

WF-2960 Series

מדריך למשתמש



הדפסה

העתקה

סריקה

שליחת פקס

תחזוקת המדפסת

פתרון בעיות

תוכן עניינים

28.....	הגדרות גודל נייר וסוג נייר.....
28.....	רשימת סוגי הנייר.....
29.....	טעינת ניירות.....
29.....	טעינת נייר.....
30.....	טעינת מעטפות.....
30.....	טעינת נייר מחורר.....
31.....	טעינת ניירות ארוכים.....

הנחת המסמכים המקוריים

33.....	הנחת המסמכים המקוריים.....
34.....	מסמכי מקור שאין עבורם תמיכה ב-ADF.....

הדפסה

36.....	הדפסת מסמכים.....
36.....	הדפסה ממחשב.....
50.....	הדפסת מסמכים ממכשירים חכמים.....
52.....	הדפסה על מעטפות.....
	הדפסה על מעטפות ממחשב (Windows)
52.....
53.....	הדפסה על מעטפות ממחשב (Mac OS).....
53.....	הדפסת תצלומים.....
53.....	הדפסה תצלומים ממחשב.....
53.....	הדפסת דפי אינטרנט.....
53.....	הדפסת דפי אינטרנט ממחשב.....
53.....	הדפסת דפי אינטרנט מהתקנים חכמים.....
54.....	הדפסה באמצעות שירות ענן.....

העתקה

57.....	צילום באמצעות הגדרות קלות.....
57.....	העתקה דו-צדדית.....
58.....	העתקה באמצעות הגדלה או הקטנה.....
58.....	העתקת מסמכי מקור רבים אל גליון אחד.....
	העתקת מסמכי מקור תוך שימוש באיכות גבוהה
58.....
59.....	העתקת תעודת זהות.....
60.....	העתקה ללא שוליים.....
60.....	אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה.....
60.....	שחור-לבן.....
60.....	צבע:.....
60.....	(דו-צדדי):.....
60.....	(צפיפות):.....
61.....	אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה.....
61.....	הגדרת נייר:.....

מדריך למדריך זה

7.....	הקדמה למדריכים למשתמש.....
7.....	הוראות בטיחות חשובות (מדריך מודפס).....
7.....	התחל כאן (מדריך מודפס).....
7.....	מדריך למשתמש (מדריך דיגיטלי).....
7.....	מידע על המדריכים האחרונים.....
7.....	הסבר על מדריכי סרטונים באינטרנט.....
8.....	חיפוש מידע.....
8.....	הדפסת רק העמודים שאתה זקוק להם.....
9.....	אודות הוראות למשתמש אלה.....
9.....	סימנים וסמלים.....
9.....	הערות על צילומי מסך ואיורים.....
10.....	אזכורים של מערכות הפעלה.....
10.....	סימנים מסחריים.....
11.....	זכויות יוצרים.....

הוראות חשובות

13.....	הוראות בטיחות.....
13.....	הוראות בטיחות לדיו.....
14.....	אזהרות ועצות לגבי המדפסת.....
14.....	עצות ואזהרות לגבי הגדרת המדפסת.....
14.....	עצות ואזהרות לגבי השימוש במדפסת.....
15.....	עצות ואזהרות לגבי השימוש במסך המגע.....
15.....	עצות ואזהרות לגבי חיבור לאינטרנט.....
15.....	עצות ואזהרות לשימוש במדפסת עם חיבור אלחוטי.....
15.....	עצות ואזהרות לגבי שינוע או אחסון המדפסת.....
16.....
16.....	הגנה על המידע האישי שלך.....

שמות החלקים ותפקידיהם

18.....	חזית.....
19.....	בתוך.....
20.....	גב.....

מדריך ללוח הבקרה

22.....	לוח בקרה.....
22.....	פעולות מסך מגע.....
23.....	תצורת מסך הבית.....
24.....	מדריך לסמל הרשת.....

טעינת נייר

27.....	אמצעי זהירות לטיפול בנייר.....
---------	--------------------------------

89	קבלת פקסים באמצעות המדפסת
89	קבלת פקסים נכנסים
	קבלת פקסים באמצעות ביצוע שיחת טלפון
91	צפייה במסך הגביש הנוזלי בפקסים שהתקבלו במדפסת
92	אפשרויות תפריט לפעולות פקס
93	נמען
93	הגדרות הפקס
95	עוד
96	אפשרויות תפריט עבור תיבת דואר נכנס
	פתח תא דואר נכנס/התיבה הסודית (XX לא נקראו)
96	שימוש בתכונות פקס אחרות
98	הדפסת דוח פקס באופן ידני
98	שליחת פקס ממחשב
	שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה (Windows)
98	שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה (Mac OS)
101	קבלת פקסים במחשב
102	בדיקת הגעת פקסים חדשים (Windows)
103	בדיקת הגעת פקסים חדשים (Mac OS)
104	ביטול התכונה ששומרת פקסים נכנסים למחשב
105	

תחזוקת המדפסת

107	בדוק את הסטטוס של חומרים מתכלים
107	שיפור בעיות הזנת נייר
	שיפור איכות ההדפסה, ההעתקה, הסריקה ופעולות הפקס
109	בדיקת ראש ההדפסה וניקויו
111	מפעיל ניקוי מכני
111	מניעת סתימת נחירים
112	יישור ראש ההדפסה
112	ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו
113	ניקוי משטח סריקה
114	ניקוי מזין המסמכים האוטומטי
117	ניקוי הסרט השקוף
120	ניקוי המדפסת

במצבים הבאים

122	כשמחליפים מחשב
122	חיסכון בחשמל
122	השבתת החיבור ל-Wi-Fi
123	התקנת האפליקציות בנפרד

61	קנה מידה
61	גודל המסמך
61	ריבוי עמודים
62	איכות
62	כיוון המקור
62	הסרת צלליות
62	הסרת חורי ניקוב
62	צילום ת"ז
62	צילום ללא שוליים
62	נקה את כל ההגדרות

סריקה

64	שיטות סריקה זמינות
65	סריקת מסמכי מקור למחשב
66	סריקת מסמכי מקור אל הענן
66	אפשרויות תפריט עבור סריקה
66	שחור-לבן/צבע
66	PDF/JPEG
66	אזור הסריקה
66	סוג המסמך
67	צפיפות
67	הסרת צלליות
67	הסרת חורי ניקוב
67	נקה את כל ההגדרות
67	סריקה תוך שימוש ב-WSD
67	הגדרת יציאת WSD
69	סריקת מסמכי מקור לתוך התקן חכם

שליחת פקס

71	לפני שתשתמש בתכונות הפקס
71	חיבור המדפסת לקו הטלפון
74	הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים
	ביצוע הגדרות עבור מאפייני הפקס של המדפסת בהתאם לשימוש
76	הפיכת אנשי קשר לזמינים
80	סקירה כללית של מאפייני הפקס של מדפסת זו
82	תכונה: שליחת פקסים
83	תכונה: קבלת פקסים
	תכונה: שלח/קבל (Windows/PC-FAX)
84	(Mac OS)
84	מאפיינים: דוחות פקס שונים
	תכונה: אבטחה בעת שליחת פקסים ובקבלתם
85	תכונות: תכונות מועילות אחרות
85	שליחת פקסים באמצעות המדפסת
86	בחירת מקבלים
86	דרכים שונות לשליחת פקסים

189	סילוק נייר חסום
192	הוצאת נייר תקוע מתוך ADF
193	מניעת חסימות נייר
194	הגיע הזמן להחליף את מחסניות הדיו
194	אמצעי זהירות בנושא טיפול במחסניות דיו
196	החלפה של מחסניות דיו
	המשך להדפיס באופן זמני בלא להחליף
197	מחסניות דיו
200	הגיע הזמן להחליף את קופסת התחזוקה
	אמצעי זהירות בזמן השימוש בתיבת התחזוקה
200	
201	החלפת תיבת התחזוקה
202	לא ניתן להפעיל את המדפסת כצפוי
202	המדפסת אינה נדלקת או נכבית
203	הפעולות איטיות
205	מסך הגביש הנוזלי מחשיך
205	רעשי הפעולה חזקים
205	התאריך והשעה אינם נכונים
206	יש לעדכן את אישור הבסיס
	לא מצליחים לבצע הדפסה דו-צדדית ידנית
206	(Windows)
	התפריט הגדרות הדפסה לא מוצג (Mac OS)
206	(OS)
	אי אפשר לעשות שיחות מהטלפון המחובר
206	
207	מספר הפקס של השולח אינו מוצג
	מספר הפקס של השולח המוצג בפקסים
207	המתקבלים הוא שגוי
207	המשיבון אינו יכול לענות לשיחות קוליות
207	התקבלו פקסי זבל רבים
207	לא ניתן לפתור את הבעיה
207	לא ניתן לפתור בעיות הדפסה או העתקה

מידע על המוצר

211	מידע נייר
211	גודל הנייר וכמויות הדפים
214	סוגי נייר אינם זמינים
214	מידע על מוצרים מתכלים
214	קודים של מחסניות דיו
215	קוד תיבת התחזוקה
216	מידע תוכנה
	אפליקציה להדפסה ממחשב (Windows)
216	מנהל התקן מדפסת
	אפליקציה להדפסה ממחשב (Mac OS)
217	מנהל התקן מדפסת
	אפליקציה לשליטה בסורק (Epson Scan)
218	(2)
	אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת
218	פקסים (FAX Utility)

	בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי
Windows124	של Epson —
	בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי
של Mac OS — Epson125	
126	הגדרה מחדש של החיבור לרשת
126	ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב
126	ביצוע הגדרות עבור התחברות להתקן חכם
127	ביצוע הגדרות Wi-Fi מתוך לוח הבקרה
	בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת
129	(דוח חיבור לרשת)
130	הודעות ופתרונות בדוח חיבור הרשת
	חיבור ישיר בין התקן חכם לבין מדפסת (Wi-Fi Direct)
135	
136	אודות Wi-Fi Direct
	התחברות למכשירים באמצעות Wi-Fi
136	Direct
	ניתוק חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)
138	
	שינוי הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)
138	כגון ה-SSID
139	הוספה או שינוי של חיבור המדפסת
139	הגדרת המדפסת במספר מחשבים
140	שינוי החיבור מ-Wi-Fi ל-USB
	שינוי החיבור מ-Wi-Fi ל-Wired LAN
140	
141	בחירת כתובת IP סטטית למדפסת
141	העברה ואחסון של המדפסת

פתרון בעיות

	לא ניתן להדפיס, לסרוק או לשלוח ולקבל פקסים
146	
146	פתרון בעיות
147	בעיות באפליקציה או בתוכנת ההדפסה
151	המדפסת לא מצליחה להתחבר לרשת
155	אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם
162	הנייר אינו מוזן כראוי
	איכות ההדפסה, ההעתקה, הסריקה ופעולות
165	הפקס גרועה
165	איכות ההדפסה גרועה
173	איכות ההעתקה גרועה
181	בעיות בתמונה הסרוקה
184	איכות הפקס שנשלח גרועה
186	איכות הפקס המתקבל היא גרועה
	אי אפשר לבחור את סוג הנייר או את מקור הנייר
186	בתוכנת ההדפסה
	לא הותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של
186	Epson
186	מוצגת הודעה על גבי מסך ה-LCD
188	הנייר נתקע

219	אפליקציה לשליחת פקסים (מנהל ההתקן PC-FAX).....
219	אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config).....
220	אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (Epson Software Updater).....
221	רשימת תפריט הגדרות.....
221	הגדרות כלליות.....
234	סטטוס אספקה.....
235	תחזוקה.....
236	גיליון סטטוס ההדפסה.....
236	מונה הדפסות.....
236	הגדרות המשתמש.....
237	סקרי לקוחות.....
237	שחזור הגדרות ברירת מחדל.....
237	עדכון קושחה.....
238	מפרטי מוצר.....
238	מפרט המדפסת.....
239	מפרט הסורק.....
239	מפרטי מזין המסמכים האוטומטי.....
240	מפרט הפקס.....
241	מפרט ממשקים.....
241	מפרטי רשת.....
244	שירותי צד שלישי נתמכים.....
244	מידות.....
244	מפרטים חשמליים.....
245	מפרט סביבתי.....
246	דרישות המערכת.....
246	מידע רגולטורי.....
246	תקנים ואישורים.....
248	מגבלות על העתקה.....

היכן מקבלים עזרה

250	אתר אינטרנט לתמיכה טכנית.....
250	יצירת קשר עם התמיכה של Epson.....
250	לפני יצירת קשר עם Epson.....
250	עזרה למשתמשים באירופה.....
251	עזרה למשתמשים בטאיוואן.....
251	עזרה למשתמשים באוסטרליה.....
252	עזרה למשתמשים בניו זילנד.....
252	עזרה למשתמשים בסינגפור.....
253	עזרה למשתמשים בתאילנד.....
253	עזרה למשתמשים בווייטנאם.....
253	עזרה למשתמשים באינדונזיה.....
258	עזרה למשתמשים בהונג קונג.....
258	עזרה למשתמשים במלזיה.....
259	עזרה למשתמשים בהודו.....
259	עזרה למשתמשים בפיליפינים.....

מדריך למדריך זה

7.הקדמה למדריכים למשתמש.
7.הסבר על מדריכי סרטונים באינטרנט.
8.חיפוש מידע.
8.הדפסת רק העמודים שאתה זקוק להם.
9.אודות הוראות למשתמש אלה.
10.סימנים מסחריים.
11.זכויות יוצרים.

הקדמה למדריכים למשתמש

המדריכים הבאים מצורפים למדפסת Epson. בנוסף למדריכים, בדוק את הסוגים השונים של מידע עזרה שניתן למצוא במדפסת עצמו או באפליקציות תוכנה של Epson.

הוראות בטיחות חשובות (מדריך מודפס)

מספק הוראות להבטחת שימוש בטוח במדפסת.

התחל כאן (מדריך מודפס)

מספק מידע על הגדרת המדפסת והתקנת התוכנה.

מדריך למשתמש (מדריך דיגיטלי)

מדריך זה. זמין כקובץ PDF ובגרסה דיגיטלית באינטרנט. מכיל מידע מפורט והוראות לשימוש במדפסת ולפתרון בעיות.

מידע על המדריכים האחרונים

☐ מדריך מודפס

בקר באתר התמיכה של Epson אירופה בכתובת <http://www.epson.eu/support>, באתר התמיכה העולמי של Epson בכתובת <http://support.epson.net/>.

☐ מדריך דיגיטלי

נכנסים לאתר הבא, כותבים את שם המוצר ומחפשים את הקטע תמיכה.

<https://epson.sn>

הסבר על מדריכי סרטונים באינטרנט

מדריכי סרטונים באינטרנט הם מדריכים מצולמים שבהם מוסבר איך משתמשים במדפסת. אפשר להיכנס לאתר הבא. התוכן של מדריכי סרטונים באינטרנט עשוי להשתנות ללא התראה.



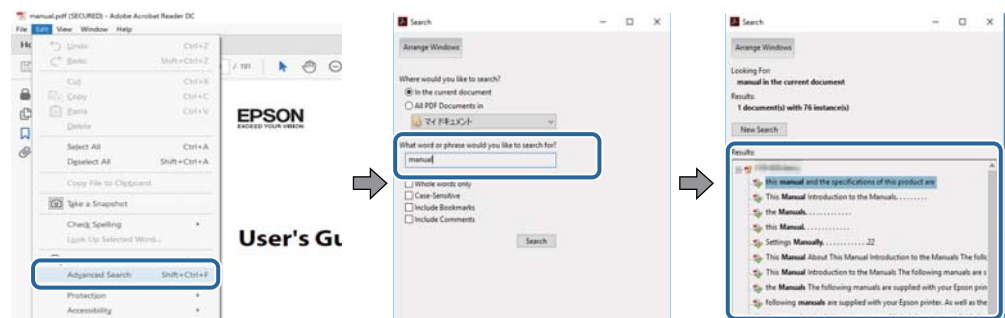
https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2960_series

חיפוש מידע

מדריך ה-PDF מאפשר לך לחפש את המידע שאתה מבקש באמצעות מילת מפתח, או לקפוץ ישירות לסעיפים ספציפיים באמצעות הסימניות. סעיף זה מסביר כיצד להשתמש במדריך ה-PDF שנפתח ב- Adobe Acrobat Reader DC במחשב שלך.

חיפוש על פי מילת מפתח

לחץ ערוך < חיפוש מתקדם. הזן את מילת המפתח (כיתוב) עבור המידע שברצונך למצוא בחלון החיפוש, ואז לחץ חיפוש. הערכים המתאימים מוצגים כרשימה. לחץ על אחד הערכים שהוצגו כדי לעבור לאותו עמוד.

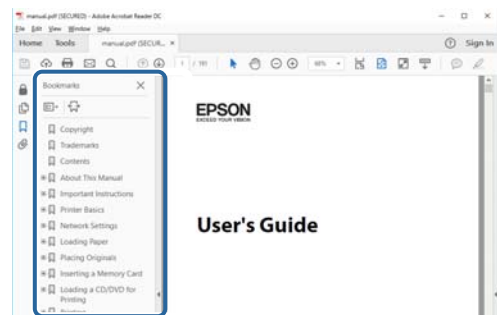


קפיצה ישירה אל הסימניות

לחץ על כותרת כדי לקפוץ לאותו עמוד. לחץ + או < כדי לצפות בכותרים ברמה יותר נמוכה באותו סעיף. כדי לשוב לעמוד הקודם, בצע את הפעולה הבאה במקלדתך.

☐ Windows: לחץ והחזק Alt, ואז לחץ <.

☐ Mac OS: לחץ והחזק את מקש command, ואז לחץ <.



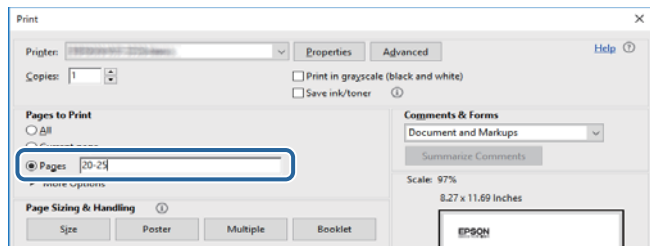
הדפסת רק העמודים שאתה זקוק להם

תוכל גם לשלוף ולהדפיס רק את העמודים שאתה זקוק להם. לחץ הדפס בתפריט קובץ, ואז ציין את העמודים שברצונך להדפיס בעמודים בתוך עמודים להדפסה.

☐ כדי לציין סדרה של עמודים, הזן מקף בין עמוד ההתחלה לעמוד הסיום.

דוגמה: 20-25

- כדי לציין עמודים שאינם מסודרים בסידרה, חלק את העמודים בפסיקים. דוגמה: 5, 10, 15



אודות הוראות למשתמש אלה

סעיף זה מסביר את המשמעות של סימנים וסמלים, הערות על תיאורים, ומידע על הפניות מערכת ההפעלה המשמשות במדריך זה.

סימנים וסמלים

זהירות: ⚠
הוראות שיש לציית להן בזהירות כדי למנוע פגיעה גופנית.

חשוב: ⚠
הוראות שיש לציית להן כדי למנוע נזק לציוד שלך.

לתשומת לבך:
מספק מידע משלים ומידע התייחסות.

מידע קשור
← קישורים לסעיפים קרובים.

מכילמדריכי סרטונים באינטרנט עם הוראות שימוש. אפשר להיכנס לקישור של המידע הרלוונטי.

הערות על צילומי מסך ואיורים

- צילומי המסך של תוכנת ההדפסה לקוחים מ-Windows 10 (או מ-macOS High Sierra 10.13). התוכן המוצג על המסך משתנה, תלוי בדגם ובמצב.
- האיורים המשמשים במדריך זה הם להמחשה בלבד. אמנם יכולים להיות הבדלים קלים בתפעול, תלוי בדגם, אולם שיטת התפעול היא אותה השיטה.
- פריטי תפריט מסוימים במסך ה-LCD משתנים, תלוי בדגם ובהגדרות.
- תוכל לקרוא את קוד הקודר באמצעות אפליקציה ייעודית.

אזכורים של מערכות הפעלה

Windows

במדריך זה, מונחים כגון "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003", ו-"R2" מתייחסים למערכות ההפעלה הבאות. כמו כן, המונח Windows משמש לציון כל הגרסאות.

- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 11
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 10
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 8.1
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 8
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 7
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Vista®
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® XP
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2022
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2019
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2016
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2012
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2008
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

במדריך זה, המונח "Mac OS" מתייחס אל Mac OS X 10.9.5 או גרסאות חדשות יותר וגם אל macOS 11 או גרסאות חדשות יותר.

סימנים מסחריים

EPSON® הוא סימן מסחרי רשום והביטויים EXCEED או EPSON EXCEED YOUR VISION של Seiko Epson Corporation הם סימנים מסחריים של Seiko Epson Corporation.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries. □

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation. □

Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and Spotlight are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. □

Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards. □

Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC. □

Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries. □

Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries. □

Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited. □

PictBridge is a trademark. □

הערה כללית: שמות מוצרים אחרים הנזכרים כאן נועדו לשם זיהוי בלבד וייתכן שהם יהיו סימנים מסחריים של בעליהם. Epson מתנערת מכל זכות בסימנים אלה. □

זכויות יוצרים

אין לשכפל, לאחסן במערכת אחזור, או לשדר פרסום זה בכל צורה שהיא או בכל אמצעי שהוא, בין אלקטרוני, בין מכני, בין בצילום, הקלטה או כל דרך אחרת, בלא הסמכה בכתב מראש של חברת Seiko Epson. אין הנחה של חבות פטנט כלשהי ביחס לשימוש במידה הכלול כאן. אף אין הנחה של חבות כלשהי בגין נזקים שמקורם בשימוש במידע הכלול כאן. המידע הכלול כאן נועד אך ורק לשימוש עם מוצר Epson זה. Epson אינה אחראית לשימוש כלשהו במידע זה ביחס למוצרים אחרים.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תישאנה בכל חבות כלפי רוכש מוצר זה או צד שלישי כלשהו בגין נזקים, אובדן, עלויות או הוצאות שנגרמו לרוכש או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מתאונה, שימוש שגוי, או שימוש לרעה במוצר זה או ביצוע שינויים בלתי מורשים, תיקונים או שינויים אחרים במוצר זה, או (לא כולל ארה"ב) אי הקפדה על ציות להוראות התפעול והתחזוקה של חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תשאנה בכל חבות בגין נזקים או בעיות שמקורם בשימוש באפשרות כלשהי או במוצרי צריכה אחרים כלשהם פרט לאלו שהוגדרו כמוצרי Epson מקוריים או מוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson לא תישא בכל חבות בגין נזק שמקורו בהפרעות אלקטרומגנטיות המתרחשות כתוצאה מהשימוש בכבלי ממשק כלשהם מחוץ לאלא שהוגדרו כמוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

© Seiko Epson Corporation 2022

תוכן מדריך זה ומפרטי מוצר זה נתונים לשינויים ללא הודעה מראש.

הוראות חשובות

- 13. הוראות בטיחות.
- 14. אזהרות ועצות לגבי המדפסת.
- 16. הגנה על המידע האישי שלך.

הוראות בטיחות

קרא את ההוראות להלן ומלא אותן כדי להבטיח שהשימוש במדפסת זאת יהיה בטיחותי. הקפד לשמור את המדריך לעיון בעתיד. כמו כן, הקפד למלא את כל ההוראות והאזהרות המסומנות על גבי המדפסת.

□ חלק מהסמלים שמוצגים במדפסת נועדו להבטיח בטיחות ושימוש נאות במדפסת. בקר באתר האינטרנט שלהלן כדי ללמוד על משמעות הסמלים.

<http://support.epson.net/symbols/>

□ השתמש אך ורק בכבל החשמל שסופק עם המדפסת ואל תשתמש בכבל זה עם כל ציוד אחר. שימוש בכבלים אחרים עם המדפסת הזאת או שימוש בכבל החשמל שסופק עם ציוד אחר יכול לגרום לשרפה או למכת חשמל.

□ ודא שכבל החשמל שלך עומד בתקני הבטיחות הנהוגים במדינת ישראל.

□ לעולם אל תפרק, אל תשנה ואל תנסה לתקן את כבל החשמל, את התקע, את יחידת המדפסת, את יחידת הסורק או את הציוד האופציונלי בעצמך, אלא אם פעולות אלה מוסברות ספציפית במדריכים של המדפסת.

□ נתק את המדפסת והפנה לתיקון אצל טכנאי תיקונים מוסמכים בתנאים להלן:

כבל החשמל או התקע ניזוק; נוזלים נכנסו למדפסת; המדפסת נפלה או בית המדפסת ניזוק; המדפסת אינה פועלת כרגיל או מפגינה שינוי ניכר בביצועים. אל תכוונן פקדים שאינם מתוארים בהוראות ההפעלה.

□ הצב את המדפסת קרוב לשקע חשמל שממנו אפשר לנתק את התקע בקלות.

□ את המדפסת אסור להציב או לאחסן בחוץ או במקומות שבהם יש הרבה לכלוך, אבק, מים ומקורות חום או במקומות החשופים למכות, לרטט, לטמפרטורה גבוהה או ללחות גבוהה.

□ הקפד לא לשפוך נוזלים על המדפסת ולא לטפל בה בידיים רטובות.

□ הקפד על מרחק של 22 סנטימטרים בין המדפסת לבין קוצבי לב. גלי רדיו מהמדפסת עלולים להשפיע השפעה שלילית על פעולתם של קוצבי לב.

□ אם מסך ה-LCD ניזוק, צור קשר עם הספק שלך. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל ידיך שטוף אותם ביסודיות במים ובסבון. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל עיניך שטוף אותם מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדיין אי נוחות או בעיות בראיה, פנה מיידית לרופא.

□ הימנע משימוש בטלפון בעת סופת רעמים. יתכן סיכון כלשהו לקבל מכת חשמל מברק.

□ אל תשתמש בטלפון לשם דיווח על דליפת גז בקרבת מקום לדליפה.

הוראות בטיחות לדיו

□ היזהר בעת הטיפול במחסניות דיו משומשות כיוון שעלולה להיות דיו סביב פתח אספקת הדיו.

□ אם דיו מגיעה אל ידיך שטוף אותן ביסודיות במים ובסבון.

□ אם דיו מגיעה אל עיניך שטוף אותן מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדיין אי נוחות או בעיות בראיה, פנה מיידית לרופא.

□ אם די מגיעה לפיך, פנה לרופא תכף ומיד.

□ אל תפרק את מחסנית הדיו ואת תיבת התחזוקה; אחרת הדיו עלולה להגיע לעיניך או לעורך.

- אל תנער את מחסניות הדיו חזק מדי ואל תפיל אותן. כמו כן, הקפד לא ללחוץ עליהן ולא לקרוע את התוויות שלהן. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לדליפת דיו.
- שמור את מחסניות הדיו ואת תיבת התחזוקה הרחק מהישג ידם של ילדים.

אזהרות ועצות לגבי המדפסת



קרא את ההוראות הללו ומלא אותן כדי למנוע נזק למדפסת או לרכושך. הקפד לשמור את המדריך לעיון בעתיד.

עצות ואזהרות לגבי הגדרת המדפסת

- אסור לחסום את פתחי האוורור והפתחים האחריים במדפסת ואסור לכסות אותם.
- השתמש אך ורק במקור חשמל מהסוג המצוין בתווית המדפסת.
- הימנע משימוש בשקעים הנמצאים באותו מעגל אם מכונות צילום מסמכים או עם מערכות בקרת אוויר הנדלקות ונכבות לעתים סדירות.
- הימנע משקעים המבוקרים בידי מתגי קיר או בידי קוצבי זמן אוטומטיים.
- הרחק את כל מערכת המחשבים ממקורות פוטנציאליים של הפרעות אלקטרומגנטיות כגון רמקולים או יחידות בסיס של טלפונים אלחוטיים.
- יש להניח כבלי חשמל כך שלא ישתפשו, ייחתכו, יקוצצו, יתקפלו ויתפתלו. אל תניח חפצים על כבלי החשמל ואל תאפשר לדרוך עליהם או לדרוס אותם. הקפד במיוחד על כך שכבלי החשמל יהיו ישרים בקצוות ובנקודות שבהן הם נכנסים לשנאי ויוצאים ממנו.
- אם אתה משתמש בחוט מאריך עם המדפסת, ודא שדירוג האמפרים הכולל של ההתקנים המחוברים לחוט המאריך אינו עולה על דירוג האמפרים של החוט המאריך. כמו כן, ודא שדירוג האמפרים הכולל של כל ההתקנים המחוברים לשקע החשמל אינו עולה על דירוג האמפרים של השקע.
- אם מתכננים להשתמש במדפסת בגרמניה, ההתקנה בבניין חייבת בהגנה של מפסק 10 או 16 אמפר כדי לתת הגנה מספקת מקצר חשמלי ומעומס יתר.
- כשמחברים את המדפסת למחשב או להתקן אחר בעל כבל יש לוודא שכיוון המחברים נכון. לכל מחבר יש רק כיוון נכון אחד. הכנסת מחבר בכיוון לא נכון עלולה לפגוע בשני ההתקנים המחוברים בכבל.
- הצב את המדפסת משטח שטוח ויציב הנמשך בכל הכיוונים מעבר לבסיס המדפסת. המדפסת לא תפעל כהלכה אם היא מוטה בזווית.
- השאר מקום מעל למדפסת כך שתוכל להרים לגמרי את מכסה המסמכים.
- השאר מספיק מקום מול המדפסת כדי לאפשר לנייר לצאת במלואו.
- הימנע ממקומות החשופים לשינויים מהירים בטמפרטורה ובלחות. כמו כן, הרחק את המדפסת מאור שמש ישיר, מאור חזק וממקורות חום.

עצות ואזהרות לגבי השימוש במדפסת

- אסור להכניס חפצים דרך חריצים במדפסת.
- אל תכניס את ירך לתוך המדפסת בשעת הדפסה.

- אל תיגע בכבל הלבן והשטוח שבתוך המדפסת.
- אל תשתמש בתרסיסים המכילים גזים דליקים בתוך המדפסת או מסביבה. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לשרפה.
- אל תזיז את ראש ההדפסה ביד; אחרת יתכן שתפגע במדפסת.
- היזהר לא ללכוד את ידך או את אצבעותיך בעת סגירת יחידת הסורק.
- אל תלחץ חזק מדי על משטח סריקה בעת הנחת המסמכים המקוריים.
- כבה תמיד את המדפסת באמצעות הלחצן . אל תנתק את המדפסת ואל תכבה אותה בשקע החשמל עד שהנורה  מפסיקה להבהב.
- אם אינך עומד להשתמש במדפסת במשך זמן רב, ודא שניתקת את כבל החשמל משקע החשמל.

עצות ואזהרות לגבי השימוש במסך המגע

- מסך ה-LCD יכול להכיל כמה נקודות קטנות בהירות או כהות ובגלל תכונותיו יתכן שהבהירות שלו לא תהיה אחידה. תופעות אלה הן תופעות רגילות ואין פירושן שהמסך ניזוק בכל דרך שהיא.
- לניקוי המסך יש להשתמש אך ורק בסמרטוט יבש. אסור להשתמש בנוזלים או בחומרי ניקוי כימיים.
- הכיסוי החיצוני של מסך המגע עלול להישבר אם הוא מקבל מכה חזקה. אם המשטח של המסך נסדק או נשבר יש ליצור קשר עם הספק ולא לגעת בשברים או לנסות לסלקם.
- לחץ על מסך המגע בעדינות עם האצבע. אל תפעיל לחץ חזק או תלחץ על המסך עם הציפורניים.
- אל תשתמש בעצמים חדים כגון עט כדורי או עיפרון חד כדי לבצע פעולות.
- שינויים פתאומיים בטמפרטורה או ברמת הלחות עלולים לגרום לעיבוי והיווצרות של טיפות מים בתוך מסך המגע, אשר יובילו לבעיות בתפקוד.

עצות ואזהרות לגבי חיבור לאינטרנט

- אין לחבר את המוצר לאינטרנט ישירות. מומלץ לחבר אותו לרשת שמוגנת באמצעות ראוטר או חומת אש.

עצות ואזהרות לשימוש במדפסת עם חיבור אלחוטי

- גלי רדיו הנפלטים ממדפסת זאת יכולות להשפיע לרעה על פעולתו של ציוד רפואי אלקטרוני ולגרום לתקלה אצלו. בעת שימוש במדפסת זאת בתוך מתקנים רפואיים או בקרבת ציוד רפואי יש למלא את הוראות אנשי הצוות המוסמכים המייצגים את המתקנים הרפואיים, ולמלא את כל ההוראות והאזהרות המופיעות על גבי הציוד הרפואי.
- גלי רדיו הנפלטים ממדפסת זאת עלולים להשפיע לרעה על פעולתם של התקנים מבוקרים אוטומטית כגון דלתות אוטומטיות או אזעקות שריפה ויכולים לגרום לתאונות בגלל המתרחשות בגלל תקלות. בעת שימוש במדפסת זאת בקרבת התקנים בבקרה אוטומטית יש למלא את כל ההוראות והאזהרות המופיעות על גבי התקנים אלה.

עצות ואזהרות לגבי שינוע או אחסון המדפסת

בעת אחסון המדפסת או העברתה, הימנע מלהטות אותה, מלהציב אותה במאונך או מלהפוך אותה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.

לפני העברת המדפסת יש לוודא שראש ההדפסה נמצא במצב הבית (בקצה הימני ביותר).

הגנה על המידע האישי שלך

כאשר נותנים את המדפסת למישהו אחר או מסלקים אותה לאשפה יש למחוק את כל המידע האישי שבזיכרון המדפסת באמצעות בחירה ב- הגדרות < שחזור הגדרות ברירת מחדל < נקה את כל הנתונים וההגדרות על גבי לוח הבקרה.

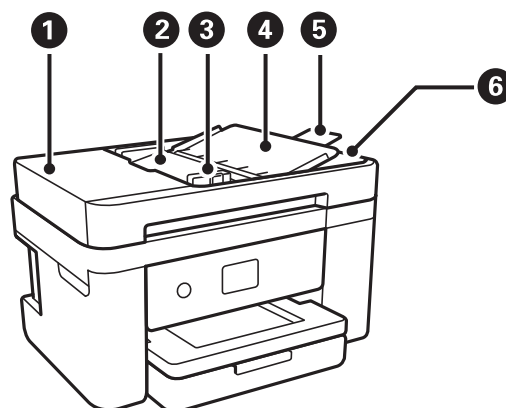
שמות החלקים ותפקידיהם

18.....חזית.

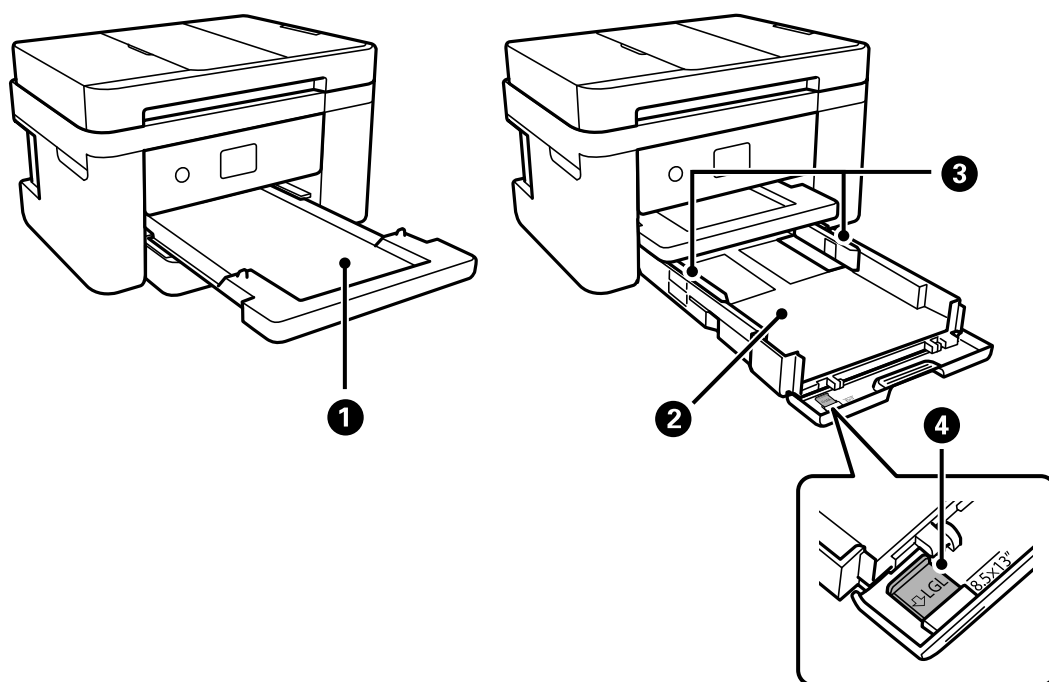
19.....בתוך.

20.....גב.

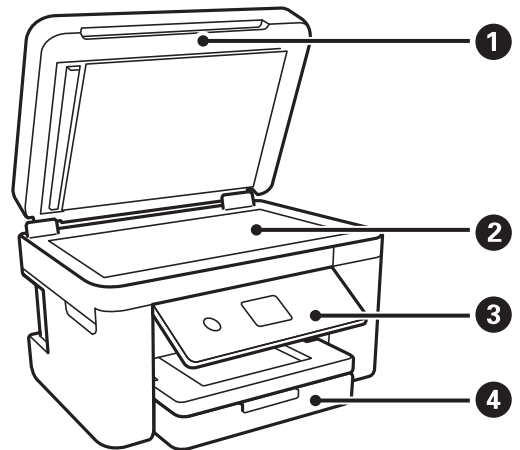
חזית



יש לפתוח כאשר מסלקים מסמכים מקוריים שנתקעו ב-ADF.	מכסה ADF (מזין מסמכים אוטומטי)	1
מזין מסמכים מקוריים אוטומטית.	מגש קלט של ADF	2
מזין מסמכים מקוריים ישר למדפסת. החלק עד לקצה של המסמכים המקוריים.	מיישר צדדים של ADF	3
תומך במסמכי מקור.	המסמכים שה-ADF תומך בהם	4
מחזיק מסמכים מקור בגודל legal שנפלטו מה-ADF. ודא שביכולתך להאריך תמיכה זו כאשר את סורק מסמכי מקור בגודל Legal באמצעות ה-ADF.	הארכת מגש הפלט של ה-ADF	5
מחזיק את המסמכים המקוריים שנפלטו מ-ADF.	מגש פלט של ADF	6

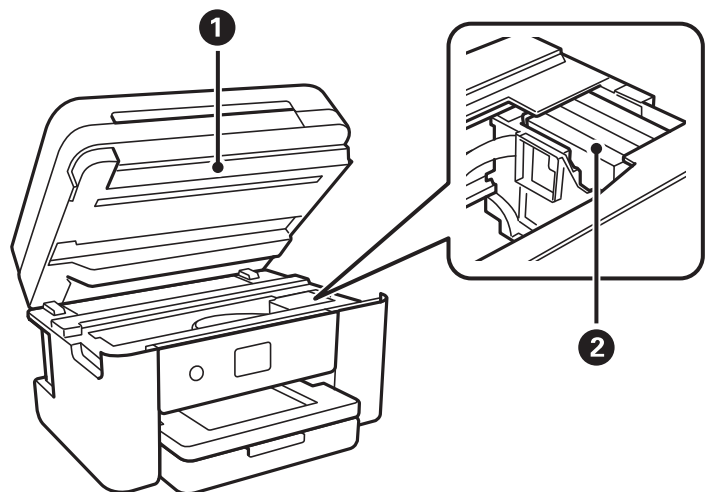


מגש פלט	1	החזקת דפי הנייר שיוצאים.
מחסנית נייר	2	הכנסת דף.
מיישר צדדים	3	הזנת הנייר ישר אל תוך המדפסת. החלק לאורך קצוות דף הנייר.
הארכת מדריך נייר	4	החלק החוצה כדי לטעון נייר גדול יותר מגודל A4.



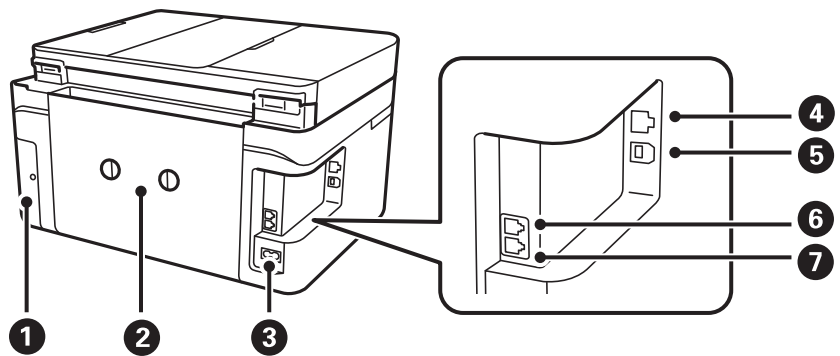
מכסה המסמכים	1	חוסם אור חיצוני במהלך הסריקה.
משטח הסריקה	2	הנח את עותקי המקור.
לוח בקרה	3	מעיד על המצב של המדפסת ומאפשר לך להגדיר הגדרות הדפסה.
מכסה קדמי	4	פתח כדי לטעון נייר לתוך מחסנית הנייר.

בתוך



<p>סריקת המקור. בעת החלפה של מחסניות דיו או שחרור של נייר תקוע, יש לפתוח את המדפסת. בדרך כלל יש להחזיק יחידה זו במצב סגור.</p>	<p>יחידת הסורק</p>	<p>1</p>
<p>התקנה של מחסניות הדיו. הדיו מוזרק מפיות ראש ההדפסה שלמטה.</p>	<p>מחזיק מחסניות הדיו</p>	<p>2</p>

גב



<p>הסר בעת החלפת קופסת התחזוקה. תיבת התחזוקה היא מיכל שאוסף כמות קטנה מאוד של דיו עודף במהלך הניקוי או ההדפסה.</p>	<p>מכסה קופסת התחזוקה</p>	<p>1</p>
<p>הוצא כדי להסיר נייר תקוע.</p>	<p>מכסה אחורי</p>	<p>2</p>
<p>חיבור כבל החשמל.</p>	<p>כניסת ז"ח</p>	<p>3</p>
<p>מחברת כבל LAN.</p>	<p>יציאת LAN</p>	<p>4</p>
<p>חיבור כבל USB כדי לחבר את המוצר למחשב.</p>	<p>יציאת USB</p>	<p>5</p>
<p>מחברת התקני טלפון חיצוניים.</p>	<p>יציאת .EXT</p>	<p>6</p>
<p>מחברת קו טלפון.</p>	<p>יציאת LINE</p>	<p>7</p>

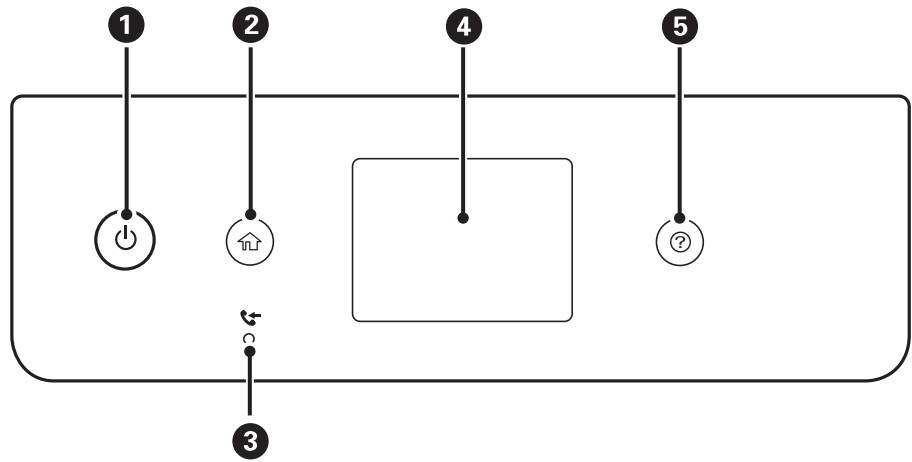
מדריך ללוח הבקרה

22. לוח בקרה.

22. פעולות מסך מגע.

23. תצורת מסך הבית.

לוח בקרה



1	מכבה את המדפסת או מדליק אותה. נתק את כבל החשמל אחרי שתוודא שנורית ההפעלה כבויה.
2	מציג את מסך הבית.
3	נדלק כשהמסמכים שהתקבלו עדיין לא נקראו, הודפסו או נשמרו ומאוחסנים בזיכרון של המדפסת.
4	מציג תפריטים והודעות.
5	מציגה את הפתרונות כאשר אתה נתקל בבעיה.

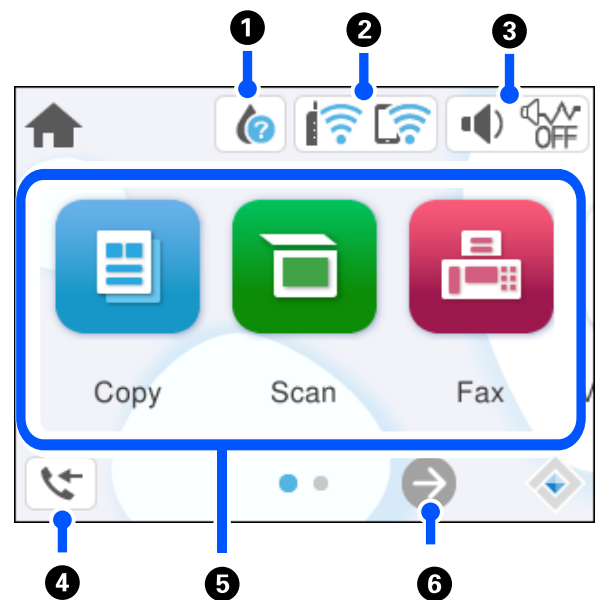
פעולות מסך מגע



מסך המגע תואם לפעולות הבאות.






הקש		לחץ או בחר את הפריטים או הסמלים.
הפלק		גלול את המסך במהירות.

<p>החזק והזז את הפריטים ממקום למקום.</p>		<p>החלק</p>
<p>בצע זום פנימה והחוצה מתמונת התצוגה המקדימה בלוח הבקרה בעת הדפסת צילומים.</p>		<p>צבוט פנימה צבוט החוצה</p>






תצורת מסך הבית




<p>הצגת המסך סטטוס אספקה. באפשרותך לבדוק את מפלסי הדיו המקורבים ואת אורך חיי השירות המקורבים של תיבת התחזוקה. תוכל גם להחליף את מחסניות הדיו או להדפיס את דף סטטוס האספקה.</p>		<p>1</p>
<p>מציגה את מצב חיבור הרשת. "מדריך לסמל הרשת" בעמוד 24</p>		<p>2</p>

<p>הצגת המסך הגדרות הקול של המכשיר. תוכל להגדיר השקט ו-מצב שקט. תוכל גם לגשת לתפריט צליל ממסך זה.</p>		<p>3</p>
<p>מציין אם מצב שקט הוגדר עבור המדפסת או לא. כאשר תכונה זו מאופשרת, הרעש שמשמיעות פעולות המדפסת מופחת, אך אפשר שמהירות ההדפסה תואט. עם זאת, אפשר שהרעשים לא יצטמצמו משום שהדבר תלוי בסוג הנייר הנבחר ובאיכות ההדפסה.</p>	 	<p>מציין ש-השקט הוגדר עבור המדפסת.</p>
<p>הצגת המסך פרטי נתוני הפקס. המספר המוצג מצביע על מספר הפקסים שעדיין לא נקראו, הודפסו או נשמרו.</p>		<p>4</p>
<p>מציג כל תפריט.</p> <p><input type="checkbox"/> צלם מאפשר לך להעתיק מסמכים.</p> <p><input type="checkbox"/> סריקה מאפשר לך לסרוק מסמכים כדי לשמור אותם במחשב.</p> <p><input type="checkbox"/> פקס מאפשר לך לשלוח פקסים.</p> <p><input type="checkbox"/> תחזוקה מציג את התפריטים המומלצים לשיפור איכות התדפיסים שלך כגון פתיחת סתימות בנחירים באמצעות הדפסת דפוס בדיקת נחירים וביצוע ניקוי ראש, ושיפור הטשטוש או הפסים בתדפיסים שלך באמצעות יישור ראש ההדפסה.</p> <p><input type="checkbox"/> הגדרות מאפשר לך לבצע הגדרות הקשורות לתחזוקה, הגדרות מדפסת ופעולות.</p>		<p>5</p>
<p>גולל את המסך ימינה.</p>		<p>6</p>

מדריך לסמל הרשת

<p>המדפסת אינה מחוברת לרשת קווית (Ethernet) או לרשת אלחוטית (Wi-Fi).</p>	
<p>המדפסת מחוברת לרשת קווית (Ethernet).</p>	
<p>המדפסת מחפשת SSID, כתובת ה-IP אינה מוגדרת, או שקיימת בעיה עם רשת אלחוטית (Wi-Fi).</p>	
<p>המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi). מספר הפסים מציין את עוצמת השידור של החיבור. ככל שיש יותר פסים כך החיבור חזק יותר.</p>	
<p>המדפסת אינה מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi) במצב Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט).</p>	

<p>המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi) במצב Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט).</p>	
--	---

טעינת נייר

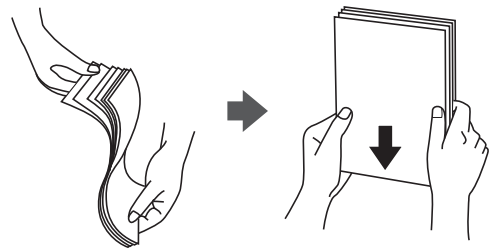
- 27.....אמצעי זהירות לטיפול בנייר.
- 28.....הגדרות גודל נייר וסוג נייר.
- 29.....טעינת ניירות.

אמצעי זהירות לטיפול בנייר

□ קרא את דפי ההוראות שסופקו עם הנייר.

□ על מנת להבטיח תדפיסים באיכות גבוהה על נייר מקורי של Epson, יש להשתמש בנייר בסביבה המתוארת בגליונות שסופקו עם הנייר.

□ לפני הטענת הנייר במדפסת יש לאוורר את הנייר (לקחת חבילת דפים, להחזיקה ביד אחת ולהעביר את האגודל של היד השנייה על פני קצוות הדפים בצד השני כך שהדפים ייפרדו זה מזה) וליישר את הקצוות. נייר לתצלומים אסור לאוורר ואסור לסלסל. פעולות אלה יכולות להזיק לצד הניתן להדפסה.

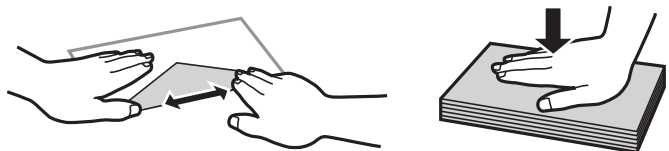


□ אם הנייר מסולסל יש לשטחו או לסלסל אותו מעט בכיוון הנגדי לפני הטעינה. הדפסה על נייר מסולסל עלולה לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.



□ בעיות הזנת נייר עשויות להתרחש לעיתים תדירות בהדפסה ידנית דו-צדדית כאשר מדפיסים על צד אחד של נייר מודפס מראש. צמצם את מספר הגליונות לכדי מחצית או פחות, או טען גליון נייר אחד בכל פעם אם חסימת הנייר נמשכת.

□ אוורר את המעטפות ויישר את הקצוות לפני טעינתן למדפסת. אם המעטפות בערימה מלאות אוויר יש ללחוץ עליהן כדי לשטח אותן לפני הטעינה.



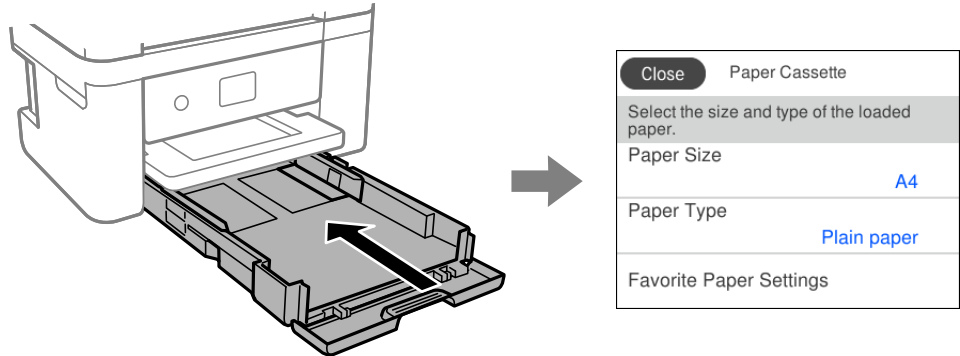
מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 211

← "סוגי נייר אינם זמינים" בעמוד 214

הגדרות גודל נייר וסוג נייר

כשטוענים נייר, חשוב להגדיר את גודל וסוג הנייר במסך שמופיע. אם ההגדרות השמורות והגדרות ההדפסה שונות, תופיע הודעה במדפסת. פונקציה זו מונעת ממך לבזבז נייר ודיו משום שהיא מוודאת שאתה לא מדפיס על גודל הנייר הלא נכון או בצבע הלא נכון כתוצאה משימוש בהגדרות שאינן תואמת לסוג הנייר.



אם נמצא הבדל בין גודל הנייר וסוג הנייר המוצגים לבין הנייר שנטען, בחר את הפריט שברצונך לשנות. אם ההגדרות תואמת לנייר שהוטען, סגור את המסך.

לתשומת לבך:

אם אינך מעוניין בהצגה אוטומטית של מסך הגדרות הנייר בזמן שטוענים נייר, בחר בתפריטים במסך הבית כפי שמתואר למטה.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < הגדרות מקור דפים < תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר < Off

מידע קשור

← "תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר": בעמוד 223

רשימת סוגי הנייר

כדי ליהנות מתוצאות ההדפסה הטובות ביותר יש לבחור סוג נייר בהתאם למדיה שבה משתמשים.

שם המדיה		סוג המדיה
		לוח בקרה
		מנהל התקן של המדפסת, התקן חכם*
Epson Bright White Ink Jet Paper	דף רגיל	דף רגיל
Epson Ultra Glossy Photo Paper	מבריק במיוחד	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	איכותי מבריק	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	איכותי חצי מבריק	Epson Premium Semigloss

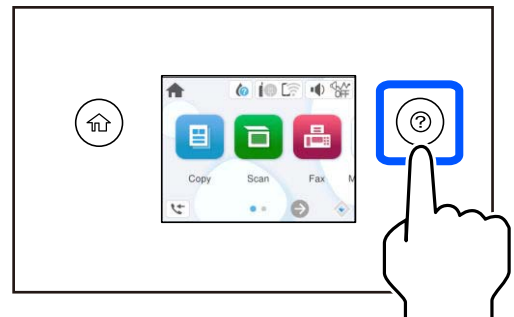
שם המדיה		סוג המדיה	מנהל התקן של המדפסת, התקן חכם*
		לוח בקרה	
Epson Photo Paper Glossy		מבריק	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper- Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper		מאט	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets		Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet
נייר רגיל		דף רגיל	דף רגיל
מעטפה		מעטפה	מעטפה

* עבור התקנים חכמים, אפשר לבחור בסוגי מדיה אלה בעת ההדפסה תוך שימוש ב-Epson Smart Panel.

טעינת ניירות

טעינת נייר

תוכל לטעון נייר באמצעות עיון בהנפשות המוצגות במסך הגביש הנוזלי של המדפסת. בחר (?), ואז בחר מדריך < הכנס נייר.



בחר סיום כדי לסגור את מסך ההנפשות.

אזהרות בעת טעינת נייר מכתבים

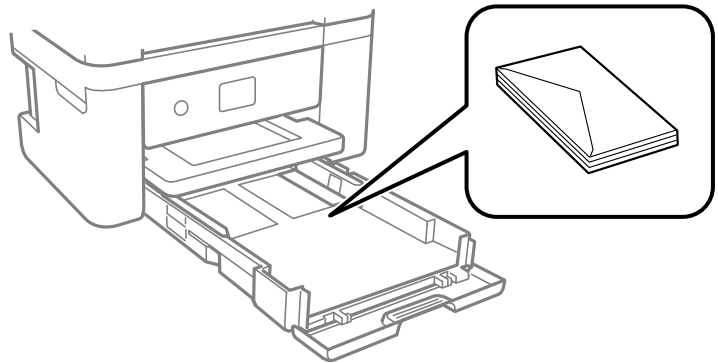
☐ עבור נייר מכתבים, בחר **Letterhead** כסוג הנייר.

☐ עבור נייר מכתבים, אם תדפיס על נייר קטן יותר מכפי שהוגדר במנהל ההתקן של המדפסת, אפשר שהמדפסת תדפיס אל מעבר לשולי הנייר ובכך תגרום למריחות דיו בתדפיסים שלך ולהצטברות יתר של דיו בתוך המדפסת. ודא שבחרת את ההגדרה הנכונה עבור גודל הנייר.

☐ אי אפשר להשתמש בהדפסה דו-צדדית או ללא שוליים עם נייר מכתבים. כמו כן, אפשר שמהירות ההדפסה תהיה איטית יותר.

טעינת מעטפות

טען מעטפות כאשר הדש פונה כלפי מטה, ואז החלק את מדריכי הקצה אל קצוות המעטפות.



מידע קשור

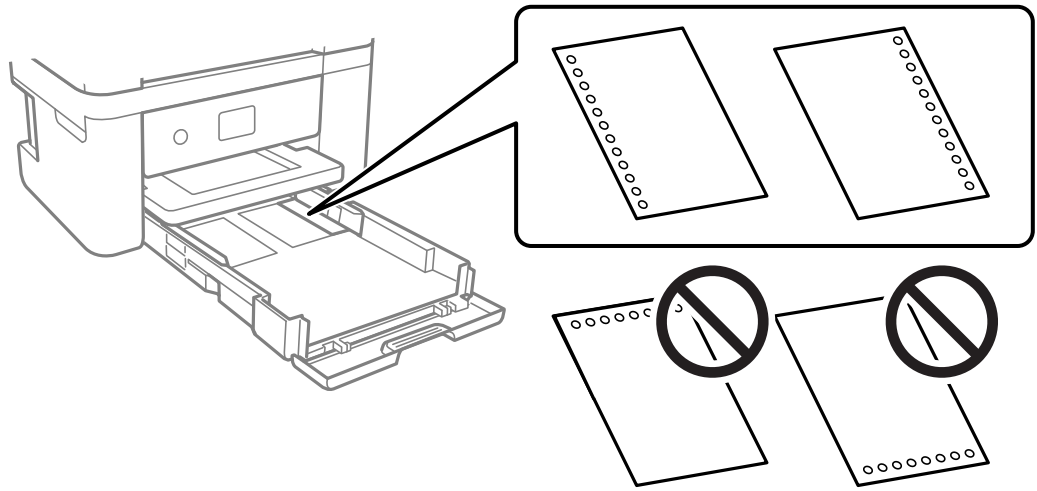
← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 211

← "סוגי נייר אינם זמינים" בעמוד 214

טעינת נייר מחורר

טען גליון יחיד של נייר מנוקב מראש לתוך מחסנית הנייר.

גודל נייר: A4, B5, A5, A6, קווארטו, Legal



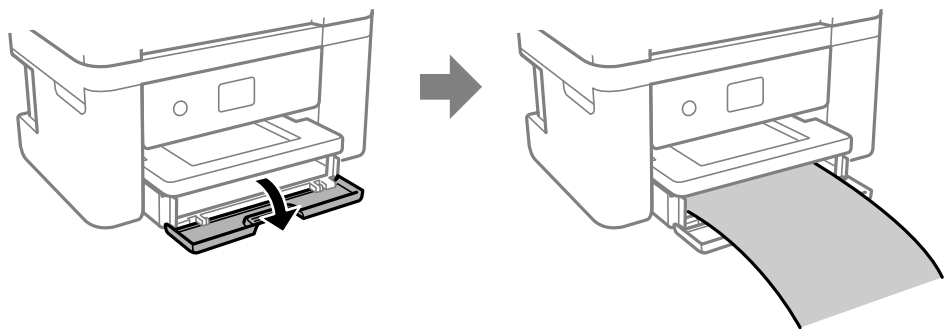
- התאם את מיקום ההדפסה של הקובץ כדי לא להדפיס על החורים.
- אי אפשר להדפיס הדפסה דו-צדדית על נייר מחורר.
- בחר את Letterhead כהגדרת סוג הנייר.

מידע קשור

- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 211
- ← "סוגי נייר אינם זמינים" בעמוד 214

טעינת ניירות ארוכים

בחר מותאם אישית כהגדרת גודל הנייר.



- ודא שקצה הנייר חתוך בתשעים מעלות. חתך אלכסוני עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר.
- אל תיגע בנייר המוזן או הנפלט. הדבר עלול לפצוע את ידך או לגרום לירידה באיכות ההדפסה.

מידע קשור

- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 211
- ← "סוגי נייר אינם זמינים" בעמוד 214

הנחת המסמכים המקוריים

33.....הנחת המסמכים המקוריים.


34.....מסמכי מקור שאין עבורם תמיכה ב-ADF.

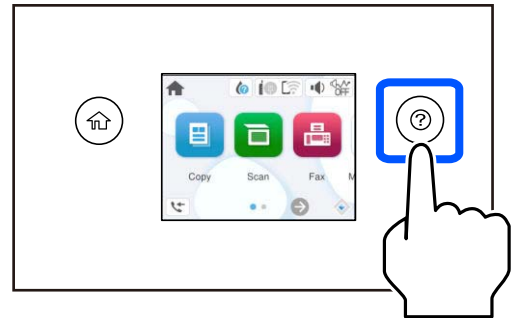
הנחת המסמכים המקוריים

הנח את מסמכי המקור על משטח הסריקה או על מזין המסמכים האוטומטי.

תוכל להניח מסמכי מקור רבים במזין המסמכים האוטומטי.

עקוב אחר השלבים שלהלן כדי לצפות בהנפשות עבור הנחת מסמכי מקור.

בחר , ואז בחר מדריך < הנח את המקור. בחר את שיטת הנחת מסמכי המקור שברצונך להציג. בחר סיום כדי לסגור את מסך ההנפשות.



בעת השימוש במשטח הסריקה

זהירות! 

היזהר לא ללכוד את ירך או את אצבעותיך בעת סגירת מכסה המסמכים. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

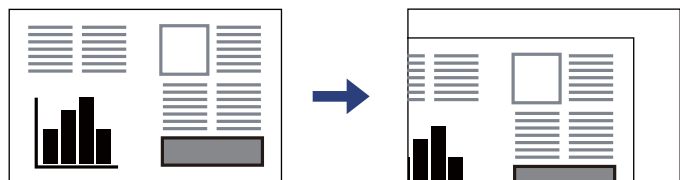
חשוב! 

כאשר מניחים מסמכים מקוריים גדולים ומסורבלים, כגון ספרים, יש למנוע מהאור החיצוני להאיר ישירות על משטח הסריקה.

אין להפעיל כוח רב מדי על משטח הסריקה או על מכסה המסמכים. אחרת, הם עלולים להינזק.

לתשומת לבך:

פסולת או לכלוך כלשהם על גבי משטח הסריקה, עלולים לגרום להרחבת טווח הסריקה באופן שיכלול אותם, כך שתמונת המקור תזוז ממקומה או תוקטן. הסר כל לכלוך ופסולת ממשטח הסריקה לפני ביצוע הסריקה.



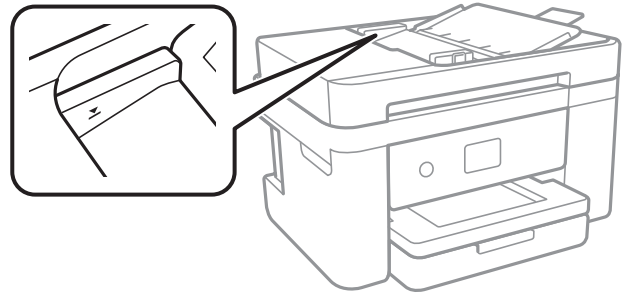
כשמניחים מסמכים מקוריים במזין המסמכים האוטומטי ועל משטח הסריקה, העדיפות ניתנת למסמכים שבמזין המסמכים האוטומטי.

אם משאירים את המסמכים המקוריים על משטח הסריקה לזמן ממושך הם עלולים להידבק לפני השטח של הזכוכית.

בעת השימוש במזין המסמכים האוטומטי

חשוב: !

אל תטען את המסמכים המקוריים מעל לקו שבדיוק מתחת לסמל המשולש בתוך מכוון הקצוות של מזין המסמכים האוטומטי.



אל תוסיף מסמכים מקוריים בשעת הסריקה.

מידע קשור

← "מפרט הסורק" בעמוד 239

← "מסמכי מקור שאין עבורם תמיכה ב-ADF" בעמוד 34

מסמכי מקור שאין עבורם תמיכה ב-ADF

חשוב: !

אל תזין צילומים או יצירת אמנות מקורית יקרת עורך לתוך ה-ADF. הזנה שגויה עלולה לקמט את מסמך המקור או להזיק לו. במקום זאת, סרוק מסמכים אלה על גבי זכוכית הסורק.

כדי שניירות לא יתקעו אל תשים את הסוגים הבאים של מקור ב-ADF. עבור סוגים אלה, השתמש במשטח הסריקה.

☐ מסמכים מקוריים קרועים, מקופלים, מקומטים, בלויים או מסולסלים

☐ מסמכים מקוריים עם חורי תיוק

☐ מסמכים מקוריים המוחזקים יחד בסרט הדבקה, סיכות, מהדקים וכדומה

☐ מסמכים מקוריים שדבוקים אליהם מדבקות או תוויות

☐ מסמכים מקוריים גזורים בצורה לא מסודרת או שאין להם זוויות ישרות

☐ מסמכים מקוריים כרוכים

☐ שקפים, נייר העברה תרמית או נייר קופי

הדפסה

- 36.....הדפסת מסמכים.
- 52.....הדפסה על מעטפות.
- 53.....הדפסת תצלומים.
- 53.....הדפסת דפי אינטרנט.
- 54.....הדפסה באמצעות שירות ענן.

הדפסת מסמכים

הדפסה ממחשב

בחלק הזה מוסבר איך מדפיסים מסמך ממחשבים עם Windows. יכול להיות שהפעולות במחשבים עם Mac OS יהיו שונות או שחלק מהתכונות לא יפעלו.

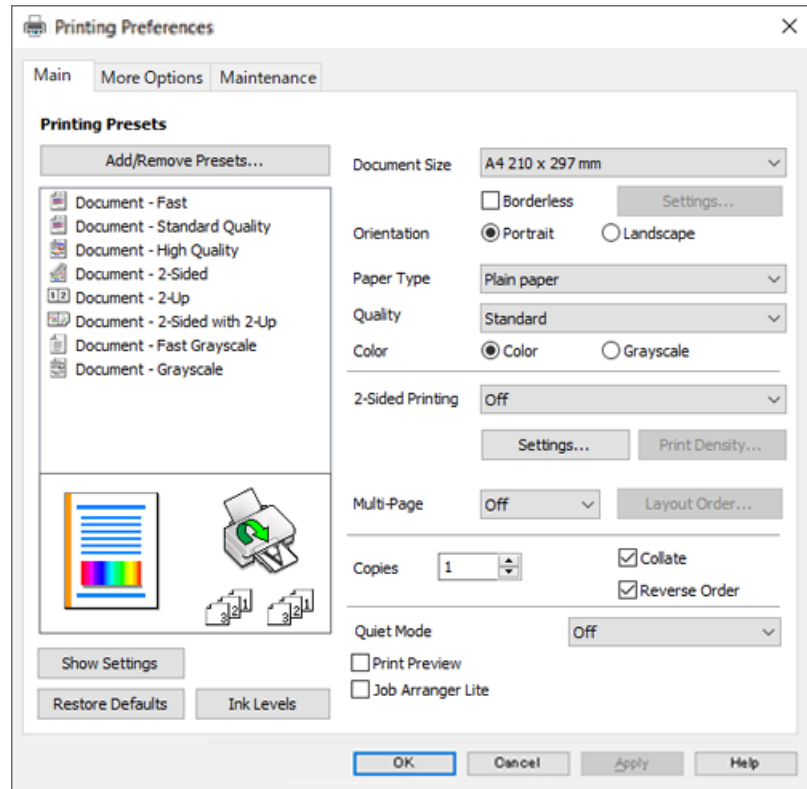
הדפסה באמצעות הגדרות קלות



לתשומת לבך:
הפעולות יכולות להשתנות, תלוי ביישום. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

1. טען נייר לתוך המדפסת.
"טעינת נייר" בעמוד 29
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.
4. בחר את המדפסת שלך.

5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.



6. שנה את ההגדרות בהתאם לצורך.

להסבר על פריטי ההגדרות תוכל לעיין בעזרה המקוונת. לחיצת עכבר ימנית על פריט מציגה את עזרה.

7. לחץ OK כדי לסגור את חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

8. לחץ על הדפס.

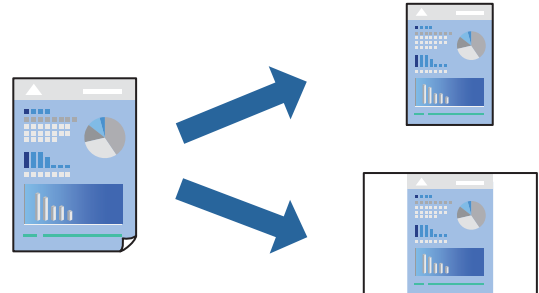
מידע קשור

← "רשימת סוגי הנייר" בעמוד 28

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 211

הוסף הגדרות הדפסה שנקבעו מראש עבור הדפסה קלה

אם תיצור הגדרות קבועות מראש להדפסה אצל מנהל ההתקן של המדפסת תוכל להדפיס בקלות באמצעות בחירה בהגדרות הקבועות מראש המופיעות ברשימה.



1. במנהל ההתקן של המדפסת בלשונית ראשי או אפשרויות נוספות הגדר כל פריט (כגון, גודל המסמך ו-סוג דף).
 2. לחץ הוסף/הסר מצבים קבועים מראש בתוך מצבי הדפסה קבועים מראש.
 3. הזן שם ובמידת הצורך, הזן הערה.
 4. לחץ על שמור.
לתשומת לבך:
כדי למחוק הגדרה קבועה מראש שנוספה, לחץ על הוסף/הסר מצבים קבועים מראש, בחר בשם ההגדרה הקבועה מראש שברצונך למחוק מהרשימה ואז מחק אותה.
 5. לחץ על הדפס.
- בפעם הבאה שאתה רוצה להדפיס עם אותן הגדרות, בחר את שם ההגדרה הרשום מתוך מצבי הדפסה קבועים מראש, ולחץ OK.

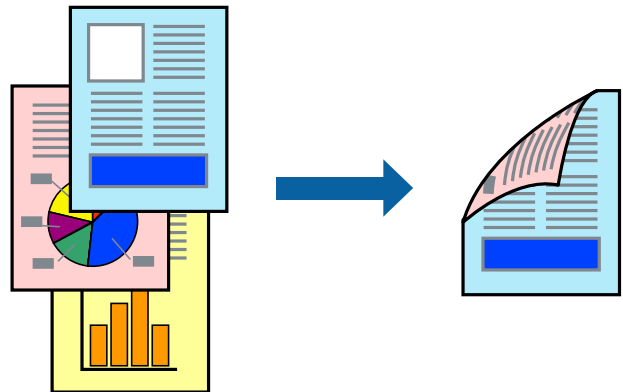
הדפסה דו-צדדית

ניתן להשתמש באחת מהשיטות הבאות כדי להדפיס על שני צידי הנייר.

הדפסה דו-צדדית אוטומטית

□ הדפסה דו-צדדית ידנית

כשהמדפסת מסיימת להדפיס את הצד הראון, הפוך את הנייר כדי להדפיס על הצד השני.



לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

פותחים את תוכנת ההדפסה ומעדכנים את ההגדרות הבאות.

ראשי לשונית < הדפסה דו-צדדית

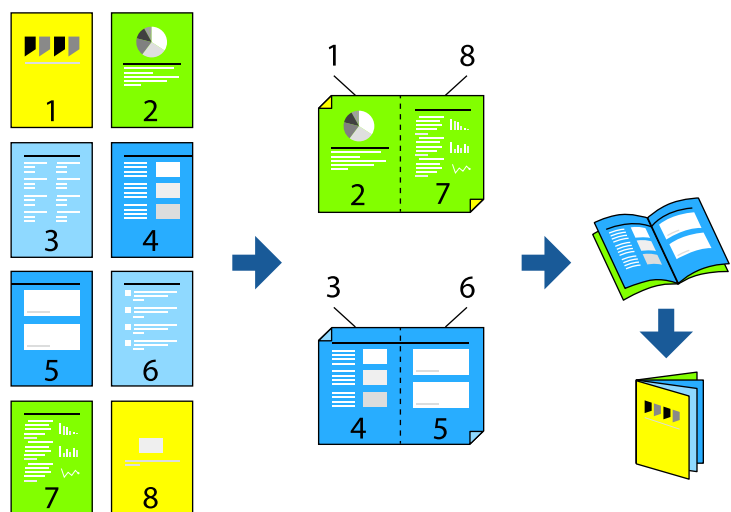
מידע קשור

← "נייר עבור הדפסה דו-צדדית" בעמוד 213

← "לא מצליחים לבצע הדפסה דו-צדדית ידנית (Windows)" בעמוד 206

הדפסת חוברת

תוכל גם להדפיס חוברת שאפשר ליצור אותה באמצעות סידור העמודים מחדש וקיפול התדפיס.



לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

פותחים את תוכנת ההדפסה ומעדכנים את ההגדרות הבאות.

בוחרים בהדפסה דו-צדדית בכרטיסייה ראשי באמצעות ההגדרה הדפסה דו-צדדית ולוחצים על **Settings** < חוברת.

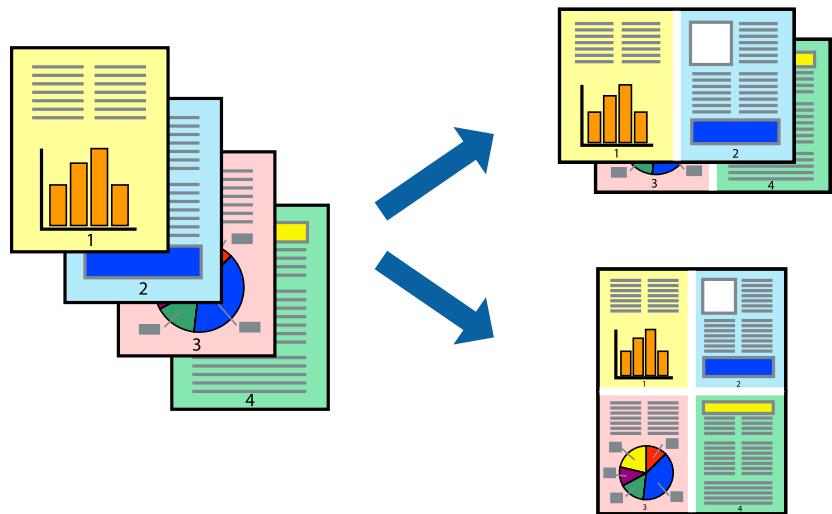
מידע קשור

← "נייר עבור הדפסה דו-צדדית" בעמוד 213

← "לא מצליחים לבצע הדפסה דו-צדדית ידנית (Windows)" בעמוד 206

הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד

באפשרותך להדפיס שני עמודים של נתונים על גיליון נייר אחד.



לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

פותחים את תוכנת ההדפסה ומעדכנים את ההגדרות הבאות.

הכרטיסייה ראשי < ריבוי עמודים < 2-up.

הדפסה כך שהתדפיס יתאים לגודל הנייר

באפשרותך להדפיס כך שהתדפיס יתאים לגודל הנייר שהטענת במדפסת.



לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

פותחים את תוכנת ההדפסה ומעדכנים את ההגדרות הבאות.

בכרטיסייה אפשרויות נוספות לוחצים על הנייר שיוצא ובחרים את הגודל של הנייר שהוכנס.

הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל בכל רמת הגדלה

באפשרותך להקטין מסמך או להגדילו באחוזים ספציפיים.



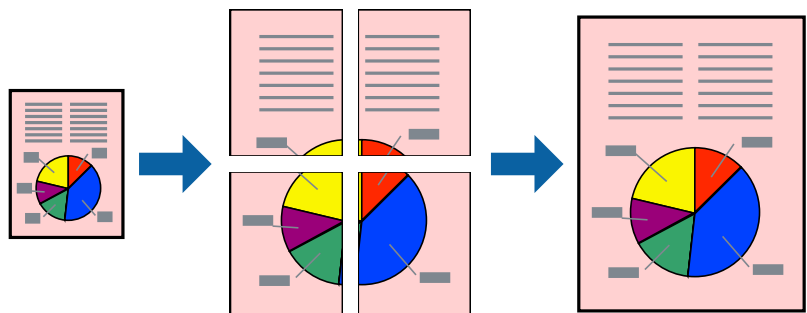
לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

1. בלשונית מנהל ההתקן של המדפסת, אפשרויות נוספות, בחר את גודל המסמך מהגדרת גודל המסמך.
2. בחר את גודל הנייר שעליו ברצונך להדפיס מהגדרת הנייר שיוצא.
3. בחר הקטן/הגדל מסמך, הגדל ל-, ואז הזן אחוז.

הדפסת תמונה אחת על גבי דפים רבים על מנת להגדילה (ובכך ליצור פוסטר)

תכונה זו מאפשרת להדפיס תמונה אחת על מספר דפים. כך ניתן ליצור פוסטר גדול באמצעות הדבקתם זה אל זה.



לתשומת לבך:

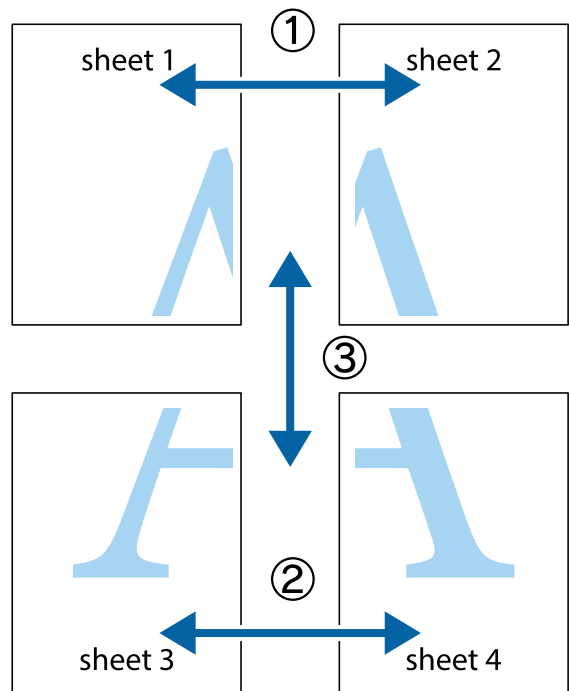
אי אפשר להשתמש בתכונה הזו בהדפסה דו-צדדית.

פותחים את תוכנת ההדפסה ומעדכנים את ההגדרות הבאות.

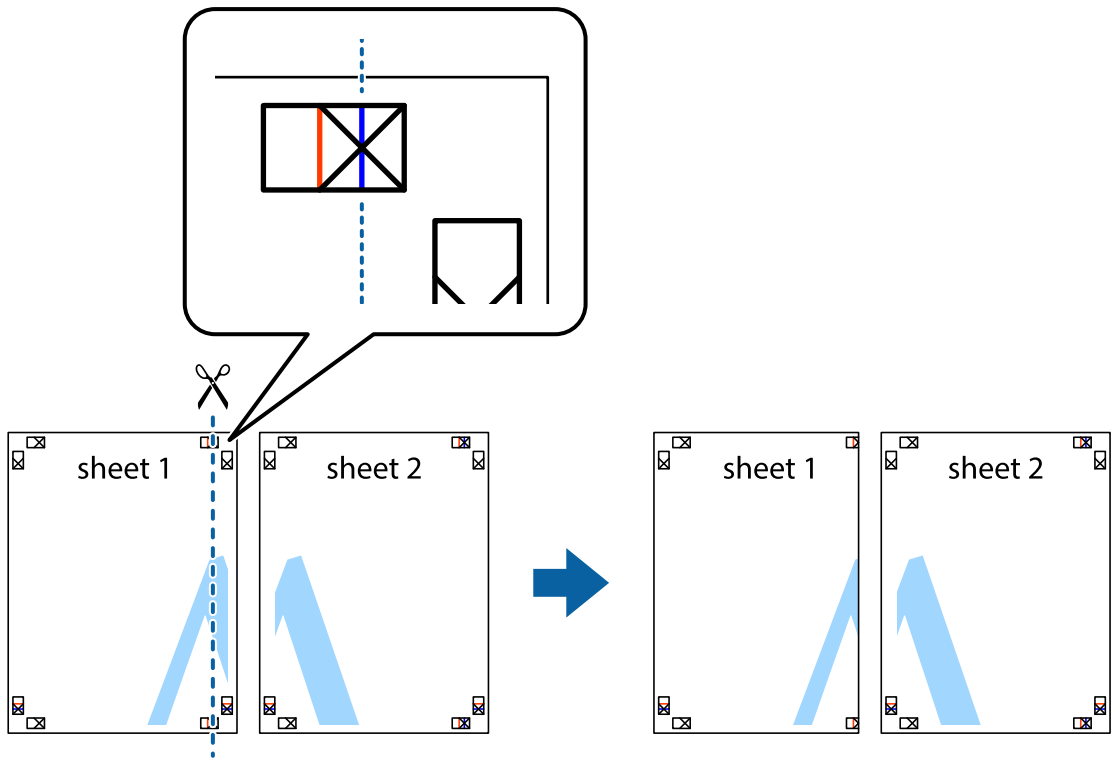
הכרטיסייה ראשי < ריבוי עמודים < פוסטר 2x2.

הדפסת פוסטרים תוך שימוש בסימני יישור חופפים

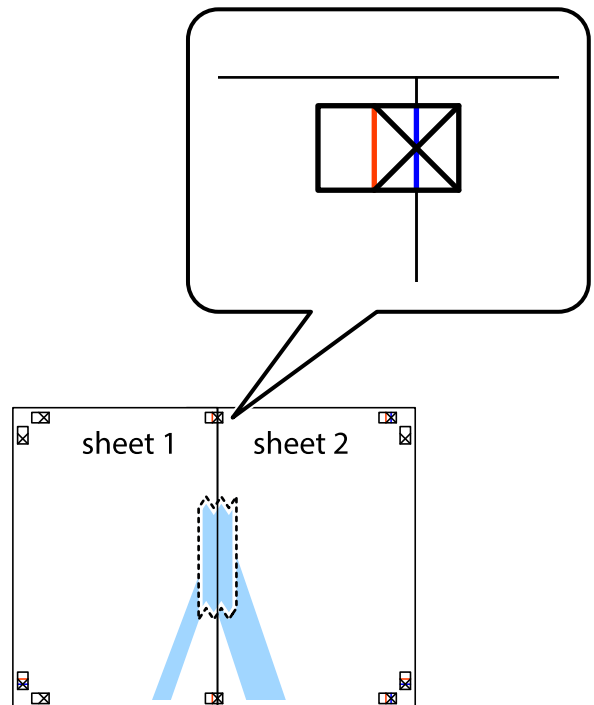
הנה דוגמה לאופן שבו אפשר להכין פוסטר כאשר בוחרים פוסטר 2x2 ובוחרים סימוני יישור חופפים ב-הדפס שולי חיתוך.



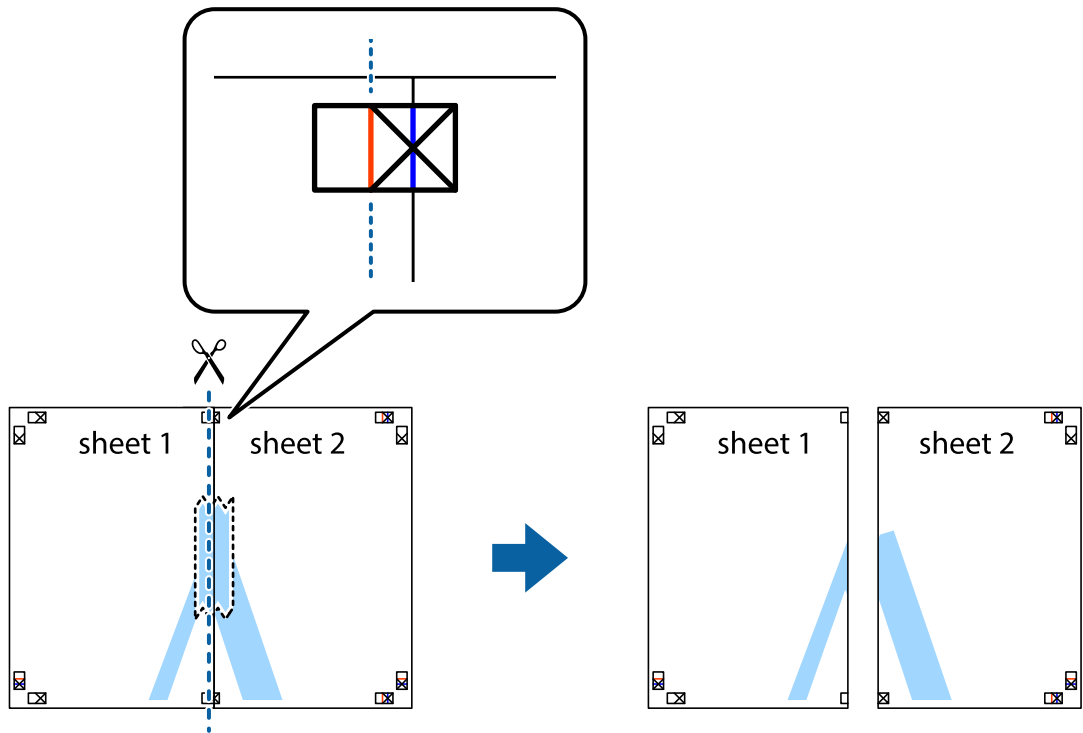
1. הכן את Sheet 1 ואת Sheet 2. גזור את השוליים של Sheet 1 לאורך הקו הכחול האנכי דרך המרכז של סימני הצלב העליונים והתחתונים.



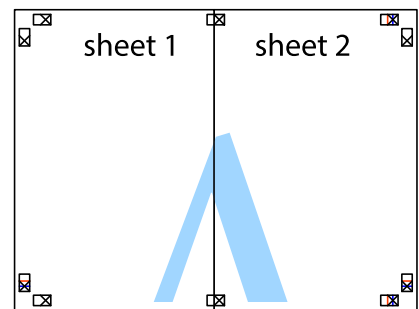
2. הנח את הקצה של Sheet 1 בקצה העליון של Sheet 2 ויישר את סימני הצלב; לאחר מכן הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי, הדבקה זמנית.



3. גזור את שני הגיליונות המודבקים לשניים לאורך הקו האדום האנכי דרך סמני היישור (הפעם, הקו לשמאל סימני הצלב).

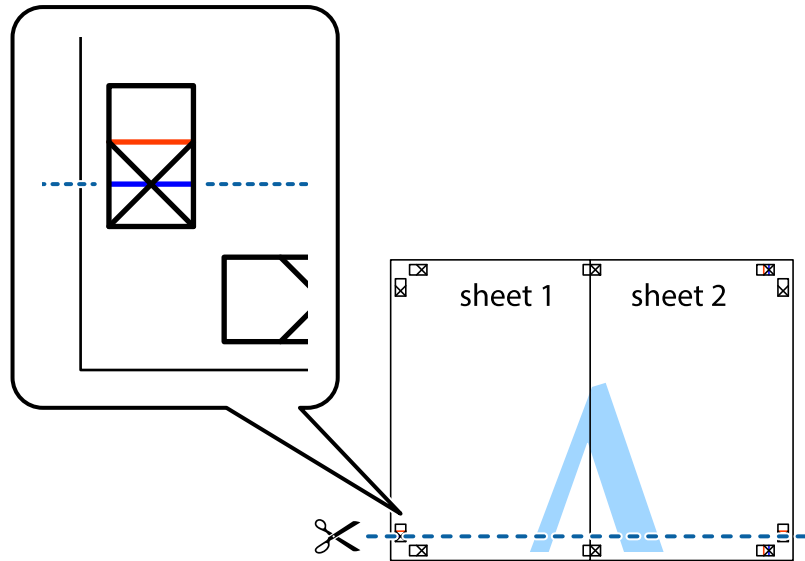


4. הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי.

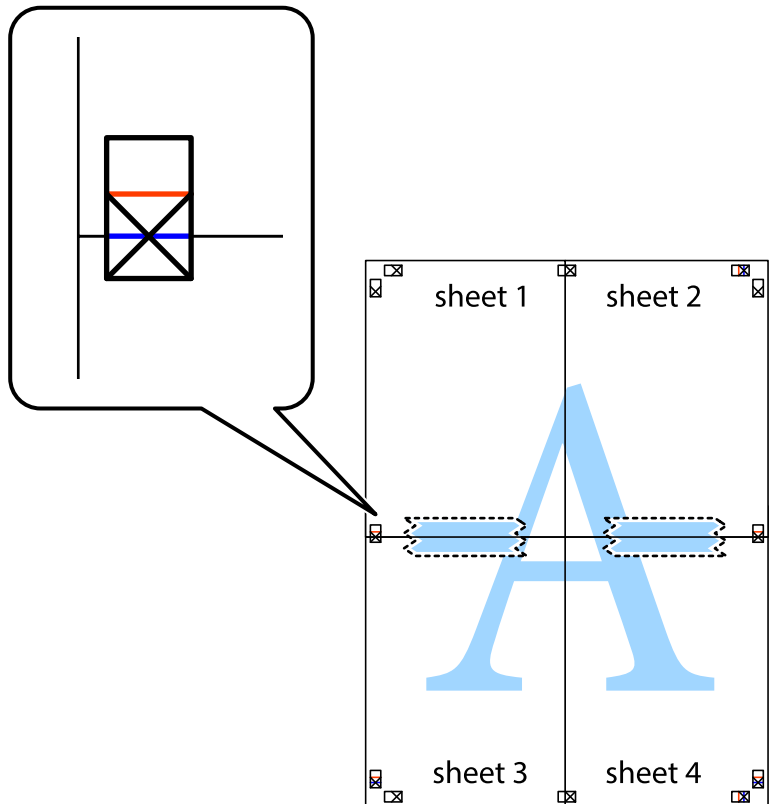


5. חזור על שלבים 1 עד 4 כדי להדביק יחד בסרט הדבקה את Sheet 3 ואת Sheet 4.

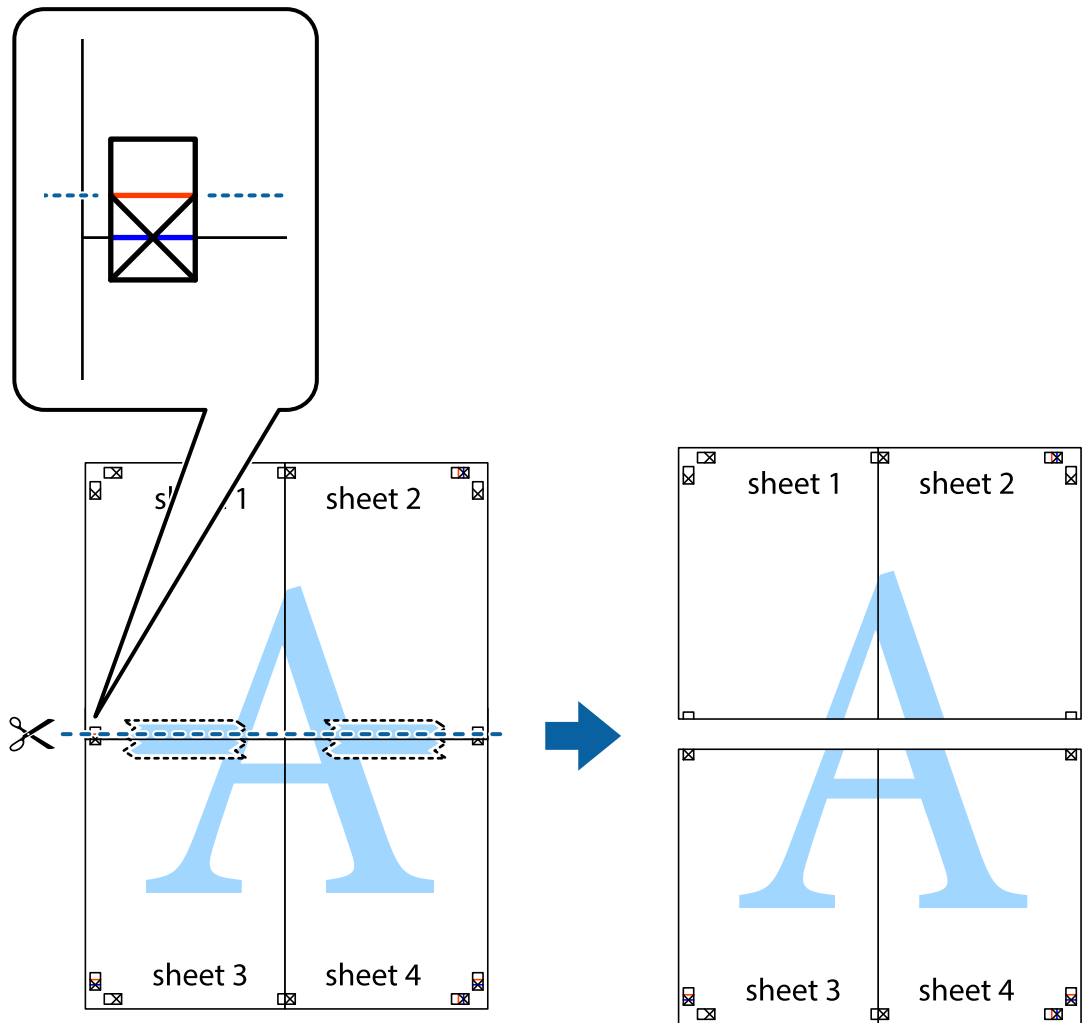
6. גזור את השוליים של Sheet 1 ושל Sheet 2 לאורך הקו הכחול האופקי דרך המרכז של סימני הצלב השמאליים והימניים.



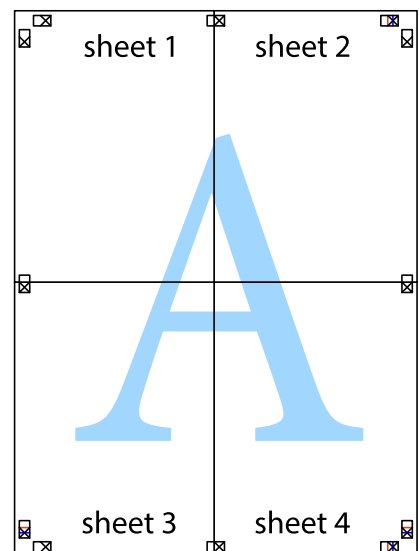
7. הנח את הקצה של Sheet 1 ושל Sheet 2 על גבי Sheet 3 ו-Sheet 4, יישר את סימני הצלב ולאחר מכן הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי, הדבקה זמנית.



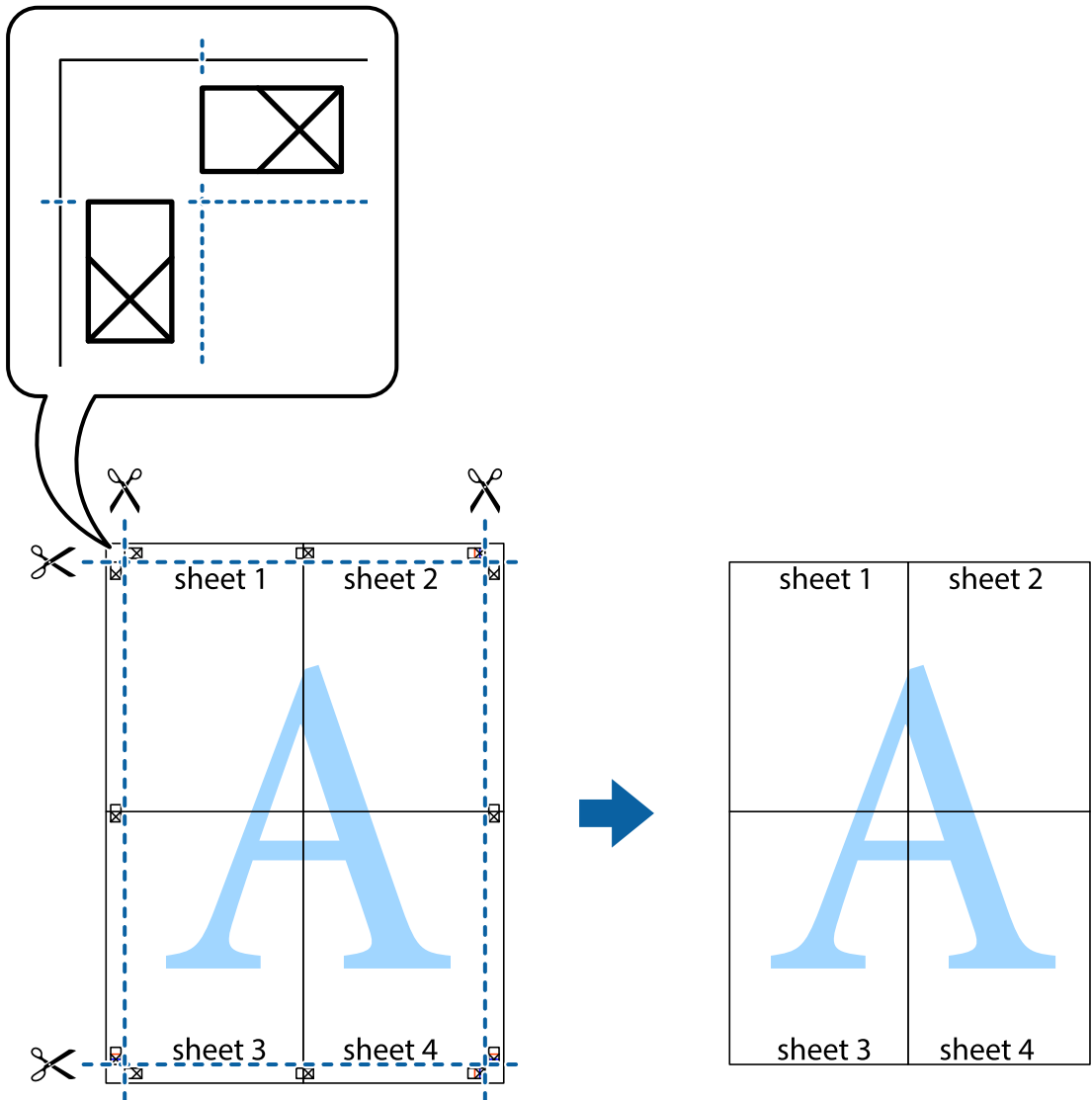
8. גזור את שני הגיליונות המודבקים לשניים לאורך הקו האדום האופקי דרך סמני היישור (הפעם, הקו מעל לסימני הצלב).



9. הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי.

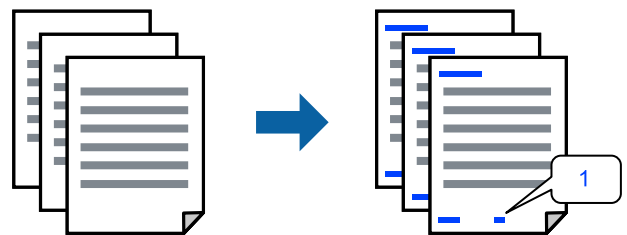


10- גזור את השוליים שנשארו לאורך המוליך החיצוני.



הדפסה עם כותרת עליונה וכותרת תחתונה

באפשרותך להדפיס מידע כגון שם משתמש ותאריך הדפסה בתור כותרות עליונות או תחתונות.



פותחים את תוכנת ההדפסה ומעדכנים את ההגדרות הבאות.
 לשונית אפשרויות נוספות < תכונות סימני מים < כותרת עליונה/תחתונה

הדפס דפוס נגד-העתקה

תוכל להדפיס דפוס אנטי-העתקה על כל התדפיסים שלך. בעת הדפסה, האותיות עצמן לא מודפסות והתדפיס כולו מקבל גוון-מסך קל. האותיות הנסתרות מתגלות בעת העתקה כדי להבחין בקלות בין המקור לבין העותקים.



הדפס למניעת העתקה זמין בתנאים הבאים:

סוג דף: דף רגיל, Letterhead

איכות: רגיל, רגיל-צבעים חיים

הדפסה דו-צדדית אוטומטית: כבוי

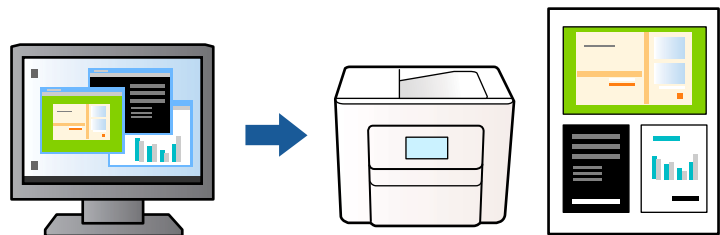
ללא שוליים: לא נבחר

תיקון צבעים: אוטומטי

פותחים את תוכנת ההדפסה ומעדכנים את ההגדרות הבאות.
לשונית אפשרויות נוספות < תכונות סימני מים < הדפס למניעת העתקה

הדפסת קבצים מרובים יחד

Job Arranger Lite מאפשר לשלב כמה קבצים שנוצרו בידי יישומים שונים ואז להדפיסם כעבודת הדפסה אחת. באפשרותך לקבוע את הגדרות ההדפסה לקבצים משולבים, כגון פריסה מרובת עמודים והדפסה דו-צדדית.



1. פותחים את תוכנת ההדפסה, עוברים לכרטיסייה ראשי ולוחצים על Job Arranger Lite ואז על אישור.

2. לחץ על הדפס.

כאשר אתה מתחיל להדפיס, מוצג חלון Job Arranger Lite.

3. כאשר החלון Job Arranger Lite פתוח, פתח את הקובץ שברצונך לשלב עם הקובץ הנוכחי וחזור על השלבים הנ"ל.

4. כאשר אתה בוחר משימת הדפסה שנוספה אל פרויקט הדפסה בחלון Job Arranger Lite תוכל לערוך את פריסת העמוד.

5. לחץ הדפס מתוך תפריט קובץ כדי להתחיל להדפיס.

לתשומת לבך:

אם תסגור את חלון Job Arranger Lite לפני שתוסיף את כל נתוני ההדפסה אל פרויקט הדפסה תבוטל עבודת ההדפסה עליה אתה עובד כרגע. לחץ שמור מתוך תפריט קובץ כדי לשמור את העבודה הנוכחית. הסיומת של הקבצים השמורים היא "ecl".

כדי לפתוח פרויקט הדפסה, לוחצים על Job Arranger Lite בכרטיסייה תחזוקה בתוכנת ההדפסה. החלון Job Arranger Lite ייפתח. כעת בחר פתח מהתפריט קובץ כדי לבחור את הקובץ.

הדפסה תוך שימוש בתכונת הדפסת צבע אוניברסלית

תוכל לשפר את המראה של כיתובים ותמונות בתדפיסים.



הדפסה בצבע אוניברסלי תכונה זו זמינה כאשר בוחרים בהגדרות הבאות.

סוג דף: דף רגיל, Letterhead

איכות: רגיל או איכות גבוהה יותר

צבע: צבע

יישומים: Microsoft® Office 2007 ומעלה

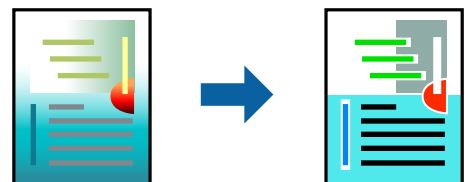
גודל כיתוב: 96 נקודות או קטן יותר

פותחים את תוכנת ההדפסה ומעדכנים את ההגדרות הבאות.

הכרטיסייה אפשרויות נוספות < תיקון צבעים < אפשרויות תמונה < הדפסה בצבע אוניברסלי

התאמת צבע התדפיס

באפשרותך להתאים את הצבעים המשמשים בעבודת ההדפסה. התאמות אלה אינן חלות על הנתונים המקוריים.

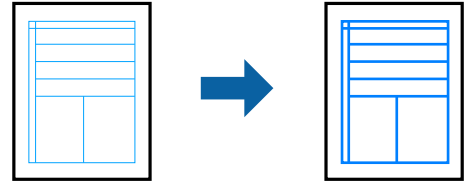


פותחים את תוכנת ההדפסה ומעדכנים את ההגדרות הבאות.

הכרטיסייה אפשרויות נוספות < תיקון צבעים < מותאם אישית < מתקדם.

הדפסה שמדגישה קווים דקים

תוכל לעבות קווים דקים שהם שקים מכדי להדפיס.

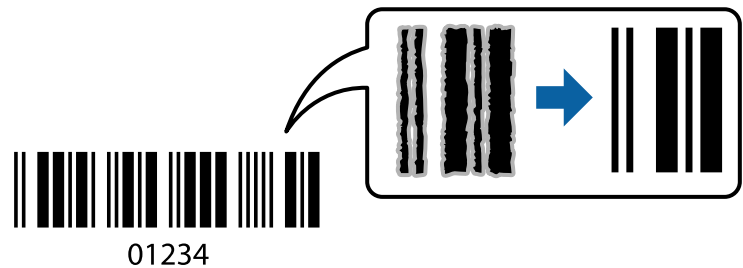


פותחים את תוכנת ההדפסה ומעדכנים את ההגדרות הבאות.

הכרטיסייה אפשרויות נוספות < תיקון צבעים < אפשרויות תמונה < הדגש קווים דקים

הדפסת ברקודים ברורים

אם לא ניתן לקרוא בצורה נכונה את הברקודים המודפסים, תוכל להדפיס בצורה ברורה באמצעות ניקוז דיו מופחת. יש לאפשר תכונה זו רק אם לא ניתן לסרוק את הברקוד שהדפסת. בהתאם לנסיבות, אפשר שלא תמיד ניתן יהיה לצמצם את הטשטוש.



תוכל להשתמש בתכונה זו עם סוגי הנייר ואיכויות ההדפסה הבאים.

דף רגיל, Letterhead: רגיל או רגיל-צבעים חיים

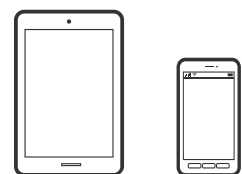
מעטפה: רגיל או גבוה

פותחים את תוכנת ההדפסה ומעדכנים את ההגדרות הבאות.

לשונית תחזוקה < הגדרות מורחבות < מצב ברקוד

הדפסת מסמכים ממכשירים חכמים

תוכל להדפיס מסמכים מתוך התקן חכם כגון טלפון חכם או טבלט.



הדפסה באמצעות Epson Smart Panel

Epson Smart Panel היא אפליקציה המאפשרת לך לבצע בקלות פעולות מדפסת, כולל הדפסה, העתקה או סריקה ממכשיר חכם כמו טלפון חכם או טבלט. תוכל לחבר את המדפסת אל המכשיר החכם באמצעות רשת אלחוטית, בדוק את רמות הדיו ואת הסטטוס של המדפסת, ואם התרחשה שגיאה בדוק אם קיימים עבורה פתרונות. תוכל גם להעתיק בקלות במאצעות רישום של מועדף העתקה.



מתקינים את Epson Smart Panel מהקישור הבא או באמצעות קוד ה-QR.

<https://support.epson.net/smpdl/>



פותחים את Epson Smart Panel ולוחצים על תפריט ההדפסה במסך הבית.

הדפסת מסמכים באמצעות AirPrint

AirPrint מאפשר הדפסה אלחוטית מיידית מ-iPhone, iPad, iPod touch, ו-Mac בלא שיהיה צורך להתקין מנהלי התקנים או להוריד תוכנה.



לתשומת לבך:

אם הפכת את הודעות תצורת הנייר ללא זמינות בלוח הבקרה של המדפסת שלך, לא תוכל להשתמש ב-AirPrint. ראה הקישור להלן כדי להפוך את ההודעות לזמינות אם יש בכך צורך.

1. הגדר את המדפסת שלך עבור הדפסה אלחוטית. היעזר בקישור שלהלן.

<https://epson.sn>

2. חבר את מכשיר Apple שברשותך לאותה רשת אלחוטית שבה משתמשת המדפסת שלך.

3. הדפס מההתקן שלך אל המדפסת שלך.

לתשומת לבך:

לקבלת פרטים, עיין בדף AirPrint באתר האינטרנט של Apple.

מידע קשור

← "לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (iOS)" בעמוד 150

הדפסה באמצעות Epson Print Enabler

תוכל להדפיס באופן אלחוטי את המסמכים, הדוא"ל הצילומים ועמודי האינטרנט שלך ישירות מתוך טלפון או טבלט Android שברשותך (Android גרסה 4.4 או מאוחרת ממנה). באמצעות כמה הקשות, יגלה התקן ה-Android שברשותך מדפסת Epson שמחוברת לאותה רשת אלחוטית. מחפשים את Epson Print Enabler ב-Google Play ומתקינים את האפליקציה. גש אל הגדרות בהתקן ה-Android שלך, בחר הדפסה, ואז אפשר את Epson Print Enabler. מתוך אפליקציית Android כמו Chrome, הקש על סמל התפריט והדפס את מה שנמצא על המסך. לתשומת לבך: אם אינך רואה את המדפסת שלך, הקש כל המדפסות ובחר את המדפסת שלך.

הדפסה באמצעות Mopria Print Service

Mopria Print Service מאפשרת הדפסה אלחוטית מידיית מתוך טלפונים חכמים או טבלטים עם מערכת הפעלה Android. התקן את Mopria Print Service מתוך Google Play.



לפרטים נוספים, גש אל אתר האינטרנט של Mopria ב-<https://mopria.org>.

הדפסה על מעטפות

הדפסה על מעטפות ממחשב (Windows)

1. טען מעטפות לתוך המדפסת.
"טעינת מעטפות" בעמוד 30
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.
4. בחר את גודל המעטפה מתוך גודל המסמך בלשונית ראשי, ואז בחר מעטפה מתוך סוג דף.
5. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.
6. לחץ על הדפס.

הדפסה על מעטפות ממחשב (Mac OS)

1. טען מעטפות לתוך המדפסת.
"טעינת מעטפות" בעמוד 30
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. בחר באפשרות הדפס בתפריט קובץ או בכל פקודה אחרת שתעביר אותך לתיבת הדו-שיח הדפסה.
4. בחר בגודל בתוך הגדרת גודל דף.
5. בחר באפשרות הגדרות הדפסה בתפריט שנפתח.
6. בחר מעטפה בתור הגדרת סוג מדיה.
7. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.
8. לחץ על הדפס.

הדפסת תצלומים

הדפסה תצלומים ממחשב

Epson Photo+ מאפשרת לך להדפיס תצלומים בקלות ובצורה חלקה בפריסות שונות על נייר תצלומים או מדבקות CD/DVD (יש רק מספר דגמים התומכים בהדפסת מדבקות CD/DVD). לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

הדפסת דפי אינטרנט

הדפסת דפי אינטרנט ממחשב

Epson Photo+ מאפשר לך להציג דפי אינטרנט, לחתוך את האזור שצוין, ואז לערוך ולהדפיס אותם. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

הדפסת דפי אינטרנט מהתקנים חכמים

מתקינים את Epson Smart Panel מהקישור הבא או באמצעות קוד ה-QR.

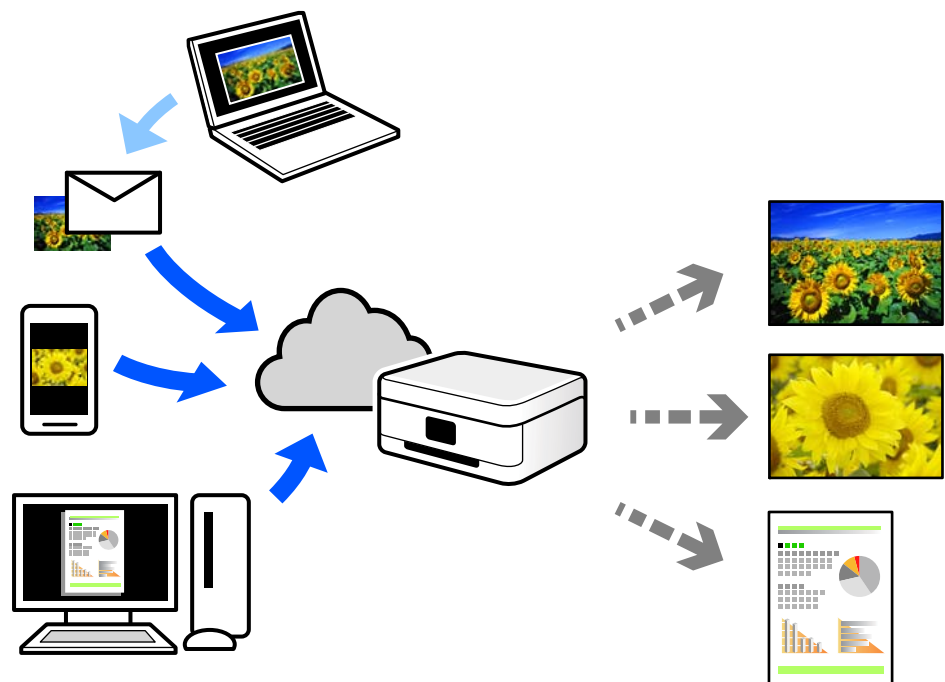
<https://support.epson.net/smpdl/>



פתח את דף האינטרנט שאתה רוצה להפדיס באפליקציית דפדפן האינטרנט שלך. מקישים על שיתוף בתפריט של אפליקציית הדפדפן ואז על Smart Panel ומתחילים את ההדפסה.

הדפסה באמצעות שירות ענן

באמצעות שירות Epson Connect העומד לרשותך באינטרנט באפשרותך להדפיס מהטלפון החכם שלך, ממחשב הלוח שלך או מהמחשב הנייד בכל מקום ובכל שעה. כדי להשתמש בשירות זה, עליך לרשום את המשתמש ואת המדפסת בשירות Epson Connect.



התכונות הזמינות באינטרנט הן כלהלן.

Email Print

כאשר אתה שולח דוא"ל עם צרופות כגון מסמכים או תמונות אל כתובת דוא"ל שהוקצתה למדפסת, ביכולתך להדפיס את הדוא"ל והצרופות מאתרים מרוחקים כמו ביתך או מדפסת במשרד.

Remote Print Driver

זהו מנהל התקן משותף שיש לא תמיכה במנהל ההתקן להדפסה מרחוק. כאשר אתה מדפיס באמצעות מדפסת הנמצאת באתר מרוחק, תוכל להדפיס באמצעות שינוי המדפסת בבחלון האפליקציות הרגילות.

עיינ בפורטל האינטרנט של Epson Connect לפרטים על הדרך להגדיר או להדפיס.

<https://www.epsonconnect.com/>

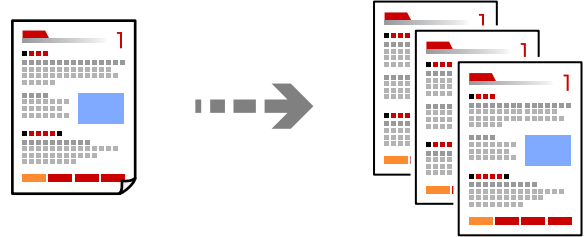
<http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)


העתקה

- 57..... צילום באמצעות הגדרות קלות.
- 57..... העתקה דו-צדדית.
- 58..... העתקה באמצעות הגדלה או הקטנה.
- 58..... העתקת מסמכי מקור רבים אל גליון אחד.
- 58..... העתקת מסמכי מקור תוך שימוש באיכות גבוהה.
- 59..... העתקת תעודת זהות.
- 60..... העתקה ללא שוליים.
- 60..... אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה.
- 61..... אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה.

צילום באמצעות הגדרות קלות

סעיף זה מסביר כיצד להשתמש בתפריט צלם בלוח הבקרה כדי להעתיק מסמכי מקור.




1. טען נייר לתוך המדפסת.
"טעינת נייר" בעמוד 29
2. הנח את עותקי המקור.
"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33
3. בחר צלם בלוח הבקרה.
4. בחר העתקה בצבע או העתקה בשחור-לבן.
5. הגדר את מספר העותקים.
6. הקש .
לתשומת לבך:
הצבע, הגודל והגבולות של התמונה המועתקת שונים מעט מהמקור.

העתקה דו-צדדית

העתק מסמכי מקור רבים על שני צדי הנייר.



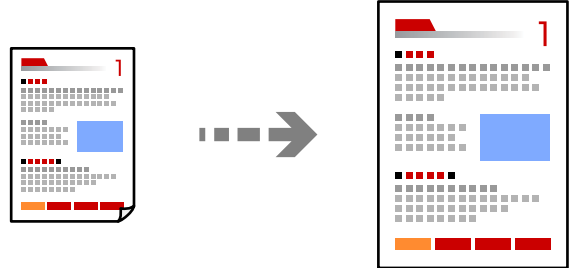
צלם <  (דו-צדדי)

מידע קשור

- ← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 60
- ← "אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה" בעמוד 61

העתקה באמצעות הגדלה או הקטנה

תוכל להעתיק מסמכי מקור בהגדלה שתציין.



צלם < הכרטיסייה הגדרות מתקדמות < קנה מידה

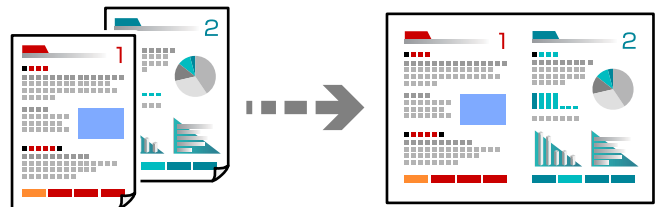
מידע קשור

← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 60

← "אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה" בעמוד 61

העתקת מסמכי מקור רבים אל גליון אחד

מעתיק שני מסמכי מקור עם צד אחד לגליון אחד עם פריסה של שני עמודים בגליון.



צלם < הכרטיסייה הגדרות מתקדמות < פריסה

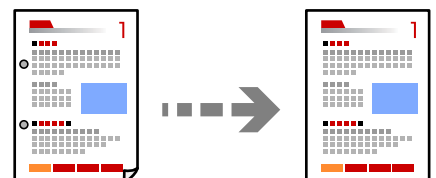
מידע קשור

← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 60

← "אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה" בעמוד 61

העתקת מסמכי מקור תוך שימוש באיכות גבוהה

תוכל להעתיק עותקי מקור ללא צללים וחורים מנוקבים.



צלם < לשונית הגדרות מתקדמות < הסרת צלליות או הסרת חורי ניקוב

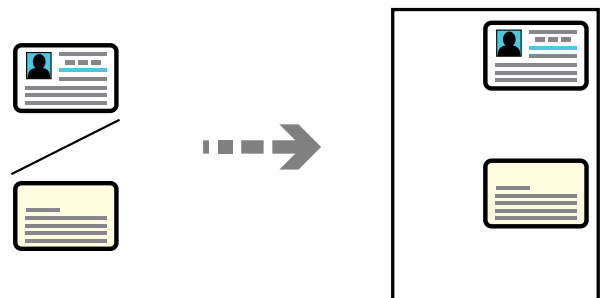
מידע קשור

← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 60

← "אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה" בעמוד 61

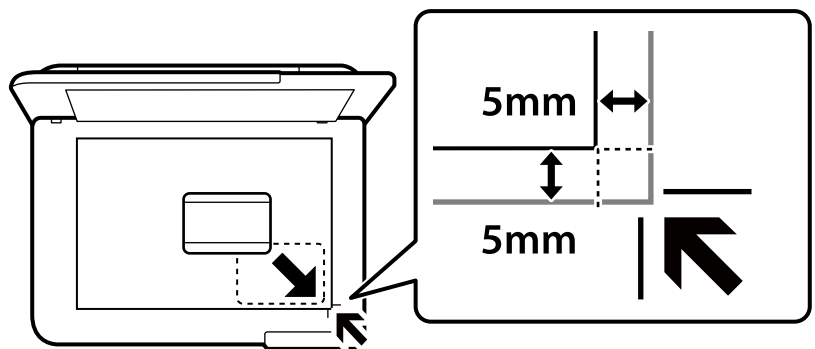
העתקת תעודת זהות

סורק את שני הצדדים של תעודה מזהה ומעתיק אל צד אחד של נייר בגודל A4.



צלם < הכרטיסייה הגדרות מתקדמות < צילום ת"ז

הנח את המקור כשפניו למטה והחלק אותו אל סימן הפינה. הנח את תעודת הזהות במרחק של 5 מ"מ מסימון הפינה של משטח הסריקה של הסורק.



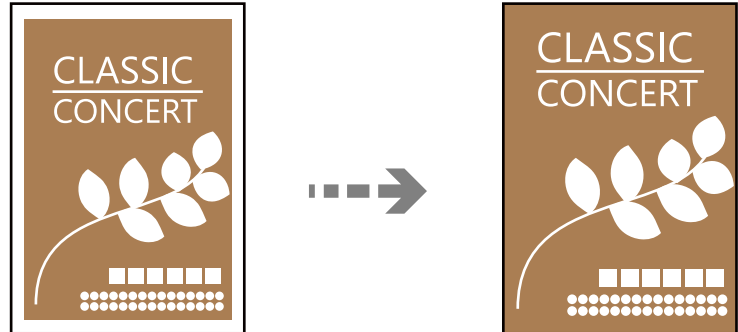
מידע קשור

← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 60

← "אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה" בעמוד 61

העתקה ללא שוליים

מעתיק בלי שוליים בקצוות. התמונה מוגדלת מעט כדי לסלק את השוליים מקצה הנייר.



צלם < הכרטיסייה הגדרות מתקדמות < צילום ללא שוליים

מידע קשור

← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 60

← "אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה" בעמוד 61

אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

שחור-לבן:

מעתיק את המקור בשחור-לבן.

צבע:

מעתיק את המקור בצבע.

(דו-צדדי)

בחר פריסה דו-צדדית.

עמוד 1 בצד 1

מעתיק צד אחד מהמקור לצד אחד של הדף.

1-דו-צדדי

מעתיק מקור דו-צדדי לשני הצדדים של דף אחד. בחר את הכיוון של מסמך המקור שלך ואת מיקום הכריכה של הנייר.

(צפיפות)

הגדלת רמת הצפיפות כשתוצאות ההעתקה דהויות. במקרים בהם הדיו נמרח, הקטן את הרמת הצפיפות.

אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה

לתשומת לבך: אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

הגדרת נייר:

בחר את גודל הנייר ואת סוג הנייר שהטענת.

קנה מידה:

מגדיר את שיעור ההגדלה או ההקטנה. כדי להקטין או להגדיל את מסמך המקור באחוז ספציפי, בוחרים את הערך או מזינים אותו בטווח שבין 25% ל-400%.

גודל בפועל

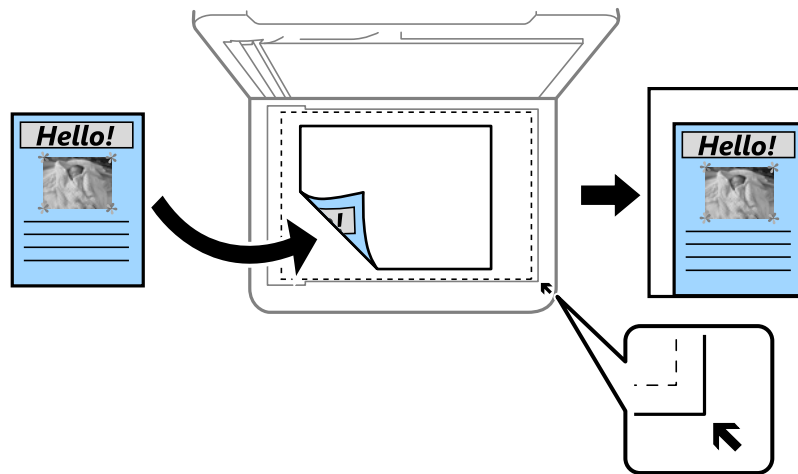
מעתיק בהגדלה של 100%.

A4-<A5 ואפשרויות אחרות

מגדיל או מקטין אוטומטית את קובץ המקור כדי להתאימו לגודל נייר ספציפי.

התאמה אוטו לעמוד

מזהה את אזור הסריקה ומגדיל או מקטין את המקור באופן אוטומטי כדי שיתאים לגודל הנייר שבחרת. כאשר יש שוליים לבנים סביב המקור, השוליים הלבנים המתחילים בסימן הפינה של זכוכית הסורק מזוהים בתור אזור הסריקה אולם יתכן שהשוליים בקצה ממול יחתכו.



גודל המסמך:

בחר את גודל המקור שלך. כאשר אתה מעתיק מסמכי מקור שהגודל שלהם אינו סטנדרטי, בחר את הגודל הכי קרוב לזה של עותק המקור שלך.

ריבוי עמודים:

בחר את פריסת ההעתקה.

עמוד אחד

מעתיק מסמך מקור בעל צד אחד אל דף יחיד.

2-up □

מעתיק שני מסמכי מקור עם צד אחד לגיליון אחד עם פריסה של שני עמודים בגיליון. בחר את סדר הפריסה והכיוון של מסמך המקור שלך.

איכות:

בחר את איכות עובר העתקה. בחירה באפשרות גבוה גורמת להדפסה באיכות גבוהה יותר אך ההדפסה עלולה להיות אטית יותר.

כיוון המקור:

בחר את הכיוון של המקור שלך.

הסרת צלליות:

מסיר את הצללים שמופיעים סביב עותקים כאשר מעתיקים נייר עבה או שמופיעים במרכז עותקים כאשר מעתיקים חוברת.

הסרת חורי ניקוב:

מסיר את חורי הכריכה בעת ביצוע ההעתקה.

צילום ת"ז:

סורק את שני הצדדים של תעודה מזהה ומעתיקם אל צד אחד של הנייר.

צילום ללא שוליים:

מעתיק בלי שוליים בקצוות. התמונה מוגדלת מעט כדי לסלק את השוליים מקצה הנייר. בחר כמה להגדיל בהגדרת הרחבה.

נקה את כל ההגדרות:

איפוס הגדרות ההעתקה חזרה לערכי ברירת המחדל שלהן.

סריקה

- 64..... שיטות סריקה זמינות.
- 65..... סריקת מסמכי מקור למחשב.
- 66..... סריקת מסמכי מקור אל הענן.
- 66..... אפשרויות תפריט עבור סריקה.
- 67..... סריקה תוך שימוש ב-WSD.
- 69..... סריקת מסמכי מקור לתוך התקן חכם.

שיטות סריקה זמינות

תוכל להשתמש בכל אחת מהשיטות הבאות כדי לסרוק באמצעות מדפסת זו.

סריקה למחשב

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה במחשב המחובר למדפסת.

"סריקת מסמכי מקור למחשב" בעמוד 65

שליחה לשירות ענן

תוכל לשלוח תמונות סרוקות מלוח הבקרה של המדפסת אל שירותי ענן שנרשמת אליהם מראש.

"סריקת מסמכי מקור אל הענן" בעמוד 66

סריקה תוך שימוש ב-WSD

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה במחשב המחובר למדפסת, באמצעות תכונת WSD.

"סריקה תוך שימוש ב-WSD" בעמוד 67

סריקה ישירה מהתקנים חכמים

תוכל לשמור תמונות סרוקות ישירות אל התקן חכם כמו טלפון חכם או טבלט באמצעות האפליקציה Epson Smart Panel בהתקן החכם.

"סריקת מסמכי מקור לתוך התקן חכם" בעמוד 69

סריקת מסמכי מקור למחשב

לתשומת לבך:

כדי להשתמש בתכונה זו, ודא שהאפליקציות הבאות מותקנות במחשב שלך.

☐ Epson ScanSmart (Windows 7) או גרסאות חדשות יותר, או (OS X El Capitan 10.11) או גרסאות חדשות יותר

☐ Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP) או (OS X Yosemite/OS X 10.10) (Mavericks 10.9.5)

☐ Epson Scan 2 (תוכנה שצריך כדי לסרוק)

עייני בפרטים הבאים כדי לבדוק אם יש אפליקציות מותקנות.

Windows 11: לחץ על הלחצן "התחל" ואז בדוק את *All apps* < התיקייה *Epson Software* < *Epson ScanSmart*, והתיקייה *EPSON* < *Epson Scan 2*.

Windows 10: לחץ על לחצן ההפעלה ואז בדוק את *Epson Software* התיקייה < *Epson ScanSmart*, ואת *EPSON* התיקייה < *Epson Scan 2*.

Windows 8.1/Windows 8: הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7: לחץ על לחצן התחל ואז בחר כל התוכניות. לאחר מכן בדוק את *Epson Software* התיקייה < *Epson ScanSmart*, ואת *EPSON* התיקייה < *Epson Scan 2*.

Windows Vista/Windows XP: לחץ על לחצן התחל ואז בחר כל התוכניות או תוכניות. לאחר מכן בדוק את *Epson Software* התיקייה < *Epson Event Manager*, ואת *EPSON* התיקייה < *Epson Scan 2*.

Mac OS: בחר בצע < אפליקציות < *Epson Software*.


1. הנח את עותקי המקור.

"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

2. בחר סריקה < מחשב בלוח הבקרה.

3. בחר את המחשב שבו תרצה לשמור את התמונות הסרוקות.

☐ אם מוצג המסך בחר מחשב, בחר את המחשב מהמסך.

☐ אם מוצג המסך סריקה למחשב והמחשב כבר נבחר, יש לוודא שהמחשב הנבחר נכון. אם אתה רוצה לשנות את המחשב, בחר , ואז בחר מחשב אחר.

4. בחר  כדי לבחור כיצד לשמור את התמונה הסרוקה במחשב.

☐ תצוגה מקדימה במחשב (Windows 7 או גרסאות חדשות יותר, או OS X El Capitan 10.11) או גרסאות חדשות יותר): הצגת תצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה במחשב לפני ששומרים אותה.

☐ שמור כקובץ JPEG: שומר את התמונה הסרוקה בפורמט JPEG.

☐ שמור כקובץ PDF: שומר את התמונה הסרוקה בפורמט PDF.

5. הקש .

כשמתמשים ב-Windows 7 או גרסאות חדשות יותר, או ב-OS X El Capitan 10.11) או גרסאות חדשות יותר: התוכנה Epson ScanSmart נפתחת אוטומטית במחשב והסריקה מתחילה.

לתשומת לבך:

□ עיין בעזרה של Epson ScanSmart למידע מפורט על פעולת התוכנה. לחץ עזרה במסך Epson ScanSmart כדי לפתוח את העזרה.


□ תוכל להתחיל לסרוק לא רק מהמדפסת אלא גם מהמחשב שלך באמצעות Epson ScanSmart.

סריקת מסמכי מקור אל הענן

לפני השימוש בתכונה זו, בצע הגדרות באמצעות Epson Connect. לפרטים ראה את אתר הפורטל Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)

1. הנח את עותקי המקור.
"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33
2. בחר סריקה < ענן בלוח הבקרה.
3. בחר  בראש המסך, ואז בחר יעד.
4. בצע את הגדרות הסריקה.
"אפשרויות תפריט עבור סריקה" בעמוד 66
5. הקש .

אפשרויות תפריט עבור סריקה

יכול להיות שחלק מהפריטים לא יופיעו בגלל שיטת הסריקה שבחרת או הגדרות אחרות שעדכנת.

שחור-לבן/צבע

בחר אם לסרוק בשחור לבן או בצבע.

PDF/JPEG

בחר את הפורמט לשמירת התמונה הסרוקה.

אזור הסריקה:

בחר את שטח הסריקה. כדי לחתוך את הרווח הלבן סביב הטקסט או התמונה בעת הסריקה, בחר חיתוך אוטומטי. כדי לסרוק את השטח המרבי של משטח הסריקה, בחר אזור מקסימלי.

□ כיוון המקור:

בחר את כיוון מסמך המקור.

סוג המסמך

בחר את סוג מסמך המקור שלך.

צפיפות:

בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.

הסרת צלליות:

הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסרוקה.

מסביב:

הסר את הצללים בקצה מסמך המקור.

מרכז:

הסר את הצללים של שולי הכריכה של החוברת.

הסרת חורי ניקוב:

הסר את חורי הניקוב המופיעים בתמונה הסרוקה. תוכל לציין את המקום שבו יש למחוק את חורי הניקוב באמצעות הזנת ערך בתיבה מימין.

מחיקת מיקום:

בחר את המיקום שבו יש להסיר את חורי הניקוב.

כיוון המקור:

בחר את כיוון מסמך המקור.

נקה את כל ההגדרות

מאפס את הגדרות הסריקה לברירות המחדל שלהן.

סריקה תוך שימוש ב-WSD

לתשומת לבך:

תכונה זו זמינה רק למחשבים עם מערכת ההפעלה Windows Vista ומעלה.

אם משתמשים במערכת ההפעלה Windows 7/Windows Vista, יש להגדיר את המחשב מראש באמצעות תכונה זו.

"הגדרת יציאת WSD" בעמוד 67

1. הנח את עותקי המקור.

"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

2. בחר סריקה < WSD בלוח הבקרה.

3. בחר מחשב.

4. הקש .

הגדרת יציאת WSD

סעיף זה מסביר כיצד להגדיר יציאת WSD עבור Windows 7/Windows Vista.

לתשומת לבך:

עבור Windows 8 ומעלה, ה-WSD מוגדר אוטומטית.

על מנת להגדיר יציאת WSD דרושים הדברים הבאים.

☐ המדפסת והמחשב מחוברים לרשת.

☐ מנהל ההתקן של המדפסת הותקן במחשב.

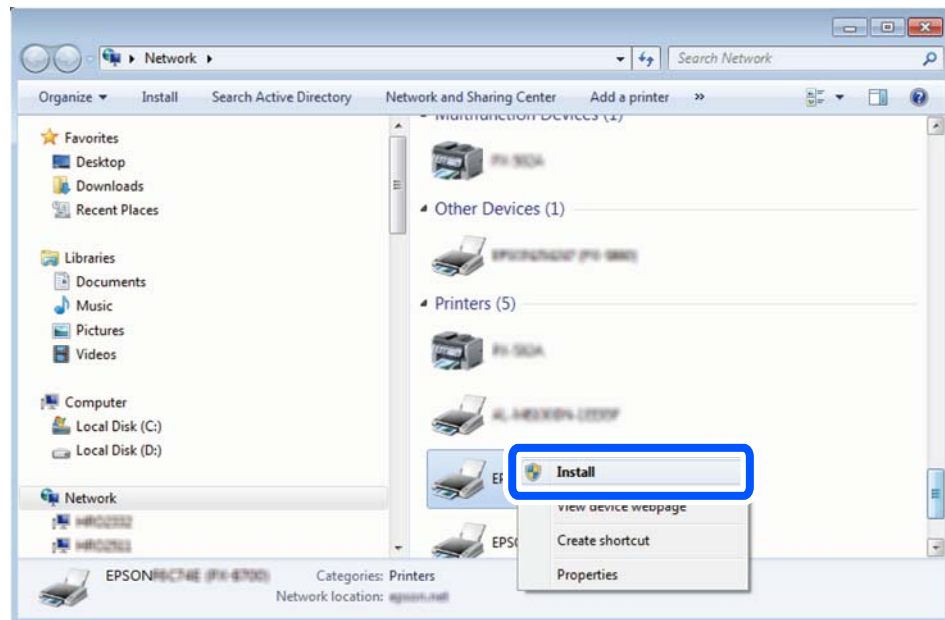
1. הדלק את המדפסת.

2. לחץ "התחל" ואז לחץ רשת במחשב.

3. לחץ לחיצה ימנית על המדפסת, ואז לחץ על התקן.

לחץ המשך כאשר יוצג מסך בקרת חשבון משתמש.

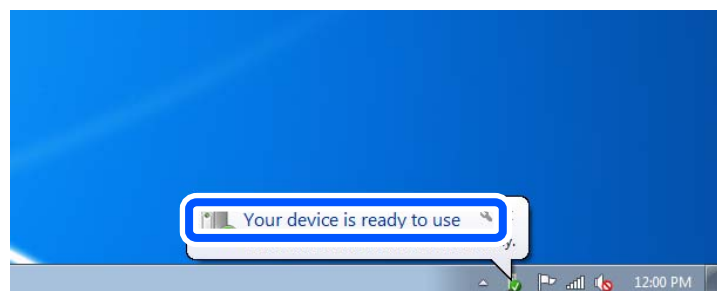
לחץ הסר התקנה והתחל שוב אם מסך הסר התקנה מוצג.



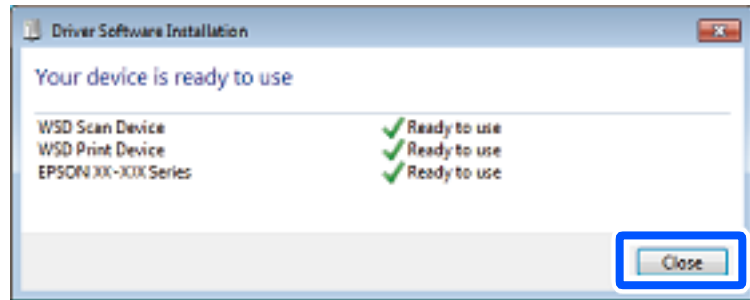
לתשומת לבך:

שם המדפסת שצריך להגדיר ברשת ושם הדגם (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) מוצגים במסך הרשת. תוכל לבדוק את שם המדפסת שהוגדר ברשת בלוח הבקרה של המדפסת או באמצעות הדפסת גליון מצב רשת.

4. לחץ ההתקן שלך מוכן לשימוש.



5. בדוק את ההודעה, ואז לחץ סגור.



6. פתח את מסך ההתקנים והמדפסות.

Windows 7

לחץ "התחל" < לוח הבקרה < חומרה וקול או חומרה < התקנים ומדפסות.

Windows Vista

לחץ "התחל" < לוח בקרה < חומרה וקול < מדפסות.

7. ודא שמוצג סמל עם שם המדפסת ברשת.

בחר את שם המדפסת כאשר אתה משתמש ב-WSD.

סריקת מסמכי מקור לתוך התקן חכם

לתשומת לבך:

לפני הסריקה, התקן את *Epson Smart Panel* בהתקן החכם שלך.

1. הנח את עותקי המקור.

"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

2. הפעל את *Epson Smart Panel* בהתקן החכם שלך.

3. בחר בתפריט הסריקה במסך הבית.

4. לשמירת התמונות, פעל בהתאם להוראות שעל גבי המסך.

שליחת פקס

- 71..... לפני שתשתמש בתכונות הפקס.
- 82..... סקירה כללית של מאפייני הפקס של מדפסת זו.
- 85..... שליחת פקסים באמצעות המדפסת.
- 89..... קבלת פקסים באמצעות המדפסת.
- 93..... אפשרויות תפריט לפעולות פקס.
- 96..... אפשרויות תפריט עבור תיבת דואר נכנס.
- 98..... שימוש בתכונות פקס אחרות.
- 98..... שליחת פקס ממחשב.
- 102..... קבלת פקסים במחשב.

לפני שתשתמש בתכונות הפקס

בדוק את הפרטים הבאים לפני שתתחיל להשתמש בתכונות הפקס.

- ☐ המדפסת וקו הטלפון וגם (אם הוא נמצא בשימוש) המשיבון, מחוברים בצורה נכונה
 - ☐ הגדרות הפקס הבסיסיות (אשף הגדרת הפקס) הושלמו
 - ☐ הגדרות הפקס הכרחיות אחרות הושלמו
- ראה "מידע קשור" להלן כדי לבצע הגדרות.

מידע קשור

- ← "חיבור המדפסת לקו הטלפון" בעמוד 71
- ← "הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים" בעמוד 74
- ← "ביצוע הגדרות עבור מאפייני הפקס של המדפסת בהתאם לשימוש" בעמוד 76
- ← "הגדרות הפקס" בעמוד 227
- ← "הפיכת אנשי קשר לזמינים" בעמוד 80
- ← "הגדרות המשתמש" בעמוד 236

חיבור המדפסת לקו הטלפון

קווי טלפון תואמים

באפשרותך להשתמש במדפסת עם קווי טלפון אנלוגיים תקינים (PSTN = Public Switched Telephone Network) ועם מערכות (PBX (Private Branch Exchange).

יתכן שלא תוכל להשתמש במדפסת עם קווי הטלפון או עם מערכות הטלפונים שלהלן.

☐ קו טלפון VoIP כגון DSL או שירות דיגיטלי בסיבים אופטיים.

☐ קו טלפון דיגיטלי (ISDN)

☐ מערכות טלפונים מסוימות מסוג PBX

☐ כאשר מתאמים כגון מתאמי מסופים, מתאמי VoIP, מפצלים או נתב DSL מחוברים בין שקע הטלפון בקיר לבין המדפסת

חיבור המדפסת לקו הטלפון

חבר את המדפסת לשקע טלפון בקיר באמצעות כבל טלפון מסוג RJ-11 (6P2C). כשאתה מחבר טלפון למדפסת, השתמש בכבל טלפון נוסף מסוג RJ-11 (6P2C).

יתכן שכבל טלפון יצורף למדפסת שלך, בהתאם באזור. אם הכבל מצורף, השתמש בו.

יתכן שיהיה עליך לחבר את כבל הטלפון אל מתאם שסופק למדינה או לאזור שלך.

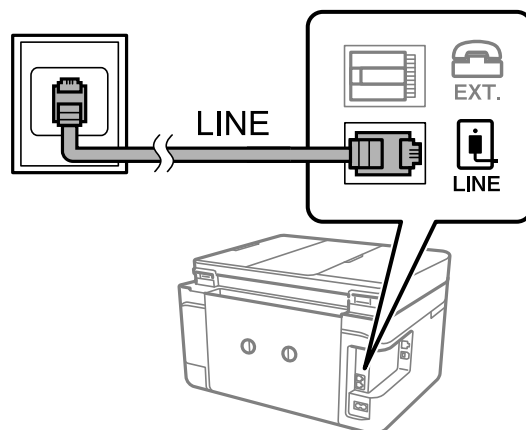
לתשומת לבך:

הסר את המכסה מיציאת EXT של המדפסת רק כאשר אתה מחבר את הטלפון שלך למדפסת. אל תסיר את המכסה אם אינך מחבר את הטלפון.

באזורים שמכות ברק מתרחשות בהם לעתים קרובות מומלץ להשתמש במגן תנודות מתח.

חיבור לקו טלפון תקני (PSTN) או ל-PBX

חבר כבל טלפון משקע הטלפון בקיר או מיציאת PBX אל יציאת LINE בעורף המדפסת.



מידע קשור

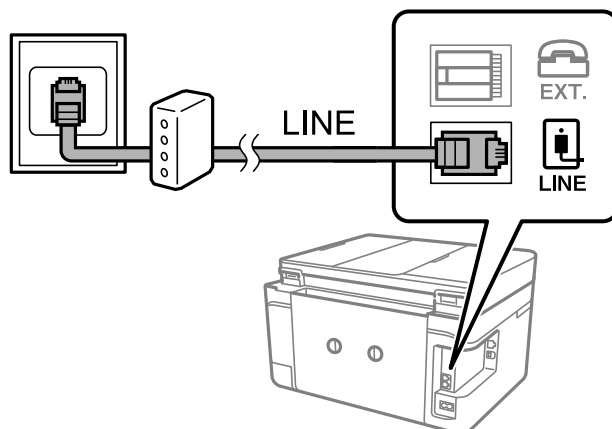
← "חיבור מכשיר הטלפון שלך למדפסת" בעמוד 72

חיבור ל-DSL או ל-ISDN

חבר כבל טלפון ממודם DSL או ממסוף ISDN אל יציאת LINE בעורף המדפסת. לפרטים נוספים עיין בתיעוד שסופק עם המודם או עם המתאם.

לתשומת לבך:

אם מודם ה-DSL אינו מצויד במסנן DSL מובנה, חבר מסנן DSL נפרד.



מידע קשור

← "חיבור מכשיר הטלפון שלך למדפסת" בעמוד 72

חיבור מכשיר הטלפון שלך למדפסת

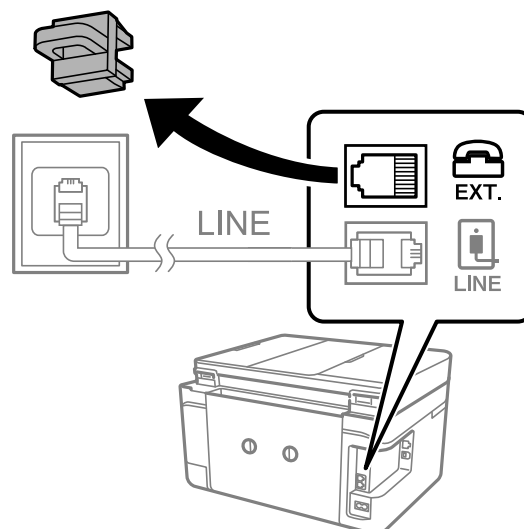
בשעת השימוש במדפסת ובטלפון שלך בקו טלפון יחיד, חבר את הטלפון למדפסת.

לתשומת לבך:

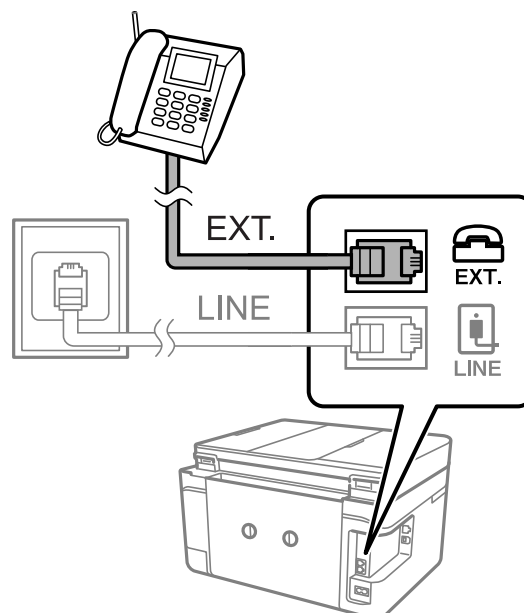
☐ אם במכשיר הטלפון שלך יש פונקציית פקס, הפוך אותה ללא זמינה לפני החיבור. למידע נוסף, עיין במדריכים שצורפו לטלפון. בהתאם לדגם של התקן הטלפון, לא ניתן להשבית את פונקציית הפקס באופן מלא, ולכן אפשר שלא יהיה ביכולתך להשתמש בו כטלפון חיצוני.

☐ אם אתה מתחבר באמצעות משיבון, ודא שההגדרה מס' צלצולים למענה של המדפסת מוגדרת לערך גבוה יותר ממספר הצלצולים שאחריו המשיבון עונה.

1. הסר את המכסה של יציאת EXT. בעורף המדפסת.



2. חבר את מכשיר הטלפון ואת יציאת EXT. בכבל טלפון.



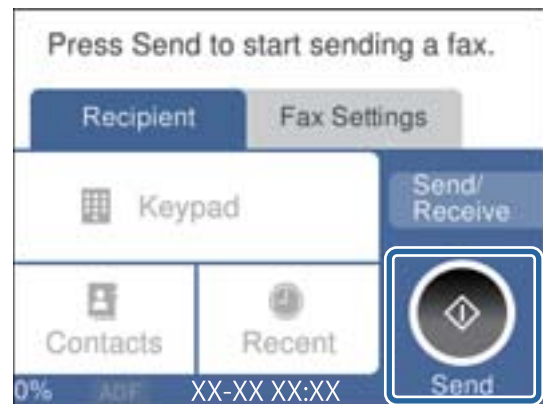
לתשומת לבך:

כאשר קו הטלפון משותף, ודא שחיברת את מכשיר הטלפון ליציאת EXT. של המדפסת. אם מפצלים את הקו כדי לחבר את מכשיר הטלפון ואת המדפסת בנפרד, הטלפון והמדפסת לא יפעלו כהלכה.

3. בחר פקס בלוח הבקרה של המדפסת.

4. הרם את שפופרת הטלפון.

אם מוצגת הודעה להתחיל לשלוח או לקבל פקסים כפי שניתן לראות במסך הבא, החיבור נוצר.



מידע קשור

- ← "הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים" בעמוד 74
- ← "ביצוע הגדרות כדי להשתמש במשיבון" בעמוד 77
- ← "ביצוע הגדרות כדי לקבל פקסים תוך הפעלת טלפון מחובר בלבד" בעמוד 77
- ← "מצב קבלה:" בעמוד 229

הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים

אשף הגדרת הפקס מאפשר להגדיר את התכונות הבסיסיות של הפקס כדי להכין את המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים.

האשף נפתח אוטומטית כשמדליקים את המדפסת בפעם הראשונה. אפשר גם לפתוח את האשף ידנית מלוח הבקרה של המדפסת. אם דילגת על האשף כשהמדפסת הודלקה בפעם הראשונה או שינית את סביבת החיבור, יהיה צריך לפתוח את האשף שוב.

אלו הם הפריטים שאפשר להגדיר באמצעות האשף.

כותרת (מספר הטלפון שלך וכן כותרת הפקס)

מצב קבלה (אוטו' או ידני)

הגדרת Distinctive Ring Detection (DRD)

הפריטים הבאים מוגדרים בהתאם לסביבת החיבור.


מצב חיוג (כמו למשל צליל או פעימה)

פריטים אחרים שנחשבים בתור הגדרות בסיסיות נשארים כמו שהם.

מידע קשור

- ← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 228

הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים באמצעות אשף הגדרת הפקס

1. בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < אשף הגדרת הפקס.
3. בעקבות ההוראות המוצגות על המסך, הזן את שם השולח כגון, שם החברה שלך, מספר הפקס שלך.
לתשומת לבך:
שם השולח שלך ומספר הפקס שלך מופיעים בתור הכותרת העליונה של פקסים יוצאים.
4. בצע את הגדרת גילוי הצלצול המיוחד (DRD).
 אם נרשמת לשירות צלצול מיוחד מחברת הטלפונים שלך:
גש אל המסך הבא ובחר את דפוס הצלצול שישמש עבור פקסים נכנסים.
כאשר אתה בוחר כל פריט מחוץ ל-הכל האפשרות, מצב קבלה מוגדרת למצב אוטו' והמשך למסך הבא
כאשר תבדוק את ההגדרות שביצעת.
 אם לא נרשמת כמנוי לשירות צלצול מיוחד מחברת הטלפון שלך, או שאינך צריך להגדיר אפשרות זו:
דלג על הגדרה זו וגש אל המסך שבו תוכל לבדוק את ההגדרות שביצעת.
לתשומת לבך:
 שירותי צלצול ייחודי, שחברות טלפונים רבות מציעות (שם השירות משתנה מחברה לחברה), מאפשר להקצות יותר ממספר טלפון אחד לאותו קו טלפון. כל מספר מקבל תבנית צלצולים שונה. באפשרותך להשתמש במספר אחד לשיחות קוליות ובמספר אחר לשיחות פקס. בחר את תבנית הצלצולים שהוקצתה לשיחות פקס ב-DRD.
 האפשרויות של On מוצגות כ-Off ו-DRD, תלוי באזור. בחר ב-On כדי להשתמש בתכונת הצלצול הייחודי.
5. הגדר את ההגדרות מצב קבלה.
 אם אינך צריך לחבר התקן טלפון למדפסת:
בחר לא.
מצב קבלה מוגדר לאפשרות אוטו'.
 אם אתה צריך לחבר התקן טלפון למדפסת:
בחר כן, ואז בחר אם לקבל פקסים באופן אוטומטי או לא.
6. בדוק את ההגדרות שביצעת במסך שמוצג ואז המשך למסך הבא.
כדי לתקן או לשנות את ההגדרות, בחר .

7. בדוק את חיבור הפקס באמצעות בחירת התחל בדיקה, ואז בחר הדפסה כדי להדפיס דוח המציג את סטטוס החיבור.

לתשומת לבך:

☐ אם מדווח על שגיאות כלשהן, מלא את ההוראות בדוח כדי לפתור אותן.

☐ אם המסך בחירת סוג הקו מוצג, בחר את סוג הקו.

- כשמחברים את המדפסת למערכת טלפונים מסוג PBX או למתאם מסוף, בחר ב-PBX.

- כשמחברים את המדפסת לקו טלפון סטנדרטי בחר PSTN, ואז בחר אל תזוהה במסך אישור המוצג. עם זאת, בחירה באפשרות אל תזוהה עלולה לגרום למדפסת לדלג על הספרה הראשונה של המספר כשמחייגים כך שהפקס עלול להישלח למספר שגוי.

מידע קשור

← "חיבור המדפסת לקו הטלפון" בעמוד 71

← "ביצוע הגדרות כדי להשתמש במשיבון" בעמוד 77

← "מצב קבלה:" בעמוד 229

← "ביצוע הגדרות כדי לקבל פקסים תוך הפעלת טלפון מחובר בלבד" בעמוד 77

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 228

ביצוע הגדרות עבור מאפייני הפקס של המדפסת בהתאם לשימוש

תוכל להגדיר כל תוכנת הפקס של המדפסת בנפרד באמצעות לוח הבקרה של המדפסת, בהתאם לשימוש. ניתן לשנות גם את ההגדרות שבוצעו באמצעות אשף הגדרת הפקס. לפרטים נוספים, עיין בתיאורי תפריט הגדרות הפקס.

מידע קשור

← "הגדרות הפקס" בעמוד 227

← "קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX" בעמוד 76

← "ביצוע הגדרות כאשר אתה מחבר התקן טלפון" בעמוד 77

← "קבלת פקסים נכנסים" בעמוד 89

← "ביצוע הגדרות כדי לשמור את הפקסים שהתקבלו" בעמוד 78

← "יצירת הגדרות לחסימת פקסי זבל" בעמוד 79

← "ביצוע הגדרות לשליחה וקבלה של פקסים במחשב" בעמוד 79

קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX

קבע את ההגדרות להלן כאשר אתה משתמש במדפסת במשרדים המשתמשים בשלוחות ודורשים קודי גישה חיצונית כגון 0 91- כדי לקבל קו חוץ.

1. בחר הגדרות בלוח הבקרה של המדפסת.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות.

3. בחר סוג הקו ולאחר מכן בחר PBX.

4. בעת שליחת פקס למספר פקס חיצוני תוך שימוש בסולמית (#) במקום קוד גישה חיצוני בפועל, בחר את תיבת קוד גישה כדי להגדיר אותה במצב שימוש.
- ה-# שהוזנה במקום קוד הגישה בפועל, מוחלפת בקוד הגישה המאוחסן בעת בצוע החיוג. השימוש ב-# עוזר להימנע מבעיות חיבור כאשר מתחברים לקו חיצוני.
לתשומת לבך:
לא תוכל לשלוח פקסים למקבלים הנמצאים בתוך אנשי קשר שיש להם קודי גישה חיצוניים כמו 0 ו-9.
אם רשמת מקבלים בתוך אנשי קשר המשתמשים בקוד גישה חיצוני כמו 0 ו-9, הגדרת את קוד גישה למצב אל תשתמ. אחרת, יהיה עליך לשנות את הקוד אל # בתוך אנשי קשר.
5. הקש על תיבת הקלט קוד גישה הון את קוד הגישה החיצוני המתאים למערכת הטלפונית שלך, ואז הקש על **OK**.
6. בחר אישור כדי להחיל את ההגדרות.
קוד הגישה מאוחסן במדפסת.

ביצוע הגדרות כאשר אתה מחבר התקן טלפון

ביצוע הגדרות כדי להשתמש במשיבון

כדי להשתמש במשיבון יש צורך בהגדרות.

1. בחר הגדרות בלוח הבקרה של המדפסת.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות.
3. הגדר את מצב קבלה כ-אוטו'.
4. קבע את הגדרת מס' צלצולים למענה של המדפסת למספר גדול יותר מזה של המשיבון.
אם הגדרת מס' צלצולים למענה הוגדרה למספר נמוך יותר מאשר מספר הצלצולים עבור המשיבון, לא יהיה ביכולתו של המשיבון לקבל שיחות קוליות על מנת להקליט הודעות קוליות. לפרטים על ההגדרות של המשיבון עיין בהוראות למשתמש שסופקו עמו.
בהתאם לאזור, יתכן שההגדרה מס' צלצולים למענה של המדפסת לא תוצג.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 228

ביצוע הגדרות כדי לקבל פקסים תוך הפעלת טלפון מחובר בלבד

תוכל להתחיל לקבל פקסים נכנסים באמצעות הרמת השפופרת בלבד והפעלת הטלפון, בלא להפעיל את המדפסת בלבד.

התכונה קבלה מרחוק זמינה רק עבור טלפונים התומכים בחיוג צלילים.

1. בחר הגדרות בלוח הבקרה של המדפסת.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < קבלה מרחוק.

3. הקש קבלה מרחוק כדי להגדיר זאת למצב **On**.
4. בחר קוד התחלה, הזן קוד דו-ספרתי (תוכל להזין 0 עד 9, *, ו-#), ואז הקש אישור.
5. בחר אישור כדי להחיל את ההגדרות.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 228

ביצוע הגדרות כדי לשמור את הפקסים שהתקבלו

המדפסת הוגדרה כך שתדפיס פקסים שהתקבלו כברירת מחדל. מחוץ להדפסה, תוכל להגדיר למדפסת לקבל פקסים.

תיבת דואר נכנס במדפסת

תוכל לשמור פקסים שהתקבלו ב-תיבת דואר נכנס. תוכל לצפות בהם בלוח הבקרה של המדפסת כדי שתוכל להדפיס רק את אלה שברצונך להדפיס או למחוק פקסים שאינם דרושים.

מחשב (קבלת PC-FAX)

אפשר להשתמש בתכונות הנ"ל ב-זמנית. אם משתמשים בכולן בו-זמנית, המסמכים המתקבלים נשמרים בתיבת הדואר הנכנס ובמחשב. כדי לקבל פקסים במחשב, בצע הגדרות באמצעות FAX Utility.

"ביצוע הגדרות לשליחה וקבלה של פקסים במחשב" בעמוד 79

1. בחר הגדרות בלוח הבקרה של המדפסת.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < פלט פקס.
3. אם מוצגת הודעת אישור, אשר אותה ואז הקש על אישור.
4. בחר שמירה בתיבת הדואר.
5. בחר שמירה בתיבת הדואר כדי להעביר זאת למצב **On**.
6. בחר אפשרויות כשהזכרון מלא, בחר באפשרות שבה תרצה להשתמש כשתיבת הדואר הנכנס מלאה.
 קבלת והדפסת פקסים: המדפסת תדפיס את כל המסמכים שהתקבלו ואי אפשר לשמור בתיבת הדואר הנכנס.
 דחיית פקסים נכנסים: המדפסת לא תענה לשיחות נכנסות מפקסים.
7. תוכל להגדיר סיסמה עבור תיבת הדואר הנכנס. בחר הגדרות הסיסמה לתיבת הדואר, ואז הגדר את הסיסמה.
לתשומת לבך:
לא תוכל להגדיר סיסמה כאשר אפשרויות כשהזכרון מלא הוגדר למצב קבלת והדפסת פקסים.


מידע קשור

← "פלט פקס" בעמוד 230

← "צפייה במסך הגביש הנוזלי בפקסים שהתקבלו במדפסת" בעמוד 92

יצירת הגדרות לחסימת פקסי זבל

ביכולתך לחסום פקסי זבל.

1. בחר הגדרות בלוח הבקרה של המדפסת.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < פקס דחייה.
3. הגדר את התנאי לחסימת פקסי זבל.
בחר פקס דחייה ואז אפשר את האפשרויות הבאות.
 רשימת המספרים החסומים: דוחה את הפקסים הנמצאים ברשימת המספרים לדחייה.
 חסימת כותרת עליונה ריקה של פקס: דוחה פקסים שמידע הכותרת שלהם ריק.
 אנשי קשר לא שמורים: דוחה פקסים שלא הוספו לרשימת אנשי הקשר.
4. הקש  כדי לחזור למסך פקס דחייה.
5. אם אתה משתמש ב-רשימת המספרים החסומים, בחר ערוך את רשימת המספרים החסומים, ואז ערוך את הרשימה.

ביצוע הגדרות לשליחה וקבלה של פקסים במחשב

כדי לשלוח ולקבל פקסים במחשב, חייבים להתקין את FAX Utility במחשב המחובר באמצעות רשת או כבל USB.

ביצוע הגדרת שמירה במחשב לקבל פקסים

תוכל לקבל פקסים במחשב באמצעות השימוש ב-FAX Utility. התקן את FAX Utility במחשב שלך ובצע את ההגדרה. לפרטים, ראה פעולות בסיסיות בעזרה של FAX Utility (מוצגת בחלון הראשי).
פריט ההגדרה מתחת ללוח הבקרה של המדפסת הוגדרת למצב כן, וניתן לשמור במחשב את הפקסים המתקבלים.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < פלט פקס < שמירה במחשב

כיצד לגרום להגדרת שמירה במחשב גם להדפיס למדפסת כדי לקבל פקסים

תוכל לבצע את ההגדרה להדפיס פקסים שהתקבלו במדפסת בנוסף לשמירתם במחשב.

1. בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה.
3. בחר פלט פקס < שמירה במחשב < כן והדפס.

ביצוע הגדרת שמירה במחשב כך שלא יתקבלו פקסים

כדי להגדיר למדפסת לא לשמור במחשב פקסים שהתקבלו, שנה את ההגדרות במדפסת.

לתשומת לבך:

תוכל גם לשנות את ההגדרות באמצעות *FAX Utility*. עם זאת, אם יש פקסים כלשהם שלא נשמרו במחשב, התכונה אינה פועלת.

1. בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה.

3. בחר פלט פקס < שמירה במחשב < לא.

הפיכת אנשי קשר לזמינים

רשימת אנשי קשר מאפשרת להזין יעדים בקלות. תוכל לרשום עד 100 רשומות ותוכל להשתמש ברשימת אנשי הקשר כאשר תזין מספר פקס.

רישום או עריכה של אנשי קשר

1. בחר ב-פקס במסך הבית.

2. בחר אנשי קשר.

3. בצע אחת מהפעולות הבאות.

כדי לרשום איש קשר חדש, בחר וספ רשומה, ואז בחר הוסף איש קשר.

כדי לערוך איש קשר, בחר > באיש קשר המטרה, ואז בחר עריכה.

כדי למחוק איש קשר, בחר > באיש קשר המטרה ואז בחר את מחיקה, ואז בחר על כן. אינך צריך לבצע את הנהלים שלהלן.

4. בצע את ההגדרות הבאות.

לתשומת לבך:

בעת הזנת מספר פקס הזן קוד גישה חיצוני בתחילת מספר הפקס אם מערכת הטלפונים שלך היא מסוג PBX וצריכים לחייג את קוד הגישה כדי לקבל קו חוץ. אם קוד הגישה הוגדר בהגדרה סוג הקו הזן # (סולמית) במקום קוד הגישה. כדי להוסיף השהיה (השהיה למשך לשלוש שניות) במהלך החיוג, הזן מקף (-).

5. בחר אישור.

רישום או עריכה של אנשי קשר בקבוצות

הוספת אנשי קשר לקבוצה מאפשרת לשלוח פקס ליעדים מרובים בוזמנית.

1. בחר ב-פקס במסך הבית.

2. בחר אנשי קשר.

3. בצע אחת מהפעולות הבאות.
 - כדי לרשום קבוצה חדשה של אנשי קשר, בחר וספ רשומה, ואז בחר הוסף קבוצה.
 - כדי לערוך אנשי קשר מקובצים, בחר > באנשי הקשר המקובצים שהם המטרה, ואז בחר עריכה.
 - כדי למחוק אנשי קשר מקובצים, בחר > באנשי הקשר המקובצים שהם המטרה ואז בחר מחיקה, ואז בחר כן. אינך צריך לבצע את הנהלים שלהלן.
4. הזן או ערוך את שם הקבוצה (חובה) ואת מילת מפתח, ואז בחר אנשי קשר שיתווספו לקבוצה (חובה).
5. בחר את אנשים הקשר שאתה רוצה לרשום בקבוצה, ואז הקש סגירה.

לתשומת לבך:

 - באפשרותך לרשום 99 אנשי קשר לכל היותר.
 - על מנת לבטל את בחירתו של איש קשר, הקש עליו שוב.
6. בחר אישור.

רישום אנשי קשר במחשב

באמצעות Web Config, ניתן ליצור רשימת אנשי קשר במחשב ולייבא אותה למדפסת.

1. גש אל "Web Config".
2. לחץ על Log in, הקלד את הסיסמה, ואז לחץ על OK.
3. בחר Contacts.
4. בחר את המספר שברצונך לרשום, ואז לחץ על Edit.
5. הזן Name, Index Word, Fax Number, ו-Fax Speed.
6. לחץ על Apply.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 219

פריטי הגדרות יעד

פריטים	הגדרות והסבר
Name	הזן שם המוצג באנשי הקשר ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Index Word	הזן מילים לחיפוש ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Type	פריט נקבע כ-Fax. לא תוכל לשנות הגדרה זו.

הגדרות והסבר	פריטים
אין תמיכה בפריט זה.	Assign to Frequent Use
הזן בין 1 לבין 64 תווים, תוך שימוש בתווים 0-9 - * # ורווח.	Fax Number
בחר מהירות תקשורת עבור יעד.	Fax Speed

רישום יעדים כקבוצה

1. גש אל "Web Config".
2. לחץ על **Log in**, הקלד את הסיסמה, ואז לחץ על **OK**.
3. בחר **Contacts**.
4. בחר את המספר שברצונך לרשום, ואז לחץ על **Edit**.
5. הזן **Name** ו-**Index Word**.
6. בחר קבוצה מתוך **Type**.
7. לחץ **Select** עבור **Contact(s) for Group**.
היעדים הזמינים יוצגו.
8. בחר את היעד שברצונך לרשום עבור הקבוצה, ואז לחץ על **Select**.
לתשומת לבך:
ניתן לרשום יעדים למספר רב של קבוצות.
9. לחץ על **Apply**.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 219

סקירה כללית של מאפייני הפקס של מדפסת זו


תכונה: שליחת פקסים

שיטות שליחה

שליחה אוטומטית

כאשר אתה סורק קובץ מקור באמצעות הקשה על  (שלח), המדפסת מחייגת לנמענים ושולחת את הפקס.
"שליחת פקסים באמצעות המדפסת" בעמוד 85

□ שליחה ידנית

כאשר אתה מבצע בדיקה ידנית בחיבור הקו באמצעות חיוג אל הנמען, הקש  (שלח) כדי להתחיל לשלוח פקס באופן ישיר.

"שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 87

ציון הנמען בעת שליחת פקס

תוכל להזין נמענים באמצעות מקלדת, אנשי קשר, ו-לאחרונה.

"נמען" בעמוד 93

"הפיכת אנשי קשר לזמינים" בעמוד 80

הגדרות סריקה בעת שליחת פקס

תוכל לבחור פריטים כגון רזולוציה או גודל מקורי (משטח) בעת שליחת פקסים.

"הגדרות סריקה:" בעמוד 93

השימוש ב-הגדרות שליחת פקסים בעת שליחת פקס

תוכל להשתמש ב- הגדרות שליחת פקסים כגון שליחה ישירה (כדי לשלוח מסמך גדול באופן יציב) או שליחת פקס מאוחר יותר (לשלוח פקס במועד שציינת).

"הגדרות שליחת פקסים:" בעמוד 94

תכונה: קבלת פקסים

מצב קבלה

קיימות שתי אפשרויות בתוך מצב קבלה עבור קבלת פקסים נכנסים.

□ ידני

בעיקר לשיחות טלפון, אך גם עבור הפקס

"השימוש במצב ידני" בעמוד 90

□ אוטו'

- מיועד לפקס בלבד (אין צורך בהתקן טלפון חיצוני)

- בעיקר לפקס ולעיתים עבור שיחות טלפון

"השימוש במצב אוטו'" בעמוד 90

קבלת פקסים באמצעות תפעול מכשיר טלפון מחובר

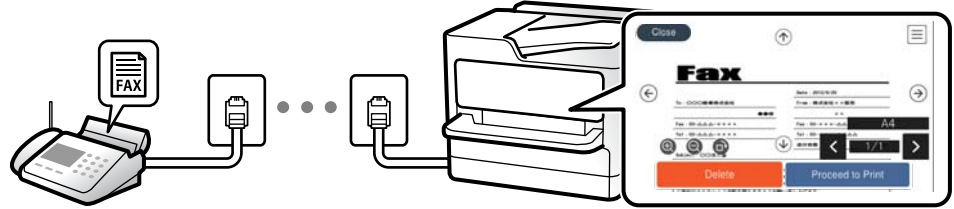
תוכל לקבל פקסים באמצעות תפעול מכשיר טלפון חיצוני.

"הגדרות בסיסיות" בעמוד 228

"ביצוע הגדרות כאשר אתה מחבר התקן טלפון" בעמוד 77

יעדי פקסים שהתקבלו

□ פקסים שהתקבלו מודפסים כברירת מחדל. תוכל להגדיר יעדים עבור פקסים שהתקבלו לתיבת הדואר הנכנס. אם שמרת בתיבת הדואר תוכל לבדוק את התוכן במסך.



"פלט פקס" בעמוד 230

"אפשרויות תפריט עבור תיבת דואר נכנס" בעמוד 96

"צפייה במסך הגביש הנוזלי בפקסים שהתקבלו במדפסת" בעמוד 92

תכונה: שליח/קבל (PC-FAX (Windows/Mac OS

שליח PC-FAX

תוכל לשלוח פקסים מהמחשב.

"אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)" בעמוד 218

"שליחת פקס ממחשב" בעמוד 98

קבל PC-FAX

תוכל לקבל פקסים מהמחשב.

"ביצוע הגדרות לשליחה וקבלה של פקסים במחשב" בעמוד 79

"אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)" בעמוד 218

"קבלת פקסים במחשב" בעמוד 102

מאפיינים: דוחות פקס שונים

תוכל לבדוק בדוח את הסטטוס של פקסים שנשלחו והתקבלו.

XX-XXXXXXXX		EPSON EXCEED YOUR VISION				
Fax Communication Log			PAGE: 001/001			
			XXXX XX XX XX-XX PM			
Name :	XXXX					
Fax :	XXXX XX XXXX					
Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

"הגדרות דו"ח" בעמוד 233

"הגדרות שליחת פקסים:" בעמוד 94

"יומן שידור: בעמוד 95

"דוח פקס: בעמוד 95

תכונה: אבטחה בעת שליחת פקסים ובקבלתם

תוכל להשתמש במאפייני אבטחה כמו הגבלות חיוג ישיר כדי למנוע שליחה ליעד שוגי, או ניקוי אוטומטי של נתוני גיבוי כדי למנוע דליפת מידע. תוכל להגדיר סיסמה עבור תיבת הדואר הנכנס במדפסת.

"הגדרות אבטחה" בעמוד 234

"שמירה בתיבת הדואר: בעמוד 231

תכונות: תכונות מועילות אחרות

חסימת פקסי זבל

ביכולתך לדחות פקסי זבל.

"פקס דחייה: בעמוד 229

קבלת פקסים אחרי חיוג

אחרי חיוג למכשיר פקס אחר, תוכל לקבל מסמכים מאותו מכשיר פקס.

"קבלת פקסים באמצעות ביצוע שיחת טלפון" בעמוד 91

"משיכת פקס: בעמוד 95

שליחת פקסים באמצעות המדפסת

תוכל לשלוח פקסים באמצעות הזנת מספרי פקס עבור נמענים בלוח הבקרה של המדפסת.

לתשומת לבך:

כששולחים פקס בשחור-לבן ניתן להציג תצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה במסך המכשיר לפני השליחה.

1. הנח את עותקי המקור.

ניתן לשלוח עד 100 עמודים בפעם אחת, אולם אם לא נותר מספיק מקום בזיכרון, ייתכן שלא תוכל לשלוח גם פקסים עם פחות מ-100 עמודים.

"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33


2. בחר פקס בלוח הבקרה של המדפסת.

3. ציין את הנמען.

"בחירת מקבלים" בעמוד 86

4. בחר את לשונית הגדרות הפקס ואז בצע את ההגדרות בהתאם לצורך.

"הגדרות הפקס" בעמוד 93

5. הקש על  בכרטיסיית נמען כדי לשלוח את הפקס.

לתשומת לבך:

□ אם מספר הפקס תפוס או שיש כמה בעיות, המדפסת תחייג שוב אוטומטית אחרי דקה.

□ כדי לבטל את השליחה, הקש .

□ נדרש זמן ארוך יותר לשלוח פקס צבעוני כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. כאשר המדפסת שולחת פקס צבעוני, לא ניתן להשתמש בתכונות האחרות.

בחירת מקבלים

תוכל לציין מקבלים בלשונית נמען כדי לשלוח את הפקס באמצעות השיטות הבאות.

הזנה ידנית של מספר הפקס

בחר מקלדת, הזן מספר פקס במסך שמוצג, ואז בחר OK.

- כדי להוסיף השהיה (השהיה למשך לשלוש שניות) במהלך החיוג, הזן מקף (-).

- אם הגדרת קוד גישה חיצוני ב-סוג הקו, הזן את הסימן # (סולמית) במקום קוד הגישה החיצוני עצמו בתחילת מספר הפקס.

לתשומת לבך:

אם אין ביכולתך להזין מספר פקס באופן ידני, הגבלות חיוג ישיר בתוך הגדרות אבטחה מוגדר למצב On. בחר מקבלי פקס מרשימת אנשי הקשר או היסטוריית הפקסים שנשלחו.

בחירת הנמענים מרשימת אנשי הקשר

בחר את אנשי קשר, בחר בנמענים שאליהם ברצונך לשלוח, ואז בחר סגירה. אם הנמען שאליו ברצונך לשלוח לא רשום עדיין ב- אנשי קשר, בחר וסף רשומה ורשום אותו.

בחירת הנמענים מהיסטוריית הפקסים שנשלחו

בחר לאחרונה, ואז בחר מקבל.

לתשומת לבך:

כדי למחוק נמען שהזנת, הצג את רשימת הנמענים על ידי לחיצה על השדה של מספר פקס או את מספרם של נמענים במסך הגביש הנוזלי, בחר את הנמען מהרשימה ואז בחר הסר.









מידע קשור

← "הפיכת אנשי קשר לזמינים" בעמוד 80

דרכים שונות לשליחת פקסים

שליחת פקס אחרי בדיקת התמונה הסרוקה

תוכל לצפות בתמונה הסרוקה בתצוגה מקדימה במסך הגביש הנוזלי לפני שתשלח את הפקס. (פקסים בשחור לבן בלבד)

1. הנח את עותקי המקור.
"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33
2. בחר ב-פקס במסך הבית.
3. ציין את הנמען.
"בחירת מקבלים" בעמוד 86
4. בחר את לשונית הגדרות הפקס ואז בצע את ההגדרות בהתאם לצורך.
"הגדרות הפקס" בעמוד 93
5. בחר תצוגה מק' בכרטיסיית נמען כדי לסרוק ולבדוק את תמונת המסמך שנסרק.
 -     : מזיז את המסך בכיוון של החצים.
 -   : מקטין או מגדיל.
 -   : עובר לדף הקודם או לדף הבא.

לתשומת לבך:
 כשהתכונה שליחה ישירה מופעלת אי אפשר להציג תצוגה מקדימה.
 כאשר משאירים את מסך התצוגה המקדימה בלא לגעת בו למשך הזמן שהוגדר ב-הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות שליחה < זמן תצוגה מקדימה של הפקס, הפקס נשלח באופן אוטומטי.
 בהתאם ליכולות של הפקס המקבל, ייתכן שאיכות התמונה של הפקס שיישלח תהיה שונה מהאיכות שמוצגת בתצוגה המקדימה.
6. בחר התחל שליחה. אחרת, בחר ביטול

לתשומת לבך:
 בהתאם ליכולות של הפקס המקבל, ייתכן שאיכות התמונה של הפקס שיישלח תהיה שונה מהאיכות שמוצגת בתצוגה המקדימה.

שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני

- באפשרותך לשלוח פקס בחיוג באמצעות טלפון מחובר כאשר אתה רוצה לדבר בטלפון לפני שליחת הפקס או כאשר מכשיר הפקס של הנמען אינו עובר לפקס באופן אוטומטי.
1. הרם את השפופרת של הטלפון שמחובר וחייג את מספר הפקס של הנמען באמצעות הפקס.

לתשומת לבך:
 כאשר המקבל עונה לטלפון, תוכל לדבר עם המקבל.
 2. בחר ב-פקס במסך הבית.
 3. בצע הגדרות דרושות ב-הגדרות הפקס.

"הגדרות הפקס" בעמוד 93

4. כשאתה שומע צליל של פקס, הקש  ואז הנח את השפופרת בעריסה.

לתשומת לבך:

כאשר מחייגים מספר באמצעות הטלפון המחובר נדרש זמן ארוך יותר לשליחת הפקס כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. כאשר המדפסת שולחת את הפקס אי אפשר להשתמש בתכונות האחרות.

שליחת מסמכים בגדלים שונים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי (סריקה רציפה (ADF))

שליחת פקסים באמצעות הנחת מסמכי המקור אחד לצד השני, או באמצעות הנחת מסמכי המקור על פי גודל, תוכל לשלוח אותם כמסמך יחיד בגודלם המקורי.

אם שמים מסמכי מקור בגדלים שונים במזין המסמכים האוטומטי כל מסמכי המקור יישלחו לפי הגודל של המסמך הגדול מביניהם. על מנת לשלוח עותקי מקור בגדליהם המקוריים, אין להניח עותקי מקור בעלי גדלים מעורבים.

1. הנח את האצווה הראשונה של עותקי מקור באותו גודל.


2. בחר ב-פקס במסך הבית.

3. ציין את הנמען.

"בחירת מקבלים" בעמוד 86

4. בחר בלשונית הגדרות הפקס ואז הקש סריקה רציפה (ADF) כדי להגדיר זאת למצב On.

תוכל גם לקבוע הגדרות כגון הרזולוציה ושיטת השליחה לפי הצורך.

5. הקש על  (שלח) בלשונית נמען.

6. כאשר סריקת הסט הראשון של מסמכי מקור הושלמה ומוצגת הודעה בלוח הבקרה המבקשת ממך לסרוק את הסט הבא של מסמכי מקור, בחר כן, הגדר את מסמכי המקור הבאים, ואז בחר התחלת הסריקה.

לתשומת לבך:

אם, אחרי שהתבקשת להכניס את מסמכי המקור הבאים, תשאיר את המדפסת בלא לגעת בה למשך הזמן שהוגדר ב-הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות שליחה < זמן המתנה מקורי הבא המדפסת תפסיק לאחסן ותתחיל לשלוח את המסמך.

שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)

כאשר שולחים פקס מונוכרומוטי המסמך הסרוק מאוחסן זמנית בזיכרון המדפסת. משום כך, שליחת דפים מרובים יכולה לגרום לכך שהמקום בזיכרון המדפסת יאזל והמדפסת תפסיק לשלוח את הפקס. באפשרותך למנוע זאת באמצעות הפיכת התכונה שליחה ישירה לזמינה, אולם נדרש זמן ארוך יותר לשליחת הפקס כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. באפשרותך להשתמש בתכונה זאת כאשר יש נמען אחד בלבד.

גישה אל התפריט

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

פקס < הגדרות הפקס שליחה ישירה.

שליחת פקסים בשחור לבן בשעת היום שנקבעה (שליחת פקס מאוחר יותר)

באפשרותך להגדיר שפקס כלשהו יישלח בשעה מסוימת. כאשר קובעים שעה מסוימת לשליחת פקס אפשר לשלוח רק פקסים בשחור-לבן.

1. בחר ב-פקס במסך הבית.

2. ציין את הנמען.

"בחירת מקבלים" בעמוד 86

3. בחר את הלשונית הגדרות הפקס ואז בחר שליחת פקס מאוחר יותר.

4. הקש על השדה שליחת פקס מאוחר יותר כדי להגדיר אותו במצב של On.

5. בחר את תיבת שעה, הזן את השעה שבה ברצונך לשלוח את הפקס, ואז בחר OK.

6. בחר אישור כדי להחיל את ההגדרות.

תוכל גם לקבוע הגדרות כגון הרזולוציה ושיטת השליחה לפי הצורך.

7. שלח את הפקס.

לתשומת לבך:

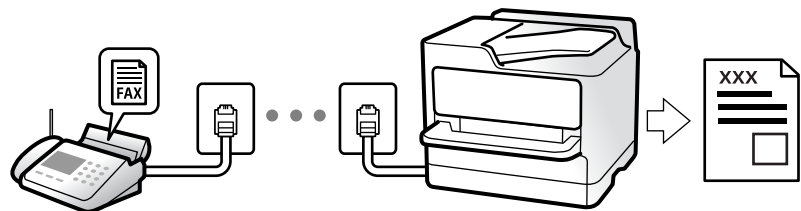
לא תוכל לשלוח פקס נוסף לפני שהפקס נשלח במועד שנקבע. אם ברצונך לשלוח פקס נוסף, יהיה עליך לבטל את הפקס שתוזמן באמצעות בחירת פקס במסך הבית, ומחיקתו.

קבלת פקסים באמצעות המדפסת

אם המדפסת מחוברת אל קו הטלפון וההגדרות הבסיסיות הושלמו באמצעות אשף הגדרת הפקס, תוכל לקבל פקסים.

תוכל לשמור פקסים שהתקבלו, בדוק אותם במסך המדפסת, והדפס אותם במידת הצורך.

פקסים שהתקבלו מודפסים בהגדרות הראשוניות של המדפסת.



כאשר אתה רוצה לבדוק את הסטטוס של הגדרות הפקס, הדפס רשימת הגדרות הפקס באמצעות בחירת פקס < Menu (עוד) < דוח פקס < רשימת הגדרות הפקס.

קבלת פקסים נכנסים

קיימות שתי אפשרויות בתוך מצב קבלה.

מידע קשור

← "השימוש במצב ידני" בעמוד 90

← "השימוש במצב אוטו" בעמוד 90


השימוש במצב ידני

מצב זה מיועד בעיקר על מנת לבצע שיחות טלפון אך גם עבור פעולות פקס.

קבלת פקסים

כאשר הטלפון מצלצל, תוכל לענות לצלצול באמצעות הרמת השפופרת.

□ כאשר תשמע צליל פקס (באוד):

בחר פקס במסך הבית של המדפסת, בחר שלח/קבל < קבל, ואז הקש . לאחר מכן, הנח את השפופרת.

□ אם הצלצול מיועד עבור שיחה קולית:

תוכל לענות לטלפון כרגיל.

קבלת פקסים תוך שימוש בטלפון המחובר בלבד

כאשר מוגדר קבלה מרחוק, תוכל לקבל פקסים פשוט באמצעות הזנת קוד התחלה.

כאשר הטלפון מצלצל הרם את השפופרת. כאשר אתה שומע צליל פקס (באוד), חייג את קוד התחלה, בן שתי הספרות, ואז החזר את השפופרת למקומה.

מידע קשור

← "קבלה מרחוק": בעמוד 229

השימוש במצב אוטו

מצב זה מאפשר לך להשתמש בקו למטרות הבאות.

□ שימוש בקו לפעולות פקס בלבד (אין צורך בטלפון חיצוני)

□ שימוש בקו בעיקר למטרות פקס, ולעיתים לשם ביצוע שיחות טלפון

קבלת פקסים ללא התקן טלפון חיצוני

המדפסת עוברת באופן אוטומטי למצב קבלת פקסים ברגע שהושלמו מספר הצלצולים שהגדרת ב-מס' צלצולים למענה.

קבלת פקסים עם התקן טלפון חיצוני

מדפסת בעלת התקן טלפון חיצוני פועלת באופן הבא.


□ כאשר המשיבון עונה בתוך מספר הצלצולים שהוגדר ב- מס' צלצולים למענה:

- אם הצלצול מיועד לפקס: המדפסת עוברת אוטומטית למצב קבלת פקסים.

- אם הצלצול מיועד לשיחת קולית: המשיבון יכול לקבל שיחות קוליות ולהקליט הודעות קוליות.

□ כאשר אתה מרים את השפופרת בתוך מספר הצלצולים שהוגדר ב- מס' צלצולים למענה:

- אם הצלצול מיועד לפקס: החזק את הקו עד שהמדפסת מתחילה לקבל את הפקס באמצעות הצגת התחברות בלוח הבקרה של המדפסת. מרגע שהמדפסת מתחילה לקבל את הפקס, תוכל להניח את השפופרת. כדי להתחיל לקבל את הפקס באופן מיידי, יש לנקוט את אותם צעדים כמו במקרה של ידני. בחר פקס בלוח הבקרה של

המדפסת, ואז בחר שלח/קבל < קבל. לאחר מכן, הקש , ואז סגור את הטלפון.

- אם הצלצול מיועד עבור שיחה קולית: תוכל לענות לטלפון כרגיל.

□ כאשר הצלצול מפסיק והמדפסת עוברת באופן אוטומטי למצב קבלת פקסים:

- אם הצלצול מיועד לפקס: המדפסת מתחילה לקבל פקסים.

- אם הצלצול מיועד עבור שיחה קולית: לא תוכל לענות לטלפון. בקש מהצד השני לטלפן אליך חזרה.

לתשומת לבך:

הגדר את מספר הצלצולים עד למענה במשיבון למספר נמוך יותר מזה שהגדר ב- מס' צלצולים למענה. אחרת, המשיבון אינו יכול לקבל שיחות קוליות כדי להקליט הודעות קוליות. לפרטים על הגדרת משיבות, עיין במדריך שסופק עם המשיבון.

קבלת פקסים באמצעות ביצוע שיחת טלפון

באפשרותך לקבל פקס המאוחסן במכשיר פקס אחר באמצעות חיוג מספר פקס.

קבלת פקסים בעזרת תשאול (משיכת פקס)

באפשרותך לקבל פקס המאוחסן במכשיר פקס אחר באמצעות חיוג מספר פקס. השתמש בתכונה זאת כדי לקבל מסמך משירות מידע בפקס. אולם אם לשירות המידע בפקס יש תכונת הדרכה קולית שצריכים לפעול לפיה כדי לקבל מסמך, אי אפשר להשתמש בתכונה זאת.

לתשומת לבך:

כדי לקבל מסמך משירות מידע בפקס המשתמש בהדרכה בפקס, חייג את המספר באמצעות הטלפון המחובר והפעל את הטלפון ואת המדפסת תוך מילוי הוראות ההדרכה הקולית.

1. בחר ב- פקס במסך הבית.

2. הקש  (עוד).

3. הקש משיכת פקס כדי להגדיר זאת למצב On, ואז הקש סגירה.

4. הזן את מספר הפקס.

"בחירת מקבלים" בעמוד 86

לתשומת לבך:

כשהגדרה הגדרות אבטחה < הגבלות חיוג ישיר מוגדרת במצב On, ניתן לבחור נמענים לפקס רק מרשימת אנשי הקשר או היסטוריית שליחת הפקסים. אי אפשר להזין ידנית את מספר הפקס.

5. הקש על  כדי להתחיל את משיכת פקס.

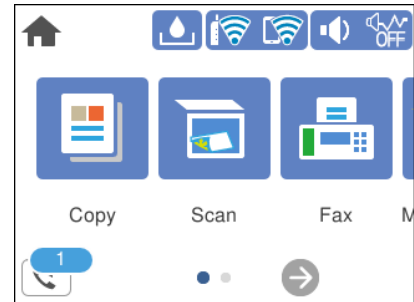
צפייה במסך הגביש הנוזלי בפקסים שהתקבלו במדפסת

אם הגדרת את המערכת כך שהיא תקבל פקסים במדפסת, תוכל לצפות בתוכן ולהדפיס בהתאם לצורך. "ביצוע הגדרות כדי לשמור את הפקסים שהתקבלו" בעמוד 78

1. הקש  במסך הבית.

לתשומת לבך:

כשיש פקסים שהתקבלו ולא נקראו, מספר המסמכים שלא נקראו מוצג ב-  במסך הבית.






2. הקש פתח תא דואר נכנס/התיבה הסודית (XX לא נקראו).



3. אם תיבת הדואר הנכנס מוגנת באמצעות סיסמה, הזן את הסיסמה של תיבת הדואר.

4. בחר את הפקס שברצונך להציג מהרשימה. התוכן של הפקס יוצג.

    : הזזת המסך בכיוון של החצים.

  : הקטנה או הגדלה.

 : סיבוב התמונה ימינה ב-90 מעלות.

  : מעבר לדף הקודם או לדף הבא.

על מנת להסיר את סמלי הפעולה, הקש בכל מקום במסך התצוגה המקדימה פרט לסמלים. הקש שוב כדי להציג את הסמלים.

5. בחר אם להדפיס או למחוק את המסמך שמוצג ופעל לפי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

 חשוב:

אם נגמר הזיכרון במדפסת, הקבלה והשליחה של הפקסים מושבתת. מחק את המסמכים שכבר קראת או הדפסת.

אפשרויות תפריט לפעולות פקס

נמען

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

פקס < נמען

מקלדת:

הזן ידנית את מספר הפקס.

אנשי קשר:

בחר נמען מרשימת אנשי הקשר. ניתן גם להוסיף או לערוך איש קשר.

לאחרונה:

בחר נמען מהיסטוריית שליחת הפקסים. ניתן גם להוסיף את הנמען לרשימת אנשי הקשר.

מידע קשור

← "בחירת מקבלים" בעמוד 86

הגדרות הפקס

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

פקס < הגדרות הפקס

הגדרות סריקה:

רזולוציה:

בחר את הרזולוציה של הפקס היוצא. אם תבחר רזולוציה גבוהה יותר, גודל הנתונים גדל ואורך זמן לשלוח את הפקס.

צפיפות:

בחירת הצפיפות של הפקס היוצא. + הופך את הצפיפות לכהה יותר, בעוד ש - הופך אותה לבהירה יותר.

הסרת רקע:

מגלה את צבע הנייר (צבע רקע) של המסמך המקורי, ומסיר או מבהיר את הצבע. בהתאם לכהות ולחיות של הצבע, אפשר שהוא לא יוסר או יובהר.

חדות:

משפר או מטשטש את המיקוד של מתאר התמונה. + משפר את החדות בעוד ש - מוריד את החדות.

סריקה רציפה (ADF):

שליחת פקסים באמצעות הנחת מסמכי המקור אחד לצד השני, או באמצעות הנחת מסמכי המקור על פי גודל, תוכל לשלוח אותם כמסמך יחיד בגודלם המקורי. עיין במידע הקשור לנושא זה להלן.

גודל מקורי (משטח):

בחר את הגודל והכיוון של המקור שהנחת על משטח סריקה.

מצב צבעים:

בחר אם לסרוק בצבע או בשחור לבן.

הגדרות שליחת פקסים:

שליחה ישירה:

שליחת פקס שחור-לבן בעת סריקת מסמכי המקור. מאחר ומסמכי המקור הסרוקים אינם מאוחסנים זמנית בזכרון המדפסת גם בעת שליחת נפח עמודים גדול, ביכולתך להימנע משגיאות מדפסת שמקורן בחוסר זכרון. שים לב ששליחה תוך שימוש בתכונה זו אורכת זמן רב יותר מאשר שליחה ללא שימוש בתכונה זו. עיין במידע הקשור לנושא זה להלן. אי אפשר להשתמש במאפיין זה כששולחים פקס למספר נמענים.

שליחת פקס מאוחר יותר:

שליחת פקס במועד מסוים שתקבע. כשמשתמשים באפשרות הזו ניתן לשלוח רק פקסים בשחור-לבן. עיין במידע הקשור לנושא זה להלן.

הוסף פרטי שולח:

הוסף פרטי שולח:

בחר את המיקום שבו אתה רוצה לכלול את מידע הכותרת (שם השולח ומספר הפקס שלו) בפקס היוצא, או לא לכלול את המידע.

כבוי: שולח פקס ללא מידע בכותרת.

חוץ התמונה: שולח פקס עם מידע כותרת בשוליים הלבנים העליונים של הפקס. פעולה זו מונעת חפיפה בין הכותרת לבין התמונה הסרוקה, אולם אפשר שהפקס שהתקבל על ידי הנמען יודפס על שני גליונות בהתאם לגודל מסמכי המקור.

פנים התמונה: שולח פקס עם מידע בכותרת שימוקם בסביבות 7 מ"מ יותר נמוך מאשר הקצה העליון של התמונה הסרוקה. הכותרת עשויה לחפוף את התמונה, אולם הפקס שיתקבל על ידי הנמען לא יפוצל לשני מסמכים.

כותרת הפקס:

בחר את הכותרת עבור הנמען. על מנת להשתמש בתכונה זו, עליך לרשום מראש כותרות רבות.

מידע נוסף:

בחר את המידע שברצונך להוסיף. תוכל לבחור מתוך מספר הטלפון שלך ו-רשימת יעדים.

דו"ח שידור:

מדפיס דוח שידור אחרי שליחת פקס.

הדפסה בעת שגיאה מדפיס דו"ח רק כאשר מתרחשת שגיאה.

כאשר צרף תמונה לדו"ח הוגדר בתוך הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח, גם פקסים עם שגיאות מודפסים עם הדוח.

נקה את כל ההגדרות:

משחזרת את כל ההגדרות בתוך הגדרות סריקה וב- הגדרות שליחת פקסים לערכי ברירת המחדל שלהם.

מידע קשור

← "שליחת מסמכים בגדלים שונים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי (סריקה רציפה (ADF))" בעמוד 88

← "שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)" בעמוד 88

← "שליחת פקסים בשחור לבן בשעת היום שנקבעה (שליחת פקס מאוחר יותר)" בעמוד 89

עוד

בחירת  בתוך פקס במסך הבית, מציגה את תפריט עוד.

יומן שידור:

ניתן לבדוק את ההיסטוריה של הפקסים שנשלחו ושהתקבלו.

דוח פקס:

תשדורת אחרונה:

מדפיס דוח עבור הפקס הקודם שנשלח או שהתקבל באמצעות תשאול.

יומן פקסים:

מדפיס דו"ח שידור. באפשרותך להדפיס את הדוח הזה אוטומטית באמצעות התפריט להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח < הדפסה אוטומטית של יומן הפקס

רשימת הגדרות הפקס:

מדפיס את הגדרות הפקס הנוכחיות.

פרוטוקול מעקב:


מדפיס דוח מפורט עבור הפקס הקודם שנשלח או שהתקבל באמצעות תשאול.

משיכת פקס:

כאשר מגדירים את המצב כ-On ומחייגים את מספר הפקס של השולח, ניתן לקבל מסמכים ממכשיר הפקס של השולח. עיין במידע הרלוונטי להלן כדי לקרוא פרטים על קבלת פקסים באמצעות משיכת פקס.

כאשר אתה יוצא מתפריט ה-פקס ההגדרות חוזרות אל Off (ברירת המחדל).

תיבת דואר נכנס:

ניגשת אל ה-  (תיבת דואר נכנס) במסך הבית.

הדפסת הפקס שהתקבל מחדש:

מדפיסה מחדש את הפקסים שהתקבלו במדפסת.

הגדרות הפקס:


ניגש אל הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס.

מידע קשור

← "קבלת פקסים בעזרת תשאול (משיכת פקס)" בעמוד 91

אפשרויות תפריט עבור תיבת דואר נכנס



באמצעות הקשה על סמל זה, תוכל לגשת לתיבת הדואר הנכנס שבה מאוחסנים הפקסים שהתקבלו. כאשר יש פקסים שהתקבלו ולא נקראו, מספר המסמכים שלא נקראו מוצג ב- .

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות כדי לשמור את הפקסים שהתקבלו" בעמוד 78

פתח תא דואר נכנס/התיבה הסודית (XX לא נקראו)

(תפריט תא דואר נכנס) 

הגדרות

שמירה בתיבת הדואר:

שומר את הפקסים שהתקבלו ב- תיבת דואר נכנס של המדפסת. ניתן לשמור עד 100 מסמכים. שים לב שבהתאם לתנאי השימוש כגון גדול הקובץ של מסמכים שמורים, והשימוש בתכונות רבות של שמירת פקס בעת ובעונה אחת, אפשר שלא ניתן יהיה לשמור 100 מסמכים. למרות שהפקסים אינם מודפסים אוטומטית, תוכל לצפות בהם במסך המדפסת ולהדפיס רק את אלה שאתה צריך.

אפשרויות כשהזכרון מלא:

תוכל לבחור את הפעולה להדפיס את הפקס שהתקבל או לסרב לקבל אותו כאשר זכרון ה-תיבת דואר נכנס מלא.

הגדרות הסיסמה לתיבת הדואר:

סיסמה מגינה על ה- תיבת דואר נכנס כדי למנוע ממשתמשים לצפות בפקסים שהתקבלו. בחר באפשרות שנה כדי לשנות את הסיסמה ובאפשרות איפוס כדי לבטל את ההגנה באמצעות סיסמה. אם רוצים לשנות או לאפס את הסיסמה צריך את הסיסמה הנוכחית.

לא תוכל להגדיר סיסמה כאשר אפשרויות כשהזיכרון מלא הוגדר למצב קבלת והדפסת פקסים.

הדפס הכל:

בחירה זו מדפיסה את כל הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס.



מחק הכל:


בחירה זו מוחקת את כל הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס.

תיבת דואר נכנס (רשימה)



תוכל לשמור עד סך הכל 100 מסמכים בתיבת הדואר הנכנס.

מסך התצוגה המקדימה

  : הקטנה או הגדלה.

 : סיבוב התמונה ימינה ב-90 מעלות.

    : הזזת המסך בכיוון של החצים.

  : מעבר לדף הקודם או לדף הבא.

על מנת להסיר את סמלי הפעולה, הקש בכל מקום במסך התצוגה המקדימה פרט לסמלים. הקש שוב כדי להציג את הסמלים.

מחיקה:

מוחקת את המסמך שאתה מציג בתצוגה מקדימה.

המשך להדפסה:

מדפיסה את המסמך שאתה מציג בתצוגה מקדימה. תוכל לבצע הגדרות כמו דו-צדדי לפני שתתחיל להדפיס.


(תפריט תצוגה מקדימה) 

פרטים:

מציגה מידע עבור המסמך הנבחר כגון התאריך שנשמר והשעה, ומספר העמודים הכולל.

שימוש בתכונות פקס אחרות

הדפסת דוח פקס באופן ידני

1. בחר פקס במסך הבית.
2. הקש  (עוד).
3. בחר דוח פקס.
4. בחר בדוח שברצונך להדפיס ולאחר מכן פעל בהתאם להוראות שעל גבי המסך.
לתשומת לבך:
באפשרותך לשנות את תבנית הדוח. ממסך הבית בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח, ולאחר מכן שנה את הגדרת צרף תמונה לדו"ח או את הגדרת פורמט דוח.

שליחת פקס ממחשב

- באפשרותך לשלוח פקסים מהמחשב באמצעות FAX Utility ומנהל התקן PC-FAX.
לתשומת לבך:
- בדוק אם ה-FAX Utility ומנהל ההתקן של המדפסת PC-FAX הותקנו לפני שתשתמש במאפיין זה.
"אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)" בעמוד 218
"אפליקציה לשליחת פקסים (מנהל ההתקן PC-FAX)" בעמוד 219
 - אם FAX Utility לא הותקנה, התקן את FAX Utility באמצעות EPSON Software Updater (אפליקציה עבור עדכון תוכנה).

שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה (Windows)

- באמצעות בחירת פקס מדפסת מתוך תפריט הדפס של אפליקציה כמו Microsoft Word או Excel, תוכל להעביר ישירות נתונים כגון מסמכים, תרשימים וטבלאות שיצרת, בליווי דף שער.
לתשומת לבך:
ההסבר שלהלן מביא את Microsoft Word כדוגמה. אפשר שהפעולה בפועל תהיה שונה בהתאם לאפליקציה שבה אתה משתמש. לפרטים, עיין בעזרה של האפליקציה.
1. באמצעות אפליקציה, צור מסמך לשם שידור באמצעות הפקס.
 2. לחץ הדפס מתוך התפריט קובץ.
יופיע חלון ההדפס של האפליקציה.
 3. בחר (FAX) XXXXX (כאשר XXXXX הוא שם המדפסת שלך) במדפסת, ואז בדוק את ההגדרות עבור שליחת פקס.
 הגדר 1 במספר עותקים. אפשר שהפקס לא ישודר נכונה אם תגדיר 2 או יותר.

□ ניתן לשלוח עד 100 עמודים בשידור פקס אחד.

4. לחץ על תכונות מדפסת או תכונות אם ברצונך להגדיר גודל נייר, כיוון, צבע, איכות התמונה, או צפיפות תווים.

לפרטים נוספים, עיין בעזרה של מנהל התקן PC-FAX.

5. לחץ על הדפס.

להשומת לבך:

בעת השימוש ב-FAX Utility לראשונה, יוצג חלון כדי לרשום את המידע שלך. הזן את המידע הדרוש ואז לחץ אישור.

מוצג מסך הגדרות הנמען של FAX Utility.

6. כאשר אתה רוצה לשלוח מסמכים אחרים באותו שידור פקס, סחר בתיבת הסימון הוספת מסמכים לשליחה. המסך להוספת מסמכים מוצג כאשר אתה לוחץ הבא בשלב 9.

7. במידת הצורך, בחר בתיבת הסימון צירוף דף שער.

8. ציין מקבל.

□ בחירת נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה) מתוך ספר הטלפונים של PC-FAX:

אם הנמען נשמר בספר הטלפונים, פעל בהתאם לצעדים שלהלן.

1 לחץ על הלשונית ספר הטלפונים של PC-FAX.

2 בחר את הנמען מתוך הרשימה ולחץ הוסף.

□ בחירת נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה) מתוך אנשי הקשר במדפסת:

אם הנמען נשמר באנשי הקשר במדפסת, פעל בהתאם לצעדים שלהלן.

1 לחץ על הלשונית אנשי קשר במדפסת.

2 בחר אנשי קשר מהרשימה ולחץ הוסף כדי להמשיך אל חלון הוסף לשדה 'נמען'.

3 בחר את אנשי הקשר מתוך הרשימה המוצגת ואז לחץ ערוך.

4 הוסף את הנתונים האישיים כגון חברה/ארגון ו- תואר פנייה בהתאם לצורך, ואז לחץ אישור כדי לחזור אל חלון הוסף לשדה 'נמען' window.

5 בהתאם לצורך, בחר את תיבת הסימון של רשום תחת 'ספר הטלפונים של PC-FAX' על מנת לשמור את אנשי הקשר אל ספר הטלפונים של PC-FAX.

6 לחץ על אישור.

הגדרה ישירה של נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה):

בצע את הצעדים הבאים.

1 לחץ על הלשונית חיוג ידני.

2 הזן א המידע הדרוש.

3 לחץ על הוסף.

יתרה מזאת, באמצעות לחיצה על שמור לספר הטלפונים, תוכל לשמור את הנמען ברשימה תחת לשונית ספר הטלפונים של PC-FAX.

לתשומת לבך:

אם ה-סוג הקו של המדפסת שלך הוגדרה כ-PBX וקוד הגישה הוגדר כך שהוא ישתמש ב-# (סולמית), במקום להזין את קוד הקידומת המדויק, הזן # (סולמית). לפרטים, עיין ב-סוג הקו בתוך הגדרות בסיסיות מתוך קישור המידע הקשור שלהלן.

אם בחרת הזן את מספר הפקס פעמיים ב-הגדרות אופציונליות במסך הראשי של FAX Utility, עליך להזין שוב את אותו מספר כאשר אתה לוחץ הוסף או הבא.

הנמען יתווסף ל רשימת הנמענים המוצגת בחלקו העליון של החלון.

9. לחץ הבא.

אחרי שבחרת בתיבת הסימון הוספת מסמכים לשליחה פעל בהתאם לשלבים שלהלן כדי להוסיף מסמכים בחלון מיזוג מסמכים.

1 פתח מסמך שברצונך להוסיף, ואז בחר את אותה מדפסת (שם פקס) בחלון הדפס. המסמך יצורף לרשימת רשימת המסמכים למיזוג.

2 לחץ תצוגה מקדימה כדי לבדוק את המסמך שמוזג.

3 לחץ הבא.

לתשומת לבך:

הגדרות איכות התמונה ו- צבע שבחרת עבור המסמך הראשון מיושמות על מסמכים אחרים.

אחרי שבחרת בתיבת הסימון צירוף דף שער ציין את תוכן דף השער בחלון הגדרות דף השער.

1 בחר דף שער מהדוגמאות ברשימת דף שער. שים לב שאין פונקציה שיוצרת דף שער מקורי או להוספת דף שער מקורי לרשימה.

2 הזן את נושא ואת הודעה.

3 לחץ הבא.

לתשומת לבך:

הגדר את ההגדרות הבאות בהתאם לצורך ב-הגדרות דף השער.

לחץ עיצוב דף השער אם ברצונך לשנות את סדר הפריטים בדף השער. תוכל לבחור את גודל דף השער בתוך גודל נייר. תוכל גם לבחור דף שער בעל גודל שונה מזה של המסמך המשודר.

לחץ גופן אם ברצונך לשנות את הגופן המשמש עבור כיתוב בדף השער.


לחץ הגדרות השולח אם ברצונך לשנות את המידע על השולח.

לחץ תצוגה מקדימה מפורטת אם ברצונך לבדוק את דף השער עם הנושא וההודעה שהזנת.

10. בדוק את תוכן השידור ולחץ שלח.

ודא שהשם ומספר הפקס של הנמען נכונים לפני ביצוע השידור. לחץ תצוגה מקדימה כדי לצפות בתצוגה מקדימה של עמוד השער והמסמך המיועד לשידור. מרגע שמתחיל השידור, מופיע חלון המציג את מצב השידור.

לתשומת לבך:

- כדי להפסיק לשדר, בחר את הנתונים ולחץ ביטול . תוכל גם לבטל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
- אם מתרחשת שגיאה במהלך השידור, יופיע חלון שגיאת תקשורת. בדוק את המידע על השגיאה וחזור ושדר.
- מסך מנטר סטטוס הפקס (המסך הנזכר לעיל בו תוכל לבדוק את מצב השידור) אינו מוצג, אם לא בחרים את הצג את מנטר סטטוס הפקס במהלך שידור במסך הגדרות אופציונליות שבמסך הראשי של FAX Utility.

מידע קשור


← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 228


שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה (Mac OS)

באמצעות בחירת מדפסת בעלת כושר-פקס מתוך תפריט הדפס של אפליקציה זמינה מסחרית, תוכל לשלוח נתונים כמו מסמכים, תרשימים, וטבלאות שיצרת.

לתשומת לבך:

ההסבר שלהלן משתמש ב-Text Exit שהיא אפליקציה של Mac OS כדוגמה.


1. צור באפליקציה את המסמך שברצונך לשלוח באמצעות הפקס.
2. לחץ הדפס מתוך התפריט קובץ. מוצג חלון ההדפס של האפליקציה.
3. בחר את שם המדפסת שלך (שם הפקס) בשם, לחץ  כדי לציג את ההגדרות המפורטות, בדוק את הגדרות ההדפסה, ואז לחץ OK.
4. בצע הגדרות לכל פריט.
 - הגדר 1 במספר עותקים. גם אם תגדיר 2 או יותר, ישלח רק עותק אחד.
 - ניתן לשלוח עד 100 עמודים בשידור פקס אחד.

לתשומת לבך:
גודל הדף של המסמכים שביכולתך לשלוח זהה לגודל הנייר שתוכל לשלוח בפקס מהמדפסת.
5. בחר הגדרות פקס מתוך התפריט הקופץ, ואז בצע הגדרות עבור כל פריט. עיין בעזרה של מנהל ההתקן של PC-FAX כדי לקרוא הסברים כיצד להגדיר כל פריט. לחץ  בצד שמאל בתחתית החלון כדי לפתוח את העזרה של מנהל ההתקן של PC-FAX.

6. בחר את תפריט הגדרות הנמענים וציין את הנמען.

הגדרה ישירה של נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה):

לחץ על הפריט הוסף, הזן את המידע הדרוש ואז לחץ . הנמען יתווסף לרשימת הנמענים המוצגת בחלקו העליון של החלון.


אם בחרת "הזן את מספר הפקס פעמיים" בהגדרות מנהל ההתקן של PC-FAX, עליך להזין שוב את אותו מספר כאשר אתה לוחץ .

אם קו הטלפון של חיבור הפקס שלך מחייב קוד קידומת, הזן קידומת גישה מבחוץ.

לתשומת לבך:

אם ה-סוג הקו של המדפסת שלך הוגדרה כ-PBX וקוד הגישה הוגדר כך שהוא ישתמש ב-# (סולמית), במקום להזין את קוד הקידומת המדויק, הזן # (סולמית). לפרטים, עיין ב-סוג הקו בתוך הגדרות בסיסיות מתוך קישור המידע הקשור שלהלן.

בחר נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה) מתוך ספר הטלפונים:

אם הנמען נשמר בספר הטלפונים, לחץ על . בחר את הנמען מתוך הרשימה ואז לחץ הוסף < אישור. אם קו הטלפון של חיבור הפקס שלך מחייב קוד קידומת, הזן קידומת גישה מבחוץ.

לתשומת לבך:

אם ה-סוג הקו של המדפסת שלך הוגדרה כ-PBX וקוד הגישה הוגדר כך שהוא ישתמש ב-# (סולמית), במקום להזין את קוד הקידומת המדויק, הזן # (סולמית). לפרטים, עיין ב-סוג הקו בתוך הגדרות בסיסיות מתוך קישור המידע הקשור שלהלן.

7. בדוק את הגדרות הנמען ולאחר מכן לחץ על פקס.

השליחה מתחילה.

ודא שהשם ומספר הפקס של הנמען נכונים לפני ביצוע השידור.

לתשומת לבך:

אם תלחץ על סמל המדפסת ב-Dock יוצג מסך בדיקת מצב שידור. כדי להפסיק לשלוח, לחץ על נתונים, ואז לחץ על מחק.

אם מתרחשת שגיאה במהלך השידור, תוצג ההודעה השליחה נכשלה. בדוק את רשומות השידור במסך רשומת שידור פקס.

אפשר שתערובת של מסמכים בגדלים שונים לא תישלח בצורה נכונה.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 228

קבלת פקסים במחשב

המדפסת יכולה לקבל פקסים ולשמור אותם בתבנית PDF במחשב המחובר למדפסת. יש להשתמש ב-FAX Utility (אפליקציה) כדי לבצע הגדרות.

לפרטים כיצד להפעיל את FAX Utility, עיין ב-פעולות בסיסיות בעזרה של FAX Utility (המוצגת בחלון הראשי). אם מסך הזנת הסיסמה מוצג במסך המחשב בזמן שאתה מבצע הגדרות, הזן את הסיסמה. אם אינך יודע מה הסיסמה, צור קשר עם המנהל שלך.

לתשומת לבך:

❑ בדוק אם ה-FAX Utility ומנהל ההתקן של המדפסת PC-FAX הותקנו ושהגדרות FAX Utility בוצעו לפני השימוש בתכונה זאת.

"אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)" בעמוד 218

"אפליקציה לשליחת פקסים (מנהל ההתקן PC-FAX)" בעמוד 219

❑ אם FAX Utility לא הותקנה, התקן את FAX Utility באמצעות EPSON Software Updater (אפליקציה עבור עדכון תוכנה).

חשוב: 

❑ על מנת לקבל פקסים במחשב, יש להגדיר את מצב קבלה בלוח הבקרה של המדפסת למצב אוטו'. צור קשר עם המנהל שלך כדי לקבל מידע על מצב הגדרות המדפסת. כדי לבצע הגדרות בלוח הבקרה של המדפסת, בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < מצב קבלה.

❑ מחשב שהוגדר לקבל פקסים צריך להיות תמיד דלוק. המסמכים שמתקבלים יישמרו זמנית בזיכרון של המדפסת לפני שהם יישמרו במחשב. אם תכבה את המחשב, אפשר שזכרון המדפסת יתמלא ולא יהיה ביכולתה לשלוח את המסמכים למחשב.

❑ מספר המסמכים שנשמרו זמנית בזיכרון של המדפסת מוצגים ב-  בלוח הבקרה של המדפסת.

❑ כדי לקרוא את הפקסים שהתקבלו, עליך להתקין במחשב תוכנה לצפייה במסמכי PDF, כגון Adobe Reader.

בדיקת הגעת פקסים חדשים (Windows)

באמצעות הגדרת המחשב באופן שישמור פקסים שהתקבלו במדפסת, יהיה ביכולתך לבדוק את מצב העיבוד של הפקסים שהתקבלו, ואם יש פקסים חדשים או לא, באמצעות סמל הפקס בסרגל המשימות של Windows. הגדרת המחשב כך שתוצג הודעה כאשר מתקבלים פקסים חדשים, תגרום לקפיצת מסך הודעה בסמוך למגש המערכת של Windows, שם תוכל לבדוק את הפקסים החדשים.

לתשומת לבך:


❑ נתוני פקס שהתקבלו ונשמרו במחשב שלך יוסרו מזכרון המדפסת.

❑ אתה זקוק ל-Adobe Reader כדי לצפות בפקסים שהתקבלו משום שהם נשמרים כקבצי PDF.

השימוש בסמל הפקס בסרגל המשימות (Windows)

תוכל לבדוק אם הגיעו פקסים חדשים ומה מצב התפעול באמצעות סמל הפקס המוצג בסרגל המשימות של Windows.

1. בדוק את הסמל.

❑ : בכוונות. 

❑ : בודק אם הגיעו פקסים חדשים. 

❑ : ייבוא פקסים חדשים הושלם. 

2. לחץ לחיצה ימנית על הסמל, ואז לחץ על הצגה של רשימת הפקסים הנכנסים. מוצג מסך רשימת הפקסים הנכנסים.

3. בדוק את התאריך ואת שם השולח ברשימה, ואז פתח את הקובץ שהתקבל כ-PDF. לתשומת לבך:

□ פקסים שמתקבלים מקבלים באופן אוטומטי שם חדש על פי הפורמט הבא של מתן שמות.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxxxx_nnnnnn (שנה/חודש/יום/שעה/דקה/שניה_מספר השולח)

□ תוכל גם לפתוח ישירות את תיקיית הפקס שהתקבל כאשר אתה לוחץ לחיצה ימנית על הסמל. לפרטים, עיין ב- הגדרות אופציונליות וב-FAX Utility בעזרה שלה (המוצגת בחלון הראשי).

בזמן שסמל הפקס מציין שהוא נמצא במצב כוננות, תוכל לבדוק מייד אם יש פקסים חדשים באמצעות בחירת בדוק פקסים חדשים עכשיו.


השימוש בחלון ההודעה (Windows)

כאשר אתה מגדיר קבלת הודעה כאשר קיימים פקסים חדשים, יוצג חלון ההודעה בסמוך לסרגל השמימה של כל פקס.

1. בדוק את מסך ההודעה המוצג במסך המחשב שלך.

לתשומת לבך:

מסך ההודעה נעלם אם לא מתבצעת כל פעולה במשך פרק זמן מסויים. תוכל לשנות את הגדרות ההודעה, כגון משך הזמן שההודעה מוצגת.

2. לחץ בכל מקום במסך ההודעה, פרט ללחצן .

מוצג מסך רשימת הפקסים הנכנסים.

3. בדוק את התאריך ואת שם השולח ברשימה, ואז פתח את הקובץ שהתקבל כ-PDF. לתשומת לבך:

□ פקסים שמתקבלים מקבלים באופן אוטומטי שם חדש על פי הפורמט הבא של מתן שמות.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxxxx_nnnnnn (שנה/חודש/יום/שעה/דקה/שניה_מספר השולח)

□ תוכל גם לפתוח ישירות את תיקיית הפקס שהתקבל כאשר אתה לוחץ לחיצה ימנית על הסמל. לפרטים, עיין ב- הגדרות אופציונליות וב-FAX Utility בעזרה שלה (המוצגת בחלון הראשי).

בדיקת הגעת פקסים חדשים (Mac OS)

תוכל לבדוק אם הגיעו פקסים חדשים באמצעות אחת השיטות הבאות. אפשרות זו זמינה רק במחשבים שהוגדר בהם "שמור" (שמור פקסים במחשב זה).

□ פתח את תיקיית הפקסים שנתקבלו שהוגדרה בתוך הגדרות פלט פקסים נכנסים.)

□ פתח את מנטר קבלת הפקסים ולחץ בדוק פקסים חדשים עכשיו.

□ הודעה שפקסים חדשים התקבלו

בחר את ידע אותי על פקסים חדשים באמצעות סמל בשולחן העבודה בתוך מנטר קבלת הפקסים < העדפות בתוכנת העזר FAX Utility, סמל מנטר קבלת הפקסים ב-Dock קופץ כדי להודיע לך שהגיעו פקסים חדשים.

פתח את תיקיית הפקסים שנתקבלו מתוך מנטר הפקסים שנתקבלו (Mac OS)

תוכל לפתוח את תיקיית השמירה מהמחשב שנקבע לקבלת פקסים בעת בחירת "שמור" (שמור פקסים במחשב זה).

1. לחץ על סמל ניוטור הפקסים שנתקבלו ב-Dock כדי לפתוח את מנטר קבלת הפקסים.

2. בחר את המדפסת ולחץ על פתח תיקייה, או לחץ על שם המדפסת לחיצה כפולה.

3. בדוק את התאריך ואת השולחן בשם הקובץ, ואז פתח את קובץ ה-PDF.

לתשומת לבך:

פקסים שמתקבלים מקבלים באופן אוטומטי שם חדש על פי הפורמט הבא של מתן שמות.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnnn (שנה/חודש/יום/שעה/דקה/שניה_מספר השולח)

מידע שנשלח מהשולח מוצג כמספר השולח. אפשר שמספר זה לא יוצג, בהתאם לשולח.

ביטול התכונה ששומרת פקסים נכנסים למחשב

תוכל לבטל את שמירת פקסים במחשב באמצעות FAX Utility.

לפרטים, ראה פעולות בסיסיות בעזרה של FAX Utility (מוצגת בחלון הראשי).

לתשומת לבך:

□ אם יש פקסים כלשהם שלא נשמרו במחשב, לא תוכל לבטל את התכונה ששומרת פקסים במחשב.

□ תוכל גם לשנות את ההגדרות במדפסת. צור קשר עם המנהל שלך עבור מידע על ביטול הגדרות כדי לשמור פקסים שהתקבלו במחשב.


מידע קשור

← "ביצוע הגדרת שמירה במחשב כך שלא יתקבלו פקסים" בעמוד 79

תחזוקת המדפסת

- 107..... בדוק את הססטוס של חומרים מתכלים.
- 107 שיפור בעיות הזנת נייר.
- 109..... שיפור איכות ההדפסה, ההעתקה, הסריקה ופעולות הפקס.
- 120..... ניקוי המדפסת.

בדוק את הסטטוס של חומרים מתכלים

באפשרותך לבדוק את מפלסי הדיו, בקירוב, ואת אורך חיי השירות, בקירוב, של קופסת התחזוקה מלוח הבקרה של המדפסת. בחר ב-  במסך הבית.

לתשומת לבך:

☐ באפשרותך גם לבדוק את מפלסי הדיו, בקירוב, ואת אורך חיי השירות המשוער של תיבת התחזוקה מתוך מנטר הסטטוס במנהל ההתקן של המדפסת.

Windows ☐

לחץ על **EPSON Status Monitor 3** בכרטיסייה תחזוקה.

אם **EPSON Status Monitor 3** אינו זמין, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה, ולאחר מכן בחר הפעל את **EPSON Status Monitor 3**.

Mac OS ☐

התפריט **Apple < העדפות מערכת < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס) < Epson(XXXX) < אפשרויות וחומרים < כלי עזר < פתיחת כלי עזר למדפסת < EPSON Status Monitor**

☐ תוכל להמשיך להדפיס בזמן שהודעת מפלס הדיו הנמוך מוצגת. החלף את מחסניות הדיו בעת הצורך.

מידע קשור

- ← "המשך להדפיס באופן זמני בלא להחליף מחסניות דיו" בעמוד 197
- ← "המשך להדפיס כדי לשמר דיו שחור (עבור Windows בלבד)" בעמוד 199
- ← "הגיע הזמן להחליף את מחסניות הדיו" בעמוד 194
- ← "הגיע הזמן להחליף את קופסת התחזוקה" בעמוד 200

שיפור בעיות הזנת נייר

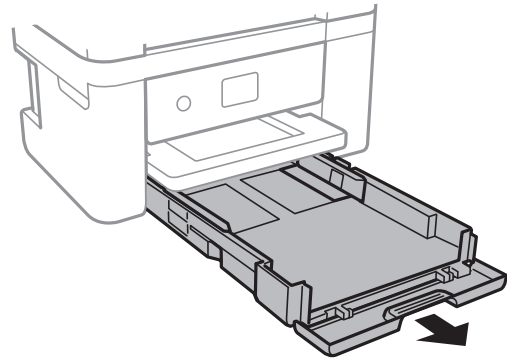
כאשר הנייר אינו מוזן נכון מתוך מחסנית הנייר, נקה את הגלגלת הפנימית.


1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן .

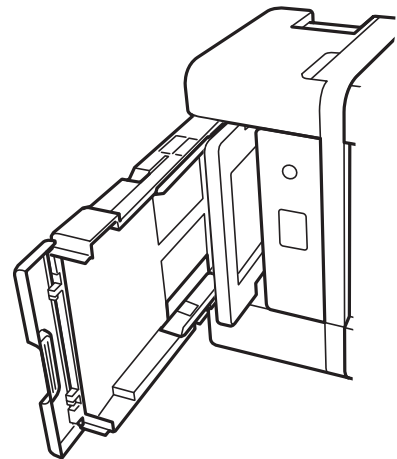
2. הוצא את תקע החשמל מהשקע, ואז נתק את כבל החשמל.

3. נתק את כל הכבלים שעדיין מחוברים.

4. החלק את מחסנית הנייר החוצה.



5. העמד את המדפסת כך שלחצן  בלוח הבקרה יהיה למעלה.



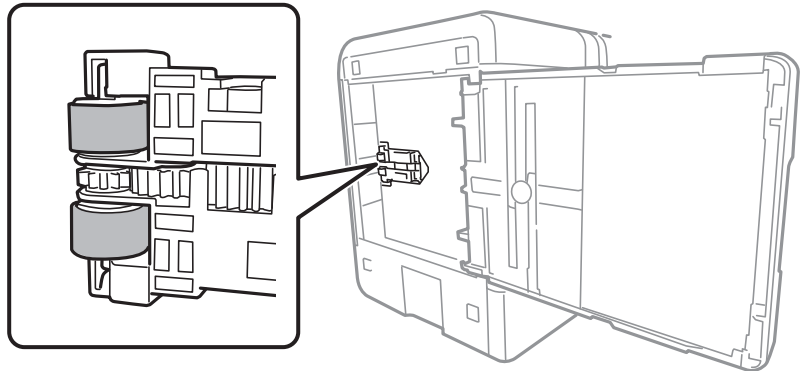
זהירות: 

היזהר לא ללכוד את ירך או את אצבעותיך בעת העמדת המדפסת. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

חשוב: 

אל תשאיר את המדפסת עומדת למשך זמן רב.

6. לחלח מטלית במים, סחוט אותה היטב, ואז נגב את הגליל תוך סיבובו עם המטלית.



7. החזרה את המדפסת למיקומה הרגיל, ואז הכנס את מחסנית הנייר.

8. חבר את כבל המתח.

שיפור איכות ההדפסה, ההעתקה, הסריקה ופעולות הפקס

בדיקת ראש ההדפסה וניקויו

אם הנחירים סתומים התדפיסים נעשים דהויים, יש רצועות נראות לעין או שמופיעים צבעים לא צפויים. אם הנחירים סתומים מאוד, יודפס דף ריק. כשאיכות ההדפסה יורדת, השתמש תחילה בתכונת בדיקת הנחירים ובדוק אם הנחירים סתומים. אם הנחירים סתומים נקה את ראש ההדפסה.

חשוב!

- בשעת ניקוי הראש אסור לפתוח את יחידת הסורק ואסור לכבות את המדפסת. אם ניקוי הראש לא הושלם יתכן שלא תוכל להדפיס.
- ניקוי הראש צורך דיו ולכן אין לבצע אותו יותר מהדרוש.
- אם כמות הדיו נמוכה ייתכן שלא תוכל לנקות את ראש ההדפסה.
- אם איכות ההדפסה לא השתפרה אחרי החזרה על בדיקת הפיות וניקוי הראש 3 פעמים, צריך לחכות לפחות 12 שעות בלי להדפיס, לבצע שוב את בדיקת הפיות ולחזור על ניקוי הראש לפי הצורך. אנו ממליצים לכבות את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן . אם איכות ההדפסה עדיין לא השתפרה, הפעל ניקוי מכני.
- כדי למנוע מראש ההדפסה להתייבש, אל תנתק את המדפסת כשהיא דולקת.

תוכל לבדוק ולנקות את ראש ההדפסה באמצעות שימוש בלוח הבקרה של המדפסת.

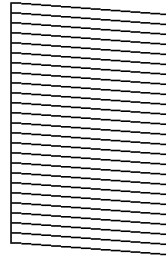
1. בחר תחזוקה בלוח הבקרה של המדפסת.

2. בחר בדיקת פיית ראש ההדפסה.

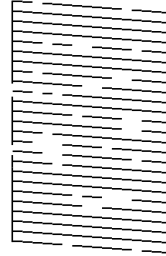
3. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך כדי לטעון נייר ולהדפיס את תבנית בדיקת החריצים.

4. בדוק את הדגם המודפס כדי לראות אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה.

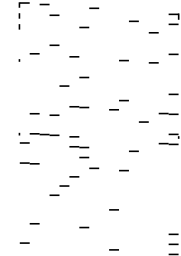
A) OK



B) NG



C) NG



A

כל הקווים הודפסו. בחר . אין צורך בשלבים נוספים.

B או קרוב ל-B

כמה נחירים סתומים. בחר , ואז בחר ניקוי ראש ההדפסה במסך הבא.

C או קרוב ל-C

אם מרבית השורות חסרות או שלא הודפסו, הדבר מצביע על כך שרוב הנחירים סתומים. בחר , ואז בחר ניקוי מכני במסך הבא.

5. פעל בהתאם להוראות שעל גבי המסך כדי לבצע ניקוי של ראש ההדפסה או ניקוי מכני.

6. בגמר הניקוי, תבנית הבדיקה של הנחירים מודפסת אוטומטית. חזור על הניקוי ועל הדפסת התבנית עד שכל הקווים יודפסו בשלמותם.

חשוב!

אם איכות ההדפסה לא השתפרה אחרי החזרה על בדיקת הפיות וניקוי הראש 3 פעמים, צריך לחכות לפחות 12 שעות בלי להדפיס, לבצע שוב את בדיקת הפיות ולחזור על ניקוי הראש לפי הצורך. אנו ממליצים לכבות את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן . אם איכות ההדפסה עדיין לא השתפרה, הפעל ניקוי מכני.

לתשומת לבך:

תוכל גם לבדוק ולנקות את ראש ההדפסה ממנהל ההתקן של המדפסת.

Windows

לחץ על בדיקת זרבובית ראש הדפסה בכרטיסייה תחזוקה.

Mac OS

Apple תפריט < העדפות מערכת < מדפסות וסורקים (או הדפס וסרוק, הדפסה ופקס) < Epson(XXXX) < אפשרויות וחומרים מתכלים < תוכנת עזר < פתח את תוכנת העזר של המדפסת < בדיקת זרבובית ראש הדפסה

מידע קשור

← "מפעיל ניקוי מכני" בעמוד 111

מפעיל ניקוי מכני

תכונת ה-ניקוי מכני עשויה לשפר את איכות ההדפסה במקרים הבאים.

כאשר מרבית הנחירים סתומים.

כאשר ביצעת בדיקת נחירים וניקוי ראש 3 פעמים ואז המתן לפחות 12 שעות ללא הדפסה, אך איכות ההדפסה עדיין לא השתפרה.

לפני הפעלת תכונה זו, השתמש בתכונת בדיקת הנחירים כדי לבדוק אם הנחירים סתומים, קרא את ההוראות הבאות, ואז הפעל את ניקוי מכני.

חשוב!

ניקוי מכני משתמש ביותר דיו מאשר ניקוי ראש ההדפסה.

1. בחר תחזוקה בלוח הבקרה של המדפסת.

2. בחר ניקוי מכני.

3. פעל בהתאם להוראות שעל גבי המסך כדי להפעיל את תכונת ניקוי מכני.

4. אחרי הפעלת תכונה זו, הפעל את בדיקת הנחירים כדי לוודא שהנחירים אינם סתומים. לפרטים על הדרך הנכונה להפעיל בדיקת נחירים, עיין בקישור המידע הרלוונטי להלן.

חשוב!

אם איכות ההדפסה לא השתפרה אחרי הרצת ניקוי מכני, המתן לפחות 12 שעות בלא להדפיס, ואז הדפס שוב את תבנית בדיקת הנחירים. הפעל שוב את ניקוי ראש ההדפסה או את ניקוי מכני בהתאם לתבנית שהודפסה. אם האיכות עדיין לא השתפרה, צור קשר עם התמיכה של Epson.

לתשומת לבך:

תוכל גם להפעיל ניקוי חשמלי באמצעות מנהל ההתקן של המדפסת.

Windows

לשונית תחזוקה < ניקוי ראש הדפסה < ניקוי מכני

Mac OS

התפריט Apple < העדפות מערכת < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, Print & Fax < Epson(XXXX) < אפשרויות ויחומרים מתכלים < תוכנת עזר < פתח את תוכנת העזר של המדפסת < ניקוי ראש הדפסה < ניקוי חזק

מידע קשור

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקויו" בעמוד 109

מניעת סתימת נחירים

השתמש תמיד בלחצן ההפעלה בעת כיבוי והדלקת המדפסת.

בדוק שנורית ההפעלה כבויה לפני שתנתק את כבל החשמל.

הדיו עצמו עלול להתייבש אם אין הוא מכוסה. בדיוק כמו הנחת מכסה על עט נובע או עט שמן כדי למנוע התייבשות שלה, ודא שראש ההדפסה מכוסה כראוי כדי למנוע את התייבשות הדיו.

אחרי ניתוק כבל החשמל או במקרה של הפסקת חשמל במהלך פעולת המדפסת, אפשר שראש ההדפסה לא יכוסה כראוי. אם משאירים את ראש ההדפסה כמות שהוא, הוא יתייבש ויגרום לנחירים (יציאות הדיו) להתייבש. במקרים אלה, הדלק את המדפסת וכבה אותה שוב, במהירות האפשרית על מנת לכסות את ראש ההדפסה.

יישור ראש ההדפסה

אם רואים שקווים אנכיים אינם מיושרים כהלכה או אם רואים תמונות מטושטשות יש ליישר את ראש ההדפסה.

1. בחר תחזוקה בלוח הבקרה של המדפסת.

2. בחר יישור ראש הדפסה.

3. בחר אחד מתפריטי היישור.

קווים אנכיים נראים עקומים או שהתדפיסים נראים מטושטשים: בחר יישור אנכי.

מופיעים פסים אופקיים במרווחים סדירים: בחר יישור אופקי.

4. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו

כאשר התדפיסים מרוחים או שרוטים, נקה את הגלגלת בפנים.

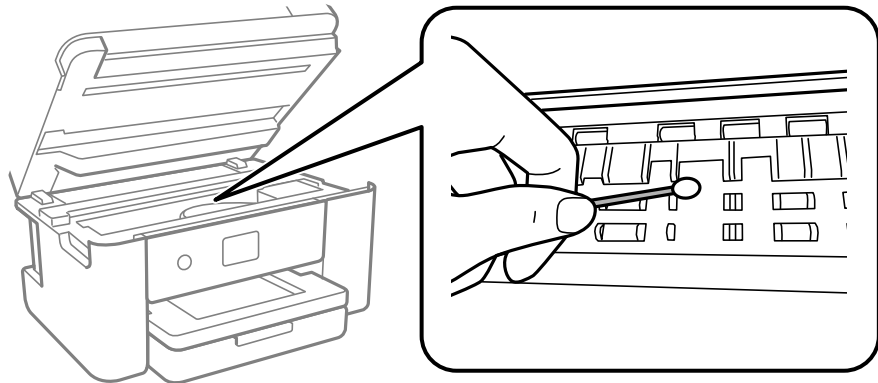
1. בחר תחזוקה בלוח הבקרה של המדפסת.

2. בחר ניקוי מיישר הנייר.

3. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך כדי לטעון נייר ולנקות את נתיב הנייר.

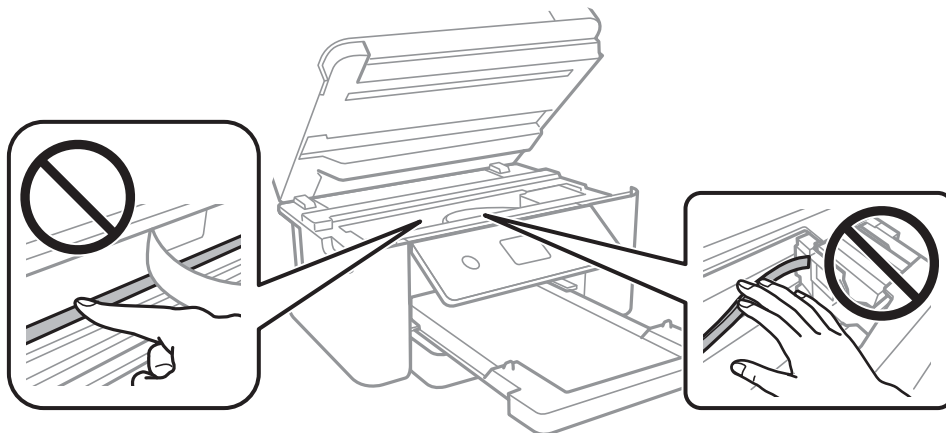
4. חזור על התהליך עד שהנייר לא יוכתם בדיו.

5. כאשר לא ניתן למחוק את התקלה אחרי סילוק חסימת הנייר, יש כתמים על החלק הנמצא בתוך המדפסת המוצג באיור. כבה את המדפסת, ואז נגב את הדיו באמצעות מטוש צמר גפן.



חשוב!

- אין להשתמש בנייר טישו לניקוי בתוך המדפסת. נחירי ראש ההדפסה עלולים להיסתם מסיבי בד.
- אל תיגע בחלקים המוצגים באיור הבא. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לתקלה.



ניקוי משטח סריקה

כאשר ההעתקים או התמונות הסרוקות מרוחים, נקה את משטח סריקה.

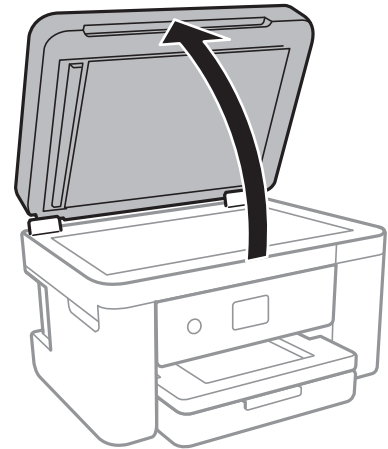
זהירות!

היזהר לא ללכוד את ירך או את אצבעותיך בעת פתיחת מכסה המסמכים או סגירתו. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

חשוב!

לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלל לניקוי המדפסת. הכימיקלים האלה עלולים להזיק למדפסת.

1. פתח את מכסה המסמכים.



2. השתמש בסמרטוט רך, יבש ונקי כדי לנקות את משטח משטח סריקה.

חשוב!

אם משטח הזכוכית מוכתם בשומן או בחומר אחר שקשה להסירו, השתמש בכמות קטנה של מנקה זגוגיות ובסמרטוט רך כדי להסירו. נגב את כל שאריות הנוזל.

אל תלחץ חזק מדי על משטח הזכוכית.

הקפד לא לשרוט את משטח הזכוכית ולא לפגוע בו. משטח זכוכית פגוע יכול להפחית את איכות הסריקה.

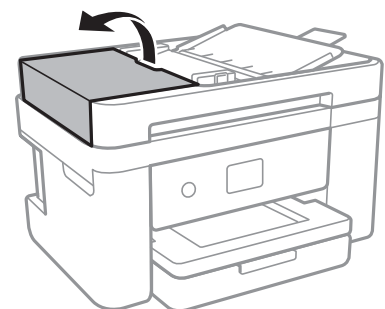
ניקוי מזין המסמכים האוטומטי

כאשר התמונות המועתקות או הסרוקות ממזין המסמכים האוטומטי הן מרוחות או כאשר המסמכים המקוריים אינם מוזנים כהלכה במזין המסמכים האוטומטי, נקה את מזין המסמכים האוטומטי.

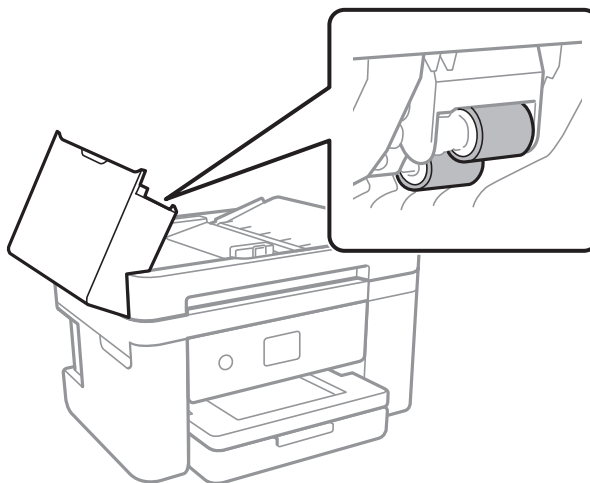
חשוב!

לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלל לניקוי המדפסת. הכימיקלים האלה עלולים להזיק למדפסת.

1. פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



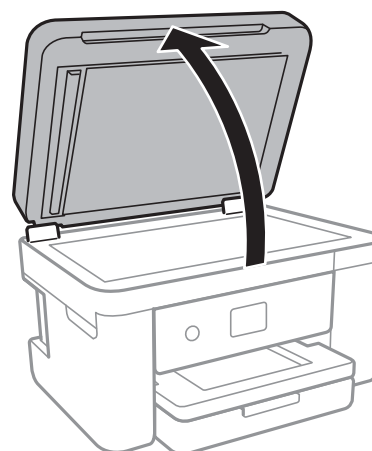
2. השתמש בסמרטוט רך ולח כדי לנקות את הגלגלת ואת פנים מזין המסמכים האוטומטי.



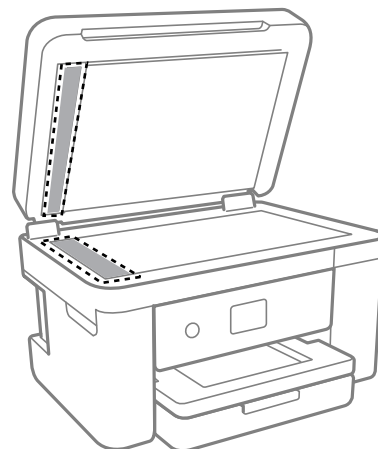
חשוב!

השימוש במטלית יבשה עלול להזיק לפני הגלגלת. יש להשתמש במזין המסמכים האוטומטי רק אחרי שהגלגלת התייבשה.

3. סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי ואז פתח את מכסה המסמכים.



4. נקה את החלק המופיע באיור.




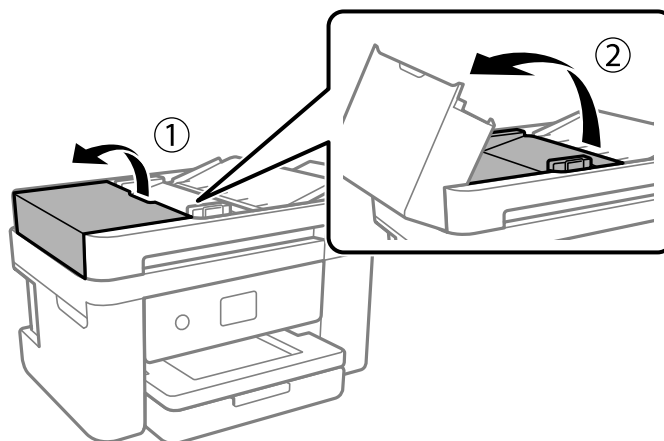
חשוב!

❑ אם משטח הזכוכית מוכתם בשומן או בחומר אחר שקשה להסירו, השתמש בכמות קטנה של מנקה זגוגיות ובסמרטוט רך כדי להסירו. נגב את כל שאריות הנוזל.

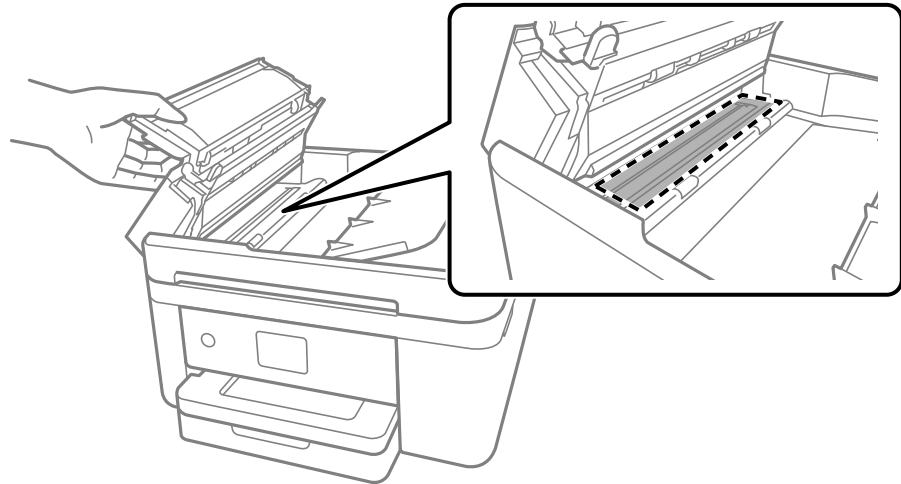
❑ אל תלחץ חזק מדי על משטח הזכוכית.

❑ הקפד לא לשרוט את משטח הזכוכית ולא לפגוע בו. משטח זכוכית פגוע יכול להפחית את איכות הסריקה.

5. אם לא ניתן למחוק את הבעיה, כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על לחצן , פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי, ואז הרם את מגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי.



6. נקה את החלק המופיע באיור.



ניקוי הסרט השקוף

כאשר התדפיס אינו משתפר אחרי יישור ראש ההדפסה או ניקוי נתיב הנייר, אפשר שהסרט השקוף בתוך המדפסת מוכתם.

הפריטים הדרושים:


(מספר) מטושי צמר גפן

מים עם כמה טיפות של חומר ניקוי (2 או 3 טיפות של חומר ניקוי בתוך 1/4 כוס של מי ברז)

תאורה המאפשרת לבדוק את הכתמים

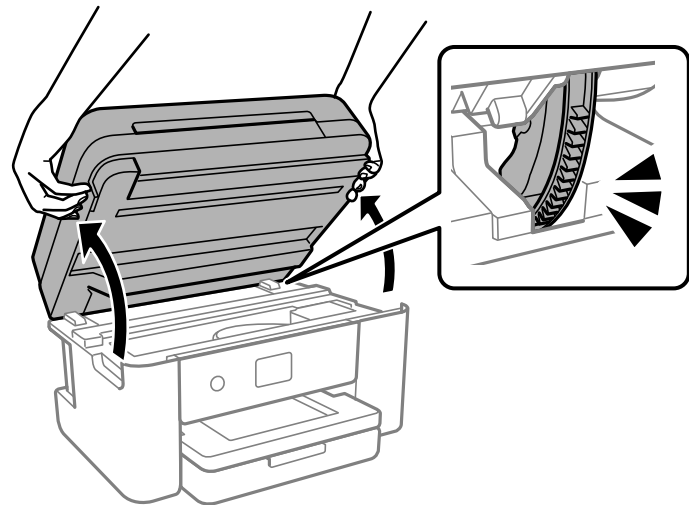
חשוב!

אין להשתמש בנוזל ניקוי אחר מחוץ למים עם כמה טיפות של חומר ניקוי.

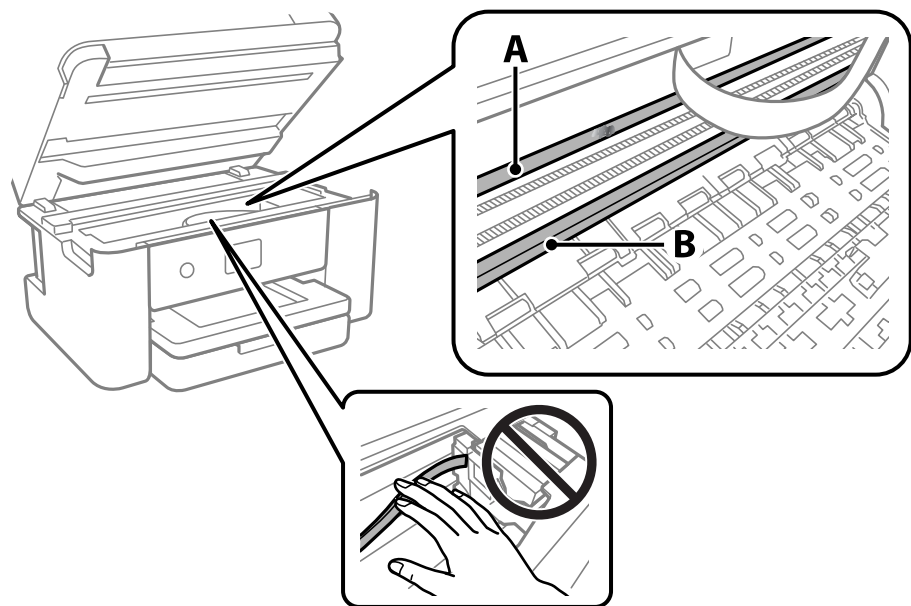
1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן .

2. סגור את מכסה המסמכים אם הוא פתוח.

3. פתח את יחידת הסורק בשתי הידיים עד שהיא תינעל.



4. בדוק אם הסרט השקוף מוכתם. קל יותר לראות את הכתמים באור. אם קיימים כתמים (כגון, סימני טביעות אצבעות או שמן) על הסרט השקוף (A), עבור לשלב הבא.



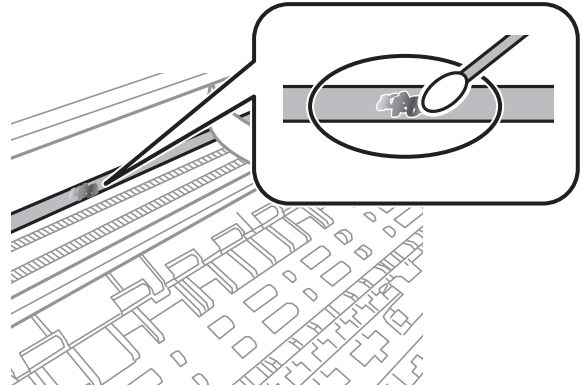
A: הסרט השקוף

B: מסילה

חשוב!

יש להיזהר לא לגעת במסילה (B). אחרת, אפשר שלא תוכל להדפיס. אל תנגב את השמן מהמסילה, משום שהוא חיוני לפעולות.

5. לחלח את מטוש צמר הגפן במים עם מספר טיפות של חומר ניקוי באופן שהמטוש לא יטפטף מים, ואז העבר אותו על החלק המוכתם.
זהירות לא לגעת בדיו שנשפך בתוך המדפסת.



חשוב!

נגב בעדינות את הכתם. אם תלחץ את מטוש צמר הגפן חזק מדי כנגד הסרט, עלולים קפיצי הסרט לצאת ממקום וייגרם נזק למדפסת.

6. יש להשתמש במטוש צמר גפן חדש ויבש כדי לנגב את הסרט.

חשוב!

אל תשאיר סיבים כלשהם על הסרט.

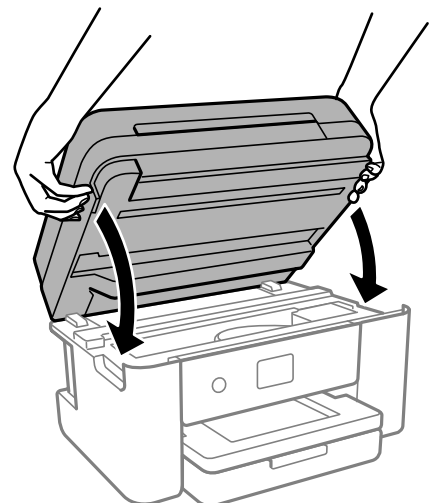
לתשומת לבך:

כדי למנוע מהכתם להתפשט, החלף לעיתים קרובות את מטוש צמר הגפן במטוש חדש.

7. חזור על שלבים 5 ו-6 עד שייעלמו הכתמים מהסרט.

8. בדוק חזותית שאין כתמים על הסרט.

9. סגור את יחידת הסורק.

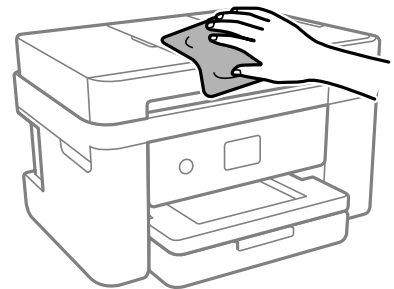


לתשומת לבך:

יחידת הסורק תוכננה להיסגר באיטיות ולהתנגד מעט כאמצעי זהירות בפני לכידת אצבעות. המשך לסגור את היחידה גם אם אתה חש התנגדות מסוימת.

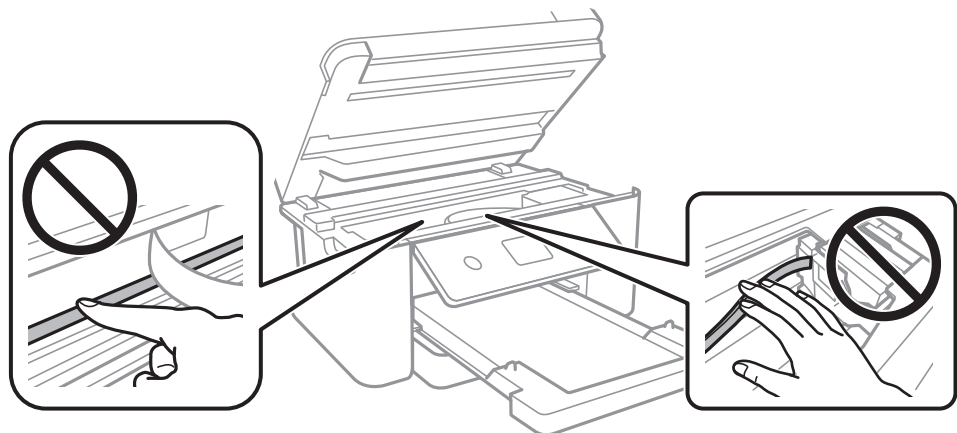
ניקוי המדפסת

אם הרכיבים והמארז מלוכלכים או מאובקים, כבה את המדפסת ונקה אותם באמצעות מטלית רכה ונקיה שלוחלחה במים. אם לא תוכל להסיר את הלכלוך, נסה להוסיף כמות קטנה של חומר ניקוי קל למטלית לחה.



חשוב!

- ❑ היזהר שלא ייכנסו מים לתוך מנגנון המדפסת או כל רכיב חשמלי. אחרת, עלול להיגרם נזק למדפסת.
- ❑ לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלל צבע כדי לנקות את הרכיבים והמארז. חומרים כימיים אלה עלולים להזיק להם.
- ❑ אל תיגע בחלקים המוצגים באיור שלהלן. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לתקלה.



במצבים הבאים

- 122.....כשמחליפים מחשב.
- 122.....חיסכון בחשמל.
- 122.....השבתת החיבור ל-Wi-Fi.
- 123.....התקנת האפליקציות בנפרד.
- 126.....הגדרה מחדש של החיבור לרשת.
- 135.....חיבור ישיר בין התקן חכם לבין מדפסת (Wi-Fi Direct).
- 139.....הוספה או שינוי של חיבור המדפסת.
- 141.....העברה ואחסון של המדפסת.

כשמחליפים מחשב

צריך להתקין את תוכנת ההדפסה ושאר התוכנות במחשב החדש. גש לאתר האינטרנט שלהלן, ואז הזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

<https://epson.sn>

חיסכון בחשמל

המדפסת נכנסת למצב שינה או נכבית אוטומטית אם לא עושים שום פעולה בתוך משך זמן מוגדר. ניתן לכוונן את משך הזמן לפני שהגדרת ניהול צריכת החשמל תופעל. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

בהתאם למיקום שבו רכשת אותה, ייתכן שלמדפסת תהיה תכונה שמכבה אותה אוטומטית אחרי 30 דקות אם היא לא תהיה מחוברת לרשת.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות.

3. בצע אחת מהפעולות הבאות.

לתשומת לבך:

ייתכן שבמוצר שברשותך כלולה התכונה הגדרות כיבוי או טיימר כיבוי, בהתאם למיקום הרכישה.

בחר באפשרות טיימר שינה או הגדרות כיבוי < הכיבוי אינו פעיל או הכיבוי מנותק וערוך את ההגדרות.

בחר באפשרות טיימר שינה או טיימר כיבוי וערוך את ההגדרות.

השבתת החיבור ל-Wi-Fi

אם התחברת לרשת Wi-Fi (אינטרנט אלחוטי) אבל אין לך צורך בכך יותר, למשל בגלל שינוי מצב החיבור, אפשר להשבית את החיבור ל-Wi-Fi.

התנתקות מרשתות Wi-Fi לא נחוצות מאפשרת גם להפחית את העומס על המערכת ואת צריכת החשמל.

1. לחץ על  במסך הבית של המדפסת.

2. בחר Wi-Fi (מומלץ).

3. בחר שינוי ההגדרות.

4. בחר אחרים.

5. בחר השבת Wi-Fi.

פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

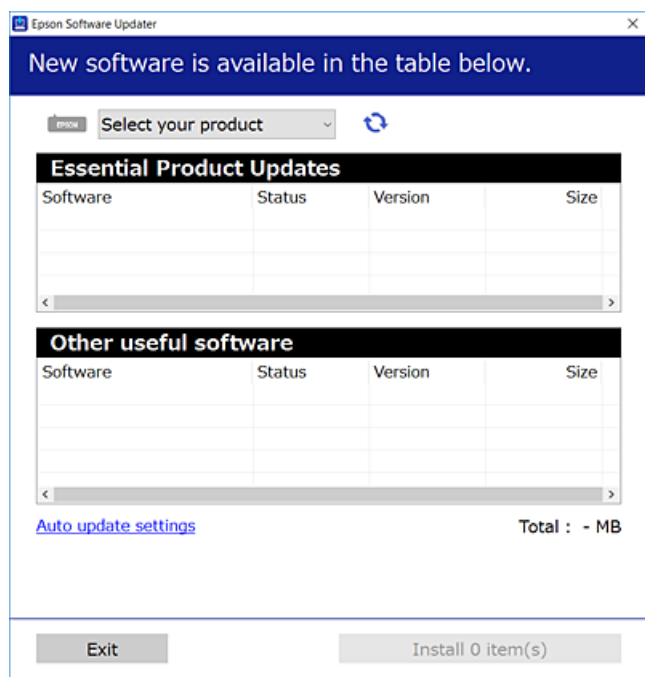
התקנת האפליקציות בנפרד

חבר את המחשב לרשת והתקן את הגרסה העדכנית של כל היישומים מהאתר. היכנס למחשב שלך כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב מנחה לעשות זאת.

לתשומת לבך:
כאשר מתקינים יישום כלשהו מחדש יש להסירו קודם.

1. ודא שהמחשב והמדפסת זמינים לתקשורת, ושהמדפסת מחוברת לאינטרנט.

2. התחל את Epson Software Updater.
צילום המסך הוא דוגמה במערכת הפעלה Windows.



3. עבור Windows, בחר את המדפסת שלך ואז לחץ כדי לבדוק את האפליקציות העדכניות הזמינות.

4. בחר את הפריטים שברצונך להתקין או לעדכן, ולאחר מכן לחץ על לחצן ההתקנה.

חשוב!

אל תכבה ואל תנתק את המדפסת מהחשמל לפני השלמת העדכון. הדבר עלול לגרום לתקלה במדפסת.

לתשומת לבך:

תוכל להוריד את האפליקציות העדכניות ביותר מאתר האינטרנט של Epson.

<http://www.epson.com>

אם אתה משתמש במערכות הפעלה Windows Server לא תוכל להשתמש ב-Epson Software Updater.

הורד את האפליקציות העדכניות ביותר מאתר האינטרנט של Epson.

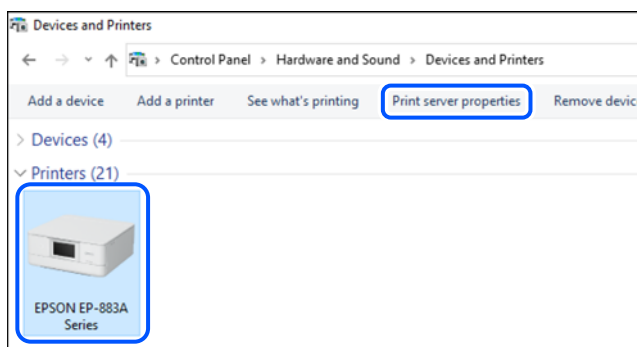
מידע קשור

← "אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (Epson Software Updater)" בעמוד 220

בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Windows — Epson

תוכל לבדוק אם מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן במחשב שלך באמצעות אחת מהשיטות הבאות. בחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות (מדפסות, מדפסות ופקסים), ואז בצע את הפעולות הבאות כדי לפתוח את הלוח תכונות שרת ההדפסה.

Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
לחץ על סמל המדפסת, ואז לחץ תכונות שרת הדפסה בראש החלון.



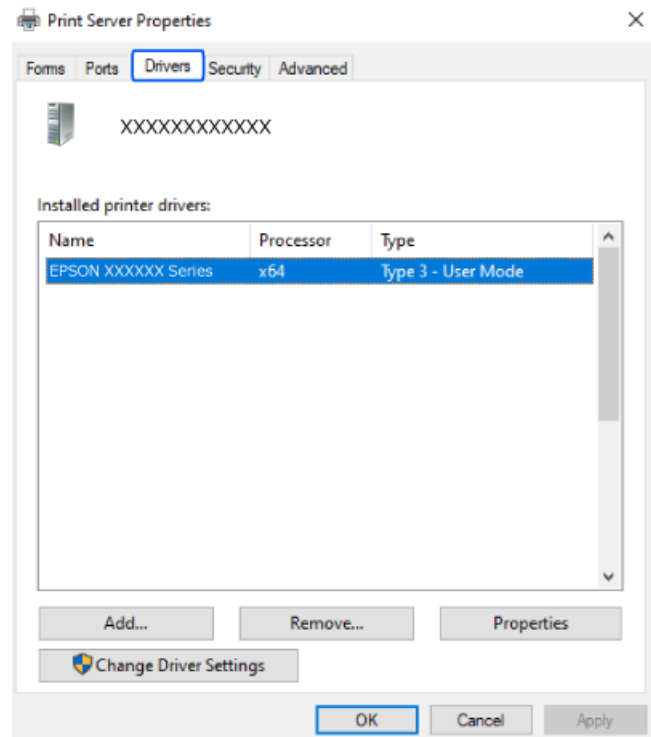
Windows Vista/Windows Server 2008

לחץ לחיצה ימנית על תיקיית מדפסות ואז לחץ על הפעל כמנהל < תכונות שרת.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

מתוך תפריט קובץ בחר תכונות שרת.

לחץ על לשונית מנהלי התקן. אם שם המדפסת שלך מוצג ברשימה, זהו סימן שמוותקן מנהל התקן מדפסת Epson מקורי במחשב שלך.

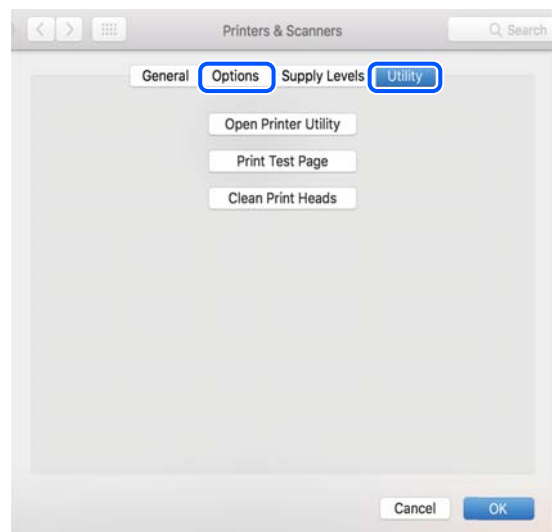


מידע קשור

← "התקנת האפליקציות בנפרד" בעמוד 123

בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson — Mac OS

תוכל לבדוק אם מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן במחשב שלך באמצעות אחת מהשיטות הבאות. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ אפשרויות וחומרים מתכלים, ואם מוצגות לשונית האפשרויות ולשונית תוכנת עזר בחלון, הרי שמנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן במחשב שלך.



מידע קשור

← "התקנת האפליקציות בנפרד" בעמוד 123

הגדרה מחדש של החיבור לרשת

צריך להגדיר את הרשת של המדפסת במקרים הבאים.

כשמתמשים במדפסת באמצעות חיבור לרשת

אם סביבת הרשת השתנתה

אם הראוטר האלחוטי הוחלף

כשמשנים את שיטת החיבור למחשב


ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב

תוכל להפעיל את תוכנת ההתקנה באמצעות אחת מהשיטות הבאות.

הגדרה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, ואז הזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

<https://epson.sn>

 אפשר גם לצפות בהסבר באמצעות מדריכי סרטונים באינטרנט. אפשר להיכנס לאתר הבא.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

הגדרה באמצעות דיסק התוכנה

אם למדפסת צורף דיסק תוכנה ומשתמשים במחשב עם Windows שיש לו כונן דיסקים, אפשר להכניס את הדיסק למחשב ולבצע את ההוראות המופיעות על המסך.

ביצוע הגדרות עבור התחברות להתקן חכם

אם מחברים את המדפסת לאותה רשת כמו הראוטר האלחוטי, אפשר להשתמש בה דרך הראוטר האלחוטי מהמכשיר החכם.

כדי ליצור חיבור חדש, נכנסים לאתר הבא מהמכשיר החכם שרוצים לחבר למדפסת. כותבים את שם המוצר, לוחצים על התקנה ומתחילים בהגדרת החיבור.

<https://epson.sn>

 אפשר לצפות בהסבר באמצעות מדריכי סרטונים באינטרנט. אפשר להיכנס לאתר הבא.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

לתשומת לבך:

אם כבר חיברת בין המכשיר החכם למדפסת, אבל צריך להגדיר מחדש את החיבור, אפשר לעשות זאת מאפליקציה כמו *Epson Smart Panel*.

ביצוע הגדרות Wi-Fi מתוך לוח הבקרה

אם לא משתמשים במחשב או במכשיר חכם כדי להגדיר את המדפסת, אפשר לעשות זאת באמצעות לוח הבקרה.

תוכל להגדיר הגדרות רשת מלוח הבקרה של המדפסת במספר דרכים. בחר את שיטות החיבור המתאימה לסביבה ולתנאים שלך.

אם השם והסיסמה של הראוטר האלחוטי ידועים לך, אפשר להזין אותם ידנית.

מידע קשור

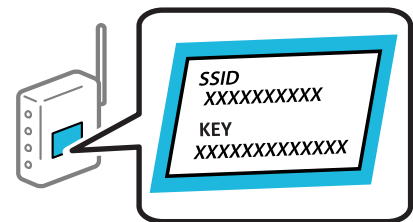
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הזנת ה-SSID והסיסמה" בעמוד 127
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחצן (WPS) בעמוד 128
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד (PIN (WPS) בעמוד 129

ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הזנת ה-SSID והסיסמה

תוכל להגדיר רשת Wi-Fi באמצעות הזנת המידע הדרוש כדי להתחבר לנתב אלחוטי מתוך לוח הבקרה של המדפסת. על מנת לבצע את ההגדרה בשיטה זו, תהיה זקוק ל-SSID ולסיסמה של נתב אלחוטי.

לתשומת לבך:

אם אתה משתמש בנתב אלחוטי עם הגדרות ברירת המחדל שלו, ה-SSID והסיסמה מופיעות על התווית. אם אינך יודע את ה-SSID ואת הסיסמה, עיין בתיעוד שסופק עם הנתב האלחוטי.



1. הקש   במסך הבית.

2. בחר Wi-Fi (מומלץ).

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, בחר ראוטר.

3. הקש התחל הגדרה.

אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות.

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, הקש על שנה לחיבור Wi-Fi. ואז בחר כן אחרי בדיקת ההודעה.

4. בחר אשף הגדרת רשת אלחוטית.

5. פעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך כדי לבחור את ה-SSID, להזין את הסיסמה עבור הנתב האלחוטי, ולהתחיל את ההגדרה.

אם ברצונך לבדוק את מצב חיבור הרשת עבור המדפסת אחרי השלמת ההגדרה, עיין בקישור המידע הקשור להלן עבור פרטים.

לתשומת לבך:

□ אם אינך יודע את ה-SSID, בדוק אם הוא כתוב על תווית הנתב האלחוטי. אם אתה משתמש בנתב האלחוטי עם הגדרות ברירת המחדל שלו, השתמש ב-SSID המופיע על התווית. אם אין ביכולתך למצוא מידע כלשהו, עיין בתיעוד שסופק עם הנתב האלחוטי.

□ הסיסמה רגישה לאותיות קטנות וגדולות באנגלית.

□ אם אינך יודע את הסיסמה, בדוק אם המידע כתוב על תווית הנתב האלחוטי. אפשר שהסיסמה שמופיעה על התווית מצויינת בשם "Network Key", "Wireless Password", וכן הלאה. אם אתה משתמש בנתב האלחוטי עם הגדרות ברירת המחדל שלו, השתמש בסיסמה המופיעה על התווית.

מידע קשור

← "בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 129

ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחצן (WPS)

תוכל להתקין רשת Wi-Fi באופן אוטומטי בלחיצת כפתור בנתב האלחוטי. אם יתמלאו התנאים הבאים, תוכל להתקין את ה-Wi-Fi באמצעות שיטה זו.

□ הנתב האלחוטי תואם ל-WPS (התקנת Wi-Fi מוגנת).

□ חיבור ה-Wi-Fi הנוכחי בוצע באמצעות לחיצת כפתור בנתב האלחוטי.

לתשומת לבך:

אם אינך מצליח למצוא את הכפתור או שאתה מבצע את ההתקנה באמצעות תוכנה, עיין בתיעוד שסופק עם הנתב האלחוטי.

1. הקש  במסך הבית.

2. בחר Wi-Fi (מומלץ).

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, בחר ראוטר.

3. הקש התחל הגדרה.

אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות.

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, הקש על שנה לחיבור Wi-Fi. ואז בחר כן אחרי בדיקת ההודעה.

4. בחר הגדרת לחצן (WPS).

5. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

אם ברצונך לבדוק את מצב חיבור הרשת עבור המדפסת אחרי השלמת ההגדרה, עיין בקישור המידע הקשור להלן עבור פרטים.

לתשומת לבך:

אם החיבור נכשל, הפעל את הנתב האלחוטי מחדש, קרב אותו למדפסת ונסה שוב. אם החיבור עדיין לא פועל, הדפס דוח חיבור רשת ובדוק את הפיתרון.

מידע קשור

← "בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 129

ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד PIN (WPS)

תוכל להתחבר באופן אוטומטי לנתב אלחוטי באמצעות קוד PIN. תוכל להשתמש בשיטה זו כדי לבצע את ההתקנה אם נתב אלחוטי תומך ב-WPS (הגדרה מוגנת Wi-Fi). יש להשתמש במחשב כדי להזין קוד PIN לתוך הנתב האלחוטי.

1. הקש  במסך הבית.

2. בחר Wi-Fi (מומלץ).

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, בחר ראוטר.

3. הקש התחל הגדרה.

אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות.

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, הקש על שנה לחיבור Wi-Fi. ואז בחר כן אחרי בדיקת ההודעה.

4. בחר אחרים < הגדרת קוד PIN (WPS).

5. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

אם ברצונך לבדוק את מצב חיבור הרשת עבור המדפסת אחרי השלמת ההגדרה, עיין בקישור המידע הקשור להלן עבור פרטים.

לתשומת לבך:

עיין בתיעוד הנלווה לנתב האלחוטי שלך לפרטים על הזנת קוד PIN.

מידע קשור

← "בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 129

בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)

תוכל להדפיס דו"ח חיבור רשת כדי לבדוק את המצב בין המדפסת לבין הנתב האלחוטי.

1. בחר הגדרות במסך הבית.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < בדיקת חיבור.
בדיקת החיבור מתחילה.

3. פעל בהתאם להוראות על גבי מסך המדפסת כדי להדפיס את דו"ח חיבור הרשת.

אם מתרחשת שגיאה, בדוק את דוח חיבור הרשת, ולאחר מכן בצע את הפתרונות המודפסים.

הודעות ופתרונות בדוח חיבור הרשת

בדוק את ההודעות ואת קודי השגיאות בדוח חיבור הרשת, ולאחר מכן בצע את הפתרונות.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

א. קוד שגיאה

ב. הודעות בסביבת הרשת

מידע קשור

- ← "E-1" בעמוד 131
- ← "E-2", "E-3", "E-7" בעמוד 131
- ← "E-5" בעמוד 132
- ← "E-6" בעמוד 132
- ← "E-8" בעמוד 132
- ← "E-9" בעמוד 133
- ← "E-10" בעמוד 133
- ← "E-11" בעמוד 134
- ← "E-12" בעמוד 134
- ← "E-13" בעמוד 134
- ← "הודעה בסביבת הרשת" בעמוד 135

E-1

פתרונות:

- ודא שכבל Ethernet מחובר היטב למדפסת שלך ואל הרכזת שלך או התקני רשת אחרים.
- ודא שהרכזת או התקני רשת אחרים מופעלים.
- אם ברצונך לחבר את המדפסת באמצעות Wi-Fi, בצע שוב את הגדרות ה-Wi-Fi עבור המדפסת משום שהיא מושבתת.

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות Wi-Fi מתוך לוח הבקרה" בעמוד 127

E-2, E-3, E-7

פתרונות:

- ודא שהראוטר האלחוטי דולק.
- ודא שהמחשב או המכשיר מחוברים נכון לראוטר האלחוטי.
- כבה את הראוטר האלחוטי. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה.
- קרב את המדפסת לראוטר האלחוטי ואם יש ביניהם חפצים שעלולים לחסום את התקשורת הזו אותם.
- אם הזנת את ה-SSID באופן ידני, בדוק אם זהו ה-SSID הנכון. בדוק את ה-SSID בחלק ה-**Network Status** בדו"ח חיבור הרשת.
- אם לראוטר האלחוטי יש כמה SSID, בחר את ה-SSID המוצג. אם ה-SSID משתמש בתדר לא תקין, המדפסת לא תציג אותו.
- אם אתה משתמש בלחצן כדי ליצור חיבור לרשת, ודא שהראוטר האלחוטי תומך ב-WPS. אי אפשר להשתמש בלחצן הזה אם הראוטר לא תומך ב-WPS.
- ודא שה-SSID שלך משתמש רק בתווי ASCII (אותיות, מספרים וסמלים). המדפסת אינה יכולה להציג SSID שמכיל תווים שאינם תווי ASCII.
- ודא שאתה יודע את ה-SSID והסיסמה לפני החיבור לראוטר האלחוטי. אם אתה משתמש בהגדרות ברירת המחדל של הראוטר האלחוטי, השתמש ב-SSID ובסיסמה שרשומים במדבקה שעל הראוטר. אם אינך יודע את ה-SSID והסיסמה, פנה למי שהתקין את הראוטר האלחוטי או עיין במסמכים שצורפו אליו.
- כאשר אתה רוצה להתחבר ל-SSID שהופק באמצעות פונקציית שיתוף החיבור של התקן חכם, בדוק את ה-SSID ואת הסיסמה בתיעוד שסופק עם ההתקן החכם.
- אם חיבור ה-Wi-Fi מתנתק פתאום, בדוק אם קיימת אחת הבעיות שלהלן. אם אחת מהבעיות הללו רלוונטית, אפס את הגדרות הרשת שלך באמצעות הורדה והפעלה של התכונה מאתר האינטרנט הבא.
<https://epson.sn> < התקנה
- התקן חכם נוסף חובר לרשת באמצעות התקנת לחצן.
- רשת ה-Wi-Fi הוגדרה תוך שימוש בשיטה אחרת כלשהי שאינה שיטת התקנת לחצן.

מידע קשור

- ← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 126
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi מתוך לוח הבקרה" בעמוד 127

E-5

פתרונות:

ודא שסוג האבטחה של הנתב האלחוטי מוגדר כאחד הסוגים להלן. אם הוא אינו מוגדר כך, שנה את סוג האבטחה בנתב האלחוטי, ולאחר מכן אפס את הגדרות הרשת של המדפסת.

WEP-64 (40 ביט)

WEP-128 (104 ביט)

WPA PSK (TKIP/AES)*

WPA₂ PSK (TKIP/AES)*

WPA (TKIP/AES)

WPA₂ (TKIP/AES)

WPA₃-SAE (AES)

* WPA PSK ידוע גם כ-WPA PSK. WPA Personal ידוע גם כ-WPA₂ Personal.

E-6

פתרונות:

בדוק אם הסינון של כתובות MAC מושבת. אם הוא מופעל, שמור את כתובת ה-MAC של המדפסת כדי שהיא לא תסונן. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים של הראוטר האלחוטי. תוכל למצוא את כתובת ה-MAC של המדפסת בקטע **Network Status** בדוח החיבור לרשת.

אם הראוטר האלחוטי משתמש במנגנון אימות משותף עם אבטחת WEP, ודא שמפתח האימות והאינדקס נכונים.

אם מספר המכשירים שניתן לחבר לראוטר האלחוטי קטן ממספר המכשירים שאתה רוצה לחבר לרשת, שנה את ההגדרות של הראוטר האלחוטי כדי להגדיל את מספר המכשירים שניתן לחבר. למידע נוסף על ההגדרות, עיין במסמכים הנלווים של הראוטר האלחוטי.

מידע קשור

- ← "ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב" בעמוד 126

E-8

פתרונות:

אפשר את DHCP בנתב האלחוטי אם האפשרות 'השג כתובת IP' של המדפסת הוגדרה כאוטומטית.

□ אם הגדרת 'השג כתובת IP' של המדפסת הוגדרה כידנית, תהיה כתובת ה-IP שתגדיר ידנית בלתי חוקים כתוצאה מיציאה מהטווח (למשל: 0.0.0.0). הגדר כתובת IP מתוך לוח הבקרה של המדפסת.

מידע קשור

← "בחירת כתובת IP סטטית למדפסת" בעמוד 141

E-9

פתרונות:

בדוק את הדברים להלן.

□ ההתקנים פועלים.

□ ניתן לגשת לאינטרנט ולמחשבים אחרים או להתקני רשת הנמצאים באותה הרשת של ההתקנים שברצונך לחבר למדפסת.

אם בדקת את הדברים האלה והמדפסת עדיין לא מתחברת לרשת כבה את הראוטר האלחוטי. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה. לאחר מכן אפס את הגדרות הרשת שלך באמצעות הורדה והרצה של תוכנת ההתקנה מהאתר שלהלן.

<https://epson.sn> < התקנה

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב" בעמוד 126

E-10

פתרונות:

בדוק את הדברים להלן.

□ התקנים אחרים ברשת פועלים.

□ כתובות רשת (כתובת IP, מסיכת רשת משנה, שער ברירת מחדל) הן נכונות אם הגדרת את אפשרות השגת כתובת ה-IP של המדפסת כידנית.

אפס את כתובת הרשת אם היא אינה נכונה. תוכל לבדוק את כתובת ה-IP, מסיכת רשת המשנה, ושער ברירת מחדל בחלק ה-**Network Status** שבדו"ח חיבור הרשת.

אם DHCP מאופשר, שנה את הגדרות 'השג כתובת IP' שלה מדפסת למצב אוטומטי. אם ברצונך להגדיר את כתובת ה-IP באופן ידני, בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בחלק ה-**Network Status** בדו"ח חיבור הרשת, ואז בחר 'ידני' במסך הגדרות הרשת. הגדר את מסיכת רשת המשנה כך שתהיה [255.255.255.0].

אם עדיין לא נוצר חיבור בין המדפסת שלך לבין התקני רשת, כבה את הנתב האלחוטי. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה.

מידע קשור

← "בחירת כתובת IP סטטית למדפסת" בעמוד 141

E-11

פתרונות:

בדוק את הדברים הבאים.

- כתובת שער ברירת המחדל נכונה, אם הגדרת את "הגדרת TCP/IP" במדפסת לאפשרות "ידנית".
- ההתקן שמוגדר כשער ברירת המחדל דולק.

הגדר כתובת נכונה לשער ברירת המחדל. תוכל למצוא את כתובת שער ברירת המחדל בקטע Network Status בדוח החיבור לרשת.

מידע קשור

← "בחירת כתובת IP סטטית למדפסת" בעמוד 141

E-12

פתרונות:

בדוק את הדברים להלן.

התקנים אחרים ברשת פועלים.

כתובות הרשת (כתובת IP, מסיכת רשת המשנה ושער ברירת המחדל) הן נכונות אם אתה מזין אותן ידנית.

כתובות הרשת עבור התקנים אחרים (מסיכת רשת משנה ושער ברירת מחדל) הן זהות.

כתובת ה-IP אינה מתנגשת בהתקנים אחרים.

אם עדיין לא נוצר חיבור בין המדפסת שלך לבין התקני רשת אחרי שווידאת את הנ"ל, נסה את הפעולות הבאות.

כבה את הראוטר האלחוטי. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה.

בצע שוב את הגדרות הרשת באמצעות תוכנת ההתקנה. תוכל להריץ אותה מהאתר הבא.

<https://epson.sn> < התקנה

ניתן לשמור מספר סיסמאות בראוטר אלחוטי שמשתמש באבטחת WEP. אם רשומות כמה סיסמאות, בדוק אם הסיסמה הרשומה הראשונה מוגדרת במדפסת.

מידע קשור

← "בחירת כתובת IP סטטית למדפסת" בעמוד 141

E-13

פתרונות:

בדוק את הדברים להלן.

התקני הרשת, כגון הראוטר האלחוטי, הרכוז והראוטר, דולקים.

□ הגדרת ה-TCP/IP עבור התקני רשת לא נקבעה ידנית. (אם הפונקציה "הגדרת TCP/IP" במדפסת הוגדרה אוטומטית בעוד שהפונקציה "הגדרת TCP/IP" של התקני רשת אחרים הוגדרה ידנית, ייתכן שהרשת של המדפסת שונה מזו של ההתקנים האחרים).

אם לאחר הבדיקות לעיל התקלה נמשכת, נסה את הפעולות להלן.

□ כבה את הראוטר האלחוטי. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה.

□ בצע הגדרות רשת במחשב הנמצא על אותה רשת כמו המדפסת המשתמשת בתוכנת ההתקנה. תוכל להריץ אותה מהאתר הבא.

<https://epson.sn> < התקנה

□ ניתן לשמור מספר סיסמאות בראוטר אלחוטי שמשמש באבטחת WEP. אם רשומות כמה סיסמאות, בדוק אם הסיסמה הרשומה הראשונה מוגדרת במדפסת.

מידע קשור

← "בחירת כתובת IP סטטית למדפסת" בעמוד 141

← "ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב" בעמוד 126

הודעה בסביבת הרשת

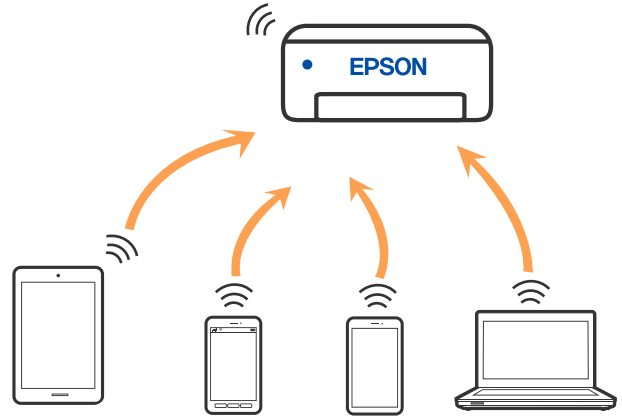
פתרון	הודעה
אחרי שתקרב את המדפסת לנתב האלחוטי ותסלק מכשולים ביניהם, כבה את הנתב האלחוטי. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה. אם עדיין לא נוצר חיבור, עיין בתיעוד שסופק עם הנתב האלחוטי.	The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.
מחשב והתקנים חכמים שניתן לחברם בו-זמנית מחוברים באופן מלא בחיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט). כדי להוסיף מחשב או התקן חכם נוסף, נתק קודם את אחד ההתקנים המחוברים או חבר אותו תחילה לרשת האחרת. תוכל לאשר את מספר ההתקנים האלחוטיים שניתן לחבר בו-זמנית ואת מספר ההתקנים המחוברים באמצעות בדיקת גליון מצב הרשת או לוח הבקרה של המדפסת.	*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.
בלוח הבקרה של המדפסת, גש אל מסך הגדרת Wi-Fi Direct ובחר את התפריט כדי לשנות את ההגדרה. תוכל לשנות את שם הרשת אחרי-DIRECT-XX. הזן בתוך 22 תווים.	The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.

חיבור ישיר בין התקן חכם לבין מדפסת (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) מאפשר לך לחבר התקן חכם ישירות למדפסת ללא נתב אלחוטי והדפס מתוך ההתקן החכם.

אודות Wi-Fi Direct

השתמש בשיטת החיבור הזאת כשאינך משתמש ב-Wi-Fi בבית או במשרד או כשאתה רוצה לחבר את המדפסת ואת המחשב או ההתקן החכם ישירות. במצב זה המדפסת מתפקדת כנתב אלחוטי ותוכל לחבר את ההתקנים למדפסת בלא צורך בנתב אלחוטי סטנדרטי. עם זאת, התקנים המחוברים ישירות למדפסת אינם יכולים לתקשר זה עם זה דרך המדפסת.



אפשר לחבר את המדפסת בעת ובעונה אחת באמצעות Wi-Fi או Ethernet, ובאמצעות חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט). עם זאת, אם מתחילים חיבור רשת בשיטת חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) כאשר המדפסת כבר מחוברת באמצעות Wi-Fi, ינותק חיבור ה-Wi-Fi באופן זמני.

התחברות למכשירים באמצעות Wi-Fi Direct

שיטה זאת מאפשרת לחבר את המדפסת ישירות עם התקנים, ללא שימוש בנתב אלחוטי.

לתשומת לבך:

עבור משתמשי iOS או Android, נוח לבצע את ההגדרה מתוך *Epson Smart Panel*.

עליך לבצע רק פעם אחת את ההגדרות עבור המדפסת והמכשיר שאליו ברצונך להתחבר. אם לא תשבית את *Wi-Fi Direct* או תשחזר את הגדרות הרשת למצב ברירת המחדל שלהם, לא תצטרך לבצע הגדרות אלה שוב.

1. הקש  במסך הבית.

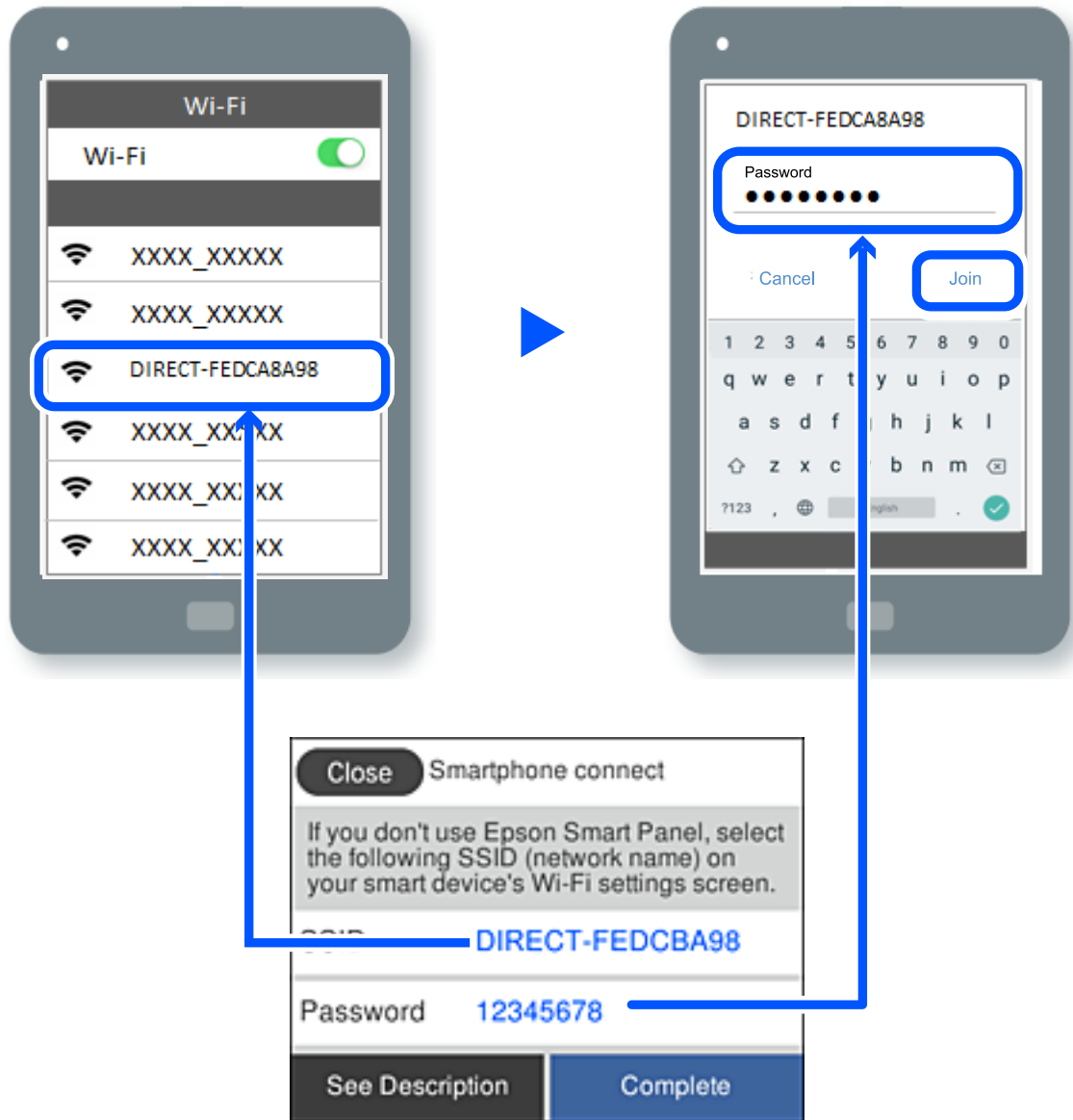
2. הקש **Wi-Fi Direct**.

3. הקש התחל הגדרה.

4. בחר אמצעי אחר.

5. בחר מכשירים אחרים.

6. במסך ה-Wi-Fi של המכשיר, בחר את ה-SSID המוצג בלוח הבקרה של המדפסת ואז הזן את הסיסמה.



7. במסך אפליקציית ההדפסה עבור המכשיר, בחר את המדפסת שאליה אתה רוצה להתחבר.

8. בלוח הבקרה של המדפסת, בחר סיום.

עבור מכשירים שכבר היו מחוברים למדפסת בעבר, בחר את שם הרשת (SSID) במסך ה-Wi-Fi של המכשיר על מנת לחזור ולחברם.

לתשומת לבך:

אם אתה משתמש במכשיר iOS, תוכל להתחבר גם באמצעות סריקת קוד QR עם מצלמת ה-iOS הסטנדרטית. עיין בקישור שלהלן <https://epson.sn>.



ניתוק חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)

לתשומת לבך:

כאשר חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) מושבת, כל המחשבים וההתקנים החכמים המחוברים למדפסת בחיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) מנותקים. אם ברצונך לנתק התקן מסוים, נתק באמצעות ממשק הבקרה של המכשיר עצמו ולא מלוח הבקרה של המדפסת.

1. לחץ על  במסך הבית של המדפסת.
2. בחר **Wi-Fi Direct**.
יוצג מידע על Wi-Fi Direct.
3. הקש התחל הגדרה.
4. הקש .
5. בחר השבתת **Wi-Fi Direct**.
6. הקש על השבת את ההגדרות.
7. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

שינוי הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) כגון ה-SSID

- כאשר אופשר חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט), תוכל לשנות את ההגדרות מתוך  < **Wi-Fi Direct** < התחל הגדרה < , ואז יוצגו פריטי התפריט הבאים.

שינוי שם הרשת

שנה את שם הרשת של Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) (SSID) עבור חיבור המדפסת לשם שרירותי כלשהו. תוכל להגדיר את שם הרשת (SSID) בתווי ASCII המוצגים במקלדת התוכנה בלוח הבקרה. תוכל להזין עד 22 תווים.

בעת שינוי שם הרשת (SSID), מנותקים כל ההתקנים המחוברים. השתמש בשם הרשת החדש (SSID) אם ברצונך לחבר מחדש את ההתקן.

שינוי הסיסמה

שנה את סיסמת Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) עבור חיבור המדפסת לערך שרירותי כלשהו. תוכל להגדיר את הסיסמה בתווי ASCII המוצגים במקלדת התוכנה בלוח הבקרה. תוכל להזין 8 עד 22 תווים.

בעת שינוי סיסמה, מנותקים כל ההתקנים המחוברים. השתמש בסיסמה החדשה אם ברצונך לחבר מחדש את ההתקן.

השבתת Wi-Fi Direct

השבת את הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) עבור המדפסת. בעת ההשבתה, כל ההתקנים המחוברים למדפסת באמצעות חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) ינותקו.

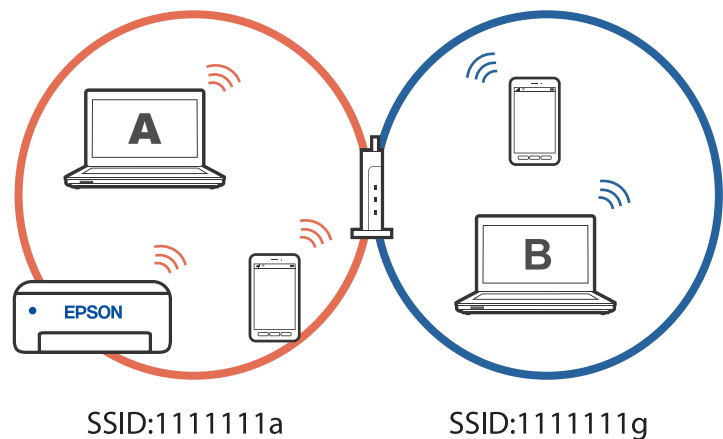
שחזור הגדרות ברירת מחדל

שחזור כל הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) לערכי ברירת המחדל שלהם.
 יימחק המידע על חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) של ההתקן החכם שנשמר במדפסת.

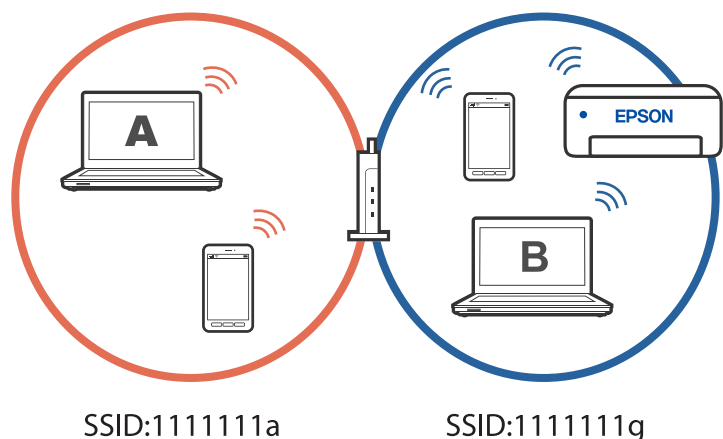
הוספה או שינוי של חיבור המדפסת

הגדרת המדפסת במספר מחשבים

למרות שניתן לחבר מספר מחשבים לאותו נתב אלחוטי, ייתכן שלכל מחשב יוקצה SSID שונה. אם ה-SSIDs שהקצה הנתב האלחוטי לא מטופלים כאילו היו באותה הרשת, אז כל מחשב מחובר למעשה לרשת אחרת. כשתחיל להגדיר את המדפסת ממחשב A, המדפסת נוספת לאותה רשת כמו מחשב A, דבר המאפשר למחשב A להדפיס ממנה.



יתרה מכך, אם תתחיל להגדיר את המדפסת ממחשב B בתצורה המוצגת למעלה, המדפסת תוגדר על הרשת של מחשב B, דבר המאפשר למחשב B להדפיס, אך לא למחשב A.



כדי למנוע דבר זה, אם ברצונך להגדיר מדפסת רשת ממחשב שני, התחל להפעיל את תוכנת ההתקנה במחשב המחובר לאותה רשת כמו המדפסת. אם המדפסת נמצאת באותה רשת, היא לא תוגדר עבור הרשת, והיא תגדיר את המדפסת כמוכנה לשימוש.

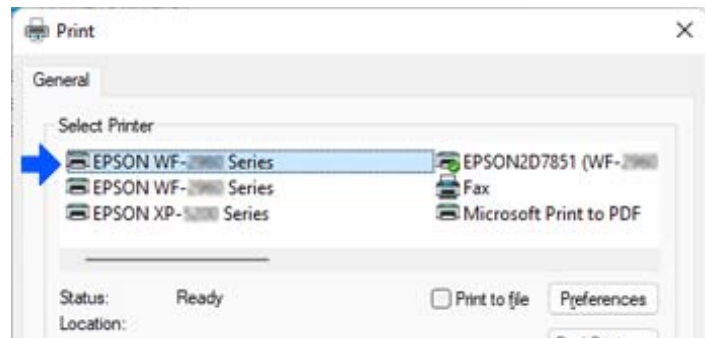
מידע קשור

← "ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב" בעמוד 126

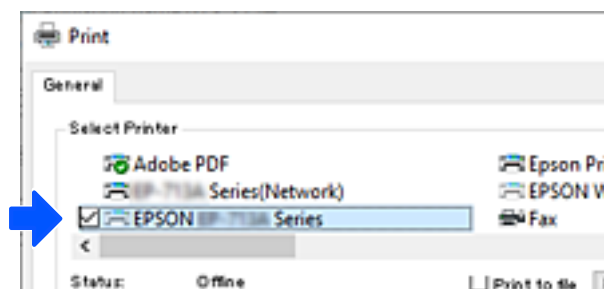
שינוי החיבור מ-Wi-Fi ל-USB

אם רשת ה-Wi-Fi שאליה התחברת מקוטעת או שרצית לעבור לחיבור יציב יותר ב-USB, אפשר לחבר אותה באופן הבא.

1. צריך לחבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB.
2. חשוב לבחור מדפסת שלא מסומנת ב-(XXXXX) כשמדפיסים דרך חיבור USB. שם המדפסת או "Network" מוצג ב-XXXX, תלוי בגרסת מערכת ההפעלה. דוגמה מתוך Windows 11



דוגמה מתוך Windows 10



מידע קשור

← "גב" בעמוד 20

שינוי החיבור מ-Wi-Fi ל-Wired LAN

אם רשת ה-Wi-Fi שאליה התחברת מקוטעת או שרצית לעבור לחיבור יציב יותר של LAN קווי, פעל על פי ההוראות הבאות.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < הגדרת רשת קווית.

3. עקוב אחר המדריך לחיבור כבל LAN.

בחירת כתובת IP סטטית למדפסת

בחלק הזה מוסבר איך מגדירים באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

1. לחץ על הגדרות במסך הבית של המדפסת.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם < TCP/IP.

3. לחץ על קבל כתובת IP ואז על ידני.

4. הזן את כתובת ה-IP.

המיקוד עובר למקטע הקדמי או למקטע האחורי כשהם מופרדים על ידי נקודה, אם תבחר ◀ ו-▶
אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

5. הגדר את מסכת רשת משנה ואת שער ברירת מחדל.

אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

חשוב!

אם השילוב של כתובת IP, של מסכת רשת משנה ושל שער ברירת מחדל לא נכון, אי אפשר להמשיך בהגדרה. ודא שאין שגיאה בהזנת הנתונים.

6. הזן את כתובת ה-IP של שרת ה-DNS הראשי.

אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

לתשומת לבך:

כאשר אתה בוחר אוטומטי עבור הגדרות הקצאת כתובת ה-IP, ביכולתך לבחור את הגדרות שרת ה-DNS מתוך ידני או אוטומטי. אם אין ביכולתך להשיג את כתובת שרת ה-DNS באופן אוטומטי, בחר ידני והזן באופן ישיר את כתובת שרת ה-DNS. לאחר מכן, הזן ישירות את כתובת שרת ה-DNS המשני. אם בחרת אוטומטי, עבור אל שלב 8.

7. הזן את כתובת ה-IP של שרת ה-DNS המשני.

אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

8. הקש התחל הגדרה.

העברה ואחסון של המדפסת

כאשר צריך להעביר את המדפסת למקום אחר או להזיז אותה כאשר מעבירים אותה או שולחים אותה למעבדה לתיקון, פעל בהתאם לשלבים הבאים כדי לארוז את המדפסת.

1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן ⏻.

2. ודא שמחוון ההפעלה כבה ונתק את כבל החשמל.

חשוב: 

נתק את כבל החשמל מהשקע רק כשמחוון ההפעלה כבה. אחרת ראש ההדפסה לא יחזור למיקומו המקורי, הדיו עלול להתייבש וייתכן שלא תוכל להדפיס.

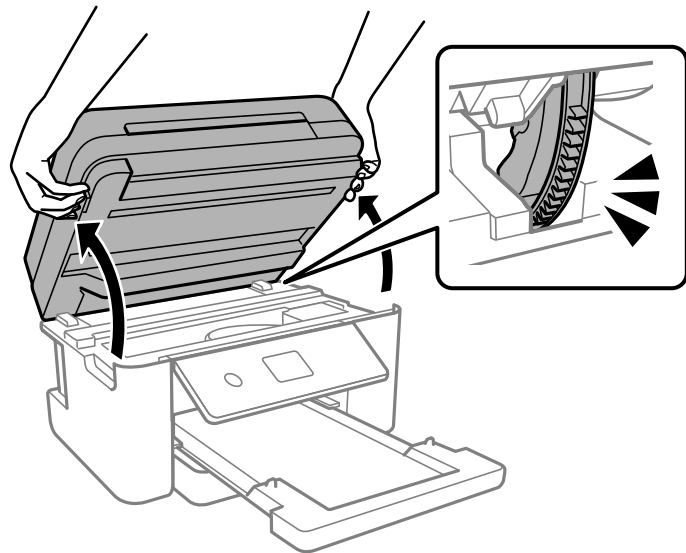
3. נתק את כל הכבלים מהמדפסת, כגון כבל החשמל וכבל USB.

4. הוצא את כל הדפים מהמדפסת.

5. ודא שאין עותקי מקור במדפסת.

6. סגור את מכסה המסמכים אם הוא פתוח.

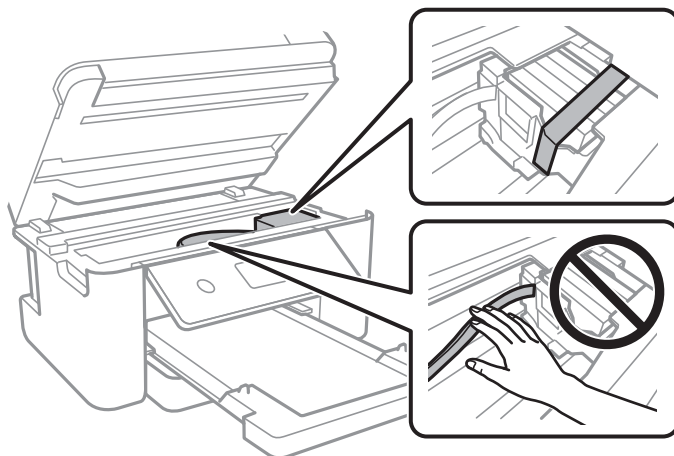
7. פתח את יחידת הסורק בשתי הידיים עד שהיא תינעל.



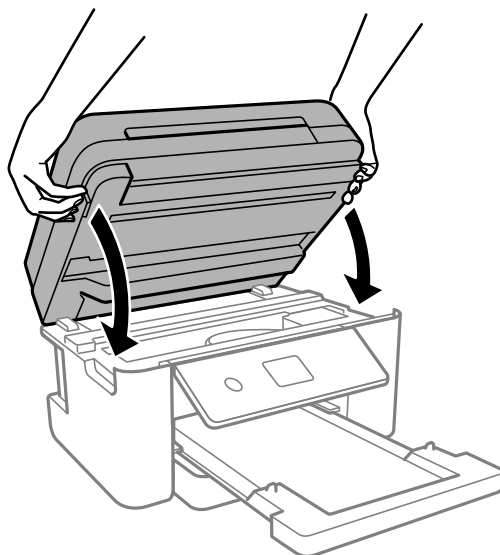
זהירות: 

היזהר לא ללכוד את ירך או את אצבעותיך בעת פתיחת יחידת הסורק או סגירתה. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

8. אבטח את מחזיק מחסניות הדיו למארז בעזרת סרט הדבקה.



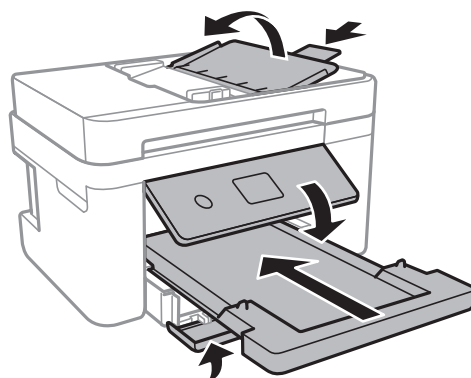
9. סגור את יחידת הסורק.



לתשומת לבך:

יחידת הסורק תוכננה להיסגר באיטיות ולהתנגד מעט כאמצעי זהירות בפני לכידת אצבעות. המשך לסגור את היחידה גם אם אתה חש התנגדות מסוימת.

10. הכן את המדפסת לאריזה כפי שמוצג בהמשך.



11- ארוז את המדפסת בקופסה והשתמש בחומרי המגן.

חשוב!

❑ בעת אחסון המדפסת או העברתה, הימנע מלהטות אותה, מלהציב אותה במאונך או מלהפוך אותה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.




❑ השאר את מחסניות הדיו מותקנות במדפסת. סילוק המחסניות יכול לייבש את ראש ההדפסה ועלול למנוע מהמדפסת להדפיס.

בפעם הבאה שתשתמש במדפסת, הקפד להסיר את סרט ההדבקה שמאבטח את מחזיק מחסניות הדיו. בפעם הבאה שתשתמש במדפסת, אם איכות ההדפסה פחתה, נקה ויישר את ראש ההדפסה.

מידע קשור

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקויו" בעמוד 109

← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 112

פתרון בעיות

146. לא ניתן להדפיס, לסרוק או לשלוח ולקבל פקסים.
165. איכות ההדפסה, ההעתקה, הסריקה ופעולות הפקס גרועה.
186. אי אפשר לבחור את סוג הנייר או את מקור הנייר בתוכנת ההדפסה.
186. מוצגת הודעה על גבי מסך ה-LCD.
188. הנייר נתקע.
194. הגיע הזמן להחליף את מחסניות הדיו.
200. הגיע הזמן להחליף את קופסת התחזוקה.
202. לא ניתן להפעיל את המדפסת כצפוי.
207. לא ניתן לפתור את הבעיה.

לא ניתן להדפיס, לסרוק או לשלוח ולקבל פקסים

פתרון בעיות

אם לא מצליחים להדפיס, לסרוק או לשלוח פקס, או אם יש בעיות בלתי צפויות אחרות בהדפסה, אפשר להיעזר בחלק הזה. כתובים בו פתרונות לבעיות נפוצות.

המדפסת דולקת?

פתרונות

- כדאי לוודא שהמדפסת דולקת.
- מומלץ לבדוק אם כבל החשמל חובר נכון.
- ← "המדפסת לא נדלקת" בעמוד 202
- ← "לא ניתן לפתור את הבעיה" בעמוד 207

האם תקוע נייר?

פתרונות

- אם תקוע במדפסת נייר, היא לא יכולה להדפיס. צריך להוציא את הנייר התקוע מהמדפסת.
- ← "הנייר נתקע" בעמוד 188

האם המדפסת עצמה תקינה?

פתרונות

- אם מופיעה הודעת שגיאה במסך של המדפסת, חשוב לקרוא אותה.
- אפשר להדפיס גיליון סטטוס כדי לבדוק אם המדפסת מסוגלת להדפיס כמו שצריך.
- ← "מוצגת הודעה על גבי מסך ה-LCD" בעמוד 186

האם יש בעיות בחיבור?

פתרונות

- מומלץ לבדוק שהכבלים מחוברים נכון לכל החיבורים.
- כדאי לבדוק אם הראוטר והרכזת בחיבור USB תקינים.
- אם מחוברים באמצעות Wi-Fi, כדאי לבדוק שהגדרות החיבור ב-Wi-Fi נכונות.
- בדוק את הרשת שאליה מחוברים המחשב והמדפסת, וודא ששמות הרשתות תואמים זה לזה.
- ← "המדפסת לא מצליחה להתחבר לרשת" בעמוד 151
- ← "לא מצליחים לחבר את המדפסת באמצעות USB" בעמוד 150
- ← "בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 129

האם נתוני ההדפסה נשלחו כמו שצריך?

פתרונות

כדאי לוודא שאין בתור ההדפסה נתונים מעבודה קודמת שתוקעים את ההדפסה.

מומלץ לבדוק אם המדפסת מופיעה כמחוברת בתוכנת ההדפסה.

← ["יש עדיין עבודה הממתינה להדפסה."](#) בעמוד 148

← ["המדפסת ממתינה או שאינה מקוונת."](#) בעמוד 148

בעיות באפליקציה או בתוכנת ההדפסה

לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (Windows)

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

קיימת בעיה עם התוכנה או הנתונים.

פתרונות

ודא שמנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן (EPSON XXXXX). אם לא הותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson, הפונקציות הזמינות מוגבלות. אנו ממליצים להשתמש במנהל התקן מדפסת מקורי של Epson.

אם אתה מדפיס נתונים בכמות גדולה זיכרון המחשב עלול לאזול. הדפס את התמונה ברזולוציה נמוכה יותר או במידות קטנות יותר.

אם ניסית את כל הפתרונות ולא פתרת את הבעיה נסה להסיר את מנהל ההתקן של המדפסת ולהתקינו מחדש.

אפשר שיהיה ביכולתך לפתור את הבעיה באמצעות עדכון התוכנה לגרסה העדכנית ביותר שלה. כדי לבדוק את מצב התוכנה, יש להשתמש בכלי עדכון התוכנה.

← ["בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson"](#) בעמוד 124 Windows

← ["בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson — Mac OS"](#) בעמוד 125

← ["התקנת האפליקציות בנפרד"](#) בעמוד 123

קיימת בעיה עם הסטטוס של המדפסת.

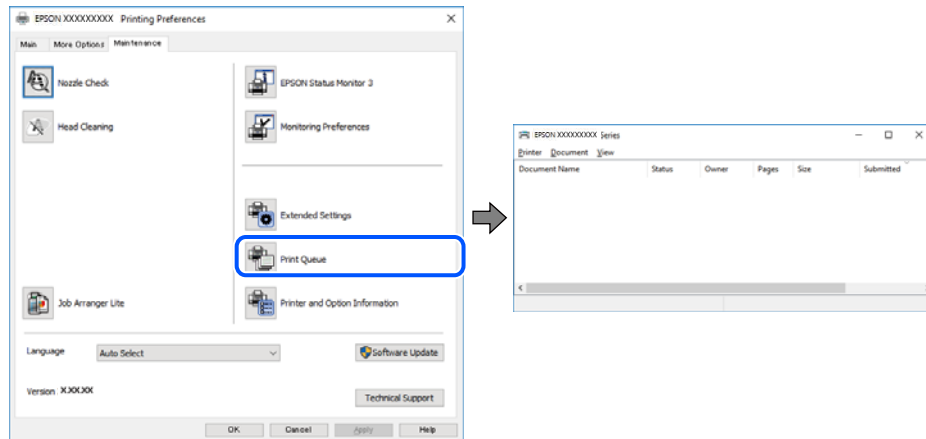
פתרונות

לחץ **EPSON Status Monitor 3** במנהל ההתקן של המדפסת, בלשונית תחזוקה ואז בדוק את מצב המדפסת. אם **EPSON Status Monitor 3** אינו זמין, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה, ולאחר מכן בחר הפעל את **EPSON Status Monitor 3**.

יש עדיין עבודה הממתינה להדפסה.

פתרונות

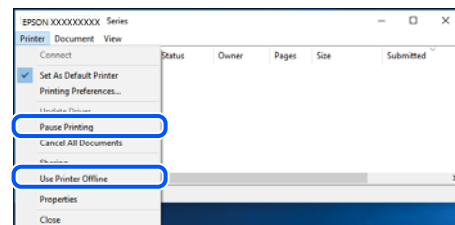
לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת. אם נשארו נתונים מיותר, בחר בטל את כל המסמכים מתוך תפריט המדפסת.



המדפסת ממתינה או שאינה מקוונת.

פתרונות

לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת. אם המדפסת לא מקוונת או אם היא ממתינה, נקה את ההגדרה הרלוונטית למצבה (לא מקוונת או ממתינה) מהתפריט מדפסת.



המדפסת לא נבחרה כמדפסת ברירת המחדל.

פתרונות

לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת בלוח הבקרה < צפה בהתקנים ובמדפסות (או מדפסות, מדפסות ופקסים) ולחץ על הגדר כמדפסת ברירת מחדל.

לתשומת לבך:

אם קיימים סמלי מדפסת רבים, עיין בפרטים הבאים כדי לבחור את המדפסת הנכונה.

(דוגמה)

חיבור USB: מדפסות מסדרת EPSON XXXX Series

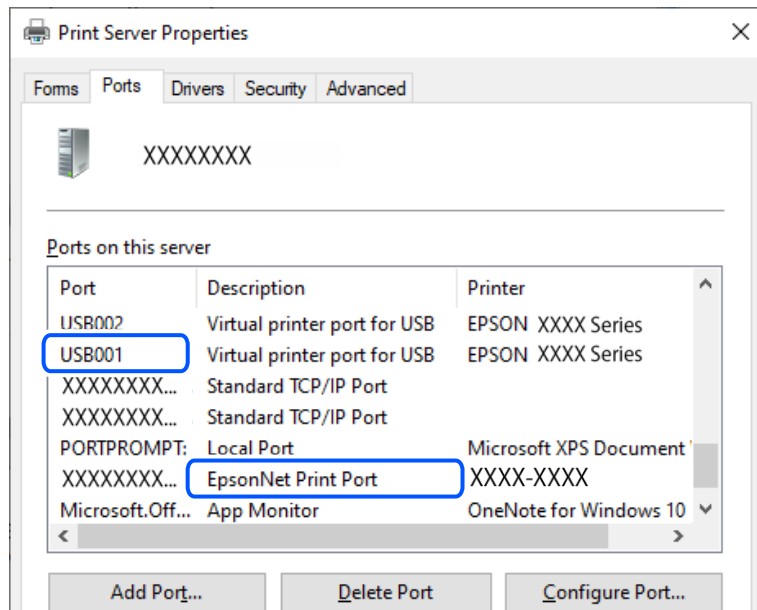
חיבור רשת: מדפסות מסדרת EPSON XXXX Series

אם תתקין את מנהל ההתקן של המדפסת פעמים רבות, אפשר שתיצור בכך עותקים של מנהל התקן המדפסת. אם נוצרים עותקים כגון, "EPSON XXXX Series (copy 1)" יש ללחוץ לחיצה ימנית על סמן מנהל ההתקן שהועתק ואז ללחוץ הסר התקן.

יציאת המדפסת לא הוגדרה בצורה נכונה.

פתרונות

לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת. ודא שיציאת המדפסת הוגדרה בצורה נכונה ב תכונה < יציאה מתפריט המדפסת. חיבור USB: USBXXX, חיבור רשת: EpsonNet Print Port



לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (Mac OS) ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

קיימת בעיה עם התוכנה או הנתונים.

פתרונות

- ודא שמנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן (EPSON XXXXX). אם לא הותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson, הפונקציות הזמינות מוגבלות. אנו ממליצים להשתמש במנהל התקן מדפסת מקורי של Epson.
- אם אתה מדפיס נתונים בכמות גדולה זיכרון המחשב עלול לאזול. הדפס את התמונה ברזולוציה נמוכה יותר או במידות קטנות יותר.
- אם ניסית את כל הפתרונות ולא פתרת את הבעיה נסה להסיר את מנהל ההתקן של המדפסת ולהתקינו מחדש.
- אפשר שיהיה ביכולתך לפתור את הבעיה באמצעות עדכון התוכנה לגרסה העדכנית ביותר שלה. כדי לבדוק את מצב התוכנה, יש להשתמש בכלי עדכון התוכנה.

- ← "בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson —" בעמוד Windows124
- ← "בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson — Mac OS" בעמוד 125
- ← "התקנת האפליקציות בנפרד" בעמוד 123

קיימת בעיה בסטטוס של המדפסת.

פתרונות

ודא שמצב המדפסת אינו השהיה.

בחר באפשרויות העדפות המערכת מתוך תפריט **Apple** < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על המדפסת. אם המדפסת בהשהיה, לחץ על **חדש פעולה**.

לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (iOS).
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר מושבתת.

פתרונות

אפשר תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר בתפריט הבא.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < הגדרות מקור דפים < תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר

AirPrint אינה זמינה.

פתרונות

הפוך את ההגדרה AirPrint לזמינה ב-Web Config.

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 219

אי אפשר לסרוק למרות שיש חיבור כמו שצריך

סריקה ברזולוציה גבוהה דרך רשת.

פתרונות

נסה לסרוק ברזולוציה נמוכה יותר.

לא מצליחים לחבר את המדפסת באמצעות USB
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

כבל ה-USB אינו מחובר בצורה נכונה לשקע החשמל.

פתרונות

חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

קיימת בעיה עם רכזת USB.

פתרונות

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

קיימת בעיה בכבל ה-USB או בכניסת ה-USB.

פתרונות

אם לא ניתן לזהות את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

המדפסת לא מצליחה להתחבר לרשת

סיבות ופתרונות נפוצים לבעיות בחיבור לרשת

בדוק את הדברים הבאים כדי לראות אם יש בעיה בהפעלה או בהגדרות של המכשיר המחובר.

בדוק מה גרם לתקלת התקשורת ברשת של המדפסת.

פתרונות

הדפס את דוח הבדיקה של החיבור לרשת כדי לעיין בבעיה ולבדוק את הפתרון המומלץ עבורה.

עיין במידע הקשור להלן לקבלת פרטים על קריאת דוח הבדיקה של החיבור לרשת.

לתשומת לבך:

אם ברצונך לבדוק פרטים נוספים על הגדרות הרשת, אפשר להדפיס את גיליון סטטוס הרשת.

← "בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 129

← "הודעות ופתרונות בדוח חיבור הרשת" בעמוד 130

השתמש באפשרות **Epson Printer Connection Checker** כדי לשפר את החיבור למחשב.
(Windows)

פתרונות

אפשר שיהיה ביכולתך לפתור את הבעיה בהתאם לתוצאות של הבדיקה.

1. לחץ לחיצה כפולה על סמל **Epson Printer Connection Checker** בשולחן העבודה.

Epson Printer Connection Checker מתחיל לפעול.

אם אין סמל על שולחן העבודה, פעל בהתאם לשיטות שלהלן כדי להפעיל את **Epson Printer Connection Checker**.

Windows 11

לחץ על לחצן התחל, ולאחר מכן בחר כל האפליקציות < **Epson Software** < **Epson Printer Connection Checker**.

Windows 10

לחץ על הלחצן "התחל", ואז בחר **Epson Software < Epson Printer Connection Checker**.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7

לחץ על לחצן התחל, ולאחר מכן בחר כל התוכניות < Epson Software < Epson Printer < Connection Checker.

2. כדי לבדוק, פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

לתשומת לבך:

אם שם המדפסת אינו מוצג, התקן מנהל התקן הדפסה מקורי של Epson.

"בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson" בעמוד 124 Windows

כאשר זיהית את הבעיה, פעל בהתאם לפתרון המוצג על המסך.

כאשר אין ביכולתך לפתור את הבעיה, בדוק את הפרטים הבאים בהתאם למצבך.

המדפסת אינה מזוהה בחיבור רשת

"בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 129

המדפסת אינה מזוהה בחיבור USB

"לא מצליחים לחבר את המדפסת באמצעות USB" בעמוד 150

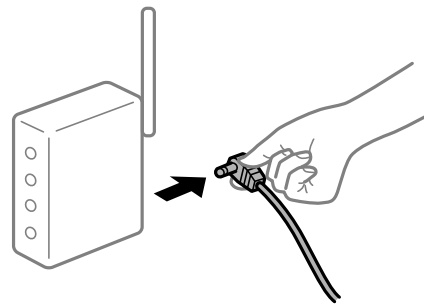
המדפסת מזוהה, אך ההדפסה אינה מתבצעת.

"לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (Windows)" בעמוד 147

משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והמדפסת קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

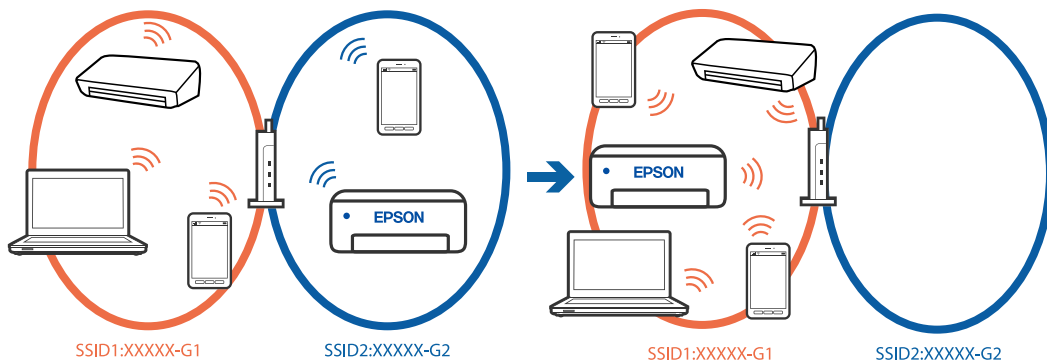
← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 126

ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

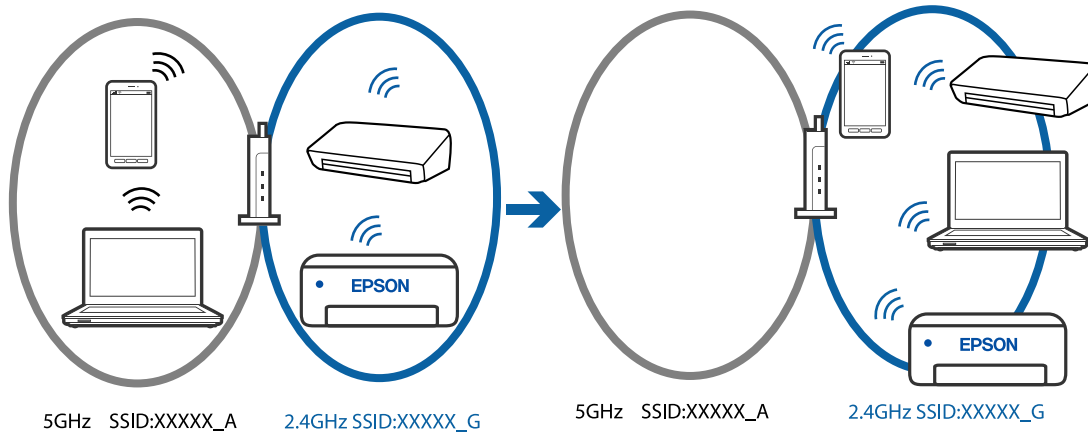
פתרונות

כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי.

דוגמה של התחברות ל-SSIDים שונים



דוגמה של התחברות ל-SSIDים שונים עם טווח תדרים שונה



חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

בדוק את ה-SSID שאליו מחוברת המדפסת על ידי הדפסה של דוח בדיקת חיבור הרשת.

בכל המחשבים והמכשירים החכמים שברצונך לחבר למדפסת – בדוק את שם ה-Wi-Fi או הרשת שאליה אתה מחובר.

אם המדפסת והמחשב (או המכשיר החכם) מחוברים לרשתות שונות, חבר את ההתקן מחדש לאותו ה-SSID שאליו מחוברת המדפסת.

מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש פונקציית הפרדה שחוסמת את התקשורת בין מכשירים בעלי SSID זהה. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין מדפסת ומחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את פונקציית המפריד בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא XXX.XXX.169.254, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

בחר הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות רשת < מתקדם בלוח הבקרה של המדפסת, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו למדפסת.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור המדפסת.

← "בחירת כתובת IP סטטית למדפסת" בעמוד 141

ההתקן המחובר אל יציאת USB 3.0 גורם להפרעות תדר רדיו.

פתרונות

כאשר אתה המחבר התקן אל יציאת USB 3.0 ב-Mac, אפשר שתתרחש הפרעת תדר-רדיו. נסה את הפעולות הבאות במידה ואין ביכולתך להתחבר אל LAN אלחוטי (Wi-Fi) או אם הפעולות מאבדות את יציבותן.

הרחק מהמחשב את ההתקן המחובר ליציאת USB 3.0.

יש בעיה בהגדרות הרשת במחשב או במכשיר החכם.

פתרונות

כדאי לנסות להיכנס לאתר כלשהו מהמחשב או מהמכשיר החכם כדי לוודא שהגדרות הרשת של המכשיר נכונות. אם לא הצלחת להיכנס לאף אתר, יש בעיה במחשב או במכשיר החכם.

מומלץ לבדוק את החיבור לרשת של המחשב או המכשיר החכם. אם צריך מידע נוסף, אפשר להיעזר במסמכים שצורפו למחשב או למכשיר החכם.

המדפסת מחוברת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים שתומכים ב- IEEE 802.3az (חיבור Ethernet בעל יעילות אנרגטית).

פתרונות

כאשר אתה מחבר את המדפסת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים התומכים ב-IEEE 802.3az (בעל יעילות אנרגטית Ethernet), אפשר שהבעיות הבאות תופענה בהתאם לרכות או לנתב שבו אתה משתמש.

החיבור מאבד את היציבות שלו, המדפסת מתחברת ומתנתקת שוב ושוב.

לא ניתן להתחבר למדפסת.

מהירות התקשורת מואטת.

פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להשבית את IEEE 802.3az עבור המדפסת, ואז חבר.

1. הסר את כבל ה-Ethernet המוחבר למחשב ולמדפסת.
2. כאשר ה-IEEE 802.3az עבור המחשב מאופשר, השבת אותו. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.
3. חבר את המחשב והמדפסת ישירות באמצעות כבל Ethernet.
4. במדפסת, הדפס דו"ח חיבור רשת.
"בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 129
5. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בדו"ח חיבור הרשת.
6. במחשב, גש אל Web Config.
7. בחר Log in והקלד את סיסמת מנהל המערכת. הפעל דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.
"אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 219
8. בחר Wired LAN < Network Settings.
9. בחר OFF עבור IEEE 802.3az.
10. לחץ על Next.
11. לחץ על OK.
12. הסר את כבל ה-Ethernet המוחבר למחשב ולמדפסת.
13. אם השבתת את IEEE 802.3az עבור המחשב בצעד 2, אפשר אותו.
14. חבר את כבלי ה-Ethernet שהסרת בצעד 1 אל המחשב ואל המדפסת. אם הבעיה עדיין נמשכת, אפשר שהתקנים אחרים חוץ מהמדפסת גורמים את הבעיה.

אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם

אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ קיימות כמה בעיות בשקע הטלפון בקיר.

פתרונות

בדוק ששקע הטלפון הקבוע בקיר פועל באמצעות חיבור טלפון אליו ובדיקתו. אם אינך יכול לעשות שיחות או לקבלן, התקשר לחברת הטלפונים שלך.

יש כמה בעיות בהתחברות לקו הטלפון.

פתרונות

בחר את הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < בדוק חיבור פקס בלוח הבקרה כדי להפעיל את בדיקת החיבור האוטומטית. נסה את הפתרונות המודפסים בדוח.

ארעה שגיאת תקשורת.

פתרונות

בחר איטי (9, 600bps) בתוך הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < מהירות הפקס בלוח הבקרה.

מחובר לקו טלפון DSL ללא מסנן DSL.

פתרונות

כדי לחבר קו טלפון DSL, עליך להשתמש במודם DSL המצויד במסנן DSL מובנה או להתקין על הקו מסנן DSL נפרד. צור קשר עם ספק ה-DSL שלך.

["חיבור ל-DSL או ל-ISDN" בעמוד 72](#)

קיימות בעיות במסנן ה-DSL כאשר מחברים קו טלפון DSL.

פתרונות

אם אין ביכולתך לשלוח או לקבל פקס, חבר את המדפסת ישירות לשקע טלפון בקיר כדי לבדוק אם המדפסת יכולה לשלוח פקס. אם היא פועלת, יתכן שהבעיה נגרמת ממסנן DSL. צור קשר עם ספק ה-DSL שלך.

אי אפשר לשלוח פקסים

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

קו החיבור הוגדר כ-PSTN במתקן שבו משתמשים ברכוזת שלוחה פרטית (PBX).

פתרונות

בחר PBX בתוך הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < סוג הקו בלוח הבקרה.

שליחת פקסים בלא להזין קוד גישה בסביבה שבה מותקנת PBX.

פתרונות

אם מערכת הטלפונים שלך דורשת קוד גישה כדי לקבל קו חוץ, רשום את קוד הגישה במדפסת והזן # (סולמית) בתחילת מספר פקס בשעת השליחה.

מספר הפקס של המקבל שגוי.

פתרונות

ודא שהמספר של המקבל רשום ברשימת אנשי הקשר שלך או שהמספר שהזנת ישירות באמצעות לוח המקשים נכון. או, בדוק עם המקבל שמספר הפקס נכון.

מכשיר הפקס של המקבל אינו מוכן לקבל פקסים.

פתרונות

שאל את המקבל אם מכשיר הפקס שלו מוכן לקבל פקס.

הנתונים שנשלחו גדולים מדי.

פתרונות

תוכל לשלוח פקסים בגודל נתונים קטן יותר באמצעות אחת מהשיטות הבאות.

☐ כאשר אתה שולח את הפקס בשחור לבן, אפשר שליחה ישירה בתוך פקס < הגדרות הפקס < הגדרות שליחת פקסים.

"שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)" בעמוד 88

☐ תוך שימוש בטלפון המחובר

"שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 87

☐ הפרדת מסמכי המקור

מידע הכותרת עבור הפקסים היוצאים אינו רשום.

פתרונות

בחר את הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < כותרת והגדר את מידע הכותרת. מכשירי פקס מסוימים דוחים אוטומטית פקסים נכנסים שאינם כוללים מידע כותרת.

זיהוי השיחה שלך חסום.

פתרונות

צור קשר עם חברת התקשורת שלך כדי לבטל את חסימת זיהוי השיחה שלך. מכונות פקס או טלפונים מסוימות דוחים שיחות אנונימיות.

אי אפשר לקבל פקסים

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

מצב מצב קבלה הוגדר כ- ידני, בזמן שמכשיר טלפון חיצוני מחובר למדפסת.

פתרונות

אם מחובר מכשיר טלפון חיצוני למדפסת והוא חולק קו טלפון עם המדפסת, בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות, ואז הגדר את מצב קבלה למצב אוטו'.

■ הזכרון הזמין של תיבת הדואר הנכנס אינו מספיק.

פתרונות

100 מסמכים שהתקבלו נשמרו בסך הכל בתיבת הדואר הנכנס. מחק את המסמכים המיותרים.

■ המחשב שישמור את הפקסים שהתקבלו אינו דלוק.

פתרונות

אחרי שתבצע את ההגדרות לשמור את הפקסים המתקבלים במחשב, הדלק את המחשב. הפקס המתקבל נמחק מרגע שהוא נשמר במחשב.

■ השולח שלח פקס ללא מידע כותרת.

פתרונות

שאל את השולח אם הוגדר מידע כותרת במכשיר הפקס שלהם. או השבת את חסימת כותרת עליונה ריקה של פקס בתוך הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < פקס דחייה < פקס דחייה. פקסים שאינם כוללים מידע כותרת נחסמים כאשר הגדרה זו מאופשרת.

■ מספר הפקס של השולח לא נרשם ברשימת אנשי הקשר.

פתרונות

רשום את מספר הפקס של השולח ברשימת אנשי הקשר. או השבת את אנשי קשר לא שמורים בתוך הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < פקס דחייה < פקס דחייה. פקסים הנשלחים ממספרים שלא נרשמו ברשימה זו נחסמים.

■ מספר הפקס של השולח רשום ב-רשימת המספרים החסומים.

פתרונות

ודא שניתן למחוק את מספר השולח מה-רשימת המספרים החסומים לפני מחיקתו. מחק אותו מ-הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < פקס דחייה < ערוך את רשימת המספרים החסומים. או השבת את רשימת המספרים החסומים ב-הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < פקס דחייה < פקס דחייה. פקסים הנשלחים ממספרים שנרשמו ברשימה זו נחסמים כאשר הגדרה זו מופעלת.

■ רישום לשירות מנויים להעברת שיחות.

פתרונות

אם נרשמת לשירות עקוב אחרי יתכן שהמדפסת לא תוכל לקבל פקסים. צור קשר עם ספק השירות.

אי אפשר לשלוח פקסים לנמען שצוין ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

למחשב של המקבל נדרש זמן רב כדי להגיב.

פתרונות

אם מכשיר הפקס המקבל לא מקבל את השיחה ממך תוך 50 שניות לאחר שהמדפסת גמרה לחייג, השיחה נגמרת עם שגיאה. חייג באמצעות טלפון מחובר כדי לבדוק כמה זמן עובר עד ששומעים צליל פקס. אם פרק הזמן עד ששומעים צליל פקס הוא גדול מ-50 שניות, הוסף השהיות אחרי מספר הפקס כדי לשלוח את הפקס. משמש כדי להזין הפסקות. בתור סימן השהיה מזינים מקף. השהיה אחת אורכת כשלוש שניות. הוסף השהיות לפי הצורך.

הגדרת מהירות הפקס הרשומה ברשימת אנשי הקשר שגויה.

פתרונות

בחר את הנמען מתוך רשימת אנשי הקשר, בחר את > , ואז בחר את עריכה < מצב תקשורת עם הפקס < איטי (9, 600bps).

אי אפשר לשלוח פקסים בשעה שצוינה

התאריך והשעה של המדפסת שגויים.

פתרונות

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < הגדרות תאריך/שעה, ואז הגדר את התאריך והשעה הנכונים.

פקסים נשלחים בגודל לא נכון
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

מסמכי המקור לא הונחו בצורה נכונה.

פתרונות

ודא שהנחת נכון את המקור בהתאם לסימונים במשטח הסריקה.

אם השוליים של הסריקה חסרים, הזז מעט את המקור הרחק מהקצוות של משטח הסריקה.

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 32

יש אבק או לכלוך על עותקי המקור או משטח הסריקה.

פתרונות

הסר כל אבק או לכלוך הנדבק למסמכי המקור, ונקה את משטח הסריקה.

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 113

פקסים שמתקבלים אינם מודפסים
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ ארעה שגיאה במדפסת, כגון חסימת נייר.

פתרונות

נקה את שגיאת המדפסת, ואז בקש מהשולח לשלוח מחדש את הפקס.

■ הדפסת פקסים שהתקבלו הושבתה תחת ההגדרות הנוכחיות.

פתרונות

אם שמירה במחשב הוגדר כ-כן, שנה את ההגדרות למצב כן והדפס. או השבת את שמירה בתיבת הדואר ואז שמירה במחשב יאפשר לבצע הדפסות.

תוכל למצוא את שמירה בתיבת הדואר ואת שמירה במחשב ב-הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < פלט פקס.

לא ניתן לשלוח או לקבל פקסים למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה (Windows) ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ התוכנה אינה מותקנת.

פתרונות

ודא שמנהל ההתקן PC-FAX הותקן במחשב. מנהל ההתקן PC-FAX מותקן עם FAX Utility. פעל בהתאם לשלבים הבאים כדי לבדוק אם הוא מותקן.

ודא שהמדפסת (פקס) מוצגת בהתקנים ומדפסות, ב-מדפסת או במדפסות ורכיבי חומרה אחרים. המדפסת (פקס) מוצגת בתור EPSON XXXXX (FAX). אם המדפסת (פקס) אינה מוצגת, הסר את ההתקנה של FAX Utility והתקן אותה מחדש. ראה להלן כיצד לגשת להתקנים ומדפסות, מדפסת או מדפסות ורכיבי חומרה אחרים.

Windows 11 □

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר כל האפליקציות < כלי Windows < לוח בקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

Windows 10 □

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר מערכת < Windows לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

Windows 8.1/Windows 8 □

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול או חומרה.

Windows 7 □

לחץ על לחצן ההתחלה ובחר באפשרות לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות בקטע חומרה וקול או חומרה.

Windows Vista □

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות תחת חומרה וקול.

Windows XP □

לחץ על לחצן ההתחלה ובחר באפשרות הגדרות < לוח הבקרה < מדפסות ורכיבי חומרה אחרים < מדפסות ופקסים.

אימות המשתמש נכשל כאשר שולחים פקס ממחשב.

פתרונות

הגדר את שם המשתמש והסיסמה במנהל ההתקן של המדפסת. בעת שליחת פקס ממחשב כאשר הוגדרה פונקציית האבטחה המגבילה משתמשים ומונעת מהם להשתמש בפונקציית הפקס של המדפסת, אימות המשתמש מבוצע עם שם המשתמש והסיסמה שהוגדרו במנהל ההתקן של המדפסת.

קיימות מספר בעיות עם חיבור פקס והגדרות פקס.

פתרונות

נסה את הפתרונות עבור חיבור פקס והגדרות פקס.

לא ניתן לשלוח או לקבל למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה (Mac OS) ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

התוכנה אינה מותקנת.

פתרונות

ודא שמנהל ההתקן PC-FAX הותקן במחשב. מנהל ההתקן PC-FAX מותקן עם FAX Utility. פעל בהתאם לשלבים הבאים כדי לבדוק אם הוא מותקן.

בחר באפשרות העדפות מערכת מהתפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס) וודא שהמדפסת (פקס) מוצגת. המדפסת (פקס) מוצגת בתור FAX XXXX (USB) או FAX XXXX (IP). אם המדפסת (פקס) אינה מוצגת, לחץ על [+]. ולאחר מכן שמור את המדפסת (פקס).

מנהל התקן PC-FAX מושהה.

פתרונות

בחר באפשרות העדפות מערכת מהתפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס) ולחץ לחיצה כפולה על המדפסת (פקס). אם המדפסת בהשהיה, לחץ על חדש פעולה (או על חדש את פעולת המדפסת).

אימות המשתמש נכשל כאשר שולחים פקס ממחשב.

פתרונות

הגדר את שם המשתמש והסיסמה במנהל ההתקן של המדפסת. בעת שליחת פקס ממחשב כאשר הוגדרה פונקציית האבטחה המגבילה משתמשים ומונעת מהם להשתמש בפונקציית הפקס של המדפסת, אימות המשתמש מבוצע עם שם המשתמש והסיסמה שהוגדרו במנהל ההתקן של המדפסת.

קיימות מספר בעיות עם חיבור פקס והגדרות פקס.

פתרונות

נסה את הפתרונות עבור חיבור פקס והגדרות פקס.

הנייר אינו מוזן כראוי

דברים שכדאי לבדוק

כדאי לבדוק את הדברים הבאים ולנסות את הפתרונות השונים בהתאם לבעיה.

■ מיקום ההתקנה אינו הולם.

פתרונות

הנח את המדפסת על משטח שטוח והפעל אותה בתנאי הסביבה המומלצים.

← "מפרט סביבתי" בעמוד 245

■ נעשה שימוש בנייר ללא תמיכה.

פתרונות

השתמש בנייר הנתמך בידי מדפסת זאת.

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 211

← "סוגי נייר אינם זמינים" בעמוד 214

■ הטיפול בנייר אינו מתאים.

פתרונות

מלא את ההוראות בנושא אמצעי זהירות לטיפול בנייר.

← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 27

■ יותר מדי גליונות הוטענו לתוך המדפסת.

פתרונות

אל תכניס יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שניתן.

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 211

■ הגדרות הנייר במדפסת שגויות.

פתרונות

ודא שגודל הנייר וסוג הנייר תואמים לגודל ולסוג הנייר שהכנסת בפועל למדפסת.

← "הגדרות גודל נייר וסוג נייר" בעמוד 28

■ הנייר מחליק כאשר אבק נייר נדבק אל הגלגלת הפנימית.

פתרונות

נקה את הגלגלת הפנימית.

← "שיפור בעיות הזנת נייר" בעמוד 107

הנייר מוזן עקום
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הנייר נטען באופן שגוי.

פתרונות

טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מוליך הקצוות כנגד קצוות הנייר.
← "טעינת נייר" בעמוד 29

כמה דפי נייר מוזנים ביחד
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הנייר לח.

פתרונות

טען נייר חדש.

■ חשמל סטטי גורם לגליונות נייר להידבק אחד לשני.

פתרונות

פרוס את הנייר לפני הטעינה. אם הנייר עדיין לא מוזן, טען גליון אחד של נייר בכל פעם.

■ גליונות רבים של הזנת נייר באותה עת במהלך הפסה ידנית דו-צדדית.

פתרונות

הסר כל נייר שהוטען לתוך מקור הנייר לפני שתטען מחדש את הנייר.

נייר נפלט במהלך ההדפסה

■ Letterhead לא נבחר כסוג הנייר.

פתרונות

כאשר טוענים נייר מכתבים (נייר שעליו יש מידע כגון שם השולח או שם החברה המודפסים מראש בכותרת), בחר Letterhead כהגדרת סוג הנייר.

מסמך המקור אינו מוזן לתוך ה-ADF
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

נעשה שימוש במסמכי מקור שה-ADF אינו תומך בהם.

פתרונות

השתמש במסמכים מקוריים שמזין המסמכים האוטומטי תומך בהם.

← "מפרטי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 239

מסמכי המקור הוטענו בצורה שגויה.

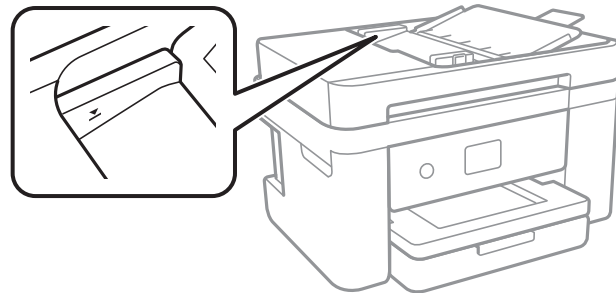
פתרונות

הכנס את מסמכי המקור בכיוון הנכון והחלק את מיישר הצדדים של ADF אל הקצוות של המסמכים.

הוטענו מסמכי מקור רבים מדי לתוך ה-ADF.

פתרונות

אל תשים עוד דפים מעבר לקו שמסומן על ידי המשולש ב-ADF.



מסמך המקור מחליק כאשר אבק נייר נדבק אל הגלגלת הפנימית.

פתרונות

נקה את פנים מזין המסמכים האוטומטי.

← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 114

לא נתגלו מסמכי מקור.

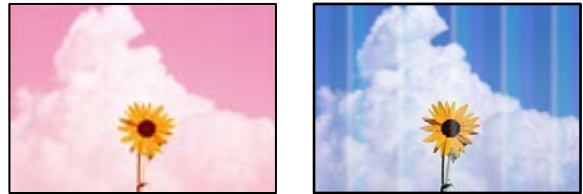
פתרונות

במסך להעתקה, סריקה או פקס, ודא שסמל ה-ADF דלוק. אם הוא כבוי, הנח שוב את מסמכי המקור.

איכות ההדפסה, ההעתקה, הסריקה ופעולות הפקס גרועה

איכות ההדפסה גרועה

צבע חסר, פסים או צבעים בלתי צפויים מופיעים בתדפיסים



■ יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים.

פתרונות

בצע בדיקת נחיר כדי לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה. בצע בדיקת פיה ולאחר מכן נקה את ראש ההדפסה אם אחת מהפיות בראש ההדפסה סתומות. אם לא השתמשת במדפסת הרבה זמן, ייתכן שפיות ראש ההדפסה סתומות ולא יוציאו את הדיו.

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקוי" בעמוד 109

פסים צבעוניים מופיעים במרווחים קבועים של כ-3.3 ס"מ



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הגדרת סוג הנייר אינה תואמת את הנייר שהוטען.

פתרונות

בחר בהגדרת סוג הנייר המתאימה לסוג הנייר המוטען במדפסת.

← "רשימת סוגי הנייר" בעמוד 28

■ איכות ההדפסה הוגדרה כנמוכה.

פתרונות

בעת הדפסה על נייר רגיל, הדפס באמצעות הגדרת איכות גבוהה יותר.

Windows □

בחר גבוה מתוך איכות בלשונית ראשי של מנהל התקן המדפסת.

Mac OS

בחר מדויק בתור **Print Quality** מתוך תפריט הדו-שיח של ההדפסה הגדרות הדפסה.

מיקום ראש ההדפסה יצא מהיישור.

פתרונות

בחר את תפריט תחזוקה < יישור ראש הדפסה < יישור אופקי בלוח הבקרה כדי ליישר את ראש ההדפסה.

תדפיסים מטושטשים, רצועות אנכיות או יציאה מהיישור



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

ניתן לשקול את הסיבות הבאות. בדוק את הסיבות ועקוב אחר הפתרונות מלמעלה, על פי הסדר.

מיקום ראש ההדפסה יצא מהיישור.

פתרונות

בחר את תפריט תחזוקה < יישור ראש הדפסה < יישור אנכי בלוח הבקרה כדי ליישר את ראש ההדפסה.

הגדרת ההדפסה הדו-צדדית אופשרה.

פתרונות

אם איכות ההדפסה אינה משתפרת אחרי יישור ראש ההדפסה, השבת את ההגדרה הדו-צדדית.

בזמן הדפסה דו-כיוונית (או במהירות גבוהה) ראש ההדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכיוונים וקווים אנכיים עשויים להיות לא ישרים. השבתת הגדרה זו עשויה להאט את מהירות ההדפסה אך לשפר את איכות ההדפסה.

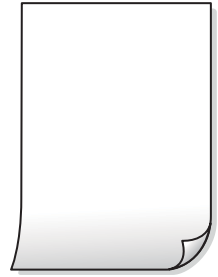
Windows

הסר את הסימון מהאפשרות הדפסה דו-כיוונית בכרטיסייה אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS

בחר העדפות מערכת מתוך התפריט **Apple** < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ואז בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה הדפסה דו-כיוונית.

התדפיס יוצא כדף ריק



■ יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים.

פתרונות

בצע את בדיקת הנחירים, ואז נסה לבצע ניקוי מכני אם נחירי ראש ההדפסה סתומים.

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקוי" בעמוד 109

← "מפעיל ניקוי מכני" בעמוד 111

■ הגדרות ההדפסה וגודל הנייר שהוטען לתוך המדפסת שונים.

פתרונות

שנה את הגדרות ההדפסה בהתאם לגודל הנייר שהוטען לתוך המדפסת. טען לתוך המדפסת נייר התואם את הגדרות ההדפסה.

■ ריבוי גליונות נייר מוזנים לתוך המדפסת באותה עת.

פתרונות

עיין בדברים הבאים כדי למנוע הזנת ריבוי גליונות נייר לתוך המדפסת באותה עת.

← "כמה דפי נייר מוזנים ביחד" בעמוד 163

הנייר מרוח או שרוט



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הנייר נטען באופן שגוי.

פתרונות

כאשר מופיעות רצועות אופקיות (ניצבות לכיוון ההדפסה) או שיש מריחה בראש או בתחתית הנייר, טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מוליכי הקצוות עד לקצוות הנייר.

← "טעינת נייר" בעמוד 29

נתיב נייר מרוח.

פתרונות

כאשר מופיעות רצועות אנכיות (אופקיות לכיוון ההדפסה), או שהנייר מרוח, יש לנקות את נתיב הנייר.

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 112

הנייר מעוקל.

פתרונות

הנח את הנייר על גבי משטח שטוח על מנת לוודא שהוא לא מתעקל. אם הוא אינו ישר, יישר אותו.

גב הנייר הודפס לפני שהצד שכבר הודפס התייבש.

פתרונות

בשעת הדפסה ידנית על שני צדי הגיליון יש לוודא שהדיו יבשה לגמרי לפני הטענת הנייר מחדש.

בעת השימוש בהדפסה דו-צדדית אוטומטית, צפיפות ההדפסה גבוהה מדי וזמן הייבוש קצר מדי.

פתרונות

אם משתמשים בתכונה 'הדפסה דו-צדדית אוטומטית' ומדפיסים מסמך עם נתונים בצפיפות גבוהה, כמו תמונות וגרפים, צריך להקטין את צפיפות ההדפסה ולהאריך את משך הייבוש.

התמונות המודפסות דבקות



ההדפסה בוצעה בצד הלא נכון של נייר הצילום.

פתרונות

ודא שאתה מדפיס על הצד המיועד להדפסה. אחרי שמדפיסים בצד הלא נכון של נייר צילום, יש לנקות את נתיב הנייר.

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 112

התמונות או הצילומים מודפסים בצבעים לא צפויים



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים.

פתרונות

בצע בדיקת נחיר כדי לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה. בצע בדיקת פיה ולאחר מכן נקה את ראש ההדפסה אם אחת מהפיות בראש ההדפסה סתומות. אם לא השתמשת במדפסת הרבה זמן, ייתכן שפיות ראש ההדפסה סתומות ולא יוציאו את הדיו.

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקוי" בעמוד 109

■ תיקון צבע יושם.

פתרונות

כאשר מדפיסים ממנהל התקן ההדפסה של מערכת הפעלה Windows מיושמת הגדרת תיקון הצילומים האוטומטי של Epson כברירת מחדל, בהתאם לסוג הנייר. כדי לשנות הגדרה זו.

בלשונית אפשרויות נוספות בחר את מותאם אישית בתוך תיקון צבעים, ואז לחץ על מתקדם. שנה את ההגדרה תיקון סצנה מההגדרה אוטומטי לאחת האפשרויות האחרות. אם לא הצלחת לשנות את ההגדרה, עליך להשתמש בשיטה אחרת כלשהי לתיקון צבע מחוץ לשיטה של שיפור תמונה בתוך ניהול צבעים.

← "התאמת צבע התדפיס" בעמוד 49

הצבעים בתדפיסים שונים מאלו שבתצוגה



■ תכונות הצבע עבור התקן התצוגה בו אתה משתמש לא הותאמו בצורה נכונה.

פתרונות

להתקני תצוגה כמו מסכי מחשב יש תכונות תצוגה משל עצמם. אם התצוגה אינה מאוזנת, התמונה לא מוצגת בבהירות ובצבעים הנכונים. כוון את הגדרות תכונות ההתקן. אם אתה משתמש ב-Mac OS, בצע גם את הפעולה הבאה.

עבור לתיבת הדו-שיח להדפסה. בחר ב- התאמת צבעים מהתפריט המוקפץ ולאחר מכן בחר **ColorSync**.

■ התקן התצוגה משקף אור חיצוני.

פתרונות

הימנע מאור שמש ישיר ואשר את התמונה במקום בו מובטחת לך תאורה הולמת.

■ להתקן התצוגה יש רזולוציה גבוהה.

פתרונות

אפשר שהצבעים יהיו שונים ממה שנראה בהתקנים חכמים כמו טלפונים חכמים או טבלטים שהתצוגה שלהם היא בעלת רזולוציה גבוהה.

■ להתקן התצוגה ולמדפסת יש תהליך שונה של הפקת צבעים.

פתרונות

הצבעים בתצוגה אינם זהים לחלוטין לאלו המופיעים על הנייר משום שתהליך הפקת הצבע של התקן התצוגה שונה מזה של המדפסת. שנה את תכונות הצבע כך שהצבעים יהיו זהים.

לא ניתן להדפיס ללא שוליים



■ האפשרות 'ללא גבולות' לא הוגדרה בהגדרות ההדפסה.

פתרונות

הגדר 'ללא שוליים' בהגדרות המדפסת. אם תבחר סוג נייר שאינו תומך בהדפסה ללא שוליים, לא תוכל לבחור את האפשרות ללא שוליים. בחר סוג נייר שתומך בהדפסה ללא שוליים.

Windows

בחר ללא שוליים בכרטיסייה ראשי של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS

בחר גודל נייר ללא גבולות מתוך גודל דף.

← "נייר עבור הדפסה ללא שוליים" בעמוד 213

קצוות התמונה נגזרים בעת הדפסה ללא שוליים



■ השטח הבולט נגזר משום שהתמונה מוגדלת מעט.

פתרונות

בחר הגדרת הגדלה קטנה יותר.

Windows

לחץ הגדרות לצד תיבת הסימון ללא שוליים בלשונית מנהל ההתקן של המדפסת ראשי ולאחר מכן שנה את ההגדרות.

Mac OS

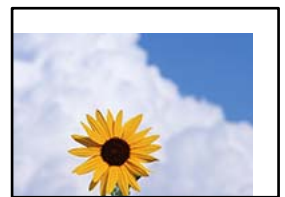
שנה את הגדרת הרחבה מהתפריט הגדרות הדפסה של דיאלוג ההדפסה.

■ יש הבדל בין יחס הגובה-רוחב של נתוני התמונה לבין גודל הנייר.

פתרונות

אם יחס הגובה-רוחב של נתוני התמונה שונה מגודל הנייר והתמונה אורכה יותר מהנייר, התמונה תיחתך לאורך.

המיקום, הגודל או השוליים של התדפיס שגויים



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

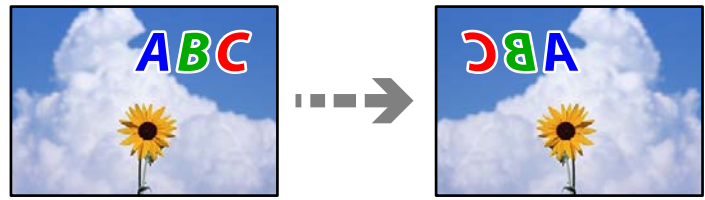
■ הנייר נטען באופן שגוי.

פתרונות

טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מוליך הקצוות כנגד קצוות הנייר.

← "טעינת נייר" בעמוד 29

התמונה המודפסת היא הפוכה



■ התמונה הוגדרה בהגדרות ההדפסה כך שהיא תהפך אופקית.

פתרונות

נקה הגדרות של תמונת ראי במנהל ההתקן של המדפסת או ביישום.

Windows

הסר את הסימון מהאפשרות תמונת מראה בכרטיסייה אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS

נקה תמונת מראה מהתפריט הגדרות הדפסה של דיאלוג ההדפסה.

דפוסים דמויי-מוזאיקה בתדפיסים



■ הודפסו תמונות או תצלומים עם רזולוציה נמוכה.

פתרונות

בהדפסת תמונות או תצלומים הדפסה תוך שימוש בנתוני רזולוציה גבוהה. תמונות באתרי אינטרנט הן לעתים קרובות ברזולוציה נמוכה אף על פי שהן נראות טוב מספיק בתצוגה ולכן איכות ההדפסה עלולה לרדת.

איכות ההעתקה גרועה

צבע חסר, פסים או צבעים בלתי צפויים מופיעים בהעתקים



■ יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים.

פתרונות

בצע בדיקת נחיר כדי לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה. בצע בדיקת פיה ולאחר מכן נקה את ראש ההדפסה אם אחת מהפיות בראש ההדפסה סתומות. אם לא השתמשת במדפסת הרבה זמן, ייתכן שפיות ראש ההדפסה סתומות ולא יוציאו את הדיו.

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקוי" בעמוד 109

פסים צבעוניים מופיעים במרווחים קבועים של כ-3.3 ס"מ



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הגדרת סוג הנייר אינה תואמת את הנייר שהוטען.

פתרונות

בחר בהגדרת סוג הנייר המתאימה לסוג הנייר המוטען במדפסת.

← "רשימת סוגי הנייר" בעמוד 28

■ איכות ההדפסה הוגדרה כנמוכה.

פתרונות

בעת הדפסה על נייר רגיל, הדפס באמצעות הגדרת איכות גבוהה יותר. בחר גבוה בתוך איכות.

← "איכות": בעמוד 62

■ מיקום ראש ההדפסה יצא מהיישור.

פתרונות

בחר את תפריט תחזוקה < יישור ראש הדפסה < יישור אופקי בלוח הבקרה כדי ליישר את ראש ההדפסה.

עותקים מטושטשים, רצועות אנכיות או יציאה מהיישור



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

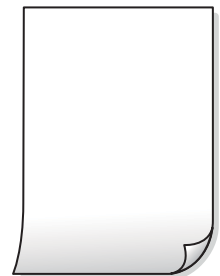
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ מיקום ראש ההדפסה יצא מהיישור.

פתרונות

בחר את תפריט תחזוקה < יישור ראש הדפסה < יישור אנכי בלוח הבקרה כדי ליישר את ראש ההדפסה.

התדפיס יוצא כדף ריק



■ יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים.

פתרונות

בצע את בדיקת הנחירים, ואז נסה לבצע ניקוי מכני אם נחירי ראש ההדפסה סתומים.

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקוי" בעמוד 109

← "מפעיל ניקוי מכני" בעמוד 111

■ הגדרות ההדפסה וגודל הנייר שהוטען לתוך המדפסת שונים.

פתרונות

שנה את הגדרות ההדפסה בהתאם לגודל הנייר שהוטען לתוך מחסנית הנייר. טען נייר לתוך מחסנית הנייר התואמת את הגדרות ההדפסה.

ריבוי גליונות נייר מוזנים לתוך המדפסת באותה עת.

פתרונות

עיין בדברים הבאים כדי למנוע הזנת ריבוי גליונות נייר לתוך המדפסת באותה עת.

← "כמה דפי נייר מוזנים ביחד" בעמוד 163

הנייר מרוח או שרוט



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

הנייר נטען באופן שגוי.

פתרונות

כאשר מופיעות רצועות אופקיות (ניצבות לכיוון ההדפסה) או שיש מריחה בראש או בתחתית הנייר, טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מוליכי הקצוות עד לקצוות הנייר.

← "טעינת נייר" בעמוד 29

נתיב נייר מרוח.

פתרונות

כאשר מופיעות רצועות אנכיות (אופקיות לכיוון ההדפסה), או שהנייר מרוח, יש לנקות את נתיב הנייר.

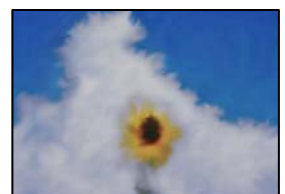
← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 112

הנייר מעוקל.

פתרונות

הנח את הנייר על גבי משטח שטוח על מנת לוודא שהוא לא מתעקל. אם הוא אינו ישר, יישר אותו.

התמונות המועתקות דביקות



העותק בוצע בצד הלא נכון של נייר הצילום.

פתרונות

ודא שאתה מעתיק בצד המיועד להדפסה. אם העתקת בטעות בצד הלא נכון של נייר צילום, יהיה עליך לנקות את נתיב הנייר.

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 112

לא ניתן להעתיק ללא שוליים



האפשרות 'ללא גבולות' לא הוגדרה בהגדרות ההדפסה.

פתרונות

בחר צלם < הגדרות מתקדמות < צילום ללא שוליים, ואז אפשר את ההגדרות. אם תבחר נייר שאינו תומך בהדפסה ללא גבולות, לא תוכל לאפשר הגדרות ללא גבולות. בחר סוג נייר שתומך בהדפסה ללא שוליים.

← "נייר עבור הדפסה ללא שוליים" בעמוד 213

קצוות התמונה נגזרים בעת העתקה ללא שוליים



השטח הבולט נגזר משום שהתמונה מוגדלת מעט.

פתרונות

בחר הגדרת הגדלה קטנה יותר.

בחר צלם < הגדרות מתקדמות < צילום ללא שוליים < הרחבה בלוח הבקרה, ואז שנה את ההגדרות.

המיקום, הגודל או השוליים של העותקים שגויים



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הנייר נטען באופן שגוי.

פתרונות

טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מוליך הקצוות כנגד קצוות הנייר.

← "טעינת נייר" בעמוד 29

■ מסמכי המקור לא הונחו בצורה נכונה.

פתרונות

ודא שהנחת נכון את המקור בהתאם לסימונים במשטח הסריקה.

אם השוליים של הסריקה חסרים, הזז מעט את המקור הרחק מהקצוות של משטח הסריקה.

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 32

■ יש אבק או לכלוך על משטח הסריקה.

פתרונות

בעת הנחת מסמכי המקור על משטח הסריקה, הסר אבק או לכלוך כלשהם שנדבקו למסמכי הקמור, ונקה את משטח הסריקה. אם יש אבק אם כתמים על הזכוכית, שטח ההעתקה יכול להתרחב כדי לכלול את האבק או את הכתמים וכך נגרמים מצב העתקה שגוי או תמונות קטנות.

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 113

■ גודל הנייר הוגדר בצורה שגויה.

פתרונות

בחר את ההגדרה המתאימה לגודל הנייר.

בתמונה שהועתקה מופיעים צבעים בלתי אחידים, מריחות, נקודות או קווים ישרים



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ נתיב הנייר מלוכלך.

פתרונות

טען נייר ופלוט אותו ללא הדפסה, כדי לנקות את נתיב הניירות.

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 112

■ יש אבק או לכלוך על עותקי המקור או משטח הסריקה.

פתרונות

הסר כל אבק או לכלוך הנדבק למסמכי המקור, ונקה את משטח הסריקה.

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 113

■ יש אבק או לכלוך על ה-ADF או על מסמכי המקור.

פתרונות

נקה את ה-ADF, והסר כל אבק או לכלוך שנדבק למסמכי המקור.

← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 114

■ הופעל לחץ רב מדי על מסמך המקור.

פתרונות

אם תלחץ בכוח רב מדי, אפשר שיגרמו טשטוש, כתמים ונקודות.

אל תלחץ בכוח רב מדי על מסמך המקור או על מכסה המסמכים.

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

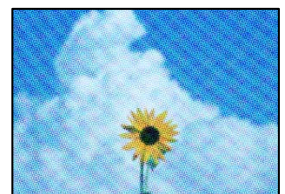
■ הגדרת צפיפות ההעתקה גבוהה מדי.

פתרונות

הורד את הגדרת צפיפות ההעתקה.

← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 60

תבנית moiré (קווקוים) מופיעה בתמונה שהועתקה



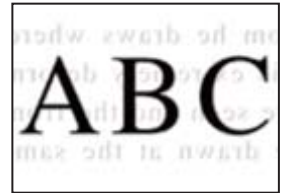
■ אם מסמך המקור הוא מסמך מודפס כגון כתב עת או קטלוג, מופיע דפוס גלי מנוקד.

פתרונות

שנה את הגדרת ההקטנה וההגדלה. אם עדיין מופיע דפוס גלי, מקם את המקור בזווית מעט שונה.

← "אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה" בעמוד 61

תמונה של הצד ההפוך של המקור מופיעה בתמונה המועתקת



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כאשר סורקים עותקי מקור דקים, אפשר שהתמונות בגב תיסרקנה באותה עת.

פתרונות

הנח את מסמך המקור על משטח הסריקה ואז הנח פיסת נייר שחורה מעליו.

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

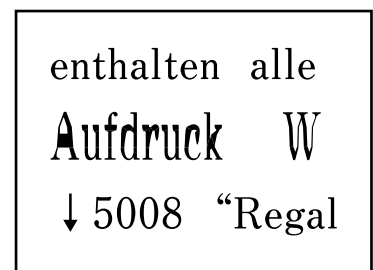
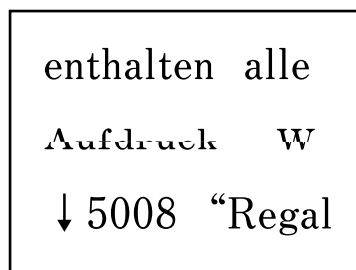
■ הגדרת צפיפות ההעתקה גבוהה מדי.

פתרונות

הורד את הגדרת צפיפות ההעתקה.

← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 60

הטקסט או התמונה שהועתקה מתוך מזין המסמכים האוטומטי מעוכים או מתוחים



■ אפשר שיהיו כמה מסמכי מקור שסריקתם לא תתבצע כראוי מתוך מזין המסמכים האוטומטי.

פתרונות

הנח את מסמכי המקור על משטח הסריקה.

בחר (?), ואז בחר מדריך < הנח את המקור < משטח הסריקה. בחר סיום כדי לסגור את מסך ההנפשות.

בעיות בתמונה הסרוקה

צבעים שאינם אחידים, לכלוך, כתמים וכן הלאה מופיעים בעת סריקה ממשטח הסריקה



יש אבק או לכלוך על עותקי המקור או משטח הסריקה.

פתרונות

הסר כל אבק או לכלוך הנדבק למסמכי המקור, ונקה את משטח הסריקה.

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 113

הופעל לחץ רב מדי על מסמך המקור.

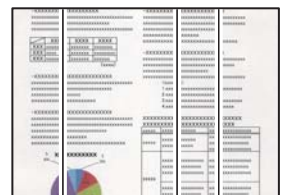
פתרונות

אם תלחץ בכוח רב מדי, אפשר שיגרמו טשטוש, כתמים ונקודות.

אל תלחץ בכוח רב מדי על מסמך המקור או על מכסה המסמכים.

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

מופיעים קווים ישרים בעת סריקה מתוך ה-ADF



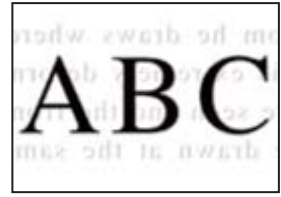
יש אבק או לכלוך על ה-ADF או על מסמכי המקור.

פתרונות

נקה את ה-ADF, והסר כל אבק או לכלוך שנדבק למסמכי המקור.

← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 114

מופיע היסט ברקע של תמונות סרוקות

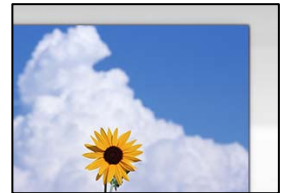


■ כאשר סורקים עותקי מקור דקים, אפשר שהתמונות בגב תיסרקנה באותה עת.

פתרונות

בעת סריקה ממשטח הסריקה, הנח נייר שחור או פד שולחני מעל למסמך המקור.

המסמך לא נסרק נכון במשטח הסריקה



■ מסמכי המקור לא הונחו בצורה נכונה.

פתרונות

ודא שהנחת נכון את המקור בהתאם לסימונים במשטח הסריקה.

אם השוליים של הסריקה חסרים, הזז מעט את המקור הרחק מהקצוות של משטח הסריקה.

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 32

■ יש אבק או לכלוך על משטח הסריקה.

פתרונות

הסר לכלוך או אבק ממשטח הסריקה וממכסה המסמכים. אם יש לכלוך סביב המקור, טווח הסריקה עשוי להתרחב כדי לכלול אותו.

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 113

לא ניתן לפתור את הבעיות בתמונה הסרוקה בדוק את הדברים הבאים אם ניסת את כל הפתרונות ולא פתרת את הבעיה.

■ קיימות בעיות עם הגדרות תוכנת הסריקה.

פתרונות

השתמש ב-Epson Scan 2 Utility כדי לאתחל את ההגדרות עבור תוכנת הסורק.

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 Utility היא אפליקציה שסופקה עם תוכנת הסורק.

1. הפעל את Epson Scan 2 Utility.

Windows 11

לחץ על לחצן ההתחלה, ולאחר מכן בחר כל האפליקציות < EPSON < Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

לחץ על לחצן התחל, ואז בחר EPSON < Epson Scan 2 Utility.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

לחץ על לחצן התחל, ואז בחר כל התוכניות או תוכניות < EPSON < Epson Scan 2 Utility.

Mac OS

בחר בצע < אפליקציות < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.

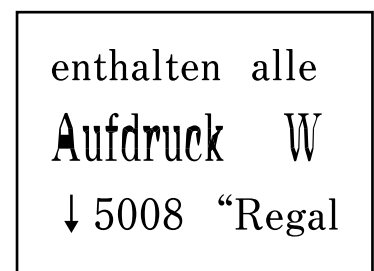
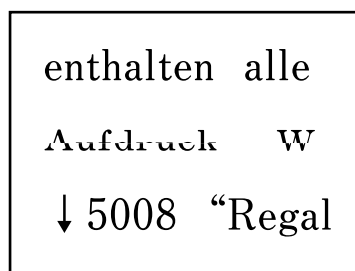
2. בחר בלשונית אחר.

3. לחץ על איפוס.

אם האתחול אינו פותר את הבעיה, הסר את ההתקנה של תוכנת הסורק והתקן אותה שוב.

← "התקנת האפליקציות בנפרד" בעמוד 123

הטקסט או התמונה שנסרקה מתוך מזין המסמכים האוטומטי מעוכים או מתוחים



אפשר שיהיו כמה מסמכי מקור שסריקתם לא תבצע כראוי מתוך מזין המסמכים האוטומטי.

פתרונות

הנח את מסמכי המקור על משטח הסריקה.

בחר (?), ואז בחר מדריך < הנח את המקור < משטח הסריקה. בחר סיום כדי לסגור את מסך ההנפשות.

איכות הפקס שנשלח גרועה

איכות הפקס שנשלח גרועה



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

יש אבק או לכלוך על עותקי המקור או משטח הסריקה.

פתרונות

הסר כל אבק או לכלוך הנדבק למסמכי המקור, ונקה את משטח הסריקה.

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 113

הופעל לחץ רב מדי על מסמך המקור.

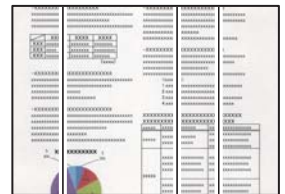
פתרונות

אם תלחץ בכוח רב מדי, אפשר שיגרמו טשטוש, כתמים ונקודות.

אל תלחץ בכוח רב מדי על מסמך המקור או על מכסה המסמכים.

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

מופיעים קווים ישרים שליחת פקסים מתוך ה-ADF



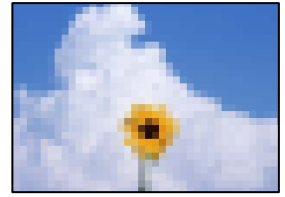
יש אבק או לכלוך על ה-ADF או על מסמכי המקור.

פתרונות

נקה את ה-ADF, והסר כל אבק או לכלוך שנדבק למסמכי המקור.

← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 114

איכות התמונה של הפקס שנשלח גרועה



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הרזולוציה הוגדרה כנמוכה.

פתרונות

אם אינך יודע את הביצועים של מכשיר הפקס של השולח הגדר את הפרטים הבאים לפני שליחת הפקס.

בחר פקס < הגדרות הפקס ואז בצע את הגדרת ה-רזולוציה כדי להגדיר את התמונה בעלת האיכות הגבוהה ביותר.

בחר פקס < הגדרות הפקס ואז אפשר את שליחה ישירה.

שים לב שאם תגדיר את ה-רזולוציה כ-תמונה אך תשלח את הפקס בלא לאפשר את שליחה ישירה, אפשר שהפקס יישלח ברזולוציה נמוכה יותר.

■ הגדרות ECM הושבתו.

פתרונות

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות ואפשר את הגדרת ה-ECM בלוח הבקרה. באופן זה ניתן לסלק שגיאות המתרחשות כתוצאה מבעיות חיבור. שים לב שמהירות השליחה והקבלה של פקסים עשויה להיות איטית יותר כאשר ה-ECM מושבת.

תמונה של הצד ההפוך של המקור מופיעה בפקס שנשלח



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כאשר סורקים עותקי מקור דקים, אפשר שהתמונות בגב תיסרקנה באותה עת.

פתרונות

הנח את מסמך המקור על משטח הסריקה ואז הנח פיסת נייר שחורה מעליו.

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

■ הגדרת הצפיפות גבוהה בעת שליחת פקסים.

פתרונות

בחר פקס < הגדרות הפקס < הגדרות סריקה < צפיפות, ואז הורד את ההגדרות.

איכות הפקס המתקבל היא גרועה

איכות התמונה של הפקסים שהתקבלו גרועה



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הגדרות ECM הושבתו.

פתרונות

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות ואפשר את הגדרת ה-ECM בלוח הבקרה. באופן זה ניתן לסלק שגיאות המתרחשות כתוצאה מבעיות חיבור. שים לב שמהירות השליחה והקבלה של פקסים עשויה להיות איטית יותר כאשר ה-ECM מושבת.

■ הגדרת איכות התמונה במכשיר הפקס של השולח נמוכה.

פתרונות

בקש מהשולח לשלוח פקסים באיכות גבוהה יותר.

אי אפשר לבחור את סוג הנייר או את מקור הנייר בתוכנת ההדפסה

■ לא הותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson.

פתרונות

אם לא הותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson, (EPSON XXXXX) הפונקציות הזמינות מוגבלות. אנו ממליצים להשתמש במנהל התקן מדפסת מקורי של Epson.

מוצגת הודעה על גבי מסך ה-LCD

אם מופיעה הודעת שגיאה על גבי מסך ה-LCD, מלא את ההוראות על גבי המסך או השתמש בפתרונות להלן כדי להתגבר על הבעיה.

פתרונות	הודעות שגיאה
<p>סלק כל נייר או חומר מגן במדפסת. אם הודעת השגיאה עדיין מוצגת, פנה לתמיכה של Epson.</p>	<p>שגיאת מדפסת כבה שוב את המדפסת. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.</p>
<p>טען נייר ואז הכנס את ה-מחסנית נייר פנימה עד הסוף.</p>	<p>יש נייר בתוך XX.</p>
<p>כדי להבטיח קבלת איכות הדפסה מעולה וכדי לעזור לשמור על ראש ההדפסה, יש רזרבה משתנה של דיו הנשארת במחסנית לשם הבטיחות כאשר המדפסת מציינת שיש להחליף את המחסנית. כאשר הנך מתבקש לעשות זאת, החלף את המחסנית.</p> <p>"קודים של מחסניות דיו" בעמוד 214</p>	<p>צריך להחליף את מחסנית דיו.</p>
<p>צור קשר עם Epson או אם ספק שירות מורשה של Epson כדי להחליף את כרית הדיו* להדפסה ללא שוליים. המשתמש אינו יכול לתת שירות לחלק זה. ההודעה תוצג עד שכרית הדיו תוחלף.</p> <p>הקש OK כדי לחדש את ההדפסה.</p>	<p>לוח הדיו להדפסה ללא גבולות של המדפסת מתקרב לסוף תוחלת חיי השירות שלו. זה לא חלק שהמשתמש יכול להחליף בעצמו. פנה לתמיכה של Epson.</p>
<p>צור קשר עם Epson או אם ספק שירות מורשה של Epson כדי להחליף את כרית הדיו* להדפסה ללא שוליים. המשתמש אינו יכול לתת שירות לחלק זה.</p> <p>עם זאת, תכונות שאינן קשורות להדפסה, כמו סריקה, עדיין זמינות.</p>	<p>לוח הדיו להדפסה ללא גבולות של המדפסת הגיע לסוף תוחלת חיי השירות שלו. זה לא חלק שהמשתמש יכול להחליף בעצמו. פנה לתמיכה של Epson.</p>
<p>אם תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר הושבתה אי אפשר להשתמש ב-AirPrint.</p>	<p>ההגדרה תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר מוגדרת למצב כבוי. ייתכן שחלק מהתכונות לא יהיו זמינות. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.</p>
<p>נסה את הפתרונות הבאים.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. כבה את המדפסת והדלק אותה שוב. 2. אם אתה משתמש בחיבור Wi-Fi, כבה את הנתב האלחוטי והדלק אותו שוב. <p>אם הודעת השגיאה עדיין מוצגת, רשום את קוד השגיאה וצור קשר עם התמיכה של Epson.</p>	<p>שגיאת מערכת אירעה שגיאת מערכת. הפעל מחדש את המכשיר. אם היא נמשכת, פנה לתמיכה של Epson.</p>
<p>ייתכן שיהיה ניתן לפתור את הבעיה על ידי בחירה באפשרות הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < סוג הקו ולאחר מכן באפשרות PBX. אם מערכת הטלפונים שלך דורשת קוד גישה כדי לקבל קו חוץ, הגדר את קוד הגישה לאחר הבחירה ב-PBX. השתמש ב-# (סולמית) במקום קוד הגישה עצמו בעת הזנת מספר פקס חיצוני. הפעולה הזאת הופכת את החיבור לבטוח יותר.</p> <p>אם הודעת השגיאה עדיין מוצגת קבע את הגדרות זיהוי צליל חיוג כלא זמינות. עם זאת, הפיכת תכונה זאת ללא זמינה יכולה למחוק את הספרה הראשונה של מספר פקס ולשלוח את הפקס למספר שגוי.</p>	<p>לא זוהה צליל חיוג.</p>
<p>הזן את כתובת ה-IP הנכונה או את שער ברירת המחדל הנכון. צור קשר עם האדם שהגדיר את הרשת כדי לקבל סיוע.</p>	<p>השילוב בין כתובת ה-IP למסכת רשת המשנה לא חוקי. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.</p>

פתרונות	הודעות שגיאה
הפעל את Web Config, ואז עדכן את אישור הבסיס.	עדכן את אישור הבסיס כדי להשתמש בשירותי הענן.
לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת. ודא שיציאת המדפסת נבחרה בצורה נכונה ב תכונה < יציאה מתפריט ה מדפסת כדלהלן. בחר "USBXXX" עבור חיבור USB, או "EpsonNet Print Port" עבור חיבור רשת.	בדוק אם הגדרות היציאה של המדפסת (למשל כתובת IP) או תוכנת ההדפסה במחשב נכונים. בדוק אם הגדרות היציאה או תוכנת ההדפסה במחשב נכונים. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.
המדפסת נכנסה למצב שחזור כיוון שעדכון הקושחה נכשל. בצע את השלבים הבאים כדי לנסות שוב לעדכן את הקושחה. 1. חבר את המחשב למדפסת באמצעות כבל USB. (בזמן מצב שחזור אי אפשר לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור לרשת). 2. להוראות נוספות בקר באתר המקומי של Epson.	Recovery Mode Update Firmware

* במחזורי הדפסה מסוימים, ייתכן שכמות קטנה של דיו עודף תיאסף בכרית הדיו להדפסה ללא שוליים. כדי למנוע דליפה מכרית הדיו, המוצר מעוצב כך שיפסיק להדפיס ללא שוליים כאשר כרית הדיו מגיעה לקצה גבול יכולת הספיגה שלה. מספר העמודים שמדפיסים תוך שימוש באפשרות ההדפסה ללא גבולות קובע מתי הדבר יידרש ובאיזה תדירות. הצורך להחליף את כרית הדיו, אין פירושו הוא שהמדפסת הפסיקה לפעול בהתאם למפרט שלה. המדפסת תודיע לך כאשר יש להחליף את כרית הדיו ואת הפעולה הזאת יכול לעשות רק איש שירות מוסמך של Epson. אחריות Epson אינה כוללת את עלות ההחלפה הזאת.

הנייר נתקע

בדוק מהי השגיאה המופיעה על גבי לוח הבקרה ומלא את ההוראות כדי לסלק את הנייר התקוע, כולל פיסות נייר קרועות. לאחר מכן, מחק את השגיאה. מסך הגביש הנוזלי מציג אנימציה המראה לך כיצד להסיר נייר חסום.

זהירות: 

לעולם אל תיגע בלחצנים שעל גבי לוח הבקרה כאשר ידך בתוך המדפסת. אם המדפסת מתחילה לפעול היא יכולה לגרום לפציעה. היזהר לא לגעת בחלקים הבולטים, כדי להימנע מפציעה.

חשוב: 

סלק בזהירות את הנייר התקוע. הסרת הנייר בחוזק רב מדי יכולה לגרום לנוק למדפסת.

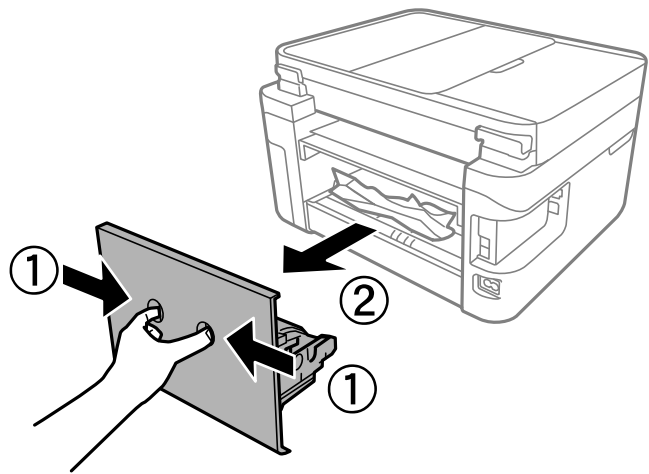
סילוק נייר חסום

⚠️ זהירות:

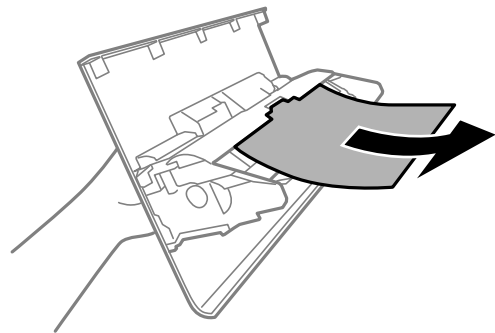
❑ היזהר לא ללכוד את ירך או את אצבעותיך בעת פתיחת יחידת הסורק או סגירתה. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

❑ לעולם אל תיגע בלחצנים שעל גבי לוח הבקרה כאשר ירך בתוך המדפסת. אם המדפסת מתחילה לפעול היא יכולה לגרום לפציעה. היזהר לא לגעת בחלקים הבולטים, כדי להימנע מפציעה.

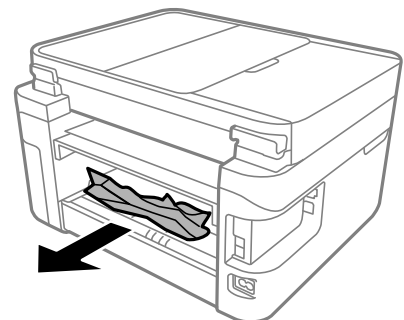
1. הסר את המכסה האחורי.



2. הסר נייר חוסם מהמכסה האחורי.



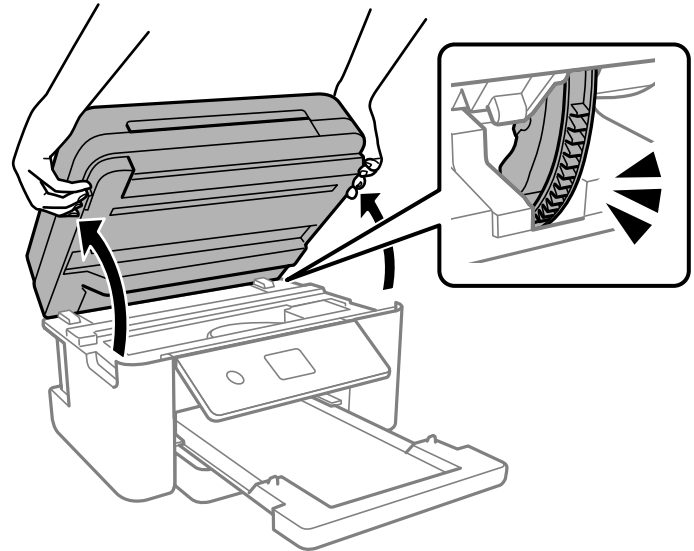
3. הוצא את הנייר התקוע.



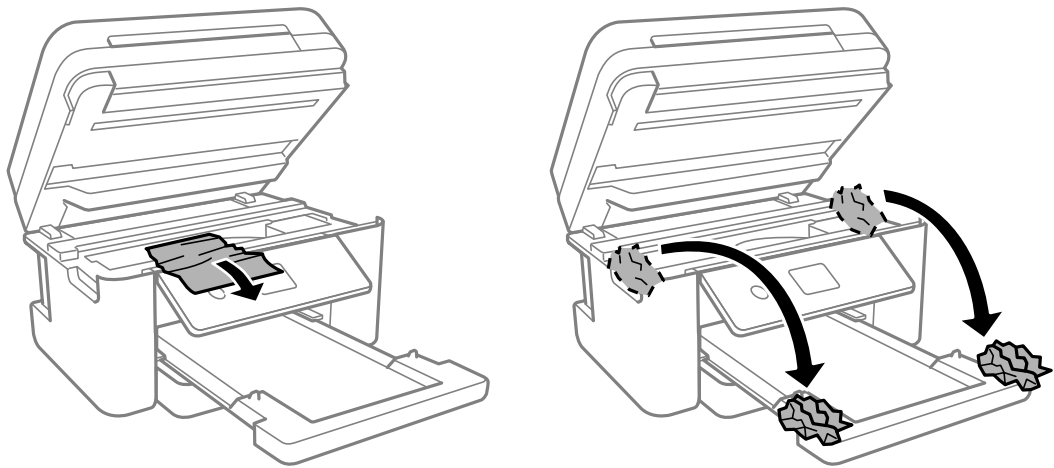
4. הכנס את המכסה האחורי לתוך המדפסת.

5. סגור את מכסה המסמכים אם הוא פתוח.

6. פתח את יחידת הסורק בשתי הידיים עד שהיא תינעל.

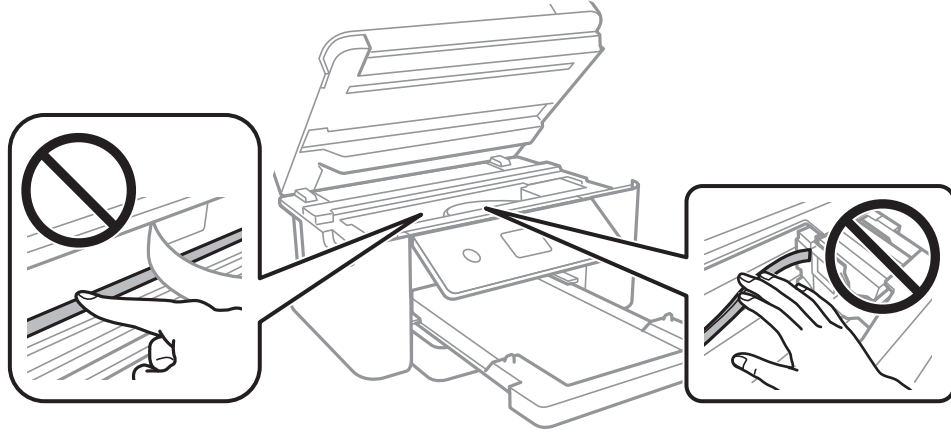


7. הוצא את הנייר התקוע.

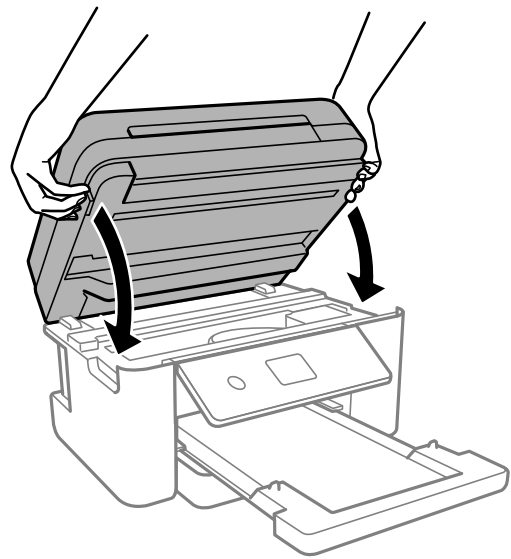


חשוב: 

אל תיגע בכבל הלבן והשטוח או בסרט השקוף שבתוך המדפסת. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לתקלה.



8. סגור את יחידת הסורק.

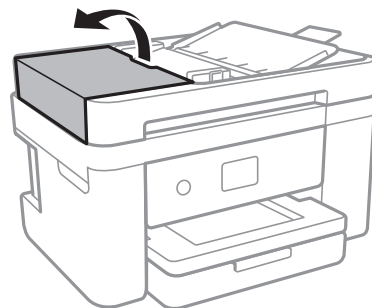


לתשומת לבך:

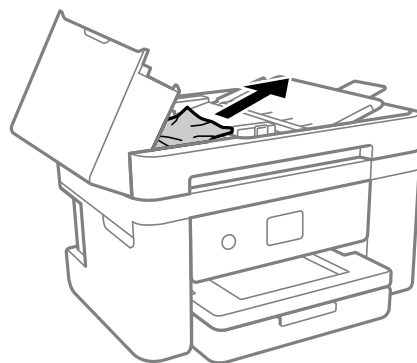
יחידת הסורק תוכננה להיסגר באיטיות ולהתנגד מעט כאמצעי זהירות בפני לכידת אצבעות. המשך לסגור את היחידה גם אם אתה חש התנגדות מסוימת.

הוצאת נייר תקוע מתוך ADF

1. פתח את המכסה של ה-ADF.



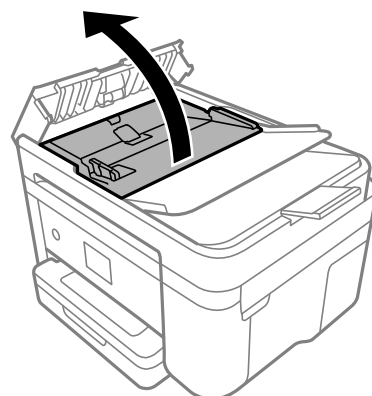
2. הוצא את הנייר התקוע.



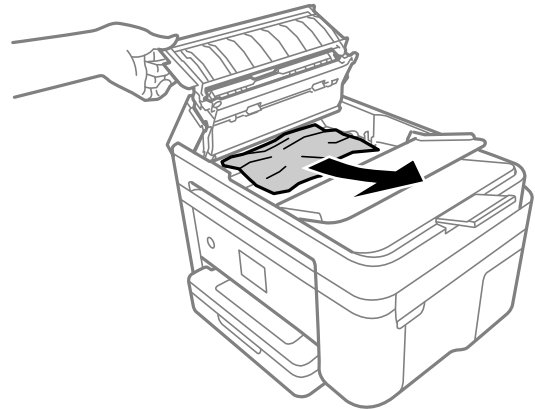
3. הרס את מגש הקלט של ה-ADF.

חשוב: 

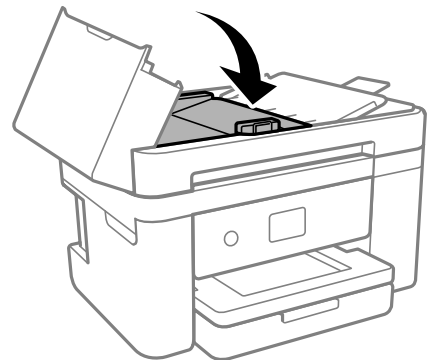
דאג לפתוח את מכסה ה-ADF לפני שתרים את מגש הקלט של ה-ADF. אחרת עלול ה-ADF להינזק.



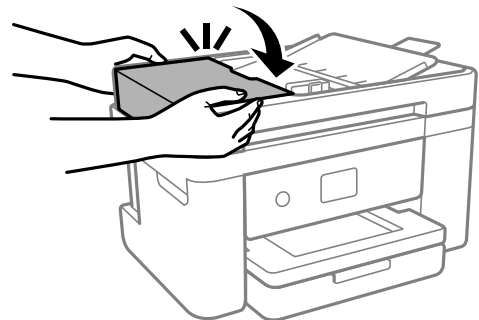
4. הוצא את הנייר התקוע.



5. הורד את מגש הקלט של ה-ADF.



6. סגור את מכסה ה-ADF עד שהוא ננעל במקומו בנקישה.



מניעת חסימות נייר

בדוק את הדברים הבאים אם חסימות נייר מתרחשות לעיתים קרובות.

הנח את המדפסת על משטח שטוח והפעל אותה בתנאי הסביבה המומלצים.

["מפרט סביבתי" בעמוד 245](#)

השתמש בנייר הנתמך בידי מדפסת זאת.

["גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 211](#)

- מלא את ההוראות בנושא אמצעי זהירות לטיפול בנייר.
"אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 27
- טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מוליך הקצוות כנגד קצוות הנייר.
"טעינת נייר" בעמוד 29
- אל תטען יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שהוגדרה עבור הנייר.
- אם הכנסת כמה דפים הכנס דף נייר אחר בכל פעם.
- ודא שגודל הנייר וסוג הנייר תואמים לגודל ולסוג הנייר שהכנסת בפועל למדפסת.
"רשימת סוגי הנייר" בעמוד 28
- נקה את הגלגלת בתוך המדפסת.
"שיפור בעיות הזנת נייר" בעמוד 107

הגיע הזמן להחליף את מחסניות הדיו

אמצעי זהירות בנושא טיפול במחסניות דיו

לפני החלפת מחסניות דיו קרא את ההוראות להלן.

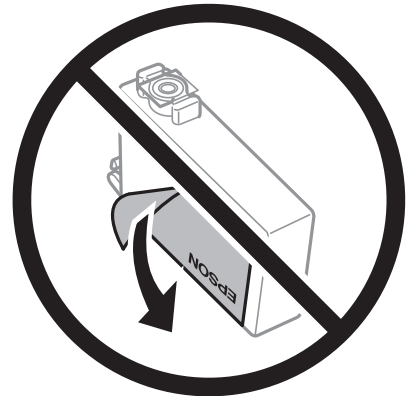
אחסון אמצעי אזהרה עבור דיו

- שמור את מחסניות הדיו מחוץ לאור שמש ישיר.
- אל תאחסן את מחסניות הדיו בטמפרטורות גבוהות או קפואות.
- כדי להשיג את התוצאות הטובות ביותר, Epson ממליצה להשתמש במחסניות דיו לפני תאריך 'עדיף להשתמש עד' המודפס על האריזה, או בתוך ששה חודשים מיום פתיחת האריזה, המוקדם ביניהם.
- לקבלת תוצאות מיטביות יש לאחסן את האריזות של מחסניות הדיו כשהתחתית שלהן פונה למטה.
- לאחר שמביאים מחסנית דיו מאחסון במקרר יש לאפשר לה להתחמם בטמפרטורת החדר למשך שלוש שעות לפחות לפני השימוש בה.
- אסור לפתוח את אריזת מחסנית הדיו בטרם מוכנים להתקין אותה במדפסת. המחסנית ארוזה בריק כדי לשמור על אמינותה. אם משאירים את המחסנית מחוץ לאריזה לזמן ממושך לפני השימוש בה יתכן שלא יהיה אפשר להדפיס.

אמצעי זהירות בעת החלפת מחסניות דיו

- היזהר לא לשבור את הווים בצד הפנימי של מחסנית הדיו בעת ההוצאה מהאריזה.
- אל תנער את המחסניות לאחר פתיחת האריזה כיוון שהן עלולות לדלוף.

□ חובה להסיר את הסרט הצהוב מהמחסנית לפני התקנתה; אחרת איכות ההדפסה עלולה לרדת או יתכן שלא תוכל להדפיס. אל תסיר את התווית שעל המחסנית ואל תקרע אותה כיוון שהדבר יכול לגרום לדליפה.



□ אל תסיר את החותם השקוף מתחתית המחסנית, אחרת יתכן שהמחסנית תהפוך לבלתי שמישה.



□ אל תיגע בשטחים המופיעים באיור. אם תעשה זאת יתכן שהדבר ימנע הדפסה ופעולה רגילה.



□ התקן את כל מחסניות הדיו; אחרת לא תוכל להדפיס.

□ אל תחליף מחסניות דיו ללא אספקת חשמל. אל תזיז את ראש ההדפסה ביד; אחרת יתכן שתפגע במדפסת.

□ אל תכבה את המדפסת בשעה שהיא טוענת דיו. אם טעינת הדיו לא הושלמה יתכן שלא תוכל להדפיס.

- אל תשאיר את המדפסת ללא מחסניות דיו או אל תכבה את המדפסת במהלך החלפת מחסנית דיו. אחרת, הדיו הנותר בנחירי ראש ההדפסה יתייבש ואפשר שלא יהיה ביכולתך להדפיס.
- אם יש צורך להסיר את מחסנית הדיו באופן זמני יש לוודא ששטח אספקת הדיו מוגן מלכלוך ומאבק. אחסן את מחסנית הדיו באותה הסביבה כמו של המדפסת, כשפתח אספקת הדיו פונה למטה או הצידה. אל תאחסן מחסניות דיו עם פתח אספקת הדיו פונה למעלה. כיוון שיציאת אספקת הדיו מכילה שסתום לשליטה בשחרור הדיו אין צורך להשתמש במכסים או פקקים משלך.
- מחסניות דיו שמסירים אותן יכולות להימרח בדיו סביב פתח אספקת הדיו ולכן יש להקפיד לא למרוח דיו על השטח הסובב אותן בעת ההסרה.
- מדפסת זאת משתמשת במחסניות דיו המצוידות בשבב ירוק המשגיח על מידע כגון כמות הדיו הנותרת בכל מחסנית. פירושו של דבר הוא שאפילו אם מסירים את המחסנית מהמדפסת לפני שהיא מנוצלת לגמרי עדיין אפשר להשתמש במחסנית אחרי שמכניסים אותה חזרה למדפסת. אולם כאשר מכניסים מחסנית חזרה יתכן שתהיה צריכת דיו מסוימת כדי להבטיח את ביצועי המדפסת.
- לקבלת יעילות דיו מרבית יש להסיר מחסנית דיו רק כאשר מוכנים להחליף אותה. מחסניות דיו שמצב הדיו שלהן נמוך, יתכן שלא יתאפשר להשתמש בהן כשמכניסים אותן מחדש.
- כדי להבטיח קבלת איכות הדפסה מעולה וכדי לעזור לשמור על ראש ההדפסה יש רזרבה משתנה של דיו הנשארת במחסנית לשם הבטיחות כאשר המדפסת מציינת שיש להחליף את המחסנית. התפוקה המצוינת אינה כוללת את הרזרבה הזו.
- אסור לפרק את מחסנית הדיו או לשפץ אותה אחרת יתכן שלא תוכל להדפיס כרגיל.
- אי אפשר להשתמש במחסניות שצורפו למדפסת לשם החלפה.

צריכת דיו

- על מנת לשמור שביצועי ראש ההדפסה יהיו מיטביים, המדפסת צורכת כמות דיו מסוימת מכל המחסניות בשעת פעולות תחזוקה. אפשר גם שהמדפסת תצרוך דיו בעת החלפת מחסנית דיו או כאשר מדליקים אותה.
- כאשר מדפיסים בשחור-לבן או בגווני אפור אפשר להשתמש בדיו צבעוני במקום בשחור, תלוי בהגדרות סוג הנייר או בהגדרות איכות ההדפסה. הסיבה לכך היא שלשם יצירת הצבע השחור משתמשים בתערובת של דיו צבעוני.
- הדיו במחסניות הדיו שסופקו עם המדפסת נצרכת חלקית במהלך ההקמה הראשונית של המדפסת. כדי לשמור על הדפסות איכותיות ראש ההדפסה שבמדפסת ייטען בדיו במלואו. תהליך חד-פעמי זה צורך כמות מסוימת של דיו ולכן יתכן שהמחסניות הללו ידפיסו פחות עמודים בהשוואה למחסניות דיו אחרות.
- התפוקות שצוינו יכולות להשתנות, תלוי בתמונות שמדפיסים, בסוג הנייר שמשמשים בו, בתדירות ההדפסות ובתנאי סביבה כגון טמפרטורה.

החלפה של מחסניות דיו

- כאשר מוצגת הודעה המבקשת ממך להחליף את מחסניות הדיו, בחר מדריך ואז צפה באנימציות המוצגות בלוח הבקרה כדי ללמוד כיצד להחליף את מחסניות הדיו.
- אם אתה צריך להחליף את מחסניות הדיו לפני שהן התרוקנו, בחר תחזוקה < החלפת מחסניות דיו במסך הבית, פועל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך. לפרטים, בחר מדריך.

זהירות: 

היזהר לא ללכוד את ידך או את אצבעותיך בעת פתיחת יחידת הסורק או סגירתה. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

לפני החלפת מחסניות דיו כאי לקרוא את המידע הבא.

מידע קשור

← "אמצעי זהירות בנושא טיפול במחסניות דיו" בעמוד 194

← "קודים של מחסניות דיו" בעמוד 214

המשך להדפיס באופן זמני בלא להחליף מחסניות דיו

הדפסה זמנית עם דיו שחור

כאשר מפלס הדיו צבעוני נמוך ועדיין נותר דיו שחור, באפשרותך להשתמש בהגדרות הבאות כדי להמשיך בהדפסה למש זמן קצר באמצעות הדיו השחור בלבד.

סוג נייר: דף רגיל, Letterhead, מעטפה

צבע: גווני אפור

ללא שוליים: לא נבחר

EPSON Status Monitor 3: מאופשרת (בעת הדפסה מתוך מנהל התקן המדפסת ב-Windows).

מכיוון שתכונה זו זמינה רק למשך כחמישה ימים, יש להחליף את מחסנית הדיו המרוקנת בהקדם האפשרי.

לתשומת לבך:

אם לא מאפשרים את EPSON Status Monitor 3, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה ולאחר מכן בחר הפעל את EPSON Status Monitor 3.

משך הזמן הזמין תלוי בתנאי השימוש.

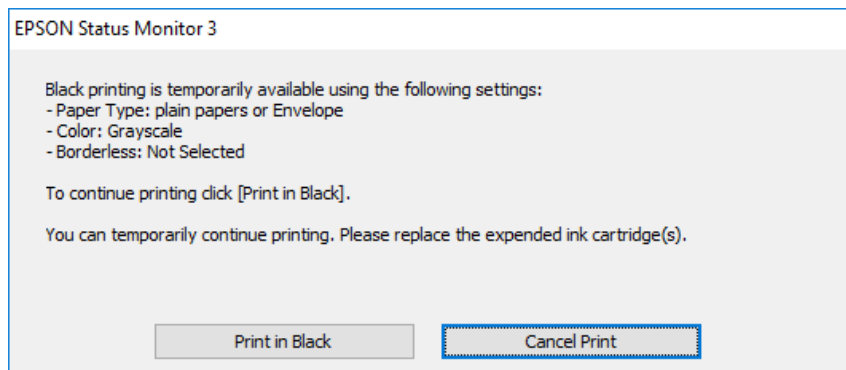
מידע קשור

← "המשך להדפיס באופן זמני בלא להחליף מחסניות דיו" בעמוד 197

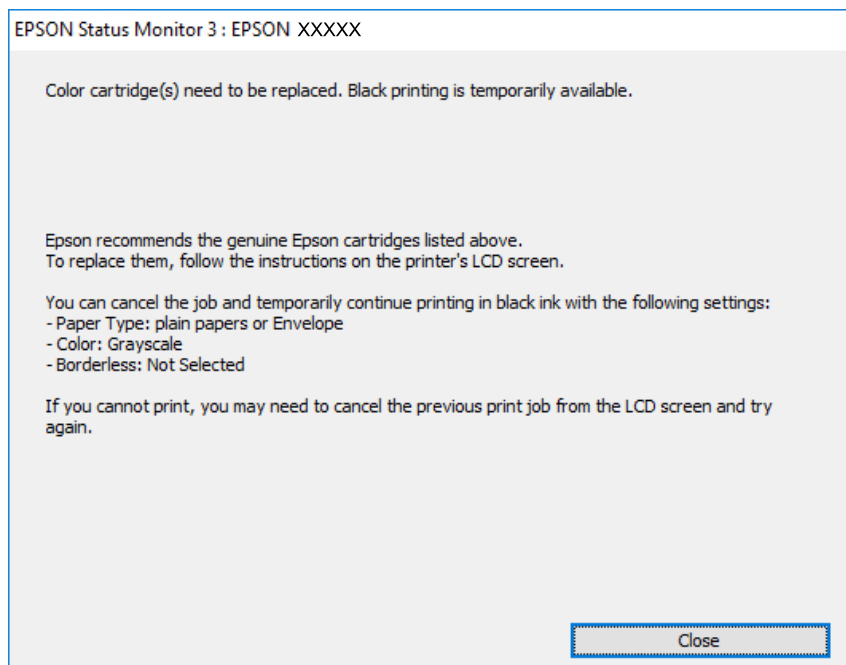
המשך להדפיס באופן זמני עם דיו שחור בלבד (Windows)

בצע אחת מהפעולות הבאות.

□ כשמוצג החלון הבא, בחר הדפס בשחור.



□ כשמופיע החלון הבא, בטל את ההדפסה. ולאחר מכן, שוב הדפסה.



לתשומת לבך:

אם אינך יכול לבטל הדפסה דרך המחשב, בטל אותה דרך לוח הבקרה של המדפסת.

פעל על פי השלבים הבאים כאשר תדפיס שוב.

1. עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.

2. נקה את האפשרות ללא שוליים בכרטיסייה ראשי.

3. בחר סוג דף התומך ב-הדפס בשחור.

4. בחר גווני אפור.

5. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.

6. לחץ על הדפס.

7. לחץ על הדפס בשחור בחלון שמופיע.

מידע קשור

← "הדפסה זמנית עם דיו שחור" בעמוד 197

המשך להדפיס באופן זמני עם דיו שחור בלבד (Mac OS)

לתשומת לבך:

כדי להשתמש בתכונה זו דרך רשת, התחבר באמצעות Bonjour.

1. לחץ על סמל המדפסת ב-עגן.

2. בטל את העבודה.

לתשומת לבך:

אם אינך יכול לבטל הדפסה דרך המחשב, בטל אותה דרך לוח הבקרה של המדפסת.

3. בחר העדפות מערכת מתוך התפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ואז בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן).

4. בחר באפשרות מופעל עבור ההגדרה הדפס זמנית בשחור.

5. עבור לתיבת הדו-שיח להדפסה.

6. בחר באפשרות הגדרות הדפסה בתפריט שנפתח.

7. בחר כל גודל נייר שהוא למעט גודל ללא שוליים, עבור ההגדרה גודל דף.

8. בחר סוג נייר התומך ב-הדפס זמנית בשחור כהגדרת סוג מדיה.

9. בחר גווני אפור.

10. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.

11. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← "הדפסה זמנית עם דיו שחור" בעמוד 197

המשך להדפיס כדי לשמר דיו שחור (עבור Windows בלבד)

כאשר מפלס הדיו השחורה הוא נמוך ונשארה מספיק דיו צבעונית תוכל להשתמש בתערובת של דיו בצבעים שונים כדי להדפיס צבע שחור. באפשרותך להמשיך להדפיס תוך כדי הכנת מחסנית דיו שחורה להחלפה.

תכונה זו זמינה רק אם בוחרים את ההגדרות להלן במנהל ההדפסה.

☐ סוג דף: דף רגיל, Letterhead

איכות: רגיל

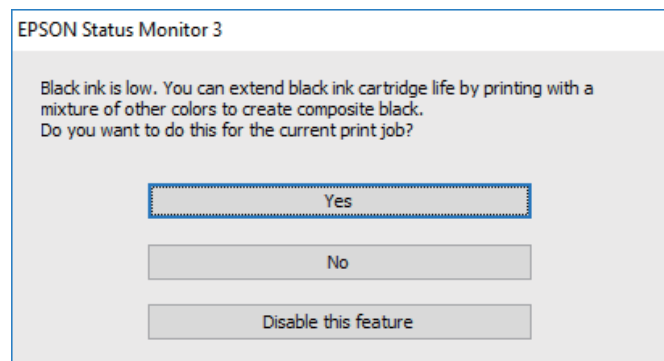
EPSON Status Monitor 3: זמין

לתשומת לבך:

אם לא מאפשרים את EPSON Status Monitor 3, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה ולאחר מכן בחר הפעל את EPSON Status Monitor 3.

שחור מורכב נראה שונה במקצת משחור טהור. זאת ועוד, המדפסת מדפיסה לאט יותר.

המדפסת משתמשת עדיין בדיו שחור כדי לשמור על איכות ראש ההדפסה.



אפשרויות	תיאור
כן	בחר להשתמש בתערובת של דיו צבעונית לשם יצירת הצבע השחור. חלון זה מוצג בפעם הבאה שמדפיסים עבודה דומה.
לא	בחר להמשיך להשתמש בשארית הדיו השחורה. חלון זה מוצג בפעם הבאה שמדפיסים עבודה דומה.
השבת תכונה זו	בחר להמשיך להשתמש בשארית הדיו השחורה. החלון הזה אינו מוצג עד שמחליפים את מחסנית הדיו השחורה והמפלס שלה נעשה נמוך שוב.

הגיע הזמן להחליף את קופסת התחזוקה

אמצעי זהירות בזמן השימוש בתיבת התחזוקה

קרא את ההוראות הבאות לפני החלפת תיבת התחזוקה.

אסור לגעת בשבב הירוק בצדה של תיבת התחזוקה. אם תעשה זאת יתכן שהדבר ימנע הדפסה ופעולה רגילה.

אל תפיל את תיבת התחזוקה ושמור עליה מפני זעזועים חזקים.

אסור להחליף את תיבת התחזוקה בשעת ההדפסה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.

אסור להסיר את תיבת התחזוקה ואת המכסה שלה מלבד כאשר מחליפים את תיבת התחזוקה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.

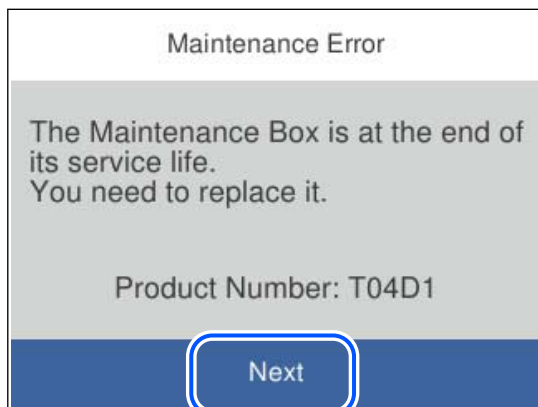
כאשר לא ניתן לחזור ולחבר את המכסה, אפשר שלא ניתן יהיה להתקין בצורה נכונה את תיבת התחזוקה. הסר את תיבת התחזוקה, והתקן אותה מחדש.

- אסור להטות את תיבת התחזוקה המשומשת לפני שאוטמים אותה בשקית; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- אל תיגע בפתחים שבתיבת התחזוקה משום שאתה עלול להתלכלך בדיו.
- אסור להשתמש שימוש חוזר בתיבת תחזוקה שהוסרה מהמדפסת ונשארה בנפרד לזמן ממושך. הדיו בתוך התיבה התקשתה ואי אפשר לספוג עוד דיו.
- שמור את תיבת התחזוקה הרחק מאור שמש ישיר.
- אל תאחסן את תיבת התחזוקה בטמפרטורות גבוהות או קפואות.

החלפת תיבת התחזוקה

במחזורי הדפסה מסוימים יתכן שכמות קטנה של דיו עודפת תיאסף בתיבת התחזוקה. כדי למנוע דליפה מתיבת התחזוקה, המדפסת מעוצבת כך שתפסיק להדפיס כאשר תיבת התחזוקה מגיעה לקצה גבול יכולת הספיגה שלה. הצורך בכך, והתדירות, משתנים בהתאם למספר הדפים שמודפסים, סוג החומר שמודפס ומספר מחזורי הניקוי שהמדפסת מבצעת.

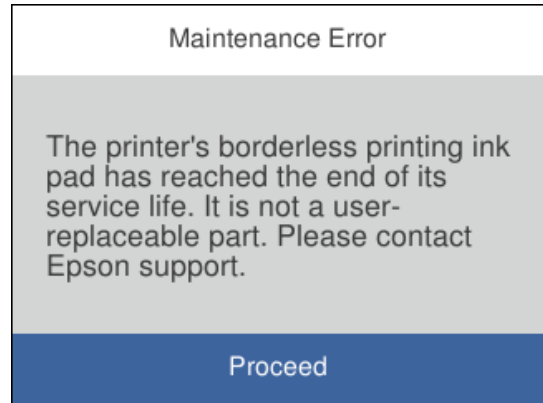
כאשר מוצגת הודעה המבקשת ממך להחליף את תיבת התחזוקה, עיין באנימציות המוצגות בלוח הבקרה. הצורך להחליף את תיבת התחזוקה, אין פירושו הוא שהמדפסת הפסיקה לפעול בהתאם למפרט שלה. אחריות Epson אינה כוללת את עלות ההחלפה הזאת. התיבה היא חלק שהמשתמש יכול לתת לו שירות.



לתשומת לבך:

□ כאשר קופסת התחזוקה מלאה, לא ניתן להדפיס ולנקות את ראש ההדפסה עד שמחליפים אותה כדי למנוע דליפת דיו. עם זאת, אפשר לבצע פעולות שלא משתמשות בדיו כמו סריקה.

□ כאשר מוצג המסך הבא, משתמשים לא יכולים להחליף את החלק. פנה לתמיכה של Epson. הדפסה ללא שוליים אינה זמינה, אך הדפסה עם שוליים זמינה.



מידע קשור

← "אמצעי זהירות בזמן השימוש בתיבת התחזוקה" בעמוד 200

← "קוד תיבת התחזוקה" בעמוד 215

לא ניתן להפעיל את המדפסת כצפוי

המדפסת אינה נדלקת או נכבית

המדפסת לא נדלקת

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כבל החשמל אינו מחובר כראוי לשקע החשמל.

פתרונות

ודא שכבל החשמל מחובר כהלכה.

■ לא לחצת על לחצן  מספיק זמן.



פתרונות

החזק את הלחצן  לחוץ זמן ארוך קצת יותר.

המדפסת לא נכבית

לא לחצת על לחצן  מספיק זמן.

פתרונות

החזק את הלחצן  לחוץ זמן ארוך קצת יותר. אם עדיין אינך מצליח לכבות את המדפסת, נתק את כבל החשמל מהחשמל. כדי למנוע מראש ההדפסה להתייבש לחלוטין, הדלק את המדפסת שוב וכבה אותה באמצעות לחיצה על הלחצן .

מתבצע כיבוי אוטומטי

תכונת הגדרות כיבוי או טיימר כיבוי אופשרה.

פתרונות

בחר באפשרות הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < הגדרות כיבוי והשבת את ההגדרה הכיבוי אינו פעיל ואת ההגדרה הכיבוי מנותק.

בחר באפשרות הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות ואז השבת את ההגדרה טיימר כיבוי.

לתשומת לבך:

ייתכן שבמוצר שברשותך כלולה התכונה הגדרות כיבוי או טיימר כיבוי, בהתאם למיקום הרכישה.

הפעולות איטיות

ההדפסה אטית מדי

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

יש אפליקציות מיותרות פועלות.

פתרונות

סגור כל אפליקציה מיותרת במחשב או בהתקן החכם שלך.

איכות ההדפסה הוגדרה כגבוהה.

פתרונות

הקטן את איכות ההדפסה.

הדפסה דו-צדדית מושבתת.

פתרונות

הפוך את ההגדרה הדו-כיוונית (או הגדרת המהירות הגבוהה) לזמינה. כאשר הגדרה זאת הופכת לזמינה ראש ההדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכיוונים ומהירות ההדפסה גודלת.

Windows

בחר הדפסה דו-כיוונית בכרטיסייה אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS


בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות מופעל עבור ההגדרה הדפסה דו-כיוונית.

מצב שקט מאופשר.

פתרונות

השבת את מצב שקט. מהירות ההדפסה מאיטה כאשר המדפסת פועלת במצב מצב שקט.

לוח בקרה

בחר  במסך הבית, ואז בחר Off.

Windows

בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה מצב שקט בכרטיסייה ראשי של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה מצב שקט.

אפשר שיש בעיות בחיבור הרשת עם הנתב האלחוטי.

פתרונות

אתחל מחדש את הנתב האלחוטי תוך לקיחה בחשבון של משתמשים אחרים המחוברים לרשת. אם אין בכך כדי לפתור את הבעיה, הנח את המדפסת קרוב יותר אל הנתב האלחוטי שלך או עיין בתיעוד שסופק עם נקודת הגישה.

המדפסת מדפיסה נתונים בצפיפות גבוהה כגון תצלומים על נייר רגיל.

פתרונות

אם אתה מדפיס נתונים בעלי צפיפות גבוהה כמו צילומים על נייר רגיל, אפשר שההדפסה תארך זמן מה כדי לשמר את איכות התדפיס. זו אינה תקלה.

ההדפסה מאטה במידה ניכרת במהלך הדפסה רציפה

הפונקציה שמונעת ממנגנון המדפסת נזק והתחממות יתר פועלת.

פתרונות

תוכל להמשיך להדפיס. כדי לחזור למהירות הדפסה רגילה יש להשאיר את המדפסת במצב סרק למשך 30 דקות לפחות. מהירות ההדפסה אינה חוזרת למהירות רגילה אם אספקת החשמל מכובה.

מהירות הסריקה היא איטית

■ סריקה ברזולוציה גבוהה יותר.

פתרונות

נסה לסרוק ברזולוציה נמוכה יותר.

מסך הגביש הנוזלי מחשיך

■ המדפסת נמצאת במצב שינה.

פתרונות

הקש במקום כלשהו במסך הגביש הנוזלי כדי להחזיר אותו למצבו הקודם.


רעשי הפעולה חזקים

■ מצב שקט מושבת במחשב.

פתרונות

אם המדפסת מרעישה מדי הפעל את מצב שקט. הפעלת תכונה זו עשויה להאט את מהירות המדפסת.

□ לוח בקרה

בחר  במסך הבית, ואז בחר פועל.

□ Windows

בחר מופעל כ-מצב שקט בלשונית הראשית של מנהל ההתקן של המדפסת ראשי.

□ Mac OS

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות מופעל עבור ההגדרה מצב שקט.

התאריך והשעה אינם נכונים

■ ארעה שגיאה באספקת החשמל.

פתרונות

לאחר כשל באספקת החשמל הנגרם בגלל מכת ברק או לאחר שמשאירים את אספקת החשמל כבויה לזמן רב, יתכן שהשעון יראה את השעה השגויה. הגדר את התאריך ואת השעה בצורה נכונה הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < הגדרות תאריך/שעה בלוח הבקרה.

יש לעדכן את אישור הבסיס

■ תוקף אישור הבסיס פג.

פתרונות

הפעל את Web Config, ואז עדכן את אישור הבסיס.

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 219

לא מצליחים לבצע הדפסה דו-צדדית ידנית (Windows)

■ EPSON Status Monitor 3 אינה זמינה.

פתרונות

בלשונית תחזוקה של מנהל התקן המדפסת לחץ הגדרות מורחבות, ואז בחר הפעל את EPSON Status Monitor 3.

עם זאת, יתכן שהיא לא תהיה זמינה כאשר ניגשים למדפסת באמצעות רשת או כשמתמשים בה כמדפסת משותפת.

התפריט הגדרות הדפסה לא מוצג (Mac OS)

■ תוכנת ההדפסה של Epson לא הותקנה כמו שצריך.

פתרונות

אם התפריט הגדרות הדפסה לא מוצג במחשבים עם macOS Catalina (10.15), או גרסאות חדשות יותר, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), תוכנת ההדפסה של Epson לא הותקנה כמו שצריך. אפשר אותו מתוך התפריט הבא.

בחר ב- העדפות מערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה וסריקה), ולאחר מכן הוסף שוב את המדפסת.

אינו יכול לגשת אל הגדרות הדפסה באפליקציות מתוצרת Apple כגון TextEdit. (10.14 macOS Mojave)

אי אפשר לעשות שיחות מהטלפון המחובר

■ כבל הטלפון אינו מחובר נכון.

פתרונות

חבר את הטלפון ליציאת EXT. במדפסת והרם את השפופרת. אם אינך שומע צליל חיוג בשפופרת חבר את כבל הטלפון כהלכה.

מספר הפקס של השולח אינו מוצג

■ מספר הפקס של השולח לא הוגדר עבור המכשיר של השולח.

פתרונות

אפשר שהשולח לא הגדיר את מספר הפקס. צור קשר עם השולח.

מספר הפקס של השולח המוצג בפקסים המתקבלים הוא שגוי

■ מספר הפקס של השולח שהוגדר עבור המכשיר של השולח שגוי.

פתרונות

אפשר שהשולח הגדיר את מספר הפקס באופן שגוי. צור קשר עם השולח.

המשיבון אינו יכול לענות לשיחות קוליות

■ הגדרת המדפסת מס' צלצולים למענה הוגדרה למספר צלצולים קטן יותר מזה של המשיבון שלך.

פתרונות

בחר באפשרות הגדרות לאחר לחיצה על הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < מס' צלצולים למענה ובחר מספר גבוה יותר ממספר הצלצולים של המשיבון.

התקבלו פקסי זבל רבים

■ לא הוגדרה תכונת המדפסת לחסימת פקסי זבל.

פתרונות

בצע את ההגדרות פקס דחייה בתוך הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות.

"יצירת הגדרות לחסימת פקסי זבל" בעמוד 79

לא ניתן לפתור את הבעיה

אם אין ביכולתך לפתור את הבעיה אחרי שניסית את כל הפתרונות, צור קשר עם התמיכה של Epson.
אם לא תוכל לפתור בעיות הדפסה או העתקה, עיין במידע הקשור שלהלן.

מידע קשור

← "לא ניתן לפתור בעיות הדפסה או העתקה" בעמוד 207

לא ניתן לפתור בעיות הדפסה או העתקה

נסה את הבעיות הבאות החל מלמעלה עד שתפתור את הבעיה.

- ודא התאמה בין סוג הנייר שהוטען במדפסת לבין סוג הנייר שהוגדר במדפסת והגדרות סוג הנייר במנהל ההתקן של המדפסת.
"הגדרות גודל נייר וסוג נייר" בעמוד 28
- השתמש בהגדרת איכות בלוח גבוהה יותר בלוח הבקרה או במנהל ההתקן של המדפסת.
- התקן מחדש את מחסניות הדיו שכבר הותקנו במדפסת.
התקנה מחדש של מחסניות הדיו עשויה לפתוח סתימות בנחירי ראש ההדפסה ולאפשר לדיו לזרום בצורה חלקה.
עם זאת, כתוצאה מהעובדה שיש צריכת דיו כאשר חוזרים ומתקינים את מחסנית הדיו, אפשר שתוצג הודעה המבקשת ממך להחליף את מחסנית הדיו בהתאם לכמות הדיו הנוותרת.
"הגיע הזמן להחליף את מחסניות הדיו" בעמוד 194
- ישר את ראש ההדפסה.
"יישור ראש ההדפסה" בעמוד 112
- הפעל בדיקת נחיר כדי לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה.
אם קיימים מקטעים חסרים בתבנית בדיקת הנחירים, אפשר שהנחירים סתומים. חזור לחליפין על ניקוי הראשון ובדיקת הנחירים 3 פעמים ובדוק אם הסתימה נפתחה.
שים לב שניקוי ראש ההדפסה משתמש בכמות מסוימת של דיו.
"בדיקת ראש ההדפסה וניקויו" בעמוד 109
- כבה את המדפסת, המתן לפחות 12 שעות ואז בדוק אם הסתימה נפתחה.
אם הבעיה היא סתימה, אפשר שהשארית המדפסת למשך זמן מה ללא פעילות עשויה לפתור את הבעיה.
תוכל לבדוק את הפריטים הבאים בזמן שהמדפסת מכובה.
- בדוק שאתה משתמש במחסניות דיו מקוריות של Epson.
נסה להשתמש במחסניות דיו מקוריות של Epson. מוצר זה מיועד להתאים צבעים על סמך שימוש במחסניות דיו מקוריות של Epson. השימוש במחסניות דיו שאינן מקוריות יכול לגרום לירידה באיכות ההדפסה.
"קודים של מחסניות דיו" בעמוד 214
- בדוק אם הסרט השקוף מוכתם.
אם מופיעות מריחות על הסרט השקוף, נגב את המריחה בעדינות.
"ניקוי הסרט השקוף" בעמוד 117
- ודא שלא נשארו פיסות נייר בתוך המדפסת.
כאשר אתה מסיר את הנייר, אל תיגע בסרט השקוף ביד או בנייר.
- בדוק את הנייר.
בדוק עם הנייר מעוקל או שהוטען כאשר הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה.
"אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 27
"גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 211
"סוגי נייר אינם זמינים" בעמוד 214
- ודא שאינך משתמש במחסנית דיו ישנה.
כדי להשיג את התוצאות הטובות ביותר, Epson ממליצה להשתמש במחסניות דיו לפני תאריך 'עדיף להשתמש עד' המודפס על האריזה, או בתוך ששה חודשים מיום פתיחת האריזה, המוקדם ביניהם.

□ אם תכבה את המדפסת, המתן לפחות 12 שעות, ואם איכות ההדפסה עדיין לא השתפרה, הפעל את ניקוי מכני.

["מפעיל ניקוי מכני" בעמוד 111](#)

אם אינך יכול לפתור את הבעיה באמצעות בדיקת הפתרונות הנ"ל, אפשר שיהיה עליך לבקש תיקונים. פנה לתמיכה של Epson.

מידע קשור

← ["לפני יצירת קשר עם Epson" בעמוד 250](#)

← ["יצירת קשר עם התמיכה של Epson" בעמוד 250](#)

מידע על המוצר

211 מידע נייר.

214 מידע על מוצרים מתכלים.

216 מידע תוכנה.

221 רשימת תפריט הגדרות.

238 מפרטי מוצר.

246 מידע רגולטורי.

מידע נייר

גודל הנייר וכמויות הדפים

נייר מקורי של Epson

Epson ממליצה להשתמש בנייר מקורי של Epson כדי ליהנות מתוצאות הדפסה איכותיות. לתשומת לבך:

□ זמינות הנייר משתנה ממיקום למיקום. למידע עדכני על זמינות הנייר באזורך, פנה לתמיכה של Epson.

□ עיין במידע שלהלן ביחס לסוגי הנייר הזמינים עבור הדפסה ללא שוליים והדפסה דו-צדדית.

"נייר עבור הדפסה ללא שוליים" בעמוד 213

"נייר עבור הדפסה דו-צדדית" בעמוד 213

□ כשמדפיסים על נייר מקורי של Epson בגודל מותאם אישית, אפשר לבחור רק באיכות ההדפסה רגיל או *Normal*. למרות שחלק ממנהלי ההתקנים למדפסת מאפשרים לבחור איכות הדפסה טובה יותר, ההדפסה תהיה באיכות רגיל או *Normal*.

 נייר מתאים להדפסת מסמכים

שם המדיה	גודל	כמות טעינה (דפים)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120

  נייר מתאים להדפסת מסמכים וצילומים

שם המדיה	גודל	כמות טעינה (דפים)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1

 נייר מתאים להדפסת צילומים

שם המדיה	גודל	כמות טעינה (דפים)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 ס"מ (5×7 אינץ'), 10×15 ס"מ (4×6 אינץ')	20

שם המדיה	גודל	כמות טעינה (דפים)
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13x18 ס"מ (5x7 אינץ'), 16:9 רחב (102x181 מ"מ), 10x15 ס"צ (4x6 אינץ')	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13x18 ס"מ (5x7 אינץ'), 10x15 ס"מ (4x6 אינץ')	20
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13x18 ס"מ (5x7 אינץ'), 10x15 ס"מ (4x6 אינץ')	20

 סוגים שונים של נייר

שם המדיה	גודל	כמות טעינה (דפים)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

נייר זמין מסחרית

לתשומת לבך:
עיינ במידע שלהלן ביחס לסוגי הנייר הזמינים עבור הדפסה ללא שוליים והדפסה דו-צדדית.

"נייר עבור הדפסה ללא שוליים" בעמוד 213

"נייר עבור הדפסה דו-צדדית" בעמוד 213

ניירות רגילים

נייר רגיל כולל נייר העתקה ונייר מכתבים^{1*}.

גודל	כמות טעינה (דפים)
Letter, A4, B5, 16K (195x270 מ"מ)	150
Legal, 8.5x13 אינץ', A5, A6, B6, Indian-Legal	50
התאמה אישית ^{2*} (מ"מ) 215.9x1200 עד 89x127	1

^{1*} נייר שבכותרתו מודפס מראש מידע כמו שם השולח או שם החברה. יש להשאיר שוליים של 5 מ"מ או יותר בראש הדף. אי אפשר להשתמש בהדפסה דו-צדדית או ללא שוליים עם נייר מכתבים.

^{2*} אפשר להדפיס רק ממחשב.

מעטפה

גודל	נפח טעינה (מעטפות)
מעטפה #10, מעטפה DL, מעטפה C6	10

נייר עבור הדפסה ללא שוליים

נייר מקורי של Epson

Epson Bright White Ink Jet Paper □

Epson Photo Quality Ink Jet Paper □

Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper □

Epson Matte Paper-Heavyweight □

Epson Double-Sided Matte Paper □

Epson Ultra Glossy Photo Paper □

Epson Premium Glossy Photo Paper □

Epson Premium Semigloss Photo Paper □

Epson Photo Paper Glossy □

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 211

נייר זמין מסחרית

נייר רגיל, נייר צילום (Letter, A4)

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 211

נייר עבור הדפסה דו-צדדית

נייר מקורי של Epson

Epson Bright White Ink Jet Paper □

Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper □ (הדפסה ידנית דו-צדדית בלבד.)

Epson Double-Sided Matte Paper □ (הדפסה ידנית דו-צדדית בלבד.)

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 211

נייר זמין מסחרית

□ נייר רגיל, נייר צילום*

* המדפסת תומכת בנייר בגדלי קוואטרו A4, B5, 16K, ובגודל מותאם אישית (182×257 עד 215.9×297 מ"מ) עבור הדפסה אוטומטית דו-צדדית.

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 211

סוגי נייר אינם זמינים

אל תשתמש בניירות הבאים. שימוש בנייר מסוגים אלה עלול לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.

ניירות גליים

ניירות קרועים או חתוכים

ניירות מקופלים

ניירות לחים

ניירות עבים מדי או דקים מדי

ניירות שיש להם מדבקות

אל תשתמש במעטפות הבאות. שימוש במעטפות מסוגים אלה עלול לגרום לחסימות נייר ולמריחות על התדפיס.

מעטפות מעוקלות או מקופלות

מעטפות בעלות משטחים דביקים על פני הדשים או מעטפות בעלות חלונות

מעטפות דקות מדי

הן עלולות להתעקל במהלך ההדפסה.

מידע על מוצרים מתכלים

קודים של מחסניות דיו

להלן הקודים של מחסניות דיו מקוריות של Epson.

לתשומת לבך:


קודי מחסנית הדיו עשויים להשתנות בהתאם למיקום. צור קשר עם התמיכה של Epson כדי לקבל את הקודים הנכונים באזור שלך.

לא כל המחסניות זמינות בכל האזורים.

אמנם יתכן שהמחסניות מכילות חומרים ממוחזרים אולם עובדה זאת אינה משפיעה על תפקוד המדפסת ועל ביצועיה.

המפרט והמראה של מחסנית הדיו יכולים להשתנות ללא הודעה מראש, לשם שיפור.

עבור אירופה

סמל	Black :BK (שחור)	Cyan :C (ציאן)	Magenta :M (מגנטה)	Yellow :Y (צהוב)
Chillies 	503 *503XL	503 *503XL	503 *503XL	503 *503XL

* "XL" מצייין מחסנית גדולה.

לתשומת לבך:

אם אתה משתמש במוצר באירופה, בקר באתר האינטרנט הבא למידע על תפוקות מחסניות הדיו של Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

Black :BK (שחור)	Cyan :C (ציאן)	Magenta :M (מגנטה)	Yellow :Y (צהוב)
503 *503XL	503 *503XL	503 *503XL	503 *503XL

* "XL" מצייין מחסנית גדולה.

עבור אסיה

Black :BK (שחור)	Cyan :C (ציאן)	Magenta :M (מגנטה)	Yellow :Y (צהוב)
09S *09U	09S	09S	09S

* "U" מצייין מחסנית גדולה.

חברת Epson ממליצה להשתמש במחסניות דיו מקוריות של Epson. Epson אינה יכולה להבטיח את איכותה של דיו שאינה מקורית או את אמינותה. השימוש בדיו שאינה מקורית יכול לגרום לנזק שאינו כלול באחריות של Epson ובנסיבות מסוימות עלול לגרום למדפסת להתנהג בחוסר יציבות. בשימוש בדיו שאינה מקורית יתכן שלא יוצג מידע על מפלסי הדיו.

קוד תיבת התחזוקה

חברת Epson ממליצה להשתמש בתיבת תחזוקה מקורית של Epson.

קוד תיבת התחזוקה: T04D1

חשוב: 

מרגע שהותקנה תיבת התחזוקה במדפסת, לא ניתן להשתמש בה עם מדפסות אחרות.

מידע תוכנה

בחלק הזה רשומות אפליקציות שאפשר להשתמש בהן עם המדפסת. לרשימה מלאה של התוכנות הנתמכות, אפשר להיכנס לאתר של Epson או לפתוח את Epson Software Updater. אפשר להוריד את הגרסאות האחרונות של האפליקציות.

<http://www.epson.com>

מידע קשור

← "אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (Epson Software Updater) בעמוד 220"

אפליקציה להדפסה ממחשב (Windows מנהל התקן מדפסת)

מנהל ההתקן של המדפסת שולט במדפסת בעזרת פקודות שניתנות מיישום מחשב. כאשר מגדירים הגדרות במנהל ההתקן של המדפסת מקבלים את תוצאות ההדפסה הטובות ביותר. באפשרותך גם לבדוק את מצב המדפסת או לשמור שתהיה במצב תפעול תקין תוך שימוש בשירות מנהל ההתקן שלה.

לתשומת לבך:

באפשרותך לשנות את שפת מנהל ההתקן של המדפסת. בחר את השפה שברצונך להשתמש בה מההגדרה שפה על הלשונית תחזוקה.

גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מיישומים

כדי להגדיר הגדרות החלות רק על היישום שבשימושך, יש להיכנס אל מנהל ההתקן מהיישום הזה. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ. בחר במדפסת שלך ואז הקלק על העדפות או על מאפיינים.

לתשומת לבך:

הפעולות עשויות להשתנות בהתאם ליישום. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מלוח הבקרה

כדי להגדיר את כל ההגדרות החלות על כל היישומים יש לגשת אל מנהל ההתקן מלוח הבקרה.

Windows 11

לחץ על לחצן התחל, ואז בחר כל האפליקציות < כלי < Windows לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות בחומרה וקול. לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על המדפסת, ובחר באפשרות העדפות הדפסה.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר מערכת < Windows לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על המדפסת, ובחר באפשרות העדפות הדפסה.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על המדפסת, ובחר באפשרות העדפות הדפסה.

Windows 7/Windows Server 2008 R2 □

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

Windows Vista/Windows Server 2008 □

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות ורכיבי חומרה אחרים < מדפסות ופקסים. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

גישה למנהל ההתקן של המדפסת מסמל המדפסת בשורת המשימות

סמל המדפסת בשורת המשימות של שולחן העבודה הוא סמל קיצור דרך המאפשר לגשת במהירות למנהל ההתקן של המדפסת.

אם מקליקים על סמל המדפסת ובוחרים ב- הגדרות מדפסת אפשר לגשת לאותו חלון הגדרות מדפסת המוצג מלוח הבקרה. לחיצה כפולה על סמל זה מאפשרת לבדוק את מצב המדפסת.

לתשומת לבך:

אם סמל המדפסת אינו מוצג בשורת המשימות, היכנס אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על העדפות מעקב על הלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר ב- הוסף את סמל קיצור הדרך לשורת המשימות.

הפעלת תוכנית השירות

עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת. לחץ על הכרטיסייה תחזוקה.

אפליקציה להדפסה ממחשב (Mac OS מנהל התקן מדפסת)

מנהל ההתקן של המדפסת שולט במדפסת בעזרת פקודות שניתנות מיישום מחשב. כאשר מגדירים הגדרות במנהל ההתקן של המדפסת מקבלים את תוצאות ההדפסה הטובות ביותר. באפשרותך גם לבדוק את מצב המדפסת או לשמור שתהיה במצב תפעול תקין תוך שימוש בשירות מנהל ההתקן שלה.

גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מיישומים

לחץ על הגדרת עמוד או על הדפס בתפריט קובץ של היישום. במידת הצורך, לחץ על הצג פרטים או על ▼ כדי להרחיב את חלון ההדפסה.

לתשומת לבך:

בהתאם לאפליקציה שבה אתה משתמש, ייתכן שהאפשרות הגדרת עמוד לא תופיע בתפריט קובץ והפעולות להצגת מסך ההדפסה יהיו שונות. לפרטים עיין בעזרה של האפליקציה.

הפעלת תוכנית השירות

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

אפליקציה לשליטה בסורק (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 הוא מנהל התקן סורק שמאפשר לך לשלוט בסורק. באפשרותך להתאים הגדרות אלה: גודל, רזולוציה, בהירות, ניגודיות ואיכות של התמונה הסרוקה. תוכל גם להפעיל אפליקציה זו מתוך אפליקציית סריקה תואמת-TWAIN. עיין בעזרת התוכנה לפרטים על השימוש בתכונות.

הפעלה ב-Windows

לתשומת לבך:

עבור מערכות הפעלה Windows Server ודא שתכונת חוויית שולחן העבודה הותקנה.

Windows 11

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל האפליקציות < EPSON < Epson Scan 2.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר Epson Scan 2 < EPSON.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות או תוכניות < EPSON < Epson Scan 2.

הפעלה ב-Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson Scan 2.

אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)

FAX Utility הוא יישום המאפשר לקבוע תצורה של הגדרות שונות לשם שליחת פקסים ממחשב. באפשרותך ליצור את רשימת אנשי הקשר לשימוש בעת שליחת פקס או לערוך אותה, לקבוע את התצורה כך שפקסים שמתקבלים יישמרו במחשב בתבנית PDF וכן הלאה. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

לתשומת לבך:

מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

ודא שהתקנת את מנהל ההתקן של המדפסת לפני התקנת FAX Utility.

ודא ש-FAX Utility הותקנה. ראה "כיצד להתחיל עם Windows" או "כיצד להתחיל עם Mac OS" להלן, כדי לבדוק אם האפליקציה הותקנה.

הפעלה ב-Windows

Windows 11

לחץ על הלחצן 'התחל', ובחר FAX Utility < Epson Software < All Apps.

Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ובחר FAX Utility < Epson Software.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

לחץ על לחצן התחל ובחר כל התכניות (או תוכניות) < Epson Software < FAX Utility.

הפעלה ב-Mac OS

בחר העדפות מערכת מתפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת (FAX). לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

מידע קשור

- ← "שליחת פקס ממחשב" בעמוד 98
- ← "קבלת פקסים במחשב" בעמוד 102

אפליקציה לשליחת פקסים (מנהל ההתקן PC-FAX)

PC-FAX הוא יישום המאפשר לשלוח כפקס ישירות מהמחשב מסמך שנוצר ביישום נפרד. מנהל ההתקן PC-FAX מותקן אוטומטית כשמתקינים את FAX Utility. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

לתשומת לבך:

□ מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

□ בדוק אם מנהל ההתקן PC-FAX הותקן. ראה גישה מאת Windows או "גישה מ-Mac OS" להלן.

□ הפעולה משתנה, תלוי ביישום שמשתמשים בו כדי ליצור את המסמך. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

גישה מתוך Windows

בתוך היישום, בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ. בחר במדפסת (FAX) שלך ואז הקלק על העדפות או על מאפיינים.

גישה מתוך Mac OS

בתוך היישום, בחר הדפס מתוך התפריט קובץ. בחר את המדפסת (FAX) שלך בתור הגדרת-המדפסת, ולאחר מכן בחר ב-הגדרות פקס או ב-הגדרות הנמענים מהתפריט המוקפץ.

מידע קשור

- ← "שליחת פקס ממחשב" בעמוד 98

אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)

Web Config הוא יישום הפועל בדפדפן אינטרנט כגון Internet Explorer ו-Safari, במחשב או בהתקן חכם. באפשרותך לאשר את מצב המדפסת או לשנות את הגדרות שירותי הרשת ואת הגדרות המדפסת. כדי להשתמש ב Web Config, חבר את המדפסת ואת המחשב או את ההתקן לאותה הרשת.

הדפדפנים להלן נתמכים.

* Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ואילך, * Firefox, * Chrome, * Safari

* השתמש בגרסה העדכנית ביותר.

לתשומת לבך:
הערך הראשוני של סיסמת מנהל Web Config הוא המספר הסידורי של המדפסת. בדוק את התווית המחוברת למדפסת.

מיקום חיבור התווית תלוי במוצר; אפשר שהוא יהיה בגב, בצד הפתוח של המכסה, או בתחתית.

הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט

1. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת.
בחר את סמל הרשת במסך הבית של המדפסת, ואז בחר את שיטות החיבור הפעיל כדי לאשר את כתובת ה-IP של המדפסת.
לתשומת לבך:
תוכל לבדוק גם את כתובת ה-IP באמצעות הדפסת דו"ח חיבור רשת.

2. הפעל דפדפן אינטרנט ממחשב או מהתקן חכם ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.
תבנית:

http://:IPv4:כתובת ה-IP של המדפסת/

http://:IPv6:כתובת ה-IP של המדפסת/

דוגמאות:

http://192.168.100.201:IPv4

http://[1000:1::db8:2001]:IPv6

לתשומת לבך:

באמצעות ההתקן החכם, תוכל גם להפעיל את Web Config מתוך מסך המידע על המוצר ב-Epson Smart Panel.

מאחר והמדפסת משתמשת בתעודה עם חתימה עצמית בעת גישה ל-HTTPS, מוצגת אזהרה בדפדפן כאשר אתה מפעיל את Web Config; אין בכך כדי להצביע על בעיה וניתן להתעלם מכך בבטחה.

אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (Epson Software Updater)

Epson Software Updater היא אפליקציה המתקינה תוכנה חדשה, ומעדכנת קושחה באמצעות האינטרנט. אם ברצונך לבדוק באופן סדיר אם יש מידע על עדכונים, תוכל להגדיר מרווח זמן לבדיקת עדכונים בהגדרות העדכון האוטומטיות של Epson Software Updater.

לתשומת לבך:

מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

הפעלה ב-Windows

Windows 11

לחץ על לחצן התחל, ולאחר מכן בחר כל האפליקציות < EPSON Software < Epson Software Updater.

Windows 10

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר Epson Software Updater < EPSON Software.

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

לחץ על לחצן התחל ובחר כל התכניות או תוכניות < EPSON Software < Epson Software Updater.

לתשומת לבך:

באפשרותך להפעיל את Epson Software Updater בלחיצה על סמל המדפסת בשורת המשימות שבשולחן העבודה ולאחריה בחירה באפשרות עדכון תוכנה.

הפעלה ב-Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson Software Updater.

מידע קשור

← "התקנת האפליקציות בנפרד" בעמוד 123

רשימת תפריט הגדרות

בחר הגדרות במסך הבית של המדפסת כדי לבצע הגדרות שונות.

הגדרות כלליות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות

הגדרות בסיסיות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות

בהירות מסך:

כיוון הבהירות של מסך הגביש הנוזלי.

צליל:

השתק:

בחר On כדי להשתק קולות כמו אלו המופקים מתוך לחיצה על לחצן.

מצב רגיל:

בחר את עוצמת הקול כגון לחיצה על לחצן.

מצב שקט:

בחר את עוצמת הקול כגון לחיצה על לחצן ב-מצב שקט.

טיימר שינה:

כוון את משך הזמן הדרוש כדי להיכנס למצב שינה (מצב חסכון באנרגיה) כאשר המדפסת לא בצעה שום פעולה. מסך הגביש הנוזלי יוחשך כאשר חולף משך הזמן שהוגדר.

טיימר כיבוי:

ייתכן שתכונה זו, או התכונה הגדרות כיבוי, כלולה במוצר שברשותך, בהתאם למיקום הרכישה. בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת באופן אוטומטי כאשר אין היא נמצאת בשימוש במשך פרק זמן מוגדר. ניתן לכוון את משך הזמן לפני שהגדרת ניהול צריכת החשמל תופעל. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

הגדרות כיבוי:

ייתכן שתכונה זו, או התכונה טיימר כיבוי, כלולה במוצר שברשותך, בהתאם למיקום הרכישה.

הכיבוי אינו פעיל:

בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת באופן אוטומטי כאשר אין היא נמצאת בשימוש במשך פרק זמן מוגדר. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

הכיבוי מנותק:

בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת לאחר 30 דקות כאשר כל היציאות, כולל היציאה LINE, מנותקות. אפשר שתכונה זו לא תהיה זמינה, בהתאם לאזורך.

הגדרות תאריך/שעה:

תאריך/שעה:

הזן את התאריך ואת השעה כפי שהם כעת.

שעון קיץ:

בחר את הגדרת שעון הקיץ החלה באזור שלך.

הפרשי שעות:

הזן את הפרשי השעות בין השעון המקומי שלך לבין UTC (זמן אוניברסלי מתואם).

מדינה/אזור:

בחר את המדינה או האזור בהם אתה נמצא בעת השימוש במדפסת שלך. אם תחליף מדינה או אזור, יחזרו הגדרות הפקס שלך לערכי ברירת המחדל שלהם ויהיה עליך לבחור אותם שוב.

שפה/Language:

בחר את השפה המוצגת במסך הגביש הנוזלי.

זמן קצוב לפעולה:

בחר On כדי לחזור למסך הראשוני כאשר לא בוצעו שום פעולות במשך הזמן שצוין.

מקלדת:

שנה את המתאר של המקלדת במסך הגביש הנוזלי.

מידע קשור

← "חיסכון בחשמל" בעמוד 122

הגדרות מדפסת

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת

הגדרות מקור דפים:

הגדרת הנייר:

בחר בגודל הנייר ובסוג הנייר שטענת במקור הנייר. תוכל לבצע הגדרות נייר מועדף בגודל נייר וסוג נייר.

מעבר אוטומטי בין A4/Letter:

בחר **On** על מנת להזין את הנייר ממקור הנייר שהוגדר כגודל A4 כשאינן מקור נייר שמוגדר לגודל קווארטו או כדי להזין את הנייר ממקור הנייר שהוגדר כגודל קווארטו כשאינן מקור נייר שמוגדר כ-A4.

הודעת שגיאה:

בחר **On** כדי להציג הודעת שגיאה כאשר גודל הנייר או סוג הנייר שנבחרו אינם תואמים את הנייר שהוטען.

תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר:

בחר **On** כדי להציג את מסך הגדרת הנייר בעת טעינת נייר לתוך מקור הנייר. אם תשבית תכונה זו, לא תוכל להדפיס מתוך iPhone, iPad או iPod touch באמצעות AirPrint.

הגדרות הדפסה אוניברסליות:

הגדרות הדפסה אלה חלות כשמדפיסים באמצעות התקן חיצוני ללא שימוש במנהל ההתקן של המדפסת. הגדרות ההיסט מיושמות כאשר אתה מדפיס באמצעות מנהל התקן המדפסת.

יישור למעלה:

כוון את השוליים העליונים של הנייר.

יישור עזב:

כוון את השוליים השמאליים של הנייר.

יישור למעלה מאחור:

כוון את השוליים העליונים של גב העמוד כשמבצעים הדפסה דו-צדדית.

יישור שמאל מאחור:

כוון את השוליים השמאליים של גב העמוד כשמדפיסים בהדפסה דו-צדדית.

בדוק את רוחב הנייר:

בחר **On** כדי לבדוק את רוחב הנייר לפני ביצוע הדפסה. הגדרה זו מונעת הדפסה מעבר לגבולות הנייר כשהגדרת גודל הנייר שגויה, אך אפשר שהדבר יגרום להאטת מהירות ההדפסה.

דלג על עמודים ריקים:

מדלג אוטומטית על עמודים ריקים בנתוני ההדפסה כדי לחסוך נייר.

ביטול הודעת שגיאה:

בחר פעולה לביצוע בעת שגיאה בהדפסה דו-צדדית או שגיאת זיכרון מלא.

:On

מציג אזהרה ומדפיס במצב חד-צדדי בעת התרחשות שגיאה במהלך הדפסה דו-צדדית, או מדפיס רק את מה שהמדפסת הצליחה לעבד בעת התרחשות שגיאת "זיכרון מלא".

:Off

המדפסת מציגה הודעת שגיאה ומבטלת את ההדפסה.

מצב שקט:

בחר **On** על מנת לצמצם את הרעש במהלך ההדפסה, אך פעולה זו עשויה להוריד את מהירות ההדפסה. יתכן שלא יהיה הבדל במידת הרעש של המדפסת, תלוי בסוג הנייר ובהגדרות איכות ההדפסה שבחרת.

זמן ייבוש הדיו:

בחר את זמן ייבוש הדיו בו תרצה להשתמש בעת ביצוע הדפסה דו-צדדית. המדפסת מדפיסה בצד השני של הדף אחרי הדפסתו של הצד הראשון. אם התדפיס מרוח, הארך את הגדרת משך הזמן.

חיבור מחשב באמצעות USB:

בחר הפעל על מנת לאפשר למחשב לגשת למדפסת כאשר היא מחוברת באמצעות USB. כאשר בוחרים נטרל מוגבלות ההדפסה והסריקה שאינן נשלחות באמצעות חיבור רשת.

הגדרות רשת

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת

הגדרת Wi-Fi:

הגדר או שנה את הגדרות הרשת האלחוטית. בחר את שיטת הקישור מתוך האפשרויות הבאות ולאחר מכן פעל בהתאם להוראות המוצגות בלוח הבקרה.

Wi-Fi (מומלץ):

הגדר או שנה את הגדרות הרשת האלחוטית. בחר את שיטת הקישור מתוך האפשרויות הבאות ולאחר מכן פעל בהתאם להוראות המוצגות בלוח הבקרה.

אשף הגדרת רשת אלחוטית:

מבצע הגדרות Wi-Fi באמצעות הזנת ה-SSID והסיסמה.

הגדרת לחצן (WPS):

יוצרת הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת לחצן (WPS).

אחרים:

הגדרת קוד (WPS) PIN:

יוצרת הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד (WPS) PIN.

התחבר אוטומטית אל Wi-Fi:

יוצרת הגדרות Wi-Fi באמצעות שימוש במידע Wi-Fi הנמצא במחשב או בהתקן החכם.

השבת Wi-Fi:

משבית Wi-Fi. חיבורי תשתית ינותקו.

Wi-Fi Direct:

אמצעי אחר:

iOS

קרא את קוד ה-QR מתוך iPhone, iPad, or iPod touch כדי להתחבר באמצעות Wi-Fi Direct.

מכשירים אחרים:

מבצע הגדרות Wi-Fi Direct באמצעות הזנת ה-SSID והסיסמה.

(תפריט) 

שינוי שם הרשת:

משנה את ה-SSID של Wi-Fi Direct (שם רשת).

שינוי הסיסמה:

משנה את הסיסמה עבור חיבור Wi-Fi Direct.

השבתת Wi-Fi Direct:

משבית את הפונקציה Wi-Fi Direct.

שחזור הגדרות ברירת מחדל:

משחזר את הגדרות Wi-Fi Direct.

הגדרת רשת קווית:

הגדר או שנה חיבור רשת המשתמש בכבל LAN ונתב. כאשר משתמשים בחיבור זה, קישורי Wi-Fi מושבתים.

סטטוס הרשת:

סטטוס רשת Wi-Fi/קווית:

מציג את מידע הרשת של המדפסת.

מצב Wi-Fi Direct:

מציגה את מידע הגדרות ה-Wi-Fi Direct.

הדפס גיליון סטטוס:

מדפיס גיליון מצב רשת.

המידע עבור Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, וכן האלה, מודפס על שני עמודים או יותר.

בדיקת חיבור:

בודקת את חיבור הרשת הנוכחית ומדפיסה דו"ח. אם יש בעיות כלשהן בחיבור ניתן לעיין בדו"ח כדי לנסות לפתור את הבעיה.

מתקדם:

שם המכשיר:

משנה את שם ההתקן לכל שם עם 2 עד 15 תווים.

TCP/IP:

מגדירה את התצורה של הגדרות ה-IP, אם כתובת ה-IP היא סטטית.

עבור הגדרת תצורה אוטומטית, השתמש בכתובת ה-IP שהיקצה ה-DHCP.

כדי להגדיר באופן ידני, עבור אל "ידני" ואז הזן את כתובת ה-IP שברצונך להקצות.

שרת פרוקסי:

הגדר אפשרות זו אם משתמש בשרת proxy בסביבת הרשת שלך וברצונך להגדיר אותו גם עבור המדפסת.

כתובת IPv6:

מגדירה אם לאפשר את השימוש בכתובות IPv6 או לא.

מהירות קישור ודו-צדדי:

בחר מהירות מתאימה עבור ה-Ethernet והגדרת ההדפסה הדו-צדדית. אם תבחר הגדרה שאיננה 'אוטומטי', ודא שההגדרות תואמות להגדרות ברכות שבה אתה משתמש.

הגדרות שירות רשת

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות שירות רשת

שירותי Epson Connect:

הצגה אם המדפסת רשומה ומחוברת אל Epson Connect.
תוכל להירשם לשירות באמצעות בחירת שמור ופעולה בהתאם להוראות.
למדריכי שימוש, עיין באתר הפורטל הבא.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)

אחרי שנרשמת, תוכל לשנות את ההגדרות הבאות.

השהה/המשך:

בחר אם להשעות את שירותי Epson Connect או לחדש אותם.

בטל רישום:

מבטל את רישום המדפסת ב-Epson Connect services.

הגדרות הפקס

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס

מידע קשור

← "בדוק חיבור פקס" בעמוד 227

← "אשף הגדרת הפקס" בעמוד 227

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 228

← "הגדרות שליחה" בעמוד 230

← "הגדרות קבלה" בעמוד 230

← "הגדרות דו"ח" בעמוד 233

← "הגדרות אבטחה" בעמוד 234

בדוק חיבור פקס

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < בדוק חיבור פקס

בחירת בדוק חיבור פקס בדוקת שהמדפסת מחוברת לקו הטלפון ומוכנה לשידור פקס. תוכל להדפיס את תוצאת הבדיקה על נייר רגיל בגודל A4.

אשף הגדרת הפקס

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן:

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < אשף הגדרת הפקס

בחירת אשף הגדרת הפקס מבצעת את הגדרות הפקס הבסיסיות. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 228

← "הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים" בעמוד 74

הגדרות בסיסיות

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות

מהירות הפקס:

בחר את מהירות שידור הפקס. מומלץ לבחור ב-איטי (9, 600bps) כאשר מתרחשות שגיאות תקשורת לעתים קרובות, כאשר שולחים פקס לחוץ לארץ או מקבלים פקס מחוץ לארץ, או כאשר משתמשים בשירות טלפון VoIP (IP).

:ECM

מתקן אוטומטית שגיאות בשידור הפקס (מצב תיקון שגיאות) הנגרמות ברובן בגלל רעש בקו הטלפון. אם הופכים את התכונה ללא זמינה אי אפשר לשלוח מסמכים בצבע או לקבלם.

זיהוי צליל חיוג:

מזהה צליל חיוג לפני שמתחיל לחייג. אם המדפסת מחוברת ל-PBX (Private Branch Exchange) או לקו טלפון דיגיטלי, יתכן שהמדפסת לא תתחיל לחייג. במצב זה, שנה את הגדרת סוג הקו ל-PBX. אם זה לא מועיל, הפוך את התכונה הזאת ללא זמינה. עם זאת, הפיכת תכונה זאת ללא זמינה יכולה למחוק את הספרה הראשונה של מספר פקס ולשלוח את הפקס למספר שגוי.

מצב חיוג:

בחר את סוג מערכת הטלפונים שאליה חיברת את המדפסת. כאשר ההגדרה היא פעימה באפשרותך לעבור זמנית מחיוג מתקפים לחיוג צלילים באמצעות לחיצה על * (מזינים T) בעת הזנת מספרים במסך העליון של הפקס. אפשר שהגדרה זו לא תוצג בהתאם לאזור או למדינה שבה אתה נמצא.

סוג הקו:

בחר את סוג הקו שאליו חיברת את המדפסת.

:PSTN

בחר PSTN כאשר המדפסת מחוברת לרשת טלפונים ציבורית ממותגת.

:PBX

בחר PBX אם משתמשים במדפסת בסביבה שבה נעשה שימוש בשלוחות, וצריך לחייג קוד גישה לקו חיצוני כגון 0 או 9 כדי לקבל קו חיצוני. מומלץ להשתמש בהגדרה PBX גם אם המכשיר מחובר למודם DSL או למסוף חיצוני.

קוד גישה:

בחר שימוש, ואז רשום קוד גישה חיצוני כמו 0 או 9. אז, כאשר שולחים פקס למספר פקס חיצוני הזן # (סולמית) במקום קוד הגישה האמיתי. יש להשתמש ב-# (סולמית) גם ב-אנשי קשר כקוד גישה חיצוני. אם מוגדר קוד גישה חיצוני כמו 0 או 9 בפרטי איש קשר, לא תוכל לשלוח פקסים לאיש קשר זה. במקרה כזה, הגדר את האפשרות קוד גישה במצב אל תשתם, אחרת עליך לשנות את הקוד בתוך אנשי קשר ל-#.

כותרת:

הזן את שם השולח ואת מספר הפקס שלך. הם מופיעים ככותרת עליונה על פקסים יוצאים.

מספר הטלפון שלך:

תוכל להזין עד 20 תווים תוך שימוש ב- 0-9 + או במקש הרווח.

כותרת הפקס:

תוכל לרשום עד 21 שמות שולחים בהתאם לצורך. תוכל להזין עד 40 תווים עבור שמו של כל שולח.

מצב קבלה:

בחר במצב קבלה. לפרטים, עיין במידע הקשור להלן.

:DRD

אם נרשמת לשירות של צלול ייחודי מחברת הטלפון בחר את תבנית הצלצול שתשמש לפקסים נכנסים. שירות של צלצול ייחודי, שחברות טלפון רבות מציעות (שם השירות משתנה מחברה לחברה), מאפשר להקצות יותר ממספר טלפון אחד לאותו קו טלפון. כל מספר מקבל תבנית צלצולים שונה. באפשרותך להשתמש במספר אחד לשיחות קוליות ובמספר אחר לשיחות פקס. בהתאם לאזור, ייתכן שהאפשרות הזו תהיה **On** או **Off**.

מס' צלצולים למענה:

בחר במספר הצלצולים החייבים להישמע לפני שהמדפסת תקבל פקס באופן אוטומטי.

קבלה מרחוק:

קבלה מרחוק:

כשעונים לשיחת פקס נכנסת בטלפון המחובר למדפסת אפשר להתחיל לקבל את הפקס באמצעות הזנת הקוד המשמש את הטלפון.

קוד התחלה:

הגדר את קוד ההתחלה עבור קבלה מרחוק. הזן שני תווים תוך שימוש בתווים 0-9, *, #.

פקס דחייה:

פקס דחייה:

בחר אפשרויות כדי לדחות את קבלתם של פקסי זבל.

רשימת המספרים החסומים:

אם מספר הטלפון של הצד האחר נמצא ברשימת מספרי הדחייה, הגדר אם לדחות את הפקסים הנכנסים.

חסימת כותרת עליונה ריקה של פקס:

אם מספר הטלפון של הצד האחר חסום, הגדר אם לדחות את קבלת הפקסים.

אנשי קשר לא שמורים:

אם מספר הטלפון של הצד האחר אינו ברשימת אנשי הקשר, הגדר אם לדחות את קבלת הפקסים.

ערוך את רשימת המספרים החסומים:

תוכל לרשום עד 30 מספרי פקס לדחיית הפקסים והשיחות. הזן עד 20 תווים תוך שימוש בתווים 0-9, *, #, או רווח.

מידע קשור

- ← "הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים" בעמוד 74
- ← "קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX" בעמוד 76
- ← "קבלת פקסים נכנסים" בעמוד 89
- ← "יצירת הגדרות לחסימת פקסי זבל" בעמוד 79


הגדרות שליחה

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות שליחה

זמן המתנה מקורי הבא:

זמן המתנה מקורי הבא:

הפעל אפשרות זו כדי להתחיל לשלוח את הפקס לאחר סריקת המסמך על ידי הקשה על , ואז המתן למסמך המקור הבא עד שיחלוף משך הזמן שהוגדר.

שעה

הגדר את הזמן שיש להמתין עד למסך המקור הבא.

זמן תצוגה מקדימה של הפקס:

זמן תצוגה מקדימה של הפקס:

הפעל אפשרות זו כדי להתחיל לשלוח את הפקס לאחר שחלף משך הזמן שהוגדר, מבלי לבצע שום פעולה לאחר הצגת מסך התצוגה המקדימה.

שעה:

בחר את משך זמן התצוגה המקדימה של המסמך שנסרק לפני שליחתו.

הגדרות קבלה

מידע קשור

- ← "פלט פקס" בעמוד 230
- ← "הגדרות הדפסה" בעמוד 231

פלט פקס

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < פלט פקס

שמירה בתיבת הדואר:

שמירה בתיבת הדואר:

שומר את הפקסים שהתקבלו ב- תיבת דואר נכנס של המדפסת. ניתן לשמור עד 100 מסמכים. שים לב שבהתאם לתנאי השימוש כגון גודל הקובץ של מסמכים שמורים, והשימוש בתכונות רבות של שמירת פקס בעת ובעונה אחת, אפשר שלא ניתן יהיה לשמור 100 מסמכים. למרות שהפקסים אינם מודפסים אוטומטית, תוכל לצפות בהם במסך המדפסת ולהדפיס רק את אלה שאתה צריך.

אפשרויות כשהזיכרון מלא:

תוכל לבחור את הפעולה להדפיס את הפקס שהתקבל או לסרב לקבל אותו כאשר זכרון ה-תיבת דואר נכנס מלא.

הגדרות הסיסמה לתיבת הדואר:

סיסמה מגינה על ה- תיבת דואר נכנס כדי למנוע ממשתמשים לצפות בפקסים שהתקבלו. בחר באפשרות שנה כדי לשנות את הסיסמה ובאפשרות איפוס כדי לבטל את ההגנה באמצעות סיסמה. אם רוצים לשנות או לאפס את הסיסמה צריך את הסיסמה הנוכחית. לא תוכל להגדיר סיסמה כאשר אפשרויות כשהזיכרון מלא הוגדר למצב קבלת והדפסת פקסים.

שמירה במחשב:

שומר את הפקסים המתקבלים כקבצי PDF במחשב המחובר למדפסת. תוכל להגדיר זאת למצב כן רק באמצעות שימוש ב- FAX Utility (אפליקציה). לא תוכל לאפשר זאת מלוח הבקרה של המדפסת. התקן את ה-FAX Utility במחשב מראש. אחרי שתגדיר זאת למצב כן, תוכל לשנות זאת למצב כן והדפס מתוך לוח הבקרה של המדפסת.

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות כדי לשמור את הפקסים שהתקבלו" בעמוד 78

הגדרות הדפסה

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < הגדרות הדפסה

הקטנה אוטומטית:

מדפיס פקסים שהתקבלו עם מסמכים גדולים כשהם מוקטנים באופן שיתאים לגודל הנייר במקור הנייר. יתכן שההקטנה לא תמיד תהיה אפשרית, תלוי בנתונים שהתקבלו. אם מכבים זאת, מסמכים גדולים יודפסו במידות המקוריות שלהם על גבי גיליונות מרובים או שיתכן שייפלט דף שני ריק.

הגדרות פיצול עמודים:

מדפיס פקסים שהתקבלו תוך פיצול העמוד כאשר גודל המסמכים המתקבלים גדול יותר מגודל הנייר שהוטען לתוך המדפסת. אם הכמות שחורגת מאורך הנייר היא נמוכה מהערך שהוגדר תחת מחק נתוני הדפסה אחרי הפיצול- ערך הסף, הכמות החורגת תימחק מהזיכרון. אם הכמות שחורגת מאורך הנייר היא מעל הערך שהוגדר, הכמות החורגת תודפס על נייר אחר.

מחק נתוני הדפסה אחרי הפיצול:

מחק נתוני הדפסה אחרי הפיצול:

בחר בשטח המסמך שיש למחוק אותו כאשר הכמות שחורגת מאורך הנייר היא נמוכה מהערך שהוגדר תחת ערך הסף.

ערך הסף:

אם הכמות שחורגת מאורך הנייר היא לא יותר מהערך הזה, הכמות החורגת תימחק מהזיכרון ולא תודפס.

חפיפה בזמן פיצול:

חפיפה בזמן פיצול:

כאשר הגדרת הערך הזה היא **On**, והנתונים פוצלו והודפסו כי הכמות שלהם חורגת מהערך של מחק נתוני הדפסה אחרי הפיצול < ערך הסף, הנתונים שפוצלו יודפסו על פי אורך החפיפה המוגדר תחת רוחב חפיפה.

רוחב חפיפה:

המדפסת תדפיס מעל נתונים שחורגים מהערך הזה.

סיבוב אוטומטי:

מסובבת את הפקסים שהתקבלו כמסמכים בגודל A5 המודפסים לרוחב, כך שהם יודפסו על נייר בגודל A5. הגדרה זו חלה כאשר הגדרת גודל הנייר הוגדרה לגודל A5. באמצעות בחירת **Off**, פקסים המתקבלים בגודל A5, שהם באותו רוחב כמו מסמכים בפריסה לאורך בגודל A4, יחשבו כפקסים בגודל A4 ויודפסו ככאלה. בדוק את הגדרות גודל הנייר ב-הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < הגדרות מקור דפים.

הוסף פרטי קבלה:

הדפסת פרטי קבלה על הפקס הנכנס, גם אם השולח לא הגדיר את פרטי הכותרת. מידע הקבלה כולל את התאריך והשעה של הקבלה, את זהות השולח, ואת מספר העמוד (כגון, "P1"). כאשר מאופשרת ההגדרה הגדרות פיצול עמודים כולל המידע גם את מספר העמוד המפוצל.

דו-צדדי:

דו-צדדי:

מדפיסה עמודים מרובים של פקסים שנתקבלו משני צדי הנייר.

שוליים לכריכה:

בחר את מיקום הכריכה.

תזמון התחלת הדפסה:

בחר אפשרויות כדי להתחיל להדפיס את הפקסים שהתקבלו.

☐ כל העמודים התקבלו: ההדפסה מתחילה אחרי קבלת כל העמודים. היכולת להתחיל להדפיס מהעמוד הראשון עד העמוד האחרון, תלויה בתכונת סידור בערמה. עיין בהסבר עבור סידור בערמה.

□ העמוד הראשון שהתקבל: מתחיל להדפיס כאשר העמוד הראשון מתקבל, ואז מדפיס על פי הסדר ככל שהעמודים מתקבלים. אם אין ביכולתה של המדפסת להתחיל להדפיס, למשל בעת שהיא מדפיסה עבודות אחרות, המדפסת מתחילה להדפיס את העמודים שנתקבלו כאצווה מרגע שהיא זמינה.

סידור בערמה:

מאחר והעמוד הראשון מודפס אחרון (נפלט עליון), המסמכים המודפסים מוערמים בסדר העמודים הנכון. כאשר למדפסת אוזל הזיכרון יתכן שתכונה זאת לא תהיה זמינה.

משך השהיית הדפסה:

משך השהיית הדפסה:

במהלך הזמן שצוין, המדפסת שומרת מסמכים שהתקבלו בזכרון המדפסת בלא להדפיס אותם. אפשר להשתמש בתכונה זאת כדי למנוע רעש בלילה או כדי למנוע את חשיפתם של מסמכים חסויים כאשר אינך נמצא. לפני שמשתמשים בתכונה הזו צריך לוודא שיש מספיק זיכרון פנוי.

זמן עד לעצירה:

עוצר את הדפסת המסמכים.

זמן להפעלה מחדש:

מפעיל מחדש באופן אוטומטי את הדפסת המסמכים.

מצב שקט:

אפשרות זו מצמצמת את הרעש שמשמיעה המדפסת בעת הדפסה של פקסים, אך אפשר שמהירות המדפסת תפחת.

הגדרות דו"ח

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח


הדפסה אוטומטית של יומן הפקס:

מדפיס את יומן הפקס אוטומטית. בחר באפשרות פועל (כל 30) כדי להדפיס יומן בכל פעם שמושלמות 30 עבודות פקס. בחר באפשרות פועל (זמן) כדי להדפיס את היומן בשעה שנבחרה. אולם אם מספר עבודות הפקס עולה על 30, היומן מודפס לפני השעה שצוינה.

צרף תמונה לדו"ח:

מדפיס דו"ח שידור עם תמונה של הדף הראשון של המסמך שנשלח. בחר באפשרות פועל (תמונה גדולה) כדי להדפיס את החלק העליון של העמוד בלי להקטין. בחר באפשרות פועל (תמונה קטנה) כדי להקטין את הדוח ולהדפיס אותו בעמוד אחד.

פורמט דוח:

בוחר פורמט עבור דוחות פקס בתוך פקס <  (עוד) < דוח פקס חוץ מאשר פרוטוקול מעקב. בחר פירוט כדי להדפיס עם קודי שגיאות.

הגדרות אבטחה

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות אבטחה

הגבלות חיוג ישיר:

בחירת **On** משביתה את ההזנה הידנית של מספרי הפקסים של הנמענים ומאפשר למפעיל לבחור נמענים רק מרשימת אנשי הקשר או מהיסטוריית השליחה.

בחירת הזנה פעמיים מחייבת את המפעיל להזין שוב את מספר הפקס אם הוא מזין אותו ידנית.

בחירת **Off** מאפשרת הזנה ידנית של מספרי הפקס של הנמענים.

הגבלות שידור:

בחירת **On** מאפשרת לך להזין רק מספר פקס אחד כמקבל.

אישור רשימת כתובות:

בחירת **On** מציגה מסך אישור נמען לפני התחלת השידור.

תוכל לבחור את המקבלים מתוך הכל או רק לשידור.

ניקוי אוטומטי של נתוני גיבוי:

עותקי גיבוי של מסמכים שנשלחו והתקבלו מאוחסנים בדרך כלל באופן זמני בזכרון המדפסת כדי להתכונן לניתוק בלתי צפוי של החשמל כתוצאה מתקלה חשמלית או פעולות שגויות.

בחירת **On** מוחקת באופן אוטומטי את הגיבוי כשהשליחה או הקבלה של המסמך הסתיימו בהצלחה אין צורך ביצירת גיבויים.

ניקוי נתוני גיבוי:

מחיקת כל עותקי הגיבוי שנשמרים זמנית בזיכרון של המדפסת. הפעל זאת לפני שאתה נותן את המדפסת למישהו אחר או לפני שאתה מסלק אותה לאשפה.

סטטוס אספקה

בחר את התפריט בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < סטטוס אספקה

מציגה את הרמה המשוערת של הדיו וחיי השירות של תיבת התחזוקה.

כאשר  מוצג, מפלס הדיו נמוך או שקופסת התחזוקה כמעט מלאה. כאשר מוצג , יש להחליף את הפריט משום שהדיו נגמר או שקופסת התחזוקה מלאה.

מידע קשור

← "החלפה של מחסניות דיו" בעמוד 196

← "החלפת תיבת התחזוקה" בעמוד 201

תחזוקה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < תחזוקה

בדיקת פיית ראש ההדפסה:

בחר תכונה זו כדי לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה. המדפסת מדפיסה דפוס בדיקת נחירים.

ניקוי ראש ההדפסה:

בחר תכונה זו כדי לנקות נחירים סתומים בראש ההדפסה.

ניקוי מכני:

התכונה הזו מבצעת ניקוי מכני לראש ההדפסה אם הוא סתום מאוד או אם הוא עדיין סתום אחרי החזרה על ניקוי רגיל. תהליך זה צורך יותר דיו מאפשר הניקוי הרגיל.

יישור ראש הדפסה:

יישור אנכי:

בצע תכונה זו אם התדפיסים שלך נראים מטושטשים או שכיתוב או קווים אינם ישרים.



יישור אופקי:

בחר תכונה זו אם מופיעים פסים אופקיים במרווחים סדירים בתדפיסים שלך.

החלפת מחסניות דיו:

השתמש בתכונה זאת כדי להחליף את מחסניות הדיו לפני שהדיו אוזלת.

הקיבולת שנותרה לקופסת התחזוקה:

הצגת תוחלת החיים המשוערת של תיבת התחזוקה. כשמוצג , תיבת התחזוקה כמעט מלאה. כשמוצג , תיבת התחזוקה מלאה.

ניקוי מיישר הנייר:

בחר תכונה זו אם קיימים כתמי דיו על גבי הגלילים הפנימיים. המדפסת מזינה נייר כדי לנקות את הגלילים הפנימיים.

מידע קשור

- ← "בדיקת ראש ההדפסה וניקויו" בעמוד 109
- ← "מפעיל ניקוי מכני" בעמוד 111
- ← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 112
- ← "החלפה של מחסניות דיו" בעמוד 196
- ← "החלפת תיבת התחזוקה" בעמוד 201
- ← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 112

גיליון סטטוס ההדפסה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < גיליון סטטוס ההדפסה

גיליון סטטוס תצורה:

הדפס דפי מידע עם ההגדרות וסטטוס המדפסת כפי שהם כעת.

גיליון סטטוס החומרים:

הדפס גליונות מידע עם סטטוס החומרים המתכלים.

גיליון היסטוריית שימוש:

הדפס דפי מידע המציגים את ההסטוריה של השימוש במדפסת.

מונה הדפסות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < מונה הדפסות

מציג את מספרם הכולל של התדפיסים, התדפיסים בשחור לבן ותדפיסי הצבע, כולל פריטים כגון דף הסטטוס, שהודפסו מאז שרכשת את המדפסת.

בחר הדפס גיליון כאשר תרצה להדפיס את התוצאה. הגליון המודפס גם כולל את מספר העמודים הסרוקים. המידע הכלול בגליון הוא מידע זהה כאשר אתה מדפיס מתוך פונקציות אחרות בגיליון היסטוריית שימוש.

הגדרות המשתמש

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות המשתמש

צלם:

ניתן לשנות את הגדרות ברירת המחדל בתפריט הצילום.

סריקה למחשב

ניתן לשנות את הגדרות ברירת המחדל בתפריט סריקה למחשב.

סריקה לענן:

ניתן לשנות את הגדרות ברירת המחדל בתפריט סריקה לענן.

פקס:

ניתן לשנות את הגדרות ברירת המחדל בתפריט פקס.

סקרי לקוחות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < סקרי לקוחות

מספקת ל-Seiko Epson Corporation מידע על השימוש במוצר, כגון מספר התדפיסים. בחר הגדרות — אשר, ואז פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

שחזור הגדרות ברירת מחדל

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < שחזור הגדרות ברירת מחדל

הגדרות רשת:

איפוס הגדרות הרשת לערכי ברירת המחדל.

הגדרות צילום:

מאפס את הגדרות הצילום לערכי ברירת המחדל.

הגדרות סריקה:

מאפס את הגדרות הסריקה לערכי ברירת המחדל.

הגדרות הפקס:

מאפס את הגדרות הפקס לערכי ברירת המחדל.

נקה את כל הנתונים וההגדרות:

מנקה את כל הפרטים האישיים השמורים בזיכרון המדפסת ומאפס את כל ההגדרות כך שיחזרו לערכי ברירת המחדל.

עדכון קושחה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < עדכון קושחה

עדכון:

בודק אם הגירסה המעודכנת ביותר של הקושחה הועלתה לשרת הרשת. אם יש עדכון זמין, תוכל לבחור אם להתחיל בביצוע העדכון או לא.

התראה:

בחר **On** כדי לקבל הודעה אם יש עדכון קושחה זמין.

מפרטי מוצר

מפרט המדפסת

מיקום נחירי ראש ההדפסה	נחירי דיו שחורה: 400 נחירי דיו צבעונית: 128 לכל צבע
משקל הנייר*	נייר רגיל
	מעטפות
	64 עד 90 גרם
	75 עד 100 גרם

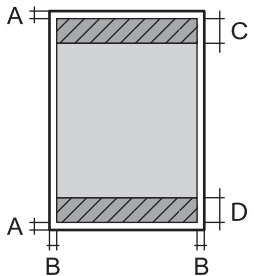
* גם כאשר עובי הנייר נמצא בתוך טווח זה, אפשר שהנייר לא יזון לתוך המדפסת או שאיכות ההדפסה תהיה ירודה, בהתאם לתכונות או איכות הנייר.

שטח בר הדפסה

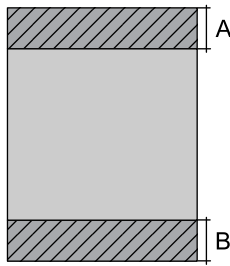
האזור המיועד להדפסה עבור גליונות בודדים

איכות ההדפסה יכולה לרדת בשטחים המוצללים בגלל מנגנון המדפסת.

הדפסה עם שוליים

A	3.0 מ"מ (0.12 אינץ')	
B	3.0 מ"מ (0.12 אינץ')	
C	41.0 מ"מ (1.61 אינץ')	
D	37.0 מ"מ (1.46 אינץ')	

הדפסה ללא שוליים

A	44.0 מ"מ (1.73 אינץ')	
B	40.0 מ"מ (1.57 אינץ')	

האזור הניתן להדפסה במעטפות

איכות ההדפסה יכולה לרדת בשטחים המוצללים בגלל מנגנון המדפסת.

3.0 מ"מ (0.12 אינץ')	A	
3.0 מ"מ (0.12 אינץ')	B	
18.0 מ"מ (0.71 אינץ')	C	
41.0 מ"מ (1.61 אינץ')	D	

מפרט הסורק

משטח	סוג הסורק
CIS	התקן פוטואלקטרי
10200×14040 פיקסלים (dpi 1200)	פיקסלים בפועל
216×297 מילימטרים (8.5×11.7 אינץ')	גודל מסמך מרבי
Letter ,A4	
dpi 1200 (סריקה ראשית) dpi 2400 (סריקה משנית)	רזולוציית סריקה
50 עד dpi 9600 במרווחים של 1 dpi	רזולוציית פלט
צבע	עומק צבע
<input type="checkbox"/> 48 ביט לפיקסל פנימי (16 ביט לפיקסל לצבע פנימי) <input type="checkbox"/> 24 ביט לפיקסל חיצוני (8 ביט לפיקסל לצבע חיצוני)	
גווני אפור	
<input type="checkbox"/> 16 ביט לפיקסל פנימי <input type="checkbox"/> 8 ביטים לפיקסל חיצוני	
שחור-לבן	
<input type="checkbox"/> 16 ביט לפיקסל פנימי <input type="checkbox"/> 1 ביטים לפיקסל חיצוני	
נורות	מקור אור

מפרטי מזין המסמכים האוטומטי

Indian-Legal ,Legal ,8.5×13 in ,Letter ,A4	גדלי נייר זמינים
נייר רגיל	סוג נייר

משקל הנייר	64 עד 95 גרם
קיבולת טעינה	Letter, A4: 30 גליונות או 3.3 מ"מ Indian-Legal, Legal, 8.5×13 in: 10 גליונות
סריקה דו-צדדית אוטומטית	אין תמיכה

גם כאשר מסמך המקור עומד בדרישות של מדיה שניתן להניח בתוך מזין המסמכים האוטומטי, אפשר שלא ניתן יהיה להזין אותו מתוך מזין המסמכים האוטומטי או שאיכות הסריקה תרד, בהתאם לתכונות הנייר או איכותו.

מפרט הפקס

סוג הפקס	פקס עם יכולת Walk-Up בשחור-לבן ובצבע (ITU-T Super Group 3)	
קווים נתמכים	קווי טלפון אנלוגיים תקינים, מערכות טלפונים PBX (Private Branch Exchange)	
רזולוציה	מונוכרומטי	<input type="checkbox"/> רגיל: 8 pel/מ"מ × 3.85 שורה/מ"מ (203 pel/אינץ' × 98 שורה/אינץ') <input type="checkbox"/> עדין: 8 pel/מ"מ × 7.7 שורה/מ"מ (203 pel/אינץ' × 196 שורה/אינץ') <input type="checkbox"/> תמונה: 8 pel/מ"מ × 7.7 שורה/מ"מ (203 pel/אינץ' × 196 שורה/אינץ')
	צבע	200×200 dpi
מהירות	33.6 Kbps לכל היותר	
שיטת הדחיסה	מונוכרומטי	MH/MR/MMR
	צבע	JPEG
תקני התקשורת	G3, SuperG3	
גודל הנייר הנשלח	משטח הסריקה	Letter, A4
	מזין המסמכים האוטומטי (ADF)	Letter, A4, 8.5×13 in, Legal, Indian-Legal
רושם את גודל הנייר	Letter, A4, Legal	
מהירות השידור ^{1*}	בערך 3 שניות (33.6 MMR ITU-T chart No.1 Standard A4) (kbps)	
זיכרון דפים ^{2*}	עד 100 דפים (כשמתקבל תרשים ITU-T No.1 במצב סטנדרטי שחור-לבן)	

אנשי קשר	מספר אנשי הקשר	עד 100
	מספר אנשי הקשר בקבוצות	עד 99
חיוג חוזר ^{3*}	2 פעמים (במרווחים של דקה 1)	
ממשק	קו טלפון RJ-11, חיבור מכשיר טלפון RJ-11	

1* המהירות בפועל תלויה במסמך, במכשיר של הנמען ובסטטוס קו הטלפון.

2* נשמר גם בזמן הפסקת חשמל.

3* המפרט יכול להשתנות ממדינה למדינה ומאזור לאזור.

מפרט ממשקים

למחשב	Hi-Speed USB*
-------	---------------

* אין תמיכה בכבלי USB 3.0.

מפרטי רשת

מפרט Wi-Fi

תקנים	IEEE 802.11b/g/n ^{1*}
תחום תדרים	2.4 GHz
אופני תיאום	תשתית, Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) ^{2*3*}
אבטחות אלחוט ^{4*}	WPA3-SAE (AES), WPA2-PSK (AES) ^{5*} , WEP (64/128bit)

1* IEEE 802.11n זמין רק עבור ה-HT20.

2* לא נתמך עבור תקן IEEE 802.11b.

3* מצב חיבור AP פשוט תואם לחיבור לרשת Wi-Fi (תשתית) או לחיבור לרשת Ethernet.

4* Wi-Fi Direct תומך ב-WPA2-PSK (AES) בלבד.

5* תואם לתקן ההצפנה WPA2 עם תמיכה בהצפנת WPA/WPA2 אישית.

מפרט Ethernet

תקנים	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{1*} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{2*}
אופן תקשורת	10Mbps Half ,10Mbps Full duplex ,Auto 100Mbps Half ,100Mbps Full duplex ,duplex duplex
מחבר	RJ-45

1* השתמש בכבל (STP (Shielded twisted pair מקבוצה 5e ומעלה כדי למנוע סכנת הפרעות רדיו.

2* ההתקן המחובר חייב לציית לתקני IEEE802.3az.

פונקציות רשת ו- IPv4/IPv6

הערות	נתמכות	פונקציות		
-	✓	IPv4	EpsonNet Print (Windows	הדפסת רשת
-	✓	IPv6 ,IPv4	Standard TCP/IP (Windows	
Windows Vista ואילך	✓	IPv6 ,IPv4	הדפסת WSD (Windows	
-	✓	IPv6 ,IPv4	הדפסת (MacBonjour (OS	
-	✓	IPv6 ,IPv4	הדפסת (WindowsIPP , (Mac OS	
מצלמה דיגיטלית	-	IPv4	Wi-) PictBridge הדפסת (Fi	
-	✓	IPv4	Epson Connect (הדפסת דוא"ל, הדפסה מרחוק)	
iOS 5 או גרסאות חדשות יותר, OS X Mavericks או (10.9.5) גרסאות חדשות יותר*	✓	IPv6 ,IPv4	Mac , (iOSAirPrint (OS	

הערות	נתמכות	פונקציות		
-	✓	IPv6 ,IPv4	Epson Scan 2	סריקת רשת
Windows 7 ומעלה, או OS X El Capitan (10.11) ומעלה	✓	IPv4	Epson ScanSmart	
Windows Vista/ ,Windows XP או OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)	✓	IPv4	Event Manager	
-	✓	IPv4	Epson Connect (סריקה לענן)	
OS X Mavericks או (10.9.5) גרסאות חדשות יותר*	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (סריקה)	
-	✓	IPv4	שלח פקס	
-	✓	IPv4	קבל פקס	
OS X Mavericks או (10.9.5) גרסאות חדשות יותר*	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (פקס יוצא)	

* מומלץ להשתמש בגרסה האחרונה של iOS או של Mac OS.

פרוטוקול אבטחה

IPPS ,HTTPS Server/Client	SSL/TLS
	SNMPv3

שירותי צד שלישי נתמכים

שירותים	נתמכות	הערות
AirPrint	✓	iOS 5 או גרסאות חדשות יותר, או OS X Mavericks (10.9.5) או גרסאות חדשות יותר*
	✓	OS X Mavericks (10.9.5) או גרסאות חדשות יותר*
	✓	OS X Mavericks (10.9.5) או גרסאות חדשות יותר*

* מומלץ להשתמש בגרסה האחרונה של iOS או של Mac OS.

מידות

מידות	אחסון
	<input type="checkbox"/> רוחב: 375 מ"מ (14.8 אינצ'ים) <input type="checkbox"/> עומק: 347 מ"מ (13.7 אינצ'ים) <input type="checkbox"/> גובה: 231 מ"מ (9.1 אינצ'ים)
	הדפסה <input type="checkbox"/> רוחב: 417 מ"מ (16.4 אינצ'ים) <input type="checkbox"/> עומק: 503 מ"מ (19.8 אינצ'ים) <input type="checkbox"/> גובה: 255 מ"מ (10.0 אינצ'ים)
משקל*	בערך 6.4 ק"ג (14.1 ליברות)

* ללא מחסניות הדיו וכבל החשמל.

מפרטים חשמליים

ז"ח 240-220 וולט	ז"ח 240-100 וולט	דירוג אספקת החשמל
Hz 60-50	Hz 60-50	תחום תדרים נקוב
A 0.2	A 0.2-0.4	זרם נקוב

<p>12.0 W (ISO/ בערך בלבד: העתקה בלבד: IEC24712)</p> <p>מצב הכן: בערך 5.4 W</p> <p>מצב שינה: בערך 1.0 W</p> <p>כבויה: בערך 0.2 W</p>	<p>12.0 W (ISO/ בערך בלבד: העתקה בלבד: IEC24712)</p> <p>מצב הכן: בערך 5.4 W</p> <p>מצב שינה: בערך 1.0 W</p> <p>כבויה: בערך 0.2 W</p>	<p>צריכת חשמל (עם חיבור USB)</p>
--	--	----------------------------------

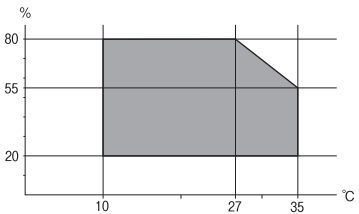
לתשומת לבך:

□ לפרטים על המתח החשמלי של המדפסת ראה התווית שעליה.

□ פרטים על צריכת חשמל עבור משתמשים אירופיים, ראה האתר להלן.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

מפרט סביבתי

<p>השתמש במדפסת בתוך התחום המופיע בגרף להלן.</p>  <p>טמפרטורה: 10 עד 35°C (50 עד 95°F)</p> <p>לחות: 20 עד 80% RH (ללא עיבוי)</p>	<p>הפעלה</p>
<p>טמפרטורה אחרי טעינת דיו ראשונית: -15 עד 40°C (5 עד 104°F)*</p> <p>טמפרטורה לפני טעינת דיו ראשונית: -20 עד 40°C (-4 עד 104°F)*</p> <p>לחות: 5 עד 85% RH (ללא עיבוי)</p>	<p>אחסון</p>

* באפשרותך לאחסן עד חודש אחד ב- 40°C (104°F).

מפרט סביבתי למחסניות דיו

<p>-30 עד 40°C (-22 עד 104°F)*</p>	<p>טמפרטורת אחסון</p>
<p>3.2 (F°) -16 (C°)</p> <p>הדיו מפשרה ואפשר להשתמש בה לאחר 3 כשעתיים ב- 77 (F°) 25 (C°).</p>	<p>טמפרטורת קפיאה</p>

* באפשרותך לאחסן עד חודש אחד ב- 104 (F°) 40 (C°).

דרישות המערכת

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 או מאוחרת יותר

Windows XP SP3 (32-סיביות)
Windows XP Professional x64 Edition SP2
Windows Server 2003 (SP2) ואילך

Mac OS

Mac OS X 10.9.5 ומעלה, macOS 11 ומעלה

לתשומת לבך:

ייתכן שמערכת ההפעלה Mac OS אינה תומכת בתכונות וביישומים מסוימים.

מערכת הקבצים של UNIX (UFS) עבור Mac OS אינה נתמכת.

מידע רגולטורי

תקנים ואישורים

תקנים ואישורים לדגם אמריקאי

UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1	בטיחות
FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	EMC

ציוד זה מכיל את מודול האלחוט הבא.

יצרן: Seiko Epson Corporation

סוג: J26H006

מוצר זה תואם לסעיף 15 בחוקי ה-FCC ו-RSS-210 בחוקי ה-IC. Epson לא תישא באחריות בגין אי עמידה בדרישות ההגנה כתוצאה משינוי שבוצע במוצר ולא הומלץ על ידה. הפעלתו כפופה לשני התנאים הבאים: (1) מכשיר זה לא יגרום להפרעה מזיקה; וכן (2) על מכשיר זה לקבל כל הפרעה שתיקלט, לרבות הפרעה שעלולה לגרום להפעלה בלתי רצויה שלו.

כדי למנוע הפרעה בקליטת רדיו בשירות המורשה, יש להשתמש במכשיר אך ורק בתוך מבנה מקורה והרחק מחלונות, כך שתשמר הגנה מרבית. יש לקבל רישיון נפרד עבור כל ציוד (או אנטנת השידור שלו) שמותקן בחוץ.

הציוד תואם להגבלות החשיפה לקרינה של ה-FCC/IC כפי שהן מוגדרות לסביבה בלתי מבוקרת ועונה על הנחיות החשיפה לגלי רדיו של ה-FCC בנספח C של OET65 ושל RSS-102 בכללי החשיפה לגלי רדיו של ה-IC. יש

להתקין את הציוד ולהשתמש בו כך שהרדיאטור נמצא במרחק של 20 ס"מ לפחות מגוף האדם (לא כולל הגפיים: ידיים, פרקי כפות הידיים, רגליים וקרסוליים).

תקנים ואישורים לדגם אירופי

עבור משתמשים באירופה

חברת Seiko Epson Corporation מצהירה בזאת שדגם ציוד הרדיו שלהלן תואם להוראה 2014/53/EU. הטקסט המלא של הוראת התאימות של ה-EU זמין באתר האינטרנט שלהלן.

<http://www.epson.eu/conformity>

C623B

לשימוש במדינות אלה בלבד: אירלנד, בריטניה, אוסטריה, גרמניה, ליכטנשטיין, שווייץ, צרפת, בלגיה, לוקסמבורג, הולנד, איטליה, פורטוגל, ספרד, דנמרק, פינלנד, נורווגיה, שוודיה, איסלנד, קרואטיה, קפריסין, יוון, סלובניה, מלטה, בולגריה, צ'כיה, אסטוניה, הונגריה, לטביה, ליטא, פולין, רומניה וסלובקיה.

Epson אינה יכולה לקבל על עצמה אחריות לכל כשל בעמידה בדרישות ההגנה הנגרמות משינוי של המוצרים שלא הומלץ עליו.



תקנים ואישורים לדגם אוסטרלי

AS/NZS CISPR32 Class B	EMC
------------------------	-----

חברת Epson מכריזה בזאת שדגמי הציוד שלהלן עונים על הדרישות היסודיות של תקן AS/NZS4268 ותקנות רלוונטיות אחרות בו:

C623B

Epson אינה יכולה לקבל על עצמה אחריות לכל כשל בעמידה בדרישות ההגנה הנגרמות משינוי של המוצרים שלא הומלץ עליו.

תקנים ואישורים לדגם ניו זילנד

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

מגבלות על העתקה

הקפד לפעול לפי המגבלות להלן כדי להבטיח שימוש אחראי וחוקי במדפסת.

העתקת הפריטים להלן אסורה על פי חוק:

שטרות כסף, מטבעות, ניירות ערך סחירים בהנפקת הממשלה, אגרות חוב ממשלתיות ואגרות חוב עירוניות

בולים לא משומשים, גלויות מבוללות ופריטי דואר רשמי אחרים הנושאים דמי משלוח תקפים

בולי הכנסה בהנפקת הממשלה וניירות ערך שהונפקו לפי הליך חוקי.

נקוט זהירות בעת הדפסת הפריטים האלה:

ניירות ערך סחירים פרטיים (תעודות מניות, שטרות, המחאות וכדומה), כרטיסים חודשיים לתחבורה ציבורית, כרטיסים בהנחה וכדומה.

דרכונים, רישיונות נהיגה, תעודות כשירות, היתרי מעבר בדרכים, בולי מזון, כרטיסים וכדומה.

לתשומת לבך:

יתכן שהעתקת פריטים אלה גם אסורה על פי חוק.

שימוש אחראי בחומרים שיש עליהם זכויות יוצרים:

אפשר להשתמש במדפסות לרעה בכך שמעתיקים חומרים שיש עליהם זכויות יוצרים. אלא אם פועלים לפי ייעוץ מעורך דין ובידיעתו, יש לנהוג באחריות ובכבוד באמצעות השגת רשותו של המחזיק בזכויות היוצרים לפני העתקת כל חומר שיצא לאור.

היכן מקבלים עזרה

250.....אתר אינטרנט לתמיכה טכנית.

250.....יצירת קשר עם התמיכה של Epson.

אתר אינטרנט לתמיכה טכנית

אם אתה זקוק לעוד עזרה, בקר באתר התמיכה של Epson בכתובת להלן. בחר את המדינה או את האזור שלך ועבור אל הדף באתר של Epson העוסק בתמיכה. מנהלי ההתקנים העדכניים, הוראות למשתמש או חומר אחר להורדה — כולם זמינים אף הם באתר זה.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (אירופה)

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע.

יצירת קשר עם התמיכה של Epson

לפני יצירת קשר עם Epson

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה באמצעות שימוש במידע פתרון הבעיות בהוראות למשתמש של המוצרים שלך, צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע.

רשימת התמיכה הבאה של Epson מבוססת על מדינת המכירה. אפשר שיש כמה מוצרים שאינם נמכרים במיקום הנוכחי שלך, לכן דאג ליצור קשר עם התמיכה של Epson באזור שבו רכשת את המוצר שלך.

אם התמיכה של Epson לאזור שלך אינה מופיעה ברשימה להלן, צור קשר עם הספק במקום שבו קנית את המוצר שלך.

אנשי התמיכה של Epson יוכלו לעזור לך במהירות רבה יותר אם תתן להם את המידע להלן:

המספר הסידורי של המוצר

(תווית המספר הסידורי של המוצר נמצאת בדרך כלל בעורף המוצר.)

דגם המוצר

גרסת התוכנה של המוצר

(לחץ על **About**, **Version Info**, או לחצן דומה הנמצא בתכנת המוצר.)

מותג המחשב שלך והדגם שלו

שם מערכת ההפעלה של המחשב שלך והגרסה שלה

שמות וגרסאות של יישומי התכנה המשמשים אותך בדרך כלל עם המוצר

לתשומת לבך:

יתכן שנתוני רשימת החיוג של הגדרות הפקס ו/או הגדרות הרשת שלך שמורים בזיכרון של המוצר, תלוי באיזה מוצר מדובר. הנתונים ו/או ההגדרות יכולים לאבוד בגלל תקלה במוצר או תיקון בו. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים ולא תגבה או תשחזר את הנתונים ו/או ההגדרות גם במהלך תקופת האחריות. מומלץ לגבות את הנתונים בעצמך או לנהל רשימות שלהם.

עזרה למשתמשים באירופה

למידע על דרכי יצירת קשר עם התמיכה של Epson עיין ב-Pan-European Warranty Document.

עזרה למשתמשים בטאיוואן

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.tw>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: +886-2-2165-3138

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

- שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.
- שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.
- שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות.

מרכז שירותי תיקונים:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

תאגיד TekCare הוא מרכז שירות מורשה של Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

עזרה למשתמשים באוסטרליה

אנשי Epson Australia מעוניינים לספק לך שירות לקוחות ברמה הגבוהה ביותר. נוסף על ההוראות למשתמש שברשותך אנו מספקים את המקורות להלן לקבלת מידע:

אתר אינטרנט

<http://www.epson.com.au>

גישה לדפי האינטרנט של Epson Australia. האתר אמנם לא יפה כמו חופיה של ניו זילנד, אבל שווה לגלוש בו מפעם לפעם! באתר ניתן להוריד מנהלי התקנים, למצוא את נקודות השירות של Epson ולקבל מידע ותמיכה טכנית למוצרים (בדוא"ל).

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: 1300-361-054

מוקד התמיכה של Epson הוא קו ההגנה האחרון, ששומר שהלקוחות שלנו יזכו לסיוע מקצועי. הטלפנים במוקד התמיכה יוכלו לסייע לך להתקין, להגדיר ולהפעיל את מוצרי Epson. נציגי השירות במוקד הטלפוני יוכלו לסייע לך למצוא מידע על מוצרי Epson חדשים ואת הכתובות של מרכזי השירות או המשווקים המורשים הקרובים אליך. במוקד ניתן לקבל עזרה במגוון רחב של בעיות ושאלות.

מומלץ להכין את כל המידע הרלוונטי מראש לפני שמתקשרים. ככל שתכין מראש יותר מידע, כך נוכל לסייע לך לפתור את הבעיה מהר יותר. מידע זה כולל את ההוראות למשתמש במוצר Epson שברשותך, את סוג המחשב, מערכת ההפעלה, תוכנות יישומים וכל מידע שנראה לך שדרוש.

שינוע של המוצר

Epson ממליצה לשמור את אריזת המוצר למקרה שיהיה צורך לשנע אותו בעתיד.

עזרה למשתמשים בניו זילנד

Epson ניו זילנד שואפת להעניק ללקוחותיה את השירות הטוב ביותר. נוסף על המסמכים הנלווים למוצר, תוכל להיעזר במקורות המידע הבאים:

אתר אינטרנט

<http://www.epson.co.nz>

ניתן להיכנס לאתר האינטרנט של Epson ניו זילנד. הוא אמנם לא יפה כמו חופיה של ניו זילנד, אבל שווה לגלוש בו מפעם לפעם! באתר ניתן להוריד מנהלי התקנים, למצוא את נקודות השירות של Epson ולקבל מידע ותמיכה טכנית למוצרים (בדוא"ל).

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: 0800 237 766

מוקד התמיכה של Epson הוא קו ההגנה האחרון, ששומר שהלקוחות שלנו יזכו לסיוע מקצועי. הטלפנים במוקד התמיכה יוכלו לסייע לך להתקין, להגדיר ולהפעיל את מוצרי Epson. נציגי השירות במוקד הטלפוני יוכלו לסייע לך למצוא מידע על מוצרי Epson חדשים ואת הכתובות של מרכזי השירות או המשווקים המורשים הקרובים אליך. במוקד ניתן לקבל עזרה במגוון רחב של בעיות ושאלות.

מומלץ להכין את כל המידע הרלוונטי מראש לפני שמתקשרים. ככל שתכין מראש יותר מידע, כך נוכל לסייע לך לפתור את הבעיה מהר יותר. מידע זה יכול להיות מסמכי המוצר של Epson, סוג המחשב שלך, מערכת ההפעלה, התוכנות שבהן אתה משתמש וכל מידע נוסף שנחוץ לדעתך.

שינוע של המוצר

Epson ממליצה לשמור את אריזת המוצר למקרה שיהיה צורך לשנע אותו בעתיד.

עזרה למשתמשים בסינגפור

אלה מקורות המידע, התמיכה והשירותים הזמינים מ-Epson Singapore:

אינטרנט

<http://www.epson.com.sg>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות, שאילתות בנושא מכירות ותמיכה טכנית דרך הדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

מספר חינום: 800-120-5564

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

שאילתות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.

שאלות בקשר לשימוש במוצרים או פתרון בעיות

שאילתות בנושא שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בתאילנד

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.th>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: 66-2460-9699

דוא"ל: support@eth.epson.co.th

צוות מוקד השירות שלנו יכול לעזור לכם בנושאים הבאים באמצעות הטלפון:

- שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים
- שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים
- שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בווייטנאם

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

מרכז השירות של Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

טלפון (הו צ'י מין סיטי): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

טלפון (האנוי סיטי): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

עזרה למשתמשים באינדונזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.id>

- מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה
- שאלות נפוצות, שאלות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

התמיכה הטלפונית של Epson

טלפון: +62-1500-766

פקס: +62-21-808-66-799

צוות התמיכה הטלפונית שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון או הפקס:

שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

תמיכה טכנית

מרכז השירות של Epson

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
ג'קרטה	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
סרפונג	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
סמורנג	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
ג'קרטה	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
בנדונג	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
מקאסאר	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
מדאן	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-admin@epson-indonesia.co.id
פלמבנג	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
פקנבאר	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
פונטיאנאק	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
סאמרינדה	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
סורביה	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
יוגיאקרטה	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
ג'מבר	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
מאנדו	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
צירבון	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
צקראנג	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
מאדיון	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
פורווקרטו	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
בוגור	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
סראנג	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson- indonesia.co.id srg-technical@epson- indonesia.co.id
פאלו	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson- indonesia.co.id plw-technical@epson- indonesia.co.id
בנג'רמאסין	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321 (ADMIN) bdj-admin@epson- indonesia.co.id bdj-technical@epson- indonesia.co.id
דנפאסר	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson- indonesia.co.id dps-technical@epson- indonesia.co.id
ג'קרטה	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson- indonesia.co.id esscibis.support2@epson- indonesia.co.id esscibis.admin@epson- indonesia.co.id esscibis.sales@epson- indonesia.co.id
סורביה	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson- indonesia.co.id

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
אמבון	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

עבור ערים נוספות שלא מפורטת ברשימה זו, התקשר לתמיכה הטכנית במספר: 08071137766.

עזרה למשתמשים בהונג קונג

לקבלת תמיכה טכנית כמו גם שירותים אחרים לאחר המכירות המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Hong Kong Limited.

דף הבית באינטרנט

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong הקימה דף בית מקומי באינטרנט בסינית ובאנגלית כדי לספק למשתמשים את המידע להלן:

מידע על המוצר

תשובות לשאלות נפוצות

גרסאות עדכניות של מנהלי התקנים למוצרי Epson

תמיכה טכנית בטלפון

באפשרותך גם ליצור קשר עם הצוות הטכני שלנו במספרי הטלפון והפקס להלן:

טלפון: 852-2827-8911

פקס: 852-2827-4383

עזרה למשתמשים במלזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.my>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

שאלות נפוצות, שאילתות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: 1800-81-7349 (חיוג חינם)

דוא"ל: websupport@emsb.epson.com.my

- שאילתות בנושא מכירות ומידע על מוצרים
- שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים
- שאילתות בנושא שירותי תיקונים ואחריות

משרד ראשי

טלפון: 603-56288288

פקס: 603-5628 8388/603-5621 2088

עזרה למשתמשים בהודו

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.in>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאילתות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

תמיכה טלפונית

□ שירות, מידע על מוצרים והזמנת חומרים מתכלים (קווי BSNL)

מספר חינום: 18004250011

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

□ שירות (משתמשי CDMA ומכשירים ניידים)

מספר חינום: 186030001600

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

עזרה למשתמשים בפיליפינים

כדי לקבל תמיכה טכנית, כמו גם שירותים לאחר המכירות, המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Philippines Corporation במספרי הטלפון והפקס ובכתובת הדואר האלקטרוני הבאים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.ph>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאילתות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

שירות לקוחות Epson Philippines

מספר חינום (PLDT): 1-800-1069-37766

מספר חינום (דיגיטלי): 1-800-3-0037766

מטרו מנילה: 8441 9030 (632)

אתר אינטרנט: <https://www.epson.com.ph/contact>

דוא"ל: customercare@epc.epson.com.ph

זמין בין 09:00–18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

צוות שירות הלקוחות שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

☐ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

☐ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

Epson Philippines Corporation

מספר ראשי: +632-706-2609

פקס: +632-706-2663