

# EPSON

## WF-M4619 Series

# Käyttöopas



**Tulostaminen**

**Kopiointi**

**Skannaus**

**Faksaus**

**Tulostimen kunnossapito**

**Ongelmien ratkaiseminen**

## Sisältö

### Tämän käsikirjan opas

Johdanto käyttöoppaisiin. . . . .	7
Tietojen etsiminen. . . . .	7
Vain tarvittavien sivujen tulostaminen. . . . .	8
Tietoa tästä oppaasta. . . . .	8
Merkinnät ja symbolit. . . . .	8
Lisätietoa ruudunkaappauksista ja kuvista. . . . .	9
Viittaukset käyttöjärjestelmiin. . . . .	9
Tavaramerkit. . . . .	10
Tekijänoikeus. . . . .	10

### Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö. . . . .	13
Musteen turvallisuusohjeet. . . . .	13
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia. . . . .	14
Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	14
Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	14
Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	15
Internetiin yhdistämisen neuvot ja varoitukset. . . . .	15
Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	15
Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	15
Huomautuksia järjestelmänvalvojan salasanasta. . . . .	16
Järjestelmänvalvojan salasanan oletusarvo. . . . .	16
Järjestelmänvalvojan salasanan muuttaminen. . . . .	16
Toiminnot, jotka vaativat järjestelmänvalvojan salasanan syöttämisen. . . . .	16
Järjestelmänvalvojan salasanan alustaminen. . . . .	17
Henkilökohtaisten tietojen suojaus. . . . .	17

### Osien nimet ja toiminnot

Etupuoli. . . . .	19
Sisäpuoli. . . . .	20
Taka. . . . .	21

### Ohjauspaneelin käyttöopas

Ohjauspaneeli. . . . .	23
Aloituspäätöksen määrittäminen. . . . .	24

Opas verkkokuvakkeeseen. . . . .	25
Valikkonäytön osat. . . . .	26
Merkkien syöttäminen. . . . .	27
Animaatioiden katselu. . . . .	27

### Paperin lisääminen

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet. . . . .	30
Paperikoon ja -tyypin asetukset. . . . .	30
Paperityyppiluettelo. . . . .	31
Paperin lisääminen. . . . .	31
Esirei'itetyn paperin lisääminen. . . . .	32
Pitkien arkkien lisääminen. . . . .	33

### Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen. . . . .	37
Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue. . . . .	38

### Muistilaitteen asettaminen ja irrottaminen

Ulkoisen USB-laitteen liittäminen ja poistaminen. . . . .	41
Tietojen jakaminen muistilaitteelle. . . . .	41

### Tulostaminen

Asiakirjojen tulostaminen. . . . .	44
Tietokoneelta tulostaminen — Windows. . . . .	44
Tietokoneelta tulostaminen — Mac OS. . . . .	65
Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta (iOS). . . . .	73
Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta (Android). . . . .	74
Kirjekuoriin tulostaminen. . . . .	76
Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Windows). . . . .	76
Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Mac OS). . . . .	76
Valokuvien tulostaminen. . . . .	76
JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta. . . . .	76
TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta. . . . .	77
Verkkosivujen tulostaminen. . . . .	78
Verkkosivujen tulostaminen älylaitteilta. . . . .	78
Tulostaminen pilvipalvelun kautta. . . . .	79
Epson Connect -palveluun rekisteröityminen ohjauspaneelistä. . . . .	80

## Kopiointi

Käytävissä olevat kopiointimenetelmät. . . . .	82
Alkuperäisten asiakirjojen kopiointi. . . . .	82
Kaksipuolinen kopiointi. . . . .	82
Kopioiminen suurentamalla tai pienentämällä. . . . .	83
Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille. . . . .	83
Kopioiminen sivujärjestyksessä. . . . .	84
Alkuperäiskappaleiden kopiointi korkealla laadulla. . . . .	85
Henkilökortin kopioiminen. . . . .	85
Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat. . . . .	85
(2-puol.): . . . . .	86
(Tummuus): . . . . .	86
Hklö.kort.-kopio: . . . . .	86
Kopioinnin lisäasetukset. . . . .	86
Paperias.: . . . . .	86
Zoomi: . . . . .	86
Asiakirjan koko: . . . . .	87
Monisiv.: . . . . .	87
Asiakirjatyypit: . . . . .	87
Lopetus: . . . . .	87
Suunta(alkup): . . . . .	88
Kuvanlaatu: . . . . .	88
Sdt.margin.: . . . . .	88
Pien. sop. paperille: . . . . .	88
Poista varjo: . . . . .	88
Poista rei'itys: . . . . .	88
Tyhj. kaik. aset.: . . . . .	88

## Skannaus

Käytävissä olevat skannausmenetelmät. . . . .	90
Alkuperäiskappaleiden skannaaminen verkkokansioon. . . . .	90
Kansioon skannauksen kohdevalikkoasetukset. . . . .	91
Kansioon skannauksen skannausvalikkovalinnat. . . . .	92
Alkuperäiskappaleiden skannaus sähköpostiin. . . . .	93
Vastaanottaja-valikon vaihtoehdot sähköpostiin skannattaessa. . . . .	94
Skannausvalikon vaihtoehdot sähköpostiin skannattaessa. . . . .	94
Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle. . . . .	96
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus muistilaitteeseen. . . . .	97
Skannausvalinnat muistilaitteeseen skannaamista varten. . . . .	97
Valikon lisävalinnat muistilaitteeseen skannaamista varten. . . . .	98

Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun. . . . .	99
Skannausvalinnat pilvipalveluun skannaamista varten. . . . .	99
Valikon lisävalinnat pilveen skannaamista varten. . . . .	100
Skannaus WSD:tä käyttämällä. . . . .	101
WSD-portin määrittäminen. . . . .	101
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen	103

## Faksaus

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä. . . . .	105
Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus. . . . .	105
<b>Ominaisuus: faksien lähettäminen.</b> . . . . .	105
Ominaisuus: faksien vastaanottaminen. . . . .	106
Ominaisuus: PC-FAX-lähetys ja vastaanotto (Windows/Mac OS). . . . .	107
Ominaisuudet: Erilaiset faksiraportit. . . . .	107
Ominaisuus: suojaus faksien lähettämisessä ja vastaanotossa. . . . .	107
<b>Ominaisuudet: muita käytännöllisiä ominaisuuksia.</b> . . . . .	108
Faksien lähettäminen tulostimesta. . . . .	108
Vastaanottajien valitseminen. . . . .	108
Eri tapoja faksin lähettämisen. . . . .	109
Faksien vastaanottaminen tulostimeen. . . . .	112
Tulevien faksien vastaanottaminen. . . . .	112
Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla. . . . .	113
Tulostimeen tallennettujen vastaanotettujen faksien katselu LCD-näytöllä. . . . .	114
Faksauksen valikkovalinnat. . . . .	115
Vastaanottaja. . . . .	115
Faksiasetukset. . . . .	115
Lisää. . . . .	117
Valikon Saapuneet. . . . .	118
Avaa Saap./Luot.kans. (XX Lukematon). . . . .	118
Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen. . . . .	120
Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti. . . . .	120
Faksien lähettäminen tietokoneella. . . . .	120
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows). . . . .	120
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS). . . . .	123
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen. . . . .	124
Uusien faksien tarkistaminen (Windows). . . . .	125
Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS). . . . .	126
Tulevat faksit tietokoneelle tallentavan ominaisuuden peruuttaminen. . . . .	127

## **Tulostimen kunnossapito**

Kulutustavaroiden tilan tarkistus. . . . .	129
Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen. . . . .	129
Tulostuslaadun säätö. . . . .	129
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen. . . . .	131
Suuttimen tukkeutumisen estäminen. . . . .	132
Tulostuspään kohdistaminen. . . . .	132
Paperipolun puhdistaminen mustetahroista. . . . .	133
Valotustaso-alustan puhdistaminen. . . . .	133
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen. . . . .	134
Läpikuultavan kalvon puhdistaminen. . . . .	136
Tulostimen puhdistaminen. . . . .	138
Virransäästö. . . . .	139
Wi-Fi-yhteyden ottaminen pois käytöstä. . . . .	139
Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen. . . . .	139
Sovellusten asentaminen erikseen. . . . .	140
Aidon Epson-tulostimen lisääminen (vain Mac OS). . . . .	142
Sovellusten asennusten poistaminen. . . . .	143
Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen. . . . .	144
Tulostimen kuljettaminen ja säilytys. . . . .	145

## **Ongelmien ratkaiseminen**

Tulostin ei toimi odotetusti. . . . .	149
Tulostin ei käynnisty tai sammuu. . . . .	149
Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti. . . . .	149
Paperi ei syöty kunnolla. . . . .	150
Tulostus ei onnistu. . . . .	154
Skannaus ei käynnisty. . . . .	171
Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa. . . . .	183
Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti. . . . .	197
Nestekidenäytössä näkyvä viesti. . . . .	201
Paperi jumiutuu. . . . .	202
Paperitukosten estäminen. . . . .	202
On aika vaihtaa mustekasetit. . . . .	203
Mustekasetin käsittelyohjeet. . . . .	203
Mustekasettien vaihtaminen. . . . .	205
On aika vaihtaa huoltorasia. . . . .	206
Huoltorasian käsittelyohjeet. . . . .	206
Huoltorasian vaihtaminen. . . . .	206
Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksuslaatu. . . . .	207
Huono tulostuslaatu. . . . .	207
Huono kopiolaatu. . . . .	214
Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia. . . . .	220

Lähetetyn faksin laatu on huono. . . . .	222
Vastaanotettavien faksien laatu on heikko. . . . .	224
Ongelmaa ei voi ratkaista. . . . .	225
Tulostusongelmien ratkaisu ei onnistu. . . . .	225

## **Tietokoneen tai laitteiden lisääminen tai vaihtaminen**

Kun ohjelmistolevyä ei ole käytettävissä. . . . .	228
Kun tietokone vaihdetaan. . . . .	228
Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen. . . . .	228
Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen. . . . .	228
Älylaitteen yhteysasetusten määrittäminen. . . . .	229
Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista. . . . .	229
Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteyksraportti). . . . .	231
Viestit ja ratkaisut verkkoyhteyksraportissa. . . . .	232
Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct). . . . .	237
Tietoa Wi-Fi Direct -toiminnosta. . . . .	237
Liittäminen laitteisiin Wi-Fi Direct -sovelluksella. . . . .	238
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden katkaiseminen. . . . .	239
Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen. . . . .	240
Tulostimen yhteyden lisääminen tai muuttaminen	241
Tulostimen asettaminen useisiin tietokoneisiin. . . . .	241
Yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä USB-yhteyteen. . . . .	242
Yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä Langallinen LAN -yhteyteen. . . . .	242
Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle	243

## **Tuotetiedot**

Paperin tiedot. . . . .	245
Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti. . . . .	245
Ei-käytettävät paperityypit. . . . .	247
Kulutustuotteiden tiedot. . . . .	247
Mustekasettien koodit. . . . .	247
Huoltolaatikon koodi. . . . .	248
Ohjelmiston tiedot. . . . .	248
Tulostusohjelmisto. . . . .	248
Skannausohjelmisto. . . . .	251
Faksusohjelmisto. . . . .	251
Pakkausten luomisohjelmisto. . . . .	253
Ohjelmisto asetusten tekemiseen tai laitteiden hallintaan. . . . .	253

Päivitysohjelmisto. . . . .	256
Asetusten valikkoluettelo. . . . .	256
Yleiset asetukset. . . . .	256
Tarvikkeiden tila. . . . .	274
Kunnossapito. . . . .	274
Tulosta tilaraportti. . . . .	275
Tulostuslaskuri. . . . .	275
Raportit. . . . .	275
Käyttäjän asetukset. . . . .	275
Asiakastutkimus. . . . .	276
Palauta oletusasetukset. . . . .	277
Laiteohjelmistopäivitys. . . . .	277
Tuotteen tekniset tiedot. . . . .	277
Tulostimen tekniset tiedot. . . . .	277
Skannerin ominaisuudet. . . . .	278
Arkinsyöttölaitteen määrittelyt. . . . .	279
Faksin ominaisuudet. . . . .	279
Tulostimen käyttämä portti. . . . .	280
Käyttöliittymän ominaisuudet. . . . .	281
Verkon tekniset tiedot. . . . .	281
Tuetut kolmansien osapuolten palvelut. . . . .	284
Muistilaitteen tekniset tiedot. . . . .	284
Tuetut datamäärittelyt. . . . .	284
Mitat. . . . .	285
Sähkötekniset ominaisuudet. . . . .	285
Ympäristöä koskevat tekniset tiedot. . . . .	286
Asennussijainti ja -paikka. . . . .	287
Järjestelmävaatimukset. . . . .	287
Säädöksiä koskevat tiedot. . . . .	288
Standardit ja hyväksynnät. . . . .	288
Kopiointirajoitukset. . . . .	289

## **Tietoa järjestelmänvalvojalle**

Tulostimen liittäminen verkkoon. . . . .	291
Ennen verkkoyhteyden luomista. . . . .	291
Yhteyden luominen verkkoon ohjauspaneelistä. . . . .	293
Tulostimen käyttöasetukset. . . . .	295
Tulostustoimintojen käyttäminen. . . . .	295
AirPrint-asetus. . . . .	301
Sähköpostipalvelimen määrittely. . . . .	302
Jaetun verkkokansion määrittäminen. . . . .	305
Yhteystietojen käyttö. . . . .	321
Skannauksen valmistelu. . . . .	328
Faksiominaisuuksien käyttö. . . . .	329
Tulostimen perustoiminta-asetusten määrittäminen. . . . .	339
Ongelmat asetuksia määritettäessä. . . . .	342
Tulostimen hallinta. . . . .	344
Verkkoyhteyden hallinta. . . . .	344

Pääkäyttäjän asetukset. . . . .	349
Ulkoisten liitännöiden poistaminen käytöstä. . . . .	349
Etätulostimen valvonta. . . . .	350
Salasanan suojaus. . . . .	351
Ohjelman käynnistysaikaisen vahvistamisen ottaminen käyttöön. . . . .	351
Asetusten varmuuskopiointi. . . . .	351
Suojauksen lisäasetukset. . . . .	353
Suojausasetukset ja vaarojen ehkäiseminen. . . . .	353
Protokolla-asetukset. . . . .	354
Digitaalisen varmenteen käyttö. . . . .	357
SSL/TLS-suojattu tiedonsiirto ja tulostimen käyttö. . . . .	363
Tietosuojaan liittyvien ongelmien ratkaiseminen. . . . .	365

## **Asiakastukipalvelut**

Teknisen tuen verkkosivusto. . . . .	370
Yhteydenotto Epsonin tukeen. . . . .	370
Ennen yhteyden ottamista Epsoniin. . . . .	370
Eurooppa. . . . .	370
Taiwan. . . . .	370
Australia. . . . .	371
Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa. . . . .	371
Singapore. . . . .	372
Thaimaa. . . . .	372
Vietnam. . . . .	373
Indonesia. . . . .	373
Hongkong. . . . .	373
Malesia. . . . .	374
Intia. . . . .	374
Filippiinit. . . . .	375

# Tämän käsikirjan opas

Johdanto käyttöoppaisiin. ....	7
Tietojen etsiminen. ....	7
Vain tarvittavien sivujen tulostaminen. ....	8
Tietoa tästä oppaasta. ....	8
Tavaramerkit. ....	10
Tekijänoikeus. ....	10

## Johdanto käyttöoppaisiin

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-tulostimen toimitukseen. Yllä olevien käyttöoppaiden lisäksi ohjeita on saatavana myös itse tulostimesta tai Epsonin ohjelmistosovelluksista.

- Tärkeitä turvallisuusohjeita (käyttöoppaan paperiversio)  
Tästä oppaassa on ohjeet tulostimen turvalliseen käyttöön.
- Aloita tästä (käyttöoppaan paperiversio)  
Sisältää ohjeet tulostimen käyttöön ottamista ja ohjelmiston asentamista varten.
- Käyttöopas (käyttöoppaan digitaaliversio)  
Tämä käyttöopas. Tämä käyttöopas on saatavilla PDF- ja verkkoversioina. Antaa yleistä tietoa ja ohjeita tulostimen käytöstä, verkon asetuksista tilanteissa, joissa tulostinta käytetään verkon välityksellä, sekä vianmäärityksestä.

Saat yllä mainittujen käyttöoppaiden uusimmat versiot seuraavilla tavoilla.

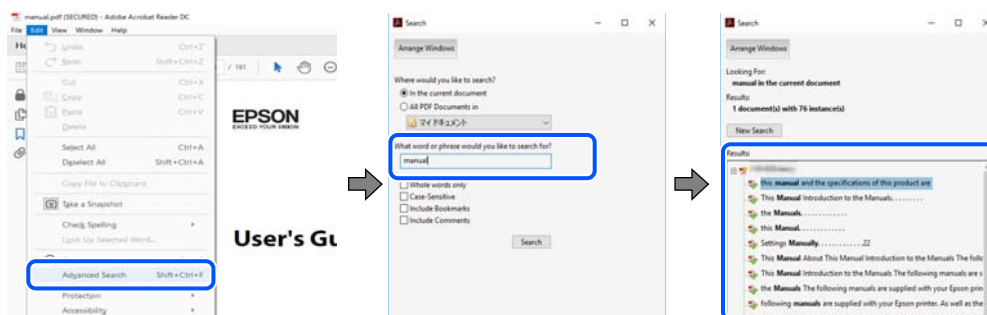
- Käyttöoppaan paperiversio  
Siirry Epsonin Euroopan tukisivustolle osoitteessa <http://www.epson.eu/support> tai Epsonin maailmanlaajuiselle tukisivustolle osoitteessa <http://support.epson.net/>.
- Käyttöoppaan digitaaliversio  
Tarkastellaksesi verkkokäyttöopasta, siirry seuraavalle verkkosivustolle, syötä tuotteen nimi ja siirry sitten kohtaan **Tuki**.  
<https://epson.sn>

## Tietojen etsiminen

PDF-muodossa oleva käyttöopas mahdollistaa tietojen hakemisen avainsanalla sekä siirtymisen suoraan oppaan eri kohtiin kirjanmerkkien avulla. Tässä osassa kerrotaan, miten voit käyttää käyttöopasta tietokoneella Adobe Acrobat Reader DC -sovelluksessa.

### Haku avainsanalla

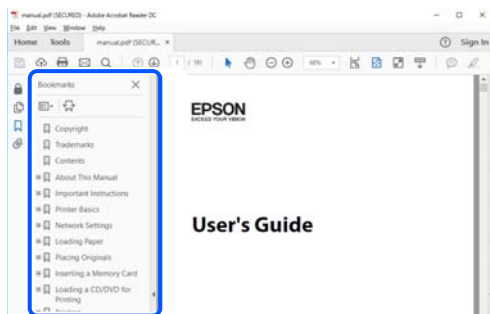
Valitse **Muokkaa > Tarkka haku**. Kirjoita avainsana (hakusana) hakuikkunaan ja valitse sitten **Hae**. Hakutulokset tulevat näkyviin luettelona. Voit siirtyä haluamallasi sivulle valitsemalla hakutuloksen.



### Siirtyminen oppaan kohtiin kirjanmerkkien avulla

Voit siirtyä haluamallasi sivulle napsauttamalla otsikkoa. Jos haluat avata alemman tason otsikot, valitse + tai >. Voit palata edelliselle sivulle seuraavilla näppäinkomennoilla.

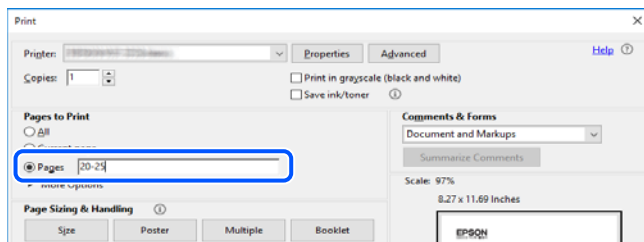
- Windows: pidä **Alt**-näppäin painettuna ja paina ←.
- Mac OS: pidä komentonäppäin painettuna ja paina ←.



## Vain tarvittavien sivujen tulostaminen

Voit tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Valitse **Tiedosto** -valikossa **Tulosta** ja määritä tulostettavat sivut **Tulostettavat sivut** -kohdan **Sivut** -valintaan.

- Voit määrittää sivualueen kirjoittamalla alueen aloitussivun ja päättymissivun väliviivalla erotettuna.  
Esimerkki: 20-25
- Jos haluat tulostaa yksittäisiä sivuja, erota sivunumerot pilkuilla.  
Esimerkki: 5, 10, 15



## Tietoa tästä oppaasta

Tässä osiossa annetaan lisätietoa tässä oppaassa käytettyjen merkintöjen ja symboleiden merkityksistä, kuvauksista ja viittauksista käyttöjärjestelmiin.

### Merkinnyt ja symbolit



**Vaara:**

*Ohjeita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.*



**Tärkeää:**

*Ohjeita on noudatettava laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.*




**Huomautus:**

Tarjoaa täydentäviä ja viitteellisiä tietoja.

**Liittyvät tiedot**

➔ Linkit asianomaisiin kappaleisiin.

 Tarjoaa käyttöohjeiden Web-elokuvamanuaalit -oppaan. Katso lisätiedot asiaankuuluvasta tietolinkistä.

## Lisätietoa ruudunkaappauksista ja kuvista

- Tulostinohjaimen ruudunkaappaukset ovat Windows 10- tai macOS High Sierra (10.13) -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- Käyttöoppaassa käytetyt kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka mallien välillä voi olla pieniä eroja, toimintaperiaatteet ovat samat.
- Jotkin LCD-näytön valikon osista vaihtelevat mallista ja asetuksista riippuen.
- Voit lukea QR-koodin käyttämällä tähän tarkoitettua sovellusta.

## Viittaukset käyttöjärjestelmiin

### Windows

Tässä käyttöoppaassa termeillä ”Windows 11”, ”Windows 10”, ”Windows 8.1”, ”Windows 8”, ”Windows 7”, ”Windows Vista”, ”Windows XP”, ”Windows Server 2022”, ”Windows Server 2019”, ”Windows Server 2016”, ”Windows Server 2012 R2”, ”Windows Server 2012”, ”Windows Server 2008 R2”, ”Windows Server 2008”, ”Windows Server 2003 R2” ja ”Windows Server 2003” viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi Windows tarkoittaa kaikkia Windows-versioita.

- Microsoft® Windows® 11
- Microsoft® Windows® 10
- Microsoft® Windows® 8.1
- Microsoft® Windows® 8
- Microsoft® Windows® 7
- Microsoft® Windows Vista®
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Microsoft® Windows Server® 2022
- Microsoft® Windows Server® 2019
- Microsoft® Windows Server® 2016
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Microsoft® Windows Server® 2012
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Microsoft® Windows Server® 2008

- Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS

Tässä käyttöoppaassa termillä ”Mac OS” viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: Mac OS X 10.9.5 tai uudempi sekä macOS 11 tai uudempi.

---

## Tavaramerkit

- EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION ja EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkkejä.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iBeacon, and App Store are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Yleinen ilmoitus: muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

---

## Tekijänoikeus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-laitteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdystä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Seiko Epson Corporationin Epson-hyväksynnän saaneiden liitännäkaapeleiden käyttö.

© 2023 Seiko Epson Corporation

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

---

# Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö. . . . .	13
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia. . . . .	14
Huomautuksia järjestelmänvalvojan salasanasta. . . . .	16
Henkilökohtaisten tietojen suojaus. . . . .	17

## Turvallinen käyttö

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita. Säilytä tämä käyttöopas myöhempää käyttöä varten. Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- Eräiden tulostimessa käytettyjen symbolien tarkoitus on varmistaa tulostimen turvallinen ja oikea käyttö. Siirry seuraavalle web-sivustolle lukeaksesi lisää symbolien merkityksestä.  
<http://support.epson.net/symbols/>
- Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tulostimessa tai tulostimen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:  
Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- Pidä tulostin vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salammat voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.

## Musteen turvallisuusohjeet

- Käsittele käytettyjä mustekasetteja varoen, sillä musteensyöttöaukon ympärillä voi olla mustetta.
  - Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
  - Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
  - Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- Älä hajota mustekasettia ja huoltolaatikkaa, sillä muuten mustetta saattaa joutua silmiin tai iholle.
- Älä ravista mustekasetteja liian voimakkaasti äläkä pudota niitä. Älä myöskään purista mustekasetteja tai irrota niiden tarroja. Tämä saattaa aiheuttaa mustevuodon.
- Pidä mustekasetit ja huoltolaatikko poissa lasten ulottuvilta.

## Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia



Lue ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostin tai muu omaisuutesi ei vahingoitu. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.

### Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytkentä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, jotta asiakirjakansi voidaan nostaa kokonaan ylös.
- Jätä tulostimen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.

### Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia.
- Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.
- Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- Varo skanneriyksikköä sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin.
- Älä paina valotustasoa liian kovaa asettaessasi sille alkuperäiskappaletta.

- Katkaise tulostimesta virta aina painamalla -painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin merkkivalo  lakkaa vilkkumasta.
- Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.

## Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Nestekidenäytössä voi olla muutamia pieniä kirkkaita tai tummia kohtia. Nestekidenäytön ominaisuuksien mukaan sen kirkkaus on ehkä epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi millään tavalla vioittunut.
- Käytä puhdistukseen vain kuivaa, pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- Kosketusnäytön kehys voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu voimakas isku. Jos paneelin pinta kolhiutuu tai halkeaa, ota yhteys jälleenmyyjään. Älä koske irrallisiin osiin.
- Paina kosketusnäyttöä varovasti sormella. Älä paina alustaa liian voimakkaasti tai käytä sitä kynnellä.
- Älä käytä toimintojen suorittamiseen teräviä esineitä, kuten kuulakärkikynää tai terävää lyijykynää.
- Lämpötilan tai kosteuden nopeasta vaihtelusta voi aiheutua kosteuden tiivistymistä kosketusnäytön sisälle, mikä saattaa heikentää suorituskykyä.

## Internetiin yhdistämisen neuvot ja varoitukset

Älä yhdistä tätä tuotetta internetiin suoraan. Liitä se reitittimen tai palomuurin suojaamaan verkkoon.

## Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää lääkinnällisten sähkölaitteiden toimintaa ja aiheuttaa niiden toimintahäiriöitä. Kun tätä tulostinta käytetään lääkintätiloissa tai lääkintälaitteiden läheisyydessä, noudata valtuutetun lääkintähenkilökunnan neuvoja ja ota huomioon kaikki lääkintälaitteeseen kiinnitetyt varoitukset ja ohjeet.
- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälytinten toimintaa, mikä voi johtaa toimintahäiriöiden aiheuttamiin onnettomuuksiin. Kun käytät tätä tulostinta automaattisesti ohjattujen laitteiden lähellä, noudata kaikkia näihin laitteisiin kiinnitettyjä varoituksia ja ohjeita.

## Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia

- Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamista tulostinta tai kääntämistä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Varmista ennen tulostimen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla).

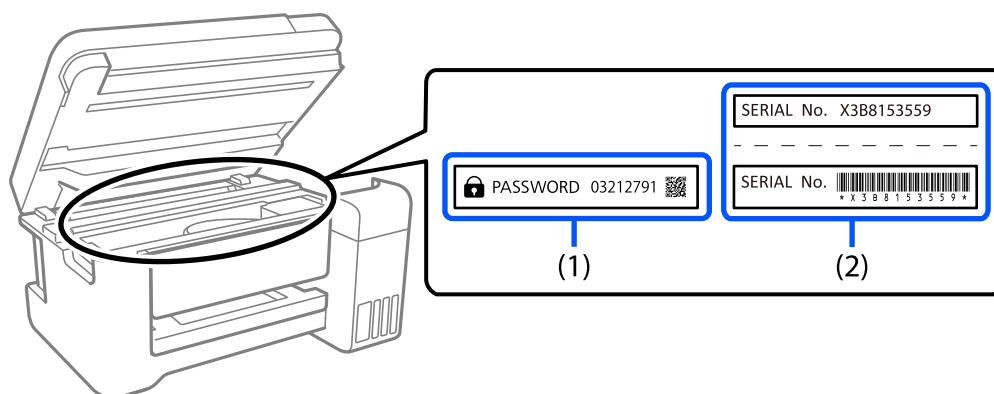
## Huomautuksia järjestelmänvalvojan salasanasta

Tämä tulostin antaa asettaa järjestelmänvalvojan salasanan estämään valtuuttamattoman käytön tai muutokset tuotteeseen tallennettuihin laite- ja verkkoasetuksiin verkkoon yhdistettäessä.

### Järjestelmänvalvojan salasanan oletusarvo

Järjestelmänvalvojan salasanan oletusarvo on painettu tuotteen tarraan, kuten kuvassa. Tarran kiinnityskohta on tuotekohtainen, kuten sivulla, jossa kansi avataan, takana tai pohjassa.

Seuraava kuvitus on esimerkki tarran kiinnityspaikasta tulostimen kannen avautumissivulla.



Jos sekä tarra (1) että (2) on kiinnitetty, tarraan (1) PASSWORD-sanan viereen kirjoitettu arvo on oletusarvo. Tässä esimerkissä oletusarvo on 03212791.

Jos vain tarra (2) on kiinnitetty, tarraan (2) painettu sarjanumero on oletusarvo. Tässä esimerkissä oletusarvo on X3B8153559.

### Järjestelmänvalvojan salasanan muuttaminen

Se voidaan muuttaa tulostimen ohjauspaneelista ja Web Config -valinnasta. Kun muutat salasan, aseta se vähintään 8 yksitavuisella aakkosnumeerisella merkillä ja symbolilla.

### Toiminnot, jotka vaativat järjestelmänvalvojan salasan syöttämisen

Jos sinua kehoitetaan syöttämään järjestelmänvalvojan salasan, kun suoritat seuraavat toiminnot, syötä tulostimelle asetettu järjestelmänvalvojan salasan.

- Kun päivität tulostimen laiteohjelmiston tietokoneelta tai älylaitteelta
- Kun kirjaudut Web Config -lisäasetuksiin
- Kun teet asetuksia sovelluksella, kuten Fax Utility, joka muuttaa tulostimen asetuksia.



## Järjestelmänvalvojan salasanan alustaminen

Voit palauttaa järjestelmänvalvojan salasanan oletusasetuksiin alustamalla verkkoasetukset.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Palauta oletusasetukset” sivulla 277](#)

---

## Henkilökohtaisten tietojen suojaus

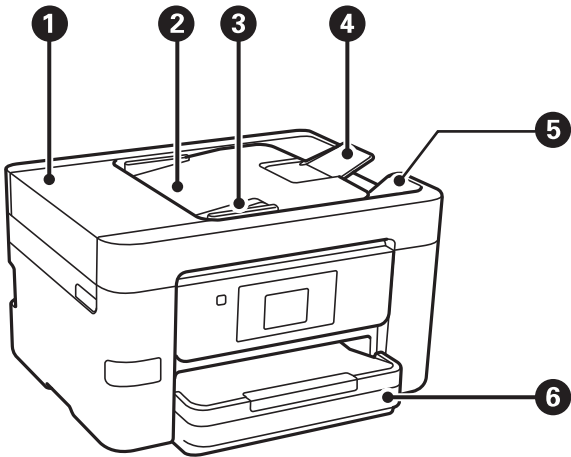
Jos luovutat tulostimen jollekulle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelissa **Asetukset > Palauta oletusasetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks..**

---

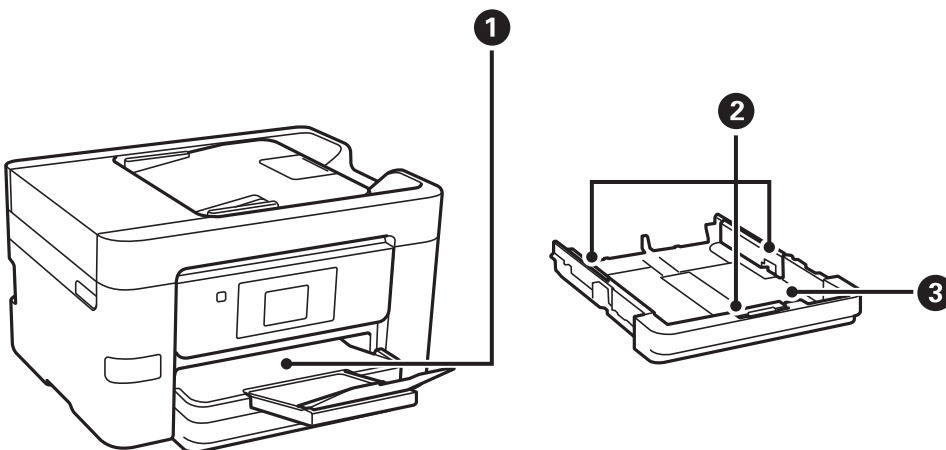
# Osien nimet ja toiminnot

Etupuoli. ....	19
Sisäpuoli. ....	20
Taka. ....	21

## Etupuoli

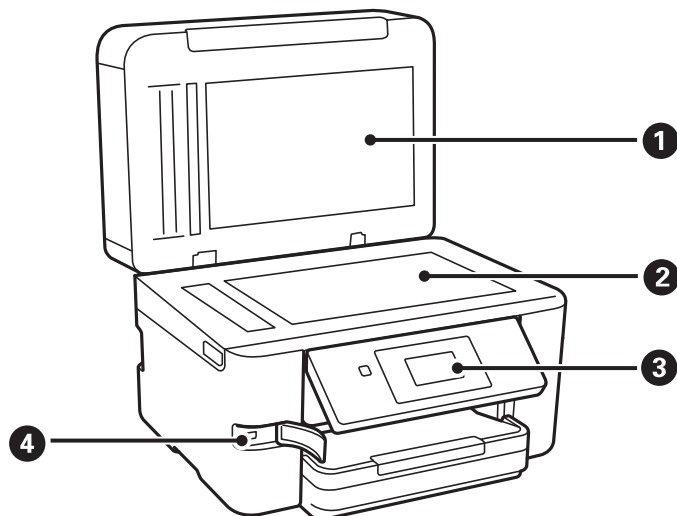


1	ADF-laitteen (automaattisen arkisyyttölaitteen) kansi	Avoinna irrotettaessa ADF-laitteeseen juuttuneita alkuperäiskappaleita.
2	ADF-syöttölokero	Syöttää alkuperäiskappaleet automaattisesti.
3	ADF-reunaohjain	Syöttää alkuperäiskappaleet suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet alkuperäiskappaleen reunoihin.
4	ADF-laitteen asiakirjatuki	Tukee A4-kokoa suurempia alkuperäiskappaleita.
5	ADF-laitteen luovutustaso	Kannattelee ADF-laitteesta tulostuneita alkuperäiskappaleita.
6	Paperikasetti	Lisää paperia.



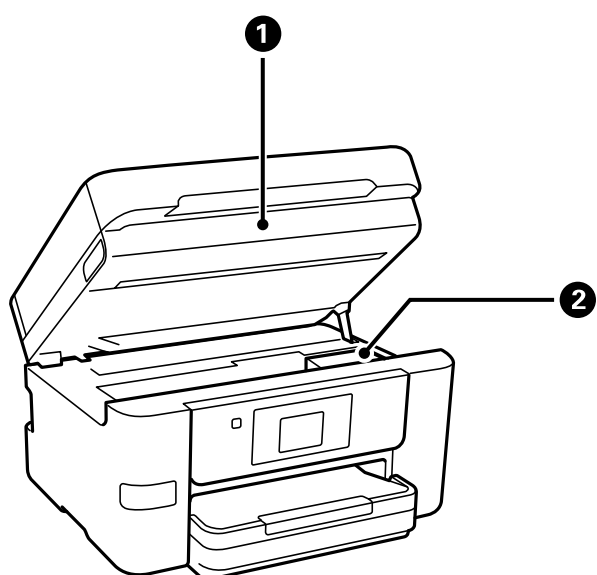
1	Luovutustaso	Ottaa vastaan laitteesta tulostuvat arkit.
2	Reunaohjain	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.

3	Paperikasetti	Lisää paperia.
---	---------------	----------------



1	Asiakirjakansi	Estää ulkoisen valon pääsyn laitteeseen skannauksen aikana.
2	Valotustaso	Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen. Voit asettaa alkuperäiskappaleita, joita arkinsyöttölaite ei syötä, kuten kirjekuoria ja paksuja kirjoja.
3	Ohjauspaneeli	Mahdollistaa tulostimen asetusten muuttamisen ja sen toimintojen käyttämisen. Näyttää myös tulostimen tilatietoja.
4	Ulkoisen liittymän USB-portti	Muistilaitteiden liittämistä varten.

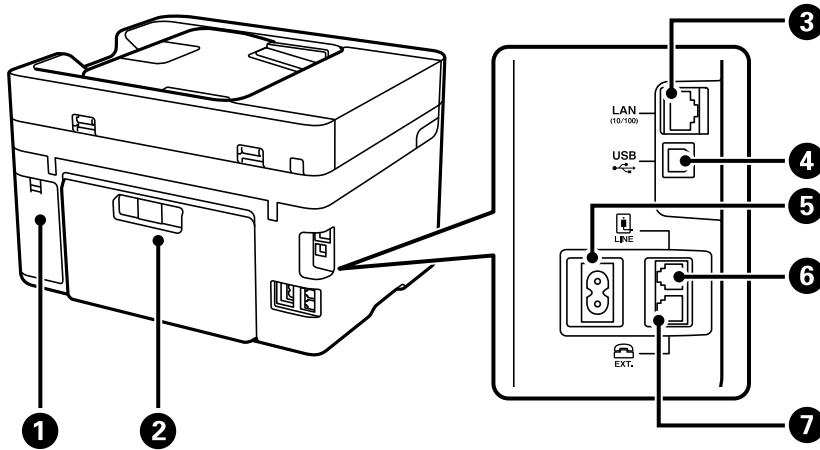
## Sisäpuoli



1	Skanneriyksikkö	Skannaa yksikköön lisätyt alkuperäiskappaleet. Avaa, kun vaihdat mustekasetin tai irrotat tulostimen sisällä olevan paperitukoksen.
---	-----------------	---

②	Mustekasetin pidin	Asenna mustekasetti. Muste tulee kasetin alapinnalla olevista tulostuspäistä.
---	--------------------	---

## Taka



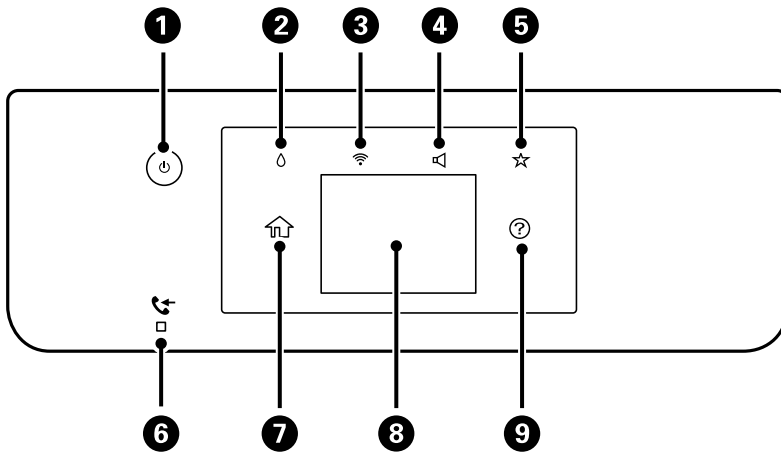
①	Huoltorasian kansi	Avaa, kun vaihdat huoltorasian. Huoltorasia on säiliö, joka kerää puhdistuksen tai tulostuksen aikana hyvin pieniä määriä ylijäävää mustetta.
②	Takakansi	Avaa, kun irrotat juuttunutta paperia.
③	LAN-portti	Lähiverkkokaapelin (LAN) liittämiseen.
④	USB-portti	Käytetään tietokoneen liittämiseen USB-kaapelilla.
⑤	Virtaliitin (AC)	Virtajohdon liittämiseen.
⑥	LINE-portti	Puhelinlinjan liittämiseen.
⑦	EXT.-portti	Ulkoisten puhelinlaitteiden liittämiseen.

---

# Ohjauspaneelin käyttöopas

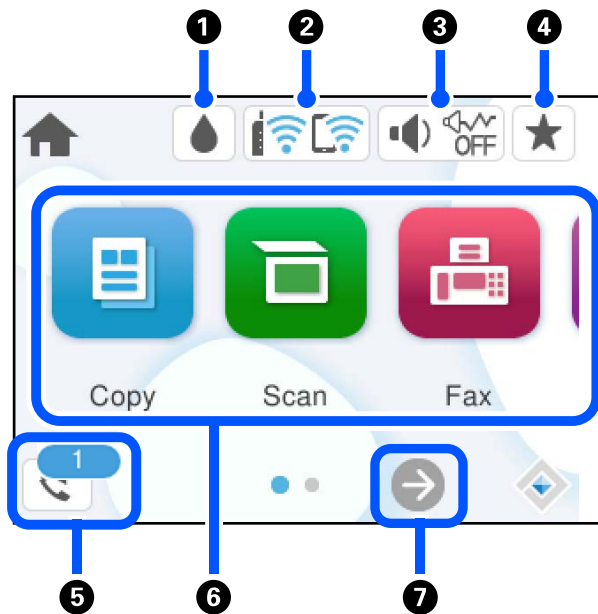
Ohjauspaneeli. . . . .	23
Aloituspäätön määrittäminen. . . . .	24
Valikkonäytön osat. . . . .	26
Merkkien syöttäminen. . . . .	27
Animaatioiden katselu. . . . .	27








## Ohjauspaneeli




1	Kytkee tulostimeen virran ja katkaisee sen. Irrota virtajohto tarkistettuasi, että virtavallo on sammunut.
2	Tuo näkyviin Tarvikkeiden tila -näytön. Voit tarkistaa likimääräiset mustetasot ja huoltolaatikon arvioidun käyttöiän. Voit myös vaihtaa mustekasetin tai tulostaa tarvikeraportin (Tarvikkeiden tila -arkki).
3	Tuo näkyviin Verkkoyhteysasetukset -näytön. Voit tarkistaa nykyiset asetukset ja muuttaa asetuksia napauttamalla kuvaketta.
4	Tuo näkyviin Laitteen ääniasetukset -näytön. Voit valita tilaksi <b>Mykistä</b> tai <b>Hiljainen tila</b> . Tästä näytöstä voit avata myös <b>Ääni</b> -valikon.
5	Näyttää luettelon asetuksista, jotka on tallennettu Esiasetus-esiasetuksiin. Voit myös rekisteröidä uusia suosikkiasetuksia.
6	Syttyy, kun vastaanotetut mutta ei vielä luetut, tulostetut tai tallennetut asiakirjat tallennetaan laitteen muistiin.
7	Näyttää aloitusnäytön.
8	Näyttää valikot ja viestit. Voit muuttaa ohjauspaneelin kulmaa. Jos laitetta ei käytetä tietyn ajan kuluessa, tulostin siirtyy lepotilaan ja näyttö sammuu. Voit käynnistää näytön uudelleen napauttamalla sitä mistä tahansa kohdasta. Tulostimen voi herättää lepotilasta virtapainiketta painamalla (asetuksista riippuen).
9	Tuo näkyviin Ohje -näytön. Voit etsiä ratkaisuja ongelmiin tästä.

## Aloitusnäytön määrittäminen









1		Tuo näkyviin Tarvikkeiden tila -näytön. Voit tarkistaa likimääräiset mustetasot ja huoltolaatikon arvioidun käyttöiän. Voit myös vaihtaa mustekasetin tai tulostaa tarvikeraportin (Tarvikkeiden tila -arkki).
2		Näyttää verkkoyhteyden tilan. Katso lisätietoja seuraavasta. "Opas verkkokuvakkeeseen" sivulla 25
3		Tuo näkyviin Laitteen ääniasetukset -näytön. Voit valita tilaksi <b>Mykistä</b> tai <b>Hiljainen tila</b> . Tästä näytöstä voit avata myös <b>Ääni</b> -valikon. Voit myös määrittää tämän asetuksen <b>Asetukset</b> -valikossa. <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Perusasetukset &gt; Ääni</b>
		Osoittaa, onko <b>Hiljainen tila</b> valittu käyttöön tulostimessa. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä voi hiljentää tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla.
		Osoittaa, että <b>Mykistä</b> on valittu käyttöön tulostimessa.
4		Näyttää luettelon asetuksista, jotka on tallennettu Esiasetus-esiasetuksiin. Voit myös rekisteröidä uusia suosikkiasetuksia.
5		Tuo näkyviin Faksidatatiedot -näytön. Näytetty numero osoittaa niiden faksien lukumäärän, joita ei ole vielä luettu, tulostettu tai tallennettu.

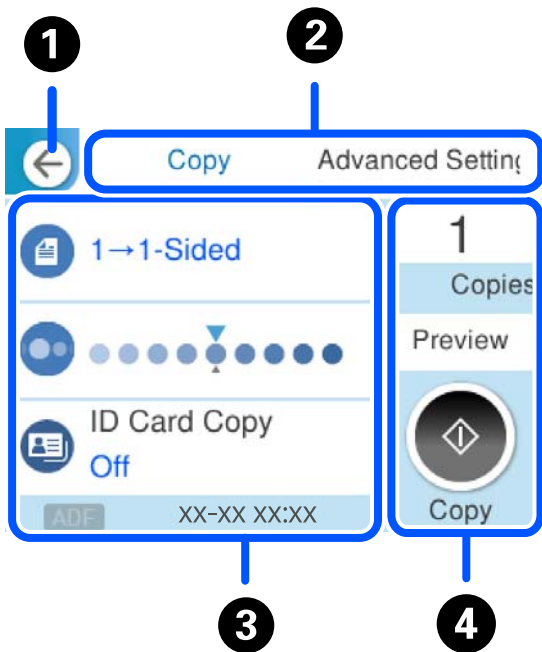





<b>6</b>	<p>Tuo näkyviin valikon.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kopioi Mahdollistaa asiakirjan kopioinnin.</li> <li><input type="checkbox"/> Skannaa Mahdollistaa asiakirjojen skannaamisen ja tallentamisen muistilaitteelle tai tietokoneelle.</li> <li><input type="checkbox"/> Faksi Mahdollistaa faksien lähettämisen.</li> <li><input type="checkbox"/> Muistilaite Mahdollistaa JPEG- tai TIFF-tietojen tulostamisen muistilaitteelta, kuten tulostimeen kytketyltä USB-muistitikulta</li> <li><input type="checkbox"/> Kunnossapito Näyttää tulosteiden laatua parantavia toimintoja, kuten tulostussuuttimien puhdistamisen tarkistuskuvion ja puhdistustoiminnon avulla sekä tulosteiden epäterävyyden ja juovittumisen korjaustoiminnon (tulostuspään kohdistus). Voit myös määrittää tämän asetuksen <b>Asetukset</b>-valikossa. <b>Asetukset &gt; Kunnossapito</b></li> <li><input type="checkbox"/> Asetukset Mahdollistaa ylläpitoon, tulostimeen ja toimintaan liittyvien asetusten määrittämisen.</li> </ul>
<b>7</b>	 Vierittää näyttöä oikealle.

## Opas verkkokuvakkeeseen

	Tulostinta ei ole liitetty langalliseen (Ethernet) tai langattomaan (Wi-Fi) verkkoon.
	Tulostin on kytketty langalliseen (Ethernet-)verkkoon.
	Tulostin etsii SSID-tunnusta tai määrittämätöntä IP-osoitetta tai sillä on ongelmia langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon liittyen.
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon. Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.
	Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.

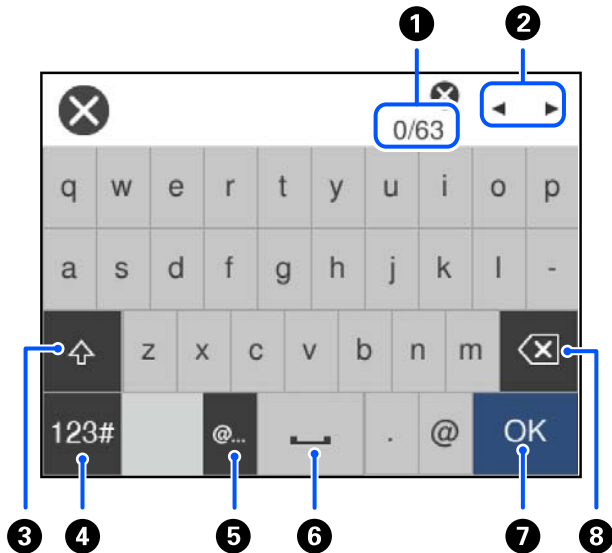
## Valikkonäytön osat



<b>1</b>	Palauttaa edelliseen näyttöön.	
<b>2</b>	Vaihtaa asetusluettelo välilehtien avulla. <b>Lisäasetukset</b> -välilehdessä näytetään muita kohteita, joita voidaan asettaa tarpeen mukaan.	
<b>3</b>	<p>Näyttää asetuskohteiden luettelon. Kun  näytetään, voit tarkastella lisätietoja valitsemalla kuvakkeen. Määritä asetukset valitsemalla kohde tai lisäämällä siihen valintamerkki.</p> <p>Harmaana näkyvät kohteet eivät ole käytettävissä. Tarkista, miksi kohde ei ole käytettävissä, valitsemalla se.</p> <p>Ongelmien esiintyessä kohteessa näytetään . Voit katsoa miten ongelma ratkaistaan valitsemalla kuvakkeen.</p>	
<b>4</b>	Käynnistää toiminnon nykyisillä asetuksilla. Kohteet vaihtelevat valikon mukaan.	
	Kopiot	Näyttää näyttönäppäimistön, joka mahdollistaa kopioiden määrän asettamisen.
	Esikatselu	Näyttää kuvan esikatselun ennen tulostamista, kopioimista, skannaamista tai faksien lähettämistä.
		Käynnistää tulostuksen, kopioinnin, skannauksen tai faksien lähettämisen.

## Merkkien syöttäminen

Voit syöttää merkkejä ja symboleja näytössä näkyvällä näppäimistöllä, kun määrität verkkoasetuksia.



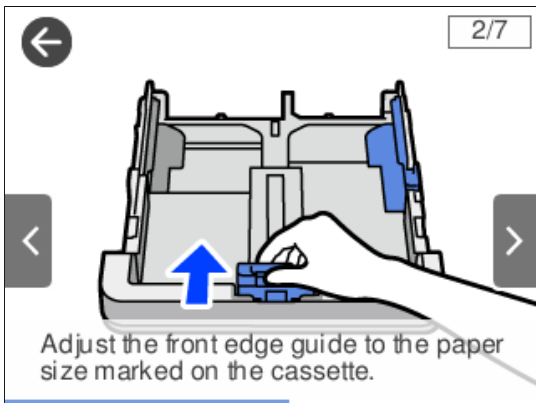
1	Osoittaa merkkimäärää.
2	Siirtää kohdistimen syöttösijaintiin.
3	Vaihtaa isojen ja pienten kirjaimien välillä.
4	Vaihtaa merkkityyppiä. ABC: Aakkoset 123#: Numerot ja symbolit
5	Syöttää usein käytettyjä sähköpostiosoitteiden toimialuenimiä tai URL-osoitteita, kun kohde valitaan.
6	Lisää välilyönnin.
7	Syöttää merkin.
8	Poistaa merkin vasemmalle. Poistaa oikealla olevan merkin, jos kursori on rivin alussa ja vasemmalla ei ole merkkejä.

## Animaatioiden katselu

Voit katsella nestekidenäytöltä käyttöohjeanimaatioita esimerkiksi paperin lisäämisestä ja jumittuneen paperin poistamisesta.

Valitse : ohjenäyttö tulee näkyviin. Valitse **Kuinka** ja valitse kohteet, joita haluat katsella.

- ❑ Valitse toimintonäytön alareunasta **Kuinka**. Aiheeseen liittyvä animaatio tulee näkyviin.



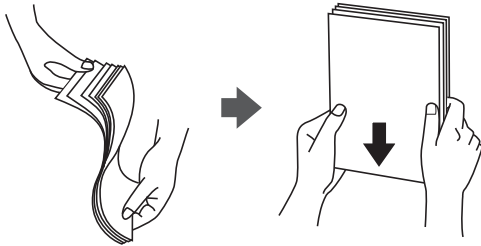
---

# Paperin lisääminen

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet. . . . .	30
Paperikoon ja -tyypin asetukset. . . . .	30
Paperin lisääminen. . . . .	31

## Paperin käsittelyä koskevat ohjeet

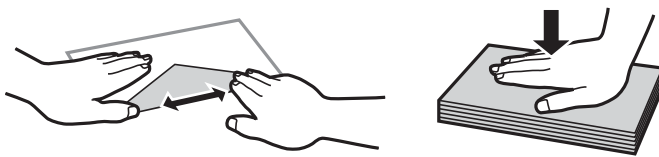
- ❑ Lue paperien mukana toimitettu ohje.
- ❑ Jotta voisit tulostaa korkealaatuisesti aidolle Epson-paperille, käytä kutakin paperityyppiä paperin mukana tulevissa arkeissa määritetyssä ympäristössä.
- ❑ Levitä paperit viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Älä levitä tai rullaa valokuvapaperia. Se saattaisi vahingoittaa tulostuspuolta.



- ❑ Jos paperi on rullaantunut tai taittunut, suorista se tai rullaa sitä varovasti toiseen suuntaan ennen lisäämistä. Tulostaminen rullaantuneelle tai taittuneelle paperille voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.



- ❑ Paperin syöttöongelmia voi esiintyä säännöllisesti kaksipuolisessa tulostuksessa tulostettaessa aiemmin tulostetun paperin toiselle puolelle. Vähennä arkkien määrää puoleen tai sen alle tai, jos paperitukoksia esiintyy edelleen, lisää yksi paperiarkki kerrallaan.
- ❑ Levitä kirjekuoret viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Jos kirjekuoret ovat täynnä ilmaa, litistä ne pöytää vasten ennen lisäämistä.



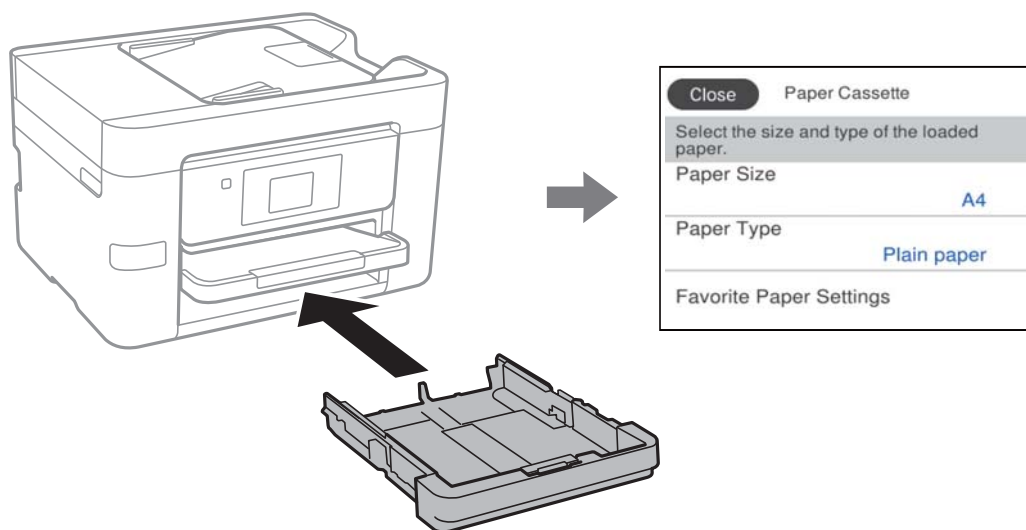
### Liittyvät tiedot

➔ [”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 247](#)

## Paperikoon ja -tyypin asetukset

Jos tallennat paperikoon ja -tyypin paperikasetin asettamisen yhteydessä näkyneelle näytölle, tulostin ilmoittaa tallennettujen tietojen ja tulostusasetusten eroavaisuuksista. Tämä vähentää paperin ja musteen tuhlaamista

varmistamalla, että et tulosta väärän kokoiselle paperille tai huonolla tulostuslaadulla paperityypin vastaisten asetusten vuoksi.



Jos näytetty paperikoko ja -tyyppi eroavat lisätystä paperista, valitse muutettava asetetus. Jos asetukset vastaavat lisättyä paperia, sulje näyttö.

### **Huomautus:**

Voit tarkastella paperikoko- ja paperityyppiasetuksia valitsemalla **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetus**.

## Paperityyppiluettelo

Saadaksesi parhaan tulostuslaadun valitse käyttämäsi paperia vastaava paperityyppi.

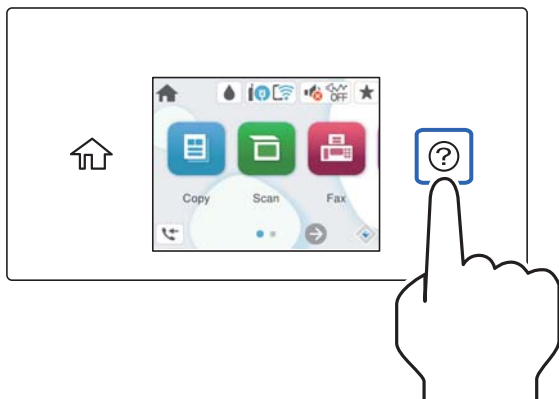
Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinajuri, älylaite*
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Tavalliset paperit	Tavalliset paperit
Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

\* Nämä tulostusmateriaalit voidaan valita älylaitteille, kun tulostetaan Epson Smart Panel -toiminnon avulla.

## Paperin lisääminen

Voit lisätä paperia tai kirjukuoria tulostimen nestekidenäyttöllä näytettyjen animaatioiden osoittamalla tavalla.

Valitse  ja sitten **Kuinka > Lisää paperi**.

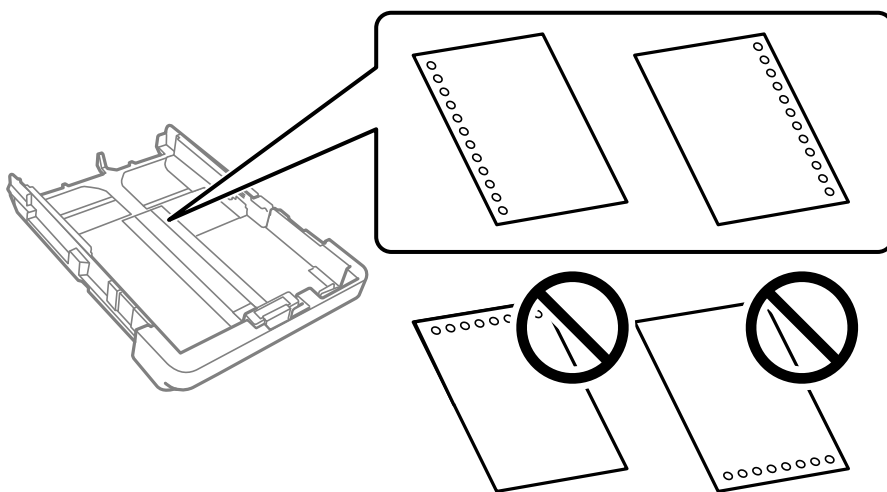


Jos haluat lopettaa animaation katsomisen, sulje näyttö.

## Esirei'itetyn paperin lisääminen

Aseta paperikasettiin yksi arkki esirei'itettyä paperia.

Paperikoko: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal

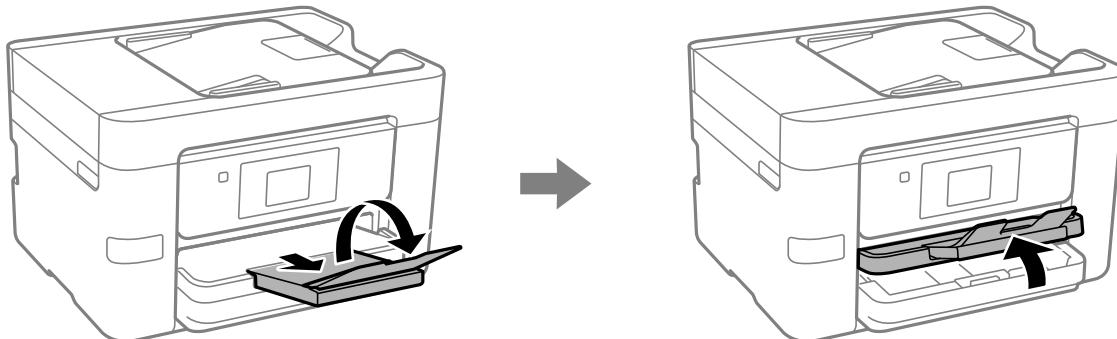


- Säädä tulostuspaikkaa niin, että tulostus ei osu reikien päälle.
- Automaattinen kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä valmiiksi rei'itetylle paperille.
- Valitse paperityyppiasetukseksi **Letterhead** tai **Preprinted**.

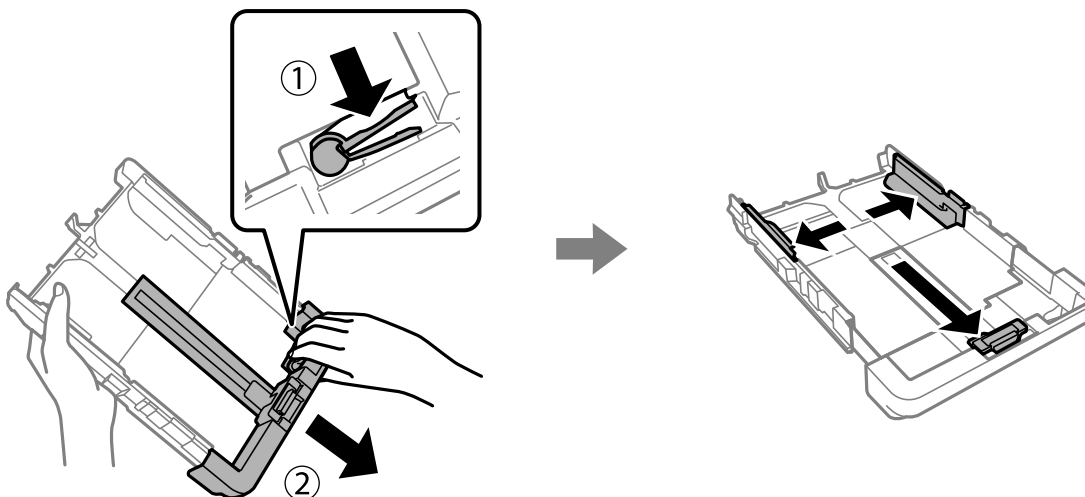


## Pitkien arkkien lisääminen

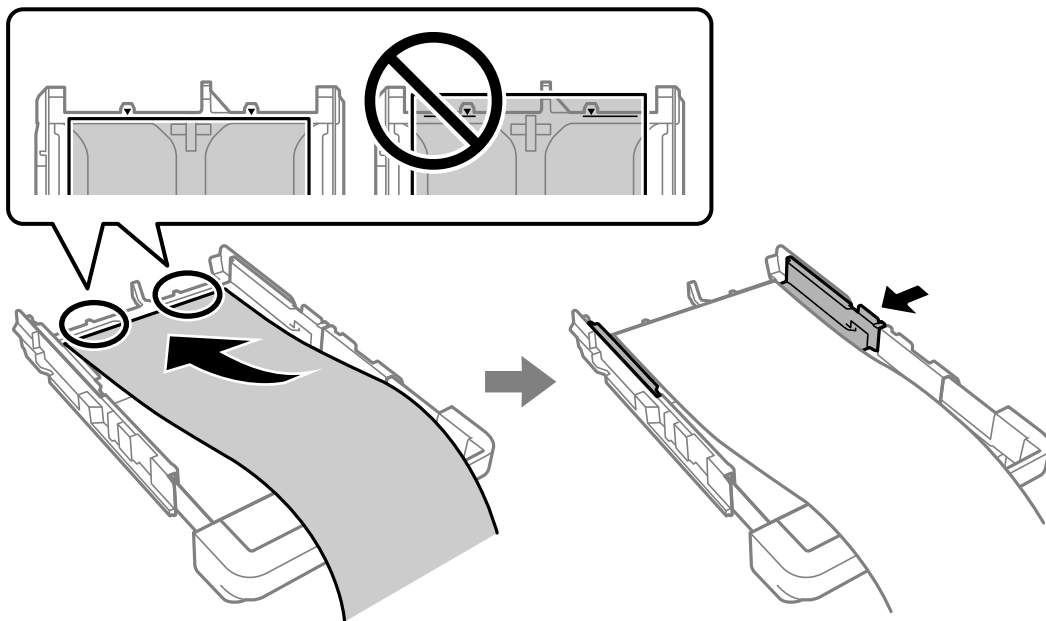
Jos lisäät tulostimeen paperia, jonka pituus on suurempi kuin Legal-arkin pituus, avaa ulostulotaso ja nosta ulostulotaso ylös.



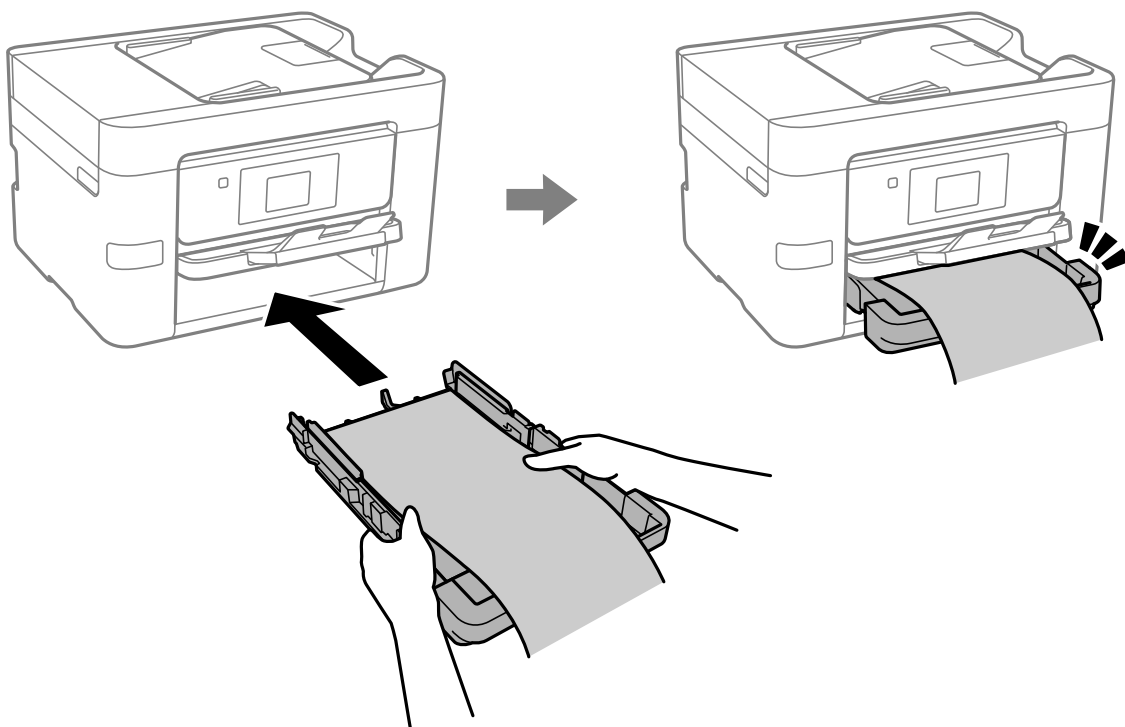
Avaa paperikasetti ja liu'uta reunaohjaimet ääriasentoihinsa.



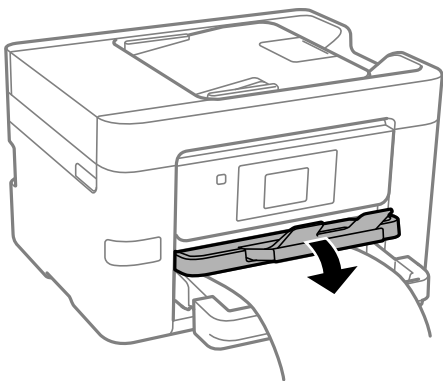
Lisää tulostuspuoli alaspäin yksi arkki paperia, joka ei ulotu paperikasetin päässä olevaa kolmiosymbolia pidemmälle. Liu'uta reunaohjain paperin reunaan.



Pidä paperia paikallaan ja työnnä paperikasettia laitteeseen, kunnes kuulet naksahduksen.



Laske ulostuotaso alas. Valitse paperikokoasetukseksi **Käyttäjän määrittämä**.



- Varmista, että paperin reuna on leikattu kohtisuoraan. Viisto leikkaus voi aiheuttaa ongelmia paperin syötössä.
- Jos paperi on rullaantunut, suorista se tai rullaa sitä varovaisesti toiseen suuntaan ennen lisäämistä. Rullaantuneen paperin käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- Älä koske syötettävään tai ulos tulevaan paperiin. Se voi johtaa käsivammaan tai huonontaa tulostuslaatua.

---

# Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen. ....	37
Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue. ....	38

## Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

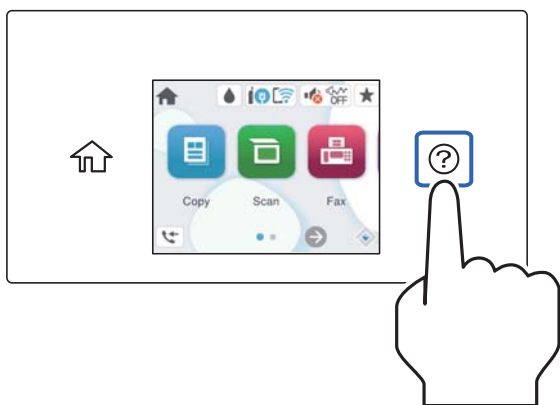
Aseta alkuperäiskappaleet valotustasolle tai arkinsyöttölaitteeseen.

Arkinsyöttölaitteeseen voi asettaa useita alkuperäiskappaleita. Jos automaattinen kaksipuolinen skannaus on käytettävissä, voit skannata alkuperäiskappaleiden molemmat puolet samanaikaisesti. Lisätietoja arkinsyöttölaitteesta saat napsauttamalla alla olevaa linkkiä.

[”Arkinsyöttölaitteen määrytykset” sivulla 279](#)

Katsele videota alkuperäiskappaleiden asettamisesta noudattamalla alla olevia vaiheita.

Valitse  ja sitten **Kuinka > Aseta alkuperäiset**. Valitse alkuperäiskappaleiden asettamistapa, jonka animaation haluat näyttää. Sulje animaationäyttö valitsemalla **Lopeta**.



### Valotustasoa käytettäessä



**Vaara:**

*Varo asiakirjakantta sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.*

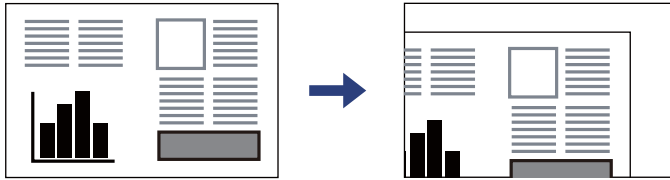


**Tärkeää:**

- Asettaessasi paksuja alkuperäiskappaleita, kuten kirjoja, estä ulkopuolelta tulevaa valoa paistamasta suoraan valotustasolle.
- Älä paina valotustasoa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Muussa tapauksessa ne voivat vahingoittua.

**Huomautus:**

- ❑ Jos valotustason pinnalla on likaa tai pölyä, skannausalue voi laajentua sisältämään kyseisen alueen, jolloin alkuperäiskappaleen kuva voi siirtyä paikaltaan tai pienentyä. Poista valotustasolta kaikki lika ja roskat ennen skannaamista.

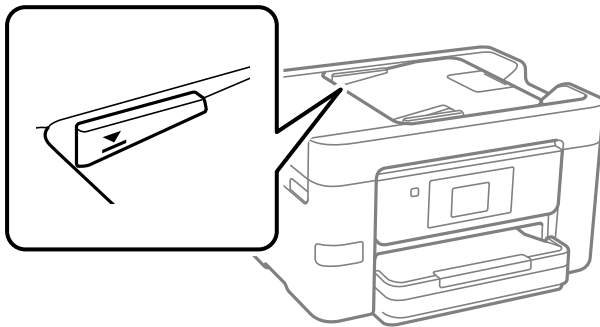


- ❑ Noin 1,5 mm:n alue valotustason kulmasta jää skannaamatta.
- ❑ Jos alkuperäisiä asiakirjoja asetetaan sekä arkinsyöttölaitteeseen että valotustasolle, etusijalla ovat arkinsyöttölaitteeseen asetetut asiakirjat.
- ❑ Jos alkuperäinen asiakirja jätetään valotustasolle pitkäksi aikaa, paperi saattaa tarttua lasiin.

**Arkinsyöttölaitetta käytettäessä**

**! Tärkeää:**

- ❑ Älä aseta paperia arkinsyöttölaitteen reunaohjaimen kolmiosymbolin alapuolella olevan linjan yli.



- ❑ Älä lisää alkuperäiskappaleita skannauksen aikana.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue” sivulla 38
- ➔ ”Skannerin ominaisuudet” sivulla 278

---

## Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue

**! Tärkeää:**

Älä syötä ADF-laitteeseen valokuvia tai arvokkaita taideteoksia. Skannattava asiakirja voi syöttövirheen sattuessa rypistyä tai vahingoittua. Skannaa tällaiset asiakirjat valotustasolla.

Paperitukosten välttämiseksi vältä asettamasta seuraavia alkuperäiskappaleita ADF:ään. Käytä tällaisille alkuperäiskappaleille valotustasoa.

- Alkuperäiskappaleet, jotka ovat repeytyneitä, taittuneita, rypistyneitä, turmeltuneita tai rullautuneita
- Alkuperäiskappaleet, joissa on mappirei'itys
- Alkuperäiskappaleet, jotka on liitetty toisiinsa teipillä, niiteillä, paperiliittimillä tai muulla tavoin
- Alkuperäiskappaleet, joihin on liimattu tarroja tai etikettejä
- Alkuperäiskappaleet, jotka on leikattu epätasaisesti tai joissa ei ole suorat kulmat
- Alkuperäiskappaleet, jotka on sidottu
- Piirtoheitinkalvot, lämpöpaperit ja hiilipaperit

---

# Muistilaitteen asettaminen ja irrottaminen

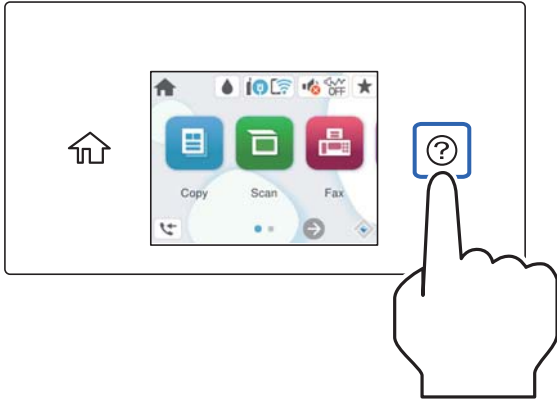
Ulkoisen USB-laitteen liittäminen ja poistaminen. . . . .	41
Tietojen jakaminen muistilaitteelle. . . . .	41



## Ulkoisen USB-laitteen liittäminen ja poistaminen

Ulkoisen USB-laitteen voi yhdistää ulkoisen liittymän USB-porttiin tulostimen LCD-näytössä näkyvien animaatioiden mukaisesti.

Valitse  ja sitten **Kuinka** > **USB-laite-yhteys**.



Irrota ulkoinen USB-laite toistamalla vaiheet päinvastaisessa järjestyksessä.



**Tärkeää:**

*Ulkoisen USB-laitteen tiedot voidaan menettää, jos ulkoinen USB-laite poistetaan tulostimen käytön aikana.*

### Liittyvät tiedot

➔ [”Muistilaitteen tekniset tiedot” sivulla 284](#)

## Tietojen jakaminen muistilaitteelle

Voit tietokoneella ollessasi kirjoittaa tietoja tai lukea tietoja muistilaitteelta, kuten tulostimeen kytketyltä USB-muistitikulta.



**Tärkeää:**

*Jos tulostimeen asetettu muistilaite on USB-laitteen tai verkon kautta yhdistettyjen tietokoneiden yhteisessä käytössä, kirjoitusoikeus annetaan ainoastaan tietokoneille, jotka on liitetty tulostimessa valitulla tavalla. Kirjoita muistilaitteelle siirtymällä ohjauspaneelin kohtaan **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Tulostinasetukset** > **Tallennuslaitteen liittäminen** > **Tiedost. Jakam.** ja valitsemalla yhteystapa.*

### Huomautus:

*Tietokoneen tietojen tunnistamisessa kestää vähän aikaa, jos siihen on liitetty suuri muistilaite, kuten 2 TB HDD.*

### Windows

Valitse muistilaite kohdassa **PC** tai **Tietokone**. Muistilaitteessa olevat tiedot näytetään.

### **Huomautus:**

Jos tulostin on liitetty verkkoon käyttämättä ohjelmistolevyä tai Web Installer -sovellusta, määritä ulkoisen liittymän USB-portti verkkoasemaksi. Avaa **Suorita** ja kirjoita **Avaa:**-kohtaan tulostimen nimi \\XXXXXX tai tulostimen IP-osoite \XXX.XXX.XXX.XXX. Määritä verkko napsauttamalla haluttua laitekuvaketta hiiren kakkospainikkeella. Verkkoasema näkyy kohdassa **PC** tai **Tietokone**.

### **Mac OS**

Valitse vastaava laitekuvake. Ulkoisessa tallennuslaitteessa olevat tiedot tulevat näkyviin.

### **Huomautus:**

- Poista muistilaite vetämällä ja pudottamalla laitekuvake roskakorikuvakkeeseen. Muussa tapauksessa jaetun aseman tiedot eivät ehkä näy oikein, kun toinen muistilaite otetaan käyttöön.
- Jos haluat käyttää muistilaitetta verkossa, valitse työpöydän valikosta **Siirry > Yhdistä palvelimeen**. Syötä tulostimen nimi (cifs://XXXXXX tai smb://XXXXXX, jossa "XXXXXX" on tulostimen nimi) kohtaan **Palvelinosoite** ja valitse sitten **Yhdistä**.

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ["Muistilaitteen tekniset tiedot" sivulla 284](#)

# Tulostaminen

Asiakirjojen tulostaminen. . . . .	44
Kirjekuoriin tulostaminen. . . . .	76
Valokuvien tulostaminen. . . . .	76
Verkkosivujen tulostaminen. . . . .	78
Tulostaminen pilvipalvelun kautta. . . . .	79

# Asiakirjojen tulostaminen

## Tietokoneelta tulostaminen — Windows

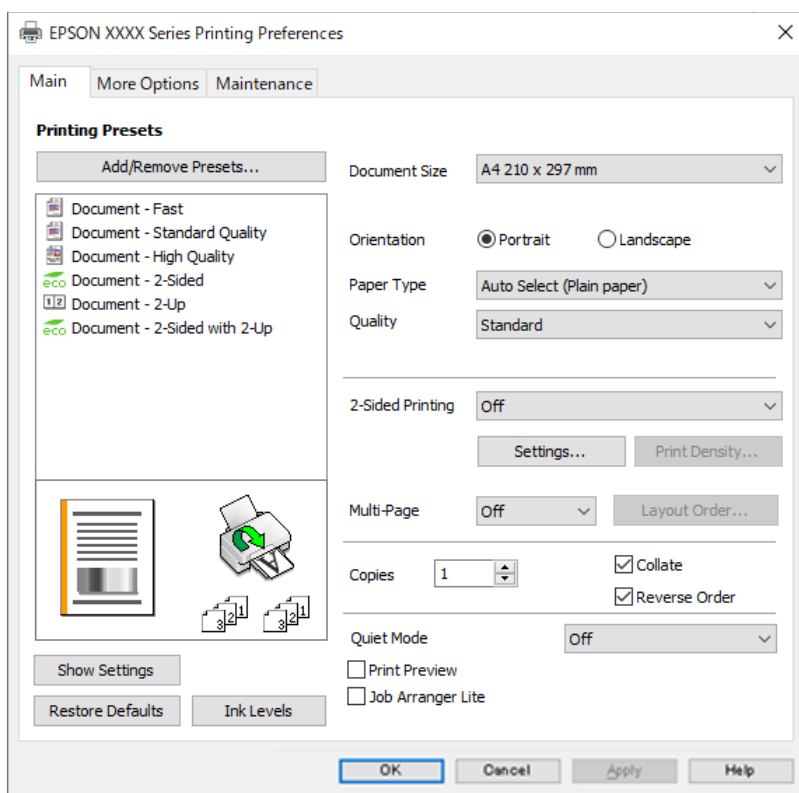
### Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla



#### **Huomautus:**

Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.  
”Paperin lisääminen” sivulla 31
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**.
4. Valitse käytössä oleva tulostin.
5. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



6. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

**Huomautus:**

- Voit myös käyttää eri asetusten käytönaikaista ohjetta. Voit avata **Ohje-toiminnon** napsauttamalla valintaa hiiren kakkospainikkeella.
- Voit avata tulostettavan asiakirjan esikatselun valitsemalla **Esikatselu**.

7. Sulje tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **OK**.

8. Valitse **Tulosta**.

**Huomautus:**

- Voit avata esikatseluikkunan valitsemalla **Esikatselu**. Jos haluat muuttaa asetuksia, valitse **Peruuta** ja toista vaiheet aloittaen kohdasta 3.
- Jos haluat peruuttaa tulostamisen, valitse tietokoneella **Laitteet ja tulostimet, Tulostin tai Tulostimet ja faksit**, ja napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella. Valitse **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**, napsauta peruutettavaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Peruuta**. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 245](#)
- ➔ [”Paperityyppiluettelo” sivulla 31](#)
- ➔ [”Valikon tulostinohjainasetukset” sivulla 45](#)

### Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

**Huomautus:**

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

### Yleiset -välilehti

Tulostuksen esiasetukset:

Lisää/poista esiasetukset:

Voit tallentaa usein käytetyt tulostusasetukset esivalinnoiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse luettelosta esivalinta, jota haluat käyttää.

Asiakirjan koko:

Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa. Jos valitset **Käyttäjän määrittämä**, syötä paperin leveys ja korkeus ja tallenna sitten koko.

Suunta:

Valitse paperin suunta, jota haluat käyttää tulostuksessa.

Paperityyppi:

Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa.

#### Tulostuslaatu:

Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat asetukset riippuvat valittuna olevasta paperityypistä. Kun valitaan **Suuri**, tulostusjälki on laadukasta, mutta tulostus voi olla hitaampaa.

#### Kaksipuolinen tulostus:

Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.

#### Asetukset:

Voit määrittää sidontareunan ja sidontamarginaalit. Jos tulostat monisivuisia asiakirjoja, voit valita, aloitetaanko tulostus sivun etu- vai takapuolelta.

#### Tulostuksen tummuus:

Säädi tummuus valitsemalla asiakirjatyypin. Voit estää kuvien vuotamisen paperin läpi valitsemalla sopivan tummuusasetuksen. Voit määrittää tulostustummuuden manuaalisesti valitsemalla **Käyttäjän määrittämä**.

#### Monisiv:

Mahdollistaa useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille ja julistetulostuksen. Voit määrittää järjestyksen, jossa sivut tulostetaan, valitsemalla **Asettelujärjest.**

#### Kopiot:

Määritä tulostettavien kopioiden määrä.

#### Lajittele:

Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.

#### Käänteinen:

Mahdollistaa tulostamisen viimeiseltä sivulta aloittaen niin että sivut pinoutuvat oikeaan järjestykseen tulostuksen jälkeen.

#### Hiljainen tila:

Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua. Tämän ottaminen käyttöön voi myös hidastaa tulostusnopeutta.

#### Esikatselu:

Näyttää asiakirjan esikatselun ennen tulostamista.

#### Töiden järjestäjä kevyt:

Job Arranger Lite mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä.

#### Näytä asetukset/Piilota asetukset:

Tuo näkyviin luettelon **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä määritettyinä olevista asetuksista. Voit näyttää tai piilottaa nykyisen asetusluettelonäytön.

#### Palauta oletukset:

Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös **Lisää asetuksia**-välilehden asetukset palautetaan oletusasetuksiin.

#### Mustetasot:

Näyttää arvioidun mustetason.

#### Lisää asetuksia -välilehti

##### Tulostuksen esiasetukset:

Lisää/poista esiasetukset:

Voit tallentaa usein käytetyt tulostusasetukset esivalinnoiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse luettelosta esivalinta, jota haluat käyttää.

##### Asiakirjan koko:

Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa.

##### Tulostepaperi:

Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa. Jos **Asiakirjan koko** on eri kuin **Tulostepaperi**, **Suurena/Pienennä asiakirjaa** valitaan automaattisesti. Asetusta ei tarvitse valita, jos tulostettava asiakirjaa ei suurenneta tai pienennetä.

##### Suurena/Pienennä asiakirjaa:

Mahdollistaa asiakirjan pienentämisen ja suurentamisen.

##### Sovita sivulle:

Pienentää tai suurentaa asiakirjaa automaattisesti siten, että se sopii kohdassa **Tulostepaperi** valitulle paperille.

##### Zoomaus:

Tulostaa käyttäen määritettyä suurennus- tai pienennysprosenttia.

##### Keskikohta:

Tulostaa kuvat paperin keskelle.

##### Sävyn korjaus:

###### Automaattinen:

Säätää kuvien sävyn automaattisesti.

###### Mukautettu:

Mahdollistaa manuaalisen sävykorjauksen. Valitse **Lisätoiminnot**, jos haluat määrittää lisäasetuksia.

###### Kuvan asetukset:

Mahdollistaa tulostuslaatua parantavien ominaisuuksien, kuten Korosta tekstiä, käytön. Voit myös vahvistaa viivoja siten, että ne näkyvät tulosteissa paremmin.

##### Vesileiman ominaisuudet:

Mahdollistaa kopioinnin estävien kuvioiden, vesileimojen sekä ylä- ja alatunnisteiden käytön.

#### Lisää/poista:

Mahdollistaa kopioinnin estävien kuvioden tai vesileimojen, joita haluat käyttää, lisäämisen ja poistamisen.

#### Asetukset:

Antaa sinun asettaa tulostusmenetelmän kopioinnin estäville kuvioille tai vesileimoille.

#### Ylätunniste/alattunniste:

Voit määrittää ylä- ja alattunnisteeseen haluamasi tiedot, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän. Sitten voit määrittää fontin, koon tai tyylin.

#### Lisäasetukset:

##### Käännä 180°:

Kääntää sivuja 180 astetta ennen tulostamista. Valitse tämä asetus, jos tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetään tulostimeen määrättyssä suunnassa.

##### Kaksisuuntainen tulostus:

Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.

##### Peilikuva:

Kääntää kuvan niin, että se tulostuu peilikuvana.

#### Näytä asetukset/Piilota asetukset:

Tuo näkyviin luettelon **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä määritettynä olevista asetuksista. Voit näyttää tai piilottaa nykyisen asetusluettelonäytön.

#### Palauta oletukset:

Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös **Yleiset**-välilehden asetukset palautetaan oletusasetuksiin.

## Huolto -välilehti

#### Tulopään suutintarkistus:

Tulostaa suutintentestauskuvion, jolla voidaan tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet.

#### Tulostuspään puhdistus:

Puhdistaa tulostuspäiden tukkeutuneet suuttimet. Koska tämä ominaisuus kuluttaa jonkin verran mustetta, käytä tulostuspään puhdistusta vain, jos suutin on tukkeutunut. Tulosta suuttimen testikuvio ja valitse **Puhdista**.

#### Töiden järjestäjä kevyt:

Avaa Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Voit avata ja muokata aiemmin tallennettuja tietoja.

#### EPSON Status Monitor 3:

Avaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan. Tässä ikkunassa voit tarkistaa tulostimen ja kulutustarvikkeiden tilanteen.



#### Tilanvalvonta-asetukset:

Mahdollistaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan kohteiden asetusten muokkaamisen.

#### Laajennusasetukset:

Mahdollistaa useiden eri asetusten määrittämisen. Voit tarkastella eri kohteisiin liittyviä ohjeita (Ohje) napsauttamalla valintoja hiiren kakkospainikkeella.

#### Tulostusjono:

Näyttää tulostusta odottavat työt. Voit tarkistaa tulostustyöt, keskeyttää tulostuksen ja jatkaa tulostamista.

#### Kieli:

Vaihtaa tulostinohjainikkunassa käytetyn kielen. Asetukset tulevat voimaan, kun suljet tulostinohjaimen ja avaat sen uudelleen.

#### Ohjelmistopäivitys:

Käynnistää EPSON Software Updater -apuohjelman ja tarkistaa sovellusten uusimmat versiot verkosta.

#### Online-tilaus:

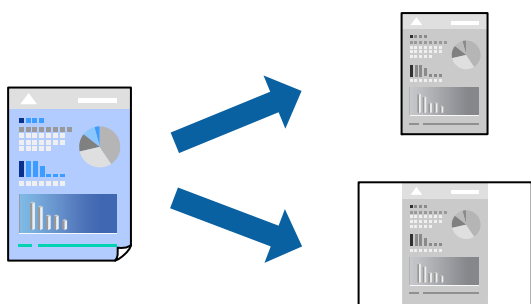
Avaa sivuston, josta voit ostaa Epson-mustekasetteja.

#### Tekninen tuki:

Ohjekirja avautuu, jos se on asennettu tietokoneellesi. Jos sitä ei ole asennettu, voit tutustua ohjekirjaan ja käytettävissä olevaan tekniseen tukeen Epsonin verkkosivustolta.

## Tulostamista helpottavien esiasetusten lisääminen

Jos luot oman esiasetuksen usein käyttämistäsi tulostusasetuksista, voit tulostaa vaivattomasti valitsemalla luettelosta kyseisen tulostusasetuksen.



1. Tee tulostinohjaimen **Yleiset**- tai **Lisää asetuksia** -välilehden asetusten määrittäykset (kuten **Asiakirjan koko** ja **Paperityyppi**).
2. Napsauta **Lisää/poista esiasetukset Tulostuksen esiasetukset** -valikossa.
3. Kirjoita **Nimi** ja lisää tarvittaessa kommentti.

4. Valitse **Tallenna**.

**Huomautus:**

Kun haluat poistaa lisätyn esiasetuksen, napsauta **Lisää/poista esiasetukset**, valitse poistettavan esiasetuksen nimi luettelosta ja poista se sitten.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 45](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 47](#)

5. Valitse **Tulosta**.

Seuraavalla kerralla, kun haluat tulostaa samoilla asetuksilla, valitse tallennettu asetusta kohdasta **Tulostuksen esiasetukset** ja napsauta **OK**.

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)

➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 65](#)

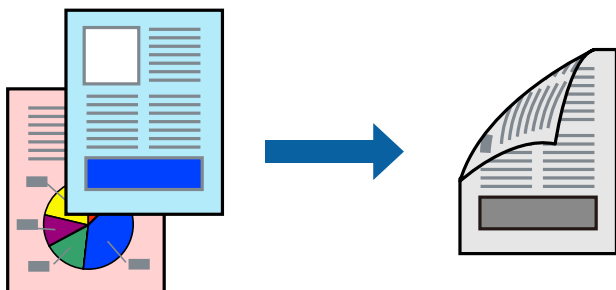
## Kaksipuolinen tulostus

Voit käyttää jompaakumpaa seuraavista menetelmistä paperin molemmille puolille tulostukseen.

Automaattinen kaksipuolinen tulostus

Manuaalinen kaksipuolinen tulostus

Kun tulostin on lopettanut ensimmäisen puolen tulostamisen, voit tulostaa toiselle puolelle kääntämällä paperin ympäri.



**Huomautus:**

Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä tai paperi voi juuttua laitteeseen.

[”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 246](#)

Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.

Manuaalista kaksipuolista tulostusta ei voi käyttää, jos **EPSON Status Monitor 3** -toimintoa ei ole otettu käyttöön. Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, siirry tulostinohjainikkunaan, napsauta **Laajennusasetukset Huolto** -välilehdeltä, ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Manuaalinen kaksipuolinen tulostus ei välttämättä kuitenkaan ole käytettävissä, kun tulostinta käytetään verkossa tai jaettuna tulostimena.

1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Kaksipuolinen tulostus**.

2. Napsauta **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja napsauta sitten **OK**.

3. Valitse **Tulostuksen tummuus**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

**Tulostuksen tummuus** -asetuksella voit säätää tulostuksen tummuutta asiakirjatyypin mukaan.

**Huomautus:**

- Tämä asetus ei ole käytettävissä, jos manuaalinen kaksipuolinen tulostus on valittuna.
- Tulostus saattaa olla hidasta **Valitse Asiakirjatyyppe** -ikkunassa valitun Tulostuksen tummuuden säätö -asetuksen tai **Tulostuslaatu**-välilehdellä valitun **Yleiset**-asetuksen vuoksi.

4. Aseta tarvittaessa muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 45](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 47](#)

5. Valitse **Tulosta**.

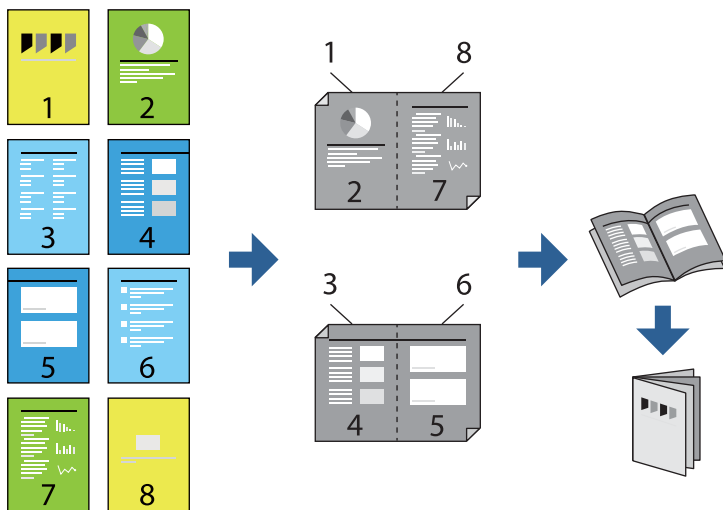
Jos käytössä on kaksipuolinen manuaalinen tulostus, tietokoneen näytölle ilmestyy ponnahdusikkuna, kun paperiarkin ensimmäinen puoli on tulostettu. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 245](#)
- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 65](#)

## Vihon tulostaminen

Voit myös tulostaa vihkon, joka kootaan järjestämällä ja taittelemalla sivut.



**Huomautus:**

- Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä tai paperi voi juuttua laitteeseen.  
[”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 246](#)
- Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.
- Manuaalista kaksipuolista tulostusta ei voi käyttää, jos **EPSON Status Monitor 3** -toimintoa ei ole otettu käyttöön. Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, siirry tulostinohjainikkunaan, napsauta **Laajennusasetukset Huolto** -välilehdeltä, ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- Manuaalinen kaksipuolinen tulostus ei välttämättä kuitenkaan ole käytettävissä, kun tulostinta käytetään verkossa tai jaettuna tulostimena.

1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä haluamasi pitkäreunainen sidonta kohdasta **Kaksipuolinen tulostus**.
2. Valitse ensin **Asetukset**, sitten **Lehtinen** ja viimeiseksi **Sidonta keskikohdassa** tai **Sidonta reunassa**.
  - Sidonta keskikohdassa: käytä tätä menetelmää, jos tulostat pienen määrän sivuja, jotka on helppo pinota ja taittaa puoliksi.
  - Sidonta reunassa. Käytä tätä menetelmää tulostaessasi kerrallaan yhden arkin (neljä sivua), taittaessasi kunkin puoliksi ja yhdistäessäsi ne yhdeksi vihoksi.
3. Valitse **OK**.
4. Tulostaessasi paljon kuvia ja valokuvia, napsauta **Tulostuksen tummuus**, määritä asianmukaiset asetukset ja napsauta sitten **OK**.

**Tulostuksen tummuus** -asetuksella voit säätää tulostuksen tummuutta asiakirjatyyppin mukaan.

**Huomautus:**

Tulostus saattaa olla hidasta **Valitse Asiakirjatyyppi** -ikkunassa valitun Tulostuksen tummuuden säätö -asetuksen tai **Tulostuslaatu**-välilehdellä valitun **Yleiset**-asetuksen vuoksi.

5. Aseta tarvittaessa muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 45](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 47](#)

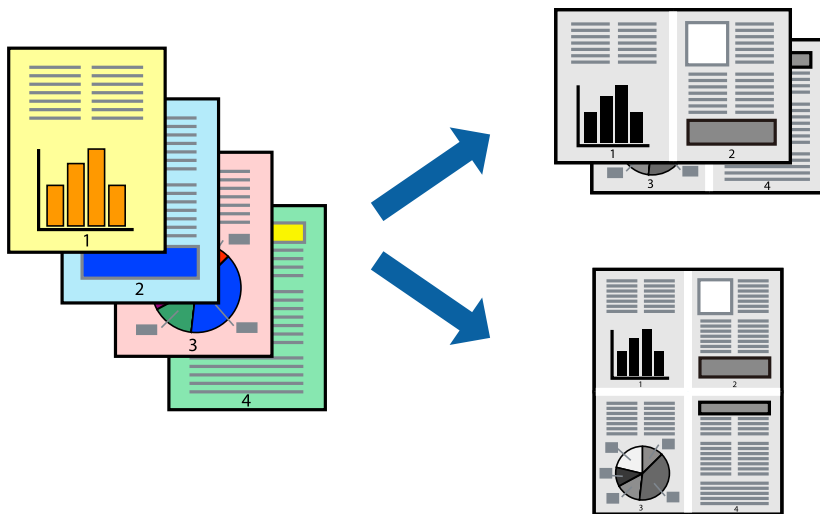
6. Valitse **Tulosta**.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 245](#)
- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 65](#)

## Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa useita sivuja.



1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **2 vierekkäin, 4 vierekkäin, 6 sivua arkille, 8 vierekkäin, 9 sivua arkille tai 16 sivua arkille Monisiv.**-asetukseksi.
2. Valitse **Asettelujärjest.**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.
3. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.  
”Yleiset -välilehti” sivulla 45  
”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 47
4. Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 65

## Tulostaminen paperikoon mukaan

Valitse tulostimeen lisäämäsi paperikoko Kohdepaperin koko -asetukseksi.



1. Tee seuraavat asetukset tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdessä.

- Asiakirjan koko: valitse sovelluksessa määrittämäsi paperikoko.
- Tulostepaperi: valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.

**Sovita sivulle** on valittu automaattisesti.

**Huomautus:**

*Tulosta pienennetty kuva paperin keskelle napsauttamalla **Keskikohta**.*

2. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 45](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 47](#)

3. Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)

➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 65](#)

## Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen millä tahansa suurennoksella

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tietyn prosenttiosuuden verran.



1. Valitse asiakirjan koko **Asiakirjan koko**-kohdassa tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdellä.

2. Valitse **Tulostepaperi**-kohdassa paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa.

3. Valitse **Suurennä/Pienennä asiakirjaa** ja **Zoomaus**. Anna sitten prosenttiosuus.

Valitse **Keskikohta**, jos haluat tulostaa kuvat sivun keskelle.

4. Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 45](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 47](#)

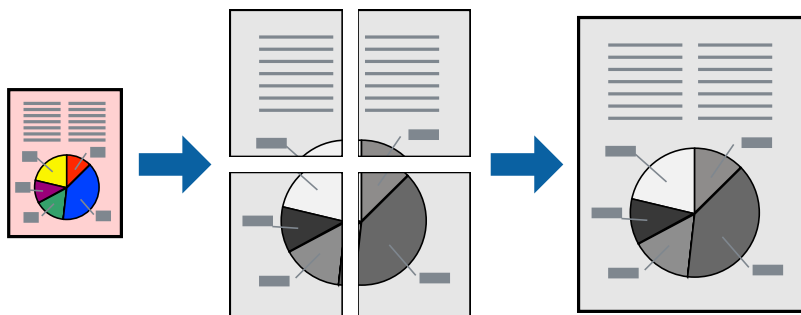
5. Valitse **Tulosta**.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 65

## Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus)

Tämä ominaisuus mahdollistaa kuvan tulostamisen useille yhteen liitettävälle arkeille. Voit koota kuvista julisteen teippaamalla kuvat yhteen.



#### **Huomautus:**

*Tämä toiminto ei ole käytettävissä kaksipuolisessa tulostuksessa.*

1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Monisiv.**-asetukseksi **2x1-juliste**, **2x2-juliste**, **3x3-juliste** tai **4x4-juliste**.
2. Valitse **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

#### **Huomautus:**

*Tulosta leikkausviivat mahdollistaa leikkuuohjeen tulostamisen.*

3. Aseta tarvittaessa muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.

”Yleiset -välilehti” sivulla 45

”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 47

4. Valitse **Tulosta**.

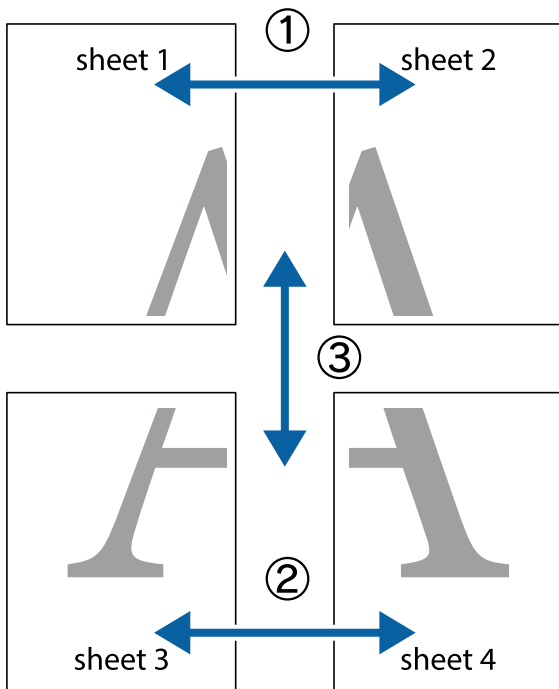
#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 65

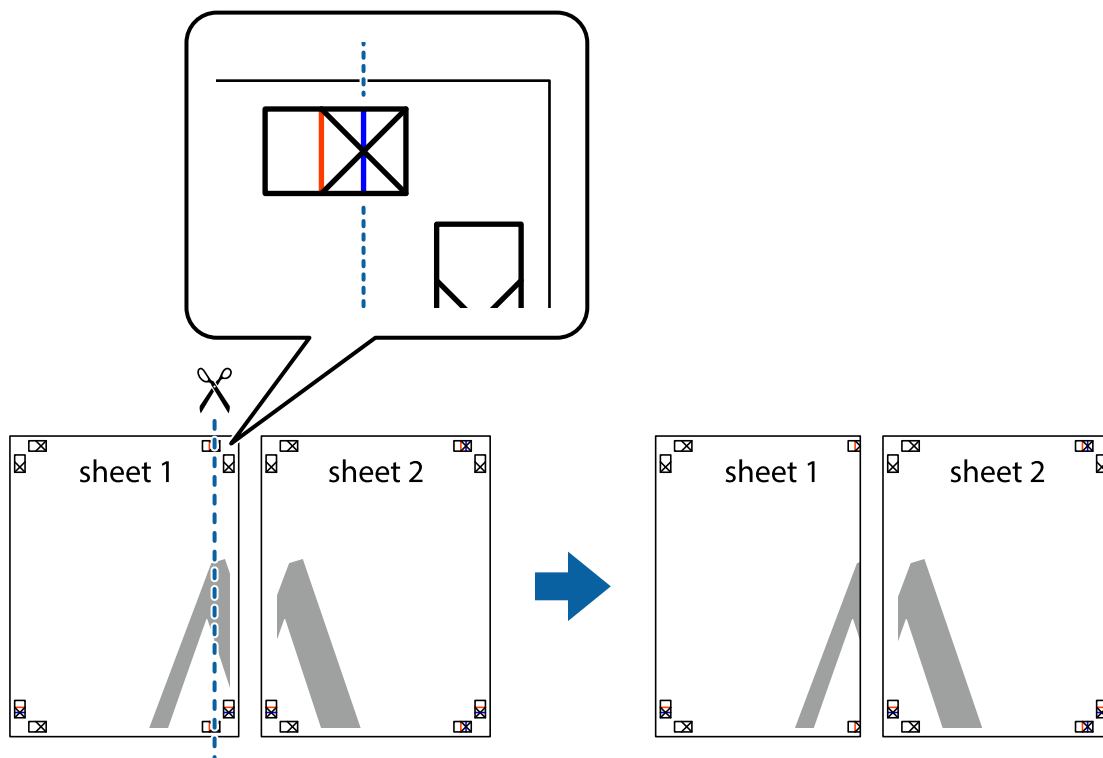
## **Julisteiden tekeminen päällekkäisten kohdistusmerkkien avulla**

Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.

Varsinaiset ohjeviivat tulostetaan mustavalkoisina, mutta tässä esimerkissä ne näytetään sinisinä ja punaisina.

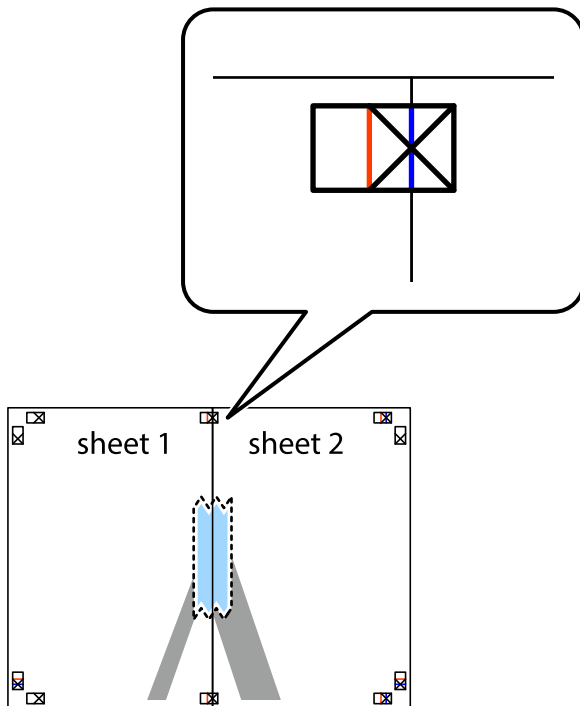


1. Valmistele Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.

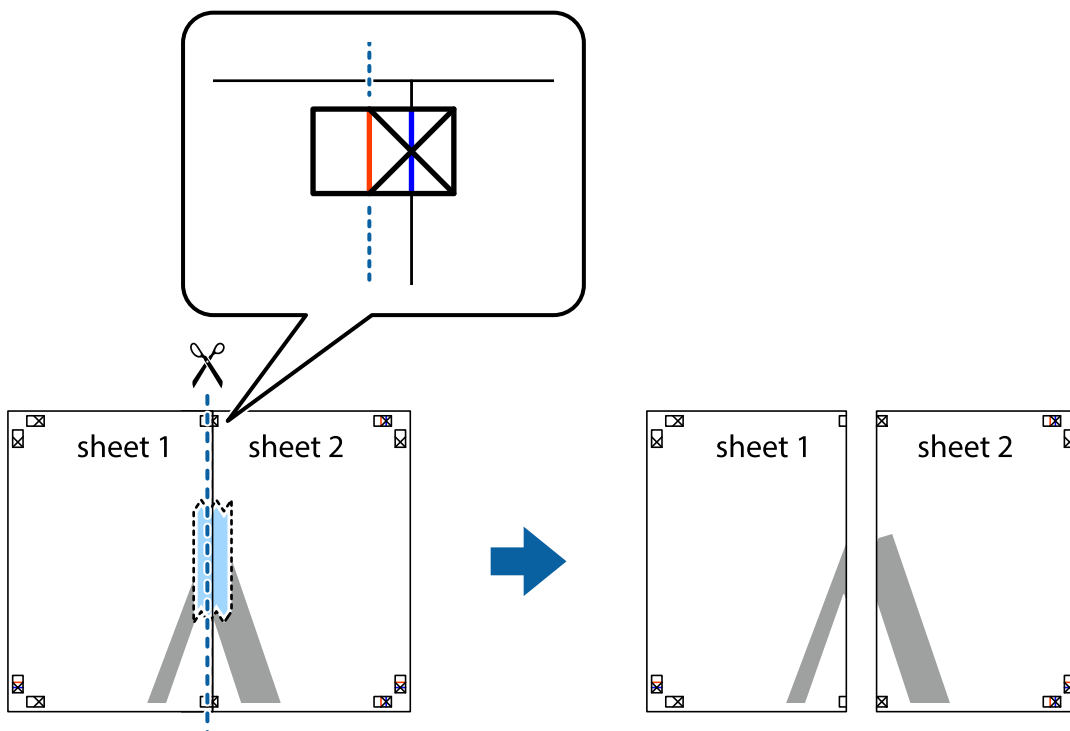




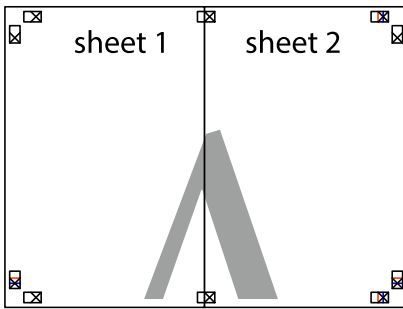
2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.



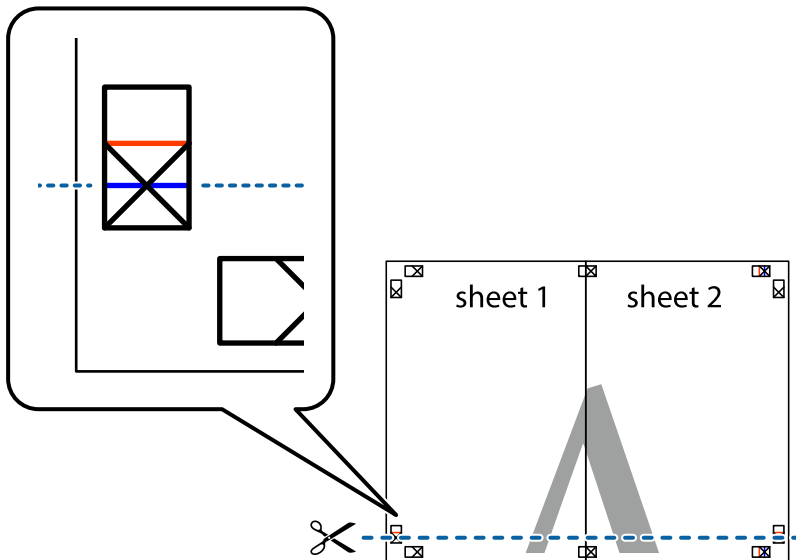
3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraan punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).



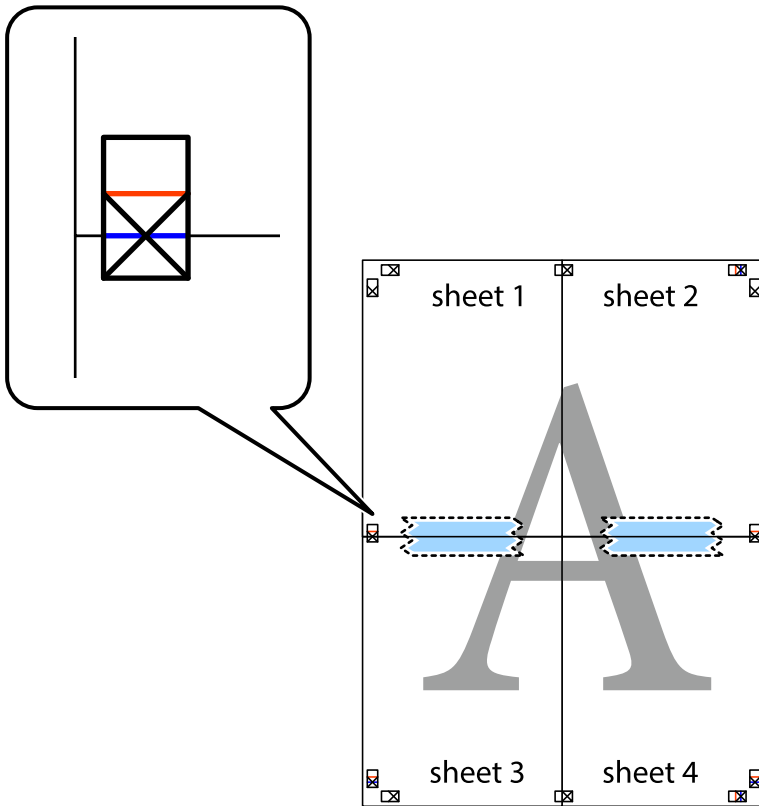
4. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



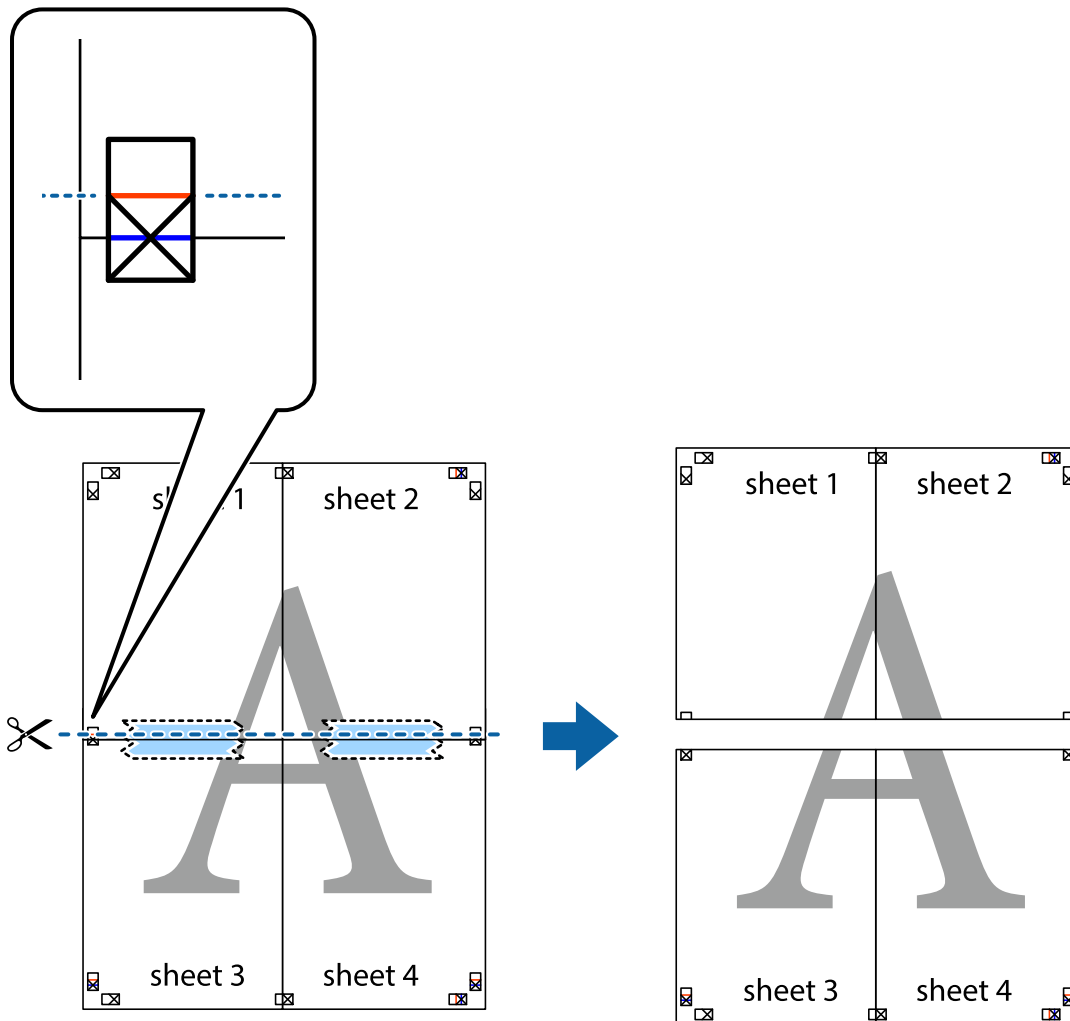
5. Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.
6. Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuoraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.



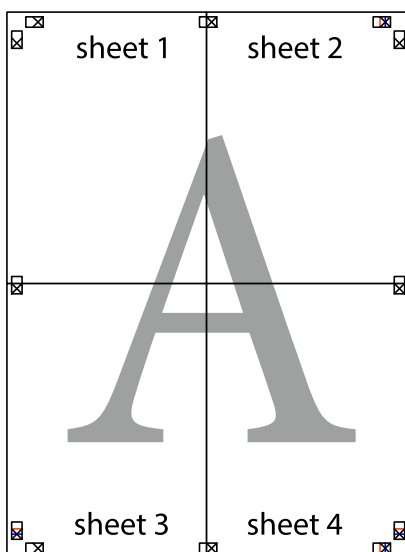
7. Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.



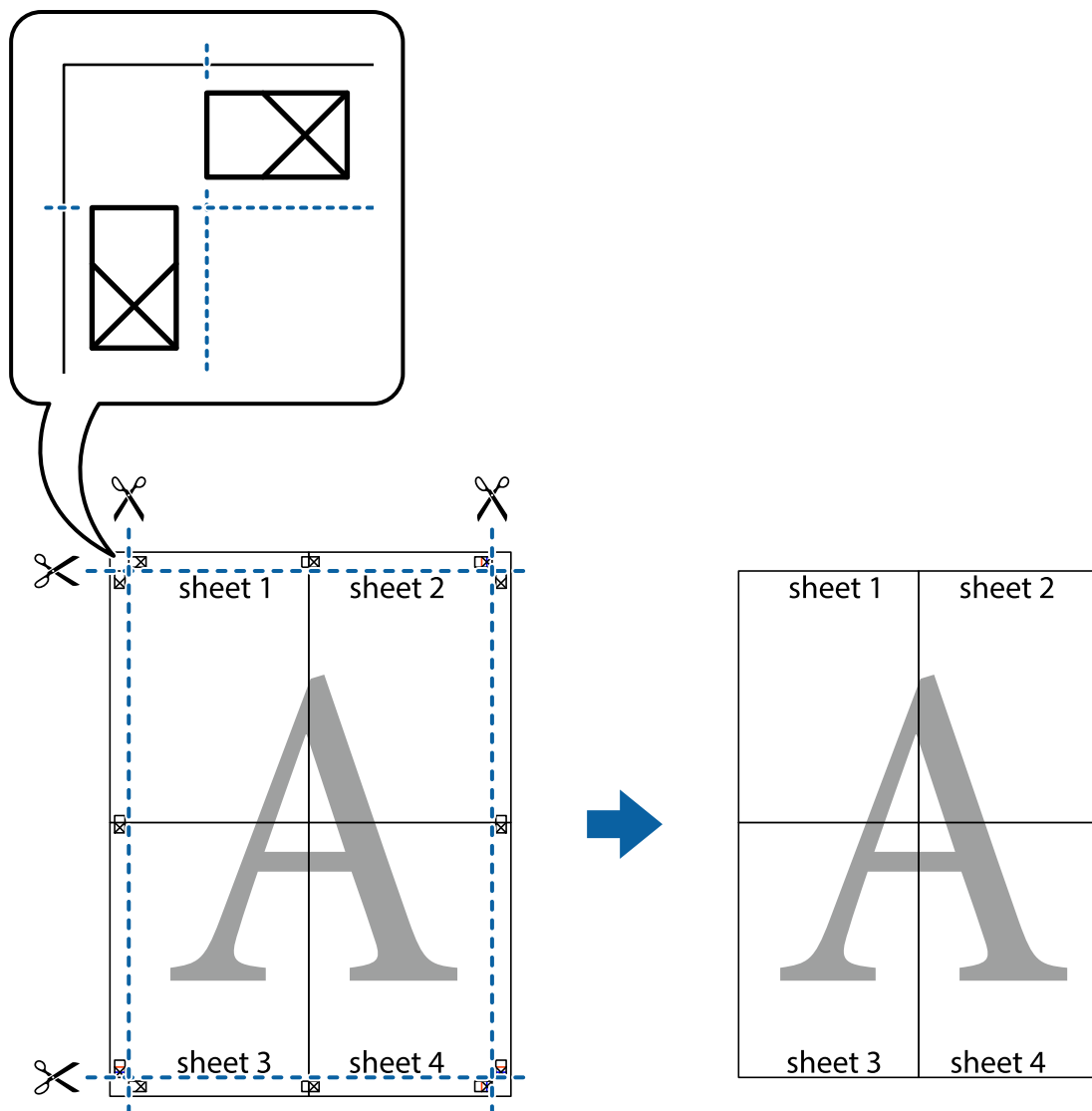
8. Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakasuoraan punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



9. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

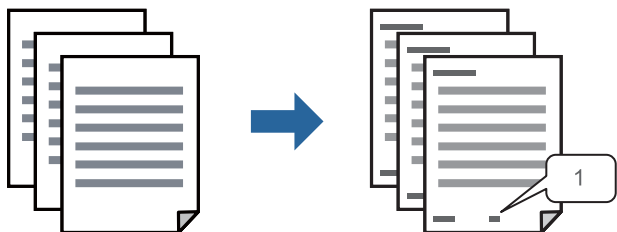


10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



## Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen

Voit määrittää ylä- ja alatunnisteeseen tietoja, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän.



1. Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten **Ylätunniste/alatunniste**.

2. Valitse **Asetukset**, valitse tulostettavat osat ja valitse sitten OK.

**Huomautus:**

- Määritä ensimmäinen sivunumero valitsemalla **Sivunumero** ylä- tai alatunnisteen tulostettavasta kohdasta, ja valitse sitten määrä kohdasta **Aloitenumero**.
- Jos haluat tulostaa ylä- tai alatunnisteen tekstiä, valitse tulostettava kohta ja valitse **Teksti**. Kirjoita tulostettava teksti tekstin syöttökenttään.

3. Aseta tarvittaessa muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 45](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 47](#)

4. Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)
- ➔ [”Tulostaminen helpokäyttöasetuksilla” sivulla 65](#)

## Kopioinnin estävän kuvion lisääminen tulosteisiin

Voit lisätä tulosteisiin luvattoman kopioinnin estävän kuvion. Kun tulostat, kuvion kirjaimia ei tulosteta ja koko tulosteeseen lisätään vaalea värisävy. Piilokirjaimet tulevat näkyviin, jos tulostettu asiakirja valokopioidaan. Kopiot on tällöin helppo erottaa alkuperäisistä asiakirjoista.



Kopioinnin eston kuvio on käytettävissä seuraavin edellytyksin:

- Paperityyppi: tavallinen paperi, kirjelomake, kierrätyspaperi, väripaperi, esipainettu paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi tai paksu paperi
- Tulostuslaatu: Normaali
- Kaksipuolinen tulostus: Ei käytössä, Manuaalinen (pitkän reunan sidonta) tai Manuaalinen (lyhyen reunan sidonta)
- Sävyä korjaus: Automaattinen

**Huomautus:**

Voit myös lisätä oman kopioinnin estävän kuvion.

1. Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdeltä **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten haluamasi estokuvio.
2. Valitse **Asetukset**, jos haluat muuttaa kuvion asetuksia, kuten kokoa tai tummuutta.
3. Aseta tarvittaessa muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 45](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 47](#)

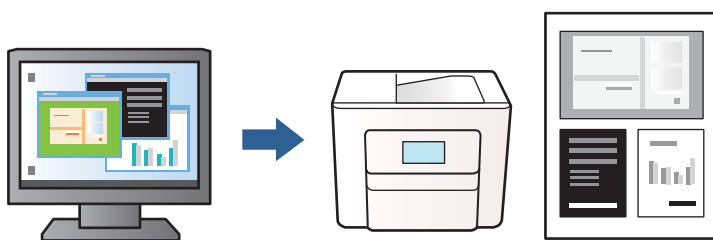
4. Valitse **Tulosta**.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 65

## Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä

Töiden järjestäjä kevyt mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä. Voit määrittellä yhdistelmätiedostoille haluamasi tulostusasetukset, kuten monisivuasettelun ja kaksipuolisen tulostuksen.



1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä **Töiden järjestäjä kevyt** ja valitse sitten **OK**.  
”Yleiset -välilehti” sivulla 45
2. Valitse **Tulosta**.  
Kun aloitat tulostuksen, Töiden järjestäjä kevyt tulee näkyviin.
3. Kun Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna on tullut näkyviin, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten edelliset vaiheet.
4. Voit muokata sivun asettelua valitsemalla kohteeseen Tulostusprojekti lisätyn tulostustyön Töiden järjestäjä kevyt -ikkunassa.
5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

#### **Huomautus:**

*Jos suljet Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan ennen kaikkien tulostettavien tietojen lisäämistä kohteeseen Tulostusprojekti, käsiteltävänä oleva tulostustyö peruutetaan. Tallenna työ valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tallenna**. Tallennettujen tiedostojen päätte on ”.ecl”.*

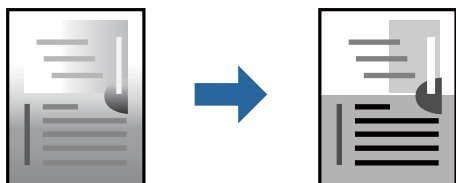
*Avaa tulostusprojekti (Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna) valitsemalla tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**. Valitse sitten tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**.*

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 65

## Tulostustyön sävyn säätö

Voit säätää tulostustyön sävyasetuksia. Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.



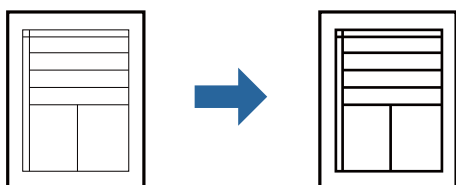
1. Valitse sävyn korjaustapa tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehden **Sävyn korjaus** -kohdasta.
  - Automaattinen: tällä asetuksella sävy säädetään automaattisesti paperityypin ja tulostuslaatuasetusten mukaan.
  - Mukautettu: napsauta **Lisätoiminnot**, jos haluat tehdä omia asetuksia.
2. Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.
  - [”Yleiset -välilehti” sivulla 45](#)
  - [”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 47](#)
3. Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 65](#)

## Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa

Voit vahvistaa viivoja, jotka ovat liian ohuita tulostuakseen oikein.



1. Valitse tulostinohjaimessa **Lisää asetuksia** > **Sävyn korjaus** > **Kuvan asetukset**.
2. Valitse **Korosta ohuita viivoja**.
3. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
  - [”Yleiset -välilehti” sivulla 45](#)
  - [”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 47](#)
4. Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

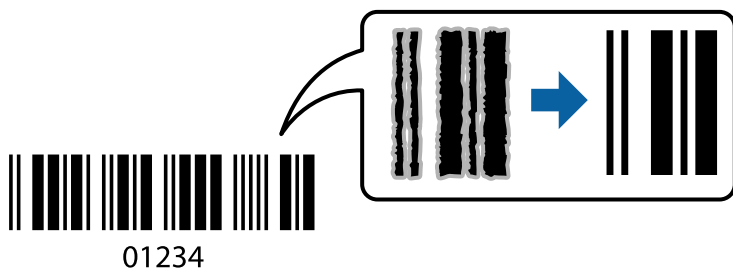
- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)



➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 65](#)

## Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen

Voit tulostaa viivakoodin helppolukuisena, jotta se olisi helpompi skannata. Ota tämä ominaisuus käyttöön vain, jos tulostamaasi viivakoodia ei ole voitu skannata.



Voit käyttää tätä ominaisuutta seuraavissa olosuhteissa.

- Paperityyppi: tavallinen paperi, kirjelomake, kierrätyspaperi, väripaperi, esipainettu paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi, paksu paperi, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte tai kirjekuori
- Tulostuslaatu: **Normaali**

1. Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehti, valitse **Laajennusasetukset** ja valitse sitten **Viivakooditila**.
2. Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.  
[”Yleiset -välilehti” sivulla 45](#)  
[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 47](#)
3. Valitse **Tulosta**.

### **Huomautus:**

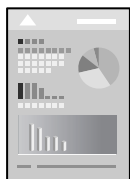
*Epätarkkuuden poistaminen ei ehkä ole aina mahdollista olosuhteista riippuen.*

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 65](#)

## Tietokoneelta tulostaminen — Mac OS

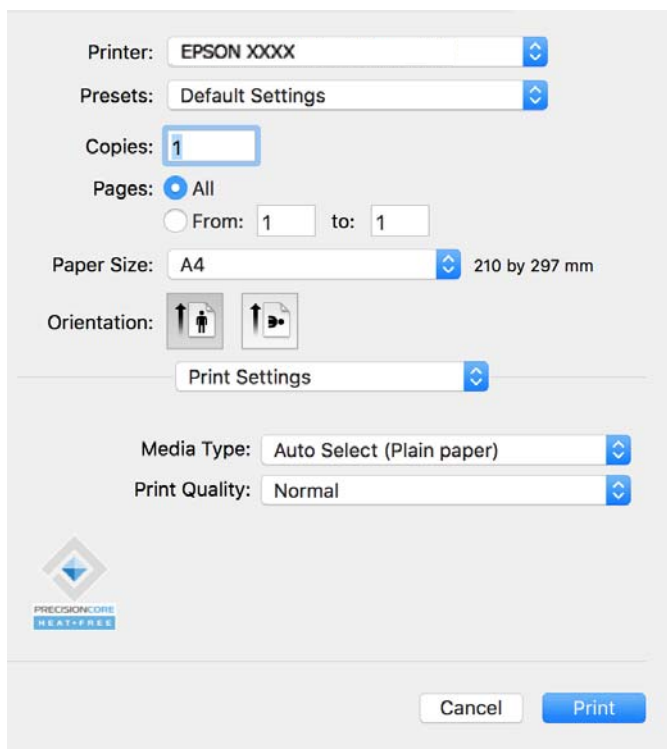
### Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla



**Huomautus:**

Toiminnot ja näytöt vaihtelevat sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.  
”Paperin lisääminen” sivulla 31
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.  
Tarvittaessa laajenna tulostusikkuna valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.
4. Valitse käytössä oleva tulostin.
5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.



**Huomautus:**

Jos **Tulostusasetukset** -valikko ei ole näkyvässä macOS Catalina (10.15)- tai uudemmassa, macOS High Sierra (10.13)-, macOS Sierra (10.12)-, OS X El Capitan (10.11)-, OS X Yosemite (10.10)- tai, OS X Mavericks (10.9)- käyttöjärjestelmässä, Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu oikein. Ota se käyttöön seuraavasta valikosta.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**), poista tulostin ja lisää se sitten uudelleen. Lisää tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

”Aidon Epson-tulostimen lisääminen (vain Mac OS)” sivulla 142


macOS Mojave (10.14) ei näytä **Tulostusasetukset** -valikkoa Applen sovelluksissa, kuten TextEditissä.

6. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.  
Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

## 7. Valitse **Tulosta**.

### **Huomautus:**

Jos haluat peruuttaa tulostamisen, napsauta tietokoneellasi tulostinkuvaketta kohdassa **Kiinnitä**. Valitse työ, jonka

haluat perua, ja napsauta sitten  edistymismonitorin vieressä. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 245
- ➔ ”Paperityyppi-asetukset” sivulla 31
- ➔ ”Valikon Tulostusasetukset” sivulla 68

### **Valikon tulostinohjainasetukset**

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

### **Huomautus:**

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

### **Valikon asetteluasetukset**

Sivuja arkille:

Määrittää yhdelle arkille tulostettavien sivujen määrän.

Asetteluasuunta:

Määrittää sivujen tulostusjärjestyksen.

Reuna:

Tulostaa reunan sivujen ympärille.

Sivujen kääntö:

Kääntää sivuja 180 astetta ennen tulostamista. Valitse tämä asetus, jos tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetään tulostimeen määrättyssä suunnassa.

Vaakasuora kääntö:

Kääntää sivun sisällön peilikuvaksi.

### **Valikon väritäsmäytysasetukset**

ColorSync/EPSON Värinsäädöt:

Valitse väritäsmäytysmenetelmä. Väritäsmäytyksen avulla pyritään minimoimaan tulostimen ja tietokoneen näytön väliset värisävyerot.

### **Valikon paperinkäsittelyasetukset**

Sivujen lajittelu:

Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.

#### Tulostettavat sivut:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa ainoastaan parilliset tai parittomat sivunumerot.

#### Sivujen järjestys:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta.

#### Sovita paperikokoon:

Sovittaa sisällön sopimaan laitteeseen lisätyn paperin kokoon.

Kohdepaperikoko:

Valitsee tulostuksessa käytettävän paperikoon.

Vain pienennys:

Valitse tämä, jos haluat pienentää kokoa vain, kun tulostettava tieto on liian suuri tulostimeen lisättyyn paperikokoon nähden.

### Valikon kansisivuasetukset

#### Kansisivun tulostus:

Valitse, tulostetaanko kansisivu. Jos haluat lisätä takakansisivun, valitse **Asiakirjan jälkeen**.

#### Kansisivun tyyppi:

Valitse kansisivun sisältö.

### Valikon Tulostusasetukset

#### Tulostusmateriaali:

Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa.

#### Tulostuslaatu:

Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat valinnat määräytyvät paperityypin mukaan.

### Valikon Värien asetukset

Voit säätää kirkkautta ja kontrastia.

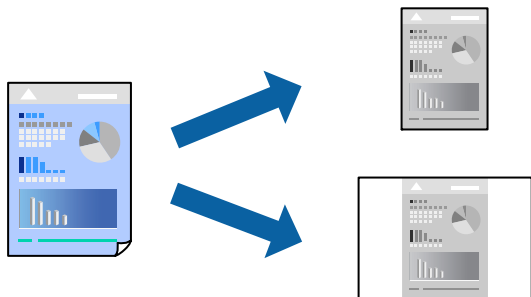
### Valikon Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.

#### Kaksipuol. tulostus:

Tulostaa paperin molemmille puolille.

## Tulostamista helpottavien esiasetusten lisääminen

Jos luot oman esiasetuksen usein käyttämäsi tulostusasetuksista, voit tulostaa vaivattomasti valitsemalla luettelosta kyseisen tulostusasetuksen.



1. Määritä jokainen kohta, kuten **Tulostusasetukset** ja **Asettelu (Paperikoko, Tulostusmateriaali jne.)**.
2. Tallenna nykyiset asetukset esiasetukseksi napsauttamalla **Esiasetukset**.
3. Valitse **OK**.

**Huomautus:**

*Jos haluat poistaa lisätyn esiasetuksen, napsauta **Esiasetukset** > **Näytä esiasetukset**, valitse poistettavan esiasetuksen nimi luettelosta ja poista se sitten.*

4. Valitse **Tulosta**.

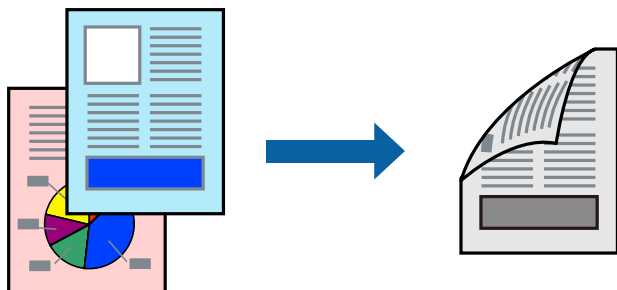
Seuraavalla kerralla, kun haluat tulostaa samoilla asetuksilla, valitse tallennettu esiasetus kohdasta **Esiasetukset**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 65

## Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille.



**Huomautus:**

- Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.  
”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 246

- Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.

1. Valitse ponnahdusvalikosta **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks..**

2. Valitse sidonnat ja **Kaksipuol. tulostus**.
3. Valitse alkuperäisen tyyppi kohdassa **Asiakirjatyyppi**.

**Huomautus:**

- Tulostus saattaa hidastua kohdan **Asiakirjatyyppi** asetuksen mukaisesti.
- Jos tulostat paljon tietoa sisältäviä tiedostoja, kuten valokuvia tai kaavioita, valitse **Teksti ja valokuvat** tai **Teksti ja grafiikka** **Asiakirjatyyppi**-asetukseksi. Jos tulosteessa on hankautumia tai mustetta imeytyy paperin toiselle puolelle, säädä tulostuksen tummuutta ja musteen kuivumisaikaa valitsemalla nuolta **Säädöt**-kohdan vierestä.

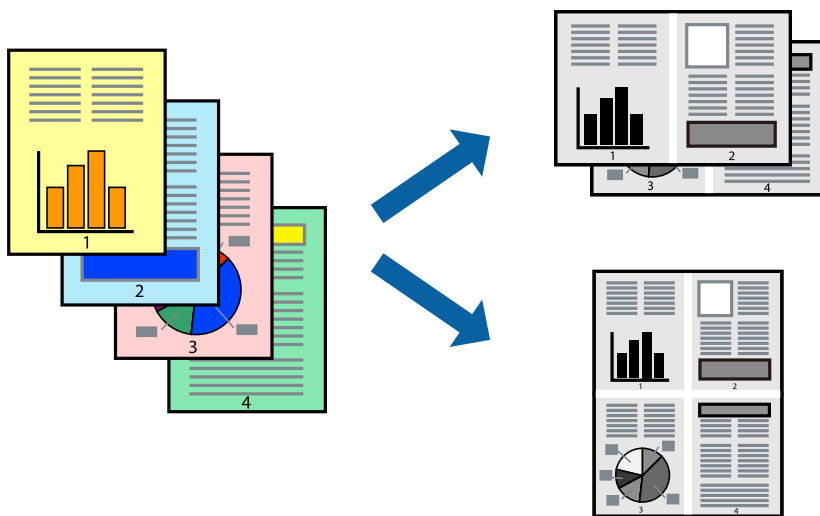
4. Määritä muut tarvittavat asetukset.
5. Valitse **Tulosta**.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 245
- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helpokäyttöasetuksilla” sivulla 65

## Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa useita sivuja.



1. Valitse ponnahdusvalikosta **Asettelu**.
2. Aseta sivujen määrä **Sivua arkille** -kohdassa ja määritä lisäksi **Asemointi** (sivujärjestys) ja **Reuna**.  
”Valikon asetteluasetukset” sivulla 67
3. Määritä muut tarvittavat asetukset.
4. Valitse **Tulosta**.

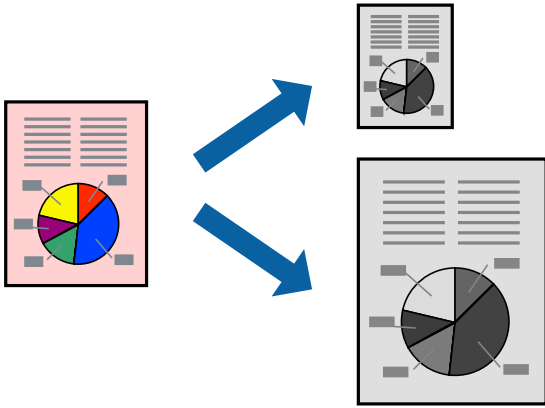
**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31

➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 65](#)

## Tulostaminen paperikoon mukaan

Valitse tulostimeen lisäämäsi paperikoko Kohdepaperin koko -asetukseksi.



1. Määritä **Paperikoko**-asetukseksi sovelluksessa määrittämäsi paperikoko.
2. Valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely**.
3. Valitse **Sovita paperikokoon**.
4. Valitse tulostimeen lisäämäsi paperikoko **Kohdepaperin koko** -asetukseksi.
5. Määritä muut tarvittavat asetukset.
6. Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)

➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 65](#)

## Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen millä tahansa suurennoksella

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tietyn prosenttiosuuden verran.



### Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

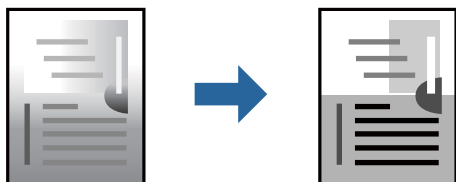
1. Tee jokin seuraavista.
  - Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse **Sivun asetukset** ja valitse käytettävä tulostin **Muotoile kohteelle** -kohdassa. Valitse tulostettavien tietojen koko **Paperikoko**-kohdassa, anna prosenttiarvo **Skaalaus**-kohdassa ja valitse sitten **OK**.
  - Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Sivun asetukset**. Valitse käytettävä tulostin **Muotoile kohteelle** -kohdassa. Valitse tulostettavien tietojen koko **Paperikoko**-kohdassa, anna prosenttiarvo **Skaalaus**-kohdassa ja valitse sitten **OK**. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-kohdassa.
3. Määritä muut tarvittavat asetukset.
4. Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 65

## Tulostustyön sävyn säätö

Voit säätää tulostustyön sävyasetuksia. Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.





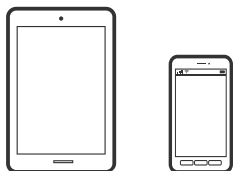
1. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien asetukset** ja aseta haluttu kirkkaus ja kontrasti.
2. Määritä muut tarvittavat asetukset.
3. Valitse **Tulosta**.

#### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helpokäyttöasetuksilla” sivulla 65

## **Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta (iOS)**

Voit tulostaa asiakirjoja älylaitteelta, kuten älypuhelimesta tai tabletista.



## **Asiakirjojen tulostus Epson Smart Panel -sovelluksella**

#### **Huomautus:**

*Toiminnot saattavat vaihdella laitteen mukaan.*

1. Määritä tulostimesi langatonta tulostusta varten.
2. Jos Epson Smart Panel -sovellusta ei ole asennettu, asenna se.  
”Sovellus tulostimeen helppoon käyttöön älylaitteelta (Epson Smart Panel)” sivulla 250
3. Yhdistä älylaitteesi langattomaan reitittimeen.
4. Käynnistä Epson Smart Panel.
5. Valitse aloitusnäytössä tulostettavan asiakirjan valikko.
6. Valitse tulostettava asiakirja.
7. Aloita tulostaminen.

## **Asiakirjojen tulostaminen AirPrint-sovelluksella**

AirPrint mahdollistaa välittömän langattoman tulostuksen iPhonesta, iPadista, iPod touchista ja Macistä ilman ohjainten asennusta tai ohjelmiston lataamista.



**Huomautus:**

Jos olet poistanut käytöstä paperin määrittämissi tulostimesi ohjauspaneelista, et voi käyttää AirPrint-toimintoa. Ota tarvittaessa viestit käyttöön alla olevan linkin tietojen mukaisesti.

1. Määritä tulostin langatonta tulostusta varten. Katso alla olevaa linkkiä.  
<https://epson.sn>
2. Yhdistä Apple-laite samaan langattomaan verkkoon, jota tulostimesi käyttää.
3. Tulosta laitteelta tulostimelle.

**Huomautus:**

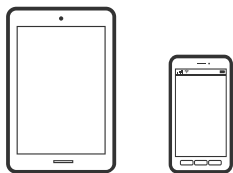
Katso lisätietoja Applen verkkosivuston AirPrint-sivulta.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (iOS)” sivulla 170

## Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta (Android)

Voit tulostaa asiakirjoja älylaitteelta, kuten älypuhelimesta tai tabletista.



## Asiakirjojen tulostus Epson Smart Panel -sovelluksella

**Huomautus:**

Toiminnot saattavat vaihdella laitteen mukaan.

1. Määritä tulostimesi langatonta tulostusta varten.
2. Jos Epson Smart Panel -sovellusta ei ole asennettu, asenna se.  
[”Sovellus tulostimeen helppoon käyttöön älylaitteelta \(Epson Smart Panel\)” sivulla 250](#)
3. Yhdistä älylaitteesi langattomaan reitittimeen.
4. Käynnistä Epson Smart Panel.
5. Valitse aloitusnäytössä tulostettavan asiakirjan valikko.
6. Valitse tulostettava asiakirja.
7. Aloita tulostaminen.

## Asiakirjojen tulostaminen Epson Print Enablerilla

Voit tulostaa asiakirjoja, sähköposteja ja verkkosivuja langattomasti suoraan Android-puhelimesta tai -tabletista (Android 7.0 tai uudempi). Android-laite tunnistaa samaan langattomaan verkkoon liitetyn Epson-tulostimen muutamalla napautuksella.

**Huomautus:**

*Toiminnot saattavat vaihdella laitteen mukaan.*

1. Määritä tulostin langatonta tulostusta varten. Katso alla olevaa linkkiä.  
<https://epson.sn>
2. Asenna Epson Print Enabler -laajennus Google Play -kaupasta
3. Liitä Android-laite samaan langattomaan verkkoon tulostimen kanssa.
4. Siirry Android-laitteella kohtaan **Asetukset**, valitse **Tulostus** ja ota Epson Print Enabler käyttöön.
5. Jos käytät Android-sovellusta, esimerkiksi Chrome-selainta, voit tulostaa näytön sisällön napauttamalla valikossa olevaa kuvaketta.

**Huomautus:**

*Jos tulostinta ei näy luettelossa, napauta **Kaikki tulostimet** ja valitse oikea tulostin.*

## Tulostaminen Mopria Print Service-sovelluksella

Mopria Print Service mahdollistaa langattoman tulostamisen Android-älypuhelimista ja -tableteista.



1. Voit asentaa Mopria Print Service -sovelluksen Google Play -sovelluskaupasta.
2. Lisää tulostimeen paperia.
3. Määritä tulostin langatonta tulostusta varten. Katso alla olevaa linkkiä.  
<https://epson.sn>
4. Liitä Android-laite samaan langattomaan verkkoon tulostimen kanssa.
5. Tulosta laitteelta tulostimelle.

**Huomautus:**

*Lisätietoja on Moprian verkkosivustossa osoitteessa <https://mopria.org>.*

### Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31

## Kirjekuoriin tulostaminen

### Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Windows)

1. Lisää tulostimeen kirjekuoria.  
[”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse kirjekuoren koko **Yleiset**-välilehden kohdasta **Asiakirjan koko**, ja valitse sitten **Kirjekuori** kohdasta **Paperityyppi**.
5. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.

### Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Mac OS)

1. Lisää tulostimeen kirjekuoria.  
[”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
4. Valitse kooksi **Paperikoko**.
5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.
6. Valitse **Kirjekuori Tulostusmateriaali**-asetukseksi.
7. Määritä muut tarvittavat asetukset.
8. Valitse **Tulosta**.


---

## Valokuvien tulostaminen

### JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta

Voit tulostaa JPEG-tiedostoja tulostimeen liitetystä muistilaitteesta.

1. Liitä muistilaite tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.  
[”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen ja poistaminen” sivulla 41](#)

2. Valitse aloitusnäytöltä **Muistilaite**.
3. Valitse **JPEG**.
4. Valitse tiedosto ja jatka seuraavaan näyttöön.
5. Napauta .

## JPEG-asetusten valikkovalinnat

 (Valitse valokuva -valikko):

Määritä kuvatietojen järjestämisen, valitsemisen ja valinnan poiston asetukset.

Paperias.:

Määrittää tulostuksessa käytettävät paperilähdeasetukset.

Asettelu:

Valitse, miten JPEG-tiedostot asetellaan. Jos **Reunallinen** on valittuna, jokainen tiedosto tulostetaan omalle sivulleen käyttäen reunuksia. **20 vierekkäin**: kullekin sivulle tulostetaan 20 tiedostoa. **Hakemisto** tarkoittaa hakemistotietojen tulostusta.

Sov. kuv.:

Valitse **Pääl.** niin kuva rajataan automaattisesti mahtumaan valittuun tulostusasetteluun. Jos kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko poikkeavat toisistaan, kuva suurennetaan tai pienennetään automaattisesti siten, että lyhyet sivut sopivat paperin lyhyisiin sivuihin. Kuvan pitkä sivu rajataan, jos se ulottuu paperin pitkän sivun ulkopuolelle. Tämä ominaisuus ei ehkä toimi panoraamakuvilla.

Laatu:

Valitse **Suuri**, jos haluat tulostaa laadukkaammin. Tämä voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.

Pvm:

Valitse valokuvan otto- tai tallennuspäivämäärän muoto. Päivämäärää ei tulosteta kaikissa asetteluissa.


Tyhj. kaik. aset.:

Palauttaa kaikki asetukset oletusasetuksiin.

## TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta

Voit tulostaa TIFF-tiedostoja tulostimeen liitetystä muistilaitteesta.

1. Liitä muistilaite tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.  
[”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen ja poistaminen”](#) sivulla 41
2. Valitse aloitusnäytöltä **Muistilaite**.
3. Valitse **TIFF**.

4. Valitse tiedosto ja jatka seuraavaan näyttöön.
5. Napauta .

## TIFF-asetusten valikkovalinnat



Muuttaa tiedostojen järjestyksen.

### Paperias.:

Määrittää tulostuksessa käytettävät paperilähdeasetukset.

### Asettelu:

Valitse, miten Multi-TIFF-tiedosto asetellaan. Jos **Reunallinen** on valittuna, jokainen tiedosto tulostetaan omalle sivulle reunoja käyttäen. **20 vierekkäin** tulostaa 20 sivua kullekin arkille. **Hakemisto** tarkoittaa hakemistotietojen tulostusta.

### Sov. kuv.:

Valitse **Pääl.** niin kuva rajataan automaattisesti mahtumaan valittuun tulostusasetteluun. Jos kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko poikkeavat toisistaan, kuva suurennetaan tai pienennetään automaattisesti siten, että lyhyet sivut sopivat paperin lyhyisiin sivuihin. Kuvan pitkä sivu rajataan, jos se ulottuu paperin pitkän sivun ulkopuolelle. Tämä ominaisuus ei ehkä toimi panoraamakuvilla.

### Laatu:

Valitse **Suuri**, jos haluat tulostaa laadukkaammin. Tämä voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.

### Pvm:

Valitse valokuvan otto- tai tallennuspäivämäärän muoto. Päivämäärää ei tulosteta kaikissa asetteluissa.

### Tyhj. kaik. aset.:

Palauttaa kaikki asetukset oletusasetuksiin.

---

## Verkkosivujen tulostaminen

### Verkkosivujen tulostaminen älylaitteilta

#### **Huomautus:**

*Toiminnot saattavat vaihdella laitteen mukaan.*

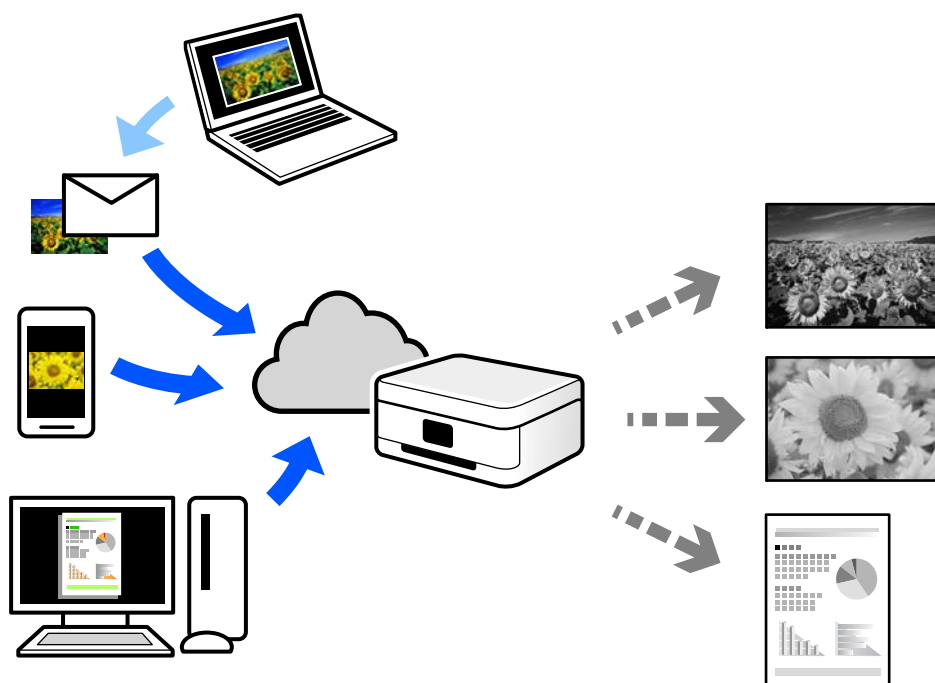
1. Määritä tulostin langatonta tulostusta varten.
2. Jos Epson Smart Panel -sovellusta ei ole asennettu, asenna sovellus.  
”Sovellus tulostimeen helppoon käyttöön älylaitteelta (Epson Smart Panel)” sivulla 250
3. Liitä älylaite samaan langattomaan verkkoon kuin tulostin.

4. Avaa tulostettava verkkosivu verkkoselainsovelluksessa.
5. Napauta **Jaa** verkkoselaimen valikosta.
6. Valitse **Smart Panel**.
7. Napauta **Tulosta**.

---

## Tulostaminen pilvipalvelun kautta

Epson Connect -palvelun käyttö internetissä mahdollistaa tulostuksen älypuhelimesta, tabletista tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja missä tahansa. Voit käyttää palvelua rekisteröimällä käyttäjän ja palvelun Epson Connect -palveluun.



Internetissä käytettävissä olevat toiminnot ovat seuraavat.

Email Print

Voit tulostaa sähköpostiviestejä ja liitetiedostoja, kuten asiakirjoja ja kuvia, etäkäyttöpaikasta esimerkiksi kotona tai työpaikalla olevaan tulostimeen lähettämällä sähköpostin ja liitetiedostot tulostimelle määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

Remote Print Driver

Tämä on etätulostinohjaimen tukema jaettu tulostin. Voit tulostaa etätulostimeen valitsemalla tulostimen tavallisessa tulostusikkunassa.

Katso lisätietoja palvelun asentamisesta tai tulostamisesta Epson Connect -verkkoportaalista.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

## **Epson Connect -palveluun rekisteröityminen ohjauspaneelist**

Rekisteröi tulostin alla olevien ohjeiden mukaisesti.

1. Valitse ohjauspaneelist **Asetukset**.
2. Tulosta rekisteröintiarkki valitsemalla **Yleiset asetukset > Web-palveluasetukset > Epson Connect -palvelut > Poista rekisteröinti**.
3. Rekisteröi tulostin rekisteröintiarkissa olevien ohjeiden mukaisesti.



# Kopiointi

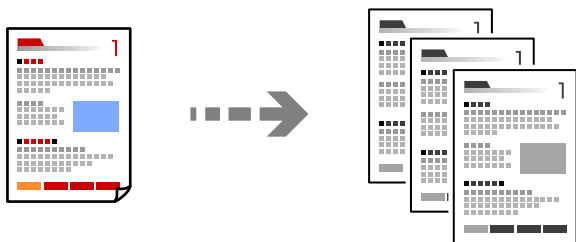
Käytettävissä olevat kopiointimenetelmät. . . . .	82
Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat. . . . .	85
Kopiointin lisäasetukset. . . . .	86


## Käytettävissä olevat kopiointimenetelmät

Aseta alkuperäiskappaleet valotustasolle tai ADF-laitteeseen ja valitse sitten **Kopioi**-valikko aloitusnäytöstä.

### Alkuperäisten asiakirjojen kopiointi

Voit kopioida standardikokoisia ja mukautetun kokoisia alkuperäiskappaleita mustavalkoisina.



1. Lisää tulostimeen paperia.  
[”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.  
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37](#)
3. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
4. Napauta .

### Kaksipuolinen kopiointi

Kopioi useita alkuperäisiä asiakirjoja arkin molemmille puolille.



1. Aseta alkuperäiskappaleet ADF-laitteeseen kuvapuoli ylöspäin.



**Tärkeää:**



*Mikäli haluat kopioida alkuperäiskappaleita, joita ADF ei tue, käytä valotustasoa.*

*[”Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue” sivulla 38](#)*

**Huomautus:**

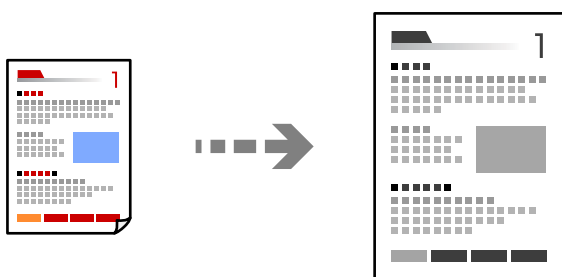
*Voit myös asettaa alkuperäiskappaleet valotustasolle.*


*[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37](#)*

2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse ensin **Kopioi**-välilehti, sitten  (**2-puol.**) ja viimeiseksi haluamasi 2-puolisen tulostuksen toiminto.
4. Määritä alkuperäiskappaleen suunta ja sidonta ja valitse sitten **OK**.
5. Napauta .

## Kopioiminen suurentamalla tai pienentämällä

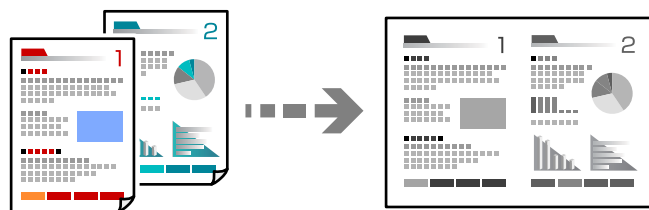
Voit kopioida alkuperäisiä asiakirjoja tietyllä suurennoksella.



1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.  
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Zoomi**.
4. Valitse suurennoksen tai pienennyksen määrä ja valitse **OK**.
5. Napauta  **Kopioi**-välilehdellä.

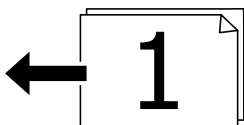
## Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille

Voit kopioida useita alkuperäiskappaleita yhdelle arkille.

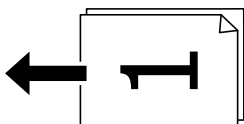


1. Aseta alkuperäiskappaleet ADF-laitteeseen kuvapuoli ylöspäin.  
Aseta ne kuvassa näytetyssä suunnassa.

- Luettava suunta



- Vasemmanpuoleinen suunta



**Tärkeää:**


Mikäli haluat kopioida alkuperäiskappaleita, joita ADF ei tue, käytä valotustasoa.

[”Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue” sivulla 38](#)

**Huomautus:**

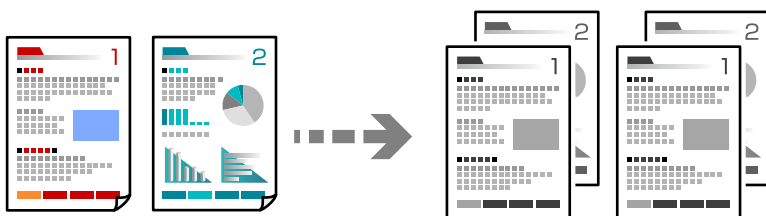
Voit myös asettaa alkuperäiskappaleet valotustasolle.


[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37](#)

2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti, valitse **Monisiv.** ja valitse sitten **2. vier.** tai **4. vier.**
4. Määritä asettelujärjestys ja alkuperäiskappaleen suunta ja valitse sitten **OK**.
5. Napauta  **Kopioi**-välilehdellä.

## Kopioiminen sivujärjestyksessä

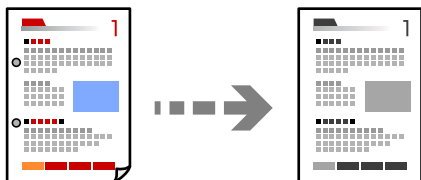
Kun teet useita kopioita monisivuisesta asiakirjasta, voit tulostaa yhden kopion kerrallaan sivujärjestyksessä.




1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.  
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37](#)
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja valitse sitten **Lopetus > Lajitt. (sivujärj.)**.
4. Napauta  **Kopioi**-välilehdellä.

## Alkuperäiskappaleiden kopiointi korkealla laadulla

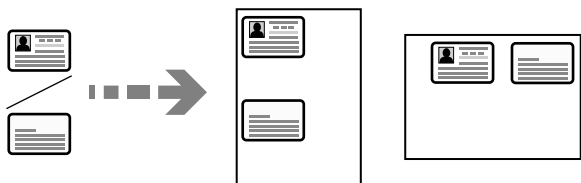
Voit kopioida alkuperäiskappaleita ilman, että niissä näkyy varjoja tai rei'ityksiä.




1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.  
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja ota käyttöön **Poista varjo** tai **Poista rei'itys** tai säädä kuvanlaatua kohdassa **Kuvanlaatu**.
4. Määritä tarvittavat asetukset ja valitse sitten **OK**.
5. Napauta  **Kopioi**-välilehdellä.

## Henkilökortin kopioiminen

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne paperin samalle puolelle.




1. Aseta alkuperäiskappale valotustasolle.  
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Kopioi** -välilehti ja ota sitten käyttöön **Hklö.kort.-kopio**.
4. Määritä suunta (alkuperäinen) ja valitse sitten **OK**.
5. Napauta  **Kopioi**-välilehdellä.

---

## Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat

### **Huomautus:**

*Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.*

 (2-puol.):

Valitse kaksipuolinen asettelu.

1>1-puolinen

Kopioi alkuperäisen yhden puolen paperin yhdelle puolelle.

1>2-puolinen

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yksittäisen arkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja paperin sidontakohta.

 (Tummuus):

Lisää tummuutta, jos kopiot ovat haaleita. Vähennä tummuutta, jos kopioissa on mustetahroja.

Hklö.kortt.-kopio:

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne paperin samalle puolelle.

---

## Kopioinnin lisäasetukset

**Huomautus:**

*Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.*

Paperias.:


Valitse asetettu paperikoko ja paperityyppi.

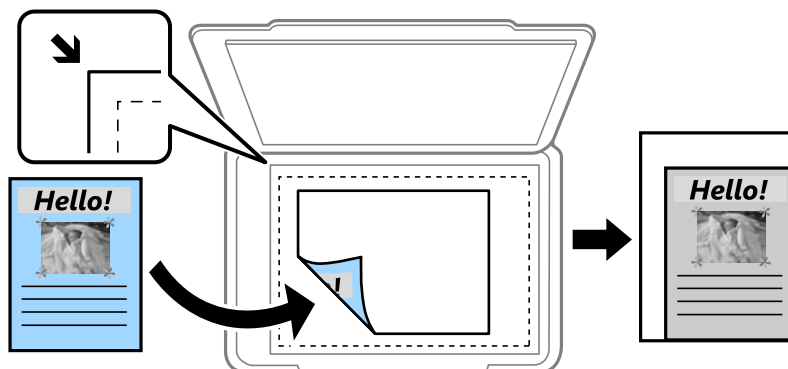
Zoomi:

Määrittää suurennuksen tai pienennyksen prosenttiarvon. Valitse arvo ja määritä suurennus- tai pienennysarvo väliltä 25–400%.

Auto

Suurena tai pienennä alkuperäisen kokoa automaattisesti paperikoon suurennukseen. Jos esimerkiksi asetat alkuperäisen kooksi A6 ja asetat paperikooksi A4, suurennus säätöy automaattisesti 200:iin.

Jos alkuperäisessä on valkoiset marginaalit, valotustason kulmamerkistä () alkavat valkoiset marginaalit tunnistetaan skannausalueeksi, mutta vastakkaisella puolella olevat marginaalit rajautuvat ehkä pois.



Pien. sop. paperille

Kopioi skannatun kuvan Zoomi-arvoa pienemmässä koossa, jotta kuva mahtuu paperille. Jos Zoomi-arvo on suurempi kuin paperin koko, tulostusjälki saattaa mennä paperin reunojen ulkopuolelle.

Todellinen koko

Kopioi 100 %:n suurennuksella.

A4->A5 ja muut

Suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan tiettyyn paperikokoon.

Asiakirjan koko:

Valitse alkuperäiskappaleen koko. Jos kopioit muita kuin vakiokokoisia alkuperäiskappaleita, valitse alkuperäiskappaleitasi lähin koko.

Monisiv.:

Valitse kopion asettelu.

1 sivu

Kopioi yksipuolisen alkuperäiskappaleen yhdelle arkille.

2. vier.

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 2-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja suunta.

4. vier.

Kopioi neljä yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 4-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja suunta.

Asiakirjatyyppe:

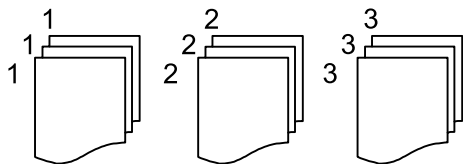
Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi. Kopioi optimaalisella laadulla vastaamaan alkuperäiskappaleen tyyppiä.

Lopetus:

Valitse, miten paperi poistetaan, kun useista alkuperäiskappaleista tehdään useita kopioita.

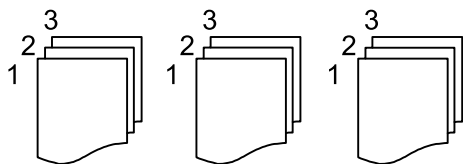
Samat sivut päällekkäin

Kopioi alkuperäiskappaleet sivu kerrallaan ryhmänä.



Lajitt. (sivujärj.)

Kopioi järjestykseen kootut ja sarjoihin lajitellut alkuperäiskappaleet.



**Suunta(alkup):**

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

**Kuvanlaatu:**

Säädi kuva-asetuksia.

Kontrasti

Säädi kirkkaiden ja tummien kohtien välinen ero.

Terävyys

Säädi kuvan reunaterävöinti.

Poista tausta

Säädi taustavärin tummuus. Lisää kirkkautta (valkoista) napauttamalla + ja tummuutta (mustaa) napauttamalla -.

**Sdt.margin.:**

Valitse alkuperäiskappaleen sidontakohta, reunus ja suunta.

**Pien. sop. paperille:**

Kopioi skannatun kuvan Zoomi-arvoa pienemmässä koossa, jotta kuva mahtuu paperille. Jos Zoomi-arvo on suurempi kuin paperin koko, tulostusjälki saattaa mennä paperin reunojen ulkopuolelle.

**Poista varjo:**

Poistaa varjot, jotka näkyvät kopion reunoilla kopioitaessa paksua paperia tai kopion keskellä kopioitaessa vihkoa.

**Poista rei'itys:**

Poistaa reiänjäljet kopiosta.

**Tyhj. kaik. aset.:**

Palauttaa kopiointiasetukset oletusasetuksiksi.



# Skannaus

Käytettävissä olevat skannausmenetelmät. . . . .	90
Alkuperäiskappaleiden skannaaminen verkkokansioon. . . . .	90
Alkuperäiskappaleiden skannaus sähköpostiin. . . . .	93
Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle. . . . .	96
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus muistilaitteeseen. . . . .	97
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun. . . . .	99
Skannaus WSD:tä käyttämällä. . . . .	101
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen. . . . .	103

## Käytettävissä olevat skannausmenetelmät

Voit skannata tällä tulostimella jollain seuraavista menetelmistä.

### Skannaaminen verkkokansioon

Voit tallentaa skannatun kuvan esimääritettyyn kansioon verkossa.

[”Alkuperäiskappaleiden skannaaminen verkkokansioon” sivulla 90](#)

### Skannaus sähköpostiin

Voit lähettää skannattuja kuvatiedostoja sähköpostilla suoraan tulostimelta esiasetetun sähköpostipalvelimen kautta.

[”Alkuperäiskappaleiden skannaus sähköpostiin” sivulla 93](#)

### Skannaus tietokoneelle

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle” sivulla 96](#)

### Skannaus muistilaitteeseen

Voit tallentaa skannatut kuvat suoraan tulostimeen liitetylle tallennuslaitteelle.

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaus muistilaitteeseen” sivulla 97](#)

### Lähtettäminen pilvipalveluun

Voit lähettää skannattuja kuvia tulostimen ohjauspaneelistä etukäteen rekisteröityihin pilvipalveluihin.

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun” sivulla 99](#)

### Skannaus WSD:tä käyttämällä

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen WSD-toiminnolla.

[”Skannaus WSD:tä käyttämällä” sivulla 101](#)

### Skannaaminen suoraan älylaitteilta

Voit tallentaa skannattuja kuvia suoraan älylaitteelle, kuten älypuhelimelle tai tabletille, älylaitteen Epson Smart Panel -sovelluksella.

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen” sivulla 103](#)

---

## Alkuperäiskappaleiden skannaaminen verkkokansioon

Tarkista seuraavat asiat ennen skannaamista.

- Varmista, että verkkokansio on valmis. Kun luot jaettua kansiota verkkoon, katso seuraavat tiedot.

[”Jaetun kansion luominen” sivulla 305](#)

- Rekisteröi verkkokansiopolkun yhteystietoihisi etukäteen, jotta kansio voidaan valita helposti.


[”Yhteystietojen käyttö” sivulla 321](#)


**Huomautus:**

Varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero** -asetukset ovat oikein. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.  
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37
2. Valitse ohjauspaneelista **Skannaa > Verkkokansio/FTP**.
3. Määritä kohde.  
”Kansioon skannauksen kohdevalikkoasetukset” sivulla 91

**Huomautus:**

Voit tulostaa asiakirjojen tallennuskansion historian valitsemalla .

4. Valitse **Skannausasetukset** -välilehti ja tarkista sitten asetukset, kuten tallennusmuoto, ja muuta niitä tarpeen mukaan.  
”Kansioon skannauksen skannausvalikkovalinnat” sivulla 92
5. Valitse **Kohde**-välilehti uudelleen ja napauta sitten .

## Kansioon skannauksen kohdevalikkoasetukset

### Näppäimistö:

Avaa **Muokkaa sijaintia** -näyttö. Kirjoita kansiopolku ja määritä näytössä näkyvät asetukset.

### Muokkaa sijaintia:

Kirjoita kansiopolku ja määritä näytössä näkyvät asetukset.

Tiedonsiirtotila:

Valitse kansion tiedonsiirtotapa.

Sijainti (Pakollinen):

Kirjoita kansiopolku, johon skannattu kuva tallennetaan.

Käyttäjänimi:

Kirjaudu sisään määritettyyn kansioon antamalla käyttäjänimi.

Salasana:

Kirjoita käyttäjänimeä vastaava salasana.

Yhteystila:

Valitse kansion yhteystapa.

Porttinumero:

Syötä kansion portin numero.

### Yhteystiedot:

Valitse kohde yhteystietoluettelosta.

Voit hakea kontaktia yhteystietoluettelosta. Anna hakusana näytön yläreunassa olevaan ruutuun.

## Kansioon skannauksen skannausvalikkovalinnat

### Huomautus:

*Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.*

#### Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

#### Tiedostomuoto:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Kun valitset tiedostomuotoksi PDF:n, PDF/A:n tai TIFF:n, valitse, tallennetaanko kaikki alkuperäiskappaleet yhtenä tiedostona (monisivuinen) vai tallennetaanko jokainen alkuperäiskappale erikseen (yksi sivu).

#### Pakkaussuhde:

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

#### PDF-asetukset:

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi PDF:n, voit käyttää näitä asetuksia PDF-tiedostojen suojaamiseen.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, aseta Avaa asiakirja - salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, aseta Oikeudet-salasana.

#### Laatu

#### Resoluutio:

Valitse skannaustarkkuus.

#### Asiakirjatyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

#### Skannausalue:

Valitse skannausalue. Voit poistaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Jos haluat skannata valotustason suurimmalla mahdollisella alueella, valitse **Maks.alue**.

#### Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

#### Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

#### Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

#### Poista varjo:

Poista alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

#### Ympäröivä:

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Keski:

Poista vihkon sidontareunuksen varjot.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

Pyyhit. sijainti:

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tiedostonimi:

Tiedostonimen etuliite:

Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

Lisää päivämäärä:

Lisää tiedostonimeen päivämäärä.

Lisää aika:

Lisää tiedostonimeen aika.

Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

---

## Alkuperäiskappaleiden skannaus sähköpostiin

Seuraavat asetukset on määritettävä ennen skannaamista.

Määritä sähköpostipalvelin.

[”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 302](#)

Rekisteröi sähköpostiosoite yhteystietoihisi etukäteen, jotta voit valita sen helposti yhteystiedoistasi.

Varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero** -asetukset ovat oikein. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37](#)

2. Valitse ohjauspaneelistä **Skannaa > Sähköposti**.

3. Valitse vastaanottaja.


[”Vastaanottaja-valikon vaihtoehdot sähköpostiin skannattaessa” sivulla 94](#)

**Huomautus:**

- Valittuna olevien vastaanottajien lukumäärä näkyy näytön oikeassa reunassa. Voit lähettää sähköposteja enintään kymmeneen osoitteeseen ja ryhmään.


*Jos vastaanottajiin kuuluu ryhmiä, voit lähettää viestin kerrallaan enintään 108:lle vastaanottajalle, kun ryhmiin sisältyvät vastaanottajat lasketaan.*

- Voit näyttää valittujen osoitteiden luettelon valitsemalla näytön yläreunassa olevan osoiteruudun.

- Jos haluat tarkastella lähetystistoriaa tai tulostaa sen tai muuttaa sähköpostipalvelimen asetuksia, valitse .

4. Valitse **Skannausasetukset** -välilehti ja tarkista sitten asetukset, kuten tallennusmuoto, ja muuta niitä tarpeen mukaan.

[”Skannausvalikon vaihtoehdot sähköpostiin skannattaessa” sivulla 94](#)

5. Valitse **Vastaanottaja**-välilehti uudelleen ja napauta sitten .

## Vastaanottaja-valikon vaihtoehdot sähköpostiin skannattaessa

**Näppäimistö:**

Syötä sähköpostiosoite manuaalisesti.

**Yhteystiedot:**

Valitse kohde yhteystietoluettelosta.

Voit hakea kontaktia yhteystietoluettelosta. Anna hakusana näytön yläreunassa olevaan ruutuun.

**Historia:**

Valitse osoite historialuettelosta.

## Skannausvalikon vaihtoehdot sähköpostiin skannattaessa

**Huomautus:**

*Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.*

**Väritila:**

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

**Tiedostomuoto:**

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Kun valitset tiedostomuotoksi PDF:n, PDF/A:n tai TIFF:n, valitse, tallennetaanko kaikki alkuperäiskappaleet yhtenä tiedostona (monisivuinen) vai tallennetaanko jokainen alkuperäiskappale erikseen (yksi sivu).

- Pakkaussuhde:

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

PDF-asetukset:

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi PDF:n, voit käyttää näitä asetuksia PDF-tiedostojen suojaamiseen.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, aseta Avaa asiakirja - salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, aseta Oikeudet-salasana.

Laatu

Resoluutio:

Valitse skannaustarkkuus.

Asiakirjatyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Skannausalue:

Valitse skannausalue. Voit poistaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Jos haluat skannata valotustason suurimmalla mahdollisella alueella, valitse **Maks.alue**.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista varjo:

Poista alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

Ympäröivä:

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Keski:

Poista vihkon sidontareunuksen varjot.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

Pyyhit. sijainti:

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Aihe:

Syötä sähköpostiviestin otsikko aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

Liitetiedoston maks.koko:

Valitse suurin sähköpostiin liitettävä tiedostokoko.

Tiedostonimi:

- Tiedostonimen etuliite:  
Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.
- Lisää päivämäärä:  
Lisää tiedostonimeen päivämäärä.
- Lisää aika:  
Lisää tiedostonimeen aika.

Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

---

## Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle

### **Huomautus:**

Käyttäessäsi tätä toimintoa varmista, että seuraavat sovellukset on asennettu tietokoneeseen.

- Epson ScanSmart (Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan (10.11) tai uudempi)
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP tai OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))
- Epson Scan 2 (sovellus, jota tarvitaan skanneriominaisuuden käyttämiseksi)

Tarkista seuraavasta asennetut sovellukset.

Windows 11: Napsauta käynnistyspainiketta ja tarkista **All apps** > **Epson Software** -kansio > **Epson ScanSmart** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.

Windows 10: napsauta käynnistyspainiketta ja tarkista **Epson Software** -kansio > **Epson ScanSmart** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

Windows 7: napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat**. Valitse seuraavaksi **Epson Software** -kansio > **Epson ScanSmart** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.


Windows Vista/Windows XP: napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat**. Valitse seuraavaksi **Epson Software** -kansio > **Epson Event Manager** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.


Mac OS: valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software**.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.  
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen”](#) sivulla 37

2. Valitse ohjauspaneelista **Skannaa** > **Tietokone**.

3. Valitse tietokone, johon skannatut kuvat tallennetaan.


Jos haluat vaihtaa valittuna olevaa tietokonetta, valitse  ja valitse sitten toinen tietokone.

4. Valitse skannatun kuvan tallennustapa valitsemalla .

- Esikatselu tietokoneessa (Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan (10.11) tai uudempi): Skannatun kuvan esikatselu tietokoneella ennen kuvien tallentamista.



- Tallenna JPEG:nä: tallentaa skannatun kuvan JPEG-muodossa.
- Tallenna PDF: tallentaa skannatun kuvan PDF-muodossa.

5. Napauta .


Kun käytössä on Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan (10.11) tai uudempi: Epson ScanSmart käynnistyy automaattisesti tietokoneella ja skannaus alkaa.

**Huomautus:**

- Lue tarkemmat tiedot ohjelmiston käytöstä kohdasta *Epson ScanSmart*. Avaa ohje valitsemalla *Epson ScanSmart* -näytöstä **Ohje**.
- Voit käynnistää skannauksen paitsi tulostimesta myös tietokoneelta kohteen *Epson ScanSmart* avulla.

---

## Alkuperäisten asiakirjojen skannaus muistilaitteeseen

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.  
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37](#)
2. Aseta muistilaitte tulostimeen.  
[”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen ja poistaminen” sivulla 41](#)
3. Valitse ohjauspaneelista **Skannaa > Tallennuslaite**.
4. Määritä **Skannaa**-välilehdellä kohtia kuten tallennusmuoto.  
[”Skannausvalinnat muistilaitteeseen skannaamista varten” sivulla 97](#)
5. Valitse **Lisäasetukset**, tarkista asetukset ja muuta niitä tarpeen mukaan.  
[”Valikon lisävalinnat muistilaitteeseen skannaamista varten” sivulla 98](#)
6. Valitse **Skannaa**-välilehti uudelleen ja napauta sitten .

## Skannausvalinnat muistilaitteeseen skannaamista varten

Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

Tiedostomuoto:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Kun valitset tiedostomuotoksi PDF:n, PDF/A:n tai TIFF:n, valitse, tallennetaanko kaikki alkuperäiskappaleet yhtenä tiedostona (monisivuinen) vai tallennetaanko jokainen alkuperäiskappale erikseen (yksi sivu).

- Pakkaussuhde:

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

PDF-asetukset:

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi PDF:n, voit käyttää näitä asetuksia PDF-tiedostojen suojaamiseen.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, aseta Avaa asiakirja - salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, aseta Oikeudet-salasana.

Laatu

Resoluutio:

Valitse skannaustarkkuus.

Asiakirjatyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

## Valikon lisävalinnat muistilaitteeseen skannaamista varten

**Huomautus:**

*Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.*

Skannausalue:

Valitse skannausalue. Voit poistaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Jos haluat skannata valotustason suurimmalla mahdollisella alueella, valitse **Maks.alue**.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista varjo:

Poista alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

Ympäröivä:

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Keski:

Poista vihkoon sidontareunuksen varjot.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

Pyyhit. sijainti:

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tiedostonimi:

Tiedostonimen etuliite:

Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

Lisää päivämäärä:

Lisää tiedostonimeen päivämäärä.

Lisää aika:

Lisää tiedostonimeen aika.

Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

---

## Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun

Määritä asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä ennen tämän ominaisuuden käyttöä. Katso lisätietoja seuraavan Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37

2. Valitse ohjauspaneelistä **Skannaa > Pilvi**.

3. Valitse näytön yläreunasta  ja valitse kohde.

4. Määritä skannausasetukset.

”Skannausvalinnat pilvipalveluun skannaamista varten” sivulla 99

”Valikon lisävalinnat pilveen skannaamista varten” sivulla 100

5. Napauta .

## Skannausvalinnat pilvipalveluun skannaamista varten

Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

Tiedostomuoto:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Kun valitset tiedostomuotoksi PDF:n, valitse, tallennetaanko kaikki alkuperäiskappaleet yhtenä tiedostona (monisivuinen) vai tallennetaanko jokainen alkuperäiskappale erikseen (yksi sivu).

## Valikon lisävalinnat pilveen skannaamista varten

### **Huomautus:**

*Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.*

#### Skannausalue:

Valitse skannausalue. Voit poistaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. raja**us. Jos haluat skannata valotustason suurimmalla mahdollisella alueella, valitse **Maks.**alue.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

#### Asiakirjatyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

#### Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

#### Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

#### Poista varjo:

Poista alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

Ympäröivä:

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Keski:

Poista vihkon sidontareunuksen varjot.

#### Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

Pyyhit. sijainti:

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

#### Tyhj. kaik. aset.


Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

## Skannaus WSD:tä käyttämällä

### **Huomautus:**

- Tämä ominaisuus on käytössä vain tietokoneissa, joissa on Windows Vista tai uudempi.
- Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on tehtävä asetukset etukäteen tämän toiminnon käyttämiseksi.

[”WSD-portin määrittäminen” sivulla 101](#)

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.  
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37](#)
2. Valitse ohjauspaneelista **Skannaa > WSD**.
3. Valitse tietokone.
4. Napauta .

## WSD-portin määrittäminen

Tässä osassa näytetään, miten WSD-portti määritetään Windows 7/Windows Vista -käyttöjärjestelmälle.

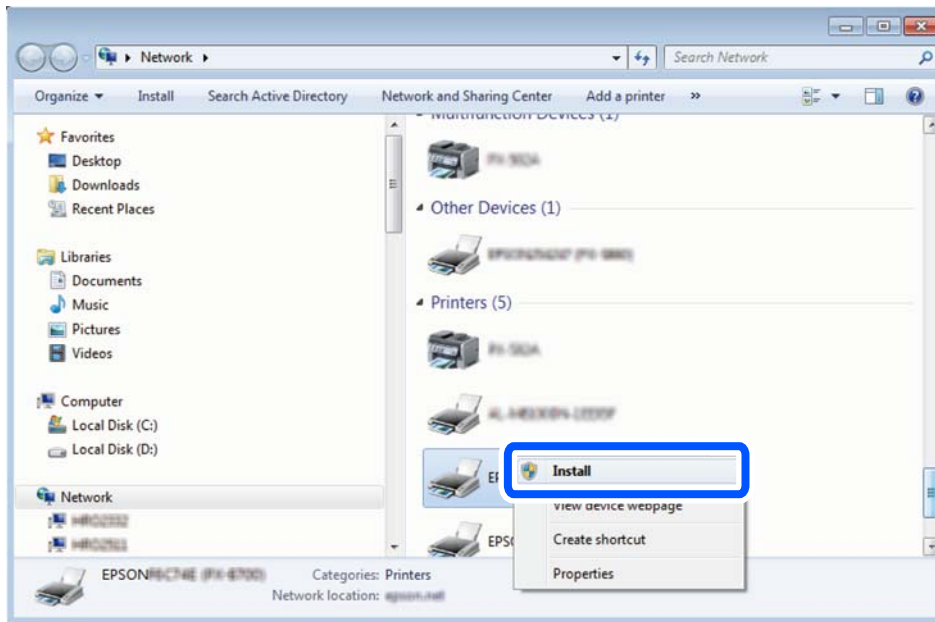
### **Huomautus:**

*Kun käytössä on Windows 8, WSD-portti asetetaan automaattisesti.*

Seuraava on välttämätöntä WSD-portin määrittämiselle.

- Tulostin ja tietokone on liitetty verkkoon.
  - Tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain.
1. Kytke tulostimeen virta päälle.
  2. Napsauta käynnistä, ja napsauta sitten **Verkko** tietokoneessa.
  3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinta, ja napsauta sitten **Asenna**.  
Napsauta **Jatka**, kun **Käyttäjättilinhallinta**-näyttö tulee näkyviin.

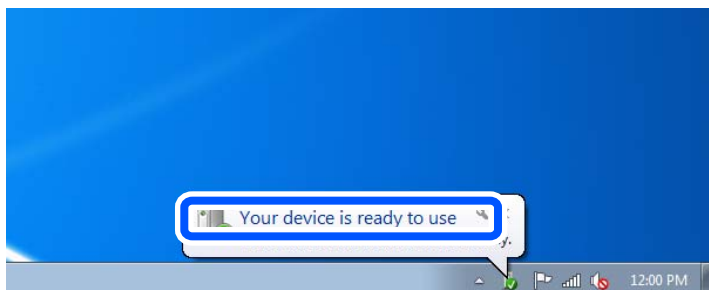
Napsauta **Poista asennus** ja käynnistä uudelleen, jos **Poista asennus** -näyttö tulee esiin.



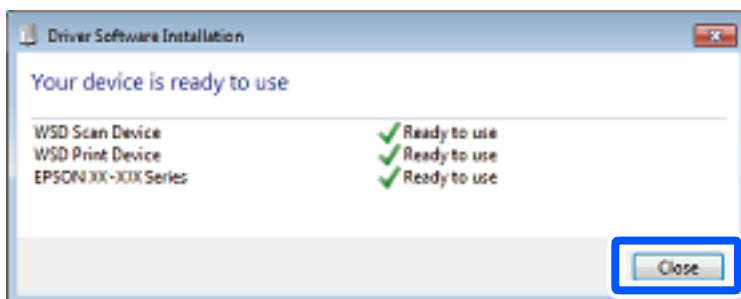
**Huomautus:**

Tulostimen nimi, jonka olet määrittänyt, ja mallinimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) näytetään verkkonäytössä. Voit tarkistaa tulostimen nimen verkossa tulostimen ohjauspaneelista tai tulostamalla verkon tila -arkin.

4. Napsauta **Laite on käyttövalmis**.



5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Sulje**.



6. Avaa **Laitteet ja tulostimet** -näyttö.

Windows 7

Napsauta Käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) > **Laitteet ja tulostimet**.

- Windows Vista

Napsauta käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

7. Tarkista, että kuvake, jossa on tulostimen nimi verkossa, on näkyvässä.  
Valitse tulostimen nimi, kun käytössä on WSD.

---

## Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen

**Huomautus:**

*Asenna ennen skannaamista Epson Smart Panel älylaitteellesi.*

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.  
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37](#)
2. Käynnistä Epson Smart Panel älylaitteessasi.
3. Valitse aloitusnäytössä skannausvalikko.
4. Skannaa ja tallenna kuvia näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

# Faksaus

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä. . . . .	105
Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus. . . . .	105
Faksien lähettäminen tulostimesta. . . . .	108
Faksien vastaanottaminen tulostimeen. . . . .	112
Faksauksen valikkovalinnat. . . . .	115
Valikon Saapuneet. . . . .	118
Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen. . . . .	120
Faksien lähettäminen tietokoneella. . . . .	120
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen. . . . .	124



## Ennen faksiominaisuuksien käyttöä

Tarkista seuraavaa ennen kuin aloitat faksien ominaisuuksien käyttämisen.

- Tulostin ja puhelinlinja sekä (jos käytössä) puhelinlaite on yhdistetty oikein
- Perusasetukset (Ohjattu faksin asetus) ovat valmiit
- Muut tarpeelliset Faksiasetukset ovat valmiit

Katso asetuksia koskevat alla tiedot kohdassa Liittyvät tiedot.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 330
- ➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 333
- ➔ ”Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan” sivulla 335
- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 265
- ➔ ”Lähetysasetukset” sivulla 267
- ➔ ”Yhteystietojen käyttö” sivulla 321
- ➔ ”Käyttäjän asetukset” sivulla 275

---

## Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus

### Ominaisuus: faksien lähettäminen

#### Lähetystavat

- Automaattinen lähetys

Kun skannaat alkuperäiskappaleen valitsemalla  (Lähetä), tulostin soittaa vastaanottajille ja lähettää faksin.

[”Faksien lähettäminen tulostimesta” sivulla 108](#)

- Manuaalinen lähetys

Kun olet tarkistanut linjayhteyden manuaalisesti soittamalla vastaanottajalle, lähetä faksi suoraan valitsemalla

 (Lähetä).

[”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 110](#)

#### Vastaanottajan määrittäminen faksia lähetettäessä

Voit syöttää vastaanottajia käyttämällä kohteita **Näppäim.**, **Yhteystiedot** ja **Nykyinen**.

[”Vastaanottaja” sivulla 115](#)

[”Yhteystietojen käyttö” sivulla 321](#)

#### Skannausasetukset faksia lähetettäessä

Voit tehdä asetuksia, kuten **Resoluutio** tai **Alkuperäinen koko (Lasi)** fakseja lähettäessäsi.

[”Skannausasetukset” sivulla 116](#)

### Kohteen Faksin lähetysoasetukset käyttö faksia lähetettäessä

Voit valita kohdan **Faksin lähetysoasetukset** asetuksia, kuten **Lähetä suoraan** (suuren asiakirjan lähetyso vakaasti) tai **Lähetä faksi myöhemmin** (faksin lähetyso valittuna ajankohtana).

[”Faksin lähetysoasetukset:” sivulla 116](#)

## Ominaisuus: faksien vastaanottaminen

### Vastaanottotila

Voit määrittää **Vastaanottotila** -asetuksissa saapuville fakseille kaksi eri vastaanottotapaa.

Man.

Lähinnä puheluille, mutta myös fakseille

[”Man.-tilan käyttö” sivulla 112](#)

Auto

- Ainoastaan fakseille (ulkoista puhelinlaitetta ei tarvita)

- Lähinnä fakseille ja joskus myös puheluille

[”Auto-tilan käyttö” sivulla 113](#)

### Faksien vastaanottaminen liitetyn puhelimen avulla

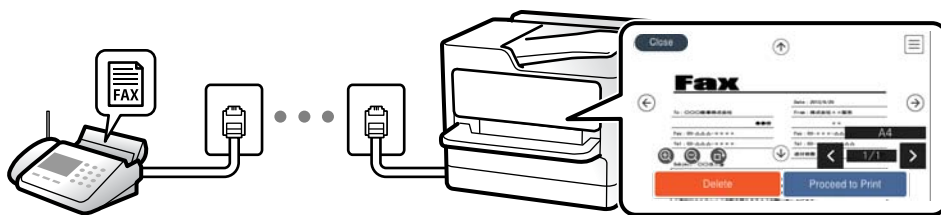
Voit vastaanottaa fakseja vain ulkoisella puhelimella.

[”Faksiasetukset” sivulla 265](#)

[”Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä” sivulla 336](#)

### Vastaanotettujen faksien tallennuskohteet

- Vastaanotetut faksit tulostetaan oletusarvoisesti. Voit asettaa vastaanotetut faksit tallennettaviksi saapuneiden kansioon ja/tai ulkoiselle tallennuslaitteelle. Kun ne tallennetaan saapuneiden kansioon, voit tarkastella sisältöä näytöllä.



[”Faksitulostus” sivulla 268](#)

[”Valikon Saapuneet” sivulla 118](#)

[”Tulostimeen tallennettujen vastaanotettujen faksien katselu LCD-näytöllä” sivulla 114](#)

## Ominaisuus: PC-FAX-lähetys ja vastaanotto (Windows/Mac OS)

### PC-FAX-lähetys

Voit lähettää fakseja tietokoneelta.

[”Faksien tietokoneelta lähettämisen käyttöönotto”](#) sivulla 338

[”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)”](#) sivulla 251

[”Faksienlähetysovellus \(PC-FAX-ohjain\)”](#) sivulla 252

[”Faksien lähettäminen tietokoneella”](#) sivulla 120

### PC-FAX-vastaanotto

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneelle.


[”Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle”](#) sivulla 338

[”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)”](#) sivulla 251

[”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen”](#) sivulla 124

## Ominaisuudet: Erilaiset faksiraportit

Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien tilan raportista.



Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

[”Raporttiasetukset”](#) sivulla 271

[”Faksin lähetysovetukset:”](#) sivulla 116

[”Lähetysovetukset:”](#) sivulla 117

[”Faksiraportti:”](#) sivulla 117

## Ominaisuus: suojaus faksien lähettämisessä ja vastaanotossa

Voit käyttää useita suojausominaisuuksia, kuten ominaisuutta **Suoravalintarajoitukset**, jolla estetään faksin lähetysovetys väärälle vastaanottajalle, tai **Pyyhi varm.kop.tiedot aut.**, jolla estetään tietovuodot. Tulostimen saapuneiden kansiolle voi asettaa salasanan.

[”Suojausasetukset”](#) sivulla 272

[”Tallenna Saapuneisiin:”](#) sivulla 268

## Ominaisuudet: muita käytännöllisiä ominaisuuksia

### Roskapostifaksien estäminen

Roskapostifaksit voi hylätä.

[”Hylkäysfaksi:” sivulla 267](#)

### Faksien vastaanotto numeron valinnan jälkeen

Kun olet soittanut toisen faksin numeroon, voit ottaa vastaan fakseja tästä laitteesta.

[”Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla” sivulla 113](#)

[”Vastaanota kysely:” sivulla 118](#)

---

## Faksien lähettäminen tulostimesta

Voit lähettää fakseja syöttämällä vastaanottajien faksinumerot tulostimen ohjauspaneelissa.

### **Huomautus:**

*Jos lähetät mustavalkoisia fakseja, voit tarkastella skannattua kuvaa näytöllä ennen lähettämistä.*

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdellä lähetyksellä. Jäljellä olevan muistin määrästä riippuen et kuitenkaan välttämättä voi lähettää fakseja, vaikka sivumäärä olisi alle 100 sivua.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37](#)


2. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Faksi**.

3. Valitse vastaanottaja.

[”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 108](#)

4. Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja tee tarvittavat asetukset.

[”Faksiasetukset” sivulla 115](#)

5. Lähetä faksi napauttamalla  **Vastaanottaja**-välilehdellä.

### **Huomautus:**

*Jos faksinumero on varattu tai lähetyksessä on muita ongelmia, tulostin yrittää lähettää faksin uudelleen minuutin kuluttua.*

*Voit peruuttaa lähetyksen valitsemalla .*

*Värillisen faksin lähettäminen vie kauemmin, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää värillistä faksia, muita toimintoja ei voida käyttää.*

## Vastaanottajien valitseminen

Voit valita faksin vastaanottajat **Vastaanottaja**-välilehdessä seuraavilla tavoilla.

### Faksinumeron syöttäminen manuaalisesti

Valitse **Näppäim.**, näppäile faksinumero kosketusnäytön kautta ja valitse sitten **OK**.

- Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolmen sekunnin tauko valinnan aikana), lisää viiva (-).
- Jos olet määrittänyt suuntanumeron **Linjatyyppi** -määrittelyssä, syötä faksinumeron eteen # (risuaita) suuntanumeron sijaan.

#### **Huomautus:**

*Jos faksinumeroa ei voida antaa manuaalisesti, **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on asetettu tilaan **Pääl.** Valitse faksin vastaanottajat yhteystietoluettelosta tai faksien lähetystilasta.*

### Vastaanottajien valitseminen yhteystietoluettelosta

Valitse **Yhteystiedot**, valitse vastaanottajat, joille haluat lähettää ja valitse sitten **Sulje**. Jos valitsemaasi vastaanottajaa ei ole tallennettu **Yhteystiedot** -luetteloon, tallenna se valitsemalla **Lisää syöte**.

### Vastaanottajien valitseminen lähetettyjen faksien historiasta

Valitse **Nykyinen** ja valitse vastaanottaja.

#### **Huomautus:**

*Annetut vastaanottajat voi poistaa vastaanottajaluettelosta, joka tulee näkyviin faksinumerokenttää tai nestekidenäytön vastaanottajien lukumäärää napauttamalla. Valitse sitten **Poista**.*









### Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteystietojen käyttö” sivulla 321

## Eri tapoja faksin lähettämisen

### Faksin lähettäminen skannatun kuvan tarkistamisen jälkeen

Voit tarkastella skannattua kuvaa näytöllä ennen faksin lähettämistä. (Vain mustavalkoiset faksit)

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.  
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37
2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
3. Valitse vastaanottaja.  
”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 108
4. Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja tee tarvittavat asetukset.  
”Faksiasetukset” sivulla 115
5. Valitse **Esikatselu Vastaanottaja**-välilehdellä skannataksesi ja tarkista sitten skannatun asiakirjan kuva.
  -     : siirtää näyttöä nuolten suuntaan.
  -   : pienentää tai suurentaa.
  -   : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.

**Huomautus:**

- Jos **Lähetä suoraan** on käytössä, esikatselu ei ole mahdollista.
- Jos esikatseluruutuun ei kosketa kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Lähetysasetukset > Faksin esikatselun näyttöaika** määritettyyn aikaan, faksi lähetetään automaattisesti.
- Lähetetyn faksin kuvanlaatu saattaa erota esikatselusta vastaanottavan laitteen kapasiteetista johtuen.

6. Valitse **Aloita lähetys**. Muutoin valitse **Peru**

**Huomautus:**

Lähetetyn faksin kuvanlaatu saattaa erota esikatselusta vastaanottavan laitteen kapasiteetista johtuen.

## Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta

Voit lähettää faksin käyttämällä tulostimeen kytkettyä puhelinta, jos haluat puhua puhelimeen ennen faksin lähettämistä tai kun vastaanottajan faksilaite ei kytkeydy automaattisesti vastaanottotilaan.


1. Nosta puhelinkoneen kuuloke ja valitse puhelimella vastaanottajan faksinumero.

**Huomautus:**

Kun vastaanottaja vastaa puhelimeen, voit puhua hänen kanssaan.

2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
3. Määritä tarvittavat asetukset kohdassa **Faksiasetukset**.

[”Faksiasetukset” sivulla 115](#)

4. Kun kuulet faksiäänen, napauta  ja sulje sitten puhelimen kuuloke.

**Huomautus:**

Kun numero valitaan kytketyn puhelimen avulla, faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää faksia, muita toimintoja ei voi käyttää.

## Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)

Kun lähetät mustavalkoista faksia, skannattu asiakirja tallennetaan väliaikaisesti tulostimen muistiin. Tästä syystä monen sivun lähettäminen voi aiheuttaa tulostimen muistin loppumisen ja faksien lähetyksen päättymisen. Voit estää tämän **Lähetä suoraan** -ominaisuudella. Faksin lähettäminen vie kuitenkin pidempään, kun tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Voit käyttää tätä ominaisuutta, kun vastaanottajia on vain yksi.

### Valikon käyttö

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

**Faksi > Faksiasetukset Lähetä suoraan.**

## Mustavalkofaksien lähettäminen tiettyyn aikaan päivästä (Lähetä faksi myöhemmin)

Voit lähettää faksin ennalta määritettynä ajankohtana. Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisia fakseja lähetettäessä.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

2. Valitse vastaanottaja.  
”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 108
3. Valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lähetä faksi myöhemmin**.
4. Napauta **Lähetä faksi myöhemmin** -kenttää. Asetuksen tilaksi tulee **Pääl.**
5. Valitse **Aika**-kenttä, syötä haluamasi lähetysaika ja valitse sitten **OK**.
6. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.  
Tarvittaessa voit myös määrittää asetuksia, kuten tarkkuus ja lähetystapa.

7. Lähetä faksi.

**Huomautus:**

*Et voit lähettää toista faksia ennen kuin tämä faksi on lähetetty määrittämänäsi ajankohtana. Jos haluat lähettää toisen faksin, sinun on peruutettava ajastettu faksi valitsemalla aloitusnäytöstä **Faksi** ja poistamalla se.*

## Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen arkinsyöttölaitteen avulla (Jatkuva skann. (ADF))

Voit lähettää asiakirjat yhtenä asiakirjana alkuperäisessä koossaan, kun asetat alkuperäiskappaleet laitteeseen yksi kerrallaan tai koon mukaan järjestettyinä.

**Huomautus:**

*Jos asetat automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) useita erikokoisia alkuperäisiä asiakirjoja, asiakirjat lähetetään käyttäen leveimmän asiakirjan leveyttä ja kunkin asiakirjan omaa pituutta.*

1. Aseta ensimmäinen erä saman kokoisia alkuperäiskappaleita.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
3. Valitse vastaanottaja.  
”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 108
4. Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja napauta sitten **Jatkuva skann. (ADF)** asettaaksesi tämän tilaan **Pääl.**  
Tarvittaessa voit myös määrittää asetuksia, kuten tarkkuus ja lähetystapa.
5. Napauta **◇ (Lähetä) Vastaanottaja**-välilehdellä.
6. Kun ensimmäiset alkuperäiskappaleet on skannattu ja ohjauspaneelissa näkyy viesti, joka pyytää asettamaan seuraavat alkuperäiskappaleet, valitse **Kyllä**, aseta seuraavat alkuperäiskappaleet laitteeseen ja valitse sitten **Aloita skannaus**.

**Huomautus:**

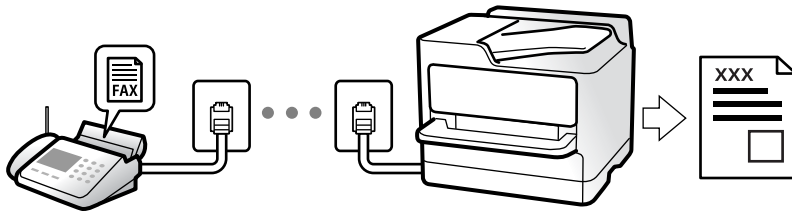
*Jos tulostimeen ei kosketa kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Lähetysasetukset > Odota aika seuraavaan Alkuperäiseen** määritettyyn aikaan sen jälkeen, kun sinua on pyydetty asettamaan seuraavat alkuperäiskappaleet paikalleen, tulostin lopettaa tallennuksen ja aloittaa asiakirjan lähetyksen.*

## Faksien vastaanottaminen tulostimeen

Jos tulostin on liitettyä puhelinlinjaan ja perusasetukset on määritetty loppuun Ohjattu faksin asetus - ominaisuuden avulla, voit vastaanottaa fakseja.

Voit tallentaa vastaanottamasi faksit, tarkastella niitä tulostimen näytöllä ja tulostaa ne tarvittaessa.

Vastaanotetut faksit tulostetaan tulostimen alkuperäisasetusten mukaisesti.



Jos haluat tarkistaa faksiasetusten tilan, tulosta **Faksiaset.luettelo** valitsemalla **Faksi** > ☰ (Lisää) > **Faksiraportti** > **Faksiaset.luettelo**.

## Tulevien faksien vastaanottaminen

Kohdassa **Vastaanotto** on kaksi vaihtoehtoa.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Man.-tilan käyttö” sivulla 112
- ➔ ”Auto-tilan käyttö” sivulla 113

## Man.-tilan käyttö

Tämä tila on tarkoitettu erityisesti puheluiden soittamiseen, mutta sitä voi käyttää myös faksaukseen.

### Faksien vastaanotto

Kun puhelin soi, voit vastata siihen manuaalisesti nostamalla luurin.

- Kun kuulet faksisignaalin (siirtonopeus):

Valitse tulostimen aloitusnäytöstä **Faksi**, valitse **Lähetä/ Vastaanota** > **Vastaanota** ja napauta sitten . Kun tulostin alkaa vastaanottaa faksia, voit sulkea puhelimen.

- Jos soittoaäni on äänipuhelulle:

Voit vastata puhelimeen normaaliin tapaan.

### Faksien vastaanottaminen vain liitetyn puhelimen avulla

Kun **Etävastaanotto** on asetettuna, voit vastaanottaa fakseja yksinkertaisesti antamalla tiedon **Aloituskoodi**.

Kun puhelin soi, nosta kuuloke. Kun kuulet faksiäänän (siirto), anna kaksinumeroinen **Aloituskoodi** ja sulje sitten puhelimen kuuloke. Jos et tiedä käynnistyskoodia, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.



## Liittyvät tiedot

➔ ”Etävastaanotto:” sivulla 267

## Auto-tilan käyttö

Tässä tilassa linjaa voidaan käyttää seuraaviin tarkoituksiin.


- Pelkästään fakseille (ulkoista puhelinta ei tarvita)
- Varsinkin fakseille, mutta joskus myös puheluihin

## Faksien vastaanottaminen ilman ulkoista puhelinlaitetta

Tulostin vastaanottaa faksit automaattisesti, kun soittoja on tullut kohdassa **Soittoa ennen vastausta** määrittämäsi määrä.

## Faksien vastaanottaminen ulkoisen puhelinlaitteen avulla

Tulostin, jossa on ulkoinen puhelinlaite, toimii seuraavasti.

- Kun vastaaja vastaa, kun soittoja on tullut kohdassa **Soittoa ennen vastausta** määrittämäsi määrä:
  - Jos soitto koskee faksia, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.
  - Jos soitto koskee äänipuhelua, vastaaja voi ottaa vastaan äänipuheluja ja tallentaa ääniviestejä.
- Kun nostat kuulokkeen, kun soittoja on tullut kohdassa **Soittoa ennen vastausta** määrittämäsi määrä:
  - Jos soitto koskee faksia: odota linjalla, kunnes tulostin alkaa vastaanottamaan faksia automaattisesti eli kunnes tulostimen ohjauspaneelissa näytetään **Yhdistetään**. Kun tulostin alkaa vastaanottaa faksia, voit sulkea puhelimen. Jos haluat, että faksia aletaan vastaanottaa välittömästi, noudata kohdan **Man.** ohjeita. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Faksi** ja sitten **Lähetä/ Vastaanota > Vastaanota**. Valitse seuraavaksi  ja sulje sitten kuuloke.
  - Jos soitto koskee äänipuhelua, voit vastata puhelimeen normaalisti.
- Kun soitto lakkaa, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti:
  - Jos soitto koskee faksia, tulostin alkaa vastaanottaa fakseja.
  - Jos soitto koskee äänipuhelua, et voi vastata puhelimeen. Pyydä soittajaa soittamaan sinulle uudelleen.

### **Huomautus:**

*Aseta vastaajan Soittoa ennen vastausta -asetus pienemmäksi kuin kohdan Soittoa ennen vastausta asetus. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita ääniviestien tallentamiseen. Katso lisätietoa vastaajan määrityksistä vastaajan mukana tulleesta käyttöohjeesta.*

## Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla


Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron.

## Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron. Käytä tätä ominaisuutta asiakirjan vastaanottamiseen faksitietopalvelusta. Jos faksitietopalvelussa kuitenkin on audio-ohjausominaisuus, jota on noudatettava asiakirjan vastaanottamiseksi, et voi käyttää tätä ominaisuutta.

**Huomautus:**


Kun halutaan vastaanottaa asiakirja faksitietopalvelusta, jossa on ääniohjetoiminto, valitse vain faksinumero käyttämällä kytkettyä puhelinta ja käytä puhelinta ja tulostinta ääniohjeiden mukaisesti.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Napauta  (Lisää).
3. Valitse **Vastaanota kysely** ja aseta arvoksi **Pääl.**. Valitse sitten **Sulje**.
4. Syötä faksin numero.

[”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 108](#)

**Huomautus:**


Jos **Suojausasetukset** > **Suoravalintarajoitukset** on asetettu tilaan **Pääl.**, voit valita faksin vastaanottajat ainoastaan yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta. Faksin numeroa ei voi tällöin syöttää manuaalisesti.

5. Napauta  käynnistääksesi **Vastaanota kysely** -toiminnon.


## Tulostimeen tallennettujen vastaanotettujen faksien katselu LCD-näytöllä

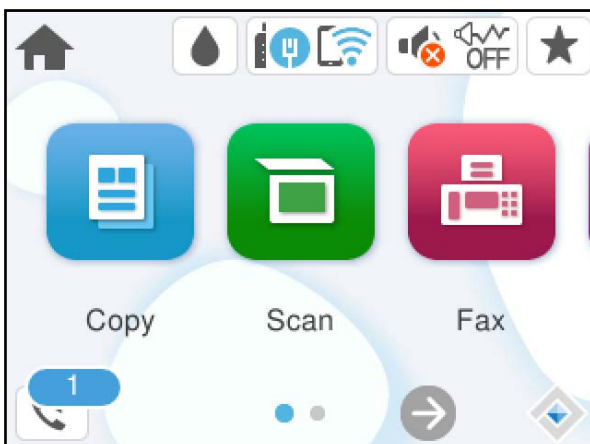
Jos määrität vastaanotetut faksit tallennettaviksi tulostimeen, voit tarkastella niiden sisältöä ja tulostaa ne tarvittaessa.

[”Tallenna vastaanotetut faksit Saapuneet-kansioon -asetuksen määrittäminen” sivulla 337](#)

1. Napauta aloitusnäytöstä .

**Huomautus:**










Jos muistissa on vastaanotettuja fakseja, joita ei ole luettu, lukemattomien asiakirjojen määrä näkyy aloitusnäytössä kohdassa .



2. Napauta **Avaa Saap./Luot.kans. (XX Lukematon)**.
3. Jos saapuvat-kansio on suojattu salasanalla, kirjoita kansion salasana.

4. Valitse tarkasteltava faksi luettelosta.

Faksin sisältö näkyy näytössä.

-     : siirtyy nuolen suuntaan.
-   : pienentää tai suurentaa.
-  : kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.
-   : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.
- Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeiden ulkopuolella. Kuvakkeet tulevat näkyviin, kun napautat näyttöä uudelleen.

5. Valitse, tulostatko vai poistatko tarkastelemasi asiakirjan, ja toimi sitten näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.



**Tärkeää:**

*Jos tulostimen muisti täyttyy, faksien vastaanotto ja lähetys poistetaan käytöstä. Poista luetut ja/tai tulostetut asiakirjat laitteen muistista.*

---

## Faksauksen valikkovalinnat

### Vastaanottaja

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Faksi > Vastaanottaja

Näppäim.:

Syötä faksinumero manuaalisesti.

Yhteystiedot:

Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta. Voit myös lisätä yhteystiedon tai muokata sitä.

Nykyinen:

Valitse vastaanottaja lähetettyjen faksien historiasta. Voit myös lisätä vastaanottajan yhteystietoluetteloon.

#### Liittyvät tiedot

➔ [”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 108](#)

### Faksiasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Faksi > Faksiasetukset

### Skannausasetukset:

#### Resoluutio:

Valitse lähtevän faksin tarkkuus. Jos valitset suuremman tarkkuuden, faksin datamäärä on suurempi ja sen lähettäminen kestää kauemmin.

#### Tummuus:

Asettaa lähtevän faksin tummuuden. + lisää tummuutta, - vaalentaa.

#### Poista tausta:

Tunnistaa alkuperäisen asiakirjan paperin värin (taustavärin) ja poistaa tai vaalentaa väriä. Väriä ei ehkä voida poistaa tai vaalentaa sen tummuudesta ja heleydestä riippuen

#### Terävyys:

Parantaa kuvan ääriivivoja tai tekee ne epätarkemmiksi. + lisää terävyyttä, - vähentää terävyyttä.

#### Jatkuva skann. (ADF):

Voit lähettää asiakirjat yhtenä asiakirjana alkuperäisessä koossaan, kun asetat alkuperäiskappaleet laitteeseen yksi kerrallaan tai koon mukaan järjestettyinä.

[”Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen arkinsyöttölaitteen avulla \(Jatkuva skann. \(ADF\)\)” sivulla 111](#)

#### Alkuperäinen koko (Lasi):

Valitse koko ja suunta alkuperäiselle, jonka asetit valotustasolle.

#### Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

### Faksin lähetysoasetukset:

#### Lähetä suoraan:

Lähetää yksivärisen faksin alkuperäiskappaleita skannattaessa. Koska skannattuja alkuperäiskappaleita ei voida tallentaa tilapäisesti tulostimen muistiin edes suuria sivumääriä lähetettäessä, voit välttää muistin puutteesta johtuvia tulostinvirheitä. Huomaathan, että tällä ominaisuudella lähettäminen kestää kauemmin kuin ilman sitä lähettäminen. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.

Tätä ominaisuutta ei voi käyttää, jos fakseja lähetetään useille vastaanottajille.

[”Usean mustavalkosivun lähettäminen \(Lähetä suoraan\)” sivulla 110](#)

#### Lähetä faksi myöhemmin:

Lähetää faksin määritettynä ajankohtana. Vain yksivärinen lähetys on käytettävissä tätä valintaa käytettäessä.

[”Mustavalkofaksien lähettäminen tiettyyn aikaan päivästä \(Lähetä faksi myöhemmin\)” sivulla 110](#)

#### Lisää lähettäjä tiedot:

Lisää lähettäjä tiedot

Valitse sijainti, johon ylätunnistetiedot (lähettäjän nimi ja faksinumero) lisätään lähtevään faksiin, tai valitse, että näitä tietoja ei lisätä lainkaan.

- **Pois:** Lähettää faksin ilman ylätunnistetietoja.

- **Kuvan ulkopuolella:** Lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot on lisätty valkoiseen yläreunukseen. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä. Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen.

- **Kuvan sisäpuolella:** Lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi.

Faksin ylätunniste

Valitse vastaanottajalle ylätunniste. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että olet tallentanut useita ylätunnisteita.

Lisätiedot

Valitse lisättävä tieto. Voit valita tiedon kohdista **Puhelinnumerosi** ja **Kohdeluettelo**.

#### Lähetysraportti:

Tulostaa lähetysraportin, kun faksi on lähetetty.


**Tulosta virheen ilmetessä** tulostaa raportin vain virhetilanteessa.

Kun asetus **Liitä kuva raporttiin** on valittu kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset**, raportille tulostetaan myös virheelliset faksit.

#### Tyhj. kaik. aset.:

Palauttaa kaikki kohtien **Skannausasetukset** ja **Faksin lähetysasetukset** asetukset oletusarvoihinsa.

## Lisää

Kun valitset  aloitusnäytön kohdasta **Faksi**, näyttöön tulee **Lisää** -valikko.

#### Lähetysloki:

Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen töiden historian.

#### Faksiraportti:

##### Edellinen lähetys:

Tulostaa raportin edellisestä faksista, joka lähetettiin tai vastaanotettiin kyselyn kautta.

#### Faksiloki:

Tulostaa lähetysraportin. Voit asettaa tämän raportin tulostumaan automaattisesti käyttämällä seuraavaa valikkoa.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Faksin lokin automaattinen tulostus**

**Faksiaset.luettelo:**

Tulostaa nykyiset faksiasetukset.

**Protokollan jäljitys:**

Tulostaa yksityiskohtaisen raportin aiemmista fakseista, jotka on lähetetty tai vastaanotettu.

**Vastaanota kysely:**

Kun tämä on asetettu tilaan **Pääl.** ja soitat lähettäjän faksinumeroon, voit vastaanottaa asiakirjoja lähettäjän faksilaitteesta.

[”Faksien vastaanotto kyselyn kautta \(Vastaanota kysely\)” sivulla 113](#)

Kun poistut Faksi -valikosta, asetukseksi palautetaan **Pois** (oletus).

**Saapuneet:**

Avaa aloitusnäytöltä kohteen  (Saapuneet).

**Tul. vastaanot. faksi uudelleen:**

Tulostaa vastaanotetut faksit uudestaan tulostimella.

**Faksiasetukset:**


Avaa kohdan **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset**. Avaa asetusvalikko tulostimen järjestelmänvalvojana.

[”Faksiasetukset” sivulla 265](#)

---

## Valikon Saapuneet



Voit avata postilaatikon, jonne vastaanotetut faksit on tallennettu, napsauttamalla tätä kuvaketta. Jos muistissa on lukemattomia vastaanotettuja fakseja, lukemattomien asiakirjojen määrä näkyy kohdassa .

Avaa Saap./Luot.kans. (XX Lukematon)

 (Saapuneet-Valikko)

Asetukset

**Tallenna Saapuneisiin:**

Tallentaa vastaanotetut faksit tulostimen saapuneiden kansioon, Saapuneet. Laitteeseen voi tallentaa enintään 100 asiakirjaa. Huomaa, että 100 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja eri tallennustoimintojen samanaikaisesta käytöstä, riippuen.

Vaikka vastaanotettuja fakseja ei automaattisesti tulosteta, voit tarkastella niitä tulostimen näytöllä ja tulostaa vain ne, jotka näet.

#### Valinnat, kun muisti täynnä:

Voit valita toiminnon ja tulostaa vastaanotetun faksin tai estää sen vastaanoton, kun Saapuneet on täynnä.

#### Saapun.-salasana-asetukset:

Salasana suojaa kohdetta Saapuneet ja rajoittaa vastaanotettujen faksien tarkastelun vain tietyille käyttäjille. Valitse **Muuttaa** salasanan muuttamista varten ja valitse **Nollaa** muuttaaksesi salasanan suojausta. Kun salasanaa muutetaan tai se nollataan, nykyinen salasana tarvitaan.

Et voi määrittää salasanaa, kun **Valinnat, kun muisti täynnä** on määritetty asetukseen **Vastaanota ja tulosta faksit**.

#### Tulosta kaikki:

Kun valitset tämän, kaikki saapuneiden kansion vastaanotetut faksit tulostetaan.










#### Poista kaikki:

Kun valitset tämän, kaikki saapuneiden kansion vastaanotetut faksit poistetaan.

#### Saapuneet (luettelo)

Saapuneiden kansioon voi tallentaa enintään 100 asiakirjaa.

#### esikatselunäyttö

-   : pienentää tai suurentaa.
-  : kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.
-     : siirtyy nuolen suuntaan.
-   : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.

Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeiden ulkopuolella. Kuvakkeet tulevat näkyviin, kun napautat näyttöä uudelleen.

#### Poista:

Poistaa asiakirjan, jota esikatselit.

#### Jatka tulostukseen:

Tulostaa asiakirjan, jota esikatselit. Voit määrittää asetuksia, kuten **2-puol.** ennen tulostamista.

#### ☰ (Valikko)

#### Tiedot:


Näyttää valitun asiakirjan tiedot, kuten tallennuspäivän ja -ajan ja sivujen määrän.

#### Liittyvät tiedot

➔ [”Tallenna vastaanotetut faksit Saapuneet-kansioon -asetuksen määrittäminen” sivulla 337](#)

## Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen

### Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti

1. Valitse aloitusnäytössä **Faksi**.
2. Napauta  (Lisää).
3. Valitse **Faksiraportti**.
4. Valitse tulostettava raportti ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

**Huomautus:**

Voit muuttaa raportin muotoa. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset** ja muuta sitten **Liitä kuva raporttiin-** tai **Raporttimuoto** -asetusta.

---

## Faksien lähettäminen tietokoneella

Voit lähettää fakseja tietokoneella käyttämällä FAX Utility -ohjelmaa ja PC-FAX-ohjainta.

Lisätietoja FAX Utility -sovelluksen käytöstä on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

**Huomautus:**

- Tarkista ennen tämän ominaisuuden käyttöä, onko FAX Utility ja tulostimen PC-FAX-ohjain asennettu.  
[”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)” sivulla 251](#)  
[”Faksienlähetyssovellus \(PC-FAX-ohjain\)” sivulla 252](#)
- Jos FAX Utility -apuohjelmaa ei ole asennettu, asenna FAX Utility käyttämällä EPSON Software Updater -sovellusta (ohjelmistojen päivityssovellus).  
[”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus \(Epson Software Updater\)” sivulla 256](#)

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksien tietokoneelta lähettämisen käyttöönotto” sivulla 338](#)

## Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows)

Voit lähettää esimerkiksi Word- tai Excel-sovelluksessa laatimiasi asiakirjoja, piirroksia ja taulukkoja faksilla ja luoda faksille kansilehden valitsemalla sovelluksen valikosta **Tulosta**.

**Huomautus:**

Seuraavassa esimerkissä lähetetään faksi Microsoft Word -sovelluksesta. Toiminnot voivat muissa sovelluksissa toimia eri tavalla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeesta.

1. Luo sovelluksella asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.  
Sovelluksen **Tulostusikkuna** tulee näkyviin.



3. Valitse **XXXXXX (FAX)** (jossa XXXXXX on käyttämäsi tulostimen nimi) kohdasta **Tulostin** ja tarkista sitten faksien lähetysohjeet.
- Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Faksin lähetysohjeet eivät ehkä onnistu, jos asetat kopiomääräksi **2** tai enemmän.
  - Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä faksissa.

4. Valitse **Tulostimen ominaisuudet** tai **Ominaisuudet**, jos haluat määrittää lisäasetuksia, kuten **Paperikoko**, **Suunta**, **Väri**, **Kuvanlaatu** tai **Merkkitiheys**.

Katso lisätietoja PC-FAX-ohjaimen ohjeesta.

5. Valitse **Tulosta**.

**Huomautus:**

*Kun apuohjelmaa FAX Utility käytetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee tietoja tallennusikkuna. Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse OK.*

**Vastaanottajan asetukset** -näyttö (FAX Utility) tulee näkyviin.

6. Jos haluat lähettää samassa faksilähetyksessä muita asiakirjoja, valitse **Lisää lähetett. asiakirja** -valintaruutu. Asiakirjojen lisäysnäyttö näytetään napsauttaessasi vaiheessa 9 **Seuraava** -painiketta.

7. Valitse tarvittaessa **Liitä kansilehti** -valintaruutu.

8. Valitse vastaanottaja.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen kohteesta **PC-FAX-puhelinluettelo**:

Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, toimi seuraavasti.

➊ Napsauta **PC-FAX-puhelinluettelo** -välilehteä.

➋ Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää**.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen tulostimen yhteystietoluettelosta:

Jos vastaanottaja on tallennettu tulostimen yhteystietoluetteloon, toimi seuraavasti.

➊ Napsauta **Tulostimen Yhteystiedot** -välilehteä.

➋ Valitse yhteyshenkilöt luettelosta ja valitse **Lisää** jatkaaksesi **Lisää vastaanottaja** -ikkunaan.

➌ Valitse yhteyshenkilöt näytetystä luettelosta ja valitse sitten **Muokkaa**.

➍ Lisää tarpeen mukaan henkilötietoja, kuten **Yritys/yhtiö** ja **Puhuttelu**, ja valitse sitten **OK** palataksesi **Lisää vastaanottaja** -ikkunaan.

➎ Valitse kohdan **Rekisteröi PC-FAX-puhelinluettelo-kohdassa** valintaruutu, jos haluat tallentaa yhteystiedot kohteeseen **PC-FAX-puhelinluettelo**.

➏ Valitse **OK**.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Toimi alla olevien ohjeiden mukaan.

- 1 Napsauta **Manuaalinen valinta** -välilehteä.
- 2 Syötä tarvittavat tiedot.
- 3 Valitse **Lisää**.

Kun napsautat **Tallenna puhelinluetteloon**, voit lisäksi tallentaa vastaanottajan **PC-FAX-puhelinluettelo** -välilehdessä olevaan luetteloon.

**Huomautus:**

- Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu risuaita (#), syötä risuaita (#). Lisätietoja on alla olevan **Liittyvät tiedot** -sivun **Perusasetukset**-kohdan **Linjatyyppi** -asetuksessa.
- Jos olet valinnut valinnan **Anna faksinumero kaksi kertaa** kohdasta **Valinnaiset asetukset FAX Utility** -pääikkunasta, sinun on syötettävä sama numero uudelleen napsauttaessasi **Lisää** tai **Seuraava**.

Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään **Vastaanottajaluettelo**-osaan.

9. Valitse **Seuraava**.

- Kun olet valinnut **Lisää lähetett. asiakirja** -valintaruudun, noudata jäljempänä esitettyjä vaiheita lisätäksesi asiakirjoja **Asiakirjan yhdistäminen** -ikkunassa.
  - 1 Avaa lisättävä asiakirja ja valitse sitten sama tulostin (faksin nimi) **Tulosta**-ikkunassa. Asiakirja lisätään **Yhdistettävä asiakirjaluettelo** -luetteloon.
  - 2 Tarkista yhdistetty asiakirja napsauttamalla **Esikatselu**.
  - 3 Valitse **Seuraava**.

**Huomautus:**

Ensimmäiselle asiakirjalle valitsemasi **Kuvanlaatu**- ja **Väri** -asetukset lisätään muille asiakirjoille.

- Kun olet valinnut **Liitä kansilehti** -valintaruudun, määritä kansilehden sisältö **Kansilehti-asetukset** -ikkunassa.
  - 1 Valitse kansilehti **Kansilehti** -luettelon malleista. Huomaa, että ohjelmassa ei ole toimintoa oman kansilehden luomista varten eikä luetteloon voi lisätä kansilehtiä.
  - 2 Anna **Aihe** ja **Viesti**.
  - 3 Valitse **Seuraava**.

**Huomautus:**

Määritä seuraavat tarvittaessa kohdassa **Kansilehti-asetukset**.


- Valitse **Kansilehden muotoilu**, jos haluat muuttaa kansilehdellä olevien kohteiden järjestystä. Voit myös valita kansilehden koon **Paperikoko** -kohdassa. Voit myös valita kansilehden kooksi muun kuin lähetettävän asiakirjan sivukoon.
- Valitse **Kirjasin**, jos haluat muuttaa kansilehden tekstissä käytettävää fonttia.
- Valitse **Lähettäjän asetukset**, jos haluat muuttaa lähettäjän tietoja.
- Valitse **Tarkka esikatselu**, jos haluat avata kansilehden esikatselun, jossa myös kirjoittamasi otsikko ja teksti näkyvät.

10. Valitse lähetyksen sisältö ja valitse **Lähetä**.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein. Valitse **Esikatselu**, jos haluat esikatsella kansilehden ja lähetettävän asiakirjan.

Kun lähetyks alkua, näkyviin tulee lähetyksen tilan ilmoittava ikkuna.

**Huomautus:**

- Voit lopettaa lähetyksen valitsemalla haluamasi lähetyksen ja valitsemalla sitten **Peruuta** . Voit peruuttaa lähetyksen myös tulostimen ohjauspaneelista.
- Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Tiedonsiirtovirhe**-ikkuna. Tarkista virheen tiedot ja kokeile lähettää faksi uudelleen.
- Faksin tilan monitori -näyttöä (edellä mainittu näyttö, jossa lähetyksen tila voidaan tarkistaa) ei näytetä, jos kohtaa Näytä faksin tilan monitori lähetyksen aikana ei ole valittu **Valinnaiset asetukset** -näytöltä FAX Utility -päänäytöllä.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Perusasetukset” sivulla 265

## Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS)

Voit lähettää ulkoisella sovelluksella laatimiasi asiakirjoja, piirustuksia ja taulukkoja valitsemalla faksitulostimen sovelluksen **Tulosta**-valikosta.

**Huomautus:**


Seuraavassa esimerkissä käytetään Mac OS -käyttöjärjestelmään kuuluvaa Text Edit -sovellusta.

1. Luo sovelluksessa asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.  
Sovelluksen **Tulosta** tulee näkyviin.
3. Valitse faksitulostimen nimi **Nimi**-kohdassa, avaa lisäasetukset valitsemalla ▼, tarkista tulostusasetukset ja valitse sitten **OK**.
4. Määritä tarvittavat asetukset.
  - Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Kopioita lähetetään vain yksi, vaikka kopiomääräksi asetettaisiin **2** tai useampia.
  - Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä faksissa.

**Huomautus:**


Lähetettävien asiakirjojen paperikoko on sama kuin tulostimen faksitoiminnoissa käytössä oleva paperikoko.


5. Valitse ponnahdusvalikosta Faksiasetukset ja määritä tarvittavat asetukset.  
Asetusten selitykset ovat PC-FAX-ohjaimen ohjeessa.

Voit avata PC-FAX-ohjaimen ohjeen valitsemalla ikkunan vasemmasta alareunasta .

6. Valitse Vastaanottaja-asetukset-valikko ja määritä vastaanottaja.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Valitse **Lisää**, kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse sitten . Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään Vastaanottajaluettelo-osaan.


Jos olet valinnut PC-FAX-ohjaimen asetuksissa Anna faksinumero kaksi kertaa, numero on syötettävä uudelleen, kun valitset .

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

**Huomautus:**

Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) valitseminen puhelinluettelosta:

Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, valitse . Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää** > **OK**.

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

**Huomautus:**

Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.

7. Valitse vastaanottaja-asetukset ja valitse sitten **Faksaa**.

Faksin lähetys alkaa.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein.

**Huomautus:**

- Jos napsautat Dockissa olevaa tulostinkuvaketta, lähetyksen tilan tarkistusnäyttö tulee näkyviin. Voit lopettaa lähetyksen napsauttamalla haluamaasi faksia ja valitsemalla sitten **Poista**.
- Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Lähetys epäonnistui** -sanoma. Tarkista lähetyksen tiedot **Faksilähetyksen tietue** -näytöstä.
- Jos asiakirjassa on käytetty useita paperikokoja, lähetys ei välttämättä toimi oikein.

**Liittyvät tiedot**

➔ ["Perusasetukset" sivulla 265](#)

---

## Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen


Tulostin voi vastaanottaa fakseja ja ne voidaan tallentaa tulostimeen liitetulle tietokoneelle PDF-muodossa. Määritä asetukset käyttämällä FAX Utility-sovellusta.

Lisätietoja FAX Utility -sovelluksen käytöstä on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot. Jos tietokoneen näytölle tulee asetusten tekemisen yhteydessä salasanan syöttönäyttö, anna salasana. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

**Huomautus:**

- Tarkista ennen tämän ominaisuuden käyttöä, onko FAX Utility asennettu ja onko FAX Utility -asetukset tehty.  
”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 251
- Jos FAX Utility -apuohjelmaa ei ole asennettu, asenna FAX Utility käyttämällä EPSON Software Updater -sovellusta (ohjelmistojen päivityssovellus).  
”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (Epson Software Updater)” sivulla 256

**! Tärkeää:**

- Jos haluat vastaanottaa fakseja tietokoneelle, tulostimen ohjauspaneelin kohdan **Vastaanotto**tila on oltava asetettuna tilaan **Auto**. Kysy tietoa tulostinasetuksista järjestelmänvalvojaltasi. Määritä asetukset tulostimen ohjauspaneelista valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Vastaanotto**tila.
- Faksit vastaanottavan tietokoneen on oltava päällä jatkuvasti. Vastaanotetut faksit tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen asiakirjojen tallentamista tietokoneeseen. Jos sammutat tietokoneen, tulostimen muisti voi täyttyä, koska se ei pysty lähettämään asiakirjoja tietokoneeseen.
- Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa kohdassa 
- Voit lukea vastaanotetut faksit tietokoneen PDF-katseluohjelmalla, kuten Adobe Reader.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulevien faksien vastaanottaminen” sivulla 112

## Uusien faksien tarkistaminen (Windows)

Jos vastaanotetut faksit on määritetty tallentumaan tietokoneeseen, näet vastaanotettujen faksien käsittelytilan ja ilmoitukset mahdollisista uusista fakseista Windowsin tehtävärivillä olevan faksikuvakkeen kautta. Jos tietokone on määritetty näyttämään ilmoitus uusista fakseista, Windowsin ilmoitusalueen lähellä näkyy ilmoitusikkuna, joka näyttää uusien faksien tiedot.




**Huomautus:**

- Tietokoneeseen tallennetut faksit poistetaan tulostimen muistista.
- Vastaanotetut faksit tallennetaan PDF-tiedostoina, joiden katseluun tarvitaan Adobe Reader -sovellus.

## Tehtäväpalkin faksikuvakkeen kautta (Windows)

Voit tarkistaa uudet faksit ja faksitoiminnon tilan Windows-työpöydän tehtäväpalkissa olevan faksikuvakkeen kautta.

1. Kuvakkeen ilmoitukset.

-  : valmiustilassa.
-  : hakee uusia fakseja.
-  : uusien faksien tuonti on valmis.

2. Napsauta kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Näytä Faksitietueen vastaanotto**.

**Faksitietueen vastaanotto** -näyttö tulee näkyviin.

3. Tarkista päivämäärä ja lähettäjä luettelosta ja avaa vastaanotettu tiedosto sitten PDF-muodossa.

**Huomautus:**

- Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit\_lähettäjän puhelinnumero)
- Voit avata vastaanotettujen faksien kansion myös suoraan napsauttamalla kuvaketta hiiren kakkospainikkeella. Lisätietoja saat valitsemalla **Valinnaiset asetukset** kohdasta FAX Utility sekä tämän kohdan ohjeesta (näytetään pääikkunassa).

Jos kuvake osoittaa faksitoiminnon olevan odotustilassa, voit tarkistaa uudet faksit valitsemalla **Tarkista uudet faksit nyt**.


## Ilmoitusikkunan kautta (Windows)

Jos ilmoitus uusien faksien saapumisesta on valittu käyttöön, tehtäväpalkin lähellä näkyy ilmoitusikkuna jokaisesta vastaanotetusta faksista.

1. Voit tarkistaa uudet faksit kätevästi tietokoneen näytöltä.

**Huomautus:**

Ilmoitusnäyttö tulee näkyviin, jos määrätyn ajan kuluessa ei suoriteta yhtään toimintoa. Voit muuttaa ilmoitusasetuksia, kuten ilmoitusten näyttämisesajan.

2. Napsauta ilmoitusnäyttöä mistä tahansa kohdasta paitsi -painikkeen kohdalta.

**Faksitietueen vastaanotto** -näyttö tulee näkyviin.

3. Tarkista päivämäärä ja lähettäjä luettelosta ja avaa vastaanotettu tiedosto sitten PDF-muodossa.

**Huomautus:**

- Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit\_lähettäjän puhelinnumero)
- Voit avata vastaanotettujen faksien kansion myös suoraan napsauttamalla kuvaketta hiiren kakkospainikkeella. Lisätietoja saat valitsemalla **Valinnaiset asetukset** kohdasta FAX Utility sekä tämän kohdan ohjeesta (näytetään pääikkunassa).

## Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS)

Voit tarkistaa uudet faksit seuraavilla tavoilla. Toiminnot ovat käytettävissä vain, jos "**Tallenna**" (**tallenna faksit tähän tietokoneeseen**) on valittu käyttöön.

- Avaa vastaanotettujen faksien kansio (määritetään kohdassa **Vastaanotetun faksin tulostusasetukset**).
- Avaa Faksin vastaanoton monitori ja valitse **Tarkista uudet faksit nyt**.
- Ilmoitus uusista vastaanotetuista fakseista.

Valitse FAX Utility -apuohjelmassa **Faksin vastaanoton monitori > Asetukset > Ilmoita minulle uusista fakseista dock-kuvakkeella**. Dockissa oleva vastaanotettujen faksien kuvake ilmoittaa, kun uusia fakseja saapuu.

## Vastaanotettujen faksien kansion avaaminen vastaanotettujen faksien seurannasta (Mac OS)

Voit avata tietokoneeseen määritetyn vastaanotettujen faksien kansion valitsemalla "**Tallenna**" (tallenna faksit tähän tietokoneeseen).

1. Napsauta vastaanotettujen faksien Dock-kuvaketta. **Faksin vastaanoton monitori** tulee näkyviin.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Avaa kansio** tai kaksoisnapsauta tulostimen nimeä.
3. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

**Huomautus:**

*Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:*

*YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit\_lähettäjän puhelinnumero)*

*Lähettäjän puhelinnumero perustuu faksin lähettäjän lähettämään tietoon. Numeroa ei lähettäjistä riippuen välttämättä ole käytettävissä.*

## Tulevat faksit tietokoneelle tallentavan ominaisuuden peruuttaminen

Voit peruuttaa faksien tallennuksen tietokoneelle ominaisuuden FAX Utility avulla.

Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

**Huomautus:**

- Jos joitakin fakseja ei ole tallennettu tietokoneelle, et voi peruuttaa fakseja tietokoneelle tallentavaa ominaisuutta.
- Voit myös muuttaa tulostimen asetuksia. Pyydä järjestelmänvalvojaltasi lisätietoa vastaanotettujen faksien tietokoneelle tallentamisen asetusten peruuttamisesta.

### Liittyvät tiedot


➔ ["Määritä Tallenna tietokoneeseen -asetus hylkäämään faksien vastaanottamisen" sivulla 339](#)

# Tulostimen kunnossapito

Kulutustavaroiden tilan tarkistus. . . . .	129
Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen. . . . .	129
Tulostimen puhdistaminen. . . . .	138
Virransäästö. . . . .	139
Wi-Fi-yhteyden ottaminen pois käytöstä. . . . .	139
Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen. . . . .	139
Tulostimen kuljettaminen ja säilytys. . . . .	145



## Kulutustavaroiden tilan tarkistus

Voit tarkistaa likimääräisen mustetason ja huoltorasian arvioidun käyttöiän tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytöstä .

### Huomautus:

Arvioidun mustetason ja huoltolaatikon arvioidun käyttöiän voi tarkistaa myös tulostinohjaimen tilanäytöstä.

Windows

Valitse **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdeltä.

Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Mac OS

Apple-valikko > **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) > Epson (XXXX) > **Valinnat ja tarvikkeet** > **Apuohjelma** > **Avaa tulostinapuohjelma** > **EPSON Status Monitor**

Voit jatkaa tulostusta muste vähissä -viestin ollessa näkyvissä. Vaihda mustepatruunat tarvittaessa.

### Liittyvät tiedot


- ➔ [”Huolto -välilehti” sivulla 48](#)
- ➔ [”Tulostinohjaimen käyttöopas \(Mac OS\)” sivulla 250](#)
- ➔ [”On aika vaihtaa mustekasetit” sivulla 203](#)
- ➔ [”On aika vaihtaa huoltorasia” sivulla 206](#)

---

## Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen

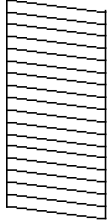
### Tulostuslaadun säätö

Jos vaakaviivat ovat vinossa, kuvat ovat sumeita tai tulosteissa on vaakaviivoja, säädä tulostuslaatua.

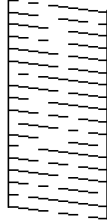
1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.
2. Valitse **Tulostuslaadun säätäminen**.
3. Lisää paperia ja tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
4. Tarkista tulostettua kuviota.
  - Jos niissä on katkonaaisia viivoja tai segmenttejä puuttuu, kuten ”NG”-kuviossa, tulostuspään suuttimet ovat ehkä tukossa. Puhdista tulostuspää valitsemalla .

- Jos et näe katkenneita viivoja tai puuttuvia kohtia, kuten seuraavassa ”OK”-kuviossa, suuttimet eivät ole tukossa. Jatka seuraavaan muutokseen valitsemalla .

**OK**



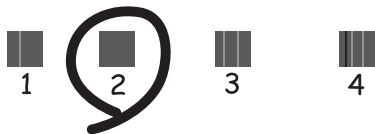
**NG**



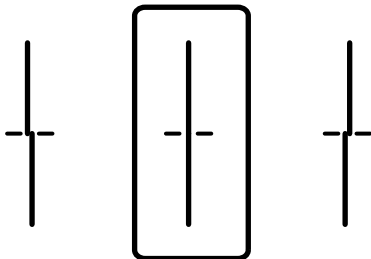
5. Tulosta kohdistuskuvio näytön ohjeiden mukaisesti ja kohdista tulostuspää.

- Suorita kohdistus tämän kuvion avulla, jos tulosteet ovat epäselviä. Etsi ja valitse yhtenäisimmän testikuvion numero.

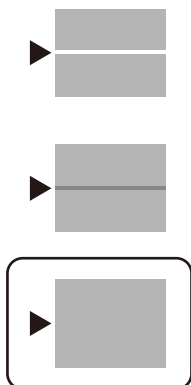
#1



- Suorita kohdistus tämän kuvion avulla, jos tulosteiden niiden pystyviivoitus on vinossa. Etsi kuvio, jonka pystyviivat ovat vähiten väärin kohdistettuja, ja syötä sen numero.



- Suorita kohdistus tämän kuvion avulla, jos tulosteessa vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin. Etsi ja valitse vähiten erottuneen ja päällekkäisen kuvion numero.




## Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen


Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteista tulee haaleita tai niissä voi olla raitoja. Tulostin tulostaa tyhjän arkin, jos suuttimet ovat pahasti tukossa. Kun tulostuslaatu on heikentynyt, suorita ensin suutintarkistus tarkistaaksesi, ovatko suuttimet tukossa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdistu tulostuspää.



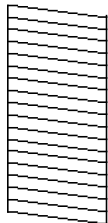
### **Tärkeää:**

- Älä avaa skanneriyksikköä äläkä sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei tehdä loppuun saakka, tulostaminen voi estyä kokonaan.
- Pään puhdistaminen kuluttaa mustetta ja sitä ei tule suorittaa useammin, kuin on tarpeen.
- Kun muste on vähissä, et pysty ehkä puhdistamaan tulostuspäätä.
- Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun suutin on tarkistettu ja pää puhdistettu 3 kertaa, odota vähintään 12 tuntia tulostamatta ja suorita sitten suuttimen tarkistus uudelleen ja toista tulostuspään puhdistus vielä kerran tarvittaessa. Suosittelemme sammuttamaan tulostimen painamalla -painiketta. Jos tulostuslaatu ei edelleenkään parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.
- Jotta estetään tulostuspään kuivuminen, älä irrota tulostinta, kun virta on päällä.

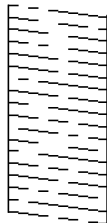
1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.
2. Valitse **Tulostuspään suutintarkistus**.
3. Lisää paperia ja tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
4. Tarkista tulostettua kuviota.
  - Jos niissä on katkonaisia viivoja tai segmenttejä puuttuu, kuten ”NG”-kuviossa, tulostuspään suuttimet ovat ehkä tukossa. Siirry seuraavaan vaiheeseen.

- Jos et näe katkenneita viivoja tai puuttuvia kohtia, kuten seuraavassa ”OK”-kuviossa, suuttimet eivät ole tukossa. Tulostinpään puhdistamista ei tarvita. Lopeta valitsemalla .

**OK**



**NG**



5. Valitse .

6. Noudata näytön ohjeita ja puhdistat tulostuspää.

7. Kun puhdistus on valmis, tulosta suuttimen testikuvio uudelleen näytön ohjeiden mukaisesti. Toista puhdistus ja kuvio, kunnes kaikki viivat on kokonaan tulostettu.

**Huomautus:**

Voit tarkistaa ja puhdistaa tulostuspään myös tulostinohjaimesta. Katso lisätietoa alta liittyvien tietojen linkistä.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Huolto -välilehti” sivulla 48
- ➔ ”Tulostinohjaimen käyttöopas (Mac OS)” sivulla 250

## Suuttimen tukkeutumisen estäminen

Käynnistä ja sammuta tulostin aina virtapainikkeesta.

Varmista, että virtavallo on sammunut ennen kuin kytket virtajohdon irti.

Itse muste voi sekin kuivua, jos sitä ei peitetä asianmukaisesti. Varmista, että tulostuspää peitetään asianmukaisesti, kuten täytekyynäkin peitetään korkilla, jottei sen muste kuivuisi.

Kun virtajohto kytketään irti tai sähkötkatkeavat tulostimen ollessa päällä, tulostuspäätä ei ehkä peitetä oikein. Jos tulostuspää jätetään tähän tilaan, se kuivuu ja sen suuttimet (joista muste tulee ulos) tukkeutuvat.

Käynnistä ja sammuta tulostin näissä tapauksissa mahdollisimman pian uudelleen, jotta tulostuspää peittyi.

## Tulostuspään kohdistaminen

Jos vaakaviivat ovat vinossa tai jos kuvat ovat sumeita, kohdistat tulostuspää.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.
2. Valitse **Tulostuspään kohdistus**.
3. Valitse kohdistusvalikko.

- Viivoituskohdistus: valitse tämä, jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa.

Vaakakohdistus: valitse tämä, jos tulosteessa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.

4. Lisää paperia ja tulosta kohdistuskuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.

## Paperipolun puhdistaminen mustetahroista

Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista sisällä oleva rulla.



### Tärkeää:

Älä käytä pyyhepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.
2. Valitse **Paperiohjaimen puhdistus**.
3. Lisää paperia näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti ja puhdista paperirata.
4. Toista tätä toimenpidettä, kunnes paperissa ei ole väritahroja.

## Valotustaso-alustan puhdistaminen

Jos kopiot tai skannatut kuvat ovat tahriintuneita, puhdista valotustaso.



### Vaara:

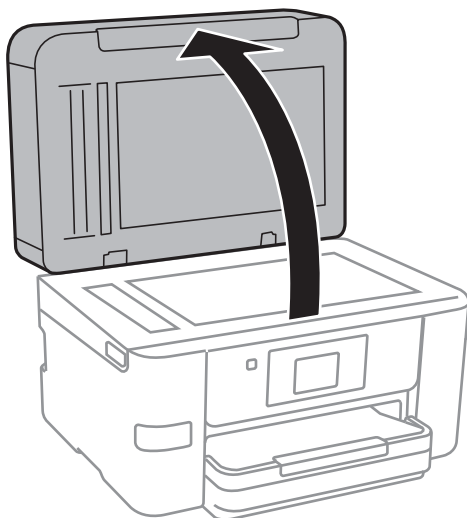
Varo asiakirjakantta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.



### Tärkeää:

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa asiakirjakansi.



2. Puhdista valotustaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.

**!** **Tärkeää:**

- ❑ Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, puhdista lasi käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- ❑ Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- ❑ Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

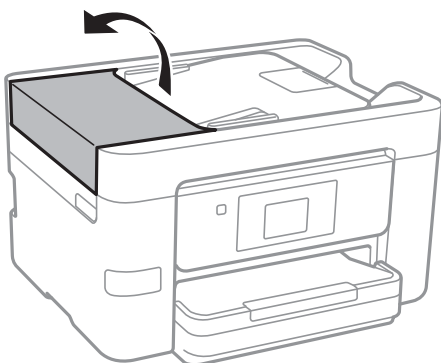
## Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen

Jos automaattiselta arkinsyöttölaitteelta kopioidut tai skannatut kuvat ovat suttuisia tai jos alkuperäiskappaleiden syöttö automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen ei suju oikein, puhdista automaattinen arkinsyöttölaite.

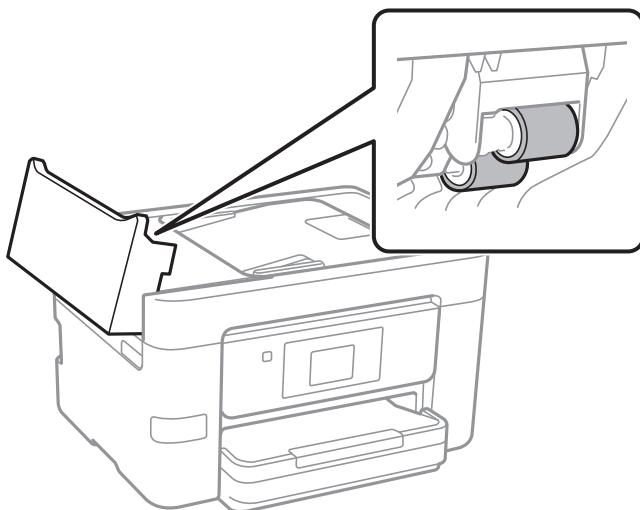
**!** **Tärkeää:**

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



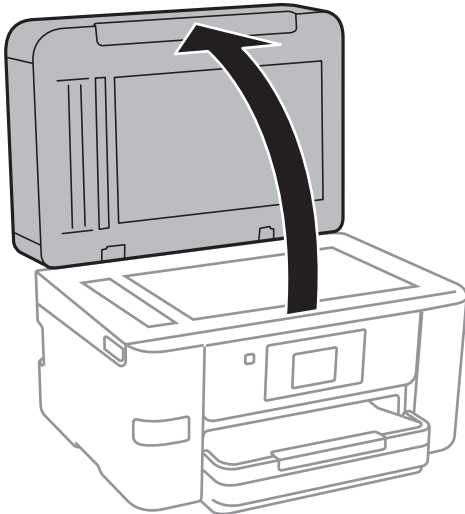
2. Puhdista rulla ja automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä, kostealla liinalla.



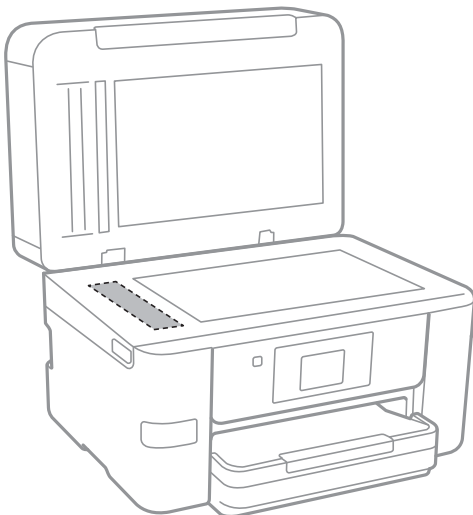
**!** **Tärkeää:**

- Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa rullan pintaa.*
- Avaa arkinsyöttölaite, kun rulla on kuivunut.*

3. Sulje arkinsyöttölaitteen kansi ja avaa sitten asiakirjakansi.



4. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.



**!** **Tärkeää:**

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, puhdista lasi käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.*
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.*
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.*

## Läpikuultavan kalvon puhdistaminen

Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspään kohdistuksen tai paperiradan puhdistamisen jälkeen, tulostimen sisällä oleva läpikuultava kalvo on voinut likaantua.


Tarvittavat välineet:

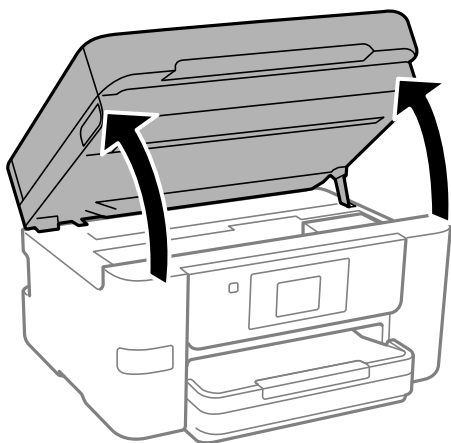
- Useita vanupuikkoja
- Vettä jossa on muutama pisara puhdistusainetta (2–3 pisaraa puhdistusainetta 1/4 kupilliseen vettä)
- Valo tahrojen havaitsemista helpottamaan



**Tärkeää:**

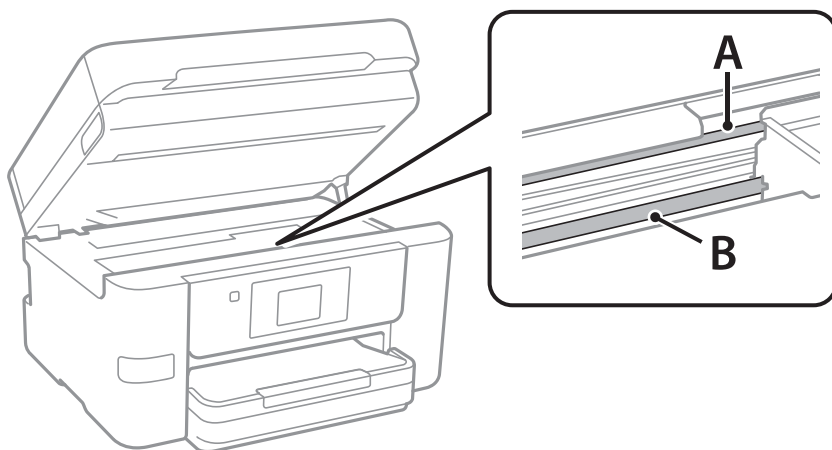
Älä käytä muuta puhdistusainetta kuin vettä, johon on sekoitettu muutama pisara pesuainetta.

1. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.
2. Avaa skanneriyksikkö.



3. Tarkista, onko läpikuultava kalvo tahrautunut. Tahrat on helppo havaita valon avulla.

Jos läpikuultavassa kalvossa (A) on tahroja, kuten sormenjälkiä tai rasvaa, siirry seuraavaan vaiheeseen.



A: läpikuultava kalvo

B: kisko

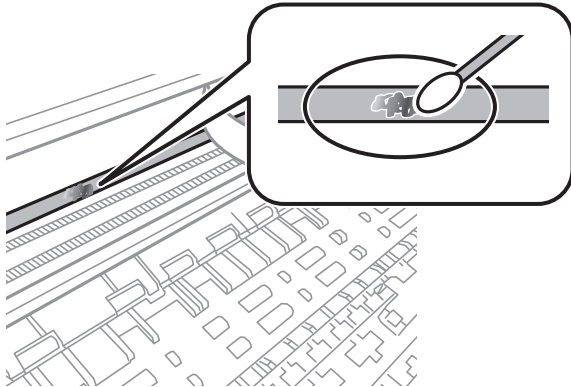


**!** **Tärkeää:**

*Varo koskettamasta kiskoa (B). Muussa tapauksessa laitteella ei ehkä enää pysty tulostamaan. Älä pyyhi rasvaa pois kiskosta, koska rasva on välttämätöntä laitteen toimimista varten.*

4. Kostuta vanupuikkoa vesi-pesuaineliuoksessa sen verran, ettei puikosta tipu vettä, ja pyyhi likaantunut osa puhtaaksi.

Varo koskettamasta mustetta, jota on tarttunut tulostimen sisälle.



**!** **Tärkeää:**

*Pyyhi tahrat pois varovasti. Jos painat kalvoa vanupuikolla liian voimakkaasti, kalvon jouset voivat siirtyä paikoiltaan ja tulostin voi vahingoittua.*

5. Pyyhi kalvo kuivalla vanupuikolla.

**!** **Tärkeää:**

*Varo, ettei kalvolle jää kuituja.*

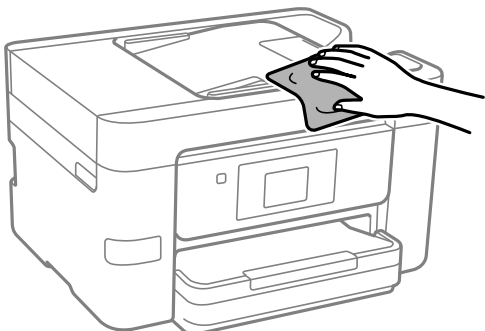
**Huomautus:**

*Estä tahran leviäminen vaihtamalla vanupuikkoa riittävän usein.*

6. Toista vaiheita 4–5, kunnes kalvossa ei ole enää tahroja.
7. Tarkista silmämääräisesti, ettei kalvossa ole tahroja.

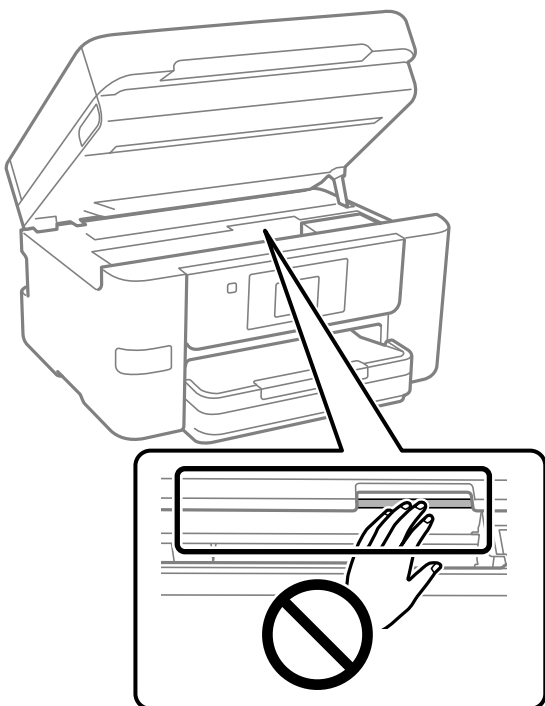
## Tulostimen puhdistaminen

Jos laitteen osat tai kotelo ovat likaisia tai pölyisiä, sammuta tulostin ja puhdista osat pehmeällä puhtaalla liinalla, joka on kostutettu vedellä. Jos lika ei irtoa, voit kokeilla lisätä kosteaan liinaan pienen määrän mietoä puhdistusainetta.



**!** **Tärkeää:**

- Varo, ettei vettä pääse tulostimen mekanismiin tai muihin sähköisiin osiin. Muuten tulostin voi vaurioitua.
- Älä käytä koskaan alkoholia tai maaliliuottimia komponenttien ja kannen puhdistamiseen. Kyseiset kemikaalit voivat vahingoittaa niitä.
- Älä kosketa seuraavassa kuvassa osoitettuja osia. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.



## Virransäästö

Tulostin siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti, jos tulostimessa ei suoriteta toimintoja tietyn ajan kuluessa. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Perusasetukset**.
3. Tee jokin seuraavista.

**Huomautus:**

*Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajustin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.*


- Valitse **Uniajastin** tai **Vir.katk.aset.** > **Virtakatkaisu, jos toimeton** tai **Virtakasisu, jos irrotettu** ja tee sitten asetukset.
- Valitse **Uniajastin** tai **Virrankatkaisuajustin** ja tee sitten asetukset.

---

## Wi-Fi-yhteyden ottaminen pois käytöstä

Jos olet käyttänyt Wi-Fi (langaton LAN) -yhteyttä, mutta et enää tarvitse sitä yhteystilan jne. muutoksen vuoksi, voit ottaa Wi-Fi-yhteyden pois käytöstä.

Poistamalla tarpeettomat Wi-Fi-signaalit voit myös vähentää valmiustilavirtakuormaa.

1. Napauta  tulostimen aloitusnäytöllä.
2. Valitse **Wi-Fi (Suositeltu)**.
3. Valitse **Muuta asetuksia**.
4. Valitse **Muut**.
5. Valitse **Ota Wi-Fi pois k.**  
Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

---

## Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen

Liitä tietokone verkkoon ja asenna uusimmat sovellusversiot verkkosivustolta. Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.

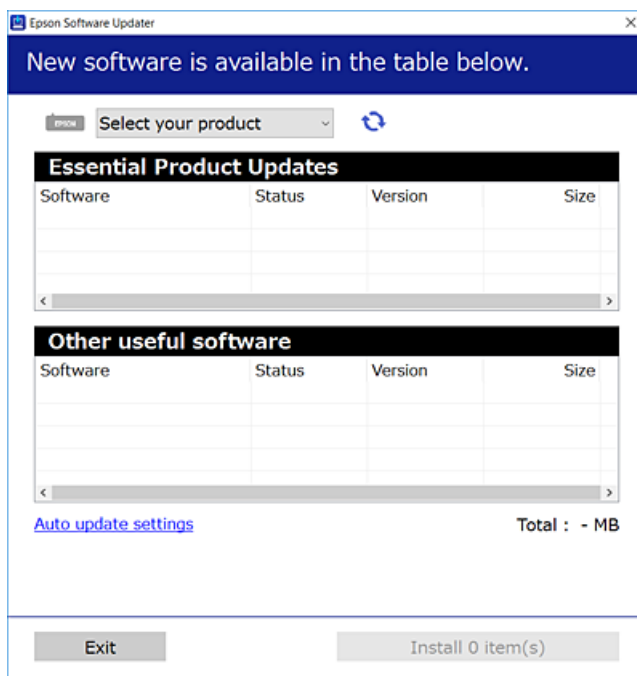
## Sovellusten asentaminen erikseen


### Huomautus:

- ❑ Jos asenmat sovelluksen uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.
- ❑ Voit ladata uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.  
<http://www.epson.com>
- ❑ Jos käytössä on Windows Server, et voi käyttää Epson Software Updater -päivitysohjelmaa. Lataa uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.

1. Varmista, että tulostimen ja tietokoneen välinen tietoliikenne toimii ja että tulostimesta on Internet-yhteys.
2. Käynnistä EPSON Software Updater.

Esimerkkikuva on Windows-järjestelmästä.



3. Jos käytössä on Windows-järjestelmä, valitse tulostin ja tarkista uusimmat sovellukset valitsemalla .
4. Valitse sovellukset, jotka haluat asentaa tai joiden asennuksen haluat poistaa, ja napsauta asennuspainiketta.



### **Tärkeää:**

Älä sammuta tulostinta tai irrota virtajohtoa, ennen kuin päivitys on valmis. Tämä voi aiheuttaa tulostimen toimintahäiriön.

### Liittyvät tiedot

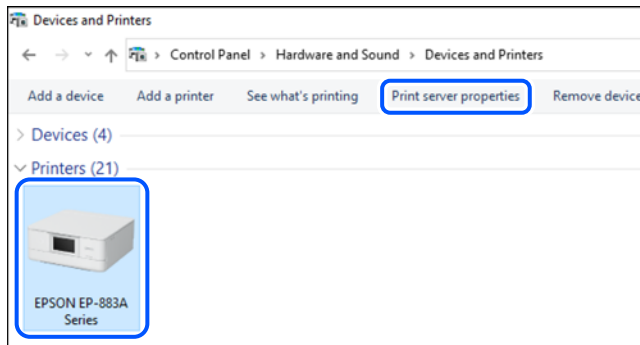
- ➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (Epson Software Updater)” sivulla 256
- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 143

## Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

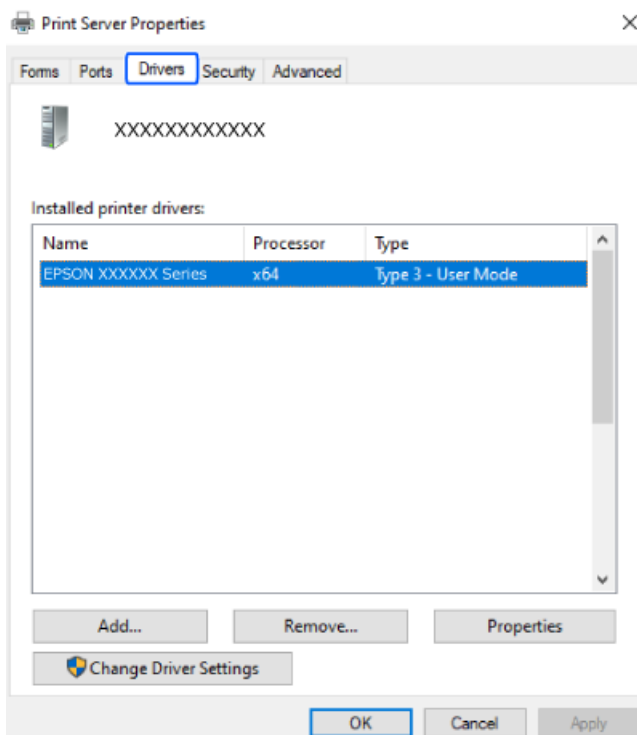
Valitse **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet (Tulostimet, Tulostimet ja faksit)** ja avaa sitten Tulostuspalvelimen ominaisuudet -ikkuna seuraavasti.

- Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2  
Napsauta tulostinkuvaketta ja valitse sitten ikkunan yläreunasta **Tulostuspalvelimen ominaisuudet**.



- Windows Vista/Windows Server 2008  
Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Tulostimet**-kansiota ja valitse sitten **Suorita järjestelmänvalvojana** > **Palvelimen ominaisuudet**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Valitse **Tiedosto**-valikosta **Palvelimen ominaisuudet**.

Tarkista **Ohjaimet**-välilehti. Jos tulostimesi nimi näkyy luettelossa, tietokoneeseesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



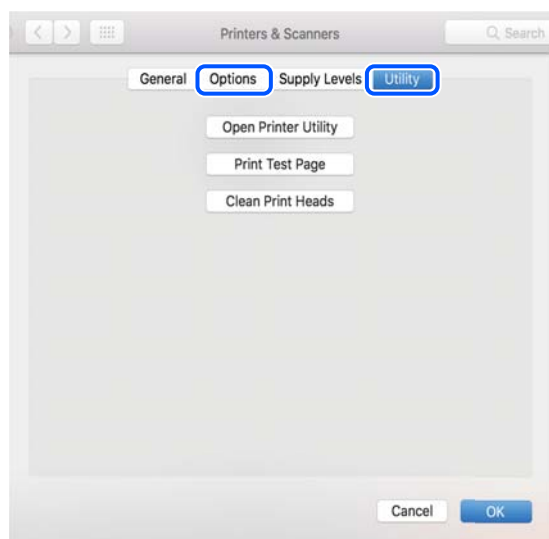
## Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 140

## Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet**: jos ikkunassa näytetään **Valinnat**-välilehti ja **Apuohjelma**-välilehti, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



## Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 140

## Aidon Epson-tulostimen lisääminen (vain Mac OS)

1. Valitse Apple-valikosta **Järjestelmäasetukset** ja valitse sitten **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**).
2. Napsauta +, ja valitse sitten tulostimesi näkyviin tulevasta näytöstä.
3. Tee seuraavat asetukset.
  - macOS Monterey (12.x) tai uudempi  
Napsauta **Valitse ohjelmisto** kohdassa **Käytä**, valitse tulostin näkyviin tulevassa näytössä ja napsauta sitten **OK**.
  - Mac OS X Mavericks (10.9) — macOS Big Sur (11.x)  
Valitse tulostimesi kohdassa **Käytä**.
4. Napsauta **Lisää**.


### **Huomautus:**

*Jos tulostin ei ole luettelossa, tarkista, että se on asennettu tietokoneeseen oikein ja että se on päällä.*


## Sovellusten asennusten poistaminen

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.

### Sovellusten asennusten poistaminen — Windows

1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
  2. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
  3. Avaa **Ohjauspaneeli**:
    - Windows 11  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Windows-työkalut > Ohjauspaneeli**.
    - Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli**.
    - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**.
    - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**.
  4. Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):
    - Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Valitse **Ohjelmat**-kohdasta **Poista ohjelma**.
    - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Valitse **Lisää tai poista sovellus**.
  5. Valitse sovellus, jonka haluat poistaa.  
Tulostinohjainta ei voi poistaa, jos järjestelmässä on meneillään tulostustöitä. Poista työt tai odota että ne ovat tulostuneet ennen asennuksen poistamista.
  6. Sovellusten poistaminen:
    - Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.
    - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Valitse **Muuta tai poista** tai **Poista**.
- Huomautus:**  
*Jos Käyttäjätilien valvonta -ikkuna on näkyvissä, valitse **Jatka**.*
7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

## Sovellusten asennusten poistaminen — Mac OS

1. Lataa Uninstaller EPSON Software Updater -toiminnolla.  
Kun Uninstaller on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.
2. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
3. Jos haluat poistaa tulostinohjaimen tai PC-FAX-ohjaimen asennuksen, valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja poista sitten tulostin käytössä olevien tulostinten luettelosta.
4. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
5. Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Valitse poistettava sovellus ja valitse sitten **Poista asennus**.



### **Tärkeää:**

*Uninstaller poistaa tietokoneelta kaikki Epson-mustesuihkutulostimet. Jos käytössä on useampia Epson-mustesuihkutulostimia ja haluat poistaa vain osan niistä, poista ensin kaikki ja asenna sitten tarvittavat laiteohjaimet uudelleen.*

### **Huomautus:**

*Jos poistettavaa sovellusta ei löydy sovellusluettelosta, Uninstaller ei pysty poistamaan asennusta. Valitse tällöin **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software**. Valitse sitten poistettava sovellus ja vedä se roskakoriin.*

### **Liittyvät tiedot**

➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (Epson Software Updater)” sivulla 256

## Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen

Jotkin ongelmat saattavat ratketa ja toiminnot parantua tai niitä tulla lisää, kun sovellukset ja laiteohjelmisto päivitetään. Tarkista, että käytössäsi on sovellusten ja laiteohjelmiston uusimmat versiot.

1. Tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen ja että tietokoneella on internet-yhteys.
2. Käynnistä EPSON Software Updater ja päivitä sovellukset tai laiteohjelmisto.



### **Tärkeää:**

*Älä sammuta tietokonetta tai tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.*

### **Huomautus:**

*Jos päivitettävää sovellusta ei löydy luettelosta, EPSON Software Updater ei ole käytettävissä päivitystä varten. Tarkista paikalliselta Epson-verkkosivustoltasi sovellustesi uusimmat versiot.*

<http://www.epson.com>

### **Liittyvät tiedot**

➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (Epson Software Updater)” sivulla 256



## Tulostimen laiteohjelmiston päivitys ohjauspaneelistä

Jos tulostin on kytketty internetiin, voit päivittää tulostimen laiteohjelmiston ohjauspaneelistä. Laiteohjelmiston päivityksellä tulostimen suorituskykyä voidaan parantaa tai lisätä uusia toimintoja. Voit määrittää tulostimen siten, että se tarkistaa päivitysten saatavuuden säännöllisesti ja ilmoittaa, jos niitä on käytettävissä.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Laiteohjelmistopäivitys > Päivitys**.

**Huomautus:**

Määritä tulostin tarkistamaan saatavana olevat laiteohjelmistopäivitykset säännöllisesti ottamalla **Ilmoitus-toiminto** käyttöön.

3. Tarkista näytöllä näkyvä viesti ja valitse **Aloita tarkistus**.
4. Tarkista näytössä näkyvä viesti, valitse **Käynnistä** ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Laiteohjelmisto päivittyy uuden laiteohjelmiston löydyttyä. Päivitystä ei voi keskeyttää sen aloittamisen jälkeen.




**Tärkeää:**

- Älä sammuta tulostinta tai irrota virtajohtoa, ennen kuin päivitys on valmis. Tämä voi aiheuttaa tulostimen toimintahäiriön.
- Jos laiteohjelmiston päivitystä ei suoriteta loppuun tai se epäonnistuu, tulostin ei käynnisty normaalisti ja nestekidenäytössä on ”Recovery Mode”, kun tulostin kytketään päälle seuraavan kerran. Tässä tilanteessa laiteohjelmisto on päivitettävä uudelleen tietokoneen avulla. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Kun tulostimessa näkyy ”Recovery Mode”, et voi päivittää laiteohjelmistoa verkkoyhteyden välityksellä. Siirry tietokoneella paikalliselle Epson-sivustolle ja lataa viimeisin tulostimen laiteohjelmisto. Katso seuraavat vaiheet verkkosivustolta.

## Tulostimen kuljettaminen ja säilytys

Jos siirrät tulostimen varastoon tai kuljetat sitä muuton tai huollon vuoksi, pakkaa tulostin seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
2. Varmista, että virtavalo sammuu, ja irrota sitten virtajohto.

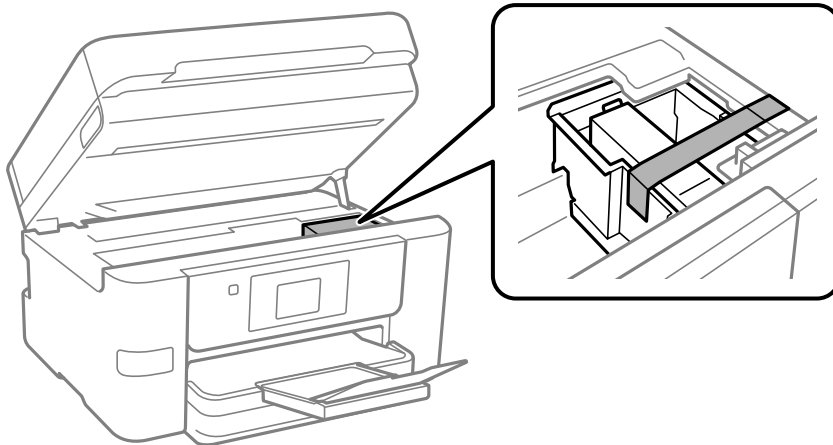


**Tärkeää:**

Irrota virtajohto, kun virtavalo on sammunut. Muutoin tulostuspää ei palaa alkuasentoonsa, minkä vuoksi muste voi kuivua ja tulostaminen estyä.

3. Varmista, että ulkoisia USB-laitteita ei ole kytkettyinä.
4. Irrota kaikki kaapelit, kuten virtajohto ja USB-kaapeli.
5. Poista tulostimesta kaikki paperit.
6. Varmista, että tulostimessa ei ole alkuperäiskappaleita.

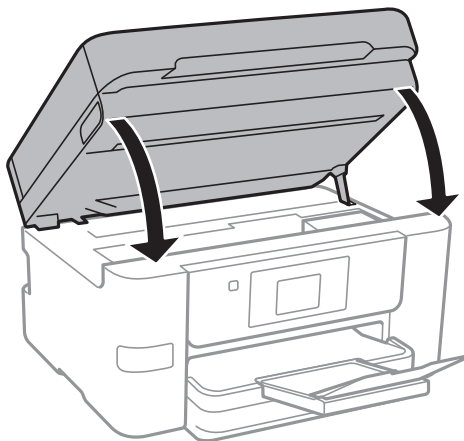
7. Avaa skanneriyksikkö ja pidä asiakirjakansi suljettuna. Kiinnitä mustekasetin pidin koteloon teipillä.



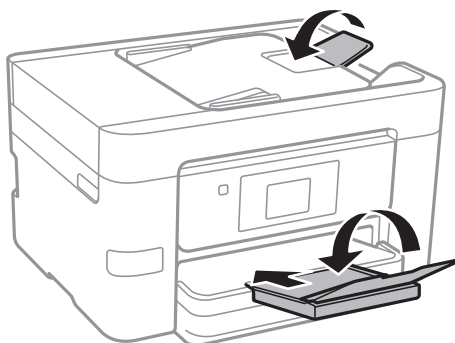
**Vaara:**

*Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.*

8. Sulje skanneriyksikkö.



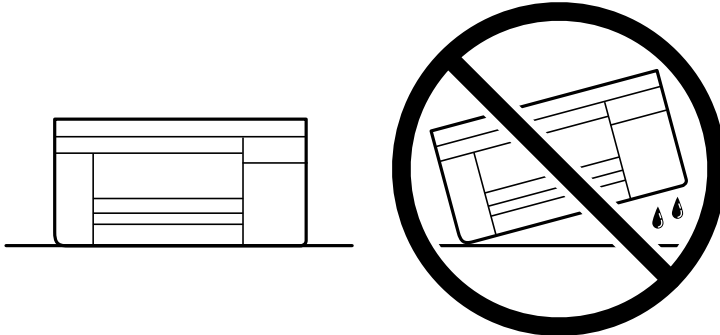
9. Valmistele tulostin pakattavaksi alla esitetyllä tavalla.



10. Pakkaa tulostin omaan laatikkoonsa käyttäen suojamateriaaleja.

**!** **Tärkeää:**

- ❑ Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.



- ❑ Jätä mustekasetti paikalleen. Mustekasetin poistaminen voi aiheuttaa tulostuspään kuivumisen, mikä puolestaan voi haitata tulostimen toimintaa.

Kun otat tulostimen uudelleen käyttöön, muista poistaa teippi, jolla kiinnitit mustekasetin pitimen. Jos tulostuslaatu on seuraavalla tulostuskerralla heikko, puhdista ja kohdista tulostuspää.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen”](#) sivulla 131
- ➔ [”Tulostuspään kohdistaminen”](#) sivulla 132

# Ongelmien ratkaiseminen

Tulostin ei toimi odotetusti. . . . .	149
Nestekidenäytössä näkyvä viesti. . . . .	201
Paperi jumiutuu. . . . .	202
On aika vaihtaa mustekasetit. . . . .	203
On aika vaihtaa huoltorasias. . . . .	206
Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu. . . . .	207
Ongelmaa ei voi ratkaista. . . . .	225

## Tulostin ei toimi odotetusti

### Tulostin ei käynnisty tai sammu

#### Virran kytkeminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.


##### ■ Virtajohtoa ei ole kytketty oikein pistorasiaan.

###### Ratkaisu

Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.

##### ■ -painiketta ei painettu tarpeeksi kauan.



###### Ratkaisu

Paina -painiketta hieman pidempään.

#### Virran sammuttaminen ei onnistu

##### ■ -painiketta ei painettu tarpeeksi kauan.

###### Ratkaisu

Paina -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vielä onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten -painikkeesta.

#### Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti

##### ■ Vir.katk.aset. - tai Virrankatkaisuajastin -asetus on käytössä.

###### Ratkaisu

- Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Vir.katk.aset. ja ota sitten Virtakatkaisu, jos toimeton ja Virtakasisu, jos irrotettu -asetukset pois käytöstä.
- Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset ja ota sitten Virrankatkaisuajastin -asetus pois käytöstä.

###### **Huomautus:**

Tuotteessasi voi olla käytettävissä Vir.katk.aset. tai Virrankatkaisuajastin -ominaisuus ostopaikan mukaan.

## Paperi ei syöty kunnolla

### Ei paperinsyöttöjä

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

#### ■ Asennuspaikka on sopimaton.

##### Ratkaisu

Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.

➔ ”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 286

#### ■ Käytettyä paperia ei tueta.

##### Ratkaisu

Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 245

➔ ”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 247

#### ■ Paperin käsittely ei toimi oikein.

##### Ratkaisu

Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.

➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 30

#### ■ Tulostimeen on lisätty liian monta paperiarkkia.

##### Ratkaisu

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä.

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 245

#### ■ Tulostimen paperiasetukset ovat virheellisiä.

##### Ratkaisu

Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoja ja paperityyppiä.

➔ ”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 30

### Paperinsyöttö menee vinoon

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### ■ **Asennuspaikka on sopimaton.**

#### **Ratkaisu**

Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.

➔ [”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 286](#)

### ■ **Käytettyä paperia ei tueta.**

#### **Ratkaisu**

Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 245](#)

➔ [”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 247](#)

### ■ **Paperin käsittely ei toimi oikein.**

#### **Ratkaisu**

Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.

➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 30](#)

### ■ **Paperi on lisätty virheellisesti.**

#### **Ratkaisu**

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)

### ■ **Tulostimeen on lisätty liian monta paperiarkkia.**

#### **Ratkaisu**

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä.

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 245](#)

### ■ **Tulostimen paperiasetukset ovat virheellisiä.**

#### **Ratkaisu**

Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

➔ [”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 30](#)

## **Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti**

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### ■ **Asennuspaikka on sopimaton.**

#### **Ratkaisu**

Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.

➔ ”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 286

### ■ **Käytettyä paperia ei tueta.**

#### **Ratkaisu**

Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 245

➔ ”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 247

### ■ **Paperin käsittely ei toimi oikein.**

#### **Ratkaisu**

Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.

➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 30

### ■ **Paperi on märkää tai kosteaa.**

#### **Ratkaisu**

Lisää uutta paperia.

### ■ **Staattinen sähkö tarraa paperiarkit toisiinsa.**

#### **Ratkaisu**

Tuuleta papereita ennen niiden lisäämistä. Jos paperit eivät edelleenkään syöty, lisää paperia yksi arkki kerrallaan.

### ■ **Tulostimeen on lisätty liian monta paperiarkkia.**

#### **Ratkaisu**

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä.

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 245

### ■ **Tulostimen paperiasetukset ovat virheellisiä.**

#### **Ratkaisu**

Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

➔ ”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 30



## Manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

### Ratkaisu

Poista paperilähteeseen lisätyt paperit ennen uuden paperin lisäämistä.

## ADF ei ota alkuperäiskappaletta sisään

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### Käytössä on alkuperäiskappaleita, joita ADF ei tue.

#### Ratkaisu

Käytä paperia, jota käyttämäsi arkinsyöttölaite tukee.

➔ ”Arkinsyöttölaitteen määrytykset” sivulla 279

### Alkuperäiskappaleita ei ole lisätty oikein.

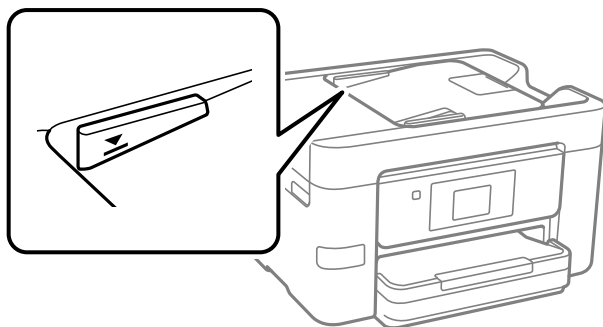
#### Ratkaisu

Aseta alkuperäiset oikeassa suunnassa ja siirrä ADF-laitteen reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

### ADF-laitteeseen on lisätty liian monta alkuperäiskappaletta.

#### Ratkaisu

Älä lisää alkuperäisiä ADF-laitteen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.



### Alkuperäiskappale luisuu paperipölyn tarttuessa telaan.

#### Ratkaisu

Puhdista arkinsyöttölaitteen sisäpuoli.

➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 134

### Alkuperäiskappaleita ei havaita.

#### Ratkaisu

Tarkista, että ADF-kuvake on päällä kopiointi-, skannaus- tai faksinäytöllä. Jos se on pois päältä, aseta alkuperäiskappaleet uudelleen.

## Tulostus ei onnistu

### Tulostus Windowsista ei onnistu

Varmista, että tietokone ja tulostin on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

#### **Yhteyden tilan tarkistus**

Jos käytät Windowsia, tarkista tietokoneen ja tulostimen yhteyden tila Epson Printer Connection Checker -toiminnolla. Voit myös ratkaista ongelman tarkistuksen tuloksista riippuen.

1. Kaksoisnapsauta työpöydän **Epson Printer Connection Checker** -kuvaketta.

Epson Printer Connection Checker käynnistyy.

Jos työpöydällä ei ole kuvaketta, noudata alla olevaa menetelmää Epson Printer Connection Checker -ohjelmiston käynnistämiseksi.

- Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- Windows 7

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Suorita tarkistus näytön ohjeiden mukaisesti.

#### **Huomautus:**

*Jos tulostimen nimeä ei näytetä, asenna aito Epson-tulostinajuri.*

*[”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 141](#)*

Seuraa näytöllä näkyviä ohjeita ongelman tunnistamisen jälkeen.

Jos et voi ratkaista ongelmaa, tarkista seuraavat tilanteesi mukaan.

- Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä

[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 154](#)

- Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännästä

[”Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu \(Windows\)” sivulla 157](#)

- Tulostin tunnistetaan, mutta tulostaminen ei onnistu.

[”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein \(Windows\)” sivulla 158](#)

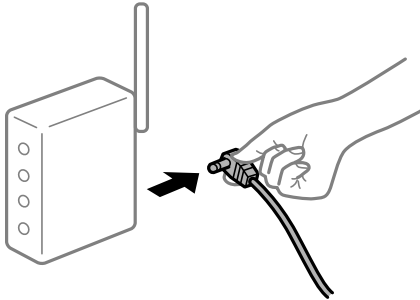
### **Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu**

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

## Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

### Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



## Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

### Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

## Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

### Ratkaisu

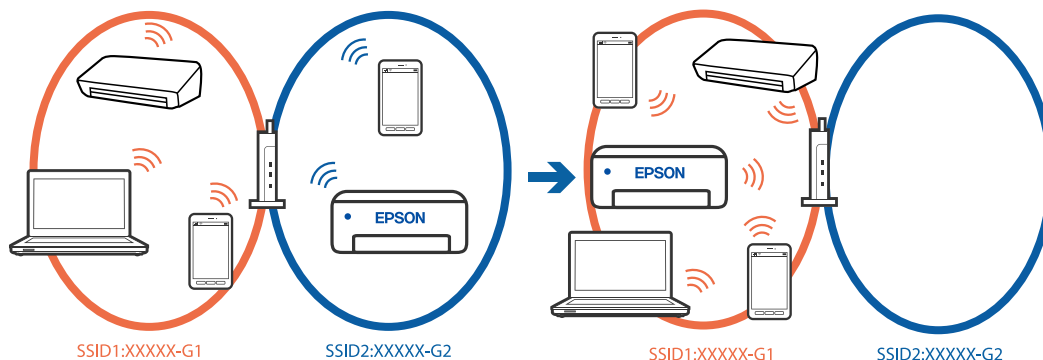
Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

➔ ["Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen"](#) sivulla 228

## Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

### Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittämissä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.



Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

Tarkista SSID, johon tulostin on liitetty tulostamalla verkkoyhteyden tarkistusraportti.

- Tarkista kaikissa tulostimeen liitettävissä tietokoneissa ja älylaitteissa yhdistettävän Wi-Fi:n tai verkon nimi.
- Jos tulostin ja tietokone tai älypuhelin on liitetty eri verkkoihin, liitä laite uudelleen SSID-kohteeseen, johon tulostin on liitetty.

### Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

#### Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on erotustoiminto, joka estää tiedonsiirron sellaisten laitteiden välillä, joilla on sama SSID-nimi. Jos tiedonsiirto ei onnistu tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen välillä, vaikka ne on yhdistetty samaan verkkoon, poista langattoman reitittimeen erotustoiminto käytöstä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

### IP-osoite on määritetty virheellisesti.

#### Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

Jos tulostimen verkkoasetukset ovat virheelliset, määritä tulostimen verkkoasetukset verkkoympäristön mukaan.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen”](#) sivulla 228

### Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

#### Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

### Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

#### Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (Energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- Yhteysnopeus hidastuu.

Toimi alla olevien ohjeiden mukaisesti ottaaksesi tulostimen IEEE 802.3az -yhteyden pois käytöstä ja yhdistä sitten.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.

2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, ota se pois käytöstä.  
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin ja tietokone suoraan Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteyksraportti.  
”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteyksraportti)” sivulla 231
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteyksraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.
7. Valitse **Sisäänkirjaus** ja syötä järjestelmänvalvojan salasana.  
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.  
”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen (Web Config)” sivulla 253
8. Valitse **Verkko > Kiinteä lähiverkko**.
9. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
10. Valitse **Seuraava**.
11. Valitse **OK**.
12. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
13. Jos otit tietokoneen IEEE 802.3az:n pois käytöstä kohdassa 2, ota se käyttöön.
14. Liitä vaiheessa 1 irrottamasi Ethernet-kaapelit tietokoneeseen ja tulostimeen.  
Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

## Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### ■ USB-kaapelia ei ole liitetty USB-liittimeen oikein.

#### Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

### ■ USB-keskittimen kanssa ongelma.

#### Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

### ■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa ongelma.

#### Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

## Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### Ohjelmiston tai tietojen kanssa on ongelma.

#### Ratkaisu

- Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain (EPSON XXXXX). Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallisesti toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.
- Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä tarkkuudella tai pienemmässä koossa.
- Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.
- Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.

➔ ”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 141

➔ ”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS” sivulla 142

➔ ”Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen” sivulla 139

➔ ”Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen” sivulla 144

### Tulostimen tilan kanssa on ongelma.

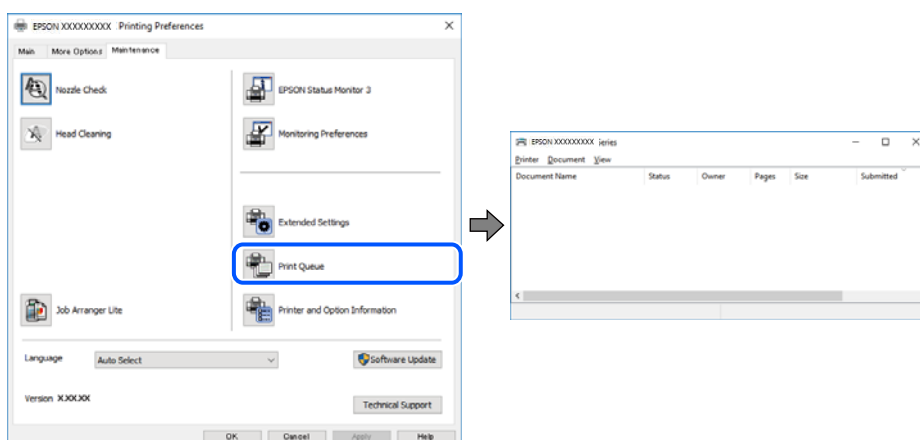
#### Ratkaisu

Valitse **EPSON Status Monitor 3** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdestä ja tarkista tulostimen tila. Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

### Jonossa on edelleen tulostusta odottava työ.

#### Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**. Jos laitteeseen jää tarpeettomia tietoja, valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot**.

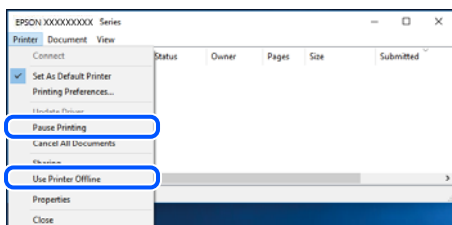


## Tulostin on odotus- tai offline-tilassa.

### Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, lopeta offline- tai odotustila **Tulostin**-valikon kautta.



## Tulostinta ei ole valittu oletustulostimeksi.

### Ratkaisu

Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella kohdasta **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** (tai **Tulostimet**, **Tulostimet ja faksit**) ja napsauta **Aseta oletustulostimeksi**.

#### **Huomautus:**

Jos tulostinkuvakkeita on useita, valitse oikea tulostin seuraavien ohjeiden avulla.

Esimerkki)

USB-yhteys: EPSON XXXX Series

Verkkoyhteys: EPSON XXXX Series (verkko)

Jos asennat tulostinohjaimen useita kertoja, tulostinohjaimesta voi syntyä useita kopioita. Jos kopioita (esimerkiksi ”EPSON XXXX Series (kopio 1)”) syntyy, napsauta kopioitunutta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista laite**.

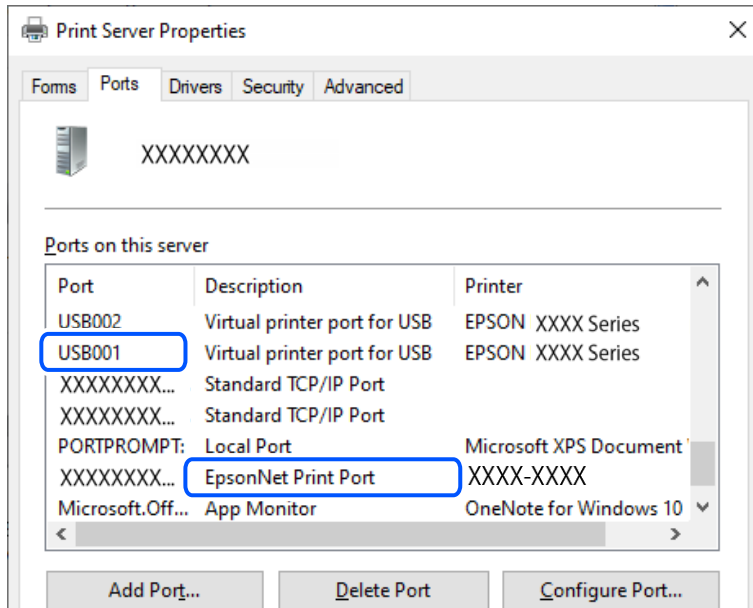
## Tulostinporttia ei ole määritetty oikein.

### Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Varmista, että tulostinportti on määritetty oikein alla olevan mukaisesti **Tulostin**-valikon kohdasta **Ominaisuus > Portti**.

USB-liitäntä: USBXXX, verkkoyhteys: **EpsonNet Print Port**



## Tulostin ei yllättäen voi tulostaa verkkoyhteyden kautta

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

### Verkkoympäristö on muuttunut.

#### Ratkaisu

Jos olet vaihtanut verkkoympäristön, kuten langattoman reitittimen tai palveluntarjoajan, yritä määrittää tulostimen verkkoasetukset uudelleen.

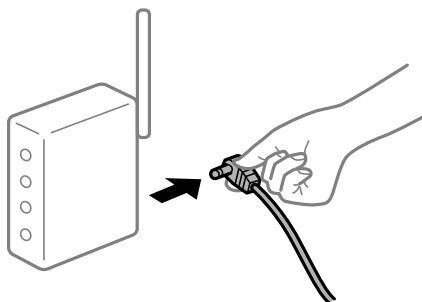
Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen”](#) sivulla 228

### Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

#### Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltoedonnsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.





## Tulostinta ei ole yhdistetty verkkoon.

### Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus** ja tulosta verkkoyhteyseraportti. Mikäli raportti osoittaa, että verkkoyhteys epäonnistui, tarkista verkkoyhteyseraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

➔ ”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteyseraportti)” sivulla 231

## Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

### Ratkaisu

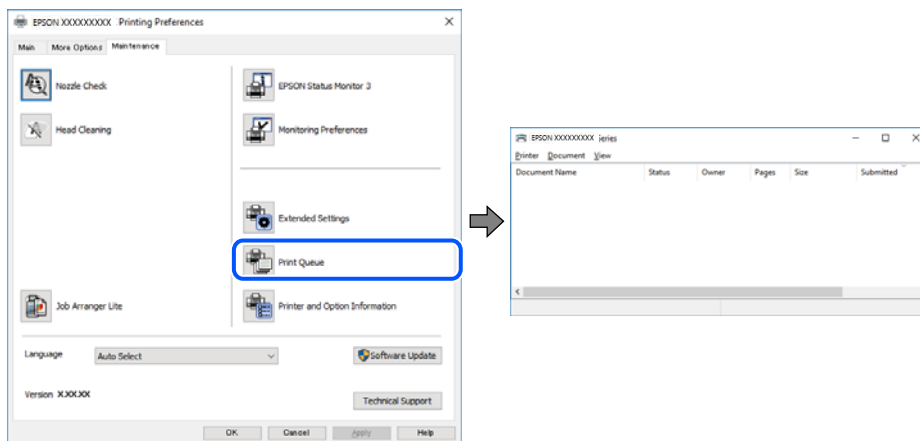
Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

## Jonossa on edelleen tulostusta odottava työ.

### Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**. Jos laitteeseen jää tarpeettomia tietoja, valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot**.

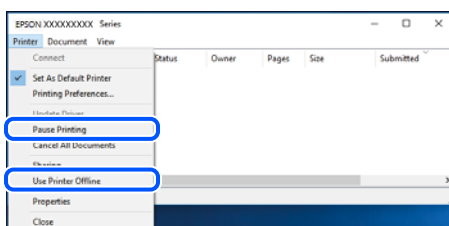


## Tulostin on odotus- tai offline-tilassa.

### Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, lopeta offline- tai odotustila **Tulostin**-valikon kautta.



## Tulostinta ei ole valittu oletustulostimeksi.

### Ratkaisu

Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella kohdasta **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** (tai **Tulostimet, Tulostimet ja faksit**) ja napsauta **Aseta oletustulostimeksi**.

#### **Huomautus:**

*Jos tulostinkuvakkeita on useita, valitse oikea tulostin seuraavien ohjeiden avulla.*

Esimerkki)

USB-yhteys: EPSON XXXX Series

Verkkoyhteys: EPSON XXXX Series (verkko)

Jos asennat tulostinohjaimen useita kertoja, tulostinohjaimesta voi syntyä useita kopioita. Jos kopioita (esimerkiksi ”EPSON XXXX Series (kopio 1)”) syntyy, napsauta kopioitunutta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista laite**.

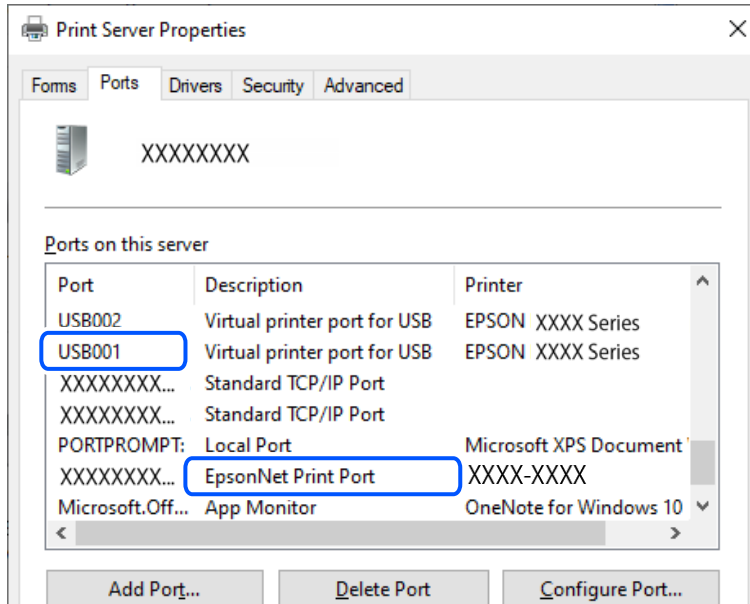
## Tulostinporttia ei ole määritetty oikein.

### Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Varmista, että tulostinportti on määritetty oikein alla olevan mukaisesti **Tulostin**-valikon kohdasta **Ominaisuus > Portti**.

USB-liitäntä: **USBXXX**, verkkoyhteys: **EpsonNet Print Port**



## Tulostus Mac OS -laitteesta ei onnistu

Varmista, että tietokone ja tulostin on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

## Yhteyden tilan tarkistus

Tarkista tietokoneen ja tulostimen yhteyden tila EPSON Status Monitor -toiminnolla.

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Kun kulutustarvikkeiden tila tulee näkyviin, yhteyden muodostaminen tietokoneen ja tulostimen välille on onnistunut.

Tarkista seuraavat, jos yhteyttä ei ole muodostettu.

- Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä  
”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 163
- Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännällä  
”Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Mac OS)” sivulla 166

Tarkista seuraavat, jos yhteys on muodostettu.

- Tulostin tunnistetaan, mutta tulostaminen ei onnistu.  
”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)” sivulla 166

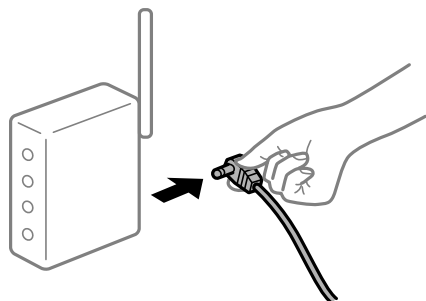
## Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

### Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

#### Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



### Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

#### Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

## Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

### Ratkaisu

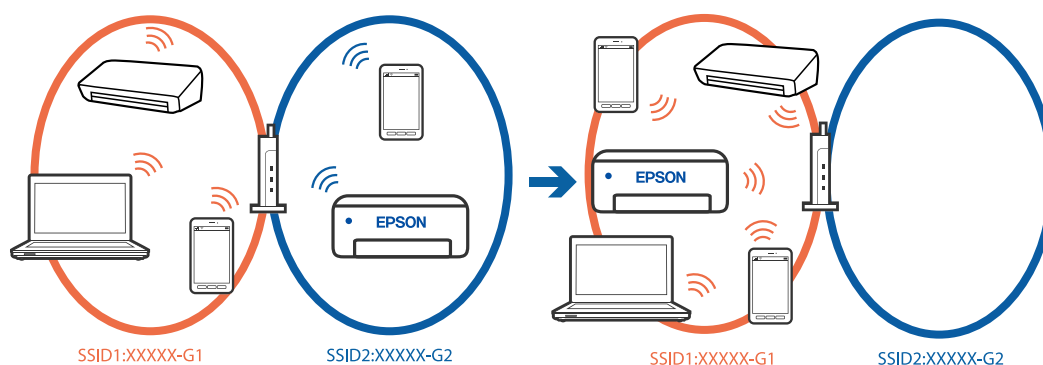
Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

➔ ”[Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen](#)” sivulla 228

## Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

### Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittimiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.



Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

- Tarkista SSID, johon tulostin on liitetty tulostamalla verkkoyhteyden tarkistusraportti.
- Tarkista kaikissa tulostimeen liitettävissä tietokoneissa ja älylaitteissa yhdistettävän Wi-Fi:n tai verkon nimi.
- Jos tulostin ja tietokone tai älypuhelin on liitetty eri verkkoihin, liitä laite uudelleen SSID-kohteeseen, johon tulostin on liitetty.

## Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

### Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on erotustoiminto, joka estää tiedonsiirron sellaisten laitteiden välillä, joilla on sama SSID-nimi. Jos tiedonsiirto ei onnistu tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen välillä, vaikka ne on yhdistetty samaan verkkoon, poista langattoman reitittimeen erotustoiminto käytöstä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

## IP-osoite on määritetty virheellisesti.

### Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

Jos tulostimen verkkoasetukset ovat virheelliset, määritä tulostimen verkkoasetukset verkkoympäristön mukaan.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen” sivulla 228](#)

## Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

### Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

## USB 3.0 -porttiin liitetty laite aiheuttaa häiriötä radiotaajuuksiin.

### Ratkaisu

Laitteen liittäminen Mac-tietokoneen USB 3.0 -porttiin voi aiheuttaa radiotaajuuksisia häiriöitä. Jos yhteyden muodostaminen langattomaan verkkoon ei onnistu tai jos laite ei toimi oikein, kokeile seuraavaa.

- Siirrä USB 3.0 -porttiin liitetty laite kauemmas tietokoneesta.
- Muodosta yhteys 5 GHz-alueen SSID-tunnukseen.

➔ [”Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana” sivulla 229](#)

## Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

### Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (Energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- Yhteysnopeus hidastuu.

Toimi alla olevien ohjeiden mukaisesti ottaaksesi tulostimen IEEE 802.3az -yhteyden pois käytöstä ja yhdistä sitten.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, ota se pois käytöstä.  
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin ja tietokone suoraan Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteyksraportti.  
[”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus \(Verkkoyhteyksraportti\)” sivulla 231](#)
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteyksraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.

7. Valitse **Sisäänkirjaus** ja syötä järjestelmänvalvojan salasana.  
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.  
[”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen \(Web Config\)” sivulla 253](#)
8. Valitse **Verkko** > **Kiinteä lähiverkko**.
9. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
10. Valitse **Seuraava**.
11. Valitse **OK**.
12. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
13. Jos otit tietokoneen IEEE 802.3az:n pois käytöstä kohdassa 2, ota se käyttöön.
14. Liitä vaiheessa 1 irrottamasi Ethernet-kaapelit tietokoneeseen ja tulostimeen.  
Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

## **Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Mac OS)**

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### **■ USB-kaapelia ei ole liitetty USB-liittimeen oikein.**

#### **Ratkaisu**

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

### **■ USB-keskittimen kanssa on ongelma.**

#### **Ratkaisu**

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

### **■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa on ongelma.**

#### **Ratkaisu**

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

## **Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)**

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### **■ Ohjelmiston tai tietojen kanssa on ongelma.**

#### **Ratkaisu**

- Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain (EPSON XXXXX). Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallisesti toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.
- Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä tarkkuudella tai pienemmässä koossa.

- ❑ Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.
- ❑ Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.
- ➔ ”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 141
- ➔ ”Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS” sivulla 142
- ➔ ”Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen” sivulla 139
- ➔ ”Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen” sivulla 144

## ■ Tulostimen tilan kanssa on ongelma.

### Ratkaisu

Tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytä**.

Valitse **Apple**-valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**), ja kaksoisnapsauta sitten tulostinta. Jos tulostin on pysäytetty, napsauta **Jatka**.

## Tulostin ei yllättäen voi tulostaa verkkoyhteyden kautta

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

## ■ Verkkoympäristö on muuttunut.

### Ratkaisu

Jos olet vaihtanut verkkoympäristön, kuten langattoman reitittimen tai palveluntarjoajan, yritä määrittää tulostimen verkkoasetukset uudelleen.

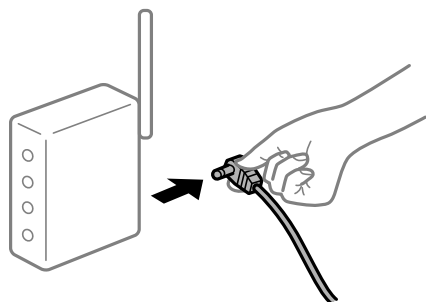
Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

- ➔ ”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen” sivulla 228

## ■ Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

### Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



## Tulostinta ei ole yhdistetty verkkoon.

### Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus** ja tulosta verkkoyhteyksraportti. Mikäli raportti osoittaa, että verkkoyhteys epäonnistui, tarkista verkkoyhteyksraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

➔ ”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteyksraportti)” sivulla 231

## Tietokoneen verkkasetusten kanssa ongelma.

### Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoa, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

## Älylaitteelta tulostaminen ei onnistu

Varmista, että älylaite ja tulostin on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

### Älylaiteyhteyden tarkistaminen

Voit tarkistaa älylaitteen ja tulostimen välisen yhteyden Epson Smart Panel -sovelluksella.

Avaa Epson Smart Panel. Jos yhteyden muodostaminen tulostimeen ei onnistu, nollaa asetukset napauttamalla näytön yläreunasta [+].

Jos sinulla ei ole Epson Smart Panel -sovellusta, katso lisätietoja seuraavasta linkistä.

<https://epson.sn>

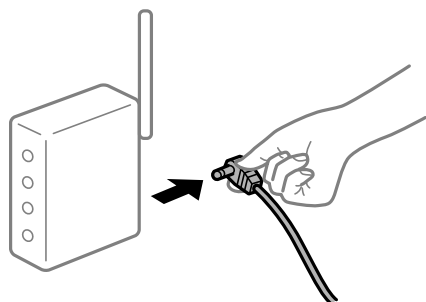
## Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

## Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

### Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkasetukset uudelleen.





## Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

### Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

## Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

### Ratkaisu

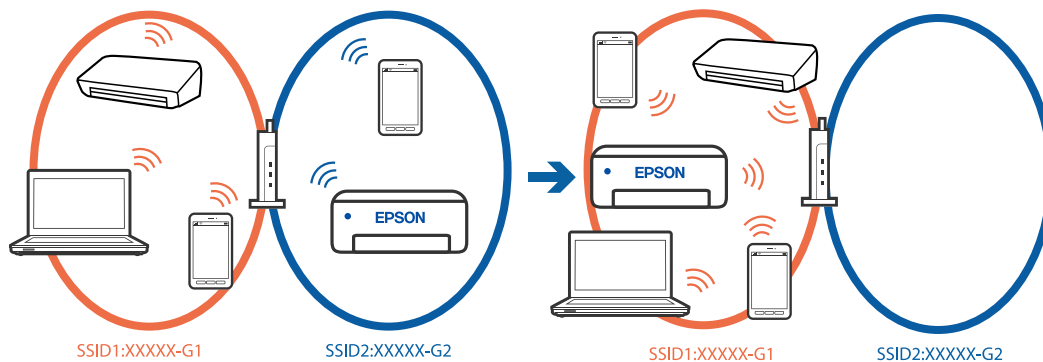
Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

➔ ”[Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen](#)” sivulla 228

## Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

### Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.



Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

- Tarkista SSID, johon tulostin on liitetty tulostamalla verkkoyhteyden tarkistusraportti.
- Tarkista kaikissa tulostimeen liitettävissä tietokoneissa ja älylaitteissa yhdistettävän Wi-Fi:n tai verkon nimi.
- Jos tulostin ja tietokone tai älypuhelin on liitetty eri verkkoihin, liitä laite uudelleen SSID-kohteeseen, johon tulostin on liitetty.

## Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

### Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on erotustoiminto, joka estää tiedonsiirron sellaisten laitteiden välillä, joilla on sama SSID-nimi. Jos tiedonsiirto ei onnistu tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen välillä, vaikka ne on yhdistetty samaan verkkoon, poista langattoman reitittimeen erotustoiminto käytöstä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

## IP-osoite on määritetty virheellisesti.

### Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

Jos tulostimen verkkoasetukset ovat virheelliset, määritä tulostimen verkkoasetukset verkkoympäristön mukaan.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen” sivulla 228](#)

## ■ Älylaitteen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

### Ratkaisu

Vieraile älylaitteellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että älylaitteesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoa, ongelma on älylaitteessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja älylaitteen ohjeista.

## Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (iOS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## ■ Paperiasetuksen automaattinen näyttö on poistettu käytöstä.

### Ratkaisu

Ota Paperiasetuksen automaattinen näyttö käyttöön seuraavassa valikossa.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetuksen automaattinen näyttö**

## ■ AirPrint on poistettu käytöstä.

### Ratkaisu

Ota käyttöön AirPrint-asetus Web Config -ohjelmassa.

➔ [”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen \(Web Config\)” sivulla 253](#)

## Tulostin ei yllättäen voi tulostaa verkkoyhteyden kautta

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

## ■ Verkkoympäristö on muuttunut.

### Ratkaisu

Jos olet vaihtanut verkkoympäristön, kuten langattoman reitittimen tai palveluntarjoajan, yritä määrittää tulostimen verkkoasetukset uudelleen.

Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

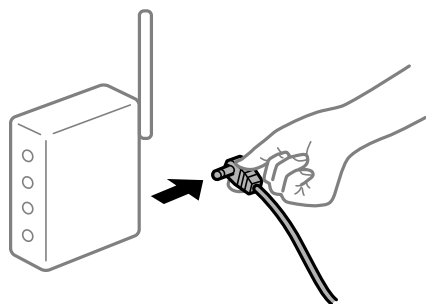
➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen” sivulla 228](#)

## ■ Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

### Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja

tietokone tai äylaitte lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltoiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



### Tulostinta ei ole yhdistetty verkkoon.

#### Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus** ja tulosta verkkoyhteyksraportti. Mikäli raportti osoittaa, että verkkoyhteys epäonnistui, tarkista verkkoyhteyksraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

➔ ”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteyksraportti)” sivulla 231

### Äylaitteen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

#### Ratkaisu

Vieraile äylaitteellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että äylaitteesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on äylaitteessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja äylaitteen ohjeista.

## Skannaus ei käynnisty

### Skannaus ei käynnisty Windowsista

Varmista, että tietokone ja tulostin on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

#### **Yhteyden tilan tarkistus**

Tarkista tietokoneen ja tulostimen yhteyden tila Epson Printer Connection Checker -toiminnolla. Voit myös ratkaista ongelman tarkistuksen tuloksista riippuen.

1. Kaksoisnapsauta työpöydän **Epson Printer Connection Checker** -kuvaketta.

Epson Printer Connection Checker käynnistyy.

Jos työpöydällä ei ole kuvaketta, noudata alla olevaa menetelmää Epson Printer Connection Checker -ohjelmiston käynnistämiseksi.

- Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Suorita tarkistus näytön ohjeiden mukaisesti.

**Huomautus:**

*Jos tulostimen nimeä ei näytetä, asenna aito Epson-tulostinajuri.*

*[”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 141](#)*

Seuraa näytöllä näkyviä ohjeita ongelman tunnistamisen jälkeen.

Jos et voi ratkaista ongelmaa, tarkista seuraavat tilanteesi mukaan.

Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä

[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 172](#)

Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännästä

[”Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu \(Windows\)” sivulla 157](#)

Tulostin tunnistetaan, mutta skannaus ei onnistu.

[”Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein \(Windows\)” sivulla 175](#)

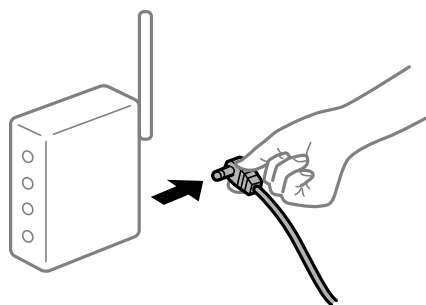
## Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

### Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

#### Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



## Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

### Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

## Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

### Ratkaisu

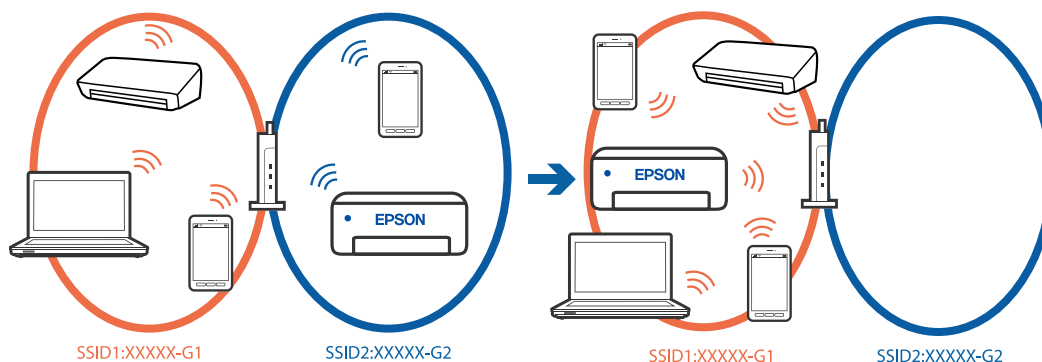
Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

➔ ”[Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen](#)” sivulla 228

## Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

### Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.



Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

- Tarkista SSID, johon tulostin on liitetty tulostamalla verkkoyhteyden tarkistusraportti.
- Tarkista kaikissa tulostimeen liitettävissä tietokoneissa ja älylaitteissa yhdistettävän Wi-Fi:n tai verkon nimi.
- Jos tulostin ja tietokone tai älypuhelin on liitetty eri verkkoihin, liitä laite uudelleen SSID-kohteeseen, johon tulostin on liitetty.

## Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

### Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on erotustoiminto, joka estää tiedonsiirron sellaisten laitteiden välillä, joilla on sama SSID-nimi. Jos tiedonsiirto ei onnistu tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen välillä, vaikka ne on yhdistetty samaan verkkoon, poista langattoman reitittimeen erotustoiminto käytöstä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

## IP-osoite on määritetty virheellisesti.

### Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

Jos tulostimen verkkoasetukset ovat virheelliset, määritä tulostimen verkkoasetukset verkkoympäristön mukaan.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen”](#) sivulla 228

## Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

### Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

## Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

### Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (Energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- Yhteysnopeus hidastuu.

Toimi alla olevien ohjeiden mukaisesti ottaaksesi tulostimen IEEE 802.3az -yhteyden pois käytöstä ja yhdistä sitten.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, ota se pois käytöstä.  
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin ja tietokone suoraan Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteyksraportti.  
[”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus \(Verkkoyhteyksraportti\)”](#) sivulla 231
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteyksraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.
7. Valitse **Sisäänkirjaus** ja syötä järjestelmänvalvojan salasana.  
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.  
[”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen \(Web Config\)”](#) sivulla 253
8. Valitse **Verkko > Kiinteä lähiverkko**.
9. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.

10. Valitse **Seuraava**.
11. Valitse **OK**.
12. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
13. Jos otit tietokoneen IEEE 802.3az:n pois käytöstä kohdassa 2, ota se käyttöön.
14. Liitä vaiheessa 1 irrottamasi Ethernet-kaapelit tietokoneeseen ja tulostimeen.  
Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

## **Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Windows)**

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### **■ USB-kaapelia ei ole liitetty USB-liittimeen oikein.**

#### **Ratkaisu**

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

### **■ USB-keskittimen kanssa on ongelma.**

#### **Ratkaisu**

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

### **■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa on ongelma.**

#### **Ratkaisu**

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

## **Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)**

### **■ Skannaus korkealla tarkkuudella verkon kautta.**

#### **Ratkaisu**

Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla.

## **Skannaus ei käynnisty Mac OS -laitteelta**

Varmista, että tietokone ja tulostin on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

### ***Yhteyden tilan tarkistus***

Tarkista tietokoneen ja tulostimen yhteyden tila EPSON Status Monitor -toiminnolla.

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.

2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Tietokoneen ja tulostimen välille on muodostettu onnistuneesti yhteys, kun jäljellä olevat mustetasot näkyvät.

Tarkista seuraavat, jos yhteyttä ei ole muodostettu.

Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä

[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 176](#)

Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännällä

[”Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu \(Mac OS\)” sivulla 166](#)

Tarkista seuraavat, jos yhteys on muodostettu.

Tulostin tunnistetaan, mutta skannaus ei onnistu.

[”Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein \(Mac OS\)” sivulla 179](#)

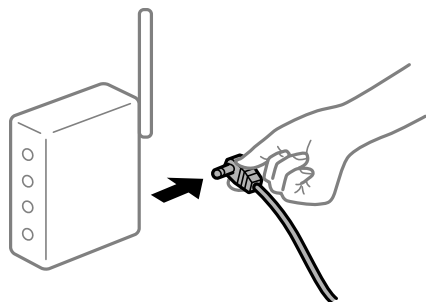
## Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

### Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

#### Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltoiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



### Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

#### Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

### Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

#### Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

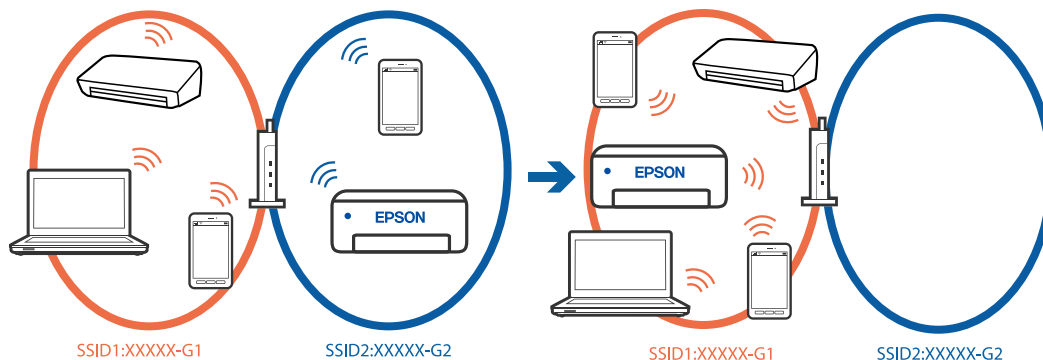
➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen” sivulla 228](#)



## Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

### Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittimiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.



Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

- Tarkista SSID, johon tulostin on liitetty tulostamalla verkkoyhteyden tarkistusraportti.
- Tarkista kaikissa tulostimeen liitettävissä tietokoneissa ja älylaitteissa yhdistettävän Wi-Fi:n tai verkon nimi.
- Jos tulostin ja tietokone tai älypuhelin on liitetty eri verkkoihin, liitä laite uudelleen SSID-kohteeseen, johon tulostin on liitetty.

## Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

### Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on erotustoiminto, joka estää tiedonsiirron sellaisten laitteiden välillä, joilla on sama SSID-nimi. Jos tiedonsiirto ei onnistu tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen välillä, vaikka ne on yhdistetty samaan verkkoon, poista langattoman reitittimeen erotustoiminto käytöstä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

## IP-osoite on määritetty virheellisesti.

### Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

Jos tulostimen verkkoasetukset ovat virheelliset, määritä tulostimen verkkoasetukset verkkoympäristön mukaan.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen” sivulla 228](#)

## Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

### Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

## USB 3.0 -porttiin liitetty laite aiheuttaa häiriötä radiotaajuuksiin.

### Ratkaisu

Laitteen liittäminen Mac-tietokoneen USB 3.0 -porttiin voi aiheuttaa radiotaajuuksisia häiriöitä. Jos yhteyden muodostaminen langattomaan verkkoon ei onnistu tai jos laite ei toimi oikein, kokeile seuraavaa.

- Siirrä USB 3.0 -porttiin liitetty laite kauemmas tietokoneesta.
- Muodosta yhteys 5 GHz-alueen SSID-tunnukseen.

➔ ”Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana” sivulla 229

## Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

### Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (Energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- Yhteysnopeus hidastuu.

Seuraa alla olevia ohjeita katkaistaksesi IEEE 802.3az -yhteyden ja muodosta sitten yhteys uudelleen.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen yhdistetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, katkaise yhteys.  
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin tietokoneeseen Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteysraportti.  
”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti)” sivulla 231
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.  
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.  
”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 253
7. Valitse **Verkkoasetukset**-välilehti > **Kiinteä lähiverkko**.
8. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
9. Valitse **Seuraava**.
10. Valitse **OK**.
11. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen yhdistetty Ethernet-kaapeli.

12. Jos IEEE 802.3az on otettu pois käytöstä kohdassa 2, ota se uudelleen käyttöön.

13. Yhdistä tietokoneeseen ja tulostimeen Ethernet-kaapeli, jonka irrotit kohdassa 1.

Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

## **Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Mac OS)**

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### **■ USB-kaapelia ei ole liitetty USB-liittimeen oikein.**

#### **Ratkaisu**

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

### **■ USB-keskittimen kanssa ongelma.**

#### **Ratkaisu**

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

### **■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa ongelma.**

#### **Ratkaisu**

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

## **Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)**

### **■ Skannaus korkealla tarkkuudella verkon kautta.**

#### **Ratkaisu**

Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla.

## **Skannaus ei käynnisty älylaitteelta**

Varmista, että älylaite ja tulostin on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

### **Älylaiteyhteyden tarkistaminen**

Voit tarkistaa älylaitteen ja tulostimen välisen yhteyden Epson Smart Panel -sovelluksella.

Avaa Epson Smart Panel. Jos yhteyden muodostaminen tulostimeen ei onnistu, nollaa asetukset napauttamalla näytön yläreunasta [+].

Jos sinulla ei ole Epson Smart Panel -sovellusta, katso lisätietoja seuraavasta linkistä.

<https://epson.sn>

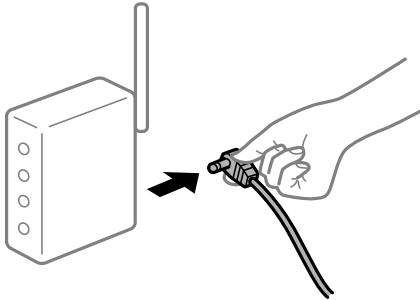
## **Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu**

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

## Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

### Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



## Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

### Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

## Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

### Ratkaisu

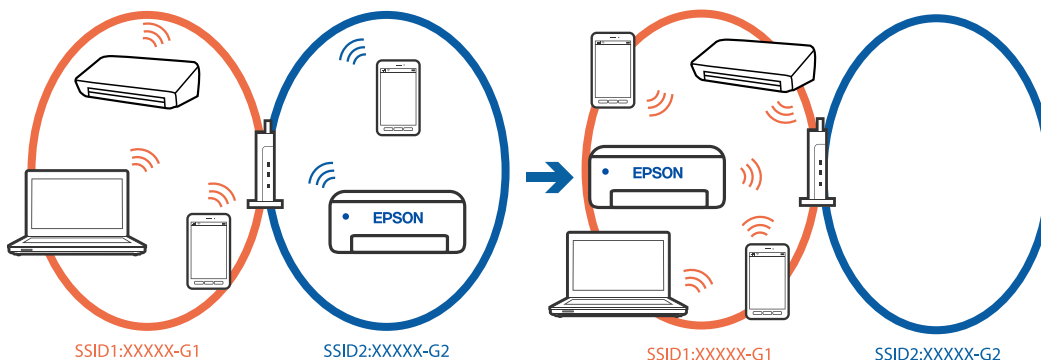
Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

➔ ["Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen"](#) sivulla 228

## Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

### Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittämissä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.



Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

Tarkista SSID, johon tulostin on liitetty tulostamalla verkkoyhteyden tarkistusraportti.

- Tarkista kaikissa tulostimeen liitettävissä tietokoneissa ja älylaitteissa yhdistettävän Wi-Fi:n tai verkon nimi.
- Jos tulostin ja tietokone tai älypuhelin on liitetty eri verkkoihin, liitä laite uudelleen SSID-kohteeseen, johon tulostin on liitetty.

## ■ Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

### Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on erotustoiminto, joka estää tiedonsiirron sellaisten laitteiden välillä, joilla on sama SSID-nimi. Jos tiedonsiirto ei onnistu tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen välillä, vaikka ne on yhdistetty samaan verkkoon, poista langattoman reitittimeen erotustoiminto käytöstä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

## ■ IP-osoite on määritetty virheellisesti.

### Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

Jos tulostimen verkkoasetukset ovat virheelliset, määritä tulostimen verkkoasetukset verkkoympäristön mukaan.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen” sivulla 228](#)

## ■ Älylaitteen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

### Ratkaisu

Vieraile älylaitteellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että älylaitteesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoa, ongelma on älylaitteessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja älylaitteen ohjeista.

## Skannattujen kuvien tallentaminen jaettuun kansioon ei onnistu

### Ohjauspaneelissa näytetään ilmoituksia

Kun ohjauspaneelissa näytetään virheilmoitus, tarkista itse ilmoitus tai seuraava luettelo ongelman ratkaisemiseksi.

Viestit	Ratkaisut
DNS-virhe. Tarkista DNS-asetukset.	<p>Tietokoneeseen ei saada yhteyttä. Tarkista seuraava.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Varmista, että tulostimen yhteystietoihin tallennettu osoite ja jaetun kansion osoite täsmäävät.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos tietokoneen IP-osoite on manuaalisesti asetettava staattinen IP-osoite, muuta tietokoneen nimi IP-osoitteeksi verkkopolussa. Esimerkki: muuta \\EPSON02\SCAN muotoon \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Varmista, että tietokone on päällä ja että se ei ole siirtynyt lepotilaan. Jos tietokone on lepotilassa, kuvien skannaus jaettuun kansioon ei onnistu.</li> <li><input type="checkbox"/> Poista palomuri ja tietoturvaohjelmisto tilapäisesti käytöstä. Jos virhe poistuu, tarkista tietoturvaohjelmiston asetukset.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos verkkosijainniksi on valittu <b>Julkinen verkko</b>, skannattujen kuvien tallennus jaettuun kansioon ei onnistu. Määritä kunkin portin edelleenlähetysasetukset.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos käytössä on kannettava tietokone ja jos IP-osoite haetaan DHCP-palvelusta, IP-osoite voi muuttua, kun yhteys verkkoon muodostetaan uudelleen. Hae IP-osoite uudelleen.</li> <li><input type="checkbox"/> Varmista, että DNS-asetukset ovat oikein. Kysy DNS-asetukset verkon järjestelmänvalvojalta.</li> <li><input type="checkbox"/> Tietokoneen nimi ja IP-osoite eivät ehkä täsmää, jos DNS-palvelimen hallintataulua ei ole päivitetty. Ota yhteys DNS-palvelimen järjestelmänvalvojaan.</li> </ul>
Todennusvirhe. Tarkista sähköposti-palvelinasetukset.	<p>Varmista, että käyttäjätunnus ja salasana ovat oikein tietokoneessa ja tulostimen yhteystiedoissa. Varmista myös ettei salasana ole vanhentunut.</p>
Tiedonsiirtovirhe. Tarkista Wi-Fi/ verkkoyhteys.	<p>Yhteystietoluetteloon rekisteröidyn verkkokansion kanssa ei voida viestiä. Tarkista seuraava.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Varmista, että <b>Käytä Microsoft-verkkojakamista</b> on käytössä Web Config -määrittystoiminnossa. Valitse Web Config -määrittystoiminnossa <b>Verkko &gt; MS-verkko</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Varmista, että tulostimen yhteystietoihin tallennettu osoite ja jaetun kansion osoite täsmäävät.</li> <li><input type="checkbox"/> Yhteystietoluettelossa olevalle käyttäjälle on määritettävä jaetun kansion ominaisuuksissa <b>Jakaminen</b>- ja <b>Suojaus</b>-välilehdillä. Käyttäjän käyttöoikeusmäärityksen tulee olla "sallittu".</li> </ul>
Tiedostonimi on jo käytössä. Nimeä tied. uudelleen ja skan. uud.	<p>Muuta tiedostonimiasetuksia. Vaihtoehtoisesti voit siirtää tai poistaa tiedostoja tai nimetä jaetussa kansiossa oleva tiedoston uudelleen.</p>
Skannatut tiedostot liian suuria. Vain XX sivu(a) lähetetty. Varmista, että kohdekansiossa on tarpeeksi tilaa.	<p>Tietokoneessa ei ole riittävästi vapaata tallennustilaa. Lisää tai vapauta tallennustilaa.</p>

## Virhekohdan tarkistaminen

### Ratkaisu

Kun skannattuja kuvia tallennetaan verkkokansioon, tallennusprosessi etenee seuraavasti. Voit tarkistaa, missä kohti virhe on tapahtunut.

Kohteet	Toiminto	Virheilmoitukset
Yhteyden muodostaminen	Muodosta yhteys tietokoneesta tulostimeen.	DNS-virhe. Tarkista DNS-asetukset.
Tietokoneeseen kirjautuminen	Kirjaudu tietokoneeseen käyttäjätunnuksella ja salasalla.	Todennusvirhe. Tarkista sähköposti-palvelinasetukset.
Tallennuskansion tarkistaminen	Tarkista jaetun kansion verkkopolku.	Tiedonsiirtovirhe. Tarkista Wi-Fi/verkkoyhteys.
Tiedostonimen tarkistaminen	Tarkista, ettei kansiossa ole tallennettavan tiedoston kanssa samannimistä tiedostoa.	Tiedostonimi on jo käytössä. Nimeä tied. uudelleen ja skan. uud.
Tiedoston kirjoittaminen	Kirjoita uuteen tiedostoon.	Skannatut tiedostot liian suuria. Vain XX sivu(a) lähetetty. Varmista, että kohdekansiossa on tarpeeksi tilaa.

## Skannattujen kuvien tallentaminen kestää kauan

### ■ Nimenselvityksellä kestää kauan vastata "toimialueen nimeen" ja "IP-osoitteeseen".

#### Ratkaisu

Tarkista seuraavat asiat.

- Varmista, että DNS-asetukset ovat oikein.
- Varmista, että kaikki DNS-asetukset ovat oikein Web Config -määrittystoiminnossa.
- Varmista, että DNS-toimialueen nimi on oikein.

## Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

### Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### ■ Puhelimen seinäpistokkeessa on ongelma.

#### Ratkaisu

Tarkista, että puhelinpistoke toimii. Liitä puhelin pistokkeeseen ja testaa toiminta. Jos et voi soittaa tai vastaanottaa puheluita, ota yhteys puhelinyhtiöön.

### ■ Puhelinlinjaan yhdistämisessä on ongelmia.

#### Ratkaisu

Suorita automaattinen faksiyhteyden tarkistus valitsemalla ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksiyhteys**. Kokeile raportin ratkaisuehdotuksia.

### ■ Tapahtuu tiedonsiirtovirhe.

#### Ratkaisu

Valitse **Hidas(9 600bps)** ohjauspaneelin kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Faksinopeus**.

## Yhteyden luominen DSL-puhelinlinjaan ilman DSL-suodatinta.

### Ratkaisu

Jotta saat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, tarvitset DSL-modeemin, jossa on kiinteä DSL-suodatin. Voit myös asentaa linjaan erillisen DSL-suodattimen. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.

[”DSL- tai ISDN-liitäntä” sivulla 331](#)

## DSL-suodattimessa on ongelmia DSL-puhelinlinjaan yhdistettäessä.

### Ratkaisu

Jos et voi lähettää tai vastaanottaa faksia, liitä tulostin suoraan puhelimen seinäpistokkeeseen ja tarkista, että faksien lähettäminen onnistuu. Jos se onnistuu, ongelma saattaa olla DSL-suodattimessa. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.

## Faksin lähettäminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## Yhteyslinjaksi on asetettu PSTN laitoksessa, jossa on käytössä PBX (yksityinen puhelinverkko).

### Ratkaisu

Valitse PBX ohjauspaneelin kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjatyyppi**.

## Faksien lähettäminen ilman käyttökoodin syöttöä ympäristössä, johon on asennettu PBX.

### Ratkaisu

Jos puhelinjärjestelmäsi edellyttää suuntanumeroa ulkolinjalle, tallenna koodi tulostimelle ja syötä risuaita (#) faksinumeron eteen lähetyksen yhteydessä.

## Lähtevien faksien otsikkotietoja ei ole rekisteröity.

### Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Ylätunniste** ja määritä otsikkotiedot. Osa faksilaitteista hylkää automaattisesti saapuvan faksin, jos siinä ei ole ylätunnistetietoja.

## Soittajatunnuksesi on estetty.

### Ratkaisu

Ota yhteys puhelinyhtiösi ja pyydä, että soittajatunnuksesi esto puretaan. Osa puhelimesta tai faksilaitteista hylkää automaattisesti puhelun tuntemattomasta numerosta.

## Vastaanottajan faksinumero on väärä.

### Ratkaisu

Tarkista, että yhteystietoluetteloon rekisteröity tai näppäimistöllä syötetty vastaanottajan numero on oikein. Vaihtoehtoisesti voit tarkistaa faksinumeron oikeellisuuden vastaanottajalta.



## Vastaanottajan faksilaite ei ole valmiina vastaanottamaan fakseja.

### Ratkaisu

Kysy vastaanottajalta, onko faksilaite valmis ottamaan faksin vastaan.

## Lähetettävien tietojen koko on liian suuri.

### Ratkaisu

Voit lähettää fakseja pienemmässä tietokoossa seuraavilla tavoilla.

- Kun lähetät faksin mustavalkoisena, ota käyttöön **Lähetä suoraan** kohdasta **Faksi > Faksiasetukset > Faksin lähetysasetukset**.

[”Usean mustavalkosivun lähettäminen \(Lähetä suoraan\)” sivulla 110](#)

- Liitetyn puhelimen käyttö

[”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 110](#)

- Alkuperäiskappaleiden erottaminen

## Faksien vastaanottaminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## Puheluidenvälityspalvelun tilaaminen.

### Ratkaisu

Jos olet tilannut puheluidenvälityspalvelun, tulostin ei ehkä voi vastaanottaa fakseja. Ota yhteyttä palveluntarjoajaan.

## Vastaanottotila -asetukseksi on valittu Man., vaikka tulostimeen on liitetty ulkoinen puhelinlaite.

### Ratkaisu

Jos tulostimeen on liitetty ulkoinen puhelinlaite, joka jakaa puhelinlinjan tulostimen kanssa, valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset** valitse sitten **Vastaanottotila - asetukseksi Auto**.

## Saapuneiden kansion muistitila ei riitä.

### Ratkaisu

Saapuneiden kansioon on tallennettu yhteensä 100 vastaanotettua asiakirjaa. Poista turhat asiakirjat.

## Tietokone, johon vastaanotetut faksit tallennetaan, ei ole päällä.

### Ratkaisu

Kun olet määrittänyt vastaanotettujen faksien tallentamisen tietokoneelle, käynnistä tietokone. Vastaanotettu faksi poistetaan, kun se on tallennettu tietokoneelle.

## Lähetäjän faksinumero on lisätty kohteeseen Hylkäysmääräluettelo.

### Ratkaisu

Varmista, että lähettäjän numeron saa poistaa kohteesta **Hylkäysmääräluettelo** ennen kuin poistat sen. Tee poisto kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Muokkaa hylkäysnumeroluettelo**. Vaihtoehtoisesti voit poistaa asetuksen **Hylkäysmääräluettelo**

käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Faksit, jotka on lähetetty tähän listaan rekisteröidyistä numeroista estetään, kun tämä asetus otetaan käyttöön.

## ■ Lähettäjän faksinumeroa ei ole rekisteröity yhteystietoluetteloon.

### Ratkaisu

Rekisteröi lähettäjän faksinumero yhteystietoluetteloon. Vaihtoehtoisesti voit poistaa asetuksen **Rekisteröimättömät yhteystiedot** käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Yhteystietoluetteloon tallentamattomista numeroista lähetetyt faksit estetään, kun tämä asetus on käytössä.

## ■ Lähettäjä on lähettänyt faksin ilman ylätunnistetietoja.

### Ratkaisu

Kysy lähettäjältä, onko hän määrittänyt otsikkotiedot faksilaitteessaan. Vaihtoehtoisesti voit poistaa asetuksen **Faksin otsikon tyhjä estetty** käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Faksit, joissa ei ole otsikkotietoja, estetään, kun tämä asetus on käytössä.

## Faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu

### ■ Yhteystietoluetteloon rekisteröity Faksinopeus -asetus on väärä.

#### Ratkaisu

Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta ja valitse sitten **Muokkaa > Faksinopeus > Hidas(9 600bps)**.

## Faksin lähettäminen tietyinä ajankohtana ei onnistu

### ■ Tulostimen päivämäärä ja aika ovat väärin.

#### Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset** ja valitse sitten oikea päivämäärä ja aika.

## Faksit lähtevät väärän kokoisina

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### ■ Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

#### Ratkaisu

- Varmista, että alkuperäinen on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä hieman kauemmas valotustason reunasta. Et voi skannata aluetta noin 1,5 mm (0,06 tuuman) päästä valotustason reunasta.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37

## Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

### Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdista valotustaso.

➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 133

## Vastaanotettujen faksien tallennus muistilaitteeseen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistiin on poistettu käytöstä.

### Ratkaisu

Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset ja ota käyttöön Tallenna Tall.laitteeseen -asetus kussakin valikossa.

## Tulostimeen ei ole liitetty muistilaitetta.

### Ratkaisu

Liitä tulostimeen muistilaite, johon olet luonut kansion faksien tallentamista varten. Kun faksit on tallennettu laitteeseen, ne poistetaan tulostimen muistista.

## Laitteessa ei ole riittävästi vapaata tallennustilaa.

### Ratkaisu

Poista tarpeettomat tiedot laitteelta, jotta saat vapautettua tallennustilaa. Vaihtoehtoisesti voit liittää toisen laitteen, jolla on riittävästi vapaata tallennustilaa.

## Tallennuslaite on kirjoitussuojattu.

### Ratkaisu

Poista tallennuslaitteen kirjoitussuojaus.

## Saapuneet faksit eivät tulostu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## Tulostimessa tapahtuu virhe, kuten paperitukos.

### Ratkaisu

Korjaa tulostimen virhe ja pyydä lähettäjästä lähettämään faksi uudelleen.

## Vastaanotettujen faksien tulostus on poissa käytöstä nykyisten asetusten vuoksi.

### Ratkaisu

Jos Tallenna tietokoneeseen -asetuksena on **Kyllä**, vaihda asetukseksi **Kyllä, ja tulosta**. Vaihtoehtoisesti voit poistaa kohdat Tallenna Saapuneisiin ja Tallenna tietokoneeseen käytöstä, jolloin tulostaminen on mahdollista.

Asetukset Tallenna Saapuneisiin ja Tallenna tietokoneeseen ovat kohdassa Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Faksitulostus.

## Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa (Windows)

Varmista, että tietokone ja tulostin on liitetty oikein. Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

### Yhteyden tilan tarkistus

Jos käytät Windowsia, tarkista tietokoneen ja tulostimen yhteyden tila Epson Printer Connection Checker -toiminnolla. Voit myös ratkaista ongelman tarkistuksen tuloksista riippuen.

1. Kaksoisnapsauta työpöydän **Epson Printer Connection Checker** -kuvaketta.

Epson Printer Connection Checker käynnistyy.

Jos työpöydällä ei ole kuvaketta, noudata alla olevaa menetelmää Epson Printer Connection Checker -ohjelmiston käynnistämiseksi.

- Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- Windows 7

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Suorita tarkistus näytön ohjeiden mukaisesti.

#### **Huomautus:**

*Jos tulostimen nimeä ei näytetä, asenna aito Epson-tulostinajuri.*

*[”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 141](#)*

Seuraa näytöllä näkyviä ohjeita ongelman tunnistamisen jälkeen.

Jos et voi ratkaista ongelmaa, tarkista seuraavat tilanteesi mukaan.

- Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä

[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 154](#)

- Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännästä

[”Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu \(Windows\)” sivulla 157](#)

- Tulostin tunnistetaan, mutta tulostaminen ei onnistu.

[”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein \(Windows\)” sivulla 158](#)

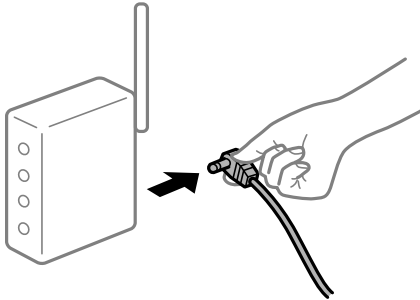
### Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

## Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

### Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



## Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

### Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

## Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

### Ratkaisu

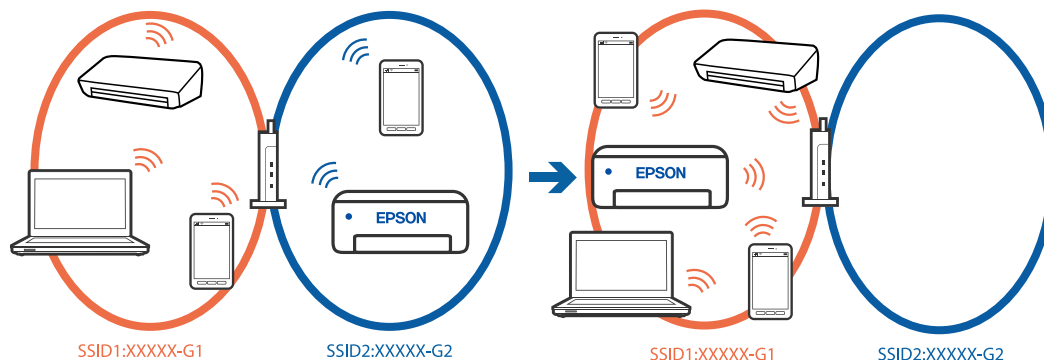
Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

➔ ["Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen" sivulla 228](#)

## Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

### Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittämissä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.



Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

Tarkista SSID, johon tulostin on liitetty tulostamalla verkkoyhteyden tarkistusraportti.

- Tarkista kaikissa tulostimeen liitettävissä tietokoneissa ja älylaitteissa yhdistettävän Wi-Fi:n tai verkon nimi.
- Jos tulostin ja tietokone tai älypuhelin on liitetty eri verkkoihin, liitä laite uudelleen SSID-kohteeseen, johon tulostin on liitetty.

## Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

### Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on erotustoiminto, joka estää tiedonsiirron sellaisten laitteiden välillä, joilla on sama SSID-nimi. Jos tiedonsiirto ei onnistu tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen välillä, vaikka ne on yhdistetty samaan verkkoon, poista langattoman reitittimeen erotustoiminto käytöstä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

## IP-osoite on määritetty virheellisesti.

### Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

Jos tulostimen verkkoasetukset ovat virheelliset, määritä tulostimen verkkoasetukset verkkoympäristön mukaan.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen”](#) sivulla 228

## Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

### Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

## Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

### Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (Energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- Yhteysnopeus hidastuu.

Toimi alla olevien ohjeiden mukaisesti ottaaksesi tulostimen IEEE 802.3az -yhteyden pois käytöstä ja yhdistä sitten.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.

2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, ota se pois käytöstä.  
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin ja tietokone suoraan Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteyksraportti.  
”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteyksraportti)” sivulla 231
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteyksraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.
7. Valitse **Sisäänkirjaus** ja syötä järjestelmänvalvojan salasana.  
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.  
”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen (Web Config)” sivulla 253
8. Valitse **Verkko > Kiinteä lähiverkko**.
9. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
10. Valitse **Seuraava**.
11. Valitse **OK**.
12. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
13. Jos otit tietokoneen IEEE 802.3az:n pois käytöstä kohdassa 2, ota se käyttöön.
14. Liitä vaiheessa 1 irrottamasi Ethernet-kaapelit tietokoneeseen ja tulostimeen.  
Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

## Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### ■ USB-kaapelia ei ole liitetty USB-liittimeen oikein.

#### Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

### ■ USB-keskittimen kanssa ongelma.

#### Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

### ■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa ongelma.

#### Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

## Faksien lähettäminen ja vastaanotto eivät onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### Ohjelmistoa ei ole asennettu.

#### Ratkaisu

Varmista, että PC-FAX-ohjain on asennettu tietokoneelle. PC-FAX-ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa. Tarkista toimimalla seuraavasti, onko se asennettu.

Tarkista, että tulostin (faksi) näkyy kohdassa **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa EPSON XXXXX (FAX). Jos tulostinta (faksia) ei näy, poista FAX Utility ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käyttää kohtia **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**.

#### Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Windows-työkalut > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet Laitteisto ja ääni** -kohdassa.

#### Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**.

#### Windows 8.1/Windows 8

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.

#### Windows 7

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.

#### Windows Vista

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

#### Windows XP

Valitse aloituspainike ja sitten **Asetukset > Ohjauspaneeli > Tulostimet ja laitteet > Tulostimet ja faksit**.

### Faksiyhteydessä ja -asetuksissa on ongelmia.

#### Ratkaisu

Kokeile faksiyhteyden ja -asetusten ratkaisuja.

## Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa (Mac OS)

Varmista, että tietokone ja tulostin on liitetty oikein. Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

### Yhteyden tilan tarkistus

Tarkista tietokoneen ja tulostimen yhteyden tila EPSON Status Monitor -toiminnolla.

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.



2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.

3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Kun kulutustarvikkeiden tila tulee näkyviin, yhteyden muodostaminen tietokoneen ja tulostimen välille on onnistunut.

Tarkista seuraavat, jos yhteyttä ei ole muodostettu.

Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä

[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 163](#)

Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännällä

[”Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu \(Mac OS\)” sivulla 166](#)

Tarkista seuraavat, jos yhteys on muodostettu.

Tulostin tunnistetaan, mutta tulostaminen ei onnistu.

[”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein \(Mac OS\)” sivulla 166](#)

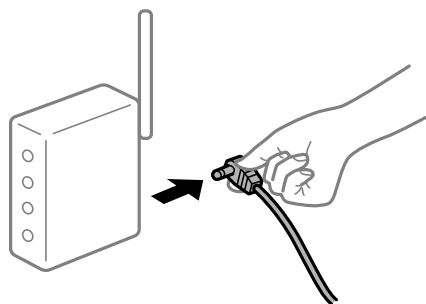
## Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

### Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

#### Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



### Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

#### Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

### Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

#### Ratkaisu

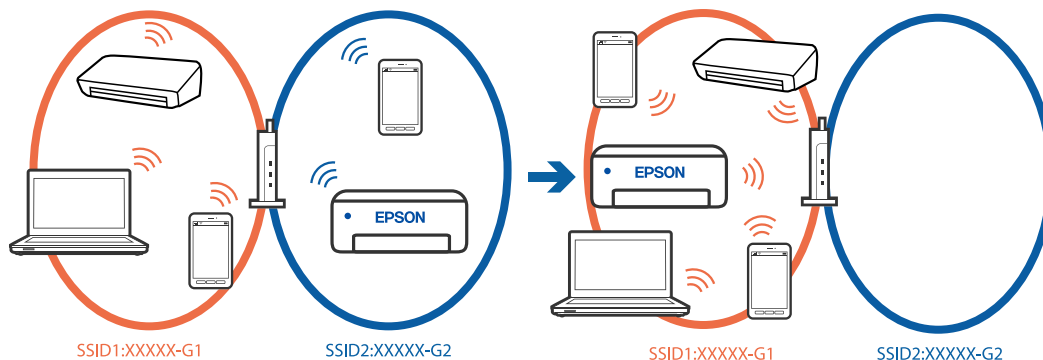
Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen” sivulla 228](#)

## Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

### Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittimiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.



Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

- Tarkista SSID, johon tulostin on liitetty tulostamalla verkkoyhteyden tarkistusraportti.
- Tarkista kaikissa tulostimeen liitettävissä tietokoneissa ja älylaitteissa yhdistettävän Wi-Fi:n tai verkon nimi.
- Jos tulostin ja tietokone tai älypuhelin on liitetty eri verkkoihin, liitä laite uudelleen SSID-kohteeseen, johon tulostin on liitetty.

## Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

### Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on erotustoiminto, joka estää tiedonsiirron sellaisten laitteiden välillä, joilla on sama SSID-nimi. Jos tiedonsiirto ei onnistu tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen välillä, vaikka ne on yhdistetty samaan verkkoon, poista langattoman reitittimeen erotustoiminto käytöstä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

## IP-osoite on määritetty virheellisesti.

### Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

Jos tulostimen verkkoasetukset ovat virheelliset, määritä tulostimen verkkoasetukset verkkoympäristön mukaan.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen” sivulla 228](#)

## Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

### Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

## Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

### Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (Energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- Yhteysnopeus hidastuu.

Toimi alla olevien ohjeiden mukaisesti ottaaksesi tulostimen IEEE 802.3az -yhteyden pois käytöstä ja yhdistä sitten.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, ota se pois käytöstä.  
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin ja tietokone suoraan Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteysraportti.  
”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti)” sivulla 231
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.
7. Valitse **Sisäänkirjaus** ja syötä järjestelmänvalvojan salasana.  
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.  
”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen (Web Config)” sivulla 253
8. Valitse **Verkko > Kiinteä lähiverkko**.
9. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
10. Valitse **Seuraava**.
11. Valitse **OK**.
12. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
13. Jos otit tietokoneen IEEE 802.3az:n pois käytöstä kohdassa 2, ota se käyttöön.
14. Liitä vaiheessa 1 irrottamasi Ethernet-kaapelit tietokoneeseen ja tulostimeen.  
Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

## Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### ■ USB-kaapelia ei ole liitetty USB-liittimeen oikein.

#### Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

### ■ USB-keskittimen kanssa on ongelma.

#### Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

### ■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa on ongelma.

#### Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

## Lähtettäminen ja vastaanotto eivät onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### ■ Ohjelmistoa ei ole asennettu.

#### Ratkaisu

Varmista, että PC-FAX-ohjain on asennettu tietokoneelle. PC-FAX-ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa. Tarkista toimimalla seuraavasti, onko se asennettu.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja varmista sitten, että tulostin (faksi) on näkyvässä. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa FAX XXXX (USB) tai FAX XXXX (IP)s. Jos tulostinta (faksia) ei näy, napsauta [+] ja rekisteröi tulostin (faksi) uudelleen.

### ■ PC-FAX-ohjain on pysäytetty.

#### Ratkaisu

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (faksi) kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

### ■ Faksiyhteydessä ja -asetuksissa on ongelmia.

#### Ratkaisu

Kokeile faksiyhteyden ja -asetusten ratkaisuja.

## Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti

### Toiminnot ovat hitaita

#### Tulostus on liian hidasta

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

#### ■ Käynnissä on tarpeettomia sovelluksia.

##### Ratkaisu

Sulje tietokoneeltasi tai äylaitteeltasi tarpeettomat sovellukset.

#### ■ Tulostuslaatu on asetettu korkeaksi.

##### Ratkaisu

Pienennä laatuasetusta.

#### ■ Kaksisuuntainen tulostus on poistettu käytöstä.

##### Ratkaisu

Ota kaksisuuntainen (tai nopea) asetus käyttöön. Kun tämä asetus on käytössä, tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulostusnopeus paranee.

##### Ohjauspaneeli

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja valitse sitten **2-suunt.** käyttöön.

##### Windows

Valitse **Kaksisuuntainen tulostus** tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

##### Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Kaksisuuntainen tulostus**.

#### ■ Hiljainen tila on otettu käyttöön.

##### Ratkaisu

Poista käytöstä **Hiljainen tila**. Tulostusnopeus hidastuu **Hiljainen tila** -tilassa.

##### Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöltä  ja valitse sitten **Pois**.

##### Windows

Valitse **Ei käytössä Hiljainen tila** -asetukseksi tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä.

##### Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Hiljainen tila**-asetukseksi **Ei käytössä**.

## Tulostus hidastuu merkittävästi jatkuvan tulostuksen aikana

**Toiminto, joka suojaa tulostusmekanismeja ylikuumentumiselta ja vaurioitumiselta, on käynnissä.**

### Ratkaisu

Voit jatkaa tulostamista. Palataksesi normaaliin tulostusnopeuteen, jätä tulostin vapaalle vähintään 30 minuutiksi. Tulostusnopeus ei palaudu normaaliksi, jos virta on katkaistu.

## Pieni skannausnopeus

**Skannaus korkealla tarkkuudella.**

### Ratkaisu

Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla.

## Nestekidenäyttö tummenee

**Tulostin on lepotilassa.**

### Ratkaisu

Palaa aikaisempaan tilaan napauttamalla nestekidenäytön mitä tahansa kohtaa.

## Kosketusnäyttö ei reagoi

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

**Kosketusnäytölle on asetettu suojakalvo.**

### Ratkaisu

Optinen kosketusnäyttö ei ehkä reagoi, jos siihen on kiinnitetty suojakalvo. Poista suojakalvo.

**Näytössä on tahroja.**

### Ratkaisu

Sammuta tulostin ja pyyhi näyttö pehmeällä kuivalla liinalla. Näyttö ei ehkä reagoi jos siinä on tahroja.

## Näytöllä näkyy ”!” ja kuvien valitseminen ei onnistu

**Kuvatiedostoa ei tueta.**

### Ratkaisu

Nestekidenäytössä näkyy ”!”, kun tuote ei tue kuvatiedostoa. Käytä tuotteen tukemia tiedostoja.

➔ [”Tuetut datamääritykset” sivulla 284](#)

## Tallennuslaitetta ei tunnisteta

### Tallennuslaite on poistettu käytöstä.

#### Ratkaisu

Valitse ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tallennuslaitteen liittymä** ja ota tallennuslaite käyttöön.

## Tietojen tallennus muistitikulle ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### Tallennuslaite on kirjoitussuojattu.

#### Ratkaisu

Poista tallennuslaitteen kirjoitussuojaus.

### Tallennuslaitteessa ei ole riittävästi vapaata tallennustilaa.

#### Ratkaisu

Poista tarpeettomat tiedot tai liitä toinen tallennuslaite.


## Toimintaäännet ovat voimakkaita

### Hiljainen tila on otettu pois käytöstä tulostimesta.

#### Ratkaisu

Jos toimintojen äännet ovat liian voimakkaita, ota käyttöön **Hiljainen tila**. Tämän ominaisuuden ottaminen käyttöön voi hidastaa tulostusnopeutta.

- Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöstä  ja ota sitten käyttöön **Hiljainen tila**.

- Windows

Ota **Hiljainen tila** käyttöön tulostinohjaimen **Yleiset** -välilehdessä.

- Mac OS

Valitse Apple-valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten haluamasi tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ohjain**). Ota **Hiljainen tila** -asetus käyttöön.

## Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät

### Virhe virransyötössä.

#### Ratkaisu

Kellonaika saattaa olla väärä sähkökatkoksen vuoksi tai jos laite on ollut sammutettuna (päävirta katkaistuna) kauan. Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelin kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

## Päävarmenne on päivitettävä

### ■ Päävarmenne on vanhentunut.

#### Ratkaisu

Tee Web Config ja päivitä sitten päävarmenne.

## Salasana on unohtunut

### ■ Huoltohenkilöstön tuki.


#### Ratkaisu

Jos pääkäyttäjän salasana on unohtunut, ota yhteys Epsonin tukipalveluun.

## Kopioita otetaan tai fakseja lähetetään tahattomasti

### ■ Optista kosketuspaneelia koskettaa vierasesine.

#### Ratkaisu

Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Herätä lepotilasta ja kytke asetus **Kosketa LCD-näyttöä herättääksesi** pois päältä. Tulostin herää lepotilasta (virransäätötila) vasta, kun painat  -painiketta.

## Lähettäjän faksinumeroa ei näytetä

### ■ Lähettäjän laitteeseen ei ole asetettu lähettäjän faksinumeroa.

#### Ratkaisu

Lähettäjä ei ehkä ole asettanut faksinumeroa. Ota yhteyttä lähettäjäan.

## Vastaanotetuissa fakseissa näytetty lähettäjän faksinumero on väärä

### ■ Lähettäjän laitteeseen asetettu lähettäjän faksinumero on väärä.

#### Ratkaisu

Lähettäjä on saattanut asettaa faksinumeron väärin. Ota yhteyttä lähettäjäan.

## Kytkeyllä puhelimella ei voi soittaa puheluita

### ■ Puhelinkaapelia ei ole liitetty oikein.

#### Ratkaisu

Liitä puhelin tulostimen EXT.-liittimeen ja nosta kuuloke. Jos valintaääntä ei kuuluu, liitä puhelinkaapeli asianmukaisesti.



## Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin

### Tulostimen Soittoa ennen vastausta -asetus on pienempi kuin vastaajan soittomääräasetus.

#### Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Soittoa ennen vastausta** ja aseta sitten vastaajan soittomäärää suurempi luku.

## Vastaanotettu paljon roskapostifakseja

### Tulostimen roskapostifaksien estämistä ei ole määritetty.

#### Ratkaisu

Määritä **Hylkäysfaksi** -asetus kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.

[”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 338](#)

## Nestekidenäytössä näkyvä viesti

Jos nestekidenäytössä näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla näytössä näkyviä tai alla annettuja ohjeita.

Virheilmoitus	Ratkaisut
Tulostinvirhe Käynnistä tulostin uudelleen. Katso asiakirjoista lisätietoja.	Irrota paperit ja suojamateriaalit tulostimesta. Jos virheviesti näkyy edelleen, ota yhteys Epson-tukeen.
Paperi lopussa kohteesta XX.	Lisää paperi ja työnnä paperikasetti kokonaan sisään.
Mustekasetti on vaihdettava.	Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Vaihda hukkavärisäiliö, kun laite kehottaa vaihtamaan sen.
Paperiasetuksen automaattinen näyttö on asetettu Pois päältä. Jotkut ominaisuudet eivät ehkä ole käyt. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Jos <b>Paperiasetuksen automaattinen näyttö</b> ei ole käytössä, et voi käyttää AirPrint-toimintoa.
Soittoääniä ei tunnisteta.	Tämä ongelma saattaa ratketa valitsemalla <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Faksiasetukset &gt; Perusasetukset &gt; Linjatyyppi</b> ja valitsemalla sitten <b>PBX</b> . Jos puhelinjärjestelmä edellyttää suuntanumeroa ulkolinjan valitsemiseksi, aseta suuntanumero <b>PBX</b> -valinnan jälkeen. Käytä risuaitaa (#) suuntanumeron sijaan ulkolinjan numeroa syötettäessä. Näin yhteys on turvallisempi.  Jos virheilmoitus näkyy edelleen, poista <b>Valintaäänien tunnistus</b> -asetukset käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin aiheuttaa ensimmäisen numeron jäämisen pois valitusta faksinumerosta ja aiheuttaa faksin lähettämisen väärään numeroon.
IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä ei kelpaa. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Määritä oikea IP-osoite tai oletusyhdyskäytävä. Saat apua ottamalla yhteyttä verkon järjestelmänvalvojaan.

Virheilmoitus	Ratkaisut
Päivitä päävarmenne pilvipalveluiden käyttämiseksi.	Tee Web Config ja päivitä päävarmenne.
Tarkista, ovatko Tulostimen porttiasetukset (kuten IP-osoite) tai tulostin oikein tietokoneessa.	Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa <b>Ominaisuus &gt; Portti Tulostin</b> -valikosta. Valitse USB-yhteydelle <b>USBXXX</b> tai verkkoyhteydelle <b>EpsonNet Print Port</b> .
Recovery Mode Update Firmware	Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita.  1. Yhdistä tietokone ja tulostin USB-kaapelilla. (Jos palautustila on käytössä, laiteohjelmistoa ei voi käynnistää verkkoyhteyden välityksellä.)  2. Etsi lisäohjeita oman alueesi Epson-verkkosivustosta.

## Paperi jumiutuu

Tarkista ohjauspaneelissa näkyvä virheviesti ja poista juuttunut paperi ja mahdolliset repeytyneet paperinpalat noudattaen ohjeita. Nestekidenäytössä näytetään animaatio, joka näyttää, miten paperitukos poistetaan. Poista seuraavaksi virhe valitsemalla **OK**.



### **Vaara:**

Älä koskaan kosketa ohjauspaneelin painikkeita, kun kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.



### **Tärkeää:**

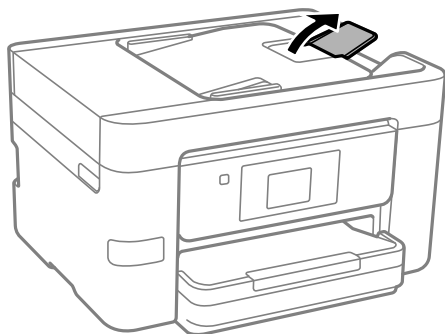
Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin vetäminen voimakkaasti voi vahingoittaa tulostinta.

## Paperitukosten estäminen

Tarkista seuraavat, jos paperitukoksia tapahtuu usein.

- Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.  
”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 286
- Käytä tämän tulostimen tukemaa paperia.  
”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 245
- Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.  
”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 30
- Lisää paperi oikein päin ja liu’uta reunaohjain paperin reunaa vasten.  
”Paperin lisääminen” sivulla 31

- Nosta ADF-asiakirjatuki.



- Lisää kutakin paperityyppiä enintään arkkien enimmäismäärä.
- Lisää paperia arkki kerrallaan, jos olet lisännyt useita paperiarkkeja.
- Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.  
[”Paperityyppiluettelo” sivulla 31](#)

---

## On aika vaihtaa mustekasetit

### Mustekasetin käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen mustekasettien vaihtamista.

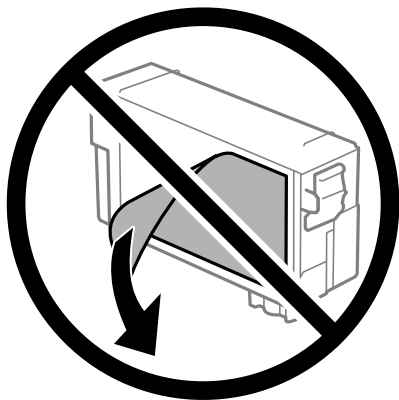
#### Mustekasettien säilytysohjeet

- Pidä mustekasetit poissa suorasta auringonvalosta.
- Älä säilytä mustekasetteja korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.
- Epson suosittelee käyttämään parhaat tulokset saavuttaaksesi mustekasetit ennen pakkaukseen merkittyä parasta ennen -päivämäärää, tai kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta, riippuen siitä, kumpi tapahtuu aiemmin.
- Parhaan lopputuloksen takaamiseksi säilytä mustekasettien pakkaukset pohja alaspäin.
- Jos tuot mustekasetin kylmästä ympäristöstä lämpimään, anna sen lämmetä huoneenlämmössä vähintään kolme tuntia ennen käyttöä.
- Älä avaa mustekasetin pakkausta ennen kuin olet valmis asentamaan kasetin tulostimeen. Kasetti on pakattu tulostuslaadun takaamiseksi tyhjiöön. Jos mustekasetti on pakkauksen ulkopuolella pitkään, normaali tulostaminen voi käydä mahdottomaksi.

#### Käsittelyohjeet mustekasetteja vaihdettaessa

- Poista mustekasetti pakkauksestaan varovaisesti ja huolehdi, että kasetin sivulla olevat koukut eivät rikkoudu.
- Älä ravista mustekasettia pakkauksen avaamisen jälkeen, sillä kasetti saattaa vuotaa.

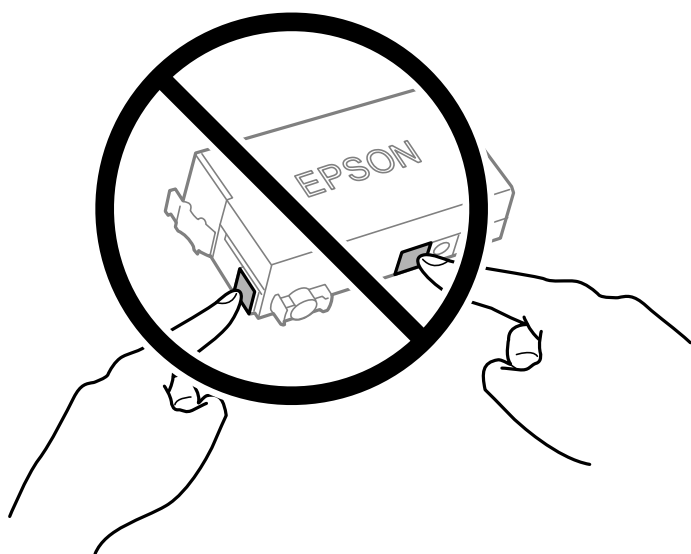
- ❑ Kasetista on poistettava keltainen teippi ennen sen asentamista. Muussa tapauksessa tulostuslaatu voi heikentyä tai tulostaminen voi olla mahdotonta. Älä poista tai revi kasetissa olevaa etikettiä; se voi saada kasetin vuotamaan.



- ❑ Älä poista kasetin pohjassa olevaa läpikuultavaa sinettiä; muutoin kasetista voi tulla käyttökelvoton.



- ❑ Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



- ❑ Älä vaihda mustekasettia laitteen virran ollessa pois päältä. Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.

- Älä sammuta tulostinta musteen lataamisen aikana. Jos mustetta ei ladata kokonaan, tulostaminen voi olla mahdotonta.
- Älä säilytä tulostinta ilman mustekasettia. Älä katkaise tulostimen virtaa kesken mustekasetin vaihtamisen. Muutoin tulostuspään suuttimissa jäljellä oleva muste kuivuu ja estää tulostamisen.
- Jos mustekasetti joudutaan poistamaan väliaikaisesti, musteensyöttöalue on suojattava lialta ja pölyltä. Säilytä mustekasetti samassa tilassa tulostimen kanssa siten, että musteaukko osoittaa alas tai sivulle päin. Älä säilytä mustekasettia siten, että musteaukko osoittaa ylös päin. Musteaukossa on venttiili, joka estää musteen valumisen, joten sitä ei ole tarpeen peittää tai tukkia.
- Irrotetussa mustekasetissa voi olla mustetta musteensyöttöaukon ympärillä. Varo, että et levitä mustetta mustekasetteja irrottaessasi.
- Tämä tulostin käyttää mustekasetteja, joissa on kunkin kasetin jäljellä olevaa mustemäärää ja muita tietoja tarkkaileva vihreä siru. Tämä tarkoittaa myös, että vaikka kasetti poistetaan tulostimesta ennen musteen loppumista, sitä voidaan myöhemmin käyttää uudelleen, kun se on asennettu takaisin tulostimeen. Mustekasetin uudelleenasettamisen yhteydessä saatetaan kuitenkin kuluttaa jonkin verran mustetta tulostimen suorituskyvyn takaamiseksi.
- Musteen käyttötehon maksimoimiseksi poista mustekasetti vasta, kun olet valmis vaihtamaan sen. Mustekasetit, joissa on vain vähän mustetta, ei välttämättä voi käyttää uudelleenasettamisen jälkeen.
- Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Tämä ylijäämä ei sisälly ilmoitettuihin riittäisyyksiin.
- Älä pura tai muokkaa mustekasetteja. Muutoin et välttämättä voi tulostaa normaalisti.
- Tulostimen mukana toimitettua kasettia ei voi käyttää vaihtokasettina.

### Musteen kulutus

- Tulostuspään ihanteellisen suorituskyvyn ylläpitämiseksi kasetista käytetään jonkin verran mustetta huoltotoimien aikana. Mustetta voi kulua myös, kun vaihdat mustekasetin tai kun tulostin käynnistetään.
- Tulostimen mukana toimitetun mustekasetin mustetta käytetään osittain alkuasennuksessa. Korkealaatuisten tulosteiden tuottamiseksi tulostimen tulostuspää on täynnä mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa jonkin verran mustetta, ja siksi tämä mustekasetti saattaa tulostaa vähemmän sivuja kuin seuraavaksi asennettavat mustekasetit.
- Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.

## Mustekasettien vaihtaminen

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan mustekasetit, opettele kasettien vaihto valitsemalla **Kuinka** ja katselemalla ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot.

Jos mustekasetit täytyy vaihtaa ennen kuin muste on kulunut loppuun, valitse aloitusnäytöltä **Kunnossapito > Mustepatruunoiden vaihto** ja noudata sitten näytön ohjeita. Lisätietoa saat valitsemalla **Seuraava**.



**Vaara:**

*Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.*

Lue seuraavat asiaan liittyvät tiedot ennen mustekasettien vaihtamista.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Mustekasettien koodit” sivulla 247
- ➔ ”Mustekasetin käsittelyohjeet” sivulla 203

---

## On aika vaihtaa huoltorasia

### Huoltorasian käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen huoltorasian vaihtamista.

- Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää IC-sirua. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.
- Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoa, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Pidä huoltolaatikko poissa suorasta auringonvalosta.
- Älä säilytä huoltolaatikkoa korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.
- Älä vaihda huoltolaatikkoa tulostuksen aikana, sillä muuten seurauksena voi olla mustevuoto.
- Älä poista huoltolaatikkoa ja sen kantaa muulloin kun huoltolaatikkoa vaihdettaessa, sillä muuten mustetta voi päästä vuotamaan.
- Jos kannen asentaminen takaisin ei onnistu, huoltolaatikko ei ehkä ole oikein asennettu. Poista huoltolaatikko ja asenna sen uudelleen.
- Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkoa, joka on ollut pitkään käyttämättömänä. Laatikon sisällä oleva muste on kovettunut, minkä vuoksi mustetta ei voida enää imeä.
- Sotkeutumisen välttämiseksi älä kosketa huoltolaatikon aukkoja.

### Huoltorasian vaihtaminen

Joissakin tulostusjaksoissa huoltorasiaan saattaa kertyä hyvin pieni määrä ylimääräistä mustetta. Huoltorasian mustevuotojen ehkäisemiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun huoltorasian imukapasiteetin raja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat.

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan huoltolaatikko, katso ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot. Rasian vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia. Käyttäjä voi vaihtaa osan.



**Huomautus:**

- Jos huoltorasia on täynnä, tulostimella ei musteen vuotamisen estämiseksi voi tulostaa tai eikä tulostuspään puhdistusta voi suorittaa ennen rasian vaihtamista. Voit kuitenkin suorittaa toimintoja, joissa ei käytetä mustetta, kuten skannaus.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ["Huoltolaatikon koodi" sivulla 248](#)
- ➔ ["Huoltorasian käsittelyohjeet" sivulla 206](#)

---

## Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu

### Huono tulostuslaatu

#### Tulosteissa näkyy raitoja



#### **Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.**

**Ratkaisu**

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

- ➔ ["Tulostuslaadun säätö" sivulla 129](#)

## Mustia tai harmaita raitoja tulee esiin noin 3.3 cm:n välein



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### ■ Määritetty paperityyppi ei vastaa lisättyä paperityyppiä.

#### Ratkaisu

Valitse tulostimeen lisättyä paperityyppiä vastaava paperityyppiasetus.

➔ ”Paperityypiluettelo” sivulla 31

### ■ Tulostuslaatu on asetettu matalaksi.

#### Ratkaisu

Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

Ohjauspaneeli

Valitse tulostusasetuksissa **Lisäasetukset**-välilehti, jos **Lisäasetukset**-välilehti on käytettävissä, ja valitse **Suuri**-asetus kohdassa **Laatu**.

Windows

Valitse **Tulostuslaatu** -asetukseksi **Suuri** tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä.

Mac OS

Valitse **Tulostuslaatu** -asetukseksi **Tarkka** tulostusikkunan **Tulostusasetukset** -valikosta.

### ■ Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

#### Ratkaisu

Kohdista tulostuspää käyttämällä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta.

➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 129

## Pystyviivat tai väärä kohdistus

enthaiten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä. Tarkista syyt ja kokeile ratkaisuja ylhäältä alkaen.



## Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

### Ratkaisu

Kohdista tulostuspäätä käyttämällä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta.

➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 129

## Kaksisuuntainen tulostusasetus on otettu käyttöön.

### Ratkaisu

Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspäätä kohdistamisen myötä, ota kaksisuuntainen asetus pois käytöstä.

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspäätä tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta, mutta parantaa tulostuslaatua.

#### Ohjauspaneeli

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja poista sitten **2-suunt.** käytöstä.

#### Windows

Tyhjennä **Kaksisuuntainen tulostus** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

#### Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Kaksisuuntainen tulostus**.

## Viivakuviota ilmenee



## Kaksisuuntainen tulostusasetus on otettu käyttöön.

### Ratkaisu

Kun tulostat tavalliselle paperille, poista kaksisuuntaisen tulostuksen asetus käytöstä.

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspäätä tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta, mutta parantaa tulostuslaatua.

#### Ohjauspaneeli

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja poista sitten **2-suunt.** käytöstä.

#### Windows

Tyhjennä **Kaksisuuntainen tulostus** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

#### Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Kaksisuuntainen tulostus**.

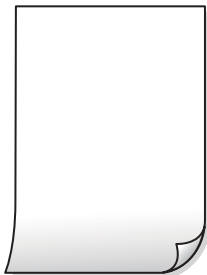
## ■ Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

### Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 129

## Tuloste tulee ulos tyhjänä arkkina



## ■ Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

### Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 129

## ■ Tulostusasetukset ja tulostimeen lisätyn paperin koko eivät vastaa toisiaan.

### Ratkaisu

Muuta tulostusasetuksia tulostimeen lisätyn paperikoon mukaan. Lisää tulostimeen tulostusasetuksia vastaavaa paperia.

## ■ Tulostimeen syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

### Ratkaisu

Katso seuraava estääksesi useiden paperiarkkien syöttämisen tulostimeen samanaikaisesti.

➔ ”Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti” sivulla 151

## Paperissa on mustetahroja tai naarmuja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## ■ Paperi on lisätty virheellisesti.

### Ratkaisu

Jos tulosteessa näkyy vaakaraitoja (kohtisuorassa tulostussuuntaan nähden) tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoihin.

➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31

## ■ Paperipolku on sotkeutunut.

### Ratkaisu

Puhdista paperipolku, jos tulosteessa näkyy pystyraitoja (vaakasuunnassa tulostussuuntaan nähden) tai paperi tahriintuu.

➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 133

## ■ Paperi käpristyy.

### Ratkaisu

Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

## ■ Tulostuspää hankaa paperin pintaa vasten.

### Ratkaisu

Paksulle paperille tulostettaessa tulostuspää on hyvin lähellä paperin pintaa, mikä voi aiheuttaa paperin hankautumista. Ota tällöin käyttöön hankautumisenvähentämisasetus. Jos tämä asetus otetaan käyttöön, tulostuslaatu saattaa heikentyä tai nopeus hidastua.

Ohjauspaneeli

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja valitse sitten **Paksu paperi** käyttöön.

Windows

Napsauta **Laajennusasetukset** tulostinohjaimen **Huolto-välilehdeltä** ja valitse sitten **Paksu paperi ja kirjekuoret**.

Mac OS

Valitse Apple-valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten haluamasi tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Paksu paperi ja kirjekuoret**.

## ■ Paperin takapuoli tulostettiin ennen aiemmin tulostetun puolen kuivumista.

### Ratkaisu

Varmista manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, että muste on ehtinyt kuivua, ennen kuin lisäät paperin uudelleen.

## ■ Tulostustiheys on liian korkea ja kuivumisaika on liian lyhyt automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana.

### Ratkaisu

Käyttäessäsi automaattista kaksipuolista tulostustoimintoa ja tulostaessasi korkeatiheyksisiä tietoja, kuten kuvia ja kaavioita, aseta tulostustiheys pienemmäksi ja kuivumisaika pidemmäksi.

➔ ”Kaksipuolinen tulostus” sivulla 50



### Jonossa on tulostusta odottava työ.

#### Ratkaisu

Peruuta kaikki keskeytyneet tulostustyöt.

### Tietokone on asetettu manuaalisesti Horrostilaan tai Lepotilaan tulostuksen aikana.

#### Ratkaisu

Älä aseta tietokonetta manuaalisesti **Horrostilaan** tai **Lepotilaan** tulostuksen aikana. Laite voi tulostaa useita sivuja vääristynyttä tekstiä seuraavalla kerralla, kun käynnistät tietokoneen.

### Käytät tulostinohjainta eri tulostimelle.

#### Ratkaisu

Varmista, että käyttämäsi tulostinohjain on tarkoitettu tälle tulostimelle. Tarkista tulostimen nimi tulostinohjainikkunan yläreunasta.

### Tulostettu kuva on käänteinen



### Kuva on määritetty tulostusasetuksissa kääntymään vaakasuoraan.

#### Ratkaisu

Tyhjennä tulostinohjaimen tai sovelluksen mahdolliset peilikuva-asetukset.

Windows

Tyhjennä **Peilikuva** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

Mac OS

Tyhjennä tulostusvalintaikkunan **Peilikuva**-valikosta **Tulostusasetukset**-valinta.

### Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa



### Tulostuneiden kuvien tai valokuvien resoluutio oli pieni.

#### Ratkaisu

Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkean resoluution tietoja. Verkkosivustojen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavat näyttää hyviltä näytöllä, tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

## Huono kopiolaatu

### Kopioissa näkyy raitoja



#### ■ Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

##### Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 129

### Mustia tai harmaita raitoja tulee esiin noin 3.3 cm:n välein



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

#### ■ Määritetty paperityyppi ei vastaa lisättyä paperityyppiä.

##### Ratkaisu

Valitse tulostimeen lisättyä paperityyppiä vastaava paperityyppiasetus.

➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 31

#### ■ Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

##### Ratkaisu

Kohdista tulostuspää käyttämällä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta.

➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 129

## Pystyviivat tai väärä kohdistus

enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel"

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

#### Ratkaisu

Kohdista tulostuspää käyttämällä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta.

➔ ["Tulostuslaadun säätö"](#) sivulla 129

### Kaksisuuntainen tulostusasetus on otettu käyttöön.

#### Ratkaisu

Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspään kohdistamisen myötä, ota kaksisuuntainen asetus pois käytöstä.

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta, mutta parantaa tulostuslaatua.

Valitse ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja poista **2-suunt.** käytöstä.

## Viivakuvioita ilmenee



### Kaksisuuntainen tulostusasetus on otettu käyttöön.

#### Ratkaisu

Kun tulostat tavalliselle paperille, poista kaksisuuntaisen tulostuksen asetus käytöstä.

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta, mutta parantaa tulostuslaatua.

Valitse ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja poista **2-suunt.** käytöstä.

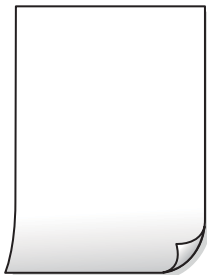
## ■ Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

### Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 129

## Tuloste tulee ulos tyhjänä arkkina



## ■ Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

### Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 129

## ■ Tulostusasetukset ja tulostimeen lisätyn paperin koko eivät vastaa toisiaan.

### Ratkaisu

Muuta tulostusasetuksia tulostimeen lisätyn paperikoon mukaan. Lisää tulostimeen tulostusasetuksia vastaavaa paperia.

## ■ Tulostimeen syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

### Ratkaisu

Katso seuraava estääksesi useiden paperiarkkien syöttämisen tulostimeen samanaikaisesti.

➔ ”Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti” sivulla 151

## Paperissa on mustetahroja tai naarmuja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.



### ■ Paperi on lisätty virheellisesti.

#### Ratkaisu

Jos tulosteessa näkyy vaakaraitoja (kohtisuorassa tulostussuuntaan nähden) tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoihin.

➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31

### ■ Paperipolku on sotkeutunut.

#### Ratkaisu

Puhdista paperipolku, jos tulosteessa näkyy pystyraitoja (vaakasuunnassa tulostussuuntaan nähden) tai paperi tahriintuu.

➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 133

### ■ Paperi käpristyy.

#### Ratkaisu

Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

### ■ Tulostuspää hankaa paperin pintaa vasten.

#### Ratkaisu

Paksulle paperille kopioitaessa tulostuspää on hyvin lähellä paperin pintaa, mikä voi aiheuttaa paperin hankautumista. Ota tällöin käyttöön hankautumisenvähentämisasetus.

Valitse ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja ota käyttöön **Paksu paperi**. Jos tämä asetus otetaan käyttöön, kopiointilaatu saattaa heikentyä tai nopeus hidastua.

## Kopioiden asento, koko tai marginaalit ovat virheelliset



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### ■ Paperi on lisätty virheellisesti.

#### Ratkaisu

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31

### ■ Paperikoko on määritetty virheellisesti.

#### Ratkaisu

Valitse oikea paperikoko.

## Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

### Ratkaisu

- Varmista, että alkuperäinen on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä hieman kauemmas valotustason reunasta. Et voi skannata aluetta noin 1,5 mm (0,06 tuuman) päästä valotustason reunasta.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37

## Valotustasolla on pölyä tai likaa.

### Ratkaisu

Kun asetat alkuperäiskappaleita valotustasolle, poista alkuperäiskappaleisiin kiinni jäänyt pöly tai lika ja puhdista valotustaso. Jos lasitasolla on pölyä tai tahroja, kopiointialue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena saadaan väärä kopiointiasento tai pienet kuvat.

➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 133

## Kopiointiasetuksissa annettu Asiakirjan koko on väärä.

### Ratkaisu

Valitse kopiointiasetuksista oikea **Asiakirjan koko**.

➔ ”Kopiointin lisäasetukset” sivulla 86

## Kopioidussa kuvassa on tahroja, pilkkuja tai ylimääräisiä viivoja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## Paperipolku on likainen.

### Ratkaisu

Puhdista paperipolku lisäämällä paperia ja poistamalla se tulostamatta.

➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 133

## Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

### Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdista valotustaso.

➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 133

### ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

#### Ratkaisu

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 134

### Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

#### Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37

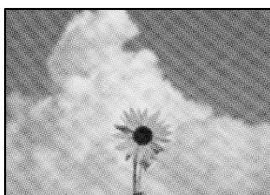
### Kopiointitiheys on liian korkea.

#### Ratkaisu

Alenna kopiointitiheyttä.

➔ ”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 85

### Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita



### Jos alkuperäinen asiakirja on painettu asiakirja, kuten lehti tai kuvasto, työhön ilmestyy pistemäinen moiré-kuvio.

#### Ratkaisu

Muuta pienennys- ja suurennusasetuksia. Jos työssä näkyy edelleen moiré-kuvio, aseta alkuperäinen asiakirja hieman eri kulmassa.

➔ ”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 85

### Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

### Ratkaisu

Aseta alkuperäinen asiakirja valotustasolle ja aseta sen päälle musta paperi.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37

## Kopiointitiheys on liian korkea.

### Ratkaisu

Alenna kopiointitiheyttä.

➔ ”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 85

## Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia

### Skannatuissa kuvissa on epätasaiset värit, likaa, pisteitä tms., kun käytössä on valotustaso



## Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

### Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarttuneet pölyt tai liat ja puhdistu valotustaso.

➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 133

## Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

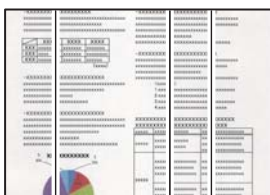
### Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakannta liian voimakkaasti.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37

## Suoria viivoja esiintyy, kun skannataan ADF-laitteesta



## ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

### Ratkaisu

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 134

## Skannattujen kuvien taustalla näkyy poikkeama



## Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

### Ratkaisu

Skannatessasi valotustasolta, aseta alkuperäisen asiakirjan päälle musta paperi tai hiirimatto.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37

## Valotustasolla ei voi skannata oikeaa aluetta



## Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

### Ratkaisu

- Varmista, että alkuperäinen on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä hieman kauemmas valotustason reunasta. Et voi skannata aluetta noin 1,5 mm (0,06 tuuman) päästä valotustason reunasta.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37

## Valotustasolla on pölyä tai likaa.

### Ratkaisu

Poista kaikki roskat tai lika valotustasolta ja asiakirjakannesta. Jos alkuperäisen ympärillä on likaa tai tahroja, skannausalue laajenee sisältämään sen.

## Skannattujen kuvien ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Tarkista seuraavat, jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja ja mikään ei ole ratkaissut ongelmaa.

## Skannausohjelmiston asetusten kanssa on ongelmia.

### Ratkaisu

Alusta skanneriohjaimen asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelman avulla.

#### **Huomautus:**

*Epson Scan 2 Utility toimitetaan skannerin ohjelmiston mukana.*

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.

Windows 11

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > EPSON > Epson Scan 2 -apuohjelma.**

Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 Utility.**

Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EPSON > EPSON Scan 2 > Epson Scan 2 Utility.**

Mac OS

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2 Utility.**

2. Valitse **Muu**-välilehti.

3. Valitse **Palauta.**

Jos alustus ei ratkaise ongelmaa, poista skannausohjelmiston asennus ja asenna se uudelleen.

➔ [”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 140](#)

## Lähetetyn faksin laatu on huono

### Lähetetyn faksin laatu on huono



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

### Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdistaa valotustaso.

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 133](#)

## Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

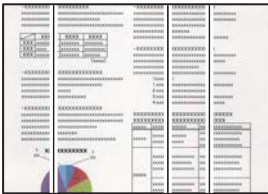
### Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37

## Suoria viivoja esiintyy, kun fakseja lähetetään ADF-laitteesta



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

### Ratkaisu

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 134

## Lähetetyn faksin kuvanlaatu on huono



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## Resoluutio on asetettu matalaksi.

### Ratkaisu

Jos et tunne lähettäjän faksilaitteen suorituskykyä, määritä seuraavat kohteet ennen faksin lähettämistä.

- Valitse **Faksi** > **Faksiasetukset** ja määritä sitten **Resoluutio**-asetus korkeimpaan mahdolliseen kuvanlaatuun.
- Valitse **Faksi** > **Faksiasetukset** ja ota sitten **Lähetä suoraan** käyttöön.

Huomaa, että jos määrität **Resoluutio**-asetukseksi **Valokuva**, mutta lähetät faksin ottamatta **Lähetä suoraan** -ominaisuutta käyttöön, faksi saatetaan lähettää alhaisemmalla resoluutiolla.

## ECM-asetus on poistettu käytöstä.

### Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset** ja ota käyttöön ECM-asetus ohjauspaneelista. Tämä voi ratkaista yhteysongelmiin liittyviä virheitä. Huomaa, että faksien lähetyks ja vastaanotto voi olla hitaampaa kuin ECM -asetuksen ollessa poissa käytöstä.

## Alkuperäiskappaleen kääntöpuolella oleva kuva näkyy lähetetyssä faksissa



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

### Ratkaisu

Aseta alkuperäinen asiakirja valotustasolle ja aseta sen päälle musta paperi.

➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 37](#)

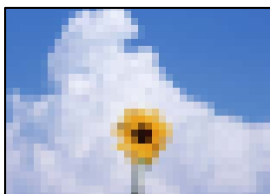
## Tiheysasetus on liian korkea fakseja lähetettäessä.

### Ratkaisu

Valitse **Faksi > Faksiasetukset > Skannausasetukset > Tummuus** ja alenna sitten asetusta.

## Vastaanotettavien faksien laatu on heikko

### Vastaanotettujen faksien kuvanlaatu on huono



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## ECM-asetus on poistettu käytöstä.

### Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset** ja ota käyttöön ECM-asetus ohjauspaneelista. Tämä voi ratkaista yhteysongelmiin liittyviä virheitä. Huomaa, että faksien lähetyks ja vastaanotto voi olla hitaampaa kuin ECM -asetuksen ollessa poissa käytöstä.



## ■ Lähettäjän faksilaitteen kuvanlaatuasetus on alhainen.

### Ratkaisu

Pyydä faksin lähettäjää käyttämään korkeampaa laatuasetusta.

---

## Ongelmaa ei voi ratkaista

Jos et voi edelleenkään ratkaista ongelmaa yritettyäsi kaikkia ratkaisuja, ota yhteyttä Epson-tukeen.

Jos tulostus- tai kopiointiongelmiin ratkaisu ei onnistu, katso seuraavasta asiaan liittyviä tietoja.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostusongelmien ratkaisu ei onnistu” sivulla 225](#)

## Tulostusongelmien ratkaisu ei onnistu

Jos tulostus- tai kopiointiongelmiin ratkaisu ei onnistu, kokeile seuraavia ratkaisuja ylimmästä alkaen, kunnes ongelma ratkeaa.

- Varmista, että tulostimeen lisätyn paperin tyyppi ja tulostimeen määritetyn paperin tyyppi vastaavat tulostinohjaimen paperityyppiasetuksia.

[”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 30](#)

- Valitse ohjauspaneelista tai tulostinohjaimesta korkeampi laatuasetus.

- Asenna tulostimeen asennettu mustekasetti uudelleen.

Mustekasetin asentaminen laitteeseen uudelleen voi poistaa tulostuspään suuttimien tukkeumat sekä mahdollistaa musteen sujuvan virtaamisen.

Koska mustekasetin uudelleenasetuksen yhteydessä kuluu mustetta, näytölle saattaa jäljellä olevan musteen määrästä riippuen ilmestyä viesti, jossa pyydetään vaihtamaan mustekasetit.

[”On aika vaihtaa mustekasetit” sivulla 203](#)

- Kohdista tulostuspää.

[”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 132](#)

- Suorita suutintesti tarkistaaksesi, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa.

Jos suuttimen tarkistuskuvioista puuttuu osia, suuttimet voivat olla tukossa. Toista pään puhdistusta ja suutintarkistusta vuorotellen 3 kertaa ja tarkista, ovatko tukkeumat poistuneet.

Huomioi, että tulostuspään puhdistaminen kuluttaa mustetta.

[”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 131](#)

- Sammuta tulostin, odota vähintään 12 tuntia ja tarkista, ovatko tukkeumat poistuneet.

Jos ongelma on tukkeutumisessa, jonkin aikaa tulostamatta jättäminen voi ratkaista ongelman.

Voit tarkistaa seuraavat tulostimen ollessa sammuneena.

- Varmista, että käytät aitoja Epson-mustekasetteja.

Käytä alkuperäisiä Epson-mustekasetteja. Muiden kuin aitojen mustekasettien käyttäminen saattaa heikentää tulostuslaatua.

[”Mustekasettien koodit” sivulla 247](#)

- ❑ Varmista, että tulostimen sisälle ei ole jäänyt paperin paloja.  
Irrottaessasi paperia, älä koske läpikuultavaan kalvoon käsillä tai paperilla.
- ❑ Tarkista paperi.  
Tarkista, onko paperi käpristynyt tai onko se syötetty väärinpäin (tulostuspuoli väärään suuntaan).  
[”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 30](#)  
[”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 245](#)  
[”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 247](#)
- ❑ Varmista, että et käytä vanhoja mustekasetteja.  
Epson suosittelee käyttämään parhaat tulokset saavuttaaksesi mustekasetit ennen pakkaukseen merkittyä parasta ennen -päivämäärää, tai kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta, riippuen siitä, kumpi tapahtuu aiemmin.

Jos ongelma ei ratkea edellä mainituilla menetelmillä, voit joutua tilaamaan korjauksen. Ota yhteys Epson-tukeen.

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Ennen yhteyden ottamista Epsoniin” sivulla 370](#)
- ➔ [”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 370](#)

# Tietokoneen tai laitteiden lisääminen tai vaihtaminen

Kun ohjelmistolevyä ei ole käytettävissä. . . . .	228
Kun tietokone vaihdetaan. . . . .	228
Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen. . . . .	228
Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct). . . . .	237
Tulostimen yhteyden lisääminen tai muuttaminen. . . . .	241

## Kun ohjelmistolevyä ei ole käytettävissä

Voit ladata internetistä saman sisällön kuin ohjelmistolevyllä.

Tämä on käytännöllistä, jos tietokoneessa ei ole levyasemaa, tai jos olet kadottanut tuotteen toimitukseen kuuluvan ohjelmistolevyn.

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

<https://epson.sn>

---

## Kun tietokone vaihdetaan

Sinun on asennettava tulostinohjan ja muu ohjelmisto uuteen tietokoneeseen.

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

<https://epson.sn>

---

## Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen

Tulostimen verkko on määritettävä seuraavissa tapauksissa.

- Kun käytät tulostinta verkkoyhteydellä
- Kun verkkoympäristö on muuttunut
- Kun langaton reititin vaihdetaan
- Yhteystavan vaihtaminen tietokoneeseen


## Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen

Voit suorittaa asennusohjelman jollakin seuraavista tavoista.

### Määrittäminen verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.

<https://epson.sn>

 Voit myös katsoa toimenpiteen Web-elokuvamanuaalit -apuohjelmalla. Siirry seuraavalle verkkosivulle.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

### Asettaminen ohjelmistolevyllä

Jos tulostimen toimitukseen kuuluu ohjelmistolevy ja käytät Windows-tietokonetta, jossa on levyasema, aseta levy sisään tietokoneeseen ja toimi näytön ohjeiden mukaisesti.

## Älylaitteen yhteysasetusten määrittäminen

Voit käyttää tulostinta langattoman reitittimen kautta älylaitteestasi, kun liität tulostimen samaan verkkoon kuin langattoman reitittimen.

Jos haluat määrittää uuden yhteyden, siirry seuraavalle verkkosivustolle älylaitteessa, jonka haluat liittää tulostimeen. Syötä tuotteen nimi, siirry Asetus-kohtaan ja aloita käyttöönotto.

<https://epson.sn>

### Huomautus:

*Jos olet jo asettanut yhteyden älylaitteen ja tietokoneen välille, mutta se on määritettävä uudelleen, voit tehdä sen sovelluksesta, kuten Epson Smart Panel.*

## Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista

Jos käytät tietokonetta tai älylaitetta tulostinyhteyden asettamiseen, voit tehdä sen ohjauspaneelilla.

Verkkoasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista usealla eri tapaa. Valitse käyttöympäristöäsi ja -olosuhteitasi vastaava yhteystapa.

Jos tiedät langattoman reitittimen SSID:n ja salasanan, voit asettaa ne manuaalisesti.

### Liittyvät tiedot

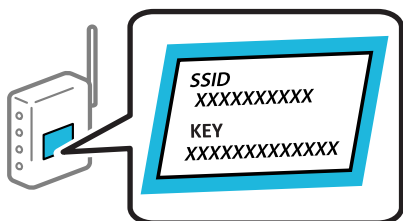
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana” sivulla 229
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 230
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 231


## Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana

Voit määrittää Wi-Fi-verkon syöttämällä langattoman verkon yhteyspisteen tiedot tulostimen ohjauspaneelista. Jos haluat tehdä asetukset näin, tarvitset langattoman reitittimen SSID-tunnuksen ja salasanan.

### Huomautus:

*Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID-tunnusta ja salasanaa. Jos et löydä SSID-tunnusta ja salasanaa, katso langattoman reitittimen kanssa toimitettuja tietoja.*



1. Napauta aloitusnäytöstä .
2. Valitse **Wi-Fi (Suositeltu)**.  
Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Reititin**.

### 3. Napauta **Käynnistä** asetus.

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetuksia napauttamalla **Muuta asetuksia**.

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**, ja valitse viestin luettuasi **Kyllä**.

### 4. Valitse **Wi-Fi-yht. ohjattu asennustoiminto**.

### 5. Valitse SSID-tunnus näytön ohjeiden mukaisesti, syötä langattoman reitittimen salasana ja aloita määrittäminen.

Jos haluat tarkistaa tulostimen verkkoyhteyden tilan määrittämisen valmistuttua, katso lisätiedot alla olevasta linkistä.

#### **Huomautus:**

- Jos et tiedä SSID-tunnusta, tarkista, onko se painettu langattoman reitittimen tarraan. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID-tunnusta. Jos et löydä tietoja, katso langattoman reitittimen kanssa toimitettuja tietoja.
- Salasana on kirjainkoon erotteleva.
- Jos et tiedä salasanaa, tarkista, onko se painettu langattoman reitittimen tarraan. Tarrassa salasana voi olla esimerkiksi otsikolla ”Network Key” tai ”Wireless Password” jne. Jos käytät langatonta reititintä oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua salasanaa.

## Liittyvät tiedot

➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 27

➔ ”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteyksraportti)” sivulla 231

## Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)

Voit määrittää Wi-Fi-verkon automaattisesti painamalla langattoman reitittimen painiketta. Jos seuraavat ehdot täyttyvät, voit tehdä asetukset tällä menetelmällä.

- Langaton reititin on yhteensopiva WPS (Wi-Fi-suojattu asetus) -toiminnon kanssa.
- Nykyinen Wi-Fi-yhteys muodostettiin painamalla langattoman reitittimen painiketta.

#### **Huomautus:**

Jos et löydä painiketta tai teet asetuksia ohjelmiston avulla, katso lisätietoja langattoman reitittimen mukana tulleista asiakirjoista.



### 1. Napauta aloitusnäytöstä .

### 2. Valitse **Wi-Fi (Suositeltu)**.

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Reititin**.

### 3. Napauta **Käynnistä** asetus.

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetuksia napauttamalla **Muuta asetuksia**.

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**, ja valitse viestin luettuasi **Kyllä**.

### 4. Valitse **Painikeasetus (WPS)**.

5. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Jos haluat tarkistaa tulostimen verkkoyhteyden tilan määrittämisen valmistuttua, katso lisätiedot alla olevasta linkistä.

**Huomautus:**

*Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä langaton reititin uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta verkkoyhteyksraportti ja tarkista ratkaisu.*


### Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteyksraportti)” sivulla 231

## Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)

Voit muodostaa yhteyden tukiasemaan automaattisesti PIN-koodin avulla. Voit käyttää tätä tapaa määrittämiseen, jos langaton reititin tukee WPS (Wi-Fi:n suojattu asetus) -menetelmää. Syötä PIN-koodi langattomaan reitittimeen tietokoneen avulla.



1. Napauta aloitusnäytöstä .
2. Valitse **Wi-Fi (Suositeltu)**.  
Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Reititin**.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.  
Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetuksia napauttamalla **Muuta asetuksia**.  
Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**, ja valitse viestin luettuasi **Kyllä**.
4. Valitse **Muut > PIN-koodias.** (WPS).
5. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.  
Jos haluat tarkistaa tulostimen verkkoyhteyden tilan määrittämisen valmistuttua, katso lisätiedot alla olevasta linkistä.

**Huomautus:**

*Katso lisätietoja PIN-koodin syöttämisestä langattoman reitittimen mukana tulevista asiakirjoista.*

### Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteyksraportti)” sivulla 231

## Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteyksraportti)

Voit tarkistaa tulostimen ja langattoman reitittimen välisen tilan tulostamalla verkkoyhteyksraportin.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus**.  
Yhteyden tarkistus alkaa.

3. Tulosta verkkoyhteysraportti noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

## Liittyvät tiedot

➔ ”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa” sivulla 232

## Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa

Tarkista verkkoyhteysraportin viestit ja virhekoodit ja toimi sitten ratkaisujen mukaisesti.

The screenshot shows a network connection status report. At the top, it says 'Check Network Connection' and 'Check Result FAIL'. Below that, the 'Error code' is '(E-2)'. A blue box labeled 'b' highlights the error message: 'See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.' Below this, it says 'If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.' The 'Checked Items' section lists several checks, all of which are 'Unchecked' except for 'Wireless Network Name (SSID) Check' which is 'FAIL'. The 'Network Status' section provides details about the printer's network configuration, including IP address, subnet mask, gateway, SSID, security, signal strength, and MAC address.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-2)
See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.	
If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Virhekoodi

b. Viestit verkkoympäristössä

## Liittyvät tiedot

➔ ”E-1” sivulla 233

➔ ”E-2, E-3, E-7” sivulla 233

➔ ”E-5” sivulla 234

➔ ”E-6” sivulla 234

➔ ”E-8” sivulla 234

➔ ”E-9” sivulla 235



- ➔ ”E-10” sivulla 235
- ➔ ”E-11” sivulla 235
- ➔ ”E-12” sivulla 236
- ➔ ”E-13” sivulla 236
- ➔ ”Viestit verkkoympäristössä” sivulla 237

### E-1

#### Ratkaisut:

- Varmista, että Ethernet-kaapeli on liitetty tulostimeesi ja keskittimeen tai muuhun verkkolaitteeseen tiukasti.
- Varmista, että keskitin tai muu verkkolaite on kytketty päälle.
- Jos haluat yhdistää tulostimen Wi-Fi-verkkoon, suorita tulostimen Wi-Fi-asetukset uudelleen, koska se on pois käytöstä.

### E-2, E-3, E-7

#### Ratkaisut:

- Varmista, että langaton reititin on kytketty päälle.
- Varmista, että tietokone tai laite on liitetty oikein langattomaan reitittimeen.
- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle.
- Sijoita tulostin lähemmäs langatonta reititintä ja poista mahdolliset esteet niiden välistä.
- Jos olet syöttänyt SSID:n manuaalisesti, tarkista onko se oikein. Tarkista SSID verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta.
- Jos langattomalla reitittimellä on seita SSID-nimiä, valitse näkyvissä oleva SSID. Kun SSID käyttää yhteensopimatonta taajuutta, tulostin ei näytä niitä.
- Jos käytät painikeasetusta verkkoyhteyden muodostamiseen, varmista, että langaton reititin tukee WPS:ää. Et voi käyttää painikeasetusta, jos langaton reititin ei tue WPS:ää.
- Varmista, että SSID:ssä käytetään vain ASCII-merkkejä (aakkosnumeerisia merkkejä ja symboleita). Tulostin ei voi näyttää SSID:tä, joka sisältää muita kuin ASCII-merkkejä.
- Varmista, että tiedät SSID-nimen ja salasanan ennen kuin muodostat yhteyden langattomaan reitittimeen. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, SSID ja salasana näkyvät langattoman reitittimen tarrassa. Jollet tiedä SSID:tä ja salasanaa, ota yhteys henkilöön, joka asensi langattoman reitittimen, tai katso ne langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
- Jos olet yhdistämässä SSID-nimeen, joka on luotu älylaitteen jakamistoiminnolla, tarkista SSID ja salasana älylaitteen asiakirjoista.
- Jos Wi-Fi-yhteys katkeaa yllättäen, tarkista seuraavat. Jos mikä tahansa näistä seikoista soveltuu, nollaa verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla ohjelmisto seuraavalta web-sivustolta.  
<http://epson.sn> > **Asetus**
  - Toinen älylaite lisättiin verkkoon painikeasetuksella.
  - Wi-Fi-verkko asetettiin jollakin muulla menetelmällä kuin painikeasetus.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 228
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelistä” sivulla 229

## E-5

### Ratkaisut:

Varmista, että langattoman reitittimen suojaustyyppi on asetettu jokin seuraavista. Jollei ole, muuta langattoman reitittimen suojaustyyppiä ja nollaa sitten tulostimen verkkoasetukset.

- WEP-64-bittinen (40-bittinen)
- WEP-128-bittinen (104-bittinen)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

\* WPA PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA Personal. WPA2 PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA2 Personal.

## E-6

### Ratkaisut:

- Tarkista, onko MAC-osoitteen suodatus otettu pois käytöstä. Jos se on käytössä, rekisteröi tulostimen MAC-osoite niin, ettei se ole suodatettu. Katso lisätietoja langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista. Voit tarkistaa tulostimen MAC-osoitteen verkkoyhteyseraportin **Verkon tila** -osasta.
- Jos langaton reititin käyttää jaettua suojausta WEP-suojauksella, varmista, että suojausavain ja indeksi ovat oikein.
- Jos yhdistettävissä olevien laitteiden määrä langattomassa reitittimessä pienempi kuin yhdistettävien verkkolaitteiden määrä, tee asetukset langattomassa reitittimessä lisätäksesi yhdistettävissä olevien laitteiden määrää. Katso lisätietoja langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista asetusten tekemiseksi.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 228

## E-8

### Ratkaisut:

- Ota DHCP käyttöön langattomassa reitittimessä, jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu Automaattinen.
- Jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu manuaalinen, manuaalisesti asettamasi IP-osoite on pois alueelta (esimerkiksi: 0.0.0.0) ja siksi virheellinen. Aseta oikea IP-osoite tulostimen ohjauspaneelissa.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkoasetukset” sivulla 262

## E-9

### Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Laitteet on kytketty päälle.
- Voit käyttää internetiä ja muita tietokoneita tai verkkolaitteita samassa verkossa laitteista, jotka haluat yhdistää tulostimeen.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se. Nollaa sitten verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla asennusohjelma seuraavalta verkkosivustolta.

<https://epson.sn> > Asetus

### Liittyvät tiedot

➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 228

## E-10

### Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet asettanut tulostimen Hae IP-osoite -valinnan manuaaliseen tilaan.

Nollaa verkko-osoitteet, jos ne ovat vääriä. Voit tarkistaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän verkkoyhteysraportin kohdasta **Verkon tila**.

Jos DHCP on otettu käyttöön, muuta tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi Automaattinen. Jos haluat asettaa IP-osoitteen manuaalisesti, tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportin osiosta **Verkon tila** ja valitse verkon asetusnäytöstä Manuaalinen. Aseta aliverkon peitoksi [255.255.255.0].

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda vielääkään, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkoasetukset” sivulla 262

## E-11

### Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Oletusyhdykäytäväosoite on oikein, jos asetat tulostimen TCP/IP -asetusvalinnan Manuaalinen-tilaan.
- Laite, joka on asetettu oletusyhdykäytäväksi, on kytketty päälle.

Aseta oikea oletusyhdykäytävän osoite. Voit tarkistaa oletusyhdykäytäväosoitteen verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkoasetukset” sivulla 262

## E-12

### Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdykäytävä) ovat oikein, jos olet syöttänyt ne manuaalisesti.
- Muiden laitteiden verkko-osoitteet (aliverkon peite ja oletusyhdykäytävä) ovat samat.
- IP-osoite ei ole ristiriidassa muiden laitteiden kanssa.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, kokeile seuraavaa.

- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- Määritä verkkoasetukset uudelleen asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.  
<https://epson.sn> > **Asetus**
- Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salanasana asetettu tulostimessa.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkoasetukset” sivulla 262

➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 228

## E-13

### Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Verkkolaitteet, kuten langaton reititin, keskitin ja reititin on kytketty päälle.
- Verkkolaitteiden TCP/IP-asetusta ei ole asetettu manuaalisesti. (Jos tulostimen TCP/IP-asetus on asetettu automaattisesti, kun muiden verkkolaitteiden TCP/IP-asetus on suoritettu manuaalisesti, tulostimen verkko voi olla eri kuin muiden laitteiden.)

Jos se ei vielääkään toimi edellä mainittujen tarkistusten jälkeen, kokeile seuraavaa.

- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.

- Aseta tulostimen kanssa samassa verkossa olevan tietokoneen verkkoasetukset asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.  
<https://epson.sn> > **Asetus**
- Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salanasana asetettu tulostimessa.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoasetukset” sivulla 262
- ➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 228

## Viestit verkkoympäristössä

Viesti	Ratkaisu
Wi-Fi-ympäristöä on parannettava. Kytke langaton reititin pois päältä ja sitten takaisin päälle. Jos yhteys ei parane, katso ohjeet langattoman reitittimen asiakirjoista.	Kun olet siirtänyt tulostimen lähemmäksi langatonta reititintä ja poistanut kaikki esteet niiden väliltä, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se. Jos yhteyttä ei voida vielääkään muodostaa, katso lisätietoja langattoman reitittimen ohjeista.
*Laitteita ei voi liittää enempää. Irrota jokin liitet. laitteista, jos haluat liittää uuden.	Tietokone ja älylaitteet, jotka voidaan yhdistää samanaikaisesti, voidaan yhdistää Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyteen. Lisää toinen tietokone tai älylaite poistamalla ensin jokin liitettyistä laitteista tai yhdistämällä sen toiseen verkkoon.  Voit varmistaa yhtäaikaaisesti yhdistettävien langattomien laitteiden määrän sekä yhdistettyjen laitteiden määrän tulostimen ohjauspaneelista tai verkon tilan tiedoista.
Sama SSID kuin Wi-Fi Direct esiintyy ympäristössä. Muuta Wi-Fi Direct SSID, jos et pysty liittämään älylaitetta tulostimeen.	Mene tulostimen ohjauspaneelissa Wi-Fi Direct Setup -näytölle ja valitse muutettavien asetusten valikko. Voit muuttaa verkon nimen DIRECT-XX- -alun jälkeen. Voit käyttää 22 merkkiä.

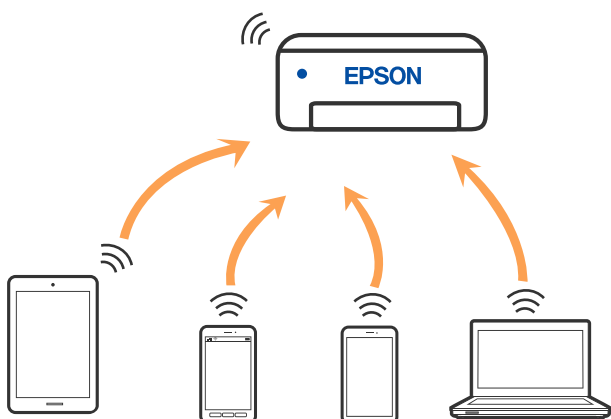
## Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Simple AP) mahdollistaa älylaitteen liittämisen suoraan tulostimeen ilman langatonta reititintä sekä tulostamisen älylaitteelta.

### Tietoa Wi-Fi Direct -toiminnosta

Käytä tätä yhteysmenetelmää, kun Wi-Fi ei ole käytössä kotona tai toimistossa tai kun haluat liittää tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen suoraan. Tässä tilassa tulostin toimii langattomana reitittimenä. Voit kytkeä laitteet

tulostimeen ilman erillistä langatonta reititintä. Tulostimeen suoraan liitetyt älylaitteet eivät voi kuitenkaan kommunikoida keskenään tulostimen kautta.



Tulostin voidaan liittää samanaikaisesti Wi-Fi- tai Ethernet-yhteydellä sekä Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Jos käynnistät verkkoyhteyden Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa, kun tulostin on liitetty Wi-Fi-yhteydellä, Wi-Fi-yhteys katkaistaan väliaikaisesti.

## Liittäminen laitteisiin Wi-Fi Direct -sovelluksella


Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan laitteisiin ilman langatonta reititintä.

### **Huomautus:**

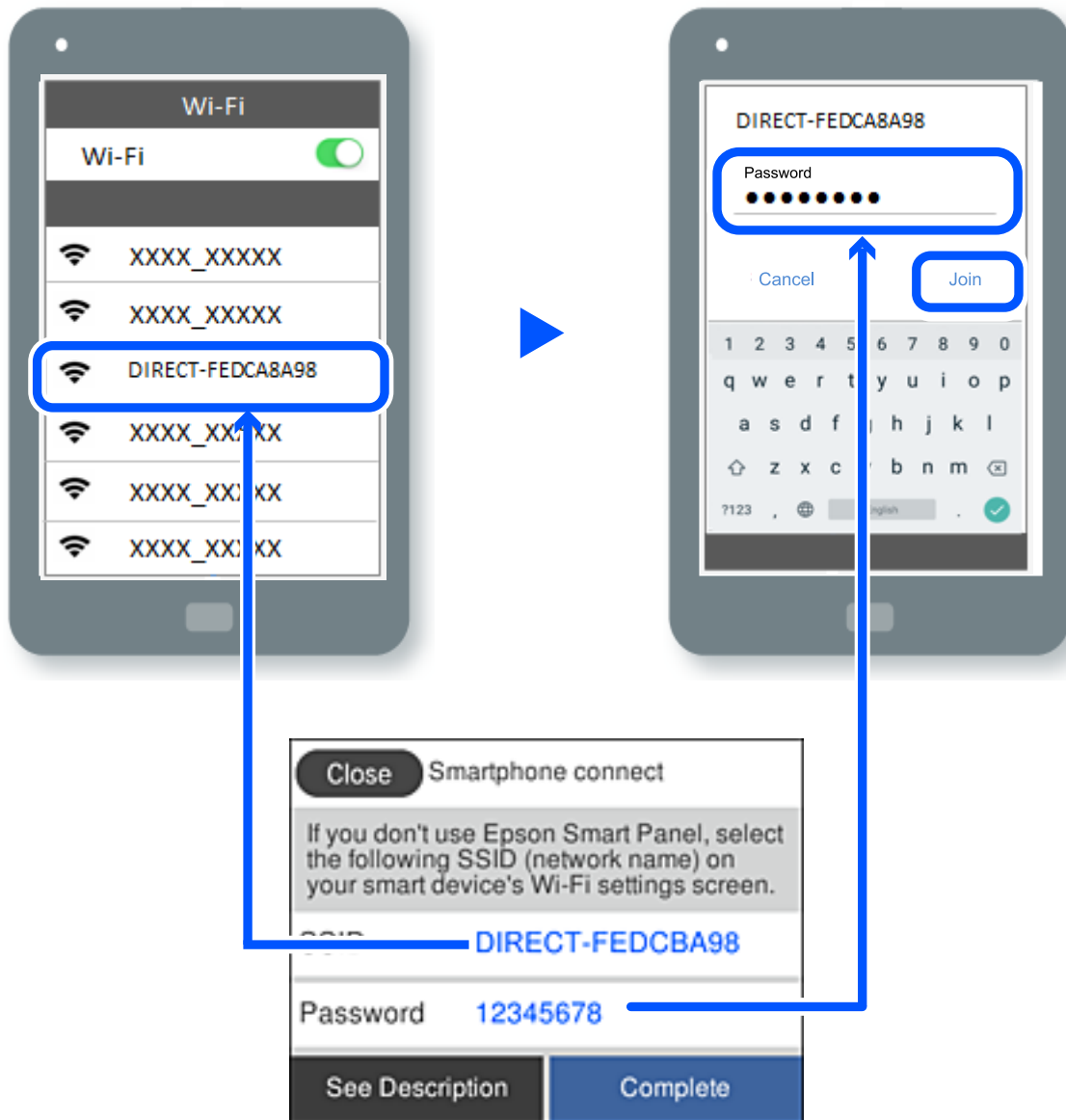
iOS- ja Android-laitteissa yhteys on helppo muodostaa Epson Smart Panel -sovelluksella.

Tulostimen ja yhdistettävän laitteen asetukset määritetään vain kerran. Sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen, ellei poista Wi-Fi Direct -toimintoa käytöstä tai palauta verkkoasetuksia oletusasetuksiin, sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen.



1. Napauta aloitusnäytöstä .
2. Napauta **Wi-Fi Direct**.
3. Napauta **Käynnistä** asetus.
4. Valitse **Muut menetelmät**.
5. Valitse **Muut OS-laitteet**.

6. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID-tunnus älylaitteen Wi-Fi-näytössä ja syötä sitten salasana.



7. Valitse älylaitteen tulostussovellusnäytössä tulostin, johon haluat muodostaa yhteyden.

8. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Valmis**.

Voit yhdistää tulostimeen aiemmin liitetyt laitteet tulostimeen uudelleen valitsemalla verkon nimen (SSID) älylaitteen Wi-Fi-näytössä.



**Huomautus:**

Jos käytössä on iOS-laite, voit myös muodostaa yhteyden skannaamalla QR-koodin iOS-laitteen vakiokameralla. Lisätietoja on seuraavassa linkissä: <https://epson.sn>.

## Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden katkaiseminen

**Huomautus:**


Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys poistetaan käytöstä, kaikkien tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitettyjen tietokoneiden ja älylaitteiden yhteys katkeaa. Jos haluat katkaista tietyn laitteen yhteyden, katkaise se laitteesta tulostimen sijaan.

1. Napauta  tulostimen aloitusnäytöllä.
2. Valitse **Wi-Fi Direct**.  
Näytössä annetaan Wi-Fi Direct -tiedot.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.
4. Napauta  .
5. Valitse **Poista Wi-Fi Direct käytöstä**.
6. Napauta **Ota asetukset pois käytöstä**.
7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen” sivulla 240

## Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen

Jos Wi-Fi Direct(Simple AP) -yhteys on käytössä, voit vaihtaa asetuksia kohdasta  > **Wi-Fi Direct** >

**Käynnistä asetus** >  . Valittavana ovat seuraavat valinnat.

### Muuta verkkonimeä

Vaihda sen Wi-Fi Direct (Simple AP) -verkon nimi (SSID), jota käytetään yhteyden muodostamiseen tulostimeen. Voit määrittää verkon nimen (SSID) ASCII-merkeissä, jotka näkyvät ohjauspaneelin ohjelmistonäppäimistössä. Nimessä voi olla enintään 22 merkkiä.

Kun vaihdat verkon nimen (SSID), kaikki kytketyt laitteet irrotetaan. Käytä verkon verkoston nimeä (SSID), jos haluat muodostaa yhteyden laitteeseen uudelleen.

### Vaihda salasana

Vaihda Wi-Fi Direct (Simple AP) -salasana, jota käytetään yhteyden muodostamiseen tulostimelle. Voit määrittää salasanan ASCII-merkeissä, jotka näkyvät ohjauspaneelin ohjelmistonäppäimistössä. Voit käyttää 8–22 merkkiä.

Kun vaihdat salasanan, kaikki kytketyt laitteet irrotetaan. Käytä uutta salasanaa, jos haluat muodostaa yhteyden laitteeseen uudelleen.

### Muuta taajuusalue

Voit vaihtaa tulostimen Wi-Fi Direct -yhteyksissä käytettävän taajuusalueen. Voit valita 2,4 GHz:n tai 5 GHz:n taajuusalueen.

Jos vaihdat taajuusalueen, kaikkien tulostimeen kytkeytyneinä olevien laitteiden yhteydet katkeavat. Muodosta yhteydet uudelleen.

Huomaa, että jos taajuusalueeksi valitaan 5 GHz, et voi liittää tulostimeen laitteita, jotka eivät tue 5 GHz:n taajuusaluetta.



### Poista Wi-Fi Direct käytöstä

Poista Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset tulostimesta. Kun tämä asetus poistetaan käytöstä, kaikki tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitetyt laitteet kytketään irti.

### Palauta oletusasetukset

Palauttaa kaikki Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset oletusasetuksiin.

Kaikki tulostimelle tallennetut älylaitteen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteystiedot poistetaan.

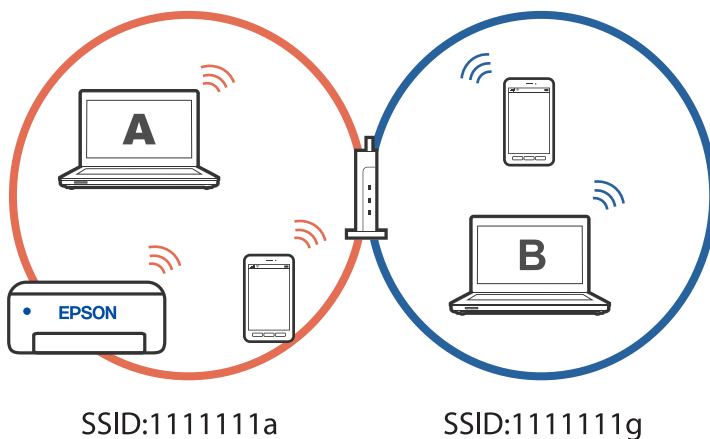
---

## Tulostimen yhteyden lisääminen tai muuttaminen

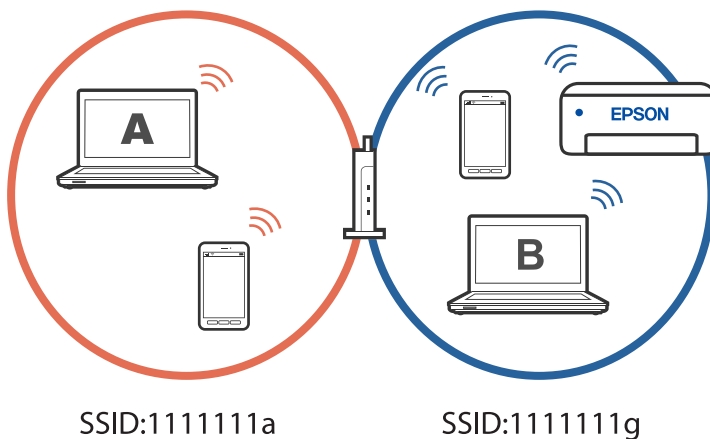
### Tulostimen asettaminen useisiin tietokoneisiin

Vaikka useita tietokoneita voidaan yhdistää samaan langattomaan reitittimeen, jokaisen tietokoneen voi määrittää eri SSID-tunnuksella.

Jos langattoman reitittimen määrittämiä SSID-tunnuksia ei käsitellä samana verkkona, jokainen tietokone on käytännössä liitetty eri verkkoon. Kun aloitat tulostimen asettamisen tietokone A:sta, tulostin lisätään samaan verkkoon kuin tietokone A, mikä mahdollistaa tietokone A:lle siitä tulostamisen.



Lisäksi, jos tulostimen asettamisen tietokone B:stä yllä näytetyssä määrittelyssä, tulostin asetetaan tietokone B:n verkkoon, mikä salli tulostamisen tietokone B:lle, mutta ei tietokone A:lle.



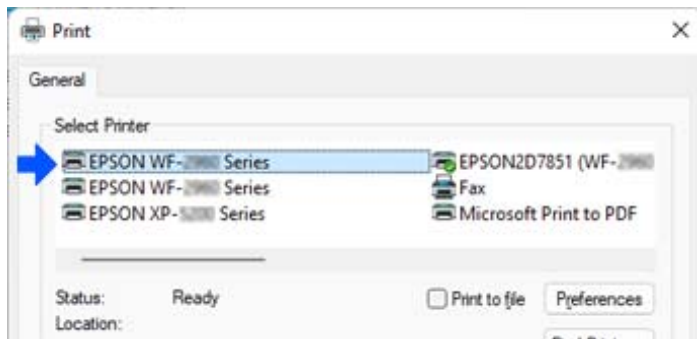
Estääksesi tämän, kun haluat asettaa verkkotulostimen toisesta tietokoneesta, käynnistä asennusohjelma tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon kuin tulostin. Jos tulostin löytyy samasta verkosta, tulostinta ei määritetä uudelleen verkkoa varten vaan valmiiksi käytettävä tulostin asetetaan tulostimeksi.

## Yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä USB-yhteyteen

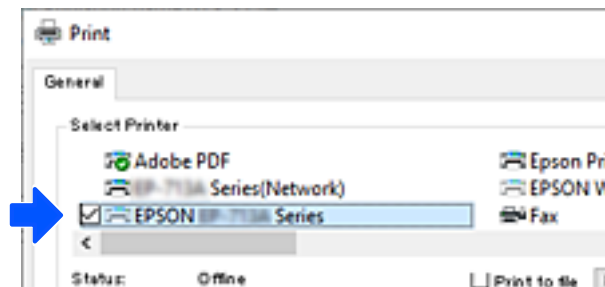
Toimi seuraavasti, jos käyttämäsi Wi-Fi-yhteys on epävakaata, tai jos haluat vaihtaa vakaampaan USB-yhteyteen.

1. Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla.
2. Valitse tulostin, jota ei ole merkitty (XXXXX), kun tulostat USB-yhteydellä.  
XXXXX-kohdassa näkyy käyttöjärjestelmäversiosta riippuen tulostimen nimi tai ”Verkko”.

Windows 11 -esimerkki



Windows 10 -esimerkki



### Liittyvät tiedot

➔ ”Taka” sivulla 21

## Yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä Langallinen LAN -yhteyteen

Jos käyttämäsi Wi-Fi-yhteys on epävakaata, tai jos haluat vaihtaa vakaampaan LAN-yhteyteen, toimi näiden ohjeiden mukaisesti.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Langallinen LAN -asetus**.
3. Liitä LAN-kaapeli ohjeen mukaisesti.

## Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle

Tässä osassa kuvataan, kuinka tehdään asetuksia tulostimen ohjauspaneelista.

1. Valitse **Asetukset** tulostimen aloitusnäytössä.
2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Lisäasetukset** > **TCP/IP**.
3. Valitse **Hae IP-osoite** ja valitse sitten **Man..**
4. Syötä IP-osoite.

Kohdistus siirtyy etu- tai takasegmenttiin, jotka on erotettu toisistaan pisteellä, kun valitset ◀ tai ▶.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

5. Aseta **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt..**

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.



**Tärkeää:**

*Jos kohtien IP-osoite, Aliverk. peite ja Olet.yhd.käyt. yhdistelmä on virheellinen, asetusten tekemistä ei voi jatkaa. Varmista, ettei syötetyissä tiedoissa ole mitään virheitä.*

6. Syötä ensisijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

**Huomautus:**

*Jos valitset IP-osoitteen määrittämisasetukseksi **Automaattinen**, voit valita DNS-palvelinasetukseksi **Man.** tai **Automaattinen**. Jos DNS-palvelimen osoitetta ei voida hakea automaattisesti, valitse **Man.** ja syötä DNS-palvelimen osoite. Syötä sitten toissijaisen DNS-palvelimen osoite suoraan. Jos valitset **Automaattinensiirry** vaiheeseen 8.*

7. Syötä toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

8. Napauta **Käynnistä aset.**

# Tuotetiedot

Paperin tiedot. . . . .	245
Kulutustuotteiden tiedot. . . . .	247
Ohjelmiston tiedot. . . . .	248
Asetusten valikkoluettelo. . . . .	256
Tuotteen tekniset tiedot. . . . .	277
Säädöksiä koskevat tiedot. . . . .	288

## Paperin tiedot

### Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti

#### Aito Epson-paperi

Korkealaatuisten tulosteiden aikaansaamiseksi Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia.

**Huomautus:**

- Paperien saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- Voit lukea lisätietoja kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävissä olevista paperityypeistä seuraavasta. [”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 246](#)

#### Asiakirjojen tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Epson Business Paper	A4	250
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250

#### Asiakirjojen ja valokuvien tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4, 20×25 cm (8×10 tuumaa)	50
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	50

#### Kaupallisesti saatavissa oleva paperi

**Huomautus:**

Voit lukea lisätietoja kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävissä olevista paperityypeistä seuraavasta.

[”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 246](#)

#### Tavalliset paperit

Tavallinen paperi tarkoittaa kopiopaperia, esipainettua paperia <sup>\*1</sup>, kirjelomaketta, värillistä paperia, kierrätyspaperia ja korkealaatuista tavallista paperia.

Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Legal, Letter, 8,5×13 tuumaa, A4, Executive, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), Indian-Legal, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm)	250
Käyttäjän määrittämä* <sup>2</sup> (mm) 89–215,9×127–355,6	250
Käyttäjän määrittämä* <sup>2</sup> (mm) 89–215,9×355,7–1 200	1

\*1 Paperi, jolle on esipainettu erilaisia tietoja, esim. kuitit tai arvopaperit.

\*2 Kopiointi tai tulostaminen ohjauspaneelista ei ole käytettävissä.

### Paksut paperit

Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Legal, Letter, 8,5×13 tuumaa, A4, Executive, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), Indian-Legal, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm)	50
Käyttäjän määrittämä* (mm) 89–215,9×127–355,6	50
Käyttäjän määrittämä* (mm) 89–215,9×355,7–1 200	1

\* Kopiointi tai tulostaminen ohjauspaneelista ei ole käytettävissä.

### Kirjekuori

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (kirjekuoret)
Kirjekuori	Kirjekuori #10, kirjekuori DL, kirjekuori C6	10

## Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi

### Aito Epson-paperi

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-Sided Matte Paper (vain manuaalinen kaksipuolinen tulostus).

### Liittyvät tiedot

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 245

### **Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi**

- Tavallinen paperi, kopiopaperi, esipainettu paperi, kirjelmakke, värillinen paperi, kierrätyspaperi, korkealaatuinen tavallinen paperi\*
- Paksu paperi\*

\* Automaattinen kaksipuolinen tulostus ei tue seuraavia paperikokoja: A5, A6, B6, Indian-Legal, 8,5×13 tuumaa, Legal, SP2, SP3, SP4 ja SP5.

Automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa käyttäjän määrittämällä paperikoilla voidaan käyttää paperikokoja 182–215,9×257–297 mm.

### **Liittyvät tiedot**

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 245](#)

## **Ei-käytettävät paperityypit**

Älä käytä laitteessa seuraavia paperityyppejä. Tällaisten paperien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.

- Käpristyneet paperit
- Repeytyneet tai leikkautuneet paperit
- Taitetut paperit
- Kosteat paperit
- Liian paksut ja liian ohuet paperit
- Paperit, joihin on kiinnitetty tarroja

Älä käytä seuraavia kirjekuorityyppejä. Tällaisten kirjekuorien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.

- Käpristyneet tai taitetut kirjekuoret
  - Ikkunalliset tai liimaläpälliset kirjekuoret
  - Liian ohuet kirjekuoret
- Ne voivat käpristyä tulostamisen aikana.

---

## **Kulutustuotteiden tiedot**

### **Mustekasettien koodit**

Seuraavassa on annettu alkuperäisten Epson-mustekasettien koodit.

<b>BK: Black (Musta)</b>
T11J1

Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustekasettien käyttämistä. Epson ei voi taata muun kuin aidon musteen laatua tai luotettavuutta. Muun kuin aidon musteen käyttö voi aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata,

ja joissakin tapauksissa se voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa. Muun kuin aidon musteen tasoa koskevia tietoja ei välttämättä näytetä.

**Huomautus:**

- ❑ Mustekasettien koodit voivat vaihdella alueen mukaan. Saat alueesi oikeat koodit ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- ❑ Euroopassa olevat käyttäjät saavat tietoja Epson-mustekasettien tulostusmääristä seuraavilta verkkosivuilta.  
<http://www.epson.eu/pageyield>

## Huoltolaatikon koodi

Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä.

Huoltolaatikon koodi: C12C938211



**Tärkeää:**

Huoltolaatikkooa ei voi käyttää muissa tulostimissa sen jälkeen, kun se on asennettu yhteen tulostimeen.

---

## Ohjelmiston tiedot

Tässä osassa esitellään verkkopalvelut ja ohjelmistotuotteet, jotka ovat saatavana tulostimellesi Epson-verkkosivustolta.

## Tulostusohjelmisto

### Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Windows -tulostinohjain)

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

**Huomautus:**

Voit muuttaa tulostinohjaimen kieltä. Valitse haluamasi kieli **Kieli**-asetuksella **Huolto**-välilehdellä.

### Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Jos haluat tehdä asetuksia, jotka ovat voimassa vain kyseiselle sovellukselle, käytä sitä sovelluksesta käsin.

Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**. Valitse tulostin ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

**Huomautus:**

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

### Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelista

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin sovelluksiin, käytä tulostinohjainta ohjauspaneelilta.



Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Windows-työkalut > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

### Tulostinohjaimen käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, pääset samaan tulostinasetusten ikkunaan kuin ohjauspaneelistä. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

**Huomautus:**

*Jos tulostimen kuvaketta ei näy tehtäväpalkissa, siirry tulostinohjaimen ikkunaan, napsauta **Huolto**-välilehdellä **Tilanvalvonta-asetukset** ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.*

### Apuohjelman käynnistäminen

Avaa tulostinohjaimen ikkuna. Napsauta **Huolto** -välilehteä.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Valikon tulostinohjainasetukset” sivulla 45](#)

## Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Mac OS -tulostinohjain)

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuhjelmaa.

### Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Napsauta **Sivun asetukset** tai **Tulosta** sovelluksen **Tiedosto**-valikossa. Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** (tai ▼).

**Huomautus:**

Käytetystä sovelluksesta riippuen **Sivun asetukset** ei ehkä näy **Tiedosto**-valikossa ja tulostimen näytön näyttämisen toimenpiteet voivat vaihdella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

**Apuohjelman käynnistäminen**

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

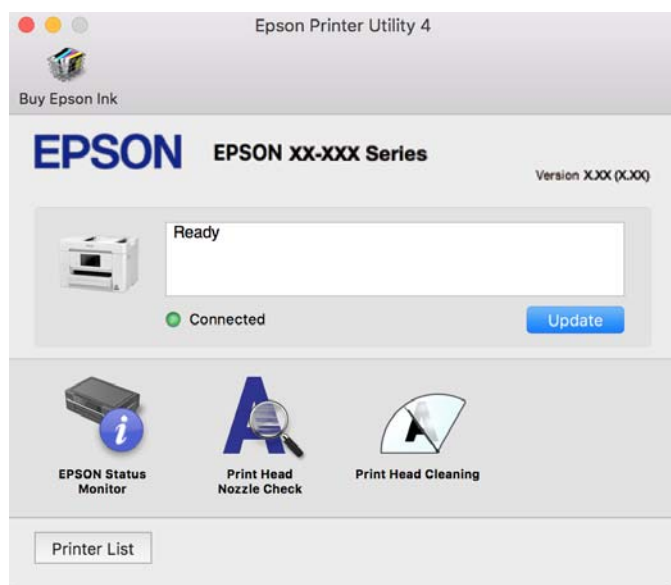
**Liittyvät tiedot**

➔ ”Valikon tulostinohjainasetukset” sivulla 67

**Tulostinohjaimen käyttöopas (Mac OS)**

**Epson Printer Utility**

Voit suorittaa ylläpitotehtävän, kuten suutintestin ja tulostuspään puhdistuksen, ja voit tarkistaa tulostimen tilan ja vikatiedot käynnistämällä **EPSON Status Monitor** -apuohjelman.



**Sovellus tulostimeen helppoon käyttöön älylaitteelta (Epson Smart Panel)**

Epson Smart Panel on sovellus, jolla voit suorittaa helposti tulostintoimintoja, mukaan lukien tulostus, kopiointi tai skannaus älylaitteelta, kuten älypuhelimesta tai tabletista. Voit yhdistää tulostimen ja älylaitteen langattomalla verkolla ja tarkistaa mustetasot, tulostimen tilan ja tarkistaa ratkaisuja, mikäli ilmenee virhe. Voit myös kopioida helposti rekisteröimällä kopiosuosikin.

Etsi ja asenna Epson Smart Panel App Store - tai Google Play -kaupasta.



## Tulosta helposti Android-sovelluksesta (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler -sovellus mahdollistaa asiakirjojen, sähköpostien, valokuvien ja verkkosivujen tulostamisen langattomasti suoraan Android-puhelimelta tai -tabletilta (Android 4.4 tai uudempi). Android-laitteesi tunnistaa muutamalla napautuksella Epson-tulostimen, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon.

Etsi ja asenna Epson Print Enabler Google Playsta.

## Skannausohjelmisto

### Sovellus tietokoneelta skannaamista varten (Epson ScanSmart)

Tämän sovelluksen avulla voit skannata asiakirjoja helposti sekä tallentaa skannatut kuvat yksinkertaisesti.

Katso ohjeet toiminnon käyttämiseen Epson ScanSmart -sovelluksen ohjeesta.

#### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson ScanSmart**.

#### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson ScanSmart**.

## Faksausohjelmisto

### Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)

FAX Utility on sovellus, jonka avulla voidaan määrittää eri asetuksia faksien lähettämiseksi tietokoneelta. Voit esimerkiksi luoda tai muokata yhteystietoluettelon faksien lähettämistä varten tai määrittää faksien vastaanoton PDF-muotoon tietokoneelle. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

#### **Huomautus:**

Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.

Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen ennen FAX Utility -ohjelman asentamista.

Varmista, että FAX Utility on asennettu. Tarkista, onko sovellus asennettu, katsomalla alta kohta ”Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä” tai ”Käytön aloittaminen Mac OS -käyttöjärjestelmässä”.

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Windows 11

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Epson Software > FAX Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > FAX Utility**.

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (FAKSI). Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 120](#)

➔ [”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 124](#)

## Faksienlähetysovellus (PC-FAX-ohjain)

PC-FAX-ohjain on sovellus, jolla voit lähettää erillisellä sovelluksella luodun asiakirjan faksina suoraan tietokoneelta. PC-FAX-ohjain asennetaan yhdessä FAX Utility -apuohjelman kanssa. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

#### **Huomautus:**

*Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.*

*Tarkista, onko PC-FAX-ohjain asennettu. Katso alta ”Käyttö Windows-järjestelmässä” tai ”Käyttö Mac OS -järjestelmässä”.*

*Toiminta vaihtelee sen sovelluksen mukaan, jota on käytetty asiakirjan luomiseen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.*

### Käyttö Windows-järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tulosta** tai valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulostusasetukset**. Valitse käyttämäsi tulostin (FAKSI) ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

### Käyttö Mac OS-järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse tulostimesi (FAKSI) **Tulostin**-asetukseksi ja valitse sen jälkeen ponnahdusvalikosta **Faksiasetukset** tai **Vastaanottaja-asetukset**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 120](#)

## Pakkausten luomisohjelmisto

### Ohjainpakkausten luomissovellus (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager on ohjelmisto, jolla voi luoda pakkauksen tulostimen yksinkertaista asennusta varten. Sitä voi käyttää esim. tulostinohjaimen ja EPSON Status Monitor -näytön asennukseen sekä tulostinportin luontiin. Ohjelmiston avulla järjestelmänvalvoja voi luoda ainutlaatuisia ohjelmistopakkauksia ja jaella niitä ryhmille.

Lisätietoa saat alueelliselta Epson-verkkosivustolta.

<http://www.epson.com>

## Ohjelmisto asetusten tekemiseen tai laitteiden hallintaan

### Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen (Web Config)

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai älylaitteen verkkoselaimessa, kuten Microsoft Edge- tai Safari-selaimessa. Voit tarkistaa sovelluksella tulostimen tilan tai muuttaa verkkopalvelujen tai tulostimen asetuksia. Voit käyttää Web Config -sovellusta, jos tulostin ja tietokone tai laite ovat samassa verkossa.

Seuraavat selaimet ovat tuettuja. Käytä uusinta versiota.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

**Huomautus:**

*Sinua voidaan pyytää syöttämään Web Config toimintoa käytettäessä järjestelmänvalvojan salasana. Katso asiaan liittyvät tiedot alla olevasta kohdasta.*

#### Liittyvät tiedot

➔ [”Huomautuksia järjestelmänvalvojan salasanasta” sivulla 16](#)

### Web Configin suorittaminen verkkoselaimella

1. Tarkista tulostimen IP-osoite.

Valitse tulostimen aloitusnäytössä oleva verkkokuvake ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite valitsemalla aktiivinen yhteystapa.

**Huomautus:**

*Voit tarkistaa IP-osoitteen myös tulostamalla verkkoyhteyksiraportin.*

2. Käynnistä verkkoselain tietokoneella tai älylaitteella ja anna tulostimen IP-osoite.

Muoto:

IPv4: <http://tulostimen IP-osoite/>

IPv6: [http://\[tulostimen IP-osoite\]/](http://[tulostimen IP-osoite]/)

Esimerkkejä:

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

**Huomautus:**

Älylaitetta käyttäessäsi voit suorittaa Web Config -työkalun myös Epson Smart Panel -sovelluksen tuotetietonäytöllä.

Koska tulostin käyttää HTTPS-sivustoilla Self signed -sertifikaattia, selain näyttää varoituksen käynnistäessäsi Web Config -työkalun; tämä ei merkitse ongelmaa ja sen ohittaminen on turvallista.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Sovellus tulostimeen helppoon käyttöön älylaitteelta (Epson Smart Panel)” sivulla 250
- ➔ ”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti)” sivulla 231
- ➔ ”Ei pääsyä kohteeseen Web Config” sivulla 343

**Web Config -määrittäjätyökalun käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä**

Jos yhdistät tietokoneen tulostimeen WSD-toiminnolla, voit avata Web Config -ohjelman seuraavasti.

1. Avaa tietokoneen tulostinluettelo.

- Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Windows-työkalut > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**.

- Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**.

- Windows 8.1/Windows 8

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).

- Windows 7

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

- Windows Vista

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

2. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.

3. Valitse **Verkkopalvelu**-välilehti ja napsauta URL-osoitetta.

Koska tulostin käyttää HTTPS-sivustoilla Self signed -sertifikaattia, selain näyttää varoituksen käynnistäessäsi Web Config -työkalun; tämä ei merkitse ongelmaa ja sen ohittaminen on turvallista.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Ei pääsyä kohteeseen Web Config” sivulla 343

**Web Config -määrittäjätyökalun käyttäminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä**

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.

2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Näytä tulostimen verkkosivu.**

Koska tulostin käyttää HTTPS-sivustoilla Self signed -sertifikaattia, selain näyttää varoituksen käynnistäessäsi Web Config -työkalun; tämä ei merkitse ongelmaa ja sen ohittaminen on turvallista.

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Ei pääsyä kohteeseen Web Config” sivulla 343](#)

## Sovellus laitteen määrittämiseen verkossa (EpsonNet Config)

EpsonNet Config on sovellus, jonka avulla voidaan asettaa verkkoliitäntäosoitteet ja protokollat. Katso lisätietoja EpsonNet Config -käyttöoppaasta tai sovelluksen ohjeesta.

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **All apps > EpsonNet > EpsonNet Config.**

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EpsonNet > EpsonNet Config.**

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.**

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

**Siirry > Sovellukset > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.**

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 140](#)

## Ohjelmisto laitteiden hallintaan verkossa (Epson Device Admin)

Epson Device Admin on monitoiminen sovellusohjelmisto, joka hallitsee laitteita verkossa.

Käytettävissä ovat seuraavat toiminnot.

Korkeintaan 2 000 tulostimen tai skannerin tarkkailu tai hallinta segmentissä

Yksityiskohtaisen raportin laatiminen esimerkiksi kulutustarvikkeista tai tuotteen tilasta

Tuotteen laiteohjelmiston päivitys

Laitteen lisääminen verkkoon

Yhdenmukaisten asetusten soveltaminen useisiin laitteisiin.

Epson Device Admin on ladattavissa Epson-tuen verkkosivustolta. Lisätietoja saat Epson Device Admin -asiakirjoista ja -ohjeesta.

## Päivitysohjelmisto

### Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (Epson Software Updater)

Epson Software Updater on sovellus, joka asentaa uuden ohjelmiston ja päivittää laiteohjelmiston Internetin kautta. Jos haluat hakea päivitystietoja säännöllisesti, voit määrittää hakujen aikavälin Epson Software Updaterin automaattista päivitystä koskevilla asetuksilla.

**Huomautus:**

*Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.*

#### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat (tai Ohjelmat) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

**Huomautus:**

*Voit myös käynnistää Epson Software Updater -ohjelman napsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydän tehtäväpalkissa ja valitsemalla sitten **Ohjelmistopäivitys**.*

#### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Software Updater**.

#### Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 140](#)

---

## Asetusten valikkoluettelo

Määritä erilaisia asetuksia valitsemalla tulostimen aloitusnäytöltä **Asetukset**.

### Yleiset asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Yleiset asetukset**

### Perusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.



## Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset

### LCD-kirkkaus:

Sääda nestekidenäytön kirkkautta.

### Ääni:

#### Mykistä:

Valitse **Pääl.** mykistääkseen äänet, kuten **Painikkeen painaminen**.

#### Normaalitila:

Valitse äänenvoimakkuus, kuten **Painikkeen painaminen**.

#### Faksi:

Määrittää seuraavien faksitoimintojen äänenvoimakkuuden.

#### Soittoääni:

Määrittää faksin vastaanoton äänenvoimakkuuden.

#### Vastaanoton valmistumisilmoitus:

Määrittää faksin vastaanottoilmoituksen äänenvoimakkuuden.

#### Tulostuksen valmistumisilmoitus:

Määrittää faksin tulostusilmoituksen äänenvoimakkuuden.

#### Vastaanotin:

Määrittää faksin lähetyksen valintaäänien äänenvoimakkuuden.

#### Lähetä valmistumisilmoitus:

Määrittää faksin lähetyksilmoituksen äänenvoimakkuuden.

#### Painikkeen painaminen:

Määrittää äänenvoimakkuuden ohjauspaneelin näytössä olevia kohteita napautettaessa.

#### ADF Aseta asiakirja:

Määrittää äänenvoimakkuuden, kun alkuperäisiä asiakirjoja asetetaan arkinsyöttölaitteeseen.

#### Virheilmoitus:

Määrittää virheilmoituksen äänenvoimakkuuden.

#### Äänityyppi:

Määrittää merkkiäänien tyyppin.

#### Hiljainen tila:

Valitse äänenvoimakkuus, kuten **Painikkeen painaminen** kohdasta **Hiljainen tila**.

**Faksi:**

Määrittää seuraavien faksitoimintojen äänenvoimakkuuden.

**Soittoääni:**

Määrittää faksin vastaanoton äänenvoimakkuuden.

**Vastaanoton valmistumisilmoitus:**

Määrittää faksin vastaanottoilmoituksen äänenvoimakkuuden.

**Tulostuksen valmistumisilmoitus:**

Määrittää faksin tulostusilmoituksen äänenvoimakkuuden.

**Vastaanotin:**

Määrittää faksin lähetyksen valintaäänien äänenvoimakkuuden.

**Lähetä valmistumisilmoitus:**

Määrittää faksin lähetyksilmoituksen äänenvoimakkuuden.

**Painikkeen painaminen:**

Määrittää äänenvoimakkuuden ohjauspaneelin näytössä olevia kohteita napautettaessa.

**ADF Aseta asiakirja:**

Määrittää äänenvoimakkuuden, kun alkuperäisiä asiakirjoja asetetaan arkinsyöttölaitteeseen.

**Virheilmoitus:**

Määrittää virheilmoituksen äänenvoimakkuuden.

**Äänityyppi:**

Määrittää merkkiäänien tyyppin.

**Uniajastin:**

Säädä ajanjaksoa, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan (virransäästötilaan), jos mitään toimintoja ei ole suoritettu. Nestekidenäyttö sammuu, kun asetettu aika on kulunut loppuun.

**Herätä lepotilasta:**

**Kosketa LCD-näyttöä herättääksesi:**

Valitse **Päällä**, jos haluat, että laite herää lepotilasta (energiansäästötilasta) kosketuspaneelia napautettaessa. Kun tämä on pois päältä, sinun on painettava ohjauspaneelin painiketta tulostimen herättämiseksi. Asetuksen kytkeminen pois päältä estää odottamattomia toimintoja, joita tulostin voi suorittaa, kun vieraat esineet pääsevät kosketuksiin näytön kanssa. Asetuksen voi myös asettaa päälle vain tietyllä aikavälillä.

**Virrankatkaisujastin:**

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Vir.katk.aset.** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Valitse tämä asetusta, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tietynä ajanjaksona. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen

pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

#### Vir.katk.aset.:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Virrankatkaisuajustin** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

#### Virtakatkaisu, jos toimeton:

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tietynä ajanjaksona. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

#### Virtakaisu, jos irrotettu:

Valitse tämä asetus sammuttaaksesi tulostimen määrätyn ajan kuluttua siitä, kun kaikkien porttien, mukaan lukien LINE-portti, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

Katso seuraavalta verkkosivustolta määritetty aika.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

#### Päivämäärä-/Aika-asetukset:

##### Päivämäärä/Aika:

Syötä voimassa oleva päivä ja aika.

##### Kesäaika:

Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.

##### Aikaero:

Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan välillä.

#### Kieli/Language:

Valitse nestekidenäytön kieli.

#### Toiminnan aikakatkaisu:

Valitse **Pääl.**, jos haluat palata aloitusnäyttöön, kun laitteessa ei ole suoritettu mitään toimintoa määritettynä aikana.

#### Näppäimistö:

Muuta nestekidenäytön näppäimistön asettelua.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Virransäästö” sivulla 139
- ➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 27

## Tulostinasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

## Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset

### Paperilähdeasetukset:

#### Paperiasetus:

Valitse lisäämäsi paperin koko ja tyyppi paperilähteessä. Voit määrittää paperikoon ja -tyypin suosikkiasetuksesi kohdassa **Suos.pap.aset..**

#### A4/Letter Autom. vaihto:

Valitse **Pääl.**, jos haluat syöttää paperin koolle A4 määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä ”Letter” ei ole, tai syöttää paperin koolle ”Letter” määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä A4 ei ole.

### Virheilmoitus:

#### Paperikoko-ilmoitus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittuna oleva paperikoko ei vastaa lisättyä paperia.

#### Paperityyppi-ilmoitus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittuna oleva paperityyppi ei vastaa lisättyä paperia.

### Paperiasetuksen automaattinen näyttö:

Valitse **Pääl.**, jos haluat, että **Paperiasetus** -näyttö näkyy, kun paperilähteeseen lisätään paperia. Kun tämä ominaisuus poistetaan käytöstä, tulostaminen iPhone:sta, iPadista tai iPod touchista AirPrint-ominaisuuden avulla ei ole mahdollista.

### Yleiset tulostusasetukset:

Näitä tulostusasetuksia käytetään, jos tulostat ulkoisesta laitteesta ilman tulostinohjainta. Näitä asetuksia käytetään, jos tulostat tulostinohjaimella.

#### Yläpoikkeama:

Säädä paperin ylämarginaali.

#### Vasen poikkeama:

Säädä paperin vasen marginaali.

#### Yläpoikkeama takana:

Säädä ylämarginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

#### Vasen poikkeama takana:

Säädä vasen marginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

#### Tark. paperin leveys:

Valitse **Pääl.**, jos haluat tarkistaa paperin leveyden ennen tulostamista. Näin estetään tulostaminen paperin reunojen yli, jos paperin kokoasetus on väärä, mutta tämä voi myös hidastaa tulostusta.

#### Ohita tyhjä sivu:

Ohittaa tulostettavissa tiedoissa olevat tyhjät sivut automaattisesti paperin säästämiseksi.

#### Aut. virheenkorj.:

Valitse toiminto, joka suoritetaan, jos tapahtuu kaksipuolisen tulostuksen virhe tai muistivirhe.

Pääll.

Näyttää varoituksen ja tulostaa yksipuolisesti, kun kaksipuolisessa tulostuksessa tapahtuu virhe. Muisti täynnä -virheen yhteydessä tulostetaan vain osat, jotka tulostin pystyi käsittelemään.

Pois

Näyttää virheviestin ja peruuttaa tulostuksen.

#### Tallennuslaitteen liittymä:

Tee asetuksia salliaksesi muistilaitteesi käytön.

#### Muistilaitte:

Valitse **Ota käyttöön**, jos haluat, että tulostin voi käyttää siihen liitettyä muistilaitetta. Jos **Pois käytöstä** on valittuna, muistilaitteen tietoja ei voida lukea eikä tulostaa eikä muistilaitteelle voida tallentaa tietoja tulostimesta. Tämä estää luottamuksellisten asiakirjojen luvattoman käsittelyn.

#### Tiedost. Jakam.:

Valitse, voidaanko muistilaitteeseen kirjoittaa USB-liitetyltä tai verkon kautta liitetyltä tietokoneelta.

#### Paksu paperi:

Valitse **Päällä**, jos haluat estää mustetta leviämistä tulosteisiin. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta.

#### Hiljainen tila:

Valitse **Päällä**, jos haluat vähentää tulostuksen aikaista melua. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa.

#### Musteen kuivumisaika:

Valitse musteen kuivumisaika, jota haluat käyttää kaksipuolisessa tulostuksessa. Tulostin tulostaa toisen puolen ensimmäisen puolen tulostamisen jälkeen. Jos tulosteessa on tahroja, pidennä kuivumisajan asetusta.

#### 2-suunt.:

Valitse **Päällä**, kun haluat muuttaa tulostussuuntaa: tulostaa, kun tulostuspää siirtyy vasemmalle ja oikealle. Jos tulosteen pysty- tai vaakasuuntaiset viivoitukset näyttävät sumeilta tai väärin kohdistetuilta, tämän ominaisuuden poistaminen käytöstä voi pienentää tulostusnopeutta. Jos näin tehdään, tulostusnopeus voi kuitenkin pienentyä.

#### PC-yhteys USB:n kautta:

Valitse **Ota käyttöön**, jotta tietokone voisi käyttää tulostinta USB-yhteyden kautta. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, muun kuin verkkoyhteyden kautta lähetettyjä tulostus- ja skannaustöitä rajoitetaan.

## Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31

## Verkkoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset

#### Wi-Fi-asetus:

Määritä langattoman verkon asetukset tai muuta niitä. Valitse yhteystapa seuraavista vaihtoehtoista ja noudata ohjauspaneelin ohjeita.

#### Wi-Fi (Suositeltu):

##### Wi-Fi-yht. ohjattu asennustoiminto:

Wi-Fi-asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana.

##### Painikeasetus (WPS):

Wi-Fi-asetusten määrittäminen Painikeasetus (WPS) -määrittävällä.

#### Muut:

- PIN-koodias. (WPS)  
Tekee Wi-Fi-asetuksia PIN-koodias. (WPS) -toiminnolla.
- Autom.Wi-Fi-yhteys  
Tekee Wi-Fi-asetuksia käyttämällä tietokoneen tai älylaitteen Wi-Fi-tietoja.
- Ota Wi-Fi pois k.  
Ottaa Wi-Fi-yhteyden pois käytöstä. Infrastruktuuriyhteydet katkaistaan.

#### Wi-Fi Direct:

##### (Valikko) :

- Muuta verkkonimeä  
Vaihtaa Wi-Fi Direct -verkon SSID-tunnuksen (verkon nimen).
- Vaihda salasana  
Vaihtaa Wi-Fi Direct -yhteyden salasanan.
- Muuta taajuusalue  
Valitse Wi-Fi Direct -yhteyden käyttämä taajuusalue. Taajuusalueen vaihtaminen katkaisee käytössä olevan yhteyden.  
Näiden kanavien saatavuus ja tuotteen käyttö ulkotiloissa näillä kanavilla vaihtelevat sijainnin mukaan.  
<http://support.epson.net/wifi5ghz/>
- Poista Wi-Fi Direct käytöstä  
Poistaa Wi-Fi Direct -toiminnon käytöstä.

- Palauta oletusasetukset  
Palauttaa Wi-Fi Direct -asetukset.

#### Muut menetelmät:

- iOS  
Lukee Qr-koodin iPhone, iPad, or iPod touch -laitteesta Wi-Fi Direct -yhteyden avulla.
- Muut OS-laitteet  
Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana.

#### Langallinen LAN -asetus:

Määritä verkkoyhteys, jossa käytetään LAN-kaapelia ja reititintä, tai muuta sitä. Wi-Fi-yhteydet poistetaan käytöstä tätä käytettäessä.

#### Verkon tila:

##### Langallinen LAN/Wi-Fi -tila:

Näyttää tulostimen verkkoyhteyden tiedot.

##### Wi-Fi Direct -tila:

Näyttää Wi-Fi Direct-asetustiedot.

##### Sähköpostipalvelintila:

Näyttää sähköpostipalvelimen asetustiedot.

##### Tulosta tilaraportti:

Tulostaa verkon tila-arkin.

Ethernet-, Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- yms. tiedot tulostetaan vähintään kahdelle sivulle.

#### Verkkoyhteyden tarkistus:

Tarkistaa nykyisen verkkoyhteyden ja tulostaa raportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma raportin avulla.

#### Lisäasetukset:

##### Laitenimi:

Muuttaa laitteen nimen (2–53 merkkiä).

##### TCP/IP:

Määrittää IP-osoitteen, mikäli laitteessa käytetään staattista IP-osoitetta.

Jos käytössä on automaattinen määrittäminen, laitteessa käytetään DHCP-palvelusta saatavaa IP-osoitetta.

Jos haluat määrittää osoitteen manuaalisesti, ota käyttöön ”Manuaalinen” ja syötä käytettävä IP-osoite.

#### Välityspalvelin:

Valitse tämä, jos verkkoympäristössäsi käytetään välityspalvelinta ja haluat määrittää sen käyttöön myös tulostimelle.

#### Sähköpostipalvelin:

Määritä sähköpostipalvelimen tiedot ja testaa sähköpostin edelleenlähetystoiminnon kanssa käytettävät yhteydet.

#### IPv6-osoite:

Määrittää, ovatko IPv6-osoitteet käytössä.

#### MS-verkkojakaminen:

Määritä tämä, jos haluat käyttää tiedostojakotoimintoa.

#### Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus:

Valitse asianmukainen Ethernet-nopeus ja kaksisuunta-asetus. Jos valitset jonkun muun asetuksen kuin Automaattinen, varmista, että asetukset vastaavat käyttämäsi keskittimen asetuksia.

#### iBeacon-lähetys:

Valitse, otetaanko iBeacon-lähetystoiminto käyttöön. Kun se on käytössä, voit hakea tulostinta iBeacon-yhteensopivista laitteista.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana” sivulla 229
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 230
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 231
- ➔ ”Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct)” sivulla 237
- ➔ ”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti)” sivulla 231

## Web-palveluasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Web-palveluasetukset

#### Epson Connect -palvelut:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Epson Connect -palveluun.

Voit rekisteröityä palveluun valitsemalla **Rekisteröi** ja noudattamalla ohjeita.

Käyttöohjeet ovat saatavana seuraavassa verkkosivustossa.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.



Keskeytä/Jatka:

Valitse, keskeytetäänkö Epson Connect -palvelut vai jatketaanko niitä.

Poista rekisteröinti:

Poistaa tulostimen rekisteröinnin Epson Connect -palveluista.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostaminen pilvipalvelun kautta” sivulla 79

## Faksiasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset**

### Huomautus:

- Voit siirtyä kohteeseen *Faksiasetukset* myös *Web Config* -ohjelmasta. Napsauta **Faksi**-välilehteä *Web Config* -ohjelmassa.
- Käyttäessäsi *Web Config* -määrittystä avataksesi **Faksiasetukset** -valikon, käyttöliittymässä ja sijainnissa voi olla pieniä eroja tulostimen ohjauspaneeliin verrattuna.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tarkista faksisyhteys” sivulla 273
- ➔ ”Ohjattu faksin asetus” sivulla 273
- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 265
- ➔ ”Lähetysasetukset” sivulla 267
- ➔ ”Vastaanottoasetukset” sivulla 268
- ➔ ”Raporttiasetukset” sivulla 271
- ➔ ”Suojausasetukset” sivulla 272

### Perusasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**

### Huomautus:

*Web Config* -näytöllä on seuraava valikko.

**Faksi-välilehti > Perusasetukset**

Faksinopeus:

Valitse faksin lähetysnopeus. Suosittelemme valitsemaan asetuksen **Hidas(9 600bps)**, jos yhteysvirheitä tulee usein lähetettäessä fakseja ulkomaille tai vastaanotettaessa niitä ulkomailta tai käytät IP (VoIP) -puhelinpalvelua.

ECM:

Korjaa automaattisesti virheet faksiliikenteessä (virheenkorjaustila), jotka johtuvat useimmiten puhelinlinjan kohinasta. Jos toiminto on pois käytöstä, asiakirjoja ei voi lähettää värillisinä.

#### Valintääänen tunnistus:

Tunnistaa valintääänen ennen valinnan aloittamista. Jos tulostin on yhdistetty PBX (yksityinen puhelinverkko) -toimintoon tai digitaaliseen puhelinlinjaan, tulostimen numeron valinnan aloittaminen ei välttämättä onnistu. Muuta siinä tapauksessa **Linjatyypin** -asetukseksi **PBX**. Jos se ei auta, poista ominaisuus käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin aiheuttaa ensimmäisen numeron jäämisen pois valitusta faksinumerosta ja aiheuttaa faksin lähettämisen väärään numeroon.

#### Valintatila:

Valitse sen puhelinjärjestelmän tyyppi, jonka olet yhdistänyt tulostimeen. Kun asetus on **Pulssi**, voit väliaikaisesti asettaa valintatavan pulssista ääneen painamalla \* (T on jo syötettynä) syötettäessä numeroita faksin yläreunaan. Tämä asetus ei ehkä tule näkyviin maan tai alueen mukaan.

#### Linjatyypin:

Valitse sen linjan tyyppi, jonka haluat yhdistää tulostimeen.

##### PSTN:

Valitse **PSTN**. Kun tulostin on liitetty public switched telephone network -verkkoon.

##### PBX:

Valitse **PBX** kun tulostinta käytetään ympäristöissä, joissa käytetään alanumeroita ja ulkolinjan käyttö edellyttää ulkoisia käyttökoodeja, kuten 0 ja 9. Ympäristölle, jossa käytetään DSL-modeemia tai päätesovitinta, asettaminen **PBX**-tilaan on myös suositeltavaa.

##### Käyttökoodi:

Valitse **Käytä** ja rekisteröi sitten ulkoinen käyttökoodi, kuten 0 tai 9. Kun faksi sitten lähetetään ulkoiseen numeroon, valitse risuaita (#) varsinaisen koodin sijaan. Risuaita (#) on käytettävä myös kohteessa **Yhteystiedot** ulkoisena käyttökoodina. Jos yhteystiedolle on asetettu ulkoinen käyttökoodi, kuten 0 tai 9, et voi lähettää fakseja kyseiselle yhteyshenkilölle. Määritä tässä tapauksessa **Käyttökoodi** arvoon **Älä käytä**. Muutoin sinun on vaihdettava kohdan **Yhteystiedot** koodi arvoon #.

#### Ylätunniste:

Kirjoita lähettäjän nimi ja faksin numero. Ne näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.

#### Puhelinnumerosi:

Voit lisätä enintään 20 merkkiä (0–9, + ja välilyönti). Toiminnolle Web Config voit syöttää enintään 30 merkkiä.

#### Faksin ylätunniste:

Voit rekisteröidä enintään 21 lähettäjän nimeä. Voit syöttää kunkin lähettäjän nimeen enintään 40 merkkiä. Syötä toiminnolle Web Config otsikko Unicode-koodilla (UTF-8).

#### Vastaanottotila:

Valitse vastaanottotila.

[”Tulevien faksien vastaanottaminen” sivulla 112](#)

#### DRD:

Jos olet tilannut puhelinyhtiöltä erottuva soittoaänipalvelun, valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa. Erottava soittoaänipalvelu, jota monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee

yhtiöittäin), mahdollistaa useamman puhelinnumeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle osoitetaan eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Alueen mukaan tämän vaihtoehdon asetus on **Pääl.** tai **Pois.**

#### Soittoa ennen vastausta:

Valitse soittomäärä, joka tarvitaan, ennen kuin tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.

#### Etävastaanotto:

##### Etävastaanotto:

Jos vastaat saapuvaan faksiin tulostimeen kytketyllä puhelimella, voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen avulla.

##### Aloituskoodi:

Määritä lähtökoodi kohteelle **Etävastaanotto**. Syötä kaksi merkkiä seuraavista: 0–9, \*, #.

#### Hylkäysfaksi:

##### Hylkäysfaksi:

Tee valinnat roskapostifaksien hylkäämiseksi.

##### Hylkäysmääräluettelo:

Jos toisen osapuolen puhelinnumero on hylättyjen numeroiden luettelossa, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.

##### Faksin otsikon tyhjä estetty:

Jos toisen osapuolen puhelinnumero on estetty, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.

##### Rekisteröimättömät yhteystiedot:

Jos toisen osapuolen puhelinnumero ei ole kontakteissa, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.

#### Muokkaa hylkäysnumeroluetteloa:

Voit rekisteröidä enintään 30 faksinumeroa, joista hylkäätkö faksit ja puhelut. Voit lisätä enintään 20 merkkiä 0–9 + tai välilyönnin.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 333
- ➔ ”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 335
- ➔ ”Tulevien faksien vastaanottaminen” sivulla 112
- ➔ ”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 338

#### Lähetysasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelist.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Lähetysasetukset**


**Huomautus:**

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

**Faksi-välilehti > Lähetysasetukset**

Odota aika seuraavaan Alkuperäiseen:

Odota aika seuraavaan Alkuperäiseen:

Ota tämä käyttöön käynnistääksesi faksin lähettämisen asiakirjan skannauksen jälkeen napauttamalla  ja odottamalla seuraava alkuperäistä asiakirjaa, kunnes määritetty aika on kulunut.

Aika:

Aseta seuraavan alkuperäiskappaleen odotusaika.

Faksin esikatselun näyttöaika:

Faksin esikatselun näyttöaika:

Ota tämä käyttöön käynnistääksesi faksin lähettämisen, kun määritetty aika on kulunut ilman minkään toimenpiteen suorittamista esikatselunäytön näyttämisen jälkeen.

Aika:

Määritä skannatun asiakirjan esikatselulle aika ennen sen lähettämistä.

## **Vastaanottoasetukset**

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Faksitulostus” sivulla 268
- ➔ ”Tulostusasetukset” sivulla 269

### **Faksitulostus**

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Faksitulostus**

**Huomautus:**

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

**Faksi-välilehti > Faksitulostus.**

Tallenna Saapuneisiin:

Tallenna Saapuneisiin:

Tallentaa vastaanotetut faksit tulostimen saapuneiden kansioon, Saapuneet. Laitteeseen voi tallentaa enintään 100 asiakirjaa. Huomaa, että 100 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja eri tallennustoimintojen samanaikaisesta käytöstä, riippuen.

Vaikka vastaanotettuja fakseja ei automaattisesti tulosteta, voit tarkastella niitä tulostimen näytöllä ja tulostaa vain ne, jotka näet.

#### Valinnat, kun muisti täynnä:

Voit valita toiminnon ja tulostaa vastaanotetun faksin tai estää sen vastaanoton, kun Saapuneet on täynnä.

#### Saapun.-salasana-asetukset:

Salasana suojaa kohdetta Saapuneet ja rajoittaa vastaanotettujen faksien tarkastelun vain tietyille käyttäjille. Valitse **Muuttaa** salasanan muuttamista varten ja valitse **Nollaa** muuttaaksesi salasanan suojausta. Kun salasanaa muutetaan tai se nollataan, nykyinen salasana tarvitaan.

Et voi määrittää salasanaa, kun **Valinnat, kun muisti täynnä** on määritetty asetukseen **Vastaanota ja tulosta faksit**.

#### Tallenna tietokoneeseen:

Tallentaa vastaanotetut faksit PDF-tiedostoina tietokoneelle, joka on kytketty tulostimeen. Voit määrittää tämän ainoastaan asetukseen **Kyllä** käyttämällä faksin lisätoimintoa, FAX Utility. Et voi ottaa tätä käyttöön tulostimen ohjauspaneelista. Asenna FAX Utility tietokoneeseen etukäteen. Määritettyäsi täksi asetukseksi **Kyllä**, voit muuttaa tämän asetukseksi **Kyllä, ja tulosta** tulostimen ohjauspaneelista.

#### Tallenna Tall.laitteeseen:

Tallentaa vastaanotetut faksit PDF-tiedostoina ulkoiselle muistilaitteelle, joka on kytketty tulostimeen. Kun valitset asetuksen **Kyllä, ja tulosta**, vastaanotetut faksti tulostetaan ja tallennetaan muistilaitteelle.

Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tulostimeen liitettyyn tallennuslaitteeseen. Koska muisti täynnä -virhe estää faksien lähettämisen ja vastaanottamisen, pidä tallennuslaite aina liitettynä tulostimeen.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tallenna vastaanotetut faksit Saapuneet-kansioon -asetuksen määrittäminen" sivulla 337](#)
- ➔ ["Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen -asetuksen määrittäminen" sivulla 337](#)
- ➔ ["Ominaisuus: PC-FAX-lähetys ja vastaanotto \(Windows/Mac OS\)" sivulla 107](#)

#### Tulostusasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelista.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tulostusasetukset**

#### *Huomautus:*

*Web Config -näytöllä on seuraava valikko.*

**Faksi-välilehti > Tulostusasetukset**

#### Autom. pienentäminen:

Tulostaa vastaanotetut faksit suurikokoisina asiakirjoina, jotka pienennetään sopimaan paperille paperilähteessä. Pienentäminen ei ole välttämättä aina mahdollista vastaanotettujen tietojen mukaan. Jos toiminto kytketään pois päältä, suuret asiakirjat tulostetaan niiden alkuperäisessä koossa usealle arkille tai tyhjä toinen sivu saattaa tulostua.

#### Jaettu sivu -asetukset:

Tulostaa vastaanotetut faksit sivujakoasetuksella, kun niiden koko on suurempi kuin tulostimen käyttämän paperin koko. Jos määrä, joka ylittää paperin pituuden, on alle kohdassa **Poista tulostustiedot jakam. jälkeen** > **Kynnys** asetetun arvon, ylittävä osa hylätään. Jos paperin pituuden ylittävä määrä on yli asetetun arvon, ylittävä osa tulostetaan toiselle paperille.

#### Poista tulostustiedot jakam. jälkeen:

##### Poista tulostustiedot jakam. jälkeen:

Valitse asiakirjan poistettava alue, kun määrä, joka ylittää paperin pituuden on alle **Kynnys**-kohdassa asetetun arvon.

##### Kynnys:

Jos määrä, joka ylittää paperin pituuden on alle tai yhtä suuri kuin tämä arvo, yli menevä osa hylätään eikä sitä tulosteta.

#### Limitä, kun jaettu:

##### Limitä, kun jaettu:

Kun tämä on asetettu **Pääl.**-tilaan ja data on jaettu ja tulostettu, koska määrä ylittää **Poista tulostustiedot jakam. jälkeen** > **Kynnys**-arvon, jaettu data tulostetaan käyttämällä limityksen pituutta, joka on määritetty **Limitysleveys** -kohdassa.

##### Limitysleveys:

Data, joka ylittää tämän arvon, kirjoitetaan päälle.

#### Autom. kierto:

Kääntää vastaanotetut faksit vaakasuuntaisiksi A5-kokoisiksi asiakirjoiksi, jotta ne tulostuvat A5-kokoiselle paperille. Asetus on käytössä, jos vähintään yhden tulostuksessa käytettävän paperilähteen kooksi on asetettu A5.

Kun valitset **Pois**, vaakasuuntaiset A5-kokoiset vastaanotetut faksit, joiden leveys on sama kuin pystysuuntaisen A4:n, katsotaan A4-kokoisiksi fakseiksi ja tulostetaan sellaisina.

Tarkista faksien tulostuksen paperilähdeasetukset ja eri paperilähteiden paperikokoasetukset seuraavista valikoista: **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Tulostinasetukset** > **Paperilähdeasetukset**.

**Autom. valinta -asetukset**

**Paperiasetus** > **Paperikoko**

#### Lisää vastaanottajatiedot:

Tulostaa vastaanotetun faksin vastaanottotiedot, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt ylätunnistetietoja. Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähettäjän tunnus ja sivunumero, kuten "P1". Jos **Jaettu sivu -asetukset** -valinta on käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.

#### 2-puol.:

##### 2-puol.:

Tulostaa vastaanotettujen faksien sivuja arkin molemmille puolille.

#### Sidontamarginaali:

Valitse nidontapaikka.

#### Tulostuksen aloitusaika:

Määritä valinnat vastaanotettujen faksien tulostamisen aloittamista koskien.

- Kaikki sivut vastaanotettu: Tulostus alkaa kaikkien sivujen vastaanottamisen jälkeen. Tulostuksen käynnistys ensimmäiseltä sivulta tai viimeiseltä sivulta riippuu asetuksista **Lajittelupino** - ominaisuudessa. Katso selitys kohteelle **Lajittelupino**.
- Ensimmäinen sivu vastaanotettu: Tulostus aloitetaan, kun ensimmäinen sivu on vastaanotettu. Sivut tulostetaan järjestyksessä sitä mukaa kun niitä vastaanotetaan. Jos tulostin ei voi aloittaa tulostamista, koska se esimerkiksi tulostaa muita töitä, vastaanotetut sivut tulostetaan eränä, kun tulostin on taas käytettävissä.

#### Lajittelupino:

Koska ensimmäinen sivu tulostetaan (tulostus yläosaan), tulostetut asiakirjat pinotaan sivujärjestyksessä. Jos tulostimen muisti on vähissä, tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä.

#### Tulostuksen viiveaika:

##### Tulostuksen viiveaika:

Tulostin tallentaa tulostimen muistiin vastaanotetut asiakirjat, joita ei olet tulostettu. Tätä toimintoa voidaan käyttää melun estämiseen ilta-aikaan tai luottamuksellisten asiakirjojen säilyttämiseen, jos vastaanottaja ei ole paikalla. Ennen tämän toiminnon käyttämistä on varmistettava, että muistitilaa on riittävästi.

##### Pysäytysaika:

Lopettaa asiakirjojen tulostuksen.

##### Anna aika uudelleenk.:

Uudelleenkäynnistää asiakirjojen tulostuksen automaattisesti.

#### Hiljainen tila:

Vähentää faksien tulostuksesta syntyvää melua, mutta saattaa alentaa myös tulostusnopeutta.

### **Raporttiasetukset**

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

### **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset**

#### **Huomautus:**

*Web Config -näytöllä on seuraava valikko.*

#### **Faksi-välilehti > Raporttiasetukset**


#### Faksin lokin automaattinen tulostus:

Tulostaa faksilokin automaattisesti. Valitse **Päällä (kun 30 kertynyt)** tulostaaksesi lokin jokaisen 30 faksityön suorittamisen jälkeen. Tulosta loki tiettyyn aikaan valitsemalla **Päällä (Aika)**. Jos faksitöiden määrä kuitenkin ylittää 30, loki tulostetaan ennen määritettyä aikaa.

#### Liitä kuva raporttiin:

Tulostaa kohteen **Lähetysraportti** ja kuvan lähetetyn asiakirjan ensimmäiseltä sivulta. Tulostaa sivun yläosa ilman pienennystä valitsemalla **Päällä (Suuri kuva)**. Tulosta koko sivu pienentämällä se sopimaan raporttiin valitsemalla **Päällä (Pieni kuva)**.

#### Raporttimuoto:

Valitsee faksiraportin muodon kohdassa **Faksi** >  (**Lisää**) > **Faksiraportti** muu kuin **Protokollan jäljitys**. Valitse **Tiedot** virhekoodien tulostamiseksi.

### Suojausasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelista.

#### Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Suojausasetukset

##### **Huomautus:**

*Web Config -näytöllä on seuraava valikko.*

##### **Faksi-välilehti > Suojausasetukset**

#### Suoravalintarajoitukset:

**Pääl.** -määrityksen valitseminen poistaa vastaanottajan faksinumeron manuaalisen syötön pois käytöstä, jolloin käyttäjä voi valita vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta.

**Anna kahdesti** -määrityksen valitseminen edellyttää käyttäjää syöttämään faksinumeron uudelleen kun numero on syötetty manuaalisesti.

**Pois** -määrityksen valitseminen ottaa vastaanottaman faksinumeron manuaalisen syötön käyttöön.

#### Lähetysrajoitukset:

Kun **Pääl.** valitaan, vastaanottajaksi voidaan lisätä vain yksi faksinumero.

#### Vahvista osoiteluettelo:

**Pääl.**-määrityksen valitseminen näyttää vastaanottajan vahvistusnäytön ennen lähetyksen aloittamista.

Voit valita vastaanottajan kohdasta **Kaikki** tai **Vain lähetystä varten**.

#### Pyyhi varm.kop.tiedot aut.:

Lähetetyistä ja vastaanotetuista asiakirjoista säilytetään yleensä tilapäiset varakopiot tulostimen muistissa sähkökatkon tai virheellisen käytön aiheuttaman laitteen sammumisen varalta.

**Pääl.**-asetuksen valitseminen poistaa varmuuskopiot automaattisesti kun asiakirja lähetetään tai vastaanotetaan onnistuneesti eikä varmuuskopioita enää tarvita.

#### Tyhjennä varm.kopiotiedot:

Poistaa kaikki tulostimen muistiin väliaikaisesti tallennetut varmuuskopiot. Suorita tämä ennen kuin luovutat tulostinta eteenpäin tai hävität sen.

Tämä valikko ei näy Web Config -näytöllä.



## Tarkista faksisyhteys

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelista.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksisyhteys**

### **Huomautus:**

*Tätä valikkoa ei voi näyttää Web Config -näytöllä.*

**Tarkista faksisyhteys** -valinnan valitseminen tarkistaa, että tulostin on yhdistetty puhelinlinjaan ja on faksin lähetykseen. Voit tulostaa tarkistustuloksen tyhjälle A4-paperille.

## Ohjattu faksin asetus

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelista:

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetus**

### **Huomautus:**

*Tätä valikkoa ei voi näyttää Web Config -näytöllä.*

Aseta faksin perusasetuksen valitsemalla **Ohjattu faksin asetus**. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

## Liittyvät tiedot

➔ [”Perusasetukset” sivulla 265](#)

➔ [”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 333](#)

## Maa/alue:

Valitse maa tai alue, jolla käytät tulostinta. Jos vaihdat maata tai aluetta, faksiasetukset palautetaan oletusasetuksiksi ja sinun on määritettävä ne uudelleen.

## Skannausasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Skannausasetukset**

Vahvista vastaanottaja:

Tarkista kohde ennen skannausta.

Sähköpostipalvelin:

Määritä sähköpostipalvelinasetukset **Sähköposti**-skannaamista varten.

Valitse **Palvelinasetukset** ja määritä todennustapa, jolla tulostin kirjautuu sähköpostipalvelimeen.

[”Postipalvelimen asetuskohteet” sivulla 303](#)



Voit tarkistaa yhteyden sähköpostipalvelimeen valitsemalla **Yhteystarkistus**.

## Tarvikkeiden tila

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Tarvikkeiden tila

Näyttää musteen likimääräisen tason ja huoltolaatikon käyttöiän.

Jos näytössä näkyy , muste on vähissä tai huoltolaatikko on lähes täynnä. Kun näytössä näkyy , tuote on vaihdettava, sillä muste on lopussa tai huoltorasia täynnä.

Tässä näytössä voit vaihtaa mustekasetin tai tarkistaa tulostustarvikkeiden tilanteen.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Mustekasettien vaihtaminen” sivulla 205

## Kunnossapito

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Kunnossapito

#### Tulostuslaadun säätäminen:

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteissasi esiintyy ongelmia. Voit tarkistaa, ovatko suuttimet tukkeutuneet, ja puhdistaa tarvittaessa tulostuspään, minkä jälkeen voit säätää tiettyjä parametreja tulostuslaadun parantamiseksi.

#### Tulostuspään suutintarkastus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet. Tulostin tulostaa suutinten testikuvion.

#### Tulostuspään puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet.

#### Tulostuspään kohdistus:

##### Viivoituskohdistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit kohdistaa pystyviivat.

##### Vaakakohdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteissa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.

#### Mustepatruunoiden vaihto:

Vaihda mustekasetti ennen musteen loppumista tällä toiminnolla.

#### Paperiohjaimen puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos sisäisissä rullissa on mustetahroja. Tulostin puhdistaa sisäiset rullat paperia syöttämällä.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 131
- ➔ ”Mustekasettien vaihtaminen” sivulla 205
- ➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 133

## Tulosta tilaraportti

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Tulosta tilaraportti

Määrittelyn tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.

Tarvikkeiden tila -arkki:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy kulutustarvikkeiden tila.

Käyttöhistoria-lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

## Tulostuslaskuri

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Tulostuslaskuri

Näyttää tulosteiden kokonaismäärän tulostimen ostohetkestä lähtien, mukaan lukien tila-arkin kaltaiset tulostustyöt. Jos valitset **Tulosta arkki**, laite tulostaa käyttöhistoriaraportin.

Käyttöhistoriaraportista voit myös tarkistaa muilla toiminnoilla tulostettujen sivujen määrän.

## Raportit

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Raportit

Tarkistaa seuraavien valikoiden nykyisen yhteystilan ja tulostaa raportin.

Verkko

Faksi

## Käyttäjän asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Käyttäjän asetukset

**Kopioi:**

Voit muuttaa oletusasetuksia kopiointivalikossa.

**Skannaa Verkkokansioon/FTP:**

Voit muuttaa oletusasetuksia Skannaa Verkkokansioon/FTP -valikossa.

**Skannaa tietokon. (Sähköposti):**

Voit muuttaa oletusasetuksia Skannaa tietokon. (Sähköposti) -valikossa.

**Skannaa tietokoneeseen**

Voit muuttaa oletusasetuksia Skannaa tietokoneeseen -valikossa.

**Skannaa tallennuslaitteelle:**

Voit muuttaa oletusasetuksia Skannaa tallennuslaitteelle -valikossa.

**Skannaa pilveen:**

Voit muuttaa oletusasetuksia Skannaa pilveen -valikossa.

**Faksi:**

Voit muuttaa oletusasetuksia Faksivalikossa.

[”Faksiasetukset” sivulla 115](#)

## Asiakastutkimus

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Asiakastutkimus

Lähetää laitteen käyttötietoja, kuten tulostettujen sivujen määrän, Seiko Epson Corporationille.

Voit muuttaa asetuksia painamalla **Asetukset**-painiketta.

**Hyväksy:**

Salli laitteen käyttötietojen lähettäminen Seiko Epson Corporationille.

Kun olet valinnut asetuksen, valitse maa tai alue, jossa/jolla käytät tulostinta.

**Tarkista myöhemmin:**

Ohita toistaiseksi. Voit muuttaa asetusta myöhemmin.

**Hylkää:**

Älä salli laitteen käyttötietojen lähettämistä Seiko Epson Corporationille.

## Tarjoo käyttötiedot:

Näyttää hyväksynnän tilan.

**Huomautus:**

*Jos Tarkista myöhemmin on valittuna, näytössä näkyy Hylkää.*

## Maa/alue:

Näyttää maan tai alueen, jolla käytät tulostinta.

## Palauta oletusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Palauta oletusasetukset

#### Verkkoasetukset:

Palauttaa verkkoasetukset oletuksiin.

#### Kopioasetukset:

Palauttaa kopiointiasetukset oletuksiin.

#### Skannausasetukset:

Palauttaa skannausasetukset oletuksiin.

#### Faksiasetukset:

Palauttaa faksiasetukset oletuksiin.

#### Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.:

Tyhjentää kaikki tulostimen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot ja nollaa kaikki asetukset oletuksiin.

## Laiteohjelmistopäivitys

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Laiteohjelmistopäivitys

#### Päivitys:

Tarkista, onko verkkopalvelimeen ladattu laiteohjelmiston viimeisintä versiota. Jos päivitys on saatavana, voit valita, käynnistetäänkö päivitys vai ei.

#### Ilmoitus:

Vastaa ilmoituksia laiteohjelmiston saavilla olevista päivityksistä valitsemalla **Pääl.**

---

## Tuotteen tekniset tiedot

### Tulostimen tekniset tiedot

Suutinten sijainti tulostuspäässä	Mustan musteen suuttimet: 800
-----------------------------------	-------------------------------

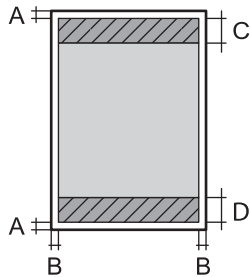
Paperin paino*	Tavallinen paperi	64–90 g/m <sup>2</sup>
	Paksu paperi	91–256 g/m <sup>2</sup>
	Kirjekuoret	75–100 g/m <sup>2</sup>

\* Vaikka paperin paksuus olisi sallittujen arvojen rajoissa, paperi ei välttämättä syöty laitteeseen oikein tai tulostusjäljen laatu voi olla heikko paperin laadun ja muiden ominaisuuksien vuoksi.

## Tulostusalue

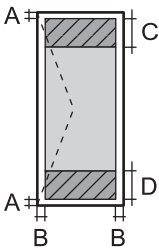
### Yksittäisten arkkien tulostusalue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	47.0 mm (1.85 tuumaa)
	D	45.0 mm (1.77 tuumaa)

### Kirjekuorien tulostettava alue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	18.0 mm (0.71 tuumaa)
	D	47.0 mm (1.85 tuumaa)

## Skannerin ominaisuudet

Skannerin tyyppi	Tasoskanneri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	10200×14040 pikseliä tarkkuudella (1200 dpi)
Suurin asiakirjan koko	216×297 mm (8.5×11.7 tuumaa) A4, Letter
Skannaustarkkuus	1200 dpi (pääskannaus) 2400 dpi (alaskannaus)

Tulostuksen tarkkuus	50–9600 dpi 1 dpi:n välein
Värisyvyys	Väri <input type="checkbox"/> 48 bittiä/pikseli sisäinen (16 bittiä/pikseli/väri sisäinen) <input type="checkbox"/> 24 bittiä/pikseli ulkoinen (8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen) Harmaansävyt <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 8 bittiä/pikseli ulkoinen
Valonlähde	LED

## Arkinsyöttölaitteen määrytykset

Käytettävissä olevat paperikoot	A4, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal
Paperityyppi	Tavallinen paperi
Paperin paino	64–95 g/m <sup>2</sup> (17–24 naulaa)
Paperikapasiteetti	A4, Letter: 35 arkkia tai 3.85 mm Indian-Legal, 8.5×13 in, Legal: 10 arkkia
Automaattinen kaksipuolinen skannaus	Ei tueta

Vaikka alkuperäinen asiakirja täyttäisi arkinsyöttölaitteeseen asetettavien sivujen määritykset, asiakirja ei välttämättä syöty laitteeseen oikein arkinsyöttölaitteesta tai skannauslaatu voi paperin laadusta ja ominaisuuksista riippuen vaihdella.

## Faksin ominaisuudet

Faksityyppi	Mustavalkoisten ja värillisten faksien ominaisuudet (ITU-T Super Group 3)
Tuetut linjat	Analogiset vakiopuhelinlinjat, PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmät
Nopeus	Enintään 33.6 kbps
Resoluutio	Yksivärinen <input type="checkbox"/> Vakio: 8 pel/mm×3,85 linja/mm (203 pel/tuumaa×98 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Hieno: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Superhieno: 8 pel/mm×15,4 linja/mm (203 pel/tuumaa×392 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Ultrahieno: 16 pel/mm×15,4 linja/mm (406 pel/tuumaa×392 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Valokuva: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa) Väri 200×200 dpi
Sivumuisti	Enintään 180 sivua (kun vastaanotettu ITU-T nro 1 taulukko mustavalkoluonnoksena)

Uudelleenvalinta*	2 kertaa (1 minuutin välein)
Käyttöliittymä	RJ-11-puhelinlinja, RJ-11-puhelinliitäntä

\* Tiedot voivat vaihdella maittain ja alueittain.

## Tulostimen käyttämä portti

Tulostin käyttää seuraavaa porttia. Verkon järjestelmänvalvojan on asetettava nämä portit saataville tarpeen mukaan.

### Kun lähettäjä (asiakas) on tulostin

Käyttö	Vastaanottaja (palvelin)	Protokolla	Portin numero
Tiedostojen lähetys (kun skannausta verkkokansioon käytetään tulostimesta käsin)	FTP/FTPS-palvelin	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Tiedostopalvelin	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
		NetBIOS (TCP)	138
	WebDAV-palvelin	Protokolla-HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
Sähköpostin lähetys (kun skannausta sähköpostiin käytetään tulostimesta käsin)	SMTP-palvelin	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP ennen SMTP-yhteyttä (kun skannausta sähköpostiin käytetään tulostimesta käsin)	POP-palvelin	POP3 (TCP)	110
Kun Epson Connect on käytössä	Epson Connect Server	HTTPS	443
		XMPP	5222
Hallinta WSD	Asiakastietokone	WSD (TCP)	5357

### Kun lähettäjä (asiakas) on asiakastietokone

Käyttö	Vastaanottaja (palvelin)	Protokolla	Portin numero
Tulostimen etsintä sovelluksesta, kuten EpsonNet Config, tulostinohjain tai skannausohjain.	Tulostin	ENPC (UDP)	3289



Käyttö	Vastaanottaja (palvelin)	Protokolla	Portin numero
MIB-tietojen keräys ja määrittäminen sovelluksesta, kuten EpsonNet Config, tulostinohjain tai skannausohjain.	Tulostin	SNMP (UDP)	161
LPR-tietojen edelleen lähetys	Tulostin	LPR (TCP)	515
RAW-tietojen edelleen lähetys	Tulostin	RAW (portti 9100) (TCP)	9100
AirPrint (IPP/IPPS-tulostus) -tietojen edelleen lähetys	Tulostin	IPP/IPPS (TCP)	631
WSD-tulostimen haku	Tulostin	WS-Discovery (UDP)	3702
Web Config	Tulostin	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
FaxOut-tietojen edelleen lähetys	Tulostin	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Tulostin	HTTP (TCP)	80

## Käyttöliittymän ominaisuudet

Tietokoneelle	Hi-Speed USB*
Ulkoiselle USB-laitteelle	Hi-Speed USB

\* USB 3.0 -kaapeleita ei tueta.

## Verkon tekniset tiedot

### Wi-Fi-tiedot

Standardit	IEEE 802.11a/b/g/n* <sup>1</sup> /ac		
Taajuusalueet	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanavat	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12* <sup>2</sup> /13* <sup>2</sup>
		5 GHz* <sup>3</sup>	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12* <sup>2</sup> /13* <sup>2</sup>
		5 GHz* <sup>3</sup>	W52 (36/40/44/48), W58 (149/153/157/161/165)

Yhteystilat	Infrastruktuuri, Wi-Fi Direct (Simple AP) <sup>*4, *5</sup>
Tietoturvaprotokollat <sup>*</sup> 6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*7</sup> , WPA3-SAE (AES)

\*1 Käytettävissä vain HT20-tilassa.

\*2 Ei käytettävissä Taiwanissa.

\*3 Kanavien käytettävyys ja tuotteen käyttömahdollisuudet ulkotiloissa näillä kanavilla vaihtelevat sijainnin mukaan. Lisätietoja on seuraavassa verkkosivustossa.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

\*4 Ei IEEE 802.11b -tukea.

\*5 Infrastruktuuri- ja Wi-Fi Direct -tiloja tai Ethernet-yhteyttä voidaan käyttää samanaikaisesti.

\*6 Wi-Fi Direct tukee vain WPA2-PSK (AES) -salausta.

\*7 Noudattaa WPA2-standardia, tukee WPA/WPA2 Personal -salausta.

## Ethernet-yhteyden ominaisuudet

Standardit	IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) <sup>*2</sup>
Tiedonsiirtotila	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Liitin	RJ-45

\*1 Radiohäiriöiden estämiseksi käytä luokan 5e tai korkeampaa STP (Shielded twisted pair) -kaapelia.

\*2 Liitetyn laitteen on täytettävä IEEE802.3az-standardit.

## Verkkotoiminnot ja IPv4/IPv6

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkotulostus	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-tulostus (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista tai uudempi
	Bonjour-tulostus (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-tulostus (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (sähköpostitulostus, etätulostus)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 tai uudempi, OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi*
Verkkoskannaus	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan (10.11) tai uudempi
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/Windows XP tai OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (skannaus pilveen)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skannaus)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi*
	Faksi	Faksin lähettäminen	IPv4	✓
Faksin vastaanotto		IPv4	✓	-
AirPrint (lähtevä faksi)		IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi*

\* On suositeltavaa käyttää iOS tai Mac OS -käyttöjärjestelmän uusinta versiota.

## Tietoturvaprotokolla

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
---------	---------------------------

SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)
SNMPv3

## Tuetut kolmansien osapuolten palvelut

Palvelut		Tuettu	Huomautukset
AirPrint	Tulostus	✓	iOS 5 tai uudempi / OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi*
	Skannaus	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi*
	Faksi	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi*

\* On suositeltavaa käyttää iOS- tai Mac OS -käyttöjärjestelmän uusinta versiota.

## Muistilaitteen tekniset tiedot

Laitteet	Enimmäiskapasiteetit
Kiintolevy* <sup>1</sup> USB-muistilaite	2 Tt:n (FAT-, FAT32- tai exFAT-tiedostojärjestelmä.)
Monikortinlukija* <sup>2</sup>	2 TB (alustettu FAT-, FAT32- tai exFAT-tiedostojärjestelmällä)

\*1: USB-liitännän kautta virtansa saavien ulkoisten laitteiden käyttö ei ole suositeltavaa. Käytä vain erillisellä verkkovirtalaitteella varustettuja ulkoisia laitteita.

\*2: Aseta monikortinlukijaan vain yksi muistikortti. Monikortinlukijoita, joihin voi asettaa yli kaksi muistikorttia, ei tueta.

Seuraavia laitteita ei voi käyttää:

- Laite, joka edellyttää erillistä ohjainta
- Laite, jossa on suojausasetuksia (salasana, salausta jne.)
- Laite, jossa on valmis USB-keskitin

Epson ei voi taata ulkoisten laitteiden toimintaa.

## Tuetut datamääritykset

Tiedostomuoto	JPEG (*.JPG) ja Exif-vakioversio 2.3.1, yhteensopiva DCF* <sup>1</sup> versiota 1.0 tai 2.0* <sup>2</sup> käyttävien digitaalikameroiden ottamien kuvien kanssa  TIFF 6.0 -yhteensopivat kuvat kuten alla <input type="checkbox"/> RGB Full Color -kuvat (ei pakattuina) <input type="checkbox"/> Binaarikuvat (ei pakattuina tai CCITT-koodattuna)
Kuvakoko	Vaaka: 80–10200 pikseliä  Pysty: 80–10200 pikseliä

Tiedoston koko	Alle 2 gigatavua
Tiedostojen enimmäismäärä	JPEG: 9990*3 TIFF: 999

- \*1 Kameran tiedostojärjestelmä (Design Rule for Camera File System).
- \*2 Ei tueta sellaisten digitaalisten kameroiden valokuvatietoja, joissa on sisäinen muisti.
- \*3 Kerralla voidaan näyttää enintään 999 tiedostoa. (Jos tiedostoja on yli 999, tiedostot näytetään ryhminä.)

**Huomautus:**

Nestekidenäytössä näkyy ”!”, jos tulostin ei tunnista kuvatiedostoa. Tällöin myös valkoiset kohdat tulostetaan, jos valitset usean kuvan asettelun.

## Mitat

Mitat	<p>Säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leveys: 425 mm (16.7 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Syvyys: 388 mm (15.3 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Korkeus: 277 mm (10.9 tuumaa)</li> </ul> <p>Tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leveys: 425 mm (16.7 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Syvyys: 503 mm (19.8 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Korkeus: 277 mm (10.9 tuumaa)</li> </ul>
Paino*	Noin 10.1 kg (22.3 naulaa)

\* Ilman mustekasetteja ja virtajohtoa.

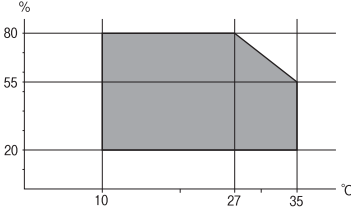
## Sähkötekniset ominaisuudet

Virtalähteen nimellisarvo	AC 100–240 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz
Nimellisvirta	0.6–0.4 A
Virrankulutus (USB-liitännällä)	<p>Itsenäinen kopiointi: noin 18 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: noin 7.0 W</p> <p>Lepotila: noin 0.7 W</p> <p>Virta kytkettynä pois päältä: noin 0.2 W</p>

**Huomautus:**

- Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.
- Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavasta verkkosivustosta.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

<p>Käytön aikana</p>	<p>Käytä tulostinta kaaviossa näytetyillä lämpötila (°C) - ja kosteus (%) -alueilla ympäristössä, jossa ei tapahdu kondensaatiota.</p> 
<p>Säilytys</p>	<p>Lämpötila alustavan musteen lisäyksen jälkeen: -15–40 °C (5–104 °F)*                  Lämpötila ennen alustavaa musteen lisäystä: -20–40 °C (-4–104 °F)*                  Suhteellinen kosteus: 5–85 % (kondensoitumaton)</p>

\* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

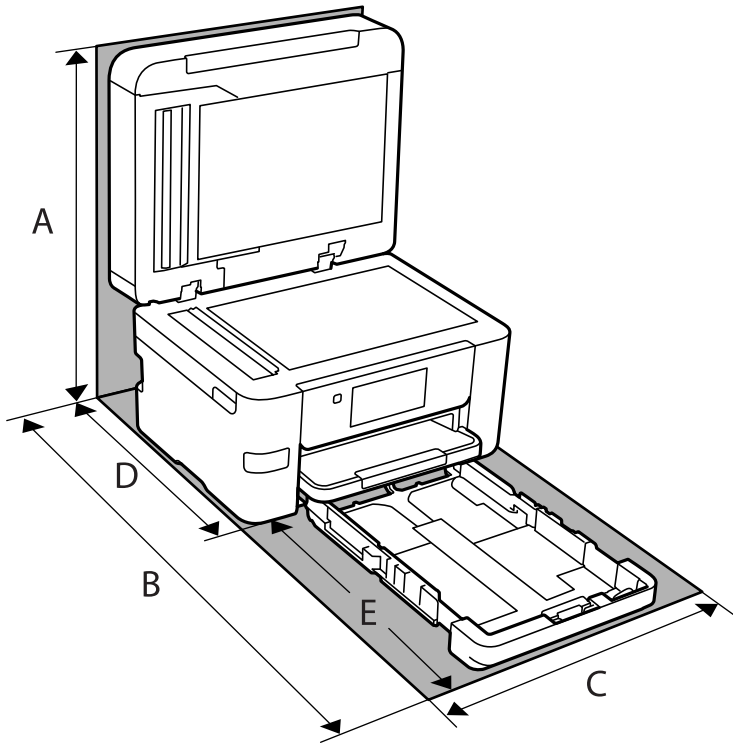
## Mustekasettien käyttötiedot

<p>Varastointilämpötila</p>	<p>-30–40 °C (-22–104 °F)*</p>
<p>Jäätymislämpötila</p>	<p>Muste voi jäätymä, jos sitä säilytetään alle 0 °C:n (32 °F) lämpötilassa.                  Muste sulaa ja on käytettävissä noin 3 tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.</p>

\* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

## Asennussijainti ja -paikka

Varmista, että käytössäsi on tarpeeksi tilaa asentaaksesi tulostimen ja käyttääksesi sitä oikein.



A	563.2 mm
B	725.0 mm
C	425.0 mm
D	422.0 mm
E	303.0 mm

Katso ympäristöolosuhteet tämän käyttöohjeen kohdasta ”Turvallinen käyttö”.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia” sivulla 14](#)

## Järjestelmävaatimukset

### Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 tai uudempi

Windows XP SP3 (32-bittinen)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) tai uudempi

Mac OS

Mac OS X 10.9.5 tai uudempi, macOS 11 tai uudempi

**Huomautus:**

- Mac OS -käyttöjärjestelmä ei välttämättä tue joitakin sovelluksia ja ominaisuuksia.
- Mac OS -käyttöjärjestelmän UNIX-tiedostojärjestelmä (UFS) ei ole tuettu.

Chrome OS

Chrome OS 89 tai uudempi

**Huomautus:**

Tuki vain käyttöjärjestelmän vakiotoiminnoille.

---

## Säädöksiä koskevat tiedot

### Standardit ja hyväksynnät

#### Standardit ja hyväksynnät Yhdysvaltain mallille

Turvallisuus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Seiko Epson Corporation

Tyyppi: J26H005

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS-210. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on siedettävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteessa epätoivottavaa toimintaa.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetyssantenni) vaatii luvan.

Tämä laite noudattaa FCC/IC:n kontrolloimatonta ympäristöä koskevia säteilyaltistuksen rajoja ja täyttää FCC:n IC-radiotaajuusaltistussääntöjen (RF) OET65:n ja RSS-102:n liitteen C radiotaajuusaltistusohjeet (RF). Tämä laite on asennettava ja sitä on käytettävä siten, että säteilevä osa pidetään vähintään 20 cm:n (7,9 tuuman) etäisyydellä ihmiskehosta (ääriosat, kuten kädet, ranteet, jalat ja nilkat, pois lukien).

#### Standardit ja hyväksynnät Euroopan mallille

Eurooppalaiset käyttäjät



Seiko Epson Corporation ilmoittaa täten, että seuraava radiolaitemalli noudattaa direktiiviä 2014/53/EU. EU:n vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavilla kokonaisuudessaan Internetissä seuraavassa osoitteessa.

<http://www.epson.eu/conformity>

C774E

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kroatia, Kypros, Kreikka, Slovenia, Turkki, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttymisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.



## Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekkit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

### **Huomautus:**

*Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.*

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

---

# Tietoa järjestelmänvalvojalle

Tulostimen liittäminen verkkoon. . . . .	291
Tulostimen käyttöasetukset. . . . .	295
Tulostimen hallinta. . . . .	344
Suojauksen lisäasetukset. . . . .	353

## Tulostimen liittäminen verkkoon

Tulostimen voi yhdistää verkkoon usealla eri tapaa.

- Luo yhteys käyttämällä ohjauspaneelin lisäasetuksia.
- Luo yhteys käyttämällä verkkosivustolla tai ohjelmistolevyllä olevaa asennusohjelmaa.

Tässä osiossa kuvataan, miten tulostin liitetään verkkoon tulostimen ohjauspaneelia käyttäen.

### Ennen verkkoyhteyden luomista

Tarkista yhteystapa ja yhteyden asetustiedot ennen verkkoyhteyden luomista.

### Tietojen kerääminen yhteysasetuksia varten

Valmistelemme tarvittavat asetustiedot yhteyden luomista varten. Tarkista seuraavat tiedot etukäteen.

Osio	Kohteet	Huomautus
Laitteen yhteystapa	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Valitse, miten tulostin yhdistetään verkkoon.  Langallisen LAN-yhteyden kohdalla yhteys luodaan LAN-kytkimellä. Wi-Fi-yhteyden kohdalla yhteys luodaan tukiaseman verkkoon (SSID).
LAN-yhteyden tiedot	<input type="checkbox"/> IP-osoite <input type="checkbox"/> Aliverkon peite <input type="checkbox"/> Oletusyhdyskäytävä	Valitse tulostimelle määritettävä IP-osoite.  Kun määrität IP-osoitteen staattisesti, kaikki arvot vaaditaan.  Kun määrität IP-osoitteen dynaamisesti DHCP-toiminnon avulla, näitä tietoja ei tarvita, sillä ne asetetaan automaattisesti.
Wi-Fi-yhteyden tiedot	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Salasana	Näitä tietoja ovat SSID (verkon nimi) ja sen tukiaseman salasana, johon tulostin luo yhteyden.  Jos MAC-osoitteiden suodatus on määritetty, rekisteröi tulostimen MAC-osoite etukäteen tulostimen rekisteröimiseksi.  Katso tuetut standardit alta.  <a href="#">"Wi-Fi-tiedot" sivulla 281</a>
DNS-palvelimen tiedot	<input type="checkbox"/> IP-osoite ensisijaiselle DNS:lle <input type="checkbox"/> IP-osoite toissijaiselle DNS:lle	Nämä vaaditaan DNS-palvelimia määritettäessä. Toissijainen DNS määritetään, kun järjestelmässä on tarpeeton määrittäminen ja toissijainen DNS-palvelin on saatavilla.  Jos organisaatiosi on pieni, etkä määritä DNS-palvelinta, määritä reitittimen IP-osoite.
Välityspalvelimen tiedot	<input type="checkbox"/> Välityspalvelimen nimi	Määritä tämä kohta, kun verkkoympäristösi käyttää välityspalvelinta Internetiin pääsyyn intranetistä ja olet ottanut käyttöön toiminnon, jonka avulla tulostin voi käyttää Internetiä suoraan.  Tulostin luo yhteyden suoraan Internetiin seuraavien toimintojen yhteydessä. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Epson Connect Services</li> <li><input type="checkbox"/> Muiden yritysten pilvipalvelut</li> <li><input type="checkbox"/> Laiteohjelmistopäivitykset</li> </ul>

Osio	Kohteet	Huomautus
Portin numeron tiedot	<input type="checkbox"/> Vapautettavan portin numero	Tarkista tulostimen ja tietokoneen käyttämän portin numero ja vapauta sitten tarvittaessa palomuurilla estetty portti.  Katso seuraavasta tietoja tulostimen käyttämän portin numerosta.  <a href="#">"Tulostimen käyttämä portti" sivulla 280</a>

## IP-osoitteen määrittäminen

IP-osoitteen voi määrittää seuraavilla tavoilla.

### Staattinen IP-osoite:

Määritä tulostimelle (isäntä) esimääritetty IP-osoite manuaalisesti.

Verkkoon yhdistämistä koskevat tiedot (aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, DNS-palvelin jne.) on asetettava manuaalisesti.

IP-osoite ei muutu, vaikka laite kytkettäisiin pois päältä. Tästä on hyötyä, kun haluat hallita laitteita ympäristössä, jossa IP-osoitetta ei voida muuttaa, tai haluat hallita laitteita IP-osoitetta käyttämällä. Suosittelemme asetuksia tulostimille, palvelimille yms., joita käytetään useammalla tietokoneella.

### Automaattinen määrittäminen DHCP-toiminnolla (dynaaminen IP-osoite):

Määritä tulostimen (isäntä) IP-osoite automaattisesti DHCP-palvelimen tai reitittimen DHCP-toimintoa käyttämällä.

Verkkoon yhdistämistä koskevat tiedot (aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, DNS-palvelin jne.) asetetaan automaattisesti, joten laite on helppo yhdistää verkkoon.

DHCP-palvelimen asetuksista riippuen ja mikäli laite tai reititin kytketään pois päältä, IP-osoite voi muuttua, kun yhteys luodaan uudelleen.

Suosittelme laitteiden hallintaa muun kuin IP-osoitteen perusteella ja tiedonsiirtoa sellaisilla protokollilla, jotka voivat seurata IP-osoitetta.

#### **Huomautus:**

*Kun käytät DHCP:n IP-osoitteen varaustoimintoa, voit määrittää saman IP-osoitteen laitteille milloin tahansa.*

## DNS-palvelin ja välityspalvelin

DNS-palvelimella on isäntänimi, sähköpostiosoitteen toimialuenimi yms. IP-osoitteeseen liittyviä tietoja.

Tiedonsiirto ei ole mahdollista, jos toinen osapuoli on kuvattu isäntänimellä, toimialuenimellä tms., kun tietokone tai tulostin suorittaa IP-tiedonsiirtoa.

Pyytää tietoja DNS-palvelimelta ja hankkii toisen osapuolen IP-osoitteen. Tätä prosessia kutsutaan nimenselvitykseksi.

Laitteet, kuten tietokoneet ja tulostimet, voivat tästä syystä viestiä IP-osoitteiden avulla.

Nimenselvitys on tarpeen, jotta tulostin voi viestiä sähköpostitoiminnon tai Internet-yhteystoiminnon avulla.

Määritä DNS-palvelimen asetukset, kun käytät näitä toimintoja.

Kun määrität tulostimen IP-osoitteen DHCP-palvelimen tai reitittimen DHCP-toiminnon avulla, se määritetään automaattisesti.

Välityspalvelin toimii sisäverkon ja Internetin välissä välittäen liikennettä tietokoneilta ja tulostimista Internetiin ja toisinpäin. Sisäverkon ulkopuoliset palvelimet ovat yhteydessä vain välityspalvelimeen. Tulostimen tietoja, kuten IP-osoitetta ja porttinumeroa, ei tällöin välitetä ulospäin, minkä ansiosta tietoturva on parempi.

Kun luot yhteyden Internetiin välityspalvelimen kautta, määritä tulostimen välityspalvelin.

## Yhteyden luominen verkkoon ohjauspaneelista

Liitä tulostin verkkoon tulostimen ohjauspaneelista.

### IP-osoitteen määrittäminen

Määritä perusasetukset, kuten isäntäosoite, Aliverk. peite ja Olet.yhd.käyt..

Tässä osassa selitetään staattisen IP-osoitteen määrittäminen.

1. Käynnistä tulostin.
2. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP**.
4. Valitse **Man.** kohteelle **Hae IP-osoite**.

Jos määrität IP-osoitteen automaattisesti reitittimen DHCP-toiminnolla, valitse **Automaattinen**. Tässä tapauksessa myös vaiheiden 5 ja 6 kohdat **IP-osoite**, **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt.** määritetään automaattisesti, joten voit siirtyä vaiheeseen 7.

5. Syötä IP-osoite.

Kohdistus siirtyy etu- tai takasegmenttiin, jotka on erotettu toisistaan pisteellä, kun valitset ◀ tai ▶.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

6. Määritä **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt.**

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.



**Tärkeää:**

Jos kohtien IP-osoite, Aliverk. peite ja Olet.yhd.käyt. yhdistelmä on virheellinen, **Käynnistä asetus on poissa käytöstä**, eikä asetusten tekoa voida jatkaa. Varmista, ettei syötetyissä tiedoissa ole mitään virheitä.

7. Syötä ensisijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

**Huomautus:**

Jos valitset IP-osoitteen määrittämisasetukseksi **Automaattinen**, voit valita DNS-palvelinasetukseksi **Man.** tai **Automaattinen**. Jos DNS-palvelimen osoitetta ei voida hakea automaattisesti, valitse **Man.** ja syötä DNS-palvelimen osoite. Syötä sitten toissijaisen DNS-palvelimen osoite suoraan. Jos valitset kohdan **Automaattinen**, siirry vaiheeseen 9.

8. Syötä toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

9. Napauta **Käynnistä asetus**.

## Välityspalvelimen määrittäminen

Määritä välityspalvelin, jos molemmat seuraavista ehdoista täyttyvät.

- Välityspalvelin on koottu Internet-yhteyttä varten.
  - Käytössä on toiminto, jossa tulostin luo yhteyden suoraan Internetiin (esim. Epson Connect service tai toisen yrityksen pilvipalvelut).
1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.  
Kun teet asetuksia IP-osoitteen määrittämisen jälkeen, näkyviin tulee **Lisäasetukset**-näyttö. Siirry vaiheeseen 3.
  2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset**.
  3. Valitse **Välityspalvelin**.
  4. Valitse **Käytä** kohteelle **Välityspalvelinasetukset**.
  5. Syötä välityspalvelimen osoite IPv4- tai FQDN-muodossa.  
Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.
  6. Syötä välityspalvelimen portin numero.  
Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.
  7. Napauta **Käynnistä asetus**.

## Laitteen yhdistäminen lähiverkkoon

Voit kytkeä tulostimen kaapelilähiverkkoon (Ethernet) tai langattomaan verkkoon (Wi-Fi).

### Ethernet-yhteyden luominen

Liitä tulostin verkkoon Ethernet-kaapelilla ja tarkista yhteys.

1. Yhdistä tulostin ja keskitin (LAN-kytkin) Ethernet-kaapelilla.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus**.  
Yhteyden vianmääritystulos näytetään. Varmista, että yhteys on määritetty oikein.
4. Lopeta napauttamalla **OK**.  
Voit tulostaa vianmäärityksen tulokset napauttamalla **Tulosta tarkistusraportti**. Tulosta näytön ohjeiden mukaisesti.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä Langallinen LAN -yhteyteen” sivulla 242

### ***Yhteyden luominen langattomaan LAN-verkkoon (Wi-Fi)***

Tulostimen voi yhdistää langattomaan LAN-verkkoon (Wi-Fi) usealla eri tapaa. Valitse käyttöympäristöäsi ja -olosuhteitasi vastaava yhteystapa.

Jos sinulla on langattoman reitittimen tiedot, kuten SSID ja salasana, voit määrittää asetukset manuaalisesti.

Jos langaton reititin tukee WPS-määritystoimintoa, voit määrittää asetukset WPS-painikkeen avulla.

Kun tulostin on liitetty verkkoon, liitä se laitteeseen, jota haluat käyttää (tietokone, älylaite, taulutietokone tms.)

#### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana” sivulla 229
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 230
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 231

---

## **Tulostimen käyttöasetukset**

### **Tulostustoimintojen käyttäminen**

Salli tulostustoiminnon käyttö verkon kautta.

Jos haluat käyttää tulostinta verkossa, sinun on määritettävä tietokoneen verkkoyhteysportti ja tulostimen verkkoyhteys.

### **Tulostimen yhteystyypit**

Tulostimen verkkoyhteys voi olla jompi kumpi seuraavista.

- Vertaisyhteys (suora tulostaminen)
- Palvelin-/asiakasyhteys (tulostimen jakaminen Windows-palvelimen avulla)

### ***Vertaisyhteysasetukset***

Tällä yhteydellä voidaan suoraan yhdistää verkossa oleva tulostin ja tietokone. Vain verkkoa käyttäviä malleja voidaan yhdistää.

#### **Yhteystapa:**

Kytke tulostin verkkoon suoraan keskittimen tai tukiaseman kautta.

#### **Tulostinohjain:**

Asenna tulostinohjain kuhunkin asiakastietokoneeseen.

Kun käytössä on EpsonNet SetupManager, voit toimittaa ohjainpaketin, joka sisältää tulostimen asetukset.

#### **Ominaisuudet:**

- Tulostustyö alkaa välittömästi, koska tulostustyö lähetetään suoraan tulostimeen.
- Voit tulostaa niin kauan kuin tulostin on päällä.

### **Palvelin-/asiakasyhteysasetukset**

Palvelintietokone jakaa tämän yhteyden tulostimen kanssa. Voit parantaa suojausta estämällä yhteyden, joka ei kulje palvelintietokoneen kautta.

USB:n avulla voidaan jakaa myös tulostin, jolla ei ole verkkotoimintoa.

#### **Yhteystapa:**

Kytke tulostin verkkoon LAN-kytkimen tai tukiaseman kautta.

Voit myös kytkeä tulostimen suoraan palvelimeen USB-kaapelilla.

#### **Tulostinohjain:**

Asenna tulostinohjain Windows-palvelimeen asiakastietokoneiden käyttöjärjestelmästä riippuen.

Kun käytät Windows-palvelinta ja liität tulostimen siihen, tulostinohjain asennetaan asiakastietokoneelle ja sitä voidaan käyttää.

#### **Ominaisuudet:**

- Hallitse tulostinta ja tulostinohjainta eränä.
- Tulostustyön aloittaminen voi palvelinmäärytyksistä riippuen viedä aikaa, koska kaikki tulostustyöt kulkevat tulostuspalvelimen kautta.
- Tulostaminen ei ole mahdollista, kun Windows-palvelin on pois päältä.

### **Vertaisyhteyden tulostusasetukset**

Vertaisyhteydessä (suora tulostaminen) tulostimella ja asiakastietokoneella on yksi yhteen -suhde.

Tulostinohjain on asennettava kullekin asiakastietokoneelle.

### **Palvelin-/asiakasyhteyden tulostusasetukset**

Ota käyttöön tulostus tulostimelta, johon on muodostettu palvelin-/asiakasyhteys.

Määritä palvelin-/asiakasyhteyttä luotaessa ensin tulostuspalvelin ja jaa tulostin sitten verkossa.

Kun käytät palvelimen yhteyden luomiseen USB-kaapelia, määritä niin ikään tulostuspalvelin ensin ja jaa sitten tulostin verkossa.

#### **Verkkoporttien määrittäminen**

Luo tulostuspalvelimeen tulostusjono verkkotulostusta varten TCP/IP-vakiotoiminnoilla ja määritä verkkoportti.

Esimerkissä käytetään Windows Server 2012 R2 -järjestelmää.

1. Avaa laitteiden ja tulostinten näyttö.

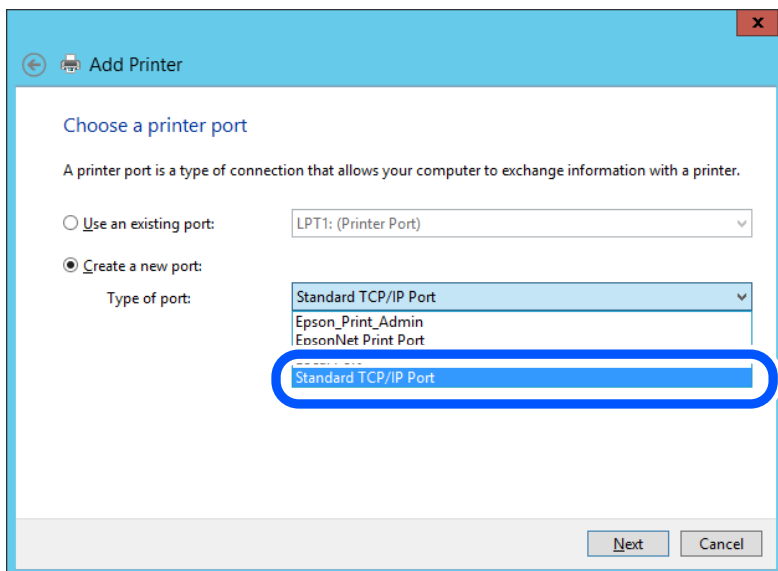
**Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äännet tai Laitteisto > Laitteet ja tulostimet.**

2. Lisää tulostin.

Napsauta **Lisää tulostin**, ja valitse sitten **Haluamani tulostin ei ole luettelossa**.



3. Lisää paikallinen tulostin.  
Valitse **Valitse paikallinen tulostin tai verkkotulostin manuaaliasetuksilla**, ja napsauta sitten **Seuraava**.
4. Valitse **Luo uusi portti**, valitse **Tavallinen TCP/IP-portti** porttityypiksi, ja napsauta sitten **Seuraava**.



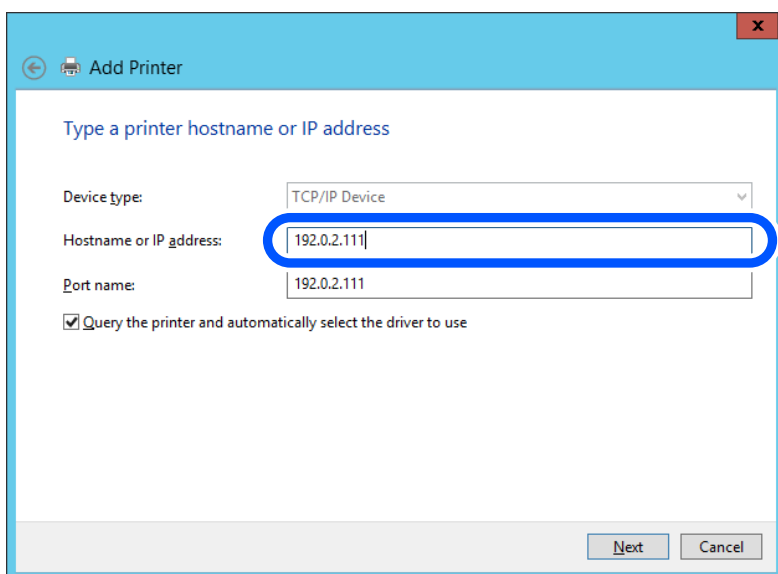
5. Syötä tulostimen IP-osoite tai nimi kohtaan **Isäntänimi tai IP-osoite** tai **Tulostimen nimi tai IP-osoite** ja napsauta sitten **Seuraava**.

Esimerkki:

- Tulostimen nimi: EPSONA1A2B3C
- IP-osoite: 192.0.2.111

Älä muuta kohtaa **Portin nimi**.

Napsauta **Jatka**, kun **Käyttäjättilinhallinta**-näyttö tulee näkyviin.



**Huomautus:**

Jos määrität tulostimen nimen verkossa, jossa verkkonimien selvitys on käytössä, IP-osoite pysyy ajan tasalla vaikka tulostimen IP-osoite muuttuisi DHCP-järjestelmässä. Voit vahvistaa tulostimen nimen verkon tilanäytöstä tulostimen ohjauspaneelissa tai verkon tila-arkista.

6. Määritä tulostinohjain.

Jos tulostinohjain on jo asennettu:

Valitse **Valmistaja** ja **Tulostimet**. Valitse **Seuraava**.

7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Jos tulostinta käytetään palvelin/asiakas-yhteyden kautta (tulostimen jako Windows-palvelimen kautta), määritä jakoasetukset tämän jälkeen.

### Porttimäärityksen tarkistus — Windows

Tarkista, että tulostusjonolle on määritetty oikea portti.

1. Avaa laitteiden ja tulostinten näyttö.

**Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äännet tai Laitteisto > Laitteet ja tulostimet.**

2. Avaa tulostinten ominaisuusnäyttö.

Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinkuvaketta, ja napsauta sitten **Tulostimen ominaisuudet**.

3. Napsauta **Portit**-välilehteä, valitse **Tavallinen TCP/IP-portti**, ja napsauta sitten **Määritä portti**.

4. Tarkista porttikonfiguraatio.

RAW

Tarkista, että **Raw** on valittu kohdassa **Protokolla**, ja napsauta sitten **OK**.

LPR

Tarkista, että **LPR** on valittu kohdassa **Protokolla**. Syötä ”PASSTHRU” kohtaan **Jonon nimi** kohdasta **LPR-asetukset**. Valitse **LPR Byte Counting käytössä**, ja napsauta sitten **OK**.

### Tulostimen jakaminen (vain Windows)

Jos tulostinta käytetään palvelin/asiakas-yhteyden kautta (tulostimen jako Windows-palvelimen kautta), määritä tulostimen jakaminen tulostuspalvelimessa.

1. Valitse tulostuspalvelimessa **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.

2. Napsauta käyttäjille jaettavan tulostimen (tulostusjonon) kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Tulostimen ominaisuudet > Jakaminen**-välilehti.

3. Valitse **Jaa tämä tulostin** ja kirjoita nimi kohtaan **Jakonimi**.

Jos käytössä on Windows Server 2012, valitse **Muuta jakoasetuksia** ja määritä sitten asetukset.

### Lisäohjainten asentaminen (vain Windows)

Jos palvelimen ja asiakasohjelman Windows-versiot eivät ole samat, lisäohjainten asentaminen tulostuspalvelimeen on suositeltavaa.

1. Valitse tulostuspalvelimessa **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.
2. Napsauta työasemille jaettavan tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Tulostimen ominaisuudet > Jakaminen**-välilehti.
3. Valitse **Lisäohjaimet**.  
Jos käytössä on Windows Server 2012, napsauta Change Sharing Options ja määritä asetukset.
4. Valitse työasemien Windows-versiot ja napsauta sitten OK.
5. Valitse tulostinohjaimen tiedosto (\*.inf) ja asenna ohjain.

### **Jaetun tulostimen käyttö – Windows**

Järjestelmänvalvojan on tiedotettava asiakkaille tietokoneen nimestä, joka on määritetty tulostuspalvelimelle, ja neuvottava, kuinka se lisätään asiakastietokoneisiin. Jos lisäohjaimia ei ole vielä määritetty, neuvo asiakkaita, kuinka he lisäävät jaetun tulostimen kohdasta **Laitteet ja tulostimet**.

Jos tulostuspalvelimeen on jo määritetty lisäohjaimia, noudata näitä ohjeita:

1. Valitse nimi, joka on määritetty tulostuspalvelimelle **Windowsin resurssienhallinnassa**.
2. Kaksoisnapsauta haluamaasi tulostinta.

## **Tulostuksen perusasetukset**

Tulostusasetusten, kuten paperikoon tai tulostusvirheen, määrittäminen.

### **Paperilähteen määrittäminen**

Määritä kuhunkin paperilähteeseen lisättävän paperin koko ja tyyppi.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa. Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

**Tulosta**-välilehti > **Paperilähdeasetukset**

4. Määritä halutut kohdat.

Näytetyt kohteet voivat vaihdella tilanteen mukaan.

Paperilähteen nimi

Näytä kohdepaperilähteen nimi, kuten **paperialusta, Kasetti 1**.

Paperikoko

Valitse pudotusvalikosta asetettava paperikoko.

**Yksikkö**

Valitse käyttäjän määrittämän koon yksikkö. Voit valita sen, kun **Käyttäjän määrittämä** on valittuna kohdassa **Paperikoko**.

**Leveys**

Määritä käyttäjän määrittämän koon vaakapituus.

Tähän syötettävä alue riippuu paperilähteestä, joka osoitetaan kohdan **Leveys** vieressä.

Kun **mm** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan yhden desimaalin.

Kun **tuuma** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan kaksi desimaalia.

**Korkeus**

Määritä käyttäjän määrittämän koon pystypituus.

Tähän syötettävä alue riippuu paperilähteestä, joka osoitetaan kohdan **Korkeus** vieressä.

Kun **mm** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan yhden desimaalin.

Kun **tuuma** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan kaksi desimaalia.

**Paperityyppi**

Valitse pudotusvalikosta asetettava paperityyppi.

5. Tarkista asetukset ja valitse sitten **OK**.

## **Virheasetukset**

Määritä laitteen virheiden näyttöä koskevat asetukset.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa. Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjautu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

**Tulosta-välilehti > Virheasetukset**

4. Määritä halutut kohdat.

Paperikoko-ilmoitus

Määritä, näytetäänkö virhe ohjauspaneelissa, kun määritetyn paperilähteen paperikoko on eri kuin tulostustietojen paperikoko.

Paperityyppi-ilmoitus

Määritä, näytetäänkö virhe ohjauspaneelissa, kun määritetyn paperilähteen paperityyppi on eri kuin tulostustietojen paperityyppi.

Aut. virheenkorf.

Määritä, peruutetaanko virhe automaattisesti, jos ohjauspaneelissa ei tehdä mitään toimia 5 sekunnin kuluessa virheen näyttämisen jälkeen.

5. Tarkista asetukset ja valitse sitten **OK**.

## Yleistulostuksen määrittäminen

Määritä, kun tulostat ulkoisilta laitteilta tulostinohjainta käyttämättä.

Kaikkia asetuksia ei ehkä näytetä tulostimen tulostuskielestä riippuen.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

**Tulosta-välilehti > Yleiset tulostusasetukset**

4. Määritä halutut kohdat.

5. Tarkista asetukset ja valitse sitten **OK**.

## Perus

Kohteet	Selitys
Yläpoikkeama(-30.0-30.0mm)	Asettaa pystyasennon paperille, josta tulostus alkaa.
Vasen poikkeama(-30.0-30.0mm)	Asettaa vaaka-asennon paperille, josta tulostus alkaa.
Yläpoikkeama takana(-30.0-30.0mm)	Asettaa pystyasennon paperille, josta paperin takapuolen tulostus alkaa kaksipuolisessa tulostuksessa.
Vasen poikkeama takana(-30.0-30.0mm)	Asettaa vaaka-asennon paperille, josta paperin takapuolen tulostus alkaa kaksipuolisessa tulostuksessa.
Tark. paperin leveys	Määritä, tarkastetaanko paperin leveys tulostettaessa.
Ohita tyhjä sivu	Jos tulostustiedoissa on tyhjä sivu, estä tulostaminen tyhjälle sivulle.

## AirPrint-asetus

Määritä, kun käytät AirPrint-tulostusta ja -skannausta.

Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Verkko** -välilehti > **AirPrint-asetukset**.

Kohteet	Selitys
Bonjour-palvelun nimi	Syötä Bonjour-palvelun nimi, jossa on 1–41 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
Bonjour-sijainti	Syötä sijaintitiedot, kuten tulostimen sijoitus, korkeintaan 127 tavuna Unicode-merkein (UTF-8).

Kohteet	Selitys
Geosijainti Leveysaste ja pituusaste (WGS84)	Syötä tulostimen sijaintitiedot. Tämä tieto on valinnainen. Syötä arvot käyttämällä WGS-84-perusmerkkiä, joka erottaa leveys- ja pituusasteet pilkulla. Voit syöttää leveysarvoksi -90 – +90 ja pituusarvoksi -180 – +180. Voit syöttää kuudenteen kohtaan alle desimaalin ja jättää +-merkin pois.
Ensisijainen protokolla	Valitse ensisijainen protokolla kohdista IPP ja portti 9100.
iBeacon-lähetys	Valitse, otetaanko iBeacon-lähetystoiminto käyttöön. Kun se on käytössä, voit hakea tulostinta iBeacon-yhteensopivista laitteista.
Ota käyttöön AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (skannauspalvelu) ovat käytössä; IPP-yhteys muodostetaan vain suojatulla tiedonsiirrolla.

## Sähköpostipalvelimen määrittäminen

Määritä sähköpostipalvelin Web Config -apuohjelmassa.

Tarkista alla olevat kohteet ennen määrittämisen tekemistä.

- Tulostin on kytketty verkkoon, joka voi käyttää sähköpostipalvelinta.
- Tulostimen kanssa samaa sähköpostipalvelinta käyttävän tietokoneen sähköpostiasetukset.

### Huomautus:

- Jos käytät sähköpostipalvelinta Internetissä, vahvista asetustiedot palveluntarjoajalta tai verkkosivustolta.
- Voit määrittää sähköpostipalvelimen myös ohjauspaneelista. Siirry seuraavaan sijaintiin.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset**

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.  
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.  
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.  
**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.  
**Verkko -välilehti > Sähköpostipalvelin > Perus**
4. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.
5. Valitse OK.  
Valitsemasi asetukset tulevat näytölle.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 253

## Postipalvelimen asetuskohteet

Kohteet	Asetukset ja selitys	
Todennusmenetelmä	Valitse todennustapa, jolla tulostin kirjautuu sähköpostipalvelimeen.	
	Pois	Määritä, milloin postipalvelin ei tarvitse todennusta.
	SMTP-TODENNUS	Todentaa SMTP-palvelimen (lähtevien postien palvelin) sähköpostia lähetettäessä. Postipalvelimen on tuettava SMTP-todennusta.
	POP ennen SMTP:tä	Todentaa POP3-palvelimen (vastaanotettavien postien palvelin) ennen sähköpostin lähetystä. Määritä POP3-palvelin, jos valitset tämän kohteen.
Todennettu tili	Jos valitset <b>Todennusmenetelmä</b> -asetukseksi <b>SMTP-TODENNUS</b> tai <b>POP ennen SMTP:tä</b> , syötä varmennettu tilinimi, jossa on 0–255 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jos valitset asetuksen <b>SMTP-TODENNUS</b> , syötä SMTP-palvelimen tili. Jos valitset asetuksen <b>POP ennen SMTP:tä</b> , syötä POP3-palvelimen tili.	
Todennettu salasana	Jos valitset <b>Todennusmenetelmä</b> -asetukseksi <b>SMTP-TODENNUS</b> tai <b>POP ennen SMTP:tä</b> , syötä varmennettu salasana, jossa on 0–20 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jos valitset asetuksen <b>SMTP-TODENNUS</b> , syötä SMTP-palvelimen todennettu tili. Jos valitset asetuksen <b>POP ennen SMTP:tä</b> , syötä POP3-palvelimen todennettu tili.	
Lähettäjän sähköpostiosoite	Syötä lähettäjän sähköpostiosoite, kuten järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite. Tätä käytetään todennuksessa, joten muista antaa voimassa oleva sähköpostiosoite, joka on rekisteröity postipalvelimeen. Syötä 0–255 merkkiä ASCII-muodossa (0x20–0x7E) paitsi : ( ) < > [ ] ; ¥. Ensimmäinen merkki ei voi olla piste.	
SMTP-palvelinosoite	Syötä 0–255 merkkiä käyttämällä merkkejä A–Z, a–z, 0–9, ., -, . Voit käyttää IPv4- tai FQDN-muotoa.	
SMTP-palvelimen porttinumero	Syötä numero väliltä 1–65535.	
Suojattu yhteys	Valitse postipalvelinyhteydessä käytettävä salausmenetelmä.	
	Ei mitään	Jos valitset <b>Todennusmenetelmä</b> -asetukseksi <b>POP ennen SMTP:tä</b> , yhteyttä ei salata.
	SSL/TLS	Tämä ominaisuus on käytössä, jos <b>Todennusmenetelmä</b> -asetukseksi on valittu <b>Pois</b> tai <b>SMTP-TODENNUS</b> . Tiedonsiirto on salattua alusta alkaen.
	STARTTLS	Tämä ominaisuus on käytössä, jos <b>Todennusmenetelmä</b> -asetukseksi on valittu <b>Pois</b> tai <b>SMTP-TODENNUS</b> . Tiedonsiirto ei ole salattua alusta alkaen, vaan tiedonsiirron salaus vaihtelee verkkoympäristöstä riippuen.
Varmenteen vahvistaminen	Varmenne vahvistetaan, kun tämä ominaisuus otetaan käyttöön. Suosittelemme määrittämään asetuksiksi <b>Ota käyttöön</b> . Ota toiminto käyttöön tuomalla tulostimeen CA-varmenne.	
POP3-palvelinosoite	Jos valitset <b>Todennusmenetelmä</b> -asetukseksi <b>POP ennen SMTP:tä</b> , anna POP3-palvelimen osoite, jonka pituus on 0–255 merkkiä: A–Z, a–z, 0–9, ., -. Voit käyttää IPv4- tai FQDN-muotoa.	
POP3-palvelimen porttinumero	Jos valitset <b>Todennusmenetelmä</b> -asetukseksi <b>POP ennen SMTP:tä</b> , anna numero väliltä 1–65 535.	

## Sähköpostipalvelinyhteyden tarkistaminen

Voit tarkistaa sähköpostipalvelinyhteyden suorittamalla yhteystarkastuksen.

1. Kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoiteriville ja aloita Web Config.  
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

**Verkko** -välilehti > **Sähköpostipalvelin** > **Yhteystesti**

4. Valitse **Käynnistä**.

Sähköpostipalvelimen yhteystesti aloitetaan. Tarkistusraportti näytetään testin jälkeen.

**Huomautus:**

Voit tarkistaa yhteyden sähköpostipalvelimeen myös ohjauspaneelistä. Siirry seuraavaan sijaintiin.

**Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Lisäasetukset** > **Sähköpostipalvelin** > **Yhteystarkistus**

### Postipalvelimen yhteystestin viitteet

Viesti	Syy
Yhteystesti onnistui.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun yhteys palvelimeen toimii.
SMTP-palvelimen tiedonsiirtovirhe. Tarkista seuraava. - Verkkoasetukset	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tulostinta ei ole liitetty verkkoon</li> <li><input type="checkbox"/> SMTP-palvelin on kaatunut</li> <li><input type="checkbox"/> Verkkoyhteys on katkennut tiedonsiirron aikana</li> <li><input type="checkbox"/> Vastaanotettu epätäydellisiä tietoja</li> </ul>
POP3-palvelimen tiedonsiirtovirhe. Tarkista seuraava. - Verkkoasetukset	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tulostinta ei ole liitetty verkkoon</li> <li><input type="checkbox"/> POP3-palvelin on kaatunut</li> <li><input type="checkbox"/> Verkkoyhteys on katkennut tiedonsiirron aikana</li> <li><input type="checkbox"/> Vastaanotettu epätäydellisiä tietoja</li> </ul>
Ilmeni virhe muodostettaessa yhteyttä SMTP-palvelimeen. Tarkista seuraavat. - SMTP-palvelinosoite - DNS-palvelin	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Liittäminen DNS-palvelimeen epäonnistui</li> <li><input type="checkbox"/> SMTP-palvelimen nimenselvitys epäonnistui</li> </ul>
Ilmeni virhe muodostettaessa yhteyttä POP3-palvelimeen. Tarkista seuraavat. - POP3-palvelinosoite - DNS-palvelin	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Liittäminen DNS-palvelimeen epäonnistui</li> <li><input type="checkbox"/> POP3-palvelimen nimenselvitys epäonnistui</li> </ul>
SMTP-palvelimen todentamisvirhe. Tarkista seuraavat. - Todentamistapa - Todennettu tili - Todennettu salasana	Tämä viesti tulee näkyviin, kun SMTP-palvelimen varmennus epäonnistuu.



Viesti	Syy
POP3-palvelimen todentamisvirhe. Tarkista seuraavat. - Todentamistapa - Todennettu tili - Todennettu salasana	Tämä viesti tulee näkyviin, kun POP3-palvelimen varmennus epäonnistuu.
Tiedonsiirtotapaa ei tueta. Tarkista seuraavat. - SMTP-palvelinosoite - SMTP-palvelimen porttinumero	Tämä viesti tulee näkyviin, kun yrität tiedonsiirtoa protokollalla, jota ei tueta.
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan Ei mitään.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee SMTP:n vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä, tai kun palvelin ei tue suojattua SMTP-yhteyttä (SSL-yhteys).
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan SSL/TLS.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee SMTP:n vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä, tai kun palvelin vaatii SSL/TLS-yhteyden käyttöä suojatulla SMTP-yhteydellä.
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan STARTTLS.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee SMTP:n vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä, tai kun palvelin vaatii STARTTLS-yhteyden käyttöä suojatulla SMTP-yhteydellä.
Yhteys on epäluotettava. Tarkista seuraava. - Päivämäärä ja aika	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tulostimen päivämäärä- ja aika-asetus on väärä tai sertifikaatti on vanhentunut.
Yhteys on epäluotettava. Tarkista seuraava. - CA-varmenne	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tulostimella ei ole palvelinta vastaavaa juurisertifikaattia tai CA-varmenne -sertifikaattia ei ole tuotu.
Yhteys ei ole suojattu.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun haettu sertifikaatti on vahingoittunut.
SMTP-palvelimen todentaminen epäonnistui. Muuta todentamistavaksi SMTP-AUTH.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee varmennusmenetelmän vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä. Palvelin tukee SMTP-TODENNUS-varmennusta.
SMTP -palvelimen todentaminen epäonnistui. Muuta todentamistavaksi POP ennen SMTP:tä.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee varmennusmenetelmän vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä. Palvelin ei tue SMTP-TODENNUS-varmennusta.
Lähettäjän sähköpostiosoite on väärä. Muuta sähköpostipalvelusi sähköpostiosoitteeksi.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun määritetyn lähettäjän sähköpostiosoite on väärä.
Tulostinta ei voi käyttää, ennen kuin toimenpide on valmis.	Tämä viesti tulee näkyviin, jos tulostin on varattu.

## Jaetun verkkokansion määrittäminen

Määritä jaettu verkkokansio, jos haluat tallentaa tiedostoja tulostimesta.

Kun tallennat tiedostoa kansioon, tulostin kirjautuu sisään sen tietokoneen käyttäjänä, jolla kansio luotiin.

Varmista jaettua verkkokansiota luodessasi myös, että olet määrittänyt MS-verkon.

## Jaetun kansion luominen

### *Ennen jaetun kansion luomista*

Tarkista seuraavat seikat ennen jaetun kansion luomista.

- Tulostin on liitetty verkkoon, josta on pääsy tietokoneeseen, johon jaettu kansio luodaan.
- Tietokoneen, johon jaettu kansio luodaan, nimessä ei ole monitavuisia merkkejä.



**Tärkeää:**


*Jos tietokoneen nimessä on monitavuisia merkkejä, tiedoston tallentaminen jaettuun kansioon saattaa epäonnistua.*

*Muuta tässä tapauksessa tietokoneen nimi tai käytä tietokonetta, jonka nimessä ei ole monitavuisia merkkejä.*

*Kun muutat tietokoneen nimen, vahvista asia ensin järjestelmänvalvojalta, sillä nimen muuttaminen saattaa vaikuttaa tärkeisiin asetuksiin, kuten tietokoneen hallintaan, resurssien käyttöön yms.*

### Verkkoprofiilin tarkistus

Tarkista, onko kansion jakaminen käytettävissä tietokoneella, johon jaettu kansio luodaan.

1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana tietokoneeseen, johon jaettu kansio luodaan.
2. Valitse **Ohjauspaneeli > Verkko ja Internet > Verkko- ja jakamiskeskus**.
3. Valitse **Muuta jakamisen lisäasetuksia** ja valitse sitten  sen profiilin kohdalta, joka näytetään verkkoprofiileissa (**nykyisenä profiilina**).
4. Tarkista, onko **Ota tiedostojen ja tulostimien jakaminen käyttöön** valittuna kohdassa **Tiedostojen ja tulostimien jakaminen**.

Jos asetus on valittuna, valitse **Peruuta** ja sulje ikkuna.

Jos muutat asetuksia, valitse **Tallenna muutokset** ja sulje ikkuna.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Jaetun kansion luomisen sijainti ja esimerkki suojauksesta” sivulla 306](#)

### Jaetun kansion luomisen sijainti ja esimerkki suojauksesta

Turvallisuus ja käytettävyys vaihtelevat sen mukaan, mihin jaettu kansio luodaan.

Jaetun kansion käyttö tulostimilta tai muilta tietokoneilta edellyttää kansiolle seuraavia luku- ja muutosoikeuksia.

#### **Jakaminen**-välilehti > **Jakamisen lisäasetukset** > **Oikeudet**

Tällä asetuksella hallitaan jaetun kansion käyttöoikeuksia verkossa.

#### **Suojaus** -välilehden käyttöoikeudet

Tällä asetuksella hallitaan jaetun kansion verkko- ja paikallisen käytön oikeuksia.

Kun määrität työpöydälle luodun jaetun kansion asetukseksi **Kaikki**, käyttö sallitaan kaikille tietokonetta käyttäville käyttäjille.

Valtuuttamaton käyttäjä ei voi kuitenkaan käyttää sitä, koska työpöytä (kansio) on käyttäjäkansion hallinnan alainen ja käyttäjäkansion suojausasetukset pätevät myös siihen. Käyttäjät, joille on myönnetty oikeus **Suojaus** -välilehdessä (käyttäjä on tässä tapauksessa kirjautunut sisään ja järjestelmänvalvoja), voivat käyttää kansiota.

Katso lisätietoja oikean sijainnin valitsemisesta seuraavasta.

Tämä esimerkki koskee kansion ”scan\_folder” luomista.

## Liittyvät tiedot

- ➔ ”Esimerkki määrityksestä tiedostopalvelimilla” sivulla 307
- ➔ ”Esimerkki määrityksestä PC-tietokoneella” sivulla 312

## Esimerkki määrityksestä tiedostopalvelimilla

Tämä on esimerkki jaetun kansion luomisesta jaetun tietokoneen, kuten tiedostopalvelimen, aseman pääkansioon seuraavien ehtojen mukaisesti.

Käyttäjäoikeuksien piirissä olevat käyttäjät, kuten käyttäjät, jotka ovat samassa toimialueessa jaetun kansion sisältävän tietokoneen kanssa, voivat käyttää jaettua kansiota.

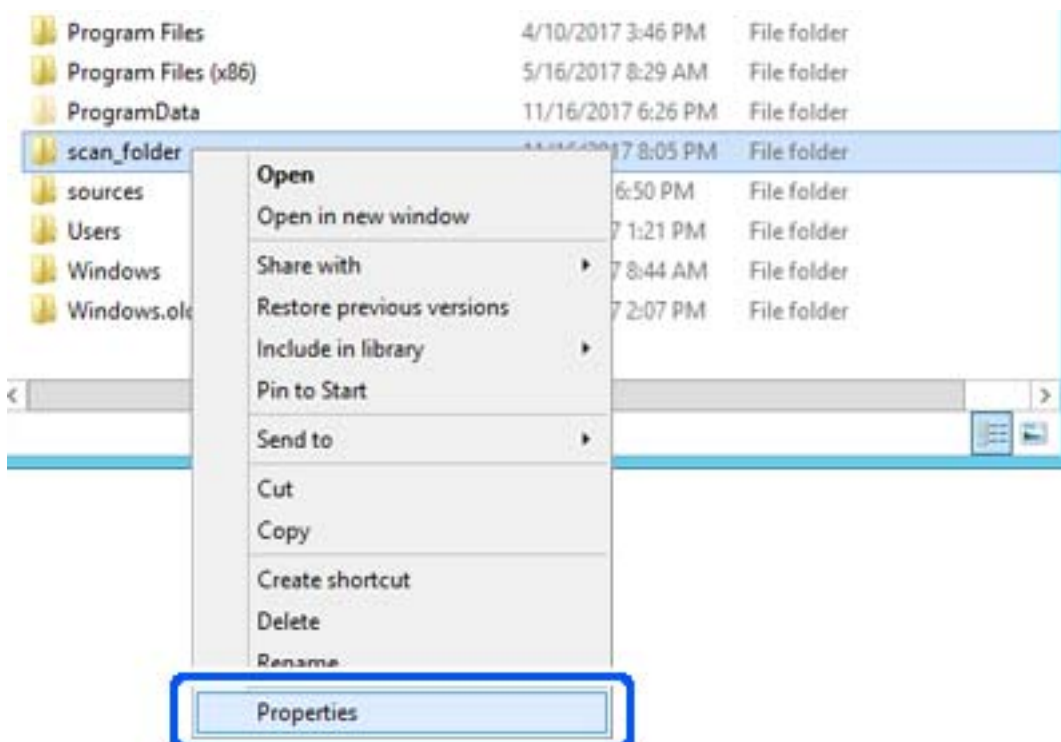
Käytä tätä määritystä, jos haluat sallia kenen tahansa käyttäjän kirjoittaa tietokoneella, kuten tiedostopalvelimessa tai jaetussa tietokoneessa, olevaan jaettuun kansioon ja lukea sen sisältämiä tietoja.

- Jaetun kansion luontipaikka: aseman pääkansio
- Kansion polku: C:\scan\_folder
- Käyttöoikeudet verkon kautta (jako-oikeudet): kaikki
- Käyttöoikeudet tiedostojärjestelmässä (suojaus): todennetut käyttäjät

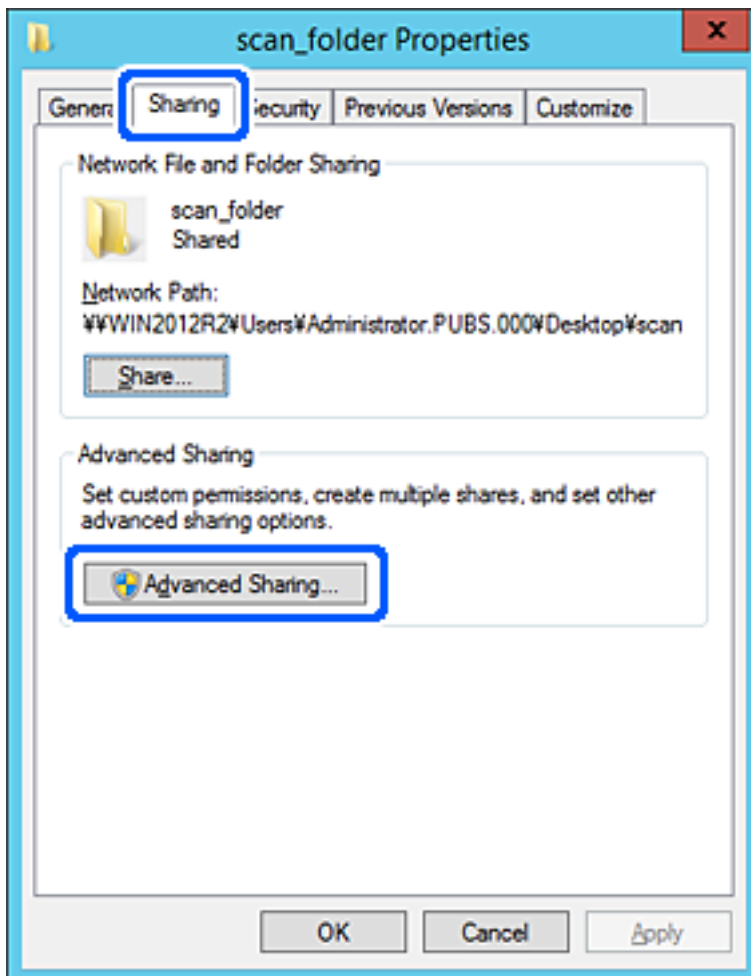
1. Kirjautu järjestelmänvalvojana tietokoneeseen, johon jaettu kansio luodaan.
2. Käynnistä resurssienhallinta.
3. Luo kansio aseman pääkansioon ja anna sille nimeksi ”scan\_folder”.

Kansion nimessä voi olla 1–12 aakkosnumeerista merkkiä. Jos kansion nimi on tätä pidempi, et ehkä pysty käyttämään sitä normaalisti käyttöympäristöstä riippuen.

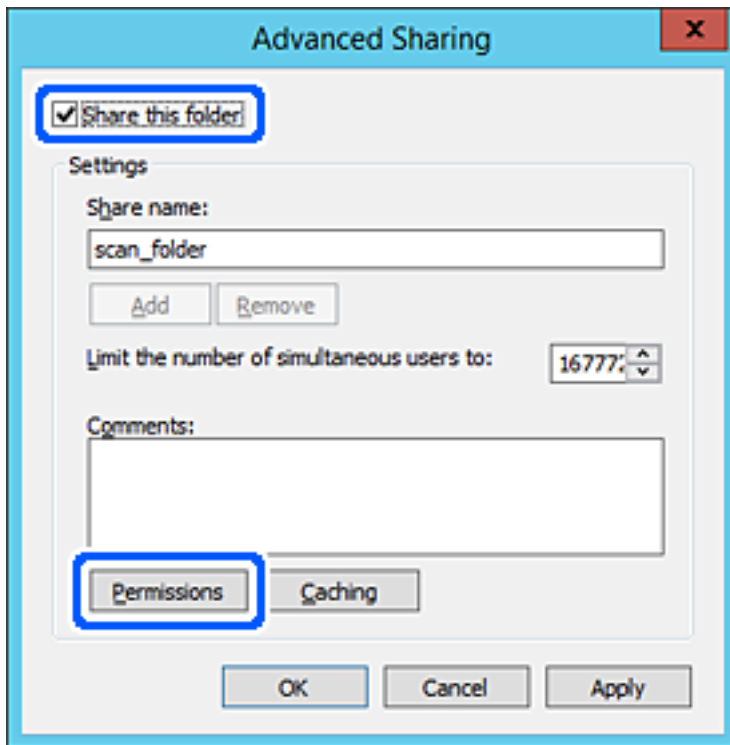
4. Napsauta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.



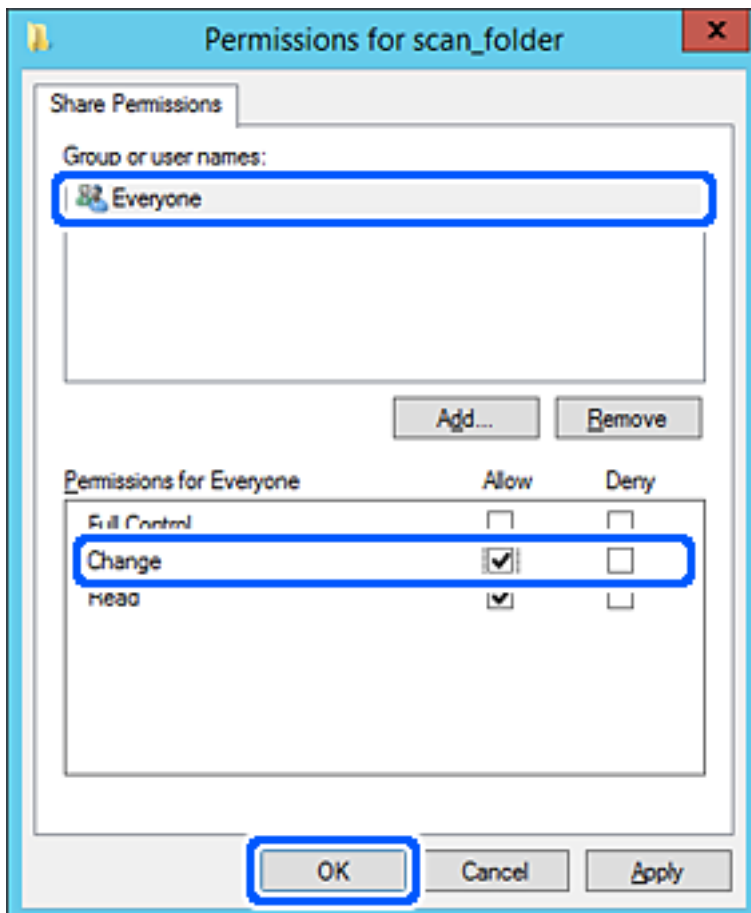
5. Valitse **Jakaminen**-välilehdeltä **Jakamisen lisäasetukset**.



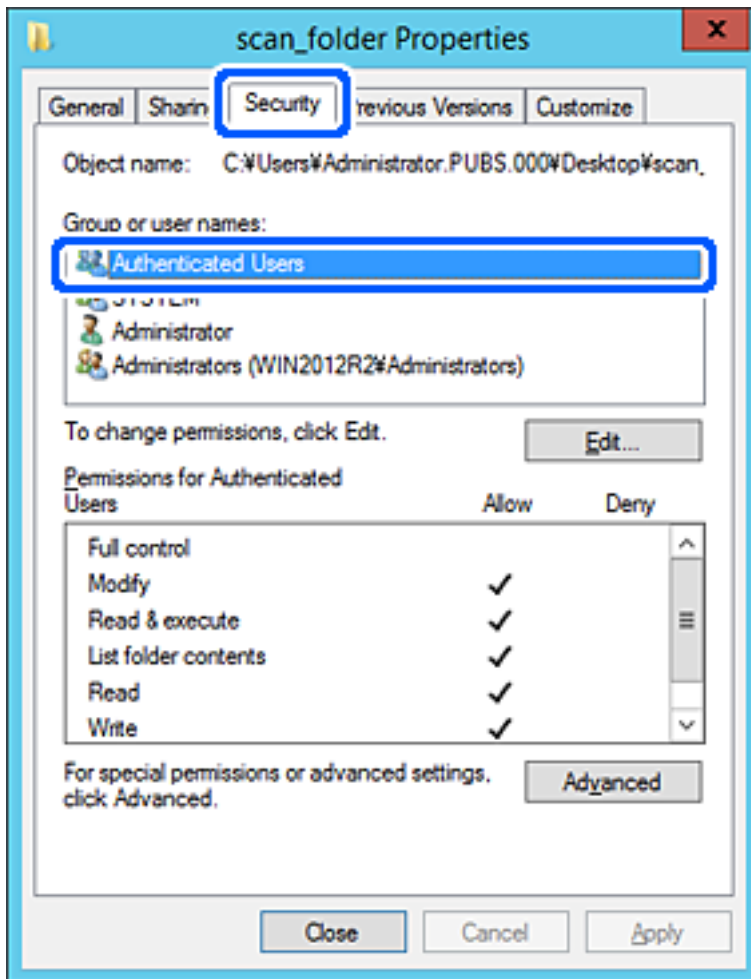
6. Valitse **Jaa tämä kansio** ja sitten **Oikeudet**.



7. Valitse **Ryhmä-** tai **käyttäjänimet** -kohdasta **Kaikki**, valitse **Muuta**-kohdasta **Salli** ja valitse sitten **OK**.



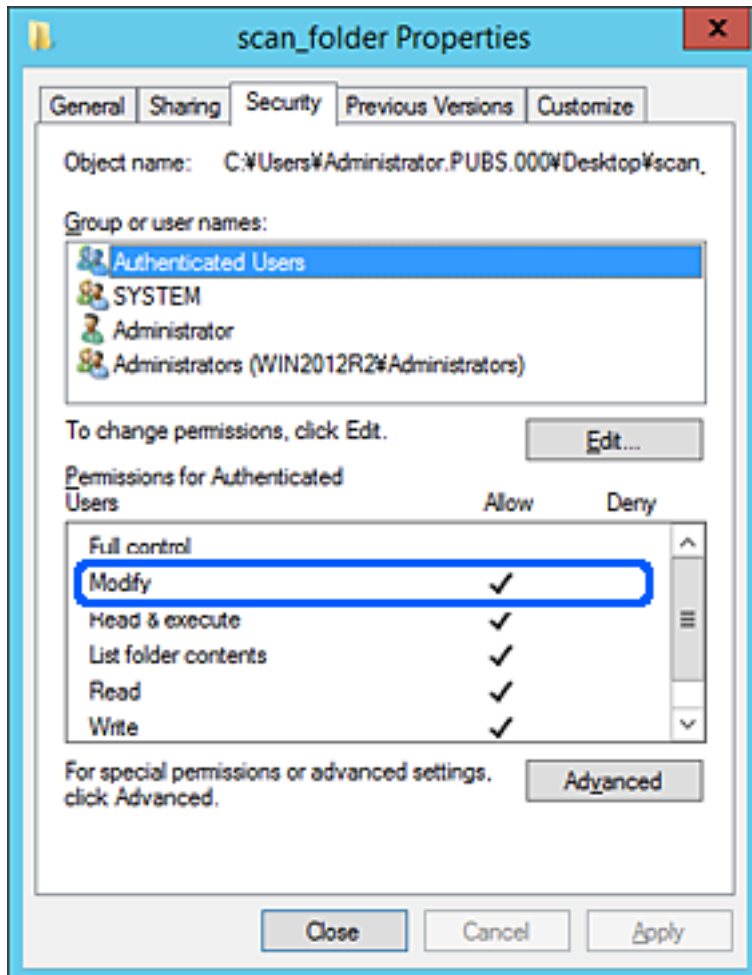
- Valitse OK.
- Valitse Suojaus-välilehti ja valitse sitten Ryhmä- tai käyttäjänimet -kohdasta Todennetut käyttäjät.



”Todennetut käyttäjät” -ryhmä kattaa kaikki käyttäjät, jotka voivat kirjautua sisään toimialueeseen tai tietokoneeseen. Tämä ryhmä näytetään vain, kun kansio luodaan aivan pääkansion alle.

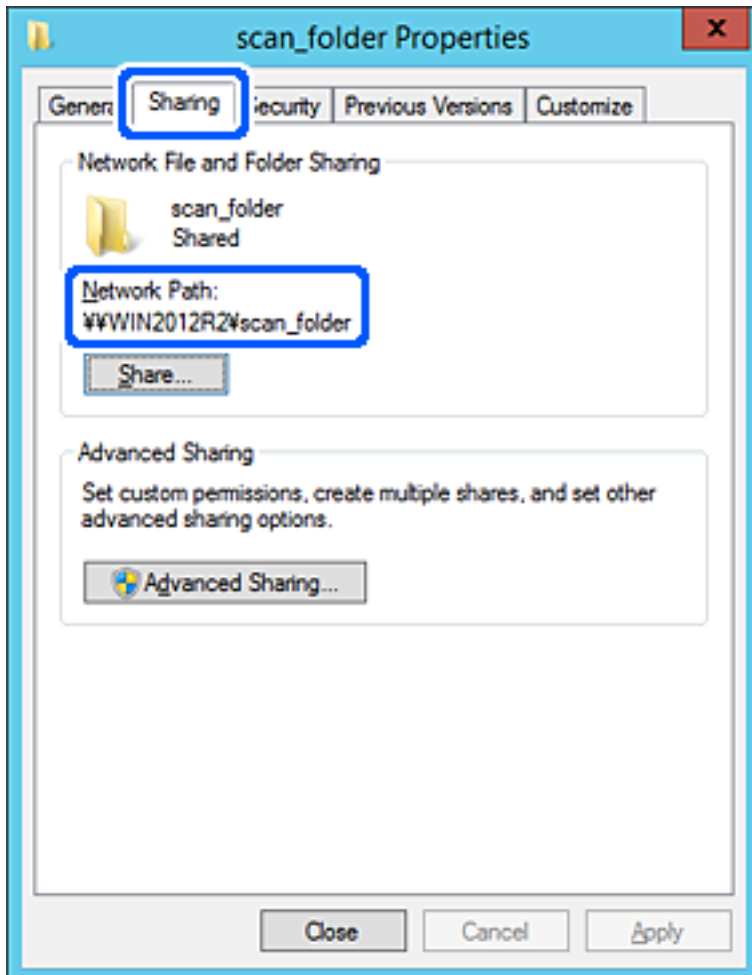
Jos ryhmää ei näy, voit lisätä sen valitsemalla **Muokkaa**. Lisätietoa on kohdassa Liittyvät tiedot.

10. Tarkista, että **Todennettujen käyttäjien käyttöoikeudet** -asetuksen kohdassa **Muuta** on valittuna **Salli**. Jos asetusta ei ole valittuna, valitse **Todennetut käyttäjät**, valitse **Muokkaa**, valitse **Salli Todennettujen käyttäjien käyttöoikeudet** -asetuksen kohdassa **Muuta** ja valitse sitten **OK**.



11. Valitse **Jakaminen**-välilehti.

Jaetun kansion verkkopolku näytetään. Verkkopolkua käytetään tallennettaessa yhteystietoja tulostimeen. Merkitse verkkopolku muistiin.



12. Sulje näyttö valitsemalla **OK** tai **Sulje**.

Tarkista, voidaanko tiedosto lukea ja voidaanko siihen kirjoittaa jaetussa kansiossa tietokoneilta, joilla on sama toimialue.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Käyttöoikeuksien lisääminen ryhmille tai käyttäjille” sivulla 317

### Esimerkki määryksestä PC-tietokoneella

Tämä on esimerkki jaetun kansion luomisesta tietokoneeseen kirjautuneen käyttäjän työpöydälle.

Tietokoneeseen kirjautuva käyttäjä, jolla on järjestelmänkäyttäjän valtuudet, voi käyttää Käyttäjä-kansiossa olevaa työpöytäkansiota ja asiakirjakansiota.

Määritä tämä asetus, jos ET HALUA SALLIA PC-tietokoneen jaettuun kansioon kirjoittamista tai sen sisältämien tietojen lukemista muille käyttäjille.

- Jaetun kansion luontipaikka: työpöytä
- Kansion polku: C:\Users\xxxx\Desktop\scan\_folder

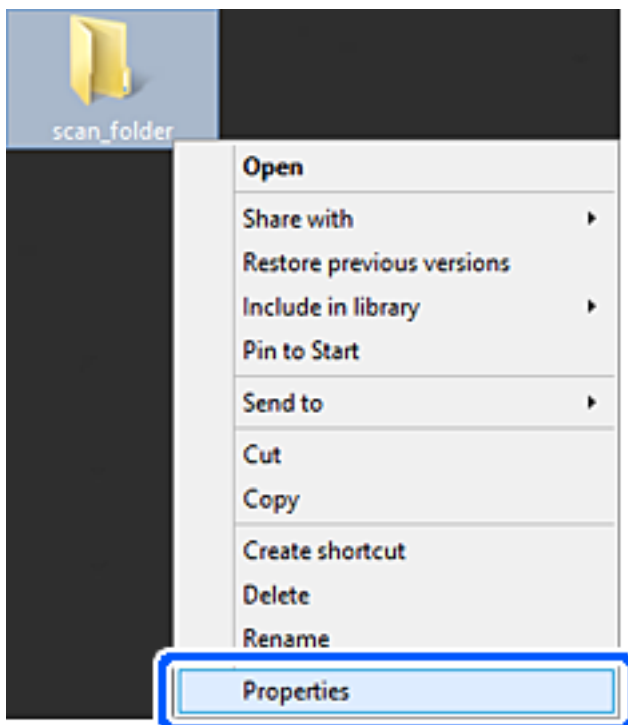


- Käyttöoikeudet verkon kautta (jako-oikeudet): kaikki
- Käyttöoikeudet tiedostojärjestelmässä (suojaus): älä lisää ketään tai lisää käyttäjän/ryhmän nimi, jolle sallit oikeuden

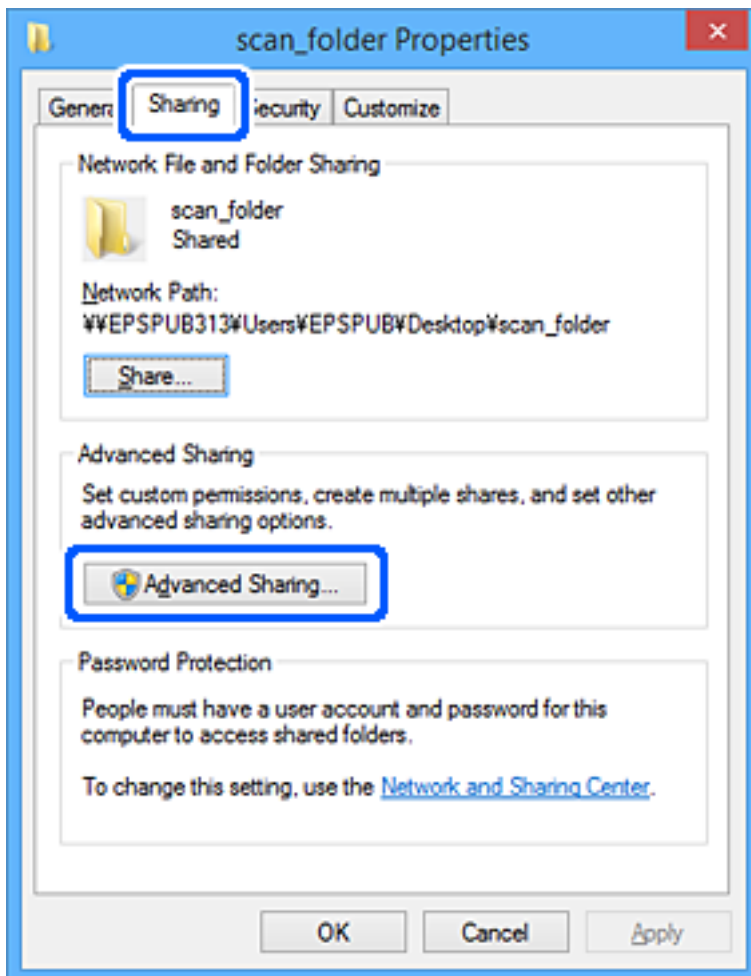
1. Kirjautu järjestelmänvalvojana tietokoneeseen, johon jaettu kansio luodaan.
2. Käynnistä resurssienhallinta.
3. Luo kansio työpöydälle ja anna sille nimeksi ”scan\_folder”.

Kansion nimessä voi olla 1–12 aakkosnumeerista merkkiä. Jos kansion nimi on tätä pidempi, et ehkä pysty käyttämään sitä normaalisti käyttöympäristöstä riippuen.

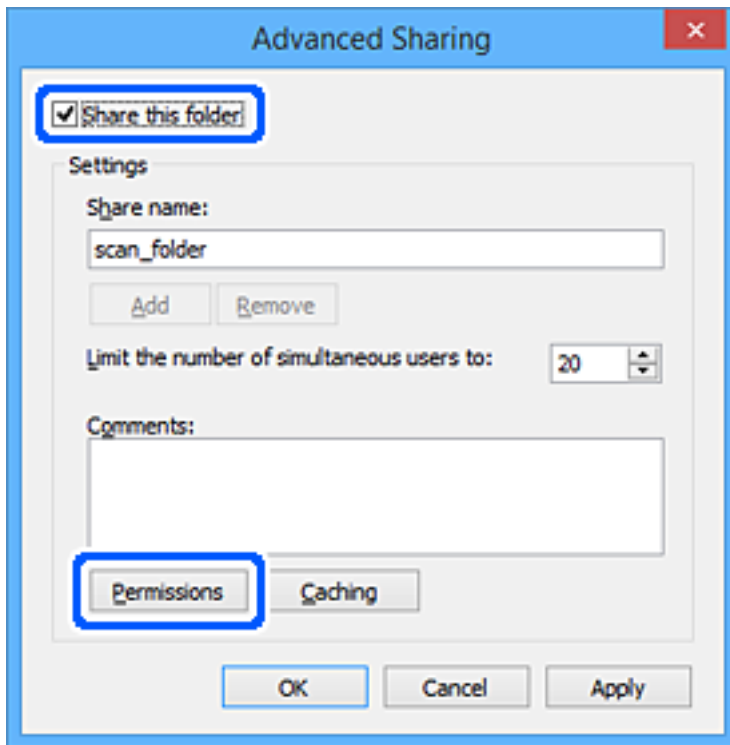
4. Napsauta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.



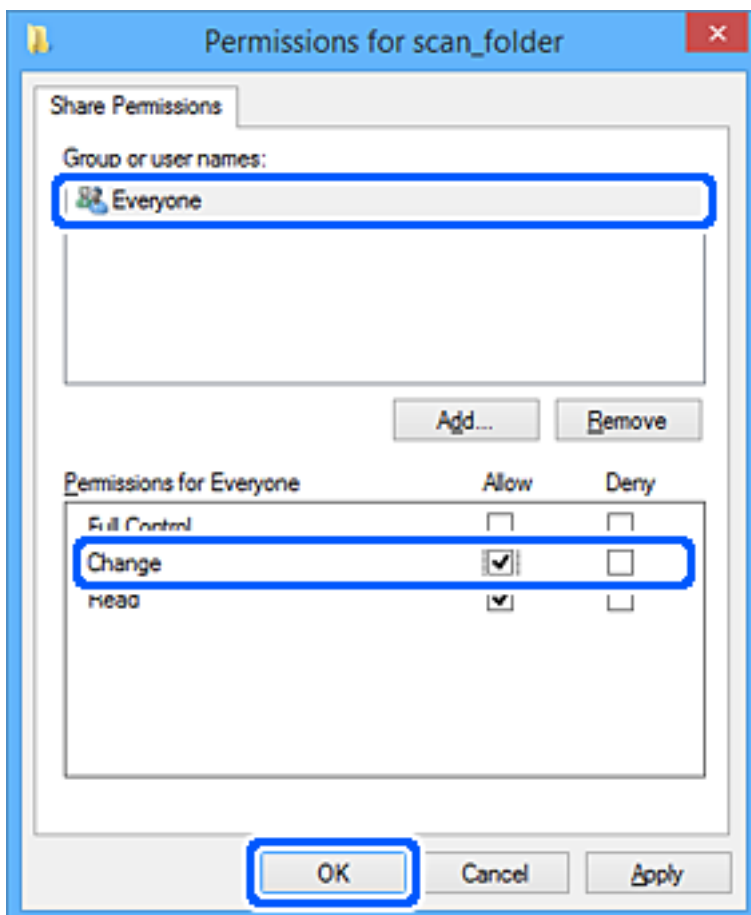
5. Valitse **Jakaminen**-välilehdeltä **Jakamisen lisäasetukset**.



6. Valitse **Jaa tämä kansio** ja sitten **Oikeudet**.



7. Valitse **Ryhmä-** tai **käyttäjänimet** -kohdasta **Kaikki**, valitse **Muuta**-kohdasta **Salli** ja valitse sitten **OK**.

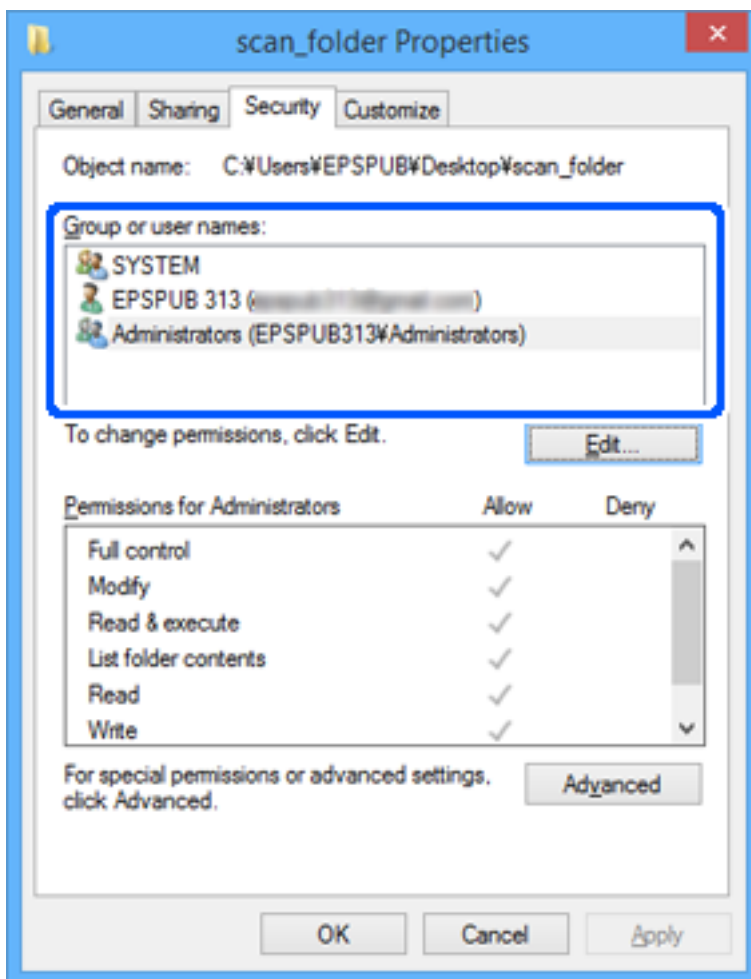


8. Valitse **OK**.
9. Valitse **Suojaus**-välilehti.
10. Valitse ryhmä tai käyttäjä kohdassa **Ryhmän tai käyttäjän nimet**.

Ryhmän tai käyttäjän nimi, joka näkyy täällä, voi käyttää jaettua kansiota.

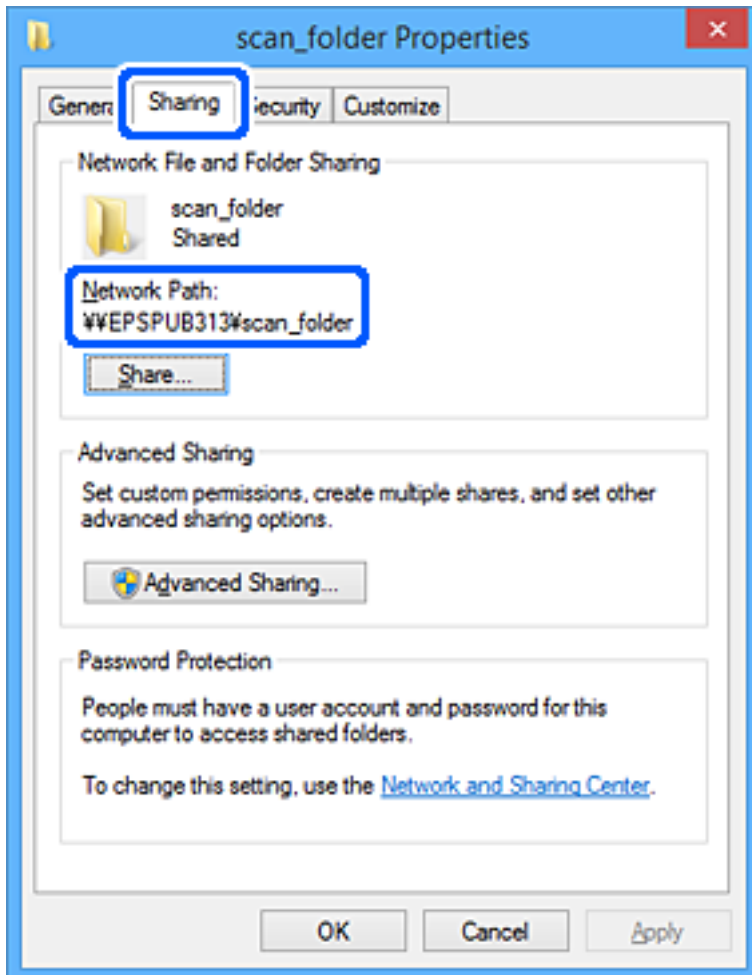
Tässä tapauksessa tällä tietokoneelle sisäänkirjautuva käyttäjä ja järjestelmänvalvoja voivat käyttää jaettua kansiota.

Lisää käyttöoikeuksia tarpeen mukaan. Käyttöoikeuksia voi lisätä valitsemalla **Muokkaa**. Lisätietoa on kohdassa Liittyvät tiedot.



11. Valitse **Jakaminen**-välilehti.

Jaetun kansion verkkopolku näytetään. Verkkopolkua käytetään tallennettaessa yhteystietoja tulostimeen. Merkitse verkkopolku muistiin.



12. Sulje näyttö valitsemalla **OK** tai **Sulje**.

Tarkista, voidaanko jaetussa kansiossa olevaa tiedostoa lukea ja kirjoittaa niiden käyttäjien tai ryhmien tietokoneilla, joille käyttöoikeus on määritetty.

### Liittyvät tiedot

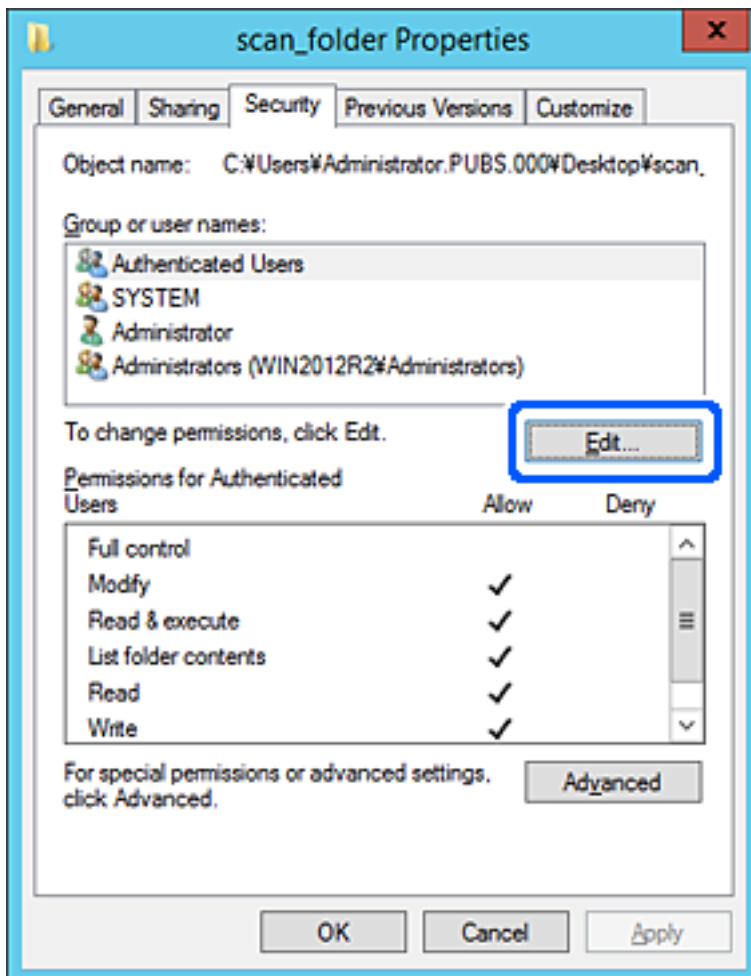
➔ ”Käyttöoikeuksien lisääminen ryhmille tai käyttäjille” sivulla 317

### **Käyttöoikeuksien lisääminen ryhmille tai käyttäjille**

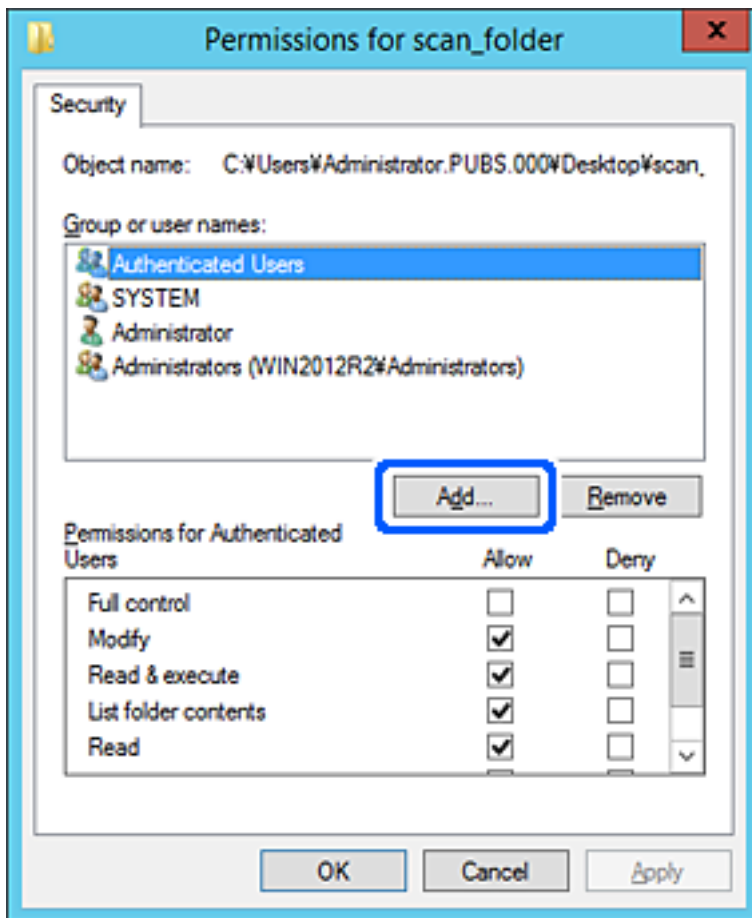
Voit lisätä käyttöoikeuksia ryhmille tai käyttäjille.

1. Napsauta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
2. Valitse **Suojaus**-välilehti.

3. Valitse **Muokkaa**.



4. Valitse **Ryhmä-** tai **käyttäjänimet** -kohdasta **Lisää**.

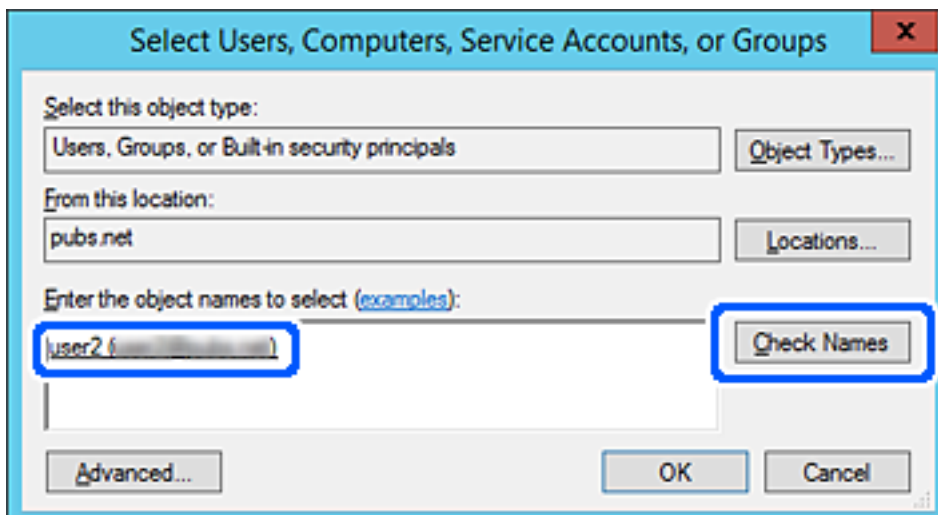


5. Kirjoita sen ryhmän tai käyttäjän nimi, jolle haluat lisätä käyttöoikeuden, ja napsauta sitten **Tarkista nimet**. Nimeen lisätään alleviivaus.

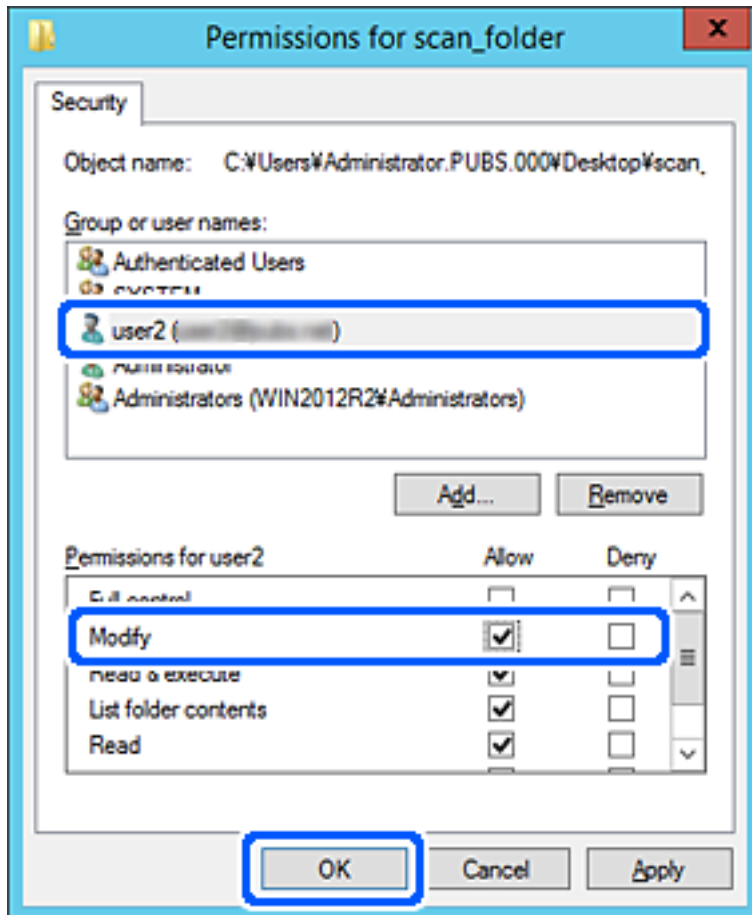
**Huomautus:**

Jos et tiedä ryhmän tai käyttäjän koko nimeä, kirjoita osa nimestä ja napsauta sitten **Tarkista nimet**. Kirjoittamaasi nimen osaa vastaavat ryhmien ja käyttäjien nimet tulevat näkyviin ja voit valita nimen luettelosta.

Jos vain yksi nimi vastaa hakua, koko nimi näkyy alleviivattuna kohdassa **Kirjoita valittavien kohteitten nimet**.



6. Valitse **OK**.
7. Valitse **Ryhmä- tai käyttäjänimet** -kohdassa määritetty käyttäjänimi Käyttöoikeudet-näytössä, valitse **Muuta**-käyttöoikeus ja valitse sitten **OK**.



8. Sulje näyttö valitsemalla **OK** tai **Sulje**.

Tarkista, pystyvätkö käyttäjät tai ryhmät, joille käyttöoikeus on lisätty, lukemaan jaetussa kansiossa olevan tiedoston tai kirjoittamaan siihen.

## Microsoftin verkkojakamisen käyttäminen

Ota tämä käyttöön, jos haluat tallentaa tiedostoja tulostimesta jaettuun verkkokansioon.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Verkko**-välilehdeltä **MS-verkko**.
2. Ota **Käytä Microsoft-verkkojakamista** käyttöön.
3. Määritä kohteet tarpeen mukaan.
4. Valitse **Seuraava**.
5. Vahvista asetukset ja valitse sitten **OK**.



## Liittyvät tiedot

➔ ”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 253

## MS-verkkoasetukset

Kohteet	Selitys
Käytä Microsoft-verkkojakamista	Valitse, kun haluat ottaa MS-verkkojakamisen käyttöön.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Ota käyttöön protokolla, jota haluat käyttää. Vain SMB1.0 tai SMB2/SMB3 voidaan ottaa käyttöön.
Tiedostojen jakaminen	Valitse, otetaanko tiedostonjako käyttöön. Ota se käyttöön seuraavissa tilanteissa. <input type="checkbox"/> USB-tallennustilan jakaminen tulostimeen yhdistetyn verkon kautta. <input type="checkbox"/> Skannaustulosten edelleen lähetys tietokoneen jaettuun kansioon.
Käyttäjän varmennus	Valitse, suoritetaanko käyttäjän todennus tulostimeen yhdistetyssä verkossa olevaa USB-tallennustilaa käytettäessä.
Käyttäjänimi	Määritä käyttäjän todennuksen käyttäjänimi. Syötä 1–127 ASCII-merkkiä lukuun ottamatta merkkejä "\[; =,?*?<>@%". Pelkkää yhtä pistettä tai pisteen ja välilyönnin yhdistelmää ei voi syöttää.
Salasana	Määritä käyttäjän todennuksen salasana. Syötä 1–64 ASCII-merkkiä. Pelkkää kymmentä tähtimerkkiä (*) ei voi syöttää.
Salattu tiedonsiirto	Valitse, otetaanko salattu tiedonsiirto käyttöön. Voit valita sen, kun <b>Ota käyttöön</b> on valittuna kohdassa <b>Käyttäjän varmennus</b> .
Isäntänimi	Näytä tulostimen MS-verkon isäntänimi. Voit muuttaa sitä valitsemalla <b>Verkko</b> -välilehdestä > <b>Perus</b> ja muuttamalla kohtaa <b>Laitenimi</b> .
Työryhmän nimi	Syötä MS-verkon työryhmänimi. Syötä 0–15 ASCII-merkkiä.
Käyttöattribuutti	Määritä tiedostonjaon Käyttöattribuutti.
Jaettu-nimi (USB-isäntä)	Näytä jaettuna nimenä tiedostoa jaettaessa.

## Yhteystietojen käyttö

Kun lisäät kohteet tulostimen yhteystietoluetteloon, voit lisätä vastaanottajan helposti skannauksen tai faksien lähetyksen yhteydessä.

### Huomautus:

Yhteystietoluetteloon voidaan lisätä seuraavan tyyppisiä vastaanottajia. Voit lisätä enintään 100 merkintää.

Faksi	Faksin vastaanottaja
Sähköposti	Sähköpostin vastaanottaja Sähköpostipalvelinasetukset on määritettävä etukäteen.
Verkkokansio (SMB)	Skannaustietojen vastaanottaja
Verkkokansio/FTP	

## Yhteystietoluettelon määrittämisen vertailu

Tulostimen yhteystietoluettelon määrittämiseen on kolme työkalua: Web Config, Epson Device Admin ja tulostimen ohjauspaneeli. Näiden kolmen työkalun väliset erot luetellaan alla olevassa taulukossa.

Ominaisuudet	Web Config	Epson Device Admin	Tulostimen ohjauspaneeli
Kohteen rekisteröiminen	✓	✓	✓
Kohteen muokkaaminen	✓	✓	✓
Ryhmän lisääminen	✓	✓	✓
Ryhmän muokkaaminen	✓	✓	✓
Kohteen tai ryhmien poistaminen	✓	✓	✓
Kaikkien kohteiden poistaminen	✓	✓	-
Tiedoston tuominen	✓	✓	-
Tiedostoon vieminen	✓	✓	-

### Huomautus:

Voit määrittää faksin vastaanottajan myös FAX Utility -apuohjelmalla.

## Vastaanottajan tallentaminen yhteystietoihin Web Config -ominaisuuden avulla

### Huomautus:

Yhteystietoja voi rekisteröidä myös tulostimen ohjauspaneelistä.

1. Avaa Web Config ja valitse **Skannaa/Kopioi-** tai **Faksi-**välilehdeltä **Yhteystiedot**.
2. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Muokkaa**.
3. Syötä **Nimi** ja **Hakemistosana**.
4. Valitse kohdan **Tyyppi** valinnaksi kohdetyyppi.

### Huomautus:

Et pysty muuttamaan **Tyyppi**-valintaa ennen kuin rekisteröinti on valmis. Jos haluat muuttaa tyyppiä, poista kohde ja rekisteröi uudelleen.

5. Syötä arvo jokaiseen kohtaan ja napsauta sitten **Käytä**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 253](#)

## Kohdeasetukset

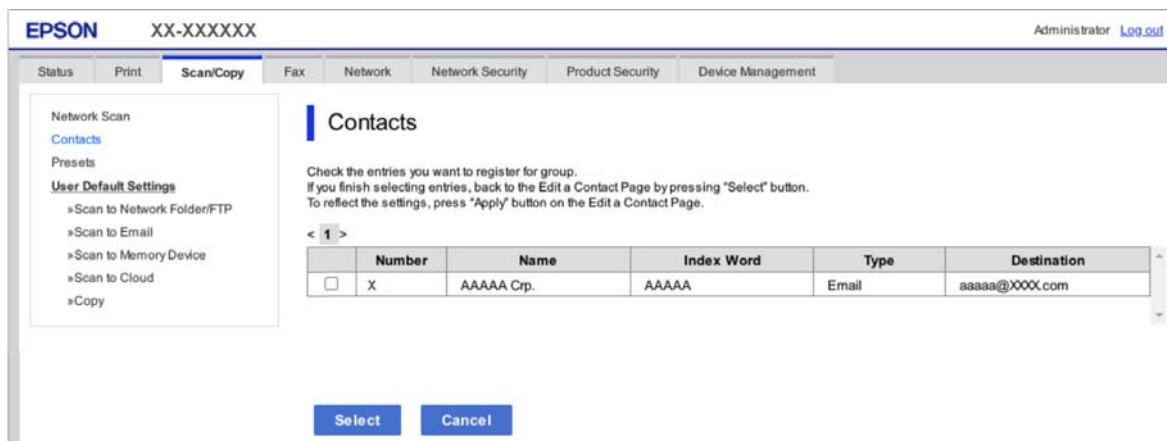
Kohteet	Asetukset ja selitys
Yleiset asetukset	
Nimi	Syötä yhteystietoluettelosta nimi, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Hakemistosana	Syötä hakusanat enintään 30 Unicode-merkillä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Tyyppi	Valitse rekisteröitävän osoitteen tyyppi.
Määritä Usein käytettyyn	Se näkyy Web Config -näytössä, mutta ei ole käytettävissä tässä tulostimessa.
Faksi	
Faksinumero	Syötä 1–64 merkkiä numeroilla 0–9 ja/tai merkeillä -, *, # ja välilyönti.
Faksinopeus	Valitse kommunikointinopeus kohteelle.
Sähköposti	
Sähköpostiosoite	Syötä 1–255 merkkiä joukoista A–Z, a–z, 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Verkkokansio (SMB)	
Tallenna kohteeseen	\\“Kansiopolku” Syötä kohdekansion sijainti, jossa on 1–253 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jätä pois “\”.
Käyttäjänimi	Syötä avattavan verkkokansion käyttäjätunnus, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F).
Salasana	Syötä käytettävän verkkokansion salasana, jossa saa olla enintään 20 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F).
FTP	
Suojattu yhteys	Valitse FTP tai FTPS FTP-palvelimen tukeman tiedostonsiirtoprotokollan mukaan. Valitse <b>FTPS</b> , jos haluat sallia tulostimen tiedonsiirron suojaustoimilla.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Tallenna kohteeseen	Syötä palvelimen nimi, jossa on 1–253 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jätä "ftp://" pois.
Käyttäjänimi	Syötä käytettävän FTP-palvelimen käyttäjätunnus, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F). Jos palvelin sallii nimettömät yhteydet, syötä käyttäjänimeksi esimerkiksi Anonymous tai FTP. Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Salasana	Syötä käytettävän FTP-palvelimen salasana, jossa saa olla enintään 20 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Yhteystila	Valitse valikosta yhteystila. Jos tulostimen ja FTP-palvelimen välissä on palomuuuri, valitse <b>Passiivinen tila</b> .
Portin numero	Syötä FTP-palvelimen porttinumero väliltä 1–65535.
Varmenteen vahvistaminen	FTP-palvelimen varmenne vahvistetaan tämän käyttöönoton yhteydessä. Tämä on käytettävissä, kun <b>FTPS</b> on valittu kohdassa <b>Suojattu yhteys</b> . Ota se käyttöön tuomalla tulostimeen CA-varmenne.

## Kohteiden rekisteröinti ryhmänä Web Config -apuohjelman avulla

Jos kohdetyypin asetus on **Faksi** tai **Sähköposti**, voit rekisteröidä kohteet ryhmänä.

1. Siirry Web Config -apuohjelmaan ja valitse **Skanna/Kopioi-** tai **Faksi-**välilehdestä > **Yhteystiedot**.
2. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Muokkaa**.
3. Valitse ryhmä kohdasta **Tyyppi**.
4. Napsauta **Valitse** kohdassa **Yht. Ryhmä-valinnalle**.  
Mahdolliset kohteet tulevat näkyviin.
5. Valitse ryhmälle rekisteröitävä kohde ja napsauta sitten **Valitse**.



6. Syötä **Nimi** ja **Hakemistosana**.

7. Valitse, haluatko määrittää rekisteröidyn ryhmän usein käytetyksi ryhmäksi.

**Huomautus:**

*Kohteita voi rekisteröidä usealle ryhmälle.*

8. Valitse **Käytä**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 253

## Yhteystietojen varmuuskopiointi ja tuonti

Yhteystietoja voi varmuuskopioida ja tuoda Web Config -ominaisuuden tai muiden työkalujen avulla.

Web Config -ominaisuudessa yhteystiedot voi varmuuskopioida viemällä yhteystiedot sisältävät tulostinasetukset. Vietyä tiedostoa ei voi muokata, koska se on viety binaaritiedostona.

Yhteystiedot korvataan, kun tulostinasetukset tuodaan tulostimeen.

Epson Device Admin -ominaisuudessa laitteen ominaisuusnäytöltä voidaan viedä vain yhteystiedot. Jos et vie suojauskohteita, vietyjä yhteystietoja voidaan myös muokata ja tuoda, koska ne voidaan tallentaa SYLK- tai CSV-tiedostona.

### Kontaktien tuominen Web Config -apuohjelman avulla

Jos sinulla on tulostin, joka saallii kontaktien varmuuskopiointin ja on yhteensopiva tämän tulostimen kanssa, voit rekisteröidä kontaktit helposti tuomalla varmuuskopiointitiedoston.

**Huomautus:**

*Ohjeet tulostimen kontaktien varmuuskopiointinista löytyvät tulostimen mukana toimitetusta käyttöohjeesta.*

Tuo kontaktit tulostimeen alla olevien ohjeiden mukaisesti.

1. Siirry kohtaan Web Config, valitse **Laitehallinta > Vie ja tuo asetusarvo > Tuo**.
2. Valitse kohdassa **Tiedosto** luotu varmuuskopiointitiedosto, syötä salasana ja napsauta sitten **Seuraava**.
3. Valitse **Yhteystiedot**-valintaruutu ja valitse sitten **Seuraava**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 253

### Yhteystietojen varmuuskopiointi Web Config -apuohjelmalla

Yhteystiedot saatetaan menettää tulostimen toimintahäiriön sattuessa. Suosittelemme ottamaan varmuuskopion aina, kun tietoja päivitetään. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopiointinista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana.

Voit myös varmuuskopioida Web Config -apuohjelmalla tulostimeen tallennetut yhteystiedot tietokoneeseen.

1. Siirry toimintoon Web Config, ja valitse sitten **Laitehallinta** -välilehti > **Vie ja tuo asetusarvo > Vie**.

2. Valitse yksi **Yhteystiedot** -valintaruuduista.

Jos esimerkiksi valitset **Yhteystiedot Skannaa/Kopioi** -luokassa, sama valintaruutu valitaan myös Faksi -luokassa.

3. Salaa vietävä tiedosto syöttämällä salasana.

Tarvitset salasanaa tiedoston tuontiin. Jätä tämä tyhjäksi, jos et halua salata tiedostoa.

4. Valitse **Vie**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”[Web Configin suorittaminen verkkoselaimella](#)” sivulla 253

## Yhteystietojen vienti ja joukkorekisteröinti työkalun avulla

Kun käytössä on Epson Device Admin, voit varmuuskopioida yhteystiedot, muokata vietyjä tiedostoja ja rekisteröidä ne sitten kaikki samalla kertaa.

Tämä on hyödyllistä, kun haluat varmuuskopioida vain yhteystiedot tai kun vaihdat tulostinta ja haluat siirtää yhteystiedot vanhasta tulostimesta uuteen.

### Yhteystietojen vieminen tiedostoon Epson Device Admin -apuohjelmalla

Tallenna yhteystietojen tiedot tiedostoon.

Voit muokata SYLK- tai CSV-muodossa olevia tiedostoja taulukkolaskentaohjelmalla tai tekstieditorilla. Voit tallentaa kaikki tiedot kerralla tietojen poiston tai lisäämisen jälkeen.

Tiedot, jotka sisältävät turvallisuuteen liittyviä kohtia, kuten salasanoja ja henkilötietoja, voidaan tallentaa salasanalla suojattuun binaaritiedostoon. Tämä tiedosto ei ole muokattava tiedosto. Tiedostoa voidaan käyttää varmuuskopiotiedostona ja se sisältää myös laitteen turvallisuuteen liittyvät määrittelyt.

1. Käynnistä Epson Device Admin.
2. Valitse sivupalkissa olevasta tehtävävalikosta **Devices**.
3. Valitse laiteluettelosta laite, jonka asetukset haluat määrittää.
4. Valitse nauhavalikon **Home**-välilehdeltä **Device Configuration**.  
Jos järjestelmänvalvojan salasana on määritetty, anna salasana ja napsauta **OK**.
5. Napsauta **Common > Contacts**.
6. Valitse vientitiedoston muoto kohdasta **Export > Export items**.

All Items

Vie salattu binaaritiedosto. Valitse, haluatko sisällyttää tiedostoon myös laitteen turvallisuuteen liittyvät määrittelyt, kuten salasanat ja henkilötiedot. Tämä tiedosto ei ole muokattava tiedosto. Jos valitset tämän tiedostomuodon, sinun on määritettävä tiedostolle salasana. Valitse **Configuration** ja määritä salasana, jonka pituus on 8–63 ASCII-merkkiä. Salasana tarvitaan, kun binaaritiedosto tuodaan laitteeseen.

Items except Security Information

Vie tiedot SYLK- tai CSV-muodossa. Valitse tämä, jos haluat muokata vientitiedoston sisältöä.

7. Valitse **Export**.
8. Määritä sijainti, johon tiedosto tallennetaan, valitse tiedostotyyppi ja napsauta sitten **Save**.  
Näytössä näkyy viesti toiminnon suorittamisesta.
9. Valitse **OK**.  
Tarkista, että tiedosto tallennettiin valittuun sijaintiin.

### ***Yhteystietojen tuominen tiedostosta Using Epson Device Admin -toiminnolla***

Tuo yhteystiedot tiedostosta.

Voit tuoda SYLK- tai CSV-muotoon tallennetut tiedostot tai binaarimuotoisen varmuuskopiotiedoston, joka sisältää turvallisuuteen liittyvät määrittelyt.

1. Käynnistä Epson Device Admin.
2. Valitse sivupalkissa olevasta tehtävävalikosta **Devices**.
3. Valitse laiteluettelosta laite, jonka asetukset haluat määrittää.
4. Valitse nauhavalikon **Home**-välilehdeltä **Device Configuration**.  
Jos järjestelmänvalvojan salasana on määritetty, anna salasana ja napsauta **OK**.
5. Valitse **Common > Contacts**.
6. Napsauta **Import**-kohdassa **Browse**.
7. Valitse tiedosto, jonka haluat tuoda, ja napsauta sitten **Open**.  
Kun olet valinnut binaaritiedoston, kirjoita tiedostoa vietäessä määritetty salasana kohtaan **Password**.
8. Valitse **Import**.  
Vahvistusnäyttö tulee näkyviin.
9. Valitse **OK**.  
Vahvistustulos tulee näkyviin.
  - Edit the information read  
Napsauta, jos haluat muokata tietoja yksitellen.
  - Read more file  
Napsauta, jos haluat tuoda useita tiedostoja.
10. Napsauta **Import** ja napsauta sitten tuontitoiminnon valmistumisnäytössä **OK**.  
Palaa laitteen ominaisuusnäkömään.
11. Valitse **Transmit**.
12. Valitse vahvistusviestissä **OK**.  
Asetukset lähetetään tulostimeen.

13. Napsauta lähetyksen valmistumisnäytössä **OK**.

Tulostimen tiedot päivitetään.

Avaa yhteystiedot Web Config -toiminnossa tai tulostimen ohjauspaneelissa ja tarkista, että yhteystiedot on päivitetty.

## Skannauksen valmistelu

### Skannaus ohjauspaneelista

Määritä palvelimet tai kansiot ennen skannaamista.

#### Palvelinten ja kansioiden asetukset

Nimi	Asetus	Sijainti	Edellytys
Skannaus verkkokansioon (SMB)	Tallennuskansion luominen ja jakaminen	Tietokone, jossa tallennuskansio sijaitsee	Järjestelmänvalvojan tunnus tietokoneeseen, johon tallennuskansio luodaan.
	Verkkoskannauskansio (SMB)	Laitteen yhteystiedot	Käyttäjätunnus ja salasana tietokoneeseen, jossa tallennuskansio on, sekä oikeus kansion sisällön päivittämiseen.
Skannaus verkkokansioon (FTP)	FTP-palvelimen kirjautumistiedot	Laitteen yhteystiedot	Kirjautumistiedot FTP-palvelimeen ja oikeus kansion sisällön päivittämiseen.
Skannaus sähköpostiin	Sähköpostipalvelimen asetukset	Laite	Sähköpostipalvelimen asetustiedot
Skannaus pilvipalveluun	Tulostimen rekisteröinti Epson Connect -palveluun	Laite	Internet-ympäristö
	Yhteystiedon tallennus Epson Connect -ympäristöön	Epson Connect -palvelu	Käyttäjän ja tulostimen rekisteröinti Epson Connect -palveluun

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Jaetun verkkokansion määrittäminen” sivulla 305
- ➔ ”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 302

### Skannaus tietokoneelta

Asenna ohjelmisto ja tarkista, että verkkoskannauspalvelu on käytössä, jos haluat mahdollistaa verkkoskannauksen.



### Asennettava ohjelmisto

- Epson ScanSmart
- Epson Scan 2 (Sovellus, jota tarvitaan skanneriominaisuuden käyttämiseksi)

### Miten voin varmistaa, että verkkoskannaus on käytössä?

Verkkoskannauksen avulla voit skannata verkkoon kytketyn skannerin kautta. Verkkoskannaus on oletusarvoisesti käytössä.

1. Avaa Web Config ja valitse **Skannaa/Kopioi**-välilehdeltä **Verkkohaku**.
2. Varmista, että **Ota skannaus käyttöön** on valittuna **EPSON Scan** -kohdassa.  
Jos asetus on valittuna, tämä vaihe on valmis. Sulje Web Config.  
Jos asetuksen valinta on poistettu, valitse asetus ja siirry seuraavaan vaiheeseen.
3. Valitse **Seuraava**.
4. Valitse **OK**.  
Verkkoyhteys muodostetaan uudelleen ja asetukset tulevat voimaan.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella”](#) sivulla 253

## Faksiominaisuuksien käyttö

### Ennen faksiominaisuuksien käyttöä

Määritä seuraavat käyttäaksesi faksiominaisuuksia.

- Yhdistä tulostin puhelinlinjaan ja tarvittaessa puhelimeen
- Suorita **Ohjattu faksin asetus**, mikä vaaditaan perusasetuksien määrittämiseksi.

Määritä seuraavat tarvittaessa.

- Tulostuskohteet ja niihin liittyvät asetukset, kuten verkkoasetukset.
- Kohdan **Yhteystiedot** kohteiden rekisteröinti
- Käyttäjän asetukset**, joilla määritetään arvot **Faksi**-valikon kohteilleitens
- Raporttiasetukset** raporttien tulostamiseksi faksien lähettämisen tai vastaanottamisen yhteydessä

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan”](#) sivulla 330
- ➔ [”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen”](#) sivulla 333
- ➔ [”Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan”](#) sivulla 335
- ➔ [”Faksiasetukset”](#) sivulla 265
- ➔ [”Yhteystietojen käyttö”](#) sivulla 321

- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 115
- ➔ ”Raporttiasetukset” sivulla 271

## Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

### ***Yhteensopivat puhelinlinjat***

Voit käyttää tulostinta tavallisten analogisten puhelinlinjojen (PSTN = Public Switched Telephone Network) ja PBX (Private Branch Exchange)-puhelinjärjestelmien kautta.

Seuraavien puhelinlinjojen tai järjestelmien kautta tulostinta ei ehkä voida käyttää.

- VoIP-puhelinlinja kuten DSL- tai kuituoptinen digitaalinen palvelu
- Digitaalinen puhelinlinja (ISDN)
- Jotkut PBX-puhelinjärjestelmät
- Jos puhelinpistokkeen ja tulostimeen väliin on kytketty mitään liitinsovitteita, VoIP-adapttereita, jakajia tai DSL-reitittämiä.

### ***Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan***

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistorasiaan RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelilla. Kun kytket puhelimen tulostimeen, käytä toista RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelia.

Puhelinkaapeli saatetaan toimittaa laitteen mukana alueesta riippuen. Jos näin on, kyseistä kaapelia on käytettävä.

Puhelinkaapeli pitää ehkä liittää oman maan standardien mukaiseen adapteriin.

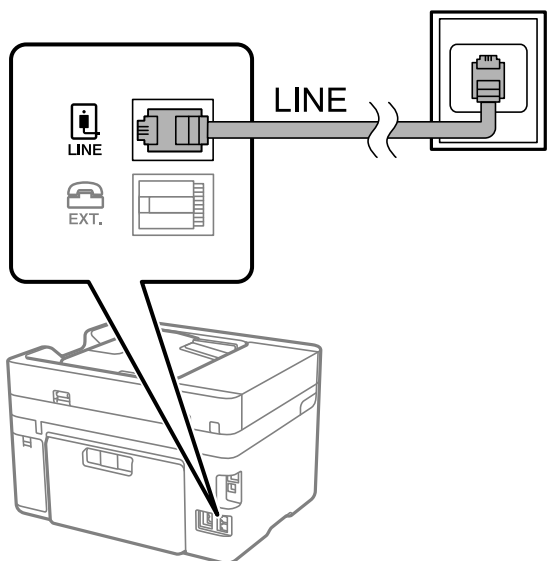
#### ***Huomautus:***

*Irrota suoja EXT.-liittimestä vain kytkiessäsi puhelinta tulostimeen. Älä irrota suoja, jos et ole kytkemässä puhelinta tulostimeen.*

Jos salammat ovat todennäköisiä suosittelemme käyttämään ylijännitesuojaa.

### Kytkeminen vakiopuhelinlinjaan (PSTN) tai PBX-linjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistokkeesta tai PBX-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana.

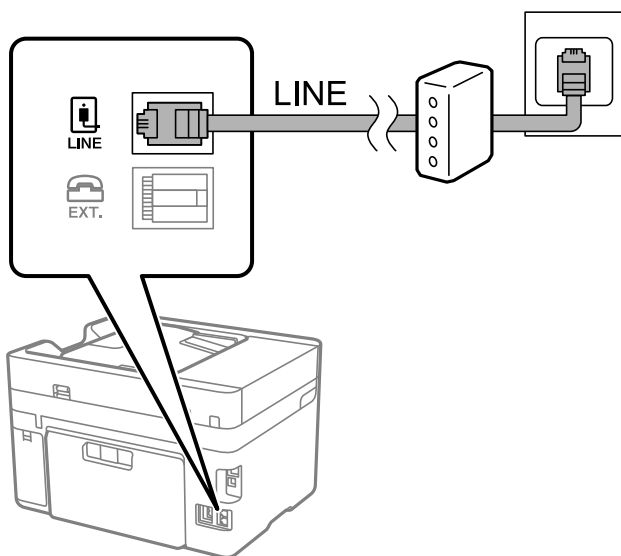


### DSL- tai ISDN-liitäntä

Kytke puhelinkaapeli DSL-modeemilta tai ISDN-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana. Lue lisätietoja modeemin tai adapterin mukana toimitetuista oppaista.

**Huomautus:**

*Jos DSL-modeemissa ei ole kiinteää DSL-suodatinta, kytke erillinen DSL-suodatin.*



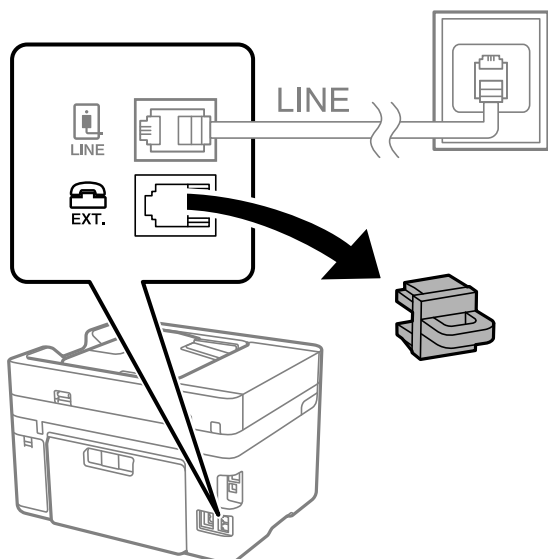
### Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen

Kun käytät tulostinta ja puhelinta samassa linjassa, liitä puhelin tulostimeen.

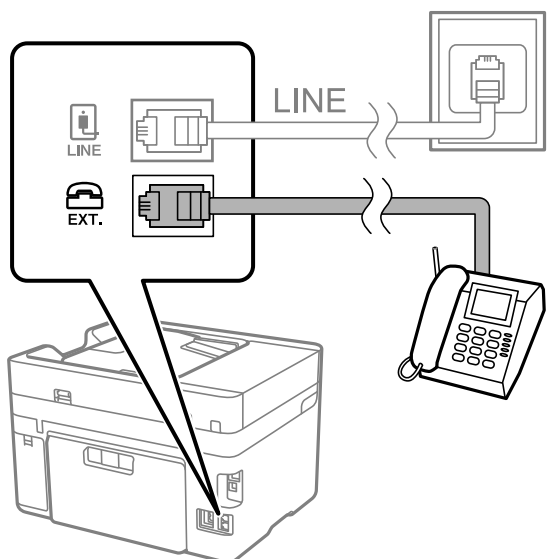
**Huomautus:**

- ❑ Jos puhelinkoneessasi on faksitoiminto, kytke se pois päältä ennen liittämistä. Lue lisätietoja modeemin tai puhelinkoneen käyttöohjeista. Puhelimen mallista riippuen faksitoimintoa ei ehkä voi poistaa käytöstä kokonaan. Puhelinta ei tällöin ehkä voi käyttää ulkoisena puhelimenä.
- ❑ Jos liität puhelinvastaajan, varmista, että tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus on asetettu korkeammaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä.

1. Irrota suoja EXT.-liittimestä, joka sijaitsee tulostimen takana.



2. Yhdistä puhelinkone ja EXT.-liitin puhelinkaapelilla.



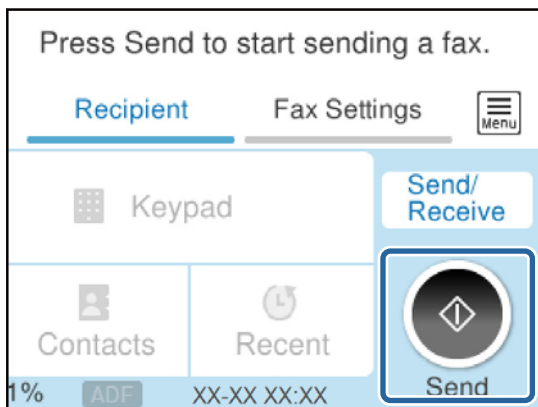
**Huomautus:**

Jos käytät yhtä puhelinlinjaa, varmista että puhelinkone on kytketty EXT. tulostimen liitimeen. Jos käytät jakajaa puhelinkoneen ja tulostimen asetukseen erikseen, puhelin ja tulostin eivät toimi oikein.

3. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Faksi**.

4. Nosta luuri.

Jos seuraavassa näytössä näkyy kehoitus aloittaa faksien lähetykset tai vastaanotto, yhteys on muodostunut.



### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 333
- ➔ ”Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen” sivulla 336
- ➔ ”Asetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta” sivulla 336
- ➔ ”Vastaanottotila:” sivulla 266

## Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen

**Ohjattu faksin asetus** määrittää perusfaksiominaisuudet, joilla faksi valmistellaan faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen.

Ohjattu asennus tulee näkyviin automaattisesti, kun tulostin kytketään päälle ensimmäistä kertaa. Voit myös tuoda ohjatun asennuksen näkyviin manuaalisesti tulostimen ohjauspaneelista. Sinun on suoritettava ohjattu asennus uudelleen, mikäli se ohitetaan, kun tulostin kytketään päälle ensimmäistä kertaa, tai kun yhteysympäristö muuttuu.

- Voit asettaa ohjatulla asennuksella seuraavat kohteet.
  - Ylätunniste (Puhelinnumerosi ja Faksin ylätunniste)**
  - Vastaanottotila (Auto tai Man.)**
  - Distinctive Ring Detection (DRD)-asetus**
- Seuraavat kohteet asetetaan automaattisesti yhteysympäristön mukaan.
  - Valintatila** (kuten **Ääni** tai **Pulssi**)  
**Ohjattu faksin asetus** -toiminto ei ehkä määritä **Valintatila**-asetusta automaattisesti, jos **Linjatyyppi**-asetukseksi on valittu **PBX**. Määritä **Valintatila** manuaalisesti.
- Muut asetukset kohteessa **Perusasetukset** pysyvät sellaisina kuin ovat.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 265

## Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen — Ohjattu faksin asetus

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetus**.
3. Kirjoita näytölle tulevien ohjeiden mukaisesti lähettäjän nimi, kuten yrityksesi nimi, ja faksinumerosi.

### **Huomautus:**


*Lähettäjän nimi ja numero näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.*

4. Määritä Distinctive Ring Detection (DRD) -asetus.
  - Jos olet tilannut Distinctive Ring -palvelun puhelinyhtiöltä:  
Siirry seuraavaan näyttöön ja valitse soittotapa, jota käytetään saapuville fakseille.  
Jos valitset minkä tahansa muun kohteen kuin **Kaikki, Vastaanottotila** -asetukseksi määritetään **Auto** ja sinut siirretään seuraavaan näyttöön, jossa voit tarkistaa tekemäsi asetukset.
  - Jos olet ole tilannut Distinctive Ring -palvelua puhelinyhtiöltäsi, tätä kohtaa ei tarvitse määrittää:  
Ohita asetus ja siirry näyttöön, jossa näet tekemäsi asetukset.

### **Huomautus:**

*Erottuvat soittoaänipalvelut, joita monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman numeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle on osoitettu eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Valitse faksipuheluiden soittotapa kohdassa **DRD**.*

*Alueesta riippuen **Pääl.** ja **Pois** näkyvät **DRD**-vaihtoehtoina. Valitse **Pääl.** käyttääksesi erottuvaa soittoaänipalvelua.*

5. Määritä Vastaanottotila -asetus.
  - Jos sinun ei tarvitse liittää puhelinta tulostimeen:  
Valitse **Ei**.  
**Vastaanottotila** on asetettu valintaan **Auto**.
  - Jos sinun on liitettävä puhelin tulostimeen:  
Valitse **Kyllä** ja valitse sitten, vastaanotetaanko faksit automaattisesti.
6. Tarkista näytössä näkyvät asetukset ja jatka sitten seuraavaan näyttöön.  
Voit korjata tai muuttaa asetuksia valitsemalla .
7. Tarkista faksiyhteys valitsemalla **Aloita tarkistus** ja valitse sitten **Tulosta** tulostaaksesi raportin, joka näyttää yhteyden tilan.

### **Huomautus:**

*Jos raportti osoittaa virheitä, noudata raportin ohjeita niiden selvittämiseksi.*

*Jos **Valitse linjatyyppi** -näyttö tulee esiin, valitse linjan tyyppi.*

*- Jos tulostin liitetään PBX-puhelinjärjestelmään tai liitinadapteriin, valitse **PBX**.*

*- Jos tulostin liitetään tavalliseen puhelinlinjaan, valitse **PSTN** ja valitse **Vahvistus**-näytössä **Pois käytöstä**.*

*Toiminnon poistaminen käytöstä **Pois käytöstä**-asetuksin voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.*

## Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 330](#)

- ➔ ”Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen” sivulla 336
- ➔ ”Vastaanottotila:” sivulla 266
- ➔ ”Asetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta” sivulla 336
- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 265

## Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan

Voit määrittää yksittäisiä käyttökohtaisia faksiominaisuuksia tulostimen ohjauspaneelistä. **Ohjattu faksin asetus** - apuohjelmalla tehtyjä asetuksia voi myös muuttaa. Saat lisätietoja **Faksiasetukset** -valikon kuvauksista.

### Huomautus:

- Voit määrittää tulostimen faksiominaisuuksia *Web Config*-määrittämisestä.
- Käyttäessäsi *Web Config* -määrittystä avataksesi **Faksiasetukset** -valikon, käyttöliittymässä ja sijainnissa voi olla pieniä eroja tulostimen ohjauspaneeliin verrattuna.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 265
- ➔ ”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 335
- ➔ ”Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä” sivulla 336
- ➔ ”Tulevien faksien vastaanottaminen” sivulla 112
- ➔ ”Asetusten määrittäminen vastaanotettujen faksien tallentamiseksi” sivulla 336
- ➔ ”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 338
- ➔ ”Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle” sivulla 338

## PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen

Tee seuraavat asetukset, kun käytät tulostinta toimistoissa, joissa käytetään jatkojohtoa ja edellytetään ulkolinjapuheluun suuntanumeroa kuten 0 tai 9.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Perusasetukset**.
3. Valitse **Linjatyyppi** ja valitse sitten **PBX**.
4. Jos lähetät faksin ulkopuoliseen faksinumeroon #-merkillä (ruutu) varsinaisen ulkolinjan suuntanumeron sijaan, valitse **Käyttökoodi**-ruutu ja muuta valinnaksi **Käytä**.

#-merkki, joka syötetään varsinaisen suuntanumeron sijaan, korvataan soittaessa tallennetulla suuntanumerolla. Risuaidan (#) käyttö vähentää yhteysongelmia ulkolinjojen kanssa.

### Huomautus:

*Et pysty lähettämään fakseja **Yhteystiedot**-luettelon vastaanottajille, joilla on ulkolinjan suuntanumero kuten 0 tai 9.*

*Jos olet rekisteröinyt vastaanottajia **Yhteystiedot**-luetteloon ulkolinjan suuntanumerolla kuten 0 tai 9, aseta **Käyttökoodi** -valinnaksi **Älä käytä**. Muussa tapauksessa muuta ulkolinjan suuntanumeroksi **Yhteystiedot**-luettelossa #.*

5. Napauta **Käyttökoodi** -ruutua, kirjoita puhelinjärjestelmässäsi käytetty ulkolinjan suuntanumero ja valitse sitten **OK**.

6. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.  
Suuntanumero on tallennettu tulostimelle.

### **Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä**

#### **Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen**

Puhelinvastaajan asetukset on tehtävä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Aseta kohdan **Vastaanotto-tila** arvoksi **Auto**.
4. Aseta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus suuremmalle kuin vastaajan soittojen määrä.  
Jos **Soittoa ennen vastausta** on määritetty alhaisemmaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä, puhelinvastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita tallentaakseen ääniviestejä. Lue lisätietoja puhelinvastaajan käyttöohjeista.

Tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus ei välttämättä tule näkyviin alueesta riippuen.

#### **Liittyvät tiedot**

➔ [”Perusasetukset” sivulla 265](#)

#### **Asetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta**

Voit vastaanottaa saapuvia fakseja käyttäen ainoastaan puhelinta, koskematta lainkaan tulostimeen.

**Etävastaanotto** -ominaisuus on käytössä puhelimissa, jotka tukevat äänivalintaa.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Etävastaanotto**.
3. Valitse asetuksen arvoksi **Pääl.** valitsemalla **Etävastaanotto**.
4. Valitse **Aloituskoodi**, syötä kaksinumeroinen koodi (sallitut merkit ovat 0–9, \* ja #) ja valitse sitten **OK**.
5. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

#### **Liittyvät tiedot**

➔ [”Perusasetukset” sivulla 265](#)

#### **Asetusten määrittäminen vastaanotettujen faksien tallentamiseksi**

Tulostin tulostaa vastaanotetut faksit oletusarvoisesti. Voit määrittää tulostimen myös tallentamaan vastaanotetut faksit.



Saapuneet tulostimessa

Voit tallentaa vastaanotetut faksit kohteeseen Saapuneet. Voit tarkastella niitä tulostimen ohjauspaneelissa, tulostaa haluamasi faksit ja poistaa tarpeettomat faksit.

Ulkoinen muistilaite

Voit muuntaa vastaanotetut asiakirjat PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettyyn ulkoiseen muistilaitteeseen.

Tietokone (PC-FAX-vastaanotto)

Edellä mainittuja ominaisuuksia voi käyttää samanaikaisesti. Jos käytät niitä samanaikaisesti, vastaanotetut asiakirjat tallennetaan Saapuneet-kansioon, ulkoiseen muistilaitteeseen ja tietokoneeseen. Jos haluat vastaanottaa faksit tietokoneelle, määritä asetukset FAX Utility -apuohjelmalla.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tallenna vastaanotetut faksit Saapuneet-kansioon -asetuksen määrittäminen” sivulla 337
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen -asetuksen määrittäminen” sivulla 337
- ➔ ”Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle” sivulla 338

### Tallenna vastaanotetut faksit Saapuneet-kansioon -asetuksen määrittäminen

Voit määrittää vastaanotetut faksit tallennettavaksi kohteeseen Saapuneet. Voit tarkastella niitä tulostimen ohjauspaneelissa, tulostaa haluamasi faksit ja poistaa tarpeettomat faksit.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Faksitulostus**.
3. Jos näytölle tulee vahvistusviesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.
4. Valitse **Tallenna Saapuneisiin**.
5. Valitse **Tallenna Saapuneisiin** niin asetukseksi tulee **Pääl.**
6. Valitse **Valinnat, kun muisti täynnä** ja valitse mikä toiminto suoritetaan, jos saapuneiden kansio on täynnä.
  - Vastaanota ja tulosta faksit:** tulostin tulostaa kaikki vastaanotetut asiakirjat, joita ei voi tallentaa saapuneiden kansioon.
  - Hylkää saapuvat faksit:** tulostin ei vastaa faksipuheluihin.
7. Saapuneiden kansiolle voi asettaa salasanan. Valitse **Saapun.-salasana-asetukset** ja aseta salasana.

**Huomautus:**

*Et voi määrittää salasanaa, kun **Valinnat, kun muisti täynnä** on määritetty asetukseen **Vastaanota ja tulosta faksit**.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimeen tallennettujen vastaanotettujen faksien katselu LCD-näytöllä” sivulla 114

### Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen -asetuksen määrittäminen

Voit muuntaa vastaanotetut asiakirjat PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettyyn ulkoiseen muistilaitteeseen.



**Tärkeää:**

Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tulostimeen liitettyyn tallennuslaitteeseen. Koska muisti täynnä -virhe estää faksien lähettämisen ja vastaanottamisen, pidä tallennuslaite aina liitettynä tulostimeen. Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näkyy tulostimen ohjauspaneelin kohdassa

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Faksitulostus**.
3. Jos näytölle tulee vahvistusviesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.
4. Valitse **Tallenna Tall.laitteeseen**.
5. Valitse **Kyllä**. Tulostaaksesi asiakirjat automaattisesti tallentaessasi niitä muistilaitteelle, valitse **Kyllä, ja tulosta**.
6. Tarkista näytöllä oleva viesti ja valitse sitten **Luo**.  
Kansio vastaanotettujen asiakirjojen tallentamiseen on luotu muistilaitteeseen.

### **Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen**

Roskapostifaksit voi estää.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi**.
3. Aseta roskapostifaksien estoasetukset.  
Valitse **Hylkäysfaksi** ja ota sitten seuraavat valinnat käyttöön.
  - Hylkäysmääräluettelo: Hylkää hylkäysluettelossa olevista numeroista saapuvat faksit.
  - Faksin otsikon tyhjä estetty: Hylkää faksit, joiden otsikko on tyhjä.
  - Rekisteröimättömät yhteystiedot: Hylkää faksit numeroista, joita ei ole tallennettu yhteystietoluetteloon.
4. Voit palata **Hylkäysfaksi** -näyttöön napauttamalla .
5. Jos **Hylkäysmääräluettelo** on käytössä, valitse **Muokkaa hylkäysnumeroluetteloa** ja muokkaa sitten listaa.

### **Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle**

Lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle, FAX Utility tulee olla asennettu tietokoneelle, joka on yhdistetty verkon tai USB-johdon kautta.

#### Faksien tietokoneelta lähettämisen käyttöönotto

Määritä seuraavat Web Config -apuohjelman avulla.

1. Siirry Web Config -apuohjelmaan, napsauta **Faksi** -välilehteä ja napsauta sitten **Lähetysasetukset**.

2. Valitse **Käyttö** kohdasta **PC:stä FAKSIIN -toiminto**.

Kohteen **PC:stä FAKSIIN -toiminto** oletusasetusarvo on **Käyttö**. Jos et halua lähettää fakseja miltään tietokoneelta, valitse **Älä käytä**.

3. Valitse **OK**.

#### Määritä Tallenna tietokoneeseen -asetus vastaanottamaan fakseja

Voit vastaanottaa faksit tietokoneelle käyttämällä FAX Utility -apuohjelmaa. Asenna tietokoneelle FAX Utility ja määritä asetukset. Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

Alla olevaksi asetukseksi on määritetty ohjauspaneelissa **Kyllä**, jolloin vastaanotetut faksit voi tallentaa tietokoneelle.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Faksitulostus > Tallenna tietokoneeseen**

#### Määritä Tallenna tietokoneeseen -asetus tulostamaan vastaanotetut faksit myös tulostimelle

Voit määrittää asetuksen, joka tulostaa vastaanotetut faksit tulostimelle ja tallentaa ne tietokoneelle.

1. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Valitse **Faksitulostus > Tallenna tietokoneeseen > Kyllä, ja tulosta**.

#### Määritä Tallenna tietokoneeseen -asetus hylkäämään faksien vastaanottamisen

Voit määrittää tulostimen olemaan tallentamatta vastaanotettuja fakseja tietokoneelle muuttamalla tulostimen asetuksia.

**Huomautus:**

*Voit myös muuttaa asetuksia FAX Utility -apuohjelmalla. Tämä ominaisuus ei kuitenkaan toimi, mikäli laitteessa on fakseja, joita ei ole vielä tallennettu tietokoneeseen.*

1. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Valitse **Faksitulostus > Tallenna tietokoneeseen > Ei**.

#### Liittyvät tiedot

➔ ["Web Configin suorittaminen verkkoselaimella" sivulla 253](#)

## Tulostimen perustoiminta-asetusten määrittäminen

### Ohjauspaneelin määrittäminen

Tulostimen ohjauspaneelin määrittäminen. Voit tehdä määrittämiä seuraavalla tavalla.

1. Kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoiteriville ja aloita Web Config.  
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

**Laitehallinta**-välilehti > **Ohjauspaneeli**

4. Määritä seuraavat kohteet tarvittaessa.

Kieli

Valitse näyttökieli ohjauspaneelissa.

Toiminnan aikakatkaisu

Jos arvoksi valitaan **Päällä**, laite palaa aloitusnäyttöön oltuaan käyttämättä määritetyn ajan.

Voit määrittää ajaksi 10–240 sekuntia sekunnin tarkkuudella.

**Huomautus:**

Voit tehdä määrittäykset myös tulostimen ohjauspaneelista.

**Kieli:** *Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Kieli/Language*

**Toiminnan aikakatkaisu:** *Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Toiminnan aikakatkaisu* (voit ottaa asetuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä).

5. Valitse OK.

## Virransäästöasetukset toimittomuuden aikana

Voit määrittää tulostimen siirtymään virransäästötilaan tai sammumaan, kun tulostimen ohjauspaneeli on ollut toimittomana tietyn ajan. Määritä aika, joka sopii käyttöympäristösi.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Laitehallinta** -välilehti > **Virransäästö**.
2. Määritä seuraavat kohteet tarvittaessa.

Uniajastin

Anna toimittomuusaika, jonka jälkeen järjestelmä siirtyy virransäästötilaan.

**Huomautus:**

Voit tehdä määrittäykset myös tulostimen ohjauspaneelista.

*Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Uniajastin*

Virransammutusajastin tai Virtakatkaisu, jos toimiton

Valitse aika, jonka jälkeen tulostimesta katkeaa virta automaattisesti, kun se on ollut käyttämättömänä määritetyn ajan. Kun käytät faksiominaisuuksia, valitse **Ei mitään** tai **Pois**.

**Huomautus:**

Voit tehdä määrittäykset myös tulostimen ohjauspaneelista.

*Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Virrankatkaisuajastin tai Vir.katk.aset.*

Virtakatkaisu, jos irrotettu

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen määritetyn ajan kuluttua siitä, kun kaikkien porttien, mukaan lukien LINE-portin, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

Katso määritetty aika seuraavasta verkkosivustosta.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

**Huomautus:**

Voit tehdä määrittäykset myös tulostimen ohjauspaneelista.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Vir.katk.aset. > Virtakasisu, jos irrotettu**

- Herätä LCD-näytön kosketuksella

Valitse, miten kosketusnäyttö herää lepotilasta. Jos valitset **Aikataulu**, voit määrittää lepotilan alkamis- ja päättymisajan.

**Huomautus:**

Voit tehdä määrittäykset myös tulostimen ohjauspaneelista.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Herätä lepotilasta > Kosketa LCD-näyttöä herättääksesi**

3. Valitse OK.

## Ääniasetukset

Määritä ohjauspaneelia käytettäessä, tulostettaessa, faksattaessa jne. kuuluvien äänten asetukset.

**Huomautus:**

Voit tehdä määrittäykset myös tulostimen ohjauspaneelista.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Ääni**

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Laittehallinta** -välilehti > **Ääni**.

2. Määritä seuraavat kohteet tarvittaessa.

- Normaalitila

Määritä ääni, kun tulostimessa on käytössä **Normaalitila**.

- Hiljainen tila

Määritä ääni, kun tulostimessa on käytössä **Hiljainen tila**.

Tämä on käytettävissä, kun jokin seuraavista kohteista otetaan käyttöön.

- Tulostimen ohjauspaneeli:

**Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Hiljainen tila**

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tulostusasetukset > Hiljainen tila**

- Web Config:

**Faksi** -välilehti > **Tulostusasetukset > Hiljainen tila**

3. Valitse OK.

## Päivämäärän ja kellonajan synkronointi aikapalvelimen kanssa

Synkronoidessasi aikapalvelimen (NTP-palvelin) kanssa, voit synkronoida tulostimen ja tietokoneen ajan verkon mukaan. Aikapalvelin voi toimia organisaation sisällä tai olla julkaistuna Internetissä.

Käyttäessäsi CA-varmennetta tai Kerberos-todennusta, aikaan liittyvät ongelmat voidaan estää synkronoimalla aikapalvelimen kanssa.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Laittehallinta** -välilehti > **Päivämäärä ja aika** > **Aikapalvelin**.

2. Valitse **Käyttö** kohteelle **Käytä Aikapalvelinta**.

3. Syötä aikapalvelimen osoite kohtaan **Aikapalvelin-osoite**.

Voit käyttää muotona IPv4, IPv6 tai FQDN. Anna enintään 252 merkkiä. Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.

4. Syötä **Päivitysaikaväli (min)**.

Voit määrittää enintään 10 080 minuuttia minuutin tarkkuudella.

5. Napsauta **OK**.

**Huomautus:**

Voit vahvistaa aikapalvelimen yhteyden tilan kohdasta **Aikapalvelimen tila**.

## Skannauksen, kopioinnin ja faksien lähetyksen oletusarvojen määrittäminen. (Käyttäjän oletusasetukset)

Voit määrittää toiminnoille oletusarvon.

Seuraavat toiminnot ovat määritettävissä.

- Skannaa verkkokansioon/FTP:hen
- Skannaus sähköpostiin
- Skannaa tallennuslaitteelle
- Skannaa pilveen
- Kopioi
- Faksi

1. Siirry Web Config -apuohjelmaan ja valitse toiminnot, joille haluat määrittää oletusarvon, **Skannaa/Kopioi** -välilehden kohdasta > **Käyttäjän oletusasetukset**.

Valitse **Faksi** -välilehti > **Käyttäjän oletusasetukset**, niin voit määrittää oletusarvon faksille.

2. Määritä kukin kohde.

3. Valitse **OK**.

Jos arvojen yhdistelmä ei kelpaa, arvoa muutetaan automaattisesti ja kelpo arvo määritetään.

## Ongelmat asetuksia määrittäessä

### Vinkkejä ongelmien ratkaisuun

Virheviestin tarkistaminen

Kun kohtaat ongelman, tarkista ensin, onko tulostimen ohjauspaneelissa tai ohjaimen näytöllä mitään viestejä. Jos sähköposti-ilmoitus on määritetty lähetettäväksi tapahtumien yhteydessä, saat tilasta tietoa nopeasti.

Verkkoyhteysraportti

Määritä verkon ja tulostimen tila ja tulosta ratkaisu.

Näet tulostimen määrittämän virheen.

Tietoliikenneyhteyden tilan tarkistaminen

Tarkista palvelintietokoneen tai asiakastietokoneen tietoliikenneyhteyden tila komennolla, kuten ping tai ipconfig.

Yhteystesti

Tarkista tulostimen ja postipalvelimen välinen yhteys suorittamalla tulostimesta yhteystesti. Tarkista myös tietoliikenneyhteyden tila tarkistamalla asiakastietokoneen ja palvelimen välinen yhteys.

Asetusten alustaminen

Jos asetuksista ja tietoliikenneyhteyden tilasta ei löydy mitään ongelmia, ongelma saattaa ratketa, kun tulostimen verkkoasetukset poistetaan käytöstä tai alustetaan ja määritetään sitten uudelleen.

## Ei pääsyä kohteeseen Web Config

### Tulostimen IP-osoitetta ei ole määritetty.

#### Ratkaisu

Tulostimelle ei ehkä ole määritetty voimassa olevaa IP-osoitetta. Määritä IP-osoite tulostimen ohjauspaneelistä. Voit tarkistaa nykyisen asetuksen verkon tila-arkista tai tulostimen ohjauspaneelistä.

### Verkkoselain ei tue salausvahvuutta SSL/TLS:lle.

#### Ratkaisu

SSL/TLS:ssä on Salauksen vahvuus. Voit avata kohteen Web Config verkkoselaimella, joka tukee joukkosalausta, seuraavasti. Tarkista, että käytät tuettua selainta.

- 80-bittinen: AES256/AES128/3DES
- 112-bittinen: AES256/AES128/3DES
- 128-bittinen: AES256/AES128
- 192-bittinen: AES256
- 256-bittinen: AES256

### CA-allekirjoitettu varmenne on erääntynyt.

#### Ratkaisu

Mikäli varmenteen erääntymispäivässä on ongelma, näytöllä näytetään ”Varmenne on erääntynyt”, kun luodaan yhteyttä kohteeseen Web Config SSL/TLS-tiedonsiirrolla (https). Jos viesti näytetään ennen todellista erääntymistä, varmista, että tulostimen päivämäärä on asetettu oikein.

### Varmenteen ja tulostimen yleiset nimet eivät täsmää.

#### Ratkaisu

Mikäli varmenteen ja tulostimen yleiset nimet eivät täsmää, näytölle tulee viesti ”Suojausvarmenteen nimi ei täsmää...”, kun Web Configia käytetään SSL/TLS-tiedonsiirrolla (https). Näin käy, koska seuraava IP-osoite ei täsmää.

- Yleiseksi nimeksi asetettu tulostimen IP-osoite, kun luotiin Itse-allekirjoitettu varmenne tai CSR
- Verkkoselaimen syötetty IP-osoite, kun suoritettiin Web Config

Kun kyseessä on Itse-allekirjoitettu varmenne, päivitä varmenne.

Kun kyseessä on CA-allekirjoitettu varmenne, ota tulostimelle varmenne uudelleen.

## Verkkoselaimen paikallista osoitetta koskevaa välityspalvelinasetusta ei ole määritetty.

### Ratkaisu

Kun tulostin on määritetty käyttämään välityspalvelinta, määritä verkkoselain siten, ettei se luo yhteyttä paikalliseen osoitteeseen välityspalvelimen kautta.

#### Windows:

Valitse **Ohjauspaneeli > Verkko ja Internet > Internet-asetukset > Yhteydet > LAN-asetukset > Välityspalvelin** ja tee määrittäykset, jotta välityspalvelinta ei käytetä LAN-yhteyttä varten (paikalliset osoitteet).

#### Mac OS:

Valitse **Järjestelmäasetukset > Verkko > Lisäasetukset > Välityspalvelimet** ja rekisteröi paikallinen osoite kohtaan **Ohita välityspalvelinasetukset näille isännille ja toimialueille**.

Esimerkki:

192.168.1.\*: Paikallinen osoite 192.168.1.XXX, aliverkon peite 255.255.255.0

192.168.\*.\*: Paikallinen osoite 192.168.XXX.XXX, aliverkon peite 255.255.0.0

---

## Tulostimen hallinta

### Verkkoyhteyden hallinta

Voit tarkistaa tai määrittää verkkoyhteyden asetukset.

### Verkon perusasetusten tarkistaminen tai määrittäminen

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.  
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.  
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.  
**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**
2. Kirjautu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.  
**Verkko-välilehti > Perus**
4. Määritä halutut kohdat.
5. Valitse **Seuraava**.  
Näytöllä näytetään vahvistusviesti.
6. Valitse **OK**.  
Tulostin on päivitetty.



**Verkkoasetusten valinnat**

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Laitenimi	Näyttää arvon Laitenimi. Jos haluat muuttaa arvoa Laitenimi, kirjoita uusi Laitenimi tekstiruutuun.
Sijainti	Anna laitteen Sijainti.
Hanki IP-osoite	Valitse IP-osoitteen määrittystapa (automaattinen tai manuaalinen). Jos valitset manuaalisen määrittelyn, sinun on määritettävä IP-osoite, aliverkon peite ja muita verkkoasetuksia.
Aseta käyttämällä BOOTP-sovellusta	Voit määrittää, haluatko ottaa Aseta käyttämällä BOOTP-sovellusta:n käyttöön.
Aseta käyttämällä Automaattinen yksityinen IP-osoitteenmuodostaminen (APIPA) -sovellusta	Voit määrittää, haluatko ottaa Aseta käyttämällä Automaattinen yksityinen IP-osoitteenmuodostaminen (APIPA) -sovellusta:n käyttöön.
IP-osoite	Anna IP-osoite. Anna osoite muodossa xxx.xxx.xxx.xxx. xxx = numero väliltä 0–255. Varmista, että IP-osoite on yksilöllinen ja että se ei ole minkään muun verkkoon liitetyn laitteen käytössä.
Aliverkon peite	Anna Aliverkon peite. Anna osoite muodossa xxx.xxx.xxx.xxx. xxx = numero väliltä 0–255.
Oletusyhdykäytävä	Anna Oletusyhdykäytävä. Anna osoite muodossa xxx.xxx.xxx.xxx. xxx = numero väliltä 0–255.
DNS-palvelimen asetus	Valitse arvon DNS-palvelimen asetus määrittystapa (Autom. tai Manuaalinen). Manuaalinen määrittely on valittuna, jos asetuksen Hanki IP-osoite arvoksi on valittu Manuaalinen.
Ensisijainen DNS-palvelin	Anna Ensisijainen DNS-palvelin. Anna osoite muodossa xxx.xxx.xxx.xxx. xxx = numero väliltä 0–255.
Toissijainen DNS-palvelin	Anna Toissijainen DNS-palvelin. Anna osoite muodossa xxx.xxx.xxx.xxx. xxx = numero väliltä 0–255.
DNS-isäntänimi-asetus	Määritä arvon DNS-isäntänimi-asetus määrittystapa (automaattinen tai manuaalinen).
DNS-isäntänimi	Näyttää nykyisen DNS-isäntänimi -arvon.
DNS-toimialuenimiasetus	Valitse arvon DNS-toimialuenimi määrittystapa (automaattinen tai manuaalinen).
DNS-toimialuenimi	Määritä <b>DNS-toimialuenimi</b> -asetus noudattaen seuraavia sääntöjä. <input type="checkbox"/> Anna 2–249 merkkiä. Sallitut merkit ovat A–Z, a–z, 0–9, väliviiva ja piste. <input type="checkbox"/> Ensimmäinen merkki ei voi olla numero, väliviiva tai piste. <input type="checkbox"/> Viimeinen merkki ei voi olla väliviiva tai piste. <input type="checkbox"/> Verkkotunnuksen jokaisen osan pituuden on oltava 1–63 merkkiä, ja osat on erotettava toisistaan pisteellä.  Isäntänimen ja verkkotunnuksen yhteenlaskettu pituus saa olla enintään 251 merkkiä.

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Rekisteröi verkkoliittymäosoite DNS:ään	<p>Voit määrittää, haluatko ottaa Rekisteröi verkkoliittymäosoite DNS:ään:n käyttöön.</p> <p>Ota asetus käyttöön, jos haluat rekisteröidä isäntänimen ja verkkotunnuksen DNS-palvelimeen dynaamista DNS-palvelua tukevan DHCP-palvelimen kautta.</p> <p>Jos valitset asetuksen käyttöön, isäntänimi ja verkkotunnus on määritettävä.</p>
Proxy-palvelimen asetus	Voit määrittää, onko Proxy-palvelimen asetus käytössä. Jos tämä asetus on valittuna, välityspalvelimen asetukset on määritettävä.
Proxy-palvelin	Anna kohteen Proxy-palvelin osoite IPv4- tai FQDN-muodossa.
Proxy-palvelin-portin numero	Anna numero väliltä 1–65535.
Proxy-palvelin-käyttäjänimi	Anna välityspalvelimen käyttäjätunnus (0–255 ASCII-merkkiä väliltä 0x20–0x7E).
Proxy-palvelin-salasana	Anna välityspalvelimen salasana (0–255 ASCII-merkkiä väliltä 0x20–0x7E).
IPv6-asetus	Voit määrittää, haluatko ottaa IPv6-asetus:n käyttöön.
IPv6-tietosuojalaajennus	Voit määrittää, haluatko ottaa IPv6-tietosuojalaajennus:n käyttöön.
IPv6 DHCP -palvelinasetukset	Voit määrittää, haluatko ottaa IPv6 DHCP -palvelinasetukset:n käyttöön.
IPv6-osoite	<p>Jos käytössä on <b>IPv6-osoite</b>, anna osoite seuraavassa muodossa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / etuliite</li> <li><input type="checkbox"/> xxxx on heksadesimaaliarvo, jossa on 1–4 numeroa, ja etuliite on desimaaliarvo väliltä 1–128.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos osoitteessa on peräkkäisiä lohkoja, jossa kaikki arvot ovat 0, arvo voidaan ohittaa muodolla :: (vain yksi paikka).</li> </ul>
IPv6-osoitteen oletusyhdyskäytävä	<p>Jos käytössä on <b>IPv6-osoitteen oletusyhdyskäytävä</b>, anna osoite seuraavassa muodossa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx</li> <li><input type="checkbox"/> xxxx on heksadesimaaliarvo, jossa on 1–4 numeroa.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos osoitteessa on peräkkäisiä lohkoja, jossa kaikki arvot ovat 0, arvo voidaan ohittaa muodolla :: (vain yksi paikka).</li> </ul>
IPv6-linkki-Paikallinen osoite	Näyttää voimassa olevan IPv6-linkki-Paikallinen osoite -arvon.
IPv6-tilallinen osoite	Näyttää voimassa olevan IPv6-tilallinen osoite -arvon.
IPv6-tilaton osoite 1	Näyttää voimassa olevan IPv6-tilaton osoite 1 -arvon.
IPv6-tilaton osoite 2	Näyttää voimassa olevan IPv6-tilaton osoite 2 -arvon.
IPv6-tilaton osoite 3	Näyttää voimassa olevan IPv6-tilaton osoite 3 -arvon.
IPv6:n ensisijainen DNS-palvelin	<p>Anna ensisijaisen DNS-palvelimen (IPv6) osoite seuraavassa muodossa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx</li> <li><input type="checkbox"/> xxxx on heksadesimaaliarvo, jossa on 1–4 numeroa.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos osoitteessa on peräkkäisiä lohkoja, jossa kaikki arvot ovat 0, arvo voidaan ohittaa muodolla :: (vain yksi paikka).</li> </ul>

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
IPv6:n toissijainen DNS-palvelin	Jos käytössä on IPv6:n toissijainen DNS-palvelin, anna osoite seuraavassa muodossa. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx on heksadesimaaliarvo, jossa on 1–4 numeroa. <input type="checkbox"/> Jos osoitteessa on peräkkäisiä lohkoja, jossa kaikki arvot ovat 0, arvo voidaan ohittaa muodolla :: (vain yksi paikka).
IEEE802.11k/v	Voit määrittää, haluatko ottaa IEEE802.11k/v:n käyttöön. Näkyv vain, kun langaton lähiverkkoyhteys on käytettävissä.
IEEE802.11r	Voit määrittää, haluatko ottaa IEEE802.11r:n käyttöön. Näkyv vain, kun langaton lähiverkkoyhteys on käytettävissä.

## Wi-Fi

Voit tarkistaa Wi-Fi- tai Wi-Fi Direct -yhteyden tilan.

Voit tarkastaa Wi-Fi Direct -yhteyden tilan napsauttamalla Wi-Fi Direct -välilehteä.

### Huomautus:

*Malleissa, jotka tukevat Wi-Fi-yhteyttä, tämä asetus tulee näkyviin, kun laitteeseen on asennettu langaton verkkoliitäntä.*

#### Asetus-painike

Langattoman verkon määrittämisnäyttö (infrastruktuuritila) tulee näkyviin, kun Asetus-painiketta napsautetaan.

#### Ota Wi-Fi pois käytöstä-painike

Langaton lähiverkko (infrastruktuuritila) poistetaan käytöstä, kun Ota Wi-Fi pois käytöstä -painiketta napsautetaan.

Jos olet aikaisemmin käyttänyt langatonta lähiverkkoyhteyttä (Wi-Fi) mutta et enää tarvitse sitä, voit vähentää tulostimen virrankäyttöä valmiustilassa poistamalla tarpeettomat langattomat toiminnot käytöstä.

### Huomautus:

*Voit määrittää asetukset myös tulostimen ohjauspaneelista.*

**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset**

## Kaapelilähiverkon asetusten määrittäminen

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjautu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

**Verkko-välilehti > Kiinteä lähiverkko**

4. Määritä halutut kohdat.
  - Linkkinopeus ja Duplex  
Valitse tiedonsiirtotapa luettelosta.
  - IEEE 802.3az  
Voit määrittää, haluatko ottaa IEEE 802.3az:n käyttöön.
5. Valitse **Seuraava**.  
Näytöllä näytetään vahvistusviesti.
6. Valitse **OK**.  
Tulostin on päivitetty.

## Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen

Voit tarkistaa tai määrittää Wi-Fi Direct -asetukset.

### **Huomautus:**

*Malleissa, jotka tukevat Wi-Fi-yhteyttä, tämä asetus tulee näkyviin, kun laitteeseen on asennettu langaton verkkoliitäntä.*

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.  
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.  
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.  
**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**
2. Kirjautu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.  
**Verkko-välilehti > Wi-Fi Direct**
4. Määritä kaikki kohdat.
  - Wi-Fi Direct  
Voit määrittää, otetaanko Wi-Fi Direct -toiminto käyttöön.
  - SSID  
Voit määrittää verkon SSID-tunnuksen (verkon nimi).
  - Salasana  
Voit vaihtaa Wi-Fi Direct -salasanan kirjoittamalla uuden salasanan.
  - Taajuusalue  
Valitse Wi-Fi Direct -toiminnon käyttämä taajuusalue.
  - IP-osoite  
Valitse IP-osoitteen määrittäminen (automaattinen tai manuaalinen).
5. Valitse **Seuraava**.  
Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

### **Huomautus:**

*Voit palauttaa Wi-Fi Direct -asetukset oletusasetuksiin napsauttamalla **Palauta oletusasetukset** -painiketta.*

6. Valitse OK.

Tulostin on päivitetty.

## Pääkäyttäjän asetukset

### Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen Web Config -apuohjelmalla

Voit määrittää järjestelmänvalvojan salasanan Web Config -apuohjelman avulla.

Vaihtamalla salasanan voit estää laitteeseen tallennettujen tietojen luvattoman lukemisen tai muokkaamisen. Näihin tietoihin kuuluvat esimerkiksi tunnisteet, salasanat, verkkoasetukset ja yhteystiedot. Salasanan vaihtaminen myös vähentää erilaisia tietoturvariskejä, kuten tietojen ja suojauskäytäntöjen vuotamista verkkoympäristöissä.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjautu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

**Tuotteen suojaus-välilehti > Vaihda Järjestelmänvalvojan salasana**

4. Kirjoita nykyinen salasana kohtaan **Nykyinen salasana**.

5. Kirjoita uusi salasana kohtiin **Uusi salasana** ja **Vahvista uusi salasana**. Syötä tarvittaessa käyttäjänimi.

6. Valitse OK.

**Huomautus:**

Voit palauttaa järjestelmänvalvojan salasanan oletussalasanaksi valitsemalla **Vaihda Järjestelmänvalvojan salasana** -näytössä **Palauta oletusasetukset**.

## Ulkoisten liitännöiden poistaminen käytöstä

Voit poistaa käytöstä liitännän, jonka kautta tulostimeen liitetään ulkoisia laitteita. Asetuksen avulla voit rajoittaa tulostamista ja skannausta siten, että toiminnot ovat käytettävissä ainoastaan verkkoyhteyden kautta.

**Huomautus:**

Voit määrittää rajoitusasetukset myös tulostimen ohjauspaneelista.

Tallennuslaite: **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tallennuslaitteen liittäminen > Muistilaite**

PC-yhteys USB:n kautta: **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > PC-yhteys USB:n kautta**

1. Avaa Web Config ja valitse **Tuotteen suojaus-välilehdeltä Ulkoinen liittäminen**.

2. Valitse **Poista käytöstä** niiden toimintojen kohdalla, joita haluat rajoittaa.

Valitse **Ota käyttöön** niiden toimintojen kohdalla, joiden rajoitukset haluat poistaa.

Tallennuslaite

Voit estää tietojen tallentamisen USB-liitäntään liitettäville ulkoisille muistilaitteille.

PC-yhteys USB:n kautta

Voit rajoittaa USB-liitäntään kautta toimivia tietokoneyhteyksiä. Jos haluat rajoittaa yhteyksiä, valitse **Poista käytöstä**.

3. Valitse **OK**.

4. Tarkista, ettei käytöstä poistettua porttia voi käyttää.

Tallennuslaite

Tarkista, että muistilaite ei vastaa, jos ulkoiseen USB-liitäntään liitetään muistilaite, kuten USB-muisti.

PC-yhteys USB:n kautta

Jos tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain

Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla ja varmista, että tulostin ei tulosta tai skanna.

Jos tulostinohjainta ei ole asennettu tietokoneeseen

Windows:

Avaa laitehallinta, liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla ja tarkista, ettei laitehallinnan laiteluettelossa tapahdu muutoksia.

Mac OS:

Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla ja tarkista, ettei tulostin näy luettelossa, jos yrität lisätä tulostimen **Tulostimet ja skannerit** -toiminnolla.

### Liittyvät tiedot

➔ ["Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen \(Web Config\)" sivulla 253](#)

## Etätulostimen valvonta

### Etätulostimen tietojen tarkistaminen

Voit tarkistaa seuraavat käytössä olevaa tulostinta koskevat tiedot kohdasta **Tila** Web Config -apuohjelman avulla.

Tuotteen tila

Tarkista tila, pilvipalvelu, tuotenumero, MAC-osoite jne.

Verkon tila

Tarkista verkkoyhteyden tilan, IP-osoitteen, DNS-palvelin yms. tiedot.

Käyttötila

Tarkista ensimmäinen tulostuspäivä, tulostetut sivut, tulostusmäärät kullakin kielellä, skannausmäärä jne.

Laitteiston tila

Tarkista tulostimen kunkin toiminnon tila.

Paneeli-tilannevedos

Näytä laitteen ohjauspaneelissa näytettävä näyttökuva.

## Liittyvät tiedot

➔ ”[Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen \(Web Config\)](#)” sivulla 253

## Salasanan suojaus

Salasanan suojauksen avulla voit suojata tulostimeen tallennettuja luottamuksellisia tietoja (kaikki salasanat ja varmenneavaimet).

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

**Tuotteen suojaus-välilehti > Salasanan salaus**

4. Ota salaus käyttöön valitsemalla **Päällä**.

5. Valitse OK.

## Ohjelman käynnistyksestä vahvistamisen ottaminen käyttöön

Jos otat ohjelman vahvistamisen käyttöön, tulostin tarkistaa käynnistykseen yhteydessä, ettei laitteen ohjelmistoa ole peukaloitu. Jos ohjelmassa havaitaan ongelmia, tulostin ei käynnisty.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

**Tuotteen suojaus-välilehti > Ohjelman tarkistus käynnistettäessä**

4. Valitse **Päällä**, jos haluat ottaa **Ohjelman tarkistus käynnistettäessä** -toiminnon käyttöön.

5. Valitse OK.

## Asetusten varmuuskopiointi

Voit viedä kohdan Web Config asetusravon tiedostoon. Voit käyttää sitä yhteystietojen varmuuskopiointiin, arvojen asettamiseen, tulostimen vaihtamiseen jne.

Vietyä tiedostoa ei voi muokata, koska se on viety binaaritiedostona.

## Asetusten vieminen tiedostoon

Tulostimen asetusten vieminen.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa. Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.  
**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.  
**Laitehallinta -välilehti > Vie ja tuo asetusarvo > Vie**
4. Valitse asetukset, jotka haluat viedä tiedostoon.  
Valitse asetukset, jotka haluat viedä tiedostoon. Jos valitset pääluokan, myös siihen kuuluvat alaluokat tulevat valituiksi. Alaluokkia, jotka aiheuttavat virheitä kopioituessaan samassa verkossa, kuten IP-osoitteita, ei voi valita.
5. Salaa viety tiedosto syöttämällä salasana.  
Tarvitset salasanaa tiedoston tuontiin. Jätä tämä tyhjäksi, jos et halua salata tiedostoa.
6. Valitse **Vie**.



### **Tärkeää:**

*Jos haluat viedä tulostimen verkkoasetukset, kuten laitteen nimen ja IPv6-osoitteen, valitse **Ota käyttöön valitaksesi laitteen yksilölliset asetukset**. ja valitse lisää kohteita. Käytä vain korvaavan tulostimen valittuja arvoja.*

## Liittyvät tiedot

➔ ["Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen \(Web Config\)" sivulla 253](#)

## Asetusten tuominen

Tuo viety Web Config-tiedosto tulostimeen.



### **Tärkeää:**

*Kun tuodaan arvoja, jotka sisältävät yksittäisiä tietoja, kuten tulostimen nimen tai IP-osoitteen, varmista, ettei samassa verkossa ole jo samaa IP-osoitetta.*

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa. Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.



Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.  
**Laitehallinta** -välilehti > **Vie ja tuo asetusarvo** > **Tuo**
4. Valitse viety tiedosto ja syötä salauksen salasana.
5. Valitse **Seuraava**.
6. Valitse tuotavat asetukset ja napsauta sitten **Seuraava**.
7. Valitse **OK**.

Asetukset otetaan käyttöön tulostimessa.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen \(Web Config\)” sivulla 253](#)

---

## Suojauksen lisäasetukset

Tässä osiossa kuvataan suojauksen lisäominaisuudet.

### Suojausasetukset ja vaarojen ehkäiseminen

Kun tulostin on yhdistetty verkkoon, voit käyttää sitä etäsiainnista. Lisäksi tulostin voidaan tällöin jakaa suuremman käyttäjäryhmän kanssa, mikä parantaa toiminnan tehokkuutta ja lisää käyttömukavuutta. Verkkoyhteys kuitenkin lisää luvattomaan käyttöön ja tietojen väärinkäyttöön liittyviä riskejä. Jos käytät tulostinta ympäristössä, josta pääsee Internetiin, riskit ovat vieläkin suuremmat.

Tulostimiin, joissa ei ole ulkopuolelta tulevan käytön suojausta, tallennetut tulostustyölokot voidaan lukea Internetin kautta.

Epson-tulostimissa on tämän riskin pienentämiseksi erilaisia suojaustekniikoita.

Määritä tulostin asiakkaan ympäristötietoihin perustuvien ympäristöolosuhteiden mukaisesti.

Nimi	Ominaisuuden tyyppi	Tehtävät asetukset	Estettävät kohteet
Protokollan hallinta	Hallitsee tulostimien ja tietokoneiden välisessä tiedonsiirrossa käytettäviä protokollia ja palveluita. Ottaa ominaisuuksia käyttöön ja poistaa niitä käytöstä.	Ominaisuuksiin sovellettava protokolla tai palvelu sallitaan tai kielletään erikseen.	Tahattoman käytön yhteydessä mahdollisesti ilmenevien tietoturvariskien vähentäminen estämällä käyttäjiä käyttämästä heille tarpeettomia toimintoja.

Nimi	Ominaisuuden tyyppi	Tehtävät asetukset	Estettävät kohteet
SSL/TLS-tiedonsiirto	Tiedonsiirron sisältö salataan SSL/TLS-tekniikalla, kun Epson-palvelinta käytetään Internetissä tulostimesta. Esimerkkejä tästä ovat tiedonsiirto tietokoneelle verkkoselaimen kautta, Epson Connectin käyttö ja laiteohjelmiston päivitys.	Hanki myöntäjän allekirjoittama varmenne ja tuo se tulostimeen.	Tulostimen tunnisteiden poistaminen myöntäjän allekirjoittamalla varmenteella estää tekeytymistä ja luvaton käyttöä. SSL/TLS-tiedonsiirron sisällön suojaus estää lisäksi tulostustieto- ja asetustietovuotoja.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Protokolla-asetukset” sivulla 354
- ➔ ”SSL/TLS-suojattu tiedonsiirto ja tulostimen käyttö” sivulla 363

## Protokolla-asetukset

### Bonjour-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Käytä Bonjouria	Valitse tämä, kun haluat hakea tai käyttää laitteita Bonjourin kautta.
Bonjour-nimi	Näyttää Bonjour -nimen.
Bonjour-palvelun nimi	Näyttää Bonjour -palvelun nimen.
Sijainti	Näyttää Bonjour -sijainnin nimen.
Ensisijainen protokolla	Valitse Bonjour -tulostuksen ensisijainen protokolla.

### iBeacon-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota iBeacon-lähetys käyttöön	Valitse tämä, jos haluat ottaa iBeacon-lähetystoiminnon käyttöön.

### SLP-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota SLP käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa SLP -toiminnon käyttöön. Tätä käytetään esimerkiksi verkkohakuun kohteessa Epson-Net Config.

### WSD-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota WSD käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa laitteiden lisäämisen WSD:llä käyttöön ja tulostaa ja skannata WSD -portin kautta. Jollek halua tämän tuotteen etsivän laitteita, ota tämä kohde pois käytöstä ja ota pois käytöstä <b>Ota IPP käyttöön</b> -toiminto.
Tulostuksen aikakatkaisu (s)	Syötä WSD-tulostuksen tiedonsiirron aikakatkaisu-arvo (3–3 600 sekuntia).
Skannauksen aikakatkaisu (s)	Syötä WSD-skannauksen tiedonsiirron aikakatkaisu-arvo (3–3 600 sekuntia).
Laitenimi	Näyttää WSD -laitteen nimen.
Sijainti	Näyttää WSD -sijainnin nimen.

#### LLTD-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota LLTD käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa LLTD:n käyttöön. Tulostin näytetään Windows-verkkokartassa.
Laitenimi	Näyttää LLTD -laitteen nimen.

#### LLMNR-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota LLMNR käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa LLMNR:n käyttöön. Voit käyttää nimenselvitystä ilman NetBIOS:ia, vaikka et voisi käyttää DNS:ää.

#### LPR-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Salli LPR-porttitulostus	Valitse tämä, kun haluat sallia tulostuksen LPR -portista.
Tulostuksen aikakatkaisu (s)	Syötä LPR-tulostuksen aikakatkaisu-arvo (0–3 600 sekuntia). Jos et halua käyttää aikakatkaisua, syötä numero 0.

#### RAW (Portti 9100) -asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Salli RAW (Portti 9100) -tulostus	Valitse tämä, kun haluat sallia tulostuksen RAW-portista (portti 9100).
Tulostuksen aikakatkaisu (s)	Syötä RAW (portti 9100) -tulostuksen aikakatkaisu-arvo (0–3 600 sekuntia). Jos et halua käyttää aikakatkaisua, syötä numero 0.

#### IPP-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota IPP käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa IPP-tiedonsiirron käyttöön. Kun toiminto on käytössä, voit tulostaa laitteeseen Internet-yhteyden kautta. Laite näkyy myös verkkoon liitettyjen laitteiden haussa. Vain tulostimet, jotka tukevat IPP:tä, näytetään.
Salli suojaamaton tiedonsiirto	Valitse <b>Sallittu</b> , jos haluat sallia tulostimen tiedonsiirron ilman mitään suojaustoimia (IPP).
Tiedonsiirron aikakatkaisu (s)	Syötä IPP-tulostuksen aikakatkaisu-arvo (0–3 600 sekuntia).
URL (verkko)	Näyttää IPP-URL-osoitteet (http ja https), kun tulostin on yhdistetty verkkoon. URL-osoite on tulostimen IP-osoitteen, portin numeron ja IPP-tulostimen nimen yhdistetty arvo.
URL (Wi-Fi Direct)	Näyttää IPP-URL-osoitteet (http ja https), kun tulostin on yhdistetty Wi-Fi Direct -yhteydellä. URL-osoite on tulostimen IP-osoitteen, portin numeron ja IPP-tulostimen nimen yhdistetty arvo.
Tulostimen nimi	Näyttää IPP -tulostimen nimen.
Sijainti	Näyttää IPP -sijainnin.

#### SNMPv1/v2c-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota SNMPv1 käyttöön	SNMPv1 on käytössä, kun ruudussa on valintamerkki.
Ota SNMPv2c käyttöön	SNMPv2c on käytössä, kun ruudussa on valintamerkki.
Käytön valtuutus	Aseta käyttöoikeus, kun SNMPv1 tai SNMPv2c on käytössä. Valitse <b>Vain luku</b> tai <b>Luku/kirjoitus</b> .
Yhteisön nimi (vain luku)	Syötä 0–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
Yhteisön nimi (luku/kirjoitus)	Syötä 0–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
Salli käyttö Epson työkaluista	Valitse, sallitaanko Epson-työkalujen, kuten Epson Device Admin -ohjelman, kirjoittama tietoja.

#### SNMPv3-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota SNMPv3 käyttöön	SNMPv3 on käytössä, kun ruudussa on valintamerkki.
Käyttäjänimi	Syötä 1–32 yksitavuista merkkiä.
Todentamisasetukset	

Kohteet		Asetusarvo ja kuvaus
	Algoritmi	Valitse SNMPv3-todennuksen algoritmi.
	Salasana	Syötä SNMPv3-todennuksen salasana. Syötä 8–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
	Vahvista salasana	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi salasana.
Salausasetukset		
	Algoritmi	Valitse SNMPv3-salauksen algoritmi.
	Salasana	Syötä SNMPv3-salauksen salasana. Syötä 8–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
	Vahvista salasana	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi salasana.
Kontekstin nimi		Syötä enintään 32 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi. Syötettävien merkkien määrä riippuu kielestä.

## Digitaalisen varmenteen käyttö

### Tietoa digitaalisesta varmenteesta

#### CA-allekirjoitettu varmenne

Tämä on varmenneviranomaisen allekirjoittama varmenne. Voit hankkia sen varmenneviranomaiselta. Tämä varmenne varmentaa, että tulostinta käytetään SSL/TLS-tiedonsiirtoon varmistaaksesi tietoliikenteen turvallisuuden.

#### CA-varmenne

Tämä varmenne on osa CA-allekirjoitettu varmenne -ketjua, jota kutsutaan myös CA-välivarmenteeksi. Selain käyttää sitä vahvistaakseen tulostimen varmenteen polun käytettäessä toisen osapuolen palvelinta tai Web Config -sovellusta.

Määritä CA-varmenne, jos haluat vahvistaa tulostimelta tulevan palvelinvarmenteen polun. Määritä tulostin, jos haluat vahvistaa CA-allekirjoitettu varmenne -varmenteen polun SSL/TLS-yhteyttä varten.

Voit hankkia tulostimen CA-varmenteen CA-varmenteen myöntäneeltä varmenneviranomaiselta.

Voit myös hankkia CA-varmenteen vahvistaaksesi muun osapuolen palvelimen muun palvelimen CA-allekirjoitettu varmenne -varmenteen myöntäneeltä varmenneviranomaiselta.

#### Itse-allekirjoitettu varmenne

Tulostin allekirjoittaa ja myöntää tämän varmenteen itse. Sitä kutsutaan myös päävarmenteeksi. Koska myöntäjä varmentaa itse itsensä, se ei ole luotettava ja se ei estä toisena henkilönä esiintymistä.

Käytä määrittäessäsi suojausasetuksia ja suorittaessasi yksinkertaista SSL/TLS-tiedonsiirtoa ilman CA-allekirjoitettu varmenne -varmennetta.

Jos käytät SSL/TLS-tiedonsiirrossa tätä varmennetta, verkkoselain saattaa näyttää suojaushälytyksen, koska varmennetta ei ole tallennettu selaimen. Itse-allekirjoitettu varmenne -sertifikaattia voi käyttää vain SSL/TLS-tiedonsiirrossa.

## Liittyvät tiedot

- ➔ ”CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen” sivulla 358
- ➔ ”Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys” sivulla 361
- ➔ ”CA-varmenne — määrittäminen” sivulla 362

## CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen

### **Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen hankkiminen**

Hanki varmenneviranomaisen allekirjoittama varmenne luomalla CSR (varmenteen allekirjoituspyyntö) ja toimita se varmenneviranomaiselle. Voit luoda CSR:n Web Config -sovelluksella ja tietokoneella.

Noudata ohjeita ja luo CSR ja hanki varmenneviranomaisen allekirjoittama varmenne Web Config -sovelluksella. Luodessasi CSR:n Web Config -sovelluksella, varmenne on PEM/DER-muodossa.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.  
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.  
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

**Verkon suojaus -välilehti > SSL/TLS > Varmenne**

Valinnastasi riippumatta voit hakea saman varmenteen ja käyttää sitä yleisesti.

4. Napsauta **Luo** tai **CSR**.  
CSR:n luomissivu avautuu.
5. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.

#### **Huomautus:**

*Käytettävissä olevat avaimen pituudet ja lyhenteet vaihtelevat varmennusviranomaisen mukaan. Luo pyyntö kunkin varmennusviranomaisen ohjeiden mukaan.*

6. Valitse **OK**.  
Näytöllä näytetään viesti toiminnon suorittamisesta.
7. Valitse **Verkon suojaus -välilehti > SSL/TLS > Varmenne**.
8. Voit ladata varmennepyynnön tietokoneella napsauttamalla oikeaa **CSR**-latauspainiketta (varmenteen myöntäjän määrittämän muodon mukaan).



#### **Tärkeää:**

*Älä luo CSR:ää uudelleen. Tällöin et välttämättä voi tuoda myönnettyä CA-allekirjoitettua varmenne - varmennetta.*

9. Lähetä CSR varmenneviranomaiselle ja hanki CA-allekirjoitettu varmenne.  
Noudata kunkin varmenneviranomaisen lähetyksen menetelmää ja -muotoa koskevia sääntöjä.
10. Tallenna myönnetty CA-allekirjoitettu varmenne tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.  
CA-allekirjoitettu varmenne on hankittu tallentaessasi varmenteen kohteeseen.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen (Web Config)” sivulla 253

### CSR-asetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Avaimen pituus	Valitse CSR:n avaimen pituus.
Yleinen nimi	<p>Voit syöttää 1–128 merkkiä. Jos kyseessä on IP-osoite, sen tulee olla staattinen IP-osoite. Voit syöttää 1–5 IPv4-osoitetta, IPv6-osoitetta, isäntänimeä tai täydellistä toimialuenukkoa erottamalla ne pilkuilla.</p> <p>Ensimmäinen elementti tallennetaan yleisnimeen, ja muut elementit tallennetaan varmenteen aiheen alias-kenttään.</p> <p>Esimerkki: Tulostimen IP-osoite: 192.0.2.123, tulostimen nimi: EPSONA1B2C3 Yleinen nimi: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123</p>
Organisaatio/ Organisaation yksikkö/ Paikallisuus/ Osavaltio/Provinssi	Voit syöttää 0–64 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Nimet voi erottaa toisistaan pilkuilla.
Maa	Kirjoita kaksinumeroisen maakoodin ISO-3166:n mukaisesti.
Lähtäjän sähköpostiosoite	Voit syöttää lähtäjän sähköpostiosoitteen sähköpostipalvelinasetuksiin. Syötä sama sähköpostiosoite kuin <b>Lähtäjän sähköpostiosoite Verkko</b> -välilehden kohtaan > <b>Sähköpostipalvelin</b> > <b>Perus</b> .

### Liittyvät tiedot

➔ ”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen hankkiminen” sivulla 358

### CA:n allekirjoittaman varmenteen tuonti



#### Tärkeää:

- Varmista, että tulostimen päivämäärä ja kellonaika on asetettu oikein.
- Jos saat CSR-pyyntöä käyttämällä varmenteen, joka on luotu Web Config -ohjelmistosta, voit tuoda varmenteen yhden kerran.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehdeltä **SSL/TLS** > **Varmenne**.
2. Napsauta **Tuo**  
Varmenteen tuontisivu avautuu.

3. Syötä arvo kullekin kohteelle.

Vaaditut asetukset vaihtelevat CSR:n luontipaikan ja varmenteen tiedostomuodon mukaan. Syötä arvot vaadituille kohteille seuraavan mukaisesti.

- PEM/DER-muodon varmenne, joka on saatu Web Config -tiedostosta
  - Yksityinen avain:** Älä määritä, koska tulostin sisältää yksityisen avaimen.
  - Salasana:** Älä määritä.
  - CA-varmenne 1/CA-varmenne 2:** Valinnainen
- PEM/DER-muodon varmenne, joka on saatu tietokoneesta
  - Yksityinen avain:** Tulee asettaa.
  - Salasana:** Älä määritä.
  - CA-varmenne 1/CA-varmenne 2:** Valinnainen
- PKCS#12-muodon varmenne, joka on saatu tietokoneesta
  - Yksityinen avain:** Älä määritä.
  - Salasana:** Valinnainen
  - CA-varmenne 1/CA-varmenne 2:** Älä määritä.

4. Valitse OK.

Esiin tulee suoritusviesti.

**Huomautus:**

Tarkista varmenteen tiedot napsauttamalla **Vahvista**.

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen \(Web Config\)” sivulla 253](#)

**Varmenteen myöntäjän allekirjoittaman varmenteen tuomisen asetukset**

Kohteet	Asetukset ja selitys
Palvelinvarmenne	Valitse varmenteen muoto.
Yksityinen avain	Jos saat varmenteen PEM-/DER-muodossa tietokoneella luodulla CSR:llä, määritä yksityinen avaintiedosto, joka vastaa varmennetta.
Salasana	Jos tiedoston muoto on <b>Varmenne yksityisellä avaimella (PKCS#12)</b> , kirjoita salasana yksityisen avaimen salaamiseksi, joka määritetään varmenteen saamisen yhteydessä.
CA-varmenne 1	Jos varmenteen muoto on <b>Varmenne (PEM/DER)</b> , tuo varmenne varmenteiden myöntäjältä eli CA-allekirjoitettu varmenne, jota käytetään palvelinvarmenteena. Määritä tarvitsemasi tiedosto.
CA-varmenne 2	Jos varmenteen muoto on <b>Varmenne (PEM/DER)</b> , tuo varmenne varmenteiden myöntäjältä eli CA-varmenne 1. Määritä tarvitsemasi tiedosto.

**Liittyvät tiedot**

➔ [”CA:n allekirjoittaman varmenteen tuonti” sivulla 359](#)



## CA:n allekirjoittaman varmenteen poisto

Voit poistaa tuodun varmenteen, jos varmenne on vanhentunut tai jos salattu yhteys ei ole enää tarpeen.



### Tärkeää:

*Jos olet saanut varmenteen Web Config -hallintasivun CSR-pyyntöllä, et voi tuoda poistettua varmennetta uudelleen. Luo tässä tapauksessa uusi CSR-pyyntö ja hanki uusi varmenne.*

1. Avaa Web Config, valitse **Verkon suojaus** -välilehti ja valitse sitten **SSL/TLS > Varmenne**.
2. Valitse **Poista**.
3. Vahvista varmenteen poisto näkyviin tulevassa viestissä.

## Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen (Web Config)” sivulla 253

## Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys

Itse-allekirjoitettu varmenne on tulostimen myöntämä, mikä tarkoittaa, että voit päivittää sen, kun se vanhenee tai kun kuvailtu sisältö muuttuu.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa. Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.  
**Verkon suojaus** -välilehti > **SSL/TLS > Varmenne**

4. Valitse **Päivitä**.

5. Syötä **Yleinen nimi**.

Voit syöttää enintään 5 IPv4-osoitetta, IPv6-osoitetta, isäntänimeä tai täydellistä verkkotunnusta, jossa on 1–128 merkkiä, erottamalla ne pilkuilla. Ensimmäinen parametri tallennetaan yleisnimeen, ja muut tallennetaan varmenteen aiheen alias-kenttään.

Esimerkki:

Tulostimen IP-osoite: 192.0.2.123, tulostimen nimi: EPSONA1B2C3

Yleisnimi: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

6. Määritä varmenteen voimassaoloaika.
7. Valitse **Seuraava**.

Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

8. Valitse **OK**.

Tulostin on päivitetty.

**Huomautus:**

Varmenteen tiedot voi tarkistaa valitsemalla *Verkon suojaus* -välilehden > *SSL/TLS* > *Varmenne* > *Itse-allekirjoitettu varmenne ja napsauttamalla Vahvista*.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen (Web Config)” sivulla 253

## CA-varmenne — määrittäminen

Kun CA-varmenne määritetään, myöntäjän varmenteen polku palvelimessa, jota tulostin käyttää, voidaan vahvistaa. Tämä voi estää tekeytymistä.

CA-varmenne on saatavilla CA-allekirjoitettu varmenne -myöntäjältä.

### CA-varmenne – tuonti

Tuo CA-varmenne tulostimeen.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

**Verkon suojaus**-välilehti > **CA-varmenne**

4. Valitse **Tuo**.

5. Määritä tuotava CA-varmenne.

6. Valitse **OK**.

Kun tuonti on valmis, palaat **CA-varmenne** -näyttöön ja tuotu CA-varmenne näytetään.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen (Web Config)” sivulla 253

### CA-varmenne — poistaminen

Tuotu CA-varmenne voidaan poistaa.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjautu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

**Verkon suojaus-välilehti > CA-varmenne**

4. Napsauta **Poista** CA-varmenne -kohdasta, jonka haluat poistaa.

5. Vahvista näyttöön tulevan ilmoituksen kautta, että haluat poistaa varmenteen.

6. Napsauta **Käynnistä verkko uudelleen** ja tarkista sitten, ettei poistettua myöntäjän varmennetta näytetä päivitetystä näytössä.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen (Web Config)” sivulla 253

## SSL/TLS-suojattu tiedonsiirto ja tulostimen käyttö

Jos palvelimen varmenne määritetään käyttämään SSL/TLS-suojattua tiedonsiirtoa (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security), tietokoneiden välinen tiedonsiirto voidaan salata. Ota toiminto käyttöön, jos haluat estää luvattoman etäkäytön.

### SSL/TLS-perusasetusten määrittäminen

Jos tulostin tukee HTTPS-palvelinominaisuutta, voit käyttää SSL/TLS-tiedonsiirtoa tiedonsiirron salaamiseksi. Voit määrittää tulostimen ja hallita sitä Web Config -apuohjelman avulla varmistaen samalla suojauksen.

Määritä salauksen vahvuus ja edelleenohjausominaisuus.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjautu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

**Verkon suojaus -välilehti > SSL/TLS > Perus**

4. Valitse arvo kussakin kohdassa.

Salauksen vahvuus

Valitse salauksen vahvuustaso.

Ohjaa HTTP uudelleen HTTPS:ään

Valitse toiminto käyttöön tai pois käytöstä. Oletusarvo on Ota käyttöön.

TLS 1.0

Valitse toiminto käyttöön tai pois käytöstä. Oletusarvo on Poista käytöstä.

TLS.1.1

Valitse toiminto käyttöön tai pois käytöstä. Oletusarvo on Poista käytöstä.

TLS.1.2

Valitse toiminto käyttöön tai pois käytöstä. Oletusarvo on Ota käyttöön.

5. Valitse **Seuraava**.

Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse **OK**.

Tulostin on päivitetty.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen \(Web Config\)” sivulla 253](#)

## Palvelinvarmenteen määrittäminen tulostimelle

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Verkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

**Verkon suojaus -välilehti > SSL/TLS > Varmenne**

4. Määritä käytettävä varmenne kohdassa **Palvelinvarmenne**.

Itse-allekirjoitettu varmenne

Tulostin on luonut itse allekirjoitetun varmenteen. Jos et saa myöntäjän varmennetta, valitse tämä.

CA-allekirjoitettu varmenne

Jos saat ja tuot myöntäjän varmenteen etukäteen, voit määrittää tämän.

5. Valitse **Seuraava**.

Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse **OK**.

Tulostin on päivitetty.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellus tulostintoimintojen määrittämiseen \(Web Config\)” sivulla 253](#)

➔ [”CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen” sivulla 358](#)

➔ [”Itse allekirjoitetun varmenteen päivittäminen” sivulla 361](#)

## Tietosuojaan liittyvien ongelmien ratkaiseminen

### Ongelmia verkon suojaustoimintojen käytössä

#### *Suojatun IPP-tulostusportin luonti ei onnistu*

##### **Oikeaa varmennetta ei ole määritetty palvelinvarmenteeksi SSL-/TLS-yhteydelle.**

Jos määritetty varmenne ei ole oikein, portin luonti voi epäonnistua. Varmista, että käytössä on oikea varmenne.

##### **CA-varmennetta ei ole tuotu tietokoneeseen, joka käyttää tulostinta.**

Jos CA-varmennetta ei ole tuotu tietokoneeseen, portin luonti voi epäonnistua. Varmista, että CA-varmenne on tuotu.

#### **Liittyvät tiedot**

➔ [”Palvelinvarmenteen määrittäminen tulostimelle”](#) sivulla 364

### Ongelmia digitaalisen varmenteen käytössä

#### *Kohteen CA-allekirjoitettu varmenne tuonti ei onnistu*

##### **CA-allekirjoitettu varmenne ei vastaa CSR:n tietoja.**

Jos CA-allekirjoitettu varmenne- ja CSR-tiedot eivät ole samat, CSR:ää ei voida tuoda. Tarkista seuraava:

Yritätkö tuoda varmennetta laitteeseen, jolla ei ole samoja tietoja?

Tarkista CSR:n tiedot ja tuo sitten varmenne laitteeseen, jossa on samat tiedot.

Korvasitko tulostimeen tallennetun CSR:n sen jälkeen, kun lähetit CSR:n varmenneviranomaisille?

Hanki CA:n allekirjoittama varmenne jälleen CSR-pyyntöllä.

##### **CA-allekirjoitettu varmenne on kooltaan yli 5 kt.**

Et voi tuoda yli 5 kt:n kokoista CA-allekirjoitettua varmennetta.

##### **Varmenteen tuonnin salasana on väärä.**

Syötä oikea salasana. Jos unohdat salasanan, et voi tuoda varmennetta. Hanki CA-allekirjoitettu varmenne uudelleen.

#### **Liittyvät tiedot**

➔ [”CA:n allekirjoittaman varmenteen tuonti”](#) sivulla 359

### ***Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys ei onnistu***

#### **Yleinen nimi on jätetty syöttämättä.**

Yleinen nimi on annettava.

#### **Kohtaan Yleinen nimi on syötetty ei-tuettuja merkkejä.**

Syötä 1–128 merkkiä joko IPv4-, IPv6-, isäntänimi- tai FQDN-muodossa ASCII-merkkeinä (0x20–0x7E).

#### **Yleisessä nimessä on pilkku tai välilyönti.**

Jos siihen lisätään pilkku, Yleinen nimi jaetaan kyseisestä kohdasta. Jos lisätään vain välilyönti pilkkua ennen tai sen jälkeen, tapahtuu virhe.

#### **Liittyvät tiedot**

➔ [”Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys” sivulla 361](#)

### ***CSR:n luonti ei onnistu***

#### **Yleinen nimi on jätetty syöttämättä.**

Yleinen nimi on annettava.

#### **Kohtiin Yleinen nimi, Organisaatio, Organisaation yksikkö, Paikallisuus ja Osavaltio/Provinssi on syötetty ei-tuettuja merkkejä.**

Syötä merkit joko IPv4-, IPv6-, isäntänimi- tai FQDN-muodossa ASCII-merkkeinä (0x20–0x7E).

#### **Yleinen nimi sisältää pilkun tai välilyönnin.**

Jos siihen lisätään pilkku, Yleinen nimi jaetaan kyseisestä kohdasta. Jos lisätään vain välilyönti pilkkua ennen tai sen jälkeen, tapahtuu virhe.

#### **Liittyvät tiedot**

➔ [”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen hankkiminen” sivulla 358](#)

### ***Esiin tulee varoitus, joka liittyy digitaaliseen varmenteeseen***

Viestit	Syy/Mitä tehdä
Syötä Palvelinvarmenne.	<b>Syy:</b> Et ole valinnut tuotavaa tiedostoa. <b>Mitä tehdä:</b> Valitse tiedosto ja napsauta <b>Tuo</b> .
CA -varmenne 1:tä ei ole syötetty.	<b>Syy:</b> CA-varmennetta 1 ei ole annettu ja vain CA-varmenne 2 on annettu. <b>Mitä tehdä:</b> Tuo CA-varmenne 1 ensin.

Viestit	Syy/Mitä tehdä
Virheellinen arvo alla.	<p><b>Syy:</b> Tiedostopolussa ja/tai salasanassa on tukemattomia merkkejä.</p> <p><b>Mitä tehdä:</b> Varmista, että merkit annetaan oikein kohteelle.</p>
Päivämäärä ja aika ei kelpaa.	<p><b>Syy:</b> Tulostimelle ei ole asetettu päivämäärää ja kellonaikaa.</p> <p><b>Mitä tehdä:</b> Aseta päivämäärä ja aika Web Config- tai EpsonNet Config -sovelluksen tai tulostimen ohjauspaneelin avulla.</p>
Salasana ei kelpaa.	<p><b>Syy:</b> CA-varmenteelle asetettu salasana ja annettu salasana eivät täsmää.</p> <p><b>Mitä tehdä:</b> Anna oikea salasana.</p>
Tiedosto ei kelpaa.	<p><b>Syy:</b> Et tuo varmennetiedostoa X509-muodossa.</p> <p><b>Mitä tehdä:</b> Varmista, että valitset oikean varmenteen, jonka luotettu varmenneviranomaisen on lähettänyt.</p>
	<p><b>Syy:</b> Tuotu tiedosto on liian suuri. Tiedoston maksimikoko on 5 kt.</p> <p><b>Mitä tehdä:</b> Jos valitset oikean tiedoston, varmenne saattaa olla vioittunut tai virheellinen.</p>
	<p><b>Syy:</b> Varmenteeseen sisältyvä ketju on väärä.</p> <p><b>Mitä tehdä:</b> Katso lisätietoja varmenteesta varmenneviranomaisen verkkosivustosta.</p>
Palvelinvarmenteita, jotka sisältävät yli kolme CA-varmennetta, ei voi käyttää.	<p><b>Syy:</b> PKCS#12-muodossa oleva varmennetiedosto sisältää 3 CA-varmennetta.</p> <p><b>Mitä tehdä:</b> Tuo jokainen varmenne aivan kuten muuntaisit sen PKCS#12-muodosta PEM-muotoon, tai tuo PKCS#12-muotoinen varmennetiedosto, joka sisältää enintään 2 CA-varmennetta.</p>
Varmenne on vanhentunut. Tarkista onko varmenne kelvollinen tai tarkista tulostimen päivämäärä ja aika.	<p><b>Syy:</b> Varmenne on vanhentunut.</p> <p><b>Mitä tehdä:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Jos varmenne on vanhentunut, hanki ja tuo uusi varmenne.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos varmenne ei ole vanhentunut, varmista, että tulostimen päivämäärä ja kellonaika on asetettu oikein.</li> </ul>

Viestit	Syy/Mitä tehdä
Yksityinen avain on pakollinen.	<p><b>Syy:</b></p> <p>Varmenteessa ei ole yksityistä avainparia.</p> <p><b>Mitä tehdä:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Jos varmenne on PEM/DER-muodossa ja se saadaan CSR-pyynnöstä tietokoneen avulla, määritä yksityisen avaimen tiedosto.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos varmenne on PKCS#12-muodossa ja se saadaan CSR-pyynnöstä tietokoneen avulla, luo tiedosto, joka sisältää yksityisen avaimen.</li> </ul>
	<p><b>Syy:</b></p> <p>Olet tuonut uudelleen PEM/DER-varmenteen, joka on saatu CSR-pyynnöstä Web Config -ohjelmiston avulla.</p> <p><b>Mitä tehdä:</b></p> <p>Jos varmenne on PEM/DER-muodossa ja se saadaan CSR-pyynnöstä Web Config -ohjelmiston avulla, voit tuoda sen vain kerran.</p>
Asennus epäonnistui.	<p><b>Syy:</b></p> <p>Määrittystä ei voi suorittaa loppuun, koska yhteys tulostimen ja tietokoneen välillä epäonnistui tai tiedostoa ei voi lukea joidenkin virheiden vuoksi.</p> <p><b>Mitä tehdä:</b></p> <p>Sen jälkeen kun olet tarkistanut kyseisen tiedoston ja yhteyden, tuo tiedosto uudelleen.</p>

#### Liittyvät tiedot

➔ [”Tietoa digitaalisesta varmenteesta” sivulla 357](#)

#### **CA:n allekirjoittaman varmenteen poisto tahattomasti**

##### **CA:n allekirjoittamalla varmenteella ei ole varmuuskopiotiedostoa.**

Jos varmuuskopio on olemassa, tuo varmenne uudelleen.

Jos olet saanut varmenteen Web Config -hallintasivun CSR-pyynnöllä, et voi tuoda poistettua varmennetta uudelleen. Luo CSR ja hanki uusi varmenne.

#### Liittyvät tiedot

➔ [”CA:n allekirjoittaman varmenteen tuonti” sivulla 359](#)

➔ [”CA:n allekirjoittaman varmenteen poisto” sivulla 361](#)



---

# Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto. . . . .	370
Yhteydenotto Epsonin tukeen. . . . .	370

## Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

---

## Yhteydenotto Epsonin tukeen

### Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi.

Seuraava Epsonin tukipalveluiden luettelo perustuu myyntimaahan. Kaikkia tuotteita ei välttämättä myydä nykyisessä asuinpaikassasi, joten ota yhteys ostoalueen Epson-tukeen.

Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- Tuotteen sarjanumero  
(Tarran sijainti riippuu mallista. Tarra voi olla laitteen takana, kannen alapinnassa tai pohjassa.)
- Tuotteen malli
- Tuotteen ohjelmistoversio  
(Napsauta **About**, **Version Info** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- Tietokoneen merkki ja malli
- Tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- Laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

#### **Huomautus:**

*Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.*

## Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

## Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### **Verkkosivusto**

<http://www.epson.com.tw>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

### **Epson-tuotetuki**

Puhelin: +886-2-2165-3138

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

### **Korjauspalvelukeskus:**

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

## **Australia**

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

### **Internet-osoite**

<http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

### **Epson-tuotetuki**

Puhelin: 1300-361-054

Epson-tuotetuki varmistaa viime kädessä, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

### **Tuotteiden kuljetus**

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

## **Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa**

Epson Uusi Seelanti haluaa tarjota sinulle korkealuokkaista asiakaspalvelua. Tuotetiedokirjoituksen lisäksi tietoja löytyy seuraavista lähteistä:

### **Internet-osoite**

<http://www.epson.co.nz>

Siirry Epson Uuden Seelannin verkkosivuille. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

### **Epson-tuotetuki**

Puhelin: 0800 237 766

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Näitä tietoja ovat Epsonin tuotedokumentaatio, tietokoneen tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut mielestäsi oleelliset tiedot.

### **Tuotteen kuljetus**

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

## **Singapore**

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### **Verkkosivusto**

<http://www.epson.com.sg>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu-palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

### **Epson-tuotetuki**

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

## **Thaimaa**

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### **Verkkosivusto**

<http://www.epson.co.th>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

### **Epsonin puhelinpalvelukeskus**

Puhelin: 66-2460-9699

Sähköposti: support@eth.epson.co.th

Puhelinpalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

## **Vietnam**

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### **Epson-palvelukeskus**

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

## **Indonesia**

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### **Verkkosivusto**

<http://www.epson.co.id>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

### **Epson Hotline**

Puhelin: 1500-766 (Indonesia Only)

Sähköposti: customer.care@ein.epson.co.id

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse tai sähköpostilla seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tekninen tuki

## **Hongkong**

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

### **Kotisivu verkossa**

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

- Tuotetiedot
- Vastaukset usein kysyttyihin kysymyksiin (FAQ)
- Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

### **Teknisen tuen Hotline**

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: 852-2827-8911

Faksi: 852-2827-4383

## **Malesia**

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### **Verkkosivusto**

<http://www.epson.com.my>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

### **Epsonin puhelinpalvelukeskus**

Puhelin: 1800-81-7349 (Maksuton)

Sähköposti: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalveluita ja takuuta koskevat kyselyt

### **Epson Malaysia Sdn Bhd (Pääkonttori)**

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

## **Intia**

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### **Verkkosivusto**

<http://www.epson.co.in>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

### **Maksuton Helpline**

Huoltoa, tuotetietoja tai kulutusosien tilaamista varten -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9AM – 6PM)

### **Sähköposti**

calllog@epson-india.in

### **WhatsApp**

+91 96400 00333

## **Filippiinit**

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelin- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:

### **Verkkosivusto**

<http://www.epson.com.ph>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

### **Epson Philippines -asiakaspalvelu**

Maksuton numero: (PLDT) 1-800-1069-37766

Maksuton numero (Digitaalinen) 1-800-3-0037766

Metro-Manila: +632-8441-9030

Verkkosivusto: <https://www.epson.com.ph/contact>

Sähköposti: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Avoimena 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Asiakaspalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

### **Epson Philippines Corporation**

Päälinja: +632-8706-2609

Faksi: +632-8706-2663 / +632-8706-2665