения о подключении см. по ссылке ниже в разделе сопутствующей информации.

6. Нажмите уведомление на экране iPhone, iPad или iPod touch.

7. Нажмите **Подключиться**.



8. Убедитесь, что на панели управления принтера отображается сообщение об установке соединения, и затем нажмите **ОК**.
9. Выберите **Далее**, затем выберите **Завершить**.
10. На устройстве iPhone, iPad или iPod touch запустите приложение Epson Smart Panel.

Epson Smart Panel автоматически добавит принтеры, подключенные к смарт-устройству. Следуйте инструкциям на экране.

Если интеллектуальное устройство ранее было подключено к принтеру, для повторного подключения выберите имя сети (SSID) на экране подключения Wi-Fi этого устройства.

#### **Соответствующая информация**

➔ [«Подключение к Wi-Fi Direct посредством ввода идентификатора SSID \(имени сети\) и пароля» на стр. 469](#)

## **Подключение к устройствам Android с помощью Wi-Fi Direct**

Этот способ позволяет подключить принтер напрямую к устройствам Android без использования беспроводного маршрутизатора.

Чтобы использовать эту функцию, необходимо дополнительно установить Wireless LAN Interface-P1.


Для использования этой функции необходимо соблюдение условий, указанных ниже.

- ОС Android 5.0 или более поздних версий
- Epson Smart Panel 4.00 или более поздней версии

Для печати с интеллектуальных устройств используется приложение Epson Smart Panel. Приложение Epson Smart Panel следует заблаговременно установить на интеллектуальное устройство.

#### **Примечание:**

Эти настройки для принтера и интеллектуального устройства, к которому выполняется подключение, необходимо задать только один раз. Вам не потребуется снова задавать эти настройки, если вы не отключаете Wi-Fi Direct и не восстанавливаете настройки сети по умолчанию.

1. Выберите  на начальном экране.
2. Выберите **Wi-Fi Direct**.
3. Выберите **Начать установку**.



4. Выберите **Android**.



5. Запустите приложение Epson Smart Panel на интеллектуальном устройстве.

В Epson Smart Panel интеллектуальное устройство автоматически подключается к принтеру при его запуске. Следуйте инструкциям на экране.

6. Когда появится экран подтверждения подключения устройства, выберите **Разрешить**.

7. На панели управления принтера выберите **Завершить**.

Если интеллектуальное устройство ранее было подключено к принтеру, для повторного подключения выберите имя сети (SSID) на экране подключения Wi-Fi этого устройства.

### Соответствующая информация

➔ [«Подключение к Wi-Fi Direct посредством ввода идентификатора SSID \(имени сети\) и пароля» на стр. 469](#)


## Подключение к Wi-Fi Direct посредством ввода идентификатора SSID (имени сети) и пароля

Этот способ позволяет подключить принтер напрямую к интеллектуальным устройствам без использования беспроводного маршрутизатора.

Чтобы использовать эту функцию, необходимо дополнительно установить Wireless LAN Interface-P1.

### Примечание:

Эти настройки для принтера и интеллектуального устройства, к которому выполняется подключение, необходимо задать только один раз. Вам не потребуется снова задавать эти настройки, если вы не отключаете Wi-Fi Direct и не восстанавливаете настройки сети по умолчанию.

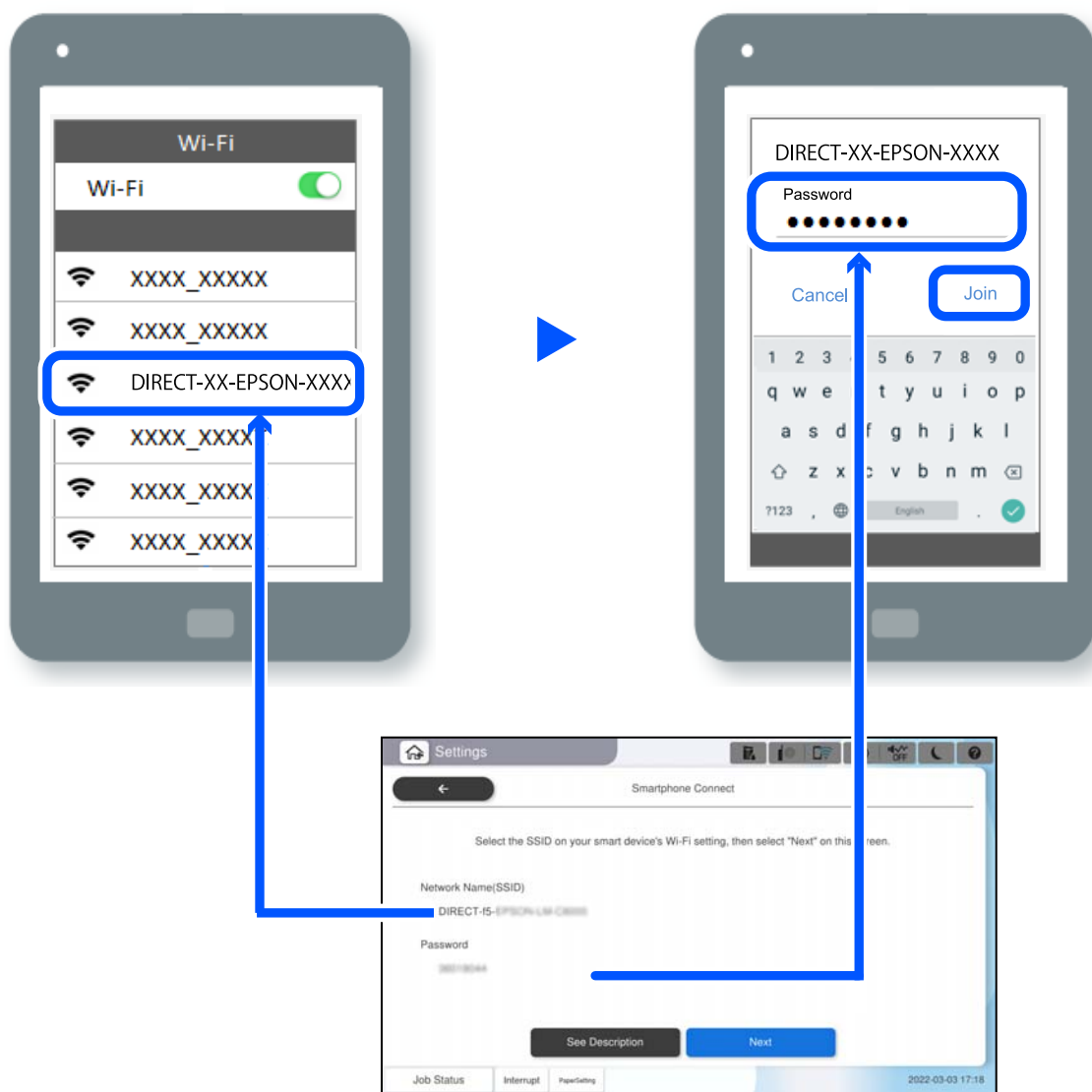
1. Выберите  на начальном экране.
2. Выберите **Wi-Fi Direct**.
3. Выберите **Начать установку**.

4. Выберите **Другие устройства ОС**.



Отобразятся параметры Имя сети (SSID) и Пароль для режима Wi-Fi Direct на принтере.

5. На экране подключения Wi-Fi интеллектуального устройства выберите имя сети (SSID), отображаемое на панели управления принтера, затем введите пароль.




6. На панели управления принтера выберите **Далее**.
7. Запустите приложение Epson Smart Panel на интеллектуальном устройстве.  
В Epson Smart Panel интеллектуальное устройство автоматически подключается к принтеру при его запуске. Следуйте инструкциям на экране.
8. На панели управления принтера выберите **Завершить**.  
Если интеллектуальное устройство ранее было подключено к принтеру, для повторного подключения выберите имя сети (SSID) на экране подключения Wi-Fi этого устройства.

## Подключение к компьютеру через Wi-Fi Direct

Чтобы использовать эту функцию, необходимо дополнительно установить Wireless LAN Interface-P1.

Пока принтер подключен к компьютеру через Wi-Fi Direct, невозможно получить доступ к Интернету на компьютере. Если необходимо постоянно подключаться к принтеру, то рекомендуется использовать подключение Wi-Fi.

1. Зайдите на веб-сайт Epson и загрузите на компьютер драйвер принтера для подключения принтера.  
<http://www.epson.com>

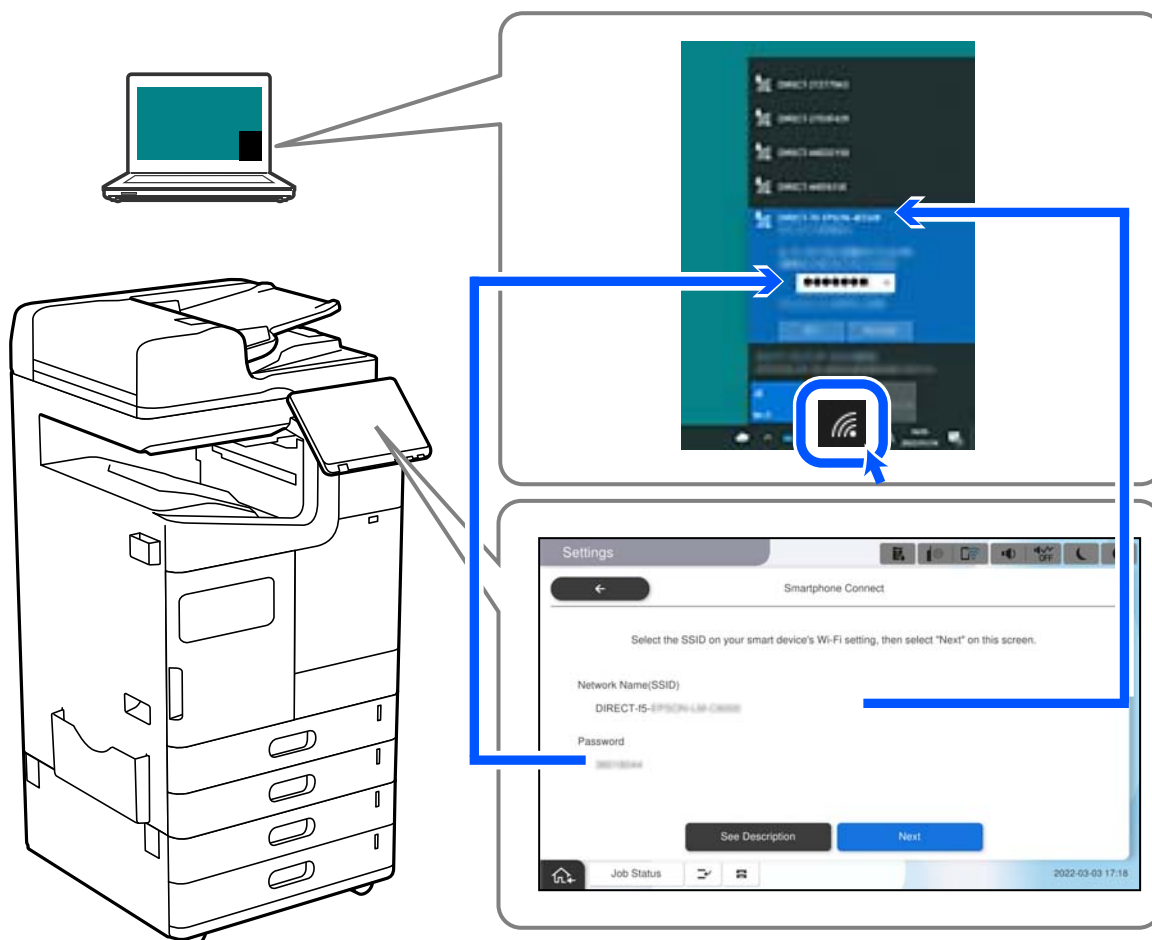
2. Нажмите , затем выберите **Wi-Fi Direct**.

3. Нажмите **Начать установку**.

4. Выберите **Другие устройства ОС**.

Отобразятся параметры **Имя сети (SSID)** и **Пароль** для Wi-Fi Direct на принтере.

5. На экране сетевого подключения компьютера выберите идентификатор SSID (имя сети), отображаемый на панели управления принтера, затем введите пароль.



6. Двойным щелчком выберите на компьютере загруженный драйвер принтера, чтобы установить его. Следуйте инструкциям на экране.

7. На панели управления принтера выберите **Далее** а затем выберите **Завершить**.

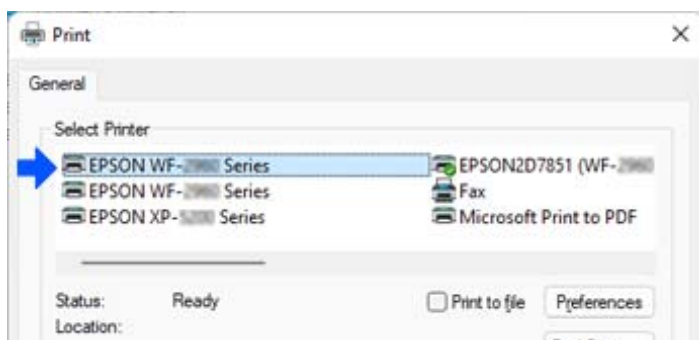
## Изменение способа подключения к сети — с Wi-Fi на USB

Выполните следующие действия при нестабильности используемой сети Wi-Fi или для перехода на более стабильное USB-соединение.

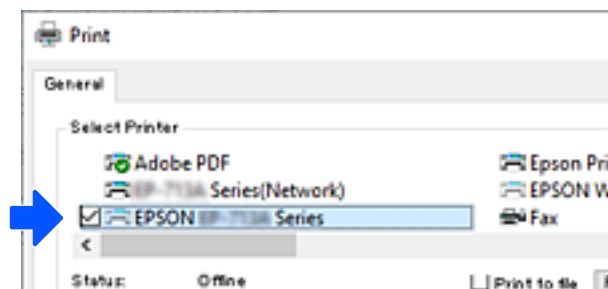
1. Соедините принтер и компьютер с помощью USB-кабеля.
2. Выберите принтер без маркировки (XXXXXX) при печати с использованием USB-соединения.

Имя вашего принтера или «Сеть» отображается в XXXXX в зависимости от версии операционной системы.

Пример Windows 11



Пример Windows 10




Если при подключении к компьютеру с помощью USB-кабеля система не распознает принтер, подключение внешних интерфейсов может быть ограничено администратором принтера. Обратитесь к администратору.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Задняя панель» на стр. 27](#)
- ➔ [«Ограничение подключений по USB и использования внешних запоминающих устройств» на стр. 693](#)


## Использование принтера с включенной функцией контроля доступа

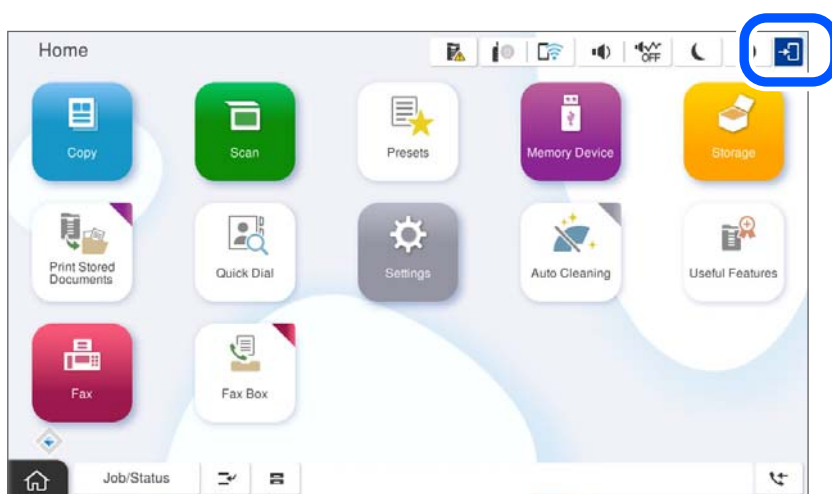
Если на панели управления принтера отображается , панель заблокирована администратором.

При этом пользователи не могут менять настройки принтера и не могут использовать некоторые его функции. Для их использования необходимо авторизоваться на принтере.

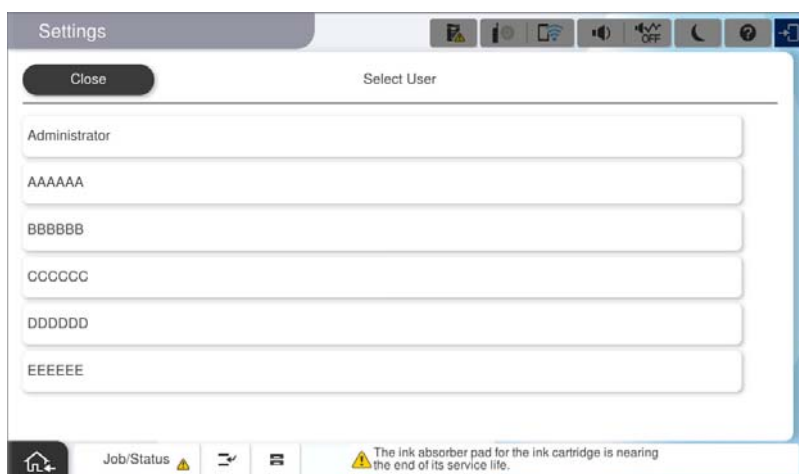
### Вход в систему принтера с помощью панели управления

Ниже приведен пример входа в систему принтера с блокировкой администратора и включенным контролем доступа, а также когда зарегистрированы один или более пользователей. Содержимое экранов может различаться в зависимости от модели и ситуации.

1. На панели управления принтера выберите .




2. Выберите пользователя, чтобы войти в систему.



3. Введите пароль для входа в систему принтера.

За регистрационными данными обратитесь к администратору принтера. Пароль администратора задан по умолчанию. Подробные сведения см. в соответствующих разделах.

Зарегистрированные пользователи могут использовать разрешенные им функции принтера. При входе в систему от имени администратора можно менять настройки принтера с панели управления.

После завершения настроек нажмите  для выхода.

### Соответствующая информация

- ➔ «Примечания относительно пароля администратора» на стр. 21
- ➔ «Создание учетной записи пользователя» на стр. 691

## Вход в систему принтера с компьютера

Следующая процедура описывает ситуацию, в которой активирована функция контроля доступа и администратором выбран параметр **Разрешить зарегистрированным пользователям вход в Web Config**.

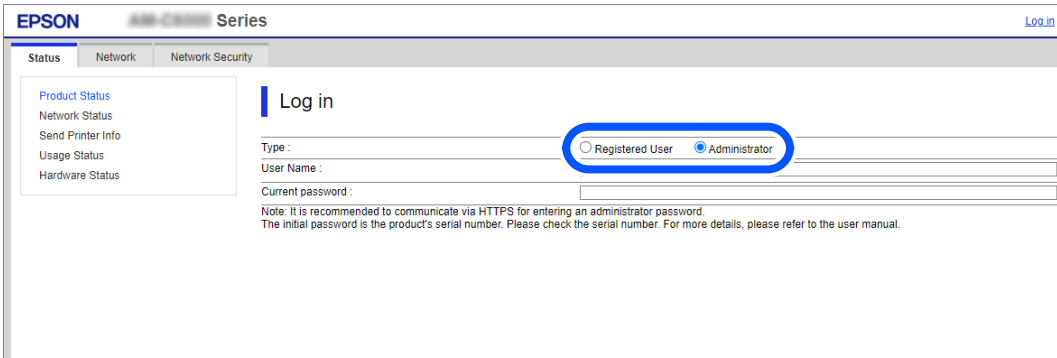
1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоян. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Щелкните Вход.
3. Выберите тип пользователя, введите имя пользователя и пароль, а затем нажмите ОК.



Вы получите доступ к страницам в соответствии с предоставленными правами.

После завершения работы выберите выйти.

### Соответствующая информация

- ➔ «Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21
- ➔ «Создание учетной записи пользователя» на стр. 691

## Регистрация учетной записи пользователя в драйвере принтера (Windows)

Если на принтере включена функция управления доступом, можно отправлять задания на печать с помощью драйверов после регистрации учетных записей пользователя, для которых доступны данные аутентификации.

В этом разделе описана процедура регистрации учетной записи пользователя в драйвере оригинального принтера Epson.

1. Войдите в окно драйвера принтера Epson.
2. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Сервис** > **Информация о принтере и опциях**
3. Выберите **Сохранить настройки управления доступом**, а затем нажмите **Настройки**.
4. Введите **Имя пользователя** и **Пароль**, а затем щелкните **ОК**.  
Используйте учетную запись пользователя, предоставленную администратором принтера.
5. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть окно драйвера принтера.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Информация о принтере и опциях» на стр. 233](#)
- ➔ [«Создание учетной записи пользователя» на стр. 691](#)

## Пользователи, прошедшие проверку в Epson Scan 2 при использовании контроля управления доступом

Если для принтера включена функция контроля доступа, при сканировании необходимо зарегистрировать имя пользователя и пароль при сканировании с помощью Epson Scan 2. Если вы не знаете пароля, обратитесь к администратору принтера.

1. Запустите Epson Scan 2.
2. На экране Epson Scan 2 убедитесь, что ваш принтер выбран в списке **Сканер**.
3. Выберите **Настройки** в списке **Сканер**, чтобы открыть экран **Настройки сканера**.
4. Нажмите **Контроль доступа**.
5. На экране **Контроль доступа** введите **Имя пользователя** и **Пароль** для учетной записи, которая имеет разрешения на сканирование.
6. Нажмите **ОК**.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Создание учетной записи пользователя» на стр. 691](#)



## Перенос и транспортировка принтера

При перемещении и транспортировке принтера обратитесь в службу поддержки Epson или авторизованный сервисный центр Epson.

### Соответствующая информация

➔ «Веб-сайт технической поддержки» на стр. 746

## Использование ручного скрепкосшивателя

Дополнительный скрепочный финишер поддерживает функцию ручного скрепкосшивания. Эта функция полезна, если вы забыли сшить отпечатки или желаете сшить оригиналы.

### Количество листов, которые можно сшить вручную

Доступные размеры бумаги настраиваются и фиксируются при установке принтера.

Для A4 или A3

Размер бумаги: A4

От 60 до 90 г/м<sup>2</sup>: 50 листов

От 91 до 105 г/м<sup>2</sup>: 40 листов

Размер бумаги: A3

От 60 до 90 г/м<sup>2</sup>: 30 листов

От 91 до 105 г/м<sup>2</sup>: 20 листов

Letter или Legal

Размер бумаги: Letter

От 60 до 90 г/м<sup>2</sup>: 50 листов

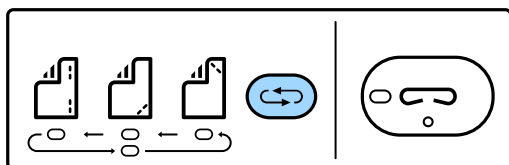
От 91 до 105 г/м<sup>2</sup>: 40 листов

Размер бумаги: Legal

От 60 до 90 г/м<sup>2</sup>: 30 листов

От 91 до 105 г/м<sup>2</sup>: 20 листов

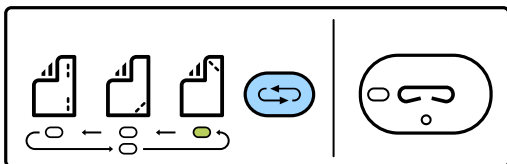
1. Нажмите кнопку переключения положения скрепкосшивания.



Затвор на модуле выпуска бумаги приемного лотка открывается, и включается режим скрепкосшивания вручную.

2. Задайте место для сшивания.

Нажмите кнопку переключения положения скрепкосшивания, чтобы переключить настройку. Под выбранным положением скрепкосшивания загорится зеленый индикатор. Это положение можно менять с помощью кнопки переключения положения скрепкосшивания.



3. Загрузите в принтер бумагу.

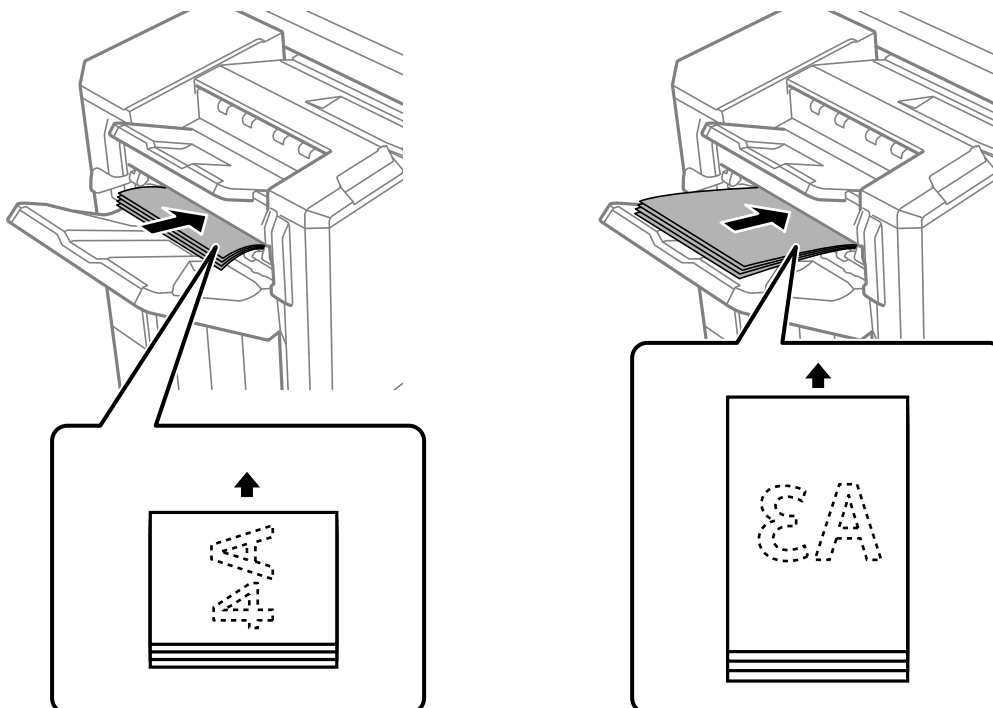
Загрузите бумагу печатной стороной вниз, что приведет к открытию затвора блока выхода бумаги. Измените положение загрузки бумаги в соответствии с положением места для сшивания.

**⚠ Предостережение:**

Не кладите руку на отверстие модуля вывода бумаги.

**Примечание:**

- ❑ Нажимайте кнопку переключения положения сшивания до загрузки бумаги. Эта кнопка не доступна при загрузке бумаги.
- ❑ Если бумага загружена правильно, индикатор кнопки скрепкосшивания загорается. Если индикатор не горит, повторно загрузите бумагу.



4. Скрепкосшивание.

Уберите руку с бумаги и нажмите кнопку «Скрепкосшивание».

Чтобы выйти из режима скрепкосшивания вручную, нажмите кнопку переключения положения сшивания несколько раз, что приведет к выключению индикатора.

**Примечание:**

*При возникновении непредвиденной ошибки на панели управления принтера загорится или будет мигать индикатор ошибки и появится сообщение.*

**Соответствующая информация**

- ➔ [«Параметры» на стр. 28](#)
- ➔ [«Необходимо заменить картридж со скрепками» на стр. 538](#)

# Устранение неполадок


Устранение неполадок. . . . .	481
Не удается распечатать, сделать копию, отсканировать или отправить факс. . .	483
Низкое качество печати, копирования, сканирования и работы с факсами. . . .	502
На ЖК-экране отображается сообщение или код ошибки. . . . .	520
Бумага заминается. . . . .	530
Необходимо заменить расходные и обслуживаемые детали. . . . .	533
Невозможно управлять принтером должным образом. . . . .	539
Проблему не удалось устранить даже после применения всех способов ее решения. . . . .	545

## Устранение неполадок

При возникновении неполадок выполните поиск причины неисправности в следующем порядке.

### Проверка кодов ошибок принтера.

Проверьте наличие проблем с принтером.



Пункт	Решение
Есть ли ошибка на принтере?	Если на ЖК-дисплее отображается сообщение об ошибке, следуйте инструкциям на экране для ее решения. Если проблему не удастся решить из-за ограниченных прав доступа, обратитесь к администратору.
	При замятии бумаги проверьте наличие сообщения о замятии на ЖК-дисплее и следуйте инструкциям по устранению данной неисправности. Меры предосторожности приведены в соответствующем разделе настоящего руководства.
	Если отображается уведомление о необходимости замены расходных материалов, следуйте инструкциям по их замене. Меры предосторожности приведены в соответствующем разделе настоящего руководства.
Есть ли проблемы с кабелями или внешним видом принтера?	Если крышки не закрыты надлежащим образом, закройте их. Если кабели могут отсоединиться, подключите их надежнее.
Включено ли питание?	Если питание выключено, нажмите кнопку  , чтобы включить его.

#### Соответствующая информация

- ➔ [«На ЖК-экране отображается сообщение» на стр. 520](#)
- ➔ [«Бумага заминается» на стр. 530](#)
- ➔ [«Необходимо заменить расходные и обслуживаемые детали» на стр. 533](#)

### Проверка подключения принтера.

Проверьте наличие проблем с подключением принтера.

Пункт	Решение
Принтер правильно подключен к сети?	Запустите проверку сетевого подключения.  На LCD-экране выберите   > <b>Как Можно</b> > <b>При невозможности установить подключение к сети</b> . Распечатайте отчет о сетевом подключении, а затем обратитесь за помощью к администратору, если есть проблема подключения.
На вашем компьютере установлен драйвер принтера?	Проверить наличие драйвера можно в меню <b>Параметры</b> > <b>Устройства</b> > <b>Принтеры</b> на компьютере. Подробные сведения см. в соответствующих разделах.

Пункт	Решение
На вашем компьютере отображаются данные о принтере?	Для проверки статуса подключения принтера к компьютеру можно использовать Epson Status Monitor 3. Подробные сведения см. в соответствующих разделах.
	Если не удастся проверить статус принтера, может быть неверно выбран порт. При подключении к сетевому принтеру рекомендуется выбирать <b>Порт печати EpsonNet</b> . Если <b>Порт печати EpsonNet</b> недоступен, переустановите драйвер принтера.
Обрывалось ли беспроводное локальное соединение (Wi-Fi) и есть ли проблемы с подключением, когда к компьютеру подключено устройство USB 3.0?	<p>При подключении устройств к порту USB 3.0 на компьютере Mac могут возникать радиочастотные помехи. Попробуйте следующее.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Расположите устройство, подключенное к порту USB 3.0, подальше от компьютера.</li> <li><input type="checkbox"/> Отключите любые неиспользуемые устройства USB 3.0 или подключайте их только при необходимости.</li> <li><input type="checkbox"/> Выполните подключение к идентификатору SSID сети, работающей в диапазоне 5 ГГц.</li> </ul>
Есть ли на вашем компьютере или умном устройстве подключение к сети?	Проверьте, открывается ли веб-сайт на вашем компьютере или умном устройстве (с выключенной передачей данных). Если вы не можете получить доступ к веб-сайту, это означает, что в сети имеются проблемы. Обратитесь за помощью к администратору.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Проверка состояния сетевого соединения принтера \(отчет о сетевом соединении\)» на стр. 465](#)
- ➔ [«Возникла проблема с состоянием принтера.» на стр. 484](#)
- ➔ [«Не удается подключить принтер через USB» на стр. 486](#)
- ➔ [«Установка приложений по отдельности» на стр. 459](#)

## Проверка параметров принтера.

Проверка параметров принтера. На принтерах под управлением администратора могут быть ограничения на изменение настроек. Если какие-либо операции вам недоступны, обратитесь к администратору.

Пункт	Решение
Печать не начинается.	В очереди печати могли остаться файлы. Откройте очередь печати и проверьте статус задания на печать. Если задание отложено с ошибкой, удалите ошибку и перезапустите задание или удалите задание с ошибкой, и тогда начнется печать остальных заданий.
	Если принтер по умолчанию приостановлен или отключен, включите его в настройках принтера на компьютере с Windows.
	Правильно выберите принтер и выходной порт.
Нужный пункт меню не отображается.	Администратор включил управление доступом. Обратитесь к администратору, чтобы узнать, как получить доступ к этому меню.
	Для использования некоторых функций требуется отдельный контакт. Уточните у администратора, доступна ли функция на вашем принтере.

Пункт	Решение
Не работает факс.	При возникновении проблем с факсом см. решения по устранению проблем факса.
Не работает копирование или сканирование.	При возникновении проблем с копированием или сканированием см. решения по устранению проблем при копировании или сканировании.

### Соответствующая информация

- ➔ «По-прежнему присутствует задание, ожидающее печати.» на стр. 484
- ➔ «Принтер находится в режиме ожидания или автономном режиме.» на стр. 483
- ➔ «Использование порта принтера» на стр. 625
- ➔ «Не удается выполнить копирование» на стр. 487
- ➔ «Не удается выполнить сканирование даже после установки соединения» на стр. 486
- ➔ «Невозможно отправлять или получать факсы» на стр. 488

## Не удастся распечатать, сделать копию, отсканировать или отправить факс

### Приложение или драйвер принтера работает некорректно

#### Не удается выполнить печать даже после установки соединения (Windows)

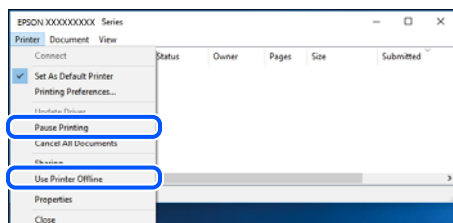
Это может быть вызвано следующими причинами.

#### ■ Принтер находится в режиме ожидания или автономном режиме.

##### Решения

Щелкните **Очередь на печать** на вкладке драйвера печати **Сервис**.

Если принтер находится в автономном режиме или режиме ожидания, отмените эти режимы в меню **Принтер**.



#### ■ Возникла проблема с программным обеспечением или данными.

##### Решения

- Удостоверьтесь, что установлен оригинальный драйвер принтера Epson (EPSON XXXXX). Если оригинальный драйвер печати Epson не установлен, то набор доступных функций будет ограничен. Рекомендуем использовать оригинальный драйвер печати Epson.

- ❑ При печати большого по объему изображения компьютеру может не хватить памяти. Напечатайте это изображение с более низким разрешением или в меньшем формате.
- ❑ Если вы испробовали все решения, но не смогли устранить проблему, попробуйте удалить и повторно установить драйвер принтера.
- ➔ «Проверка наличия оригинального драйвера принтера Epson — Windows» на стр. 460
- ➔ «Проверка наличия оригинального драйвера принтера Epson — Mac OS» на стр. 462
- ➔ «Установка и удаление приложений по отдельности» на стр. 459

## Возникла проблема с состоянием принтера.

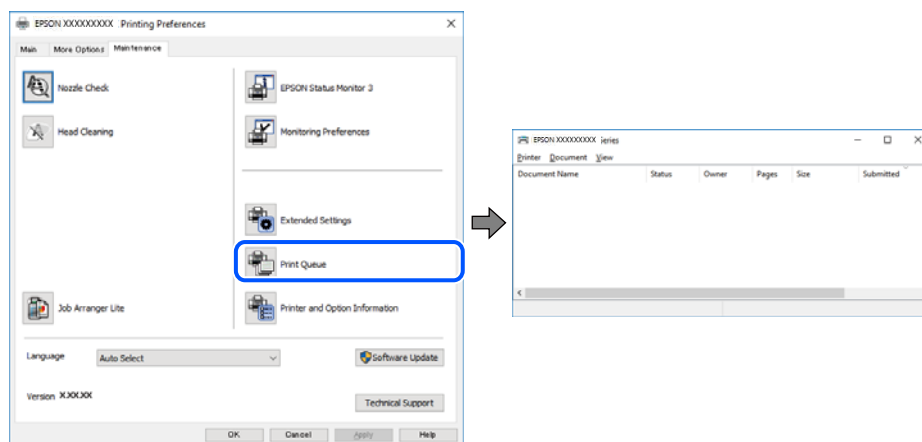
### Решения

Щелкните **EPSON Status Monitor 3** на вкладке **Сервис** драйвера печати и проверьте состояние принтера. Для включения этой функции необходимо установить ПО **EPSON Status Monitor 3**. Это ПО можно загрузить с веб-сайта Epson.

## По-прежнему присутствует задание, ожидающее печати.

### Решения

Щелкните **Очередь на печать** на вкладке драйвера печати **Сервис**. Если остались ненужные данные, выберите команду **Отменить все документы** в меню **Принтер**.



## Принтер не выбран в качестве принтера по умолчанию.

### Решения

Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера в разделе **Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** (или **Принтеры, Принтеры и факсы**), затем выберите пункт **Установить в качестве принтера по умолчанию**.

#### Примечание:

Если имеется несколько значков принтеров, см. ниже инструкции по выбору правильного принтера.

#### Примеры

USB-соединение: серия EPSON XXXX

Сетевое соединение: серия EPSON XXXX (сеть)

Если драйвер принтера был установлен несколько раз, то могло быть создано несколько копий этого драйвера. Если созданы копии вида «Серия EPSON XXXX (копия 1)», щелкните правой кнопкой мыши значок драйвера и выберите **Удалить устройство**.



## ■ Порт принтера задан неправильно.

### Решения

Щелкните **Очередь на печать** на вкладке драйвера печати **Сервис**.

В меню **Принтер** убедитесь, что порт принтера правильно задан в разделе **Свойства > Порт**, как показано ниже.

Подключение по USB: **USBXXX**, сетевое подключение: **EpsonNet Print Port**

Если вы не можете изменить порт, в меню **Принтер** выберите **Запуск от имени администратора**. Если пункт **Запуск от имени администратора** не отображается, обратитесь к администратору системы.

## Принтер не печатает при использовании драйвера печати PostScript (Windows)

Это может быть вызвано следующими причинами.

## ■ Необходимо изменить настройки Язык печати.

### Решения

Установите на панели управления для параметра **Язык печати** значение **Авто** или **PS**.

## ■ На печать отправлено большое количество заданий.

### Решения

Если при работе в Windows на печать отправлено большое количество заданий, принтер может прекратить печатать. Выберите режим **Печатать прямо на принтер** на вкладке **Расширенные** в свойствах принтера.

## Не удается выполнить печать даже после установки соединения (Mac OS)

Это может быть вызвано следующими причинами.

## ■ Возникла проблема с программным обеспечением или данными.

### Решения

- Удостоверьтесь, что установлен оригинальный драйвер принтера Epson (EPSON XXXXX). Если оригинальный драйвер печати Epson не установлен, то набор доступных функций будет ограничен. Рекомендуем использовать оригинальный драйвер печати Epson.
- При печати большого по объему изображения компьютеру может не хватить памяти. Напечатайте это изображение с более низким разрешением или в меньшем формате.
- Если вы испробовали все решения, но не смогли устранить проблему, попробуйте удалить и повторно установить драйвер принтера.

➔ [«Проверка наличия оригинального драйвера принтера Epson — Windows» на стр. 460](#)

➔ [«Проверка наличия оригинального драйвера принтера Epson — Mac OS» на стр. 462](#)

➔ [«Установка и удаление приложений по отдельности» на стр. 459](#)

## ■ Возникла проблема с состоянием принтера.

### Решения

Убедитесь, что принтер не находится в состоянии **Пауза**.

Выберите **Системные настройки** в меню **Apple > Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем дважды щелкните значок принтера. Если принтер находится в состоянии паузы, щелкните **Возобновить**.

## ■ На принтере включена функция ограничения возможностей пользователей.

### Решения

Принтер может не печатать, так как включена функция ограничения возможностей пользователей. Обратитесь к администратору принтера.

## Принтер не печатает при использовании драйвера печати PostScript (Mac OS)

## ■ Необходимо изменить настройки Язык печати.

### Решения

Установите на панели управления для параметра **Язык печати** значение **Авто** или **PS**.

## Не удается выполнить печать даже после установки соединения (iOS)

Это может быть вызвано следующими причинами.

## ■ Параметр Автомат. отображ. настройки бумаги отключен.

### Решения

Включите **Автомат. отображ. настройки бумаги** в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Настр. источн. бумаги > Автомат. отображ. настройки бумаги**

## ■ Параметр AirPrint отключен.

### Решения

Включите параметр AirPrint в Web Config.

➔ [«Приложение для настройки работы принтера \(Web Config\)»](#) на стр. 566

## Не удается выполнить сканирование даже после установки соединения

## ■ Сканирование с высоким разрешением через сеть.

### Решения

Попробуйте выполнить сканирование при более низком разрешении.

## Не удается подключить принтер через USB

Это может быть вызвано следующими причинами.

### **Кабель USB неправильно подключен к электрической розетке.**

#### **Решения**

Надежно подсоедините кабель USB к принтеру и компьютеру.

### **Возникла проблема с USB-концентратором.**

#### **Решения**

Если используется USB-концентратор, попробуйте подсоединить принтер напрямую к компьютеру.

### **Возникла проблема с кабелем USB или входным разъемом USB.**

#### **Решения**

Если кабель USB не распознается, попробуйте подсоединить его к другому разъему или замените кабель.

### **Принтер подключен к порту SuperSpeed USB.**

#### **Решения**

При подключении принтера к порту SuperSpeed USB с использованием кабеля USB 2.0 на некоторых компьютерах может возникнуть ошибка связи. В этом случае повторно подключите принтер, используя один из следующих методов.

- Используйте кабель USB 3.0.
- Подключитесь к высокоскоростному порту USB на компьютере.
- Подключитесь к порту SuperSpeed USB, отличному от порта, использование которого приводит к ошибке связи.

## **Не удается выполнить копирование**

### **Если включена функция ограничения возможностей пользователей, для выполнения копирования требуется ввести идентификатор пользователя и пароль.**

#### **Решения**

Если вы не знаете пароль, обратитесь к администратору принтера.

### **Возникла ошибка принтера.**

#### **Решения**

Невозможно выполнить копирование, если на принтере возникла ошибка, например замятие бумаги. Проверьте панель управления принтера и следуйте инструкциям на экране для устранения ошибки.

## Невозможно отправлять или получать факсы

### Невозможно отправлять или получать факсы

Если не удастся отправлять или получать факсы, обратитесь к администратору принтера. Если вы являетесь администратором принтера, см. разделы по устранению неисправностей факса.

[«Невозможно отправлять или получать факсы» на стр. 158](#)

### Не получается отправить факсы

Это может быть вызвано следующими причинами.

#### ■ Отправка факсов без ввода кода доступа в среде с частной АТС (PBX).

##### Решения

Если телефонная система требует код внешнего доступа для выхода на внешнюю линию, необходимо зарегистрировать в принтере код доступа и при отправке факсов вводить знак решетки (#) в начале номера факса.

#### ■ Неправильный номер факса получателя.

##### Решения

Проверьте правильность номера факса, зарегистрированного в списке контактов или введенного с клавиатуры. Либо уточните номер факса у получателя.

#### ■ Объем отправляемых данных слишком велик.

##### Решения

Объем данных отправляемого факса можно уменьшить, используя один из следующих способов.

- При отправке факса в монохромном режиме включите параметр **Прямая отправка** в разделе **Факс > Настройки факса > Настр. отправ. факсов**.

[«Отправка большого количества страниц монохромного документа \(Прямая отправка\)» на стр. 373](#)

- Использование подключенного телефона

[«Отправка факсов с набором номера через внешний телефон» на стр. 370](#)

- Набор номера при положенной трубке

[«Отправка факса после подтверждения состояния получателя» на стр. 370](#)

- Разделение оригиналов

#### ■ Факс-аппарат получателя не готов к приему факсов.

##### Решения

Спросите у получателя, готов ли его факс-аппарат принять факс.

### ■ Факс отправлен случайно с помощью функции подадреса.

#### Решения

Проверьте, был ли факс отправлен случайно с использованием функции подадреса. Если вы выбрали получателя с подадресом из списка контактов, факс может быть отправлен с помощью функции подадреса.

### ■ Факс-аппарат получателя не может принимать факсы с помощью функции подадреса.

#### Решения

При отправке факсов с помощью функции подадреса спросите получателя, может ли его факс-аппарат принимать факсы с помощью функции подадреса.

### ■ Неверно указаны подадрес и пароль.

#### Решения

При отправке факсов с помощью функции подадреса убедитесь, что подадрес и пароль указаны верно. Проверьте у получателя, что подадрес и пароль указаны правильно.

### ■ Описанные выше решения не помогают отправлять факсы

#### Решения

Если вы не можете решить проблему, обратитесь к администратору принтера. Если вы являетесь администратором принтера, см. разделы по устранению неисправностей факса.

[«Не получается отправить факсы» на стр. 159](#)

## Не удается отправить факсы (когда установлены дополнительные факс-платы)

### ■ Была предпринята попытка отправить факс с линейного порта, настроенного на режим Только для приема

#### Решения

Отправьте факс с линии, для которой параметр **Настройка передачи по линиям связи** имеет установленное значение **Отправка и прием** или **Только для отправки**.

Для проверки состояния факса распечатайте страницу **Список настроек факса**. Это меню можно найти на панели управления принтера, как показано ниже.

**Факс** >  (Меню) > **Отчет по факсам** > **Список настроек факса**

### ■ Описанные выше решения не помогают отправлять факсы

#### Решения

Если вы не можете решить проблему, обратитесь к администратору принтера. Если вы являетесь администратором принтера, см. разделы по устранению неисправностей факса.

[«Не получается отправить факсы» на стр. 159](#)

## Не удается получить факсы

Это может быть вызвано следующими причинами.

Также рекомендуем проверить состояние принтера в разделе **Сост. задания** — например, получает ли принтер факс в настоящий момент.

### ■ Недостаточно места в папке «Входящие» и папке «Конфиденциально».

#### Решения

В папках «Входящие» и «Конфиденциально» в совокупности было сохранено 200 полученных документов. Удалите ненужные документы.

### ■ Номер факса отправителя не зарегистрирован в списке контактов.

#### Решения

Факсы, отправленные с номеров, которые не зарегистрированы в списке контактов, блокируются. Зарегистрируйте номер факса отправителя в списке контактов.

### ■ Отправитель отправил факс без информации в заголовке.

#### Решения

Факсы без данных заголовка блокируются. Спросите у отправителя, настроены ли сведения для заголовка на его факс-аппарате.

### ■ Компьютер, на котором должны сохраняться полученные факсы, выключен.

#### Решения

Если в настройках включено сохранение полученных факсов на компьютере, необходимо включить этот компьютер. Полученный факс удаляется после сохранения на компьютер.

### ■ Неверно указаны подадрес и пароль.

#### Решения

При получении факсов с помощью функции подадреса убедитесь, что подадрес и пароль указаны верно. Проверьте у отправителя, что подадрес и пароль указаны правильно.

### ■ Описанные выше решения не помогают принимать факсы

#### Решения

Если вы не можете решить проблему, обратитесь к администратору принтера. Если вы являетесь администратором принтера, см. разделы по устранению неисправностей факса.

[«Не удается получить факсы» на стр. 160](#)

## Не удается принять факсы (когда установлены дополнительные факс-платы)

### ■ Отправитель попытался отправить факс на линейный порт, настроенный на режим Только для отправки

#### Решения

Сообщите отправителю номер факса для линейного порта, для которого параметр **Настройка передачи по линиям связи** имеет установленное значение **Отправка и прием** или **Только для приема**.

Для проверки состояния факса распечатайте страницу **Список настроек факса**. Это меню можно найти на панели управления принтера, как показано ниже.

Факс >  (Меню) > Отчет по факсам > Список настроек факса

## Описанные выше решения не помогают принимать факсы

### Решения

Если вы не можете решить проблему, обратитесь к администратору принтера. Если вы являетесь администратором принтера, см. разделы по устранению неисправностей факса.



[«Не удается получить факсы» на стр. 160](#)

## Не получается отправить факс определенному получателю

Это может быть вызвано следующими причинами.

### Долго приходит ответ от аппарата получателя.

#### Решения

Если аппарат получателя не принимает вызов в течение 50 секунд после того, как принтер заканчивает набор, вызов завершается с ошибкой. Наберите номер с помощью функции  (Линия не занята) или подключенного телефона, чтобы проверить, сколько времени проходит до того, как раздастся тоновый сигнал факса. Если проходит более 50 секунд, добавьте паузы после набора номера факса для отправки факса. Чтобы ввести паузу, нажмите . В качестве знака паузы используется дефис. Одна пауза длится около трех секунд. При необходимости можно ввести несколько пауз.

### Неверно настроен параметр Скорость перед. факса, зарегистрированный в списке контактов.

#### Решения

Выберите получателя в списке контактов, затем выберите **Изменить > Скорость перед. факса > Низкая (9600 бит/с)**.

## Не получается отправить факс в указанное время

Возможно, на принтере некорректно заданы параметры даты и времени. Обратитесь к администратору принтера. Если вы являетесь администратором принтера, см. разделы по устранению неисправностей факса.


[«Не получается отправить факс в указанное время» на стр. 161](#)

## Отправлены факсы неверного размера

Это может быть вызвано следующими причинами.

### Факс-аппарат получателя не поддерживает формат А3.

#### Решения

Перед отправкой документа в формате А3 узнайте у получателя, поддерживает ли его аппарат этот формат. Если в отчете о передаче факса имеется сообщение **ОК (уменьшенный размер)**, это значит, что аппарат получателя не поддерживает формат А3. Отчет о передаче факса можно напечатать в разделе **Факс >  (Меню) > Отчет по факсам > Последняя передача**.

## Оригиналы размещены неправильно.

### Решения

- ❑ Проверьте правильность размещения оригинала в соответствии с метками для совмещения.
- ❑ Если край сканированного изображения отсутствует, слегка отодвиньте оригинал от угла на стекле сканера. Область у краев стекла сканера шириной примерно 1,5 мм (0,06 дюйма) не сканируется.

➔ [«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

## На стекле сканера присутствует пыль или грязь.

### Решения

Если сканирование выполняется через панель управления и выбрана функция автоматической обрезки области сканирования, очистите стекло и крышку сканера от мусора и грязи. Если вокруг оригинала находится мусор или грязь, диапазон сканирования расширяется, включая этот мусор.

[«Очистка Стекло сканера» на стр. 453](#)

## Невозможно сохранить полученные факсы на устройстве памяти

Это может быть вызвано следующими причинами.

## Запоминающее устройство не подключено к принтеру.

### Решения

Подключите к принтеру запоминающее устройство, на котором создан каталог для сохранения факсов. После сохранения на это устройство факсы удаляются из памяти принтера.

## На устройстве недостаточно свободного места.

### Решения

Удалите ненужные данные на устройстве, чтобы увеличить объем свободного места. Либо подключите другое устройство с достаточным объемом свободного места.

## Запоминающее устройство защищено от записи.

### Решения

Отключите защиту от записи на запоминающем устройстве.

## Отключен параметр сохранения полученных факсов на внешнее запоминающее устройство.

### Решения

Обратитесь к администратору принтера. Если вы являетесь администратором принтера, см. разделы по устранению неисправностей факса.

[«Невозможно сохранить полученные факсы на устройстве памяти» на стр. 162](#)



## Невозможно принять факсы в формате А3

Если наблюдается проблема с приемом факсов в формате А3, нужно изменить ряд параметров. Обратитесь к администратору принтера. Если вы являетесь администратором принтера, см. разделы по устранению неисправностей факса.

[«Невозможно принять факсы в формате А3» на стр. 162](#)

## Принятые факсы не распечатываются

Это может быть вызвано следующими причинами.

### ■ На принтере возникла ошибка (например, замялась бумага).

#### Решения

Устраните ошибку на принтере и попросите отправителя еще раз отправить факс.

### ■ Описанные выше решения не помогают распечатать факсы

#### Решения

Если вы не можете решить проблему, обратитесь к администратору принтера. Если вы являетесь администратором принтера, см. разделы по устранению неисправностей факса.

[«Принятые факсы не распечатываются» на стр. 162](#)

## Не удается выполнить отправку или получение факсов даже после установки соединения (Windows)

Это может быть вызвано следующими причинами.

### ■ Программное обеспечение не установлено.

#### Решения

Проверьте, установлен ли на компьютере драйвер PC-FAX. Драйвер PC-FAX устанавливается вместе с FAX Utility. Проверьте, установлен ли он, выполнив указанные ниже действия.

Убедитесь, что принтер (факс) отображается в разделе **Устройства и принтеры**, **Принтер** или **Принтеры и другое оборудование**. Принтер (факс) отображается как EPSON XXXXX (FAX). Если принтер (факс) не отображается, удалите и повторно установите FAX Utility. Получить доступ к разделам **Устройства и принтеры**, **Принтеры** или **Принтеры и другое оборудование** можно следующим образом.

#### Windows 11

Нажмите кнопку «Пуск», затем выберите **Все программы > Инструменты Windows > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук**.

#### Windows 10

Нажмите кнопку «Пуск», затем выберите **Система Windows > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук**.

#### Windows 8.1/Windows 8

Выберите **Рабочий стол > Настройки > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в **Оборудование и звук** или **Оборудование**.

□ Windows 7

Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в **Оборудование и звук** или **Оборудование**.

### Не удается выполнить аутентификацию пользователя при отправке факса с компьютера.

#### Решения

Задайте имя пользователя и пароль в драйвере принтера. Если факс отправляется с компьютера и при этом включена функция безопасности, запрещающая пользователям принтера работать с функциями факса, то аутентификация пользователя выполняется по имени и паролю, заданным в драйвере принтера.

### Имеются проблемы с соединением и настройками факса.

#### Решения

Попробуйте использовать соответствующие решения для устранения проблем с соединением и настройками факса.

### Не удается выполнить отправку или получение факсов даже после установки соединения (Mac OS)

Это может быть вызвано следующими причинами.

### Программное обеспечение не установлено.

#### Решения

Проверьте, установлен ли на компьютере драйвер PC-FAX. Драйвер PC-FAX устанавливается вместе с FAX Utility. Проверьте, установлен ли он, выполнив указанные ниже действия.

В меню Apple выберите **Системные настройки > Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**) и убедитесь, что принтер (факс) отображается. Принтер (факс) отображается как FAX XXXX (USB) или FAX XXXX (IP). Если принтер (факс) не отображается, нажмите [+ ] и зарегистрируйте принтер (факс).

### Работа драйвера PC-FAX приостановлена.

#### Решения

В меню Apple выберите **System Preferences > Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем дважды щелкните на принтере (факсе). Если принтер стоит на паузе, нажмите **Возобновить** (или **Возобновить работу принтера**).

### Не удается выполнить аутентификацию пользователя при отправке факса с компьютера.

#### Решения

Задайте имя пользователя и пароль в драйвере принтера. Если факс отправляется с компьютера и при этом включена функция безопасности, запрещающая пользователям принтера работать с функциями факса, то аутентификация пользователя выполняется по имени и паролю, заданным в драйвере принтера.

## ■ Имеются проблемы с соединением и настройками факса.

### Решения

Попробуйте использовать соответствующие решения для устранения проблем с соединением и настройками факса.

## Бумага подается или извлекается неправильно

### Пункты проверки

Проверьте следующие пункты, а затем попробуйте выполнить решения согласно проблемам.

## ■ Неподходящее место установки.

### Решения

Поставьте принтер на ровную поверхность и используйте его в рекомендуемых условиях окружающей среды.

➔ [«Требования к условиям окружающей среды» на стр. 635](#)

## ■ Используется неподдерживаемый тип бумаги.

### Решения

Используйте бумагу, подходящую для этого принтера.

➔ [«Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548](#)

➔ [«Недоступные типы бумаги» на стр. 554](#)

## ■ Бумага обрабатывается неправильно.

### Решения

Следуйте инструкциям по работе с бумагой.

➔ [«Меры предосторожности при работе с бумагой» на стр. 204](#)

## ■ В принтер загружено слишком много листов.

### Решения

При загрузке бумаги не превышайте максимально допустимое количество листов, установленное для этой бумаги. Запрещается загружать простую бумагу выше значка треугольника на направляющей.

➔ [«Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548](#)

## ■ Неправильные настройки бумаги на принтере.

### Решения

Убедитесь, что настройки размера и типа бумаги соответствуют фактическому размеру и типу бумаги, загруженной в принтер.

➔ [«Настройки размера и типа бумаги» на стр. 205](#)

## ■ Помощь при подаче бумаги устанавливается Выкл..

### Решения

- В случае неправильной подачи конвертов и плотной бумаги установите для параметра **Помощь при подаче бумаги** значение **Вкл.**, выбрав его в следующем меню на панели управления.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Помощь при подаче бумаги**
- Если подача бумаги по-прежнему осуществляется неправильно при использовании лотка для бумаги, тогда загрузите ее в кассету для бумаги.

## ■ Не удается подать тонкую бумагу из лотка для бумаги.

### Решения

Если не получается подать тонкую бумагу из лотка, попробуйте загрузить ее в кассету для бумаги.

## Бумага подается под углом

Это может быть вызвано следующими причинами.

## ■ Бумага загружена неправильно.

### Решения

Загрузите бумагу в правильном направлении и пододвиньте боковую направляющую к краю бумаги.

➔ [«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)

## Одновременно подается несколько листов бумаги

Это может быть вызвано следующими причинами.

## ■ Бумага сырая или влажная.

### Решения

Загрузите другую бумагу.

## ■ Из-за статического электричества листы бумаги прилипают друг к другу.

### Решения

Продуйте бумагу перед загрузкой. Если бумага все равно не подается, загружайте ее по одному листу.

## Возникает сообщение об отсутствии бумаги

## ■ Бумага загружена не по центру лотка для бумаги.

### Решения

Если возникает ошибка отсутствия бумаги, хотя бумага загружена в лоток для бумаги, еще раз загрузите бумагу по центру лотка.

## Бумага извлекается неправильно

### ■ Отпечатки волнистые или скрутились.

#### Решения

Для решения этой проблемы можно использовать одно или несколько решений, представленных далее. Их также можно использовать, если установлен дополнительный финишер.

- С учетом задействованного выходного лотка для бумаги выберите из меню на панели управления следующие параметры. В зависимости от используемой среды скорость печати может снизиться.
  - При выводе бумаги в лоток для укладки печатной стороной вниз или во внутренний лоток отключите параметр **Приоритет скорости печати**.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Приоритет скорости печати > Вык.**
  - При выводе бумаги в финишер активируйте параметр **Оптимизировать обработку**.  
При скрепкосшивании выберите **Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Оптимизировать обработку > Выравнивать при скреплении > Вкл.**  
При отсутствии скрепкосшивания выберите **Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Оптимизировать обработку > Выравнивать без скрепления > Вкл.**  
При брошюровке внакидку или фальцовке выберите **Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Оптимизировать обработку > Выравнивать при складывании и скреплении внакидку > Вкл.**
- Уменьшите плотность печати.
- Измените тип бумаги.
- Измените ориентацию бумаги (книжная/альбомная). Обратите внимание, что время печати может измениться.
- Измените лицевую и обратную сторону листа.

## Оригинал не подается в устройство ADF

Это может быть вызвано следующими причинами.

### ■ Используются оригиналы, не поддерживаемые устройством ADF.

#### Решения

Используйте оригиналы, поддерживаемые автоматическим податчиком.

➔ [«Характеристики устройства автоматической подачи документов \(АПД\)» на стр. 623](#)

### ■ Оригиналы загружаются неправильно.

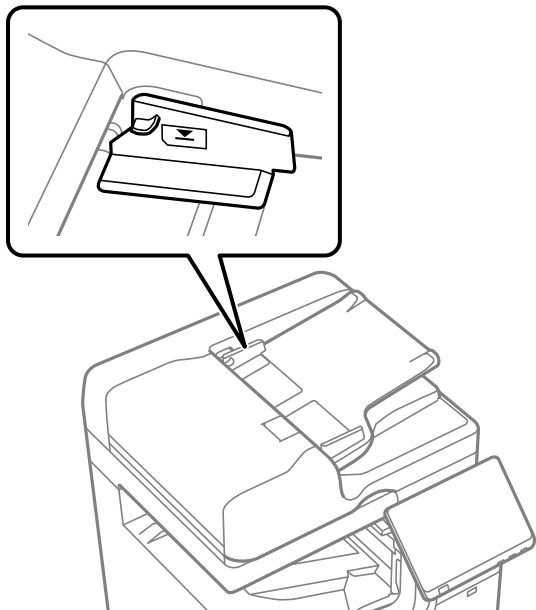
#### Решения

Загружайте оригиналы в правильном направлении и пододвиньте боковые направляющие ADF к краям оригиналов.

### ■ В устройство ADF загружено слишком много оригиналов.

#### Решения

Не загружайте оригиналы выше линии, отмеченной значком треугольника на устройстве ADF.



### ■ Оригинал скользит, если к ролику прилипла бумажная пыль.

#### Решения

Очистите внутреннюю часть устройства АПД.

➔ [«Очистка устройства АПД» на стр. 454](#)

### ■ Оригиналы не обнаруживаются.

#### Решения

На экране копирования, сканирования или факса должен отображаться значок ADF. Если его нет, снова разместите оригиналы.

## Бумага не подается из кассет для бумаги

### ■ В драйвере принтера не заданы настройки дополнительных компонентов.

#### Решения

Необходимо задать настройки в драйвере принтера.

➔ [«Настройка доступных дополнительных модулей» на стр. 75](#)

## Оригинал не подается из High Capacity Tray

### ■ В драйвере принтера не заданы настройки дополнительных компонентов.

#### Решения

Необходимо задать настройки в драйвере принтера.

➔ [«Настройка доступных дополнительных модулей» на стр. 75](#)

## Скрепочный финишер не распознается

### ■ В драйвере принтера не заданы настройки дополнительных компонентов.

#### Решения

Необходимо задать настройки в драйвере принтера.

➔ [«Настройка доступных дополнительных модулей» на стр. 75](#)

## Блок брошюровки внакидку не распознается

### ■ В драйвере принтера не заданы настройки дополнительных компонентов.

#### Решения

Необходимо задать настройки в драйвере принтера.

➔ [«Настройка доступных дополнительных модулей» на стр. 75](#)

## Бумага не выводится в скрепочный финишер.

### ■ Бумага осталась внутри финишера.

#### Решения

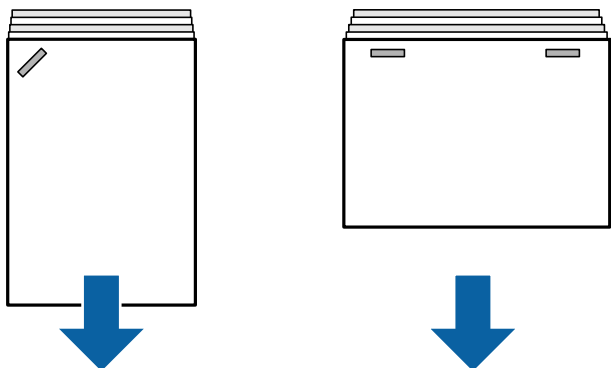
Извлеките фрагменты бумаги, оставшиеся в финишере.

### ■ Предметы вокруг финишера.

#### Решения

Уберите любые предметы, расположенные вокруг финишера.

## Вертикальный перекося скрепленной бумаги



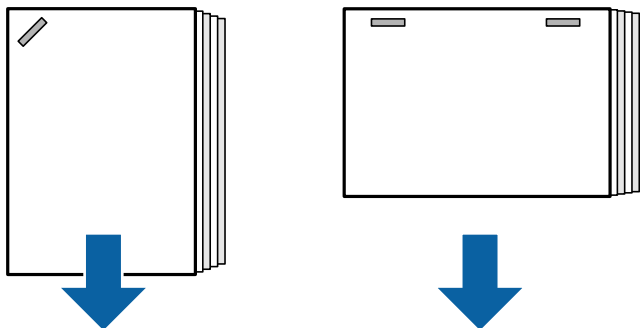
Стрелки на рисунке показывают направление вывода бумаги.

- Перекося бумаги можно уменьшить, выбрав следующую команду меню. Однако учтите, что печать может занимать больше времени.

**Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Оптимизировать обработку > Выравнивать при скреплении > Вкл.**

- Уменьшите величину плотности. При слишком высокой плотности бумага может стать волнистой или скрутиться, что может привести к указанной проблеме.

## Горизонтальный перекося скрепленной бумаги



Стрелки на рисунке показывают направление вывода бумаги.

- Уменьшите величину плотности. При слишком высокой плотности бумага может стать волнистой или скрутиться, что может привести к указанной проблеме.
- Обратитесь в службу поддержки Epson или авторизованный сервисный центр Epson.

## Не удается выполнить сдвиг

### ■ У бумаги перекошены края.

#### Решения

- Перекося бумаги можно уменьшить, выбрав следующую команду меню. Однако учтите, что печать может занимать больше времени.

**Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Оптимизировать обработку > Выравнивать без скрепления > Вкл.**



- Уменьшите величину плотности. При слишком высокой плотности бумага может стать волнистой или скрутиться, что может привести к указанной проблеме.

## Не удается выполнить фальцовку и брошюровку внакидку

### ■ У бумаги перекошены края.

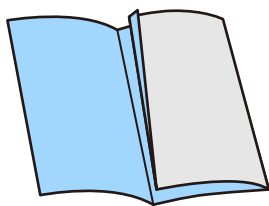
#### Решения

- Перекос бумаги можно уменьшить, выбрав следующую команду меню. Однако учтите, что печать может занимать больше времени.

**Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Оптимизировать обработку > Выравнивать при складывании и скреплении внакидку > Вкл.**

- Уменьшите величину плотности. При слишком высокой плотности бумага может стать волнистой или скрутиться, что может привести к указанной проблеме.

## Внутренняя часть сфальцованной бумаги при печати с фальцовкой в два сложения



Уменьшите значение для регулировки положения фальцовки в два сложения в следующем меню:

**Настр. > Обслуживан. > Регулировка положения тройного складывания**

## Перфорация пробивается неправильно

### ■ Данные печатаются в месте перфорации.

#### Решения

Отрегулируйте положение данных так, чтобы они не печатались в месте перфорации. Или отрегулируйте поля переплета, чтобы данные не печатались в месте перфорации. При перфорации в области печати отверстие может быть пробито неправильно или может замяться бумага.

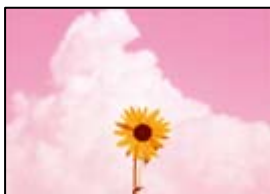
➔ «Печать с последующим перфорированием» на стр. 293

➔ «Копирование и скрепкосшивание» на стр. 328

## Низкое качество печати, копирования, сканирования и работы с факсами

### Низкое качество печати

На отпечатке заметны потертости, отсутствуют цвета, присутствуют полосы или неожиданные цвета



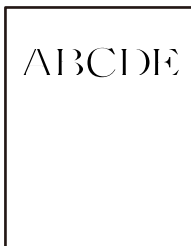
■ **Дюзы печатающей головки могут быть засорены.**

#### Решения

Выполните проверку дюз печатающей головки, чтобы посмотреть, не засорились ли они. Выполните проверку дюз и при необходимости прочистите печатающую головку. Если принтер долго не использовался, дюзы печатающих головок могли засориться и перестать пропускать чернила.

➔ [«Проверка засоренности дюз» на стр. 450](#)

**Отпечаток отличается от нормальной печати, например на нем бледные цвета или присутствуют тонкие протертые линии (при печати файлов, сохраненных в хранилище, с компьютера)**



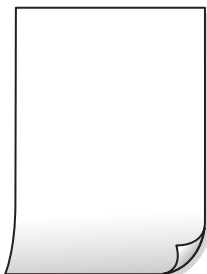
■ **Задано низкое качество печати при сохранении в хранилище.**

#### Решения

Печатайте, выбрав настройку более высокого качества в драйвере печати Windows.

На вкладке **Главное** выберите **Дополнительные настройки** в **Качество**, затем выберите **Качество**.

## Выходит чистый лист (без печати)



### ■ В принтер одновременно подается несколько листов бумаги.

#### Решения

Чтобы предотвратить одновременную подачу нескольких листов бумаги в принтер, см. следующий раздел.

➔ [«Одновременно подается несколько листов бумаги» на стр. 496](#)

## Потертости и размытие на бумаге



Это может быть вызвано следующими причинами.

### ■ Используется неподдерживаемый тип бумаги.

#### Решения

Используйте бумагу, подходящую для этого принтера.

➔ [«Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548](#)

➔ [«Недоступные типы бумаги» на стр. 554](#)

### ■ Бумага загружена неправильно.

#### Решения

Если на отпечатках появляются горизонтальные полосы (перпендикулярные направлению печати) или размазываются чернила на верхней или нижней части бумаги, загрузите бумагу в правильном направлении и придвиньте направляющие края к краям бумаги.

➔ [«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)

### ■ В принтер загружено слишком много листов.

#### Решения

При загрузке бумаги не превышайте максимально допустимое количество листов, установленное для этой бумаги. Запрещается загружать простую бумагу выше значка треугольника на направляющей.

➔ [«Доступные форматы бумаги и емкость загрузки»](#) на стр. 548

### ■ Бумага неровная.

#### Решения

Чтобы проверить, не согнута ли бумага, положите ее на ровную поверхность. Если бумага неровная, разгладьте ее.

### ■ Бумага влажная.

#### Решения

Проверьте состояние бумаги. Если бумага впитывает влагу, она становится волнистой или скручивается, что и может привести к возникновению проблемы.

### ■ Используется старая бумага.

#### Решения

Если бумага часто протирается или чернила на ней размываются, попробуйте использовать бумагу из только что открытой пачки.

### ■ Бумага не запечатана.

#### Решения

Держите бумагу из только что открытой пачки в герметично закрытом пластиковом пакете.

### ■ Печатающая головка трется о поверхность бумаги.

#### Решения

При печати на плотной бумаге печатающая головка близко подходит к поверхности печати и может поцарапать бумагу. В этом случае следует включить режим предотвращения образования потертостей. Если эта функция включена, качество или скорость печати могут снизиться.

Панель управления

Выберите **Настр. > Общие параметры > Настройки принтера** и включите **Регул. толщины бумаги**. Варианты настроек см. на ЖК-экране принтера.

### ■ Задана высокая плотность печати.

#### Решения

Если после включения параметра **Регул. толщины бумаги** чернила на бумаге по-прежнему размазываются, уменьшите плотность печати.

### На обратной стороне бумаги была выполнена печать до того, как высохла ранее отпечатанная сторона.

#### Решения

Перед повторной загрузкой бумаги в режиме ручной двусторонней печати убедитесь в том, что чернила полностью высохли.

### При использовании функции автоматической двусторонней печати плотность печати слишком высока, а время высыхания слишком мало.

#### Решения

При использовании функции автоматической двусторонней печати и печати насыщенных изображений, например фотографий и графиков, снизьте плотность печати и увеличьте время высыхания.

➔ [«Двусторонняя печать» на стр. 234](#)

➔ [«Двусторонняя печать» на стр. 262](#)

### Изображения или фотографии печатаются с искаженными цветами



Это может быть вызвано следующими причинами.

### Дюзы печатающей головки могут быть засорены.

#### Решения

Выполните проверку дюз печатающей головки, чтобы посмотреть, не засорились ли они. Выполните проверку дюз и при необходимости прочистите печатающую головку. Если принтер долго не использовался, дюзы печатающих головок могли засориться и перестать пропускать чернила.

➔ [«Проверка засоренности дюз» на стр. 450](#)

### Была применена коррекция цвета.

#### Решения

При выполнении печати из панели управления или из драйвера принтера Windows по умолчанию применяется функция автоматической коррекции фотографий Epson в зависимости от типа бумаги. Попробуйте изменить настройку.

Панель управления

Измените настройку **Исправить фотографию** со значения **Авто** на любой другой вариант. Если изменение настройки не помогло, выберите **Усиление – выкл.** в качестве значения **Исправить фотографию**.

**Драйвер принтера для Windows**

На вкладке **Дополнительные настройки** выберите **Настройка** в **Цветокоррекция**, после чего щелкните **Расширенные**. Измените настройку **Коррекция сцены** со значения **Автоматически** на любой другой вариант. Если изменение настройки не привело к получению желаемого результата, попробуйте выбрать любой другой способ цветокоррекции, отличный от **PhotoEnhance**, в **Управление цветом**.

➔ [«Расширенные параметры меню для настроек JPEG» на стр. 278](#)

➔ [«Корректировка цветов печати» на стр. 250](#)

**Области в оттенках серого и монохромные фотографии печатаются с использованием черно-белых чернил.**

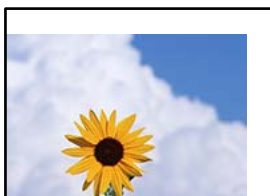
**Решения**

В драйвере печати Windows откройте вкладку **Сервис** и в разделе **Расширенные параметры** включите параметр **Печать в оттенках серого только черными чернилами**.

Вкл. (кроме фото): области в оттенках серого, кроме фотографий, печатаются с использованием только черных чернил. Все фотографии, включая монохромные, печатаются с использованием и черных, и цветных чернил.

Вкл. (вся страница): все области в оттенках серого, включая фотографии, печатаются с использованием только черных чернил. Следует отметить, что цветные фотографии могут печататься разными цветами. В этом случае выберите **Вкл. (кроме фото)**.

**Неправильное положение, размер или поля отпечатка**



Это может быть вызвано следующими причинами.

**Бумага загружена неправильно.**

**Решения**

Загрузите бумагу в правильном направлении и пододвиньте боковую направляющую к краю бумаги.

➔ [«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)

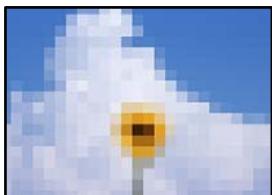
**Размер бумаги задан неправильно.**

**Решения**

Выберите нужный размер бумаги.



## Мозаичные узоры на отпечатках



### ■ Изображения или фотографии напечатаны в низком разрешении.

#### Решения

При печати изображений или фотографий используйте файлы в высоком разрешении. Как правило, изображения на веб-сайтах имеют низкое разрешение: хотя они хорошо выглядят на экране, качество при печати может заметно ухудшиться.

## Принтер печатает неправильно при использовании драйвера печати PostScript

Это может быть вызвано следующими причинами.

### ■ Имеется проблема с данными.

#### Решения

- Если файл создан в приложении, позволяющем изменять формат данных, например в Adobe Photoshop, необходимо убедиться, что настройки в приложении соответствуют настройкам в драйвере принтера.
- Файлы EPS в двоичном формате могут быть распечатаны неправильно. Установите формат ASCII при создании файлов EPS в приложении.
- В случае Windows принтер не печатает двоичные данные, если подключен к компьютеру через USB-интерфейс. Установите параметр **Протокол вывода** на вкладке **Параметры устройства** на ASCII или TBCP.
- В случае использования Windows выберите соответствующие шрифты для замены на вкладке **Параметры устройства** в свойствах принтера.

## Плохое качество печати при использовании драйвера печати PostScript

### ■ Не заданы настройки цвета.

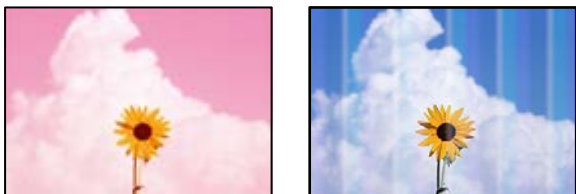
#### Решения

Параметры цвета нельзя установить на вкладке **Бумага/качество** в драйвере принтера. Нажмите **Расширенные**, а затем установите параметр **Color Mode**.



## Низкое качество копирования

**На копиях заметны потертости, отсутствуют цвета, присутствуют полосы или неожиданные цвета**



■ **Дюзы печатающей головки могут быть засорены.**

### Решения

Выполните проверку дюз печатающей головки, чтобы посмотреть, не засорились ли они. Выполните проверку дюз и при необходимости прочистите печатающую головку. Если принтер долго не использовался, дюзы печатающих головок могли засориться и перестать пропускать чернила.

➔ [«Проверка засоренности дюз» на стр. 450](#)

**Размытые копии, вертикальные полосы или неровности**



enthalten alle  
Aufdruck. W  
5008 "Regel

Это может быть вызвано следующими причинами.

■ **Оригиналы согнуты или смяты.**

### Решения

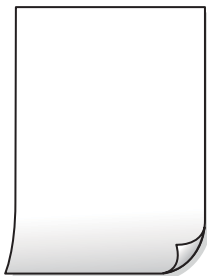
- При использовании устройства АПД

Не размещайте оригиналы в устройстве АПД. Вместо этого располагайте оригиналы на стекле сканера.

- При использовании стекла сканера

Максимально тщательно разгладьте складки и помятости на оригиналах. Размещая оригиналы, попробуйте положить кусок картона (или другой предмет такого рода) на документ, чтобы он не поднимался и плотно прилегал к поверхности.

## Выходит чистый лист (без печати)



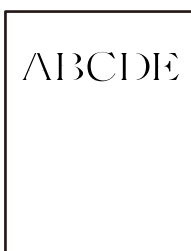
### ■ В принтер одновременно подается несколько листов бумаги.

#### Решения

Чтобы предотвратить одновременную подачу нескольких листов бумаги в принтер, см. следующий раздел.

➔ [«Одновременно подается несколько листов бумаги» на стр. 496](#)

## Тонкие линии исчезают при копировании



### ■ Настройка параметра Уберите Фон не изменяется.

#### Решения

Тонкие линии можно сделать толще, выбрав для параметра **Уберите Фон** значение **-2** в следующем меню на панели управления.

Копир. > Расширенные > Качество изображения > Уберите Фон

## Потертости и размытие на бумаге



Это может быть вызвано следующими причинами.

### ■ Бумага загружена неправильно.

#### Решения

Если на отпечатках появляются горизонтальные полосы (перпендикулярные направлению печати) или размазываются чернила на верхней или нижней части бумаги, загрузите бумагу в правильном направлении и придвиньте направляющие краев к краям бумаги.

➔ [«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)

### ■ Бумагопроводящий тракт испачкан.

#### Решения

Если на отпечатках появляются вертикальные полосы (горизонтальные по отношению к направлению печати) или размазываются чернила, очистите бумагопроводящий тракт.

### ■ Бумага неровная.

#### Решения

Чтобы проверить, не согнута ли бумага, положите ее на ровную поверхность. Если бумага неровная, разгладьте ее.

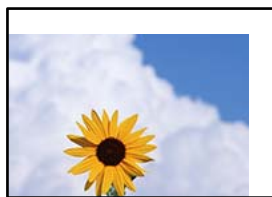
### ■ Печатающая головка трется о поверхность бумаги.

#### Решения

При копировании на плотную бумагу печатающая головка близко подходит к поверхности печати и может поцарапать бумагу. В этом случае следует включить режим предотвращения образования потертостей.

На панели управления выберите **Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки принтера** и включите параметр **Регул. толщины бумаги**. Если этот параметр включен, качество или скорость копирования может снизиться.

## Положение, размер или поля копий неверны



Это может быть вызвано следующими причинами.

### ■ Бумага загружена неправильно.

#### Решения

Загрузите бумагу в правильном направлении и пододвиньте боковую направляющую к краю бумаги.

➔ [«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)

### ■ Размер бумаги задан неправильно.

#### Решения

Выберите нужный размер бумаги.

### ■ Оригиналы размещены неправильно.

#### Решения

- Проверьте правильность размещения оригинала в соответствии с метками для совмещения.
- Если край сканированного изображения отсутствует, слегка отодвиньте оригинал от угла на стекле сканера. Область у краев стекла сканера шириной примерно 1,5 мм (0,06 дюйма) не сканируется.

➔ [«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

### ■ На стекле сканера присутствуют частицы пыли или пятна.

#### Решения

Протрите стекло и крышку сканера мягкой чистой сухой тканью. Если на стекле рядом с оригиналами присутствуют пыль или пятна, они могут попадать на область копирования, что приводит к неправильному положению копирования или уменьшению изображения.

### ■ В настройках копирования неправильно задан параметр Размер оригинала.

#### Решения

Установите нужный параметр **Размер оригинала** в настройках копирования.

### ■ Если принтер располагается вблизи источников света или на него падают прямые солнечные лучи, размер оригинала может определяться неправильно.

#### Решения

Выберите размер оригинала вручную и повторите операцию.

## Неравномерные цвета, размытость, точки или прямые линии на копируемом изображении



Это может быть вызвано следующими причинами.

### ■ На оригиналах или стекле сканера присутствует пыль или грязь.

#### Решения

Уберите пыль или грязь с оригиналов и почистите стекло сканера.

➔ [«Очистка Стекло сканера» на стр. 453](#)

### ■ На устройстве ADF или оригиналах присутствует пыль или грязь.

#### Решения

Почистите устройство ADF и удалите пыль или грязь с оригиналов.

➔ [«Очистка устройства АПД» на стр. 454](#)

### ■ Оригинал был прижат слишком сильно.

#### Решения

Если прижать оригинал слишком сильно, на изображении могут возникнуть размытия, размазывания и пятна.

Не давите слишком сильно на оригинал или крышку сканера.

➔ [«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

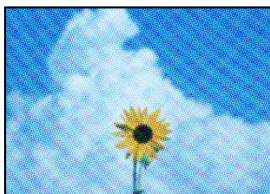
### ■ Плотность печати слишком высока.

#### Решения

Уменьшите величину плотности печати.

➔ [«Базовые меню копирования» на стр. 334](#)

### На копируемом изображении появляется муар (штриховка)



### ■ Если оригинал — это печатный документ, например журнал или каталог, то на изображении может появиться муар (точечный узор).

#### Решения

В этом случае необходимо изменить настройки масштабирования. Если муар по-прежнему появляется, немного измените угол размещения оригинала.

➔ [«Базовые меню копирования» на стр. 334](#)

### На копируемом изображении появляется изображение с обратной стороны оригинала



Это может быть вызвано следующими причинами.

**При сканировании тонких оригиналов одновременно могут сканироваться и изображения на обратной стороне этих оригиналов.**

**Решения**

Поместите оригинал на стекло сканера, а затем положите сверху лист черной бумаги.

➔ [«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

**Плотность печати слишком высока.**

**Решения**

Уменьшите величину плотности печати.

➔ [«Базовые меню копирования» на стр. 334](#)

## Проблемы со сканируемым изображением

**При сканировании со стекла сканера на изображениях присутствуют неровные цвета, грязь, пятна и пр.**



**На оригиналах или стекле сканера присутствует пыль или грязь.**

**Решения**

Уберите пыль или грязь с оригиналов и почистите стекло сканера.

➔ [«Очистка Стекло сканера» на стр. 453](#)

**Оригинал был прижат слишком сильно.**

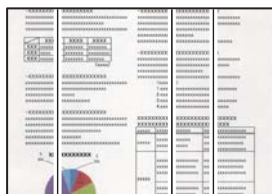
**Решения**

Если прижать оригинал слишком сильно, на изображении могут возникнуть размытия, размазывания и пятна.

Не давите слишком сильно на оригинал или крышку сканера.

➔ [«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

## При сканировании с помощью ADF на изображениях появляются прямые линии



### ■ На устройстве ADF или оригиналах присутствует пыль или грязь.

#### Решения

Почистите устройство ADF и удалите пыль или грязь с оригиналов.

➔ [«Очистка устройства АПД» на стр. 454](#)

## Размытые результаты сканирования, вертикальные полосы или неровности



enthalten alle  
Aufdruck. W  
5008 "Regel

### ■ Оригиналы согнуты или смяты.

#### Решения

- При использовании устройства АПД

Не размещайте оригиналы в устройстве АПД. Вместо этого располагайте оригиналы на стекле сканера.

- При использовании стекла сканера

Максимально тщательно разгладьте складки и помятости на оригиналах. Размещая оригиналы, попробуйте положить кусок картона (или другой предмет такого рода) на документ, чтобы он не поднимался и плотно прилегал к поверхности.

## На фоне отсканированных изображений появляется смещение



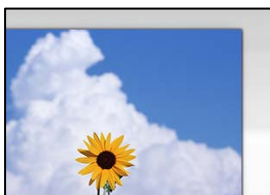
## При сканировании тонких оригиналов одновременно могут сканироваться и изображения на обратной стороне этих оригиналов.

### Решения

При сканировании со стекла сканера поместите лист черной бумаги или настольную подкладку на оригинал.

➔ [«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

## Неправильное определение области сканирования стеклом сканера



## Оригиналы размещены неправильно.

### Решения

- Проверьте правильность размещения оригинала в соответствии с метками для совмещения.
- Если край сканированного изображения отсутствует, слегка отодвиньте оригинал от угла на стекле сканера. Область у краев стекла сканера шириной примерно 1,5 мм (0,06 дюйма) не сканируется.

➔ [«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

## На стекле сканера присутствует пыль или грязь.

### Решения

Удалите мусор и грязь со стекла сканера и крышки сканера. При наличии грязи и мусора вокруг оригинала область сканирования будет соответствующим образом увеличена.

➔ [«Очистка Стекло сканера» на стр. 453](#)

## Не удается устранить проблемы в отсканированном изображении

Если проблему не удалось устранить даже после применения всех способов ее решения, см. информацию ниже.

## Имеются проблемы с настройками ПО для сканирования.

### Решения

Для инициализации настроек программного обеспечения для сканера используйте Epson Scan 2 Utility.

#### **Примечание:**

*Epson Scan 2 Utility — это приложение, входящее в набор программного обеспечения для сканера.*



1. Запустите Epson Scan 2 Utility.

Windows 11

Нажмите кнопку «Пуск», затем выберите **Все программы > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 10

Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

С помощью кнопки «Поиск» введите название приложения, затем нажмите появившийся значок.

Windows 7

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Все программы** или **Программы > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Выберите **Перейти > Приложения > Программное обеспечение Epson > Epson Scan 2 Utility**.

2. Выберите вкладку **Другое**.

3. Щелкните **Сброс**.

Если инициализация не помогла решить проблему, удалите и повторно установите программное обеспечение для сканера.

➔ [«Установка и удаление приложений по отдельности» на стр. 459](#)

## Низкое качество отправляемых факсов

### Низкое качество отправляемых факсов



Это может быть вызвано следующими причинами.

■ **На оригиналах или стекле сканера присутствует пыль или грязь.**

#### Решения

Уберите пыль или грязь с оригиналов и почистите стекло сканера.

➔ [«Очистка Стекло сканера» на стр. 453](#)

## Оригинал был прижат слишком сильно.

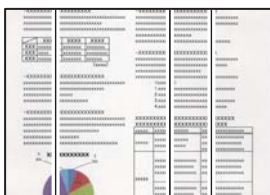
### Решения

Если прижать оригинал слишком сильно, на изображении могут возникнуть размытия, размазывания и пятна.

Не давите слишком сильно на оригинал или крышку сканера.

➔ [«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

## При отправке факсов помощью устройства ADF на изображениях появляются прямые линии.



Это может быть вызвано следующими причинами.

## На устройстве ADF или оригиналах присутствует пыль или грязь.

### Решения

Почистите устройство ADF и удалите пыль или грязь с оригиналов.

➔ [«Очистка устройства АПД» на стр. 454](#)

## Низкое качество изображения в отправляемых факсах



Это может быть вызвано следующими причинами.

## Неправильно задан параметр «Тип оригинала».

### Решения

Выберите **Факс > Настройки факса > Настройки сканиров.** > **Тип оригинала** и измените этот параметр. Если отправляемый оригинал содержит текст и изображения, установите для этого параметра значение **Фото**.

## Установлено низкое разрешение.

### Решения

Если вы не знаете производительность факс-аппарата отправителя, перед отправкой факса задайте следующие настройки.

Выберите **Факс > Настройки факса** и в параметре **Разрешение** установите максимальное качество изображения.

Выберите **Факс > Настройки факса** и включите параметр **Прямая отправка**.

Обратите внимание: если для параметра **Разрешение** установлено значение **Супервысокое** или **Сверхвысокое**, но факс отправляется без включения параметра **Прямая отправка**, факс может быть отправлен в низком разрешении.

### Описанные выше решения не помогают повысить качество изображений отправляемых факсов

#### Решения

Если вы не можете решить проблему, обратитесь к администратору принтера. Если вы являетесь администратором принтера, см. разделы по устранению неисправностей факса.

[«Низкое качество отправляемых или принимаемых факсов» на стр. 162](#)

### В отправляемом факсе появляется изображение с обратной стороны оригинала



Это может быть вызвано следующими причинами.

### При сканировании тонких оригиналов одновременно могут сканироваться и изображения на обратной стороне этих оригиналов.

#### Решения

Поместите оригинал на стекло сканера, а затем положите сверху лист черной бумаги.

➔ [«Размещение оригиналов» на стр. 217](#)

### При отправке факсов параметр плотности имеет высокое значение.

#### Решения

Выберите **Факс > Настройки факса > Настройки сканеров.** > **Плотность** и уменьшите значение этого параметра.

## Плохое качество получаемых факсов

### Низкое качество изображения на полученных факсах



Это может быть вызвано следующими причинами.

#### На факс-аппарате отправителя задано низкое качество изображения.

##### Решения

Попросите отправителя отправлять факсы в более высоком качестве.

#### Описанные выше решения не помогают повысить качество изображений принимаемых факсов

##### Решения

Если вы не можете решить проблему, обратитесь к администратору принтера. Если вы являетесь администратором принтера, см. разделы по устранению неисправностей факса.

[«Низкое качество отправляемых или принимаемых факсов» на стр. 162](#)

---

## На ЖК-экране отображается сообщение или код ошибки

### На ЖК-экране отображается сообщение

Если на ЖК-дисплее отображается сообщение об ошибке, то для ее устранения необходимо следовать инструкциям на экране или решениям, представленным ниже. Если сообщение появляется, когда на панели управления не удается выполнить сканирование в общую папку, обратитесь к информации, представленной ниже.

Сообщения об ошибках	Решения
Ошибка принтера. Выкл. и снова вкл. питание. Подробнее см. в док-ции.	Извлеките из принтера всю бумагу и отключите все дополнительные компоненты. Если после выключения и включения питания сообщение об ошибке все еще появляется, запишите код ошибки и обратитесь в службу поддержки Epson.
Ошибка принтера. Подробные сведения см. в документации.	Возможно, принтер поврежден. Направьте запрос на ремонт в службу поддержки Epson или авторизованный сервисный центр Epson. При этом функции, не связанные с печатью, например сканирование, могут быть доступны.

Сообщения об ошибках	Решения
Не удается выполнить печать, т.к. XX неисправен. Можно выполнить печать с другой кассеты для бумаги.	Выключите и снова включите питание, затем повторно вставьте кассета для бумаги. Если сообщение об ошибке не исчезает, направьте запрос на ремонт в службу поддержки Epson или авторизованный сервисный центр Epson.
Ошибка жесткого диска. Отключите и снова включите принтер. Если ошибка не устранена, обратитесь в Epson Support.	<p>Жесткий диск поврежден. Обратитесь с просьбой о замене жесткого диска в службу поддержки Epson или авторизованный сервисный центр Epson.</p> <p>Если жесткий диск поврежден, то принимать факсы будет нельзя. Кроме того, возможно, нельзя будет печатать и копировать следующие типы документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Документы, которые содержат изображения.</li> <li><input type="checkbox"/> Копирование более 50 страниц Текст и из. на документах A4 может завершиться ошибкой.</li> </ul>
Срок службы xxxxxxxx заканчивается.	Если настало время заменить расходный материал, то принтер нельзя использовать. Обратитесь в компанию Epson или к авторизованному поставщику услуг Epson, чтобы запросить замену.
Срок службы xxxxxxxx заканчивается.	Обратитесь в службу поддержки Epson или авторизованный сервисный центр Epson.
Истек срок службы компонента xxxxxxxx. Замените его.	Обратитесь в службу поддержки Epson или авторизованный сервисный центр Epson.
Требуется заменить следующие чернильные картриджи. Подтвердите процедуру и замените их.	Чтобы обеспечить высочайшее качество печати и защитить печатающую головку, конструкция устройства предполагает остановку работы до того, как чернила полностью израсходуются. Замените чернильный картридж на новый.
Для Автомат. отображ. настройки бумаги уст. Выкл. Некот.функции могут быть недоступны. Подробные сведения см. в документации.	Если параметр <b>Автомат. отображ. настройки бумаги</b> отключен, функцию AirPrint использовать нельзя.
Нет гудка.	<p>Проблему можно устранить, нажав <b>Настр. &gt; Общие параметры &gt; Настройки факса &gt; Основные настройки &gt; Тип линии</b> и выбрав <b>PBX</b>. Если телефонная система требует код внешнего доступа для выхода на внешнюю линию, выберите режим <b>PBX</b> и задайте этот код. При вводе внешнего номера факса вместо самого кода доступа нужно использовать символ #. Это обеспечит установку связи.</p> <p>Если сообщение об ошибке все еще отображается, отключите параметр <b>Обнаружение гудка</b>. Обратите внимание: при отключении этой функции первая цифра в номере факса может исчезнуть, при этом факс будет отправлен на неправильный номер.</p>
Не удал.прин.факсы,т.к. емк.пам.факса заполн. Для просм. подр. инф. косн. Job/Status внизу домашний экран.	<p>Имеются входящие факсы, которые не печатаются и не сохраняются.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Невозможно выполнить печать. Принтер не может работать из-за ошибки. Изучите подробную информацию и решения такой проблемы.</li> <li><input type="checkbox"/> Невозможность сохранения данных на компьютере или устройстве памяти. Включите компьютер и подключите устройство памяти к принтеру.</li> </ul>
Недопустимое сочетание IP-адреса и маски подсети. Подробные сведения см. в документации.	Введите правильный IP-адрес или адрес шлюза по умолчанию. Обратитесь за помощью к администратору сети.

Сообщения об ошибках	Решения
Для использования облачных служб обновите корневой сертификат.	Запустите Web Config и обновите корневой сертификат.
Проверьте правильность настроек порта принтера(таких как IP-адрес) или драйвера принтера по компьютеру.	Щелкните <b>Очередь на печать</b> на вкладке драйвера печати <b>Сервис</b> . В меню <b>Принтер</b> убедитесь в выборе правильного порта ( <b>Свойства &gt; Порт</b> ).
Проверьте правильность параметров порта и драйвера принтера на компьютере. Подробные сведения см. в документации.	Подключение по USB: <b>USBXXX</b> Сетевое подключение: <b>EpsonNet Print Port</b>
Recovery Mode Update Firmware	Принтер запустился в режиме восстановления, т. к. обновление встроенного ПО было выполнено с ошибкой. Для повторного обновления встроенного ПО выполните следующие действия.  1. Соедините принтер с компьютером с помощью USB-кабеля. (Во время работы в режиме восстановления обновить встроенное ПО через сеть невозможно.)  2. Дальнейшие инструкции см. на веб-сайте Epson для вашего региона.

### Соответствующая информация

➔ «На панели управления отображаются сообщения при сканировании в сетевую папку» на стр. 101

## В меню состояния отображается код ошибки

Если задание выполняется с ошибкой, необходимо посмотреть код ошибки, отображаемый в истории каждого задания. Чтобы посмотреть код ошибки, выберите **Сост. задания > Сост. задания**. В приведенной ниже таблице описаны ошибки и способы их исправления.

Код	Ошибка	Решение
001	Устройство выключилось из-за сбоя питания.	—
101	Память переполнена.	Чтобы уменьшить объем задания печати, попробуйте сделать следующее. <input type="checkbox"/> Снизьте качество печати и разрешение. <input type="checkbox"/> Измените настройки формата. <input type="checkbox"/> Уменьшите количество изображений, букв или шрифтов, используемых в задании печати.
102	Не удалось выполнить печать по копиям из-за недостаточного объема памяти.	Чтобы уменьшить объем задания печати, попробуйте сделать следующее. Если эти способы вам не подходят, попробуйте печатать по одной копии за раз. <input type="checkbox"/> Снизьте качество печати и разрешение. <input type="checkbox"/> Измените настройки формата. <input type="checkbox"/> Уменьшите количество изображений, букв или шрифтов, используемых в задании печати.

Код	Ошибка	Решение
103	Качество печати было снижено из-за недостаточного объема памяти.	<p>Чтобы не снижать качество печати, попробуйте уменьшить объем задания печати следующими способами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Измените настройки формата.</li> <li><input type="checkbox"/> Уменьшите количество изображений, букв или шрифтов, используемых в задании печати.</li> </ul>
104	Не удалось выполнить печать в обратном порядке из-за нехватки памяти.	<p>Чтобы печатать в обратном порядке, попробуйте уменьшить объем задания печати следующими способами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Снизьте качество печати и разрешение.</li> <li><input type="checkbox"/> Измените настройки формата.</li> <li><input type="checkbox"/> Уменьшите количество изображений, букв или шрифтов, используемых в задании печати.</li> </ul>
106	Печать с компьютера невозможна из-за настроек доступа.	Обратитесь к администратору принтера.
107	Ошибка аутентификации пользователя. Задание было отменено.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Убедитесь в правильности имени пользователя и пароля.</li> <li><input type="checkbox"/> Нажмите <b>Настр. &gt; Общие параметры &gt; Администрир. системы &gt; Настр. безопасности &gt; Контроль доступа</b>. Включите функцию контроля доступа и разрешите выполнение задания без данных аутентификации.</li> <li><input type="checkbox"/> Зарегистрируйте учетную запись пользователя в драйвере принтера. <a href="#">«Регистрация учетной записи пользователя в драйвере принтера (Windows)» на стр. 476</a></li> </ul>
108	Конфиденциальные данные задания были удалены при выключении принтера.	—
109	Полученный факс уже удален.	—
110	Задание напечатано только на одной стороне, так как загруженная бумага не подходит для двухсторонней печати.	Чтобы выполнить двухстороннюю печать, загрузите бумагу, которая подходит для такого типа печати.
111	Заканчивается доступная память.	<p>Чтобы уменьшить объем задания печати, попробуйте сделать следующее.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Снизьте качество печати и разрешение.</li> <li><input type="checkbox"/> Измените настройки формата.</li> <li><input type="checkbox"/> Уменьшите количество изображений, букв или шрифтов, используемых в задании печати.</li> </ul>
120	Не удается связаться с сервером, который подключен при помощи открытой платформы.	Убедитесь, что сервер и сеть работают правильно.

Код	Ошибка	Решение
130	Не удалось выполнить печать по копиям из-за недостаточного объема памяти.	<p>Чтобы уменьшить объем задания печати, попробуйте сделать следующее. Если эти способы вам не подходят, попробуйте печатать по одной копии за раз.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Снизьте качество печати и разрешение.</li> <li><input type="checkbox"/> Измените настройки формата.</li> <li><input type="checkbox"/> Уменьшите количество изображений, букв или шрифтов, используемых в задании печати.</li> </ul>
131	Не удалось выполнить печать в обратном порядке из-за нехватки памяти.	<p>Чтобы печатать в обратном порядке, попробуйте уменьшить объем задания печати следующими способами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Снизьте качество печати и разрешение.</li> <li><input type="checkbox"/> Измените настройки формата.</li> <li><input type="checkbox"/> Уменьшите количество изображений, букв или шрифтов, используемых в задании печати.</li> </ul>
132	Не удастся напечатать из-за недостаточного объема памяти.	<p>Чтобы уменьшить объем данных на печать, воспользуйтесь описанными ниже способами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Перейдите на более маленький размер бумаги.</li> <li><input type="checkbox"/> «Облегчите» данные, уменьшив количество изображений в данных печати или уменьшив количество типов шрифтов.</li> </ul>
133	Не удастся напечатать на двух сторонах бумаги из-за недостаточного объема памяти. Будет выполнена печать только на одной стороне.	<p>Чтобы уменьшить объем данных на печать, воспользуйтесь описанными ниже способами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Перейдите на более маленький размер бумаги.</li> <li><input type="checkbox"/> «Облегчите» данные, уменьшив количество изображений в данных печати или уменьшив количество типов шрифтов.</li> </ul>
141	Ошибка на жестком диске принтера. Задание было отменено.	Обратитесь с просьбой о замене жесткого диска в службу поддержки Epson или авторизованный сервисный центр Epson.
151	Печать не выполняется, так как имя входа для пользователя и имя пользователя, связанное с конфиденциальным заданием, не соответствуют друг другу.	Убедитесь, что вы выполнили вход под тем же именем пользователя, которое связано с конфиденциальным заданием.
161	Управление количеством страниц настроено в Epson Print Admin Serverless. Невозможно выполнить печать из-за недостаточного количества оставшихся страниц.	Обратитесь к системному администратору.



Код	Ошибка	Решение
201	Память переполнена.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Напечатайте принятые факсы из <b>Сост. задания в Сост. задания.</b></li> <li><input type="checkbox"/> Удалите принятые факсы, сохраненные в папку входящих сообщений, из <b>Сост. задания в Сост. задания.</b></li> <li><input type="checkbox"/> Если монохромный факс отправляется одному получателю, это можно сделать с помощью функции «Прямая отправка».</li> <li><input type="checkbox"/> Разделите оригинал на две части или более, чтобы отправить его несколькими партиями.</li> </ul>
202	Соединение было прервано аппаратом получателя.	Подождите немного и повторите попытку.
203	Устройство не может распознать тоновый сигнал для набора.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Убедитесь, что телефонный кабель подключен верно, а телефонная линия работает.</li> <li><input type="checkbox"/> Если принтер подключен к внутренней АТС или адаптеру терминала, измените значение параметра <b>Тип линии</b> на <b>PBX</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Нажмите <b>Настр. &gt; Общие параметры &gt; Настройки факса &gt; Основные настройки &gt; Обнаружение гудка</b> и отключите параметр тонового сигнала для набора.</li> </ul>
204	Аппарат получателя занят.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Подождите немного и повторите попытку.</li> <li><input type="checkbox"/> Проверьте номер факса получателя.</li> </ul>
205	Аппарат получателя не отвечает.	Подождите немного и повторите попытку.
206	Телефонный кабель неправильно подсоединен к порту LINE и порту EXT. изделия.	Проверьте подсоединение кабеля к порту LINE и порту EXT. принтера.
207	Устройство не подключено к телефонной линии.	Подключите телефонный кабель к телефонной линии.
208	Факс не удалось отправить некоторым из указанных получателей.	Распечатайте отчет <b>Журнал факсов</b> или <b>Последняя передача</b> для предыдущих факсов из <b>Отчет по факсам</b> в режиме факса, чтобы проверить адрес, на который не удалось отправить факс. Если включен параметр <b>Сохранение неотправленных данных</b> , факс можно повторно отправить из <b>Сост. задания в Сост. задания.</b>
301	Не хватает места для хранения данных на запоминающем устройстве.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Увеличьте объем для хранения данных на запоминающем устройстве.</li> <li><input type="checkbox"/> Уменьшите количество документов.</li> <li><input type="checkbox"/> Уменьшите разрешение сканирования или увеличьте коэффициент сжатия, чтобы сократить размер отсканированного изображения.</li> </ul>
302	Запоминающее устройство защищено от записи.	Отключите защиту от записи на запоминающем устройстве.
303	Папка для сохранения отсканированных изображений не создана.	Вставьте другое запоминающее устройство.

Код	Ошибка	Решение
304	Запоминающее устройство извлечено.	Повторно вставьте запоминающее устройство.
305	Произошла ошибка при сохранении данных на запоминающее устройство.	Если доступ на внешнее устройство выполняется с компьютера, подождите некоторое время, затем повторите попытку.
306	Память переполнена.	Подождите завершения текущих заданий.
307	Размер отсканированного изображения превышает максимально допустимый предел. (Сканирование на запоминающее устройство.)	Уменьшите разрешение сканирования или увеличьте коэффициент сжатия, чтобы сократить размер отсканированного изображения.
311	Произошла ошибка DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Нажмите <b>Настр. &gt; Общие параметры &gt; Настройки сети &gt; Расширенные &gt; TCP/IP</b> и проверьте настройки DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Проверьте настройки DNS для сервера, компьютера и точки доступа.</li> </ul>
312	Произошла ошибка аутентификации.	Нажмите <b>Настр. &gt; Общие параметры &gt; Настройки сети &gt; Расширенные &gt; Сервер эл. почты &gt; Настройки сервера</b> и проверьте настройки сервера.
313	Произошла ошибка связи.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Напечатайте отчет о сетевых подключениях и проверьте правильность подключения принтера к сети.</li> <li><input type="checkbox"/> Нажмите <b>Настр. &gt; Общие параметры &gt; Настройки сети &gt; Расширенные &gt; Сервер эл. почты &gt; Настройки сервера</b> для проверки настроек сервера электронной почты. Запустив процедуру проверки подключения, можно определить причину ошибки.</li> <li><input type="checkbox"/> Заданный здесь метод аутентификации может отличаться от метода, используемого сервером электронной почты. Если для метода аутентификации установлено значение <b>Выкл.</b>, то в настройках сервера электронной почты для метода аутентификации должно быть установлено значение «Нет».</li> </ul>
314	Объем данных превышает максимальный размер для вложенных файлов.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Увеличьте параметр <b>Макс. разм. влож.</b> в настройках сканирования.</li> <li><input type="checkbox"/> Уменьшите разрешение сканирования или увеличьте коэффициент сжатия, чтобы сократить размер отсканированного изображения.</li> </ul>
315	Память переполнена.	Повторите попытку после завершения текущих заданий.
316	Произошла ошибка шифрования электронной почты.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Убедитесь, что настройка сертификата шифрования выполнена правильно.</li> <li><input type="checkbox"/> Убедитесь, что правильно заданы настройки времени на принтере.</li> </ul>

Код	Ошибка	Решение
317	Произошла ошибка подписывания электронной почты.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Убедитесь, что настройка сертификата подписи выполнена правильно.</li> <li><input type="checkbox"/> Убедитесь, что правильно заданы настройки времени на принтере.</li> </ul>
318	Произошла ошибка ограничения домена.	Обратитесь к администратору, чтобы узнать, есть ли ограничения для вашего домена электронной почты.
321	Произошла ошибка DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Нажмите <b>Настр.</b> &gt; <b>Общие параметры</b> &gt; <b>Настройки сети</b> &gt; <b>Расширенные</b> &gt; <b>ТСР/IP</b> и проверьте настройки DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Проверьте настройки DNS для сервера, компьютера и точки доступа.</li> </ul>
322	Произошла ошибка аутентификации.	Проверьте настройки <b>Местоположение</b> .
323	Произошла ошибка связи.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Проверьте настройки <b>Местоположение</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Напечатайте отчет о сетевых подключениях и проверьте правильность подключения принтера к сети.</li> </ul>
324	В указанной папке уже существует файл с таким именем.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Удалите файл с таким именем.</li> <li><input type="checkbox"/> Измените префикс имени файла в параметре <b>Настройки файлов</b>.</li> </ul>
325 326	Недостаточно места для хранения данных в указанной папке.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Увеличьте объем для хранения данных в указанной папке.</li> <li><input type="checkbox"/> Уменьшите количество документов.</li> <li><input type="checkbox"/> Уменьшите разрешение сканирования или увеличьте коэффициент сжатия, чтобы сократить размер отсканированного изображения.</li> </ul>
327	Память переполнена.	Подождите завершения текущих заданий.
328	Место назначения указано неправильно или не существует.	Проверьте настройки <b>Местоположение</b> .
329	Размер отсканированного изображения превышает максимально допустимый предел. (Сканирование с сохранением в сетевую папку или на FTP-сервер.)	Уменьшите разрешение сканирования или увеличьте коэффициент сжатия, чтобы сократить размер отсканированного изображения.
330	Возникла ошибка безопасного соединения FTPS/FTPS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Проверьте заданное расположение в настройках места назначения.</li> <li><input type="checkbox"/> Запустите Web Config, затем обновите корневой сертификат.</li> <li><input type="checkbox"/> Запустите Web Config, затем импортируйте или обновите сертификат ЦС.</li> </ul> <p>Если ошибка не исчезает, отключите проверку сертификата в настройках места назначения.</p>
331	Произошла ошибка связи.	Напечатайте отчет о сетевых подключениях и проверьте правильность подключения принтера к сети.

Код	Ошибка	Решение
332	Недостаточно места для сохранения отсканированных изображений в месте назначения.	Уменьшите количество документов.
333	Не удалось найти место назначения, так как данные о нем были выгружены на сервер до отправки отсканированного изображения.	Выберите место назначения еще раз.
334	Произошла ошибка при отправке отсканированного изображения.	—
341	Произошла ошибка связи.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Проверьте соединение принтера с компьютером. Если используется подключение по сети, напечатайте отчет о сетевых подключениях и проверьте правильность подключения принтера к сети.</li> <li><input type="checkbox"/> Проверьте, установлено ли на компьютере приложение Document Capture Pro.</li> </ul>
342	Все отсканированные оригиналы определены как пустые страницы.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Убедитесь, что лицевая и обратная сторона оригинала правильные.</li> <li><input type="checkbox"/> Если некоторые страницы ошибочно пропускаются как пустые, снизьте уровень определения, выбрав <b>Пропуск пустых страниц &gt; Чувствительность</b>.</li> </ul>
343	Неисправно устройство оптического распознавания символов (OCR).	Обратитесь в службу поддержки Epson или авторизованный сервисный центр Epson.
350	Возникла ошибка сертификата FTPS/HTTPS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Проверьте, правильно ли заданы настройки даты/времени и разницы во времени.</li> <li><input type="checkbox"/> Запустите Web Config, затем обновите корневой сертификат.</li> <li><input type="checkbox"/> Запустите Web Config, затем импортируйте или обновите сертификат ЦС.</li> </ul> <p>Если ошибка не исчезает, отключите проверку сертификата в настройках места назначения.</p>
401	Не хватает места для хранения данных на запоминающем устройстве.	Увеличьте объем для хранения данных на запоминающем устройстве.
402	Запоминающее устройство защищено от записи.	Отключите защиту от записи на запоминающем устройстве.
404	Запоминающее устройство извлечено.	Повторно вставьте запоминающее устройство.
405	Произошла ошибка при сохранении данных на запоминающее устройство.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Повторно вставьте запоминающее устройство.</li> <li><input type="checkbox"/> Используйте другое запоминающее устройство, на котором создана нужная папка с помощью функции <b>Созд. папку для сохр..</b></li> </ul>
411	Произошла ошибка DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Нажмите <b>Настр. &gt; Общие параметры &gt; Настройки сети &gt; Расширенные &gt; TCP/IP</b> и проверьте настройки DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Проверьте настройки DNS для сервера, компьютера и точки доступа.</li> </ul>

Код	Ошибка	Решение
412	Произошла ошибка аутентификации.	Нажмите <b>Настр. &gt; Общие параметры &gt; Настройки сети &gt; Расширенные &gt; Сервер эл. почты &gt; Настройки сервера</b> и проверьте настройки сервера.
413	Произошла ошибка связи.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Нажмите <b>Настр. &gt; Общие параметры &gt; Настройки сети &gt; Расширенные &gt; Сервер эл. почты &gt; Настройки сервера</b> для проверки настроек сервера электронной почты. Запустив процедуру проверки подключения, можно определить причину ошибки.</li> <li><input type="checkbox"/> Заданный здесь метод аутентификации может отличаться от метода, используемого сервером электронной почты. Если для метода аутентификации установлено значение <b>Выкл.</b>, то в настройках сервера электронной почты для метода аутентификации должно быть установлено значение «Нет».</li> <li><input type="checkbox"/> Напечатайте отчет о сетевых подключениях и проверьте правильность подключения принтера к сети.</li> </ul>
421	Произошла ошибка DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Нажмите <b>Настр. &gt; Общие параметры &gt; Настройки сети &gt; Расширенные &gt; TCP/IP</b> и проверьте настройки DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Проверьте настройки DNS для сервера, компьютера и точки доступа.</li> </ul>
422	Произошла ошибка аутентификации.	Нажмите <b>Настр. &gt; Общие параметры &gt; Настройки факса &gt; Настройки приема &gt; Настройки сохранения/пересылки</b> и проверьте настройки папки, выбранной в <b>Описание</b> .
423	Произошла ошибка связи.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Напечатайте отчет о сетевых подключениях и проверьте правильность подключения принтера к сети.</li> <li><input type="checkbox"/> Нажмите <b>Настр. &gt; Общие параметры &gt; Настройки факса &gt; Настройки приема &gt; Настройки сохранения/пересылки</b> и выберите <b>&gt;</b> для зарегистрированной папки. Затем проверьте настройку папки в <b>Место Сохранить/передачи (Обязательное)</b>.</li> </ul>
425	Недостаточно места для хранения данных в папке назначения для переадресации.	Увеличьте объем для хранения данных в указанной папке для переадресации.
428	Место назначения указано неправильно или не существует.	Нажмите <b>Настр. &gt; Общие параметры &gt; Настройки факса &gt; Настройки приема &gt; Настройки сохранения/пересылки</b> и выберите <b>&gt;</b> для зарегистрированной папки. Затем проверьте настройку папки в <b>Место Сохранить/передачи (Обязательное)</b> .
501	Не удается использовать функцию хранения.	Проверьте пользовательские разрешения с помощью Web Config.
502	Все пространство хранилища заполнено.	Удалите ненужные сохраненные задания с помощью панели управления или ПО Web Config.

Код	Ошибка	Решение
504	Число файлов достигло установленного максимального предела.	Удалите ненужные сохраненные задания с помощью панели управления или ПО Web Config.
505	В хранилище произошла ошибка чтения/записи.	Обратитесь в службу технической поддержки Epson.
506	При выводе файлов из хранилища было достигнуто максимальное количество страниц, предусмотренное для задания.	Выполните задание, установив предел в 2000 страниц.

## Бумага заминается

Посмотрите сообщение об ошибке на панели управления и следуйте инструкциям по извлечению замявшейся бумаги, в том числе оторванных кусков. На ЖК-экране отображаются анимированные инструкции по удалению замятой бумаги. Затем нажмите **ОК**, чтобы сбросить ошибку. Рисунки могут отличаться от вашего принтера в зависимости от установленного опционального оборудования.

Если крышка (D1) не открывается в случае замятия длинных листов, ножницами отрежьте заднюю кромку листа, затем откройте крышку (D1), чтобы извлечь бумагу.

При появлении на ЖК-экране сообщения о необходимости очистки внутренних компонентов принтера, выполните очистку, следуя инструкциям на экране.

### **Предостережение:**

*Не прикасайтесь к кнопкам на панели управления, если ваши руки находятся внутри принтера. Если принтер начнет работать, вы можете получить травму. Во избежание травмы не касайтесь выступающих частей.*



### **Важно:**

*Аккуратно извлеките застрявшую бумагу. Применение силы при извлечении бумаги может повредить принтер.*

### Соответствующая информация

➔ [«Точка доступа» на стр. 532](#)

## Бумага или скрепки застревают в финишере-скрепкосшивателе

Посмотрите сообщение об ошибке на панели управления и следуйте инструкциям по извлечению замявшейся бумаги, фрагментов бумаги или застрявших скрепок. На ЖК-экране отображаются анимированные инструкции, которые показывают, как следует устранять замятие бумаги или застревание скрепок. Затем нажмите **ОК**, чтобы сбросить ошибку.

### **Предостережение:**

*Не прикасайтесь к кнопкам на панели управления, если ваши руки находятся внутри принтера. Если принтер начнет работать, вы можете получить травму. Во избежание травмы не касайтесь выступающих частей.*



**Важно:**

Аккуратно извлеките застрявшую бумагу. Применение силы при извлечении бумаги может повредить принтер.

Если замятие бумаги происходит часто, его можно попытаться устранить, установив значение **Вкл.** для параметра **Оптимизировать обработку**. Однако учтите, что печать может занимать больше времени.

**Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Оптимизировать обработку**

- Замятие бумаги при скрепкосшивании: для параметра **Выравнивать при скреплении** установите значение **Вкл.**
- Замятие бумаги, когда скрепкосшивание не выполняется: для параметра **Выравнивать без скрепления** установите значение **Вкл.**  
Уменьшите величину плотности. При слишком высокой плотности бумага может стать волнистой или скрутиться, что может привести к указанной проблеме.
- Замятие бумаги при фальцовке и брошюровке внакидку: для параметра **Выравнивать при складывании и скреплении внакидку** установите значение **Вкл.**

**Соответствующая информация**

➔ [«Точка доступа» на стр. 532](#)

## Предотвращение замятия бумаги

Если бумага часто заминается, соблюдайте следующие условия.

- Поставьте принтер на ровную поверхность и используйте его в рекомендуемых условиях окружающей среды.  
[«Требования к условиям окружающей среды» на стр. 635](#)
- Используйте бумагу, подходящую для этого принтера.  
[«Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548](#)
- Следуйте инструкциям по работе с бумагой.  
[«Меры предосторожности при работе с бумагой» на стр. 204](#)
- Загрузите бумагу в правильном направлении и пододвиньте боковую направляющую к краю бумаги.  
[«Загрузка бумаги» на стр. 208](#)
- При загрузке бумаги не превышайте максимально допустимое количество листов, установленное для этой бумаги.
- Если было загружено несколько листов, загружайте по одному листу бумаги.
- Убедитесь, что настройки размера и типа бумаги соответствуют фактическому размеру и типу бумаги, загруженной в принтер.  
[«Список типов бумаги» на стр. 205](#)
- Проверьте состояние бумаги. Если бумага впитывает влагу, она становится волнистой или скручивается, что и может привести к возникновению проблемы.
- Если бумага заминается очень часто, попробуйте использовать бумагу из только что открытой пачки.
- Попробуйте отключить параметр **Приоритет скорости печати**. На главном экране нажмите **Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Приоритет скорости печати** и затем отключите параметр.

- ❑ При перфорации отверстий с помощью дырокола, установленного в скрепочном финишере, настройте расположение данных на листе так, чтобы они не печатались в месте перфорации. Или отрегулируйте поля переплета, чтобы данные не печатались в месте перфорации. При перфорации в области печати отверстие может быть пробито неправильно или может замяться бумага.

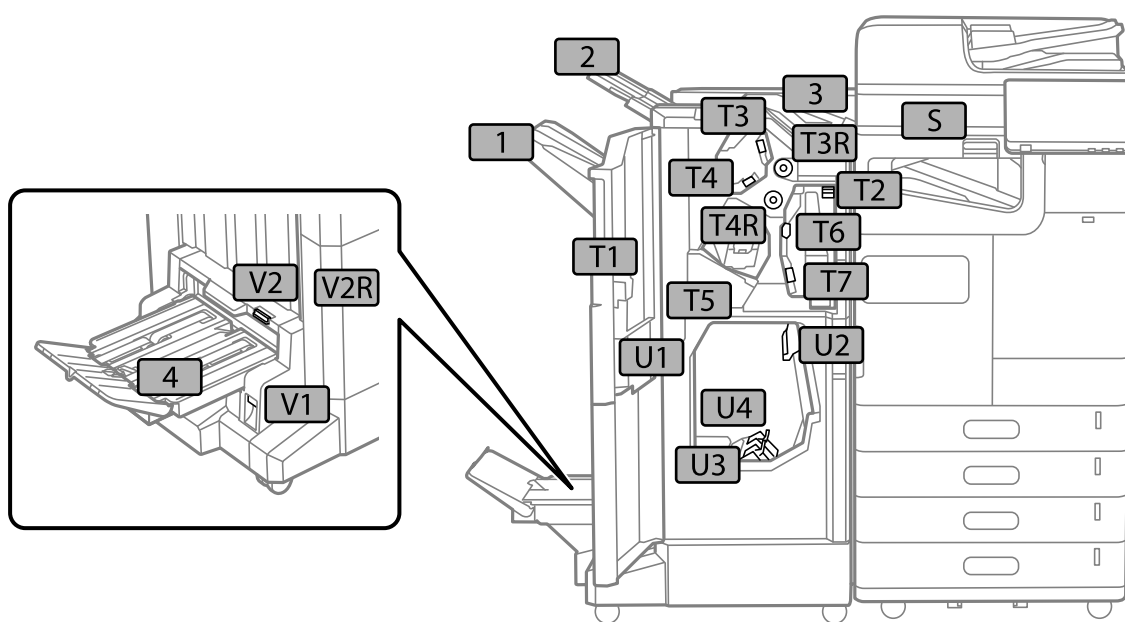
[«Печать с последующим перфорированием» на стр. 293](#)

[«Копирование с перфорированием» на стр. 329](#)

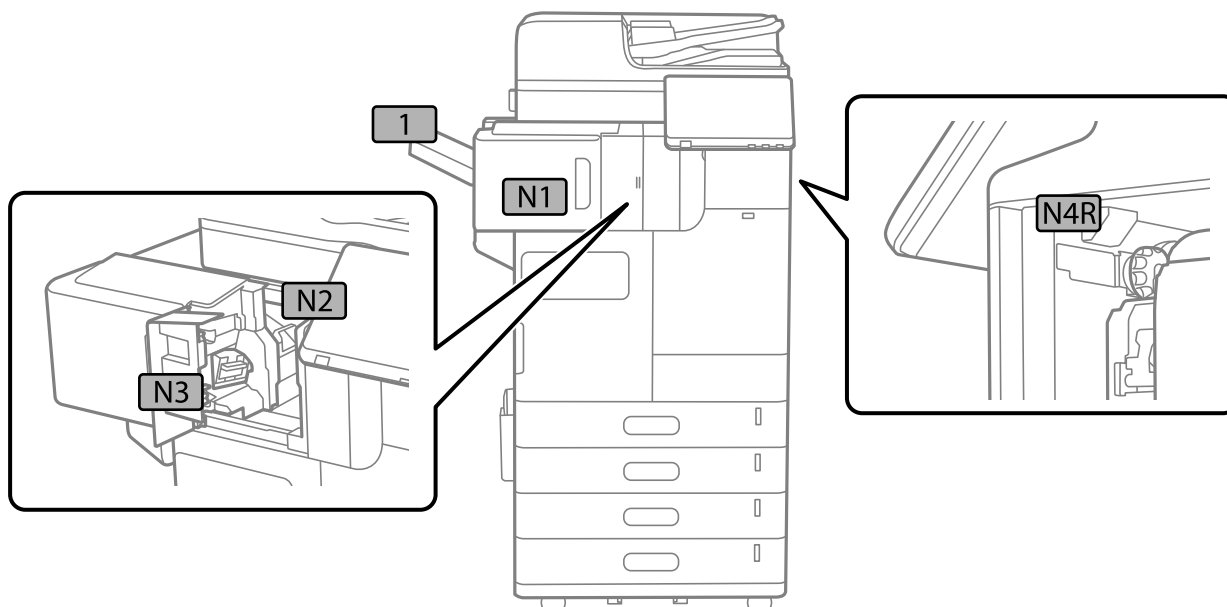
## Точка доступа

В инструкции на ЖК-экране показаны следующие точки доступа при замятии бумаги.

Скрепочный финишер



Внутренний финишер





## Необходимо заменить расходные и обслуживаемые детали

### Необходимо заменить чернильные картриджи

#### Меры предосторожности при работе с картриджами

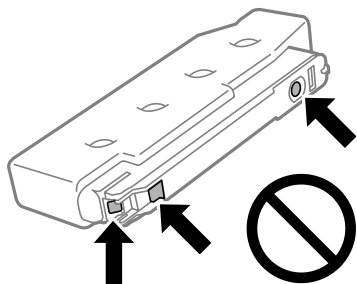
Перед заменой картриджей ознакомьтесь со следующими инструкциями.

#### Меры предосторожности при хранении чернил

- Не допускайте попадания прямых солнечных лучей на картриджи.
- Не храните картриджи при высокой температуре или температуре заморозания.
- Для получения наилучших результатов печати Epson рекомендует использовать чернильные картриджи до окончания срока годности, который указан на их упаковке, либо в течение года после их установки (в зависимости от того, какой из этих сроков наступит раньше).
- Перед использованием чернильных картриджей, принесенных из холодного места, их необходимо выдержать в помещении с комнатной температурой в течение как минимум трех часов.

#### Меры предосторожности при замене картриджей

- Запрещается касаться частей, показанных на иллюстрации. Это может привести к нарушению нормальной работы принтера.



- Не открывайте упаковку с картриджем, пока не будете готовы к установке его в принтер. Для обеспечения безотказной работы картридж помещается в вакуумную упаковку. Если картридж оставить распакованным на длительное время перед его использованием, нормальная печать может быть невозможна.
- Не роняйте картридж и не стучите им по твердым предметам, поскольку при этом чернила могут вытечь.
- Установите все чернильные картриджи, в противном случае печать будет невозможна.
- Не выключайте принтер во время заправки чернил. Если заправка чернил не завершена, печать может быть невозможна.
- Не оставляйте принтер со снятыми картриджами, так как чернила, оставшиеся в дюзах печатающей головки, высохнут, при этом дальнейшая печать будет невозможна.

- ❑ При временном извлечении картриджа не допускайте попадания грязи и пыли в область подачи чернил. Храните картриджи в тех же условиях, что и сам принтер. Так как чернила удерживаются от выливания из картриджа специальным клапаном отверстия для подачи чернил, использовать собственные крышки или пробки не требуется.
- ❑ Вокруг отверстия для подачи чернил на извлеченных чернильных картриджах может оставаться определенное количество чернил, поэтому будьте осторожны при работе с ними.
- ❑ В этом принтере используются картриджи, оснащенные зеленой микросхемой, которая отслеживает, например, количество оставшихся чернил для каждого картриджа. Это означает, что, даже если картридж был извлечен из принтера до полного расхода чернил, его можно будет повторно вставить в принтер и использовать дальше.
- ❑ Когда принтер предупреждает о необходимости замены картриджа, для обеспечения качества печати и для защиты печатающей головки в картридже остается небольшое резервное количество чернил. Приведенные данные по ресурсу картриджей не включают в себя этот резерв.
- ❑ Характеристики и внешний вид картриджа могут быть изменены без предварительного уведомления в целях усовершенствования.
- ❑ Не разбирайте и не вносите изменения в конструкцию чернильных картриджей, это может привести к невозможности печати.
- ❑ Картриджи, входящие в комплект поставки принтера, нельзя использовать в качестве замены.
- ❑ Не извлекайте и не переустанавливайте чернильный картридж без необходимости. При многократном извлечении и переустановке чернила могут запачкать окружающие предметы.

### Потребление чернил

- ❑ Для обеспечения оптимальной производительности печатающей головки некоторое количество чернил потребляется из всех картриджей во время технического обслуживания, например во время очистки печатающей головки. Некоторое количество чернил также может потребляться при включении принтера.
- ❑ При печати в черно-белом режиме или печати в оттенках серого могут использоваться цветные чернила (в зависимости от типа бумаги и настроек качества печати). Это происходит потому, что для создания черного цвета используются цветные чернила.
- ❑ Указанные объемы зависят от печатаемых изображений, используемого типа бумаги, частоты печати и таких условий окружающей среды, как температура.
- ❑ Чернила в картриджах, поставляемых с принтером, частично используются во время первоначальной настройки. Для обеспечения высокого качества отпечатков печатающая головка устройства будет полностью заправлена чернилами. Этот процесс выполняется один раз и требует некоторого количества чернил, поэтому ресурс печати этих картриджей может оказаться несколько ниже по сравнению со следующими картриджами.

### Замена чернильных картриджей

Если отображается сообщение с запросом на замену чернильного картриджа, выберите **Как можно**, затем просмотрите анимированные инструкции по замене картриджа на панели управления.

Количество оставшихся чернил, отображаемое на панели управления, — это общее количество чернил, оставшихся во вспомогательном баке, где они временно хранятся перед подачей в печатающую головку принтера и в чернильный картридж. При извлечении картриджа из принтера и его установке в другой принтер количество оставшихся чернил может отображаться неверно.

### Соответствующая информация

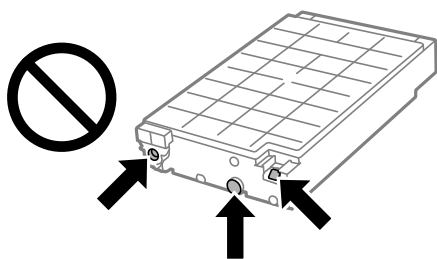
- ➔ «Меры предосторожности при работе с картриджами» на стр. 533
- ➔ «Коды картриджей» на стр. 554

## Необходимо заменить контейнер для отработанных чернил

### Меры предосторожности при замене емкости для отработанных чернил

Перед заменой емкости для отработанных чернил изучите следующие инструкции.

- Компания Epson рекомендует использовать контейнер для отработанных чернил до даты, указанной на упаковке.
- Перед использованием контейнера для отработанных чернил, принесенных из холодного места, его необходимо выдержать в помещении с комнатной температурой в течение как минимум восьми часов.
- Не роняйте контейнер для отработанных чернил, так как он восприимчив к сильным ударам.
- Запрещается касаться частей, показанных на иллюстрации. Это может помешать нормальной работе, и вы можете испачкаться чернилами.



- Не наклоняйте контейнер для отработанных чернил до его помещения в пластиковый пакет, поскольку из контейнера могут пролиться чернила.
- Не допускайте попадания прямых солнечных лучей на контейнер для отработанных чернил.
- Не храните контейнер для отработанных чернил при высокой температуре или температуре замерзания.
- Не используйте повторно извлеченный контейнер для отработанных чернил, который не использовался в течение продолжительного времени. Чернила в вынутом контейнере засыхают, и контейнер больше не сможет принимать отработанные чернила.

### Замена контейнера для отработанных чернил

При некоторых циклах печати в контейнер для отработанных чернил сливается небольшое количество лишних чернил. В нем также содержится техническая жидкость для обслуживания. Контейнер для отработанных чернил необходимо заменять, когда заканчивается срок его службы или когда заканчивается техническая жидкость в нем. Во избежание утечек чернил из контейнера для отработанных чернил, когда срок службы контейнера заканчивается, принтер прекращает печать. Частота и необходимость данных действий зависят от количества печатаемых страниц, типа печатаемого материала и количества циклов очистки, выполняемых принтером.

При отображении сообщения с запросом замены контейнера для отработанных чернил просмотрите анимации, которые отображаются на панели управления. Необходимость в замене контейнера не означает

прекращения работы принтера в соответствии с техническими условиями. Гарантия Epson не распространяется на затраты, связанные с данной заменой. Эта деталь может заменяться пользователем.

**Примечание:**

Если срок службы контейнера для отработанных чернил истек, до его замены печать и чистку печатающей головки выполнять нельзя, иначе возможна утечка чернил. При этом можно выполнять операции, не требующие использования чернил, например сканирование.

**Соответствующая информация**

- ➔ «Меры предосторожности при замене емкости для отработанных чернил» на стр. 535
- ➔ «Код емкости для отработанных чернил» на стр. 556

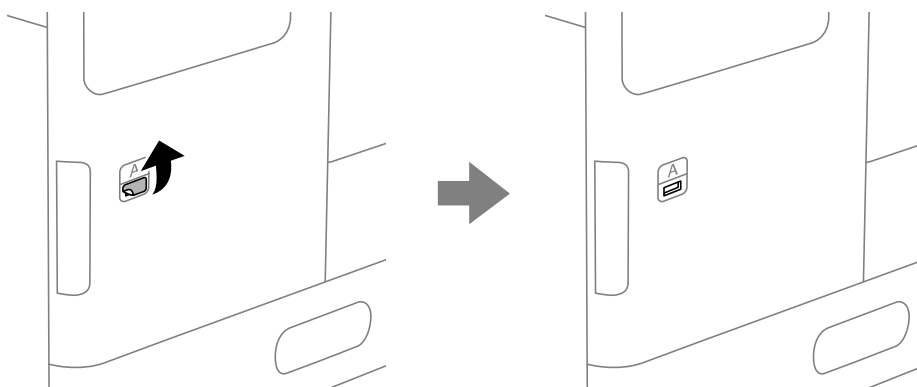
## Блокировка передней крышки

Можно заблокировать переднюю крышку. Это удобно, когда администратору необходимо осуществлять контроль за чернильными картриджами и контейнером для отработанных чернил.

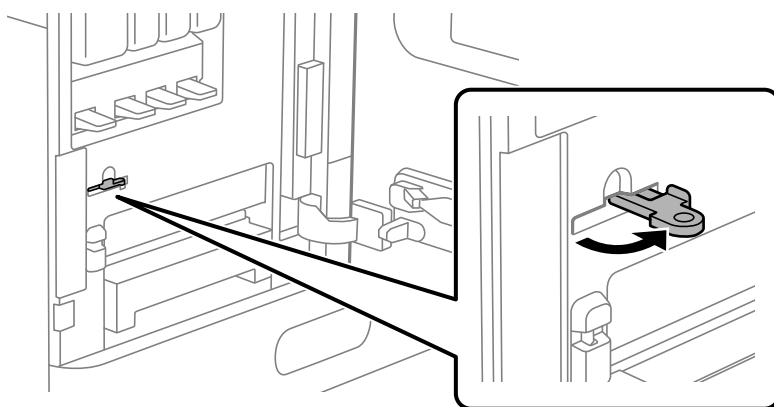
**Примечание:**

Подготовьте навесной замок для блокировки передней крышки.

1. Удалите пломбу с передней крышки.

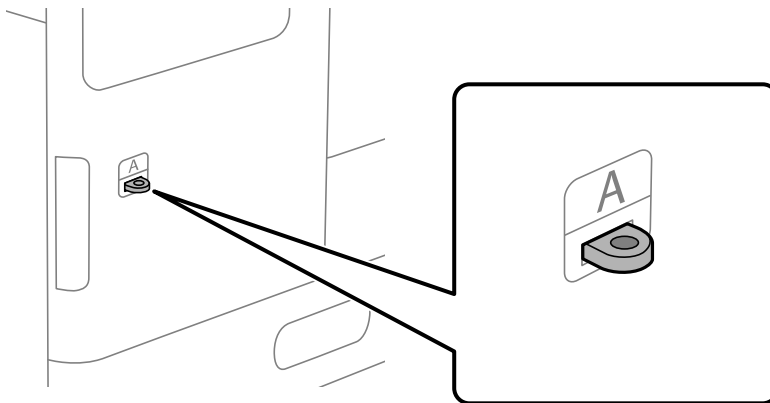


2. Откройте переднюю крышку.
3. Вытяните рычажок, как показано на следующем рисунке.

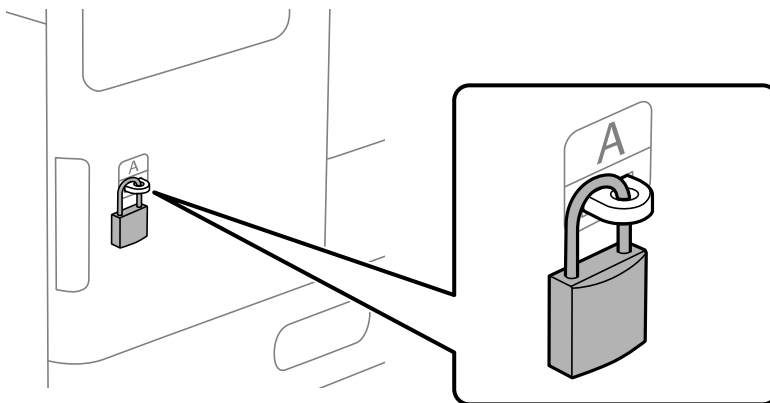


4. Закройте переднюю крышку.

Кончик рычажка будет выглядывать из отверстия в передней крышке.



5. Навесьте замок через отверстие в кончике рычажка.



Храните ключ в безопасном месте.

**Примечание:**

При необходимости разблокировки передней крышки выполните действия по установке в обратном порядке.

## Необходимо заменить отделяющие ролики

### Замена отделяющих роликов кассеты для бумаги

Процедуру можно посмотреть в Руководства Web Movie. Зайдите на следующий веб-сайт.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7027>

#### Соответствующая информация

➔ «Коды отделяющих роликов» на стр. 556

## Замена приемных роликов лотка для бумаги

▶ Процедуру можно посмотреть в Руководства Web Movie. Зайдите на следующий веб-сайт.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7028>

### Соответствующая информация

➔ «Коды отделяющих роликов» на стр. 556

## Замена приемных роликов устройства АПД

▶ Процедуру можно посмотреть в Руководства Web Movie. Зайдите на следующий веб-сайт.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7029>

### Соответствующая информация

➔ «Коды отделяющих роликов» на стр. 556

## Необходимо заменить картридж со скрепками

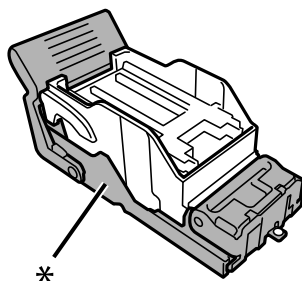
### Замена картриджа со скрепками в финишере-скрепкосшивателе

Когда наступает время замены картриджа со скрепками, на ЖК-экране появляется соответствующее сообщение. Для замены картриджа следуйте инструкциям на экране.



#### **Важно:**

- Заменяйте картридж только после того, как закончились все скрепки. Вы не можете заменить картридж, если в нем остались скрепки.
- Не выбрасывайте держатель картриджа со скрепками (\*), показанный на рисунке. Используйте его повторно, заменяя только сам картридж.



### Соответствующая информация

➔ «Код картриджей со скрепками» на стр. 556

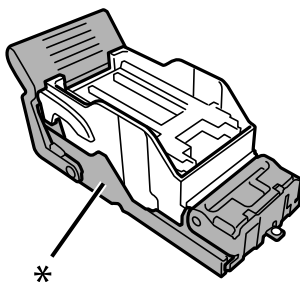
## Замена картриджа со скрепками внутреннего финишера

Когда наступает время замены картриджа со скрепками, на ЖК-экране появляется соответствующее сообщение. Для замены картриджа следуйте инструкциям на экране.



### Важно:

- ❑ *Заменяйте картридж только после того, как закончились все скрепки. Вы не можете заменить картридж, если в нем остались скрепки.*
- ❑ *Не выбрасывайте держатель картриджа со скрепками (\*), показанный на рисунке. Используйте его повторно, заменяя только сам картридж.*



### Соответствующая информация

➔ [«Код картриджей со скрепками» на стр. 556](#)

---

## Невозможно управлять принтером должным образом

### Принтер не включается или не выключается

#### Питание не включается

Это может быть вызвано следующими причинами.


#### ■ Шнур питания подключен к розетке не должным образом.

##### Решения

Убедитесь, что шнур питания устройства подключен надежно.

#### ■ Кнопка была нажата недостаточное количество времени.



##### Решения

Удерживайте кнопку  более длительное время.

## Питание не выключается

■ Кнопка  была нажата недостаточное количество времени.

### Решения

Удерживайте кнопку  более длительное время. Если все еще не удастся отключить принтер, выньте шнур питания. Во избежание высыхания печатающей головки необходимо опять включить принтер, после чего выключить его нажатием кнопки .

## Принтер выключается во время работы

■ Сработала функция защиты от перегрузки по току.

### Решения

Отсоедините и снова подсоедините шнур питания, а затем повторно включите принтер. Если устранить проблему не удастся, обратитесь в службу поддержки компании Epson.

## Рабочие операции выполняются медленно

### Печать выполняется слишком медленно

Это может быть вызвано следующими причинами.

■ Запущены ненужные приложения.

### Решения

Закройте все ненужные приложения на компьютере или интеллектуальном устройстве.

■ Задано высокое качество печати.

### Решения

Снизьте качество печати в настройках.

■ Параметр Приоритет скорости печати отключен.


### Решения

На главном экране выберите **Настр.**, затем выберите **Общие параметры > Настройки принтера > Приоритет скорости печати** и выберите **Вкл.**

■ Включен режим Тихий режим.

### Решения

Отключите режим **Тихий режим**. Скорость печати снижается, когда принтер работает в режиме **Тихий режим**.

Выберите на начальном экране  **ON**, а затем **Вык.**



### ■ При двухсторонней печати сушка занимает определенное время.

#### Решения

При двухсторонней печати сначала печатается и сушится одна сторона бумаги, затем печатается другая сторона бумаги. Так как время сушки зависит от параметров окружающей среды, например температуры и влажности, и от данных печати, скорость печати может снизиться.

В зависимости от печатаемых данных и среды печати принтер может дольше обрабатывать задания печати или замедлять скорость печати для обеспечения качества.

## Медленная скорость сканирования

### ■ Сканирование выполняется с высоким разрешением.

#### Решения

Попробуйте выполнить сканирование при более низком разрешении.

## ЖК-дисплей гаснет

### ■ Принтер находится в спящем режиме.

#### Решения

Для возврата устройства в прежнее состояние коснитесь ЖК-экрана в любом месте.

## Сенсорный экран не реагирует

Это может быть вызвано следующими причинами.

### ■ К сенсорному экрану прикреплен защитный лист.

#### Решения

Если вы прикрепили защитный лист к сенсорному экрану, он может перестать реагировать. Уберите лист.

### ■ Экран загрязнен.

#### Решения

Выключите принтер, затем протрите экран мягкой сухой тканью. Если экран загрязнен, он может не реагировать.

## Невозможно использовать панель управления

### ■ Если включена функция ограничения возможностей пользователей, для выполнения печати требуется ввести идентификатор пользователя и пароль.

#### Решения

Если вы не знаете пароль, обратитесь к администратору принтера.

## На экране отображается знак «х», и невозможно выбрать фотографии

### ■ Файл изображения не поддерживается.

#### Решения

Если файл изображения не поддерживается принтером, на ЖК-экране отображается знак «х». Используйте файлы, которые поддерживаются устройством.

➔ [«Характеристики поддерживаемых данных» на стр. 632](#)

## Печать приостанавливается

### ■ Открыты крышки принтера.

#### Решения

Закройте крышки, если вы открыли их во время печати.

## Не распознается устройство памяти

### ■ Запоминающее устройство отключено в настройках.

#### Решения

На панели управления выберите **Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Запоминающее устройство** и включите запоминающее устройство.

## Невозможно сохранить данные на запоминающее устройство

Это может быть вызвано следующими причинами.

### ■ Не настроено сохранение на запоминающее устройство.

#### Решения

Выберите **Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Настройки приема** на главном экране, затем выберите **Настройки сохранения/пересылки > Сохранить на запом. устр.** в разделе **Созд. папку для сохр.**. Невозможно использовать внешнюю память, если этот параметр не установлен.

### ■ Запоминающее устройство защищено от записи.

#### Решения

Отключите защиту от записи на запоминающем устройстве.

### ■ На запоминающем устройстве недостаточно свободного места.

#### Решения

Удалите ненужные данные на этом устройстве или подключите другое запоминающее устройство.

## Громкий шум при работе

### ■ Параметр Тихий режим отключен.

#### Решения

Если во время работы принтер слишком громко шумит, включите режим **Тихий режим**. Включение этой функции может снизить скорость печати.

Без факса: **Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки принтера** > **Тихий режим**

С факсом: **Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки факса** > **Настройки приема** > **Настройки печати** > **Тихий режим**

## Неправильные дата и время

### ■ Произошел сбой при подаче электроэнергии.

#### Решения

Часы могут начать показывать неправильное время в случае падения напряжения из-за удара молнии или если питание было надолго отключено. Правильно задайте дату и время на панели управления в разделе **Настр.** > **Общие параметры** > **Основные настройки** > **Настр. даты и времени**.

## Необходимо обновить корневой сертификат

### ■ Срок действия корневого сертификата истек.

#### Решения

Запустите Web Config, откройте вкладку **Безопасность сети** > **Обновл. корнев. Certif.** и обновите корневой сертификат.

## Не отображается меню Настройки печати (Mac OS)

### Драйвер принтера Epson установлен неправильно.

Если меню **Настройки печати** не отображается в операционных системах macOS Catalina (10.15) или более поздней версии, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), это значит, что драйвер принтера Epson установлен неправильно. Включите его в следующем меню.

Выберите **Системные настройки** из меню Apple > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), удалите принтер и добавьте его снова.

В macOS Mojave (10.14) нельзя получить доступ к разделу **Настройки печати** в приложениях компании Apple, например в TextEdit.

## Незначительные удары тока при касании к принтеру

### ■ К компьютеру может подключаться множество периферийных устройств.

#### Решения

Если к компьютеру подключено много периферийных устройств, то при касании принтера может ощущаться незначительный удар тока. Установите на компьютер, к которому подключен принтер, заземляющий провод.

## Номер факса отправителя не отображается

### ■ Номер факса отправителя не задан в факс-аппарате отправителя.

#### Решения

Возможно, отправитель не задал свой номер факса. Свяжитесь с отправителем.

## На принятых факсах отображается неправильный номер факса отправителя

### ■ Номер факса отправителя неправильно задан в факс-аппарате отправителя.

#### Решения

Возможно, отправитель неправильно указал свой номер факса. Свяжитесь с отправителем.

## Невозможно произвести звонок по подключенному телефону

Обратитесь к администратору принтера, чтобы проверить входящее телефонное подключение и настройки принтера. Если вы являетесь администратором принтера, см. разделы по устранению неисправностей факса.

[«Невозможно произвести звонок по подключенному телефону» на стр. 163](#)

## Автоответчик не может отвечать на голосовые вызовы

### ■ Количество гудков для автоответчика равно или превосходит заданное для принтера значение Кол-во звон. для отв..

#### Решения

Задайте для автоответчика меньшее количество гудков, чем установлено для принтера в параметре Кол-во звон. для отв..

Для проверки состояния факса распечатайте страницу **Список настроек факса**. Это меню можно найти на панели управления принтера, как показано ниже.

**Факс** >  (Меню) > **Отчет по факсам** > **Список настроек факса**

### ■ Описанные выше решения не помогают: автоответчик не может отвечать на голосовые вызовы

#### Решения

Если вы не можете решить проблему, обратитесь к администратору принтера. Если вы являетесь администратором принтера, см. разделы по устранению неисправностей факса.

[«Автоответчик не может отвечать на голосовые вызовы» на стр. 163](#)

## **Получено большое количество нежелательных сообщений факса**

Обратитесь к администратору принтера по поводу настроек печати. Если вы являетесь администратором принтера, см. разделы по устранению неисправностей факса.

[«Получено большое количество нежелательных сообщений факса» на стр. 163](#)

---

## **Проблему не удалось устранить даже после применения всех способов ее решения**

Если проблему не удалось устранить даже после применения всех способов ее решения, обратитесь в службу поддержки Epson.

Если не удастся устранить проблемы с печатью или копированием, обратитесь к указанной ниже сопутствующей информации.

### **Соответствующая информация**

➔ [«Не удается решить проблемы с печатью или копированием» на стр. 545](#)

## **Не удастся решить проблемы с печатью или копированием**

Попробуйте использовать следующие способы решения проблемы сверху вниз по порядку, пока проблема не будет устранена.

- Убедитесь, что тип бумаги, загруженной в принтер, и тип бумаги, заданный в принтере, соответствуют типу бумаги, заданному в драйвере принтера.

[«Настройки размера и типа бумаги» на стр. 205](#)

- Задайте более высокие настройки качества печати на панели управления или в драйвере принтера.

- Переустановите чернильные картриджи в принтере.

Переустановка чернильных картриджей может устранить засорение дюз печатающей головки и обеспечить плавную подачу чернил.

Но так как при переустановке картриджей потребляется некоторое количество чернил, то в зависимости от количества оставшихся в картридже чернил может появиться сообщение с просьбой о замене картриджа.

[«Необходимо заменить чернильные картриджи» на стр. 533](#)

- Выполните проверку дюз печатающей головки, чтобы посмотреть, не засорились ли они.

Если дюзы засорены, необходимо прочистить печатающую головку.

Учтите, что при чистке печатающей головки потребляется некоторое количество чернил.

[«Проверка засоренности дюз» на стр. 450](#)

- Проверьте, используете ли вы оригинальные чернильные картриджи Epson.

Используйте оригинальные чернильные картриджи Epson. Этот продукт рассчитан на регулировку цветов на основе использования оригинальных чернильных картриджей Epson. Использование чернильных картриджей стороннего производителя может привести к снижению качества печати.

[«Коды картриджей» на стр. 554](#)

- ❑ Убедитесь, что внутри принтера не осталось кусочков бумаги.
- ❑ Проверьте бумагу.
  - Проверьте, ровная ли бумага и загружена ли она печатной стороной вверх.
  - [«Меры предосторожности при работе с бумагой» на стр. 204](#)
  - [«Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548](#)
  - [«Недоступные типы бумаги» на стр. 554](#)
- ❑ Убедитесь, что в принтере не используется старый чернильный картридж.
  - Для получения наилучших результатов печати Epson рекомендует использовать чернильные картриджи до окончания срока годности, который указан на их упаковке, либо в течение шести месяцев после открытия упаковки (в зависимости от того, какой из этих сроков наступит раньше).

Если вы применили все указанные выше способы, но так и не смогли решить проблему, возможно, требуется ремонт устройства. Обратитесь в службу технической поддержки Epson.

#### **Соответствующая информация**

- ➔ [«Перед обращением в компанию Epson» на стр. 746](#)
- ➔ [«Обращение в службу технической поддержки Epson» на стр. 746](#)

# Сведения о продукте

Сведения о бумаге. . . . .	548
Информация о расходных материалах. . . . .	554
Информация о дополнительных компонентах. . . . .	557
Информация по программному обеспечению. . . . .	558
Список меню настроек. . . . .	570
Технические характеристики продукта. . . . .	622
Технические характеристики опционального оборудования. . . . .	656
Нормативная информация. . . . .	664

## Сведения о бумаге

### Доступные форматы бумаги и емкость загрузки

Ниже указаны доступные для этого принтера форматы бумаги. Использование других видов бумаги приведет к замятию бумаги и повреждению принтера.

Качество бумаги может изменяться в зависимости от условий окружающей среды. Мы рекомендуем покупать бумагу только после предварительной проверки вашей среды. Перед использованием такой бумаги, как вторичная бумага и конверты, которые сильно различаются по качеству, необходимо выполнить пробную печать.

### Оригинальная бумага Epson

Для достижения высокого качества печати компания Epson рекомендует использовать оригинальную бумагу Epson.

**Примечание:**

- ❑ Оригинальная бумага Epson недоступна при печати с помощью универсального драйвера принтера Epson.
- ❑ Доступность бумаги зависит от региона. Чтобы получить актуальные сведения о бумаге, доступной в вашем регионе, свяжитесь со службой поддержки компании Epson.
- ❑ Информацию о доступных типах бумаги для двусторонней печати см. в следующем разделе.  
[«Бумага для двусторонней печати» на стр. 553](#)
- ❑ При печати на подлинной бумаге Epson пользовательского формата доступны только следующие настройки качества печати: **Стандартный** или **Нормальное**. Несмотря на то что некоторые драйверы принтеров позволяют выбрать наилучшее качество, при печати будут использованы параметры **Стандартный** или **Нормальное**.
- ❑ При печати на бумаге длиннее 483 мм с использованием размера, определяемого пользователем, печать выполняется в стандартном качестве, несмотря на настройки типа и названия бумаги. Кроме того, принтер замедляет скорость печати для некоторых типов бумаги, например для обычной бумаги.

### Бумага, подходящая для печати документов

Название носителя	Размер	Емкость загрузки (в листах)	
		Лоток для бумаги	Кассета для бумаги 1-4
Epson Bright White Paper	A3	150	500
Epson Business Paper	A4	150	500
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	150	500



## Бумага, подходящая для печати документов и фотографий

Название носителя	Размер	Емкость загрузки (в листах)	
		Лоток для бумаги	Кассета для бумаги 1-4
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3, A4, 20 × 25 см (8 × 10 дюймов)	20	—
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	50	—
	A4	100	—
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	—

## Другие типы бумаги

Название носителя	Размер	Емкость загрузки (в листах)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

## Бумага, имеющаяся в продаже

### Примечание:

- Размеры 8,5 × 13 дюймов, 8K (270 × 390 мм), 16K (195 × 270 мм) и Half Letter недоступны при печати с помощью драйвера принтера PostScript.
- Информацию о доступных типах бумаги для двусторонней печати см. в следующем разделе.  
[«Бумага для двусторонней печати» на стр. 553](#)

### Обычная бумага (60–90 г/м<sup>2</sup>), тонкая бумага (52–59 г/м<sup>2</sup>)

К простой бумаге относится бумага для копирования, бумага с предварительной печатью (бумага с предварительно напечатанными на ней формами, такими как квитанции или гарантии), печатные бланки, цветная бумага, вторичная бумага и высококачественная обычная бумага.

Размер	Емкость загрузки (в листах)	
	Лоток для бумаги	Кассета для бумаги 1-4
12 x 18 дюймов	<p>До линии, отмеченной символом треугольника на боковой направляющей.</p> <p>(80 г/м<sup>2</sup>: 150)</p> <p>Однако допускается только один лист бумаги пользовательского формата длиной более 432,1 мм.</p>	—
A3, US B (11 × 17 дюймов), B4, Legal, Legal (Индия), 8,5 x 13 дюймов, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195 × 270 мм), 8K (270 × 390 мм), B6, A6,		<p>До линии, отмеченной символом треугольника на боковой направляющей.</p> <p>(80 г/м<sup>2</sup>: 500)</p>
Задано пользователем (мм) (Ширина: от 85 до 297, длина: от 140 до 431,8)		
Задано пользователем (мм) (Ширина: от 55 до 297, длина: от 140 до 1200)		—

### Плотная бумага (91–105 г/м<sup>2</sup>)

Размер	Емкость загрузки (в листах)	
	Лоток для бумаги	Кассета для бумаги 1-4
12 x 18 дюймов	<p>До линии, отмеченной символом треугольника на боковой направляющей.</p> <p>(Или 120 листов.)</p> <p>Однако допускается только один лист бумаги пользовательского формата длиной более 432,1 мм.</p>	—
A3, US B (11 × 17 дюймов), B4, Legal, Legal (Индия), 8,5 x 13 дюймов, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195 × 270 мм), 8K (270 × 390 мм), B6, A6,		<p>До линии, отмеченной символом треугольника на боковой направляющей.</p> <p>(Или 400 листов.)</p>
Задано пользователем (мм) (Ширина: от 85 до 297, длина: от 140 до 431,8)		
Задано пользователем (мм) (Ширина: от 55 до 297, длина: от 140 до 1200)		—

### Плотная бумага (106–135 г/м<sup>2</sup>)

Размер	Емкость загрузки (в листах)	
	Лоток для бумаги	Кассета для бумаги 1-4
12 x 18 дюймов	<p>До линии, отмеченной символом треугольника на боковой направляющей.</p> <p>(Или 100 листов.)</p> <p>Однако допускается только один лист бумаги пользовательского формата длиной более 432,1 мм.</p>	—
A3, US B (11 x 17 дюймов), B4, Legal, Legal (Индия), 8,5 x 13 дюймов, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195 x 270 мм), 8K (270 x 390 мм), B6, A6,		<p>До линии, отмеченной символом треугольника на боковой направляющей.</p> <p>(Или 350 листов.)</p>
Задано пользователем (мм) (Ширина: от 85 до 297, длина: от 140 до 431,8)		
Задано пользователем (мм) (Ширина: от 55 до 297, длина: от 140 до 1200)		—

### Плотная бумага (136–160 г/м<sup>2</sup>)

Размер	Емкость загрузки (в листах)	
	Лоток для бумаги	Кассета для бумаги 1-4
12 x 18 дюймов	<p>До линии, отмеченной символом треугольника на боковой направляющей.</p> <p>(Или 80 листов.)</p> <p>Однако допускается только один лист бумаги пользовательского формата длиной более 432,1 мм.</p>	—
A3, US B (11 x 17 дюймов), B4, Legal, Legal (Индия), 8,5 x 13 дюймов, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195 x 270 мм), 8K (270 x 390 мм), B6, A6,		<p>До линии, отмеченной символом треугольника на боковой направляющей.</p> <p>(Или 250 листов.)</p>
Задано пользователем (мм) (Ширина: от 85 до 297, длина: от 140 до 431,8)		
Задано пользователем (мм) (Ширина: от 55 до 297, длина: от 140 до 1200)		—

### Плотная бумага (161–250 г/м<sup>2</sup>)

Размер	Емкость загрузки (в листах)	
	Лоток для бумаги	Кассета для бумаги 1-4
12 x 18 дюймов	До линии, отмеченной символом треугольника на боковой направляющей.  (Или 50 листов.)  Однако допускается только один лист бумаги пользовательского формата длиной более 432,1 мм.	—
A3, US B (11 x 17 дюймов), B4, Legal, Legal (Индия), 8,5 x 13 дюймов, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195 x 270 мм), 8K (270 x 390 мм), B6, A6,		До линии, отмеченной символом треугольника на боковой направляющей.  (Или 125 листов.)
Задано пользователем (мм) (Ширина: от 85 до 297, длина: от 140 до 431,8)		
Задано пользователем (мм) (Ширина: от 55 до 297, длина: от 140 до 1200)		—

### Плотная бумага (251–300 г/м<sup>2</sup>)

Размер	Емкость загрузки (в листах)	
	Лоток для бумаги	Кассета для бумаги 1-4
12 x 18 дюймов	До линии, отмеченной символом треугольника на боковой направляющей.  (Или 40 листов.)  Однако допускается только один лист бумаги пользовательского формата длиной более 432,1 мм.	—
A3, US B (11 x 17 дюймов), B4, Legal, Legal (Индия), 8,5 x 13 дюймов, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195 x 270 мм), 8K (270 x 390 мм), B6, A6,		До линии, отмеченной символом треугольника на боковой направляющей.  (Или 125 листов.)
Задано пользователем (мм) (Ширина: от 85 до 297, длина: от 140 до 431,8)		
Задано пользователем (мм) (Ширина: от 55 до 297, длина: от 140 до 1200)		—

### Конверт\*1

Размер	Емкость загрузки (конверты)	
	Лоток для бумаги	Кассета для бумаги 1-4
Конверт №10, конверт DL*2, конверт C4, конверт C5	10	30
Конверт C6	—	30

\*1 Если клапан находится на коротком крае конверта, то при установке пользовательского размера необходимо учитывать размер клапана.

\*2 Длина клапана не более 35 мм.

### Доступная толщина бумаги

Ниже приведены доступные толщины бумаги (масса бумаги в г/м<sup>2</sup> : на 1 м<sup>2</sup>, выражено в граммах). Хотя это соответствует толщине бумаги, ухудшение качества печати или замятия бумаги могут возникать в зависимости от качества бумаги (например, от направления волокон бумаги, жесткости и т. д.).

Тип бумаги		Толщина бумаги (плотность бумаги)
Обычная бумага Копировальная бумага Печатный бланк Бумага вторичной переработки Цветная бумага Бумага с предварительной печатью Тонкая бумага Плотная бумага Очень плотная Высококачественная бумага		От 52 до 300 г/м <sup>2</sup>
Конверт	№ 10 DL C6 C5 C4	От 75 до 100 г/м <sup>2</sup>

## Бумага для двусторонней печати

### Оригинальная бумага Epson

- Epson Bright White Paper
- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

### Бумага, имеющаяся в продаже

- Обычная бумага, бумага для копирования, бумага с предварительной печатью, печатные бланки, цветная бумага, вторичная бумага, высококачественная обычная бумага, плотная бумага (до 160 г/м<sup>2</sup>)
- Плотная бумага (161–250 г/м<sup>2</sup>)

**Примечание:**

- Автоматическая двухсторонняя печать не поддерживается для бумаги форматов 12 × 18 дюймов, В6, А6.
- Для автоматической двухсторонней печати на бумаге пользовательского размера можно использовать бумагу размером 139,7–297 × 182–431,8 мм.

## Недоступные типы бумаги

Не используйте следующие типы бумаги. Использование этой бумаги может привести к замятию бумаги, размазыванию чернил на отпечатках или повреждению принтера.

- Волнистая и влажная бумага
- Бумага, еще не высохшая после печати на одной из сторон.
- Скомканная и скрученная бумага
- Разорванная, разрезанная, согнутая бумага
- Слишком плотная или слишком тонкая бумага
- Бумага с предварительной печатью на других струйных принтерах, принтерах термопереноса, страничных принтерах или копирах
- Перфорированная бумага
- Бумага с наклейками
- Бумага, листы которой скреплены скотчем, скрепками, перфорированы и т. д.
- Не используйте конверты с клейкой поверхностью на клапане и конверты с прозрачным окошком для адреса.

---

## Информация о расходных материалах

### Коды картриджей

Ниже приведены коды оригинальных картриджей Epson.

**Примечание:**

- Коды чернильных картриджей в разных странах могут отличаться. Чтобы получить актуальные сведения о кодах в вашем регионе, свяжитесь со службой поддержки компании Epson.
- Доступность определенных видов картриджей зависит от региона.
- На некоторых чернильных картриджах могут быть вмятины, но качество и необходимый объем чернил гарантируются, их можно использовать без сомнений.
- Чернильные картриджи могут содержать переработанные материалы, однако это не влияет на работу и производительность принтера.
- Характеристики и внешний вид картриджа могут быть изменены без предварительного уведомления в целях усовершенствования.

### Для Европы и Африки

AM-C6000 Series и AM-C5000 Series

ВК: Black (Черный)	С: Cyan (Голубой)	М: Magenta (Пурпурный)	Y: Yellow (Желтый)
T08G1	T08G2	T08G3	T08G4

AM-C4000 Series

ВК: Black (Черный)	С: Cyan (Голубой)	М: Magenta (Пурпурный)	Y: Yellow (Желтый)
T08H1	T08H2	T08H3	T08H4

Пользователям из европейских стран рекомендуется посетить следующий веб-сайт для получения сведений о ресурсах чернильных картриджей Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

**Для Австралии, Новой Зеландии и Азии, за исключением Индии, Бангладеша, Шри-Ланки и Непала**

AM-C6000 Series и AM-C5000 Series

ВК: Black (Черный)	С: Cyan (Голубой)	М: Magenta (Пурпурный)	Y: Yellow (Желтый)
T08E1	T08E2	T08E3	T08E4

AM-C4000 Series

ВК: Black (Черный)	С: Cyan (Голубой)	М: Magenta (Пурпурный)	Y: Yellow (Желтый)
T08F1	T08F2	T08F3	T08F4

**Для Индии, Бангладеша, Шри-Ланки и Непала**

AM-C6000 Series и AM-C5000 Series

ВК: Black (Черный)	С: Cyan (Голубой)	М: Magenta (Пурпурный)	Y: Yellow (Желтый)
T08C1	T08C2	T08C3	T08C4

AM-C4000 Series

ВК: Black (Черный)	С: Cyan (Голубой)	М: Magenta (Пурпурный)	Y: Yellow (Желтый)
T08D1	T08D2	T08D3	T08D4

Компания Epson рекомендует использовать только оригинальные картриджи Epson. Компания Epson не может гарантировать качество и надежность неоригинальных чернил. Использование неоригинальных чернил может привести к повреждению принтера, на которое не распространяются гарантийные обязательства компании Epson, и при определенных условиях может вызвать непредсказуемое поведение принтера. При использовании неоригинальных чернил сведения о них могут не отображаться.

## Код емкости для отработанных чернил

Компания Epson рекомендует использовать только оригинальные контейнеры для отработанных чернил Epson.

Код емкости для отработанных чернил: C9371



**Важно:**

*После установки контейнера для отработанных чернил в принтер его будет невозможно использовать в других принтерах.*

## Коды отделяющих роликов

Epson рекомендует использовать оригинальные отделяющие ролики Epson.

Ниже приводятся их коды.

### **Для всех стран, кроме Индии, Бангладеша, Шри-Ланки и Непала**

Ролик подачи бумаги для кассеты: C12C937321

Подающий ролик лотка для бумаги: C12C937361

Ролик подачи бумаги для АПД: C12C937341

### **Для Индии, Бангладеша, Шри-Ланки и Непала**

Ролик подачи бумаги для кассеты: C12C937331

Подающий ролик лотка для бумаги: C12C937371

Ролик подачи бумаги для АПД: C12C937351

**Примечание:**

*Для получения новых роликов подачи бумаги обратитесь в службу технической поддержки Epson.*

## Код картриджей со скрепками

Компания Epson рекомендует использовать только оригинальные картриджи Epson.

Ниже приводятся их коды.

Картридж со скрепками для скрепочного финишера: C13S210061

Картридж со скрепками для встроенного финишера: C12C937001



## Информация о дополнительных компонентах

### Коды дополнительных компонентов

#### Финишер-скрепкошиватель

Дополнительный компонент	Код
скрепочный финишер P1 (Staple Finisher-P1)	C12C936751 (для пользователей во всем мире) C12C937791 (для пользователей в Индии, Бангладеше, Шри-Ланке и Непале)
Дырокол на 2/3 отверстия — P1 (2/3 Hole Punch Unit-P1)	C12C936821 (для пользователей во всем мире) C12C937821 (для пользователей в Индии, Бангладеше, Шри-Ланке и Непале)
Дырокол на 2/4 отверстия — P1 (2/4 Hole Punch Unit-P1)	C12C936811 (для пользователей во всем мире) C12C937811 (для пользователей в Индии, Бангладеше, Шри-Ланке и Непале)
Устройство брошюровки — P1 (Saddle Unit-P1)	C12C936831 (для пользователей во всем мире) C12C937831 (для пользователей в Индии, Бангладеше, Шри-Ланке и Непале)

#### Внутренний финишер

Дополнительный компонент	Код
внутренний финишер P1 (Inner finisher-P1)	C12C936961 (для пользователей во всем мире) C12C937871 (для пользователей в Индии, Бангладеше, Шри-Ланке и Непале)
Дырокол на 2/3 отверстия — P1 (2/3 Hole Punch Unit-P1)	C12C936981 (для пользователей во всем мире) C12C937851 (для пользователей в Индии, Бангладеше, Шри-Ланке и Непале)
Дырокол на 2/4 отверстия — P1 (2/4 Hole Punch Unit-P1)	C12C936971 (для пользователей во всем мире) C12C937841 (для пользователей в Индии, Бангладеше, Шри-Ланке и Непале)

#### Дополнительные платы

Дополнительный компонент	Код
Факс-плата (Super G3/G3 Multi Fax Board)	C12C934491 (для пользователей во всем мире) C12C935271 (для пользователей из Австралии и Новой Зеландии) C12C934501 (для пользователей из Индии) C12C935691 (для пользователей из Тайваня)
Ethernet-плата (10/100/1000 Base-T,Ethernet)	C12C934471 (для пользователей во всем мире) C12C934481 (для пользователей из Индии)

## Прочие дополнительные компоненты

Дополнительный компонент	Код
Внутренний лоток — P1 (Inner Tray-P1)	C12C936781 (для пользователей во всем мире) C12C936931 (для пользователей в Индии, Бангладеше, Шри-Ланке и Непале)
Таблица устройства аутентификации — P1 (Authentication Device Table-P1)	C12C937381 (для пользователей во всем мире) C12C937391 (для пользователей в Индии, Бангладеше, Шри-Ланке и Непале)
Лоток большой емкости — P1 (High Capacity Tray-P1)	C12C936761 (для пользователей во всем мире) C12C937801 (для пользователей в Индии, Бангладеше, Шри-Ланке и Непале)
Дополнительная двойная кассета — P1 (Optional Dual Cassette-P1)	C12C936871 (для пользователей во всем мире) C12C936901 (для пользователей в Индии, Бангладеше, Шри-Ланке и Непале)
Замок кассеты для бумаги — P1 (Paper Cassette Lock-P1)	C12C936771 (для пользователей во всем мире) C12C936921 (для пользователей в Индии, Бангладеше, Шри-Ланке и Непале)
Интерфейс беспроводной локальной сети — P1 (Wireless LAN Interface-P1)	Коды деталей зависят от региона. C12C936861 C12C937011 C12C937021
Жесткий диск — P1 (HDD-P1)	C12C936791 (для пользователей во всем мире) C12C936941 (для пользователей в Индии, Бангладеше, Шри-Ланке и Непале)
Плата расширения — P1 (Expansion Board-P1)	C12C936801 (для пользователей во всем мире) C12C936951 (для пользователей в Индии, Бангладеше, Шри-Ланке и Непале)
Платформа на колесиках — P1 (Caster Table-P1)	C12C936851 (для пользователей во всем мире) C12C937031 (для пользователей в Индии, Бангладеше, Шри-Ланке и Непале)
Стабилизатор — P1 (Stabiliser-P1)	C12C937221

## Информация по программному обеспечению

В этом разделе описываются некоторые доступные для принтера приложения. Список поддерживаемого программного обеспечения см. на веб-сайте Epson или запустите Epson Software Updater для подтверждения. Можно загрузить актуальные приложения.

<http://www.epson.com>

### Соответствующая информация

➔ «Приложение для обновления программного обеспечения и встроенного ПО устройства (Epson Software Updater)» на стр. 569

## Приложение для печати с компьютера (Windows)

Драйвер принтера управляет работой принтера в соответствии с командами, подаваемыми из приложения. Для достижения наилучших результатов печати следует настроить драйвер. Проверять состояние принтера и поддерживать его максимальные эксплуатационные качества можно с помощью утилиты драйвера принтера.

### **Примечание:**

Можно изменить язык драйвера принтера. Выберите требуемый язык в параметре **Язык** на вкладке **Сервис**.

### **Доступ к драйверу принтера из приложений**

Для установки настроек, которые применяются только к используемому приложению, войдите в это приложение.

Выберите **Печать** или **Настройка печати** в меню **Файл**. Выберите свой принтер, после чего нажмите **Далее** или **Свойства**.

### **Примечание:**

Последовательность действий зависит от приложения. Подробности см. в справке приложения.

### **Доступ к драйверу принтера с панели управления**

Для того чтобы настройки применялись ко всем приложениям, доступ к драйверу необходимо получить с панели управления.

#### Windows 11

Нажмите кнопку «Пуск», затем выберите **Все программы > Инструменты Windows > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук**. Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера или нажмите и удерживайте его, затем выберите команду **Свойства принтера**.

#### Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Нажмите кнопку «Пуск», затем выберите **Система Windows > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук**. Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера или нажмите и удерживайте его, затем выберите команду **Свойства принтера**.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Выберите **Рабочий стол > Настройки > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук**. Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера или нажмите и удерживайте его, затем выберите команду **Свойства принтера**.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук**. Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите **Свойства принтера**.

#### Windows Server 2008

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Принтеры** в разделе **Оборудование и звук**. Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите **Свойства принтера**.

### **Доступ к драйверу принтера с помощью значка принтера на панели задач**

Значок принтера на панели задач рабочего стола — это значок-ярлык, позволяющий быстро получить доступ к драйверу принтера.

Если щелкнуть значок принтера и выбрать **Настройки принтера**, можно открыть то же окно настроек принтера, которое открывается из панели управления. Если дважды щелкнуть этот значок, можно проверить состояние принтера.

**Примечание:**

Если значок принтера не отображается на панели задач, перейдите к окну драйвера принтера, щелкните **Контролируемые параметры** на вкладке **Сервис**, а затем выберите **Зарегистрируйте значок принтера на панели задач**.

**Запуск утилиты**

Откройте окно драйвера принтера. Выберите вкладку **Сервис**.

**Соответствующая информация**

➔ [«Параметры меню для драйвера печати» на стр. 226](#)

## Руководство к драйверу принтера Windows

### EPSON Status Monitor 3

Эту утилиту можно использовать для наблюдения за состоянием принтера, отображения сообщений об ошибках и многого другого. С ее помощью можно также проверять состояние расходных материалов и ход печати. Чтобы использовать это программное обеспечение, установите его на свой компьютер.

**Соответствующая информация**

➔ [«Установка приложений по отдельности» на стр. 459](#)

## Приложение для печати с компьютера (Mac OS)

Драйвер принтера управляет работой принтера в соответствии с командами, подаваемыми из приложения. Для достижения наилучших результатов печати следует настроить драйвер. Проверять состояние принтера и поддерживать его максимальные эксплуатационные качества можно с помощью утилиты драйвера принтера.

### Доступ к драйверу принтера из приложений

Щелкните **Настройка страницы** или **Печать** в меню **Файл** вашего приложения. При необходимости нажмите **Показать подробности** (или ▼), чтобы развернуть окно печати.

**Примечание:**

В зависимости от используемого приложения пункт **Настройка страницы** может отсутствовать в меню **Файл**, а операции по отображению экрана печати могут отличаться от описанных. Дополнительные сведения см. в справке по приложению.

**Запуск утилиты**

Выберите **Системные настройки** в меню Apple > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование**, **Печать и факс**), а затем выберите принтер. Нажмите **Параметры и принадлежности** > **Утилита** > **Открыть утилиту принтера**.

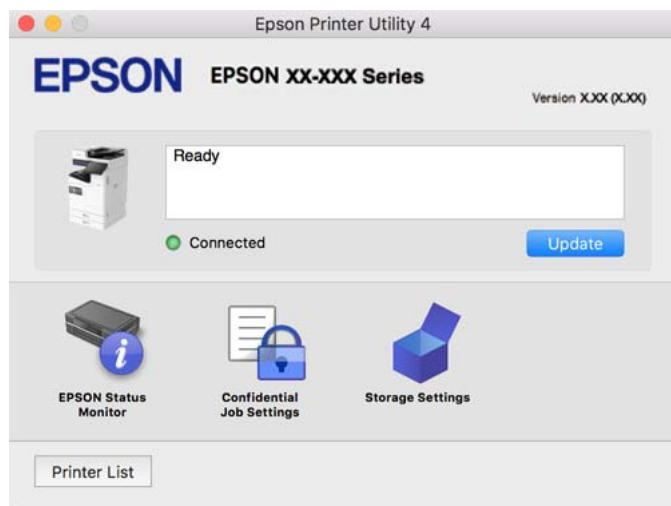
**Соответствующая информация**

➔ [«Параметры меню для драйвера печати» на стр. 258](#)

## Руководство к драйверу принтера Mac OS

### Epson Printer Utility

Запустив программу **EPSON Status Monitor**, можно проверить состояние принтера и посмотреть сообщения об ошибках.



## Приложения, поддерживающие печать с использованием шрифтов PostScript (драйвер печати PostScript для Windows)

Драйвер печати PostScript позволяет принтеру получать и интерпретировать отправляемые с компьютера команды печати на языке описания страниц и осуществлять печать должным образом. Этот способ подходит для печати из приложений с поддержкой PostScript, используемых в настольных издательских системах.

### Доступ к драйверу принтера из приложений

Для установки настроек, которые применяются только к используемому приложению, войдите в это приложение.

Выберите **Печать** или **Настройка печати** в меню **Файл**. Выберите свой принтер, после чего нажмите **Далее** или **Свойства**.

#### **Примечание:**

*Последовательность действий зависит от приложения. Подробности см. в справке приложения.*

### Доступ к драйверу принтера с панели управления

Для того чтобы настройки применялись ко всем приложениям, доступ к драйверу необходимо получить с панели управления.

#### Windows 11

Нажмите кнопку «Пуск», затем выберите **Все программы > Инструменты Windows > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук**. Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера или нажмите и удерживайте его, затем выберите команду **Свойства принтера**.

❑ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Нажмите кнопку «Пуск», затем выберите **Система Windows > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук**. Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера или нажмите и удерживайте его, затем выберите команду **Параметры печати**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Выберите **Рабочий стол > Настройки > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук**. Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера или нажмите и удерживайте его, затем выберите команду **Параметры печати**.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук**. Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите **Свойства принтера**.

❑ Windows Server 2008

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Принтеры** в разделе **Оборудование и звук**. Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите **Свойства принтера**.

### Доступ к драйверу принтера с помощью значка принтера на панели задач

Значок принтера на панели задач рабочего стола — это значок-ярлык, позволяющий быстро получить доступ к драйверу принтера.

Если щелкнуть значок принтера и выбрать **Настройки принтера**, можно открыть то же окно настроек принтера, которое открывается из панели управления. Если дважды щелкнуть этот значок, можно проверить состояние принтера.

### Соответствующая информация

➔ [«Параметры меню для драйвера печати PostScript» на стр. 253](#)

## Приложения, поддерживающие печать с использованием шрифтов PostScript (драйвер печати PostScript для Mac OS)

Драйвер печати PostScript позволяет принтеру получать и интерпретировать отправляемые с компьютера команды печати на языке описания страниц и осуществлять печать должным образом. Этот способ подходит для печати из приложений с поддержкой PostScript, используемых в настольных издательских системах.

### Доступ к драйверу принтера из приложений

Щелкните **Настройка страницы** или **Печать** в меню **Файл** вашего приложения. При необходимости нажмите **Показать подробности** (или ▼), чтобы развернуть окно печати.

#### Примечание:

В зависимости от используемого приложения пункт **Настройка страницы** может отсутствовать в меню **Файл**, а операции по отображению экрана печати могут отличаться от описанных. Дополнительные сведения см. в справке по приложению.

### Запуск утилиты

Выберите **Системные настройки** в меню Apple > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем выберите принтер. Нажмите **Параметры и принадлежности > Утилита > Открыть утилиту принтера**.

## Соответствующая информация

➔ «Параметры меню для драйвера печати PostScript» на стр. 267

## Приложения, поддерживающие печать с использованием языка PCL (драйвера печати PCL)

Драйвер печати PCL позволяет принтеру получать и интерпретировать отправляемые с компьютера команды печати на языке описания страниц и осуществлять печать должным образом. Этот способ подходит для печати из приложений общего назначения, таких как Microsoft Office.

### **Примечание:**

*Mac OS не поддерживается.*

Подключите принтер к той же сети, к которой подключен компьютер, затем выполните приведенную ниже процедуру для установки драйвера печати.

1. Загрузите исполняемый файл драйвера с веб-сайта технической поддержки Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (только для Европы)

<http://support.epson.net/>

2. Дважды щелкните исполняемый файл.
3. Для завершения установки следуйте инструкциям на экране.

### **Примечание:**

*Если в комплекте с вашим устройством есть диск с программным обеспечением, установку можно провести с помощью диска. Перейдите в директорию «Driver\PCL Universal».*

## Приложение для сканирования документов (Document Capture Pro)

Document Capture Pro\* — приложение, которое позволяет удобно и эффективно сканировать различные оригиналы, например документы.

Способ сохранения изображений регистрируется в этом приложении как *задание*. Если предварительно зарегистрировать необходимую последовательность действий в виде задания, то все эти действия можно выполнить, просто выбрав это задание. Доступны предустановленные задания для сохранения отсканированных изображений на компьютер.

В справке по Document Capture Pro можно найти дополнительные сведения по использованию функций этого приложения.

### **Примечание:**

*Задания можно выполнять не только с компьютера, но и с панели управления принтера, подключенного по сети.*

\* Названия предназначаются для Windows. Для Mac OS названием является Document Capture.

### **Запуск в Windows**

- Windows 11

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Все программы > Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 10

Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

С помощью кнопки «Поиск» введите название приложения, затем нажмите появившийся значок.

Windows 7

Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **Все программы > Epson Software > Document Capture Pro**.

### Запуск в Mac OS

Нажмите **Перейти > Приложения > Epson Software > Document Capture**.

## DCP Enhanced OCR

С помощью этого параметра можно получить доступ к дополнительным функциям Document Capture Pro. При покупке лицензии будут доступны функции, указанные ниже.

Подробности см. в справке Document Capture Pro.

**Примечание:**

*DCP Enhanced OCR не поддерживает Windows Server и Mac OS.*

Дополнительные форматы сохранения

В качестве формата файла можно выбрать Microsoft® Word, Microsoft® Excel® и Microsoft® PowerPoint®.

Функция высококачественного преобразования (PDF с возможностью поиска)

Получение доступа к функциям более качественного преобразования с помощью PDF-файлов с возможностью поиска.

Дополнительные пользовательские индексы

Возможность создания пользовательского индекса при создании задания. Можно создать пользовательский индекс на основе штрихкодов или OCR и вывести его в виде индексных данных.

Дополнительные параметры для вывода настроек индекса

При создании задания к настройкам индекса добавляются параметры, указанные ниже.

Разделительный индекс > **Документ**

Можно сохранить индекс в единицах выводимого файла изображения.

Имя файла > **Имя файла**

Можно также добавить имя файла отсканированного изображения в файл индекса.

## Приложение для управления сканером (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 — это драйвер сканера, с помощью которого можно управлять сканером. Позволяет настраивать размер, разрешение, яркость, контраст и качество сканируемого изображения. Это приложение можно запустить из любого приложения для сканирования, поддерживающего протокол TWAIN. Дополнительные сведения об использовании этих функций см. в справке по программному обеспечению.



## Запуск в Windows

### Примечание:

В операционных системах Windows Server убедитесь, что установлен компонент **Возможности рабочего стола**.

#### Windows 11

Нажмите кнопку «Пуск», затем выберите **Все программы > EPSON > Epson Scan 2**.

#### Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **EPSON > Epson Scan 2**.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

С помощью кнопки «Поиск» введите название приложения, затем нажмите появившийся значок.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Все программы** или **Программы > EPSON > Epson Scan 2**.

## Запуск в Mac OS

Нажмите **Перейти > Приложения > Epson Software > Epson Scan 2**.

## Приложение для настройки обработки и отправки факсов (FAX Utility)

FAX Utility — это приложение, позволяющее настроить различные параметры для отправки факсов с компьютера. Можно создать или изменить список контактов, предназначенный для отправки факса, настроить сохранение принятых факсов в формате PDF на компьютер и т. д. Подробности см. в справке приложения.

### Примечание:

Операционные системы Windows Server не поддерживаются.

Перед установкой FAX Utility убедитесь, что вы установили драйвер печати для этого принтера; это не относится к драйверу печати PostScript или универсальному драйверу печати Epson.

Проверьте правильность установки FAX Utility. Чтобы проверить, установлено ли приложение, обратитесь ниже к разделам «Запуск в Windows» или «Запуск в Mac OS».

## Запуск в Windows

#### Windows 11

Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

#### Windows 10

Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **Epson Software > FAX Utility**.

#### Windows 8.1/Windows 8

С помощью кнопки «Поиск» введите название приложения, затем нажмите появившийся значок.

#### Windows 7

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Все программы** (или **Программы**) > **Epson Software > FAX Utility**.

## Запуск в Mac OS

Выберите **Системные настройки** из меню Apple > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем выберите принтер (ФАКС). Нажмите **Параметры и принадлежности** > **Утилита** > **Открыть утилиту принтера**.

## Соответствующая информация

- ➔ [«Отправка факса с компьютера» на стр. 405](#)
- ➔ [«Получение факсов на компьютере» на стр. 410](#)

## Приложение для отправки факсов (драйвер PC-FAX)

Драйвер PC-FAX — это приложение, позволяющее отправлять документ, созданный в другом приложении, в виде факса напрямую с компьютера. Драйвер PC-FAX устанавливается во время установки утилиты FAX. Подробности см. в справке приложения.

### Примечание:

- Операционные системы Windows Server не поддерживаются.*
- Проверьте, установлен ли драйвер PC-FAX. См. ниже раздел «Доступ из Windows» или «Доступ из Mac OS».*
- Драйвер работает по-разному в зависимости от приложения, использованного для создания печатаемого документа. Подробности см. в справке приложения.*

## Доступ с Windows

В приложении выберите **Печать** или **Параметры печати** в меню **Файл**. Выберите свой принтер (факс), после чего нажмите на **Параметры** или **Свойства**.

## Доступ с Mac OS

В приложении выберите **Печать** в меню **Файл**. Выберите свой принтер (факс) как параметр **Принтер**, после чего выберите в раскрывающемся меню **Настройки факса** или **Настройки получателя**.

## Соответствующая информация

- ➔ [«Отправка факса с компьютера» на стр. 405](#)

## Приложение для настройки работы принтера (Web Config)

Web Config — это приложение, которое работает в веб-браузере (например, Microsoft Edge и Safari) на компьютере или интеллектуальном устройстве. Это приложение позволяет просмотреть состояние принтера или изменить параметры сетевой службы и принтера. Чтобы использовать Web Config, подключите принтер и компьютер или устройство к одной сети.

Поддерживаются следующие браузеры. Используйте самую новую версию.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

### Примечание:

*Вас могут попросить ввести пароль администратора во время работы Web Config. Подробнее см. в разделе дополнительной информации.*

## Соответствующая информация

➔ [«Примечания относительно пароля администратора» на стр. 21](#)

## Запуск Web Config в браузере

1. Проверьте IP-адрес принтера.

Нажмите значок сети на начальном экране принтера и выберите активный метод подключения, чтобы подтвердить IP-адрес принтера.

**Примечание:**

*Можно также проверить IP-адрес, напечатав отчет о сетевых подключениях.*

2. Запустите браузер на компьютере или интеллектуальном устройстве и введите IP-адрес принтера.

Формат:

IPv4: `http://IP-адрес принтера/`

IPv6: `http://[IP-адрес принтера]/`

Примеры:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

**Примечание:**

*Используя интеллектуальное устройство, можно также запустить Web Config с экрана сведений о продукте на Epson Smart Panel.*

Так как для доступа по протоколу HTTPS принтер использует самозаверяющий сертификат, то при запуске Web Config в браузере отображается предупреждение. Эта ситуация не указывает на проблему и может быть проигнорирована.

## Соответствующая информация

➔ [«Вывод на печать отчета о сетевом соединении» на стр. 65](#)

➔ [«Печать с помощью Epson Smart Panel» на стр. 273](#)

➔ [«Импорт самозаверяющего сертификата \(Windows\)» на стр. 567](#)

➔ [«Импорт самозаверяющего сертификата \(Mac OS\)» на стр. 568](#)

## Импорт самозаверяющего сертификата (Windows)

После импорта самозаверяющего сертификата в браузере перестанет отображаться предупреждающее сообщение при запуске Web Config. Обратитесь к администратору, чтобы узнать подробности и меры безопасности для самозаверяющих сертификатов.

**Примечание:**

Метод импорта самозаверяющего сертификата зависит от используемой среды.

Метод работы может различаться в зависимости от версии операционной системы.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.
2. Выберите вкладку **Безопасность сети**.

3. Нажмите **Скачать**.  
Загрузится самозаверяющий сертификат.
4. Нажмите правой кнопкой мыши на загруженный сертификат и выберите **Установить сертификат**.
5. На отобразившемся экране **Мастер импорта сертификатов** выберите **Локальный компьютер**.
6. Нажмите **Далее**, а затем выберите **Да** на экране.
7. На экране **Хранилище сертификатов** выберите **Поместить все сертификаты в следующее хранилище**.
8. Нажмите **Обзор**, выберите **Доверенные корневые центры сертификации** и затем нажмите **ОК**.
9. Нажмите **Далее** на экране **Хранилище сертификатов**.
10. На экране **Завершение мастера импорта сертификатов** проверьте настройки и нажмите **Готово**.
11. Для завершения нажмите **ОК** на следующем экране.  
Перезапустите браузер для отображения самозаверяющего сертификата.

#### Соответствующая информация

- ➔ [«Запуск Web Config в браузере» на стр. 567](#)
- ➔ [«О цифровом сертификате» на стр. 706](#)

## Импорт самозаверяющего сертификата (Mac OS)

После импорта самозаверяющего сертификата в браузере перестанет отображаться предупреждающее сообщение при запуске Web Config. Обратитесь к администратору, чтобы узнать подробности и меры безопасности для самозаверяющих сертификатов.

#### Примечание:

- Метод импорта самозаверяющего сертификата зависит от используемой среды.
- Метод работы может различаться в зависимости от версии операционной системы.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.
2. Выберите вкладку **Безопасность сети**.
3. Нажмите **Скачать**.  
Загрузится самозаверяющий сертификат.
4. Двойным щелчком выберите загруженный сертификат.  
Запустится программа «Связка ключей» с импортированным самозаверяющим сертификатом.
5. Нажмите **Сертификаты** на экране **Связка ключей** и дважды щелкните импортированный сертификат.
6. На появившемся экране выберите следующие параметры:  
**Доверие > При использовании этого сертификата > Всегда доверять**.

7. Закройте экран для завершения импорта.

Перезапустите браузер для отображения самозаверяющего сертификата.

#### Соответствующая информация

➔ [«Запуск Web Config в браузере» на стр. 567](#)

➔ [«О цифровом сертификате» на стр. 706](#)

## Приложение для обновления программного обеспечения и встроенного ПО устройства (Epson Software Updater)

EPSON Software Updater — это приложение, которое устанавливает новое программное обеспечение и обновляет руководства и встроенное ПО устройств через Интернет. Если требуется регулярно проверять информацию об обновлениях, интервал проверки можно задать в настройках автоматического обновления программы EPSON Software Updater.

#### Примечание:

Операционные системы Windows Server не поддерживаются.

#### Запуск в Windows

Windows 11

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Все программы > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 10

Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

С помощью кнопки «Поиск» введите название приложения, затем нажмите появившийся значок.

Windows 7

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Все программы** или **Программы > EPSON Software > Epson Software Updater**.

#### Примечание:

Можно также запустить EPSON Software Updater, щелкнув значок принтера на панели задач на рабочем столе, а затем выбрать **Обновление программного обеспечения**.

#### Запуск в Mac OS

Нажмите **Перейти > Приложения > Epson Software > EPSON Software Updater**.

#### Соответствующая информация

➔ [«Установка приложений по отдельности» на стр. 459](#)

## Приложение для управления устройствами по сети (Epson Device Admin)

Epson Device Admin — это многофункциональное программное обеспечение для управления устройствами по сети.

В нем доступны следующие функции.

- Мониторинг и управление до 2000 принтеров или сканеров в одном сегменте
- Создание подробного отчета, например, о расходных материалах или статусе продукта
- Обновление микропрограммы продукта
- Добавление устройств к сети
- Применение одинаковых параметров к нескольким устройствам.

Epson Device Admin можно загрузить на веб-сайте поддержки Epson. Подробную информацию см. в документации или справке по Epson Device Admin.

## Система аутентификации Epson (Epson Print Admin)

Epson Print Admin — система аутентификации, которая позволяет управлять устройствами Epson, а также помогает снизить расходы, повысить эффективность и усилить защиту. Функции перечислены ниже.

За подробными сведениями обратитесь к своему местному представителю.

- Печать после аутентификации устройства.
- Ограничение устройств, функций и периода, когда пользователи могут получить доступ к устройству.
- Хранение записей обо всех пользователях и устройствах.
- Сканирование с меньшим числом шагов благодаря предварительному сохранению настроек.
- Регистрация пользователей с помощью данных в Active Directory или LDAP-сервера.

## EPA Advanced Workflows

Этот параметр расширяет функциональные возможности Epson Print Admin. С помощью EPA Advanced Workflows можно использовать следующие функции при предустановленном сканировании.

За подробными сведениями обратитесь к своему местному представителю.

- Настройка имен сохраняемых файлов
- Создание PDF-файлов с возможностью поиска
- Сортировка сканированных файлов
- Вывод информации во время сканирования

---

## Список меню настроек

Выберите **Настр.** на начальном экране принтера, чтобы настраивать различные параметры.

### Общие параметры

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

**Настр.** > **Общие параметры**

## Основные настройки

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

### Настр. > Общие параметры > Основные настройки

#### Яркость дисп.

Настройка яркости ЖК-экрана.

#### Звуки

##### Выключить звук

Выберите **Вкл.**, чтобы отключить звуки, например звуки, издаваемые **Нажатие кнопки**.

##### Обычный режим

Задайте громкость звука, например громкость **Нажатие кнопки**.

##### Мелодия звонка

Выберите громкость оповещения о приеме факса.

##### Уведомление о заверш. приема

Выберите громкость оповещения об окончании приема факса.

##### Уведомление о заверш. печати

Выберите громкость оповещения об окончании печати принятого факса.

##### Приемник

Выберите громкость набора номера при отправке факса с принтера.

##### Отправ. уведомл. о завершении

Выберите громкость оповещения об окончании отправки факса.

##### Нажатие кнопки

Задаёт громкость звука при нажатии элементов на экране панели управления.

##### Установка документа в ADF

Выберите громкость оповещения, когда оригиналы помещены в автоматический податчик.

##### Уведомл. о завершении

Настройка громкости оповещения о правильном завершении операций.

##### Звук ошибки

Установите громкость оповещения об ошибке.

##### Повтор уведомлений об ошибках

Включение или отключение повторения звукового сигнала об ошибке.

#### Тип звука

Настройте тип звука.

#### Тихий режим

Задайте громкость звука, например громкость **Нажатие кнопки** в режиме **Тихий режим**.

#### Мелодия звонка

Выберите громкость оповещения о приеме факса.

#### Уведомление о заверш. приема

Выберите громкость оповещения об окончании приема факса.

#### Уведомление о заверш. печати

Выберите громкость оповещения об окончании печати принятого факса.

#### Приемник

Выберите громкость набора номера при отправке факса с принтера.

#### Отправ. уведомл. о завершении

Выберите громкость оповещения об окончании отправки факса.

#### Нажатие кнопки

Задает громкость звука при нажатии элементов на экране панели управления.

#### Установка документа в ADF

Выберите громкость оповещения, когда оригиналы помещены в автоматический податчик.

#### Уведомл. о завершении

Настройка громкости оповещения о правильном завершении операций.

#### Звук ошибки

Установите громкость оповещения об ошибке.

#### Повтор уведомлений об ошибках

Включение или отключение повторения звукового сигнала об ошибке.

#### Тип звука

Настройте тип звука.

#### Таймер откл.

Измените период времени до перехода в спящий режим (режим энергосбережения), если принтер не выполнял никаких операций. По истечении заданного времени ЖК-экран темнеет.



### Таймер выключения

В вашем устройстве, в зависимости от места приобретения, может применяться данная функция либо функция **Настройки выключения**.

Выберите этот режим, чтобы автоматически выключить принтер, если он не используется в течение заданного периода времени. Интервал времени до применения настроек управления энергопотреблением можно изменить. Увеличение этого времени увеличит энергопотребление устройства. Перед изменением этого параметра следует учесть факторы окружающей среды.

### Настройки выключения

В вашем устройстве, в зависимости от места приобретения, может применяться данная функция либо функция **Таймер выключения**.

#### Выключение при простое

Выберите этот режим, чтобы автоматически выключить принтер, если он не используется в течение заданного периода времени. Можно задать период времени, после которого будут применяться настройки управления энергопотреблением. Увеличение этого времени увеличит энергопотребление устройства. Перед изменением этого параметра следует учесть факторы окружающей среды.

#### Выключение при отключении

Выберите этот режим, чтобы выключить принтер через определенное время после отключения всех портов, в том числе порта LINE. Эта функция может быть недоступна в зависимости от вашего региона.

Откройте следующий веб-сайт, чтобы посмотреть заданный по умолчанию период времени.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Этот параметр отключен, если установлена дополнительная Ethernet-плата или факс-плата.

### Настр. даты и времени

#### Дата и время

Установка текущей даты и времени.

#### Летнее время

Выбор параметров летнего времени, соответствующих данной области.

#### Разница времени

Установка разницы между местным временем и стандартом UTC (всемирное координированное время).

### Страна/Регион

Выберите страну или регион, где вы используете этот принтер. При изменении страны или региона настройки факса возвращаются к значениям по умолчанию, их необходимо выбрать повторно.

### Язык/Language

Выберите язык, используемый на ЖК-экране.

### Экран загрузки

Укажите исходное меню, которое будет отображаться на ЖК-экране, когда принтер включается и включен режим **Вр. ож. оп.**.

### Редактировать домашний

Изменение расположения значков на ЖК-экране. Вы можете добавлять, удалять и перемещать значки.

#### Макет

Выберите макет начального экрана.

#### Добавить значок

Выберите значок на начальном экране.

#### Удалить значок

Удалите значок на начальном экране.

#### Переместить значок

Поместите значок на начальном экране.

#### Быстрые действия

Регистрация ярлыка для настроек, зарегистрированных в качестве предустановки на начальном экране.

#### Восстан. отображ. значков по умолчанию

Сбросьте настройки отображения значков на начальном экране.

### Фон экрана

Изменение цвета фона на ЖК-экране.

Также можно выбрать фоновое изображение с запоминающего устройства. Поддерживается только формат JPEG.

### Цвет темы

Изменение цвета фона верхнего экрана каждой функции.

### Изменить экран копирования

Изменение компоновки параметров, отображаемых на экране Копир.. После внесения изменений вы по-прежнему сможете восстановить компоновку, заданную по умолчанию.

### Вр. ож. оп.

Выберите **Вкл.**, чтобы вернуться к исходному экрану, если в течение указанного времени не выполняются никакие действия. Если включены пользовательские ограничения и никакие

операции не выполняются в течение определенного времени, выполняется выход из системы с возвратом к исходному экрану. Если печать была приостановлена с помощью монитора состояния или с помощью кнопки отмены или останова и в течение установленного времени не выполнялось никаких операций, печать будет продолжена автоматически. Если для этой функции выбрано значение **Вык.**, печать не будет автоматически возобновляться после приостановки.

#### Количество цветных оттисков

Нажмите **Вкл.** для вывода подтверждения с запросом на продолжение печати, если задание печати в черно-белом формате считается цветным заданием печати.

#### Клавиатура:

Измените компоновку клавиатуры на ЖК-экране.

#### Интервал при повторном нажатии клавиш

Повтор ввода — это метод многократного ввода символа при нажатии и удержании клавиши. Чем длиннее заданный интервал повтора ввода, тем выше скорость ввода. Если установлено значение **Выкл.**, повторный ввод символа при нажатии и удержании клавиши не происходит.

#### Экран по умолчанию (Задание/Состояние)

Выберите сведения по умолчанию, которые следует отображать при нажатии **Сост. задания**.

#### Эффект экрана

Выберите **Вкл.**, чтобы включить анимационные эффекты при переключении экранов. При выборе **Вык.** переключение экранов будет выполняться быстрее.

## Настройки принтера

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

### Настр. > Общие параметры > Настройки принтера

#### Настр. источн. бумаги:

##### Настройка параметров бумаги

Выберите источник бумаги для указания загруженного типа и размера бумаги. Если параметр **Автоопределение размера бумаги** включен, принтер определяет размер загруженной бумаги.

##### Приоритет лотка для бумаги

Выберите **Вкл.** для приоритетного использования бумаги, загруженной в лоток для бумаги.

##### Автоперекл. A4/Letter

Выберите **Вкл.** для подачи бумаги из источника бумаги, установленного на размер A4, если другой источник бумаги не настроен на размер Letter, либо подачи из источника бумаги, установленного на размер Letter, если другой источник не настроен на размер A4.

## Настройки автовыбора

Если бумага закончилась, она автоматически подается из источника бумаги, имеющего те же настройки, что и настройки бумаги для заданий печати. Можно задать автоматический выбор для каждого источника бумаги для каждой функции: копирование, факс и другое. Можно отключить все параметры.

Эта настройка отключена при выборе определенного источника бумаги в параметрах бумаги для заданий печати. В зависимости от установленного типа бумаги на вкладке **Главное** драйвера принтера бумага может не подаваться автоматически.

## Автовыбор при отс. бумаги: Для копир./печати

Включите этот параметр, чтобы в случае, когда бумага заканчивается, она автоматически подавалась бы из другого источника. Этот параметр применяется к операциям копирования или печати с устройства хранения данных. Бумага не подается автоматически, если источник бумаги не был указан в разделе **Настройки автовыбора** или имеет параметры бумаги, отличные от параметров бумаги в указанном источнике.

Эта функция не применяется в следующих случаях.

- Когда выполняется копирование с использованием источника бумаги, который не был выбран в разделе **Настройки автовыбора**.
- Когда с компьютера печатаются данные, сохраненные на устройство хранения, без изменения настроек в меню **Настройки печати**.

## Уведомление об ошибке

Выберите **Вкл.** для отображения сообщения об ошибке, если выбранный размер или тип бумаги не соответствуют размеру или типу загруженной бумаги.

## Уведомление о размере бумаги

Выберите **Вкл.** для отображения сообщения об ошибке, если выбранный размер бумаги не соответствует размеру загруженной бумаги.

## Уведомление о типе бумаги

Выберите **Вкл.** для отображения сообщения об ошибке, если выбранный тип бумаги не соответствует типу загруженной бумаги.

## Автомат. отображ. настройки бумаги

Выберите **Вкл.** для отображения экрана **Настройка параметров бумаги** при загрузке бумаги в источник бумаги. Если отключить эту функцию, печать с устройств iPhone, iPad или iPod touch с использованием технологии AirPrint будет невозможна.

## Список пользовательск. размеров бумаги

Можно изменить заданные пользователем настройки размера бумаги. Это может быть полезно, когда вы часто печатаете на бумаге нестандартного размера.

## Вывод: Копир.

Выберите, куда следует выводить результаты при копировании.

## Вывод: Факс

Выберите, куда следует выводить получаемые факсы.

### Вывод: Другое

Выберите, где следует размещать результаты при печати чего-либо, кроме копий и факсов.

### Язык печати

Выбор языка принтера для USB-интерфейса или сетевого интерфейса.

#### USB

Выберите язык принтера для USB-интерфейса.

#### Сеть

Выберите язык принтера для сетевого интерфейса.

### Дополнительная сеть

Выберите язык принтера для интерфейса дополнительной сети.

### Ун. настр. печати

Эти настройки печати применяются при печати с использованием внешнего устройства без драйвера принтера. Пункты, отмеченные знаком \*, управляются драйвером принтера и определяют, какие настройки используются: заданные на панели управления принтера или заданные в драйвере принтера. Чтобы проверить настройки в драйвере принтера, выберите вкладку **Сервис**, нажмите **Расширенные параметры** и выберите **Параметры панели**. Если для этого параметра установлен приоритет драйвера принтера, то для элементов, отмеченных знаком \*, при печати используются параметры из драйвера принтера.

#### Смещение сверху \*

Корректировка верхнего поля бумаги.

#### Смещение слева \*

Корректировка левого поля бумаги.

#### Смещ. сверху на обор. \*

Корректировка верхнего поля обратной стороны страницы при выполнении двухсторонней печати.

#### Смещ. слева на обор. \*

Корректировка левого поля обратной стороны страницы при выполнении двухсторонней печати.

#### Пропуск пустых стр. \*

Автоматический пропуск пустых страниц в печатаемых материалах.

#### Разделение заданий

Выберите **Вкл.** для вывода копий, разделенных по заданиям.

#### Повор. сорт.

Выберите **Вкл.** для поворота каждой копии на 90 градусов при печати нескольких копий.

#### Вставка листов на каждого пользователя

Выберите **Вкл.** для вставки прокладочного листа между заданиями каждого из отправителей при печати с компьютера. Прокладочные листы вставляются из указанного источника бумаги.

#### Цветовая коррекция

##### Цветовая коррекция

Установка таких параметров, как яркость и контрастность, и выполнение цветокоррекции при печати с внешнего устройства. Если эта функция включена, параметры цветокоррекции на принтере имеют приоритет над соответствующими параметрами стандартного драйвера принтера.

##### Яркость

Настройка яркости изображения.

##### Контрастность

Регулировка разницы между светлыми и темными участками изображения.

##### Насыщенность

Настройка насыщенности изображения.

##### Баланс красного

Регулировка тона красного цвета. При увеличении данного значения тон корректируется в сторону красного цвета. При уменьшении значения он корректируется в сторону голубого цвета, который является дополнительным цветом красного.

##### Баланс зелен.

Регулировка тона зеленого цвета. При увеличении данного значения тон корректируется в сторону зеленого цвета. При уменьшении значения он корректируется в сторону пурпурного цвета, который является дополнительным цветом зеленого.

##### Баланс синего

Регулировка тона синего цвета. При увеличении данного значения тон корректируется в сторону синего цвета. При уменьшении значения он корректируется в сторону желтого цвета, который является дополнительным цветом синего.

#### Конфиг. печати PDL

Выберите параметры Конфиг. печати PDL, которые следует использовать для печати PCL или PostScript.

#### Общие настройки

Выберите общие настройки для печати PCL или PostScript.

#### Размер бумаги

Выберите размер бумаги по умолчанию для печати.

#### Тип бумаги

Выберите тип бумаги по умолчанию для печати.

#### Ориентация

Выберите ориентацию по умолчанию для печати.

#### Качество

Выберите качество печати.

#### Режим экономии чернил

Выберите значение **Вкл.** для экономии чернил путем снижения плотности печати.

#### Порядок печати

Выберите очередность печати, начиная с первой или последней страницы.

##### Последняя стр. сверху

Начало печати с первой страницы файла.

##### Перв. стр. св.

Начало печати с последней страницы файла.

#### Число копий

Задайте число копий для печати.

#### Граница переплета

Выберите положение переплета.

#### Автоизвлечение бумаги

Выберите значение **Вкл.**, чтобы извлечь бумагу автоматически, если печать остановлена во время обработки задания.

#### 2-сторонняя печать

Выберите **Вкл.** для выполнения двухсторонней печати.

#### Меню PCL

Настройки для печати PCL.

#### Источник шрифта

##### Резидентный

Выберите, чтобы использовать шрифт, предустановленный на принтере.

##### Загрузить

Выберите, чтобы использовать загруженный шрифт.

#### Номер шрифта

Выберите номер шрифта по умолчанию для Источник шрифта по умолчанию. Доступные номера различаются в зависимости от заданных настроек.

#### Шаг

Установка шага шрифта по умолчанию, если шрифт масштабируемый и моноширинный. Можно выбрать значение от 0,44 до 99,99 знака на дюйм с шагом 0,01.

Этот параметр может отсутствовать в зависимости от настроек Источник шрифта или Номер шрифта.

#### Кегль в пунктах

Установка высоты шрифта по умолчанию, если шрифт масштабируемый и пропорциональный. Можно выбрать значение от 4,00 до 999,75 пункта с шагом 0,25.

Этот параметр может отсутствовать в зависимости от настроек Источник шрифта или Номер шрифта.

#### Набор символов

Выбор набора символов по умолчанию. Если шрифт, выбранный в настройках Источник шрифта и Источник шрифта, отсутствует в настройках нового набора символов, настройки Источник шрифта и Номер шрифта будут автоматически заменены на значение по умолчанию, IBM-US.

#### Строки

Установка количества строк для выбранного размера и ориентации бумаги. Изменение данного параметра также приведет к изменению межстрочного интервала (VMI), и в принтере сохранится новое значение VMI. Это означает, что последние изменения в настройках формата и ориентации страницы приводят к изменениям значения «Строки» на основе сохраненного значения VMI.

#### Функция CR

Выбор команды перевода строки при печати через драйвер из определенной операционной системы.

#### Функция LF

Выбор команды перевода строки при печати через драйвер из определенной операционной системы.

#### Назн. источн. бумаги

Установка параметров для команды выбора источника бумаги. Если выбрано значение **4**, для команд устанавливается режим совместимости с HP LaserJet 4. Если выбрано значение **4K**, для команд устанавливается режим совместимости с HP LaserJet 4000, 5000 и 8000. Если выбрано значение **5S**, для команд устанавливается режим совместимости с HP LaserJet 5S.

#### Меню PS

Настройки для печати PS.

#### Лист ошибок

Выберите **Вкл.** для печати листа с информацией о состоянии принтера, если возникла ошибка во время печати с использованием PostScript или PDF.



### Окраска

Выберите цветной режим для печати PostScript.

### Двоичный

Выберите **Вкл.**, если данные печати содержат двоичные изображения. Приложение может отправлять на печать двоичные данные, даже если в настройках драйвера принтера включен режим ASCII. При включении этой функции печать таких двоичных данных будет возможна.

### Формат страницы PDF

Выберите размер бумаги при печати PDF-файла.

### Автоустранение ошибки

Выбор действия для выполнения в случае возникновения ошибки двухсторонней печати или переполнения памяти.

Вкл.

Отображение предупреждения и печать на одной стороне при возникновении ошибки двусторонней печати или же печать только того, что может обработать принтер, если возникает ошибка переполнения памяти.

Вык.

Отображение сообщения об ошибке и отмена печати.

### Запоминающее устройство

Выберите **Включить**, чтобы разрешить принтеру получить доступ к вставленному устройству памяти. Если выбрано значение **Отключить**, нельзя будет читать и печатать данные с запоминающего устройства, а также сохранять данные с принтера на запоминающее устройство. Это позволяет предотвратить несанкционированное удаление конфиденциальных документов.

### Регул. толщины бумаги

Вык.

Отключение функции предотвращения смазывания чернил на отпечатках.

Режим1/Режим2/Режим3

Устранение смазывания чернил на отпечатках. Эффект увеличивается в порядке Режим1, Режим2 и Режим3. Однако при этом может снизиться скорость печати.

### Помощь при подаче бумаги

Способствует уменьшению проблем, возникающих при подаче плотной бумаги и конвертов.

Однако при этом может снизиться скорость печати.

### Тихий режим

Выберите **Вкл.**, чтобы снизить шумы во время печати. Однако это может привести к снижению скорости печати. В зависимости от выбранного типа бумаги и настроек качества печати уровень шума может не измениться.

## Оптимизировать обработку

### Выравнивать при скреплении

Уменьшение перекоса бумаги для улучшения качества шивания. Однако при этом может снизиться скорость печати.

### Выравнивать без скрепления

Уменьшение перекоса бумаги. Однако при этом может снизиться скорость печати.

### Выравнивать при складывании и скреплении внакидку

Уменьшение перекоса бумаги для того, чтобы фальцовка или брошюровка внакидку каждого набора копий выполнялась в правильном положении. Однако при этом может снизиться скорость печати.

Этот параметр отображается, только если установлен блок брошюровки внакидку.

## Настройка приемного лотка

### Передвигая детали, старайтесь не трогать стопку бумаги

Опустите приемный лоток для вывода документов так, чтобы он не касался выводимых документов. Однако при этом может снизиться скорость печати.

Эта функция может быть недоступна в зависимости от модели устройства.

### Изменение максимальной точки обнаружения стопки

Измените количество полных листов, обнаруженных в приемном лотке, с 4000 на 1500. Функция доступна, если установлен дополнительный скрепочный финишер.

## Приоритет скорости печати

Выберите **Вык.**, чтобы принтер соотнес скорость печати с типом бумаги и условиями данных печати. Это позволяет предотвратить качество печати от отклонений и замятий бумаги.

## Поля для обрезанных изображений

Настройка полей при обрезке и печати изображения.

## USB-подключение к PC

Выберите **Включить**, чтобы разрешить компьютеру получать доступ к принтеру при подключении через USB. Если выбран пункт **Отключить**, функции печати и сканирования, которые не выполняются по сети, будут недоступны.

## Время ожид. интерф. USB

Установка продолжительности времени (в секундах), через которое нужно завершить сеанс связи с компьютером по USB-подключению после того, как принтер получил задание от драйвера принтера PostScript или PCL. Если момент завершения задания не будет определен явно в драйвере принтера PostScript или PCL, это может привести к бесконечному сеансу связи по USB-подключению. В этом случае принтер завершит сеанс связи по истечении указанного времени. Введите 0 (ноль), если необходимость в завершении сеанса связи отсутствует.

## Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги» на стр. 208
- ➔ «Печать с использованием простых настроек» на стр. 225
- ➔ «Печать файлов JPEG с запоминающего устройства» на стр. 277
- ➔ «Печать файлов TIFF с запоминающего устройства» на стр. 280

## Настройки сети

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

### Настр. > Общие параметры > Настройки сети

#### Настройка Wi-Fi

Настройка или изменение параметров беспроводной связи. Выберите один из следующих методов подключения и следуйте инструкциям на панели управления.

Этот параметр отображается, если на принтере установлен дополнительный интерфейс беспроводной локальной сети — P1.

#### Маршрутизатор

##### Мастер настройки Wi-Fi

Настройка сети Wi-Fi посредством ввода идентификатора SSID и пароля.

##### Настройка кнопкой (WPS)

Настройка параметров Wi-Fi с помощью Настройка кнопкой (WPS).

##### Расширенные

Отображение меню расширенных настроек сети.

##### Другие

###### Настройка PIN-кода (WPS)

Выполнение настройки параметров Wi-Fi с помощью Настройка PIN-кода (WPS).

###### Автоподключение Wi-Fi

Выполнение настройки параметров Wi-Fi с помощью данных о подключении Wi-Fi на компьютере или смарт-устройстве.

###### Отключить Wi-Fi

Отключение Wi-Fi. Соединения инфраструктуры будут отключены.

#### Wi-Fi Direct

##### iOS

Считывает QR-код с устройств iPhone, iPad, or iPod touch для подключения с помощью Wi-Fi Direct.

## Android

Прямое подключение к принтеру с устройства Android.

## Другие устройства ОС

Настройка Wi-Fi Direct посредством ввода идентификатора SSID и пароля.

## Изменить

- Изменить имя сети

Изменение имени сети (SSID) Wi-Fi Direct.

- Изменить пароль

Изменение пароля для подключения Wi-Fi Direct.

- Изменить частотный диапазон

Выберите частотный диапазон для подключения Wi-Fi Direct. При изменении диапазона подключенные устройства будут отключены.

Доступность этих каналов и возможность использования устройств с этими каналами за пределами помещений зависят от региона.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

- Отключить Wi-Fi Direct

Отключение функции Wi-Fi Direct.

- Восст. настр. по ум.

Восстановление настроек Wi-Fi Direct.

## Настройка проводной ЛВС

Настройка или изменение сетевого подключения, при котором используются сетевая кабель и маршрутизатор. В этом случае подключения Wi-Fi отключаются.

## Статус сети

### Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi

Отображение информации о сети принтера.

Если на принтере не установлен дополнительный интерфейс беспроводной локальной сети, то отображается только информация о сети Ethernet.

### Состояние Wi-Fi Direct

Отображение информации о настройках Wi-Fi Direct.

## Статус серв. эл. поч.

Отображает информацию о настройках сервера электронной почты.

## таблицы состояния

Печатает лист состояния сети.

Сведения об Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct и т. д. печатаются на двух и более страницах.

### Проверка подключения к сети

Служит для проверки текущего сетевого подключения и печати отчета. В случае проблем с подключением ознакомьтесь с этим отчетом, который поможет устранить неполадки.

### Расширенные

#### Имя устройства

Изменение имени устройства. Допустимая длина имени: от 2 до 53 символов.

#### TCP/IP

Настройка параметров статического IP-адреса.

Для автоматической настройки используйте IP-адрес, назначенный с помощью DHCP.

Для настройки вручную переключитесь на ручной режим и введите требуемый IP-адрес.

#### Прокси-сервер

Выберите этот параметр, если в сетевом окружении используется прокси-сервер и необходимо, чтобы принтер использовал его.

#### Сервер эл. почты

Укажите данные сервера электронной почты и проверьте подключение с функцией переадресации электронной почты.

#### Адрес IPv6

Включение/выключение адресации IPv6.

#### Общий сет. доступ MS

Настройте, если хотите использовать функцию обмена файлами.

#### Скорость соединения и дуплексная связь

Выберите подходящую скорость Ethernet и настройки дуплекса. Если выбирается режим, отличный от «Авто», необходимо убедиться, что его настройки соответствуют настройкам на используемом концентраторе.

#### Перенаправление HTTP на HTTPS

Включить или выключить переадресацию с HTTP на HTTPS.

#### Отключить IPsec/ Фильтрация IP

Отключает заданные настройки IPsec/IP-фильтрации.

#### Отключить IEEE802.1X

Отключает IEEE802.1X.

## Настройки сети (при использовании дополнительной сети)

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети**

### Стандартная

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > Стандартная**

### Настройка Wi-Fi

Настройка или изменение параметров беспроводной связи. Выберите один из следующих методов подключения и следуйте инструкциям на панели управления.

Этот параметр отображается, если на принтере установлен дополнительный интерфейс беспроводной локальной сети — P1.

#### Маршрутизатор

##### Мастер настройки Wi-Fi

Настройка сети Wi-Fi посредством ввода идентификатора SSID и пароля.

##### Настройка кнопкой (WPS)

Настройка параметров Wi-Fi с помощью Настройка кнопкой (WPS).

##### Расширенные

Отображение меню расширенных настроек сети.

##### Другие

###### Настройка PIN-кода (WPS)

Выполнение настройки параметров Wi-Fi с помощью Настройка PIN-кода (WPS).

###### Автоподключение Wi-Fi

Выполнение настройки параметров Wi-Fi с помощью данных о подключении Wi-Fi на компьютере или смарт-устройстве.

###### Отключить Wi-Fi

Отключение Wi-Fi. Соединения инфраструктуры будут отключены.

#### Wi-Fi Direct

##### iOS

Считывает QR-код с устройств iPhone, iPad, or iPod touch для подключения с помощью Wi-Fi Direct.

##### Android

Прямое подключение к принтеру с устройства Android.

## Другие устройства ОС

Настройка Wi-Fi Direct посредством ввода идентификатора SSID и пароля.

### Изменить

- Изменить имя сети

Изменение имени сети (SSID) Wi-Fi Direct.

- Изменить пароль

Изменение пароля для подключения Wi-Fi Direct.

- Изменить частотный диапазон

Выберите частотный диапазон для подключения Wi-Fi Direct. При изменении диапазона подключенные устройства будут отключены.

Доступность этих каналов и возможность использования устройств с этими каналами за пределами помещений зависят от региона.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

- Отключить Wi-Fi Direct

Отключение функции Wi-Fi Direct.

- Восст. настр. по ум.

Восстановление настроек Wi-Fi Direct.

## Настройка проводной ЛВС

Настройка или изменение сетевого подключения, при котором используются сетевой кабель и маршрутизатор. В этом случае подключения Wi-Fi отключаются.

### Статус сети

#### Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi

Отображение информации о сети принтера.

Если на принтере не установлен дополнительный интерфейс беспроводной локальной сети, то отображается только информация о сети Ethernet.

#### Состояние Wi-Fi Direct

Отображение информации о настройках Wi-Fi Direct.

#### Статус серв. эл. поч.

Отображает информацию о настройках сервера электронной почты.

#### таблицы состояния

Печатает лист состояния сети.

Сведения об Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct и т. д. печатаются на двух и более страницах.

## Проверка подключения к сети

Служит для проверки текущего сетевого подключения и печати отчета. В случае проблем с подключением ознакомьтесь с этим отчетом, который поможет устранить неполадки.

## Расширенные

### Имя устройства

Изменение имени устройства. Допустимая длина имени: от 2 до 53 символов.

### TCP/IP

Настройка параметров статического IP-адреса.

Для автоматической настройки используйте IP-адрес, назначенный с помощью DHCP.

Для настройки вручную переключитесь на ручной режим и введите требуемый IP-адрес.

### Прокси-сервер

Выберите этот параметр, если в сетевом окружении используется прокси-сервер и необходимо, чтобы принтер использовал его.

### Сервер эл. почты

Укажите данные сервера электронной почты и проверьте подключение с функцией переадресации электронной почты.

### Адрес IPv6

Включение/выключение адресации IPv6.

### Общий сет. доступ MS

Настройте, если хотите использовать функцию обмена файлами.

### Скорость соединения и дуплексная связь

Выберите подходящую скорость Ethernet и настройки дуплекса. Если выбирается режим, отличный от «Авто», необходимо убедиться, что его настройки соответствуют настройкам на используемом концентраторе.

### Перенаправление HTTP на HTTPS

Включить или выключить переадресацию с HTTP на HTTPS.

### Отключить IPsec/ Фильтрация IP

Отключает заданные настройки IPsec/IP-фильтрации.

### Отключить IEEE802.1X

Отключает IEEE802.1X.

## **Дополнительная**

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > Дополнительная**



#### Статус сети

##### Состояние проводной ЛВС

Отображение сетевой информации для линии дополнительной сети.

##### таблицы состояния

Печать листа состояния сети для линии дополнительной сети.

#### Расширенные

Необходимо ввести пароль администратора для дополнительной сети.

##### TCP/IP

Настройка параметров IP для линии дополнительной сети.

##### Адрес IPv6

Включение или отключение назначения IPv6-адресов для линии дополнительной сети.

##### Скорость соединения и дуплексная связь

Выбор подходящей скорости Ethernet и настройки дуплекса для линии дополнительной сети.

##### Перенаправление HTTP на HTTPS

Включение или отключение переадресации с HTTP на HTTPS для линии дополнительной сети.

##### Отключить IPsec/ Фильтрация IP

Отключение заданных настроек IPsec/IP-фильтрации для линии дополнительной сети.

##### Отключить IEEE802.1X

Отключение параметра IEEE802.1X для линии дополнительной сети.

#### Восст. настр. по ум.

Возврат настроек дополнительной сети к значениям по умолчанию.

Необходимо ввести пароль администратора для дополнительной сети.

### **Маршрут передачи по сети**

Выбор маршрута для передачи данных: Стандартная или Дополнительная.

### **Сервер LDAP**

Выберите сеть, в которой находится нужный вам LDAP-сервер.

## Настройки веб-службы

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

### Настр. > Общие параметры > Настройки веб-службы

#### Служба Epson Connect

Отображение данных о регистрации и подключении принтера к службе Epson Connect.

Можно зарегистрироваться в этой службе, нажав **Регистрация** и выполнив соответствующие инструкции.

Инструкции по работе со службами см. на следующем веб-сайте.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (только для Европы)

После регистрации можно изменить следующие параметры.

#### Приост. / возобн.

Приостановка или продолжение работы служб Epson Connect.

#### Отменить регистрацию

Отмена регистрации принтера в службах Epson Connect.

## Настройки факса (только для принтеров с функцией факса)

Это меню отображается, если на панели управления принтера выбрать **Настр. > Общие параметры > Настройки факса**.

#### Примечание:

- Можно также открыть Настройки факса в Web Config. Перейдите на вкладку **Факс** на экране Web Config.
- Если для отображения меню **Настройки факса** используется Web Config, вид пользовательского интерфейса и расположение элементов могут быть несколько иными по сравнению с панелью управления принтера.

#### Соответствующая информация

- ➔ «Параметры пользователя» на стр. 590
- ➔ «Параметры отчета» на стр. 591
- ➔ «Основные настройки» на стр. 592
- ➔ «Настр. безопасности» на стр. 597
- ➔ «Настройки отправки» на стр. 597
- ➔ «Проверить подкл. факса» на стр. 599
- ➔ «Настройки приема» на стр. 599
- ➔ «Мастер настр. факса» на стр. 609

#### Параметры пользователя

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

## Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Параметры пользователя

### Начальная вкладка

Выберите вкладку, которую следует отображать первой при каждом нажатии пункта «Факс» на верхнем экране факса.

### Быстродействующая кнопка

Можно зарегистрировать до четырех элементов, отображаемых в меню **Факс > Часто используемые** и **Настройки факса**. Это полезно для настроек, которые используются чаще всего.

## Параметры отчета

Это меню можно найти на панели управления принтера, как показано ниже.

## Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Параметры отчета

### Примечание:

Это меню можно найти на экране *Web Config*, как показано ниже.

### Вкладка **Факс > Параметры отчета**

#### Отчет о пересылке:

Печать отчета после переадресации принятого факса. Выберите **Печать**, чтобы печать выполнялась при каждой переадресации документа.

#### Отчет об ошибке резервного копирования:

Печать отчета с ошибкой резервного копирования возникает при переадресации отправленного факса на **Путь назначения резервного копирования**. Место назначения можно задать в разделе **Факс > Настройки факса > Резервное копирование**. Имейте в виду, что функция резервного копирования доступна в следующих случаях.

- Отправка факса в монохромном режиме
- Отправка факса с помощью функции **Отослать факс позже**
- Отправка факса с помощью функции **Пакетная отправка**
- Отправка факса с помощью функции **Хран. данных факсов**

#### Автопечать журнала факсов

Автоматическая печать журнала факсов. Выберите **Вкл. (каждые 100)** для печати журнала после завершения каждых 100 факс-заданий. Выберите **Вкл. (при получении)** для печати журнала в заданное время. Однако, если факс-заданий больше 100, печать журнала выполняется до наступления заданного времени.

#### Отчет о приеме

Печать отчета о получении после получения факса.

**Печать по ошибке** печатает отчет только в случае ошибки.

#### Прикрепить изображение к отчету:

Печать **Отчет о передаче** с изображением первой страницы отправленного документа. Выберите **Вкл. (большое изображ.)** для печати верхней части страницы без уменьшения.

Выберите **Вкл. (небольш. изображ.)** для печати всей страницы с уменьшением до размера отчета.

#### Макет журнала факсов

При выборе **Объединить отправку и прием** выполняется печать комбинации отправленных и полученных результатов в **Журнал факсов**.

При выборе **Разделить отправку и прием** выполняется отдельная печать отправленных и полученных результатов **Журнал факсов**.

#### Формат отчета:

Выбор отличного от **Трасс. прот.** формата отчетов о факсах в разделе **Факс** вкладки **Меню > Отчет по факсам**. Выберите **Сведения** для печати с кодами ошибок.

#### Способ вывода журнала факсов:

##### Способ вывода журнала факсов

Выберите способ вывода отчетов по факсам, например **Сохранить на запом. устр.**. При выборе варианта **Переслать** выберите **Описание** в списке контактов.

##### Описание

Укажите целевое место для отправки отчетов факса.

##### Созд. папку для сохр.

Следуйте инструкциям на экране, чтобы создать папку для хранения факсов в памяти устройства.

## Основные настройки

Это меню можно найти на панели управления принтера, как показано ниже.

### Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Основные настройки

#### Примечание:

Это меню можно найти на экране *Web Config*, как показано ниже.

#### Вкладка **Факс** > **Основные настройки**

##### Скорость перед. факса:

Выбор скорости передачи факса. Если при отправке факса за границу/приеме из-за границы или при использовании телефонных услуг по стандарту IP (VoIP) часто возникает ошибка связи, мы рекомендуем выбрать режим **Низкая (9600 бит/с)**.

##### ЕСМ:

Автоматическое исправление ошибок при передаче факса (режим исправления ошибок), обусловленных главным образом помехами на телефонной линии. Если эта функция отключена, отправка и прием документов в цветном режиме невозможны.

##### Обнаружение гудка:

Определение тонального сигнала набора перед началом набора. Если принтер подключен к офисной АТС или цифровой телефонной линии, он может не начинать набор номера. В этом случае следует изменить настройки **Тип линии** для **РВХ**. Если это не работает, необходимо

отключить эту функцию. Обратите внимание: при отключении этой функции первая цифра в номере факса может исчезнуть, при этом факс будет отправлен на неправильный номер.

#### Режим набора:

Выбор типа телефонной системы, к которой подключен принтер. Если выбрано значение **Импульсный**, можно временно перейти с импульсного режима набора номера на тональный, зажав \* (вводится «Т») во время ввода номера на верхнем экране факса. Эта настройка может не отображаться в зависимости от региона или страны.

#### Тип линии

Выбор типа линии, к которой подключен принтер.

##### PSTN

Выберите **PSTN**, если принтер подключен к телефонной сети общего пользования.

##### PBX

Выберите **PBX**, если принтер эксплуатируется в среде, где используются добавочные номера телефонов и для выхода на внешнюю линию требуются коды внешнего доступа, например 0 или 9. В среде, где используется DSL-модем или адаптер терминала, также рекомендуется установить режим **PBX**.

#### Код доступа

Выберите **Исп.** и зарегистрируйте код внешнего доступа, например 0 или 9. После этого при отправке факса на внешний номер факса вместо действительного кода доступа необходимо ввести знак решетки (#). Знак решетки (#) также необходимо использовать в списке **Контакты** в качестве кода внешнего доступа. Если для контакта установлен код внешнего доступа, такой как 0 или 9, отправка факсов этому контакту невозможна. В этом случае для параметра **Код доступа** следует выбрать значение **Не исп.**, иначе вам придется изменить код на знак решетки (#) в списке **Контакты**

#### Заголовок

Ввод имени и номера факса отправителя. Они будут отображаться в виде заголовка на исходящих факсах.

#### Номер вашего телефона

можно ввести до 20 символов, используя символы 0–9, + или пробел. Для Web Config можно ввести до 30 символов.

#### Заголовок факса

при необходимости можно зарегистрировать до 21 имени отправителя. Для каждого имени отправителя введите до 40 символов. Для Web Config введите заголовок в Unicode (UTF-8).

#### Режим приема

Выбор режима приема.

[«Прием входящих факсов» на стр. 376](#)

#### DRD:

Если у вас подключена услуга различения звонков от телефонной компании, следует выбрать шаблон звонка, который будет использоваться для входящих факсов. Услуга различения звонков, предлагаемая многими телефонными компаниями (название услуги у разных компаний может отличаться), позволяет иметь несколько телефонных номеров на одной телефонной линии. Каждому номеру присваивается индивидуальный шаблон звонка. Один номер можно использовать для голосовых вызовов, а другой для факса. В зависимости от региона этот параметр может быть **Вкл.** или **Вык.**.

#### Кол-во звон. для отв.:

Выбор количества звонков, которое должно пройти перед тем, как принтер автоматически примет факс.

#### Удаленный прием

##### Удаленный прием

При ответе на входящий вызов факса по телефону, подключенному к принтеру, можно начать прием факса путем ввода кода с помощью телефона.

##### Код запуска

Задайте код запуска для режима **Удаленный прием**. Введите два символа. Допустимые значения: 0–9, \*, #.

#### Отклонение факса

##### Заблокировано

Настройка параметров отклонения входящих факсов.

##### Список заблокированных SIP URI

Укажите, следует ли отклонять входящие факсы, если SIP URI другой стороны содержится в списке отклоняемых SIP URI.

##### Отклонение факса

Установка параметров отклонения нежелательных факсов.

##### Список отклоненных номеров

Укажите, следует ли отклонять входящие факсы, если телефонный номер другой стороны содержится в списке отклоняемых номеров.

##### Пустой заголовок факса заблокирован

Укажите, следует ли отклонять входящие факсы, если телефонный номер другой стороны заблокирован.

##### Вызв. нет в Конт.

Укажите, следует ли отклонять входящие факсы, если телефонный номер другой стороны не указан в контактах.

##### Изменить список отклоненных номеров

Для отклонения факсов и вызовов можно зарегистрировать до 30 номеров факсов. Введите до 20 символов. Можно использовать символы 0–9, \*, # и пробел.

### Изменить список отклоненных URI SIP

Для отклонения факсов и вызовов можно зарегистрировать до 30 SIP URI. Введите код длиной до 127 символов. Можно использовать символы A-Z, a-z, 0-9, ! # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; = ? \_ ~ @ [ ] .

### Размер бумаги для приема

Выберите максимальный размер бумаги для факсов, который может быть обработан принтером.

### Формат файла для сохранения и пересылки

#### Формат файла для сохранения и пересылки

Выберите формат, в котором следует сохранять или переадресовывать факсы, — **PDF** или **TIFF**.

#### Настройки PDF

При выборе **PDF** в разделе **Формат файла для сохранения и пересылки** включаются соответствующие параметры.

#### Пароль открыт. докум.

Настройка пароля

Позволяет установить пароль для открытия документа.

Пароль

Установка пароля для открытия документа.

#### Пароль разрешений

Настройка пароля

Включение установки пароля для печати или редактирования PDF-файла.

Пароль

Задайте пароль для соответствующих разрешений в разделе **Пароль**.

Печать

Позволяет печатать PDF-файл.

Редактирование

Позволяет редактировать PDF-файл.

### Облако Список путей назначения

При использовании Epson Connect можно зарегистрировать до пяти адресов в облачном сервисе под управлением Epson Connect. При переадресации факсов документы можно загрузить как файл, указав зарегистрированный адрес в качестве места назначения.

Онлайн-сервисы могут быть недоступны в некоторых странах и регионах.

### Параметры параллельной линии

#### G3-2

Функции каждого элемента такие же, как и при стандартной работе с факсами.

Скорость перед. факса

- ESM
- Обнаружение гудка
- Режим набора
- Тип линии
- Номер вашего телефона
- Кол-во звон. для отв.

### G3-3

Функции каждого элемента такие же, как и при стандартной работе с факсами.

- Скорость перед. факса
- ESM
- Обнаружение гудка
- Режим набора
- Тип линии
- Номер вашего телефона
- Кол-во звон. для отв.

### IP-FAX

Функции каждого элемента такие же, как и при стандартной работе с факсами.

- Скорость перед. факса
- ESM
- Номер вашего телефона(LAN)
- Номер вашего телефона(VoIP-шлюз)

## Настройка передачи по линиям связи

### G3-1

Выбор режима использования стандартной линии G3-1 (только отправка, только получение либо и отправка, и получение). Если дополнительная факс-плата не установлена (то есть при стандартной работе с факсами), это соответствует значению **Отправка и прием**.

### G3-2

Выбор режима использования дополнительной линии G3-2 (только отправка, только получение либо и отправка, и получение).

### G3-3

Выбор режима использования дополнительной линии G3-3 (только отправка, только получение либо и отправка, и получение).

### IP-FAX

Выбор режима использования линии IP-факса (только отправка, только получение или и отправка, и получение).



### Соответствующая информация

- ➔ «Включение отправки факсов с компьютера» на стр. 157
- ➔ «Настройки для телефонной системы PBX» на стр. 145
- ➔ «Прием входящих факсов» на стр. 376
- ➔ «Определение настроек для блокировки нежелательных факсов» на стр. 156

### Настр. безопасности

Это меню можно найти на панели управления принтера, как показано ниже.

**Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Настр. безопасности**

#### *Примечание:*

*Это меню можно найти на экране Web Config, как показано ниже.*

Вкладка **Факс > Настр. безопасности**

#### Огр. прямого набора:

При выборе значения **Вкл.** отключается ручной ввод номеров факса получателя. Оператор может выбирать получателей только из списка контактов или журнала отправки факсов.

При выборе значения **Вводить дважды** оператор должен будет ввести номер факса повторно, если до этого номер был введен вручную.

При выборе значения **Вык.** включается ручной ввод номеров факсов получателей.

#### Ограничения для трансляции:

При выборе значения **Вкл.** разрешается указывать только один номер факса получателя.

#### Подтверд. спис. адресов

При выборе значения **Вкл.** отображается экран подтверждения от получателя перед началом передачи.

Для выбора получателей доступны два варианта: **Все** или **Только для трансляции**.

#### Автоуд. резерв. данн.

Резервные копии отправленных и полученных документов обычно временно хранятся в памяти принтера: это предупредительная мера на случай непредвиденного отключения электропитания из-за сбоя в электроснабжении или неправильной работы устройства.

При выборе значения **Вкл.** происходит автоматическое удаление ненужных резервных копий после завершения отправки или приема документов.

#### Удал. резерв. данных

Выполняется удаление всех резервных копий, временно сохраненных в памяти принтера. Данную функцию следует использовать перед тем, как утилизировать принтер или передавать его другому лицу.

Это меню не отображается на экране Web Config.

### Настройки отправки

Это меню можно найти на панели управления принтера, как показано ниже.

## Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Настройки отправки

### Примечание:

Это меню можно найти на экране *Web Config*, как показано ниже.

Вкладка **Факс** > **Настройки отправки**

### Авторазворот:

Оригинал размера А4, помещенный в автоматический податчик или на стекло сканера длинным краем влево, отправляется как факс формата А3. Включите эту функцию для разворота отсканированного изображения для отправки в формате А4.

### Быстрая отправка из памяти

Функция быстрой отправки с использованием памяти начинает отправку факса, когда принтер перестает сканировать первую страницу. Если вы не включите эту функцию, принтер начинает отправку после сохранения всех отсканированных изображений в памяти. С помощью этой функции можно снизить общее время работы, так как сканирование и отправка выполняются параллельно.

### Пакетная отправка:

Если отправки ожидают несколько факсов для одного получателя, принтер можно настроить на их группировку и одновременную отправку. Одновременно можно отправить не более 5 документов (общим объемом не более 200 страниц). Это поможет сэкономить на плате за соединение благодаря сокращению количества передач.

### Сохранение неотправленных данных

#### Сохранение неотправленных данных:

Сохранение документов, которые не удалось отправить, в памяти принтера. Можно повторно отправить документы из **Сост. задания**.

#### Установить Срок хранения


Выберите **Вкл.** для удаления неотправленных файлов по истечении срока хранения.

#### Срок хранения

Установка периода (количества дней и часов), в течение которого на принтере будут храниться документы, которые не удалось отправить.

### Время ожидания следующего оригинала

#### Время ожидания следующего оригинала

Включите данный параметр, чтобы начать отправку факса после сканирования документа, коснувшись , а затем дождитесь следующего оригинала, пока не истечет указанное время.

#### Время

Установка времени ожидания следующего оригинала.

Продолжит. предварит. просмотра факса

Продолжит. предварит. просмотра факса

Включите данный параметр, чтобы начать отправку факса по истечении указанного времени без выполнения каких-либо операций после отображения экрана предварительного просмотра.

Время

Укажите время для предварительного просмотра отсканированного документа перед его отправкой.

Разрешить Рез. коп.

При выборе значения **Разрешено** можно создавать резервные копии отправленных факсов с помощью функции **Факс > Настройки факса > Резервное копирование**.

### **Проверить подкл. факса**

Это меню можно найти на панели управления принтера, как показано ниже.

**Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Проверить подкл. факса**

#### **Примечание:**

*Это меню нельзя отобразить на экране Web Config.*

При выборе **Проверить подкл. факса** выполняется проверка подключения принтера к телефонной линии и его готовность к передаче факсов. Результаты проверки можно напечатать на простой бумаге формата А4.

### **Настройки приема**

#### **Соответствующая информация**

- ➔ [«Настройки сохранения/пересылки» на стр. 599](#)
- ➔ [«Настройки печати» на стр. 607](#)

### **Настройки сохранения/пересылки**

#### **Безусловное сохранение/пересылка:**

Это меню можно найти на панели управления принтера, как показано ниже.

**Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Настройки приема > Настройки сохранения/пересылки > Безусловное сохранение/пересылка**

#### **Примечание:**

*Это меню можно найти на экране Web Config, как показано ниже.*

**Факс Вкладка > Настр. сохран./пересыл. > Безусловное сохранен./ пересылка**

Можно настроить сохранение и переадресацию факсов в папку Входящие, на компьютер, на внешнее запоминающее устройство, на адреса электронной почты, в общие папки и на другие факсы. Эти функции

можно использовать одновременно. Если отключить все параметры в разделе **Безусловное сохранение/пересылка**, принтер будет печатать принятые факсы.

#### Сохран. во входящих:

Сохранение полученных факсов в папке Входящие принтера. Можно сохранить до 200 документов. Имейте в виду, что сохранение 200 документов может оказаться невозможным в зависимости от условий использования, например размеров сохраненных документов и использования нескольких функциональных возможностей сохранения факсов одновременно.

Хотя полученные факсы не печатаются автоматически, их можно просмотреть на экране принтера и напечатать только нужные. Однако при выборе **Да и печатать** в другом параметре (например, **Сохран. на компьютер** в разделе **Безусловное сохранение/пересылка**) полученные факсы печатаются автоматически.

#### Сохран. на компьютер

Сохранение полученных факсов в виде файлов формата PDF или TIFF на компьютер, подключенный к принтеру. Для этого параметра можно установить значение **Да** только с помощью приложения FAX Utility. Этот режим нельзя включить с панели управления принтера. Сначала установите на компьютер FAX Utility. После установки значения **Да** для этого параметра это значение можно изменить на **Да и печатать** с панели управления принтера.

#### Сохранить на запом. устр.

Сохранение полученных факсов в виде файлов формата PDF или TIFF на внешнее запоминающее устройство, подключенное к принтеру. При выборе **Да и печатать** выполняется печать полученных факсов и их сохранение на запоминающем устройстве.

Полученные документы временно сохраняются в памяти принтера до тех пор, пока не будут сохранены на запоминающее устройство, подключенное к принтеру. При возникновении ошибки заполнения памяти отправка и прием факсов прекращаются, поэтому обязательно подключайте к принтеру запоминающее устройство.

#### Созд. папку для сохр.

Следуйте инструкциям на экране, чтобы создать папку для хранения факсов в памяти устройства.

#### Переслать

Переадресация принятых факсов в следующие места назначения.

- На другой факс-аппарат
- В общие сетевые папки или на адреса электронной почты в формате PDF или TIFF
- В учетные записи в облаке в формате PDF или JPEG

Переадресованные факсы удаляются с принтера. При выборе **Да и печатать** выполняется печать принятых факсов с их переадресацией.

Для перенаправления в общую сетевую папку или на адрес электронной почты сначала необходимо добавить место назначения переадресации в список контактов. Чтобы переадресовать сообщение на другой адрес электронной почты, необходимо настроить параметры сервера электронной почты.

Для переадресации в учетную запись в облаке заранее зарегистрируйте пользователя, принтер и место назначения в облаке в разделе **Fax to Cloud > Список получателей** в **Epson Connect**, а


также добавьте место назначения переадресации в список **Облако Список путей назначения** с панели управления принтера.

#### Описание

Места назначения переадресации можно выбрать в заранее добавленном списке контактов или в списке контактов в облаке.


Если в качестве места назначения переадресации вы выбрали общую сетевую папку, адрес электронной почты или учетную запись в облаке, рекомендуем проверить, удастся ли отправить изображение в это место назначения.

Выберите **Скан. > Эл. почта, Скан. > Сетевая папка/FTP** на панели управления принтера, затем выберите место назначения и начните сканирование.

Если вы выбрали учетную запись в облаке, для проверки можно отправить в место назначения изображение, сохраненное в папке факсов. На панели управления принтера выберите **Ящик для факсов**. Выберите  (Меню) > **Переслать(Облако)** для папки факсов, в которую было сохранено отсканированное изображение, затем выберите место назначения и начните перенаправление.

#### Парам. при сб. перес.

можно выбрать печать невыполненных факс-заданий или их сохранение в папку Входящие.

Если папка Входящие заполнена, прием факсов прекращается. После просмотра документов их следует удалять из папки входящих документов. Количество документов, которые не удалось переадресовать, отображается на значке  на главном экране вместе с другими необработанными заданиями.

#### Уведомления по эл. почте

Отправка уведомления по электронной почте при завершении выбранного ниже процесса. Указанные ниже функции можно использовать одновременно.

##### Получатель

Указание получателя уведомления о завершении процесса.

##### Уведомление о приеме

Отправка уведомления о завершении приема факса.

##### Уведомление о печати

Отправка уведомления о завершении печати факса.

##### Уведомление о сохранении

Отправка уведомления о завершении сохранения факса на запоминающее устройство.

##### Уведомление о перес.

Отправка уведомления о завершении переадресации факса.

#### Соответствующая информация

➔ [«Настройка параметров сохранения принимаемых факсов» на стр. 147](#)

➔ [«Настройка параметров переадресации принимаемых факсов» на стр. 149](#)

## Условное сохранение/пересылка

Это меню можно найти на панели управления принтера, как показано ниже.

**Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Настройки приема > Настройки сохранения/пересылки > Условное сохранение/пересылка**


### Примечание:

Это меню можно найти на экране *Web Config*, как показано ниже.

Вкладка **Факс > Настр. сохран./пересыл. > Условн. сохр./пересылка**

Можно настроить сохранение и (или) переадресацию документов в папку Входящие, в папку «Конфиденциально», на внешнее запоминающее устройство, на адреса электронной почты, в общие папки и на другой факс.

Если установлено несколько условий (**Условное сохранение/пересылка**), они рассматриваются в порядке заданных параметров и выполняется условие (**Условное сохранение/пересылка**), которое совпало первым.

Для включения/отключения условий нажмите в любом месте элемента, кроме .

[«Параметры сохранения получаемых факсов при заданных условиях» на стр. 151](#)

[«Параметры переадресации получаемых факсов при заданных условиях» на стр. 153](#)

### Название (Обязательное)

Введите имя условия.

### Условия

Выберите условия и внесите изменения.

### Совпадение идентификатора факса отправителя

#### Совпадение идентификатора факса отправителя

Если идентификатор отправителя, например номер факса, совпадает, полученный факс сохраняется и переадресуется.

#### ID

Укажите идентификатор отправителя, например номер факса или SIP URI.

### Совпадение субадресов (SUB)

#### Совпадение субадресов (SUB)

Если подадрес (SUB) полностью совпадает, полученный факс сохраняется и переадресуется.

#### Субадрес(SUB)

Введите подадрес (SUB) отправителя.

### Совпадение пароля(SID)

#### Совпадение пароля(SID)

Если пароль (SID) полностью совпадает, полученный факс сохраняется и переадресуется.

#### Пароль(SID)

Введите пароль (SID) отправителя.

#### Сортировка по линии приема

Если линейный порт соответствует заданному, полученный факс сохраняется и переадресуется.

#### Время приема

##### Время приема

Сохранение и переадресация факсов, полученных за указанный период времени.

##### Время начала

Укажите время завершения для сохранения и перенаправления принятых факсов.

##### Время окончания

Укажите время завершения для сохранения и перенаправления принятых факсов.

#### Место Сохранить/передачи (Обязательное):

Выберите место назначения для сохранения и переадресации полученных документов, которые соответствуют условиям. Указанные ниже функции можно использовать одновременно.

#### Сохранить в Fax Box

##### Сохранить в Fax Box:

Сохранение полученных факсов в папке Входящие или «Конфиденциально» принтера.

Всего можно сохранить до 200 документов. Имейте в виду, что сохранение 200 документов может оказаться невозможным в зависимости от условий использования, например размеров сохраненных документов и использования нескольких функциональных возможностей сохранения факсов одновременно.

##### Входящие

Сохранение полученных факсов в папке Входящие принтера.

##### Конфиденциально ХХ

Сохранение полученных факсов в папке «Конфиденциально» принтера.

#### Сохранить на запом. устр.

##### Сохранить на запом. устр.

Сохранение полученных факсов в виде файлов формата PDF или TIFF на внешнее запоминающее устройство, подключенное к принтеру.

Полученные документы временно сохраняются в памяти принтера до тех пор, пока не будут сохранены на запоминающее устройство, подключенное к принтеру. При возникновении ошибки заполнения памяти отправка и прием факсов прекращаются, поэтому обязательно подключайте к принтеру запоминающее устройство.

#### Созд. папку для сохр.

Следуйте инструкциям на экране, чтобы создать папку для хранения факсов в памяти устройства.

#### Переслать

##### Переслать

Переадресация принятых факсов в одно из следующих места назначения.

- На другой факс-аппарат
- В общую сетевую папку или на адрес электронной почты в формате PDF или TIFF
- В учетную запись в облаке в формате PDF или JPEG

Переадресованные факсы удаляются с принтера. При выборе **Да и печатать** выполняется печать принятых факсов с их переадресацией.

Для перенаправления в общую сетевую папку или на адрес электронной почты сначала необходимо добавить место назначения переадресации в список контактов. Чтобы переадресовать сообщение на другой адрес электронной почты, необходимо настроить параметры сервера электронной почты.


Для переадресации в учетную запись в облаке заранее зарегистрируйте пользователя, принтер и место назначения в облаке в разделе **Fax to Cloud > Список получателей** в **Epson Connect**, а также добавьте место назначения переадресации в список **Облако Список путей назначения** с панели управления принтера.

##### Описание

Место назначения переадресации можно выбрать в заранее добавленном списке контактов или в списке контактов в облаке.

Если в качестве места назначения переадресации вы выбрали общую сетевую папку, адрес электронной почты или учетную запись в облаке, рекомендуем проверить, удастся ли отправить изображение в это место назначения.

Выберите **Скан. > Эл. почта, Скан. > Сетевая папка/FTP** на панели управления принтера, затем выберите место назначения и начните сканирование.

Если вы выбрали учетную запись в облаке, для проверки можно отправить в место назначения изображение, сохраненное в папке факсов. На панели управления принтера выберите **Ящик для факсов**. Выберите  (Меню) > **Переслать(Облако)** для папки факсов, в которую было сохранено отсканированное изображение, затем выберите место назначения и начните перенаправление.

##### Парам. при сб. перес.

можно выбрать печать невыполненных факс-заданий или их сохранение в папку Входящие.

#### Печать:

Печать полученных факсов.



### Формат файла для сохранения и пересылки

Можно задать файловый формат для сохранения или переадресации полученных факсов.

### Настройки PDF

При выборе **PDF** в разделе **Формат файла для сохранения и пересылки** включаются соответствующие параметры.

#### Пароль открыт. докум.

Настройка пароля

Позволяет установить пароль для открытия документа.

Пароль

Установка пароля для открытия документа.

#### Пароль разрешений

Настройка пароля

Включение установки пароля для печати или редактирования PDF-файла.

Пароль

Задайте пароль для соответствующих разрешений в разделе **Пароль**.

Печать

Позволяет печатать PDF-файл.

Редактирование

Позволяет редактировать PDF-файл.

### Уведомления по эл. почте

Отправка уведомления по электронной почте при завершении выбранного ниже процесса. Указанные ниже функции можно использовать одновременно.

#### Получатель

Указание получателя уведомления о завершении процесса.

#### Уведомление о приеме

Отправка уведомления о завершении приема факса.

#### Уведомление о печати

Отправка уведомления о завершении печати факса.

#### Уведомление о сохранении

Отправка уведомления о завершении сохранения факса на запоминающее устройство.

#### Уведомление о перес.

Отправка уведомления о завершении переадресации факса.

### Отчет о передаче:

Автоматическая печать отчета о передаче после сохранения или переадресации полученного факса.

При выборе режима **Печать по ошибке** печать отчета выполняется только в случае возникновения ошибки при сохранении или переадресации принятого факса.

### Соответствующая информация

- ➔ «Установка параметров сохранения получаемых факсов при заданных условиях» на стр. 152
- ➔ «Установка параметров переадресации получаемых факсов при заданных условиях» на стр. 154

### Общие настройки:

Это меню можно найти на панели управления принтера, как показано ниже.

**Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Настройки приема > Настройки сохранения/пересылки > Общие настройки**

#### Примечание:

Это меню можно найти на экране *Web Config*, как показано ниже.

- Вкладка **Факс > Ящик для факсов > Входящие**
- Вкладка **Факс > Настр. сохран./пересыл. > Общие настройки**

#### Настройки папки Входящие:

##### Настройки, если память заполнена:

Можно выбрать операцию печати принятого факса или отклонение его приема в случае, если папка Входящие заполнена.

##### Настр. пароля к вход.:

Защита папки Входящие паролем для ограничения просмотра принятых факсов пользователями. Выберите **Изменить** для смены пароля либо выберите **Сброс** для отмены защиты с помощью пароля. При изменении или сбросе пароля необходимо знать текущий пароль.

Пароль установить нельзя, если для параметра **Настройки, если память заполнена** установлено значение **Принимать и печатать факсы**.

#### Тема эл. письма для перес.

Можно указать тему сообщения электронной почты при переадресации на адрес электронной почты.

#### Параметры удаления документов из ящика

##### Автоудаление принятых факсов

При выборе значения **Вкл.** полученные факсы в папке «Входящие» автоматически будут удаляться по прошествии определенного периода времени.

##### Срок до удаления


Установка периода (количества дней и часов), по прошествии которого принтером будут удаляться документы, сохраненные в папке «Входящие».

##### Факсы для удаления

Выберите тип документов, которые необходимо удалить: **Прочит.**, **Непрочит.** или **Все**.

## Меню:

Значок  можно найти на панели управления принтера, последовательно выбрав следующие пункты меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Настройки приема > Настройки сохранения/пересылки > **

### Примечание:

Нельзя напечатать список с экрана *Web Config*.

Печатать список условного сохранения/пересылки:

Печать Список условных сохранений/пересылок.

## Настройки печати

Это меню можно найти на панели управления принтера, как показано ниже.

**Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Настройки приема > Настройки печати**

### Примечание:

Это меню можно найти на экране *Web Config*, как показано ниже.

Вкладка **Факс > Настройки печати**

Автоуменьшение:

Печать полученных факсов с уменьшением документов большого формата по размеру бумаги, находящейся в источнике бумаги. Уменьшение не всегда возможно и зависит от полученных данных. Если эта функция выключена, большие документы печатаются в оригинальном размере на нескольких листах или вторая страница выдается пустой.

## Настройки разделения страницы

Печать полученных факсов с разделением страниц, если размер полученных документов больше размера бумаги, загруженной в принтер. Если значение, превышающее длину бумаги, меньше значения, установленного в **Удалить данные печати после разделения - Порог**, лишняя часть удаляется. Если значение, превышающее длину бумаги, больше значения установленного параметра, лишняя часть печатается на другой бумаге.

Удалить данные печати после разделения

Удалить данные печати после разделения

Выберите область документа для удаления, если значение превышения длины бумаги меньше значения, установленного в **Порог**.

Порог

Если значение, превышающее длину бумаги, меньше или равно этому значению, лишняя часть удаляется и не печатается.

Наложение в случае разделения

Наложение в случае разделения

Если для данного параметра установлено значение **Вкл.**, а данные разделяются и печатаются из-за того, что значение превышает **Удалить данные печати после**

**разделения > Порог**, разделенные данные печатаются с учетом длины наложения, указанной в поле **Ширина наложения**.

#### Ширина наложения

Данные, которые превышают это значение, печатаются.

#### Альтернативная печать

Настройка печати для случая, когда размер документа полученного факса больше размера бумаги, загруженной в принтер.

При выборе **Вкл. (Разделить на страницы)** полученный документ разделяется в продольном направлении перед печатью. При выборе **При (Уменьшить по размеру)** документ уменьшается для печати минимум на 50 %.

#### Авторазворот:

Поворот факсов, полученных в виде документов формата A4 (Letter, B5 или A5) с альбомной ориентацией, для их печати на бумаге формата A4 (Letter, B5 или A5). Этот параметр применяется в случаях, если хотя бы для одного источника бумаги, используемого для печати факсов, установлен формат A4 (B5, A5 или Letter).

Если для параметра выбрано значение **Вык.**, то факсы, полученные в формате A4 (B5, A5 или Letter) с альбомной ориентацией, и имеющие ту же ширину, что и документы формата A3 (B4, A4 или Tabloid) в книжной ориентации, считаются факсами формата A3 (B4, A4 или Tabloid) и печатаются соответствующим образом.

Проверьте настройки источника бумаги для печати факсов и формат источников бумаги в следующих меню раздела **Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Настр. источн. бумаги**.

**Настройки автовыбора**

**Настройка параметров бумаги > Размер бумаги**

#### Добав. сведения о приемке:

Печать сведений о получении в полученном факсе, даже если отправитель не задает сведения о заголовке. Информация о получении включает дату и время получения факса, идентификатор отправителя, идентификатор получения (например, #001) и номер страницы (например, P1). Идентификатор получения, напечатанный на принятом факсе, можно сверить с данными из журнала передачи в отчете о факсе и истории факс-заданий. Если включен параметр **Настройки разделения страницы**, также указывается номер страницы разделения.

#### 2-сторонн.

##### 2-сторонн.

Печать нескольких страниц получаемых факсов на обеих сторонах листа.

#### Граница переплета

Выберите положение переплета.

#### Время запуска печати:

Выберите параметры для начала печати принятых факсов.

**Приняты все страницы:** Печать начинается после приема всех страниц. Начало печати (с первой или последней страницы) задается функцией **Подборка в стопу**. См. описание функции **Подборка в стопу**.

- ❑ Принята первая страница: Печать начинается при получении первой страницы, а затем продолжается в порядке получения страниц. Если принтер не может начать печать (например, при печати других заданий), принтер начинает печатать полученные страницы в виде пакета, когда становится доступным.

#### Подборка в стопу:

Поскольку первая страница печатается последней (вывод сверху), напечатанные документы укладываются в правильном порядке страниц. Если принтер испытывает недостаток памяти, эта функция может быть недоступна.

#### Время приост. печати

##### Время приост. печати

В течение указанного периода времени принтер сохраняет полученные документы в памяти, не печатая их. Эту функцию можно использовать для снижения уровня шума в ночное время или для предотвращения раскрытия конфиденциальных документов в ваше отсутствие. Перед использованием этой функции следует убедиться, что имеется достаточное количество памяти. Даже перед выполнением перезапуска можно проверить и напечатать полученные документы отдельно в **Сост. задания** на главном экране.

##### Время остановки

Остановка печати документов.

##### Время для перезапуска

Автоматический перезапуск печати документов.

#### Тихий режим:

Служит для снижения шума, который создает принтер во время печати факсов. При этом скорость печати может быть снижена.

### **Мастер настр. факса**

Данное меню доступно на панели управления принтера, как показано ниже:

**Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Мастер настр. факса**

#### **Примечание:**

Это меню нельзя отобразить на экране *Web Config*.

При выборе **Мастер настр. факса** задаются основные настройки факса. Следуйте инструкциям на экране.

#### **Соответствующая информация**

➔ [«Основные настройки» на стр. 592](#)

➔ [«Подготовка принтера к отправке и приему факсов» на стр. 142](#)

### **Настройки сканиров.**

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сканиров.**

#### Начальная вкладка

Выберите вкладку, которая должна отображаться первой при каждом сканировании.

#### Кнопка быстрого вызова (Папка)

Задайте четыре настройки, которые будут отображаться на экране **Часто используемые** при сканировании. Выберите их в меню **В сет. папку/FTP** на панели управления.

#### Кнопка быстрого вызова (Почта)

Задайте четыре настройки, которые будут отображаться на экране **Часто используемые** при сканировании. Выберите их в меню **В эл. почту** на панели управления.

#### Подтвердить Получателя

Проверка параметров вывода или сохранения перед сканированием.

#### Document Capture Pro

При сканировании с использованием меню **На компьютер** на панели управления выберите режим работы и другие параметры в соответствии с режимом на компьютере, на котором установлена программа Document Capture Pro.

#### Режим работы

Выберите режим работы.

Выберите режим **Клиентский режим**, если приложение Document Capture Pro установлено на компьютере Windows или Mac OS.

Выберите режим **Режим сервера**, если приложение Document Capture Pro установлено на компьютере Windows Server.

#### Адрес сервера

Для режима **Режим сервера** укажите адрес сервера.

#### Настройки группы

Разрешает использование групповых настроек принтера. Используйте, если включены групповые настройки в Document Capture Pro.

Если функция включена, укажите номер группы в **Группа**.

#### Сервер эл. почты

Задайте параметры почтового сервера для сканирования **Эл. почта**.

Выберите **Настройки сервера**, чтобы указать метод аутентификации для доступа принтера к почтовому серверу.

[«Параметры настройки почтового сервера» на стр. 78](#)

С помощью функции **Проверка подключения** можно проверить соединение с сервером электронной почты.

#### Автосброс

Сброс места сохранения и настроек сканирования после каждого сканирования.

### Разделить эл. почту

Можно разделить сканированное изображение на файлы определенного размера и отправить их несколькими электронными письмами. Это можно сделать, используя параметр **В эл. почту** в меню сканирования или в меню **Из хранил. на эл. почту**.

## Настройки хранилища

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

### Настр. > Общие параметры > Настройки хранилища

#### Контроль доступа к общей папке

##### Доступ

Укажите, разрешено ли использовать общую папку (постоянную).

##### Полномочие

Выберите этот параметр, чтобы ограничить создание, редактирование и удаление папок администраторами или пользователями.

##### Автоматическое удаление Полномочия настройки

Выберите этот параметр, чтобы ограничить настройку функции автоматического удаления сохраненных файлов администраторами или пользователями.

#### Управление файлами в общей папке

##### Автоматическое удаление файла

Включение или отключение автоматического удаления сохраненных файлов.

##### Срок до удаления

Укажите период хранения файлов до их автоматического удаления. Отсчет данного периода начинается с момента сохранения или последнего использования файла. При создании новой общей папки к ней будут применены данные настройки. В дальнейшем для каждой папки эти настройки можно будет изменить отдельно.

##### Применить ко всем общим папкам

Применение параметров **Автоматическое удаление файла** и **Срок до удаления** ко всем общим папкам.

#### Управление файлами в личной папке

Приведенные ниже настройки применяются ко всем личным папкам. Эти настройки нельзя задать для каждой папки по отдельности.

##### Автоматическое удаление файла

Включение или отключение автоматического удаления сохраненных файлов.

##### Срок до удаления

Укажите период хранения файлов до их автоматического удаления. Отсчет данного периода начинается с момента сохранения или последнего использования файла.

#### Дополнительное действие

##### Удалить файл после вывода

Укажите, следует ли удалять файлы после их печати или сохранения.

##### Контроль доступа

Если выбрано значение **Разрешено**, на экране со списком файлов отображается флажок, с помощью которого можно указать, следует ли удалять файл после его печати или сохранения.

#### Просмотр настроек

Выбор формата отображения для экранов со списками файлов и папок.

#### Параметры поиска

##### Начинается с

Отображение файлов и папок, имена которых начинаются с искомого ключевого слова.

##### Заканчивается на

Отображение файлов и папок, имена которых оканчиваются на искомое ключевое слово.

##### Включает

Отображение файлов и папок, имена которых содержат искомое ключевое слово.

#### Доступ из WebConfig

Предоставление другим пользователям, помимо администратора, доступа для использования хранилища через ПО Web Config, установленное на компьютере или смарт-устройстве.

## Администрир. системы

С помощью этого меню можно обслуживать продукт в качестве системного администратора. Оно также позволяет ограничивать функциональные возможности продукта для определенных пользователей в зависимости от потребности вашего предприятия.

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

### Настр. > Общие параметры > Администрир. системы

#### Диспетчер Контакты

##### Добавить/Изменить/Удалить

Зарегистрируйте и (или) удалите контакты для меню Факс, Сканировать в эл. почту и Сканир. в сет. папку/FTP.

##### Частые

Зарегистрируйте часто используемые контакты для быстрого доступа к ним. Можно также изменить порядок этого списка.



#### Печать контактов

Напечатайте список контактов.

#### Параметры просмотра

Измените способ отображения списка контактов.

#### Параметры поиска

Измените метод поиска контактов.

#### Изменить название категории

Изменение имени категории.

#### Настройки Очистка печ. головки

Можно изменить следующие настройки очистки печатающей головки.

##### Автоматическая очистка

Проверка на засорение дюз печатающей головки перед печатью и после ее завершения.

По результатам проверки при необходимости выполняется автоматическая очистка печатающей головки.

##### Периодическая очистка

При выборе **Вкл.** очистка печатающей головки выполняется после печати определенного количества страниц.

#### Цветовая чувствительность при копировании

Настройте цветочувствительность для определения цветности либо монохромности документа при копировании в режиме **Авто**.

Для выбора доступны пять уровней чувствительности: от **Больше Ч/Б** до **Больше Цветной**.

При выборе уровня ближе к значению **Больше Ч/Б** документ будет сканироваться скорее в монохромном режиме. При выборе уровня ближе к значению **Больше Цветной** документ будет сканироваться в цветном режиме.

#### Рекомендации по очистке сканера

Выберите **Выкл.**, если не нужно, чтобы отображалось уведомление о необходимости очистки сканирующих компонентов устройства АПД.

#### Отображение энергопотребления

Выберите **Вкл.**, чтобы на экране отобразились ориентировочные параметры энергопотребления.

#### Сброс счетчика страниц

Сброс общего количества сохраненных цветных и монохромных страниц по интерфейсам «Стандартная сеть», «Дополнительная сеть» и «Другой».

При этом общее количество отпечатков и количество страниц, напечатанных в заданном формате бумаги, сбросить нельзя.

Количество страниц, напечатанных с помощью дополнительно установленного сетевого интерфейса, регистрируется в разделе «Дополнительная сеть», а количество страниц,

напечатанных через интерфейс USB, с факса, копира и т. д., регистрируется в разделе «Другое».

Текущее количество страниц, сохраненное для интерфейса, можно посмотреть на листе истории использования (**Настр.** > **Состояние принтера/Печать** > **Табл. жур. использов.**).

#### Очистить внутреннюю память

Этот пункт отображается, если принтер поддерживает PCL или PostScript.

##### PDL Шрифт,Макр.и раб.об

Этот пункт отображается, если принтер поддерживает PCL или PostScript.

Удалите данные из внутренней памяти принтера, например загруженные шрифты и макросы для печати PCL или задания печати с паролями.

##### Удаление всех заданий из внутренней памяти

Удалите данные из внутренней памяти принтера, например задания, защищенные паролями.

#### Настройки очистки жесткого диска

Задайте параметры обработки данных, сохраняемых на внутреннем жестком диске.

Задания на печать, копирование и сканирование временно сохраняются на жестком диске для обработки данных при аутентифицированной печати и больших объемах копирования, сканирования, печати и т. д. Задайте настройки для безопасного стирания этих данных.

##### Настройки автоматической очистки памяти

При включении параметра данные последовательно стираются после того, как станут ненужными, например после выполнения печати или сканирования. Удалению будут подлежать данные, записанные, когда эта функция была включена.

Поскольку необходим доступ к жесткому диску, переход в режим энергосбережения будет отложен.

#### Очистить всю память

Стирание всех данных на жестком диске. Во время форматирования устройства его нельзя отключать или выполнять другие операции.

##### Высокая скорость

Стирание всех данных специальной командой стирания.

##### Перезаписать

Стирание всех данных специальной командой стирания и перезапись других данных во всех областях для полного уничтожения всех данных.

##### Тройная перезапись

Стирание всех данных специальной командой стирания и тройная перезапись других данных во всех областях для полного уничтожения всех данных.

## Настр. безопасности

### Ограничения

Разрешить или запретить использовать функции из этого раздела меню отдельно даже при блокировке панели.

[«Элементы, которые могут быть настроены по отдельности» на стр. 678](#)

### Контроль доступа

#### Контроль доступа

Выберите **Вкл.** для ограничения функциональных возможностей устройства. Для этого пользователи должны войти на панель управления устройства под своим именем пользователя и паролем, прежде чем смогут использовать функции панели управления.

#### Принять задания неизвест. пользователя

Можно выбрать, разрешать ли задания, не требующие обязательной информации для аутентификации.

#### Принять только печать по требованию

Можно выбрать, необходимо ли выполнять печать только с помощью функции печати по запросу.

#### Ограничить доступ к Состоянию заданий

Можно выбрать, следует ли ограничить доступ к выполняемым заданиям.

### Настройки администратора

#### Пароль администратора

Установка, изменение и сброс пароля администратора.

#### Функция блокировки

Выберите включение или отключение блокировки панели управления, используя пароль, зарегистрированный в **Пароль администратора**.

### Политика паролей

Выберите значение **Вкл.**, чтобы задать настройки политики паролей.

### Шифрование пароля

Для шифрования пароля выберите значение **Вкл.** Для создания резервной копии ключа шифрования также можно подключить USB-устройство. Если во время перезапуска принтера питание будет выключено, данные могут быть повреждены и настройки принтера будут возвращены к значениям по умолчанию. Если это произойдет, установите пароль заново.

### Журнал аудита

Выберите **Вкл.**, чтобы включить запись журнала аудита.

## Сбор информации о клиенте

### Предост. свед. об использ.

Выберите **Утвердить** для передачи в Seiko Epson Corporation информации об использовании устройства, например количества напечатанных листов.

### Страна/Регион

Выберите страну или регион, где вы используете этот принтер. При изменении страны или региона настройки факса возвращаются к значениям по умолчанию, их необходимо выбрать повторно.

## Сброс

### Настройки сети

Сброс настроек сети на значения по умолчанию.

### Настройки копирования

Сброс параметров копирования до значений по умолчанию.

### Настройки сканиров.

Сброс параметров сканирования до значений по умолчанию.

### Настройки факса

Сброс параметров факса до значений по умолчанию.

### Очистить всю память

Стирание всех данных на жестком диске. Во время форматирования устройства его нельзя отключать или выполнять другие операции.

#### Высокая скорость

Стирание всех данных специальной командой стирания.

#### Перезаписать

Стирание всех данных специальной командой стирания и перезапись других данных во всех областях для полного уничтожения всех данных.

#### Тройная перезапись

Стирание всех данных специальной командой стирания и трехкратная перезапись других данных во всех областях для полного уничтожения всех данных.

### Сброс всех данных и наст-к

Стирание всех данных на жестком диске, а также всех настроек в принтере. Во время форматирования устройства его нельзя отключать или выполнять другие операции.

#### Высокая скорость

Стирание всех данных специальной командой стирания.

#### Перезаписать

Стирание всех данных специальной командой стирания и перезапись других данных во всех областях для полного уничтожения всех данных.

#### Тройная перезапись

Стирание всех данных специальной командой стирания и троекратная перезапись других данных во всех областях для полного уничтожения всех данных.

#### Обновление встроенного ПО

Можно получить сведения о микропрограмме, такие как ее текущая версия, а также сведения о доступных обновлениях.

#### Автоматическое обновление микропрограммы

##### Автоматическое обновление микропрограммы

Выберите **Вкл.**, чтобы настроить автоматическое обновление микропрограммы и задать день недели и время, в которые должно происходить обновление.

##### День

Выберите день недели, в который должно происходить обновление микропрограммы.

##### Время

Выберите время, в которое должно происходить обновление микропрограммы.

#### Уведомление

Выберите **Вкл.**, чтобы на начальном экране отобразилась кнопка обновления микропрограммы.

#### Версия микропрограммы

Этот параметр отображается, если установлена дополнительная Ethernet-плата. Можно приобрести версию микропрограммы для дополнительной Ethernet-платы.

#### Режим обслуживания.

Выберите **Вык.** для отключения режима технического обслуживания.

#### Дополнительные функции

##### Удал. красн. цв.

Отображение названия, состояния функции и информации о лицензии для данной функции.

##### Печатные комплекты

Отображение названия, состояния функции и информации о лицензии для данной функции.

##### OCR Option

Отображение названия, состояния функции и информации о лицензии для данной функции.

## IP-FAX

Отображение названия, состояния функции и информации о лицензии для данной функции.

### Соответствующая информация

➔ [«Автоматическое обновление микропрограммы принтера» на стр. 685](#)

## Счетчик копий

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

### Настр. > Счетчик копий



Отображение общего количества отпечатков, черно-белых отпечатков и цветных отпечатков, напечатанных с момента приобретения принтера. Выберите **Печать листа**, если необходимо напечатать результат. Также можно узнать количество напечатанных страниц файлов с запоминающего устройства или количество страниц, напечатанных с использованием других функций в меню Табл. жур. использов..

## Состояние подачи

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

### Настр. > Состояние подачи

Отображает приблизительный уровень чернил и срок службы контейнера для отработанных чернил.

Если отображается значок , значит, чернила почти закончились или контейнер для отработанных чернил почти полностью заполнен. Если отображается значок , необходимо заменить соответствующий компонент, так как чернила почти закончились или контейнер для отработанных чернил почти полностью заполнен.

### Соответствующая информация

➔ [«Необходимо заменить чернильные картриджи» на стр. 533](#)

## Обслуживан.

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

### Настр. > Обслуживан.

Пров. дюз печат. гол.

Выберите эту функцию, чтобы проверить, не забились ли дюзы в печатающей головке. Принтер печатает шаблон проверки дюз.

Очистка печ. головки

Выберите эту функцию, чтобы очистить забившиеся дюзы печатающей головки.

#### Скрепление внакидку Настройка позиции переплета

Выберите эту функцию, чтобы настроить положение брошюровки внакидку.

#### Полусгиб Настройка позиции

Выберите эту функцию, чтобы настроить положение поперечной фальцовки.

#### Регулировка положения тройного складывания

Выберите эту функцию, чтобы настроить положение фальцовки в два сложения. При слишком большом значении настройки внутренняя часть сгиба может загнуться.

#### Информация приемного ролика

Выберите эту функцию, чтобы проверить срок службы ролика обслуживания кассеты для бумаги. Вы также можете сбросить счетчик ролика обслуживания.

#### Соответствующая информация

➔ [«Проверка засоренности дюзов» на стр. 450](#)

## Язык/Language

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

### Настр. > Язык/Language

Выберите язык, используемый на ЖК-экране.

## Состояние принтера/Печать

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

### Настр. > Состояние принтера/Печать

Распечатать листок состояния:

#### Таблица конфигурации:

Печать информационных листов о текущем состоянии принтера и настроек.

#### Табл. ст. расх. мат.:

Печать информационного листа о состоянии расходных материалов

#### Табл. жур. использов.:

Печать информационных листов с историей использования принтера.

#### Список шрифтов PS:

Печать списка шрифтов, доступных для принтера PostScript

#### Список шрифтов PCL

Печать списка шрифтов, доступных для печати PCL.

## Факс

### Последняя передача:

Печать отчета по предыдущему факсу, отправленному или принятому с опросом.

### Журнал факсов

Печать отчета по передаче. Можно настроить автоматическую печать этого отчета с помощью следующего меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Параметры отчета > Журнал факсов**

### Сохран. факсы:

Печать списка факсов документов, сохраненных в памяти принтера, например незавершенных заданий.

### Список настроек факса:

Печать текущих настроек факса.

### Список условных сохранений/пересылок:

Печать списка условного сохранения/переадресации.

### Трасс. прот.:

Печать подробного отчета по предыдущему отправленному или принятому факсу.

## Сеть

Отображение текущих сетевых настроек. Также можно напечатать листок состояния.

## Диспетчер Контакты

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

### Настр. > Диспетчер Контакты

#### Добавить/Изменить/Удалить

Зарегистрируйте и (или) удалите контакты для меню Факс, Сканировать в эл. почту и Сканир. в сет. папку/FTP.

#### Частые

Зарегистрируйте часто используемые контакты для быстрого доступа к ним. Можно также изменить порядок этого списка.

#### Печать контактов

Напечатайте список контактов.

#### Параметры просмотра

Измените способ отображения списка контактов.



#### Параметры поиска

Измените метод поиска контактов.

#### Изменить название категории

Изменение имени категории.

## Параметры пользователя

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

### Настр. > Параметры пользователя

#### Сканир. в сет. папку/FTP

Можно изменить параметры по умолчанию в меню Сканир. в сет. папку/FTP.

[«Параметры меню для сканирования» на стр. 356](#)

#### Сканировать в эл. почту

Можно изменить параметры по умолчанию в меню Сканировать в эл. почту.

[«Параметры меню для сканирования» на стр. 356](#)

#### Сканиров. на зап. устр.

Можно изменить параметры по умолчанию в меню Сканиров. на зап. устр..

[«Параметры меню для сканирования» на стр. 356](#)

#### Сканирование в облако

Можно изменить параметры по умолчанию в меню Сканирование в облако.

[«Параметры меню для сканирования» на стр. 356](#)

#### Сканир. в хранилище

Можно изменить параметры по умолчанию в меню Сканир. в хранилище.

#### Настройки копирования

Можно изменить параметры по умолчанию в меню копирования.

[«Базовые меню копирования» на стр. 334](#)

[«Дополнительные параметры меню для копирования» на стр. 337](#)

#### Факс

Можно изменить параметры по умолчанию в меню факса.

[«Настройки факса» на стр. 383](#)

## Система аутентифик.

Выберите меню на панели управления, как описано ниже.

### Настр. > Система аутентифик.

Вы можете проверить состояние системы аутентификации, а также открытой платформы Epson.

Состоян. аутентифик. устройства

Отображает состояние устройства проверки подлинности.

Сведения о технологии Epson Open Platform

Отображает состояние открытой платформы Epson.

## Технические характеристики продукта

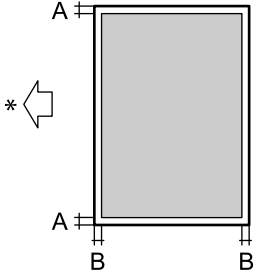
### Характеристики принтера

Расположение дюз печатающей головки		Дюзы черных чернил: 7230 Дюзы цветных чернил: 7230 для каждого цвета
Емкость вывода	Без внутреннего лотка	500 листов (80 г/м <sup>2</sup> ), 550 листов (64 г/м <sup>2</sup> )
	С внутренним лотком	250 листов (80 г/м <sup>2</sup> ), 275 листов (64 г/м <sup>2</sup> )
Масса бумаги*	Обычная бумага	64–90 г/м <sup>2</sup>
	Плотная бумага	91–250 г/м <sup>2</sup>
	Очень плотная бумага	251–300 г/м <sup>2</sup>
	Конверты	75–100 г/м <sup>2</sup>

\* Даже если толщина бумаги не выходит за этот диапазон, бумага может не подаваться в принтер или качество печати может ухудшиться в зависимости от свойств или качества бумаги.

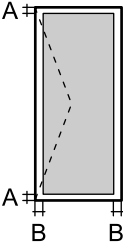
### Область печати

#### Область печати для одиночных листов

	A	3.0 мм (0.12 дюйма)
	B	3.0 мм (0.12 дюйма)

\* Направление подачи бумаги.
























### Область печати для конвертов

	A	3.0 мм (0.12 дюйма)
	B	3.0 мм (0.12 дюйма)

### Характеристики сканера

Тип сканера	Планшетный
Фотоэлемент	CIS
Эффективная площадь	7020 × 10200 пикселей (600 точек на дюйм)
Максимальный размер документа	297 × 431.8 мм (11.7 × 17 дюйма) A3, Ledger
Разрешение сканирования	600 точек на дюйм (основное сканирование) 1200 точек на дюйм (дополнительное сканирование)
Разрешение на выходе	50–9600 точек на дюйм (с шагом 1 точка на дюйм)
Глубина цвета	<p>Цветной режим</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 30 бит/пиксель на внутренние (10 бит/пиксель на внутренние цвета)</li> <li><input type="checkbox"/> 24 бит/пиксель на внешние (8 бит/пиксель на внешние цвета)</li> </ul> <p>Оттенки серого</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 10 бит/пиксель на внутренние</li> <li><input type="checkbox"/> 8 бит/пиксель на внешние</li> </ul> <p>Черно-белый режим</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 10 бит/пиксель на внутренние</li> <li><input type="checkbox"/> 1 бит/пиксель на внешние</li> </ul>
Источник счета	Светодиод

### Характеристики устройства автоматической подачи документов (АПД)

Тип устройства АПД	Автоматическое двухстороннее сканирование
Доступные размеры бумаги	A3  , 11x17in.  , 8K  , B4  , A4   , Letter   , Half Letter  , Legal  , 16K  , Executive   , B5   , A5   , A6  , B6  , Oficio 9  , 8.5x13in.  , Mexico-Oficio  , Indian Legal  (максимум 297×431.8 мм)

Тип бумаги	Обычная бумага, высококачественная обычная бумага, вторичная бумага
Масса бумаги	52–128 г/м <sup>2</sup> (односторонняя печать) 52–128 г/м <sup>2</sup> (двусторонняя печать)
Емкость загрузки	150 листов (80 г/м <sup>2</sup> ) или 16.5 мм

Даже если оригиналы соответствуют характеристикам носителя, который может быть размещен в устройстве АПД, они могут не подаваться из него; кроме того, качество сканирования может ухудшиться в зависимости от характеристик или качества этой бумаги.

## Характеристики факса (только для принтеров, оснащенных факсом)

Тип факса		Переносной черно-белый и цветной факс (ITU-T Super Group 3)
Поддерживаемые линии		Стандартные аналоговые телефонные линии, телефонные системы PBX (учрежденческой автоматической телефонной станции)
Разрешение	Монохромный	<input type="checkbox"/> Стандарт: 8 пикселей/мм × 3,85 линии/мм (203 пикселя/дюйм × 98 линий/дюйм) <input type="checkbox"/> Хорошее: 8 пикселей/мм × 7,7 линии/мм (203 пикселя/дюйм × 196 линий/дюйм) <input type="checkbox"/> Супервысокое: 8 пикселей/мм × 15,4 линии/мм (203 пикселя/дюйм × 392 линий/дюйм) <input type="checkbox"/> Сверхвысокое: 16 пикселей/мм × 15,4 линии/мм (406 пикселя/дюйм × 392 линий/дюйм)
	Цветной режим	200 × 200 точек на дюйм
Скорость		До 33.6 кбит/с
Способ сжатия	Монохромный	JBIG/MH/MR/MMR
	Цветной режим	JPEG
Стандарты связи		G3, SuperG3
Отправка размера бумаги		От A5 до A3, Ledger
Запись размера бумаги		Half Letter, A5, B5, A4, Letter, Legal, B4, 11x17, A3
Скорость передачи* <sup>1</sup>		Около 3 секунд (A4 ITU-T диаграмма № 1 стандарт MMR 33.6 кбит/с)
Память страниц* <sup>2</sup>		До 550 страниц (при получении диаграммы ITU-T № 1 в режиме монохромной стандартной печати)
Контакты	Количество контактов	До 2,000
	Количество сгруппированных контактов	До 200
Повторный набор* <sup>3</sup>		2 раза (с 1-минутным интервалом)

Интерфейс	RJ-11 для телефонной линии, RJ-11 для подключения телефонного аппарата
-----------	--

- \*1 Фактическая скорость зависит от документа, устройства получателя и состояния телефонной линии.
- \*2 Сохраняется даже при отключении электроэнергии.
- \*3 Параметры могут отличаться в зависимости от страны и региона.

## **Использование порта принтера**

Принтер использует следующий порт. Эти порты должны быть при необходимости разрешены сетевым администратором.

Отправитель (клиент)	Использование	Получатель (сервер)	Протокол	Номер порта		
Принтер	Отправка файла (если сканирование в сетевую папку выполняется с принтера)	FTP-/FTPS-сервер	FTP/FTPS (TCP)	20		
				21		
		Файловый сервер	SMB (TCP)	445		
				NetBIOS (UDP)	137	
					138	
		Сервер WebDAV	NetBIOS (TCP)	139		
	Протокол HTTP (TCP)			80		
	Отправка файла (если сканирование на электронную почту выполняется с принтера)	SMTP-сервер	SMTP (TCP)	25		
				SMTP SSL/TLS (TCP)	465	
				SMTP STARTTLS (TCP)	587	
	Подключение POP перед SMTP (при использовании сканирования на электронную почту с принтера)	POP-сервер	POP3 (TCP)	110		
	Если используется Epson Connect	Сервер Epson Connect	HTTPS	443		
			XMPP	5222		
	При использовании Epson Remote Services	Сервер Epson Remote Services	Протокол HTTPS (TCP)	443		
			Протокол MQTT (TCP)	443		
Сбор сведений о пользователе (использование контактов с принтера)	LDAP-сервер	LDAP (TCP)	389			
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636			
		LDAP STARTTLS (TCP)	389			
Аутентификация пользователя при отправке электронной почты (при активации Epson Open Platform) Аутентификация пользователя при сборе сведений о пользователе (при использовании контактов с принтера) Аутентификация пользователя при выполнении сканирования в сетевую папку (SMB) с принтера	KDC-сервер	Kerberos	88			
			Управление WSD	Клиентский компьютер	WSD (TCP)	5357
			Поиск компьютера при сканировании по технологии Push из программы Document Capture Pro	Клиентский компьютер	Обнаружение устройств, поддерживающих сканирование по технологии Push	2968

Отправитель (клиент)	Использование	Получатель (сервер)	Протокол	Номер порта
Клиентский компьютер	Отправка файла (если печать через FTP выполняется с принтера)	Принтер	FTP (TCP)	20
				21
	Обнаружение принтера из приложения (например, EpsonNet Config), драйвера принтера или драйвера сканера.	Принтер	ENPC (UDP)	3289
	Сбор и настройка данных MIB из приложения (например, EpsonNet Config), драйвера принтера или драйвера сканера.	Принтер	SNMP (UDP)	161
	Пересылка данных LPR	Принтер	LPR (TCP)	515
	Пересылка данных RAW	Принтер	RAW (порт 9100) (TCP)	9100
	Пересылка данных AirPrint (печать IPP/IPPS)	Принтер	IPP/IPPS (TCP)	631
	Поиск принтера WSD	Принтер	WS-Discovery (UDP)	3702
	Пересылка данных сканирования из Document Capture Pro	Принтер	Сканирование сети (TCP)	1865
	Сбор сведений о задании при сканировании из программы Document Capture Pro с использованием технологии Push	Принтер	Сканирование сети с использованием технологии Push	2968
	Web Config	Принтер	HTTP (TCP)	80
			HTTPS (TCP)	443
	Пересылка данных FaxOut	Принтер	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Принтер	HTTP (TCP)	80	

## Характеристики интерфейса

Для компьютера	SuperSpeed USB
Для внешних USB-устройств	Высокоскоростной USB

## Характеристики сети

### Характеристики Ethernet

Стандарты	IEEE802.3i (10BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX)* <sup>1</sup> IEEE802.3ab (1000BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3az (энергоэффективный Ethernet)* <sup>2</sup>
Режим обмена данными	Автоматический, 10 Mbps дуплексный режим, 10 Mbps полудуплексный режим, 100 Mbps дуплексный режим, 100 Mbps полудуплексный режим
Разъем	RJ-45

\*1 Используйте кабель STP (экранированная витая пара) категории 5e или более высокой для снижения влияния помех.

\*2 Подключенное устройство должно соответствовать стандартам IEEE802.3az.

### Сетевые функции и IPv4/IPv6

Функции		Поддержка	Комментарии	
Печать по сети	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	—
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	—
	Печать через WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista или более поздние версии
	Печать через Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	—
	Печать через IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	—
	Печать через PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	—	Цифровой фотоаппарат
	Epson Connect (печать сообщений эл. почты, удаленная печать)	IPv4	✓	—
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 или более поздней версии, Mac OS X Mavericks (10.9.5) или более поздней версии*



Функции			Поддержка	Комментарии
Сканирование по сети	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	—
	Event Manager	IPv4	—	—
	Epson Connect (сканирование в облачную службу)	IPv4	✓	—
	AirPrint (сканирование)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или более поздней версии*
Факс	Отправка факса	IPv4	✓	—
	Прием факса	IPv4	✓	—
	AirPrint (отправка факсов)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или более поздней версии*

\* Рекомендуем использовать последнюю версию iOS или Mac OS.

## Протокол безопасности

IEEE802.1X*	
IPsec/IP-фильтрация	
SSL/TLS	HTTPS сервер-клиент
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

\* Для подключения необходимо использовать устройство, соответствующее IEEE802.1X.

## Список функций, доступных при использовании дополнительной сети

Функции		Стандартная	Дополнительная	Сопутствующая информация
Печать	Печать с компьютера	✓	✓	

Функции		Стандартная	Дополнительная	Сопутствующая информация
Сканирование	Сканирование с компьютера	✓	✓	
	Сканирование на электронную почту	✓*3	✓*3	«Настройка почтового сервера» на стр. 77 «Выбор маршрута передачи данных по сети (при использовании дополнительной сети)» на стр. 65
	Сканирование в папку	✓*3	✓*3	«Настройка общей сетевой папки» на стр. 81 «Выбор маршрута передачи данных по сети (при использовании дополнительной сети)» на стр. 65
	Сканирование в Document Capture Pro	✓*3	✓*3	«Выбор маршрута передачи данных по сети (при использовании дополнительной сети)» на стр. 65
	Сканирование в облако	✓	—	«Сканирование оригиналов с сохранением в облако» на стр. 352
Отправка факсов	Отправка и получение факсов на компьютере	✓	—	
	Факс на электронную почту	✓*3	✓*3	«Настройка почтового сервера» на стр. 77 «Выбор маршрута передачи данных по сети (при использовании дополнительной сети)» на стр. 65
	Факс в папку	✓*3	✓*3	«Настройка общей сетевой папки» на стр. 81 «Выбор маршрута передачи данных по сети (при использовании дополнительной сети)» на стр. 65
	Факс в облако	✓	—	
IP-ФАКС		✓	—	«Обеспечение доступности функций IP-факса» на стр. 182
Epson Connect		✓	—	«Печать с использованием облачной службы» на стр. 283
EPSON Software Updater (средство обновления программного обеспечения Epson)		✓	—	«Приложение для обновления программного обеспечения и встроенного ПО устройства (Epson Software Updater)» на стр. 569
Обновление микропрограммы		✓	—	«Приложение для обновления программного обеспечения и встроенного ПО устройства (Epson Software Updater)» на стр. 569
Настройки сети	Установка IP-адреса	✓*1	✓*1	«Назначение IP-адреса» на стр. 60
	Настройка прокси-сервера	✓	—	«Настройка прокси-сервера» на стр. 61

Функции		Стандартная	Дополнительная	Сопутствующая информация
Настройка с помощью Web Config		✓*1	✓*1	«Приложение для настройки работы принтера (Web Config)» на стр. 566
Настройка LDAP-сервера		✓*3	✓*3	«Настройка LDAP-сервера» на стр. 119 «Выбор сети, в которой находится LDAP-сервер (при использовании дополнительной сети)» на стр. 118
Уведомления по электронной почте		✓*2	✓*2	«Настройка почтового сервера» на стр. 77
Настройка пароля администратора		✓*1	✓*1	«Изменение пароля администратора на панели управления» на стр. 55 «Изменение пароля администратора с помощью компьютера» на стр. 55
Расширенные настройки безопасности	IPsec/IP-фильтрация	✓*1	✓*1	«Шифрованный канал связи с использованием IPsec/фильтрации IP» на стр. 716
	IEEE 802.1X	✓*1	✓*1	«Подключение принтера к сети IEEE802.1X» на стр. 729
Epson Open Platform		✓	—	«Использование Epson Open Platform» на стр. 743
Универсальная печать		✓	—	«Настройка универсальная печать (Microsoft)» на стр. 132
Epson Smart Panel		✓	—	

✓ = доступно.

— = недоступно.

\*1 Необходимо задать настройки для каждой сети.

\*2 Можно использовать стандартную или дополнительную сеть для отправки документов получателям в каждом из мест назначения.

\*3 Доступно только либо в стандартной, либо в дополнительной сети.

## Совместимость с PostScript уровня 3

Используемый на этом принтере язык PostScript совместим с PostScript уровня 3.

## Поддерживаемые сервисы сторонних поставщиков

Услуги		Поддержка	Комментарии
AirPrint	Печать	✓	iOS 5 или более поздней версии/OS X Mavericks (10.9.5) или более поздней версии
	Сканирование	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или более поздней версии
	Факс	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или более поздней версии
универсальная печать (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (20H1) или более поздние версии

## Технические характеристики запоминающих устройств

Устройства	Максимальные характеристики
Запоминающее устройство USB	2 ТБ (в формате FAT, FAT32 или exFAT)

Нельзя использовать следующие устройства.

- Устройство, для которого требуется соответствующий драйвер
- Устройство с настройками безопасности (такими как пароль, шифрование и т. д.)

Компания Epson не может гарантировать работу всех внешних устройств.

## Характеристики поддерживаемых данных

Формат файла	<p>Формат JPEG (файлы *.jpg) с поддержкой стандарта EXIF версии 2.31, принятый в цифровых камерах; файлы соответствуют спецификации DCF*<sup>1</sup> версий 1.0 или 2.0*<sup>2</sup>.</p> <p>Изображения, совместимые с TIFF 6.0, приведены ниже.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Полноцветные изображения RGB (несжатые).</li> <li><input type="checkbox"/> Двоичные изображения (несжатые или не закодированные по схеме CCITT).</li> </ul> <p>Файл данных, совместимый с версией PDF 1.7.</p>
Размер изображения	<p>По горизонтали: от 80 до 10200 пикселей.</p> <p>По вертикали: от 80 до 10200 пикселей.</p>
Размер файла	Менее 2 Гб.
Максимальное количество файлов	<p>JPEG: 9990*<sup>3</sup>.</p> <p>TIFF: 999.</p> <p>PDF: 999.</p>

- \*1 Технологический норматив для файловой системы камеры.
- \*2 Данные фотографий, сохраняемые на цифровых фотокамерах со встроенной памятью, не поддерживаются.
- \*3 Одновременно могут отображаться до 999 файлов. (Если количество файлов превышает 999, файлы отображаются группами.)

**Примечание:**

Знак × отображается на ЖК-экране, если принтер не может распознать файл изображения. Если при этом выбран макет с несколькими изображениями, печатаются пустые разделы.

## Размеры

Размеры	<p>Хранение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ширина: 555 мм (21.9 дюйма)</li> <li><input type="checkbox"/> Глубина: 620 мм (24.4 дюйма)</li> <li><input type="checkbox"/> Высота: 963 мм (37.9 дюйма)</li> </ul> <p>Печать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ширина: 926 мм (36.5 дюйма)</li> <li><input type="checkbox"/> Глубина: 680 мм (26.8 дюйма)</li> <li><input type="checkbox"/> Высота: 963 мм (37.9 дюйма)</li> </ul> <p>Обслуживание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ширина: 1065 мм (41.9 дюйма)</li> <li><input type="checkbox"/> Глубина: 1238 мм (48.7 дюйма)</li> <li><input type="checkbox"/> Высота: 1336 мм (52.6 дюйма)</li> </ul>
Масса*	Ок. 219.2 кг (99.4 фунта)

\* Без картриджей и шнура питания.

## Электрические характеристики

### Для Тайваня

Номинальное напряжение источника питания	100–240 В перем. тока
Номинальная частота	50/60 Гц
Номинальный ток	4.0–2.0 А

Потребление энергии (с подключением LAN)	AM-C6000 Series	AM-C5000 Series	AM-C4000 Series
	Копирование в автономном режиме: прибл. 115 Вт (ISO/IEC24712)	Копирование в автономном режиме: прибл. 115 Вт (ISO/IEC24712)	Копирование в автономном режиме: прибл. 110 Вт (ISO/IEC24712)
	Режим готовности: прибл. 46 Вт	Режим готовности: прибл. 46 Вт	Режим готовности: прибл. 46 Вт
	Режим ожидания: прибл. 0.9 Вт	Режим ожидания: прибл. 0.9 Вт	Режим ожидания: прибл. 0.9 Вт
	Выключенное состояние: прибл. 0.1 Вт	Выключенное состояние: прибл. 0.1 Вт	Выключенное состояние: прибл. 0.1 Вт
Макс. потребляемая мощность: прибл. 190 Вт	Макс. потребляемая мощность: прибл. 190 Вт	Макс. потребляемая мощность: прибл. 190 Вт	

**Для всех стран и регионов, за исключением Тайваня**

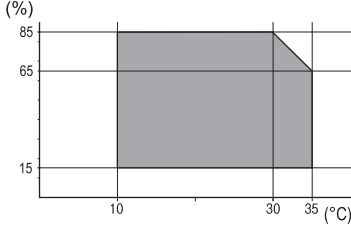
Номинальное напряжение источника питания	100–240 В перем. тока		
Номинальная частота	50/60 Гц		
Номинальный ток	4.0–2.0 А		
Потребление энергии (с подключением LAN)	AM-C6000 Series	AM-C5000 Series	AM-C4000 Series
	Копирование в автономном режиме: прибл. 115 Вт (ISO/IEC24712)	Копирование в автономном режиме: прибл. 115 Вт (ISO/IEC24712)	Копирование в автономном режиме: прибл. 110 Вт (ISO/IEC24712)
	Режим готовности: прибл. 46 Вт	Режим готовности: прибл. 46 Вт	Режим готовности: прибл. 46 Вт
	Режим ожидания: прибл. 1.0 Вт	Режим ожидания: прибл. 1.0 Вт	Режим ожидания: прибл. 1.0 Вт
	Выключенное состояние: прибл. 0.1 Вт	Выключенное состояние: прибл. 0.1 Вт	Выключенное состояние: прибл. 0.1 Вт
Макс. потребляемая мощность: прибл. 190 Вт	Макс. потребляемая мощность: прибл. 190 Вт	Макс. потребляемая мощность: прибл. 190 Вт	

**Примечание:**

- Напряжение см. на этикетке принтера.
- Подробные сведения об энергопотреблении европейские пользователи могут посмотреть на следующем веб-сайте.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Требования к условиям окружающей среды

Эксплуатация	<p>Используйте принтер в диапазоне, показанном на следующем графике.</p>  <p>Температура: от 10 до 35 °C (от 50 до 95 °F) Влажность: от 15 до 85 % относительной влажности (без конденсации)</p>
Хранение	<p>Температура: от -20 до 40 °C (от -4 до 104 °F) * Влажность: от 5 до 85 % отн. вл. (без конденсации)</p>

\* При 40 °C (104 °F) хранение разрешено не более 1 месяца.

## Требования к условиям окружающей среды для картриджей

Температура хранения	От -20 до 40 °C (от -4 до 104 °F) *
Температура замерзания	<p>-14 °C (6.8 °F) Чернила оттаивают и становятся пригодными к использованию припл. через 3 часа при 25 °C (77 °F).</p>

\* Один месяц можно хранить при температуре 40 °C (104 °F).

## Требования к месту установки

Для обеспечения безопасной эксплуатации принтера его следует устанавливать в месте, отвечающем следующим требованиям.

- Ровная устойчивая поверхность, способная выдержать вес принтера.
- На месте установки воздухозаборники и отверстия принтера должны быть открыты для доступа воздуха.
- Место установки должно позволять удобно загружать и вынимать бумагу.
- Место установки должно отвечать условиям, обозначенным в разделе «Требования к условиям окружающей среды» этого руководства.



**Важно:**

Не устанавливайте принтер в указанных ниже местах, в противном случае возможно нарушение работы принтера.

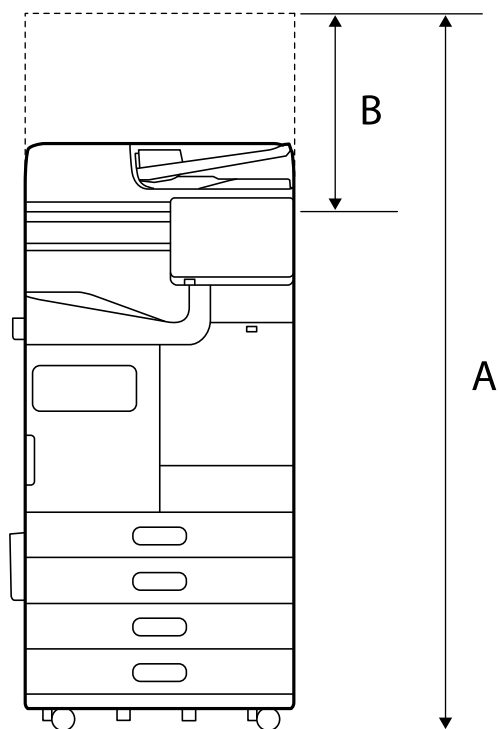
- Под прямыми солнечными лучами.
- В местах с быстрыми изменениями температуры и влажности.
- Вблизи открытого пламени.
- В местах, подверженных действию летучих веществ.
- В местах, подверженных ударам и вибрациям.
- Рядом с теле- или радиоприемниками.
- Вблизи сильно загрязненных или запыленных мест.
- Вблизи воды.
- Рядом с кондиционерами или обогревателями.
- Рядом с увлажнителями воздуха.

В местах с условиями для образования электростатических зарядов для защиты принтера используйте доступные в продаже антистатические коврики.

Для надлежащей установки и эксплуатации принтера обеспечьте вокруг него следующее свободное пространство.

**Принтер**

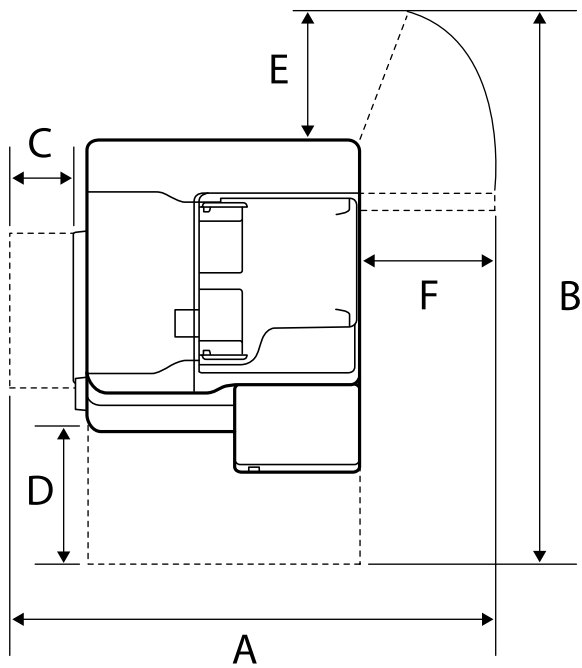
Передняя сторона



A	1588 мм
B	518 мм



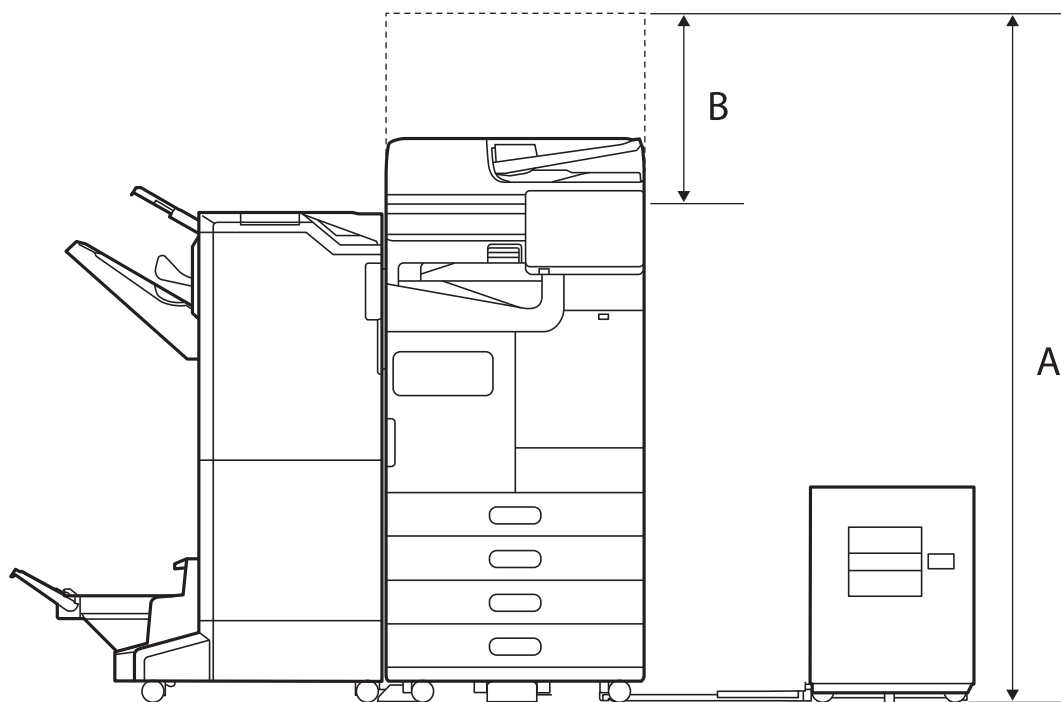
Верх



A	1065 мм
B	1238 мм
C	70 мм
D	435 мм
E	210 мм
F	441 мм

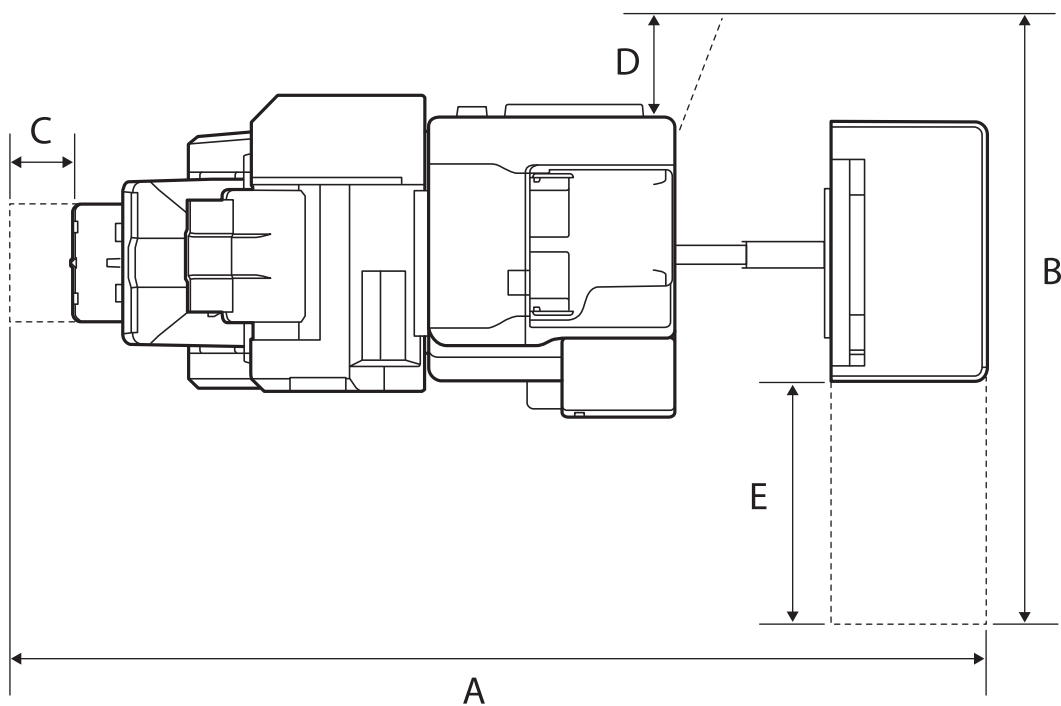
Со скрепочным финишером

Передняя сторона



A	1588 мм
B	518 мм

Верх

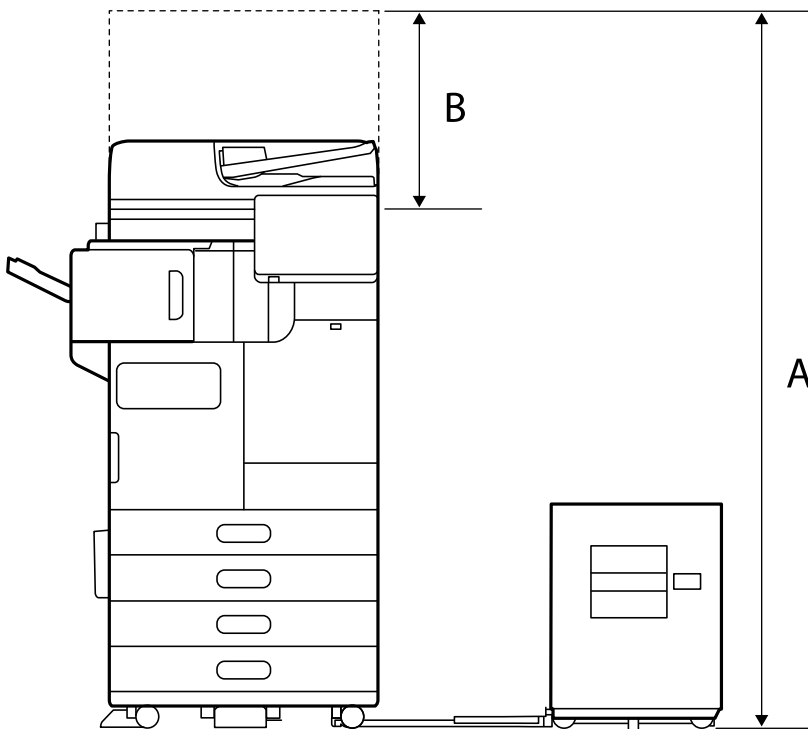


A	2076 мм
---	---------

B	1260 мм
C	110 мм
D	210 мм
E	456 мм

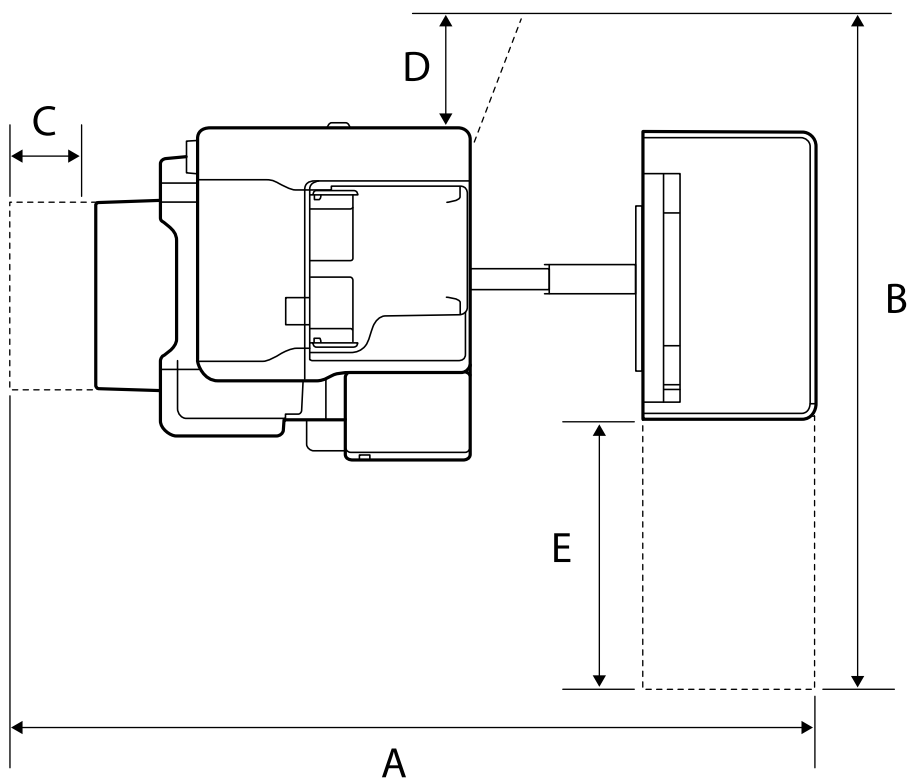
**С внутренним финишером**

Передняя сторона



A	1588 мм
B	518 мм

Верх



A	1665 мм
B	1260 мм
C	117 мм
D	210 мм
E	456 мм

## Системные требования

### Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 или более поздняя версия

Windows Server 2008 или более поздние версии

### Mac OS

Mac OS X 10.9.5 и выше, macOS 11 и выше

### **Примечание:**

Операционная система Mac OS может не поддерживать некоторые приложения и функции.

Файловая система UNIX (UFS) для Mac OS не поддерживается.

## Характеристики шрифтов

В Интернете доступны следующие шрифты.

□ Шрифт Epson Barcode

## Доступные шрифты для PostScript

Название шрифта	Семейство	Эквивалент для HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

## Доступные шрифты для PCL (URW)

### Масштабируемый шрифт

Название шрифта	Семейство	Эквивалент для HP	Набор символов для PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4

Название шрифта	Семейство	Эквивалент для HP	Набор символов для PCL5
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

### Растровый шрифт

Название шрифта	Набор символов
Line Printer	9

### Растровый шрифт OCR/штрихкода (только для PCL5)

Название шрифта	Семейство	Набор символов
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

**Примечание:**

В зависимости от плотности печати, а также качества и цвета бумаги шрифты OCR A, OCR B, Code39 и EAN/UPC могут быть нечитаемыми. Прежде чем распечатывать данные в больших объемах, распечатайте образец и убедитесь в том, что эти шрифты можно прочесть.

### Список наборов символов

Принтер имеет доступ к различным наборам символов. Многие из этих наборов различаются только международными символами, индивидуальными для каждого языка.

При выборе шрифта следует учитывать, какой набор символов с ним сочетается.

**Примечание:**

Так как большинство программ обрабатывает шрифты и символы автоматически, вам, скорее всего, никогда не придется корректировать параметры принтера. Однако, если вы пишете собственные программы для управления принтером или используете устаревшие программы, которые не могут управлять шрифтами, сведения о наборах символов можно найти в следующих разделах.

**Список наборов символов для языка PCL 5**

Название набора символов	Атрибут	Классификация шрифта												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Название набора символов	Атрибут	Классификация шрифта												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Название набора символов	Атрибут	Классификация шрифта												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

## Шрифты Epson BarCode (только для Windows)

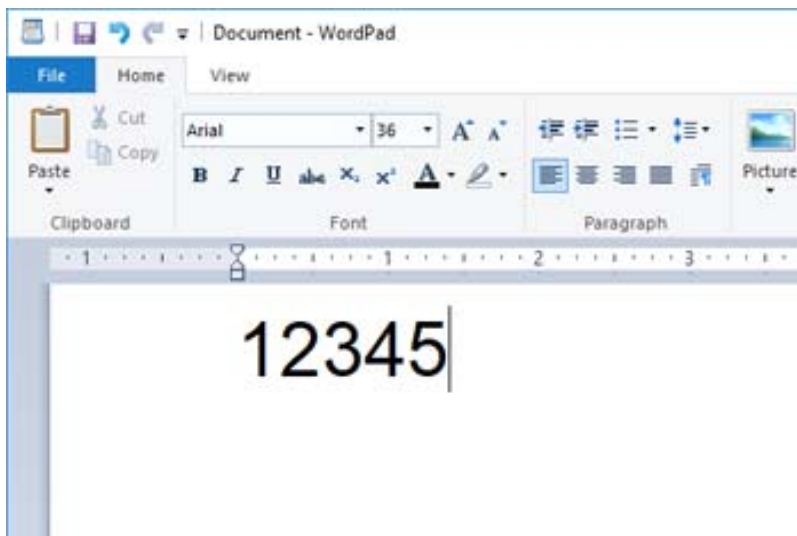
С помощью шрифтов Epson BarCode можно легко создавать и печатать различные виды штрихкодов.

Обычно создание штрихкода — это довольно трудоемкий процесс, требующий помимо указания собственно символов штрихкода также указывать различные коды команд, такие как полоса «Старт», полоса «Стоп» и OCR-B. Однако шрифты Epson BarCode разработаны таким образом, чтобы добавление таких кодов выполнялось автоматически — это позволяет легко печатать штрихкоды, отвечающие различным штрихкодовым стандартам.

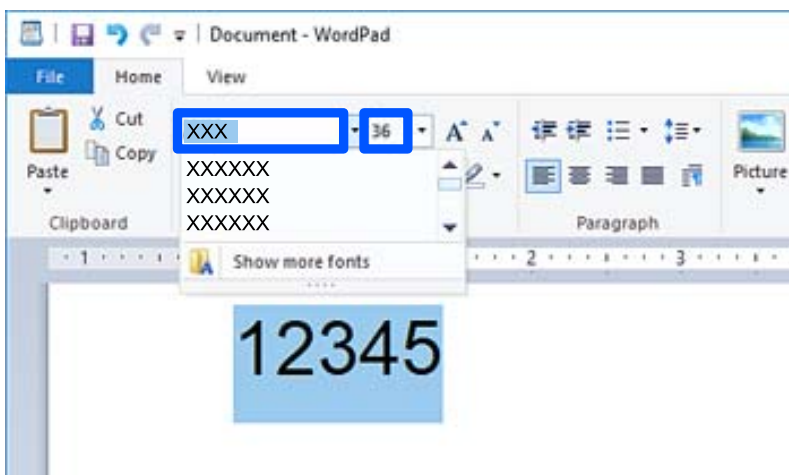
### Печать с использованием Epson BarCode Fonts

Для печати штрихкодов с использованием Epson BarCode Fonts пользуйтесь приведенными ниже инструкциями. В этих инструкциях речь идет о приложении Microsoft WordPad, входящем в состав Windows 10. При использовании других приложений процедура может незначительно отличаться.

1. Откройте документ в приложении и введите символы, которые следует преобразовать в штрихкод.



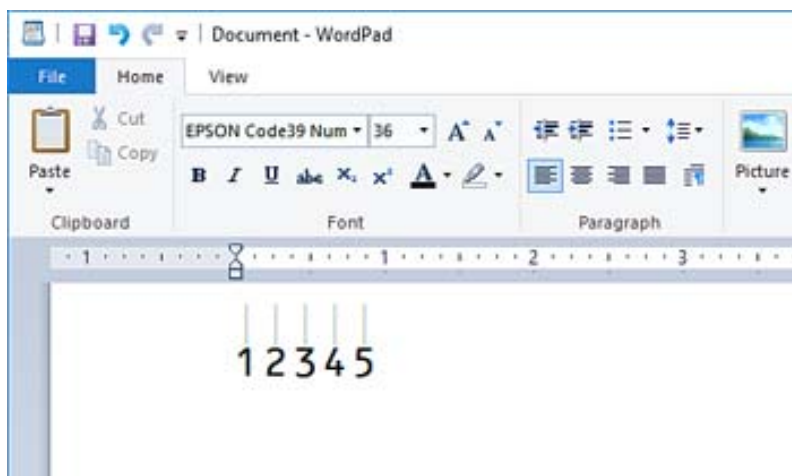
2. Выделите эти символы, затем выберите нужный шрифт Epson BarCode font и его размер.



**Примечание:**

При печати штрихкодов нельзя использовать размеры шрифтов больше 96 пунктов.

3. Выделенные символы приобретут вид символов штрихкода наподобие тех, что показаны ниже.



4. В меню «Файл» выберите **Печать**, выберите ваш принтер Epson, щелкните **Настройки** и задайте настройки драйвера принтера.
5. Щелкните **Печать**, чтобы напечатать штрихкод.

**Примечание:**

Если в строке символов штрихкода имеются ошибки, например недопустимые данные, штрихкод будет напечатан так, как он выглядит на экране, но не сможет быть считан устройством для чтения штрихкодов.

**Замечания о вводе и форматировании штрихкодов**

При вводе и форматировании символов штрихкодов необходимо учитывать следующее.

- Не используйте затенение или специальное форматирование символов (например, выделение жирным шрифтом, курсивом или подчеркиванием).
- Печатайте штрихкоды только в черно-белом режиме.
- При повороте символов используйте только углы поворота 90°, 180° и 270°.
- Отключите в приложении все настройки автоматической расстановки пробелов между словами и символами.
- Не применяйте функции приложения, выполняющие увеличение или уменьшение размера символов только в горизонтальном или вертикальном направлении.
- Отключите в приложении функции автоматического исправления ошибок правописания и грамматики, расстановки пробелов и пр.
- Чтобы было проще отличать штрихкоды от остального текста в документе, включите в приложении отображение текстовых символов, таких как знаки параграфов, символы табуляции и пр.
- Так как при выборе Epson BarCode Font добавляются специальные символы, такие как полоса «Старт» и полоса «Стоп», в результирующем штрихкоде может быть больше символов, чем вводилось изначально.
- Для получения оптимальных результатов используйте шрифт Epson BarCode Font только с теми размерами, которые рекомендованы в разделе «Характеристики Epson BarCode Font». Штрихкоды других размеров могут читаться не всеми устройствами считывания штрихкодов.
- Выберите параметр **Оттенки серого** в разделе **Настройки печати** и задайте значение **Стандартный** или **Высокий** для параметра **Качество**.

**Примечание:**

В зависимости от плотности печати, а также качества или цвета бумаги штрихкоды могут читаться не всеми устройствами считывания штрихкодов. Прежде чем распечатывать данные в больших объемах, распечатайте образец и убедитесь в том, что штрихкоды читаются.

**Характеристики Epson BarCode Fonts**

В этом разделе содержатся сведения о характеристиках ввода символов для всех шрифтов Epson BarCode Font.

**EPSON EAN-8**

- EAN-8 — это 8-символьная сокращенная версия штрихкодowego стандарта EAN.
- Поскольку контрольная цифра добавляется автоматически, можно ввести только 7 символов.

Тип символа	Цифры (от 0 до 9)
Количество символов	7 символов
Размер шрифта	От 52 до 96 пунктов. Рекомендуемые размеры — 52 пункта и 65 пунктов (стандартный размер).

Следующие коды вставляются автоматически и не требуют ввода вручную:

- Левое/правое поле
- Левая/правая граничная полоса
- Центральная полоса
- Контрольная цифра
- OCR-B

Образец печати



**EPSON EAN-13**

- EAN-13 — стандартный 13-символьный штрихкод EAN.
- Поскольку контрольная цифра добавляется автоматически, можно ввести только 12 символов.

Тип символа	Цифры (от 0 до 9)
Количество символов	12 символов
Размер шрифта	От 60 до 96 пунктов. Рекомендуемые размеры — 60 пунктов и 75 пунктов (стандартный размер).

Следующие коды вставляются автоматически и не требуют ввода вручную:

- Левое/правое поле
- Левая/правая граничная полоса
- Центральная полоса
- Контрольная цифра
- OCR-B

Образец печати



#### EPSON UPC-A

- UPC-A — это штрихкодový стандарт, применяемый для универсальных кодов товаров в США (руководство по спецификации символов UPC).
- Поддерживаются только стандартные коды UPC. Дополнительные коды не поддерживаются.

Тип символа	Цифры (от 0 до 9)
Количество символов	11 символов
Размер шрифта	От 60 до 96 пунктов. Рекомендуемые размеры — 60 пунктов и 75 пунктов (стандартный размер).

Следующие коды вставляются автоматически и не требуют ввода вручную:

- Левое/правое поле
- Левая/правая граничная полоса
- Центральная полоса
- Контрольная цифра
- OCR-B

Образец печати



## EPSON UPC-E

- UPC-E — это вариант штрихкодowego стандарта UPC-A с удалением лишних нулей, применяемый для универсальных кодов товаров в США (руководство по спецификации символов UPC).

Тип символа	Цифры (от 0 до 9)
Количество символов	6 символов
Размер шрифта	От 60 до 96 пунктов. Рекомендуемые размеры — 60 пунктов и 75 пунктов (стандартный размер).

Следующие коды вставляются автоматически и не требуют ввода вручную:

- Левое/правое поле
- Левая/правая граничная полоса
- Контрольная цифра
- OCR-B
- Цифра 0

Образец печати

EPSON UPC-E


## EPSON Code39

- Доступны четыре шрифта Code39, которые позволяют включать и отключать автоматическую вставку контрольных цифр и OCR-B.
- Высота штрихкода автоматически задается на уровне 15 % (или больше) от его полной длины в соответствии со стандартом Code39. По этой причине необходимо сохранять как минимум один пробел между штрихкодом и окружающим его текстом, чтобы не допустить их наложения.
- В штрихкодах Code39 пробелы должны вводиться в виде символов подчеркивания («\_»).
- При печати двух или более штрихкодов в одном ряду следует разделять штрихкоды символом табуляции или пробелом, для которого выбрать шрифт, отличный от BarCode. Если ввести пробел, для которого выбран шрифт Code39, штрихкод будет напечатан неправильно.

Тип символа	Буквенно-цифровые символы (от A до Z, от 0 до 9), специальные символы (пробел, - . \$ / + %)
Количество символов	Без ограничений
Размер шрифта	Если OCR-B не используется: от 26 до 96 пунктов. Рекомендуемые размеры — 26 пунктов, 52 пункта и 78 пунктов. Если OCR-B используется: от 36 до 96 пунктов. Рекомендуемые размеры — 36 пунктов и 72 пункта.

Следующие коды вставляются автоматически и не требуют ввода вручную:

- Зона стабилизации слева/справа
- Контрольная цифра
- Символ «Старт»/«Стоп»

Образец печати

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num

### EPSON Code128

- Шрифты Code128 поддерживают кодовые наборы A, B и C. Если кодовый набор строки символов меняется в середине строки, автоматически вставляется код преобразования.
- Высота штрихкода автоматически задается на уровне 15 % (или больше) от его полной длины в соответствии со стандартом Code128. По этой причине необходимо иметь как минимум один пробел между штрихкодом и окружающим его текстом, чтобы не допустить их наложения.
- Некоторые приложения автоматически удаляют пробелы в конце строк или заменяют несколько пробелов на символ табуляции. Штрихкоды, содержащие пробелы, могут неправильно печататься приложениями, которые автоматически удаляют пробелы в конце строк или заменяют несколько пробелов на символ табуляции.
- При печати двух или более штрихкодов в одном ряду следует разделять штрихкоды символом табуляции или пробелом, для которого выбрать шрифт, отличный от BarCode. Если ввести пробел, для которого выбран шрифт Code128, штрихкод будет напечатан неправильно.

Тип символа	Все символы ASCII (общим числом 95)
Количество символов	Без ограничений
Размер шрифта	От 26 до 96 пунктов. Рекомендуемые размеры — 26, 52 и 78 пунктов.

Следующие коды вставляются автоматически и не требуют ввода вручную:

- Зона стабилизации слева/справа
- Символ «Старт»/«Стоп»
- Контрольная цифра
- Символ изменения кодового набора

Образец печати

EPSON Code128



## EPSON ITF





- Шрифты EPSON ITF fonts соответствуют стандарту USSInterleaved 2-of-5 (США).
- Доступны четыре шрифта EPSON ITF fonts, которые позволяют включать и отключать автоматическую вставку контрольных цифр и OCR-B.
- Высота штрихкода автоматически задается на уровне 15 % (или больше) от его полной длины в соответствии со стандартом Interleaved 2-of-5. По этой причине необходимо сохранять как минимум один пробел между штрихкодом и окружающим его текстом, чтобы не допустить их наложения.
- В стандарте Interleaved 2-of-5 каждые два символа рассматриваются как один набор. При нечетном количестве символов EPSON ITF fonts автоматически добавляют ноль к началу строки символов.

Тип символа	Цифры (от 0 до 9)
Количество символов	Без ограничений
Размер шрифта	Если OCR-B не используется: от 26 до 96 пунктов. Рекомендуемые размеры — 26 пунктов, 52 пункта и 78 пунктов. Если OCR-B используется: от 36 до 96 пунктов. Рекомендуемые размеры — 36 пунктов и 72 пункта.

Следующие коды вставляются автоматически и не требуют ввода вручную:

- Зона стабилизации слева/справа
- Символ «Старт»/«Стоп»
- Контрольная цифра
- Цифра 0 (при необходимости добавляется к началу строки символов)

Образец печати

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
	

## EPSON Codabar

- Доступны четыре шрифта EPSON Codabar, которые позволяют включать и отключать автоматическую вставку контрольных цифр и OCR-B.
- Высота штрихкода автоматически задается на уровне 15 % (или больше) от его полной длины в соответствии со стандартом Codabar. По этой причине необходимо сохранять как минимум один пробел между штрихкодом и окружающим его текстом, чтобы не допустить их наложения.
- При вводе символа «Старт» или «Стоп» шрифты Codabar автоматически вставляют дополняющий символ.
- Если ни символ «Старт», ни символ «Стоп» не вводятся, эти символы автоматически вводятся как буква «А».

Тип символа	Цифры (от 0 до 9) Символы (- \$ : / . +)
Количество символов	Без ограничений
Размер шрифта	Если OCR-B не используется: от 26 до 96 пунктов. Рекомендуемые размеры — 26 пунктов, 52 пункта и 78 пунктов. Если OCR-B используется: от 36 до 96 пунктов. Рекомендуемые размеры — 36 пунктов и 72 пункта.

Следующие коды вставляются автоматически и не требуют ввода вручную:

- Зона стабилизации слева/справа
- Символ «Старт»/«Стоп» (когда не вводится)
- Контрольная цифра

Образец печати

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num

### EPSON EAN128

- Шрифты GS1-128(EAN128) поддерживают кодовые наборы А, В и С. Если кодовый набор строки символов меняется в середине строки, автоматически вставляется код преобразования.
- В качестве идентификатора применения (AI) поддерживаются следующие 4 вида свойств:
  - 01 — глобальный идентификационный номер единицы товара
  - 10 — номер партии/лота
  - 17 — дата истечения срока годности
  - 30 — количество
- Высота штрихкода автоматически задается на уровне 15 % (или больше) от его полной длины в соответствии со стандартом Code128. По этой причине необходимо иметь как минимум один пробел между штрихкодом и окружающим его текстом, чтобы не допустить их наложения.
- Некоторые приложения автоматически удаляют пробелы в конце строк или заменяют несколько пробелов на символ табуляции. Штрихкоды, содержащие пробелы, могут неправильно печататься приложениями, которые автоматически удаляют пробелы в конце строк или заменяют несколько пробелов на символ табуляции.
- При печати двух или более штрихкодов в одном ряду следует разделять штрихкоды символом табуляции или пробелом, для которого выбрать шрифт, отличный от BarCode. Если ввести пробел, для которого выбран шрифт GS1-128(EAN128), штрихкод будет напечатан неправильно.

Тип символа	Буквенно-цифровые символы (от A до Z, от 0 до 9) Скобки используются только для обозначения идентификатора применения (AI). Даже при использовании нижнего регистра поддерживается ввод только заглавных букв.
Количество символов	Меняется в зависимости от идентификатора применения (AI). 01: 4 символа «(01)» и 13 цифр 17: 4 символа «(17)» и 6 цифр 10: 4 символа «(10)» и до 20 буквенно-цифровых символов 30: 4 символа «(30)» и до 8 цифр
Размер шрифта	36 пунктов и больше Рекомендуемые размеры — 36 пунктов и 72 пункта

Следующие коды вставляются автоматически и не требуют ввода вручную:

Зона стабилизации слева/справа

Символ «Старт»/«Стоп»

Символ FNC1

Вставляется для обозначения отличия от Code128 и для обозначения паузы в идентификаторе применения переменной длины.

Контрольная цифра

Символ изменения кодового набора

Образец печати

EPSON EAN128
 <small>(01) 14912345678901(17) 990101(30) 12(10) ABC</small>

## Характеристики хранилища

Емкость хранилища	90 ГБ	
Количество папок	Общая папка	1
	Общая папка	От 0 до 199
	Персональная папка	Без ограничений
Максимальное число файлов, хранящихся в папке	3000 файлов	
Максимальное общее число страниц в файлах, хранящихся в папке	15 000 страниц	
Максимальное количество сохраненных заданий*	Печать: 100 Отправка по электронной почте, сохранение в папке, облачном сервисе: 10	

\*: Количество заданий, которые можно выполнить до завершения первого задания.









**Примечание:**

После того как уровень использования памяти достигнет 100 %, сохранить новые файлы будет нельзя. Если уровень использования памяти составляет менее 100 %, а число сохраненных файлов или количество страниц, сохраненных в папке, достигает предела, вы не сможете сохранить все задание. Следует удалить как можно больше ненужных файлов.

## Технические характеристики опционального оборудования

### Характеристики финишера-скрепкосшивателя

Масса бумаги	52–300 г/м <sup>2</sup> *1
Тип бумаги	Такой же, как тип бумаги, загруженной в основной блок <a href="#">«Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548</a>
Доступные размеры бумаги	A5 (☐), A4 (☐, ☐), A3 (☐), B6 (☐), B5 (☐, ☐), B4 (☐), Half Letter (☐), Executive (☐), 16K (☐, ☐), Legal (Индия) (☐), Letter (☐, ☐), 8,5 × 13 дюймов (☐), Legal (☐), 8K (☐), US B (☐), 12 × 18 дюймов (☐), конверт № 10(☐), конверт DL(☐), конверт C5(☐), конверт C4(☐)  Только приемный лоток: пользовательский размер (ширина: 104.8–297.0 мм, длина: 182.0–457.2 мм)  Только выходной лоток: пользовательский размер (ширина: 257.0–297.0 мм, длина: 182.0–1200.0 мм)

Емкость вывода	Приемный лоток (64–80 г/м <sup>2</sup> )	<p><b>Стандартный (стопочный) вывод / вывод со сдвигом / перфорирование</b></p> <p>Без блока брошюровки внакидку</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/16K (одно- и двухсторонний режим): 4000 листов*<sup>2</sup></li> <li><input type="checkbox"/> A3/B4/Legal (одно- и двухсторонний режим): 1500 листов</li> <li><input type="checkbox"/> A5/B6 (одно- и двухсторонний режим): 500 листов</li> </ul> <p>С блоком брошюровки внакидку</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/16K (одно- и двухсторонний режим): 3000 листов*<sup>2</sup></li> <li><input type="checkbox"/> A3/B4/Legal (одно- и двухсторонний режим): 1500 листов</li> <li><input type="checkbox"/> A5/B6 (одно- и двухсторонний режим): 500 листов</li> </ul> <p><b>Скрепкошивание</b></p> <p>Без блока брошюровки внакидку</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/16K (одно- и двухсторонний режим): 80 наборов или 4000 листов (в зависимости от того, что поступает раньше)</li> <li><input type="checkbox"/> A3/B4/Legal (одно- и двухсторонний режим): 50 наборов или 1500 листов (в зависимости от того, что поступает раньше)</li> </ul> <p>С блоком брошюровки внакидку</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/16K (одно- и двухсторонний режим): 60 наборов или 3000 листов (в зависимости от того, что поступает раньше)</li> <li><input type="checkbox"/> A3/B4/Legal (одно- и двухсторонний режим): 50 наборов или 1500 листов (в зависимости от того, что поступает раньше)</li> </ul>
	Выходной лоток* <sup>3</sup>	200 листов (от 64 г/м <sup>2</sup> до 80 г/м <sup>2</sup> )
	Верхний выходной лоток* <sup>4</sup>	1 лист (от 52 г/м <sup>2</sup> до 300 г/м <sup>2</sup> )
	Лоток для буклетов (с дополнительным лотком)* <sup>5</sup>	<p>Брошюровка внакидку</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Крепление внакидку до 5 листов: 20 наборов</li> <li><input type="checkbox"/> Переплет 6–20 листов: 10 наборов</li> </ul> <p>Поперечная фальцовка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1–3 листа: 20 наборов</li> </ul> <p>Фальцовка в два сложения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 2–3 листа: 25 наборов</li> </ul>
Вывод со сдвигом* <sup>6</sup>	Лоток	Приемный лоток
	Доступные размеры бумаги	A4 (  ,  ) , A3 (  ) , B5 (  ) , B4 (  ) , 16K (  ,  ) , Letter (  ,  ) , Legal (  ) , 8K (  ) , US B (  )

Скрепкошживание	Лоток	Приемный лоток
	Доступные размеры бумаги	A4 (☐), A3 (☐), B5 (☐), B4 (☐), 16K (☐), Letter (☐), Legal (☐), 8K (☐), US B (☐), 12 × 18 дюймов (☐)
	Положение скрепок	Одна спереди, одна сзади и две по краям*7.
	Количество доступной бумаги	60–90 г/м <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/16K: 50 листов <input type="checkbox"/> A3 / B4 / Legal / 8K / US B / 12 × 18 дюймов: 30 листов 91–105 г/м <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/16K: 40 листов <input type="checkbox"/> A3 / B4 / Legal / 8K / US B / 12 × 18 дюймов: 20 листов 106–250 г/м <sup>2</sup> Для передней или задней обложки можно использовать только один лист.
Брошюровка внакидку*8	Лоток	Лоток для буклетов
	Доступные размеры бумаги	A4 (☐), A3 (☐), B4 (☐), Letter (☐), Legal (☐), 8K (☐), US B (☐)
	Количество доступной бумаги	60–90 г/м <sup>2</sup> : 20 листа 91–105 г/м <sup>2</sup> : 10 листа 106–250 г/м <sup>2</sup> : для передней обложки можно использовать только один лист.
Поперечная фальцовка*8	Лоток	Лоток для буклетов
	Доступные размеры бумаги	A4 (☐), A3 (☐), B4 (☐), Letter (☐), Legal (☐), 8K (☐), US B (☐)
	Количество доступной бумаги	60–105 г/м <sup>2</sup> : 3 листа 106–250 г/м <sup>2</sup> : для передней обложки можно использовать только один лист.
Фальцовка в два сложения*8	Лоток	Лоток для буклетов
	Доступные размеры бумаги	A4 (☐), Letter (☐)
	Количество доступной бумаги	60–90 г/м <sup>2</sup> : 3 листа 91–105 г/м <sup>2</sup> : 1 лист

Перфорация*9	Лоток	Приемный лоток
	Доступные размеры бумаги	A5 (☐)*10, A4 (☐*10,☐), A3 (☐), B5 (☐*10,☐*11), B4 (☐)*11, 16K (☐*10,☐), Letter (☐*10,☐), 8,5 × 13 дюймов (☐)*10, Legal (☐)*10, 8K (☐), US B (☐), 12 × 18 дюймов (☐)
	Положение перфорации	2 отверстия/4 отверстия, 2 отверстия/3 отверстия
	Интервалы между отверстиями перфорации	Дырокол на 2/4 отверстия: 80 мм Дырокол на 2/3 отверстия: 70 мм (2 отверстия), 108 мм (3 отверстия)
Номинальное напряжение источника питания	24 В пост. тока	
Максимальная потребляемая мощность	Скрепочный финишер: 209Вт Скрепочный финишер с дыроколом и блоком брошюровки внакидку: 220 Вт	
Размеры	Ширина: 681 мм (26.8 дюйма) Глубина: 669 мм (26.3 дюйма) Высота: 1062 мм (41.8 дюйма)	
Вес	Около 42 кг (92,6 lb)	

\*1: если плотность бумаги 52–59 г/м<sup>2</sup> или 251–300 г/м<sup>2</sup>, только стандартная (сложенная стопкой) бумага может быть выведена в лоток под финишером.

\*2: в зависимости от шаблона печати количество может быть меньше.

\*3: можно указать только в качестве места вывода факсов.

\*4: можно указать только в качестве места вывода. Принтер автоматически задает место вывода в соответствии с условиями.

\*5: при освобождении дополнительного лотка ограничений нет.

\*6: до двух листов массой 106–250 г (одна передняя и одна задняя обложка).

\*7: B5 (☐), 16K (☐) не поддерживаются.

\*8: если установлено переплетное устройство (опция).

\*9: если установлен дырокол (опция).

\*10: перфорация 3 и 4 отверстий не поддерживается.

\*11: перфорация 4 отверстий не поддерживается.

#### Размеры бумаги, которая может выводиться в выходной лоток укладки отпечатков лицевой стороной вниз основного блока

Ниже указаны размеры бумаги, которая может выводиться в выходной лоток укладки отпечатков лицевой стороной в тех случаях, когда установлен скрепочный финишер.

Поддерживаемые размеры бумаги:

A6 (☐), A5 (☐), A4 (☐), B6 (☐), B5 (☐), Half Letter (☐), 16K (☐), Letter (☐), пользовательский размер (ширина: 55,0–297,0 мм, длина: 140,0–256,9 мм)

## Характеристики внутреннего финишера

Масса бумаги	52–300 г/м <sup>2</sup> *1	
Тип бумаги	Аналогичный типу бумаги, который можно задать в основном устройстве <a href="#">«Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548</a>	
Доступные размеры бумаги	A6 (☐), A5 (☐), A4 (☐, ☐), A3 (☐), B6 (☐), B5 (☐, ☐), B4 (☐), Half Letter (☐), Executive (☐), 16K (☐, ☐), Legal (Индия) (☐), Letter (☐, ☐), 8,5 × 13 дюймов (☐), Legal (☐), 8K (☐), US B (☐), 12 × 18 дюймов (☐), конверт № 10 (☐), конверт DL (☐), конверт C6 (☐), конверт C5 (☐), конверт C4 (☐) Пользовательский размер (ширина: 104.8–297.0 мм, длина: 182.0–457.2 мм)	
Емкость вывода	64–80 г/м <sup>2</sup> Длина (менее 298 мм): 500 листов Длина (от 298 мм): 300 листов	
Вывод со сдвигом*2	Доступные размеры бумаги	A4 (☐, ☐), A3 (☐), B5 (☐), B4 (☐), 16K (☐, ☐), Letter (☐, ☐), Legal (☐), 8K (☐), US B (☐)
Скрепкошivanje	Доступные размеры бумаги	A4 (☐, ☐), A3 (☐), B5 (☐, ☐), B4 (☐), 16K (☐, ☐), Letter (☐, ☐), Legal (☐), 8K (☐), US B (☐), 12 × 18 дюймов (☐)
	Положение скрепок	Одна спереди, одна сзади и две по краям*3.
	Количество доступной бумаги	60–90 г/м <sup>2</sup> ☐ A4/B5/Letter/16K: 50 листов ☐ A3 / B4 / Legal / 8K / US B / 12 × 18 дюймов: 30 листов 91–105 г/м <sup>2</sup> ☐ A4/B5/Letter/16K: 40 листов ☐ A3 / B4 / Legal / 8K / US B / 12 × 18 дюймов: 20 листов 106–250 г/м <sup>2</sup> Для передней или задней обложки можно использовать только один лист.
Перфорация*4	Доступные размеры бумаги	A5 (☐)*4, A4 (☐*4, ☐), A3 (☐), B5 (☐*4, ☐*5), B4 (☐)*5, 16K (☐*4, ☐), Letter (☐*4, ☐), 8,5 × 13 дюймов (☐)*4, Legal (☐)*4, 8K (☐), US B (☐), 12 × 18 дюймов (☐)
	Положение перфорации	2 отверстия/4 отверстия, 2 отверстия/3 отверстия
	Интервалы между отверстиями перфорации	Дырокол на 2/4 отверстия: 80 мм Дырокол на 2/3 отверстия: 70 мм (2 отверстия), 108 мм (3 отверстия)



Номинальное напряжение источника питания	24 В пост. тока
Максимальная потребляемая мощность	Внутренний финишер: 167 Вт Внутренний финишер с дыроколом: 200 Вт
Размеры	Ширина: 466 мм (18.3 дюйма) Глубина: 512 мм (20.2 дюйма) Высота: 210 мм (8.3 дюйма)
Вес	Около 13 кг (28.7 фунта)

\*1: если плотность бумаги 52–59 г/м<sup>2</sup> или 251–300 г/м<sup>2</sup>, только стандартная (сложенная стопкой) бумага может быть выведена в лоток под финишером.

\*2: до 2 листов массой 106–250 г (1 передняя и 1 задняя обложка).

\*3: B5 (☐), 16K (☐) не поддерживаются.

\*4: если установлен дырокол (опция).

\*5: перфорация 3 и 4 отверстий не поддерживается.

\*6: перфорация 4 отверстий не поддерживается.

## Характеристики многоканальных факс-плат Super G3/G3

Возможное количество плат расширения	2 (3 в совокупности со стандартной)
--------------------------------------	-------------------------------------

Другие характеристики такие же, как и у стандартных. См. раздел сопутствующей информации ниже.

### Соответствующая информация

➔ [«Характеристики факса \(только для принтеров, оснащенных факсом\)» на стр. 624](#)

## Характеристики 10/100/1000 Base-T, Ethernet

Подробнее см. ниже в разделе сопутствующей информации.

### Соответствующая информация

➔ [«Список функций, доступных при использовании дополнительной сети» на стр. 629](#)

## Характеристики внутреннего лотка

Доступные размеры бумаги	Аналогичны размерам бумаги, загружаемой из лотка для бумаги. <a href="#">«Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548</a>
Емкость вывода	100 листов

Номинальное напряжение источника питания	24 В пост. тока
Максимальная потребляемая мощность	16 Вт
Вес	Ок. 4.0 кг (1.8 фунта)

## Характеристики лотка большой емкости

Доступная бумага	<a href="#">«Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548</a>
Доступное количество настроек	Приблизительно 3000 листов бумаги плотностью 80 г/м <sup>2</sup>
Номинальное напряжение источника питания	24 В пост. тока
Максимальная потребляемая мощность	18 Вт
Размеры	Ширина: 351 мм (13.8 дюйма) Глубина: 585 мм (23.0 дюйма) Высота: 465 мм (18.3 дюйма)
Вес	Около 25.0 кг (55,2 фунта)

\*: Доступные размеры бумаги настраиваются и фиксируются при установке принтера.

## Технические характеристики дополнительной двойной кассеты

Доступная бумага	<a href="#">«Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 548</a>
Емкость	До 550 листов
Номинальное напряжение источника питания	24 В пост. тока
Максимальная потребляемая мощность	11 Вт
Размеры	<input type="checkbox"/> Ширина: 555 мм (21.9 дюйма) <input type="checkbox"/> Глубина: 593 мм (23.3 дюйма) <input type="checkbox"/> Высота: 307 мм (12.1 дюйма)
Вес	Ок. 54.9 кг (24.9 фунта)

## Характеристики интерфейса беспроводной локальной сети

Информацию о технических характеристиках Wi-Fi см. в следующей таблице.

Страны и регионы, отличные от указанных ниже	<a href="#">«Таблица А» на стр. 663</a>
--	---

Ирландия, Соединенное Королевство Великобритании, Австрия, Германия, Лихтенштейн, Швейцария, Франция, Бельгия, Люксембург, Нидерланды, Италия, Португалия, Испания, Дания, Финляндия, Норвегия, Швеция, Исландия, Хорватия, Кипр, Греция, Сербия, Словения, Мальта, Босния и Герцеговина, Болгария, Чехия, Эстония, Венгрия, Латвия, Литва, Польша, Румыния, Словакия, Израиль, Австралия, Новая Зеландия, Китай, Гонконг, Монголия, Тайвань, Северная Корея	<a href="#">«Таблица В» на стр. 663</a>
--	---

## Таблица А

Стандарты	IEEE 802.11b/g/n*1
Диапазон частот	2,4 ГГц
Каналы	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Режимы соединения	Инфраструктура, Wi-Fi Direct (простая точка доступа)*2*3
Протоколы защиты*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

\*1 Доступно только для HT20.

\*2 Не поддерживается для IEEE 802.11b.

\*3 Можно одновременно использовать инфраструктуру и режимы Wi-Fi Direct или Ethernet-соединение.

\*4 Режим Wi-Fi Direct поддерживает только стандарт WPA2-PSK (AES).

\*5 Соответствует стандартам WPA2 с поддержкой WPA/WPA2 Personal.

## Таблица В

Стандарты	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac		
Частотные диапазоны	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 ГГц, IEEE 802.11a/n/ac: 5 ГГц		
Каналы	Wi-Fi	2,4 ГГц	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 ГГц*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 ГГц	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 ГГц*3	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Режимы подключения	Инфраструктура, Wi-Fi Direct (простая точка доступа)*4*5		
Протоколы защиты*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

- \*1 Доступно только для NT20.
- \*2 Недоступно в Тайване.
- \*3 Доступность этих каналов и возможность использования устройств с этими каналами за пределами помещений зависят от региона. Дополнительные сведения см. на следующем веб-сайте.  
<http://support.epson.net/wifi5ghz/>
- \*4 Не поддерживается для IEEE 802.11b.
- \*5 Можно одновременно использовать инфраструктуру и режимы Wi-Fi Direct или Ethernet-соединение.
- \*6 В режиме Wi-Fi Direct поддерживается только стандарт WPA2-PSK (AES).
- \*7 Соответствует стандартам WPA2 с поддержкой WPA/WPA2 Personal.

## Характеристики жесткого диска

Использование	Для зеркалирования внутреннего хранилища.
---------------	---

Сразу после установки дополнительного жесткого диска в правом нижнем углу панели управления отображается сообщение о подготовке к зеркалированию.

Принтер можно использовать во время отображения данного сообщения, однако рекомендуется дождаться, пока оно не исчезнет. Обычно оно исчезает через один-два часа.

Технические характеристики аналогичны характеристикам внутреннего хранилища. Подробнее см. ниже в разделе сопутствующей информации.

### Соответствующая информация

➔ [«Характеристики хранилища» на стр. 655](#)

## Нормативная информация

### Стандарты и аттестации

#### Стандарты и аттестации для американской модели

Безопасность	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
Электромагнитная совместимость	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

#### Стандарты и аттестации для европейской модели

Сведения о декларации соответствия ЕС

Полный текст декларации соответствия ЕС для данного оборудования доступен по указанному далее адресу в Интернете.

<http://www.epson.eu/conformity>

C781A

Для использования только на территории Ирландии, Великобритании, Австрии, Германии, Лихтенштейна, Швейцарии, Франции, Бельгии, Люксембурга, Нидерландов, Италии, Португалии, Испании, Дании, Финляндии, Норвегии, Швеции, Исландии, Хорватии, Кипра, Греции, Словении, Мальты, Болгарии, Чехии, Эстонии, Венгрии, Латвии, Литвы, Польши, Румынии и Словакии.

Компания Epson не несет ответственности за несоблюдение требований защиты в случае нереконструированных модификаций продуктов.

## Стандарты и аттестации для австралийской модели

Электромагнитная совместимость	AS/NZS CISPR32 Class B
--------------------------------	------------------------

Компания Epson заявляет, что следующие модели оборудования соответствуют основным требованиям и прочим соответствующим положениям стандарта AS/NZS4268:

C781A

Компания Epson не несет ответственности за несоблюдение требований защиты в случае нереконструированных модификаций продуктов.

## Стандарты и аттестации для новозеландской модели

### General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

### Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

## Утверждение типов оборудования регулятором ZICTA для пользователей в Замбии

Информацию об утверждении типов оборудования регулятором ZICTA см. на следующем веб-сайте.

<https://support.epson.net/zicta/>

## Немецкий сертификат Blue Angel

Посмотрите следующий веб-сайт, чтобы посмотреть, соответствует ли этот принтер стандартам немецкого сертификата Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

## Запрет на копирование

Соблюдение следующих запретов обеспечивает ответственное и легальное использование принтера.

Предметы, запрещенные законом для копирования:

- банкноты, монеты, государственные ценные бумаги, государственные залоговые бумаги и муниципальные ценные бумаги;
- неиспользованные почтовые марки, предварительно проштампованные открытки и другие почтовые отправления с действующими почтовыми знаками;
- государственные акцизные марки и ценные бумаги в соответствии с процессуальными нормами.

Необходимо соблюдать осторожность при копировании следующих предметов:

- личные ценные бумаги (сертификаты на акции, передаваемые соло векселя, чеки и т. д.), пропуска, сертификаты на скидки и т. д.;
- паспорта, водительские удостоверения, талоны техосмотра, дорожные пропуска, продовольственные талоны, билеты и т. д.

### **Примечание:**

*Копирование данных предметов может быть также запрещено законом.*

Сознательное использование авторских материалов:

Нарушение легального использования принтера может произойти при неправильном копировании авторских материалов. За исключением случаев действия по совету компетентного юриста, необходимо получить разрешение на копирование таких материалов от владельца авторского права.

---

# Информация для администратора

Управление принтером. . . . .	668
Настройки безопасности продукта. . . . .	690
Настройки безопасности сети. . . . .	701
Использование Epson Open Platform. . . . .	743
Информация о службе Epson Remote Services. . . . .	744

## Управление принтером

### Проверка информации об удаленном принтере

В разделе **Состояние** средства Web Config доступны следующие сведения о функционирующем принтере.

Состояние устройства

Просмотр сведений о статусе, облачной службе, номере продукта, MAC-адресе и т. д.

Если зарегистрированные сведения есть в разделе **Имя администратора/Контактная информация** на вкладке **Управление устройствами**, данные администратора отображаются на вкладке Status.

Статус сети

Просмотр сведений о состоянии сетевого подключения, IP-адресе, DNS-сервере и т. д.

Состояние использования

Просмотр таких данных, как дата первой операции печати, количество напечатанных страниц, количество напечатанных страниц для каждого языка, счетчик операций сканирования и т. д.

Статус оборудования

Просмотр состояния каждой функции принтера.

История заданий

Проверка журнала заданий на печать, заданий на передачу факсов и т. д.

Панель "Снимок"

Отображение снимка экрана для панели управления устройства.

### Управление подключением к сети

Параметры сетевого подключения можно проверить и изменить.

### Проверка и настройка основных параметров сети

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Сеть > Основные**

4. Настройте каждый параметр.

5. Щелкните **Следующий**.

Отображается запрос подтверждения.



6. Щелкните **ОК**.

Настройки принтера будут обновлены.

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

### Параметры настройки сети

Параметры	Значение и описание параметров
Имя устройства	Отображает Имя устройства. Чтобы изменить Имя устройства, введите новое значение Имя устройства в текстовое поле.
Расположение	Укажите Расположение устройства.
Получение IP-адреса	Выберите режим настройки IP-адреса: ручную или автоматически. В ручном режиме потребуется ввести IP-адрес, маску подсети и т. д.
Установка с использованием BOOTP	Можно указать, следует ли включить или выключить Установка с использованием BOOTP.
Установка с использованием автоматической частной IP адресации (APIPA)	Можно указать, следует ли включить или выключить Установка с использованием автоматической частной IP адресации (APIPA).
IP-адрес	Введите IP-адрес. Формат ввода: xxx.xxx.xxx.xxx. Где xxx — число от 0 до 255. Убедитесь, что IP-адрес уникален и не пересекается ни с какими другими устройствами в сети.
Маска подсети	Введите Маска подсети. Формат ввода: xxx.xxx.xxx.xxx. Где xxx — число от 0 до 255.
Шлюз по умолчанию	Введите Шлюз по умолчанию. Формат ввода: xxx.xxx.xxx.xxx. Где xxx — число от 0 до 255.
Настройка сервера DNS	Выберите режим настройки Настройка сервера DNS: Авто или Вручную. Ручной режим доступен, если для параметра Получение IP-адреса установлено значение Вручную.
Первичный сервер DNS	Введите Первичный сервер DNS. Формат ввода: xxx.xxx.xxx.xxx. Где xxx — число от 0 до 255.
Вторичный сервер DNS	Введите Вторичный сервер DNS. Формат ввода: xxx.xxx.xxx.xxx. Где xxx — число от 0 до 255.
Настройка DNS Имя узла	Выберите режим настройки Настройка DNS Имя узла: ручную или автоматически.
DNS Имя узла	Отображает текущее значение DNS Имя узла.
Настройка доменного имени DNS	Выберите режим настройки Имя домена DNS: ручную или автоматически.

Параметры	Значение и описание параметров
Имя домена DNS	<p>Введите <b>Имя домена DNS</b> согласно следующим правилам.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Введите строку длиной от 2 до 249 символов. Можно использовать символы от А до Z, от а до z, 0–9, дефис (-) и точку (.).</li> <li><input type="checkbox"/> 0–9, дефис (-) и точка (.) не могут являться первым символом.</li> <li><input type="checkbox"/> Дефис (-) и точка (.) не могут являться последним символом.</li> <li><input type="checkbox"/> Каждый элемент доменного имени должен содержать от 1 до 63 символов и отделяться точкой.</li> </ul> <p>Общее количество символов имени хоста и доменного имени не должно превышать 251.</p>
Регистрация адреса сетевого интерфейса на DNS	<p>Можно указать, следует ли включить или выключить Регистрацию адреса сетевого интерфейса на DNS.</p> <p>Включите параметр, если хотите зарегистрировать имя хоста и доменное имя с DNS-сервером с помощью DHCP-сервера с поддержкой динамического DNS.</p> <p>Если параметр включен, необходимо будет указать имя хоста и доменное имя.</p>
Наст. сервера Прокси-серв.	<p>Можно указать, следует ли использовать Наст. сервера Прокси-серв.. Если параметр включен, потребуется задать настройки прокси-сервера.</p>
Прокси-сервер	<p>Введите адрес Прокси-сервер в формате IPv4 или формате полного доменного имени.</p>
Номер порта Прокси-сервера	<p>Введите число от 1 до 65535.</p>
Имя пользователя Прокси-сервера	<p>Введите имя пользователя прокси-сервера длиной от 0 до 255 символов в кодировке ASCII (символы с кодами от 0x20 до 0x7E).</p>
Пароль Прокси-сервера	<p>Введите пароль прокси-сервера длиной от 0 до 255 символов в кодировке ASCII (символы с кодами от 0x20 до 0x7E).</p>
Настройка IPv6	<p>Можно указать, следует ли включить или выключить Настройка IPv6.</p>
Расширение IPv6 Privacy Extension	<p>Можно указать, следует ли включить или выключить Расширение IPv6 Privacy Extension.</p>
Настройка сервера IPv6 DHCP	<p>Можно указать, следует ли включить или выключить Настройка сервера IPv6 DHCP.</p>
Адрес IPv6	<p>Если используется <b>Адрес IPv6</b>, используйте следующий формат ввода.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / префикс</li> <li><input type="checkbox"/> xxxx — шестнадцатеричное значение от 1 до 4 цифр, а префикс — десятичное значение от 1 до 128.</li> <li><input type="checkbox"/> Последовательные блоки, в которых xxxx состоит из нулей, можно записать как :: (Только в одном месте).</li> </ul>

Параметры	Значение и описание параметров
Адрес IPv6 Шлюз по умолчанию	<p>При назначении <b>Адрес IPv6 Шлюз по умолчанию</b> используйте следующий формат ввода.</p> <p>Используйте следующий формат ввода.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx</li> <li><input type="checkbox"/> xxxx — шестнадцатеричное значение от 1 до 4 цифр.</li> <li><input type="checkbox"/> Последовательные блоки, в которых xxxx состоит из нулей, можно записать как :: (Только в одном месте).</li> </ul>
Локальный адрес IPv6 канала	Отображает действующий Локальный адрес IPv6 канала.
Адрес с сохранением состояния IPv6	Отображает действующий Адрес с сохранением состояния IPv6.
Адрес IPv6 без сохранения состояния 1	Отображает действующий Адрес IPv6 без сохранения состояния 1.
Адрес IPv6 без сохранения состояния 2	Отображает действующий Адрес IPv6 без сохранения состояния 2.
Адрес IPv6 без сохранения состояния 3	Отображает действующий Адрес IPv6 без сохранения состояния 3.
IPv6 Первичный DNS сервер	<p>Укажите основной DNS-сервер IPv6 в следующем формате.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx</li> <li><input type="checkbox"/> xxxx — шестнадцатеричное значение от 1 до 4 цифр.</li> <li><input type="checkbox"/> Последовательные блоки, в которых xxxx состоит из нулей, можно записать как :: (Только в одном месте).</li> </ul>
IPv6 Вторичный DNS сервер	<p>При назначении IPv6 Вторичный DNS сервер используйте следующий формат ввода.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx</li> <li><input type="checkbox"/> xxxx — шестнадцатеричное значение от 1 до 4 цифр.</li> <li><input type="checkbox"/> Последовательные блоки, в которых xxxx состоит из нулей, можно записать как :: (Только в одном месте).</li> </ul>
IEEE802.11k/v	<p>Можно указать, следует ли включить или выключить IEEE802.11k/v.</p> <p>Для моделей с поддержкой Wi-Fi этот пункт отображается при созданном интерфейсе беспроводной локальной сети.</p>
IEEE802.11r	<p>Можно указать, следует ли включить или выключить IEEE802.11r.</p> <p>Для моделей с поддержкой Wi-Fi этот пункт отображается при созданном интерфейсе беспроводной локальной сети.</p>

## Wi-Fi

Можно проверить статус подключения Wi-Fi или Wi-Fi Direct.

Чтобы отобразилось состояние Wi-Fi Direct, выберите вкладку Wi-Fi Direct.

### Примечание:

Для моделей с поддержкой Wi-Fi этот пункт отображается при созданном интерфейсе беспроводной локальной сети.

#### Кнопка Установка

При нажатии кнопки Установка отображается экран настройки функции Wi-Fi (режим инфраструктуры).

Кнопка Отключить Wi-Fi

При нажатии кнопки Отключить Wi-Fi функция Wi-Fi (режим инфраструктуры) отключается.

Если раньше вы использовали Wi-Fi (беспроводную локальную сеть), но больше не нуждаетесь в этом из-за изменения режима подключения и т. д., вы можете снизить энергопотребление принтера в режиме ожидания, отключив ненужные Wi-Fi-сигналы.

**Примечание:**

Также можно настроить эти параметры на панели управления принтера.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети**

**Соответствующая информация**

➔ [«Настройка Wi-Fi» на стр. 583](#)

## Настройка проводной локальной сети принтера

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Сеть > Проводная сеть**

4. Настройте каждый параметр.

Скорость связи & Дуплексная

Выберите режим связи из списка.

IEEE 802.3az

Можно указать, следует ли включить или выключить IEEE 802.3az.

5. Щелкните **Следующий**.

Отображается запрос подтверждения.

6. Щелкните **ОК**.

Настройки принтера будут обновлены.

**Соответствующая информация**

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Настройка параметров Wi-Fi Direct

Параметры Wi-Fi Direct можно проверить и изменить.

**Примечание:**

Для моделей с поддержкой Wi-Fi этот пункт отображается при созданном интерфейсе беспроводной локальной сети.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Сеть > Wi-Fi Direct**

4. Настраивает каждый параметр.

- Wi-Fi Direct

Можно указать, следует ли включить или выключить Wi-Fi Direct.

- SSID

Можно изменить SSID (Имя сети), включить или выключить.

- Пароль

При изменении пароля Wi-Fi Direct укажите новый пароль.

- Частотный диапазон

Выберите частоту для Wi-Fi Direct.

- IP-адрес

Выберите режим настройки IP-адреса: ручную или автоматически.

5. Щелкните **Следующий**.

Отображается запрос подтверждения.

**Примечание:**

Чтобы изменить настройки Wi-Fi Direct, нажмите кнопку **Восст. настройки по умолчанию**.

6. Щелкните **ОК**.

Настройки принтера будут обновлены.

**Соответствующая информация**

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Настройка уведомлений о событиях по электронной почте

Можно настроить уведомление по электронной почте на определенный адрес о различных событиях, например, при остановке печати или ошибках принтера. Можно зарегистрировать до пяти адресов и настроить параметры уведомлений для каждого из них.

Чтобы использовать эту функцию, перед настройкой уведомлений необходимо настроить сервер электронной почты. Настройте сервер электронной почты в сети (стандартной или дополнительной), в которой будет выполняться отправка сообщений.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Управление устройствами > Уведомление по электронной почте**

4. Укажите тему уведомлений электронной почты.

Выберите содержимое, отображаемое в теме, при помощи следующих двух раскрывающихся меню.

Выбранное содержимое отображается рядом с полем **Тема**.

Слева и справа нельзя установить одинаковое содержимое.

Если число символов в поле **Расположение** превышает 32 байта, лишние символы отбрасываются.

5. Введите адрес электронной почты для отправки уведомлений.

Используйте символы от A до Z, от a до z, 0–9 ! # \$ % & ' \* + - . / = ? ^ \_ { | } ~ @; длина может составлять от 1 до 255 символов.

Если установлена плата интерфейса дополнительной сети, выберите **Конечная сеть**, чтобы указать, в какой сети произошло событие.

6. Выберите язык уведомлений по электронной почте.

7. Установите флажок для событий, о которых необходимо получать уведомления.

Номер **Настройки уведомлений** связан с целевым номером **Параметры адреса электронной почты**.

**Email Notification**

Set up the Email Server to enable the email notification.  
When you select "Additional Network" as "Network Destination" in "Email Address Settings", you need to configure the email server setting on the additional network.

Subject Setting  
Subject : (Status) -<No Caption>  
Status : Printer Model

**Email Address Settings**  
Email in selected language will be sent to each address.

Address 1 : [Email Address]	Network Destination : <input checked="" type="radio"/> Standard <input type="radio"/> Additional	Language : Japanese
Address 2 : [Email Address]	Network Destination : <input checked="" type="radio"/> Standard <input type="radio"/> Additional	Language : Japanese
Address 3 : [Email Address]	Network Destination : <input checked="" type="radio"/> Standard <input type="radio"/> Additional	Language : Japanese
Address 4 : [Email Address]	Network Destination : <input checked="" type="radio"/> Standard <input type="radio"/> Additional	Language : Japanese
Address 5 : [Email Address]	Network Destination : <input checked="" type="radio"/> Standard <input type="radio"/> Additional	Language : Japanese

**Notification Settings**  
Email will be sent when product status is as checked.

	Address				
	1	2	3	4	5
Ink cartridge(s) to be replaced	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maintenance box: end of service life	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrator password changed (A notification is not sent when the administrator password is changed on the additional network side.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paper out	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paper Low	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Printing stopped*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Printer error	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scanner error	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fax error	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wi-Fi failure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TPM failure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HDD error	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Additional Network failure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expansion Board failure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Notified when an error occurs, such as paper jam, paper cassette unset, or mismatch of paper size or type.

OK Restore Default Settings

Если при отсутствии в принтере бумаги уведомление должно быть отправлено на адрес электронной почты, имеющий номер 1 в разделе **Параметры адреса электронной почты**, установите флажок в столбце 1 и строке **Нет бумаги**.

8. Щелкните **ОК**.

Подтвердите отправку уведомления по электронной почте в случае каких-либо событий.

Пример: печать при указании Источник бумаги, если бумага не установлена.

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Параметры уведомлений по электронной почте

Параметры	Настройки и их описание
Требуется замена картриджей.	Уведомление о том, что чернила закончились.
Мало чернил	Уведомление о том, что чернила скоро закончатся.
Емкость для отработанных чернил: истек срок службы	Уведомление о том, что контейнер для отработанных чернил заполнился.
Емкость для отработанных чернил: истекает срок службы	Уведомление о том, что контейнер для отработанных чернил скоро заполнится.
Пароль администратора изменен	Уведомление об изменении пароля администратора.

Параметры	Настройки и их описание
Нет бумаги	Уведомление об отсутствии бумаги для указанного источника бумаги.
Мало бумаги	Уведомление о малом количестве бумаги в указанном источнике бумаги.
Печать прервана	Уведомление об остановке печати из-за замятия бумаги или об отсутствии кассеты с бумагой.
Ошибка принтера	Уведомление об ошибке принтера.
Ошибка сканера	Уведомление об ошибке сканера.
Ошибка факса	Уведомление об ошибке факса.
Ошибка Wi-Fi	Уведомление об ошибке интерфейса беспроводной локальной сети. Этот элемент отображается, когда установлен интерфейс беспроводной локальной сети.
Ошибка TPM	Уведомление об ошибке в микросхеме TPM.
Ошибка Жесткий диск	Уведомление об ошибке внутреннего жесткого диска.
Ошибка Дополнительная сеть	Уведомление об ошибке в дополнительном сетевом адаптере. Этот элемент отображается, когда установлен дополнительный сетевой адаптер.
Плата расширения – сбой	Уведомление об ошибке в плате расширения.

## Настройка панели управления

Настройка панели управления принтера. Можно выполнить настройки следующим образом.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Управление устройствами > Панель управления**
4. При необходимости настройте следующие элементы.
  - Язык  
Выберите отображаемый на панели управления язык.
  - Блокировка панели  
При выборе варианта **Вкл.** будет невозможно выбрать элементы, требующие прав администратора. Чтобы выбрать их, войдите в систему принтера как администратор.



Таймаут операции

Если выбрать значение **Вкл.**, то при отсутствии активности в течение определенного времени будет выполняться переход к исходному экрану.

Можно задать значение от 10 секунд до 240 минут с шагом в одну секунду.

Цвет темы

Выберите цвет темы ЖК-экрана из списка.

Отображение при печати

Выберите элемент, который будет отображаться на ЖК-экране во время печати.

Польз. (Сообщение)

При выборе значения Польз. (Сообщение) в разделе Отображение при печати укажите текст, который должен отображаться. Можно ввести до 400 символов.

Польз. (Изображение)(Максимальный 856x502px, 200KByte, PNG)

При выборе значения Польз. (Изображение) в разделе Отображение при печати зарегистрируйте и удалите изображения, которые должны отображаться.

**Примечание:**

Также можно настроить эти параметры на панели управления принтера.

Язык: **Настр.** > **Общие параметры** > **Основные настройки** > **Язык/Language**

Таймаут операции: **Настр.** > **Общие параметры** > **Основные настройки** > **Вр. ож. оп.** (можно указать, включено или нет).

Цвет темы: **Настр.** > **Общие параметры** > **Основные настройки** > **Цвет темы**

Отображение при печати: **Настр.** > **Общие параметры** > **Основные настройки** > **Редактировать домашний**

5. Щелкните ОК.

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Проверка работы панели

При включенной функции Функция блокировки можно заблокировать параметры, связанные с системными настройками принтера, чтобы пользователи не могли их менять.

### Пункты меню, к которым применяется Функция блокировки


#### Блокировка настроек в меню Настр.

См. раздел сопутствующей информации ниже, глава «Сведение о продукте» > «Перечень меню настройки».

Заблокированные пункты обозначены знаком . Пункты меню нижних уровней также будут заблокированы.

### Блокировка настроек, кроме меню Настр.

Помимо меню **Настр.** блокировка настроек применяется к следующим пунктам в меню **Предустановки**.

- Добавить нов.
-  (Удалить)
- Сортировать
- Доб. ярлыка в дом.экран

### Соответствующая информация

➔ [«Список меню настроек» на стр. 570](#)

## Установка параметров отображения и параметров функций по отдельности

Некоторые элементы раздела Функция блокировки можно включать и отключать по отдельности.

При необходимости можно установить доступность функций, таких как регистрация или изменение контактов, отображение истории заданий и т. д., для каждого пользователя отдельно.


1. На панели управления принтера выберите **Настр.**.
2. Выберите **Общие параметры > Администрир. системы > Настр. безопасности > Ограничения**.
3. Выберите элемент, функции которого следует изменить, после чего выберите для него значение **Вкл.** или **Вык.**.

### Соответствующая информация

➔ [«Элементы, которые могут быть настроены по отдельности» на стр. 678](#)

### Элементы, которые могут быть настроены по отдельности

Администратор может разрешить отдельное отображение и изменение параметров для указанных ниже элементов.

- Открыть журнал заданий: **Сост. задания > Журнал**  
Управление отображением истории заданий монитора состояния. Выберите **Вкл.**, чтобы разрешить отображение истории заданий.
- Доступ к Регистрации/ Удалению Контакты: **Настр. > Диспетчер Контакты > Добавить/Изменить/ Удалить**  
Управление регистрацией и изменением контактов. Выберите **Вкл.** для регистрации или изменения контактов.
- Факс: доступ к недавним: **Факс > Часто используемые** или **Получатель >  (Недавние)**  
Управление отображением места назначения при отправке или получении факса. Выберите **Вкл.** для отображения места назначения.
- Факс: доступ к журналу передачи: **Факс > Меню > Журнал пересылки**  
Управление отображением истории связи факса. Выберите **Вкл.** для отображения истории связи.

Факс: доступ к отчету: **Факс > Меню > Отчет по факсам**

Управление печатью отчета факса. Выберите **Вкл.**, чтобы разрешить печать.

Сканир. в сет. папку/FTP: доступ к печати истории сохранения: **Скан. > Сканир. в сет. папку/FTP > Меню > Печать истории сохранения**

Управление печатью истории сохранений функции сканирования в сетевую папку. Выберите **Вкл.**, чтобы разрешить печать.

Сканирование в эл. почту: доступ к недавним: **Скан. > В эл. почту > Получатель**

Управление отображением истории операций для функции сканирования на электронную почту. Выберите **Вкл.** для отображения истории операций.

Сканирование в эл. почту: доступ к отображению истории отправки: **Скан. > Эл. почта > Меню > Показывать историю отправленных**

Управление отображением истории отправки электронных сообщений для функции сканирования на электронную почту. Выберите **Вкл.**, чтобы отобразить историю отправки сообщений электронной почты.

Сканирование в эл. почту: доступ к печати истории отправки: **Скан. > Эл. почта > Меню > Печать истории отправки**

Управление печатью истории отправки электронной почты для функции сканирования на электронную почту. Выберите **Вкл.**, чтобы разрешить печать.

Доступ к языку: **Настр. > Язык/Language**

Управление языком надписей на панели управления. Выберите **Вкл.** для изменения языка.

Доступ: Регул. толщины бумаги: **Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Регул. толщины бумаги**

Управление изменением параметров функции Регул. толщины бумаги. Выберите **Вкл.**, чтобы изменить параметры.

Доступ: Тихий режим: **Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Тихий режим**

Управление изменением параметров функции Тихий режим. Выберите **Вкл.**, чтобы изменить параметры.

Доступ к приоритету скорости печати: **Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Приоритет скорости печати**

Управление изменением параметров функции Приоритет скорости печати. Выберите **Вкл.**, чтобы изменить параметры.

Защита персональных данных

Управление отображением информации о месте назначения, для которого указан путь к папке. Выберите **Вкл.** для отображения места назначения в виде звездочек (\*\*\*)

Доступ к выходн. лотку для копий: **Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Вывод: Копир.**

Управление изменением места вывода результатов при копировании. Выберите **Вкл.**, чтобы изменить параметры.

Функция доступна, если установлен скрепочный финишер.

Принять выключение

Управление разрешением на выключение принтера. Выберите **Вкл.**, чтобы разрешить выключать принтер.

## Настройки энергосбережения во время бездействия

Можно настроить время перехода в режим энергосбережения или выключения питания при отсутствии операций на панели управления принтера в течение определенного времени. Задайте это время в соответствии со средой использования устройства.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Управление устройствами > Энергосбережение**

4. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

5. При необходимости настройте следующие элементы.

- Таймер автовыключения

Введите время включения режима энергосбережения при отсутствии каких-либо действий.

**Примечание:**

Также можно настроить эти параметры на панели управления принтера.

**Настр. > Общие параметры > Основные настройки > Таймер откл.**

- Таймер выключения или Выключение при простое

Выберите время автоматического выключения принтера после того, как он остается неактивным в течение определенного количества времени. При использовании функций факса выберите **Нет** или **Выкл.**

**Примечание:**

Также можно настроить эти параметры на панели управления принтера.

**Настр. > Общие параметры > Основные настройки > Таймер выключения или Настройки выключения**

- Выключение при отключении

Выберите этот режим, чтобы выключить принтер через определенное время после отключения всех портов, в том числе порта LINE. Эта функция может быть недоступна в зависимости от вашего региона.

Откройте следующий веб-сайт, чтобы посмотреть заданный по умолчанию период времени.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

**Примечание:**

Также можно настроить эти параметры на панели управления принтера.

**Настр. > Общие параметры > Основные настройки > Настройки выключения > Выключение при отключении**

6. Щелкните **ОК**.

### Соответствующая информация

- ➔ «Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21
- ➔ «Основные настройки» на стр. 571

## Настройка звука

Настройте параметры звуков, которые будут издаваться при работе с панелью управления, при печати, работе с факсами и т. д.

### Примечание:

Также можно настроить эти параметры на панели управления принтера.

**Настр. > Общие параметры > Основные настройки > Звуки**

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоян. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Управление устройствами > Звук**
4. При необходимости настройте следующие элементы.
  - Обычный режим  
Настройте звук, издаваемый при переходе принтера в **Обычный режим**.
  - Тихий режим  
Настройте звук, издаваемый при переходе принтера в **Тихий режим**.  
Включается при включении одного из следующих элементов.
    - Панель управления принтера:  
**Настр. > Общие параметры > Настройки принтера > Тихий режим**  
**Настр. > Общие параметры > Настройки факса > Настройки приема > Настройки печати > Тихий режим**
    - Web Config:  
Вкладка **Факс > Настройки печати > Тихий режим**
5. Щелкните **ОК**.

### Соответствующая информация

- ➔ «Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21

## Параметры стирания данных с жесткого диска

Можно настроить параметры стирания данных, сохраненных на внутреннем жестком диске.

Задания на печать, копирование и сканирование временно сохраняются на жестком диске для обработки данных при аутентифицированной печати и больших объемах копирования, сканирования, печати и т. д. Задайте настройки для безопасного стирания этих данных.

### Последовательное удаление с жесткого диска

При включении параметра данные последовательно стираются после того, как станут ненужными, например после выполнения печати или сканирования. Удалению будут подлежать данные, записанные, когда эта функция была включена.

Поскольку необходим доступ к жесткому диску, переход в режим энергосбережения будет отложен.

### Очистить всю память

Стирание всех данных на жестком диске. Во время форматирования устройства его нельзя отключать или выполнять другие операции.

- Высокая скорость: стирание всех данных специальной командой стирания.
- Перезаписать: стирание всех данных специальной командой стирания и перезапись других данных во всех областях для полного уничтожения всех данных.
- Тройная перезапись: стирание всех данных специальной командой стирания и троекратная перезапись других данных во всех областях для полного уничтожения всех данных.

## Настройка параметров последовательного удаления

### Примечание:

Также можно настроить эти параметры на панели управления устройства.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Управление устройствами > Сохраненные данные**
4. Выберите значение **Вкл.** для параметра **Последовательное удаление с жесткого диска**.
5. Щелкните **ОК**.

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Форматирование внутреннего жесткого диска

1. Выберите **Настр.** на главном экране панели управления принтера.

2. Выберите **Общие параметры > Администрир. системы > Настройки очистки жесткого диска**.
3. Выберите **Очистить всю память**.
4. В зависимости от цели выберите **Высокая скорость**, **Перезаписать** или **Тройная перезапись**.
5. Выберите **Да** на экране подтверждения.

## Резервное копирование и импорт параметров печати

Можно экспортировать наборы данных параметров печати из Web Config в файл. Web Config позволяет импортировать на принтер файл экспорта настроек. Его можно использовать для резервного копирования контактов, настроек, при замене принтера и т. п.

Файл экспорта является бинарным и недоступен для редактирования.

## Экспорт настроек

Экспорт настроек принтера.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Управление устройствами > Значение настройки экспорта и импорта > Экспорт**
4. Выберите параметры, которые необходимо экспортировать.  
Выберите параметры, которые необходимо экспортировать. При выборе родительской категории будут также выбраны все ее дочерние категории. Однако нельзя выбрать дочерние категории, которые могут привести к ошибкам дублирования в той же сети (например, IP-адреса и т. п.).
5. Введите пароль для шифрования экспортированного файла.  
Для импорта файла необходим пароль. Оставьте поле пароля пустым, если не требуется шифрование файла.
6. Щелкните **Экспорт**.



**Важно:**

Если вы хотите экспортировать такие параметры сети принтера, как имя устройства и IPv6-адрес, выберите **Включите для выбора отдельных параметров устройства** и выберите дополнительные параметры. Используйте выбранные значения только для подменного принтера.

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Импорт настроек

Импортируйте экспортированный файл Web Config на принтер.



#### **Важно:**

*При импорте значений, содержащих индивидуальные сведения (например, имя или IP-адрес принтера), убедитесь, что в сети нет такого же IP-адреса.*

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Управление устройствами > Значение настройки экспорта и импорта > Импорт**
4. Выберите экспортированный файл и введите зашифрованный пароль.
5. Щелкните **Следующий**.
6. Выберите настройки, которые необходимо импортировать, затем нажмите **Следующий**.
7. Щелкните **ОК**.

Настройки будут применены на принтере.

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Обновление микропрограммы

### Обновление встроенного программного обеспечения принтера с помощью панели управления

Если принтер может быть подключен к Интернету, можно обновить встроенное ПО принтера с помощью панели управления. Кроме того, принтер можно настроить на регулярную проверку наличия обновлений встроенного ПО и выдачу соответствующих оповещений.

1. Выберите **Настр.** на начальном экране.



2. Выберите **Общие параметры > Администрир. системы > Обновление встроенного ПО.**

**Примечание:**

Выберите **Уведомление > Вкл.** для настройки принтера на регулярную проверку доступных обновлений встроенного программного обеспечения.

3. Просмотрите сообщение на экране и запустите поиск доступных обновлений.
4. Если на ЖК-экране отображается сообщение о наличии обновления встроенного ПО, следуйте инструкциям, чтобы начать процедуру обновления.



**Важно:**

- Не выключайте принтер и не отключайте его от сети до тех пор, пока не завершится обновление. В противном случае принтер может перестать работать.
- Если обновление не было завершено или было завершено с ошибкой, принтер не запустится в обычном режиме, а при следующем включении принтера на ЖК-экране появится надпись *Recovery Mode*. В таком случае необходимо обновить встроенное ПО с помощью компьютера. Соедините принтер и компьютер с помощью USB-кабеля. Пока на принтере отображается надпись *Recovery Mode*, вы не сможете обновить встроенное ПО через сетевое соединение. На компьютере откройте сайт *Epson* для вашей страны и загрузите последнюю версию встроенного ПО. Для обновления следуйте инструкциям на веб-сайте.

## Автоматическое обновление микропрограммы принтера

Можно настроить автоматическое обновление микропрограммы при подключении принтера к Интернету.

Если включено блокирование паролем администратора, только администратор может использовать эту функцию. Обратитесь за помощью к администратору принтера.

1. На панели управления принтера выберите **Настр..**
2. Выберите **Общие параметры > Администрир. системы > Обновление встроенного ПО.**
3. Выберите **Автоматическое обновление микропрограммы**, чтобы отобразить экран настроек.
4. Выберите **Автоматическое обновление микропрограммы**, чтобы включить данную функцию.  
Для возврата на экран настроек выберите **Согласен** на экране подтверждения.
5. Задайте день и время обновления и выберите **ОК.**

**Примечание:**

Можно выбрать несколько дней недели, но нельзя задать время для каждого дня недели отдельно.

Настройка завершена, когда соединение с сервером установлено.



**Важно:**

- ❑ Не выключайте принтер и не отключайте его от сети до тех пор, пока не завершится обновление. При следующем включении принтера на ЖК-дисплее может отображаться режим Recovery Mode, а принтер может быть недоступен.
- ❑ При загрузке в режиме Recovery Mode выполните описанные ниже шаги, чтобы еще раз обновить микропрограмму.
  1. Соедините принтер с компьютером с помощью USB-кабеля. (Обновления по сети недоступны в режиме восстановления.)
  2. Загрузите последнюю версию микропрограммы с веб-сайта Epson и начните обновление. Подробные сведения см. в разделе «Метод обновления» на странице загрузки.

**Примечание:**

Автоматическое обновление микропрограммы можно настроить в Web Config. Выберите вкладку **Управление устройствами** > **Автоматическое обновление микропрограммы**, задайте настройки и укажите день недели и время.

## Обновление микропрограммы с помощью Web Config

Если принтер может быть подключен к Интернету, можно обновить встроенное ПО принтера с помощью Web Config.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.

**Вкладка Управление устройствами > Обновление встроенной программы**
4. Щелкните **Пуск** и следуйте инструкциям на экране.

Запускается подтверждение микропрограммы, после чего отображаются сведения о микропрограмме, если существует обновление микропрограммы.

**Примечание:**

Можно также обновить микропрограмму с помощью Epson Device Admin. Можно визуально подтвердить сведения о микропрограмме в списке устройств. Это оказывается полезным, если необходимо обновить микропрограмму на нескольких устройствах. Дополнительные сведения можно найти в руководстве Epson Device Admin или в справке.

### Соответствующая информация

- ➔ «Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21

## Обновление микропрограммы без подключения к Интернету

Можно загрузить микропрограмму устройства на компьютер с веб-сайта Epson, а затем подключить устройство и компьютер с помощью кабеля USB и обновить микропрограмму. Если вы не можете выполнить обновление через сеть, воспользуйтесь следующим методом.

1. Получите доступ к веб-сайту Epson и загрузите микропрограмму.
2. Подключите компьютер, на который загружена микропрограмма, к принтеру через кабель USB.
3. Дважды щелкните загруженный файл EXE.  
Запускается Epson Firmware Updater.
4. Следуйте инструкциям на экране.

## Синхронизация даты и времени с помощью сервера времени

При синхронизации с сервером времени (сервером NTP) можно синхронизировать время принтера и компьютера в сети. Сервер времени может размещаться как в самой организации, так и в Интернете.

При использовании сертификата ЦС или проверки подлинности Kerberos неполадки из-за разницы системных часов можно предотвратить путем синхронизации с сервером времени.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоян. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Управление устройствами > Дата и время > Сервер времени.**
4. Выберите значение **Использовать** для параметра **Использование сервера времени.**
5. Введите адрес сервера времени в качестве значения параметра **Адрес сервера времени.**  
Используйте формат IPv4, IPv6 или полного доменного имени. Можно ввести не более 252 символов.  
Если не нужно указывать это значение, оставьте поле пустым.
6. Введите **Интервал обновления (мин.)**.  
Для параметра можно указать значение вплоть до 10 080 минут с шагом в одну минуту.
7. Щелкните **ОК**.

### **Примечание:**

*Состояние подключения к серверу времени можно проверить в разделе **Состояние сервера времени**.*

### **Соответствующая информация**

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Удаление данных из внутренней памяти

Можно удалить данные из внутренней памяти принтера, например загруженные шрифты и макросы для печати PCL или задания печати с паролями.

### **Примечание:**

Также можно настроить эти параметры на панели управления принтера.

**Настр. > Общие параметры > Администрив. системы > Очистить внутреннюю память**

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Управление устройствами > Очистить внутреннюю память**
4. Нажмите **Удалить** для **PDL Шрифт,Макр.и раб.об.**

### **Соответствующая информация**

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Управление контактами

Можно задать настройки просмотра и поиска по списку контактов.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Управление устройствами > Диспетчер Контакты**
4. Выберите **Параметры просмотра.**
5. Выберите **Параметры поиска.**
6. При необходимости измените имя категории.  
Введите от 1 до 20 символов. Можно использовать, как двубайтовые, так и однобайтовые символы.
7. Щелкните **ОК.**

8. Следуйте инструкциям на экране.

#### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Управление питанием принтера с помощью Web Config

Принтер можно выключить или перезагрузить с компьютера с помощью Web Config, даже если компьютер удален от принтера.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Управление устройствами > Питание**

4. Выберите **Выключение** или **Перезагрузка**

5. Щелкните **Выполнить**.

#### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Восстановление настроек по умолчанию

Можно выбрать параметры сети или другие хранящиеся на принтере настройки и восстановить их значения по умолчанию.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Управление устройствами > Восст. настройки по умолчанию**

4. Выберите параметр из списка.

5. Щелкните **Выполнить**.  
Следуйте инструкциям на экране.

#### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Изменение макета начального экрана

Можно изменять схему меню на начальном экране.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Управление устройствами > Редактировать домашний**
4. Нажмите Макет, а затем выберите нужные значки и их макет.  
Постраничная разбивка начального экрана зависит от макета.  
При наличии зарегистрированных предустановок можно их выбрать для отображения на начальном экране.
5. Щелкните **ОК**.

#### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

---

## Настройки безопасности продукта

### Ограничение доступных функций

Можно зарегистрировать учетные записи на принтере, связать их с функциями и управлять функциями, которые могут использовать пользователи.

При включении контроля доступа пользователи могут использовать такие функции, как копирование, отправка факса и т. д., путем ввода пароля на панели управления принтера и входа в систему принтера.

Недоступные функции будут выделены серым цветом, и выбрать их будет нельзя.

После регистрации данных аутентификации в драйвере принтера или сканера с данного компьютера можно печатать или сканировать. Сведения о параметрах драйвера см. в справке драйвера или руководстве к нему.

## Создание учетной записи пользователя

Создание учетной записи пользователя для управления доступом.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Безопасность устройства > Параметры контроля доступа > Пользовательские настройки**

4. Щелкните **Добавить** рядом с номером, который необходимо зарегистрировать.



**Важно:**

*При использовании принтера с системой аутентификации Epson или другого производителя, зарегистрируйте имя пользователя для ограничения с номером 2–10.*

*Прикладное ПО, такое как системы аутентификации, используют первый номер, чтобы на панели управления принтера не отображалось имя пользователя.*

5. Настройте каждый параметр.

- Имя пользователя

Введите имя из списка имен пользователей. Длина имени может составлять 1–14 символов и состоять из букв и цифр.

- Пароль

Введите от 0 до 20 символов в кодировке ASCII (символы с кодами от 0x20 до 0x7E) в качестве пароля. Оставьте поле пароля пустым при инициализации.

- Выберите кнопку-флажок для включения или отключения каждой из функций.

Выберите разрешенную функцию.

**Примечание:**

*Если используется политика паролей, введите пароль, соответствующий требованиям.*

*Параметры политики паролей задаются на вкладке **Безопасность устройства > Политика паролей**.*

6. Щелкните **Применить**.

Возврат к настройкам пользователей произойдет автоматически по истечении определенного времени.

Убедитесь, что отображается имя пользователя, зарегистрированное в **Имя пользователя**, а вместо **Добавить** отображается **Изменить**.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

### **Изменение учетной записи пользователя**

Изменение учетной записи, созданной в разделе управления доступом.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Безопасность устройства > Параметры контроля доступа > Пользовательские настройки**
4. Щелкните **Изменить** рядом с номером, который необходимо изменить.
5. Измените все параметры.
6. Щелкните **Применить**.  
Возврат к настройкам пользователей произойдет автоматически по истечении определенного времени.

### **Соответствующая информация**

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

### **Удаление учетной записи пользователя**

Удаление учетной записи, созданной в разделе управления доступом.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Безопасность устройства > Параметры контроля доступа > Пользовательские настройки**
4. Щелкните **Изменить** рядом с номером, который необходимо удалить.
5. Щелкните **Удалить**.



**Важно:**

После нажатия **Удалить** учетная запись пользователя будет удалена без дополнительного подтверждения. Будьте осторожны при удалении учетных записей.



Возврат к настройкам пользователей произойдет автоматически по истечении определенного времени.

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Включение управления доступом

При включении управления доступом принтер смогут использовать только зарегистрированные пользователи.

### Примечание:

При включенном управлении доступом Параметры контроля доступа необходимо сообщить пользователю данные его учетной записи.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Безопасность устройства > Параметры контроля доступа > Основные**

4. Выберите **Включить управление доступом**.

Если вы активируете **Параметры контроля доступа** и хотите печатать или сканировать с интеллектуальных устройств без данных аутентификации, выберите **Разрешить печать и сканирование без информации для проверки подлинности с компьютера**.

Если нужно разрешить зарегистрированным пользователям вход в Web Config, выберите **Разрешить зарегистрированным пользователям вход в Web Config**.

5. Щелкните **ОК**.

Через определенное время появится сообщение о завершении.

Убедитесь, что такие значки, как копирование и сканирование, на панели управления окрашены серым цветом.

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

➔ [«Использование принтера с включенной функцией контроля доступа» на стр. 474](#)

## Ограничение подключений по USB и использования внешних запоминающих устройств

Можно отключить интерфейс, используемый для подключения устройства к принтеру. Выполните настройку ограничений, чтобы разрешить печать и сканирование только по сети.

- Управление портом USB: снижает возможность получения данных путем несанкционированного сканирования конфиденциальных документов.
- USB-подключение компьютера: предотвращает несанкционированное использование устройства, запрещая печать или сканирование без подключения по сети.

**Примечание:**

Можно также изменить настройки ограничений на панели управления принтера.

- Запом. устр.: **Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки принтера** > **Запоминающее устройство**
- USB-подключение к PC: **Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки принтера** > **USB-подключение к PC**

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки сети** > (Стандартная) > **Статус сети** > **Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Безопасность устройства** > **Внешний интерфейс**

4. Выберите **Отключить** для тех функций, которые необходимо установить.

Выберите **Включить**, чтобы отключить управление.

- Запом. устр.

Запрет сохранения данных на внешнее запоминающее устройство через USB-порт для подключения внешних устройств.

- Подключение к PC через USB

Вы можете ограничить использование подключения по USB с компьютера. Если необходимо установить это ограничение, выберите **Отключить**.

5. Щелкните **ОК**.

6. Убедитесь, что отключенный порт не может использоваться.

- Запом. устр.

Убедитесь, что нет ответа на попытку подключения внешнего устройства (например, запоминающего устройства USB) к порту USB внешнего интерфейса.

- Подключение к PC через USB

Если на компьютере был установлен драйвер

Подключите принтер к компьютеру с помощью кабеля USB и убедитесь, что принтер не печатает и не сканирует.

Если на компьютере не был установлен драйвер

Windows

Откройте диспетчер устройств, затем подключите принтер к компьютеру с помощью кабеля USB и убедитесь, что содержимое диспетчера устройств не меняется.

Mac OS:

Подключите принтер к компьютеру с помощью кабеля USB и убедитесь, что при добавлении принтера с помощью раздела **Принтеры и сканеры** данный принтер отсутствует.

## Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Настройки шифрования паролей

Функция шифрования паролей позволяет шифровать конфиденциальную информацию, хранящуюся на принтере: пароли, секретные ключи сертификатов, ключи аутентификации жестких дисков и т. д. Ключ шифрования, необходимый для дешифрации зашифрованной информации, хранится в микросхеме TPM (Trusted Platform Module). Так как микросхема TPM недоступна извне принтера, можно защитить конфиденциальную информацию без предоставления доступа к ключу шифрования.



### **Важно:**

*Если произойдет сбой в работе микросхемы TPM и ключ шифрования нельзя будет использовать, вы не сможете восстановить конфиденциальную информацию в принтере и не сможете использовать принтер. Поэтому необходимо создать резервную копию ключа шифрования на запоминающем устройстве USB.*


## Шифрование пароля


При шифровании пароля необходимо сделать резервную копию ключа шифрования. Предварительно подготовьте запоминающее устройство USB. На запоминающем устройстве USB должно быть доступно как минимум 1 МБ свободного пространства.



### **Важно:**

*При замене микросхемы TPM вам потребуется запоминающее устройство USB с ключом шифрования. Сохраните это устройство в надежном месте.*

1. Выберите **Настр.** на начальном экране.
2. Выберите **Общие параметры > Администр. системы > Настр. безопасности > Шифрование пароля.**
3. Выберите значение **Вкл.** для параметра **Шифрование пароля.**  
Если сообщение отображается, просмотрите содержимое и нажмите **ОК.**
4. Выберите **Перейти к Рез. коп..**  
Появится экран резервного копирования ключа шифрования.
5. Подключите запоминающее устройство USB к USB-порту для подключения внешнего интерфейса.
6. Нажмите **Начать Рез. коп..**  
Начнется запись информации на запоминающее устройство USB. Если на запоминающем устройстве уже сохранен ключ шифрования, он будет перезаписан.
7. Когда появится сообщение о завершении резервного копирования, нажмите **Закреть.**
8. Нажмите кнопку , чтобы выключить принтер.


9. Нажмите кнопку , чтобы снова включить принтер.  
Пароль зашифрован.  
Запуск принтера может занимать больше времени, чем обычно.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Восстановление ключа шифрования пароля

Если произойдет сбой в работе микросхемы TPM, ключ шифрования можно восстановить из резервной копии и внести его в замененную микросхему TPM. Чтобы заменить микросхему TPM при наличии зашифрованного пароля, следуйте инструкциям ниже.

1. Нажмите кнопку , чтобы включить принтер.  
На панели управления принтера появится сообщение о том, что микросхема TPM заменена.
2. Выберите **Восстановление из резервной копии**.  
Если установлен пароль администратора, введите его и нажмите **ОК**.
3. Подключите запоминающее устройство USB, на котором хранится ключ шифрования, к USB-порту принтера для подключения внешнего интерфейса.
4. Нажмите **Восстановление из резервной копии**.  
Ключ шифрования будет восстановлен и внесен в микросхему TPM.
5. Прочтите сообщение, затем нажмите **ОК**.  
Принтер перезапустится.

## Использование функции журнала аудита

Можно включить функцию журнала аудита или экспортировать данные журнала.

Периодическая проверка журналов аудита позволяет своевременно обнаружить ненадлежащее использование и отследить возможные угрозы безопасности.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоян. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Безопасность устройства > Журнал аудита**

4. При необходимости измените настройки.

**Настройка журнала аудита**

Выберите **Вкл.** и нажмите **ОК** для включения функции.

**Примечание:**

Также можно настроить эти параметры на панели управления принтера.

**Настр. > Общие параметры > Администрир. системы > Настр. безопасности > Журнал аудита**

**Экспорт журналов аудита в файл CSV.**

Щелкните **Экспорт**, чтобы экспортировать журнал в файл CSV.

**Удаление всех журналов аудита.**

Щелкните **Удалить**, чтобы удалить все данные журнала.

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Настройка политики паролей

Можно повысить надежность пароля, введя ограничения по типу и количеству символов в пароле.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Безопасность устройства > Политика паролей**

4. При необходимости измените настройки.

**Политика паролей**

Выберите **Вкл.** для включения **Политика паролей**. Если параметр включен, можно настроить следующие параметры.

**Минимальная длина пароля**

Настройка минимального количества символов в пароле.

**Включая алфавит верхнего регистра**

Если параметр активирован, пароль должен содержать одну или несколько прописных букв.

**Включая алфавит нижнего регистра**

Если параметр активирован, пароль должен содержать одну или несколько строчных букв.

**Включая цифры**

Если параметр активирован, пароль должен содержать одно или несколько чисел.

**Включая знаки препинания**

Если параметр активирован, пароль должен содержать один или несколько знаков препинания.

5. Щелкните **ОК**.

**Соответствующая информация**

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Ограничение доступа из приложений

Можно ограничить использование приложений, позволяющих получить доступ к принтеру. Набор приложений, использование которых можно ограничить, зависит от модели устройства.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Безопасность устройства > Приложение**
4. Уберите флажки рядом с приложениями, на которые будет распространяться ограничение.
5. Щелкните **ОК**.

Чтобы в дальнейшем отменить ограничение, нужно просто выбрать необходимое приложение.

**Соответствующая информация**

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Ограничение действий с файлами из PDL

Эта функция обеспечивает защиту от несанкционированных операций PDL.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Безопасность устройства > Операции с файлами из PDL**

4. Разрешите или запретите **Операции с файлами из PDL**.
5. Щелкните **ОК**.

#### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Изменение пароля администратора с помощью Web Config

С помощью Web Config можно настроить пароль администратора.

Смена пароля помогает предотвратить несанкционированный доступ или изменение информации, хранящейся в памяти устройства, такой как идентификатор, пароль, параметры сети, контакты и т. п. Это также существенно снижает различные угрозы безопасности, например, угрозы утечки данных в сетях и политиках безопасности.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Безопасность устройства > Изменить Пароль администратора**
4. Введите текущий пароль в поле **Текущий пароль**.
5. Введите новый пароль в поля **Новый пароль** и **Подтвердить новый пароль**. Если необходимо, введите имя пользователя.
6. Щелкните **ОК**.

#### **Примечание:**

*Чтобы восстановить пароль администратора по умолчанию, выберите **Восст. настройки по умолчанию** на экране **Изменить Пароль администратора**.*

#### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Программная проверка при запуске

Если включена функция программной проверки, при запуске принтер проводит проверку, чтобы убедиться, что программа не подверглась несанкционированному влиянию третьих лиц. Принтер не запустится при обнаружении любых проблем.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Безопасность устройства > Верификация программы при запуске**
4. Выберите **Вкл.** для включения **Верификация программы при запуске**.
5. Щелкните **ОК**.

#### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Настройка ограничений домена

Применяя правила ограничений для доменных имен, можно снизить риск случайной передачи и утечки данных.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес принтера с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Безопасность устройства > Ограничения домена**
4. При необходимости измените настройки.
  - Правило ограничения**  
Выберите метод ограничения передачи электронных писем.
  - Имя домена**  
Добавьте или удалите доменное имя, на которое будет распространяться ограничение.
5. Щелкните **ОК**.

#### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)



## Настройки безопасности сети

### Контроль использования протоколов

Можно печатать, используя множество путей и протоколов.

Если вы используете многофункциональный принтер, можно сканировать по сети и использовать функцию PC-FAX с любого количества подключенных к сети компьютеров.

Чтобы снизить угрозу безопасности, можно запретить определенные пути печати или использовать управление доступными функциями.

Чтобы настроить протокол, выполните следующие действия.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Безопасность сети > Протокол**
4. Настройте каждый параметр.
5. Щелкните **Следующий**.
6. Щелкните **ОК**.  
Настройки будут применены на принтере.

#### Соответствующая информация

- ➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)
- ➔ [«Протоколы, которые можно включить и выключить» на стр. 701](#)
- ➔ [«Параметры настройки протоколов» на стр. 702](#)

### Протоколы, которые можно включить и выключить

Протокол	Описание
Параметры Bonjour	Можно указать, следует ли использовать Bonjour. Bonjour используется для поиска устройств, печати и пр.
Параметры SLP	Можно включить или отключить функцию SLP. SLP используется для сканирования по технологии push и сетевого поиска в EpsonNet Config.

Протокол	Описание
Параметры WSD	Можно включить или отключить функцию WSD. Если функция включена, можно добавлять устройства WSD или печатать с использованием порта WSD. При активации функция также отображается при поиске устройств в сети.
Параметры LLTD	Можно включить или отключить функцию LLTD. Если функция включена, она отображается на карте сети Windows.
Параметры LLMNR	Можно включить или отключить функцию LLMNR. Если функция включена, можно разрешать имена без использования NetBIOS, даже если невозможно использовать DNS.
Параметры LPR	Можно указать, разрешить или запретить печать через LPR. Если параметр включен, можно печатать через порт LPR.
Параметры RAW(Порт9100)	Можно указать, следует ли разрешить печать через порт RAW (порт 9100). Если параметр включен, можно печатать через порт RAW (порт 9100).
Параметры RAW(Пользовательский порт)	Можно указать, следует ли разрешить печать через порт RAW (настраиваемый порт). Если параметр включен, можно печатать через порт RAW (настраиваемый порт).
Параметры IPP	Можно указать, следует ли разрешить печать через IPP. Если параметр включен, можно печатать через Интернет. Если этот параметр включен, вы сможете отправлять задания на печать через Интернет. Он также отображается при поиске устройств в сети.
Настройки FTP	Можно указать, разрешить или запретить печать через FTP. Если параметр включен, можно печатать через FTP-сервер.
Параметры SNMPv1/v2c	Можно указать, следует ли включить или выключить SNMPv1/v2c. Этот протокол используется для настройки устройств, мониторинга и т. д.
Настройки SNMPv3	Можно указать, следует ли включить или выключить SNMPv3. Этот протокол используется для настройки шифрованных устройств, их мониторинга и пр.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Контроль использования протоколов» на стр. 701](#)
- ➔ [«Параметры настройки протоколов» на стр. 702](#)

## Параметры настройки протоколов

### Параметры Bonjour

Параметры	Значение и описание параметров
Использовать Bonjour	Выберите этот параметр для поиска или использования устройств с помощью Bonjour.
Имя Bonjour	Отображает имя Bonjour.
Службное имя Bonjour	Отображает имя службы Bonjour.
Расположение	Отображает имя местоположения Bonjour.
Приоритетный протокол	Выберите протокол высшего приоритета для печати с использованием Bonjour.

Параметры	Значение и описание параметров
Wide-Area Bonjour	Укажите, следует ли использовать режим Wide-Area Bonjour.

#### Параметры SLP

Параметры	Значение и описание параметров
Включить SLP	Выберите этот параметр для включения функции SLP. Этот параметр используется, например, функцией поиска в сети EpsonNet Config.

#### Параметры WSD

Параметры	Значение и описание параметров
Включить WSD	Выберите этот параметр, чтобы включить добавление устройств с помощью WSD, а также для печати и сканирования с использованием порта WSD. Если вы не планируете использовать данную службу для поиска устройств, отключите этот параметр, а также параметр <b>Включить IPP</b> .
Время ожидания печати (с.)	Введите время ожидания соединения для печати с использованием WSD (в диапазоне от 3 до 3600 секунд).
Время ожидания сканирования (с.)	Введите время ожидания соединения для сканирования с использованием WSD (в диапазоне от 3 до 3600 секунд).
Имя устройства	Отображает имя устройства WSD.
Расположение	Отображает имя местоположения WSD.

#### Параметры LLTD

Параметры	Значение и описание параметров
Включить LLTD	Выберите этот параметр для включения LLTD. Принтер отображается на карте сети Windows.
Имя устройства	Отображает имя устройства LLTD.

#### Параметры LLMNR

Параметры	Значение и описание параметров
Включить LLMNR	Выберите этот параметр для включения LLMNR. Можно разрешать имена без использования NetBIOS, даже если невозможно использовать DNS.

#### Параметры LPR

Параметры	Значение и описание параметров
Разрешить печать через порт LPR	Выберите, чтобы разрешить печать с порта LPR.

Параметры	Значение и описание параметров
Время ожидания печати (с.)	Введите значение времени ожидания для печати с использованием LPR (в диапазоне от 0 до 3600 секунд). Если нет необходимости использовать время ожидания, введите 0.

#### Параметры RAW(Порт9100)

Параметры	Значение и описание параметров
Разрешить печать в формате RAW(Порт9100)	Выберите этот параметр для включения печати с порта RAW (порт 9100).
Время ожидания печати (с.)	Введите значение времени ожидания для печати RAW (порт 9100) в диапазоне от 0 до 3600 секунд. Если нет необходимости использовать время ожидания, введите 0.

#### Параметры RAW(Пользовательский порт)

Параметры	Значение и описание параметров
Разрешить печать в формате RAW(Пользовательский порт)	Выберите этот параметр для включения печати с порта RAW (настраиваемый порт).
Номер порта	Введите номер порта для печати RAW в диапазоне от 1024 до 65535 (кроме 9100, 1865, 2968).
Время ожидания печати (с.)	Введите значение времени ожидания для печати RAW (через настраиваемый порт) в диапазоне от 0 до 3600 секунд. Если нет необходимости использовать время ожидания, введите 0.

#### Параметры IPP

Параметры	Значение и описание параметров
Включить IPP	Выберите, чтобы включить связь IPP. Если этот параметр включен, вы сможете отправлять задания на печать через Интернет. Он также отображается при поиске устройств в сети. Отображаются только принтеры, поддерживающие IPP.
Разрешить незащищенную связь	Выберите <b>Разрешено</b> , чтобы принтер поддерживал связь без применения мер безопасности (IPP).
Время ожидания связи (с.)	Введите значение времени ожидания для печати с использованием IPP (в диапазоне от 0 до 3600 секунд).
Требуется PIN-код при использовании печати IPP	Укажите, необходимо ли требовать PIN-код при использовании IPP-печати. При выборе значения <b>Да</b> задания IPP-печати не будут сохраняться на принтере без ввода PIN-кода.
URL (сеть)	Отображает URL-адреса IPP (http и https), если принтер подключен к сети. URL-адрес представляет собой сочетание IP-адреса принтера, номера порта и имени принтера IPP.

Параметры	Значение и описание параметров
URL (Wi-Fi Direct)	Отображает URL-адреса IPP (http и https), если принтер подключен через Wi-Fi Direct. URL-адрес представляет собой сочетание IP-адреса принтера, номера порта и имени принтера IPP.
Имя принтера	Отображает имя принтера IPP.
Расположение	Отображает местоположение IPP.

#### Настройки FTP

Параметры	Значение и описание параметров
Включить сервер FTP	Выберите, чтобы включить печать FTP. Отображаются только принтеры, поддерживающие печать через FTP.
Время ожидания связи (с.)	Введите значение времени ожидания для связи по FTP (в диапазоне от 0 до 3600 секунд). Если нет необходимости использовать время ожидания, введите 0.

#### Параметры SNMPv1/v2c

Параметры	Значение и описание параметров
Включить SNMPv1	Протокол SNMPv1 включен, если установлен флажок.
Включить SNMPv2c	Протокол SNMPv2c включен, если установлен флажок.
Полномочия доступа	Установите права доступа, если активирован протокол SNMPv1 или SNMPv2c. Выберите <b>Только для чтения</b> или <b>Чтение/Запись</b> .
Имя сообщества (только для чтения)	Введите от 0 до 32 символов в кодировке ASCII (символы с кодами от 0x20 до 0x7E).
Имя сообщества (чтение/запись)	Введите от 0 до 32 символов в кодировке ASCII (символы с кодами от 0x20 до 0x7E).
Разрешить доступ из инструментов Epson	Разрешите или запретите запись данных инструментами Epson, например Epson Device Admin.

#### Настройки SNMPv3

Параметры	Значение и описание параметров
Включить SNMPv3	Протокол SNMPv3 включен, если установлен флажок.
Имя пользователя	Введите от 1 до 32 однобайтовых символов.
Настройки аутентификации	

Параметры		Значение и описание параметров
	Алгоритм	Выберите алгоритм проверки подлинности SNMPv3.
	Пароль	Введите пароль для проверки подлинности SNMPv3. Введите от 8 до 32 символов в кодировке ASCII (символы с кодами от 0x20 до 0x7E). Если не нужно указывать это значение, оставьте поле пустым.
	Подтверждение пароля	Введите выбранный вами пароль для подтверждения.
Настройки шифрования		
	Алгоритм	Выберите алгоритм шифрования для SNMPv3.
	Пароль	Введите пароль шифрования для SNMPv3. Введите от 8 до 32 символов в кодировке ASCII (символы с кодами от 0x20 до 0x7E). Если не нужно указывать это значение, оставьте поле пустым.
	Подтверждение пароля	Введите выбранный вами пароль для подтверждения.
Контекстное имя		Введите не более 32 символов в кодировке Unicode (UTF-8). Если не нужно указывать это значение, оставьте поле пустым. Количество символов для ввода зависит от языка.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Контроль использования протоколов» на стр. 701](#)
- ➔ [«Протоколы, которые можно включить и выключить» на стр. 701](#)

## Использование цифрового сертификата

### О цифровом сертификате

- Сертификат, подписанный ЦС

Это сертификат, подписанный ЦС (центром сертификации). Его можно получить и отправить в центр сертификации. Этот сертификат подтверждает присутствие принтера и используется для связи через SSL/TLS, позволяя обеспечить безопасность передачи данных.

Для связи через SSL/TLS он используется как сертификат сервера.

Для IPsec/фильтрации IP, связи по стандарту IEEE 802.1x или S/MIME он используется как сертификат клиента.

#### Сертификат ЦС

Этот сертификат принадлежит цепи Сертификат, подписанный ЦС и называется также промежуточным сертификатом ЦС. Он используется веб-браузером для подтверждения пути сертификата принтера при доступе к серверу третьей стороны или к средству Web Config.

Для сертификата ЦС необходимо установить момент подтверждения пути сертификата сервера при доступе с принтера. Для принтера необходимо установить для подтверждения пути Сертификат, подписанный ЦС для соединения SSL/TLS.

Сертификат ЦС принтера можно получить в центре сертификации, выпустившем этот сертификат.

Кроме того, сертификат ЦС для подтверждения сервера третьей стороны можно получить в центре сертификации, выпустившем Сертификат, подписанный ЦС другого сервера.

#### Самоподписанный сертификат

Этот сертификат принтер подписывает и выпускает самостоятельно. Он также называется корневым сертификатом. Поскольку издатель сертифицирует самого себя, этот вариант не надежен и не предотвращает выдачу себя за других лиц.

#### При использовании для связи через SSL/TLS

Используйте его при установке настроек безопасности и установке простой связи SSL/TLS без механизма Сертификат, подписанный ЦС.

При использовании данного сертификата для связи SSL/TLS в веб-браузере могут отображаться сообщения системы безопасности, поскольку сертификат не зарегистрирован в браузере.

#### При использовании для S/MIME

Вместо сертификата, подписанного ЦС, можно также использовать самозаверяющий сертификат. Вы можете использовать функции S/MIME, не тратя средства на получение сертификата, подписанного ЦС, например, в сетевой среде без подключения к внешней сети (без подключения к Интернету) — к примеру, в корпоративной сети. Однако при подключении к внешней сети рекомендуется использовать сертификат, подписанный ЦС, так как самозаверяющий сертификат обеспечивает низкий уровень защиты.

### Соответствующая информация

➔ [«Обновление Самоподписанный сертификат» на стр. 712](#)

➔ [«Настройка Сертификат ЦС» на стр. 713](#)

## Настройка Сертификат, подписанный ЦС

### Получение сертификата, подписанного ЦС

Для получения сертификата, подписанного ЦС, создайте запрос на подписание сертификата (CSR) и отправьте его в центр сертификации. Создать CSR можно с помощью Web Config и компьютера.

Чтобы создать CSR и получить сертификат, подписанный ЦС, выполните следующие действия в Web Config. При создании CSR с помощью приложения Web Config сертификат имеет формат PEM/DER.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки сети** > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Безопасность сети**.

4. Выберите один из следующих вариантов.

**SSL/TLS > Сертификат**

**IPsec/Фильтрация IP > Сертификат клиента**

**IEEE802.1X > Сертификат клиента**

**S/MIME > Сертификат клиента**

Независимо от выбранного параметра, вы получите один и тот же сертификат, который можно использовать во всех случаях.

5. Нажмите **Сформировать** в разделе **CSR**.

Отобразится страница для создания CSR.

6. Введите значение для каждого элемента.

**Примечание:**

*Доступная длина ключа и используемые сокращения могут различаться в зависимости от центра сертификации. Создайте запрос, руководствуясь соответствующими правилами каждого центра сертификации.*

7. Щелкните **ОК**.

Отображается сообщение о завершении.

8. Выберите вкладку **Безопасность сети**.

9. Выберите один из следующих вариантов.

**SSL/TLS > Сертификат**

**IPsec/Фильтрация IP > Сертификат клиента**

**IEEE802.1X > Сертификат клиента**

**S/MIME > Сертификат клиента**

10. Для загрузки CSR на компьютер нажмите одну из кнопок загрузки **CSR** в соответствии с заданным форматом каждого центра сертификации.



**Важно:**

*Не создавайте CSR повторно. В противном случае импорт выissuedного Сертификат, подписанный ЦС может оказаться невозможным.*

11. Отправьте CSR в центр сертификации и получите Сертификат, подписанный ЦС.

Соблюдайте правила заполнения форм и способы отправки, установленные каждым центром сертификации.

12. Сохраните полученный Сертификат, подписанный ЦС на компьютере, подключенном к принтеру.

Процедура получения Сертификат, подписанный ЦС будет завершена после сохранения сертификата в необходимое место назначения.



## Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Параметры настройки CSR

Параметры	Настройки и их описание
Длина ключа	Выберите длину ключа для CSR.
Общее имя	<p>Длина может составлять от 1 до 128 символов. Если это IP-адрес, то он должен быть статическим. Можно ввести от 1 до 5 IPv4-адресов, IPv6-адресов, имен хоста, полных доменных имен, разделяя их запятыми.</p> <p>Первый элемент сохраняется в общем имени, а другие элементы сохраняются в поле псевдонима темы сертификата.</p> <p>Пример:                      IP-адрес принтера: 192.0.2.123, имя принтера: EPSONA1B2C3                      Общее имя: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123</p>
Организация/ Организационное подразделение/ Населенный пункт/ Штат/Провинция	Можно ввести до 64 символов в кодировке ASCII (символы с кодами от 0x20 до 0x7E). Различающиеся имена можно отделять запятыми.
Страна	Введите код страны как двузначное число по стандарту ISO-3166.
Адрес эл. почты отправителя	<p>Можно указать адрес электронной почты отправителя для соответствующего параметра почтового сервера. Адрес электронной почты указывается в параметре <b>Адрес эл. почты отправителя</b> (вкладка <b>Сеть &gt; Сервер эл. почты &gt; Основные</b>).</p> <p>Когда CSR создается выбором вкладки <b>Безопасность сети &gt; S/MIME &gt; Сертификат клиента</b>, этот параметр не требуется, так как адрес электронной почты отправителя в настройках почтового сервера задается автоматически. Заранее настройте адрес электронной почты отправителя в настройках почтового сервера.</p>

## Соответствующая информация

➔ [«Получение сертификата, подписанного ЦС» на стр. 707](#)

## Импорт сертификата, подписанного ЦС

Импортируйте полученный Сертификат, подписанный ЦС на принтер.



### Важно:

- Убедитесь, что дата и время принтера установлены правильно. Сертификат может быть недействительным.
- Импортируйте сертификат единожды в случае, если он был создан в Web Config.
- Если вы импортируете Сертификат, подписанный ЦС путем выбора вкладки **Безопасность сети > S/MIME > Сертификат клиента**, вы не можете изменить параметр **Адрес эл. почты отправителя** на вкладке **Сеть > Сервер эл. почты > Основные**. Если вы хотите изменить параметр **Адрес эл. почты отправителя**, установите для всех настроек подписи значение **Не добавлять подпись**, выбрав вкладку **Безопасность сети > S/MIME > Основные**, а затем удалите импортированный Сертификат, подписанный ЦС.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки сети** > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Безопасность сети**.

4. Выберите один из следующих вариантов.

**SSL/TLS > Сертификат**

**IPsec/Фильтрация IP > Сертификат клиента**

**IEEE802.1X > Сертификат клиента**

**S/MIME > Сертификат клиента**

5. Щелкните **Импорт**.

Отображается страница импорта сертификата.

6. Введите значение для каждого элемента. Если для доступа к принтеру используется веб-браузер, то при проверке пути сертификата установите **Сертификат ЦС 1** и **Сертификат ЦС 2**.

Обязательные настройки различаются в зависимости от формата файла сертификата и от того, где был создан CSR. Введите значения необходимых параметров в соответствии со следующими указаниями.

Сертификат формата PEM/DER получен из Web Config.

**Закрытый ключ:** не настраивайте этот параметр, поскольку принтер содержит секретный ключ.

**Пароль:** не настраивайте.

**Сертификат ЦС 1/Сертификат ЦС 2:** необязательно.

Сертификат формата PEM/DER, полученный от компьютера

**Закрытый ключ:** необходимо настроить этот параметр.

**Пароль:** не настраивайте.

**Сертификат ЦС 1/Сертификат ЦС 2:** необязательно.

Сертификат формата PKCS#12, полученный от компьютера

**Закрытый ключ:** не настраивайте.

**Пароль:** необязательно.

**Сертификат ЦС 1/Сертификат ЦС 2:** не настраивайте.

7. Щелкните **ОК**.

Отображается сообщение о завершении.

**Примечание:**

Щелкните **Подтвердить**, чтобы проверить информацию о сертификате.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)
- ➔ [«Удаление сертификата, подписанного ЦС» на стр. 711](#)
- ➔ [«Настройка основных параметров S/MIME» на стр. 732](#)

### Параметры настройки импорта сертификата, подписанного ЦС

Параметры	Настройки и их описание
Сертификат сервера или Сертификат клиента	Выберите формат сертификата. Для соединения SSL/TLS отображается Сертификат сервера. Для IPsec/фильтрации IP, IEEE 802.1x или S/MIME отображается Сертификат клиента.
Закрытый ключ	Если получен сертификат в формате PEM/DER с помощью запроса CSR, созданного на компьютере, необходимо указать файл секретного ключа, который соответствует сертификату.
Пароль	Если формат этого файла — <b>Сертификат с закрытым ключом (PKCS#12)</b> , введите пароль для шифра секретного ключа, предоставленный вам вместе с этим сертификатом.
Сертификат ЦС 1	Если формат этого сертификата — <b>Сертификат (PEM/DER)</b> , импортируйте сертификат ЦС, который выдает Сертификат, подписанный ЦС, используемый как сертификат сервера. Укажите файл, если необходимо.
Сертификат ЦС 2	Если формат этого сертификата — <b>Сертификат (PEM/DER)</b> , импортируйте сертификат ЦС, который выдает сертификат Сертификат ЦС 1. Укажите файл, если необходимо.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Импорт сертификата, подписанного ЦС» на стр. 709](#)

### Удаление сертификата, подписанного ЦС

Импортированный сертификат можно удалить, если срок действия сертификата истек или если нет необходимости шифровать соединение.



**Важно:**

*Невозможно повторно импортировать удаленный сертификат, если он был получен с помощью CSR из приложения Web Config. В этом случае создайте CSR заново и повторно получите сертификат.*

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Безопасность сети**.
4. Выберите один из следующих вариантов.
  - SSL/TLS > Сертификат**
  - IPsec/Фильтрация IP > Сертификат клиента**
  - IEEE802.1X > Сертификат клиента**
  - S/MIME > Сертификат клиента**
5. Щелкните **Удалить** для пункта **Сертификат, подписанный ЦС** или **Сертификат клиента**.
6. В появившемся сообщении подтвердите удаление сертификата.

#### Соответствующая информация

➔ «Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21

## Настройка Самоподписанный сертификат

### Обновление Самоподписанный сертификат

Поскольку Самоподписанный сертификат выпущен принтером, его можно обновить при истечении срока действия или при изменении соответствующего содержимого.

Самозаверяющий сертификат для SSL/TLS и сертификат для S/MIME выпускаются по отдельности. Обновляйте каждый из сертификатов по необходимости.



#### Важно:

Если вы обновляете самозаверяющий сертификат путем выбора вкладки **Безопасность сети > S/MIME > Сертификат клиента**, вы не можете изменить параметр **Адрес эл. почты отправителя** на вкладке **Сеть > Сервер эл. почты > Основные**. Если вы хотите изменить параметр **Адрес эл. почты отправителя**, установите для всех настроек подписи значение **Не добавлять подпись**, выбрав вкладку **Безопасность сети > S/MIME > Основные**, а затем удалите самозаверяющий сертификат для S/MIME.

1. Откройте Web Config и выберите вкладку **Безопасность сети**. Далее выберите **SSL/TLS > Сертификат** или **S/MIME > Сертификат клиента**.
2. Нажмите **Обновить**.
3. Введите **Общее имя**.  
Можно ввести до пяти IPv4-адресов, IPv6-адресов, имен хоста, полных доменных имен длиной от 1 до 128 символов, разделяя их запятыми. Первый параметр сохраняется в общем имени, а другие параметры сохраняются в поле псевдонима темы сертификата.  
Пример:  
IP-адрес принтера: 192.0.2.123, имя принтера: EPSONA1B2C3  
Общее имя: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
4. Укажите срок действия сертификата.

5. Нажмите **Следующий**.

Отображается запрос подтверждения.

6. Нажмите **ОК**.

Настройки принтера будут обновлены.

**Примечание:**

Чтобы просмотреть информацию о сертификате, щелкните **Подтвердить** на вкладке **Безопасность сети > SSL/TLS > Сертификат > Самоподписанный сертификат** или **S/MIME > Сертификат клиента > Самоподписанный сертификат**.

**Соответствующая информация**

- ➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора»](#) на стр. 21
- ➔ [«Удаление Самоподписанный сертификат для S/MIME»](#) на стр. 713
- ➔ [«Настройка основных параметров S/MIME»](#) на стр. 732

**Удаление Самоподписанный сертификат для S/MIME**

Самозаверяющий сертификат для S/MIME можно удалить, когда он больше не требуется.

Однако даже при его удалении самозаверяющий сертификат для SSL/TLS не удаляется.

1. Войдите в Web Config и выберите вкладку **Безопасность сети > S/MIME > Сертификат клиента**.
2. Нажмите **Удалить** для **Самоподписанный сертификат**.
3. В появившемся сообщении подтвердите удаление сертификата.

**Соответствующая информация**

- ➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора»](#) на стр. 21

**Настройка Сертификат ЦС**

При установке Сертификат ЦС можно проверить путь к сертификату ЦС сервера, к которому обращается принтер. Это может предотвратить мошенничество, связанное с выдачей себя за других лиц.

Сертификат ЦС можно получить в центре сертификации, выпустившем Сертификат, подписанный ЦС.

**Импорт Сертификат ЦС**

Импортируйте Сертификат ЦС на принтер.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Безопасность сети** > **Сертификат ЦС**
4. Щелкните **Импорт**.
5. Укажите Сертификат ЦС, который необходимо импортировать.
6. Щелкните **ОК**.

После завершения импорта вы вернетесь на экран **Сертификат ЦС**, где будет отображаться импортированный Сертификат ЦС.

#### **Соответствующая информация**

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

#### **Удаление Сертификат ЦС**

Можно удалить импортированный Сертификат ЦС.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Безопасность сети** > **Сертификат ЦС**
4. Щелкните **Удалить** рядом с Сертификат ЦС, который необходимо удалить.
5. В появившемся сообщении подтвердите удаление сертификата.
6. Щелкните **Перезагрузка сети** и убедитесь, что удаленный сертификат ЦС отсутствует на обновленном экране.

#### **Соответствующая информация**

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## **Связь с принтером через SSL/TLS**

Если сертификат сервера задан с использованием протоколов SSL/TLS, вы можете шифровать канал связи между компьютерами. Это следует применять в случаях, когда необходимо предотвратить удаленный и неавторизованный доступ.

## Настройка основных параметров SSL/TLS

Протоколы SSL/TLS можно использовать для шифрования связи, если принтер поддерживает функцию HTTPS сервера. Настройку принтера и управление им можно осуществлять, используя Web Config. При этом одновременно обеспечивается безопасность.

Настройте уровень шифрования и функцию переадресации.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Безопасность сети > SSL/TLS > Основные**

4. Выберите значение для каждого элемента.

Криптографическая стойкость

Выберите уровень строгости шифрования.

Перенаправление HTTP на HTTPS

Включить или выключить. Значение по умолчанию — Включить.

TLS 1.0

Включить или выключить. Значение по умолчанию — Отключить.

TLS.1.1

Включить или выключить. Значение по умолчанию — Отключить.

TLS.1.2

Включить или выключить. Значение по умолчанию — Включить.

5. Щелкните **Следующий**.

Отображается запрос подтверждения.

6. Щелкните **ОК**.

Настройки принтера будут обновлены.

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## Настройка сертификата сервера для принтера

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки сети** > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Безопасность сети** > **SSL/TLS** > **Сертификат**

4. Укажите нужный сертификат в параметре **Сертификат сервера**.

Самоподписанный сертификат

Принтером был сформирован самозаверяющий сертификат. Выберите этот пункт, если сертификат, подписанный центром сертификации (ЦС), не получен.

Сертификат, подписанный ЦС

Выберите этот пункт, если сертификат, подписанный ЦС, был получен и импортирован заранее.

5. Щелкните **Следующий**.

Отображается запрос подтверждения.

6. Щелкните **ОК**.

Настройки принтера будут обновлены.

#### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

➔ [«Настройка Сертификат, подписанный ЦС» на стр. 707](#)

➔ [«Обновление Самоподписанный сертификат» на стр. 712](#)

## Шифрованный канал связи с использованием IPsec/фильтрации IP

### Сведения о IPsec/Фильтрация IP

Можно организовать фильтрацию трафика на основе IP-адресов, служб и портов, используемых функцией IPsec/фильтрации IP. Принтер можно настроить на прием или блокировку определенных клиентов и данных, объединяя разные фильтры. Кроме того, уровень безопасности можно повысить, используя протокол IPsec.

#### Примечание:

*Компьютеры, работающие под управлением Windows Vista и более поздних версий или Windows Server 2008 и более поздних версий, поддерживают работу с протоколом IPsec.*

### Настройка политики по умолчанию

Настройте политику по умолчанию для фильтрации трафика. Политика по умолчанию распространяется на всех подключенных пользователей или группы пользователей. Для более тонкой настройки разрешений для пользователей или групп пользователей настройте групповые политики.



1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
 Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
 Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
 Вкладка **Безопасность сети > IPsec/Фильтрация IP > Основные**
4. Введите значение для каждого элемента.
5. Щелкните **Следующий**.  
 Отображается запрос подтверждения.
6. Щелкните **ОК**.  
 Настройки принтера будут обновлены.

#### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

#### Параметры настройки в разделе *Стандартная политика*

##### Стандартная политика

Параметры	Настройки и описание
IPsec/Фильтрация IP	Функцию IPsec/фильтрацию IP можно включить или выключить.

##### Управление доступом

Настройте способ управления трафиком IP-пакетов.

Параметры	Настройки и описание
Разрешить доступ	Выберите этот параметр, чтобы разрешить прохождение настроенных IP-пакетов.
Запретить доступ	Выберите этот параметр, чтобы запретить прохождение настроенных IP-пакетов.
IPsec	Выберите этот параметр, чтобы запретить прохождение настроенных пакетов IPsec.

**Версия IKE**

Выберите значения **IKEv1** или **IKEv2** для параметра **Версия IKE**. Выберите одно из значений в соответствии с устройством, к которому подключен принтер.

**IKEv1**

При выборе значения **IKEv1** для параметра **Версия IKE** отображаются следующие элементы.

Параметры	Настройки и описание
Метод аутентификации	Выберите пункт <b>Сертификат</b> для получения и импорта сертификата, подписанного ЦС.
Предварительный ключ	При выборе значения <b>Предварительный ключ</b> для параметра <b>Метод аутентификации</b> введите предварительно заданный ключ длиной от 1 до 127 символов.
Подтвердить Предварительный ключ	Подтвердите выбранный ключ.

**IKEv2**

При выборе значения **IKEv2** для параметра **Версия IKE** отображаются следующие элементы.

Параметры	Настройки и описание	
Локально	Метод аутентификации	Выберите пункт <b>Сертификат</b> для получения и импорта сертификата, подписанного ЦС.
	Тип ID	При выборе значения <b>Предварительный ключ</b> для параметра <b>Метод аутентификации</b> выберите тип идентификатора принтера.
	ID	Введите идентификатор принтера, который соответствует выбранному типу идентификатора.  В качестве первого символа нельзя использовать символы @, # и =. <b>Отличительное имя</b> Введите от 1 до 255 1-байтовых символов ASCII (с кодами от 0x20 до 0x7E). В строке должен присутствовать символ =. <b>IP-адрес</b> Укажите IP-адрес в формате IPv4 или IPv6. <b>FQDN</b> Введите строку длиной от 1 до 255 символов. Можно использовать символы от A до Z, от a до z, от 0 до 9, дефис (-) и точку (.). <b>Адрес эл. почты</b> Введите от 1 до 255 1-байтовых символов ASCII (с кодами от 0x20 до 0x7E). В строке должен присутствовать символ @. <b>ID ключа</b> Введите от 1 до 255 1-байтовых символов ASCII (с кодами от 0x20 до 0x7E).
	Предварительный ключ	При выборе значения <b>Предварительный ключ</b> для параметра <b>Метод аутентификации</b> введите предварительно заданный ключ длиной от 1 до 127 символов.
	Подтвердить Предварительный ключ	Подтвердите выбранный ключ.

Параметры		Настройки и описание
Удаленно	Метод аутентификации	Выберите пункт <b>Сертификат</b> для получения и импорта сертификата, подписанного ЦС.
	Тип ID	Если для параметра <b>Метод аутентификации</b> было выбрано значение <b>Предварительный ключ</b> , выберите тип идентификатора для устройства, подлинность которого следует проверить.
	ID	Введите идентификатор принтера, который соответствует выбранному типу идентификатора.  В качестве первого символа нельзя использовать символы @, # и =.  <b>Отличительное имя</b> Введите от 1 до 255 1-байтовых символов ASCII (с кодами от 0x20 до 0x7E). В строке должен присутствовать символ =.  <b>IP-адрес</b> Укажите IP-адрес в формате IPv4 или IPv6.  <b>FQDN</b> Введите строку длиной от 1 до 255 символов. Можно использовать символы от A до Z, от a до z, от 0 до 9, дефис (-) и точку (.).  <b>Адрес эл. почты</b> Введите от 1 до 255 1-байтовых символов ASCII (с кодами от 0x20 до 0x7E). В строке должен присутствовать символ @.  <b>ID ключа</b> Введите от 1 до 255 1-байтовых символов ASCII (с кодами от 0x20 до 0x7E).
	Предварительный ключ	При выборе значения <b>Предварительный ключ</b> для параметра <b>Метод аутентификации</b> введите предварительно заданный ключ длиной от 1 до 127 символов.
	Подтвердить Предварительный ключ	Подтвердите выбранный ключ.

#### Формирование пакетов данных

Настройте режим инкапсуляции при выборе значения **IPsec** для параметра **Управление доступом**.

Параметры	Настройки и описание
Режим передачи	Выберите этот пункт, если принтер используется в рамках одной ЛВС. IP-пакеты 4-го или более высокого уровня шифруются.
Туннельный режим	Выберите этот параметр, если принтер используется в сети с выходом в Интернет, например IPsec — VPN. Заголовок и данные IP-пакетов шифруются.  <b>Удаленный шлюз(Туннельный режим)</b> При выборе значения <b>Туннельный режим</b> для параметра <b>Формирование пакетов данных</b> введите адрес шлюза длиной от 1 до 39 символов.

#### Протокол безопасности

Если выбрано значение **IPsec** для параметра **Управление доступом**, выберите нужный параметр.

Параметры	Настройки и описание
ESP	Выберите этот пункт для обеспечения целостности, аутентификации и шифрования данных.
АH	Выберите этот пункт для обеспечения целостности и аутентификации данных. Даже если шифрование данных запрещено, можно использовать протокол IPsec.

## ❑ Настройки алгоритма

Рекомендуется выбирать значение **Любой** для всех параметров или значение, отличное от **Любой**, для каждого параметра. Если для некоторых параметров выбрать **Любой**, а для остальных параметров вариант, отличный от **Любой**, устройство может не поддерживать связь: это зависит от другого устройства, аутентификацию которого вы хотите выполнить.

Параметры		Настройки и описание
IKE	Шифрование	Выберите алгоритм шифрования для IKE. Элементы могут различаться в зависимости от версии IKE.
	Аутентификация	Выберите алгоритм проверки подлинности для IKE.
	Обмен ключами	Выберите алгоритм обмена ключами для IKE. Элементы могут различаться в зависимости от версии IKE.
ESP	Шифрование	Выберите алгоритм шифрования для ESP. Это доступно, если для параметра <b>ESP</b> выбрано значение <b>Протокол безопасности</b> .
	Аутентификация	Выберите алгоритм проверки подлинности для ESP. Это доступно, если для параметра <b>ESP</b> выбрано значение <b>Протокол безопасности</b> .
AH	Аутентификация	Выберите алгоритм шифрования для AH. Это доступно, если для параметра <b>AH</b> выбрано значение <b>Протокол безопасности</b> .

## Соответствующая информация

➔ [«Настройка политики по умолчанию» на стр. 716](#)

## Настройка групповой политики

Групповая политика представляет собой правило или ряд правил, применимых к пользователю или группе пользователей. Принтер контролирует IP-пакеты, которые соответствуют настроенным правилам. IP-пакеты проходят авторизацию в порядке применимых групповых политик 1–10, а затем политики по умолчанию.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки сети** > (Стандартная или Дополнительная) > **Статус сети** > **Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Безопасность сети** > **IPsec/Фильтрация IP** > **Основные**

4. Выберите номер вкладки для изменения.

5. Введите значение для каждого элемента.
6. Щелкните **Следующий**.  
Отображается запрос подтверждения.
7. Щелкните **ОК**.  
Настройки принтера будут обновлены.

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

### Параметры настройки в разделе Групповая политика

Параметры	Настройки и описание
Включить эту Групповую политику	Групповую политику можно включить или выключить.

### Управление доступом

Настройте способ управления трафиком IP-пакетов.

Параметры	Настройки и описание
Разрешить доступ	Выберите этот параметр, чтобы разрешить прохождение настроенных IP-пакетов.
Запретить доступ	Выберите этот параметр, чтобы запретить прохождение настроенных IP-пакетов.
IPsec	Выберите этот параметр, чтобы запретить прохождение настроенных пакетов IPsec.

### Локальный адрес (принтер)

Выберите адрес IPv4 или IPv6, соответствующий вашему сетевому окружению. Если IP-адрес назначается автоматически, можно выбрать параметр **Использовать полученный автоматически адрес IPv4**.

#### Примечание:

Если адрес IPv6 присваивается автоматически, соединение может быть недоступно. Настройте статический адрес IPv6.

### Удаленный адрес(узел)

Введите IP-адрес устройства для контроля доступа. Длина IP-адреса не должна превышать 43 символа. Если IP-адрес не введен, контролируются все адреса.

#### Примечание:

Если IP-адрес присваивается автоматически (например, сервером DHCP), то соединение может быть недоступно. Настройте статический IP-адрес.

### Способ выбора порта

Выберите способ указания портов.

Имя службы

Если выбрано значение **Имя службы** для параметра **Способ выбора порта**, выберите нужный параметр.

**Протокол передачи**

Настройте режим инкапсуляции при выборе значения **Номер порта** для параметра **Способ выбора порта**.

Параметры	Настройки и описание
Любой протокол	Выберите этот параметр для управления всеми типами протоколов.
TCP	Выберите этот параметр для управления одноадресными данными.
UDP	Выберите этот параметр для управления данными при широковещательной и многоадресной рассылке.
ICMPv4	Выберите этот параметр для контроля выполнения команды ping.

**Локальный порт**

При выборе **Номер порта** для **Способ выбора порта** и **TCP** или **UDP** для **Протокол передачи** необходимо через запятую ввести номера портов для управления входящими пакетами. Введите максимум 10 номеров портов.

Пример: 20,80,119,5220

Если номер порта не введен, контролируются все порты.

**Удаленный порт**

При выборе **Номер порта** для **Способ выбора порта** и **TCP** или **UDP** для **Протокол передачи** необходимо через запятую ввести номера портов для управления исходящими пакетами. Введите максимум 10 номеров портов.

Пример: 25,80,143,5220

Если номер порта не введен, контролируются все порты.

**Версия IKE**

Выберите значения **IKEv1** или **IKEv2** для параметра **Версия IKE**. Выберите одно из значений в соответствии с устройством, к которому подключен принтер.

**IKEv1**

При выборе значения **IKEv1** для параметра **Версия IKE** отображаются следующие элементы.

Параметры	Настройки и описание
Метод аутентификации	Если выбрано значение <b>IPsec</b> для параметра <b>Управление доступом</b> , выберите нужный параметр. Используемый сертификат соответствует политике по умолчанию.
Предварительный ключ	При выборе значения <b>Предварительный ключ</b> для параметра <b>Метод аутентификации</b> введите предварительно заданный ключ длиной от 1 до 127 символов.
Подтвердить Предварительный ключ	Подтвердите выбранный ключ.

☐ IKEv2

При выборе значения **IKEv2** для параметра **Версия IKE** отображаются следующие элементы.

Параметры		Настройки и описание
Локально	Метод аутентификации	Если выбрано значение <b>IPsec</b> для параметра <b>Управление доступом</b> , выберите нужный параметр. Используемый сертификат соответствует политике по умолчанию.
	Тип ID	При выборе значения <b>Предварительный ключ</b> для параметра <b>Метод аутентификации</b> выберите тип идентификатора принтера.
	ID	<p>Введите идентификатор принтера, который соответствует выбранному типу идентификатора.</p> <p>В качестве первого символа нельзя использовать символы @, # и =.</p> <p><b>Отличительное имя</b> Введите от 1 до 255 1-байтовых символов ASCII (с кодами от 0x20 до 0x7E). В строке должен присутствовать символ =.</p> <p><b>IP-адрес</b> Укажите IP-адрес в формате IPv4 или IPv6.</p> <p><b>FQDN</b> Введите строку длиной от 1 до 255 символов. Можно использовать символы от A до Z, от a до z, от 0 до 9, дефис (-) и точку (.).</p> <p><b>Адрес эл. почты</b> Введите от 1 до 255 1-байтовых символов ASCII (с кодами от 0x20 до 0x7E). В строке должен присутствовать символ @.</p> <p><b>ID ключа</b> Введите от 1 до 255 1-байтовых символов ASCII (с кодами от 0x20 до 0x7E).</p>
	Предварительный ключ	При выборе значения <b>Предварительный ключ</b> для параметра <b>Метод аутентификации</b> введите предварительно заданный ключ длиной от 1 до 127 символов.
	Подтвердить Предварительный ключ	Подтвердите выбранный ключ.

Параметры		Настройки и описание
Удаленно	Метод аутентификации	Если выбрано значение <b>IPsec</b> для параметра <b>Управление доступом</b> , выберите нужный параметр. Используемый сертификат соответствует политике по умолчанию.
	Тип ID	Если для параметра <b>Метод аутентификации</b> было выбрано значение <b>Предварительный ключ</b> , выберите тип идентификатора для устройства, подлинность которого следует проверить.
	ID	<p>Введите идентификатор принтера, который соответствует выбранному типу идентификатора.</p> <p>В качестве первого символа нельзя использовать символы @, # и =.</p> <p><b>Отличительное имя</b> Введите от 1 до 255 1-байтовых символов ASCII (с кодами от 0x20 до 0x7E). В строке должен присутствовать символ =.</p> <p><b>IP-адрес</b> Укажите IP-адрес в формате IPv4 или IPv6.</p> <p><b>FQDN</b> Введите строку длиной от 1 до 255 символов. Можно использовать символы от A до Z, от a до z, от 0 до 9, дефис (-) и точку (.).</p> <p><b>Адрес эл. почты</b> Введите от 1 до 255 1-байтовых символов ASCII (с кодами от 0x20 до 0x7E). В строке должен присутствовать символ @.</p> <p><b>ID ключа</b> Введите от 1 до 255 1-байтовых символов ASCII (с кодами от 0x20 до 0x7E).</p>
	Предварительный ключ	При выборе значения <b>Предварительный ключ</b> для параметра <b>Метод аутентификации</b> введите предварительно заданный ключ длиной от 1 до 127 символов.
	Подтвердить Предварительный ключ	Подтвердите выбранный ключ.

### Формирование пакетов данных

Настройте режим инкапсуляции при выборе значения **IPsec** для параметра **Управление доступом**.

Параметры	Настройки и описание
Режим передачи	Выберите этот пункт, если принтер используется в рамках одной ЛВС. IP-пакеты 4-го или более высокого уровня шифруются.
Туннельный режим	<p>Выберите этот параметр, если принтер используется в сети с выходом в Интернет, например IPsec — VPN. Заголовок и данные IP-пакетов шифруются.</p> <p><b>Удаленный шлюз(Туннельный режим)</b> При выборе значения <b>Туннельный режим</b> для параметра <b>Формирование пакетов данных</b> введите адрес шлюза длиной от 1 до 39 символов.</p>

### Протокол безопасности

Если выбрано значение **IPsec** для параметра **Управление доступом**, выберите нужный параметр.

Параметры	Настройки и описание
ESP	Выберите этот пункт для обеспечения целостности, аутентификации и шифрования данных.
Ан	Выберите этот пункт для обеспечения целостности и аутентификации данных. Даже если шифрование данных запрещено, можно использовать протокол IPsec.



## Настройки алгоритма

Рекомендуется выбирать значение **Любой** для всех параметров или значение, отличное от **Любой**, для каждого параметра. Если для некоторых параметров выбрать **Любой**, а для остальных параметров вариант, отличный от **Любой**, устройство может не поддерживать связь: это зависит от другого устройства, аутентификацию которого вы хотите выполнить.

Параметры		Настройки и описание
IKE	Шифрование	Выберите алгоритм шифрования для IKE. Элементы могут различаться в зависимости от версии IKE.
	Аутентификация	Выберите алгоритм проверки подлинности для IKE.
	Обмен ключами	Выберите алгоритм обмена ключами для IKE. Элементы могут различаться в зависимости от версии IKE.
ESP	Шифрование	Выберите алгоритм шифрования для ESP. Это доступно, если для параметра <b>ESP</b> выбрано значение <b>Протокол безопасности</b> .
	Аутентификация	Выберите алгоритм проверки подлинности для ESP. Это доступно, если для параметра <b>ESP</b> выбрано значение <b>Протокол безопасности</b> .
AH	Аутентификация	Выберите алгоритм шифрования для AH. Это доступно, если для параметра <b>AH</b> выбрано значение <b>Протокол безопасности</b> .

## Соответствующая информация

- ➔ [«Настройка групповой политики» на стр. 720](#)
- ➔ [«Сочетание Локальный адрес \(принтер\) и Удаленный адрес\(узел\) в Групповая политика» на стр. 725](#)
- ➔ [«Ссылки на название службы в групповой политике» на стр. 726](#)

## Сочетание Локальный адрес (принтер) и Удаленный адрес(узел) в Групповая политика

		Настройка Локальный адрес (принтер)		
		IPv4	IPv6*2	Любые адреса*3
Настройка Удаленный адрес(узел)	IPv4*1	✓	—	✓
	IPv6*1*2	—	✓	✓
	Пусто	✓	✓	✓

\*1 Если для параметра **Управление доступом** выбрано значение **IPsec**, вы не можете указать длину префикса.

\*2 Если для параметра **Управление доступом** выбрано значение **IPsec**, вы можете выбрать адрес локального соединения (fe80::), однако групповая политика будет отключена.

\*3 Кроме адресов локального соединения IPv6.

### Ссылки на название службы в групповой политике

**Примечание:**

Недоступные службы отображаются, но не могут быть выбраны.

Название службы	Тип протокола	Номер локального порта	Номер удаленного порта	Контролируемые функции
Любой	—	—	—	Все службы
ENPC	UDP	3289	Любой порт	Поиск принтера из приложений, таких как Epson Device Admin, драйвер принтера и драйвер сканера
SNMP	UDP	161	Любой порт	Получение данных и конфигурирование административной базы данных (MIB) из приложений, таких как Epson Device Admin, драйвер принтера Epson и драйвер сканера Epson
LPR	TCP	515	Любой порт	Пересылка данных LPR
RAW (порт9100)	TCP	9100	Любой порт	Пересылка данных RAW
IPP/IPPS	TCP	631	Любой порт	Перенаправление данных печати IPP/IPPS
WSD	TCP	Любой порт	5357	Управление WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Любой порт	Поиск принтера из WSD
Network Scan	TCP	1865	Любой порт	Пересылка отсканированных данных из ПО для сканирования
Network Push Scan	TCP	Любой порт	2968	Получение сведений о задании на сканирование с использованием технологии Push из ПО для сканирования
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Любой порт	Поиск компьютера при сканировании по технологии Push из ПО для сканирования
Данные FTP (локальные)	TCP	20	Любой порт	Сервер FTP (пересылка данных при печати по FTP)
Управление FTP (локальное)	TCP	21	Любой порт	Сервер FTP (управление печатью по FTP)
Данные FTP (удаленные)	TCP	Любой порт	20	Клиент FTP (пересылка данных сканирования и данных полученных факсов)  Управление может осуществляться только если сервер FTP использует удаленный порт 20.
Управление FTP (удаленное)	TCP	Любой порт	21	Клиент FTP (управление пересылкой данных сканирования и данных полученных факсов)

Название службы	Тип протокола	Номер локального порта	Номер удаленного порта	Контролируемые функции
CIFS (локальный)	TCP	445	Любой порт	Сервер CIFS (совместное использование сетевой папки)
CIFS (удаленный)	TCP	Любой порт	445	Клиент CIFS (пересылка данных сканирования и данных полученных факсов в папку)
NetBIOS Name Service (локальные)	UDP	137	Любой порт	Сервер CIFS (совместное использование сетевой папки)
NetBIOS Datagram Service (локальные)	UDP	138	Любой порт	
NetBIOS Session Service (локальные)	TCP	139	Любой порт	
NetBIOS Name Service (удаленные)	UDP	Любой порт	137	Клиент CIFS (пересылка данных сканирования и данных полученных факсов в папку)
NetBIOS Datagram Service (удаленные)	UDP	Любой порт	138	
NetBIOS Session Service (удаленные)	TCP	Любой порт	139	
HTTP (локальный)	TCP	80	Любой порт	Сервер HTTP(S) (пересылка данных Web Config и WSD)
HTTPS (локальный)	TCP	443	Любой порт	
HTTP (удаленный)	TCP	Любой порт	80	Клиент HTTP(S) (обмен данными в Epson Connect и при обновлении встроенного ПО и корневых сертификатов)
HTTPS (удаленный)	TCP	Любой порт	443	

## Примеры конфигурации IPsec/Фильтрация IP

### Получение только пакетов IPsec.

Данный пример представляет собой настройку только политики по умолчанию.

#### Стандартная политика:

- IPsec/Фильтрация IP: Включить
- Управление доступом: IPsec
- Метод аутентификации: Предварительный ключ

**Предварительный ключ:** введите до 127 символов.

**Групповая политика:** этот параметр не следует настраивать.

### Получение данных печати и настроек принтера

В приведенном примере разрешается обмен данными печати и конфигурации принтера между указанными службами.

**Стандартная политика:**

- IPsec/Фильтрация IP:** Включить
- Управление доступом:** Запретить доступ

**Групповая политика:**

- Включить эту Групповую политику:** установите флажок.
- Управление доступом:** Разрешить доступ
- Удаленный адрес(узел):** IP-адрес клиента
- Способ выбора порта:** Имя службы
- Имя службы:** установите флажки **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (локальный)**, **HTTPS (локальный)** и **RAW (порт9100)**.

#### **Примечание:**

*Чтобы исключить прием HTTP (локальный) и HTTPS (локальный), снимите соответствующие флажки в разделе **Групповая политика**. При выполнении этой операции временно отключите IPsec/фильтрацию IP на панели управления принтера, чтобы изменить настройки принтера.*

### Разрешение доступа только с заданного IP-адреса

В следующем примере обеспечивается доступ к принтеру с заданного IP-адреса.

**Стандартная политика:**

- IPsec/Фильтрация IP:** Включить
- Управление доступом:** Запретить доступ

**Групповая политика:**

- Включить эту Групповую политику:** установите флажок.
- Управление доступом:** Разрешить доступ
- Удаленный адрес(узел):** IP-адрес клиента администратора.

#### **Примечание:**

*Независимо от конфигурации политики клиент будет иметь доступ к принтеру и функциям его настройки.*

## Настройка сертификата для IPsec/фильтрации IP

Настройте клиентский сертификат для IPsec/фильтрации IP. После настройки сертификата его можно использовать в качестве метода аутентификации для IPsec/фильтрации IP. Если необходимо настроить центр сертификации, перейдите к разделу **Сертификат ЦС**.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Безопасность сети > IPsec/Фильтрация IP > Сертификат клиента**

4. Импортируйте сертификат в поле **Сертификат клиента**.

Если вы уже импортировали сертификат, опубликованный центром сертификации, можно скопировать этот сертификат и использовать его в IPsec/фильтрации IP. Чтобы скопировать сертификат, выберите его в списке **Копировать из** и щелкните **Копир..**

### Соответствующая информация

➔ «Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21

➔ «Настройка Сертификат, подписанный ЦС» на стр. 707

➔ «Настройка Сертификат ЦС» на стр. 713

## Подключение принтера к сети IEEE802.1X

### Настройка сети IEEE802.1X

Если на принтере заданы настройки IEEE802.1X, его можно использовать в сети с подключением к RADIUS-серверу, к коммутатору локальной сети с функцией аутентификации или точке доступа.

TLS версии 1.3 не поддерживает данную функцию.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Безопасность сети > IEEE802.1X > Основные**

4. Введите значение для каждого элемента.

Если вы хотите использовать принтер в беспроводной сети, щелкните **Настройка Wi-Fi** и выберите или введите SSID.

#### **Примечание:**

*Можно использовать единые настройки для Ethernet и беспроводного подключения.*

5. Щелкните **Следующий**.  
Отображается запрос подтверждения.
6. Щелкните **ОК**.  
Настройки принтера будут обновлены.

### Соответствующая информация

➔ «Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21

### Параметры настройки сети IEEE802.1X

Параметры	Настройки и их описание	
IEEE802.1X (проводная ЛВС)	Можно включить или отключить настройки на странице ( <b>IEEE802.1X &gt; Основные</b> ) для IEEE802.1X (проводная LAN).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Отображается результат диагностики подключения IEEE802.1X (Wi-Fi).	
Способ подключения	Отображается способ подключения текущей сети.	
Тип EAP	Выберите метод аутентификации принтера и RADIUS-сервера.	
	EAP-TLS	Необходимо получить сертификат, подписанный ЦС.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Необходимо задать пароль.
PEAP/MSCHAPv2		
Идентификатор пользователя	Настройте идентификатор для авторизации на RADIUS-сервере. Введите от 1 до 128 однобайтовых символов в кодировке ASCII (символы с кодами от 0x20 до 0x7E).	
Пароль	Введите пароль для аутентификации в системе принтера. Введите от 1 до 128 однобайтовых символов в кодировке ASCII (символы с кодами от 0x20 до 0x7E). Если вы используете сервер Windows в качестве RADIUS-сервера, можно использовать до 127 символов.	
Подтверждение пароля	Введите выбранный вами пароль для подтверждения.	
Идентификатор сервера	Можно настроить идентификатор сервера для аутентификации на определенном RADIUS-сервере. В ходе аутентификации проверяется, содержится ли идентификатор сервера в поле «subject/subjectAltName» сертификата, отправленного с RADIUS-сервера. Введите от 0 до 128 однобайтовых символов в кодировке ASCII (символы с кодами от 0x20 до 0x7E).	
Проверка подлинности сертификатов (только для проводной локальной сети)	Проверку сертификата можно настроить независимо от метода аутентификации. Импортируйте сертификат в поле <b>Сертификат ЦС</b> . Этот параметр применим только к проводным подключениям локальной сети. Для соединения Wi-Fi-сети с IEEE802.1X требуется Сертификат ЦС.	

Параметры	Настройки и их описание	
Анонимное имя	Если значение <b>PEAP-TLS</b> , <b>EAP-TTLS</b> или <b>PEAP/MSCHAPv2</b> выбрано в поле <b>Тип EAP</b> , вместо идентификатора пользователя для фазы 1 PEAP-аутентификации можно задать анонимное имя.  Введите от 0 до 128 однобайтовых символов в кодировке ASCII (символы с кодами от 0x20 до 0x7E).	
Криптографическая стойкость	Можно выбрать один из следующих вариантов.	
	Высокий	AES256/3DES
	Средняя	AES256/3DES/AES128/RC4

### Соответствующая информация

➔ [«Настройка сети IEEE802.1X» на стр. 729](#)

## Настройка сертификата для IEEE802.1X

Настройте клиентский сертификат для IEEE802.1X. Если он настроен, **EAP-TLS** и **PEAP-TLS** можно использовать в качестве метода аутентификации IEEE802.1x. Если необходимо настроить сертификат центра сертификации, перейдите к разделу **Сертификат ЦС**.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Безопасность сети > IEEE802.1X > Сертификат клиента**

4. Укажите сертификат в поле **Сертификат клиента**.

Если вы уже импортировали сертификат, опубликованный центром сертификации, можно скопировать этот сертификат и использовать его в IEEE802.1X. Чтобы скопировать сертификат, выберите его в списке **Копировать из** и щелкните **Копир..**

### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

➔ [«Настройка Сертификат, подписанный ЦС» на стр. 707](#)

➔ [«Настройка Сертификат ЦС» на стр. 713](#)

## Проверка состояния сети IEEE802.1X

Состояние сети IEEE802.1X можно проверить, распечатав страницу состояния сети.

Идентификатор состояния	Состояние IEEE802.1X
Disable	Функция IEEE802.1X выключена.
EAP Success	Аутентификация IEEE802.1X прошла успешно, доступно подключение к сети.
Authenticating	Аутентификация IEEE802.1X не завершена.
Config Error	Аутентификация не выполнена, так как не задан идентификатор пользователя.
Client Certificate Error	Аутентификация не выполнена, так как клиентский сертификат устарел.
Timeout Error	Аутентификация не выполнена, так как нет ответа от сервера RADIUS и (или) аутентификатора.
User ID Error	Аутентификация не выполнена, так как неверен идентификатор пользователя принтера и (или) протокол сертификата.
Server ID Error	Аутентификация не выполнена, так как идентификатор сервера не соответствует идентификатору сервера в сертификате сервера.
Server Certificate Error	Аутентификация не выполнена, так как присутствуют следующие ошибки в сертификате сервера. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Сертификат сервера устарел.</li> <li><input type="checkbox"/> Цепочка сертификата сервера неверна.</li> </ul>
CA Certificate Error	Аутентификация не выполнена, так как присутствуют следующие ошибки в сертификате ЦС. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Указанный сертификат ЦС неверен.</li> <li><input type="checkbox"/> Правильный сертификат ЦС не импортирован.</li> <li><input type="checkbox"/> Сертификат ЦС устарел.</li> </ul>
EAP Failure	Аутентификация не выполнена, так как присутствуют следующие ошибки в настройках принтера. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Если для параметра <b>Тип EAP</b> задано значение <b>EAP-TLS</b> или <b>PEAP-TLS</b>, сертификат клиента неверен или имеет определенные проблемы.</li> <li><input type="checkbox"/> Если для параметра <b>Тип EAP</b> задано значение <b>EAP-TTLS</b> или <b>PEAP/MSCHAPv2</b>, идентификатор пользователя или пароль указаны неправильно.</li> </ul>

### Соответствующая информация

➔ [«таблицы состояния» на стр. 584](#)

## Настройки S/MIME

### Настройка основных параметров S/MIME

Настройте шифрование электронной почты и добавление цифровой подписи к сообщениям электронной почты для каждой используемой функции.



1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Безопасность сети > S/MIME > Основные**
4. Настройте каждый параметр.
5. Щелкните **Следующий**.  
Отображается запрос подтверждения.
6. Щелкните **ОК**.  
Настройки принтера будут обновлены.

#### Соответствующая информация

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

#### Параметры настройки S/MIME

##### Шифрование почты

- Для использования функции шифрования электронной почты необходимо импортировать сертификат шифрования для всех адресатов, зарегистрированных в списке контактов.  
[«Импорт сертификата шифрования для адресатов электронной почты» на стр. 735](#)
- Адресатам, у которых не импортирован сертификат шифрования, будут отправляться незашифрованные сообщения электронной почты.

Параметры		Настройки и их описание	
Сканирование в электронную почту		Настройка шифрования электронной почты для функции сканирования на электронную почту. При выборе <b>Выбрать во время выполнения</b> можно указать, следует ли шифровать сообщение электронной почты при его отправке.	
	По умолчанию во время выполнения		Выбор значения по умолчанию для параметра шифрования почты при отправке сообщения. Это доступно, если для параметра <b>Сканирование в электронную почту</b> выбрано значение <b>Выбрать во время выполнения</b> .

Параметры		Настройки и их описание
Отправка из ящика по эл. почте		Настройка шифрования электронной почты для функции отправки содержимого папки на электронную почту. При выборе <b>Выбрать во время выполнения</b> можно указать, следует ли шифровать сообщение электронной почты при его отправке.
	По умолчанию во время выполнения	Выбор значения по умолчанию для параметра шифрования почты при отправке сообщения. Это доступно, если для параметра <b>Отправка из ящика по эл. почте</b> выбрано значение <b>Выбрать во время выполнения</b> .
Отправка факса по эл. почте		Настройка шифрования электронной почты для функции отправки факса на электронную почту.
Алгоритм		Выберите алгоритм шифрования электронной почты.

### Цифровая подпись

Для использования функции подписывания S/MIME необходимо настроить параметр **Сертификат клиента** на вкладке **Безопасность сети > S/MIME > Сертификат клиента**.

[«Настройка сертификата для S/MIME» на стр. 735](#)

Параметры		Настройки и их описание
Сканирование в электронную почту		Настройка добавления цифровой подписи к сообщению электронной почты для функции сканирования на электронную почту. При выборе <b>Выбрать во время выполнения</b> можно указать, следует ли добавлять цифровую подпись к сообщению электронной почты при его отправке.
	По умолчанию во время выполнения	Выбор значения по умолчанию для параметра добавления цифровой подписи к отправляемому сообщению электронной почты. Это доступно, если для параметра <b>Сканирование в электронную почту</b> выбрано значение <b>Выбрать во время выполнения</b> .
Отправка из ящика по эл. почте		Настройка добавления цифровой подписи к сообщению электронной почты для функции отправки содержимого папки на электронную почту. При выборе <b>Выбрать во время выполнения</b> можно указать, следует ли добавлять цифровую подпись к сообщению электронной почты при его отправке.
	По умолчанию во время выполнения	Выбор значения по умолчанию для параметра добавления цифровой подписи к отправляемому сообщению электронной почты. Это доступно, если для параметра <b>Отправка из ящика по эл. почте</b> выбрано значение <b>Выбрать во время выполнения</b> .
Отправка факса по эл. почте		Настройка добавления цифровой подписи к сообщению электронной почты для функции отправки факса на электронную почту.
Алгоритм		Выберите алгоритм цифровой подписи.

### Соответствующая информация

➔ [«Настройка основных параметров S/MIME» на стр. 732](#)

## Настройка сертификата для S/MIME

Для использования функции подписывания S/MIME необходимо настроить сертификат клиента.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**
2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Безопасность сети > S/MIME > Сертификат клиента**
4. Укажите нужный сертификат в параметре **Сертификат клиента**.
  - Самоподписанный сертификат  
Если принтером был сгенерирован самозаверяющий сертификат, можно использовать его.
  - Сертификат, подписанный ЦС  
Выберите этот пункт, если сертификат, подписанный ЦС, был получен и импортирован заранее.
5. Щелкните **Следующий**.  
Отображается запрос подтверждения.
6. Щелкните **ОК**.  
Настройки принтера будут обновлены.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)
- ➔ [«Настройка Сертификат, подписанный ЦС» на стр. 707](#)
- ➔ [«Обновление Самоподписанный сертификат» на стр. 712](#)

## Импорт сертификата шифрования для адресатов электронной почты

Для использования функции шифрования электронной почты необходимо импортировать сертификат шифрования для всех адресатов, зарегистрированных в списке контактов.

В этом разделе описывается процедура, с помощью которой следует импортировать сертификат шифрования для всех адресатов, зарегистрированных в списке контактов.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.  
Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.  
Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.  
**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.
3. Выберите в следующем порядке.  
Вкладка **Скан./Копир.** или **Факс** > **S/MIME** > **Контакты**
4. Выберите номер адресата, для которого нужно импортировать сертификат шифрования, и щелкните **Изменить**.
5. Импортируйте сертификат шифрования для адресата в разделе **Сертификат шифрования** или **Изменить сертификат шифрования**.
6. Щелкните **Применить**.  
После импорта сертификата шифрования на списке контактов появится значок ключа.

**Примечание:**

Чтобы проверить сведения о сертификате в разделе **Состояние сертификата шифрования**, выберите номер адресата, для которого вы импортировали сертификат, и щелкните **Изменить**.

**Соответствующая информация**

➔ «Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21

## Угрозы безопасности сети

### Восстановление настроек безопасности

При создании среды с повышенным уровнем безопасности, например IPsec/фильтрация IP или IEEE802.1X, может понадобиться связаться с устройствами вследствие недопустимых настроек или проблем с устройством или сервером. В этом случае восстановите настройки безопасности, чтобы повторно внести настройки на устройстве или разрешить временное использование.

#### **Отключение функции безопасности с помощью панели управления**

Можно отключить IPsec/фильтрацию IP или IEEE802.1X на панели управления принтера.

1. Выберите **Настр.** > **Общие параметры** > **Настройки сети**.
2. Выберите **Расширенные**.
3. Выберите один из следующих элементов, которые можно отключить.
  - Отключить IPsec/ Фильтрация IP**
  - Отключить IEEE802.1X**
4. Выберите **Запуск настройки** на экране подтверждения.

## Неполадки при использовании функций защиты сети

### Забыв предварительный ключ

Снова настройте предварительный ключ.

Чтобы изменить ключ, откройте Web Config и выберите вкладку **Безопасность сети > IPsec/Фильтрация IP > Основные > Стандартная политика** или **Групповая политика**.

Изменение общего ключа подразумевает настройку общего ключа для компьютеров.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)
- ➔ [«Шифрованный канал связи с использованием IPsec/фильтрации IP» на стр. 716](#)

### Не удается соединиться по протоколу IPsec

Укажите алгоритм, не поддерживаемый принтером или компьютером.

Принтер поддерживает следующие алгоритмы. Проверьте параметры компьютера.

Методы обеспечения безопасности	Алгоритмы
Алгоритм шифрования IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128 *, AES-GCM-192 *, AES-GCM-256 *, 3DES
Алгоритм проверки подлинности IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Алгоритм обмена ключами IKE	Группа DH 1, группа DH 2, группа DH 5, группа DH 14, группа DH 15, группа DH 16, группа DH 17, группа DH 18, группа DH 19, группа DH 20, группа DH 21, группа DH 22, группа DH 23, группа DH 24, группа DH 25, группа DH 26, группа DH 27 *, группа DH 28 *, группа DH 29 *, группа DH 30 *
Алгоритм шифрования ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Алгоритм проверки подлинности ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Алгоритм проверки подлинности AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

\* Доступно только для IKEv2.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Шифрованный канал связи с использованием IPsec/фильтрации IP» на стр. 716](#)

## **Неожиданная потеря соединения**

### **IP-адрес принтера изменен или не может использоваться.**

Если IP-адрес, зарегистрированный для локального адреса в Групповая политика, изменен или не может использоваться, связь IPsec будет невозможна. Отключите протокол IPsec с помощью панели управления принтера.

Если данные DHCP устарели, DHCP-сервер перезагружается или IPv6-адрес устарел либо не был получен, то может оказаться найденным IP-адрес, зарегистрированный для приложения Web Config (вкладка **Безопасность сети > IPsec/Фильтрация IP > Основные > Групповая политика > Локальный адрес (принтер)**) на принтере.

Используйте статический IP-адрес.

### **IP-адрес компьютера изменен или не может использоваться.**

Если IP-адрес, зарегистрированный для удаленного адреса в Групповая политика, изменен или не может использоваться, связь IPsec будет невозможна.

Отключите протокол IPsec с помощью панели управления принтера.

Если данные DHCP устарели, DHCP-сервер перезагружается или IPv6-адрес устарел либо не был получен, то может оказаться найденным IP-адрес, зарегистрированный для приложения Web Config (вкладка **Безопасность сети > IPsec/Фильтрация IP > Основные > Групповая политика > Удаленный адрес(узел)**) на принтере.

Используйте статический IP-адрес.

### **Соответствующая информация**

- ➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)
- ➔ [«Шифрованный канал связи с использованием IPsec/фильтрации IP» на стр. 716](#)

## **Невозможно создать безопасный порт печати IPP**

### **В качестве сертификата сервера для соединения SSL/TLS указан неправильный сертификат.**

Если указанный сертификат не является правильным, создание порта может завершиться неудачей. Убедитесь в правильности используемого сертификата.

### **Сертификат ЦС не импортирован на компьютер, с которого осуществляется доступ к принтеру.**

Если сертификат ЦС не импортирован на компьютер, создание порта может быть невозможно. Убедитесь, что сертификат ЦС импортирован.

### **Соответствующая информация**

- ➔ [«Настройка сертификата сервера для принтера» на стр. 715](#)

## **Не удается подключиться после настройки IPsec/фильтрации IP**

### **Неверные параметры IPsec/фильтрации IP.**

Отключите IPsec/фильтрацию IP на панели управления принтера. Подключите принтер и компьютер и снова настройте параметры IPsec/фильтрации IP.

### Соответствующая информация

➔ [«Шифрованный канал связи с использованием IPsec/фильтрации IP» на стр. 716](#)

### **Не удается получить доступ к принтеру после настройки IEEE 802.1X**

#### **Неверные параметры IEEE 802.1X.**

Отключите IEEE 802.1X и Wi-Fi на панели управления принтера. Подключите принтер и компьютер, затем повторно настройте IEEE 802.1X.

### Соответствующая информация

➔ [«Настройка сети IEEE802.1X» на стр. 729](#)

## Неполадки при использовании цифрового сертификата

### **Невозможно импортировать Сертификат, подписанный ЦС**

#### **Сертификат, подписанный ЦС и информация в CSR не совпадают.**

Если информация в Сертификат, подписанный ЦС и в CSR не совпадают, CSR не удастся импортировать. Проверьте следующее.

- Импорт сертификата выполняется на устройство, которое не имеет аналогичной информации?  
Проверьте информацию CSR, а затем импортируйте сертификат на устройство, которое имеет ту же информацию.
- Перезаписан ли сохраненный принтером CSR после отправки CSR в центр сертификации?  
Получите снова сертификат, подписанный ЦС, с помощью CSR.

#### **Сертификат, подписанный ЦС больше 5 КБ.**

Нельзя импортировать сертификат Сертификат, подписанный ЦС размером больше чем 5 КБ.

#### **Неверный пароль для импорта сертификата.**

Введите правильный пароль. Если пароль забыт, то импортировать сертификат невозможно. Еще раз получите Сертификат, подписанный ЦС.

### Соответствующая информация

➔ [«Импорт сертификата, подписанного ЦС» на стр. 709](#)

### **Невозможно обновить самоверяющий сертификат**

#### **Не введен параметр Общее имя.**

Нужно ввести Общее имя.

**В параметре Общее имя использованы неподдерживаемые символы.**

Введите от 1 до 128 символов или в форматах IPv4, IPv6, имени хоста, или в формате FQDN в ASCII (от 0x20 до 0x7E).

**В общем имени использованы запятая или пробел.**

Если введена запятая, то **Общее имя** разделяется в этой точке. Если до или после запятой введен только пробел, то возникает ошибка.

**Соответствующая информация**

➔ [«Обновление Самоподписанный сертификат» на стр. 712](#)

**Невозможно создать CSR**

**Не введен параметр Общее имя.**

Нужно ввести **Общее имя**.

**В параметрах Общее имя, Организация, Организационное подразделение, Населенный пункт и Штат/Провинция использованы неподдерживаемые символы.**

Введите символы или в форматах IPv4, IPv6, имени хоста, или в формате FQDN в ASCII (от 0x20 до 0x7E).

**В параметре Общее имя использованы запятая или пробел.**

Если введена запятая, то **Общее имя** разделяется в этой точке. Если до или после запятой введен только пробел, то возникает ошибка.

**Соответствующая информация**

➔ [«Получение сертификата, подписанного ЦС» на стр. 707](#)

**Появление предупреждения, касающегося цифрового сертификата**

Сообщения	Причина/действия для устранения
Введите сертификат сервера.	<p><b>Причина</b></p> <p>Не выбран файл для импорта.</p> <p><b>Действия для устранения</b></p> <p>Выберите файл и нажмите <b>Импорт</b>.</p>
Сертификат ЦС 1 не введен.	<p><b>Причина</b></p> <p>Сертификат ЦС 1 не введен, введен только сертификат ЦС 2.</p> <p><b>Действия для устранения</b></p> <p>Импортируйте сертификат ЦС 1.</p>



Сообщения	Причина/действия для устранения
Недопустимое значение внизу.	<p><b>Причина</b> Неподдерживаемые символы содержатся в пути к файлу и (или) в пароле.</p> <p><b>Действия для устранения</b> Убедитесь, что символы для данного параметра введены правильно.</p>
Недопустимые дата и время.	<p><b>Причина</b> Дата и время принтера не установлены.</p> <p><b>Действия для устранения</b> Установите дату и время с помощью Web Config, EpsonNet Config или панели управления принтера.</p>
Недопустимый пароль.	<p><b>Причина</b> Пароль, установленный для сертификата ЦС, и введенный пароль не совпадают.</p> <p><b>Действия для устранения</b> Введите правильный пароль.</p>
Недопустимый файл.	<p><b>Причина</b> Сертификат в формате X509 не импортируется.</p> <p><b>Действия для устранения</b> Убедитесь, что выбран правильный сертификат, присланный надежным центром сертификации.</p>
	<p><b>Причина</b> Импортируемый файл слишком большой. Максимальный размер файла 5 КБ.</p> <p><b>Действия для устранения</b> Выбран правильный файл, однако сертификат может быть поврежден или подделан.</p>
	<p><b>Причина</b> Цепочка, содержащаяся в сертификате, является недопустимой.</p> <p><b>Действия для устранения</b> Для получения дополнительной информации о сертификате см. сайт центра сертификации.</p>
Нельзя использовать сертификат сервера, включающий более трех сертификатов ЦС.	<p><b>Причина</b> Файл сертификата в формате PKCS#12 содержит более чем 3 сертификата ЦС.</p> <p><b>Действия для устранения</b> Выполните импорт каждого сертификата путем конвертации из формата PKCS#12 в формат PEM или выполните импорт файла сертификата в формате PKCS#12, который содержит до двух сертификатов ЦС.</p>

Сообщения	Причина/действия для устранения
<p>Срок действия сертификата истек. Проверьте действительность сертификата или значение дата и время в своем принтере.</p>	<p><b>Причина</b></p> <p>Сертификат устарел.</p> <p><b>Действия для устранения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Если сертификат устарел, то получите и импортируйте новый сертификат.</li> <li><input type="checkbox"/> Если сертификат не устарел, то убедитесь, что дата и время принтера установлены правильно.</li> </ul>
<p>Требуется закрытый ключ.</p>	<p><b>Причина</b></p> <p>Отсутствует парный секретный ключ с сертификатом.</p> <p><b>Действия для устранения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Если сертификат представлен в формате PEM/DER и получен из CSR при помощи компьютера, то укажите файл с секретным ключом.</li> <li><input type="checkbox"/> Если сертификат представлен в формате PKCS#12 и получен из CSR при помощи компьютера, то создайте файл, содержащий секретный ключ.</li> </ul> <p><b>Причина</b></p> <p>Был повторно импортирован сертификат в формате PEM/DER, полученный из CSR при помощи Web Config.</p> <p><b>Действия для устранения</b></p> <p>Если сертификат в формате PEM/DER и получен из CSR при помощи Web Config, то его можно импортировать только раз.</p>
<p>Не удалось выполнить настройку.</p>	<p><b>Причина</b></p> <p>Невозможно завершить настройку из-за потери соединения между принтером и компьютером, невозможно считать файл по причине возникших ошибок.</p> <p><b>Действия для устранения</b></p> <p>После проверки указанного файла и соединения импортируйте файл снова.</p>

### Соответствующая информация

➔ [«О цифровом сертификате» на стр. 706](#)

### Ошибочное удаление сертификата, подписанного ЦС

#### Для сертификата, подписанного ЦС, не создается резервной копии.

При наличии резервной копии файла импортируйте сертификат снова.

Невозможно повторно импортировать удаленный сертификат, если он был получен с помощью CSR из приложения Web Config. Создайте CSR и получите новый сертификат.

### Соответствующая информация

➔ [«Импорт сертификата, подписанного ЦС» на стр. 709](#)

➔ [«Удаление сертификата, подписанного ЦС» на стр. 711](#)

# Использование Epson Open Platform

## Информация об Epson Open Platform

Epson Open Platform — это платформа для использования принтеров Epson с использованием функций сервера аутентификации.

Совместно с сервером она позволяет получить журналы каждого устройства и пользователя, а также настроить ограничения для устройств и функций, используемых каждым пользователем или группой. Ее можно использовать вместе с Epson Print Admin (системой аутентификации Epson) или сторонней системой аутентификации.

Подключившись к устройству аутентификации, можно также выполнить аутентификацию пользователя с помощью ID-карты.

### Соответствующая информация

➔ [«Система аутентификации Epson \(Epson Print Admin\)» на стр. 570](#)

## Настройка Epson Open Platform

Активируйте Epson Open Platform, чтобы иметь возможность использовать это устройство из системы аутентификации.

1. Введите IP-адрес принтера в адресную строку браузера, чтобы открыть Web Config.

Введите IP-адрес сети (стандартной/дополнительной), которую вы хотите настроить с компьютера, подключенного к той же сети, что и принтер.

Можно проверить IP-адрес принтера в следующем меню.

**Настр. > Общие параметры > Настройки сети > (Стандартная или Дополнительная) > Статус сети > Состоя. провод. ЛВС/Wi-Fi**

2. Для входа от имени администратора введите пароль администратора.

3. Выберите в следующем порядке.

Вкладка **Epson Open Platform > Ключ продукта или лицензионный ключ**

4. Введите значение для каждого элемента.

Серийный номер

Отобразится серийный номер устройства.

Версия Epson Open Platform

Выберите версию Epson Open Platform. Требуемая версия зависит от системы аутентификации.

Ключ продукта или лицензионный ключ

Введите ключ продукта, полученный на выделенном веб-сайте. Дополнительные сведения (например, о том, как получить ключ продукта) можно найти в руководстве по Epson Open Platform.

5. Щелкните **Следующий**.

Отображается запрос подтверждения.

6. Щелкните **ОК**.

Настройки принтера будут обновлены.

#### **Соответствующая информация**

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

## **Проверка Epson Open Platform**

Вы можете проверить Epson Open Platform с помощью одного из следующих методов.

#### Web Config

На вкладке **Epson Open Platform** введен ключ продукта > **Ключ продукта или лицензионный ключ** > **Ключ продукта или лицензионный ключ**, а вкладка **Epson Open Platform** > **Система аутентификации** отображается слева в структуре меню.

#### Панель управления принтера

Ключ продукта отображается на начальном экране > **Настр.** > **Система аутентифик.** > **Сведения о технологии Epson Open Platform.**

#### **Соответствующая информация**

➔ [«Значение по умолчанию для пароля администратора» на стр. 21](#)

➔ [«Система аутентифик.» на стр. 621](#)

---

## **Информация о службе Epson Remote Services**

Epson Remote Services — это служба, которая периодически собирает информацию о принтере через Интернет. Ее можно использовать для того, чтобы заранее узнать, когда потребуется заменить запасные части или заменить либо пополнить расходные материалы, а также для быстрого решения любых проблем с устройством.

Для получения дополнительной информации о службе Epson Remote Services обратитесь к местному торговому представителю Epson.

---

# Помощь

Веб-сайт технической поддержки. . . . . 746

Обращение в службу технической поддержки Epson. . . . . 746

## Веб-сайт технической поддержки

При возникновении вопросов посетите веб-сайт технической поддержки Epson, адрес которого указан ниже. Выберите страну и регион, после чего перейдите в раздел поддержки локального веб-сайта компании Epson. На сайте доступны для загрузки последние версии драйверов, часто задаваемые вопросы и другие материалы.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Европа);

Если ваш продукт Epson не работает нормально и вы не можете решить эту проблему, необходимо связаться со службой технической поддержки компании Epson.

---

## Обращение в службу технической поддержки Epson

### Перед обращением в компанию Epson

Если ваш продукт Epson неправильно работает и вы не можете решить проблему с помощью сведений в разделах «Поиск и устранение неисправностей» руководства к продукту, обратитесь за помощью в службу поддержки.

Следующий перечень услуг технической поддержки Epson зависит от страны продаж. Некоторые устройства могут не продаваться по месту вашего пребывания, поэтому необходимо обратиться в службу поддержки Epson в том регионе, где вы приобрели продукт.

Если служба поддержки Epson для вашего региона не указана в списке ниже, свяжитесь с местным представителем, у которого вы приобрели продукт.

Служба поддержки Epson сможет оказать вам помощь намного быстрее, если вы предоставите следующие сведения:

- Серийный номер продукта  
(Место крепления этикетки зависит от конкретного изделия: это может быть задняя панель изделия, открытая сторона крышки или нижняя часть изделия.)
- Модель продукта
- Версия программного обеспечения продукта  
(Щелкните **About**, **Version Info** или аналогичную кнопку в программном обеспечении продукта.)
- Торговая марка и модель компьютера
- Название и версия операционной системы
- Названия и версии приложений ПО, обычно используемых с продуктом

#### **Примечание:**

*В зависимости от продукта, данные о списке набора и (или) сетевые настройки могут храниться в памяти продукта. Из-за поломки или ремонта продукта эти данные и (или) настройки могут быть удалены. Компания Epson не несет ответственности за какую-либо потерю и восстановление данных и (или) настроек даже во время гарантийного периода. Рекомендуется создавать резервные копии данных или записывать их в другие источники.*

## Помощь пользователям в Европе

Информацию о том, как связаться со службой технической поддержки Epson см. в Общеввропейской гарантии.

## Помощь пользователям в Тайване

Контакты для получения информации, технической поддержки и услуг:

### Интернет

<http://www.epson.com.tw>

Доступна информация о технических данных продуктов, драйверы для загрузки и справка.

### Служба технической поддержки Epson Helpdesk

Телефон: +886-2-2165-3138

Наша служба технической поддержки может ответить на следующие вопросы по телефону:

- вопросы по сбыту и информация о продукте;
- вопросы по использованию продукта и решение проблем;
- вопросы по ремонтному обслуживанию и гарантии.

### Пункт технического обслуживания и ремонта:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Корпорация TekCare является авторизованным сервисным центром компании Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## Помощь пользователям в Австралии

Epson Australia желает обеспечить своих клиентов высоким уровнем обслуживания. В дополнение к руководствам для продукции, мы предоставляем следующие источники информации:

### URL-адрес в интернете

<http://www.epson.com.au>

Доступ к сайтам Epson Australia в Интернете. Здесь периодически публикуются обновления и важная информация. На сайте имеются драйверы для загрузки, контактные данные компании Epson, информация по новым продуктам и техническая поддержка (по электронной почте).

### Служба технической поддержки Epson Helpdesk

Телефон: 1300-361-054

Служба Epson Helpdesk создана для помощи клиентам и предоставления им консультаций. Операторы службы могут помочь клиентам в установке, настройке и эксплуатации продукции Epson. Наши специалисты по предпродажным операциям могут предоставить материалы по новой продукции Epson и рассказать, где находится ближайшая точка продажи или сервисный центр. Мы сможем ответить на многие ваши вопросы.

Просим перед звонком собрать всю необходимую информацию. От объема предоставленной информации зависит скорость решения вопроса. Такая информация включает в себя руководства к продукции Epson, сведения о типе компьютера, операционной системе, приложениях, а также любая прочая информация, которую вы можете посчитать важной.

### **Транспортировка изделия**

Компания Epson рекомендует сохранять упаковку изделия для возможной транспортировки в будущем.

## **Поддержка для пользователей в Новой Зеландии**

Epson New Zealand стремится обеспечить для своих клиентов высокий уровень обслуживания. В дополнение к документации по устройству предоставляются следующие источники получения информации.

### **URL-адрес в Интернете**

<http://www.epson.co.nz>

Посетите сайт Epson New Zealand в Интернете. Здесь периодически публикуются обновления и важная информация. На сайте имеются драйверы для загрузки, контактные данные компании Epson, информация по новым продуктам и техническая поддержка (по электронной почте).

### **Служба технической поддержки Epson Helpdesk**

Телефон: 0800 237 766

Служба Epson Helpdesk создана для помощи клиентам и предоставления им консультаций. Операторы службы могут помочь клиентам в установке, настройке и эксплуатации продукции Epson. Наши специалисты по предпродажным операциям могут предоставить материалы по новой продукции Epson и рассказать, где находится ближайшая точка продажи или сервисный центр. Мы сможем ответить на многие ваши вопросы.

Просим перед звонком собрать всю необходимую информацию. От объема предоставленной информации зависит скорость решения вопроса. К таким сведениям относится документация по устройству Epson, тип компьютера, операционная система, прикладные программы и другие данные.

### **Транспортировка изделия**

Компания Epson рекомендует сохранять упаковку изделия для возможной транспортировки в будущем.

## **Помощь пользователям в Сингапуре**

Источники информации, технической поддержки и услуг от Epson Singapore:

### **Интернет**

<http://www.epson.com.sg>

Доступна информация о технических данных продуктов, загрузка драйверов, часто задаваемые вопросы, вопросы по сбыту и техническая поддержка по электронной почте.

### **Служба технической поддержки Epson Helpdesk**

Бесплатный телефон: 800-120-5564



Наша служба технической поддержки может ответить на следующие вопросы по телефону:

- вопросы по сбыту и информация о продукте;
- вопросы по использованию изделия и решение проблем;
- вопросы по ремонтному обслуживанию и гарантии.

## Помощь пользователям в Таиланде

Контакты для получения информации, технической поддержки и услуг.

### Интернет

<http://www.epson.co.th>

По электронной почте доступна информация о технических данных продуктов, загрузка драйверов и часто задаваемые вопросы.

### Контактный центр Epson

Телефон: 66-2460-9699

Электронная почта: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Наш контактный центр может ответить на следующие вопросы по телефону.

- Вопросы по сбыту и информация о продукте
- Вопросы по использованию продукта и решение проблем
- Вопросы по ремонтному обслуживанию и гарантии

## Помощь пользователям во Вьетнаме

Контакты для получения информации, технической поддержки и услуг.

### Сервисный центр Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

## Помощь пользователям в Индонезии

Контакты для получения информации, технической поддержки и услуг.

### Интернет

<http://www.epson.co.id>

- Информация о технических данных продуктов, загрузка драйверов
- Часто задаваемые вопросы, вопросы по сбыту и техническая поддержка по электронной почте

### **Горячая линия Epson**

Телефон: 1500-766 (Indonesia Only)

Электронная почта: [customer.care@ein.epson.co.id](mailto:customer.care@ein.epson.co.id)

Наша служба технической поддержки может ответить на следующие вопросы по телефону или электронной почте:

- Вопросы по сбыту и информация о продукте
- Техническая поддержка

## **Помощь пользователям в Гонконге**

Для получения технической поддержки и другого послепродажного обслуживания обратитесь в Epson Hong Kong Limited.

### **Страница в Интернете**

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong создала страницу в Интернете на китайском и английском языках, на которой можно получить следующую информацию:

- информация о продукции;
- ответы на часто задаваемые вопросы (FAQ);
- последние версии драйверов для продукции Epson.

### **Горячая линия технической поддержки**

С техническим персоналом можно также связаться по телефону и факсу:

Телефон: 852-2827-8911

Факс: 852-2827-4383

## **Помощь пользователям в Малайзии**

Контакты для получения информации, технической поддержки и услуг.

### **Интернет**

<http://www.epson.com.my>

- Информация о технических данных продуктов, загрузка драйверов
- Часто задаваемые вопросы, вопросы по сбыту и техническая поддержка по электронной почте

### **Контактный центр Epson**

Телефон: 1800-81-7349 (звонок бесплатный)

Электронная почта: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- Вопросы по сбыту и информация о продукте
- Вопросы по использованию продукта и решение проблем
- Вопросы по ремонтному обслуживанию и гарантии

### **Epson Malaysia Sdn Bhd (центральный офис)**

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

## **Помощь пользователям в Индии**

Контакты для получения информации, технической поддержки и услуг.

### **Интернет**

<http://www.epson.co.in>

Доступна информация о технических данных продуктов, драйверы для загрузки и справка.

### **Бесплатный телефон горячей линии**

Вопросы обслуживания, информация по продукции или заказ расходных материалов —  
18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9:00 – 18:00)

### **Email**

[calllog@epson-india.in](mailto:calllog@epson-india.in)

### **WhatsApp**

+91 96400 00333

## **Помощь пользователям на Филиппинах**

Для получения технической поддержки и других послепродажных услуг пользователям необходимо связаться с Epson Philippines Corporation по номерам телефонов и факсов, а также по адресу электронной почты, указанным ниже:

### **Интернет**

<http://www.epson.com.ph>

Доступна информация о технических данных продуктов, загрузка драйверов, часто задаваемые вопросы и помощь по электронной почте.

### **Сервисная служба Epson Philippines**

Бесплатный телефон (PLDT): 1-800-1069-37766

Бесплатный телефон (цифровая связь): 1-800-3-0037766

Столичный регион Манила: +632-8441-9030

Веб-сайт: <https://www.epson.com.ph/contact>

Электронная почта: [customercare@eps.epson.com.ph](mailto:customercare@eps.epson.com.ph)

Время работы: с 9:00 до 18:00 с понедельника по субботу (за исключением праздничных дней)

Наша служба поддержки поможет решить по телефону следующие вопросы.

Вопросы по сбыту и информация о продукте

- Вопросы по использованию продукта и решение проблем
- Вопросы по ремонтному обслуживанию и гарантии

**Epson Philippines Corporation**

Междугородний номер: +632-8706-2609

Факс: +632-8706-2663 / +632-8706-2665