

WF-2960 Series

Brukerhåndbok



Utskrifter

Kopiering

Skanning

Faksing

Vedlikeholde skriveren

Løse problemer

Innholdsfortegnelse

Veiledning for denne håndboken

Innledning til håndbøkene.	7
Viktige sikkerhetsinstruksjoner (papirhåndbok).	7
Start her (papirhåndbok).	7
Brukerhåndbok (digital håndbok).	7
Informasjon om de nyeste håndbøkene.	7
Veileder til Web-filmhåndbøker.	7
Søke etter informasjon.	7
Bare skrive ut sidene du trenger.	8
Om denne håndboken.	9
Merker og symboler.	9
Notater om skjermbilder og illustrasjoner.	9
Operativsystemreferanser.	9
Varemerker.	10
Opphavsrett.	11

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner.	13
Sikkerhetsanvisninger for blekk.	13
Tips og advarsler som gjelder skriveren.	14
Varsler og advarsler for klargjøring av skriveren.	14
Tips og advarsler for bruk av skriveren.	14
Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen.	15
Varsler og advarsler for tilkobling til Internett.	15
Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling.	15
Varsler og advarsler for transport eller oppbevaring av skriveren.	15
Beskytte personlige opplysninger.	15

Delnavn og funksjoner

Front.	17
Innside.	18
Bak.	19

Veiledning til kontrollpanelet

Kontrollpanel.	21
Handlinger på berøringsskjermen.	21
Konfigurering av startsidene.	22
Veiledning for nettverksikonet.	23

Legge inn papir

Forholdsregler ved håndtering av papir.	25
Innstillinger for papirstørrelse og -type.	25
Liste over papirtyper.	26
Legge inn papir.	27
Legge inn papir.	27
Legge inn konvolutter.	28
Legge inn forhåndsstanset papir.	28
Legge i lange papir.	29


Plassere originaler

Plassere originaler.	31
Originaler som ikke støttes av ADF.	32

Utskrifter

Skrive ut dokumenter.	34
Skrive ut fra en datamaskin.	34
Skrive ut dokumenter fra smartenheter.	48
Skrive ut på konvolutter.	50
Skrive ut på konvolutter fra en datamaskin (Windows).	50
Skrive ut på konvolutter fra en datamaskin (Mac OS).	51
Skrive ut bilder.	51
Skrive ut bilder fra en datamaskin.	51
Skriv ut nettsider.	51
Skrive ut nettsider fra en datamaskin.	51
Skrive ut nettsider fra en smartenhet.	51
Skrive ut med en skytjeneste.	52

Kopiering

Kopiere med enkle innstillinger.	54
Tosidig kopiering.	54
Kopiere ved å forstørre eller beskjære.	55
Kopiere flere originaler på ett ark.	55
Kopiere originaler med god kvalitet.	55
Kopiere ID-kort.	56
Kopiere uten marger.	57
Grunnleggende menyvalg for kopiering.	57
SH:.	57
Farge:.	57
 (2-sidig):.	57

• (Tetthet):	57
Avanserte menyvalg for kopiering.	58
Pap.innst.:	58
Zoom:	58
Dokumentstørr.:	58
Fl. Sider:	58
Kvalitet:	59
Originalens retning:	59
Fjern skygge:	59
Fjern hull:	59
ID-kortkopi:	59
Kopi uten kant:	59
Fjern alt:	59

Skanning

Tilgjengelige skannemetoder.	61
Skanne originaler til en datamaskin.	61
Skanne originaler til skyen.	62
Menyalternativer for skanning.	63
SH/Farge.	63
JPEG/PDF.	63
Skanneområde:	63
Dokumenttype.	63
Tetthet:	63
Fjern skygge:	63
Fjern hull:	63
Fjern alt.	63
Skanning med WSD.	64
Konfigurere en WSD-port.	64
Skanne originaler til en smartenhet.	66

Faksing

Før faksfunksjoner brukes.	68
Koble skriveren til en telefonlinje.	68
Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser.	71
Angi innstillinger for skriverens faksfunksjoner i henhold til bruken.	73
Gjøre kontakter tilgjengelig.	77
Oversikt over denne skriverens faksfunksjoner.	79
Funksjon: sende fakser.	79
Funksjon: motta fakser.	80
Funksjon: PC-FAKS sende/motta (Windows/Mac OS).	80
Funksjoner: Ulike faksrapporter.	81
Funksjon: Sikkerhet ved sending og mottakelse av faks.	81
Funksjoner: Andre nyttige funksjoner.	81
Sende fakser med skriveren.	82

Velge mottakere.	82
Forskjellige måter å sende faks på.	83
Motta fakser på skriveren.	85
Motta innkommende faks.	86
Motta faks ved å utføre et anrop.	87
Vise mottatte faks lagret i skriveren på LCD-skjermen.	88
Menyvalg for faks.	89
Mottaker.	89
Faksinnstillinger.	89
Mer.	91
Menyalternativer for Innboks.	92
Åpne Innboks/Konfidensiell Box (XX uleste).	92
Bruke andre faksfunksjoner.	94
Skrive ut faksrapport manuelt.	94
Sende en faks fra en telefon.	94
Sende dokumenter som er opprettet med et program (Windows).	94
Sende dokumenter som er opprettet med et program (Mac OS).	97
Motta fakser på en datamaskin.	98
Se etter nye fakser (Windows).	99
Se etter nye fakser (Mac OS).	100
Avbryte funksjonen som lagrer innkommende faks til datamaskinen.	101

Vedlikeholde skriveren

Kontrollere status for forbruksvarer.	103
Forbedre problemer med papirmating.	103
Forbedre utskrifts-, kopi-, skanne- og faks kvalitet.	105
Kontrollere og rengjøre skriverhodet.	105
Kjøre Trykkrens.	106
Forhindre tetting av dyser.	107
Justere skriverhodet.	107
Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker.	108
Rengjøre Skannerglassplaten.	108
Rengjøre ADF.	109
Rengjøring av den gjennomsiktige filmen.	112
Rengjøring av skriveren.	115

I disse situasjonene

Når man bytter ut en datamaskin.	117
Spare strøm.	117
Deaktivere Wi-Fi-forbindelsen.	117
Installere programmene separat.	118

Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows.	119
Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Mac OS.	120
Tilbakestille nettverkstilkoblingen.	121
Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen.	121
Angi innstillinger for tilkobling til smartenheten.	122
Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet.	122
Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling (nettverkstilkoblingsrapport).	125
Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket.	125
Koble til en smartenhet og skriver direkte (Wi-Fi Direct).	130
Om Wi-Fi Direct.	131
Koble til enheter ved hjelp av Wi-Fi Direct.	131
Koble fra Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling.	133
Endre innstillinger for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt), som SSID.	133
Legge til eller endre skriverens tilkobling.	134
Konfigurere en skriver på flere datamaskiner.	134
Endre tilkoblingen fra Wi-Fi til USB.	135
Endre tilkoblingen fra Wi-Fi til kablet LAN.	135
Angi en statisk IP-adresse for skriveren.	136
Transportere og oppbevare skriveren.	136

Løse problemer

Kan ikke skrive ut, skanne eller fakse.	141
Problemløsning.	141
Programmet eller skriverdriveren fungerer ikke riktig.	142
Skriveren kan ikke koble til nettverket.	146
Kan ikke sende eller motta fakser.	150
Papir mates ikke riktig.	156
Utskrifts-, kopierings-, skannings- og faks kvaliteten er dårlig.	159
Utskriftkvaliteten er dårlig.	159
Kopikvaliteten er dårlig.	167
Problemer med skannede bilder.	174
Kvaliteten på sendt faks er dårlig.	177
Kvaliteten på mottatte fakser er dårlig.	179
Kan ikke velge papirtype eller papirkilde i skriverdriveren.	179
Det har ikke blitt installert en ekte Epson-skriverdriver.	179
En melding vises på LCD-skjermen.	179
Papiret setter seg fast.	181

Fjerne papir som har satt seg fast.	181
Fjerne fastsatt papir fra ADF.	184
Forhindre papirstopp.	186
Det er på tide å skifte ut blekkpatronene.	186
Forholdsregler ved håndtering av blekkpatron.	186
Skifte ut blekkpatroner.	189
Fortsett å skrive ut midlertidig uten å bytte blekkpatroner.	189
Det er på tide å skifte ut vedlikeholdsboxen.	192
Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsbox.	192
Bytte en vedlikeholdsbox.	193
Kan ikke bruke skriveren som forventet.	194
Skriveren slås ikke på eller av.	194
Driften går sakte.	195
LCD-skjermen blir mørk.	196
Driftslydene er høye.	196
Dato og tid er feil.	197
Rotsertifikatet må oppdateres.	197
Kan ikke utføre manuell tosidig utskrift (Windows).	197
Utskriftsinnstillinger-menyen vises ikke (Mac OS).	197
Kan ikke forta anrop med den tilkoblede telefonen.	197
Avsenders faksnummer vises ikke.	198
Avsenders faksnummer som vises på mottatte fakser er feil.	198
Telefonsvarerer kan ikke registrere samtaler.	198
Mange søppelfakser har blitt mottatt.	198
Kan ikke løse problemet.	198
Kan ikke løse problemer med utskrift og kopiering.	198

Produktinformasjon

Papirinformasjon.	202
Tilgjengelig papir og kapasiteter.	202
Utilgjengelige papirtyper.	204
Produktinformasjon om forbruksvarer.	205
Blekkpatronkoder.	205
Vedlikeholdsboxens kode.	206
Programvareinformasjon.	206
Program for å skrive ut fra en datamaskin (Windows Skriverdriver).	206
Program for å skrive ut fra en datamaskin (Mac OS).	208
Program for å kontrollere skanneren (Epson Scan 2).	208

Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser (FAX Utility).	209
Program for sending av fakser (PC-FAX-driver).	209
Program for konfigurering av skriveroperasjoner (Web Config).	210
Program for å oppdatere programvare og fastvare (Epson Software Updater).	211
Liste over innstillingsmenyer.	211
Generelle innstillinger.	211
Forsyningsstatus.	224
Vedlikehold.	224
Skriv ut statusark.	225
Utskriftsteller.	226
Brukerinnstillinger.	226
Kundeforskning.	226
Gjenopprett standardinnst.. . . .	227
Fastvareoppdatering.	227
Produktspesifikasjoner.	227
Skriverspesifikasjoner.	227
Skannerspesifikasjoner.	228
ADF-spesifikasjoner.	229
Faksspesifikasjoner.	229
Grensesnittspesifikasjoner.	230
Nettverksspesifikasjoner.	230
Støttede tjenester fra tredjeparter.	232
Mål.	233
Elektriske spesifikasjoner.	233
Miljømessige spesifikasjoner.	234
Systemkrav.	234
Informasjon om forskrifter.	235
Standarder og godkjenninger.	235
Restriksjoner på kopiering.	236

Hjelp for brukere på Filippinene.	246
---	-----

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte.	239
Kontakte Epson kundestøtte.	239
Før du kontakter Epson.	239
Hjelp for brukere i Europa.	239
Hjelp for brukere i Taiwan.	240
Hjelp for brukere i Australia.	240
Hjelp for brukere i New Zealand.	241
Hjelp for brukere i Singapore.	241
Hjelp for brukere i Thailand.	241
Hjelp for brukere i Vietnam.	242
Hjelp for brukere i Indonesia.	242
Hjelp for brukere i Hongkong.	245
Hjelp for brukere i Malaysia.	246
Hjelp for brukere i India.	246

Veiledning for denne håndboken

Innledning til håndbøkene.	7
Veileder til Web-filmhåndbøker.	7
Søke etter informasjon.	7
Bare skrive ut sidene du trenger.	8
Om denne håndboken.	9
Varemerker.	10
Opphavsrett.	11

Innledning til håndbøkene

Håndbøkene nedenfor følger med Epson-skriveren. I tillegg til håndbøkene finner du også diverse typer hjelpeinformasjon på selve skriveren og i Epson-programvaren.

Viktige sikkerhetsinstruksjoner (papirhåndbok)

Gir deg instruksjoner om sikker bruk av denne skriveren.

Start her (papirhåndbok)

Gir deg informasjon om konfigurasjon av skriveren og installering av programvaren.

Brukerhåndbok (digital håndbok)

Denne brukerhåndboken. Tilgjengelig som en PDF-fil og netthåndbok. Gir detaljert informasjon samt instruksjoner om bruk av skriveren og problemløsning.

Informasjon om de nyeste håndbøkene

Papirhåndbok

Gå til Epsons støttetider for Europa på <http://www.epson.eu/support>, eller til Epsons globale støttesider på <http://support.epson.net/>.

Digital håndbok

Besøk følgende nettsted, skriv inn produktnavnet og gå til **Kundestøtte**.

<https://epson.sn>

Veileder til Web-filmhåndbøker

Du kan se på Web-filmhåndbøker for å finne ut hvordan du bruker skriveren. Gå til følgende nettsted. Innholdet i Web-filmhåndbøker kan endres uten forhåndsvarsel.



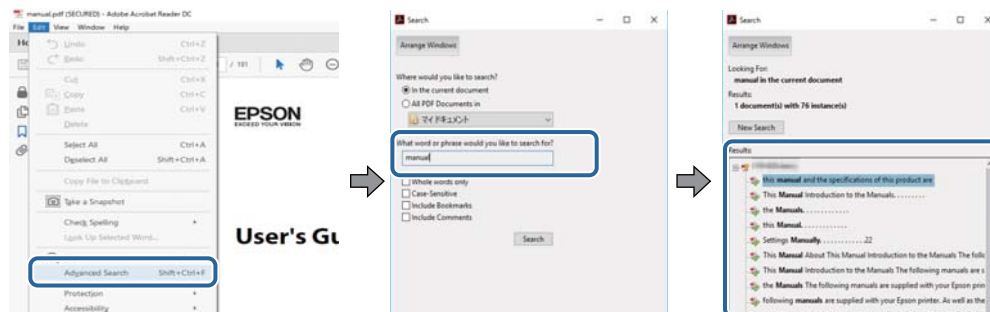
https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2960_series

Søke etter informasjon

PDF-håndboken lar deg søke etter informasjon du ser etter med nøkkelord, eller du kan hoppe direkte til bestemte avsnitt med bokmerkene. Dette avsnittet forklarer hvordan du bruker en PDF-håndbok som er åpnet i Adobe Acrobat Reader DC på datamaskinen din.

Søke etter nøkkelord

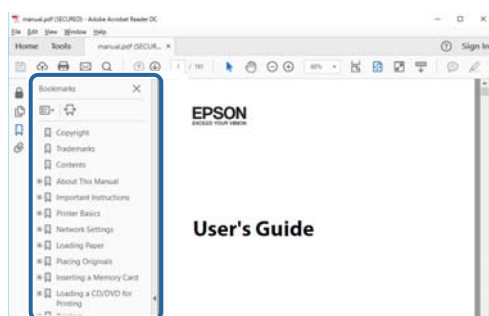
Klikk på **Rediger > Avansert søk**. Skriv inn nøkkelordet (tekst) for informasjonen du vil finne i søkevinduet, og klikk deretter på **Søk**. Treff vises som en liste. Klikk på et av treffene som vises for å gå til siden.



Hoppe direkte fra bokmerker

Klikk på en tittel for å hoppe til siden. Klikk på + eller > for å se overskriftene på lavere nivå i avsnittet. For å gå tilbake til den forrige siden, utfører du følgende operasjon på tastaturet.

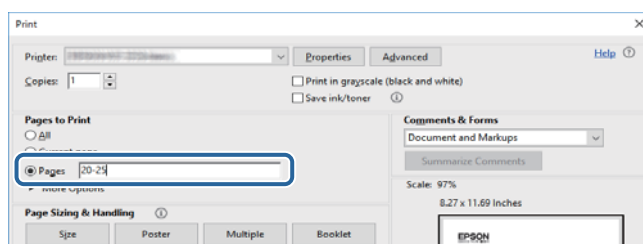
- ❑ Windows: hold inne **Alt**, og trykk deretter på **←**.
- ❑ Mac OS: hold inne kommandotasten, og trykk deretter på **←**.



Bare skrive ut sidene du trenger

Du kan hente og bare skrive ut sidene du trenger. Klikk på **Skriv ut** i **Fil**-menyen, og spesifiser deretter sidene du vil skrive ut i **Sider** i **Sider som skal skrives ut**.

- ❑ For å angi en serie med sider, skriver du en bindestrek mellom startsidene og sluttsiden.
For eksempel: 20-25
- ❑ For å spesifisere sider som ikke er i en serie, skiller du sidene med kommaer.
For eksempel: 5, 10, 15



Om denne håndboken

Dette avsnittet forklarer betydningen av merker og symboler, notater om beskrivelser og referanseinformasjon for operativsystemet som brukes i denne håndboken.

Merker og symboler



Forsiktig:

Instruksjoner som må følges nøye for å unngå personskade.



Forsiktighetsregel:

Instruksjoner som må overholdes for å unngå å skade utstyret.

Merknad:

Gir supplerende og referanseinformasjon.

Relatert informasjon

➔ Koblinger til tilknyttede avsnitt.



Gir Web-filmhåndbøker for bruksanvisningen. Se koblingen med relatert informasjon.

Notater om skjermbilder og illustrasjoner

- Skjermbildene av skriverdriveren stammer fra Windows 10 eller macOS High Sierra (10.13). Innholdet som vises på skjermene, varierer avhengig av modellen og situasjonen.
- Illustrasjonene som brukes i denne brukerhåndboken, er kun eksempler. Selv om det kan være mindre forskjeller på modellen, er operasjonsmetoden den samme.
- Noen av menyelementene på LCD-skjermen kan variere avhengig av modell og innstillinger.
- Du kan lese inn QR-koden ved hjelp av den dedikerte appen.

Operativsystemreferanser

Windows

I denne håndboken referer «Windows 11», «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2022», «Windows Server 2019», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2», og «Windows Server 2003» til følgende operativsystemer. I tillegg brukes «Windows» for å referere til alle versjoner.

- Microsoft® Windows® 11 operativsystem
- Microsoft® Windows® 10 operativsystem

- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2022 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS

I denne håndboken brukes «Mac OS» for å henwise til Mac OS X 10.9.5 eller nyere samt macOS 11 eller nyere.

Varemerker

- EPSON® er et registrert varemerke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er varemerker for Seiko Epson Corporation.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and Spotlight are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- PictBridge is a trademark.
- Generell merknad: andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen, brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

Opphavsrett

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Ingen patentansvar forutsatt med hensyn til bruk av informasjonen i dette dokumentet. Det tas heller ikke noe ansvar for skader som følge av bruk av informasjonen i dette dokumentet. Informasjonen i dette dokumentet er kun beregnet for bruk av dette Epson-produktet. Epson er ikke ansvarlig for bruk av denne informasjonen i forbindelse med andre produkter.

Verken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaper er ansvarlig overfor kjøperen av dette produktet eller tredjeparter for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart som følge av ulykke, feil bruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte modifikasjoner, reparasjoner eller endringer på dette produktet, eller (unntatt i USA) manglende overholdelse av Seiko Epson Corporations drifts- og vedlikeholdsinstruksjoner.

Seiko Epson Corporation og dets datterselskaper kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som er angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader som følge av elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår ved bruk av andre grensesnittkabler enn de som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner.	13
Tips og advarsler som gjelder skriveren.	14
Beskytte personlige opplysninger.	15

Sikkerhetsinstruksjoner

Les og følg disse instruksjonene for å sikre sikker bruk av skriveren. Sørg for at denne brukerhåndboken oppbevares for senere bruk. Pass også på at alle advarsler og instruksjoner som er markert på skriveren, følges.

- Noen av symbolene som brukes på skriveren er for å sikre sikker og riktig bruk av skriveren. Se følgende nettsted for å finne ut betydningen av symbolene.
<http://support.epson.net/symbols/>
- Du må bare bruke strømledningen som følger med skriveren. Denne ledningen skal ikke brukes med annet utstyr. Bruk av andre strømledninger til denne skriveren, eller bruk av den medfølgende ledningen til annet utstyr, kan føre til brann eller elektrisk støt.
- Kontroller at strømledningen oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- Forsøk aldri å demontere, modifisere eller reparere strømledningen, kontakten, skriverenheten, skannerenheten eller tilbehør på egenhånd, med mindre det spesifikt er angitt i håndboken for skriveren.
- Under følgende forhold må du koble fra skriveren og få utført service hos kvalifisert personell:
Strømkabelen eller kontakten er skadet, det har kommet væske inn i skriveren, skriveren har falt i gulvet eller kabinettet er skadet på annen måte, skriveren fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. Ikke juster kontrollmekanismer med mindre dette framgår av driftsinstruksjonene.
- Plasser skriveren nær et strømuttak der pluggen lett kan kobles fra.
- Ikke plasser eller lagre skriveren utendørs, nært smuss eller støv, vann, varmekilder, eller på steder som er utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller fuktighet.
- Pass på at det ikke søles væske på skriveren, og at du ikke håndterer den med våte hender.
- Hold denne skriveren på minst 22 cm avstand fra pacemakere. Radiobølger fra denne skriveren kan ha uheldig innvirkning på driften av pacemakere.
- Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
- Unngå bruk av telefon i tordenvær. Det kan være en liten fare for elektrisk støt på grunn av lyn.
- Hvis det oppstår en gasslekkasje, må du ikke bruke en telefon i nærheten av lekkasjen for å rapportere den.

Sikkerhetsanvisninger for blekk

- Vær forsiktig med hvordan du håndterer brukte blekkpatroner. Det kan være blekk rundt blekkforsyningsporten.
 - Hvis du får blekk på huden, må du vaske grundig med såpe og vann.
 - Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
 - Hvis du får blekk i munnen, må du oppsøke lege umiddelbart.
- Ikke demonter blekkpatronen og vedlikeholdsboksen, da dette kan føre til at du får blekk i øynene eller på huden.
- Du må ikke riste blekkpatronene for hardt, og ikke slippe dem i bakken. Pass også på at du ikke klemmer dem, eller river av etikettene. Dette kan føre til blekklekkasje.
- Oppbevar blekkpatroner og vedlikeholdsbokser utilgjengelig for barn.

Tips og advarsler som gjelder skriveren



Disse instruksjonene må leses og følges for å unngå skade på skriveren og på eiendeler. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere.

Varsler og advarsler for klargjøring av skriveren

- Ikke blokker eller dekk til luftehullene og åpningene på skriveren.
- Bruk bare den typen strømforsyning som er angitt på etiketten på skriveren.
- Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som slås av og på regelmessig.
- Unngå strømuttak som styres med veggbrytere eller tidsinnstillingsenheter.
- Hold hele datamaskinsystemet borte fra potensielle kilder for elektromagnetiske forstyrrelser, for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.
- Strømledningene må plasseres slik at de ikke kan utsettes for slitasje, kutt, rifter, krymping eller kinking. Ikke plasser noe oppå strømledningene, og ikke legg strømledningene slik at de kan bli tråkket på eller overkjørt. Vær spesielt oppmerksom på at strømledningene er helt strukket ut ved endene og der hvor de går inn i og ut av en transformator.
- Hvis du bruker en skjøteledning med skriveren, må du kontrollere at den totale mengden merkestrøm (ampere) for enhetene som er koblet til skjøteledningen, ikke overskrider tillatt merkestrøm for ledningen. Kontroller også at den totale merkestrømmen (ampere) for alle enhetene som er koblet til strømuttaket, ikke overskrider tillatt merkestrøm for strømuttaket.
- Hvis du skal bruke skriveren i Tyskland, må bygningsinstallasjonen være beskyttet med en overbelastningsbryter på 10 eller 16 ampere for å gi tilstrekkelig kortslutningsvern og overstrømsvern.
- Når du kobler skriveren til en datamaskin eller annet utstyr med en kabel, må du kontrollere at kontaktene står riktig vei. Det er bare én riktig måte å koble til kontaktene på. Hvis en kontakt blir tilkoblet feil vei, kan begge enhetene som kobles sammen med kabelen, bli skadet.
- Plasser skriveren på en flat, stabil overflate, som er større enn bunnen på skriveren i alle retninger. Skriveren vil ikke virke ordentlig hvis det står på skrå.
- Sørg for at det er plass over skriveren for å løfte dokumentdekslet helt opp.
- La det være nok plass foran skriveren slik at papiret kan komme helt ut.
- Unngå steder som er utsatt for hurtige endringer i temperatur og fuktighet. Hold også skriveren unna direkte sollys, sterkt lys og varmekilder.

Tips og advarsler for bruk av skriveren

- Ikke før inn gjenstander i sporene i skriveren.
- Ikke plasser hånden inn i skriveren under utskrift.
- Ikke berør den hvite, flate kabelen inni skriveren.
- Ikke bruk aerosol-produkter som inneholder brennbare gasser, inne i eller rundt denne skriveren. Dette kan føre til brann.
- Ikke fjern skriverhodet for hånd, du kan skade skriveren.
- Vær forsiktig så du ikke setter fast fingrene når du lukker skannerenheten.
- Ikke trykk for hardt på skannerglassplaten når du plasserer originaldokumentene.

- Slå alltid av skriveren med -knappen. Ikke trekk ut kontakten til skriveren eller slå av strømmen til kontakten før -lyset slutter å blinke.
- Dersom du ikke skal bruke skriveren over en lengre periode, må du trekke ut strømledningen fra stikkkontakten.

Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen

- Det kan forekomme små, lyse eller mørke flekker på LCD-skjermen, og skjermens lysstyrke kan også variere. Dette er normalt, og betyr ikke at skjermen er skadet.
- Bruk bare en tørr, myk klut når du rengjør den. Ikke bruk væske eller kjemiske rengjøringsmidler.
- Berøringsskjermens utvendige deksel kan knuses hvis det utsettes for kraftige støt. Ta kontakt med forhandleren hvis glasset får sprekker eller hakk, og du må ikke røre eller prøve å fjerne det ødelagte glasset.
- Trykk lett på berøringsskjermen med fingeren. Ikke trykk hardt eller bruk neglene.
- Ikke bruk skarpe objekter slik som kulepenn eller blyanter til å utføre handlinger.
- Kondens på innsiden av berøringsskjermen på grunn av plutselige fuktighets- eller temperaturendringer, kan føre til dårligere ytelse.

Varsler og advarsler for tilkobling til Internett

Ikke koble produktet direkte til Internett. Koble det til et nettverk beskyttet med en ruter eller brannmur.

Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling

- Radiobølger fra skriveren kan forstyrre funksjonen til elektronisk utstyr til medisinsk bruk slik at utstyret ikke fungerer som det skal. Når skriveren brukes innen helsevesenet eller i nærheten av medisinsk utstyr, skal retningslinjer fra godkjent personell for helsevesenet følges. Dette gjelder også samtlige angitte advarsler og retningslinjer på det medisinske utstyret.
- Radiobølger fra skriveren kan forstyrre funksjonen til automatiserte enheter, slik som automatiske dører eller brannalarmer, og kan forårsake ulykker på grunn av funksjonsfeil. Når skriveren brukes i nærheten av automatiserte enheter, skal samtlige angitte advarsler og retningslinjer på enhetene følges.

Varsler og advarsler for transport eller oppbevaring av skriveren

- Når du lagrer eller transporterer skriveren, må du ikke holde den på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.
- Før du transporterer skriveren, påser du at skriverhodet er i startposisjon (helt til høyre).

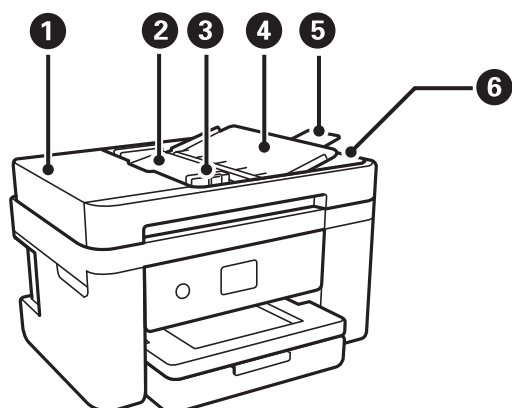
Beskytte personlige opplysninger

Hvis du gir skriveren til noen andre eller kaster den, slett all personlig informasjon lagret i skriverens minne ved å velge **Innst. > Gjenopprett standardinnst. > Fjern alle data og innstillinger** på kontrollpanelet.

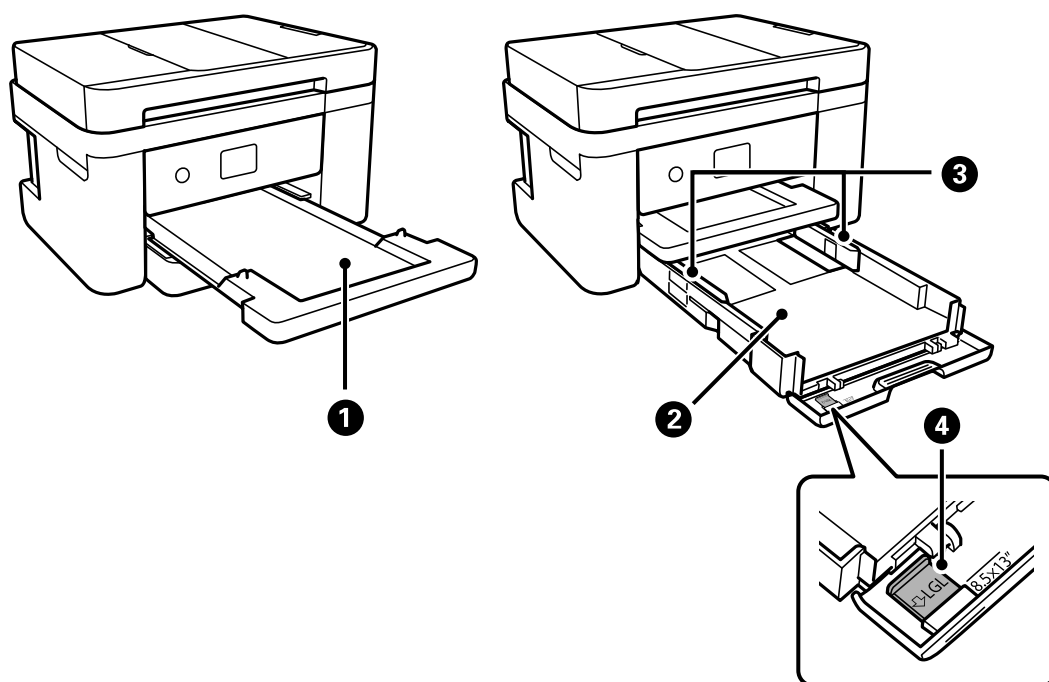
Delenavn og funksjoner

Front.	17
Innside.	18
Bak.	19

Front

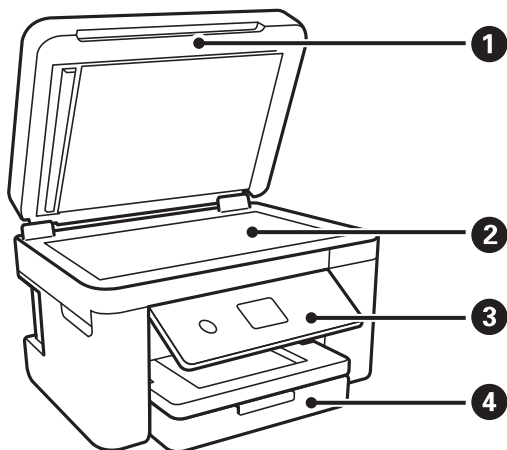


1	ADF ADF-deksel (automatisk dokumentmater)	Åpne ved fjerning av originaler som har satt seg fast i ADF.
2	ADF-innskuff	Mater originalene automatisk.
3	ADF-papirleder	Mater originaldokumenter rett inn i skriveren. Trekk inn til kanten på originaldokumentene.
4	Støtte for ADF-dokument	Støtter originaler.
5	Forlengelse til ADF-utskriftsskuff	Holder originalene i Legal-størrelse som mates ut fra ADF-en. Sørg for at du trekker ut denne når du skanner originaler i Legal-størrelse med ADF-en.
6	ADF-utskuff	Holder originalene som mates ut fra ADF-en.



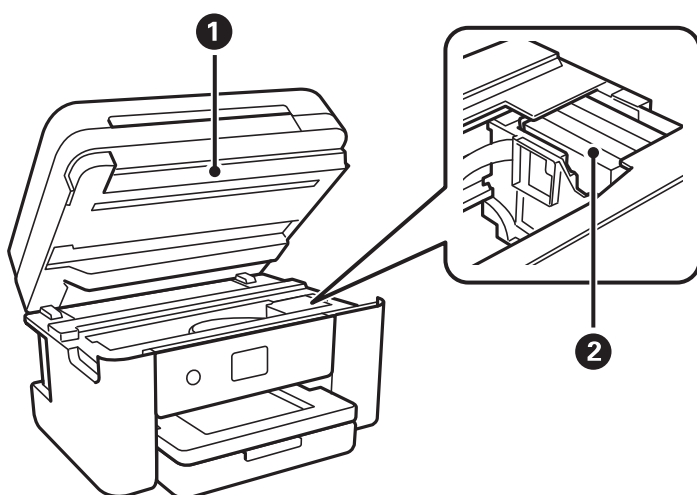
1	Utskuff	Holder papiret som kommer ut.
---	---------	-------------------------------

2	Papirkassett	Legger inn papir.
3	Papirleder	Mater papiret rett inn i skriveren. Trekk inn til kantene på papiret.
4	Papirførerforlengelse	Skyv ut for å legge inn papir større enn A4-størrelsen.



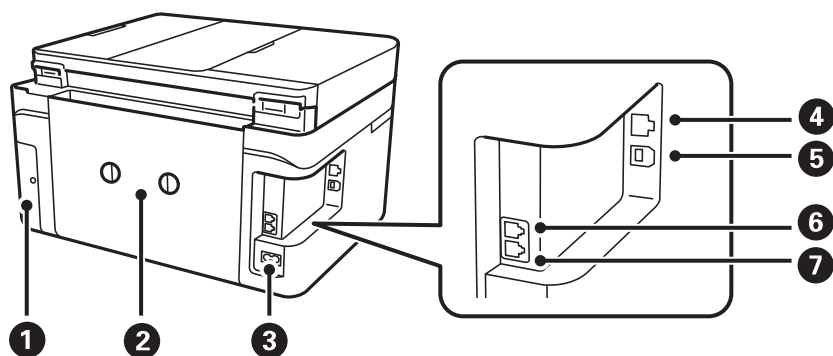
1	Dokumentdeksel	Blokkerer eksternt lys under skanning.
2	Skannerglassplate	Plasser originalene.
3	Kontrollpanel	Viser skriverens status og lar deg endre utskriftsinnstillinger.
4	Frontdeksel	Åpnes for å legge papir i papirkassetten.

Innside



1	Skannerenhet	Skanner plasserte originaler. Åpne ved bytte av blekkpatroner eller fjerning av papir som har satt seg fast i skriveren. Enheten skal være lukket til vanlig.
2	Blekkpatronholder	Installer blekkpatronene. Blekk støtes ut under dysene på skriverhodet.

Bak

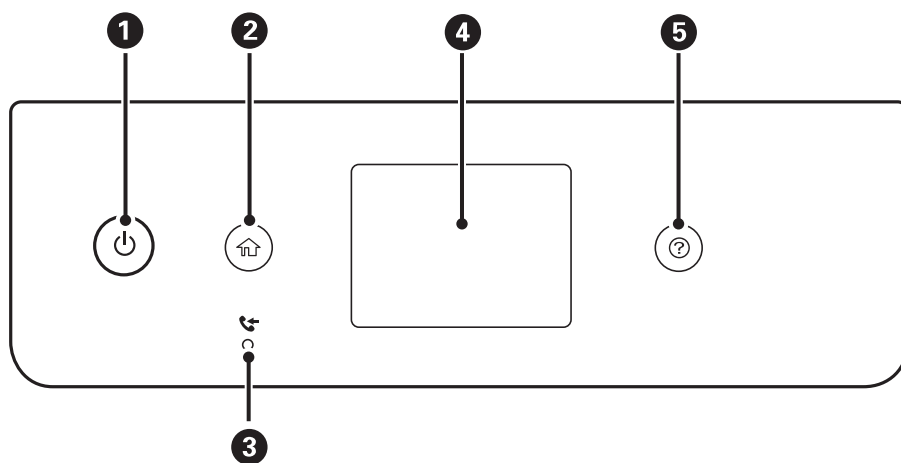


1	Deksel for vedlikeholdsboksen	Fjern denne når du skifter ut vedlikeholdsboksen. Vedlikeholdsboksen er en beholder som samler inn veldig små mengder ekstra blekk i løpet av rengjøring og utskrift.
2	Baksidedeksel	Fjern ved fjerning av papir som har satt seg fast.
3	Strøminngang	Kobler til strømkabelen.
4	LAN-port	Kobles til en LAN-kabel.
5	USB-port	Kobler til en USB-kabel for å tilkoble med datamaskin.
6	EXT. port	Kobler til eksterne telefoner.
7	LINE-port	Kobler til en telefonlinje.

Veiledning til kontrollpanelet

Kontrollpanel.	21
Handlinger på berøringsskjermen.	21
Konfigurering av startsidene.	22



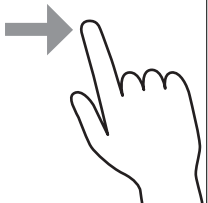
Kontrollpanel

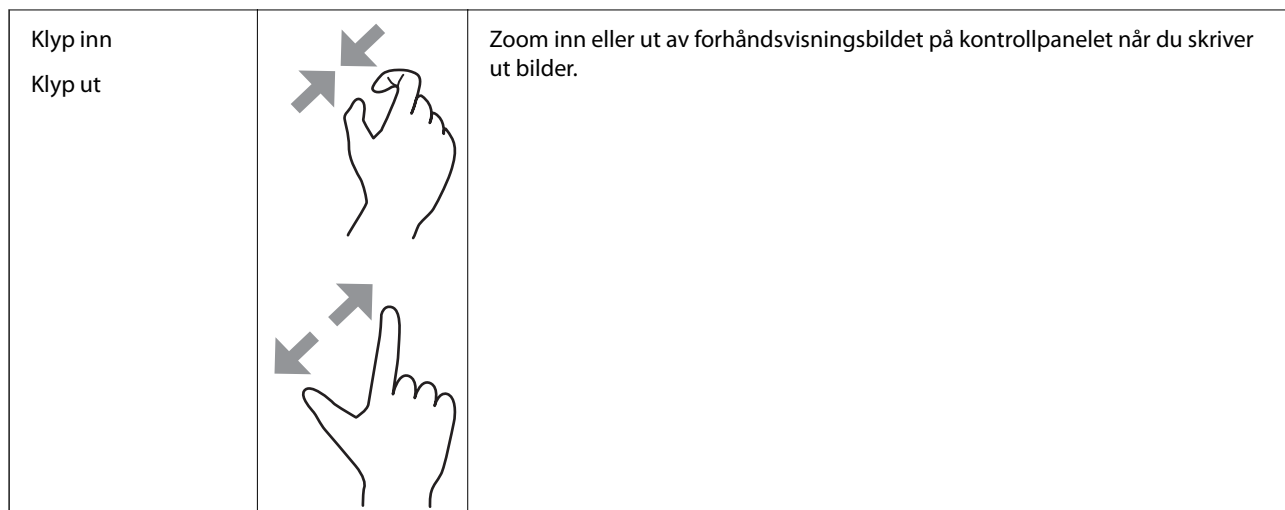


1	Slår skriveren på eller av. Koble fra strømkabelen når du har kontrollert at strømløst er av.
2	Viser startskjermen.
3	Slås på når mottatte dokumenter som ennå ikke har blitt lest, utskrevet eller lagret, lagres i skriverens minne.
4	Viser menyer og meldinger.
5	Viser løsninger når du er i trøbbel.

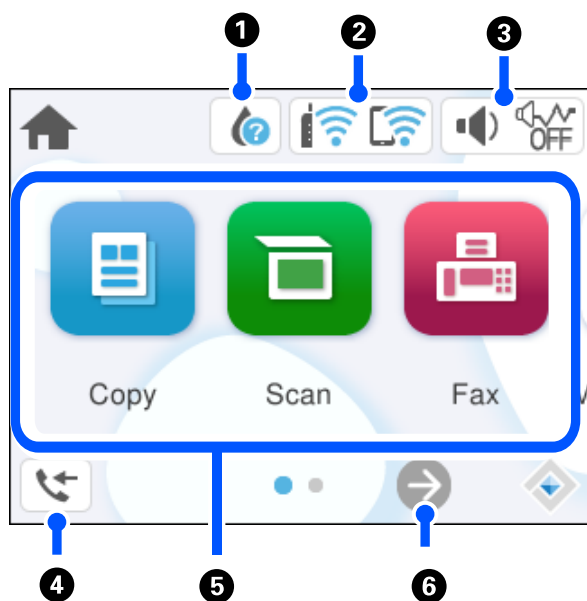
Handlinger på berøringsskjermen






Berøringsskjermen er kompatibel med følgende handlinger.



Trykk		Trykk eller velg elementer eller ikoner.
Flikkbevegelse		Rull raskt ned på skjermen.
Dra		Hold og flytt elementer rundt.









Konfigurering av startside



1		<p>Viser skjermbildet Forsyningsstatus. Du kan sjekke omtrentlige blekknivåer og omtrentlig levetid for vedlikeholdsboksen. Du kan også bytte ut blekkpatronene eller skrive ut statusarket for forbruksvarer.</p>
2		<p>Viser statusen for nettverkstilkoblingen. "Veiledning for nettverksikonet" på side 23</p>
3		<p>Viser skjermbildet Enhetslydinnstillinger. Du kan angi Demp lyd og Stillemodus. Du kan også åpne menyen Lyd fra dette skjermbildet.</p>
		<p>Indikerer hvorvidt Stillemodus er stilt inn for skriveren. Når funksjonen er aktivert, reduseres støyen fra skriveren under drift, men utskriftshastigheten kan påvirkes. Imidlertid kan støyen kanskje ikke reduseres avhengig av valgt papirtype og utskriftskvalitet.</p>
		<p>Indikerer at Demp lyd er stilt inn for skriveren.</p>

4		Viser skjermbildet Faksdatainformasjon. Tallet som vises, indikerer antall fakser som ikke har blitt lest, skrevet ut eller lagret ennå.
5		<p>Viser hver meny.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopi Lar deg kopiere dokumenter. <input type="checkbox"/> Skann Lar deg skanne dokumenter og lagre dem på en datamaskin. <input type="checkbox"/> Faks Lar deg sende fakser. <input type="checkbox"/> Vedlikehold Viser de anbefalte menyene for å forbedre kvaliteten på utskrifter, som åpning av tette dyser, å skrive ut et dysekontrollmønster og utføre skriverhoderengjøring, og forbedre uklarheter eller striper på utskriftene ved å justere skriverhodet. <input type="checkbox"/> Innst. Lar deg angi innstillinger knyttet til vedlikehold, skriverinnstillinger og bruk.
6		Blar skjermen til høyre.

Veiledning for nettverksikonet

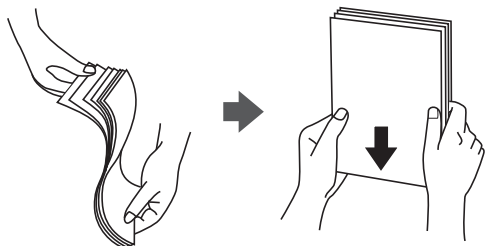
	Skriveren er tilkoblet et kablet (Ethernet) nettverk eller et trådløst (Wi-Fi) nettverk.
	Skriveren er tilkoblet et kablet (Ethernet) nettverk.
	Skriveren søker etter SSID, IP-adresse med fjernet angivelse eller har problemer med et trådløst (Wi-Fi)-nettverk.
	<p>Indikerer at skriveren er koblet til et trådløst nettverk (Wi-Fi).</p> <p>Antall streker indikerer signalstyrken på tilkoblingen. Jo flere streker det er, jo sterkere tilkobling.</p>
	Skriveren er ikke koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP).
	Skriveren er koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP).

Legge inn papir

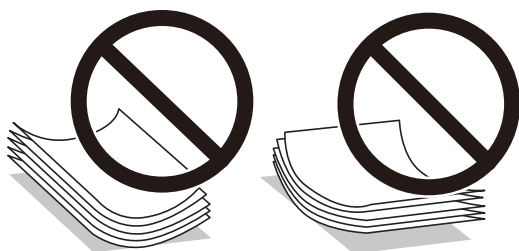
Forholdsregler ved håndtering av papir.	25
Innstillinger for papirstørrelse og -type.	25
Legge inn papir.	27

Forholdsregler ved håndtering av papir

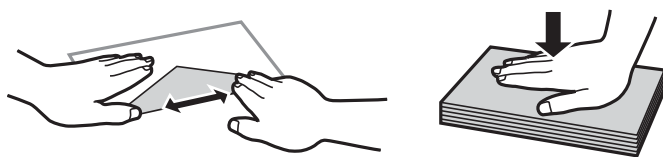
- ❑ Les instruksjonene som følger med papiret.
- ❑ For å oppnå høy kvalitet på utskrifter med ekte Epson-papir, må papiret brukes i miljøet som er angitt på arkene som følger med papiret.
- ❑ Vift og samle kantene på papiret før de legges i. Ikke vift eller krøll fotopapir. Dette kan skade papirets utskriftsside.



- ❑ Hvis papiret er krøllet, flat det ut eller bøy det lett i den motsatte retningen før det legges i. Utskrift på krøllet papir kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.



- ❑ Problemer med papirmating kan oppstå ofte for manuell tosidig utskrift når du skriver ut på den ene siden av forhåndstrykt papir. Reduser antallet ark til halvparten eller mindre, eller legg inn ett ark papir om gangen hvis papirstoppene fortsetter.
- ❑ Vift og samle kantene på konvoluttene før de legges i. Når bunken med konvolutter fylles med luft, trykk dem ned slik at de flater ut før de legges i skriveren.



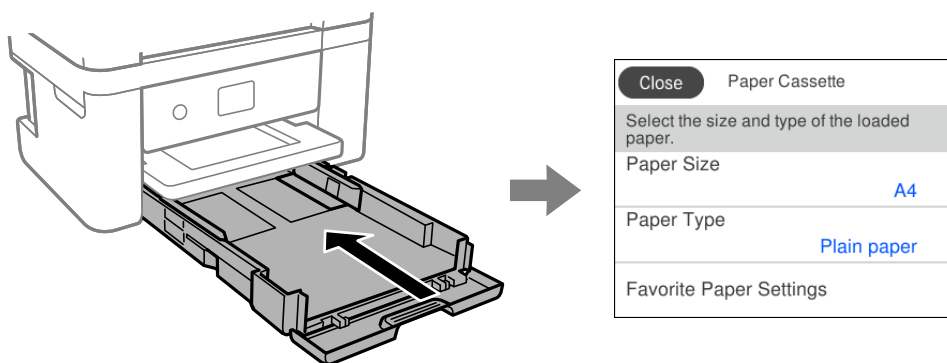
Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 202](#)
- ➔ [“Utilgjengelige papirtyper” på side 204](#)

Innstillinger for papirstørrelse og -type

Sørg for at du registrerer papirstørrelse og -type på skjermen som vises når du laster papir. Skriveren sier fra når den registrerte informasjonen og utskriftsinnstillingene avviker. Dette forhindrer at du kaster bort papir og blekk

ved å sørge for at du ikke skriver ut på feil papirstørrelse eller skriver ut i feil farge på grunn av bruk av innstillinger som ikke samsvarer med papirtypen.



Hvis papirstørrelsen og -typen vist er forskjellig fra papiret som er lagt inn, velger du elementet du vil endre. Hvis innstillingene stemmer overens med papiret som er lagt inn, lukker du skjermen.

Merknad:

Hvis du ikke vil at siden med for papirinnstillinger skal vises automatisk når du legger i papir, velger du menyene på startsidene som beskrevet nedenfor.

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **Papirkildeinnstillinger** > **Automatisk visning av papiroppsett** > **Av**

Relatert informasjon

➔ [“Automatisk visning av papiroppsett:” på side 213](#)

Liste over papirtyper

Du oppnår best mulig utskriftsresultat ved å velge en papirtype som passer for papiret.

Medienavn	Mediotype	
	Kontrollpanel	Skriverdriver, smartenhet*
Epson Bright White Ink Jet Paper	Vanlig papir	Vanlig papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

Medienavn	Medietype	
	Kontrollpanel	Skriverdriver, smartenhet*
Vanlig papir	Vanlig papir	Vanlig papir
Konvolutt	Konvolutt	Konvolutt

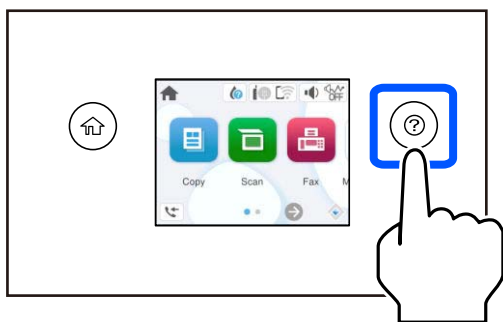
* For smartenheter kan disse medietyperne velges når du skriver ut med Epson Smart Panel.

Legge inn papir

Legge inn papir

Du kan legge inn papir ved å se på animasjonene som vises på skriverens LCD-skjerm.

Velg  og velg deretter **Hvordan** > **fylle papir**.



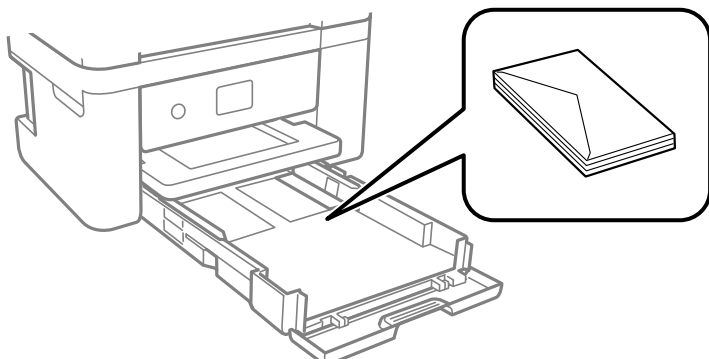
Velg **Fullfør** for å lukke animasjonsskjermen.

Forholdsregler når du legger inn brevhodepapir

- For brevhodepapir velger du **Letterhead** som papirtype.
- For brevhodepapir, hvis du skriver ut på papir som er mindre enn innstillingen i skriverdriveren, kan skriveren trykke utenfor kantene på papiret, noe som kan føre til at utskriftene blir tilsmusset av blekk og at det bygger seg opp overflødig blekk inni skriveren. Pass på at du velger riktig innstilling for papirstørrelse.
- Tosidig utskrift og utskrift uten kanter er ikke tilgjengelig for brevhodepapir. Utskriftshastigheten kan også være langsommere.

Legge inn konvolutter

Legg inn konvolutter med klaffen vendt opp, og trekk deretter kantskinnene til kantene på konvoluttene.



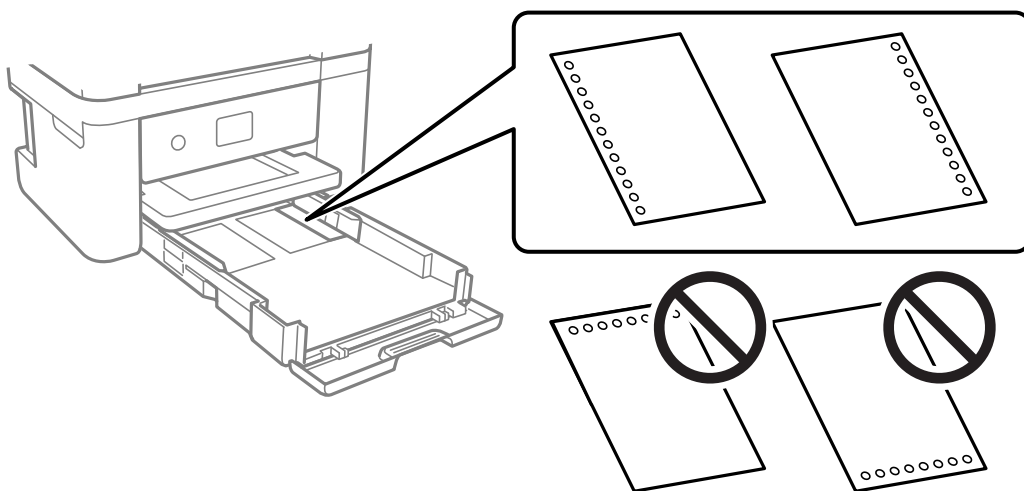
Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 202](#)
- ➔ [“Utilgjengelige papirtyper” på side 204](#)

Legge inn forhåndsstanset papir

Legg inn et enkelt ark forhåndsstanset papir i papirkassetten.

Papirstørrelse: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal



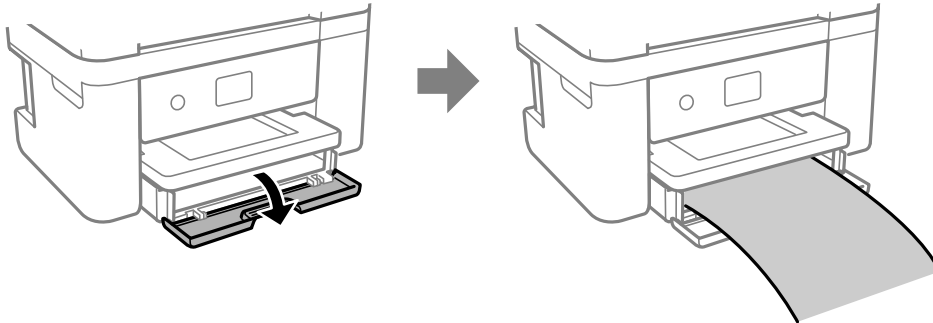
- Juster utskriftsposisjonen på filen din for å unngå utskrift over hullene.
- Automatisk tosidig utskrift er ikke tilgjengelig for forhåndsstanset papir.
- Velg **Letterhead** som innstilling for papirtype.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 202](#)
- ➔ [“Utilgjengelige papirtyper” på side 204](#)

Legge i lange papir

Velg **Brukerdefinert** som papirstørrelse.



- Påse at kanten på papiret er kuttet vinkelrett. Et diagonalt kutt kan forårsake papirmatingsproblemer.
- Ikke ta på papir som blir matet inn eller ut. Det kan skade hånden din eller redusere utskriftskvaliteten.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 202](#)
- ➔ [“Utilgjengelige papirtyper” på side 204](#)

Plassere originaler


Plassere originaler.	31
Originaler som ikke støttes av ADF.	32

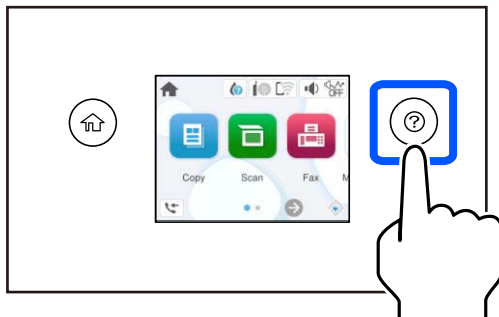
Plassere originaler

Plasser originalen på skannerglassplaten eller ADF.

Du kan legge flere originaler i ADF.

Følg trinnene under for å se animasjonen om å plassere originaler.

Velg  og velg deretter **Hvordan > Plassere originaler**. Velg metoden for plassering av originaler du vil se. Velg **Fullfør** for å lukke animasjonsskjermen.



Når du bruker skannerglassplaten



Forsiktig:

Vær forsiktig så du ikke setter fast fingrene når du lukker dokumentdekelet. Hvis ikke kan du bli skadet.

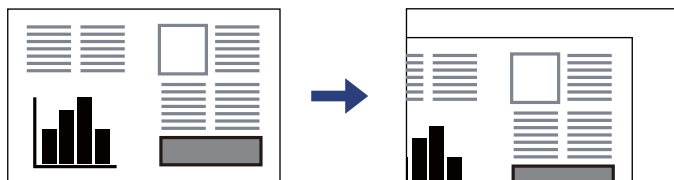


Forsiktighetsregel:

- Ved plassering av store originaler slik som bøker, må du unngå at lys fra utsiden skinner direkte på skannerglassplaten.
- Ikke bruk for mye kraft på skannerglassplaten eller dokumentdekelet. Ellers kan de skades.

Merknad:

- Hvis det er søppel eller skitt på skannerglassplaten, kan skanneområdet bli utvidet til å inkludere dette, slik at bildet av originalen kan bli forskjøvet eller redusert. Fjern skitt og støv fra skannerglassplaten før du skanner.

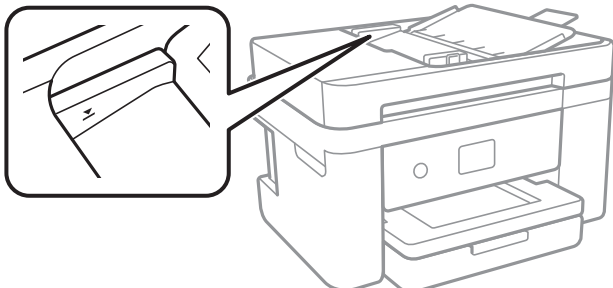


- Når originaler legges i ADF og på skannerglassplaten, gis originalene i ADF prioritet.
- Hvis du lar originalene ligge på skannerglassplaten i en lengre periode, kan det hende de klistrer seg til glassets overflate.

Når du bruker ADF.

! *Forsiktighetsregel:*

- Ikke last originalene over linjen akkurat under trekantsymbolet inne i ADF-kantskinnen.



- Ikke legg til originaler under skanning.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skannerspesifikasjoner” på side 228](#)
- ➔ [“Originaler som ikke støttes av ADF” på side 32](#)

Originaler som ikke støttes av ADF

! *Forsiktighetsregel:*

Ikke mat fotografier eller verdifulle originale kunstverk inn i ADF. Feilmating kan krølle eller skade originalen. Skann disse dokumentene på skannerglassplaten i stedet.

Ikke legg disse originalene i ADF, så unngår du at papiret stopper opp. Bruk skannerglassplaten for disse typene.

- Originaler som er revet, brettet, rynket, skadet eller krøllet
- Originaler med bindehull
- Originaler som er holdt sammen med teip, stifter, binders, osv.
- Originaler som har klistremerker eller etiketter på seg
- Originaler som er klippet ujevnt eller ikke i rett vinkel
- Originaler som er innbundet
- OHP-er, termotransferpapir eller glanspapir

Utskrifter

Skrive ut dokumenter.	34
Skrive ut på konvolutter.	50
Skrive ut bilder.	51
Skriv ut nettsider.	51
Skrive ut med en skytjeneste.	52

Skrive ut dokumenter

Skrive ut fra en datamaskin

Denne delen forklarer hvordan du skriver ut et dokument fra datamaskinen med Windows som et eksempel. På Mac OS kan fremgangsmåten avvike, eller noen funksjoner er ikke støttet.

Skrive ut med enkle innstillinger

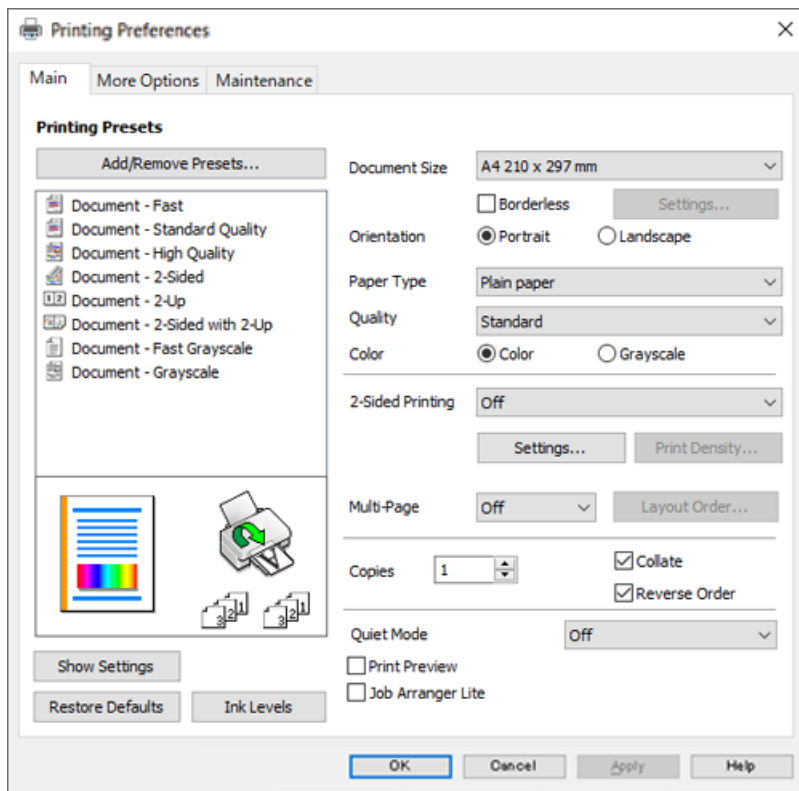


Merknad:

Bruk kan variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Legg papir i skriveren.
“Legge inn papir” på side 27
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.

5. Velg **Alternativer** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.



6. Endre innstillingene ved behov.

Du kan lese den elektroniske hjelpen for forklaringer av innstillingselementene. Høyreklikk på et element for å vise **Hjelp**.

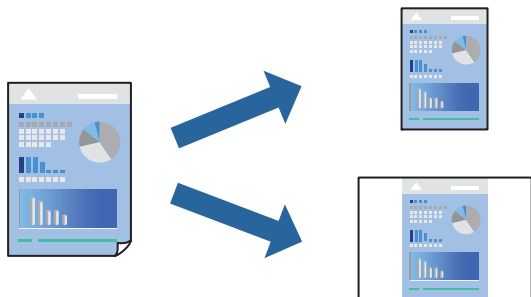
7. Klikk på **OK** for å lukke vinduet til skriverdriveren.
8. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 26](#)
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 202](#)

Legge til forhåndsinnstillinger for utskrift for enkel utskrift

Hvis du oppretter en egen forhåndsinnstilling av ofte brukte utskriftsinnstillinger på skriverdriveren, kan du enkelt skrive ut ved å velge forhåndsinnstillingen fra listen.



1. På skriverdriverens **Hoved-** eller **Flere alternativer-**fane angir du hvert element (som **Papirstørrelse** og **Papirtype**).
2. Klikk på **Legg til / fjern forhåndsinnstillinger** i **Forhåndsdef. utskrifter**.
3. Skriv inn et **Navn** og, hvis nødvendig, skriv inn en kommentar.
4. Klikk på **Lagre**.

Merknad:

Hvis du vil slette en forhåndsinnstilling du har lagt til, klikker du **Legg til / fjern forhåndsinnstillinger**, velger navnet på forhåndsinnstillingen du vil slette fra listen, og deretter sletter du den.

5. Klikk på **Skriv ut**.

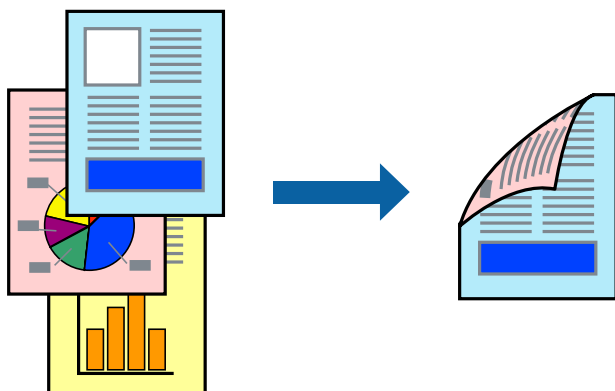
Neste gang du vil skrive ut ved hjelp av de samme innstillingene, velger du det registrerte innstillingsnavnet fra **Forhåndsdef. utskrifter**, og klikker på **OK**.

Tosidig utskrift

Du kan bruke metodene nedenfor når du vil skrive ut på begge sider av arket.

- Automatisk tosidig utskrift
- Manuell tosidig utskrift

Når utskriften på den ene siden er fullført, snur du papiret for å skrive ut på den andre siden.



Merknad:

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.

Gå til skriverdriveren, og gjør deretter følgende innstillinger.

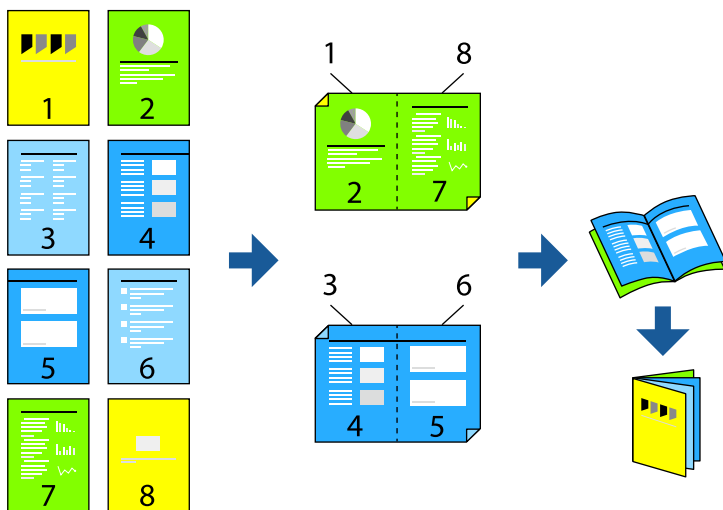
Hoved-fanen > 2-sidig utskrift

Relatert informasjon

- ➔ “Papir for tosidig utskrift” på side 204
- ➔ “Kan ikke utføre manuell tosidig utskrift (Windows)” på side 197

Skrive ut en brosjyre

Du kan også skrive ut en brosjyre som kan lages ved å omorganisere sidene og brette utskriften.



Merknad:

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.

Gå til skriverdriveren, og gjør deretter følgende innstillinger.

På Hoved-fanen velger du 2-siders utskriftsmetode fra 2-sidig utskrift, og så velger du Innstillinger > Hefte.

Relatert informasjon

- ➔ “Papir for tosidig utskrift” på side 204
- ➔ “Kan ikke utføre manuell tosidig utskrift (Windows)” på side 197

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut flere sider med data på ett enkelt papirark.



Merknad:

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.

Gå til skriverdriveren, og gjør deretter følgende innstillinger.

Hoved-fanen > Fl. Sider > 2-opp osv.

Skrive ut for å passe til papirstørrelsen

Du kan skrive ut for å passe til papirstørrelsen som er lagt i skriveren.



Merknad:

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.

Gå til skriverdriveren, og gjør deretter følgende innstillinger.

På Flere alternativer-fanen > Utdatapapir velger du størrelsen på papiret som er lagt inn.

Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument i enhver forstørrelse

Du kan forstørre eller forminske størrelsen til et dokument med en angitt prosent.



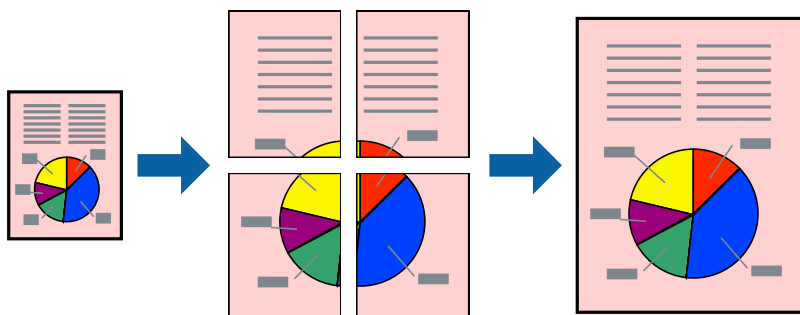
Merknad:

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.

1. I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, velger du dokumentstørrelsen fra **Papirstørrelse**-innstillingen.
2. Velg papirstørrelsen du vil skrive ut fra **Utdatapapir**-innstillingen.
3. Velg **Forminsk/forstørr dokument**, **Zoom til** og angi prosenten.

Skrive ut ett bilde på flere ark for forstørrelse (lage en plakat)

Denne funksjonen gjør at du kan skrive ut ett bilde på flere ark. Du kan lage en større plakat ved å lime utskriftene sammen.



Merknad:

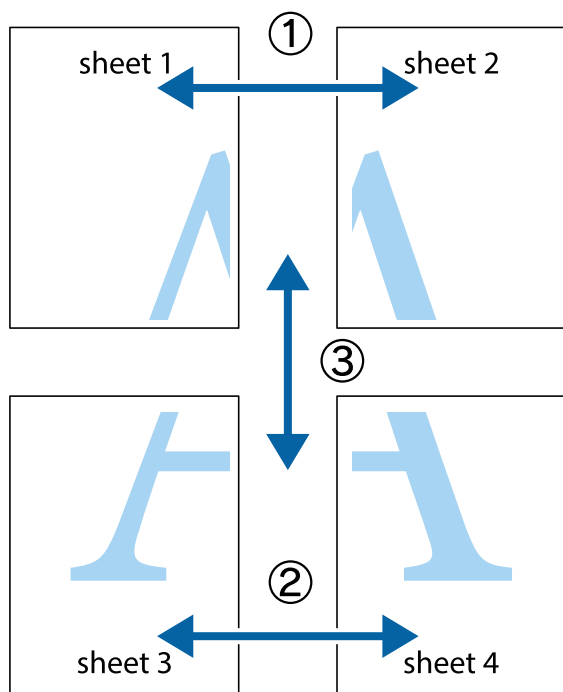
Denne funksjonen støttes ikke med tosidig utskrift.

Gå til skriverdriveren, og gjør deretter følgende innstillinger.

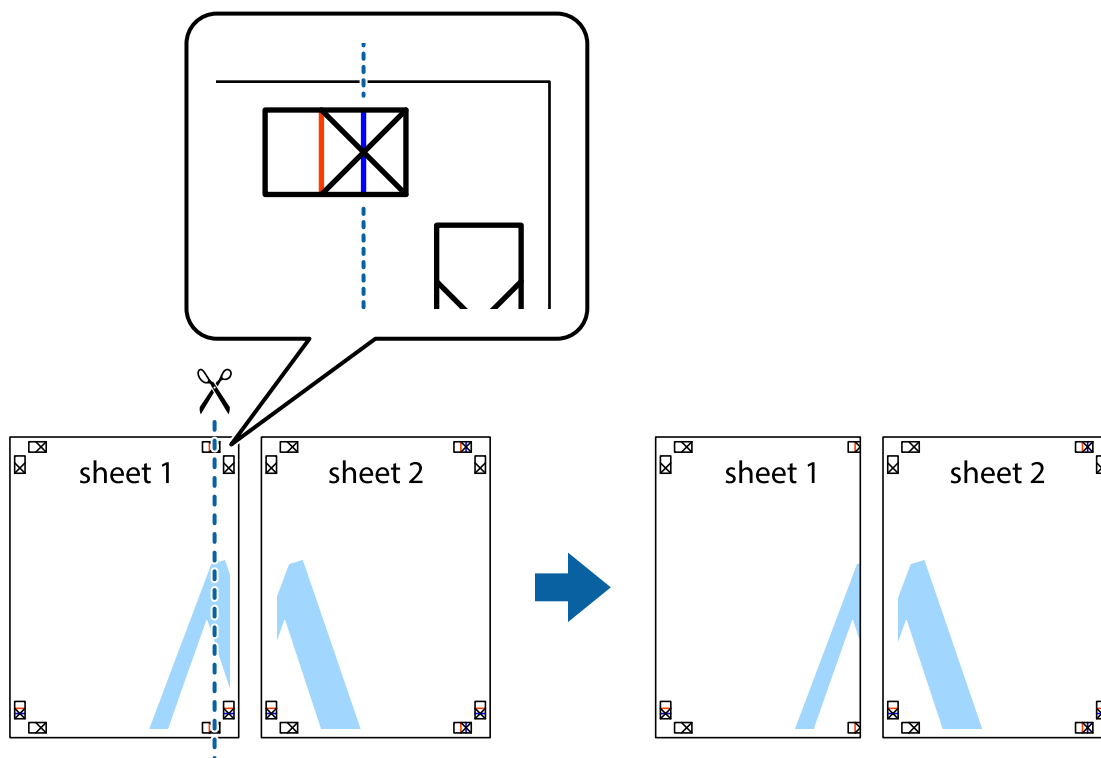
Hoved-fanen > **Fl. Sider** > **2x2 plakat** osv.

Å lage plakater ved hjelp av overlappende justeringsmerker

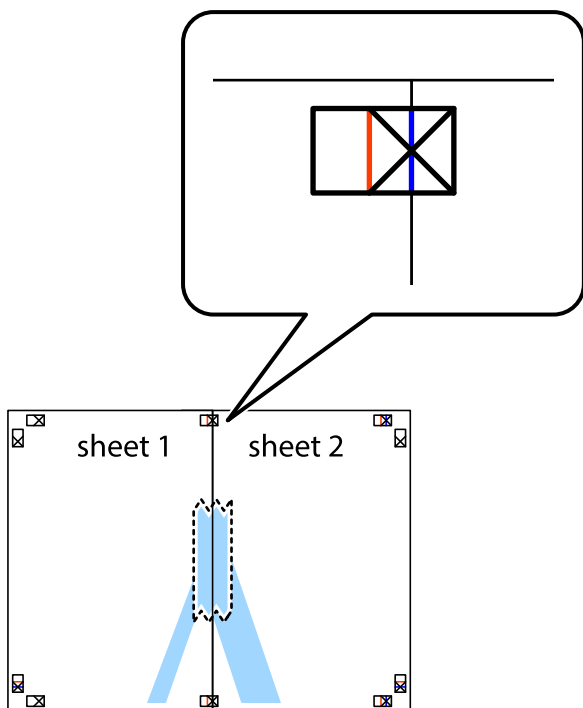
Her er et eksempel på hvordan man lager en poster når 2x2 plakat er valgt, og Overlappende justeringsmerker er valgt i Skriv ut kuttelinjer.



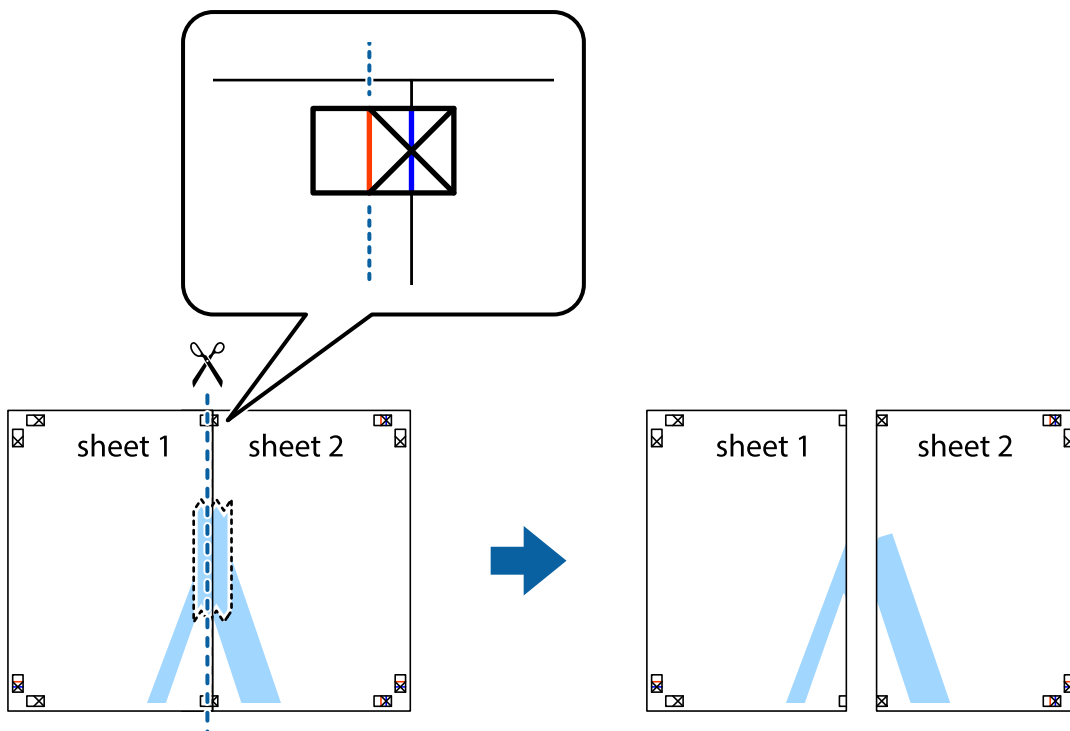
1. Forbered Sheet 1 og Sheet 2. Avskjær marginene på Sheet 1 sammen med den vertikale linjen gjennom midten av kryssmerkene i toppen og bunnen.



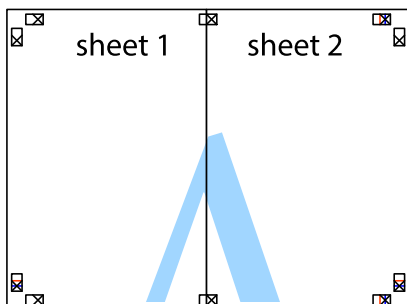
2. Plasser kanten på Sheet 1 øverst på Sheet 2 og juster kryssmerkene, tape deretter de to arkene sammen midlertidig fra baksiden.



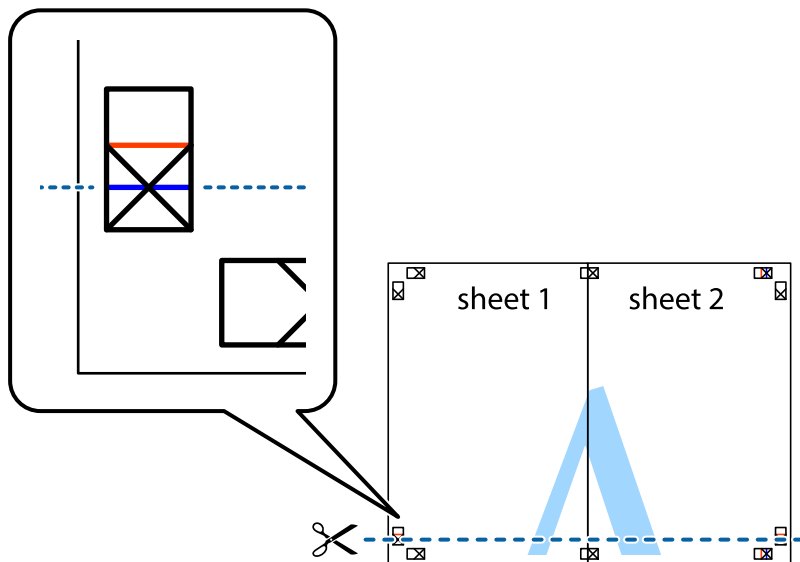
3. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den lodrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen til venstre for kryssmerkene denne gangen).



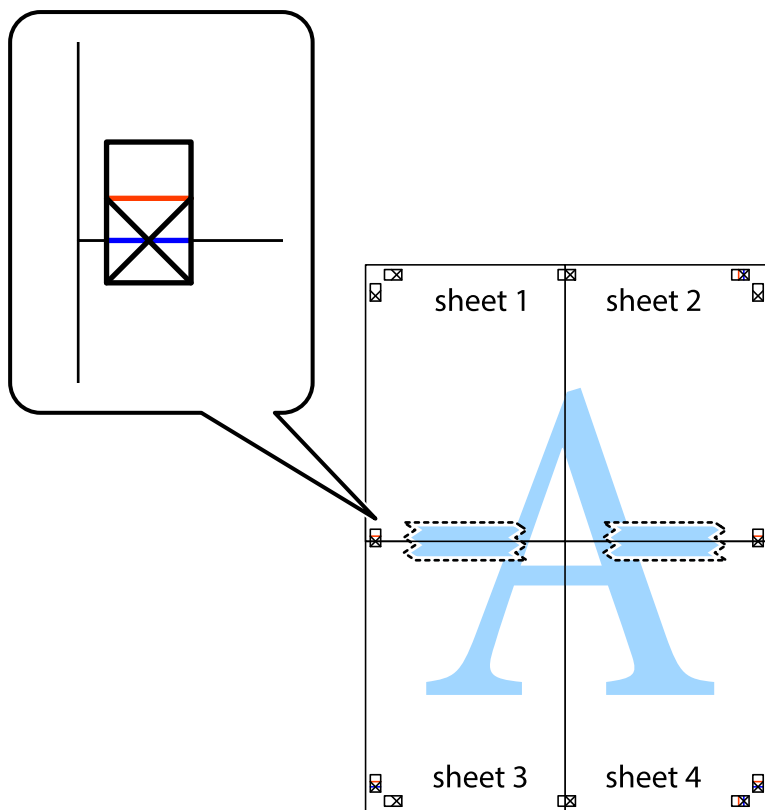
4. Fest arkene sammen med tape på baksiden.



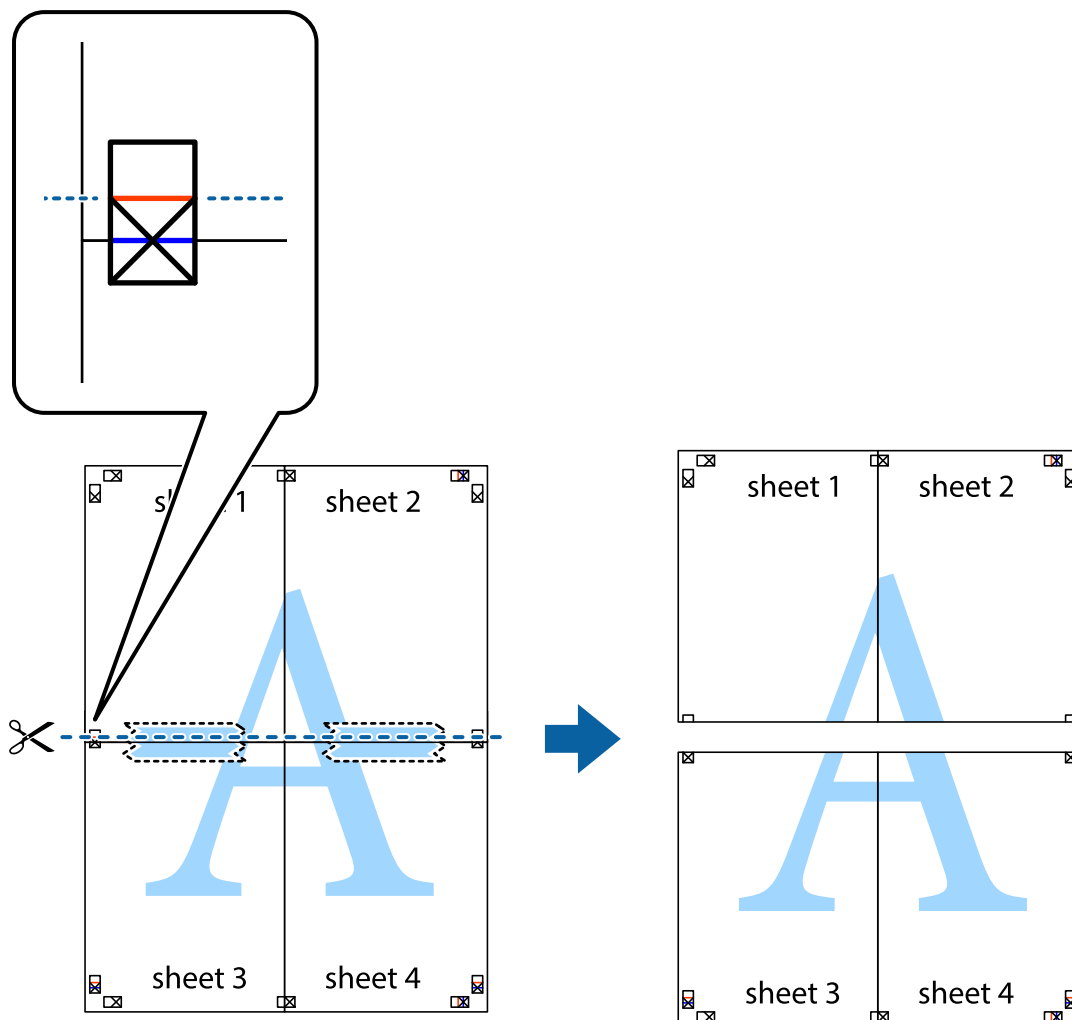
5. Gjenta trinn 1 til 4 for å tape Sheet 3 og Sheet 4 sammen.
6. Avskjær marginene på Sheet 1 og Sheet 2 sammen med den horisontale blå linjen gjennom midten av kryssmerkene på høyre og venstre side.



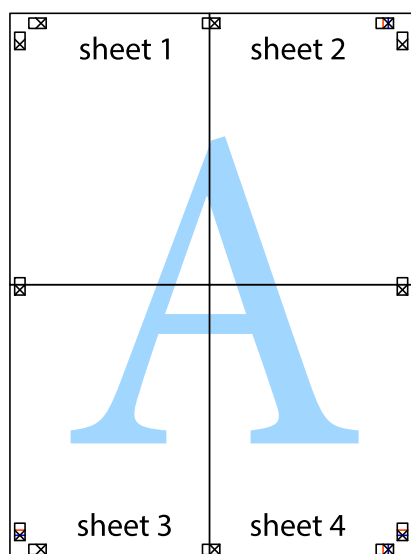
7. Plasser kanten på Sheet 1 og Sheet 2 øverst på Sheet 3 Sheet 4 og juster kryssmerkene, tape dem deretter sammen midlertidig fra baksiden.



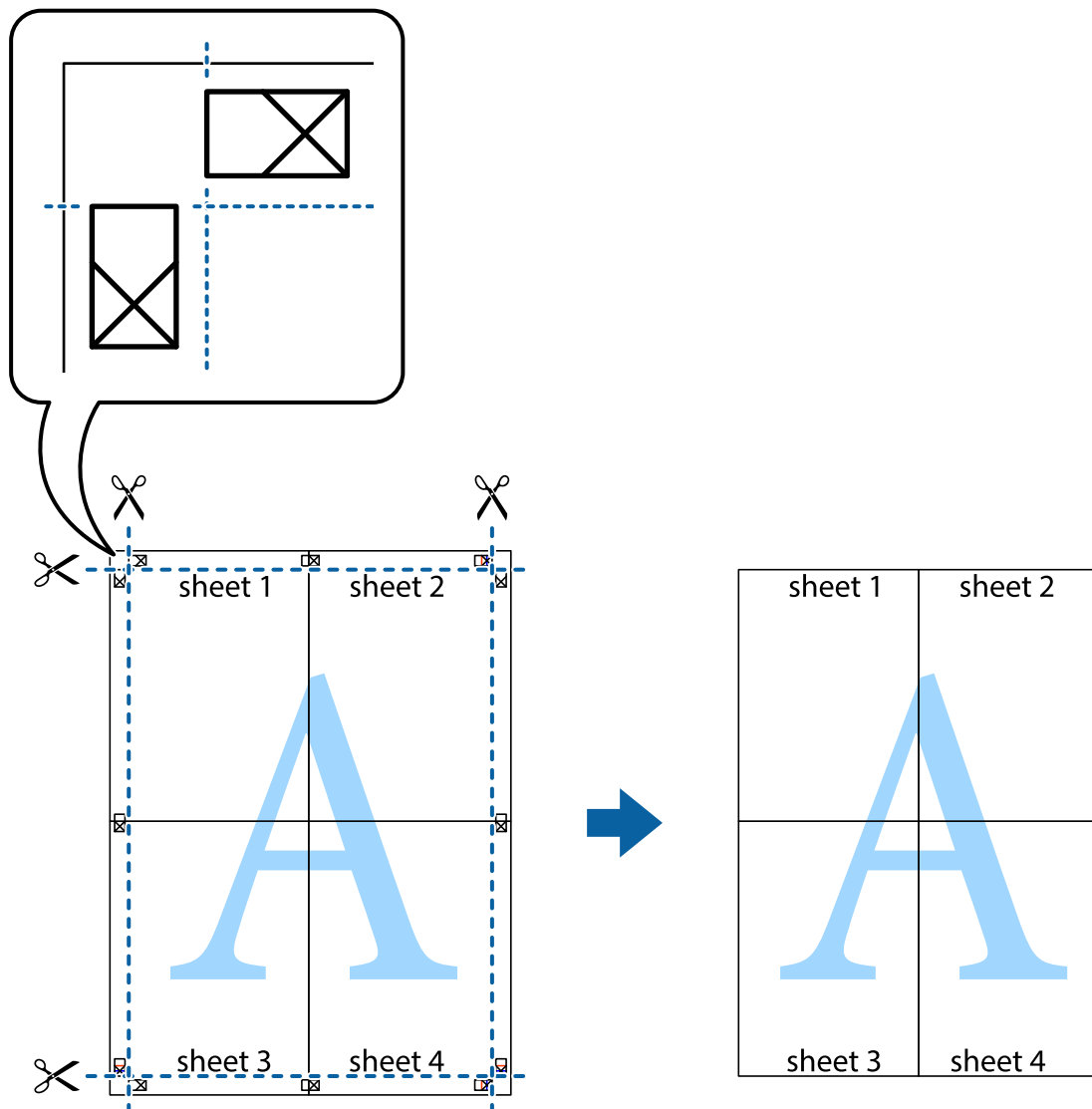
8. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den vannrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen over kryssmerkene denne gangen).



9. Fest arkene sammen med tape på baksiden.

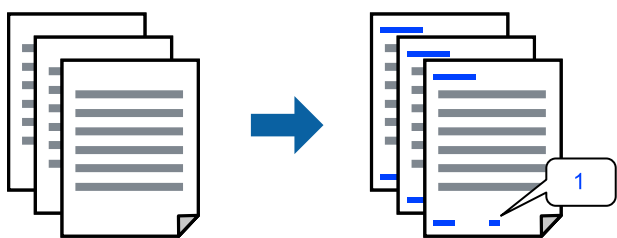


10. Klipp av de gjenværende margene langs den ytre linjen.



Utskrift med topp tekst og bunntekst

Du kan skrive ut informasjon, f.eks. brukernavn og utskriftsdato, som topp- og bunntekst.



Gå til skriverdriveren, og gjør deretter følgende innstillinger.

Flere alternativer-fanen > Vanmerkefunksjoner > Topptekst/bunntekst

Skrive ut antikopi-mønster

Du kan skrive ut et antikopi-mønster på utskriftene dine. Under utskriften skrives ikke selve bokstavene ut, og hele utskriften dekkes av lett screen-toning. De skjulte bokstavene synes på fotokopier slik at du lett kan se hva som er originalen og hva som er en kopi.



Antikopieringsmønster er tilgjengelig under følgende betingelser:

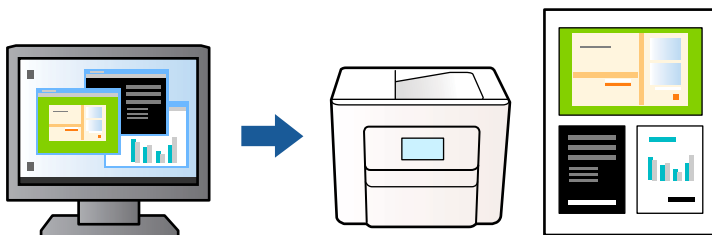
- Papirtype: Vanlig papir, Letterhead
- Kvalitet: Standard, Standard-Klar
- Automatisk dupleksutskrift: Av
- Uten grenser: ikke valgt
- Fargekorrigering: Automatisk

Gå til skriverdriveren, og gjør deretter følgende innstillinger.

Flere alternativer-fanen > Vanmerkefunksjoner > Antikopieringsmønster

Utskrift av flere filer samtidig

Med Enkel jobbtilpassing kan du kombinere flere filer opprettet i andre programmer, og skrive dem ut som én utskriftsjobb. Du kan spesifisere utskriftsinnstillingene for kombinerte filer, for eksempel flersidig layout og tosidig utskrift.



1. I skriverdriverens **Hoved**-fane velger du **Enkel jobbtilpassing**, og så klikker du **OK**.
2. Klikk på **Skriv ut**.
Enkel jobbtilpassing-vinduet vises når du starter utskrift.
3. Når vinduet Enkel jobbtilpassing er åpent, åpner du filen som du vil kombinere med den gjeldende filen, og gjentar trinnene ovenfor.
4. Når du velger en utskriftsjobb som er lagt til Utskriftsprosjekt i Enkel jobbtilpassing-vinduet, kan du redigere sidelayouten.

5. Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen for å starte utskrift.

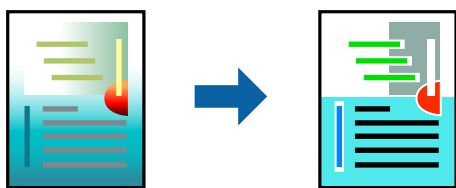
Merknad:

Hvis du lukker Enkel jobbtilpassing-vinduet før du legger til alle utskriftsdataene i Utskriftsprosjekt, blir utskriftsjobben du jobber på, kansellert. Klikk på **Lagre** fra **Fil**-menyen for å lagre den nåværende jobben. Forlengelsene til de lagrede filene er «ecl».

For å åpne et Utskriftsprosjekt klikker du på **Enkel jobbtilpassing** i skriverdriverens **Vedlikehold**-fane for å åpne Enkel jobbtilpassing-vinduet. Etterpå velger du **Åpne** fra **Fil**-menyen for å velge filen.

Utskrift med universal fargeutskrift-funksjonen

Du kan forsterke synligheten til tekst og bilder i utskrifter.



Utskrift med universalfarger er bare tilgjengelig når følgende innstillinger er valgt.

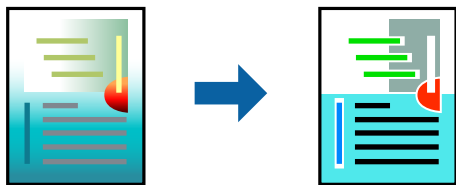
- Papirtype: Vanlig papir, Letterhead
- Kvalitet: Standard eller høyere kvalitet
- Farge: Farge
- Programmer: Microsoft® Office 2007 eller nyere
- Tekststørrelse: 96 punkter eller mindre

Gå til skriverdriveren, og gjør deretter følgende innstillinger.

Flere alternativer-fanen > **Fargekorrigering** > **Bildealternativer** > **Utskrift med universalfarger**

Justere utskriftsfargen

Du kan justere fargene som brukes på utskriften. Disse justeringene lagres ikke i originalens data.

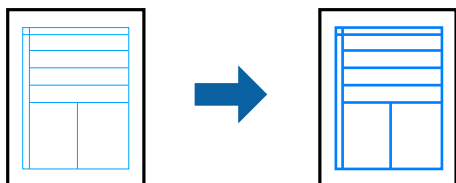


Gå til skriverdriveren, og gjør deretter følgende innstillinger.

Flere alternativer-fanen > **Fargekorrigering** > **Egendef.** > **Avansert** osv.

Utskrift for å fremheve tynne linjer

Du kan gjøre tynne linjer som er for tynne for utskrift, tykkere.



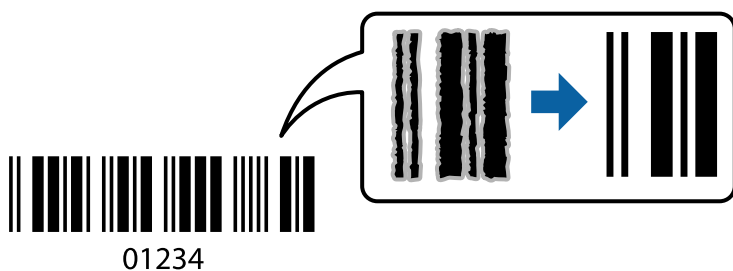
Gå til skriverdriveren, og gjør deretter følgende innstillinger.

Flere alternativer-fanen > Fargekorrigering > Bildealternativer > Fremhev tynne linjer

Skrive ut tydelige strekkoder

Hvis strekkodene som ble skrevet ut ikke kan leses ordentlig, kan du skrive dem ut tydelig ved hjelp av redusert blekkblødning. Bruk kun denne funksjonen dersom strekkoden du skrev ut ikke kan skannes.

Uskarphetsreduskjon er ikke alltid mulig, avhengig av omstendighetene.



Du kan bruke denne funksjonen for følgende papirtyper og utskriftskvaliteter.

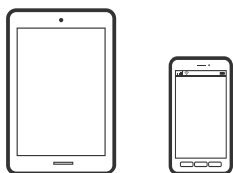
- Vanlig papir, Letterhead: Standard eller Standard-Klar
- Konvolutt: Standard eller Høy

Gå til skriverdriveren, og gjør deretter følgende innstillinger.

Vedlikehold-fanen > Utvidede innstillinger > Strekkodemodus

Skrive ut dokumenter fra smartenheter

Du kan skrive ut dokumenter fra en smartenhet, for eksempel en smarttelefon eller et nettbrett.



Skrive ut med Epson Smart Panel

Epson Smart Panel er et program som du kan bruke med skriveren til å skrive ut, kopiere eller skanne fra en smartenhet som f.eks. en smarttelefon eller et nettbrett. Du kan koble skriveren og smartenheten over et trådløst nettverk, sjekke blekknivåer og skriverstatus og se etter løsninger hvis det oppstår en feil. Du kan også kopiere enkelt ved å registrere en favoritt.



Installer Epson Smart Panel fra følgende URL eller QR-kode.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Start Epson Smart Panel, og velg deretter utskriftsmenyen på hjem-skjermen.

Skrive ut dokumenter med AirPrint

AirPrint muliggjør øyeblikkelig, trådløs utskrift fra iPhone, iPad, iPod touch og Mac uten behov for å installere drivere eller laste ned programvare.



Merknad:

Hvis du deaktiverer meldinger om papirkonfigurasjon på skriverens kontrollpanel, kan du ikke bruke AirPrint. Se koblingen nedenfor for å aktivere meldingene hvis det er nødvendig.

1. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift. Se koblingen nedenfor.

<https://epson.sn>

2. Koble Apple-enheten til det samme trådløse nettverket som skriveren bruker.

3. Skriv ut fra enheten din til skriveren.

Merknad:

Se på AirPrint-siden på nettstedet til Apple for mer informasjon.

Relatert informasjon

➔ [“Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert \(iOS\)” på side 145](#)

Skrive ut med Epson Print Enabler

Du kan skrive ut dokumenter, e-poster, bilder og nettsteder trådløst rett fra Android-telefoner eller -nettbrett (Android v 4.4 eller nyere). Med et par trykk kan Android-enheten din oppdage en Epson-skriver som er koblet til samme trådløse nettverk.

Søk etter og installer Epson Print Enabler fra Google Play.

Gå til **Innstillinger** på Android-enheten, velg **Utskrift**, og aktiver deretter Epson Print Enabler. Fra et Android-program, for eksempel Chrome, trykker du på menyikonet og skriver ut det som vises på skjermen.

Merknad:

Hvis du ikke ser skriveren din, trykker du **Alle skrivere** og velger skriveren.

Skrive ut med Mopria Print Service

Mopria Print Service muliggjør øyeblikkelig trådløs utskrift fra Android-smarttelefoner eller -nettbrett.

Installer Mopria Print Service fra Google Play.



Du finner mer informasjon på Mopria-nettstedet på <https://mopria.org>.

Skrive ut på konvolutter

Skrive ut på konvolutter fra en datamaskin (Windows)

1. Legg inn konvolutter i skriveren.
“Legge inn konvolutter” på side 28
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg konvoluttstørrelsen fra **Papirstørrelse** i **Hoved**-fanen, og velg deretter **Konvolutt** fra **Papirtype**.
5. Angi de andre elementene i **Hoved**- og **Flere alternativer**-fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut på konvolutter fra en datamaskin (Mac OS)

1. Legg inn konvolutter i skriveren.
“Legge inn konvolutter” på side 28
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen, eller bruk en annen kommando for å åpne utskriftsdialogboksen.
4. Velg størrelsen som innstillingen for **Papirstørrelse**.
5. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.
6. Velg **Konvolutt** som innstillingen for **Medietype**.
7. Angi andre alternativer ved behov.
8. Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut bilder

Skrive ut bilder fra en datamaskin

Epson Photo+ lar deg skrive ut bilder enkelt og finjustert i ulike oppsett på fotopapir eller CD/DVD-etiketter (CD/DVD-etikettutskrift støttes bare av enkelte modeller.). Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Skriv ut nettsider

Skrive ut nettsider fra en datamaskin

Epson Photo+ lar deg vise nettsider, beskjære det angitte området, og deretter redigere og skrive ut dem. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Skrive ut nettsider fra en smartenhet

Installer Epson Smart Panel fra følgende URL eller QR-kode.

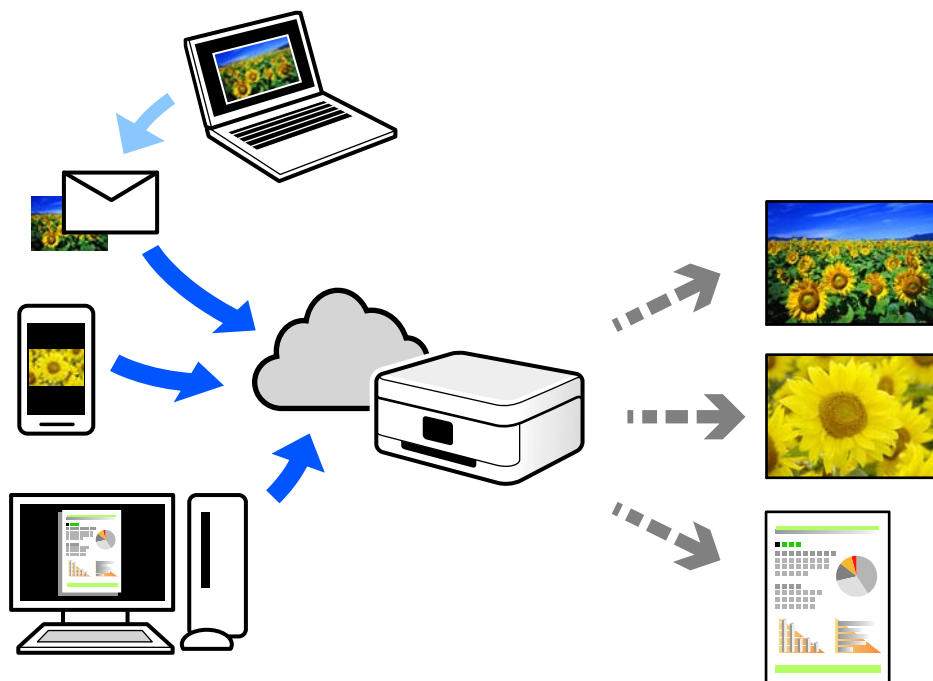
<https://support.epson.net/smpdl/>



Åpne nettsiden du vil skrive ut i nettleserappen din. Trykk **Del** fra menyen i nettleserprogrammet, velg **Smart Panel**, og start deretter utskriften.

Skrive ut med en skytjeneste

Når du bruker Epson Connect-tjenesten som er tilgjengelig på Internett, kan du skrive ut fra smarttelefon, nettbrett eller bærbar PC når som helst og nær sagt hvor som helst. For å bruke denne tjenesten, må du registrere brukeren og skriveren i Epson Connect.



Følgende funksjoner er tilgjengelige på Internett.

Email Print

Når du sender en e-post med vedlegg, for eksempel dokumenter eller bilder, til en e-postadresse som er tilordnet til skriveren, kan du skrive ut den e-posten og vedleggene fra eksterne beliggenheter, for eksempel skriveren hjemme eller på kontoret.

Remote Print Driver

Dette er en delt driver som støttes av den eksterne skriverdriveren. Når du skriver ut med en skriver på en ekstern beliggenhet, kan du skrive ut ved å endre skriveren på det vanlige appvinduet.

Se Epson Connect nettportal for mer informasjon om hvordan man konfigurerer og skriver ut.

<https://www.epsonconnect.com/>

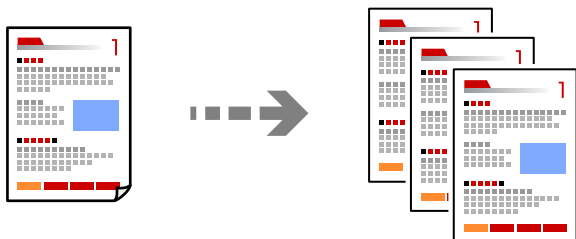
<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)


Kopiering

Kopiere med enkle innstillinger.	54
Tosidig kopiering.	54
Kopiere ved å forstørre eller beskjære.	55
Kopiere flere originaler på ett ark.	55
Kopiere originaler med god kvalitet.	55
Kopiere ID-kort.	56
Kopiere uten marger.	57
Grunnleggende menyvalg for kopiering.	57
Avanserte menyvalg for kopiering.	58

Kopiere med enkle innstillinger

Dette avsnittet forklarer hvordan du bruker **Kopi**-menyen på kontrollpanelet til å kopiere originalene.



1. Legg papir i skriveren.
[“Legge inn papir” på side 27](#)
2. Plasser originalene.
[“Plassere originaler” på side 31](#)
3. Velg **Kopi** på kontrollpanelet.
4. Velg fargekopi eller svart/hvitt-kopi.
5. Angi antall utskrifter.
6. Trykk på .

Merknad:

Fargen, størrelsen og grensen til det kopierte bildet er litt forskjellig fra originalen.

Tosidig kopiering

Kopier flere originaler på begge sider av papiret.



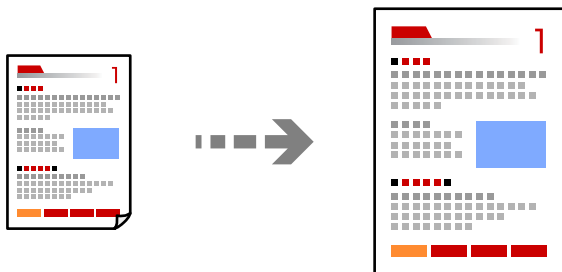
Kopi >  (2-sidig)

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 57](#)
- ➔ [“Avanserte menyvalg for kopiering” på side 58](#)

Kopiere ved å forstørre eller beskjære

Du kan kopiere originaler ved en spesifisert forstørrelse.



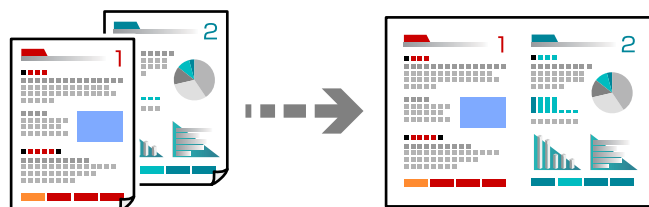
Kopi > Avanserte innstillinger-fanen > Zoom

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 57](#)
- ➔ [“Avanserte menyvalg for kopiering” på side 58](#)

Kopiere flere originaler på ett ark

Kopierer to enkeltsidige originaler over på et enkeltark med oppsettet 2-i-1.



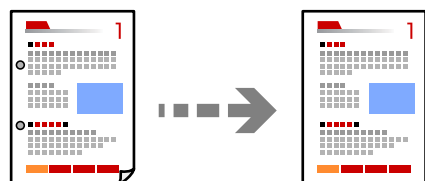
Kopi > Avanserte innstillinger-fanen > Oppsett

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 57](#)
- ➔ [“Avanserte menyvalg for kopiering” på side 58](#)

Kopiere originaler med god kvalitet

Du kan kopiere originaler uten skygger og hull.



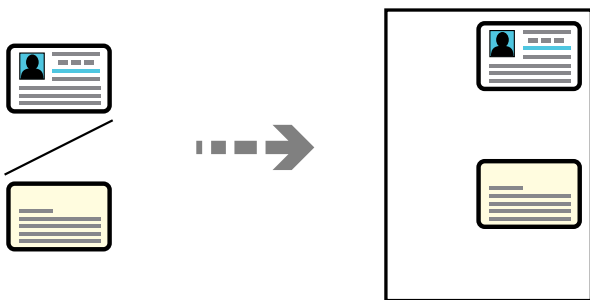
Kopi > Avanserte innstillinger-fanen > Fjern skygge eller Fjern hull

Relatert informasjon

- ➔ “Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 57
- ➔ “Avanserte menyvalg for kopiering” på side 58

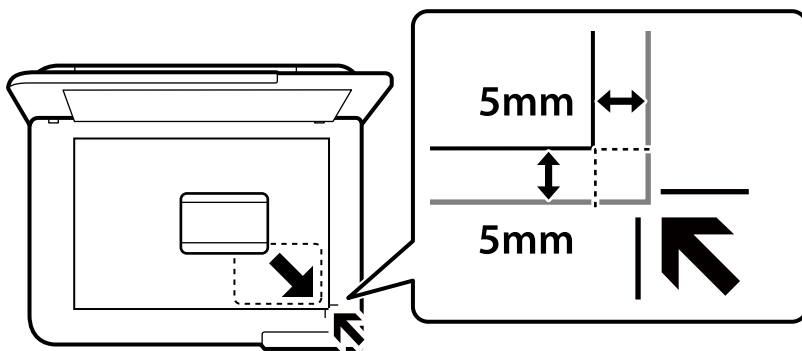
Kopiere ID-kort

Skanner begge sidene på et ID-kort og kopierer dem på én side av papir i A4-størrelse.



Kopi > Avanserte innstillinger-fanen > ID-kortkopi

Plasser originalene vendt nedover og la dem gli mot hjørnemerket. Plasser et ID-kort 5 mm unna hjørnemerket til skannerglassplaten.

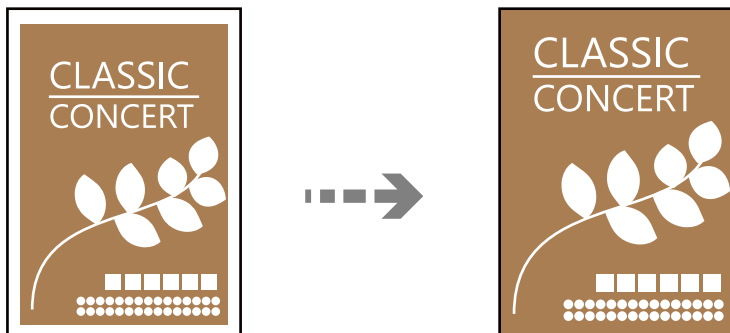


Relatert informasjon

- ➔ “Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 57
- ➔ “Avanserte menyvalg for kopiering” på side 58

Kopiere uten marger

Kopierer uten marger rundt kantene. Bildet forstørres litt for å fjerne marger fra kantene på papiret.



Kopi > Avanserte innstillinger-fanen > Kopi uten kant

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 57](#)
- ➔ [“Avanserte menyvalg for kopiering” på side 58](#)

Grunnleggende menyvalg for kopiering

Merknad:


Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

SH:

Kopierer originalen i svart/hvitt (monokrom).

Farge:

Kopierer originalen i farger.

 (2-sidig):

Velg tosidig sideoppsett.

1>1-sidig

Kopierer den ene siden av en original over på den ene siden av papiret.

1>2-sidig

Kopierer to enkeltstående originaler over på begge sidene av et enkeltark. Velg orientering av originalen og bindeposisjon for papiret.

 (Tetthet):

Øk nivået for tetthet hvis kopien blir svak. Reduser nivået for tetthet hvis blekket flyter utover.

Avanserte menyvalg for kopiering

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Pap.innst.:

Velg papirstørrelsen og papirtypen du la i.

Zoom:

Konfigurerer forstørrelsesforholdet til utvidelse eller reduksjon. Hvis du ønsker å redusere eller forstørre originalen med en bestemt prosent, velger du en verdi og taster inn en prosent mellom 25 og 400 %.

Faktisk stør.

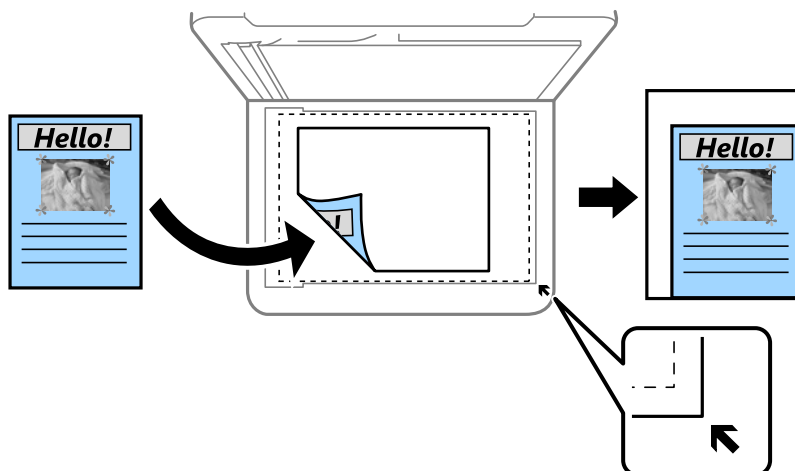
Kopierer med 100 % forstørrelse.

A4->A5 og andre

Forstørrer eller forminsker originalen automatisk etter en bestemt papirstørrelse.

Autosidetilp.

Registrerer skanneområdet og forstørrer eller forminsker originalen automatisk slik at den passer til valgt papirstørrelse. Når det er hvite marger rundt originalen, registreres de hvite margene fra hjørnemerket på skannerglassplaten som skanneområdet, mens margene på motsatt side kan bli beskåret.



Dokumentstørr.:

Velg størrelsen på originalen din. Når du kopierer andre størrelser enn standardstørrelser, velger du størrelsen som er likest originalen.

Fl. Sider:

Velg kopioppsett.

Enkeltside

Kopierer en enkeltsidig original over på ett enkeltark.

2-opp

Kopierer to enkeltsidige originaler over på et enkeltark med oppsettet 2-i-1. Velg oppsett, rekkefølge og orientering på originalen.

Kvalitet:

Velg kvalitet for kopiering. Valg av **Høy** gir bedre utskriftskvalitet, men utskriftshastigheten kan være lavere.

Originalens retning:

Velg retningen på originalen.

Fjern skygge:

Fjerner skygger som vises rundt kopier når det kopieres på tykt papir eller papir som vises i midten av kopien ved kopiering av en brosjyre.

Fjern hull:

Fjerner bindingshullene ved kopiering.

ID-kortkopi:

Skanner begge sidene av et ID-kort og kopierer dem på én side.

Kopi uten kant:

Kopierer uten marger rundt kantene. Bildet forstørres litt for å fjerne marger fra kantene på papiret. Velg hvor mye du skal forstørre i **Utvidelse**-innstillingen.

Fjern alt:

Tilbakestiller kopieringsinnstillingene til standard.

Skanning

Tilgjengelige skannemetoder.	61
Skanne originaler til en datamaskin.	61
Skanne originaler til skyen.	62
Menyalternativer for skanning.	63
Skanning med WSD.	64
Skanne originaler til en smartenhet.	66

Tilgjengelige skannemetoder

Du kan bruke en av følgende metoder for å skanne med denne skriveren.

Skanning til en datamaskin

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skriveren.

[“Skanne originaler til en datamaskin” på side 61](#)

Sending til en skytjeneste

Du kan sende skannede bilder fra skriverens kontrollpanel til skytjenester som er registrert på forhånd.

[“Skanne originaler til skyen” på side 62](#)

Skanning med WSD

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skriveren ved hjelp av WSD-funksjonen.

[“Skanning med WSD” på side 64](#)

Skanning direkte fra smartenheter

Du kan lagre skannede bilder direkte på en smartenhet, for eksempel en smarttelefon eller et nettbrett, med Epson Smart Panel-programmet på smartenheten.

[“Skanne originaler til en smartenhet” på side 66](#)

Skanne originaler til en datamaskin

Merknad:

For å bruke denne funksjonen må du kontrollere at følgende programmer er installert på datamaskinen.

- Epson ScanSmart (Windows 7 eller nyere eller OS X El Capitan (10.11) eller nyere)
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP eller OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))
- Epson Scan 2 (programmet kreves for å bruke skannerfunksjonen)

Se følgende for å kontrollere de installerte programmene.

Windows 11: klikk på startknappen og sjekk **All apps** > **Epson Software-mappen** > **Epson ScanSmart** og **EPSON-mappen** > **Epson Scan 2**.

Windows 10: klikk på startknappen og sjekk **Epson Software-mappen** > **Epson ScanSmart**, og **EPSON-mappen** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: angi programvarens navn i søkeboksen og kontroller deretter det viste ikonet.




Windows 7: klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer**. Videre sjekker du **Epson Software-mappen** > **Epson ScanSmart**, og **EPSON-mappen** > **Epson Scan 2**.

Windows Vista/Windows XP: klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer**. Videre sjekker du **Epson Software-mappen** > **Epson Event Manager**, og **EPSON-mappen** > **Epson Scan 2**.

Mac OS: Velg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software**.

1. Plasser originalene.

[“Plassere originaler” på side 31](#)

2. Velg **Skann** > **Datamaskin** på kontrollpanelet.
3. Velg en datamaskin der de skannede bildene skal lagres.
 - Hvis **Velg datamaskin**-skjermen vises, må du velge datamaskinen fra skjermen.
 - Hvis **Skann til datamaskin**-skjermen vises og datamaskinen allerede er valgt, må du sørge for at den valgte datamaskinen er riktig. Hvis du vil endre datamaskinen, velger du , og velger deretter en annen datamaskin.
4. Velg  for å velge hvordan du skal lagre det skannede bildet til en datamaskin.
 - Forhåndsvis på datamaskin (Windows 7 eller nyere eller OS X El Capitan (10.11) eller nyere): forhåndsviser det skannede bildet på en datamaskin før du lagrer bilder.
 - Lagre som JPEG: lagrer det skannede bildet i JPEG-format.
 - Lagre PDF: lagrer det skannede bildet i PDF-format.
5. Trykk på .

Når du bruker Windows 7 eller nyere eller OS X El Capitan (10.11) eller nyere: Epson ScanSmart starter automatisk på datamaskinen, og skanning starter.

Merknad:



- Se *Epson ScanSmart-hjelpen* for å få detaljert informasjon om bruk av programvaren. Klikk på **Hjelp** på *Epson ScanSmart-skjermen* for å åpne hjelpen.
- Du kan starte skanningen både fra skriveren og datamaskinen din med *Epson ScanSmart*.

Skanne originaler til skyen

Før du bruker denne funksjonen, utfører du innstillingene ved hjelp av Epson Connect. Se portalnettstedet Epson Connect nedenfor hvis du vil vite mer.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

1. Plasser originalene.
“Plassere originaler” på side 31
2. Velg **Skann** > **Nettsky** på kontrollpanelet.
3. Velg  øverst på skjermen, og velg så en destinasjon.
4. Konfigurer skanneinnstillingene.
“Menyalternativer for skanning” på side 63
5. Trykk på .

Menyalternativer for skanning

Noen elementer er kanskje ikke tilgjengelige avhengig av skannemetoden du har valgt eller andre innstillinger du har gjort.

SH/Farge

Velg om bildet skal skannes i svart/hvitt eller farger.

JPEG/PDF

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Skanneområde:

Velg skanneområde. Vil du beskjære det hvite feltet rundt teksten eller bildet når du skanner, velger du **Autobeskjær**. For å skanne med maksimalt område av skannerglassplaten, velger du **Maks. område**.

Originalens retning:

Velg retningen på originalen.

Dokumenttype

Velg type for originalen din.

Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

Omkrans:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

Midtre:

Fjern skyggene fra bindingen på brosjyren.

Fjern hull:

Fjern hullene som vises på det skannede bildet. Du kan spesifisere hvilket område du vil fjerne hullene fra ved å angi en verdi i boksen til høyre.

Slett posisjon:

Velg posisjon for å fjerne hullene.

Originalens retning:

Velg retningen på originalen.

Fjern alt


Tilbakestill skanneinnstillingene til standard.

Skanning med WSD

Merknad:

- Denne funksjonen er kun tilgjengelig på datamaskiner som kjører Windows Vista eller nyere.
- Hvis du bruker Windows 7/Windows Vista, må du konfigurere datamaskinen på forhånd med denne funksjonen.

[“Konfigurere en WSD-port” på side 64](#)

1. Plasser originalene.
[“Plassere originaler” på side 31](#)
2. Velg **Skann > WSD** på kontrollpanelet.
3. Velg en datamaskin.
4. Trykk på .

Konfigurere en WSD-port

Dette avsnittet beskriver hvordan du setter opp en WSD-port for Windows 7/Windows Vista.

Merknad:

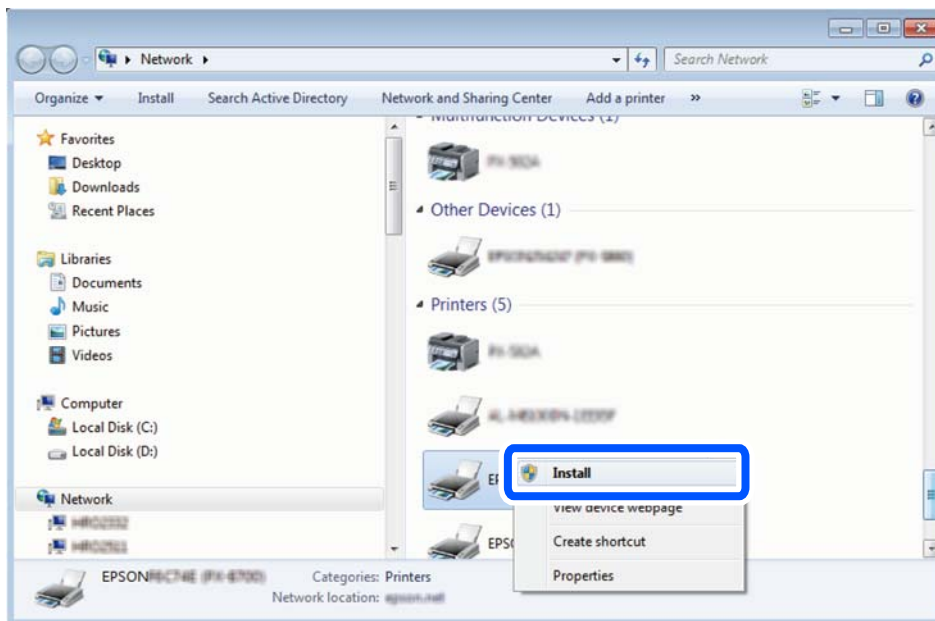
For Windows 8 eller nyere settes WSD-porten opp automatisk.

Følgende er nødvendig for å sette opp en WSD-port.

- Skriveren og datamaskinen er koblet til nettverket.
- Skriverdriveren er installert på datamaskinen.

1. Slå på skriveren.
2. Klikk startknappen og deretter **Nettverk** på datamaskinen.
3. Høyreklikk skriveren, og klikk deretter **Installer**.
Klikk på **Fortsett** når skjermbildet **Brukerkontroll** vises.

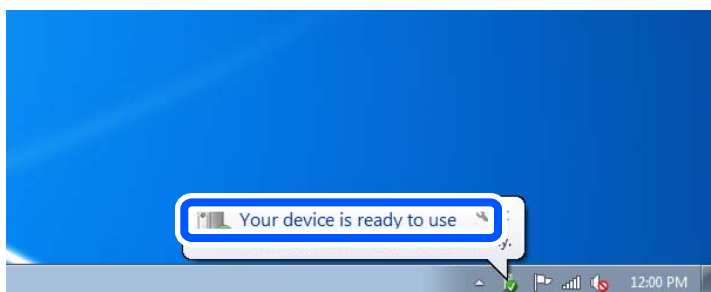
Klikk **Avinstaller**, og start på nytt hvis skjermbildet **Avinstaller** vises.



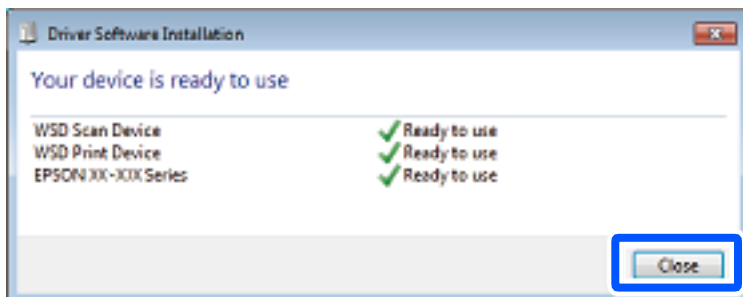
Merknad:

Skrivernavnet du har angitt på nettverket og modellnavnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vises på nettverksskjermen. Du finner skrivernavnet som er angitt på nettverket, på skriverens kontrollpanel eller ved å skrive ut et nettverksstatusark.

4. Klikk **Enheten er klar til bruk**.



5. Les meldingen, og klikk deretter **Lukk**.



6. Åpne **Enheter og skrivere**-skjermen.
 - Windows 7
Klikk Start > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** (eller **Maskinvare**) > **Enheter og skrivere**.
 - Windows Vista
Klikk startknappen > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.
7. Kontroller at det vises et ikon med skriverens navn på nettverket.
Velg skrivernavnet når du bruker WSD.

Skanne originaler til en smartenhet

Merknad:

Installer Epson Smart Panel på smartenheten før du skanner.

1. Plasser originalene.
[“Plassere originaler” på side 31](#)
2. Start Epson Smart Panel på smartenheten.
3. Velg skannemenyen fra startskjermen.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å skanne og lagre bildene.

Faksing

Før faksfunksjoner brukes.	68
Oversikt over denne skriverens faksfunksjoner.	79
Sende fakser med skriveren.	82
Motta fakser på skriveren.	85
Menyvalg for faks.	89
Menyalternativer for Innboks.	92
Bruke andre faksfunksjoner.	94
Sende en faks fra en telefon.	94
Motta fakser på en datamaskin.	98

Før faksfunksjoner brukes

Kontroller følgende før du begynner å bruke faksfunksjonene.

- Skriveren, telefonlinjen og telefonmaskinen (hvis den er i bruk) er koblet til på riktig måte
- Grunnleggende faksinnstillinger (Faksinnstillingsveiviser) er angitt
- Andre nødvendige Faksinnstillinger er angitt

Se «Relatert informasjon» under for å angi innstillinger.

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble skriveren til en telefonlinje” på side 68](#)
- ➔ [“Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser” på side 71](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for skriverens faksfunksjoner i henhold til bruken” på side 73](#)
- ➔ [“Faksinnstillinger” på side 217](#)
- ➔ [“Gjøre kontakter tilgjengelig” på side 77](#)
- ➔ [“Brukerinnstillinger” på side 226](#)

Koble skriveren til en telefonlinje

Kompatible telefonlinjer

Du kan bruke skriveren over standard, analoge telefonlinjer (PSTN = Public Switched Telephone Network) og PBX (Private Branch Exchange) telefonsystemer.

Du kan kanskje ikke bruke skriveren med følgende telefonlinjer eller systemer.

- VoIP-telefonlinje som DSL eller fiberoptisk digital tjeneste
- ISDN (digital telefonlinje)
- Enkelte PBX-telefonsystemer
- Når adaptere som terminaladaptere, VoIP-adaptere, delere eller DSL-rutere er koblet mellom telefonens veggkontakt og skriveren.

Koble skriveren til en telefonlinje

Koble skriveren til et telefonuttak ved hjelp av en telefonkabel av type RJ-11 (6P2C). Når du kobler en telefon til skriveren, må du bruke en annen telefonkabel av type RJ-11 (6P2C).

Avhengig av området kan en telefonkabel inkluderes med skriveren. Hvis den er inkludert, må du bruke den kablen.

Det kan hende du må koble til telefonkabelen til en adapter som er levert for ditt land eller region.

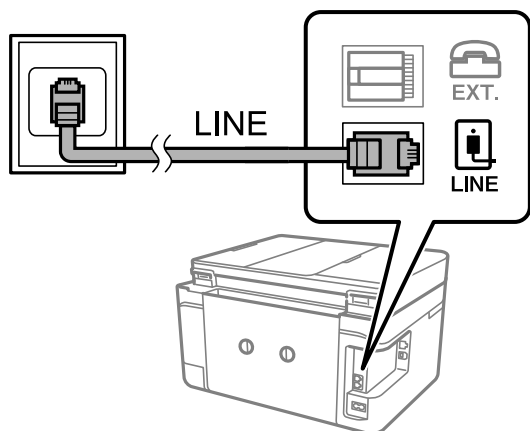
Merknad:

Fjern dekselet fra EXT.-porten på skriveren kun når du kobler telefonen din til skriveren. Ikke fjern dekselet hvis du ikke skal koble til telefonen din.

På områder med hyppige lynnedslag, anbefaler vi at du bruker en støtbeskytter.

Koble til en standard telefonlinje (PSTN) eller PBX

Koble til en telefonkabel fra telefonens veggkontakt eller PBX-port til LINE-porten på skriverens bakside.



Relatert informasjon

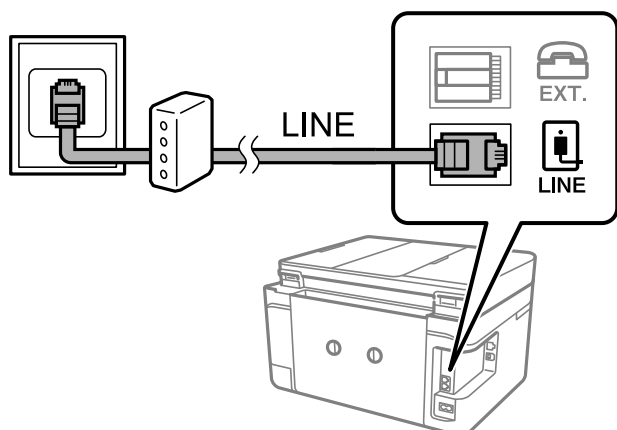
➔ [“Koble telefonheten din til skriveren” på side 69](#)

Koble til DSL eller ISDN

Koble til en telefonkabel fra DSL-modemet eller ISDN-terminaladapteren til LINE-porten på skriverens bakside. Se dokumentasjonen som ble levert med modemmet eller adapteren for flere detaljer.

Merknad:

Hvis DSL-modemet ikke er utstyrt med et innebygd DSL-filter, må du koble til et separat DSL-filter.



Relatert informasjon

➔ [“Koble telefonheten din til skriveren” på side 69](#)

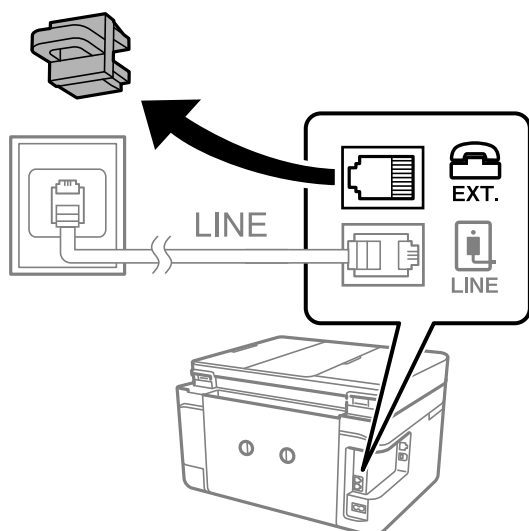
Koble telefonheten din til skriveren

Når du bruker skriveren og telefonen på én enkelt telefonlinje, må du koble telefonlinjen til skriveren.

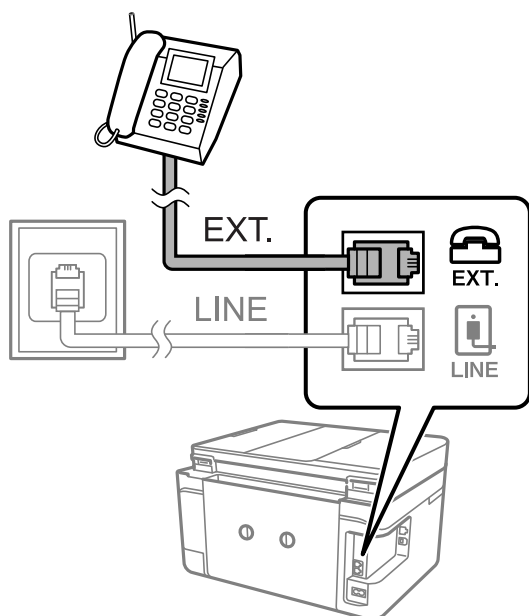
Merknad:

- ❑ Hvis telefonenheten din har en faksfunksjon, må du deaktivere faksfunksjonen for tilkobling. Se bruksanvisningene som medfulgte telefonenheten for detaljer. Avhengig av modellen til telefonenheten, kan muligens ikke faksfunksjonen deaktiveres helt, så du kan kanskje ikke bruke den som en ekstern telefon.
- ❑ Hvis du kobler til en telefonsvarer, må du kontrollere at skriverens innstilling for **Ringer til svar** er høyere enn antall ring telefonsvareren er satt til å besvare anrop etter.

1. Fjern dekselet fra EXT.-porten på baksiden av skriveren.



2. Koble telefonenheten og EXT.-porten med en telefonkabel.



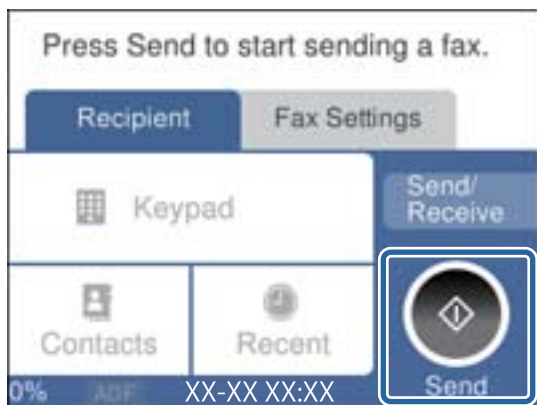
Merknad:

Når du deler én enkel telefonlinje, må du sørge for at du kobler telefonenheten til EXT.-porten på skriveren. Hvis du deler linjen for å koble til telefonenheten og skriveren separat, vil ikke telefonen og skriveren fungere riktig.

3. Velg **Faks** på skriverens kontrollpanel.

4. Løft opp håndsettet.

Hvis en melding om å starte å sende eller motta fakser vises, som vist i den følgende skjermen, er tilkoblingen etablert.



Relatert informasjon

- ➔ [“Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser”](#) på side 71
- ➔ [“Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer”](#) på side 74
- ➔ [“Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon”](#) på side 74
- ➔ [“Mottaksmodus:”](#) på side 219

Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser

Faksinnstillingsveiviser konfigurerer de grunnleggende faksfunksjonene for å gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser.

Veiviseren vises automatisk når skriveren slås på for første gang. Du kan også vise veiviseren manuelt fra skriverens kontrollpanel. Du må kjøre veiviseren igjen hvis veiviseren ble hoppet over da skriveren ble slått på første gang eller når tilkoblingsmiljøet har blitt endret.

- Elementene nedenfor viser hva du kan angi gjennom veiviseren.
 - Topptekst (Ditt telefonnummer og Fakstoppt.)**
 - Mottaksmodus (Auto eller Manuell)**
 - Distinctive Ring Detection (DRD)-innstilling**
- Elementene under angis automatisk i henhold til tilkoblingsmiljøet.
 - Ringemodus** (som for eksempel **Tone** eller **Puls**)
- Andre elementer i **Basisinnstillinger** forblir som de er.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger”](#) på side 218

Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser med Faksinnstillingsveiviser

1. Velg **Innst.** på startskjermen til skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Faksinnstillingsveiviser.**
3. Følg instruksjonene på skjermen, skriv inn sendernavnet — som firmanavnet eller faksnummeret ditt.

Merknad:

Sendernavnet og faksnummeret ditt vises som topp tekst for utgående fakser.


4. Angi innstillingen for distinctive ring detection (DRD).
 - Hvis du har abonnert på en tjeneste for særskilt ringesignal fra telefonselskapet:
Gå til neste skjermbilde og velg ringemønsteret som skal brukes til innkommende fakser.
Når du velger et hvilket som helst element unntatt **Alle**, er **Mottaksmodus** angitt til **Auto** og du fortsetter til neste skjerm der du kan sjekke innstillingene du har angitt.
 - Hvis du ikke har abonnert på en tjeneste for særskilt ringesignal fra telefonselskapet, eller du ikke trenger å angi dette alternativet:
Hopp over denne innstillingen og gå til skjermen der du kan sjekke innstillingene du har angitt.

Merknad:

*Tjeneste for særskilt ringesignal som tilbys av telefonselskaper (tjenestenavnet varierer fra selskap til selskap), lar deg ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Alle numrene har forskjellige ringemønstre. Du kan bruke ett nummer for samtaler og et annet for faksanrop. Velg ringemønsteret som er tildelt fakssamtalene, i **DRD**.*

*Avhengig av området vises **På** og **Av** som **DRD**-alternativer. Velg **På** for å bruke den spesielle ringefunksjonen.*

5. Angi Mottaksmodus-innstillingen.
 - Hvis du ikke trenger å koble en telefonenhet til skriveren:
Velg **Nei**.
Mottaksmodus settes til **Auto**.
 - Hvis du må koble en telefonenhet til skriveren:
Velg **Ja**, og velg deretter hvorvidt du vil motta fakser automatisk.
6. Kontroller innstillingene du gjorde på skjermen som vises, og velg fortsett til neste skjerm.

For å korrigere eller endre innstillinger, velg .

7. Kontroller faksforbindelsen ved å velge **Begynn å sjekke** og deretter velge **Skriv ut** for å skrive ut en rapport som viser tilkoblingsstatusen.

Merknad:

Hvis feil rapporteres, må du følge instruksjonene i rapporten for å løse dem.

*Hvis **Velg linjetype**-skjermen vises, må du velge linjetypen.*

– Når du kobler skriveren til et PBX-telefonsystem eller en terminaladapter, velger du **PBX**.

– Når du kobler skriveren til en standard telefonlinje, velger du **PSTN** og deretter velger du **Deaktiver** på

Bekreftelse-skjermen som vises. Hvis dette angis til **Deaktiver**, kan det føre til at skriveren dropper det første tallet i et faksnummer, og at faksen sendes til feil nummer.

Relatert informasjon

- ➔ “Koble skriveren til en telefonlinje” på side 68
- ➔ “Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer” på side 74
- ➔ “Mottaksmodus:” på side 219
- ➔ “Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon” på side 74
- ➔ “Basisinnstillinger” på side 218

Angi innstillinger for skriverens faksfunksjoner i henhold til bruken

Du kan konfigurere skriverens faksfunksjoner individuelt ved å bruke skriverens kontrollpanel i henhold til bruken. Innstillingene angis ved hjelp av **Faksinnstillingsveiviser**, som også kan endres. Hvis du vil ha mer informasjon, se beskrivelsen av **Faksinnstillinger**-menyen.

Relatert informasjon

- ➔ “Faksinnstillinger” på side 217
- ➔ “Angi innstillinger for et PBX-telefonsystem” på side 73
- ➔ “Angi innstillinger når du kobler til en telefonenhet” på side 74
- ➔ “Motta innkommende faks” på side 86
- ➔ “Angi innstillinger for å lagre mottatte fakser” på side 75
- ➔ “Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks” på side 75
- ➔ “Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin” på side 76

Angi innstillinger for et PBX-telefonsystem

Angi følgende innstillinger når skriveren brukes på kontorer som bruker forlengelser og krever eksterne tilgangskoder, som 0 og 9, for å få en linje ut.

1. Velg **Innst.** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger**.
3. Velg **Linjetype** og velg deretter **PBX**.
4. Når du sender en faks til en ekstern faksnummeret med # (nummertegn) i stedet for den faktiske ytre tilgangskode, må du velge **Tilgangskode**-boksen for å sette dette til **Bruk**.

#, som angis i stedet for selve tilgangskoden, er erstattet med den lagrede tilgangskoden når du ringer. Bruk av # bidrar til å unngå tilkoblingsproblemer når du kobler til en ekstern linje.

Merknad:

Du kan ikke sende fakser til mottakere i **Kontakter** som har eksterne tilgangskoder som 0 og 9.

Hvis du har registrert mottakere i **Kontakter** ved hjelp av en ekstern tilgangskode som 0 og 9, sett **Tilgangskode** til **Ikke bruk**. Ellers må du endre koden til # i **Kontakter**.

5. Trykk på **Tilgangskode**-inndataboksen, legg inn den eksterne tilgangskoden som brukes for telefonsystemet ditt, og trykk deretter på **OK**.

6. Velg **OK** for å bruke innstillingene.
Tilgangskoden er lagret på skriveren.

Angi innstillinger når du kobler til en telefonenhet

Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer

Du trenger innstillinger for å bruke svareren.

1. Velg **Innst.** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger**.
3. Angi **Mottaksmodus** til **Auto**.
4. Angi **Ringer til svar**-innstillingen for skriveren til et høyere antall enn ringetallet for svareren.
Hvis **Ringer til svar** er angitt til færre enn antall ringetoner for telefonsvareren, kan ikke telefonsvareren motta samtaler for å ta opp talemeldinger. Se bruksanvisningene som medfulgte svareren for dens innstillinger.
Skriverens **Ringer til svar**-innstillingen vises kanskje ikke, avhengig av området.

Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger” på side 218](#)

Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon

Du kan begynne å motta innkommende faks bare ved å løfte håndsettet og betjene telefonen, uten å betjene skriveren i det hele tatt.

Fjernmottak-funksjonen er tilgjengelig for telefoner som støtter tonering.

1. Velg **Innst.** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Fjernmottak**.
3. Trykk på **Fjernmottak** for å sette dette til **På**.
4. Velg **Startkode**, tast inn en tosifret kode (du kan taste inn 0 til 9, *, og #), og trykk deretter **OK**.
5. Velg **OK** for å bruke innstillingene.

Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger” på side 218](#)

Angi innstillinger for å lagre mottatte fakser

Skriveren er angitt til å skrive ut mottatte fakser som standard. Utenom utskrift, kan du angi at skriveren skal lagre mottatte fakser.

Innboks i skriveren

Du kan lagre mottatte fakser til Innboks. Du kan vise dem på skriverens kontrollpanel, slik at du kan skrive ut kun de du ønsker å skrive ut eller slette unødvendige fakser.

En datamaskin (PC-FAKS-mottakelse)

Funksjonene over kan brukes samtidig. Hvis du bruker dem samtidig, blir mottatte dokumenter lagret i innboksen og på en datamaskin. For å lagre mottatte fakser på en datamaskin må du angi innstillinger ved hjelp av FAX Utility.

[“Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin” på side 76](#)

1. Velg **Innst.** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Faksutgang.**
3. Hvis en bekreftelsesmelding vises, bekrefter den og klikk deretter på **OK.**
4. Velg **Lagre til innboks.**
5. Velg **Lagre til innboks** for å angi dette til **På**
6. Velg **Alternativer ved fullt minne**, velg alternativet som skal brukes når innboksen er full.
 - Motta og skriv ut fakser:** Skriveren skriver ut alle mottatte dokumenter som ikke kan lagres i innboksen.
 - Avvis innkommende fakser:** Skriveren svarer ikke på innkommende faksanrop.
7. Du kan angi et passord for innboksen. Velg **Innbokspassord innst.**, og angi deretter passordet.

Merknad:

Du kan ikke angi et passord når **Alternativer ved fullt minne** er angitt til **Motta og skriv ut fakser.**

Relatert informasjon


- ➔ [“Faksutgang” på side 221](#)
- ➔ [“Vise mottatte faks lagret i skriveren på LCD-skjermen” på side 88](#)

Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks

Du kan blokkere søppelfakser.

1. Velg **Innst.** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Avslå faks.**
3. Angi betingelsen for å blokkere søppelfaks.
Velg **Avslå faks** og aktiver deretter følgende alternativer.

- Avslagsnummerliste: avslå fakser som kommer fra et nummer i listen for numre som skal avslås.
- Fakstopptekst blank blokkert: avslå fakser som ikke har informasjon i toppsteksten.
- Uregistrerte kontakter: avslå faks som ikke er lagt til i kontaktlisten.

4. Trykk på  for å gå tilbake til **Avslå faks**-skjermen.
5. Hvis du bruker **Avslagsnummerliste**, velger du **Rediger avslagsnummerliste** og redigerer så listen.

Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin

For å sende og motta fakser på en datamaskin må FAX Utility være installert på en datamaskin tilkoblet nettverk eller USB-kabel.

Lage en Lagre til datamaskin-innstilling slik at den mottar fakser

Du motta fakser på datamaskinen ved å bruke FAX Utility. Installer FAX Utility på datamaskinen og lag innstillingen. For mer informasjon, les Grunnleggende betjening i hjelpefilen for FAX Utility (vises i hovedvinduet).

Innstillingselementet nedenfor på skriverens kontrollpanel er satt til **Ja**, og faksene som mottas kan lagres på datamaskinen.

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Motta-innstillinger** > **Faksutgang** > **Lagre til datamaskin**

Angi Lagre til datamaskin-innstilling for å skrive ut fra skriveren i tillegg til å motta faks

Du kan angi innstilling for å skrive ut mottatt faks på skriveren i tillegg til å lagre dem på en datamaskin.

1. Velg **Innst.** på startskjermen til skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Motta-innstillinger**.
3. Velg **Faksutgang** > **Lagre til datamaskin** > **Ja og skriv ut**.

Angi Lagre til datamaskin-innstilling til å ikke motta faks

Endre innstillingene på skriveren for å angi at mottatt faks ikke skal lagres på datamaskinen.

Merknad:

Du kan også endre innstillingene med FAX Utility. Funksjonen fungerer imidlertid ikke hvis det er noen fakser som har blitt slettet fra datamaskinen.

1. Velg **Innst.** på startskjermen til skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Motta-innstillinger**.
3. Velg **Faksutgang** > **Lagre til datamaskin** > **Nei**.

Gjøre kontakter tilgjengelig

Når du registrerer en kontaktliste, kan du lett angi destinasjoner. Du kan registrere opptil 100 oppføringer, og du kan bruke kontaktlisten når du angir et faksnummer.

Registrere eller redigere kontakter

1. Velg **Faks** på startsidene.
2. Velg **Kontakter**.
3. Gjør ett av følgende.
 - Hvis du vil registrere en ny kontakt velger du **Legg til opp.**, og deretter velger du **Legg til kontakt**.
 - For å redigere en kontakt, må du velge **>**, deretter velge **Rediger**.
 - Hvis du vil slette en kontakt velger du **>** på kontakten som er målet, og deretter velger du **Slett** og deretter **Ja**. Du trenger ikke å utføre følgende prosedyrer.
4. Foreta de nødvendige innstillinger.

Merknad:

Når du angir et faksnummer og telefonsystemet er PBX, angir du den eksterne tilgangskoden først i faksnummeret for å nå den eksterne linjen. Hvis tilgangskoden har blitt innstilt i **Linjetype**-innstillingen, må du angi en firkanttast (#) i stedet for den faktiske tilgangskoden. Hvis du vil legge til en pause (på tre sekunder) ved oppringning, angir du en bindestrek (-).

5. Velg **OK**.

Registrering eller redigering av grupperte kontakter

Hvis du legger til en gruppe kan du sende en faks til flere destinasjoner samtidig.

1. Velg **Faks** på startsidene.
2. Velg **Kontakter**.
3. Gjør ett av følgende.
 - Hvis du vil registrere en ny gruppert kontakt, klikker du på **Legg til opp.**, og deretter velger du **Legg til gruppe**.
 - Hvis du vil redigere grupperte kontakter, velger du **>** på de grupperte kontaktene som er målet, og deretter velger du **Rediger**.
 - Hvis du vil slette grupperte kontakter velger du **>** på de grupperte kontaktene som er målet, og deretter velger du **Slett** og deretter **Ja**. Du trenger ikke å utføre følgende prosedyrer.
4. Skriv inn eller rediger **Gruppenavn (påkrevd)** og **Indeksord**, og velg deretter **Kontakt(er) lagt til gruppen (påkrevd)**.

- Velg kontaktene du ønsker å registrere i gruppen, og trykk så **Lukk**.

Merknad:

- Du kan registrere opp til 99 kontakter.
- For å fjerne valg av en kontakt, trykk på den igjen.

- Velg **OK**.

Registrere kontakter på en datamaskin

Du kan bruke Web Config til å lage en kontaktliste på datamaskinen og importere den til skriveren.

- Åpne Web Config.
- Klikk på **Log in**, skriv inn passordet og klikk på **OK**.
- Velg **Contacts**.
- Velg nummeret du vil registrere og klikk deretter **Edit**.
- Skriv inn **Name**, **Index Word**, **Fax Number** og **Fax Speed**.
- Klikk på **Apply**.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 210](#)

Destinasjonens innstillingspunkter

Artikler	Innstillinger og forklaring
Name	Skriv inn et navn som vises i kontaktene på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angir dette, lar du det stå tomt.
Index Word	Skriv inn søkeord på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angir dette, lar du det stå tomt.
Type	Dette elementet er fast som Fax . Du kan ikke endre denne innstillingen.
Assign to Frequent Use	Dette elementet støttes ikke.
Fax Number	Skriv inn mellom 1 og 64 tegn med 0–9 - * # og mellomrom.
Fax Speed	Velg en kommunikasjonshastighet for en destinasjon.

Registrere destinasjoner som en gruppe

- Åpne Web Config.
- Klikk på **Log in**, skriv inn passordet og klikk på **OK**.

3. Velg **Contacts**.
4. Velg nummeret du vil registrere og klikk deretter **Edit**.
5. Skriv inn et **Name** og **Index Word**.
6. Velg en gruppe fra **Type**.
7. Klikk på **Select for Contact(s) for Group**.
De tilgjengelige destinasjonene vises.
8. Velg den destinasjonen du vil registrere i gruppen, og klikk deretter på **Select**.
***Merknad:**
Destinasjoner kan registreres til flere grupper.*
9. Klikk på **Apply**.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 210](#)

Oversikt over denne skriverens faksfunksjoner

Funksjon: sende fakser


Sendemetoder

- Sender automatisk

Når du skanner en original ved å trykke på  (**Send**), ringer skriveren mottakerne og sender faksen.

[“Sende fakser med skriveren” på side 82](#)

- Sender manuelt

Når du utfører en manuell sjekk av linjeforbindelsen ved å ringe mottakeren, trykker du på  (**Send**) for å begynne å sende en faks direkte.

[“Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten” på side 84](#)

Mottakerbetegnelse når du sender en faks

Du kan angi mottakere med **Tastatur**, **Kontakter** og **Nylig**.

[“Mottaker” på side 89](#)

[“Gjøre kontakter tilgjengelig” på side 77](#)

Skanneinnstillinger når du sender en faks

Du kan velge elementer som **Oppløsning** eller **Originalstørrelse (glass)** når du sender fakser.

[“Skanneinnstillinger:” på side 89](#)

Bruke Innstillinger for faks når du sender en faks

Du kan bruke **Innstillinger for faks** som **Send direkte** (for å sende en stor dokumentstabel) eller **Send faks senere** (for å sende en faks til et tidspunkt du har angitt).

[“Innstillinger for faks:” på side 90](#)

Funksjon: motta fakser

Mottaksmodus

Det finnes to alternativer i **Mottaksmodus** for å motta innkommende fakser.

Manuell

Hovedsaklig for anrop, men også for faks

[“Bruk av Manuell-modus” på side 86](#)

Auto

– Kun for faks (ekstern telefonenhet kreves ikke)

– Hovedsaklig for faks og noen ganger for anrop

[“Bruk av Auto-modus” på side 86](#)

Motta faks kun med en tilkoblet telefon

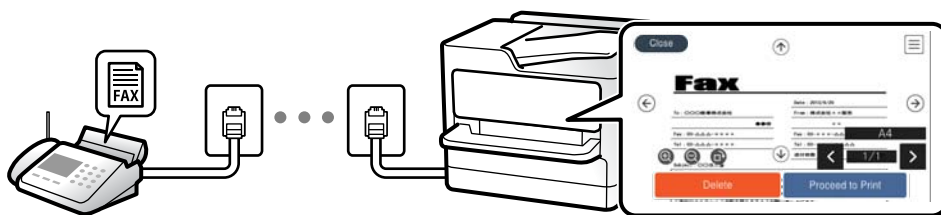
Du kan motta fakser kun med en ekstern telefonenhet.

[“Basisinnstillinger” på side 218](#)

[“Angi innstillinger når du kobler til en telefonenhet” på side 74](#)

Destinasjoner for mottatte fakser

- Mottatte fakser skrives ut som standard. Du kan angi destinasjoner for mottatte fakser til innboksen. Hvis du lagrer i innboksen, kan du sjekke innholdet på skjermen.



[“Faksutgang” på side 221](#)

[“Menyalternativer for Innboks” på side 92](#)

[“Vise mottatte faks lagret i skriveren på LCD-skjermen” på side 88](#)

Funksjon: PC-FAKS sende/motta (Windows/Mac OS)

PC-FAKS Send

Du kan sende faks fra en datamaskin.

[“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser \(FAX Utility\)” på side 209](#)

[“Sende en faks fra en telefon” på side 94](#)

PC-FAKS Motta

Du kan motta faks på en datamaskinen.


[“Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin” på side 76](#)

[“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser \(FAX Utility\)” på side 209](#)

[“Motta fakser på en datamaskin” på side 98](#)

Funksjoner: Ulike faksrapporter

Du kan kontrollere statusen på sendt og mottatt faks i en rapport.



The screenshot shows a fax communication log from an Epson device. At the top left, it displays 'XX-XXXXXXXX' and the Epson logo with the tagline 'EXCEED YOUR VISION'. The title 'Fax Communication Log' is centered. To the right, it indicates 'PAGE: 001/001' and the date 'XXXX.XX.XX XX:XX PM'. Below this, there are fields for 'Name : XXXX' and 'Fax : XXXX XX XXXX'. The main part of the report is a table with the following columns: Date, Time, Type, ID, Duration, Pages, and Result. The table contains three entries: a 'Send' operation at 'XX.XX XX:XXPM' with ID 'XX XXXX XXXX', duration '00:00', pages '000/001', and result 'No Answer'; a 'Receive' operation at 'XX.XX XX:XXPM' with ID 'XXX XXX XXXX', duration '00:37', pages '001', and result 'OK'; and another 'Send' operation at 'XX.XX XX:XXAM' with ID 'XXX XXX XXXX', duration '00:00', pages '000/001', and result 'OK'.

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive	XXX XXX XXXX	00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX	00:00	000/001	OK

[“Rapportinnstillinger” på side 223](#)

[“Innstillinger for faks:” på side 90](#)

[“Overføringslogg:” på side 91](#)

[“Faksrapport:” på side 91](#)

Funksjon: Sikkerhet ved sending og mottakelse av faks

Du kan bruke mange sikkerhetsfunksjoner, som for eksempel **Begrens direkteoppring**, for å hindre sending til feil destinasjon, eller **Autotøm backup-data** for å hindre informasjonslekkasje. Du kan angi et passord for innboksen til skriveren.

[“Sikkerhetsinnst.” på side 223](#)

[“Lagre til innboks:” på side 221](#)

Funksjoner: Andre nyttige funksjoner

Blokkere søppelfaks

Du kan avvise søppelfakser.

[“Avslå faks:” på side 219](#)

Motta faks etter oppringing

Du kan motta dokumenter fra en faksmaskin etter å ha ringt den.

[“Motta faks ved å utføre et anrop” på side 87](#)

[“Avspør. motta:” på side 91](#)

Sende fakser med skriveren

Du kan sende fakser ved å fylle inn mottakerens faksnummer på kontrollpanelet til skriveren.

Merknad:

Når du sender en faks i monokrom, kan du forhåndsvisne det skannede bildet på LCD-skjermen før sending.

1. Plasser originalene.

Du kan sende opptil 100 sider i én overføring, men avhengig av den gjenværende minnemengden, kan du kanskje ikke sende fakser selv om de har mindre enn 100 sider.

[“Plassere originaler” på side 31](#)

2. Velg **Faks** på skriverens kontrollpanel.

3. Spesifiser mottakeren.

[“Velge mottakere” på side 82](#)


4. Velg **Faksinnstillinger**-fanen, og angi deretter innstillinger etter behov.

[“Faksinnstillinger” på side 89](#)

5. Trykk på  på **Mottaker**-fanen for å sende faksen.

Merknad:

Hvis faksnummeret er opptatt eller det foreligger problemer, ringer skriveren automatisk opp på nytt etter ett minutt.

For å avbryte sendingen, trykk på .

Det tar lenger tid å sende en faks i farger fordi skriveren utfører skanning og sending samtidig. Imens skriveren sender en fargefaks, kan du ikke bruke andre funksjoner.

Velge mottakere

Du kan spesifisere mottakerne i **Mottaker**-fanen for å sende en faks med følgende metoder.

Angi faksnummeret er manuelt

Velg **Tastatur**, skriv inn et faksnummer på skjermen som vises, og velg deretter **OK**.

- Hvis du vil legge til en pause (på tre sekunder) ved oppringning, angir du en bindestrek (-).

- Hvis du har stilt inn en ekstern tilgangskode i **Linjetype**, skriver du «#» (firkantttast) i stedet for den faktiske tilgangskoden i begynnelsen av faksnummeret.

Merknad:

Hvis du ikke kan fylle inn et faksnummer manuelt, er **Begrens direkteoppring** i **Sikkerhetsinnst.** angitt til **På**. Velg **faksmottakere fra kontaktlisten** eller **loggen for sendt faks**.

Velge mottakerne fra kontaktlisten

Velg **Kontakter**, velg mottakerne du vil sende til, og velg deretter **Lukk**. Hvis mottakeren du vil sende til ikke er registrert i **Kontakter**, kan du velge **Legg til opp.** for å registrere den.

Velge mottakerne fra loggen over sendte fakser

Velg Nylig og velg deretter mottakeren.

Merknad:

For å slette mottakere du har lagt inn, viser du listen over mottakere ved å trykke på feltet for et faksnummer eller antall mottakere på LCD-skjermen, velger mottakeren fra listen og velger deretter **Fjern**.









Relatert informasjon

➔ [“Gjøre kontakter tilgjengelig” på side 77](#)

Forskjellige måter å sende faks på

Sende en faks etter å ha sjekket det skannede bildet

Du kan forhåndsvisne det skannede bildet på LCD-skjermen før du sender faksen. (Kun monokrome varsler)

1. Plasser originalene.
[“Plassere originaler” på side 31](#)
2. Velg **Faks** på startsidene.
3. Spesifiser mottakeren.
[“Velge mottakere” på side 82](#)
4. Velg **Faksinnstillinger**-fanen, og angi deretter innstillinger etter behov.
[“Faksinnstillinger” på side 89](#)
5. Velg **Forhåndsv** på **Mottaker**-fanen for å skanne, og sjekk det skannede dokumentbildet.
 -     : Flytter skjermen i pilenes retning.
 -   : Forminsker eller forstørker.
 -   : Flytter til forrige eller neste side.

Merknad:

- Når **Send direkte** er aktivert, kan du ikke forhåndsvisne.
- Når forhåndsvisningen har vært inaktiv i tiden angitt i **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Sendeinnstillinger > Visningstid for faksforhåndsvisning**, sendes faksen automatisk.
- Bildekvaliteten på en sendt faks kan være annerledes enn forhåndsvisningen, avhengig av kapasiteten på mottaksmaskinen.

6. Velg **Begynn å sende**. Ellers kan du velge **Avbryt**

Merknad:

Bildekvaliteten på en sendt faks kan være annerledes enn forhåndsvisningen, avhengig av kapasiteten på mottaksmaskinen.

Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten

Du kan sende en faks ved å ringe med den tilkoblede telefonen når du ønsker å snakke på telefonen før du sender en faks, eller når mottakerens faksmaskin ikke automatisk bytter til faksen.


1. Ta opp håndsettet på den tilkoblede telefonen og tast deretter mottakerens faksnummer ved bruk av telefonen.

Merknad:

Når mottakeren svarer telefonen kan du snakke med vedkommende.

2. Velg **Faks** på startsidene.
3. Angi nødvendig innstillinger i **Faksinnstillinger**.

[“Faksinnstillinger” på side 89](#)

4. Når du hører en fakstone, trykker du kategorien  og legger på håndsettet.


Merknad:

Når et nummer ringes ved bruk av den tilkoblede telefonen, tar det lenger tid å sende en faks fordi skriveren utfører skanning og sending samtidig. Mens skriveren sender en fargefaks, kan du ikke bruke andre funksjoner.

Sende dokumenter i forskjellige størrelser ved bruk av ADF (Kontinuerlig sk. (ADM))

Hvis du sender faks, enten ved å plassere originalene en etter en eller ved å plassere originalene etter størrelse, kan du sende dem som ett dokument i originalstørrelsene.

Hvis du plasserer originaler av forskjellige størrelser i ADF, sendes alle originalene ut i rekkefølge etter hvilken av dem som er størst. Ikke plasser originaler i ulike størrelser hvis du vil sende dem i originalstørrelsene.

1. Plasser første bunke med originaler i samme størrelse.
2. Velg **Faks** på startsidene.
3. Spesifiser mottakeren.
[“Velge mottakere” på side 82](#)
4. Velg **Faksinnstillinger**-fanen og trykk deretter **Kontinuerlig sk. (ADM)** for å angi dette til **På**.
Du kan også angi innstillinger som oppløsning og sendemetode etter behov.
5. Trykk på  (**Send**) i **Mottaker**-fanen.
6. Når skanningen av det første settet med originaler er fullført og en melding i kontrollpanelet ber deg skanne neste sett med originaler, velger du **Ja**, plasserer de neste originalene og velger **Start skanning**.

Merknad:

*Hvis du lar skriveren være inaktiv i tiden angitt i **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Sendeinnstillinger** > **Ventetid til neste original** etter at du har blitt bedt om å innstille meste originaler, slutter skriveren å lagre, og begynner å sende dokumentet.*

Sende mange sider i et monokromt dokument (Send direkte)

Når du sender en faks i monokrom, lagres det skannede dokumentet midlertidig i skriverens minne. Derfor kan sending av mange sider forårsake at skriveren går tom for minne og avslutter sendingen av faksen. Du kan unngå dette ved å aktivere **Send direkte**-funksjonen, men det tar imidlertid lengre tid å sende faksen fordi skriveren utfører skanning og sending samtidig. Du kan bruke denne funksjonen når det kun finnes én mottaker.

Åpne menyen

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

Faks > Faksinnstillinger Send direkte.

Sende fakser i monokrom til bestemte tidspunkt på dagen (Send faks senere)

Du kan stille sending av faks til bestemte tidspunkt. Kun monokrome fakser kan sendes når sendetiden er spesifisert.

1. Velg **Faks** på startsidene.
2. Spesifiser mottakeren.
“Velge mottakere” på side 82
3. Velg fanen **Faksinnstillinger** og velg deretter **Send faks senere**.
4. Trykk på **Send faks senere**-boksen for å angi som **På**.
5. Velg **Tid**-boksen, angi ønsket sendingstidspunkt for faksen, og velg deretter **OK**.
6. Velg **OK** for å bruke innstillingene.
Du kan også angi innstillinger som oppløsning og sendemetode etter behov.
7. Send faksen.

Merknad:

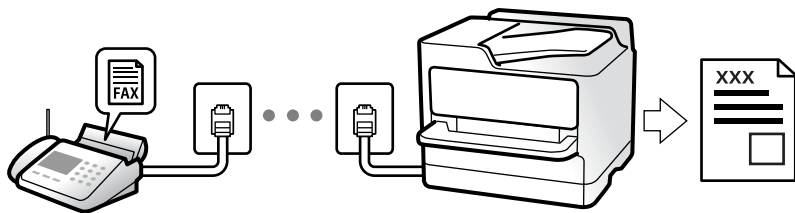
*Du kan ikke sende en faks før faksen er sendt på det angitte tidspunktet. Hvis du ønsker å sende en annen, må du avbryte en tidfestet faks ved å velge **Faks** på startskjermen, og deretter slette den.*


Motta fakser på skriveren

Hvis skriveren er koblet til telefonlinjen og basisinnstillingene har blitt fullført ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser, kan du motta fakser.

Du kan lagre mottatte fakser, kontrollere dem på skriverskjermen og skrive dem ut etter behov.

Mottatt faks skrives ut i skriverens opprinnelige innstillinger.



Når du vil sjekke statusen på faksinnstillingene kan du skrive ut en **Liste over faksinnstillinger** ved å velge **Faks >  (Mer) > Faksrapport > Liste over faksinnstillinger**.

Motta innkommende faks

Det finnes to alternativer i **Mottaksmodus**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Bruk av Manuell-modus” på side 86](#)
- ➔ [“Bruk av Auto-modus” på side 86](#)


Bruk av Manuell-modus

Denne modusen er hovedsaklig for å utføre anrop, men også for faksing.

Motta fakser

Når telefonen ringer kan du svare anropet manuelt ved å ta opp håndsettet.

- Når du hører et fakssignal (baud):

Velg **Faks** på skriverens startskjerm, velg **Send/motta > Motta** og trykk deretter . Legg deretter på håndsettet.

- Hvis ringingen er for et taleanrop:

Du kan svare telefonen som normalt.

Motta faks kun ved hjelp av den tilkoblede telefonen

Når **Fjernmottak** er angitt, kan du motta faks ved å simpelthen skrive inn **Startkode**.

Når telefonen ringer, tar du opp håndsettet. Når du hører en fakstone (baud), slår du de to sifrene **Startkode** og legger på håndsettet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Fjernmottak:” på side 219](#)

Bruk av Auto-modus

Denne modusen lar deg bruke linjen til følgende formål.

- Bruke linjen kun til faks (ekstern telefon kreves ikke)


- Bruke linjen hovedsaklig for faksing og noen ganger ringing

Motta faks uten en ekstern telefonenhet

Skriveren bytter automatisk til å motta faks når antall ring du angir i **Ringer til svar**, er fullført.

Motta faks med en ekstern telefonenhet

Skrivere med ekstern telefonenhet fungerer på følgende måte.

- Når telefonsvareren svarer innen antall ring angitt i **Ringer til svar**:
 - Hvis ringingen er for en faks: skriveren bytter automatisk til å motta faks.
 - Hvis ringingen er for et taleanrop: kan telefonsvareren motta taleanrop og ta opp talemeldinger.
- Når du svarer telefonen innen antall ring angitt i **Ringer til svar**:
 - Hvis ringingen er for en faks: hold linjen til skriveren automatisk begynner å motta faksen ved å vise **Kobler til** på skriverens kontrollpanel. Når skriveren begynner å motta faksen, kan du legge på håndsettet. For å begynne å motta faksen umiddelbart, bruk de samme trinnene som for **Manuell**. Velg **Faks** på skriverens kontrollpanel og velg **Send/motta > Motta**. Trykk deretter på  og legg på håndsettet.
 - Hvis ringingen er for et taleanrop: kan du svare telefonen som normalt.
- Når ringingen stopper og skriveren automatisk bytter til å motta faks:
 - Hvis ringingen er for en faks: skriveren begynner å motta faks.
 - Hvis ringingen er for et taleanrop: du kan ikke svare telefonen som normalt. Be personen om å ringe deg opp igjen.

Merknad:

Angi antall ring for telefonsvareren svarer til et lavere antall enn det angitt i **Ringer til svar**. Hvis ikke kan ikke svarermaskinen motta talesamtaler for å ta opp talemeldinger. Se brukerhåndboken som følger med telefonsvareren, for å få mer informasjon om hvordan den konfigureres.

Motta faks ved å utføre et anrop


Du kan motta en faks som er lagret på en annen faksmaskin ved å ringe faksnummeret.

Motta fakser ved avspørring (Avspør. motta)

Du kan motta en faks som er lagret på en annen faksmaskin ved å ringe faksnummeret. Bruk denne funksjonen til å motta et dokument fra en faksinformasjonstjeneste. Hvis faksinformasjonstjenesten har en lydveiledningsfunksjon som må følges for å motta et dokument, kan du ikke bruke denne funksjonen.

Merknad:

Vil du motta et dokument fra en faksinformasjonstjeneste som bruker lydveiledning, ringer du bare faksnummeret ved hjelp av den tilkoblede telefonen og betjener telefonen og skriveren ved å følge lydveiledningen.


1. Velg **Faks** på startsidene.
2. Trykk på  (Mer).
3. Trykk på **Avspør. motta** for å sette denne til **På**, og trykk deretter på **Lukk**.

4. Angi faksnummeret.

[“Velge mottakere” på side 82](#)

Merknad:

Når **Sikkerhetsinnst. i Begrens direkteoppring** er angitt til **På**, kan du kun velge faksmottakere fra kontaktlisten eller sendte fakser-loggen. Du kan ikke legge inn et faksnummer manuelt.

5. Trykk på  for å starte **Avspør. motta**.


Vise mottatte faks lagret i skriveren på LCD-skjermen

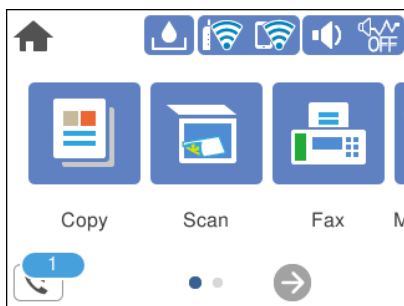
Hvis du konfigurerer for å lagre mottatte fakser i skriveren, kan du se innholdet og skrive ut etter behov.

[“Angi innstillinger for å lagre mottatte fakser” på side 75](#)

1. Trykk på  på startsidene.










Merknad:

Når det mottas fakser som ikke har blitt lest, vises antallet uleste dokumenter på  på startsidene.



2. Trykk på **Åpne Innboks/Konfidensiell Box (XX uleste)**.
3. Hvis innboksen har blitt passordbeskyttet, må du angi innboksens passord.
4. Velg faksen du vil vise fra listen.

Innholdet i faksen vises.

-     : flytter skjermen i pilenes retning.
-   : forminsker eller forstørrer.
-  : roterer bildet til høyre med 90 grader.
-   : flytter til forrige eller neste side.
- For å skjule driftsikonene trykker du hvor som helst på forhåndsvisningsskjermen, unntatt for ikonene. Trykk igjen for å vise ikonene.

5. Velg om du ønsker å skrive ut eller slette dokumentet du har vist, og følg deretter instruksjonene på skjermen.



Forsiktighetsregel:

Hvis skriveren går tom for minne, deaktiveres mottak og sending av fakser. Slett dokumenter som allerede har blitt lest eller skrevet ut.

Menyvalg for faks

Mottaker

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Faks > Mottaker

Tastatur:

Legg inn et faksnummer manuelt.

Kontakter:

Velg en mottaker fra listen over kontakter. Du kan også legge til eller redigere kontakter.

Nylig:

Velg en mottaker fra loggen over sendte fakser. Du kan også legge til mottakeren på kontaktlisten.

Relatert informasjon

➔ [“Velge mottakere” på side 82](#)

Faksinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Faks > Faksinnstillinger

Skanneinnstillinger:

Oppløsning:

Velg oppløsning for den utgående faksen. Hvis du velger en høyere oppløsning, blir datastørrelsen større, og det tar lenger tid å sende faksen.

Tetthet:

Angir tettheten for utgående faks. + gir mørkere tetthet, og - gir lysere tetthet.

Fjern bakgrunn:

Registrerer papirfargen (bakgrunnsfargen) til originaldokumentet, og fjerner eller lysner fargen. Avhengig av hvor mørk eller sterk fargen er, kan det hende den ikke kan fjernes eller lysnes

Skarphet:

Forsterker eller defokuserer omrisset til bildet. + forsterker skarpheten, og - defokuserer skarpheten.

Kontinuerlig sk. (ADM):

Hvis du sender faks, enten ved å plassere originalene en etter en eller ved å plassere originalene etter størrelse, kan du sende dem som ett dokument i originalstørrelsene. Se relatert informasjon om dette emnet under.

Originalstørrelse (glass):

Velg størrelse og retning for originalen som du plasserte på skannerglassplaten.

Fargemodus:

Velg om bildet skal skannes i farger eller svart/hvitt.

Innstillinger for faks:

Send direkte:

Sender en monokrom faks mens originalene skannes. Ettersom skannede originaler ikke lagres midlertidig i skriverens minne, også hvis det sendes et stort antall sider, kan du unngå skriverfeil som følge av lite minne. Merk at det tar lengre tid å sende med denne funksjonen enn hvis den ikke brukes. Se relatert informasjon om dette emnet under.

Du kan ikke bruke denne funksjonen når du sender en faks til flere mottakere.

Send faks senere:

Sender faksen på klokkeslettet du har angitt. Bare svart-hvitt-faks er tilgjengelig når du bruker dette alternativet. Se relatert informasjon om dette emnet under.

Legg til senderinfo:

Legg til senderinfo:

Velg hvor du vil inkludere toppteksten (avsendernavn og faksnummer) på den utgående faksen. Eller du kan velge å ikke inkludere noen informasjon.

Av: Sender en faks uten topptekstinformasjon.

Utenfor bilde: Sender en faks med informasjon i topptekst i øvre hvite margin på faksen. Dette forhindrer at toppteksten overlapper med det skannede bildet. Faksen kan imidlertid skrives ut hos mottakeren på to ark, avhengig av størrelsen på originalene.

Innenfor bilde: Sender en faks med topptekstinformasjon som er ca. 7 mm lengre ned enn øverste kant på det skannede bildet. Toppteksten kan overlapse med bildet. Faksen kan imidlertid skrives ut hos mottakeren på to ark.

Fakstoppt.:

Velg topptekst for mottakeren. For å bruke denne funksjonen må du registrere flere topptekster på forhånd.

Ekstra informasjon:

Velg informasjonen du ønsker å legge til. Du kan velge en fra **Ditt telefonnummer** og **Destinasjonsliste**.

Sendekvitting:

Skriver ut en overføringsrapport etter at du har sendt faksen.

Skriv ut ved feil skriver kun ut en rapport når det oppstår en feil.

Når **Legg ved bilde i rapport** har blitt angitt i **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger**, vil fakser med feil også skrives ut med rapporten.


Fjern alt:

Tilbakestiller alle innstillinger i **Skanneinnstillinger** og **Innstillinger for faks** til standard.

Relatert informasjon

- ➔ [“Sende dokumenter i forskjellige størrelser ved bruk av ADF \(Kontinuerlig sk. \(ADM\)\)”](#) på side 84
- ➔ [“Sende mange sider i et monokromt dokument \(Send direkte\)”](#) på side 85
- ➔ [“Sende fakser i monokron til bestemte tidspunkt på dagen \(Send faks senere\)”](#) på side 85

Mer

Velg  i **Faks** på startskjermen for å vise **Mer**-menyen.

Overføringslogg:

Du kan kontrollere loggen over sendte eller mottatte faksjobber.

Faksrapport:

Siste sending:

Skriver ut en rapport for forrige faks som ble sendt eller mottatt gjennom avspørring.

Fakslogg:

Skriver ut en overføringsrapport. Du kan innstille utskrivning av denne rapporten automatisk ved bruk av følgende meny.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger > Fakslogg automatisk utskrift

Liste over faksinnstillinger:

Skriver ut de nåværende faksinnstillingene.

Protokollspor:


Skriver ut en detaljert rapport for forrige faks som ble sent eller mottatt.

Avspør. motta:

Når dette er angitt til **På** og du ringer senderens faksnummer, kan du motta dokumenter fra senderens faksmaskin. Se relatert informasjon under for mer informasjon om hvordan du mottar faks ved hjelp av **Avspør. motta**.

Når du forlater Faks -menyen, går innstillingen tilbake til **Av** (standard).

Innboks:

Gir tilgang til  (Innboks) på startskjermen.

Skrive ut mottatt faks igjen:

Skriver ut mottatte fakser i skriveren på nytt.

Faksinnstillinger:


Gir tilgang til **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger**.

Relatert informasjon

➔ [“Motta fakser ved avspørring \(Avspør. motta\)” på side 87](#)

Menyalternativer for Innboks



Du kan gå inn i innboksen hvor de mottatte faksene er lagret ved å trykke på dette ikonet. Når det mottas fakser som ikke har blitt lest, vises antallet uleste dokumenter på .

Relatert informasjon

➔ [“Angi innstillinger for å lagre mottatte fakser” på side 75](#)

Åpne Innboks/Konfidensiell Box (XX uleste)

(Innboks-meny)

Innst.

Lagre til innboks:

Lagrer mottatt faks i skriverens Innboks. Opptil 100 dokumenter kan lagres. Merk at det i noen tilfeller ikke er mulig å lagre 100 dokumenter avhengig av for eksempel filstørrelsen til de lagrede dokumentene, og ved samtidig bruk av flere funksjoner for lagring av fakser.

Til tross for at mottatt faks ikke skrives ut automatisk, kan du vise dem på skriverens skjerm og kun skrive ut de du trenger.

Alternativer ved fullt minne:

Du kan velge operasjonen som skriver ut mottatt faks eller nekte å motta faks når Innboks-minnet er fullt.

Innbokspassord innst.:

Passordet beskytter Innboks og hindrer brukere fra å se mottatt faks. Velg **Endre** for å endre passord, og velg **Tilbakestill** for å avbryte passordbeskyttelse. Når du endrer eller nullstiller passordet, trenger du det nåværende passordet.

Du kan ikke angi et passord når **Alternativer ved fullt minne** har blitt angitt til **Motta og skriv ut fakser**.

Skriv ut alle:

Hvis du velger dette blir all mottatt faks i innboksen skrevet ut.










Slett alle:

Hvis du velger dette blir all mottatt faks i innboksen slettet.

Innboks (Liste)

Du kan registrere opptil totalt 100 dokumenter i innboksen.

skjerm bilde med forhåndsvisning

-   : Forminsker eller forstørrer.
-  : Roterer bildet til høyre med 90 grader.
-     : Flytter skjermen i pilenes retning.
-   : Flytter til forrige eller neste side.

For å skjule driftsikonene, trykker du hvor som helst på forhåndsvisningsskjermen, unntatt for ikonene. Trykk igjen for å vise ikonene.

Slett:

Sletter alle dokumentene du forhåndsviser.

Fortsett til utskrift:

Skriver ut dokumentene du forhåndsviser. Du kan angi innstillinger som **2-sidig** før du begynner å skrive ut.


 **(Meny)**

Detaljer:

Viser informasjon om det valgte dokumentet, som lagringstid og -dato, og det totale antallet sider.

Bruke andre faksfunksjoner

Skrive ut faksrapport manuelt

1. Velg **Faks** på startsidene.
2. Trykk på  (Mer).
3. Velg **Faksrapport**.
4. Velg rapporten du vil skrive ut, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Merknad:

Du kan endre rapportformatet. Fra hjemskjermen velger du **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Rapportinnstillinger**, og endrer deretter **Legg ved bilde i rapport** eller **Rapportformat-innstillingene**.

Sende en faks fra en telefon

Du kan sende fakser fra datamaskinen ved å bruke FAX Utility og PC-FAX driveren.

Merknad:

- Kontroller om FAX Utility og skriverens PC-FAX-driver er installert før du bruker denne funksjonen.

[“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser \(FAX Utility\)” på side 209](#)

[“Program for sending av fakser \(PC-FAX-driver\)” på side 209](#)

- Hvis FAX Utility ikke er installert, installerer du FAX Utility med EPSON Software Updater (program for oppdatering av programvare).

Sende dokumenter som er opprettet med et program (Windows)

Ved å velge en skriver med faksmaskin fra **Skriv ut**-menyen til et program, for eksempel Microsoft Word eller Excel, kan du overføre data direkte, for eksempel dokumenter, tegninger og tabeller, du har opprettet, med en omslagsside.

Merknad:

Den følgende forklaringen bruker Microsoft Word som et eksempel. Faktisk bruk kan variere avhengig av programmet du bruker. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Opprett et dokument som skal overføres via faks, med et program.
2. Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.
Programmets **Skriv ut**-vindu vises.
3. Velg **XXXXX (FAX)** (der XXXXX er skrivernavnet) i **Skriver**, og velg deretter innstillingene for sending av faks.
 - Angi **1** i **Antall kopier**. Faksen kan ikke overføres på riktig måte hvis du angir **2** eller mer.
 - Du kan sende opptil 100 sider i løpet av én faksoverføring.

4. Klikk på **Skriveregenskaper** eller **Egenskaper** hvis du vil spesifisere **Papirstørrelse**, **Retning**, **Farge**, **Bildekvalitet** eller **Tegntetthet**.

Les hjelpefilen for PC-FAX-driveren hvis du vil ha mer informasjon.

5. Klikk på **Skriv ut**.

Merknad:

*Et vindu for registrering av informasjonen din vises første gang du bruker FAX Utility. Fyll inn nødvendig informasjon og klikk deretter **OK**.*

Innstillinger for mottaker-skjermen til FAX Utility vises.

6. Når du vil sende andre dokumenter i samme faksoverføring, velger du **Tilføy dokumenter å sende**-avmerkingsboksen.

Skjermen for å legge til dokumenter vises når du klikker på **Neste** i trinn 9.

7. Velg **Legg ved forside**-avmerkingsboksen hvis nødvendig.

8. Angi en mottaker.

- Velge en mottaker (navn, faksnummer, osv.) fra **Telefonliste for PC-FAX**:

Hvis mottakeren er lagret i telefonlisten, følger du trinnene nedenfor.

① Klikk på **Telefonliste for PC-FAX**-fanen.

② Velg mottakeren fra listen og klikk på **Legg til**.

- Velge en mottaker (navn, faksnummer, osv.) fra kontaktene på skriveren:

Hvis mottakeren er lagret i kontaktene på skriveren, følger du trinnene nedenfor.

① Klikk på **Kontakter på skriveren**-fanen.

② Velg kontakter fra listen og klikk på **Legg til** for å fortsette til **Legg til som Mottaker**-vinduet.

③ Velg kontaktene fra listen som vises, og klikk deretter på **Rediger**.

④ Legg til personopplysninger, for eksempel **Firma/bedrift** og **Tittel** etter behov, og klikk deretter på **OK** for å gå tilbake til **Legg til som Mottaker**-vinduet.

⑤ Etter behov velger du avmerkingsboksen til **Registrer i Telefonliste for PC-FAX** for å lagre kontakter i **Telefonliste for PC-FAX**.

⑥ Klikk på **OK**.

- Angivelse av en mottaker (navn, faksnummer, osv.) direkte:

Utfør trinnene nedenfor.

① Klikk på **Manuell oppringing**-fanen.

② Skriv inn nødvendig informasjon.

③ Klikk på **Legg til**.

Ved å klikke på **Lagre i telefonliste** kan du i tillegg lagre mottakeren i listen under **Telefonliste for PC-FAX**-fanen.

Merknad:

- Hvis skriverens Linjetype er satt til **PBX**, og tilgangskoden er satt til å bruke # (firkanttast) i stedet for å angi nøyaktig prefikskode, skriver du inn # (firkanttast). For mer informasjon, kan du lese Linjetype i Basisinnstillinger fra lenken til relatert informasjon nedenfor.

- Hvis du har valgt **Angi faksnummeret to ganger i Valgfrie innstillinger** på FAX Utility-hovedskjermen, må du angi samme nummer igjen når du klikker på **Legg til** eller **Neste**.

Mottakeren legges til i **Mottakerliste**, som vises i den øvre delen av vinduet.

9. Klikk på **Neste**.

Når du har valgt **Tilføy dokumenter å sende**-avmerkingsboksen, følger du trinnene nedenfor for å legge til dokumenter i **Dokumentsammenslåing**-vinduet.

① Åpne et dokument du vil legge til, så velger du den samme skriveren (faksnavn) i **Skriv ut**-vinduet. Dokumentet er lagt til **Dokumentliste for sammenslåing**-listen.

② Klikk på **Forhåndsvisning** for å kontrollere det flettede dokumentet.

③ Klikk på **Neste**.

Merknad:

*Innstillingene for **Bildekvalitet** og **Farge** du har valgt for det første dokumentet, blir brukt på andre dokumenter.*

Når du har valgt **Legg ved forside**-avmerkingsboksen, angir du innholdet på omslagssiden i **Innstillinger for forside**-vinduet.

① Velg en omslagsside fra eksemplene i **Forside**-listen. Vær oppmerksom på at det ikke finnes noen funksjon for å opprette en original omslagsside eller for å legge til en original omslagsside til listen.

② Angi **Emne** og **Melding**.

③ Klikk på **Neste**.

Merknad:

*Angi følgende i **Innstillinger for forside** etter behov.*

Klikk på **Formatering av forside** hvis du vil endre rekkefølgen til elementene på omslagssiden. Du kan velge størrelsen til omslagssiden i **Papirstørrelse**. Du kan også velge en omslagsside av en annen størrelse enn dokumentet som overføres.

Klikk på **Skrifttype** hvis du vil endre skrifttypen til teksten på omslagssiden.

Klikk på **Innstillinger for avsender** hvis du vil endre avsenderinformasjonen.


Klikk på **Detaljert forhåndsvisning** hvis du vil sjekke omslagssiden med emnet og meldingen du skrev inn.

10. Sjekk innholdet for overføringen og klikk på **Send**.

Kontroller at navnet og faksnummeret til mottakeren er riktig før overføringen. Klikk på **Forhåndsvis** for å se gjennom omslagssiden og dokumentet som skal overføres.

Når overføringen starter, vises et vindu som viser overføringsstatus.

Merknad:

For å stoppe overføringen, velger du dataene og klikker på **Avbryt** . Du kan også avbryte med skriverens kontrollpanel.

Hvis en feil oppstår under overføringen, dukker **Kommunikasjonsfeil**-vinduet opp. Sjekk feilinformasjonen og overfør på nytt.

Faksstatusovervåking-skjermen (skjermen der du kan sjekke overføringsstatus som ble nevnt ovenfor) vises ikke hvis **Vis Faksstatusovervåking ved sending** ikke er valgt i **Valgfrie innstillinger**-skjermen på FAX Utility-hovedskjermen.

Relatert informasjon

➔ “Basisinnstillinger” på side 218

Sende dokumenter som er opprettet med et program (Mac OS)

Ved å velge en skriver med faksfunksjon fra **Skriv ut**-menyen til et kommersielt tilgjengelig program, kan du sende data, for eksempel dokumenter, tegninger og tabeller, som du har opprettet.




Merknad:

Den følgende forklaringen bruker *Text Edit*, et vanlig Mac OS-program, som et eksempel.

1. Opprett dokumentet du vil sende via faks i et program.
2. Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.
Programmets **Skriv ut**-vindu vises.
3. Velg skriveren (faksnavnet) din i **Navan**, klikk på ▼ for å vise de detaljerte innstillingene, sjekk skriverinnstillingene, og klikk deretter på **OK**.
4. Angi innstillinger for hvert element.
 - Angi **1** i **Antall kopier**. Selv om du angir **2** eller mer, sendes bare 1 kopi.
 - Du kan sende opptil 100 sider i løpet av én faksoverføring.

Merknad:


Sidestørrelsen til dokumenter du kan sende er den samme som papirstørrelsen du kan fakse fra skriveren.

5. Velg Faksinnstillinger fra hurtigmenyen, og angi deretter innstillinger for hvert element.
Les hjelpefilen for PC-FAX-driveren for forklaring om hvert enkelt innstillingselement.
Klikk på  nederst til venstre på vinduet for å åpne hjelpefilen for PC-FAX-driveren.
6. Velg Innstillinger for mottakere-menyen og angi deretter mottakeren.
 - Angivelse av en mottaker (navn, faksnummer, osv.) direkte:
Klikk på **Legg til**-elementet, skriv inn nødvendig informasjon, og klikk deretter på . Mottakeren legges til i Mottakerliste, som vises i den øvre delen av vinduet.
Hvis du har valgt «Angi faksnummeret to ganger» driverinnstillingene for PC-FAX, må du angi samme nummer igjen når du klikker på .
 - Hvis linjen for fakstilkoblingen krever en prefikskode, må du skrive inn Retningsnummer for eksterntilgang.

Merknad:

Hvis skriverens Linjetype er satt til **PBX**, og tilgangskoden er satt til å bruke # (firkanttast) i stedet for å angi nøyaktig prefikskode, skriver du inn # (firkanttast). For mer informasjon, kan du lese Linjetype i Basisinnstillinger fra lenken til relatert informasjon nedenfor.

- Velge en mottaker (navn, faksnummer, osv.) fra telefonlisten:

Hvis mottakeren er lagret i telefonlisten, kan du klikke på . Velg mottakeren fra listen, og klikk deretter på **Legg til** > **OK**.

Hvis linjen for fakstilkoblingen krever en prefikskode, må du skrive inn Retningsnummer for eksterntilgang.

Merknad:

Hvis skriverens Linjetype er satt til **PBX**, og tilgangskoden er satt til å bruke # (firkantttast) i stedet for å angi nøyaktig prefikskode, skriver du inn # (firkantttast). For mer informasjon, kan du lese Linjetype i Basisinnstillinger fra lenken til relatert informasjon nedenfor.

7. Sjekk mottakerinnstillingene, og klikk deretter på **Faks**.

Sendingen starter.

Kontroller at navnet og faksnummeret til mottakeren er riktig før overføringen.

Merknad:

- Hvis du klikker på skriverikonet i Dock, vises kontrollskjermen for overføringsstatus. For å stoppe sendingen, klikk på dataene, og klikk deretter på **Slett**.
- Hvis en feil oppstår under overføringen, vises **Sending mislyktes**-meldingen. Sjekk overføringsoppføringene på **Fakssendingsrapport**-skjermen.
- Dokumenter med forskjellige papirstørrelser sendes muligens ikke på riktig måte.

Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger” på side 218](#)

Motta fakser på en datamaskin


Fakser kan mottas av en skriver og lagres i PDF-format på en datamaskin som er koblet til skriveren. Bruk FAX Utility (applikasjon) for å angi innstillingene.

For mer informasjon om hvordan du bruker FAX Utility kan du lese Grunnleggende betjening i FAX Utility-hjelpen (vises i hovedvinduet). Tast inn passordet hvis skjermbildet hvor du skriver inn passord vises på dataskjermen mens du angi innstillinger. Hvis du ikke vet passordet kan du kontakte administratoren.

Merknad:

- Kontroller om FAX Utility og skriverens PC-FAX-driver er installert og FAX Utility-innstillingene er angitt, før du bruker denne funksjonen.
[“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser \(FAX Utility\)” på side 209](#)
[“Program for sending av fakser \(PC-FAX-driver\)” på side 209](#)
- Hvis FAX Utility ikke er installert, installerer du FAX Utility med EPSON Software Updater (program for oppdatering av programvare).

! **Forsiktighetsregel:**

- For å motta faks på en datamaskin, må **Mottaksmodus** på skriverens kontrollpanel angis til **Auto**. Kontakt administratoren din angående status for skriverinnstillinger. For å angi innstillinger på kontrollpanelet til skriveren velger du **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Mottaksmodus**.
- Datamaskinen som er satt til å motta fakser skal alltid være på. Mottatte dokumenter lagres i skriverens minne midlertidig før dokumentene blir lagret på datamaskinen. Hvis du slår av datamaskinen, kan skriverens minne bli fullt fordi den ikke kan sende dokumentene til datamaskinen.
- Antall dokumenter som er midlertidig lagret i skriverens minne, vises på  skriverens kontrollpanel.
- For å lese mottatte fakser må du installere et PDF-visningsprogram, for eksempel Adobe Reader, på datamaskinen.

Se etter nye fakser (Windows)

Ved å konfigurere en datamaskin til å lagre fakser som mottas av skriveren, kan du sjekke behandlingsstatusen til mottatte fakser og hvorvidt det har kommet nye fakser, med fakseikonet i Windows-oppgavelinjen. Ved å konfigurere datamaskinen til å vise et varsel når nye fakser mottas, dukker en varselskjerm opp i nærheten av Windows-systemstatusfeltet, og du kan se de nye faksene.




Merknad:

- Mottatt faksdata som er lagret på datamaskinen, fjernes fra skriverens minne.
- Du trenger Adobe Reader for å se de mottatte faksene, fordi de lagres som PDF-filer.

Bruke fakseikonet i oppgavelinjen (Windows)

Du kan se etter nye fakser og operasjonsstatusen ved å bruke fakseikonet som vises i Windows-oppgavelinjen.

1. Sjekk ikonet.

-  : venter.
-  : ser etter nye fakser.
-  : import av nye fakser er fullført.

2. Høyreklikk på ikonet, og klikk deretter på **Vis Register av mottatte fakser**.

Register av mottatte fakser-skjermbildet vises.

3. Sjekk datoen og avsender i listen, og åpne deretter den mottatte filen som PDF.

Merknad:

- Mottatte fakser får automatisk nytt navn med følgende navneformat.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minutt/sekund_avsenderens nummer)
- Du kan også åpne mappen med mottatt faks direkte når du høyreklikker på ikonet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du lese **Valgfrie innstillinger** i FAX Utility og tilhørende hjelp (vises i hovedvinduet).

Mens fakseikonet viser at den venter, kan du se etter nye fakser umiddelbart ved å velge **Se etter nye fakser nå**.


Bruke varselvinduet (Windows)

Når du stiller inn et varsel om nye fakser, vises et varselvindu i nærheten av oppgavelinjen for hver faks.

1. Sjekk varselskjermen som vises på datamaskinskjermen din.

Merknad:

Varselskjermen forsvinner, hvis ingen operasjon utføres innen en viss tid. Du kan endre varselinnstillingen, for eksempel visningstiden.

2. Klikk hvor som helst i varselskjermen, med unntak av -knappen.

Register av mottatte fakser-skjermbildet vises.

3. Sjekk datoen og avsender i listen, og åpne deretter den mottatte filen som PDF.

Merknad:

Mottatte fakser får automatisk nytt navn med følgende navneformat.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (år/måned/dag/time/minutt/sekund_avsenderens nummer)

Du kan også åpne mappen med mottatt faks direkte når du høyreklikker på ikonet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du lese **Valgfrie innstillinger** i FAX Utility og tilhørende hjelp (vises i hovedvinduet).

Se etter nye fakser (Mac OS)

Du kan se etter nye fakser med en av metodene nedenfor. Dette er bare tilgjengelig på datamaskiner som er satt til "Lagre" (lagre fakser på denne datamaskinen).

- Åpne mottatt faks-mappen (spesifisert i **Utskriftsinnstillinger for mottatt faks**)
- Åpne Faksmottaksovervåking og klikk på **Se etter nye fakser nå**.
- Varsel om at nye fakser er mottatt

Velg **Varsle meg om nye fakser via et Dock-ikon** i **Faksmottaksovervåking > Innstillinger** i FAX Utility, mottak av faks-monitorikonet i dokken hopper for å varsle deg om at nye fakser er mottatt.

Åpne Mottatt faks-mappen fra Mottatt faks-monitoren (Mac OS)

Du kan åpne lagringsmappen fra datamaskinen som er spesifisert til å motta fakser når du velger "Lagre" (lagre fakser på denne datamaskinen).

1. Klikk på mottatt faks-monitorikonet på Dock for å åpne **Faksmottaksovervåking**.
2. Velg skriveren og klikk på **Åpne mappe**, eller dobbeltklikk på skriverens navn.
3. Sjekk datoen og avsender i filnavnet, og åpne deretter PDF-filen.

Merknad:

Mottatte fakser får automatisk nytt navn med følgende navneformat.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (år/måned/dag/time/minutt/sekund_avsenderens nummer)

Informasjonen som sendes fra avsenderen, vises som avsenderens nummer. Dette nummeret vises kanskje ikke, avhengig av avsenderen.

Avbryte funksjonen som lagrer innkommende faks til datamaskinen

Du kan avbryte lagring av faks til datamaskinen ved hjelp av FAX Utility.

For mer informasjon, les Grunnleggende betjening i hjelpefilen for FAX Utility (vises i hovedvinduet).

Merknad:

- Hvis noen fakser ikke har blitt lagret til datamaskinen, kan du ikke avbryte funksjonen som lagrer faks på datamaskinen.
- Du kan også endre innstillingene på skriveren. Kontakt administratoren for informasjon om hvordan du avbryter innstillinger som lagrer mottatt faks på datamaskinen.


Relatert informasjon

- ➔ [“Angi Lagre til datamaskin-innstilling til å ikke motta faks” på side 76](#)

Vedlikeholde skriveren

Kontrollere status for forbruksvarer.	103
Forbedre problemer med papirmating.	103
Forbedre utskrifts-, kopi-, skanne- og fakskvalitet.	105
Rengjøring av skriveren.	115

Kontrollere status for forbruksvarer

Du kan sjekke omtrentlige blekknivåer og omtrentlig levetid for vedlikeholdsboxen fra kontrollpanelet på skriveren. Velg  på startsidene.

Merknad:

Du kan også sjekke omtrentlige blekknivåer og den omtrentlige levetiden for vedlikeholdsboxen fra statusmonitoren på skriverdriveren.

Windows

Klikk på **EPSON Status Monitor 3** i **Vedlikehold**-fanen.

Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Mac OS

Apple-meny > **Systemvalg** > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Utskrift og faks**) >

Epson(XXXX) > **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy** > **EPSON Status Monitor**


Du kan fortsette å skrive ut mens meldingen for lavt blekknivå vises. Bytt blekkpatronene når det er nødvendig.

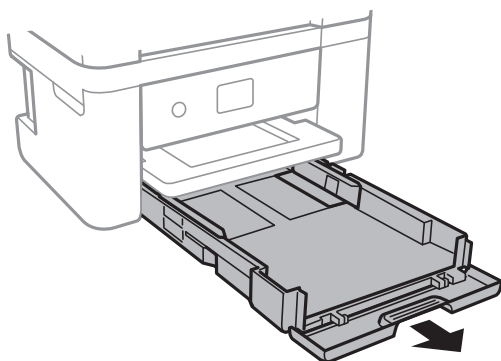
Relatert informasjon

- ➔ [“Fortsett å skrive ut midlertidig uten å bytte blekkpatroner” på side 189](#)
- ➔ [“Fortsett å skrive ut for å spare svart blekk \(kun for Windows\)” på side 191](#)
- ➔ [“Det er på tide å skifte ut blekkpatronene” på side 186](#)
- ➔ [“Det er på tide å skifte ut vedlikeholdsboxen” på side 192](#)

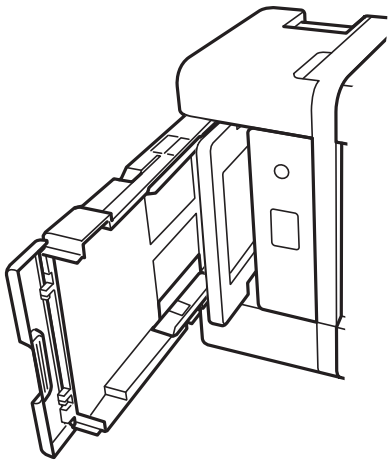
Forbedre problemer med papirmating

Når papiret ikke mates fra papirkassetten på riktig måte, må rullen rengjøres på innsiden.

1. Slå skriveren av ved å trykke på -knappen.
2. Trekk ut strømledningen og ta så av strømledningen.
3. Koble fra eventuelle kabler hvis de er tilkoblet.
4. Skyv papirkassetten ut.



5. Sett opp skriveren med kontrollpanelets ⏻-knapp øverst.



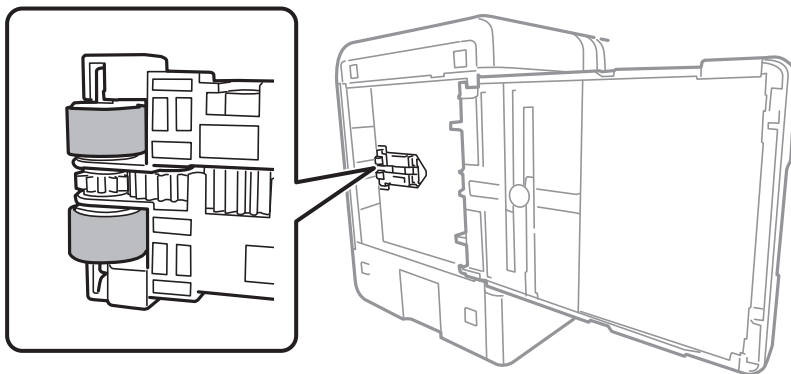
⚠ Forsiktig:

Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du setter opp skriveren. Hvis ikke kan du bli skadet.

⚠ Forsiktighetsregel:

Ikke la skriveren bli stående over lengre tid.

6. Fukt en klut med vann, vri den godt og tørk av rullen mens du roterer den med kluten.



7. Returner skriveren til den vanlige posisjonen og sett så inn papirkassetten.
8. Koble til strømkabelen.


Forbedre utskrifts-, kopi-, skanne- og fakskvalitet

Kontrollere og rengjøre skriverhodet

Hvis dysene er tette, blir utskriftene svake, det er synlige striper, eller uventede farger vises. Hvis dysene er skikkelig tette, blir et blankt ark skrevet ut. Når utskriftskvaliteten er redusert, bruker du først dysekontrollfunksjonen til å kontrollere om dysene er tette. Hvis dysene er tette, rengjør du skriverhodet.



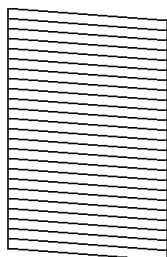
Forsiktighetsregel:

- Ikke åpne skannerenheten eller slå av skriveren under rengjøring av skriverhodet. Hvis rengjøringen av skriverhodet er ufullstendig, kan du kanskje ikke skrive ut.
- Rengjøring av skriverhodet bruker blekk og bør ikke gjøres mer enn nødvendig.
- Når det er lite blekk, kan du ikke rengjøre skriverhodet.
- Hvis utskriftskvaliteten ikke er forbedret etter at du har gjentatt dysekontroller og rengjøring av skriverhodet 3 ganger, må du vente i minst 12 timer uten å skrive ut, og deretter kjøre dysekontrollen en gang til og gjenta rengjøring av skriverhodet om nødvendig. Vi anbefaler å slå skriveren av med -knappen. Kjør Trykkrens hvis utskriftskvaliteten fremdeles ikke er forbedret.
- Vil du unngå at skriverhodet tørker ut, skal du ikke koble fra skriveren mens strømmen er på.

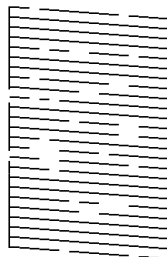
Du kan sjekke og rengjøre skriverhodet ved å bruke skriverens kontrollpanel.

1. Velg **Vedlikehold** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Dysekontroll skrivehode**.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å legge inn papir og skrive ut dysekontrollmønsteret.
4. Sjekk det utskrevne mønsteret for å se om skriverhodets dyser er tette.

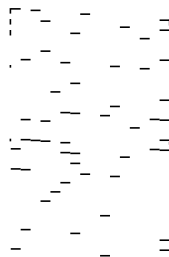
A) OK



B) NG



C) NG




A:

Alle linjene er skrevet ut. Velg . Ingen behov for flere handlinger.

B eller nær B

Noen dyser er tette. Velg , og velg deretter **Rengjør skrivehode** på den neste skjermen.


- C eller nær C

Hvis de fleste linjene mangler eller ikke skrives ut, indikerer dette at de fleste dysene er tette. Velg , og velg deretter **Trykkrens** på den neste skjermen.

- Følg instruksjonene på skjermen for å rengjøre skriverhodet eller Trykkrens.
- Når rengjøringen er fullført, skrives kontrollmønsteret for dysene ut automatisk. Gjenta rengjøringen og utskriftsmønsteret til alle linjer er fullstendig skrevet ut.



Forsiktighetsregel:

Hvis utskriftskvaliteten ikke er forbedret etter at du har gjentatt dysekontroller og rengjøring av skriverhodet 3 ganger, må du vente i minst 12 timer uten å skrive ut, og deretter kjøre dysekontrollen en gang til og gjenta rengjøring av skriverhodet om nødvendig. Vi anbefaler å slå skriveren av med -knappen. Kjør Trykkrens hvis utskriftskvaliteten fremdeles ikke er forbedret.

Merknad:

Du kan også sjekke og rengjøre skriverhodet fra skriverdriveren.

- Windows

Klikk på **Dysekontroll skrivehode** i **Vedlikehold**-fanen.

- Mac OS

Apple-meny > **Systeminnstillinger** > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og send som faks**) > **Epson(XXXX)** > **Alternativer og forsyninger** > **Verktøy** > **Åpne skriververktøy** > **Dysekontroll skrivehode**

Relatert informasjon

- ➔ [“Kjøre Trykkrens” på side 106](#)

Kjøre Trykkrens

Trykkrens kan forbedre skriverkvaliteten i følgende tilfeller.

- Når de fleste dysene er tette.
- Når du har utført en dysesjekk og rengjøring av skriverhodet 3 ganger, og deretter ventet du i minst 12 timer uten å skrive ut, men utskriftskvaliteten ble ikke forbedret.

Før du kjører denne funksjonen må du bruke dysekontrollfunksjonen til å kontrollere om dysene er tette, lese følgende instruksjoner og deretter kjøre Trykkrens.



Forsiktighetsregel:

Trykkrens bruker mer blekk enn rengjøring av skriverhodet.

- Velg **Vedlikehold** på skriverens kontrollpanel.
- Velg **Trykkrens**.
- Følg instruksjonene på skjermen for å kjøre Trykkrens-funksjonen.

4. Når du har kjørt funksjonen, utfører du en dysekontroll for å påse at dysene ikke er tette.
Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kjører dysekontroll, kan du følge lenken nedenfor.



Forsiktighetsregel:

Hvis utskriftskvaliteten ikke er forbedret etter å ha kjørt Trykkrens, må du vente i minst 12 timer uten å skrive ut, og deretter kjøre dysekontrollen på nytt. Kjør Rengjøring av skriveshode eller Trykkrens igjen avhengig av det trykte mønsteret. Kontakt Epsons kundestøtte hvis kvaliteten fremdeles ikke er bedre.

Merknad:

Du kan også kjøre effektiv rengjøring fra skriverdriveren.

- Windows

Vedlikehold-fanen > Rengjøring av skriveshode > Trykkrens

- Mac OS

Apple-meny > Systeminnstillinger > Skrivere og skannere (eller Skriv ut og skann, Skriv ut og send som faks) > Epson(XXXX) > Alternativer og forsyninger > Verktøy > Åpne skriververktøy > Rengjøring av skriveshode > Effektiv rengjøring

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 105](#)

Forhindre tetting av dyser

Bruk alltid av/på-knappen når du slår skriveren av og på.

Kontroller at strømlampen er av før du kobler fra strømkabelen.

Blekket kan tørke ut hvis det ikke er tildekket. På samme måte som at en kulepenn trenger en kork for å hindre at den tørker ut, må du påse at skriverhodet er godt tildekket for å hindre at blekket tørker ut.

Hvis strømkabelen trekkes ut eller hvis det oppstår strømbrudd når skriveren er i drift, kan det hende at skriverhodet ikke er godt tildekket. Hvis skriverhodet blir stående slik det er, vil det tørke ut og føre til at dysene (blekkutgangene) blir tette.

I så tilfelle må du slå skriveren på og av igjen så snart som mulig for at skriverhodet skal bli tildekket.

Justere skriverhodet

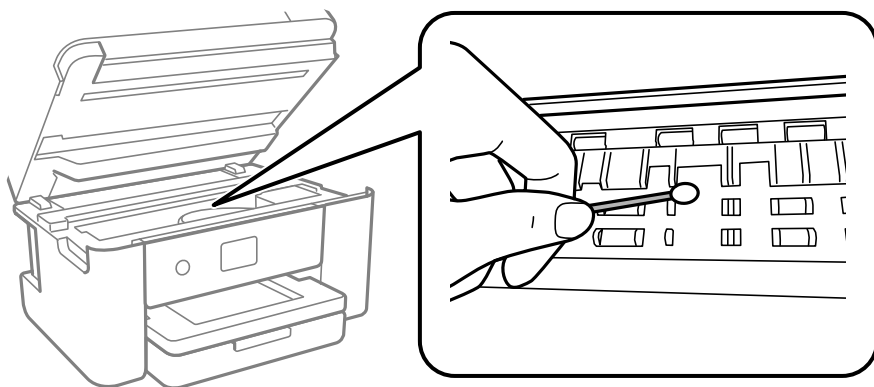
Hvis du oppdager forskyvning av vertikale linjer eller uklare bilder, justerer du skriverhodet.

1. Velg **Vedlikehold** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Hodeinnretting**.
3. Velg en av innrettingsmenyene.
 - Vertikale linjer ser ujevne ut eller utskriftene er uskarpe: velg **Vertikal justering**.
 - Det forekommer horisontale striper med jevne mellomrom: velg **Horisontal justering**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker

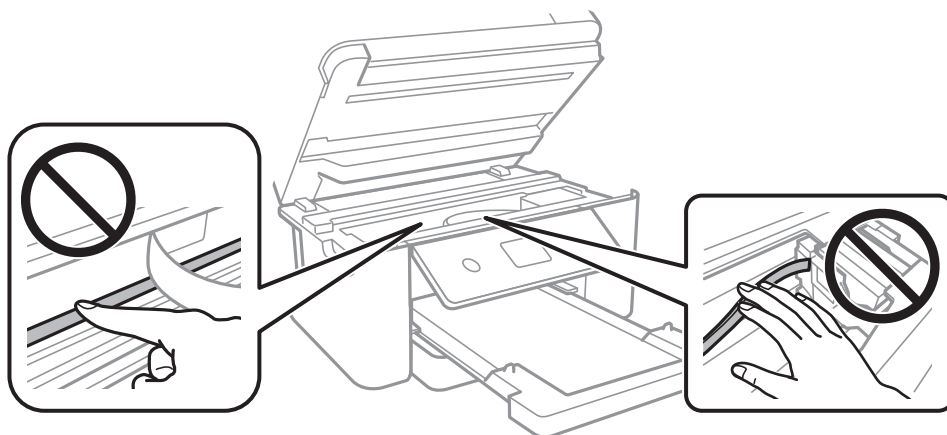
Når utskriftene er sølete eller stripete, må rullen rengjøres på innsiden.

1. Velg **Vedlikehold** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Rengjøring papirskinne**.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å legge inn papir og rengjøre papirbanen.
4. Gjenta denne prosedyren til papiret ikke lenger har blekkflekker.
5. Når problemet ikke fjernes etter du har rengjort papirbanen, er delen inni skriveren som vises i illustrasjonen tilsmusset. Slå av skriveren, og tørk deretter av blekket med en bomullspinne.



! Forsiktighetsregel:

- Ikke bruk servietter for å rengjøre skriveren innvendig. Skriverhodedydene kan tilstoppes av lo.
- Ikke berør delene som vises i den følgende illustrasjonen. Dette kan føre til feilfunksjon.



Rengjøre Skannerglassplaten

Hvis det blir flekker eller riper på kopiene eller de skannede bildene, må du rengjøre skannerglassplaten.

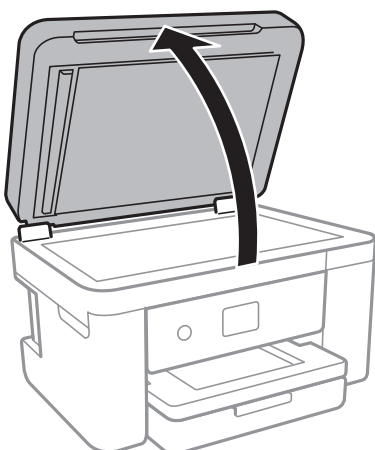
 **Forsiktig:**

Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker dokumentdekelet. Hvis ikke kan du bli skadet.

 **Forsiktighetsregel:**

Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre skriveren. Disse kjemikaliene kan skade skriveren.

1. Åpne dokumentdekelet.



2. Bruk en myk, tørr og ren klut for å rengjøre overflaten av skannerglassplaten.

 **Forsiktighetsregel:**

- Dersom det er sølt fett eller annet materiale som er vanskelig å fjerne, på glassplaten, kan du bruke litt glassrengjøringsmiddel og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.
- Ikke press for hardt på glassoverflaten.
- Vær forsiktig så du ikke riper opp eller skader overflaten på glasset. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

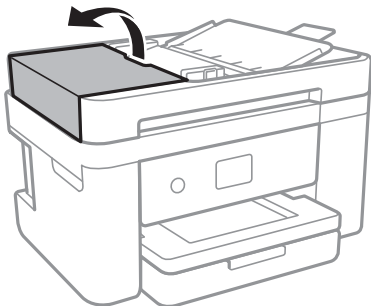
Rengjøre ADF

Når kopierte eller skannede bilder fra ADFen er sølete eller originalene ikke mates inn i ADFen på riktig måte, må du rengjøre ADFen.

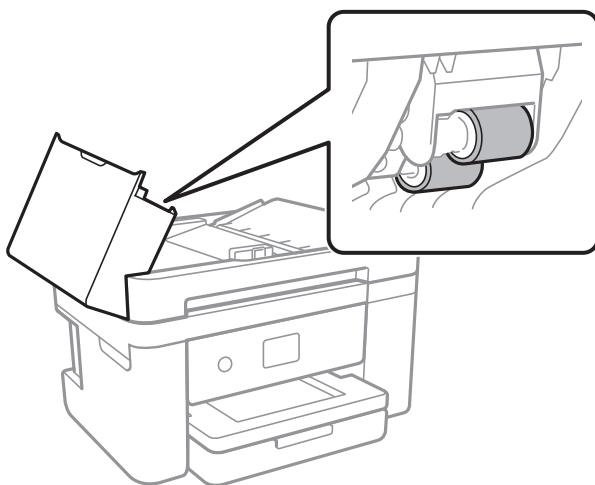
 **Forsiktighetsregel:**

Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre skriveren. Disse kjemikaliene kan skade skriveren.

1. Åpne ADF-dekselet.



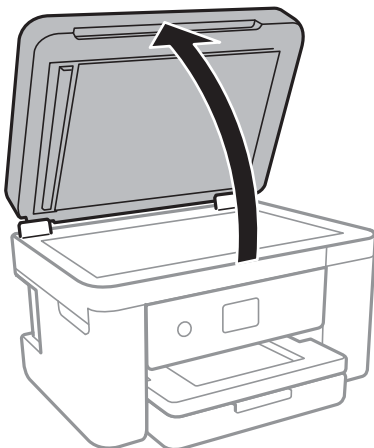
2. Bruk en myk, fuktet klut til å rengjøre rullen og ADF-en innvendig.



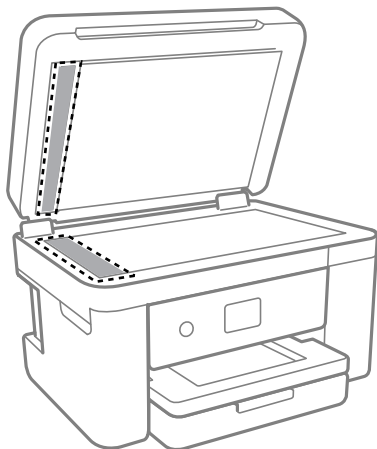
Forsiktighetsregel:

Brukes en tørr klut kan overflaten på rullen ta skade. Bruk ADF først etter at rullen er tørr.

3. Lukk ADF-dekselet, og åpne deretter dokumentdekselet.




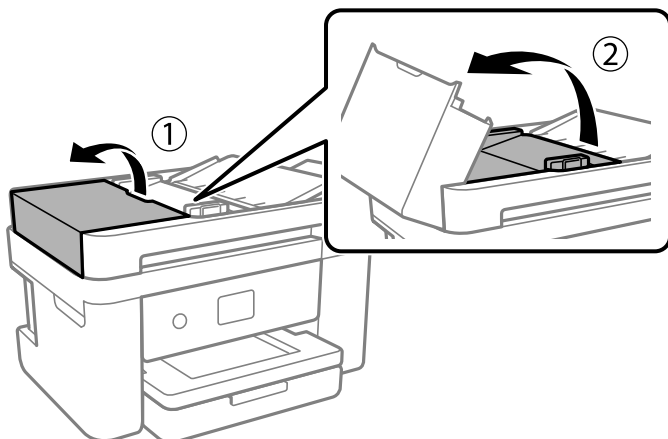
4. Rengjør delen som vises på illustrasjonen.



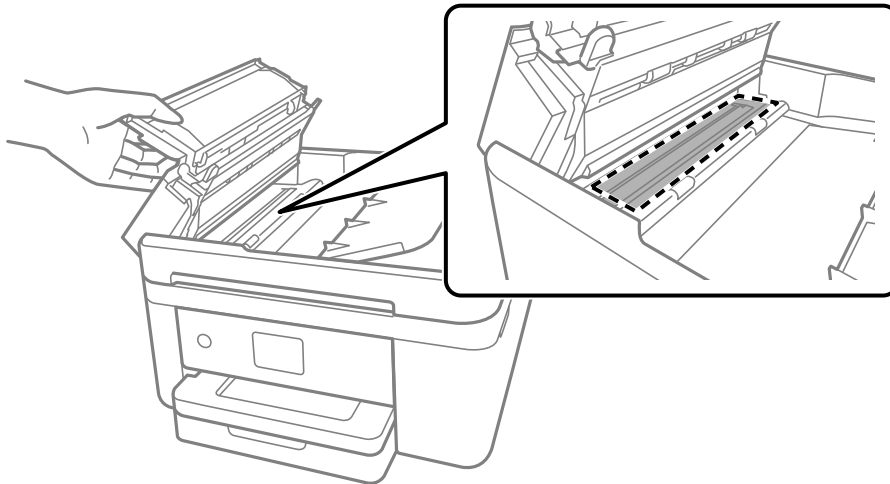
Forsiktighetsregel:

- Dersom det er sølt fett eller annet materiale som er vanskelig å fjerne, på glassplaten, kan du bruke litt glassrengjøringsmiddel og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.
- Ikke press for hardt på glassoverflaten.
- Vær forsiktig så du ikke riper opp eller skader overflaten på glasset. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

5. Hvis problemet ikke kan fjernes, slå av skriveren ved å trykke på -knappen, åpne ADF-dekselet og løft deretter ADF-inngangsskuffen.



6. Rengjør delen som vises på illustrasjonen.



Rengjøring av den gjennomsiktige filmen

Når utskriftene ikke forbedres av å justere skriverhodet eller rengjøre papirbanen, kan den gjennomsiktige filmen inni skriveren være tilsmusset.


Nødvendige gjenstander:

- Bomullspinner (flere)
- Vann med noen få dråper med vaskemiddel (2 til 3 dråper vaskemiddel i 1/4 kopp vann)
- Lys for å se etter tilsmussing

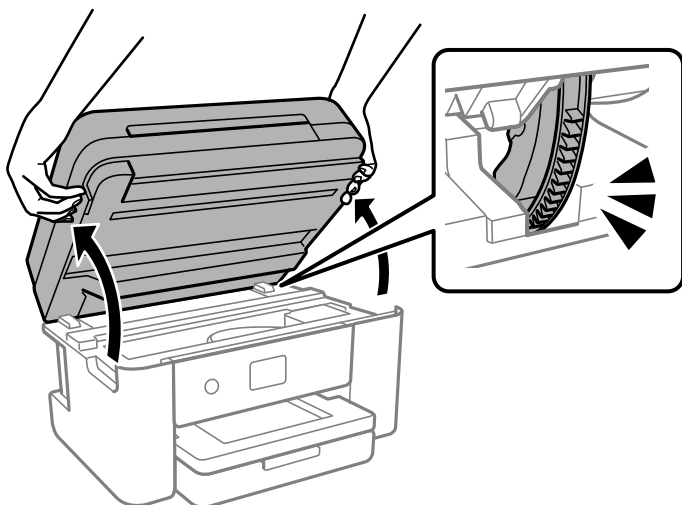


Forsiktighetsregel:

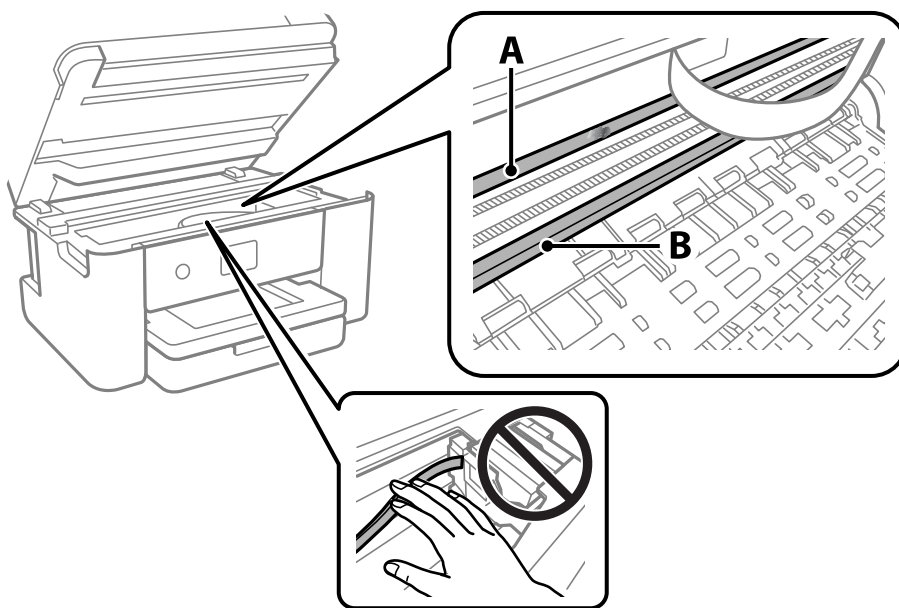
Ikke bruk annen rensesvæske enn vann med noen få dråper med vaskemiddel.

1. Slå skriveren av ved å trykke på -knappen.
2. Lukk dokumentdekslet hvis det er åpent.

3. Åpne skannerenheten med begge hender til den låses på plass.



4. Sjekk om den gjennomsiktige filmen er tilsmusset. Det er enkelt å se tilsmussing hvis du bruker et lys. Gå til neste trinn hvis det er tilsmussing (for eksempel fingeravtrykk eller fett) på den gjennomsiktige filmen (A).



A: gjennomsiktig film

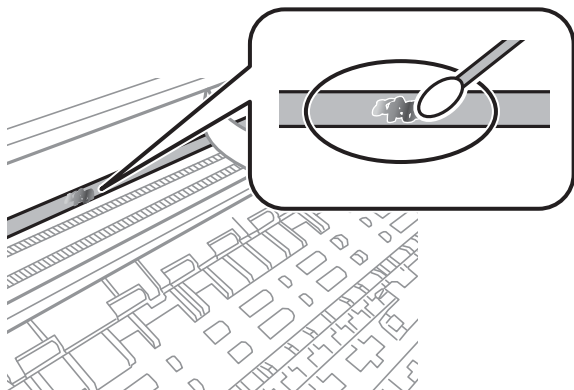
B: skinne

! Forsiktighetsregel:

Vær forsiktig så du ikke berører skinnen (B). Ellers kan du muligens ikke skrive ut. Ikke tørk av fett på skinnen, da det er nødvendig for operasjoner.

5. Fukt en bomullspinne med vannet med noen få dråper med vaskemiddel slik at den ikke drypper vann, og tørk deretter den tilsmussede delen.

Pass på så du ikke tar på blekket som har festet seg inne i skriveren.



! **Forsiktighetsregel:**

Tørk tilsmussingen forsiktig av. Hvis du trykker bomullspinnen for hardt mot filmen, kan fjæringen til filmen forskyves, og skriveren kan bli skadet.

6. Bruk en ny, tørr bomullspinne til å tørke filmen.

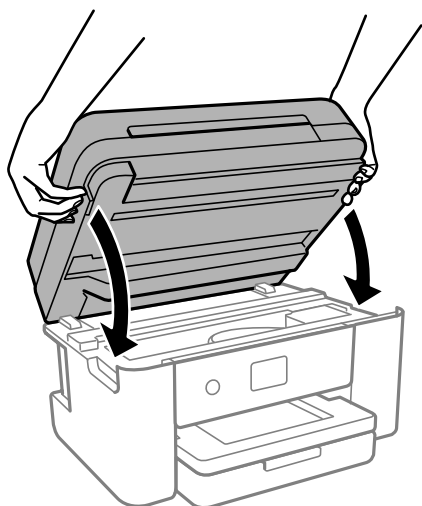
! **Forsiktighetsregel:**

Ikke etterlat fibre på filmen.

Merknad:

Skift ut bomullspinnen med en ny bomullspinne ofte for å forhindre at tilsmussingen sprer seg.

7. Gjenta trinn 5 og 6 til filmen ikke er tilsmusset.
8. Sjekk visuelt at filmen ikke er tilsmusset.
9. Lukk skannerenheten.

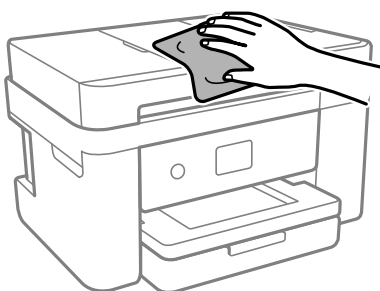


Merknad:

Skannerenheten er utformet for å lukke sakte og motstå litt som en forholdsregel mot å fange fingre. Fortsett å lukke selv om du kjenner litt motstand.

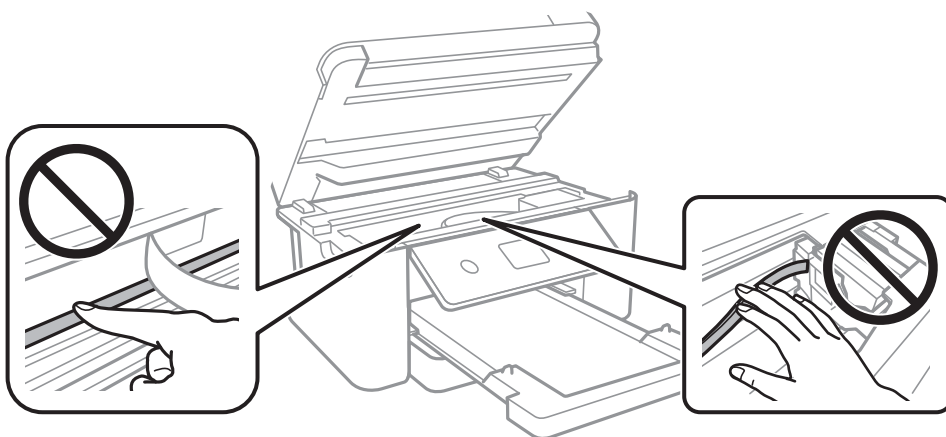
Rengjøring av skriveren

Hvis komponentene og kabinettet er skitne eller støvete slår du skriveren av og rengjør dem med en myk, ren klut som er fuktet med vann. Hvis du ikke kan fjerne skitten kan du prøve å bruke litt mildt rengjøringsmiddel på den fuktige kluten.



! **Forsiktighetsregel:**

- Vær forsiktig så du ikke får vann på skrivermekanismen eller elektriske komponenter. Ellers kan skriveren bli skadet.
- Bruk aldri alkohol eller malingstynner til å rengjøre komponentene og kabinettet. Disse kjemikalierne kan skade dem.
- Ikke berør delene som vises i den følgende illustrasjonen. Dette kan føre til feilfunksjon.



I disse situasjonene

Når man bytter ut en datamaskin.	117
Spare strøm.	117
Deaktivere Wi-Fi-forbindelsen.	117
Installere programmene separat.	118
Tilbakestille nettverkstilkoblingen.	121
Koble til en smartenhet og skriver direkte (Wi-Fi Direct).	130
Legge til eller endre skriverens tilkobling.	134
Transportere og oppbevare skriveren.	136

Når man bytter ut en datamaskin

Du må installere skriverdriveren og annen programvare på den nye datamaskinen.

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett** og start konfigurasjonen. Følg instruksjonene på skjermen.

<https://epson.sn>

Spare strøm

Skriveren går over i hvilemodus eller den slår seg av automatisk hvis ingen handlinger blir utført innen en angitt tidsperiode. Du kan justere tiden før strømstyring trer i kraft. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

Avhengig av kjøpssted, kan skriveren ha en funksjon som gjør at den slår seg av automatisk hvis den ikke er koblet til nettverket på 30 minutter.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Basisinnstillinger.**
3. Gjør ett av følgende.

Merknad:


*Produktet kan ha funksjonen **Avslåingsinnst.** eller **Strøm av-tidtager** avhengig av kjøpssted.*

- Velg **Innsovingstid** eller **Avslåingsinnst.** > **Slå av ved inaktiv** eller **Slå av ved frakobling**, og angi deretter innstillingene.
- Velg **Innsovingstid** eller **Strøm av-tidtager**, og angi deretter innstillingene.

Deaktivere Wi-Fi-forbindelsen

Hvis du tidligere brukte Wi-Fi (trådløst LAN), men ikke trenger å gjøre lenger det på grunn av en endring i tilkoblingsmodus og så videre, kan du deaktivere Wi-Fi-tilkoblingen.

Ved å fjerne unødvendige Wi-Fi-signaler kan du også redusere strømbelastningen i ventemodus.

1. Trykk  på skriverens startside.
2. Velg **Wi-Fi (anbefalt).**
3. Velg **Endre innstillinger.**
4. Velg **Annet.**
5. Velg **Deaktiver Wi-Fi.**
Følg instruksjonene på skjermen.

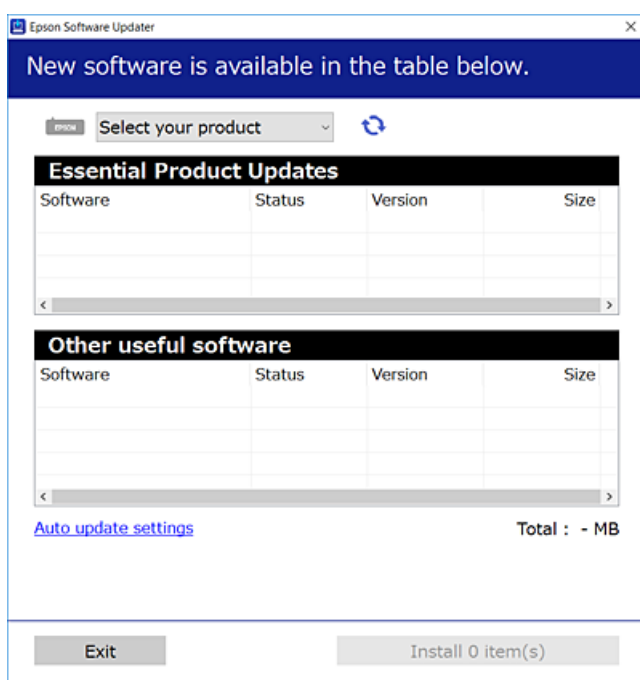
Installere programmene separat


Koble datamaskinen til nettverket, og installer de nyeste versjonene av programmer fra nettsiden. Logg på datamaskinen din som administrator. Skriv inn administratorpassordet hvis du blir bedt om det.

Merknad:

Når et program skal installeres på nytt, må det først avinstalleres.

1. Sørg for at skriveren og datamaskinen er tilgjengelige for kommunikasjon, og at skriveren er koblet til Internett.
2. Start Epson Software Updater.
Skjermbildet er et eksempel for Windows.



3. Velg skriveren din for Windows, og klikk deretter på  for å se etter de nyeste programversjonene.
4. Velg elementene du vil installere eller oppdatere, og klikk deretter på installeringsknappen.



Forsiktighetsregel:

Du må ikke slå av eller trekke ut kontakten til skriveren før oppdateringen er fullført. Det kan føre til feil i skriveren.

Merknad:

- Du kan laste ned de nyeste programmene fra Epson-nettstedet.
<http://www.epson.com>
- Hvis du bruker Windows Server-operativsystemer, kan du ikke bruke Epson Software Updater. Last ned de nyeste programmene fra Epson-nettstedet.

Relatert informasjon

➔ “Program for å oppdatere programvare og fastvare (Epson Software Updater)” på side 211

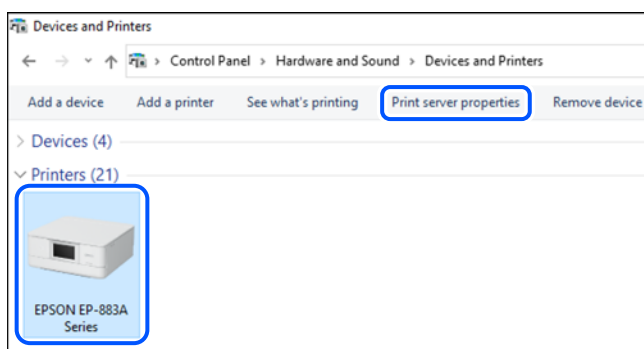
Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows

Du kan kontrollere at en ekte Epson-skriverdriver er installert på datamaskinen ved å bruke en av følgende metoder.

Velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere (Skrivere, Skrivere og telefakser)**, og gjør deretter følgende for å åpne vinduet med egenskaper for utskriftserveren.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klikk på skriverikonet, og klikk deretter på **Egenskaper for utskriftserver** øverst i vinduet.



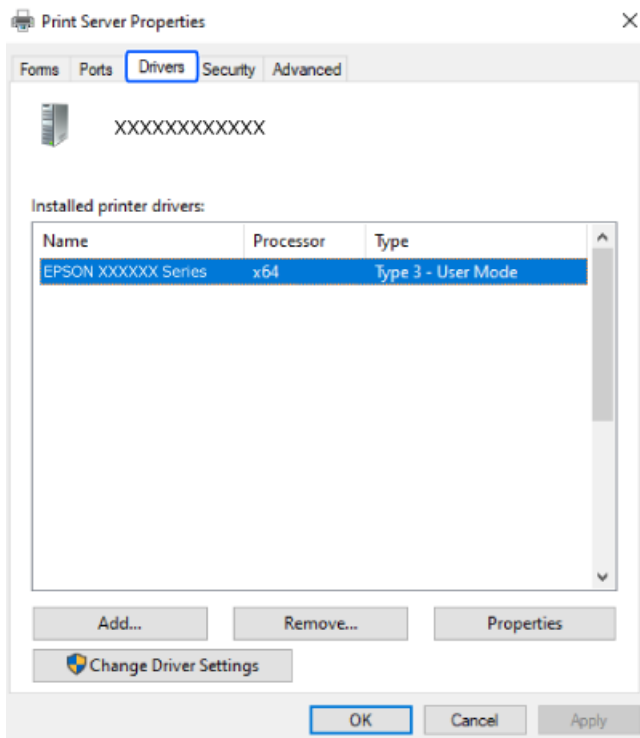
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Høyreklikk på **Skrivere**-mappen, og klikk deretter på **Kjør som administrator > Serveregenskaper**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fra **Fil**-menyen velger du **Serveregenskaper**.

Klikk på **Drivere**-fanen. Hvis skrivernavnet ditt vises i listen, er en ekte Epson-skriverdriver installert på datamaskinen.



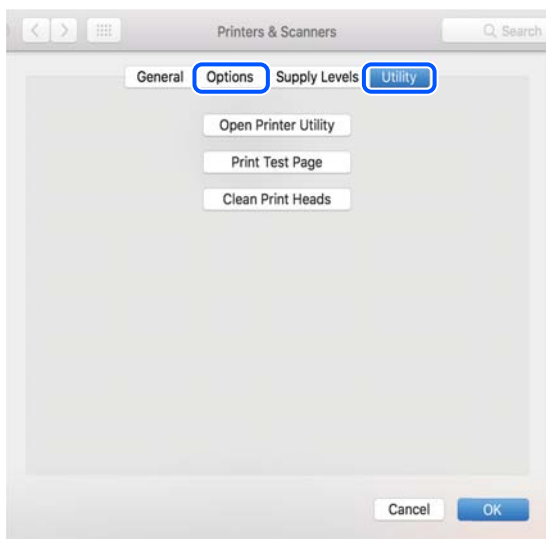
Relatert informasjon

➔ [“Installere programmene separat” på side 118](#)

Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Mac OS

Du kan kontrollere at en ekte Epson-skriverdriver er installert på datamaskinen ved å bruke en av følgende metoder.

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** — hvis **Valg**-fanen og **Verktøy**-fanen vises i vinduet, er en ekte Epson-skriverdriver installert på datamaskinen.



Relatert informasjon

➔ “Installere programmene separat” på side 118

Tilbakestille nettverkstilkoblingen

Skrivernetverket må konfigureres i følgende tilfeller.

- Når du bruker en skriver med en nettverkstilkobling
- Når nettverksmiljøet har endret seg
- Når du skifter ut trådløsruteren
- Endre tilkoblingsmetoden til datamaskinen

Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen

Du kan kjøre installasjonsprogrammet med én av metodene nedenfor.

Konfigurere fra nettstedet

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett** og start konfigurasjonen.

<https://epson.sn>

▶ Du kan også se fremgangsmåten i Web-filmhåndbøker. Gå til følgende nettsted.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

Sette opp med programvaredisken


Hvis skriveren ble levert med en programvaredisk, og du bruker en Windows-datamaskin med en diskstasjon, setter du disken inn i datamaskinen og følger instruksjonene på skjermen.

Angi innstillinger for tilkobling til smartenheten

Du kan bruke skriveren via den trådløse ruteren fra smartenheten din når du kobler skriveren til samme nettverk som den trådløse ruter.

For å sette opp en ny tilkobling åpner du følgende nettsted fra smartenheten som du ønsker å koble til skriveren. Angi produktnavnet, gå til Oppsett, og start deretter oppsettet.

<https://epson.sn>

 Du kan se fremgangsmåten i Web-filmhåndbøker. Gå til følgende nettsted.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

Merknad:

Hvis du allerede har satt opp tilkoblingen mellom smartenheten og skriveren, men trenger å konfigurere den på nytt, kan du gjøre det fra en app som f.eks. Epson Smart Panel.

Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet

Hvis du ikke bruker en datamaskin eller smartenhet til å sette opp skrivertilkoblingen, kan du gjøre det på kontrollpanelet.

Du kan foreta nettverksinnstillinger fra skriverens kontrollpanel, på flere ulike måter. Velg en tilkoblingsmetode som passer med miljøet og forholdene du bruker enheten i.

Hvis du kjenner SSID og passord for trådløsruter, kan du angi dem manuelt.

Relatert informasjon

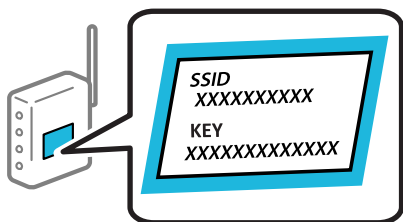
- ➔ “Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 122
- ➔ “Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurering med trykknapp (WPS)” på side 123
- ➔ “Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurering med PIN-kode (WPS)” på side 124

Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord

Du kan konfigurere et Wi-Fi-nettverk ved å angi nødvendig informasjon for å koble til en trådløs ruter fra skriverens kontrollpanel. Hvis du vil konfigurere ved hjelp av denne metoden, trenger du SSID-en og passordet til en trådløs ruter.

Merknad:

Hvis du bruker en trådløs ruter med standard innstillinger, er SSID og passord angitt på etiketten. Hvis du ikke vet hva SSID-en og passordet er, kan du se dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruter.



1. Trykk på   på startsidene.

2. Velg **Wi-Fi (anbefalt)**.

Velg **Ruter** hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet.

3. Trykk på **Start oppsett**.

Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er konfigurert. Trykk **Endre innstillinger** for å endre innstillinger.

Hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet, trykker du på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling.**, og deretter velger du **Ja** etter du sjekker meldingen.

4. Velg **Konfigurasjonveiledning for Wi-Fi**.

5. Følg instruksjonene på skjermen for å velge SSID-en, skrive inn passordet for den trådløse ruter og starte oppsettet.

Hvis du vil sjekke skriverens tilkoblingsstatus til nettverket etter oppsett er fullført, kan du se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

Merknad:

Hvis du ikke vet SSID-en, kan du se om det står skrevet på etiketten til den trådløse ruter. Hvis du bruker standardinnstillingene til den trådløse ruter, bruker du SSID-en angitt på etiketten. Hvis du ikke finner noen informasjon, kan du se dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter.

Det er forskjell på store og små bokstaver i passordet.

Hvis du ikke vet passordet, kan du se om informasjonen står skrevet på etiketten til den trådløse ruter. På etiketten er passordet gjerne oppgitt som «Network Key», «Wireless Password» eller lignende. Hvis du bruker standardinnstillingene til den trådløse ruter, bruker du passordet som er skrevet på etiketten.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)” på side 125](#)

Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS)

Du kan konfigurere Wi-Fi-nettverk automatisk ved å trykke en knapp på den trådløse ruter. Hvis betingelsene nedenfor er oppfylt, kan du sette opp nettverket på denne måten.

Den trådløse ruter er kompatibel med WPS (Wi-Fi-beskyttet konfigurering).

Den gjeldende Wi-Fi-tilkoblingen har blitt etablert ved å trykke på en knapp på den trådløse ruter.

Merknad:

Hvis du ikke finner knappen eller du konfigurere med programvaren, må du se dokumentasjonen som følger med den trådløse ruter.

1. Trykk på  på startsidan.

2. Velg **Wi-Fi (anbefalt)**.

Velg **Ruter** hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet.

3. Trykk på **Start oppsett**.

Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er konfigurert. Trykk **Endre innstillinger** for å endre innstillinger.

Hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet, trykker du på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, og deretter velger du **Ja** etter du sjekker meldingen.

4. Velg **Trykknapp-oppsett (WPS)**.

5. Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du vil sjekke skriverens tilkoblingsstatus til nettverket etter oppsett er fullført, kan du se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

Merknad:

Hvis tilkoblingen mislykkes, starter du den trådløse ruterer på nytt, flytter den nærmere skriveren og prøver igjen. Hvis det fremdeles ikke går, skriver du ut en tilkoblingsrapport for nettverk og prøver løsningen.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)” på side 125](#)

Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS)

Du kan automatisk koble til en trådløs ruter ved hjelp av en PIN-kode. Du kan bruke denne metoden til å konfigurere en trådløs ruter hvis den er kompatibel med WPS (Wi-Fi-beskyttet konfigurering). Bruk en datamaskin til å angi PIN-kode til den trådløse ruterer.

1. Trykk på  på startsidene.

2. Velg **Wi-Fi (anbefalt)**.

Velg **Ruter** hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet.

3. Trykk på **Start oppsett**.

Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er konfigurert. Trykk **Endre innstillinger** for å endre innstillinger.

Hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet, trykker du på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, og deretter velger du **Ja** etter du sjekker meldingen.

4. Velg **Annet > Oppsett av PIN (WPS)**.

5. Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du vil sjekke skriverens tilkoblingsstatus til nettverket etter oppsett er fullført, kan du se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

Merknad:

Se dokumentasjonen som følger med den trådløse ruterer, for å få mer informasjon om hvordan du angir PIN-koder.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)” på side 125](#)

Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling (nettverkstilkoblingsrapport)

Du kan skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket for å kontrollere statusen mellom skriveren og den trådløse ruter.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Kontroller nettverkstilkoblingen.**
Tilkoblingskontrollen begynner.
3. Følg instruksjonene på skriverens skjerm for å skrive ut tilkoblingsrapporten for nettverket.
Hvis det oppstår en feil, kontrollerer du tilkoblingsrapporten for nettverket og følger løsningene som står der.

Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket

Kontroller meldingene og feilkodene på tilkoblingsrapporten for nettverket, og følg deretter løsningsforslagene.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-2)
See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.	
If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Feilkode

b. Meldinger om nettverksmiljøet

Relatert informasjon

- ➔ [“E-1” på side 126](#)
- ➔ [“E-2, E-3, E-7” på side 126](#)
- ➔ [“E-5” på side 127](#)
- ➔ [“E-6” på side 127](#)
- ➔ [“E-8” på side 128](#)
- ➔ [“E-9” på side 128](#)
- ➔ [“E-10” på side 128](#)
- ➔ [“E-11” på side 129](#)
- ➔ [“E-12” på side 129](#)
- ➔ [“E-13” på side 130](#)
- ➔ [“Melding om nettverksmiljøet” på side 130](#)

E-1

Løsninger:

- Sørg for at Ethernet-kabelen er godt koblet til skriveren og til huben eller en annen nettverksenhet.
- Sørg for at huben eller den andre nettverksenheten er påslått.
- Hvis du vil koble til skriveren gjennom Wi-Fi, må du angi Wi-Fi-innstillingene for skriveren igjen, ettersom den er deaktivert.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet” på side 122](#)

E-2, E-3, E-7

Løsninger:

- Kontroller at trådløsruterer er slått på.
- Kontroller at datamaskinen eller enheten er koblet til trådløsruterer på riktig måte.
- Slå av trådløsruterer. Vent i omtrent 10 sekunder og slå det på igjen.
- Plasser skriveren nærmere trådløsruterer og fjern eventuelle hindringer mellom dem.
- Hvis du har skrevet inn SSID manuelt, må du sjekke at den stemmer. Sjekk SSID fra **Nettverksstatus**-delen av tilkoblingsrapporten for nettverket.
- Hvis en trådløsruter har flere SSID-er, velger du SSID-en som vises. Skriveren viser ikke SSID-er som bruker ikke-samsvarende frekvenser.
- Hvis du bruker oppsett med trykknapp for å etablere en nettverkstilkobling, må du sørge for at trådløsruterer støtter WPS. Du kan ikke bruke oppsett med trykknapp hvis trådløsruterer ikke støtter WPS.
- Sørg for at SSID-en bare bruke ASCII-tegn (alfanumeriske tegn og symboler). Skriveren kan ikke vise en SSID som bruker andre tegn enn ASCII-tegnsettet.

- Sørg for at du vet hva SSID-en og passordet er før du kobler deg til trådløsruterer. Hvis du bruker en trådløsruter med standard innstillinger, står SSID-en og passordet skrevet på en etikett på trådløsruterer. Hvis du ikke kjenner SSID-en og passordet, tar du kontakt med personen som konfigurerte den trådløse ruterer, eller så kan du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruterer.
- Hvis du kobler deg til en SSID som er generert fra en smartenhet for tilkobling, må du sjekke SSID og passord i dokumentasjonen som fulgte med smartenheten.
- Hvis Wi-Fi-forbindelsen plutselig blir brutt, kan du kontrollere forholdene nedenfor. Hvis noen av disse omstendighetene er gjeldende, må du tilbakestille nettverksinnstillingene ved å laste ned og kjøre programvaren fra følgende nettsted.
<https://epson.sn> > **Oppsett**
 - En annen smartenhet ble lagt til nettverket med konfigurasjon med trykknapp.
 - Wi-Fi-nettverket ble konfigurert med en annen metode enn konfigurasjon med trykknapp.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilbakestille nettverkstilkoblingen” på side 121](#)
- ➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet” på side 122](#)

E-5

Løsninger:

Kontroller at trådløs-ruterens sikkerhetstype er stilt til en av følgende. Hvis ikke endrer du sikkerhetstypen til trådløs-ruterer og tilbakestiller skriverens nettverksinnstillinger.

- WEP-64 bit (40-biter)
- WEP-128 bit (104-biter)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK er også kjent som WPA Personal. WPA2 PSK er også kjent som WPA2 Personal.

E-6

Løsninger:

- Kontroller at MAC-adressefiltrering er deaktivert. Hvis det er aktivert, må du registrere skriverens MAC-adresse slik at den ikke filtreres. Les nærmere detaljer i dokumentasjonen som ble levert med trådløs-ruterer. Du finner skriverens MAC-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.
- Hvis trådløs-ruterer bruker delt godkjenning med WEP-sikkerhet, må du kontrollere at autentiseringsnøkkelen og indeksen er riktige.
- Hvis antall tilkoblede enheter på trådløs-ruterer er mindre enn antallet nettverksenheter som du vil koble til, stiller du inn på trådløs-ruterer for å øke antallet enheter som kan tilkobles. Se dokumentasjonen som ble levert med trådløs-ruterer for å stille inn.

Relatert informasjon

➔ [“Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen” på side 121](#)

E-8

Løsninger:

- Aktiver DHCP på trådløs-ruteren hvis skriverens innstilling for å hente IP-adresse på er satt til Auto.
- Hvis skriverens innstilling for Hent IP-adresse er satt til manuelt, er IP-adressen du oppga manuelt ugyldig fordi den er utenfor rekkevidde (for eksempel: 0.0.0.0). Angi en gyldig IP-adresse fra skriverens kontrollpanel.

Relatert informasjon

➔ [“Angi en statisk IP-adresse for skriveren” på side 136](#)

E-9

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Relevant utstyr er påslått.
- Du har tilgang til Internett og andre datamaskiner eller nettverksenheter på det samme nettverket fra enhetene du vil koble til skriveren.

Hvis skriveren og nettverksenhetene fremdeles ikke kobles sammen etter at det ovenfor nevnte er bekreftet, må du slå av trådløsruteren. Vent i omtrent 10 sekunder og slå det på igjen. Tilbakestill deretter nettverksinnstillingene ved å laste ned og kjøre installeringsprogrammet fra følgende nettsted.

<https://epson.sn> > Oppsett

Relatert informasjon

➔ [“Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen” på side 121](#)

E-10

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Annet utstyr på nettverket er påslått.
- Nettverksadresser (IP-adresse, nettmaske og standard gateway) er riktig hvis du har satt skriverens Hent IP-adresse til manuelt.

Tilbakestill en eventuell feil nettverksadresse. Du kan sjekke IP-adressen, nettmasken og standard gateway fra **Nettverksstatus**-delen av tilkoblingsrapporten for nettverk.

Hvis DHCP er aktivert, må du endre skriverens innstilling for Hent IP-adresse til Auto. Hvis du vil angi IP-adressen manuelt, kan du sjekke skriverens IP-adresse fra **Nettverksstatus**-delen av tilkoblingsrapporten for nettverk og så velge manuelt på skjermen for nettverksinnstillinger. Angi nettverksmasken [255.255.255.0].

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen, slår du av trådløs-ruteren. Vent i omtrent 10 sekunder og slå det på igjen.

Relatert informasjon

➔ [“Angi en statisk IP-adresse for skriveren” på side 136](#)

E-11

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Standard gateway-adresse er riktig (hvis skriverens TCP/IP-konfigurasjon er satt til Manuell).
- Enheten som er satt til å være standard gateway er påslått.

Angi riktig standard gateway-adresse. Du finner standard gateway-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.

Relatert informasjon

➔ [“Angi en statisk IP-adresse for skriveren” på side 136](#)

E-12

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Annet utstyr på nettverket er påslått.
- Nettverksadressene (IP-adresse, nettmaske, og standard gateway) er riktige hvis du skriver dem inn manuelt.
- Nettverksadressene for annet utstyr (nettmaske og standard gateway) er de samme.
- IP-adressen er ikke i konflikt med andre enheter.

Hvis skriveren og nettverksenhetene fremdeles ikke kobles sammen etter det ovenfor bekreftes, kan du prøve det følgende.

- Slå av trådløsruteren. Vent i omtrent 10 sekunder og slå det på igjen.
- Angi nettverksinnstillingene igjen med installeringsprogrammet. Du kan kjøre det fra følgende nettsted.
<https://epson.sn> > **Oppsett**
- Du kan registrere flere passord på en trådløsruter som bruker WEP-sikkerhetstypen. Hvis det er registrert flere passord, kontrollerer du at det først registrerte passordet er satt på skriveren.

Relatert informasjon

➔ [“Angi en statisk IP-adresse for skriveren” på side 136](#)

E-13

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Nettverksenheter, deriblant trådløsruter, hub og ruter, er påslått.
- TCP/IP-konfigurasjon for nettverksenheter har ikke blitt konfigurert manuelt. (Hvis skriverens TCP/IP-oppsett blir konfigurert automatisk mens TCP/IP-oppsettet for andre nettverksenheter blir utført manuelt, kan skriverens nettverk være ulikt nettverket for andre enheter.)

Hvis den fortsatt ikke fungerer etter at du har undersøkt nevnte punkter, kan du prøve følgende.

- Slå av trådløsruteren. Vent i omtrent 10 sekunder og slå det på igjen.
- Utfør nettverksinnstillinger på datamaskinen som er på samme nettverk som skriveren med installasjonsprogrammet. Du kan kjøre det fra følgende nettsted.
<https://epson.sn> > **Oppsett**
- Du kan registrere flere passord på en trådløsruter som bruker WEP-sikkerhetstypen. Hvis det er registrert flere passord, kontrollerer du at det først registrerte passordet er satt på skriveren.

Relatert informasjon

- ➔ “Angi en statisk IP-adresse for skriveren” på side 136
- ➔ “Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen” på side 121

Melding om nettverksmiljøet

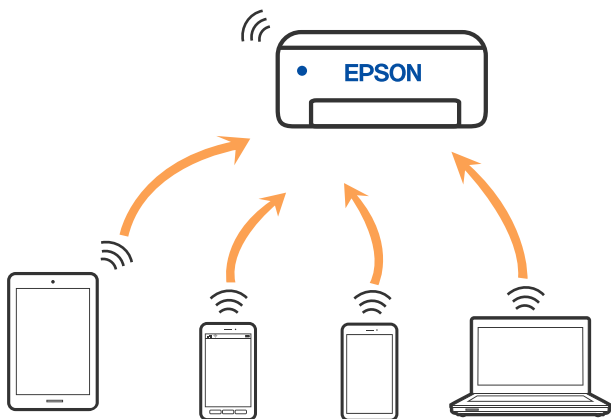
Melding	Løsning
Wi-Fi-miljøet må forbedres. Slå den trådløse ruteren av og på. Hvis forbindelsen ikke bedres, ser du i dokumentasjonen til ruteren.	Når du har flyttet skriveren nærmere trådløs-ruteren og fjernet eventuelle hindringer mellom dem, slår du av trådløs-ruteren. Vent i omtrent 10 sekunder og slå det på igjen. Hvis det fremdeles ikke kobles til, kan du se dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruteren.
* Flere enheter kan ikke kobles til. Koble fra en av de tilkoblede enhetene hvis du ønsker å legge til en ny.	Datamaskin og smart-enheter som kan tilkobles samtidig kobles til i helhet med Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling. Hvis du vil legge til en ny datamaskin eller smart-enhet, må du først koble fra en av de fire smart-enhetene eller koble den til det andre nettverket. Du finner antall trådløse enheter som kan koble til samtidig og antall tilkoblede enheter på nettverksstatusarket eller skriverens kontrollpanel.
Samme SSID som Wi-Fi Direct finnes i omgivelsene. Endre Wi-Fi Direct-SSID hvis du ikke kan koble en smart enhet til skriveren.	Gå til skjermbildet for Wi-Fi Direct-oppsett på skriverens kontrollpanel og velg menyen for å endre innstillingen. Du kan endre nettverksnavnet som følger etter DIRECT-XX-. Angi opptil 22 tegn.

Koble til en smartenhet og skriver direkte (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Enkel AP) lar deg koble en smartenhet direkte til skriveren uten en trådløs ruter og skrive ut fra smartenheten.

Om Wi-Fi Direct

Bruk denne tilkoblingsmetoden når du ikke bruker Wi-Fi hjemme eller på kontoret, eller når du ønsker å koble skriveren direkte til datamaskinen eller smartenheten. I denne modusen fungerer skriveren som en trådløs ruter og du kan koble enhetene til skriveren uten å bruke en standard trådløs ruter. Enheter som er direkte koblet til skriveren, kan imidlertid ikke kommunisere med hverandre gjennom skriveren.



Skriveren kan kobles til med Wi-Fi eller Ethernet og Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkoblingen samtidig. Men hvis du starter en nettverkstilkobling i Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling når skriveren er koblet til med Wi-Fi, blir Wi-Fi midlertidig frakoblet.


Koble til enheter ved hjelp av Wi-Fi Direct

Denne metoden gir deg mulighet til å koble skriveren direkte til enheter uten bruk av trådløs ruter.

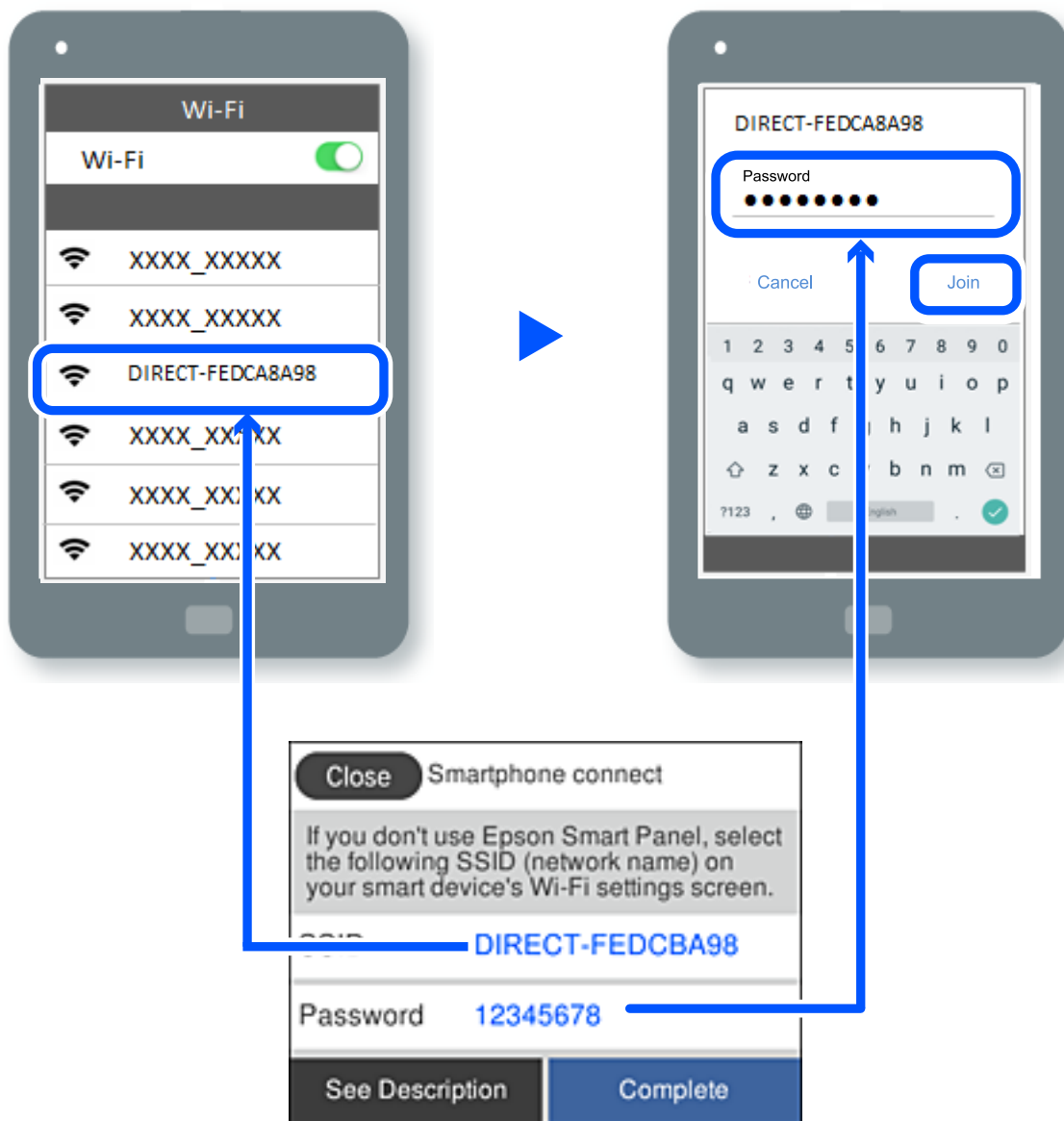
Merknad:

For iOS- eller Android-brukere er det lurt å konfigurere fra Epson Smart Panel.

Du trenger kun å angi disse innstillingene én gang for skriveren og enheten du vil koble til. Med mindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller tilbakestiller nettverksinnstillingene til standard, trenger du ikke å angi disse innstillingene på nytt.

1. Trykk på  på startsidene.
2. Trykk på **Wi-Fi Direct**.
3. Trykk på **Start oppsett**.
4. Velg **Andre metoder**.
5. Velg **Enheter med andre OS**.

6. Fra enhetens Wi-Fi-skjerm bilde velger du SSID-en som vises på skriverens kontrollpanel og angir passordet.



7. På utskriftsappen for enheten velger du skriveren du vil koble til.

8. Velg **Ferdig** på skriverens kontrollpanel.

For enheter som tidligere har blitt koblet til skriveren, velger du nettverksnavnet (SSID) på enhetens Wi-Fi-skjerm bilde for å koble dem til igjen.



Merknad:

Hvis du bruker en iOS-enhet kan du også koble til ved å skanne QR-koden med et standard iOS-kamera. Se koblingen nedenfor <https://epson.sn>.



Koble fra Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling

Merknad:

Når Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkoblingen deaktiveres, blir alle datamaskiner og smartenheter som er koblet til skriveren med Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling, frakoblet. Hvis du vil koble fra en bestemt enhet, skal du koble den fra via enheten i stedet for via skriveren.

1. Trykk  på skriverens startside.
2. Velg **Wi-Fi Direct**.
Informasjonen om Wi-Fi Direct vises.
3. Trykk på **Start oppsett**.
4. Trykk på .
5. Velg **Deaktiver Wi-Fi Direct**.
6. Trykk på **Deaktiver innstillingene**.
7. Følg instruksjonene på skjermen.

Endre innstillinger for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt), som SSID

Når Wi-Fi Direct-tilkobling (enkelt tilgangspunkt) er aktivert, kan du endre innstillingene fra  > **Wi-Fi Direct** > **Start oppsett** > , og deretter vises følgende menyelementer.

Endre nettverksnavn

Endre Wi-Fi Direct (Enkel AP)-nettverksnavnet (SSID) brukt for å koble skriveren til vilkårlig navn. Du kan angi nettverksnavnet (SSID) i ASCII-tegn som vises på programvaretastaturet på kontrollpanelet. Du kan skrive inn opptil 22 tegn.

Når nettverksnavnet (SSID) endres er alle tilkoblede enheter frakoblet. Bruk det nye nettverksnavnet (SSID) hvis du ønsker å koble til enheten igjen.

Endre passord

Endre Wi-Fi Direct-passordet (Enkel AP) for tilkobling til skriveren til vilkårlig verdi. Du kan angi passordet i ASCII-tegn som vises på programvaretastaturet, på kontrollpanelet. Du kan skrive inn 8 til 22 tegn.

Når passordet endres er alle tilkoblede enheter frakoblet. Bruk det nye passordet hvis du ønsker å koble til enheten igjen.

Deaktiver Wi-Fi Direct

Deaktiver Wi-Fi Direct-innstillingene for skriveren (enkelt tilgangspunkt). Når det deaktiveres, blir alle enheter koblet til skriveren i Wi-Fi Direct-tilkobling (enkelt tilgangspunkt), frakoblet.

Gjenopprett standardinnst.

Tilbakestill alle Wi-Fi Direct-innstillinger (Enkel AP) til standard.

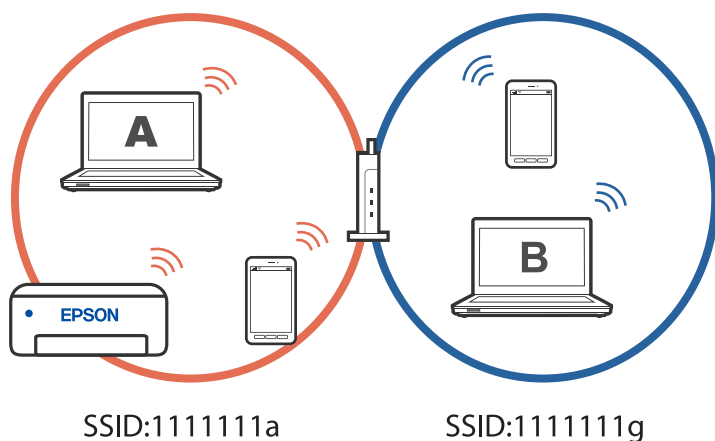
Tilkoblingsinformasjonen for Wi-Fi Direct (Enkel AP) til smartenheten du lagret til skriveren er slettet.

Legge til eller endre skriverens tilkobling

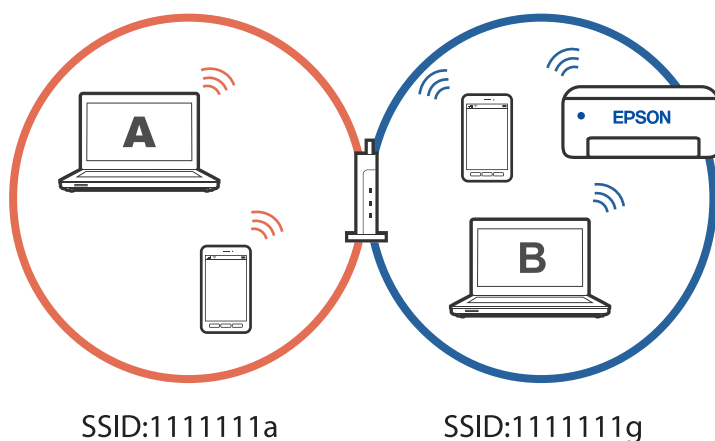
Konfigurere en skriver på flere datamaskiner

Selv om flere datamaskiner kan kobles til den samme trådløse ruter, kan hver datamaskin tildeles en egen SSID.

Hvis SSID-ene som er tildelt av den trådløse ruter, ikke behandles som samme nettverk, er hver datamaskin i praksis koblet til et eget nettverk. Når du begynner å sette opp skriveren fra datamaskin A, legges skriveren til det samme nettverket som datamaskin A, slik at datamaskin A kan skrive ut fra den.



Hvis du begynner å sette opp skriveren fra datamaskin B i konfigurasjonen vist ovenfor, blir skriveren satt opp på nettverket til datamaskin B slik at datamaskin B kan skrive ut, men ikke datamaskin A.



Hvis du vil forhindre at dette skjer når du setter opp en nettverksskriver fra en annen datamaskin, starter du installasjonsprogrammet på datamaskinen som er koblet til samme nettverk som skriveren. Hvis skriveren er på samme nettverk, vil ikke skriveren bli konfigurert på nytt for nettverket, og den vil sette opp skriveren klar til bruk.

Relatert informasjon

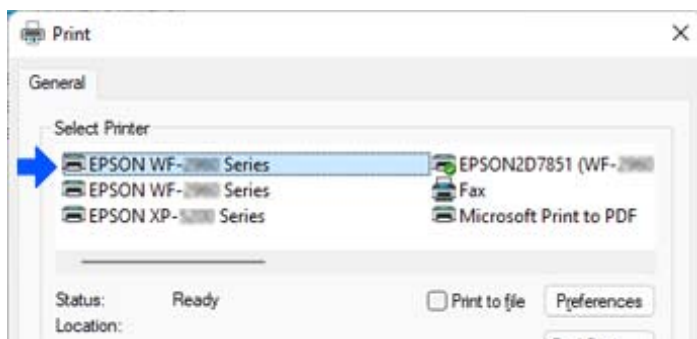
➔ [“Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen” på side 121](#)

Endre tilkoblingen fra Wi-Fi til USB

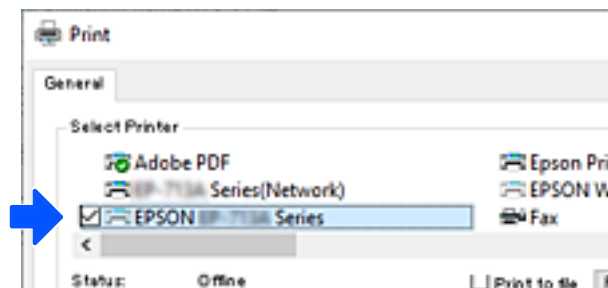
Følg trinnene nedenfor hvis Wi-Fi-tilkoblingen er ustabil eller du vil bytte til en mer stabil USB-tilkobling.

1. Koble skriveren til en datamaskin med en USB-kabel.
2. Velg en skriver som ikke er merket (XXXXXX) når du skriver ut med en USB-tilkobling. Skrivernavnet eller «Nettverk» vises i XXXX avhengig av operativsystemversjonen.

Eksempel på Windows 11



Eksempel på Windows 10



Relatert informasjon

➔ [“Bak” på side 19](#)

Endre tilkoblingen fra Wi-Fi til kablet LAN

Hvis Wi-Fi-tilkoblingen er ustabil eller du vil bytte til en mer stabil kablet LAN-tilkobling, følger du disse instruksjonene.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Oppsett av kablet LAN.**
3. Følg veiledningen for å koble til LAN-kabelen.

Angi en statisk IP-adresse for skriveren

Denne delen beskriver hvordan du velger innstillinger fra skriverens kontrollpanel.

1. Velg **Innst.** på skriverens startside.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > TCP/IP.**
3. Velg **Skaff IP-adresse** og velg deretter **Manuell.**
4. Skriv inn IP-adressen.

Fokus flyttes til fremste eller bakerste segment separert med punktum hvis du velger ◀ og ▶.

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.

5. Konfigurer **Nettverksmaske** og **Standard gateway.**

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.



Forsiktighetsregel:

Hvis kombinasjonen av IP-adresse, Nettverksmaske og Standard gateway er feil, kan du ikke fortsette å stille inn. Kontroller at alt som er skrevet inn er riktig.

6. Skriv inn IP-adressen for den primære DNS-serveren.

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.

Merknad:

*Når du velger **Auto** som innstilling for anvisning av IP-adresse, kan du sette DNS-serverinnstillingene til **Manuell** eller **Auto**. Hvis du ikke kan hente DNS-server automatisk, velger du **Manuell** og angir DNS-serveradresse. Deretter skriver du sekundær DNS-serveradresse direkte inn. Hvis du velger **Auto**, går du til trinn 8.*


7. Skriv inn IP-adressen for den sekundære DNS-serveren.

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.

8. Trykk på **Start oppsett.**

Transportere og oppbevare skriveren

Hvis du trenger å oppbevare skriveren eller transportere den ved flytting eller reparasjon, følger du trinnene nedenfor for innpakking av skriveren.

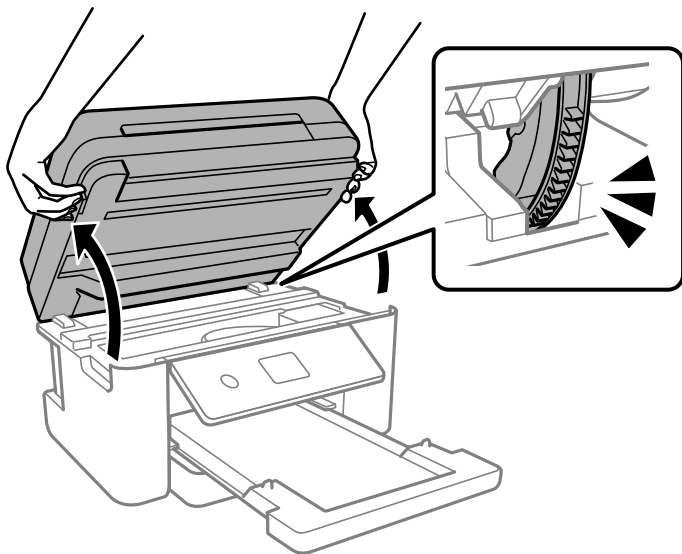
1. Slå skriveren av ved å trykke på -knappen.
2. Sørg for at strømlyset slås av, og trekk deretter ut strømkabelen.



Forsiktighetsregel:

Koble fra strømkabelen når strømlyset er av. Hvis ikke, går ikke skriverhodet tilbake til hjem-posisjon. Dette forårsaker at blekket tørker ut, og utskrift kan bli umulig.

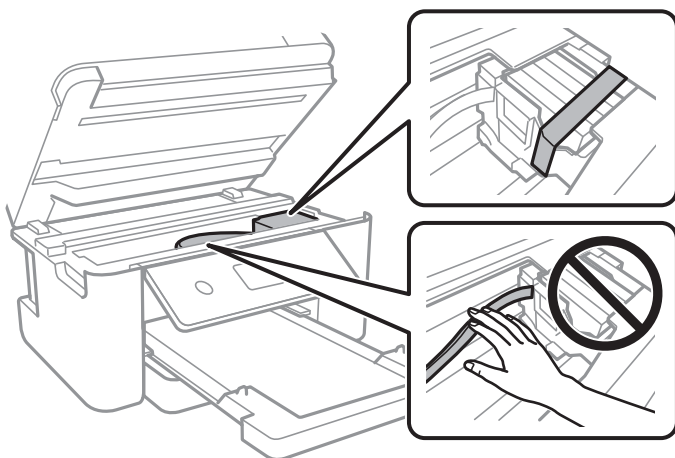
3. Koble fra alle kabler, slik som strømkabelen og USB-kabelen.
4. Fjern alt papiret fra skriveren.
5. Sørg for at det ikke er noen originaler i skriveren.
6. Lukk dokumentdekselet hvis det er åpent.
7. Åpne skannerenheten med begge hender til den låses på plass.



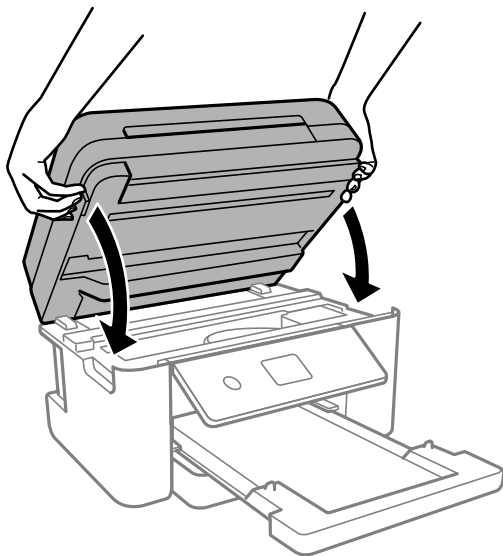
Forsiktig:

Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker skannerenheten. Hvis ikke kan du bli skadet.

8. Fest blekkpatronholderen med teip i beholderen.



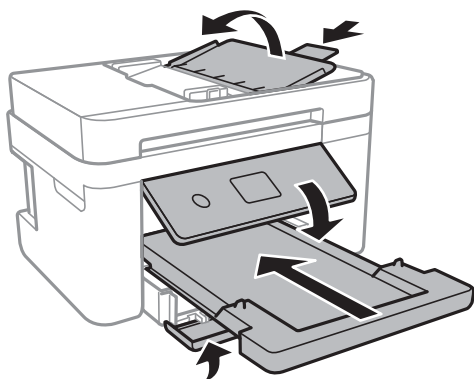
9. Lukk skannerenheten.



Merknad:

Skannerenheten er utformet for å lukke sakte og motstå litt som en forholdsregel mot å fange fingre. Fortsett å lukke selv om du kjenner litt motstand.

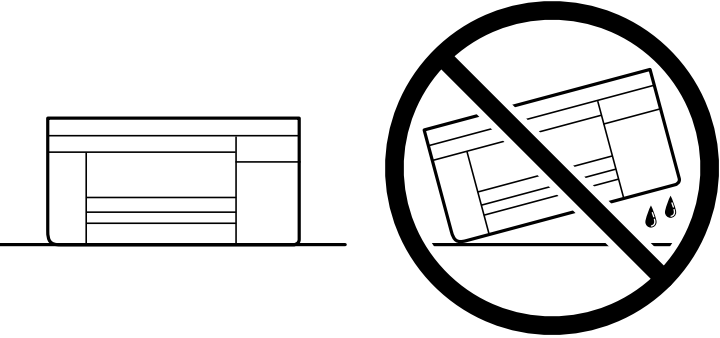
10. Forbered pakking av skriveren som vist nedenfor.



11. Benytt beskyttelsesmaterialet og pakk skriveren ned i boksen.

! **Forsiktighetsregel:**

- ❑ Når du lagrer eller transporterer skriveren, må du ikke holde den på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.



The diagram consists of two parts. On the left, a simple line drawing of a printer is shown standing upright on a horizontal surface. On the right, a similar line drawing of the printer is shown tilted at an angle. This tilted drawing is enclosed within a large circle with a diagonal slash through it, indicating that this action is prohibited. Below the tilted printer, there are two small teardrop shapes representing ink leaks.

- ❑ La blekkpatronene være installert i skriveren. Hvis du fjerner patronene, kan skriverhodet tørke ut og skriveren vil eventuelt ikke kunne skrive ut.

Husk på å fjerne teipen som sikrer blekkpatronholderen når du skal bruke skriveren igjen. Hvis utskriftskvaliteten er redusert neste gang du skriver ut, rengjør og tilpasser du skriverhodet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 105](#)
- ➔ [“Justere skriverhodet” på side 107](#)

Løse problemer

Kan ikke skrive ut, skanne eller fakse.	141
Utskrifts-, kopierings-, skannings- og fakskvaliteten er dårlig.	159
Kan ikke velge papirtype eller papirkilde i skriverdriveren.	179
En melding vises på LCD-skjermen.	179
Papiret setter seg fast.	181
Det er på tide å skifte ut blekkpatronene.	186
Det er på tide å skifte ut vedlikeholdsboxen.	192
Kan ikke bruke skriveren som forventet.	194
Kan ikke løse problemet.	198

Kan ikke skrive ut, skanne eller fakse

Problemløsning

Les denne delen hvis du ikke kan skrive ut, skanne eller fakse som forventet, eller hvis det er problemer når du skriver ut. Se følgende for løsninger til noen vanlige problemer.

■ Er skriveren slått på?

Løsninger

- Kontroller at skriveren er slått på.
- Kontroller at strømledningen er riktig tilkoblet.
- ➔ [“Blir ikke slått på” på side 194](#)
- ➔ [“Kan ikke løse problemet” på side 198](#)

■ Er det fastkjørt papir i skriveren?

Løsninger

- Hvis papir sitter fast i skriveren, kan ikke utskrift startes. Fjern papiret som har satt seg fast, fra skriveren.
- ➔ [“Papiret setter seg fast” på side 181](#)

■ Fungerer selve skriveren som den skal?

Løsninger

- Hvis det vises en feilmelding på LCD-skjermen, må du sjekke feilen.
- Skriv ut et statusark og bruk det til å kontrollere om skriveren selv kan skrive ut riktig.
- ➔ [“En melding vises på LCD-skjermen” på side 179](#)

■ Har du problemer med tilkoblingen?

Løsninger

- Kontroller at kablene er riktig tilkoblet for alle tilkoblinger.
- Kontroller at nettverksenheten og USB-huben fungerer normalt.
- Hvis du bruker Wi-Fi-tilkobling, må du kontrollere at innstillingene for Wi-Fi-tilkoblingen er riktige.
- Sjekk nettverket som datamaskinen og skriveren er koblet til, og sørg for at navnene på nettverkene stemmer overens.
- ➔ [“Skriveren kan ikke koble til nettverket” på side 146](#)
- ➔ [“Skriveren kan ikke koble til via USB” på side 145](#)
- ➔ [“Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)” på side 125](#)

■ Har utskriftsdata blitt sendt riktig?

Løsninger

- Kontroller at det ikke er noen utskriftsdata som venter fra en tidligere jobb.

Kontroller skriverdriveren for å sørge for at skriveren ikke er frakoblet.

➔ [“Det er fremdeles en jobb som venter på utskrift.” på side 143](#)

➔ [“Skriveren venter eller er frakoblet.” på side 143](#)

Programmet eller skriverdriveren fungerer ikke riktig

Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (Windows)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Det er et problem med programvaren eller dataene.

Løsninger

- Sørg for at en ekte Epson-skriverdriver (EPSON XXXXX) er installert. De tilgjengelige funksjonene er begrenset hvis du ikke har en ekte Epson-skriverdriver installert. Vi anbefaler at du bruker en ekte Epson-skriverdriver.
 - Hvis du skriver ut et bilde med stor datastørrelse, kan det hende at skriveren ikke har nok minne. Skriv ut bildet med en lavere oppløsning eller i en mindre størrelse.
 - Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, må du prøve å avinstallere skriveren og installere den på nytt.
 - Du kan kanskje løse problemet ved å oppdatere programvaren til siste versjon. For å sjekke programvarestatus, bruker du verktøy for programvareoppdatering.
- ➔ [“Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows” på side 119](#)
- ➔ [“Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Mac OS” på side 120](#)
- ➔ [“Installere programmene separat” på side 118](#)

■ Det er et problem med skriverens status.

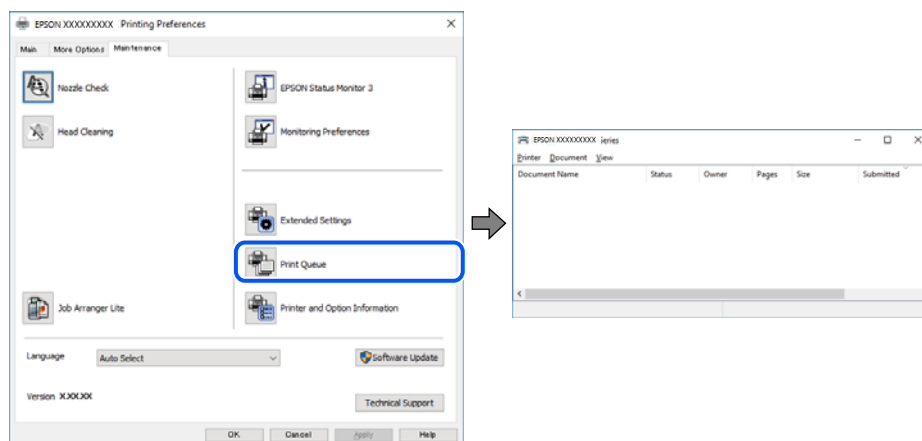
Løsninger

Klikk på **EPSON Status Monitor 3** i skriverdriverens **Vedlikehold**-fane, og sjekk deretter skriverens status. Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Det er fremdeles en jobb som venter på utskrift.

Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane. Hvis unødvendige data gjenstår, velger du **Avbryt alle dokumenter** fra **Skriver**-menyen.

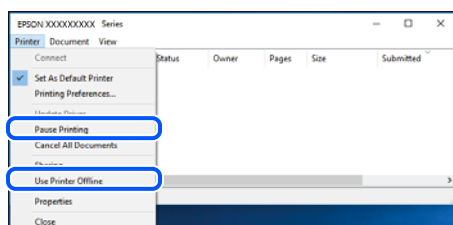


Skriverventer eller er frakoblet.

Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane.

Hvis skriverventer eller er frakoblet, fjerner du innstillingen for frakoblet eller venter på **Skriver**-menyen.



Skriverventer ikke valgt som standardskriver.

Løsninger

Høyreklikk på skriverikonet i **Kontrollpanel** > **Vis enheter og skrivere** (eller **Skrivere**, **Skrivere og fakser**) og klikk på **Angi som standardskriver**.

Merknad:

Hvis det er flere skriverikoner, kan du se følgende for å velge riktig skriver.

Eksempel)

USB-tilkobling: EPSON XXXX-serien

Nettverkstilkobling: EPSON XXXX-serien (nettverk)

Hvis du installerte skriverdriveren flere ganger, kan kopier av skriverdriveren opprettes. Hvis kopier, for eksempel «EPSON XXXX Series (kopi 1)» opprettes, høyreklikker du på ikonet til den kopierte driveren, og deretter klikker du på **Fjern enhet**.

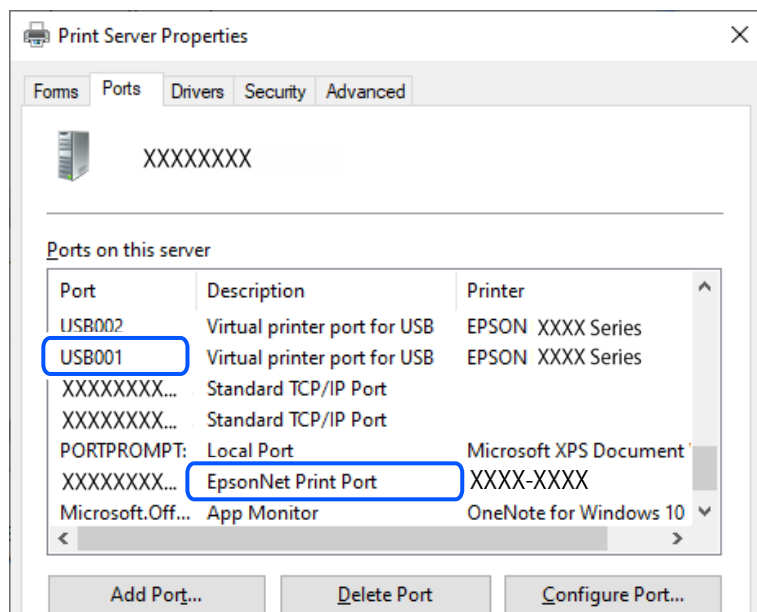
Skriverporten er ikke riktig angitt.

Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane.

Sørg for at skriverporten er riktig angitt som vist nedenfor i **Egenskap** > **Port** fra **Skriver**-menyen.

USB-tilkobling: **USBXXX**, Nettverkstilkobling: **EpsonNet Print Port**



Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (Mac OS)

Følgende årsaker kan vurderes.

Det er et problem med programvaren eller dataene.

Løsninger

- Sørg for at en ekte Epson-skriverdriver (EPSON XXXXX) er installert. De tilgjengelige funksjonene er begrenset hvis du ikke har en ekte Epson-skriverdriver installert. Vi anbefaler at du bruker en ekte Epson-skriverdriver.
- Hvis du skriver ut et bilde med stor datastørrelse, kan det hende at skriveren ikke har nok minne. Skriv ut bildet med en lavere oppløsning eller i en mindre størrelse.
- Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, må du prøve å avinstallere skriveren og installere den på nytt.
- Du kan kanskje løse problemet ved å oppdatere programvaren til siste versjon. For å sjekke programvarestatus, bruker du verktøy for programvareoppdatering.

➔ ["Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows" på side 119](#)

➔ ["Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Mac OS" på side 120](#)

➔ ["Installere programmene separat" på side 118](#)

■ Det er et problem med statusen til skriveren.

Løsninger

Sørg for at skriverstatusen ikke er **Pause**.

Velg **Systemvalg** fra **Apple**-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og dobbeltklikk deretter på skriveren. Hvis skriveren er satt på pause, klikker du **Fortsett**.

Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (iOS)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Automatisk visning av papiroppsett er deaktivert.

Løsninger

Aktiver **Automatisk visning av papiroppsett** i følgende meny.

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **Papirkildeinnstillinger** > **Automatisk visning av papiroppsett**

■ AirPrint er deaktivert.

Løsninger

Aktiver innstillingen **AirPrint** på **Web Config**.

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)”](#) på side 210

Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert

■ Skanning med høy oppløsning over et nettverk.

Løsninger

Prøv skanning med en lavere oppløsning.

Skriveren kan ikke koble til via USB

Følgende årsaker kan vurderes.

■ USB-kabelen er ikke satt i stikkontakten på riktig måte.

Løsninger

Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-huben.

Løsninger

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.

Løsninger

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

Skriveren kan ikke koble til nettverket

Hovedårsaker og løsninger for problemer med nettverkstilkobling

Kontroller følgende for å se om det er et problem med operasjonen eller innstillingene for den tilkoblede enheten.

■ Sjekk årsaken til feilen med nettverkstilkobling på skriveren.

Løsninger

Skriv ut nettverkstilkoblingsrapporten for å se problemet, og prøv den anbefalte løsningen.

Se følgende relatert informasjon for detaljer om hvordan man leser nettverkstilkoblingsrapporten.

Merknad:

Hvis du vil se mer informasjon om nettverksinnstillingene, skriver du ut et nettverksstatusark.

➔ [“Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)” på side 125](#)

➔ [“Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket” på side 125](#)

■ Bruk Epson Printer Connection Checker til å forbedre tilkoblingen til datamaskinen. (Windows)

Løsninger

Du kan kanskje løse problemet, avhengig av resultatene av kontrollen.

1. Dobbelklikk på **Epson Printer Connection Checker**-ikonet på skrivebordet.

Epson Printer Connection Checker starter.

Følg fremgangsmåtene nedenfor for å starte Epson Printer Connection Checker hvis det ikke er et ikon på skrivebordet.

- Windows 11

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 10

Klikk på startknappen, og velg deretter **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7

Klikk på startknappen, og velg **Alle programmer > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Følg instruksjonene på skjermen for å kontrollere.

Merknad:

Hvis skrivernavnet ikke vises, installerer du en ekte Epson-skriverdriver.

[“Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows” på side 119](#)

Når du har identifisert problemet, følg løsningen som vises på skjermen.

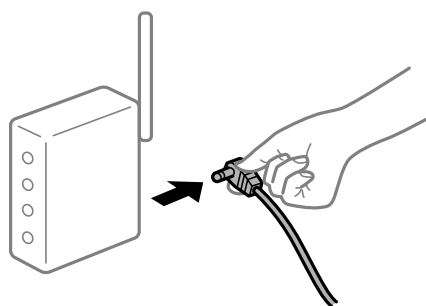
Når du ikke kan løse problemet, sjekk følgende i henhold til situasjonen.

- Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling
“Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling (nettverkstilkoblingsrapport)” på side 125
- Skriveren gjenkjennes ikke med en USB-tilkobling
“Skriveren kan ikke koble til via USB” på side 145
- Skriveren gjenkjennes, men utskriften kan ikke gjennomføres.
“Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (Windows)” på side 142

■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



■ Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruter for de er for langt fra hverandre.

Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruter, slår du av den trådløse ruter, og slår den deretter på igjen.

■ Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.

Løsninger

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

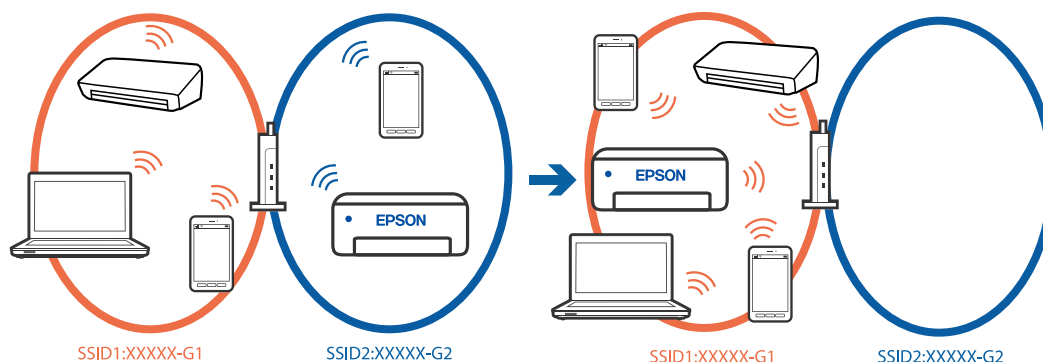
➔ “Tilbakestille nettverkstilkoblingen” på side 121

■ SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

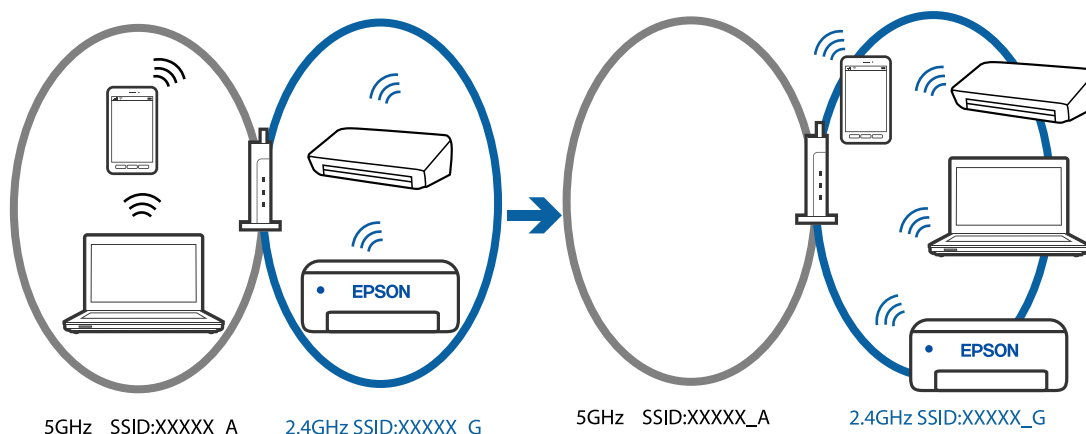
Løsninger

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruter har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruter.

- ❑ Eksempel på tilkobling til forskjellige SSID-er



- ❑ Eksempel på tilkobling til SSID-er med et annet frekvensområde



Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

- ❑ Kontroller SSID-en som skriveren er koblet til, ved å skrive ut kontrollrapporten for nettverkstilkoblingen.
- ❑ Kontrollerer navnet på Wi-Fi eller nettverket du er koblet til, på alle datamaskinene og smartenhetene du vil koble til skriveren.
- ❑ Hvis skriveren og datamaskinen eller smartenheten din er koblet til forskjellige nettverk, kobler du enheten til SSID-en som skriveren er koblet til.

En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruter.

Løsninger

De fleste trådløse rutere har en adskillingsfunksjon som blokkerer kommunikasjon mellom enheter innenfor samme SSID. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruter. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruter for mer informasjon.

IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruteren på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

➔ [“Angi en statisk IP-adresse for skriveren” på side 136](#)

■ Enheten som er koblet til USB 3.0-porten forårsaker radiointerferens.

Løsninger

Når du kobler en enhet til USB 3.0-porten på Mac-enheter, kan radiointerferens oppstå. Prøv følgende hvis du ikke kan koble til trådløst LAN (Wi-Fi) eller hvis bruk blir ustabil.

Plasser enheten som er koblet til USB 3.0-porten, lengre unna datamaskinen.

■ Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen eller smartenheten.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen eller smartenheten for å sørge for at enhetens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen eller smartenheten.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen eller smartenheten. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen eller smartenheten for nærmere informasjon.

■ Skriveren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

Løsninger

Når du kobler til skriveren med Ethernet med enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruterne du bruker.

Tilkoblingen blir ustabil, skriveren kobler seg til og fra igjen og igjen.

Kan ikke koble til skriveren.

Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skriveren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
2. Når IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen, for å få mer informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skriveren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport på skriveren.
[“Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)” på side 125](#)
5. Kontroller skriverens IP-adresse på nettverkstilkoblingsrapporten.
6. Åpne Web Config på datamaskinen.

7. Velg **Log in** og angi administratorpassordet.
Start en nettleser og angi skriverens IP-adresse.
[“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 210](#)
8. Velg **Network Settings > Wired LAN**.
9. Velg **OFF** for **IEEE 802.3az**.
10. Klikk på **Next**.
11. Klikk på **OK**.
12. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
13. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
14. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1, til datamaskinen og skriveren.
Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skriveren forårsaker problemet.

Kan ikke sende eller motta fakser

Kan ikke sende eller motta fakser

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Det er noen problemer i telefonens vegguttak.

Løsninger

Kontroller at telefonens vegguttak fungerer ved å koble en telefon til det og teste det. Hvis du ikke kan utføre eller motta samtaler, må du kontakte telekommunikasjonsselskapet.

■ Det finnes noen problemer ved tilkobling til telefonlinjen.

Løsninger

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Kontroller fakstilkobling** på kontrollpanelet for å kjøre automatisk fakstilkoblingskontroll. Prøv løsningene som er skrevet ut på rapporten.

■ Det oppstår kommunikasjonsfeil.

Løsninger

Velg **Sakte (9600bps)** i **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Fakshast.** på kontrollpanelet.

■ Koble til en DSL-telefonlinje uten DSL-filter.

Løsninger

For å koble til en DSL-telefonlinje, må du bruke et DSL-modem som er utstyrt med et innebygd DSL-filer, eller installer et separat DSL-filer til linjen. Ta kontakt med DSL-leverandøren.

[“Koble til DSL eller ISDN” på side 69](#)

■ Det finnes noen problemer i DSL-filteeret når du kobler til en DSL-telefonlinje.

Løsninger

Hvis du ikke kan sende eller motta faks, må du koble skriveren direkte til et telefonvegguttak for å se om skriveren kan sende en faks. Hvis det fungerer kan problemet være forårsaket av DSL-filteeret. Ta kontakt med DSL-leverandøren.

Kan ikke sende fakser

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Tilkoblingslinjen er angitt til PSTN i en fasilitet der en PBX (private branch exchange) er i bruk.

Løsninger

Velg PBX i Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Linjetype på kontrollpanelet.

■ Sende faks uten å angi en tilgangskode i et miljø der PBX er installert.

Løsninger

Hvis telefonsystemet ditt krever en ekstern tilgangskode for å få en linje ut, må du registrere tilgangskoden på skriveren og legge inn en # (firkantttast) i begynnelsen av faksnummeret ved sending.

■ Mottakerens faksnummer er feil.

Løsninger

Kontroller at mottakerens nummer som er registrert i kontaktlisten er riktig, eller at du har angitt riktig med tastaturet. Eller kontroller med mottakeren at faksnummeret er riktig.

■ Mottakerens faksmaskin er ikke klar til å motta faks.

Løsninger

Spør mottakeren om mottakerens faksmaskin er klar til å motta faks.

■ Dataen som sendes er for stor.

Løsninger

Du kan sende faks i mindre datastørrelse med en av følgende metoder.

- Når du sender faks i svart-hvitt, aktiverer du **Send direkte** i Faks > Faksinnstillinger > Innstillinger for faks.

[“Sende mange sider i et monokromt dokument \(Send direkte\)” på side 85](#)

- Ved hjelp av den tilkoblede telefonen

[“Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten” på side 84](#)

- Atskille originalene

■ **Topptekstinformasjonen for utgående faks er ikke registrert.**

Løsninger

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Topptekst** og angi topptekstinformasjonen. Noen faksmaskiner avviser innkommende fakser som ikke inneholder topptekstinformasjon automatisk.

■ **Anrops-ID-en din er blokkert.**

Løsninger

Kontakt teleoperatørselskapet for å oppheve blokkeringen av anrops-ID-en din. Noen telefoner eller faksmaskiner avviser automatisk anonyme samtaler.

Kan ikke motta fakser

Følgende årsaker kan vurderes.

■ **Mottaksmodus er angitt til Manuell mens en ekstern telefonenhet er koblet til skriveren.**

Løsninger

Hvis en ekstern telefonenhet er koblet til skriveren og deler en telefonlinje med skriveren, velger du **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger**, og angir **Mottaksmodus** til **Auto**.

■ **Det er ikke nok tilgjengelig minne i innboksen.**

Løsninger

Totalt 100 mottatte dokumenter har blitt lagret i innboksen. Slett unødvendige dokumenter.

■ **Datamaskinen som skal lagre mottatt faks er ikke påslått.**

Løsninger

Når du har angitt innstillinger for å lagre mottatt faks på en datamaskin, må du slå på datamaskinen. Den mottatte faksen slettes når den har blitt lagres på datamaskinen.

■ **Avsenderen har sendt faksen uten topptekstinformasjon.**

Løsninger

Spør avsender om topptekstinformasjonen er konfigurert i faksmaskinen deres. Eller deaktiver **Fakstopptekst blank blokkert** i **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Avslå faks** > **Avslå faks**. Fakser som ikke inkluderer topptekstinformasjon blokkeres når denne innstillingen er aktivert.

■ **Avsenderens faksnummer er ikke registrert i kontaktlisten.**

Løsninger

Registrer avsenderens faksnummer i kontaktlisten. Eller deaktiver **Uregistrerte kontakter** i **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Avslå faks** > **Avslå faks**. Faks som sendes fra numre som ikke er registrert i denne listen blokkeres.

Avsenderens faksnummer er registrert i Avslagsnummerliste.

Løsninger

Påse at avsenderens nummer kan slettes fra **Avslagsnummerliste** før det slettes. Slett det fra **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Avslå faks** > **Rediger avslagsnummerliste**. Eller deaktiver **Avslagsnummerliste** i **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Avslå faks** > **Avslå faks**. Fakser som sendes fra numre som er registrert i denne listen, blokkeres når denne innstillingen er aktivert.

Abonnere på en tjeneste for viderekobling av anrop.

Løsninger

Hvis du har abonnert på en samtalevideresendingstjeneste, kan skriveren kanskje ikke motta fakser. Kontakt tjenesteleverandøren.


Kan ikke sende fakser til en spesifikk mottaker

Følgende årsaker kan vurderes.

Mottakerens maskin tar lang tid på å svare.


Løsninger

Hvis mottakerens maskin ikke tar samtalen din innen 50 sekunder etter at skriveren er ferdig med å ringe, ender oppringingen med feil. Ring ved bruk av en tilkoblet telefon for å kontrollere hvor lenge det tar før du hører en fakstone. Hvis det tar mer enn 50 sekunder, kan du legge til pauser etter

faksnummeret for å sende faksen.  brukes for å angi pauser. En bindestrek angis som pausemerket. En pause varer i omtrent tre sekunder. Legg til flere pauser ved behov.

Den registrerte Fakshast.-innstillingen i kontaktlisten er feil.

Løsninger

Velg mottakeren fra kontaktlisten, velg , og velg deretter **Rediger** > **Fakshast.** > **Sakte (9600bps)**.

Kan ikke sende fakser på et bestemt tidspunkt

Skriverens dato og klokkeslett er feil.

Løsninger

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Innstillinger dato/kl.** og angi deretter riktig dato og klokkeslett.

Faksene sendes i feil størrelse

Følgende årsaker kan vurderes.

Originalene er ikke riktig plassert.

Løsninger

Kontroller at originalen er riktig plassert mot justeringsmerkene.

- Hvis kanten på det skannede bildet mangler, flytter du originalen litt bort fra hjørnet av skannerglassplaten.

➔ [“Plassere originaler” på side 30](#)

■ Det er støv eller skitt på originalene eller skannerglassplaten.

Løsninger

Fjern støv eller skitt som festes til originalene, og rengjør skannerglassplaten.

➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 108](#)

Mottatte fakser skrives ikke ut

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Det har oppstått en feil i skriveren, som for eksempel papirstopp.

Løsninger

Fjern skriverfeilen og be avsenderen om å sende faksen på nytt.

■ Utskrift av mottatt faks er deaktivert med de gjeldende innstillingene.

Løsninger

Hvis **Lagre til datamaskin** er angitt til **Ja**, må du endre innstillingen til **Ja og skriv ut**. Eller deaktiver **Lagre til innboks** og **Lagre til datamaskin** for å tillate at utskrift utføres.

Du finner **Lagre til innboks** og **Lagre til datamaskin** i **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Faksutgang**.

Kan ikke sende eller motta faks selv om en tilkobling er etablert på riktig måte (Windows)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Programvaren er ikke installert.

Løsninger

Sørg for at PC-FAX-driveren har blitt installert på datamaskinen. PC-FAX-driveren er installert med FAX Utility. Følg trinnene nedenfor for å kontrollere om den er installert.

Sørg for at skriveren (faksen) vises i **Enheter og skrivere, Skriver** eller **Skrivere og annen maskinvare**. Skriveren (faksen) vises som «EPSON XXXXX (FAX)». Hvis skriveren (faksmaskinen) ikke vises, avinstallerer du FAX Utility og installerer den på nytt. Se følgende for å åpne **Enheter og skrivere, Skriver** eller **Skrivere og annen maskinvare**.

- Windows 11

Klikk på startknappen og velg **Alle programmer > Windows-verktøy > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd**.

- Windows 10

Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd**.

Windows 8.1/Windows 8

Velg **Skrivebord** > **Innstillinger** > **Kontrollpanel** > **Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd** eller **Maskinvare**.

Windows 7

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel** > **Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd** eller **Maskinvare**.

Windows Vista

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel** > **Skrivere** i **Maskinvare og lyd**.

Windows XP

Klikk på startknappen, og velg **Innstillinger** > **Kontrollpanel** > **Skrivere og annen maskinvare** > **Skrivere og telefakser**.

■ Brukerbekreftelse mislyktes da en faks ble sendt fra en datamaskin.

Løsninger

Angi brukernavnet og passordet i skriverdriveren. Når du sender en faks fra en datamaskin mens sikkerhetsfunksjonen som begrenser brukere fra å bruke skriverens faksfunksjonsinnstillinger er angitt, utføres brukerbekreftelse med brukernavnet og passordet som er angitt i skriverdriveren.

■ Det finnes noen problemer med fakstilkobling og faksinnstillinger.

Løsninger

Prøv løsningene for fakstilkobling og faksinnstillinger.

Kan ikke sende eller motta selv om en tilkobling er etablert på riktig måte (Mac OS)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Programvaren er ikke installert.

Løsninger

Sørg for at PC-FAX-driveren har blitt installert på datamaskinen. PC-FAX-driveren er installert med FAX Utility. Følg trinnene nedenfor for å kontrollere om den er installert.

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og kontroller at skriveren (faksmaskinen) vises. Skriveren (faksen) vises som «FAX XXXX (USB)» eller «FAX XXXX (IP)». Hvis skriveren (faksen) ikke vises, klikker du på [+] og registrerer skriveren (faksen).

■ PC-FAKS-driver er satt på pause.

Løsninger

Velg **Systemvalg** fra -menyen Apple > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og dobbeltklikk deretter på skriveren (faksmaskinen). Hvis skriveren er satt på pause, klikker du **Fortsett** (eller **Fortsett utskrift**).

■ Brukerbekreftelse mislyktes da en faks ble sendt fra en datamaskin.

Løsninger

Angi brukernavnet og passordet i skriverdriveren. Når du sender en faks fra en datamaskin mens sikkerhetsfunksjonen som begrenser brukere fra å bruke skriverens faksfunksjonsinnstillinger er angitt, utføres brukerbekreftelse med brukernavnet og passordet som er angitt i skriverdriveren.

■ Det finnes noen problemer med fakstilkobling og faksinnstillinger.

Løsninger

Prøv løsningene for fakstilkobling og faksinnstillinger.

Papir mates ikke riktig

Punkter å sjekke

Kontroller følgende, og prøv deretter løsningene i henhold til problemene.

■ Installasjonsplasseringen er upassende.

Løsninger

Plasser skriveren på et flatt underlag og bruk den i anbefalt bruksmiljø.

➔ [“Miljømessige spesifikasjoner” på side 234](#)

■ Papir som ikke støttes brukes.

Løsninger

Bruk papir som støttes av denne skriveren.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 202](#)

➔ [“Utilgjengelige papirtyper” på side 204](#)

■ Papirhåndtering er upassende.

Løsninger

Følg forholdsreglene for håndtering av papir.

➔ [“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 25](#)

■ For mange ark er lagt i skriveren.

Løsninger

Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 202](#)

■ Papirinnstillingene på skriveren er feil.

Løsninger

Kontroller at papirstørrelse og papirtype samsvarer med den faktiske papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i skriveren.

➔ [“Innstillinger for papirstørrelse og -type”](#) på side 25

■ Papiret slipper når papirstøv fester seg til rullen.

Løsninger

Rengjør rullen.

➔ [“Forbedre problemer med papirmating”](#) på side 103

Papir mater med vinkel

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papiret er lagt inn feil.

Løsninger

Legg papiret i riktig retning, og skyv papirlederen inn mot papirkanten.

➔ [“Legge inn papir”](#) på side 27

Flere ark mates på én gang

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papiret er fuktig.

Løsninger

Legger inn nytt papir.

■ Statisk elektrisitet forårsaker at papirark holder seg sammen.

Løsninger

Vift papiret før du legger det i. Hvis papiret fremdeles ikke mates, legger du i ett ark om gangen.

■ Flere ark med papirmating samtidig under manuell tosidig utskrift.

Løsninger

Fjern alt papir som er lagt i papirkilden før du legger i papiret igjen.

Papir skytes ut under utskrift

■ Letterhead er ikke valgt som papirtype.

Løsninger

Når du legger inn brevhodepapir (papir med forhåndstrykt topptekst som inneholder informasjon som for eksempel avsenders navn eller bedrift), velger du **Letterhead** som papirtypeinnstilling.

Originalene mates ikke inn i ADF-en

Følgende årsaker kan vurderes.

Originaler som ikke støttes av ADF-en brukes.

Løsninger

Bruk originalene som er støttet av ADF.

➔ [“ADF-spesifikasjoner” på side 229](#)

Originalene er lagt inn feil.

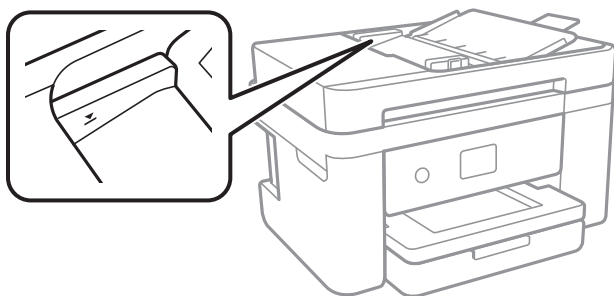
Løsninger

Legg originalene i riktig retning, og skyv ADF-kantskinnen inn mot kanten på originalene.

Det er lagt inn for mange originaler i ADF-en.

Løsninger

Du må ikke legge originaler over streken som vises med trekantsymbolet på ADF.



Originalene sklir når papirstøv fester seg til rullen.

Løsninger

Rengjør ADF-en innvendig.

➔ [“Rengjøre ADF” på side 109](#)

Originaler er ikke oppdaget.

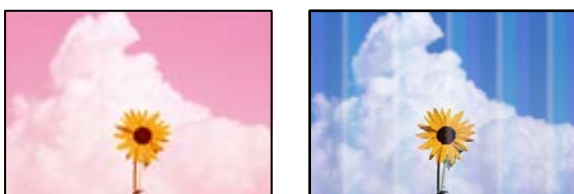
Løsninger

På skjermen for kopiering eller skanning eller faks må du kontrollere at ADF-ikonet er på. Hvis det er av, legg originalene i på nytt.

Utskrifts-, kopierings-, skannings- og fakskvaliteten er dårlig

Utskriftkvaliteten er dårlig

Farge mangler, striper eller uventede farger vises på utskrift



■ Skriverhodedysene kan være tette.

Løsninger

Utfør en dysekontroll for å kontrollere om skriverhodedysene er tette. Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet hvis noen av dysene er tette. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut.

➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 105](#)

Det er synlige fargede striper med en avstand på ca. 3.3 cm



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papirtypeinnstillingen stemmer ikke overens med papiret som er lagt inn.

Løsninger

Velg riktig papirtypeinnstilling for papirtypen som er lagt i skriveren.

➔ [“Liste over papirtyper” på side 26](#)

■ Utskriftskvaliteten er angitt til lav.

Løsninger

Når du skriver ut på vanlig papir, skal du bruke en innstilling for høyere kvalitet.

Windows

Velg **Høy** fra **Kvalitet** på skriverdriverens **Hoved**-fane.

- Mac OS

Velg **Fin** som **Utskriftskval.** fra utskriftsdialogens **Utskriftsinnstillinger**-meny.

■ Posisjonen til skriverhodet er ute av justering.

Løsninger

Velg **Vedlikehold** > **Hodeinnretting** > **Horisontal justering**-menyen på kontrollpanelet for å justere skriverhodet.

Uklare utskrifter, vertikale striper eller forskyvning



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Følgende årsaker kan vurderes. Sjekk årsakene og følg løsningene i rekkefølge fra toppen.

■ Posisjonen til skriverhodet er ute av justering.

Løsninger

Velg **Vedlikehold** > **Hodeinnretting** > **Vertikal justering**-menyen på kontrollpanelet for å justere skriverhodet.

■ Den toveis utskriftsinnstillingen er aktivert.

Løsninger

Hvis utskriftskvaliteten ikke forbedrer seg selv etter at du har justert skrivehodet, må du deaktivere toveis innstilling.

Under toveis utskrift (eller med høy hastighet) skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og da kan vertikale linjer bli forskyvet. Å deaktivere denne innstillingen kan senke utskriftshastigheten, men forbedre utskriftskvaliteten.

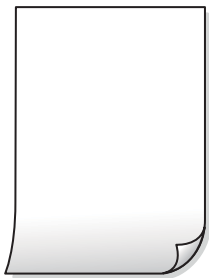
- Windows

Fjern merket for **Toveis utskrift** i kategorien **Flere alternativer** i skriverdriveren.

- Mac OS

Velg **Systemvalg** på Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Toveis utskrift**.

Utskriften kommer ut som blanke ark



■ Skriverhodedysene kan være tette.

Løsninger

Utfør dysekontrollen og prøv Trykkrens hvis dysene til skriverhodet er tilstoppet.

➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 105](#)

➔ [“Kjøre Trykkrens” på side 106](#)

■ Utskriftsinnstillingene og papirstørrelsen som er lagt i skriveren, er forskjellige.

Løsninger

Endre utskriftsinnstillingene i henhold til papirstørrelsen som er lagt i skriveren. Legg papir i skriveren som samsvarer med utskriftsinnstillingene.

■ Flere ark mates inn i skriveren samtidig.

Løsninger

Se følgende for å forhindre at flere ark mates inn i skriveren samtidig.

➔ [“Flere ark mates på én gang” på side 157](#)

Papir er sølete eller stripete



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papiret er lagt inn feil.

Løsninger

Når horisontale striper (vinkelrett på utskriftsretningen) flyter utover øverst eller nederst på papiret, må du legge papiret i riktig retning og skyve kantførerene inn mot kantene på papiret.

➔ [“Legge inn papir” på side 27](#)

■ Papirbanen er skitten.

Løsninger

Rengjør papirbanen når det er synlige vertikale striper (horisontalt til utskriftsretningen) eller papiret flyter utover.

➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 108](#)

■ Papiret er krøllet.

Løsninger

Plasser papiret på en flat overflate for å sjekke om det er krøllet. Hvis det er det, må du flate det ut.

■ Baksiden av papiret ble skrevet ut før siden som allerede var skrevet ut, var tørr.

Løsninger

Ved manuell tosidig utskrift må du sørge for at blekket har tørket helt før papiret legges i på nytt.

■ Når du skriver ut ved hjelp av automatisk tosidig utskrift, er utskriftstettheten for høy og tørketiden er for kort.

Løsninger

Ved bruk av funksjonen for automatisk 2-sidig utskrift og utskrift av data med høy tetthet, slik som bilder og grafer, angir du lavere utskriftstetthet og lengre tørketid.

Utskrevne bilder er klebrige



■ Utskriften ble laget på feil side av bildepapiret.

Løsninger

Sørg for at du skriver ut på den utskriftbare siden. Du må rengjøre papirbanen når du skriver ut på feil side av bildepapiret.

➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 108](#)

Bilder eller fotografier blir skrevet ut med uventede farger



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Skriverhodedysene kan være tette.

Løsninger

Utfør en dysekontroll for å kontrollere om skriverhodedysene er tette. Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet hvis noen av dysene er tette. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut.

➔ “Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 105

■ Fargekorrigering er brukt.

Løsninger

Når du skriver ut fra Windows-skriverdriveren, brukes Epsons innstilling for automatisk bildejustering som standard, avhengig av papirtypen. Prøv å endre innstillingen.

I **Flere alternativer**-fanen velger du **Egendef.** i **Fargekorrigering**, og så klikker du **Avansert**. Endre **Scenekorrigering**-innstillingen fra **Automatisk** til et annet alternativ. Hvis det ikke hjelper å endre innstillingen, kan du bruke en annen metode for fargekorrigering enn **PhotoEnhance** i **Fargebehandling**.

➔ “Justere utskriftsfargen” på side 47

Fargene på utskriften avviker fra de som vises på skjermen



■ Fargeegenskapene til skjermenheten du bruker er ikke justert riktig.

Løsninger

Skjermenheter slik som datamaskinskjermer har sine egne skjermegenskaper. Hvis skjermen er ubalansert, blir ikke bildene vist med riktig lysstyrke og farge. Juster egenskapene til enheten. Hvis du bruker Mac OS, utfører du også følgende.

Åpne utskriftsdialogboksen. Velg **Fargetilpassing** fra hurtigmenyen, og velg deretter **ColorSync**.

■ Skjermenheten reflekterer eksternt lys.

Løsninger

Unngå direkte sollys og bekreft bildet når riktig belysning er sikret.

Skjermenheten har en høy oppløsning.

Løsninger

Farger kan avvike fra det du ser på smartenheter slik som smarttelefoner eller nettbrett med skjermer med høy oppløsning.

Skjermenheten og skriveren har en forskjellig prosess for å produsere farger.

Løsninger

Farger på en skjerm er ikke helt identiske til de på papir da skjermenheten og skriveren har en forskjellig prosess for å produsere farger. Juster fargeegenskapene slik at fargene er identiske.

Kan ikke skrive ut uten marger



Utskrift uten kanter er ikke angitt i utskriftsinnstillingene.

Løsninger

Velg innstilling for utskrift uten kanter i utskriftsinnstillingene. Hvis du velger en papirtype som ikke støtter utskrift uten kanter, kan du heller ikke velge **Uten kant**. Velg en papirtype som støtter utskrift uten kanter.

- Windows

Velg **Uten kant** fra skriverdriverens kategori **Hoved**.

- Mac OS

Velg en papirstørrelse uten kanter fra **Papirstørrelse**.

➔ [“Papir for utskrift uten kanter” på side 203](#)

Kantene på bildet er beskåret ved utskrift uten kanter



Siden bildet blir litt forstørret, blir området utenfor beskåret.

Løsninger

Velg en forstørrelse som ikke er så stor.

Windows

Merk av for **Innstillinger** ved siden av **Uten kant** på skriverdriverens **Hoved**-kategori, og endre deretter innstillingen.

Mac OS

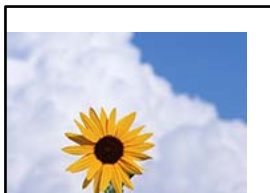
Endre innstillingen **Utvidelse** på **Utskriftsinnstillinger**-menyen for utskriftsdialogboksen.

■ Sideforholdet til bildedataene og papirstørrelsen avviker.

Løsninger

Hvis sideforholdet til bildedataene og papirstørrelsen er forskjellig, blir langsiden av bildet beskåret hvis det går utenfor langsiden til papiret.

Posisjonen, størrelsen eller marginene på utskriften er feil



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papiret er lagt inn feil.

Løsninger

Legg papiret i riktig retning, og skyv papirlederen inn mot papirkanten.

➔ [“Legge inn papir” på side 27](#)

■ Størrelsen på papiret er feil angitt.

Løsninger

Velg riktig innstilling for papirstørrelse.

■ Margininnstillingene i programvareapplikasjonen slik at det faller innenfor utskriftsområdet.

Løsninger

Juster margininnstillingene i programmet slik at det faller innenfor utskriftsområdet.

➔ [“Utskriftsområde” på side 228](#)

- Mac OS

Fjern **Speilvend** fra **Utskriftsinnstillinger**-menyen for utskriftsdialogen.

Mosaikklignende mønstre på utskriftene



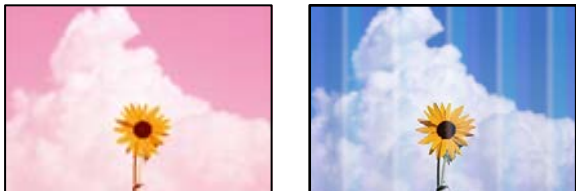
■ Bilder med lav oppløsning ble skrevet ut.

Løsninger

Ved utskrift av bilder eller foto, skriv ut med data i høy oppløsning. Bilder på nettsted har ofte en lav oppløsning selv om de ser fine ut på skjermen, så utskriftskvaliteten kan reduseres.

Kopikvaliteten er dårlig

Farge mangler, striper eller uventede farger vises på kopier



■ Skriverhodedysene kan være tette.

Løsninger

Utfør en dysekontroll for å kontrollere om skriverhodedysene er tette. Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet hvis noen av dysene er tette. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut.

➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 105](#)

Det er synlige fargede striper med en avstand på ca. 3.3 cm



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papirtypeinnstillingen stemmer ikke overens med papiret som er lagt inn.

Løsninger

Velg riktig papirtypeinnstilling for papirtypen som er lagt i skriveren.

➔ ["Liste over papirtyper"](#) på side 26

■ Utskriftskvaliteten er angitt til lav.

Løsninger

Når du skriver ut på vanlig papir, skal du bruke en innstilling for høyere kvalitet.

Velg **Høy** i **Kvalitet**.

➔ ["Kvalitet:"](#) på side 59

■ Posisjonen til skriverhodet er ute av justering.

Løsninger

Velg **Vedlikehold** > **Hodeinnretting** > **Horisontal justering**-menyen på kontrollpanelet for å justere skriverhodet.

Uklare kopier, vertikale striper eller forskyvning



enthalten alle
i Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

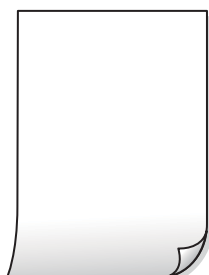
Følgende årsaker kan vurderes.

■ Posisjonen til skriverhodet er ute av justering.

Løsninger

Velg **Vedlikehold** > **Hodeinnretting** > **Vertikal justering**-menyen på kontrollpanelet for å justere skriverhodet.

Utskriften kommer ut som blanke ark



■ Skriverhodedysene kan være tette.

Løsninger

Utfør dysekontrollen og prøv Trykkrens hvis dysene til skriverhodet er tilstoppet.

➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 105](#)

➔ [“Kjøre Trykkrens” på side 106](#)

■ Utskriftsinnstillingene og papirstørrelsen som er lagt i skriveren, er forskjellige.

Løsninger

Endre utskriftsinnstillingene i henhold til papirstørrelsen som er lagt i papirkassetten. Legg papir i papirkassetten som samsvarer med utskriftsinnstillingene.

■ Flere ark mates inn i skriveren samtidig.

Løsninger

Se følgende for å forhindre at flere ark mates inn i skriveren samtidig.

➔ [“Flere ark mates på én gang” på side 157](#)

Papir er sølete eller stripete



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papiret er lagt inn feil.

Løsninger

Når horisontale striper (vinkelrett på utskriftsretningen) flyter utover øverst eller nederst på papiret, må du legge papiret i riktig retning og skyve kantførerne inn mot kantene på papiret.

➔ [“Legge inn papir” på side 27](#)

■ Papirbanen er skitten.

Løsninger

Rengjør papirbanen når det er synlige vertikale striper (horisontalt til utskriftsretningen) eller papiret flyter utover.

➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 108](#)

■ Papiret er krøllet.

Løsninger

Plasser papiret på en flat overflate for å sjekke om det er krøllet. Hvis det er det, må du flate det ut.

Kopierte bilder er klebrige



■ Kopien ble laget på feil side av bildepapiret.

Løsninger

Sørg for at du kopierer på den utskriftbare siden. Du må rengjøre papirbanen hvis du ved et uhell har kopiert på feil side av bildepapiret.

➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 108](#)

Kan ikke kopiere uten marger



■ Utskrift uten kanter er ikke angitt i utskriftsinnstillingene.

Løsninger

Velg **Kopi** > **Avanserte innstillinger** > **Kopi uten kant** og aktiver innstillingen. Hvis du velger et papir som ikke støtter utskrift uten kanter, kan du heller ikke aktivere innstillingene for utskrift uten kanter. Velg en papirtype som støtter utskrift uten kanter.

➔ [“Papir for utskrift uten kanter” på side 203](#)

Kantene på bildet er beskåret ved kantløs kopiering



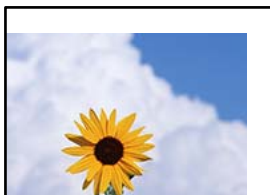
■ Siden bildet blir litt forstørret, blir området utenfor beskåret.

Løsninger

Velg en forstørrelse som ikke er så stor.

Velg **Kopi** > **Avanserte innstillinger** > **Kopi uten kant** > **Utvidelse** på kontrollpanelet og endre deretter innstillingen.

Posisjonen, størrelsen eller margene på kopiene er feil



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papiret er lagt inn feil.

Løsninger

Legg papiret i riktig retning, og skyv papirlederen inn mot papirkanten.

➔ [“Legge inn papir” på side 27](#)

■ Originalene er ikke riktig plassert.

Løsninger

Kontroller at originalen er riktig plassert mot justeringsmerkene.

Hvis kanten på det skannede bildet mangler, flytter du originalen litt bort fra hjørnet av skannerglassplaten.

➔ [“Plassere originaler” på side 30](#)

■ Det er støv eller skitt på skannerglassplaten.

Løsninger

Når du plasser originalene på skannerglassplaten må du først fjerne eventuelt støv eller skitt fra originalene, og rengjøre skannerglassplaten. Hvis det er støv eller flekker på glasset, kan kopieringsområdet bli utvidet til å inkludere støvet eller flekkene, noe som fører til feil kopieringsposisjon eller små bilder.

➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 108](#)

■ Størrelsen på papiret er feil angitt.

Løsninger

Velg riktig innstilling for papirstørrelse.

Ujevne farger, søl, prikker eller rette linjer oppstår på det kopierte bildet



Følgende årsaker kan vurderes.

■ **Papirbanen er skitten.**

Løsninger

Last og mat ut papir uten å skrive ut for å rengjøre papirbanen.

➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 108](#)

■ **Det er støv eller skitt på originalene eller skannerglassplaten.**

Løsninger

Fjern støv eller skitt som festes til originalene, og rengjør skannerglassplaten.

➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 108](#)

■ **Det er støv eller skitt på ADF-en eller originalene.**

Løsninger

Rengjør ADF-en og fjern eventuelt støv eller skitt på originalene.

➔ [“Rengjøre ADF” på side 109](#)

■ **Originalen ble trykket med for mye kraft.**

Løsninger

Hvis du trykker med for mye kraft, kan sløring og flekker oppstå.

Ikke trykk på originalen eller dokumentdekslet med for mye kraft.

➔ [“Plassere originaler” på side 31](#)

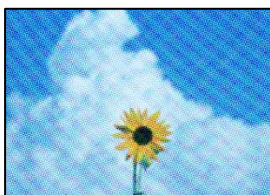
■ **Innstillingen for kopitetthet er for høy.**

Løsninger

Senk innstillingen for kopitetthet.

➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 57](#)

Moarémønster (kryssrastret) vises på det kopierte bildet



■ **Hvis originalen er et trykt dokument som et magasin eller en katalog, vises et prikkete moirémønster.**

Løsninger

Endre innstillingen for å redusere og forstørre. Hvis et moirémønster fremdeles vises, må du plassere originalen i en litt annerledes vinkel.

➔ [“Avanserte menyvalg for kopiering” på side 58](#)

Et bilde av baksiden av originalen vises i det kopierte bildet



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Når du skanner tynne originaler, kan bilder på baksiden skannes samtidig.

Løsninger

Plasser originalen på skannerglassplaten og plasser deretter et svart papir over det.

➔ [“Plassere originaler” på side 31](#)

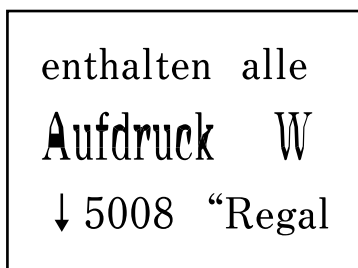
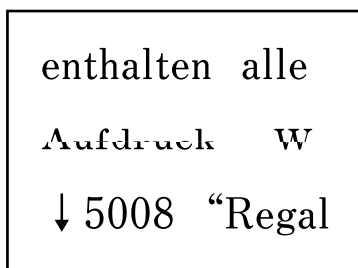
■ Innstillingen for kopitetthet er for høy.

Løsninger

Senk innstillingen for kopitetthet.

➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 57](#)

Teksten eller bildet som ble kopiert fra ADF ble trykket sammen eller strukket ut



■ Noen originaler kan kanskje ikke skannes fra ADF.

Løsninger

Legg originalene på skannerglassplaten.

Velg  og velg deretter **Hvordan** > **Plassere originaler** > **Skannerglassplaten**. Velg **Fullfør** for å lukke animasjonsskjermen.

Problemer med skannede bilder

Ujevne farger, skitt, flekker eller lignende vises ved skanning fra skannerglassplaten



■ Det er støv eller skitt på originalene eller skannerglassplaten.

Løsninger

Fjern støv eller skitt som festes til originalene, og rengjør skannerglassplaten.

➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 108](#)

■ Originalen ble trykket med for mye kraft.

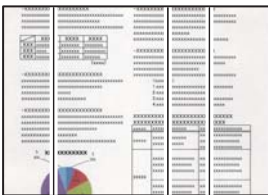
Løsninger

Hvis du trykker med for mye kraft, kan sløring og flekker oppstå.

Ikke trykk på originalen eller dokumentdekselet med for mye kraft.

➔ [“Plassere originaler” på side 31](#)

Det vises rette linjer ved skanning fra ADF



■ Det er støv eller skitt på ADF-en eller originalene.

Løsninger

Rengjør ADF-en og fjern eventuelt støv eller skitt på originalene.

➔ [“Rengjøre ADF” på side 109](#)

Forskyvning vises i bakgrunnen av skannede bilder

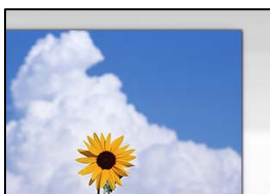


■ Når du skanner tynne originaler, kan bilder på baksiden skannes samtidig.

Løsninger

Når du skanner fra skannerglassplaten, kan du plassere et svart papir eller et skriveunderlag over originalen.

Kan ikke skanne riktig område på skannerglassplaten



■ Originalene er ikke riktig plassert.

Løsninger

- Kontroller at originalen er riktig plassert mot justeringsmerkene.
- Hvis kanten på det skannede bildet mangler, flytter du originalen litt bort fra hjørnet av skannerglassplaten.

➔ [“Plassere originaler” på side 30](#)

■ Det er støv eller skitt på skannerglassplaten.

Løsninger

Fjern alt søppel og skitt fra skannerglassplaten og dokumentdekslet. Hvis det er rusk og skitt rundt originalen, utvides skanneområdet til å omfatte dette.

➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 108](#)

Kan ikke løse problemer med det skannede bildet

Kontroller følgende hvis du har prøvd alle løsningene og ikke løst problemet.

■ Det er problemer med innstillingene for skannerprogramvare.

Løsninger

Bruk Epson Scan 2 Utility til å starte innstillingene for skannerprogramvaren.

Merknad:

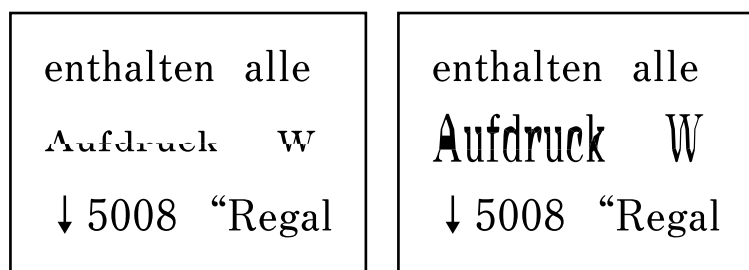
Epson Scan 2 Utility er et program som følger med skannerprogramvaren.

1. Start Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11
Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 10
Klikk på startknappen, og velg deretter **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klikk på startknappen, og velg deretter **Alle Programmene eller Programmene > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Velg kategorien **Annet**.
3. Klikk på **Tilbakestill**.

Hvis initialisering ikke løser problemet, avinstallerer du og installerer skannerprogramvaren på nytt.

➔ [“Installere programmene separat” på side 118](#)

Teksten eller bildet som ble skannet fra ADF ble trykket sammen eller strukket ut



■ Noen originaler kan kanskje ikke skannes fra ADF.

Løsninger

Legg originalene på skannerglassplaten.

Velg  og velg deretter **Hvordan > Plassere originaler > Skannerglassplaten**. Velg **Fullfør** for å lukke animasjonsskjermen.

Kvaliteten på sendt faks er dårlig

Kvaliteten på sendt faks er dårlig



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Det er støv eller skitt på originalene eller skannerglassplaten.

Løsninger

Fjern støv eller skitt som festes til originalene, og rengjør skannerglassplaten.

➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 108](#)

■ Originalen ble trykket med for mye kraft.

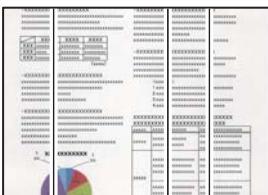
Løsninger

Hvis du trykker med for mye kraft, kan sløring og flekker oppstå.

Ikke trykk på originalen eller dokumentdekslet med for mye kraft.

➔ [“Plassere originaler” på side 31](#)

Det kommer rette linjer ved sending av faks fra ADF-en



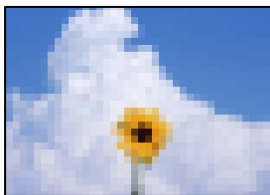
■ Det er støv eller skitt på ADF-en eller originalene.

Løsninger

Rengjør ADF-en og fjern eventuelt støv eller skitt på originalene.

➔ [“Rengjøre ADF” på side 109](#)

Bildekvaliteten på sendt faks er dårlig



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Oppløsningen er angitt til lav.

Løsninger

Hvis du ikke kjenner til ytelsen til avsenderens faksmaskin, angir du følgende før du sender en faks.

- Velg **Faks** > **Faksinnstillinger** og angi deretter **Oppløsning**-innstillingen til høyeste bildekvalitet.
- Velg **Faks** > **Faksinnstillinger** og deretter aktiver **Send direkte**.

Merk at hvis du angir **Oppløsning** til **Foto**, men du sender faksen uten å aktivere **Send direkte**, kan faksen bli sendt i lavere oppløsning.

■ ECM-innstillingen er deaktivert.

Løsninger

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** og aktiver **ECM**-innstillingen på kontrollpanelet. Dette kan fjerne noen feil som oppstår på grunn av tilkoblingsproblemer. Merk at sende- og mottakelseshastigheten for faks kan være tregere enn når **ECM** er deaktivert.

Et bilde av originalens bakside vises i sendt faks



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Når du skanner tynne originaler, kan bilder på baksiden skannes samtidig.

Løsninger

Plasser originalen på skannerglassplaten og plasser deretter et svart papir over det.

➔ [“Plassere originaler” på side 31](#)

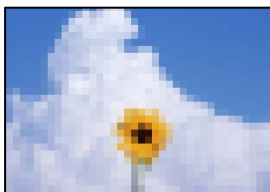
■ Tetthetsinnstillingen er høy ved sending av faks.

Løsninger

Velg **Faks** > **Faksinnstillinger** > **Skanneinnstillinger** > **Tetthet** og senk innstillingen.

Kvaliteten på mottatte fakser er dårlig

Bildekvaliteten på mottatt faks er dårlig



Følgende årsaker kan vurderes.

ECM-innstillingen er deaktivert.

Løsninger

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger** og aktiver ECM-innstillingen på kontrollpanelet. Dette kan fjerne noen feil som oppstår på grunn av tilkoblingsproblemer. Merk at sende- og mottakelseshastigheten for faks kan være tregere enn når ECM er deaktivert.

Bildekvalitetsinnstillingen er lav på avsenderens faksmaskin.

Løsninger

Be avsenderen om å sende faks i høyere kvalitet.

Kan ikke velge papirtype eller papirkilde i skriverdriveren

Det har ikke blitt installert en ekte Epson-skriverdriver.

Løsninger

De tilgjengelige funksjonene er begrenset hvis du ikke har en ekte Epson-skriverdriver (EPSON XXXXX) installert. Vi anbefaler at du bruker en ekte Epson-skriverdriver.

En melding vises på LCD-skjermen

Hvis det vises en feilmelding på LCD-skjermen, følger du instruksjonene på skjermen eller løsningene under for å løse problemet.

Feilmeldinger	Løsninger
Skriverfeil Slå på skriveren igjen. Se dokumentasjonen for mer informasjon.	Fjern alt papir eller beskyttende materiale i skriveren. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, må du kontakte Epsons kundestøtte.
Papir tomt i XX.	Legg i papir og sett så papirkassett helt inn.

Feilmeldinger	Løsninger
Du må bytte Blekkpatron.	For å sikre at du har førsteklasses utskriftskvalitet samt beskytte skriverhodet, vil det fortsatt være litt blekk igjen i patronen når skriveren angir at det er på tide skifte ut patronen. Bytt ut patronen når du blir bedt om det. "Blekkpatronkoder" på side 205
Skriverens stempelpute for utskrift uten kant nærmer seg slutten av levetid. Dette er ikke en del som brukere kan skifte ut selv. Kontakt Epsons kundestøtte.	Kontakt Epson eller en autorisert Epson-tjenesteleverandør for å skifte ut blekkputen for utskrift uten kanter*. Det er ikke en del som brukeren kan skifte ut. Meldingen vises til blekkputen er skiftet ut. Trykk på OK for å gjenoppta utskrift.
Skriverens stempelpute for utskrift uten kant har nådd slutten av sin levetid. Dette er ikke en del som brukere kan skifte ut selv. Kontakt Epsons kundestøtte.	Kontakt Epson eller en autorisert Epson-tjenesteleverandør for å skifte ut blekkputen for utskrift uten kanter*. Det er ikke en del som brukeren kan skifte ut. Andre funksjoner enn utskrift, for eksempel som skanning, er imidlertid tilgjengelige.
Automatisk visning av papiroppsett er satt til Av. Noen funksjoner kan være utilgjengelige. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen.	Hvis Automatisk visning av papiroppsett er deaktivert, kan du ikke bruke AirPrint.
Systemfeil Systemfeil oppstod. Slå på enheten igjen. Hvis det skjer igjen, kan du kontakte Epson-kundestøtte.	Prøv følgende løsninger. 1. Slå skriveren av og på igjen. 2. Hvis du bruker en Wi-Fi-tilkobling, slår du den trådløse rutereren av og på igjen. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, noterer du feilkoden og kontakter Epsons kundestøtte.
Ingen summetone.	Dette problemet kan løses ved å velge Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Linjetype og deretter velge PBX . Hvis telefonsystemet ditt krever en ekstern tilgangskode for å få enn linje ut, angir du koden etter å ha valgt PBX . Når du angir et utvendig faksnummer, bruker du # (firkanttast) i stedet for den faktiske tilgangskoden. Dette gjør tilkoblingen sikrere. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, angir du Summetoneregistrering -innstillingene til deaktivert. Men deaktivering av denne funksjonen kan føre til at det første tallet i et faksnummer droppes, og at faksen sendes til feil nummer.
Kombinasjonen av IP-adresse og nettverksmaske er ugyldig. Se i dokumentasjonen for mer informasjon.	Angi riktig IP-adresse eller standard gateway. Kontakt personen som konfigurerte nettverket, for å få hjelp.
Oppdater rotsertifikatet for å bruke nettskytjenester.	Kjør Web Config og oppdater deretter rotsertifikatet.
Kontroller at portinnstillingene for skriveren (for eksempel IP-adresse) eller skriverdriveren riktige på datamaskinen.	Klikk på Utskriftskø fra skriverdriverens Vedlikehold -fane. Kontroller at skriverporten er valgt riktig i Egenskap > Port fra Skriver -menyen som vist nedenfor.
Kontroller at portinnstillinger og skriverdriveren er riktige på datamaskinen. Se i dokumentasjonen for mer informasjon.	Velg « USBXXX » for USB-tilkobling eller « EpsonNet Print Port » for nettverkstilkobling.

Feilmeldinger	Løsninger
Recovery Mode Update Firmware	<p>Skriveren startet opp i gjenopprettingsmodus fordi fastvareoppdateringen mislyktes. Følg fremgangsmåten nedenfor for å prøve å oppdatere fastvaren på nytt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koble sammen datamaskinen og skriveren med en USB-kabel. (Du kan ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling i gjenopprettingsmodus.) 2. Besøk det lokale Epson-nettstedet for se flere instruksjoner.

* I enkelte utskriftssykluser kan veldig små mengder overflødig blekk samles i blekkputen for utskrift uten kanter. Produktet er utviklet for å stanse utskrift uten kanter når blekkputen har nådd grensen, for å hindre blekklekkasje fra blekkputen. Om dette må gjøres, og eventuelt hvor ofte, varierer avhengig av hvor mange sider du skriver ut med kantløs utskrift. Behovet for å skifte ut blekkputen betyr ikke at skriveren har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Skriveren varsler deg når blekkputen må byttes ut. Dette kan bare gjøres av en autorisert Epson-tjenesteleverandør. Epson-garantien dekker ikke kostnadene for denne utskiftingen.

Papiret setter seg fast

Kontroller feilen som vises på kontrollpanelet og følg instruksjonene for å fjerne papiret som sitter fast, inkludert revne biter. Neste, fjern feilen. LCD-skjermen viser en animasjon som viser hvordan du kan fjerne fastkjørt papir.



Forsiktig:

Aldri trykk på knappene på kontrollpanelet mens hånden din er inni skriveren. Hvis skriveren starter, kan dette forårsake skade. Vær forsiktig slik at du ikke berører deler som stikker ut, de kan skade deg.



Forsiktighetsregel:

Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast. Hvis papiret fjernes på en voldsom måte, kan det skade skriveren.

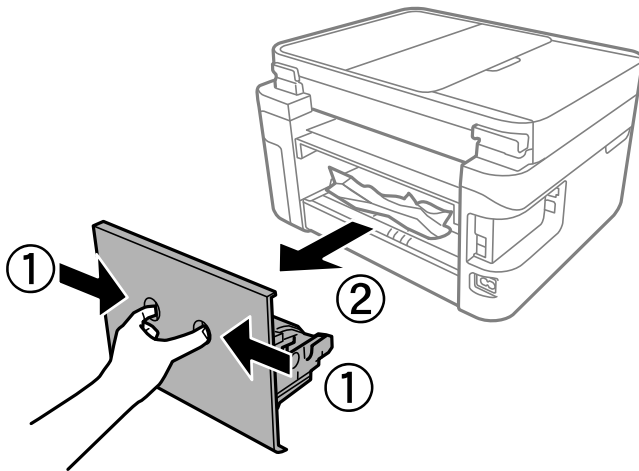
Fjerne papir som har satt seg fast



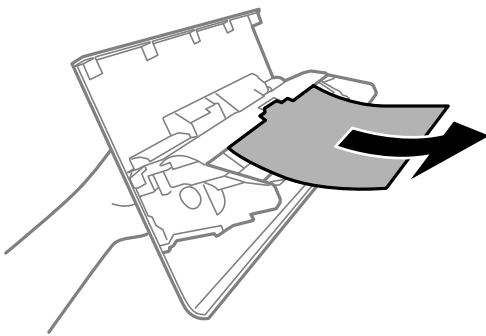
Forsiktig:

- Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker skannerenheten. Hvis ikke kan du bli skadet.*
- Trykk aldri på knappene på kontrollpanelet mens hånden din er inni skriveren. Hvis skriveren starter, kan dette forårsake skade. Vær forsiktig slik at du ikke berører deler som stikker ut, da de kan skade deg.*

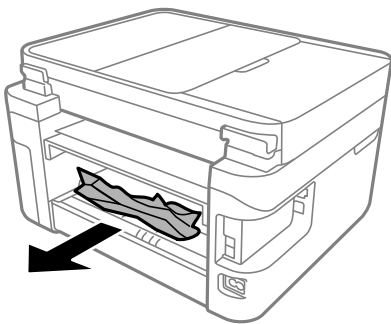
1. Fjern baksidedeksel.



2. Fjern fastkjørt papir fra baksidedekselet.

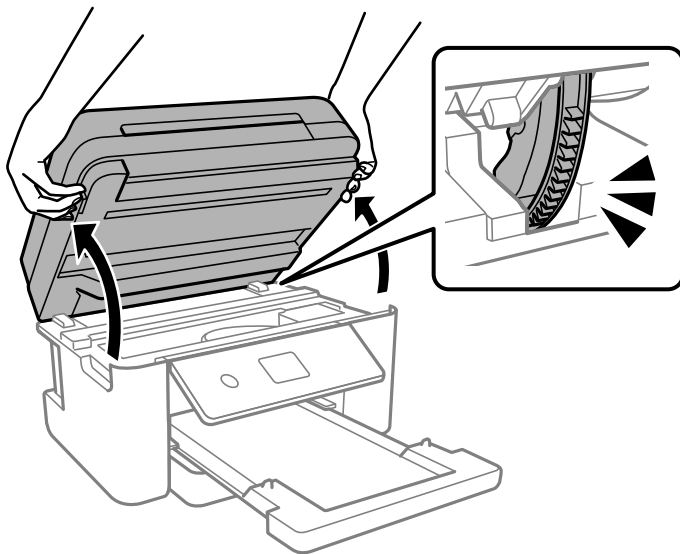


3. Fjern alt papir som har satt seg fast.

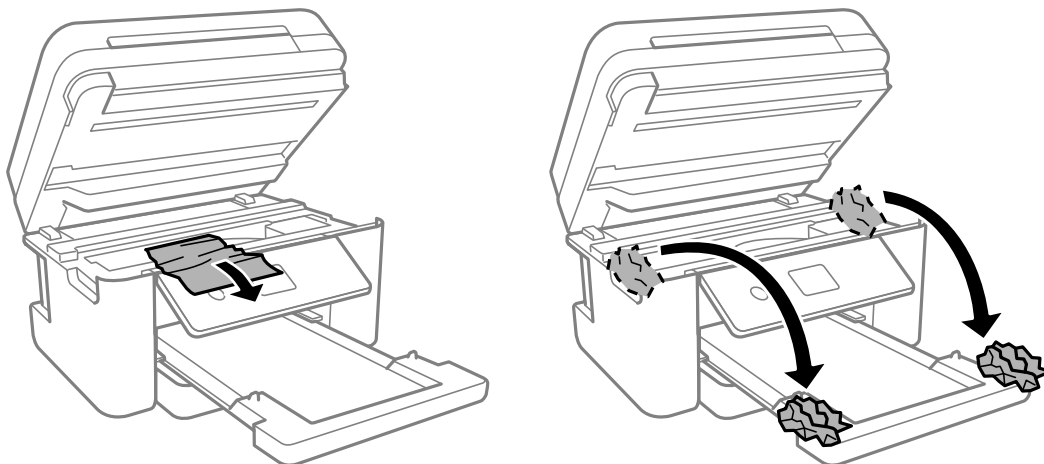


4. Sett baksidedekselet i skriveren.
5. Lukk dokumentdekselet hvis det er åpent.

6. Åpne skannerenheten med begge hender til den låses på plass.

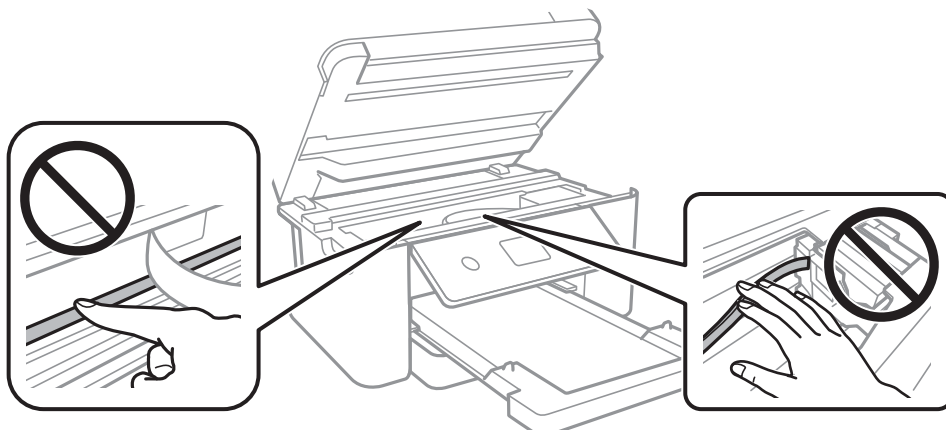


7. Fjern alt papir som har satt seg fast.

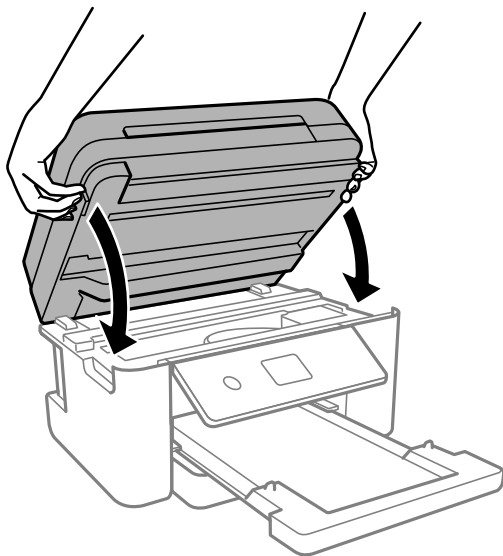


! Forsiktighetsregel:

Ikke berør den hvite, flate kabelen og den gjennomsiktige filmen inni skriveren. Dette kan føre til feilfunksjon.



8. Lukk skannerenheten.

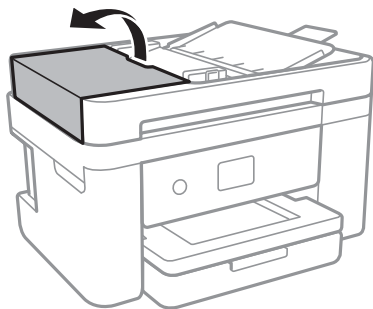


Merknad:

Skannerenheten er utformet for å lukke sakte og motstå litt som en forholdsregel mot å fange fingre. Fortsett å lukke selv om du kjenner litt motstand.

Fjerne fastsatt papir fra ADF

1. Åpne ADF-dekselet.



2. Fjern alt papir som har satt seg fast.

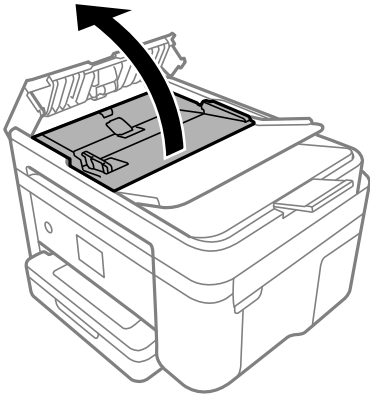


3. Løft ADF-inngangsskuffen.

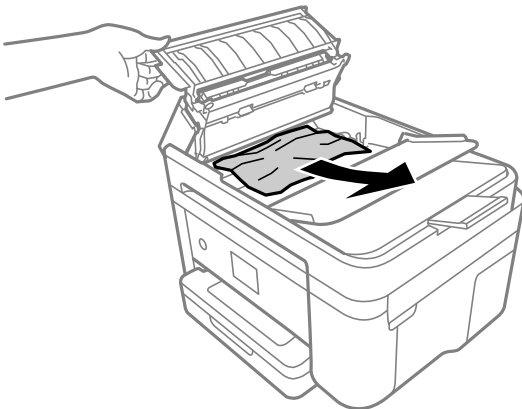


Forsiktighetsregel:

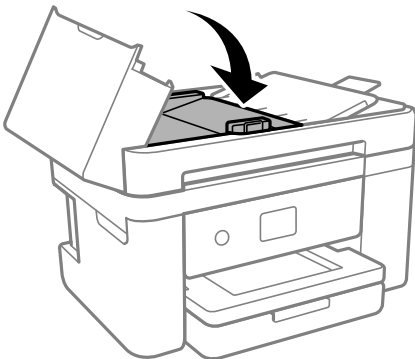
Påse at du åpner ADF-dekselet før du løfter ADF-inngangsskuffen. Ellers kan ADF-en bli skadet.



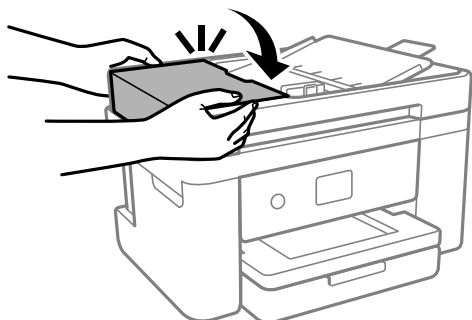
4. Fjern alt papir som har satt seg fast.



5. Senk ADF-inngangsskuffen.



6. Lukk ADF-dekselet til du hører et klikk.



Forhindre papirstopp

Kontroller følgende hvis papirstopp skjer ofte.

- Plasser skriveren på et flatt underlag og bruk den i anbefalt bruksmiljø.
“Miljømessige spesifikasjoner” på side 234
- Bruk papir som støttes av denne skriveren.
“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 202
- Følg forholdsreglene for håndtering av papir.
“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 25
- Legg papiret i riktig retning, og skyv papirlederen inn mot papirkanten.
“Legge inn papir” på side 27
- Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret.
- Legg i ett ark om gangen hvis du skal legge inn flere ark.
- Kontroller at papirstørrelse og papirtype samsvarer med den faktiske papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i skriveren.
“Liste over papirtyper” på side 26
- Rengjør rullen i skriveren.
“Forbedre problemer med papirmating” på side 103

Det er på tide å skifte ut blekkpatronene

Forholdsregler ved håndtering av blekkpatron

Les følgende instruksjoner før utskiftning av blekkpatronene.

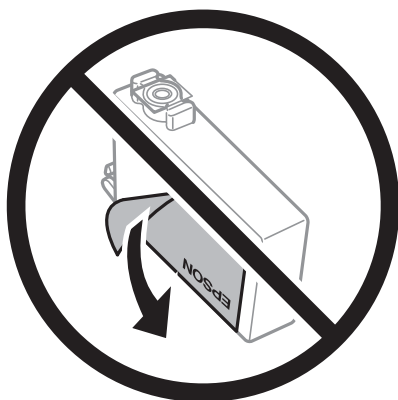
Forholdsregler for oppbevaring av blekk

- Hold blekkpatronene unna direkte sollys.
- Ikke lagre blekkpatroner ved høye eller frysende temperaturer.
- For best resultat anbefaler Epson å bruke opp blekkpatroner før best før datoen som er trykt på pakken, eller innen seks måneder etter at pakken er åpnet, alt etter hvilket som kommer først.

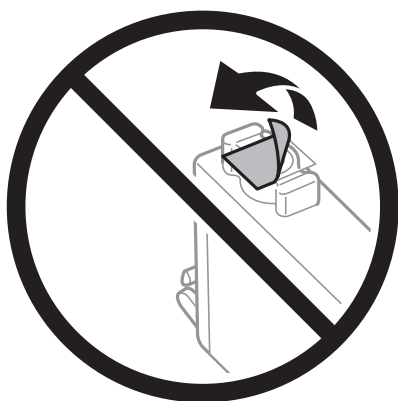
- Oppbevar blekkpatronpakkene med bunnen ned for best resultat.
- Når du har tatt inn en blekkpatron fra et kaldt lagringssted, bør du la den varmes opp ved romtemperatur i minst tre timer før du tar den i bruk.
- Ikke åpne blekkpatronpakken før du er klar for å installere den i skriveren. Patronen er vakuumpakket for å ivareta kvaliteten. Hvis du lar en patron utpakket lenge før du bruker den, kan det hende normal utskrift ikke vil være mulig.

Forholdsregler for utskiftning av blekkpatroner

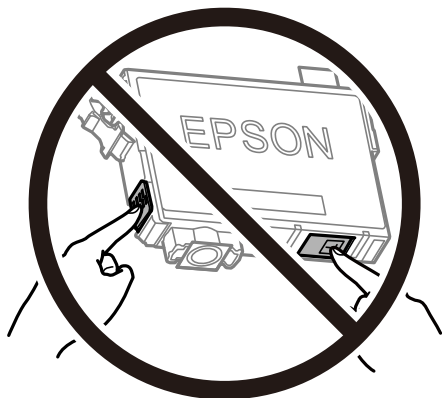
- Vær forsiktig slik at du ikke bryter krokene på siden av blekkpatronen når du fjerner den fra pakken.
- Ikke rist patronene etter åpning av pakken ettersom de kan lekke.
- Du må fjerne den gule teipen fra patronen før installering. Ellers kan utskriftskvaliteten reduseres, eller du vil ikke kunne skrive ut. Ikke fjern eller riv i etiketten på patronen, dette kan forårsake lekkasje.



- Ikke fjern den transparente forseglingen på bunnen av patronen. Dette kan føre til at patronen ikke vil fungere.



- Ikke berør områdene som vises på illustrasjonen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.



- Alle blekkpatroner må installeres, ellers kan du ikke skrive ut.
- Ikke skift ut blekkpatroner med strømmen av. Ikke fjern skriverhodet for hånd, du kan skade skriveren.
- Ikke skru av skriveren ved lading av blekk. Hvis ladingen av blekket er ufullstendig, kan du kanskje ikke skrive ut.
- Ikke la skriveren stå med blekkpatroner fjernet eller slå av skriveren under utskiftning av patroner. Det kan føre til at skriverhodet tørker ut, og du kan muligens ikke skrive ut.
- Hvis du har behov for å fjerne en blekkpatron midlertidig, sørg for at tilførselsområdet for blekk er fritt for støv og skitt. Lagre blekkpatronen i de samme omgivelsene som skriveren, med blekktilførselsåpningen vendt ned eller til siden. Ikke oppbevar blekkpatroner med tilførselsåpningen vendt opp. Dette er fordi tilførselsåpningen er utstyrt med en ventil for utslipp av overflødig blekk. Det er ikke behov for egne deksler eller plugger.
- Blekkpatroner du har tatt ut, kan ha blekk rundt blekkforsyningsporten, så vær forsiktig slik at du ikke søler blekk på området rundt når du tar ut blekkpatroner.
- Denne skriveren bruker blekkpatroner med et grønt kretskort som overvåker informasjon slik som mengden gjenværende blekk for hver patron. Dette betyr at selv om patronen fjernes fra skriveren før den er tom, kan du fremdeles bruke den etter at den settes tilbake i skriveren. Men når en patron settes tilbake i skriveren, kan noe blekk forbrukes for å garantere skriverens ytelse.
- For maksimal effektivitet av blekket, bør en blekkpatron kun fjernes når du er klar for å skifte den ut. Blekkpatroner med lav blekkstatus, kan kanskje ikke brukes når de settes tilbake.
- For å garantere at du får utskrifter av førsteklasses kvalitet og for å beskytte utskriftshodet, vil det være en blekkreserve igjen i patronen selv om skriveren angir at patronen må byttes. Mengden som angis, inkluderer ikke denne reserven.
- Du må ikke demontere eller modifisere blekkpatronen, da det kan føre til at du ikke vil kunne skrive ut på riktig måte.
- Du kan ikke bruke patronene som ble levert med skriveren som erstatning.

Blekkforbruk

- For å opprettholde maksimal ytelse for skriverhodet, vil noe blekk forbrukes fra alle patronene under vedlikeholdshandlinger. Det kan også forbrukes blekk når du bytter blekkpatron eller slår på skriveren.
- Når du skriver ut i svart-hvitt eller gråtoner, kan det hende at farget blekk brukes i stedet for svart blekk, avhengig av papirtypen og utskriftskvalitetsinnstillingene. Dette er fordi en blanding av farget blekk brukes til å lage svart.

- Blekket i blekkpatronene som fulgte med skriveren, benyttes delvis under førstegangs oppsett. Skriverhodet i skriveren fylles fullstendig opp med blekk for å sikre utskrifter av høy kvalitet. Denne éngangsprosessen bruker opp litt blekk, og derfor kan disse patronene skrive ut færre sider sammenlignet med påfølgende blekkpatroner.
- Hvor mange sider som kan skrives ut, vil avhenge av hva du skriver ut, papirtypen som benyttes, utskriftsfrekvensen og miljømessige betingelser, for eksempel temperatur.

Skifte ut blekkpatroner

Når du ser en melding som ber deg erstatte blekkpatronene, velger du **Hvordan** og ser på animasjonene på kontrollpanelet for å finne ut hvordan du skifter ut blekkpatronene.

Hvis du trenger å skifte ut blekkpatronene før de blir tomme, velger du **Vedlikehold** > **Bytt ut patron(er)** på startskjermen og følger deretter instruksjonene på skjermen. Velg **Hvordan** for mer informasjon.



Forsiktig:

Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker skannerenheten. Hvis ikke kan du bli skadet.

Se følgende relaterte informasjon før utskiftning av blekkpatronene.

Relatert informasjon

- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av blekkpatron”](#) på side 186
- ➔ [“Blekkpatronkoder”](#) på side 205

Fortsett å skrive ut midlertidig uten å bytte blekkpatroner

Midlertidig utskrift med svart blekk

Når det er tomt for fargeblekk, og det fremdeles finnes svart blekk, kan du bruke følgende innstillinger for å fortsette å skrive ut ved bruk av kun svart blekk midlertidig.

- Papirtype: Vanlig papir, Letterhead, Konvolutt
- Farge: Gråtone
- Uten grenser: ikke valgt
- EPSON Status Monitor 3: Aktivert (Når du skriver fra skriverdriveren på Windows.)

Etttersom denne funksjonen kun er tilgjengelig i omtrent fem dager, må du skifte ut den utvidede blekkpatronen så raskt som mulig.

Merknad:

- Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpne skriverdriveren, klikk **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og deretter velg **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- Tilgjengelig periode varierer avhengig av bruksinnstillingene.

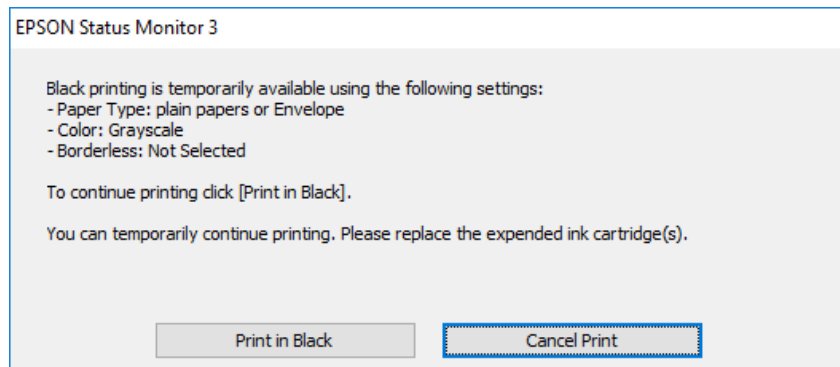
Relatert informasjon

- ➔ [“Fortsett å skrive ut midlertidig uten å bytte blekkpatroner”](#) på side 189

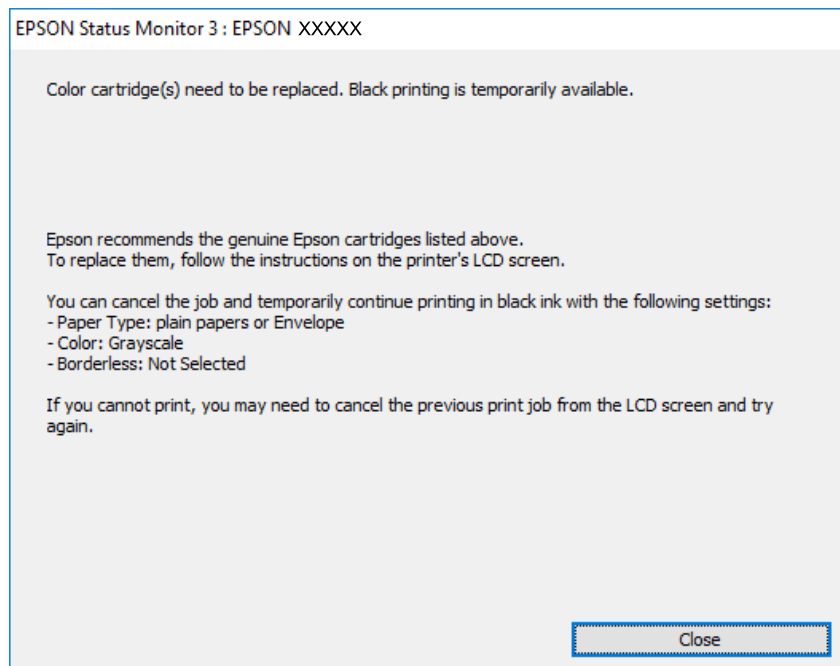
Fortsette utskrift midlertidig med bare svart blekk (Windows)

Gjør ett av følgende.

- Velg **Skriv ut med svart** når følgende vindu vises.



- Når følgende vindu vises, må utskriften avbrytes. Og skriv deretter ut igjen.



Merknad:

Hvis du ikke kan avbryte utskriften fra datamaskinen, avbryter du via skriverens kontrollpanel.

Følg trinnene nedenfor når du skriver ut igjen.

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Fjern merket for **Uten kant** i kategorien **Hoved**.
3. Velg en **Papirtype** som støtter **Skriv ut med svart**.
4. Velg **Gråtone**.

5. Angi de andre elementene i **Hoved-** og **Flere alternativer-**fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut**.
7. Klikk **Skriv ut med svart** i vinduet som vises.

Relatert informasjon

➔ [“Midlertidig utskrift med svart blekk” på side 189](#)

Fortsette utskrift midlertidig med bare svart blekk (Mac OS)

Merknad:

*Vil du bruke funksjonen via et nettverk, kobler du til med **Bonjour**.*

1. Klikk skriverikonet i **Forankre**.
2. Avbryt jobben.

Merknad:

Hvis du ikke kan avbryte utskriften fra datamaskinen, avbryter du via skriverens kontrollpanel.

3. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**).
4. Velg **På** som innstillingen for **Tillat midlertidig svart utskrift**.
5. Åpne utskriftsdialogboksen.
6. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.
7. Velg en annen papirstørrelse enn den uten kanter, som innstilling for **Papirstørrelse**.
8. Velg en papirtype som støtter **Tillat midlertidig svart utskrift** som innstillingen for **Mediotype**.
9. Velg **Gråtone**.
10. Angi andre alternativer ved behov.
11. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

➔ [“Midlertidig utskrift med svart blekk” på side 189](#)

Fortsett å skrive ut for å spare svart blekk (kun for Windows)

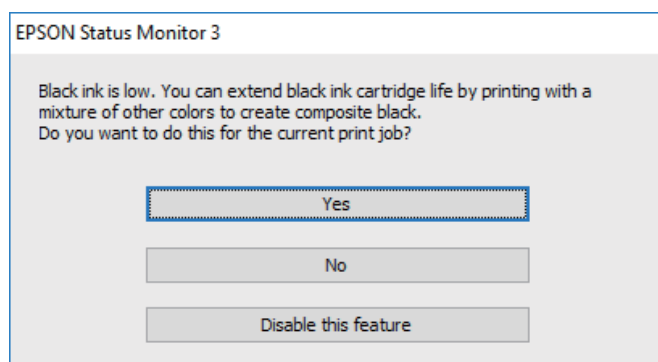
Når det er lite svart blekk igjen, og det er nok fargeblekk, kan du bruke en blanding av farger for å lage svart. Du kan fortsatt skrive ut mens du gjør klar en ny, svart blekkpatron.

Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du velger følgende innstillinger for skriverdriveren.

- Papirtype: Vanlig papir, Letterhead
- Kvalitet: **Standard**
- EPSON Status Monitor 3: aktivert

Merknad:

- Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpne skriverdriveren, klikk **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og deretter velg **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- S sammensatt svart ser litt annerledes ut enn ren svart. I tillegg reduseres utskriftshastigheten.
- Av hensyn til å bevare kvaliteten på skriverhodet, brukes også svart blekk.



Alternativer	Beskrivelse
Ja	Velg å bruke en blanding av fargeblekk for å lage svart. Dette vinduet vises neste gang du skriver ut en lignende jobb.
Nei	Velg å fortsette å bruke det gjenværende svarte blekket. Dette vinduet vises neste gang du skriver ut en lignende jobb.
Deaktiver denne funksjonen	Velg å fortsette å bruke det gjenværende svarte blekket. Dette vinduet vises ikke før du bytter svart blekkpatron og den begynner å bli tom.

Det er på tide å skifte ut vedlikeholdsboksen

Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks

Les følgende instruksjoner før du bytter vedlikeholdsboksen.

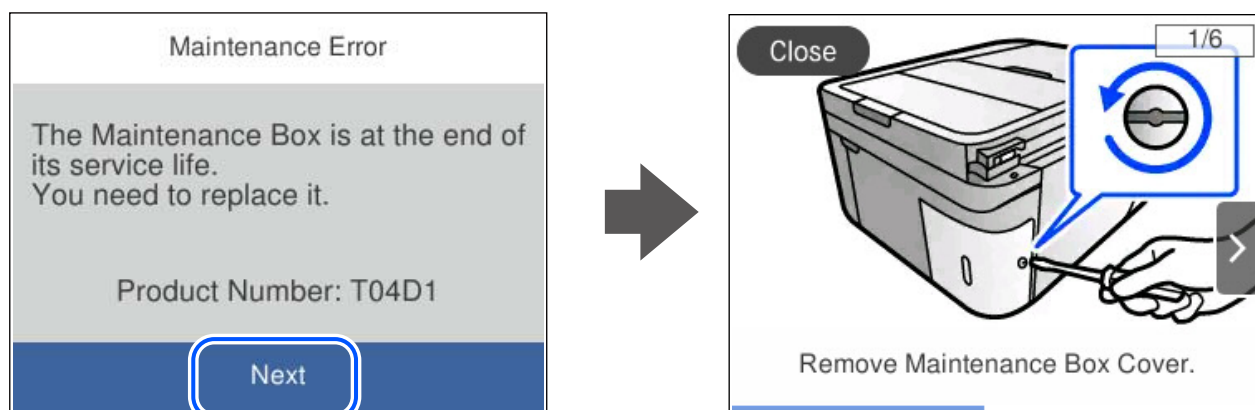
- Ikke ta på det grønne kretskortet på siden av vedlikeholdsboksen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.
- Ikke slipp vedlikeholdsboksen eller utsett for sterke støt.
- Ikke bytt ut vedlikeholdsboksen under utskrift, da dette kan føre til blekklekkasje.
- Ikke ta ut vedlikeholdsboksen og dekslet med unntak av når du bytter den, da dette kan føre til blekklekkasje.
- Det kan hende vedlikeholdsboksen ikke er installert på riktig måte hvis lokket ikke kan festes på nytt. Fjern vedlikeholdsboksen og sett den inn igjen.
- Ikke hold den brukte vedlikeholdsboksen på skrå før plastposen er forsegle, da dette kan føre til blekklekkasje.
- Ikke rør åpningene på vedlikeholdsboksen da du kan få blekkflekker på deg.

- Ikke bruk en vedlikeholdsboks på nytt hvis den er tatt ut og har stått frakoblet i en lengre periode. Blekket i boksen vil ha størket, og mer blekk kan ikke absorberes.
- Hold vedlikeholdsboksen unna direkte sollys.
- Ikke lagre vedlikeholdsboksen ved høye eller frysende temperaturer.

Bytte en vedlikeholdsboks

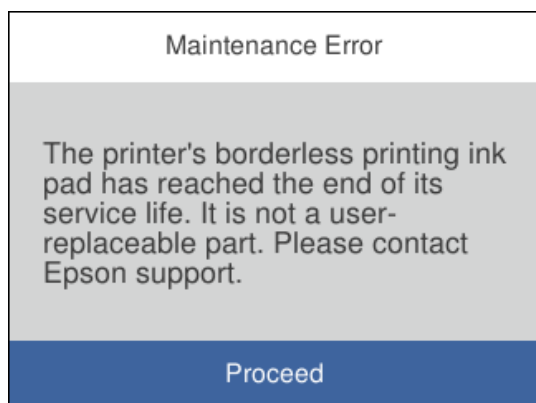
I enkelte utskriftssykluser kan veldig små mengder av overskuddsblekk samles i vedlikeholdsboksen. Skriveren er utviklet for å stanse utskrift når absorberingskapasiteten til vedlikeholdsboksen har nådd grensen, for å hindre blekklekkasje fra vedlikeholdsboksen. Om dette må gjøres, og evt. hvor ofte, varierer avhengig av hvor mange sider du skriver ut, type materiale du skriver ut på, og antall rengjøringscykluser skriveren utfører.

Når en melding vises som ber deg erstatte vedlikeholdsboksen, kan du se animasjonene som vises på kontrollpanelet. At det er nødvendig å skifte ut boksen, betyr ikke at skriveren har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Epson-garantien dekker ikke kostnadene for denne utskiftingen. Det er en del som brukeren kan skifte ut.



Merknad:

- Når en vedlikeholdsboks er full, kan du ikke skrive ut og rengjøre skriverhodet før den er byttet ut for å unngå blekklekkasje. Du kan imidlertid gjøre operasjoner som ikke bruker blekk, for eksempel skanning.
- Delen kan ikke byttes av brukeren når følgende skjerm vises. Ta kontakt med Epsons kundestøtte. Kantløs utskrift er ikke tilgjengelig, men utskrift med kant er tilgjengelig.



Relatert informasjon

➔ [“Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks”](#) på side 192

→ [“Vedlikeholdsboksens kode” på side 206](#)

Kan ikke bruke skriveren som forventet

Skriveren slås ikke på eller av

Blir ikke slått på

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Strømledningen er ikke koblet riktig til stikkontakten.

Løsninger

Kontroller at strømledningen er satt ordentlig i.

■ -knappen ble ikke trykket lenge nok.



Løsninger

Hold inne -knappen litt lengre.

Blir ikke slått av

■ -knappen ble ikke trykket lenge nok.

Løsninger

Hold inne -knappen litt lengre. Hvis du fremdeles ikke kan slå av skriveren, kobler du fra strømledningen. Slå på skriveren igjen og slå den av ved å trykke på -knappen. Du må gjøre dette for å forhindre at skriverhodet tørker ut.

Strømmen slås av automatisk

■ Avslåingsinnst. eller Strøm av-tidtager funksjonen er aktivert.

Løsninger

- Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Avslåingsinnst.**, og deaktiverer innstillingene **Slå av ved inaktiv** og **Slå av ved frakobling**.
- Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger**, og deaktiver innstillingen for **Strøm av-tidtager**.

Merknad:

*Produktet kan ha funksjonen **Avslåingsinnst.** eller **Strøm av-tidtager** avhengig av kjøpssted.*

Driften går sakte

Utskriften går for sakte

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Unødvendige programmer kjører.

Løsninger

Lukk unødvendige programmer på datamaskinen eller smartenheten.

■ Utskriftskvaliteten er angitt til høy.

Løsninger

Velg en lavere kvalitetsinnstilling.

■ Toveis utskrift er deaktivert.

Løsninger

Aktiver toveis (eller høyhastighets) innstilling. Når denne innstillingen er aktivert, skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og utskriftshastigheten øker.

- Windows

Velg **Toveis utskrift** fra skriverdriverens kategori **Flere alternativer**.

- Mac OS


Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg På som innstillingen for **Toveis utskrift**.

■ Stillemodus er aktivert.

Løsninger

Deaktiver **Stillemodus**. Utskriftshastigheten går ned når skriveren kjører på **Stillemodus**.

- Kontrollpanel

Velg  på startsidene, og velg deretter **Av**.

- Windows

Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**, i kategorien **Hoved** for skriverdriveren.

- Mac OS

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**.

■ Det kan være problemer med nettverkstilkoblingen med den trådløse ruter.

Løsninger

Start den trådløse ruter på nytt mens du tar hensyn til andre brukere som er koblet til nettverket. Hvis dette ikke løser problemet, må du plassere skriveren nærmere den trådløse ruter, eller se dokumentasjonen som følger med tilgangspunktet.

■ **Skriveren skriver ut data med høy tetthet, for eksempel bilder på vanlig papir.**

Løsninger

Hvis du skriver ut data med høy tetthet, for eksempel bilder på vanlig papir, kan utskriften ta litt tid for å opprettholde utskriftskvaliteten. Dette er ikke en feil.

■ **Utskriften går mye tregere ved kontinuerlig utskrift**

■ **Funksjonen som forhindrer at skrivermekanismen overopphetes og blir skadet, er i drift.**

Løsninger

Du kan fortsette å skrive ut. Du kan få normal utskriftshastighet igjen ved å la skriveren hvile i minst 30 minutter. Utskriftshastigheten går ikke tilbake til normalt hvis den blir slått av.

■ **Skannehastighet er for lav**

■ **Skanne med en høy oppløsning.**

Løsninger

Prøv skanning med en lavere oppløsning.

■ **LCD-skjermen blir mørk**

■ **Skriveren er i hvilemodus.**

Løsninger

Trykk hvor som helst på LCD-skjermen for å aktivere skjermen igjen.


■ **Driftslydene er høye**

■ **Stillemodus er deaktivert på skriveren.**

Løsninger

Hvis driftslydene er for høye, kan du aktivere **Stillemodus**. Aktiverer du denne funksjonen, kan det imidlertid redusere utskriftshastigheten.

- Kontrollpanel

Velg  på startsidene, og velg deretter **På**.

- Windows

Velg **På** som **Stillemodus** på skriverdriverens **Hoved**-fane.

- Mac OS

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmaterie** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Stillemodus**.

Dato og tid er feil

■ Det oppstod en feil ved strømforsyningen.

Løsninger

Klokken kan vise feil klokkeslett etter strømbrudd forårsaket av lynnedslag, eller hvis strømmen har vært av lenge. Angi riktig dato og klokkeslett i **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Innstillinger dato/kl.** på kontrollpanelet.

Rotsertifikatet må oppdateres

■ Rotsertifikatet har utløpt.

Løsninger

Kjør Web Config, og oppdater deretter rotsertifikatet.

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)”](#) på side 210

Kan ikke utføre manuell tosidig utskrift (Windows)

■ EPSON Status Monitor 3 er deaktivert.

Løsninger

I skriverdriverens **Vedlikehold**-fane klikker du på **Utvidede innstillinger**, og deretter velger du **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Det er imidlertid kanskje ikke tilgjengelig når skriveren brukes over et nettverk, eller brukes som en delt skriver.

Utskriftsinnstillinger-menyen vises ikke (Mac OS)

■ Epson-skriverdriveren er ikke riktig installert.

Løsninger

Hvis **Utskriftsinnstillinger**-menyen ikke vises på macOS Catalina (10.15) eller senere, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), har ikke Epson-skriveren blitt installert på riktig vis. Aktiver den fra følgende meny.

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), fjern skriveren, og legg den deretter til igjen.

macOS Mojave (10.14) får ikke tilgang til **Utskriftsinnstillinger** i programmer laget av Apple, som for eksempel TextEdit.

Kan ikke forta anrop med den tilkoblede telefonen

■ Telefonkabelen er ikke skikkelig koblet til.

Løsninger

Koble telefonen til EXT.-porten på skriveren, og ta opp røret. Hvis du ikke hører en ringetone gjennom røret, må du koble telefonkabelen til riktig.

Avsenders faksnummer vises ikke

■ Avsenderens faksnummer er ikke angitt til avsenderens maskin.

Løsninger

Avsenderen har kanskje ikke angitt faksnummeret. Kontakt senderen.

Avsenders faksnummer som vises på mottatte fakser er feil

■ Avsenderens faksnummer som er angitt på avsenderens maskin er feil.

Løsninger

Avsenderen har kanskje ikke angitt faksnummeret riktig. Kontakt senderen.

Telefonsvareren kan ikke registrere samtaler

■ Skriverens Ringer til svar-innstilling er angitt til mindre enn antall ring for svareren.

Løsninger

Velg **Innst.** i **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Ringer til svar**, og angi deretter et antall som er høyere enn antall ring for svareren.

Mange søppelfakser har blitt mottatt

■ Skriverens funksjon som blokkerer søppelfakser har ikke blitt satt opp.

Løsninger

Angi **Avslå faks** innstillinger i **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger**.
“Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks” på side 75

Kan ikke løse problemet

Kontakt Epson kundestøtte hvis du ikke kan løse problemet etter å ha prøvd alle løsningene.

Hvis du ikke kan løse utskrifts- eller kopieringsproblemer, kan du se følgende relaterte opplysninger.

Relatert informasjon

➔ [“Kan ikke løse problemer med utskrift og kopiering”](#) på side 198

Kan ikke løse problemer med utskrift og kopiering

Prøv følgende problemer i rekkefølge fra toppen til du løser problemet.

Sørg for at du matcher papirtypen som er lagt i skriveren, og papirtypen som er angitt på skriveren, til papirtypeinnstillingene i skriverdriveren.

[“Innstillinger for papirstørrelse og -type”](#) på side 25

- Bruk en innstilling for høyere kvalitet på kontrollpanelet eller i skriverdriveren.
- Installer blekkpatronene som allerede er installert i denne skriveren, på nytt.
Hvis du installerer blekkpatronene på nytt, kan det hende at det tette i skriveshodets dyser åpnes opp og lar blekket strømme jevnt.
Men fordi blekket blir brukt når blekkpatronen er installert på nytt, kan en melding som ber deg om å bytte ut blekkpatronen, vises, avhengig av hvor mye blekk som gjenstår.
[“Det er på tide å skifte ut blekkpatronene” på side 186](#)
- Juster skriverhodet.
[“Justere skriverhodet” på side 107](#)
- Kjør en dysekontroll for å kontrollere om skriverhodedydene er tette.
Hvis det mangler segmenter i kontrollmønsteret for dysene, kan dysene være tette. Gjenta rengjøring av skriverhodet og dysekontroll vekselvis 3 ganger, og sjekk om tilstoppingen har løsnet.
Legg merke til at rengjøring av skriverhodet bruker noe blekk.
[“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 105](#)
- Slå av skriveren, vent i minst 12 timer, og sjekk om tilstoppingen har løsnet.
Hvis problemet er tilstopping, kan du løse problemet ved å etterlate skriveren en stund uten utskrift.
Du kan kontrollere følgende elementer mens skriveren er slått av.
- Kontroller at du bruker ekte Epson-blekkpatroner.
Prøv å bruke ekte blekkpatroner fra Epson. Dette produktet er laget for å justere farger basert på bruken av ekte Epson-blekkpatroner. Bruk av uekte blekkpatroner kan føre til at utskriftskvaliteten blir dårligere.
[“Blekkpatronkoder” på side 205](#)
- Sjekk om den gjennomsiktige filmen er tilsmusset.
Hvis det er søl på den gjennomsiktige filmen, tørker du forsiktig av sølet.
[“Rengjøring av den gjennomsiktige filmen” på side 112](#)
- Sørg for at det ikke er noen papirfragmenter inne i skriveren.
Når du fjerner papiret, må du ikke berøre den gjennomsiktige filmen med hånden eller papiret.
- Kontroller papiret.
Kontroller om papiret er krøllet eller lagt inn med utskriftssiden vendt oppover.
[“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 25](#)
[“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 202](#)
[“Utilgjengelige papirtyper” på side 204](#)
- Sørg for at du ikke bruker en gammel blekkpatron.
For best resultat anbefaler Epson å bruke opp blekkpatroner før best før datoen som er trykt på pakken, eller innen seks måneder etter at pakken er åpnet, alt etter hvilket som kommer først.
- Hvis du slår av skriveren, venter du i minst 12 timer, og hvis utskriftskvaliteten fortsatt ikke er forbedret, kjører du Trykkrens.
[“Kjøre Trykkrens” på side 106](#)

Hvis du ikke kan løse problemet ved å kontrollere løsningene ovenfor, må du kanskje be om reparasjoner. Ta kontakt med Epsons kundestøtte.

Relatert informasjon

- ➔ [“Før du kontakter Epson” på side 239](#)

➔ [“Kontakte Epson kundestøtte”](#) på side 239

Produktinformasjon

Papirinformasjon.	202
Produktinformasjon om forbruksvarer.	205
Programvareinformasjon.	206
Liste over innstillingsmenyer.	211
Produktspesifikasjoner.	227
Informasjon om forskrifter.	235

Papirinformasjon

Tilgjengelig papir og kapasiteter

Ekte Epson-papir

Epson anbefaler bruk av ekte Epson-papir for å sikre høy kvalitet på utskriftene.

Merknad:

- Papirtilgjengelighet kan variere etter område. Kontakt Epson kundestøtte for siste informasjon om tilgjengelig papir i ditt område.
- Se følgende for informasjon om tilgjengelige papirtyper for utskrift uten kanter og tosidig utskrift.
 - “Papir for utskrift uten kanter” på side 203
 - “Papir for tosidig utskrift” på side 204
- Ved utskrift på ekte Epson-papir i en brukerdefinert størrelse, er kun **Standard** eller **Normal** utskriftsinnstillinger tilgjengelig. Selv om noen skriverdrivere lar deg velge en bedre utskriftskvalitet, skrives utskriftene ut med **Standard** eller **Normal**.

Papir egnet for utskrift av dokumenter

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120

Papir egnet for utskrift av dokumenter og bilder

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1

Papir egnet for utskrift av bilder

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer)	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 16:9 bredformat (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tommer)	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer)	20

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer)	20

Forskjellige andre papirtyper

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Kommersielt tilgjengelig papir

Merknad:

Se følgende for informasjon om tilgjengelige papirtyper for utskrift uten kanter og tosidig utskrift.

[“Papir for utskrift uten kanter” på side 203](#)

[“Papir for tosidig utskrift” på side 204](#)

Vanlig papir

Vanlig papir inkluderer kopipapir og brevhode*¹.

Størrelse	Lastekapasitet (ark)
Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm)	150
Legal, 8,5×13 tommer., A5, A6, B6, Indian-Legal	50
Brukerdefinert* ² (mm) 89×127 til 215,9×1200	1

*1 Papir med forhåndstrykt topp tekst som inneholder informasjon som for eksempel avsenders navn eller bedrift. Det må være en margin på 5 mm eller mer øverst på papiret. Tosidig utskrift og utskrift uten kanter er ikke tilgjengelig for brevhodepapir.

*2 Kun utskrift fra datamaskin er tilgjengelig.

Konvolutt

Størrelse	Lastekapasitet (konvolutter)
Konvolutt #10, Konvolutt DL, Konvolutt C6	10

Papir for utskrift uten kanter

Ekte Epson-papir

Epson Bright White Ink Jet Paper

Epson Photo Quality Ink Jet Paper

- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Double-Sided Matte Paper
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper
- Epson Premium Semigloss Photo Paper
- Epson Photo Paper Glossy

Relatert informasjon

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 202](#)

Kommersielt tilgjengelig papir

Vanlig papir, kopipapir, (Letter, A4)

Relatert informasjon

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 202](#)

Papir for tosidig utskrift

Ekte Epson-papir

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper (kun manuell, tosidig utskrift).
- Epson Double-Sided Matte Paper (kun manuell, tosidig utskrift).

Relatert informasjon

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 202](#)

Kommersielt tilgjengelig papir

- Vanlig papir, kopipapir*

* Letter, A4, B5, 16K, og brukerdefinert papirstørrelse (fra 182×257 til 215,9×297 mm) er støttet for automatisk tosidig utskrift.

Relatert informasjon

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 202](#)

Utilgjengelige papirtyper

Ikke bruk følgende papirtyper. Bruk av slikt papir kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.

- Papir som er bølgete

- Papir som er avrevet eller kuttet
- Papir som er brettet
- Papir som er fuktig
- Papir som er for tykt eller for tynt
- Papir med klistremerker

Ikke bruk følgende konvolutter. Bruk av slike konvolutter kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.

- Konvolutter som er krøllet eller brettet
- Konvolutter med klebende overflater på flikene eller konvolutter med vinduer
- Konvolutter som er for tynne
De kan krølle seg under utskriften.

Produktinformasjon om forbruksvarer


Blekkpatronkoder

Følgende er kodene for ekte Epson-blekkpatroner.

Merknad:

- Blekkpatronkoder kan variere etter beliggenhet. Kontakt Epsons kundestøtte for å få riktige koder for området ditt.
- Ikke alle blekkpatroner er tilgjengelige i alle regioner.
- Selv om blekkpatronene kan inneholde resirkulert materiale, påvirker ikke dette skriverfunksjonaliteten eller -ytelsen.
- Spesifikasjoner og utseende på blekkpatronen kan endres uten forvarsel ved forbedringer.

For Europa

Ikon	BK: Black (Svart)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
Chillies 	503 503XL*	503 503XL*	503 503XL*	503 503XL*

* «XL» indikerer stor patron.

Merknad:

Brukere i Europa finner informasjon om Epsons blekkpatronytelse på følgende nettsted.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

BK: Black (Svart)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
503	503	503	503
503XL*	503XL*	503XL*	503XL*

* «XL» indikerer stor patron.

For Asia

BK: Black (Svart)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
09S	09S	09S	09S
09U*			

* «U» indikerer stor patron.

Epson anbefaler at du bruker ekte Epson-blekkpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte blekk. Bruk av uekte blekk kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på skriveren. Det er ikke sikkert informasjon om uekte blekknivåer vises.

Vedlikeholdsboksens kode

Epson anbefaler bruk av ekte vedlikeholdsbokser fra Epson.

Vedlikeholdsboksens kode: T04D1



Forsiktighetsregel:

Når en vedlikeholdsboks er installert i et skriver, kan den ikke brukes i andre skrivere.

Programvareinformasjon

Denne delen introduserer noen av programmene som er tilgjengelige for skriveren. Du finner en liste over støttet programvare på følgende Epson-nettsted eller ved å starte Epson Software Updater for å sjekke. Du kan laste ned de nyeste programmene.

<http://www.epson.com>

Relatert informasjon

➔ [“Program for å oppdatere programvare og fastvare \(Epson Software Updater\)” på side 211](#)

Program for å skrive ut fra en datamaskin (Windows Skriverdriver)

Skriverdriveren kontrollerer skriveren i henhold til kommandoer fra et program. Du oppnår best utskriftsresultat hvis du foretar innstillingene på skriverdriveren. Du kan også kontrollere statusen til skriveren eller holde den i best mulig stand ved hjelp av verktøyet i skriverdriveren.

Merknad:

Du kan endre språk for skriverdriveren. Velg språket du vil bruke fra innstillingen for **Språk** i kategorien **Vedlikehold**.

Åpne skriverdriveren fra programmer

Vil du foreta innstillinger som kun gjelder programmet du bruker, åpner du skriverdriveren fra dette programmet.

Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen. Velg skriveren, og klikk deretter **Alternativer** eller **Egenskaper**.

Merknad:

Operasjoner er forskjellige avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Tilgang til skriveren fra kontrollpanelet

For å angi innstillinger som gjelder for alle programmer, må du bruke kontrollpanelet.

Windows 11

Klikk på startknappen og velg **Alle programmer > Windows-verktøy > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og holde på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og holde på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og holde på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere** i **Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere og annen maskinvare** i **Skrivere og telefakser**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Åpne skriverdriveren fra skriverikonet på oppgavelinjen

Skriverikonet på oppgavelinjen til skrivebordet er et snarveisikon som gir rask tilgang til skriverdriveren.

Hvis du klikker skriverikonet og velger **Skriverinnstillinger**, kan du åpne det samme vinduet med skriverinnstillinger som det som vises fra kontrollpanelet. Hvis du dobbeltklikker dette ikonet, kan du kontrollere statusen til skriveren.

Merknad:

Hvis skriverikonet ikke vises på oppgavelinjen, åpner du vinduet til skriverdriveren, klikker **Kontrollinnstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og deretter velger du **Registrer snarveisikonet for oppgavelinjen**.

Starte verktøyet

Gå til skriverdrivervinduet. Klikk på **Vedlikehold**-kategorien.

Program for å skrive ut fra en datamaskin (Mac OS)

Skriverdriveren kontrollerer skriveren i henhold til kommandoer fra et program. Du oppnår best utskriftsresultat hvis du foretar innstillingene på skriverdriveren. Du kan også kontrollere statusen til skriveren eller holde den i best mulig stand ved hjelp av verktøyet i skriverdriveren.

Åpne skriverdriveren fra programmer

Klikk **Sideoppsett** eller **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programmet. Du kan om nødvendig klikke på **Vis detaljer** (eller ▼) for å utvide utskriftsvinduet.

Merknad:

*Avhengig av programmet som brukes kan **Sideoppsett** ikke vises i **Fil**-menyen, og handlingene for å vise utskriftsskjermen kan avvike. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.*

Starte verktøyet

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.

Program for å kontrollere skanneren (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 er en skannerdriver som lar deg kontrollere skanneren. Du kan justere størrelsen, oppløsningen, lysstyrken, kontrasten og kvaliteten for det skannede bildet. Du kan også starte dette programmet fra et TWAIN-kompatibelt skanneprogram. Se programvarehjelpen for mer informasjon om bruk av funksjonene.

Starte i Windows

Merknad:

*For Windows Server-operativsystemer, må du sørge for at **Oppleves som skrivebordsprogram**-funksjonen er installert.*

Windows 11

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikk startknappen, og velg deretter **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen, og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Starte i Mac OS

Velg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser (FAX Utility)

FAX Utility er et program som lar deg konfigurere forskjellige innstillinger for sending av fakser fra en datamaskin. Du kan opprette eller redigere kontaktlisten som skal brukes når du sender en faks, konfigurere for å lagre mottatte fakser i PDF-format på datamaskinen og så videre. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Merknad:

- Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.
- Kontroller at du har installert skriverdriveren før du installerer FAX Utility.
- Sørg for at FAX Utility er installert. Se «Starte i Windows» eller «Starte i Mac OS» nedenfor for å sjekke om programmet har blitt installert.

Starte i Windows

- Windows 11
Klikk på startknappen og velg **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 10
Klikk på startknappen og velg **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klikk på startknappen og velg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Starte i Mac OS

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og skann**), og velg deretter skriveren (FAKS). Klikk på **Valg og forbruksmaterieell > Verktøy > Åpne Skriververktøy**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Sende en faks fra en telefon” på side 94](#)
- ➔ [“Motta fakser på en datamaskin” på side 98](#)

Program for sending av fakser (PC-FAX-driver)

PC-FAX-driveren er et program som lar deg sende et dokument som er opprettet på et separat program som en faks direkte fra datamaskinen. PC-FAX-driveren installeres når du installerer FAX Utility. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Merknad:

- Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.
- Kontroller om PC-FAX-driveren er installert. Se «Åpne fra Windows» eller «Åpne fra Mac OS» nedenfor.
- Betjeningsen varierer avhengig av programmet du brukte for å opprette dokumentet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Åpne fra Windows

Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg skriveren (FAKSMASKINEN), og klikk deretter på **Innstillinger** eller **Egenskaper**.

Åpne fra Mac OS

Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg skriveren (FAKSMASKINEN) som **Skriver**-innstillingen, og velg deretter **Faksinnstillinger** eller **Innstillinger for mottakere** fra hurtigmenyen.

Relatert informasjon

➔ [“Sende en faks fra en telefon” på side 94](#)

Program for konfigurering av skriveroperasjoner (Web Config)

Web Config er et program som kjøres i en nettleser, slik som Internet Explorer og Safari, på en datamaskin eller smartenhet. Du kan bekrefte skriverens status eller endre nettverkstjenesten og skriverinnstillingene. Koble skriveren og datamaskinen eller enheten til det samme nettverket for å bruke Web Config.

Følgende nettlesere støttes.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 eller nyere, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Bruk kun den siste versjonen.

Merknad:

Den opprinnelige verdien av administratorpassordet for Web Config er skriverens serienummer. Kontroller etiketten som er festet til skriveren.

Hvor etiketten er festet avhenger av produktet; det kan være på baksiden, på den åpne siden av dekselet eller nederst.

Kjøre Web Config i en nettleser

1. Kontroller skriverens IP-adresse.

Velg nettverksikonet på skriverens startskjerm bilde og velg den aktive tilkoblingsmetoden for å bekrefte skriverens IP-adresse.

Merknad:

Du kan også sjekke IP ved å skrive ut tilkoblingsrapporten for nettverk.

2. Start en nettleser fra en datamaskin eller en smartenhet, og fyll deretter inn skriverens IP-adresse.

Format:

IPv4: http://skriverens IP-adresse/

IPv6: http://[skriverens IP-adresse]/

Eksempler:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Merknad:

Ved hjelp av smartenheten kan du også kjøre Web Config fra produktinformasjonsskjermen i Epson Smart Panel.

Siden skriveren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.

Program for å oppdatere programvare og fastvare (Epson Software Updater)

Epson Software Updater er et program som installerer nye programvarer og oppdaterer fastvare over Internett. Hvis du vil sjekke oppdateringsinformasjonen ofte, kan du angi intervallet for å se etter oppdateringer i de automatisk oppdateringsinnstillingene til Epson Software Updater.

Merknad:

Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.

Starte i Windows

Windows 11

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 10

Klikk på startknappen, og velg deretter **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikk på startknappen, og velg deretter **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Merknad:

Du kan også starte Epson Software Updater ved å klikke på skriverikonet i oppgavelinjen på skrivebordet og deretter velge Programvareoppdatering.

Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Software Updater**.

Relatert informasjon

➔ [“Installere programmene separat” på side 118](#)

Liste over innstillingsmenyer

Velg **Innst.** på startsidene på skriveren for å stille inn ulike innstillinger.

Generelle innstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger

Basisinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger

LCD-lysstyrke:

Juster lysstyrken på LCD-skjermen.

Lyd:

Demp lyd:

Velg **På** for å dempe lyder, blant annet de som sendes ut av **Knappetrykk**.

Normal modus:

Velg volumet som for eksempel **Knappetrykk**.

Stillemodus:

Velg volumet som for eksempel **Knappetrykk i Stillemodus**.

Innsovingstid:

Juster tidsperioden for å angi hvilemodus (strømsparingsmodus) når skriveren ikke har utført noen handlinger. LCD-skjermen blir svart når den innstilte tiden har gått.

Strøm av-tidtaker:

Produktet kan ha denne funksjonen eller **Avslåingsinnst.** avhengig av kjøpssted.

Velg denne innstillingen for å slå skriveren av automatisk når den ikke er i bruk i løpet av en bestemt periode. Du kan justere tiden før strømstyring trer i kraft. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

Avslåingsinnst.:

Produktet kan ha denne funksjonen eller **Strøm av-tidtaker** avhengig av kjøpssted.

Slå av ved inaktiv:

Velg denne innstillingen for å slå skriveren av automatisk dersom den ikke er i bruk i løpet av en bestemt periode. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

Slå av ved frakobling:

Denne innstillingen slår av skriveren etter 30 minutter når alle porter inkludert LINE-porten er frakoblet. Denne funksjonen kan være utilgjengelig avhengig av region.

Innstillinger dato/kl.:

Dato/kl.:

Angi nåværende tid og dato.

Sommertid:

Velg sommertidsinnstillingen som gjelder for ditt område.

Tidsforskjell:

Angi tidsforskjellen mellom lokal tid og UTC (Koordinert universaltid).

Land/region:

Velg landet eller området du bruker skriveren i. Hvis du endrer land eller område vil faksinnstillingene tilbakestilles til standardverdiene og du må stille inn på nytt.

Språk/Language:

Velg språk for LCD-skjermen.

Tidsavbrudd for handling:

Velg **På** for å gå tilbake til det første skjermbildet når ingen handling utføres på det angitte tidspunktet.

Tastatur:

Endre oppsett av tastaturet på LCD-skjermen.

Relatert informasjon

➔ [“Spare strøm” på side 117](#)

Skriverinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger

Papirkildeinnstillinger:

Papirinnstilling:

Velg papirstørrelsen og papirtypen du lastet inn i papirkilden. Du kan lage **Favoritt-papirinnstillinger** i papirformat og papirtype.

A4/ Letter auto. bytte:

Velg **På** for å mate papir fra papirkilden som er innstilt som A4-størrelse når det ikke er noen papirkilde innstilt som Letter, eller mat fra papirkilden innstilt som Letter-størrelse det ikke er noen papirstørrelse innstilt som A4.

Feilmelding:

Velg **På** for å vise en feilmelding når valgt papirstørrelse eller -type ikke er det samme som papiret som er lastet i maskinen.

Automatisk visning av papiroppsett:

Velg **På** for å vise **Papirinnstilling**-skjermen når du legger papir i papirkilden. Hvis du deaktiverer denne funksjonen, kan du ikke skrive ut fra en iPhone, iPad, eller iPod touch ved å bruke AirPrint.

Universale utskriftsinnst.:

Disse utskriftsinnstillingene brukes ved utskrift fra en ekstern enhet uten bruk av skriverdriveren. Forskyvningsinnstillingene brukes ved utskrift med bruk av skriverdriveren.

Øvre forskyvning:

Juster toppmargen på papiret.

Venstre forskyvning:

Juster venstremargen på papiret.

Øvre forskyvning bak:

Juster toppmargen for baksiden av siden ved tosidig utskrift.

Venstre forskyvning bak:

Juster venstremargen for baksiden av siden ved tosidig utskrift.

Sjekk papirbredde:

Velg **På** for å sjekke papirbredden før du skriver ut. Dette hindrer utskrift utover kantene på papiret når papirstørrelsesinnstillingen ikke er feil, men det kan redusere utskriftshastigheten.

Sløyfing av tom side:

Hopper automatisk over tomme sider i utskriftsdataene for å spare papir.

Auto feilløsning:

Velg en handling å utføre når en tosidig utskriftsfeil eller minne fullt-feil oppstår.

På:

Viser en advarsel og skriver ut i ensidig modus når det oppstår en feil med tosidig utskrift, eller skriver bare ut det skriveren kan behandle når det oppstår en feil slik som fullt minne.

Av:

Viser en feilmelding og avbryter utskriften.

Stillemodus:

Velg **På** for å redusere støy under utskrift. Dette kan imidlertid gjøre utskriftshastigheten saktere. Avhengig av valgte innstillinger for papirtype og utskriftskvalitet, er det kanskje ingen forskjell på skriverens støynivå.

Blekkørketid:

Velg tørketiden du ønsker å bruke når du utfører tosidig utskrift. Skriveren skriver ut på den andre siden etter å ha skrevet ut på den første. Hvis utskriften er tilsmusset kan du øke tidsinnstillingen.

PC-tilkobling via USB:

Velg **Aktiver** for å gi en datamaskin tilgang til skriveren når den er koblet til via USB. Når **Deaktiver** er valgt, blir utskrift og skanning som ikke er sendt over nettverket begrenset.

Nettverksinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger

Wi-Fi-oppsett:

Konfigurere eller endre innstillinger for trådløst nettverk. Velg tilkoblingsmetode blant de følgende, og følg deretter instruksjonene på kontrollpanelet.

Wi-Fi (anbefalt):

Konfigurere eller endre innstillinger for trådløst nettverk. Velg tilkoblingsmetode blant de følgende, og følg deretter instruksjonene på kontrollpanelet.

Konfigurasjonveiledning for Wi-Fi:

Angir Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord.

Trykknapp-oppsett (WPS):

Angir Wi-Fi-innstillinger ved hjelp av Trykknapp-oppsett (WPS).

Annet:

Oppsett av PIN (WPS):

Angir Wi-Fi-innstillinger ved hjelp av Oppsett av PIN (WPS).

Wi-Fi autotilkobling:

Angir Wi-Fi-innstillinger ved hjelp av Wi-Fi-informasjonen på datamaskinen eller smartenheten.

Deaktiver Wi-Fi:

Deaktiverer Wi-Fi. Infrastrukturtilkoblinger kobles fra.

Wi-Fi Direct:

Andre metoder:

iOS:

Leser QR-koden fra iPhone, iPad, or iPod touch for å koble til ved hjelp av Wi-Fi Direct.

Enheter med andre OS:

Angir Wi-Fi Direct-innstillinger ved å angi SSID og passord.

-meny:

Endre nettverksnavn:

Endrer SSID for Wi-Fi Direct (nettverksnavn).

Endre passord:

Endrer passordet for Wi-Fi Direct-tilkoblingen.

Deaktiver Wi-Fi Direct:

Deaktiverer Wi-Fi Direct-funksjonen.

Gjenopprett standardinnst.:

Gjenoppretter innstillingene for Wi-Fi Direct.

Oppsett av kablet LAN:

Konfigurerer eller endrer en nettverksforbindelse som bruker en LAN-kabel og ruter. Når dette brukes, er Wi-Fi-tilkobling deaktivert.

Nettverkstatus:

Status for kablet LAN/Wi-Fi:

Viser informasjon om skriverens nettverk.

Wi-Fi Direct-status:

Viser innstillingsinformasjon for Wi-Fi Direct.

statusark:

Skriver ut et nettverksstatusark.

Informasjonen for Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct og lignende skrives ut på én eller flere sider.

Kontroller nettverkstilkoblingen:

Sjekker gjeldende nettverkstilkobling og skriver ut en rapport. Hvis det er problemer med tilkoblingen, kan du se rapporten for å løse problemet.

Avansert:

Enhetsnavn:

Endrer enhetsnavnet til et navn med mellom 2 og 15 tegn.

TCP/IP:

Konfigurerer IP-innstillingene hvis IP-adressen er statisk.

Bruk IP-adressen som er tilordnet av DHCP for å konfigurere automatisk.

Hvis du vil angi den manuelt, bytter du til Manuell og angir IP-adressen du vil tilordne.

Proxyserver:

Angi dette når du bruker en proxy-server i nettverksmiljøet og du vil angi den for skriveren også.

IPv6-adresse:

Angir om bruk av IPv6-adresse skal aktiveres eller ikke.

Koblingshastighet og dobbeltsidig:

Velg en egnet Ethernet-hastighet og tosidig innstilling. Hvis du velger en annen innstilling enn Auto, må du sørge for at innstillingen samsvarer med innstillingene på huben du bruker.

Web-tjenesteinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Web-tjenesteinnstillinger

Epson Connect-tjenester:

Viser om skriveren er registrert og tilkoblet Epson Connect.

Du kan registrere til tjenesten ved å velge **Registrer** og følge instruksjonene.

For bruksveiledninger, kan du se følgende portalnettsted.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Når du har registrert dem kan du endre følgende innstillinger.

Frakoble/fortsett:

Velg om du skal forlenge eller gjenoppta Epson Connect-tjenestene.

Avregistrer:

Fjerner registrering av skriveren fra Epson Connect-tjenester.

Faksinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger

Relatert informasjon

- ➔ “Kontroller fakstilkobling” på side 217
- ➔ “Faksinnstillingsveiviser” på side 218
- ➔ “Basisinnstillinger” på side 218
- ➔ “Sendeinnstillinger” på side 220
- ➔ “Motta-innstillinger” på side 220
- ➔ “Rapportinnstillinger” på side 223
- ➔ “Sikkerhetsinnst.” på side 223

Kontroller fakstilkobling

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Kontroller fakstilkobling

Velg **Kontroller fakstilkobling** for å kontrollere at skriveren er tilkoblet telefonlinjen og klar for faksoverføring. Du kan skrive ut kontrollresultatet på vanlig papir i A4-størrelse.

Faksinnstillingsveiviser

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Faksinnstillingsveiviser

Velg **Faksinnstillingsveiviser** for å angi grunnleggende faksinnstillinger. Følg instruksjonene på skjermen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger” på side 218](#)
- ➔ [“Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser” på side 71](#)

Basisinnstillinger

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger

Fakshast.:

Velg faksoverføringshastighet. Vi anbefaler at du velger **Sakte (9600bps)** hvis en kommunikasjonsfeil oppstår jevnlig, når du sender/mottar en faks til/fra utlandet, eller når du bruker en IP-telefontjeneste (VoIP).

ECM:

Korrigerer automatisk feil i faksoverføringen (feilkorrigeringsmodus), for det meste forårsaket av støy på telefonlinjen. Hvis dette deaktiveres, kan du ikke sende eller motta dokumenter i farge.

Summetoneregistrering:

Finner en ringetone før du ringer. Hvis skriveren er tilkoblet en PBX-linje (Private Branch Exchange) eller en digital telefonlinje, kan det være at skriveren ikke kan ringe. I denne situasjonen endrer du **Linjetype**-innstillingen til **PBX**. Hvis dette ikke fungerer, deaktiverer du denne funksjonen. Men deaktivering av denne funksjonen kan føre til at det første tallet i et faksnummer droppes, og at faksen sendes til feil nummer.

Ringemodus:

Velg typen telefonsystem du har koblet skriveren til. Når den innstilles til **Puls**, kan du midlertidig bytte ringemodus fra puls til tone ved å trykke på * («T» angis) mens du angir tall på faksens øverste skjerm. Denne innstillingen vises kanskje ikke, avhengig av ditt land eller område.

Linjetype:

Velg type linje du har koblet skriveren til.

PSTN:

Når skriveren er koblet til et offentlig telefonnettverk, velger du **PSTN**.

PBX:

Velg **PBX** når du bruker skriveren i miljøer som bruker internlinjer og krever eksterne tilgangskoder, slik som 0 og 9, for å få linje ut. I miljøer med DSL-modemer eller terminaladaptore anbefales det å stille inn til **PBX**.

Tilgangskode:

Velg **Bruk**, og registrer deretter en ekstern tilgangskode som 0 eller 9. Når du så sender en faks til et eksternt faksnummer, må du skrive en # (firkanttast) i stedet for den virkelige koden. # (firkanttast) må også brukes i **Kontakter** som en ekstern tilgangskode. Hvis en ekstern tilgangskode som 0 eller 9 er angitt i en kontakt, kan du ikke sende fakser til kontakten. I så fall må du angi **Tilgangskode** til **Ikke bruk**, ellers må du endre koden i **Kontakter** til #.

Topptekst:

Angi ditt sendernavn og faksnummer. Disse vises som en overskrift på utgående fakser.

Ditt telefonnummer:

Du kan skrive opptil 20 tegn med 0–9, + eller mellomrom.

Fakstoppt.:

Du kan registrere opptil 21 avsendernavn etter behov. Du kan skrive inn opptil 40 tegn for hvert avsendernavn.

Mottaksmodus:

Velg mottaksmodus. Se den relaterte informasjonen under for mer informasjon.

DRD:

Hvis du har abonnert på en tjeneste for særskilt ringemønster fra telefonselskapet ditt, velger du ringemønsteret som skal brukes for innkommende fakser. Med det særskilte ringemønsteret som tilbys av mange telefonselskaper (tjenestenavnet varierer fra selskap til selskap), kan du ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Alle numrene har ulikt ringemønster. Du kan bruke ett nummer for samtaler og et annet for faksanrop. Avhengig av området kan dette alternativet være **På** eller **Av**.

Ringer til svar:

Velg antall ringsignaler før skriveren automatisk mottar en faks.

Fjernmottak:

Fjernmottak:

Når du besvarer et innkommende faksanrop med en telefon som er koblet til skriveren, kan du begynne å motta faksen ved å angi koden med telefonen.

Startkode:

Angi startkode for **Fjernmottak**. Angi to tegn ved å bruke 0–9, *, #.

Avslå faks:

Avslå faks:

Velg innstillinger for å avslå søppelfakser.

Avslagsnummerliste:

Hvis avsenderens telefonnummer er i listen over numre som skal avvises, angir du hvorvidt de innkommende faksene skal avvises.

Fakstopptekst blank blokkert:

Hvis avsenderens telefonnummer er blokkert, angir du hvorvidt faksene skal avvises.

Uregistrerte kontakter:

Hvis avsenderens telefonnummer ikke finnes i kontaktlisten, angir du hvorvidt faksene skal avvises.

Rediger avslagsnummerliste:

Du kan registrere opptil 30 faksnummer for å avvise faks og anrop. Angi opptil 20 tegn ved å bruke 0–9, *, # eller mellomrom.

Relatert informasjon

- ➔ [“Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser” på side 71](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for et PBX-telefonsystem” på side 73](#)
- ➔ [“Motta innkommende faks” på side 86](#)
- ➔ [“Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks” på side 75](#)


Sendeinnstillinger

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Sendeinnsstillinger

Ventetid til neste original:

Ventetid til neste original:

Aktiver dette for å begynne å sende faksen etter at du har skannet et dokument, ved å trykke , og vent deretter på neste original til den angitte tiden har gått.

Tid

Angi tidsintervallet for venting på neste original.

Visningstid for faksforhåndsvisning:

Visningstid for faksforhåndsvisning:

Aktiver dette for å begynne å sende faksen etter at den angitte tiden har passert uten å utføre noen operasjoner etter at skjermen med forhåndsvisning er vist.

Tid:

Angi hvor lenge det skannede dokumentet skal forhåndsvises før det sendes.

Motta-innstillinger

Relatert informasjon

- ➔ [“Faksutgang” på side 221](#)
- ➔ [“Utskriftsinnsstillinger” på side 221](#)

Faksutgang

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Faksutgang

Lagre til innboks:

Lagre til innboks:

Lagrer mottatt faks i skriverens Innboks. Opptil 100 dokumenter kan lagres. Merk at det i noen tilfeller ikke er mulig å lagre 100 dokumenter avhengig av for eksempel filstørrelsen til de lagrede dokumentene, og ved samtidig bruk av flere funksjoner for lagring av fakser.

Til tross for at mottatt faks ikke skrives ut automatisk, kan du vise dem på skriverens skjerm og kun skrive ut de du trenger.

Alternativer ved fullt minne:

Du kan velge operasjonen som skriver ut mottatt faks eller nekte å motta faks når Innboksminnet er fullt.

Innbokspassord innst.:

Passordet beskytter Innboks og hindrer brukere fra å se mottatt faks. Velg **Endre** for å endre passord, og velg **Tilbakestill** for å avbryte passordbeskyttelse. Når du endrer eller nullstiller passordet, trenger du det nåværende passordet.

Du kan ikke angi et passord når **Alternativer ved fullt minne** har blitt angitt til **Motta og skriv ut fakser**.

Lagre til datamaskin:

Lagrer mottatt faks som PDF-filer på en datamaskin koblet til skriveren. Du kan bare angi dette til **Ja** ved å kun bruke FAX Utility (applikasjon). Du kan ikke aktivere dette fra skriverens kontrollpanel. Installer FAX Utility på forhånd på datamaskinen. Etter å ha angitt dette til **Ja**, kan du endre det til **Ja og skriv ut** fra kontrollpanelet til skriveren.

Relatert informasjon

➔ [“Angi innstillinger for å lagre mottatte fakser” på side 75](#)

Utskriftsinnstillinger

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Utskriftsinnstillinger

Automatisk reduksjon:

Skriv ut mottatt faks med dokumenter i stor størrelse som er redusert til å passe på papiret i papirkilden. Reduksjon er ikke alltid mulig, avhengig av dataene som mottas. Hvis dette slås av, skrives store dokumenter ut i originalstørrelse på flere ark, eller en tom andreside kan bli matet ut.

Innstillinger for deling av side:

Skriv ut mottatt faks med sideinndeling når størrelsen på det mottatte dokumentet er større enn størrelsen på papiret som er lagt i skriveren. Hvis mengden som overskrider papirlengden er mindre enn verdien som er angitt i **Slett utskriftsdata etter deling- Grensenivå**, blir det overskytende

forkastet. Hvis mengden som overskrider papirlengden er over den angitte verdien, skrives det overskytende ut på et annet papir.

Slett utskriftsdata etter deling:

Slett utskriftsdata etter deling:

Velg området av dokumentet som skal slettes når mengden som overskrider papirlengden er mindre enn verdien som er angitt i **Grensenivå**.

Grensenivå:

Hvis mengden som overskrider papirlengden er mindre enn eller lik denne verdien, blir det overskytende forkastet og ikke skrevet ut.

Overlapp når delt:

Overlapp når delt:

Når dette er satt til **På**, og dataene deles opp og skrives ut fordi mengden overstiger verdien i **Slett utskriftsdata etter deling** > **Grensenivå**, skrives de oppdelte dataene ut med den overlappende lengden spesifisert i **Overlappingsbredde**.

Overlappingsbredde:

Data som overskrider denne verdien, skrives over.

Automatisk rotering:

Roterer mottatt faks som liggende dokumenter i A5-størrelse, slik at de skrives ut på A5 papirstørrelse. Denne innstillingene brukes når innstillingen for papirstørrelse er satt til A5.

Ved å velge **Av** antas faks som mottas som liggende i A5-størrelse, som er samme bredde som A4-dokumenter i portrett, å være faks i A4-størrelse og skrives ut som det.

Sjekk innstillingene for papirstørrelse i **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **Papirkildeinnstillinger**.

Legg til mottakerinfo:

Skriver ut mottaksinformasjon på mottatte fakser, selv om avsenderen ikke har satt informasjon i toppteksten. Mottaksinformasjonen inkluderer mottaksdato og -klokkeslett, avsenderens ID og sidenummer (f.eks. «P1»). Når **Innstillinger for deling av side** er aktivert, inkluderes også sidenummer for sidedeling.

2-sidig:

2-sidig:

Skriver ut flere sider av mottatt faks på begge sider av papiret.

Innbindingsmarg:

Velg bindingsposisjon.

Tid for utskriftstart:

Velg alternativer for utskrift av mottatt faks.

- Alle sider mottatt: Utskrift starter når alle sidene er mottatt. Det avhenger av innstillingen til **Sorteringsstabel**-funksjonen om utskriften skal starte fra første eller siste side. Se forklaringen for **Sorteringsstabel**.

- ❑ Første side mottatt: Starter utskriften når første side er mottatt og skriver deretter ut i den rekkefølgen sidene blir mottatt. Hvis ikke skriveren kan starte utskriften, f.eks. når den skriver ut andre jobber, vil utskriften av de mottatte sidene starte som en egen jobb når skriveren er tilgjengelig.

Sorteringsstabel:

Siden første side skrives ut sist (utskrift øverst), stables dokumentene som skrives ut i riktig siderekkefølge. Når skriveren har lite minne, er kanskje ikke denne funksjonen tilgjengelig.

Avbruddtid for utskrift:

Avbruddtid for utskrift:

I løpet av angitt tidsperiode lagrer skriveren mottatte dokumenter i skriverens minne uten at de skrives ut. Denne funksjonen kan brukes til å hindre lyd om natten eller hindre at konfidensielle dokumenter blir avslørt mens du er borte. Før du bruker denne funksjonen, må du kontrollere at det er nok ledig minne.

Tid til stopp:

Stanser utskrift av dokumenter.

Angi tid for omstart:

Starter automatisk utskrift av dokumenter på nytt.

Stillemodus:

Reduserer støyen skriveren gir fra seg når den skriver ut fakser. Imidlertid kan utskriftshastigheten påvirkes.

Rapportinnstillinger

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger


Fakslogg automatisk utskrift:

Skriver ut faksloggen automatisk. Velg **På (hver 30)** for å skrive ut en logg hver gang 30 faksjobber fullføres. Velg **På (tid)** for å skrive ut loggen på et spesifisert tidspunkt. Hvis antall faksjobber overskrider 30, vil imidlertid loggen skrives ut før angitt tidspunkt.

Legg ved bilde i rapport:

Skriver ut en **Sendekvittering** med et bilde av den første siden i det sendte dokumentet. Velg **På (stort bilde)** for å skrive ut den øverste delen av siden uten å forminske den. Velg **På (lite bilde)** for å skrive ut hele siden og forminske den slik at den får plass på rapporten.

Rapportformat:

Velg et format for faksrapporter i **Faks** >  **(Mer)** > **Faksrapport**, bortsett fra **Protokollspor**. Velg **Detalj** for å skrive ut med feilkoder.

Sikkerhetsinnst.

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Sikkerhetsinnst.

Begrens direkteoppring:

Hvis du velger **På**, deaktiveres manuell inntasting av faksnumre slik at operatøren kun kan velge mottakere fra kontaktlisten eller listen for sendte elementer.

Hvis du velger **Angi to ganger**, kreves det at operatøren angir faksnummeret igjen når et nummer er angitt manuelt.

Hvis du velger **Av**, aktiveres manuell inntasting av mottakerens faksnumre.

Kringkastingsbegrensninger:

Hvis du velger **På** kan kun ett faksnummer angis som mottaker.

Bekreft adresseliste:

Hvis du velger **På**, vises et bekreftelsesskjerm bilde for mottakeren før overføringen starter.

Du kan velge mottakerne fra **Alle** eller **Kun for kringkasting**.

Autotøm backup-data:

Sikkerhetskopier av sendte og mottatte dokumenter blir vanligvis midlertidig oppbevart i minnet til skriveren i forberedelse for uforutsette strømfeil som følge av strømbrytning eller feilaktig bruk.

Hvis du velger **På**, slettes sikkerhetskopier automatisk når sending eller mottak av et dokument er fullført og sikkerhetskopiene blir unødvendige.

Tøm backup-data:



Sletter alle sikkerhetskopier som er midlertidig lagret i skriverens minne. Kjør dette før du gir skriveren til noen andre eller kasserer den.

Forsyningsstatus

Velg menyen på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Forsyningsstatus

Viser omtrentlig levetid for blekk og vedlikeholdsboks.

Når  vises, er blekknivået lavt, eller vedlikeholdsboksen er nesten full. Når  vises, må det erstattes da det er tomt for blekk, eller vedlikeholdsboksen er full.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skifte ut blekkpatroner” på side 189](#)
- ➔ [“Bytte en vedlikeholdsboks” på side 193](#)

Vedlikehold

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Vedlikehold

Dysekontroll skrivehode:

Velg denne funksjonen for å sjekke om skriverhodets dyser er tette. Skriveren skriver ut et mønster for å sjekke dysen.

Rengjøring av skrivehode:

Velg denne funksjonen for å rengjøre tette dyser på skriverhodet.

Trykkrens:

Velg denne funksjonen for å utføre trykkrens hvis skriverhodet er alvorlig tilstoppet eller fortsatt er tilstoppet etter å ha utført standard rengjøring flere ganger. Denne funksjonen forbruker mer blekk enn vanlig rengjøring.

Hodeinnretting:

Vertikal justering:

Velg denne funksjonen hvis utskriftene ser uskarp ut eller tekst og linjer er forskjøvet.



Horisontal justering:

Velg denne funksjonen hvis det vises vannrette striper med jevne mellomrom på utskriftene.

Bytt ut patron(er):

Bruk denne funksjonen til å bytte blekkpatronene før det blir tomt for blekk.

Kapasitet igjen i vedlikeholdsboks:

Viser omtrentlig levetid for vedlikeholdsboksen. Når  vises, er vedlikeholdsboksen nesten full. Når  vises, er vedlikeholdsboksen full.

Rengjøring papirskinne:

Velg denne funksjonen hvis det er blekkflekker på de interne rullene. Skriveren mater papir for å rengjøre de interne rullene.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 105](#)
- ➔ [“Kjøre Trykkrens” på side 106](#)
- ➔ [“Justere skriverhodet” på side 107](#)
- ➔ [“Skifte ut blekkpatroner” på side 189](#)
- ➔ [“Bytte en vedlikeholdsboks” på side 193](#)
- ➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 108](#)

Skriv ut statusark

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Skriv ut statusark

Statusark for konfigurasjon:

Skriv ut informasjonsark som viser nåværende skriverstatus og innstillinger.

Statusark for forsyning:

Skriver ut informasjonsark som viser statusen for forbruksvarer.

Loggark for bruk:

Skriv ut informasjonsark som viser skriverens brukshistorie.

Utskriftsteller

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Utskriftsteller

Vises totalt antall utskrifter, utskrifter i svart-hvitt og fargeutskrifter, inkludert elementer som for eksempel statusarket fra da du kjøpte skriveren.

Velg **Skriv ut ark** når du ønsker å skrive ut resultatet. Det utskrevne arket inkluderer også antall skannede sider. Informasjonen som inkluderes i arket, er den samme når du skriver ut fra andre funksjoner på **Loggark for bruk**.

Brukerinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Brukerinnstillinger

Kopi:

Du kan endre standardinnstillingene i kopi-menyen.

Skann til datamaskin

Du kan endre standardinnstillingene i Skann til datamaskin-menyen.

Skann til nettsky:

Du kan endre standardinnstillingene i Skann til nettsky-menyen.

Faks:

Du kan endre standardinnstillingene i faks-menyen.

Kundeforskning

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Kundeforskning

Oppgi informasjon om produktbruk, for eksempel antall utskrifter, til Seiko Epson Corporation. Velg **Innst.** — **Godkjenn** og følg instruksjonene på skjermen.

Gjenopprett standardinnst.

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Gjenopprett standardinnst.

Nettverksinnstillinger:

Tilbakestill nettverksinnstillingene til standard.

Kopiinnstillinger:

Tilbakestill innstillingene for kopiering til standard.

Skannerinnstillinger:

Tilbakestill innstillingene for skanning til standard.

Faksinnstillinger:

Tilbakestill innstillingene for faks til standard.

Fjern alle data og innstillinger:

Sletter all personlig informasjon som er lagret i skriverens minne og tilbakestiller alle innstillinger til standard.

Fastvareoppdatering

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Fastvareoppdatering

Oppdater:

Kontroller om den nyeste versjonen av fastvaren er lastet opp på nettverksserveren. Hvis det finnes en oppdatering, kan du velge om du vil oppdatere nå eller vente.

Varsel:

Velg **På** for å motta et varsel om en fastvare-oppdatering er tilgjengelig.

Produktspesifikasjoner

Skriverspesifikasjoner

Plassering av utskriftshodets dyse		Dyser for svart blekk: 400 Dyser for fargeblekk: 128 for hver farge
Papirvekt*	Vanlig papir	64 til 90 g/m ²
	Konvolutter	75 til 100 g/m ²

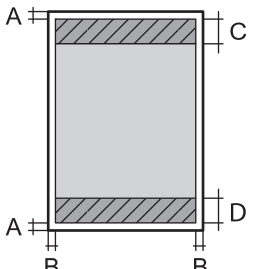
* Selv når papirtykkelsen er innenfor dette området, vil papiret kanskje ikke mates i skriveren, eller skannekvaliteten kan forringes avhengig av papiregenskapene eller -kvaliteten.

Utskriftsområde

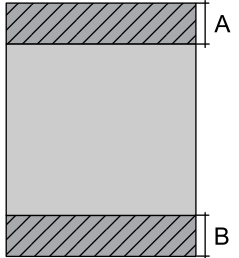
Utskrivbart område for enkeltark

Utskriftskvaliteten kan reduseres i de skraverte områdene på grunn av skriverens mekanisme.

Skrive ut med kanter

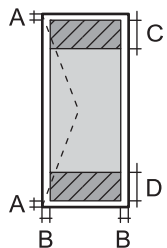
	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	3.0 mm (0.12 tommer)
	C	41.0 mm (1.61 tommer)
	D	37.0 mm (1.46 tommer)

Kantløs utskrift

	A	44.0 mm (1.73 tommer)
	B	40.0 mm (1.57 tommer)

Utskrivbart område for konvolutter

Utskriftskvaliteten kan reduseres i de skraverte områdene på grunn av skriverens mekanisme.

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	3.0 mm (0.12 tommer)
	C	18.0 mm (0.71 tommer)
	D	41.0 mm (1.61 tommer)

Skannerspesifikasjoner

Skannertype	Flatbed
Fotoelektrisk enhet	CIS

Effektive piksler	10200×14040 piksler (1200 dpi)
Maksimum dokumentstørrelse	216×297 mm (8.5×11.7 tommer) A4, Letter
Skanningsoppløsning	1200 dpi (hovedskanning) 2400 dpi (subskanning)
Utmatingsoppløsning	50 til 9600 dpi i 1 dpi økninger
Fargedybder	Farge <input type="checkbox"/> 48 biter per piksel intern (16 biter per piksel per intern farge) <input type="checkbox"/> 24 biter per piksel ekstern (8 biter per piksel per fargeekstern) Gråskala <input type="checkbox"/> 16 biter per piksel per intern <input type="checkbox"/> 8 biter per piksel per ekstern Svart og hvit <input type="checkbox"/> 16 biter per piksel per intern <input type="checkbox"/> 1 biter per piksel per ekstern
Lyskilde	LED

ADF-spesifikasjoner

Tilgjengelige papirstørrelser	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Papirtype	Vanlig papir
Papirvekt	64 til 95 g/m ²
Lastekapasitet	A4, Letter: 30 ark eller 3.3 mm 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 ark
Automatisk dobbeltsidig skanning	Støttes ikke

Selv når originalen overholder spesifikasjonene for media som kan plasseres i ADF, kan den kanskje ikke mates fra ADF, eller skannekvaliteten kan forringes avhengig av papiregenskapene eller -kvaliteten.

Faksspesifikasjoner

Fakstype	Walk-up svart og hvit fargefakskapasitet (ITU-T Supergruppe 3)
Støttede linjer	Standard analoge telefonlinjer, PBX (Private Branch Exchange)- telefonsystemer

Oppløsning	Monokrom	<input type="checkbox"/> Standard: 8 pel/mm×3,85 linje/mm (203 pel/tommer×98 linje/tommer) <input type="checkbox"/> Fin: 8 pel/mm×7,7 linje/mm (203 pel/tommer×196 linje/tommer) <input type="checkbox"/> Foto: 8 pel/mm×7,7 linje/mm (203 pel/tommer×196 linje/tommer)
	Farge	200×200 dpi
Hastighet		Opptil 33.6 kbps
Komprimeringsmetode	Monokrom	MH/MR/MMR
	Farge	JPEG
Kommunikasjonsstandarder		G3, SuperG3
Papirstørrelser for sending	Skannerglassplate	Letter, A4
	ADF	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Papirstørrelser for opptak		Letter, A4, Legal
Overføringshastighet* ¹		Ca. 3 sek. (A4 ITU-T-kart nr. 1 standard MMR 33.6 kbps)
Sideminne* ²		Opptil 100 sider (når ITU-T nr. 1-tabellen er mottatt er mottatt i monokrom standardmodus)
Kontakter	Antall kontakter	Opptil 100
	Antall grupperte kontakter	Opptil 99
Ring opp på nytt* ³		2 ganger (med intervaller på 1 minutter)
Grensesnitt		RJ-11 Telefonlinje, RJ-11 Telefonsettilkobling

*1 Den faktiske hastigheten avhenger av dokumentet, mottakerenheten og statusen til telefonlinjen.

*2 Beholdes selv under strøbrudd.

*3 Spesifikasjonene kan variere etter land eller område.

Grensesnittspesifikasjoner

For datamaskin	Høyhastighets-USB*
----------------	--------------------

* USB 3.0-kabler støttes ikke.

Nettverksspesifikasjoner

Wi-Fi-spesifikasjoner

Standarder	IEEE 802.11b/g/n* ¹
------------	--------------------------------

Frekvensområde	2,4 GHz
Koordinasjonsmoduser	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Enkel AP) ^{*2*3}
Trådløs sikkerhet ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5} , WPA3-SAE (AES)

*1 IEEE 802.11n er kun tilgjengelig for HT20.

*2 Støttes ikke for IEEE 802.11b.

*3 Enkel AP-modus er kompatibel med en Wi-Fi-tilkobling (infrastruktur) eller Ethernet-kobling.

*4 Wi-Fi Direct støtter kun WPA2-PSK (AES).

*5 Overholder WPA2-standarder med støtte for WPA/WPA2 Personal.

Ethernet-spesifikasjoner

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energieffektivt Ethernet) ^{*2}
Kommunikasjonsmodus	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Halv duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Halv duplex
Konnektor	RJ-45

*1 Bruk en kategori 5e eller høyere STP-kabel (skjermet tvunnet par) for å forhindre risiko for radiointerferens.

*2 Den tilkoblede enheten skal være i samsvar med IEEE802.3az-standardene.

Nettverksfunksjoner og IPv4/IPv6

Funksjoner		Støttede	Merknader	
Nettverksutskrift	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	–	
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	–	
	WSD-utskrift (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista eller nyere
	Bonjour-utskrift (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	IPP-utskrift (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	PictBridge-utskrift (Wi-Fi)	IPv4	–	Digitalkamera
	Epson Connect (utskrift av e-post, ekstern utskrift)	IPv4	✓	–
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 eller nyere, OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere*

Funksjoner			Støttede	Merknader
Nettverksskanning	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	–
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 eller nyere, eller OS X El Capitan (10.11) eller nyere
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/Windows XP eller OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (skanning til nettsky)	IPv4	✓	–
	AirPrint (skann)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere *
Faks	Send en faks	IPv4	✓	–
	Motta en faks	IPv4	✓	–
	AirPrint (faks ut)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere *

* Vi anbefaler at man bruker den nyeste versjonen av iOS eller Mac OS.

Sikkerhetsprotokoll

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
SNMPv3	

Støttede tjenester fra tredjeparter

Tjenester		Støttede	Merknader
AirPrint	Utskrift	✓	iOS 5 eller nyere/OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere *
	Skann	✓	OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere *
	Faks	✓	OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere *

* Vi anbefaler at man bruker den nyeste versjonen av iOS eller Mac OS.

Mål

Mål	<p>Oppbevaring</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 375 mm (14.8 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 347 mm (13.7 tommer) <input type="checkbox"/> Høyde: 231 mm (9.1 tommer) <p>Skriver ut</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 417 mm (16.4 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 503 mm (19.8 tommer) <input type="checkbox"/> Høyde: 255 mm (10.0 tommer)
Vekt*	Omtrent 6.4 kg (14.1 lb)

* Uten blekkpatroner og strømkabelen.

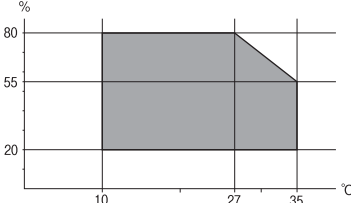
Elektriske spesifikasjoner

Nominell strømeffekt	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Nominelt frekvensområde	50–60 Hz	50–60 Hz
Nominell strøm	0.4–0.2 A	0.2 A
Strømforbruk (med USB-tilkobling)	<p>Frittstående kopiering: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klarmodus: ca. 5.4 W</p> <p>Hvilemodus: ca. 1.0 W</p> <p>Strøm av: ca. 0.2 W</p>	<p>Frittstående kopiering: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klarmodus: ca. 5.4 W</p> <p>Hvilemodus: ca. 1.0 W</p> <p>Strøm av: ca. 0.2 W</p>

Merknad:

- Se skriverens spenning på typeskiltet.
- For europeiske brukere: se følgende nettsted for detaljer om strømforbruk.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Miljømessige spesifikasjoner

<p>Bruk</p>	<p>Bruk skriveren innenfor området som vises i den følgende grafen.</p>  <p>Temperatur: 10 til 35 °C (50 til 95 °F) Luftfuktighet: 20 til 80 % relativ fuktighet (uten kondensering)</p>
<p>Oppbevaring</p>	<p>Temperatur etter førstegangs blekkpåfylling: fra -15 til 40 °C (fra 5 til 104 °F)* Temperatur før førstegangs blekkpåfylling: fra -20 til 40 °C (fra -4 til 104 °F)* Luftfuktighet: 5 til 85 % relativ fuktighet (uten kondensering)</p>

* Du kan lagre den ved 40 °C (104 °F) i én måned.

Miljømessige spesifikasjoner for blekkpatroner

<p>Lagringstemperatur</p>	<p>-30 til 40 °C (-22 til 104 °F)*</p>
<p>Frysetemperatur</p>	<p>-16 °C (3.2 °F) Blekk tiner og kan brukes etter ca. 3 timer ved 25 °C (77 °F).</p>

* Du kan lagre den ved 40 °C (104 °F) i én måned.

Systemkrav

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 eller nyere

Windows XP SP3 (32-bit)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) eller nyere

Mac OS

Mac OS X 10.9.5 eller nyere, macOS 11 eller nyere

Merknad:

Mac OS støtter ikke enkelte programmer og funksjoner.

UNIX-filsystemet (UFS) for Mac OS er ikke støttet.

Informasjon om forskrifter

Standarder og godkjenninger

Standarder og godkjenninger for amerikansk modell

Sikkerhet	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Utstyret inneholder følgende trådløsmodul.

Produsent: Seiko Epson Corporation

Type: J26H006

Dette produktet oppfyller del 15 av FCC-reglene og RSS-210 av IC-reglene. Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktet. Bruk er underlagt følgende to bestingelser: (1) denne enheten forårsaker ingen skadelige forstyrrelser, og (2) denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan føre til uønsket drift av enheten.

For å forhindre radiointerferens til den lisensierte tjenesten er denne innretningen ment til bruk innendørs og på avstand fra vinduer for å gi maksimal skjerming. Utstyr (eller overføringsantennen) som er installert utendørs, er underlagt lisens.

Dette utstyret overholder FCC/IC-grenser for strålingseksponering for et ukontrollert miljø og overholder FCC-veiledninger for radiofrekvensseksponering (RF) i bilag C til OET65 og RSS-102 fra IC-reglene for radiofrekvensseksponering (RF). Dette utstyret skal installeres og drives slik at radiatoren er minst 20 cm (7,9 tommer) eller mer unna en persons kropp (inkludert ekstremiteter: hender, håndledd, føtter og ankler).

Standarder og godkjenninger for europeisk modell

For europeiske brukere

Seiko Epson Corporation erklærer herved at følgende radioutstyrmodell er i samsvar med direktiv 2014/53/EU. Den fullstendige teksten for EU-samsvarserklæringen er tilgjengelig på følgende nettside.

<http://www.epson.eu/conformity>

C623B

Bare for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxemburg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatia, Kypros, Hellas, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tsjekkia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania og Slovakia.

Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktene.



Standarder og godkjenninger for australsk modell

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson erklærer herved at følgende utstyrsmodeller overholder essensielle krav og andre relevante bestemmelser i AS/NZS4268:

C623B

Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktene.

Standarder og godkjenninger for New Zealand-modell

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende begrensninger for å sikre at du bruker skriveren på en ansvarlig og lovlig måte.

Kopiering av følgende enheter er forbudt ved lov:

- Pengesedler, mynter, omsettelige verdipapirer utstedt av myndighetene, statsobligasjoner og andre obligasjoner
- Ubrukte frimerker, forhåndsfrankerte postkort og andre offisielle postrelaterte enheter som har gyldig porto
- Stempelmerker og ihendehaverpapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig med kopiering av følgende enheter:

- Private omsettelige verdipapirer (aksjesertifikater, omsetningspapirer, sjekker osv.), månedlige adgangskort, bevillingsdokumenter osv.
- Pass, førerkort, helseattester, veipasseringsbilletter, matkuponger, billetter osv.

Merknad:

Det kan også være forbudt ved lov å kopiere disse elementene.

Ansvarlig bruk av opphavsrettbeskyttet materiale:

Skrivere kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettslig beskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, er det ansvarlig og respektfull praksis å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte.	239
Kontakte Epson kundestøtte.	239

Web-område for kundestøtte

Hvis du trenger mer hjelp, kan du gå til Epsons nettsted for kundestøtte nedenfor. Velg ditt land eller område, og gå til støttedelen på ditt lokale Epson-nettsted. De nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, er også tilgjengelig på nettstedet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet, kontakter du Epsons kundestøtte for å få hjelp.

Kontakte Epson kundestøtte

Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produkthåndbøkene, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp.

Følgende Epson-støtteliste er basert på salglandet. Noen produkter selges kanskje ikke i ditt område, så pass på at du kontakter Epsons kundestøtte for området hvor du kjøpte produktet ditt.

Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren du kjøpte produktet av.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- Serienummeret for produktet
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- Produktmodell
- Programvareversjon
(Klikk på **About**, **Version Info**, eller en lignende knapp i produktprogramvaren.)
- Merke og modell på datamaskinen du bruker
- Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

Merknad:

Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.

Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet Pan-European Warranty Document for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.

Hjelp for brukere i Taiwan

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.com.tw>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Epsons sentralbord

Telefon: +886-2-2165-3138

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Reparasjons- og servicesenter:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation er et autorisert servicesenter for Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjelp for brukere i Australia

Epson Australia ønsker å tilby utvidet kundestøtte. I tillegg til i produkthåndbøkene, kan du finne informasjon på følgende steder:

Internett-adresse

<http://www.epson.com.au>

Besøk web-området for Epson Australia. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Nettstedet har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

Epsons sentralbord

Telefon: 1300-361-054

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter håndbøker for Epson-produktet, type datamaskin, operativsystem, programvare og annen informasjon du mener er nødvendig.

Transportere produktet

Epson anbefaler at du beholder emballasjen for fremtidig transport.

Hjelp for brukere i New Zealand

Epson New Zealand vil gi deg en høy grad av kundeservice. I tillegg til produktdokumentasjonen tilbyr vi følgende informasjonskilder:

Internett-adresse

<http://www.epson.co.nz>

Få tilgang til Epson New Zealands nettsider. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Nettstedet har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

Epsons sentralbord

Telefon: 0800 237 766

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter Epson-produktdokumentasjon, datamaskintype, operativsystem, programmer og annen informasjon du mener er nødvendig.

Transport av produkt

Epson anbefaler at du beholder emballasjen for fremtidig transport.

Hjelp for brukere i Singapore

Følgende kilder til informasjon, støtte og tjenester er tilgjengelige fra Epson Singapore:

Internett

<http://www.epson.com.sg>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål og kundestøtte via e-post er tilgjengelig.

Epsons sentralbord

Grønt nummer: 800-120-5564

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller feilsøking knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Thailand

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.th>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-post er tilgjengelig.

Epsons kundestøtte

Telefon: 66-2460-9699

E-post: support@eth.epson.co.th

Kundestøtteteamet vårt kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Vietnam

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Epson servicesenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Hjelp for brukere i Indonesia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.id>

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epson direkte

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon eller faks:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Kundestøtte

Epson servicesenter

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

For andre byer som ikke står oppført her, ringer du direkte til: 08071137766.

Hjelp for brukere i Hongkong

Brukere kan kontakte Epson Hong Kong Limited for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp.

Hjemmeside på Internett

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på Internett på både kinesisk og engelsk for å tilby brukere følgende informasjon:

- Produktinformasjon
- Svar på vanlige spørsmål
- Nyeste versjon av drivere for Epson-produkter

Direkte kundestøtte

Du kan også kontakte våre teknikere på følgende telefon- og faksnumre:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Hjelp for brukere i Malaysia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.com.my>

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epsons kundestøtte

Telefon: 1800-81-7349 (gratis)

E-post: websupport@emsb.epson.com.my

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hovedkontor

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjelp for brukere i India

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.in>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Telefonhjelp

- Service, produktinformasjon og bestille forbruksvarer (BSNL Lines)
Grønt nummer: 18004250011
Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)
- Service (CDMA- og mobilbrukere)
Grønt nummer: 186030001600
Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

Hjelp for brukere på Filippinene

Brukere kan kontakte Epson Philippines Corporation for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp på telefon- og faksnumrene samt på e-postadressen nedenfor:

Internett

<http://www.epson.com.ph>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-postspørsmål er tilgjengelig.

Epson Philippines kundestøtte

Grønt nummer: (PLDT) 1-800-1069-37766

Grønt nummer: (Digitalt) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Nettsted: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

Kundestøttebehandlerne kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Epson Philippines Corporation

Fra utlandet: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663