

EPSON

WF-M4619 Series

Korisnički vodič



Ispis

Kopiranje

Skeniranje

Faksiranje

Održavanje pisača

Rješavanje problema

Sadržaj

Smjernice o ovom priručniku

Uvod u priručnike.	7
Traženje informacija.	7
Ispisivanje samo stranica koje vam trebaju.	8
Kratak opis ovog priručnika.	8
Oznake i simboli.	8
Napomene za snimke zaslona i slike.	9
Oznake operativnih sustava.	9
Trgovačke marke.	10
AutorksaAutorska prava.	10

Važne upute

Sigurnosne upute.	13
Sigurnosne upute za tintu.	13
Savjeti i upozorenja u vezi s pisačem.	14
Savjeti i upozorenja u svezi s postavljanjem i uporabom pisača.	14
Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača.	14
Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom dodirnog zaslona.	15
Savjeti i upozorenja u svezi s povezivanja s internetom.	15
Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača s bežičnom vezom.	15
Savjeti i upozorenja u svezi s transportiranjem i čuvanjem pisača.	15
Napomene o lozinci administratora.	15
Zadana vrijednost lozinke administratora.	16
Promjena lozinke administratora.	16
Radnje koje zahtijevaju unos lozinke administratora.	16
Inicijalizacija lozinke administratora.	16
Zaštita osobnih podataka.	17

Nazivi dijelova i funkcije

Sprijeđa.	19
Unutar.	20
Straga.	21

Vodič za upravljačku ploču

Upravljačka ploča.	23
Konfiguracija početnog zaslona.	24
Smjernice za mrežnu ikonu.	25
Konfiguracija zaslona izbornika.	26

Unos znakova.	27
Pregledavanje animacija.	27

Umetanje papira

Mjere opreza pri rukovanju papirom.	30
Veličina papira i postavke tipa.	30
Popis vrsta papira.	31
Umetanje papira.	31
Umetanje prethodno izbušenog papira.	32
Umetanje dugog papira.	33

Postavljanje izvornika

Postavljanje izvornika.	37
Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF).	38



Umetanje i uklanjanje memorijskog uređaja

Umetanje i uklanjanje vanjskog USB uređaja.	41
Dijeljenje podataka na memorijskom uređaju.	41

Ispis

Ispis dokumenata.	44
Ispis putem računala — Windows.	44
Ispis putem računala — Mac OS.	66
Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (iOS).	73
Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (Android).	74
Ispisivanje sadržaja na omotnice.	76
Ispisivanje na omotnicama s računala (Windows).	76
Ispisivanje na omotnicama s računala (Mac OS).	76
Ispis fotografija.	76
Ispisivanje datoteka JPEG s memorijskog uređaja.	76
Ispisivanje datoteka TIFF s memorijskog uređaja.	77
Ispis internetskih stranica.	78
Ispisivanje internetskih stranica s pametnih uređaja.	78
Ispis pomoću mrežne usluge.	79
Registracija za uslugu Epson Connect Service putem upravljačke ploče.	80

Kopiranje

Dostupni načini kopiranja.	82
Kopiranje izvornika.	82
Dvostrano kopiranje.	82
Kopiranje proširivanjem ili smanjivanjem.	83
Kopiranje višestrukih izvornika na jedan list papira.	83
Kopiranje prema slijedu stranica.	84
Kopiranje izvornika u dobroj kvaliteti.	85
Kopiranje osobne iskaznice.	85
Osnovne opcije izbornika za kopiranje.	86
 (Obostrano):.	86
 (Gustoća):.	86
ID kartica Kopiranje:.	86
Napredne opcije izbornika za kopiranje.	86
Postavka papira:.	86
Zumiraj:.	86
Veličina dokumenta:.	87
Više stranica:.	87
Vrsta dokumenta:.	87
Dovršavanje:.	88
Usmj.(Origin.):.	88
Kvaliteta slike:.	88
Marg.uvez:..	88
Smanji za papir:.	88
Ukloni sjenu:.	88
Ukloni rupice perforiranja:.	88
Izbriši sve postavke:.	89

Skeniranje

Dostupni načini skeniranja.	91
Skeniranje izvornika u mrežnu mapu.	91
Opcije ciljnog izbornika za skeniranje u mapu.	92
Opcije izbornika skena za skeniranje u mapu.	93
Skeniranje izvornika kao privitka e-pošte.	94
Opcije izbornika primatelja za skeniranje na e-poštu.	95
Opcije izbornika skena kod skeniranja na e-poštu.	95
Skeniranje izvornika na računalo.	97
Skeniranje izvornika na memorijski uređaj.	98
Mogućnosti skena za skeniranje na memorijski uređaj.	98
Napredne opcije izbornika za skeniranje na memorijski uređaj.	99
Skeniranje izvornika u oblak.	100
Mogućnosti skeniranja u oblak.	100

Napredne opcije izbornika za skeniranje u oblak.	100
Skeniranje koristeći WSD.	101
Postavljanje WSD ulaza.	101
Skeniranje originala na pametni uređaj.	103

Faksiranje

Prije uporabe značajki faksa.	105
Pregled značajki faksa ovog pisača.	105
Značajka: slanje faksova.	105
Značajka: primanje faksova.	106
Značajka: šalji/primi PC-FAX (Windows/Mac OS).	107
Značajke: Različita izvješća faksa.	107
Značajka: sigurnost pri slanju i primanju faksova.	107
Značajke: ostale korisne značajke.	108
Slanje faksova preko pisača.	108
Odabir primatelja.	108
Različiti načini slanja faksa.	109
Primanje faksova na pišač.	112
Primanje dolaznih faksova.	112
Primanje faksova upućivanjem telefonskog poziva.	113
Prikaz primljenih faksova spremljenih u pisaču na LCD zaslonu.	114
Opcije izbornika za faksiranje.	115
Primatelj.	115
Postavke faksiranja.	115
Više.	117
Opcije izbornika za Ulazni spremnik.	118
Otvori sandučić/povj. spr. (XX nepročitano).	118
Uporaba drugih značajki faksa.	119
Ručni ispis izvješća faksa.	119
Slanje faksa putem računala.	120
Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Windows).	120
Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Mac OS).	122
Primanje faksova na računalo.	124
Provjera novih faksova (Windows).	124
Provjera novih fakseva (Mac OS).	126
Otkazivanje značajke koja sprema dolazne faksove na računalo.	126

Održavanje pisača

Provjera statusa potrošnog materijala.	129
--	-----

Poboljšavanje kvalitete ispisa, kopiranja, skeniranja i faksiranja.	129
Prilagodba kvalitete ispisa.	129
Pregledavanje i čišćenje ispisne glave.	131
Sprječavanje začepjenja mlaznice.	132
Poravnavanje ispisne glave.	132
Čišćenje putanje za papir zbog mrlja od tinte.	133
Čišćenje Staklo skenera.	133
Čišćenje automatskog ulagača dokumenata (ADF).	134
Čišćenje prozirne folije.	136
Čišćenje pisača.	138
Štednja energije.	139
Omogućivanje Wi-Fi veze.	140
Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija.	140
Zasebno instaliranje aplikacija.	140
Dodavanje originalnog pisača Epson (samo za Mac OS).	143
Deinstaliranje aplikacija.	144
Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa.	145
Transportiranje i pohrana pisača.	146

Rješavanje problema

Pisač ne radi na očekivani način.	150
Pisač se ne uključuje ili isključuje.	150
Napajanje se automatski isključuje.	150
Papir se pogrešno uvlači.	151
Nije moguć ispis.	154
Skeniranje se ne pokreće.	172
Ne mogu se slati ili primiti faksovi.	184
Ne može se koristiti pisač na očekivani način.	197
Poruka je prikazana na LCD zaslonu.	202
Papir se zaglavljuje.	203
Sprječavanje zaglavljivanja papira.	203
Vrijeme je za zamjenu spremnika tinte.	204
Mjere opreza pri zamjeni tintnog uloška.	204
Zamjena spremnika s tintom.	206
Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje.	207
Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje.	207
Zamjena kutije za održavanje.	207
Kvaliteta ispisivanja, kopiranja, skeniranja i faksiranja je slaba.	208
Kvaliteta ispisa je loša.	208
Kvaliteta kopiranja je loša.	215
Problemi sa skeniranim slikama.	221
Kvaliteta slanja faksa je slaba.	223
Kvaliteta primljenog faksa je loša.	225
Problem nije moguće riješiti.	226

Ne mogu se riješiti problemi s ispisivanjem.	226
--	-----

Dodavanje ili zamjena računala ili uređaja

Kada softverski disk nije raspoloživ.	229
Prilikom zamjene računala.	229
Ponovno postavljanje mrežne veze.	229
Odabir postavki za spajanje na računalo.	229
Odabir postavki za spajanje na pametni uređaj.	230
Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče.	230
Provjera statusa povezivanja mreže pisača (Izvešće o mrežnoj vezi).	232
Poruke i rješenja na izvješću mrežne veze.	233
Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača (Wi-Fi Direct).	238
O aplikaciji Wi-Fi Direct.	238
Spajanje na uređaje koristeći Wi-Fi Direct.	239
Isključivanje veze Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP).	240
Promjena postavki Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) kao što je SSID.	241
Dodavanje ili mijenjanje veze pisača.	242
Podešavanje pisača na više računala.	242
Promjena veze s Wi-Fi na USB.	243
Promjena veze s Wi-Fi na žičani LAN.	243
Postavljanje statičke IP adrese za pisač.	244

Informacije o proizvodu

Informacije o papiru.	246
Dostupni papiri i kapaciteti.	246
Nepodržane vrste papira.	248
Informacije o potrošnim proizvodima.	248
Serijski brojevi spremnika s tintom.	248
Šifra kutije za održavanje.	249
Informacije o softveru.	249
Softver za ispis.	249
Softver za skeniranje.	252
Softver za faksiranje.	252
Softver za kreiranje paketa.	254
Softver za odabir postavki ili upravljanje uređajima.	254
Softver za ažuriranje.	257
Popis izbornika postavki.	257
Opće postavke.	257
Status opskrbe.	274
Održavanje.	275
Ispiši list stanja.	276

Brojač ispisa.	276
Izvešća.	276
Korisničke postavke.	276
Istraživanje kupaca.	277
Vrati zadane postavke.	278
Ažuriranje firmvera.	278
Specifikacije proizvoda.	278
Svojstva pisača.	278
Specifikacije skenera.	279
Specifikacije automatskog ulagača dokumenata (ADF).	280
Specifikacije faksa.	280
Korištenje ulaza za pisač.	281
Specifikacije sučelja.	282
Mrežne specifikacije.	282
Podržane usluge treće strane.	284
Specifikacije memorijskog uređaja.	285
Specifikacije podržanih podataka.	285
Dimenzije.	286
Električne specifikacije.	286
Specifikacije okruženja.	286
Mjesto i prostor za instalaciju.	287
Zahtjevi sustava.	288
Informacije o propisima.	288
Standardi i odobrenja.	288
Ograničenja kopiranja.	289

Informacije o administratoru

Spajanje pisača na mrežu.	292
Prije odabira mrežne veze.	292
Povezivanje mreže na upravljačkoj ploči.	294
Postavke za uporabu pisača.	296
Korištenje funkcijama ispisa.	296
Postavljanje opcije AirPrint.	302
Konfiguriranje poslužitelja e-pošte.	303
Postavljanje dijeljene mrežne mape.	306
Omogućavanje dostupnosti kontakata.	325
Pripremanje za skeniranje.	332
Omogućavanje značajki faksiranja.	333
Odaberite osnovne radne postavke pisača.	343
Problemi s odabirom postavki.	347
Upravljanje pisačem.	348
Upravljanje mrežnom vezom.	348
Administratorske postavke.	353
Onemogućavanje vanjskog sučelja.	354
Nadziranje daljinskog pisača.	354
Šifriranje lozinke.	355
Omogućavanje provjere programa pri pokretanju.	355
Pomoć kod postavki.	356

Napredne sigurnosne postavke.	357
Sigurnosne postavke i sprječavanje opasnosti.	357
Stavke postavljanja protokola.	358
Korištenje digitalnog certifikata.	361
SSL/TLS komunikacija s pisačem.	367
Rješavanje problema napredne sigurnosti.	369

Gdje potražiti pomoć

Web-mjesto tehničke podrške.	374
Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške.	374
Prije obraćanja Epsonu.	374
Pomoć za korisnike u Europi.	374
Pomoć za korisnike na Tajvanu.	375
Pomoć za korisnike u Australiji.	375
Pomoć za korisnike na Novom Zelandu.	376
Pomoć za korisnike u Singapuru.	376
Pomoć za korisnike na Tajlandu.	376
Pomoć za korisnike u Vijetnamu.	377
Pomoć za korisnike u Indoneziji.	377
Pomoć za korisnike u Hong Kongu.	378
Pomoć za korisnike u Maleziji.	378
Pomoć za korisnike u Indiji.	378
Pomoć za korisnike na Filipinima.	379

Smjernice o ovom priručniku

Uvod u priručnike.	7
Traženje informacija.	7
Ispisivanje samo stranica koje vam trebaju.	8
Kratak opis ovog priručnika.	8
Trgovačke marke.	10
AutorksaAutorska prava.	10

Uvod u priručnike

S Epson pisačem dolaze sljedeći priručnici. Osim u navedenih priručnicima, različite vrste informacija za pomoć možete pronaći i na samom pisaču ili u Epsonovim aplikacijama.

Važne sigurnosne upute (papirni priručnik)

Sadrži upute za sigurnu uporabu ovog pisača.

Počnite ovdje (papirni priručnik)

Donosi informacije o podešavanju pisača i instaliranju softvera.

Korisnički vodič (digitalni priručnik)

Ovaj priručnik. Ovaj priručnik dostupan je u PDF obliku i kao internetski priručnik. Pruža opće informacije i upute o načinu uporabe pisača, mrežnim postavkama pri korištenju pisača na mreži i rješavanju problema.

Najnovije verzije gornjih priručnika možete nabaviti na sljedeći način.

Papirni priručnik

Posjetite web-mjesto Epson Europe za podršku na <http://www.epson.eu/support> ili Epson svjetsku web-mjesto na <http://support.epson.net/>.

Digitalni priručnik

Za pregled internetskog priručnika posjetite sljedeću internetsku stranicu, unesite naziv proizvoda i zatim otvorite **Podrška**.

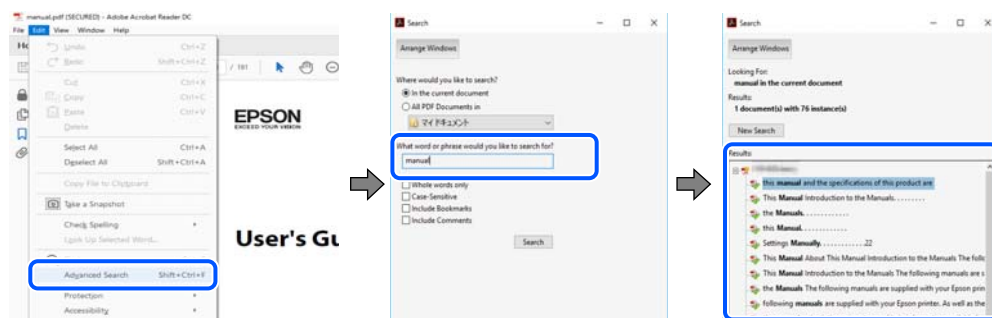
<https://epson.sn>

Traženje informacija

Priručnici u PDF obliku omogućavaju vam da pretražujete informacije koje tražite pomoću ključne riječi ili tako da direktno odete na određeni dio koristeći knjižne oznake. Ovaj dio objašnjava kako koristiti priručnik u PDF obliku koji ste na svom računalu otvorili u programu Adobe Acrobat Reader DC.

Pretraživanje ključne riječi

Kliknite na **Uredi > Napredno pretraživanje**. U okviru za pretraživanje unesite ključnu riječ (tekst) za informaciju koju želite pronaći i zatim kliknite na **Pretraži**. Rezultati su prikazani kao popis. Kliknite na prikazani rezultat kako biste skočili na tu stranicu.



Direktni skok preko knjižnih oznaka

Kliknite na naslov kako biste skočili na tu stranicu. Kliknite na + ili > kako biste pogledali podnaslove u tom dijelu. Za povratak na prethodnu stranicu na vašoj tipkovnici učinite sljedeće.

- ❑ Windows: držite pritisnutu tipku **Alt** i zatim pritisnite ←.
- ❑ Mac OS: držite pritisnutu tipku naredbe i zatim pritisnite ←.



Ispisivanje samo stranica koje vam trebaju

Možete izvući i ispisati samo stranice koje vam trebaju. Kliknite na **Ispis** u izborniku **Datoteka** i naznačite stranice koje želite ispisati u **Stranice u Stranice za ispis**.

- ❑ Za naznačavanje serije stranica, unesite crticu između početne i zadnje stranice.
Primjer: 20-25
- ❑ Za naznačavanje stranica koje nisu u seriji, odvojite stranice zarezom.
Primjer: 5, 10, 15



Kratak opis ovog priručnika

Ovaj dio objašnjava značenje oznaka i simbola, napomena o opisima i referentnih informacija operativnog sustava koje se koriste u ovom priručniku.

Oznake i simboli



Pozor:

Upute treba pažljivo slijediti kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.



Važno:


Upute treba poštivati kako bi se izbjegla oštećenja na opremi.

Napomena:

Pruža dodatne i referentne informacije.

Povezane informacije

➔ Poveznice na različite odjeljke.

 Pruža Internetski filmski priručnici s uputama za rad. Pogledajte poveznicu s povezanim informacijama.

Napomene za snimke zaslona i slike

- Snimke zaslona upravljačkog programa pisača potječu iz sustava Windows 10 ili macOS High Sierra (10.13). Sadržaj prikazan na zaslonima ovisi o modelu i situaciji.
- Ilustracije korištene u ovom priručniku samo su primjeri. Iako među modelima mogu postojati neznatne razlike, njihov način rada je isti.
- Neke stavke izbornika na LCD zaslonu variraju ovisno o modelu i postavkama.
- Možete pročitati QR kod koristeći odgovarajuću aplikaciju.

Oznake operativnih sustava

Windows

Pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom priručniku, kao što su „Windows 11”, „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2022”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2”, i „Windows Server 2003” odnose se na sljedeće operativne sustave. Osim toga, pojam „Windows” odnosi se na sve verzije.

- Operativni sustav Microsoft® Windows® 11
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 10
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 8.1
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 8
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 7
- Operativni sustav Microsoft® Windows Vista®
- Operativni sustav Microsoft® Windows® XP
- Operativni sustav Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2022
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2019
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2016
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008

- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

U ovom priručniku, izraz „Mac OS” koristi se za Mac OS X 10.9.5 ili noviji, te za macOS 11 ili noviji.

Trgovačke marke

- EPSON® je registrirana trgovačka marka, a EPSON EXCEED YOUR VISION ili EXCEED YOUR VISION trgovačke su marke Seiko Epson Corporation.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iBeacon, and App Store are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Opća napomena: svi ostali nazivi proizvoda iz vodiča koriste se samo za potrebe identifikacije i mogu biti trgovačke marke njihovih vlasnika. Epson se odriče bilo kakvih i svih prava na te marke.

AutorksaAutorska prava

Nije dopušteno reproducirati, pohraniti u sustavu za ponovno korištenje ili prenositi u bilo kojem obliku ili bilo kojim putem, elektroničkim ili mehaničkim, fotokopirano, snimljeno ili na bilo koji drugi način nijedan dio ovog izdanja bez prethodnog pismenog dopuštenja Seiko Epson Corporation. Ne podrazumijeva se nikakva odgovornost za patent u pogledu upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ne prihvaća se nikakva odgovornost za štete proizašle iz upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ovdje sadržane informacije namijenjene su isključivo za upotrebu s proizvodom Epson. Epson nije odgovoran za upotrebu ovih informacija i primjenu na drugim proizvodima.

Ni Seiko Epson Corporation, ni njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne prema kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štete, gubitke, troškove ili izdatke kupca ili treće strane kao posljedica nezgode, neispravne upotrebe ili zloupotrebe proizvoda ili izvođenja neovlaštenih promjena, popravaka ili izmjena na proizvodu, ili (što isključuje SAD) uslijed nepoštivanja uputa za upotrebu i održavanje koje navodi Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation i njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne za štete ili probleme nastale uslijed upotrebe bilo koje mogućnosti ili potrošačkog proizvoda koji nije označen kao originalan Epson proizvod ili odobreni Epson proizvod od strane Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation nije odgovorna za bilo kakve štete nastale uslijed elektromagnetske interferencije koja se pojavljuje zbog upotrebe kabela koje Seiko Epson Corporation nije označila kao odobrene Epson proizvode.

© 2023 Seiko Epson Corporation

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije proizvoda podliježu izmjenama bez prethodne najave.

Važne upute

Sigurnosne upute.	13
Savjeti i upozorenja u vezi s pisačem.	14
Napomene o lozinci administratora.	15
Zaštita osobnih podataka.	17

Sigurnosne upute

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste osigurali sigurnu uporabu ovog pisača. Čuvajte ovaj priručnik za kasnije potrebe. Također, slijedite sva upozorenja i upute označene na pisaču.

- Neki simboli na vašem pisaču služe poštivanju sigurnosnih pravila i pravilnoj upotrebi pisača. Posjetite sljedeću internetsku stranicu gdje ćete se upoznati sa značenjima simbola.
<http://support.epson.net/symbols/>
- Koristite isključivo kabel za napajanje isporučen uz pisač i ne koristite ga s drugom opremom. Korištenje drugih kabela s ovim pisačem i korištenje isporučenog kabela za napajanje s drugom opremom može prouzročiti požar ili električni udar.
- Provjerite udovoljava li vaš AC kabel za napajanje odgovarajućim lokalnim sigurnosnim standardima.
- Nemojte sami rastavljati, mijenjati ni pokušavati popraviti kabel za napajanje, utikač, pisač, skener ili dodatke, osim ako to nije izričito navedeno u priručniku pisača.
- U sljedećim situacijama isključite pisač i servisiranje prepustite kvalificiranom servisnom osoblju:
Kabel za napajanje ili utikač je oštećen; u pisač je prodrla voda; pisač je pao na pod ili je oštećeno kućište; pisač ne radi kako treba ili radi bitno drugačije. Ne podešavajte kontrole koje nisu obuhvaćene uputama za rad.
- Pisač stavite u blizinu zidne utičnice iz koje možete lako izvući utikač.
- Pisač ne stavljajte niti ga ne pohranjujte na vanjskoj površini, u blizini izvora prljavštine, prašine, vode ili topline ili na mjestima koja su izložena udarcima, vibracijama, visokoj temperaturi ili vlazi.
- Ni u kojem slučaju ne dopustite da se tekućina prolije po pisaču i ne rukujte njime mokrim rukama.
- Pisač držite na udaljenosti od najmanje 22 cm dalje od srčanih stimulatora. Radio valovi ovog pisača mogu nepovoljno djelovati na rad srčanih stimulatora.
- Ako je zaslon LCD oštećen, obratite se dobavljaču. Ako otopina tekućih kristala dođe u dodir s vašom kožom, temeljito je operite sapunom i vodom. Ako vam otopina tekućih kristala uđe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon ispiranja osjećate nelagodu ili imate problema s vidom, odmah posjetite liječnika.
- Izbjegavajte korištenje telefona tijekom pražnjenja električnih oluja. Može postojati rizik od pojave električnog udara na daljinu kao posljedice munje.
- Nemojte se koristiti telefonom kako biste prijavili curenje plina u blizini mjesta curenja.

Sigurnosne upute za tintu

- Budite pažljivi kada rukujete s korištenim spremnicima tinte budući da se određena količina tinte može nalaziti oko priključka za opskrbu.
 - Ako vam tinta dođe u doticaj s kožom, dobro operite zahvaćeno područje sapunom i vodom.
 - Ako vam tinta dođe u doticaj s očima, odmah ih isperite vodom. Ako se nelagoda ili problemi s vidom nastave i nakon temeljitog ispiranja, odmah se obratite liječniku.
 - Ako vam tinta dospije u usta, odmah se obratite liječniku.
- Ne rastavljajte spremnike s tintom i kutiju za održavanje jer bi u protivnom tinta mogla doći u doticaj s vašim očima i kožom.
- Nemojte prejako tresti spremnike s tintom i pazite da vam ne ispadnu iz ruke. Također pripazite da ne stižete spremnike ili da ne otrgnute naljepnice koje se nalaze na njima. To može prouzročiti curenje tinte.
- Spremnike s tintom i kutiju za održavanje držite izvan dohvata djece.

Savjeti i upozorenja u vezi s pisačem



Pročitajte i slijedite ove upute kako biste izbjegli oštećenje pisača ili ostale imovine. Sačuvajte ovaj priručnik za buduću uporabu.

Savjeti i upozorenja u svezi s postavljanjem i uporabom pisača

- Nemojte zatvarati ni pokrivati izlaze i otvore pisača.
- Koristite jedino vrstu napajanja navedenu na naljepnici pisača.
- Izbjegavajte upotrebu utičnica koje su na istom strujnom krugu kao fotokopirni uređaji ili sustavi za kontrolu zraka koji se redovito uključuju i isključuju.
- Izbjegavajte električne utičnice kojima se upravljaju pomoću zidnih sklopki ili automatskih mjerača vremena.
- Računalo držite podalje od potencijalnih izvora elektromagnetskih smetnji poput zvučnika ili baze bežičnog telefona.
- Kabeli za napajanje trebali bi biti položeni tako da se izbjegne njihovo habanje, rezanje, trošenje, savijanje ili uvijanje. Ne stavljajte druge predmete na kabele za napajanje i ne polazite ih tako da se po njima hoda ili gazi. Posebno pazite da dijelovi kabela za napajanje na samom kraju i na ulazu u pretvarač budu ravni.
- Ako za pisač koristite produžni kabel, uvjerite se da ukupna amperaža uređaja uključenih u produžni kabel ne prelazi dozvoljenu amperažu produžnog kabela. Pobrinite se i da ukupna amperaža svih uređaja uključenih u zidnu utičnicu ne prelazi dozvoljenu amperažu zidne utičnice.
- Ako pisač namjeravate koristiti u Njemačkoj, instalacija zgrade mora biti zaštićena osiguračem od 10 ili 16 A kako bi se osigurala odgovarajuća zaštita pisača od kratkog spoja i prejake struje.
- Kada priključujete pisač na računalo ili drugi uređaj pomoću kabela, pripazite na pravilno usmjerenje priključaka. Za svaki od priključaka postoji samo jedan ispravan način povezivanja. Umetanjem priključka u pogrešan utor mogu se oštetiti oba uređaja koja povežete pomoću kabela.
- Pisač postavite na ravnu, stabilnu površinu koja je sa svih strana veća od samog proizvoda. Pisač neće ispravno raditi ako je nagnut.
- Ostavite dovoljno prostora iznad pisača kako biste mogli do kraja podignuti poklopac za dokumente.
- Ostavite dovoljno prostora ispred pisača kako bi papir bio u potpunosti izbačen.
- Izbjegavajte mjesta na kojima dolazi do brzih promjena temperature i vlažnosti. Pisač također držite podalje od izravne sunčeve svjetlosti, snažnog svjetla ili izvora topline.

Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača

- Ne stavljajte predmete u utore pisača.
- Ne stavljajte ruku u pisač tijekom ispisivanja.
- Ne dirajte plosnati bijeli kabel u pisaču.
- Unutar pisača ili oko njega nemojte koristiti proizvode za raspršivanje koji sadrže zapaljive plinove. Možete uzrokovati nastanak požara.
- Nemojte pomicati glavu pisača rukom; u protivnom možete oštetiti pisač.
- Pazite da ne priključite prste prilikom zatvaranja skenera.
- Ne pritišćite prejako staklo skenera prilikom postavljanja izvornika.

- ❑ Pisač uvijek isključujte pomoću gumba za napajanje . Ne isključujte pisač iz utičnice i ne isključujte dovod struje u utičnicu dok lampica napajanja  ne prestane bljeskati.
- ❑ Ako pisač ne namjeravate koristiti dulje vrijeme, svakako isključite kabel za napajanje iz električne utičnice.

Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom dodirnog zaslona

- ❑ Na LCD zaslonu može biti nekoliko svijetlih ili tamnih točkica te on zbog svojih značajki može imati neujednačenu svjetlinu. To je normalno i ne označava nikakvo oštećenje.
- ❑ Za čišćenje koristite samo suhu, meku krpu. Ne koristite tekuća ili kemijska sredstva za čišćenje.
- ❑ Vanjski poklopac dodirnog zaslona mogao bi se slomiti pod jakim udarcem. Obratite se dobavljaču ako se površina zaslona zareže ili napukne te ne dirajte ni pokušavajte ukloniti napukle dijelove.
- ❑ Dodirni zaslon nježno pritiskajte prstima. Ne pritiskajte prejako ni ne koristite nokte.
- ❑ Za izvođenje radnje ne koristite oštre predmete kao što su kemijske olovke ili oštre olovke.
- ❑ Kondenzacija unutar dodirnog zaslona koja nastaje uslijed naglih promjena temperature ili vlažnosti može prouzročiti lošiji rad zaslona.

Savjeti i upozorenja u svezi s povezivanjima s internetom

Ovaj proizvod ne povezujte izravno s internetom. Povežite ga koristeći mrežnu zaštitu putem usmjernika ili vatrozida.

Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača s bežičnom vezom

- ❑ Radio valovi potekli iz ovog pisača mogu narušiti rad medicinske elektroničke opreme te prouzročiti njen kvar. Pri uporabi ovog pisača unutar zdravstvenih objekata ili u blizini medicinskih uređaja slijedite upute dobivene od ovlaštenog osoblja koje zastupa te zdravstvene objekte i pridržavajte se svih objavljenih upozorenja i upute za uporabu medicinske opreme.
- ❑ Radio valovi potekli iz ovog pisača mogu narušiti rad automatski kontroliranih uređaja kao što su automatska vrata ili protupožarni alarmi te mogu prouzročiti nezgode uslijed kvara uređaja. Pri uporabi ovog pisača u blizini automatski kontroliranih uređaja slijedite sva objavljena upozorenja i upute za uporabu tih uređaja.

Savjeti i upozorenja u svezi s transportiranjem i čuvanjem pisača

- ❑ Prilikom spremanja ili prijenosa pisača, nemojte ga naginjati, stavljati na bok ni okretati naopačke jer u protivnom može doći do curenja tinte iz spremnika.
- ❑ Prije prenošenja pisača provjerite je li glava pisača u početnom (krajnjem desnom) položaju.

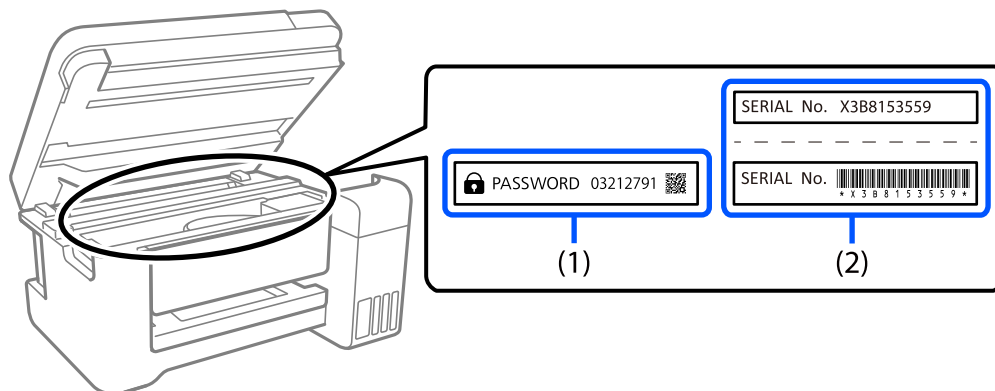
Napomene o lozinci administratora

Ovaj pisač omogućava postavljanje lozinke administratora kako bi se prilikom povezivanja na mrežu spriječio neovlašteni pristup ili promjene postavki uređaja i mrežnih postavki pohranjenih u proizvodu.

Zadana vrijednost lozinke administratora

Zadana vrijednost lozinke administratora otisnuta je na naljepnici koja se nalazi na proizvodu, kao što je prikazano na slici. Položaj naljepnice ovisi o proizvodu, kao na primjer na strani otvaranja poklopca, na stražnjoj ili donjoj strani.

Sljedeće ilustracije primjer su položaja naljepnice na strani otvaranja poklopca pisača.



Objе naljepnice označene s (1) i (2) na slici zalijepljene su, vrijednost pored riječi lozinka otisnute na naljepnici s oznakom (1) zadana je vrijednost lozinke. U ovom primjeru, zadana vrijednost je 03212791.

Ako je zalijepljena samo naljepnica (2), serijski broj otisnut na naljepnici (2) zadana je vrijednost lozinke. U ovom primjeru, zadana vrijednost lozinke je X3B8153559.

Promjena lozinke administratora

Lozinku je moguće promijeniti s upravljačke ploče pisača i Web Config. Prilikom promjene lozinke odaberite novu koja sadrži najmanje 8 alfanumerička jednobajtna znaka i simbole.

Radnje koje zahtijevaju unos lozinke administratora

Ako dobijete upit za unos lozinke administratora prilikom provođenja određenih postupaka, unesite lozinku administratora postavljenu na pisaču.

- Prilikom ažuriranja firmvera pisača s računala ili pametnog uređaja
- Prilikom prijave na napredne postavke u Web Config
- Prilikom postavljanja upotrebe aplikacije poput Uslužnog programa faksa koja može mijenjati postavke pisača.

Inicijalizacija lozinke administratora

Lozinku administratora možete vratiti na zadanu postavku inicijalizacijom mrežnih postavki.

Povezane informacije

➔ [“Vrati zadane postavke” na strani 278](#)

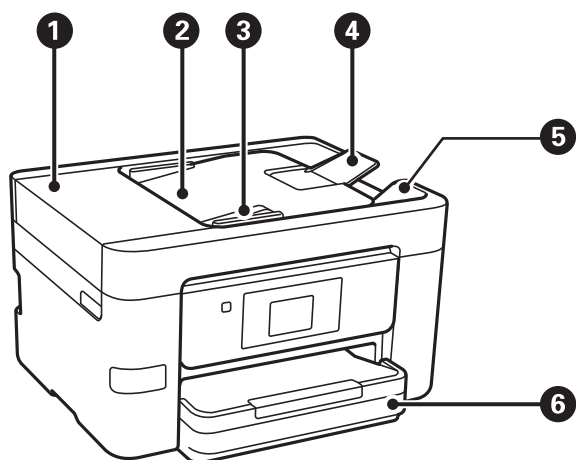
Zaštita osobnih podataka

Prije nego što pisac ustupite nekome ili ga zbrinete, izbrišite iz memorije sve osobne podatke biranjem **Postavke** > **Vrati zadane postavke** > **Obriši sve podatke i postavke** na upravljačkoj ploči.

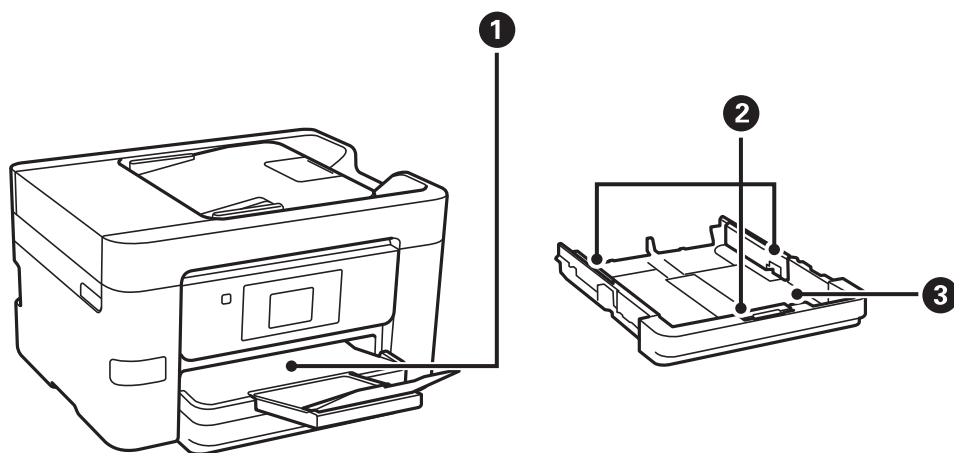
Nazivi dijelova i funkcije

Srijeda.	19
Unutar.	20
Straga.	21

Sprijeda

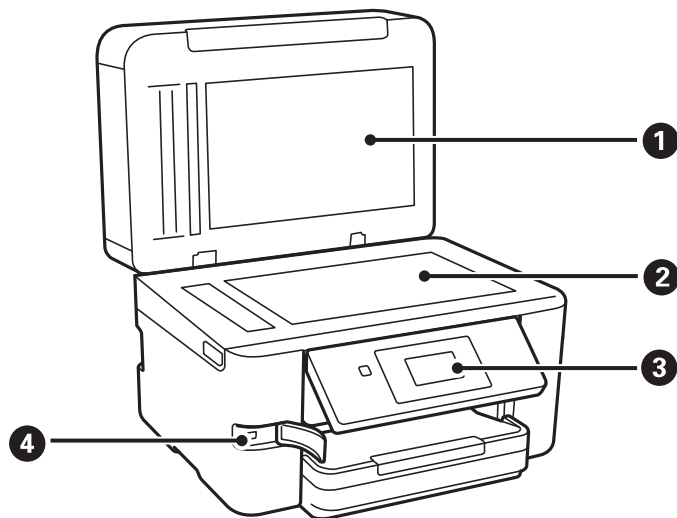


1	Poklopac automatskog ulagača dokumenata (ADF)	Otvorite prilikom uklanjanja izvornika zaglavljenih unutar ADF-a.
2	Ulazni pretinac ADF	Automatski uvlači izvornike.
3	Rubna vodilica automatskog ulagača dokumenata (ADF)	Usmjeravaju izvornike izravno u pisač. Pomiče se do ruba izvornika.
4	Potporna dokumenta na automatskom ulagaču dokumenta (ADF)	Podržava izvornike formata većeg od A4.
5	Izlazni pretinac ADF	Prihvata izvornike izbačene iz ADF-a.
6	Ladica za papir	Uvlači papir.



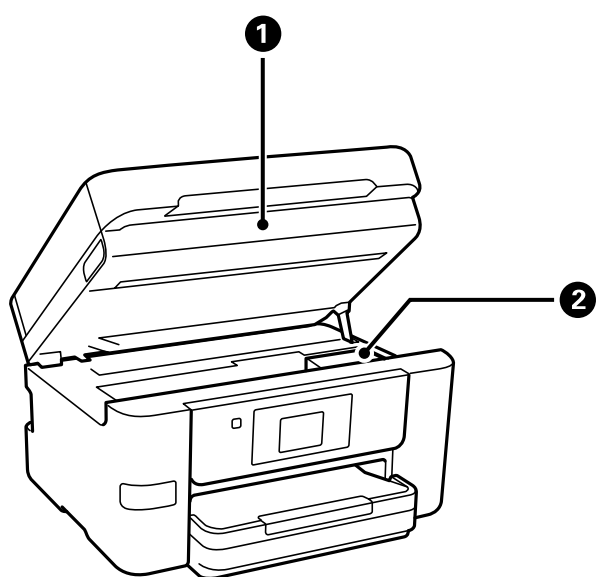
1	Izlazni pretinac	Pridržava izbačeni papir.
2	Rubna vodilica	Usmjerava papir izravno u pisač. Pomaknite je do rubova papira.

3	Ladica za papir	Uvlači papir.
---	-----------------	---------------



1	Poklopac dokumenta	Blokira vanjsko svjetlo pri skeniranju.
2	Staklo skenera	Postavite izvornike. Možete staviti izvornike koji se ne umeću iz automatskog ulagača dokumenata (ADF) kao što su omotnice ili debele knjige.
3	Upravljačka ploča	Omogućava postavljanje postavki i izvođenje radnji na pisaču. Također prikazuje status pisača.
4	USB ulaz vanjskog sučelja	Služi za priključivanje uređaja za pohranu podataka.

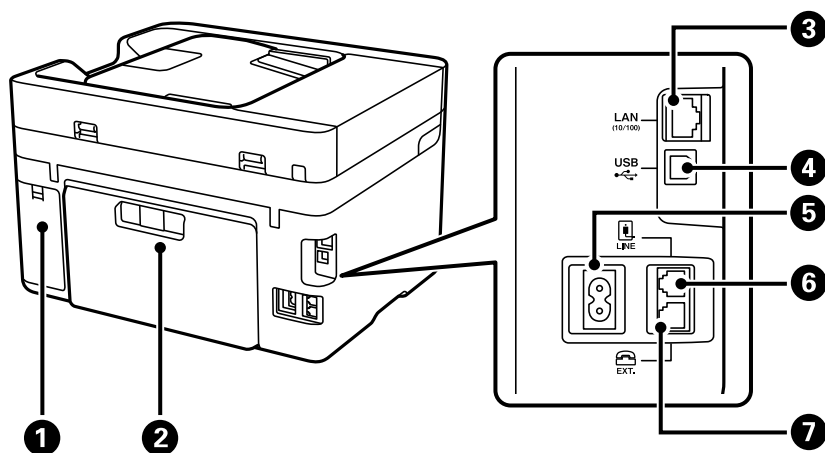
Unutar



1	Jedinica skenera	Skenira postavljene izvornike. Otvorite prilikom zamjene spremnika s tintom ili kada želite ukloniti zaglavljene papir unutar pisača.
---	------------------	---

2	Držač spremnika s tintom	Instalirajte spremnik s tintom. Tintu ubrizgavaju donje mlaznice ispisne glave.
---	--------------------------	---

Straga

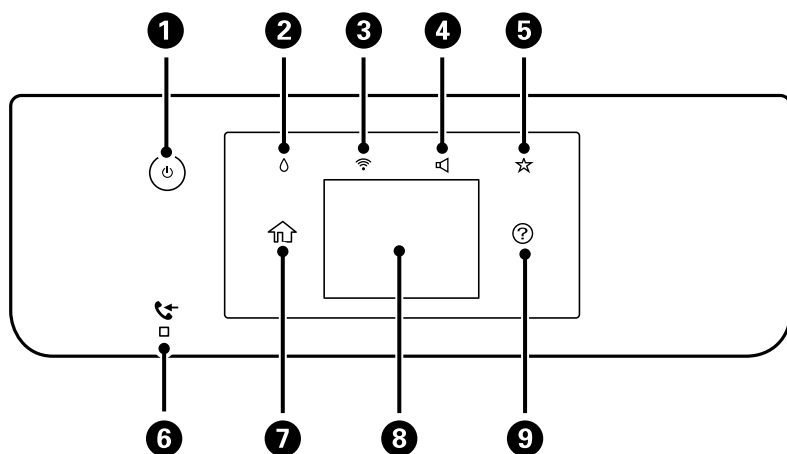


1	Poklopac kutije za održavanje	Uklonite kod zamjene kutije za održavanje. Kutija za održavanje je spremnik u kojem se prikuplja vrlo mala količina viška tinte tijekom čišćenja ili ispisivanja.
2	Stražnji poklopac	Uklonite prilikom uklanjanja zaglavljenog papira.
3	Ulaz LAN	Služi za spajanje LAN kabela.
4	USB ulaz	Povezuje USB kabel radi spajanja s računalom.
5	AC ulaz	Služi kao priključak za kabel za napajanje.
6	Ulaz LINE	Služi za spajanje s telefonskom linijom.
7	Ulaz EXT.	Služi za spajanje s vanjskim telefonskim uređajima.

Vodič za upravljačku ploču

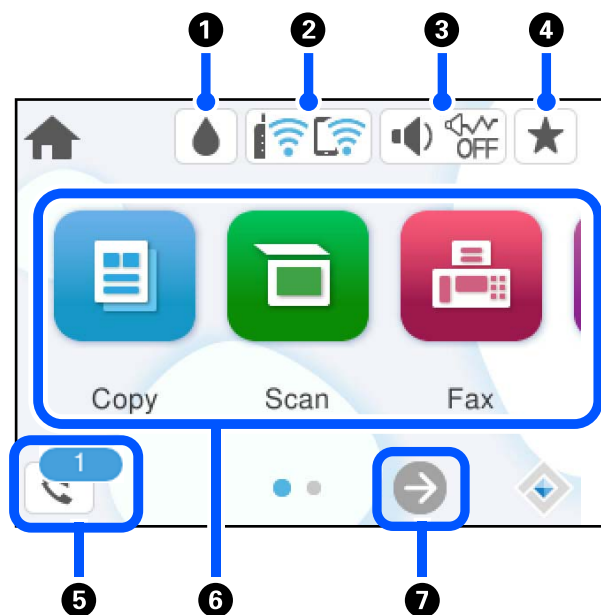
Upravljačka ploča.	23
Konfiguracija početnog zaslona.	24
Konfiguracija zaslona izbornika.	26
Unos znakova.	27
Pregledavanje animacija.	27








Upravljačka ploča




1	Uključivanje ili isključivanje pisača. Iskopčajte kabel za napajanje kada lampica napajanja prestane svijetliti.
2	Prikazuje zaslon Status opskrbe. Možete provjeriti približne razine tinte i približan vijek trajanja kutije za održavanje. Također možete zamijeniti tintne uloške ili ispisati List stanja opskrbe.
3	Prikazuje zaslon Postavke mrežne veze. Dodirnite ikonu kako biste provjerili ili promijenili aktualne postavke.
4	Prikazuje zaslon Postavke zvuka uređaja. Možete postaviti Isključi zvuk i Tihi način rada . Preko ovog zaslona možete pristupiti izborniku Zvuk .
5	Prikazuje popis postavki registriranih u dijelu Zadana postavka. Također možete registrirati nove omiljene postavke.
6	Uključuje se ako primljeni dokumenti još nisu pročitani, ispisani, spremljeni ili pohranjeni u memoriju pisača.
7	Prikaz početnog zaslona.
8	Prikaz izbornika i poruka. Možete promijeniti nagib upravljačke ploče. Kad se kroz određeno vremensko razdoblje ne obavljaju radnje, pisac ulazi u stanje mirovanja i zaslon se gasi. Dodirnite bilo gdje na zaslonu kako biste ga uključili. Ovisno o trenutačnim postavkama, pritiskanje gumba za napajanje aktivira pisac iz modusa mirovanja.
9	Prikazuje zaslon Pomoć. Oдавde možete provjeriti rješenja problema.







Konfiguracija početnog zaslona



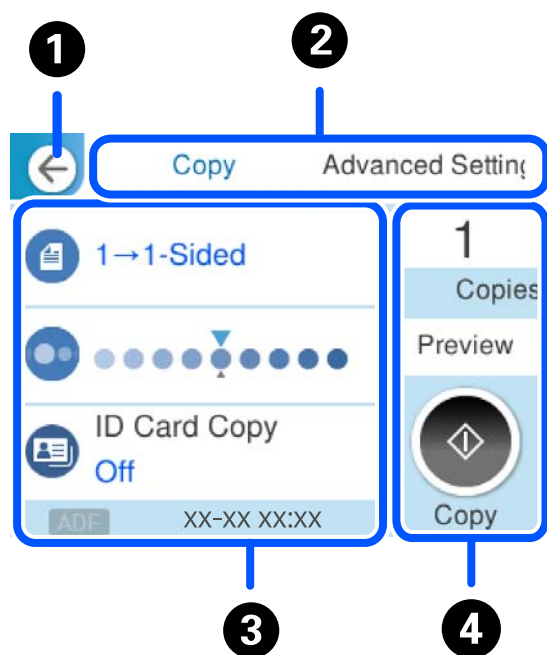
1		Prikazuje zaslon Status opskrbe. Možete provjeriti približne razine tinte i približan vijek trajanja kutije za održavanje. Također možete zamijeniti tintne uloške ili ispisati List stanja opskrbe.
2		Prikaz statusa mrežne veze. Više pojedinosti potražite u nastavku. "Smjernice za mrežnu ikonu" na strani 25
3		Prikazuje zaslon Postavke zvuka uređaja. Možete postaviti Isključi zvuk i Tih način rada . Preko ovog zaslona možete pristupiti izborniku Zvuk . Ovu postavku možete odabrati iz izbornika Postavke . Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Zvuk
		 Označava je li opcija Tih način rada postavljena za pisač. Kada je omogućena ova značajka, buka pri radu pisača će se smanjiti, no to može usporiti brzinu pisača. No buka se možda neće moći smanjiti kada su odabrane određene vrste papira i kvaliteta ispisa.
		 Pokazuje da je opcija Isključi zvuk postavljena za pisač.
4		Prikazuje popis postavki registriranih u dijelu Zadana postavka. Također možete registrirati nove omiljene postavke.
5		Prikazuje zaslon Informacije o podacima telefaksa. Prikazani broj pokazuje broj faksova koji još nisu pročitani, ispisani ili spremljeni.




<p>6</p>	<p>Prikazuje svaki izbornik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopiraj Omogućava vam kopiranje dokumenta. <input type="checkbox"/> Skeniranje Omogućava vam skeniranje dokumenata te njihovo spremanje na memorijski uređaj ili računalo. <input type="checkbox"/> Faksiranje Omogućava slanje faksova. <input type="checkbox"/> Memorijski uređaj Omogućava vam ispis JPEG ili TIFF podataka na memorijski uređaj kao što je USB stick spojen na pisač <input type="checkbox"/> Održavanje Prikazuje izbornike preporučene za poboljšanje kvalitete vaših ispisanih stranica, npr. otčeppljivanje mlaznica ispisom uzorka za provjeru mlaznica i provođenje čišćenja glave, te otklanjanje zamagljivanja ili pruga na ispisanim stranicama poravnanjem ispisne glave. Ovu postavku možete odabrati iz izbornika Postavke. <p>Postavke > Održavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Postavke Omogućava odabir postavki povezanih s održavanjem, postavkama pisača i radnjama.
<p>7</p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <p>Pomiče zaslon na desno.</p> </div>

Smjernice za mrežnu ikonu

	<p>Pisač nije spojen na žičanu (Ethernet) ili bežičnu (Wi-Fi) mrežu.</p>
	<p>Pisač je spojen na žičanu (Ethernet) mrežu.</p>
	<p>Pisač pretražuje SSID, uklonio je IP adresu ili ima poteškoća s bežičnom (Wi-Fi) mrežom.</p>
	<p>Pisač je spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu. Broj crtica označava jačinu mrežnog signala. Veći broj crtica znači i bolji mrežni signal.</p>
	<p>Pisač nije spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u načinu Wi-Fi Direct (način rada jednostavni AP).</p>
	<p>Pisač je spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u načinu Wi-Fi Direct (način rada jednostavni AP).</p>

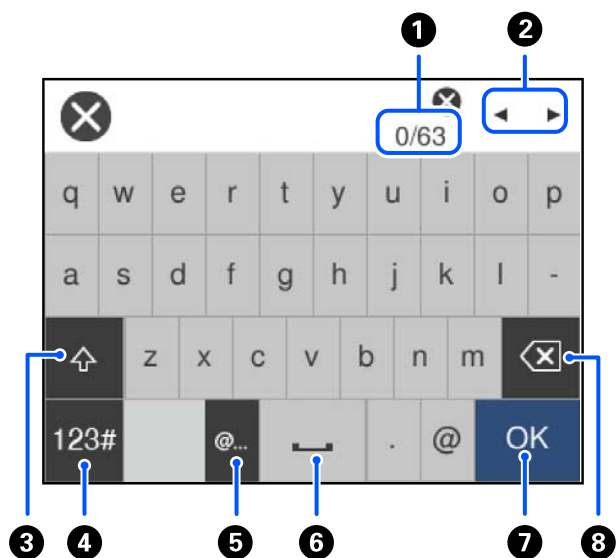
Konfiguracija zaslona izbornika



1	Povratak na prethodni zaslon.	
2	Prebacuje između popisa postavki koristeći se karticama. Kartica Napredne postavke prikazuje dodatne stavke koje možete aktivirati prema potrebi.	
3	<p>Prikazuje popis stavki za postavljanje. Kada se prikaže , pregledavate dodatne informacije odabirom ikone. Podesite postavku odabirom stavke ili stavljanjem kvačice.</p> <p>Zasivljene stavke nisu dostupne. Odaberite stavku kako biste saznali zašto nije dostupna.</p> <p>Ako se pojave bilo kakvi problemi,  je prikazano kod stavke. Odaberite ikonu kako biste saznali kako riješiti problem.</p>	
4	Pokreće radnje primjenom aktualnih postavki. Stavke ovise o izborniku.	
	Kopije	Prikazuje zaslonsku tipkovnicu koja vam omogućava unos broja kopija.
	Pregled	Prikazuje pretpregled slike prije ispisivanja, kopiranja, skeniranja ili faksiranja.
		Pokreće ispisivanje, kopiranje, skeniranje ili faksiranje.

Unos znakova

Putem zaslonske tipkovnice možete unositi znakove i simbole prilikom podešavanja mrežnih postavki i izvođenja niza drugih radnji.



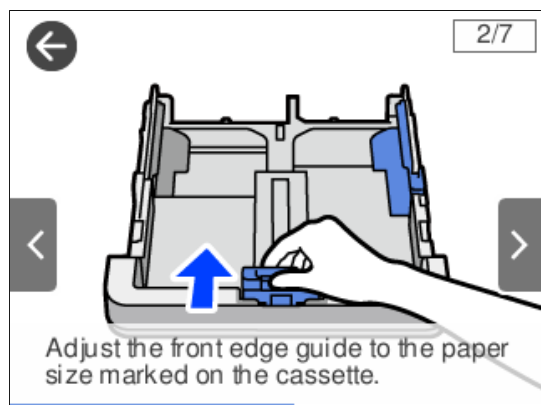
1	Označava broj znakova.
2	Pomiče pokazivač u položaj za unos.
3	Odabir velikih ili malih slova.
4	Odabir vrste znaka. ABC: Slova 123#: Brojke i znakovi
5	Unosi često korištene adrese domene e-pošte ili URL-ove odabirom stavke.
6	Služi za unos razmaka.
7	Unosi znakove.
8	Brisanje znakova s lijeva na desno. Briše znak na desno kada je pokazivač na početku reda i kada nema znakova lijevo.

Pregledavanje animacija

Možete pregledati animacije uputa za uporabu poput uputa za umetanje papira ili uklanjanje zaglavljenog papira na LCD zaslonu.

Odaberite : prikazuje zaslon pomoći. Odaberite **Upute** i zatim odaberite stavke koje želite pregledati.

- Odaberite **Upute** na dnu radnog zaslona: prikazat će se animacija ovisno o kontekstu.

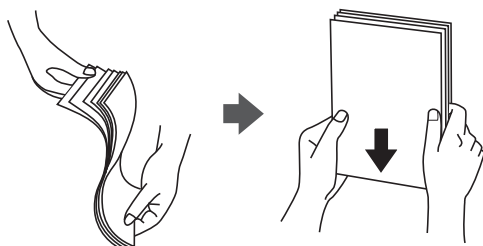


Umetanje papira

Mjere opreza pri rukovanju papirom.	30
Veličina papira i postavke tipa.	30
Umetanje papira.	31

Mjere opreza pri rukovanju papirom

- ❑ Pročitajte upute priložene uz papir.
- ❑ Kako biste dobili ispis visoke kvalitete na originalnom Epson papiru, koristite papir u okruženju navedenom na uputama priloženima uz papir.
- ❑ Razlistajte papir i poravnajte rubove prije umetanja. Ne razlistavajte i ne uvijajte fotografski papir. To može oštetiti stranu za ispis.



- ❑ Ako je papir uvijen ili presavijen prije umetanja ga izravnavajte ili blago uvijte u suprotnom smjeru. Ispisivanje na uvijenom ili presavijenom papiru može uzrokovati probleme pri uvlačenju papira i razmazivanje tinte na ispisu.



- ❑ Problemi s ulaganjem papira mogu se javljati češće kod ručnog dvostranog ispisivanja kod ispisivanja probušenog papira. Smanjite broj listova na pola ili manje ili učitajte istovremeno po jedan list papira ako se zaglavljivanje ne ukloni.
- ❑ Razlistajte omotnice i poravnajte rubove prije umetanja. Ako su naslagane omotnice pune zraka, pritisnite ih nadalje kako biste ih spljoštili prije umetanja.



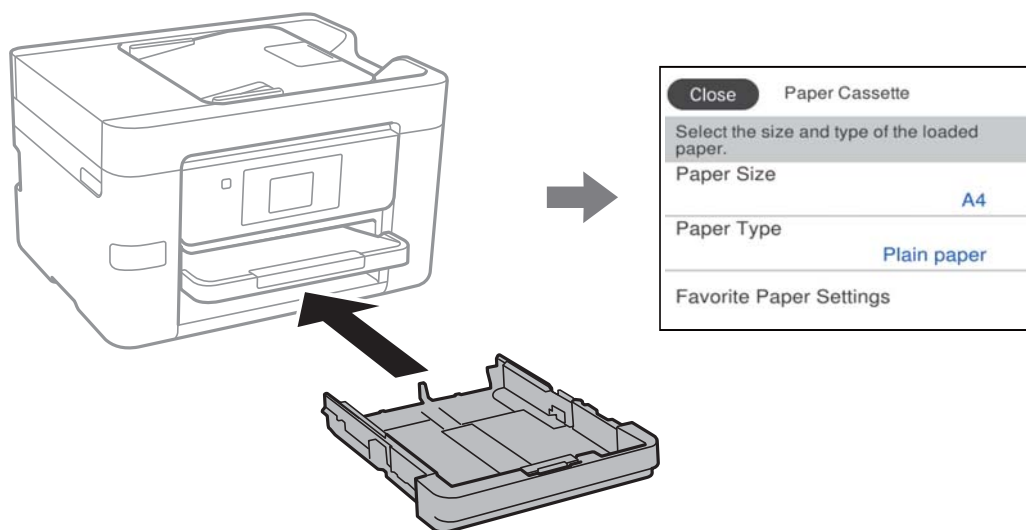
Povezane informacije

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 248](#)

Veličina papira i postavke tipa

Ako registrirate veličinu i tip papira na zaslonu prikazanom kada umetnete ladicu za papir, pisač će vas obavijestiti ako se budu razlikovale registrirane informacije i postavke ispisa. To onemogućava nepotrebno trošenje papira i

tinte jer nećete moći ispisivati na pogrešnoj strani papira ili slabom kvalitetom ispisa zbog postavki koje ne odgovaraju vrsti papira.



Ako se prikazana veličina i tip papira razlikuju od umetnutog papira, odaberite stavku koju treba promijeniti. Ako postavke odgovaraju umetnutom papiru, zatvorite zaslon.

Napomena:

Zaslon s postavkama veličine i vrste papira možete prikazati i odabirom opcije **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Postavke izvora papira > Postavka papira**.

Popis vrsta papira


Kako biste postigli zadovoljavajuće rezultate ispisa, odaberite vrstu umetnutog papira.

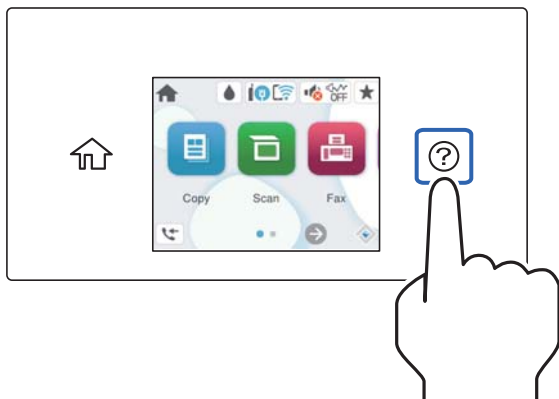
Naziv medija	Vrsta medija	
	Upravljačka ploča	Upravljački program pisača, pametni uređaj*
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Obični papiri	Obični papiri
Epson Double-Sided Matte Paper	Mat	Epson matirani papir
Epson Matte Paper-Heavyweight	Mat	Epson matirani papir
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson papir za tintne pisače fotografske kvalitete

* Kod pametnih se uređaja ove vrste medija mogu odabrati pri ispisivanju pomoću programa Epson Smart Panel.

Umetanje papira

Možete umetnuti papir ili omotnice prema uputama prikazanim na LCD ekranu.

Odaberite , a zatim odaberite **Upute > Uvuci papir**.

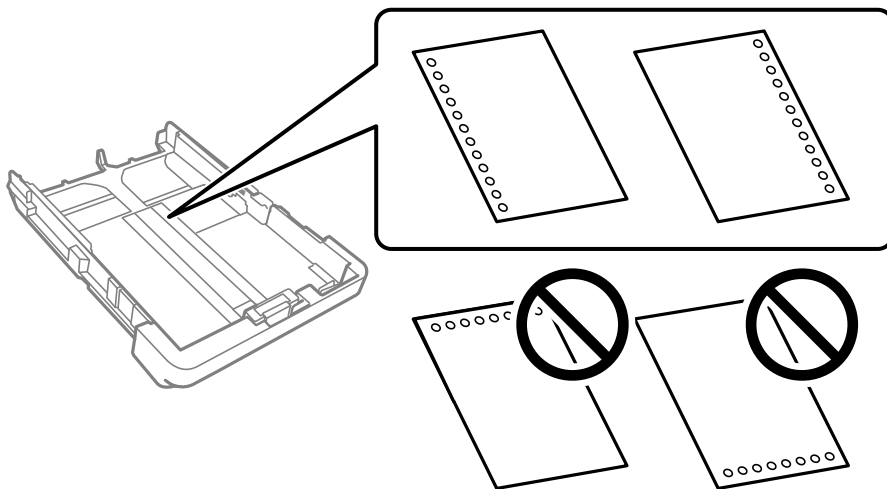


Ako želite prekinuti prikaz animacije, zatvorite zaslon.

Umetanje prethodno izbušenog papira

Umetnite jedan list prethodno izbušenog papira u ladicu za papir.

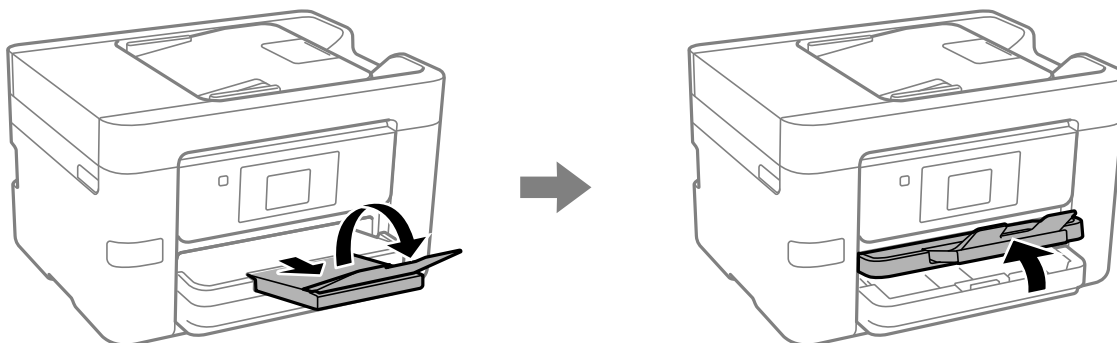
Veličina papira: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal



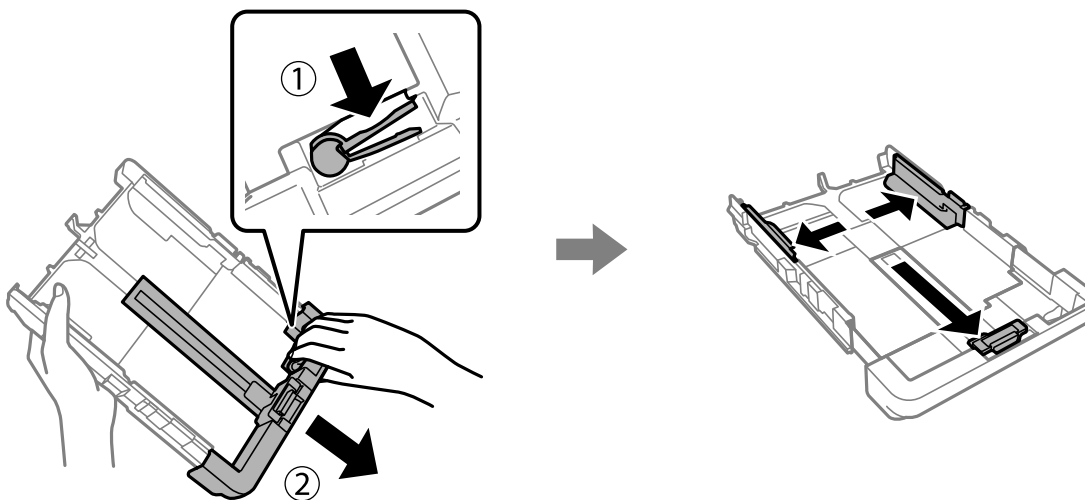
- Prilagodite područje ispisa odabrane datoteke kako ne bi došlo do njezinog ispisivanja preko rupica.
- Automatski dvostrani ispis nije dostupan na prethodno izbušenom papiru.
- Za postavku vrste papira odaberite **Letterhead** ili **Preprinted**.

Umetanje dugog papira

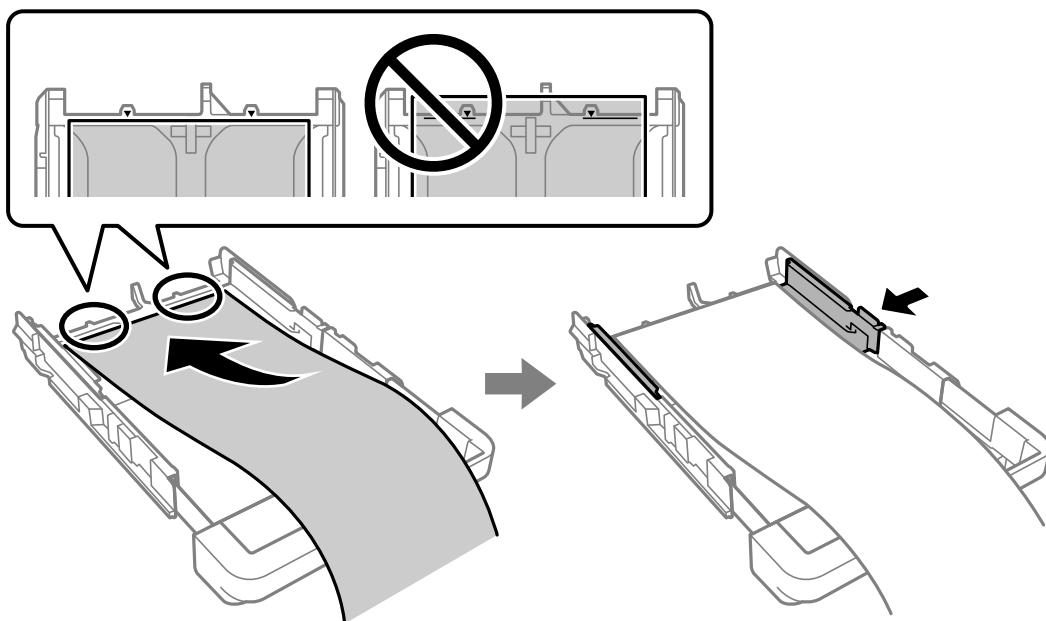
Prilikom umetanja papira koji prelazi format Legal, izvucite izlazni pretinac i podignite ga.



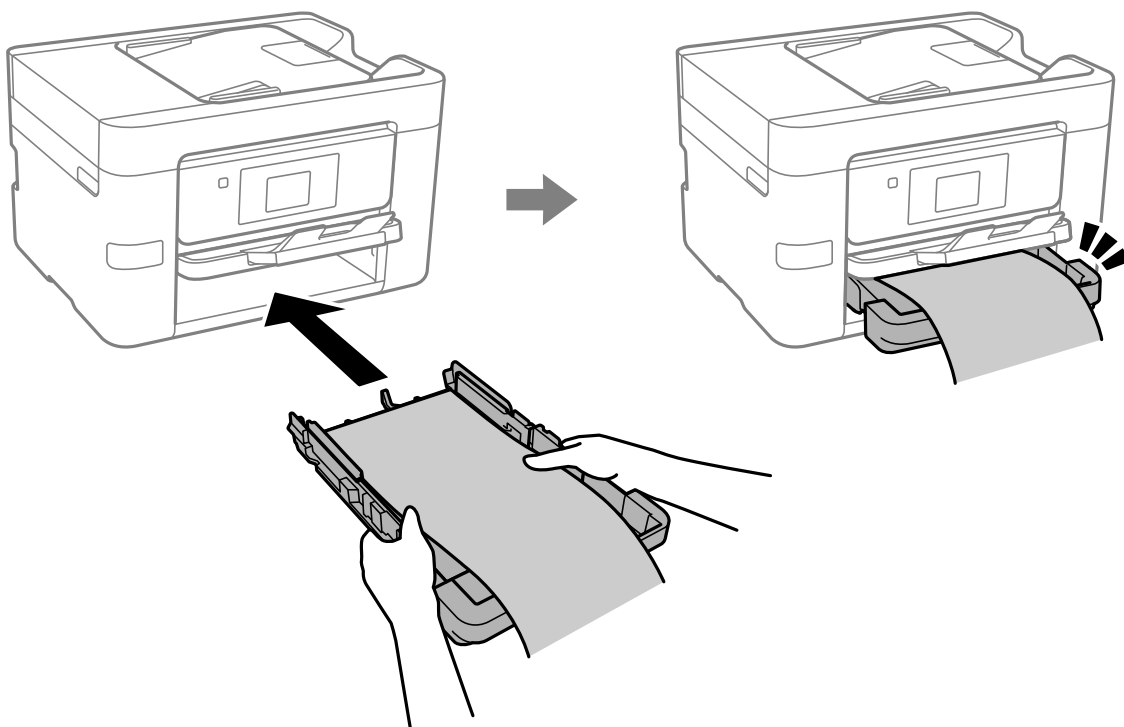
Produžite ladicu za papir i gurnite rubne vodilice do krajnjeg položaja.



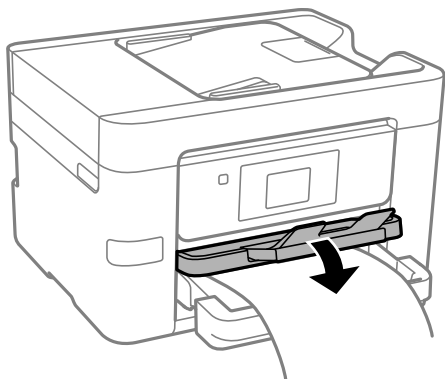
Okrenite stranu papira za ispis prema dolje, umetnite jedan list papira koji ne prelazi simbol trokuta koji se nalazi na kraju ladice za papir. Uvucite rubnu vodilicu do ruba papira.



Mirno držite papir u rukama, umetnite ladicu za papir dok ne škljocne.



Spustite izlazni pretinac. Za postavku veličine papira odaberite **Korisnički definirano**.



- Pazite da papir izrežete okomito. Dijagonalno rezanje može dovesti do problema s uvlačenjem papira.
- Ako je papir uvijen, izravnajte ga ili blago uvijte u suprotnom smjeru prije umetanja. Ispisivanje na uvijenom papiru može uzrokovati zaglavljivanje papira i razmazivanje tinte na ispisu.
- Ne dirajte papir koji se uvlači ili izlazi. Možete ozlijediti ruku ili smanjiti kvalitetu ispisa.

Postavljanje izvornika

Postavljanje izvornika.	37
Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF).	38


Postavljanje izvornika

Stavite izvornike na staklo skenera ili automatski ulagač dokumenata (ADF).

Možete staviti više izvornike u automatski ulagač dokumenata (ADF). Ako je dostupno automatsko dupleksno skeniranje, odjednom možete skenirati obje strane izvornika. Pogledajte donju poveznicu za specifikacije automatskog ulagača dokumenata (ADF).

[“Specifikacije automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 280](#)

Slijedite donje korake za prikaz videozapisa za stavljanje izvornika.

Odaberite , a zatim odaberite **Upute > Umetnite originale**. Odaberite način postavljanja izvornika koje želite prikazati. Odaberite **Dovrši** da biste zatvorili ekran animacija.



Kod uporabe stakla skenera



Pozor:

Pazite da ne priključite prste prilikom otvaranja i zatvaranja poklopca dokumenta. U protivnom se možete ozlijediti.

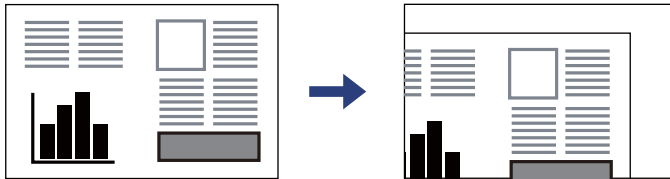


Važno:

- Ako stavljate glomazne izvornike poput knjiga, spriječite da vanjsko svjetlo izravno obasjava staklo skenera.*
- Nemojte prejako pritiskati staklo skenera ili poklopac dokumenta. U protivnom se može oštetiti.*

Napomena:

- Ako ima bilo kojeg smeća ili prljavštine na staklu skenera, raspon skeniranja može se proširiti da bi ga obuhvatio, pa će slika izvornika možda biti pomaknuta ili smanjena. Uklonite sav otpad i prljavštinu sa stakla skenera prije skeniranja.

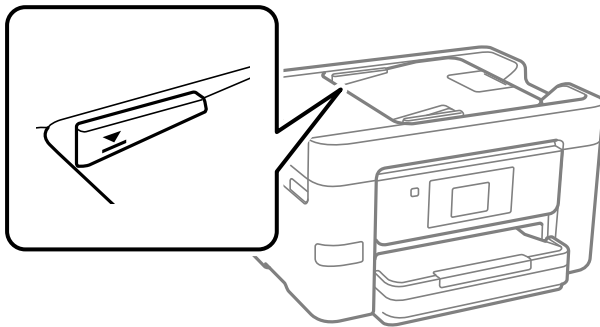


- Prostor koji se nalazi 1,5 mm od kutova stakla skenera se ne skenira.
- Kad se izvornici postave u automatski ulagač dokumenata (ADF) i na staklo skenera, prioritet imaju izvornici u automatskom ulagaču dokumenata (ADF).
- Ako izvornike dugo ostavite na staklu skenera, mogli bi se zalijepiti na staklenoj površini.

Kod korištenja automatskog ulagača dokumenata (ADF)

! Važno:

- Izvornike ne stavljajte iznad crte koja se nalazi ispod simbola trokuta unutar bočne vodilice automatskog ulagača dokumenata (ADF).



- Tijekom skeniranja ne umecite nove izvornike.

Povezane informacije

- ➔ [“Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata \(ADF\)” na strani 38](#)
- ➔ [“Specifikacije skenera” na strani 279](#)

Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF)

! Važno:

Ne umecite fotografije ili dragocjene originalne umjetničke slike u automatski ulagač dokumenata (ADF). Pogrešno ulaganje moglo bi zgužvati ili oštetiti izvornik. Ove dokumente skenirajte na staklu skenera.

Kako biste spriječili zaglavljivanje papira, izbjegavajte stavljanje izvornika u ADF. Za ove vrste papira koristite staklo skenera.

- Izvornici koji su poderani, presavijeni, naborani, oštećeni ili uvijeni
- Izvornici s rupama za stavljanje u mapu
- Izvornici spojeni ljepljivom vrpcom, spojnicama, spajalicama i sl.
- Izvornici s naljepnicama
- Izvornici koji su nepravilno izrezani ili nisu pravokutni
- Međusobno spojeni izvornici
- Folije za projektore, termički papir ili indigo

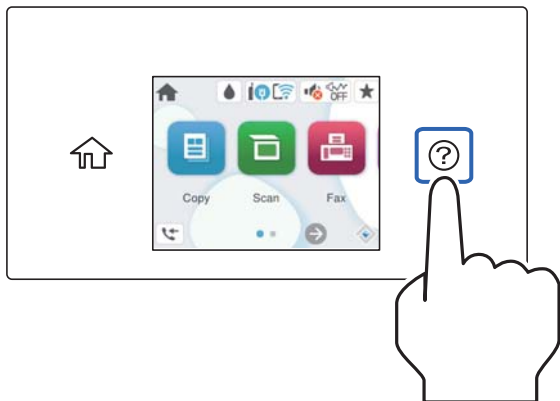
Umetanje i uklanjanje memorijskog uređaja

Umetanje i uklanjanje vanjskog USB uređaja.	41
Dijeljenje podataka na memorijskom uređaju.	41

Umetanje i uklanjanje vanjskog USB uređaja

Možete umetnuti vanjski USB uređaj u vanjski USB ulaz sučelja prateći animacije prikazane na LCD zaslonu pisača.

Odaberite , a zatim odaberite **Upute > Spajanje USB uređaja**.



Izvršite korake obrnutim redom da biste uklonili vanjski USB uređaj.



Važno:

Ako uklonite vanjski USB uređaj tijekom rada pisača, mogli bi se izgubiti podaci na vanjskom USB uređaju.

Povezane informacije

➔ [“Specifikacije memorijskog uređaja” na strani 285](#)

Dijeljenje podataka na memorijskom uređaju

Preko računala zapisivati ili čitati podatke s uređaja za pohranjivanje podataka kao što je USB stick spojena na pisač.



Važno:

*Prilikom zajedničkog korištenja memorijskog uređaja umetnutog u pisač između računala spojenog preko USB priključka ili preko mreže, pristup za upisivanje bit će omogućen samo onim računalima koja su povezana na način koji ste odabrali na pisaču. Kod zapisivanja na memorijski uređaj unesite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Sučelje vanjske memorije > Dijeljenje datoteka** na upravljačkoj ploči i zatim odaberite način povezivanja.*

Napomena:

Prepoznavanje podataka s računala traje neko vrijeme ako je na njega priključen neki veliki memorijski uređaj, kao što je tvrdi disk od 2 TB.

Windows

Odaberite memorijski uređaj iz **PC-a** ili **Računala**. Prikazuju se podaci na memorijskom uređaju.

Napomena:

Ako ste povezali pisač s mrežom bez softverskog diska ili programa Web Installer, mapirajte USB ulaz vanjskog sučelja kao mrežni pogon. Otvorite **Pokreni** upišite naziv pisača \\XXXXXX li IP adresu pisača \\XXX.XXX.XXX.XXX za **Otvori**. Kliknite desnom tipkom na ikonu prikazanog uređaja radi dodjele mreže. Mrežni pogon se pojavljuje u **PC-u** ili **Računalu**.

Mac OS

Odaberite ikonu odgovarajućeg uređaja. Prikazuju se podaci s vanjskog uređaja za pohranjivanje podataka.

Napomena:

- Da biste uklonili memorijski uređaj, dovcite i ispustite ikonu uređaja na ikonu za smeće. U protivnom se podaci na dijeljenom pogonu možda neće pravilno prikazati kad se priključi još jedan memorijski uređaj.
- Ako želite pristupiti memorijskom preko mreže, odaberite **Idi > Spoji se na poslužitelja** preko izbornika na radnoj površini. Unesite naziv pisača `cifs://XXXXXX` ili `smb://XXXXXX` (gdje je „XXXXXX” naziv pisača) u **Adresa poslužitelja** i zatim kliknite **Poveži se**.

Povezane informacije

- ➔ [“Specifikacije memorijskog uređaja” na strani 285](#)

Ispis

Ispis dokumenata.	44
Ispisivanje sadržaja na omotnice.	76
Ispis fotografija.	76
Ispis internetskih stranica.	78
Ispis pomoću mrežne usluge.	79

Ispis dokumenata

Ispis putem računala — Windows

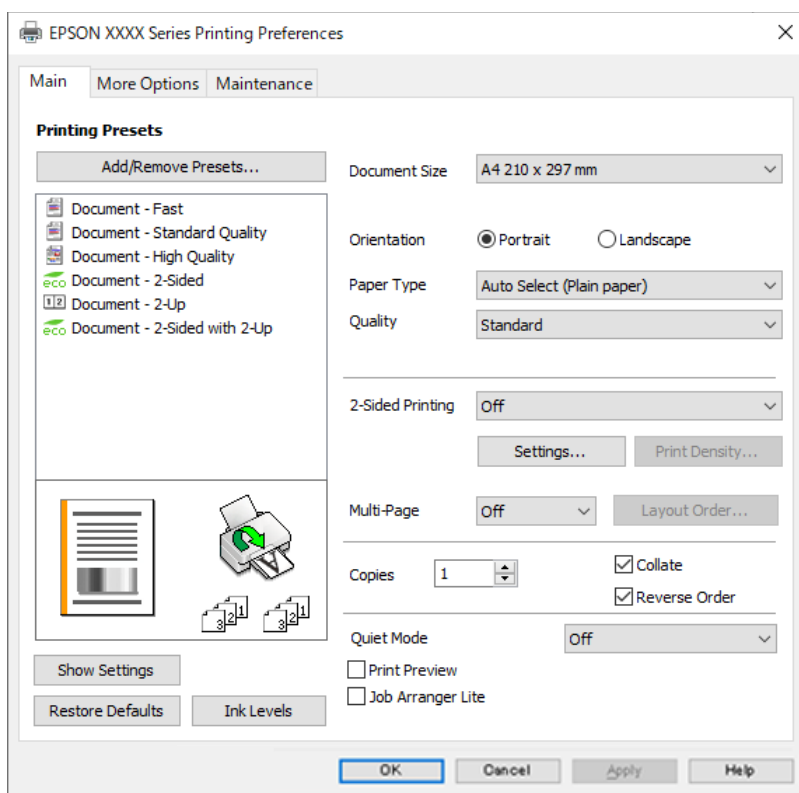
Ispisivanje koristeći jednostavne postavke



Napomena:

Operacije mogu biti različite ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

1. Umetnite papir u pišač.
“Umetanje papira” na strani 31
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pišač.
5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pišača.



6. Ako je potrebno, promijenite postavke.

Za pojedinosti pogledajte opcije izbornika upravljačkog programa pisača.

Napomena:

- Pogledajte i mrežnu pomoć za objašnjenje stavki postavljanja. Desni klik mišem na stavku prikazuje **Pomoć**.
- Kad odaberete **Pregled ispisa**, možete vidjeti pretpregled dokumenta prije ispisa.

7. Kliknite na **OK** da biste zatvorili prozor upravljačkog programa pisača.

8. Kliknite na **Ispis**.

Napomena:

- Kad odaberete **Pregled ispisa**, prikazuje se prozor pretpregleda. Za promjenu postavki kliknite na **Odustani**, a zatim ponovite postupak od 3.koraka.
- Ako želite otkazati ispisivanje, na računalu desnom tipkom kliknite na vaš pisač u dijelu **Uredaji i pisači**, **Pisač** ili u dijelu **Pisači i faksovi**. Kliknite na **Pogledajte što se ispisuje**, desnim klikom na zadatak koji želite otkazati i odaberite **Otkazi**. Međutim, ne možete otkazati zadatak ispisa koji je u cijelosti poslan s računala na pisač. U tom slučaju otkazivanje zadatka ispisa izvršite putem upravljačke ploče pisača.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 246](#)
- ➔ [“Popis vrsta papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Opcije izbornika upravljačkog programa pisača” na strani 45](#)

Opcije izbornika upravljačkog programa pisača

Otvorite prozor pisača u aplikaciji, odaberite pisač i pristupite prozoru upravljačkog programa pisača.

Napomena:

Izbornici se razlikuju ovisno o odabranoj opciji.

Kartica Glavna

Zadane postavke ispisa:

Dodaj/ukloni zadane postavke:

Možete dodavati ili uklanjati vaše zadane postavke za često korištene postavke ispisa. Odaberite zadane postavke s popisa koji želite koristiti.

Veličina dokumenta:

Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati. Ako odaberete **Korisnički definirano**, unesite širinu i visinu papira, a zatim registrirajte veličinu.

Orijentacija:

Odaberite usmjerenje ispisa.

Vrsta papira:

Odaberite vrstu papira na koji želite ispisivati.

Kvaliteta:

Odaberite kvalitetu papira na koji želite ispisivati. Dostupne postavke ovise o odabranoj kvaliteti papira. Odabir opcije **Visoko** osigurava bolju kvalitetu ispisa uz sporije ispisivanje.

dvostrani ispis:

Omogućuje dvostrano ispisivanje.

Settings:

Možete odrediti obrub i margine za uvezivanje. Kod ispisivanja dokumenata s većim brojem stranica, možete odabrati želite li početi ispisivati od prednje ili stražnje strane stranice.

Gustoća ispisa:

Odaberite vrstu dokumenta kako biste prilagodili gustoću ispisa. Odabirom odgovarajuće gustoće ispisa možete spriječiti probijanje slika na suprotnu stranu papira. Odaberite **Korisnički definirano** za ručno prilagođavanje gustoće ispisa.

Više stranica:

Omogućuje ispisivanje većeg broja stranica na jedan list papira ili ispisivanje plakata. Kliknite na **redoslijed izgleda** kako biste odredili redoslijed ispisivanja stranica.

Copies:

Postavite broj primjeraka koje želite ispisati.

Razvrstaj:

Ispis dokumenata s većim brojem stranica koji su prethodno posloženi i razvrstani u komplete.

Obrnuti redoslijed:

Omogućuje ispisivanje od zadnje stranice kako bi stranice bile posložene ispravnim redoslijedom nakon završetka ispisa.

Tihi način rada:

Smanjuje razinu glasnoće pisača. No, aktiviranje te funkcije može smanjiti brzinu ispisa.

Pregled ispisa:

Prikazuje pretpregled dokumenta prije ispisa.

Uređivač poslova Lite:

Job Arranger Lite omogućava kombiniranje nekoliko različitih datoteka stvorenih u različitim aplikacijama i njihovo ispisivanje unutar jednog zadatka ispisa.

Prikaži postavke/Sakrij postavke:

Prikazuje popis stavki trenutno postavljenih na karticama **Glavna** i **Više opcija**. Možete pokazati ili sakriti zaslon aktualnog popisa postavki.

Vrati na zadano:

Vraća sve postavke na tvornički zadane postavke. Postavke na kartici **Više opcija** također su vraćene na njihove zadane vrijednosti.

Razine tinte:

Prikazuje približnu razinu tinte.

Kartica Više opcija

Zadane postavke ispisa:

Dodaj/ukloni zadane postavke:

Možete dodavati ili uklanjati vaše zadane postavke za često korištene postavke ispisa. Odaberite zadane postavke s popisa koji želite koristiti.

Veličina dokumenta:

Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati.

Izlaz papira:

Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati. Ako se **Veličina dokumenta** razlikuje od **Izlaz papira**, **Smanji/povećaj dokument** se odabire automatski. Ne trebate odabrati navedenu opciju pri ispisivanju bez smanjivanja ili povećanja veličine dokumenta.

Smanji/povećaj dokument:

Omogućava vam smanjivanje i povećavanje dokumenta.

Prilagodi veličini stranice:

Automatski smanjite ili povećajte dokument kako bi odgovarao veličini papira odabranog pod stavkom **Izlaz papira**.

Zumiraj na:

Ispisuje s određenim postotkom.

Sredina:

Ispisuje slike u središtu papira.

Korekcija nijansi:

Automatski:

Automatski prilagođava nijanse slika.

Korisnički:

Omogućava vam ručnu korekciju nijanse. Za daljnje postavke kliknite na **Napredno**.

Opcije slike:

Omogućava opcije kvalitete ispisa kao što je Naglasi tekst. Također možete podebljati tanke linije kako bi bile vidljive na ispisu.

Značajke vodenog žiga:

Omogućava vam odabir postavki uzoraka za zaštitu od kopiranja, vodene žigove ili zaglavlja i podnožja.

Dodaj/Obriši:

Omogućava vam dodavanje ili uklanjanje svih uzoraka protiv kopiranja ili vodenih žigova koje želite koristiti.

Postavke:

Omogućava vam odabir načina ispisa za uzorke protiv kopiranja ili vodene žigove.

Zaglavlje/podnožje:

Možete ispisati podatke kao što su korisničko ime i datum ispisivanja unutar zaglavlja ili podnožja. Možete postaviti font, veličinu ili izgled.

Dodatne postavke:

Rotiraj za 180°:

Zakreće stranice za 180 stupnjeva prije ispisivanja. Odaberite ovu stavku kod ispisivanja na papir koji se umeće u odgovarajućem smjeru u pisač, kao što su omotnice.

Dvosmjernan ispis:

Ispisivanje se vrši pomicanjem ispisne glave u oba smjera. Brzina ispisivanja je veća, što može utjecati na smanjenje kvalitete ispisa.

Zrcalna slika:

Izvrće sliku tako da se ispisuje zrcalno.

Prikaži postavke/Sakrij postavke:

Prikazuje popis stavki trenutno postavljenih na karticama **Glavna** i **Više opcija**. Možete pokazati ili sakriti zaslon aktualnog popisa postavki.

Vrati na zadano:

Vraća sve postavke na tvornički zadane postavke. Postavke na kartici **Glavna** također su vraćene na njihove zadane vrijednosti.

Kartica Održavanje

Provjera mlaznica glave ispisa:

Ispisuje uzorak za provjeru mlaznice kako biste provjerili jesu li začepljene mlaznice ispisne glave.

Čišćenje zaglavlja ispisa:

Čisti začepljene mlaznice ispisne glave. Budući da ova značajka troši nešto tinte, ispisnu glavu očistite samo je mlaznica začepljena. Ispišite uzorak za provjeru mlaznica i odaberite **Očisti**.

Uređivač poslova Lite:

Otvora prozor Uređivač poslova Lite. Ovdje možete otvoriti i uređivati prethodno spremljene podatke.

EPSON Status Monitor 3:

Otvora prozor EPSON Status Monitor 3. Ovdje možete potvrditi status pisača i potrošnog materijala.

Postavke nadzora ispisa:

Omogućava postavljanje postavki za stavke u prozoru EPSON Status Monitor 3.

Proširene postavke:

Omogućava vam postavljanje raznih postavki. Desni klik na svaku stavku prikazuje Pomoć s više pojedinosti.

Red za ispis:

Prikazuje zadatke koje čekaju na ispis. Možete provjeriti, pauzirati ili nastaviti zadatke ispisa.

Jezik:

Mijenja jezik koji će se koristiti na prozoru upravljačkog programa pisača. Kako bi se prihvatila promjena, zatvorite upravljački program pisača i zatim ponovno otvorite.

Ažuriranje softvera:

Pokreće EPSON Software Updater koji na internetu provjerava najnoviju verziju aplikacije.

Online narudžba:

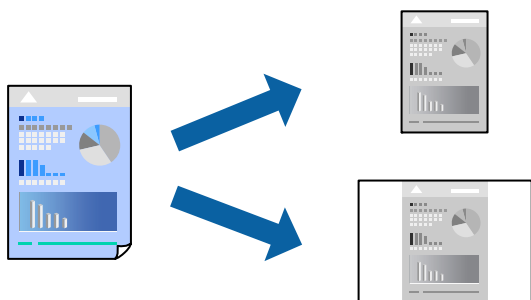
Omogućuje vam pristup internetskoj stranici na kojoj možete kupiti Epsonove spremnike s tintom.

Tehnička podrška:

Ako je priručnik instaliran na vaše računalo, priručnik će biti prikazan. Ako nije instaliran, možete se spojiti na stranicu Epson Web da biste provjerili priručnik i dostupnu tehničku podršku.

Dodavanje postavki ispisa za lako ispisivanje

Ako napravite vlastita podešenja često korištenih postavki ispisivanja unutar upravljačkog programa pisača, ta podešenja možete jednostavno odabrati s navedenog popisa.



1. Na kartici **Glavna** ili **Više opcija** upravljačkog programa pisača odaberite svaku postavku (npr. **Veličina dokumenta** i **Vrsta papira**).
2. Kliknite na **Dodaj/ukloni zadane postavke** pod **Zadane postavke ispisa**.
3. Unesite **Naziv** i po potrebi unesite komentar.
4. Kliknite na **Spremi**.

Napomena:

Da biste izbrisali dodanu osobnu postavku, kliknite na **Dodaj/ukloni zadane postavke**, odaberite naziv postavke koju želite izbrisati s popisa, a zatim je izbrišite.

[“Kartica Glavna” na strani 45](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 47](#)

5. Kliknite na **Ispis**.

Kada budete sljedeći put ispisivali koristeći iste postavke, odaberite registrirani naziv postavke iz **Zadane postavke ispisa** i kliknite na **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)

➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66](#)

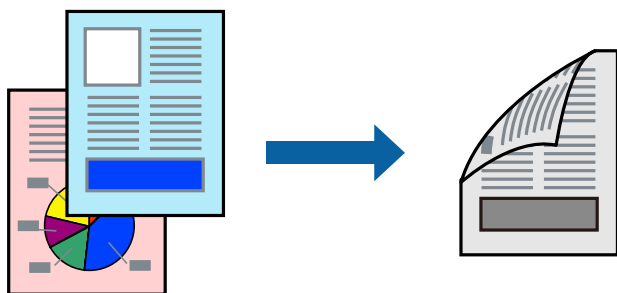
Dvostrano ispisivanje

Na sljedeće načine možete ispisati sadržaj na obje strane papira.

Automatsko dvostrano ispisivanje

Ručni dvostrani ispis

Kada pisač završi s ispisom odabranog sadržaja na jednoj strani papira, okrenite ga kako biste ispisali sadržaj i na drugoj strani.



Napomena:

Ako ne koristite papir pogodan za dvostrani ispis, kvaliteta ispisa može pasti i može doći do zaglavljivanja papira.
[“Papir za 2-strani ispis” na strani 247](#)

Ovisno o papiru i podacima, tinta može procuriti na drugu stranu papira.

Ne možete izvršiti ručni dvostrani ispis ako je omogućen **EPSON Status Monitor 3**. Ako je aplikacija **EPSON Status Monitor 3** onemogućena, otvorite prozor upravljačkog programa pisača, kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje**, a zatim odaberite **Omogući EPSON Status Monitor 3**.

Međutim, ručni obostrani ispis možda nije dostupan kada se pisaču pristupi putem mreže ili kada se koristi kao dijeljeni pisač.

1. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite način **dvostrani ispis**.

2. Kliknite na **Postavke**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.

3. Kliknite na **Gustoća ispisa**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.

Kod odabira postavke **Gustoća ispisa** možete prilagoditi gustoću ispisa ovisno o vrsti dokumenta.

Napomena:

- Navedena postavka nije dostupna kada je odabran dvostrani ispis.
- Ispisivanje može biti jako sporo ovisno o kombinaciji opcija odabranih za **Odaberite vrstu dokumenta** u prozoru **Podešavanje gustoće ispisa** i za **Kvaliteta** na kartici **Glavna**.

4. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 45](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 47](#)

5. Kliknite na **Ispis**.

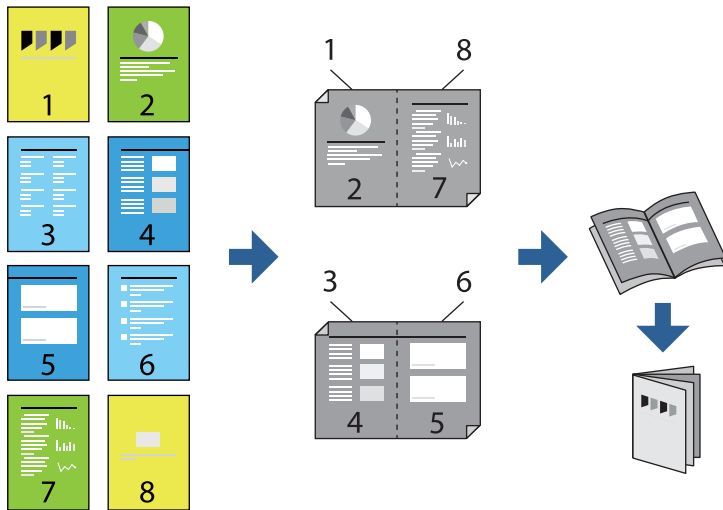
Kod ručnog dvostranog ispisa, kada je ispis na jednoj strani papira završen, prikazat će se skočni prozor na zaslonu računala. Slijedite upute na zaslonu.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 246](#)
- ➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66](#)

Ispis knjižice

Također možete ispisati knjigu tako da promijenite redoslijed stranica i savijete ih na odgovarajući način.

**Napomena:**

- Ako ne koristite papir pogodan za dvostrani ispis, kvaliteta ispisa može pasti i može doći do zaglavljivanja papira.
[“Papir za 2-strani ispis” na strani 247](#)
- Ovisno o papiru i podacima, tinta može procuriti na drugu stranu papira.
- Ne možete izvršiti ručni dvostrani ispis ako je omogućen **EPSON Status Monitor 3**. Ako je aplikacija **EPSON Status Monitor 3** onemogućena, otvorite prozor upravljačkog programa pisača, kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje**, a zatim odaberite **Omogući EPSON Status Monitor 3**.
- Međutim, ručni obostrani ispis možda nije dostupan kada se pisaču pristupi putem mreže ili kada se koristi kao dijeljeni pisač.

1. Na upravljačkom programu pisača, na kartici **Glavna** odaberite tip uvezivanja po dugom rubu koji želite koristiti preko funkcije **dvostrani ispis**.
2. Kliknite na **Postavke**, odaberite **Brošura**, a zatim odaberite **Središnje uvezivanje** ili **Bočno uvezivanje**.
 - Središnje uvezivanje: ovaj način koristite kod ispisivanja malog broja stranica koje se mogu naslagati i lako preklopiti na pola.
 - Bočno uvezivanje. Ovaj način koristite kod ispisivanja jednog lista (četiri stranice) istovremeno, preklapajući svakog od njih na pola i zatim se spajaju u jedan svezak.

3. Kliknite na **OK**.

4. Kod ispisivanja podataka s mnogo fotografija i slika kliknite na **Gustoća ispisa**, a zatim odaberite prikladne postavke i kliknite **OK**.

Kod odabira postavke **Gustoća ispisa** možete prilagoditi gustoću ispisa ovisno o vrsti dokumenta.

Napomena:

Ispisivanje može biti jako sporo ovisno o kombinaciji opcija odabranih za **Odaberite vrstu dokumenta** u prozoru **Podešavanje gustoće ispisa** i za **Kvaliteta** na kartici **Glavna**.

5. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 45](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 47](#)

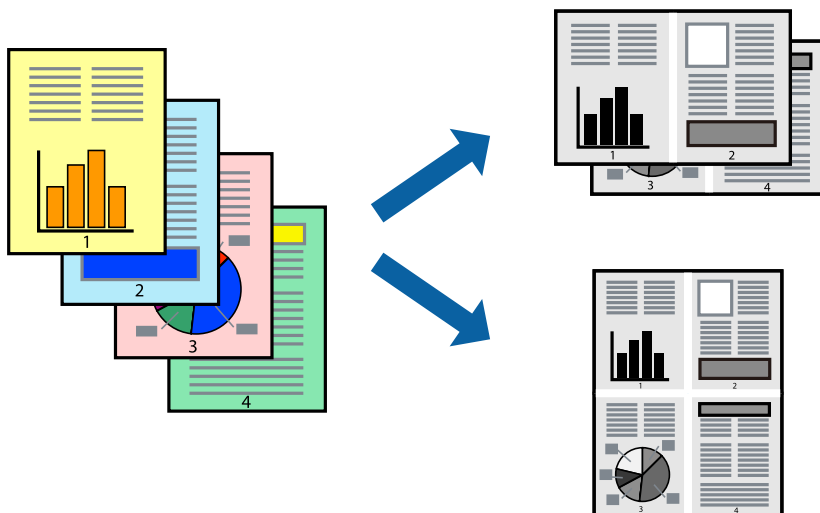
6. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 246](#)
- ➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66](#)

Ispisivanje nekoliko stranica na jednom listu papira

Možete ispisati nekoliko stranica na jednom listu papira.



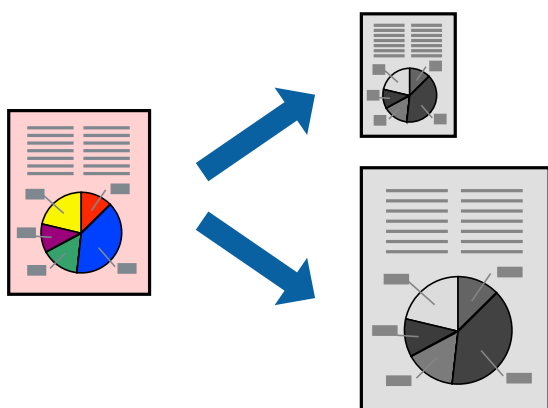
1. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite **2-struko** ili **4-struko**, **6 stranica**, **8-struko**, **9 stranica** ili **16 stranica** kao postavku **Više stranica**.
2. Kliknite na **redoslijed izgleda**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.
3. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
[“Kartica Glavna” na strani 45](#)
[“Kartica Više opcija” na strani 47](#)
4. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66](#)

Ispisivanje prilagođeno veličini papira

Odaberite veličinu umetnutog papira u postavci Ciljna veličina papira.



1. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača odaberite sljedeće postavke.
 - Veličina dokumenta: odaberite veličinu papira koju ste podesili u postavci aplikacije.
 - Izlaz papira: odaberite veličinu papira koji ste umetnuli u pisač.
Prilagodi veličini stranice je automatski odabrano.

Napomena:

*Kliknite na **Sredina** kako biste ispisivali smanjenu sliku u središtu papira.*

2. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
[“Kartica Glavna” na strani 45](#)
[“Kartica Više opcija” na strani 47](#)
3. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)

➔ “Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66

Ispisivanje smanjenog ili povećanog dokumenta na svakom stupnju povećanja

Možete smanjiti ili povećati veličinu dokumenta za određeni postotak.



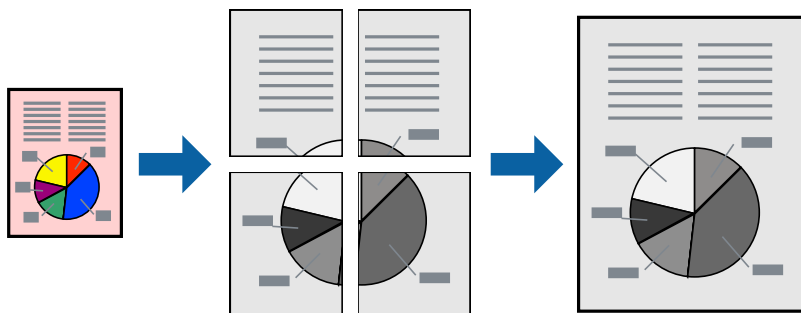
1. U kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača odaberite veličinu dokumenta u postavci **Veličina dokumenta**.
2. Veličinu papira na koji želite ispisivati odaberite u postavci **Izlaz papira**.
3. Odaberite **Smanji/povećaj dokument, Zumiraj na** i zatim unesite željeni postotak. Odaberite **Sredina** kako biste ispisivali slike u središtu stranice.
4. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
[“Kartica Glavna” na strani 45](#)
[“Kartica Više opcija” na strani 47](#)
5. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ “Umetanje papira” na strani 31
- ➔ “Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66

Ispis jedne slike na više listova za povećavanje (izrada postera)

Ova značajka omogućava ispis jedne slike na više listova papira. Veći plakat izradit ćete tako da listove zajedno zalijepite.



Napomena:

Ta mogućnost nije dostupna kod dvostranog ispisivanja.

1. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača, odaberite **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster** ili **4x4 Poster** kao postavku **Više stranica**.
2. Kliknite na **Postavke**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.

Napomena:

Vodilice za rezanje ispisa omogućava ispis crte za izrezivanje.

3. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 45](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 47](#)

4. Kliknite na **Ispis**.

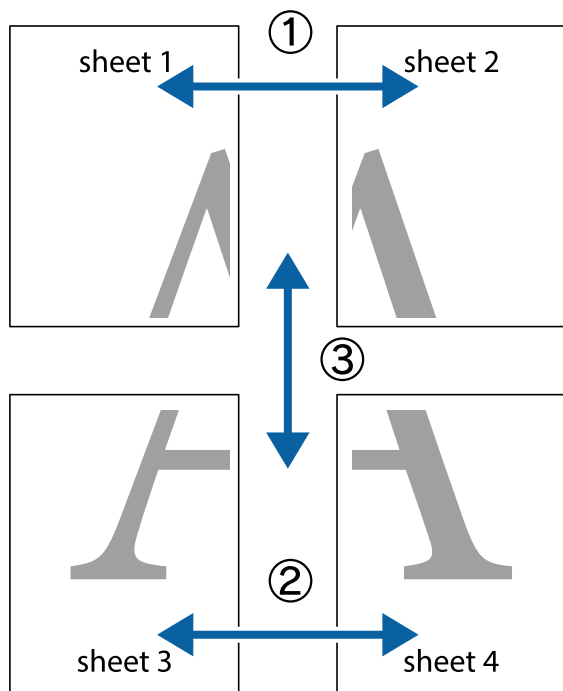
Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66](#)

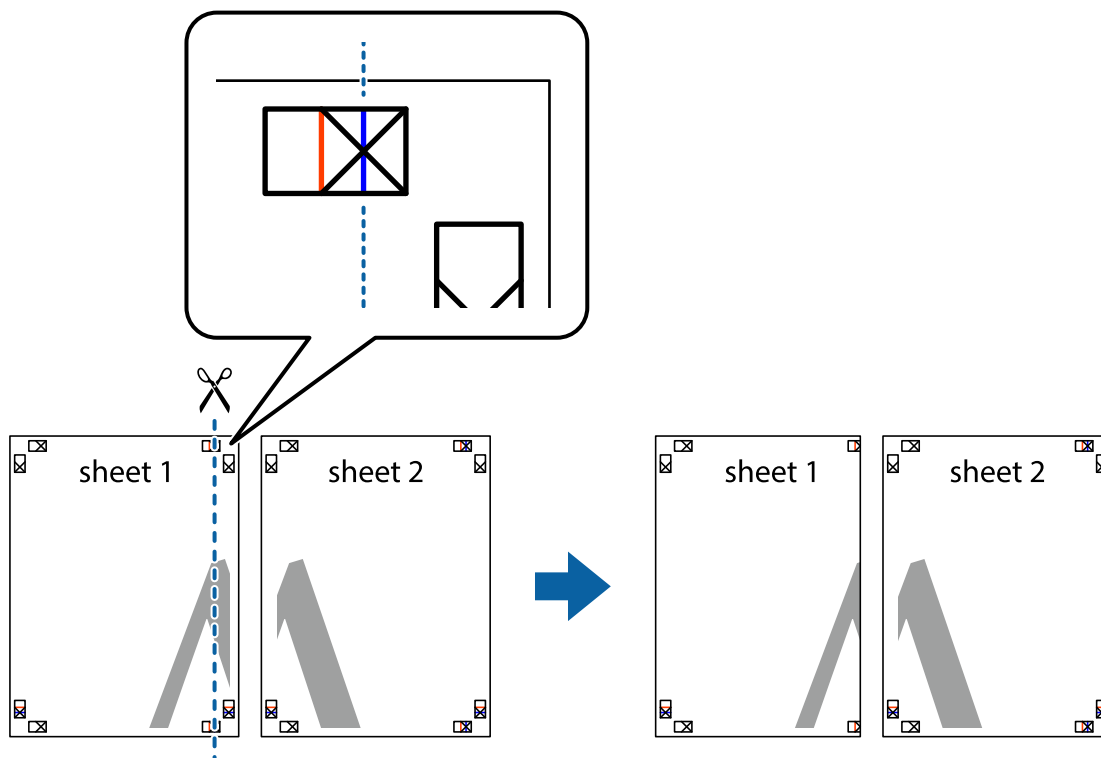
Pravljenje postera koristeći oznake centriranja preklapanja

Navodimo primjer izrade plakata odabirom mogućnosti **2x2 Poster** uz označenu značajku **Oznake za poravnanje preklapanja** unutar postavke **Vodilice za rezanje ispisa**.

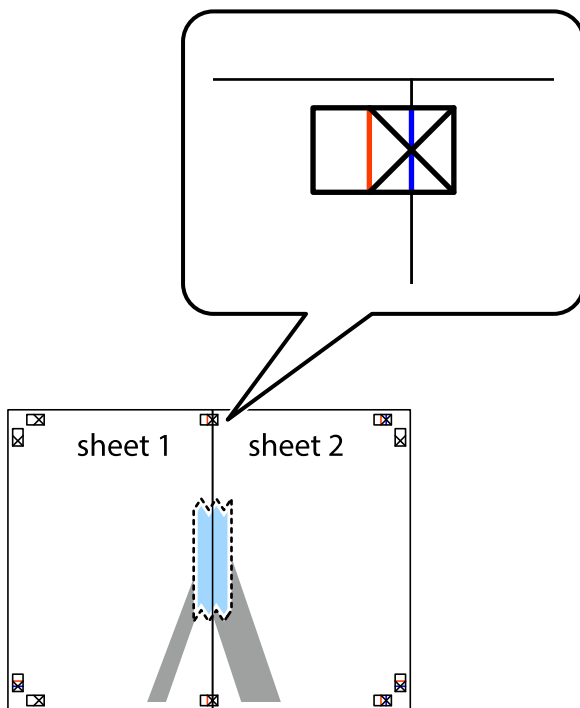
Postojeće smjernice ispisuju se crno-bijelo, no za ovo objašnjenje prikazane su kao plave i crvene linije.



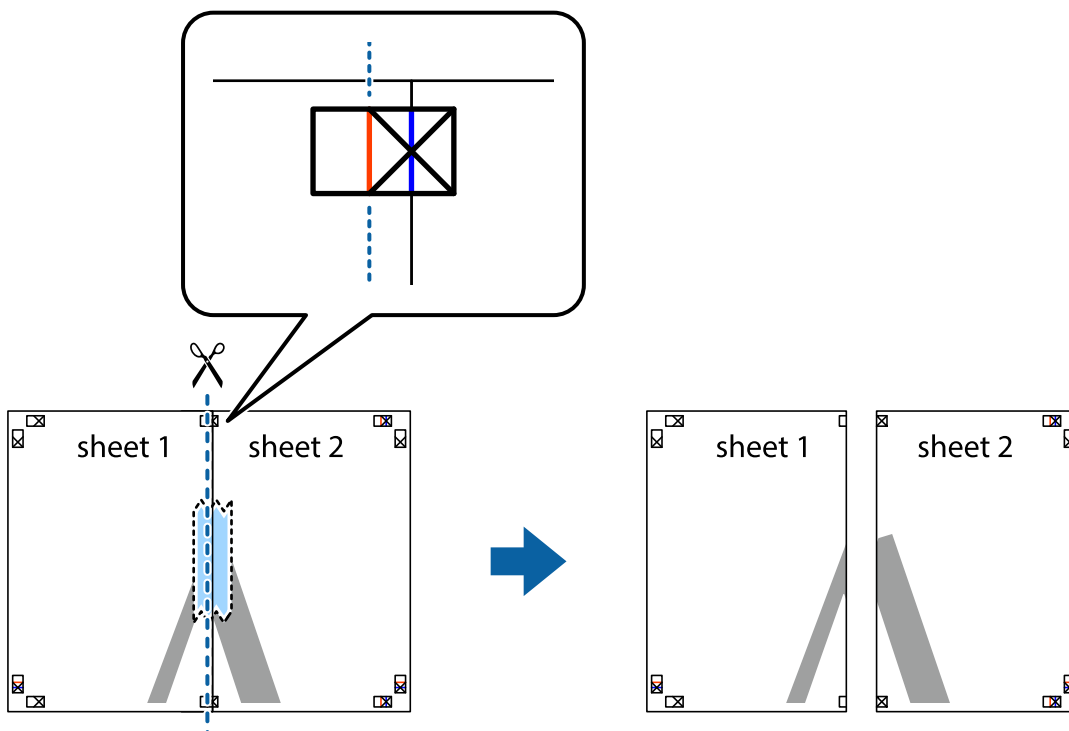
1. Pripremite Sheet 1 i Sheet 2. Odrežite marginu Sheet 1 duž uspravne plave crte kroz središta oznaka križića na vrhu i na dnu.



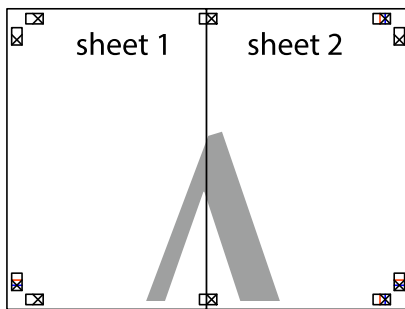
2. Postavite rub Sheet 1 povrh Sheet 2 i poravnajte oznake križića, a zatim privremeno spojite ta dva lista ljepljivom trakom na poleđini.



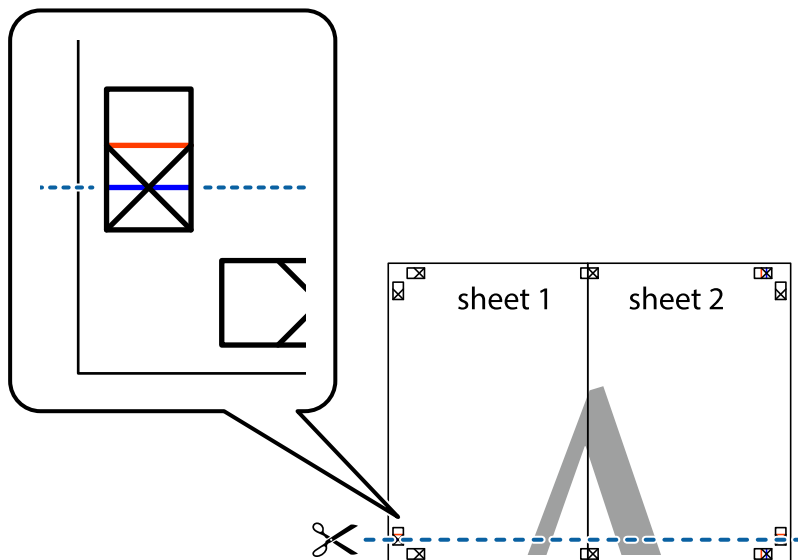
3. Prerežite zalijepljene listove na dva dijela duž crvene uspravne crte kroz oznake za poravnavanje (ovaj put crte s lijeve strane oznaka križića).



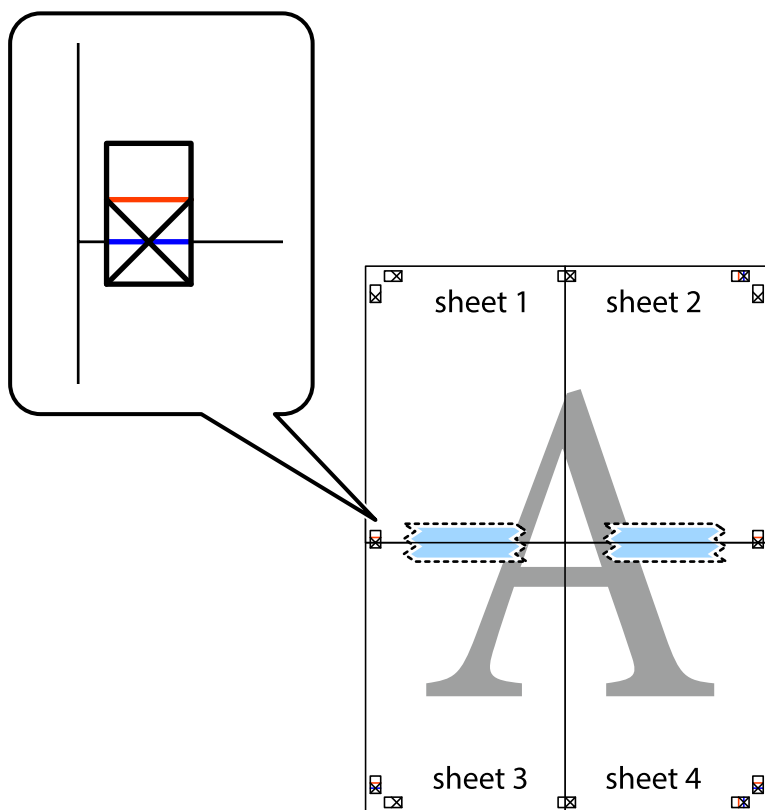
4. Listove spojite ljepljivom trakom na poledini.



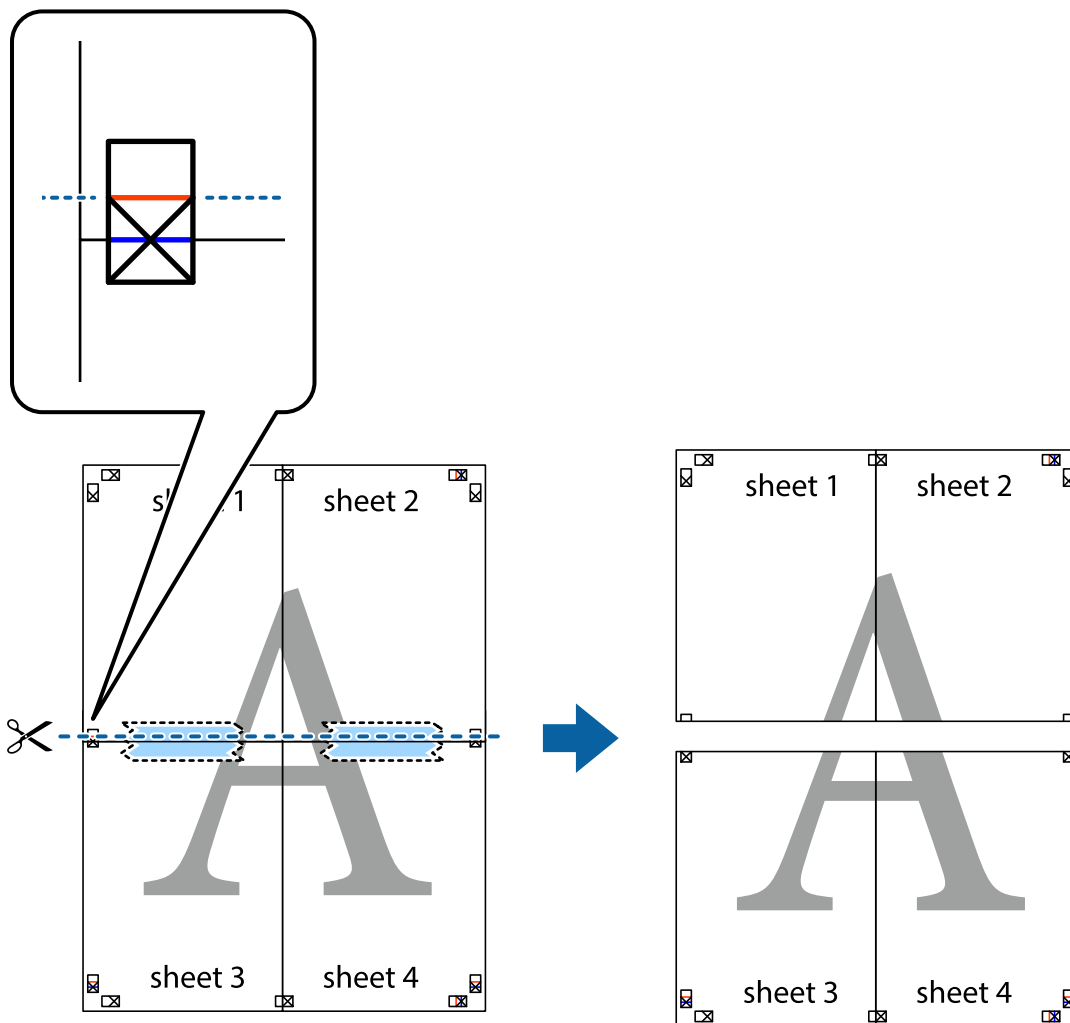
5. Ponovite upute od koraka 1 do koraka 4 kako biste Sheet 3 i Sheet 4 spojili ljepljivom trakom.
6. Odrežite marginu Sheet 1 i Sheet 2 duž uspravne plave crte kroz središta oznaka križića koji se nalaze s lijeve i desne strane.



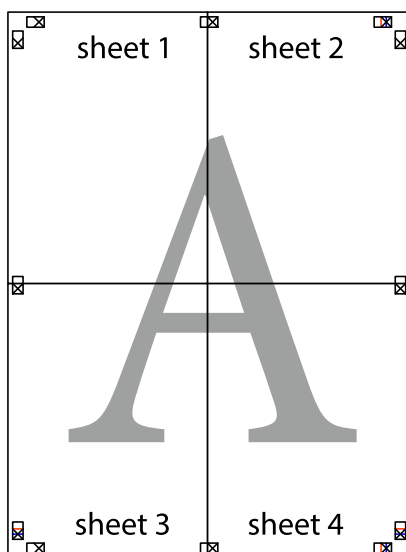
7. Postavite rub Sheet 1 i Sheet 2 povrh Sheet 3 i Sheet 4 te poravnajte oznake križića, a zatim privremeno ih spojite ljepljivom trakom na poleđini.



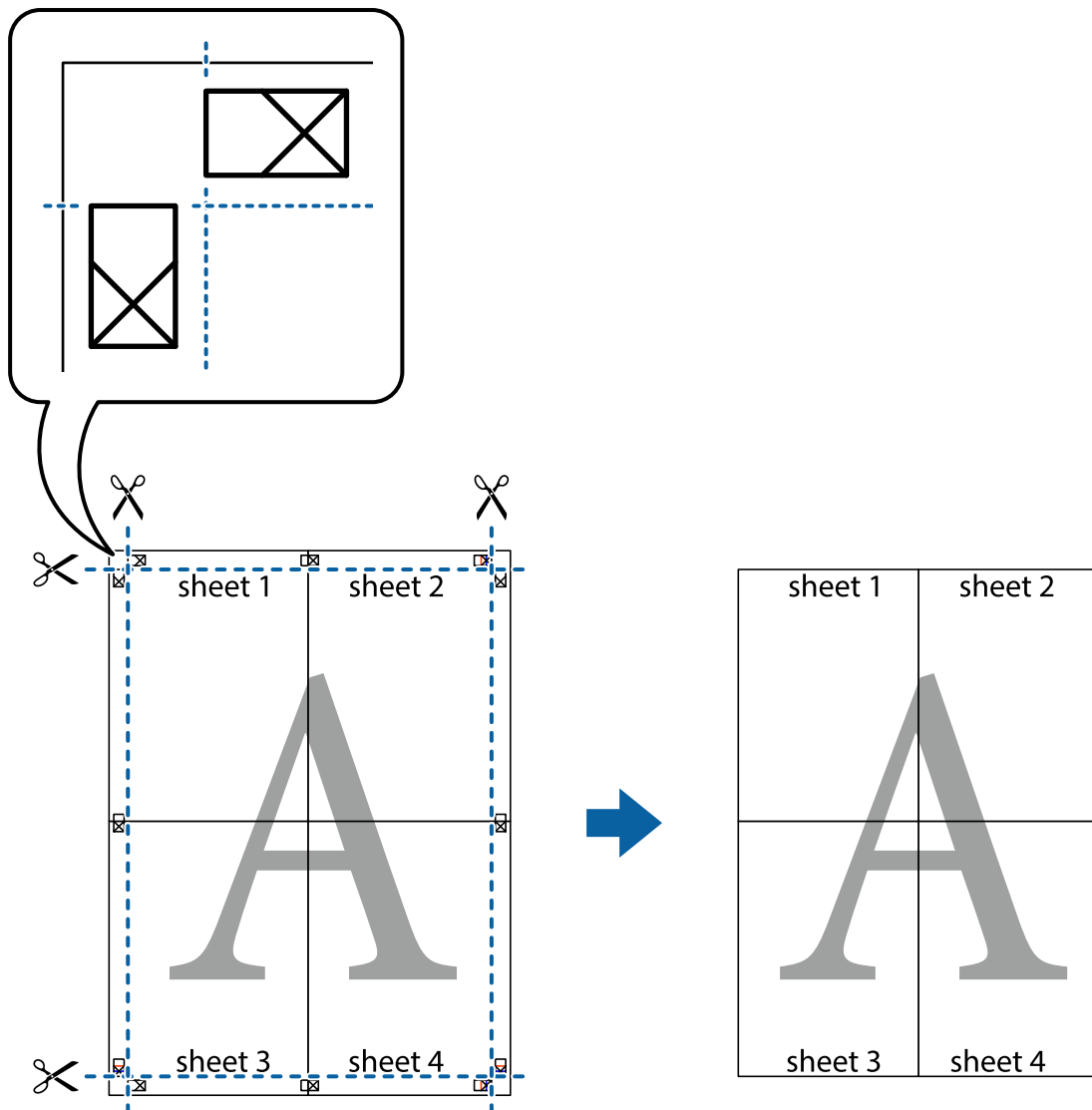
- Prerežite zalijepljene listove na dva dijela duž crvene položene crte kroz oznake za poravnavanje (ovaj put crte s lijeve strane oznaka križića).



- Listove spojite ljepljivom trakom na poleđini.

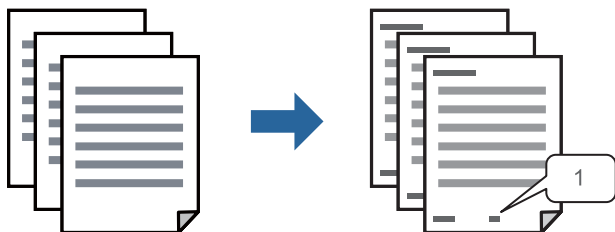


10. Odrežite preostale margine duž vanjske vodilice.



Ispisivanje sa zaglavljem i podnožjem

Možete ispisati podatke kao što su korisničko ime i datum ispisivanja unutar zaglavlja ili podnožja.



1. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača, kliknite na **Značajke vodenog žiga** i odaberite **Zaglavlje/podnožje**.

2. **Postavke**, zatim odaberite stavke koje želite ispisati i zatim kliknite OK.

Napomena:

- Da biste naveli broj prve stranice, odaberite **Broj stranice** iz položaja koji želite ispisati u zaglavlju ili podnožju, a zatim odaberite broj u **Početni broj**.
- Ako želite ispisati tekst u zaglavlju ili podnožju, odaberite položaj koji želite ispisati i zatim odaberite **Tekst**. Unesite tekst koji želite ispisati u polje unosa teksta.

3. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 45](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 47](#)

4. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66](#)

Ispisivanje uzorka za zaštitu od kopiranja

Na svojim dokumentima možete ispisati uzorak za zaštitu od kopiranja. Prilikom ispisivanja sama slova se ne ispisuju i cjelokupan ispis je blago zasjenčan. Skrivena slova pojavljuju se kod fotokopiranja radi lakšeg razlikovanja izvornika od kopija.



Anti-Kopiraj Uzorak je dostupna u sljedećim uvjetima:

- Tip papira: običan papir, Letterhead, reciklirani papir, papir u boji, prethodno otisnuti papir, običan papir visoke kvalitete ili debeli papir
- Kvaliteta: Standardno
- dvostrani ispis: Isključeno, Ručno (uvezivanje dužim rubom) ili Ručno (uvezivanje kraćim rubom)
- Korekcija nijansi: Automatski

Napomena:

Također možete dodati i vlastitu zaštitu od kopiranja.

1. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača kliknite na **Značajke vodenog žiga**, a zatim odaberite uzorak za zaštitu od kopiranja.
2. Kliknite na **Postavke** kako biste promijenili pojedinosti kao što su veličina ili gustoća uzorka.
3. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 45](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 47](#)

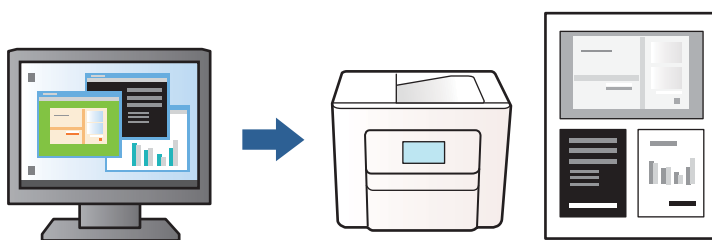
4. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ “Umetanje papira” na strani 31
- ➔ “Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66

Zajednički ispis višestrukih datoteka

Uređivač poslova Lite omogućava kombiniranje nekoliko različitih datoteka stvorenih u različitim aplikacijama i njihovo ispisivanje unutar jednog zadatka ispisa. Za kombinirane datoteke možete podesiti postavke ispisivanja, kao što su višestranični prikaz i dvostrani ispis.



1. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite **Uređivač poslova Lite** i zatim kliknite na **OK**.
“Kartica Glavna” na strani 45
2. Kliknite na **Ispis**.
Kad započnete s ispisom, prikazuje se prozor Uređivač poslova Lite.
3. Kada se prikaže dijaloški okvir aplikacije Uređivač poslova Lite, otvorite datoteku koju želite kombinirati s trenutnom datotekom i ponovite gore navedene korake.
4. Kad odaberete zadatak ispisa koje je dodan Projekt ispisa u prozoru Uređivač poslova Lite, možete urediti prikaz stranice.
5. Kako biste započeli s ispisom, kliknite na **Ispiši** u izborniku **Datoteka**.

Napomena:

*Ako zatvorite prozor Uređivač poslova Lite prije dodavanja svih podataka ispisa na Projekt ispisa, zadatak ispisa na kojem trenutno radite bit će otkazan. Kliknite na **Spremi** u izborniku **Datoteka** kako biste spremili trenutni zadatak. Datotečni nastavak pohranjenih datoteka je „ecl”.*

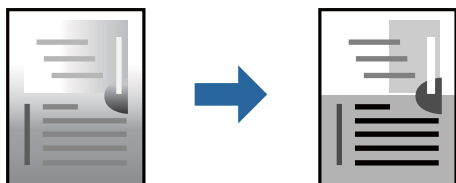
*Da biste otvorili projekt ispisa, kliknite na **Uređivač poslova Lite** na kartici upravljačkog programa pisača **Održavanje** kako biste otvorili prozor Uređivač poslova Lite. Zatim odaberite **Otvori** u izborniku **Datoteka** kako biste odabrali datoteku.*

Povezane informacije

- ➔ “Umetanje papira” na strani 31
- ➔ “Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66

Prilagodba nijanse ispisa

Možete prilagoditi nijansu korištenu u zadatku ispisa. Ove prilagodbe se ne primjenjuju na izvorne podatke.



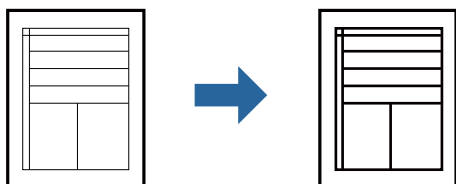
1. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača odaberite način ispravke nijanse preko postavke **Korekcija nijansi**.
 - Automatski: ova opcija automatski prilagođava nijansu kako bi odgovarala postavkama papira i kvalitete ispisa.
 - Korisnički: kliknite na **Napredno** da biste odabrali vlastite postavke.
2. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
 - [“Kartica Glavna” na strani 45](#)
 - [“Kartica Više opcija” na strani 47](#)
3. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66](#)

Ispis za naglašavanje tankih linija

Možete podebljati tanke linije koje su pretanke za ispis.



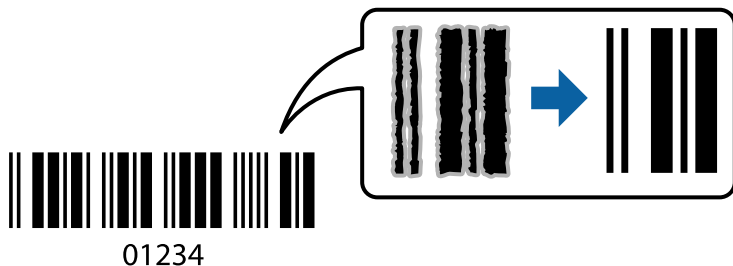
1. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača kliknite na **Opcije slike** u postavci **Korekcija nijansi**.
2. Odaberite **Naglasiti tanke crte**.
3. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
 - [“Kartica Glavna” na strani 45](#)
 - [“Kartica Više opcija” na strani 47](#)
4. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66](#)

Jasan ispis crtičnih kodova

Možete jasno ispisati crtične kodove i lako ih skenirati. Samo omogućite ovu značajku ako se crtični kod kojeg ste ispisali ne može skenirati.



Ovu značajku možete koristiti pod sljedećim uvjetima.

Vrsta papira: običan papir, Letterhead, reciklirani papir, papir u boji, prethodno ispisani papir, običan papir visoke kvalitete, debeli papir, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte ili omotnica

Kvaliteta: **Standardno**

1. Na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača, kliknite na **Proširene postavke** i odaberite **Način crtičnog koda**.
2. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
[“Kartica Glavna” na strani 45](#)
[“Kartica Više opcija” na strani 47](#)

3. Kliknite na **Ispis**.

Napomena:

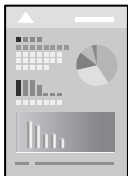
Izoštavanje možda neće biti moguće u svim okolnostima.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66](#)

Ispis putem računala — Mac OS

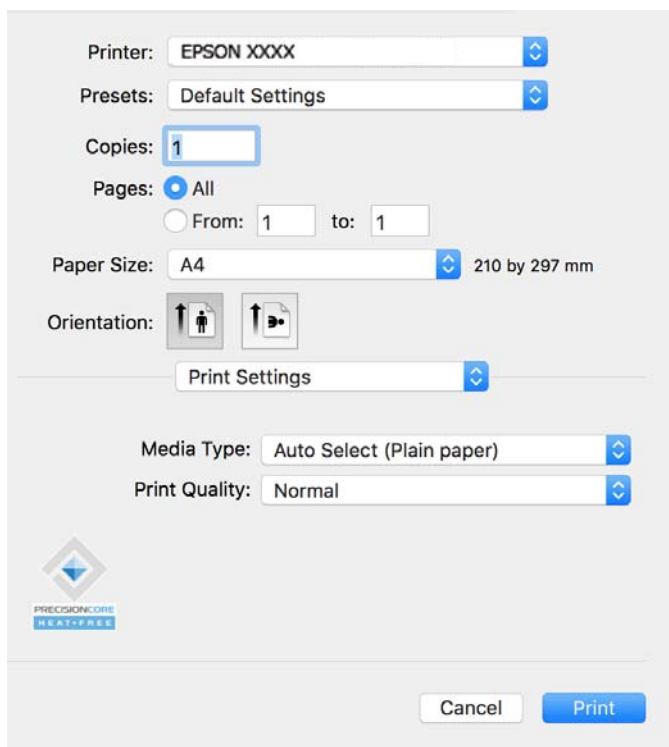
Ispisivanje koristeći jednostavne postavke



Napomena:

Radnje na zaslonu mogu biti različite ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

1. Umetnite papir u pišač.
[“Umetanje papira” na strani 31](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.
Ako je potrebno, kliknite na **Prikaži detalje** ili ▼ kako biste proširili dijaloški okvir.
4. Odaberite svoj pišač.
5. Odaberite **Postavke ispisa** u skočnom izborniku.



Napomena:

Ako izbornik **Postavke ispisa** nije prikazan na macOS Catalina (10.15) ili novijem sustavu, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), Epsonov upravljački program pisača nije pravilno instaliran. Omogućite ga preko sljedećeg izbornika.

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**), uklonite pisač te ga ponovno dodajte. Da biste dodali pisač, pogledajte sljedeće.

[“Dodavanje originalnog pisača Epson \(samo za Mac OS\)” na strani 143](#)

macOS Mojave (10.14) ne može pristupiti opciji **Postavke ispisa** u aplikacijama tvrtke Apple poput TextEdit.


6. Ako je potrebno, promijenite postavke.

Za pojedinosti pogledajte opcije izbornika upravljačkog programa pisača.

7. Kliknite na **Ispis**.

Napomena:

Želite li otkazati ispisivanje, na vašem računalu kliknite ikonu pisača na traci **Usidri**. Odaberite zadatak koji želite

otkazati i  pokraj trake napretka. Međutim, ne možete otkazati zadatak ispisa koji je u cijelosti poslan s računala na pisač. U tom slučaju otkazivanje zadatka ispisa izvršite putem upravljačke ploče pisača.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 246](#)
- ➔ [“Popis vrsta papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Opcije izbornika za Postavke ispisa” na strani 68](#)

Opcije izbornika upravljačkog programa pisača

Otvorite prozor pisača u aplikaciji, odaberite pisač i pristupite prozoru upravljačkog programa pisača.

Napomena:

Izbornici se razlikuju ovisno o odabranoj opciji.

Opcije izbornika za prikaz datoteke

Stranica po listu:

Odaberite broj stranica koje će se ispisati na jednom listu.

Smjer rasporeda:

Odredite redoslijed ispisa stranica.

Obrub:

Ispisuje obrub oko stranica.

Obrnuto usmjerenje stranice:

Zakreće stranice za 180 stupnjeva prije ispisivanja. Odaberite ovu stavku kod ispisivanja na papir koji se umeće u odgovarajućem smjeru u pisač, kao što su omotnice.

Vodoravno okretanje:

Izvrće sliku kako bi se ispisala kao da se radi o odrazu u ogledalu.

Opcije izbornika za usklađivanje boja

ColorSync/EPSON Color Controls:

Odaberite način prilagođavanja boja. Ove opcije prilagođavaju boje između pisača i računala kako bi se smanjila razlika u zvuku.

Opcije izbornika za rukovanje papirom

Posloži stranice:

Ispis dokumenata s većim brojem stranica koji su prethodno posloženi i razvrstani u complete.

Stranice za ispis:

Odabir samo neparnih ili parnih stranica za ispis.

Redoslijed stranica:

Odaberite ispis od prve ili zadnje stranice.

Prilagodi da odgovara veličini papira:

Ispisuje tako da odgovara veličini papira koji ste umetnuli.

Ciljna veličina papira:

Odabir veličine papira na koji želite ispisivati.

Samo smanji veličinu:

Odaberite ovo kada želite smanjiti veličinu samo ako su podaci ispisa preveliki za veličinu papira umetnutog u pisač.

Opcije izbornika za naslovnu stranicu

Ispis naslovnice:

Odaberite želite li ispis naslovne stranice ili ne. Kad želite dodati zadnju stranicu, odaberite **Nakon dokumenta**.

Tip naslovnice:

Odaberite sadržaj naslovne stranice.

Opcije izbornika za Postavke ispisa

Media Type:

Odaberite vrstu papira na koji želite ispisivati.

Print Quality:

Odaberite kvalitetu papira na koji želite ispisivati. Opcije ovise o vrsti papira.

Opcije izbornika za Color Options

Možete podesiti svjetlinu i kontrast.

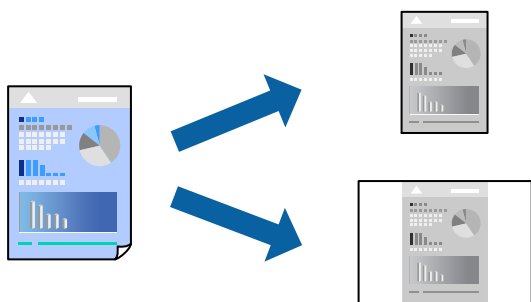
Opcije izbornika za Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing:

Ispis na obje strane papira.

Dodavanje postavki ispisa za lako ispisivanje

Ako napravite vlastita podešenja često korištenih postavki ispisivanja unutar upravljačkog programa pisača, ta podešenja možete jednostavno odabrati s navedenog popisa.



1. Odaberite svaku postavku kao što je **Postavke ispisa i Format (Veličina papira, Media Type, itd.)**.
2. Kliknite na **Postavke** za spremanje aktualnih postavki kao zadane postavke.
3. Kliknite na **OK**.

Napomena:

Kako biste izbrisali dodane zadane postavke, kliknite na **Zadane postavke > Prikaži zadane postavke**, odaberite naziv zadane postavke koju želite izbrisati s popisa, a zatim je izbrišite.

4. Kliknite na **Ispis**.

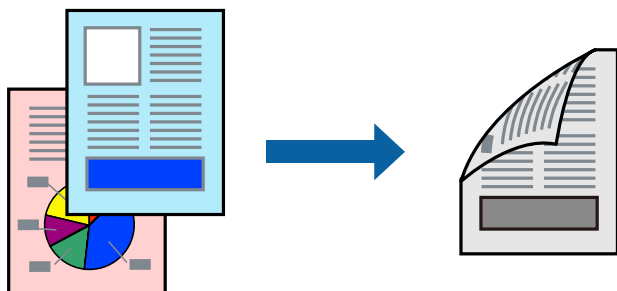
Kada budete sljedeći put ispisivali koristeći iste postavke, odaberite registrirani naziv zadane postavke **Zadane postavke**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66](#)

Dvostrano ispisivanje

Možete ispisivati na obje strane papira.



Napomena:

Ako ne koristite papir pogodan za dvostrani ispis, kvaliteta ispisa može pasti i može doći do zaglavljivanja papira.
[“Papir za 2-strani ispis” na strani 247](#)

Ovisno o papiru i podacima, tinta može procuriti na drugu stranu papira.

1. Odaberite **Two-sided Printing Settings** u skočnom izborniku.
2. Odaberite veličinu rupica za uvezivanje u **Two-sided Printing**.
3. Odaberite vrstu izvornika u **Document Type**.

Napomena:

Ispisivanje može biti jako sporno ovisno o postavci **Document Type**.

Ako ispisujete podatke velike gustoće poput fotografija ili grafikona, odaberite **Text & Photos** ili **Text & Graphics** u postavci **Document Type**. Ako dođe do habanja papira ili tinta procuri na drugu stranu papira, podesite ispisnu gustoću i vrijeme sušenja tinte klikom na strelicu pored **Adjustments**.

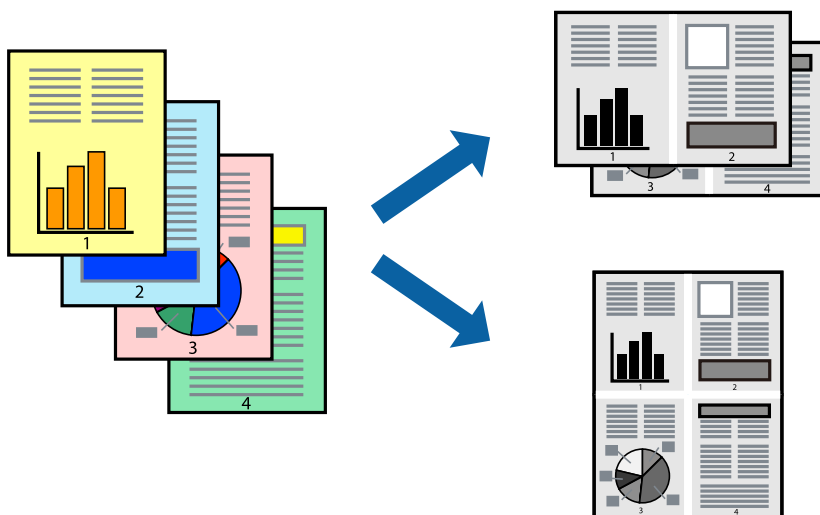
4. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
5. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 246](#)
- ➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66](#)

Ispisivanje nekoliko stranica na jednom listu papira

Možete ispisati nekoliko stranica na jednom listu papira.



1. Odaberite **Redosljed** u skočnom izborniku.
2. Odredite broj stranica pod stavkom **Stranice po listu**, **Redosljed stranica** (raspored stranica) i **Rubovi**.
[“Opcije izbornika za prikaz datoteke” na strani 67](#)

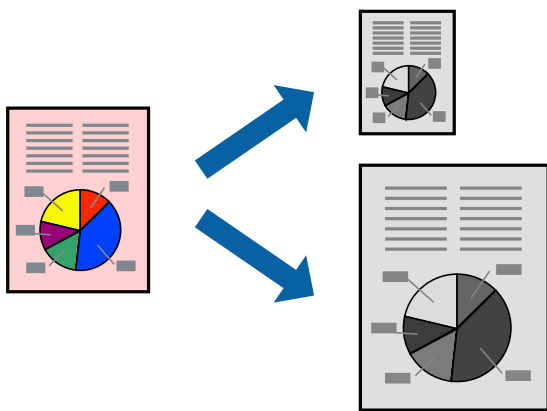
3. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
4. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66](#)

Ispisivanje prilagođeno veličini papira

Odaberite veličinu umetnutog papira u postavci Ciljna veličina papira.



1. Odaberite veličinu papira koju ste podesili u aplikaciji u postavci **Veličina papira**.
2. Odaberite **Rukovanje papirom** u skočnom izborniku.
3. Odaberite **Prilagodi veličini papira**.
4. Odaberite veličinu umetnutog papira u postavci **Ciljna veličina papira**.
5. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
6. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66](#)

Ispisivanje smanjenog ili povećanog dokumenta na svakom stupnju povećanja

Možete smanjiti ili povećati veličinu dokumenta za određeni postotak.



Napomena:

Operacije se razlikuju ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

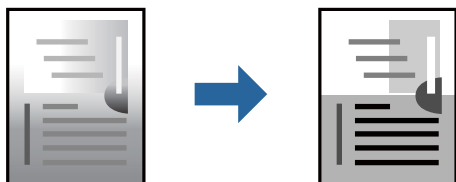
1. Napravite jedno od sljedećeg.
 - Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** aplikacije. Kliknite na **Postavljanje stranice** i zatim odaberite svoj pisač pod **Format za**. Odaberite veličinu podataka koje treba ispisati iz dijela **Veličina papira**, unesite postotak u **Ljestvica** i zatim kliknite **U redu**.
 - Odaberite **Postavljanje stranice** u izborniku **Datoteka** aplikacije. Odaberite svoj pisač pod **Format za**. Odaberite veličinu podataka koje treba ispisati iz dijela **Veličina papira**, unesite postotak u **Ljestvica** i zatim kliknite **U redu**. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka**.
2. Odaberite svoj pisač pod **Pisač**.
3. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
4. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66](#)

Prilagodba nijanse ispisa

Možete prilagoditi nijansu korištenu u zadatku ispisa. Ove prilagodbe se ne primjenjuju na izvorne podatke.



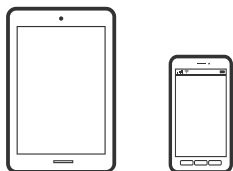
1. Izaberite **Color Options** iz skočnog izbornika, a zatim postavite svjetlinu i kontrast.
2. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
3. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 66](#)

Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (iOS)

Možete ispisivati dokumente s pametnog uređaja poput pametnog telefona ili tableta.



Ispis dokumenata pomoću aplikacije Epson Smart Panel

Napomena:

Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.

1. Pripremite pisač za bežični ispis.
2. Ako nije instaliran Epson Smart Panel, instalirajte ga.
[“Aplikacija za jednostavno upravljanje pisačem s pametnog uređaja \(Epson Smart Panel\)” na strani 251](#)
3. Spojite svoj pametni uređaj na bežični usmjernik.
4. Pokrenite Epson Smart Panel.
5. Odaberite izbornik dokumenta ispisa na početnom zaslonu.
6. Odaberite dokument koji želite ispisati.
7. Pokrenite ispisivanje.

Ispis dokumenata pomoću aplikacije AirPrint

AirPrint omogućava trenutno bežično ispisivanje s uređaja iPhone, iPad, iPod touch i Mac bez potrebe instaliranja upravljačkih programa ili softvera za preuzimanje.



Napomena:

Ako ste onemogućili poruke konfiguracije papira na upravljačkoj ploči vašeg pisača, ne možete koristiti AirPrint. Prema potrebi, pogledajte donju poveznicu kako biste omogućili poruke.

1. Pripremite pisač za bežični ispis. Pogledajte donju poveznicu.
<https://epson.sn>
2. Priključite Apple uređaj na istu bežičnu mrežu kojom se koristi vaš pisač.
3. Ispisujte s uređaja na pisač.

Napomena:

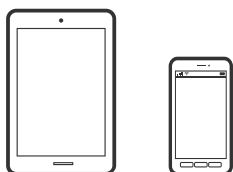
Više informacija potražite na stranici AirPrint internetske stranice Apple.

Povezane informacije

➔ “Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (iOS)” na strani 171

Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (Android)

Možete ispisivati dokumente s pametnog uređaja poput pametnog telefona ili tableta.



Ispis dokumenata pomoću aplikacije Epson Smart Panel

Napomena:

Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.

1. Pripremite pisač za bežični ispis.
2. Ako nije instaliran Epson Smart Panel, instalirajte ga.
[“Aplikacija za jednostavno upravljanje pisačem s pametnog uređaja \(Epson Smart Panel\)”](#) na strani 251
3. Spojite svoj pametni uređaj na bežični usmjernik.
4. Pokrenite Epson Smart Panel.
5. Odaberite izbornik dokumenta ispisa na početnom zaslonu.
6. Odaberite dokument koji želite ispisati.
7. Pokrenite ispisivanje.

Ispis dokumenata koristeći aplikaciju Epson Print Enabler

Dokumente, poruke e-pošte, fotografije i web-mjesta možete jednostavno i bežično ispisivati putem svojeg Android pametnog telefona ili tableta (Android v7.0 ili novija verzija). Sa samo par dodira vaš Android uređaj pronaći će Epsonov pisač koji se nalazi na istoj bežičnoj mreži.

Napomena:

Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.

1. Pripremite pisač za bežični ispis. Pogledajte donju poveznicu.
<https://epson.sn>
2. Instalirajte dodatak Epson Print Enabler iz trgovine Google Play.
3. Priključite Android uređaj na istu bežičnu mrežu kojom se koristi vaš pisač.
4. Otvorite **Postavke** na svojem Android uređaju, odaberite **Ispis** i omogućite Epson Print Enabler.
5. U aplikaciji koja se nalazi na vašem Android uređaju, primjerice pregledniku Chrome, dodirnite ikonu izbornika i ispišite sadržaj zaslona.

Napomena:

*Ako ne vidite pisač na popisu, dodirnite **Svi pisači** i odaberite svoj pisač.*

Ispis pomoću aplikacije Mopria Print Service

Mopria Print Service omogućava brzi bežični ispis s Android pametnih telefona ili tableta.



1. Instalirajte Mopria Print Service iz trgovine Google Play.
2. Umetnite papir u pisač.
3. Pripremite pisač za bežični ispis. Pogledajte donju poveznicu.
<https://epson.sn>
4. Priključite Android uređaj na istu bežičnu mrežu kojom se koristi vaš pisač.
5. Ispisujte s uređaja na pisač.

Napomena:

Za više pojedinosti pristupite Mopria internetskoj stranici na <https://mopria.org>.

Povezane informacije

➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)

Ispisivanje sadržaja na omotnice

Ispisivanje na omotnicama s računala (Windows)

1. Umetnite omotnice u pisač.
[“Umetanje papira” na strani 31](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
4. Odaberite veličinu omotnice preko **Veličina dokumenta** na kartici **Glavna** i zatim odaberite **Omotnica za Vrsta papira**.
5. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
6. Kliknite na **Ispis**.

Ispisivanje na omotnicama s računala (Mac OS)


1. Umetnite omotnice u pisač.
[“Umetanje papira” na strani 31](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.
4. Odaberite veličinu za postavku **Veličina papira**.
5. Odaberite **Postavke ispisa** u skočnom izborniku.
6. Odaberite **Omotnica** kao postavku **Media Type**.
7. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
8. Kliknite na **Ispis**.

Ispis fotografija

Ispisivanje datoteka JPEG s memorijskog uređaja

Možete ispisati JPEG datoteke iz memorijskog uređaja spojenog na pisač.

1. Priključite memorijski uređaj USB ulaz vanjskog sučelja.
[“Umetanje i uklanjanje vanjskog USB uređaja” na strani 41](#)

2. Odaberite **Memorijski uređaj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **JPEG**.
4. Odaberite datoteku i nastavite sa sljedećim zaslonom.
5. Dodirnite .

Opcije izbornika za postavke JPEG

 (Odaberite izbornik fotografije):

Odaberite postavke redoslijeda, odabira i poništavanja odabira slikovnih podataka.

Postavka papira:

Navedite postavke izvora papira na koji želite ispisivati.

Izgled:

Odaberite način prikaza datoteke JPEG. **S obrubom** služi za ispisivanje jedne datoteke po listu s rubnim marginama. **20-struko** služi za ispisivanje 20 datoteka na jednom listu. **Kazalo** služi indeksiranom ispisu s informacijama.

Prilagodi kadru:

Odaberite **Uklj.** kako biste obrezali sliku kako bi se automatski prilagodila odabranom formatu ispisa. Ako se format podataka slike i veličina papira razlikuju, slika će se automatski povećati ili smanjiti tako da njene kraće stranice budu jednake kraćim stranicama papira. Dulja strana slike bit će odrezana ako je veća od dulje strane papira. Ova značajka možda neće raditi za panoramske fotografije.

Kvaliteta:

Odaberite **Visoka** za bolju kvalitetu ispisa uz sporije ispisivanje.

Datum:

Odaberite format datuma snimanja ili spremanja fotografije. Datum se ne ispisuje u određenim rasporedima.


Izbriši sve postavke:

Resetira sve postavke na njihove početne vrijednosti.

Ispisivanje datoteka TIFF s memorijskog uređaja

Možete ispisati TIFF datoteke iz memorijskog uređaja spojenog na pisač.

1. Priključite memorijski uređaj USB ulaz vanjskog sučelja.
[“Umetanje i uklanjanje vanjskog USB uređaja” na strani 41](#)
2. Odaberite **Memorijski uređaj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **TIFF**.

4. Odaberite datoteku i nastavite sa sljedećim zaslonom.
5. Dodirnite .

Opcije izbornika za postavke TIFF



Promijenite redoslijed datoteka.

Postavka papira:

Navedite postavke izvora papira na koji želite ispisivati.

Izgled:

Odaberite način prikaza datoteke Multi-TIFF. **S obrubom** služi za ispisivanje jedne stranice po listu s rubnim marginama. **20-struko** služi za ispisivanje 20 stranica na jednom listu. **Kazalo** služi indeksiranom ispisu s informacijama.

Prilagodi kadru:

Odaberite **Uklj.** kako biste obrezali sliku kako bi se automatski prilagodila odabranom formatu ispisa. Ako se format podataka slike i veličina papira razlikuju, slika će se automatski povećati ili smanjiti tako da njene kraće stranice budu jednake kraćim stranicama papira. Dulja strana slike bit će odrezana ako je veća od dulje strane papira. Ova značajka možda neće raditi za panoramske fotografije.

Kvaliteta:

Odaberite **Visoka** za bolju kvalitetu ispisa uz sporije ispisivanje.

Datum:

Odaberite format datuma snimanja ili spremanja fotografije. Datum se ne ispisuje u određenim rasporedima.

Izbriši sve postavke:

Resetira sve postavke na njihove početne vrijednosti.

Ispis internetskih stranica

Ispisivanje internetskih stranica s pametnih uređaja

Napomena:

Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.

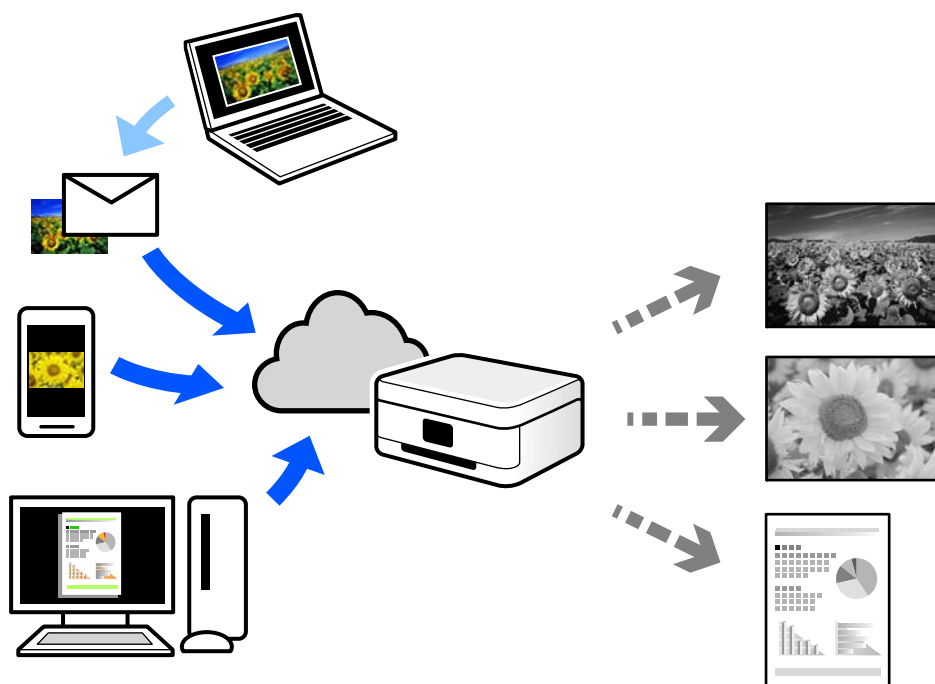
1. Pripremite pisač za bežični ispis.
2. Ako nije instaliran Epson Smart Panel, instalirajte ga.

“Aplikacija za jednostavno upravljanje pisačem s pametnog uređaja (Epson Smart Panel)” na strani 251

3. Priključite pametni uređaj na istu bežičnu mrežu na kojoj je i pisač.
4. Otvorite internetsku stranicu koju želite ispisati s vaše aplikacije internetskog preglednika.
5. Dodirnite **Dijeli** u izborniku aplikacije internetskog preglednika.
6. Odaberite **Smart Panel**.
7. Dodirnite **Ispis**.

Ispis pomoću mrežne usluge

Koristeći uslugu Epson Connect dostupnu putem interneta, možete ispisivati sa svog pametnog telefona, tableta, osobnog računala ili prijenosnog računala, bilo kada i bilo gdje. Kako biste mogli koristiti ovu uslugu, morate u Epson Connect usluzi registrirati korisnika i pisač.



Značajke dostupne putem interneta su sljedeće.

Email Print

Kada šaljete e-poštu s priložima kao što su dokumenti ili slike na adresu e-pošte dodijeljenu pisaču, tu e-poštu s priložima možete ispisati s udaljene lokacije kao što su kućni ili uredski pisač.

Remote Print Driver

To je dijeljeni upravljački program koji podržava funkcija Remote Print Driver. Kad ispisujete pomoću pisača na udaljenoj lokaciji, možete ispisivati tako da promijenite pisač u prozoru uobičajene aplikacije.

Na mrežnom portalu Epson Connect potražite pojedinosti o načinu postavljanja ili ispisivanja.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

Registracija za uslugu Epson Connect Service putem upravljačke ploče

Slijedite korake navedene u nastavku za registraciju pisača.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke web usluge > Usluge Epson Connect > Odjava** za ispis registracijskog lista.
3. Slijedite upute na registracijskom listu za registraciju pisača.

Kopiranje

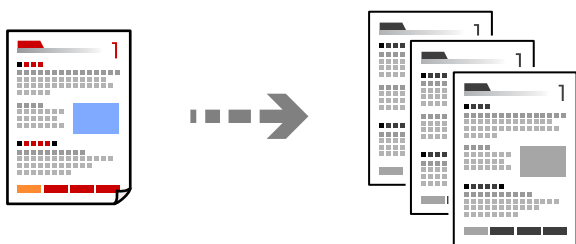
Dostupni načini kopiranja.	82
Osnovne opcije izbornika za kopiranje.	86
Napredne opcije izbornika za kopiranje.	86


Dostupni načini kopiranja

Stavite izvornike na staklo skenera ili automatski ulagač dokumenata (ADF), a zatim odaberite izbornik **Kopiraj** na početnom zaslonu.

Kopiranje izvornika

Možete kopirati izvornike fiksne ili prilagođene veličine u crno-bijeloj varijanti.



1. Umetnite papir u pisač.
[“Umetanje papira” na strani 31](#)
2. Postavite izvornike.
[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)
3. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
4. Dodirnite .

Dvostrano kopiranje

Kopirajte višestruke izvornike na objema stranama papira.



1. Sve izvornike postavite u automatski ulagač dokumenata (ADF).



Važno:



Ako želite kopirati izvornike koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF), upotrijebite staklo skenera.

[“Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata \(ADF\)” na strani 38](#)

Napomena:

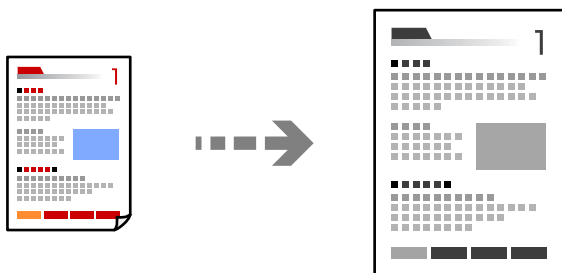
Također možete staviti izvornike na staklo skenera.


[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Kopiraj**, odaberite  (**Obostrano**), a zatim odaberite 2-stranu opciju izvornika koju želite izvršiti.
4. Navedite usmjerenje izvornika i položaj spajanja, a zatim odaberite **U redu**.
5. Dodirnite .

Kopiranje proširivanjem ili smanjivanjem

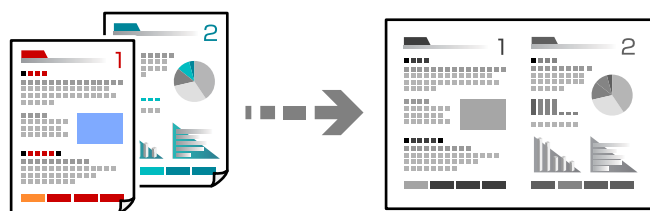
Možete kopirati izvornike na navedenom stupnju povećanja.



1. Postavite izvornike.
[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Napredne postavke**, a zatim odaberite **Zumiraj**.
4. Navedite količinu povećanja ili smanjenja, a zatim odaberite **U redu**.
5. Dodirnite  na kartici **Kopiraj**.

Kopiranje višestrukih izvornika na jedan list papira

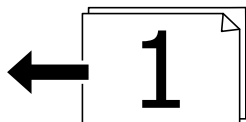
Na jedan list papira možete kopirati više izvornika.



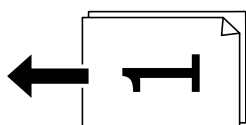
1. Sve izvornike postavite u automatski ulagač dokumenata (ADF).

Nemojte ih stavljati u smjeru prikazanom na slici.

- Čitljivi smjer



- Lijevi smjer



Važno:


Ako želite kopirati izvornike koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF), upotrijebite staklo skenera.

[“Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata \(ADF\)” na strani 38](#)

Napomena:

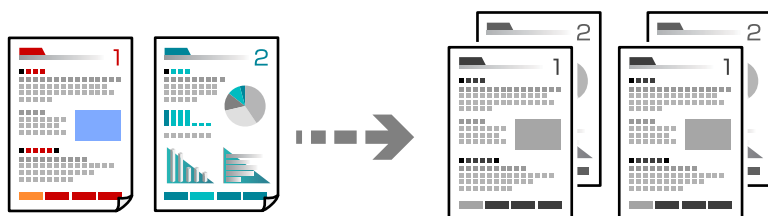
Također možete staviti izvornike na staklo skenera.

[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)


2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Napredne postavke**, odaberite **Više stranica**, a zatim odaberite **2-struko** ili **4-struko**.
4. Navedite razmještaj i usmjerenje izvornika, a zatim odaberite **U redu**.
5. Dodirnite  na kartici **Kopiraj**.

Kopiranje prema slijedu stranica

Kod ispisa više kopija dokumenta s više stranica možete isprazniti po jednu kopiju prema slijedu stranica.

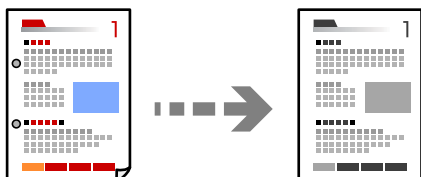



1. Postavite izvornike.
[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.

3. Odaberite karticu **Napredne postavke** i zatim odaberite (**Dovršavanje**) > **Razvrstaj (Red stranica)**.
4. Dodirnite  na kartici **Kopiraj**.

Kopiranje izvornika u dobroj kvaliteti

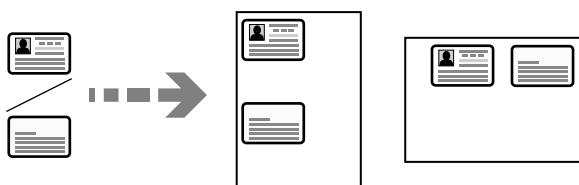
Možete kopirati izvornike bez sjena i probušenih rupa.




1. Postavite izvornike.
[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Napredne postavke**, a zatim omogućite **Ukloni sjenu** ili **Ukloni rupice perforiranja** ili prilagodite kvalitetu slike u **Kvaliteta slike**.
4. Navedite potrebne postavke i odaberite **U redu**.
5. Dodirnite  na kartici **Kopiraj**.

Kopiranje osobne iskaznice

Obostrano skenira osobnu iskaznicu i kopira na jednu stranu papira.



1. Stavite izvornike na staklo skenera.
[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Kopiraj**, a zatim omogućite **ID kartica Kopiranje**.
4. Navedite usmjerenje (izvornika) i odaberite **U redu**.
5. Dodirnite  na kartici **Kopiraj**.

Osnovne opcije izbornika za kopiranje

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

 (Obostrano):

Odaberite dvostrani format.

1-strani

Jednu stranu izvornika kopira na jednu stranu papira.

1>obostrano

Dva jednostrana izvornika kopira na obje strane jednog lista papira. Odaberite usmjerenje izvornika i položaj spajanja papira.

 (Gustoća):

Povećajte gustoću ako su rezultati kopiranja blijedi. Smanjite gustoću ako se tinta razlijeva.

ID kartica Kopiranje:

Obostrano skenira osobnu iskaznicu i kopira na jednu stranu papira.

Napredne opcije izbornika za kopiranje

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Postavka papira:

Odaberite veličinu i vrstu papira koji ste umetnuli.

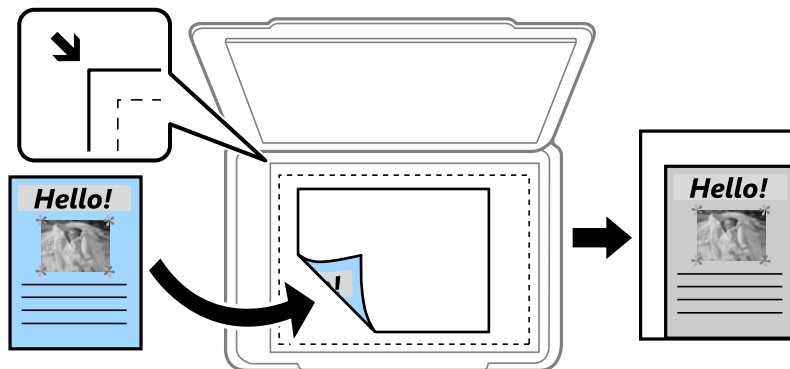
Zumiraj:

Konfigurira stupanj povećanja ili smanjenja. Određuje stupanj uvećanja korišten kod povećavanja ili smanjivanja izvornika unutar raspona od 25 do 400 %.

Auto

Automatski povećava ili smanjuje veličinu izvornika do uvećanja potrebnog za veličinu papira. Na primjer, ako postavite veličinu izvornika na A6 i postavite veličinu papira na A4, uvećanje se automatski podešava na 200.

Kada postoje bijeli obrubi oko izvornika, bijeli obrubi od kutne oznake (↘) stakla skenera bit će prepoznati kao područje skeniranja, no obrubi na suprotnoj strani mogli bi biti odsječeni.



Smanji za papir

Kopiranje skenirane slike u manjem formatu od vrijednosti Zumisaj kako bi odgovarala veličini papira. Ako je vrijednost Zumisaj veća od veličine papira, podaci se mogu ispisati iza rubova papira.

Stvarna veličina

Kopira pri povećanju od 100%.

A4→A5 i ostalo

Automatski povećava ili smanjuje izvornik kako bi odgovarao određenoj veličini papira.

Veličina dokumenta:

Odabir veličine izvornika. Kod kopiranja izvornika nestandardne veličine, odaberite veličinu najbližu izvorniku.

Više stranica:

Odaberite format kopije.

Jednostrano

Kopiranje jednostranog izvornika na jedan list papira.

2-struko

Kopiranje dva jednostrana izvornika na jedan list papira u ispisu 2 stranice na jednom listu. Odaberite redoslijed formata i usmjerenje izvornika.

4-struko

Kopiranje dva jednostrana izvornika na jedan list papira u ispisu 4 stranice na jednom listu. Odaberite redoslijed formata i usmjerenje izvornika.

Vrsta dokumenta:

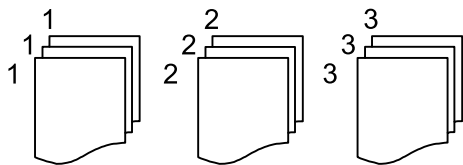
Odaberite vrstu izvornika. Kopira u optimalnoj kvaliteti zbog prilagodbe vrsti izvornika.

Dovršavanje:

Odaberite način izbacivanja papira kod kopiranja više primjeraka više izvornika.

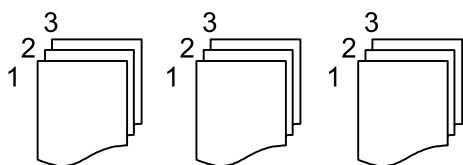
Grupa (Iste stranice)

Kopiranje izvornika po stranici kao grupe.



Razvrstaj (Red stranica)

Kopiranje izvornika koji su prethodno posloženi i razvrstani u komplete.



Usmj.(Origin.):

Odabir smjera izvornika.

Kvaliteta slike:

Prilagodite postavke slike.

Kontrast

Prilagodite razliku između svijetlih i tamnih dijelova.

Izoštrenost

Prilagodite konturu slike.

Ukl. pozadinu

Prilagodite gustoću pozadinske boje. Dodirnite + za svjetliji ton (bijela) i dodirnite - za tamniji ton (crna).

Marg.uvez.:

Odaberite primjerice mjesto spajanja, marginu i usmjerenje vašeg izvornika.

Smanji za papir:

Kopiranje skenirane slike u manjem formatu od vrijednosti Zumaraj kako bi odgovarala veličini papira. Ako je vrijednost Zumaraj veća od veličine papira, podaci se mogu ispisati iza rubova papira.

Ukloni sjenu:

Uklanjanje sjene koja se javlja oko kopija kod kopiranja debljeg papira ili koja se javlja u sredini kopija kod kopiranja knjižica.

Ukloni rupice perforiranja:

Uklanjanje rupica za uvezivanje prilikom kopiranja.

Izbriši sve postavke:

Resetira postavke kopiranja na njihove zadane vrijednosti.

Skeniranje

Dostupni načini skeniranja.	91
Skeniranje izvornika u mrežnu mapu.	91
Skeniranje izvornika kao privitka e-pošte.	94
Skeniranje izvornika na računalo.	97
Skeniranje izvornika na memorijski uređaj.	98
Skeniranje izvornika u oblak.	100
Skeniranje koristeći WSD.	101
Skeniranje originala na pametni uređaj.	103

Dostupni načini skeniranja

Možete koristiti bilo koji sljedeći način skeniranja uz pomoć ovog pisača.

Skeniranje u mrežnu mapu

Možete spremiti skeniranu sliku u prethodno konfiguriranu mapu na mreži.

[“Skeniranje izvornika u mrežnu mapu” na strani 91](#)

Skeniranje sadržaja kao privitka elektroničke poruke

Dodajte skenirane slikovne datoteke kao privitak elektroničkoj poruci koju ćete poslati putem prethodno konfiguriranog poslužitelja elektroničke pošte.

[“Skeniranje izvornika kao privitka e-pošte” na strani 94](#)

Skeniranje na računalo

Možete spremiti skeniranu sliku na računalo spojeno na pisač.

[“Skeniranje izvornika na računalo” na strani 97](#)

Skeniranje na memorijski uređaj

Možete izravno spremiti skenirane slike na memorijski uređaj umetnut u pisač.

[“Skeniranje izvornika na memorijski uređaj” na strani 98](#)

Slanje u oblaku

Možete poslati skenirane slike s upravljačke ploče pisača na uslugu oblaka koje je unaprijed registrirana.

[“Skeniranje izvornika u oblak” na strani 100](#)

Skeniranje koristeći WSD

Možete spremiti skeniranu sliku na računalo spojeno na pisač koristeći značajku WSD.

[“Skeniranje koristeći WSD” na strani 101](#)

Izravno skeniranje s pametnih uređaja

Možete spremiti skenirane slike izravno na pametni uređaj kao što je pametni telefon ili tablet koristeći aplikaciju Epson Smart Panel na pametnom uređaju.

[“Skeniranje originala na pametni uređaj” na strani 103](#)

Skeniranje izvornika u mrežnu mapu

Prije skeniranja provjerite sljedeće.


- Uvjerite se da je pripremljena mrežna mapa. Pogledajte sljedeće kod kreiranja dijeljene mape na mreži.
[“Kreiranje zajedničke mape” na strani 307](#)
- Unaprijed registrirajte stazu mrežne mape u svojim kontaktima kako biste lako odredili mapu.
[“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 325](#)


Napomena:

Provjerite jesu li postavke **Datum/Sat** i **Vremenska razlika** ispravne. Izbornicima ćete pristupiti putem stavki **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke datuma/vremena**.

1. Postavite izvornike.
“Postavljanje izvornika” na strani 37
2. Odaberite **Skeniranje > Mrežna mapa/FTP** na upravljačkoj ploči.
3. Navedite odredište.
“Opcije ciljnog izbornika za skeniranje u mapu” na strani 92

Napomena:

Možete ispisati povijest mape u koju se spremaju dokumenti odabirom .

4. Odaberite karticu **Postavke skeniranja**, provjerite postavke kao što su format za spremanje i po potrebi ih promijenite.
“Opcije izbornika skena za skeniranje u mapu” na strani 93
5. Ponovno odaberite karticu **Odredište** i zatim dodirnite .

Opcije ciljnog izbornika za skeniranje u mapu

Tipkovnica:

Otvorite zaslon **Uredi lokaciju**. Unesite putanju mape i odredite svaku stavku na zaslonu.

Uredi lokaciju:

Unesite putanju mape i odredite svaku stavku na zaslonu.

Način za komunikaciju:

Odaberite način komunikacije za mapu.

Lokacija (obvezno):

Odabir puta do mape u koju želite pohraniti skeniranu sliku.

Korisničko ime:

Unesite korisničko ime kako biste se prijavili na navedenu mapu.

Lozinka:

Unesite lozinku koja odgovara korisničkom imenu.

Način povezivanja:

Odaberite način povezivanja za mapu.

Broj ulaza:

Unesite broj ulaza mape.

Imenik:

Odaberite odredište s popisa kontakata.

Kontakt možete pretraživati na popisu kontakata. Unesite ključnu riječ za pretraživanje u okvir na vrhu zaslona.

Opcije izbornika skena za skeniranje u mapu

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Rad u boji:

Odaberite želite li skenirati u boji ili u crno-bijeloj tehnici.

Format datoteke:

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

Kada odaberete PDF, PDF/A ili TIFF kao format datoteke, odaberite želite li spremi sve izvornike kao jednu datoteku (više stranica) ili spremite svaki izvornik zasebno (jedna stranica).

Omjer kompresije:

Odaberite omjer sažimanja skenirane slike.

Postavka za PDF:

Ako se odabrali stavku PDF kao format u kojem ćete pohraniti skenirani sadržaj, iskoristite ove postavke kako biste zaštitili PDF datoteke.

Kako biste izradili PDF datoteku pri otvaranju koje je potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za otvaranje dokum.. Kako biste izradili PDF datoteku za čije je ispisivanje ili uređivanje potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za dopuštenja.

Kvaliteta

Razlučivost:

Odaberite razlučivost skeniranja.

Vrsta dokumenta:

Odaberite vrstu svojeg izvornika.

Pod.sken.:

Odabir područja skeniranja. Za rezanje bijelog prostora oko teksta ili slike prilikom skeniranja odaberite **Automatsko izrezivanje**. Za skeniranje cijelog područja stakla skenera odaberite **Maks. površina**.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

Okruženje:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

Centar:

Uklonite sjene s margine na mjestu uvezivanja knjižice.

Ukloni rupice perforiranja:

Uklonite rupice za uvezivanje koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti područje za brisanje rupica za uvezivanje unosom vrijednosti u okvir na desnoj strani.

Brisanje položaja:

Odaberite položaj za brisanje rupica za uvezivanje.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Naziv datoteke:

Prefiks naziva datoteke:

Unesite predmetak naziva slika sastavljen od alfanumeričkih znakova i simbola.

Dodaj datum:

Dodajte datum nazivu datoteke.

Dodaj vrijeme:

Dodajte vrijeme nazivu datoteke.

Izbrisi sve postavke

Resetira postavke skeniranja na njihove početne vrijednosti.

Skeniranje izvornika kao privitka e-pošte

Trebate odabrati sljedeće postavke prije skeniranja.

Konfigurirajte poslužitelj e-pošte.

[“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 303](#)

Unaprijed registrirajte adresu e-pošte u svojim kontaktima kako biste lako mogli navesti adresu odabirom iz vaših kontakata.

Provjerite jesu li postavke **Datum/Sat i **Vremenska razlika** ispravne. Izbornicima ćete pristupiti putem stavki **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke datuma/vremena**.**

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

2. Odaberite **Skeniranje > E-pošta** na upravljačkoj ploči.

3. Odaberite primatelja.

[“Opcije izbornika primatelja za skeniranje na e-poštu” na strani 95](#)


Napomena:

Broj odabranih primatelja prikazan je na desnoj strani zaslona. Elektroničku poruku istog sadržaja možete poslati istodobno na najviše 10 adresa pojedinaca ili skupina.

Ako se među primateljima nalaze i skupine, možete odabrati do 108 adresa pojedinaca, uključujući adrese unutar skupina.

Odaberite okvir adrese na vrhu zaslona kako bi se prikazao popis odabranih adresa.

Odaberite  kako bi se prikazala ili ispisala povijest slanja ili promijenite postavke poslužitelja e-pošte.

4. Odaberite karticu **Postavke skeniranja**, provjerite postavke kao što su format za spremanje i po potrebi ih promijenite.
“Opcije izbornika skena kod skeniranja na e-poštu” na strani 95
5. Ponovno odaberite karticu **Primatelj** i zatim dodirnite .

Opcije izbornika primatelja za skeniranje na e-poštu

Tipkovnica:

Ručno unesite adresu e-pošte.

Imenik:

Odaberite odredište s popisa kontakata.

Kontakt možete pretraživati na popisu kontakata. Unesite ključnu riječ za pretraživanje u okvir na vrhu zaslona.

Prethodni:

Odaberite adresu s popisa povijesti.

Opcije izbornika skena kod skeniranja na e-poštu

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Rad u boji:

Odaberite želite li skenirati u boji ili u crno-bijeloj tehnici.

Format datoteke:

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

Kada odaberete PDF, PDF/A ili TIFF kao format datoteke, odaberite želite li spremiti sve izvornike kao jednu datoteku (više stranica) ili spremite svaki izvornik zasebno (jedna stranica).

Omjer kompresije:

Odaberite omjer sažimanja skenirane slike.

Postavka za PDF:

Ako se odabrali stavku PDF kao format u kojem ćete pohraniti skenirani sadržaj, iskoristite ove postavke kako biste zaštitili PDF datoteke.

Kako biste izradili PDF datoteku pri otvaranju koje je potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za otvaranje dokum.. Kako biste izradili PDF datoteku za čije je ispisivanje ili uređivanje potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za dopuštenja.

Kvaliteta

Razlučivost:

Odaberite razlučivost skeniranja.

Vrsta dokumenta:

Odaberite vrstu svojeg izvornika.

Pod.sken.:

Odabir područja skeniranja. Za rezanje bijelog prostora oko teksta ili slike prilikom skeniranja odaberite **Automatsko izrezivanje**. Za skeniranje cijelog područja stakla skenera odaberite **Maks. površina**.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

Okruženje:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

Centar:

Uklonite sjene s margine na mjestu uvezivanja knjižice.

Ukloni rupice perforiranja:

Uklonite rupice za uvezivanje koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti područje za brisanje rupica za uvezivanje unosom vrijednosti u okvir na desnoj strani.

Brisanje položaja:

Odaberite položaj za brisanje rupica za uvezivanje.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Predmet:

Unesite predmet e-pošte i alfanumeričke znakove i simbole.

Maks. veličina priloga:

Odaberite maksimalnu veličinu datoteke koja može biti dodana kao privitak e-pošti.

Naziv datoteke:

Prefiks naziva datoteke:

Unesite predmetak naziva slika sastavljen od alfanumeričkih znakova i simbola.

Dodaj datum:

Dodajte datum nazivu datoteke.

Dodaj vrijeme:

Dodajte vrijeme nazivu datoteke.

Izbriši sve postavke

Resetira postavke skeniranja na njihove početne vrijednosti.

Skeniranje izvornika na računalo

Napomena:

Za primjenu ove značajke provjerite jesu li sljedeće aplikacije instalirane na vaše računalo.

- Epson ScanSmart (Windows 7 ili noviji ili OS X El Capitan (10.11) ili noviji)
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP ili OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))
- Epson Scan 2 (aplikacija potrebna za korištenje funkcije skenera)

Pogledajte sljedeće da biste provjerili instalirane aplikacije.

Windows 11: kliknite na gumb za pokretanje i zatim provjerite mapu **All apps** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart** i mapu **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 10: kliknite gumb **Start**, a zatim provjerite mapu **Epson Software** > **Epson ScanSmart** i mapu **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim provjerite prikazanu ikonu.

Windows 7: kliknite gumb **Start** i odaberite **Svi programi**. Zatim provjerite mapu **Epson Software** > **Epson ScanSmart** i mapu **EPSON** > **Epson Scan 2**.


Windows Vista/Windows XP: kliknite na gumb **Start** i odaberite **Svi programi** ili **Programi**. Zatim provjerite mapu **Epson Software** > **Epson Event Manager** i mapu **EPSON** > **Epson Scan 2**.


Mac OS: odaberite **Idi** > **Aplikacije** > **Epson Software**.

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

2. Odaberite **Skeniranje** > **Računalo** na upravljačkoj ploči.
3. Odaberite računalo na koje želite spremati skenirane slike.

Ako želite promijeniti odabrano računalo, odaberite , a zatim odaberite drugo računalo.

4. Odaberite  kako biste odabrali način spremanja skenirane slike na računalo.

- Pregled na računalu (Windows 7 ili noviji ili OS X El Capitan (10.11) ili noviji): pregledava skeniranu sliku na računalu prije spremanja slika.
- Spremi kao JPEG: sprema skenirane slike u formatu JPEG.
- Spremi PDF: sprema skenirane slike u formatu PDF.


5. Dodirnite .

Prilikom korištenja sustava Windows 7 ili novijeg, ili OS X El Capitan (10.11) ili novijeg: Epson ScanSmart automatski se pokreće na vašem računalo i skeniranje započinje.

Napomena:

- Pogledajte odjeljak pomoć unutar aplikacije Epson ScanSmart za detaljne pojedinosti o radu softvera. Kliknite **Help** na zaslonu Epson ScanSmart da biste otvorili pomoć.
- Skeniranje ne možete započeti samo iz pisača, nego i iz vašeg računala koristeći program Epson ScanSmart.

Skeniranje izvornika na memorijski uređaj

1. Postavite izvornike.
[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)
2. Umetnite memorijski uređaj u pisač.
[“Umetanje i uklanjanje vanjskog USB uređaja” na strani 41](#)
3. Odaberite **Skeniranje > Vanjska memorija** na upravljačkoj ploči.
4. Postavite stavke na karticu **Skeniranje** kao što je format za spremanje.
[“Mogućnosti skena za skeniranje na memorijski uređaj” na strani 98](#)
5. Odaberite karticu **Napredne postavke** i provjerite postavke te ih po potrebi promijenite.
[“Napredne opcije izbornika za skeniranje na memorijski uređaj” na strani 99](#)
6. Ponovno odaberite karticu **Skeniranje** i zatim dodirnite .

Mogućnosti skena za skeniranje na memorijski uređaj

Rad u boji:

Odaberite želite li skenirati u boji ili u crno-bijeloj tehnici.

Format datoteke:

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

Kada odaberete PDF, PDF/A ili TIFF kao format datoteke, odaberite želite li spremiti sve izvornike kao jednu datoteku (više stranica) ili spremite svaki izvornik zasebno (jedna stranica).

Omjer kompresije:

Odaberite omjer sažimanja skenirane slike.

Postavka za PDF:

Ako se odabrali stavku PDF kao format u kojem ćete pohraniti skenirani sadržaj, iskoristite ove postavke kako biste zaštitili PDF datoteke.

Kako biste izradili PDF datoteku pri otvaranju koje je potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za otvaranje dokum.. Kako biste izradili PDF datoteku za čije je ispisivanje ili uređivanje potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za dopuštenja.

Kvaliteta

Razlučivost:

Odaberite razlučivost skeniranja.

Vrsta dokumenta:

Odaberite vrstu svojeg izvornika.

Napredne opcije izbornika za skeniranje na memorijski uređaj

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Pod.sken.:

Odabir područja skeniranja. Za rezanje bijelog prostora oko teksta ili slike prilikom skeniranja odaberite **Automatsko izrezivanje**. Za skeniranje cijelog područja stakla skenera odaberite **Maks. površina**.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

Okruženje:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

Centar:

Uklonite sjene s margine na mjestu uvezivanja knjižice.

Ukloni rupice perforiranja:

Uklonite rupice za uvezivanje koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti područje za brisanje rupica za uvezivanje unosom vrijednosti u okvir na desnoj strani.

Brisanje položaja:

Odaberite položaj za brisanje rupica za uvezivanje.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Naziv datoteke:

Prefiks naziva datoteke:

Unesite predmetak naziva slika sastavljen od alfanumeričkih znakova i simbola.

Dodaj datum:

Dodajte datum nazivu datoteke.

Dodaj vrijeme:

Dodajte vrijeme nazivu datoteke.

Izbriši sve postavke



Resetira postavke skeniranja na njihove početne vrijednosti.

Skeniranje izvornika u oblak

Prije korištenja ove značajke, odaberite postavke koristeći Epson Connect. Više informacija pronađite na portalu web-stranice Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

1. Postavite izvornike.
[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)
2. Odaberite **Skeniranje > Oblak** na upravljačkoj ploči.
3. Odaberite  na vrhu zaslona i odaberite odredište.
4. Odaberite postavke skena.
[“Mogućnosti skeniranja u oblak” na strani 100](#)
[“Napredne opcije izbornika za skeniranje u oblak” na strani 100](#)
5. Dodirnite .

Mogućnosti skeniranja u oblak

Rad u boji:

Odaberite želite li skenirati u boji ili u crno-bijeloj tehnici.

Format datoteke:

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

Kada odaberete PDF kao format datoteke, odaberite želite li spremi sve izvornike kao jednu datoteku (više stranica) ili spremite svaki izvornik zasebno (jedna stranica).

Napredne opcije izbornika za skeniranje u oblak

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Pod.sken.:

Odabir područja skeniranja. Za rezanje bijelog prostora oko teksta ili slike prilikom skeniranja odaberite **Automatsko izrezivanje**. Za skeniranje cijelog područja stakla skenera odaberite **Maks. površina**.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Vrsta dokumenta:

Odaberite vrstu izvornika.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

Okruženje:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

Centar:

Uklonite sjene s margine na mjestu uvezivanja knjižice.

Ukloni rupice perforiranja:

Uklonite rupice za uvezivanje koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti područje za brisanje rupica za uvezivanje unosom vrijednosti u okvir na desnoj strani.

Brisanje položaja:

Odaberite položaj za brisanje rupica za uvezivanje.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Izbrisi sve postavke

Resetira postavke skeniranja na njihove početne vrijednosti.

Skeniranje koristeći WSD

Napomena:

Ovu značajku možete koristiti samo na računalima s operacijskim sustavom Windows Vista ili novijim.

Ako koristite Windows 7/Windows Vista, računalo treba unaprijed podesiti za korištenje te funkcije.

[“Postavljanje WSD ulaza” na strani 101](#)

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

2. Odaberite **Skeniranje > WSD** na upravljačkoj ploči.

3. Odaberite računalo.

4. Dodirnite .

Postavljanje WSD ulaza

Ovaj dio objašnjava način postavljanja WSD ulaza za Windows 7/Windows Vista.

Napomena:

Kod sustava Windows 8 ili novijih WSD ulaz postavlja se automatski.

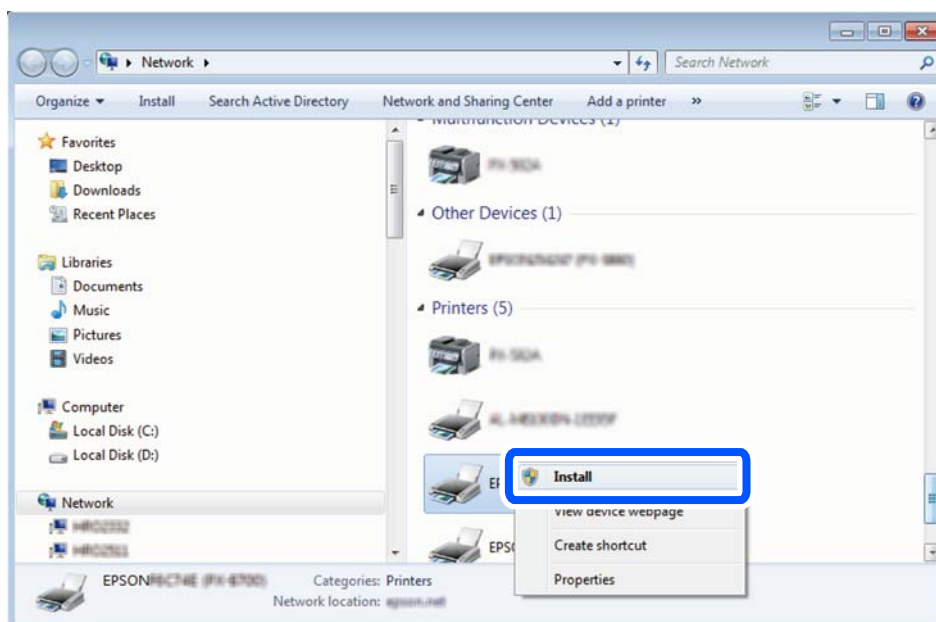
Za postavljanje WSD ulaza potrebno je učiniti sljedeće korake.

- Pisač i računalo povezani su s mrežom.
- Upravljački program pisača instaliran je na računalo.

1. Uključite pisač.
2. Kliknite Start, a potom kliknite **Mreža** na računalo.
3. Desnim klikom kliknite na pisač i zatim kliknite **Instaliraj**.

Kliknite **Nastavi** kada se prikaže zaslon **Upravljanje korisničkim računom**.

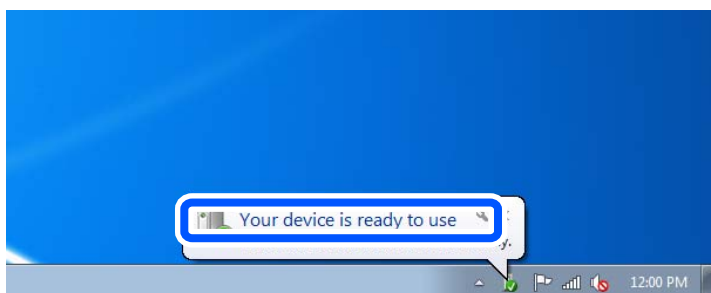
Kliknite **Deinstaliraj** i ponovno pokrenite ako se prikaže zaslon **Deinstaliraj**.



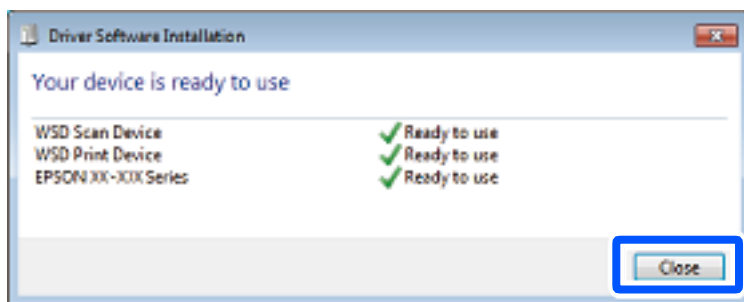
Napomena:

Naziv pisača koji ste postavili na mreži i naziv modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) prikazani su na zaslonu mreže. Možete provjeriti naziv pisača koji je preko upravljačke ploče pisača postavljen na mreži ili ispisom lista mrežnog statusa.

4. Kliknite **Vaš uređaj je spreman za korištenje**.



5. Provjerite poruku i zatim kliknite **Zatvori**.



6. Otvorite zaslon **Uređaji i pisači**.

- Windows 7

Kliknite Start > **Upravljačka ploča** > **Hardver i zvuk** (ili **Hardver**) > **Uređaji i pisači**.

- Windows Vista

Kliknite Start > **Upravljačka ploča** > **Hardver i zvuk** > **Pisači**.

7. Provjerite je li prikazana ikona s nazivom pisača na mreži.

Odaberite naziv pisača kod korištenja WSD-a.

Skeniranje originala na pametni uređaj

Napomena:

Prije skeniranja, instalirajte Epson Smart Panel na pametni uređaj.

1. Postavite izvornike.
“Postavljanje izvornika” na strani 37
2. Pokrenite Epson Smart Panel na vašem pametnom uređaju.
3. Odaberite izbornik skeniranja na početnom zaslonu.
4. Slijedite upute na zaslonu kako biste skenirali i spremili slike.

Faksiranje

Prije uporabe značajki faksa.	105
Pregled značajki faksa ovog pisača.	105
Slanje faksova preko pisača.	108
Primanje faksova na pisač.	112
Opcije izbornika za faksiranje.	115
Opcije izbornika za Ulazni spremnik.	118
Uporaba drugih značajki faksa.	119
Slanje faksa putem računala.	120
Primanje faksova na računalu.	124

Prije uporabe značajki faksa

Provjerite sljedeće prije nego počnete koristiti značajke faksa.

- Pisač i telefonska linija, i (ako je potrebno) telefonska sekretarica su spojeni ispravno
- Osnovne postavke faksa (Čarobnjak za postavljanje faksa) su dovršene
- Druge potrebne Postavke faksiranja su dovršene

Pogledajte donji dio „Povezane informacije” i odaberite postavke.

Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje pisača na telefonsku liniju” na strani 334](#)
- ➔ [“Priprema pisača za slanje i primanje faksova” na strani 337](#)
- ➔ [“Odabir postavki za značajke faksa pisača u skladu s uporabom” na strani 339](#)
- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 266](#)
- ➔ [“Postavke za slanje” na strani 268](#)
- ➔ [“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 325](#)
- ➔ [“Korisničke postavke” na strani 276](#)

Pregled značajki faksa ovog pisača

Značajka: slanje faksova


Načini slanja

- Automatsko slanje

Kada skenirate izvornik tako da dodirnete  (**Pošalji**), pisač bira primatelje i šalje faks.

[“Slanje faksova preko pisača” na strani 108](#)

- Ručno slanje

Kada izvršite ručnu provjeru linijske veze biranjem primatelja, odaberite  (**Pošalji**) da biste počeli izravno slati faks.

[“Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja” na strani 110](#)

Oznaka primatelja kod slanja faksa

Možete unijeti primatelje koristeći **Tipkovnica**, **Imenik** i **Nedavno**.

[“Primatelj” na strani 115](#)

[“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 325](#)

Post. sken. kod slanja faksa

Možete odabrati stavke poput **Razlučivost** ili **Originalna veličina (Staklo)** kod slanja faksova.

[“Post. sken.:" na strani 115](#)

Korištenje Postavke za slanje faksova kod slanja faksa

Možete koristiti **Postavke za slanje faksova**, primjerice **Izravno slanje** (za stabilno slanje velikog dokumenta) ili **Naknadno faksiranje** (za slanje faksa u vrijeme koje ste zadali).

[“Postavke za slanje faksova:” na strani 116](#)

Značajka: primanje faksova

Način primanja

Postoje dvije opcije pod **Način primanja** za primanje dolaznih faksova.

Ručno

Uglavnom za telefoniranje, no i za faksiranje

[“Korištenje Ručno načina rada” na strani 112](#)

Auto

- Samo za faksiranje (nije potreban vanjski telefonski uređaj)

- Uglavnom za faksiranje, a ponekad telefoniranje

[“Korištenje Auto načina rada” na strani 113](#)

Primanje faksova pomoću spojenog telefona

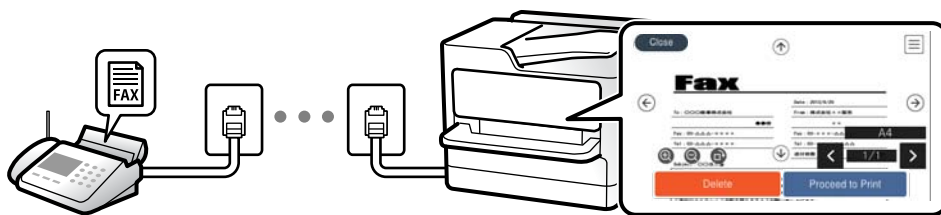
Možete primati faksove samo s vanjskog telefonskog uređaja.

[“Postavke faksiranja” na strani 266](#)

[“Odabir postavki kod spajanja telefonskog uređaja” na strani 340](#)

Odredišta primljenih faksova

- Primljeni faksovi ispisuju se prema zadanoj postavci. Možete odabirati postavke za spremanje primljenih faksova u ulaznu poštu i/ili vanjski memorijski uređaj. Ako spremate u ulaznu poštu, možete provjeriti sadržaj na zaslonu.



[“Izlaz faksa” na strani 269](#)

[“Opcije izbornika za Ulazni spremnik” na strani 118](#)

[“Prikaz primljenih faksova spremljenih u pisaču na LCD zaslonu” na strani 114](#)

Značajka: šalji/primi PC-FAX (Windows/Mac OS)

Šalji PC-FAX

Možete slati faksove preko računala.

[“Omogućavanje slanje faksova preko računanja”](#) na strani 342

[“Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja faksova \(FAX Utility\)”](#) na strani 252

[“Aplikacija za slanje faksova \(PC-FAX upravljački program\)”](#) na strani 253

[“Slanje faksa putem računala”](#) na strani 120

Primi PC-FAX

Možete primati faksove na računalo.

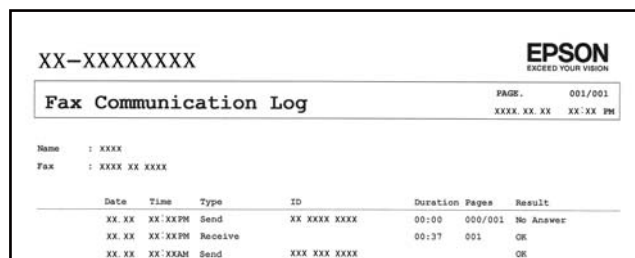
[“Odaberite postavke slanja i primanja faksova na računalu”](#) na strani 342

[“Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja faksova \(FAX Utility\)”](#) na strani 252

[“Primanje faksova na računalu”](#) na strani 124

Značajke: Različita izvješća faksa

Možete provjeriti status poslanih i primljenih faksova na izvješću.



XX-XXXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE: 001/001
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

[“Postavke izvješća”](#) na strani 272

[“Postavke za slanje faksova:”](#) na strani 116

[“Zapisnik prijensa:”](#) na strani 117

[“Izvješće o faksiranju:”](#) na strani 117

Značajka: sigurnost pri slanju i primanju faksova

Možete iskoristiti mnoge sigurnosne značajke kao što je **Ograničenja izravnog biranja** da biste spriječili slanje na pogrešno odredište ili **Automatsko brisanje podataka arhive** da biste spriječili otkrivanje informacija. Možete postaviti lozinku za ulaznu poštu u pisaču.

[“Sigurnosne postavke”](#) na strani 273

[“Spremi u ulazni spremnik:”](#) na strani 269

Značajke: ostale korisne značajke

Blokiranje neželjenih faksova

Možete odbiti bezvrijedne faksove.

“Faks odbijanja:” na strani 268

Primanje faksova nakon biranja

Nakon biranja drugog faks uređaja, možete primiti dokumente iz faks uređaja.

“Primanje faksova upućivanjem telefonskog poziva” na strani 113

“Primanje prozivanja:” na strani 117

Slanje faksova preko pisača

Možete slati faksove unosom brojeva faksa za primatelje preko upravljačke ploče pisača.

Napomena:

Kada šaljete crno-bijeli faks, prije slanja možete pregledati skeniranu sliku na zaslonu LCD.

1. Postavite izvornike.

Možete poslati do 100 stranica u jednom prijenosu; ovisno o preostaloj količini memorije možda nećete moći slati faksove koji sadrže manje od 100 stranica.

“Postavljanje izvornika” na strani 37


2. Odaberite **Faksiranje** na upravljačkoj ploči pisača.

3. Odaberite primatelja.

“Odabir primatelja” na strani 108

4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja** i po potrebi odaberite postavke.

“Postavke faksiranja” na strani 115

5. Dodirnite  na kartici **Primatelj** za slanje faksa.

Napomena:

Ako je broj faksa zauzet ili postoje poteškoće, pisač automatski ponovno bira broj nakon jedne minute.

Kako biste otkazali slanje, dodirnite .

Slanje faksa u boji duže traje jer pisač istovremeno skenira i šalje. Tijekom slanja faksa u boji ne možete koristiti druge značajke.

Odabir primatelja

Možete navesti primatelje na kartici **Primatelj** za slanje faksa na sljedeće načine.

Ručni unos broja faksa

Odaberite **Tipkovnica**, unesite broj faksa na prikazanom zaslonu, a zatim odaberite **U redu**.

- Kako biste dodali stanku (stanku u trajanju od tri sekunde) tijekom pozivanja, unesite crticu (-).
- Ako ste postavili vanjsku pristupnu šifru u **Vrsta linije**, na početku broja faksa unesite „#” (ljestve) umjesto stvarne vanjske pristupne šifre.

Napomena:

Ako ne možete ručno unijeti broj faksa, **Ograničenja izravnog biranja** u **Sigurnosne postavke** namješteno je na **Uklj.**. Odaberite primatelje faksa iz popisa kontakata ili povijesti poslanih faksova.

Odabir primatelja s popisa kontakata

Odaberite **Imenik**, odaberite primatelje kojima želite poslati i zatim odaberite **Zatvori**. Ako primatelj kojem želite slati nije registriran pod **Imenik**, odaberite **Dodaj unos** kako biste ga registrirali.

Odabir primatelja iz povijesti poslanih faksova

Odaberite **Nedavno** i zatim odaberite primatelja.

Napomena:

Kako biste izbrisali unesene primatelje, otvorite popis primatelja **dotirnom** na polje u kojem se pokazuje broj faksa ili broj primatelja, odaberite primatelja s popisa, a zatim odaberite **Ukloni**.









Povezane informacije

➔ [“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 325](#)

Različiti načini slanja faksa

Slanje faksa nakon provjere skenirane slike

Prije slanja faksa možete pregledati skeniranu sliku na LCD zaslonu. (Samo crno-bijeli faksovi)

1. Postavite izvornike.
[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)
2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite primatelja.
[“Odabir primatelja” na strani 108](#)
4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja** i po potrebi odaberite postavke.
[“Postavke faksiranja” na strani 115](#)
5. Odaberite **Pregled** na kartici **Primatelj** da biste skenirali i zatim provjerite sliku skeniranog dokumenta.
 -     : pomicanje zaslona u smjeru strelica.
 -   : smanjivanje ili povećavanje.
 -   : prijelaz na prethodnu ili sljedeću stranicu.

Napomena:

- Ne možete izvršiti pretpregled dokumenta kad je omogućena opcija **Izravno slanje**.
- Ako se zaslon pretpregleda ne dotakne tijekom vremena zadanog u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke za slanje > Vrijeme prikaza pretpregleda faksa**, faks će biti automatski poslan.
- Kvaliteta slike poslanog faksa može se razlikovati od pretpregledane ovisno o mogućnostima uređaja primatelja.

6. Odaberite **Pokreni slanje**. U suprotnom odaberite **Odustani**

Napomena:

Kvaliteta slike poslanog faksa može se razlikovati od pretpregledane ovisno o mogućnostima uređaja primatelja.

Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja

Možete slati faks biranjem broja korištenjem priključenog telefona kada želite razgovarati putem telefona prije slanja faksa ili ako se primateljev stroj za faksiranje ne prebacuje automatski na opciju faksa.


1. Podignite slušalicu priključenog telefona i birajte telefonski broj faksa primatelja koristeći telefon.

Napomena:

Kada primatelj odgovori na telefonski poziv, možete razgovarati s primateljem.

2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
3. Izvršite potrebne postavke na **Postavke faksiranja**.

[“Postavke faksiranja” na strani 115](#)

4. Kad čujete ton faksa, dodirnite , a zatim poklopite slušalicu.

Napomena:

Slanje faksa traje duže jer pisač istovremeno skenira i šalje kad se broj bira putem priključenog telefona. Tijekom slanja faksa ne možete koristiti druge mogućnosti.

Slanje mnogo stranica monokromatskog dokumenta (Izravno slanje)

Prilikom slanja monokromatskog faksa skenirani dokument se privremeno pohranjuje u memoriju pisača. Stoga tijekom slanja mnogo stranica pisač može prestati slati faks zbog manjka memorije. Ovo možete izbjeći omogućavanjem značajke **Izravno slanje**, međutim slanje faksa traje duže jer pisač istovremeno skenira i šalje. Ovu mogućnost možete koristiti samo za jednog primatelja.

Pristupanje izborniku

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Faksiranje > Postavke faksiranja Izravno slanje.

Slanje faksova u crno-bijeloj varijanti u navedeno vrijeme dana (Naknadno faksiranje)

Možete namjestiti slanje faksa na određeno vrijeme. Samo se crno-bijeli faksovi mogu slati u određeno vrijeme.

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.

2. Odaberite primatelja.
“Odabir primatelja” na strani 108
3. Odaberite karticu **Postavke faksiranja**, a zatim odaberite **Naknadno faksiranje**.
4. Dodirnite polje **Naknadno faksiranje** kako biste stavku postavili na **Uklj.**.
5. Odaberite polje **Vrijeme**, unesite vrijeme slanja faksa i zatim odaberite **U redu**.
6. Odaberite **U redu** kako biste primijenili postavke.
Ako je potrebno možete namjestiti postavke poput razlučivosti i načina slanja.
7. Pošaljite faks.

Napomena:

*Ne možete poslati drugi faks dok se faks ne pošalje u navedeno vrijeme. Ako želite poslati još jedan faks, trebate otkazati zakazani faks tako da odaberete **Faksiranje** na početnom zaslonu i zatim ga izbrišite.*

Slanje dokumenata različitih veličina pomoću automatskog ulagača dokumenata (ADF) (Neprekidno skeniranje(ADF))

Kad šaljete faksove tako da slažete izvornike jedan po jedan ili ih postavljate po veličini, možete ih slati kao jedan dokument u njihovoj originalnoj veličini.

Napomena:

Ako u automatski ulagač dokumenata (ADF) umetnete seriju izvornika koji imaju različite veličine, izvornici se šalju u širini najšireg izvornika među njima i duljini svakog originala.

1. Postavite prvi snop izvornika iste veličine.
2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite primatelja.
“Odabir primatelja” na strani 108
4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja** i zatim dodirnite **Neprekidno skeniranje(ADF)** kako biste postavili ovu stavku na **Uklj.**.
Ako je potrebno možete namjestiti postavke poput razlučivosti i načina slanja.
5. Dodirnite **◇ (Pošalji)** na kartici **Primatelj**.
6. Kad je skeniranje prvog skupa izvornika dovršeno i na upravljačkoj ploči je prikazana poruka koja od vas traži da skenirate sljedeći skup izvornika, odaberite **Da**, odredite sljedeće izvornike i zatim odaberite **Započni skeniranje**.

Napomena:

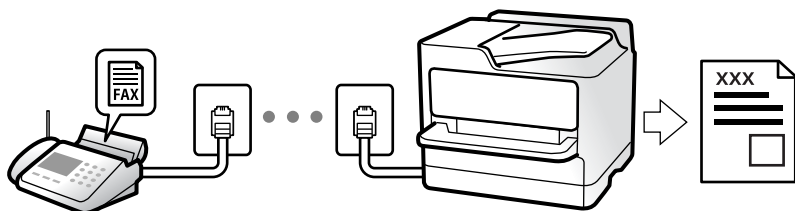
*Ako ostavite pisač bez ikakvih radnji tijekom vremena zadanog u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke za slanje > Vrijeme čekanja za sljedeći original** nakon što primite uputu za postavljanje sljedećih izvornika, pisač će prestati pohranjivati i početak će slati dokument.*

Primanje faksova na pisač

Ako je pisač spojen na telefonsku liniju i postavljene su osnovne postavke pomoću usluge Čarobnjak za postavljanje faksa, možete primiti faksove.

Možete spremati primljene faksove, provjeriti ih na početnom zaslonu te ih prema potrebi ispisati.

Primljeni faksovi ispisuju u početnim postavkama pisača.



Ako želite provjeriti status postavki faksa, ispišite **Popis postavki faksiranja** odabirom **Faksiranje >  (Više) > Izvešće o faksiranju > Popis postavki faksiranja**.

Primanje dolaznih faksova

Postoje dvije opcije u dijelu **Način primanja**.

Povezane informacije

- ➔ “Korištenje Ručno načina rada” na strani 112
- ➔ “Korištenje Auto načina rada” na strani 113


Korištenje Ručno načina rada

Ovaj način rada uglavnom se koristi za telefonske pozive ali i za faksiranje.

Primanje faksova

Kada telefon zazvoni, možete ručno odgovoriti tako da podignite slušalicu.

- Kada začujete signal faksa (baud):

Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu pisača, odaberite **Pošalji/ primi > Primi** i zatim dodirnite . Kada pisač počne primati faks, možete zaklopiti slušalicu.

- U slučaju zvonjave kod glasovnog poziva:

Možete uzvratiti poziv na normalan način.

Primanje faksova samo pomoću spojenog telefona

Kad je postavljen **Daljinsko primanje**, možete primiti faksove tako da uđete u **Početni kod**.

Podignite slušalicu kad telefon zazvoni. Kad čujete ton faksa (baud), birajte dvoznamenkasti **Početni kod**, a zatim poklopite slušalicu. Ako ne znate kod za početak, obratite se administratoru.

Povezane informacije

➔ “Daljinsko primanje:” na strani 268

Korištenje Auto načina rada

Ovaj način rada omogućava vam uporabu linije za sljedeće potrebe.


- Uporaba linije samo za faksiranje (vanjski telefon nije potreban)
- Uporaba linije uglavnom za faksiranje i ponekad za telefoniranje

Primanje faksova bez vanjskog telefonskog uređaja

Pisač automatski prebacuje na primanje faksova kada se izvrši broj zvonjenja koji ste postavili u **Broj zvona za odgovor**.

Primanje faksova pomoću vanjskog telefonskog uređaja

Pisač s vanjskim telefonskim uređajem funkcionira na sljedeći način.

- Kada automatska sekretarica odgovara unutar broja zvonjenja koji ste postavili u **Broj zvona za odgovor**:
 - Ako zvoni za faks, pisač se automatski prebacuje na primanje faksova.
 - Ako zvoni za glasovni poziv, automatska sekretarica će primiti glasovni poziv i zabilježiti glasovnu poruku.
- Kada podignete slušalicu unutar broja zvonjenja koji ste postavili u **Broj zvona za odgovor**:
 - U slučaju zvonjave zbog faksa: ostanite na liniji dok pisač ne počne automatski primiti faks uz prikazanu poruku **Povezivanje** na upravljačkoj ploči pisača. Kada pisač počne primiti faks, možete zaklopiti slušalicu. Za hitno započinjanje primanja faksa upotrijebite iste korake kao za **Ručno**. Odaberite **Faksiranje** na upravljačkoj ploči pisača i zatim odaberite **Pošalji/ primi > Primi**. Zatim dodirnite , a potom poklopite slušalicu.
 - Ako zvoni za glasovni poziv, možete odgovoriti na poziv na uobičajeni način.
- Kada se zvono prestane oglašavati i pisač se automatski prebaci na primanje faksova:
 - Ako zvoni za faks, pisač počinje primiti faksove.
 - Ako zvoni za glasovni poziv, ne možete odgovoriti na poziv. Zamolite osobu da vas ponovo nazove.

Napomena:

Postavite broj zvonjenja za odgovaranje automatske sekretarice na manji broj u opciji **Broj zvona za odgovor**. U suprotnom telefonska sekretarica ne može primiti glasovne pozive za snimanje glasovnih poruka. Detalje o postavljanju automatske sekretarice potražite u priručniku dostavljenom uz automatsku sekretaricu.

Primanje faksova upućivanjem telefonskog poziva


Možete primiti faks koji je pohranjen na drugom stroju za faksiranje birajući broj faksa.

Primanje faksova na zahtjev (Primanje prozivanja)

Možete primiti faks koji je pohranjen na drugom stroju za faksiranje birajući broj faksa. Koristite ovu značajku kako biste primili dokument od informacijske usluge faksa. Međutim, ako informacijska usluga faksa posjeduje glasovni sustav s uputama koje morate slijediti kako biste primili dokument, tu značajku ne možete koristiti.

Napomena:


Da biste primili dokument od informacijske usluge faksa koja koristi glasovni sustav s uputama, pozovite broj faksa pomoću priključenog telefona te upotrijebite telefon i pisač u skladu s dobivenim uputama.

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
2. Dodirnite  (Više).
3. Dodirnite **Primanje prozivanja** kako biste postavili tu opciju na **Uklj.** i zatim dodirnite **Zatvori**.
4. Unesite broj faksa.

[“Odabir primatelja” na strani 108](#)

Napomena:


Kad je opcija **Sigurnosne postavke** u dijelu **Ograničenja izravnog biranja** stavljena na **Uklj.**, moći ćete odabrati isključivo primatelje s popisa kontakata ili iz povijesti poslanih faksova. Nije moguće ručno unijeti broj faksa.

5. Dodirnite  kako bi započelo **Primanje prozivanja**.


Prikaz primljenih faksova spremljenih u pisaču na LCD zaslonu

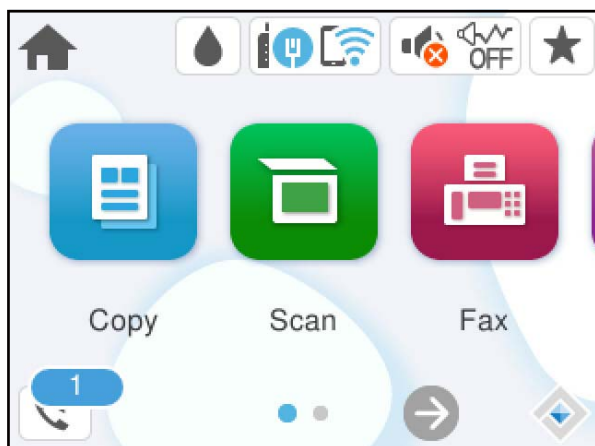
Ako odaberete postavku spremanja faksova u pisaču, možete pregledati sadržaj i prema potrebi ga ispisati.

[“Odabir postavki spremanja primljenih faksova u ulaznu poštu” na strani 341](#)

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.








Napomena:



Kad postoje nepročitani primljeni faksovi, njihov broj će se prikazivati u  na početnom zaslonu.



2. Dodirnite **Otvori sandučić/povj. spr. (XX nepročitano)**.
3. Ako je ulazni spremnik zaštićen lozinkom, unesite lozinku za ulazni spremnik.
4. Odaberite faks s popisa koji želite pregledati.

Sadržaj faksa je prikazan.

-     : pomiče zaslon u smjeru strelica.
-   : smanjuje i povećava.
-  : zaokreće sliku udesno za 90 stupnjeva.

-   : pomicanje do prethodne ili sljedeće stranice.
- Kako biste sakrili ikone za rad, dodirnite zaslon pretpregleda na bilo koje mjesto osim na ikonu. Dodirnite ponovno kako biste se ikone prikazale.

5. Odaberite želite li ispisati ili izbrisati dokument koji ste pregledali, a zatim slijedite upute na zaslonu.



Važno:

Ako nestane prostora u memoriji pisača, primanje i slanje faksova bit će onemogućeno. Izbrišite već pročitane ili ispisane dokumente.

Opcije izbornika za faksiranje

Primatelj

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Faksiranje > Primatelj

Tipkovnica:

Ručno unesite broj faksa.

Imenik:

Odaberite primatelja s popisa kontakata. Kontakt možete i dodati ili urediti.

Nedavno:

Odaberite primatelja iz povijesti poslanih faksova. Primatelja možete i dodati na popis kontakata.

Povezane informacije

➔ [“Odabir primatelja” na strani 108](#)

Postavke faksiranja

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Faksiranje > Postavke faksiranja

Post. sken.:

Razlučivost:

Podешavanje razlučivosti odlaznog faksa. Ako odaberete višu rezoluciju, veličina podataka će se povećati i trebat će više vremena za slanje faksom.

Gustoća:

Postavlja gustoću odlaznog faksa. + potamnjuje gustoću, a - posvjetljuje.

Ukl. pozadinu:

Detektira boju papira (boju pozadine) izvornog dokumenta i uklanja ili posvjetljuje boju. Ovisno o zatamnjenosti ili živosti boje, možda se neće moći ukloniti ili posvijetliti

Izoštrenost:

Poboljšavanje ili zamućivanje obrisa slike. + povećava oštrinu, a - zamućuje.

Neprekidno skeniranje(ADF):

Kad šaljete faksove tako da slažete izvornike jedan po jedan ili ih postavljate po veličini, možete ih slati kao jedan dokument u njihovoj originalnoj veličini.

[“Slanje dokumenata različitih veličina pomoću automatskog ulagača dokumenata \(ADF\) \(Neprekidno skeniranje\(ADF\)\)” na strani 111](#)

Originalna veličina (Staklo):

Odaberite veličinu i usmjerenost izvornika koji ste postavili na staklo skenera.

Rad u boji:

Odaberite želite li skenirati u boji ili u crno-bijeloj tehnici.

Postavke za slanje faksova:

Izravno slanje:

Šalje crno-bijele faksove dok skenira izvornike. S obzirom da skenirani izvornici nisu privremeno spremljeni na memoriju pisača čak i pri slanju velikih količina stranica izbjeći ćete greške pisača povezane s nedostatkom memorije. Imajte na umu da slanje pomoću ove značajke traje dulje nego bez korištenja značajke. Više o tome možete pronaći u nastavku u ovoj temi.

Ovu značajku ne možete koristiti kod slanja faksa većem broju primatelja.

[“Slanje mnogo stranica monokromatskog dokumenta \(Izravno slanje\)” na strani 110](#)

Naknadno faksiranje:

Šalje faks u vrijeme koje ste zadali. Ako ste odabrali ovu mogućnost, dostupan je samo crno-bijeli faks.

[“Slanje faksova u crno-bijeloj varijanti u navedeno vrijeme dana \(Naknadno faksiranje\)” na strani 110](#)

Dodaj informacije o pošiljatelju:

Dodaj informacije o pošiljatelju

Odaberite položaj u koji želite postaviti podatke u zaglavlju (ime i prezime pošiljatelja i broj faksa) odlaznog faksa ili odaberite izostavljanje podataka.

- **Isključeno:** Šalje faks bez podataka u zaglavlju.

- **Izvan slike:** Šalje faks s podacima u zaglavlju na vrhu bijele margine faksa. To će spriječiti preklapanje zaglavlja sa skeniranom slikom, no faks koji primi primatelj možda će se ispisati na dvije stranice ovisno o veličini izvornika.

- **Unutar slike:** Šalje faks s podacima u zaglavlju na približno 7 mm ispod vrha skenirane slike. Zaglavlje se može preklapati sa slikom, no faks koji primatelj primi neće biti podijeljen u dva dokumenta.

Zaglavlje faksa

Odaberite zaglavlje za primatelja. Kako biste koristili ovu značajku, trebate unaprijed registrirati više zaglavlja.

Dodatne informacije

Odaberite informacije koje želite dodati. Možete izabrati jednu između **Vaš broj telefona** i **Odredišni popis**.

Izvješće prijensa:

Ispisivanje izvješća o prijensu nakon dovršetka slanja faksa.

Ispiši uz pogrešku ispisuje izvješće samo kada dođe do pogreške.

Kada se **Priloži sliku u izvješće** postavi u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća**, faksovi s greškom također će biti ispisani s izvješćem.

Izbriši sve postavke:

Vraća sve postavke za **Post. sken.** i **Postavke za slanje faksova** na njihove zadane.

Više

Ako odaberete  u **Faksiranje**, na početnom zaslonu prikazat će se izbornik **Više**.

Zapisnik prijensa:

Provjerite povijest poslanih ili primljenih zadataka faksa.

Izvješće o faksiranju:

Zadnji prijens:

Ispisivanje izvješća o prethodno poslanom ili primljenom faksu pozivanjem dokumenta.

Zapisnik faksiranja:

Ispisuje se izvješće o prijensu. Ispisivanje ovog izvješća možete podesiti unutar sljedećeg izbornika.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća > Auto. ispis zapisnika telefaksiranja

Popis postavki faksiranja:

Ispisivanje trenutnih postavki faksa.

Trag protokola:

Ispisivanje detaljnog izvješća o prethodno poslanom ili primljenom faksu.


Primanje prozivanja:

Kad je postavljeno na **Uklj.**, a pozivate broj faksa pošiljatelja, možete primiti dokumente iz faks uređaja pošiljatelja.

[“Primanje faksova na zahtjev \(Primanje prozivanja\)” na strani 113](#)

Kad napustite izbornik Faksiranje, postavka se vraća na **Isklj.** (zadano).

Ulazni spremnik:

Pristupa  (Ulazni spremnik) na početnom zaslonu.

Ponovno ispišite primljeni telefaks:

Ponovno ispisuje primljene faksove u pisaču.


Postavke faksiranja:

Pristupite značajki **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja**. Pristupite izborniku postavki kao administrator pisača.

[“Postavke faksiranja” na strani 266](#)

Opcije izbornika za Ulazni spremnik



Možete pristupiti ulaznom pretincu kada se primljeni faksovi pohrane tako da dodirnete ovu ikonu. Kad postoje nepročitani primljeni faksovi, njihov broj će se prikazivati u .

Otvori sandučić/povj. spr. (XX nepročitano)

☰ (Izbornik Sandučić)

Postavke

Spremi u ulazni spremnik:

Sprema primljene faksove u Ulazni spremnik pisača. Može se spremiti do 100 dokumenata. Imajte na umu da spremanje 100 dokumenata možda neće biti moguće, što ovisi o načinu uporabe, odnosno, veličini datoteke spremljenih dokumenata i o tome koristi li se istovremeno više značajki za spremanje faksova.

Iako se primljeni faksovi neće automatski ispisivati, možete ih pregledati na zaslonu pisača i ispisati samo one koje trebate.

Mogućnosti uz punu mem.:

Možete odabrati radnju ispisa primljenog faksa ili je odbijte kada je puna Ulazni spremnik memorija.

Postavke lozinke za ulazni spremnik:

Lozinka štiti Ulazni spremnik kako drugi korisnici ne bi mogli vidjeti primljene faksove. Odaberite **Promjena** kako biste promijenili lozinku, a zatim odaberite **Ponovno postavi** kako biste onemogućili značajku zaštite lozinkom. Morate unijeti trenutnu lozinku kako biste je mogli promijeniti ili postaviti novu lozinku.

Lozinku nije moguće postaviti ako je opcija **Mogućnosti uz punu mem.** postavljena na **Primanje i ispis faksova**.

Ispiši sve:

Odabirom ove postavke ispisuju se svi primljeni faksovi u ulaznoj pošti.










Izbriši sve:

Odabirom ove postavke brišu se svi primljeni faksovi iz ulazne pošte.

Ulazni spremnik (popis)

Možete spremiti do 100 dokumenata u ulaznoj pošti.

zaslon pretpregleda

-   : Smanjuje i povećava.
-  : Zaokreće sliku udesno za 90 stupnjeva.
-     : Pomiče zaslon u smjeru strelica.
-   : Pomicanje do prethodne ili sljedeće stranice.


Kako biste sakrili ikone za rad, dodirnite zaslon pretpregleda na bilo koje mjesto osim na ikonu. Dodirnite ponovno kako biste se ikone prikazale.

Izbriši:

Briše dokument koji prethodno pregledavate.

Nastavi s ispisom:

Ispisuje dokument koji prethodno pregledavate. Možete odabrati postavke kao što su **Obostrano** prije početka ispisivanja.

 (pregledaj izbornik)

Pojedinosti:


Prikazuje informacije odabranog dokumenta kao što su spremljeni datum i vrijeme te ukupan broj stranica.

Povezane informacije

➔ [“Odabir postavki spremanja primljenih faksova u ulaznu poštu” na strani 341](#)

Uporaba drugih značajki faksa

Ručni ispis izvješća faksa

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
2. Dodirnite  (Više).
3. Odaberite **Izvješće o faksiranju**.

4. Odaberite izvješće koje želite ispisati, a zatim slijedite upute na zaslону.

Napomena:

Možete promijeniti format izvješća. Na početnom zaslónu odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća**, a zatim promijenite postavke za **Priloži sliku u izvješće ili Format izvješća**.

Slanje faksa putem računala

Možete slati faksove pomoću računala koristeći FAX Utility i PC-FAX upravljački program.

Više pojedinosti o načinu rada programa FAX Utility potražite u Basic Operations u pomoći za FAX Utility (prikazano u glavnom prozoru).

Napomena:

- Prije porabe ove značajke, provjerite jesu li instalirani FAX Utility i upravljački program pisaa PC-FAX.

[“Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja faksova \(FAX Utility\)” na strani 252](#)

[“Aplikacija za slanje faksova \(PC-FAX upravljački program\)” na strani 253](#)

- Ako FAX Utility nije instaliran, instalirajte FAX Utility koristeći EPSON Software Updater (aplikacija za ažuriranje softvera).

[“Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera \(Epson Software Updater\)” na strani 257](#)

Povezane informacije

- ➔ [“Omogućavanje slanje faksova preko računanja” na strani 342](#)

Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Windows)

Odabirom pisaa ili faksa u izborniku **Ispis** aplikacije kao što je, primjerice, Microsoft Word ili Excel, zajedno s naslovnom stranicom možete izravno prenijeti dokumente, crteže i tablice koje ste kreirali.

Napomena:

U sljedećem objašnjenju za primjer se upotrebljava aplikacija Microsoft Word. Stvarna uporaba i koraci mogu se razlikovati ovisno o korištenoj aplikaciji. Pogledajte pomoć za aplikaciju kako biste saznali pojedinosti.

1. Najprije s pomoću aplikacije kreirajte dokument koji želite prenijeti faksom.
2. Kliknite na **Ispis** u izborniku **Datoteka**.
Prikazat će se prozor **Ispis** aplikacije.
3. Odaberite **XXXXX (FAX)** (gdje je XXXXX zamijenjeno nazivom vašeg pisaa) u **Pisač** i zatim provjerite postavke za slanje faksa.
 - Odaberite **1** pod opcijom **Broj primjeraka**. Ako odaberete **2** ili više primjeraka, faks se možda neće ispravno prenijeti.
 - Možete poslati do 100 stranica u jednom prijenosu faksa.
4. Kliknite na **Svojstva pisaa** ili **Svojstva** ako želite odrediti stavke **Paper Size**, **Orientation**, **Color**, **Image Quality** ili **Character Density**.

Više pojedinosti potražite u pomoći za uporabu upravljačkog programa pisaa PC-FAX.

5. Kliknite na **Ispis**.

Napomena:

Prilikom prvog korištenja značajke FAX Utility prikazat će se prozor za registraciju vaših osobnih informacija. Unesite potrebne informacije i zatim kliknite **OK**.

Prikazat će se zaslon **Recipient Settings** značajke FAX Utility.

6. Kada želite poslati druge dokumente u istom prijenosu faksa, odaberite potvrdni kvadratić **Add documents to send**.

Zaslon za dodavanje dokumenata prikazan je kada kliknete **Dalje** u koraku 9.

7. Po potrebi odaberite potvrdni kvadratić **Attach a cover sheet**.

8. Navedite primatelja.

- Odabir primatelja (ime, broj faksa itd.) iz dijela **PC-FAX Phone Book**:

Ako je primatelj spremljen u telefonskom imeniku, učinite sljedeće korake.

❶ Kliknite na karticu **PC-FAX Phone Book**.

❷ Odaberite primatelja s popisa i kliknite na **Add**.

- Biranje primatelja (ime, broj faksa itd.) iz kontakata na pisaču:

Ako je primatelj spremljen u kontaktima na pisaču, učinite sljedeće korake.

❶ Kliknite na karticu **Contacts on Printer**.

❷ Odaberite kontakte s popisa i kliknite na **Add** za prijelaz na prozor **Add to Recipient**.

❸ Odaberite kontakte s prikazanog popisa i kliknite na **Edit**.

❹ Dodajte osobne podatke poput **Company/Corp.** i **Title** prema potrebi, a zatim kliknite na **OK** za povratak na prozor **Add to Recipient**.

❺ Prema potrebi, odaberite potvrdni okvir za **Register in the PC-FAX Phone Book** kako biste spremili kontakte u **PC-FAX Phone Book**.

❻ Kliknite na **OK**.

- Izravno određivanje primatelja (ime, broj faksa itd.):

Izvršite donje korake.

❶ Kliknite na karticu **Manual Dial**.

❷ Unesite potrebne informacije.

❸ Kliknite na **Add**.

Zatim klikom na **Save to Phone Book** možete spremiti primatelja na popis pod karticom **PC-FAX Phone Book**.

Napomena:

- Ako je opcija **Vrsta linije pisača** postavljena na **PBX** i pristupna šifra može sadržavati # (ljestve) umjesto odgovarajućeg predbroja, unesite # (ljestve). Za pojedinosti pogledajte **Vrsta linije** u **Osnovne postavke** na pripadajućoj poveznici s informacijama u nastavku.

- Ako ste odabrali **Enter fax number twice** pod **Optional Settings** na glavnom zaslonu FAX Utility, trebate ponovno unijeti isti broj kada kliknete **Add** ili **Dalje**.

Primatelj je dodan na **Recipient List** prikazan u gornjem dijelu prozora.

9. Kliknite na **Dalje**.

- Kada odaberete potvrdni kvadratić **Add documents to send**, slijedite donje korake za dodavanje dokumenata u prozoru **Document Merging**.
 - ➊ Otvorite dokument koji želite dodati i zatim odaberite isti pisac (naziv faksa) u prozoru **Ispis**. Dokument je dodan na popis **Document List to Merge**.
 - ➋ Kliknite **Pretpregled** da biste provjerili spojeni dokument.
 - ➌ Kliknite na **Dalje**.

Napomena:

Postavke **Image Quality** i **Color** koje ste odabrali za prvi dokument primijenjene su na ostale dokumente.

- Kada odaberete odabrani potvrdni kvadratić **Attach a cover sheet**, navedite sadržaj naslovnice u prozoru **Cover Sheet Settings**.
 - ➊ Odaberite naslovnicu među primjercima na popisu **Cover Sheet**. Imajte na umu da ne postoji funkcija za stvaranje nove naslovne stranice ili dodavanje nove naslovne stranice na popis.
 - ➋ Unesite **Subject** i **Message**.
 - ➌ Kliknite na **Dalje**.

Napomena:

Po potrebi postavite sljedeće u dijelu **Cover Sheet Settings**.


- Kliknite na funkciju **Cover Sheet Formatting** ako želite promijeniti redoslijed stavki na naslovnoj stranici. Veličinu naslovne stranice možete odabrati s pomoću funkcije **Paper Size**. Također možete odabrati veličinu naslovne stranice koja se razlikuje od veličine dokumenta koji prenosite.
- Kliknite na **Font** ako želite promijeniti font teksta na naslovnoj stranici.
- Ako želite promijeniti informacije o pošiljatelju, kliknite na **Sender Settings**.
- Kliknite na **Detailed Preview** kako biste pregledali naslovnu stranicu s unesenim predmetom i porukom.

10. Provjerite sadržaj prijensa i kliknite na **Send**.

Prije prijensa provjerite jesu li ispravno uneseni ime i broj faksa primatelja. Kliknite na **Preview** kako biste pregledali naslovnu stranicu i dokument koje želite prenijeti.

Nakon početka prijensa prikazat će se prozor s informacijama o statusu prijensa.

Napomena:

- Za zaustavljanje prijensa, odaberite željene podatke i kliknite na **Otkazi** . Prijenos također možete otkazati s pomoću upravljačke ploče pisaača.
- Dođe li do pogreške tijekom prijensa prikazat će se prozor **Communication error**. Provjerite informacije o pogrešci i pokušajte ponovno.
- Zaslona **Fax Status Monitor** (prethodno navedeni zaslon u kojem možete provjeriti status prijensa) neće se prikazati ako nije odabrana funkcija **Display Fax Status Monitor During Transmission** u zaslonu **Optional Settings** glavnog zaslona uslužnog programa **FAX Utility**.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne postavke” na strani 266](#)

Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Mac OS)

Ako u izborniku **Ispis** u komercijalnoj aplikaciji, odaberete pisac koji može primati faks, možete slati podatke kao što su dokumenti, crteži i tablice koje ste izradili.

Napomena:


Sljedeće objašnjenje kao primjer koristi *Text Edit*, standardnu Mac OS aplikaciju.

1. Izradite dokument koji želite poslati faksom iz aplikacije.
2. Kliknite na **Ispis** u izborniku **Datoteka**.
U aplikaciji se prikazuje se prozor **Ispis**.
3. Odaberite pisac (Naziv faksa) u opciji **Naziv**, kliknite ▼ kako biste prikazali pojedinosti postavki, provjerite postavke pisaa i kliknite **OK**.
4. Podesite postavke za svaku stavku.
 - Odaberite **1** pod opcijom **Broj primjeraka**. Ako i naznačite **2** ili više, bit će poslana samo jedna kopija.
 - Možete poslati do 100 stranica u jednom prijenosu faksa.

Napomena:


Veličina stranice dokumenta koju možete poslati je ista veličina koju možete poslati preko pisaa.


5. U skočnom izborniku odaberite Fax Settings i odredite postavke za svaku stavku.
Za objašnjenje svake stavke postavki pogledajte PC-FAX korisničku pomoć upravljačkog programa.

Kliknite  na donjem lijevom dijelu prozora kako biste otvorili PC-FAX korisničku pomoć upravljačkog programa.

6. Odaberite izbornik Recipient Settings i naznačite primatelja.

- Direktno naznačavanje primatelja (ime, broj faksa, itd.):

Kliknite stavku **Add**, unesite potrebne informacije i kliknite . Primatelj je dodan na Recipient List prikazan u gornjem dijelu prozora.


Ako ste odabrali „Enter fax number twice” u PC-FAX postavkama upravljačkog programa, morate ponovno unijeti isti broj kad kliknete na .

Ako linija priključka faksa traži prefiksni kod, unesite External Access Prefix.

Napomena:

Ako je opcija *Vrsta linije pisaa* postavljena na **PBX** i pristupna šifra može sadržavati # (ljestve) umjesto odgovarajućeg predbroja, unesite # (ljestve). Za pojedinosti pogledajte *Vrsta linije* u *Osnovne postavke na pripadajućoj poveznici s informacijama u nastavku*.

- Odabiranje primatelja (ime, broj faksa, itd.) iz telefonskog imenika:

Ako je primatelj spremljen u telefonskom imeniku kliknite . Odaberite primatelja iz popisa i kliknite **Add > OK**.

Ako linija priključka faksa traži prefiksni kod, unesite External Access Prefix.

Napomena:

Ako je opcija *Vrsta linije pisaa* postavljena na **PBX** i pristupna šifra može sadržavati # (ljestve) umjesto odgovarajućeg predbroja, unesite # (ljestve). Za pojedinosti pogledajte *Vrsta linije* u *Osnovne postavke na pripadajućoj poveznici s informacijama u nastavku*.

7. Podesite postavke primatelja i kliknite **Fax**.

Započinje slanje.

Prije prijenosa provjerite jesu li ispravno uneseni ime i broj faksa primatelja.

Napomena:

- Ako kliknete na ikonu pisača u Dock, prikazuje se zaslon provjere statusa. Za zaustavljanje slanja kliknite na podatke i zatim **Delete**.
- Ako prilikom slanja dođe do greške, prikazat će se poruka **Sending failed**. Zapise o slanju provjerite na zaslonu **Fax Transmission Record**.
- Dokumenti koji imaju različite veličine papira možda neće biti ispravno poslani.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne postavke” na strani 266](#)

Primanje faksova na računalu

Faksove može primiti pisač i spremi ih u formatu PDF na računalu priključenom na pisač. Koristite FAX Utility (aplikacija) da biste odabrali postavke.


Više pojedinosti o načinu rada programa FAX Utility potražite u Basic Operations u pomoći za FAX Utility (prikazano u glavnom prozoru). Ako se zaslon za unos lozinke prikaže na zaslonu računala dok odabirete postavke, unesite lozinku. Ako ne znate lozinku, obratite se administratoru.

Napomena:

- Prije uporabe ove značajke provjerite je li instaliran FAX Utility te jesu li izvršene postavke za FAX Utility.
[“Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja faksova \(FAX Utility\)” na strani 252](#)
- Ako FAX Utility nije instaliran, instalirajte FAX Utility koristeći EPSON Software Updater (aplikacija za ažuriranje softvera).
[“Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera \(Epson Software Updater\)” na strani 257](#)



Važno:

- Za primanje faksova na računalo, **Način primanja** na upravljačkoj ploči pisača treba biti postavljen na **Auto**. Kontaktirajte vašeg administratora zbog informacija o statusu postavki pisača. Da biste odabrali postavke na upravljačkoj ploči pisača, odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Način primanja**.
- Računalo koje je postavljeno za primanje faksova treba uvijek biti uključeno. Primljeni dokumenti privremeno se spremaju u memoriju pisača prije nego se spremne na računalo. Ako isključite računalo, memorija pisača bi se mogla popuniti jer ne može slati dokumente na računalo.
- Broj dokumenata privremeno spremljenih u memoriju pisača prikazani su u  na upravljačkoj ploči pisača.
- Za čitanje primljenih faksova na računalo trebate instalirati preglednik PDF-a kao što je program Adobe Reader.

Povezane informacije

➔ [“Primanje dolaznih faksova” na strani 112](#)

Provjera novih faksova (Windows)

Kada postavite da računalo sprema fakse koje prima pisač, možete provjeriti status obrade primljenih faksova i provjeriti ima li novih fakseva pomoću ikone faksa na alatnoj traci sustava Windows. Kada postavite da računalo

prikaže obavijest kada zaprimi novi faks, pokraj palete sustava Windows iskočit će zaslon obavijesti i moći ćete provjeriti nove faksove.




Napomena:

- Podaci o primljenom faksu koji su spremljeni na računalo uklanjaju se s memorije pisača.
- Potreban vam je program Adobe Reader kako biste pregledali primljene faksove spremljene kao PDF datoteke.

Uporaba ikone Faks na alatnoj traci sustava (Windows)

Možete provjeriti nove faksove i radni status pomoću ikone faksa prikazane u alatnoj traci sustava Windows.

1. Provjerite ikonu.

-  : na čekanju.
-  : provjera novih faksova.
-  : uvoz novih faksova je dovršen.

2. Desnim klikom na ikonu i zatim kliknite na **View Receiving Fax Record**.

Prikazan je zaslon **Receiving Fax Record**.

3. Provjerite datum i pošiljatelja na popisu, a zatim otvorite primljenu datoteku kao PDF.

Napomena:

- Primljenim faksovima automatski će se promijeniti naziv prema sljedećem formatu davanja naziva.
GGGGMMDDSSMMSS_XXXXXXXXXX_bbbbb (Godina/Mjesec/Dan/Sat/Minuta/Sekunda_broj pošiljatelja)
- Također možete otvoriti mapu primljenog faksa izravno desnim klikom na ikonu. Više informacija o instalaciji možete pronaći u **Optional Settings** u uslužnom programu FAX Utility i njegovoj pomoći (prikazano u glavnom prozoru).

Dok ikona faksa prikazuje da je na čekanju, nove faksove odmah možete provjeriti odabirom **Check new faxes now**.


Uporaba prozora za obavijesti (Windows)

Ako ste postavili da dobivate obavijest kad se pojavi novi faks, pokraj programske trake pojavit će se okvir za obavijesti za svaki faks.

1. Provjerite zaslon za obavijesti prikazan na zaslonu računala.

Napomena:

Zaslon za obavijesti nestat će ako u zadanom vremenskom razdoblju ne bude nikakvih radnji. Postavke za obavijesti, kao što su vrijeme prikazivanja, možete promijeniti.

2. Kliknite negdje na zaslonu za obavijesti osim na gumb .

Prikazan je zaslon **Receiving Fax Record**.

3. Provjerite datum i pošiljatelja na popisu, a zatim otvorite primljenu datoteku kao PDF.

Napomena:

- Primljenim faksovima automatski će se promijeniti naziv prema sljedećem formatu davanja naziva.
GGGGMMDDSSMMSS_XXXXXXXXX_bbbbb (Godina/Mjesec/Dan/Sat/Minuta/Sekunda_broj pošiljatelja)*
- Također možete otvoriti mapu primljenog faksa izravno desnim klikom na ikonu. Više informacija o instalaciji možete pronaći u **Optional Settings** u uslužnom programu FAX Utility i njegovoj pomoći (prikazano u glavnom prozoru).*

Provjera novih fakseva (Mac OS)

Novе fakseve možete provjeriti na jedan od sljedećih načina. Ovo je dostupno samo na računalo koje je postavljeno za "Save" (save faxes on this computer).

- Otvorite mapu s primljenim faksevima (naznačena u **Received Fax Output Settings**.)
- Otvorite Fax Receive Monitor i kliknite na **Check new faxes now**.
- Primit ćete obavijest o primljenim novim faksevima

Odaberite **Notify me of new faxes via a dock icon** u **Fax Receive Monitor > Preferences** u programu FAX Utility, ikona monitora primljenog faksa iskače na bazi kako biste primili obavijest o dolasku novih fakseva.

Otvaranje mape primljenih faksova preko monitora primljenih faksova (Mac OS)

Možete otvoriti mapu za spremanje preko računala koji postavljate za primanje faksova tako da odaberete "Save" (save faxes on this computer).

1. Kliknite na ikonu monitora primljenih faksova na Dock kako biste otvorili **Fax Receive Monitor**.
2. Odaberite pisac i kliknite na **Open folder** ili dvaput kliknite na naziv pisaca.
3. Provjerite datum i pošiljatelja u nazivu datoteke, a zatim otvorite PDF datoteku.

Napomena:

Primljenim faksovima automatski će se promijeniti naziv prema sljedećem formatu davanja naziva.

GGGGMMDDSSMMSS_XXXXXXXXX_bbbbb (Godina/Mjesec/Dan/Sat/Minuta/Sekunda_broj pošiljatelja)

Informacije koje je poslao pošiljatelj prikazane su kao broj pošiljatelja. Ovisno o pošiljatelju taj broj možda nije prikazan.

Otkazivanje značajke koja sprema dolazne faksove na računalo

Spremanje faksova na računalo možete otkazati uporabom opcije FAX Utility.

Više informacija o instalaciji možete pronaći u Basic Operations u pomoći uslužnog programa FAX Utility (prikazane u glavnom prozoru).

Napomena:

- Ako postoje faksovi koji nisu spremljeni na računalo, ne možete otkazati značajku koja sprema faksove na računalo.*
- Možete promijeniti i postavke na pisacu. Kontaktirajte s vašim administratorom za informaciju o otkazivanju postavki za spremanje primljenih faksova na računalo.*


Povezane informacije

➔ [“Odabir postavke Spremi na računalo za neprimanje faksova” na strani 343](#)

Održavanje pisača

Provjera statusa potrošnog materijala.	129
Poboljšavanje kvalitete ispisa, kopiranja, skeniranja i faksiranja.	129
Čišćenje pisača.	138
Štednja energije.	139
Omogućivanje Wi-Fi veze.	140
Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija.	140
Transportiranje i pohrana pisača.	146

Provjera statusa potrošnog materijala

Možete provjeriti približne razine tinte i približan vijek trajanja kutije za održavanje preko upravljačke ploče pisača. Odaberite  na početnom zaslonu.

Napomena:

Približnu raznu tinte u spremnicima kao i preostali vijek trajanja kutije za održavanje možete provjeriti i putem monitora statusa ili upravljačkog programa pisača.

Windows

Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje**.

Ako je aplikacija **EPSON Status Monitor 3** onemogućena, kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje** i zatim odaberite **Omogući EPSON Status Monitor 3**.

Mac OS

Apple izbornik > **Postavke sustava** > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje, Ispis i faksiranje**) > Epson(XXXX) > **Opcije i potrošni materijal** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača** > **EPSON Status Monitor**

Možete nastaviti ispisivati dok je prikazana poruka niske razine tinte. Zamijenite spremnike tinte kada to bude potrebno.


Povezane informacije

- ➔ [“Kartica Održavanje” na strani 48](#)
- ➔ [“Vodič za upravljački program pisača u sustavu Mac OS” na strani 251](#)
- ➔ [“Vrijeme je za zamjenu spremnika tinte” na strani 204](#)
- ➔ [“Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje” na strani 207](#)

Poboljšavanje kvalitete ispisa, kopiranja, skeniranja i faksiranja

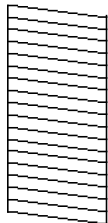
Prilagodba kvalitete ispisa

Ako primijetite nepravilnost okomitih crta, zamućenost slike ili vodoravne pruge, prilagodite kvalitetu ispisa.

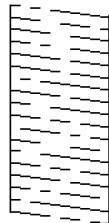
1. Odaberite **Održavanje** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Prilagođavanje kvalitete ispisa**.
3. Slijedite upute na zaslonu za umetanje papira i ispis predloška za provjeru mlaznice.
4. Provjerite ispisani uzorak.
 - Ako postoje prekinuti redovi ili nedostaju segmenti kako je prikazano na uzorku „NG”, možda su začepljene mlaznice ispisne glave. Odaberite  za čišćenje ispisne glave.

- Ako ne možete vidjeti prekinute redove ni nedostajuće segmente kako je prikazano na uzorku „OK”, mlaznice nisu začepljene. Odaberite za nastavak na sljedeću prilagodbu.

OK



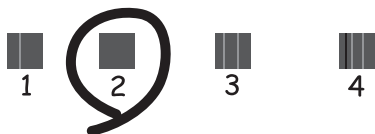
NG



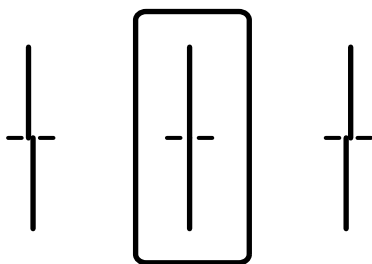
5. Slijedite upute na zaslonu kako biste ispisali uzorak za poravnanje ispisnu glavu, a zatim poravnajte ispisnu glavu.

- Ovaj uzorak omogućava vam poravnanje ako je ispis mutan. Pronađite i odaberite broj najboljeg uzorka.

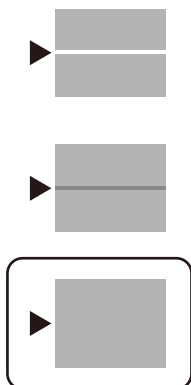
#1



- Ovaj uzorak omogućava vam poravnanje ako okomite crte izgledaju nedovoljno poravnate. Pronađite i odaberite broj za uzorak koji ima najmanje nepravilnih vertikalnih redova.



- Ovaj uzorak omogućava vam poravnanje ako vidite vodoravne pruge u pravilnim razmacima. Pronađite i odaberite broj za uzorak koji je najmanje razdvojen i ima najmanje preklapanja.




Pregledavanje i čišćenje ispisne glave


Ako su mlaznice začepljene, ispisi će postati blijedi će biti vidljive pruge. Ako su mlaznice jako začepljene, ispisat će se prazan list. Kada se kvaliteta ispisa pogorša, najprije upotrijebite uslužni program za provjeru mlaznica kako biste provjerili jesu li začepljene. Ako su mlaznice začepljene, očistite ispisnu glavu.



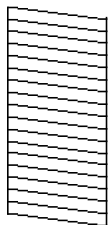
Važno:

- Nemojte otvarati jedinicu skenera niti isključivati pisač tijekom čišćenja glave. Ako čišćenje glave nije dovršeno, možda nećete moći ispisivati.*
- Čišćenje glave troši tintu i ne bi se smjelo provoditi više puta nego je to potrebno.*
- Možda nećete moći očistiti glavu pisača kada je tinta pri kraju.*
- Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša i nakon što 3 puta izvršite provjeru mlaznica i čišćenje ispisne glave, ne ispisujte nove zadatke tijekom najmanje 12 sati, a zatim ponovno pokrenite postupak provjere mlaznice i čišćenje ispisne glave ako je potrebno. Preporučujemo isključivanje pisača pritiskanjem gumba . Ako se kvaliteta ispisa i nakon toga ne poboljša, kontaktirajte Epsonovu korisničku podršku.*
- Da biste spriječili isušivanje ispisne glave, nemojte odspajati kabel iz struje dok je pisač uključen.*

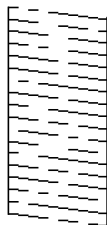
1. Odaberite **Održavanje** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Provj. mlaznice ispisne gl.**
3. Slijedite upute na zaslonu za umetanje papira i ispis predloška za provjeru mlaznice.
4. Provjerite ispisani uzorak.
 - Ako postoje prekinuti redovi ili nedostaju segmenti kako je prikazano na uzorku „NG”, možda su začepljene mlaznice ispisne glave. Prijeđite na sljedeći korak.


- Ako ne možete vidjeti prekinute redove ni nedostajuće segmente kako je prikazano na uzorku „OK”, mlaznice nisu začepljene. Nije potrebno čišćenje ispisne glave. Odaberite  za izlaz.

OK



NG



5. Odaberite .
6. Slijedite upute na zaslonu kako biste očistili ispisnu glavu.
7. Nakon čišćenja slijedite upute na zaslonu kako biste ponovno ispisali predložak za provjeru mlaznica. Ponavljajte postupak čišćenja i ispisa uzorka dok sve linije ne budu u potpunosti ispisane.

Napomena:

Također možete provjeriti i očistiti ispisnu glavu preko upravljačkog programa pisača. Za više pojedinosti provjerite donju odgovarajuću poveznicu s informacijama.

Povezane informacije

- ➔ [“Kartica Održavanje” na strani 48](#)
- ➔ [“Vodič za upravljački program pisača u sustavu Mac OS” na strani 251](#)

Sprječavanje začepljenja mlaznice

Uvijek koristite gumb za napajanje kada uključite i isključite pisač.

Provjerite je li lampica napajanja isključena prije isključivanja kabela za napajanje.

Sama tinta može se isušiti ako ne bude pokrivena. Kao kada stavljate kapicu na nalivpero ili uljnu olovku kako biste spriječili njihovo sušenje, pobrinite se da ispisna glava bude pravilno zatvorena kako ne bi došlo do sušenja tinte.

Kada se iskopča kabel za napajanje ili dođe do prekida napajanja tijekom rada pisača, možda nije pravilno zatvorena ispisna glava. Ako je ispisna glava ostavljena u postojećem stanju, osušit će se uzrokujući začepljenje mlaznica (izlaze tinte).

U tim slučajevima, uključite i što prije ponovno isključite pisač da biste zatvorili ispisnu glavu.

Poravnavanje ispisne glave

Ako primijetite nepravilnost okomitih crta ili zamućene slike, poravnajte ispisnu glavu.

1. Odaberite **Održavanje** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Poravnanje zaglavlja ispisa**.

3. Odaberite jedan od izbornika poravnanja.
 - Linija poravnavanja s ravnalom: odaberite ovu mogućnost ako ispisi izgledaju mutno ili okomite crte izgledaju nedovoljno poravnate.
 - Vodoravno poravnanje: odaberite ovu mogućnost ako vidite vodoravne trake u pravilnim razmacima.
4. Slijedite upute na zaslonu za umetanje papira i ispis uzorka poravnanja.

Čišćenje putanje za papir zbog mrlja od tinte

Kada je ispis zamrljan ili istrošen, očistite valjak unutar pisača.



Važno:

Ne koristite ubrus za čišćenje unutrašnjeg dijela pisača. Vlakna mogu začepiti mlaznice ispisne glave.

1. Odaberite **Održavanje** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Čišćenje vodilice papira**.
3. Slijedite upute na zaslonu za umetanje papira i očistite putanju papira.
4. Ponavljajte postupak dok papir ne bude zamrljan tintom.

Čišćenje Staklo skenera

Kada su ispisi ili skenirane slike zamrljane, očistite staklo skenera.



Pozor:

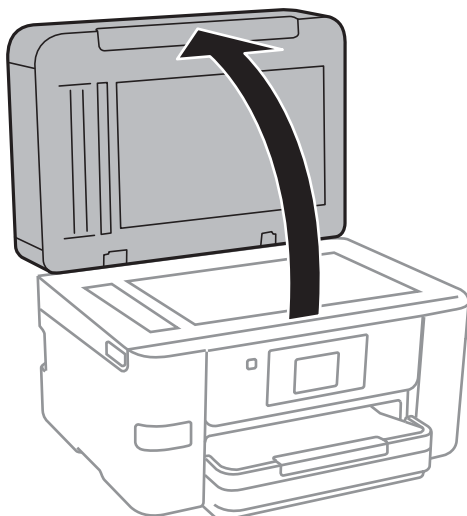
Pazite da ne priključite ruku ili prste prilikom otvaranja i zatvaranja poklopca dokumenta. U protivnom se možete ozlijediti.



Važno:

Nikad ne čistite pisač alkoholom ili razrjeđivačem. Navedene kemikalije mogu oštetiti pisač.

1. Otvorite poklopac za dokumente.



2. Upotrijebite mekanu, suhu i čistu krpicu za čišćenje površine staklo skenera.

! **Važno:**

- Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih teško uklonjivih materijala, upotrijebite malu količinu sredstva za čišćenje stakla i uklonite mrlju mekom krpom. Obrišite svu zaostalu tekućinu.
- Nemojte previše pritiskati staklenu površinu.
- Pripazite da ne ogrebeti ili oštetite površinu stakla. Oštećenja na staklenoj površini mogu umanjiti kvalitetu skeniranja.

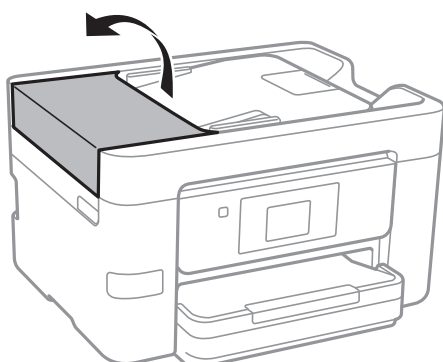
Čišćenje automatskog ulagača dokumenata (ADF)

Ako su kopirane ili skenirane slike iz automatskog ulagača dokumenata zamrljane ili se izvornici ne uvlače pravilno u automatski ulagač dokumenata (ADF), očistite ga.

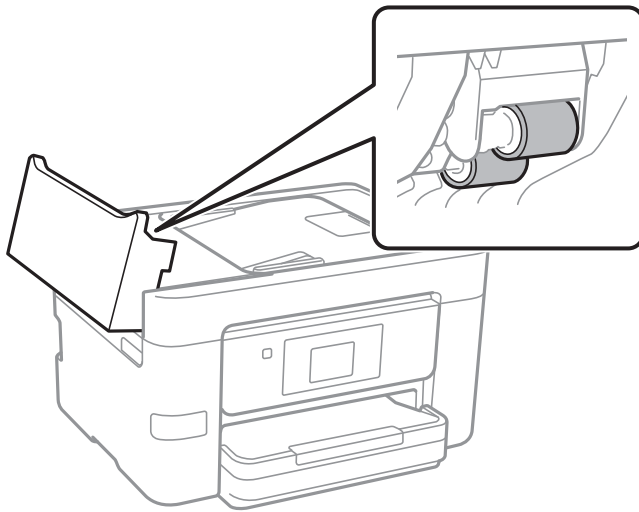
! **Važno:**

Nikad ne čistite pisač alkoholom ili razrjeđivačem. Navedene kemikalije mogu oštetiti pisač.

1. Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata (ADF).



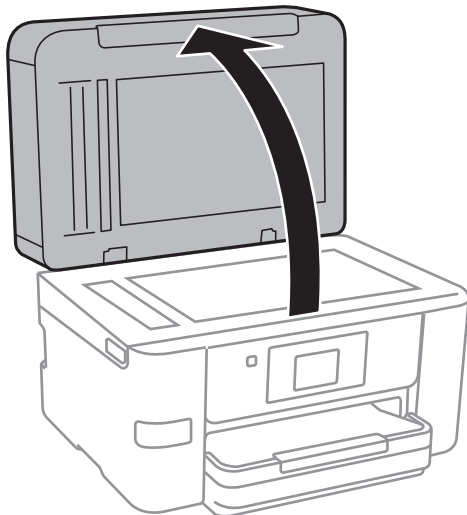
2. Upotrijebite mekanu vlažnu krpicu za čišćenje valjka i unutrašnjeg dijela automatskog ulagača dokumenata (ADF).



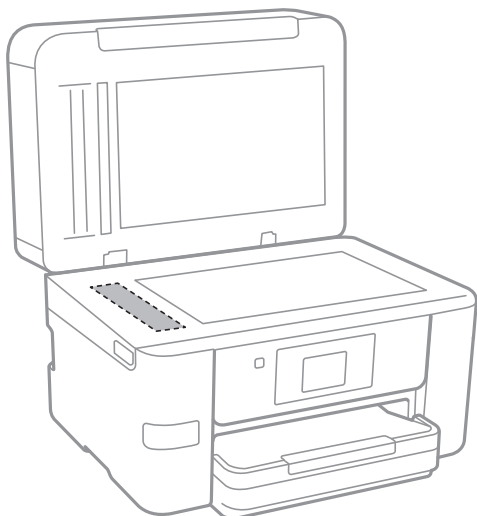
! **Važno:**

- ❑ *Uporaba suhe krpe može oštetiti površinu valjka.*
- ❑ *Koristite automatski ulagač dokumenata (ADF) tek nakon što se valjak osuši.*

3. Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenta (ADF) i zatim zatvorite poklopac dokumenta.



4. Očistite dio koji je prikazan na slici.



Važno:

- Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih teško uklonjivih materijala, upotrijebite malu količinu sredstva za čišćenje stakla i uklonite mrlju mekom krpom. Obrišite svu zaostalu tekućinu.
- Nemojte previše pritiskati staklenu površinu.
- Pripazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Oštećenja na staklenoj površini mogu umanjiti kvalitetu skeniranja.

Čišćenje prozirne folije

Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša nakon poravnjanja ispisne glave ili čišćenja puta prolaska papira, vjerojatno je zaprljana prozirna folija u pisaču.


Potrebni predmeti:

- Pamučni štapići (nekoliko komada)
- Voda s nekoliko kapi deterdženta (2 do 3 kapi deterdženta na 1/4 čaše vode iz slavine)
- Izvor svjetlosti radi provjere mrlja

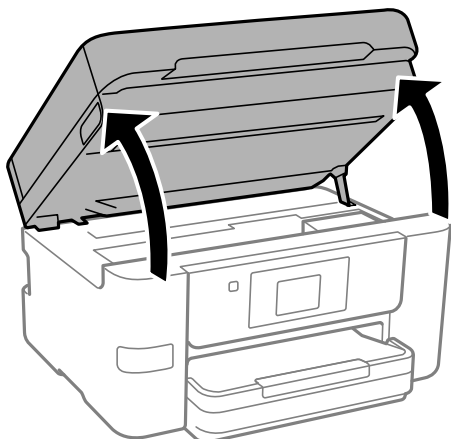


Važno:

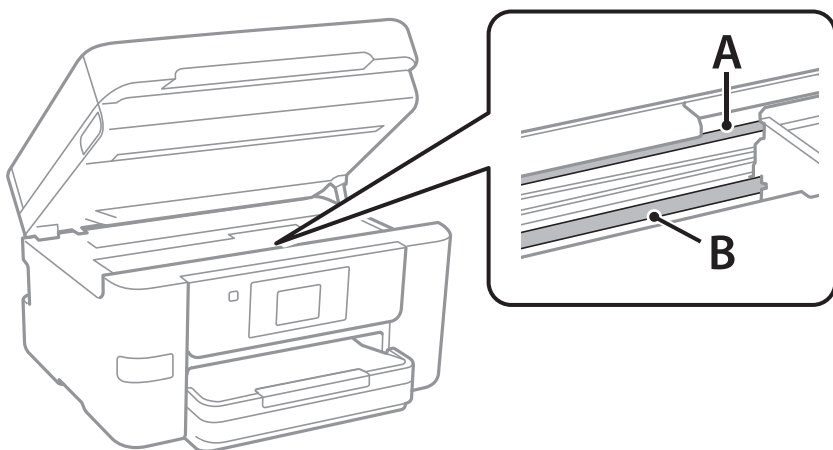
Nemojte upotrebljavati nikakva sredstva za čišćenje osim vode s nekoliko kapi deterdženta.

1. Isključite pisač pritiskanjem gumba .

2. Otvorite jedinicu skenera.



3. Provjerite postoje li mrlje na prozirnoj foliji. Mrlje možete lakše uočiti s pomoću svjetiljke. Ako postoje mrlje (kao što su otisci prstiju ili masnoća) na prozirnoj foliji (A), prijedite na sljedeći korak.



A: prozirna folija

B: vodilica

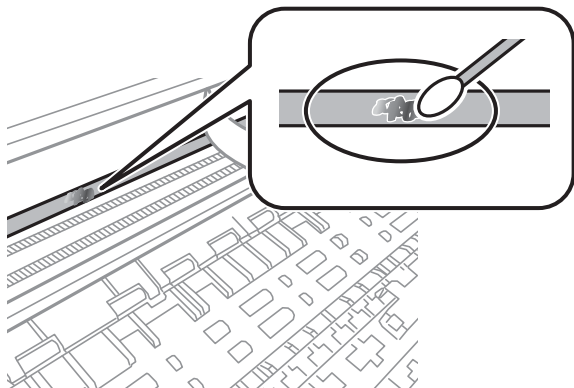


Važno:

Pazite da ne dodirnete vodilicu (B). U suprotnom može doći do poteškoća s ispisivanjem. Nemojte brisati masnoću na vodilici jer je ona potrebna za pravilan rad uređaja.

4. Navlažite pamučni štapić vodom s nekoliko kapi deterdženta, pazeći pritom da višak vode ne kaplje sa štapića, a zatim obrišite zaprljani dio folije.

Pazite kako ne biste dodirnuli tintu koja se zalijepila unutar pisača.



Važno:

Pažljivo uklonite mrlju. Ako prejako pritisnete pamučni štapić na foliju, možete izbaciti opruge folije iz ravnoteže i oštetiti pisač.

5. Ponovno obrišite foliju s pomoću suhog pamučnog štapića.



Važno:

Pazite da na foliji ne ostanu pamučne niti sa štapića.

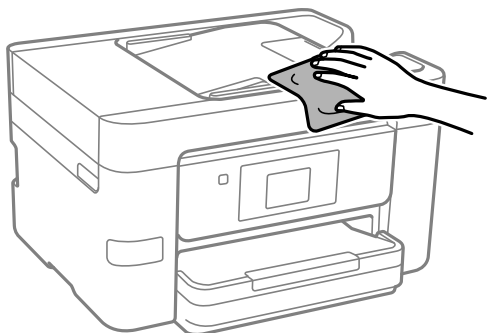
Napomena:

Učestalo mijenjajte pamučne štapiće kako biste spriječili širenje mrlje.

6. Ponavljajte 4. i 5. korak dok mrlja ne bude potpuno uklonjena s folije.
7. Prije nastavka rada provjerite je li folija čista.

Čišćenje pisača

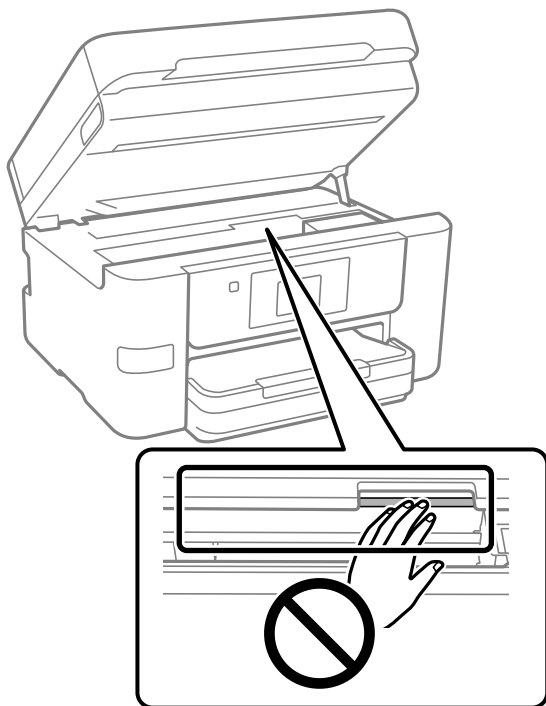
Ako su komponente i kućište prljavi ili prašnjavi, isključite pisač i očistite ih mekanom, čistom krpom koja je navlažena vodom. Ako ne možete ukloniti prljavštinu, pokušajte dodati malu količinu blagog deterdženta vlažnoj krpi.





Važno:

- Pazite da na mehanizam pisača ni električne komponente ne dospije voda. U suprotnom bi se mogao oštetiti pisač.
- Nikad nemojte čistiti komponente i kućište alkoholom ili razrjeđivačem boje. Te kemikalije bi ih oštetile.
- Nemojte dirati dijelove prikazane na sljedećoj ilustraciji. To može prouzročiti kvar.



Štednja energije

Pisač ulazi u način mirovanja ili se isključuje automatski ako se nijedna operacija ne obavi u zadanom roku. Možete prilagoditi trajanje prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinkovitost potrošnje energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Osnovne postavke**.
3. Napravite jedno od sljedećeg.

Napomena:

Vaš uređaj možda je opremljen značajkom **Postavke za isklj.** ili **Isključi mjerač vremena**, što ovisi o mjestu kupnje.


- Odaberite **Tajmer za mirovanje** ili **Postavke za isklj. > Isključivanje pri neaktivnosti** ili **Isključi nakon odvajanja** i odaberite postavke.
- Odaberite **Tajmer za mirovanje** ili **Isključi mjerač vremena** i odaberite postavke.

Omogućivanje Wi-Fi veze

Ako ste se koristili Wi-Fi (bežični LAN) vezom, ali više ne treba jer ste promijenili način povezivanja i slično, možete onemogućiti Wi-Fi vezu.

Uklanjanjem nepotrebnih Wi-Fi signala, možete i smanjiti opterećenje napajanja u stanju pripravnosti.



1. Dodirnite  na početnom zaslonu pisača.
2. Odaberite **Wi-Fi (Preporučeno)**.
3. Odaberite **Promijeni postavke**.
4. Odaberite **Ostalo**.
5. Odaberite **Deaktiviraj Wi-Fi**.
Slijedite upute na zaslonu.

Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija

Spojite računalo na mrežu i instalirajte najnoviju verziju aplikacije s interneta. Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.

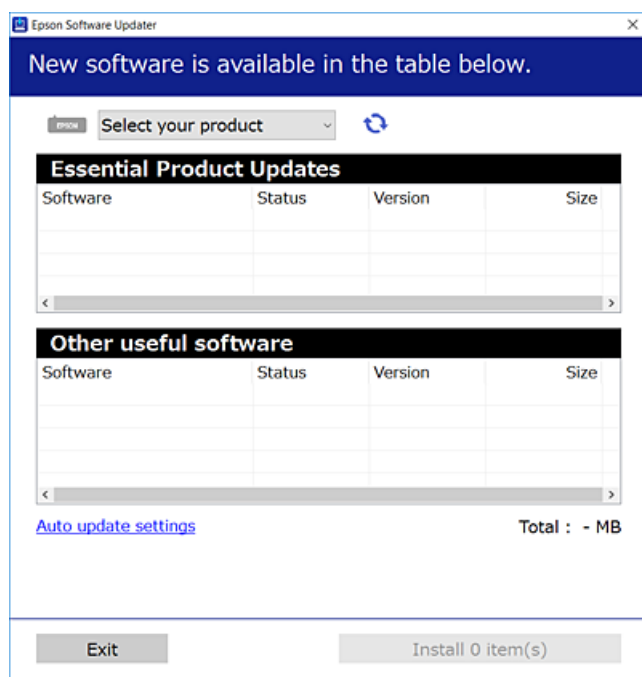
Zasebno instaliranje aplikacija


Napomena:

- Da biste ponovo instalirali neku aplikaciju, morate je najprije deinstalirati.*
 - Najnovije aplikacije možete preuzeti s internetske stranice tvrtke Epson.*
<http://www.epson.com>
 - Ako se koristite operativnim sustavom Windows Server, ne možete upotrebljavati aplikaciju Epson Software Updater. Preuzmite najnovije aplikacije s web-mjesta tvrtke Epson.*
1. Provjerite jesu li pisač i računalo spremni za komunikaciju te je li pisač povezan na internet.

2. Pokrenite EPSON Software Updater.

Primjer na snimci zaslona odnosi se na operativni sustav Windows.



3. Na operativnom sustavu Windows odaberite pisač i kliknite na  kako biste provjerili postoje li novije verzije aplikacija.
4. Odaberite stavke koje želite instalirati ili ažurirati i kliknite na gumb za pokretanje instalacije.



Važno:

Nemojte isključivati ni iskopčavati pisač dok se ne izvrši ažuriranje. To bi moglo dovesti do kvara pisača.

Povezane informacije

- ➔ “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (Epson Software Updater)” na strani 257
- ➔ “Deinstaliranje aplikacija” na strani 144

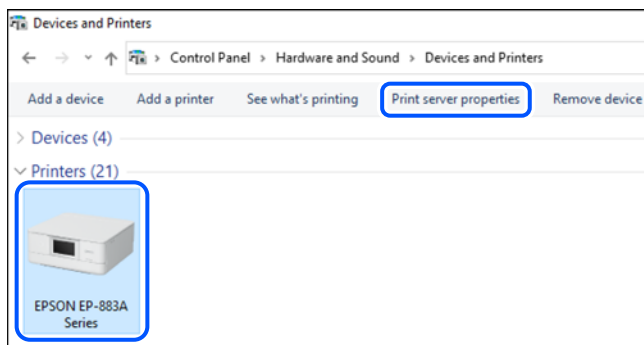
Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows

Možete provjeriti je li na vašem računalu instaliran originalni Epson upravljački program pisača jednim od sljedećih načina.

Odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača (Pisači, Pisači i faksovi)**, a zatim učinite sljedeće kako biste otvorili prozor s postavkama ispisnog poslužitelja.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite na ikonu pisača i zatim kliknite na **Svojstva ispisnog poslužitelja** pri vrhu prozora.



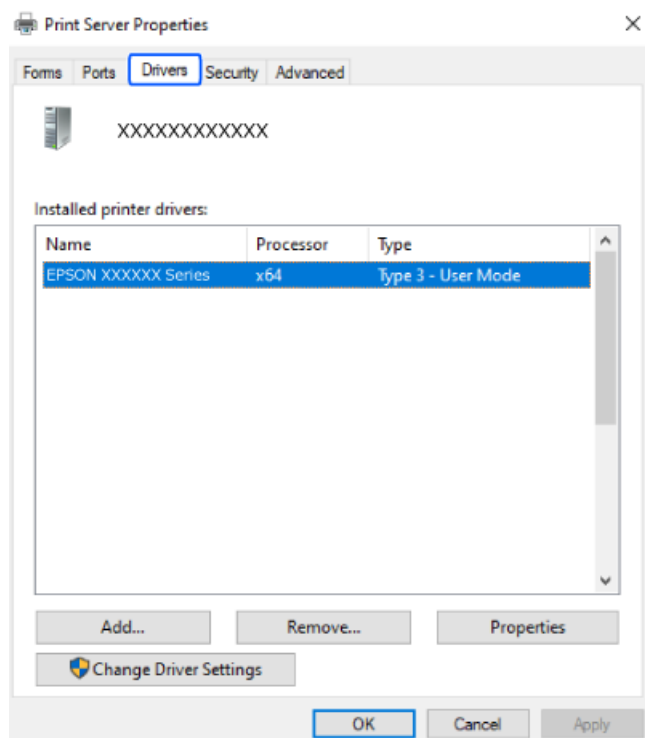
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Desnim klikom kliknite na mapu **Pisači**, a zatim kliknite na **Pokreni kao administrator > Svojstva poslužitelja**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

U izborniku **Datoteka** odaberite **Svojstva poslužitelja**.

Kliknite na karticu **Upravljački program**. Ako je u popisu prikazan naziv vašeg pisača, na vašem računalu je instaliran originalni Epson upravljački program pisača.



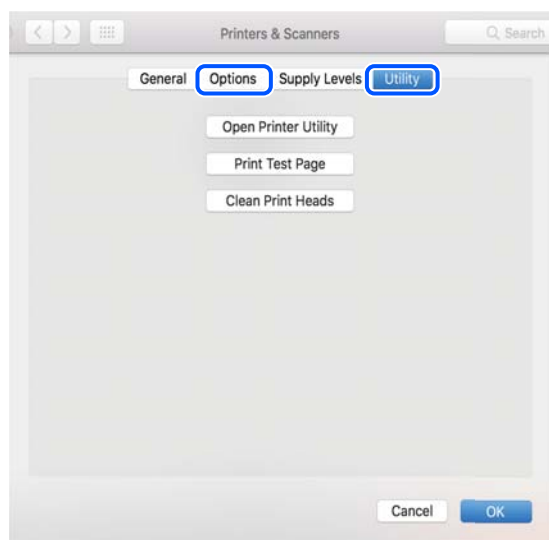
Povezane informacije

- ➔ [“Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 140](#)

Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Mac OS

Možete provjeriti je li na vašem računalu instaliran originalni Epson upravljački program pisača jednim od sljedećih načina.

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite **Opcije i pribor**, a ako su kartice **Opcije** i **Uslužni program** prikazane u prozoru, na vašem računalu je instaliran originalni Epson upravljački program pisača.



Povezane informacije

➔ [“Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 140](#)

Dodavanje originalnog pisača Epson (samo za Mac OS)

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**).
2. Kliknite na + i na prikazanom zaslonu odaberite svoj pisač.
3. Izvršite sljedeće postavke.
 - macOS Monterey (12.x) ili noviji
Kliknite na **Odaberi softver** iz stavke **Upotrijebi**, odaberite svoj pisač na prikazanom zaslonu i zatim kliknite na **OK**.
 - Od Mac OS X Mavericks (10.9) do macOS Big Sur (11.x)
Odaberite svoj pisač iz stavke **Upotrijebi**.
4. Kliknite na **Dodaj**.


Napomena:

Ako pisač nije na popisu, provjerite je li ispravno spojen na računalo i je li uključen.

Deinstaliranje aplikacija


Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.

Deinstaliranje aplikacija — Windows

1. Pritisnite gumb  da biste isključili pisač.
 2. Izađite iz svih pokrenutih programa.
 3. Otvorite **Upravljačku ploču**:
 - Windows 11
Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Sve aplikacije > Windows alati > Upravljačka ploča**.
 - Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča**.
 4. Otvorite **Deinstaliraj program** (ili **Dodaj ili ukloni programe**):
 - Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Odaberite **Deinstaliraj program** u postavci **Programi**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na **Dodaj ili ukloni programe**.
 5. Odaberite aplikaciju koju želite ukloniti.

Ne možete deinstalirati upravljački program pisača ako postoji zadatak ispisa. Obrišite ili čekajte da se ispis izvrši prije deinstalacije.
 6. Deinstaliranje aplikacija:
 - Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite na **Deinstaliraj/promijeni** ili **Deinstaliraj**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na **Promijeni/ukloni** ili **Ukloni**.
- Napomena:**
*Ako se prikaže dijaloški okvir **Kontrola korisničkog računala**, kliknite na **Nastavi**.*
7. Slijedite upute na zaslonu.

Deinstaliranje aplikacija — Mac OS

1. Preuzmite Uninstaller putem alata EPSON Software Updater.
Nakon što jednom preuzmete Uninstaller, ne trebate ga preuzimati svaki puta kada želite izbrisati aplikaciju s računala.
2. Pritisnite gumb  da biste isključili pisač.
3. Da biste deinstalirali upravljački program pisača ili PC-FAX, odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje, Ispis i faksiranje**), a zatim uklonite pisač s popisa omogućenih pisača.
4. Izadite iz svih pokrenutih programa.
5. Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Uninstaller**.
6. Odaberite aplikaciju koju želite ukloniti s računala i zatim kliknite na **Uninstall**.



Važno:

Program Uninstaller će ukloniti sve upravljačke programe za tintni pisač Epson s vašeg računala. Ako koristite više Epsonovih tintnih pisača, i želite izbrisati samo neke upravljačke programe, prvo izbrišite sve, a zatim ponovno instalirajte upravljački program pisača koji vam je potreban.

Napomena:

*Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite ukloniti s računala na popisu aplikacija, tada postupak deinstalacije ne možete izvršiti korištenjem programa Uninstaller. U tom slučaju, odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software** i odaberite aplikaciju koju želite deinstalirati te dovedite njezinu ikonu u ikonu Smeće.*

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera \(Epson Software Updater\)” na strani 257](#)

Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa

Riješite određene probleme i poboljšajte ili dodajte funkcije ažuriranjem aplikacija ili upravljačkog programa. Koristite najnoviju verziju aplikacija i upravljačkog programa.

1. Provjerite jesu li pisač i računalo povezani te je li računalo spojeno na internet.
2. Pokrenite EPSON Software Updater kako biste ažurirali aplikacije ili upravljački program.



Važno:

Nemojte isključivati računalo ni pisač dok se ne izvrši ažuriranje jer bi moglo doći do kvara pisača.

Napomena:

Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite ažurirati na popisu aplikacija, tada postupak ažuriranja ne možete izvršiti korištenjem programa EPSON Software Updater. Posjetite Epsonove lokalne mrežne stranice kako biste provjerili dostupnost najnovijih verzija aplikacija.

<http://www.epson.com>

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera \(Epson Software Updater\)” na strani 257](#)

Ažuriranje upravljačkog softvera pisača preko upravljačke ploče

Ako je pisač spojen na Internet, možete ažurirati upravljački softver pisača preko upravljačke ploče. Ažuriranjem upravljačkog softvera može se postići bolji rad pisača ili se mogu dodati nove funkcije. Također možete postaviti pisač da redovito provjerava ažuriranja upravljačkog softvera i obavijesti vas kada su dostupna.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Ažuriranje firmvera > Ažuriraj**.

Napomena:

*Dodirnite **Obavijest** kako biste postavili pisač da redovito provjerava dostupna ažuriranja upravljačkog softvera.*

3. Provjerite poruku na zaslonu i odaberite **Početak provjere**.
4. Provjerite poruku prikazanu na ekranu, odaberite **Start**, a zatim slijedite upute na zaslonu.

Upravljački program se ažurira kada se pronađe novi upravljački program. Nakon pokretanja ažuriranja, više se neće moći prekinuti.




Važno:

- Nemojte isključivati ni iskopčavati pisač dok se ne izvrši ažuriranje. To bi moglo dovesti do kvara pisača.
- Ako se ažuriranje upravljačkog softvera ne izvrši uspješno, pisač se neće normalno pokrenuti i na LCD zaslonu prikazat će se „Recovery Mode” kod sljedećeg uključivanja pisača. U toj situaciji ponovno trebate ažurirati upravljački softver koristeći računalo. Spojite pisač na računalo pomoću USB-kabela. Dok je na pisaču prikazano „Recovery Mode”, ne možete ažurirati upravljački softver preko mrežne veze. Na računalu pristupite lokalnoj Epson web-stranici i zatim preuzmite najnoviji upravljački softver pisača. Sljedeći koraci navedeni su na web-stranici.

Transportiranje i pohrana pisača

Trebate li pisač pohraniti ili ga transportirati uslijed preseljenja ili radi popravka, slijedite donje korake za pakiranje pisača.

1. Isključite pisač pritiskanjem gumba .
2. Uvjerite se da se lampica napajanja isključila, a zatim iskopčajte kabel za napajanje.

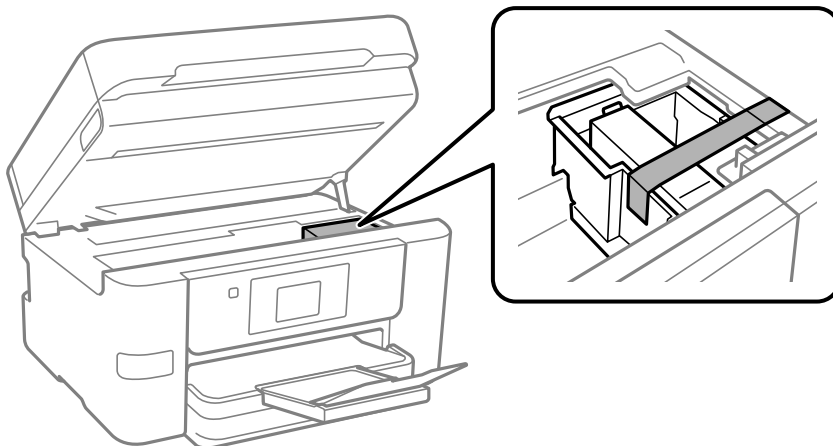


Važno:

Kabel za napajanje izvucite iz zidne utičnice kada lampica napajanja ne svijetli. U protivnom, ispisna glava se neće vratiti u početni položaj, što može prouzročiti sušenje tinte, a ispisivanje može postati nemoguće.

3. Uvjerite se da nije povezan vanjski USB uređaji.
4. Iskopčajte sve kabele kao što su kabel za napajanje i USB kabel.
5. Uklonite sav papir iz pisača.

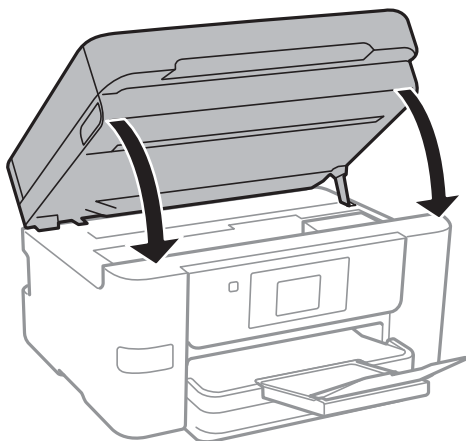
6. Pobrinite se da na pisaču nema nikakvih izvornika.
7. Otvorite jedinicu skenera tako da bude zatvoren poklopac dokumenta. Pričvrstite držač spremnika s tintom za kućište ljepljivom vrpcom.



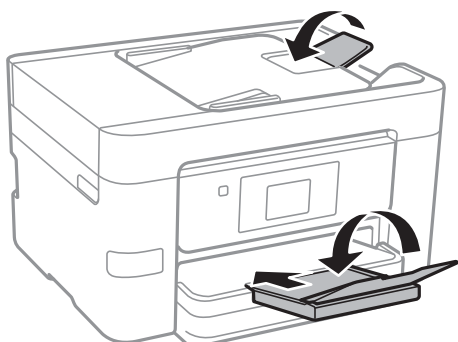
Pozor:

Pazite da ne priklješćite ruku ili prste prilikom otvaranja ili zatvaranja jedinice skenera. U protivnom se možete ozlijediti.

8. Zatvorite jedinicu skenera.



9. Pripremite pisač za pakiranje na način prikazan dolje.

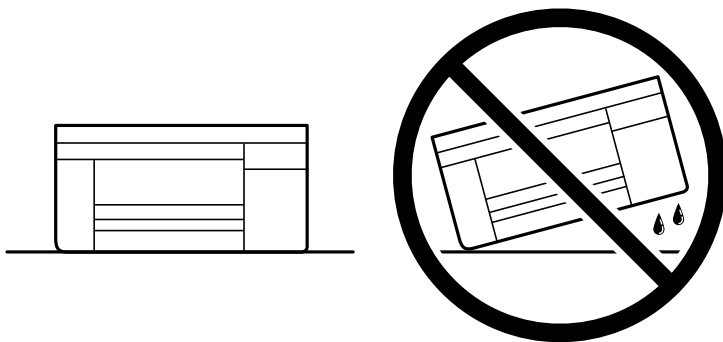


10. Zapakirajte pisač u kutiju koristeći pritom zaštitni materijal.



Važno:

- ❑ Prilikom spremanja ili prijenosa pisača, nemojte ga naginjati, stavljati na bok ni okretati naopačke jer u protivnom može doći do curenja tinte iz spremnika.



- ❑ Tintni uložak ostavite u pisaču. Uklanjanje spremnika može izazvati sušenje ispisne glave i spriječiti daljnji ispis.

Kada budete ponovo koristili pisač, pazite da uklonite vrpce koje pričvršćuju držač spremnika s tintom. Ako je prilikom sljedećeg ispisivanja kvaliteta ispisa lošija, očistite i poravnajte ispisnu glavu.

Povezane informacije

- ➔ [“Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 131](#)
- ➔ [“Poravnavanje ispisne glave” na strani 132](#)

Rješavanje problema

Pisač ne radi na očekivani način.	150
Poruka je prikazana na LCD zaslonu.	202
Papir se zaglavluje.	203
Vrijeme je za zamjenu spremnika tinte.	204
Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje.	207
Kvaliteta ispisivanja, kopiranja, skeniranja i faksiranja je slaba.	208
Problem nije moguće riješiti.	226

Pisač ne radi na očekivani način

Pisač se ne uključuje ili isključuje

Pisač se ne uključuje

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.


■ Kabel za napajanje nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

Rješenja

Provjerite je li kabel za napajanje sigurno umetnut u utičnicu.

■ Gumb nije pritisnut dovoljno dugo.



Rješenja

Pritisnite gumb  i zadržite ga malo duže.

Pisač se ne isključuje

■ Gumb nije pritisnut dovoljno dugo.

Rješenja

Pritisnite gumb  i zadržite ga malo duže. Ako još uvijek ne možete ugasiti pisač, izvucite kabel za napajanje iz utičnice. Kako biste spriječili sušenje tinte u mlaznicama ispisne glave, pisač uključujte i isključujte pritiskom na gumb .

Napajanje se automatski isključuje

■ Omogućena je značajka Postavke za isklj. ili Isključi mjerač vremena.

Rješenja

- Odaberite **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke za isklj.**, a zatim onemogućite postavke **Isključivanje pri neaktivnosti** i **Isključi nakon odvajanja**.
- Odaberite **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke**, a zatim onemogućite postavku **Isključi mjerač vremena**.

Napomena:

*Vaš uređaj možda je opremljen značajkom **Postavke za isklj. ili Isključi mjerač vremena**, što ovisi o mjestu kupnje.*

Papir se pogrešno uvlači

Nema uvlačenja papira

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Nije prikladna lokacija instalacije.

Rješenja

Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.

➔ [“Specifikacije okruženja” na strani 286](#)

■ Koristi se nepodržani papir.

Rješenja

Koristite papir namijenjen ovom pisaču.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 246](#)

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 248](#)

■ Nije prikladno rukovanje papirom.

Rješenja

Sljedite mjere opreza pri rukovanju papirom.

➔ [“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 30](#)

■ U pisač je umetnuto previše listova.

Rješenja

Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 246](#)

■ Postavke papira na pisaču nisu ispravne.

Rješenja

Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.

➔ [“Veličina papira i postavke tipa” na strani 30](#)

Papir se uvlači nakošeno

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Nije prikladna lokacija instalacije.

Rješenja

Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.

➔ [“Specifikacije okruženja” na strani 286](#)

■ Koristi se nepodržani papir.

Rješenja

Koristite papir namijenjen ovom pisaču.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 246](#)

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 248](#)

■ Nije prikladno rukovanje papirom.

Rješenja

Slijedite mjere opreza pri rukovanju papirom.

➔ [“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 30](#)

■ Papir nije pravilno umetnut.

Rješenja

Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do ruba papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)

■ U pisač je umetnuto previše listova.

Rješenja

Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 246](#)

■ Postavke papira na pisaču nisu ispravne.

Rješenja

Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.

➔ [“Veličina papira i postavke tipa” na strani 30](#)

Istodobno se uvlači više listova papira

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Nije prikladna lokacija instalacije.

Rješenja

Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.

➔ [“Specifikacije okruženja” na strani 286](#)

■ Koristi se nepodržani papir.

Rješenja

Koristite papir namijenjen ovom pisaču.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 246](#)

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 248](#)

■ Nije prikladno rukovanje papirom.

Rješenja

Slijedite mjere opreza pri rukovanju papirom.

➔ [“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 30](#)

■ Papir je vlažan ili mokar.

Rješenja

Umetnite novi papir.

■ Statički elektricitet uzrokuje međusobno lijepljenje listova papira.

Rješenja

Prije umetanja odvojite listove papira. Ako se papir i dalje ne umeće, umećite po jedan list papira.

■ U pisač je umetnuto previše listova.

Rješenja

Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 246](#)

■ Postavke papira na pisaču nisu ispravne.

Rješenja

Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.

➔ [“Veličina papira i postavke tipa” na strani 30](#)

■ Umetanje više listova papira istovremeno tijekom ručnog dvostranog ispisivanja.

Rješenja

Uklonite sav papir koji je umetnut u izvor papira prije ponovnog umetanja papira.

Izvornik se ne uvlači u automatski ulagač dokumenata (ADF)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Koriste se izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF).

Rješenja

Upotrebljavajte izvornike koje podržava automatski ulagač dokumenata (ADF).

➔ [“Specifikacije automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 280](#)

■ Izvornici su nepravilno umetnuti.

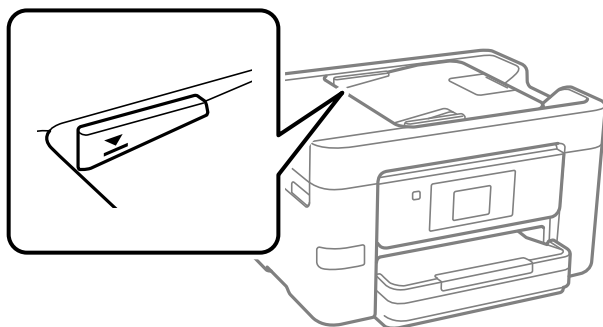
Rješenja

Umetnite izvornike u pravilnom smjeru i povucite rubne vodilice automatskog ulagača dokumenata (ADF) do rubova izvornika.

■ Previše izvornika umetnuto je u automatski ulagač dokumenata (ADF).

Rješenja

Izvornike ne stavljate iznad crte koju označava simbol trokuta na automatskom ulagaču dokumenata (ADF).



■ Izvornik sklizne kada se na valjku zalijepi papirna prašina.

Rješenja

Očistite unutrašnjost automatskog ulagača dokumenata (ADF).

➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 134](#)

■ Izvornici nisu prepoznati.

Rješenja

Na zaslonu za kopiranje, skeniranje ili faksiranje provjerite je li aktivirana ikona automatskog ulagača dokumenata (ADF). Ako je isključen, ponovno stavite izvornike.

Nije moguć ispis

Ne može se ispisivati iz sustava Windows

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Ako koristite sustav Windows, pomoću Epson Printer Connection Checker provjerite status veze računala i pisača. Možete riješiti problem ovisno o rezultatima provjere.

1. Dvaput kliknite na ikonu **Epson Printer Connection Checker** na radnoj površini.

Pokrenut će se aplikacija Epson Printer Connection Checker.

Ako nema ikone na radnoj površini, slijedite načine opisane u nastavku za pokretanje programa Epson Printer Connection Checker.

- Windows 11

Kliknite na gumb Start i odaberite **Sve aplikacije > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Slijedite upute prikazane na zaslonu da provjerite.

Napomena:

Ako naziv pisača nije prikazan, instalirajte originalni Epson upravljački program pisača.

[“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 141](#)

Kada otkrijete problem, slijedite rješenje prikazano na zaslonu.

Ako ne možete riješiti problem, provjerite sljedeće sukladno vašoj situaciji.

- Pisač nije prepoznat preko mrežne veze

[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 155](#)

- Pisač nije prepoznat preko USB veze

[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Windows\)” na strani 158](#)

- Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.

[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Windows\)” na strani 158](#)

Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo

ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

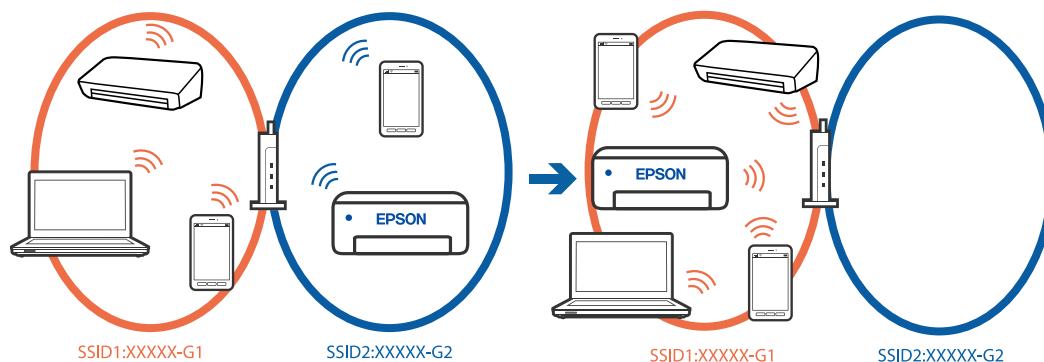
Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229](#)

Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.



Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

- Ispišite izvješće o provjeri mrežne veze i provjerite SSID na koji je pisač povezan.
- Na svim računalima i pametnim uređajima koje želite spojiti na pisač provjerite naziv Wi-Fi ili mreže na koju ste povezani.
- Ako su pisač i računalo ili pametan uređaj povezani na različite mreže, ponovno povežite uređaj na isti SSID na koji je povezan i pisač.

Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima funkciju odvajачa koja blokira komunikaciju među uređajima koji imaju isti SSID. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite funkciju odvajачa na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > TCP/IP na upravljačkoj ploči pisača, a zatim provjerite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

Ako mrežne postavke pisača nisu točne, ponovno konfigurirajte mrežne postavke pisača u skladu s mrežnim okruženjem.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

Rješenja

Kada spojite pisač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- Ne može se spojiti na pisač.
- Komunikacija se usporava.

Slijedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.

[“Provjera statusa povezivanja mreže pisača \(Izvješće o mrežnoj vezi\)” na strani 232](#)

5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.
7. Odaberite **Log in** i unesite lozinku administratora.
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.
[“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 254](#)
8. Odaberite **Network > Wired LAN**.
9. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
10. Kliknite na **Next**.
11. Kliknite na **OK**.
12. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
13. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
14. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

Pisač se ne može povezati USB-om (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ USB kabel nije ispravno priključen u USB ulaz.

Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

■ Pojavio se problem s USB konzentorom.

Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentor, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

Rješenja

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Pojavio se problem sa softverom ili podacima.

Rješenja

- Provjerite je li na računalu instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson (EPSON XXXXX). Dostupne funkcije mogu biti ograničene ako na računalu nije instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson. Preporučujemo da se koristite originalnim upravljačkim programom tvrtke Epson.
 - Ako pokušavate ispisati veliku sliku, možda vaše računalo nema dovoljno memorije. Ispišite sliku manje razlučivosti ili manje veličine.
 - Ako i nakon što ste isprobali sva rješenja niste uspjeli razriješiti problem, pokušajte deinstalirati i ponovno instalirati upravljački program pisača.
 - Problem možete razriješiti ažuriranjem softvera na najnoviju verziju. Za provjeru statusa softvera koristite alat za ažuriranje softvera.
- ➔ [“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 141](#)
- ➔ [“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Mac OS” na strani 143](#)
- ➔ [“Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija” na strani 140](#)
- ➔ [“Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa” na strani 145](#)

Pojavio se problem sa statusom pisača.

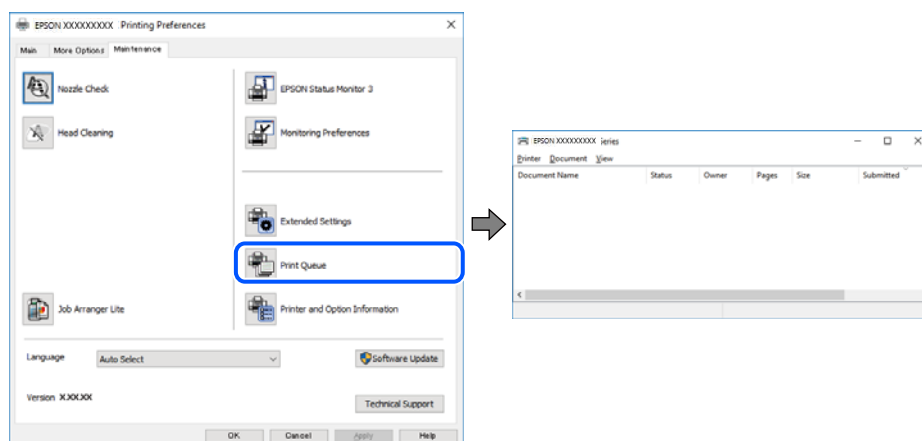
Rješenja

Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača i zatim provjerite status pisača. Ako je aplikacija **EPSON Status Monitor 3** onemogućena, kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje** i zatim odaberite **Omogući EPSON Status Monitor 3**.

Postoji još jedan zadatak ispisa.

Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača. Ako ostanu nepotrebni podaci, odaberite **Poništi sve dokumente** u izborniku **Pisač**.

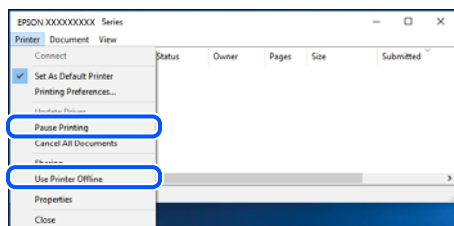


Pisač je na čekanju ili izvan mreže.

Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Ako je pisač isključen ili u stanju čekanja, izbrišite postavke za stanje isključenosti ili čekanja u izborniku **Pisač**.



Pisač nije odabran kao zadani pisač.

Rješenja

Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača na **Upravljačka ploča > Prikaži uređaje i pisače** (ili **Pisači, Pisači i faksovi**) i kliknite **Postavi kao zadani pisač**.

Napomena:

Ako postoji više ikona pisača, pogledajte sljedeće kako biste odabrali odgovarajući pisač.

Primjer)

USB priključak: EPSON XXXX Series

Mrežna veza: EPSON XXXX Series (mreža)

Ako instalirate upravljački program pisača više puta, može doći do stvaranja kopija upravljačkog programa. Ako se kreiraju kopije upravljačkog programa, primjerice „EPSON XXXX Series (kopija 1)”, kliknite desnom tipkom miša na ikonu kopije upravljačkog programa i zatim kliknite na **Ukloni uređaj**.

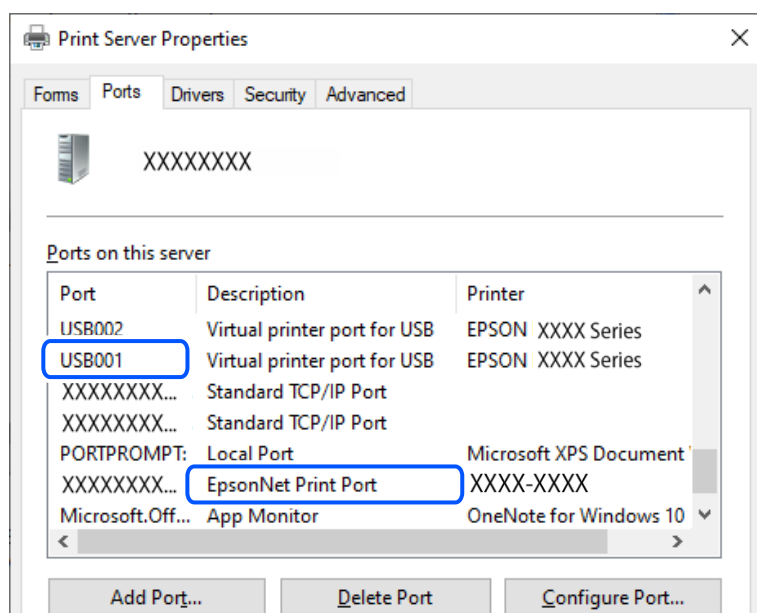
Ulaz pisača nije pravilno postavljen.

Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Pobrinite se da je ulaz pisača ispravno postavljen kako je prikazano na **Svojstvo > Ulaz** izbornika **Pisač**.

USB veza: **USBXXX**, mrežna veza: **EpsonNet Print Port**



Iznenadni prekid ispisa pisača preko mrežne veze

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

Mrežno okruženje je promijenjeno.

Rješenja

Kada ste promijenili mrežno okruženje, primjerice bežični pristupnik ili pružatelja usluge, pokušajte ponovno odabrati mrežne postavke vašeg pisača.

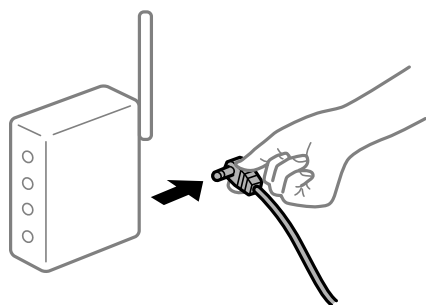
Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229](#)

Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospjeli komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



Pisač nije spojen na mrežu.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**, a zatim izvješće o mrežnoj vezi. Ako izvješće pokaže da nije uspjelo mrežno povezivanje, provjerite izvješće o mrežnoj vezi i slijedite ispisane korake rješenja.

➔ [“Provjera statusa povezivanja mreže pisača \(Izvješće o mrežnoj vezi\)” na strani 232](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

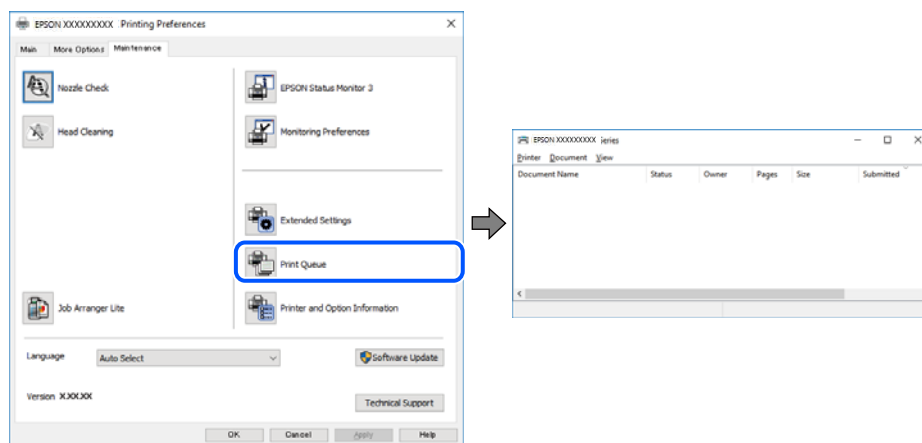
Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

Postoji još jedan zadatak ispisa.

Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača. Ako ostanu nepotrebni podaci, odaberite **Poništi sve dokumente** u izborniku **Pisač**.

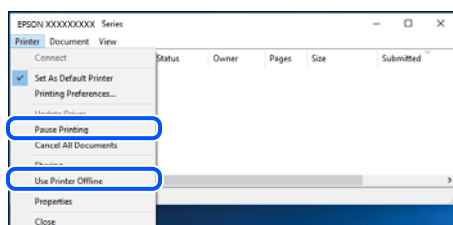


Pisač je na čekanju ili izvan mreže.

Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Ako je pisač isključen ili u stanju čekanja, izbrisite postavke za stanje isključenosti ili čekanja u izborniku **Pisač**.



Pisač nije odabran kao zadani pisač.

Rješenja

Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača na **Upravljačka ploča > Prikaži uređaje i pisače** (ili **Pisači, Pisači i faksovi**) i kliknite **Postavi kao zadani pisač**.

Napomena:

Ako postoji više ikona pisača, pogledajte sljedeće kako biste odabrali odgovarajući pisač.

Primjer)

USB priključak: EPSON XXXX Series

Mrežna veza: EPSON XXXX Series (mreža)

Ako instalirate upravljački program pisača više puta, može doći do stvaranja kopija upravljačkog programa. Ako se kreiraju kopije upravljačkog programa, primjerice „EPSON XXXX Series (kopija 1)”, kliknite desnom tipkom miša na ikonu kopije upravljačkog programa i zatim kliknite na **Ukloni uređaj**.

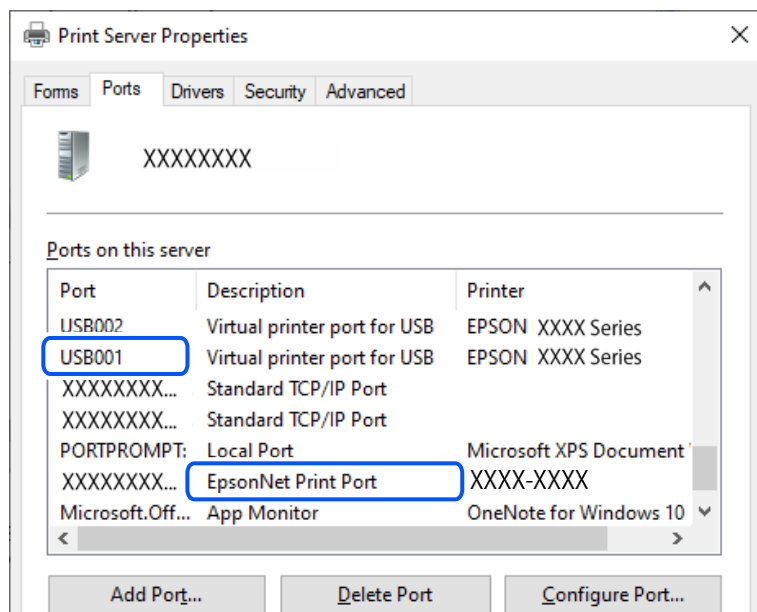
Ulaz pisača nije pravilno postavljen.

Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Pobrinite se da je ulaz pisača ispravno postavljen kako je prikazano na **Svojstvo > Ulaz** iz izbornika **Pisač**.

USB veza: **USBXXX**, mrežna veza: **EpsonNet Print Port**



Ne može se ispisivati koristeći Mac OS

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Upotrijebite EPSON Status Monitor za provjeru statusa veze za računalo i pisač.

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Ako se prikazuje status potrošnog materijala veza između računala i pisača je uspješno uspostavljena.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- Pisač nije prepoznat preko mrežne veze
[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 164](#)
- Pisač nije prepoznat preko USB veze
[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Mac OS\)” na strani 167](#)

Provjerite sljedeće ako je veza uspostavljena.

- Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.

[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Mac OS\)” na strani 167](#)

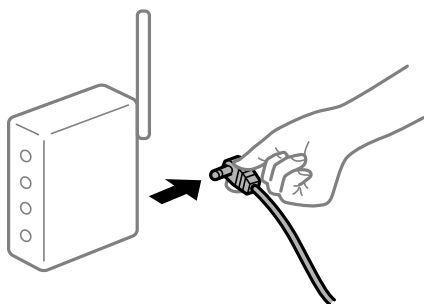
Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

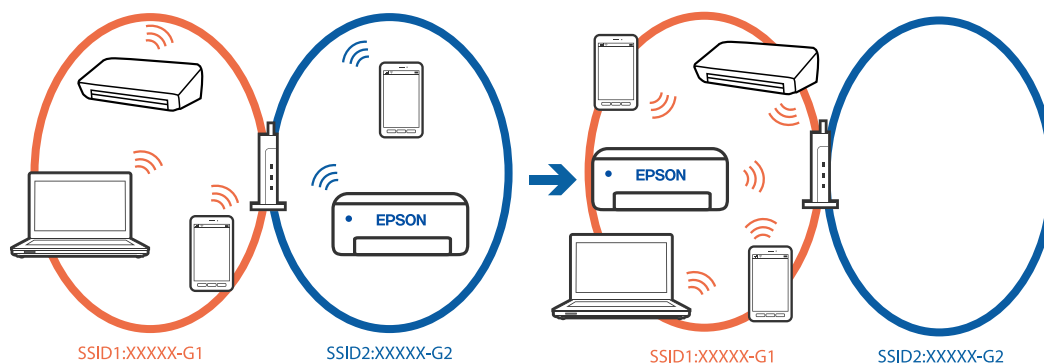
Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229](#)

Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.



Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

- Ispišite izvješće o provjeri mrežne veze i provjerite SSID na koji je pisač povezan.
- Na svim računalima i pametnim uređajima koje želite spojiti na pisač provjerite naziv Wi-Fi ili mreže na koju ste povezani.
- Ako su pisač i računalo ili pametan uređaj povezani na različite mreže, ponovno povežite uređaj na isti SSID na koji je povezan i pisač.

Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima funkciju odvajачa koja blokira komunikaciju među uređajima koji imaju isti SSID. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite funkciju odvajачa na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučan uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > TCP/IP na upravljačkoj ploči pisača, a zatim provjerite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

Ako mrežne postavke pisača nisu točne, ponovno konfigurirajte mrežne postavke pisača u skladu s mrežnim okruženjem.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalo. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

Uređaj spojen na USB 3.0 ulaz uzrokuje radiofrekvencijske smetnje.

Rješenja

Kada spojite uređaj na USB 3.0 ulaz na računalo Mac, može doći do radiofrekvencijskih smetnji. Isprobajte sljedeće ako ne možete spojiti na bežični LAN (Wi-Fi) ili ako radnje postanu nestabilne.

- Uređaj spojen na USB 3.0 ulaz odmaknite od računala.
- Spojite na SSID kod raspona od 5 GHz.

➔ [“Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 230](#)

Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

Rješenja

Kada spojite pisač preko Ethernet koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- Ne može se spojiti na pisač.
- Komunikacija se usporava.

Slijedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.
[“Provjera statusa povezivanja mreže pisača \(Izvješće o mrežnoj vezi\)” na strani 232](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalo pristupite dijelu Web Config.
7. Odaberite **Log in** i unesite lozinku administratora.
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.
[“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 254](#)
8. Odaberite **Network > Wired LAN**.
9. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
10. Kliknite na **Next**.
11. Kliknite na **OK**.

12. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
 13. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
 14. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
- Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

Pisač se ne može povezati USB-om (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ USB kabel nije ispravno priključen u USB ulaz.

Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

■ Pojavio se problem s USB konzentratorom.

Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentrator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

Rješenja

Ako pisač ne prepozna USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Pojavio se problem sa softverom ili podacima.

Rješenja

- Provjerite je li na računalu instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson (EPSON XXXXX). Dostupne funkcije mogu biti ograničene ako na računalu nije instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson. Preporučujemo da se koristite originalnim upravljačkim programom tvrtke Epson.
 - Ako pokušavate ispisati veliku sliku, možda vaše računalo nema dovoljno memorije. Ispišite sliku manje razlučivosti ili manje veličine.
 - Ako i nakon što ste isprobali sva rješenja niste uspjeli razriješiti problem, pokušajte deinstalirati i ponovno instalirati upravljački program pisača.
 - Problem možete razriješiti ažuriranjem softvera na najnoviju verziju. Za provjeru statusa softvera koristite alat za ažuriranje softvera.
- ➔ [“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows”](#) na strani 141
 - ➔ [“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Mac OS”](#) na strani 143
 - ➔ [“Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija”](#) na strani 140
 - ➔ [“Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa”](#) na strani 145

■ Postoji problem sa statusom pisača.

Rješenja

Provjerite je li pisač u statusu **Pauziraj**.

Odaberite **Postavke sustava** iz izbornika **Apple > Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj, ispiši i faksiraj**), a zatim dvaput kliknite na pisač. Ako je pisač zaustavljen, kliknite na **Nastavi**.

■ Iznenadni prekid ispisa pisača preko mrežne veze

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Mrežno okruženje je promijenjeno.

Rješenja

Kada ste promijenili mrežno okruženje, primjerice bežični pristupnik ili pružatelja usluge, pokušajte ponovno odabrati mrežne postavke vašeg pisača.

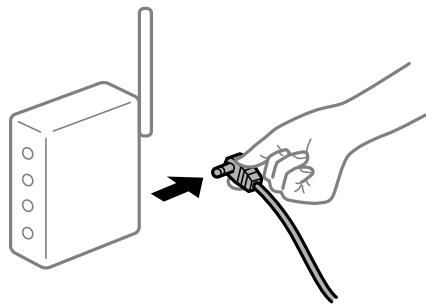
Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229](#)

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Pisač nije spojen na mrežu.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**, a zatim izvješće o mrežnoj vezi. Ako izvješće pokaže da nije uspjelo mrežno povezivanje, provjerite izvješće o mrežnoj vezi i slijedite ispisane korake rješenja.

➔ [“Provjera statusa povezivanja mreže pisača \(Izvješće o mrežnoj vezi\)” na strani 232](#)

■ Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalo. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

Ne može se ispisivati s pametnog uređaja

Provjerite jesu li pametni uređaj i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjerite vezu s pametnim uređajem

Upotrijebite Epson Smart Panel da biste provjerili vezu između pametnog uređaja i pisača.

Otvorite Epson Smart Panel. Ako ne možete spojiti pisač, dodirnite [+] pri vrhu zaslona da bi se resetiralo.

Ako ne koristite Epson Smart Panel, pogledajte donju poveznicu.

<https://epson.sn>

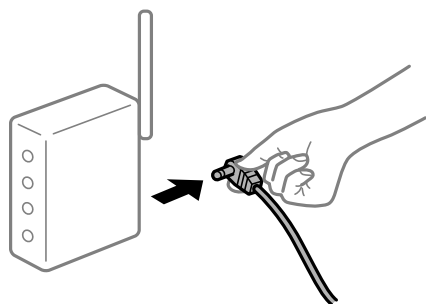
Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Uređaji ne mogu primati signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

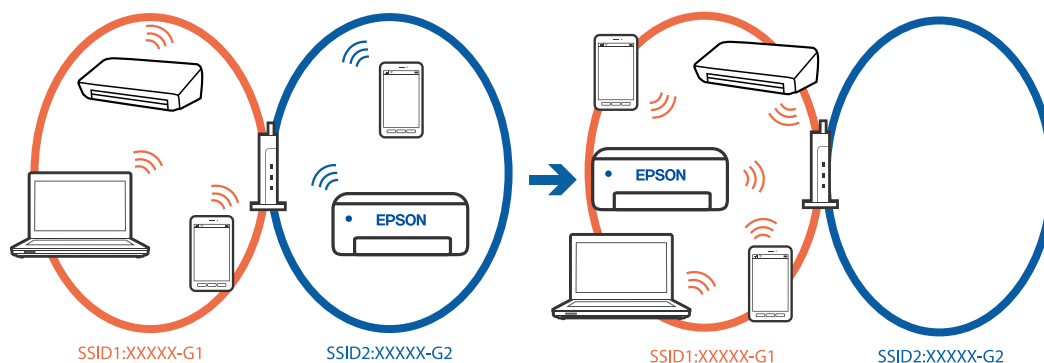
Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229](#)

Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.



Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

- Ispišite izvješće o provjeri mrežne veze i provjerite SSID na koji je pisač povezan.
- Na svim računalima i pametnim uređajima koje želite spojiti na pisač provjerite naziv Wi-Fi ili mreže na koju ste povezani.
- Ako su pisač i računalo ili pametan uređaj povezani na različite mreže, ponovno povežite uređaj na isti SSID na koji je povezan i pisač.

Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima funkciju odvajачa koja blokira komunikaciju među uređajima koji imaju isti SSID. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite funkciju odvajачa na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > TCP/IP na upravljačkoj ploči pisača, a zatim provjerite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

Ako mrežne postavke pisača nisu točne, ponovno konfigurirajte mrežne postavke pisača u skladu s mrežnim okruženjem.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na pametnom računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg pametnog telefona kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti nijednoj web-stranici, postoji problem s pametnim uređajem.

Provjerite mrežnu vezu na računalo. Pogledajte dokumentaciju isporučenu s pametnim uređajem kako biste saznali više.

Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (iOS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Onemogućena je funkcija Automatski prikaz postavke papira.

Rješenja

Omogućite **Automatski prikaz postavke papira** u sljedećem izborniku.

Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Postavke izvora papira > Automatski prikaz postavke papira

■ Onemogućena je funkcija AirPrint.

Rješenja

Omogućite postavku AirPrint u programu Web Config.

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 254](#)

Iznenadni prekid ispisa pisača preko mrežne veze

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Mrežno okruženje je promijenjeno.

Rješenja

Kada ste promijenili mrežno okruženje, primjerice bežični pristupnik ili pružatelja usluge, pokušajte ponovno odabrati mrežne postavke vašeg pisača.

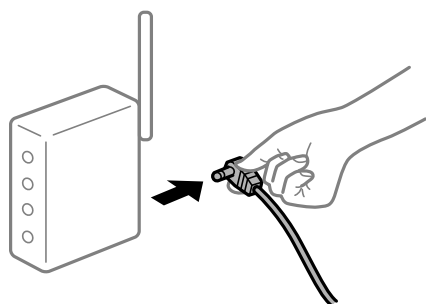
Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229](#)

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Pisač nije spojen na mrežu.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**, a zatim izvješće o mrežnoj vezi. Ako izvješće pokaže da nije uspjelo mrežno povezivanje, provjerite izvješće o mrežnoj vezi i slijedite ispisane korake rješenja.

➔ [“Provjera statusa povezivanja mreže pisača \(Izvješće o mrežnoj vezi\)” na strani 232](#)

■ Postoji problem s mrežnim postavkama na pametnom računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg pametnog telefona kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti nijednoj web-stranici, postoji problem s pametnim uređajem.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Pogledajte dokumentaciju isporučenu s pametnim uređajem kako biste saznali više.

Skeniranje se ne pokreće

Ne može se pokrenuti skeniranje iz sustava Windows

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Upotrijebite Epson Printer Connection Checker za provjeru statusa veze za računalo i pisač. Možete riješiti problem ovisno o rezultatima provjere.

1. Dvaput kliknite ikonu **Epson Printer Connection Checker** na radnoj površini.

Pokrenut će se aplikacija Epson Printer Connection Checker.

Ako nema ikone na radnoj površini, slijedite načine opisane u nastavku za pokretanje programa Epson Printer Connection Checker.

Windows 11

Kliknite na gumb Start i odaberite **Sve aplikacije > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

Windows 7

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Slijedite prikazane upute za provjeru.

Napomena:

Ako nije prikazan naziv pisača, instalirajte originalni Epson upravljački program pisača.

[“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 141](#)

Kada otkrijete problem, slijedite rješenje prikazano na zaslonu.

Ako ne možete riješiti problem, provjerite sljedeće sukladno vašoj situaciji.

Pisač nije prepoznat preko mrežne veze

[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 173](#)

Pisač nije prepoznat preko USB veze

[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Windows\)” na strani 158](#)

Pisač je prepoznat, no ne može se provesti skeniranje.

[“Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Windows\)” na strani 176](#)

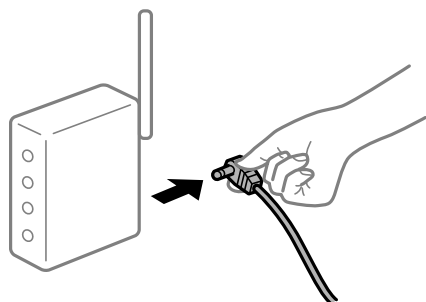
Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Uređaji ne mogu primati signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

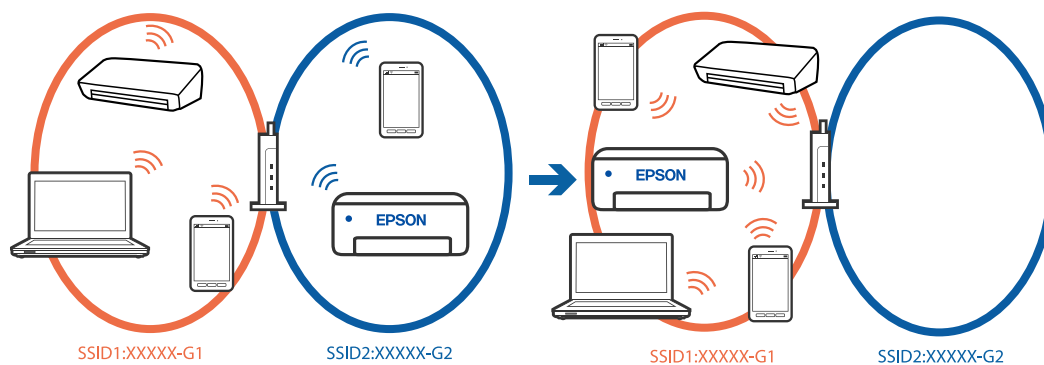
Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229](#)

Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.



Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

- Ispišite izvješće o provjeri mrežne veze i provjerite SSID na koji je pisač povezan.
- Na svim računalima i pametnim uređajima koje želite spojiti na pisač provjerite naziv Wi-Fi ili mreže na koju ste povezani.
- Ako su pisač i računalo ili pametan uređaj povezani na različite mreže, ponovno povežite uređaj na isti SSID na koji je povezan i pisač.

Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima funkciju odvajачa koja blokira komunikaciju među uređajima koji imaju isti SSID. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite funkciju odvajачa na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučan uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > TCP/IP na upravljačkoj ploči pisača, a zatim provjerite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

Ako mrežne postavke pisača nisu točne, ponovno konfigurirajte mrežne postavke pisača u skladu s mrežnim okruženjem.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalo. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

Rješenja

Kada spojite pisač preko Ethernet koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- Ne može se spojiti na pisač.
- Komunikacija se usporava.

Slijedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.
[“Provjera statusa povezivanja mreže pisača \(Izvješće o mrežnoj vezi\)” na strani 232](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalo pristupite dijelu Web Config.
7. Odaberite **Log in** i unesite lozinku administratora.
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.
[“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 254](#)
8. Odaberite **Network > Wired LAN**.
9. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
10. Kliknite na **Next**.
11. Kliknite na **OK**.
12. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
13. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
14. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

Pisač se ne može povezati USB-om (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ USB kabel nije ispravno priključen u USB ulaz.

Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

■ Pojavio se problem s USB konzentratorom.

Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentrator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

Rješenja

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Windows)

■ Skeniranje pri visokoj razlučivosti preko mreže.

Rješenja

Pokušajte skenirati u nižoj razlučivosti.

Ne može se pokrenuti skeniranje koristeći Mac OS

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Upotrijebite EPSON Status Monitor za provjeru statusa veze za računalo i pisač.

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Kada su prikazane razine ostatka tinte, veza je uspješno uspostavljena između računala i pisača.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- Pisač nije prepoznat preko mrežne veze
[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 177](#)
- Pisač nije prepoznat preko USB veze
[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Mac OS\)” na strani 167](#)

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- Pisač je prepoznat, no ne može se provesti skeniranje.
[“Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Mac OS\)” na strani 180](#)

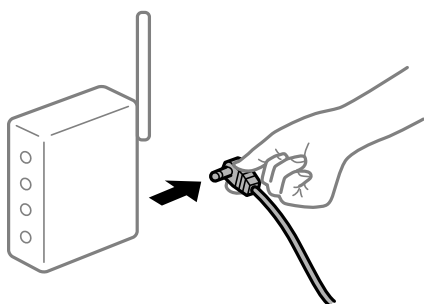
Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospjegli komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

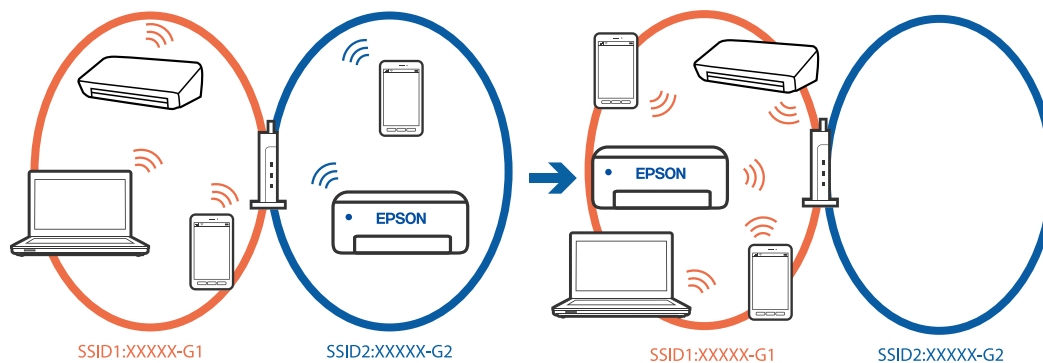
Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229](#)

■ Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.



Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

- Ispišite izvješće o provjeri mrežne veze i provjerite SSID na koji je pisač povezan.
- Na svim računalima i pametnim uređajima koje želite spojiti na pisač provjerite naziv Wi-Fi ili mreže na koju ste povezani.
- Ako su pisač i računalo ili pametan uređaj povezani na različite mreže, ponovno povežite uređaj na isti SSID na koji je povezan i pisač.

■ Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima funkciju odvajачa koja blokira komunikaciju među uređajima koji imaju isti SSID. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite funkciju odvajачa na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

■ IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > TCP/IP na upravljačkoj ploči pisača, a zatim provjerite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

Ako mrežne postavke pisača nisu točne, ponovno konfigurirajte mrežne postavke pisača u skladu s mrežnim okruženjem.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229](#)

■ Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

■ Uređaj spojen na USB 3.0 ulaz uzrokuje radiofrekvencijske smetnje.

Rješenja

Kada spojite uređaj na USB 3.0 ulaz na računalu Mac, može doći do radiofrekvencijskih smetnji. Isprobajte sljedeće ako ne možete spojiti na bežični LAN (Wi-Fi) ili ako radnje postanu nestabilne.

- Uređaj spojen na USB 3.0 ulaz odmaknite od računala.
- Spojite na SSID kod raspona od 5 GHz.

➔ [“Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 230](#)

Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

Rješenja

Kada spojite pisač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- Ne može se spojiti na pisač.
- Komunikacija se usporava.

Sljedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.
[“Provjera statusa povezivanja mreže pisača \(Izvješće o mrežnoj vezi\)” na strani 232](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.
[“Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku” na strani 254](#)
7. Odaberite karticu **Network Settings > Wired LAN**.
8. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite na **Next**.
10. Kliknite na **OK**.
11. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
12. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
13. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

Pisač se ne može povezati USB-om (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

USB kabel nije ispravno priključen u USB ulaz.

Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

■ **Pojavio se problem s USB konzentatorom.**

Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

■ **Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.**

Rješenja

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Mac OS)

■ **Skeniranje pri visokoj razlučivosti preko mreže.**

Rješenja

Pokušajte skenirati u nižoj razlučivosti.

Ne može se pokrenuti skeniranje s pametnog uređaja

Provjerite jesu li pametni uređaj i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjerite vezu s pametnim uređajem

Upotrijebite Epson Smart Panel da biste provjerili vezu između pametnog uređaja i pisača.

Otvorite Epson Smart Panel. Ako ne možete spojiti pisač, dodirnite [+] pri vrhu zaslona da bi se resetiralo.

Ako ne koristite Epson Smart Panel, pogledajte donju poveznicu.

<https://epson.sn>

Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ **Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.**

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo

ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

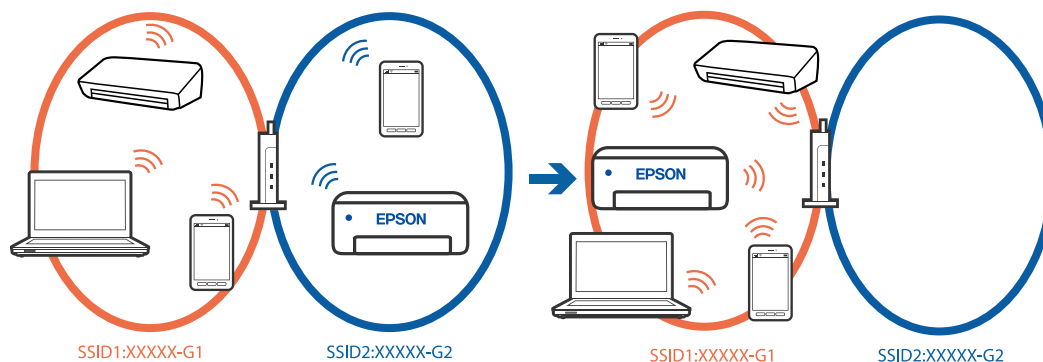
Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229](#)

Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.



Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

- Ispišite izvješće o provjeri mrežne veze i provjerite SSID na koji je pisač povezan.
- Na svim računalima i pametnim uređajima koje želite spojiti na pisač provjerite naziv Wi-Fi ili mreže na koju ste povezani.
- Ako su pisač i računalo ili pametan uređaj povezani na različite mreže, ponovno povežite uređaj na isti SSID na koji je povezan i pisač.

■ Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima funkciju odvajачa koja blokira komunikaciju među uređajima koji imaju isti SSID. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite funkciju odvajачa na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

■ IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > TCP/IP na upravljačkoj ploči pisača, a zatim provjerite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

Ako mrežne postavke pisača nisu točne, ponovno konfigurirajte mrežne postavke pisača u skladu s mrežnim okruženjem.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229](#)

■ Postoji problem s mrežnim postavkama na pametnom računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg pametnog telefona kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti nijednoj web-stranici, postoji problem s pametnim uređajem.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Pogledajte dokumentaciju isporučenu s pametnim uređajem kako biste saznali više.

Skenirane slike ne mogu se spremi u dijeljenu mapu

Poruke su prikazane na upravljačkoj ploči

Ako se na upravljačkoj ploči prikažu poruke greške, provjerite samu poruku ili sljedeći popis da biste riješili probleme.

Poruke	Rješenja
Pogreška DNS-a. Provjerite postavke za DNS.	<p>Ne može se spojiti na računalo. Provjerite sljedeće.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uvjerite se da su adresa na popisu kontakata na pisaču i adresa dijeljene mape iste. <input type="checkbox"/> Ako je IP-adresa računala statička i zadana ručno, promijenite naziv računala u putanji mreže za IP-adresu. Primjer: \\EPSON02\SCAN do \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Pobrinite se da je računalo uključeno i da nije u stanju mirovanja. Ako je računalo u staju mirovanja, ne možete spremiti skenirane slike u dijeljenu mapu. <input type="checkbox"/> Privremeno onemogućite vatrozid računala i sigurnosni softver. Ako to ukloni grešku, provjerite postavke u sigurnosnom softveru. <input type="checkbox"/> Ako je kao mrežno mjesto izabrana Javna mreža, ne možete spremiti skenirane slike u dijeljenu mapu. Zadajte postavke prosljeđivanja za svaki ulaz. <input type="checkbox"/> Ako koristite prijenosno računalo, a IP-adresa je zadana kao DHCP, IP-adresa može se promijeniti kod novog spajanja na mrežu. Ponovno pribavite IP-adresu. <input type="checkbox"/> Pobrinite se da je DNS postavka ispravna. Kontaktirajte s vašim administratorom mreže u vezi s DNS postavkama. <input type="checkbox"/> Naziv računala i IP-adresa mogu se razlikovati ako nije ažurirana tablica upravljanja DNS poslužiteljem. Kontaktirajte vašeg administratora DNS poslužitelja.
Pogreška autentikacije. Provjerite način autentikacije, autenticirani račun i autenticiranu lozinku.	Uvjerite se da su korisničko ime i lozinka točni na računalu i u kontaktima na pisaču. Također se uvjerite da lozinka nije istekla.
Pogreška u komunikaciji. Provjerite Wi-Fi/mrežnu vezu.	<p>Ne može se komunicirati s mrežnom mapom koja je registrirana na popisu kontakata. Provjerite sljedeće.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Provjerite je li opcija Use Microsoft network sharing aktivirana za Web Config. Odaberite Network > MS Network za Web Config. <input type="checkbox"/> Uvjerite se da su adresa na popisu kontakata na pisaču i adresa dijeljene mape iste. <input type="checkbox"/> Prava pristupa korisnika na popisu kontakata treba dodati na kartici Dijeljenje i Sigurnost za svojstva dijeljene mape. Također treba postaviti dozvole korisnike na „odobreno“.
Taj naziv datoteke već se koristi. Preimenujte datoteku i ponovno skenirajte.	Promijenite postavke naziva datoteke. U protivnom, premjestite ili izbrišite datoteke, ili promijenite naziv datoteke za dijeljenu mapu.
Skenirane datoteke su prevelike. Samo XX stranica je poslano. Provjerite ima li lokacija dovoljno prostora.	Nema dovoljno slobodne memorije na disku računala. Povećajte slobodan memorijski prostor na računalu.

Provjera mjesta na kojem se pojavila pogreška

Rješenja

Kod spremanja skeniranih slika u dijeljenu mapu, postupak spremanja nastavlja se na sljedeći način. Zatim možete provjeriti mjesto na kojem se pojavila pogreška.

Stavke	Radni korak	Poruke o pogreškama
Povezivanje	Povežite se s računalom preko pisača.	Pogreška DNS-a. Provjerite postavke za DNS.
Prijavljivanje na računalo	Prijavite se na računalo s korisničkim imenom i lozinkom.	Pogreška autentikacije. Provjerite način autentikacije, autenticirani račun i autenticiranu lozinku.
Provjera mape za spremanje	Provjerite putanju mreže dijeljene mape.	Pogreška u komunikaciji. Provjerite Wi-Fi/mrežnu vezu.
Provjera naziva datoteke	Provjerite postoji li datoteka istog naziva kao i datoteka koju želite spremiti u mapu.	Taj naziv datoteke već se koristi. Preimenujte datoteku i ponovno skenirajte.
Zapisivanje datoteke	Zapišite novu datoteku.	Skenirane datoteke su prevelike. Samo XX stranica je poslano. Provjerite ima li lokacija dovoljno prostora.

Spremanje skeniranih slika traje dugo

Traje dugo da rezolucija naziva odgovara „Nazivu domene” i „IP adresi”.

Rješenja

Provjerite sljedeće stavke.

- Pobrinite se da je DNS postavka ispravna.
- Uvjerite se da je svaka DNS postavka ispravna kod provjere stavke Web Config.
- Uvjerite se da je DNS naziv domene točan.

Ne mogu se slati ili primiti faksovi

Ne mogu se slati ili primiti faksovi

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Postoje određeni problemi u telefonskoj zidnoj utičnici.

Rješenja

Provjerite radi li zidna telefonska utičnica tako što ćete uključiti telefon i testirati ga. Ako ne možete pozivati ili primiti pozive obratite se vašoj telekomunikacijskoj tvrtki.

Postoje neki problemi povezani s telefonskom linijom.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Provjeri vezu za faks** na upravljačkoj ploči kako biste pokrenuli automatsku provjeru spajanja faksa. Isprobajte rješenja ispisana na izvješću.

Došlo je do pogreške u komunikaciji.

Rješenja

Odaberite **Sporo (9.600 b/s)** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Brzina faksa** na upravljačkoj ploči.

Spojeno na DSL telefonsku liniju bez DSL filtra.

Rješenja

Za spajanje na telefonsku liniju DSL, morate koristiti modem DSL opremljen s ugrađenim filtrom DSL, ili instalirati zaseban filter DSL na liniju. Obratite se pružatelju usluga digitalne pretplatničke linije (DSL).

[“Priključivanje pisača na telefonsku liniju DSL ili ISDN” na strani 335](#)

Postoje problemi u DSL filtru kada spajate na DSL telefonsku liniju.

Rješenja

Ako ne možete poslati ili primiti faks, priključite pisač izravno u zidnu telefonsku utičnicu i provjerite možete li slati faksove s pisača. Ako radi, problem je možda u filtru DSL. Obratite se pružatelju usluga digitalne pretplatničke linije (DSL).

Nije moguće slanje faksova

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Linija je postavljena na PSTN-u na objektu s kućnom centralom (PBX).

Rješenja

Odaberite **PBX** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Vrsta linije** na upravljačkoj ploči.

Slanje faksova bez unosa pristupnog koda u okruženju u kojem je instaliran PBX.

Rješenja

Ako vaš telefonski sustav zahtijeva vanjski pristupni broj kako biste dobili vanjsku liniju, pohranite pristupni broj na pisaču, i unesite # (ljestve) na početku broja faksa prilikom slanja.

Nisu registrirane informacije zaglavlja odlaznih faksova.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Zaglavlje** i postavite informacije zaglavlja. Neki strojevi za faksiranje automatski odbacuju dolazne faksove koji ne uključuju informacije u zaglavlju.

Vaš ID pozivatelja je blokiran.

Rješenja

Kontaktirajte telekomunikacijsku tvrtku koja će odblokirati vaš ID pozivatelja. Neki telefoni ili uređaji za faksiranje automatski odbijaju anonimne pozive.

■ Pogrešan je broj faksa primatelja.

Rješenja

Provjerite je li broj primatelja registriran na vašem popisu kontakata ili je li onaj koji ste unijeli izravno putem tipkovnice točan. Ili provjerite s primateljem je li točan broj faksa.

■ Faks uređaj primatelja nije spreman za primanje faksova.

Rješenja

Upitajte primatelja je li faks uređaj primatelja spreman za primanje faksa.

■ Podaci koji se šalju su preveliki.

Rješenja

Možete slati faksove manje veličine podataka koristeći na jedan od sljedećih načina.

- Kada šaljete faks u crno-bijeloj varijanti, omogućite **Izravno slanje** u **Faksiranje > Postavke faksiranja > Postavke za slanje faksova**.

[“Slanje mnogo stranica monokromatskog dokumenta \(Izravno slanje\)” na strani 110](#)

- Koristeći priključeni telefon

[“Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja” na strani 110](#)

- Odvajanjem izvornika

Nije moguće primanje faksova

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Pretplata na uslugu prosljeđivanja poziva.

Rješenja

Ako ste se pretplatili na uslugu za prosljeđivanje poziva, pisač možda neće moći primiti faksove. Obratite se pružatelju usluge.

■ Način primanja je postavljen na Ručno, dok je vanjski telefonski uređaj spojen na pisač.

Rješenja

Ako je vanjski telefonski uređaj spojen na pisač kako bi se dijelila ista telefonska linija s pisačem, odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke**, a zatim postavite **Način primanja** na **Auto**.

■ Dostupna memorija ulazne pošte nije dovoljna.

Rješenja

Ukupno 100 primljenih dokumenata spremjeno je u ulaznu poštu. Izbrišite nepotrebne dokumente.

■ Računalo koje će spremi primljene faksove nije uključeno.

Rješenja

Kada odaberete postavke za spremanje primljenih faksova na računalo, uključite računalo. Primljeni faks briše se nakon što bude spremljen na računalo.

■ Provjerite je li broj faksa pošiljatelja registriran na Popis brojeva odbijanja.

Rješenja

Uvjerite se da se broj pošiljatelja može izbrisati iz **Popis brojeva odbijanja** prije njegova brisanja. Izbrišite ga u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja > Uredi popis brojeva za odbijanje**. Ili onemogućite **Popis brojeva odbijanja** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja > Faks odbijanja**. Faksovi poslani s brojeva koji su dodani ovom popisu blokirani su kada je ova postavka omogućena.

■ Broj faksa pošiljatelja nije registriran na popisu kontakata.

Rješenja

Registrirajte broj faksa primatelja na popisu kontakata. Ili onemogućite **Neregistrirani kontakti** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja > Faks odbijanja**. Faksovi poslani s brojeva koji nisu dodani ovom popisu blokirani su kada je omogućena ova postavka.

■ Pošiljatelj je poslao faks bez informacija u zaglavlju.

Rješenja

Upitajte pošiljatelja jesu li informacije zaglavlja postavljene na njegovom uređaju za faksiranje. Ili onemogućite **Blokirano prazno zaglavlje telefaksa** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja > Faks odbijanja**. Faksovi koji je sadrže informacije u zaglavlju blokirani su kada je omogućena ova postavka.

Slanje faksa određenom primatelju nije moguće

■ Postavka Brzina faksa registrirana na popisu kontakata je pogrešna.

Rješenja

Odaberite primatelja na popisu kontakata, a zatim odaberite **Uredi > Brzina faksa > Sporo (9.600 b/s)**.

Nije moguće slanje faksa u odabrano vrijeme

■ Pogrešni su datum i vrijeme pisača.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke datuma/vremena**, a zatim postavite točan datum i vrijeme.

Faksovi su poslani u pogrešnoj veličini

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Izvornici nisu pravilno namješteni.

Rješenja

Provjerite je li izvornik pravilno postavljen uz oznake za poravnanje.

- ❑ Ako je rub skenirane slike odsječen, malo odmaknite izvornik od ruba stakla skenera. Ne možete skenirati područje unutar približno 1,5 mm (0,06 inča) od ruba stakla skenera.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

■ Na staklu skenera je prašina ili prljavština na izvornicima.

Rješenja

Uklonite svu prašinu ili prljavštinu koja se nakupila na izvornike i očistite staklo skenera.

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 133](#)

Primljeni faksovi ne mogu se spremati na uređaj za pohranjivanje podataka

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Spremanje primljenih faksova u vanjsku memoriju je onemogućeno.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja**, a zatim omogućite **Spremi na vanjsku memoriju** u svakom izborniku.

■ Memorijski uređaj nije spojen na pisač.

Rješenja

Na pisač spojite memorijski uređaj u kojem ste kreirali mapu za spremanje faksova. Nakon što se faksovi pohrane na uređaj, bit će izbrisani iz memorije pisača.

■ Nema dovoljno slobodne memorije na uređaju.

Rješenja

Izbrišite nepotrebne podatke s uređaja da biste povećali slobodnu memoriju. Ili spojite neki drugi uređaj koji ima dovoljno slobodne memorije.

■ Na uređaj za pohranjivanje podataka nije moguće pohraniti podatke.

Rješenja

Onemogućite ograničenje pohrane podataka na uređaju za pohranjivanje podataka.

Primljeni faksovi se ne ispisuju

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Pojavila se greška na pisaču, npr. zaglavljani papir.

Rješenja

Uklonite grešku pisača, a zatim upitajte pošiljatelja da ponovno pošalje faks.

Ispisivanje primljenih faksova onemogućeno je trenutačnim postavkama.

Rješenja

Ako je **Spremi na računalo** postavljeno na **Da**, promijenite postavku na **Ne**, **uz ispis**. Ili onemogućite **Spremi u ulazni spremnik** i **Spremi na računalo** će dozvoliti izvođenje ispisa.

Možete pronaći **Spremi u ulazni spremnik** i **Spremi na računalo** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Izlaz faksa**.

Ne mogu se slati i primiti faksovi (Windows)

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni. Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Ako koristite sustav Windows, pomoću Epson Printer Connection Checker provjerite status veze računala i pisača. Možete riješiti problem ovisno o rezultatima provjere.

1. Dvaput kliknite na ikonu **Epson Printer Connection Checker** na radnoj površini.

Pokrenut će se aplikacija Epson Printer Connection Checker.

Ako nema ikone na radnoj površini, slijedite načine opisane u nastavku za pokretanje programa Epson Printer Connection Checker.

- Windows 11

Kliknite na gumb Start i odaberite **Sve aplikacije > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Slijedite upute prikazane na zaslonu da provjerite.

Napomena:

Ako naziv pisača nije prikazan, instalirajte originalni Epson upravljački program pisača.

[“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 141](#)

Kada otkrijete problem, slijedite rješenje prikazano na zaslonu.

Ako ne možete riješiti problem, provjerite sljedeće sukladno vašoj situaciji.

- Pisač nije prepoznat preko mrežne veze

[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 155](#)

- Pisač nije prepoznat preko USB veze

[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Windows\)” na strani 158](#)

- Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.

[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Windows\)” na strani 158](#)

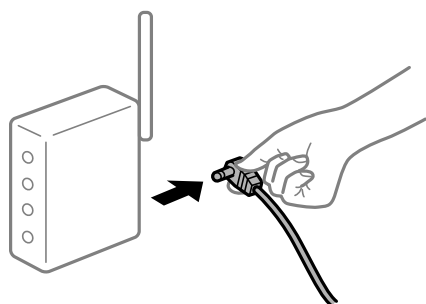
Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

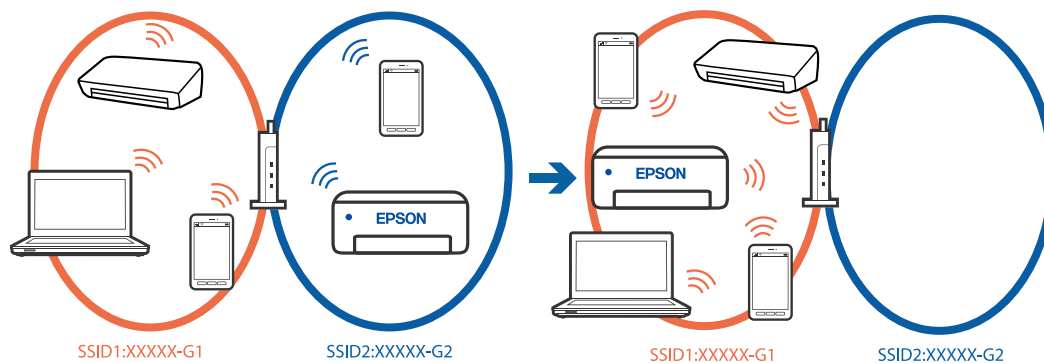
Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229](#)

■ Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.



Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

- Ispišite izvješće o provjeri mrežne veze i provjerite SSID na koji je pisač povezan.
- Na svim računalima i pametnim uređajima koje želite spojiti na pisač provjerite naziv Wi-Fi ili mreže na koju ste povezani.
- Ako su pisač i računalo ili pametan uređaj povezani na različite mreže, ponovno povežite uređaj na isti SSID na koji je povezan i pisač.

Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima funkciju odvajачa koja blokira komunikaciju među uređajima koji imaju isti SSID. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite funkciju odvajачa na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > TCP/IP na upravljačkoj ploči pisača, a zatim provjerite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

Ako mrežne postavke pisača nisu točne, ponovno konfigurirajte mrežne postavke pisača u skladu s mrežnim okruženjem.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

Rješenja

Kada spojite pisač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- Ne može se spojiti na pisač.
- Komunikacija se usporava.

Slijedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.

2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.
“[Provjera statusa povezivanja mreže pisača \(Izvješće o mrežnoj vezi\)](#)” na strani 232
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.
7. Odaberite **Log in** i unesite lozinku administratora.
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.
“[Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)](#)” na strani 254
8. Odaberite **Network > Wired LAN**.
9. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
10. Kliknite na **Next**.
11. Kliknite na **OK**.
12. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
13. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
14. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

Pisač se ne može povezati USB-om (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ USB kabel nije ispravno priključen u USB ulaz.

Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

■ Pojavio se problem s USB konzentраторom.

Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentратор, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

Rješenja

Ako pisač ne prepozna USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

Ne može se slati ni primiti faksove čak ni nakon pravilno uspostavljene veze (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Softver nije instaliran.

Rješenja

Provjerite je li upravljački program PC-FAX instaliran na računalo. Upravljački program PC-FAX instaliran je s aplikacijom FAX Utility. Slijedite korake u nastavku kako biste provjerili je li instaliran.

Provjerite je li pisač (faks) prikazan u mogućnostima **Uređaji i pisači, Pisač ili Pisači i ostali hardver**. Pisač (faks) je prikazan pod nazivom „EPSON XXXXX (FAX)”. Ako pisač (faks) nije prikazan u navedenoj postavci, deinstalirajte i ponovno instalirajte aplikaciju FAX Utility. Pročitajte sljedeće upute za pristupanje stavci **Uređaji i pisači, Pisač ili Pisači i ostali hardver**.

Windows 11

Kliknite na gumb za pokretanje i zatim odaberite **Svi programi > Windows alati > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**.

Windows 10

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**.

Windows 8.1/Windows 8

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk** ili **Hardver**.

Windows 7

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk** ili **Hardver**.

Windows Vista

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači** unutar **Hardver i zvuk**.

Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Postavke > Upravljačka ploča > Pisači i drugi hardver > Pisači i faksovi**.

Postoje neki problemi sa spajanjem i postavkama faksa.

Rješenja

Isprobajte rezolucije za spajanje i postavke faksa.

Ne mogu se slati i primiti faksovi (Mac OS)

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni. Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Upotrijebite EPSON Status Monitor za provjeru statusa veze za računalo i pisač.

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj, Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.

2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Ako se prikazuje status potrošnog materijala veza između računala i pisača je uspješno uspostavljena.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- Pisač nije prepoznat preko mrežne veze
“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 164
- Pisač nije prepoznat preko USB veze
“Pisač se ne može povezati USB-om (Mac OS)” na strani 167

Provjerite sljedeće ako je veza uspostavljena.

- Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.
“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Mac OS)” na strani 167

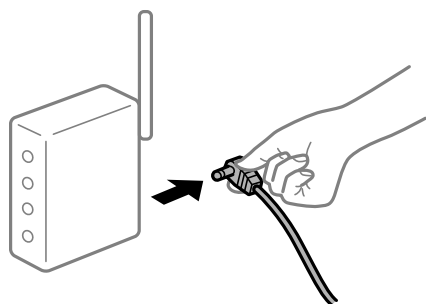
Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

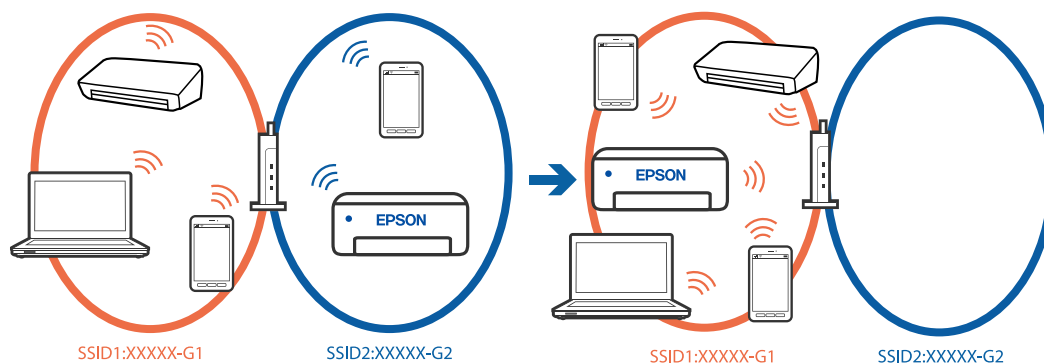
Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

➔ “Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229

Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.



Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

- Ispišite izvješće o provjeri mrežne veze i provjerite SSID na koji je pisač povezan.
- Na svim računalima i pametnim uređajima koje želite spojiti na pisač provjerite naziv Wi-Fi ili mreže na koju ste povezani.
- Ako su pisač i računalo ili pametan uređaj povezani na različite mreže, ponovno povežite uređaj na isti SSID na koji je povezan i pisač.

Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima funkciju odvajачa koja blokira komunikaciju među uređajima koji imaju isti SSID. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite funkciju odvajачa na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > TCP/IP na upravljačkoj ploči pisača, a zatim provjerite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

Ako mrežne postavke pisača nisu točne, ponovno konfigurirajte mrežne postavke pisača u skladu s mrežnim okruženjem.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 229](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalo. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

Rješenja

Kada spojite pisač preko Ethernet koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- Ne može se spojiti na pisač.
- Komunikacija se usporava.

Sljedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.
[“Provjera statusa povezivanja mreže pisača \(Izvješće o mrežnoj vezi\)” na strani 232](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalo pristupite dijelu Web Config.
7. Odaberite **Log in** i unesite lozinku administratora.
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.
[“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 254](#)
8. Odaberite **Network > Wired LAN**.
9. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
10. Kliknite na **Next**.
11. Kliknite na **OK**.
12. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
13. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
14. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

Pisač se ne može povezati USB-om (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ USB kabel nije ispravno priključen u USB ulaz.

Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

■ Pojavio se problem s USB konzentratorom.

Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentrator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

Rješenja

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

Ne može se slati ni primiti čak ni nakon pravilno uspostavljene veze (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Softver nije instaliran.

Rješenja

Provjerite je li upravljački program PC-FAX instaliran na računalo. Upravljački program PC-FAX instaliran je s aplikacijom FAX Utility. Slijedite korake u nastavku kako biste provjerili je li instaliran.

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispis i faks**) te provjerite je li prikazan pisač (faks). Pisač (faks) je prikazan pod nazivom „FAX XXXX (USB)” ili „FAX XXXX (IP)”. Ako pisač (faks) nije prikazan, kliknite [+], a zatim registrirajte pisač (faks).

■ Pauziran je PC-FAX upravljački program.

Rješenja

Odaberite **Postavke sustava** u izborniku Apple > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispiši i faksiraj**) pa dvostruko kliknite pisač (faks). Ako je pisač zaustavljen, kliknite na **Nastavi** (ili **Nastavi ispisivanje**).

■ Postoje neki problemi sa spajanjem i postavkama faksa.

Rješenja

Isprobajte rezolucije za spajanje i postavke faksa.

Ne može se koristiti pisač na očekivani način

Radnje se odvijaju sporo

Ispisivanje je presporo

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Pokrenute su nepotrebne aplikacije.

Rješenja

Zatvorite sve nepotrebne aplikacije na računalu ili pametnom uređaju.

■ Postavljena je visoka kvaliteta ispisa.

Rješenja

Postavka niže kvalitete.

■ Dvosmjerno ispisivanje je onemogućeno.

Rješenja

Omogućite postavku za dvosmjerno (ili jako brzo) ispisivanje. Kada je ova postavka omogućena, glava pisača pomiče se u oba smjera, a brzina ispisivanja se povećava.

Upravljačka ploča

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača**, a zatim omogućite **Dvosmjerno**.

Windows

Odaberite **Dvosmjeran ispis** na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača.

Mac OS


Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj, Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe > Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **On** u postavci **Dvosmjeran ispis**.

■ Tihi način rada je omogućen.

Rješenja

Onemogućite **Tihi način rada**. Ispis se usporava dok pisač radi načinom **Tihi način rada**.

Upravljačka ploča

Odaberite  na početnom zaslonu i zatim odaberite **Isklj.**

Windows

Odaberite **Isključeno** u postavci **Tihi način rada** na kartici **Glavna**.

Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj, Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe > Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **Off** u postavci **Tihi način rada**.

Ispisivanje znatno uspori tijekom neprekidnog ispisa

■ Pokrenuta je funkcija koja sprječava pregrijavanje oštećenje mehanizma pisača.

Rješenja

Možete nastaviti s ispisivanjem. Za povratak na normalnu brzinu ispisa, ostavite pisač da miruje najmanje 30 minuta. Brzina ispisa se neće vratiti na normalnu ako se napajanje isključi.

Skeniranje je sporo

■ Skenirajte na većoj razlučivosti.

Rješenja

Pokušajte skenirati u nižoj razlučivosti.

LCD zaslon se zacrnio

■ Pisač se nalazi u načinu mirovanja.

Rješenja

Dodirnite LCD zaslon na bilo kojem mjestu kako biste ga vratili u prethodno stanje.

Dodirni zaslon ne reagira

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Zaštitni list je zaglavljen na dodirnom zaslonu.

Rješenja

Ako zalijepite zaštitni list na dodirni zaslon, optički dodirni zaslon možda neće reagirati. Uklonite list.

■ Zaslon je zaprljan.

Rješenja

Isključite pisač i obrišite zaslon koristeći mekanu, suhu krpu. Ako je zaslon zamrljan, možda neće reagirati.

„!” je prikazano na zaslonu i ne možete odabrati fotografije

■ Nije podržana datoteka slike.

Rješenja

„!” se prikazuje na LCD zaslonu kada proizvod ne podržava tu vrstu grafičke datoteke. Upotrijebite datoteke koje podržava proizvod.

➔ [“Specifikacije podržanih podataka” na strani 285](#)

Uređaj za pohranjivanje podataka nije prepoznat

■ Memorijski uređaj je postavljen na onemogućeno.

Rješenja

Na upravljačkoj ploči odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Sučelje vanjske memorije**, a zatim omogućite memorijski uređaj.

Podaci se ne mogu spremi na uređaj za pohranjivanje podataka

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Na uređaj za pohranjivanje podataka nije moguće pohraniti podatke.

Rješenja

Onemogućite ograničenje pohrane podataka na uređaju za pohranjivanje podataka.

■ Nema dovoljno slobodne memorije na memorijskom uređaju.

Rješenja

Izbrišite nepotrebne podatke ili umetnite drugi memorijski uređaj.


Bučan rad pisača

■ Tihi način rada je onemogućen na pisaču.

Rješenja

Ako su zvukovi rada pisača preglasni, omogućite **Tihi način rada**. Omogućavanje ove funkcije može smanjiti brzinu ispisa.

- Upravljačka ploča

Odaberite  na početnom zaslonu i zatim omogućite **Tihi način rada**.

- Windows

Omogućite **Tihi način rada** na kartici upravljačkog programa **Glavna pisača**.

- Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Omogućite postavku **Tihi način rada**.

Datum i vrijeme su netočni

■ Pojavila se greška kod napajanja.

Rješenja

Nakon nestanka električne energije uslijed udara munje ili dužeg nekorištenja pisača koji je ugašen, sat može pokazivati pogrešno vrijeme. Ispravno postavite datum i vrijeme u **Postavke** > **Opće postavke** > **Osnovne postavke** > **Postavke datuma/vremena** na upravljačkoj ploči.

Korijenski certifikat treba ažurirati

■ Istekao je korijenski certifikat.

Rješenja

Pokrenite Web Config i zatim ažurirajte korijenski certifikat.

Zaboravili ste lozinku

Trebate pomoć servisnog osoblja.


Rješenja

Ako ste zaboravili lozinku administratora, obratite se korisničkoj službi tvrtke Epson.

Nehotično se stvaranju kopije ili šalju faksovi

Strana tijela dodiruju optičku dodirnu ploču.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Buđenje iz stanja mirovanja**, a zatim isključite **Dodirnite LCD zaslon za aktivaciju**. Pisač se neće vratiti iz modusa mirovanja (štednja energije) dok ne pritisnete gumb .

Nije prikazan broj faksa pošiljatelja

Broj faksa pošiljatelja nije postavljen na stroju pošiljatelja.

Rješenja

Pošiljatelj možda nije postavio broj faksa. Obratite se pošiljatelju.

Broj faksa pošiljatelja prikazan na primljenim faksovima je pogrešan

Broj faksa pošiljatelja postavljen na stroju pošiljatelja je pogrešan.

Rješenja

Pošiljatelj je možda pogrešno postavio broj faksa. Obratite se pošiljatelju.

Nije moguće upućivanje poziva sa spojenog telefona

Telefonski kabel nije pravilno spojen.

Rješenja

Povežite telefon na ulaz EXT. na pisaču i podignite slušalicu. Ako ne čujete signal tonskog biranja kroz slušalicu, pravilno spojite telefonski kabel.

Telefonska sekretarica ne može odgovoriti na govorne pozive

Postavka pisača Broj zvona za odgovor postavljena je na manje od broja signala zvona vaše telefonske sekretarice.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Broj zvona za odgovor**, a zatim postavite broj veći od broja signala zvona vaše telefonske sekretarice.

Primljeno je mnogo beskorisnih faksova

■ Značajka pisača za blokiranje beskorisnih faksova nije postavljena.

Rješenja

Odaberite postavke **Faks odbijanja** pod **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke**.

“[Namještanje postavki za blokiranje bezvrijednih faksova](#)” na strani 342

Poruka je prikazana na LCD zaslonu

Ako se na zaslonu LCD prikaže poruka o pogrešci, slijedite upute prikazane na zaslonu ili sljedeća rješenja kako biste razriješili taj problem.

Poruke o pogreškama	Rješenja
Greška pisača Ponovno uključite pisač. Dodatne pojedinosti potražite u dokumentaciji.	Uklonite sav papir ili zaštitni materijal u pisaču. Ako se greška i dalje prikazuje, obratite se Epson podršci.
Papir je izašao iz XX.	Umetnite papir i zatim do kraja gurnite kasetu s papirom.
Potrebno je zamijeniti Tintni uložak.	Kako biste bili sigurni da ćete dobiti najbolju kvalitetu ispisa i kako biste zaštitili ispisnu glavu pisača, pisač će vas upozoriti kad je potrebno zamijeniti spremnike kada razina tinte u njima dosegne sigurnosno ograničenje. Zamijenite spremnik kada se to od vas zatraži.
Automatski prikaz postave papira je postavljen na Isključeno. Neke funkcije možda neće biti dostupne. Pojedinosti potražite u dokumentaciji.	Ako je onemogućena postavka Automatski prikaz postave papira , ne možete upotrebljavati značajku AirPrint.
Ton za biranje nije otkriven.	Ovaj problem možete riješiti ako odaberete Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Vrsta linije i zatim odaberite PBX . Ako vaš telefonski sustav zahtijeva vanjski pristupni broj kako biste dobili vanjsku liniju, postavite pristupni broj nakon odabira PBX . Koristite # (ljestve) umjesto stvarnog pristupnog koda prilikom unosa vanjskog broja faksa. Ovo čini vezu sigurnijom. Ako se poruka o pogrešci i dalje prikazuje, namjestite postavku Detek. tona za biranje na onemogućeno. Međutim, ako onemogućite ovu značajku, može doći do ispuštanja prve znamenke telefonskog broja i faks će biti poslan na krivi broj.
Kombinacija IP adrese i maske pod mreže nije ispravna. Pogledajte dokumentaciju za više pojedinosti.	Unesite ispravnu IP adresu ili zadani pristupnik. Za pomoć kontaktirajte osobu koja je postavila mrežu.
Ažurirajte osnovni certifikat za uporabu usluga oblaka.	Pokrenite Web Config i zatim ažurirajte korijenski certifikat.
Provjerite jesu li postavke priključka pisača (kao što je IP adresa) ili upravljački program pisača ispravni prema računalu.	Pobrinite se da je ulaz pisača ispravno odabran u Svojtvo > Ulaz u izborniku Pisač na sljedeći način. Odaberite „ USBXXX ” za USB vezu, ili „ EpsonNet Print Port ” za mrežnu vezu.

Poruke o pogreškama	Rješenja
Recovery Mode Update Firmware	<p>Pisač se pokrenuo u načinu rada za oporavak, jer ažuriranje upravljačkog programa nije uspješno izvedeno. Slijedite ove korake prilikom ponovnog pokušaja ažuriranja upravljačkog programa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povežite računalo i pisač USB kabelom. (Kada se pisač nalazi u načinu rada za oporavak, ažuriranje upravljačkog programa se ne može izvršiti putem mrežne veze.) 2. Posjetite Epsonove lokalne mrežne stranice kako biste pročitali daljnje upute.

Papir se zaglavljuje

Pogledajte pogrešku prikazanu na upravljačkoj ploči i slijedite upute za uklanjanje zaglavljene papira, uključujući i eventualne otkinute komadiće papira. Na LCD zaslonu će se prikazati animacija koja prikazuje kako ukloniti zaglavljenu papir. Zatim odaberite **U redu** da biste uklonili grešku.



Pozor:

Nikada nemojte pritiskati tipke na upravljačkoj ploči dok držite ruku unutar pisača. Ako pisač počne raditi, može vas ozlijediti. Da biste spriječili ozljede, pazite da ne dotičete isturene dijelove.



Važno:

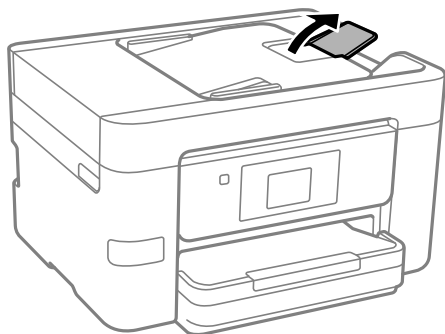
Pažljivo uklonite zaglavljenu papir. Uklanjanje papira silom može prouzročiti oštećenje pisača.

Sprječavanje zaglavljivanja papira

Provjerite sljedeće ako dolazi češće do zaglavljivanja papira.

- Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.
“Specifikacije okruženja” na strani 286
- Koristite papir namijenjen ovom pisaču.
“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 246
- Slijedite mjere opreza pri rukovanju papirom.
“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 30
- Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do ruba papira.
“Umetanje papira” na strani 31

- Podignite potporu dokumenta na automatskom ulagaču dokumenata (ADF).



- Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira.
- Umećite jedan po jedan list papira ako ste stavili više listova odjednom.
- Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.
“Popis vrsta papira” na strani 31

Vrijeme je za zamjenu spremnika tinte

Mjere opreza pri zamjeni tintnog uloška

Pročitajte ove upute prije zamjene tintnog uloška.

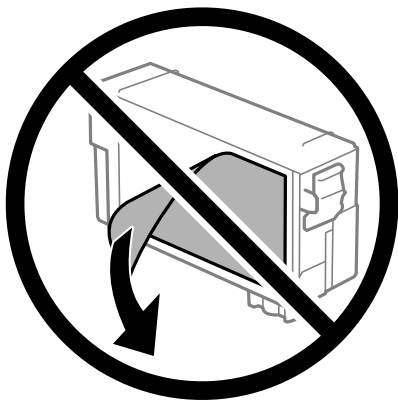
Mjere opreza pri čuvanju tintnog uloška

- Spremnike tinte ne izlažite izravnoj sunčevoj svjetlosti.
- Ne držite spremnike tinte na visokim ili preniskim temperaturama.
- Za najbolje rezultate Epson preporučuje uporabu spremnika tinte prije roka trajanja otisnutog na ambalaži ili unutar šest mjeseci od otvaranja paketa, koji god se uvjet ispuni prije.
- Radi postizanja najboljih rezultata, pakiranja spremnika s tintom spremajte dnom naniže.
- Ako ste spremnik s tintom izvadili s hladnog mjesta na kojem ste ga čuvali, držite ga najmanje tri sata na sobnoj temperaturi prije upotrebe.
- Nemojte otvarati pakiranje spremnika tinte dok ga ne budete spremni instalirati u pisač. Spremnik je u vakuumiranom pakiranju radi očuvanja njegove pouzdanosti. Ako spremnik ostavite otvoren duže vrijeme prije upotrebe, možda nećete moći normalno ispisivati.

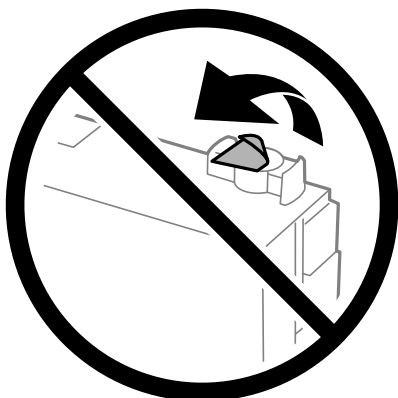
Mjere opreza pri zamjeni tintnih uložaka

- Pažljivo izvadite spremnik iz pakiranja kako ne biste potrgali kukice koje se nalaze s njegove obje strane.
- Ne tresite spremnike nakon otvaranja pakiranja jer bi tinta mogla curiti.

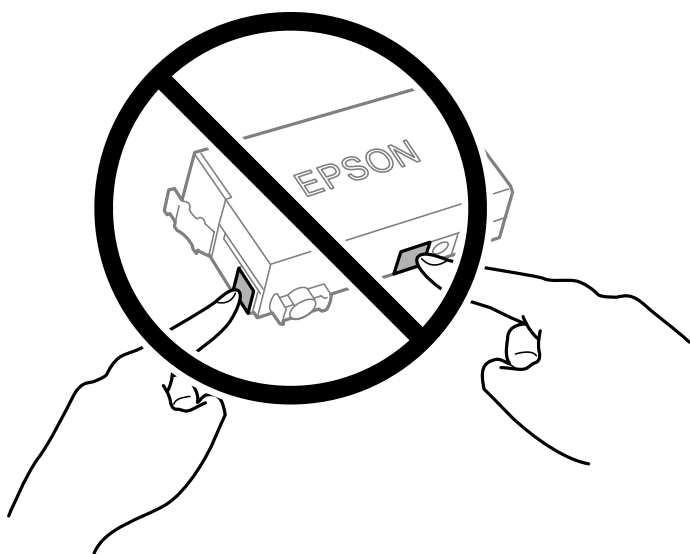
- ❑ Morate ukloniti žutu traku sa spremnika za tintu prije nego što ga instalirate jer bi u suprotnom kakvoća ispisa mogla biti niska ili možda uopće nećete moći ispisivati. Nemojte uklanjati ili trgati naljepnicu na spremniku, možete uzrokovati istjecanje tinte.



- ❑ Nemojte uklanjati prozirnu naljepnicu s donje strane spremnika, jer bi u suprotnom on mogao postati neupotrebljiv.



- ❑ Nemojte dirati dijelove prikazane na ilustraciji. Time biste onemogućili normalan način rada i ispisa.



- Ne zamjenjujte tintne uloške dok je uređaj isključen. Nemojte pomicati glavu pisača rukom; u protivnom možete oštetiti pisač.
- Nemojte isključivati pisač tijekom punjenja tintom. Ako punjenje tintom nije dovršeno, možda nećete moći ispisivati.
- Nemojte ostavljati pisač s uklonjenim spremnikom s tintom i nemojte ga isključivati tijekom zamjene spremnika s tintom. U protivnom, preostala tinta u mlaznicama ispisne glave će se osušiti i možda nećete moći ispisivati.
- Ako imate potrebu privremeno ukloniti spremnik tinte, osigurajte zaštitu dijela za opskrbu tintom od prljavštine i prašine. Spremnik tinte pohranite u istom okruženju kao pisač, tako da ulaz opskrbe tintom bude okrenut naniže ili bočno. Ne pohranjujte spremnike tinte tako da ulaz opskrbe tintom bude okrenut naviše. Pošto je ulaz opskrbe tintom opremljen ventilom namijenjenim za zadržavanje ispuštanja prekomjerne tinte, nema potrebe za opskrbom vlastitih poklopaca ili čepova.
- Uklonjeni tintni uložak može sadržavati tintu oko priključka za opskrbu i stoga pripazite da tinta ne dospije u okolno područje prilikom zamjene spremnika.
- Ovaj pisač upotrebljava spremnike tinte opremljene zelenim čipom koji nadgleda informacije kao što je količina preostale tinte u svakom spremniku. To znači da čak i ako se spremnik izvadi iz pisača prije nego je potrošen, još uvijek možete koristiti spremnik nakon što ga vratite u pisač. Međutim, kada ponovo umetnete spremnik, dio tinte će se možda potrošiti kako bi se zajamčio pravilan rad pisača.
- Za maksimalnu djelotvornost tinte, uklonite spremnik tinte samo kada ste ga spremni zamijeniti. Spremnici tinte s niskim stanjem tinte možda neće moći biti korišteni kada se ponovno umetnu.
- Kako biste bili sigurni da ćete dobiti najbolju kvalitetu ispisa i kako biste zaštitili ispisnu glavu pisača, pisač će vas upozoriti da je potrebno zamijeniti spremnike kada razina tinte u njima dosegne sigurnosno ograničenje. Navedene količine ne uključuju ovu rezervu.
- Nemojte rastavljati ili vršiti preinake na spremniku s tintom jer u protivnom nećete moći ispisivati na uobičajeni način.
- Spremnik s tintom koji je isporučen s pisačem umetnite u pisač.

Potrošnja tinte

- Da bi se održao optimalan učinak ispisne glave, dio tinte troši se iz spremnika tijekom održavanja. Tinta se može trošiti i kod zamjene spremnici tinte ili uključivanja pisača.
- Tinta u spremniku s tintom koji je isporučen s pisačem djelomično se troši prilikom početnog postavljanja pisača. Kako bi proizvela ispis visoke kvalitete, glava vašeg pisača bit će potpuno ispunjena tintom. Ovim se jednokratnim postupkom troši određena količina tinte, stoga ćete s ovim spremnikom može ispisati nešto manji broj stranica nego sa sljedećim spremnicima.
- Navedene količine mogu se razlikovati ovisno o sadržajima koje ispisujete, vrsti papira koju koristite, učestalosti ispisa i uvjetima u okruženju kao što je temperatura.

Zamjena spremnika s tintom

Kada se prikaže poruka s upozorenjem na zamjenu, odaberite **Upute** i potom pregledajte animacije prikazane na upravljačkoj ploči kako biste saznali kako zamijeniti spremnike.

Ako trebate zamijeniti spremnike s tintom prije nego se potroše, odaberite **Održavanje > Zamjena tintnih uložaka** na početnom zaslonu i zatim slijedite upute na zaslonu. Odaberite **Dalje** za pojedinosti.



Pozor:

Pazite da ne priklješćite ruku ili prste prilikom otvaranja ili zatvaranja jedinice skenera. U protivnom se možete ozlijediti.

Pogledajte sljedeće povezane informacije prije zamjene spremnika s tintom.

Povezane informacije

- ➔ [“Serijski brojevi spremnika s tintom” na strani 248](#)
- ➔ [“Mjere opreza pri zamjeni tintnog uloška” na strani 204](#)

Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje

Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje

Pročitajte ove upute prije zamjene kutija za održavanje.

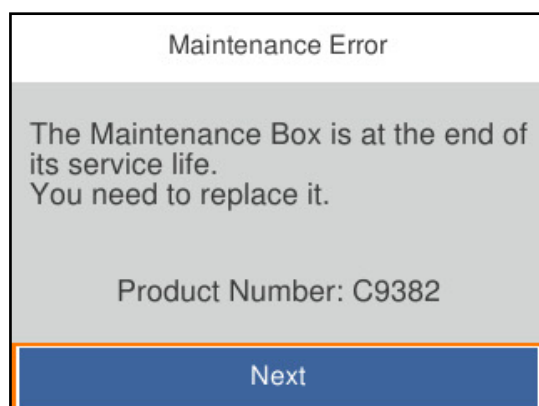
- Nemojte dodirivati zeleni čip na strani kutije za održavanje. Time biste onemogućili normalan način rada i ispisa.
- Ne nagnjite istrošenu kutiju za održavanje dok je ne zatvorite u plastičnu vrećicu jer bi u protivnom moglo doći do curenja tinte.
- Ne izlažite kutiju za održavanje izravnoj sunčevoj svjetlosti.
- Ne držite kutiju za održavanje na visokim ili pre niskim temperaturama.
- Zamjenu kutije za održavanje obavite kada pisač ne izvršava zadatak ispisa jer bi u protivnom moglo doći do curenja tinte.
- Ne uklanjajte kutiju za održavanje i njen poklopac osim ako zamjenjujete kutiju za održavanje; u protivnom tinta može procuriti.
- Ako se poklopac ne može ponovno staviti, možda nije pravilno ugrađena kutija za održavanje. Uklonite kutiju za održavanje i ponovno je ugradite.
- Nemojte ponovno upotrebljavati kutiju za održavanje koju ste izvadili i koja nije bila korištena dulje vrijeme. Tinta u kutiji za održavanje će se stvrdnuti čime će kutija izgubiti sposobnost daljnjeg upijanja.
- Ne dodirujte otvore u kutiji za održavanje jer biste se mogli zaprljati tintom.

Zamjena kutije za održavanje

Tijekom ciklusa ispisivanja vrlo mala količina suvišne tinte može se nakupiti u kutiji za održavanje. Kako bi se spriječilo curenje tinte iz kutije za održavanje, pisač je dizajniran da zaustavi postupak ispisivanja kada se dosegne granična razina kapaciteta kutije za održavanje. Hoće li i koliko često to biti potrebno, ovisit će o broju stranica i vrsti materijala koji ispisujete te broju ciklusa čišćenja koji provodi pisač.

Kada se pojavi poruka koja upućuje na zamjenu kutije za održavanje, pregledajte animacije prikazane na upravljačkoj ploči. Ako je potrebno izvršiti zamjenu kutije, to ne znači da je vaš proizvod prestao raditi u skladu sa

svojim specifikacijama. Epsonovo jamstvo stoga ne pokriva troškove ove zamjene. To je dio koji korisnik može samostalno zamijeniti.



Napomena:

- ❑ *Ako je puna kutija za održavanje, ne možete ispisati ni očistiti ispisnu glavu dok ne bude zamijenjena kako biste izbjegli curenje tinte. Međutim, moći ćete obavljati radnje za koje nije potrebna tinta kao što je skeniranje.*

Povezane informacije

- ➔ [“Šifra kutije za održavanje” na strani 249](#)
- ➔ [“Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje” na strani 207](#)

Kvaliteta ispisivanja, kopiranja, skeniranja i faksiranja je slaba

Kvaliteta ispisa je loša

Na ispisima se pojavljuju pruge



■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

Rješenja

Koristite značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**. Ako pisac niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začepliti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

- ➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 129](#)

Crne ili sive pruge pojavljuju se u razmacima od približno 3.3 cm



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Postavka tipa papira ne odgovara umetnutom papiru.

Rješenja

Odaberite onu postavku vrste papira koja odgovara vrsti papira umetnutoj u pisač.

➔ [“Popis vrsta papira” na strani 31](#)

■ Kvaliteta ispisa je postavljena na nisku.

Rješenja

Kod ispisa na običnom papiru, ispisujte koristeći postavku više kvalitete.

Upravljačka ploča

U postavkama ispisa odaberite karticu **Napredne postavke** ako postoji kartica **Napredne postavke**, a zatim odaberite **Visoka** za **Kvaliteta**.

Windows

Odaberite **Visoko** u dijelu **Kvaliteta** upravljačkog programa pisača na kartici **Glavna**.

Mac OS

Odaberite **Fino** kao **Print Quality** iz izbornika dijaloškog okvira ispisa **Postavke ispisa**.

■ Ispisna glava nije centrirana.

Rješenja

Poravnajte ispisnu glavu koristeći značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 129](#)

Okomite pruge ili krivo poravnanje

enthalteten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci. Provjerite uzroke i slijedite rješenja redom od vrha.

Ispisna glava nije centrirana.

Rješenja

Poravnajte ispisnu glavu koristeći značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 129](#)

Omogućena je postavka dvosmjernog ispisivanja.

Rješenja

Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša ni nakon poravnavanja ispisne glave, onemogućite postavku dvosmjernog ispisivanja.

Za vrijeme dvosmjernog ispisa (ili na visokoj brzini), ispisna glava pomiče se u oba smjera i vertikalne linije možda neće biti poravnate. Onemogućavanje ove postavke usporit će ispisivanje no poboljšat će kvalitetu ispisa.

Upravljačka ploča

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača**, a zatim onemogućite **Dvosmjerno**.

Windows

Poništite postavku **Dvosmjernan ispis** na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača.

Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj, Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe > Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **Off** u postavci **Dvosmjernan ispis**.

Pojavljaju se prugasti uzorci



Omogućena je postavka dvosmjernog ispisivanja.

Rješenja

Kod ispisivanja na običnom papiru onemogućite dvosmjernu postavku.

Za vrijeme dvosmjernog ispisa (ili na visokoj brzini), ispisna glava pomiče se u oba smjera i vertikalne linije možda neće biti poravnate. Onemogućavanje ove postavke usporit će ispisivanje no poboljšat će kvalitetu ispisa.

Upravljačka ploča

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača**, a zatim onemogućite **Dvosmjerno**.

Windows

Poništite postavku **Dvosmjernan ispis** na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača.

Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj, Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe > Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **Off** kao **Dvosmjernan ispis** postavku.

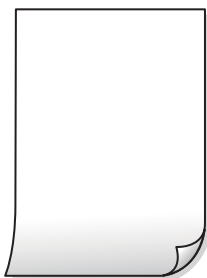
■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

Rješenja

Koristite značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začepliti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 129](#)

Ispis izlazi kao prazan list



■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

Rješenja

Koristite značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začepliti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 129](#)

■ Postavke ispisa i veličina papira umetnuti u pisač se razlikuju.

Rješenja

Promijenite postavke ispisa prema veličini papira uloženog u pisač. Uložite papir u pisač koji odgovara postavkama ispisa.

■ Više listova papira istovremeno se umeću u pisač.

Rješenja

Pogledajte sljedeće kako biste spriječili više listova papira koji se istovremeno umeću u pisač.

➔ [“Istodobno se uvlači više listova papira” na strani 152](#)

Papir je zamrljan ili izguljen



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Papir se umeće nepravilno.

Rješenja

Ako se pojave vodoravne trake (okomito na smjer ispisivanja) ili se zamrlja vrh ili dno papira, umetnite papir u ispravan smjer i povucite rubne vodilice do rubova papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)

■ Zaprljan je prolaz papira.

Rješenja

Ako se pojave okomite trake (vodoravno u odnosu na smjer ispisa) ili se papir zamrlja, očistite prolaz papira.

➔ [“Čišćenje putanje za papir zbog mrlja od tinte” na strani 133](#)

■ Papir je zakrivljen.

Rješenja

Stavite papir na ravnu površinu kako biste provjerili je li zakrivljen. U tom slučaju ga izravnajte.

■ Ispisna glava grebe površinu papira.

Rješenja

Kod ispisivanja na deblji papir, ispisna glava blizu je površini ispisa i zbog toga može doći do habanja papira. U tom slučaju omogućite postavku manjeg habanja. Ako omogućite ovu postavku, kvaliteta ispisa može biti slabija ili ispisivanje može biti sporije.

Upravljačka ploča

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača**, a zatim omogućite **Deblji papir**.

Windows

Kliknite na **Proširene postavke** u kartici **Održavanje** unutar upravljačkog programa pisača i odaberite **Debeli papir i omotnice**.

Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj, Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe > Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **On** za postavku **Thick paper and envelopes**.

■ Poledina papira već je ispisana prije nego se osušila ispisana strana.

Rješenja

Kod ručnog dvostranog ispisa pazite da se tinta sasvim osuši prije ponovnog umetanja papira.

■ Kod ispisivanja primjenom automatskog dvostranog ispisivanja, gustoća ispisa je previsoka i vrijeme sušenja i prekratko.

Rješenja

Pri korištenju značajke automatskog dvostranog ispisa i ispisivanja podataka velike gustoće, kao što su slike i grafovi, podesite gustoću ispisa na nižu vrijednost, a vrijeme sušenja na veću vrijednost.

➔ [“Dvostrano ispisivanje” na strani 50](#)

➔ [“Dvostrano ispisivanje” na strani 69](#)

■ Računalo je ručno stavljeno na način rada Hiberniranje ili Mirovanje tijekom ispisivanja.

Rješenja

Nemojte ručno postavljati računalo u načine **Hibernacija** ili **Mirovanje** dok traje ispisivanje. Stranice iskrivljenog teksta mogu biti ispisane nakon što idući put pokrenete računalo.

■ Upravljački program pisača koristite za neki drugi pisač.

Rješenja

Pobrinite se da koristite ispravan upravljački program za pisač. Provjerite naziv pisača na vrhu prozora upravljačkog programa pisača.

Slika je izvrnuta



■ Slika je postavljena u postavkama ispisa da se obrće vodoravno.

Rješenja

Poništite oznaku postavke zrcalne slike u upravljačkom programu pisača ili aplikaciji.

Windows

Poništite postavku **Zrcalna slika** na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača.

Mac OS

Poništite postavku **Mirror Image** u izborniku **Postavke ispisa** dijaloškog okvira ispisivanja.

Mozaični uzorci na ispisima



■ Ispisuju se slike ili fotografije niske rezolucije.

Rješenja

Pri ispisivanju slika ili fotografija ispisujte koristeći podatke visoke razlučivosti. Slike na web-mjestima su često premale razlučivosti iako na zaslonu djeluju dovoljno dobro, pa kvaliteta ispisa može biti smanjena.

Kvaliteta kopiranja je loša

Na kopijama se pojavljuju pruge



■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

Rješenja

Koristite značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začepliti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 129](#)

Crne ili sive pruge pojavljuju se u razmacima od približno 3.3 cm



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Postavka tipa papira ne odgovara umetnutom papiru.

Rješenja

Odaberite onu postavku vrste papira koja odgovara vrsti papira umetnutoj u pisač.

➔ [“Popis vrsta papira” na strani 31](#)

■ Ispisna glava nije centrirana.

Rješenja

Poravnajte ispisnu glavu koristeći značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 129](#)

Okomite pruge ili krivo poravnanje

enthaltene alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Ispisna glava nije centrirana.

Rješenja

Poravnajte ispisnu glavu koristeći značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 129](#)

Omogućena je postavka dvosmjernog ispisivanja.

Rješenja

Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša ni nakon poravnavanja ispisne glave, onemogućite postavku dvosmjernog ispisivanja.

Za vrijeme dvosmjernog ispisa (ili na visokoj brzini), ispisna glava pomiče se u oba smjera i vertikalne linije možda neće biti poravnate. Onemogućavanje ove postavke usporit će ispisivanje no poboljšat će kvalitetu ispisa.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača**, a zatim onemogućite **Dvosmjerno** na upravljačkoj ploči.

Pojavljaju se prugasti uzorci



Omogućena je postavka dvosmjernog ispisivanja.

Rješenja

Kod ispisivanja na običnom papiru onemogućite dvosmjernu postavku.

Za vrijeme dvosmjernog ispisa (ili na visokoj brzini), ispisna glava pomiče se u oba smjera i vertikalne linije možda neće biti poravnate. Onemogućavanje ove postavke usporit će ispisivanje no poboljšat će kvalitetu ispisa.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača**, a zatim onemogućite **Dvosmjerno** na upravljačkoj ploči.

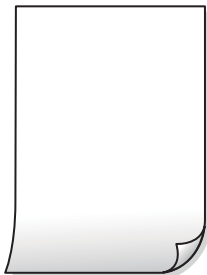
■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

Rješenja

Koristite značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začepliti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 129](#)

Ispis izlazi kao prazan list



■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

Rješenja

Koristite značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začepliti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 129](#)

■ Postavke ispisa i veličina papira umetnuti u pisač se razlikuju.

Rješenja

Promijenite postavke ispisa prema veličini papira uloženog u pisač. Uložite papir u pisač koji odgovara postavkama ispisa.

■ Više listova papira istovremeno se umeću u pisač.

Rješenja

Pogledajte sljedeće kako biste spriječili više listova papira koji se istovremeno umeću u pisač.

➔ [“Istodobno se uvlači više listova papira” na strani 152](#)

Papir je zamrljan ili izguljen



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Papir se umeće nepravilno.

Rješenja

Ako se pojave vodoravne trake (okomito na smjer ispisivanja) ili se zamrlja vrh ili dno papira, umetnite papir u ispravan smjer i povucite rubne vodilice do rubova papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)

■ Zaprljan je prolaz papira.

Rješenja

Ako se pojave okomite trake (vodoravno u odnosu na smjer ispisa) ili se papir zamrlja, očistite prolaz papira.

➔ [“Čišćenje putanje za papir zbog mrlja od tinte” na strani 133](#)

■ Papir je zakrivljen.

Rješenja

Stavite papir na ravnu površinu kako biste provjerili je li zakrivljen. U tom slučaju ga izravnajte.

■ Ispisna glava grebe površinu papira.

Rješenja

Kod kopiranja na deblji papir, glava pisača blizu je površini ispisa i zbog toga može doći do habanja papira. U tom slučaju omogućite postavku manjeg habanja.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača**, a zatim omogućite **Deblji papir** na upravljačkoj ploči. Ako omogućite ovu postavku, kvaliteta kopiranja može biti slabija ili ispisivanje može biti sporije.

Položaj, veličina ili margine kopija nisu ispravni



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Papir nije pravilno umetnut.

Rješenja

Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do ruba papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)

■ Postavljena je pogrešna veličina papira.

Rješenja

Odaberite postavku odgovarajuće veličine papira.

Izvornici nisu pravilno namješteni.

Rješenja

- Provjerite je li izvornik pravilno postavljen uz oznake za poravnanje.
- Ako je rub skenirane slike odsječen, malo odmaknite izvornik od ruba stakla skenera. Ne možete skenirati područje unutar približno 1,5 mm (0,06 inča) od ruba stakla skenera.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

Na staklu skenera je prašina ili prljavština.

Rješenja

Kod stavljanja izvornika na staklo skenera, uklonite svu prašinu ili prljavštinu koja se zalijepila na izvornicima i očistite staklo skenera. Ako na staklenoj površini ima prašine ili mrlja, područje kopiranja može obuhvatiti i prašinu ili mrlje, uslijed čega može doći do pogrešnog položaja kopiranja ili slika može postati mala.

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 133](#)

Veličina dokumenta je pogrešan u postavci kopiranja.

Rješenja

Odaberite odgovarajući **Veličina dokumenta** u postavci kopiranja.

➔ [“Napredne opcije izbornika za kopiranje” na strani 86](#)

Mrlje, točkice ili ravne pruge pojavljuju se na kopiranoj slici



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Zaprljana je staza papira.

Rješenja

Uvucite i izbacite papir bez ispisivanja kako biste pročistili hod papira.

➔ [“Čišćenje putanje za papir zbog mrlja od tinte” na strani 133](#)

Na staklu skenera je prašina ili prljavština na izvornicima.

Rješenja

Uklonite svu prašinu ili prljavštinu koja se nakupila na izvornike i očistite staklo skenera.

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 133](#)

Na automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili izvornicima postoji prašina ili prljavština.

Rješenja

Očistite automatski ulagač dokumenata (ADF) te uklonite svu prašinu ili prljavštinu zalijepljenu na izvornike.

➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 134](#)

Izvornik je pritisnut previše jako.

Rješenja

Ako prejako pritišćete, mogu se pojaviti zamagljivanja, mrlje ili točkice.

Nemojte pritisnuti prejako na izvornik ili poklopac za dokumente.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

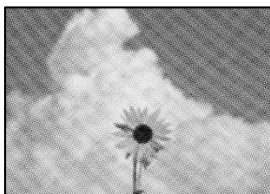
Postavka gustoće kopije je previsoka.

Rješenja

Smanjite postavku gustoće kopije.

➔ [“Osnovne opcije izbornika za kopiranje” na strani 86](#)

Valovite šare (moiré) pojavljuju se na ispisanju slici



Ako je izvornik ispisan dokument kao što je časopis ili katalog, prikazan je točkasti valoviti (moiré) uzorak.

Rješenja

Promijenite postavku smanjivanja i proširivanja. Ako se na kopiji izvornika i dalje pojavljuje valoviti uzorak (moiré), namjestite izvornik pod malo drugačijim kutom.

➔ [“Osnovne opcije izbornika za kopiranje” na strani 86](#)

Slika koja je prikazana na poleđini izvornika pojavljuje se na kopiranoj slici



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Kod skeniranja izvornika, slike na poledini mogu se istovremeno skenirati.

Rješenja

Stavite izvornik na staklo skenera i zatim ga prekrijte crnim papirom.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

■ Postavka gustoće kopije je previsoka.

Rješenja

Smanjite postavku gustoće kopije.

➔ [“Osnovne opcije izbornika za kopiranje” na strani 86](#)

Problemi sa skeniranim slikama

Neravnomjerne boje, prljavština, mrlje itd. pojavljuju se kod skeniranja sa skeniranog stakla



■ Na staklu skenera je prašina ili prljavština na izvornicima.

Rješenja

Uklonite svu prašinu ili prljavštinu koja se nakupila na izvornike i očistite staklo skenera.

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 133](#)

■ Izvornik je pritisnut previše jako.

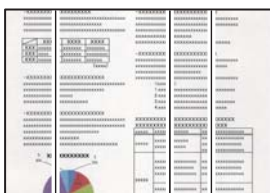
Rješenja

Ako prejako pritišćete, mogu se pojaviti zamagljivanja, mrlje ili točkice.

Nemojte pritisnuti prejako na izvornik ili poklopac za dokumente.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

Ravne crte pojavljuju se kod skeniranja iz automatskog ulagača dokumenata (ADF)



Na automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili izvornicima postoji prašina ili prljavština.

Rješenja

Očistite automatski ulagač dokumenata (ADF) te uklonite svu prašinu ili prljavštinu zalijepljenu na izvornike.

➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 134](#)

Pomak se pojavljuje u pozadini skeniranih slika



Kod skeniranja izvornika, slike na poledini mogu se istovremeno skenirati.

Rješenja

Kod skeniranja sa stakla skenera namjestite crni papir ili stolni podmetač preko izvornika.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

Na staklu skenera nije moguće skenirati odgovarajuće područje



Izvornici nisu pravilno namješteni.

Rješenja

- Provjerite je li izvornik pravilno postavljen uz oznake za poravnanje.
- Ako je rub skenirane slike odsječen, malo odmaknite izvornik od ruba stakla skenera. Ne možete skenirati područje unutar približno 1,5 mm (0,06 inča) od ruba stakla skenera.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

Na staklu skenera je prašina ili prljavština.

Rješenja

Uklonite sav otpad ili prljavštinu sa stakla skenera i pokrov dokumenata. Ako se oko izvornika nalazi smeće ili prljavština, raspon skeniranja proširiti će se i obuhvatiti ga.

Nije moguće riješiti problem sa skeniranom slikom

Provjerite sljedeće ako ste isprobali sva rješenja i niste riješili problem.

■ Postoje problemi s postavkama softvera za skeniranje.

Rješenja

Upotrijebite Epson Scan 2 Utility za inicijalizaciju postavki softvera skenera.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija isporučena sa softverom skenera.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.

Windows 11

Kliknite gumb za pokretanje i odaberite **Svi programi > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

Windows 7

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Odaberite karticu **Ostalo**.

3. Kliknite na **Resetiraj**.

Ako inicijalizacija ne riješi problem, deinstalirajte i ponovno instalirajte softver skenera.

➔ [“Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 140](#)

Kvaliteta slanja faksa je slaba

Kvaliteta slanja faksa je slaba



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Na staklu skenera je prašina ili prljavština na izvornicima.

Rješenja

Uklonite svu prašinu ili prljavštinu koja se nakupila na izvornike i očistite staklo skenera.

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 133](#)

Izvornik je pritisnut previše jako.

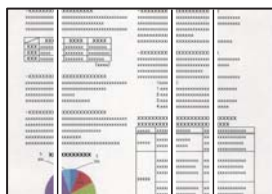
Rješenja

Ako prejako pritišćete, mogu se pojaviti zamagljivanja, mrlje ili točkice.

Nemojte pritisnuti prejako na izvornik ili poklopac za dokumente.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

Ravne crte pojavljuju se kod slanja faksova iz automatskog ulagača dokumenata (ADF)



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Na automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili izvornicima postoji prašina ili prljavština.

Rješenja

Očistite automatski ulagač dokumenata (ADF) te uklonite svu prašinu ili prljavštinu zalijepljenu na izvornike.

➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 134](#)

Kvaliteta slike poslanog faksa je slaba



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Postavljena je niska rezolucija.

Rješenja

Ako vam nisu poznate performanse faks uređaja pošiljatelja, prije slanja faksa odredite sljedeće postavke.

- Odaberite **Faksiranje > Postavke faksiranja** a zatim odaberite postavku **Razlučivost** tako da je zadana maksimalna kvaliteta slike.
- Odaberite **Faksiranje > Postavke faksiranja** i zatim omogućite **Izravno slanje**.

Ako se postavili **Razlučivost** na **Fotografije**, no faks šaljete bez omogućenog **Izravno slanje**, faks će možda biti poslan s nižom rezolucijom.

■ Onemogućena je postavka ECM.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke** i omogućite postavku **ECM** na upravljačkoj ploči. To bi moglo ukloniti greške koje se pojavljuju zbog problema s povezivanjem. Imajte na umu da se slanje i primanje faksova može usporiti kada je onemogućen **ECM**.

Na poslanom faksu pojavljuje se slika s poledine izvornika



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Kod skeniranja izvornika, slike na poledini mogu se istovremeno skenirati.

Rješenja

Stavite izvornik na staklo skenera i zatim ga prekrijte crnim papirom.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

■ Postavka gustoće je visoka kod slanja faksova.

Rješenja

Odaberite **Faksiranje > Postavke faksiranja > Post. sken. > Gustoća**, a zatim smanjite postavku.

Kvaliteta primljenog faksa je loša

Kvaliteta slike primljenih faksova je slaba



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Onemogućena je postavka ECM.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke** i omogućite postavku **ECM** na upravljačkoj ploči. To bi moglo ukloniti greške koje se pojavljuju zbog problema s povezivanjem. Imajte na umu da se slanje i primanje faksova može usporiti kada je onemogućen **ECM**.

■ Postavka kvalitete slike je niska na faks uređaju pošiljatelja.

Rješenja

Zatražite od pošiljatelja da šalje faksove u visokoj kvaliteti.

Problem nije moguće riješiti

Ako ne možete riješiti problem nakon što isprobate sva rješenja, obratite se Epson korisničkoj podršci.

Ako ne možete riješiti probleme s ispisivanjem ili kopiranjem, pogledajte sljedeće povezane informacije.

Povezane informacije

➔ [“Ne mogu se riješiti problemi s ispisivanjem” na strani 226](#)

Ne mogu se riješiti problemi s ispisivanjem

Ako ne možete riješiti probleme s ispisom ili kopiranjem, isprobajte sljedeća rješenja redom počevši od vrha dok ne riješite problem.

- Pobrinite se da tip papira umetnut u pisač i tip papira postavljen na pisaču odgovaraju postavkama tipa papira u upravljačkom programu pisača.

[“Veličina papira i postavke tipa” na strani 30](#)

- Koristite postavku visoke kvalitete na upravljačkoj ploči ili u upravljačkom programu pisača.

- Ponovno instalirajte tintne uloške koji su već instalirani u pisaču.

Ponovno instaliranje tintnog uložka može ukloniti začepljenje mlaznica ispisne glave i omogućiti neometani protok tinte.

Međutim, budući da se tinta troši kada se ponovno instalira tintni uložak, može biti prikazana poruka zahtjeva za zamjenu spremnika tinte ovisno o količini preostale tinte.

[“Vrijeme je za zamjenu spremnika tinte” na strani 204](#)

- Poravnajte ispisnu glavu.

[“Poravnavanje ispisne glave” na strani 132](#)

- Pokrenite provjeru mlaznice kako biste provjerili jesu li mlaznice ispisne glave začepljene.

Ako nedostaju segmenti na uzorku provjere mlaznice, mlaznice su možda začepljene. Naizmjenično ponovite čišćenje glave i provjeru mlaznica 3 puta i provjerite je li uklonjeno začepljenje.

Imajte na umu da čišćenje ispisne glave koristi nešto tinte.

[“Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 131](#)

- Isključite pisač, pričekajte najmanje 12 sati i zatim provjerite je li začepljenje uklonjeno.

Ako je problem začepljenje, problem bi se mogao riješiti ostavljanjem pisača na neko vrijeme bez ispisa.

Možete provjeriti sljedeće stavke dok je pisač isključen.

- Provjerite koristite li originalne Epson tintne uloške.

Upotrebljavajte isključivo originalne Epsonove spremnike. Kvaliteta ispisa može biti slabija zbog upotrebe neoriginalnih spremnika.

[“Serijski brojevi spremnika s tintom” na strani 248](#)

- Uvjerite se da u pisaču nije ostao nijedan komad papira.

Kada uklonite papir, nemojte dodirivati proziran sloj rukom ili papirom.

- Provjerite papir.

Provjerite je li papir zakrivljen ili je umetnut ispisnom stranom okrenutom u pogrešnom smjeru.

[“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 30](#)

[“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 246](#)

[“Nepodržane vrste papira” na strani 248](#)

- Uvjerite se da ne koristite stari tintni uložak.

Za najbolje rezultate Epson preporučuje uporabu spremnika tinte prije roka trajanja otisnutog na ambalaži ili unutar šest mjeseci od otvaranja paketa, koji god se uvjet ispuni prije.

Ako ne možete riješiti problem provjeri gornjih rješenja, možda ćete trebati zatražiti popravke. Obratite se Epsonovoj korisničkoj podršci.

Povezane informacije

➔ [“Prije obraćanja Epsonu” na strani 374](#)

➔ [“Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške” na strani 374](#)

Dodavanje ili zamjena računala ili uređaja

Kada softverski disk nije raspoloživ.	229
Prilikom zamjene računala.	229
Ponovno postavljanje mrežne veze.	229
Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača (Wi-Fi Direct).	238
Dodavanje ili mijenjanje veze pisača.	242

Kada softverski disk nije raspoloživ

Sadržaj koji se nalazi na softverskom disku možete preuzeti i s interneta.

To je korisno ako računalo nema pogon diska ili ste izgubili softverski disk isporučen s proizvodom.

Pristupite sljedećoj internetskoj stranici i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem. Slijedite upute na zaslonu.

<https://epson.sn>

Prilikom zamjene računala

Na novo računalo potrebno je instalirati upravljački program pisača i druge programe.

Pristupite sljedećoj internetskoj stranici i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem. Slijedite upute na zaslonu.

<https://epson.sn>

Ponovno postavljanje mrežne veze

Mrežu pisača potrebno je konfigurirati u dolje navedenim slučajevima.

- Prilikom uporabe pisača putem mrežne veze
- Nakon promjene mrežnog okruženja
- Kod zamjene bežičnog usmjernika
- Promjena načina povezivanja s računalom

Odabir postavki za spajanje na računalo

Instalacijski program možete pokrenuti na jedan od sljedećih načina.

Postavljanje preko web-mjesta

Pristupite sljedećoj internetskoj stranici i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.

<https://epson.sn>

 Postupak možete pogledati i na Internetski filmski priručnici. Pristupite sljedećoj internetskoj stranici.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

Postavljanje pomoću softverskog diska

Ako je pisač isporučen sa softverskim diskom, a koristite računalo sa sustavom Windows i pogonom diska, umetnite disk u računalo i slijedite upute na zaslonu.

Odabir postavki za spajanje na pametni uređaj

Možete koristiti pisač putem bežičnog usmjernika s vašeg pametnog uređaja kada pisač povežete s istom mrežom na kojoj je i bežični usmjernik.

Kako biste uspostavili novu vezu, pristupite web-stranici s pametnog uređaja koji želite povezati s pisačem. Unesite naziv proizvođača, otvorite Postavljanje, a zatim započnite postavljanje.

<https://epson.sn>

Napomena:

Ako ste već uspostavili vezu između svojeg pametnog uređaja i pisača ali je trebate ponovno podesiti, to možete učiniti iz aplikacije kao što je na primjer Epson Smart Panel.

Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče

Ako za uspostavu veze pisača ne koristite računalo ili pametni uređaj možete to učiniti s upravljačke ploče.

Pomoću upravljačke ploče pisača mrežne postavke možete odabrati na nekoliko načina. Odaberite način povezivanja koji odgovara okruženju i uvjetima koje koristite.

Ako znate SSID i lozinku svojeg bežičnog usmjernika, možete ih ručno postaviti.

Povezane informacije

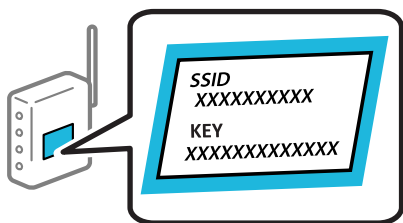
- ➔ “Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 230
- ➔ “Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba (WPS)” na strani 231
- ➔ “Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda (WPS)” na strani 232


Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke

Možete postaviti Wi-Fi mrežu unosom informacija potrebnih za spajanje na bežični usmjernik preko upravljačke ploče pisača. Za postavljanje ovog načina treba vam SSID i lozinka za bežični usmjernik.

Napomena:

Ako koristite bežični usmjernik s njegovim zadanim postavkama, SSID i lozinka zapisani su na naljepnici. Ako ne znate SSID i lozinku, pregledajte dokumentaciju isporučenu uz bežični usmjernik.



1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Wi-Fi (Preporučeno)**.
Ako je pisač već povezan putem Ethernet, odaberite **Usmjerivač**.

3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

Ako je mrežna veza već postavljena, prikazat će se pojedinosti veze. Dodirnite **Promijeni postavke** kako biste promijenili postavke.

Ako je pisač već povezan putem Ethernet, dodirnite **Promijenite na Wi-Fi vezu**, i zatim odaberite **Da** nakon što provjerite poruku.

4. Odaberite **Čarobnjak za postavljanje Wi-Fi mreže**.

5. Slijedite upute na zaslonu za odabir SSID-a, unesite lozinku za bežični usmjernik i pokrenite postavljanje.

Ako želite provjeriti status mrežne veze pisača nakon dovršenog postavljanja, pojedinosti potražite na donjoj poveznici povezanih informacija.

Napomena:

- Ako ne znate SSID, provjerite je li zapisan na naljepnici bežičnog usmjernika. Ako koristite bežični usmjernik s njegovim zadanim postavkama, koristite SSID zapisan na naljepnici. Ako ne možete pronaći informacije, provjerite dokumentaciju isporučenu uz bežični usmjernik.
- Lozinka razlikuje mala i velika slova.
- Ako ne znate lozinku, provjerite jesu li informacije zapisane na naljepnici bežičnog usmjernika. Na naljepnici lozinka može sadržavati „Network Key”, „Wireless Password” itd. Ako koristite bežični usmjernik s njegovim zadanim postavkama, koristite lozinku zapisanu na naljepnici.

Povezane informacije

➔ [“Unos znakova” na strani 27](#)

➔ [“Provjera statusa povezivanja mreže pisača \(Izvjeshće o mrežnoj vezi\)” na strani 232](#)

Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba (WPS)

Možete automatski postaviti Wi-Fi mrežu tako da pritisnete gumb na bežičnom usmjerniku. Ako se ispune sljedeći uvjeti, možete izvršiti postavljanje koristeći se ovom metodom.

- Bežični usmjernik kompatibilan je s WPS-om (zaštićene Wi-Fi postavke).
- Aktualna Wi-Fi veza uspostavljena je pritiskom na gumb na bežičnom usmjerniku.

Napomena:

Ako ne možete pronaći gumb ili provodite postavljanje pomoću softvera, pogledajte dokumentaciju isporučenu s bežičnim usmjernikom.



1. Dodirnite  na početnom zaslonu.

2. Odaberite **Wi-Fi (Preporučeno)**.

Ako je pisač već povezan putem Ethernet, odaberite **Usmjerivač**.

3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

Ako je mrežna veza već postavljena, prikazat će se pojedinosti veze. Dodirnite **Promijeni postavke** kako biste promijenili postavke.

Ako je pisač već povezan putem Ethernet, dodirnite **Promijenite na Wi-Fi vezu**, i zatim odaberite **Da** nakon što provjerite poruku.

4. Odaberite **Postavljanje pritisknog gumba (WPS)**.

5. Slijedite upute na zaslonu.

Ako želite provjeriti status mrežne veze pisača nakon dovršenog postavljanja, pojedinih potražite na donjoj poveznici povezanih informacija.

Napomena:

Ako ne uspije povezivanje, ponovno pokrenite bežični usmjernik, približite ga pisaču i pokušajte ponovno. Ako i dalje ne funkcionira, ispišite izvješće o mrežnoj vezi i provjerite rješenje.

Povezane informacije

- ➔ [“Provjera statusa povezivanja mreže pisača \(Izvješće o mrežnoj vezi\)” na strani 232](#)

Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda (WPS)

Možete se automatski spojiti na bežični usmjernik koristeći PIN kod. Na ovaj način možete odrediti je li bežični usmjernik kompatibilan s WPS-om (Wi-Fi zaštićene postavke). Upotrijebite računalo kako biste unijeli PIN-kod u bežični usmjernik.



1. Dodirnite  na početnom zaslonu.

2. Odaberite **Wi-Fi (Preporučeno)**.

Ako je pisač već povezan putem Ethernet, odaberite **Usmjerivač**.

3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

Ako je mrežna veza već postavljena, prikazat će se pojedinih veze. Dodirnite **Promijeni postavke** kako biste promijenili postavke.

Ako je pisač već povezan putem Ethernet, dodirnite **Promijenite na Wi-Fi vezu**, i zatim odaberite **Da** nakon što provjerite poruku.

4. Odaberite **Ostalo > Postavljanje PIN koda (WPS)**.

5. Slijedite upute na zaslonu.

Ako želite provjeriti status mrežne veze pisača nakon dovršenog postavljanja, pojedinih potražite na donjoj poveznici povezanih informacija.

Napomena:

Provjerite dokumentaciju isporučenu uz bežični usmjernik kako biste saznali više informacija o unosu PIN-koda.

Povezane informacije

- ➔ [“Provjera statusa povezivanja mreže pisača \(Izvješće o mrežnoj vezi\)” na strani 232](#)

Provjera statusa povezivanja mreže pisača (Izvješće o mrežnoj vezi)

Možete ispisati izvješće o mrežnoj vezi kako biste provjerili status između pisača i bežičnog usmjernika.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.

2. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**.

Pokreće se provjera veze.

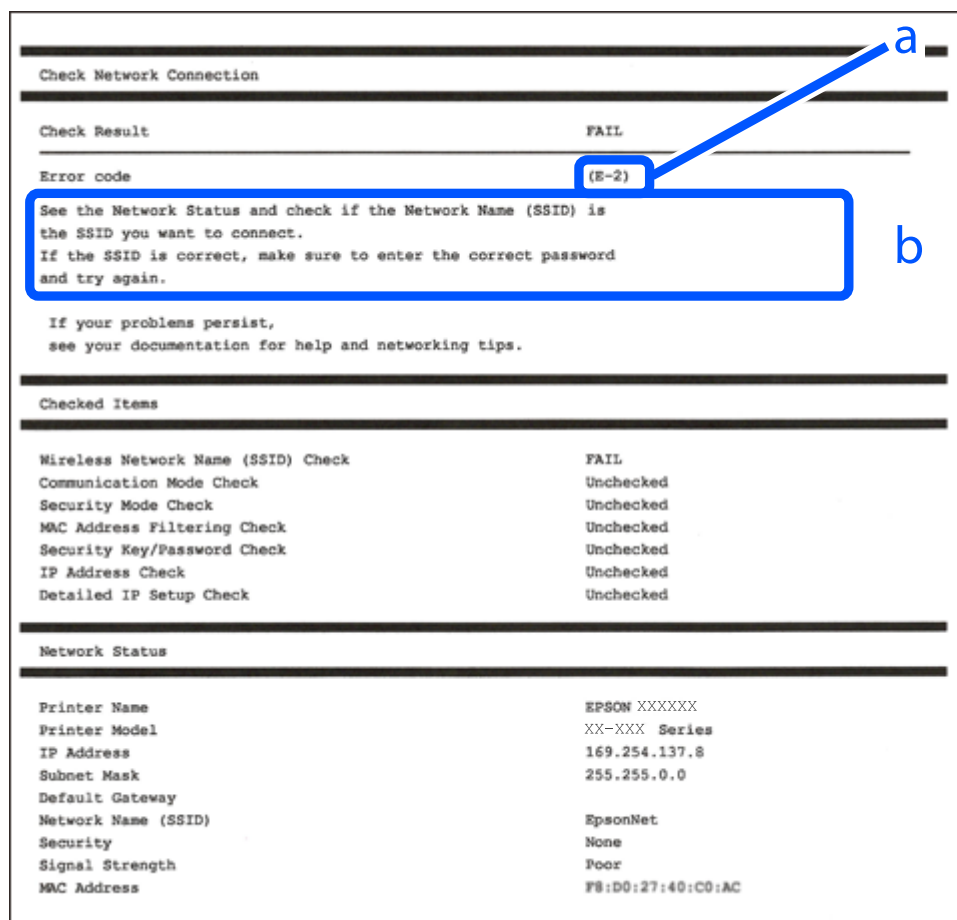
3. Slijedite upute prikazane na zaslonu pisaača kako biste ispisali izvješće o mrežnoj vezi.
Ako se pojavi greška, provjerite izvješće o mrežnoj greški i zatim slijedite ispisana rješenja.

Povezane informacije

➔ “Poruke i rješenja na izvješću mrežne veze” na strani 233

Poruke i rješenja na izvješću mrežne veze

Provjerite poruke i kodove greške na izvješću mrežne veze i slijedite korake rješenja.



a. Kod greške

b. Poruke na mrežnom okruženju

Povezane informacije

- ➔ “E-1” na strani 234
- ➔ “E-2, E-3, E-7” na strani 234
- ➔ “E-5” na strani 235
- ➔ “E-6” na strani 235
- ➔ “E-8” na strani 235
- ➔ “E-9” na strani 236

- ➔ “E-10” na strani 236
- ➔ “E-11” na strani 236
- ➔ “E-12” na strani 237
- ➔ “E-13” na strani 237
- ➔ “Poruke u mrežnom okruženju” na strani 238

E-1

Rješenja:

- Provjerite je li Ethernet kabel sigurno povezan s pisačem, koncentratorom ili drugim mrežnim uređajem.
- Provjerite je li uključen koncentrator ili drugi mrežni uređaj.
- Želite li spojiti pisač preko Wi-Fi veze, ponovno odaberite Wi-Fi postavke pisača jer su onemogućene.

E-2, E-3, E-7

Rješenja:

- Uključite bežični usmjerivač.
- Provjerite jesu li računalo ili uređaj pravilno priključeni na bežični usmjerivač.
- Isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite.
- Približite pisač bežičnom usmjerivaču i uklonite sve prepreke između njih.
- Ako ste SSID upisali ručno, provjerite je li točan. Provjerite SSID u području **Network Status** u izvješću o vezi s mrežom.
- Ako bežični usmjerivač ima više SSID-a, odaberite SSID se prikazuje. Kada SSID koristi neusklađenu frekvenciju, pisač ih neće prikazati.
- Ako koristite postavljanje gumbom kako biste uspostavili vezu s mrežom, pobrinite se da bežični usmjerivač podržava WPS. Postavljanje gumbom ne možete koristiti ako bežični usmjerivač ne podržava WPS.
- Pobrinite se da SSID koristi samo ASCII znakove (alfanumeričke znakove i simbole). Pisač ne može prikazati SSID koji sadrži znakove koji nisu ASCII znakovi.
- Saznajte vaš SSID i lozinku prije povezivanja s bežičnim usmjerivačem. Ako koristite bežični usmjerivač sa zadanim postavkama, SSID i lozinka su istaknuti na naljepnici na bežičnom usmjerivaču. Ako ne znate SSID i lozinku, obratite se osobi koja je postavila bežični usmjerivač ili pogledajte dokumentaciju dobivenu uz bežični usmjerivač.
- Kada se želite spojiti na sa SSID-om generiranim na pametnom uređaju koji dijeli internetsku vezu, provjerite SSID i lozinku u dokumentaciji dobivenoj uz pametni uređaj.
- Ako se Wi-Fi veza iznenada prekine, provjerite sljedeće. Ako vrijede neki od sljedećih uvjeta, ponovno postavite sve postavke mreže tako da preuzmete i pokrenete softver sa sljedeće internetske stranice.
<http://epson.sn> > **Postavljanje**
- Drugi pametni uređaj je dodan na mrežu pomoću postavljanja gumbom.
- Wi-Fi mreža postavljena je na bilo koji način osim postavljanjem gumbima.

Povezane informacije

- ➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 229](#)
- ➔ [“Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče” na strani 230](#)

E-5

Rješenja:

Pobrinite se da je tip sigurnosti bežičnog usmjernika postavljen na jedno od sljedećeg. U protivnom, promijenite tip sigurnosti bežičnog usmjernika i zatim resetirajte postavke mreže pisača.

- WEP-64 bitni (40-bitni)
- WEP-128 bitni (104-bitni)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK je također poznat kao WPA Personal. WPA2 PSK je također poznat kao WPA2 Personal.

E-6

Rješenja:

- Provjerite je li onemogućeno filtriranje MAC adrese. Ako je omogućeno, registrirajte MAC adresu pisača tako da ne bude filtrirana. Više pojedinosti pronaći ćete u dokumentaciji isporučenoj s bežičnim usmjerivačem. MAC adresu pisača možete pronaći u području **Network Status** u izvješću o mrežnoj vezi.
- Ako bežični usmjerivač koristi zajedničku provjeru valjanosti s WEP sigurnosti, provjerite jesu li točni ključ za potvrdu valjanosti i indeks.
- Ako je broj uređaja dostupnih za povezivanje na bežičnom usmjerivaču manji od broja mrežnih uređaja s kojima se želite povezati, namjestite postavite na bežičnom usmjerivaču tako da povećate broj uređaja dostupnih za povezivanje. Više pojedinosti o podešavanju postavki pronaći ćete u isporučenoj dokumentaciji.

Povezane informacije

- ➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 229](#)

E-8

Rješenja:

- Omogućite DHCP na bežičnom usmjerivaču ako je postavka pisača Dohvati IP adresu namještena na Automatski.
- Ako je postavka Pribavi IP adresu pisača postavljena na Ručno, IP adresa koju ste ručno postavili je izvan raspona (primjerice: 0.0.0.0). Postavite valjanu IP adresu putem upravljačke ploče pisača.

Povezane informacije

➔ [“Postavke mreže” na strani 263](#)

E-9

Rješenja:

Provjerite sljedeće.

- Uređaji su uključeni.
- Možete pristupiti internetu i drugim računalima ili mrežnim uređajima na istoj mreži iz uređaja koji spojiti s pisačem.

Ako i nakon potvrđivanja navedenog nije uspostavljena veza između pisača i mrežnih uređaja, isključite bežični usmjernik. Pričekajte 10 sekundi i ponovno je uključite. Zatim vratite mrežne postavke na početne vrijednosti tako da preuzmete i pokrenete instalacijski program sa sljedećeg web-mjesta.

<https://epson.sn> > **Postavljanje**

Povezane informacije

➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 229](#)

E-10

Rješenja:

Provjerite sljedeće.

- Uključeni su drugi uređaji na mreži.
- Mrežne adrese (IP adresa, podmrežna maska i zadani pristupnik) ispravne su ako ste odabrali postavku Pribavi IP adresu pisača na Ručno.

Vratite mrežnu adresu na početne vrijednosti ako je neispravna. Možete provjeriti IP adresu, podmrežnu masku i zadani pristupnik u dijelu **Network Status** na izvješću mrežne veze.

Ako je omogućen DHCP, promijenite postavku Pribavi IP adresu pisača na Automatski. Ako želite ručno postaviti IP adresu, provjerite IP adresu pisača u dijelu **Network Status** na izvješću mrežne veze i zatim odaberite Ručno na zaslonu mrežnih postavki. Postavite podmrežnu masku na [255.255.255.0].

Ako i dalje nije uspostavljena veza između pisača i mrežnih uređaja, isključite bežični usmjernik. Pričekajte 10 sekundi i ponovno je uključite.

Povezane informacije

➔ [“Postavke mreže” na strani 263](#)

E-11

Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- Adresa zadanog pristupnika bit će točna ako postavke pisača za TCP/IP podesite na Ručno.
- Uključuje se uređaj koji je postavljen kao zadani pristupnik.

Postavite točnu adresu zadanog pristupnika. Adresu zadanog pristupnika možete pronaći u području **Network Status** izvješću o mrežnoj vezi.

Povezane informacije

➔ [“Postavke mreže” na strani 263](#)

E-12

Rješenja:

Provjerite sljedeće.

- Uključeni su drugi uređaji na mreži.
- Mrežne adrese (IP adresa, podmrežna maska i zadani pristupnik) ispravni su ako ste ih unijeli ručno.
- Mrežne adrese drugih uređaja (podmrežna maska i zadani pristupnik).
- IP adresa ne sukobljava se s drugim uređajima.

Ako i dalje nije uspostavljena veza između pisača i mrežnih uređaja, pokušajte sljedeće.

- Isključite bežični usmjernik. Pričekajte 10 sekundi i ponovno je uključite.
- Ponovno odaberite mrežne postavke u instalacijskom programu. Možete ga pokrenuti sa sljedeće web-stranice.
<https://epson.sn> > **Postavljanje**
- Na bežični usmjernik koji koristi WEP tip sigurnosti možete prijaviti odnosno registrirati nekoliko lozinki. Ako se prijavi nekoliko lozinki, provjerite je li prva prijavljena lozinka odabrana na pisaču.

Povezane informacije

➔ [“Postavke mreže” na strani 263](#)

➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 229](#)

E-13

Rješenja:

Provjerite sljedeće.

- Mrežni uređaji kao što su bežični usmjernik, koncentrator i usmjernik su uključeni.
- TCP/IP postavka mrežnih uređaja nije odabrana ručno. (Ako je postavljanje TCP/IP pisača automatsko dok se TCP/IP postavka drugih mrežnih uređaja izvršava ručno, mreža pisača može se razlikovati od mreže drugih uređaja.)

Ako ne radi ni nakon provjere navedenih stavki, isprobajte sljedeće.

- Isključite bežični usmjernik. Pričekajte 10 sekundi i ponovno je uključite.
- Izvršite mrežne postavke na računalo koji se nalazi na istoj mreži kao i pisač koristeći program za instaliranje. Možete ga pokrenuti sa sljedeće web-stranice.

<https://epson.sn> > **Postavljanje**

- Na bežični usmjernik koji koristi WEP tip sigurnosti možete prijaviti odnosno registrirati nekoliko lozinki. Ako se prijavi nekoliko lozinki, provjerite je li prva prijavljena lozinka odabrana na pisaču.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavke mreže” na strani 263](#)
- ➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 229](#)

Poruke u mrežnom okruženju

Poruka	Rješenje
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Nakon približavanja pisača bežičnom pristupniku i uklanjanja svih prepreka između njih, isključite bežični pristupnik. Pričekajte 10 sekundi i ponovno je uključite. Ako se i dalje ne povezuje, pogledajte dokumentaciju isporučenu uz bežični pristupnik.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Računalo i pametni uređaji koji se mogu istovremeno povezati spojeni su potpuno na vezu Wi-Fi Direct (jednostavni AP). Kako biste dodali računalo ili pametni uređaj, najprije odspojite jedan spojeni uređaj ili ga spojite na drugu mrežu. Možete potvrditi broj bežičnih uređaja koji se mogu istovremeno spojiti i broj spojenih uređaja tako da provjerite list mrežnog statusa na upravljačkoj ploči pisača.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Na upravljačkoj ploči pisača idite na zaslon Wi-Fi Direct Setup i odaberite izbornik za promjenu postavke. Možete promijeniti naziv mreže iza DIRECT-XX-. Unesite najviše 22 znakova.

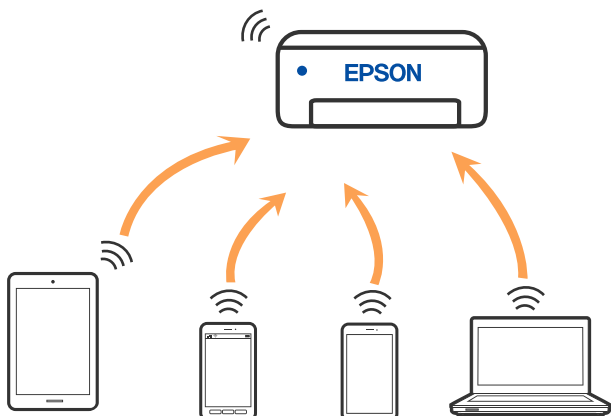
Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (jednostavni AP) omogućuje da spojite pametni uređaj izravno na pisač bez bežičnog usmjernika i ispisujete s pametnog uređaja.

O aplikaciji Wi-Fi Direct

Upotrijebite ovaj način povezivanja kada ne koristite Wi-Fi kod kuće ili u uredu ili kada želite izravno povezati pisač i računalo. U ovom načinu rada pisač djeluje kao bežični usmjernik i možete spojiti uređaje na pisač bez

korištenja standardnog bežičnog usmjernika. Međutim, uređaji koji su izravno povezani na pisač ne mogu međusobno komunicirati preko pisača.



Pisač se istovremeno može povezati Wi-Fi vezom ili Ethernetom i Wi-Fi Direct (jednostavni AP). Međutim, ako pokrenete mrežnu vezu u Wi-Fi Direct (jednostavni AP) kada je pisač povezan pomoću Wi-Fi mreže, Wi-Fi će privremeno biti isključen.


Spajanje na uređaje koristeći Wi-Fi Direct

Ova vam metoda omogućava spajanje pisača izravno na uređaje bez bežičnog usmjernika.

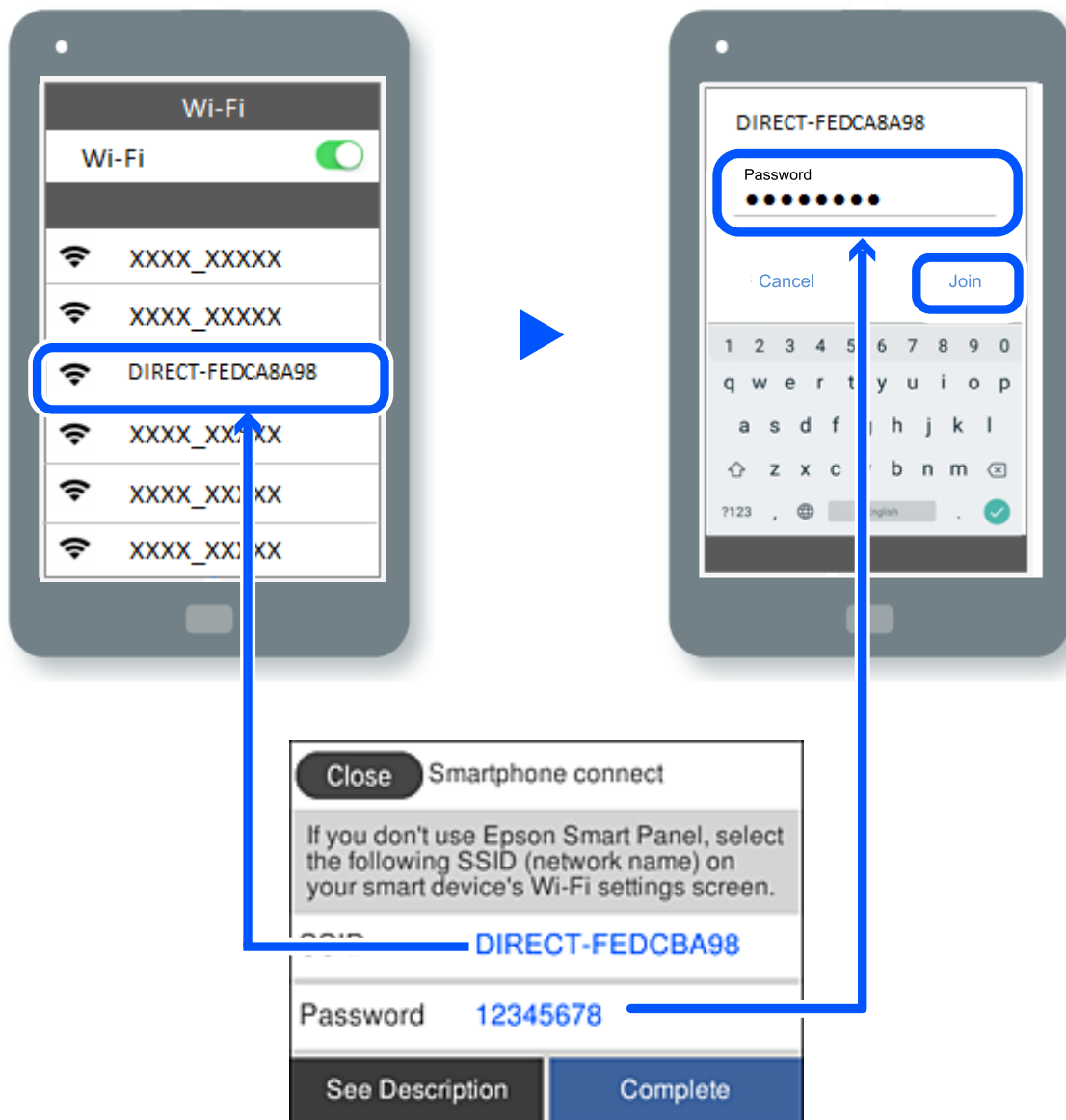
Napomena:

Za iOS ili Android korisnike praktično je postavljanje iz programa Epson Smart Panel.

Samo trebate odabrati ove postavke pisača i uređaja na koje se želite nekada spojiti. Ako ne deaktivirate funkciju Wi-Fi Direct ili vratite mrežne postavke na njihove zadane vrijednosti, ne trebate ponovno odabrati te postavke.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.
4. Odaberite **Ostale metode**.
5. Odaberite **Ostali OS uređaji**.

6. Na Wi-Fi zaslonu uređaja odaberite SSID prikazan na upravljačkoj ploči pisača i zatim unesite lozinku.



7. Na zaslonu aplikacije za ispisivanje kod uređaja odaberite pisač s kojim se želite povezati.

8. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dovršeno**.

Kod uređaja koji su prethodno spojeni na pisač odaberite mrežni naziv (SSID) na Wi-Fi zaslonu uređaja da biste ih ponovno spojili.



Napomena:

Ako koristite iOS uređaj, također se možete spojiti skeniranjem QR koda sa standardnom iOS kamerom. Pogledajte donju poveznicu <https://epson.sn>.

Isključivanje veze Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP)

Napomena:

Kada se onemogućí Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) veza, sva računala i pametni uređaji spojeni na pisač Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) vezom bit će odspojeni. Ako želite odspojiti određeni uređaj, odspojite ga s uređaja umjesto pisača.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu pisača.
2. Odaberite **Wi-Fi Direct**.
Prikazuje se informacija Wi-Fi Direct.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.
4. Dodirnite  .
5. Odaberite **Onemogućiti Wi-Fi Direct**.
6. Dodirnite **Onemogućite postavke**.
7. Slijedite upute na zaslonu.

Povezane informacije

➔ [“Promjena postavki Wi-Fi Direct \(jednostavni način rada AP\) kao što je SSID” na strani 241](#)

Promjena postavki Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) kao što je SSID

Kada je omogućeno Wi-Fi Direct (jednostavan način rada AP) povezivanje, postavke možete promijeniti na

 > **Wi-Fi Direct** > **Pokreni postavu** >  , a zatim se prikazuju sljedeće stavke izbornika.

Promijeni naziv mreže

Promijenite Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) mrežni naziv (SSID) korišten za spajanje na pisač s vašim arbitrarnim imenom. Možete postaviti mrežni naziv (SSID) u ASCII znakovima koji su prikazani na tipkovnici softvera na upravljačkoj ploči. Možete unijeti do 22 znaka.

Kad mijenjate mrežni naziv (SSID), isključit će se svi povezani uređaji. Koristite novi mrežni naziv (SSID) želite li ponovno povezati uređaje koristite novu lozinku.

Promijeni lozinku

Promijenite Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) lozinku za spajanje na pisač s vašom arbitrarnom vrijednosti. Možete postaviti lozinku u ASCII znakovima koji su prikazani na tipkovnici softvera na upravljačkoj ploči. Možete unijeti od 8 do 22 znaka.

Kad mijenjate lozinku, isključit će se svi povezani uređaji. Koristite novu lozinku ako želite ponovno povezati uređaje.

Promijeni frekvencijski raspon

Promijenite raspon frekvencije za Wi-Fi Direct korišten za spajanje pisača. Možete odabrati 2,4 GHz ili 5 GHz.

Kod promjene raspona frekvencije isključit će se svi povezani uređaji. Ponovno spojite uređaj.

Imajte na umu da ne možete ponovno spojiti preko uređaja koji ne podržavaju raspon frekvencije od 5 GHz kod promjene na 5 GHz.

Onemogućiti Wi-Fi Direct

Onemogućite Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) postavke pisača. Kada ga onemogućite, svi uređaji spojeni na pisač vezom Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) bit će isključeni.

Vrati zadane postavke

Vratite sve Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) postavke na njihove zadane vrijednosti.

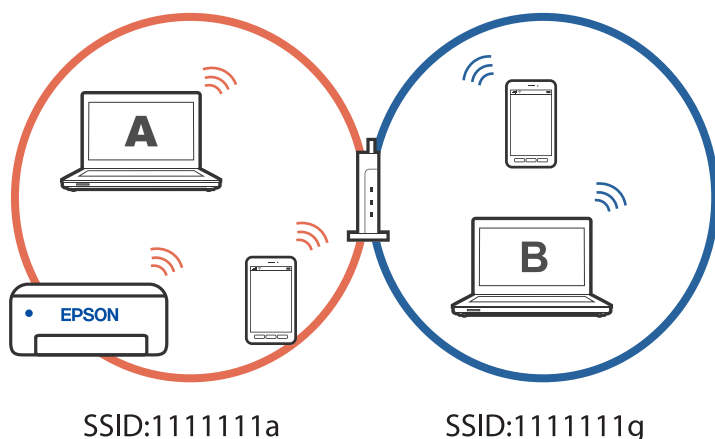
Izbrisane su Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) informacije spajanja pametnog uređaja spremljene na pisač.

Dodavanje ili mijenjanje veze pisača

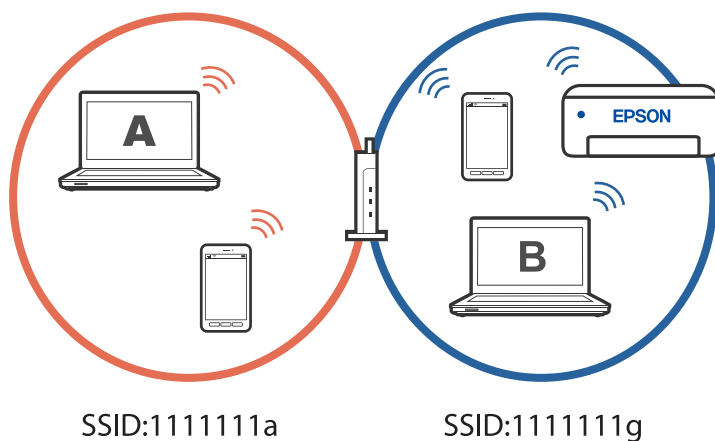
Podešavanje pisača na više računala

Iako na isti bežični usmjernik može biti povezano nekoliko računala, svakom računalu može biti dodijeljen različit SSID.

Ako se SSID-ovi koje dodjeljuje bežični usmjernik ne obrađuju kao ista mreža, tada to djeluje kao da je svako računalo povezano na različitu mrežu. Kada počnete postavljati pisač s računala A, pisač se dodaje u istu mrežu u kojoj je i računalo A što tom računalu omogućuje ispis na tom pisaču.



Nadalje, ako počnete postavljati pisač s računala B u gornjoj konfiguraciji, pisač se postavlja na mrežu računala B i omogućuje ispis računalu B, ali ne i računalu A.



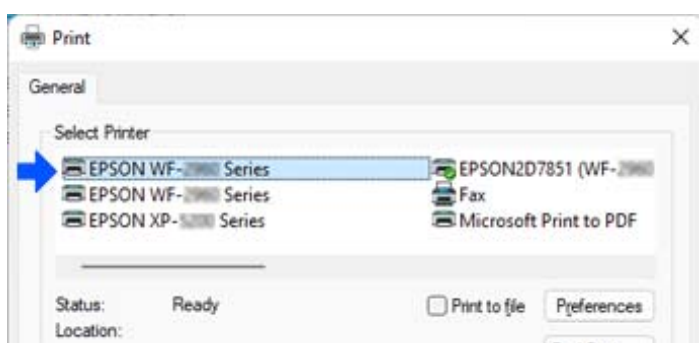
Kako biste spriječili da se to dogodi, kada želite postaviti umreženi pisač s drugog računala, pokrenite instalacijski program na računalu povezanom na istu mrežu kao i pisač. Ako se pisač nađe na istoj mreži, neće se ponovno konfigurirati za tu mrežu i postaviti će se kao spreman za upotrebu.

Promjena veze s Wi-Fi na USB

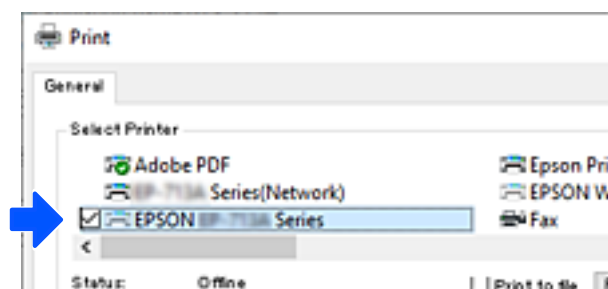
Ako Wi-Fi veza koju koristite nije stabilna ili je želite zamijeniti stabilnijom USB vezom slijedite dolje navedene postupke.

1. Povežite pisač s računalom s pomoću USB kabela.
2. Prilikom ispisivanja putem USB veze odaberite pisač koji nije označen s (XXXXXX).
Ovisno o verziji operacijskog sustava u XXXXX je prikazan naziv pisača ili „Mreža”.

Primjer za Windows 11



Primjer za Windows 10



Povezane informacije

➔ [“Straga” na strani 21](#)

Promjena veze s Wi-Fi na žičani LAN

Ako Wi-Fi veza koju koristite nije stabilna ili je želite zamijeniti stabilnijom vezom žičanog LAN-a, slijedite dolje navedene upute.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke mreže** > **Postava žičanog LAN-a**.

3. Slijedite vodič za povezivanje LAN kabela.

Postavljanje statičke IP adrese za pisač

Ovo poglavlje opisuje kako urediti postavke s upravljačke ploče pisača.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > TCP/IP**.
3. Odaberite **Dohvati IP adresu** pa odaberite **Ručno**.
4. Unesite IP adresu.

Fokus se pomiče na segment naprijed ili natrag odvojen točkom ako odaberete ◀ i ▶.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.

5. Podesite stavke **Maska podmreže** i **Zadani pristupnik**.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.



Važno:

Ako kombinacija IP adresa, Maska podmreže i Zadani pristupnik nije ispravna, nećete moći nastaviti s postavkama. Provjerite da nema greške u unosu.

6. Unesite IP adresu primarnog DNS poslužitelja.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.

Napomena:

*Ako odaberete **Automatski** u postavkama za dodjeljivanje IP adresa, možete odabrati postavke DNS poslužitelja u funkciji **Ručno** ili **Automatski**. Ako ne možete automatski pribaviti adresu DNS poslužitelja, odaberite **Ručno** i unesite adresu DNS poslužitelja. Zatim unesite izravno adresu sekundarnog DNS poslužitelja. Ako odaberete **Automatski**, prijedite na korak 8.*

7. Unesite IP adresu sekundarnog DNS poslužitelja.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.

8. Dodirnite **Početak postave**.

Informacije o proizvodu

Informacije o papiru.	246
Informacije o potrošnim proizvodima.	248
Informacije o softveru.	249
Popis izbornika postavki.	257
Specifikacije proizvoda.	278
Informacije o propisima.	288

Informacije o papiru

Dostupni papiri i kapaciteti

Originalni Epson papir

Epson preporučuje korištenje originalnog Epson papira kako bi se osigurao ispis visoke kvalitete.

Napomena:

- Raspoloživost papira razlikuje se ovisno o lokaciji. Za najnovije informacije o papirima dostupnim u vašem području kontaktirajte s Epsonovom službom podrške.*
- Pogledajte sljedeće informacije o dostupnim tipovima papira za dvostrano ispisivanje.*
“Papir za 2-strani ispis” na strani 247

Papir prikladan za ispis dokumenata

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)
Epson Business Paper	A4	250
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250

Papir prikladan za ispis dokumenata i fotografija

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4, 20×25 cm (8×10 inča)	50
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	50

Vrste papira dostupne u trgovinama

Napomena:

Pogledajte sljedeće informacije o dostupnim tipovima papira za dvostrano ispisivanje.

“Papir za 2-strani ispis” na strani 247

Običan papir

Običan papir uključuje papir za kopiranje, prethodno ispisani papir^{*1}, Letterhead, papir u boji, reciklirani papir i običan papir visoke kvalitete.

Veličina	Kapacitet umetanja (listova)
Legal, Letter, 8,5×13 inča, A4, Executive, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), Indian-Legal, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm)	250
Korisnički definirano* ² (mm) 89 do 215,9×127 do 355,6	250
Korisnički definirano* ² (mm) 89 do 215,9×355,7 do 1200	1

*1 Papir na kojem su prethodno otisnuti razni obrasci, primjerice slipovi ili vrijednosnice.

*2 Kopiranje ili ispisivanje s upravljačke ploče nije dostupno.

Debeli papiri

Veličina	Kapacitet umetanja (listova)
Legal, Letter, 8,5×13 inča, A4, Executive, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), Indian-Legal, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm)	50
Korisnički definirano* (mm) 89 do 215,9×127 do 355,6	50
Korisnički definirano* (mm) 89 do 215,9×355,7 do 1200	1

* Kopiranje ili ispisivanje s upravljačke ploče nije dostupno.

Omotnica

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (omotnice)
Omotnica	Omotnica #10, Omotnica DL, Omotnica C6	10

Papir za 2-strani ispis

Originalni Epson papir

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-Sided Matte Paper (Samo ručni dvostrani ispis.)

Povezane informacije

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 246](#)

Vrste papira dostupne u trgovinama

- Običan papir, papir za kopiranje, prethodno otisnuti papir, Letterhead, papir u boji, reciklirani papir, papir u boji, prethodno otisnuti papir ili običan papir visoke kvalitete*
- Debeli papir*

* Veličina papira A5, A6, B6, Indian-Legal, 8,5×13 inča, Legal, SP2, SP3, SP4, SP5 nije podržana kod automatskog dvostranog ispisivanja.

Kod automatskog dvostranog ispisivanja s korisnički definiranim veličinama papira možete koristiti veličine papira 182 do 215,9×257 do 297 mm.

Povezane informacije

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 246](#)

Nepodržane vrste papira

Nemojte koristiti sljedeće vrste papira. Uporaba ovih vrsta papira uzrokuje zaglavljivanje papira i razmazivanje tinte na ispisu.

- Valoviti papir
- Poderani ili izrezani papir
- Presavijeni papir
- Vlažan papir
- Predebeo ili pretanak papir
- Papiri koji imaju naljepnice

Nemojte koristiti sljedeće omotnice. Uporaba ovih tipova omotnica uzrokuje zaglavljivanje papira i razmazivanje tinte na ispisu.

- Uvijene ili presavijene omotnice
- Ne upotrebljavajte omotnice s ljepljivim površinama na zaklopcima ili prozorčićem
- Pretanke omotnice

Mogu se presaviti tijekom ispisivanja.

Informacije o potrošnim proizvodima

Serijski brojevi spremnika s tintom

Slijede šifre za originalne Epsonove spremnike s tintom.

BK: Black (Crna)
T11J1

Epson preporučuje upotrebu originalnih Epsonovih spremnika. Epson ne može jamčiti kvalitetu ili pouzdanost tinte koja nije originalna. Upotreba tinte koja nije originalna može prouzročiti oštećenje koje nije pokriveno

Epsonovim jamstvima i, pod određenim okolnostima, može prouzročiti nepravilan rad pisača. Informacija o razinama tinte koja nije originalna možda neće biti prikazana.

Napomena:

- Kodovi spremnika tinte ovise o lokaciji. Ispravne kodove u vašem području provjerite s Epsonovom službom podrške.*
- Korisnici u Europi za informacije o kapacitetima Epsonovih spremnika s tintom mogu posjetiti sljedeću internetsku stranicu.*

<http://www.epson.eu/pageyield>

Šifra kutije za održavanje

Epson preporučuje upotrebu originalne Epsonove kutije za održavanje.

Šifra kutije za održavanje: C12C938211



Važno:

Kada se u pisač postavi kutija za održavanje, ne može se koristiti s nijednim drugim pisačem.

Informacije o softveru

U ovom odjeljku predstavljene su mrežne usluge i softverski proizvodi koji su dostupni za pisač na web-mjestu tvrtke Epson.

Softver za ispis

Aplikacija za ispis putem računala (Windows upravljački program pisača)

Upravljački program pisača upravlja pisačem u skladu s naredbama iz aplikacije. Podešavanje postavki upravljačkog programa pisača pruža najbolje rezultate ispisa. Također, pomoću upravljačkog programa pisača možete provjeriti stanje pisača ili ga održavati u najboljem radnom stanju.

Napomena:

*Možete promijeniti korisnički jezik upravljačkog programa pisača. Odaberite jezik koji želite koristiti s popisa **Jezik** na kartici **Održavanje**.*

Pristupanje upravljačkom programu pisača iz aplikacija

Kako biste namjestili postavke koje se odnose samo na aplikaciju koju koristite, pristupajte iz te aplikacije.

Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**. Odaberite pisač i zatim kliknite na **Postavke** ili **Svojtva**.

Napomena:

Operacije se razlikuju ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

Pristupanje upravljačkom programu pisača putem upravljačke ploče

Kako biste namjestili postavke koje se odnose na sve aplikacije, pristupite upravljačkom programu pisača putem upravljačke ploče.

Windows 11

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Sve aplikacije > Windows alati > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači** unutar **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači i drugi hardver > Pisači i faksovi**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

Pristupanje upravljačkom programu pisača putem ikone pisača na programskoj traci

Ikona pisača na programskoj traci radne površine je ikona prečaca koja vam omogućuje da brzo pristupite upravljačkom programu pisača.

Ako kliknete na ikonu pisača i odaberete **Postavke pisača**, možete pristupiti istom prozoru s postavkama pisača koji se prikazuje i putem upravljačke ploče. Ako dvaput kliknete na ovu ikonu, možete provjeriti stanje pisača.

Napomena:

*Ako se ikona pisača ne prikazuje na programskoj traci, pristupite prozoru upravljačkog programa pisača, kliknite na **Postavke nadzora ispisa** na kartici **Održavanje**, a zatim odaberite **Registracija ikone prečaca na programskoj traci**.*

Pokretanje uslužne aplikacije

Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača. Kliknite na karticu **Održavanje**.

Povezane informacije

➔ [“Opcije izbornika upravljačkog programa pisača” na strani 45](#)

Aplikacija za ispis putem računala (Mac OS upravljački program pisača)

Upravljački program pisača upravlja pisačem u skladu s naredbama iz aplikacije. Podešavanje postavki upravljačkog programa pisača pruža najbolje rezultate ispisa. Također, pomoću upravljačkog programa pisača možete provjeriti stanje pisača ili ga održavati u najboljem radnom stanju.

Pristupanje upravljačkom programu pisača iz aplikacija

Kliknite **Podešavanje stranice** ili **Ispis** na izborniku aplikacije **Datoteka**. Ako je potrebno, kliknite na **Prikaži detalje** (ili ▼) kako biste proširili dijaloški okvir.

Napomena:

Ovisno o aplikaciji koja se koristi, **Podešavanje stranice** neće se moći prikazati na izborniku **Datoteka**, a radnje za prikaz zaslona ispisa mogu se razlikovati. Pojedinih potražite u pomoći aplikacije.

Pokretanje uslužne aplikacije

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.

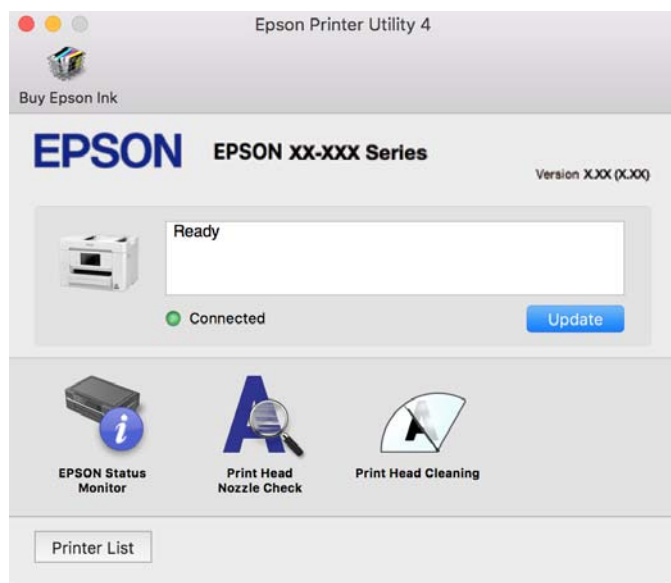
Povezane informacije

➔ [“Opcije izbornika upravljačkog programa pisača” na strani 67](#)

Vodič za upravljački program pisača u sustavu Mac OS

Epson Printer Utility

Možete pokrenuti neku funkciju održavanja, kao što su provjera mlaznica i čišćenje ispisne glave, a pokretanjem programa **EPSON Status Monitor** možete provjeriti stanje pisača i informacije o pogreškama.



Aplikacija za jednostavno upravljanje pisačem s pametnog uređaja (Epson Smart Panel)

Aplikacija Epson Smart Panel omogućuje jednostavno upravljanje radom pisača uključujući ispisivanje, kopiranje i skeniranje s pametnih uređaja kao što su pametni telefoni ili tableti. Možete povezati pisač i pametni uređaj putem bežične mreže, provjeravati razine tinte i status pisača te tražiti rješenja ako se pojavi pogreška. Također možete jednostavno kopirati registracijom omiljene kopije.

Potražite i instalirajte Epson Smart Panel s App Store ili Google Play.



Aplikacija za lako ispisivanje preko Android aplikacije (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler je aplikacija koja vam omogućava bežično ispisivanje vaših dokumenata, e-pošte, fotografija i internetskih stranica izravno preko vašeg Android pametnog telefona ili tableta (Android v4.4 ili novija verzija). Sa samo par dodira vaš Android uređaj pronaći će Epsonov pisač koji se nalazi na istoj bežičnoj mreži.

Pretražite i instalirajte Epson Print Enabler koristeći uslugu Google Play.

Softver za skeniranje

Aplikacija za skeniranje s računala (Epson ScanSmart)

Ova aplikacija omogućava vam lako skeniranje dokumenata, a zatim spremanje skeniranih slika u nekoliko jednostavnih koraka.

Pojedinosti o korištenju značajku pronaći ćete u dijelu Epson ScanSmart.

Pokretanje u sustavu Windows

Windows 11

Kliknite na gumb Start i odaberite **Sve aplikacije > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

Windows 7

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Pokretanje u sustavu Mac OS

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Softver za faksiranje

Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja faksova (FAX Utility)

FAX Utility je aplikacija koja vam omogućava konfiguraciju različitih postavki za slanje faksova s računala. Možete stvoriti ili urediti popis kontakata koji će se koristiti prilikom slanja faksa, podesiti spremanje primljenih faksova na računalo u formatu PDF, i tako dalje. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

Napomena:

- Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.
- Provjerite jeste li instalirali upravljački program pisača prije instaliranja FAX Utility.
- Mora biti instaliran FAX Utility. Pogledajte dio „Pokretanje u sustavu Windows” ili „Pokretanje u sustavu Mac OS” u nastavku kako bi se provjerilo je li instalirana aplikacija.

Pokretanje u sustavu Windows

- Windows 11

Kliknite na gumb za pokretanje i odaberite **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi (ili Programi) > Epson Software > FAX Utility**.

Pokretanje u sustavu Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri (ili Ispis i skeniranje, Ispis i faksiranje)**, a zatim odaberite pisač (FAX). Kliknite na **Opcije i zalihe > Uslužni program > Otvori uslužni program pisača**.

Povezane informacije

- ➔ [“Slanje faksa putem računala” na strani 120](#)
- ➔ [“Primanje faksova na računalu” na strani 124](#)

Aplikacija za slanje faksova (PC-FAX upravljački program)

Upravljački program PC-FAX je aplikacija pomoću koje možete poslati dokument koji ste napravili u drugoj aplikaciji u obliku faksa izravno s računala. Upravljački program PC-FAX se instalira prilikom instalacije programa FAX Utility. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

Napomena:

- Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.
- Provjerite je li instaliran upravljački program PC-FAX. Pogledajte dio „Pristupanje u sustavu Windows” ili „Pristupanje u sustavu Mac OS” u nastavku.
- Proces rada se razlikuje s obzirom na aplikaciju koju ste koristili za stvaranje dokumenta. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

Pristupanje u sustavu Windows

U aplikaciji odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**. Odaberite svoj pisač (FAKS) i zatim kliknite na **Značajke** ili **Svojtva**.

Pristupanje u sustavu Mac OS

U aplikaciji odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka**. Odaberite svoj pisač (FAKS) u postavci **Pisač** i zatim odaberite **Fax Settings** ili **Recipient Settings** u skočnom izborniku.

Povezane informacije

➔ “Slanje faksa putem računala” na strani 120

Softver za kreiranje paketa

Aplikacija za kreiranje paketa upravljačkog programa (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager je softver za izradu paketa za jednostavnu instalaciju pisača, poput instaliranja upravljačkog programa pisača, instaliranje programa EPSON Status Monitor i stvaranje porta za pisač. Ovaj softver administratoru omogućuje stvaranje jedinstvenih softverskih paketa i njihovo distribuiranje među grupama.

Kako biste saznali više, posjetite naše regionalno Epson web-mjesto.

<http://www.epson.com>

Softver za odabir postavki ili upravljanje uređajima

Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača (Web Config)

Aplikacija Web Config pokreće se u web-pregledniku, kao što su Microsoft Edge i Safari, na računalu ili pametnom uređaju. Možete potvrditi stanje pisača ili promijeniti postavke mrežne usluge i pisača. Da biste koristili Web Config, spojite pisač i računalo ili uređaj na istu mrežu.

Podržani su slijedeći preglednici. Koristite najnoviju inačicu.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Napomena:

Možete dobiti upit za unos lozinke administratora dok koristite Web Config. Za pojedinosti pogledajte povezane informacije u nastavku.

Povezane informacije

➔ “Napomene o lozinci administratora” na strani 15

Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku

1. Provjerite IP-adresu pisača.

Odaberite ikonu mreže na početnom zaslonu pisača, a zatim odaberite aktivni način povezivanja kako biste potvrdili IP adresu pisača.

Napomena:

IP adresu možete provjeriti i ispisivanjem izvješća o mrežnoj vezi.

2. Pokrenite web-preglednik na računalu ili pametnom uređaju, a zatim unesite IP adresu pisača.

Format:

IPv4: [http://IP adresa pisača/](http://IP%20adresa%20pisača/)

IPv6: [http://\[IP adresa pisača\]/](http://[IP%20adresa%20pisača]/)

Primjeri:

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Napomena:

Pomoću pametnog uređaja također možete pokrenuti Web Config na zaslonu s informacijama o proizvodu na Epson Smart Panel.

Budući da pisač koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za jednostavno upravljanje pisačem s pametnog uređaja \(Epson Smart Panel\)” na strani 251](#)
- ➔ [“Provjera statusa povezivanja mreže pisača \(Izveštće o mrežnoj vezi\)” na strani 232](#)
- ➔ [“Ne mogu pristupiti aplikaciji Web Config” na strani 347](#)

Pokretanje usluge Web Config u sustavu Windows

Kod spajanja računala na pisač pomoću WSD-a slijedite donje korake kako biste pokrenuli Web Config.

1. Otvorite popis pisača na računalu.

Windows 11

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Sve aplikacije > Windows alati > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**.

Windows 10

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**.

Windows 8.1/Windows 8

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk** (ili **Hardver**).

Windows 7

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**.

Windows Vista

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači** unutar **Hardver i zvuk**.

2. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača te odaberite **Svojstva**.

3. Odaberite karticu **Web-servis** i kliknite na URL.

Budući da pisač koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, kada pokrenete Web Config u pregledniku se prikazuju upozorenje. To ne ukazuje na problem i može se bezbrižno zanemariti.

Povezane informacije

- ➔ [“Ne mogu pristupiti aplikaciji Web Config” na strani 347](#)

Pokretanje usluge Web Config u sustavu Mac OS

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Prikaži internetsku stranicu pisača**.
Budući da pisač koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.

Povezane informacije

➔ [“Ne mogu pristupiti aplikaciji Web Config” na strani 347](#)

Aplikacija za postavljanje uređaja na mreži (EpsonNet Config)

EpsonNet Config je aplikacija koja vam omogućava postavljanje adresa i protokola mrežnog sučelja. Pogledajte radne upute za EpsonNet Config ili pomoć unutar aplikacije s više pojedinosti.

Pokretanje u sustavu Windows

- Windows 11
Kliknite na gumb Start, a zatim odaberite **All apps** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.
- Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknite na gumb Start, a zatim odaberite **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Pokretanje u sustavu Mac OS

Idi > **Aplikacije** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Povezane informacije

➔ [“Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 140](#)

Softver za upravljanje uređajima na mreži (Epson Device Admin)

Epson Device Admin je multifunkcionalni aplikacijski softver koji upravlja uređajem na mreži.

Dostupne su sljedeće funkcije.

- Nadzirite ili upravljajte do 2 000 pisača ili skenera preko segmenta
- Kreirajte detaljno izvješće, primjerice za status potrošnog materijala ili proizvoda
- Ažurirajte upravljački program proizvoda
- Uvedite uređaj na mrežu

- Primijenite usklađene postavke na višestruke uređaje.

Možete preuzeti Epson Device Admin s internetske stranice Epson podrške. Za više informacija pogledajte dokumentaciju ili datoteke pomoći aplikacije Epson Device Admin.

Softver za ažuriranje

Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (Epson Software Updater)

Epson Software Updater je aplikacija koja instalira novi softver te ažurira firmver putem interneta. Ako želite redovito provjeravati informacije ažuriranja, možete odrediti interval provjere ažuriranja u postavkama automatskog ažuriranja programa Epson Software Updater.

Napomena:

Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.

Pokretanje u sustavu Windows

- Windows 11

Kliknite na gumb Start i odaberite **Sve aplikacije > EPSON Software > Epson Software Updater**.

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **EPSON Software > Epson Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Napomena:

*Također, možete pokrenuti Epson Software Updater klikom na ikonu pisača na programskoj traci radne površine, a zatim odabirom opcije **Ažuriranje softvera**.*

Pokretanje u sustavu Mac OS

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Software Updater**.

Povezane informacije

➔ [“Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 140](#)

Popis izbornika postavki

Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu pisača kako biste podesili različite postavke.

Opće postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke

Osnovne postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke

Svjetlina LCD-a:

Podesite svjetlinu LCD-zaslona.

Zvuk:

Isključi zvuk:

Odaberite **Uklj.** za utišavanje zvukova poput onih koji se emitiraju s **Pritisak gumba**.

Normalan način rada:

Odaberite glasnoću kao **Pritisak gumba**.

Faksiranje:

Odaberite glasnoću za sljedeće funkcije faksa.

Ton zvona:

Postavite glasnoću kada pisač primi faks.

Primi obavijest o završetku:

Postavite glasnoću kada je prijem faksa završen.

Ispiši obavijest o završetku:

Postavite glasnoću za dovršetak ispisa primljenog faksa.

Prijemnik:

Postavite glasnoću zvuka biranja kad pisač pošalje faks.

Pošalji obavijest o završetku:

Postavite glasnoću kada je slanje faksa završeno.

Pritisak gumba:

Postavite glasnoću pri dodirivanju stavki na zaslonu na upravljačkoj ploči.

ADF komplet za dokumente:

Postavite glasnoću kada se originali stave u automatski ulagač dokumenata (ADF).

Obavijest o pogrešci:

Postavite glasnoću kada se pojavi pogreška.

Vrsta zvuka:

Postavite vrstu zvuka.

Tihi način rada:

Odaberite glasnoću kao **Pritisak gumba** u **Tihi način rada**.

Faksiranje:

Odaberite glasnoću za sljedeće funkcije faksa.

Ton zvona:

Postavite glasnoću kada pisač primi faks.

Primi obavijest o završetku:

Postavite glasnoću kada je prijem faksa završen.

Ispiši obavijest o završetku:

Postavite glasnoću za dovršetak ispisa primljenog faksa.

Prijemnik:

Postavite glasnoću zvuka biranja kad pisač pošalje faks.

Pošalji obavijest o završetku:

Postavite glasnoću kada je slanje faksa završeno.

Pritisak gumba:

Postavite glasnoću pri dodirivanju stavki na zaslonu na upravljačkoj ploči.

ADF komplet za dokumente:

Postavite glasnoću kada se originali stave u automatski ulagač dokumenata (ADF).

Obavijest o pogrešci:

Postavite glasnoću kada se pojavi pogreška.

Vrsta zvuka:

Postavite vrstu zvuka.

Tajmer za mirovanje:

Postavite vrijeme nakon kojeg će pisač prijeći u stanje mirovanja (način za uštedu energije) kada se na pisaču ne izvrše nikakve radnje. Po isteku postavljenog vremena LCD zaslon će se zacrniti.

Buđenje iz stanja mirovanja:

Dodirnite LCD zaslon za aktivaciju:

Odaberite **Uklj.** za povratak iz modusa mirovanja (štednja energije) tako da dodirnete dodirnu ploču. Kada je ta opcija isključena, pritisnite gumb na upravljačkoj ploči kako biste aktivirali pisač. Isključivanje ove značajke sprječava sve neželjene radnje koje je izazvao kontakt stranih predmeta sa zaslonom. Također možete odrediti razdoblje tijekom kojeg će ova značajka biti aktivna.

Isključi mjerac vremena:

Vaš proizvod može imati ovu značajku ili značajku **Postavke za isklj.**, što ovisi o mjestu kupnje.

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač automatski isključio ako se ne koristi tijekom određenog vremena. Možete prilagoditi trajanje prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

Postavke za isklj.:

Vaš proizvod može imati ovu značajku ili značajku **Isključi mjerač vremena**, što ovisi o mjestu kupnje.

Isključivanje pri neaktivnosti:

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač automatski isključio ako se ne koristi tijekom određenog vremena. Možete prilagoditi trajanje prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

Isključi nakon odvajanja:

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač isključio nakon određenog vremena kada su isključeni svi priključci, uključujući priključak LINE. Ova značajka možda neće biti dostupna u vašoj regiji.

Pogledajte sljedeću web-stranicu s podacima o tim vremenima.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Postavke datuma/vremena:

Datum/Sat:

Postavljanje vremena i datuma.

Ljetno računanje vremena:

Odabir postavke za ljetno računanje vremena koja se koristi u vašoj vremenskoj zoni.

Vremenska razlika:

Unos vremenske razlike između vašeg lokalnog vremena i UTC-a (Koordiniranog svjetskog vremena).

Jezik/Language:

Odaberite jezik koji će se koristiti na LCD zaslonu.

Istek vremena za radnju:

Odaberite **Uklj.** kako biste se vratili na početni zaslon kada se tijekom određenog vremena ne izvrši nijedna radnja.

Tipkovnica:

Promijenite izgled tipkovnice na LCD zaslonu.

Povezane informacije

➔ “Štednja energije” na strani 139

➔ “Unos znakova” na strani 27

Postavke pisača

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke pisača

Postavke izvora papira:

Postavka papira:

Odabir veličine i vrste papira koji ste umetnuli u izvor papira. Možete odabrati **Najdraže post.** za format i vrstu papira.

A4/Letter – automatska zamjena:

Odaberite **Uklj.** za uvlačenje papira iz izvora papira postavljenog kao format A4 kada nema izvora papira postavljenog kao format Letter ili za uvlačenje papira iz izvora papira postavljenog kao format Letter kada nema izvora papira postavljenog kao A4.

Obavijest o grešci:

Obavijest o veličini papira:

Odaberite **Uklj.** za prikaz poruke o pogrešci kada odabrana veličina papira ne odgovara umetnutom papiru.

Obavijest o vrsti papira:

Odaberite **Uklj.** za prikaz poruke o pogrešci kada odabrana vrsta papira ne odgovara umetnutom papiru.

Automatski prikaz postave papira:

Odaberite opciju **Uklj.** kako bi se prikazao zaslon **Postavka papira** kod umetanja papira u izvor papira. Ako onemogućite ovu značajku, nećete moći ispisivati preko uređaja iPhone, iPad ili iPod touch koristeći program AirPrint.

Univerzalne postavke ispisa:

Ove postavke ispisivanja primjenjuju se kada ispisivanje vršite s vanjskog uređaja, a da pritom ne koristite upravljački program pisača. Postavke pomaka primjenjuju se kada ispisujete koristeći upravljački program pisača.

Gornji pomak:

Prilagođavanje gornje margine papira.

Lijevi pomak:

Prilagođavanje lijeve margine papira.

Gornji pomak na stražnjoj strani:

Prilagođavanje gornje margine naličja papira prilikom dvostranog ispisa.

Lijevi pomak na stražnjoj strani:

Prilagođava lijevu marginu naličja papira prilikom dvostranog ispitivanja.

Provjerite širinu papira:

Odaberite **Uklj.** kako biste provjerili širinu papira prije ispisa. Na taj način spriječit ćete ispisivanje izvan rubova papira kada postavke veličine papira nisu ispravno postavljene, no to bi moglo smanjiti brzinu ispisivanja.

Preskoči praznu stranicu:

Automatski preskače prazne stranice prilikom ispisa radi uštede papira.

Automat. nastavak rada nakon greške:

Odabir značajke radnje koja će se izvršiti kada dođe do pogreške u postupku izvedbe obostranog ispisivanja ili kada je memorija puna.

Uklj.

Prikazuje upozorenje i jednostrano ispisuje kada dođe do pogreške obostranog ispisa ili ispisuje samo ono što obradi oblak pisač kada dođe do pogreške popunjene memorije.

Isklj.

Prikazuje poruku o pogrešci i otkazuje ispisivanje.

Sučelje vanjske memorije:

Provedite postavke kako biste omogućili pristup memorijskom uređaju.

Memorijski uređaj:

Odaberite opciju **Omogući** kako biste omogućili pisaču pristup umetnutom memorijskom uređaju. Ako je odabrano **Onemogući**, ne možete pročitati, ispisivati podatke na memorijskom uređaju ni spremati podatke u memorijski uređaj s pisačem. Tako se onemogućava nezakonito uklanjanje povjerljivih dokumenata.

Dijeljenje datoteka:

Odaberite želite li dati memorijskom uređaju pristup zapisivanju s računala priključenog putem USB ulaza ili računala priključenog na mrežu.

Deblji papir:

Odaberite **Uklj.** kako biste spriječili razmazivanje tinte na ispisu, pri čemu će se smanjiti brzina ispisa.

Tihi način rada:

Odaberite **Uklj.** kako biste smanjili buku tijekom ispisivanja, pri čemu će se smanjiti brzina ispisa. Ovisno o vrsti papira i postavkama kvalitete ispisa, možda neće biti razlika u razini buke pisača.

Vrijeme sušenja tinte:

Odaberite vrijeme sušenja tinte kod obostranog ispisivanja. Pisač ispisuje drugu stranu nakon ispisivanja prve. Ako je vaš ispis zamrljan, povećajte postavljeno vrijeme sušenja.

Dvosmjerno:

Odaberite **Uklj.** kako biste promijenili smjer ispisivanja; ispisuje kada se ispisna glava pomiče ulijevo i udesno. Ako okomite ili vodoravne crte na ispisu izgledaju mutno ili neporavnato, problem možete riješiti onemogućavanjem ove značajke; međutim, tako možete i smanjiti brzinu ispisa.

Povezivanje s računalom preko USB:

Odaberite opciju **Omogući** kako biste omogućili računalu pristup pisaču kada je priključen putem USB ulaza. Kada je odabrana opcija **Onemogući**, ispisivanje i skeniranje koje nije zadano preko mrežne veze je ograničeno.

Povezane informacije

➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)

Postavke mreže

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže

Postavljanje Wi-Fi veze:

Postavite ili promijenite postavke bežične mreže. Odaberite način povezivanja između ponuđenih i slijedite upute na upravljačkoj ploči.

Wi-Fi (Preporučeno):

Čarobnjak za postavljanje Wi-Fi mreže:

Izvršava postavke mreže Wi-Fi unosom SSID-a i lozinke.

Postavljanje pritisknog gumba (WPS):

Izvršava postavke Wi-Fi mreže Postavljanje pritisknog gumba (WPS).

Ostalo:

Postavljanje PIN koda (WPS)

Prilagođava postavke Wi-Fi mreže pomoću Postavljanje PIN koda (WPS).

Wi-Fi automatsko povezivanje

Prilagođava postavke Wi-Fi mreže pomoću informacija o Wi-Fi mreži na računalu ili pametnom uređaju.

Deaktiviraj Wi-Fi

Onemogućuje Wi-Fi. Veze sastavnica bit će odvojene.

Wi-Fi Direct:

 (Izbornik) :

Promijeni naziv mreže

Mijenja Wi-Fi Direct SSID (naziv mreže).

Promijeni lozinku

Mijenja lozinku za povezivanje putem Wi-Fi Direct veze.

Promijeni frekvencijski raspon

Odaberite frekvencijski pojas za Wi-Fi Direct vezu. Promjena frekvencije isključuje povezani uređaj.

Dostupnost ovih kanala i uporaba proizvoda na otvorenom preko ova tri kanala ovisi o lokaciji.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

Onemogući Wi-Fi Direct

Onemogućuje postavke funkcije Wi-Fi Direct.

Vрати zadane postavke

Vraća postavke Wi-Fi Direct veze.

Ostale metode:

iOS

Čita QR kôd s uređaja iPhone, iPad, or iPod touch radi povezivanja pomoću Wi-Fi Direct veze.

Ostali OS uređaji

Vrši postavke Wi-Fi Direct mreže unosom SSID-a i lozinke.

Postava žičanog LAN-a:

Postavite ili promijenite mrežnu vezu koja koristi LAN kabel i usmjerivač. Kada se oni koriste, Wi-Fi veze su onemogućene.

Stanje mreže:

Status ožičene LAN/Wi-Fi veze:

Prikazuje informacije o mreži pisača.

Wi-Fi Direct status:

Prikazuje informacije o postavkama za Wi-Fi Direct.

Status poslužitelja za e-poštu:

Prikazuje informacije o postavkama poslužitelja e-pošte.

Ispis statusnog lista:

Ispisuje list mrežnog statusa.

Podaci za Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct itd. ispisuju se na dvije ili više stranica.

Provjera veze:

Provjerava trenutnu mrežnu vezu i ispisuje izvješće. Pogledajte izvješće kako biste riješili problem do kojeg je došlo s mrežom.

Napredno:

Naziv uređaja:

Mijenja naziv uređaja u bilo koje ime koje sadrži od 2 do 53 znakova.

TCP/IP:

Konfigurira postavke IP adrese ako je ona statična.

Za automatsko konfiguriranje, koristite IP adresu koju dodijeli DHCP.

Da je ručno postavite, prebacite na „Ručno” i upišite IP adresu koju želite dodijeliti.

Proxy poslužitelj:

Odaberite ovo ako upotrebljavate proxy poslužitelj u svom mrežnom okruženju i želite ga postaviti i za svoj pisač.

Poslužitelj za e-poštu:

Postavite informacije o poslužitelju e-pošte i testirajte veze kada koristite značajku prosljeđivanja e-pošte.

IPv6 adresa:

Postavlja omogućavanje ili onemogućavanje adresiranja putem IPv6 protokola.

Dijeljenje MS mreže:

Postavite ovo kada želite koristiti značajku dijeljenja datoteka.

Brzina veze i dupleks:

Odaberite odgovarajuću brzinu Ethernet veze i postavku dvosmjerne veze. Ako odaberete neku drugu postavku osim Auto, pobrinite se da ona odgovara postavkama čvorišta koje koristite.

iBeacon prijenos:

Odaberite želite li omogućiti ili onemogućiti funkciju prijenosa iBeacon. Kada se omogući, možete pretražiti pisac preko uređaja koji imaju omogućeni iBeacon.

Povezane informacije

- ➔ “Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 230
- ➔ “Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba (WPS)” na strani 231
- ➔ “Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda (WPS)” na strani 232
- ➔ “Izravno spajanje pametnog uređaja i pisaa (Wi-Fi Direct)” na strani 238
- ➔ “Provjera statusa povezivanja mreže pisaa (Izvjješće o mrežnoj vezi)” na strani 232

Postavke web usluge

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke web usluge

Usluge Epson Connect:

Prikazuje je li pisac registriran ili povezan s uslugom Epson Connect.

Možete se registrirati za uslugu tako da odaberete **Registriranje** i slijedite upute.

Smjernice za uporabu navedene su na sljedećoj web-stranici portala.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

Kada se registrirate, možete promijeniti sljedeće postavke.

Obustavi/Nastavi:

Odaberite treba li obustaviti ili nastaviti usluge Epson Connect.

Odjava:

Poništava registraciju pisaa s usluga Epson Connect.

Povezane informacije

➔ [“Ispis pomoću mrežne usluge” na strani 79](#)

Postavke faksiranja

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja

Napomena:

- Aplikaciji *Postavke faksiranja* možete pristupiti i preko aplikacije *Web Config*. Kliknite na karticu **Fax** na zaslonu *Web Config*.
- Kada koristite *Web Config* za pristup izbornika **Postavke faksiranja**, može biti malih razlika u korisničkom sučelju i na lokaciji u odnosu na upravljačku ploču pisača.

Povezane informacije

- ➔ [“Provjeri vezu za faks” na strani 273](#)
- ➔ [“Čarobnjak za postavljanje faksa” na strani 274](#)
- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 266](#)
- ➔ [“Postavke za slanje” na strani 268](#)
- ➔ [“Postavke primanja” na strani 269](#)
- ➔ [“Postavke izvješća” na strani 272](#)
- ➔ [“Sigurnosne postavke” na strani 273](#)

Osnovne postavke

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke

Napomena:

Na zaslonu *Web Config* izbornik možete pronaći dolje.

Fax kartica > **Basic Settings**

Brzina faksa:

Odabir brzine prijenosa faksa. Preporučujemo vam odabir brzine **Sporo (9.600 b/s)** kada se poruka o pogrešci u komunikaciji često prikazuje ili prilikom slanja/primanja faksa u/iz inozemstva ili kod korištenja telefonske usluge IP (VoIP).

ECM:

Automatsko ispravljanje pogrešaka u prijenosu faksa (Način ispravljanja pogrešaka) koje se javljaju uglavnom zbog buke u telefonskoj liniji. Ne možete slati dokumente u boji ako je ova značajka onemogućena.

Detekc. tona za biranje:

Otkrivanje zvuka slobodne linije prije početka pozivanja. Ako je pisač spojen na telefonsku liniju PBX (Privatni telefonski prekidač) ili digitalnu telefonsku liniju, on možda neće moći izvršiti postupak pozivanja. U ovom slučaju, unutar postavke **Vrsta linije** odaberite **PBX**. Onemogućite ovu značajku

ako pisac ne može izvršiti postupak pozivanja i nakon što promijenite stavku unutar navedene postavke. Međutim, ako onemogućite ovu značajku, može doći do ispuštanja prve znamenke telefonskog broja i faks će biti poslan na krivi broj.

Način biranja:

Odabir vrstu telefonskog sustava na koji ste priključili pisac. Ako je biranje podešeno na **Puls**, privremenu promjenu načina biranja (prijelaz s pulsnog na tonsko biranje) možete izvršiti pritiskom * (slovo „T” se prikazuje) prilikom unosa telefonskog broja na početnom zaslonu izbornika za slanje faksa. Postavka se možda neće prikazati ovisno o vašoj regiji ili zemlji.

Vrsta linije:

Odabir vrste telefonske linije na koju ste priključili pisac.

PSTN:

Odaberite **PSTN** kada je pisac priključen na javnu komutiranu telefonsku mrežu.

PBX:

Odaberite **PBX** kada pisac koristite u okolini koja koristi ekstenzije i za koju je potreban vanjski pristupni kod za pristup vanjskoj liniji, recimo 0 i 9. Za okolinu koja koristi DSL modem ili prilagodnik priključka, također se preporučuje postavljanje na **PBX**.

Pristupna šifra:

Odaberite **Koristi**, a zatim registrirajte vanjski pristupni kod, npr. 0 ili 9. Zatim, prilikom slanja faksa na vanjski broj faksa unesite # (ljestve) umjesto stvarnog koda. # (ljestve) također se mora koristiti u **Imenik** kao vanjski pristupni kod. Ako je u kontaktu postavljen vanjski pristupni kod, npr. 0 ili 9, nećete moći slati faksove kontaktu. U tom slučaju postavite **Pristupna šifra** na **Ne koristiti**, a u protivnom morate promijeniti kod u **Imenik** na #.

Zaglavlje:

Unos imena pošiljatelja faksa i telefonskog broja faksa. Navedeni podaci vidljivi su u zaglavlju odlaznih faksova.

Vaš broj telefona:

Možete unijeti do 20 znakova koristeći 0–9, + ili prazno mjesto. Za Web Config možete unijeti do 30 znakova.

Zaglavlje faksa:

Ako je potrebno, možete registrirati do 21 ime pošiljatelja. Možete unijeti do 40 znakova za svako ime pošiljatelja. Za Web Config unesite zaglavlje koristeći Unicode (UTF-8).

Način primanja:

Odabir načina primanja.

[“Primanje dolaznih faksova” na strani 112](#)

DRD:

Ako ste ugovorili korištenje usluge razlikovnog zvona kod telefonskog operatera, odaberite uzorak zvona za dolazne faksove. Usluga razlikovnog zvona koju nude brojni telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućuje vam korištenje jedne telefonske linije s više telefonskih brojeva. Svaki telefonski broj ima drugačiji uzorak zvona. Jedan telefonski broj možete

koristiti za glasovne pozive, a drugi za pozive faksa. Ovisno o regiji, ovaj mogućnost može biti postavljena na **Uklj.** ili **Isklj.**.

Broj zvona za odgovor:

Podešavanje broja zvonjenja koji prethode automatskom primanju faksa na pisač.

Daljinsko primanje:

Daljinsko primanje:

Kada primite dolazni poziv faksa na telefon koji je priključen na pisač, unesite kod putem telefona kako biste započeli s primanjem faksa.

Početni kod:

Odredite šifru početka za **Daljinsko primanje**. Unesite dva znaka: 0–9, *, #.

Faks odbijanja:

Faks odbijanja:

Odaberite opcije za odbacivanje primanja bezvrijednih faksova.

Popis brojeva odbijanja:

Ako se telefonski broj druge strane nalazi na popisu odbijenog broja, odredite želite li odbiti dolazne faksove.

Blokirano prazno zaglavlje telefaksa:

Ako je blokiran telefonski broj druge strane, odredite želite li odbiti primanje faksova.

Neregistrirani kontakti:

Ako telefonski broj druge strane nije u kontaktima, odredite želite li odbiti primanje faksova.

Uredi popis brojeva za odbijanje:

Možete registrirati maksimalno 30 faks brojeva čije faksove i pozive odbijate. Unesite najviše 20 znakova koristeći 0–9, * ili prazno mjesto.

Povezane informacije

- ➔ [“Priprema pisača za slanje i primanje faksova” na strani 337](#)
- ➔ [“Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX” na strani 339](#)
- ➔ [“Primanje dolaznih faksova” na strani 112](#)
- ➔ [“Namještanje postavki za blokiranje bezvrijednih faksova” na strani 342](#)

Postavke za slanje

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke za slanje


Napomena:

Na zaslonu *Web Config* izbornik možete pronaći dolje.

Fax kartica > **Send Settings**

Vrijeme čekanja za sljedeći original:

Vrijeme čekanja za sljedeći original:

Omogućite to da biste započeli slati faks nakon skeniranja dokumenta tako da dodirnete  i zatim čekate sljedeći izvornik do isteka definiranog vremena.

Vrijeme:

Postavite vrijeme čekanja sljedećeg izvornika.

Vrijeme prikaza pretpregleda faksa:

Vrijeme prikaza pretpregleda faksa:

Omogućite postavku za početak slanja faksa nakon što prođe definirano bez provođenja bilo kakvih postupaka nakon prikazivanja zaslona pretpregleda.

Vrijeme:

Definirajte vrijeme za pretpregled skeniranog dokumenta prije njegova slanja.

Postavke primanja

Povezane informacije

- ➔ “Izlaz faksa” na strani 269
- ➔ “Postavke ispisa” na strani 270

Izlaz faksa

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Izlaz faksa

Napomena:

Na zaslonu *Web Config* izbornik možete pronaći dolje.

Kartica **Fax** > **Fax Output**.

Spremi u ulazni spremnik:

Spremi u ulazni spremnik:

Sprema primljene faksove u Ulazni spremnik pisača. Može se spremiti do 100 dokumenata. Imajte na umu da spremanje 100 dokumenata možda neće biti moguće, što ovisi o načinu uporabe, odnosno, veličini datoteke spremljenih dokumenata i o tome koristi li se istovremeno više značajki za spremanje faksova.

Iako se primljeni faksovi neće automatski ispisivati, možete ih pregledati na zaslonu pisača i ispisati samo one koje trebate.

Mogućnosti uz punu mem.:

Možete odabrati radnju ispisa primljenog faksa ili je odbijte kada je puna Ulazni spremnik memorija.

Postavke lozinke za ulazni spremnik:

Lozinka štiti Ulazni spremnik kako drugi korisnici ne bi mogli vidjeti primljene faksove. Odaberite **Promjena** kako biste promijenili lozinku, a zatim odaberite **Ponovno postavi** kako biste onemogućili značajku zaštite lozinkom. Morate unijeti trenutnu lozinku kako biste je mogli promijeniti ili postaviti novu lozinku.

Lozinku nije moguće postaviti ako je opcija **Mogućnosti uz punu mem.** postavljena na **Primanje i ispis faksova**.

Spremi na računalo:

Sprema primljene faksove kao PDF datoteke na računalo spojeno na pisač. Možete zadati na **Da** koristeći samo program FAX Utility (aplikacija). To ne možete omogućiti iz upravljačke ploče pisača. Prvo instalirajte uslužni program FAX Utility na računalo. Nakon postavljanja na **Da**, možete promijeniti to na **Da, uz ispis** iz upravljačke ploče vašeg pisača.

Spremi na vanjsku memoriju:

Sprema primljene faksove kao PDF datoteke na vanjski memorijski uređaj spojen na pisač. Odabir stavke **Da, uz ispis** ispisuje primljene faksove tijekom spremanja na memorijski uređaj.

Primljeni dokumenti privremeno se spremaju u memoriju pisača prije nego se sprema u memoriju uređaja povezanog s pisačem. Zbog pogreška popunjene memorije onemogućeno je slanje i primanje faksova, zato uređaj za pohranu podataka uvijek mora biti povezan s pisačem.

Povezane informacije

- ➔ “Odabir postavki spremanja primljenih faksova u ulaznu poštu” na strani 341
- ➔ “Odabir postavki spremanja primljenih faksova na vanjski memorijski uređaj” na strani 342
- ➔ “Značajka: šalji/primi PC-FAX (Windows/Mac OS)” na strani 107

Postavke ispisa

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke ispisa

Napomena:

Na zaslonu Web Config izbornik možete pronaći dolje.

Fax kartica > Print Settings

Automatsko smanjenje:

Ispisuje primljene faksove s dokumentima velike veličine smanjenima tako da odgovaraju papiru u izvoru papira. Smanjivanje dokumenata neće uvijek biti moguće jer ovisi o primljenim podacima. Ako je ova značajka onemogućena, dokumenti velikog formata će biti ispisani u izvornoj veličini na više listova ili će pisač tijekom ispisivanja izbacivati svako drugu stranicu praznu.

Postavke razdvojene stranice:

Ispisuje primljene faksove s dijeljenjem stranice kada veličina primljenog dokumenta prelazi veličinu papira umetnutog u pisač. Ako je količina koja premašuje duljinu papira manja od vrijednosti

postavljene u **Izbriši poda. ispisa nakon razdvajanja > Prag**, višak se odbacuje. Ako je količina koja premašuje duljinu papira veća od postavljene vrijednosti, višak se ispisuje na drugi papir.

Izbriši poda. ispisa nakon razdvajanja:

Izbriši poda. ispisa nakon razdvajanja:

Odaberite područje dokumenta koji želite izbrisati kad je količina koja premašuje duljinu papira manja od vrijednosti postavljene u **Prag**.

Prag:

Ako je količina koja premašuje duljinu papira manja ili jednaka ovoj vrijednosti, višak se odbacuje i neće se ispisati.

Preklapanje kod razdvajanja:

Preklapanje kod razdvajanja:

Kad je ta značajka postavljena na **Uklj.**, a podaci su podijeljeni i ispisani jer količina premašuje vrijednost u **Izbriši poda. ispisa nakon razdvajanja > Prag**, podijeljeni se podaci ispisuju upotrebom duljine preklapanja navedene u postavci **Preklapanje širine**.

Preklapanje širine:

Podaci koji premašuju ovu vrijednost ispisuju se preko.

Automatska rotacija:

Rotira faksova primljene kao dokumenti formata A5 u vodoravnom položaju kako biste ih ispisali na papiru formata A5. Ova postavka primjenjuje se kada se postavka veličine papira najmanje za jedan izvor papira koja se koristi za ispis faksova postavljena na A5.

Odabirom opcije **Isklj.**, faksovi primljeni u vodoravnom položaju veličine A5, koji su iste širine kao A4 dokumenti okomitog položaja, smatrat će se faksovima veličine A4 i bit će ispisani kao takvi.

Provjerit postavke izvora papira za ispisivanje faksova i veličinu papira za izvore papira u sljedećim izbornicima u **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Postavke izvora papira**.

Postavke autom. odabira

Postavka papira > Veličina papira

Dodaj informacije o prijemu:

Ispisuju se podaci o primanju na primljenom faksu, čak i ako pošiljatelj nije postavio podatke u zaglavlje. Podaci o primanju uključuju datum i vrijeme primanja, ID pošiljatelja i broj stranice (npr. „P1”). Kada je omogućena opcija **Postavke razdvojene stranice**, uključen je i broj podijeljene stranice.

Obostrano:

Obostrano:

Ispisuje više stranica primljenih faksova na obje strane papira.

Uvezana margina:

Odabir položaja rupica za uvezivanje.

Vrijeme početka ispisa:

Odabire opciju za početak ispisivanja primljenih faksova.

- Sve primljene stranice: Ispisivanje započinje nakon primanja svih stranica. Za početak ispisa s prve ili zadnje stranice ovisi o postavci značajke **Stog za slaganje**. Pogledajte objašnjenje za **Stog za slaganje**.
- Prva primljena stranica: Ispisivanje se započinje kada se primi prva stranica, a zatim se ispisuje redosljedom primanja stranica. Ako pisač ne može započeti ispisivati, npr. kada ispisuje druge zadatke, pisač će započeti s ispisivanjem primljenih stranica u slijedu kada bude moguće.

Stog za slaganje:

S obzirom da se prva stranica ispisuje zadnja (izlaz na vrh) ispisani dokumenti se slažu u pravilnom redosljedu stranica. Ova značajka možda neće biti dostupna kada pisač nema dovoljno memorije.

Vrijeme obustave ispisa:

Vrijeme obustave ispisa:

Tijekom određenog vremenskog razdoblja, pisač sprema primljene dokumente u memoriju pisača bez da ih ispisuje. Ovu značajku možete koristiti kako biste smanjili razinu buke tijekom noći ili kako biste spriječili ustupanje povjerljivih dokumenata tijekom vaše odsutnosti. Prije nego što omogućite ovu značajku, provjerite raspolaže li pisač s dovoljno slobodne memorije.

Vrijeme za zaustavljanje:

Zaustavlja ispis dokumenata.

Vrijeme za ponovno pokretanje:

Automatski ponovo pokreće ispis dokumenata.

Tihi način rada:

Smanjuje se buka pisača kod ispisivanja faksova, no može se smanjiti i brzina ispisa.

Postavke izvješća

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća

Napomena:

Na zaslonu *Web Config* izbornik možete pronaći dolje.

Fax kartica > Report Settings


Auto. ispis zapisnika telefaksiranja:

Automatsko ispisivanje zapisnika faksova. Odaberite **Uključeno (svakih 30)** za ispis dnevnika po završetku svakih 30 zadataka faksiranja. Odaberite **Uključeno (vrijeme)** za ispis dnevnika u zadano vrijeme. Međutim, zapisnik se ispisuje prije određenog vremena ako broj dovršenih zadataka faksiranja bude veći od 30.

Priloži sliku u izvješće:

Ispisivanje **Izvješće prijensa** s preslikom prve stranice poslanog dokumenta. Odaberite **Uključeno (velika slika)** za ispis gornjeg dijela stranice bez smanjivanja. Odaberite **Uključeno (mala slika)** za ispis cijele stranice smanjene tako da stane u izvješće.

Format izvješća:

Odabire format izvješća faksa u **Faksiranje** >  (**Više**) > **Izvješće o faksiranju** koji nije **Trag protokola**. Odaberite **Pojedinosti** kako biste ispisali kodove pogreške.

Sigurnosne postavke

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Sigurnosne postavke

Napomena:

Na zaslonu *Web Config* izbornik možete pronaći dolje.

Fax kartica > **Security Settings**

Ograničenja izravnog biranja:

Odabir **Uklj.** onemogućava ručni unos brojeva faksa primatelja, što pošiljatelju faksa omogućuje odabir primatelja samo s popisa kontakata ili povijesti poslanih faksova.

Odabir **Unesi dvaput** zahtijeva da operator ponovno unese broj faksa ako je unesen ručno.

Odabir **Isklj.** omogućava ručni unos broja faksa primatelja.

Ograničenja prijena:

Odabir opcije **Uklj.** omogućava nos samo jednog broja faksa kao primatelja.

Potvrdite popis adresa:

Odabir **Uklj.** prikazuje zaslon za potvrdu primatelja prije početka prijena.

Možete odabrati primatelje preko **Sve** ili **Samo za prijeno**.

Automatsko brisanje podataka arhive:

Sigurnosne kopije poslanih i primljenih dokumenata obično su privremeno pohranjene u memoriji pisača kako biste bili spremni za neočekivani prekid napajanja uslijed ispada struje ili pogrešnog načina rada.

Odabir **Uklj.** automatski briše sigurnosne kopije nakon uspješnog završetka slanja i primanja dokumenta, kada sigurnosne kopije više nisu potrebne.

Obriši arhivirane podatke:

Briše sve sigurnosne kopije privremeno pohranjene u memoriju pisača. Obrišite sve kopije prije nego što pisač ustupite nekome ili ga zbrinete.

Ovaj izbornik nije prikazan na zaslonu *Web Config*.

Provjeri vezu za faks

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Provjeri vezu za faks

Napomena:

Ne možete prikazati ovaj izbornik na zaslonu *Web Config*.

Opcija **Provjeri vezu za faks** provjerava je li pisač spojen na telefonsku liniju i spreman za prijenos faksa. Možete ispisati rezultate provjere na običnom papiru veličine A4.

Čarobnjak za postavljanje faksa

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku:

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Čarobnjak za postavljanje faksa

Napomena:

Ne možete prikazati ovaj izbornik na zaslonu Web Config.

Odabir opcije **Čarobnjak za postavljanje faksa** zadaje osnovne postavke faksa. Slijedite upute na zaslonu.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 266](#)
- ➔ [“Priprema pisača za slanje i primanje faksova” na strani 337](#)

Zemlja/regija:

Odaberite državu ili regiju u kojoj će se pisač koristiti. Ako promijenite državu ili regiju, postavke vašeg faksa će se promijeniti na zadane i morat ćete ih ponovno odabrati.

Postavke skeniranja

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke skeniranja

Potvrdi primatelja:

Provjerite odredište prije skeniranja.

Poslužitelj za e-poštu:

Odaberite postavke poslužitelja e-pošte za skeniranje **E-pošta**.

Odaberite **Postavke poslužitelja** kako biste odredili metodu provjere autentičnosti pisača za pristup poslužitelju e-pošte.

[“Stavke postavljanja poslužitelja e-pošte” na strani 304](#)


Možete provjeriti vezu s poslužiteljem e-pošte odabirom **Provjera veze**.


Status opskrbe

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Status opskrbe

Prikazuje približnu razinu tinte i vijek trajanja kutije za održavanje.

Kada se na zaslonu prikaže , spremnici s tintom gotovo su potrošeni ili je kutija za održavanje skoro puna.

Kada se na zaslonu prikaže oznaka , stavku morate zamijeniti jer je tinta potrošena ili je kutija za održavanje puna.

Na ovom zaslonu možete zamijeniti tintni uložak ili provjeriti informacije o statusu ispisa.

Povezane informacije

➔ [“Zamjena spremnika s tintom” na strani 206](#)

Održavanje

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Održavanje

Prilagođavanje kvalitete ispisa:

Odaberite ovu značajku ako imate poteškoća s ispisima. Možete provjeriti jesu li mlaznice začepljene i očistiti glavu pisača ako je potrebno, a zatim prilagoditi neke parametre kako bi se kvaliteta ispisa poboljšala.

Provj. mlaznice ispisne gl.:

Pomoću ove značajke možete provjeriti jesu li mlaznice ispisne glave začepljene. Pisač ispisuje predložak za provjeru mlaznica.

Čišćenje glave pisača:

Odaberite ovu značajku kako biste očistili začepljene mlaznice ispisne glave.

Poravnanje zaglavlja ispisa:

Linija poravnavanja s ravnalom:

Odaberite ovu značajku kako biste poravnali okomite crte.

Vodoravno poravnanje:

Odaberite ovu značajku ako se na vašim ispisanim stranicama pojavljuju vodoravne pruge u pravilnim intervalima.

Zamjena tintnih uložaka:

Upotrijebite ovu značajku kako biste zamijenili tintni uložak prije nego se potroši tinta.

Čišćenje vodilice papira:

Odaberite ovu značajku ako na unutarnjim valjcima postoje mrlje od tinte. Pisač uzima papir kako bi očistio unutarnje valjke.

Povezane informacije

➔ [“Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 131](#)

➔ [“Zamjena spremnika s tintom” na strani 206](#)

➔ [“Čišćenje putanje za papir zbog mrlja od tinte” na strani 133](#)

Ispiši list stanja

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Ispiši list stanja

List stanja konfiguracije:

Ispišite listove s podacima koji prikazuju trenutni status pisača i njegove postavke.

List stanja opskrbe:

Ispišite listove s informacijama koji navode stanje potrošnog materijala.

List s poviješću uporabe:

Ispišite listove s podacima koji prikazuju povijest upotrebe pisača.

Brojač ispisa

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Brojač ispisa

Prikazuje se ukupni broj ispisanih stranica, uključujući stavke poput statusnog lista od vremena kupnje pisača. Ako odaberete **List za ispis**, ispisuje se list povijesti korištenja.

Također možete provjeriti broj ispisanih stranica za druge funkcije na listu povijesti korištenja.

Izvješća

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Izvješća

Provjerava trenutni status veze za sljedeće izbornike i ispisuje izvješće.

Mreža

Faksiranje

Korisničke postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Korisničke postavke

Kopiraj:

U izborniku kopiranja možete promijeniti zadane postavke.

Skeniraj u mrežnu mapu/FTP:

U izborniku Skeniraj u mrežnu mapu/FTP možete promijeniti zadane postavke.

Skeniranje e-poštu:

U izborniku Skeniranje e-poštu možete promijeniti zadane postavke.

Skeniraj u računalo

U izborniku Skeniraj u računalo možete promijeniti zadane postavke.

Skeniraj na vanjsku memoriju:

U izborniku Skeniraj na vanjsku memoriju možete promijeniti zadane postavke.

Skeniraj u oblak:

U izborniku Skeniraj u oblak možete promijeniti zadane postavke.

Faksiranje:

U izborniku faksa možete promijeniti zadane postavke.

[“Postavke faksiranja” na strani 115](#)

Istraživanje kupaca

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Istraživanje kupaca

Tvrtki Seiko Epson Corporation daje informacije o uporabi proizvoda, kao što je broj ispisa.

Odaberite gumb **Postavke** za promjenu postavki.

Odobri:

Pristajete na pružanje informacija o korištenju proizvoda tvrtki Seiko Epson Corporation.

Nakon odabira, postavite državu ili regiju u kojoj koristite ovaj proizvod.

Provjeri kasnije:

Preskočite za sada. Ovu postavku možete promijeniti kasnije.

Odbaci:

Ne pristajete na pružanje informacija o korištenju proizvoda tvrtki Seiko Epson Corporation.

Pružite podatke o korištenju:

Prikazuje status odobrenja.

Napomena:

*Ako se odabere **Provjeri kasnije**, prikazano je **Odbaci**.*

Zemlja/regija:

Prikazuje državu ili regiju u kojoj će se pisač koristiti.

Vrati zadane postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Vrati zadane postavke

Postavke mreže:

Vraća mrežne postavke na njihove početne vrijednosti.

Postavke kopiranja:

Vraća postavke kopiranja na njihove početne vrijednosti.

Postavke skeniranja:

Vraća postavke skeniranja na njihove početne vrijednosti.

Postavke faksiranja:

Vraća postavke faksa na njihove početne vrijednosti.

Obriši sve podatke i postavke:

Briše sve osobne podatke pohranjene u memoriji pisača i sve postavke vraća na njihove početne vrijednosti.

Ažuriranje firmvera

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Ažuriranje firmvera

Ažuriraj:

Provjerite je li najnovija verzija upravljačkog softvera učitana na mrežni poslužitelj. Ako je dostupno ažuriranje, možete odabrati želite li pokrenuti učitavanje ili ne.

Obavijest:

Odaberite **Uklj.** kako biste primili obavijest o dostupnom ažuriranju upravljačkog programa.

Specifikacije proizvoda

Svojstva pisača

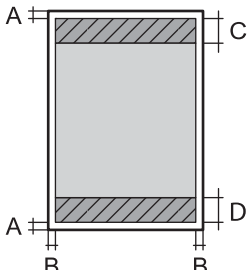
Položaj mlaznica ispisne glave	Mlaznice za crnu tintu: 800	
Težina papira*	Obični papir	64 do 90 g/m ²
	Debeli papir	91 do 256 g/m ²
	Omotnice	75 do 100 g/m ²

* Čak i kada je debljina papira u tom rasponu, papir se možda neće moći umetnuti u pisač ili bi kvaliteta ispisa mogla biti lošija ovisno o svojstvima ili kvaliteti papira.

Površina za ispis

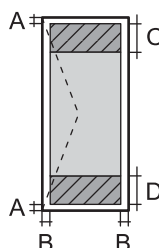
Područje ispisa jednog lista

Kvaliteta ispisa može opasti na zasjenjenim površinama uslijed svojstava mehanizma pisača.

	A	3.0 mm (0.12 inča)
	B	3.0 mm (0.12 inča)
	C	47.0 mm (1.85 inča)
	D	45.0 mm (1.77 inča)

Područje ispisa omotnica

Kvaliteta ispisa može opasti na zasjenjenim površinama uslijed svojstava mehanizma pisača.

	A	3.0 mm (0.12 inča)
	B	3.0 mm (0.12 inča)
	C	18.0 mm (0.71 inča)
	D	47.0 mm (1.85 inča)

Specifikacije skenera

Vrsta skenera	Plošni
Fotoelektrični uređaj	CIS
Efektivni pikseli	10200×14040 piksela (1200 dpi)
Maksimalna veličina dokumenta	216×297 mm (8.5×11.7 inča) A4, Letter
Razlučivost skeniranja	1200 dpi (glavni skener) 2400 dpi (podskener)
Izlazna razlučivost	(50 do 9600 dpi uz porast od po 1 dpi)

Dubina boje	<p>Boja</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bita po pikselu interno (16 bita po pikselu po boji interno) <input type="checkbox"/> 24 bita po pikselu eksterno (8 bita po pikselu po boji eksterno) <p>Sivi tonovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu interno <input type="checkbox"/> 8 bit po pikselu eksterno
Izvor svjetlosti	LED

Specifikacije automatskog ulagača dokumenata (ADF)

Podržana veličina papira	A4, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal
Vrsta papira	Obični papir
Težina papira	64 do 95 g/m ² (17 do 24 lb)
Kapacitet umetanja	A4, Letter: 35 listova ili 3.85 mm Indian-Legal, 8.5×13 in, Legal: 10 listova
Automatsko dupleksno skeniranje	Nije podržano

Čak i kada izvornici udovoljavaju specifikacijama za izvornike koji se mogu staviti u automatski ulagač dokumenata (ADF), možda se neće dovesti iz automatskog ulagača dokumenata (ADF) ili se kvaliteta skeniranja može smanjiti ovisno o svojstvima ili kvaliteti papira.

Specifikacije faksa

Vrsta faksa	Mogućnost neovisnog faksiranja u crno-bijelom načinu ili u boji (ITU-T Super Group 3)
Podržane linije	Standardna analogna telefonska linija, PBX (Privatni telefonski prekidač) telefonski sustavi
Brzina	Do 33.6 kbit/s
Razlučivost	<p>Monokromatska</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standardno: 8 pel/mm×3,85 linija/mm (203 pel/inč×98 linija/inč) <input type="checkbox"/> Fino: 8 pel/mm×7,7 linija/mm (203 pel/inč×196 linija/inč) <input type="checkbox"/> Super fino: 8 pel/mm×15,4 linija/mm (203 pel/inč×392 linija/inč) <input type="checkbox"/> Iznimno fino: 16 pel/mm×15,4 linija/mm (406 pel/inč×392 linija/inč) <input type="checkbox"/> Fotografije: 8 pel/mm×7,7 linija/mm (203 pel/inč×196 linija/inč) <p>Boja</p> <p>200×200 dpi</p>
Memorija stranica	Do 180 stranica(kada je primljen ITU-T No.1 grafikon u crno-bijelom načinu skice)
Ponovno biranje*	2 puta (uz intervale od 1 minute)

Sučelje	Telefonski kabel RJ-11 i telefonska utičnica RJ-11
---------	--

* Specifikacije se mogu razlikovati ovisno o državi ili regiji.

Korištenje ulaza za pisač

Pisač koristi sljedeći ulaz. Ovi ulazi trebaju biti odobreni kako bi ih po potrebi omogućio administrator mreže.

Kada je pošiljatelj (klijent) pisač

Uporaba	Odredište (poslužitelj)	Protokol	Broj ulaza
Slanje datoteke (kada se preko pisača koristi skeniranje u mrežnu mapu)	FTP/FTPS poslužitelj	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Poslužitelj datoteke	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
			138
	WebDAV poslužitelj	NetBIOS (TCP)	139
		Protokol HTTP (TCP)	80
	Protokol HTTPS (TCP)	443	
Slanje e-pošte (kada se preko pisača koristi skeniranje u e-poštu)	SMTP poslužitelj	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP prije SMTP veze (kada se preko pisača koristi skeniranje u e-poštu)	POP poslužitelj	POP3 (TCP)	110
Kada se koristi Epson Connect	Epson Connect poslužitelj	HTTPS	443
		XMPP	5222
Kontrolni WSD	Klijentsko računalo	WSD (TCP)	5357

Kada je pošiljatelj (klijent) računalo klijenta

Uporaba	Odredište (poslužitelj)	Protokol	Broj ulaza
Otkrijte pisač iz aplikacije poput EpsonNet Config, upravljačkog programa pisača i upravljačkog programa skenera.	Pisač	ENPC (UDP)	3289
Prikupite i postavite MIB informacije iz aplikacije poput EpsonNet Config, upravljačkog programa pisača i upravljačkog programa skenera.	Pisač	SNMP (UDP)	161

Uporaba	Odredište (poslužitelj)	Protokol	Broj ulaza
Preusmjeravanje LPR podataka	Pisač	LPR (TCP)	515
Preusmjeravanje RAW podataka	Pisač	RAW (ulaz 9100) (TCP)	9100
Prosljeđivanje podataka AirPrint (IPP/IPPS ispisivanje)	Pisač	IPP/IPPS (TCP)	631
Traženje WSD pisača	Pisač	WS-Discovery (UDP)	3702
Web Config	Pisač	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
Prosljeđivanje FaxOut podataka	Pisač	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Pisač	HTTP (TCP)	80

Specifikacije sučelja

Za računalo	Vrlo brzi USB*
Vanjski uređaj USB	Vrlo brzi USB

* USB 3.0 kabeli nisu podržani.

Mrežne specifikacije

Wi-Fi specifikacije

Standardi	IEEE 802.11a/b/g/n ^{*1} /ac		
Rasponi frekvencije	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanali	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48), W58 (149/153/157/161/165)
Načini povezivanja	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) ^{*4, *5}		
Sigurnosni protokoli ^{*6}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*7} , WPA3-SAE (AES)		

- *1 Dostupno samo za HT20.
- *2 Nije dostupno u Tajvanu.
- *3 Dostupnost ovih kanala i uporaba proizvoda na otvorenom preko ova tri kanala ovisi o lokaciji. Više informacija potražite na sljedećoj web-stranici.
<http://support.epson.net/wifi5ghz/>
- *4 Ne podržava IEEE 802.11b.
- *5 Istovremeno se mogu koristiti infrastruktura i Wi-Fi Direct modusi ili Ethernet veza.
- *6 Wi-Fi Direct podržava samo WPA2-PSK (AES).
- *7 Udovoljava standardima WPA2 s podrškom za WPA/WPA2 Personal.

Specifikacije Ethernet veze

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energetski učinkovit Ethernet)*2
Način komunikacije	Auto, 10Mbps dvosmjerno, 10Mbps poludvosmjerno, 100Mbps dvosmjerno, 100Mbps poludvosmjerno
Priključak	RJ-45

- *1 Koristite oklopljeni kabel s uvrnutim paricama kategorije 5e ili više kako biste spriječili opasnost od radio-frekventnih smetnji.
- *2 Spojeni uređaj mora zadovoljavati standarde IEEE802.3az.

Mrežne funkcije i IPv4/IPv6

Funkcije			Podržano	Napomene
Mrežni ispis	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD ispis (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ili noviji
	Bonjour ispis (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP ispis (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (ispis e-pošte, ispis na daljinu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ili noviji, OS X Mavericks (10.9.5) ili noviji*

Funkcije			Podržano	Napomene
Mrežno skeniranje	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 ili noviji, ili OS X El Capitan (10.11) ili noviji
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/Windows XP ili OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (skeniranje u oblaku)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skeniranje)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ili noviji*
Faks	Slanje faksa	IPv4	✓	-
	Primanje faksa	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ili noviji*

* Preporučujemo korištenje najnovije verzije iOS ili Mac OS.

Sigurnosni protokol

SSL/TLS	Poslužitelj/klijent HTTPS, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

Podržane usluge treće strane

Usluge		Podržano	Napomene
AirPrint	Ispis	✓	iOS 5 ili noviji / OS X Mavericks (10.9.5) ili noviji*
	Skeniranje	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ili noviji*
	Faks	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ili noviji*

* Preporučujemo korištenje najnovije verzije iOS ili Mac OS.

Specifikacije memorijskog uređaja

Uređaji	Maksimalni kapaciteti
Tvrdi disk* ¹ USB memorijski uređaj	2 TB (formatiran sustavom FAT, FAT32 ili exFAT)
Čitač više kartica* ²	2 TB (formatiran sustavom FAT, FAT32 ili exFAT)

*1: Ne preporučujemo uporabu vanjskih USB uređaja za pohranu koji se napajaju putem priključka USB. Koristite samo vanjske USB uređaje koji se napajaju iz neovisnih izvora izmjenične struje (AC).

*2: Umetnite samo jednu memorijsku karticu u čitač više kartica. Nisu podržani čitači više kartica s više od dvije umetnute memorijske kartice.

Ne možete koristiti sljedeće uređaje:

- Uređaj koji zahtijeva namjenski upravljački program
- Uređaj s postavkama sigurnosti (zaporka, šifriranje i dr.)
- Uređaj s ugrađenim USB konzentatorom

Epson ne jamči za rad svih priključenih vanjskih uređaja.

Specifikacije podržanih podataka

Format datoteke	JPEG-ovi (*.JPG) s Exif standardom verzije 2.3.1 snimljene digitalnim fotoaparatom sukladnim standardu DCF* ¹ verzije 1.0 ili 2.0* ² Slike u nastavku su usklađene s TIFF 6.0 <input type="checkbox"/> Slike RGB u boji (bez sažimanja) <input type="checkbox"/> Binarne slike (bez sažimanja ili kodiranja CCITT)
Veličina slike	Vodoravno: 80 do 10200 piksela Okomito: 80 do 10200 piksela
Veličina datoteke	Manje od 2 GB
Maksimalan broj datoteka	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 DCF (pravilo za stvaranje datotečnog sistema na digitalnim fotoaparatom).

*2 Nisu podržani slikovni podaci pohranjeni u digitalnim fotoaparatom s ugrađenom memorijom.

*3 Istodobno se može prikazati do 999 datoteka. (Ako broj datoteka pređe 999, datoteke se prikazuju u skupinama.)

Napomena:

„!” se prikazuje na LCD zaslonu kada pisač ne uspije prepoznati grafičku datoteku. U tom slučaju će, odaberete li raspored s više slika, biti ispisana prazna polja.

Dimenzije

Dimenzije	<p>Pohrana</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Širina: 425 mm (16.7 inča) <input type="checkbox"/> Dubina: 388 mm (15.3 inča) <input type="checkbox"/> Visina: 277 mm (10.9 inča) <p>Ispis</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Širina: 425 mm (16.7 inča) <input type="checkbox"/> Dubina: 503 mm (19.8 inča) <input type="checkbox"/> Visina: 277 mm (10.9 inča)
Težina*	Približno 10.1 kg (22.3 lb)

* Bez spremnika s tintom i kabela za napajanje.

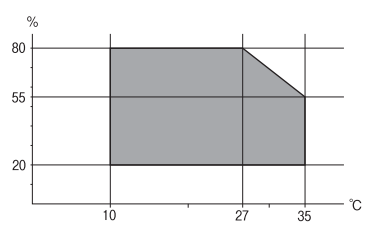
Električne specifikacije

Nazivno napajanje	AC 100–240 V
Raspon nazivne frekvencije	50 do 60 Hz
Nazivna struja	0.6–0.4 A
Potrošnja električne energije (s USB priključkom)	<p>Samostalno kopiranje: približno 18 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Način pripravnosti: približno 7.0 W</p> <p>Način mirovanja: približno 0.7 W</p> <p>Isključeno: približno 0.2 W</p>

Napomena:

- Radni napon potražite na naljepnici pisača.
- Korisnici u Europskoj uniji za informacije o potrošnji električne energije trebaju pogledati sljedeću internetsku stranicu.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specifikacije okruženja

Radni korak	<p>Pisač koristite unutar raspona temperature (°C) i vlažnosti (%) prikazanih na grafikonu i u okolini u kojoj nema kondenzacije.</p> 
-------------	--

Pohrana	<p>Temperatura nakon početnog punjenja tinte: -15 do 40°C (5 do 104°F)*</p> <p>Temperatura prije početnog punjenja tinte: -20 do 40°C (-4 do 104°F)*</p> <p>Vlažnost: 5 do 85% relativne vlažnosti (bez kondenzacije)</p>
---------	---

* Može se čuvati mjesec dana na temperaturi od 40°C (104°F).

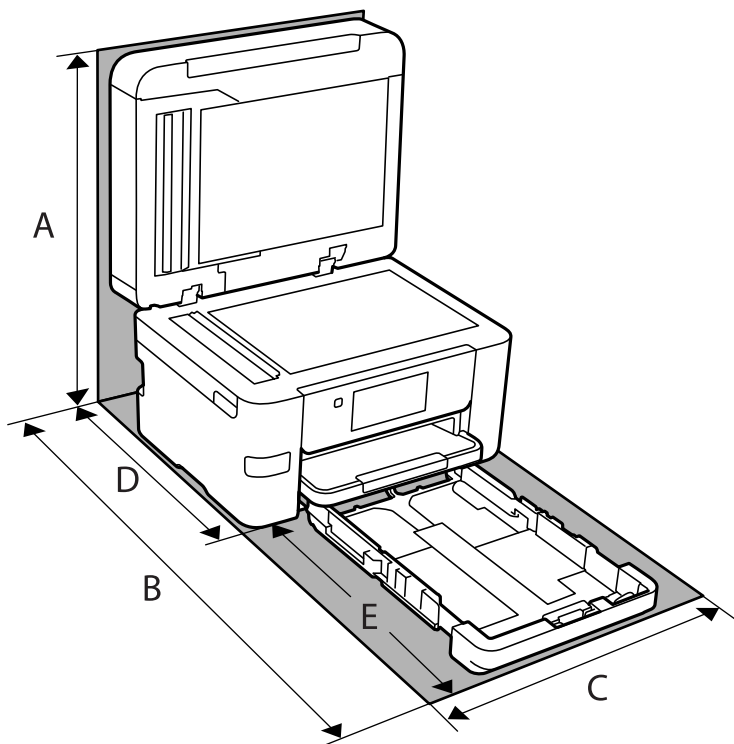
Radne specifikacije spremnika s tintom

Temperatura pohrane	-30 do 40 °C (-22 do 104 °F)*
Temperatura smrzavanja	<p>Tinta se može zamrznuti ako je pohranite na temperaturi nižoj od 0 °C (32 °F).</p> <p>Tinta se odmrzava i može se koristiti nakon otprilike 3 sata na temperaturi od 25 °C (77 °F).</p>

* Može se čuvati mjesec dana na temperaturi od 40 °C (104 °F).

Mjesto i prostor za instalaciju

Omogućite dovoljno prostora za ispravno instaliranje i rad pisača.



A	563.2 mm
B	725.0 mm
C	425.0 mm
D	422.0 mm

E	303.0 mm
---	----------

Pogledajte dio „Sigurnosne upute” u ovom priručniku kako biste potvrdili okolne uvjete.

Povezane informacije

➔ [“Savjeti i upozorenja u svezi s postavljanjem i uporabom pisača” na strani 14](#)

Zahtjevi sustava

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 ili kasnije
Windows XP SP3 (32-bitni)
Windows XP Professional x64 Edition SP2
Windows Server 2003 (SP2) ili noviji

Mac OS

Mac OS X 10.9.5 ili noviji macOS 11 ili noviji

Napomena:

- Mac OS možda ne podržava neke aplikacije i značajke.
- UNIX File System (UFS) za Mac OS nije podržan.

Chrome OS

Chrome OS 89 ili noviji

Napomena:

Podržava samo standardne značajke operativnog sustava.

Informacije o propisima

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za američki model

Sigurnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Ova oprema sadrži sljedeći bežični modul.

Proizvođač: Seiko Epson Corporation

Vrsta: J26H005

Proizvod je usklađen s odjeljkom 15 pravila FCC-a i odjeljkom RSS-210 pravila IC-a. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštivanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda. Uređaj prilikom rada mora ispunjavati sljedeća dva uvjeta: (1) ovaj uređaj ne smije uzrokovati štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvatiti sve primljene smetnje, uključujući i smetnje koje može uzrokovati neželjen rad uređaja.

Kako bi se spriječile radijske smetnje licenciranog uređaja, on je predviđen za korištenje u zatvorenom prostoru i podalje od prozora kako bi se osigurala maksimalna zaštita. Oprema (ili njena antena odašiljača) koja se instalira na otvorenom podliježe licenci.

Ova oprema usklađena je s FCC/IC ograničenjima u smislu izlaganja zračenju koja su postavljena za nekontroliranu okolinu te sa smjernicama FCC-a u svezi izlaganja radio frekvencijskoj energiji (RF) iz dodatka C dokumenata OET65 i RSS-102 u sklopu IC propisa o izlaganju radio frekvencijskoj energiji (RF). Ova oprema mora se ugraditi i koristiti tako da je hladnjak udaljen najmanje 20 cm (7,9 inča) od tijela ljudi (ne uključujući ekstremitete: udove, zapešća, stopala i gležnjeve).

Standardi i odobrenja za europski model

Za europske korisnike

Ovim putem tvrtka Seiko Epson Corporation izjavljuje da je sljedeći model radijske opreme u skladu sa zahtjevima direktive 2014/53/EU. Puni tekst EU-izjave o sukladnosti dostupan je na sljedećoj web-stranici.

<http://www.epson.eu/conformity>

C774E

Za uporabu samo u Irskoj, Ujedinjenoj Kraljevini, Austriji, Njemačkoj, Lihtenštajnu, Švicarskoj, Francuskoj, Belgiji, Luksemburgu, Nizozemskoj, Italiji, Portugalu, Španjolskoj, Danskoj, Finskoj, Norveškoj, Švedskoj, Islandu, Hrvatskoj, Cipru, Grčkoj, Sloveniji, Turskoj, Malti, Bugarskoj, Češkoj, Estoniji, Mađarskoj, Latviji, Litvi, Poljskoj, Rumunjskoj i Slovačkoj.

Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštivanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda.



Ograničenja kopiranja

Obratite pozornost na sljedeća ograničenja kako biste svoj pisač koristili na odgovoran i zakonit način.

Kopiranje sljedećih stavki zabranjeno je zakonom:

- novčanica, kovanica, vladinih trgovačkih obveznica, vladinih obveznica i županijskih obveznica
- neiskorištenih poštanskih maraka, pečatiranih razglednica i drugih službenih poštanskih stavki s valjanom poštarinom
- vladinih biljega i obveznica izdanih u skladu sa zakonskom procedurom

Budite oprezni prilikom kopiranja sljedećih stavaka:

- Privatnih utrživih obveznica (dioničkih potvrda, prenosivih vrijednosnica, čekova itd.), mjesečnih propusnica, koncesijskih kartica itd.
- putovnica, vozačkih dozvola, liječničkih potvrda, cestovnih propusnica, bonova za hranu, karata itd.

Napomena:

Kopiranje navedenih stavaka također je možda zabranjeno zakonom.

Odgovorna upotreba materijala s autorskim pravima:

Pisači se mogu zloupotrijebiti neprikladnim kopiranjem materijala s autorskim pravima. Ako ne djelujete prema uputama iskusnog odvjetnika, budite odgovorni i djelujte s poštovanjem te zatražite dopuštenje vlasnika autorskih prava prije kopiranja objavljenog materijala.

Informacije o administratoru

Spajanje pisača na mrežu.	292
Postavke za uporabu pisača.	296
Upravljanje pisačem.	348
Napredne sigurnosne postavke.	357

Spajanje pisača na mrežu

Možete spojiti pisač na mrežu na nekoliko načina.

- Spojite ga koristeći napredne postavke na upravljačkoj ploči.
- Spojite ga koristeći instalacijski program dostupan na internetskoj stranici ili disku softvera.

Ovaj dio objašnjava postupak spajanja pisača na mrežu koristeći upravljačku ploču pisača.

Prije odabira mrežne veze

Za spajanje na mrežu, unaprijed provjerite način povezivanja i informacije o postavci za povezivanje.

Prikupljanje informacija o postavci veze

Pripremite potrebne informacije o postavci za spajanje. Unaprijed provjerite sljedeće informacije.

Odjeli	Stavke	Napomena
Način spajanja uređaja	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Odlučite kako želite spojiti pisač na mrežu. Kod WLAN-a se spaja na LAN sklopku. Kod Wi-Fi veze spaja se na mrežu (SSID) pristupne točke.
Informacije o LAN vezi	<input type="checkbox"/> IP-adresa <input type="checkbox"/> Maska podmreže <input type="checkbox"/> Zadani pristupnik	Odredite IP adresu za dodjelu pisača. Kada dodijelite statičku IP adresu, potrebne su sve vrijednosti. Kada dodijelite dinamičku IP adresu koristeći DHCP funkciju, te informacije nisu potrebne jer su postavljene automatski.
Informacije o Wi-Fi vezi	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Lozinka	Postoje SSID (mrežni naziv) i lozinka pristupne točke na koju se spaja pisač. Ako je postavljeno filtriranje MAC adrese, unaprijed registrirajte MAC adresu pisača kako biste registrirali pisač. Pogledajte sljedeći dio s podržanim standardima. "Wi-Fi specifikacije" na strani 282
Informacije o DNS poslužitelju	<input type="checkbox"/> IP adresa primarnog DNS-a <input type="checkbox"/> IP adresa sekundarnog DNS-a	Oni su potrebni kod navođenja DNS poslužitelja. Sekundarni DNS postavljen je kada sustav ima redundantnu konfiguraciju i kada postoji sekundarni DNS poslužitelj. Ako ste u maloj organizaciji i ne trebate postaviti DNS poslužitelj, postavite IP adresu usmjernika.
Informacije o proxy poslužitelju	<input type="checkbox"/> Naziv proxy poslužitelja	Postavite je kada vaše mrežno okruženje koristi Proxy poslužitelj za pristup Internetu preko Intraneta, te ako koristite funkciju za izravan pristup pisača internetu. Kod sljedećih funkcija pisač se izravno spaja na internet. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Connect Services <input type="checkbox"/> Usluge u oblaku drugih tvrtki <input type="checkbox"/> Ažuriranje firmvera

Odjeli	Stavke	Napomena
Informacije o broju ulaza	<input type="checkbox"/> Broj ulaza koji treba osloboditi	<p>Provjerite broj ulaza kojim se koriste pisač i računalo, a zatim prema potrebi oslobodite ulaz koji je blokiran Vatrozidom.</p> <p>Pogledajte sljedeći dio s brojem ulaza kojim se koristi pisač.</p> <p>"Korištenje ulaza za pisač" na strani 281</p>

Dodjela IP adrese

U nastavku navodimo načine dodjele IP adrese.

Statička IP adresa:

Dodijelite prethodno zadanu IP adresu pisaču (glavno računalo).

Informacije za spajanje na internet (mrežna podmaska, zadani pristupnik, DNS poslužitelj, itd.) trebaju biti postavljene ručno.

IP adresa ne mijenja se ni nakon isključivanja uređaja, pa je korisna kada želite koristiti uređaje u okruženju u kojem ne možete mijenjati IP adresu ili ako želite koristiti uređaje koristeći IP adresu. Preporučujemo postavke pisača, poslužitelja, itd. kojima pristupaju mnoga računala.

Automatska dodjela pomoću funkcije DHCP (dinamička IP adresa):

Automatski dodijelite IP adresu pisaču (glavno računalo) koristeći DHCP funkciju DHCP poslužitelja ili usmjernika.

Informacije o spajanju na mrežu (podmrežna maska, zadani pristupnik, DNS poslužitelj, itd.) automatski se postavljaju kako biste mogli lako spojiti uređaj na mrežu.

Ako je isključen uređaj ili usmjernik, ili ovisno o postavkama DHCP poslužitelja, IP adresa može se promijeniti kod ponovnog spajanja.

Preporučujemo upravljačke uređaje koji nisu IP adresa te komunikaciju s protokolima koji mogu slijediti IP adresu.

Napomena:

Kada koristite funkciju rezerviranja IP adrese za DHCP poslužitelj, bilo kada uređajima možete dodijeliti istu IP adresu.

DNS poslužitelj i proxy poslužitelj

DNS poslužitelj ima naziv domaćina, domene adrese e-pošte itd. koji je povezan s informacijom IP adrese.

Nije moguća komunikacija ako je druga strana opisana nazivom domaćina, domene itd. kada računalo ili pisač provodi IP komunikaciju.

Upita DNS poslužitelja o toj informaciji i pribavlja IP adresu druge strane. Ovaj proces se zove razlučivanje naziva.

Stoga uređaji kao što su računala i pisači mogu komunicirati pomoću IP adrese.

razlučivanje naziva je neophodno kako bi pisač komunicirao pomoću funkcije e-pošte i spajanja na internet.

Kada koristite neku od tih funkcija, uredite postavke DNS poslužitelja.

Kada dodjeljujete IP adresu pisača pomoću funkcije DHCP na DHCP poslužitelju ili usmjerniku, postavlja se automatski.

Proxy poslužitelj nalazi se na pristupniku između mreže i interneta te komunicira s računalom, pisačem i internetom (suprotan poslužitelj) u ime svakog od njih. Suprotan poslužitelj komunicira samo s poslužiteljem. Stoga se informacije o pisaču, kao što su IP adresa i broj ulaza, ne mogu pročitati te se očekuje veća sigurnost.

Kada se na internet spajate pomoću proxy poslužitelja, na pisaču konfigurirajte proxy poslužitelja.

Povezivanje mreže na upravljačkoj ploči

Povežite se na pisač preko upravljačke ploče pisača.

Dodjela IP adrese

Postavite osnovne stavke poput adrese domaćina, Maska podmreže Zadani pristupnik.

Ovaj dio objašnjava postupak postavljanja statičke IP adrese.

1. Uključite pisač.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
3. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > TCP/IP**.
4. Odaberite **Ručno** za **Dohvati IP adresu**.

Ako postavite automatski IP adresu korištenjem funkcije DHCP usmjernika, odaberite **Automatski**. U tom slučaju se **IP adresa**, **Maska podmreže**, i **Zadani pristupnik** u koraku 5 do 6 također automatski postavljaju, pa prijedite na korak 7.

5. Unesite IP adresu.

Fokus se pomiče na segment naprijed ili natrag odvojen točkom ako odaberete ◀ i ▶.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.

6. Podesite stavke **Maska podmreže** i **Zadani pristupnik**.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.



Važno:

Ako kombinacija IP adresa, Maska podmreže i Zadani pristupnik nije ispravna, **Početak postave** je neaktivan i ne može nastaviti s postavkama. Provjerite da nema greške u unosu.

7. Unesite IP adresu primarnog DNS poslužitelja.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.

Napomena:

Ako odaberete **Automatski** u postavkama za dodjeljivanje IP adresa, možete odabrati postavke DNS poslužitelja u funkciji **Ručno** ili **Automatski**. Ako ne možete automatski pribaviti adresu DNS poslužitelja, odaberite **Ručno** i unesite adresu DNS poslužitelja. Zatim unesite izravno adresu sekundarnog DNS poslužitelja. Ako odaberete **Automatski**, idite na korak 9.

8. Unesite IP adresu sekundarnog DNS poslužitelja.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.

9. Dodirnite **Početak postavke**.

Postavljanje proxy poslužitelja

Postavite proxy poslužitelj ako je oboje u nastavku točno.

- Proxy poslužitelj je namijenjen za rad s internetskom vezom.
- Kod korištenja funkcije kojom se pisač izravno spaja na internet, primjerice uslugom Epson Connect service ili uslugama u oblaku drugih tvrtki.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
Prilikom podešavanja postavki nakon postavki IP adrese, prikazuje se zaslon **Napredno**. Idite na korak 3.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Napredno**.
3. Odaberite **Proxy poslužitelj**.
4. Odaberite **Koristi za Postavke proxy poslužitelja**.
5. Unesite adresu proxy poslužitelja u IPv4 ili FQDN formatu.
Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.
6. Unesite broj ulaza proxy poslužitelja.
Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.
7. Dodirnite **Početak postavke**.

Povezivanje na LAN

Povezivanje pisača s mrežom preko Ethernetke ili Wi-Fi veze.

Spajanje na Ethernet

Spojite pisač na mrežu koristeći Ethernet kabel i provjerite vezu.

1. Povežite pisač i koncentrator (sklopka LAN) Ethernet kabelom.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**.
Prikazan je rezultat dijagnostike povezivanja. Potvrdite ispravnost veze.
4. Dodirnite **U redu** kako biste dovršili postupak.
Kada dodirnete **Ispiši izvješće o provjeri**, možete ispisati rezultat dijagnostike. Slijedite upute za ispisivanje na zaslonu.

Povezane informacije

- ➔ [“Promjena veze s Wi-Fi na žičani LAN” na strani 243](#)

Spajanje na bežični LAN (Wi-Fi)

Možete spojiti pisač na bežični LAN (Wi-Fi) na nekoliko načina. Odaberite način povezivanja koji odgovara okruženju i uvjetima koje koristite.

Ako su vam poznati podaci za bežični usmjernik kao što su SSID i lozinka, postavke možete namjestiti ručno.

Ako bežični usmjernik podržava WPS, postavke možete namjestiti pomoću postavljanja gumba.

Nakon spajanja pisača na mrežu, povežite se s pisačem s uređaja koji želite koristiti (računala, pametnog uređaja, tableta i sl.)

Povezane informacije

- ➔ [“Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 230](#)
- ➔ [“Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba \(WPS\)” na strani 231](#)
- ➔ [“Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda \(WPS\)” na strani 232](#)

Postavke za uporabu pisača

Korištenje funkcijama ispisa

Omogućite korištenje funkcije ispisa preko mreže.

Za uporabu pisača na mreži, trebate odabrati ulaz mrežne veze na računalu te mrežnu vezu pisača.

Vrste mrežne veze

Sljedeća dva načina dostupna su za mrežno povezivanje pisača.

- P2P veza (izravan ispis)
- Povezivanje preko poslužitelja/klijentskog računala (dijeljenje pisača korištenjem poslužitelja sustava Windows)

Postavke P2P veze

Ovo je veza za izravno spajanje pisača na mrežu i računalo. Može se spojiti samo mrežni model.

Način povezivanja:

Spojite pisač izravno na mrežu preko koncentratora ili pristupne točke.

Upravljački program pisača:

Instalirajte upravljački program pisača na klijentsko računalo.

Kada se koristi EpsonNet SetupManager, možete omogućiti paket upravljačkog programa koji sadrži postavke pisača.

Značajke:

- Zadatak ispisa pokreće se odmah jer se šalje izravno na pisač.
- Možete ispisivati dok god pisač radi.

Postavke veze poslužitelja/klijentskog računala

Ovo je veza koju računalo poslužitelja dijeli s pisačem. Da bi se zabranila veza bez prolaženja računala poslužitelja, možete poboljšati sigurnost.

Kod primjene USB-a, može se dijeliti i pisač bez mrežne funkcije.

Način povezivanja:

Spojite pisač na mrežu preko LAN sklopke ili pristupne točke.

Također možete spojiti pisač na poslužitelj izravno putem USB kabela.

Upravljački program pisača:

Instalirajte upravljački program pisača na poslužitelju sustava Windows ovisno o operativnom sustavu klijentskih računala.

Pristupom poslužitelju sustava Windows i povezivanjem pisača, upravljački program pisača instalira se na klijentsko računalo i može se početi koristiti.

Značajke:

- Upravlajte pisačem i upravljačkim programom pisača zajedno.
- Ovisno o specifikaciji poslužitelja, može biti potrebno određeno vrijeme za pokretanje zadatka ispisa jer svi zadaci ispisa prolaze poslužiteljem ispisa.
- Ne možete ispisivati ako je isključen poslužitelj sustava Windows.

Postavke ispisa kod P2P veze

Kod P2P veze (izravni ispis) pisač i klijentsko računalo su u odnosu jedan-na-jedan.

Upravljački program pisača instaliran je na svakom klijentskom računalu.

Postavke ispisa veze poslužitelj/klijent

Omogućite za ispis preko pisača spojenog na poslužitelj/vezu s klijentom.

Za poslužitelj/vezu s poslužiteljem, najprije odaberite poslužitelj ispisa, a zatim dijelite pisač na mreži.

Kod korištenja USB kabela za spajanje na poslužitelj, također najprije odaberite poslužitelj ispisa, a zatim zajedno koristite pisač na mreži.

Postavljanje mrežnih ulaza

Kreirajte niz ispisa za mrežni ispis na ispisnom poslužitelju koristeći standardni TCP/IP, a zatim odaberite mrežni ulaz.

Ovaj primjer je kada koristite Windows Server 2012 R2.

1. Otvorite uređaje i zaslon pisača.

Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Hardver i zvuk ili Hardver > Uređaji i pisači.

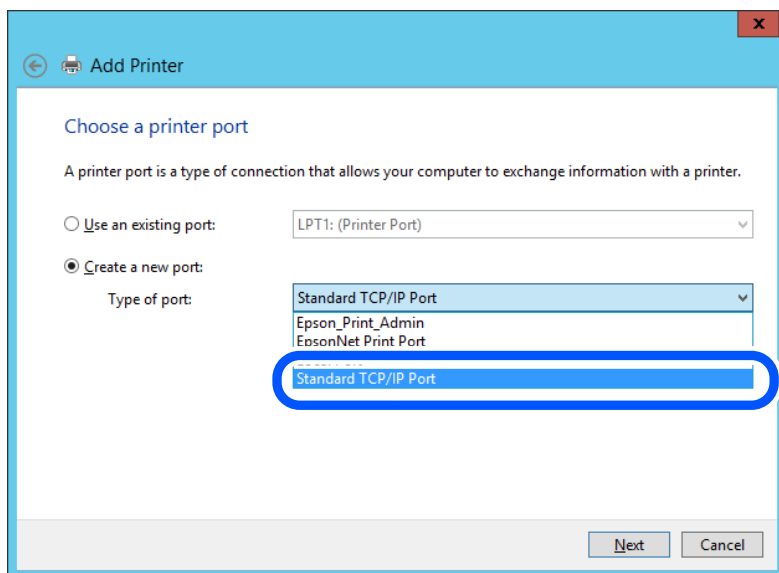
2. Dodajte pisač.

Kliknite **Dodaj pisač** i odaberite **Pisač koji želim nije na popisu**.

3. Dodajte lokalni pisač.

Odaberite **Dodaj lokalni ili mrežni pisača uz ručne postavke** i kliknite **Dalje**.

4. Odaberite **Napravi novi priključak**, odaberite **Standardni TCP/IP priključak** pod vrstom priključka i kliknite **Dalje**.



5. Unesite IP adresu ili naziv pisača u **Naziv ili IP adresa glavnog računala** ili **Naziv ili IP adresa pisača**, zatim kliknite **Dalje**.

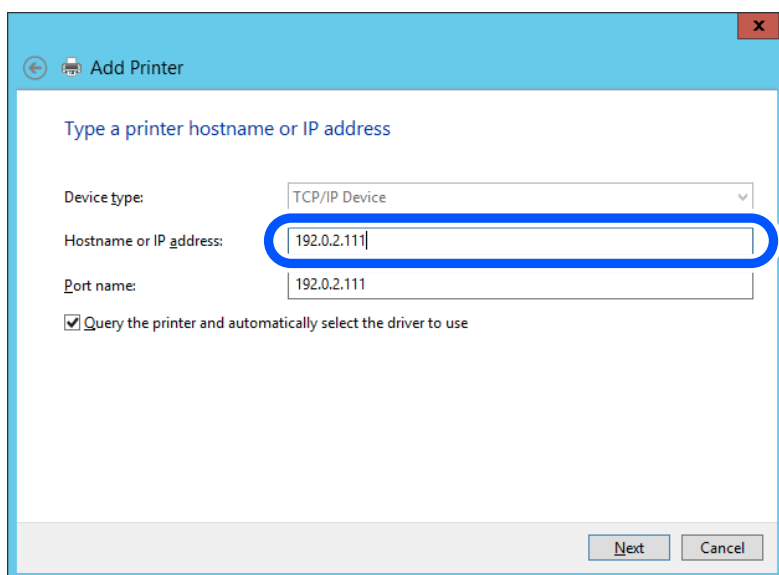
Primjer:

Naziv pisača: EPSONA1A2B3C

IP adresa: 192.0.2.111

Nemojte promijeniti **Naziv priključka**.

Kliknite **Nastavi** kada se prikaže zaslon **Upravljanje korisničkim računom**.



Napomena:

Ako navedete naziv pisača na mreži gdje je dostupno otkrivanje naziva, IP adresa će se pratiti čak i ako je IP adresu pisača promijenio DHCP. Možete potvrditi naziv pisača na zaslону statusa mreže na upravljačkoj ploči pisača ili ispisom lista statusa mreže.

6. Postavite upravljački program pisača.
 - Ako je upravljački program pisača već instaliran:
Odaberite **Proizvođač** i **Pisači**. Kliknite na **Dalje**.

7. Slijedite upute na zaslону.

Kod korištenja pisača/klijentske veze (dijeljenje pisača koristeći poslužitelj sustava Windows), odaberite postavke dijeljenja.

Provjera konfiguracije ulaza — Windows

Provjerite je li za niz ispisa određen ispravan ulaz.

1. Otvorite uređaje i zaslon pisača.
Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Hardver i zvuk ili Hardver > Uređaji i pisači.
2. Otvorite zaslon svojstava pisača.
Desnim klikom kliknite na ikonu pisača i zatim kliknite **Karakteristike pisača**.
3. Kliknite karticu **Ulazi** i odaberite **Standardni TCP/IP ulaz**, a zatim kliknite **Konfiguriraj ulaz**.
4. Provjerite konfiguraciju ulaza.
 - Za RAW
Provjerite je li **Raw** odabran pod **Protokol** i zatim kliknite na **U redu**.
 - Za LPR
Provjerite je li **LPR** odabran pod **Protokol**. Unesite „PASSTHRU” od **Naziv reda** pod stavkom **Postavke LPR-a**. Odaberite **Omogućeno brojanje LPR bajta** i zatim kliknite **U redu**.

Dijeljenje pisača (samo za Windows)

Kod korištenja pisača/klijentske veze (dijeljenje pisača koristeći poslužitelj sustava Windows), postavite dijeljenje pisača preko poslužitelja ispisa.

1. Odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** na poslužitelju ispisa.
2. Desnim gumbom miša pritisnite ikonu pisača (niz ispisa) koji želite zajednički koristiti, a zatim odaberite **Svojstva pisača > Zajedničko korištenje**.
3. Odaberite **Zajedničko korištenje pisača**, a zatim unesite **Zajednički naziv**.
Za Windows Server 2012, pritisnite **Promijeni mogućnosti dijeljenja**, a zatim konfigurirajte postavke.

Instaliranje dodatnih upravljačkih programa (samo za Windows)

Ako se razlikuju verzije sustava Windows za poslužitelj i klijentska računala, preporučuje se instaliranje dodatnih upravljačkih programa na poslužitelj ispisa.

1. Odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** na poslužitelju ispisa.
2. Desnim gumbom miša pritisnite ikonu pisača koji želite zajednički koristiti s klijentima, a zatim pritisnite **Svojstva pisača > Zajedničko korištenje**.
3. Pritisnite **Dodatni upravljački programi**.
Za Windows Server 2012 kliknite Change Sharing Options a zatim konfigurirajte postavke.
4. Odaberite verzije sustava Windows za klijente, a zatim pritisnite OK.
5. Odaberite datoteku s informacijama za upravljački program pisača (*.inf) i zatim instalirajte upravljački program.

Korištenje zajedničkog pisača – Windows

Administrator treba obavijestiti klijente o nazivu računala dodijeljenog poslužitelju za ispis te o tome kako ih dodati računalima. Ako dodatni upravljački programi još nisu konfigurirani, obavijestite klijente o tome kako koristiti **Uređaje i pisače** koji se dodaju zajedničkom pisaču.

Ako su dodatni upravljački programi već konfigurirani na poslužitelju za ispis, slijedite ove korake:

1. Odaberite naziv dodijeljen poslužitelju za ispis u **Windows Explorer**.
2. Dva puta pritisnite pisač koji želite koristiti.

Osnovne postavke ispisa

Odredite postavke ispisa, poput veličine papira ili greške ispisa.

Postavljanje izvora papira

Odaberite veličinu i vrstu papira koju želite umetnuti u svaki izvor papira.

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik za pristup programu Web Config.
Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.
Možete provjeriti IP adresu pisača iz sljedećeg izbornika.
Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže > Status ožičene LAN/Wi-Fi veze
2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.
3. Odaberite sljedećim slijedom.
Print kartica > Paper Source Settings
4. Postavite svaku stavku.
Prikazane stavke mogu ovisiti o situaciji.
 - Naziv izvora papira
Prikazuje naziv ciljanog izvora papira kao što je **Paper Tray, Cassette 1**.
 - Paper Size**
Odaberite naziv papira koji želite postaviti u padajućem izborniku.

Unit

Odaberite jedinicu korisnički definirane veličine. Možete odabrati kada je **User defined** izabrano za **Paper Size**.

Width

Odredite vodoravnu duljinu korisnički definirane veličine.

Raspon koji možete unijeti ovdje ovisi o izvoru papira, koji je označen bočno na **Width**.

Kada odaberete **mm** u **Unit**, možete unijeti po jedno decimalno mjesto.

Kada odaberete **inch** u **Unit**, možete unijeti do dva decimalna mjesta.

Height

Odredite okomitu duljinu korisnički definirane veličine.

Raspon koji možete unijeti ovdje ovisi o izvoru papira, koji je označen bočno na **Height**.

Kada odaberete **mm** u **Unit**, možete unijeti po jedno decimalno mjesto.

Kada odaberete **inch** u **Unit**, možete unijeti do dva decimalna mjesta.

Paper Type

Odaberite vrstu papira koji želite postaviti u padajućem izborniku.

5. Provjerite postavke, a zatim kliknite **OK**.

Postavke grešaka

Postavite grešku prikaza za uređaj.

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik za pristup programu Web Config.

Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.

Možete provjeriti IP adresu pisača iz sljedećeg izbornika.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže > Status ožičene LAN/Wi-Fi veze

2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.

3. Odaberite sljedećim slijedom.

Print kartica > Error Settings

4. Postavite svaku stavku.

Paper Size Notice

Postavite hoćete li prikazati grešku na upravljačkoj ploči kada veličina papira iz navedenog izvora papira ne odgovara veličini papira iz podataka ispisa.

Paper Type Notice

Postavite hoćete li prikazati grešku na upravljačkoj ploči kada vrsta papira iz navedenog izvora papira ne odgovara vrsti papira iz podataka ispisa.

Auto Error Solver

Odaberite hoćete li automatski otkazati grešku ako 5 sekundi nakon prikaza greške nema radnje na upravljačkoj ploči.

5. Provjerite postavke, a zatim kliknite **OK**.

Postavljanje univerzalnog ispisa

Zadajte kod ispisa iz vanjskih uređaja bez korištenja upravljačkog programa pisača.

Neke stavke nisu prikazane ovisno o jeziku ispisa na vašem računalu.

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik za pristup programu Web Config.

Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.

Možete provjeriti IP adresu pisača iz sljedećeg izbornika.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže > Status ožičene LAN/Wi-Fi veze

2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.

3. Odaberite sljedećim slijedom.

Print kartica > Universal Print Settings

4. Postavite svaku stavku.

5. Provjerite postavke, a zatim kliknite **OK**.

Basic

Stavke	Pojašnjenje
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Određuje okomiti položaj papira u kojem započinje ispisivanje.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Određuje vodoravni položaj papira u kojem započinje ispisivanje.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Određuje okomiti položaj papira u kojem se ispisivanje poledine pokreće u dvostrukom ispisu.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Određuje vodoravni položaj papira u kojem se ispisivanje poledine pokreće u dvostrukom ispisu.
Check Paper Width	Određuje treba li provjeriti širinu papira kod ispisivanja.
Skip Blank Page	Ako postoji prazna stranica kod podataka ispisa, nemojte odabrati ispis prazne stranice.

Postavljanje opcije AirPrint

Postavite kod uporabe AirPrint ispisivanja i skeniranja.

Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > AirPrint Setup**.

Stavke	Pojašnjenje
Bonjour Service Name	Unesite naziv usluge Bonjour između 1 i 41 znak u ASCII kodu (0x20–0x7E).
Bonjour Location	Unesite informacije o mjestu kao što je mjesto pisača unutar 127 bajtova ili manje u sustavu Unicode (UTF-8).

Stavke	Pojašnjenje
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Unesite informacije o mjestu pisača. Ovaj unos je opcionalan. Unesite vrijednosti koristeći datum WGS-84, koji zarezom odvaja geografsku širinu i dužinu. Možete unijeti -90 do +90 za vrijednost geografske širine, a -180 do +180 za vrijednost geografske dužine. Možete unijeti manje od decimale na šestoj znamenki i možete izuzeti „+“.
Top Priority Protocol	Odaberite protokol najvišeg prioriteta iz IPP i priključak 9100.
iBeacon Transmission	Odaberite želite li omogućiti ili onemogućiti funkciju prijenosa iBeacon. Kada se omogući, možete pretražiti pisač preko uređaja koji imaju omogućeni iBeacon.
Enable AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (usluga skeniranja) su omogućeni i IPP je uspostavljen samo sa sigurnom komunikacijom.

Konfiguriranje poslužitelja e-pošte

Postavite poslužitelj e-pošte preko aplikacije Web Config.

Provjerite dolje prije odabira postavki.

- Pisač je spojen na mrežu koja ima pristup poslužitelju e-pošte.
- Pošaljite e-poštom informacije postavke za računalo koje koristi isti poslužitelj e-pošte kao i pisač.

Napomena:

- Kada koristite poslužitelj e-pošte na internetu provjerite informacije postavke preko pružatelja usluge ili web-stranice.
- Možete odrediti poslužitelja e-pošte na upravljačkoj ploči. Pristup je opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > Poslužitelj za e-poštu > Postavke poslužitelja

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik za pristup programu Web Config.

Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.

Možete provjeriti IP adresu pisača iz sljedećeg izbornika.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže > Status ožičene LAN/Wi-Fi veze

2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.

3. Odaberite sljedećim slijedom.

Network kartica > Email Server > Basic

4. Unesite vrijednost svake stavke.

5. Odaberite OK.

Prikazane su postavke koje ste odabrali.

Povezane informacije

- ➔ [“Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku” na strani 254](#)

Stavke postavljanja poslužitelja e-pošte

Stavke	Postavke i pojašnjenja	
Authentication Method	Odredite metodu autentifikacije za pristup pisača poslužitelju e-pošte.	
	Off	Postavite kada poslužitelj e-pošte ne treba potvrđivanje autentičnosti.
	SMTP AUTH	Potvrđuje autentičnost na SMTP poslužitelju (poslužitelj odlazne pošte) prilikom slanja e-pošte. Poslužitelj e-pošte treba podržavati potvrđivanje autentičnosti SMTP.
	POP before SMTP	Potvrđuje autentičnost na POP3 poslužitelju (poslužitelj primljene pošte) prije slanja e-pošte. Ako odaberete ovu stavku, postavite POP3 poslužitelja.
Authenticated Account	Ako ste odabrali SMTP AUTH ili POP before SMTP kao Authentication Method , unesite naziv autentificiranog računa sastavljenog od 0 do 255 znakova u ASCII kodu (0x20–0x7E). Kada odaberete SMTP AUTH , unesite račun SMTP poslužitelja. Kada odaberete POP before SMTP , unesite račun POP3 poslužitelja.	
Authenticated Password	Ako ste odabrali SMTP AUTH ili POP before SMTP kao Authentication Method , unesite lozinku provjerene autentičnosti od 0 do 20 znakova u ASCII kodu (0x20–0x7E). Ako odaberete SMTP AUTH , unesite račun potvrđene autentičnosti za SMTP poslužitelja. Ako odaberete POP before SMTP , unesite račun potvrđene autentičnosti za POP3 poslužitelja.	
Sender's Email Address	Unesite adresu e-pošte pošiljatelja kao što je adresa e-pošte administratora sustava. To se koristi prilikom potvrđivanja autentičnosti te zato unesite valjanu adresu e-pošte koja je registrirana na poslužitelju e-pošte. Unesite od 0 do 255 znakova u ASCII kodu (0x20–0x7E), osim : () < > [] ; ¥. Točka „.” ne može biti prvi znak.	
SMTP Server Address	Unesite između 0 i 255 znaka pomoću znakova A–Z a–z 0–9 . -. Možete koristiti IPv4 ili FQDN format.	
SMTP Server Port Number	Unesite broj između 1 i 65535.	
Secure Connection	Odaberite način enkripcije za komunikaciju s poslužiteljem e-pošte.	
	None	Ako ste odabrali POP before SMTP u Authentication Method , spajanje nije kriptirano.
	SSL/TLS	To će biti dostupno ako Authentication Method namjestite na Off ili SMTP AUTH . Komunikacija je od početka kriptirana.
	STARTTLS	To će biti dostupno ako Authentication Method namjestite na Off ili SMTP AUTH . Komunikacija nije kriptirana od početka, ali ovisno o mrežnom okruženju mijenja se to da li je komunikacija kriptirana ili nije.
Certificate Validation	Valjanost certifikat će biti provjerena ako je to omogućeno. Preporučamo da to namjestite na Enable . Za postavljanje trebate uvesti CA Certificate na pisač.	
POP3 Server Address	Ako odaberete POP before SMTP kao Authentication Method , unesite adresu POP3 poslužitelja sastavljenu od 0 do 255 znakova koristeći znakove A–Z a–z 0–9 . -. Možete koristiti IPv4 ili FQDN format.	

Stavke	Postavke i pojašnjenja
POP3 Server Port Number	Ako odaberete POP before SMTP za Authentication Method , unesite broj između 1 i 65535.

Provjera veze s poslužiteljem e-pošte

Možete provjeriti vezu s poslužiteljem e-pošte provođenjem provjere veze.

- Unesite IP adresu pisača u preglednik i pokrenite Web Config.
Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.
- Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.
- Odaberite sljedećim slijedom.
Network kartica > **Email Server** > **Connection Test**

- Odaberite **Start**.

Započet će test veze s poslužiteljem pošte. Nakon provjere je prikazan izvještaj o provjeri.

Napomena:

Također možete odabrati vezu s poslužiteljem e-pošte na upravljačkoj ploči skenera. Pristup je opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > Poslužitelj za e-poštu > Provjera veze

Reference testa veze s poslužiteljem e-pošte

Poruke	Uzrok
Connection test was successful.	Ova poruka se pojavljuje ako je veza s poslužiteljem uspješna.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Ova poruka pojavljuje se ako <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pisač nije povezan s mrežom <input type="checkbox"/> SMTP poslužitelj je neaktivan <input type="checkbox"/> Veza s mrežom je prekinuta za vrijeme komunikacije <input type="checkbox"/> Primljeni si nepotpuni podaci
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Ova poruka pojavljuje se ako <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pisač nije povezan s mrežom <input type="checkbox"/> POP3 poslužitelj je neaktivan <input type="checkbox"/> Veza s mrežom je prekinuta za vrijeme komunikacije <input type="checkbox"/> Primljeni si nepotpuni podaci
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Ova poruka pojavljuje se ako <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Povezivanje sa DNS poslužiteljem nije uspjelo <input type="checkbox"/> Nije uspjelo razlučivanje naziva za SMTP poslužitelj

Poruke	Uzrok
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Ova poruka pojavljuje se ako <input type="checkbox"/> Povezivanje sa DNS poslužiteljem nije uspjelo <input type="checkbox"/> Nije uspjelo razlučivanje naziva za POP3 poslužitelj
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Ova poruka pojavljuje se u slučaju neuspješne provjere autentičnosti SMTP poslužitelja.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Ova poruka pojavljuje se u slučaju neuspješne provjere autentičnosti POP3 poslužitelja.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Ova poruka pojavljuje se kada pokušavate komunicirati s nepodržanim protokolima.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Ova poruka pojavljuje se u slučaju nepodudaranja SMTP između poslužitelja i klijenta ili ako poslužitelj na podržava SMTP sigurnu vezu (SSL vezu).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Ova poruka pojavljuje se u slučaju nepodudaranja SMTP između poslužitelja i klijenta ili ako poslužitelja zatraži korištenje SSL/TLS veze za SMTP sigurnu vezu.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Ova poruka pojavljuje se u slučaju nepodudaranja SMTP između poslužitelja i klijenta ili ako poslužitelja zatraži korištenje STARTTLS veze za SMTP sigurnu vezu.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Ova poruka pojavljuje se ako je netočna postavka datuma i vremena pisača ili ako je istekao certifikat.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Ova poruka se pojavljuje ako pisač nema korijenski certifikat koji se podudara s poslužiteljem ili ako CA Certificate nije uvezen.
The connection is not secured.	Ova poruka pojavljuje se ako je pribavljeni certifikat oštećen.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Ova poruka pojavljuje se ako dođe do nepodudaranja načina provjere autentičnosti između poslužitelja i klijenta. Poslužitelj podržava SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Ova poruka pojavljuje se ako dođe do nepodudaranja načina provjere autentičnosti između poslužitelja i klijenta. Poslužitelj ne podržava SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Ova poruka pojavljuje se ako je navedena adresa e-pošte pogrešna.
Cannot access the printer until processing is complete.	Ova poruka se pojavljuje kada je pisač zauzet.

Postavljanje dijeljene mrežne mape

Odredite dijeljenu mrežnu mapu da biste spremili datoteku iz pisača.

Kod spremanja datoteke u mapu, pisač se prijavljuje kao korisnik računala na kojem je kreirana mapa.

Također odaberite postavke za MS Network kod kreiranja dijeljene mrežne mape.

Kreiranje zajedničke mape

Prije kreiranja zajedničke mape

Prije kreiranja zajedničke mape, provjerite sljedeće.

- Pisač je spojen na mrežu gdje se može pristupiti računalu u kojem ćete kreirati zajedničku mapu.
- Znak s više bajtova nije uključen u ime računala u kojem će se kreirati zajednička mapa.



Važno:


Ako je u ime računala uključen znak s više bajta, možda neće uspjeti spremanje datoteke u zajedničku mapu.

U tome slučaju promijenite računalo na ono koje u imenu nema znak s više bajtova ili promijenite ime računala.

Ako mijenjate ime računala, pobrinite se da to unaprijed potvrdite s administratorom jer može utjecati na neke postavke, kao što su upravljanje računalom, pristup izvorima itd.

Provjera profila mreže

Na računalu na kojem će se izraditi zajednička mapa provjerite je li dostupno dijeljenje mape.

1. Prijavite se na računalo gdje će biti kreirana zajednička mapa preko korisničkog računa administratora.
2. Odaberite **Upravljačka ploča > Mreža i internet > Centar za mreže i zajedničko korištenje**.
3. Kliknite na **Promijeni napredne postavke dijeljenja** i zatim na  za profil dok je (**trenutačni profil**) u prikazanim mrežnim profilima.
4. Provjerite je li odabrano **Uključi zajedničko korištenje datoteka i pisača** u **Zajedničko korištenje datoteka i pisača**.
Ako je već odabrano, kliknite na **Otkazi** i zatvorite prozor.
Kada mijenjate postavke, kliknite na **Spremi promjene** i zatvorite prozor.

Povezane informacije

➔ [“Lokacija na kojoj se izrađuje zajednička mapa i primjer sigurnosti” na strani 307](#)

Lokacija na kojoj se izrađuje zajednička mapa i primjer sigurnosti

Ovisno o lokaciji gdje je izrađena zajednička mapa, razlikuje se sigurnost i praktičnost.

Kako biste zajedničkoj mapi upravljali preko pisača ili drugih računala, potrebna su sljedeće dozvole čitanja i mijenjanja mape.

Kartica **Dijeljenje > Napredno dijeljenje > Dozvole**

Time se upravlja dozvolom pristupu mreži zajedničke mape.

Pristupite dozvoli u kartici **Sigurnost**

Time se upravlja dozvolom pristupu mreži i lokalnom pristupu zajedničke mape.

Kada na zajedničkoj mapi koja je izrađena na radnoj površini postavite **Svi**, kao primjer izrade zajedničke mape, svi korisnici koji mogu pristupiti računalu imaju dozvolu pristupa.

Međutim, korisnik koji nema dozvolu ne može im pristupiti jer je radna površina (mapa) pod kontrolom korisničke mape te se sigurnosne postavke korisničke mape prenose na nju. Korisnik koji ima dozvolu pristupa na kartici **Sigurnost** (korisnik prijavljen i u ovom slučaju je administrator) može koristiti mapu.

U nastavku se navode upute za izradu točne lokacije.

Ovaj primjer odnosi se na kreiranje mape „scan_folder”.

Povezane informacije

- ➔ [“Primjer konfiguracije za poslužitelje datoteke” na strani 308](#)
- ➔ [“Primjer konfiguracije za osobno računalo” na strani 315](#)

Primjer konfiguracije za poslužitelje datoteke

Ovo objašnjenje je primjer izrade zajedničke mape u korijenu upravljačkog programa na zajedničkom računalu, kao što je poslužitelj datoteke pod određenim uvjetima.

Pristup korisnicima koje se može kontrolirati, kao što je netko tko ima istu domenu kao računalo za izradu zajedničke mape, mogu pristupiti zajedničkoj mapi.

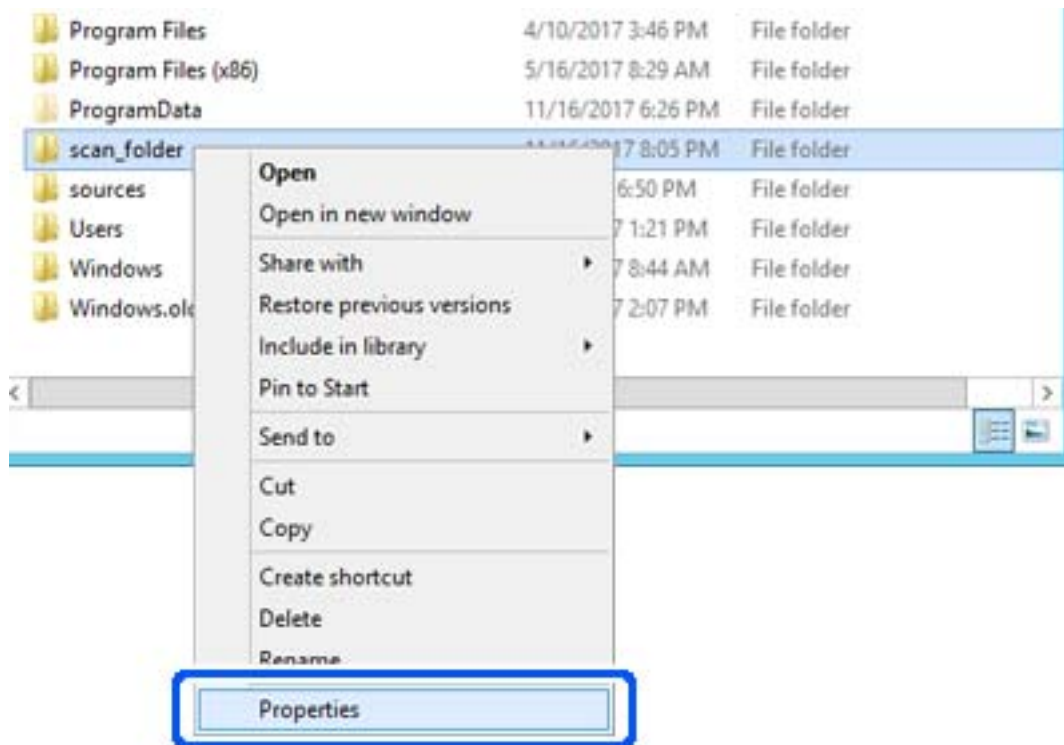
Postavite ovu konfiguraciju kad dozvoljavate svim korisnicima da čitaju i pišu u zajedničkoj mapi na računalu, kao što je poslužitelj datoteke i zajedničko računalo.

- Mjesto za izradu zajedničke mape: korijen upravljačkog programa
- Staza mape: C:\scan_folder
- Dozvola pristupa preko mreže (dijeljene dozvole): svatko
- Dozvola pristupa na datotečnom sustavu (Sigurnost): autorizirani korisnici

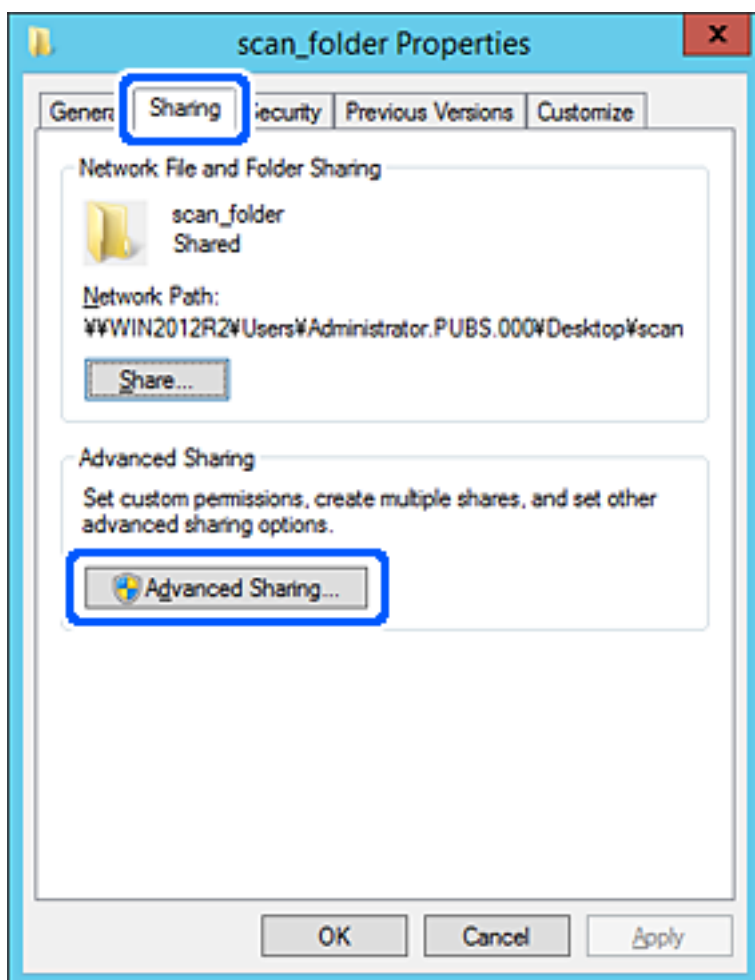
1. Prijavite se na računalo gdje će biti kreirana zajednička mapa preko korisničkog računa administratora.
2. Pokrenite Explorer.
3. Izradite mapu na korijenu upravljačkog sustava i dajte joj naziv „scan_folder”.

Kod naziva mape unesite između 1 i 12 brojki i slova. Ako se prekorači ograničenje broja znakova u nazivu mape, možda joj nećete moći pristupiti normalno preko promijenjenog okruženja.

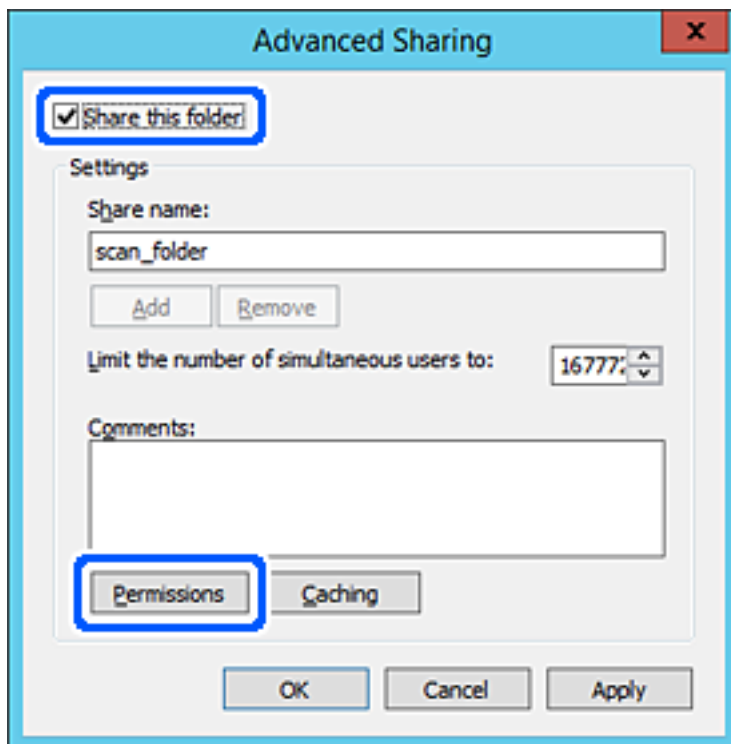
4. Desnim klikom kliknite na mapu i odaberite **Svojstva**.



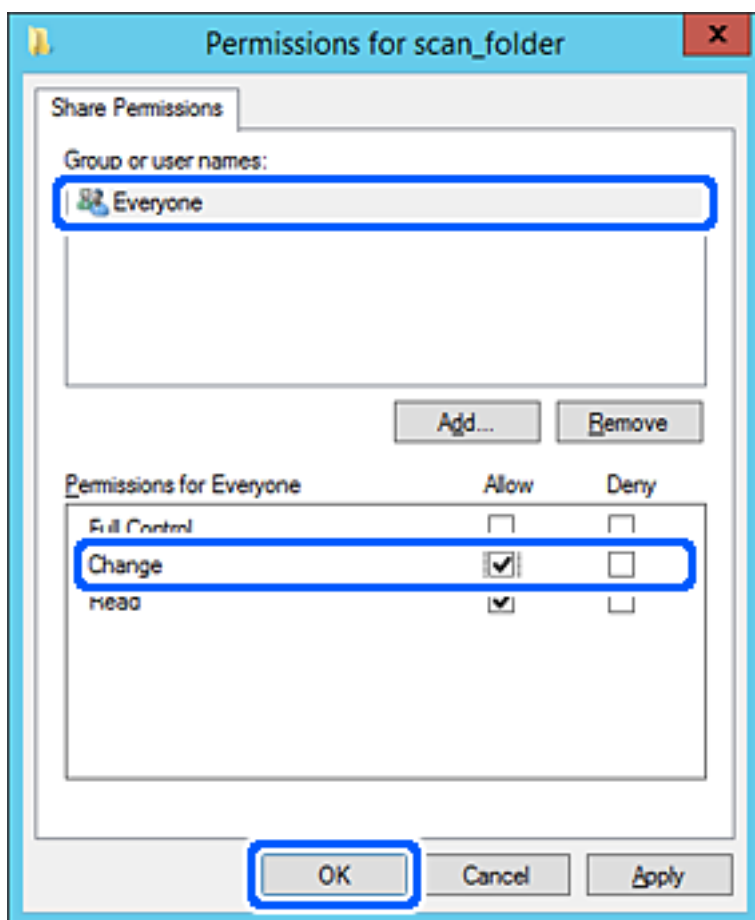
5. Kliknite na **Dodatno zajedničko korištenje** na kartici **Zajedničko korištenje**.



6. Odaberite **Dijeli ovu mapu**, a zatim kliknite na **Dozvole**.

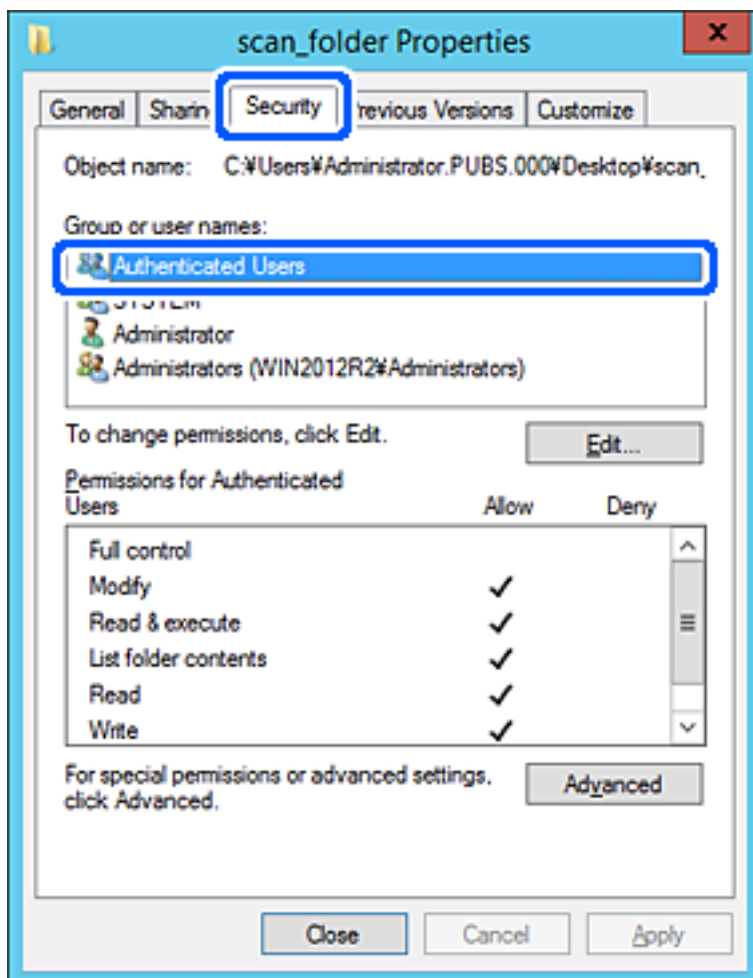


7. Odaberite skupinu **Svatko** pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**, odaberite **Omogući** za **Promijeni** i zatim kliknite na **OK**.



8. Kliknite na **OK**.

9. Odaberite karticu **Sigurnost** i zatim **Autorizirani korisnici** pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**.

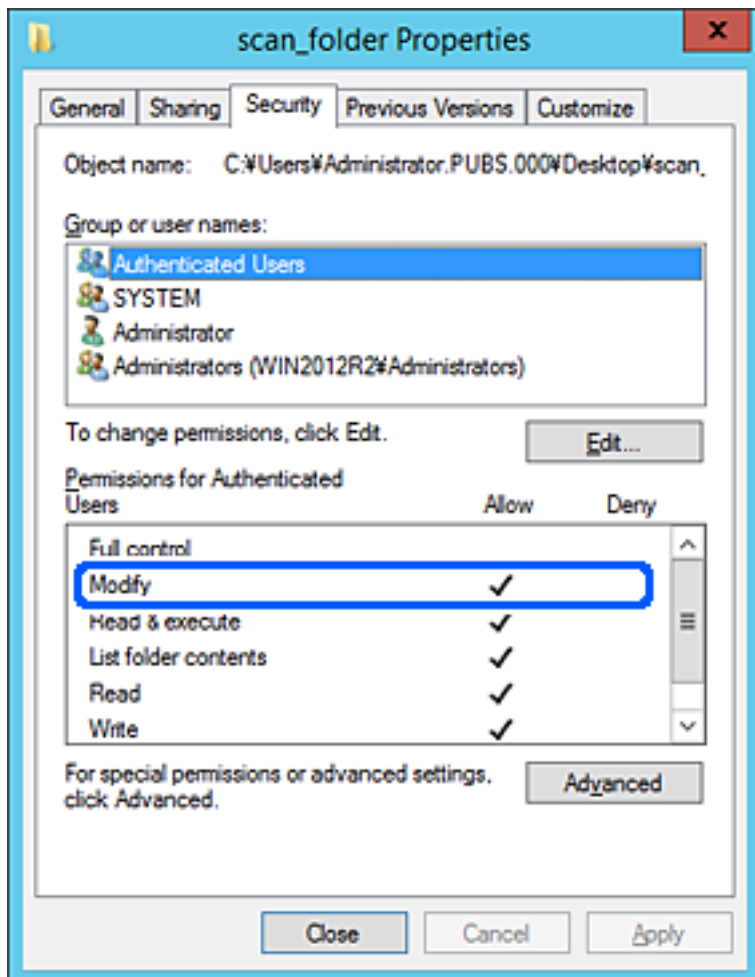


„Autorizirani korisnici” je posebna grupa koja uključuje sve korisnike koji se mogu prijaviti na domenu ili računalo. Ova grupa je prikazana samo kad je mapa izrađena odmah ispod korijenske mape.

Ako nije prikazana, možete je dodati klikanjem na **Uredi**. Za više pojedinosti pogledajte povezane informacije.

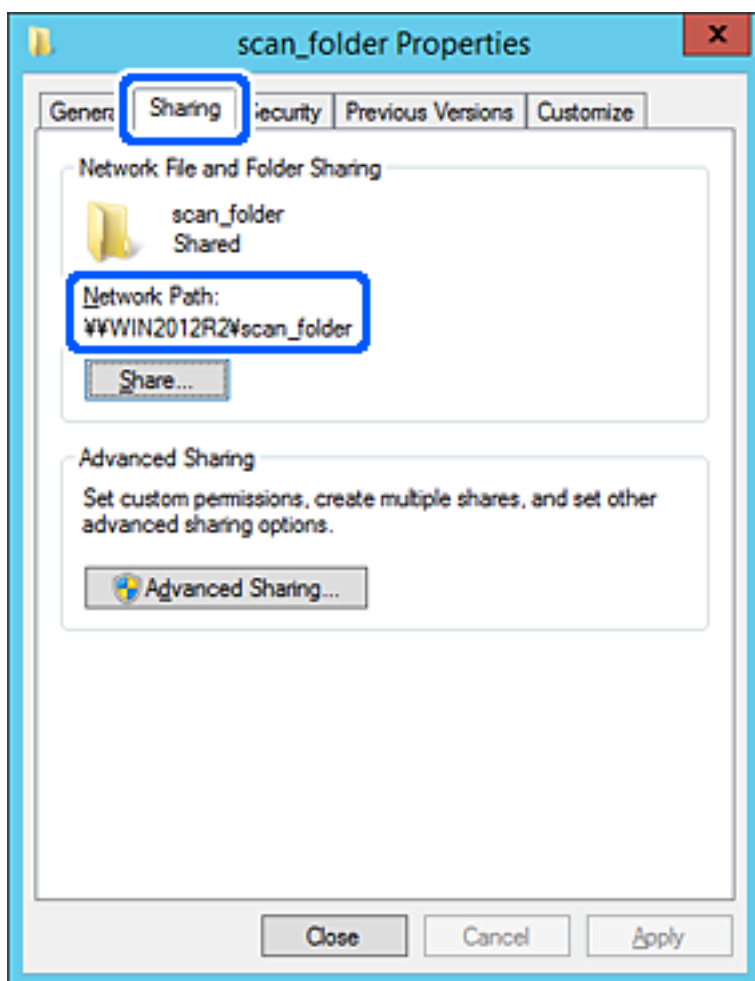
10. Provjerite je li odabrano **Dopusti** na **Izmijeni** u **Dozvole za autorizirane korisnike**.

Ako već niste, odaberite **Autorizirani korisnici**, kliknite na **Uredi**, odaberite **Dopusti** na **Izmijeni** u **Dozvole za autorizirane korisnike** i kliknite na **OK**.



11. Odaberite karticu **Dijeljenje**.

Prikazana je putanja mreže dijeljene mape. To se koristi prilikom registracije s kontaktom pisača. Zapišite je.



12. Kliknite na **OK** ili **Zatvori** kako biste zatvorili zaslon.

Provjerite ima li datoteka dozvolu za pisanje i čitanje na zajedničkoj mapi s računala na istoj domeni.

Povezane informacije

➔ [“Dodavanje dozvola za grupni ili korisnički pristup” na strani 321](#)

Primjer konfiguracije za osobno računalo

Ovo objašnjenje je primjer izrade zajedničke mape na radnoj površini korisnika koji je trenutno prijavljen na računalo.

Korisnik koji se prijavljuje na računalo i ima administratorska prava može pristupiti mapi na radnoj površini i mapi s dokumentom koji se nalazi u mapi korisnika.

Postavite ovu konfiguraciju kada NE dozvoljavate čitanje i pisanje drugim korisnicima na zajedničkoj mapi na osobnom računalo.

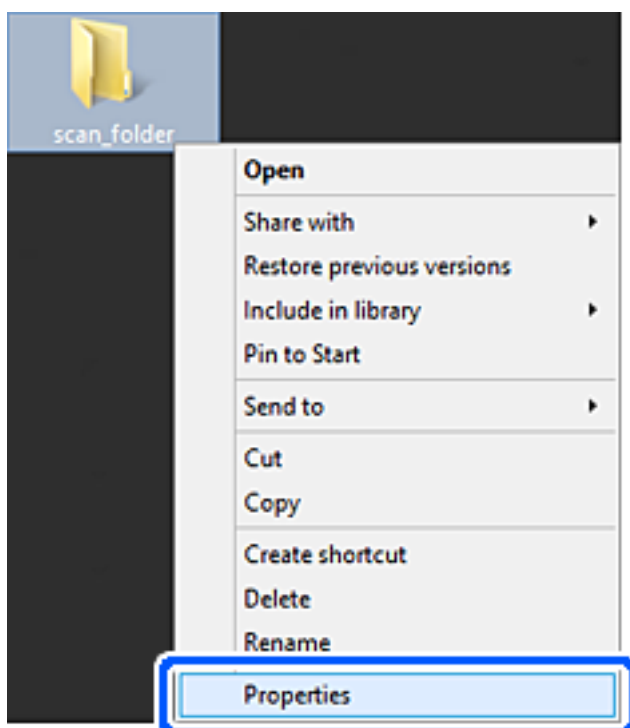
- Mjesto za izradu zajedničke mape: radna površina
- Putanja mape: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- Dozvola pristupa preko mreže (dijeljene dozvole): svatko

Dozvola pristupa na datotečnom sustavu (Sigurnost): nemojte dodavati ili dodavati imena Korisnika/Grupe za dozvolu pristupa

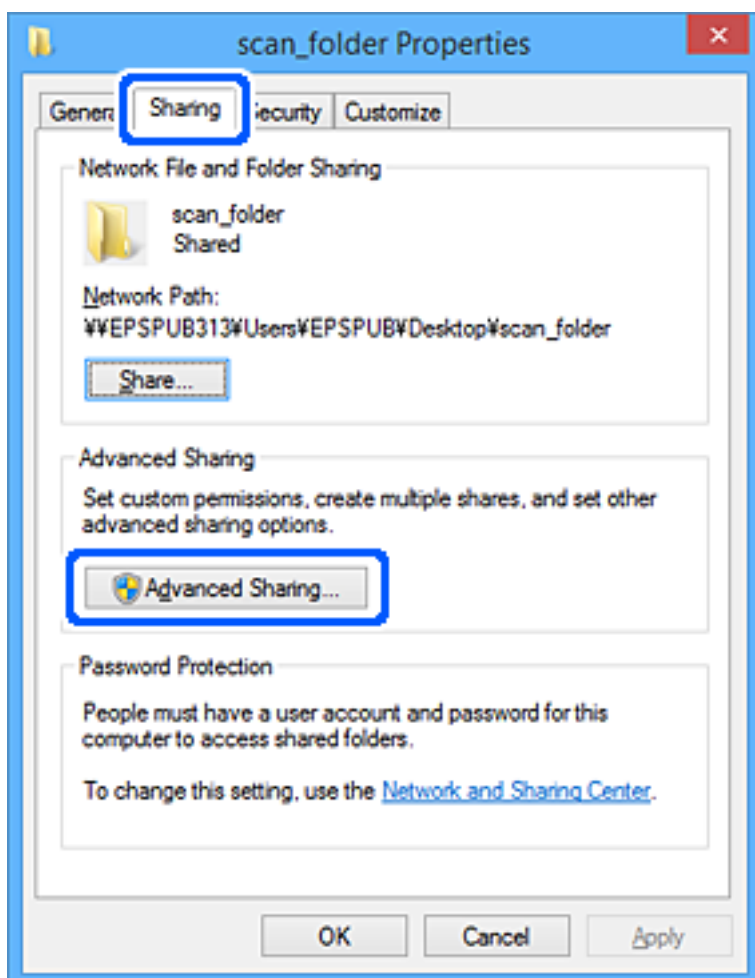
1. Prijavite se na računalo gdje će biti kreirana zajednička mapa preko korisničkog računa administratora.
2. Pokrenite Explorer.
3. Izradite mapu na radnoj površini i dajte joj ime „scan_folder”.

Kod naziva mape unesite između 1 i 12 brojki i slova. Ako se prekorači ograničenje broja znakova u nazivu mape, možda joj nećete moći pristupiti normalno preko promijenjenog okruženja.

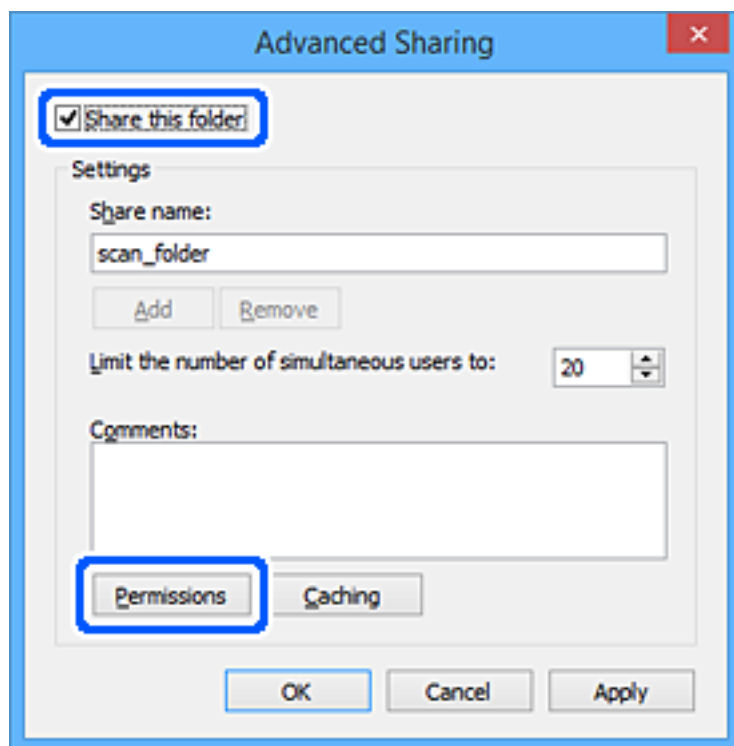
4. Desnim klikom kliknite na mapu i odaberite **Svojstva**.



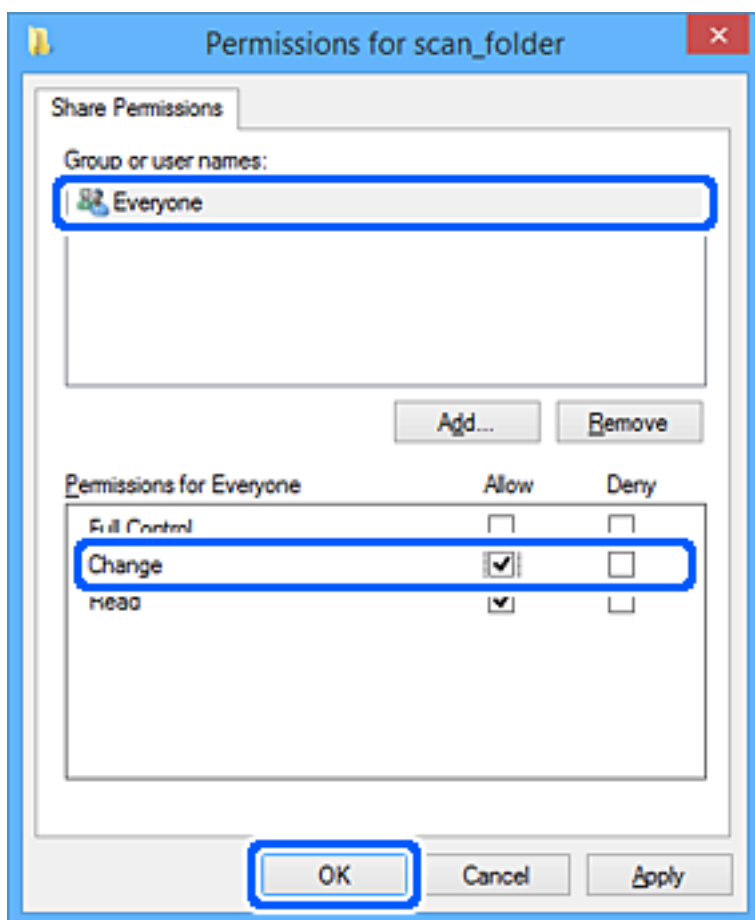
5. Kliknite na **Dodatno zajedničko korištenje** na kartici **Zajedničko korištenje**.



6. Odaberite **Dijeli ovu mapu**, a zatim kliknite na **Dozvole**.

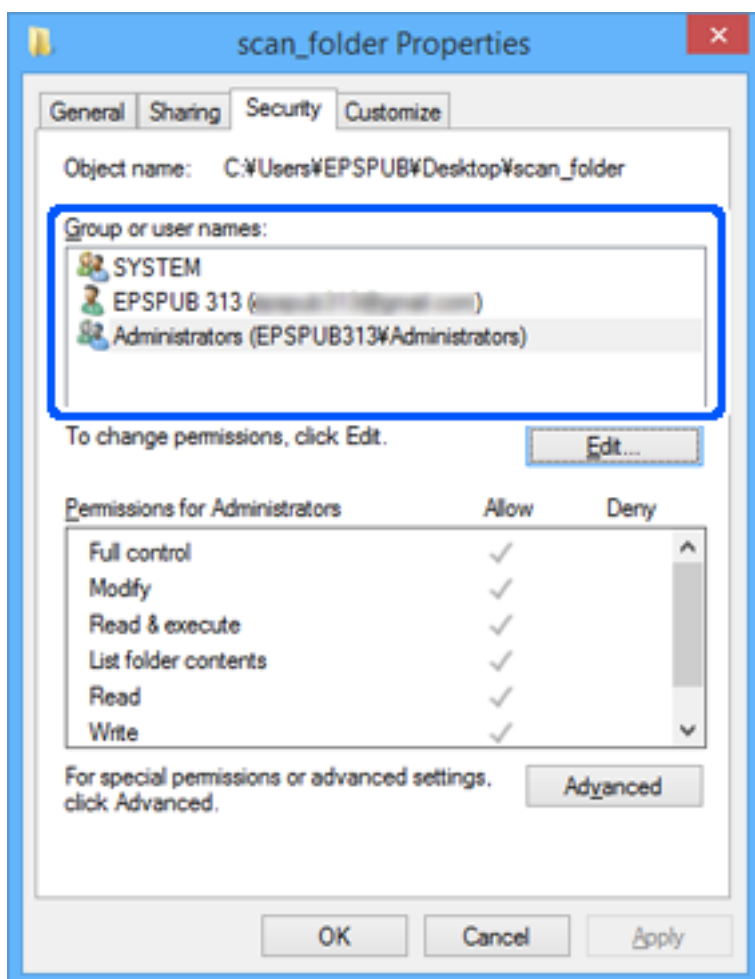


7. Odaberite skupinu **Svatko** pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**, odaberite **Omogući** za **Promijeni** i zatim kliknite na **OK**.



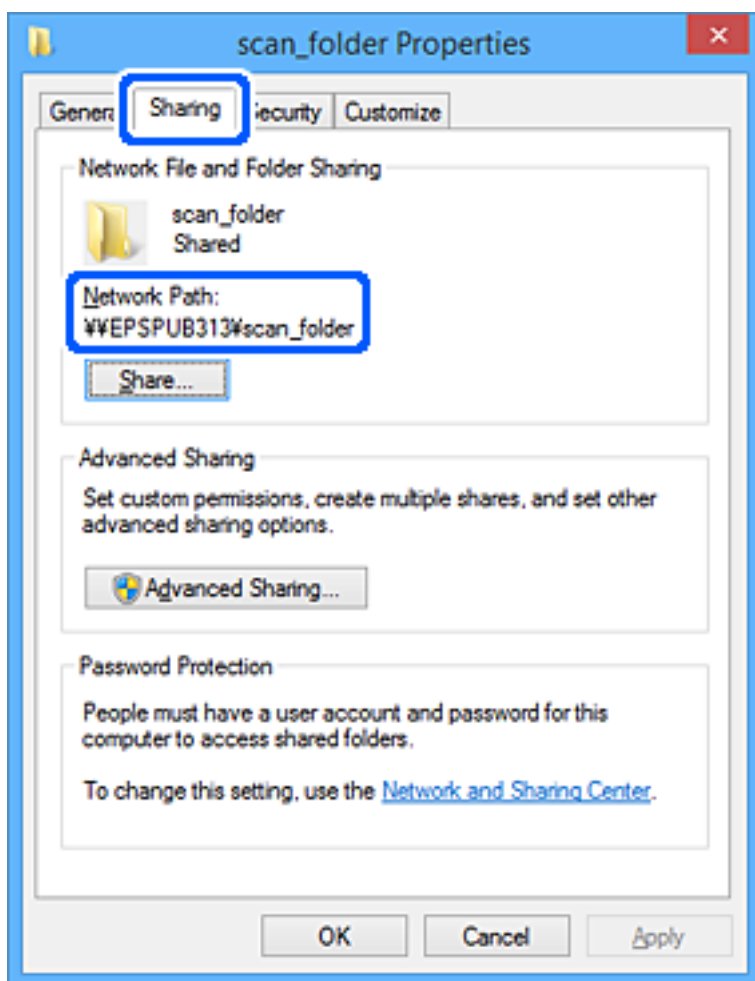
8. Kliknite na **OK**.
9. Odaberite karticu **Sigurnost**.
10. Provjerite grupu ili korisnika pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**.
Grupa ili korisnik koji su tu prikazani mogu pristupiti zajedničkoj mapi.
U tom slučaju, korisnik koji se prijavi na ovo računalo i Administrator mogu pristupiti zajedničkoj mapi.

Ako je potrebno, dodajte dozvolu pristupa. Možete je dodati klikanjem na **Uredi**. Za više pojedinosti pogledajte povezane informacije.



11. Odaberite karticu **Dijeljenje**.

Prikazana je putanja mreže dijeljene mape. To se koristi prilikom registracije s kontaktom pisača. Zapišite je.



12. Kliknite na **OK** ili **Zatvori** kako biste zatvorili zaslon.

Provjerite ima li datoteka dozvolu za pisanje i čitanje na zajedničkoj mapi s računala korisnika ili grupa s dozvolom pristupa.

Povezane informacije

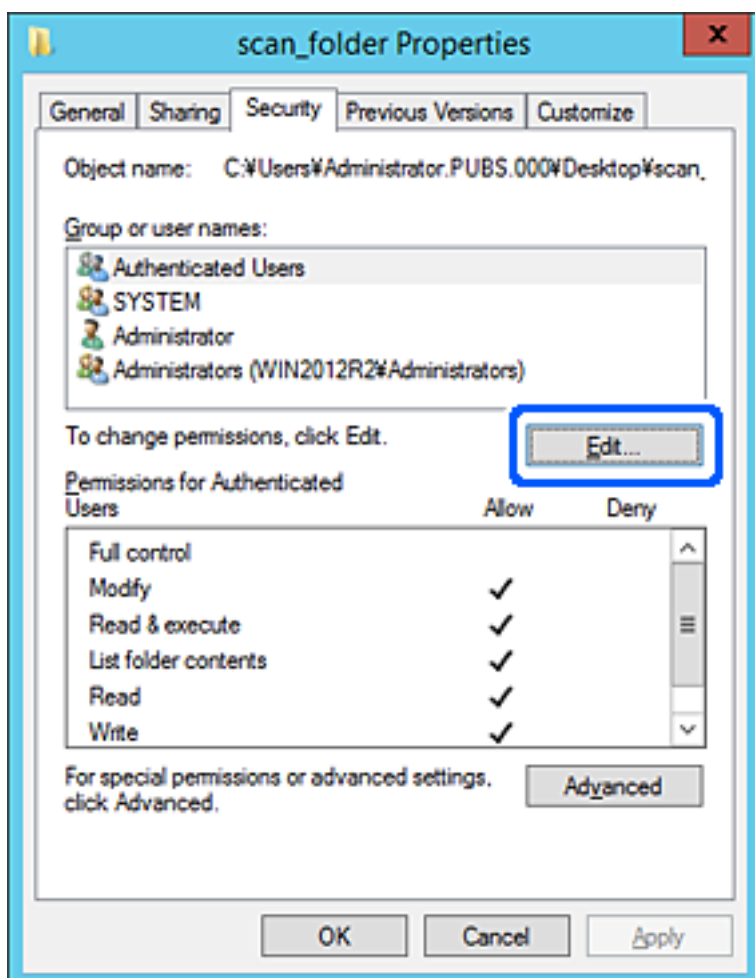
➔ “Dodavanje dozvola za grupni ili korisnički pristup” na strani 321

Dodavanje dozvola za grupni ili korisnički pristup

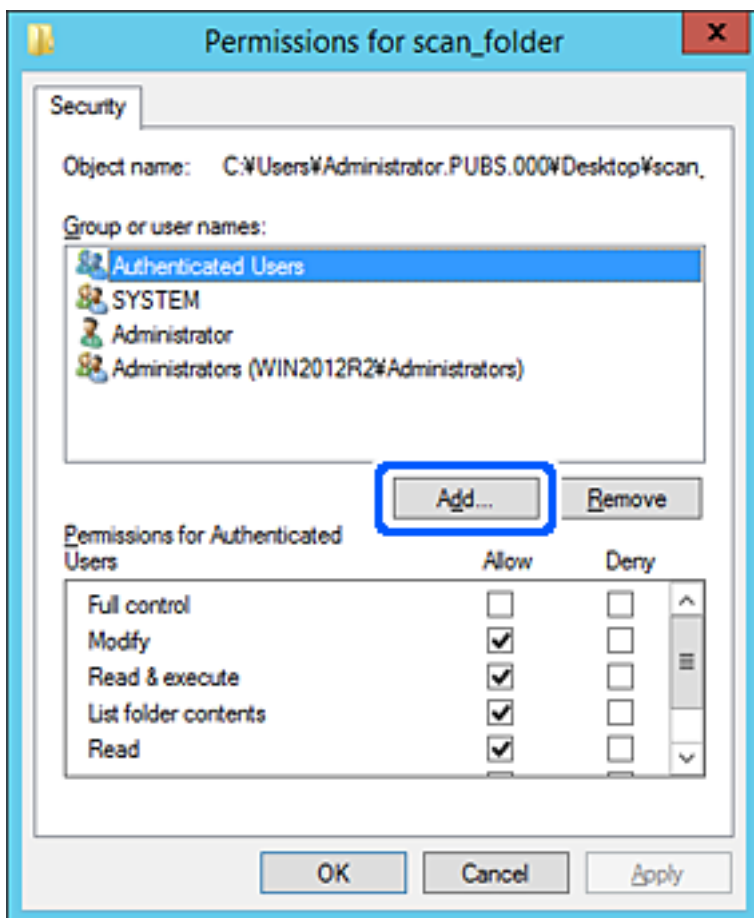
Možete dodati dopuštenja pristupa grupi ili korisniku.

1. Desnom tipkom miša kliknite mapu i odaberite **Svojstva**.
2. Odaberite karticu **Sigurnost**.

3. Kliknite Uredi.



4. Kliknite na **Dodaj** pod **Imena grupa ili korisnika**.

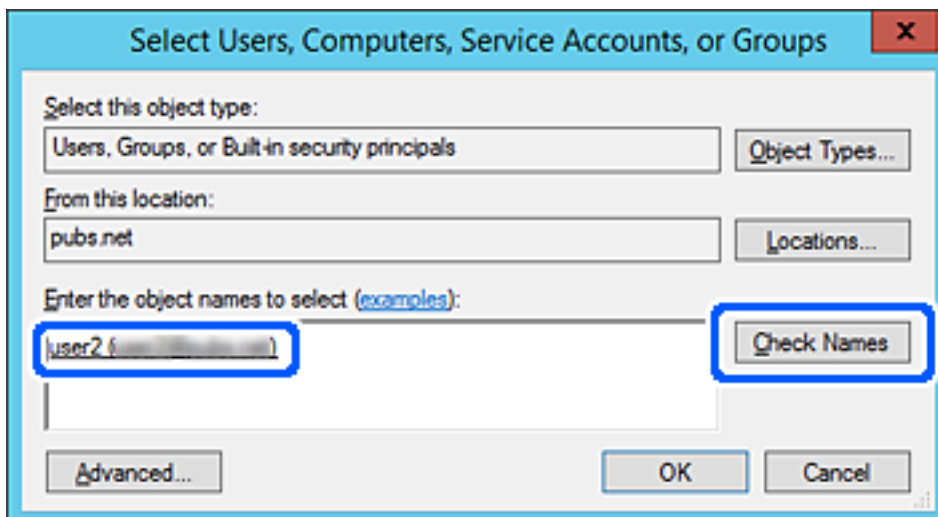


5. Unesite ime grupe ili korisnika kojem želite dopustiti pristup, a zatim kliknite na **Provjeri imena**.
Uz ime se dodaje donja crta.

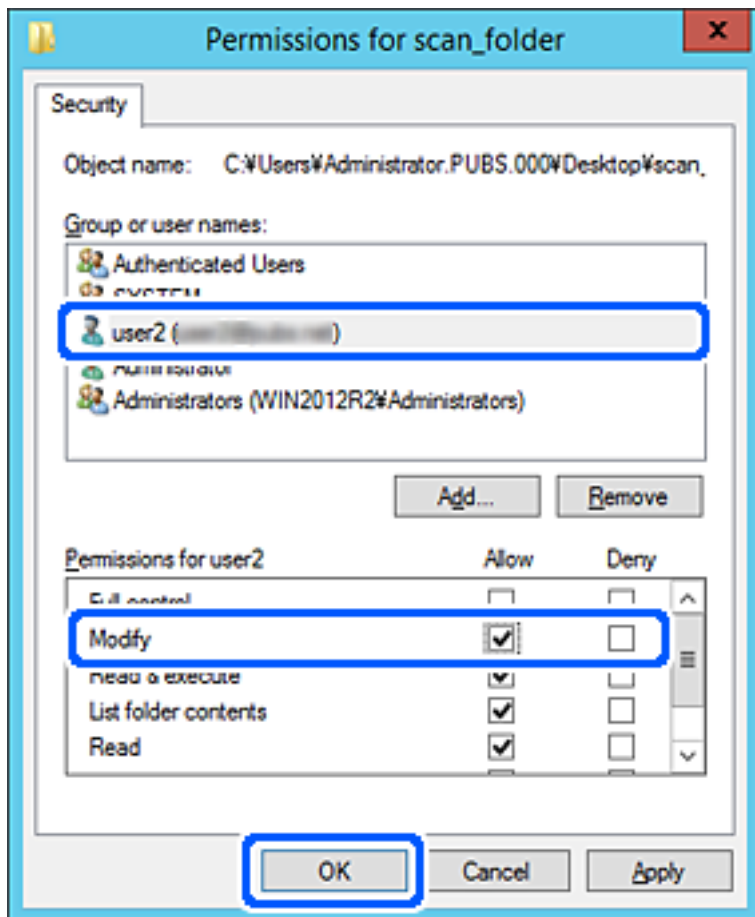
Napomena:

Ako ne znate puni naziv grupe ili korisnika, unesite dio imena, a zatim kliknite na **Provjeri imena**. Navedena su imena grupa ili korisnička imena koja odgovaraju dijelu imena, a zatim možete odabrati puno ime s popisa.

Ako odgovara samo jedno ime, prikazuje se puno ime s donjom crtom pod **Unesite naziv objekta za odabir**.



6. Kliknite na **OK**.
7. Na zaslonu Dopuštenja odaberite korisničko ime koje je uneseno u **Imena grupa ili korisnika**, odaberite dopuštenje pristupa na **Izmijeni**, a zatim kliknite na **U redu**.



8. Kliknite na **U redu** ili **Zatvori** kako biste zatvorili zaslon.
Provjerite ima li datoteka dozvolu za pisanje i čitanje na zajedničkoj mapi s računala korisnika ili grupa s dozvolom pristupa.

Korištenje dijeljenja Microsoft mreže

Omogućite to za spremanje datoteke u dijeljenu mrežnu mapu iz pisača.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > MS Network**.
2. Omogućite **Use Microsoft network sharing**.
3. Prema potrebi odaberite svaku postavku.
4. Kliknite na **Next**.
5. Potvrdite postavke, a zatim kliknite **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku” na strani 254](#)

Postavke za MS Network

Stavke	Pojašnjenje
Use Microsoft network sharing	Odaberite kod omogućavanja dijeljenja za MS Network.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Odaberite protokol koji želite koristiti. Možete omogućiti samo SMB1.0 ili SMB2/SMB3.
File Sharing	Odaberite želite li omogućiti dijeljenje datoteke ili ne. Omogućite za sljedeće situacije. <input type="checkbox"/> Dijeli USB memoriju preko mreže spojene na pisač. <input type="checkbox"/> Prosljeđuje rezultat skeniranja na zajedničku mapu računala.
User Authentication	Odaberite treba li izvršiti provjeru autentičnosti korisnika ili ne kod pristupanja USB memoriji na mreži koja je spojena na pisač.
User Name	Odredite korisničko ime za provjeru autentičnosti korisnika. Unesite između 1 i 127 znakova u ASCII kodu izuzev "\[] ; = , + * ? < > @ %". Međutim, ne možete unijeti jednu točku ni kombinaciju samo točke „.” i praznine.
Password	Odredite lozinku za provjeru autentičnosti korisnika. Unesite od 1 do 64 znakova u ASCII kodu. Međutim, ne možete samo postaviti 10 zvjezdica „*”.
Encrypted Communication	Odredite treba li omogućiti šifriranu komunikaciju ili ne. Možete odabrati kada je Enable izabrano za User Authentication .
Host Name	Prikažite naziv MS Network glavnog računala pisača. Da biste to promijenili, odaberite karticu Network > Basic , i zatim promijenite Device Name .
Workgroup Name	Unesite naziv radne skupine za MS Network. Unesite od 0 do 15 znakova u ASCII kodu.
Access Attribute	Odredite Access Attribute za dijeljenje datoteke.
Shared Name(USB Host)	Prikažite željeni naziv kod dijeljenja datoteke.

Omogućavanje dostupnosti kontakata

Registriranje odredišta na popisu kontakata pisača omogućava vam jednostavan unos odredišta kod skeniranja ili primanja faksova.

Napomena:

Možete registrirati sljedeće tipove odredišta na popisu kontakata. Možete registrirati ukupno 100 unosa.

Faksiranje	Odredište za faks
E-pošta	Odredište e-pošte Prethodno trebate konfigurirati postavke poslužitelja e-pošte.

Mrežna mapa (SMB)	Odredište podataka skeniranja
Mrežna mapa/FTP	

Usporedba konfiguracije kontakata

Postoje tri alata za konfiguriranje kontakata pisača: Web Config, Epson Device Admin i kontrolna ploča pisača. Razlike između ta tri alata navedene su u tablici ispod.

Značajke	Web Config	Epson Device Admin	Upravljačka ploča pisača
Registriranje odredišta	✓	✓	✓
Uređivanje odredišta	✓	✓	✓
Dodavanje grupe	✓	✓	✓
Uređivanje grupe	✓	✓	✓
Brisanje odredišta ili grupa	✓	✓	✓
Brisanje svih odredišta	✓	✓	-
Uvoz datoteke	✓	✓	-
Izvoz u datoteku	✓	✓	-

Napomena:

Možete konfigurirati i odredište faksa pomoću programa FAX Utility.

Registracija odredišta u kontaktima koristeći Web Config

Napomena:

Možete registrirati i kontakte na upravljačkoj ploči pisača.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Scan/Copy** ili **Fax > Contacts**.
2. Odaberite broj koji želite registrirati i kliknite **Edit**.
3. Unesite **Name** i **Index Word**.
4. Odaberite vrstu odredišta kao opciju **Type**.

Napomena:

Ne možete promijeniti opciju **Type** nakon izvršene registracije. Ako želite promijeniti vrstu, izbrišite odredište i zatim ponovno registrirajte.

5. Unesite vrijednost za svaku stavku i zatim kliknite **Apply**.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku” na strani 254](#)

Postavke odredišta

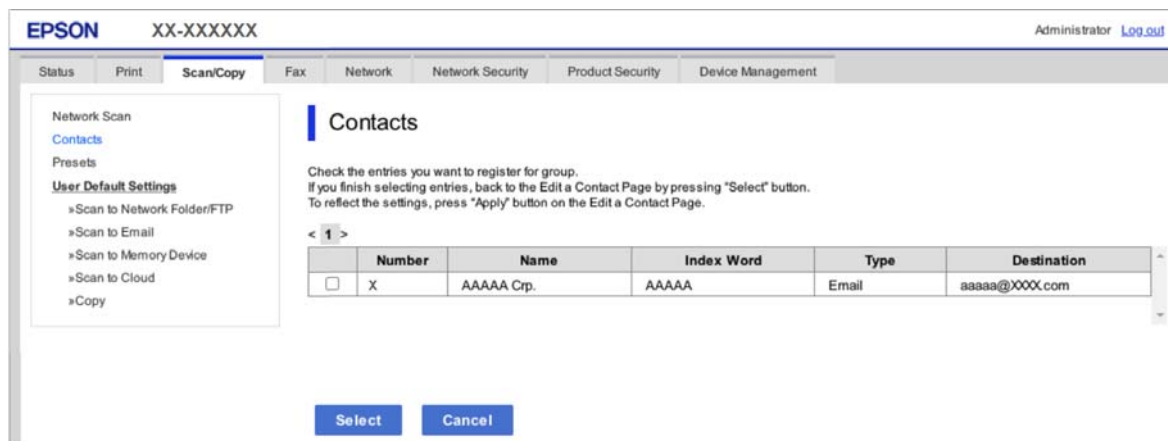
Stavke	Postavke i pojašnjenja
Standardne postavke	
Name	Unesite naziv prikazan u kontaktima koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Index Word	Unesite riječi za pretraživanje koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Type	Odaberite vrstu adrese koju želite registrirati.
Assign to Frequent Use	Ova stavka prikazana je na zaslonu Web Config no nije dostupna za ovaj pisač.
Fax	
Fax Number	Unesite između 1 i 64 znakova koristeći 0–9 - * # i prazno mjesto.
Fax Speed	Odaberite brzinu komunikacije za odredište.
Email	
Email Address	Unesite između 1 i 255 znaka pomoću znakova A–Z a–z 0–9! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\„Putanja mape” Unesite lokaciju ciljne mape koristeći između 1 i 253 znaka Unicode (UTF-8), izuzev „\\”.
User Name	Unesite korisničko ime za pristup mrežnoj mapi koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, izbjegavajte korištenje kontrolnih znakova (0x00 do 0x1F, 0x7F).
Password	Unesite lozinku za pristup mrežnoj mapi koristeći najviše 20 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, izbjegavajte korištenje kontrolnih znakova (0x00 do 0x1F, 0x7F).
FTP	
Secure Connection	Odaberite FTP ili FTPS u skladu s protokolom prijenosa datoteke koji podržava FTP poslužitelj. Odaberite FTPS ako pisaču želite dozvoliti komunikaciju sa sigurnosnim mjerama.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Save to	Unesite naziv poslužitelja koristeći između 1 i 253 znaka koda ASCII (0x20 – 0x7E), izuzev „ftp://“.
User Name	Unesite korisničko ime za pristup poslužitelju FTP koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, izbjegavajte korištenje kontrolnih znakova (0x00 do 0x1F, 0x7F). Ako poslužitelj omogućava anonimne veze, unesite korisničko ime, primjerice Anonimno i FTP. Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Password	Unesite lozinku za pristup poslužitelju FTP koristeći najviše 20 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, izbjegavajte korištenje kontrolnih znakova (0x00 do 0x1F, 0x7F). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Connection Mode	Odaberite način povezivanja preko izbornika. Ako je definiran vatrozid između pisača i poslužitelja FTP, odaberite Passive Mode .
Port Number	Unesite broj ulaza poslužitelja FTP, između 1 i 65535.
Certificate Validation	Valjanost FTP certifikata bit će provjerena ako je to omogućeno. To će biti dostupno kada FTPS bude odabran za Secure Connection . Kod odabira postavki trebate uvesti CA Certificate na pisač.

Registriranje odredišta kao grupe koristeći Web Config

Ako je vrsta odredišta postavljena na **Fax** ili **Email**, možete registrirati odredišta kao skupinu.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Scan/Copy** ili **Fax > Contacts**.
2. Odaberite broj koji želite registrirati i kliknite na **Edit**.
3. Odaberite skupinu pod stavkom **Type**.
4. Kliknite na **Select** za **Contact(s) for Group**.
Prikazana su dostupna odredišta.
5. Odaberite odredište koje želite registrirati za skupinu i zatim kliknite **Select**.



6. Unesite **Name** i **Index Word**.

7. Odaberite hoćete li dodijeliti registriranu skupinu često korištenoj skupini.

Napomena:

Odredišta se mogu registrirati za više skupina.

8. Kliknite na **Apply**.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku” na strani 254](#)

Sigurnosno kopiranje i uvoz kontakata

Koristeći Web Config ili druge alate možete sigurnosno kopirati i uvoziti kontakte.

Za Web Config možete izraditi sigurnosnu kopiju kontakata izvozom postavki pisača s kontaktima. Izvezena datoteka ne može se uređivati jer je izvezena u binarnom obliku.

Kod uvoza postavki pisača na pisač dolazi do zapisa preko kontakata.

Kod programa Epson Device Admin mogu se izvoziti samo kontakti sa zaslona uređaja. Također, ako ne izvozite sigurnosne stavke, možete urediti izvezene stavke i uvoziti ih jer se to može spremiti kao SYLK ili CSV datoteka.

Uvoz kontakata koristeći Web Config

Ako imate pisač koji vam omogućava sigurnosno kopiranje kontakata i koji je kompatibilan s ovim pisačem, možete lako registrirati kontakte tako da uvezete datoteku sigurnosne kopije.

Napomena:

Upute o načinu sigurnosnog kopiranja kontakata potražite u priručniku isporučenom uz pisač.

Slijedite korake navedene u nastavku za uvoz kontakata na ovaj pisač.

1. Pristupite Web Config, odaberite **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Odaberite datoteku sigurnosne kopije koju ste kreirali u **File**, unesite lozinku i zatim kliknite **Next**.
3. Odaberite potvrdni okvir **Contacts** i zatim kliknite **Next**.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku” na strani 254](#)

Sigurnosna kopija kontakata koristeći Web Config

Podaci o kontaktima mogu se izbrisati uslijed kvara na pisaču. Preporučujemo vam da svaki puta kada ažurirate podatke stvorite sigurnosnu kopiju. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije podataka i/ili postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka.

Pomoću programa Web Config na računalu možete načiniti sigurnosnu kopiju podataka pohranjenih na pisač.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.

2. Odaberite jedan od potvrdnih okvira **Contacts**.
Primjerice, ako odaberete **Contacts** pod kategorijom **Scan/Copy**, odabire se i isti potvrdni okvir pod kategorijom **Fax**.
3. Unesite lozinku kako biste šifrirali izvezenu datoteku.
Za uvoz datoteke potrebna vam je lozinka. Ostavite ovo mjesto prazno ako ne želite šifrirati datoteku.
4. Kliknite na **Export**.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku” na strani 254](#)

Izvoz i skupna registracija kontakata koristeći alat

Ako koristite Epson Device Admin, možete sigurnosno kopirati samo kontakte i urediti izvezene datoteke, a zatim ih registrirati sve odjednom.

Korisno je želite li izraditi sigurnosnu kopiju samo kontakata ili kada zamijenite pisač i želite prenijeti kontakte sa starog na novi.

Izvoz kontakata s pomoću programa Epson Device Admin

Spremite podatke o kontaktima u datoteku.

Možete uređivati datoteke spremljene u SYLK ili CSV formatu pomoću aplikacije za proračunske tablice ili programa za uređivanje teksta. Možete se registrirati odjednom nakon brisanja ili dodavanja podataka.

Informacije koje uključuju sigurnosne stavke kao što su lozinka i osobni podaci mogu se spremiti u binarnom formatu s lozinkom. Ne možete urediti datoteku. Ovo se može koristiti kao sigurnosna kopija podataka uključujući sigurnosne stavke.

1. Pokrenite Epson Device Admin.
2. Odaberite **Devices** na bočnoj traci izbornika zadatka.
3. Odaberite uređaj koji želite konfigurirati s popisa uređaja.
4. Kliknite na **Device Configuration** na kartici **Home** na trakastom izborniku.
Kada je postavljena lozinka administratora, unesite lozinku i kliknite na **OK**.
5. Kliknite na **Common > Contacts**.
6. Odaberite format za izvoz iz **Export > Export items**.

All Items

Izvezite šifriranu binarnu datoteku. Odaberite kada želite uključiti sigurnosne stavke kao što su lozinka i osobni podaci. Ne možete urediti datoteku. Ako ga odaberete, morate postaviti lozinku. Kliknite na **Configuration** i postavite lozinku dugu između 8 i 63 znakova u ASCII. Ova lozinka je potrebna prilikom uvoza binarne datoteke.

Items except Security Information

Izvezite datoteke u SYLK ili CSV formatu. Odaberite kada želite urediti podatke izvezene datoteke.

7. Kliknite na **Export**.
8. Naznačite mjesto za spremanje datoteke, vrstu datoteke i zatim kliknite na **Save**.
Prikazuje se poruka o završetku.
9. Kliknite na **OK**.
Provjerite je li datoteka spremljena na navedeno mjesto.

Uvoz kontakata Using Epson Device Admin

Uvezite informacije o kontaktima iz datoteke.

Možete uvesti datoteke spremljene u SYLK ili CSV formatu ili sigurnosnu kopiju binarne datoteke koja uključuje sigurnosne stavke.

1. Pokrenite Epson Device Admin.
2. Odaberite **Devices** na bočnoj traci izbornika zadatka.
3. Odaberite uređaj koji želite konfigurirati s popisa uređaja.
4. Kliknite na **Device Configuration** na kartici **Home** na trakastom izborniku.
Kada je postavljena lozinka administratora, unesite lozinku i kliknite na **OK**.
5. Kliknite na **Common > Contacts**.
6. Kliknite na **Browse** pod **Import**.
7. Odaberite datoteku koju želite uvesti i zatim kliknite na **Open**.
Kada odaberete binarnu datoteku, u **Password** unesite lozinku koju ste postavili prilikom izvoza datoteke.
8. Kliknite na **Import**.
Prikazuje se zaslon za potvrdu.
9. Kliknite na **OK**.
Prikazuje se rezultat provjere valjanosti.
 - Edit the information read
Kliknite kada želite pojedinačno urediti informacije.
 - Read more file
Kliknite kada želite uvesti više datoteka.
10. Kliknite na **Import** i zatim na **OK** na zaslonu dovršetka uvoza.
Povratak na zaslon svojstava uređaja.
11. Kliknite na **Transmit**.
12. Kliknite na **OK** na poruci potvrde.
Postavke se šalju na pisač.

13. Na zaslonu dovršetka slanja kliknite na **OK**.

Podaci o pisaču su ažurirani.

Otvorite kontakte u aplikaciji Web Config ili upravljačkoj ploči pisača i zatim provjerite jesu li kontakti ažurirani.

Pripremanje za skeniranje

Skeniranje preko upravljačke ploče

Postavite poslužitelje ili mape prije skeniranja.

Postavke poslužitelja i mapa

Naziv	Postavke	Lokacija	Zahtjev
Skeniraj u mrežnu mapu (SMB)	Kreiraj i postavi dijeljenje mape za spremanje	Računalo s lokacijom mape za spremanje	Administrativni korisnički račun za računalo koje kreira mape za spremanje.
	Odredište skeniranja u mrežnu mapu (SMB)	Kontakti uređaja	Korisničko ime i lozinka prijave na računalo s mapom za spremanje i privilegijom ažuriranja mape za spremanje.
Skeniraj u mrežnu mapu (FTP)	Postavljanje prijave FTP poslužitelja	Kontakti uređaja	Informacije za prijavu FTP poslužitelja i privilegija ažuriranja mape za spremanje.
Skeniraj u e-poštu	Postavljanje poslužitelja e-pošte	Uređaj	Informacije o postavljanju poslužitelja e-pošte
Skeniraj u Oblak	Prijava pisača na Epson Connect	Uređaj	Okrúženje internetskog povezivanja
	Prijava kontakta na Epson Connect	Usluga Epson Connect	Prijava korisnika i pisača na aplikaciji Epson Connect

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje dijeljene mrežne mape” na strani 306](#)
- ➔ [“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 303](#)

Skeniranje putem računala

Instalirajte softver i provjerite je li aktivirano mrežno skeniranje kako biste skenirali putem mreže s računala.

Softver koji treba instalirati

- Epson ScanSmart
- Epson Scan 2 (aplikacija potrebna za korištenje funkcije skenera)

Potvrđivanje da je mrežno skeniranje omogućeno

Možete postaviti uslugu mrežnog skeniranja kada skenirate s računala klijenta preko mreže. Omogućena je zadana postavka.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Scan/Copy > Network Scan**.
2. Uvjerite se da je odabrano **Enable scanning** pod **EPSON Scan**.
Ako je odabrana ta stavka, ovaj zadatak je završen. Zatvorite Web Config.
Ako je uklonjeno, odaberite i prijedite na sljedeći korak.
3. Kliknite na **Next**.
4. Kliknite na **OK**.
Mreža se ponovno povezuje i zatim se aktiviraju postavke.

Povezane informacije

- ➔ [“Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku” na strani 254](#)

Omogućavanje značajki faksiranja

Prije uporabe značajki faksa

Postavite sljedeće za korištenje značajki faksa.

- Ispravno spojite pisac na telefonsku liniju i po potrebi na telefon
- Završite **Čarobnjak za postavljanje faksa**, koji zahtijeva odabir osnovnih postavki.

Odaberite sljedeće ako je potrebno.

- Izlazna odredišta i povezane postavke, poput mrežnih postavki.
- Registracija **Imenik**
- Korisničke postavke** koji određuje zadane vrijednosti za stavke izbornika **Faksiranje**
- Postavke izvješća** za ispis izvješća kod poslanih ili primljenih faksova

Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje pisača na telefonsku liniju” na strani 334](#)
- ➔ [“Priprema pisača za slanje i primanje faksova” na strani 337](#)
- ➔ [“Odabir postavki za značajke faksa pisača u skladu s uporabom” na strani 339](#)
- ➔ [“Postavke faksiranja” na strani 266](#)
- ➔ [“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 325](#)

➔ [“Postavke faksiranja” na strani 115](#)

➔ [“Postavke izvješća” na strani 272](#)

Priključivanje pisača na telefonsku liniju

Kompatibilne telefonske linije

Pisač možete priključiti na standardnu analognu telefonsku liniju (PSTN=Javna komutirana telefonska mreža) ili telefonski sustav PBX (Privatni telefonski prekidač).

Pisač možda nećete moći koristiti sa sljedećim telefonskim linijama ili sustavima:

- Telefonske linije VoIP kao što su DSL ili linije s digitalnim optičkim vlaknima
- Digitalne telefonske linije (ISDN)
- Određeni telefonski sustavi PBX
- Kada je pisač spojen na zidnu telefonsku utičnicu preko prilagodnika priključka, adaptera VoIP, razdjelnika ili usmjerivača DSL

Priključivanje pisača na telefonsku liniju

Spojite pisač u telefonsku zidnu utičnicu koristeći telefonski kabel RJ-11 (6P2C). Prilikom spajanja telefona s pisačem, koristite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Ovisno o području, telefonski kabel može biti isporučen s pisačem. Upotrijebite kabel koji je isporučen s pisačem.

Možda ćete trebati priključiti telefonski kabel na isporučeni prilagodnik koji odgovara standardu u Vašoj zemlji ili regiji.

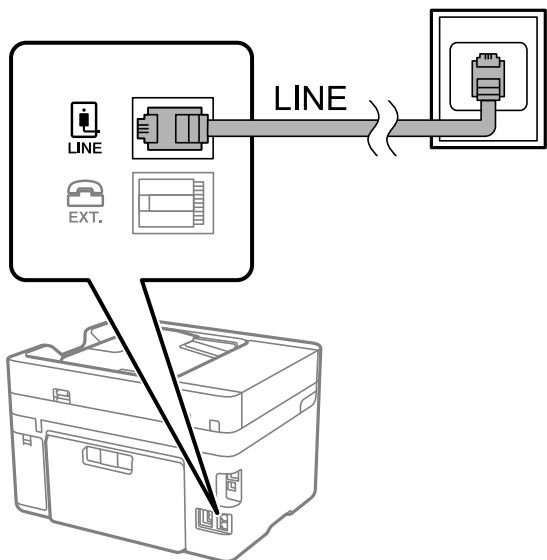
Napomena:

Uklonite kapicu s ulaza EXT. koji se nalazi na pisaču kako biste priključili Vaš pisač na telefonsku liniju. Ostavite kapicu na ulazu ako ne želite priključiti pisač na telefonsku liniju.

Preporučujemo korištenje prenaponske zaštite pisača u područjima koja su izložena čestim pojavama munja.

Priključivanje pisača na standardnu telefonsku liniju (PSTN) ili sustav PBX

Jedan kraj telefonskog kabela umetnite u zidnu telefonsku utičnicu ili u ulaz PBX, a drugi kraj priključite na ulaz LINE koji se nalazi na stražnjoj strani pisača.

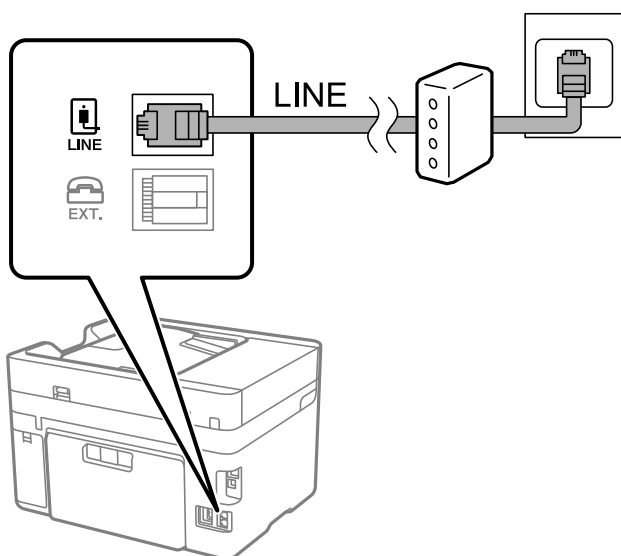


Priključivanje pisača na telefonsku liniju DSL ili ISDN

Jedan kraj telefonskog kabela umetnite u modem DSL ili u terminalni priključak ISDN, a drugi kraj priključite na ulaz LINE koji se nalazi na stražnjoj strani pisača. Za više pojedinosti pogledajte dokumentaciju isporučenu s modemom ili prilagodnikom.

Napomena:

Ako Vaš modem DSL nije opremljen s ugrađenim DSL filtrom, instalirajte zaseban DSL filter na liniju.



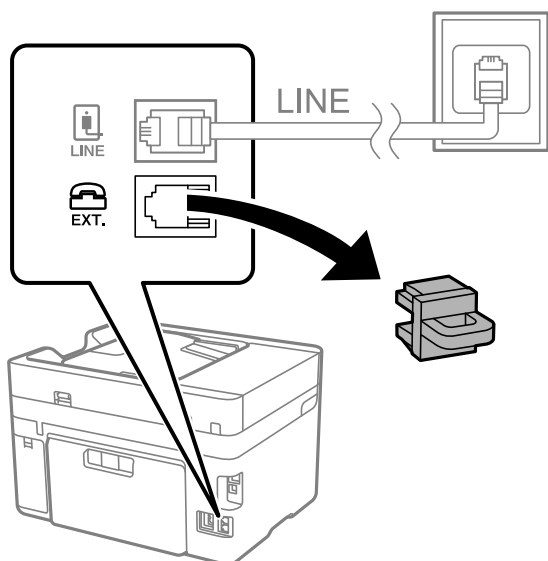
Priključivanje Vašeg telefona na pisač

Priključite telefon na pisač kada koristite samo jednu telefonsku liniju na koju su priključeni telefon i pisač.

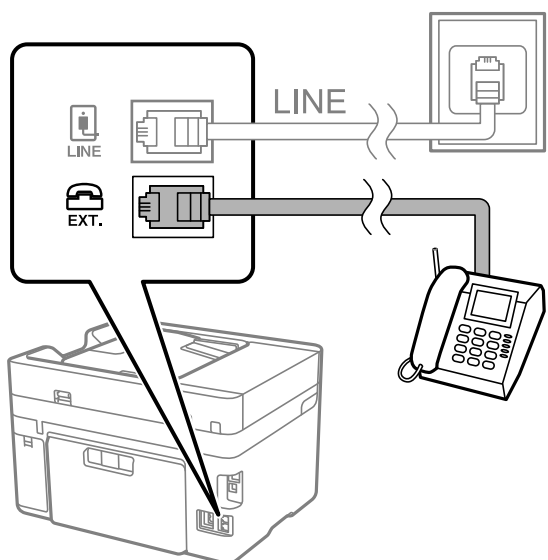
Napomena:

- ❑ Onemogućite mogućnost faksiranja prije nego što priključite telefon na pisač ako Vaš telefon ima navedenu mogućnost. Pogledajte priručnike koji su isporučeni s telefonskim uređajem kako biste saznali pojedinosti korisne za spajanje. Ovisno o modelu telefonskog uređaja, funkcija faksa ne može se potpuno onemogućiti, pa je ne možete upotrijebiti kao vanjski telefon.
- ❑ Ako ste povezali telefonsku sekretaricu, pobrinite se da postavka **Broj zvana za odgovor** za pisač ima veću vrijednost od vrijednosti za postavke broja zvonjenja telefonske sekretarice prije odgovaranja na poziv.

1. Uklonite kapicu s ulaza EXT. koji se nalazi na stražnjem dijelu pisača.



2. Priključite telefon na ulaz EXT. pomoću telefonskog kabela.



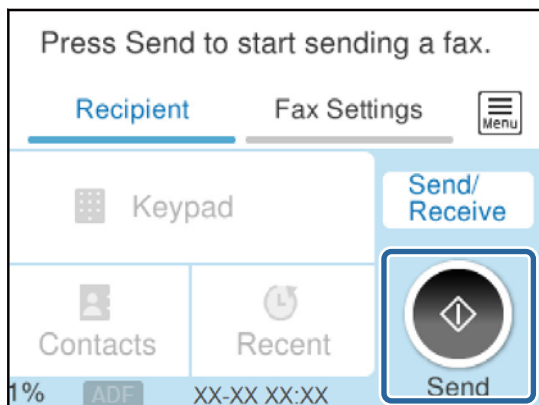
Napomena:

Priključite telefon na ulaz EXT. koji se nalazi na pisaču kada koristite samo jednu telefonsku liniju na koju su priključeni telefon i pisač. Telefon i pisač možda neće ispravno raditi ako razdijelite telefonsku liniju kako biste ih zasebno priključili.

3. Odaberite **Faksiranje** na upravljačkoj ploči pisača.

4. Podignite slušalicu.

Ako se poruka za početak slanja ili primanja faksova prikaže onako kako se vidi na sljedećem zaslonu, to znači da je uspostavljena veza.



Povezane informacije

- ➔ [“Priprema pisača za slanje i primanje faksova” na strani 337](#)
- ➔ [“Odabir postavki za uporabu automatske sekretarice” na strani 340](#)
- ➔ [“Odabir postavki za primanje faksova samo preko spojenog telefona” na strani 340](#)
- ➔ [“Način primanja:” na strani 267](#)

Priprema pisača za slanje i primanje faksova

Čarobnjak za postavljanje faksa konfigurira osnovne funkcije faksa kako bi pisač bio spreman za slanje i primanje faksova.

Čarobnjak se automatski prikazuje pri prvom uključivanju pisača. Čarobnjak možete i ručno prikazati na upravljačkoj ploči pisača. Ponovno pokrenite čarobnjak u slučaju da se njegovo pokretanje preskoči pri prvom uključivanja pisača ili u slučaju promjene okoline povezivanja.

U nastavku su navedene stavke koje možete postaviti putem čarobnjaka.

Zaglavlje (Vaš broj telefona i Zaglavlje faksa)

Način primanja (Auto ili Ručno)

Postavka Distinctive Ring Detection (DRD)

Stavke u nastavku postavljaju se automatski, ovisno o okolini povezivanja.

Način biranja (npr. Ton ili Puls)

Čarobnjak za postavljanje faksa možda neće konfigurirati **Način biranja** automatski kada se **Vrsta linije** postavi na **PBX**. Konfigurirajte **Način biranja** ručno.

Ostale stavke u **Osnovne postavke** ostaju nepromijenjene.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 266](#)

Priprema pisača za slanje i primanje faksova koristeći Čarobnjak za postavljanje faksa

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Čarobnjak za postavljanje faksa**.
3. Slijedite upute na zaslonu, unesite ime pošiljatelja, primjerice naziv vaše tvrtke, vaš broj faksa.

Napomena:


Vaše ime pošiljatelja i Vaš telefonski broj faksa će biti navedeni u zaglavlju odlaznih faksova.

4. Odaberite određenu postavku prepoznavanja zvona (DRD).
 - Ako ste ugovorili korištenje usluge razlikovnog zvona kod telefonskog operatera:
Prijedite na sljedeći zaslon i odaberite uzorak zvona koji će se koristiti za dolazne faksove.
Kada odaberete bilo koju stavku osim **Sve, Način primanja** će biti postavljen na **Auto** i nastavite sa sljedećim zaslonom na kojem možete provjeriti svoje odabrane postavke.
 - Ako se niste pretplatili na određenu slugu zvona kod pružatelja telekomunikacijskih usluga, ili ako ne trebate postaviti tu opciju:
Preskočite ovu postavku i prijedite na zaslon gdje možete provjeriti svoje postavke.

Napomena:

- Usluga razlikovnog zvona koju nude brojni telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućuje vam korištenje jedne telefonske linije s više telefonskih brojeva. Svaki telefonski broj ima drugačiji uzorak zvona. Jedan telefonski broj možete koristiti za glasovne pozive, a drugi za pozive faksa. Odaberite uzorak zvona za pozive faksa unutar značajke **DRD**.
- Ovisno o regiji, **Uklj.** i **Isklj.** se prikazuju kao mogućnosti unutar značajke **DRD**. Odaberite **Uklj.** kako biste mogli koristiti mogućnost razlikovnog zvona.

5. Odaberite postavku Način primanja.
 - Ako ne trebate spojiti telefonski uređaj na pisač:
Odaberite **Ne**.
Značajka **Način primanja** automatski je podešena na **Auto**.
 - Ako trebate spojiti telefonski uređaj na pisač:
Odaberite **Da**, a zatim odaberite želite li primati faksove automatski ili ne.
6. Provjerite postavke koje ste odabrali na prikazanom zaslonu i zatim prijedite na sljedeći zaslon.

Kako biste ispravili ili izmijenili postavke, odaberite .

7. Provjerite vezu faksa odabirom postavke **Pokreni provjeru**, a zatim odaberite **Ispis** da biste ispisali izvješće koje pokazuje status povezivanja.

Napomena:

- Slijedite upute koje su navedene na izvješću kako biste riješili prijavljene pogreške.
- Kada se prikazuje zaslon **Odaberi vrstu linije**, odaberite vrstu linije.
 - Kod priključivanja pisača na telefonski sustav **PBX** ili terminalni priključak odaberite **PBX**.
 - Kod priključivanja pisača na standardnu telefonsku liniju odaberite **PSTN** i zatim odaberite **Nemoj otkrivati** na prikazanom zaslonu **Potvrda**. Međutim, onemogućavanjem ove postavke **Nemoj otkrivati** može doći do ispuštanja prve znamenke broja faksa i slanja faksa na pogrešan broj.

Povezane informacije

- ➔ “Priključivanje pisača na telefonsku liniju” na strani 334
- ➔ “Odabir postavki za uporabu automatske sekretarice” na strani 340
- ➔ “Način primanja:” na strani 267
- ➔ “Odabir postavki za primanje faksova samo preko spojenog telefona” na strani 340
- ➔ “Osnovne postavke” na strani 266

Odabir postavki za značajke faksa pisača u skladu s uporabom

Možete konfigurirati individualne značajke faksa pisača preko upravljačke ploče pisača u skladu s uporabom. Postavke odabrane koristeći **Čarobnjak za postavljanje faksa** također se mogu promijeniti. Za više pojedinosti pogledajte opis izbornika **Postavke faksiranja**.

Napomena:

- Koristeći *Web Config* možete konfigurirati značajke faksa pisača.
- Kada koristite *Web Config* za pristup izbornika **Postavke faksiranja**, može biti malih razlika u korisničkom sučelju i na lokaciji u odnosu na upravljačku ploču pisača.

Povezane informacije

- ➔ “Postavke faksiranja” na strani 266
- ➔ “Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX” na strani 339
- ➔ “Odabir postavki kod spajanja telefonskog uređaja” na strani 340
- ➔ “Primanje dolaznih faksova” na strani 112
- ➔ “Odabir postavki za spremanje primljenih faksova” na strani 341
- ➔ “Namještanje postavki za blokiranje bezvrijednih faksova” na strani 342
- ➔ “Odaberite postavke slanja i primanja faksova na računalu” na strani 342

Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX

Podesite sljedeće postavke kada koristite pisač u uredima u kojima se koristi interni telefonski sustav koji zahtjeva unos pristupnog broja (npr. 0 i 9) kako biste mogli koristiti vanjsku liniju.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke**.
3. Odaberite **Vrsta linije**, a zatim odaberite **PBX**.
4. Kod slanja faksa na vanjski broj faksa koristeći # (ljestve) umjesto stvarne vanjske pristupne šifre, odaberite okvir **Pristupna šifra** kako biste omogućili **Koristi**.

Ljestve #, unesene umjesto stvarnog pristupnog koda, zamijenjene su pohranjenim pristupnim kodom prilikom biranja broja. Upotrijebite # kako biste izbjegli probleme prilikom povezivanja pisača na vanjsku liniju.

Napomena:

Ne možete slati faksove primateljima u dijelu **Imenik** koji imaju vanjske pristupne kodove, npr. 0 i 9.

Ako ste registrirali primatelje u dijelu **Imenik** koristeći vanjski pristupni kod kao što je 0 i 9, postavite **Pristupna šifra** na **Ne koristiti**. U protivnom ćete morati promijeniti kod na # u dijelu **Imenik**.

5. Dodirnite okvir za unos **Pristupna šifra** i unesite vanjski pristupni kod korišten za vaš telefonski sustav, a zatim dodirnite **U redu**.
6. Odaberite **U redu** kako biste primijenili postavke.
Pristupni broj pohranjen je u pisaču.

Odabir postavki kod spajanja telefonskog uređaja

Odabir postavki za uporabu automatske sekretarice

Potrebno je podesiti postavke kako biste mogli koristiti telefonsku sekretaricu.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke faksiranja** > **Osnovne postavke**.
3. Postavite **Način primanja** na **Auto**.
4. Podesite postavku pisača **Broj zvona za odgovor** na veći broj od broja zvonjenja za telefonsku sekretaricu.
Ako je za **Broj zvona za odgovor** zadan niži broj u odnosu na broj zvonjenja telefonske sekretarice, telefonska sekretarica neće moći primiti glasovne pozive kako bi snimila glasovne poruke. Pogledajte priručnike koje ste dobili uz telefonsku sekretaricu za njeno podešavanje.

Postavka pisača **Broj zvona za odgovor** možda nije prikazana ovisno o regiji.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne postavke” na strani 266](#)

Odabir postavki za primanje faksova samo preko spojenog telefona

Možete početi primiti dolazne faksove samo odabirom slušalice i korištenjem telefona, bez ikakvog korištenja pisača.

Značajka **Daljinsko primanje** dostupna je za telefone koji podržavaju opciju tonskog biranja.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke faksiranja** > **Osnovne postavke** > **Daljinsko primanje**.
3. Dodirnite **Daljinsko primanje** kako biste postavili ovu opciju na **Uklj.**.
4. Odaberite **Početni kod**, unesite dvoznamenkasti kod (možete unijeti 0 do 9, * i #), a zatim dodirnite **U redu**.
5. Odaberite **U redu** kako biste primijenili postavke.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne postavke” na strani 266](#)

Odabir postavki za spremanje primljenih faksova

Pisač je, prema zadanoj postavci, postavljen na ispis primljenih faksova. Uz ispisivanje, možete postaviti pisač tako da spremi primljene faksove.

Ulazni spremnik u pisač

Možete spremati primljene faksove u Ulazni spremnik. Možete ih pregledati na upravljačkoj ploči pisača tako da možete ispisati samo one koje želite ispisati ili izbrišite nepotrebne faksove.

Vanjski uređaj za pohranu podataka

Možete namjestiti pretvaranje primljenih dokumenata u PDF format i njihovo spremanje na vanjski memorijski uređaj koji je povezan s pisačem.

Računalo (PC-FAX prijam)

Gore navedene značajke mogu se koristiti u isto vrijeme. Ako ih koristite u isto vrijeme, primljeni dokumenti će se spremati u ulazni spremnik, na vanjski uređaj za pohranu i na računalo. Za spremanje faksova na računalo, odaberite postavke koristeći FAX Utility.

Povezane informacije

- ➔ [“Odabir postavki spremanja primljenih faksova u ulaznu poštu” na strani 341](#)
- ➔ [“Odabir postavki spremanja primljenih faksova na vanjski memorijski uređaj” na strani 342](#)
- ➔ [“Odaberite postavke slanja i primanja faksova na računalu” na strani 342](#)

Odabir postavki spremanja primljenih faksova u ulaznu poštu

Možete postaviti da se primljeni faksovi spremaju u Ulazni spremnik. Možete ih pregledati na upravljačkoj ploči pisača tako da možete ispisati samo one koje želite ispisati ili izbrišite nepotrebne faksove.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Izlaz faksa**.
3. Ako se prikaže potvrdna poruka, provjerite njezin sadržaj i dodirnite **U redu**.
4. Odaberite **Spremi u ulazni spremnik**.
5. Odaberite **Spremi u ulazni spremnik** kako biste ovu opciju postavili na **Uklj.**.
6. Odaberite **Mogućnosti uz punu mem.** i zatim odaberite opciju koja će se upotrijebiti kada je ulazni spremnik pun.
 - Primanje i ispis faksova:** Pisač ispisuje sve primljene dokumente koji se ne mogu spremati u ulazni spremnik.
 - Odbij dolazne faksove:** Pisač ne odgovara na dolazne pozive faksa.
7. Možete postaviti lozinku za ulazni spremnik. Odaberite **Postavke lozinke za ulazni spremnik** i zatim postavite lozinku.

Napomena:

*Lozinku nije moguće postaviti ako je opcija **Mogućnosti uz punu mem.** postavljena na **Primanje i ispis faksova**.*

Povezane informacije


- ➔ [“Prikaz primljenih faksova spremljenih u pisaču na LCD zaslonu” na strani 114](#)

Odabir postavki spremanja primljenih faksova na vanjski memorijski uređaj

Možete namjestiti pretvaranje primljenih dokumenata u PDF format i njihovo spremanje na vanjski memorijski uređaj koji je povezan s pisačem.




Važno:

Primljeni dokumenti privremeno se spremaju u memoriju pisača prije nego se sprema u memoriju uređaja povezanog s pisačem. Zbog pogreška popunjene memorije onemogućeno je slanje i primanje faksova, zato uređaj za pohranu podataka uvijek mora biti povezan s pisačem. Broj dokumenata spremljenih u memoriju pisača prikazan je u  na upravljačkoj ploči pisača.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Izlaz faksa**.
3. Ako se prikaže potvrdna poruka, provjerite njezin sadržaj i dodirnite **U redu**.
4. Odaberite **Spremi na vanjsku memoriju**.
5. Odaberite **Da**. Ako želite da se dokumenti automatski ispisuju dok ih spremate na memorijski uređaj, odaberite **Da, uz ispis**.
6. Provjerite poruku na zaslonu i zatim odaberite **Kreiraj**.
Na memorijskom uređaju stvorit će se mapa za spremanje primljenih dokumenata.

Namještanje postavki za blokiranje bezvrijednih faksova

Možete blokirati bezvrijedne faksove.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja**.
3. Odredite uvjet za blokiranje bezvrijednih faksova.
Odaberite **Faks odbijanja**, a zatim omogućite sljedeće opcije.
 - Popis brojeva odbijanja: odbacuje faksove koji se nalaze na popisu brojeva za odbacivanje.
 - Blokirano prazno zaglavlje telefaksa: odbacuje faksove koji imaju prazne informacije zaglavlja.
 - Neregistrirani kontakti: odbacuje faksove koji nisu dodani na popis kontakata.
4. Dodirnite  za povratak na zaslon **Faks odbijanja**.
5. Ako koristite **Popis brojeva odbijanja**, dodirnite **Uredi popis brojeva za odbijanje**, a zatim uredite popis.

Odaberite postavke slanja i primanja faksova na računalu

Za slanje i primanje faksova na računalu, FAX Utility mora biti instaliran na računalu spojenom preko mreže ili USB kabela.

Omogućavanje slanje faksova preko računanja

Odredite sljedeće koristeći Web Config.

1. Pristupite Web Config, kliknite na karticu **Fax** i zatim kliknite **Send Settings**.

2. Odaberite **Use** za **PC to FAX Function**.

Zadana vrijednost postavke **PC to FAX Function** je **Use**. Kako biste onemogućili slanje faksova preko računala, odaberite **Do Not Use**.

3. Kliknite na **OK**.

Odabir postavki Spremi na računalo za primanje faksova

Možete primati faksove na računalu koristeći FAX Utility. Instalirajte program FAX Utility na računalo i odaberite postavku. Više informacija o instalaciji možete pronaći u Basic Operations u pomoći uslužnog programa FAX Utility (prikazane u glavnom prozoru).

Postavka dolje na upravljačkoj ploči pisača postavljena je na **Da**, a primljeni faksovi mogu se spremiti na računalo.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Izlaz faksa > Spremi na računalo

Odabir postavke Spremi na računalo za dodatni ispis na pisaču zbog primanja faksova

Možete odabrati postavku za ispis primljenih faksova na pisaču te njihovo spremanje na računalo.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.

2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja**.

3. Odaberite **Izlaz faksa > Spremi na računalo > Da, uz ispis**.

Odabir postavke Spremi na računalo za neprimanje faksova

Za postavljanje pisača tako da ne prima primljene faksove na računalo, promijenite postavke na pisaču.

Napomena:

Postavke možete promijeniti i preko programa FAX Utility. Međutim, ako postoje faksovi koji nisu spremljeni na računalo, značajka neće raditi.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.

2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja**.

3. Odaberite **Izlaz faksa > Spremi na računalo > Ne**.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku” na strani 254](#)

Odaberite osnovne radne postavke pisača

Postavljanje upravljačke ploče

Postavljanje upravljačke ploče pisača. Možete postaviti na sljedeći način.

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik i pokrenite Web Config.
Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.

2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.

3. Odaberite sljedećim slijedom.

Device Management kartica > **Control Panel**

4. Ako je to potrebno, postavite sljedeće stavke.

Language

Odaberite jezik prikaza na upravljačkoj ploči.

Operation Timeout

Ako odaberete **ON**, u slučaju da određeno vrijeme nema aktivnosti, idite na početni zaslون.

Možete odabrati od 10 sekundi do 240 minuta u sekundu.

Napomena:

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

Language: **Postavke** > **Opće postavke** > **Osnovne postavke** > **Jezik/Language**

Operation Timeout: **Postavke** > **Opće postavke** > **Osnovne postavke** > **Istek vremena za radnju** (možete navesti **Uključeno** ili **Isključeno**.)

5. Kliknite na **OK**.

Postavke štednje energije tijekom neaktivnosti

Možete odrediti vrijeme za prijelaz na način štednje energije ili da biste isključili napajanje kada upravljačka ploča pisača određeno vrijeme ne radi. Odredite vrijeme ovisno o okruženju vašeg korištenja.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management** > **Power Saving**.

2. Ako je to potrebno, postavite sljedeće stavke.

Sleep Timer

Unesite vrijeme uključivanja načina rada za uštedu energije tijekom neaktivnosti.

Napomena:

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

Postavke > **Opće postavke** > **Osnovne postavke** > **Tajmer za mirovanje**

Power Off Timer ili Power Off If Inactive

Odaberite vrijeme za automatsko isključivanje pisača nakon što je bio neaktivan određeno vrijeme. Kada koristite značajke faksa, odaberite **None** ili **Off**.

Napomena:

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

Postavke > **Opće postavke** > **Osnovne postavke** > **Isključi mjerač vremena ili Postavke za isklj.**

Power Off If Disconnected

Odaberite ovu postavku za isključivanje pisača nakon određenog vremenskog razdoblja kada se isključe svi priključci, uključujući priključak LINE. Ova značajka možda neće biti dostupna u vašoj regiji.

Pogledajte sljedeće web-mjesto za navedeno razdoblje.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Napomena:

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke za isklj. > Isključi nakon odvajanja

Wake with LCD Screen Touch

Možete postaviti kako se dodirna ploča budi iz stanja mirovanja. Ako odaberete **Schedule**, postavite vrijeme početka i vrijeme završetka načina mirovanja.

Napomena:

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Buđenje iz stanja mirovanja > Dodirnite LCD zaslon za aktivaciju

3. Kliknite na OK.

Postavljanje zvuka

Izvršite postavke zvuka kada koristite upravljačku ploču, ispisujete, faksirate, itd.

Napomena:

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Zvuk

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Sound**.

2. Ako je to potrebno, postavite sljedeće stavke.

Normal Mode

Postavite zvuk kada je pisač postavljen na **Normal Mode**.

Quiet Mode

Postavite zvuk kada je pisač postavljen na **Quiet Mode**.

To je aktivirano kada je omogućena jedna od sljedećih stavki.

Upravljačka ploča pisača:

Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Tihi način rada

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke ispisa > Tihi način rada

Web Config:

Fax kartica > Print Settings > Quiet Mode

3. Kliknite na OK.

Sinkroniziranje datuma i vremena s poslužiteljem vremena

Kod sinkronizacije s vremenskim poslužiteljem (NTP poslužitelj), možete sinkronizirati vrijeme pisača i računala na mreži. Vremenski poslužitelj može se koristiti unutar organizacije ili objaviti na internetu.

Kod korištenja CA certifikata ili Kerberos provjere autentičnosti, problem s vremenom može biti spriječen sinkronizacijom s vremenskim poslužiteljem.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Date and Time > Time Server**.
2. Odaberite **Use** za **Use Time Server**.
3. Unesite adresu poslužitelja vremena za **Time Server Address**.
Možete koristiti IPv4, IPv6 ili FQDN format. Unesite najviše 252 znaka. Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
4. Unesite **Update Interval (min)**.
Možete odabrati do 10.080 minuta u minut.
5. Kliknite na **OK**.

Napomena:

Možete potvrditi status veze preko poslužitelja vremena na **Time Server Status**.

Odabir zadane vrijednosti skeniranja, kopiranja i slanja faksova. (Korisničke zadane postavke)

Možete postaviti zadanu vrijednost funkcija.

Možete postaviti sljedeće funkcije.

- Scan to Network Folder/FTP
- Scan to Email
- Scan to Memory Device
- Scan to Cloud
- Copy
- Fax

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite funkcije kod kojih želite odrediti zadanu vrijednost za karticu **Scan/Copy > User Default Settings**.
Odaberite karticu **Fax > User Default Settings** kako biste postavili zadanu vrijednost faksa.
2. Postavite svaku stavku.
3. Kliknite na **OK**.

Ako kombinacija vrijednosti nije valjana, automatski će se promijeniti, a zatim će se odrediti valjana vrijednost.

Problemi s odabirom postavki

Savjeti za rješavanje problema

Provjera poruke greške

Kada dođe do problema, najprije provjerite ima li kakva poruka na upravljačkoj ploči pisača ili zaslonu upravljačkog programa. Ako set postavili obavijest e-poštom nakon događaja, možete odmah vidjeti status.

Izvjeshće mrežnog povezivanja

Dijagnosticirajte status mreže i pisača te zatim ispišite rezultat.

Dijagnosticiranu grešku možete pronaći na strani pisača.

Provjera statusa komunikacije

Provjerite status komunikacije poslužitelja računala ili klijentskog računala uporabom naredbi kao što su ping ili ipconfig.

Testiranje povezivanja

Za provjeru vezu između pisača i poslužitelja e-pošte provedite provjeru veze na pisaču. Također provjerite povezivanje s klijentskog računala na poslužitelja kako biste provjerili status komunikacije.

Inicijaliziranje postavki

Ako postavke i status komunikacije ne pokazuju nikakav problem, možda se problem može riješiti onemogućavanjem ili inicijaliziranjem mrežnih postavki na pisaču i zatim njihovim ponovnim postavljanjem.

Ne mogu pristupiti aplikaciji Web Config

■ IP adresa nije dodijeljena pisaču.

Rješenja

Valjana IP adresa možda nije dodijeljena pisaču. Konfigurirajte IP adresu koristeći upravljačku ploču pisača. Možete potvrditi informacije o trenutnim postavkama preko lista statusa mreže ili upravljačke ploče pisača.

■ Web-preglednik ne podržava snagu sustava za šifriranje za SSL/TLS.

Rješenja

SSL/TLS ima Encryption Strength. Možete otvoriti Web Config s pomoću web-preglednika koji podržava skupna šifriranja na način opisan u nastavku. Provjerite koristite li podržani preglednik.

80-bitni: AES256/AES128/3DES

112-bitni: AES256/AES128/3DES

128-bitni: AES256/AES128

192-bitni: AES256

256-bitni: AES256

■ Istekao je CA-signed Certificate.

Rješenja

Ako postoji problem s datumom isteka certifikata, prikazat će se poruka „Certifikat je istekao” kod spajanja na Web Config koristeći SSL/TLS komunikaciju (https). Ako se poruka pojavi prije isteka certifikata, provjerite je li datum pisača ispravno konfiguriran.

■ Ne podudara se zajednički naziv certifikata i pisača.

Rješenja

Ako se ne podudaraju zajednički naziv certifikata i pisača, prikazat će se poruka „Ne podudara se naziv sigurnosnog certifikata...” kod pristupanja programu Web Config koristeći SSL/TLS komunikaciju (https). Do toga dolazi jer se ne podudaraju sljedeće IP adrese.

- IP adresa unesena u zajednički naziv za kreiranje Self-signed Certificate ili CSR
- IP adresa unesena u web-preglednik kod pokretanja programa Web Config

Za Self-signed Certificate ažurirajte certifikat.

Za CA-signed Certificate ponovno uzmite certifikat za pisač.

■ Postavka Proxy poslužitelja lokalne adrese nije postavljena za web-preglednik.

Rješenja

Kada je pisač postavljen za primjenu Proxy poslužitelja, konfigurirajte web-preglednik kako se lokalna adresa ne bi povezala preko Proxy poslužitelja.

- Windows:

Odaberite **Upravljačka ploča > Mreža i internet > Internetske opcije > Veze > LAN postavke > Proxy poslužitelj**, a zatim konfigurirajte da se za lokalne adrese ne koristi proxy poslužitelj.

- Mac OS:

Odaberite **Postavke sustava > Mreža > Napredno > Proxy**, a zatim registrirajte lokalnu adresu za **Zaobiđi proxy postavke za ove hostove i domene**.

Primjer:

192.168.1.*: Lokalna adresa 192.168.1.XXX, maska podmreže 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokalna adresa 192.168.XXX.XXX, maska podmreže 255.255.0.0

Upravljanje pisačem

Upravljanje mrežnom vezom

Možete provjeriti ili konfigurirati mrežnu vezu.

Provjera ili konfiguracija osnovnih mrežnih postavki

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik za pristup programu Web Config.
Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.
Možete provjeriti IP adresu pisača iz sljedećeg izbornika.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže > Status ožičene LAN/Wi-Fi veze

2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.

3. Odaberite sljedećim slijedom.

Network kartica > **Basic**

4. Postavite svaku stavku.

5. Kliknite na **Next**.

Prikazuje se poruka potvrde.

6. Kliknite na **OK**.

Pisač se ažurira.

Stavke mrežnih postavki

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Device Name	Prikažite Device Name. Za promjenu Device Name, unesite novi Device Name u tekstualni okvir.
Location	Uđite u Location uređaja.
Obtain IP Address	Odaberite način postavljanja IP adrese iz Automatski ili Ručno. Ako odaberete Ručno, morat ćete unijeti IP adresu, podmrežnu masku i tako dalje.
Set using BOOTP	Možete odrediti hoće li biti omogućen protokol Set using BOOTP.
Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA)	Možete odrediti hoće li biti omogućen protokol Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA).
IP Address	Uđite u IP Address. Unesite u formatu xxx.xxx.xxx.xxx. Unesite broj od 0 do 255 za xxx. Provjerite je li IP Address jedinstven i da nije u sukobu s bilo kojim drugim uređajem na mreži.
Subnet Mask	Uđite u Subnet Mask. Unesite u formatu xxx.xxx.xxx.xxx. Unesite broj od 0 do 255 za xxx.
Default Gateway	Uđite u Default Gateway. Unesite u formatu xxx.xxx.xxx.xxx. Unesite broj od 0 do 255 za xxx.
DNS Server Setting	Odaberite način DNS Server Setting na Auto ili Manual. Ručno je odabrano kada se Obtain IP Address postavi na Manual.
Primary DNS Server	Uđite u Primary DNS Server. Unesite u formatu xxx.xxx.xxx.xxx. Unesite broj od 0 do 255 za xxx.
Secondary DNS Server	Uđite u Secondary DNS Server. Unesite u formatu xxx.xxx.xxx.xxx. Unesite broj od 0 do 255 za xxx.
DNS Host Name Setting	Odaberite način DNS Host Name Setting na Automatski ili Ručno.
DNS Host Name	Prikaz struje DNS Host Name.

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
DNS Domain Name Setting	Odaberite način postavljanja DNS Domain Name iz Automatski ili Ručno.
DNS Domain Name	<p>Uđite u DNS Domain Name prema sljedećim pravilima.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Unesite između 2 i 249 znakova koristeći „A–Z“, „a–z“, „0–9“, crticu „-“ i točku „.“. <input type="checkbox"/> „0–9“, crtica „-“ i točka „.“ ne može biti prvi znak. <input type="checkbox"/> Crtica „-“ i točka „.“ ne može biti zadnji znak. <input type="checkbox"/> Svaka oznaka u nazivu domene mora imati između 1 i 63 znaka i biti odvojena točkom. <p>Ukupan broj znakova naziva glavnog računala i naziva domene ne smije prelaziti 251.</p>
Register the network interface address to DNS	<p>Možete odrediti hoće li biti omogućen protokol Register the network interface address to DNS.</p> <p>Omogućite ako želite registrirati naziv glavnog računala i naziv domene s DNS poslužiteljem putem DHCP poslužitelja koji podržava dinamički DNS.</p> <p>Ako odaberete Omogući, morat ćete postaviti naziv glavnog računala i domene.</p>
Proxy Server Setting	Možete odrediti hoćete li koristiti Proxy Server Setting. Ako se to odabere, trebate konfigurirati sljedeće postavke proxy poslužitelja.
Proxy Server	Unesite adresu za Proxy Server u IPv4 ili FQDN formatu.
Proxy Server Port Number	Unesite broj između 1 i 65535.
Proxy Server User Name	Unesite korisničko ime proxy poslužitelja između 0 i 255 znakova u ASCII (0x20–0x7E).
Proxy Server Password	Unesite lozinku proxy poslužitelja između 0 i 255 znakova u ASCII (0x20–0x7E).
IPv6 Setting	Možete odrediti hoće li biti omogućen protokol IPv6 Setting.
IPv6 Privacy Extension	Možete odrediti hoće li biti omogućen protokol IPv6 Privacy Extension.
IPv6 DHCP Server Setting	Možete odrediti hoće li biti omogućen protokol IPv6 DHCP Server Setting.
IPv6 Address	<p>Ako koristite IPv6 Address, unesite u sljedećem formatu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / prefiks <input type="checkbox"/> xxxx je heksadecimalni broj od 1 do 4 znamenke, a prefiks je decimalni broj od 1 do 128. <input type="checkbox"/> Ako postoje uzastopni blokovi gdje je xxxx sve 0, može se izostaviti kao ::. (Samo jedno mjesto).
IPv6 Address Default Gateway	<p>Prilikom dodjele IPv6 Address Default Gateway, unesite u sljedećem formatu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx je heksadecimalni broj od 1 do 4 znamenke. <input type="checkbox"/> Ako postoje uzastopni blokovi gdje je xxxx sve 0, može se izostaviti kao ::. (Samo jedno mjesto).
IPv6 Link-Local Address	Prikazuje valjanu IPv6 Link-Local Address.
IPv6 Stateful Address	Prikazuje valjanu IPv6 Stateful Address.

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
IPv6 Stateless Address 1	Prikazuje valjanu IPv6 Stateless Address 1.
IPv6 Stateless Address 2	Prikazuje valjanu IPv6 Stateless Address 2.
IPv6 Stateless Address 3	Prikazuje valjanu IPv6 Stateless Address 3.
IPv6 Primary DNS Server	Unesite IPv6 primarni DNS poslužitelj u sljedećem formatu. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx je heksadecimalni broj od 1 do 4 znamenke. <input type="checkbox"/> Ako postoje uzastopni blokovi gdje je xxxx sve 0, može se izostaviti kao :: (Samo jedno mjesto).
IPv6 Secondary DNS Server	Prilikom dodjele IPv6 Secondary DNS Server, unesite u sljedećem formatu. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx je heksadecimalni broj od 1 do 4 znamenke. <input type="checkbox"/> Ako postoje uzastopni blokovi gdje je xxxx sve 0, može se izostaviti kao :: (Samo jedno mjesto).
IEEE802.11k/v	Možete odrediti hoće li biti omogućen protokol IEEE802.11k/v. Prikazuje se samo kada je dostupna funkcija bežičnog LAN-a.
IEEE802.11r	Možete odrediti hoće li biti omogućen protokol IEEE802.11r. Prikazuje se samo kada je dostupna funkcija bežičnog LAN-a.

Wi-Fi

Možete provjeriti status veze Wi-Fi ili Wi-Fi Direct.

Za prikaz statusa veze Wi-Fi Direct kliknite na karticu Wi-Fi Direct.

Napomena:

Za modele koji podržavaju Wi-Fi, ova stavka se prikazuje kada je instalirano bežično LAN sučelje.

Setup gumb

Kada se klikne na gumb Setup, prikazuje se zaslon za postavljanje Wi-Fi mreže (način rada infrastrukture).

Disable Wi-Fi gumb

Kada se klikne na gumb Disable Wi-Fi, onemogućena je funkcija Wi-Fi (infrastrukturni način).

Ako ste prije koristili Wi-Fi (bežični LAN), ali to više ne morate činiti zbog promjene načina povezivanja i tako dalje, uklanjanjem nepotrebnih Wi-Fi signala također možete smanjiti opterećenje pisača potrošnjom energije u stanju mirovanja.

Napomena:

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže

Konfiguriranje postavki WiFi veze

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik za pristup programu Web Config.
Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.
Možete provjeriti IP adresu pisača iz sljedećeg izbornika.
Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže > Status ožičene LAN/Wi-Fi veze
2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.
3. Odaberite sljedećim slijedom.
Kartica **Network > Wired LAN**
4. Postavite svaku stavku.
 - Link Speed & Duplex
Odaberite način komunikacije s popisa.
 - IEEE 802.3az
Možete odrediti hoće li biti omogućen protokol IEEE 802.3az.
5. Kliknite na **Next**.
Prikazuje se poruka potvrde.
6. Kliknite na **OK**.
Pisač se ažurira.

Konfiguriranje postavke Wi-Fi Direct

Možete provjeriti ili konfigurirati postavke Wi-Fi Direct.

Napomena:

Za modele koji podržavaju Wi-Fi, ova stavka se prikazuje kada je instalirano bežično LAN sučelje.

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik za pristup programu Web Config.
Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.
Možete provjeriti IP adresu pisača iz sljedećeg izbornika.
Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže > Status ožičene LAN/Wi-Fi veze
2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.
3. Odaberite sljedećim slijedom.
Kartica **Network > Wi-Fi Direct**
4. Postavlja svaku stavku.
 - Wi-Fi Direct
Možete odrediti želite li omogućiti Wi-Fi Direct ili ne.
 - SSID
Možete promijeniti SSID (Naziv mreže) neovisno o tome želite li omogućiti ili ne

Password

Kada mijenjate lozinku za Wi-Fi Direct, unesite novu lozinku.

Frequency Range

Odaberite frekvencijski raspon koji će se koristiti za vezu Wi-Fi Direct.

IP Address

Odaberite način postavljanja IP adrese iz Automatski ili Ručno.

5. Kliknite na **Next**.

Prikazuje se poruka potvrde.

Napomena:

Za resetiranje postavke Wi-Fi Direct, kliknite na gumb Restore Default Settings.

6. Kliknite na **OK**.

Pisač se ažurira.

Administratorske postavke

Promjena lozinke administratora koristeći Web Config

Možete postaviti lozinku administratora koristeći Web Config.

Promjena lozinke sprječava neovlašteno čitanje ili modificiranje informacija pohranjenih na uređaju, poput ID-a, lozinke, mrežnih postavki, kontakata itd. Također smanjuje širok raspon sigurnosnih rizika, poput curenja informacija u mrežnim okruženjima i sigurnosnih pravila.

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik za pristup programu Web Config.

Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.

Možete provjeriti IP adresu pisača iz sljedećeg izbornika.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže > Status ožičene LAN/Wi-Fi veze

2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.

3. Odaberite sljedećim slijedom.

Product Security kartica > Change Administrator Password

4. Unesite trenutnu lozinku **Current password**.

5. Unesite novu lozinku **New Password** i u **Confirm New Password**. Po potrebi unesite korisničko ime.

6. Kliknite na **OK**.

Napomena:

Za vraćanje administratorske lozinke na početnu lozinku, kliknite Restore Default Settings na zaslonu Change Administrator Password.

Onemogućavanje vanjskog sučelja

Možete onemogućiti sučelje koje se koristi za spajanje uređaja na pisač. Podesite postavke zabrane kako biste zabranili ispis i skeniranje osim preko mreže.

Napomena:

Možete podesiti postavke zabrane na upravljačkoj ploči pisača.

- Memory Device: Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Sučelje vanjske memorije > Memorijski uređaj*
- Povezivanje s računalom preko USB: Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Povezivanje s računalom preko USB*

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > External Interface**.

2. Odaberite **Disable** na funkcijama koje želite postaviti.

Odaberite **Enable** kada želite otkazati nadzor.

- Memory Device

Zabranite spremanje podataka na vanjsku memoriju preko USB ulaza za spajanje vanjskog uređaja.

- Povezivanje s računalom preko USB

Možete ograničiti korištenje USB veze s računala. Želite li ograničiti, odaberite **Disable**.

3. Kliknite na **OK**.

4. Provjerite može li se koristiti onemogućeni ulaz.

- Memory Device

Provjerite ima li odgovora kod spajanja memorijskog uređaja, primjerice USB memorije na USB ulaz vanjskog sučelja.

- Povezivanje s računalom preko USB

Ako je upravljački program instaliran na računalo

Priključite pisač na računalo koristeći USB kabel, a zatim se uvjerite da pisač ne ispisuje ni skenira.

Ako upravljački program nije instaliran na računalo

Windows:

Otvorite upravitelj uređaja i zadržite ga, spojite pisač na računalo koristeći USB kabel i zatim potvrdite ostaje li sadržaj na zaslону upravitelja uređaja nepromijenjen.

Mac OS:

Priključite pisač na računalo koristeći USB kabel, a zatim se uvjerite da pisač nije naveden na popisu ako želite dodati pisač u dijelu **Pisači i skeneri**.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 254](#)

Nadziranje daljinskog pisača

Provjera informacija o daljinskom pisaču

Možete provjeriti sljedeće informacije o radnom pisaču preko **Status** koristeći Web Config.

Product Status

Provjerite status, uslugu u oblaku, broj proizvoda, MAC adresu, itd.

Network Status

Provjerite informacije o statusu mrežne veze, IP adresu, DNS poslužitelj, itd.

Usage Status

Provjerite prvi dan ispisa, ispisane stranice, broj ispisa za svaki jezik, broj skeniranja, itd.

Hardware Status

Provjerite status svake funkcije pisača.

Panel Snapshot

Pregledajte snimku zaslona prikazanu na upravljačkoj ploči uređaja.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 254](#)

Šifriranje lozinke

Enkripcija lozinke omogućuje šifriranje povjerljivih informacija (svih lozinki, privatnih ključeva certifikata) pohranjenih u pisaču.

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik za pristup programu Web Config.

Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.

Možete provjeriti IP adresu pisača iz sljedećeg izbornika.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže > Status ožičene LAN/Wi-Fi veze

2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.

3. Odaberite sljedećim slijedom.

Product Security kartica > **Password Encryption**

4. Odaberite **ON** kako biste omogućili enkripciju.

5. Kliknite na **OK**.

Omogućivanje provjere programa pri pokretanju

Ako omogućite značajku Provjera programa, pisač izvodi provjeru pri pokretanju kako bi provjerio jesu li neovlaštene treće strane manipulirale programom. Ako se otkriju bilo kakvi problemi, pisač se ne pokreće.

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik za pristup programu Web Config.

Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.

Možete provjeriti IP adresu pisača iz sljedećeg izbornika.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže > Status ožičene LAN/Wi-Fi veze

2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.

3. Odaberite sljedećim slijedom.
Product Security kartica > **Program Verification on Start Up**
4. Odaberite **ON** kako bi se omogućilo **Program Verification on Start Up**.
5. Kliknite na **OK**.

Pomoć kod postavki

Možete izvesti vrijednost postavke iz Web Config u datoteku. Možete je koristiti za sigurnosno kopiranje kontakata, odabir vrijednosti, zamjenu pisača, itd.

Izvezena datoteka ne može se uređivati jer je izvezena u binarnom obliku.

Izvoz postavki

Izvezite postavke pisača.

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik za pristup programu Web Config.
Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.
Možete provjeriti IP adresu pisača iz sljedećeg izbornika.
Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže > Status ožičene LAN/Wi-Fi veze
2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.
3. Odaberite sljedećim slijedom.
Device Management kartica > **Export and Import Setting Value > Export**
4. Odaberite postavke koji želite izvesti.
Odaberite postavke koje želite izvesti. Ako odaberete nadređenu kategoriju, odabrat će se i potkategorije. Međutim, potkategorije koje uzrokuju greške dupliciranjem unutar isti mreže (kao što su IP adrese i sl.) ne mogu se odabrati.
5. Unesite lozinku kako biste šifrirali izvezenu datoteku.
Za uvoz datoteke potrebna vam je lozinka. Ostavite ovo mjesto prazno ako ne želite šifrirati datoteku.
6. Kliknite na **Export**.



Važno:

*Ako želite izvesti mrežne postavke pisača, kao što su naziv uređaja i IPv6 adresa, odaberite **Enable to select the individual settings of device** i odaberite više stavki. Koristite samo odabrane vrijednosti za zamjenski pisač.*

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 254](#)

Uvoz postavki

Uvezite izvezenu datoteku programa Web Config na pisač.



Važno:

Prilikom uvoza vrijednosti koje sadrže pojedine podatke, kao što su naziv pisača, IP adresa, pazite da ista IP adresa ne postoji na istoj mreži.

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik za pristup programu Web Config.
Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.
Možete provjeriti IP adresu pisača iz sljedećeg izbornika.
Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže > Status ožičene LAN/Wi-Fi veze
2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.
3. Odaberite sljedećim slijedom.
Device Management kartica > **Export and Import Setting Value > Import**
4. Odaberite izvezenu datoteku i zatim unesite šifriranu lozinku.
5. Kliknite na **Next**.
6. Odaberite postavke koje želite uvesti i zatim kliknite na **Next**.
7. Kliknite na **OK**.

Postavke će se primijeniti na pisač.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 254](#)

Napredne sigurnosne postavke

Ovaj dio objašnjava napredne sigurnosne postavke.

Sigurnosne postavke i sprječavanje opasnosti

Kad je pisač spojen na mrežu, možete mu pristupiti s udaljene lokacije. Osim toga, mnogo ljudi može dijeliti pisač, što je veoma korisno za poboljšanje radne učinkovitosti i praktičnosti. Međutim, time se povećava i opasnost od nedozvoljenog pristupa, uporabe i neovlaštenog mijenjanja podataka. Ako pisač koristite na mjestu s pristupom internetu, rizik je još veći.

Za pisače koji nemaju zaštitu pristupa izvana moguće je preko interneta očitati zapisnike zadataka ispisa koji su spremljeni u pisaču.

Kako biste izbjegli taj rizik, pisači tvrtke Epson imaju razne vrste sigurnosnih tehnologija.

Pisač podesite prema potrebi u skladu s uvjetima lokacije koji su razvijeni na temelju informacija klijenta o lokaciji.

Naziv	Vrsta značajke	Što podesiti	Što spriječiti
Nadzor protokola	Nadzire protokol i usluge namijenjene komunikaciji između pisača i računala, a također omogućuje i onemogućuje značajke.	Protokol ili usluga koja se primjenjuje na sve značajke koje su zasebno odobrene ili zabranjene.	Smanjuje rizike koji se mogu pojaviti zbog neplanirane uporabe, sprječavajući korisnike da koriste nepotrebne funkcije.
SSL/TLS komunikacija	Sadržaj komunikacije kriptiran je s SSL/TLS komunikacijama prilikom pristupanja Epson poslužitelju na Internetu s pisača, primjerice pri komunikaciji s računalom preko web-preglednika koristeći Epson Connect i firmver za ažuriranje.	Pribavite CA-potpisani certifikat te ga uvezite na pisač.	Uklanjanje identifikacije pisača preko CA-potpisanog certifikata sprječava krađu identiteta i neovlašteni pristup. Također je zaštićen sadržaj komunikacije za SSL/TLS te sprječava curenje sadržaja za ispis podataka i informacija o postavkama.

Povezane informacije

- ➔ [“Stavke postavljanja protokola” na strani 358](#)
- ➔ [“SSL/TLS komunikacija s pisačem” na strani 367](#)

Stavke postavljanja protokola

Bonjour Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Use Bonjour	Označite ovu stavku ako želite pretraživanje ili korištenje uređaja pomoću usluge Bonjour.
Bonjour Name	Prikazuje naziv za Bonjour.
Bonjour Service Name	Prikazuje naziv usluge Bonjour.
Location	Prikazuje naziv Bonjour lokacije.
Top Priority Protocol	Odaberite najvažniji protokol za Bonjour ispis.

iBeacon Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable iBeacon Transmission	Odaberite ovu stavku ako želite omogućiti funkciju prijenosa iBeacon.

SLP Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable SLP	Odaberite ovu stavku ako želite omogućiti funkciju SLP. To se koristi kao pretraživanje mreže u aplikaciji EpsonNet Config.

WSD Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable WSD	Odaberite ovu stavku ako želite omogućiti dodavanje uređaja pomoću WSD te ispisivati i skenirati preko ulaza WSD. Ako ne želite da ovaj proizvod traži uređaje, onemogućite tu stavku i onemogućite stavku Enable IPP .
Printing Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena komunikacije za WSD ispis, između 3 i 3600 sekundi.
Scanning Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena komunikacije za WSD skeniranje, između 3 i 3600 sekundi.
Device Name	Prikazuje naziv WSD uređaja.
Location	Prikazuje naziv WSD lokacije.

LLTD Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable LLTD	Odabirom ove stavke omogućit ćete LLTD. Pisač se prikazuje u mapi mreže sustava Windows.
Device Name	Prikazuje naziv LLTD uređaja.

LLMNR Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable LLMNR	Odabirom ove stavke omogućit ćete LLMNR. Razlučivanje naziva možete koristiti bez značajke NetBIOS čak i ako ne možete koristiti DNS.

LPR Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Allow LPR Port Printing	Odaberite ako želite dozvoliti ispis preko LPR priključka.
Printing Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena za LPR ispis, između 0 i 3600 sekundi. Ako ne želite da se odbrojava vrijeme, unesite 0.

RAW(Port9100) Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Allow RAW(Port9100) Printing	Odaberite ako želite dozvoliti ispis preko RAW priključka (priključak 9100).
Printing Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena za RAW (priključak 9100) ispis, između 0 i 3600 sekundi. Ako ne želite da se odbrojava vrijeme, unesite 0.

IPP Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable IPP	Odaberite ako želite omogućiti IPP komunikaciju. Kada je omogućeno, moći ćete ispisivati putem interneta. Prikazuje se i priliom traženja uređaja na mreži. Prikazat će se samo pisači koji podržavaju IPP.
Allow Non-secure Communication	Odaberite Allowed ako pisaču želite dozvoliti komunikaciju bez sigurnosnih mjera (IPP).
Communication Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena za IPP ispis, između 0 i 3600 sekundi.
URL (mreža)	Prikazuje IPP URL-ove (http i https) kada se pisač spoji na mrežu. URL je kombinirana vrijednost IP adrese pisača, broja priključka i naziva IPP pisača.
URL (Wi-Fi Direct)	Prikazuje IPP URL-ove (http i https) kada se pisač spoji preko Wi-Fi Direct. URL je kombinirana vrijednost IP adrese pisača, broja priključka i naziva IPP pisača.
Printer Name	Prikazuje naziv IPP pisača.
Location	Prikazuje IPP lokaciju.

SNMPv1/v2c Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable SNMPv1	SNMPv1 je aktiviran kada je označen potvrdni kvadratić.
Enable SNMPv2c	SNMPv2c je aktiviran kada je označen potvrdni kvadratić.
Access Authority	Postavite ovlašteno tijelo za pristup kada je omogućen protokol SNMPv1 ili SNMPv2c. Odaberite Read Only ili Read/Write .
Community Name (Read Only)	Unesite 0 do 32 znaka ASCII koda (0x20 do 0x7E).
Community Name (Read/Write)	Unesite 0 do 32 znaka ASCII koda (0x20 do 0x7E).
Allow access from Epson tools	Postavite hoćete li dozvoliti da Epson alati, kao što je Epson Device Admin, zapisuju informacije.

SNMPv3 Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable SNMPv3	SNMPv3 je aktiviran kada je označen potvrdni kvadratić.
User Name	Unesite između 1 i 32 znaka koristeći 1-bitne znakove.
Authentication Settings	

Stavke		Postavljanje vrijednosti i opisa
	Algorithm	Odaberite algoritam za provjeru autentičnosti za SNMPv3.
	Password	Odaberite lozinku za provjeru autentičnosti za SNMPv3. Unesite od 8 do 32 znaka u ASCII kodu (0x20–0x7E). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
	Confirm Password	Za potvrdu unesite lozinku koju ste postavili.
Encryption Settings		
	Algorithm	Odaberite algoritam za enkripciju za SNMPv3.
	Password	Odaberite lozinku za enkripciju za SNMPv3. Unesite od 8 do 32 znaka u ASCII kodu (0x20–0x7E). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
	Confirm Password	Za potvrdu unesite lozinku koju ste postavili.
Context Name		Unesite najviše 32 znaka Unicode (UTF-8). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje. Broj znakova koji se mogu unijeti razlikuje se ovisno o jeziku.

Korištenje digitalnog certifikata

O digitalnom certificiranju

CA-signed Certificate

Ovo je certifikat s potpisom CA (nadležno certifikacijsko tijelo). Možete ga pribaviti za prijavu nadležnom certifikacijskom tijelu. Ovaj certifikat potvrđuje postojanje pisaača te se koristi za SSL/TLS komunikaciju kako biste mogli omogućiti sigurnost komunikacije podacima.

CA certifikat

Ovo je certifikat u lancu CA-signed Certificate, a također se zove posrednički CA certifikat. Koristi se preko internetskog preglednika za provjeru valjanosti putanje certifikata pisaača kod pristupanja poslužitelju druge strane ili programa Web Config.

Kod CA certifikata odredite kada treba provjeriti valjanost putanje certifikata poslužitelja kojem se pristupa preko pisaača. Kod pisaača odredite certifikat putanje za CA-signed Certificate kod SSL/TLS veze.

CA certifikat pisaača možete pribaviti od tijela koje izdaje digitalne certifikate.

Također možete pribaviti CA certifikat koji se koristi za provjeru valjanosti poslužitelja druge strane preko nadležnog certifikacijskog tijela koje je izdalo CA-signed Certificate drugog poslužitelja.

Self-signed Certificate

Ovo je certifikat koji potpisuje pisaač i sam izdaje. Također se naziva korijenski certifikat. Budući da izdavač sam certificira, nije pouzdan i ne može spriječiti lažno predstavljanje.

Koristite kod odabira postavke sigurnosti i izvođenja jednostavne SSL/TLS komunikacije bez CA-signed Certificate.

Ako koristite ovaj certifikat za SSL/TLS komunikaciju, u mrežnom pregledniku možda će se prikazati sigurnosno upozorenje jer certifikat nije registriran na internetskom pregledniku. Self-signed Certificate možete koristiti samo za SSL/TLS komunikaciju.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 362](#)
- ➔ [“Ažuriranje samopotpisanog certifikata” na strani 365](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 366](#)

Konfiguriranje CA-signed Certificate

Pribavljanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata (CA)

Za pribavljanje certifikata koje je potpisalo tijelo za izdavanje digitalnih certifikata, izradite CSR (zahtjev za potpisivanje certifikata) i podnesite ga tijelu za izdavanje digitalnih certifikata. Zahtjev za potpisivanje certifikata možete izraditi pomoću aplikacije Web Config i računala.

Slijedite korake za izradu zahtjeva i pribavite certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje digitalnih certifikata pomoću aplikacije Web Config. Kada izrađujete zahtjev za potpisivanje certifikata pomoću aplikacije Web Config, certifikat će biti u PEM/DER formatu.

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik za pristup programu Web Config.
Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.
Možete provjeriti IP adresu pisača iz sljedećeg izbornika.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže > Status ožičene LAN/Wi-Fi veze

2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.
3. Odaberite sljedećim slijedom.

Network Security kartica > **SSL/TLS** > **Certificate**

Što god odabrali možete pribaviti isti certifikat i koristiti ga uobičajeno.

4. Pritisnite **Generate** u **CSR**.
Otvara se stranica za izradu zahtjeva za potpisivanje certifikata.
5. Unesite vrijednost svake stavke.

Napomena:

Dostupne duljine ključeva i kratica ovise o tijelu koje izdaje digitalni certifikat. Izradite zahtjev prema pravilima pojedinog tijela.

6. Kliknite na **OK**.
Prikazuje se poruka o dovršetku.
7. Odaberite karticu **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
8. Pritisnite gumbe za preuzimanje u **CSR** prema formatu određenom od strane tijela za izdavanje digitalnih certifikata kako biste zahtjev za potpisivanje certifikata preuzeli na računalo.



Važno:

Nemojte ponovno generirati CSR. Ako to učinite, nećete moći uvesti izdani CA-signed Certificate.

9. Pošaljite CSR tijelu za izdavanje certifikata i pribavite CA-signed Certificate.
Slijedite pravila svakog tijela za izdavanje certifikata u vezi sa načinom slanja i formularom.
10. Spremite izdani CA-signed Certificate na računalo povezano s pisačem.
Pribavljanje CA-signed Certificate je dovršeno kada certifikat spremite na određite.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 254](#)

Stavke postavljanja zahtjeva za potpisivanje certifikata (CSR)

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Key Length	Odaberite duljinu ključa za zahtjev za potpisivanje certifikata (CSR).
Common Name	Možete unijeti između 1 i 128 znakova. Ako se radi o IP adresi, to mora biti statična IP adresa. Možete unijeti 1 do 5 IPv4 adresa, IPv6 adresa, naziva glavnog računala, FQDN-ovi odvajanjem zarezom. Prvi element pohranjen je za standardni naziv, a ostali elementi pohranjeni su za polje pseudonima predmeta certifikata. Primjer: IP adresa pisača: 192.0.2.123, Naziv pisača: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Možete unijeti od 0 do 64 znaka u ASCII kodu (0x20–0x7E). Nazive možete odvojiti zarezima.
Country	Unesite dvoznamenkasti broj šifre zemlje određen standardom ISO-3166.
Sender's Email Address	Možete unijeti adresu e-pošte pošiljatelja za postavku poslužitelja e-pošte. Unesite istu adresu e-pošte kao Sender's Email Address za karticu Network > Email Server > Basic .

Povezane informacije

➔ [“Pribavljanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 362](#)

Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata (CA)



Važno:

- Provjerite jesu li datum i vrijeme pisača ispravno postavljene.
- Ako certifikat dobijete pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata izrađenog u aplikaciji Web Config, certifikat možete uvesti jednom.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
2. Kliknite **Import**
Otvora se stranica za uvoz certifikata.

3. Unesite vrijednost za svaku stavku.

Ovisno o tome gdje izrađujete zahtjev za potpisivanje certifikata i formatu datoteke certifikata, potrebne postavke mogu se razlikovati. Unesite vrijednosti potrebnih stavki prema sljedećem.

- Certifikat u PEM/DER formatu dobiven od strane Web Config
 - Private Key:** Nemojte konfigurirati, jer pisač sadrži privatni ključ.
 - Password:** Nemojte konfigurirati.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Dodatno
- Certifikat u PEM/DER formatu dobiven s računala
 - Private Key:** Trebate postaviti.
 - Password:** Nemojte konfigurirati.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Dodatno
- Certifikat u PKCS#12 formatu dobiven s računala
 - Private Key:** Nemojte konfigurirati.
 - Password:** Dodatno
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Nemojte konfigurirati.

4. Kliknite na **OK**.

Prikazuje se poruka o dovršetku.

Napomena:

Pritisnite **Confirm** za potvrđivanje informacija o certifikatu.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 254](#)

Postavljanje stavki za uvoz certifikata koji je potpisalo tijelo za izdavanje digitalnih certifikata (CA)

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Server Certificate	Odaberite format certifikata.
Private Key	Ako možete dobiti certifikat PEM/DER formata pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata (CSR) izrađenog na računalu, navedite datoteku privatnog ključa koja se podudara s certifikatom.
Password	Ako je format datoteke Certificate with Private Key (PKCS#12) , unesite lozinku za šifriranje privatnog ključa koji je postavljen kada pribavite certifikat.
CA Certificate 1	Ako je format certifikata Certificate (PEM/DER) , unesite certifikat CA-signed Certificate koji izdaje tijelo za certifikate koji se koristi kao certifikat za poslužitelj. Odredite datoteku ako je to potrebno.
CA Certificate 2	Ako je format certifikata Certificate (PEM/DER) , uvezite certifikat koji izdaje tijelo za certifikate CA Certificate 1. Odredite datoteku ako je to potrebno.

Povezane informacije

➔ [“Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 363](#)

Brisanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata (CA)

Možete izbrisati uvezeni certifikat ako istekne ili ako kriptirana veza više nije potrebna.



Važno:

Ako certifikat dobijete pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata izrađenog u aplikaciji Web Config, izbrisani certifikat ne možete više uvesti. U tom slučaju, izradite zahtjev za potpisivanje certifikata i ponovno pribavite certifikat.

1. Pristupite aplikaciji Web Config, a zatim odaberite karticu **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
2. Kliknite na **Delete**.
3. U prikazanoj poruci potvrdite da želite izbrisati certifikat.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 254](#)

Ažuriranje samopotpisanog certifikata

Self-signed Certificate izdaje pisač i stoga ga možete ažurirati kada istekne ili kada se promijeni opis sadržaj.

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik za pristup programu Web Config.
Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.
Možete provjeriti IP adresu pisača iz sljedećeg izbornika.
Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže > Status ožičene LAN/Wi-Fi veze
2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.
3. Odaberite sljedećim slijedom.
Network Security kartica > **SSL/TLS > Certificate**
4. Kliknite na **Update**.
5. Unesite **Common Name**.
Možete unijeti do 5 IPv4 adresa, IPv6 adresa, naziva glavnog računala, FQDN-ovi od 1 do 128 znakova i odvajanjem zarezom. Prvi parametar pohranjen je za standardni naziv, a ostali su pohranjeni za polje pseudonima predmeta certifikata.
Primjer:
IP adresa pisača: 192.0.2.123, Naziv pisača: EPSONA1B2C3
Standardni naziv: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
6. Odredite razdoblje valjanosti certifikata.
7. Kliknite na **Next**.
Prikazuje se poruka potvrde.

8. Kliknite na **OK**.

Pisač se ažurira.

Napomena:

Možete provjeriti informacije certifikata iz kartice **Network Security > SSL/TLS > Certificate > Self-signed Certificate** i kliknite **Confirm**.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 254](#)

Konfiguriranje CA Certificate

Kada odredite CA Certificate, možete provjeriti putanju CA certifikata poslužitelja kojem pristupa pisač. To može spriječiti krađu identiteta.

Možete nabaviti CA Certificate preko dijela za ovlaštenje certifikata koji izdaje CA-signed Certificate.

Uvoz CA Certificate

Uvezite CA Certificate na pisač.

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik za pristup programu Web Config.

Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.

Možete provjeriti IP adresu pisača iz sljedećeg izbornika.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže > Status ožičene LAN/Wi-Fi veze

2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.

3. Odaberite sljedećim slijedom.

Network Security kartica > **CA Certificate**

4. Kliknite na **Import**.

5. Odredite CA Certificate koji želite uvesti.

6. Kliknite na **OK**.

Po dovršetku uvoza, vratit ćete se na zaslon **CA Certificate** i prikazat će se uvezeni CA Certificate.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 254](#)

Brisanje CA Certificate

Možete izbrisati uvezeni CA Certificate.

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik za pristup programu Web Config.

Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.

Možete provjeriti IP adresu pisača iz sljedećeg izbornika.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže > Status ožičene LAN/Wi-Fi veze

2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.

3. Odaberite sljedećim slijedom.

Network Security kartica > **CA Certificate**

4. Kliknite na **Delete** pored CA Certificate kojeg želite izbrisati.

5. U prikazanoj poruci potvrdite da želite izbrisati certifikat.

6. Kliknite na **Reboot Network**, a zatim provjerite je li izbrisani CA certifikat naveden na ažuriranom zaslonu.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 254](#)

SSL/TLS komunikacija s pisačem

Kada se certifikat poslužitelja koji koristi SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) komunikaciju s pisačem, možete kriptirati komunikacijsku stazu između računala. Učinite to ako želite spriječiti daljinski i neovlašteni pristup.

Konfiguriranje osnovnih SSL/TLS postavki

Ako pisač podržava značajku HTTPS, možete koristiti SSL/TLS komunikaciju za kriptiranje komunikacije. Možete konfigurirati i upravljati pisačem pomoću softvera Web Config dok u isto vrijeme osiguravate sigurnost.

Konfigurirajte jačinu kriptiranja i značajku preusmjerenja.

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik za pristup programu Web Config.

Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.

Možete provjeriti IP adresu pisača iz sljedećeg izbornika.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže > Status ožičene LAN/Wi-Fi veze

2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.

3. Odaberite sljedećim slijedom.

Network Security kartica > **SSL/TLS > Basic**

4. Odaberite vrijednost za svaki stavku.

Encryption Strength

Odaberite jačinu kriptiranja.

Redirect HTTP to HTTPS

Odaberite Omogućiti ili Onemogućiti. Zadana vrijednost je „Enable”.

TLS 1.0

Odaberite Omogućiti ili Onemogućiti. Zadana vrijednost je „Disable”.

TLS.1.1

Odaberite Omogući ili Onemogući. Zadana vrijednost je „Disable”.

TLS.1.2

Odaberite Omogući ili Onemogući. Zadana vrijednost je „Enable”.

5. Kliknite na **Next**.

Prikazuje se poruka potvrde.

6. Kliknite na **OK**.

Pisač se ažurira.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 254](#)

Konfiguriranje certifikata poslužitelja za pisač

1. Unesite IP adresu pisača u preglednik za pristup programu Web Config.

Unesite IP adresu pisača s računala koje je spojeno na istu mrežu kao i pisač.

Možete provjeriti IP adresu pisača iz sljedećeg izbornika.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže > Status ožičene LAN/Wi-Fi veze

2. Unesite administratorsku lozinku da biste se prijavili kao administrator.

3. Odaberite sljedećim slijedom.

Network Security kartica > **SSL/TLS** > **Certificate**

4. Navedite certifikat koji će se koristiti za **Server Certificate**.

Self-signed Certificate

Za pisač je generiran samopotpisani certifikat. Ako nemate certifikat koji je potpisan od strane tijela za izdavanje certifikata (CA), odaberite ovo.

CA-signed Certificate

Ako unaprijed dobijete i uvezete certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA), možete odrediti ovo.

5. Kliknite na **Next**.

Prikazuje se poruka potvrde.

6. Kliknite na **OK**.

Pisač se ažurira.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 254](#)

➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 362](#)

➔ [“Ažuriranje samopotpisanog certifikata” na strani 365](#)

Rješavanje problema napredne sigurnosti

Problemi s korištenjem sigurnosnih značajki mreže

Sigurni IPP port za ispis se ne može izraditi

Ispravan certifikat nije naveden kao certifikat poslužitelja.

Ako navedeni certifikat nije ispravan, izrada porta možda neće uspjeti. Provjerite koristite li ispravan certifikat.

Je li CA certifikat uvezen na računalo koje pristupa pisaču.

Ako CA certifikat nije uvezen na računalo, izrada porta možda neće uspjeti. Provjerite je li CA certifikat uvezen.

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje certifikata poslužitelja za pisač” na strani 368](#)

Problemi s korištenjem digitalnog certifikata

Nije moguće uvesti CA-signed Certificate

CA-signed Certificate i informacije na zahtjevu za potpisivanje certifikata se ne podudaraju.

Ako CA-signed Certificate i zahtjev za potpisivanje certifikata ne sadrže iste informacije, zahtjev za potpisivanje certifikata se ne može uvesti. Označite sljedeće:

- Pokušavate li uvesti certifikat na uređaj koji nema iste informacije?
Provjerite informacije na zahtjevu za potpisivanje certifikata, a zatim uvezite certifikat na uređaj koji sadrži iste informacije.
- Jeste li izbrisali zahtjev za potpisivanje certifikata pohranjen na pisaču nakon što ste ga poslali tijelu za izdavanje digitalnih certifikata?
Ponovno pribavite certifikat potpisan od strane tijela za izdavanje certifikata pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata.

CA-signed Certificate ima više od 5KB.

Ne možete uvesti CA-signed Certificate koji je veći od 5 KB.

Lozinka za uvoz certifikata nije ispravna.

Unesite ispravnu lozinku. Ako zaboravite lozinku, ne možete uvesti certifikat. Ponovo pribavite CA-signed Certificate.

Povezane informacije

➔ [“Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 363](#)

Ažuriranje samopotpisanog certifikata nije moguće

Nije unesen Common Name.

Common Name mora biti unesen.

Nepodržani znakovi uneseni su pod Common Name.

Unesite između 1 i 128 znakova u formatu IPv4, IPv6, naziva poslužitelja ili FQDN u ASCII kodu (0x20–0x7E).

Standardni naziv sadrži zarez ili prazno mjesto.

Ako sadrži zarez, Common Name se na tom mjestu dijeli. Ako se unese samo razmak prije ili nakon zareza, dolazi do pogreške.

Povezane informacije

➔ [“Ažuriranje samopotpisanog certifikata” na strani 365](#)

Izrada zahtjeva za potpisivanje certifikata nije moguća

Nije unesen Common Name.

Common Name mora biti unesen.

Nepodržani znakovi uneseni su pod Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality i State/Province.

Unesite znakove u formatu IPv4, IPv6, naziva poslužitelja ili FQDN u ASCII kodu (0x20–0x7E).

Common Name sadrži zarez ili prazno mjesto.

Ako sadrži zarez, Common Name se na tom mjestu dijeli. Ako se unese samo razmak prije ili nakon zareza, dolazi do pogreške.

Povezane informacije

➔ [“Pribavljanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 362](#)

Pojavljuje se upozorenje u vezi s digitalnim certifikatom

Poruke	Uzrok/što napraviti
Enter a Server Certificate.	<p>Uzrok: Niste odabrali datoteku za uvoz.</p> <p>Što napraviti: Odaberite datoteku i pritisnite Import.</p>
CA Certificate 1 is not entered.	<p>Uzrok: CA certifikat 1 nije unesen; unesen je samo certifikat CA 2.</p> <p>Što napraviti: Najprije unesite CA certifikat 1.</p>

Poruke	Uzrok/što napraviti
Invalid value below.	<p>Uzrok: Lokacija datoteke i/ili lozinka sadrži znakove koji nisu podržani.</p> <p>Što napraviti: Provjerite jesu li za stavku znakovi ispravno uneseni.</p>
Invalid date and time.	<p>Uzrok: Datum i vrijeme za pisač nisu postavljeni.</p> <p>Što napraviti: Postavite datum i vrijeme pomoću programa Web Config, EpsonNet Config ili upravljačke ploče pisača.</p>
Invalid password.	<p>Uzrok: Lozinka unesena za CA certifikat i unesena lozinka se ne podudaraju.</p> <p>Što napraviti: Unesite ispravnu lozinku.</p>
Invalid file.	<p>Uzrok: Ne uvozite datoteku certifikata u formatu X509.</p> <p>Što napraviti: Provjerite odabirete li ispravan certifikat poslan od strane pouzdanog tijela za izdavanje certifikata.</p>
	<p>Uzrok: Datoteka koju ste uvezli je prevelika. Maksimalna veličina datoteke je 5 KB.</p> <p>Što napraviti: Ako ste odabrali ispravnu datoteku, certifikat je možda oštećen ili krivotvoren.</p>
	<p>Uzrok: Lanac u certifikatu nije valjan.</p> <p>Što napraviti: Dodatne informacije o certifikatu potražite na internetskoj stranici tijela koje izdaje digitalne certifikate.</p>
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	<p>Uzrok: Datoteka certifikata u formatu PKCS#12 sadrži više od 3 CA certifikata.</p> <p>Što napraviti: Uvezite svaki certifikat konvertiran iz PKCS#12 formata u PEM format ili uvezite datoteku certifikata u PKCS#12 formatu koja sadrži najviše 2 CA certifikata.</p>
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	<p>Uzrok: Certifikat je istekao.</p> <p>Što napraviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ako je certifikat istekao, pribavite i uvezite novi. <input type="checkbox"/> Ako je certifikat istekao, provjerite jesu li datum i vrijeme pisača ispravno postavljeni.

Poruke	Uzrok/što napraviti
Private key is required.	<p>Uzrok: Nema privatnog ključa uparenog s certifikatom.</p> <p>Što napraviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ako je format certifikata PEM/DER i dobili ste ga preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću računala, navedite datoteku privatnog ključa. <input type="checkbox"/> Ako je format certifikata PKCS#12 i dobili ste ga preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću računala, izradite datoteku koja sadrži privatni ključ. <p>Uzrok: Ponovno ste uvezli PEM/DER certifikat dobiven preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću aplikacije Web Config.</p> <p>Što napraviti: Ako je format certifikata PEM/DER i dobili ste ga preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću aplikacije Web Config, možete ga uvesti samo jednom.</p>
Setup failed.	<p>Uzrok: Konfiguriranje se ne može dovršiti, jer komunikacija između pisača i računala nije uspjela ili se datoteka ne može pročitati zbog pogrešaka.</p> <p>Što napraviti: Nakon što provjerite navedenu datoteku i komunikaciju, ponovno uvezite datoteku.</p>

Povezane informacije

➔ [“O digitalnom certificiranju” na strani 361](#)

Slučajno ste izbrisali certifikat potpisan od strane tijela za izdavanje certifikata

Nema datoteke sigurnosne kopije za CA-certifikat.

Ako imate sigurnosnu kopiju, ponovno uvezite certifikat.

Ako certifikat dobijete pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata izrađenog u aplikaciji Web Config, izbrisani certifikat ne možete više uvesti. Izradite zahtjev za potpisivanje certifikata ili pribavite novi certifikat.

Povezane informacije

➔ [“Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 363](#)

➔ [“Brisanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 365](#)

Gdje potražiti pomoć

Web-mjesto tehničke podrške. 374

Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške. 374

Web-mjesto tehničke podrške

Ako trebate dodatnu pomoć, posjetite Epsonovo web-mjesto tehničke podrške. Odaberite zemlju ili regiju i posjetite odjeljak tehničke podrške na lokalnim Epsonovim mrežnim stranicama. Na ovim stranicama pročitajte Česta pitanja (FAQ) i preuzmite najnovije verzije upravljačkih programa, priručnike te brojne druge sadržaje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Ako vaš proizvod tvrtke Epson ne radi ispravno, a ne možete riješiti problem, obratite se korisničkoj podršci za pomoć.

Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške

Prije obraćanja Epsonu

Ako vaš Epson proizvod ne radi ispravno, a problem ne možete riješiti pomoću priručnika priloženih uz proizvod, za pomoć se obratite Epson korisničkoj podršci.

Sljedeći popis Epson korisničke podrške temelji se na zemlji prodaje. Neki proizvodi možda se ne prodaju na vašoj trenutačnoj lokaciji te se stoga obvezno obratite Epsonovoj korisničkoj podršci za područje u kojem ste kupili svoj proizvod.

Ako Epson korisnička podrška za vaše područje nije navedena u nastavku, obratite se dobavljaču od kojega ste kupili proizvod.

Epson korisnička podrška brže će vam moći pomoći ako pri ruci imate sljedeće podatke:

- Serijski broj proizvoda
(Položaj za stavljanje naljepnice ovisi o proizvodu; možda je na stražnjoj strani, otvorenoj strani poklopca ili dnu.)
- Model proizvoda
- Verziju softvera proizvoda
(Kliknite na **About**, **Version Info** ili sličan gumb u softveru proizvoda.)
- Marku i model svog računala
- Naziv i verziju operacijskog sustava računala
- Nazive i verzije softverskih programa koje obično koristite sa svojim proizvodom

Napomena:

Ovisno o proizvodu, podaci o popisu poziva za postavke faksa i/ili mreže mogu biti pohranjeni u memoriji uređaja. Podaci i/ili postavke se mogu izgubiti kao posljedica kvara ili popravka uređaja. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije podataka i/ili postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka. Preporučujemo izradu vlastite sigurnosne kopije podataka ili bilježenje podataka.

Pomoć za korisnike u Europi

U Dokumentu o paneuropskom jamstvu potražite informacije o tome kako se obratiti Epsonovoj korisničkoj podršci.

Pomoć za korisnike na Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.tw>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

Epsonova služba za podršku

Telefon: +886-2-2165-3138

Operateri službe za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Servisni centar za popravke:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Korporacija TekCare ovlaštene je servisni centar za tvrtku Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoć za korisnike u Australiji

Podružnica tvrtke Epson u Australiji želi vam ponuditi visoku razinu korisničke usluge. Osim priručnika priloženih uz proizvod nudimo i sljedeće izvore informacija:

Internetsku adresu

<http://www.epson.com.au>

Pristup mrežnim stranicama podružnice tvrtke Epson u Australiji putem globalne mrežne stranice. Doista se isplati povremeno uputiti na ove stranice! Na ovim ćete mrežnim stranicama pronaći odjeljak za preuzimanje upravljačkih programa, Epsonova mjesta za kontakt, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (elektronička pošta).

Epsonovu službu za podršku

Telefon: 1300-361-054

Epsonova služba za podršku služi kao krajnja instanca za pristup savjetima za sve naše klijente. Operateri pri službi za podršku mogu vam pomoći s instalacijom, konfiguracijom i radom vašeg proizvoda Epson. Osoblje za ponude službe za podršku može vam ponuditi literaturu o novim Epsonovim proizvodima i uputiti vas najbližem prodavaču ili servisu. Ovdje je moguće dobiti odgovore na mnoge upite.

Preporučamo da uz sebe imate sve potrebne podatke kada zovete službu za podršku. Što više informacija imate pri ruci, to ćemo vam lakše pomoći riješiti problem. Navedene informacije uključuju priručnik za proizvod Epson, vrstu računala, operativni sustav, programe i sve druge informacije koje smatrate potrebnima.

Transport proizvoda

Epson preporuča da sačuvate ambalažu proizvoda zbog potreba budućeg transporta.

Pomoć za korisnike na Novom Zelandu

Podružnica tvrtke Epson na Novom Zelandu želi vam ponuditi visoku razinu usluge za korisnike. Uz dokumentaciju o proizvodu, mi pružamo i sljedeće izvore za pribavljanje informacija:

Internetsku adresu

<http://www.epson.co.nz>

Pristup mrežnim stranicama podružnice tvrtke Epson na Novom Zelandu putem stranica globalne mreže. Doista se isplati povremeno uputiti na ove stranice! Na ovim ćete mrežnim stranicama pronaći odjeljak za preuzimanje upravljačkih programa, Epsonova mjesta za kontakt, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (elektronička pošta).

Epsonovu službu za podršku

Telefon: 0800 237 766

Epsonova služba za podršku služi kao krajnja instanca za pristup savjetima za sve naše klijente. Operateri pri službi za podršku mogu vam pomoći s instalacijom, konfiguracijom i radom vašeg proizvoda Epson. Osoblje za ponude službe za podršku može vam ponuditi literaturu o novim Epsonovim proizvodima i uputiti vas najbližem prodavaču ili servisu. Ovdje je moguće dobiti odgovore na mnoge upite.

Preporučamo da uz sebe imate sve potrebne podatke kada zovete službu za podršku. Što više informacija imate pri ruci, to ćemo vam lakše pomoći riješiti problem. Te informacije uključuju dokumentaciju vašeg Epson proizvoda, vrstu računala, operacijski sustav, dodatne programe i sve druge informacije koje smatrate da su potrebne.

Transport proizvoda

Epson preporuča da sačuvate ambalažu proizvoda zbog potreba budućeg transporta.

Pomoć za korisnike u Singapuru

Izvori informacija, podrška i usluge servisa koje pruža podružnica tvrtke Epson u Singapuru su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.sg>

Putem elektroničke pošte moguće je dobiti specifikacije proizvoda, upravljačke programe za preuzimanje, odgovore na česta pitanja (FAQ), odgovore na upite o prodaji i tehničku podršku.

Služba za podršku tvrtke Epson

Besplatna telefonska linija: 800-120-5564

Operateri pri službi za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s upitima o upotrebi proizvoda ili o rješavanju problema
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Pomoć za korisnike na Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.th>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i elektronička pošta.

Pozivni centar tvrtke Epson

Telefon: 66-2460-9699

Elektronička pošta: support@eth.epson.co.th

Naš tim pozivnog centra može vam pomoći putem telefona:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- U vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- U vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Epsonov servisni centar

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte

Epsonov dežurni telefon

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-pošta: customer.care@ein.epson.co.id

Osoblje dežurnog telefona može vam pomoći putem telefona ili e-pošte:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- Tehnička podrška

Pomoć za korisnike u Hong Kongu

Za tehničku podršku kao i postprodajne usluge korisnici se mogu obratiti podružnici tvrtke Epson Limited u Hong Kongu.

Početna stranica

<http://www.epson.com.hk>

Podružnica tvrtke Epson u Hong Kongu otvorila je lokalnu početnu stranicu na kineskom i engleskom jeziku kako bi korisnicima učinila dostupnima sljedeće informacije:

- Informacije o proizvodu
- Odgovore na česta pitanja (FAQ)
- Najnovije verzije upravljačkih programa za proizvode Epson

Dežurni telefon tehničke podrške

Tehničkom osoblju možete se obratiti i putem sljedećih telefonskih i brojeva faksa:

Telefon: 852-2827-8911

Telefaks: 852-2827-4383

Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte

Pozivni centar tvrtke Epson

Telefon: 1800-81-7349 (besplatni)

E-pošta: websupport@emsb.epson.com.my

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o uslugama popravka i jamstva

Epson Malaysia Sdn Bhd (Sjedište)

Telefon: 603-56288288

Telefaks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoć za korisnike u Indiji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.in>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

Besplatna telefonska linija za pomoć

Za servis, informacije o proizvodu ili za naručivanje potrošnog materijala -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9h – 18 h)

E-pošta

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Pomoć za korisnike na Filipinima

Kako bi dobili tehničku podršku kao i druge usluge nakon kupnje, korisnici slobodno mogu kontaktirati s tvrtkom Epson Philippines Corporation na sljedeći broj telefona ili telefaksa te na adresu e-pošte:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.ph>

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i upiti putem elektroničke pošte.

Podrška kupcima tvrtke Epson Philippines

Besplatna telefonska linija: (PLDT) 1-800-1069-37766

Besplatna telefonska linija: (digitalna) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Mrežna stranica: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pošta: customercare@epc.epson.com.ph

Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)

Naš tim podrške kupcima može vam pomoći putem telefona:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Epson Philippines Corporation

Glavna linija: +632-8706-2609

Telefaks: +632-8706-2663 / +632-8706-2665