



**AL-M320DN/AL-M310DN/AL-M220DN**

# **Användarhandbok**

---

NPD5658-06 SV

## Innehållsförteckning

### Innehållsförteckning

#### Introduktion

Här hittar du information. . . . .	5
Varning!, Obs!, Viktigt och Anmärkning. . . . .	5
Angående beskrivningar i denna handbok. . . . .	5
Förkortningar för operativsystem. . . . .	5
Anmärkning för denna publikation. . . . .	6

#### Viktiga instruktioner

Viktig säkerhetsinformation. . . . .	7
Installera skrivaren. . . . .	7
Skrivarens placering. . . . .	8
Använda skrivaren. . . . .	8
Hantering av förbrukningsartiklar och underhållsdelar. . . . .	9
Säkerhetsinformation. . . . .	10
Lasersäkerhetsetiketter. . . . .	10
Intern laserstrålning. . . . .	10
Ozonsäkerhet. . . . .	10
Begränsningar vid kopiering. . . . .	11
Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag. . . . .	11
Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar. . . . .	11
Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material. . . . .	11

#### Lär känna skrivaren

Skrivarens delar. . . . .	12
Framsida och höger sida. . . . .	12
Inuti skrivaren. . . . .	12
Baksida. . . . .	12
Kontrollpanel för AL-M320DN/AL-M310DN . . . . .	14
Kontrollpanel för AL-M220DN. . . . .	15
Använda kontrollpanelen. . . . .	16
När kontrollpanelens inställningar ska användas. . . . .	16
Öppna kontrollpanelens menyer (AL-M320DN/AL-M310DN). . . . .	16
Öppna kontrollpanelens menyer (AL-M220DN). . . . .	16
Language (SPRÅK). . . . .	18
System Information (Systeminformation). . . . .	18

Quick Print JobMenu (SNABBUTSKRIFTS-MENY) (endast AL-M320DN/AL-M310DN). . . . .	20
ConfidentialJobMenu (KONFIDENTIELLT-MENY) (endast AL-M320DN/AL-M310DN). . . . .	20
Common Settings (Allmänna inställning.). . . . .	20
Printer Settings (Skrivarinställningar). . . . .	27
Admin Settings (Admin inställningar). . . . .	37
Bookmark Menu (Bokmärkesmeny) (För AL-M320DN/AL-M310DN). . . . .	38

#### Fylla på papper

Om papper och påfyllningskapacitet. . . . .	39
Om papperstyper och vikter. . . . .	41
Fylla på papper. . . . .	43
Papperskasset. . . . .	43
MP-fack. . . . .	44
Inställningar för pappersutmatning. . . . .	45
Orientering för att mata ut papper. . . . .	45
Välja och använda utskriftsmedia. . . . .	45
Kuvert. . . . .	45
Övrigt papper. . . . .	46
Anpassad pappersstorlek. . . . .	47

#### Utskriftsåtgärder

Grundläggande om utskrift. . . . .	48
Inställningar i fönstret Main (Huvudinställningar). . . . .	49
Inställningar i fönstret More Options (Fler alternativ). . . . .	50
Inställningar i fönstret Maintenance (Underhåll). . . . .	52
Ställa in avancerade funktioner. . . . .	53
Skriva ut flera utskriftsjobb på en gång. . . . .	53
Skriva ut ett häfte. . . . .	53
Skriva ut data för en enda sida över flera ark (affischutskrift). . . . .	54
Använda funktionen för reserverade jobb (AL-M320DN/AL-M310DN). . . . .	56
Skriva ut med en överlagring. . . . .	57
Förbättra klarheten i färgdokument. . . . .	58
Göra skrivarinställningar (endast AL-M220DN) . . . . .	59
Använda djupt viloläge för att spara energi. . . . .	59



**Innehållsförteckning**

Upphovsrätt, varumärken och licenser. . . . .	110
PROGRAMVARULICENS. . . . .	110
Standard och godkännanden. . . . .	110
Den tyska blå ängeln. . . . .	110
Energy Star. . . . .	110

***Var du kan få hjälp***

Webbplatsen för teknisk support. . . . .	111
Kontakta Epsons kundtjänst. . . . .	111
Innan du kontaktar Epson. . . . .	111
Hjälp för användare i Europa. . . . .	112
Hjälp för användare i Taiwan. . . . .	112
Hjälp för användare i Singapore. . . . .	112
Hjälp för användare i Thailand. . . . .	113
Hjälp för användare i Vietnam. . . . .	113
Hjälp för användare i Indonesien. . . . .	113
Hjälp för användare i Hongkong. . . . .	117
Hjälp för användare i Malaysia. . . . .	118
Hjälp för användare i Filippinerna. . . . .	118

## Introduktion

### Här hittar du information

#### ❑ Installationshandbok

Ger dig information om hur du sätter ihop skrivaren och installerar skrivarprogramvaran.

#### ❑ Infoblad om lösenordskonfiguration (för AL-M320DN/AL-M310DN)

Ger dig information om hur du anger ett lösenord för skrivaren. När den används som en nätverksskrivare, måste ett administratörlösenord anges för skrivaren.

#### ❑ Infoblad om IP-adress- och lösenordskonfiguration (för AL-M220DN)

Ger dig information om hur du anger en IP-adress och ett lösenord. När den används som en nätverksskrivare, måste ett administratörlösenord anges för skrivaren. Detta infoblad ger information om hur man anger ett lösenord för skrivaren.

#### ❑ Användarhandbok (den här handboken)

Innehåller detaljerad information om skrivarens funktioner, tillvalsprodukter, underhåll, felsökning och tekniska specifikationer.

#### ❑ Nätverkshandbok

Innehåller information för nätverksadministratörer om skrivardrivrutinen och nätverksinställningarna.

#### ❑ Teckensnittsguide

Ger dig information om teckensnitt som används i skrivaren. Det finns två teckensnittsguider för skrivaren. Bekräfta skrivarens interna teckensnitt genom att skriva ut listan med teckensnitt från System Report (Systemrapport), och se lämplig *Teckensnittsguide*.

#### ❑ Onlinehjälp för skrivarprogramvaran

Klicka på **Help (Hjälp)** för mer information och anvisningar om skrivarprogramvaran som styr skrivaren. Onlinehjälpen installeras automatiskt när du installerar skrivarprogramvaran.

## Varning!, Obs!, Viktigt och Anmärkning



#### **Varning!**

*måste efterföljas noggrant för att undvika allvarliga kroppsskador.*



#### **Obs!**

*måste iaktas för att undvika allvarliga kroppsskador.*



#### **Viktigt**

*måste iaktas för att undvika skador på utrustningen.*

#### **Anm.**

*innehåller viktig information och praktiska tips om hur du använder skrivaren.*

## Angående beskrivningar i denna handbok

Följande illustrationer och skärmbilder används i denna handbok om inget annat anges.

#### ❑ AL-M320DN

#### ❑ Windows 7

Den PostScript som används i denna skrivare är kompatibel med PostScript nivå 3.

## Förkortningar för operativsystem

I denna användarhandbok används följande förkortningar.

Windows 10	Microsoft® Windows® 10 Operating System
Windows 8.1	Microsoft® Windows® 8.1 Operating System
Windows 8	Microsoft® Windows® 8 Operating System

## Introduktion

Windows 7	Microsoft® Windows® 7 Operating System
Windows Vista	Microsoft® Windows Vista® Operating System
Windows XP	Microsoft® Windows® XP Operating System
Windows Server 2016	Microsoft® Windows Server® 2016 Operating System
Windows Server 2012 R2	Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Operating System
Windows Server 2012	Microsoft® Windows Server® 2012 Operating System
Windows Server 2008 R2	Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Operating System
Server 2008	Microsoft® Windows Server® 2008 Operating System
Server 2003	Microsoft® Windows Server® 2003 Operating System
Windows	Generiskt namn för operativsystem ovan

Mac OS X v10.12.x	macOS Sierra
Mac OS X v10.11.x	OS X El Capitan
Mac OS X v10.10.x	OS X Yosemite
Mac OS X v10.9.x	OS X Mavericks
Mac OS X v10.8.x	OS X Mountain Lion
Mac OS X v10.7.x	OS X Lion
Mac OS X v10.6.8	OS X Snow Leopard
Mac OS	Generiskt namn för operativsystem ovan

## Anmärkning för denna publikation

Ingen del av denna publikation får återges, lagras i ett arkiveringssystem eller överföras på något sätt vare sig det görs mekaniskt, med kopiering, inspelning eller på annat sätt utan skriftligt godkännande från Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar påtages vad gäller användandet av informationen häri. Inte heller påtages något ansvar för skador som uppstår ur användningen av informationen häri.

Varken Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger något ansvar gentemot köparen av denna produkt eller någon tredje part för skador, förlust, kostnader eller utgifter som orsakas köparen eller tredje part till följd av: olycka, felanvändning eller missbruk av denna produkt eller otillåtna modifieringar, reparationer eller ändringar av produkten, eller (bortsett från USA) underlåtelse att följa användnings- och underhållsinstruktionerna från Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger inget ansvar för skador eller problem som uppstått på grund av användning av förbrukningsartiklar eller tillvalsartiklar förutom de som är märkta Original Epson Products (Epsons originalprodukter) eller Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation (Epson-godkända produkter från Seiko Epson Corporation).

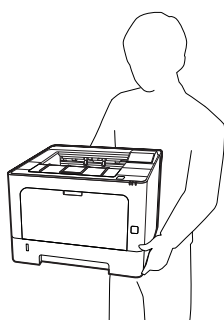
## Viktiga instruktioner

### Viktiga instruktioner

## Viktig säkerhetsinformation

### Installera skrivaren

- ❑ Var noga med att lyfta skrivaren på rätt sätt enligt bilden nedan.



- ❑ Skrivaren ska alltid hållas i horisontellt läge när den flyttas.
- ❑ Om du inte kan sätta in kontakten i eluttaget kontaktar du en elektriker.
- ❑ Anslut inte till en avbrottsfri strömkälla. Om du ansluter till en sådan strömkälla, kan det orsaka fel eller skada.
- ❑ Kontrollera att nätsladden uppfyller alla tillämpliga, lokala säkerhetsnormer. Använd bara nätsladden som medföljer denna produkt. Om du använder någon annan sladd kan det leda till brand eller elektriska stötar. Denna produkts nätsladd är enbart avsedd för användning med denna produkten. Om den används med annan utrustning kan det leda till brand eller elektriska stötar.
- ❑ Byt ut sladden eller kontakta en kvalificerad elektriker om kontakten skadas. Om det finns säkringar i kontakten ska du se till att de byts ut till säkringar av rätt storlek och märkvärde.
- ❑ Använd ett jordat uttag som överensstämmer med skrivarens elkontakt. Använd inte en adapterkontakt.

- ❑ Undvik att använda ett eluttag som styrs av knappar på väggen eller automatiska timers. Oavsiktliga strömavbrott kan radera värdefull information i datorns och skrivarens minne.
- ❑ Kontrollera att eluttaget inte är dammigt.
- ❑ Se till att kontakten förs in helt i eluttaget.
- ❑ Hantera inte kontakten med våta händer.
- ❑ Dra ur sladden och kontakta en kvalificerad servicetekniker om följande inträffar:

A.	Om nätsladden eller kontakten är skadad eller utsliten.
B.	Om du spiller ut vätska i skrivaren.
C.	Om den har utsatts för regn eller vatten.
D.	Om den inte fungerar på normalt sätt när du följer användarinstruktionerna. Justera bara de kontroller som täcks av användarinstruktionerna, eftersom felaktig justering av kontroller kan orsaka skador och kräver oftast ett omfattande arbete av en kvalificerad servicetekniker för att återställa produkten till normal drift.
E.	Om du tappar skrivaren eller om höljet har skadats.
F.	Om en påtaglig förändring av prestanda sker är det ett tecken på att service behöver utföras.

- ❑ Dela inte uttag med andra apparater.
- ❑ Anslut all utrustning till jordade eluttag. Undvik att använda eluttag i samma krets som kopiatorer eller luftkonditioneringsystem som regelbundet slås av och på.
- ❑ Anslut skrivaren till ett eluttag som uppfyller strömkraven för den här skrivaren. Skrivarens strömkrav anges på en etikett som sitter på skrivaren. Om du inte är säker på specifikationerna för strömtillförsel i ditt område kontaktar du det lokala elbolaget eller rådfrågar återförsäljaren.
- ❑ Om du använder en förlängningssladd, måste du se till att den totala märkströmmen för produkterna som är kopplade till förlängningssladden inte överstiger sladdens märkström.

## Viktiga instruktioner

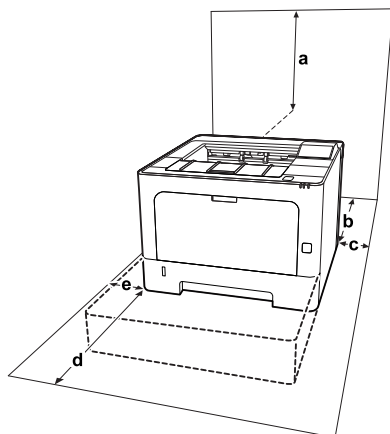
- ❑ När du ansluter denna produkt till en dator eller annan enhet med en kabel ser du till att kontakterna sitter rätt. Varje kontakt har endast en korrekt riktning. Om en kontakt sätts in i fel riktning kan båda enheterna som ansluts med hjälp av kabeln skadas.
- ❑ Använd endast tillvalsprodukter, som till exempel papperskassetter och skrivarställ, som producerats särskilt för denna produkt. Användning av tillval som producerats för andra produkter kan orsaka att produkten välter och skadar någon.

## Skrivarens placering

När du flyttar skrivaren bör du alltid välja en plats där det finns tillräckligt med utrymme för att skrivaren lätt ska kunna användas och skötas. Följande bild kan fungera som riktlinje för hur mycket utrymme som krävs runt skrivaren för att säkerställa en enkel användning.

**Anm:**

Siffrorna är avrundade till närmaste heltal.



a	20 cm	d	50 cm
b	30 cm	e	30 cm
c	30 cm		

Förutom utrymmesaspekterna måste du också tänka på följande när du funderar på var du ska placera skrivaren:

- ❑ Placera skrivaren nära ett elektriskt uttag där du lätt kan sätta in och dra ut sladden.
- ❑ Sätt inte skrivaren på en plats där sladden kommer att trampas på.

- ❑ Använd inte skrivaren i en fuktig miljö.
- ❑ Undvik platser som utsätts för direkt solljus, hög värme, fukt, oljeångor och damm.
- ❑ Undvik platser som utsätts för luft som kommer direkt från luftkonditioneringen.
- ❑ Placera inte skrivaren på en ostadig yta.
- ❑ Fack och öppningar i höljet och på baksidan eller i botten är avsedda för ventilation. Se till att du inte blockerar eller täcker dem. Sätt inte skrivaren i en säng, soffa, på en matta eller liknande ytor eller i en inbyggd installation med dålig ventilation.
- ❑ Håll hela dator- och skrivarsystemet borta från potentiella störningskällor, som högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.
- ❑ Lämna tillräckligt med plats runt skrivaren för god ventilation.

## Använda skrivaren

- ❑ Några av de symboler som finns på skrivaren är för att säkerställa säkerhet och korrekt användning av skrivaren. Besök följande webbplats för att lära mer om vad symbolerna betyder:  
<http://support.epson.net/symbols/>



Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med en varningsetikett, och undvik även att vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma. Om du måste röra något av dessa områden väntar du först i 40 minuter så att temperaturen sjunker.

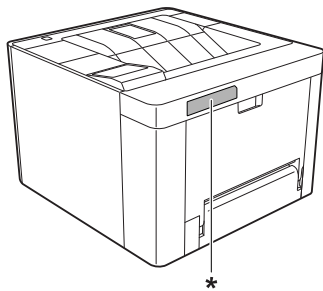


Var försiktig med vassa kanter. Rör inte vid de vassa kanterna. Det kan skada dina fingrar etc.



## Viktiga instruktioner

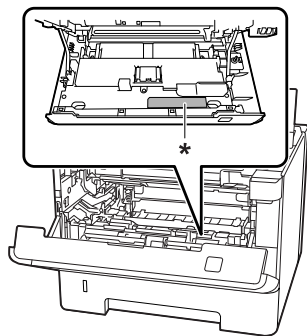
### Baksida



\* varningsetikett



### Vy framifrån



\* varningsetikett



- Låt inte papper som har fastnat sitta kvar i skrivaren. Det kan leda till att skrivaren överhettas.
  - Se till att du inte spiller vätska av något slag på skrivaren.
  - Justera endast de inställningar som tas upp i användarinstruktionerna. Felaktig justering av andra inställningar kan orsaka skador som kräver att reparationer utförs av en kvalificerad servicetekniker.
  - Stäng inte av skrivaren:
    - Efter att ha slagit på skrivaren, vänta tills Ready (KLAR) visas på LCD-skärmen (AL-M320DN/AL-M310DN), eller tills Redo-indikatorn tänds (AL-M220DN).
    - Medan indikatorn Data lyser eller blinkar.
    - När du skriver ut.
  - Undvik att vidröra komponenterna inuti skrivaren om det inte står i den här handboken att du ska göra det.
  - Följ alla varningsmeddelanden och instruktioner som anges på skrivaren.
  - Försök aldrig underhålla produkten själv förutom på det sätt som beskrivs specifikt i skrivardokumentationen.
  - Dra regelbundet ut kontakten ur eluttaget och rengör stiften.
  - Dra inte ut kontakten när skrivaren är på.
  - Dra ut kontakten ur eluttaget om skrivaren inte kommer att användas på en längre tid.
  - Dra ur sladden innan du rengör skrivaren.
  - Använd en väl urvriden trasa vid rengöring och använd inte rengöringsvätska eller -spray.
- 
- 
- ## Hantering av förbrukningsartiklar och underhållsdelar
- Bränn inte använda förbrukningsartiklar och underhållsdelar eftersom de kan explodera och orsaka personskador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.

## Viktiga instruktioner

- ❑ Var noga med att förvara förbrukningsartiklar och underhållsdelar utom räckhåll för barn.
- ❑ När du hanterar en tonerkassett ska du alltid placera den på en ren och jämn yta.
- ❑ Försök aldrig att modifiera eller ta isär förbrukningsartiklar och underhållsdelar.
- ❑ Vidrör inte tonern. Låt aldrig toner komma i kontakt med ögonen. Om du får toner på huden eller på kläderna ska du omedelbart tvätta bort den med tvål och vatten.
- ❑ Torka upp utspilld toner med en sopborste och skyffel eller en trasa fuktad med tvål och vatten. Använd inte dammsugare eftersom de fina partiklarna kan orsaka brand eller explosion om de kommer i kontakt med en gnista.
- ❑ Vänta minst en timme innan du använder en tonerkassett eller fotoledarenhet när du har flyttat den från en kall till en varm miljö för att förhindra skada genom kondens.
- ❑ För att uppnå bästa utskriftskvalitet ska du inte förvara tonerkassetten på en plats där den utsätts för direkt solljus, damm, salthaltig luft eller frätande gaser (t.ex. ammoniak). Undvik platser där temperaturen eller luftfuktigheten kan ändras snabbt.
- ❑ När du tar bort fotoledarenheten skall du inte utsätta den för solljus och du bör undvika att utsätta den för rumsbelysning i mer än tre minuter. fotoledarenheten innehåller en ljuskänslig trumma. Trumman kan skadas om den utsätts för ljus vilket gör att mörka eller ljusa områden syns på den utskrivna sidan och trummans livslängd förkortas. Om du måste förvara fotoledarenheten utanför skrivaren under en längre tid ska den täckas med en ogenomskinlig trasa.
- ❑ Var försiktig så att du inte repar ytan på trumman. När du tar bort fotoledarenheten ur skrivaren skall du alltid placera den på en ren, jämn yta. Undvik att vidröra trumman eftersom fett från huden kan skada ytan och påverka utskriftskvaliteten.
- ❑ Vidrör inte överföringsrullen för att undvika att skada den.
- ❑ Låt inte papperskanter glida mot huden eftersom du kan skära dig på papperskanten.

## Säkerhetsinformation

### Lasersäkerhetsetiketter



#### Varning!:

Om du utför procedurer eller justeringar andra än de som beskrivs i skrivarens dokumentation kan det leda till att du utsätts för skadlig strålning. Din skrivare är en klass 1-laserprodukt enligt specifikationerna IEC60825 och en konsumentklass 1-laserprodukt enligt specifikationerna EN50689:2021. Etiketten liknande den som visas nedan är fäst på baksidan av skrivaren i länder där så krävs.



### Intern laserstrålning

Det finns en laserdiod klass III b med en osynlig laserstråle inuti skrivarhuvudet. Enheten för skrivarhuvudet är INTE ETT SERVICEOBJEKT, därför får inte skrivarhuvudet öppnas under några omständigheter. Ännu en laservarningsetikett sitter inuti skrivaren.

### Ozonsäkerhet

#### Ozonutsläpp

Ozongas genereras av laserskrivare som biprodukt under utskriftsprocessen. Ozon produceras bara när skrivaren skriver ut.

#### Ozonexponeringsgräns

Epson laserskrivaren genererar mindre än 1,5 mg/tim vid kontinuerlig utskrift.

#### Minska risken

För att minska risken för ozonexponering bör du undvika följande:

## Viktiga instruktioner

- Använda flera laserskrivare på en begränsad yta
- Användning vid extremt låg luftfuktighet
- Dålig ventilation
- Lång, kontinuerlig utskrift samtidigt som något av ovanstående

### Skrivarplats

Skrivaren bör stå på en plats där utsläppsgaser och värmen som alstras:

- Inte blåser direkt i användarens ansikte
- När som helst kan ventileras bort från byggnaden

## Begränsningar vid kopiering

Observera följande begränsningar för att använda skrivaren på ett ansvarsfullt och lagligt sätt.

### Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag

- Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer samt kommunvärdepapper
- Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto
- Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt laglig procedur

### Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar

- Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper, checkar osv.), månatliga passerkort, rabattkuponger osv.
- Pass, körkort, hälsointyg, vägpasserkort, matransoneringskort, biljetter osv.

## Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material

Skrivaren kan missbrukas genom oriktig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Du måste agera ansvarsfullt vid kopiering av upphovsrättsskyddat material, genom att erhålla tillstånd från upphovsrättshållaren eller rådfråga en kunnig jurist och följa det råd som ges.

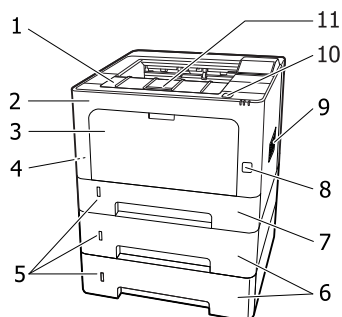
## Lär känna skrivaren

# Lär känna skrivaren

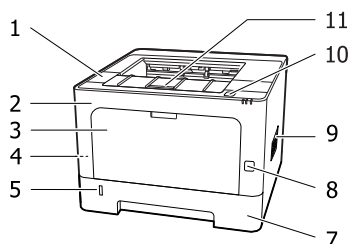
## Skrivarens delar

### Framsida och höger sida

#### AL-M320DN/AL-M310DN

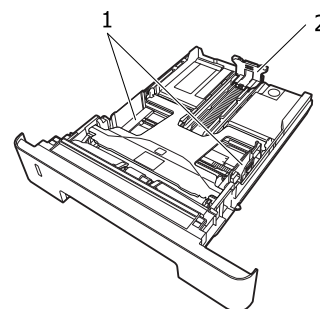


#### AL-M220DN



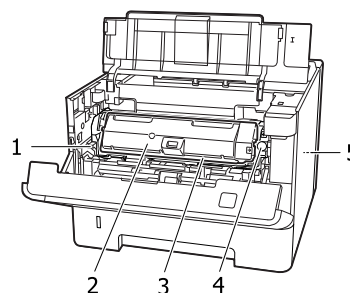
1.	lucka F2
2.	lucka F1
3.	MP-fack
4.	hål för säkerhetslås
5.	fönster för att kolla återstående mängd papper
6.	kassett 2/3 (papperskassett (tillval))
7.	kassett 1 (standardpapperskassett)
8.	strömbrytare
9.	ventilationsöppning
10.	knapp för att öppna lucka F1 och F2
11.	pappersstöd

#### Inuti papperskassetten



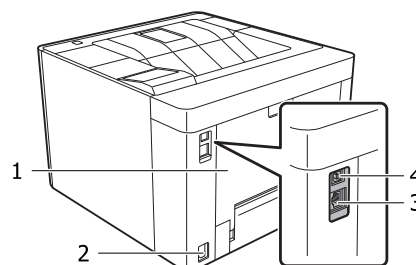
1.	pappersledare (kantstöd sida)
2.	pappersledare (kantstöd bak)

### Inuti skrivaren



1.	spak för att ta bort underhållsenhet A
2.	tonerkassett
3.	underhållsenhet A
4.	frigöringsknapp för tonerkassett
5.	underhållsenhet B

### Baksida

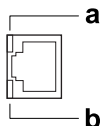


1.	lucka E
2.	Nätینگång

## Lär känna skrivaren

3.	Gränssnittsanslutning för Ethernet LED1: data-indikator LED2: status-indikator Se tabellen nedan för information om vad indikatorerna anger.
4.	USB-gränssnittsanslutning

## LED-status

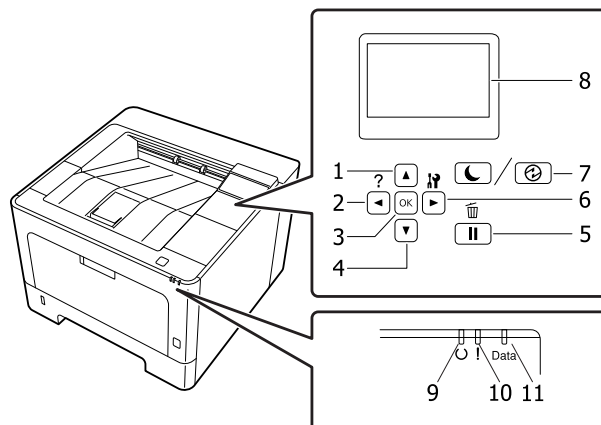


a: LED1	b: LED2	Nätverksstatus
Gul	Grön	Redo (1000BASE-T)
Gul (blin- kar)	Grön	Tar emot paket (1000BASE-T)
Gul	Orange	Redo (100BASE-TX)
Gul (blin- kar)	Orange	Tar emot paket (100BASE-TX)
Gul	Av	Redo (10BASE-Te)
Gul (blin- kar)	Av	Tar emot paket (10BASE-Te)
Av	Grön / Av	Djupt viloläge* (1000BASE-T)
Av	Av	Djupt viloläge* (100BASE-TX/ 10BASE-Te) Avstängt läge*

\* Mer information finns i ["Energy Saver Menu \(Energisparmeny\)"](#) på sidan 24.

## Lär känna skrivaren

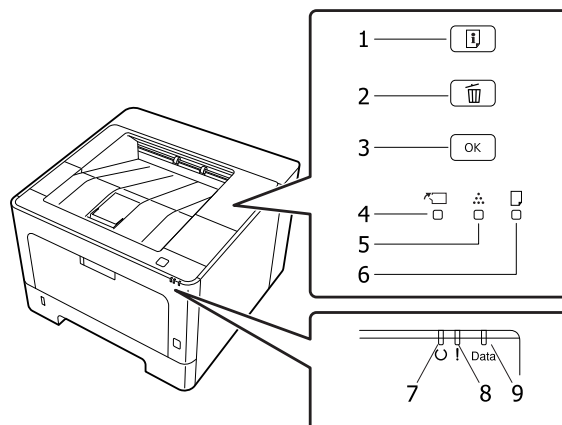
## Kontrollpanel för AL-M320DN/AL-M310DN



1.	<b>▲ Upp</b> -knapp	Tryck för att bläddra genom alternativen på kontrollpanelens menyer.
2.	<b>◀ Vänster</b> -knapp	Tryck för att gå tillbaka till den föregående menyn, eller tryck för att visa hjälpen om <code>◀Press for help (Tryck för hjälp)</code> visas.
3.	<b>OK</b> -knapp	Tryck för att ställa in menyn, alternativet eller inställningen. Om du trycker på denna knapp när felindikatorn blinkar, rensas felet och skrivaren återgår till redo-status.
4.	<b>▼ Ned</b> -knapp	Tryck för att bläddra genom alternativen på kontrollpanelens menyer.
5.	<b>Paus/Frigörings</b> -knapp	Tryck en gång för att pausa. Tryck igen för att återställa från paus. I pausläge är följande funktioner tillgängliga på kontrollpanelen. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Avbryta pågående utskrift eller lagrade utskriftsjobb. Se "<a href="#">Avbryta ett utskriftsjobb</a>" på sidan 62.</li> <li><input type="checkbox"/> Stoppa utskriftsjobb för att skriva ut ett lagrat utskriftsjobb.</li> <li><input type="checkbox"/> Mata ut ett papper (Form Feed (SIDMATNING)) genom att hålla ned <b>OK</b>-knappen i mer än 2 sekunder.</li> </ul>
6.	<b>► Höger</b> -knapp	Tryck för att gå till nästa meny, alternativ eller inställning.
7.	<b>Vakna/vila</b> -knapp	Tryck för att växla statusen mellan tillgänglig för utskrift och spara ström. Denna knapp lyser eller blinkar när skrivaren är i djupt viloläge. Denna knapp blinkar när skrivaren går in i avstängt läge, vilket sparar ström eftersom nästan alla funktioner inte är tillgängliga. För mer information om avstängt läge, se " <a href="#">Energy Saver Menu (Energisparmeny)</a> " på sidan 24.
8.	LCD-skärm	Visar statusmeddelanden för skrivaren och kontrollpanelens menyinställningar.
9.	<b>Redo</b> -indikator	Lyser när skrivaren är redo, vilket anger att skrivaren kan ta emot och skriva ut data. Släckt när skrivaren inte är redo eller är i det djupa viloläget.
10.	<b>Fel</b> -indikator (orange)	Lyser eller blinkar när ett fel har uppstått. Om du trycker på <b>OK</b> -knappen eller <code>Auto Cont (AUTO.FORTS.)</code> -inställningen i <code>Setup Menu (INSTALLNINGSMENY)</code> rensas felet som blinkar.
11.	<b>Data</b> -indikator	Lyser när utskriftsdata lagras i skrivarens buffert (den del av skrivarens minne som reserveras för mottagning av data) som inte har skrivits ut än. Blinkar när skrivaren bearbetar data. Avstängd när det inte finns data i skivarbufferten.

## Lär känna skrivaren

## Kontrollpanel för AL-M220DN



1.	Informationsknapp	Skriver ut statussidor när felindikatorn är släckt och ingen varning visas. Skriver ut en statussida om man trycker en gång. Om man trycker på denna knapp i mer än två sekunder, skrivs en nätverksstatussida ut. Rensar en varning när en varning visas.
2.	Knapp för att avbryta jobb	Tryck en gång för att avbryta det pågående utskriftsjobbet. Tryck och håll ner i mer än två sekunder för att ta bort alla jobb från skrivarens minne.
3.	<b>OK</b> -knapp	Om du trycker på denna knapp när felindikatorn blinkar, rensas felet och skrivaren återgår till redo-status.
4.	Indikator för lucka och underhåll	Lyser när skrivarens lucka är öppen, eller när ett fel gällande andra förbrukningsartiklar eller underhållsdelar än toner har inträffat. Blinkar när en varning gällande dessa har getts.
5.	Toner-indikator	Lyser när det är slut på toner i skrivarens tonerkassett. Blinkar för att ange att tonern börjar ta slut. Om denna indikator blinkar, ta fram en ny tonerkassett.
6.	Papper-indikator	Tänds eller släcks, och när den är i kombination med felindikatorn anger den vanligtvis ett pappersrelaterat problem. När den lyser anger den vanligtvis ett pappersstopp, och när den blinkar anger den vanligtvis ett pappersrelaterat problem eller en varning som t.ex. att papperskällan är tom.
7.	<b>Redo</b> -indikator	Lyser när skrivaren är redo, vilket anger att skrivaren kan ta emot och skriva ut data. Släckt när skrivaren inte är redo. Denna indikator tänds även i kombination med andra indikatorer för att ange felsituationer.
8.	<b>Fel</b> -indikator (orange)	Lyser eller blinkar när ett fel har uppstått.
9.	<b>Data</b> -indikator	Lyser när utskriftsdata lagras i skrivarens buffert (den del av skrivarens minne som reserveras för mottagning av data) som inte har skrivits ut än. Blinkar när skrivaren bearbetar data. Avstängd när det inte finns data i skrivarbufferten.

**Anm:**

- När skrivaren är i djupt viloläge, är alla indikatorer släckta. Om man trycker på någon knapp, när den är i djupt viloläge, återställs skrivaren till redotillstånd.
- Mer information om LED indikatorstatus finns i ”Status- och felindikatorer (för AL-M220DN)” på sidan 77.

## Lär känna skrivaren

## Använda kontrollpanelen

### När kontrollpanelens inställningar ska användas

I allmänhet har inställningarna i skrivardrivrutinen prioritet över inställningarna som görs via kontrollpanelen.

Du bör göra följande inställningar via kontrollpanelen eftersom inställningarna inte kan anges i skrivardrivrutinen.

- Inställningar för att välja emuleringslägen och IES-läget (Intelligent Emulation Switching)
- Inställningar som anger en kanal och konfigurerar gränssnittet
- Inställningar som anger storleken på minnesbufferten som används för att ta emot data

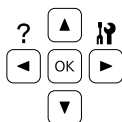
För AL-M220DN, som inte har någon LCD-skärm, kan kontrollpanelens inställningar göras med EpsonNet Config. Se ”[Öppna kontrollpanelens menyer \(AL-M220DN\)](#)” på sidan 16.

### Öppna kontrollpanelens menyer (AL-M320DN/AL-M310DN)

**Anm:**

Vissa menyer och alternativ visas bara när motsvarande tillvalsenhet är installerad eller en viss inställning har angetts.

- 1 Tryck på ► **Höger**-knappen för att öppna kontrollpanelens menyer.



- 2 Bläddra genom menyerna med knapparna ▲ **Upp** och ▼ **Ned**.

- 3 Tryck på ► **Höger**-knappen när du vill visa alternativen i en meny. Beroende på menyn, visar LCD-skärmen ett alternativ och den aktuella inställningen åtskilda (◀YYY=ZZZ), eller bara ett alternativ (◀YYY).

- 4 Använd knapparna ▲ **Upp** och ▼ **Ned** när du vill bläddra genom alternativen eller tryck på ◀ **Vänster**-knappen om du vill gå tillbaka till den föregående nivån.

- 5 Tryck på ► **Höger**-knappen när du vill verkställa åtgärden som alternativet anger, t.ex. skriva ut ett statusark för konfiguration eller återställa skrivaren, eller om du vill visa inställningarna för ett alternativ, t.ex. pappersformat eller emuleringslägen.

Använd knapparna ▲ **Upp** och ▼ **Ned** när du vill bläddra genom inställningarna och tryck sedan på ► **Höger**-knappen när du vill välja en inställning och gå tillbaka till den föregående nivån. Tryck på ◀ **Vänster**-knappen när du vill gå tillbaka till den föregående nivån utan att ändra inställningen.

**Anm:**

- Du måste stänga av skrivaren och sedan slå på den igen för att aktivera inställningar som du ändrat i Network Menu (NÄTVERKSMENY), USB Menu (USB-MENY) eller RAM Disk (RAM-disk) i Setup Menu (INSTALLNINGSMENY).
- OK**-knappen kan användas i stället för ► **Höger**-knappen i steg 3 eller 5.

- 6 Tryck på ◀ **Vänster**-knappen en gång eller fler gånger för att stänga kontrollpanelens menyer.

### Öppna kontrollpanelens menyer (AL-M220DN)

Även om det inte finns några paneler som kan visa menyer, kan du göra inställningar som motsvarar manöverpanelens menyer från en dator som är ansluten till skrivaren. Du kan göra inställningarna genom följande procedur.

#### Från EpsonNet Config (webbversion)

Inställningarna kan göras när skrivaren är ansluten till nätverket.

Tillvägagångssättet för att öppna inställningsskärmen visas nedan.



## Lär känna skrivaren

- 1** Anslut skrivaren till samma nätverk som datorn.

**Anm:**

Se följande handböcker för hur man ansluter skrivaren till nätverket.

- Installationshandbok
- Infobladd om IP-adress- och lösenordskonfiguration

- 2** Ange skrivarens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.

### Från skrivardrivrutinen

Du kan ange följande alternativ som du tror att du kommer att använda ofta som skrivarinställningar, oavsett om skrivaren är ansluten via USB eller ett nätverk.

- MP Tray Size (MP-fack storl) / MP Tray Type (MP-fack-typ)
- Cassette1 Size (Kassett1, storlek) / Cassette1 Type (Kassett1, typ)
- Density (Densitet)
- Emphasize Thin Lines (Förstärk tunna linjer)
- Paper Source (Papperskälla)
- Wide A4 (BRED A4)
- MP Tray Priority (Prioritera MP-fack)
- Page Protect (SIDSKYDD)
- Auto Eject Page (AUTOM. UTMATNING)
- I/F Time Out (G/S Time Out)
- Size Ignore (IGNORERA STORLEK)
- Time Setting (Tid)
- Auto Cont (AUTO.FORTS.)
- Time to Sleep (Tid i viloläge)
- Language (Språk) (Statussida)

**Anm:**

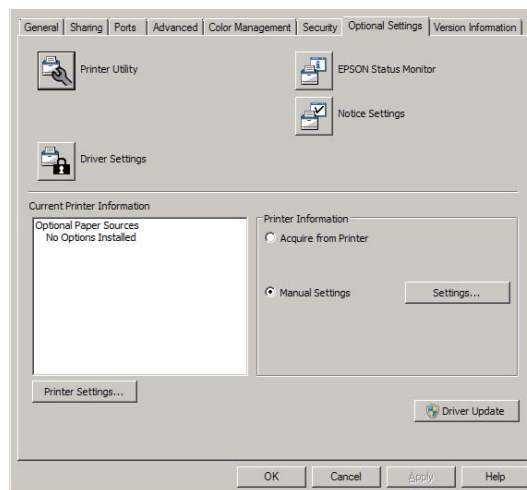
För hänvisningar till motsvarande menyer på kontrollpanelen, se följande avsnitt.

- "Tray Menu (PAPPERSBRICKSMENY)" på sidan 27
- "Printing Menu (SKRIVARMENY)" på sidan 28
- "Setup Menu (INSTÄLLNINGSMENY)" på sidan 20
- "Energy Saver Menu (Energisparmeny)" på sidan 24

Följ stegen nedan för att öppna skärmen för att göra inställningar:

- 1** Öppna skrivardrivrutinens egenskaper från Start -Enheter och skrivare.

- 2** Klicka på fliken **Optional Settings (Alternativa inställningar)** och klicka sedan på knappen **Printer Settings (Skrivarinställningar)**.



**Anm:**

En varning visas om tiden inte har ställts in efter inköpet av skrivaren. Använd **Printer Settings (Skrivarinställningar)** för att ställa in tiden.

## Lär känna skrivaren

**Language (SPRÅK)**

Alternativ	Förklaring
Language (SPRÅK)	Ställer in språket som visas på LCD-skärmen (endast AL-M320DN/AL-M310DN) och som skrivs ut på statusarket.  Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>English</b> , Français, Deutsch, Italiano, ESPAÑOL, SVENSKA, Dansk, Nederlands, SUOMI, Português, Norsk, CATALÀ, РУССКИЙ, Türkçe, Polski, Čeština, Magyar, Română, 中文, 繁體中文, 한국어

**System Information (Systeminformation)****System Information (Systeminformation)****Anm:**

För att använda EpsonNet Config med en webbläsare för att bekräfta inställningar, öppna **Information > System > System Information**.

Alternativ	Förklaring
Main Version (Huvudversion)	Visar versionen för den inbyggda programvaran installerad på varje skrivare.
IPL Version (IPL-version)	
MCU Version (MCU-version)	
Serial No (Serienr.)	Visar serienumret för varje skrivare.
Memory (Minne)	Visar mängden minne för varje skrivare.
MAC Address (MAC-adress)	Visar MAC-adressen för varje skrivare.

**System Report (Systemrapport)****Anm:**

För att använda EpsonNet Config med en webbläsare för att skriva ut en rapport, öppna **Information > Confirmation**.

Alternativ	Förklaring
Print Configuration Status Sheet (Skriv ut statusark f konfiguration)	Skriver ut ett ark som visar skrivarens aktuella inställningar och installerade tillbehör. Arket kan vara praktiskt när du vill kontrollera att tillbehör har installerats på rätt sätt.
Print Supplies Status Sheet (Skriv ut statusark f förbrukningsartiklar)	Skriver ut ett ark som visar information om förbrukningsartiklar.
Print Usage History Sheet (Skriv ut användningshistorik)	Skriver ut ett ark som visar historik om skrivarens användning.

## Lär känna skrivaren

Alternativ	Förklaring
Reserve Job List (RESERV-JOBBSLISTA) (endast AL-M320DN/AL-M310DN)	Skriver ut en lista över reserverade utskriftsjobb som lagras i skrivarens minne. Detta alternativ är endast tillgängligt när jobb lagras med funktionen Quick Print Job (SNABBUTSKRIFTSJOBBS).
Network Status Sheet (NÄTVERKSSTATUS-SIDA)	Skriver ut ett ark som visar nätverkets driftstatus. Detta alternativ är endast tillgängligt när inställningen Network I/F (NÄTUTGÅNG) i Network Menu (NÄTVERKSMENY) är inställt på On (PÅ).
PS3 Font List (PS3 FONT-EXEMPEL)	Skriver ut ett prov på teckensnitten som är tillgängliga för den valda skrivaremuleringen.
PCL Font Sample (PCL FONT-EXEMPEL)	
ESCP2 Font Sample (ESCP2 FONT-EXEMPEL)	
FX Font Sample (FX FONT-EXEMPEL)	
I239X Font Sample (I239X FONT-EXEMPEL)	

## Machine Status (Maskinstatus)

**Anm:**

För att använda EpsonNet Config med en webbläsare för att göra inställningar, öppna **Information > System > Machine status**.

Alternativ	Förklaring
Toner (TONER)	Antalet asterisker (*) mellan "E" och "F" anger bytesdelars återstående livslängd. Om andra förbrukningsartiklar än Epson originalartiklar används, visas "?" i stället för indikatorn.
Fuser Unit Life (Fixeringsenhetens livslängd) (endast AL-M320DN)	
Maintenance Unit A Life (Underhållsenhetens A livslängd) (endast AL-M320DN/AL-M310DN)	
Maintenance Unit B Life (Underhållsenhetens B livslängd) (endast AL-M320DN/AL-M310DN)	
Total Pages (ANTAL SIDOR)	Visar det totala antalet sidor som skrivaren skrivit ut.

## Lär känna skrivaren

## Quick Print Job Menu (SNABBUTSKRIFTS-MENY) (endast AL-M320DN/AL-M310DN)

Med den här menyn kan du skriva ut och ta bort utskriftsjobb som lagrades i skrivarens minne med funktionen Snabbutskriftsjobb (Re-Print Job, Verify Job) i skrivardrivrutinens funktion för reserverade jobb. Instruktioner om hur du använder menyn finns i ”[Använda funktionen för reserverade jobb \(AL-M320DN/AL-M310DN\)](#)” på [sidan 56](#).

## Confidential Job Menu (KONFIDENTIELLT-MENY) (endast AL-M320DN/AL-M310DN)

Med den här menyn kan du skriva ut och ta bort utskriftsjobb som lagras i skrivarens minne med funktionen Konfidentiellt jobb i skrivardrivrutinens funktion för reserverade jobb. Du måste ange rätt lösenord för att få tillgång till data. Instruktioner om hur du använder menyn finns i ”[Använda funktionen för reserverade jobb \(AL-M320DN/AL-M310DN\)](#)” på [sidan 56](#).

## Common Settings (Allmänna inställning.)

### Setup Menu (INSTÄLLNINGSMENY)

**Anm:**

För att använda EpsonNet Config med en webbläsare för att göra inställningar, öppna **Configuration > Common Settings > Setup Menu**.

Alternativ	Förklaring
I/F Time Out (G/S Time Out)	Ställer in tidslängden i sekunder innan timeout inträffar när gränssnitt byts automatiskt. Tiden innan timeout inträffar är tidslängden från det att inga data tas emot från ett gränssnitt tills det att gränssnittet byts. Om skrivaren bearbetar ett utskriftsjobb när gränssnittet byts, kommer utskriftsjobbet att skrivas ut.  Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): 0, 5 ... <b>60</b> ... 300 i steg om 1
MP Tray Priority (Prioritera MP-fack)	Den här inställningen anger om MP-facket har högsta eller lägsta prioritet när Auto är valt som inställning för Paper Source (Papperskälla). När <b>Normal (NORM)</b> (standard) är valt som MP Tray Priority (Prioritera MP-fack), har MP-facket högsta prioritet som papperskälla. MP-facket har lägst prioritet om du väljer Last (Sista).
Cassette Order (Kassettordning) (endast AL-M320DN/AL-M310DN)	Anger kassettordningen för matning av papper när inställningen för skrivardrivrutinens Paper Source (Papperskälla) är Auto Select (Automatval).  Inställningar: <b>Top&gt;Bottom (Övre&gt;Nedre)</b> , Bottom>Top (Nedre>Övre)
Manual Feed (MAN MATNIN)	Gör att du kan ställa in manuellt matningsläge för MP-facket.  Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av)</b> , 1st Page (sidan1), EachPage (Varje sida)
Copies (KOPIOR)	Ställer in antalet kopior som ska skrivas ut, från 1 till 999.

## Lär känna skrivaren

Alternativ	Förklaring
Duplex (Dubbelsidig)	<p>Aktiverar eller inaktiverar dubbelsidig utskrift. Gör att du kan skriva ut på båda sidorna av papperet.</p> <p>För information om de pappersstorlekar för vilka dubbelsidig utskrift är tillgänglig, se <a href="#">"Om papper och påfyllningskapacitet"</a> på sidan 39.</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av), On (På)</b></p>
Binding (BINDNING)	<p>Ställer in bindingsriktning för utskriften.</p> <p>För information om de pappersstorlekar för vilka dubbelsidig utskrift är tillgänglig, se <a href="#">"Om papper och påfyllningskapacitet"</a> på sidan 39.</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Long Edge (LÅNGSIDA), Short Edge (KORTSIDA)</b></p>
Start Page (STARTSIDA)	<p>Ställer in om dubbelsidig utskrift ska starta på fram- eller baksidan av papperet.</p> <p>För information om de pappersstorlekar för vilka dubbelsidig utskrift är tillgänglig, se <a href="#">"Om papper och påfyllningskapacitet"</a> på sidan 39.</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Front (Fram), Back (BAK)</b></p>
Skip Blank Page (SKIPPA TOM SIDA)	<p>Gör att du kan hoppa över blanka sidor när du skriver ut.</p> <p>Denna funktion är endast tillgänglig för lägena ESCP2, FX eller I239X.</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av), On (På)</b></p>
Auto Eject Page (AUTOM. UTMATNING)	<p>Ställer in om papper ska matas ut eller inte när gränsen som angetts i inställningen I/F Time Out (G/S Time Out) nås. Standardinställningen är <b>Off (Av)</b>, vilket betyder att papper inte matas ut när timeout-gränsen nås.</p> <p>Denna funktion är ej tillgänglig i PS3 och PCL.</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av), On (På)</b></p>
Size Ignore (IGNORERA STORLEK)	<p>Anger <b>On (På)</b> om du vill att skrivaren ska bortse från pappersstorleksfel. När inställningen är aktiverad fortsätter skrivaren att skriva ut även om bildstorleken överskrider det utskrivbara området för den angivna pappersstorleken. Det kan orsaka kladd på grund av att toner inte överförs till papperet på rätt sätt. Skrivaren slutar att skriva ut när ett pappersstorleksfel inträffar om alternativet är inaktiverat.</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av), On (På)</b></p>
Auto Cont (AUTO.FORTS.)	<p>Skrivaren fortsätter automatiskt att skriva ut efter en viss tidsperiod när denna inställning är aktiverad och något av följande fel inträffar: <b>Set Paper (PAPPERSSTL)</b>, <b>Print Overrun (Text för stor)</b> eller <b>Memory Overflow (MINNESSPILL)</b>. Du måste trycka på <b>OK</b>-knappen för att fortsätta skriva ut om alternativet är inaktiverat.</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av), On (På)</b></p>

## Lär känna skrivaren

Alternativ	Förklaring
Page Protect (SIDSKYDD)	<p>Tilldelar extra skrivarminne för utskrift av data i stället för mottagning av data. Inställningen kanske måste aktiveras om du skriver ut en komplicerad sida. Om felmeddelandet Print Overrun (Text för stor) visas på LCD-skärmen (AL-M320DN/AL-M310DN) eller på datorskärmen under utskrift ska du aktivera den här inställningen och skriva ut igen. Det minskar mängden minne som reserveras för databearbetning vilket betyder att det kan ta längre tid för datorn att sända utskriftsjobbet men i gengäld kan du skriva ut mer komplicerade jobb. Page Protect (SIDSKYDD) fungerar bäst när Auto är valt.</p> <p><b>Anm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skrivarens minne omkonfigureras när du ändrar inställningen Page Protect (SIDSKYDD) vilket gör att nedladdade teckensnitt raderas.</li> <li><input type="checkbox"/> Denna funktion är endast tillgänglig för lägena ESCP2, FX eller I239X.</li> </ul> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Auto</b>, On (På)</p>
A4/LT Auto Switching (A4/LT växla automatiskt)	<p>Om LT-&gt;A4 (eller A4-&gt;LT) är valt, om pappersformatet letter (eller A4) är valt för utskrift men det inte finns någon papperskälla angiven för letter (eller A4), görs utskriften på A4 (eller Letter).</p> <p>Om A4&lt;-&gt;LT är valt, om pappersformatet A4 eller letter är valt för utskrift men det inte finns någon papperskälla angiven för den valda pappersstorleken, görs utskriften på den alternativa pappersstorleken. (A4 för letter eller letter för A4)</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>LT-&gt;A4 (LT-&gt;A4)</b>, A4-&gt;LT (A4-&gt;LT), A4&lt;-&gt;LT (A4&lt;-&gt;LT), Off (Av)</p>
LCD Contrast (LCD-KONTRAST) (AL-M320DN/AL-M310DN)	<p>Justerar LCD-skärmens kontrast. Använd knapparna <b>▲ Upp</b> och <b>▼ Ned</b> och ställ in kontrasten mellan 0 (lägsta kontrast) och 15 (högsta kontrast).</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): 0 ... <b>7</b> ... 15</p>
LCD Backlight (Belysning) (AL-M320DN/AL-M310DN)	<p>Om Auto väljs, tänds bakgrundsljuset på LCD:n. Och det släcks under djupt viloläge. Om Off (Av) väljs, är bakgrundsljuset på LCD:n alltid släckt.</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Auto</b>, Off (Av)</p>
RAM Disk (RAM-disk) (AL-M320DN/AL-M310DN)	<p>Ställer in storleken på RAM-disken som är tillgänglig för funktionen för reserverade jobb (Reserve Job).</p> <p>När den här inställningen ändras, aktiveras den nya inställningen efter en varm omstart eller när strömmen slås på igen.</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av)</b>, Normal (NORM), Maximum (MAX)</p>
Convert to Simplex (Ändra till 1-sidigt)	<p>I läget för dubbelsidig utskrift anger detta om den sista sidan av ett jobb ska skrivas ut i läget för enkelsidig utskrift. Genom att ställa in Odd Page (Udda sida) eller 1 Page (1 sida) kan du förhindra att sista sidan skrivs ut på en icke önskad sida när du skriver ut på förtryckt papper eller hålslaget papper.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Odd Page (Udda sida):</b> 1-sidigt jobb eller sista sidan av ett jobb med udda antal sidor skrivs ut i läget för enkelsidig utskrift.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>1 Page (1 sida):</b> 1-sidigt jobb skrivs ut i läget för enkelsidig utskrift.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Off (Av):</b> Den sista sidan av alla jobb (inklusive 1-sidigt jobb med udda antal sidor) skrivs ut i läget för dubbelsidig utskrift.</li> </ul>

## Lär känna skrivaren

Alternativ	Förklaring
Confirm Media Type (Bekräfta medietyp)	<p>Visar ett meddelande när papperstypen i facket som valts för utskrift är skiljer sig från det som valts i Paper Type (Papperstyp) i skrivardrivrutinen.</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>No (Nej)</b>, Yes (Ja)</p>
Cassette Warning (Kassetvarning) (AL-M320DN/AL-M310DN)	<p>Anger om meddelanden ska visas i följande situationer när kassetter har lagts till.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingen annan kassett än det nedersta facket är isatt</li> <li>- Någon annan kassett än det nedersta facket har slut på papper</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Off (Av): Visas inte</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Warning (Varning)</b>: Visar att det inte finns något papper</p> <p><input type="checkbox"/> Warning &amp; Error: Först visas ett meddelande som uppmanar att kontrollera kassetterna. När utskriftsdata har tagits emot, visar det att kassetten är utdragen, och skrivaren stoppas.</p>
Job Information (Jobbinformation) (M320DN/M310DN)	<p>Väljer på vilket sätt jobbinformationen visas på kontrollpanelen.</p> <p>Om Off (Av) väljs, visas ingen jobbinformation på kontrollpanelen även om man trycker på knappen <b>Paus/Frigöring</b> för att avbryta eller hoppa över ett jobb.</p> <p>Om Norsk, CATALÀ, РУССКИЙ, Türkçe, 中文, 繁體中文, eller 한국어 valdes som Language (SPRÅK) när skrivaren slogs på för första gången efter inköp, är standardvärdet Off (Av). Om något annat språk är valt, är standardvärdet Display Pattern 1 (Vis.mönster 1).</p> <p>Välj inte Display Pattern 1 (Vis.mönster 1) när följande språk är valda som Language (SPRÅK): Norsk, CATALÀ, РУССКИЙ, Türkçe, 中文, 繁體中文, 한국어</p> <p>Inställningar: Display Pattern 1 (Vis.mönster 1), Display Pattern 2 (Vis.mönster 2), Off (Av)</p>
Local Time Diff. (Lokal tidsskill.)	<p>Ställer in aktuellt datum och tid genom att tidsskillnaden mellan lokal tid och Greenwich Mean Time anges.</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): -14:00 ... <b>0:00</b> ... +14:00</p>
Time Setting (Tid)	<p>Ställer in aktuellt datum och tid genom att de anges direkt.</p> <p>Inställningar: 2010/01/01 00:00 till 2098/12/31 23:59</p>
Date Format (Datumformat)	<p>Ställer format som används för att visa datum.</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>DD/MM/YY</b>, MM/DD/YY, YY/MM/DD</p>

## USB Menu (USB-MENY)

**Anm:**

- När något alternativ i menyn ändras, aktiveras den nya inställningen efter en varm omstart eller när strömmen slås på igen. Trots att den visas på statusark, verkställs ändringen först efter en varm omstart eller när strömmen slås på igen.
- För att använda EpsonNet Config med en webbläsare för att göra inställningar, öppna **Configuration > Common Settings > USB Menu**.

## Lär känna skrivaren

Alternativ	Förklaring
USB I/F (USB G/S)	Aktiverar eller inaktiverar USB-gränssnittet.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>On (På)</b> , Off (Av)
USB Speed (USB Hastighet)	Gör att du kan välja driftsläge för USB-gränssnittet. Vi rekommenderar att du väljer <b>HS</b> . Välj <b>FS</b> om <b>HS</b> inte fungerar i ditt datorsystem.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>HS</b> , <b>FS</b>
Buffer Size (BUFFERTSTORLEK)	Ställer in mängden minne som används för mottagning och utskrift av data.
	<b>Anm:</b> <input type="checkbox"/> Du måste stänga av skrivaren i mer än fem sekunder och sedan slå på den igen för att aktivera inställningarna för buffertstorlek. Eller använd funktionen för att återställa allt (Reset All) såsom beskrivs i Reset Menu (ÅTERSTÄLLNINGSMENY).
	<input type="checkbox"/> Alla utskriftsjobb tas bort om skrivaren återställs. Kontrollera att <b>Ready (KLAR)</b> -indikatorn inte blinkar innan du återställer skrivaren.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Normal (NORM)</b> , Maximum (MAX), Minimum (MIN)

## Network Menu (NÄTVERKSMENY)

Mer information om inställningarna finns i *Nätverkshandbok*.

**Anm:**

- För att göra IP-adressinställningar då AL-M220DN installeras för första gången, behöver du installera EpsonNet Config för Windows eller för Mac OS X. Observera att du inte kan göra IP-adressinställningar med EpsonNet Config på en webbläsare för den första installationen. För mer information, se IP Address and Password Setup Sheet och Nätverkshandbok.
- När något alternativ i menyn ändras, aktiveras den nya inställningen efter en varm omstart eller när strömmen slås på igen. Trots att den visas på statusark, verkställs ändringen först efter en varm omstart eller när strömmen slås på igen.

## Energy Saver Menu (Energisparmeny)

**Anm:**

För att använda EpsonNet Config med en webbläsare för att göra inställningar, öppna **Configuration > Common Settings > Energy Saver Menu**.



## Lär känna skrivaren

Alternativ	Förklaring
Time to Sleep(Auto) (Tid i viloläge(Auto))	<p>När denna inställning är inställd på <b>Enable</b> (Aktivera), avgör skrivaren automatiskt tiden då den går in i det djupa viloläget, baserat på skrivarens driftshistorik. Observera att om <b>Enable</b> (Aktivera) är valt, ignoreras inställningarna <b>Time to Sleep</b> (Tid i viloläge) och <b>Eco Fuser</b>.</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Enable</b> (Aktivera), <b>Disable</b> (Avaktivera)</p>
Time to Sleep (Tid i viloläge)	<p>Ställer in tidslängden som skrivaren väntar innan den går in i det djupa viloläget om inga knappar trycks in och det inte finns jobb som ska skrivas ut.</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>0Min</b>*, 1Min, 3Min, 5Min, 15Min, 30Min, 60Min, 120Min * Standardinställningen är 1 Min för vissa produkter.</p>
Power Off If Inactive (Avstängningstimer när inaktiv) (Avstängt läge)	<p>När denna inställning är inställd på <b>On</b> (På), stängs skrivaren av automatiskt vid tiden som angetts i inställningen <b>Time to Off</b> (Tid till avstängning). Om EU valdes som <b>Region Setting</b> (Regionsinställning) när skrivaren slogs på för första gången efter inköp, är standardvärdet <b>On</b> (På). Om någon annan region är vald, är standardvärdet <b>Off</b> (Av).</p> <p><b>Anm:</b> <i>Skrivaren går inte in i avstängt läge om den tar emot eller skickar data.</i></p> <p>Skrivaren återställs från avstängt läge när strömbrytaren slås på.</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>On</b> (På), <b>Off</b> (Av)</p>
Time to Off (Tid till avstängning) (Inactive) (Tid till avstängning (inaktiv))	<p>Ställer in tidslängden som skrivaren väntar innan den går in i avstängt läge om inga knappar trycks in och det inte finns jobb som ska skrivas ut.</p> <p><b>Anm:</b> <i>Du kan justera tiden innan strömhanteringen tillämpas. Varje ökning kommer att påverka produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du gör några ändringar.</i></p> <p>Inställningar: 120Min, 180Min, 240Min, 360Min, <b>480Min</b></p>
Power Off If Disconnect (Avstängningstimer om fränkopp-lad)	<p>När dessa inställningar är aktiverade, ställs skrivaren i avstängt läge när den upptäcker att inga gränssnitt har använts på över 30 minuter.</p> <p>Tillstånd då gränssnitt inte är tillgängliga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- När ingen kabel är ansluten till gränssnittet</li> <li>- När panelinställningar inte använder gränssnitt</li> <li>- När hubben och anslutna datorer är avstängda</li> </ul> <p>Inställningar: <b>On</b> (På), <b>Off</b> (Av)</p>

## Sleep Schedule Menu

**Anm:**

Du måste använda *EpsonNet Config* med en webbläsare för att återställa historiken, eftersom detta alternativ inte visas på kontrollpanelen. Se *Nätverkshandbok för tillvägagångssättet* för att öppna *EpsonNet Config* med en webbläsare.

## Lär känna skrivaren

Alternativ	Förklaring
Reset Operate History	Återställer skrivarens driftshistorik, som baseras på beräkning av <code>Time to Sleep(Auto)</code> (Tid i viloläge(Auto)).
Sleep Schedule	Anger en starttid och ett vilomönster för högst fem tidsperioder under dagen. Alternativen för <code>Sleep Pattern</code> är enligt följande: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>On:</b> Går in i djupt viloläge i enlighet med inställningarna av <code>Time to Sleep(Auto)</code> (Tid i viloläge(Auto)) eller <code>Time to Sleep (Tid i viloläge)</code>.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Quick:</b> Går in i djupt viloläge som snart som möjligt.</li> </ul> <p><b>Anm:</b> För en bild av dessa inställningar, se ”Skapa ett veckoschema för viloläget” på sidan 59.</p>
Excluded Day	Anger ett särskilt datum på vilket vilomönstret ska tillämpas för någon annan dag, och anger dagen i högst två dagar. Varje angiven datuminställning är giltig en gång inom varje kommande angivet datum.
Sleep Status	Visar statusen för viloinställningarna för en vecka med början från den aktuella dagen. Efter att till exempel <code>Time to Sleep(Auto)</code> (Tid i viloläge(Auto)) har ställts in på <code>Enable (Aktivera)</code> , kan du kontrollera om varje värde för tid till vila, baserat på driftshistoriken, har beräknats eller om det fortfarande håller på att förberedas.

## Reset Menu (ÅTERSTÄLLNINGSMENY)

Alternativ	Förklaring
Clear Warning (WARNING REN-SAD)	Rensar varningar utom dem som gäller förbrukningsartiklar eller obligatoriska bytesdelar.
Clear All Warnings (RENSA VARNINGAR)	Rensar alla varningar som visas på LCD-skärmen eller av LED-indikatorer.
Reset All (ÅTERSTÄLL ALLA)	Stoppas utskrift och tömmer skrivarens minne. Utskriftsjobben som tagits emot från de olika gränssnitten raderas. Nollställer också räkneverken för livslängd på underhållsenhet A och B. <p><b>Anm:</b> Utskriftsjobb som tagits emot från alla gränssnitt raderas när <code>Reset All (ÅTERSTÄLL ALLA)</code> används. Var försiktig så att du inte avbryter någon annans utskriftsjobb.</p>
Reset Maintenance A Counter (Nollställ underhålls-räknare A)	Nollställ räkneverket för underhållsenhetens livslängd när du byter ut underhållsenheten. För anvisningar om byte av underhållsenheten, se dokumentationen som medföljer underhållsenheten.
Reset Maintenance B Counter (Nollställ underhålls-räknare B)	<b>Anm:</b> Efter att ha utfört <code>Reset Maintenance Counter A (Nollställ underhålls-räknare A)</code> eller <code>Reset Maintenance Counter B (Nollställ underhålls-räknare B)</code> , startas skrivaren om automatiskt. Var försiktig så att du inte avbryter någon annans utskriftsjobb.

## Lär känna skrivaren

## Printer Settings (Skrivarinställningar)

**Anm:**

- Inställningarna i Printing Menu (SKRIVARMENY) åsidosätts av inställningar som gjorts i skrivardrivrutinen från Utskriftsinställningar.*
- Du kan också ställa in alternativ Printing Menu (SKRIVARMENY) från Utskriftsinställningar > Valfria inställningar > Printer Settings (Skrivarinställningar).*

## Tray Menu (PAPPERSBRICKSMENY)

Alternativ	Förklaring
Paper Size Warning (Varning! Papp.storlek) (AL-M320DN/AL-M310DN)	<p>Anger de fack som behöver ett meddelande för att bekräfta att pappersformatet i facket motsvarar inställningarna på kontrollpanelen. Detta varningsmeddelande visas på kontrollpanelen när du fyller på papper i MP-facket och när du stänger en papperskassett.</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av)</b>, Cassette (Kassett), Cassette &amp; MP, MP Tray (MP-fack)</p>
Size Warning Timeout (Varning! Storl.tidsgr) (AL-M320DN/AL-M310DN)	<p>Anger tidslängden tills meddelandet Paper Size Warning (Varning! Papp.storlek) tas bort.</p> <p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): 5 sec (5 sek), <b>10 sec (10 sek)</b></p>
MP Tray Size (MP-fack storl)	<p>Anger pappersformatet som är påfyllt i MP-facket. För information om vilka pappersformat som kan användas, se <a href="#">"Om papper och påfyllningskapacitet"</a> på sidan 39.</p>
MP Tray Type (MP-fack-typ)	<p>Anger papperstypen som är påfyllt i MP-facket. För information om vilka papperstyper som kan användas, se <a href="#">"Om papper och påfyllningskapacitet"</a> på sidan 39.</p>
Cassette1 Size (Kassett1, storlek)	<p>Anger pappersformatet som är påfyllt i standardpapperskassetten. För information om vilka pappersformat som kan användas, se <a href="#">"Om papper och påfyllningskapacitet"</a> på sidan 39.</p>
Cassette1 Type (Kassett1, typ)	<p>Anger papperstypen som är påfyllt i standardpapperskassetten. För information om vilka papperstyper som kan användas, se <a href="#">"Om papper och påfyllningskapacitet"</a> på sidan 39.</p>
Cassette2 Size (Kassett2, storlek)/Cassette3 Size (Kassett3, storlek) (endast AL-M320DN/AL-M310DN)	<p>Anger pappersformatet som är påfyllt i tillvalskassetten. För information om vilka pappersformat som kan användas, se <a href="#">"Om papper och påfyllningskapacitet"</a> på sidan 39.</p>
Cassette2 Type (Kassett2, typ)/Cassette3 Type (Kassett3, typ) (endast AL-M320DN/AL-M310DN)	<p>Anger papperstypen som är påfyllt i tillvalskassetten. För information om vilka papperstyper som kan användas, se <a href="#">"Om papper och påfyllningskapacitet"</a> på sidan 39.</p>



## Lär känna skrivaren

Alternativ	Förklaring
MP Tray AutoSel (Autoval multimagasin)/Cassette1 AutoSel (Autoval kassett1)/Cassette2 AutoSel (Autoval kassett2)* / Cassette3 AutoSel (Autoval kassett3)*  * endast AL-M320DN/AL-M310DN	Anger om facket kan väljas för utskrift när Paper Source är valt för Auto Selection i skrivardrivrutinen.  Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>On (På), Off (Av)</b>

## Printing Menu (SKRIVARMENY)

Alternativ	Förklaring
Page Size (PAPPERSSTORLEK)	Ställer in pappersformatet.  Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>A4, A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, MON, C10, DL, C5, C6, IB5, CTM*</b>  * För information om vilka pappersformat som kan användas för CTM, se <a href="#">"Om papper och påfyllningskapacitet"</a> på sidan 39.
Wide A4 (BRED A4)	Om du väljer <b>On (På)</b> minskas vänster och höger marginal till 3,4 mm.  Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av), On (På)</b>
Media Type (Medietyp)	Ställer in paperstypen.  Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Unspecified (Ej specificerat), Plain, SemiThk, Preprinted, Letterhead, Recycled, Color, Transparency (STORDIA), Labels, Thick (TJOCK), ExtraThk (EXT. T.J.), SuperThk (Supertjockt), Thin (Tunn), Envelope (KUVERT), Special</b>
Page Side (PAPPERSARK)	Anger dubbelsidig utskrift manuellt. Välj <b>Back (BÅK)</b> när du ska skriva ut på baksidan av papperet.  Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Front (Fram), Back (BAK)</b>
Paper Source (PAPPERSMATNING)	Ställer in om papper matas in skrivaren från MP-facket, standardpapperskassetten (Kassett 1) eller tillvalet papperskassettenheten (Kassett 2/3/4/5).  Om du väljer <b>Auto</b> , matas papper från papperskällan som innehåller papperet som anges i inställningen <b>Paper Size (Pappersformat)</b> .  Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Auto, MP Tray (MP-fack), Cassette1 (Kassett1), Cassette2 (Kassett2)*, Cassette3 (Kassett3)*</b>  * Endast för AL-M320DN/AL-M310DN
Orientation (ORIENTER.)	Ställer in om sidan ska skrivas ut i stående eller liggande orientering.  Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Port (STÅENDE), Land (LIGGANDE)</b>

## Lär känna skrivaren

Alternativ	Förklaring
Resolution (UPPLÖSNING)	Ställer in utskriftsupplösning.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): 300, <b>600</b> , 1200
RITech	När RITech (Resolution Improvement Technology) är aktiverat skrivs jämnare och tydligare linjer, text och grafik ut.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>On (På)</b> , Off (Av)
Toner Save (SPARA TONER)	Skrivaren sparar toner genom att skriva ut en grå ton i stället för svart inuti tecken när inställningen är aktiverad. Höger sida och undersidan på tecken skrivs ut i svart.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av)</b> , On (På)
Density (DENSITET)	Ställer in utskriftstätheten. Utskriften blir mörkare allteftersom värdet ökas.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): 1, 2, <b>3</b> , 4, 5
Emphasize Thin Lines (Framhäv tunna linjer)	Justerar svärtan i tunna linjer så att de skrivs ut tydligare. Korrigeringen ger olika resultat beroende på programvaran.
	<b>More (Mer):</b> Gör tunna linjer ännu lättare att se (gör dem tjockare) än Emphasize (Framhäv), och skriver sedan ut dem Emphasize (Framhäv): Gör tunna linjer lättare att se (gör dem tjockare), och skriver sedan ut Off (Av): Skriver ut utan att framhäva tunna linjer
Top Offset (TOP OFFSET)	Den vertikala utskriftspositionen på sidan finjusteras.  <b>Viktigt:</b> <i>Kontrollera att den utskrivna sidan inte skjuter ut över papperskanten. Annars kan skrivaren skadas.</i>
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): -99,0 ... <b>0.0</b> ... 99,0 mm i steg om 0,5 mm
Left Offset (VÄNS.SKJUT)	Den horisontala utskriftspositionen på sidan finjusteras.  <b>Viktigt:</b> <i>Kontrollera att den utskrivna sidan inte skjuter ut över papperskanten. Annars kan skrivaren skadas.</i>
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): -99,0 ... <b>0.0</b> ... 99,0 mm i steg om 0,5 mm
T Offset B (B ÖV.MARG.)	Justerar den vertikala utskriftspositionen på baksidan av papperet när du skriver ut på båda sidorna av papperet. Använd funktionen om utskriften på baksidan inte hamnar där du förväntat dig.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): -99,0 ... <b>0.0</b> ... 99,0 mm i steg om 0,5 mm

## Lär känna skrivaren

Alternativ	Förklaring
L Offset B (B VÄN.SKJ.)	Justerar den horisontala utskriftspositionen på baksidan av papperet när du skriver ut på båda sidorna av papperet. Använd funktionen om utskriften på baksidan inte hamnar där du förväntat dig.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): -99,0 ... <b>0.0</b> ... 99,0 mm i steg om 0,5 mm
Low Speed Mode (Låg hastighet)	När detta läge är valt, är utskriftshastigheten långsam. Den långsamma utskriften har följande verkan: - förbättrar dålig fixering. - sänker mekanisk buller. - minskar problem med matning av tjockt papper.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av)</b> , On (På)

## Emulation Menu (EMULERINGSMENY)

Alternativ	Förklaring
USB/Network (NÄTVERK)	Anger emuleringsläge för varje gränssnitt.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Auto</b> , ESCP2, FX, I239X, PS3, PCL

## PCL Menu (PCL-MENY)

Alternativ	Förklaring
FontSource (FONT-KÄLLA)	Ställer in teckensnittskälla som standard.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Resident (RESIDENT)</b> , Download (NERLADDADE)* * Endast tillgängligt när nedladdade teckensnitt finns.
Font Number (FONT-NUMMER)	Ställer in standardteckensnittets nummer för standardteckensnittskällan. De tillgängliga numren varierar beroende på dina inställningar.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>0</b> ... 65535 (beroende på inställningarna)
Pitch (TECKEN)	Ställer in standardbreddsteg om teckensnittet är skalbart och har fast inställt breddsteg. Alternativet kanske inte visas beroende på inställningarna för FontSource (FONT-KÄLLA) eller Font Number (FONT-NUMMER).
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): 0,44 ... <b>10.00</b> ... 99,99 cpi i steg om 0,01 cpi

## Lär känna skrivaren

Alternativ	Förklaring
Height (HÖJD)	Ställer in teckensnittets standardhöjd om teckensnittet är skalbart och proportionellt. Alternativet kanske inte visas beroende på inställningarna för <code>FontSource</code> (FONT-KÄLLA) eller <code>Font Number</code> (FONT-NUMMER).
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): 4,00 ... <b>12.00</b> ... 999,75 pt i steg om 0,25 pt
SymSet (SYMB.INST.)	Ställer in standardsymboluppsättning. Om teckensnittet som valts i <code>FontSource</code> (FONT-KÄLLA) och <code>Font Number</code> (FONT-NUMMER) inte är tillgängligt i den nya inställningen <code>SymSet</code> (SYMB.INST.), ersätts inställningarna för <code>FontSource</code> (FONT-KÄLLA) och <code>Font Number</code> (FONT-NUMMER) automatiskt med standardvärdet, IBM-US.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>IBM-US</b> , Roman-8, Roman-9, ECM94-1, 8859-2 ISO, 8859-9 ISO, 8859-10 ISO, 8859-15 ISO, PcBlt775, IBM-DN, PcMultiling, PcE.Europe, PcTk437, PcEur858, Pc1004, WiAnsi, WiE.Europe, WiTurkish, WiBALT, DeskTop, PsText, VeInternati, VeUS, MsPublishin, Math-8, PsMath, VeMath, PiFont, Legal (LEGAL), UK (STORBRITANNIEN), ANSI ASCII, Swedis2, Italian, Spanish, German, Norweg1, French2, Windows, McText, Hebrew7, 8859-8 ISO, Hebrew8, Arabic8, OCR A, OCR B, Pc866Cyr, Pc866Ukr, WinCyr, ISOCyr, Pc8Grk, Pc851Grk, WinGrk, ISOGrk, Greek8, Pc862Heb, Pc864Ara, HPWARA
Form (TEXT)	Ställer in antalet rader för det valda pappersformatet och orienteringen. Det gör även att radavståndet (VMI) ändras och det nya VMI-värdet lagras i skrivaren. Det innebär att senare ändringar i inställningarna av <code>Page Size</code> (PAPPERSSTORLEK) eller <code>Orientation</code> (ORIENTER.) kommer att orsaka ändringar i värdet för <code>Form</code> (TEXT) baserat på det lagrade VMI-värdet.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): 5 ... <b>64</b> ... 128 rader
CR Function (VR-funktion)	Funktionerna inkluderas för användare av vissa operativsystem, t.ex. UNIX.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>CR (VR)</b> , CR+LF (VR+RM)
LF Function (RM-funktion)	Funktionerna inkluderas för användare av vissa operativsystem, t.ex. UNIX.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>LF (RM)</b> , CR+LF (VR+RM)
Tray Assign (TILLD.MAG.)	Ändrar tilldelningen för kommandot för papperskälla. Kommandona är angivna som kompatibla med HP LaserJet 4 när 4 är valt. Kommandona är angivna som kompatibla med HP LaserJet 4000, 5000 och 8000 när 4K är valt. Kommandona är angivna som kompatibla med HP LaserJet 5S när 5S är valt.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>4K</b> , 5S, 4

## Lär känna skrivaren

## PS3 Menu (PS3-MENY)

Alternativ	Förklaring
Error Sheet (FELUTSKRIFT)	Skrivaren skriver ut en felsida när ett fel inträffar i PS3-läget eller om PDF-filen som du försöker skriva ut saknar stöd när On (På) är valt.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av), On (På)</b>
Binary (Binär)	Specificerar dataformatet. Välj On (På) för binära data och välj Off (Av) för ASCII-data. <i>Anm:</i> <i>Binär kan endast användas med en nätverksanslutning. Om du vill använda binära data ska du kontrollera att programmet har stöd för binära data och att SKICKA CTRL-D före varje utskriftsjobb och SKICKA CTRL-D efter varje utskriftsjobb är inställda på Nej. När inställningen är On (På) kan du inte använda TBCP (Tagged Binary Communication Protocol) i skrivardrivrutinens inställningar.</i>
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av), On (På)</b>
PDF Page Size (PDF pappersformat)	Ställer in pappersformatet när du skickar en PDF-filkatalog från en dator eller annan enhet. Pappersformatet fastställs baserat på formatet för den första sidan som skrivs ut om du väljer Auto.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): Auto, <b>A4</b> , A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, MON, C10, DL, C5, C6, IB5

## ESCP2 Menu (ESCP2-MENY)

Alternativ	Förklaring
Font (FONT)	Väljer teckensnitt.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Courier</b> , Prestige, Roman, Sans serif, Roman T, Orator S, Sans H, Script, OCR A, OCR B
Pitch (TECKEN)	Väljer breddsteg (horisontal placering) för teckensnitt med fast breddsteg uppmätt i cpi (tecken per tum). Du kan även välja proportionell placering.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>10cpi (10CPI)</b> , 12cpi (12CPI), 15cpi (15CPI), Prop. (PROP)
Condensed (KONDENSERAT)	Aktiverar eller inaktiverar kondenserad utskrift.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av), On (På)</b>
T.Margin (TOPPMARG.)	Ställer in avståndet från sidans överdel till baslinjen för den första skrivbara raden. Avståndet mäts i tum. Ju lägre värde, desto närmare är den skrivbara raden till sidans övre del.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): 0,40 ... <b>0.50</b> ... 1,50 inch (TUM) i steg om 0,05 tum



## Lär känna skrivaren

Alternativ	Förklaring
Text (TEXT)	Ställer in sidans längd i rader. I det här alternativet beräknas en rad som 1 pica (1/6 tum). Sidlängden återgår till standardvärdet för varje pappersformat om du ändrar inställningarna för Orientation (ORIENTER.), Page Size (PAPPERSSTORLEK) eller T.Margin (TOPPMARG.).
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>1 ... 66 Lines (RADER)</b>
CGTable (CG-TABELL)	Välj tabellen med grafiktecken eller den kursiva tabellen med alternativet CG-tabell. Grafiktabellen innehåller grafiktecken för utskrift av rader, hörn, skuggade områden, internationella tecken, grekiska tecken och matematiska symboler. Den övre halvan av tabellen definieras som kursiva tecken om du väljer <i>Italic</i> .
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>PcUSA, Italic, PcMultilin, PcPortugue, PcCanFrenc, PcNordic, PcTurkish2, Pclcelandic, PcE.Europe, BpBRASCI1, BpAbicom, Roman-8, PcEur858, ISO Latin1, 8859-15 ISO, PcSI437, PcTurkish1, 8859-9 ISO, Mazowia, CodeMJK, PcGk437, PcGk851, PcGk869, 8859-7 ISO, PcCy855, PcCy866, PcUkr866, PcLit771, Bulgarian, Hebrew7, Hebrew8, PcHe862, PcAr864, PcAr864Ara, PcAr720, PcLit774, Estonia, ISO Latin2, PcLat866</b>
Country (LAND)	Använd det här alternativet när du vill välja en av de femton internationella symboluppsättningarna. Exempel på tecknen i de olika ländernas symboluppsättningar finns i <i>Teckensnittsguide</i> .
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>USA, France (FRANKRIKE), Germany (TYSKLAND), UK (STORBRIANNIEN), Denmark (DANMARK), Sweden (SVERIGE), Italy (ITALIEN), Spain1 (SPANIEN1), Japan (JAPAN), Norway (NORGE), Denmark2 (DANMARK2), Spain2 (SPANIEN2), LatinAmeric (LATINAMERIKA), Korea (KOREA), Legal (LEGAL)</b>
Auto CR (Auto VR)	Ställer in om skrivaren ska utföra en vagnretur/radmatning (VR-RM) när utskriftsläget går utöver den högra marginalen. Om du väljer Off (Av) kommer skrivaren inte att skriva ut några tecken utöver den högra marginalen och den infogar inte ett radbyte förrän en vagnretur tas emot. De flesta program hanterar den här funktionen automatiskt.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>On (På), Off (Av)</b>
Auto LF (AUTO LF)	Om du väljer Off (Av) kommer skrivaren inte att sända ett kommando för automatisk radmatning (RM) för varje vagnretur (VR). Ett radmatningskommando sänds med alla vagnreturer om du väljer On (På). Välj On (På) om textraderna överlappar varandra.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av), On (På)</b>
Bit Image (GRAFIKBILD)	Skrivaren kan emulera grafikkdensitet som anges med skrivarkommandon. Om du väljer Dark (MÖRK) är grafikbildens densitet hög, och om du väljer Light (LJUS) är grafikbildens densitet låg.
	Om du väljer BarCode (STR. KOD) kommer skrivaren att konvertera grafikbilder till streckkoder genom att automatiskt fylla in vertikala mellanrum mellan punkter. Det skapar ifyllda vertikala linjer som kan läsas av en streckodsläsare. Det här läget minskar storleken på bilden som skrivs ut och kan även orsaka en viss förvrängning när du skriver ut grafikbilder.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Dark (MÖRK), Light (LJUS), BarCode (STR. KOD)</b>

## Lär känna skrivaren

Alternativ	Förklaring
ZeroChar (NOLLANS UTS.)	Ställer in om skrivaren skriver ut en nolla med eller utan snedstreck.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>0</b> , (eller nolla med snedstreck)

## FX Menu (FX-MENY)

Alternativ	Förklaring
Font (FONT)	Väljer teckensnitt.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Courier</b> , Prestige, Roman, Sans serif, Script, Orator S, OCR A, OCR B
Pitch (TECKEN)	Väljer breddsteg (horisontal placering) för teckensnitt med fast breddsteg uppmätt i cpi (tecken per tum). Du kan även välja proportionell placering.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>10cpi (10CPI)</b> , 12cpi (12CPI), 15cpi (15CPI), Prop. (PROP)
Condensed (KONDENSERAT)	Aktiverar eller inaktiverar kondenserad utskrift.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av)</b> , On (På)
T.Margin (TOPPMARG.)	Ställer in avståndet från sidans överdel till baslinjen för den första skrivbara raden. Avståndet mäts i tum. Ju lägre värde, desto närmare är den skrivbara raden till sidans övre del.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): 0,40 ... <b>0.50</b> ... 1,50 inch (TUM) i steg om 0,05 tum
Text (TEXT)	Ställer in sidans längd i rader. I det här alternativet beräknas en rad som 1 pica (1/6 tum). Sidlängden återgår till standardvärdet för varje pappersformat om du ändrar inställningarna för Orientation (ORIENTER.), Page Size (PAPPERSSTORLEK) eller T.Margin (TOPPMARG.).
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): 1 ... <b>66</b> Lines (RADER)
CGTable (CG-TABELL)	Välj tabellen med grafiktecken eller den kursiva tabellen med alternativet CG-tabell. Grafiktabellen innehåller grafiktecken för utskrift av rader, hörn, skuggade områden, internationella tecken, grekiska tecken och matematiska symboler. Den övre halvan av tabellen definieras som kursiva tecken om du väljer <i>Italic</i> .
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>PcUSA</b> , Italic, PcMultilin, PcPortugue, PcCanFrenc, PcNordic, PcTurkish2, Pclcelandic, PcE.Europe, BpBRASCIl, BpAbicomp, Roman-8, PcEur858, ISO Latin1, 8859-15 ISO

## Lär känna skrivaren

Alternativ	Förklaring
Country (LAND)	Använd det här alternativet när du vill välja en av de femton internationella symboluppsättningarna. Exempel på tecknen i de olika ländernas symboluppsättningar finns i <i>Teckensnittsguide</i> .
	<p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil):</p> <p><b>USA</b>, France (FRANKRIKE), Germany (TYSKLAND), UK (STORBRIANNIEN), Denmark (DANMARK), Sweden (SVERIGE), Italy (ITALIEN), Spain1 (SPANIEN1), Japan (JAPAN), Norway (NORGE), Denmark2 (DANMARK2), Spain2 (SPANIEN2), LatinAmeric (LATINAMERIKA)</p>
Auto CR (Auto VR)	Ställer in om skrivaren ska utföra en vagnretur/radmatning (VR-RM) när utskriftsläget går utöver den högra marginalen. Om du väljer Off (Av) kommer skrivaren inte att skriva ut några tecken utöver den högra marginalen och den infogar inte ett radbyte förrän en vagnretur tas emot. De flesta program hanterar den här funktionen automatiskt.
	<p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil):</p> <p><b>On (På)</b>, Off (Av)</p>
Auto LF (AUTO LF)	Om du väljer Off (Av) kommer skrivaren inte att sända ett kommando för automatisk radmatning (RM) för varje vagnretur (VR). Ett radmatningskommando sänds med alla vagnreturer om du väljer On (På). Välj On (På) om textraderna överlappar varandra.
	<p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil):</p> <p><b>Off (Av)</b>, On (På)</p>
Bit Image (GRAFIKBILD)	<p>Skrivaren kan emulera grafikdensitet som anges med skrivarkommandon. Om du väljer Dark (MÖRK) är grafikbildens densitet hög, och om du väljer Light (LJUS) är grafikbildens densitet låg.</p> <p>Om du väljer BarCode (STR. KOD) kommer skrivaren att konvertera grafikbilder till streckkoder genom att automatiskt fylla in vertikala mellanrum mellan punkter. Det skapar ifyllda vertikala linjer som kan läsas av en streckkodsläsare. Det här läget minskar storleken på bilden som skrivs ut och kan även orsaka en viss förvrängning när du skriver ut grafikbilder.</p>
	<p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil):</p> <p><b>Dark (MÖRK)</b>, Light (LJUS), BarCode (STR. KOD)</p>
ZeroChar (NOLLANS UTS.)	Ställer in om skrivaren skriver ut en nolla med eller utan snedstreck.
	<p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil):</p> <p><b>0</b>, (eller nolla med snedstreck)</p>

## I239X Menu (I239X-MENY)

Alternativ	Förklaring
Font (FONT)	Väljer teckensnitt.
	<p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil):</p> <p><b>Courier</b>, Prestige, Gothic, Orator, Script, Presentor, Sans serif</p>

## Lär känna skrivaren

Alternativ	Förklaring
Pitch (TECKEN)	Väljer breddsteg (horisontal placering) för teckensnitt med fast breddsteg uppmätt i cpi (tecken per tum). Du kan även välja proportionell placering.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>10cpi (10CPI)</b> , 12cpi (12CPI), 15cpi (15CPI), 17cpi (17CPI), 20cpi (20CPI), 24cpi (24CPI), Prop. (PROP)
Code Page (TECKENTABELL)	Väljer teckentabeller. Teckentabeller innehåller tecken och symboler som används i olika språk. Skrivaren skriver ut text baserat på den valda teckentabellen.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>437</b> , 850, 858, 860, 863, 865
T.Margin (TOPPMARG.)	Ställer in avståndet från sidans överdel till baslinjen för den första skrivbara raden. Avståndet mäts i tum. Ju lägre värde, desto närmare är den skrivbara raden till sidans övre del.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): 0,30 ... <b>0.40</b> ... 1,50 inch (TUM) i steg om 0,05 tum
Text (TEXT)	Ställer in sidans längd i rader. I det här alternativet beräknas en rad som 1 pica (1/6 tum). Sidlängden återgår till standardvärdet för varje pappersformat om du ändrar inställningarna för Orientation (ORIENTER.), Page Size (PAPPERSSTORLEK) eller T.Margin (TOPPMARG.).
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): 1 ... <b>67</b> Lines (RADER)
Auto CR (Auto VR)	Ställer in om skrivaren ska utföra en vagnretur/radmatning (VR-RM) när utskriftsläget går utöver den högra marginalen. Om du väljer Off (AV) kommer skrivaren inte att skriva ut några tecken utöver den högra marginalen och den infogar inte ett radbyte förrän en vagnretur tas emot. De flesta program hanterar den här funktionen automatiskt.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av)</b> , On (På)
Auto LF (AUTO LF)	Om du väljer Off (AV) kommer skrivaren inte att sända ett kommando för automatisk radmatning (RM) för varje vagnretur (VR). Ett radmatningskommando sänds med alla vagnreturer om du väljer On (PÅ). Välj On (PÅ) om textraderna överlappar varandra.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av)</b> , On (På)
Alt. Graphics (ALT.GRAFIK) Alt. Graphics (ALT.GRAFIK)	Aktiverar eller inaktiverar Alternativ grafik.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Off (Av)</b> , On (På)
Bit Image (GRAFIKBILD)	Skrivaren kan emulera grafikdensitet som anges med skrivarkommandon. Om du väljer Dark (MÖRK) är grafikbildens densitet hög, och om du väljer Light (LJUS) är grafikbildens densitet låg.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Dark (MÖRK)</b> , Light (LJUS)

## Lär känna skrivaren

Alternativ	Förklaring
ZeroChar (NOLLANS UTS.)	Ställer in om skrivaren skriver ut en nolla med eller utan snedstreck.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>0</b> , (eller nolla med snedstreck)
CharacterSet (TECKENUPP-SÄTTN.)	Väljer teckentabell 1 eller 2.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>1, 2</b>

## Admin Settings (Admin inställningar)

<p><b>Anm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> För att ange ett lösenord genom att använda EpsonNet Config med en webbläsare, öppna <b>Network Administrator &gt; Administrator &gt; Password</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Skriv in administratörlösenordet för att öppna menyn Admin Settings (Admin inställningar) för AL-M320DN/AL-M310DN.</li> <li><input type="checkbox"/> Lösenordet är inte angivet som standard. För AL-M320DN/AL-M310DN, tryck på <b>OK</b>-knappen för att gå vidare när Admin Password (Admin lösenord) krävs.</li> <li><input type="checkbox"/> Om du glömmer ditt lösenord, kontakta återförsäljaren. Observera att när lösenordet initieras, raderas inställningarna och data som är lagrade på skrivaren. Beroende på omständigheterna, måste kanske inställningarna, som till exempel inställningarna för nätverksanslutning, göras om. Vi rekommenderar att du skriver upp eller säkerhetskopierar nödvändiga data och information om inställningar.</li> </ul>
--

## Password Config Menu (Lösenordskonfig.meny)

Alternativ	Förklaring
Change Password (Ändra lösenord)	<p>Specificerar ett administratörlösenord. Skriv först det gamla lösenordet och sedan det nya lösenordet två gånger.</p> <p>För att skriva in lösenordet på AL-M320DN/AL-M310DN' LCD-skärmen, tryck på <b>▲ Upp</b> eller <b>▼ Ned</b>-knappen för att välja tecknen och tryck på <b>► Höger</b>-knappen för att bekräfta. Tryck på <b>OK</b>-knappen när du har angett alla tecken.</p>
	<p>Inställningar: (upp till 20 tecken)</p> <p><b>Anm:</b> Följande tecken och blanksteg kan användas. 0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ !"#\$%&amp;'()*+,-./:;&lt;=&gt;?@^_`{ }~</p>
Limitation (Begränsning)	<p>När Interface (Gränssnitt) väljs, måste du skriva in lösenordet för att ändra inställningarna av gränssnitt. När Config (Konfig.) väljs, måste du skriva in lösenordet för att ändra alternativen du konfigurerade.</p> <p><b>Anm:</b> Inställningarna för detta alternativ kan inte ändras genom att använda EpsonNet Config med en webbläsare.</p>
	<p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Disable (Avaktivera)</b>, Interface (Gränssnitt), Config (Konfig.), All (Alla)</p>

## Lär känna skrivaren

**Init SelecType (Init. SelecType)**

Alternativ	Förklaring
Init All SelecType (Init. alla Se- lecType)	För AL-M320DN/AL-M310DN, om Yes (Unprinted data is deleted) (Ja (ej utskrivna data raderas)) väljs, ändras alla kontrollpanelinställningar till fabriksinställningarna.  <i>Anm:</i> För att göra detta från EpsonNet Config med en webbläsare, öppna <b>Network Administrator &gt; Administrator &gt; Default Settings</b> .

**Bookmark Menu (Bokmärkesmeny) (För AL-M320DN/AL-M310DN)**

Bokmärkesmenyn visas om du trycker på **OK** medan Ready (KLAR) visas på LCD-skärmen.

Inställningar som registrerats som bokmärken visas i bokmärkesmenyn och du kan välja en inställning. Följande menyer är som standard registrerade som bokmärken.

- Reset Menu (ÅTERSTÄLLNINGSMENY)
- MP Tray Size (MP-fack storl)
- System Information (Systeminformation)

För att byta ut en bokmärkt meny mot en annan meny, ta fram menyn som du vill lägga till och tryck på **OK**-knappen i mer än två sekunder.

**Anm:**

Du kan registrera högst 3 menyer som bokmärken.

## Fylla på papper

# Fylla på papper

## Om papper och påfyllningskapacitet

Eftersom kvaliteten på olika papper när som helst kan ändras av tillverkaren kan Epson inte garantera kvaliteten för någon typ av papper som inte kommer från Epson. Testa alltid ett nytt pappersprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.

Papperstyp	Pappersformat	Påfyllningskapacitet eller pappershöjd			Dub-belsi-dig (Auto)
		MP-fack	Papperskas-sett 1	Papperskassett 2*1/3*1	
Vanligt papper Återvunnet Förtryckt Special	A4, A5 stående* <sup>2</sup> , B5, Letter (LT), Half Letter (HLT)* <sup>2</sup> , Legal (LGL)* <sup>3</sup> , Government Letter (GLT), Government Legal (GLG)* <sup>3</sup> , Executive (EXE), F4* <sup>3</sup>	100 ark	250 ark	250 ark	✓
	A5 liggande, A6	100 ark	250 ark	250 ark	-
	Anpassat (CTM) eller User Defined Size (Användardefinierat format)				
	Bredd: 70 - 216 mm Höjd* <sup>4</sup> : 148 - 365 mm	16,5 mm	-	-	-
	Bredd: 105 - 216 mm Höjd* <sup>4</sup> : 148 - 365 mm	-	27,5 mm	27,5 mm	-
Semi-tjockt Färgat Brevhuvud Special	A4, A5 stående* <sup>2</sup> , B5, Letter (LT), Half Letter (HLT)* <sup>2</sup> , Legal (LGL), Government Letter (GLT), Government Legal (GLG), Executive (EXE), F4	16,5 mm	27,5 mm	27,5 mm	✓
	A5 liggande, A6	16,5 mm	27,5 mm	27,5 mm	-
	Anpassat (CTM) eller User Defined Size (Användardefinierat format)				
	Bredd: 70 - 216 mm Höjd* <sup>4</sup> : 148 - 365 mm	5 ark	-	-	-
	Bredd: 105 - 216 mm Höjd* <sup>4</sup> : 148 - 365 mm	-	27,5 mm	27,5 mm	-

## Fylla på papper

Papperstyp	Pappersformat	Påfyllningskapacitet eller pappershöjd			Dub- belsi- dig (Auto)
		MP-fack	Papperskas- sett 1	Papperskassett 2*1/3*1	
Tjockt Extra tjockt Special	A4, A5 stående* <sup>2</sup> , B5, Letter (LT), Half Letter (HLT)* <sup>2</sup> , Legal (LGL), Government Letter (GLT), Government Legal (GLG), Executive (EXE), F4	5 ark	5 ark	5 ark	✓
	A5 liggande, A6	5 ark	5 ark	5 ark	-
	Anpassat (CTM) eller User Defined Size (Användardefinierat format)				
	Bredd: 70 - 216 mm Höjd* <sup>4</sup> : 148 - 365 mm	5 ark	-	-	-
	Bredd: 105 - 216 mm Höjd* <sup>4</sup> : 148 - 365 mm	-	5 ark	5 ark	-
Supertjockt Special	A4, A5 stående* <sup>2</sup> , B5, Letter (LT), Half Letter (HLT)* <sup>2</sup> , Legal (LGL), Government Letter (GLT), Government Legal (GLG), Executive (EXE), F4	5 ark	-	-	-
	A5 liggande, A6	5 ark	-	-	-
Kuvert	C5, C6, C10, DL, Monarch (Mon)	5 ark	-	-	-
Stordia	A4, Letter (LT)	1 ark	-	-	-
Etiketter	A4, Letter (LT)	1 ark	-	-	-

\*1 endast AL-M320DN/AL-M310DN

\*2 Dubbelsidig utskrift kan inte göras om papperets fiberriktning är i rät vinkel mot riktningen för pappersmatningen.

\*3 Stöd den bakre kanten av papperet med handen vid inmatning.

\*4 För papper som är högre än 297 mm, stöd den bakre kanten av papperet med handen vid inmatning.

**Anm:**

- Även papper med en tjocklek inom intervallet kanske inte matas in på grund av papperets egenskaper och kvaliteter (t.ex. fiberriktningen, styvhet). Det kan också påverka utskriftsresultatet.
- Om du väljer Auto Select (Automatval) i Paper Source (Papperskälla) i skrivardrivrutinen, kommer skrivaren att söka efter en papperskälla med den pappersstorlek som är angiven i Dokumentstorlek, och skriver ut från papperskällan tills papperet tar slut, sedan från nästa papperskälla automatiskt. Genom att använda denna funktion för automatiskt val, kan skrivaren, med vanligt papper (80 g/m<sup>2</sup>), skriva ut upp till 850 ark (för AL-M320DN/AL-M310DN) eller upp till 350 ark (för AL-M220DN) kontinuerligt.
- Utmatningsfackets kapacitet för vanligt papper (80 g/m<sup>2</sup>) är upp till 250 ark (standardutmatningsfacket)
- Vid kontinuerlig utskrift, t.ex. när man skriver ut på papper med en mindre bredd än A4, kan utskriftshastigheten sjunka när man skriver ut många sidor, beroende på omständigheterna, på grund av att justeringar av temperaturen i skrivaren.
- När man skriver ut på fuktigt papper i en miljö med låg temperatur, förångas fukten i papperet av värmen när tonern fixeras, vilket kan ses som vattenånga när papperet matas ut. Om rumstemperaturen höjs försvinner detta.



## Fylla på papper

## Om papperstyper och vikter

Papperstyp	Pappersvikt	Anmärkningar
Vanligt papper	60 - 90 g/m <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ För papper med en vikt lägre än 64 g/m<sup>2</sup>, ställ in papperstypen på <b>Thin (Tunn)</b> på kontrollpanelen eller EpsonNet Config med en webbläsare, och i skrivardrivrutinen. Se "<a href="#">Använda kontrollpanelen</a>" på sidan 16 för information om hur man öppnar kontrollpanelen.</li> <li>❑ För papper med en vikt över 65 till 74 g/m<sup>2</sup>, ställ in 001 Plain på 1 i Printer Adjust Menu (SKRIVARJUSTERMENY). Mer information finns i "<a href="#">Printer Adjust Menu (SKRIVARJUSTERMENY)</a>" på sidan 106.</li> <li>❑ Använd endast i normal temperatur (15 - 25 °C) och fuktighet (40 - 60 %). Dålig papperskvalitet kan sänka utskriftskvaliteten, eller orsaka pappersstopp och andra problem.</li> </ul>
Återvunnet	60 - 90 g/m <sup>2</sup>	
Semi-tjockt	75 - 90 g/m <sup>2</sup>	-
Färgat	91 - 105 g/m <sup>2</sup>	-
Brevhuvud	91 - 105 g/m <sup>2</sup>	-
Förtryckt	60 - 90 g/m <sup>2</sup>	-
Tjockt	106 - 135 g/m <sup>2</sup>	Tjockt
	136 - 163 g/m <sup>2</sup>	Extra tjockt
	164 - 216 g/m <sup>2</sup>	Supertjockt
Anpassat	60 - 216 g/m <sup>2</sup>	Endast MP-fack
	60 - 163 g/m <sup>2</sup>	Papperskassett 1/2/3 (för AL-M320DN/AL-M310DN) Papperskassett 1 (för /AL-M220DN)

## Fylla på papper

**Viktigt:**

Du kan inte använda följande papper i den här skrivaren. Det kan leda till skador på skrivaren, pappersstopp och dålig utskriftskvalitet:

- Medier som är avsedda för andra svartvita laserskrivare, färglaserskrivare, färgkopiatorer, svartvita kopiatorer eller bläckstråleskrivare
- Förtryckt papper där utskrift har gjorts av andra svartvita laserskrivare, färglaserskrivare, färgkopiatorer, svartvita kopiatorer, bläckstråleskrivare eller termoskrivare
- Mycket tunt papper (59 g/m<sup>2</sup> eller mindre), eller mycket tjockt papper (221 g/m<sup>2</sup> eller mer)
- Karbonpapper, självkopierande papper, värmekänsligt papper, tryckkänsligt papper, syrapapper eller papper som använder högtemperaturkänsligt bläck (omkring 160 °C)
- Etiketter som lätt lossnar eller etiketter som inte täcker skiljearket helt
- Papper med speciell ytbehandling eller ytfärgning
- Papper som har bindningshål eller är perforerat
- Papper med lim, häftklamrar, gem eller tejp
- Papper som drar åt sig statisk elektricitet
- Fuktigt papper
- Papper med ojämn tjocklek
- Mycket tjockt eller mycket tunt papper
- Papper som är för mjukt eller för grovt
- Papper som har olika fram- och baksida
- Papper som är vikt, krökt, vågigt eller sönderrivet
- Papper med oregelbunden form eller papper som inte har hörn med räta vinklar
- Papper med en fiberriktning som ligger i rät vinkel mot riktningen för pappersmatningen

## Fylla på papper

## Fylla på papper

## Papperskassett

Utför samma procedur för att lägga i papper i den extra papperskassetten.

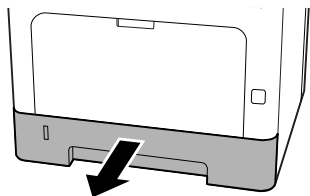
**Anm:**

För AL-M320DN/AL-M310DN visas ett varningsmeddelande om den kassett som sitter högre upp än kassetten från vilken skrivaren matas (om matning sker från C3, i så fall C2 och C1) inte är inskjuten. Det går att skriva ut.

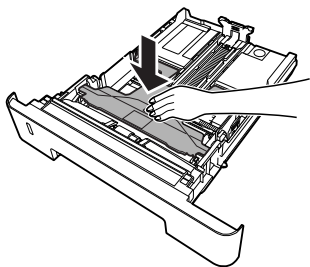
Om du inte vill att detta meddelande visas, ställ in manöverpanelens **Common Settings (Allmänna inställning.)** > **Setup Menu (INSTÄLLNINGSMENY)** > **Cassette Warning (Kassettvarning)** på **Off (Av)**.

["Setup Menu \(INSTÄLLNINGSMENY\)"](#) på sidan 20

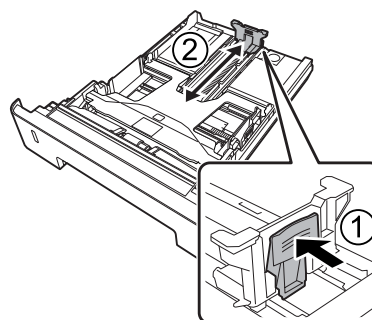
- 1** Dra ut papperskassetten.



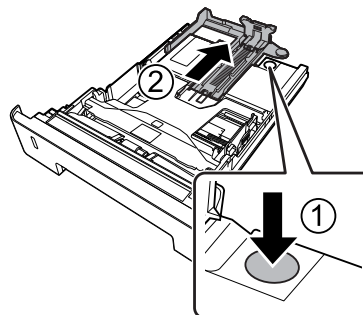
- 2** Om papperslyftplattan inuti kassetten är upphöjd, tryck nedåt mitt på papperslyftplattan tills låsfliken låses.



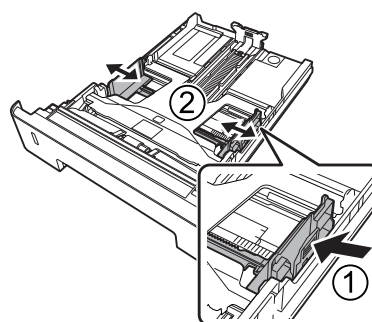
- 3** Tryck på knapparna och flytta pappersledningarna så att de passar papperet som fylls på.

**Anm:**

För papper större än A4, tryck ned knappen på underkanten av kassetten, dra ut kassetten, och fyll sedan på papperet.



- 4** Greppa pappersledningarna och dra dem utåt sidledes så att de kommer i rätt position för papperet som du fyller på.

**Anm:**

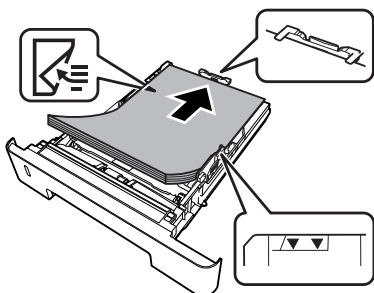
Se till att justera pappersledningarna efter storleken på papperet som du fyllt på, för att förhindra problem med pappersmatning, pappersstopp eller andra fel.

## Fylla på papper

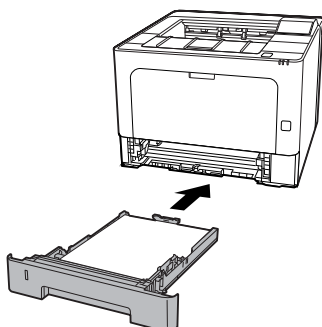
- 5** Fyll på en bunt med önskat papper i mitten av papperskassetten med utskriftssidan nedåt.

**Anm:**

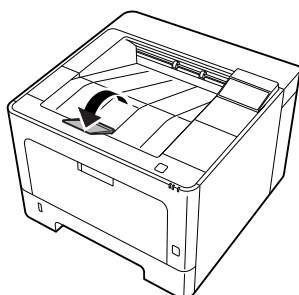
- ❑ Se till att du inte fyller på papper över nivåmarkeringen. Se "Om papper och påfyllningskapacitet" på sidan 39.
- ❑ Flytta inte på pappersledaren efter att ha fyllt på papper; om du gör det, kanske papperet inte kan matas in korrekt.



- 6** Skjut in papperskassetten i skrivaren igen.



- 7** Förläng pappersstödet i enlighet med storleken på papperet för att förhindra att det glider av skrivaren.



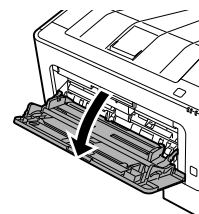
- 8** Ställ in pappersstorleken på inställningsratten för pappersstorlek (eller Cassette1 Size (Kassett1, storlek) på kontrollpanelen) och Cassette1 Type (Kassett1, typ) så att inställningarna motsvarar den påfyllda pappersstorleken och papperstypen på kontrollpanelen. Mer information finns i "Tray Menu (PAPPERSBRICKSMENY)" på sidan 27.

---

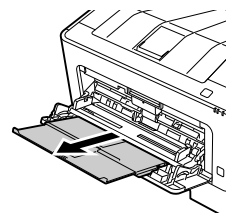
**MP-fack**
**Anm:**

Information om hur du fyller på kuvert finns i "Kuvert" på sidan 45.

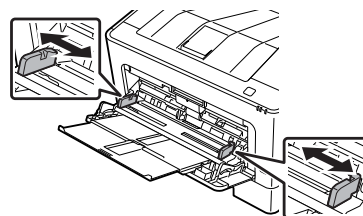
- 1** Öppna MP-facket.



- 2** Förläng pappersstödet för MP-facket.



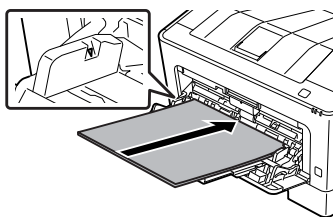
- 3** Skjut pappersledarna för att skapa plats för papperet som du lägger i.

**Anm:**

Se till att justera pappersledarna efter storleken på papperet som du fyllt på, för att förhindra problem med pappersmatning, pappersstopp eller några andra fel.

## Fylla på papper

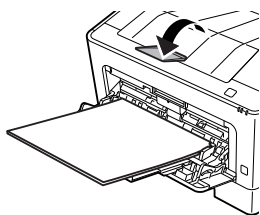
- 4** Fyll på en bunt med önskat papper med utskriftssidan uppåt.



**Anm:**

Se till att du inte fyller på papper över märket för maxgräns. Se ”Om papper och påfyllningskapacitet” på sidan 39.

- 5** Förläng pappersstödet i enlighet med storleken på papperet för att förhindra att det glider av skrivaren.



**Anm:**

För att mata ut papper till facket för papper med utskriftssidan uppåt (tillval), se ”Inställningar för pappersutmatning” på sidan 45.

- 6** Ange MP Type (MP-tyP)-inställningen på kontrollpanelen så att det motsvarar det ilagda papperet. Mer information finns i ”Tray Menu (PAPERSBRICKSMENY)” på sidan 27.

## Inställningar för pappersutmatning

### Orientering för att mata ut papper

Om papperet är A5, kan skrivaren skriva ut på det i endera orienteringen (liggande eller stående).

- 1** Ställ in pappersstorleken (stående eller liggande) med hjälp av Tray Menu (PAPERSBRICKSMENY) enligt tabellen nedan.

1) Papper i facket	2) Tray Menu (PAPERSBRICKSMENY)
A5 stående	A5 Portrait (A5 stående)
A5 liggande*	A5 Landscape (A5 liggande)

\* Standardorientering

- 2** Öppna skrivardrivrutinens flik Main (Huvudinställningar), klicka på Paper Output Settings (Inställn. för pappersutmatning), och markera ett av alternativen för utmatningsorienteringen.

## Välja och använda utskriftsmedia

Du kan använda specialmedia som kuvert, tjockt papper, etiketter och stordia.

Ange pappersinställningar när du fyller på specialmedia. Du kan också göra dessa inställningar i Tray Menu (PAPERSBRICKSMENY) på kontrollpanelen (för AL-M320DN/AL-M310DN), i EpsonNet Config på webbläsaren, eller i Skrivarinställningar i skrivardrivrutinen (för AL-M220DN). Se ”Tray Menu (PAPERSBRICKSMENY)” på sidan 27 och ”Öppna kontrollpanelens menyer (AL-M320DN/AL-M310DN)” på sidan 16.

**Anm:**

Eftersom kvaliteten på olika märken och papperstyper när som helst kan ändras av tillverkaren, kan Epson inte garantera kvaliteten för några typer av media. Testa alltid ett nytt mediaprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.

## Kuvert

### Kuvert som kan användas

- Kuvert som saknar lim och tejp

## Fylla på papper

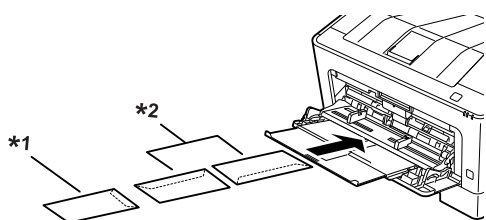


### Viktigt:

Använd inte fönsterkuvert. Plasten i de flesta fönsterkuvert kommer att smälta.

## Papperskälla som kan användas

- MP-fack



\*1 C5, IB5

\*2 MON, C10, DL, C6

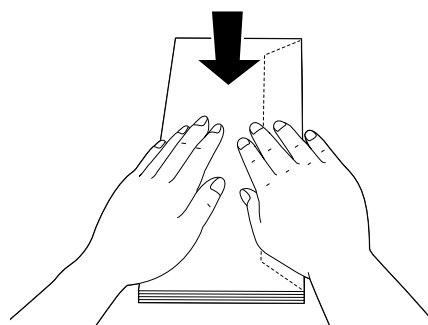
## Inställningar i skrivardrivrutinen

Gör följande inställningar i enlighet med de kuvert som du har fyllt på i skrivaren.

	Inställningar i skrivardrivrutinen
Paper Size (Pappersstorlek)	Vi hänvisar till "Om papper och påfyllningskapacitet" på sidan 39.
Paper Source (Papperskälla)	MP Tray (Kombifack)
Paper Type (Papperstyp)	Envelope (Kuvert)

### Anm:

- Kuverten kan skrynklas beroende på kuvertkvaliteten, utskriftsmiljön eller utskriftsproceduren. Gör en provutskrift innan du skriver ut många kuvert.
- Dubbelsidig utskrift fungerar inte med kuvert.
- Om du inte lägger i kuvert i MP-facket direkt efter att de har tagits ut ur förpackningen, kan det hända att de buktar sig. För att förhindra pappersstopp, platta till dem såsom visas ned innan de läggs i MP-facket.



- Om kuverten inte matas fram rätt, kan problemet lösas genom att minska antalet ilagda kuvert.

## Övrigt papper

Du kan använda supertjockt papper, etiketter och stordia. Se "Om papper och påfyllningskapacitet" på sidan 39.

## Papperskälla som kan användas

- MP-fack  
Om påfyllning av papper, se "MP-fack" på sidan 44.

## Inställningar i skrivardrivrutinen

Gör följande inställningar i enlighet med det papper som du har fyllt på i skrivaren. Se "Om papper och påfyllningskapacitet" på sidan 39.

	Inställningar i skrivardrivrutinen
Paper Size (Pappersstorlek)	Vi hänvisar till "Om papper och påfyllningskapacitet" på sidan 39.
Paper Source (Papperskälla)	MP Tray (Kombifack)

## Fylla på papper

	Inställningar i skrivardrivrutinen
Paper Type (Papperstyp)	Vi hänvisar till "Om papper och påfyllningskapacitet" på sidan 39.

### Etiketter som kan användas

- Etiketter utformade för laserskrivare eller kopiatorer för vanligt papper
- Etiketter som helt täcker bakgrundsarket utan mellanrum mellan etiketterna

#### Anm:

- Etiketter kan skrynklas beroende på etikettkvaliteten, utskriftsmiljön och utskriftsproceduren. Gör en provutskrift innan du skriver ut många etiketter.
- Dubbelsidig utskrift fungerar inte med etiketter.
- Tryck ett pappersark mot framsidan av varje etikettark. Om papperet fastnar ska du inte använda dessa etiketter i skrivaren.

## Anpassad pappersstorlek

### Papperskälla som kan användas

- MP-fack
- Papperskassetter

### Inställningar i skrivardrivrutinen

Gör följande inställningar i enlighet med de kuvert som du har fyllt på i skrivaren.

	Inställningar i skrivardrivrutinen
Paper Size (Pappersstorlek)	User Defined Size (Användardefinierat format)* * Om storlekar som kan användas, se "Om papper och påfyllningskapacitet" på sidan 39.
Paper Source (Papperskälla)	MP Tray (Kombifack), Cassette 1 (Kassett 1), Cassette 2 (Kassett 2), Cassette 3 (Kassett 3)* *Endast för AL-M320DN/AL-M310DN

	Inställningar i skrivardrivrutinen
Paper Type (Papperstyp)	Vi hänvisar till "Om papper och påfyllningskapacitet" på sidan 39.

#### Anm:

- Papperet kan bli skevt beroende på kvaliteten på papper som inte har ett standardformat, utskriftsmiljön eller utskriftsproceduren. Gör en provutskrift innan du skriver ut många papper som inte är av standardformat.
- I Windows öppnar du skrivardrivrutinen och väljer sedan **User Defined Size (Användardefinierat format)** i listan Document Size (Pappersstorlek) på fliken Main (Huvudinställningar). I dialogrutan User Defined Paper Size (Användardefinierad pappersstorlek) justerar du inställningarna Paper Width (Pappersbredd), Paper Height (Pappershöjd) och Unit (Enhet) så att de passar det anpassade papperet. Klicka sedan på **OK** för att spara den anpassade pappersstorleken.
- När skrivaren delas i ett nätverk, kan du inte skapa en User Defined Size (Användardefinierat format) vid klienten.
- Om du inte kan använda skrivardrivrutinen så som förklaras ovan, öppna kontrollpanelen (för AL-M320DN/AL-M310DN), eller EpsonNet Config från webbläsaren, välj Printer Settings (Skrivarinställningar) > Printing Menu (SKRIVARMENY), och ställ in Page Size (PAPPERSTORLEK) på CTM (anpassad).

# Utskriftsåtgärder

## Grundläggande om utskrift

Detta avsnitt beskriver grunderna för utskrift genom användning av Windows skrivardrivrutin (**ESC/Page** språk) som exempel. Utskrift kan också göras genom liknande procedurer med hjälp av andra operativsystem eller emuleringsspråk som stöds.

**1** Fyll på en bunt papper.

Om papper som kan användas, se [”Om papper och påfyllningskapacitet”](#) på sidan 39.  
För information om hur man fyller på papper i papperskällan, se [”Fylla på papper”](#) på sidan 43.

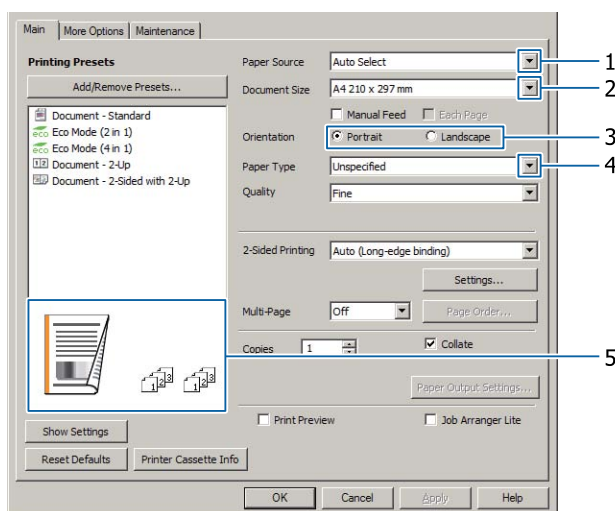
**2** Gör lämpliga inställningar på kontrollpanelen (för AL-M320DN/AL-M310DN), i Printer Settings (Skrivarinställningar) i skrivardrivrutinen (för AL-M220DN), eller i **EpsonNet Config** på webbläsaren.

Alternativen som ska anges skiljer sig beroende på vilket papper som används.  
Se [”Använda kontrollpanelen”](#) på sidan 16.  
Se [”Välja och använda utskriftsmedia”](#) på sidan 45.

**3** Klicka på **Skriv ut** från Arkiv-menyn i programmet som du använder.

**4** Välj din skrivare.

**5** Klicka på **Egenskaper** eller **Utskriftsinställningar**. Skrivardrivrutinens fönster Main (Huvudinställningar) visas.



**6** Gör inställningarna i tabellen nedan:

Alternativ	Förklaring
1	Paper Source (Papperskälla)
	Väljer papperskällan i vilken papperet som används för utskrift är ilagt.



## Utskriftsåtgärder

Alternativ		Förklaring
2	Document Size (Pappersstorlek)	Väljer storleken på papperet som du angett i programmet.
3	Orientation (Orientering)	Väljer orienteringen som du angett i programmet.
4	Paper Type (Papperstyp)	Väljer typen av utskriftsmedia som är påfyllt i papperskällan.
5	(bild av utskrift)	Visar en bild av utskriften.

### Anm:

- För att visa hjälpen för varje alternativ, högerklicka på alternativet och klicka på **Help (Hjälp)** på skrivardrivrutinen.
- I fönstret Main (Huvudinställningar) kan du också göra inställningar för dubbelsidig utskrift och sortering.
- I fönstret More Options (Fler alternativ) kan du göra inställningar för att förminska/förstora dokumentet eller använda vattenstämpel. Se ”Ställa in avancerade funktioner” på sidan 53.

7

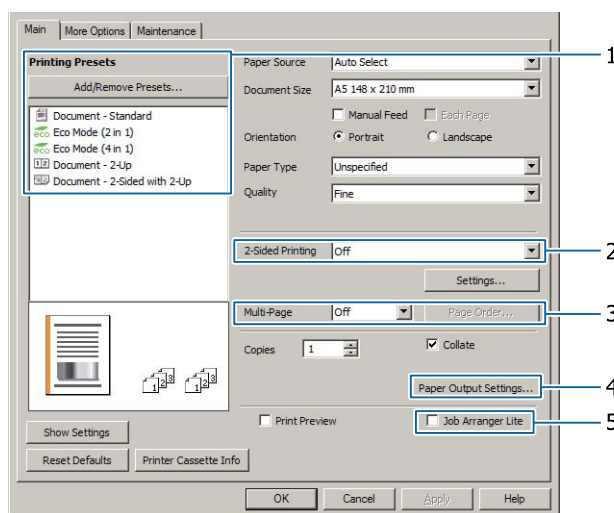
Klicka på **OK** för att stänga skrivardrivrutinens fönster.

8

Klicka på **Print (Skriv ut)** för att börja skriva ut.

## Inställningar i fönstret Main (Huvudinställningar)

I det här fönstret kan du göra grundläggande inställningar för utskrift som t.ex. papperskälla eller pappersstorlek, och det är även möjligt att göra inställningar för flersidig utskrift eller dubbelsidig utskrift.



### Anm:

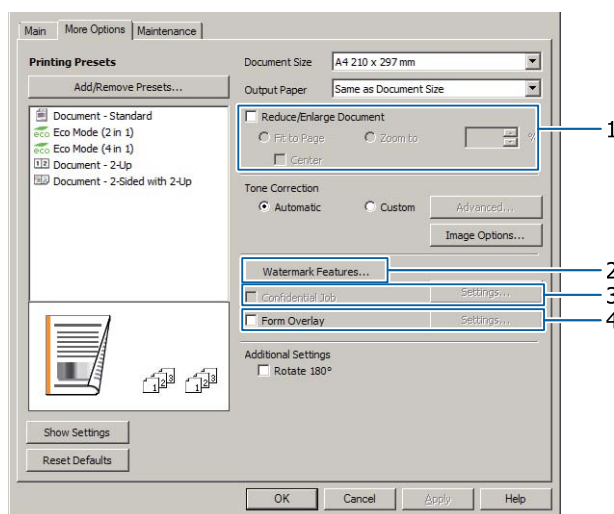
Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller förklaringar för inställningarna för skrivardrivrutinen.

## Utskriftsåtgärder

Alternativ		Förklaring
1	Printing Presets (Förinställningar)	Inställningar som Document - 2-Up (Dokument - 2-upp) eller Document - 2-Sided (Dokument - dubbelsidigt) är förinställda. Du kan registrera önskade skrivarinställningar i listan.
2	2-Sided Printing (Dubbelsidig utskrift)	Skriver ut på arkets fram- och baksida. Kombinerat med Förminska/Förstora-funktionen går det att skriva ut ett 2-sidigt A3-dokument på ett enda ark i A4-format.  Klicka på <b>Settings (Inställningar)</b> för att göra inställningar för Binding Edge (Fästkant), Binding Margin (Fästmarginal) och vikt häfte. Se " <a href="#">Skriva ut ett häfte</a> " på sidan 53.
3	Multi-Page (Flera sidor)	<input type="checkbox"/> Multi-Page (Flera sidor): Möjliggör utskrift av 2 sidor eller 4 sidor på ett enda ark med samma pappersstorlek som originaldokumentet. 2-Sided Printing (Dubbelsidig utskrift) kan kombineras med denna funktion.  <input type="checkbox"/> Affisch: Du kan till exempel göra stora, i A2-storlek, utskrifter genom att skriva ut data avsedd för A4-storlek på fyra A4-ark och sätta ihop dem. Se " <a href="#">Skriva ut data för en enda sida över flera ark (affischutskrift)</a> " på sidan 54.
4	Paper Output Settings (Inställn. för pappersutmatning)	Väljer orientering för pappersutmatningen för pappersstorlekar som stöds och som ska matas i både stående och liggande orientering. Se " <a href="#">Inställningar för pappersutmatning</a> " på sidan 45.
5	Job Arranger Lite (Enkel utskriftshanterare)	Ger möjlighet att på samma gång skriva ut flera dokument som skapats med olika program genom att arrangera inställningar. Se " <a href="#">Skriva ut flera utskriftsjobb på en gång</a> " på sidan 53.

## Inställningar i fönstret More Options (Fler alternativ)

I det här fönstret kan du göra inställningar för säker utskrift, förminskning, förstoring eller utskrift med överlägg.



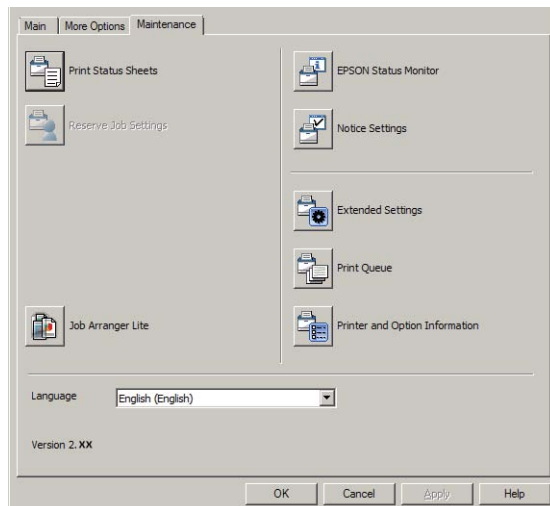
## Utskriftsåtgärder

Alternativ		Förklaring
1	Reduce/Enlarge Document (Förminska/Förstora dokument)	Med den här funktionen kan du förminska eller förstora bilden som ska skrivas ut. 2-Sided Printing (Dubbelsidig utskrift) kan kombineras med denna funktion.
2	Watermark Features (Vattenstämpelgenskaper)	<p>Anti-Copy Pattern (Antikopieringsmönster)</p> <p>Med den här funktionen kan du skriva ut ett dokument med kopieringsskydd. "Copy" skrivs ut flera gånger på dokumentet om du försöker kopiera ett kopieringsskyddat dokument. Den här funktionen är mycket användbar för att förhindra ej auktoriserad kopiering. Vilken textsträng som helst kan registreras.</p> <p><b>Anm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Epson garanterar inte skydd från informationsläckor eller andra skador som kan uppstå om funktionen används. Dolda tecken kan visas i vissa fall.</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Skärmen kan vara för mörk, dolda tecken kanske inte skrivs ut på hela utskriften eller dolda tecken kanske inte syns vid kopiering. Detta beroende på kopianormodellen, inställningarna, kombinationen av kopiatorer, faxmaskiner, indataenheter som t.ex. digitalkameror och skannrar, utdataenheter som t.ex. skrivare; produktens skrivardrivrutinsinställningar, tillståndet hos förbrukningsartiklar som t.ex. toner och utskriftspapper.</i></li> </ul>
		<p>Watermark (Vattenstämpel)</p> <p>Med den här funktionen kan du skriva ut ett text- eller bildbaserat vattenmärke i dokumentet.</p> <p><b>Anm:</b> <i>Du kan registrera upp till 10 originalvattenmärken.</i></p>
		<p>Header/Footer (Sidhuvud/Sidfot)</p> <p>Med den här funktionen kan du skriva ut användarnamn, datornamn, datum, tid, dokumentnamn eller jämförelsenummer överst eller nederst på en sida i ett dokument.</p>
3	Confidential Job (Konfidentiellt jobb) (endast AL-M320DN/AL-M310DN)	Med den här funktionen kan du ange ett lösenord för utskriftsjobbet. Du kan skriva ut jobbet genom att ange lösenordet på skrivarens kontrollpanel. Se " <a href="#">Använda funktionen för reserverade jobb (AL-M320DN/AL-M310DN)</a> " på sidan 56.
4	Form Overlay	Med den här funktionen kan du skriva ut ett standardformulär eller brevhuvud på originaldokument. Se " <a href="#">Skriva ut med en överlagring</a> " på sidan 57.

## Utskriftsåtgärder

### Inställningar i fönstret Maintenance (Underhåll)

I detta fönster kan du starta Job Arranger Lite (Enkel utskriftshanterare), aktivera inställningar som t.ex. Notice Settings för EPSON Status Monitor. Mer information finns i hjälpen för varje alternativ.



### För användare av AL-M220DN

Från detta fönster kan du göra inställningar för Printer Adjust Menu (SKRIVARJUSTERMENY) som finns på skrivarens kontrollpanel. Se ”[Printer Adjust Menu \(SKRIVARJUSTERMENY\)](#)” på sidan 106 för information om hur man öppnar menyn.

## Utskriftsåtgärder

# Ställa in avancerade funktioner

Skrivardrivrutinen har praktiska funktioner som t.ex. dubbelsidig utskrift och flersidig utskrift för att spara papper och toner, eller tillägg av antikopieringsmönster för att förhindra ej auktoriserad kopiering.

Förklaringarna i detta avsnitt visar ESC/Page standardskrivardrivrutinen i Windows som exempel.

### Anm:

- Det finns funktioner som inte stöds av skrivardrivrutinen i andra emuleringspråk eller operativsystem.
- Det kan hända att dessa funktioner inte tillämpas med andra inställningar (som t.ex. papperstyp).

## Skriva ut flera utskriftsjobb på en gång

Med den här funktionen kan du på samma gång skriva ut flera dokument som skapats med olika program, och göra inställningar för t.ex. utskriftsordningen, duplex och utskriftslayouten.

- 1 Klicka på fliken **Main (Huvudinställningar)**.
- 2 Markera kryssrutan **Job Arranger Lite (Enkel utskriftshanterare)**.
- 3 Klicka på **OK**.

Skärmen Print Job Arranger visas när ett utskriftsjobb körs ut. Gör lämpliga inställningar. Mer information finns i hjälpen för Print Job Arranger.

## Skriva ut ett häfte

Med den här funktionen kan du arrangera sidor till ett häfte. Två sidor skrivs ut på båda sidor av papperet som har samma storlek som utskriftsdatan.

Kombinerat med Reduce/Enlarge Document (Förminska/Förstora dokument)-utskrift, kan storleken på utskriftspapperet ändras.

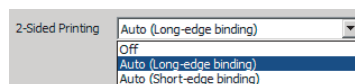
Ange ett papper som är lämpligt för dubbelsidig utskrift (duplexutskrift). Se ”Om papper och påfyllningskapacitet” på sidan 39.

## Utskrift för att vika en bunt papper på mitten

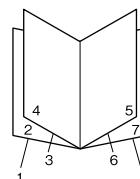
Med den här funktionen kan man skriva ut ett häfte som är klart för mittbinding. Vik ihop hela dokumentet och bind det sedan i mitten på utskriften. Denna inställning är lämplig för dokument som består av några få sidor.

Till exempel, åtta sidor av ett dokument i A4-format skrivs ut på två ark. Genom att lägga samman sidorna och vika dem på mitten så får man ett häfte i A5-format på åtta sidor.

- 1 Markera **Auto (Long-edge binding) (Auto (Bindning vid långsidan))** eller **Auto (Short-edge binding) (Auto (Bindning vid kortsidan))** i listrutan 2-sided Printing och klicka på **Settings (Inställningar)**.



- 2 Markera kryssrutan **Booklet (Häfte)** och välj **Center Binding (Mittbinding)**.
- 3 Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan för inställningar.
- 4 Skriv ut dokumentet, vik ihop alla arken, och bind dem sedan.



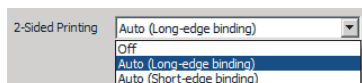
## Utskrift för att vika varje sida på mitten

Med den här funktionen kan du skriva ut ett häfte klart för sidobindning, vika varje ark separat på mitten, och sedan binda vid sidan av utskriften. Denna inställning är lämplig för dokument som består av många sidor.

## Utskriftsåtgärder

Till exempel, om man skriver ut 40 sidor av ett dokument i A4-format, sedan viker varje ark på mitten och lägger i hög, så får man ett häfte i A5-format på 40 sidor.

- 1 Markera **Auto (Long-edge binding) (Auto (Bindning vid långsidan))** eller **Auto (Short-edge binding) (Auto (Bindning vid kortsidan))** i listrutan 2-sided Printing och klicka på **Settings (Inställningar)**.

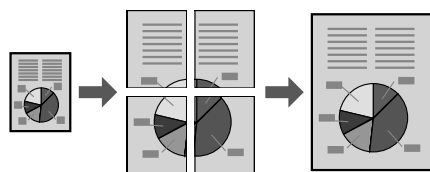


- 2 Markera kryssrutan **Booklet (Häfte)** och välj **Side Binding (Sidobindning)**.
- 3 Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan för inställningar.
- 4 Skriv ut dokumentet, vik arken på mitten i omgångar om 5 ark, lägg alla ark i hög, och bind dem sedan.

## Skriva ut data för en enda sida över flera ark (affischutskrift)

Skriv ut data för en enda sida över flera ark. Om man sätter ihop arken efter utskriften så får man en stor, affischliknande utskrift.

Exempel: Om man skriver ut data för A4-formatpapper i 4 delar på A4-papper (2 × 2 affisch) och sätter ihop dem så får man en affisch som är i A2-storlek.



## Skriv ut genom att dela upp en sida med data i flera ark (affischutskrift)

- 1 Sätt 2-Sided Printing (Dubbelsidig utskrift) på Off (Av) i Main (Huvudinställningar).

- 2 På Multi-Page (Flera sidor) väljer du hur datan ska delas upp.

2x1Poster (Affisch): Delad i 2 delar (skrivs ut på 2 sidor)

2x2Poster (Affisch): Delad i 4 delar (skrivs ut på 4 sidor)

3x3Poster (Affisch): Delad i 9 delar (skrivs ut på 9 sidor)

4x4Poster (Affisch): Delad i 16 delar (skrivs ut på 16 sidor)

Förgranska utskriften genom att klicka på **Settings (Inställningar)**.

- 3 Om du vill skriva ut justeringsmarkeringar, välj **Settings (Inställningar) - Print Cutting Guides (Skriv ut klippningslinjer)**, välj endera av alternativen, och klicka sedan på **OK**.

**Overlapping Alignment Marks (Överlappande justeringsmarkeringar):** Skriv ut ledmärken (se [”Hur man sätter ihop papper”](#) på sidan 54)

**Trim Lines (Skärningslinjer):** Skriver bara ut linjer

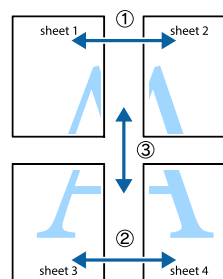
- 4 Välj papperskälla och storlek på papper för utskrift och gör andra inställningar.

Gör övriga nödvändiga inställningar.

- 5 Klicka på **OK**, och klicka sedan på **Skriv ut**.

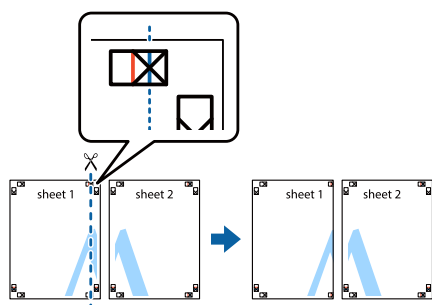
## Hur man sätter ihop papper

I detta avsnitt förklaras hur man sätter ihop papper för en 2x2Poster (Affisch) med Overlapping Alignment Marks (Överlappande justeringsmarkeringar) som ett exempel. Sätt ihop papperen genom att följa stegen nedan.

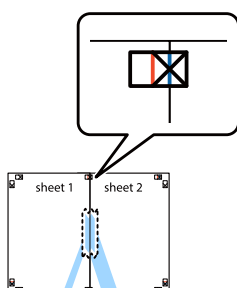


## Utskriftsåtgärder

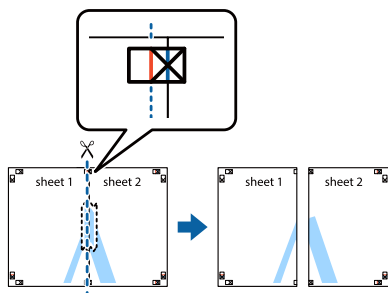
- 1** Klipp längs linjen mellan överkanten och nederkanten av Sheet 1 - den vertikala linjen (blå) som går igenom × märkena.



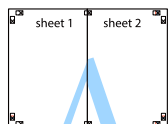
- 2** Lägg Sheet 1 på Sheet 2 så att × märkena riktas in. Tejpa på baksidan för att hålla ihop det tillfälligt.



- 3** Klipp längs den vertikala linjen (röd) som går längs vänstra sidorna av × märkena.

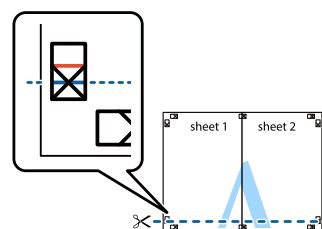


- 4** Sätt ihop papperet genom att tejpa på baksidan.

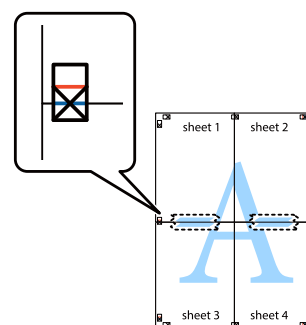


- 5** Sätt ihop Sheet 3 och Sheet 4.  
Upprepa steg 1 till 4.

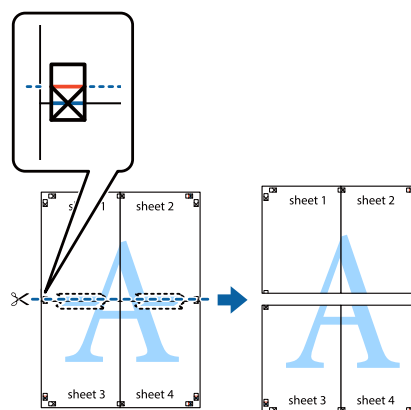
- 6** Klipp längs den horisontella linjen (blå) som går igenom × märkena på Sheet 1 och Sheet 2.



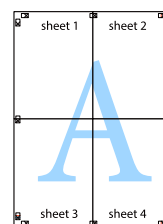
- 7** Lägg Sheet 1 och Sheet 2 på Sheet 3 och Sheet 4 så att × märkena riktas in. Tejpa på baksidan för att hålla ihop det tillfälligt.



- 8** Klipp längs den horisontella linjen (röd) som går längs ovansidorna av × märkena.

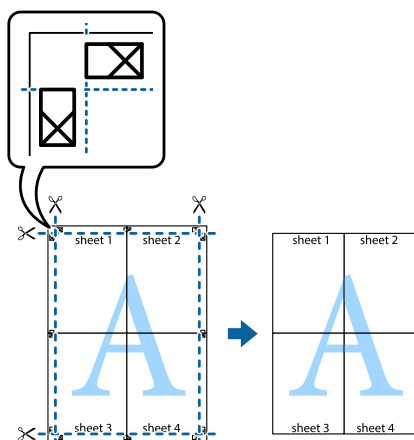


- 9** Sätt ihop papperet genom att tejpa på baksidan.



## Utskriftsåtgärder

- 10** Klipp bort kanterna längs de yttre justeringsmarkeringarna.



## Använda funktionen för reserverade jobb (AL-M320DN/AL-M310DN)

Med den här funktionen kan du lagra utskriftsjobb i skrivarens minne och senare skriva ut dem direkt från skrivarens kontrollpanel. Du kan förhindra att andra ser det utskrivna dokumentet genom att tilldela utskriftsjobbet ett lösenord.

Den här funktionen använder följande skrivarminne.

Skrivarens lagringsenhet	Beskrivning
RAM-disk	Du måste ställa in RAM Disk (RAM-disk) på kontrollpanelen på Normal (NORM) eller Maximum (MAX) när du vill aktivera RAM-disken.

Tabellen nedan ger en översikt över alternativen.

Alternativ	Beskrivning
Re-Print Job (Skriv ut igen)	Gör att du kan skriva ut jobbet nu och lagra det i skrivarens minne. Du kan skriva ut samma jobb flera gånger.
Verify Job (Verifiera jobb)	Gör att du kan skriva ut en kopia nu och kontrollera innehållet. Du kan skriva ut flera kopior senare.

Alternativ	Beskrivning
Confidential Job (Konfidentiellt jobb)	Gör att du kan ange ett lösenord för utskriftsjobbet. Du kan skriva ut jobbet genom att ange lösenordet på skrivarens kontrollpanel. Se "Använda Confidential Job (Konfidentiellt jobb)" på sidan 57.

## Använda Re-Print Job (Skriv ut igen)/ Verify Job (Verifiera jobb) (Quick Print Job-funktionen)

### Sända ett utskriftsjobb

- 1 Klicka på fliken **Maintenance (Underhåll)**, klicka sedan på **Reserve Jobs Settings (Reservera jobbinställningar)**. Dialogrutan Reserve Jobs Settings (Reservera jobbinställningar) visas.
- 2 Markera kryssrutan **Reserve Jobs (Reservera jobb)**, välj sedan **Re-Print Job (Skriv ut igen)** eller **Verify Job (Verifiera jobb)**.
- 3 Skriv in användarnamn och jobbnamn i motsvarande texttrutor.
- 4 Klicka på **OK**.

### Skriva ut med Quick Print Job-menyn

- 1 Kontrollera att **Ready (KLAR)** visas på LCD-skärmen, och öppna sedan kontrollpanelens menyer genom att trycka på ► **Höger-knappen**.
- 2 Tryck på ▼ **Ned-knappen** upprepade gånger tills **Quick Print JobMenu (SNABBUTSKRIFTS-MENY)** visas på LCD-skärmen, och tryck sedan på ► **Höger-knappen**.
- 3 Bläddra till rätt användarnamn med knappen ▼ **Ned** eller ▲ **Upp** och tryck sedan på ► **Höger-knappen**.
- 4 Bläddra till rätt jobbnamn med knappen ▼ **Ned** eller ▲ **Upp** och tryck sedan på ► **Höger-knappen**.



## Utskriftsåtgärder

- 5** Tryck på ► **Höger**-knappen och ange sedan antal kopior med knapparna ▼ **Ned** och ▲ **Upp**.

Tryck på ▼ **Ned**-knappen tills `Delete (TA BORT)` visas på LCD-skärmen om du vill ta bort ett utskriftsjobb utan att skriva ut.

- 6** Tryck på ► **Höger**-knappen när du vill skriva ut eller radera data.

## Använda Confidential Job (Konfidentiellt jobb)

### Sända ett utskriftsjobb

- 1** Klicka på fliken **More Options (Fler alternativ)**, klicka sedan på **Confidential Job (Konfidentiellt jobb)**. Dialogrutan **Confidential Job Settings (Inställningar för konfidentiella jobb)** visas.

- 2** Skriva ett fyrsiffrigt nummer som **Password (Lösenord)**.

- 3** Skriv in användarnamn och jobbnamn om det behövs.

**Anm:**  
*OK-knappen blir tillgänglig efter att lösenordet har skrivits in.*

- 4** Klicka på **OK**.

### Skriva ut med Confidential Job-menyn

- 1** Kontrollera att `Ready (KLAR)` visas på LCD-skärmen, och öppna sedan kontrollpanelens menyer genom att trycka på ► **Höger**-knappen.

- 2** Tryck på ▼ **Ned**-knappen upprepade gånger tills `ConfidentialJobMenu (KONFIDENTIELLT-MENY)` visas på LCD-skärmen och tryck sedan på ► **Höger**-knappen.

- 3** Bläddra till rätt användarnamn med knappen ▼ **Ned** eller ▲ **Upp** och tryck sedan på ► **Höger**-knappen.

- 4** Skriv ditt fyrsiffriga lösenord.

Välj tecken genom att trycka på ▼ **Ned**- eller ▲ **Upp**-knappen och tryck sedan på ► **Höger**-knappen för att ange tecknet när du skriver lösenordet. Tryck på ► **Höger**-knappen när du har angett alla tecken.

**Anm:**  
*Wrong Password (Fel lösenord) visas tillfälligt på LCD-skärmen om inga utskriftsjobb har sparats med det angivna lösenordet, sedan stängs kontrollpanelens menyer. Kontrollera lösenordet och försök igen.*

- 5** Bläddra till rätt jobbnamn med knappen ▼ **Ned** eller ▲ **Upp** och tryck sedan på ► **Höger**-knappen.

- 6** Tryck på ▼ **Ned**- eller ▲ **Upp**-knappen tills `Print (Skriv ut)` visas.

Tryck på ▼ **Ned**- eller ▲ **Upp**-knappen tills `Delete (TA BORT)` visas på LCD-skärmen om du vill ta bort utskriftsjobbet.

- 7** Tryck på ► **Höger**-knappen när du vill skriva ut eller radera data.

## Skriva ut med en överlagring

Med den här funktionen kan du skriva ut dokument på formulärmallar, vilka du registrerar på skrivaren i förväg.

**Anm:**

- Denna funktion är endast för Windows.
- Programmet som används i dessa anvisningar är Microsoft WordPad. Den faktiska proceduren kan skilja sig något vid utskrift från andra program.

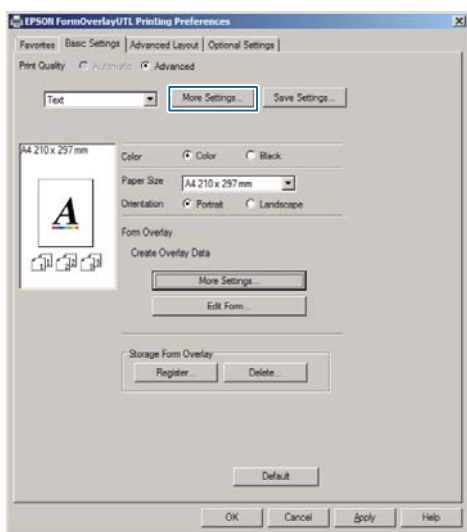
## Skapa en överlagring

**Anm:**  
*Först behöver du installera verktyget EPSON FormOverlayUTL för att skapa överläggs- eller underläggsdata. Mer information finns i "Installera programvara" på sidan 63.*

## Utskriftsåtgärder

Följ stegen nedan för att skapa formulärdatan.

- 1 Öppna datan som ska bli överläggsdata med ett program.
- 2 Välj **Skriv ut** från Arkiv-menyn, välj **EPSON FormOverlayUTL**, klicka sedan på **Inställningar**.
- 3 På fliken Basic Settings — Form Overlay — Create Overlay Data, klicka på **More Settings (Fler inställningar)**. Dialogrutan Create Form visas.



- 4 Skriv formulärets namn i rutan Form data och dess beskrivning i rutan Description (Beskrivning).

**Anm:**  
Följande 9 tecken kan inte användas i formulärnamn: \ / : \* ? " < > |.

- 5 Välj **Foreground Document** eller **Background Document** för att ange om du vill att överlägget ska skrivas ut som förgrund eller bakgrund i dokumentet, klicka sedan på **OK**.
- 6 Gör lämpliga inställningar för andra inställningar som t.ex. pappersstorlek, utskriftskvalitet eller orientering.
- 7 Klicka på **OK**.

- 8 Klicka på **Skriv ut** för att skapa formulärdatan.

**Anm:**  
Om du behöver ändra inställningarna av överläggets formulärdata som du skapat, efter att ha gjort steg 1 och 2 och inställningarna på fliken Basic Settings — Form Overlay — Create Overlay Data, klicka på **Edit Form**.

## Skriva ut ett överlagrat dokument

- 1 Öppna dokumentet på vilket du vill överlagra formulärdata.
- 2 Välj **Skriv ut** från Arkiv-menyn, välj skrivarens namn, klicka sedan på **Inställningar**.
- 3 På fliken More Options (Fler alternativ), markera kryssrutan **Form Overlay**, och klicka på **Settings (Inställningar)**. Dialogrutan Form Selection visas.
- 4 Välj en formulärdata i rutan Form data, välj **Overlay (Överlägg)** eller **Underlay (Underlägg)** i listan Layering (Lager), klicka sedan på **OK**.
- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Klicka på **Print (Skriv ut)** för att skriva ut dokumentet med formulärdatan.

## Förbättra klarheten i färgdokument

### Skriva ut text tydligt i svart

När du skriver ut ett färgdokument, kan texten göras mer läsbar genom att skriva ut den i svart.

- 1 Klicka på fliken **More Options (Fler alternativ)**, och klicka på **Image Options (Bildalternativ)**.
- 2 Välj **Print Text in Black (Skriv ut text i svart)** från listrutan Visibility (Synlighet).
- 3 Klicka på **OK**.

För mer information, se skrivardrivrutinens hjälp.

## Utskriftsåtgärder

## Göra skrivarinställningar (endast AL-M220DN)

Du kan kontrollera och ställa in skrivaralternativ som används ofta som till exempel Cassette1 Size (Kassett1, storlek), Cassette1 Type (Kassett1, typ), Time Setting (Tid) och Time to Sleep (Tid i viloläge), från Printer Settings (Skrivarinställningar)-menyn i skrivardrivrutinen.

För information om hur du öppnar denna meny och vilka alternativ du kan ställa in, se ”[Öppna kontrollpanelens menyer \(AL-M320DN/AL-M310DN\)](#)” på sidan 16.

**Anm:**

En varning visas om tiden inte har ställts in efter inköpet av skrivaren. Använd Printer Settings (Skrivarinställningar) för att ställa in tiden.

## Använda djupt viloläge för att spara energi

Skrivaren kan gå in i djupt viloläge för att spara energi.

Du kan se om skrivaren är i djupt viloläge.

För AL-M320DN/AL-M310DN:  
Vakna/Vila-knappen lyser eller blinkar.

För AL-M220DN:  
Redo-indikatorn blinkar.

**Anm:**

För att väcka skrivaren från djupt viloläge, gör något av följande:

- Tryck på Vakna/Vila-knappen (För AL-M320DN/AL-M310DN)
- Tryck på någon knapp (för AL-M220DN)
- Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen
- Skicka ett utskriftsjobb till skrivaren

## Gå in i det djupa viloläget manuellt (För AL-M320DN/AL-M310DN)

För att omedelbart gå in i det djupa viloläget, tryck på Vakna/Vila-knappen.

## Gå in i det djupa viloläget automatiskt

### Ställa in tidslängden för tiden till vila

Välja ett värde bland alternativen för tid till vila i Energy Saver Menu (Energisparmeny).

Alternativ	Värde
Time to Sleep(Auto) (Tid i viloläge(Auto))	<b>Disable (Avaktivera)</b> (standard)
Time to Sleep (Tid i viloläge)	0 eller 1 minut som standard, eller så kan du välja ett värde. För värdena, se ” <a href="#">Energy Saver Menu (Energisparmeny)</a> ” på sidan 24.

För att skapa ett veckoschema för viloläget, se ”[Skapa ett veckoschema för viloläget](#)” på sidan 59.

Välja värdet (tiden) som beräknas från skrivarens driftshistorik.

Alternativ	Värde
Time to Sleep(Auto) (Tid i viloläge(Auto))	Enable (Aktivera)
Time to Sleep (Tid i viloläge)	-

För att skapa ett veckoschema för viloläget, se ”[Skapa ett veckoschema för viloläget](#)” på sidan 59.

## Skapa ett veckoschema för viloläget

I detta avsnitt visas en bild av ett veckoschema för viloläget.

## Utskriftsåtgärder

Se ”Sleep Schedule Menu” på sidan 25 för inställningsalternativen.

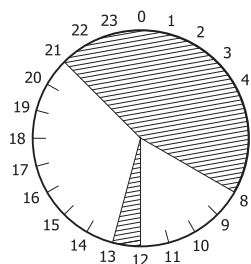
Använd EpsonNet Config med en webbläsare för dessa inställningar. Se *Nätverkshandbok* för tillvägagångssättet för att öppna EpsonNet Config med en webbläsare.

**Anm:**

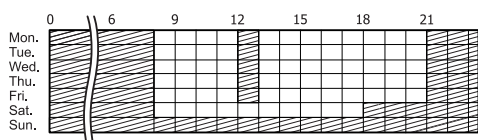
Ändring av inställningarna för Time to Sleep (Auto) (Tid i viloläse(Auto)), Time to Sleep (Tid i viloläse) och Sleep Schedule kan påverka skrivarens effektförbrukning, livslängden för fixeringsenheten (underhållsenheten för AL-M320DN/AL-M310DN) eller skrivaren (för AL-M220DN).

### Exempel på en dags schema för viloläget:

Skrivaren är inställd att omedelbart gå in i det djupa viloläget under tiden i de gråfärgade områdena.



### Exempel på en veckas schema för viloläget:



## Ändra skrivardrivrutinens standardinställningar (för administratörer)

**Anm:**

- I förklaringarna nedan används Windows 7 som exempel.
- Privilegierad användare eller högre privilegier krävs för att ändra skrivardrivrutinens standardinställningar.

## Ändra standardinställningarna

Öppna skrivardrivrutinens egenskaper från Start - Enheter och skrivare. Inställningarna som du ändrar blir nya standardvärden för utskrift från alla program.

Men om du öppnar egenskaper från ett program, blir de ändrade inställningarna tillfälligt tillgängliga i det programmet.

## Låsa standardinställningarna

Inställningarna för funktioner såsom Watermark (Vattenstämpel) och Header/Footer (Sidhuvud/Sidfot) kan låsas för att förhindra att användare ändrar skrivardrivrutinens inställningar.

- 1 Öppna skrivardrivrutinens egenskaper från Start -Enheter och skrivare.
- 2 Öppna fliken Optional Settings (Alternativa inställningar), klicka på knappen Driver Settings (Drivrutinsinställningar), och välj de funktioner som du vill låsa.
- 3 Klicka på OK.

## Använda EPSON Status Monitor

### Öppna EPSON Status Monitor

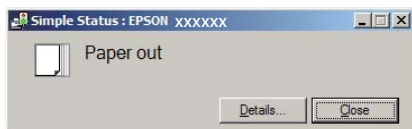
EPSON Status Monitor är ett verktygsprogram på datorn som övervakar skrivaren och ger information om dess aktuella status såsom skrivarfel, bytesdelars återstående livslängd, eller den pågående utskriften.

För att installera verktyget, se ”[Installera programvara](#)” på sidan 63.

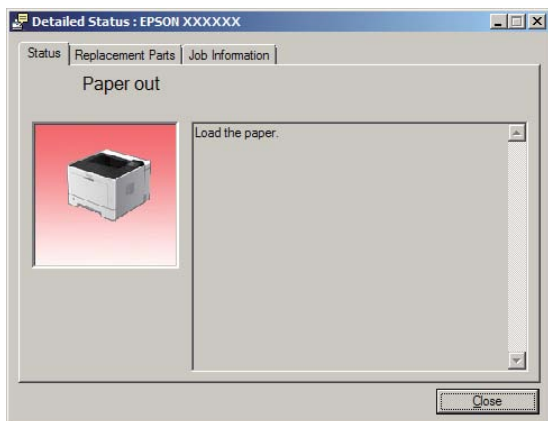
Med detta verktyg installerat öppnas Simple Status på datorskrämen när ett fel inträffar. Om du klickar på knappen **Details (Detaljer)** visas Detailed Status.

#### Simple Status:

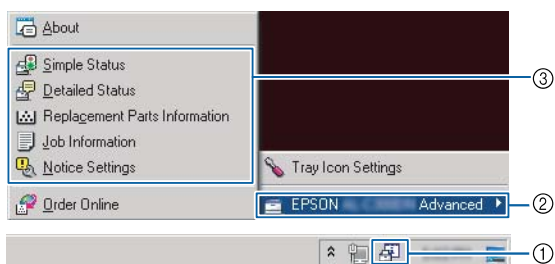
## Utskriftsåtgärder



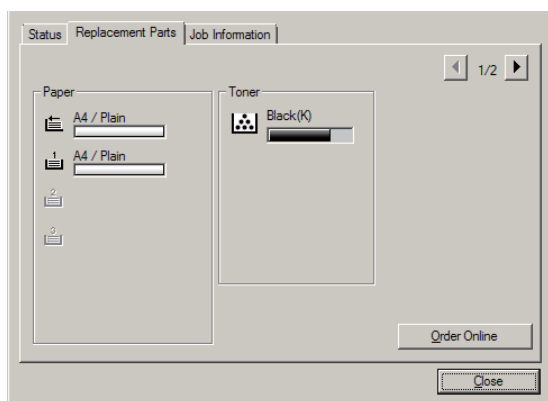
### Detailed Status:



När du vill veta den aktuella statusen för skrivaren, klicka på ikonen för EPSON Status Monitor på aktivitetsfältet och markera skrivarnamnet och menyn som du vill öppna.



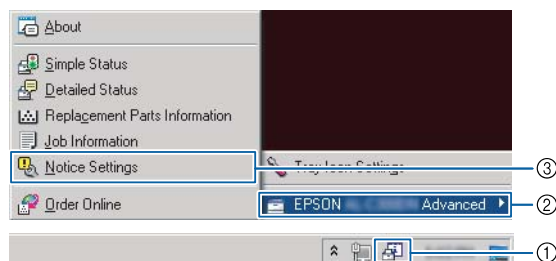
När du vill veta den återstående livslängden för bytesdelar, klicka på **Replacement Parts Information**.



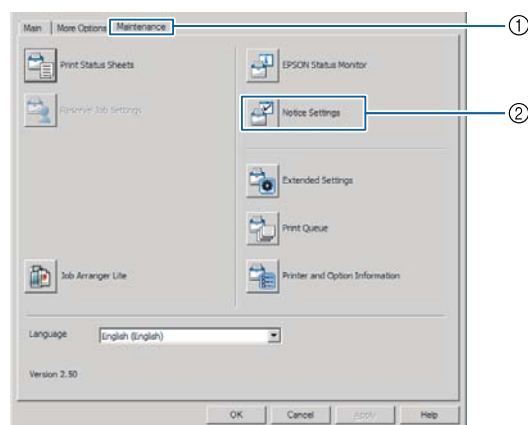
## Notice Settings

Denna inställning avgör för vilka tillstånd i skrivaren som verktyget skickar ett meddelande.

### Öppna från aktivitetsfältet:



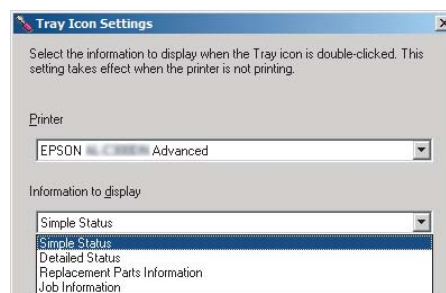
### Öppna från skrivardrivrutinen:



## Tray Icon Settings

Denna inställning avgör vilket fönster som öppnas när du dubbelklickar på ikonen för EPSON Status Monitor i aktivitetsfältet

- 1 Högerklicka på ikonen i aktivitetsfältet och klicka på **Tray Icon Settings**.
- 2 Ange skrivarnamnet och information som ska visas i Tray Icon Settings.



## Avbryta ett utskriftsjobb


I detta avsnitt beskrivs hur du tar bort och avbryter ett utskriftsjobb i datorn eller i en skrivare.

---

### Via skrivaren

#### För AL-M320DN/AL-M310DN

Följ stegen nedan för att avbryta ett jobb.

- 1 Tryck på  **Paus/Frigörings**-knappen.
- 2 Tryck på knappen **▼ Ned** eller **▲ Upp** för att välja jobbet du vill avbryta, tryck sedan på **OK**-knappen.
- 3 Tryck på knappen **▼ Ned** eller **▲ Upp** för välja **Cancel Job (Avbryt jobb)**, tryck sedan på **OK**-knappen. Utskriften avbryts.

**Anm:**

Välj **Cancel All Jobs (Avbryt alla jobb)** i steg 3 för att avbryta alla utskriftsjobb i skrivarens minne.

#### För AL-M220DN

För att avbryta ett jobb, tryck på knappen  **Job Cancel (Avbryt jobb)** på skrivarens kontrollpanel.

---

### Via datorn

#### För Windows

- 1 Klicka på fliken **Maintenance (Underhåll)** i skrivardrivrutinen, klicka sedan på **Print Queue (Utskriftskö)**.
- 2 Högerklicka på jobbet som du vill avbryta och välj **Cancel (Avbryt)**.

## Avinstallera och installera programvara

# Avinstallera och installera programvara

## Avinstallera programvara

Du måste avinstallera programvaran innan du kan uppgradera den eller installera om den.

**Anm:**

- Avinstallation av skrivarprogramvaran kan kräva administratörsbehörighet.
- Starta om datorn innan du installerar om programvaran som du har avinstallerat.

För att avinstallera skrivarprogramvaran, stäng först alla program, avinstallera sedan skrivarprogramvaran från följande meny på Kontrollpanelen.

- Avinstallera ett program** (för Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016)
- Program och funktioner** (för Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008/R2)
- Ändra eller ta bort program** (för Windows XP eller Windows Server 2003)

Välj skrivarprogramvaran som du vill avinstallera, och klicka sedan på alternativet nedan.

- Avinstallera/ändra** (för Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2016)
- Ändra/ta bort** (för Windows XP eller Windows Server 2003)

**Anm:**

Om du avinstallerar skrivardrivrutinen, avinstalleras även EPSON Status Monitor.

**Anmärkning för Mac OS-användare:**

- För att avinstallera alla drivrutiner för Epson page printer på en gång, använd avinstallationsprogrammet. Ladda ner avinstallationsprogrammet från Epson webbplats. <http://www.epson.eu/Support> (Europa) <http://support.epson.net/> (utanför Europa)
- För att använda avinstallationsprogrammet, dubbelklicka på ikonen för avinstallationsprogrammet, markera i listan som visas kryssrutan för den skrivarprogramvara som du vill avinstallera, klicka sedan på **Uninstall (Avinstallera)**.

## Installera programvara

Om du vill installera eller installera om programvara som du inte installerade i första installationen, kan du välja den programvaran och installera den.

**Anm:**

- Avinstallation av skrivarprogramvaran kan kräva administratörsbehörighet.
- Starta om datorn innan du installerar om programvaran som du har avinstallerat.

- 1** Stäng alla program.
- 2** Om skrivardrivrutinen ska installeras via ett USB-gränssnitt, koppla från USB-kabeln från skrivaren och anslut den inte förrän du instrueras att göra det.
- 3** Gå till följande Epson webbplats för att ladda ner och installera skrivarprogramvaran. <http://www.epson.eu/Support> (Europa) <http://support.epson.net/> (utanför Europa)

## Avinstallera och installera programvara

### Anm:

- För Windows-användare: om datorn har en skivenhet kan du installera skrivardrivrutinen från programvaruskivan som medföljde skrivaren.
- Följande Epson webbplats finns för Windows-användare som vill installera ESC/Page skrivardrivrutinen.  
<http://epson.sn/>

## Installera PostScript-skrivardrivrutinen med Windows

Om du vill skriva ut i PostScript-läget måste du installera skrivardrivrutinen. Läs lämpligt installationsavsnitt beroende på vilket gränssnitt du använder när du skriver ut.

## Installera PostScript-skrivardrivrutinen för USB-gränssnittet

### Anm:

- Installation av skrivarprogramvaran för Windows kan kräva administratörsbehörighet. Be administratören om mer information om du har problem.
- Inaktivera alla viruskyddsprogram innan du installerar skrivarprogrammet.

1

Se till att skrivaren är avstängd. Sätt i skrivarens Software Disc i skivenheten.

### Anm:

Om din skrivare inte har någon skivenhet, ladda ner drivrutinen från Epson webbplats.  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

2

Anslut datorn till skrivaren med en USB-kabel och slå sedan på skrivaren.

**Anmärkning för Windows Vista-användare:** Utan Windows-drivrutinen eller PostScript-drivrutinen, visar skärmen "Ny maskinvara har hittats". I det här fallet, klicka på **Fråga mig igen senare**.

3

Välj **Enheter och skrivare** och klicka på knappen **Lägg till en skrivare**.

För Windows 10 och Windows Server 2016: högerklicka på startknappen eller tryck och håll den, välj **Kontrollpanelen**, klicka på **Visa enheter och skrivare**, klicka sedan på knappen **Lägg till en skrivare**.

För Windows 8.1 eller 8 x64: högerklicka på nedre vänstra hörnet av skärmen på skrivbordet, välj **Kontrollpanelen**, klicka på **Visa enheter och skrivare**, klicka sedan på knappen **Lägg till en skrivare**.

För Windows Vista, Windows XP eller Windows Server 2008/R2: klicka på **Start**, peka på **Skrivare och fax**, klicka sedan på **Lägg till en skrivare** i menyn Skrivaraktiviteter.

För Windows Server 2003: klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka på **Skrivare**. Dubbelklicka sedan på ikonen **Lägg till skrivare**.

Guiden Lägg till skrivare öppnas.

4

Välj **Lägg till en lokal skrivare**.

För Windows XP eller Windows Server 2003: klicka på **Nästa** för att gå vidare till nästa skärm, välj **Lokal skrivare**, klicka sedan på **Nästa**.

### Anm:

Markera inte kryssrutan **Identifiera och installera Plug and Play-skrivaren automatiskt**.

5

Välj **USB** som den port skrivaren är ansluten till, klicka sedan på **Nästa**.

6

Klicka på **Have Disk (Disk finns)** och ange följande sökväg för Software Disc. Om skivenheten är D:, blir sökvägen D:\Driver\PostScript\eppsnt.inf. Klicka sedan på **OK**.

### Anm:

Ändra enhetsbokstaven beroende på systemet.

7

Välj skrivare och klicka på **Nästa**.



## Avinstallera och installera programvara

- 8** Följ instruktionerna på skärmen för resten av installationen.
- 9** När installationen är klar klickar du på **Slutför**.

### Installera PostScript-skrivardrivrutinen för nätverksgränssnittet

**Anm:**

- Ställ in nätverksinställningarna innan du installerar skrivardrivrutinen. Mer information finns i *Nätverkshandbok för skrivaren*.
- Inaktivera alla viruskyddsprogram innan du installerar skrivarprogrammet.

- 1** Se till att skrivaren är på. Sätt i skrivarens Software Disc i skivenheten.

**Anm:**

Om din skrivare inte har någon skivenhet, ladda ner drivrutinen från Epson webbplats.  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

- 2** Välj **Enheter och skrivare** och klicka på knappen **Lägg till en skrivare**.

För Windows 10 och Windows Server 2016: högerklicka på startknappen eller tryck och håll den, välj **Kontrollpanelen**, klicka på **Visa enheter och skrivare**, klicka sedan på knappen **Lägg till en skrivare**.

För Windows 8.1 eller 8 x64: högerklicka på nedre vänstra hörnet av skärmen på skrivbordet, välj **Kontrollpanelen**, klicka på **Visa enheter och skrivare**, klicka sedan på knappen **Lägg till en skrivare**.

För Windows Vista, Windows XP eller Windows Server 2008/R2: klicka på **Start**, peka på **Skrivare och fax**, klicka sedan på **Lägg till en skrivare** i menyn Skrivareaktiviteter.

För Windows Server 2003: klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka på **Skrivare**. Dubbelklicka på ikonen **Lägg till skrivare**.

Guiden Lägg till skrivare öppnas.

- 3** Välj **Lägg till en lokal skrivare**.

För Windows XP eller Windows Server 2003: klicka på **Nästa** för att gå vidare till nästa skärm, välj **Lokal skrivare**, klicka sedan på **Nästa**.

**Anm:**

Markera inte kryssrutan **Identifiera och installera Plug and Play-skrivaren automatiskt**.

- 4** Markera kryssrutan **Skapa en ny port** och välj **Standard TCP/IP-port** i listrutan. Klicka på **Nästa**.

- 5** (Endast för användare av Windows XP eller Windows Server 2003) Klicka på **Nästa**

- 6** Ange IP-adressen och portnamnet och klicka sedan på **Nästa**.

- 7** Klicka på **Slutför**.

- 8** Klicka på **Disk finns** i Guiden Lägg till skrivare och ange följande sökväg för Software Disc. Om skivenheten är D:, blir sökvägen D:\Driver\PostScript\epsnt.inf. Klicka sedan på **OK**.

**Anm:**

Ändra enhetsbokstaven beroende på systemet.

- 9** Välj skrivaren och klicka på **Nästa**.

- 10** Följ instruktionerna på skärmen för resten av installationen.

- 11** När installationen är klar klickar du på **Slutför**.

## Avinstallera och installera programvara

### Installera PostScript-skrivardrivrutinen med Mac OS

#### Installera PostScript-skrivardrivrutinen

Gå till följande Epson supportwebbplats för att ladda ner och installera drivrutinen.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

#### Välja skrivare


När du har installerat PostScript-skrivardrivrutinen måste du välja en skrivare.

#### I nätverksmiljö

**Anm:**

- Du måste göra inställningarna för de installerade alternativen manuellt när skrivaren är ansluten via USB, IP-utskrift eller Bonjour.
- Se till att du anger ASCII som dataformat i programmet.

**1** Öppna Systeminställningar och dubbelklicka sedan på ikonen Skrivare & fax ("Skrivare och skanner" för Mac OS X 10.7 eller senare). Fönstret Skrivare & fax ("Skrivare och skanner" för Mac OS X 10.7 eller senare) öppnas.

**2** Klicka på  i fönstret Skrivare.

**3** Välj skrivarnamnet som du använder i rutan med skrivarnamn.

**Anm:**

Om din skrivare inte är med, kontrollera att den korrekt ansluten till datorn och att skrivaren är påslagen.

**4** Klicka på **Lägg till**.

**5** Kontrollera att skrivarnamnet har lagts till i listan Skrivare. Avsluta sedan **Skrivare & fax** ("Skrivare och skanner" för Mac OS X 10.7 eller senare).

### Installera PCL-skrivardrivrutinen (Endast för Windows)

Epson Universal Print Driver Epson Universal Print Driver är den universella PCL6-kompatibla skrivardrivrutinen som har följande egenskaper:

- Den stöder grundläggande utskriftsfunktioner som behövs för affärsituationer.
- Den stöder flera Epson företagsskrivare utöver denna skrivare.
- Den stöder de flesta språk bland skrivardrivrutinerna för denna skrivare.

**Anm:**

Den stöder också utskrift i ESC/Page-läge.

**1** Ladda ned drivrutinens körbara fil från Epsons supportwebbplats.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)  
<http://support.epson.net/> (utanför Europa)

**Anm:**

Vi rekommenderar att du laddar ned den senaste drivrutinen från webbplatsen. Du kan också hitta den på skivan med programvara som medföljde skrivaren. Öppna "Driver\Universal".

**2** Dubbelklicka på den körbara filen som du laddade ned från webbplatsen eller på den som finns på skivan med programvara.

**3** Följ instruktionerna på skärmen för resten av installationen.

**4** När installationen är klar, öppna skrivarens **Egenskaper** och **Utskriftsinställningar** för att anpassa skrivardrivrutinens inställningar.

## Underhålla skrivaren

# Underhålla skrivaren

## Byta ut förbrukningsartiklar/underhållsdelar

### Försiktighetsåtgärder vid byte

Observera alltid följande försiktighetsåtgärder när du byter ut förbrukningsartiklar/underhållsdelar.

Mer information om byten finns i anvisningarna som medföljer förbrukningsartiklarna.



**Obs!:**

- Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med en varningsetikett, och undvik även att vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.
- Kasta inte använda förbrukningsartiklar/underhållsdelar i eld, eftersom de kan explodera och orsaka skador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.

- Se till att det finns tillräckligt med utrymme för bytet. Du måste öppna vissa delar på skrivaren (t.ex. skrivarluckan) när du byter förbrukningsartiklar/underhållsdelar.
- Installera inte förbrukningsartiklar som nått slutet av sin livslängd i skrivaren.

Mer information om försiktighetsåtgärder vid hantering finns i ["Hantering av förbrukningsartiklar och underhållsdelar"](#) på sidan 9.

När en förbrukningsartikel når slutet av sin livslängd, visas följande meddelande på LCD-skärmen eller i fönstret för EPSON Status Monitor.

### Bytesmeddelanden/indikatorer

#### För AL-M320DN/AL-M310DN











##### Meddelande på LCD-skärmen

Replace Toner Cartridge (Byt tonerkassett)  
 Replace Maintenance Unit A (Byt underhållsenhet A)  
 Replace Maintenance Unit B (Byt underhållsenhet B)

#### För AL-M220DN

<input checked="" type="checkbox"/>	ljus på
<input type="checkbox"/>	ljus av
—	Status-specifik (antingen tänd, blinkande eller släckt)

## Underhålla skrivaren

					Data	<b>Statustillstånd och hantering (statusmonitor-meddelanden i fet stil)</b>
					—	<p><b>Replace Toner cartridge (Byt tonerkassett)</b></p> <p>Tonerkassetten har nått slutet av sin livslängd och behöver bytas ut. Mer information om byte finns i anvisningarna som medföljer tonerkassetten.</p>

## Underhålla skrivaren

### Rengöra skrivaren

Skrivaren behöver endast minimal rengöring för att hållas i gott skick.

Om skrivarens ytterhölje är smutsigt eller dammigt stänger du av skrivaren och rengör höljet med en mjuk, ren trasa som är fuktad med ett mildt rengöringsmedel.

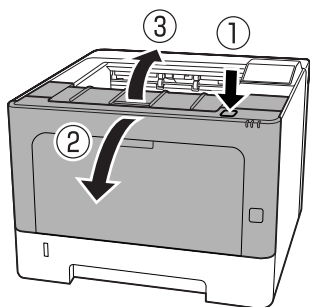

**Viktigt:**

Använd aldrig alkohol eller tinner för att rengöra skrivarens yta. Dessa kemikalier kan skada komponenterna och höljet. Se till att det inte kommer in något vatten i skrivarmekanismen eller på de elektriska komponenterna.

### Rengöra den inre rullen

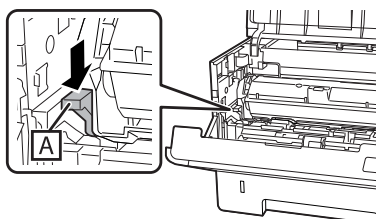
**1** Stäng av skrivaren, vänta tills manöverpanelen inte lyser längre, och koppla sedan från strömkontakten från uttaget.

**2** Tryck på knappen på ovandelen, öppna sedan lucka F1 och F2.


**Viktigt:**

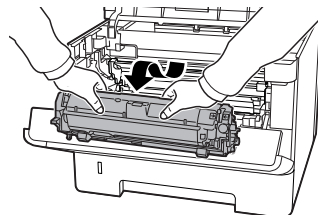
Vidrör inte de inre rullarna och kugghjulen. Om du gör det kan det orsaka fel eller försämring av utskriftskvaliteten.

**3** Tryck på spak A på vänster sida.



**4**

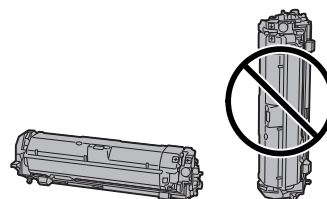
Ta bort underhållsenhet A.



**5**

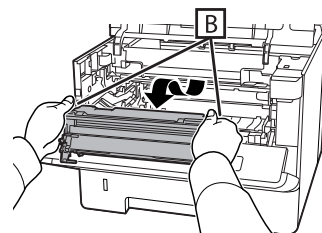
Placera underhållsenhet A på en ren plats.

Ställ den inte på änden.



**6**

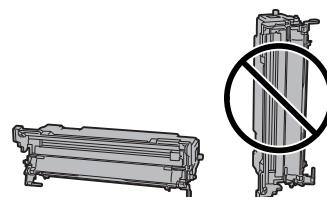
Ta bort underhållsenhet B medan du håller sektion B.



**7**

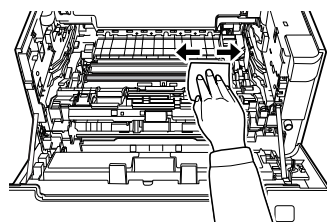
Placera underhållsenhet B på en ren plats.

Ställ den inte på änden.



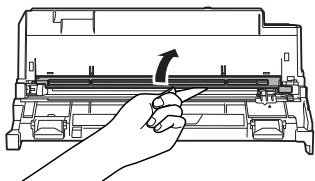
**8**

Torka försiktigt av metallrullen inuti med en mjuk och torr trasa för att avlägsna smuts och papperspartiklar.



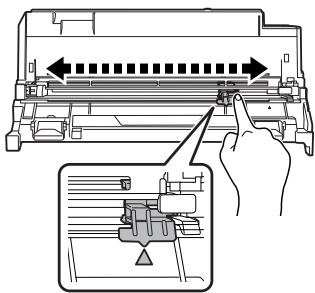
## Underhålla skrivaren

- 9** Lyft upp skenskyddet på överdelen av underhållsenhet B.



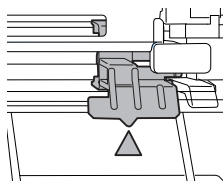
- 10** Håll i greppet på överdelen av underhållsenhet B och för den fram och tillbaka 2 eller 3 gånger.

Första gången du gör detta arbete, ta bort säkerhetstejpen som sitter på greppet, och flytta den sedan.

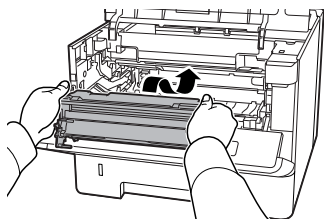


- 11** Återför greppet till dess ursprungliga läge (▲ märke).

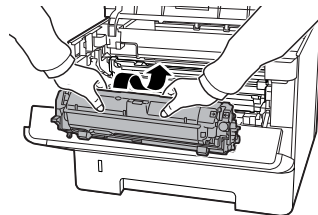
Se till att återföra greppet till ▲ märkets position. Om det inte är i denna position, går det inte att ta bort underhållsenhet B nästa gång.



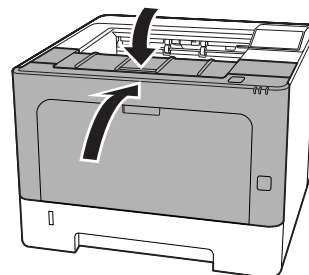
- 12** Sätt i underhållsenhet B.



- 13** Sätt i underhållsenhet A.




- 14** Stäng lucka F1 och F2.



# Felsökning

## Status- och felmeddelande på kontrollpanelen (för AL-M320DN/AL-M310DN)

I detta avsnitt beskrivs meddelandena och vad meddelandena som visas på LCD-skärmen betyder.

När -markeringen visas till höger om varningsmeddelandet, har flera varningar inträffat. Tryck på knapparna **▲ Upp** eller **▼ Ned** för att visa varningarna.

### Anm:

- Om `◀ Press for help (Tryck för hjälp)` visas på LCD-skärmen, tryck på **◀ Vänster-knappen** för att visa hjälpen. Tryck sedan på **▼ Ned-knappen** för nästa steg, **▲ Upp-knappen** för föregående steg, eller **◀ Vänster-knappen** för att stänga hjälpen.
- För att rensa ett varningsmeddelande, välj `Reset Menu (ÅTERSTÄLLNINGSMENY)` i `Common Settings (Allmänna inställning.)` från kontrollpanelen, välj sedan `Clear Warning (VARNING RENSAD)`. Mer information finns i *"Öppna kontrollpanelens menyer (AL-M320DN/AL-M310DN)"* på sidan 16.

### Adjusting Printer (REGLERAR SKRIVARE)

Vänta några minuter. Öppna inte och stäng inte luckorna, och stäng inte av skrivaren förrän detta meddelande tas bort.

### Bookmark Failed (Kan ej reg. bokmärke)

Den valda menyn kan inte registreras som ett bokmärke. Vissa menyer kan inte registreras som bokmärken.

### Bookmark Registered (Bokmärke registrerat)

Den valda menyn är registrerad som ett bokmärke.

### Canceling All Job (AVB. ALLA UTSKR.JOBB)

Skrivaren avbryter alla utskriftsjobb i skrivarminnet, inklusive de jobb som skrivaren tar emot eller skriver ut för närvarande. Detta meddelande visas när `Cancel All Jobs (Avbryt alla jobb)` väljs på kontrollpanelen.

### Canceling Job (AVBRYT UTSKRIFTSJOBB)

Skrivaren avbryter det specificerade utskriftsjobbet och det aktuella utskriftsjobbet. Detta meddelande visas när `Cancel Job (Avbryt jobb)` väljs efter att du har specificerat filen som ska annulleras på kontrollpanelen.

### Can't Print (Kan ej skriva ut)

Utskriftsdata tas bort eftersom de är fel.

Kontrollera att rätt pappersformat och skrivardrivrutin används.

### Can't Print Duplex (EJ DUPLEX-UTSKRIFT)

Skrivaren har stött på problem vid dubbelsidig utskrift. Se till att du använder papper av lämplig typ och storlek för enheten för dubbelsidig utskrift. Problemet kan även bero på felaktiga inställningar för papperskällan som används. Resten av utskriftsjobbet skrivs ut på bara den ena sidan av papperet om du trycker på **OK**-knappen. För att avbryta utskriftsjobbet, se *"Avbryta ett utskriftsjobb"* på sidan 62.

### Can't Use Bookmark (Kan ej anv. bokmärke)

Den registrerade menyn kan inte användas eftersom den har inaktiverats på grund av att inställningar ändrats efter det att menyn registrerades.

### Check Cassette xx (Kontrollera kassett xx) (endast AL-M320DN/AL-M310DN)

Detta meddelande visas när varningar är inställda för situationer då det inte finns någon kassett eller något papper.

För kassetten som anges av ett "x" gäller att den antingen saknar papper eller att kassetten saknas. Fyll på papper och sätt i kassetten, och tryck sedan på **OK**-knappen.

### Check Media Type (KOLLA MEDIETYP)

Det papper som fyllts på i skrivaren överensstämmer inte med inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen. Endast papper som motsvarar det inställda pappersformatet kommer att användas för utskrift.

## Felsökning

Rensa det här varningsmeddelandet genom att välja `Clear Warning (VARNING RENSAD)` från kontrollpanelens `Reset Menu (ÅTERSTÄLLNINGSMENY)`.

### Check Paper Size (KOLLA PAPPERSSTORL.)

Det inställda pappersformatet skiljer sig från pappersformatet som är påfyllt i skrivaren. Kontrollera att papper med rätt format är påfyllt i den angivna papperskällan.

Rensa det här varningsmeddelandet genom att välja `Clear Warning (VARNING RENSAD)` från kontrollpanelens `Reset Menu (ÅTERSTÄLLNINGSMENY)`.

### Clear Paper Jam www (Åtgärda pappersstopp www)

Platsen där pappersstoppet inträffat visas vid `wwwwww`. `wwwwww` anger platsen för felet.

Om ett pappersstopp inträffar på två eller fler platser samtidigt, visas flera platser.

Mer information om rensning av pappersstopp finns i ["Rensa pappersstopp" på sidan 84](#).

### Close Cover www (Stäng lucka www)

Den angivna luckan (`www`) stängs inte ordentligt. Öppna luckan och stäng den sedan igen.

### Collate Disabled (SORTERING URKOPPLAD)

Det går inte längre att skriva ut genom att ange antal kopior på grund av minnesbrist (RAM). Skriv bara ut en kopia i taget, om det här varningsmeddelandet visas.

Rensa det här varningsmeddelandet genom att välja `Clear Warning (VARNING RENSAD)` från kontrollpanelens `Reset Menu (ÅTERSTÄLLNINGSMENY)`.

### Correct Time using Time Setting (Ändra tiden med inställningen Tid)

Tid och datum är i ursprungsvärdena. Ställ in tid och datum.

Rensa det här varningsmeddelandet genom att välja `Clear Warning (VARNING RENSAD)` från kontrollpanelens `Reset Menu (ÅTERSTÄLLNINGSMENY)`.

### Duplex Memory Overflow (DUPLEXMINNESSPILL)

Det finns inte tillräckligt med minne för dubbelsidig utskrift. Skrivaren skriver endast ut framsidan och matar ut papperet. Åtgärda felet genom att följa instruktionerna nedan.

Om `Off (Av)` väljs som `Auto Cont (AUTO.FORTS.)`-inställning på kontrollpanelens `Setup Menu (INSTALLNINGSMENY)`, tryck på **OK**-knappen för att skriva ut på baksidan av nästa ark, eller avbryt utskriftsjobbet. För att avbryta utskriftsjobbet, se ["Avbryta ett utskriftsjobb" på sidan 62](#).

Om `On (På)` är valt som inställningen `Auto Cont (AUTO.FORTS.)` på kontrollpanelens `Setup Menu (INSTALLNINGSMENY)`, kommer utskriften att fortsätta automatiskt efter en viss tid.

### F/W Update (F/W uppdatering)

Den fasta programvaran håller på att uppdateras. Stäng inte av strömmen förrän uppdateringen är klar.

### F/W Update: Error (F/W uppdatering: Fel)

Uppdateringen av den fasta programvaran misslyckades. Stäng av strömmen och slå på den igen, och försök sedan att uppdatera igen.

### Feed Roller C1 Needed Soon (Matarvals C1 behövs snart), Feed Roller C2 Needed Soon (Matarvals C2 behövs snart) (endast AL-M320DN), Feed Roller C3 (Matarvals C3) (endast AL-M320DN)

Detta varningsmeddelande anger att den angivna matarvalsen snart måste bytas. Du kan fortsätta att skriva ut tills ett meddelande om att byta ut den angivna matarvalsen visas.

### Filling Toner mm min (Fyller på toner mm min)

Vänta mm minuter för tonern att fyllas på.

### Form Feed (SIDMATNING)

Skrivaren matar ut papper till följd av en förfrågan från användare. Detta meddelande visas när du trycker på **Paus/Frigörings**-knappen en gång och sedan håller **OK**-knappen nedtryckt i mer än 2 sekunder eftersom skrivaren inte har fått något formulärrmatningskommando.



## Felsökning

### Fuser Needed Soon (Fixeringsenheten måste bytas snart) (endast AL-M320DN)

Meddelandet anger att fixeringsenheten snart måste bytas. Du kan fortsätta att skriva ut tills meddelandet Replace Fuser (Byt fixeringsenhet) visas.

### Image Optimum (OPTIMERAD BILD)

Det finns inte tillräckligt med minne för att skriva ut sidan med angiven utskriftskvalitet. Skrivaren sänker automatiskt utskriftskvaliteten så att den kan fortsätta skriva ut. Om utskriftskvaliteten inte är godtagbar kan du försöka att förenkla sidan genom att minska mängden grafik eller minska antalet och storleken för teckensnitten.

Rensa det här varningsmeddelandet genom att välja Clear Warning (VARNING RENSAD) från kontrollpanelens Reset Menu (ÅTERSTÄLLNINGSMENY).

### Install Toner Cartridge (SÄTT IN SERVICEKASS.)

Tonerkassetten är inte installerad i skrivaren.

Installera tonerkassetten. Se anvisningarna som medföljer tonerkassetten.

### Invalid Data (Ogiltiga data)

Spoolfilen i drivrutinen har raderats under utskrift eller det är fel på data. Rensa felet genom att trycka på OK-knappen.

### Invalid PS3 (OGILTIG PS3)

Det är fel i ROM-modulen. Stäng av skrivaren och kontakta återförsäljaren.

### Maintenance Unit A Needed Soon (Byt underh.enh. A snart), Maintenance Unit B Needed Soon (Byt underh.enh. B snart)

Den angivna underhållsenheten är nära slutet av sin livslängd. Du kan fortsätta att skriva ut till meddelandet Replace Maintenance Unit A (Byt underhållsenhet A) eller Replace Maintenance Unit B (Byt underhållsenhet B) visas. Rensa det här varningsmeddelandet och fortsätt att skriva ut genom att välja Clear All Warnings (RENSA VARNINGAR) på kontrollpanelens Reset Menu (ÅTERSTÄLLNINGSMENY).

### Manual Feed ssss (MAN.MATNING ssss)

Det manuella matningsläget anges för det aktuella utskriftsjobbet. Kontrollera att pappersformatet som anges med ssss är påfyllt, och tryck sedan på OK-knappen.

### Memory Overflow (MINNESSPILL)

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att utföra aktuell åtgärd. Tryck på OK-knappen på kontrollpanelen för att återuppta utskriften, eller avbryt utskriftsjobbet. För att avbryta utskriftsjobbet, se ”Avbryta ett utskriftsjobb” på sidan 62.

### Need Memory (BEHÖVER MER MINNE)

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att utföra det aktuella utskriftsjobbet.

Rensa det här varningsmeddelandet genom att välja Clear Warning (VARNING RENSAD) från kontrollpanelens Reset Menu (ÅTERSTÄLLNINGSMENY).

Om du vill förhindra att detta händer igen, minska upplösningen på bilden som ska skrivas ut.

### No trays available (Inga fack finns) (endast AL-M320DN/AL-M310DN)

Inga fack är vald i Printer Settings (Skrivarinställningar) > Tray Menu (PAPPERSBRICKSMENY)  
 -MP Tray AutoSel (Autoval multimagasin)  
 -Cassette1 AutoSel (Autoval kassett1)  
 -Cassette2 AutoSel (Autoval kassett2)  
 -Cassette3 AutoSel (Autoval kassett3)

Tryck på Paus/Frigörings-knappen för att avbryta utskriftsjobbet.

### Non-Genuine Toner Cartridge (Tonerkassett ej original)

Den installerade tonerkassetten är inte en äkta Epson tonerkassett. Installation av en äkta tonerkassett rekommenderas.

Utskriften och tonerkassetts återstående livslängd som visas på kontrollpanelen kan skilja mot vad som visas när äkta Epson tonerkassetter används. Epson skall inte hållas ansvarigt för några som helst skador eller problem som uppstår genom bruk av förbrukningsartiklar som inte är tillverkade eller godkända av Epson.

## Felsökning

Tryck på **OK**-knappen på kontrollpanelen för att återuppta utskriften.

### Paper Out XX (PAPPER SLUT XX)

Detta visas i följande situationer.

- Papper har inte fyllts på i papperskälla "xxxxx" från vilken skrivaren försökte mata fram. Om papper med storlek "yyyy" fylls på i papperskälla "xxxxx" rensas felet och utskriften startar.
- Det finns inget papper påfyllt i någon papperskälla. Om papper fylls på i någon papperskälla rensas felet och utskriften startar.
- Papperskassetten är inte korrekt isatt. Skjut långsamt in kassetten så långt det går och kontrollera sedan att den sitter säkert.
- A4- eller LT-format är inte påfyllt i papperskällan "xxxxx" när inställningen för A4/LT Auto Switching (A4/LT växla automatiskt) är någonting annat än Off (Av).

Fyll på papper i A4- eller LT-format i papperskällan "xxxxx", och tryck sedan på **OK**-knappen för att skriva ut.

För att avbryta utskriften, tryck på **Vakna/Vila**-knappen, och avbryt sedan genom att välja en jobbfunktion.

### Paper Out tttt sssss (PAPPER SLUT tttt sssss)

Det finns inget papper i den angivna papperskällan (tttt). Fyll på papper med formatet (ssssss) i papperskällan.

### Paused (Pausad)

Ett tillstånd i vilket utskriftsdata skapas och data tas emot, men utskriften inte startas. Om man trycker på **Paus/Frigörings**-knappen återställs skrivaren i redotillstånd för utskrift.

Utskriften startas igen om skrivaren lämnas pausläge i ungefär en minut.

### Please Wait (VÄNTA)

Utskriften kan inte starta eftersom det föregående jobbet håller på att bearbetas. Försök igen efter några sekunder.

### Print Overrun (Text för stor)

Den tid som krävs för att bearbeta utskriftsdata överstiger skrivarmotorns hastighet, eftersom den aktuella sidan är för komplex. Tryck på **OK**-knappen för att återuppta utskriften, eller avbryt utskriftsjobbet. För att avbryta utskriftsjobbet, se ”[Avbryta ett utskriftsjobb](#)” på sidan 62. Om detta meddelande visas igen, välj On (På) som Page Protect (SIDSKYDD)-inställning på kontrollpanelens Setup Menu (INSTALLNINGSMENY).

Om meddelandet fortsätter att visas när du skriver ut en viss sida kan du försöka att förenkla sidan genom att minska mängden grafik eller antalet och storleken på teckensnitten.

### RAM CHECK

Skrivaren kontrollerar minnet.

### Ready (KLAR)

Skrivaren är redo att ta emot data och skriva ut.

### Reboot to apply settings (Starta om för att aktivera inst.)

Du valde No (Nej) när Do you want to reboot to apply the settings? (Aktivera inst. genom omstart?) visades. Rensa det här varningsmeddelandet genom att välja Clear Warning (VARNING RENSAD) från kontrollpanelens Reset Menu (ÅTERSTÄLLNINGSMENY).

### Recovery Mode

Eftersom uppdateringen av den fasta programvaran misslyckades, startades skrivaren i återställningsläge. Följ stegen nedan för att försöka uppdatera den fasta programvaran igen.

1. Anslut datorn och skrivaren med en USB-kabel (nätverksanslutningar kan inte göras för uppdateringar under återställningsläge).
2. Ladda ned den senaste fasta programvaran från Epson webbplats och uppdatera sedan.

### Replace Feed Roller C1 (Byt matarvals C1), Replace Feed Roller C2 (Byt matarvals C2), Replace Feed Roller C3 (Byt matarvals C3) (endast AL-M320DN)

Den angivna matarvalsen har nått slutet på sin livslängd och måste bytas ut. Rensa felet genom att trycka på **OK**-knappen.

## Felsökning

### Replace Fuser (Byt fixeringsenhet) (endast AL-M320DN)

Fixeringsenheten har nått slutet på sin livslängd och måste bytas ut. Kontakta återförsäljaren om felet inträffar.

### Replace Maintenance Unit A (Byt underhållsenhet A), Replace Maintenance Unit B (Byt underhållsenhet B)

Den angivna underhållsenheten har nått slutet på sin livslängd och måste bytas ut. Rensa felet genom att trycka på **OK**-knappen.

### Replace Toner Cartridge (Byt tonerkasset)

Tonerkassetten har nått slutet av sin livslängd och behöver bytas ut.

Mer information om byte finns i anvisningarna som medföljer tonerkassetten.

### Reserve Job Canceled (RESERVJOBBA AVBRUTET)

Skrivaren kan inte lagra data för utskriftsjobbet med funktionen för reserverade jobb. Det maximala antalet utskriftsjobb som kan lagras i skrivarens minne har nåtts eller det finns inte tillräckligt med minne för att lagra det nya jobbet. Radera ett jobb som lagrats tidigare om du vill lagra det nya utskriftsjobbet. Om Confidential Job (Konfidentiellt jobb) är lagrade, kan du göra mer minne tillgängligt genom att skriva ut dem.

Du kan även öka den tillgängliga mängden minne genom att ändra inställningen RAM Disk (RAM-disk) till Normal (NORM) eller Maximum (MAX). Mer information finns i "Setup Menu (INSTÄLLNINGSMENY)" på sidan 20.

Rensa det här varningsmeddelandet genom att välja Clear Warning (VARNING RENSAD) från kontrollpanelens Reset Menu (ÅTERSTÄLLNINGSMENY).

### Reset All (ÅTERSTÄLL ALLA)

Skrivarens gränssnitt har återställts och bufferten har tömts. Skrivaren startas om automatiskt.

### Reset to Save (ÅTERSTÄLL FÖR SPARA)

En meny på kontrollpanelen ändrades när skrivaren skrev ut. Rensa meddelandet genom att trycka på **OK**-knappen. Inställningen aktiveras när utskriften är klar.

Alternativt kan du ta bort meddelandet med **Reset All (ÅTERSTÄLL ALLA)** på kontrollpanelen. Utskriftsdata kommer dock att raderas.

### ROM CHECK

Skrivaren kontrollerar ROM-minnet.

### Wrong Password (Fel lösenord) (endast AL-M320DN/AL-M310DN)

Detta visas om du ändrar ditt lösenord i Password Config (Konfig. lösenord) på manöverpanelen.

### SELF TEST (SJÄLVTEST)

Skrivaren håller på att utföra ett självtest och initiering.

### Service Req Cffff (Service krävs Cffff)/ Service Req Exxx (Service krävs Exxx)

Ett styrenhetsfel eller skrivarverksfel har avkännts. Stäng av skrivaren. Vänta några sekunder och sätt sedan på den igen. Om felmeddelandet fortsätter att visas ska du anteckna felnumret som anges på LCD-skärmen (Cffff/Exxx). Stäng sedan av skrivaren, dra ut nätsladden och kontakta en kvalificerad servicetekniker.

### Set Paper tttt pppp (PAPPERSSTL tttt pppp)

Papperet som är påfyllt i den angivna papperskällan (tttt) motsvarar inte papperstypen som krävs (FFFF). Byt ut det påfyllda papperet mot korrekt papperstyp och tryck på **OK**-knappen för att återuppta utskriften, eller avbryt utskriftsjobbet. För att avbryta utskriftsjobbet, se "Avbryta ett utskriftsjobb" på sidan 62.

Skrivaren skriver ut på det påfyllda papperet trots att det inte är rätt typ om du trycker på **OK**-knappen utan att byta papper.

### Set Paper tttt ssss (PAPPERSSTL tttt ssss)

Papperet som är påfyllt i den angivna papperskällan (tttt) motsvarar inte pappersformatet som krävs (SSSSS). Byt ut det påfyllda papperet mot korrekt storlek på papperet och tryck på **OK**-knappen för att återuppta utskriften, eller avbryt utskriftsjobbet. För att avbryta utskriftsjobbet, se "Avbryta ett utskriftsjobb" på sidan 62.

## Felsökning

Skrivaren skriver ut på det påfyllda papperet trots att det inte har rätt storlek om du trycker på **OK**-knappen utan att byta papper.

**Set Paper tttt ssss1 or ssss2 (PAPPERSSTL tttt ssss1 el. ssss2)**

Detta meddelande visas i följande situationer om A4/LT Auto Switching (A4/LT växla automatiskt) i Setup Menu (INSTÄLLNINGSMENY) är inställt på A4->LT, LT->A4 eller A4<->LT:

- Vid utskrift av ett jobb specificerat som **A4** med skrivardrivrutinen och ingen papperskälla är angiven som **A4** eller som **LT** (alternativ storlek för **A4**) i Tray Menu (PAPPERSBRICKSMENY).
- Vid utskrift av ett jobb specificerat som letter-storlek med skrivardrivrutinen och ingen papperskälla är angiven som **LT** eller som **A4** (alternativ storlek för **LT**) i Tray Menu (PAPPERSBRICKSMENY).

För att rensa detta varningsmeddelande, se till att **A4** eller **LT** är angivet för den specificerade papperskällan (tttt) i Tray Menu (PAPPERSBRICKSMENY), lägg i papper med storlek **A4** eller **Letter** (ssss1 eller ssss2) i den specificerade papperskällan (tttt) och klicka på **OK**-knappen, eller avbryt utskriftsjobbet. För att avbryta utskriftsjobbet, se ["Avbryta ett utskriftsjobb" på sidan 62](#).

**Sleep (VILOLÄGE)** (medan **Vakna/vila**-knappen är tänd eller blinkar)

Skrivaren är för tillfället i energisparläge. Det här läget avbryts när skrivaren tar emot utskriftsdata.

**Toner Cartridge Error (Tonerkassettfel)**

Det är något problem med tonerkassetten.

Ta bort tonerkassetten och sätt i den igen. Byt ut tonerkassetten mot en ny om felet kvarstår. Mer information om byte finns i anvisningarna som medföljer tonerkassetten.

**Toner Low (TONER LÅG)**

Tonerkassetten är nära slutet av sin livslängd. Förbered en ny tonerkasset.

**Turn Paper MP Tray (Vänd papper MP-fack), Turn Paper Cassette1 (Vänd papper kassett1), Turn Paper Cassette2 (Vänd papper kassett2)** (endast AL-M320DN/AL-M310DN), **Turn Paper Cassette3 (Vänd papper kassett3)** (endast AL-M320DN/AL-M310DN)

Orienteringen (stående eller liggande) av papperet i den angivna papperskällan är inte korrekt. Ändra orienteringen av papperet i papperskällan.

**Unable Clear Error (KAN INTE KORR. FELET)**

Skrivaren kan inte rensa ett felmeddelande eftersom felet kvarstår. Försök åtgärda problemet igen.

**Warming Up (VÄRMER UPP)**

Skrivaren håller på att värma upp fixeringsenheten så att den blir redo för utskrift.

**Wrong Toner Cartridge (Fel toner)**

Fel tonerkassett är monterad.

Montera bara den tonerkassett som anges i ["Förbrukningsartiklar och tillval" på sidan 109](#).

## Felsökning

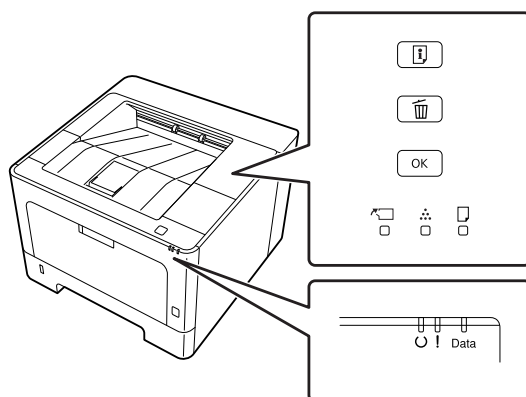
## Status- och felindikatorer (för AL-M220DN)

Du kan kontrollera skrivarens status med hjälp av kombinationer och mönster för indikatorerna på kontrollpanelen.

**Anm:**

Du kan enkelt kolla skrivarens status och fel på en Windows-dator med EPSON Status Monitor. Se ”Använda EPSON Status Monitor” på sidan 60 för mer information.














Statusen för indikatorerna visas nedan.











	indikator på
	blinkning1: slås på i 0,3 sekunder, av i 0,3 sekunder
	blinkning2: slås på i 0,6 sekunder, av i 0,6 sekunder
	blinkning3: slås på i 0,6 sekunder, av i 2,4 sekunder
	blinkning4: slås på i 1,2 sekunder, av i 1,2 sekunder
	indikator av
—	Status-specifik (antingen tänd, blinkande eller släckt)

					Data	<b>Statustillstånd och hantering (statusmonitor-meddelanden i fet stil)</b>
	—	—	—		—	<b>Correct time using Time Setting (Ändra tiden med inställningen Tid)</b> Tiden ej inställd på skrivaren. Ställ in tiden med Time Setting (Tid). Se ”Öppna kontrollpanelens menyer (AL-M220DN)” på sidan 16.















## Felsökning

					Data	<b>Statustillstånd och hantering (statusmonitor-meddelanden i fet stil)</b>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	—	<p><b>Install Toner Cartridge (SÄTT IN SERVICEKASS.)</b> Tonerkassetten är inte installerad i skrivaren. Installera tonerkassetten.</p> <p><b>Wrong Toner Cartridge (Fel toner)</b> Fel tonerkassett är installerad. Installera bara den tonerkassett som anges i "Förbrukningsartiklar och tillval" på sidan 109.</p> <p><b>Toner Cartridge Error (Tonerkassettfel)</b> Det är något problem med tonerkassetten. Ta bort tonerkassetten och sätt i den igen. Byt ut tonerkassetten mot en ny om felet kvarstår.</p> <p><b>Replace Toner cartridge (Byt tonerkassett)</b> Tonerkassetten har nått slutet av sin livslängd och behöver bytas ut.</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		—	<p><b>Non-Genuine Toner Cartridge (Tonerkassett ej original)</b> Den installerade tonerkassetten är inte en äkta Epson tonerkassett. Installation av en äkta tonerkassett rekommenderas.</p> <p>Utskriften och tonerkassetts återstående livslängd som visas på kontrollpanelen kan skilja mot vad som visas när äkta Epson tonerkassetter används. Epson skall inte hållas ansvarigt för några som helst skador eller problem som uppstår genom bruk av förbrukningsartiklar som inte är tillverkade eller godkända av Epson.</p> <p>Tryck på <b>OK</b>-knappen på kontrollpanelen för att återuppta utskriften.</p>
—		—		<input type="checkbox"/>	—	<p><b>Toner Low (TONER LÅG)</b> Tonerkassetten är nära slutet av sin livslängd. Förbered en ny tonerkassett.</p>
—		—		<input type="checkbox"/>	—	<p><b>Non-Genuine Toner Cartridge (Tonerkassett ej original)</b> Den installerade tonerkassetten är inte en äkta Epson tonerkassett.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	—	<p><b>Close Cover (Stäng lucka)</b> En lucka är öppen eller har inte stängts ordentligt. Öppna luckan och stäng den sedan igen.</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		—	<p><b>Check Paper Size (KOLLA PAPPERSTORL.)</b> Papperet som är påfyllt i den angivna papperskällan motsvarar inte pappersformatet som krävs. Byt ut det påfyllda papperet mot korrekt storlek på papperet och tryck på <b>OK</b>-knappen för att återuppta utskriften, eller tryck på knappen <b>Job Cancel (Avbryt jobb)</b> för att avbryta utskriftsjobbet.</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	—	<p><b>Clear Paper Jam (Åtgärda pappersstopp)</b> Ett pappersstopp har inträffat. Rensa pappersstoppet. Mer information finns i "Rensa pappersstopp" på sidan 84.</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		—	<p><b>Manual Feed (MAN MATNIN)</b> Inställningen Manual Feed (Manuell matning) är vald i skrivardrivrutinen. Kontrollera att önskat papper visas i skrivardrivrutinen och är ilagt i den manuella matningsöppningen på MP-facket. Du måste trycka på <b>OK</b>-knappen en gång när du ska skriva ut i i läget för manuell matning. Om du vill skriva ut från MP-facket eller papperskassettenheten för 250 ark (tillval) efter utskrift i det manuella läget, se till att rensa inställningen Manual Feed (Manuell matning) i skrivardrivrutininställningarna.</p> <p><b>Anm:</b> <i>Innan du börjar skriva ut i läget för manuell matning, ta ut papperet från andra papperskällor.</i></p>

## Felsökning


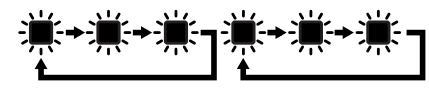





					Data	<b>Statustillstånd och hantering (statusmonitor-meddelanden i fet stil)</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		—	<p><b>Turn Paper MP Tray (Vänd papper MP-fack), Turn Paper Cassette1 (Vänd papper kassett1)</b></p> <p>Orienteringen (stående eller liggande) av papperet i den angivna papperskällan är inte korrekt. Ändra orienteringen av papperet i papperskällan.</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		—	<p><b>Can't Print Duplex (EJ DUPLEX-UTSKRIFT)</b></p> <p>Skrivaren har stött på problem vid dubbelsidig utskrift. Problemet kan även bero på felaktiga inställningar för papperskällan som används. Resten av utskriftsjobbet skrivs ut på bara den ena sidan av papperet om du trycker på <b>OK</b>-knappen. För att avbryta utskriftsjobbet, se "<a href="#">Avbryta ett utskriftsjobb</a>" på <a href="#">sidan 62</a>.</p> <p><b>Set Paper (PAPPERSSTL)</b></p> <p>Papperet som är påfyllt i den angivna papperskällan motsvarar inte pappersformatet eller papperstypen som krävs. Byt ut det påfyllda papperet mot korrekt storlek på papperet eller papperstyp, och tryck på <b>OK</b>-knappen för att återuppta utskriften. Resten av utskriftsjobbet skrivs ut på bara den ena sidan av papperet om du trycket på <b>OK</b>-knappen. För att avbryta utskriftsjobbet, se "<a href="#">Avbryta ett utskriftsjobb</a>" på <a href="#">sidan 62</a>. För att rensa denna varning, se till att A4 eller LT är inställt för den angivna papperskällan i Tray Menu (PAPPERSBRICKSMENY), fyll på papper i A4- eller Letter-format i den angivna papperskällan och klicka på <b>OK</b>.</p> <p><b>Anm:</b> Om A4/LT Auto Switching (A4/LT växla automatiskt) i Setup Menu (INSTÄLLNINGSMENY) är inställt på A4-&gt;LT, LT-&gt;A4 eller A4&lt;-&gt;LT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vid utskrift av ett jobb specificerat som A4 med skrivardrivrutinen och ingen papperskälla är angiven som A4 eller som LT (alternativ storlek för A4) i Tray Menu (PAPPERSBRICKSMENY).</li> <li><input type="checkbox"/> Vid utskrift av ett jobb specificerat som letter-storlek med skrivardrivrutinen och ingen papperskälla är angiven som LT eller som A4 (alternativ storlek för LT) i Tray Menu (PAPPERSBRICKSMENY).</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	—	<p><b>Paper Out (PAPPER SLUT)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Papper har inte fyllts på i papperskällan från vilken skrivaren försökte mata fram. Om papper fylls på rensas felet och utskriften startar.</li> <li><input type="checkbox"/> Det finns inget papper påfyllt i någon papperskälla. Om papper fylls på i någon papperskälla rensas felet och utskriften startar.</li> <li><input type="checkbox"/> Papperskassetten är inte korrekt isatt. Skjut in kassetten så långt det går för att sätta i den ordentligt.</li> </ul>
—	—		—	<input type="checkbox"/>	—	<p><b>Check Paper Size (KOLLA PAPPERSSTORL.)</b></p> <p>Det inställda pappersformatet skiljer sig från pappersformatet som är påfyllt i skrivaren. Kontrollera att papper med rätt format är påfyllt i den angivna papperskällan.</p> <p><b>Check Media Type (KOLLA MEDIETYP)</b></p> <p>Det papper som fyllts på i skrivaren överensstämmer inte med inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen. Endast papper som motsvarar det inställda pappersformatet kommer att användas för utskrift.</p>

## Felsökning































					Data	<b>Statusstillstånd och hantering (statusmonitor-meddelanden i fet stil)</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		—	<p>Det finns inte tillräckligt med minne i skrivaren.</p> <p><b>Print Overrun (Text för stor)</b></p> <p>Den tid som krävs för att bearbeta utskriftsdata överstiger skrivarmotorns hastighet, eftersom den aktuella sidan är för komplex. Tryck på <b>OK</b>-knappen för att återuppta utskriften, eller avbryt utskriftsjobbet. För att avbryta utskriftsjobbet, se "<a href="#">Avbryta ett utskriftsjobb</a>" på sidan 62.</p> <p><b>Memory Overflow (MINNESSPILL)</b></p> <p>Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att exekvera den aktuella uppgiften. Tryck på <b>OK</b>-knappen på kontrollpanelen för att återuppta utskriften, eller avbryt utskriftsjobbet. För att avbryta utskriftsjobbet, se "<a href="#">Avbryta ett utskriftsjobb</a>" på sidan 62.</p> <p><b>Duplex Memory Overflow (DUPLEXMINNESSPILL)</b></p> <p>Det finns inte tillräckligt med minne för dubbelsidig utskrift. Skrivaren skriver endast ut framsidan och matar ut papperet. Tryck på <b>OK</b>-knappen för att skriva ut på baksidan av nästa ark, eller avbryt utskriftsjobbet. För att avbryta utskriftsjobbet, se "<a href="#">Avbryta ett utskriftsjobb</a>" på sidan 62.</p> <p><b>Invalid Data (Ogiltiga data)</b></p> <p>Spoolfilen i drivrutinen har raderats under utskrift eller det är fel på data. Tryck på <b>OK</b>-knappen för att rensa felet och hoppa över sidan på vilken felet inträffade. Om det finns en sida som kan skrivas ut, starta om utskriften därifrån. För att avbryta utskriftsjobbet, se "<a href="#">Avbryta ett utskriftsjobb</a>" på sidan 62.</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>Unable Clear Error (KAN INTE KORR. FELET)</b></p> <p>Skrivaren kan inte rensa ett felmeddelande eftersom felet kvarstår. Försök åtgärda problemet igen.</p>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>FORMATTING</b></p> <p>Formaterar (initierar). Vänta.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>ROM CHECK</b></p> <p>Skrivaren kontrollerar ROM-minnet. Vänta.</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>RAM CHECK</b></p> <p>Skrivaren kontrollerar minnet. Vänta.</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>SELF TEST (SJÄLVTEST)</b></p> <p>Skrivaren håller på att utföra ett självtest och initiering. Vänta.</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<p><b>Reset All (ÅTERSTÄLL ALLA)</b></p> <p>Skrivarens gränssnitt har återställts och bufferten har tömts. Skrivaren startas om automatiskt. Vänta.</p>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		—	—	<p><b>Canceling All Job (AVB. ALLA UTSKR.JOBB)</b></p> <p>Skrivaren avbryter alla utskriftsjobb i skrivarminnet, inklusive de jobb som skrivaren tar emot eller skriver ut för närvarande. Vänta.</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		—	—	<p><b>Canceling Job (AVBRYT UTSKRIFTSJOBB)</b></p> <p>Skrivaren avbryter det specificerade utskriftsjobbet och det aktuella utskriftsjobbet. Vänta.</p>
—	—	—		—	—	<p><b>Please wait (VÄNTA)</b></p> <p>Vänta. Stäng inte av strömmen till skrivaren och öppna och stäng inte luckan.</p>



## Felsökning

						Statustillstånd och hantering (statusmonitor-meddelanden i fet stil)
						<p><b>F/W Update (F/W uppdatering)</b> Den fasta programvaran håller på att uppdateras. Stäng inte av strömmen förrän uppdateringen är klar.</p> <p><b>Filling Toner (Fyller på toner)</b> Vänta tills tonern fyllts på.</p>
—	—	—	—	<input type="checkbox"/>		<p><b>Form Feed (SIDMATNING)</b> Skrivaren matar ut papper till följd av en förfrågan från användare.</p> <p><b>Printing Configuration Status Sheet (Skriver ut statusark f konfiguration)</b> <b>Printing Supplies Status Sheet (Skriver ut användningshistorik)</b> <b>Printing Usage History Status Sheet (Skriver ut statusark f förbrukningsart.)</b> <b>ESC/Page Font Sample (ESC/Page FONT-EX.)</b> <b>PCL Font Sample (PCL FONT-EXEMPEL)</b> <b>ESC/P2 Font Sample (ESC/P2 FONT-EX.)</b> <b>FX Font Sample (FX FONT-EXEMPEL)</b> <b>I239 Font Sample (I239 FONT-EXEMPEL)</b> <b>PS3 Font List (PS3 FONT-EXEMPEL)</b> Motsvarande ark skrivs ut.</p> <p><b>Screen25</b> <b>Screen50</b> <b>Screen100</b> Ett mönster skrivs ut för att kontrollera om utskriften är ojämn vid den specificerade tätheten (25 %, 50 % eller 100 %).</p>
—	—	—		—	—	<p><b>Warming Up (VÄRMER UPP)</b> Skrivaren håller på att värma upp fixeringsenheten så att den blir redo för utskrift.</p> <p><b>Adjusting Printer (REGLERAR SKRIVARE)</b> Vänta några minuter. Öppna inte och stäng inte luckorna, och stäng inte av skrivaren förrän detta meddelande tas bort.</p> <p><b>Canceling Job (AVBRYT UTSKRIFTSJOB)</b> Skrivaren avbryter det specificerade utskriftsjobbet och det aktuella utskriftsjobbet. Vänta.</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>Sleep (VILOLÄGE)</b> Skrivaren är för tillfället i energisparläge. Detta läge avbryts när skrivaren tar emot utskriftsdata eller om man trycker på någon knapp på kontrollpanelen.</p>
—	—	—		—	—	<p><b>Cooling Down (AVKYLNING)</b> Skrivaren svalnar. Detta är inte ett felmeddelande och kommer att tas bort av sig självt.</p>
—	—	—		<input type="checkbox"/>	—	<p><b>Ready (KLAR)</b> Skrivaren är redo att ta emot data och skriva ut.</p>

## Felsökning

					Data	<b>Statusstillstånd och hantering (statusmonitor-meddelanden i fet stil)</b>
	—	—	—		—	<b>Reboot to apply settings (Starta om för att aktivera inst.)</b> Ett inställningsalternativ som inte aktiveras såvida inte skrivaren startas som har ändrats. Stäng av skrivaren och slå på den igen, eller gör en återställning.
						<b>Can't Print (Kan ej Sriva ut)</b> Utskriftsdata tas bort eftersom de är fel. Kontrollera att rätt pappersformat och skrivardrivrutin används.
						<b>Collate Disabled (SORTERING URKOPPLAD)</b> Utskriftsdata tas bort eftersom de är fel. Kontrollera att rätt pappersformat och skrivardrivrutin används.
						<b>Image Optimum (OPTIMERAD BILD)</b> Det går inte längre att skriva ut genom att ange antal kopior på grund av minnesbrist (RAM). Skriv bara ut en kopia i taget, om den här varningen visas.
						<b>Need Memory (BEHÖVER MER MINNE)</b> Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att utföra det aktuella utskriftsjobbet. Om du vill förhindra att detta händer igen, minska upplösningen på bilden som ska skrivas ut.
						<b>Service Req (Service krävs)</b> Ett styrenhetsfel eller skrivarverksfel har avkänts. Stäng av skrivaren. Vänta några sekunder och sätt sedan på den igen. Om felet fortsätter att visas ska du anteckna felnumret som anges på statusmonitorn (Cffff/Exxx). Stäng sedan av skrivaren, dra ut strömkontakten och kontakta en kvalificerad servicetekniker.
						
					—	<b>F/W Update: Error (F/W uppdatering: Fel)</b> Uppdateringen av den fasta programvaran misslyckades. Stäng av strömmen och slå på den igen, och försök sedan att uppdatera igen.
						<b>Recovery Mode</b> Eftersom uppdateringen av den fasta programvaran misslyckades, startades skrivaren i återställningsläge. Följ stegen nedan för att försöka uppdatera den fasta programvaran igen.

## Felsökning

## Skriva ut ett statusark

För att bekräfta att skrivarens aktuella status och inställningar är lämpliga för ditt ändamål, skriv ut lämpligt statusark. Följande tabell beskriver de viktigare statusark som kan skrivas ut från skrivarens kontrollpanel.

**Anm:**

Förutom arken som är upptagna i tabellen nedan finns det finns andra ark som kan skrivas ut. Se menyn System Report (Systemrapport) i ”System Information (Systeminformation)” på sidan 18 för mer information.

Print Configuration Status Sheet (Skriv ut statusark f konfiguration)*	Skriver ut konfigurationen av maskinvaran och inställningarna på kontrollpanelmenyerna.
Print Supplies Status Sheet (Skriv ut statusark f förbrukningsartiklar)*	Skriver ut återstående livslängd för bytesdelar och återstående nivå i förbrukningsartiklar i skrivaren.
Print Usage History Sheet (Skriv ut användningshistorik)*	Skriver ut diverse statistik om antalet utskrifter, såsom Paper Size (Pappersformat) eller Paper Path (Pappersbana).
Network Status Sheet (NÄT-VERKSSTATUS-SIDA)	Skriver ut statusen för nätverkets gränssnittskonfiguration.

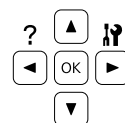
\* Skrivardrivrutinen kan också skriva ut statusark. Öppna skrivardrivrutinens flik **Maintenance (Underhåll)** och klicka på ikonen **Print Status Sheets (Skriv ut statussidor)**.

## Skriva ut från kontrollpanelen (För AL-M320DN/310DN)

Följ stegen nedan för att skriva ut och bekräfta Configuration Status Sheet (Statusark för konfiguration) från kontrollpanelen, som ett exempel.

- 1 Slå på skrivaren. LCD-skärmen visar Ready (KLÄR).

- 2 Tryck på ► **Höger**-knappen för att öppna kontrollpanelens menyer.



- 3 Använd ▼ **Ned**-knappen för att välja System Information (Systeminformation), tryck sedan på ► **Höger**-knappen.

- 4 Använd ▼ **Ned**-knappen för att välja System Report (Systemrapport), tryck sedan på ► **Höger**-knappen.

- 5 Använd ▼ **Ned**-knappen för att välja Print Configuration Status Sheet (Skriv ut statusark f konfiguration), tryck sedan på ► **Höger**-knappen.

- 6 Kontrollera att informationen om de installerade tillvalen är korrekt. Om tillvalen har installerats på rätt sätt, visas de under Hardware Configuration (MASKINVARUKONFIGURATIONER). Om tillvalen inte visas ska du installera om dem.

## Skriva ut från kontrollpanelen (För AL-M220DN)

Se ”Kontrollpanel för AL-M220DN” på sidan 15.

**Anm:**

- Om de installerade tillvalen inte visas som de ska på statusarket för konfiguration, ska du kontrollera att de är ordentligt anslutna till skrivaren.
- Kontakta återförsäljaren om du har problem att skriva ut ett statusark för konfiguration på rätt sätt.
- Skriv ut statusarket för konfiguration på A4-papper.

## Felsökning

## Rensa pappersstopp

Om papper fastnar i skrivaren visas varningsmeddelanden på skrivarens LCD-skärm (AL-M320DN/AL-M310DN), LED-indikatorer (AL-M220DN) och EPSON Status Monitor.

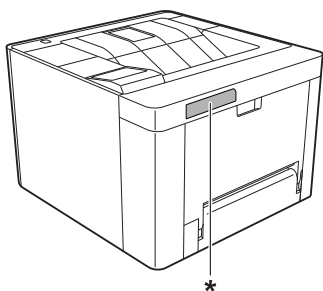
Pappersstopp kan inträffa på mer än en plats samtidigt. När det till exempel gäller AL-M320DN/AL-M310DN och LCD-skärmen visas ett meddelande som Clear Paper Jam C1 DM (Åtsärdade Pappersstopp C1 DM), rensa då stoppen i den ordning de visas.

Var noga med att tänka på följande när du tar bort papper som fastnat.

- ❑ Använd inte överdriven kraft för att ta bort papper som fastnat. Sönderrivet papper kan vara svårt att ta bort och kan orsaka nytt pappersstopp. Dra ut papperet försiktigt och jämnt med båda händerna så att det inte rivs sönder och inget trillar som kan orsaka skador.
- ❑ Om papper rivs sönder och fastnar i skrivaren eller om papper fastnar på ett ställe som inte nämns i det här kapitlet, kontaktar du återförsäljaren.
- ❑ Se till att den papperstyp som fyllts på är samma som inställningen för Paper Type (Papperstyp) i skrivardrivrutinen.
- ❑ Om det uppstår pappersstopp ofta, kontrollera att skriverans installation är korrekt och att inställningarna på skrivaren är korrekta. Se ”Papper matas inte fram ordentligt” på sidan 89 för mer information.

### ! Obs!:

- ❑ När du öppnar skrivarens luckor F1, F2 eller E då du utför dessa åtgärder, vidrör inte de områden som anges av varningsetiketter. Höga temperaturer kan orsaka brännskador.

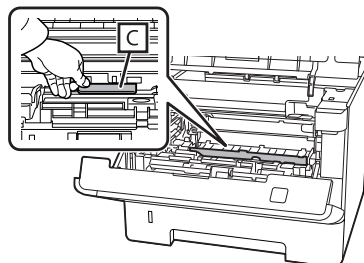


\* varningsetikett

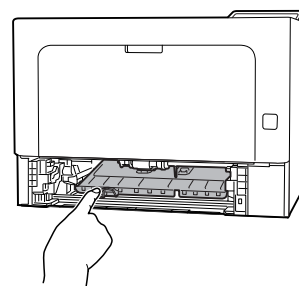
### ! Obs!:

- ❑ Var försiktig när du öppnar och stänger luckor snabbt. Det finns risk att du klämmer fingrarna och skadas.

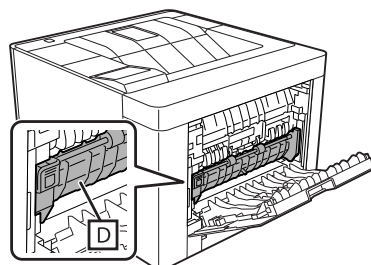
Insidan



Insidan av framdelen

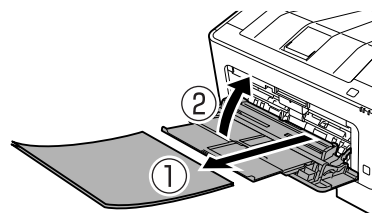


Baksidan



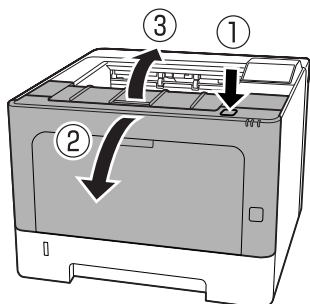
## F (Lucka F)

- 1 Ta bort allt papper från MP-facket och stäng det.

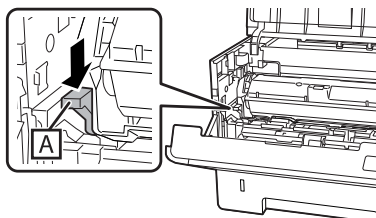


## Felsökning

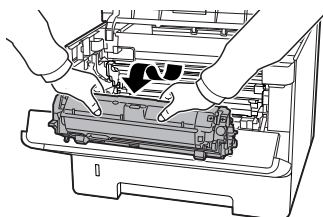
- 2 Tryck på knappen på ovandelen, öppna sedan lucka F1 och F2.



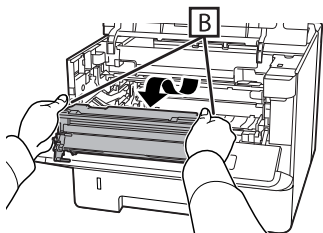
- 3 Tryck på spak A på vänster sida.



- 4 Ta bort underhållsenhet A.

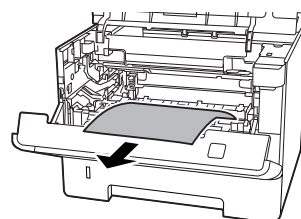
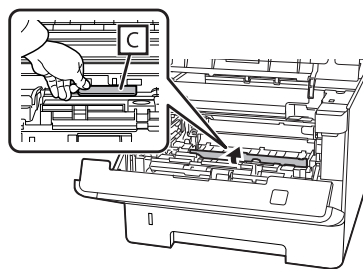


- 5 Ta bort underhållsenhet B medan du håller sektion B.

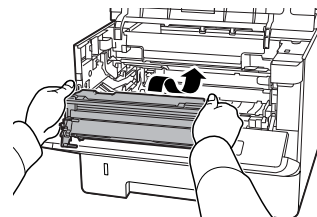
**Viktigt:**

- ❑ Utsätt inte underhållsenhet B för ljus under en längre stund.
- ❑ Vidrör inte fotoledaren (trumma) inuti underhållsenhet B för att undvika att den skadas.

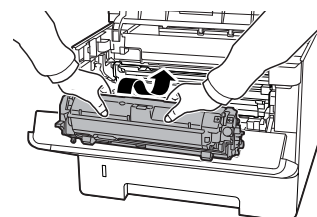
- 6 Medan du håller upp lucka C på insidan, ta bort alla pappersark.



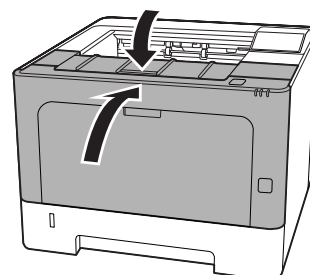
- 7 Sätt i underhållsenhet B.



- 8 Sätt i underhållsenhet A.



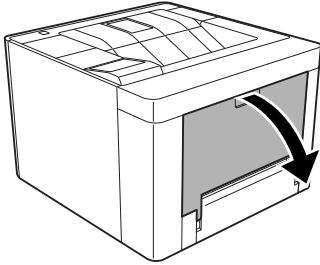
- 9 Stäng lucka F1 och F2.



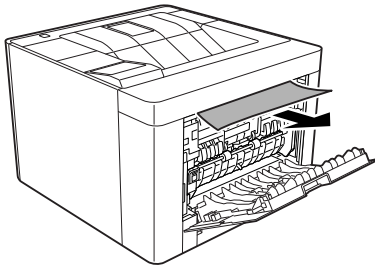
## Felsökning

**E (Lucka E)**

- 1** Öppna lucka E på baksidan.

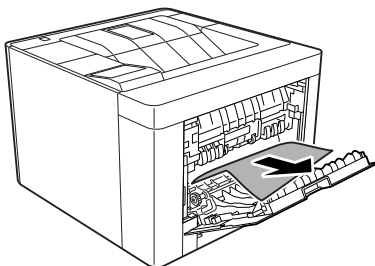
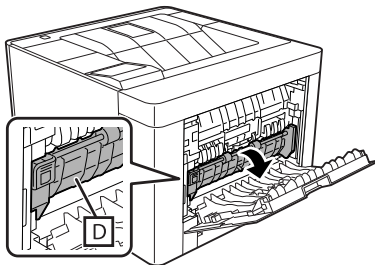


- 2** Ta bort alla pappersark.

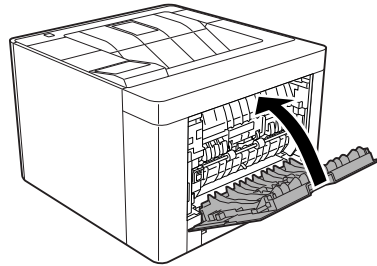


Om det inte går att dra ut papperet från den övre delen, går till steg 3.

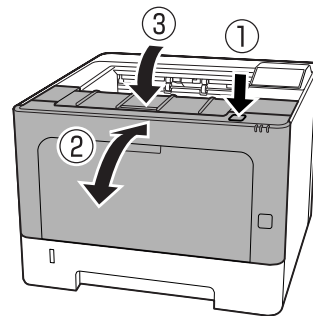
- 3** Öppna sektion D och ta bort alla pappersark.



- 4** Stäng lucka E på baksidan.



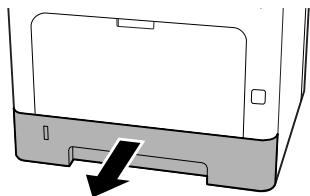
- 5** Tryck på knappen på ovan delen, öppna och stäng lucka F1, stäng sedan lucka F2.



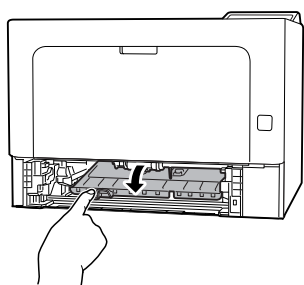
## Felsökning

**C1 DM (Kassett1/DM-knopp)**

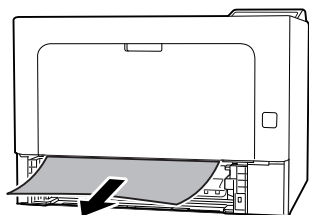
- 1 Ta bort papperskassetten.



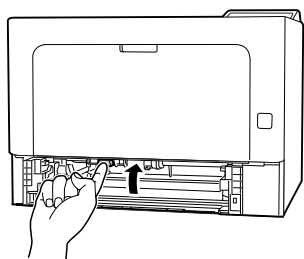
- 2 Sänk ner den inre luckan med fingret på den blå knoppen.



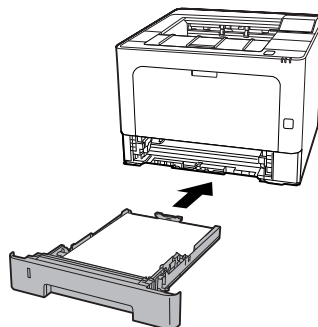
- 3 Ta bort alla pappersark.



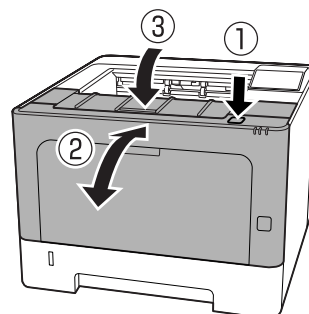
- 4 Sätt fingret på den blå knoppen och höj upp den inre luckan.



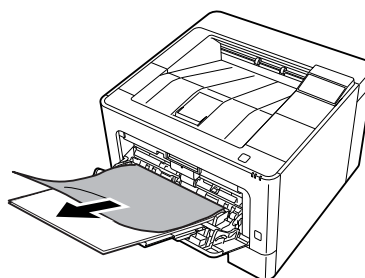
- 5 Sätt i papperskassetten.



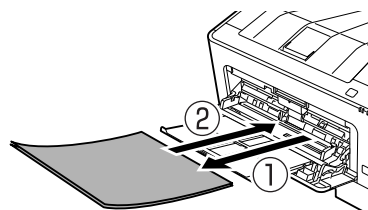
- 6 Tryck på knappen på ovan delen, öppna och stäng lucka F1, stäng sedan lucka F2.

**MP (MP-fack)**

- 1 Ta bort alla pappersark.



- 2 Ta bort allt papper från MP-facket och lägg i det igen.



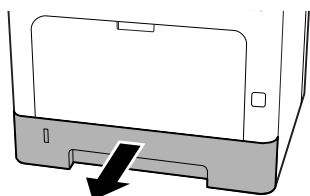
## Felsökning

- 3** Kontrollera att pappersformatet och orienteringen motsvarar inställningarna i kontrollpanelen (för AL-M320DN/AL-M310DN), i **EpsonNet Config** på webbläsaren, eller i Skrivarinställningar i skrivardrivrutinen (för AL-M220DN).

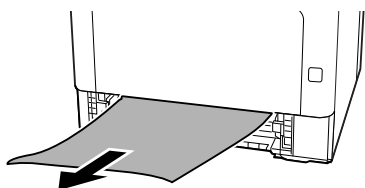
### C1 - C3 (Kassett 1 - 3)

För AL-M320DN/AL-M310DN: dessa instruktioner använder standardpapperskassetten (C1) som ett exempel. Använd samma procedur för extra papperskassett C2 och C3.

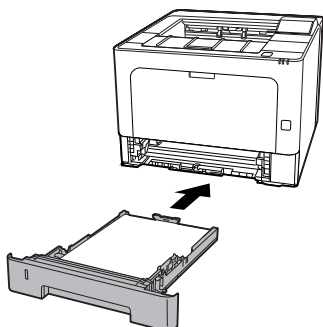
- 1** Ta bort papperskassetten.



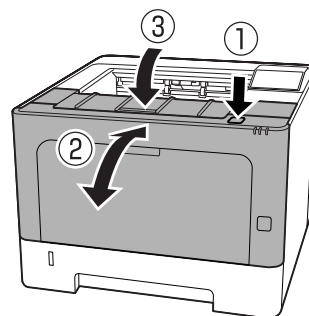
- 2** Ta bort alla pappersark.



- 3** Sätt i papperskassetten.



- 4** Tryck på knappen på ovan delen, öppna och stäng lucka F1, stäng sedan lucka F2.



- 5** Kontrollera att pappersformatet och orienteringen motsvarar inställningarna i kontrollpanelen (för AL-M320DN/AL-M310DN), i **EpsonNet Config** på webbläsaren, eller i Skrivarinställningar i skrivardrivrutinen (för AL-M220DN).



## Felsökning

## Papper matas inte fram ordentligt

Orsak	Så här gör du
Pappersguiderna har inte ställts in korrekt.	Se till att pappersguiderna i alla papperskassetter och MP-facket har ställts in på rätt lägen för pappersstorlekarna. Flytta inte på pappersledaren efter att ha fyllt på papper.
Inställningen för papperskälla kan vara felaktig.	Se till att du har valt rätt papperskälla i programmet.
Det kanske inte finns papper i papperskällan.	Fyll på papper i den valda papperskällan.
Formatet på det påfyllda papperet skiljer sig från det som är inställt via kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen.	Kontrollera att rätt pappersformat och papperskälla har angetts via kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen.
Skrivaren kan ha laddat fler än ett ark åt gången.	Ta bort pappersbunten och bläddra igenom den. Knacka den mot en plan yta för att jämna till kanterna och fyll sedan på papperet igen.
För många ark kan ha fyllts på i MP-facket eller papperskassetterna.	Kontrollera att du inte har fyllt på för många pappersark. För information om den maximala papperskapaciteten för varje papperskälla, se <a href="#">"Om papper och påfyllningskapacitet"</a> på sidan 39.
Om papperet inte matas fram från den tillvalda papperskassettenheten kanske enheten inte har installerats korrekt.	Se <a href="#">"Papperskassettenhet (tillval)"</a> på sidan 101 för instruktioner om hur du installerar enheten.
Om papperet inte matas fram från den extra papperskassettenheten, kan det bero på att skrivaren inte identifierar den extra papperskassettenheten.	Öppna fliken <b>Optional Settings (Alternativa inställningar)</b> i skrivardrivrutinen och gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Markera kryssrutan <b>Acquire from Printer (Hämta från skrivare)</b> och klicka på <b>Get (Hämta)</b> för att automatiskt uppdatera informationen om installerade tillval.</li> <li><input type="checkbox"/> Markera kryssrutan <b>Manual Settings (Manuella inst.)</b> och klicka på <b>Settings (Inställningar)</b> för att göra inställningar för varje installerat tillval.</li> </ul>

## Problem med ström och kontrollpanelen

### Redo-indikatorn tänds inte

Orsak	Så här gör du
Nätsladden kanske inte sitter ordentligt i eluttaget.	Stäng av skrivaren, kontrollera strömsladdsanslutningarna mellan skrivaren och eluttaget. Sätt sedan på skrivaren igen.

## Felsökning

Orsak	Så här gör du
Skrivaren är i det djupa viloläget.	<p>Kontrollera om skrivaren är i djupt viloläge. Se <a href="#">"Använda djupt viloläge för att spara energi"</a> på sidan 59.</p> <p>Skrivaren återställs från det djupa viloläget i följande fall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- När skrivaren tar emot ett utskriftsjobb</li> <li>- För AL-M320DN/AL-M310DN: när man trycker på <b>Vakna/Vila</b>-knappen</li> <li>- För AL-M220DN: när man trycker på någon knapp på kontrollpanelen</li> </ul> <p><b>Anm:</b> Med AL-M320DN och AL-M310DN kan vilostatusen också visas genom blinkningar på Redo-indikatorn. Det gör det lättare att bli varse om statusen.</p> <p>Se 17 ShowSleepByRdyLamp i <a href="#">"Support Menu (STÖDMENY)"</a> på sidan 105.</p>
Skrivaren är i avstängt läge ( <b>Vakna/Vila</b> -knappen blinkar för AL-M320DN/AL-M310DN eller alla indikatorer är släckta för AL-M220DN).	<p>Slå på skrivaren genom att trycka på strömbrytaren. För AL-M320DN/AL-M310DN: man kan också trycka på <b>Vakna/Vila</b>-knappen för att göra skrivaren redo för utskrift.</p> <p>Om du inte vill att skrivaren ska gå in i det avstängda läget, öppna Energy Saver Menu (Energisparmeny) och ställ in både Power Off if Inactive (Avstängningstimer när inaktiv) och Power Off If Disconnected (Avstängningstimer om frånkopplad) på Off (Av).</p>

## Skrivaren stänger av sig automatiskt

Orsak	Så här gör du
Skrivaren är i avstängt läge ( <b>Vakna/Vila</b> -knappen lyser för AL-M320DN/AL-M310DN eller alla indikatorer är släckta för AL-M220DN).	<p>Om du inte vill att skrivaren ska gå in i det avstängda läget, öppna Energy Saver Menu (Energisparmeny) och ställ in både Power Off if Inactive (Avstängningstimer när inaktiv) och Power Off If Disconnected (Avstängningstimer om frånkopplad) på Off (Av).</p>

## Skrivaren stängs inte av

Orsak	Så här gör du
Skrivaren är i avstängt läge ( <b>Vakna/Vila</b> -knappen lyser för AL-M320DN/AL-M310DN eller alla indikatorer är släckta för AL-M220DN).	Vänta en stund. Skrivaren stängs av om cirka 10 sekunder.
Du har tryckt på strömbrytaren medan skrivaren är i djupt viloläge.	<p>Vänta en stund. Skrivaren stängs av om cirka 10 sekunder.</p> <p><b>Anm:</b> Med AL-M320DN och AL-M310DN kan vilostatusen också visas genom blinkningar på Redo-indikatorn. Det gör det lättare att bli varse om statusen.</p> <p>Se 17 ShowSleepByRdyLamp i <a href="#">"Support Menu (STÖDMENY)"</a> på sidan 105.</p>

## Felsökning

## Skrivaren skriver inte ut

## Redo-indikatorn är släckt

Orsak	Så här gör du
Skrivaren är offline.	Tryck en gång på <b>Paus/Frigörings</b> -knappen (för AL-M320DN/AL-M220DN), eller tryck på <b>OK</b> -knappen (för AL-M220DN) för att växla skrivaren till redo-status. Kontrollera att Redo-indikatorn tänds.
Det kan ha uppstått ett fel.	För AL-M320DN/AL-M310DN: om ett felmeddelande visas, se " <a href="#">Status- och felmeddelande på kontrollpanelen (för AL-M320DN/AL-M310DN)</a> " på sidan 71. För AL-M310DN: om en felindikator lyser eller blinkar, se " <a href="#">Status- och felindikatorer (för AL-M220DN)</a> " på sidan 77.
Nätsladden kanske inte sitter ordentligt i eluttaget.	Stäng av skrivaren, kontrollera strömsladdsanslutningarna mellan skrivaren och eluttaget. Sätt sedan på skrivaren igen.
Skrivaren är i avstängt läge (Alla indikatorer är släckta).	Slå på skrivaren genom att trycka på strömbrytaren. För AL-M320DN/AL-M310DN: man kan också trycka på <b>Vakna/Vila</b> -knappen för att göra skrivaren redo för utskrift. Om du inte vill att skrivaren ska gå in i det avstängda läget, öppna Energy Saver Menu (Energisparmeny) och ställ in både Power Off if Inactive (Avstängningsstimer när inaktiv) och Power Off If Disconnected (Avstängningsstimer om frånkopplad) på Off (Av).

## Redo-indikatorn lyser

Orsak	Så här gör du
Skrivaren är i pausläge eller i frånkopplat läge (offline) (Windows)	Om du avbryter utskriften eller om skrivaren slutar skriva ut på grund av något fel, ändras skrivaren eller statusen för utskriftshanteraren till Pausa utskrift. Det går inte att skriva ut i denna status. 1. Klicka på Start - Enheter och skrivare. 2. Välj ikonen för skrivaren och öppna menyn Skrivare från fönstret Utskriftsjobb. Avmarkera Pausa utskrift och Använd skrivaren offline.
Gränssnittskabeln kanske inte har satts i ordentligt.	Kontrollera båda ändarna av gränssnittskabeln mellan skrivaren och datorn.
Du kanske inte använder rätt gränssnittskabel.	Använd en kabel som överensstämmer med skrivarens specifikationer. Kontrollera att det inte finns några brott i kabeln. Om du använder USB-gränssnittet, använd en kabel som är kompatibel med Hi-Speed USB.
Den programvara du använder är inte rätt konfigurerad för skrivaren.	Se till att skrivaren är vald i programvaran.
Datorsystemets minne är för litet för att hantera datavolymen i dokumentet.	Prova att minska dokumentets bildupplösning i programvaran eller installera mer minne i datorn om du kan.

## Felsökning

# Utskriftsproblem

## Utskriftskvaliteten är dålig

Vi hänvisar till tabellen nedan om utskrifterna är ljusa, bleka, ojämna, mörka eller smutsiga eller om vissa områden inte har skrivits ut.

Orsak	Så här gör du
Du kanske inte använder rätt papperstyp i skrivaren.	Slätt, högkvalitativt kopieringspapper rekommenderas för bästa resultat. Information om hur du väljer papper finns i <a href="#">"Om papper och påfyllningskapacitet"</a> på sidan 39.
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papperet i en fuktig miljö.
Inställningen av papperstyp kanske inte är lämplig för det ilagda papperet.	Ange lämplig papperstyp i skrivardrivrutinen.
Läget för att spara toner kanske är aktiverat.	Stäng av läget för att spara toner via skrivardrivrutinen, menyerna på skrivarens kontrollpanel eller EpsonNet Config på webbläsaren. För Windows-användare: på fliken More Options (Fler alternativ) i skrivardrivrutinen, klicka på Image Options (Bildalternativ) och markera kryssrutan Toner Save (Tonersparläge).
Pappersbanan inuti skrivaren kan vara dammig.	Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.  Om utskrifterna blir smutsiga, rengör pappersmatarvarlsen. Se <a href="#">"Rengöra den inre rullen"</a> på sidan 69.
Spänningen för huvudladdaren är inte korrekt. (AL-M320DN/AL-M310DN)	Om spänningen för huvudladdaren ändras, ändras också utskriftstätheten. Du kan ändra spänningen från Main Charger i Printer Adjust Menu (SKRIVARJUSTERMENY).
Höglandsinställningen kanske inte är korrekt angiven för utskrift på en plats på hög höjd.	Välj lämpligt värde i Highland under Printer Adjust Menu (SKRIVARJUSTERMENY). Se <a href="#">"Printer Adjust Menu (SKRIVARJUSTERMENY)"</a> på sidan 106.
Det kan vara något problem med tonerkassetten, eller att tonerkassetten är nära slutet av sin livslängd.	Skriv ut ett antal sidor för att kontrollera om kvaliteten på utskrifterna har förbättrats. Om den inte har förbättrats, byt ut tonerkassetten mot en ny.  För information om byte av delar, se instruktionerna som medföljde varje bytesdel.
Det kan ha bildats kondens.	Vänta minst en timme innan du använder skrivaren när du har flyttat den från en kall till en varm miljö. Prova att uppdatera trumman. Se <a href="#">"Printer Adjust Menu (SKRIVARJUSTERMENY)"</a> på sidan 106.
Skrivaren kan inte skriva ut med den kvalitetsnivå du önskar på grund av otillräckligt minne. Skrivaren sänker automatiskt kvaliteten så att den kan fortsätta skriva ut.	Kontrollera om utskriften är godtagbar. Om inte, sänk utskriftskvaliteten tillfälligt i skrivardrivrutinen.  För AL-M320DN/AL-M310DN: om RAM Disk (RAM-disk) är inställt på Maximum (MAX) eller Normal (NORM) på kontrollpanelen, kan du öka det tillgängliga minnesutrymmet genom att ändra denna inställning till Off (Av).

## Felsökning

## Det går inte att läsa streckkod

Orsak	Så här gör du
Inställningen Quality (Kvalitet) i skrivardrivrutinen är inställd på Fast (Snabb) (300 dpi).	Klicka på Fine (Fin) (600 dpi) eller More Settings (Fler inställningar), öka prioritetsnivån för kvalitet, och skriv sedan ut.
Inställningen Emphasize Text (Förstärk text) i skrivardrivrutinen är inställd på Emphasize (Förstärk) eller Emphasize More (Förstärk mer).	Ställ in Emphasize Text (Förstärk text) på Off (Av) i Image Options (Bildalternativ) på fliken More Options (Fler alternativ) och skriv sedan ut.

**Anm:**

Ställ in Barcode mode (Streckkodsläge) på Mode 1 (Läge 1) eller Mode 2 (Läge 2) i Extended Settings (Utökade inställningar) på fliken Maintenance (Underhåll) och försök sedan skriva ut. Denna inställning skriver ut klart definierade streckkoder. För den snabbaste utskriften av streckkoder, använd Mode 1 (Läge 1). För den bästa kvaliteten på streckkoder, använd Mode 2 (Läge 2).

Ställ in läget på Off (Av) när du är klar med att skriva ut streckkoder.

## Utskriften är inte vad du förväntade

## Vissa delar av grafiken eller texten ser annorlunda ut mot vad du ser på datorskärmen

Orsak	Så här gör du
Skrivarens emuleringsinställning i programmet kan vara felaktig.	Kontrollera att programmet är inställt på den skrivaremulering du använder. Om du t.ex. använder ESC/Page-läget måste du se till att programmet är inställt på att använda en ESC/Page-skrivare.

## Utskriftspositionen är felaktig

Orsak	Så här gör du
Sidlängden och marginalerna kan vara fel inställda i programmet.	Kontrollera att du använder rätt sidlängd och marginalinställningar i programmet.
Inställningen för pappersformat kan vara fel.	Kontrollera att rätt pappersformat har ställts in i Tray Menu (PAPERSBRICKSMENY) med skrivarens kontrollpanel, EpsonNet Config på webbläsaren, eller i Skrivarinställningar i skrivardrivrutinen.
Offset-värdena kan ändras i Printer Adjust Menu (SKRIVARJUSTERMENY).	Bekräfta och justera offset-värdena som t.ex. Feed Offset eller Scan Offset. Mer information finns i "Printer Adjust Menu (SKRIVARJUSTERMENY)" på sidan 106.
Pappersledaren har flyttats efter att papperet fylldes på.	Om pappersledarna flyttas efter att papperet fylldes på kan orsaka att ledarna blir felinriktade. Vi hänvisar till "Fylla på papper" på sidan 43 för information hur man fyller på papper.

## Felsökning

## Det går inte att skriva ut alla kopior.

Orsak	Så här gör du
Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att sortera utskriftsjobb.	Minska innehållet i utskriftsjobb, eller öka det tillgängliga minnet i skrivaren.  För AL-M320DN/AL-M310DN: om RAM Disk (RAM-disk) är inställt på Maximum (MAX) eller Normal (NORM) på kontrollpanelen, kan du öka det tillgängliga minnesutrymmet genom att ändra denna inställning till Off (Av).

## Den sista sidan av dubbelsidig utskrift skrivs ut på fel sida av papperet

Orsak	Så här gör du
Convert to Simplex (Ändra till 1-sidigt) är inställt på Odd Page (Udda sida) eller 1 Page (1 sida).	För utskriftsjobb med tre eller fler sidor, ange Convert to Simplex (Ändra till 1-sidigt) till Off (Av) eller 1 Page (1 sida) för att göra dubbelsidig utskrift. För utskriftsjobb med bara en sida, ange Convert to Simplex (Ändra till 1-sidigt) till Off (Av) för att göra dubbelsidig utskrift. Se "Setup Menu (INSTÄLLNINGSMENY)" på sidan 20.

## Utskriften är förvrängd

Orsak	Så här gör du
Gränssnittskabeln kanske inte har satts i ordentligt.	Se till att båda ändarna av gränssnittskabeln är ordentligt anslutna.
Du kanske inte använder rätt gränssnittskabel.	Använd en kabel som överensstämmer med skrivarens specifikationer. Kontrollera att det inte finns några brott i kabeln.  Om du använder USB-gränssnittet, använd en kabel som är kompatibel med Hi-Speed USB.
Fel emulering kanske är inställd för porten.	Specificera emuleringsläget genom att se till att rätt pappersformat har ställs in i Tray Menu (PAPPERSBRICKSMENY) med skrivarens kontrollpanel, EpsonNet Config på webbläsaren, eller i Skrivarinställningar i skrivardrivrutinen. Se "Emulation Menu (EMULERINGSMENY)" på sidan 30.

**Anm:**

Om statusarket för konfiguration inte skrivs ut korrekt kan skrivaren vara skadad. Kontakta återförsäljaren eller en kvalificerad servicerepresentant.

## Det går inte att skriva ut teckensnittet

Orsak	Så här gör du
För Windows-användare - du kan använda de skrivarteckensnitt som ersatts av specifika TrueType-teckensnitt.	I skrivardrivrutinen, markera kryssrutan <b>Print TrueType fonts as bitmap (Skriver ut TrueType-teckensnitt som bitmapp.)</b> i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar).
Det valda teckensnittet stöds inte av skrivaren.	Kontrollera att du har installerat rätt teckensnitt. Se <i>Teckensnittsguide</i> för mer information.

## Felsökning

Orsak	Så här gör du
Läget är i Low Speed Mode (Låg hastighet). Barcode Mode (Streckkodsläge) är i Mode 2 (Läge 2).	<p>Detta är läge är för utskrift i långsam hastighet. Utför följande i Extended Settings (Utökade inställningar) på fliken Maintenance (Underhåll).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ta bort markeringen från Low Speed Mode (Låg hastighet)</li> <li>- Ställ in Barcode Mode (Streckkodsläge) på Off (Av)</li> </ul>

## Problem med utskrift i PS3-läge

Problemen i listan i det här avsnittet är sådana som du kan stöta på vid utskrift med PostScript-drivrutinen. All procedurinformation finns i PostScript-skrivardrivrutinen.

### Skrivaren skriver inte ut korrekt i PostScript-läge

Orsak	Så här gör du
Skrivarens inställning för emuleringsläge är felaktig.	<p>Skrivaren är inställd på läget <code>Auto</code> som standard, så att den automatiskt kan fastställa den kodning som används i mottagna utskriftsdata och välja lämpligt emuleringsläge. Det finns dock situationer där skrivaren inte kan välja rätt emuleringsläge. Då måste det anges manuellt som <code>PS3</code>.</p> <p>Ange emuleringsläget via <code>SelectType Emulation Menu (EMULERINGSMENY)</code> på skrivaren. Se "<a href="#">Emulation Menu (EMULERINGSMENY)</a>" på sidan 30.</p>
Skrivarens inställning för emuleringsläge för gränssnittet du använder är felaktig.	<p>Emuleringsläget kan anges separat för varje gränssnitt som tar emot utskriftsdata. Ange emuleringsläget för det gränssnitt du använder som <code>PS3</code>.</p> <p>Ange emuleringsläget via <code>SelectType Emulation Menu (EMULERINGSMENY)</code> på skrivaren. Se "<a href="#">Emulation Menu (EMULERINGSMENY)</a>" på sidan 30.</p>

### Skrivaren skriver inte ut

Orsak	Så här gör du
En felaktig skrivardrivrutin har valts.	Kontrollera att PostScript-skrivardrivrutinen du använder för utskrift har valts.
<code>Emulation Menu (EMULERINGSMENY)</code> på skrivarens kontrollpanel är inställd på ett annat läge än <code>Auto</code> eller <code>PS3</code> för det gränssnitt du använder.	Ändra lägesinställningen till antingen <code>Auto</code> eller <code>PS3</code> .

## Felsökning

## Skrivaren eller dess drivrutin visas inte bland verktygen i skrivarkonfigurationen (endast Mac OS)

Orsak	Så här gör du
Skrivarnamnet har ändrats.	Fråga nätverksadministratören om namnet och välj det skrivarnamnet.

## Teckensnittet på utskriften är inte samma som det på skärmen

Orsak	Så här gör du
PostScript-skärmteckensnitten är inte installerade.	Du måste installera PostScript-skärmteckensnitten på datorn. Annars ersätts teckensnittet som du valt med något annat teckensnitt för visning på skärmen.
<b>Endast för Windows-användare</b> Det aktuella ersättningsteckensnittet anges inte korrekt på sidan Enhetsinställningar i dialogrutan Egenskaper.	Ange lämpliga ersättningsteckensnitt med hjälp av Font Substitution Table.

## Kanterna på texten och/eller bilderna är inte jämna

Orsak	Så här gör du
Print Quality (Utskriftskval.) är inställt på <b>Fast (Snabb)</b> .	Ändra inställningen Print Quality (Utskriftskval.) till <b>Fine (Fin)</b> .

## Skrivaren skriver inte ut normalt via USB-gränssnittet

Orsak	Så här gör du
<b>Endast för Windows-användare</b> Inställningen Dataformat i skrivarens Egenskaper har inte ställts in på <b>ASCII</b> eller <b>TBCP</b> .	Skrivaren kan inte skriva ut binära data när den är ansluten till datorn via USB-gränssnittet. Kontrollera att inställningen Dataformat, som du kan öppna genom att klicka på <b>Advanced (Avancerad)</b> på sidan PostScript i skrivarens Egenskaper, är inställt på <b>ASCII</b> eller <b>TBCP</b> .  Om datorn kör Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 klickar du på fliken <b>Enhetsinställningar</b> i skrivarens Egenskaper. Sedan klickar du på inställningen <b>Utskriftsprotokoll</b> och väljer <b>ASCII</b> eller <b>TBCP</b> .
<b>Endast för Mac OS-användare</b> Utskriftsinställningen i programmet är inställd på binär kodning.	Skrivaren kan inte skriva ut binära data när den är ansluten till datorn via USB-gränssnittet. Kontrollera att utskriftsinställningen i programmet är inställd på kodning med ASCII.



## Felsökning

## Skrivaren skriver inte ut som den ska via nätverksgränssnittet

Orsak	Så här gör du
<p><b>Endast för Windows-användare</b></p> <p>Inställningen Dataformat är inte samma som dataformatinställningen som anges i programmet.</p>	<p>Om filen skapas i ett program där du kan ändra dataformat eller kodning, i t.ex. Photoshop, kontrollerar du att inställningen i programmet stämmer överens med den i skrivardrivrutinen.</p>
<p><b>Endast för Windows-användare</b></p> <p>Utskriftsdatan är för stor.</p>	<p>Klicka på <b>Advanced (Avancerad)</b> på sidan PostScript i skrivarens Egenskaper, ändra sedan inställningen Dataformat från <b>ASCII data</b> (standard) till <b>TBCP</b> (taggat binärt kommunikationsprotokoll).</p> <p>När inställningen Binary (Binär) är satt till On (På), är TBCP inte tillgängligt. Använd protokollet Binär. Mer information finns i "<a href="#">PS3 Menu (PS3-MENY)</a>" på sidan 32.</p>
<p><b>Endast för Windows-användare</b></p> <p>Det går inte att skriva ut med nätverksgränssnittet.</p>	<p>Klicka på <b>Advanced (Avancerad)</b> på sidan PostScript i skrivarens Egenskaper, ändra sedan inställningen Dataformat från <b>ASCII data</b> (standard) till <b>TBCP</b> (taggat binärt kommunikationsprotokoll).</p> <p>När inställningen Binary (Binär) är satt till On (På), är TBCP inte tillgängligt. Använd protokollet Binär. Mer information finns i "<a href="#">PS3 Menu (PS3-MENY)</a>" på sidan 32.</p>

## Ett odefinierat fel uppstår (endast Mac OS)

Orsak	Så här gör du
<p>Den Mac OS-version du använder stöds inte.</p>	<p>Skrivardrivrutinen kan endast användas på Mac OS-datorer som kör Mac OS X version 10.6.8 eller senare.</p>

## Andra problem

### Tillvalsprodukten är inte tillgänglig

Orsak	Så här gör du
<p>Skrivaren avkänner inte ett tillval.</p>	<p>Kontrollera om skrivaren avkänner tillvalet genom att skriva ut ett statusark för konfiguration. Installera om tillvalet om den inte gör det.</p>
<p>Inställningen för att avkänna tillval kan ställas in manuellt.</p>	<p>Öppna fliken <b>Optional Settings (Alternativa inställningar)</b> i skrivardrivrutinen och gör något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Markera kryssrutan <b>Acquire from Printer (Hämta från skrivare)</b> och klicka på <b>Get (Hämta)</b> för att automatiskt uppdatera informationen om installerade tillval.</li> <li><input type="checkbox"/> Markera kryssrutan <b>Manual Settings (Manuella inst.)</b> och klicka på <b>Settings (Inställningar)</b> för att göra inställningar för varje installerat tillval.</li> </ul>

## Felsökning

## Lösa USB-problem

Orsak	Så här gör du
Skrivaren är ansluten genom en eller flera USB-hubbar.	För bästa resultat ansluter du skrivaren direkt till datorns USB-port. Om du måste använda flera USB-hubbar, rekommenderar vi att du ansluter skrivaren till den första nivån på en certifierad hubb.
Microsofts universella drivrutin är installerad. För att kontrollera om den universella drivrutinen har installerats, se anmärkningen nedan.	Installera om skrivarprogramvaran så som beskrivs i <i>Installationshandbok</i> .

**Anm:**

För att kontrollera om den universella drivrutinen har installerats följer du stegen nedan.

- 1 Öppna **Enheter och skrivare**. Högerklicka sedan på ikonerna för skrivaren.
- 2 Klicka på **Utskriftsinställningar** på menyn som visas, och högerklicka sedan var som helst i drivrutinen.
- 3 I fall **Om** visas, klicka på det.
- 4 Om en meddelanderuta med orden "Unidrv-skrivardrivrutin" visas, har programvaran inte installerats korrekt.  
Observera att i fall **Om** inte visas, har skrivarprogramvaran installerats korrekt.

För Windows Vista, Windows XP eller Windows Server 2003: om dialogrutan för programinstallation visas under installationsprocessen, klicka på **Fortsätt ändå**. Om du klickar på **Avbryt installationen** måste du installera om skrivarprogramvaran.

## Det går inte att få tillgång till den delade skrivaren

Orsak	Så här gör du
Fel text används för den delade skrivarens Resursnamn.	Använd inte mellanslag eller bindestreck i Resursnamn.
Det går inte att installera ytterligare en drivrutin på klientdatorn trots att skrivarservrens OS och klientdatorns OS är olika.	Installera skrivardrivrutinerna från Software Disc.
Nätverket orsakar problemet.	Be nätverksadministratören om hjälp.

**Anm:**

Se tabellen nedan för ytterligare drivrutiner som ska installeras.

**Felsökning**

<b>Server-OS</b>	<b>Klientens operativsystem</b>	<b>Ytterligare drivrutin</b>
Windows XP*	Klienter som kör Windows XP	Intel Windows 2000 eller XP
	Klienter som kör Windows XP x64	x64 Windows XP
Windows XP x64, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64*	Klienter som kör Windows XP	Windows XP och Windows Server 2003
	Klienter som kör Windows XP x64	x64 Windows XP och Windows Server 2003
Windows 10, Windows 8.1, Windows 8.1 x64, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2016, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2008, 2008 x64/R2	Klienter som kör Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista eller Windows XP	x86 Typ 3 - Användarläge
	Klienter som kör Windows 10, Windows 8.1 x64, Windows 8 x64, Windows 7 x64, Windows Vista x64 eller Windows XP x64	x64 Typ 3 - Användarläge

\* Den extra drivrutinen för Windows XP x64 och Server 2003 x64 kan användas med Windows XP Service Pack 3, Windows 2003 Service Pack 2 eller senare.

## Felsökning

## Transportera skrivaren

### Kortare sträckor

Innan du flyttar skrivaren ska du förbereda platsen där den ska placeras.

Se avsnitten som följer.

”Installera skrivaren” på sidan 7

”Skrivarens placering” på sidan 8

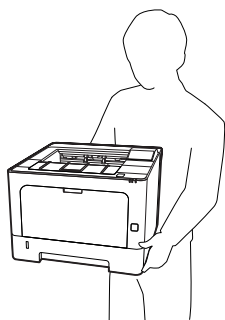
**1** Kontrollera att skrivaren är avstängd och att manöverpanelen inte lyser längre, och koppla sedan från strömkontakten från uttaget.

**2** Ta bort följande saker från skrivaren.

- Nätsladd
- Gränssnittskablar
- Påfyllt papper
- Installerade tillval (För AL-M320DN/AL-M310DN)

**3** Var noga med att lyfta skrivaren på rätt sätt enligt bilden nedan.

Vidrör inte de utskjutande delarna på undersidan av skrivaren som är till för att koppla på en extra papperskassett.



**Viktigt:**

Skrivaren ska alltid hållas i horisontellt läge när den flyttas.

### Längre sträckor

Innan du flyttar skrivaren ska du förbereda platsen där den ska placeras.

Se avsnitten som följer.

”Installera skrivaren” på sidan 7

”Skrivarens placering” på sidan 8

### Packa om skrivaren

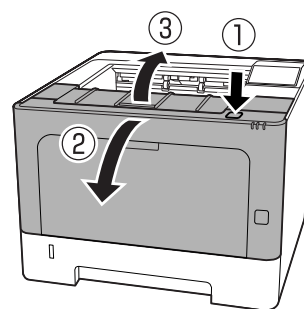
Om du behöver transportera skrivaren längre sträckor packar du omsorgsfullt ned den i originalförpackningen.

**1** Kontrollera att skrivaren är avstängd och att manöverpanelen inte lyser, och koppla sedan från strömkontakten från uttaget.

**2** Ta bort följande saker från skrivaren.

- Nätsladd
- Gränssnittskablar
- Påfyllt papper
- Installerade tillval (För AL-M320DN/AL-M310DN)

**3** Tryck på knappen på ovan delen för att öppna lucka F1 och F2.

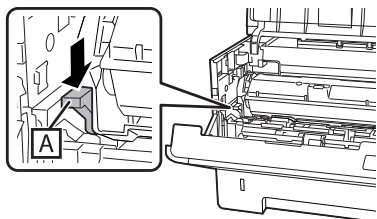


**Viktigt:**

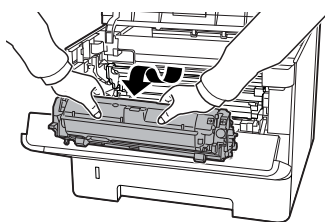
Vidrör inte de inre rullarna och kugghjulen. Om du gör det kan det orsaka fel eller försämring av utskriftskvaliteten.

## Felsökning

- 4 Tryck ner spak A på den vänstra sidan.



- 5 Ta bort underhållsenhet A.



Lägg underhållsenhet A i en plastpåse eller svep in den i någonting som ett tjockt tyg och stoppa ner den i en förvaringskartong.

**Viktigt:**

- Ta inte bort underhållsenhet B.
- Om du inte tar bort underhållsenhet A innan du flyttar skrivaren, kan toner spillas ut på insidan av skrivaren.

- 6 Stäng lucka F1 och F2.

- 7 Sätt fast skyddsemballaget runt skrivaren och packa sedan ned skrivaren i originalförpackningen.

**Viktigt:**

Skrivaren ska alltid hållas i horisontellt läge när den flyttas.

## Installera tillval (AL-M320DN/ AL-M310DN)

### Papperskassettenhet (tillval)

Mer information om de papperstyper och storlekar som du kan använda med tillvalet papperskassettenheten finns i ”Om papper och påfyllningskapacitet” på sidan 39.

De tillgängliga extra papperskassettenheterna är de följande:

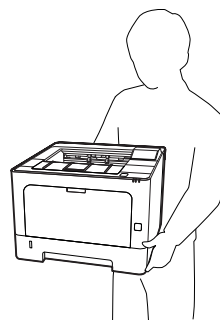
Papperskassettenhet för 250 ark × 2

### Försiktighetsåtgärder vid hantering

Vidta alltid följande försiktighetsåtgärder vid hantering innan du installerar tillvalet:

Var noga med att lyfta skrivaren genom att hålla i ställena som visas nedan.

Vidrör inte de utskjutande delarna på undersidan av skrivaren som är till för att koppla på en extra papperskassett.

**Obs!:**

Om skrivaren lyfts på fel sätt kan du tappa den vilket kan leda till personskador.

## Felsökning

**Installera papperskassettenheten (tillval)**

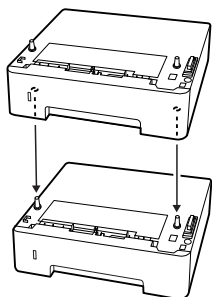
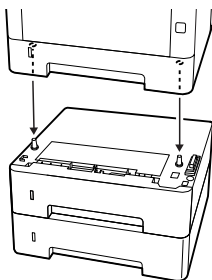
- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden och gränssnittskabeln.

**Viktigt:**

Var noga med att koppla bort nätsladden från skrivaren för att undvika att få en elektrisk stöt.

- 2 Ta försiktigt ut tillvalet papperskassettenheten ur kartongen och placera den där du avser att installera skrivaren.

- 3 Placera en annan extra papperskassettenhet (tillval) eller skrivaren ovanpå den första extra papperskassettenheten (tillval). Rikta in hörnen på den andra extra papperskassettenheten (tillval) eller skrivaren mot hörnen på den första extra papperskassettenheten (tillval). Sänk sedan ned den andra extra papperskassettenheten (tillval) eller skrivaren tills den ligger säkert på den extra papperskassettenheten.

**Papperskassettenhet (tillval)****Skrivare**

- 4 Anslut gränssnittskabeln och nätsladden igen och slå på skrivaren.

Kontrollera att tillvalet är installerat på rätt sätt genom att skriva ut ett statusark för konfiguration. Se ”Skriva ut ett statusark” på sidan 83.

**Ta bort papperskassettenheten (tillval)**

Utför installationsproceduren i omvänd ordning.

## Bilaga

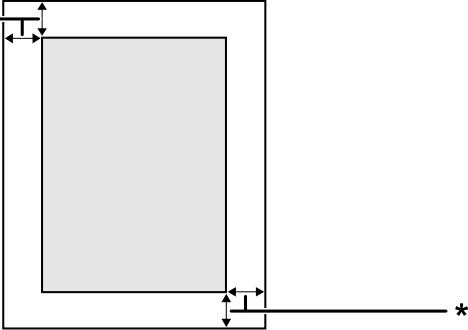
# Bilaga

## Tekniska specifikationer

### Allmänt

Alternativ		AL-M320DN	AL-M310DN	AL-M220DN
Utskriftsmetod		Laserstrålskanning och torr elektrofotografisk process		
Upplösning		600 × 600 dpi, 1200 × 1200 dpi		
Kontinuerliga utskrifthastighet på papper i A4-format*1		40 spm	35 spm	30 spm
Pappersmatning		Automatisk eller manuell matning		
Justering av pappersmatning		Mittjustering för alla storlekar		
Funktion för automatisk dubbelsidig utskrift		Standard		
Skrivarspråk		ESC/Page5 utskriftssystem, ESC/Page ESC/P 2 24-stifts skrivaremulering (ESC/P 2-läge) ESC/P 9-stifts skrivaremulering (FX-läge) IBM Proprinter-emulering (I239X-läge) PostScript kompatibel med PostScript Level 3 (PS3-läge) PCL6/PCL5-emulering (PCL-läge) PDF 1.7		
Minne	RAM	1024MB	512MB	512MB
Gränssnitt	USB	Hi-Speed USB		
	Ethernet:	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Te		
Protokoll som stöds		TCP/IP (IPv4, IPv6), LPR, Port9100, WSD, Bonjour, IPP/IPPS, HTTP/HTTPS, SNMP, SMTP, LLTD, IPSec, 802.1X		
Inbyggda teckensnitt		84 skalbara teckensnitt och 7 bitmappsteckensnitt för ESC/Page 95 skalbara teckensnitt och 5 bitmappsteckensnitt för PCL5 80 skalbara teckensnitt och 1 bitmappsteckensnitt för PCL6 80 skalbara teckensnitt för PostScript3 kompatibla med PostScript Level 3 10 typsnitt för ESC/P2 8 typsnitt för FX 8 typsnitt för I239		

## Bilaga

Alternativ		AL-M320DN	AL-M310DN	AL-M220DN
Utskrivbart område		Det säkrade utskrivbara området är ett område 4 mm från alla kanter.		
		 <p>* 4 mm</p>		
		<b>Anm:</b> Det utskrivbara området kan vara mindre beroende på programmet.		
Mått (Bredd × Djup × Höjd)	Printer <sup>*2*3*4</sup>	375 (B) × 393 (D) × 285 (H) mm	375 (B) × 393 (D) × 265 (H) mm	
	Papperskassettenhet (tillval) <sup>*2*4</sup>	375 (B) × 393 (D) × 100 (H) mm	-	
Vikt	Skrivare <sup>*5</sup>	C:a 14 kg		
	Papperskassettenhet (tillval)	C:a 2,9 kg		
Driftsmiljö	Temperatur	10 till 32,5 °C		
	Luftfuktighet	15 till 85 % RH		
	Höjd över havet (lufttryck) <sup>*6</sup>	0 till 3 500 meter		
Förvaringsmiljö	Temperatur	0 till 35 °C		
	Luftfuktighet	15 till 85 % RH		
	Höjd över havet (lufttryck)	0 till 3 500 meter (0 till 15 000 vid transport)		

\*1 Beroende på papperstypen eller formatet, som t.ex. utskrift på papper mindre än A4, kan utskriftshastigheten bli långsammare. Förkortningen "spm" betyder "sidor per minut".

\*2 Siffrorna i mm är avrundade till närmaste heltal.

\*3 MP-fack stängt.

\*4 Exklusive utskjutande delar.

\*5 Exklusive förbrukningsartiklar och tillval.

\*6 För platser högt över havet måste skrivarens Highland-inställning i Printer Adjust Menu (SKRIVARJUSTERMENY) justeras till höjden över havet där skrivaren står. Mer information finns i "Printer Adjust Menu (SKRIVARJUSTERMENY)" på sidan 106.



## Bilaga

## Elektricitet

			AL-M320DN		AL-M310DN		AL-M220DN
Märkspänning			110 V	220-240 V	110 V	220-240 V	110 V
Märkfrekvens			50 Hz/60 Hz	50 Hz/60 Hz	50 Hz/60 Hz	50 Hz/60 Hz	50 Hz/60 Hz
Märkström			8,8 A	4,2 A	8,8 A	4,2 A	8,8 A
Strömförbrukning	Under utskrift	MAX	930 W	870 W	940 W	880 W	940 W
		Genomsnitt	624 W	609 W	569 W	594 W	517 W
	I djupt viloläge		0,87 W	0,87 W	0,86 W	0,87 W	0,92 W
	I redoläge		7 W	7 W	7 W	7 W	7 W
	I avstängt läge		0,05 W	0,05 W	0,05 W	0,05 W	0,05 W
	Avstängd		0,05 W	0,05 W	0,05 W	0,05 W	0,05 W

**Anmärkning för användare i Europa:**

Se följande webbplats för närmare information om effektförbrukning.

<http://www.epson.eu/energy-consumption/>

**Anmärkning för användare i Taiwan:**

Märkspänningen för den här skrivaren i Taiwan är 110 V.

## Operativsystem som stöds

Windows 10 (32-bitars-, 64-bitarsversionen)/Windows 8.1 (32-bitars-, 64-bitarsversionen)/Windows 8 (32-bitars-, 64-bitarsversionen)/Windows 7 (32-bitars-, 64-bitarsversionen)/Windows Vista (32-bitars-, 64-bitarsversionen)/Windows XP SP3 eller högre (32-bitarsversionen), Windows XP Professional x64 Edition SP2 eller högre/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 eller högre

Mac OS X v10.6.8 - v10.11.x, macOS 10.12

## Inställningar av supportläge med kontrollpanelen



**Viktigt:**

Ta bort gränssnittskablar innan du går in i SUPPORT MODE (SUPPORTLÄGE).

## Support Menu (STÖDMENY)

Du kan göra särskilda inställningar med kontrollpanelen. Vanligtvis behöver du inte ändra inställningarna.

## Bilaga

### För AL-M320DN/AL-M310DN:

Håll ▼ **Ned**-knappen nedtryckt samtidigt som du slår på skrivaren för att öppna SUPPORT MODE (SUPPORTLAGE). Tryck på ► **Höger**-knappen, välj Common Settings (Allmänna inställning.) genom att trycka på ▲ **Upp**- eller ▼ **Ned**-knappen, välj sedan Support Menu (STÖDMENY).

### För AL-M220DN:

Medan du håller Alt, Ctrl och Z nedtryckta samtidigt, klicka på knappen **Extended Settings (Utökade inställningar)**. Support Menu (STÖDMENY) öppnas.

Alternativ	Förklaring
1 Support StatusSheet	Skriver ut ett ark som visar information om inställningar för Support Menu (STÖDMENY) och Printer Adjust Menu (SKRIVARJUSTERMENY).
7 Extend Print Area*	Med inställningen På görs det maximala utskriftsområdet större i enlighet med utskriftsdata.
9 Printer MIBv1 Mode	Med inställningen På används MIBv1 som en styrregeldefinition som rapporterar skrivarinformationen till SNMP-managern.
10 USB ID	Skrivare av samma modell som är angivna som Common identifieras genom samma enhet på datorn eftersom de använder en gemensam USB enhets-ID. Plug and play-skärmen visas inte även om du växlar skrivarvalet till en annan skrivare som är av samma modell.  Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>Unique</b> , Common
11 MP Size Setting 12 C1 Size Setting 13 C2 Size Setting* 14 C3 Size Setting*	Skriver ut på det pappersformat som är angivet i Tray Menu (PAPPERSBRICKSMENY). Pappersformat som har angetts för utskriftsjobb från skrivardrivrutinen ignoreras.
17 ShowSleepByRdyLamp*	Redo-indikatorn blinkar när skrivaren är i djupt viloläge. Att ställa in detta på <b>On (På)</b> är praktiskt när skrivaren står på en plats där det är svårt att se att indikatorn för det djupa viloläget är tänd.

\* endast AL-M320DN/AL-M310DN

## Printer Adjust Menu (SKRIVARJUSTERMENY)

Du kan göra särskilda inställningar med kontrollpanelen. Vanligtvis behöver du inte ändra inställningarna.

### För AL-M320DN/AL-M310DN:

Håll ▼ **Ned**-knappen nedtryckt samtidigt som du slår på skrivaren för att öppna SUPPORT MODE (SUPPORTLAGE). Tryck på ► **Höger**-knappen, välj Common Settings (Allmänna inställning.) genom att trycka på ▲ **Upp**- eller ▼ **Ned**-knappen, välj sedan Printer Adjust Menu (SKRIVARJUSTERMENY).

### För AL-M220DN:

Medan du håller Alt, Ctrl och Z nedtryckta samtidigt, klicka på knappen **Extended Settings (Utökade inställningar)**. Printer Adjust Menu (SKRIVARJUSTERMENY) öppnas.

#### **Anm:**

Inställningarna i denna meny kan påverka den återstående livslängden för förbrukningsartiklar.

## Bilaga

Alternativ	Förklaring
001 Plain	Justerar utskriftskvaliteten för vanligt papper i enlighet med papperstypen.
	<p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil):</p> <p>1: Vanligt papper  <b>2: Semi-tjockt papper</b></p> <p>För användare av AL-M310DN och AL-M220DN i Taiwan:  Standardinställningen är 1: Vanligt papper.</p>
020 Special	Justerar utskriftskvaliteten för specialpapper i enlighet med papperstypen.
	<p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil):</p> <p>0: Tunt papper  1: Vanligt papper  <b>2: Semi-tjockt papper</b>  3: Brevhuvud  4: Tjockt papper  5: Extra tjockt papper  6: Supertjockt papper  7: Vid utskrift av diagrammönster etc. på papper som är fuktigt eller papper som legat framme länge  8: Vid utskrift av diagrammönster etc. på papper som är mer fuktigt eller papper som legat framme längre tid än i 7.  9: När du vill öka avståndet mellan håslag och utskriftsbilden  10: När du vill öka avståndet mellan håslag och utskriftsbilden mer än i 9</p>
051 Feed Offset	Gör denna justering sedan du har eliminerat variationen mellan papperskällor genom 055/059/063/067/071/075 Denna funktion justerar den vertikala positionen där utskriften ska starta. Positionen flyttas längre ned på pappersarket allteftersom värdet ökas. Denna inställning används vid enkelsidig utskrift eller vid utskrift på baksidan av pappersarket för dubbelsidig utskrift.
	<p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil):</p> <p>-3,5 ... <b>0.0</b> ... 3,5 mm i steg om 0,5 mm</p>
052 Scan Offset	Gör denna justering sedan du har eliminerat variationen mellan papperskällor genom 056/060/064/068/072/076. Denna funktion justerar den horisontella positionen där utskriften ska starta. Positionen flyttas åt höger på pappersarket allteftersom värdet ökas. Denna inställning används vid enkelsidig utskrift eller vid utskrift på baksidan av pappersarket för dubbelsidig utskrift.
	<p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil):</p> <p>-3,5 ... <b>0.0</b> ... 3,5 mm i steg om 0,5 mm</p>
053 Feed Offset2	Gör denna justering sedan du har eliminerat variationen mellan papperskällor genom 057/061/065/069/073/077. Denna funktion justerar den vertikala positionen där utskriften ska starta. Positionen flyttas längre ned på pappersarket allteftersom värdet ökas. Denna inställning används vid utskrift på framsidan av pappersarket för dubbelsidig utskrift.
	<p>Inställningar (standardinställningen anges med fet stil):</p> <p>-3,5 ... <b>0.0</b> ... 3,5 mm i steg om 0,5 mm</p>

## Bilaga

Alternativ	Förklaring
054 Scan Offset2	Gör denna justering sedan du har eliminerat variationen mellan papperskällor genom 058/062/066/070/074/078. Denna funktion justerar den horisontella positionen där utskriften ska starta. Positionen flyttas åt höger på pappersarket allteftersom värdet ökas. Denna inställning används vid utskrift på framsidan av pappersarket för dubbelsidig utskrift.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): -3,5 ... <b>0.0</b> ... 3,5 mm i steg om 0,5 mm
055 Feed Reg1 MP 059 Feed Reg1 C1 063 Feed Reg1 C2* 067 Feed Reg1 C3*	Justerar den vertikala positionen där utskriften ska starta och eliminerar variationen mellan papperskällorna. Positionen flyttas längre ned på pappersarket allteftersom värdet ökas. Denna inställning används vid matning av papper för enkelsidig utskrift eller vid utskrift på baksidan av pappersarket för dubbelsidig utskrift.
*endast AL-M320DN/ AL-M310DN	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): -3,5 ... <b>0.0</b> ... 3,5 mm i steg om 0,5 mm
056 Scan Reg1 MP 060 Scan Reg1 C1 064 Scan Reg1 C2* 068 Scan Reg1 C3*	Justerar den horisontella positionen där utskriften ska starta och eliminerar variationen mellan papperskällorna. Positionen flyttas åt höger på pappersarket allteftersom värdet ökas. Denna inställning används vid matning av papper för enkelsidig utskrift eller vid utskrift på baksidan av pappersarket för dubbelsidig utskrift.
*endast AL-M320DN/ AL-M310DN	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): -3,5 ... <b>0.0</b> ... 3,5 mm i steg om 0,5 mm
057 Feed Reg2 MP 061 Feed Reg2 C1 065 Feed Reg2 C2* 069 Feed Reg2 C3*	Justerar den vertikala positionen där utskriften ska starta och eliminerar variationen mellan papperskällorna. Positionen flyttas längre ned på pappersarket allteftersom värdet ökas. Denna inställning används vid matning av papper för utskrift på framsidan av pappersarket för dubbelsidig utskrift.
*endast AL-M320DN/ AL-M310DN	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): -3,5 ... <b>0.0</b> ... 3,5 mm i steg om 0,5 mm
058 Scan Reg2 MP 062 Scan Reg2 C1 066 Scan Reg2 C2* 070 Scan Reg2 C3*	Justerar den horisontella positionen där utskriften ska starta och eliminerar variationen mellan papperskällorna. Positionen flyttas åt höger på pappersarket allteftersom värdet ökas. Denna inställning används vid matning av papper för utskrift på framsidan av pappersarket för dubbelsidig utskrift.
*endast AL-M320DN/ AL-M310DN	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): -3,5 ... <b>0.0</b> ... 3,5 mm i steg om 0,5 mm
201 Highland	Justera denna inställning om svarta punkter syns på den utskrivna sidan när skrivaren används på platser på hög höjd. Om värdet ökas blir skrivaren mer lämplig för användning på platser på högre höjder. För information om på vilka höjder skrivaren kan användas, se " <a href="#">Allmänt</a> " på sidan 103.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>0</b> ... 3 (i steg om 1)
202 Main Charger	Justerar utskriftstätheten genom korrigerig av spänningen för huvudladdaren. Utskriften blir ljusare allteftersom värdet minskas.
	Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>0</b> ... <b>4</b> ... 7 (i steg om 1)
203 Drum Refresh	Uppdaterar trumman. Kan minska fläckar på utskrifter. Observera att innan trumman uppdateras, ska allt papper i MP-facket tas bort.

## Bilaga

Alternativ	Förklaring
207 Toner Install	Blandar toner i framkallaren så att den sprids ut jämnt; detta förhindrar att utskrifter blir för ljusa. Stäng inte av skrivaren förrän Ready (KLAR) visas på LCD-panelen.
209 Fuser Control	Välj 1 om lysrörsljuset blinkar under utskrift.  Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>0</b> : Normalläge <b>1</b> : Läge för att minska flimmer
301 Noise Level	Justerar bildgraderingen. Allteftersom värdet ökas, blir bildgraderingen bättre, men bildens kornighet blir sämre.  Inställningar (standardinställningen anges med fet stil): <b>0 ... 3 ... 7</b> (i steg om 1)
303 Screen 25 304 Screen 50 305 Screen 100	Skriver ut mönster i halvton eller full svärta som gör det möjligt att kontrollera ojämnheter i tätheten eller tongraderingen i utskriften.  303 Screen 25 skriver ut mönstret i halvton med 25 % täthet. 304 Screen 50 skriver ut mönstret i halvton med 50 % täthet. 305 Screen 100 skriver ut mönstret i med 100% täthet.

## Förbrukningsartiklar och tillval

### Förbrukningsartiklar

Produktnamn	Artikelnummer	Anmärkning
Tonerkassett standardkapacitet	10080	<input type="checkbox"/> Förvaringstemperatur: 10 till 32,5 °C  <input type="checkbox"/> Luftfuktighet vid förvaring: 15 till 80 % RH  <input type="checkbox"/> Dessa produkter uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EMC-direktiv 2004/108/EC.
Tonerkassett hög kapacitet	10079	
Tonerkassett extra kapacitet (för AL-M320DN)	10078	
Underhållsenhet A (för AL-M320DN/AL-M310DN)	10081	
Underhållsenhet B (för AL-M320DN/AL-M310DN)	10082	

### Tillval

Produktnamn	Artikelnummer	Anmärkning
Papperskassettenhet för 250 ark (för AL-M320DN/AL-M310DN)	C12C932811	Denna produkt uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EMC-direktiv 2004/108/EC.

## Bilaga

## Upphovsrätt, varumärken och licenser

EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION, EPSON ESC Page, EPSON ESC/P och deras logotyper är registrerade varumärken och ESC/P2 är ett varumärke som tillhör Seiko Epson Corporation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® och Wingdings® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Apple®, Mac®, OS X®, Bonjour®, ColorSync® FireWire®, Safari® och TrueType® är registrerade varumärken som tillhör Apple, Inc.

HP och HP LaserJet är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.

PCL är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company.

Adobe, the Adobe logo, Acrobat, PostScript®3™, och Reader är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i Förenta staterna och/eller andra länder.

*Allmänt meddelande: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig alla rättigheter till dessa varumärken.*

© 2017 Seiko Epson Corporation

### PROGRAMVARULICENS

1) Denna produkt innehåller programvaror med öppen källkod enligt licensvillkoren för varje programvara med öppen källkod.

2) Vi tillhandahåller källkoden för några av dessa programvaror med öppen källkod fram till (5) år efter avslutad produktion av samma modell av denna skrivarprodukt. Om du önskar få källkoden ovan, kontakta kundsupporten i din region. Du ska följa licensvillkoren för varje programvara med öppen källkod.

3) Programvarorna med öppen källkod är UTAN GARANTIER; det gäller även den underförstådda garantin FÖR ALLMÄN LÄMPLIGHET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT SÄRSKILT ÄNDAMÅL. Se licensavtalen för varje programvara med öppen källkod för närmare detaljer, vilka är beskrivna i \Manual\LICENSE.pdf

4) Licensvillkoren för varje programvara med öppen källkod beskrivs i \Manual\LICENSE\_D.pdf

## Standard och godkännanden

Europa-modellen:

Lågspänningsdirektiv 2014/35/EU	EN 60950-1 EN 60825-1
EMC-direktiv 2014/30/EU	EN 55032 klass B EN 55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3

### Den tyska blå ängeln

Se följande webbplats för att undersöka om skrivaren uppfyller kraven för den tyska blå ängeln eller inte.

<http://www.epson.de/blauerengel>

### Energy Star

ENERGY STAR® kvalificering gäller endast för den japanska, amerikanska och kanadensiska marknaden.

---

# Var du kan få hjälp

---

## Webbplatsen för teknisk support

Om du behöver ytterligare hjälp kan du gå till Epsons kundtjänstwebbplats som visas nedan. Välj land eller region och gå till supportdelen på din lokala Epson-webbplats. Dessutom finns de senaste drivrutinerna, svar på vanliga frågor, handböcker och övrigt nedladdningsbart material på webbplatsen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet.

## Kontakta Epsons kundtjänst

---

### Innan du kontaktar Epson

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation.

Den följande listan över Epson support baseras på försäljningslandet. Vissa produkter kanske inte säljs på din nuvarande plats, så se till att du kontaktar Epson support för området där du köpte din produkt.

Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- Produktens serienummer  
(Serienummeretiketten finns på skrivarens framsida och går att se när du öppnar pappersfacket.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion  
(Klicka på **About**, **Version Info** eller liknande knapp i produktens programvara.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

#### **Obs!**

*Beroende på produkten, kan nätverksinställningar lagras i produktens minne. Om produkten går sönder eller måste repareras, kan inställningar gå förlorade. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av inställningar även om garantiperioden fortfarande gäller. Vi rekommenderar att du gör egna säkerhetskopior av uppgifterna eller antecknar inställningarna.*

## Var du kan få hjälp

---

### Hjälp för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar Epsons kundtjänst.

---

### Hjälp för användare i Taiwan

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

#### Webben

<http://www.epson.com.tw>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

#### Epson HelpDesk

Telefon: +886-2-2165-3138

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

#### Servicecenter för reparationer:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation är ett auktoriserat servicecenter för Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

---

### Hjälp för användare i Singapore

Källor för information, support och tjänster från Epson Singapore:

#### Webben

<http://www.epson.com.sg>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support kan fås via e-post.

#### Epson Helpdesk

Avgiftsfritt: 800-120-5564

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation



## Var du kan få hjälp

- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

---

## Hjälp för användare i Thailand

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### Webben

<http://www.epson.co.th>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

### Epson Callcenter

Telefon: 66-2685-9899

E-post: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

---

## Hjälp för användare i Vietnam

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### Epson Servicecenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

---

## Hjälp för användare i Indonesien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### Webben

<http://www.epson.co.id>

**Var du kan få hjälp**

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

**Epson Hotline**

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon eller fax:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Teknisk support

**Epson Servicecenter**

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav.3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id; ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No. 17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id; esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id; esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae,mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id

## Var du kan få hjälp

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id; escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id; escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no. 1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id; jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID

## Var du kan få hjälp

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No.04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id; bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id

**Var du kan få hjälp**

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZ-ZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id; esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Siri-mau - Ambon 97127	-

Ring vår hotline för information om andra orter som inte anges här: 08071137766.

---

## Hjälp för användare i Hongkong

Användarna kan kontakta Epson Hong Kong Limited för teknisk support samt andra after sales-tjänster.

### Hemsida på Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har en lokal hemsida på både kinesiska och engelska på Internet där användarna kan få information om följande:

- Produktinformation
- Svar på vanliga frågor
- De senaste drivrutinsversionerna för Epson-produkter

### Hotline för teknisk support

Du kan även kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

## Var du kan få hjälp

---

### Hjälp för användare i Malaysia

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

#### Webben

<http://www.epson.com.my>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

#### Epson Callcenter

Telefon: 1800-81-7349 (avgiftsfri)

E-post: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Frågor om reparationstjänster och garanti

#### Huvudkontor

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

---

### Hjälp för användare i Filippinerna

Användarna kan kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnumren och e-postadresserna nedan för teknisk support samt andra after sales-tjänster:

#### Webben

<https://www.epson.com.ph/>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

#### Epson Philippines Customer Care

Avgiftsfritt (PLDT): 1-800-1069-37766

Avgiftsfritt (digitalt): 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Webbplats: <https://www.epson.com.ph/contact>

## Var du kan få hjälp

E-post: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

## Epson Philippines Corporation

Huvudlinje: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663