

# EPSON

## WF-M4619 Series

# Používateľská príručka



**Tlač**

**Kopírovanie**

**Skenovanie**

**Faxovanie**

**Údržba tlačiarne**

**Riešenie problémov**

## Obsah

### Návod k tejto príručke

Úvod do príručiek. . . . .	7
Vyhľadanie informácií. . . . .	7
Tlač len potrebných stránok. . . . .	8
Informácie o tejto príručke. . . . .	8
Značky a symboly. . . . .	8
Poznámky na snímkach obrazovky a ilustráciách. . . . .	9
Odkazy na operačné systémy. . . . .	9
Ochranné známky. . . . .	10
Autorské práva. . . . .	10

### Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny. . . . .	13
Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu. . . . .	13
Rady a upozornenia k tlačiarni. . . . .	14
Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarne. . . . .	14
Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarne. . . . .	14
Rady a upozornenia týkajúce sa používania dotykovej obrazovky. . . . .	15
Rady a varovania týkajúce sa pripojenia k internetu. . . . .	15
Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarne s bezdrôtovým pripojením. . . . .	15
Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarne. . . . .	15
Poznámky k heslu správcu. . . . .	16
Predvolená hodnota hesla správcu. . . . .	16
Zmena hesla správcu. . . . .	16
Operácie, ktoré vyžadujú zadanie hesla správcu. . . . .	16
Inicializácia hesla správcu. . . . .	16
Ochrana osobných údajov. . . . .	17

### Názvy dielov a funkcie

Predok. . . . .	19
Vnútro. . . . .	20
Zadný. . . . .	21

### Návod k ovládaciemu panelu

Ovládací panel. . . . .	23
Konfigurácia domovskej obrazovky. . . . .	24
Návod k ikone Sieť. . . . .	25

Konfigurácia obrazovky ponuky. . . . .	26
Zadávanie znakov. . . . .	27
Zobrazenie animácií. . . . .	27

### Vloženie papiera

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom. . . . .	30
Nastavenia veľkosti a typu papiera. . . . .	30
Zoznam typov papiera. . . . .	31
Vloženie papiera. . . . .	31
Vloženie predierovaného papiera. . . . .	32
Vkladanie dlhých papierov. . . . .	33

### Umiestnenie originálov

Umiestnenie originálov. . . . .	37
Originály nie sú podporované zásobníkom ADF. . . . .	38

### Vloženie a vytiahnutie pamäťového zariadenia



Vloženie a odpojenie externého USB zariadenia. . . . .	40
Zdieľanie údajov na pamäťovom zariadení. . . . .	40

### Tlač

Tlač dokumentov. . . . .	43
Tlač z počítača — Windows. . . . .	43
Tlač z počítača — Mac OS. . . . .	66
Tlač dokumentov z inteligentných zariadení (iOS). . . . .	73
Tlač dokumentov z inteligentných zariadení (Android). . . . .	74
Tlač na obálky. . . . .	76
Tlač obálok z počítača (Windows). . . . .	76
Tlač obálok z počítača (Mac OS). . . . .	76
Tlač fotografií. . . . .	77
Tlač súborov vo formáte JPEG z pamäťového zariadenia. . . . .	77
Tlač súborov vo formáte TIFF z pamäťového zariadenia. . . . .	78
Tlač webových stránok. . . . .	79
Tlač webových stránok z inteligentných zariadení. . . . .	79
Tlač pomocou cloudovej služby. . . . .	79

Registrácia služby Epson Connect z ovládacieho panela. . . . .	80
----------------------------------------------------------------	----

## Kopírovanie

Dostupné spôsoby kopírovania. . . . .	82
Kopírovanie originálov. . . . .	82
Obojstranné kopírovanie. . . . .	82
Kopírovanie so zväčšením alebo zmenšením. . . . .	83
Kopírovanie originálov s viacerými stranami na jeden hárok. . . . .	83
Kopírovanie v poradí strán. . . . .	84
Kopírovanie originálov pomocou dobrej kvality. . . . .	85
Kopírovanie preukazu. . . . .	85
Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie. . . . .	85
 (Obojstranná):. . . . .	86
 (Hustota):. . . . .	86
Kópia Id. karty:. . . . .	86
Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie. . . . .	86
Nast. p.:. . . . .	86
Priblížiť:. . . . .	86
Veľkosť dokumentu:. . . . .	87
Viac st.:. . . . .	87
Typ dokumentu:. . . . .	87
Dokončovanie:. . . . .	87
Orient. (Or.):. . . . .	88
Kvalita obrázka:. . . . .	88
Okr. väzby:. . . . .	88
Zm. podľa veľ pap.:. . . . .	88
Odstrániť tieň:. . . . .	88
Od.otv.po dier.:. . . . .	88
Ods. vš. nast.:. . . . .	88

## Skenovanie

Dostupné spôsoby skenovania. . . . .	90
Skenovanie originálov do sieťového priečinka. . . . .	90
Možnosti ponuky cieľa na skenovanie do priečinka. . . . .	91
Možnosti ponuky skenovania na skenovanie do priečinka. . . . .	92
Skenovanie originálov do e-mailu. . . . .	93
Možnosti ponuky príjemcu pri skenovaní do e-mailu. . . . .	94
Možnosti ponuky skenovania pri skenovaní do e-mailu. . . . .	94
Skenovanie originálov do počítača. . . . .	96
Skenovanie originálov do pamäťového zariadenia. . . . .	97
Možnosti skenovania pre funkciu Skenovanie do pamäťového zariadenia. . . . .	97

Možnosti rozšírenej ponuky na skenovanie do pamäťového zariadenia. . . . .	98
Skenovanie originálov do cloudu. . . . .	99
Možnosti skenovania pre funkciu Skenovanie do cloudu. . . . .	99
Možnosti rozšírenej ponuky na skenovanie do cloudu. . . . .	100
Skenovanie pomocou funkcie WSD. . . . .	100
Nastavenie portu WSD. . . . .	101
Skenovanie originálov do inteligentného zariadenia. . . . .	102

## Faxovanie

Pred použitím funkcie faxu. . . . .	104
Prehľad faxových funkcií tlačiarne. . . . .	104
<b>Funkcia: Odosielanie faxov.</b> . . . . .	104
Funkcia: Prijímanie faxov. . . . .	105
Funkcia: Odosielanie/prijímanie PC-FAX (Windows/Mac OS). . . . .	106
Funkcie: Rôzne správy o faxe. . . . .	106
Funkcia: Zabezpečenie odosielania a prijímania faxov. . . . .	106
<b>Funkcie: Ďalšie užitočné funkcie.</b> . . . . .	107
Odosielanie faxov pomocou tlačiarne. . . . .	107
Výber príjemcov. . . . .	107
Rôzne spôsoby zasielania faxov. . . . .	108
Prijímanie faxov na tlačiarňi. . . . .	111
Prijímanie prichádzajúcich faxov. . . . .	111
Prijímanie faxov zavolaním. . . . .	112
Zobrazenie prijatých faxov uložených v tlačiarňi na LCD obrazovke. . . . .	113
Možnosti ponuky pre faxovanie. . . . .	114
Príjemca. . . . .	114
Nastavenia faxu. . . . .	114
Viac. . . . .	116
Možnosti ponuky Došlá pošta. . . . .	117
Otvoriť Dor. poš./prieč. Dôverné (XX Neprečítané). . . . .	117
Používanie ostatných faxových funkcií. . . . .	119
Manuálna tlač faxového hlásenia. . . . .	119
Zasielanie faxu z počítača. . . . .	119
Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Windows). . . . .	119
Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Mac OS). . . . .	122
Prijímanie faxov na počítači. . . . .	123
Kontrola nových faxov (Windows). . . . .	124
Kontrola nových faxov (Mac OS). . . . .	125

Zrušenie funkcie ukladania prichádzajúcich faxov do počítača. . . . .	126
-----------------------------------------------------------------------	-----

## Údržba tlačiarne

Kontrola stavu spotrebného materiálu. . . . .	128
Zlepšenie kvality tlače, kopírovania, skenovania a faxovania. . . . .	128
Nastavenie kvality tlače. . . . .	128
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy. . . . .	130
Prevencia pred zanesením trysiek. . . . .	131
Zarovnanie tlačovej hlavy. . . . .	131
Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn	132
Čistenie súčasti Sklo skenera. . . . .	132
Čistenie podávača ADF. . . . .	133
Čistenie priehľadnej fólie. . . . .	135
Čistenie tlačiarne. . . . .	137
Šetrenie energie. . . . .	138
Vypnutie pripojenia Wi-Fi. . . . .	139
Inštalácia a odinštalovanie aplikácií jednotlivo. . . . .	139
Inštalácia aplikácií jednotlivo. . . . .	139
Pridanie originálnej tlačiarne Epson (len pre Mac OS). . . . .	142
Odinštalovanie aplikácií. . . . .	143
Aktualizácia aplikácií a firmvéru. . . . .	144
Preprava a skladovanie tlačiarne. . . . .	145

## Riešenie problémov

Tlačiareň nepracuje podľa očakávania. . . . .	149
Tlačiareň sa nezapne ani nevypne. . . . .	149
Napájanie sa vypne automaticky. . . . .	149
Papier sa nepodáva správne. . . . .	150
Nedá sa tlačiť. . . . .	153
Nie je možné spustiť skenovanie. . . . .	172
Nie je možné poslať alebo prijímať faxy. . . . .	184
Tlačiareň nefunguje podľa očakávania. . . . .	197
Hlásenie zobrazené na LCD obrazovke. . . . .	202
Papier sa zasekáva. . . . .	203
Prevencia pred zasekávaním papiera. . . . .	203
Je čas vymeniť atramentové kazety. . . . .	204
Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami. . . . .	204
Výmena atramentových kaziet. . . . .	206
Je čas vymeniť skrinku údržby. . . . .	206
Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii so skrinkou údržby. . . . .	206
Výmena údržbovej kazety. . . . .	207
Kvalita tlače, kopírovania, skenovania a faxovania je zlá. . . . .	208

Kvalita tlače je nízka. . . . .	208
Kvalita kopírovania je nízka. . . . .	214
Problémy s naskenovaným obrázkom. . . . .	221
Kvalita odoslaného faxu je nízka. . . . .	223
Kvalita prijatého faxu je nízka. . . . .	225
Nemožno vyriešiť problém. . . . .	226
Nedajú sa vyriešiť problémy s tlačou. . . . .	226

## Pridanie alebo výmena počítača alebo zariadení

Keď softvérový disk nie je k dispozícii. . . . .	229
Pri výmene počítača. . . . .	229
Opätovné nastavenie sieťového pripojenia. . . . .	229
Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču. . . . .	229
Vytvorenie nastavení na pripojenie k inteligentnému zariadeniu. . . . .	230
Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z ovládacieho panela. . . . .	230
Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení). . . . .	232
Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení. . . . .	233
Priame pripojenie inteligentného zariadenia a tlačiarne (Wi-Fi Direct). . . . .	238
Čo je režim Wi-Fi Direct. . . . .	239
Pripojenie k zariadeniam pomocou funkcie Wi-Fi Direct. . . . .	239
Odpojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod). . . . .	240
Zmena nastavení režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), napríklad SSID. . . . .	241
Pridanie alebo zmena pripojenia tlačiarne. . . . .	242
Nastavenie tlačiarne na viacerých počítačoch. . . . .	242
Zmena pripojenia z Wi-Fi na USB. . . . .	243
Zmena pripojenia z Wi-Fi na drôtovú sieť LAN. . . . .	243
Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne. . . . .	244

## Informácie o produkte

Informácie o papieri. . . . .	246
Dostupný papier a kapacity. . . . .	246
Nedostupné typy papiera. . . . .	248
Informácie o spotrebných produktoch. . . . .	248
Kódy atramentových kaziet. . . . .	248
Kód údržbovej kazety. . . . .	249
Informácie o softvéri. . . . .	249
Softvér na tlač. . . . .	249
Softvér na skenovanie. . . . .	252
Softvér na faxovanie. . . . .	252

Softvér na vytvorenie balíka. . . . .	254
Softvér na vytvorenie nastavení alebo správu zariadení. . . . .	254
Softvér na aktualizáciu. . . . .	257
Zoznam ponuky nastavení. . . . .	257
Všeobecné nastavenia. . . . .	258
Stav zásob. . . . .	275
Údržba. . . . .	275
List so stav. tlač. . . . .	276
Počítadlo výtlačkov. . . . .	276
Správy. . . . .	276
Používateľské nastavenia. . . . .	277
Zákaznícky prieskum. . . . .	277
Obnoviť štand. nastavenia. . . . .	278
Aktualizácia firmvéru. . . . .	278
Parametre produktu. . . . .	279
Technické údaje o tlačiarni. . . . .	279
Technické údaje skenera. . . . .	279
Parametre podávača ADF. . . . .	280
Špecifikácie faxu. . . . .	280
Používanie portu pre tlačiareň. . . . .	281
Technické údaje o rozhraní. . . . .	282
Parametre siete. . . . .	282
Podporované služby tretích strán. . . . .	285
Parametre pamäťového zariadenia. . . . .	285
Špecifikácie podporovaných údajov. . . . .	285
Rozmery. . . . .	286
Elektrotechnické údaje. . . . .	286
Environmentálne technické údaje. . . . .	287
Miesto na inštaláciu a priestor. . . . .	288
Systémové požiadavky. . . . .	288
Informácie o súlade s nariadeniami. . . . .	289
Normy a osvedčenia. . . . .	289
Obmedzenia kopírovania. . . . .	290

## **Informácie správcu**

Pripojenie tlačiarne k sieti. . . . .	292
Pred vytvorením sieťového pripojenia. . . . .	292
Pripojenie k sieti z ovládacieho panela. . . . .	294
Nastavenia používania tlačiarne. . . . .	296
Používanie funkcií tlače. . . . .	296
Nastavenie funkcie AirPrint. . . . .	303
Konfigurácia poštového servera. . . . .	303
Nastavenie zdieľaného sieťového priediaka. . . . .	307
Sprístupnenie kontaktov. . . . .	326
Príprava na skenovanie. . . . .	333
Sprístupnenie funkcií faxu. . . . .	334
Vytvorenie základných nastavení činnosti pre tlačiareň. . . . .	345
Problémy pri vytváraní nastavení. . . . .	348

Riadenie tlačiarne. . . . .	349
Správa sieťového pripojenia. . . . .	349
Nastavenia správcu. . . . .	354
Zakázanie externého rozhrania. . . . .	355
Monitorovanie vzdialenej tlačiarne. . . . .	356
Šifrovanie hesla. . . . .	356
Povolenie funkcie Overenie programu pri spustení. . . . .	357
Zálohovanie nastavení. . . . .	357
Rozšírené nastavenia zabezpečenia. . . . .	359
Nastavenia zabezpečenia a prevencia pred nebezpečenstvom. . . . .	359
Položky nastavenia protokolu. . . . .	359
Používanie digitálneho certifikátu. . . . .	362
Komunikácia s tlačiarnou cez protokol SSL/TLS	368
Riešenie problémov pre rozšírené zabezpečenie	370

## **Kde získať pomoc**

Webová stránka technickej podpory. . . . .	376
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson. . . . .	376
Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson. . . . .	376
Pomoc pre používateľov v Európe. . . . .	376
Pomoc pre používateľov v Taiwane. . . . .	377
Pomoc pre používateľov v Austrálii. . . . .	377
Pomoc pre používateľov na Novom Zélande. . . . .	378
Pomoc pre používateľov v Singapure. . . . .	378
Pomoc pre používateľov v Thajsku. . . . .	378
Pomoc pre používateľov vo Vietname. . . . .	379
Pomoc pre používateľov v Indonézii. . . . .	379
Pomoc pre používateľov v Hongkongu. . . . .	380
Pomoc pre používateľov v Malajzii. . . . .	380
Pomoc pre používateľov v Indii. . . . .	380
Pomoc pre používateľov na Filipínach. . . . .	381

---

# Návod k tejto príručke

Úvod do príručiek. . . . .	7
Vyhľadanie informácií. . . . .	7
Tlač len potrebných stránok. . . . .	8
Informácie o tejto príručke. . . . .	8
Ochranné známky. . . . .	10
Autorské práva. . . . .	10

## Úvod do príručiek

Nasledujúce príručky sa dodávajú s tlačiarňou Epson. Tak ako návody si pozrite aj rôzne pomocné informácie, ktoré sú dostupné v samotnej tlačiarňi alebo v softvérových aplikáciách Epson.

Dôležité bezpečnostné pokyny (papierová príručka)

Poskytuje pokyny na zaistenie bezpečného používania tejto tlačiarne.

Prvé kroky (papierová príručka)

Poskytuje informácie týkajúce sa nastavenia tlačiarne a inštalácie softvéru.

Používateľská príručka (digitálna príručka)

Táto príručka. Táto príručka je k dispozícii vo formáte PDF a ako webová príručka. Poskytuje celkové informácie a pokyny na používanie tlačiarne, na nastavenie siete pri používaní tlačiarne v sieti a informácie o riešení problémov.

Najnovšie verzie vyššie uvedených príručiek môžete získať nasledujúcimi spôsobmi.

Papierová príručka

Navštívte webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre Európu na <http://www.epson.eu/support> alebo webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre celý svet na <http://support.epson.net/>.

Digitálna príručka

Ak chcete zobrazíť webovú príručku, navštívte nasledujúcu webovú stránku, zadajte názov produktu a potom prejdite na stránku **Podpora**.

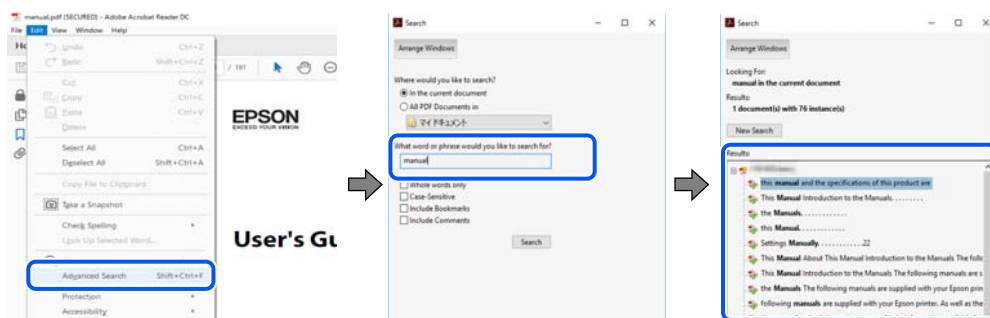
<https://epson.sn>

## Vyhľadanie informácií

Návod vo formáte PDF umožňuje vyhľadať potrebné informácie podľa kľúčového slova alebo pomocou preskočenia priamo do konkrétnych častí pomocou záložiek. V tejto časti je vysvetlené, ako používať návod vo formáte PDF, ktorý bol otvorený v programe Adobe Acrobat Reader DC na počítači.

### Vyhľadávanie podľa kľúčového slova

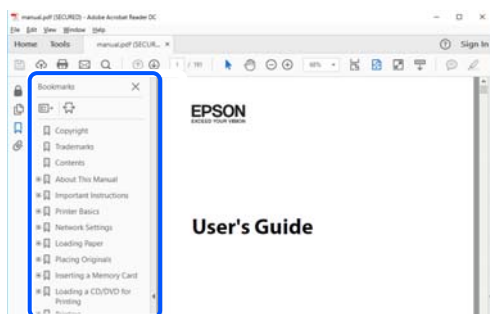
Kliknite na položky **Upraviť > Rozšírené vyhľadávanie**. Zadajte v okne vyhľadávania kľúčové slovo (text) pre informácie, ktoré chcete nájsť, a potom kliknite na položku **Hľadať**. Výsledky sa zobrazujú v zozname. Kliknutím na jedne zo zobrazených výsledkov preskočíte na danú stránku.



### Preskočenie priamo zo záložiek

Kliknutím na názov prejdete na danú stránku. Kliknutím na + alebo > zobrazíte podnadpisy v danej časti. Ak sa chcete vrátiť na predchádzajúcu stránku, urobte na klávesnici nasledujúci úkon.

- Windows: podržte kláves **Alt** a stlačte kláves **←**.
- Mac OS: podržte príkazový kláves a potom stlačte kláves **←**.



## Tlač len potrebných stránok

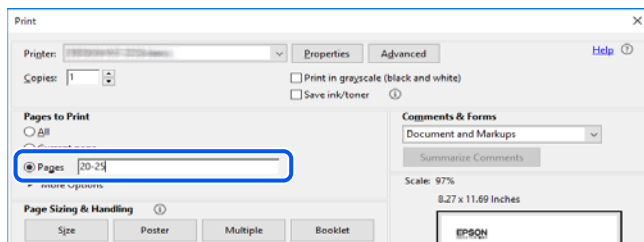
Môžete vyextrahovať a vytlačiť len stránky, ktoré potrebujete. Kliknite na položku **Tlač** v ponuke **Súbor** a potom v položke **Strany** v časti **Strany na vytlačenie** stanovte stránky, ktoré chcete vytlačiť.

- Ak chcete stanoviť sériu stránok, zadajte medzi počiatočnú a koncovú stránku pomlčkou.

Príklad: 20-25

- Ak chcete stanoviť stránky, ktoré nie sú v sérii, oddelte stránky čiarkami.

Príklad: 5, 10, 15



## Informácie o tejto príručke

V tejto časti je vysvetlený význam značiek a symbolov a poznámok v popisoch a sú tu uvedené aj informácie o odkazoch na systém uvedených v tomto návode.

## Značky a symboly



### Upozornenie:

*Pokyny, ktoré sa musia dôsledne dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zdravia.*



### Upozornenie:

*Pokyny, ktoré sa musia dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zariadenia.*




**Poznámka:**

Poskytuje nevyhnutné a referenčné informácie.

**Súvisiace informácie**

➔ Odkazy na súvisiace časti.

 Poskytuje Príručky k webovým filmom návodu na obsluhu. Pozrite si odkaz na súvisiace informácie.

## Poznámky na snímkach obrazovky a ilustráciách

- Snímky obrazoviek ovládača tlačiarne pochádzajú zo systému Windows 10 alebo macOS High Sierra (10.13). Obsah zobrazený na obrazovkách sa líši v závislosti od modelu a situácie.
- Obrázky použité v tejto príručke slúžia len ako príklady. Jednotlivé modely sa môžu líšiť, spôsob obsluhy je však rovnaký.
- Položky ponuky zobrazené na obrazovkách sa líšia v závislosti od modelu a nastavení.
- Môžete načítať kód QR pomocou určenej aplikácie.

## Odkazy na operačné systémy

### Windows

V tejto príručke označujú rôzne výrazy, ako napríklad „Windows 11“, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ nasledujúce operačné systémy. Výrazom „Windows“ sa navyše označujú aj všetky verzie.

- Operačný systém Microsoft® Windows® 11
- Operačný systém Microsoft® Windows® 10
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8
- Operačný systém Microsoft® Windows® 7
- Operačný systém Microsoft® Windows Vista®
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2022
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2019
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2016
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008

- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003

## Mac OS

V tejto príručke sa výrazom „Mac OS“ označuje systém Mac OS X 10.9.5 alebo novší, ako aj macOS 11 alebo novší.

---

## Ochranné známky

- EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iBeacon, and App Store are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Všeobecné oznámenie: ďalšie názvy produktov, ktoré sa používajú v tomto dokumente, sú uvedené len z dôvodu identifikácie a môžu byť ochrannými známkami ich príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek práva na tieto známky.

---

## Autorské práva

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme ani prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmkoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním alebo inak. V súvislosti s použitím tu obsiahnutých informácií sa neprijíma žiadna zodpovednosť za porušenie patentu. Žiadna zodpovednosť sa neprijíma ani za škody spôsobené použitím tu uvedených informácií. Informácie uvedené v tejto dokumentácii sú určené iba na použitie s týmto zariadením Epson. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných zariadeniach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie,

ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

© 2023 Seiko Epson Corporation

Obsah tejto príručky a technické údaje o tomto zariadení sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

---

# Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny. . . . .	13
Rady a upozornenia k tlačiarni. . . . .	14
Poznámky k heslu správcu. . . . .	16
Ochrana osobných údajov. . . . .	17

## Bezpečnostné pokyny

Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby sa zaistilo bezpečné používanie tlačiarne. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na tlačiarňi.

- Niektoré symboly použité na tlačiarňi sú určené na zaistenie bezpečnosti a správneho používania tlačiarne. Význam týchto symbolov nájdete na nasledujúcej webovej stránke.  
<http://support.epson.net/symbols/>
- Používajte len napájací kábel dodaný spolu s tlačiarňou a nepoužívajte kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s tlačiarňou, prípadne pri používaní dodaného napájacieho kábla s iným zariadením, môže dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.
- Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k tlačiarňi.
- V nasledujúcich prípadoch odpojte tlačiareň a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:  
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do tlačiarne vnikla tekutina, tlačiareň spadla alebo došlo k poškodeniu krytu, tlačiareň nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jej výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.
- Tlačiareň umiestnite v blízkosti zásuvky na stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.
- Tlačiareň neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.
- Dbajte na to, aby sa na tlačiareň nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujte s tlačiarňou mokrymi rukami.
- Medzi tlačiarňou a kardiostimulátormi musí byť vzdialenosť minimálne 22 cm. Rádiové vlny vyžarované touto tlačiarňou môžu negatívne ovplyvniť činnosť kardiostimulátorov.
- V prípade poškodenia displeja LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
- Vyvarujte sa používania telefónu počas búrky. Môže hroziť úraz elektrickým prúdom z bleskov.
- Nepoužívajte telefón na nahlasovanie úniku plynu v mieste úniku.

## Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu

- S použitými atramentovými kazetami manipulujte opatrne, pretože okolo portu dodávania atramentu sa ešte môže nachádzať atrament.
  - Ak sa vám atrament dostane na pokožku, dôkladne si dané miesto umyte vodou a mydlom.
  - Ak sa vám atrament dostane do očí, okamžite si ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
  - Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite vyhľadajte lekára.
- Nerozoberajte atramentovú kazetu ani skrinku údržby, pretože atrament sa vám môže dostať do očí alebo na pokožku.
- Netraťte atramentovými kazetami príliš silno a nepúšťajte ich na zem. Takisto si dávajte pozor, aby ste ich nestlačili a nestrhli z nich nálepky. Mohlo by dôjsť k úniku atramentu.

- Atramentové kazety a skrinku údržby uchovávajte mimo dosahu detí.

---

## Rady a upozornenia k tlačiarni



Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby ste sa vyhli poškodeniu tlačiarnie alebo svojho majetku. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku.

### Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarnie

- Neblokujte ani nezakrývajte prieduchy a otvory na tlačiarni.
- Používajte iba zdroj napájania typu vyznačeného na štítku tlačiarnie.
- Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené fotokopírky alebo klimatizačné systémy, ktoré sa pravidelne zapínajú a vypínajú.
- Zamedzte používaniu elektrických zásuviek, ktoré sa ovládajú nástennými vypínačmi alebo automatickými časovačmi.
- Celý počítačový systém držte mimo potenciálnych zdrojov elektromagnetickej interferencie, ako sú napríklad reproduktory alebo základne bezdrôtových telefónov.
- Napájacie káble musia byť umiestnené tak, aby sa zamedzilo odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na napájacie káble nekladte žiadne predmety a káble vedte tak, aby sa na ne nestúpalo a aby sa neprekračovali. Mimoriadnu pozornosť venujte tomu, aby napájacie káble boli vyrovnané na konci a vo vstupných a výstupných bodoch z transformátora.
- Ak tlačiareň používate s predlžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predlžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Takisto skontrolujte, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- Ak tlačiareň plánujete používať v Nemecku, inštalácia v budove musí byť chránená 10-ampérovým alebo 16-ampérovým ističom, ktorý poskytuje primeranú ochranu pred skratom a ochranu tlačiarnie pred nadprúdom.
- V prípade pripojenia tlačiarnie k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- Tlačiareň umiestnite na rovnú stabilnú plochu, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu tlačiarnie. Tlačiareň nebude fungovať správne, ak je šikmo naklonená.
- Nad tlačiarnou ponechajte dostatočný priestor, aby ste mohli úplne zodvihnúť kryt dokumentov.
- Nechajte dostatok miesta pred tlačiarnou, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- Vyhýbajte sa miestam, kde dochádza k rýchlym zmenám teploty a vlhkosti. Tlačiareň okrem toho uchovávajte na miestach mimo priameho slnečného svetla, silného svetla alebo tepelných zdrojov.

### Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarnie

- Do otvorov v tlačiarni nevkladajte žiadne predmety.
- Počas tlače do tlačiarnie nevkladajte ruky.
- Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla vo vnútri tlačiarnie.
- V tlačiarni ani v jej blízkosti nepoužívajte aerosólové produkty, ktoré obsahujú horľavé plyny. Mohlo by to spôsobiť požiar.

- Tlačovú hlavu neposúvajte rukou, v takom prípade môže dôjsť k poškodeniu tlačiarny.
- Pri zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty.
- Pri vkladaní originálov na sklo skenera príliš netlačte.
- Tlačiareň vždy vypínajte pomocou tlačidla . Neodpájajte tlačiareň ani nevypínajte napájanie zásuvky, kým neprestane blikať kontrolka .
- Ak tlačiareň nebudete dlhší čas používať, napájací kábel vytiahnite z elektrickej zásuvky.

## **Rady a upozornenia týkajúce sa používania dotykovej obrazovky**

- Obrazovka LCD môže obsahovať niekoľko malých jasných alebo tmavých bodov a v dôsledku svojich funkcií môže mať nerovnomerný jas. Tento stav je normálny a neznamenaá žiadne poškodenie.
- Na čistenie používajte len suchú mäkkú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- Vonkajší kryt dotykovej obrazovky môže prasknúť pod vplyvom silného tlaku. Ak sa povrch displeja vyštrbí alebo praskne, kontaktujte svojho predajcu a nedotýkajte sa úlomkov ani sa ich nepokúšajte odstrániť.
- Dotykovej obrazovky sa jemne dotýkajte prstom. Nestláčajte ju silno ani sa jej nedotýkajte nechtami.
- Na vykonávanie operácií nepoužívajte ostré predmety, ako sú guľôčkové perá alebo ostré ceruzky.
- Kondenzácia vo vnútri dotykovej obrazovky v dôsledku náhlych zmien teploty alebo vlhkosti môže spôsobiť pokles výkonu.

## **Rady a varovania týkajúce sa pripojenia k internetu**

Nepripájajte tento výrobok priamo k internetu. Pripojte ho k sieti chránenej smerovačom alebo bránou firewall.

## **Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarny s bezdrôtovým pripojením**

- Rádiové vlny z tejto tlačiarny môžu negatívne ovplyvniť prevádzku elektronických zdravotníckych prístrojov a spôsobiť ich nesprávne fungovanie. Pri používaní tejto tlačiarny v zdravotníckych zariadeniach alebo v blízkosti zdravotníckych prístrojov dodržiavajte pokyny od oprávnených pracovníkov zdravotníckeho zariadenia a rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace so zdravotníckymi prístrojmi.
- Rádiové vlny z tejto tlačiarny môžu negatívne ovplyvniť prevádzku automaticky riadených zariadení ako automatické dvere alebo protipožiarné alarmy a môžu spôsobiť nehody v dôsledku ich zlyhania. Pri používaní tejto tlačiarny v blízkosti automaticky riadených zariadení rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace s týmito zariadeniami.

## **Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarny**

- Pri skladovaní alebo preprave tlačiareň nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- Pred prepravou tlačiarny skontrolujte, či je tlačová hlava v základnej polohe (úplne vpravo).

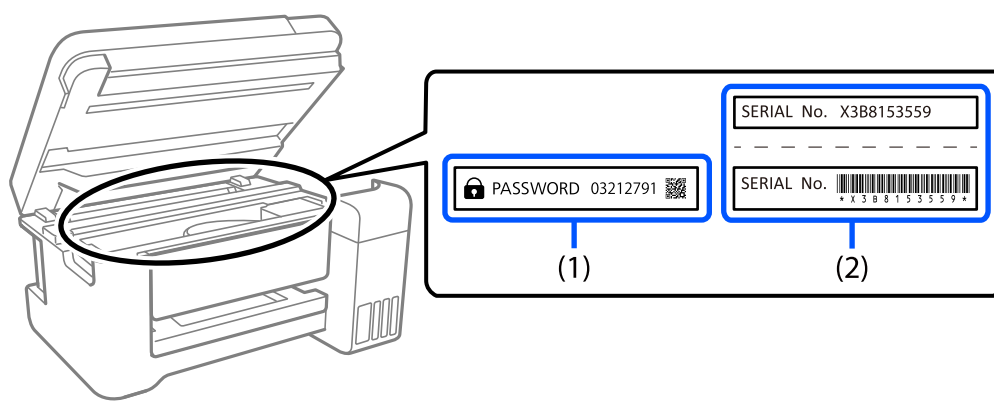
## Poznámky k heslu správcu

Táto tlačiareň umožňuje nastaviť heslo správcu, aby ste zabránili neoprávnenému prístupu alebo zmenám nastavení zariadenia a sieťových nastavení uložených vo výrobku pri pripájaní k sieti.

### Predvolená hodnota hesla správcu

Predvolená hodnota hesla správcu je vytlačená na štítku na samotnom výrobku, ako na príklade, ktorý je zobrazený. Poloha, kde je štítok pripevnený, závisí od výrobku, ako je strana, na ktorej sa otvára kryt, zadná alebo spodná strana.

Nasledujúci obrázok je príkladom polohy pripevnenia štítku na strane tlačiarne, kde sa otvára kryt.



Ak sú nalepené oba štítky (1) a (2), predvolenou hodnotou je hodnota vedľa položky PASSWORD (HESLO) napísaná na štítku v (1). V tomto príklade je predvolená hodnota 03212791.

Ak je nalepený len štítok (2), sériové číslo vytlačené na štítku v (2) je predvolenou hodnotou. V tomto príklade je predvolená hodnota X3B8153559.

### Zmena hesla správcu

Možno ho zmeniť na ovládacom paneli tlačiarne a vo Web Config. Pri zmene hesla ho nastavte s použitím aspoň 8 jednobajtových alfanumerických znakov a symbolov.

### Operácie, ktoré vyžadujú zadanie hesla správcu

Ak sa pri vykonávaní nasledujúcich operácií zobrazí výzva na zadanie hesla správcu, zadajte heslo správcu nastavené v tlačiarňi.

- Pri aktualizácii firmvéru tlačiarne z počítača alebo inteligentného zariadenia
- Pri prihlásení do rozšírených nastavení vo Web Config
- Pri nastavovaní pomocou aplikácie, ako je Fax Utility, ktorá môže zmeniť nastavenia tlačiarne.

### Inicializácia hesla správcu

Heslo správcu môžete vrátiť na predvolené nastavenia inicializáciou sieťových nastavení.



### Súvisiace informácie

➔ [„Obnoviť štand. nastavenia” na strane 278](#)

---

## Ochrana osobných údajov

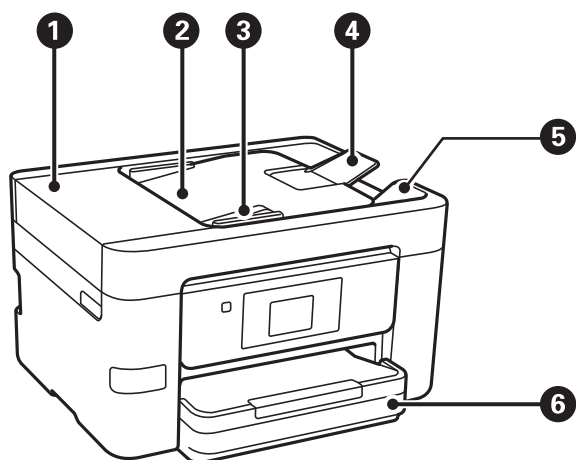
Ak chcete tlačiareň zlikvidovať alebo ju odovzdať niekomu inému, vymažte všetky osobné údaje uložené v pamäti tlačiarne výberom položiek **Nastav. > Obnoviť štand. nastavenia > Vym. všetky údaje a nast.** na ovládacom paneli.

---

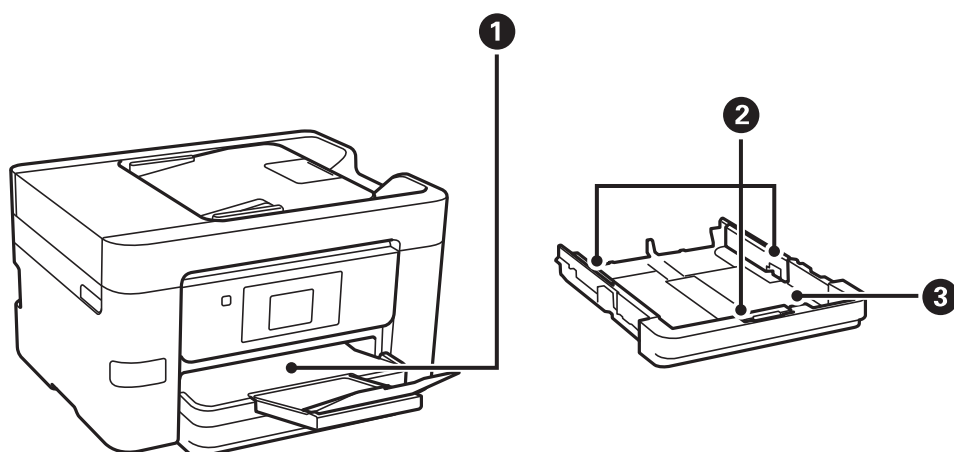
# Názvy dielov a funkcie

Predok. ....	19
Vnútro. ....	20
Zadný. ....	21

## Predok

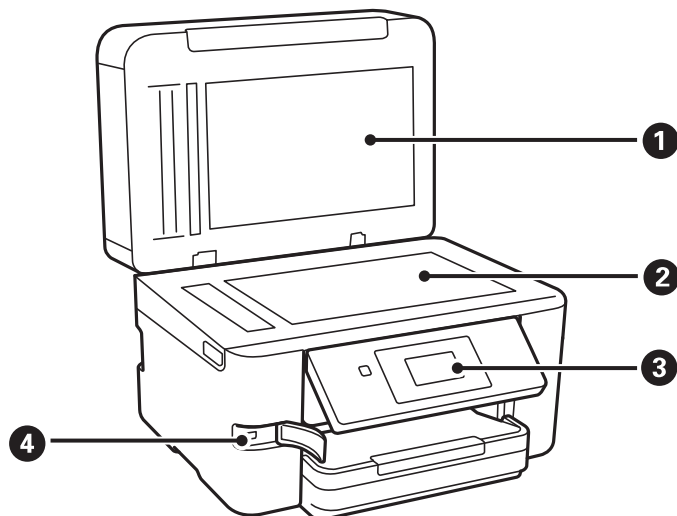


1	Kryt automatického podávača dokumentov ADF	Otvorte pri odstraňovaní zaseknutých originálov z ADF.
2	Vstupný zásobník podávača ADF	Originály automaticky podáva.
3	Postranná vodiaca lišta ADF	Podávajú originály priamo do tlačiarne. Posuňte ich k okrajom originálov.
4	Podpera pre dokumenty v podávači ADF	Podporuje originály väčšie než A4.
5	Výstupný zásobník podávača ADF	Zbiera originály vysunuté z podávača ADF.
6	Kazeta na papier	Slúži na vloženie papiera.



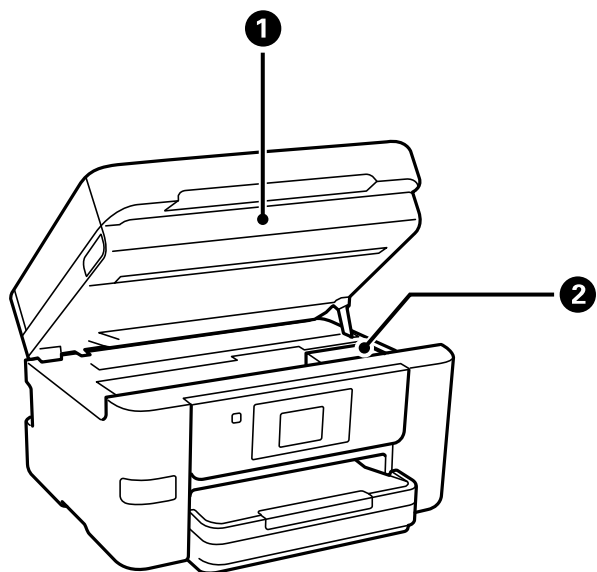
1	Výstupný zásobník	Drží vysunutý papier.
2	Postranná vodiaca lišta	Podávajú papier priamo do tlačiarne. Posuňte ich k hranám papiera.

3	Kazeta na papier	Slúži na vloženie papiera.
---	------------------	----------------------------



1	Kryt na dokumenty	Blokujú vonkajšie svetlo pri skenovaní.
2	Sklo skenera	Vložte originály. Môžete vložiť originály, ktoré sa nepodávajú z podávača ADF, ako sú napríklad obálky alebo knihy.
3	Ovládací panel	Umožňuje robiť nastavenia a vykonávať činnosti na tlačiarňi. Zobrazuje aj stav tlačiarne.
4	Port externého rozhrania USB	Slúži na pripojenie pamäťových zariadení.

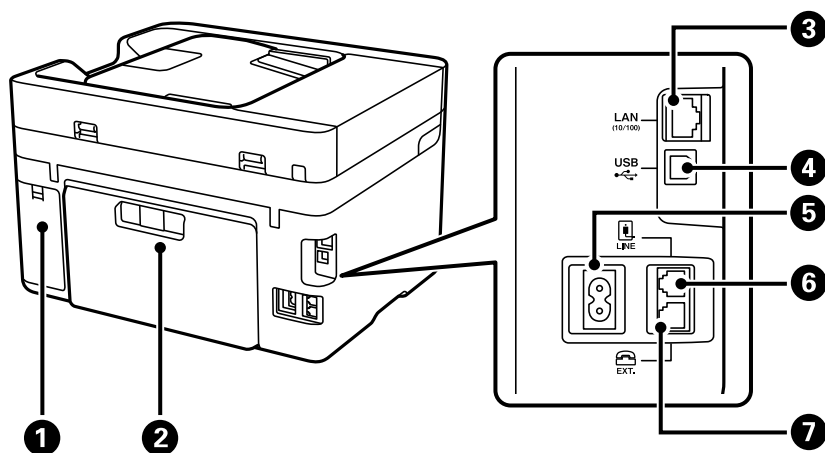
## Vnútro



1	Jednotka skenera	Skenuje položené originály. Otvára sa pri výmene atramentovej kazety alebo odstraňovaní papiera zaseknutého vo vnútri tlačiarne.
---	------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2	Držiak atramentových kaziet	Nainštalujte atramentovú kazetu. Atrament sa vytláča z dýz tlačovej hlavy naspodku.
---	-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

## Zadný



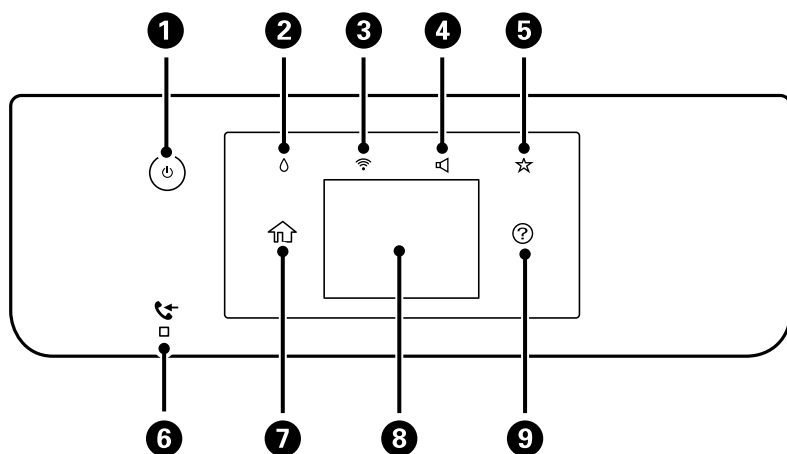
1	Kryt skrinky údržby	Odoberte ho pri výmene skrinky údržby. Skrinka údržby je zásobník, v ktorom sa zhromažďuje malé množstvo zvyškov atramentu počas čistenia alebo tlače.
2	Zadný kryt	Pri odstraňovaní zaseknutého papiera vyberte.
3	Port LAN	Slúži na pripojenie kábla LAN.
4	Port USB	Pripája USB kábel na pripojenie k počítaču.
5	Vstup pre striedavý prúd	Slúži na pripojenie napájacieho kábla.
6	Port LINE	Slúži na pripojenie telefónnej linky.
7	Port EXT.	Slúži na pripojenie vonkajších telefónnych zariadení.

---

# Návod k ovládacímu panelu

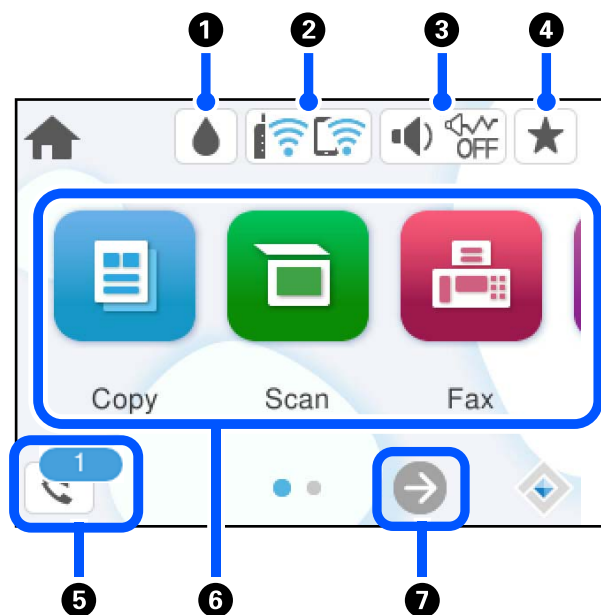
Ovládací panel. . . . .	23
Konfigurácia domovskej obrazovky. . . . .	24
Konfigurácia obrazovky ponuky. . . . .	26
Zadávanie znakov. . . . .	27
Zobrazenie animácií. . . . .	27








## Ovládací panel




1	Umožňuje zapnúť alebo vypnúť tlačiareň. Keď skontrolujete, či je zhasnutý indikátor napájania, odpojte napájací kábel.
2	Zobrazuje obrazovku Stav zásob. Môžete skontrolovať približné hladiny atramentu a približnú životnosť skrinky údržby. Môžete aj vymeniť atramentovú kazetu alebo vytlačiť List so stavom zásob.
3	Zobrazuje obrazovku Nastavenia sieťového pripojenia. Klepnutím na ikonu skontrolujete a zmeníte nastavenie.
4	Zobrazuje obrazovku Nastavenie zvuku zariadenia. Môžete nastaviť <b>Stlmiť</b> a <b>Tichý režim</b> . Z tejto obrazovky môžete otvoriť aj ponuku <b>Zvuk</b> .
5	Zobrazuje zoznam nastavení zaregistrovaných v položke Predvoľba. Môžete zaregistrovať aj nastavenia nových obľúbených položiek.
6	Svieti, ak sú v pamäti zariadenia uložené prijaté dokumenty, ktoré ešte neboli prečítané, vytlačené alebo uložené.
7	Zobrazuje domovskú obrazovku.
8	Zobrazuje ponuky a hlásenia. Môžete zmeniť uhol ovládacieho panela. Keď sa po určitú dobu nevykonajú žiadne činnosti, tlačiareň prejde do režimu spánku a obrazovka sa vypne. Klepnutím kdekoľvek na obrazovku zapnete displej. V závislosti od aktuálnych nastavení prebudí stlačenie vypínača tlačiareň z režimu spánku.
9	Zobrazuje obrazovku Pomocník. Odtiaľto môžete skontrolovať riešenia problémov.

## Konfigurácia domovskej obrazovky









1		Zobrazuje obrazovku Stav zásob. Môžete skontrolovať približné hladiny atramentu a približnú životnosť skrinky údržby. Môžete aj vymeniť atramentovú kazetu alebo vytlačiť List so stavom zásob.
2		Zobrazuje stav sieťového pripojenia. Ďalšie podrobnosti obsahujú nasledujúce zdroje. <a href="#">„Návod k ikone Siet“ na strane 25</a>
3		Zobrazuje obrazovku Nastavenie zvuku zariadenia. Môžete nastaviť <b>Stlmiť</b> a <b>Tichý režim</b> . Z tejto obrazovky môžete otvoriť aj ponuku <b>Zvuk</b> . Toto nastavenie môžete urobiť aj z ponuky <b>Nastav..</b> <b>Nastav. &gt; Všeobecné nastavenia &gt; Zákl. nastavenia &gt; Zvuk</b>
		 Označuje, či je pre tlačiareň nastavený režim <b>Tichý režim</b> . Keď je táto funkcia aktivovaná, hluk vydávaný tlačiarňou sa zníži, ale tlač sa môže spomaliť. V závislosti od vybraného typu papiera a kvality tlače sa však nemusí hluk znížiť.
		 Označuje, že je pre tlačiareň nastavený režim <b>Stlmiť</b> .
4		Zobrazuje zoznam nastavení zaregistrovaných v položke Predvoľba. Môžete zaregistrovať aj nastavenia nových obľúbených položiek.
5		Zobrazuje obrazovku Informácie o faxových údajoch. Zobrazené číslo označuje počet faxov, ktoré neboli prečítané, vytlačené alebo uložené.

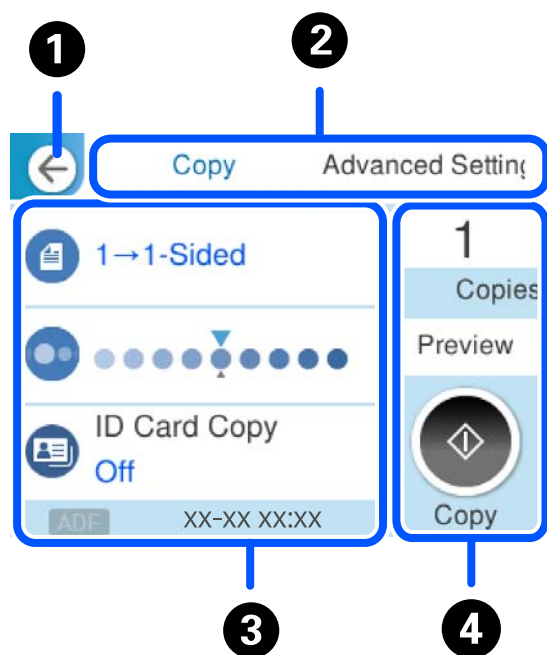





<p>6</p>	<p>Zobrazuje všetky ponuky.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kopírovať Umožňuje kopírovať dokumenty.</li> <li><input type="checkbox"/> Skenov. Umožňuje skenovať dokumenty a ukladať ich do pamäťového zariadenia alebo počítača.</li> <li><input type="checkbox"/> Fax Umožňuje odosielať faxy.</li> <li><input type="checkbox"/> Pam. zar. Umožňuje tlačiť údaje vo formáte JPEG alebo TIFF uložené v pamäťovom zariadení (napríklad na jednotke USB flash) pripojenom k tlačiarni.</li> <li><input type="checkbox"/> Údržba Zobrazuje ponuky odporúčané na vylepšenie kvality výtlačkov, ako je napríklad vyčistenie trysiek vytlačením vzoru kontroly trysiek a vykonaním čistenia hlavy, a vylepšenie rozmazania a pruhovania na výtlačkoch zarovnaním tlačovej hlavy. Toto nastavenie môžete urobiť aj z ponuky <b>Nastav.</b></li> </ul> <p><b>Nastav. &gt; Údržba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nastav. Umožňuje robiť nastavenia týkajúce sa údržby, nastavenia tlačiarnie a činností.</li> </ul>
<p>7</p>	<p> Posúva obrazovku doprava.</p>

## Návod k ikone Sieť

	<p>Tlačiareň nie je pripojená ku káblovej sieti (Ethernet) ani k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi).</p>
	<p>Tlačiareň je pripojená ku káblovej sieti (Ethernet).</p>
	<p>Tlačiareň vyhľadáva SSID, nie je nastavená IP adresa, prípadne má problém s bezdrôtovou sieťou (Wi-Fi).</p>
	<p>Tlačiareň je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi). Počet prúžkov označuje intenzitu signálu pripojenia. Čím viac prúžkov, tým silnejšie pripojenie.</p>
	<p>Tlačiareň nie je v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi).</p>
	<p>Tlačiareň je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi) v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod).</p>

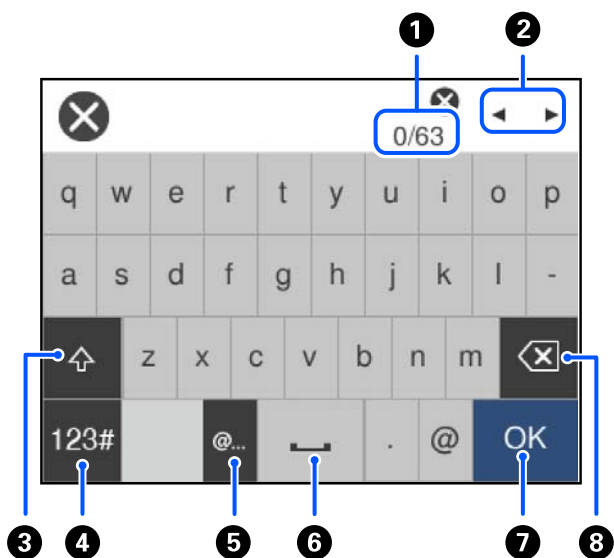
## Konfigurácia obrazovky ponuky



①	Slúži na návrat na predchádzajúcu obrazovku.	
②	Pomocou kariet je možné prepínať medzi zoznamami nastavení. Na karte <b>Rozšírené nastavenia</b> sa zobrazujú ďalšie položky, ktoré môžete v prípade potreby nastaviť.	
③	<p>Zobrazuje zoznam položiek nastavenia. Keď sa zobrazuje , zobrazíte pomocou tejto ikony ďalšie informácie. Urobte nastavenia voľbou položky alebo pridaním značky začiarknutia.</p> <p>Položky zobrazené sivou farbou nie sú k dispozícii. Zvolením položky zistíte, prečo nie je k dispozícii.</p> <p>Ak sa vyskytnú nejaké problémy, na položke sa zobrazuje . Výberom ikony overíte, ako problém vyriešiť.</p>	
④	Spúšťa činnosti pomocou aktuálnych nastavení. Položky závisia od ponuky.	
	Kópie	Zobrazuje klávesnicu na obrazovke, ktorá umožňuje zadať počet kópií.
	Ukážka	Zobrazuje ukážku obrázka pred tlačou, kopírovaním, skenovaním alebo odosielaním faxov.
		Spúšťa tlač, kopírovanie, skenovanie alebo odosielanie faxov.

## Zadávanie znakov


Pomocou klávesnice na obrazovke môžete zadávať znaky a symboly pri konfigurovaní sieťových nastavení a podobne.



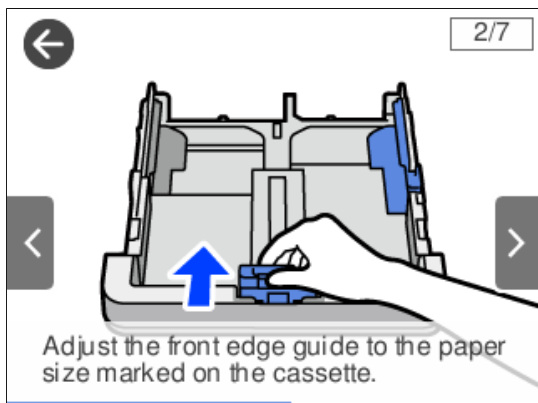
1	Signalizuje počet znakov.
2	Presunie kurzor do polohy zadávania.
3	Prepína medzi veľkými a malými písmenami.
4	Prepína typ znakov. ABC: Abeceda 123#: Čísla a symboly
5	Zadávanie často používaných adries e-mailových domén alebo URL adries zvolením položky.
6	Slúži na zadanie medzery.
7	Zadávanie znakov.
8	Odstráni znak naľavo. Odstráni znak napravo, keď je kurzor na začiatku riadku a naľavo od neho nie sú žiadne znaky.

## Zobrazenie animácií

Na LCD obrazovke sa môžu zobrazovať animácie pokynov na používanie, ako je napríklad vkladanie papiera alebo vytiahnutie zaseknutého papiera.

- Vyberte : zobrazí sa obrazovka Pomocníka. Vyberte položku **Ako na to** a potom vyberte, ktoré položky chcete zobrazovať.

- Vyberte položku **Ako na to** v spodnej časti prevádzkovej obrazovky. Zobrazí sa miestna animácia.



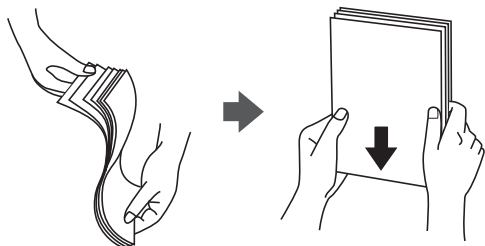
---

# Vloženie papiera

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom. . . . .	30
Nastavenia veľkosti a typu papiera. . . . .	30
Vloženie papiera. . . . .	31

## Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom

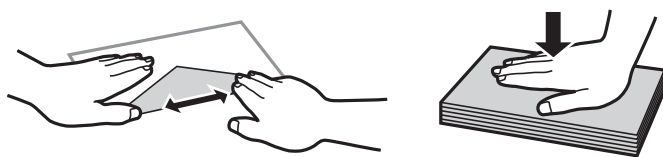
- ❑ Prečítajte si listy s pokynmi, ktoré sú zabalené s papierom.
- ❑ Ak chcete dosiahnuť vysokokvalitné výtlačky s originálnymi papiermi Epson, používajte papier v prostredí uvedenom na hárkoch dodaných s papierom.
- ❑ Pred vložením papiera prefúknite a zarovnajzte jeho okraje. Fotografický papier neoddeľujte ani neskrúcajte. Týmto by ste mohli poškodiť stranu na tlačenie.



- ❑ Ak je papier skrútený alebo preložený, pred vložením ho vyrovnajte alebo jemne skrúťte opačným smerom. Tlač na skrútený alebo preložený papier môže spôsobiť problémy pri podávaní papiera a šmuhy na výtlačkoch.



- ❑ Problémy s podávaním papiera sa môžu často vyskytovať pri ručnej obojstrannej tlači, ak tlačíte na jednu stranu predierovaného papiera. Zmenšite počet strán na polovicu alebo menej, prípadne vkladajte stránky po jednom, ak zasekávanie papiera pokračuje.
- ❑ Pred vložením obálok oddelte a zarovnajzte ich okraje. Ak je stoh obálok nadutý vzduchom, pred jeho vložením ho potlačte, aby ste znížili jeho hrúbku.



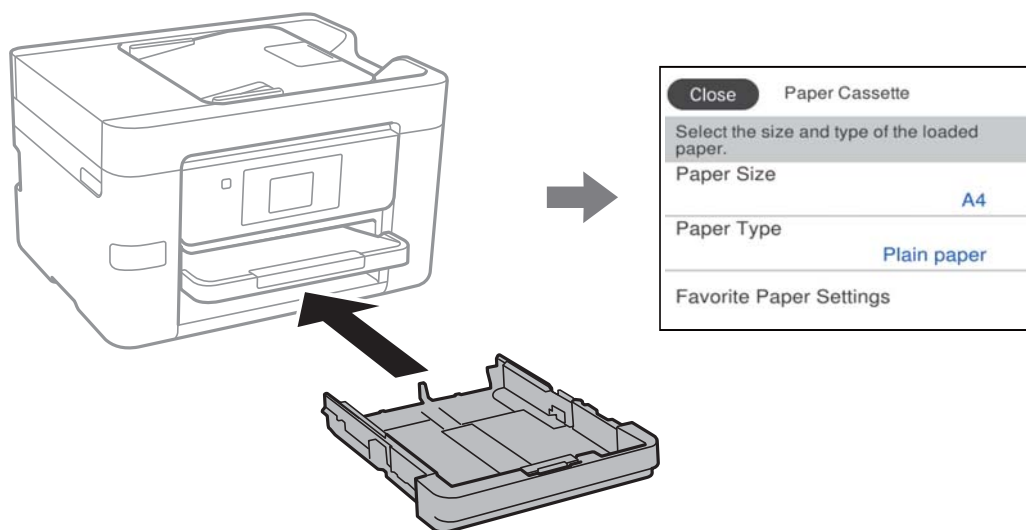
### Súvisiace informácie

➔ „Nedostupné typy papiera“ na strane 248

## Nastavenia veľkosti a typu papiera

Ak registrujete veľkosť a typ papiera zobrazené na obrazovke pri vložení kazety na papier, tlačiareň informuje, keď sa zaregistrované informácie a nastavenia tlače líšia. Vďaka tomu sa predchádza plytvaniu papierom a atramentom

tak, že sa uistíte, že netlačíte na nesprávnu veľkosť papiera ani netlačíte v slabej kvalite kvôli použitiu nastavení, ktoré sa nezhodujú s typom papiera.



Ak sa zobrazené veľkosť a typ papiera líšia od vloženého papiera, vyberte položku, ktorú chcete zmeniť. Ak sa nastavenia zhodujú s vloženým papierom, zatvorte obrazovku.

**Poznámka:**

Môžete aj zobraziť obrazovku s nastavením veľkosti a typu papiera: vyberte položky *Nastav.* > *Všeobecné nastavenia* > *Nastavenia tlačiarne* > *Nastavenia zdroja papiera* > *Nastavenie papiera*.

## Zoznam typov papiera


Ak chcete dosiahnuť optimálnu kvalitu tlače, vyberte príslušný typ používaného papiera.

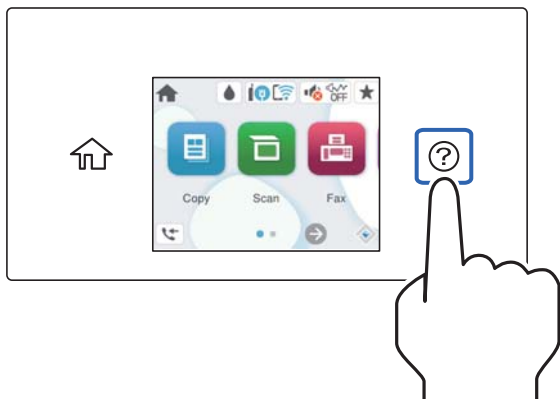
Názov média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovládač tlačiarne, inteligentné zariadenie*
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Obyčajné papiere	Obyčajné papiere
Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

\* V prípade inteligentných zariadení sa môžu vybrať tieto typy médií pri tlači cez Epson Smart Panel.

## Vloženie papiera

Papier alebo obálky môžete umiestňovať podľa animácií zobrazených na LCD obrazovke tlačiarne.

Vyberte  a vyberte položky **Ako na to** > **Vložiť papier**.

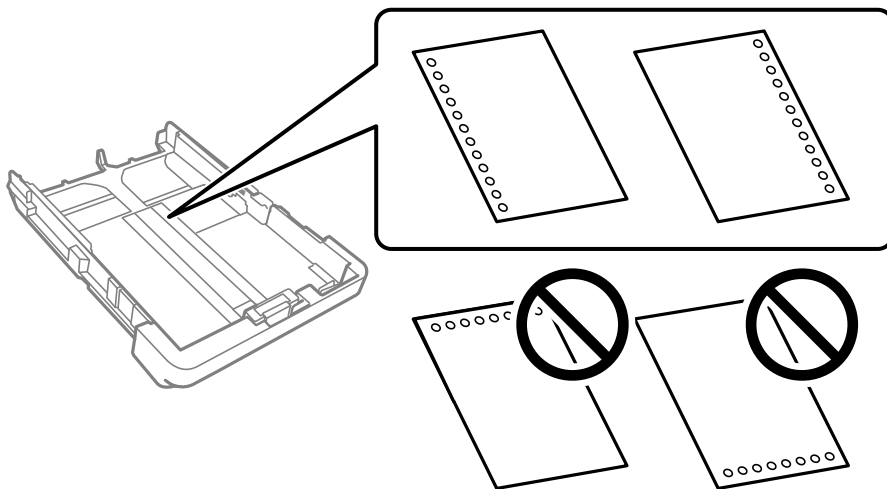


Ak chcete zastaviť zobrazovanie animácie, zatvorte obrazovku.

## Vloženie predierovaného papiera

Vložte jeden hárok predierovaného papiera do kazety na papier.

Veľkosť papiera: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal

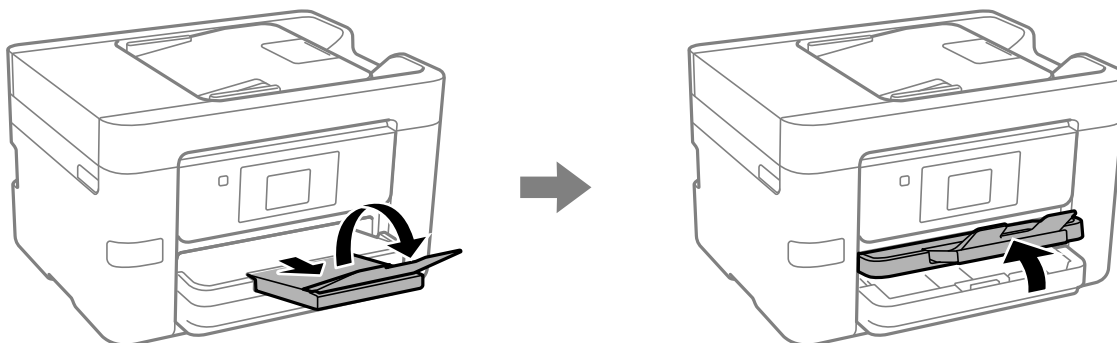


- Prispôbte tlačovú polohu vášho súboru tak, aby ste netlačili cez otvory.
- Automatická obojstranná tlač nie je pre predierovaný papier dostupná.
- Vyberte možnosť **Letterhead** alebo **Preprinted** ako nastavenie typu papiera.

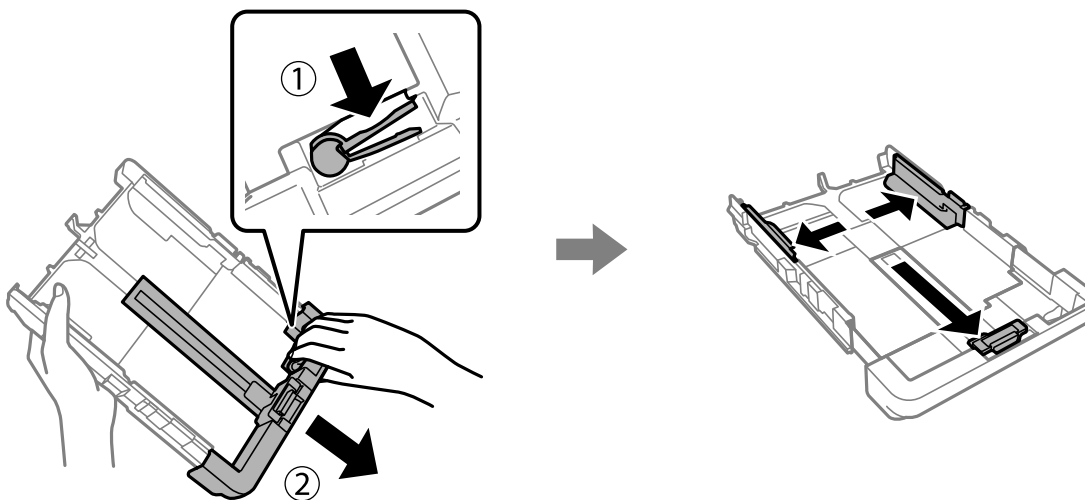


## Vkladanie dlhých papierov

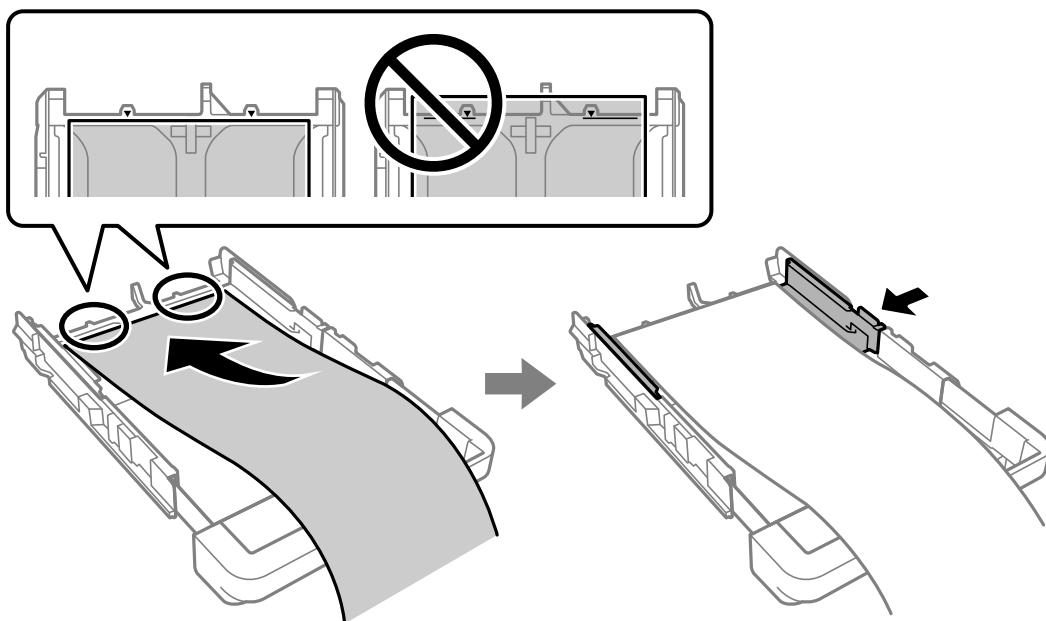
Keď vkladáte papier dlhší ako Legal, vysuňte výstupný zásobník a potom ho zdvihnite.



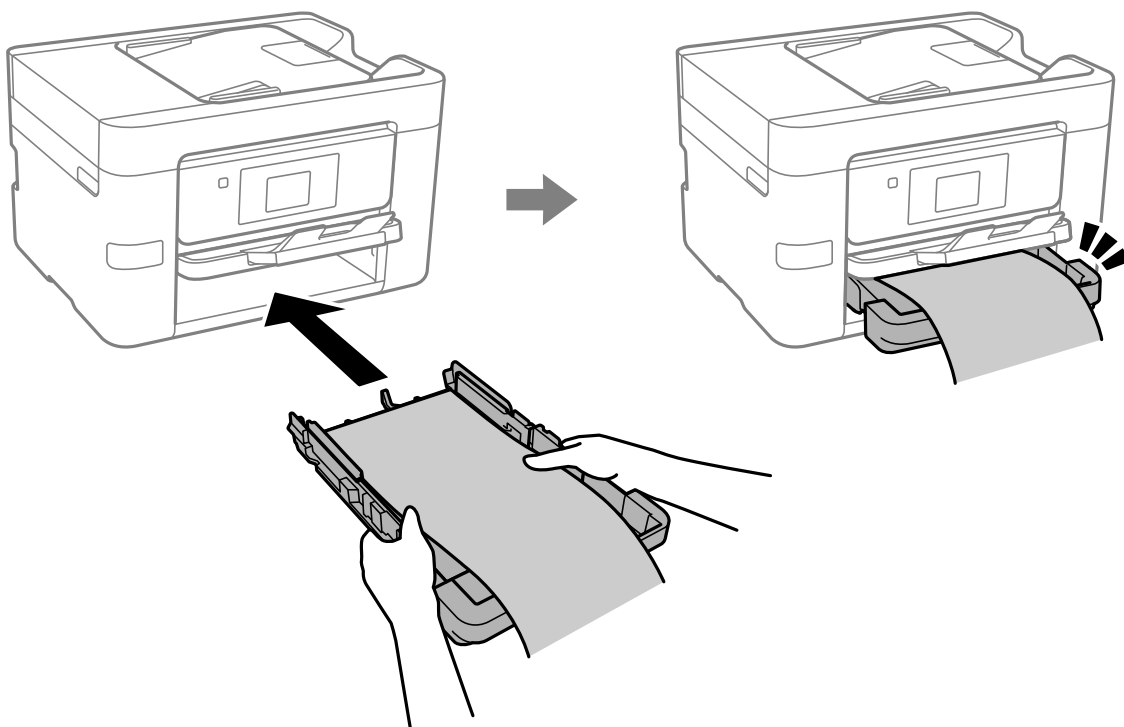
Vytiahnite kazetu na papier a potom posuňte vodiace lišty hrán do maximálnej polohy.



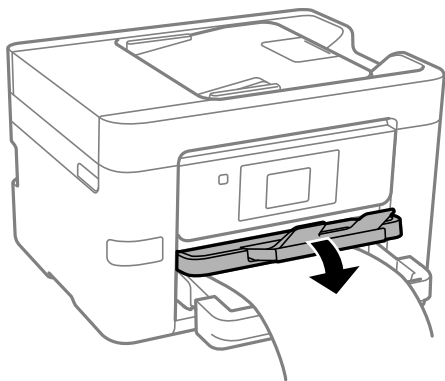
Tlačenu stranou nadol vložte jeden list papiera, ktorý nepresahuje symbol trojuholníka na konci kazety. Posuňte postrannú vodiacu lištu k okraju papiera.



Papier držte pevne rukami a vložte kazetu na papier, kým nezacvakne.



Dajte dole výstupný zásobník. Vyberte možnosť **Defin. Používateľom** ako nastavenie veľkosti papiera.



- Zaistite, aby bol koniec papiera odrezaný kolmo. Uhlopriečný rez môže spôsobiť problémy s podávaním.
- Ak je papier skrútený, pred vloženíím ho vyrovnajte alebo jemne skrúťte opačným smerom. Ak budete tlačiť na skrútený papier, môže sa papier zaseknúť a atrament sa môže na výtlačku rozmazať.
- Nedotýkajte sa papiera, ktorý sa ide podávať alebo vysúvať. Mohli by ste si poraniť ruku, prípadne sa môže znížiť kvalita tlače.

---

# Umiestnenie originálov

Umiestnenie originálov. ....	37
Originály nie sú podporované zásobníkom ADF. ....	38


## Umiestnenie originálov

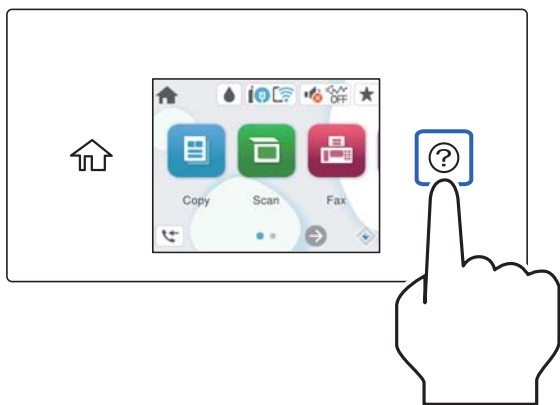
Položte originály na sklo skenera alebo do podávača ADF.

Do ADF môžete vložiť viac originálov. Ak je k dispozícii automatické obojstranné skenovanie, môžete naraz skenovať obidve strany originálov. Parametre podávača ADF nájdete na dole uvedenom odkaze.

„Parametre podávača ADF” na strane 280

Podľa ďalej uvedeného postupu zobrazíte video k umiestňovaniu originálov.

Vyberte  a vyberte položky **Ako na to** > **Vložte originály**. Vyberte spôsob umiestňovania originálov, ktorý si chcete pozrieť. Tlačidlom **Dokončiť** zatvoríte obrazovku s animáciou.



### Pri používaní skla skenera



#### Upozornenie:

Pri zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty. Inak sa môžete zraniť.

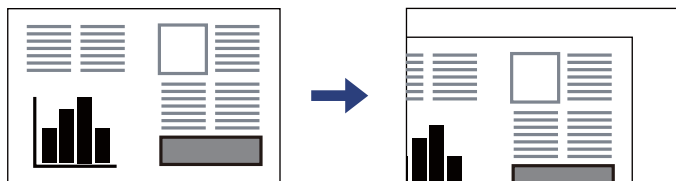


#### Upozornenie:

- Pri ukladaní hrubých originálov, ako sú napríklad knihy, zabráňte tomu, aby vonkajšie svetlo svietilo priamo na sklo skenera.
- Netlačte príliš silno na sklo skenera ani na kryt dokumentov. Inak sa môžu poškodiť.

#### Poznámka:

- Ak je na skle skenera nejaký odpad alebo špina, rozsah skenovania sa môže zväčšiť, aby boli zahrnuté, takže obraz originálu môže mať nesprávnu polohu alebo sa môže zmenšiť. Pred skenovaním odstráňte všetok odpad a nečistoty zo skla skenera.

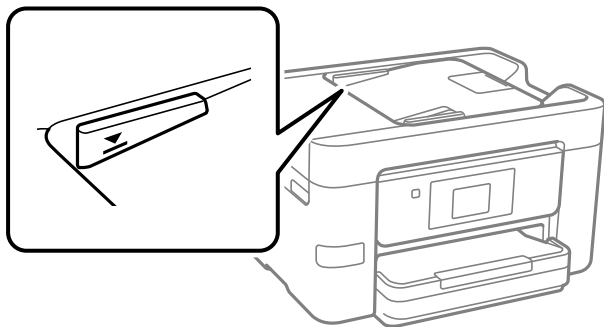


- Neskenuje sa oblasť 1,5 mm od rohu skla skenera.
- Keď sú originály umiestnené v podávači ADF aj na skle skenera, majú prednosť originály v podávači ADF.
- Ak necháte originály dlhšiu dobu položené na skle, môžu sa prilepiť na sklo skenera.

### Keď sa používa podávač ADF

**!** **Upozornenie:**

- Nevkladajte originály nad čiaru pod symbolom trojuholníka na vnútornej časti vodiacej lišty papiera v podávači ADF.



- Nepridávajte originály počas skenovania.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Originály nie sú podporované zásobníkom ADF” na strane 38
- ➔ „Technické údaje skenera” na strane 279

---

## Originály nie sú podporované zásobníkom ADF

**!** **Upozornenie:**

Nepodávajte zo zásobníka ADF fotografie ani cenné umelecké diela. Pri zlom podaní sa môže originál skrútiť alebo poškodiť. Tieto dokumenty naskenujte namiesto toho na skle skenera.

Aby nedošlo k zaseknutiu papiera, nevkladajte do podávača ADF nasledujúce originály. Pri týchto typoch použite sklo skenera.

- Roztrhnuté, zložené, pokrčené, poškodené alebo zvinuté
- Originály s otvormi pre rýchloviazač
- Originály spojené lepiacou páskou, svorkami zošívачky, kancelárskymi sponami atď.
- Originály s nalepenými štítkami alebo nálepkami
- Originály, ktoré nie sú orezané pravidelne alebo do pravého uhla
- Zviazané originály
- Projekčné fólie, termotransferový papier alebo zadné strany kopírovacieho papiera


---

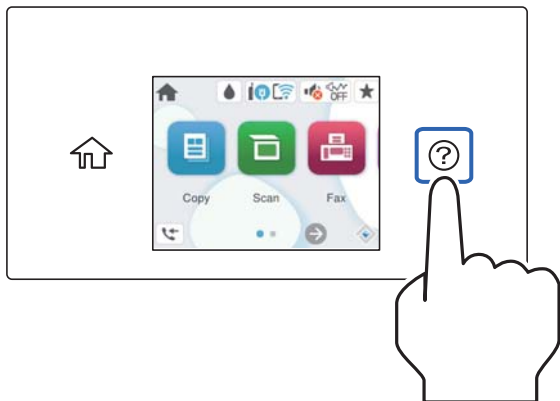
# Vloženie a vytiahnutie pamäťového zariadenia

Vloženie a odpojenie externého USB zariadenia. . . . .	40
Zdieľanie údajov na pamäťovom zariadení. . . . .	40

## Vloženie a odpojenie externého USB zariadenia

Externé USB zariadenie môžete zapojiť do portu externého rozhrania USB podľa animácií zobrazených na LCD obrazovke tlačiarne.

Vyberte  a vyberte položky **Ako na to** > **Pripojenie USB zariadenia**.



Ak chcete USB zariadenie odpojiť, urobte tak postupom v opačnom poradí.



**Upozornenie:**

*Ak odpojíte externé USB zariadenie počas činnosti tlačiarne, údaje na externom USB zariadení sa môžu stratiť.*

### Súvisiace informácie

➔ „Parametre pamäťového zariadenia“ na strane 285

## Zdieľanie údajov na pamäťovom zariadení

Z počítača môžete zapisovať alebo čítať údaje uložené v pamäťovom zariadení (napríklad na jednotke USB flash) pripojenom k tlačiarne.



**Upozornenie:**

*Pri zdieľaní pamäťového zariadenia vloženého do tlačiarne medzi počítačmi, ktoré sú pripojené cez USB alebo sieť, majú prístup na zapisovanie povolený iba počítače pripojené takým spôsobom, ktorý ste vybrali v počítači. Ak chcete zapisovať do pamäťového zariadenia, na ovládacom paneli otvorte ponuku **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarne** > **Rozhanie pam. zariadenia** > **Zdieľanie súborov** a vyberte spôsob pripojenia.*

**Poznámka:**

*Pri pripojení veľkého externého pamäťového zariadenia, ako je napríklad pevný disk s kapacitou 2 TB, chvíľu trvá rozpoznanie údajov z počítača.*

### Windows

Vyberte pamäťové zariadenie v ponuke **PC** alebo **Počítač**. Zobrazia sa údaje na pamäťovom zariadení.



### **Poznámka:**

Ak ste pripojili tlačiareň k sieti bez použitia disku so softvérom alebo programu Web Installer, namapujte port externého rozhrania USB ako sieťovú jednotku. Otvorte obrazovku **Spustiť** a názov tlačiarne \\XXXXX alebo adresu IP \XXX.XXX.XXX.XXX zadajte do políčka **Otvoriť**. Ak chcete priradiť sieť, pravým tlačidlom kliknite na zobrazenú ikonu zariadenia. V ponuke **PC** alebo **Počítač** sa zobrazí sieťová jednotka.

### **Mac OS**

Vyberte príslušnú ikonu zariadenia. Zobrazia sa údaje na externom pamäťovom zariadení.

### **Poznámka:**

- Ak chcete pamäťové zariadenie odobrať, myšou presuňte ikonu zariadenia na ikonu koša. V opačnom prípade sa údaje uložené na zdieľanej jednotke nemusia zobraziť správne pri vložení iného pamäťového zariadenia.
- Ak chcete získať prístup do pamäťového zariadenia cez sieť, vyberte v ponuke na pracovnej ploche položku **Prejsť > Pripojiť k serveru**. Do políčka **Adresa servera** zadajte adresu s názvom tlačiarne cifs://XXXXX alebo smb://XXXXX (kde „XXXXX“ je názov tlačiarne) a potom kliknite na položku **Pripojiť**.

### **Súvisiace informácie**

➔ [„Parametre pamäťového zariadenia“ na strane 285](#)

---

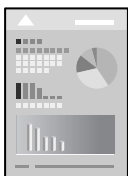
# Tlač

Tlač dokumentov. . . . .	43
Tlač na obálky. . . . .	76
Tlač fotografií. . . . .	77
Tlač webových stránek. . . . .	79
Tlač pomocou cloudovej služby. . . . .	79

# Tlač dokumentov

## Tlač z počítača — Windows

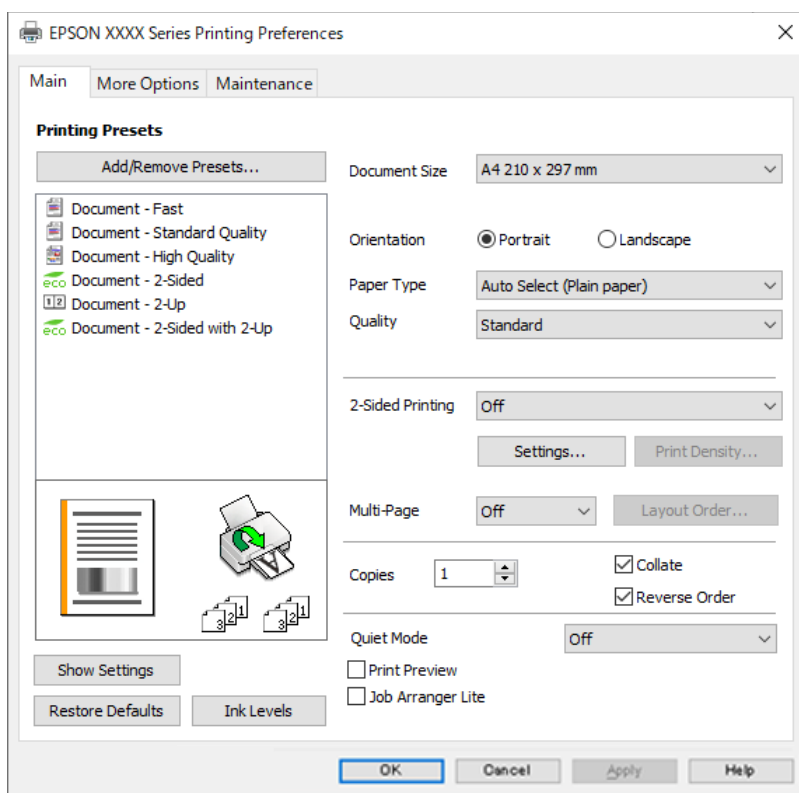
### Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia



**Poznámka:**

Operácie sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

1. Vložte papier do tlačiarne.  
[„Vloženie papiera” na strane 31](#)
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlač** alebo **Nastavenie tlače**.
4. Vyberte tlačiareň.
5. Prejdite do okna ovládača tlačiarne výberom položky **Predvolby** alebo **Vlastnosti**.



6. V prípade potreby zmeňte nastavenie.

Podrobnosti nájdete v možnostiach ponuky pre ovládač tlačiarne.

**Poznámka:**

- Vysvetlenie položiek nastavenia nájdete v online Pomocníkovi. Kliknutím pravým tlačidlom myši na položku zobrazíte položku **Pomocník**.
- Keď zvolíte položku **Ukážka pred tlačou**, môžete si pred tlačou pozrieť ukážku dokumentu.

7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvoríte okno ovládača tlačiarne.

8. Kliknite na položku **Tlač**.

**Poznámka:**

- Keď vyberiete položku **Ukážka pred tlačou**, zobrazí sa okno s ukážkou. Ak chcete zmeniť nastavenia, kliknite na položku **Zrušiť** a potom postup od 3. kroku zopakujte.
- Ak chcete zrušiť tlač, na počítači kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň v časti **Zariadenia a tlačiarne**, **Tlačiareň** alebo v časti **Tlačiarne a faxy**. Kliknite na položku **Pozrite, čo sa tlačí**, kliknite pravým tlačidlom na úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom vyberte položku **Zrušiť**. Nemôžete však z počítača zrušiť tlačovú úlohu po jej úplnom zaslaní do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 246
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 31
- ➔ „Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne” na strane 44

### Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne

V aplikácii otvorte okno tlače, vyberte tlačiareň a potom otvorte okno ovládača tlačiarne.

**Poznámka:**

Ponuky sa líšia v závislosti od vybranej možnosti.

### Karta Hlavný

Predvoľby tlače:

Pridať/Odstrániť predvoľby:

Môžete pridať alebo odstrániť vlastné predvoľby často používaných nastavení tlače. Zo zoznamu vyberte predvoľbu, ktorú chcete použiť.

Veľkosť dokumentu:

Vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť. Ak vyberiete možnosť **Definované používateľom**, zadajte šírku a výšku papiera a potom veľkosť zaregistrujte.

Orientácia:

Vyberte orientáciu, ktorú chcete pri tlači použiť.

Typ papiera:

Vyberte typ papiera, na ktorý tlačíte.

#### Kvalita:

Vyberte kvalitu tlače, ktorú chcete pri tlači použiť. Dostupné nastavenia sa líšia v závislosti od vybraného typu papiera. Výberom položky **Vysoký** získate vyššiu kvalitu tlače, ale rýchlosť tlače môže byť nižšia.

#### Obojstranná tlač:

Umožňuje vykonávať obojstrannú tlač.

#### Nastavenia:

Môžete určiť hranu väzby a okraje väzby. Keď tlačíte viacstranové dokumenty, môžete zvoliť tlač od prvej alebo poslednej strany.

#### Hustota tlače:

Vyberte typ dokumentu, čím upravíte sýtosť tlače. Ak je zvolená príslušná sýtosť tlače, môžete tak ochrániť obrázky od prenikania atramentu na druhú stranu. Vyberte možnosť **Definované používateľom**, ak chcete ručne upraviť sýtosť tlače.

#### Viac st.:

Umožňuje tlačiť viac strán na jeden hárok alebo tlač plagátu. Kliknite na položku **Poradie uspor.** a stanovte poradie, v akom sú strany tlačené.

#### Kópie:

Nastavte počet kópií, ktoré chcete vytlačiť.

#### Stohovať:

Tlačí viacstranové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradené do skupín.

#### Obrátiť poradie:

Umožňuje tlačiť od poslednej strany, takže sú strany po tlači zoradené v správnom poradí.

#### Tichý režim:

Znižuje hluk, ktorý tlačiareň vydáva. Po jeho aktivovaní sa však môže spomaliť tlač.

#### Ukážka pred tlačou:

Zobrazuje ukážku dokumentu pred tlačou.

#### Organizátor tlačových úloh Lite:

Funkcia Job Arranger Lite umožňuje skombinovať viaceré súbory vytvorené v rôznych aplikáciách a vytlačiť ich ako jednu tlačovú úlohu.

#### Zobraziť nastavenia/Skryť nastavenia:

Zobrazí zoznam položiek, ktoré sú momentálne nastavené na kartách **Hlavný** a **Viac možností**. Môžete zobraziť alebo skryť obrazovku s aktuálnym zoznamom nastavení.

#### Obnoviť predvolené:

Vráti všetky nastavenia na výrobcom predvolené hodnoty. Nastavenia na karte **Viac možností** sa tiež vrátia na predvolené nastavenia.

#### Hladiny atramentu:

Zobrazuje približnú hladinu atramentu.

#### Karta Viac možností

##### Predvoľby tlače:

Pridať/Odstrániť predvoľby:

Môžete pridať alebo odstrániť vlastné predvoľby často používaných nastavení tlače. Zo zoznamu vyberte predvoľbu, ktorú chcete použiť.

##### Veľkosť dokumentu:

Vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť.

##### Výstupný papier:

Vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť. Ak sa nastavenie **Veľkosť dokumentu** líši od nastavenia **Výstupný papier**, automaticky je zvolená možnosť **Zmenšiť/Zväčšiť dokument**. Nemali by ste to vyberať, keď tlačíte bez zmenšenia alebo zväčšenia dokumentu.

##### Zmenšiť/Zväčšiť dokument:

Umožňuje vám zmenšiť alebo zväčšiť veľkosť dokumentu.

##### Upraviť na stránku:

Automaticky zmenší alebo zväčší dokument, aby vyhovoval veľkosti papiera zvolenej v **Výstupný papier**.

##### Priblížiť na:

Umožňuje tlačiť v špecifickom percente.

##### Stred:

Umožňuje vytlačiť obrázky na stred papiera.

##### Korekcia odtieňov:

###### Automatické:

Slúži na automatickú úpravu tónu farieb na obrázkoch.

###### Vlastné:

Umožňuje vykonávať ručnú opravu tónu farieb. Ďalšie nastavenia nájdete po kliknutí na položku **Spresniť**.

###### Možnosti obrázkov:

Aktivuje možnosti kvality tlače, ako je napríklad **Zvýrazniť text**. Môžete tiež zväčšiť hrúbku tenkých čiar, aby boli na výtlačkoch viditeľnejšie.

##### Vlastnosti vodoznaku:

Umožňuje robiť nastavenia pre vzory proti kopírovaniu, vodoznaky alebo hlavičky či päty.

#### Pridať/Odstr.:

Umožňuje pridať alebo odstrániť vzory proti kopírovaniu alebo vodoznak, ktoré chcete použiť.

#### Nastavenia:

Umožňuje nastaviť spôsob tlače pre vzory proti kopírovaniu alebo vodoznak.

#### Záhlavie/zápätie:

V hlavičkách a päťach môžete vytlačiť údaje, ako sú používateľské meno a dátum tlače. Potom môžete nastaviť typ písma, veľkosť alebo štýl.

#### Ďalšie nastavenia:

##### Otočiť o 180°:

Pred tlačou sa strany otočia o 180 stupňov. Vyberte túto položku, keď tlačíte na papier, ktorý je v tlačiarňi vložený v pevnej orientácii (napríklad obálky).

##### Dvojsmerná tlač:

Tlačí pri pohybe tlačovej hlavy v oboch smeroch. Rýchlosť tlače sa môže zvýšiť, zároveň sa ale môže zhoršiť jej kvalita.

##### Zrkadlový obraz:

Obraz sa prevráti, takže sa vytlačí zrkadlovo.

#### Zobraziť nastavenia/Skryť nastavenia:

Zobrazí zoznam položiek, ktoré sú momentálne nastavené na kartách **Hlavný** a **Viac možností**. Môžete zobraziť alebo skryť obrazovku s aktuálnym zoznamom nastavení.

#### Obnoviť predvolené:

Vráti všetky nastavenia na výrobcom predvolené hodnoty. Nastavenia na karte **Hlavný** sa tiež vrátia na predvolené nastavenia.

## Karta Údržba

#### Tlačová hlava Kontrola dýz:

Vytlačí kontrolnú vzorku a skontrolujte, či dýzy tlačovej hlavy nie sú zanesené.

#### Čistenie tlačovej hlavy:

Vyčistí zanesené dýzy v tlačovej hlave. Pretože táto funkcia vyžaduje určité množstvo atramentu, vyčistíte tlačovú hlavu iba, ak je dýza upchatá. Vytlačte vzor pre kontrolu trysky a vyberte možnosť **Vyčistiť**.

#### Organizátor tlačových úloh Lite:

Otvára okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite. Tu môžete otvoriť a upraviť predtým uložené údaje.

#### EPSON Status Monitor 3:

Otvára okno funkcie EPSON Status Monitor 3. Tu môžete skontrolovať stav tlačiarne a spotrebného materiálu.

#### Preferencie monitorovania:

Umožňuje robiť nastavenia pre položky v okne EPSON Status Monitor 3.

#### Rozšírené nastavenia:

Umožňuje robiť rôzne nastavenia. Kliknutím pravým tlačidlom myši na jednotlivé položky zobrazíte funkciu Pomocník a ďalšie informácie.

#### Tlačový front:

Zobrazuje úlohy, ktoré čakajú na vytlačenie. Môžete skontrolovať, pozastaviť alebo obnoviť tlačové úlohy.

#### Jazyk:

Môžete zmeniť jazyk, ktorý sa má použiť v okne ovládača tlačiarne. Ak chcete použiť nastavenie, zatvorte ovládač tlačiarne a potom ho znova otvorte.

#### Aktualizácia softvéru:

Spustí program EPSON Software Updater, ktorý na internete overí najnovšie verzie aplikácií.

#### Objednávka online:

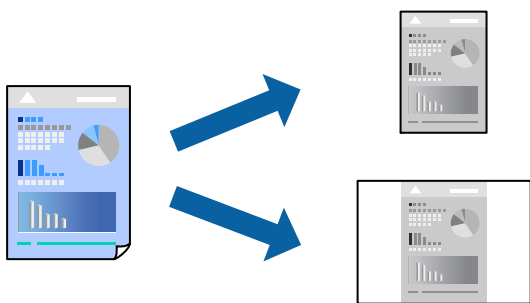
Umožňuje prístup na stránku, kde môžete objednať atramentové kazety Epson.

#### Technická podpora:

Ak je tento návod nainštalovaný v počítači, zobrazí sa. Ak nie je nainštalovaný, môžete pripojiť k webovej stránke spoločnosti Epson a overiť si návod a dostupnú technickú podporu.

## Pridávanie predvolieb tlače pre Jednoduchú tlač

Ak si v ovládači tlačiarne vytvoríte svoju vlastnú predvoľbu s často používanými nastaveniami tlače, budete môcť jednoducho tlačiť výberom tejto predvoľby v zozname.



1. Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne **Viac možností** nastavte jednotlivé položky (napríklad **Veľkosť dokumentu** a **Typ papiera**).
2. Kliknite na položku **Pridať/Odstrániť predvoľby** v časti **Predvoľby tlače**.
3. Zadajte položku **Názov** a komentár (ak je to potrebné).



4. Kliknite na položku **Uložiť**.

**Poznámka:**

Ak chcete odstrániť pridanú predvoľbu, kliknite na položku **Pridať/Odstrániť predvoľby**, vyberte názov predvoľby, ktorú chcete odstrániť zo zoznamu, a potom ju odstráňte.

„Karta Hlavný” na strane 44

„Karta Viac možností” na strane 46

5. Kliknite na položku **Tlač**.

Keď budete nábudúce chcieť tlačiť pomocou rovnakých nastavení, vyberte názov zaregistrovaného nastavenia v položke **Predvoľby tlače** a kliknite na tlačidlo **OK**.

### Súvisiace informácie

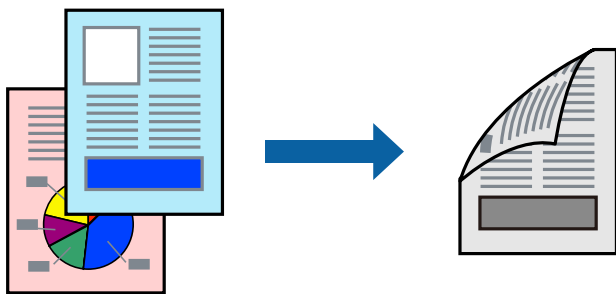
- ➔ „Vloženie papiera” na strane 31
- ➔ „Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia” na strane 66

## Obojstranná tlač

Ak chcete tlačiť na obe strany papiera, môžete použiť hociktorý z nasledujúcich postupov.

- Automatická obojstranná tlač
- Ručná obojstranná tlač

Keď tlačiareň dokončila tlač na jednu stranu papiera, papier otočte, aby sa vykonala tlač na druhú stranu papiera.



**Poznámka:**

- Ak nepoužijete papier vhodný na obojstrannú tlač, kvalita tlače sa môže zhoršiť a papier sa môže zaseknúť.  
„Papier pre obojstrannú tlač” na strane 247
- V závislosti od papiera a údajov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.
- Ručná obojstranná tlač sa nedá robiť, ak nie je aktívna funkcia **EPSON Status Monitor 3**. Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, otvorte okno ovládača tlačiarene, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.
- Funkcia manuálnej obojstrannej tlače však nemusí byť k dispozícii, ak sa tlačiareň používa cez sieť alebo ako zdieľaná tlačiareň.

1. Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarene vyberte spôsob v položke **Obojstranná tlač**.
2. Kliknite na položku **Nastavenie**, urobte príslušné nastavenia a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

3. Vykonajte požadované nastavenia pomocou ponuky **Hustota tlače** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Keď nastavíte položku **Hustota tlače**, môžete upraviť sýtosť tlače podľa typu dokumentu.

**Poznámka:**

- Toto nastavenie nie je k dispozícii, keď vyberiete ručnú obojstrannú tlač.
- Tlač môže byť pomalšia v závislosti od kombinácie možností zvolených pre nastavenie **Vyberte typ dokumentu** v okne **Nastavenie hustoty tlače** a pre nastavenie **Kvalita** na karte **Hlavný**.

4. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.

[„Karta Hlavný“ na strane 44](#)

[„Karta Viac možností“ na strane 46](#)

5. Kliknite na položku **Tlač**.

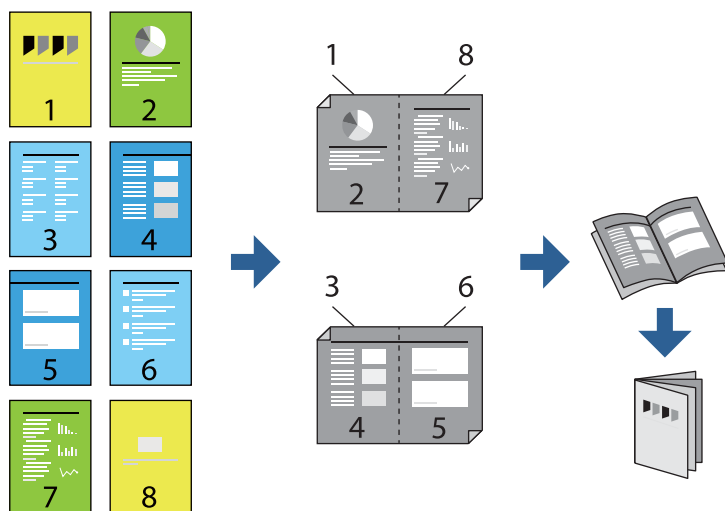
Pri manuálnej obojstrannej tlači sa po vytlačení prvej strany na počítači zobrazí kontextové okno. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

**Súvisiace informácie**

- ➔ [„Dostupný papier a kapacity“ na strane 246](#)
- ➔ [„Vloženie papiera“ na strane 31](#)
- ➔ [„Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia“ na strane 66](#)

**Tlač brožúry**

Taktiež môžete tlačiť brožúru, ktorú vytvoríte zmenou usporiadania stránok a zložením výtlačku.



**Poznámka:**

- Ak nepoužijete papier vhodný na obojstrannú tlač, kvalita tlače sa môže zhoršiť a papier sa môže zaseknúť.  
„Papier pre obojstrannú tlač” na strane 247
- V závislosti od papiera a údajov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.
- Ručná obojstranná tlač sa nedá robiť, ak nie je aktívna funkcia **EPSON Status Monitor 3**. Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, otvorte okno ovládača tlačiarny, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.
- Funkcia manuálnej obojstrannej tlače však nemusí byť k dispozícii, ak sa tlačiareň používa cez sieť alebo ako zdieľaná tlačiareň.

1. Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarny vyberte v položke **Obojstranná tlač** typ väzby na dlhej hrane, ktorú chcete použiť.
2. Kliknite na položku **Nastavenia**, vyberte položku **Brožúra** a vyberte možnosť **Stredná väzba** alebo **Bočná väzba**.
  - Stredná väzba: použite tento spôsob, ak tlačíte malé množstvo strán, ktoré možno zošiť a ľahko preložiť na polovicu.
  - Bočná väzba. Použite tento spôsob, ak tlačíte naraz jeden hárok (štyri strany), jednotlivé sa zložia na polovicu a potom sa vložia dokopy do jedného zväzku.

3. Kliknite na tlačidlo **OK**.

4. Keď tlačíte údaje s množstvom fotografií a obrázkov, kliknite na položku **Hustota tlače** a urobte príslušné nastavenia. Potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Keď nastavujete položku **Hustota tlače**, môžete upraviť sýtosť tlače podľa typu dokumentu.

**Poznámka:**

Tlač môže byť pomalšia v závislosti od kombinácie možností zvolených pre nastavenie **Vyberte typ dokumentu** v okne **Nastavenie hustoty tlače** a pre nastavenie **Kvalita** na karte **Hlavný**.

5. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.

„Karta **Hlavný**” na strane 44

„Karta **Viac možností**” na strane 46

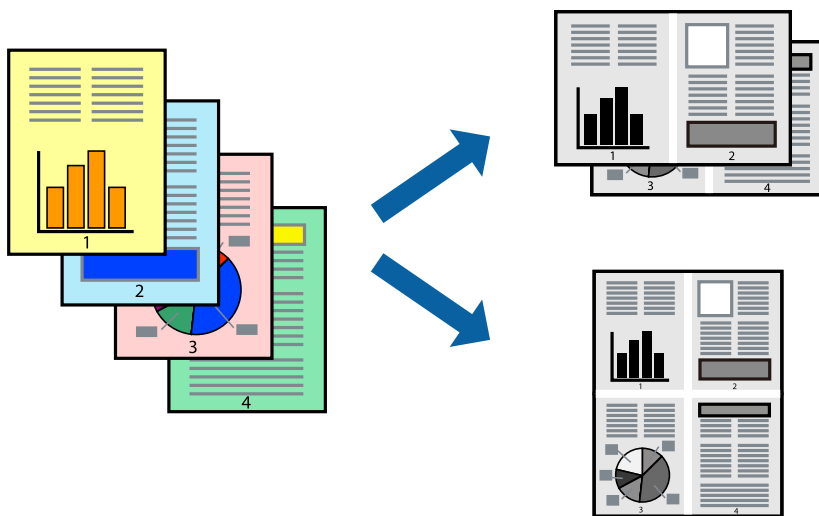
6. Kliknite na položku **Tlač**.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 246
- ➔ „Vloženie papiera” na strane 31
- ➔ „Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia” na strane 66

## Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť niekoľko strán údajov.



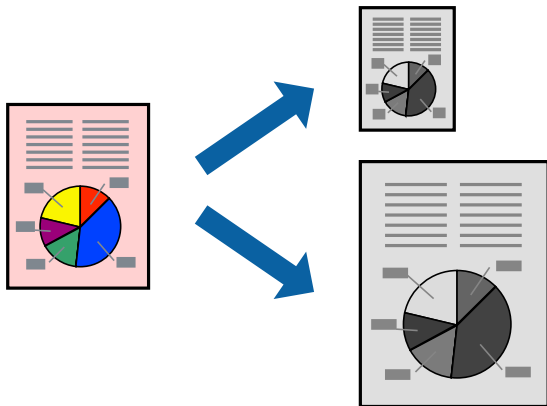
1. Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarnie vyberte možnosť **2 a viac**, **4 a viac**, **6 str. na hárok**, **8 a viac**, **9 str. na hárok** alebo **16 str. na hárok** ako nastavenie funkcie **Viac st.**
2. Vykonaajte požadované nastavenia pomocou ponuky **Poradie uspor.** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
3. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.  
[„Karta Hlavný“ na strane 44](#)  
[„Karta Viac možností“ na strane 46](#)
4. Kliknite na položku **Tlač**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vloženie papiera“ na strane 31
- ➔ „Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia“ na strane 66

## Tlač prispôbená veľkosti papiera

Vyberte veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne, v nastavení Cieľová veľkosť papiera.



1. Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne urobte nasledujúce nastavenia.
  - Veľkosť dokumentu: vyberte veľkosť papiera, ktorú ste nastavili v aplikácii.
  - Výstupný papier: vyberte veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.  
Možnosť **Upraviť na stránku** je zvolená automaticky.

**Poznámka:**

Kliknite na možnosť **Stred**, ak chcete tlačiť obrázky v strede stránky.

2. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.

[„Karta Hlavný” na strane 44](#)

[„Karta Viac možností” na strane 46](#)

3. Kliknite na položku **Tlačiť**.

### Súvisiace informácie

➔ [„Vloženie papiera” na strane 31](#)

➔ [„Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia” na strane 66](#)

## Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu pri nejakom zväčšení

Veľkosť dokumentu môžete zväčšiť alebo zmenšiť o požadované percento.



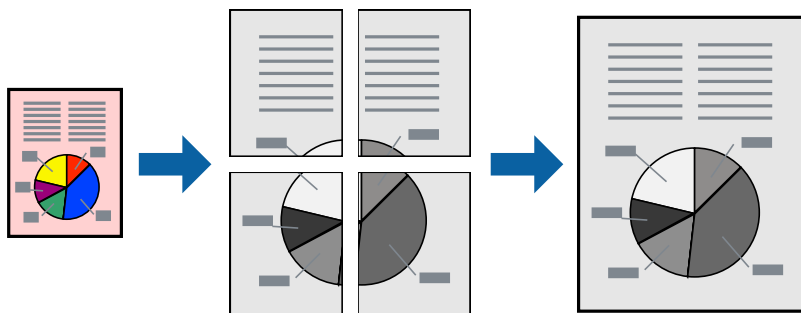
1. Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarny vyberte veľkosť dokumentu v nastavení **Veľkosť dokumentu**.
2. V nastavení **Výstupný papier** vyberte veľkosť papiera, na ktorom chcete tlačiť.
3. Vyberte položky **Zmenšiť/Zväčšiť dokument**, **Priblížiť na** a zadajte požadované percento.  
Vyberte možnosť **Stred**, ak chcete tlačiť obrázky v strede stránky.
4. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.  
[„Karta Hlavný“ na strane 44](#)  
[„Karta Viac možností“ na strane 46](#)
5. Kliknite na položku **Tlač**.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Vloženie papiera“ na strane 31](#)
- ➔ [„Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia“ na strane 66](#)

## Tlač jedného obrázka na viac hárkov kvôli zväčšeniu (vytvorenie plagátu)

Táto funkcia umožňuje vytlačiť jeden obraz na viac listov papiera. Väčší plagát môžete vytvoriť tak, že spolu na ne ťuknete.



### **Poznámka:**

Táto funkcia nie je k dispozícii pri obojstrannej tlači.

1. Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Plagát 2x1**, **Plagát 2x2**, **Plagát 3x3** alebo **Plagát 4x4** ako nastavenie **Viac st.**
2. Vykonajte požadované nastavenia kliknutím na ponuku **Nastavenia** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

### **Poznámka:**

Položka **Tlačíť vodiace čiary orezania** umožňuje vytlačiť vodiacu čiaru na orezanie.

3. Ostatné položky nastavte požadovaným spôsobom na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.

„Karta Hlavný” na strane 44

„Karta Viac možností” na strane 46

4. Kliknite na položku **Tlač**.

### **Súvisiace informácie**

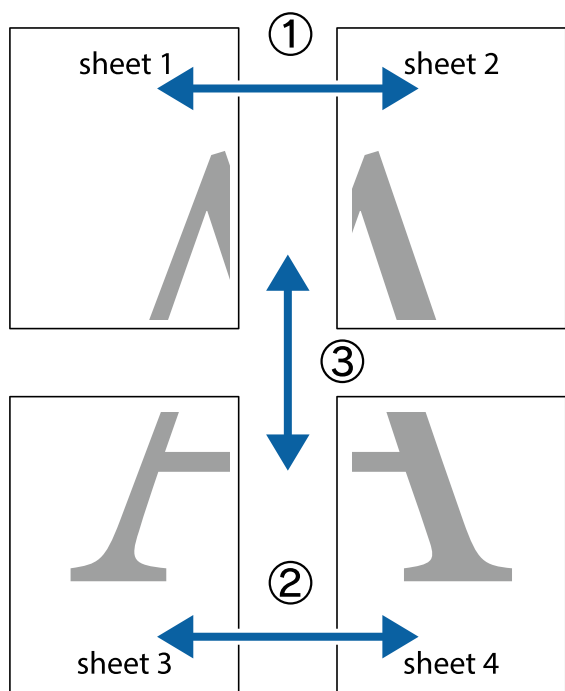
➔ „Vloženie papiera” na strane 31

➔ „Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia” na strane 66

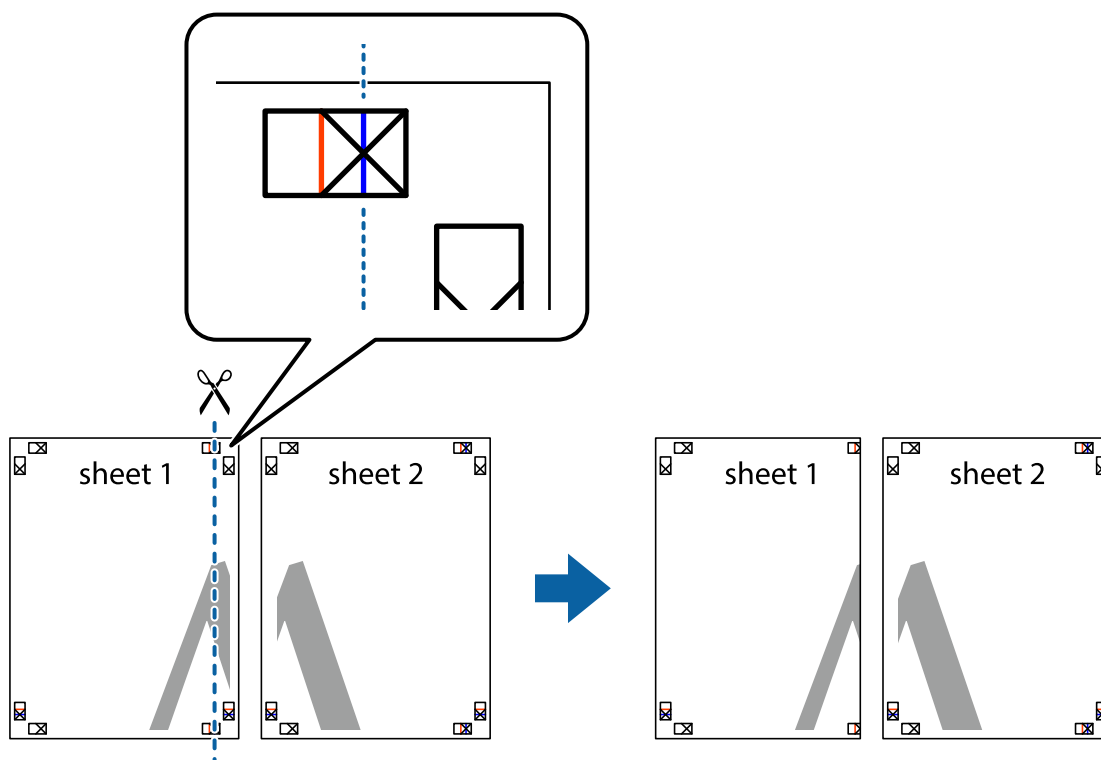
### **Vytvorenie plagátov pomocou zarovnávacích značiek na prekrytie**

Tu je uvedený príklad vytvorenia plagátu, keď je vybraná možnosť **Plagát 2x2** a možnosť **Značky presahujúceho zarovnania** v nastavení **Tlačíť vodiace čiary orezania**.

Skutočné vodiace čiary sú vytlačené jednofarebne, ale pre toto vysvetlenie sú zobrazené ako modré a červené čiary.

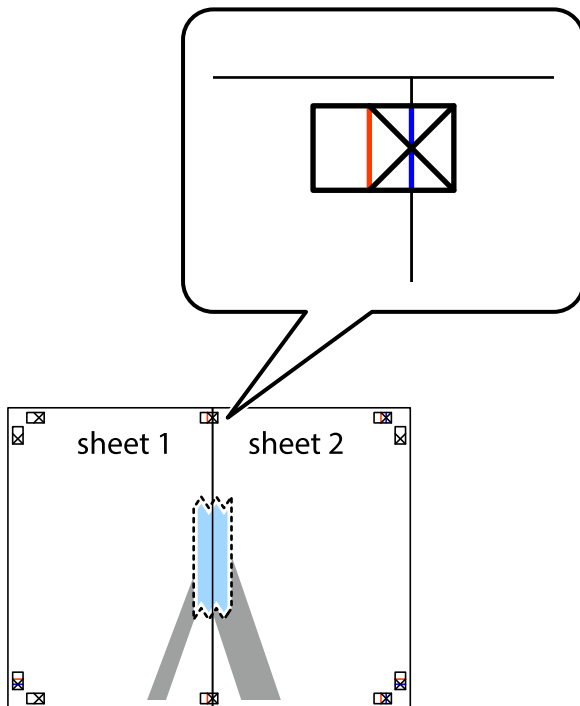


1. Pripravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstríhajte okraje na dokumente Sheet 1 podľa zvislej modrej čiary cez stred hornej a dolnej značky s krížikom.

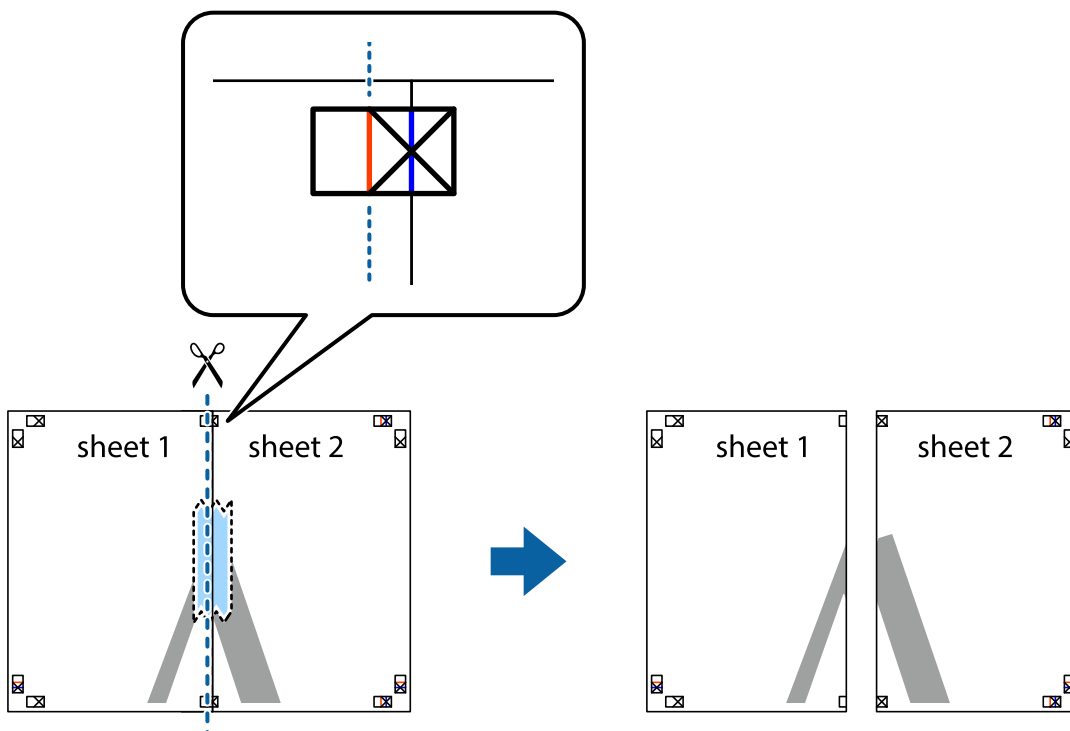




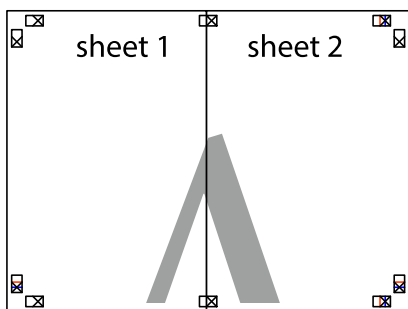
2. Položte kraj dokumentu Sheet 1 cez dokument Sheet 2 zarovnajte značky s krížikom a dočasne na zadnej strane prilepte páskou háricky k sebe.



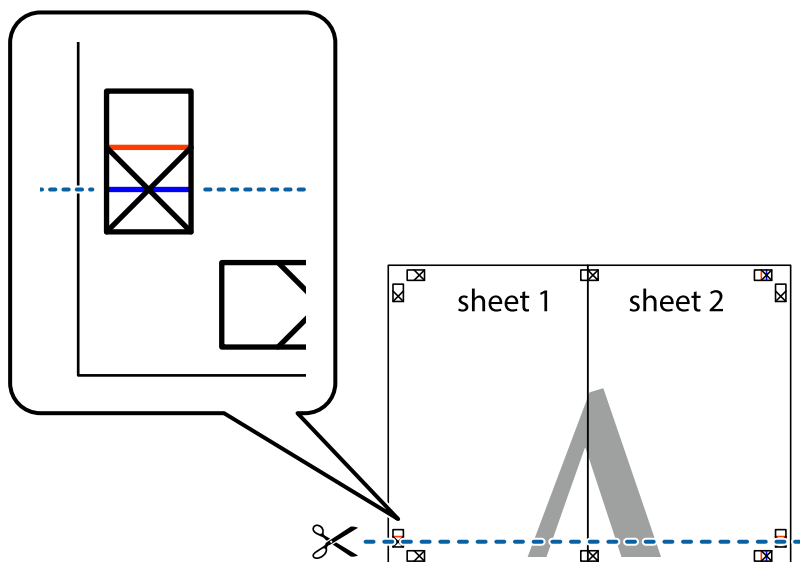
3. Prestrihnite zlepené háricky pozdĺž zvislej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru vľavo od značiek s krížikom).



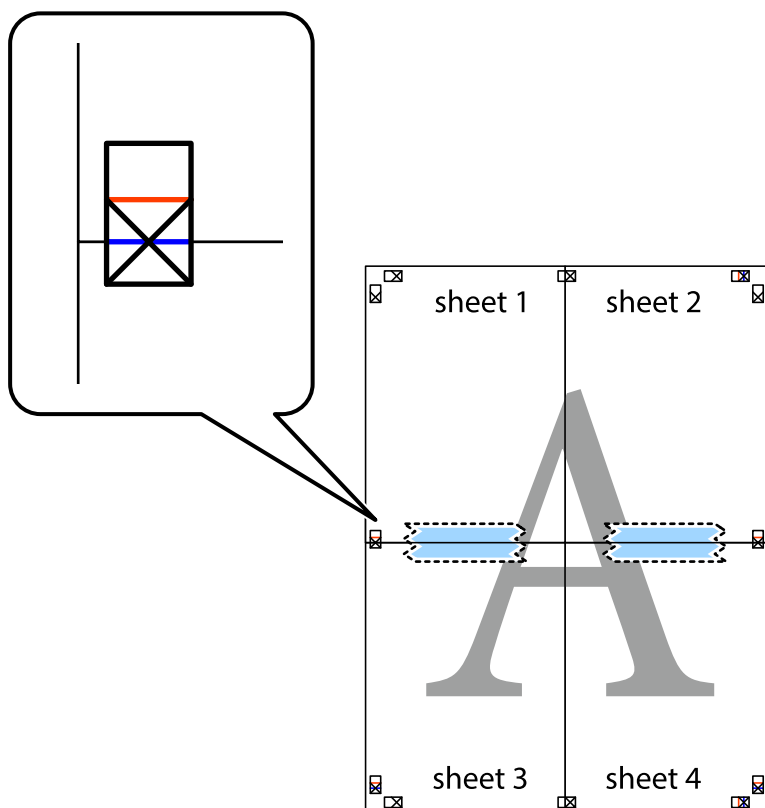
- Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.



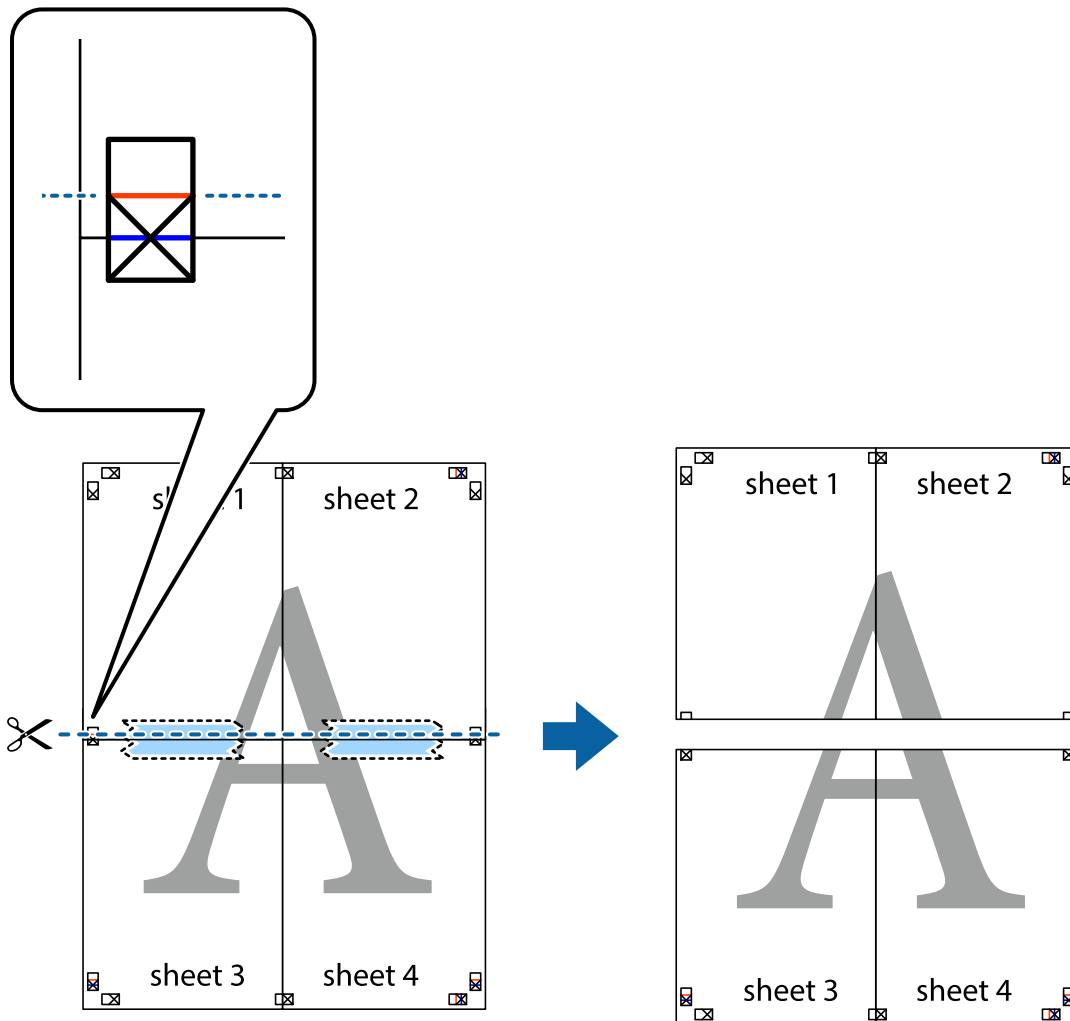
- Sheet 3 a Sheet 4 prilepte zopakovaním krokov 1 až 4.
- Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 a na dokumente Sheet 2 podľa zvislej modrej čiary cez stred ľavej a pravej značky s krížikom.



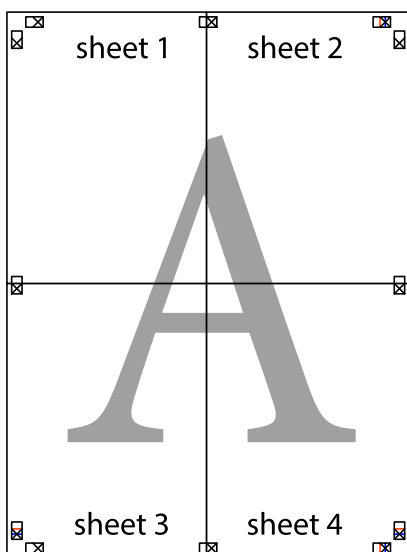
7. Položte okraj dokumentu Sheet 1 a dokumentu Sheet 2 cez Sheet 3 a Sheet 4, zarovnajte značky s krížikom a dočasne hárkou zlepte páskou na ich zadnej strane.



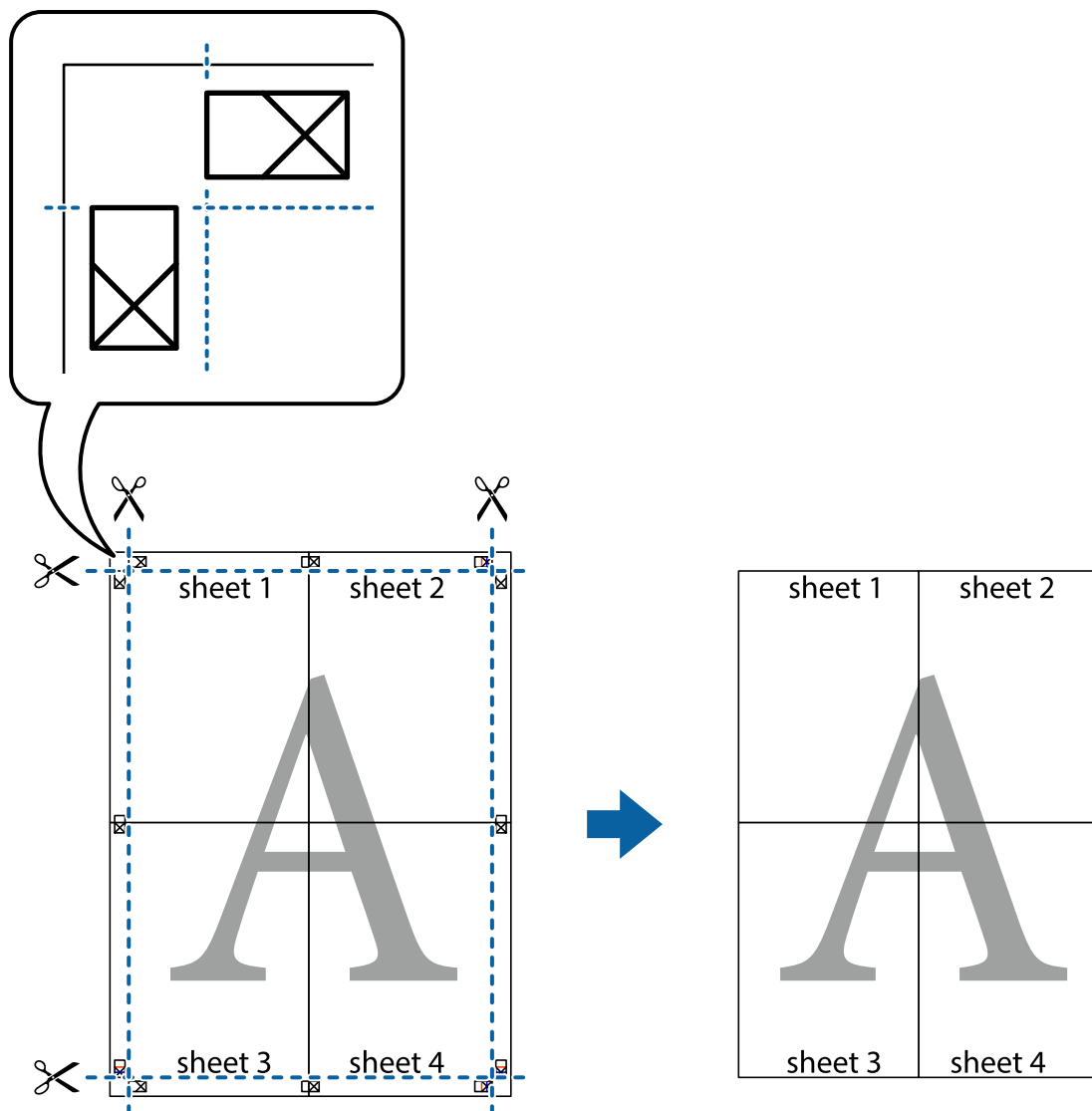
8. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž vodorovnej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru nad značkami s krížikom).



9. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.

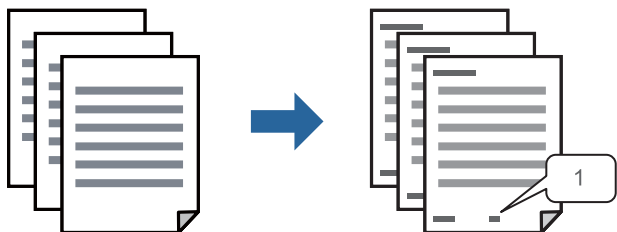


10. Odstrihnite zostávajúce okraje podľa vonkajšej vodiacej čiary.



## Tlač s hlavičkou a päťou

V hlavičkách a päťach môžete vytlačiť údaje, ako sú používateľské meno a dátum tlače.



1. Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Vlastnosti vodoznaku** a potom vyberte položku **Záhlavie/zápätie**.

2. **Nastavenia**, potom vyberte položky, ktoré chcete vytlačiť, a potom kliknite na tlačidlo OK.

**Poznámka:**

- Ak chcete stanoviť číslo prvej stránky, vyberte položku **Číslo stránky** z miesta, ktoré chcete tlačiť v hlavičke alebo päte, a potom vyberte číslo v položke **Úvodné číslo**.
- Ak chcete tlačiť text v hlavičke alebo päte, vyberte pozíciu, kde chcete tlačiť, a potom vyberte možnosť **Text**. Do textového políčka zadajte text, ktorý chcete tlačiť.

3. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo OK.

[„Karta Hlavný” na strane 44](#)

[„Karta Viac možností” na strane 46](#)

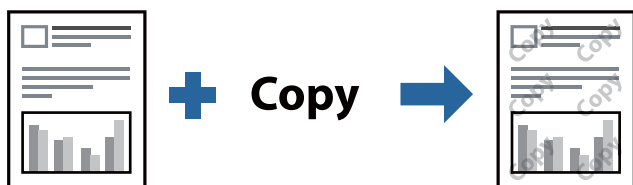
4. Kliknite na položku **Tlač**.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Vloženie papiera” na strane 31](#)
- ➔ [„Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia” na strane 66](#)

## Tlač vzoru proti kopírovaniu

Na výtlačkoch môžete vytlačiť vzor proti kopírovaniu. Keď tlačíte, samotné písmená sa netlačia a celý výtlačok je mierne tónovaný. Skryté písmená sa objavajú, keď sa urobí fotokópia výtlačku, aby sa originál dal ľahko rozoznať od kópií.



Vzor proti kopírovaniu je k dispozícii pri nasledujúcom:

- Typ papiera: Obyčajný papier, Hlavičkový papier, Recyklovaný papier, Farebný papier, Predtlačný papier, Vysokokvalitný obyčajný papier alebo Hrubý papier
- Kvalita: Štandardne
- Obojstranná tlač: Vypnuté, Manuálne (väzba dlhšej strany) alebo Manuálne (väzba kratšej strany)
- Korekcia odtieňov: Automatické

**Poznámka:**

*Pridať môžete aj svoju vlastný vzor proti kopírovaniu.*

1. Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Vlastnosti vodoznaku** a potom vyberte vzor proti kopírovaniu.
2. Kliknite na položku **Nastavenia**, ak chcete upraviť podrobnosti, napríklad veľkosť alebo sýtosť vzoru.
3. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo OK.

[„Karta Hlavný” na strane 44](#)

[„Karta Viac možností” na strane 46](#)

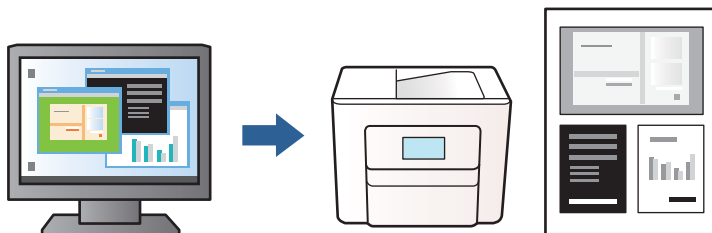
4. Kliknite na položku **Tlač**.

#### Súvisiace informácie

- ➔ [„Vloženie papiera” na strane 31](#)
- ➔ [„Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia” na strane 66](#)

## Tlač viacerých súborov spolu

Funkcia Organizátor tlačových úloh Lite umožňuje skombinovať viaceré súbory vytvorené v rôznych aplikáciách a vytlačiť ich ako jednu tlačovú úlohu. Pre kombinované súbory môžete určiť nastavenia tlače, ako je napríklad rozloženie viacerých strán a obojstranná tlač.



1. Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte položku **Organizátor tlačových úloh Lite** a kliknite na položku **OK**.  
[„Karta Hlavný” na strane 44](#)
2. Kliknite na položku **Tlač**.  
Keď spustíte tlač, zobrazí sa okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite.
3. Keď je okno Organizátor tlačových úloh Lite otvorené, otvorte súbor, ktorý chcete skombinovať s aktuálnym súborom, a zopakujte hore uvedené kroky.
4. Keď vyberiete tlačovú úlohu pridanú do položky Tlačový projekt v okne Organizátor tlačových úloh Lite, môžete upraviť rozloženie stránky.
5. Kliknutím na položku **Tlačiť** v ponuke **Súbor** začnete tlačiť.

#### **Poznámka:**

*Ak zatvoríte okno Organizátor tlačových úloh Lite pred pridaním všetkých tlačových údajov do položky Tlačový projekt, práve spracovávaná tlačová úloha sa zruší. Kliknutím na položku **Uložiť** v ponuke **Súbor** uložíte aktuálnu úlohu. Prípona uložených súborov je „.ecl”.*

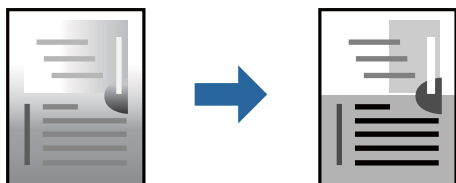
*Ak chcete otvoriť tlačový projekt, kliknite na funkciu **Organizátor tlačových úloh Lite** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne, čím otvoríte okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite. Potom vyberte položku **Otvoriť** v ponuke **Súbor** a vyberte súbor.*

#### Súvisiace informácie

- ➔ [„Vloženie papiera” na strane 31](#)
- ➔ [„Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia” na strane 66](#)

## Úprava tónov tlače

Tóny použité v tlačovej úlohe môžete upraviť. Tieto úpravy sa nepoužijú na pôvodné údaje.



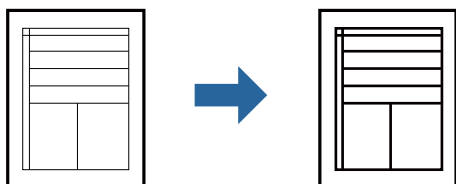
1. Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne vyberte spôsob opravy tónu farieb v nastavení **Korekcia odtieňov**.
  - Automatické: s týmto nastavením sa tóny automaticky upravujú, aby vyhoveli typu papiera a nastaveniam kvality tlače.
  - Vlastné: ak chcete urobiť svoje vlastné nastavenia, kliknite na položku **Spresniť**.
2. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.
  - [„Karta Hlavný“ na strane 44](#)
  - [„Karta Viac možností“ na strane 46](#)
3. Kliknite na položku **Tlač**.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Vloženie papiera“ na strane 31](#)
- ➔ [„Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia“ na strane 66](#)

## Tlač so zväčšením tenkých čiar

Môžete zväčšiť hrúbku tenkých čiar, ktoré sú príliš tenké na vytlačenie.



1. Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Možnosti obrázkov** v nastavení **Korekcia odtieňov**.
2. Vyberte možnosť **Zvýrazniť tenké línie**.
3. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.
  - [„Karta Hlavný“ na strane 44](#)
  - [„Karta Viac možností“ na strane 46](#)
4. Kliknite na položku **Tlačiť**.

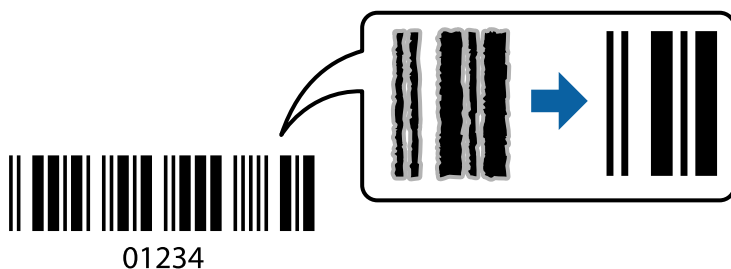


### Súvisiace informácie

- ➔ „Vloženie papiera” na strane 31
- ➔ „Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia” na strane 66

## Tlač zreteľných čiarových kódov

K dispozícii máte tlač zreteľných čiarových kódov, ktoré sa dajú ľahko skenovať. Túto funkciu aktivujte len v prípade, že vami vytlačený čiarový kód sa nedá naskenovať.



Túto funkciu môžete používať za nasledujúcich podmienok.

Typ papiera: Obyčajný papier, Hlavičkový papier, Recyklovaný papier, Farebný papier, Predtlačený papier, Vysokokvalitný obyčajný papier, Hrubý papier, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte alebo Obálka

Kvalita: **Štandardne**

1. Na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** a potom vyberte položku **Režim čiarových kódov**.
2. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.

„Karta Hlavný” na strane 44

„Karta Viac možností” na strane 46

3. Kliknite na položku **Tlač**.

**Poznámka:**

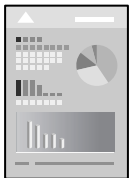
*V závislosti od okolností nemusí byť odstránenie rozmazania možné.*

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vloženie papiera” na strane 31
- ➔ „Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia” na strane 66

## Tlač z počítača — Mac OS

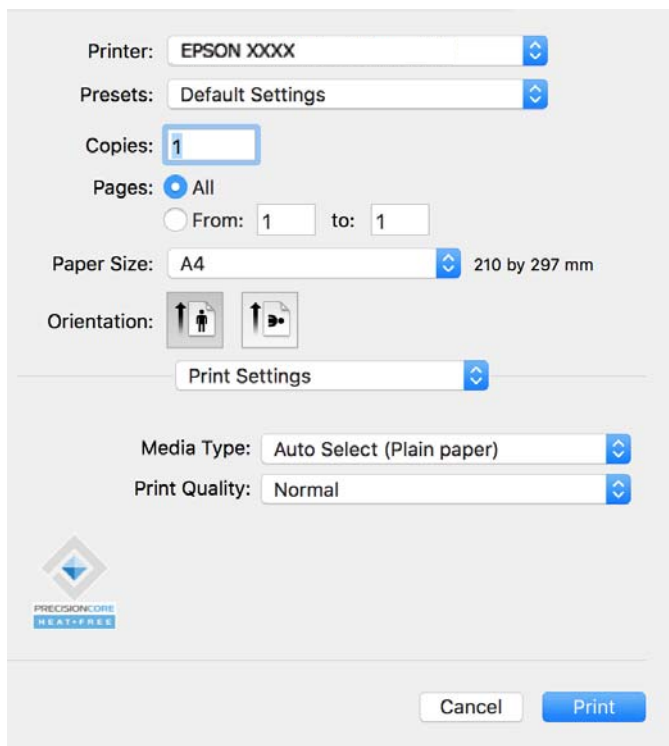
### Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia



**Poznámka:**

Operácie a obrazovky sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

1. Vložte papier do tlačiarne.  
[„Vloženie papiera” na strane 31](#)
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Výberom položky **Tlač** v ponuke **Súbor** alebo iného príslušného príkazu prejdite do dialógového okna tlače.  
Ak je to potrebné, kliknutím na položku **Zobraziť detaily** alebo na položku ▼ rozbaľte okno tlače.
4. Vyberte tlačiareň.
5. V kontextovej ponuke vyberte položku **Nastavenia tlače**.



**Poznámka:**

Ak sa ponuka **Nastavenia tlače** nezobrazuje v systémoch macOS Catalina (10.15) alebo novšom, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), ovládač tlačiarne Epson nebol správne nainštalovaný. Povoľte to v nasledujúcej ponuke.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), odstráňte tlačiareň a potom ju znova pridajte. Tlačiareň pridajte nasledovne.

„Pridanie originálnej tlačiarne Epson (len pre Mac OS)” na strane 142


Systém macOS Mojave (10.14) nemá prístup k položke **Nastavenia tlače** v aplikáciách vytvorených spoločnosťou Apple, ako je napríklad program TextEdit.

6. V prípade potreby zmeňte nastavenie.

Podrobnosti nájdete v možnostiach ponuky pre ovládač tlačiarne.

7. Kliknite na položku **Tlač**.

**Poznámka:**

Ak chcete zrušiť tlač, na počítači kliknite na ikonu tlačiarne v časti **Dok**. Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom kliknite na možnosť  vedľa ukazovateľa priebehu. Nemôžete však z počítača zrušiť tlačovú úlohu po jej úplnom zaslaní do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

## Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 246
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 31
- ➔ „Možnosti ponuky Nastavenia tlače” na strane 68

## Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne

V aplikácii otvorte okno tlače, vyberte tlačiareň a potom otvorte okno ovládača tlačiarne.

**Poznámka:**

Ponuky sa líšia v závislosti od vybranej možnosti.

## Možnosti ponuky pre rozloženie

Strany na hárok:

Vyberte počet strán, ktoré sa majú vytlačiť na jedne hárok.

Smer rozloženia:

Stanovte poradie, v ktorom sa budú strany tlačiť.

Okraj:

Vytlačia sa okraje okolo strán.

Opačná orientácia strán:

Pred tlačou sa strany otočia o 180 stupňov. Vyberte túto položku, keď tlačíte na papier, ktorý je v tlačiarňe vložený v pevnej orientácii (napríklad obálky).

Prevrátiť vodorovne:

Obraz sa prevráti, takže sa vytlačí zrkadlovo.

### Možnosti ponuky pre zhodu farieb

ColorSync/EPSON Color Controls:

Vyberte spôsob úpravy farieb. Tieto možnosti upravujú farby medzi zobrazením na tlačiarni a na počítači, aby sa minimalizovali odlišnosti v tóne farieb.

### Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom

Zoradovanie strán:

Tlačí viacstranové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradené do skupín.

Strany na vytlačenie:

Vyberte, ak chcete tlačiť len párne alebo nepárne strany.

Poradie strán:

Vyberte tlač od prvej alebo poslednej strany.

Zmena veľkosti prispôbením veľkosti papiera:

Tlačí sa tak, že sa veľkosť prispôsobí veľkosti vloženého papiera.

Cieľová veľkosť papiera:

Vyberte veľkosť papiera, na ktorý sa bude tlačiť.

Len zmenšenie:

Vyberte to, ak chcete zmenšiť veľkosť len v prípade, ak sú tlačové údaje príliš veľké vzhľadom k veľkosti papiera vloženého do tlačiarni.

### Možnosti ponuky pre titulný hárok

Tlačiť titulný hárok:

Vyberte, či chcete vytlačiť titulný hárok. Keď chcete pridať zadný hárok, vyberte možnosť **Za dokumentom**.

Typ titulného hárka:

Vyberte obsah titulného hárka.

### Možnosti ponuky Nastavenia tlače

Typ média:

Vyberte typ papiera, na ktorý tlačíte.

Kvalita tlače:

Vyberte kvalitu tlače, ktorú chcete pri tlači použiť. Možnosti sa líšia v závislosti od typu papiera.

### Možnosti ponuky Color Options

Môžete nastaviť jas a kontrast.

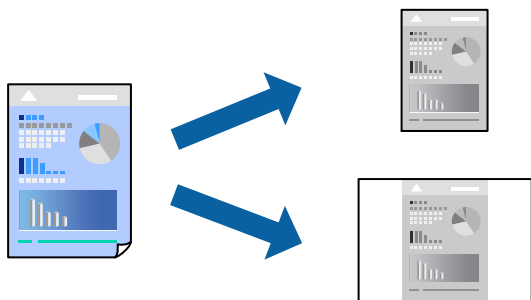
## Možnosti ponuky Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing:

Tlačí sa na obidve strany papiera.

## Pridávanie predvolieb tlače pre Jednoduchú tlač

Ak si v ovládači tlačiarne vytvoríte svoju vlastnú predvoľbu s často používanými nastaveniami tlače, budete môcť jednoducho tlačiť výberom tejto predvoľby v zozname.



1. Nastavte jednotlivé položky, ako napríklad **Nastavenia tlače** a **Rozloženie (Veľkosť papiera, Typ média a podobne)**.
2. Kliknutím na položku **Predvoľby** uložte aktuálne nastavenia ako predvoľbu.
3. Kliknite na tlačidlo **OK**.

**Poznámka:**

Ak chcete odstrániť pridanú predvoľbu, kliknite na **Predvoľby** > **Zobraziť predvoľby**, vyberte názov predvoľby, ktorú chcete odstrániť zo zoznamu, a potom ju odstráňte.

4. Kliknite na položku **Tlačiť**.

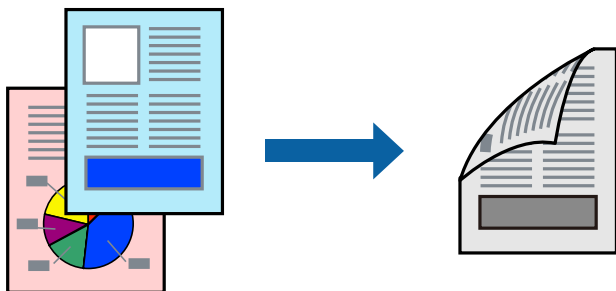
Keď budete nabudúce chcieť tlačiť pomocou rovnakých nastavení, vyberte názov zaregistrovaného nastavenia v položke **Predvoľby**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vloženie papiera” na strane 31
- ➔ „Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia” na strane 66

## Obojstranná tlač

Môžete tlačiť na obidve strany papiera.



### **Poznámka:**

Ak nepoužijete papier vhodný na obojstrannú tlač, kvalita tlače sa môže zhoršiť a papier sa môže zaseknúť.

„Papier pre obojstrannú tlač” na strane 247

V závislosti od papiera a údajov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.

1. V kontextovej ponuke vyberte položku **Two-sided Printing Settings**.

2. Vyberte väzby v položke **Two-sided Printing**.

3. Vyberte typ originálu v položke **Document Type**.

### **Poznámka:**

V závislosti od nastavenia **Document Type** môže byť tlač pomalšia.

Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou, ako sú napríklad fotografie alebo grafy, vyberte možnosť **Text & Photos** alebo možnosť **Text & Graphics** pre nastavenie **Document Type**. Ak je výťah odretý alebo presiaknutý na druhú stranu papiera, upravte hustotu tlače a čas schnutia atramentu kliknutím na šípku vedľa položky **Adjustments**.

4. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.

5. Kliknite na položku **Tlač**.

### **Súvisiace informácie**

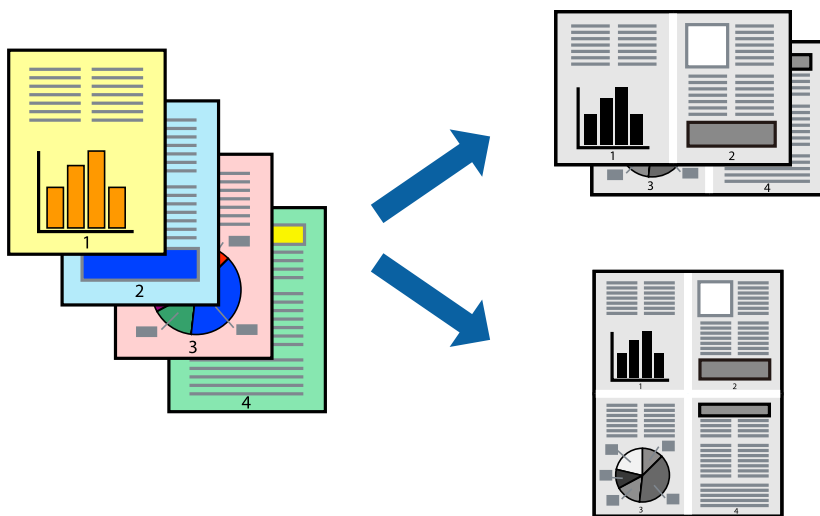
➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 246

➔ „Vloženie papiera” na strane 31

➔ „Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia” na strane 66

## Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť niekoľko strán údajov.



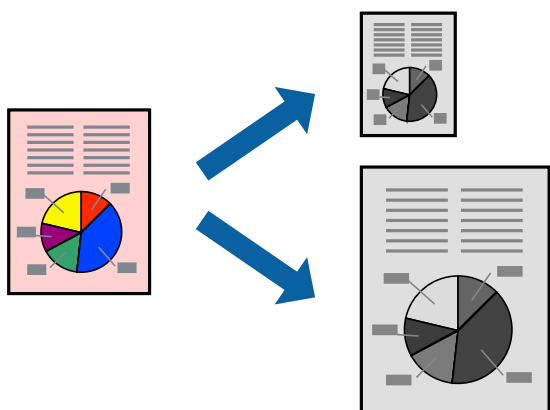
1. V kontextovej ponuke vyberte položku **Rozloženie**.
2. Nastavte počet strán v poli **Strany na jeden list** a nastavte **Smer usporiadania** (poradie strán) a **Okraje**.  
[„Možnosti ponuky pre rozloženie” na strane 67](#)
3. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
4. Kliknite na položku **Tlačiť**.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Vloženie papiera” na strane 31](#)
- ➔ [„Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia” na strane 66](#)

## Tlač prispôbená veľkosti papiera

Vyberte veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne, v nastavení Cielová veľkosť papiera.



1. Vyberte veľkosť papiera, ktorú ste v aplikácii nastavili v možnosti **Veľkosť papiera**.

2. V kontextovej ponuke vyberte položku **Manipulácia s papierom**.
3. Vyberte položku **Prispôbiť veľkosti papiera**.
4. Vyberte veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne, v nastavení **Cieľová veľkosť papiera**.
5. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
6. Kliknite na položku **Tlačiť**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vloženie papiera” na strane 31
- ➔ „Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia” na strane 66

## Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu pri nejakom zväčšení

Veľkosť dokumentu môžete zväčšiť alebo zmenšiť o požadované percento.



### Poznámka:

Operácie sa líšia v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

1. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.
  - Vyberte položku **Tlačiť** v ponuke **Súbor** v aplikácii. Kliknite na položku **Nastavenie strany** a v položke **Formát pre** vyberte svoju tlačiareň. V položke **Veľkosť papiera** vyberte veľkosť tlačených údajov, zadajte percentá v položke **Mierka** a kliknite na tlačidlo **OK**.
  - Vyberte položku **Nastavenie strany** v ponuke **Súbor** v aplikácii. V položke **Formát pre** vyberte svoju tlačiareň. V položke **Veľkosť papiera** vyberte veľkosť tlačených údajov, zadajte percentá v položke **Mierka** a kliknite na tlačidlo **OK**. V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlač**.
2. V položke **Tlačiareň** vyberte svoju tlačiareň.
3. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
4. Kliknite na položku **Tlač**.

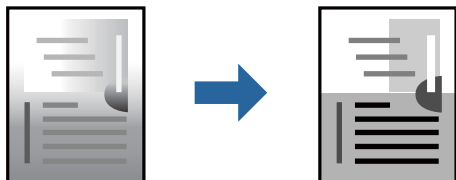


### Súvisiace informácie

- ➔ „Vloženie papiera” na strane 31
- ➔ „Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia” na strane 66

## Úprava tónov tlače

Tóny použité v tlačovej úlohe môžete upraviť. Tieto úpravy sa nepoužijú na pôvodné údaje.



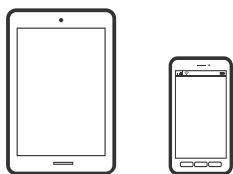
1. V kontextovej ponuke vyberte možnosť **Color Options** a potom nastavte jas a kontrast.
2. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
3. Kliknite na položku **Tlač**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vloženie papiera” na strane 31
- ➔ „Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia” na strane 66

## Tlač dokumentov z inteligentných zariadení (iOS)

Môžete tlačiť dokumenty z inteligentného zariadenia, napríklad smartfónu alebo tabletu.



## Tlač dokumentov pomocou programu Epson Smart Panel

### Poznámka:

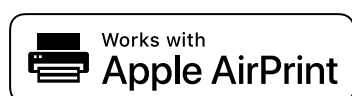
Operácie sa môžu líšiť v závislosti od zariadenia.

1. Nastavte tlačiareň na bezdrôtovú tlač.
2. Ak aplikácia Epson Smart Panel nie je nainštalovaná, nainštalujte ju.  
„Aplikácia pre jednoduché ovládanie tlačiarne z inteligentného zariadenia (Epson Smart Panel)” na strane 251
3. Pripojte inteligentné zariadenie k bezdrôtovému smerovaču.
4. Spustite aplikáciu Epson Smart Panel.

5. Na hlavnej obrazovke vyberte ponuku tlače dokumentu.
6. Vyberte dokument, ktorý chcete vytlačiť.
7. Spustite tlač.

## Tlač dokumentov pomocou programu AirPrint

Režim AirPrint umožňuje okamžitú bezdrôtovú tlač zo zariadení iPhone, iPad, iPod touch a Mac bez toho, aby bolo potrebné inštalovať ovládače ani prebrať softvér.



### **Poznámka:**

Ak ste zakázali hlásenia o konfigurácii papiera na ovládacom paneli tlačiarne, nemôžete používať funkciu AirPrint. Informácie o povolení hlásení nájdete v prípade potreby v nižšie uvedenom odkaze.

1. Nastavte tlačiareň na bezdrôtovú tlač. Pozrite si nižšie uvedený odkaz.  
<https://epson.sn>
2. Zariadenie Apple pripojte do tej istej bezdrôtovej siete, do ktorej je pripojená vaša tlačiareň.
3. Tlačte zo svojho zariadenia do tlačiarne.

### **Poznámka:**

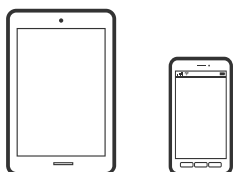
Podrobnosti si pozrite na stránke AirPrint na webovej stránke spoločnosti Apple.

### **Súvisiace informácie**

➔ „Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané (iOS)” na strane 170

## Tlač dokumentov z inteligentných zariadení (Android)

Môžete tlačiť dokumenty z inteligentného zariadenia, napríklad smartfónu alebo tabletu.



## Tlač dokumentov pomocou programu Epson Smart Panel

### **Poznámka:**

Operácie sa môžu líšiť v závislosti od zariadenia.

1. Nastavte tlačiareň na bezdrôtovú tlač.

2. Ak aplikácia Epson Smart Panel nie je nainštalovaná, nainštalujte ju.  
„[Aplikácia pre jednoduché ovládanie tlačiarne z inteligentného zariadenia \(Epson Smart Panel\)](#)” na strane 251
3. Pripojte inteligentné zariadenie k bezdrôtovému smerovaču.
4. Spustite aplikáciu Epson Smart Panel.
5. Na hlavnej obrazovke vyberte ponuku tlače dokumentu.
6. Vyberte dokument, ktorý chcete vytlačiť.
7. Spustite tlač.

## Tlač dokumentov pomocou doplnku Epson Print Enabler

Môžete bezdrôtovo tlačiť svoje dokumenty, e-maily, fotografie a webové stránky priamo z telefónu alebo tabletu so systémom Android (Android verzia 7.0 alebo novší). Niekoľkými ťuknutiami zariadenie so systémom Android rozpozná tlačiareň Epson, ktorá je pripojená k rovnakej bezdrôtovej sieti.

**Poznámka:**

*Operácie sa môžu líšiť v závislosti od zariadenia.*

1. Nastavte tlačiareň na bezdrôtovú tlač. Pozrite si prepojenie nižšie.  
<https://epson.sn>
2. Nainštalujte doplnok Epson Print Enabler zo služby Google Play.
3. Zariadenie so systémom Android pripojte k tej istej bezdrôtovej sieti, ku ktorej je pripojená vaša tlačiareň.
4. Prejdite do časti **Nastavenie** na svojom zariadení so systémom Android, vyberte položku **Tlač** a potom povoľte doplnok Epson Print Enabler.
5. V aplikácii v systéme Android, ako je napríklad Chrome, klepnite na ikonu ponuky a vytlačíte všetko, čo je na obrazovke.

**Poznámka:**

*Ak nevidíte svoju tlačiareň, klepnite na položku **Všetky tlačiarne** a vyberte tlačiareň.*

## Tlač pomocou programu Mopria Print Service

Program Mopria Print Service umožňuje okamžitú bezdrôtovú tlač zo smartfónov alebo tabletov so systémom Android.



1. Program Mopria Print Service si nainštalujte zo služby Google Play.
2. Vložte papier do tlačiarne.

3. Nastavte tlačiareň na bezdrôtovú tlač. Pozrite si nižšie uvedený odkaz.

<https://epson.sn>

4. Zariadenie so systémom Android pripojte k tej istej bezdrôtovej sieti, ku ktorej je pripojená vaša tlačiareň.
5. Tlačte zo svojho zariadenia do tlačiarnie.

**Poznámka:**

Ďalšie podrobnosti nájdete na webovej stránke Mopria na adrese <https://mopria.org>.

### Súvisiace informácie

➔ „Vloženie papiera” na strane 31

---

## Tlač na obálky

### Tlač obálok z počítača (Windows)

1. Vložte obálky do tlačiarnie.  
[„Vloženie papiera” na strane 31](#)
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Prejdite do okna ovládača tlačiarnie.
4. Vyberte veľkosť obálky v položke **Veľkosť dokumentu** na karte **Hlavný** a potom vyberte položku **Obálka** v časti **Typ papiera**.
5. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.
6. Kliknite na položku **Tlačiť**.

### Tlač obálok z počítača (Mac OS)

1. Vložte obálky do tlačiarnie.  
[„Vloženie papiera” na strane 31](#)
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Výberom položky **Tlačiť** v ponuke **Súbor** alebo iného príslušného príkazu prejdite do dialógového okna tlače.
4. Vyberte veľkosť ako nastavenie položky **Veľkosť papiera**.
5. V kontextovej ponuke vyberte položku **Nastavenia tlače**.
6. Vyberte možnosť **Obálka** pre nastavenie **Typ média**.
7. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.


8. Kliknite na položku **Tlačiť**.

---

## Tlač fotografií

### Tlač súborov vo formáte JPEG z pamäťového zariadenia

Súbory JPEG môžete tlačiť z pamäťového zariadenia pripojeného k tlačiarni.

1. Zapojte pamäťové zariadenie do portu externého rozhrania USB na tlačiarni.  
[„Vloženie a odpojenie externého USB zariadenia” na strane 40](#)
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Pam. zar.**.
3. Vyberte možnosť **JPEG**.
4. Vyberte súbor a pokračujte na ďalšiu obrazovku.
5. Klepnite na .

### Možnosti ponuky pre nastavenia úlohy JPEG

 (Vybrať ponuku Fotografia):

Urobte nastavenia zoradenia, výberu a zrušenia výberu obrazových údajov.

Nast. p.:

Stanovte nastavenia zdroja papiera, z ktorého chcete tlačiť.

Usporiadanie:

Vyberte spôsob rozloženia súboru vo formáte JPEG. **S okrajmi** je na tlač jedného súboru na jeden hárok s okrajmi okolo hrán. **20 a viac** je na tlač 20 súborov na jeden hárok. **Register** je na vytvorenie registra tlače s informáciami.

Prispôbiť rámček:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete orezať fotografiu tak, aby sa automaticky prispôbila vybranému rozloženiu pri tlači. Ak je pomer strán obrazových údajov a formát papiera odlišný, obrázok sa automaticky zväčší alebo zmenší tak, že kratšie strany zodpovedajú kratším stranám papiera. Dlhá strana obrázka je orezaná, ak presahuje dlhú stranu papiera. Táto funkcia naplatí pre panoramatické fotografie.

Kvalita:

Ak vyberiete možnosť **Vysoká**, dosiahnete vyššiu kvalitu tlače, ale tlač sa môže spomaliť.

Dátum:


Vyberte formát dátumu nasnímania alebo uloženia fotografie. Pri niektorých rozloženiach sa dátum nevytlačí.

Ods. vš. nast.:

Obnoví predvolené hodnoty všetkých nastavení.

## Tlač súborov vo formáte TIFF z pamäťového zariadenia

Súbory TIFF môžete tlačiť z pamäťového zariadenia pripojeného k tlačiarni.

1. Zapojte pamäťové zariadenie do portu externého rozhrania USB na tlačiarni.  
[„Vloženie a odpojenie externého USB zariadenia” na strane 40](#)
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Pam. zar.**.
3. Vyberte možnosť **TIFF**.
4. Vyberte súbor a pokračujte na ďalšiu obrazovku.
5. Klepnite na .

## Možnosti ponuky pre nastavenia úlohy TIFF



Zmena poradia súborov.

Nast. p.:

Stanovte nastavenia zdroja papiera, z ktorého chcete tlačiť.

Usporiadanie:

Vyberte spôsob rozloženia súboru vo formáte Multi-TIFF. **S okrajmi** je na tlač jednej stránky na jeden hárok s okrajmi okolo hrán. **20 a viac** je na tlač 20 stránok na jeden hárok. **Register** je na vytvorenie registra tlače s informáciami.

Prispôbiť rámček:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete orezať fotografiu tak, aby sa automaticky prispôsobila vybranému rozloženiu pri tlači. Ak je pomer strán obrazových údajov a formát papiera odlišný, obrázok sa automaticky zväčší alebo zmenší tak, že kratšie strany zodpovedajú kratším stranám papiera. Dlhá strana obrázka je orezaná, ak presahuje dlhú stranu papiera. Táto funkcia naplatí pre panoramatické fotografie.

Kvalita:

Ak vyberiete možnosť **Vysoká**, dosiahnete vyššiu kvalitu tlače, ale tlač sa môže spomaliť.

Dátum:

Vyberte formát dátumu nasnímania alebo uloženia fotografie. Pri niektorých rozloženiach sa dátum nevytlačí.

Ods. vš. nast.:

Obnoví predvolené hodnoty všetkých nastavení.

## Tlač webových stránok

### Tlač webových stránok z inteligentných zariadení

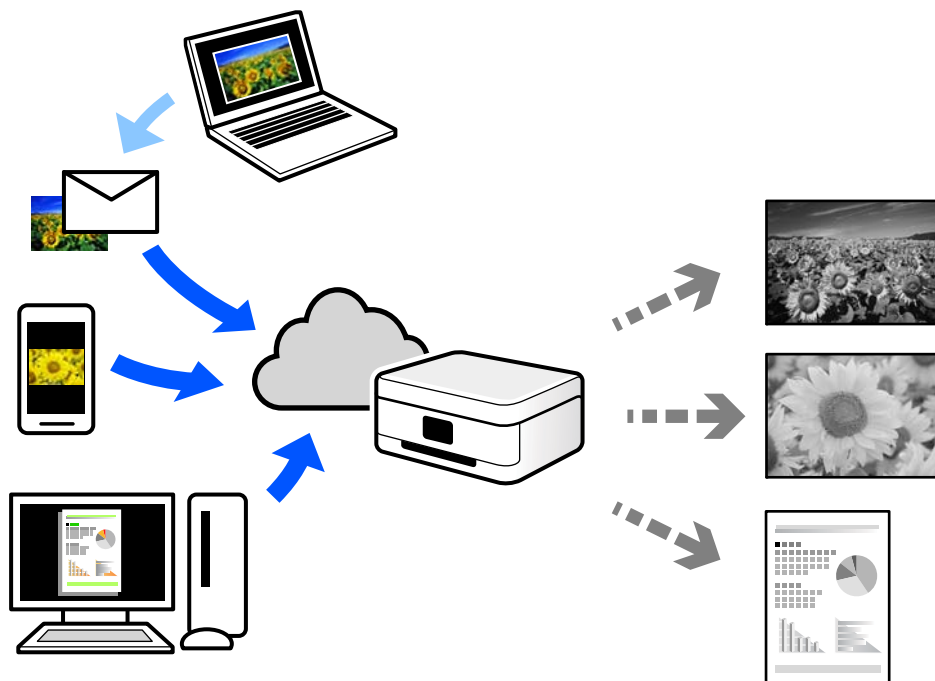
**Poznámka:**

Operácie sa môžu líšiť v závislosti od zariadenia.

1. Nastavte tlačiareň na bezdrôtovú tlač.
2. Ak aplikácia Epson Smart Panel nie je nainštalovaná, nainštalujte ju.  
„Aplikácia pre jednoduché ovládanie tlačiarnie z inteligentného zariadenia (Epson Smart Panel)” na strane 251
3. Inteligentné zariadenie pripojte do tej istej bezdrôtovej siete, v ktorej je pripojená tlačiareň.
4. Vo webovom prehľadávači otvorte webovú stránku, ktorú chcete vytlačiť.
5. Klepnite na položku **Zdieľať** v ponuke aplikácie webového prehľadávača.
6. Vyberte položku **Smart Panel**.
7. Klepnite na položku **Tlač**.

## Tlač pomocou cloudovej služby

S pomocou internetovej služby Epson Connect môžete jednoducho tlačiť zo smartfónu, tabletu, počítača alebo prenosného počítača kedykoľvek a prakticky kdekoľvek. Ak chcete túto službu používať, je potrebné zaregistrovať používateľa a tlačiareň v službe Epson Connect.



Dostupné funkcie na internete sú nasledujúce.

Email Print

Keď pošlete e-mail s prílohami, ako sú napríklad dokumenty alebo obrázky, na e-mailovú adresu priradenú tlačiarňi, môžete daný e-mail a prílohy vytlačiť zo vzdialených miest, ako napríklad z domácej alebo firemnej tlačiarne.

Remote Print Driver

Toto je zdieľaný ovládač podporovaný ovládačom tlače na diaľku. Keď tlačíte pomocou tlačiarne na vzdialenom mieste, môžete tlačiť pomocou zmeny tlačiarne vo zvyčajnom okne aplikácií.

Podrobnosti o inštalácii alebo tlači nájdete na webovom portáli Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

## Registrácia služby Epson Connect z ovládacieho panela

Podľa nasledujúceho postupu zaregistrujte tlačiareň.

1. Na ovládacom paneli vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia webovej služby** > **Služby Epson Connect** > **Zrušenie registrácie** a vytlačte registračný hárok.
3. Podľa pokynov na registračnom hárku zaregistrujte tlačiareň.



---

# Kopírovanie

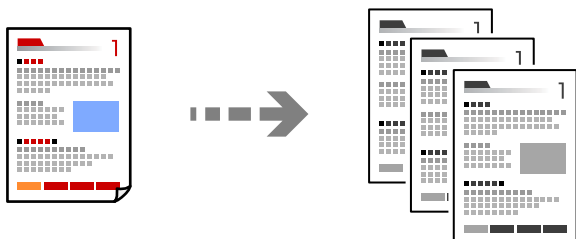
Dostupné spôsoby kopírovania. . . . .	82
Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie. . . . .	85
Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie. . . . .	86


## Dostupné spôsoby kopírovania

Položte originály na sklo skenera alebo do zásobníka ADF a na hlavnej obrazovke vyberte ponuku **Kopírovať**.

### Kopírovanie originálov

Môžete kopírovať originály pevnej veľkosti alebo vlastnej veľkosti čiernobielo.



1. Vložte papier do tlačiarne.  
[„Vloženie papiera” na strane 31](#)
2. Vložte originály.  
[„Umiestnenie originálov” na strane 37](#)
3. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kopírovať**.
4. Klepnite na .

### Obojstranné kopírovanie

Kopírujte viac originálov na obidve strany papiera.



1. Umiestnite všetky originály do zásobníka ADF čelnou stranou nahor.



**Upozornenie:**



*Ak chcete kopírovať originály, ktoré nie sú podporované podávačom ADF, použite sklo skenera.*

*[„Originály nie sú podporované zásobníkom ADF” na strane 38](#)*

**Poznámka:**

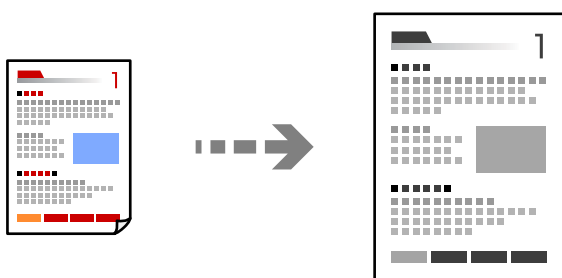
*Originály môžete umiestniť aj na sklo skenera.*


*[„Umiestnenie originálov” na strane 37](#)*

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kopírovať**.
3. Vyberte kartu **Kopírovať**, vyberte položku  (**Obojstranná**) a potom vyberte voľbu ponuky pre obojstranné skenovanie, ktorú chcete vykonať.
4. Vyberte orientáciu originálu a umiestnenie väzby a vyberte tlačidlo **OK**.
5. Klepnite na .

## Kopírovanie so zväčšením alebo zmenšením

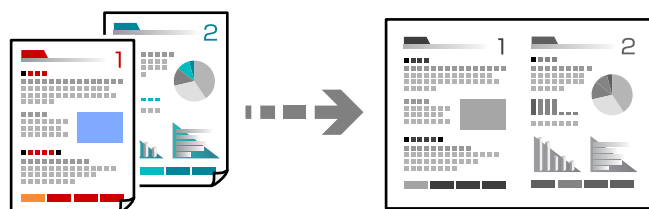
Originály môžete kopírovať s určeným zväčšením.



1. Vložte originály.  
[„Umiestnenie originálov” na strane 37](#)
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kopírovať**.
3. Vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a vyberte položku **Priblížiť**.
4. Stanovte hodnotu zväčšenia alebo zmenšenia, potom vyberte tlačidlo **OK**.
5. Klepnite na položku  na karte **Kopírovať**.

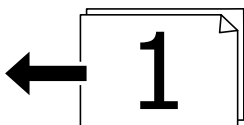
## Kopírovanie originálov s viacerými stranami na jeden hárok

Môžete kopírovať viac originálov na jeden hárok.

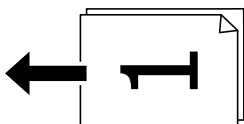


1. Umiestnite všetky originály do zásobníka ADF čelnou stranou nahor.  
Položte ich v smere znázornenom na obrázku.

- Čitateľný smer



- Ľavý smer



**Upozornenie:**


Ak chcete kopírovať originály, ktoré nie sú podporované podávačom ADF, použite sklo skenera.

„Originály nie sú podporované zásobníkom ADF” na strane 38

**Poznámka:**

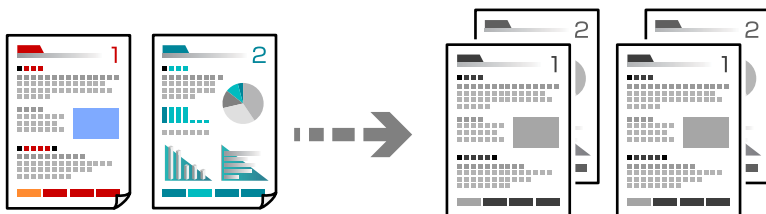
Originály môžete umiestniť aj na sklo skenera.


„Umiestnenie originálov” na strane 37

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kopírovať**.
3. Vyberte kartu **Rozšírené nastavenia**, vyberte položku **Viac st.** a vyberte možnosť **2 naraz** alebo **4 naraz**.
4. Vyberte zoradenie a orientáciu originálu a vyberte tlačidlo **OK**.
5. Klepnite na položku  na karte **Kopírovať**.

## Kopírovanie v poradí strán

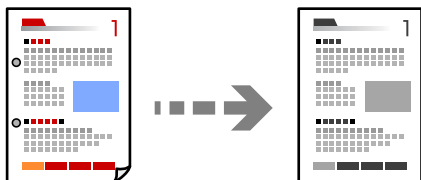
Keď robíte viac kópií viacstránkového dokumentu, môžete vytvárať jednu kópiu v poradí strán.




1. Vložte originály.  
„Umiestnenie originálov” na strane 37
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kopírovať**.
3. Vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom vyberte položky **Dokončovanie** > **Stohovať (por. strán)**.
4. Klepnite na položku  na karte **Kopírovať**.

## Kopírovanie originálov pomocou dobrej kvality

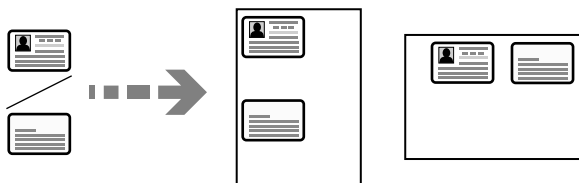
Môžete kopírovať originály bez tieňovania a preddierovania.




1. Vložte originály.  
„Umiestnenie originálov” na strane 37
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kopírovať**.
3. Vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a aktivujte možnosť **Odstrániť tieň** alebo **Od.otv.po dier.**, prípadne upravte kvalitu obrazu v položke **Kvalita obrázka**.
4. Ak je to potrebné, stanovte nastavenia, a potom vyberte tlačidlo **OK**.
5. Klepnite na položku  na karte **Kopírovať**.

## Kopírovanie preukazu

Naskenujte obidve strany preukazu a skopírujte ich na jednu stranu papiera.



1. Položte originál na sklo skenera.  
„Umiestnenie originálov” na strane 37
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kopírovať**.
3. Vyberte kartu **Kopírovať** a aktivujte položku **Kópia Id. karty**.
4. Stanovte orientáciu (originál) a vyberte tlačidlo **OK**.
5. Klepnite na položku  na karte **Kopírovať**.

---

## Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie

**Poznámka:**

*Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.*

 (Obojstranná):

Výber obojstranného rozloženia.

1>Jednostranná

Kopíruje jednu stranu originálu na jednu stranu papiera.

Jednostr. Obojstr.

Kopíruje obojstranné originály na jeden hárok papiera. Vyberte orientáciu originálu a umiestnenie väzby papiera.

 (Hustota):

Zvýšte úroveň hustoty, ak sú výsledné kópie nižšej kvality. Znížte úroveň hustoty, ak sa atrament rozmazáva.

Kópia Id. karty:

Naskenuje obidve strany preukazu a skopíruje ich na jednu stranu papiera.

---

## Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie

**Poznámka:**

*Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.*

Nast. p.:


Vyberte veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili.

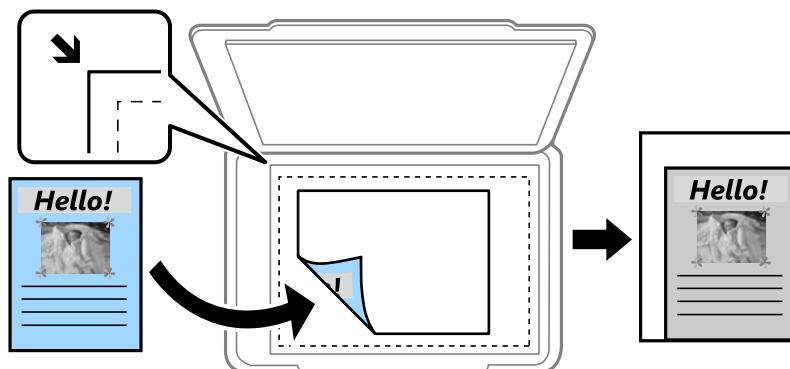
Priblížiť:

Umožňuje konfigurovať pomer zväčšenia alebo zmenšenia. Klepnite na hodnotu a stanovte zväčšenie alebo zmenšenie originálu v rozsahu od 25 do 400 %.

Aut.

Automaticky zväčšíte alebo zmenšíte veľkosť originálu na zväčšenie na veľkosť papiera. Ak napríklad nastavíte veľkosť originálu na A6 a nastavíte veľkosť papiera na A4, zväčšenie sa automaticky nastaví na 200.

Keď sú biele okraje okolo originálu, biele okraje od značky rohu skla skenera () sú zisťované ako oblasť skenovania, ale okraje na opačnej strane môžu byť orezané.



- Zm. podľa veľ pap.

Kopíruje sa menší skenovaný obraz, než je hodnota Priblížiť tak, aby sa zmestil na veľkosť papiera. Ak je hodnota Priblížiť väčšia než veľkosť papiera, údaje sa môžu vytlačiť za okraje papiera.

- Skutočná veľkosť

Kopíruje v pomere 100 %.

- A4->A5 a ďalšie

Automaticky zväčší alebo zmenší originál tak, aby sa zmestil na konkrétny formát papiera.

### Veľkosť dokumentu:

Umožňuje vybrať veľkosť originálu. Pri kopírovaní originálov s neštandardnou veľkosťou vyberte veľkosť najbližšiu originálu.

### Viac st.:

Vyberte rozloženie na kópii.

- 1 str.

Skopíruje jednostranný originál na jeden hárok.

- 2 naraz

Skopíruje dva jednostranné originály na jeden hárok v rozložení 2 strán na hárok. Vyberte poradie rozloženia a orientáciu originálu.

- 4 naraz

Skopíruje štyri jednostranné originály na jeden hárok v rozložení 4 strán na hárok. Vyberte poradie rozloženia a orientáciu originálu.

### Typ dokumentu:

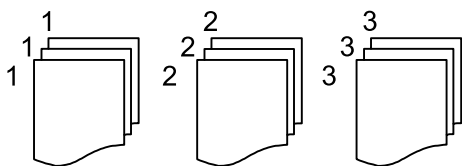
Umožňuje vybrať typ originálu. Kopíruje v optimálnej kvalite, aby kópia zodpovedala typu originálu.

### Dokončovanie:

Vyberte, ako sa má papier vysunúť pri viacerých kópiách viacerých originálov.

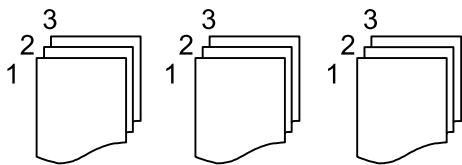
- Skupina (rovnaké strany)

Kopíruje originály podľa stránky ako skupinu.



- Stohovať (por. strán)

Kopíruje originály usporiadané podľa poradia a zoradí ich do skupín.



**Orient. (Or.):**

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

**Kvalita obrázka:**

Upravte nastavenia obrazu.

Kontrast

Upravte rozdiel medzi svetlými a tmavými časťami.

Ostrosť

Upravte obrys obrazu.

Odstr. pozadia

Upravte intenzitu farby pozadia. Klepnutím na + dosiahnete jasnejší obraz (biela) a klepnutím na - dosiahnete tmavší obraz (čierna).

**Okr. väzby:**

Vyberte napríklad umiestnenie väzby, okraj a orientáciu svojho originálu.

**Zm. podľa veľ pap.:**

Kopíruje sa menší skenovaný obraz, než je hodnota Priblížiť tak, aby sa zmestil na veľkosť papiera. Ak je hodnota Priblížiť väčšia než veľkosť papiera, údaje sa môžu vytlačiť za okraje papiera.

**Odstrániť tiene:**

Odstránia sa tiene, ktoré sa objavujú okolo kópií pri kopírovaní hrubého papiera, prípadne v strede kópií pri kopírovaní brožúry.

**Od.otv.po dier.:**

Umožňuje odstrániť diery väzby pri kopírovaní.

**Ods. vš. nast.:**

Obnovenie predvolených nastavení kopírovania.



# Skenovanie

Dostupné spôsoby skenovania. . . . .	90
Skenovanie originálov do sieťového priečinka. . . . .	90
Skenovanie originálov do e-mailu. . . . .	93
Skenovanie originálov do počítača. . . . .	96
Skenovanie originálov do pamäťového zariadenia. . . . .	97
Skenovanie originálov do cloudu. . . . .	99
Skenovanie pomocou funkcie WSD. . . . .	100
Skenovanie originálov do inteligentného zariadenia. . . . .	102

## Dostupné spôsoby skenovania

Na skenovanie pomocou tejto tlačiarne môžete použiť nasledujúce spôsoby.

### Skenovanie do sieťového priečinka

Naskenovaný obraz môžete uložiť do vopred nakonfigurovaného priečinka v sieti.

„Skenovanie originálov do sieťového priečinka” na strane 90

### Skenovanie do e-mailu

Naskenované obrázkové súbory môžete priamo z tlačiarne zaslať e-mailom, a to prostredníctvom prednastaveného e-mailového serveru.

„Skenovanie originálov do e-mailu” na strane 93

### Skenovanie do počítača

Naskenovaný obrázok môžete uložiť do počítača pripojeného ku tlačiarne.

„Skenovanie originálov do počítača” na strane 96

### Skenovanie na pamäťové zariadenie

Môžete ukladať naskenované obrazy priamo do pamäťového zariadenia vloženého do tlačiarne.

„Skenovanie originálov do pamäťového zariadenia” na strane 97

### Odoslanie do cloudovej služby

Naskenované obrazy môžete odosielať z ovládacieho panela tlačiarne do cloudových služieb, ktoré boli zaregistrované.

„Skenovanie originálov do cloudu” na strane 99

### Skenovanie pomocou funkcie WSD

Pomocou funkcie WSD môžete naskenovaný obrázok uložiť do počítača pripojeného ku tlačiarne.

„Skenovanie pomocou funkcie WSD” na strane 100

### Priame skenovanie z inteligentných zariadení

Naskenované obrazy môžete ukladať priamo do inteligentného zariadenia, napríklad smartfónu alebo tabletu, pomocou aplikácie Epson Smart Panel na inteligentnom zariadení.

„Skenovanie originálov do inteligentného zariadenia” na strane 102

---

## Skenovanie originálov do sieťového priečinka

Pred skenovaním skontrolujte nasledujúce.


- Uistite sa, či je sieťový priečinko pripravený. Keď vytvárate zdieľaný priečinko v sieti, pozrite nasledujúce.  
„Vytvorenie zdieľaného priečinka” na strane 307
- Zaregistrujte umiestnenie sieťového priečinka do svojich kontaktov a budete môcť priečinko určiť ľahko.  
„Sprístupnenie kontaktov” na strane 326


**Poznámka:**

Uistite sa, či sú na tlačiarni správne nastavenia **Dátum/Čas** a **Časový rozdiel**. Ponuky môžete otvárať cez **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Zákl. nastavenia** > **Nastavenia dátumu/času**.

1. Vložte originály.  
„Umiestnenie originálov” na strane 37
2. Na ovládacom paneli vyberte položky **Skenov.** > **Sieťový prieč./FTP**.
3. Stanovte cieľ.  
„Možnosti ponuky cieľa na skenovanie do priečinka” na strane 91

**Poznámka:**

Položkou  môžete vytlačiť históriu priečinka, v ktorom sú dokumenty uložené.

4. Vyberte kartu **Nastavenia skenera** a skontrolujte nastavenia, ako je napríklad formát uloženia, a v prípade potreby ich zmeňte.  
„Možnosti ponuky skenovania na skenovanie do priečinka” na strane 92
5. Vyberte znova kartu **Cieľ** a potom klepnite na položku .

## Možnosti ponuky cieľa na skenovanie do priečinka

### Klávesnica:

Otvorte obrazovku **Upraviť umiestnenie**. Zadaťte cestu priečinka a nastavte každú položku na obrazovke.

### Upraviť umiestnenie:

Zadaťte cestu priečinka a nastavte každú položku na obrazovke.

Režim komunikácie:

Vyberte režim komunikácie pre priečinok.

Umiestnenie (povinné):

Umožňuje zadať cestu priečinka, do ktorého sa má uložiť naskenovaný obrázok.

Používateľské meno:

Zadaťte meno používateľa na prihlásenie do určeného priečinka.

Heslo:

Zadaťte heslo k príslušnému používateľskému menu.

Režim pripojenia:

Vyberte režim pripojenia pre priečinok.

Číslo portu:

Zadaťte číslo portu pre priečinok.

### Kontakty:

Zo zoznamu kontaktov vyberte cieľ.

Kontakt môžete vyhľadať v zozname kontaktov. Do políčka vo vrchnej časti obrazovky zadajte hľadaný výraz.

## Možnosti ponuky skenovania na skenovanie do priečinka

### Poznámka:

*Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.*

#### Režim farieb:

Vyberte, či sa má skenovať farebne alebo čiernobielo.

#### Formát súboru:

Umožňuje vybrať formát, v ktorom sa má uložiť naskenovaný obraz.

Keď vyberiete ako formát súboru PDF, PDF/A alebo TIFF, zvolte, či chcete ukladať všetky originály ako jeden súbor (viacstranový), prípadne či chcete ukladať jednotlivé originály samostatne (jednostranové).

#### Kompresný pomer:

Vyberte pomer kompresie skenovaného obrazu.

#### Nastavenia PDF:

Ak ste ako nastavenie formátu na uloženie vybrali PDF, pomocou týchto nastavení môžete zabezpečiť súbory PDF.

Ak chcete vytvoriť súbor PDF, ktorý bude pri otvorení vyžadovať heslo, nastavte položku Heslo pre otvorenie dok.. Ak chcete vytvoriť súbor PDF, ktorý bude pri tlači alebo úprave vyžadovať heslo, nastavte položku Heslo pre oprávnenia.

#### Kvalita

#### Rozlíšenie:

Umožňuje vybrať rozlíšenie skenovania.

#### Typ dokumentu:

Umožňuje vybrať typ originálu.

#### Ob. sken.:

Umožňuje vybrať oblasť skenovania. Ak chcete pri skenovaní orezať prázdne miesto okolo textu alebo obrázka, vyberte možnosť **Automaticky orezať**. Ak chcete skenovať v maximálnej oblasti skenera, vyberte možnosť **Max. oblasť**.

#### Orient. (Or.):

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

#### Orient. (Or.):

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

#### Hustota:

Umožňuje vybrať kontrast naskenovaného obrazu.

#### Odstrániť tiene:

Odstráni tiene originálu, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze.

#### Uzavrieť:

Odstráni tiene na hrane originálu.

- Stred:

Odstráni tiene na väzbovej hrane brožúry.

**Od.otv.po dier.:**

Odstráni otvory po dierovaní, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze. Zadaním hodnoty do okna na pravej strane môžete určiť oblasť, z ktorej vymazať otvory po dierovaní.

- Vym. sa poloha:

Vyberte pozíciu, kde odstrániť otvory po dierovaní.

- Orient. (Or.):

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

**Názov súboru:**

- Predpona názvu súboru:

Zadajte predponu názvu obrazov abecednými a číselnými znakmi a symbolmi.

- Pridať dátum:

Pridanie dátumu do názvu súboru.

- Pridať čas:

Pridanie času do názvu súboru.

**Ods. vš. nast.**

Obnovenie predvolených nastavení skenovania.

---

## Skenovanie originálov do e-mailu

Pred skenovaním je potrebné nastaviť nasledujúce.

- Nakonfigurujte e-mailový server.

[„Konfigurácia poštového servera” na strane 303](#)

- Zaregistrujte e-mailovú adresu do svojich kontaktov, aby ste mohli adresu ľahko vybrať spomedzi kontaktov.

- Uistite sa, či sú na tlačiarni správne nastavenia **Dátum/Čas** a **Časový rozdiel**. Ponuky môžete otvárať cez **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia > Nastavenia dátumu/času**.

1. Vložte originály.

[„Umiestnenie originálov” na strane 37](#)

2. Na ovládacom paneli vyberte položky **Skenov. > E-mail**.


3. Stanovte príjemcu.

[„Možnosti ponuky príjemcu pri skenovaní do e-mailu” na strane 94](#)

**Poznámka:**


- Počet vybraných príjemcov sa zobrazuje na pravej strane obrazovky. E-maily môžete zasielať až na 10 adries a skupín.

Ak sú medzi príjemcami skupiny, môžete celkovo vybrať až 108 jednotlivých adries. Do tohto počtu sú zahrnuté aj skupiny.

- Zvolením okna s adresou vo vrchnej časti obrazovky zobrazíte zoznam vybraných adries.
- Zvolením položky  zobrazíte alebo vytlačíte históriu odosielania, prípadne zmeníte nastavenia e-mailového servera.

4. Vyberte kartu **Nastavenia skenera** a potom skontrolujte nastavenia, ako je napríklad formát uloženia, a v prípade potreby ich zmeňte.

[„Možnosti ponuky skenovania pri skenovaní do e-mailu“ na strane 94](#)

5. Vyberte znova kartu **Príjemca** a potom klepnite na položku .

## Možnosti ponuky príjemcu pri skenovaní do e-mailu

**Klávesnica:**

Zadajte ručne e-mailovú adresu.

**Kontakty:**

Zo zoznamu kontaktov vyberte cieľ.

Kontakt môžete vyhľadať v zozname kontaktov. Do políčka vo vrchnej časti obrazovky zadajte hľadaný výraz.

**História:**

Vyberte adresu zo zoznamu histórie.

## Možnosti ponuky skenovania pri skenovaní do e-mailu

**Poznámka:**

*Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.*

**Režim farieb:**

Vyberte, či sa má skenovať farebne alebo čiernobielo.

**Formát súboru:**

Umožňuje vybrať formát, v ktorom sa má uložiť naskenovaný obraz.

Keď vyberiete ako formát súboru PDF, PDF/A alebo TIFF, zvolíte, či chcete ukladať všetky originály ako jeden súbor (viacstranový), prípadne či chcete ukladať jednotlivé originály samostatne (jednostranové).

- Kompresný pomer:

Vyberte pomer kompresie skenovaného obrazu.

Nastavenia PDF:

Ak ste ako nastavenie formátu na uloženie vybrali PDF, pomocou týchto nastavení môžete zabezpečiť súbory PDF.

Ak chcete vytvoriť súbor PDF, ktorý bude pri otvorení vyžadovať heslo, nastavte položku Heslo pre otvorenie dok.. Ak chcete vytvoriť súbor PDF, ktorý bude pri tlači alebo úprave vyžadovať heslo, nastavte položku Heslo pre oprávnenia.

Kvalita

Rozlíšenie:

Umožňuje vybrať rozlíšenie skenovania.

Typ dokumentu:

Umožňuje vybrať typ originálu.

Ob. sken.:

Umožňuje vybrať oblasť skenovania. Ak chcete pri skenovaní orezať prázdne miesto okolo textu alebo obrázka, vyberte možnosť **Automaticky orezať**. Ak chcete skenovať v maximálnej oblasti skla skenera, vyberte možnosť **Max. oblasť**.

Orient. (Or.):

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Orient. (Or.):

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Hustota:

Umožňuje vybrať kontrast naskenovaného obrazu.

Odstrániť tieň:

Odstráni tieň originálu, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze.

Uzavrieť:

Odstráni tieň na hrane originálu.

Stred:

Odstráni tieň na väzbovej hrane brožúry.

Od.otv.po dier.:

Odstráni otvory po dierovaní, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze. Zadaním hodnoty do okna na pravej strane môžete určiť oblasť, z ktorej vymazať otvory po dierovaní.

Vym. sa poloha:

Vyberte pozíciu, kde odstrániť otvory po dierovaní.

Orient. (Or.):

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Predmet:

Zadajte predmet e-mailu zostavený z alfanumerických znakov a symbolov.

Max. veľ. pril. Súboru:

Umožňuje vybrať maximálnu veľkosť súboru, ktorý možno priložiť k e-mailu.

Názov súboru:

- Predpona názvu súboru:  
Zadajte predponu názvu obrazov abecednými a číselnými znakmi a symbolmi.
- Pridať dátum:  
Pridanie dátumu do názvu súboru.
- Pridať čas:  
Pridanie času do názvu súboru.

Ods. vš. nast.

Obnovenie predvolených nastavení skenovania.

---

## Skenovanie originálov do počítača

### Poznámka:

Ak chcete použiť túto funkciu, uistite sa, či sú v počítači nainštalované nasledujúce aplikácie.

- Epson ScanSmart (Windows 7 alebo novší, prípadne OS X El Capitan (10.11) alebo novší)
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP alebo OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))
- Epson Scan 2 (aplikácia potrebná na používanie funkcie skenera)

Podľa nasledujúceho postupu skontrolujte nainštalované aplikácie.

Windows 11: kliknite na tlačidlo Štart a skontrolujte priečinok **All apps** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart** a priečinok **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 10: kliknite na tlačidlo Štart a skontrolujte priečinok **Epson Software** > **Epson ScanSmart** a priečinok **EPSON** > **Epson Scan 2**.


Windows 8.1/Windows 8: zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie a skontrolujte zobrazenú ikonu.


Windows 7: kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Všetky programy**. Potom skontrolujte priečinok **Epson Software** > **Epson ScanSmart** a priečinok **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows Vista/Windows XP: kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Všetky programy** alebo **Programy**. Potom skontrolujte priečinok **Epson Software** > **Epson Event Manager** a priečinok **EPSON** > **Epson Scan 2**.


Mac OS: prejdite do ponuky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software**.

1. Vložte originály.  
[„Umiestnenie originálov” na strane 37](#)
2. Na ovládacom paneli vyberte položky **Skenov.** > **Počítač**.
3. Vyberte počítač, do ktorého chcete uložiť naskenované obrázky.

Ak chcete zmeniť vybraný počítač, vyberte položku  a potom vyberte iný počítač.

4. Pomocou  zvolíte, ako chcete naskenovaný obraz uložiť do počítača.
  - Ukážka na počítači (Windows 7 alebo novší, prípadne OS X El Capitan (10.11) alebo novší): zobrazuje ukážku skenovaného obrazu na počítači pred uložením obrazov.
  - Uložiť ako JPEG: uloží naskenovaný obrázok vo formáte JPEG.
  - Uložiť ako PDF: uloží naskenovaný obrázok vo formáte PDF.



5. Klepnite na .


Pri používaní systému Windows 7 alebo novšieho, prípadne systému OS X El Capitan (10.11) alebo novšieho: aplikácia Epson ScanSmart sa automaticky spustí v počítači a spustí sa skenovanie.

**Poznámka:**

- Podrobnosti o používaní softvéru nájdete v Pomocníkovi k programu Epson ScanSmart. Kliknutím na tlačidlo **Pomocník** na obrazovke aplikácie Epson ScanSmart otvoríte Pomocníka.
- Skenovanie nemusíte spúšťať len z tlačiarne, ale aj z počítača pomocou aplikácie Epson ScanSmart.

---

## Skenovanie originálov do pamäťového zariadenia

1. Vložte originály.  
[„Umiestnenie originálov” na strane 37](#)
2. Vložte pamäťové zariadenie do tlačiarne.  
[„Vloženie a odpojenie externého USB zariadenia” na strane 40](#)
3. Na ovládacom paneli vyberte položky **Skenov.** > **Pam. Zariadenie**.
4. Nastavte položky na karte **Skenov.**, ako je napríklad formát ukladania.  
[„Možnosti skenovania pre funkciu Skenovanie do pamäťového zariadenia” na strane 97](#)
5. Vyberte položku **Rozšírené nastavenia** a potom skontrolujte nastavenia a v prípade potreby ich zmeňte.  
[„Možnosti rozšírenej ponuky na skenovanie do pamäťového zariadenia” na strane 98](#)
6. Vyberte znova kartu **Skenov.** a potom klepnite na položku .

## Možnosti skenovania pre funkciu Skenovanie do pamäťového zariadenia

**Režim farieb:**

Vyberte, či sa má skenovať farebne alebo čiernobielo.

**Formát súboru:**

Umožňuje vybrať formát, v ktorom sa má uložiť naskenovaný obraz.

Keď vyberiete ako formát súboru PDF, PDF/A alebo TIFF, zvolte, či chcete ukladať všetky originály ako jeden súbor (viacstranový), prípadne či chcete ukladať jednotlivé originály samostatne (jednostranové).

**Kompresný pomer:**

Vyberte pomer kompresie skenovaného obrazu.

Nastavenia PDF:

Ak ste ako nastavenie formátu na uloženie vybrali PDF, pomocou týchto nastavení môžete zabezpečiť súbory PDF.

Ak chcete vytvoriť súbor PDF, ktorý bude pri otvorení vyžadovať heslo, nastavte položku Heslo pre otvorenie dok.. Ak chcete vytvoriť súbor PDF, ktorý bude pri tlači alebo úprave vyžadovať heslo, nastavte položku Heslo pre oprávnenia.

Kvalita

Rozlíšenie:

Umožňuje vybrať rozlíšenie skenovania.

Typ dokumentu:

Umožňuje vybrať typ originálu.

## Možnosti rozšírenej ponuky na skenovanie do pamäťového zariadenia

**Poznámka:**

*Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.*

Ob. sken.:

Umožňuje vybrať oblasť skenovania. Ak chcete pri skenovaní orezať prázdne miesto okolo textu alebo obrázka, vyberte možnosť **Automaticky orezať**. Ak chcete skenovať v maximálnej oblasti skenera, vyberte možnosť **Max. oblasť**.

Orient. (Or.):

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Orient. (Or.):

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Hustota:

Umožňuje vybrať kontrast naskenovaného obrazu.

Odstrániť tieň:

Odstráni tieň originálu, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze.

Uzavrieť:

Odstráni tieň na hrane originálu.

Stred:

Odstráni tieň na väzbovej hrane brožúry.

Od.otv.po dier.:

Odstráni otvory po dierovaní, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze. Zadaním hodnoty do okna na pravej strane môžete určiť oblasť, z ktorej vymazať otvory po dierovaní.

Vym. sa poloha:

Vyberte pozíciu, kde odstrániť otvory po dierovaní.

Orient. (Or.):

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Názov súboru:

Predpona názvu súboru:

Zadajte predponu názvu obrazov abecednými a číselnými znakmi a symbolmi.

Pridať dátum:

Pridanie dátumu do názvu súboru.

Pridať čas:

Pridanie času do názvu súboru.

Ods. vš. nast.

Obnovenie predvolených nastavení skenovania.

---

## Skenovanie originálov do cloudu

Pred použitím tejto funkcie urobte nastavenia pomocou aplikácie Epson Connect. Podrobnosti nájdete na webovej stránke Epson Connect.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

1. Vložte originály.

„Umiestnenie originálov” na strane 37


2. Na ovládacom paneli vyberte položky **Skenov.** > **Cloud**.

3. Vyberte  vo vrchnej časti obrazovky a potom vyberte cieľ.

4. Urobte nastavenia skenovania.

„Možnosti skenovania pre funkciu Skenovanie do cloudu” na strane 99

„Možnosti rozšírenej ponuky na skenovanie do cloudu” na strane 100

5. Klepnite na .

## Možnosti skenovania pre funkciu Skenovanie do cloudu

Režim farieb:

Vyberte, či sa má skenovať farebne alebo čiernobielo.

Formát súboru:

Umožňuje vybrať formát, v ktorom sa má uložiť naskenovaný obraz.

Keď vyberiete ako formát súboru PDF, zvolte, či chcete ukladať všetky originály ako jeden súbor (viacstranový), prípadne či chcete ukladať jednotlivé originály samostatne (jednostranové).

## Možnosti rozšírenej ponuky na skenovanie do cloudu

**Poznámka:**

*Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.*

**Ob. sken.:**

Umožňuje vybrať oblasť skenovania. Ak chcete pri skenovaní orezať prázdne miesto okolo textu alebo obrázka, vyberte možnosť **Automaticky orezať**. Ak chcete skenovať v maximálnej oblasti skla skenera, vyberte možnosť **Max. oblasť**.

**Orient. (Or.):**

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

**Typ dokumentu:**

Umožňuje vybrať typ originálu.

**Orient. (Or.):**

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

**Hustota:**

Umožňuje vybrať kontrast naskenovaného obrazu.

**Odstrániť tieň:**

Odstráni tieň originálu, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze.

**Uzavrieť:**

Odstráni tieň na hrane originálu.

**Stred:**

Odstráni tieň na väzbovej hrane brožúry.

**Od.otv.po dier.:**

Odstráni otvory po dierovaní, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze. Zadaním hodnoty do okna na pravej strane môžete určiť oblasť, z ktorej vymazať otvory po dierovaní.

**Vym. sa poloha:**

Vyberte pozíciu, kde odstrániť otvory po dierovaní.

**Orient. (Or.):**

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

**Ods. vš. nast.**

Obnovenie predvolených nastavení skenovania.

---


## Skenovanie pomocou funkcie WSD

**Poznámka:**

*Táto funkcia je dostupná len pre počítače so systémom Windows Vista alebo novším.*

*Ak používate systém Windows 7/Windows Vista, počítač musíte vopred nastaviť pomocou tejto funkcie.*

*„Nastavenie portu WSD” na strane 101*

1. Vložte originály.  
„Umiestnenie originálov” na strane 37
2. Na ovládacom paneli vyberte položky **Skenov.** > **WSD**.
3. Vyberte počítač.
4. Klepnite na .

## Nastavenie portu WSD

V tejto časti je vysvetlené, ako nastaviť port WSD pre systém Windows 7/Windows Vista.

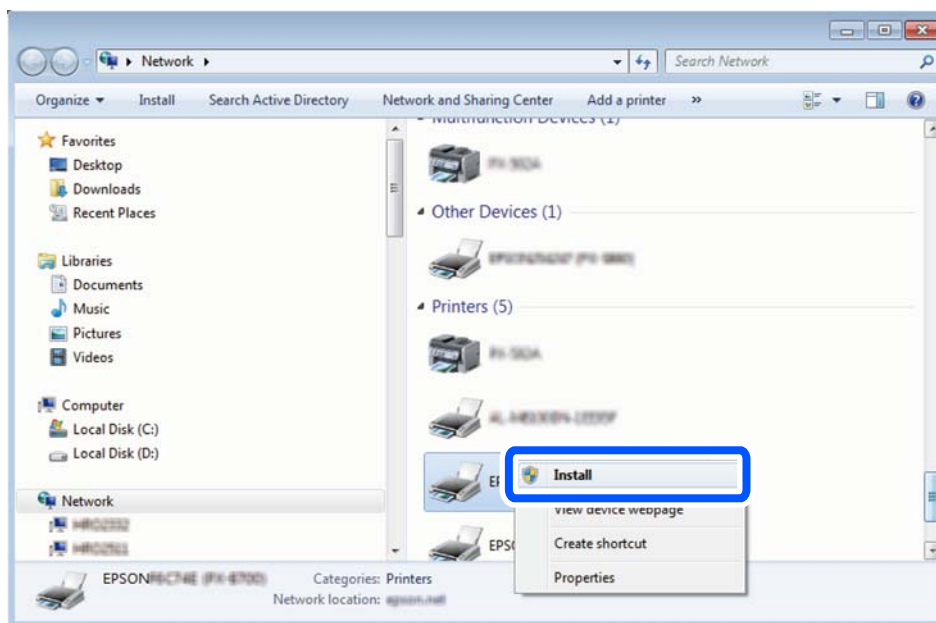
### Poznámka:

V systéme Windows 8 alebo novšom je port WSD nastavený automaticky.

Pri nastavovaní portu WSD je potrebné nasledujúce.

- Tlačiareň a počítač sú pripojené k sieti.
- V počítači je nainštalovaný ovládač tlačiarne.

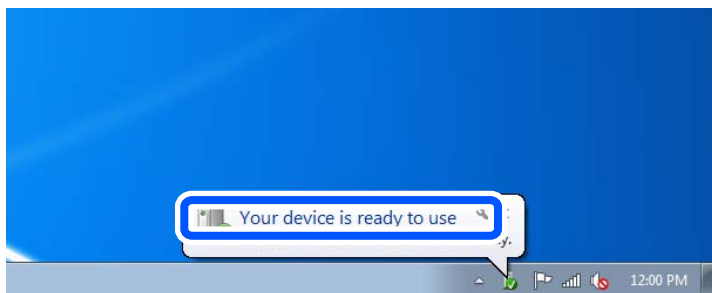
1. Zapnite tlačiareň.
2. Na počítači kliknite na tlačidlo Štart a potom kliknite na položku **Sieť**.
3. Kliknite na ikonu tlačiarne pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **Nainštalovať**.  
Keď sa zobrazí obrazovka **Riadenie používateľských kont**, kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.  
Kliknite na tlačidlo **Odinštalovať** a začnite znova, ak sa zobrazí obrazovka **Odinštalovať**.



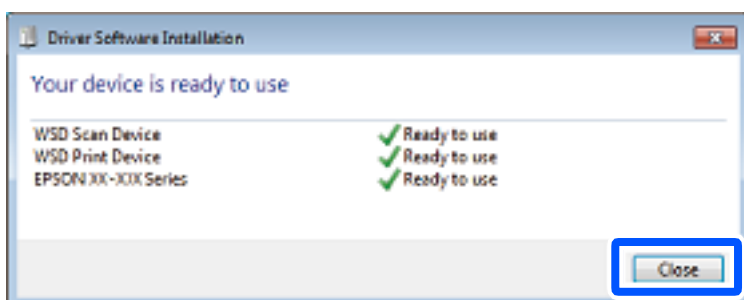
### Poznámka:

Na obrazovke siete sa zobrazuje názov tlačiarne nastavený v sieti a názov modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Názov tlačiarne nastavený v sieti môžete overiť na ovládacom paneli tlačiarne, prípadne vytlačením hárka stavu siete.

4. Kliknite na možnosť **Zariadenie je pripravené na používanie**.



5. Skontrolujte hlásenie a potom kliknite na tlačidlo **Zavrieť**.



6. Otvorte obrazovku **Zariadenia a tlačiarne**.

- Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk (alebo Hardvér) > Zariadenia a tlačiarne**.

- Windows Vista

Kliknite na tlačidlo Štart a položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Tlačiarne**.

7. Skontrolujte, či je zobrazená ikona s názvom tlačiarne.

Keď používate port WSD, vyberte názov tlačiarne.

---

## **Skenovanie originálov do inteligentného zariadenia**

**Poznámka:**

*Pred skenovaním nainštalujte do inteligentného zariadenia aplikáciu Epson Smart Panel.*

1. Vložte originály.  
[„Umiestnenie originálov” na strane 37](#)
2. Na inteligentom zariadení spustite aplikáciu Epson Smart Panel.
3. Na hlavnej obrazovke vyberte ponuku skenovania.
4. Podľa pokynov na obrazovke naskenujte a uložte obrázky.

# Faxovanie

Pred použitím funkcie faxu. . . . .	104
Prehľad faxových funkcií tlačiarne. . . . .	104
Odosielanie faxov pomocou tlačiarne. . . . .	107
Prijímanie faxov na tlačiarňi. . . . .	111
Možnosti ponuky pre faxovanie. . . . .	114
Možnosti ponuky Došlá pošta. . . . .	117
Používanie ostatných faxových funkcií. . . . .	119
Zasielanie faxu z počítača. . . . .	119
Prijímanie faxov na počítači. . . . .	123

## Pred použitím funkcie faxu

Pred použitím funkcií faxu skontrolujte nasledujúce.

- Tlačiareň, telefónna linka a (ak je to potrebné) odkazovač sú správne pripojené
- Sú hotové základné nastavenia faxu (Sprievodca nast. faxu)
- Sú hotové ostatné nastavenia Nastavenia faxu

Nastavenia urobte podľa informácií uvedených v časti „Súvisiace informácie“.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke” na strane 335
- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov” na strane 338
- ➔ „Vytvorenie nastavení pre faxové funkcie tlačiarne podľa použitia” na strane 340
- ➔ „Zákl. nastavenia” na strane 266
- ➔ „Nastavenia pre odosielanie” na strane 269
- ➔ „Sprístupnenie kontaktov” na strane 326
- ➔ „Používateľské nastavenia” na strane 277


---

## Prehľad faxových funkcií tlačiarne


### Funkcia: Odosielanie faxov

#### Spôsoby odosielania

- Automatické odosielanie

Keď skenujete originál po výbere možnosti  (**Odoslať**), tlačiareň vytočí príjemcov a odošle fax.  
[„Odosielanie faxov pomocou tlačiarne” na strane 107](#)

- Ručné odosielanie

Keď robíte ručnú kontrolu na linkovom spojení vytočením príjemcu, výberom možnosti  (**Odoslať**) spustíte priame odoslanie faxu.  
[„Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia” na strane 109](#)

#### Určenie príjemcu pri posielaní faxu

Príjemcov môžete zadať cez **Klávesn.**, **Kontakty** a **Najnovší**.

[„Príjemca” na strane 114](#)

[„Sprístupnenie kontaktov” na strane 326](#)

#### Nast. skenov. pri posielaní faxu

Pri posielaní faxov môžete vybrať položku, ako je napríklad **Rozlíšenie** ale **Veľkosť orig. (sklo)**.

[„Nast. skenov.:" na strane 114](#)



## Používanie funkcie Nastavenia posielania faxu pri posielaní faxu

Môžete použiť položky **Nastavenia posielania faxu**, ako napríklad **Priame odoslanie** (na stabilné odosielanie veľkého dokumentu) alebo **Odoslať fax neskôr** (na odoslanie faxu v určenom čase).

„Nastavenia posielania faxu:” na strane 115

## Funkcia: Prijímanie faxov

### Režim príjmu

Sú dve možnosti v položke **Režim príjmu** na prijímanie prichádzajúcich faxov.

#### Ručne

Hlavne na telefonovanie, ale aj na faxovanie

„Využitie režimu Ručne” na strane 111

#### Aut.

– Len na faxovanie (externé telefónne zariadenie nie je potrebné)

– Hlavne na faxovanie a občas aj na telefonovanie

„Využitie režimu Aut.” na strane 112

### Prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu

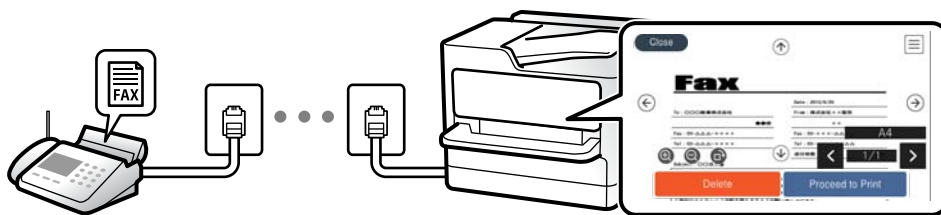
Faxy môžete prijímať len externým telefónnym zariadením.

„Nastavenia faxu” na strane 266

„Vytvorenie nastavení pri pripojení telefónneho zariadenia” na strane 341

### Ciele prijatých faxov

- Prijaté faxy sú štandardne tlačené. Môžete urobiť nastavenia ukladania prijatých faxov do schránky prijatých správ a/alebo externého pamäťového zariadenia. Ak ukladáte do schránky prijatých správ, môžete obsah skontrolovať na obrazovke.



„Faxový výstup” na strane 269

„Možnosti ponuky Došlá pošta” na strane 117

„Zobrazenie prijatých faxov uložených v tlačiarňi na LCD obrazovke” na strane 113

## Funkcia: Odosielanie/prijímanie PC-FAX (Windows/Mac OS)

### Odosielanie PC-FAX

Faxy môžete odosielať z počítača.

„Povolenie odosielania faxov z počítača” na strane 344

„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 252

„Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX)” na strane 253

„Zasielanie faxu z počítača” na strane 119

### Prijímanie PC-FAX

Faxy môžete prijímať na počítači.


„Vytvorenie nastavenia na odosielanie a prijímanie faxov na počítači” na strane 343

„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 252

„Prijímanie faxov na počítači” na strane 123

## Funkcie: Rôzne správy o faxe

V správe môžete skontrolovať stav odoslaných a prijatých faxov.



XX-XXXXXXXXX

EPSON  
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE: 001/001  
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX  
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

„Nastavenia správy” na strane 272

„Nastavenia posielania faxu:” na strane 115

„Denník prenosov:” na strane 116

„Faxová správa:” na strane 116

## Funkcia: Zabezpečenie odosielania a prijímania faxov

Môžete využiť viacerí bezpečnostné funkcie, ako je napríklad **Obmedzenia priam. vytáčania** na ochranu pred odoslaním na nesprávne miesto, prípadne **Auto. maz. zál. údajov** na ochranu pred únikom údajov. Môžete nastaviť heslo pre schránku prijatých správ v tlačiarne.

„Nastavenia zabezp.” na strane 273

„Uložiť do prieč. Došlá pošta:” na strane 270

## Funkcie: Ďalšie užitočné funkcie

### Blokovanie nevyžiadanych faxov

Môžete odmietnuť nevyžiadané faxy.

„Odmietnutie faxu:” na strane 268

### Prijímanie faxov po vytočení

Po vytočení iného faxového prístroja môžete prijímať dokumenty z daného faxového zariadenia.

„Prijímanie faxov zavolaním” na strane 112

„Prijať na vyžiadanie:” na strane 117

---

## Odosielanie faxov pomocou tlačiarne

Faxy môžete posielat' tak, že zadáte faxové čísla príjemcov na ovládacom paneli tlačiarne.

### Poznámka:

Keď zasielate čiernobiely fax, môžete si pred zaslaním pozrieť ukážku naskenovaného obrázka na obrazovke LCD.

1. Vložte originály.

Jedným prenosom môžete odoslať až 100 strán; v závislosti od zostávajúcej veľkosti pamäte však nebudete môcť odoslať faxy dokonca s menej ako 100 stranami.

„Umiestnenie originálov” na strane 37

2. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Fax**.

3. Stanovte príjemcu.


„Výber príjemcov” na strane 107

4. Vyberte kartu **Nastavenia faxu** a podľa potreby urobte nastavenia.

„Nastavenia faxu” na strane 114

5. Klepnutím na  na karte **Príjemca** odošlete fax.

### Poznámka:

- Ak je faxové číslo obsadené, prípadne sa vyskytnú nejaké problémy, tlačiareň automaticky po jednej minúte vytočí číslo znova.
- Ak chcete zrušiť odosielanie, klepnite na položku .
- Odoslanie farebného faxu trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Keď tlačiareň zasiela farebný fax, nemôžete používať ostatné funkcie.

## Výber príjemcov

Príjemcov môžete určiť na karte **Príjemca** a fax môžete odoslať nasledujúcimi spôsobmi.

### Ručné zadávanie faxového čísla

Vyberte položku **Klávesn.**, na zobrazenej obrazovke zadajte faxové číslo a potom vyberte tlačidlo **OK**.

- Ak chcete pridať prestávku počas vytáčania (prestávka vo vytáčaní po dobu troch sekúnd) zadajte pomlčku (-).
- Ak ste nastavili kód pre externý prístup v položke **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného kódu pre externý prístup na začiatku faxového čísla znak „#“ (mriežka).

**Poznámka:**

Ak nemôžete ručne zadať faxové číslo, položka **Obmedzenia priam. vytáčania** v ponuke **Nastavenia zabezp.** je nastavená na možnosť **Zap.**. Vyberte príjemcov faxu zo zoznamu kontaktov, prípadne z histórie odoslaných faxov.

### Vyberte príjemcov zo zoznamu kontaktov

Vyberte **Kontakty**, vyberte príjemcov, ktorých chcete odoslať, a potom vyberte **Zatvoriť**. Ak príjemca, ktorému chcete odoslať, ešte nebol zaregistrovaný v položke **Kontakty**, vyberte možnosť **Pridať údaj** a zaregistrujte ho.

### Vyberte príjemcov z histórie odoslaných faxov

Vyberte položku **Najnovší** a zvolte príjemcu.

**Poznámka:**

Ak chcete odstrániť zadaných príjemcov, zobrazte zoznam príjemcov na LCD obrazovke klepnutím na faxové číslo alebo počet príjemcov, vyberte príjemcu zo zoznamu a potom vyberte možnosť **Odstrániť**.



### Súvisiace informácie

➔ „[Sprístupnenie kontaktov](#)” na strane 326

## Rôzne spôsoby zasielania faxov

### Odoslanie faxu po skontrolovaní naskenovaného obrazu

Pred odoslaním faxu si môžete na LCD obrazovke pozrieť ukážku naskenovaného obrazu. (Len čiernobiele faxy)

1. Vložte originály.  
„[Umiestnenie originálov](#)” na strane 37
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
3. Stanovte príjemcu.  
„[Výber príjemcov](#)” na strane 107
4. Vyberte kartu **Nastavenia faxu** a podľa potreby urobte nastavenia.  
„[Nastavenia faxu](#)” na strane 114
5. Vyberte položku **Ukážka** na karte **Príjemca** na skenovanie a potom skontrolujte obrázok naskenovaného dokumentu.
  -  : Umožňuje posúvať obrazovku v smere šípok.
  -  : Umožňuje zmenšenie alebo zväčšenie.

–   : Umožňuje prechod na predchádzajúcu alebo nasledujúcu stranu.

**Poznámka:**

- Ak je zapnutá možnosť **Priame odoslanie**, ukážku nie je možné zobrazit.
- Keď sa obrazovky s ukážkou nedotknete po dobu nastavenú v ponuke **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia pre odosielanie** > **Čas zobrazenia ukážky faxu**, fax sa odošle automaticky.
- Kvalita obrazu zaslaného faxu sa môže od zobrazenej ukážky líšiť, v závislosti od možností prístroja príjemcu.

6. Vyberte možnosť **Spustiť ukladanie**. V opačnom prípade vyberte možnosť **Zrušiť**

**Poznámka:**

Kvalita obrazu zaslaného faxu sa môže od zobrazenej ukážky líšiť, v závislosti od možností prístroja príjemcu.

## Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia

Fax môžete zaslať pomocou vytočenia pripojeného telefónu, ak si želáte pred zaslaním faxu uskutočniť telefónom hlasový hovor, alebo ak sa faxový prístroj príjemcu neprepína na fax automaticky.

1. Zdvihnite slúchadlo pripojeného telefónu, a potom vytočte pomocou telefónu faxové číslo príjemcu.

**Poznámka:**

Keď príjemca zdvihne telefón, môžete s ním hovoriť.

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

3. Urobte potrebné nastavenia v položke **Nastavenia faxu**.

„Nastavenia faxu” na strane 114

4. Ak počujete faxový tón, klepnite na  a potom zložte slúchadlo.

**Poznámka:**

Po vytočení čísla pomocou pripojeného telefónu trvá zaslanie faxu dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Počas zasielania faxu nemôžete používať ostatné funkcie.

## Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielych dokumente (Priame odoslanie)

Pri zasielaní čiernobieleho faxu sa naskenovaný dokument dočasne uloží v pamäti tlačiarne. Preto môže zasielanie veľkého počtu strán vyvolať nedostatok pamäti a zastaviť zasielanie faxu. Aby ste sa tomu vyhli, zapnite funkciu **Priame odoslanie**. Zaslanie faxu však trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a odosiela. Túto funkciu môžete použiť len v prípade jediného príjemcu.

### Otvorenie ponuky

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete ďalej uvedenú ponuku.

**Fax > Nastavenia faxu Priame odoslanie.**

## Odosielanie čiernobielych faxov v určenej dennej dobe (Odoslať fax neskôr)

Fax môžete zaslať v stanovený čas. Po stanovení času zaslania faxu je možné zasielať len čiernobiele faxy.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

2. Stanovte príjemcu.

„Výber príjemcov” na strane 107

3. Vyberte kartu **Nastavenia faxu** a potom vyberte položku **Odoslať fax neskôr**.

4. Klepnutím na políčko **Odoslať fax neskôr** nastavte na možnosť **Zap.**.

5. Vyberte políčko **Čas**, zadajte čas odoslania faxu, a potom vyberte tlačidlo **OK**.

6. Zvolením tlačidla **OK** použijete nastavenia.

Môžete aj podľa potreby urobiť nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob zasielania.

7. Odosielanie faxu.

**Poznámka:**

*Nemôžete odoslať iný fax, kým sa v určenom čase neodošle fax. Ak chcete odoslať iný fax, je potrebné zrušiť plánovaný fax zvolením položky **Fax** na hlavnej obrazovke. Potom ho odstráňte.*

## **Odosielanie dokumentov rôznej veľkosti pomocou podávača ADF (Kon. sken. (ADF))**

Odosielanie faxov ukladaním originálov po jednom, prípadne ukladaním faxov podľa veľkosti, ich môžete odoslať ako jeden dokument v ich pôvodnej veľkosti.

**Poznámka:**

*Ak do podávača ADF vložíte dávku originálov, ktoré majú zmiešané veľkosti, originály sa odošlú v šírke najširšieho z nich a v dĺžke každého originálu.*

1. Umiestnite prvú dávku originálov rovnakej veľkosti.

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

3. Stanovte príjemcu.

„Výber príjemcov” na strane 107

4. Vyberte položku **Nastavenia faxu** a potom klepnutím na položku **Kon. sken. (ADF)** nastavte na možnosť **Zap.**.

Môžete aj podľa potreby urobiť nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob zasielania.

5. Klepnite na **◇ (Odoslať)** na karte **Príjemca**.

6. Keď sa skončí skenovanie prvej skupiny originálov a na ovládacom paneli sa zobrazí hlásenie s výzvou, či chcete skenovať ďalšiu skupinu originálov, vyberte možnosť **Áno**, vložte ďalšie originály a potom vyberte položku **Spustiť skenovanie**.

**Poznámka:**

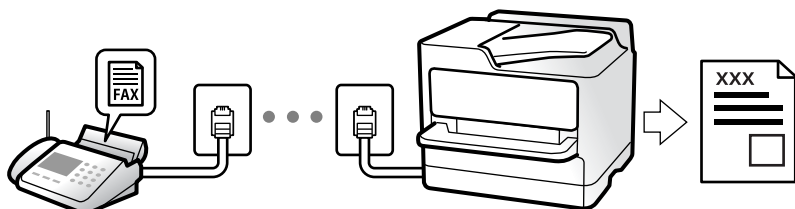
*Ak sa tlačiarne nedotknete po dobu nastavenú v ponuke **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia pre odosielanie** > **Čas čakania na ďalší Originál** po výzve na vloženie ďalších originálov, tlačiareň zastaví ukladanie a začne dokument zasielať.*


## Prijímanie faxov na tlačiarňi

Ak je tlačiareň pripojená k telefónnej linke a pomocou funkcie Sprievodca nast. faxu boli urobené základné nastavenia, môžete prijímať faxy.

Prijaté faxy môžete ukladať, kontrolovať ich na obrazovke tlačiarne a tlačiť.

Prijaté faxy sa vy tlačia v prvotných nastaveniach tlačiarne.



Keď chcete skontrolovať stav nastavení faxu, vytlačte **Zoz. nast. faxu** cez ponuku **Fax** >  (Viac) > **Faxová správa** > **Zoz. nast. faxu**.

## Prijímanie prichádzajúcich faxov

Sú dve možnosti v položke **Režim príjmu**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Využitie režimu Ručne” na strane 111
- ➔ „Využitie režimu Aut.” na strane 112


## Využitie režimu Ručne

Tento režim je určený najmä na telefonovanie, ale slúži aj na faxovanie.

### Prijímanie faxov

Keď telefón zazvoní, môžete prijať zvonenie ručne zdvihnutím slúchadla.

- Keď počujete faxový signál (prenos):

Na hlavnej obrazovke tlačiarne vyberte položku **Fax**, vyberte položky **Odoslať/ Prijat’** > **Prijat’** a potom klepnite na . Keď tlačiareň začne prijímať fax, môžete slúchadlo zavesiť.

- Ak je zvonenie pre hlasový hovor:

Môžete prijať telefón ako zvyčajne.

### Prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu

Keď je nastavená funkcia **Vzdialený príjem**, môžete faxy prijímať zadaním položky **Kód spustenia**.

Keď telefón zazvoní, zdvihnite slúchadlo. Ak počujete faxový tón, navoľte dvojcifernú položku **Kód spustenia** a potom zaveste slúchadlo. Ak počiatočný kód nepoznáte, obráťte sa na správcu.

## Súvisiace informácie

➔ „Vzdialený príjem:” na strane 268

## Využitie režimu Aut.

Tento režim umožňuje používať linku na nasledujúce účely.


- Používanie linky len na faxové účely (externý telefón nie je potrebný)
- Používanie linky hlavne na faxovanie a občas na telefonovanie

## Prijímanie faxov bez externého telefónneho zariadenia

Tlačiareň automaticky prepína na prijímanie faxov, ak bolo urobené nastavenie počtu zazvonení v položke **Prevziať po zvonení**.

## Prijímanie faxov s externým telefónnym zariadením

Tlačiareň s externým telefónnym zariadením funguje nasledovne.

- Keď odkazovač odpovie počtom zazvonení nastaveným v položke **Prevziať po zvonení**:
  - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: odkazovač dokáže prijať hlasové hovory a nahráť hlasové správy.
- Keď zdvihnete slúchadlo v rámci počtu zazvonení nastaveným v položke **Prevziať po zvonení**:
  - Ak je zvonenie pre fax: Držte linku, kým tlačiareň nezačne automaticky prijímať fax zobrazením nápisu **Pripája sa** na ovládacom paneli tlačiarne. Keď tlačiareň začne prijímať fax, môžete slúchadlo zavesiť. Ak chcete začať prijímať fax okamžite, použite rovnaký postup ako pre režim **Ručne**. Na ovládacom paneli vyberte položku **Fax** a potom vyberte položky **Odoslať/ Prijíť > Prijíť**. Potom klepnite na  a zaveste slúchadlo.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: môžete hovor prijať ako zvyčajne.
- Ak zvonenie prestane a tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov:
  - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň začne prijímať faxy.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: nemôžete hovor prijať. Požiadajte danú osobu, aby vám zavolala.

### **Poznámka:**

*Nastavte zvonenia na odpovedanie pre odpovedač na nižší počet, než je počet nastavený v položke **Prevziať po zvonení**. Inak nebude môcť odkazovač prijať hlasové hovory, aby nahrával hlasové správy. Podrobnosti o nastavení odkazovača nájdete v návode k odkazovaču.*

## Prijímanie faxov zavolaním

Vytočením faxového čísla môžete prijímať faxy uložené na inom faxovom prístroji.


## Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Prijíť na vyžiadanie)

Vytočením faxového čísla môžete prijímať faxy uložené na inom faxovom prístroji. Túto funkciu môžete využiť na prijatie dokumentu z informačnej služby faxov. Ak má informačná služba faxov funkciu zvukového sprievodu, podľa ktorého je potrebné postupovať pri prijímaní dokumentu, túto funkciu nemôžete používať.

### **Poznámka:**

*Na získanie dokumentu z faxovej informačnej služby, ktorá používa funkciu hlasových pokynov, jednoducho vytočte faxové číslo cez pripojený telefón a obsluhujte telefón a tlačiareň podľa hlasových pokynov.*




1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
2. Klepnite na  (Viac).
3. Klepnutím na položku **Prijať na vyžiadanie** to nastavte na možnosť **Zap.** a potom klepnite na tlačidlo **Zatvoriť**.
4. Zadajte faxové číslo.

„Výber príjemcov“ na strane 107

**Poznámka:**

Keď je položka **Nastavenia zabezp. > Obmedzenia priam. vytáčania** nastavená na možnosť **Zap.**, príjemcov faxov môžete vybrať iba zo zoznamu kontaktov alebo z histórie odoslaných faxov. Faxové číslo nemôžete zadať manuálne.

5. Klepnutím na položku  spustíte funkciu **Prijať na vyžiadanie**.


## Zobrazenie prijatých faxov uložených v tlačiarni na LCD obrazovke

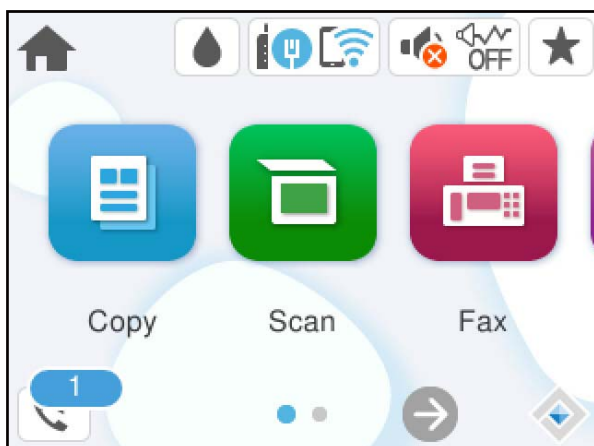
Ak nastavíte ukladanie prijatých faxov v tlačiarni, môžete podľa potreby zobraziť obsah a tlačiť.

„Vytvorenie nastavení ukladania prijatých faxov do schránky prijatých faxov“ na strane 342

1. Na hlavnej obrazovke klepnite na .





**Poznámka:**



Ak niektoré prijaté faxy zostali neprečítané, počet neprečítaných dokumentov je zobrazený na ikone  na domovskej obrazovke.






2. Klepnite na položku **Otvoriť Dor. poš./prieč. Dôverné (XX Neprečítané)**.
3. Ak je priečinok doručenej pošty chránený heslom, zadajte heslo priečinku doručenej pošty.
4. Zo zoznamu vyberte fax, ktorý chcete zobraziť.

Zobrazí sa obsah faxu.

    : umožňuje posúvať obrazovku v smere šípok.

  : umožňuje zmenšenie alebo zväčšenie.

-  : otočí obrázok doprava o 90 stupňov.
  -   : umožňuje prechod na predchádzajúcu alebo nasledujúcu stranu.
  - Ak chcete skryť ikony úkonov, klepnite kdekolvek na obrazovku mimo ikon. Opätovným klepnutím zobrazíte ikony.
5. Vyberte, či sa má dokument, ktorý ste si prezreli, vytlačiť alebo odstrániť, a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.



**Upozornenie:**

*Ak je pamäť tlačiarne plná, faxy nebude možné ani prijímať, ani odosielať. Vymažte dokumenty, ktoré ste už prečítali alebo vytlačili.*

---

## Možnosti ponuky pre faxovanie

### Príjemca

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

#### Fax > Príjemca

Klávesn.:

Faxové číslo zadajte manuálne.

Kontakty:

Zoznamu kontaktov vyberte príjemcu. Kontakt môžete tiež pridať alebo upraviť.

Najnovší:

Z histórie odoslaných faxov vyberte príjemcu. Do zoznamu kontaktov môžete tiež pridať príjemcu.

#### Súvisiace informácie

➔ [„Výber príjemcov” na strane 107](#)

### Nastavenia faxu

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

#### Fax > Nastavenia faxu

Nast. skenov.:

Rozlíšenie:

Umožňuje vybrať rozlíšenie odosielaného faxu. Ak vyberiete vyššie rozlíšenie, množstvo údajov bude väčšie a odoslanie faxu môže dlhšie trvať.

**Hustota:**

Umožňuje nastaviť hustotu odosielaného faxu. Pomocou + bude intenzita tmavšia a pomocou - svetlejšia.

**Odstr. pozadia:**

Zistí farbu papiera (farbu pozadia) originálneho dokumentu a odstráni alebo zosvetlí farbu. V závislosti od tmavosti a jasnosti farby sa nemusí farba odstrániť ani zosvetliť

**Ostrosť:**

Vylepšuje alebo rozostruje obrysy obrázka. + vylepšuje ostrosť a - rozostruje.

**Kon. sken. (ADF):**

Odosielanie faxov ukladaním originálov po jednom, prípadne ukladaním faxov podľa veľkosti, ich môžete odoslať ako jeden dokument v ich pôvodnej veľkosti.

[„Odosielanie dokumentov rôznej veľkosti pomocou podávača ADF \(Kon. sken. \(ADF\)\)” na strane 110](#)

**Veľkosť orig. (sklo):**

Vyberte veľkosť a orientáciu originálu, ktorý ste umiestnili na súčasť sklo skenera.

**Režim farieb:**

Vyberte, či sa má skenovať farebne alebo čiernobielo.

**Nastavenia posielania faxu:**

**Priame odoslanie:**

Odosielanie čiernobieleho faxu počas skenovania originálov. Pretože skenované originály sa pri odosielaní veľkého objemu stránok neukladajú dočasne v pamäti tlačiarne, môžete predchádzať chybám tlačiarne kvôli nedostatku pamäte. Majte na pamäti, že pri používaní tejto funkcie sa predlžuje potrebný čas. Pozrite súvisiace informácie ďalej v tejto téme.

Túto funkciu nemôžete použiť, ak fax posielate viacerým príjemcom.

[„Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente \(Priame odoslanie\)” na strane 109](#)

**Odoslať fax neskôr:**

Umožňuje odoslať fax v určenú dobu. Pri používaní tejto možnosti je dostupný iba čiernobiely fax.

[„Odosielanie čiernobielých faxov v určenej dennej dobe \(Odoslať fax neskôr\)” na strane 109](#)

#### Pridať infor. o odosielat.:

- Pridať infor. o odosielat.

Vyberte miesto, kam chcete vložiť údaje hlavičky (meno odosielateľa a číslo faxu) v dochádzajúcom faxe, prípadne vyberte možnosť nezahrnúť údaje.

- **Vypnúť:** Ak chcete fax odoslať bez údajov hlavičky.

- **Mimo obrazu:** Ak chcete odoslať fax s údajmi hlavičky vo vrchnom bielom okraji faxu. Tým zabránite tomu, aby hlavička prekryvala naskenovaný obraz, ale fax doručený u príjemcu môže byť vytlačený na dvoch stranách. Závisí to od veľkosti originálov.

- **V obraze:** Ak chcete fax odoslať s údajmi hlavičky približne 7 mm pod vrchným okrajom naskenovaného obrazu. Hlavička môže prekryvať obraz, ale fax doručený u príjemcu nebude rozdelený na dva dokumenty.

- Hlavička faxu

Vyberte hlavičku pre príjemcu. Ak chcete použiť túto funkciu, je ešte potrebné zaregistrovať viaceré hlavičky.

- Ďalšie informácie

Vyberte informáciu, ktorú chcete pridať. Môžete vybrať niektorú z položiek **Vaše telefónne číslo** a **Zoznam cieľov**.

#### Správa o prenose:

Vytlačí záznam o prenose po odoslaní faxu.

**Tlač pri chybe** vytlačí záznam len pri výskyte chyby.

Keď bola možnosť **Pridať obrázok do správy** nastavená v ponuke **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia správy**, so správou sa vytlačia aj faxy s chybou.

#### Ods. vš. nast.:

Obnoví všetky nastavenia v položke **Nast. skenov.** a **Nastavenia posielania faxu** na predvolené hodnoty.

## Viac

Vyberte položku  v časti **Fax** na hlavnej obrazovke a zobrazí sa ponuka **Viac**.

#### Denník prenosov:

Môžete si prezerat históriu zaslaných alebo prijatých faxových úloh.

#### Faxová správa:

##### Posledný prenos:

Vytlačí záznam predchádzajúceho faxu, ktorý bol odoslaný alebo prijatý na vyžiadanie.

##### Zázn.fax:

Vytlačí správu o prenose. Pomocou nasledujúcej ponuky môžete nastaviť, aby sa tento záznam tlačil automaticky.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia správy > Automatická tlač zázn. faxu**

**Zoz. nast. faxu:**

Vytlačí aktuálne nastavenia faxu.

**Zápis protokolu:**

Vytlačí podrobný záznam predchádzajúceho odoslaného alebo prijatého faxu.


**Prijat' na vyžiadanie:**

Keď je nastavené na možnosť **Zap.** a zavoláte na faxové číslo odosielateľa, môžete prijímať dokumenty z faxového prístroja odosielateľa.

[„Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania \(Prijat' na vyžiadanie\)” na strane 112](#)

Keď zatvoríte ponuku Fax, nastavenie sa vráti na možnosť **Vyp.** (predvolené).

**Došlá pošta:**

Slúži na otvorenie schránky  (Došlá pošta) na hlavnej obrazovke.

**Opakovaná tlač prijatých faxov:**

V tlačiarni znova vytlačí prijaté faxy.

**Nastavenia faxu:**


Slúži na otvorenie ponuky **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu**. Slúži na otvorenie ponuky nastavenia pre správcu tlačiarnie.

[„Nastavenia faxu” na strane 266](#)

---

## Možnosti ponuky Došlá pošta



Klepnutím na túto ikonu môžete otvoriť schránku Doručené, kde sú uložené prijaté faxy. Ak niektoré prijaté faxy zostali neprečítané, počet neprečítaných dokumentov je zobrazený na ikone .

Otvoriť Dor. poš./prieč. Dôverné (XX Neprečítané)

☰ (Ponuka Doručená pošta)

Nastavenia

Uložiť do prieč. Došlá pošta:

Ukladá prijaté faxy do schránky Došlá pošta v tlačiarni. Uložiť možno až 100 dokumentov. Majte na pamäti, že ukladanie 100 dokumentov nemusí byť možné v závislosti od podmienok používania, akými sú veľkosť súboru uložených dokumentov a súčasné používanie viacerých funkcií na ukladanie faxov.

Hoci prijaté faxy sa netlačia automaticky, môžete si ich prezrieť na obrazovke tlačiarnie a vytlačiť len tie, ktoré potrebujete.

#### Možnosti pri zaplnení pamäte:

Môžete vybrať úkon tlače prijatého faxu alebo odmietnutie jeho prijatia, ak je pamäť schránky Došlá pošta plná.

#### Nastavenia hesla došlej pošty:

Heslá chránia schránku Došlá pošta, zabráňujú používateľom prezerat prijaté faxy. Pre výmenu hesla vyberte možnosť **Zmeniť** a pre zrušenie ochrany pomocou hesla vyberte možnosť **Resetovať**. Pri zmene alebo obnovení hesla potrebujete aktuálne heslo.

Ak bola položka **Možnosti pri zaplnení pamäte** nastavená na možnosť **Prijať a vytlačiť faxy**, heslo sa nedá nastaviť.

#### Vytlačiť všetky:

Vytlačíte tým všetky prijaté faxy zo schránky prijatých správ.










#### Odstrániť všetky:

Odstránite tým všetky prijaté faxy zo schránky prijatých správ.

#### Došlá pošta (Zoznam)

Do schránky prijatých správ môžete uložiť celkovo až 100 dokumentov.

#### obrazovka s ukážkou

-   : umožňuje zmenšenie alebo zväčšenie.
-  : umožňuje otočiť obrázok doprava o 90 stupňov.
-     : umožňuje posúvať obrazovku v smere šípok.
-   : umožňuje prechod na predchádzajúcu alebo nasledujúcu stranu.

Ak chcete skryť ikony úkonov, klepnite kdekoľvek na obrazovku mimo ikon. Opätovným klepnutím zobrazíte ikony.

#### Odstrániť:

Odstráni dokument, ktorého ukážku si pozeráte.

#### Pokračovať v tlači:

Vytlačí dokument, ktorého ukážku si pozeráte. Pred spustením tlače môžete urobiť nastavenia, ako napríklad **Obojstranná**.

#### ☰ (Pon.)

#### Podrobnosti:


Zobrazuje informácie o vybranom dokumente, ako napríklad dátum a čas uloženia a celkový počet strán.

#### Súvisiace informácie

➔ „Vytvorenie nastavení ukladania prijatých faxov do schránky prijatých faxov“ na strane 342

## Používanie ostatných faxových funkcií

### Manuálna tlač faxového hlásenia

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
2. Klepnite na  (Viac).
3. Vyberte možnosť **Faxová správa**.
4. Vyberte, ktoré hlásenie chcete vytlačiť, a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

**Poznámka:**

Formát hlásenia môžete zmeniť. Na domovskej obrazovke vyberte položky **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia správy**, a potom zmeňte nastavenie **Pridať obrázok do správy** alebo **Formát správy**.

---

## Zasielanie faxu z počítača

Prostredníctvom pomôcky FAX Utility a ovládača PC-FAX môžete zasielať faxy z počítača.

Podrobnosti o používaní pomôcky FAX Utility nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne).

**Poznámka:**

- Pred použitím tejto funkcie skontrolujte, či bola nainštalovaná aplikácia FAX Utility a ovládač tlačiarne PC-FAX.

„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 252

„Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX)” na strane 253

- Ak aplikácia FAX Utility nie je nainštalovaná, nainštalujte aplikáciu FAX Utility pomocou programu EPSON Software Updater (aplikácia na aktualizáciu softvéru).

„Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 257

### Súvisiace informácie

- ➔ „Povolenie odosielania faxov z počítača” na strane 344

## Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Windows)

Tým, že zvolíte fax tlačiarne v ponuke **Tlač** v nejakej aplikácii, ako je napríklad Microsoft Word alebo Excel, môžete priamo prenášať údaje, napríklad vytvorené dokumenty, nákresy a tabuľky spolu s titulným hárkom.

**Poznámka:**

V nasledujúcom príklade je použitý program Microsoft Word. Skutočné činnosti sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie, ktorú používate. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k aplikácii.

1. Pomocou aplikácie vytvorte dokument, ktorý chcete preniesť faxom.
2. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Tlač**.  
Objaví sa okno **Tlač** danej aplikácie.

3. V časti **Tlačiareň** vyberte položku **XXXXX (FAX)** (kde XXXXX je názov vašej tlačiarne) a potom skontrolujte nastavenia odoslania faxu.

Vyberte možnosť **1** v položke **Počet kópií**. Fax nemusí byť prenesený správne, ak vyberiete možnosť **2** alebo viac.

V jednom faxovom prenose môžete odoslať až 100 strán.

4. Kliknite na položku **Vlastnosti tlačiarne** alebo **Vlastnosti**, ak chcete určiť nastavenia **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, alebo **Character Density**.

Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k ovládaču PC-FAX.

5. Kliknite na položku **Tlač**.

**Poznámka:**

*Pri prvom použití pomôcky FAX Utility sa zobrazuje okno na registráciu vašich údajov. Zadajte potrebné informácie a potom kliknite na tlačidlo **OK**.*

Zobrazí sa obrazovka **Recipient Settings** pomôcky FAX Utility.

6. Keď chcete odoslať ďalšie dokumenty v rovnakom faxovom prenose, začiarknite políčko **Add documents to send**.

Keď v 9. kroku kliknete na tlačidlo **Ďalej**, zobrazí sa nasledujúca obrazovka.

7. Podľa potreby začiarknite políčko **Attach a cover sheet**.

8. Stanovte príjemcu.

Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z položky **PC-FAX Phone Book**:

Ak je príjemca uložený v telefónnom zozname, postupujte nasledovne.

➊ Kliknite na kartu **PC-FAX Phone Book**.

➋ Vyberte príjemcu zo zoznamu a kliknite na položku **Add**.

Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z kontaktov v tlačiarni:

Ak je príjemca uložený v kontaktoch v tlačiarni, postupujte nasledovne.

➊ Kliknite na kartu **Contacts on Printer**.

➋ Vyberte kontakty zo zoznamu a kliknutím na tlačidlo **Add** pokračujte do okna **Add to Recipient**.

➌ Vyberte príjemcu zo zobrazeného zoznamu a kliknite na položku **Edit**.

➍ Podľa potreby pridajte osobné údaje, ako sú napríklad **Company/Corp.** a **Title**, a potom sa kliknutím na tlačidlo **OK** vráťte do okna **Add to Recipient**.

➎ Ak je to potrebné, začiarknutím políčka **Register in the PC-FAX Phone Book** uložte kontakty do položky **PC-FAX Phone Book**.

➏ Kliknite na tlačidlo **OK**.



- Priame určenie príjemcu (meno, faxové číslo atď.):

Postupujte nasledovne.

- ❶ Kliknite na kartu **Manual Dial**.
- ❷ Zadajte potrebné údaje.
- ❸ Kliknite na tlačidlo **Add**.

Okrem toho môžete kliknutím na položku **Save to Phone Book** uložiť príjemcu do zoznamu na karte **PC-FAX Phone Book**.

**Poznámka:**

- Ak je položka *Typ linky na tlačiarni nastavená na možnosť PBX a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti *Typ linky v Zákl. nastavenia v príslušnom dole uvedenom prepojení.**
- Ak ste vybrali možnosť **Enter fax number twice** v položke **Optional Settings** na hlavnej obrazovke programu FAX Utility, je potrebné znova zadať rovnaké číslo, keď kliknete na položku **Add** alebo tlačidlo **Ďalej**.

Príjemca bude pridaný do zoznamu **Recipient List**, ktorý je zobrazený vo vrchnej časti okna.

9. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

- Ak ste začiarkli políčko **Add documents to send**, podľa ďalej uvedeného postupu pridajte dokumenty v okne **Document Merging**.
  - ❶ Otvorte dokument, ktorý chcete pridať a potom vyberte rovnakú tlačiareň (názov faxu) v okne **Tlač**. Dokument sa pridá do zoznamu **Document List to Merge**.
  - ❷ Kliknutím na tlačidlo **Ukážka** skontrolujete zlúčený dokument.
  - ❸ Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

**Poznámka:**

Nastavenia **Image Quality** a **Color** zvolené pre prvý dokument sa použijú na ostatné dokumenty.

- Ak ste začiarkli políčko **Attach a cover sheet**, stanovte obsah titulného hárka v okne **Cover Sheet Settings**.
  - ❶ Vyberte titulný hárak spomedzi šablón v zozname **Cover Sheet**. Majte na pamäti, že nie je k dispozícii funkcia na vytvorenie originálneho titulného hárka ani na pridanie originálneho titulného hárka do zoznamu.
  - ❷ Zadajte položky **Subject** a **Message**.
  - ❸ Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

**Poznámka:**

Podľa potreby nastavte v položke **Cover Sheet Settings** nasledujúce veci.


- Kliknite na položku **Cover Sheet Formatting**, ak chcete zmeniť poradie položiek na titulnom hárku. V položke **Paper Size** môžete vybrať veľkosť titulného hárka. Môžete vybrať titulný hárak s inou veľkosťou než je prenášaný dokument.
- Kliknite na položku **Font**, ak typ písma používaný na text na titulnom hárku.
- Kliknite na položku **Sender Settings**, ak chcete zmeniť informácie o odosielateľovi.
- Kliknite na položku **Detailed Preview**, ak chcete skontrolovať titulný hárak s predmetom a zadanou správou.

10. Skontrolujte prenášaný obsah a kliknite na tlačidlo **Send**.

Pred prenosom sa uistite, či je meno a faxové číslo príjemcu správne. Kliknite na položku **Preview**, ak chcete zobrazíť ukážku titulného hárka a dokumentu, ktoré prenášate.

Keď sa prenos začne, objaví sa okno so stavom prenosu.

**Poznámka:**

- Ak chcete prenos zastaviť, vyberte údaje a kliknite na tlačidlo **Zrušiť** . Zrušiť môžete aj pomocou ovládacieho panela tlačiarne.
- Ak sa počas prenosu vyskytne chyba, objaví sa okno **Communication error**. Skontrolujte informácie o chybe a preneste znova.
- Obrazovka Fax Status Monitor (predtým spomenutá obrazovka, na ktorej môžete skontrolovať stav prenosu) sa nezobrazuje, ak nie je zvolená možnosť Display Fax Status Monitor During Transmission na obrazovke **Optional Settings** na hlavnej obrazovke programu FAX Utility.

**Súvisiace informácie**

➔ „Zákl. nastavenia” na strane 266

## Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Mac OS)

Tým, že vyberiete tlačiareň podporujúcu fax v ponuke **Tlač** v komerčne dostupnej aplikácii, môžete odosielať vytvorené údaje, ako sú napríklad dokumenty, nákresy a tabuľky.


**Poznámka:**

V nasledujúcom príklade je použitý program Text Edit, čo je štandardná aplikácia pre systém Mac OS.

1. Vytvorte v aplikácii dokument, ktorý chcete odoslať faxom.
2. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Tlač**.  
Zobrazí sa okno **Tlač** danej aplikácie.
3. Vyberte svoju tlačiareň (názov faxu) v položke **Názov**, kliknutím na ▼ zobrazte podrobné nastavenia, skontrolujte nastavenia tlače a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
4. Urobte nastavenia jednotlivých položiek.
  - Vyberte možnosť **1** v položke **Počet kópií**. Hoci môžete vybrať aj možnosť **2** alebo viac, odošle sa len 1 kópia.
  - V jednom faxovom prenose môžete odoslať až 100 strán.

**Poznámka:**


Veľkosť strán odosielaných dokumentov je rovnaká ako veľkosť papiera, ktorú môžete faxovať z tlačiarne.

5. V kontextovej ponuke vyberte položku Fax Settings a potom urobte nastavenia jednotlivých položiek. Vysvetlenie jednotlivých položiek nastavenia nájdete v Pomocníkovi k ovládaču PC-FAX.  
Kliknutím na  v ľavom dolnom rohu okna otvoríte Pomocníka k ovládaču PC-FAX.

6. Vyberte ponuku Recipient Settings a potom stanovte príjemcu.

- Priame určenie príjemcu (meno, faxové číslo atď.):

Kliknite na položku **Add**, zadajte potrebné údaje a kliknite na položku . Príjemca bude pridaný do zoznamu Recipient List, ktorý je zobrazený vo vrchnej časti okna.


Ak ste vybrali možnosť „Enter fax number twice“ v nastaveniach ovládača PC-FAX, je potrebné znova zadať rovnaké číslo, keď kliknete na položku .

Ak linka faxového pripojenia vyžaduje predponu, zadajte External Access Prefix.

**Poznámka:**

Ak je položka Typ linky na tlačiarňu nastavená na možnosť **PBX** a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti Typ linky v Zákl. nastavenia v príslušnom dole uvedenom prepojení.

- Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z telefónneho zoznamu:

Ak je príjemca uložený v telefónnom zozname, kliknite na . Vyberte príjemcu zo zoznamu a kliknite na položky **Add** > **OK**.

Ak linka faxového pripojenia vyžaduje predponu, zadajte External Access Prefix.

**Poznámka:**

Ak je položka Typ linky na tlačiarňu nastavená na možnosť **PBX** a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti Typ linky v Zákl. nastavenia v príslušnom dole uvedenom prepojení.

7. Skontrolujte nastavenia príjemcu a potom kliknite na tlačidlo **Fax**.

Začne sa odosielat'.

Pred prenosom sa uistite, či je meno a faxové číslo príjemcu správne.

**Poznámka:**

- Ak kliknete na ikonu tlačiarne v položke Dock, zobrazí sa obrazovka na kontrolu stavu prenosu. Ak chcete odosielanie zastaviť, kliknite na údaje a potom kliknite na položku **Delete**.
- Ak sa počas prenosu vyskytne chyba, zobrazí sa hlásenie **Sending failed**. Skontrolujte záznamy o prenose na obrazovke **Fax Transmission Record**.
- Dokumenty so zmiešanou veľkosťou papiera sa nemusia odoslať správne.

**Súvisiace informácie**

➔ „Zákl. nastavenia“ na strane 266

---

## Prijímanie faxov na počítači

Faxy možno prijímať tlačiarňou a ukladať ich vo formáte PDF do počítača pripojeného k tlačiarňi. Pomôckou FAX Utility (aplikácia) urobte nastavenia.

Podrobnosti o používaní pomôcky FAX Utility nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne). Ak sa počas nastavovania zobrazí na obrazovke počítača obrazovka na zadanie hesla, zadajte heslo. Ak heslo nepoznáte, obráťte sa na správcu.

**Poznámka:**


- Pred použitím tejto funkcie skontrolujte, či bola nainštalovaná aplikácia FAX Utility a či boli vykonané nastavenia aplikácie FAX Utility.

„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 252

- Ak aplikácia FAX Utility nie je nainštalovaná, nainštalujte aplikáciu FAX Utility pomocou programu EPSON Software Updater (aplikácia na aktualizáciu softvéru).

„Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 257

**! Upozornenie:**

- Ak chcete prijať faxy na počítači, položka **Režim príjmu** na ovládacom paneli tlačiarne musí byť nastavená na možnosť **Aut.**. Informácie o stave nastavení tlačiarne vám poskytne správca. Ak chcete urobiť nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne, vyberte položky **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia** > **Režim príjmu**.
- Počítač nastavený na prijímanie faxov musí byť stále zapnutý. Prijaté dokumenty sú pred ich uložením do počítača uložené do dočasnej pamäte tlačiarne. Ak vypnete počítač, pamäť tlačiarne sa môže zaplniť, pretože tlačiareň nemôže odosielať dokumenty do počítača.
- Na položke  na ovládacom paneli tlačiarne je zobrazený počet dokumentov, ktoré boli dočasne uložené do pamäte tlačiarne.
- Na čítanie prijatých faxov je potrebné do počítača nainštalovať prezerač súborov vo formáte PDF, napríklad Adobe Reader.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Prijímanie prichádzajúcich faxov” na strane 111

## Kontrola nových faxov (Windows)

Po nastavení počítača na ukladanie faxov prijatých tlačiarňou môžete skontrolovať stav spracovania prijatých faxov a existenciu nových faxov pomocou ikony faxu na paneli úloh systému Windows. Po nastavení počítača na zobrazovanie oznámenia o prijatí nových faxov a na systémovom paneli Windows objaví obrazovka s oznámením a môžete skontrolovať nové faxy.




**Poznámka:**

- Prijaté faxové údaje uložené do počítača sa odstránia z pamäte tlačiarne.
- Na prezerač prijatých faxov uložených ako súbory vo formáte PDF je potrebný program Adobe Reader.

## Používanie ikony faxu na paneli úloh (Windows)

Existenciu nových faxov a stav činnosti môžete skontrolovať pomocou ikony faxu zobrazenej na paneli úloh systému Windows.

1. Skontrolujte ikonu.

-  : pohotovostný režim.
-  : kontrola nových faxov.
-  : import nových faxov dokončený.

2. Kliknite na ikonu pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **View Receiving Fax Record**.  
Zobrazí sa obrazovka **Receiving Fax Record**.

3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve a potom otvorte prijatý súbor vo formáte PDF.

**Poznámka:**

- Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda\_číslo odosielateľa)
- Keď kliknete na ikonu pravým tlačidlom myši, môžete priečinok s prijatými faxmi otvoriť aj priamo. Podrobnosti nájdete v časti **Optional Settings** v aplikácii FAX Utility v jej Pomocníkovi (zobrazené v hlavnom okne).

Kým ikona faxu signalizuje, že je v pohotovostnom režime, môžete nové faxy skontrolovať ihneď tak, že vyberiete položku **Check new faxes now**.

## Používanie okna oznámení (Windows)

Keď nastavíte oznamovanie existencie nových faxov, pri každom faxe sa pri paneli úloh zobrazí oznámenie.

1. Skontrolujte obrazovku oznámenia zobrazenú na obrazovke počítača.

**Poznámka:**

Obrazovka s oznámením sa stratí, ak sa po uplynutí určenej doby nevykoná žiadny úkon. Nastavenia oznamovania môžete zmeniť, napríklad dobu zobrazenia.

2. Kliknite kdekoľvek na obrazovku oznámenia, okrem tlačidla .

Zobrazí sa obrazovka **Receiving Fax Record**.

3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve a potom otvorte prijatý súbor vo formáte PDF.

**Poznámka:**

- Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda\_číslo odosielateľa)
- Keď kliknete na ikonu pravým tlačidlom myši, môžete priečinok s prijatými faxmi otvoriť aj priamo. Podrobnosti nájdete v časti **Optional Settings** v aplikácii FAX Utility v jej Pomocníkovi (zobrazené v hlavnom okne).

## Kontrola nových faxov (Mac OS)

Nové faxy môžete skontrolovať jedným z nasledujúcich spôsobov. Toto je k dispozícii len na počítačoch nastavených na možnosť "Save" (save faxes on this computer).

- Otvorte priečinok prijatých faxov (určený v nastavení **Received Fax Output Settings**.)
- Otvorte funkciu Fax Receive Monitor a kliknite na položku **Check new faxes now**.
- Oznámenie o prijatí nových faxov

Vyberte možnosť **Notify me of new faxes via a dock icon** v ponuke **Fax Receive Monitor > Preferences** v programe FAX Utility. Keď prídu nové faxy, objaví sa ikona monitora v časti Dock.

## Otvorenie priečinka prijatých faxov z monitora prijatých faxov (Mac OS)

Priečinok na ukladanie môžete otvoriť z počítača určeného na prijímanie faxov tak, že vyberiete položku "Save" (save faxes on this computer).

1. Kliknutím na ikonu prijatého faxu v časti Dock otvoríte funkciu **Fax Receive Monitor**.
2. Vyberte tlačiareň a kliknite na položku **Open folder**, prípadne dvakrát kliknite na názov tlačiarne.
3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve súboru a potom otvorte súbor vo formáte PDF.

**Poznámka:**

*Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.*

*RRRRMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda\_číslo odosielateľa)*

*Informácie odoslané od odosielateľa sú zobrazené ako číslo odosielateľa. Toto číslo nemusí byť v závislosti od odosielateľa zobrazené.*

## Zrušenie funkcie ukladania prichádzajúcich faxov do počítača

Ukladanie faxov do počítača môžete zrušiť pomocou programu FAX Utility.

Podrobnosti nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne).

**Poznámka:**

- Ak sú nejaké faxy, ktoré neboli uložené do počítača, nie je možné zrušiť funkciu ukladania faxov do počítača.
- Môžete aj zmeniť nastavenia na tlačiarňi. Informácie o zrušení nastavení ukladania prijatých faxov do počítača vám poskytne správca.


### Súvisiace informácie

- ➔ [„Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača pre neprijímanie faxov” na strane 344](#)

# Údržba tlačiarne

Kontrola stavu spotrebného materiálu. . . . .	128
Zlepšenie kvality tlače, kopírovania, skenovania a faxovania. . . . .	128
Čistenie tlačiarne. . . . .	137
Šetrenie energie. . . . .	138
Vypnutie pripojenia Wi-Fi. . . . .	139
Inštalácia a odinštalovanie aplikácií jednotlivo. . . . .	139
Preprava a skladovanie tlačiarne. . . . .	145

## Kontrola stavu spotrebného materiálu

Z ovládacieho panela tlačiarne môžete skontrolovať približnú úroveň hladiny atramentu a približnú životnosť skrinky údržby. Na hlavnej obrazovke vyberte položku .

### Poznámka:

Približnú hladinu atramentu a približnú životnosť skrinky údržby môžete skontrolovať cez monitor stavu v ovládači tlačiarne.

Windows

Kliknite na položku **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba**.

Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

Mac OS

Ponuka Apple > **Systémové preferencie** > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a fax**) > Epson(XXXX) > **Možnosti a spotrebný materiál** > **Pomôcka** > **Otvoriť pomôcku tlačiarne** > **EPSON Status Monitor**

Môžete pokračovať v tlači, zatiaľ čo sa zobrazuje hlásenie o nedostatku atramentu. Keď to bude potrebné, vymeňte atramentové kazety.

### Súvisiace informácie


- ➔ „Karta Údržba” na strane 47
- ➔ „Návod k ovládaču tlačiarne — Mac OS” na strane 251
- ➔ „Je čas vymeniť atramentové kazety” na strane 204
- ➔ „Je čas vymeniť skrinku údržby” na strane 206

---


## Zlepšenie kvality tlače, kopírovania, skenovania a faxovania

### Nastavenie kvality tlače

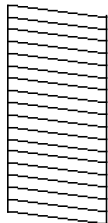
Ak si všimnete nezarovnané zvislé čiary, rozmazané obrazy alebo vodorovné pruhy, nastavte kvalitu tlače.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Údržba**.
2. Vyberte možnosť **Nastavenie kvality tlače**.
3. Podľa pokynov na obrazovke vložte papier a vytlačte vzor na kontrolu trysky.
4. Preskúmajte vytlačený vzor.
  - Ak sú na ňom nejaké prerušované čiary alebo chýbajúce časti, ako je znázornené na vzore „NG“, trysky tlačovej hlavy sú možno upchané. Vyberte položku  a vyčistite tak tlačovú hlavu.

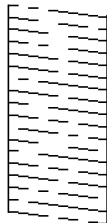


- Ak nevidíte žiadne prerušované čiary ani chýbajúce segmenty, ako je znázornené na vzore „OK“, trysky nie sú upchané. Cez položku  pokračujte na ďalšie nastavenie.

**OK**



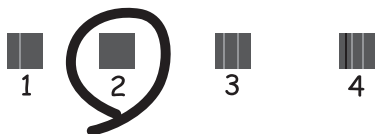
**NG**



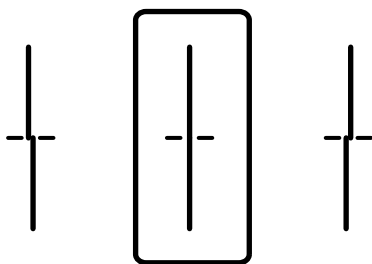
5. Postupujte podľa pokynov na obrazovke, vytlačte vzory pre zarovnanie tlačovej hlavy a potom zarovnajte tlačovú hlavu.

- Tento vzor umožňuje vykonať zarovnanie, ak výtlačok vyzerá byť rozmazaný. Vyhľadajte a vyberte číslo najcelistvejšieho vzoru.

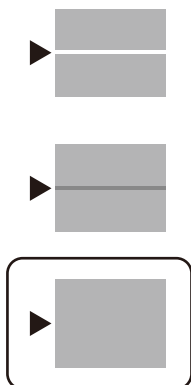
#1



- Tento vzor umožňuje vykonať zarovnanie, ak sa zdajú byť zvislé pravítkové čiary nezarovnané. Zistite a vyberte číslo vzoru, ktorý má najmenej nesprávne zarovnané zvislé čiary.




- Tento vzor umožňuje vykonať zarovnanie, ak vidíte pravidelné vodorovné pruhy. Vyhladajte a vyberte číslo najmenej oddeleného a prekryvajúceho sa vzoru.




## Kontrola a čistenie tlačovej hlavy

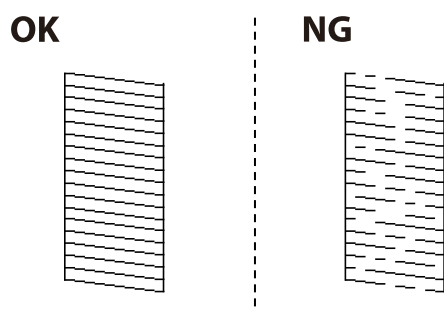
Ak sú trysky zanesené, výtlačky sú bledšie, prípadne sú na nich viditeľné pruhy. Ak sú trysky viac zanesené, vytlačí sa prázdny hárok. Keď sa zníži kvalita tlače, najprv pomocou funkcie kontroly trysiek skontrolujte, či nie sú trysky zanesené. Ak sú zanesené, vyčistíte tlačovú hlavu.


### **Upozornenie:**

- Počas čistenia hlavy neotvárajte jednotku skenera ani nevypínajte tlačiareň. Ak čistenie hlavy nebude úplné, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- Pri čistení hlavy sa spotrebuje atrament a nemalo by sa vykonávať viac, než je nutné.
- Ak máte nedostatok atramentu, nebudete môcť vyčistiť tlačovú hlavu.
- Ak sa po opakovanej kontrole trysky a približne 3 čisteniach hlavy kvalita tlače nezlepšila, počkajte a netlačte aspoň 12 hodín a potom znovu spustíte kontrolu trysky a zopakujte v prípade potreby čistenie hlavy.  
Odporúčame vypnúť tlačiareň stlačením tlačidla . Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, obráťte sa na technickú podporu spoločnosti Epson.
- Aby ste zabránili vysychaniu tlačovej hlavy, tlačiareň neodpájajte od zdroja elektrickej energie, pokiaľ je zapnutá.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Údržba**.
2. Vyberte možnosť **Tlačová hlava Kontrola dýz**.
3. Podľa pokynov na obrazovke vložte papier a vytlačte vzor na kontrolu trysky.
4. Preskúmajte vytlačený vzor.
  - Ak sú na ňom nejaké prerušované čiary alebo chýbajúce časti, ako je znázornené na vzore „NG“, trysky tlačovej hlavy sú možno upchané. Prejdite na ďalší krok.

- Ak nevidíte žiadne prerušované čiary ani chýbajúce segmenty, ako je znázornené na vzore „OK“, trysky nie sú upchané. Čistenie tlačovej hlavy nie je potrebné. Skončíte zvolením .



5. Vyberte .
6. Podľa pokynov na obrazovke vyčistite tlačovú hlavu.
7. Po dokončení čistenia postupujte podľa pokynov na obrazovke a znova vytlačte vzor na kontrolu trysiek. Zopakujte čistenie a tlač vzoru, pokiaľ sa úplne nevytlačia všetky riadky.

**Poznámka:**

Skontrolovať a vyčistiť tlačovú hlavu môžete aj z ovládača tlačiarne. Podrobnosti nájdete cez prepojenie na súvisiace informácie.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Karta Údržba” na strane 47
- ➔ „Návod k ovládaču tlačiarne — Mac OS” na strane 251

## Prevenia pred zanesením trysiek

Tlačiareň vždy zapínajte a vypínajte tlačidlom napájania.

Pred odpojením napájacieho kábla skontrolujte, či je indikátor napájania zhasnutý.

Samotný atrament môže zaschnúť, ak nie je zakrytý. Podobne ako uzáver na plniacom pere alebo olejovom pere zabraňuje vysušaniu pera — zaistite, aby bola tlačová hlava správne zakrytá, aby nedošlo k zaschnutiu atramentu.

Keď je napájací kábel odpojený, prípadne dôjde k výpadku napájania počas prevádzky tlačiarne, tlačová hlava nemusí byť správne zakrytá. Ak je tlačová hlava ponechaná taká, zaschne. To spôsobí zanesenie trysiek (výstupov atramentu).

V takých prípadoch čo najskôr zapnite tlačiareň a znova ju vypnite, aby sa tlačová hlava uzatvorila.

## Zarovnanie tlačovej hlavy

Ak zistíte nesprávne zarovnanie vertikálnych čiar alebo rozmazané obrázky, zarovnajete tlačovú hlavu.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Údržba**.
2. Vyberte možnosť **Zarovnanie tlačovej hlavy**.

3. Vyberte jednu z ponúk zarovnaní.
  - Vyrovn. čiary pravítkom: túto možnosť vyberte, ak výtlačky vyzerajú rozmazane, alebo vertikálne čiary vyzerajú nezarovnane.
  - Vodorovné zarovnanie: vyberte túto možnosť, ak pozorujete vodorovné pásy v pravidelných intervaloch.
4. Podľa pokynov na obrazovke vložte papier a vytlačte vzor na zarovnanie.

## Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn

Ak sú výtlačky rozmazané alebo ošúchané, vyčistíte vnútorné valčeky.



**Upozornenie:**

*Na čistenie vnútorných častí tlačiarne nepoužívajte papierovú vreckovku. Trysky tlačovej hlavy sa môžu upchať jej vláknami.*

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Údržba**.
2. Vyberte možnosť **Čist. vod. prvku papiera**.
3. Podľa pokynov na obrazovke vložte papier a vyčistíte dráhu papiera.
4. Opakujte tento postup, kým nebude papier bez atramentových škvŕn.

## Čistenie súčasti Sklo skenera

Ak sú kópie alebo skenované obrázky zašpinené, vyčistíte sklo skenera.



**Upozornenie:**

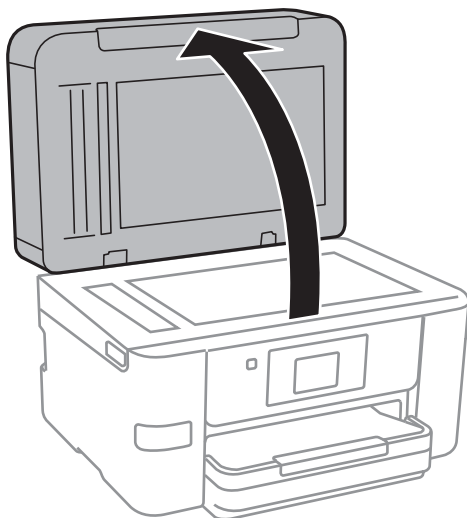
*Pri otváraní alebo zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.*



**Upozornenie:**

*Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.*

1. Otvorte kryt dokumentov.



2. Na čistenie sklo skenera používajte mäkkú, suchú a čistú handričku.

**!** **Upozornenie:**

- Ak je sklenená plocha znečistená masnými škvrnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiacieho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- Netlačte príliš na sklenený povrch.
- Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

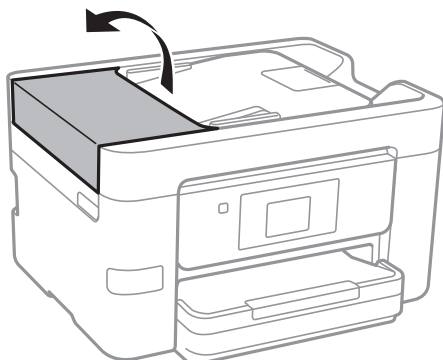
## Čistenie podávača ADF

Ak sú obrázky skopírované alebo naskenované z podávača ADF zašpinené alebo ak podávač ADF originály nepodáva správne, vyčistite podávač ADF.

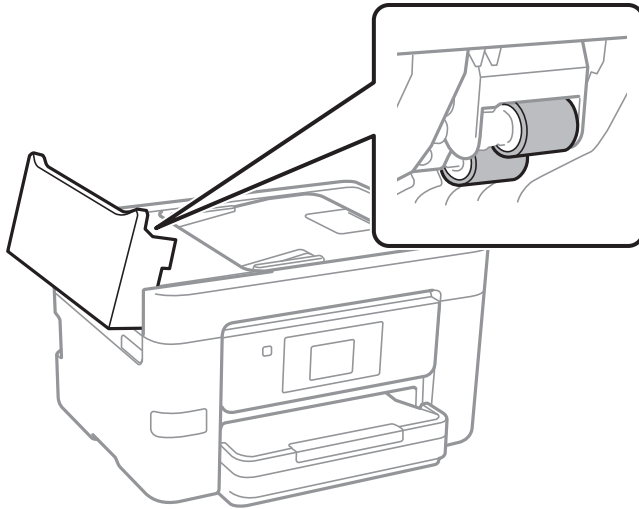
**!** **Upozornenie:**

Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.

1. Otvorte kryt na ADF.



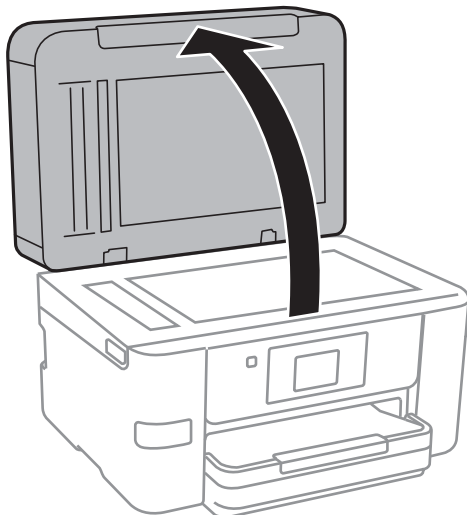
2. Mäkkou a navlhčenou handričkou očistite valček a vnútro podávača ADF.



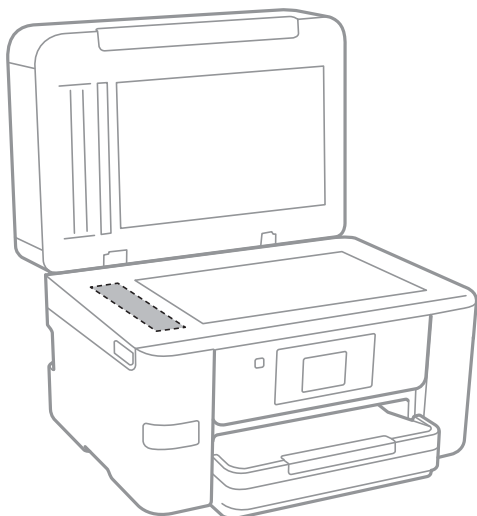
**!** **Upozornenie:**

- Pri použití suchej handričky sa môže poškodiť povrch valca.
- Po vyschnutí valca použite ADF.

3. Zatvorte kryt podávača ADF a potom zatvorte kryt dokumentov.



4. Vyčistite časť, ktorá je zobrazená na ilustrácii.



**!** **Upozornenie:**

- Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvŕnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiacieho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- Netlačte príliš na sklenený povrch.
- Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

## Čistenie priehľadnej fólie


Keď sa výtláčok nezlepší po zarovnaní tlačovej hlavy ani po čistení dráhy papiera, možno je znečistená priehľadná fólia vo vnútri tlačiarne.

Potrebné položky:

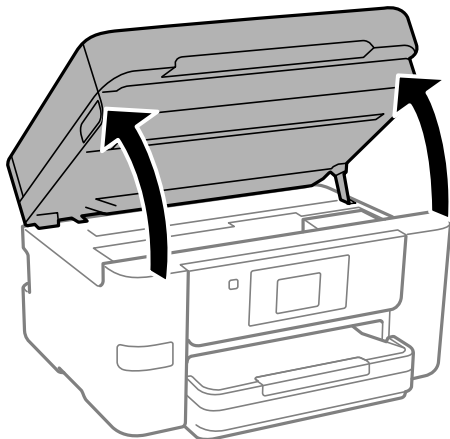
- Vátové tyčinky (niekoľko kusov)
- Voda s niekoľkými kvapkami čistiacieho prostriedku (2 alebo 3 kvapky na štvŕlitrovú šálku vody)
- Svetlo na zistenie škvŕn

**!** **Upozornenie:**

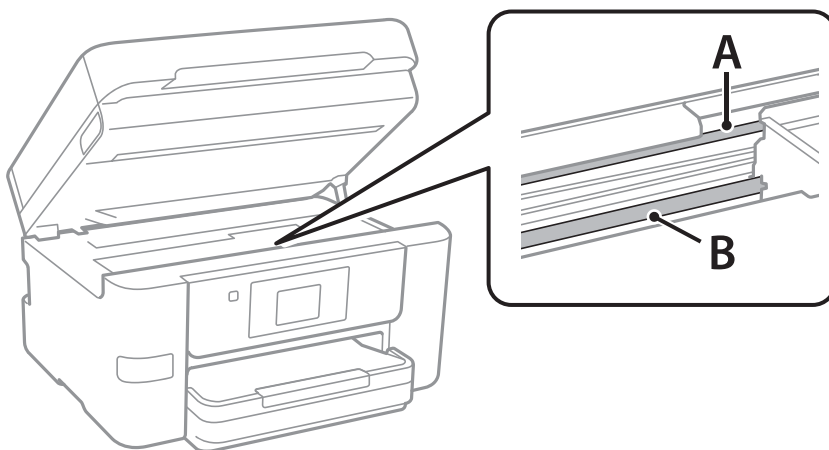
Nepoužívajte žiadnu inú čistiacu kvapalinu, iba vodu s pár kvapkami prostriedku.

1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .

2. Otvorte jednotku skenera.



3. Skontrolujte, či je priehľadná fólia zašpinená. Škvrnny ľahšie uvidíte, ak použijete svetlo. Ak sú na priehľadnej fólii (A) nejaké škvrnny (napríklad odtlačky prstov alebo masnota), prejdite na ďalší krok.



A: priehľadná fólia

B: kolajnička



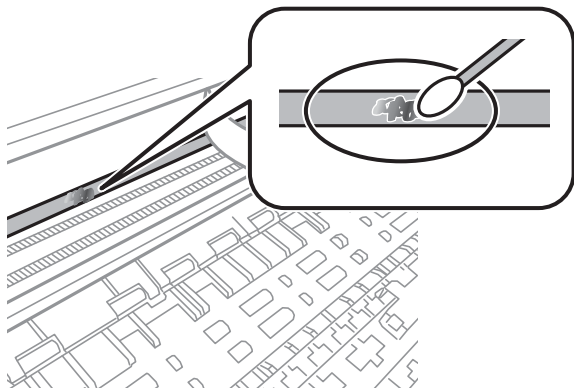
**Upozornenie:**

*Nedotýkajte sa kolajničky (B). V opačnom prípade sa nemusí dať tlačiť. Neutierajte mazivo na kolajničke, pretože je potrebná na úkony.*



4. Navlhčíte vatovú tyčinku vodou s niekoľkými kvapkami prostriedku tak, aby z nej nekvapkala voda, a potom utrite zašpinenú časť.

Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli atramentu, ktorý sa zachytil vo vnútri tlačiarne.



**Upozornenie:**

*Opatrne utrite špinu. Ak pritlačíte vatovú tyčinku na fóliu príliš silno, pramene fólie sa môžu presunúť a tlačiareň sa tak môže poškodiť.*

5. Novou vatovou tyčinkou utrite fóliu.



**Upozornenie:**

*Nenechajte na fólii žiadne vlákna.*

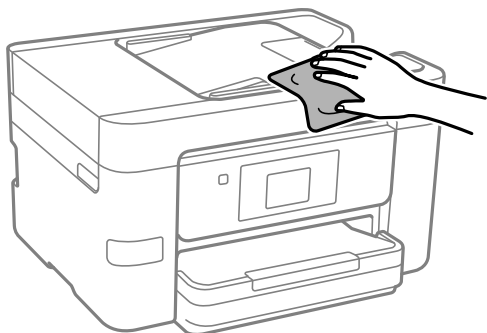
**Poznámka:**

*Ak nechcete, aby sa špina rozširovala, často vymieňajte vatovú tyčinku za novú.*

6. Opakujte 4. a 5. krok, kým fóliu neočistíte.
7. Vizuálne skontrolujte, či nie je fólia znečistená.

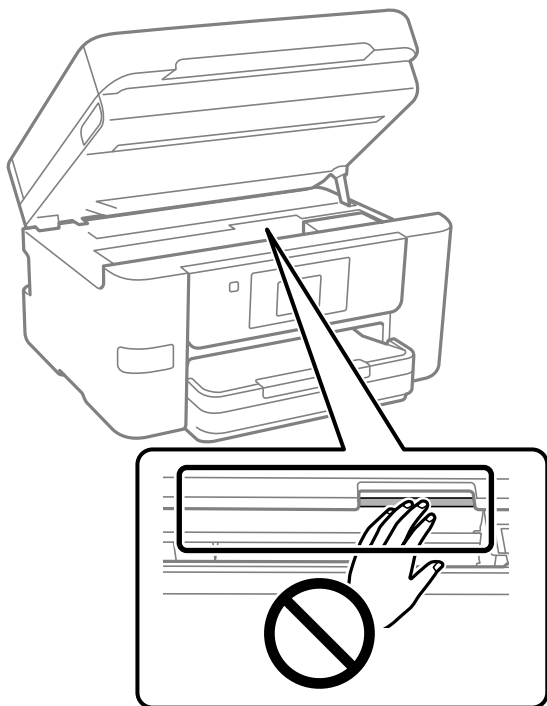
## Čistenie tlačiarne

Ak sú súčasti a kryt špinavé alebo zaprášené, vypnite tlačiareň a vyčistite ju mäkkou čistou handričkou, ktorú ste navlhčili vodou. Ak sa nečistota nedá odstrániť, skúste na navlhčenú handričku pridať malé množstvo jemného čistiaceho prostriedku.



**!** **Upozornenie:**

- Dbajte na to, aby sa voda nedostala do mechanizmu tlačiarne ani na žiadne elektrické súčasti. V opačnom prípade sa môže tlačiareň poškodiť.
- Na čistenie súčastí a krytu nikdy nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemické látky ich môžu poškodiť.
- Nedotýkajte sa častí znázornených na nasledujúcom obrázku. Mohlo by to spôsobiť poruchu.



## Šetrenie energie

Ak určitý čas nebola vykonaná žiadna operácia, tlačiareň sa automaticky prepne do režimu spánku. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektívnosť zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia**.
3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

**Poznámka:**

Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj.** alebo **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.


- Vyberte možnosť **Časovač režimu spánku** alebo **Nast. vyp. napáj. > Vypnúť napájanie pri nečinnosti** alebo **Vypnúť napájanie pri odpojení** a potom vykonajte nastavenia.
- Vyberte možnosť **Časovač režimu spánku** alebo **Časovač vypnutia** a potom vykonajte nastavenia.

## Vypnutie pripojenia Wi-Fi

Ak ste používali Wi-Fi (bezdrôtová sieť LAN), ale už toto pripojenie nepotrebuje kvôli zmene režimu pripojenia a podobne, môžete vypnúť pripojenie Wi-Fi.

Odstránením nepotrebných signálov Wi-Fi môžete tiež znížiť záťaž napájania v pohotovostnom režime.



1. Na domovskej obrazovke tlačiarne ťuknite na položku .
2. Vyberte možnosť **Wi-Fi (odpor.)**.
3. Vyberte možnosť **Zmeniť nastavenia**.
4. Vyberte možnosť **Iné**.
5. Vyberte možnosť **Zakázať Wi-Fi**.

Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

---

## Inštalácia a odinštalovanie aplikácií jednotlivu

Pripojte počítač k sieti a nainštalujte najnovšiu verziu aplikácií z webovej lokality. Prihláste sa na počítači ako správca. Ak sa na počítači zobrazí výzva na zadanie hesla správcu, zadajte ho.

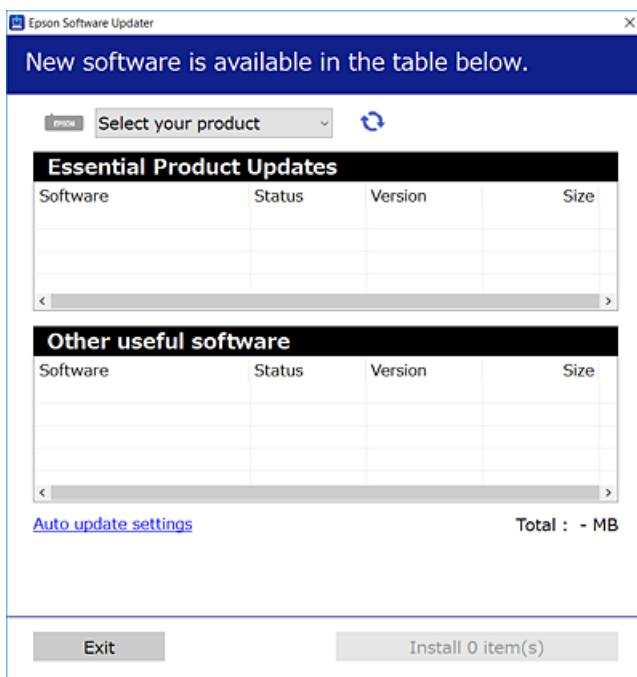
### Inštalácia aplikácií jednotlivu


**Poznámka:**

- Pri opätovnej inštalácii aplikácie ju musíte najprv odinštalovať.*
- Najnovšie aplikácie si môžete prevziať z webovej stránky spoločnosti Epson.*  
<http://www.epson.com>
- Ak používate operačné systémy Windows Server, nemôžete použiť program Epson Software Updater. Prevezmite si najnovšie aplikácie z webovej stránky spoločnosti Epson.*

1. Zaistite, aby mohli tlačiareň a počítač komunikovať a aby bola tlačiareň pripojená na internet.

- Spustíte aplikáciu EPSON Software Updater.  
Snímka obrazovky je príklad zo systému Windows.



- Pre systém Windows vyberte tlačiareň a potom kliknutím na  skontrolujte najnovšie dostupné aplikácie.
- Vyberte položky, ktoré chcete nainštalovať alebo aktualizovať, a potom kliknite na tlačidlo inštalácie.



**Upozornenie:**

*Kým nebude aktualizácia dokončená, nevypínajte ani neodpájajte tlačiareň. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k poruche tlačiarne.*

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 257
- ➔ „Odinštalovanie aplikácií” na strane 143

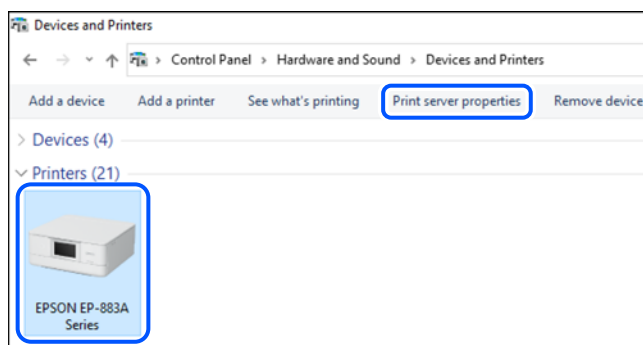
**Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows**

Pomocou niektorej z nasledujúcich metód môžete skontrolovať, či je vo vašom počítači nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.

Vyberte **Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne (Tlačiarne, Tlačiarne a faxy)** a podľa nasledujúceho postupu otvorte okno s vlastnosťami servera tlačiarne.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite na ikonu tlačiarne a potom vo vrchnej časti okna kliknite na položku **Vlastnosti tlačového servera**.



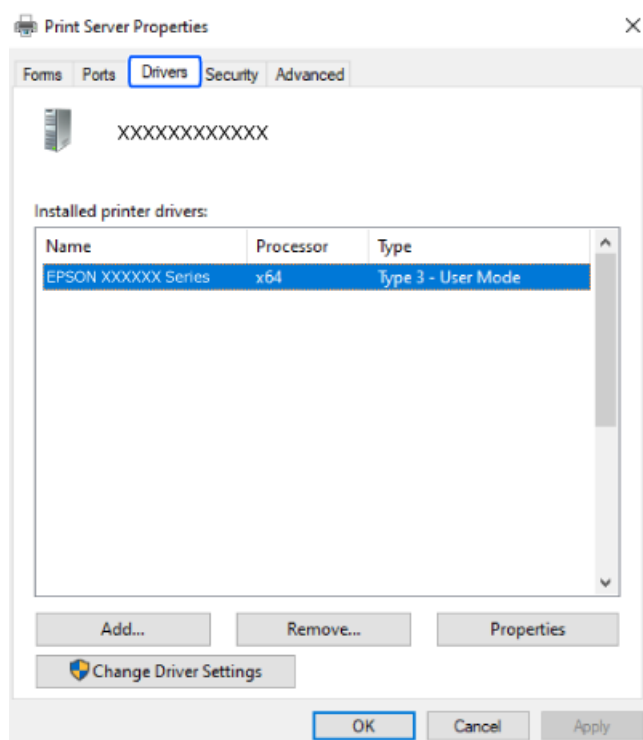
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Pravým tlačidlom myši kliknite na priečinok **Tlačiarne** a potom kliknite na **Spustiť ako správca > Vlastnosti servera**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

V ponuke **Súbor** vyberte **Vlastnosti servera**.

Kliknite na kartu **Ovládače**. Ak sa na zozname zobrazí názov vašej tlačiarne, na vašom počítači je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.



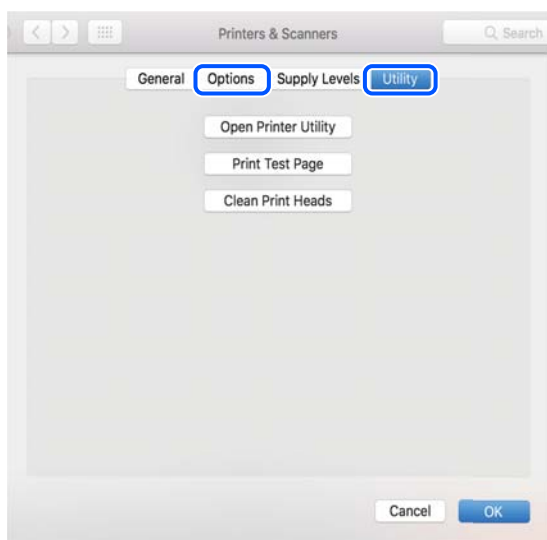
### Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia aplikácií jednotlivu” na strane 139

## Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Mac OS

Pomocou niektorej z nasledujúcich metód môžete skontrolovať, či je vo vašom počítači nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na **Možnosti a spotrebný materiál** a ak sa karta **Možnosti a Utilita** zobrazia v okne, vo vašom počítači je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.



### Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia aplikácií jednotlivo” na strane 139

## Pridanie originálnej tlačiarne Epson (len pre Mac OS)

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**).
2. Kliknite na + a na zobrazenej obrazovke vyberte tlačiareň.
3. Urobte nasledujúce nastavenia.
  - macOS Monterey (12.x) alebo novší  
Kliknite na položku **Vybrať softvér** v ponuke **Použiť**, na zobrazenej obrazovke vyberte tlačiareň a kliknite na tlačidlo **OK**.
  - Mac OS X Mavericks (10.9) až macOS Big Sur (11.x)  
Vyberte tlačiareň v možnosti **Použiť**.
4. Kliknite na položku **Pridať**.


### **Poznámka:**

Ak nie je vaša tlačiareň v zozname, skontrolujte, či je správne zapojená k počítaču, a či je počítač zapnutý.


## Odinštalovanie aplikácií

Prihláste sa na počítači ako správca. Ak sa na počítači zobrazí výzva na zadanie hesla správcu, zadajte ho.

### Odinštalovanie aplikácií — Windows

1. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.
  2. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
  3. Otvorte **Ovládací panel**:
    - Windows 11  
Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Všetky aplikácie > Nástroje systému Windows > Ovládací panel**.
    - Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel**.
    - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**.
    - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Ovládací panel**.
  4. Otvorte okno **Odinštalovať program** (alebo **Pridať alebo odstrániť programy**):
    - Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
V časti **Programy** vyberte položku **Odinštalovať program**.
    - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na položku **Pridať alebo odstrániť programy**.
  5. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať.  
Ovládač tlačiarne nie je možné odinštalovať, ak sú v ňom nejaké tlačové úlohy. Pred odinštalovaním ich odstráňte, prípadne počkajte, kým sa nevytlačia.
  6. Odinštalovanie aplikácií:
    - Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Kliknite na položku **Odinštalovať alebo zmeniť** alebo na položku **Odinštalovať**.
    - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na položku **Zmeniť alebo odstrániť** alebo na položku **Odstrániť**.
- Poznámka:**  
Ak sa zobrazí okno **Kontrola používateľských kont**, kliknite na položku **Pokračovať**.
7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

## Odinštalovanie aplikácií — Mac OS

1. Prevezmite nástroj Uninstaller pomocou aplikácie EPSON Software Updater.  
Po prevzatí nie je nutné nástroj Uninstaller opätovne prebrať pri každom ďalšom odinštalovaní niektorej aplikácie.
2. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.
3. Ak chcete odinštalovať ovládač tlačiarne alebo ovládač PC-FAX, vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom odstráňte tlačiareň zo zoznamu povolených tlačiarní.
4. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
5. Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a potom kliknite na položku **Uninstall**.



### Upozornenie:

Nástroj Uninstaller odstráni z počítača ovládače pre všetky atramentové tlačiarne Epson. Ak používate viaceré atramentové tlačiarne Epson a želáte si vymazať len niektoré ovládače, vymažte ich najskôr všetky, a potom znovu nainštalujte potrebný ovládač tlačiarne.

### Poznámka:

Ak sa v zozname aplikácií nenachádza aplikácia, ktorú chcete odinštalovať, jej odinštalovanie pomocou nástroja Uninstaller nie je možné. V takom prípade vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software**, vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a potom ju potiahnite myšou na ikonu koša.

## Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 257

## Aktualizácia aplikácií a firmvéru

Aktualizáciou aplikácií a firmvéru je možné riešiť niektoré problémy alebo vylepšovať či pridávať funkcie. Uistite sa, že používate najnovšie verzie aplikácií a firmvéru.

1. Uistite sa, že je tlačiareň pripojená k počítaču a že je počítač pripojený na internet.
2. Spustíte aplikáciu EPSON Software Updater a vykonajte aktualizáciu aplikácií alebo firmvéru.



### Upozornenie:

Kým nebude aktualizácia dokončená, nevypínajte ani neodpájajte tlačiareň. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k poruche tlačiarne.

### Poznámka:

Ak sa v zozname nenachádza aplikácia, ktorú chcete aktualizovať, jej aktualizácia pomocou nástroja EPSON Software Updater nie je možná. Pohládajte najnovšie verzie aplikácií na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

<http://www.epson.com>



## Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 257

## Aktualizácia firmvéru tlačiarne pomocou ovládacieho panela

Ak je tlačiareň pripojená k internetu, môžete aktualizovať firmvér tlačiarne pomocou ovládacieho panela. Aktualizácia firmvéru môže zlepšiť výkon tlačiarne, prípadne sa pridajú nové funkcie. Môžete tiež nastaviť, aby tlačiareň pravidelne overovala aktualizácie firmvéru a upozornila vás, ak sú nejaké k dispozícii.

1. Na domovskej obrazovke vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položky **Aktualizácia firmvéru > Aktualizovať.**  
**Poznámka:**  
*Aktivovaním **Oznámenie** nastavíte, aby tlačiareň pravidelne overovala dostupné aktualizácie firmvéru.*
3. Skontrolujte hlásenie zobrazené na obrazovke a vyberte položku **Spustiť vyhľadávanie.**
4. Skontrolujte hlásenie zobrazené na obrazovke, vyberte možnosť **Spustiť** a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Firmvér je aktualizovaný, keď sa nájdete nový firmvér. Keď sa aktualizácia spustí, nemožno ju prerušiť.



### Upozornenie:

- ❑ *Kým nebude aktualizácia dokončená, nevypínajte ani neodpájajte tlačiareň. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k poruche tlačiarne.*
- ❑ *Ak sa aktualizácia firmvéru nedokončí, prípadne nepodarí, tlačiareň sa nespustí normálne a na LCD obrazovke sa pri nasledujúcom zapnutí tlačiarne zobrazí hlásenie „Recovery Mode“. V takom prípade je potrebné aktualizovať firmvér znova pomocou počítača. Pripojte tlačiareň k počítaču pomocou USB kábla. Dokým je na tlačiarňi zobrazený nápis „Recovery Mode“, nie je možné aktualizovať firmvér cez sieť. Na počítači otvorte svoju webovú stránku spoločnosti Epson a potom si prevezmite najnovší firmvér tlačiarne. Ďalšie kroky nájdete v pokynoch na webovej stránke.*

## Preprava a skladovanie tlačiarne

Ak potrebujete uschovať tlačiareň alebo ju chcete prepraviť kvôli presunu alebo oprave, podľa ďalej uvedených krokov zabalte tlačiareň.

1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla
2. Kontrolka napájania musí zhasnúť, potom odpojte napájací kábel.

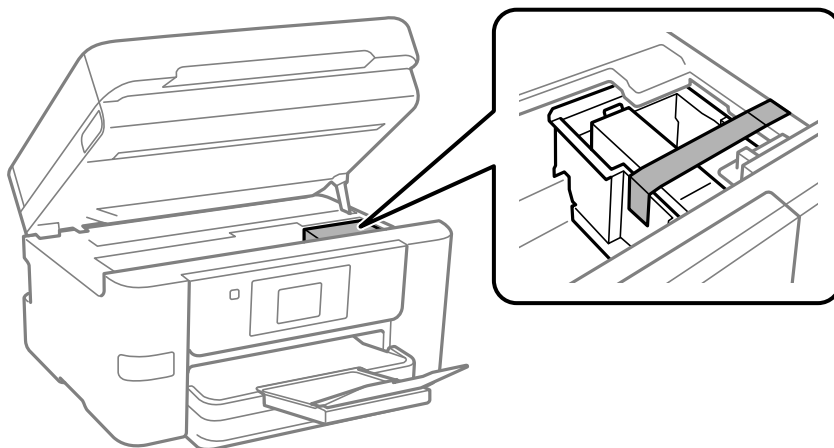


### Upozornenie:

*Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne. V opačnom prípade sa tlačová hlava nevráti do východiskovej polohy a atrament zoschne, čo znemožní tlač.*

3. Zaistite, aby nebolo pripojené žiadne externé USB zariadenie.
4. Odpojte všetky káble, ako sú napájací kábel a USB kábel.

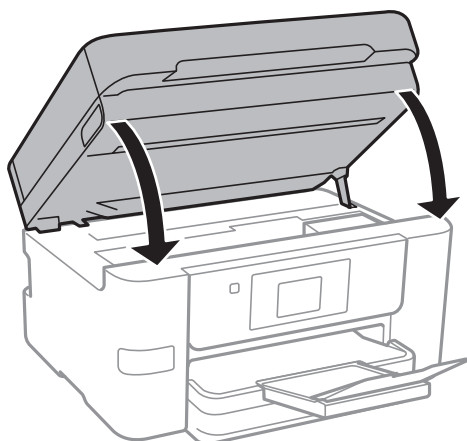
5. Vyberte všetok papier z tlačiarne.
6. Uistite sa, či v tlačiarne nie sú žiadne originály.
7. Otvorte jednotku skenera, keď je kryt na dokumenty zatvorený. Držiak atramentových kaziet pripevnite k puzdru páskou.



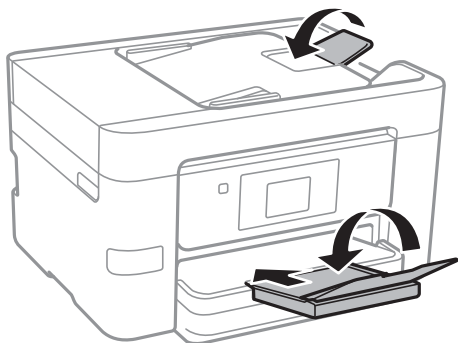
**Upozornenie:**

*Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.*

8. Zavrite jednotku skenera.



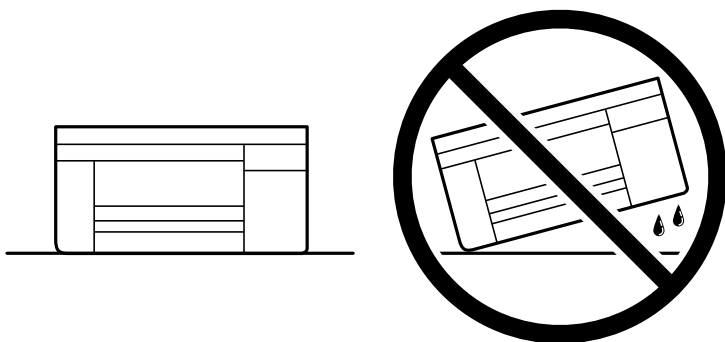
9. Zabaľte tlačiareň, ako je zobrazené nižšie.



10. Tlačiareň zabaľte do ochranného obalu a vložte do originálnej škatule.

**!** **Upozornenie:**

- Pri skladovaní alebo preprave tlačiarne nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.*



- Atramentovú kazetu nechajte nainštalovanú. Ak kazetu vyberiete, tlačová hlava môže zaschnúť a je možné, že tlačiareň nebude môcť tlačiť.*

Pri opätovnom použití tlačiarne odstráňte pásku, ktorá istí držiak atramentových kaziet. Ak pri ďalšej tlači zistíte pokles kvality tlače, vyčistite a zarovnajete tlačovú hlavu.

**Súvisiace informácie**

- ➔ [„Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 130](#)
- ➔ [„Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 131](#)

---

# Riešenie problémov

Tlačiareň nepracuje podľa očakávania. . . . .	149
Hlásenie zobrazené na LCD obrazovke. . . . .	202
Papier sa zasekáva. . . . .	203
Je čas vymeniť atramentové kazety. . . . .	204
Je čas vymeniť skrinku údržby. . . . .	206
Kvalita tlače, kopírovania, skenovania a faxovania je zlá. . . . .	208
Nemožno vyriešiť problém. . . . .	226

## Tlačiareň nepracuje podľa očakávania

### Tlačiareň sa nezapne ani nevypne

#### Napájanie sa nezapne

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.


#### ■ Napájací kábel nie je zapojený do elektrickej zásuvky správne.

##### Riešenia

Uistite sa, že napájací kábel je správne zapojený.

#### ■ Tlačidlo nebolo stlačené dostatočne dlho.



##### Riešenia

Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie.

#### Napájanie sa nevypne

#### ■ Tlačidlo nebolo stlačené dostatočne dlho.

##### Riešenia

Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie. Ak sa tlačiareň aj tak nedá vypnúť, odpojte napájací kábel. Aby sa predišlo vyschnutiu tlačovej hlavy, tlačiareň znovu zapnite a vypnite stlačením tlačidla .

#### Napájanie sa vypne automaticky

#### ■ Je aktivovaná funkcia **Nast. vyp. napáj. alebo Časovač vypnutia**.

##### Riešenia

- Vyberte položky **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia > Nast. vyp. napáj.** a potom vypnite nastavenia položiek **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** a **Vypnúť napájanie pri odpojení**.
- Vyberte položky **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia** a potom vypnite nastavenie **Časovač vypnutia**.

##### **Poznámka:**

Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj. alebo Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

## Papier sa nepodáva správne

### Papier sa nepodáva

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

#### ■ Miesto na inštaláciu nie je vhodné.

##### Riešenia

Tlačiareň umiestnite na rovný povrch a prevádzkujte ju v odporúčaných podmienkach okolitého prostredia.

➔ [„Environmentálne technické údaje” na strane 287](#)

#### ■ Používa sa nepodporovaný papier.

##### Riešenia

Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.

➔ [„Dostupný papier a kapacity” na strane 246](#)

➔ [„Nedostupné typy papiera” na strane 248](#)

#### ■ Manipulácia s papierom je nevhodná.

##### Riešenia

Postupujte podľa opatrení týkajúcich sa manipulácie s papierom.

➔ [„Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 30](#)

#### ■ V tlačiarňi je vložených príliš veľa hárkov.

##### Riešenia

Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier.

➔ [„Dostupný papier a kapacity” na strane 246](#)

#### ■ Nastavenia papiera na tlačiarňi sú nesprávne.

##### Riešenia

Uistite sa, že nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú so skutočnou veľkosťou a typom papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.

➔ [„Nastavenia veľkosti a typu papiera” na strane 30](#)

### Papier sa podáva nesprávne naklonený

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Miesto na inštaláciu nie je vhodné.

#### Riešenia

Tlačiareň umiestnite na rovný povrch a prevádzkujte ju v odporúčaných podmienkach okolitého prostredia.

➔ „[Environmentálne technické údaje](#)” na strane 287

### ■ Používa sa nepodporovaný papier.

#### Riešenia

Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.

➔ „[Dostupný papier a kapacity](#)” na strane 246

➔ „[Nedostupné typy papiera](#)” na strane 248

### ■ Manipulácia s papierom je nevhodná.

#### Riešenia

Postupujte podľa opatrení týkajúcich sa manipulácie s papierom.

➔ „[Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom](#)” na strane 30

### ■ Papier je vložený nesprávne.

#### Riešenia

Vložte papier správnym smerom a posuňte postrannú vodiacu lištu k hrane papiera.

➔ „[Vloženie papiera](#)” na strane 31

### ■ V tlačiarňi je vložených príliš veľa hárkov.

#### Riešenia

Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier.

➔ „[Dostupný papier a kapacity](#)” na strane 246

### ■ Nastavenia papiera na tlačiarňi sú nesprávne.

#### Riešenia

Uistite sa, že nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú so skutočnou veľkosťou a typom papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.

➔ „[Nastavenia veľkosti a typu papiera](#)” na strane 30

### Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Miesto na inštaláciu nie je vhodné.

#### Riešenia

Tlačiareň umiestnite na rovný povrch a prevádzkujte ju v odporúčaných podmienkach okolitého prostredia.

➔ „[Environmentálne technické údaje](#)” na strane 287

### ■ Používa sa nepodporovaný papier.

#### Riešenia

Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.

➔ „[Dostupný papier a kapacity](#)” na strane 246

➔ „[Nedostupné typy papiera](#)” na strane 248

### ■ Manipulácia s papierom je nevhodná.

#### Riešenia

Postupujte podľa opatrení týkajúcich sa manipulácie s papierom.

➔ „[Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom](#)” na strane 30

### ■ Papier je navlhčený alebo mokrý.

#### Riešenia

Vložte nový papier.

### ■ Statická elektrina spôsobuje, že sa hárky papiera k sebe lepia.

#### Riešenia

Pred vložením papiera prefúknite. Ak sa papier stále nepodáva, vkladajte papier po jednom hárku.

### ■ V tlačiarňi je vložených príliš veľa hárkov.

#### Riešenia

Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier.

➔ „[Dostupný papier a kapacity](#)” na strane 246

### ■ Nastavenia papiera na tlačiarňi sú nesprávne.

#### Riešenia

Uistite sa, že nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú so skutočnou veľkosťou a typom papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.

➔ „[Nastavenia veľkosti a typu papiera](#)” na strane 30

### ■ Počas ručného podávania pri obojstrannej tlači sa podáva viac hárkov naraz.

#### Riešenia

Vytiahnite všetok papier vložený v zdroji papiera a až potom vložte papier.



## Originál sa v zásobníku ADF nepodáva

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Používajú sa originály, ktoré nie sú podporované zásobníkom ADF.

#### Riešenia

Použite originály, ktoré sú podporované zásobníkom ADF.

➔ „Parametre podávača ADF” na strane 280

### ■ Originály sú vložené nesprávne.

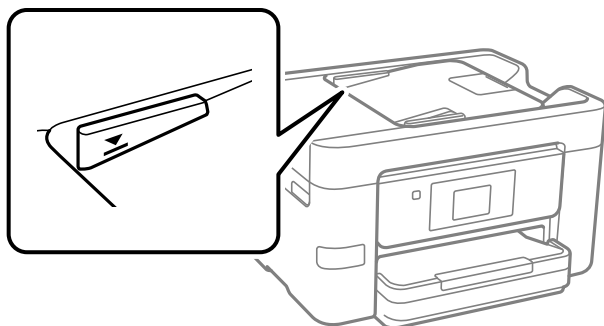
#### Riešenia

Vložte originály správnym smerom a posuňte vodiace lišty hrán zásobníka ADF ku krajom originálov.

### ■ V zásobníku ADF je vložených príliš veľa originálov.

#### Riešenia

Nevkladajte originály nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na zásobníku ADF.



### ■ Originál sa šmýka, keď sa na valec prilepí papierový prach.

#### Riešenia

Vyčistite vnútro podávača ADF.

➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 133

### ■ Originály sa nezistili.

#### Riešenia

Na obrazovke pre kopírovanie, skenovanie alebo fax skontrolujte, či je aktívna ikona zásobníka ADF. Ak je vypnutá, vložte originály znova.

## Nedá sa tlačiť

### Nedá sa tlačiť zo systému Windows

Uistite sa, či sú tlačiareň a počítač správne pripojené.

Príčina a riešenie sa môžu líšiť v závislosti od toho, či sú pripojené alebo nie.

## Kontrola stavu pripojenia

Ak používate systém Windows, skontrolujete stav počítača a tlačiarne pomocou programu Epson Printer Connection Checker. V závislosti od výsledku kontroly sa môže dať problém vyriešiť.

1. Dvakrát kliknite na ikonu **Epson Printer Connection Checker** na pracovnej ploche.

Spustí sa aplikácia Epson Printer Connection Checker.

Ak na pracovnej ploche ikona nie je, spustíte program Epson Printer Connection Checker podľa ďalej uvedených spôsobov.

Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Skontrolujte podľa pokynov na obrazovke.

**Poznámka:**

*Ak názov tlačiarne nie je zobrazený, nainštalujte originálny ovládač tlačiarne Epson.*

*[„Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows” na strane 140](#)*

Keď ste identifikovali problém, postupujte podľa riešenia zobrazeného na obrazovke.

Keď sa problém nedá vyriešiť, skontrolujte podľa situácie nasledujúce.

- Tlačiareň nie je cez sieťové pripojenie rozpoznaná

[„Nedá sa pripojiť k sieti” na strane 154](#)

- Tlačiareň nie je cez USB pripojenie rozpoznaná

[„Tlačiareň sa nedá pripojiť cez USB \(Windows\)” na strane 157](#)

- Tlačiareň je rozpoznaná, ale tlač sa nedá vykonávať.

[„Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané \(Windows\)” na strane 157](#)

## Nedá sa pripojiť k sieti

Problém môže byť jeden z nasledovných.

### ■ So sieťovými zariadeniami pre pripojenie cez Wi-Fi je niečo nesprávne.

#### Riešenia

Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkajte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite

tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.



### Zariadenia nedokážu prijímať signály z bezdrôtového smerovača, pretože sú príliš ďaleko od seba.

#### Riešenia

Po premiestnení počítača alebo inteligentného zariadenia a tlačiarne bližšie k bezdrôtovému smerovaču vypnite bezdrôtový smerovač a znova ho zapnite.

### Keď vymeníte bezdrôtový smerovač, nastavenia sa nezhodujú s novým smerovačom.

#### Riešenia

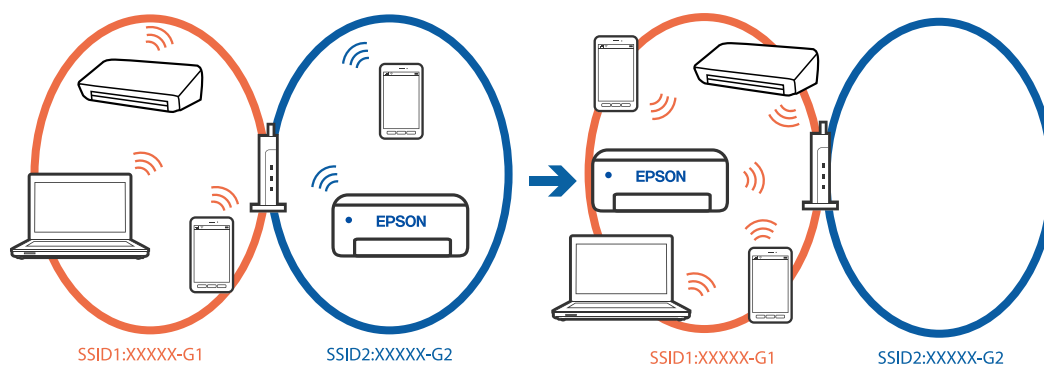
Urobte nastavenia pripojenia znova, aby zodpovedali novému bezdrôtovému smerovaču.

➔ „Opätovné nastavenie sieťového pripojenia“ na strane 229

### SSID pripojené z počítača alebo inteligentného zariadenia a počítača sú odlišné.

#### Riešenia

Keď používate viaceré bezdrôtové smerovače súčasne, prípadne má bezdrôtový smerovač viac SSID a zariadenia sú pripojené k rozličným SSID, nie je možné pripojiť k bezdrôtovému smerovaču.



Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.

- Vytlačeníím správy o kontrole sieťového pripojenia skontrolujte SSID, ku ktorému je tlačiareň pripojená.
- Na všetkých počítačoch a inteligentných zariadeniach, ktoré chcete pripojiť k tlačiarne, skontrolujte názov siete Wi-Fi alebo siete, ku ktorej ste pripojení.
- Ak sú tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie pripojené k rôznym sieťam, znova pripojte zariadenie k SSID, ku ktorému je pripojená tlačiareň.

## K dispozícii je oddelovač súkromia na bezdrôtovom smerovači.

### Riešenia

Väčšina bezdrôtových smerovačov má oddelovaciu funkciu, ktorá blokuje komunikáciu medzi zariadeniami v rámci rovnakého SSID. Ak komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom alebo inteligentným zariadením nie je možná, hoci sú pripojené k rovnakej sieti, deaktivujte na bezdrôtovom smerovači oddelovaciu funkciu. Pozrite si návod k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

## IP adresa je priradená nesprávne.

### Riešenia

Ak je IP adresa pridelená tlačiarňi 169.254.XXX.XXX a maska podsiete je 255.255.0.0, IP adresa nemusí byť priradená správne.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Rozšírené** > **TCP/IP** na ovládacom paneli tlačiarne a skontrolujte IP adresu a masku podsiete priradené tlačiarňi.

Reštartujte bezdrôtový smerovač, prípadne vynulujte nastavenia siete pre tlačiareň.

Ak sú sieťové nastavenia tlačiarne nesprávne, prekonfigurujte sieťové nastavenia tlačiarne podľa sieťového prostredia.

➔ [„Opätovné nastavenie sieťového pripojenia“ na strane 229](#)

## Je problém s nastaveniami siete na počítači.

### Riešenia

Skúste z počítača otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste sa uistili, či sú nastavenia siete na počítači správne. Ak nemôžete otvoriť žiadnu webovú stránku, problém je v počítači.

Skontrolujte sieťové pripojenie počítača. Pozrite si dokumentáciu k počítaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

## Tlačiareň bola pripojená cez sieť Ethernet využívajúcu zariadenia podporujúce štandard IEEE 802.3az (Energeticky účinná sieť Ethernet).

### Riešenia

Keď pripájate tlačiareň cez sieť Ethernet pomocou zariadení podporujúcich normu IEEE 802.3az (Energeticky účinná sieť Ethernet), môžu sa vyskytnúť nasledujúce problémy v závislosti od rozbočovača alebo smerovača, ktoré používate.

- Pripojenie sa stáva nestabilné, tlačiareň sa znova a znova pripája a odpája.
- Nedá sa pripojiť k tlačiarňi.
- Rýchlosť pripojenia sa znižuje.

Postupujte podľa ďalej uvedených pokynov, zakážte normu IEEE 802.3az pre tlačiareň a potom pripojte.

1. Odpojte kábel siete Ethernet pripojený k počítaču a tlačiarňi.
2. Keď je režim siete IEEE 802.3az pre počítač povolený, zakážte ho.  
Pozrite si dokumentáciu k počítaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.
3. Prepojte počítač s tlačiarňou priamo káblom siete Ethernet.

4. Na tlačiarni vytlačte správu o sieťovom pripojení.  
„[Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne \(Správa o sieťovom pripojení\)](#)” na strane 232
5. Skontrolujte IP adresu tlačiarne na správe o sieťovom pripojení.
6. Na počítači otvorte aplikáciu Web Config.
7. Vyberte položku **Prihlásiť** a zadajte heslo správcu.  
Spustíte webový prehľadávač a potom zadajte IP adresu tlačiarne.  
„[Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)](#)” na strane 254
8. Vyberte položky **Sieť > Drôtová sieť LAN**.
9. Vyberte možnosť **Vyp.** pre **IEEE 802.3az**.
10. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
11. Kliknite na tlačidlo **OK**.
12. Odpojte kábel siete Ethernet pripojený k počítaču a tlačiarni.
13. Ak ste v kroku 2 zakázali režim IEEE 802.3az pre počítač, povoľte ho.
14. Pripojte k počítaču a tlačiarni káble siete Ethernet, ktoré ste odpojili v kroku 1.  
Ak problém pretrváva, môžu problém spôsobovať iné zariadenia okrem tlačiarne.

## Tlačiareň sa nedá pripojiť cez USB (Windows)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ USB kábel nie je zapojený do zásuvky USB správne.

#### Riešenia

USB kábel bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.

### ■ Ide o problém s rozbočovačom USB.

#### Riešenia

Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.

### ■ Je problém s USB káblom alebo vstupom USB.

#### Riešenia

Ak kábel USB nie je možné rozpoznať, zmeňte port, prípadne vymeňte kábel USB.

## Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané (Windows)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## Ide o problém so softvérom alebo údajmi.

### Riešenia

- Zaistíte, aby bol nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson (EPSON XXXXX). Ak nie je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson, dostupné funkcie sú obmedzené. Odporúčame používať originálny ovládač tlačiarne Epson.
  - Ak tlačíte graficky náročný obrázok, počítač nemusí mať dostatok pamäte. Vytlačte obrázok pri nižšom rozlíšení alebo s menšou veľkosťou.
  - Ak ste vyskúšali všetky uvedené riešenia a problém sa nevyriešil, skúste odinštalovať a znovu nainštalovať ovládač tlačiarne.
  - Aktualizáciou softvéru na najnovšiu verziu je možné vyriešiť problém. Ak chcete skontrolovať stav softvéru, použite nástroj na aktualizáciu softvéru.
- ➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows” na strane 140
- ➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Mac OS” na strane 142
- ➔ „Inštalácia a odinštalovanie aplikácií jednotlivo” na strane 139
- ➔ „Aktualizácia aplikácií a firmvéru” na strane 144

## Ide o problém so stavom tlačiarne.

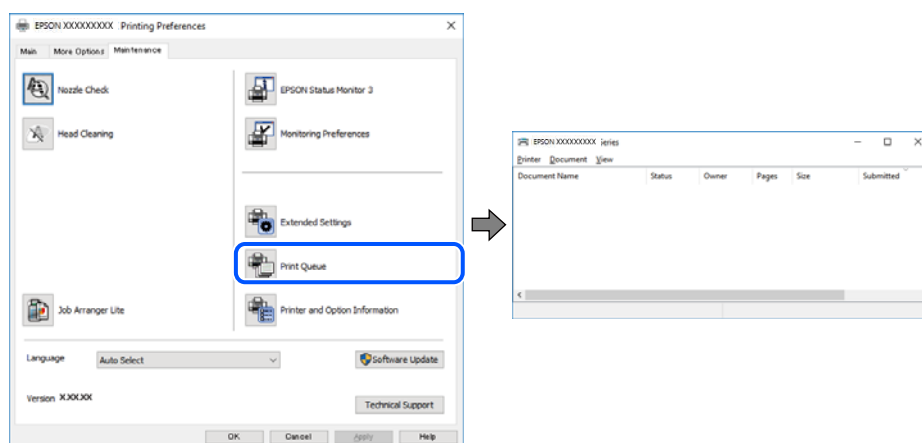
### Riešenia

Kliknite na položku **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne a potom skontrolujte stav tlačiarne. Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

## Stále je tu úloha čakajúca na vytlačenie.

### Riešenia

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba**. Ak zostávajú nepotrebné údaje, vyberte položku **Zrušiť všetky dokumenty** v ponuke **Tlačiareň**.

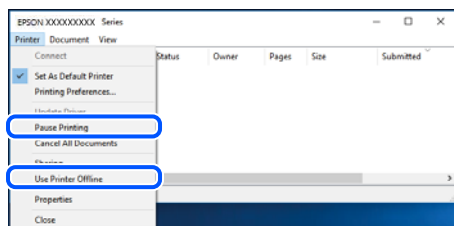


## Tlačiareň čaká alebo je odpojená.

### Riešenia

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba**.

Ak je tlačiareň odpojená alebo čaká na tlačovú úlohu, zrušte nastavenie odpojenia alebo čakania na tlačovú úlohu v ponuke **Tlačiareň**.



## Tlačiareň nie je zvolená ako predvolená.

### Riešenia

Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu v ponuke **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** (alebo **Tlačiarne, Tlačiarne a faxy**) a kliknite na možnosť **Nastaviť ako predvolenú tlačiareň**.

#### **Poznámka:**

Ak sú tu ikony viacerých tlačiarní, pozrite ďalej spôsob, ako vybrať správnu tlačiareň.

Príklad)

USB pripojenie: EPSON XXXX Series

Sieťové pripojenie: EPSON XXXX Series (sieť)

Ak ovládač tlačiarne nainštalujete viackrát, môžu sa vytvoriť kópie ovládača tlačiarne. Ak sa vytvoria kópie „EPSON XXXX Series (kópia 1)“, kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu ovládača tlačiarne a potom kliknite na položku **Odstrániť zariadenie**.

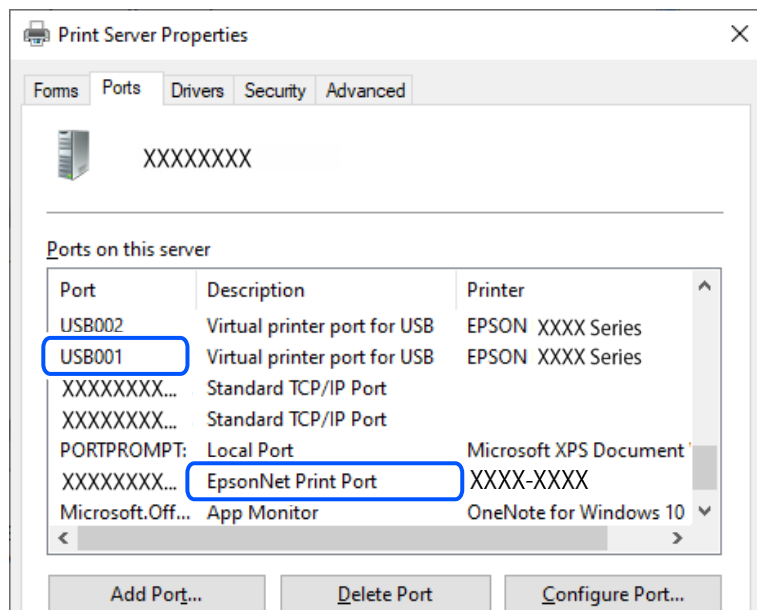
## Port tlačiarne nie je nastavený správne.

### Riešenia

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba**.

Zaistite, aby bol port tlačiarne nasledovne správne zvolený v položke **Vlastnosti > Port** v ponuke **Tlačiareň**.

Pripojenie cez USB: **USBXXX**, Sieťové pripojenie: **EpsonNet Print Port**



## Tlačiareň občas nechce tlačiť cez sieťové pripojenie

Problém môže byť jeden z nasledovných.

### Sieťové prostredie sa zmenilo.

#### Riešenia

Keď ste zmenili sieťové prostredie, napríklad bezdrôtový smerovač alebo poskytovateľa, urobte nastavenia siete na tlačiarňi znova.

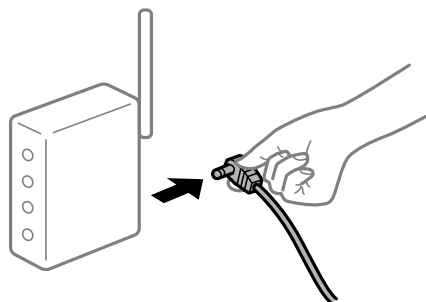
Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.

➔ „Opätovné nastavenie sieťového pripojenia” na strane 229

### So sieťovými zariadeniami pre pripojenie cez Wi-Fi je niečo nesprávne.

#### Riešenia

Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkajte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.





## Tlačiareň nie je pripojená k sieti.

### Riešenia

Vyberte **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Kontrola pripojenia** a potom vytlačte správu o sieťovom pripojení. Ak sa v správe ukazuje, že pripojenie k sieti je neúspešné, skontrolujte správu o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa vytlačených riešení.

➔ „**Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)**” na strane 232

## Je problém s nastaveniami siete na počítači.

### Riešenia

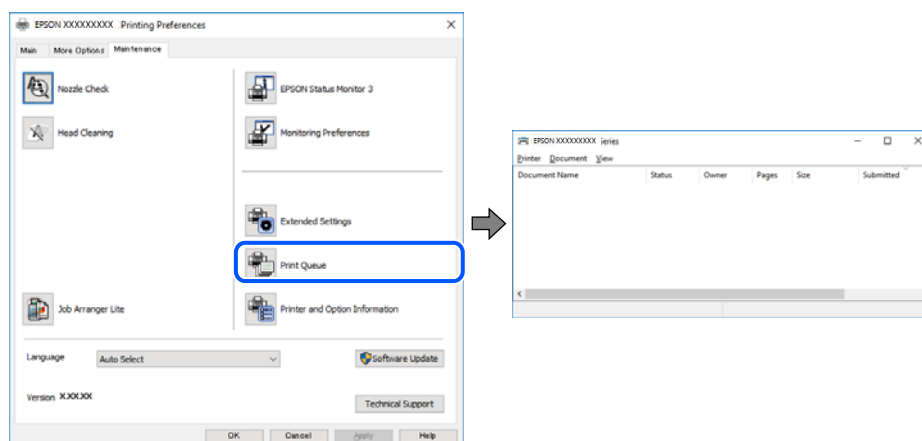
Skúste z počítača otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste sa uistili, či sú nastavenia siete na počítači správne. Ak nemôžete otvoriť žiadnu webovú stránku, problém je v počítači.

Skontrolujte sieťové pripojenie počítača. Pozrite si dokumentáciu k počítaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

## Stále je tu úloha čakajúca na vytlačenie.

### Riešenia

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba**. Ak zostávajú nepotrebné údaje, vyberte položku **Zrušiť všetky dokumenty** v ponuke **Tlačiareň**.

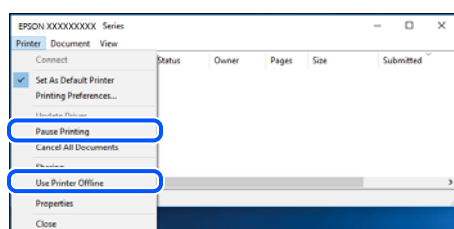


## Tlačiareň čaká alebo je odpojená.

### Riešenia

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba**.

Ak je tlačiareň odpojená alebo čaká na tlačovú úlohu, zrušte nastavenie odpojenia alebo čakania na tlačovú úlohu v ponuke **Tlačiareň**.



## Tlačiareň nie je zvolená ako predvolená.

### Riešenia

Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu v ponuke **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** (alebo **Tlačiarne, Tlačiarne a faxy**) a kliknite na možnosť **Nastaviť ako predvolenú tlačiareň**.

#### Poznámka:

Ak sú tu ikony viacerých tlačiarňí, pozrite ďalej spôsob, ako vybrať správnu tlačiareň.

Príklad)

USB pripojenie: EPSON XXXX Series

Sieťové pripojenie: EPSON XXXX Series (sieť)

Ak ovládač tlačiarne nainštalujete viackrát, môžu sa vytvoriť kópie ovládača tlačiarne. Ak sa vytvoria kópie „EPSON XXXX Series (kópia 1)“, kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu ovládača tlačiarne a potom kliknite na položku **Odstrániť zariadenie**.

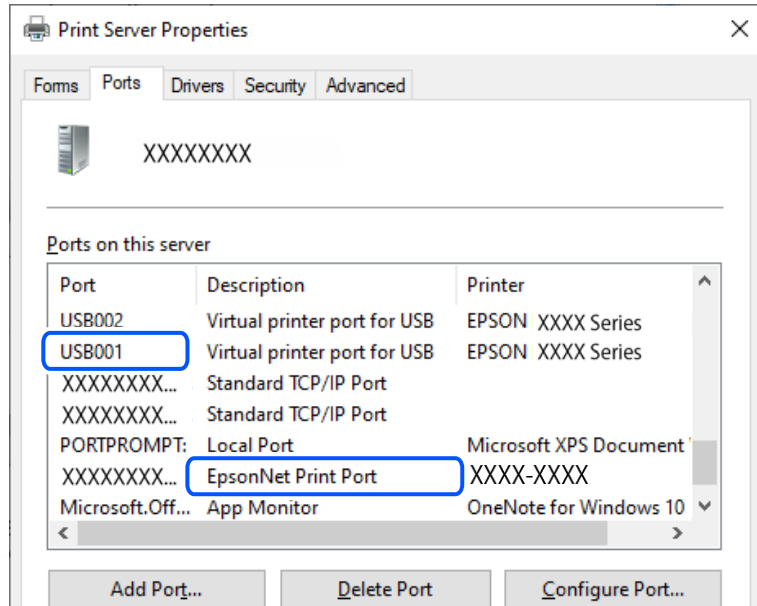
## Port tlačiarne nie je nastavený správne.

### Riešenia

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba**.

Zaistite, aby bol port tlačiarne nasledovne správne zvolený v položke **Vlastnosti > Port** v ponuke **Tlačiareň**.

Pripojenie cez USB: **USBXXX**, Sieťové pripojenie: **EpsonNet Print Port**



## Nedá sa tlačiť zo systému Mac OS

Uistite sa, či sú tlačiareň a počítač správne pripojené.

Príčina a riešenie sa môžu líšiť v závislosti od toho, či sú pripojené alebo nie.

### Kontrola stavu pripojenia

Pomocou programu EPSON Status Monitor skontrolujete stav počítača a tlačiarne.

1. Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na tlačidlo **EPSON Status Monitor**.

Keď sa zobrazí stav spotrebného materiálu, pripojenie medzi počítačom a tlačiarňou bolo úspešne nadviazané.

Ak pripojenie nebolo nadviazané, skontrolujte nasledujúce.

- Tlačiareň nie je cez sieťové pripojenie rozpoznaná  
[„Nedá sa pripojiť k sieti” na strane 163](#)
- Tlačiareň nie je cez USB pripojenie rozpoznaná  
[„Tlačiareň sa nedá pripojiť cez USB \(Mac OS\)” na strane 166](#)

Ak pripojenie bolo nadviazané, skontrolujte nasledujúce.

- Tlačiareň je rozpoznaná, ale tlač sa nedá vykonávať.  
[„Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané \(Mac OS\)” na strane 166](#)

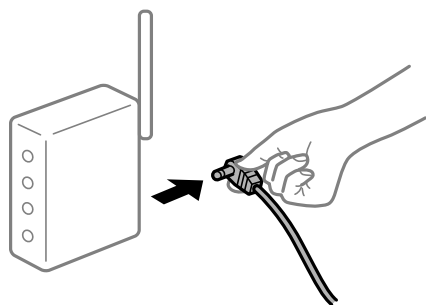
### Nedá sa pripojiť k sieti

Problém môže byť jeden z nasledovných.

#### ■ So sieťovými zariadeniami pre pripojenie cez Wi-Fi je niečo nesprávne.

##### Riešenia

Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkajte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.



#### ■ Zariadenia nedokážu prijímať signály z bezdrôtového smerovača, pretože sú príliš ďaleko od seba.

##### Riešenia

Po premiestnení počítača alebo inteligentného zariadenia a tlačiarne bližšie k bezdrôtovému smerovaču vypnite bezdrôtový smerovač a znova ho zapnite.

## Keď vymeníte bezdrôtový smerovač, nastavenia sa nezhodujú s novým smerovačom.

### Riešenia

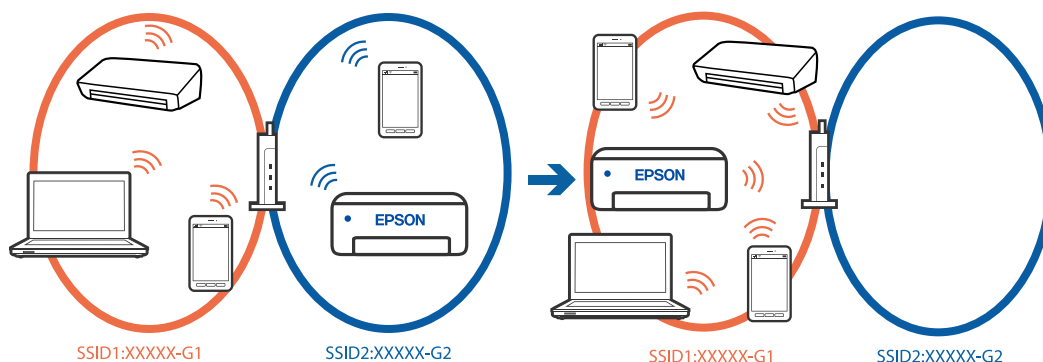
Urobte nastavenia pripojenia znova, aby zodpovedali novému bezdrôtovému smerovaču.

➔ „Opätovné nastavenie sieťového pripojenia“ na strane 229

## SSID pripojené z počítača alebo inteligentného zariadenia a počítača sú odlišné.

### Riešenia

Keď používate viaceré bezdrôtové smerovače súčasne, prípadne má bezdrôtový smerovač viac SSID a zariadenia sú pripojené k rozličným SSID, nie je možné pripojiť k bezdrôtovému smerovaču.



Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.

- Vytlačeníím správy o kontrole sieťového pripojenia skontrolujte SSID, ku ktorému je tlačiareň pripojená.
- Na všetkých počítačoch a inteligentných zariadeniach, ktoré chcete pripojiť k tlačiarňi, skontrolujte názov siete Wi-Fi alebo siete, ku ktorej ste pripojení.
- Ak sú tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie pripojené k rôznym sieťam, znova pripojte zariadenie k SSID, ku ktorému je pripojená tlačiareň.

## K dispozícii je oddelovač súkromia na bezdrôtovom smerovači.

### Riešenia

Väčšina bezdrôtových smerovačov má oddelovaciu funkciu, ktorá blokuje komunikáciu medzi zariadeniami v rámci rovnakého SSID. Ak komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom alebo inteligentným zariadením nie je možná, hoci sú pripojené k rovnakej sieti, deaktivujte na bezdrôtovom smerovači oddelovaciu funkciu. Pozrite si návod k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

## IP adresa je priradená nesprávne.

### Riešenia

Ak je IP adresa pridelená tlačiarňi 169.254.XXX.XXX a maska podsiete je 255.255.0.0, IP adresa nemusí byť priradená správne.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Rozšírené** > **TCP/IP** na ovládacom paneli tlačiarne a skontrolujte IP adresu a masku podsiete priradené tlačiarňi.

Reštartujte bezdrôtový smerovač, prípadne vynulujte nastavenia siete pre tlačiareň.

Ak sú sieťové nastavenia tlačiarne nesprávne, prekonfigurujte sieťové nastavenia tlačiarne podľa sieťového prostredia.

➔ [„Opätovné nastavenie sieťového pripojenia” na strane 229](#)

## Je problém s nastaveniami siete na počítači.

### Riešenia

Skúste z počítača otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste sa uistili, či sú nastavenia siete na počítači správne. Ak nemôžete otvoriť žiadnu webovú stránku, problém je v počítači.

Skontrolujte sieťové pripojenie počítača. Pozrite si dokumentáciu k počítaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

## Zariadenie pripojené k portu USB 3.0 spôsobuje rušenie rádiových frekvencií.

### Riešenia

Keď pripojíte zariadenie k portu USB 3.0 na počítači Mac, môže sa vyskytnúť frekvenčné rušenie. Ak sa nedá pripojiť k bezdrôtovej sieti LAN (Wi-Fi), prípadne je prevádzka nestabilná, skúste nasledujúce.

Umiestnite zariadenie pripojené k portu USB 3.0 ďalej od počítača.

Pripojte k SSID s rozsahom 5 GHz.

➔ [„Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadaním SSID a hesla” na strane 230](#)

## Tlačiareň bola pripojená cez sieť Ethernet využívajúcu zariadenia podporujúce štandard IEEE 802.3az (Energeticky účinná sieť Ethernet).

### Riešenia

Keď pripájate tlačiareň cez sieť Ethernet pomocou zariadení podporujúcich normu IEEE 802.3az (Energeticky účinná sieť Ethernet), môžu sa vyskytnúť nasledujúce problémy v závislosti od rozbočovača alebo smerovača, ktoré používate.

Pripojenie sa stáva nestabilné, tlačiareň sa znova a znova pripája a odpája.

Nedá sa pripojiť k tlačiarni.

Rýchlosť pripojenia sa znižuje.

Postupujte podľa ďalej uvedených pokynov, zakážete normu IEEE 802.3az pre tlačiareň a potom pripojte.

1. Odpojte kábel siete Ethernet pripojený k počítaču a tlačiarni.

2. Keď je režim siete IEEE 802.3az pre počítač povolený, zakážete ho.

Pozrite si dokumentáciu k počítaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

3. Prepojte počítač s tlačiarnou priamo káblom siete Ethernet.

4. Na tlačiarni vytlačte správu o sieťovom pripojení.

[„Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne \(Správa o sieťovom pripojení\)” na strane 232](#)

5. Skontrolujte IP adresu tlačiarne na správe o sieťovom pripojení.

6. Na počítači otvorte aplikáciu Web Config.

7. Vyberte položku **Prihlásiť** a zadajte heslo správcu.  
Spustíte webový prehľadávač a potom zadajte IP adresu tlačiarne.  
[„Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)” na strane 254](#)
8. Vyberte položky **Sieť** > **Drôtová sieť LAN**.
9. Vyberte možnosť **Vyp.** pre **IEEE 802.3az**.
10. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
11. Kliknite na tlačidlo **OK**.
12. Odpojte kábel siete Ethernet pripojený k počítaču a tlačiarni.
13. Ak ste v kroku 2 zakázali režim IEEE 802.3az pre počítač, povoľte ho.
14. Pripojte k počítaču a tlačiarni káble siete Ethernet, ktoré ste odpojili v kroku 1.  
Ak problém pretrváva, môžu problém spôsobovať iné zariadenia okrem tlačiarne.

## Tlačiareň sa nedá pripojiť cez USB (Mac OS)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ USB kábel nie je zapojený do zásuvky USB správne.

#### Riešenia

USB kábel bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.

### ■ Ide o problém s rozbočovačom USB.

#### Riešenia

Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.

### ■ Je problém s USB káblom alebo vstupom USB.

#### Riešenia

Ak kábel USB nie je možné rozpoznať, zmeňte port, prípadne vymeňte kábel USB.

## Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané (Mac OS)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Ide o problém so softvérom alebo údajmi.

#### Riešenia

- Zaistite, aby bol nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson (EPSON XXXXX). Ak nie je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson, dostupné funkcie sú obmedzené. Odporúčame používať originálny ovládač tlačiarne Epson.
- Ak tlačíte graficky náročný obrázok, počítač nemusí mať dostatok pamäte. Vytlačte obrázok pri nižšom rozlíšení alebo s menšou veľkosťou.

- ❑ Ak ste vyskúšali všetky uvedené riešenia a problém sa nevyriešil, skúste odinštalovať a znovu nainštalovať ovládač tlačiarne.
- ❑ Aktualizáciou softvéru na najnovšiu verziu je možné vyriešiť problém. Ak chcete skontrolovať stav softvéru, použite nástroj na aktualizáciu softvéru.
- ➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows” na strane 140
- ➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Mac OS” na strane 142
- ➔ „Inštalácia a odinštalovanie aplikácií jednotlivo” na strane 139
- ➔ „Aktualizácia aplikácií a firmvéru” na strane 144

## Je problém so stavom tlačiarne.

### Riešenia

Skontrolujte, či stav tlačiarne nie je **Pozastavené**.

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky **Apple > Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) potom dvakrát kliknite na tlačiareň. Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť**.

## Tlačiareň občas nechce tlačiť cez sieťové pripojenie

Problém môže byť jeden z nasledovných.

## Sieťové prostredie sa zmenilo.

### Riešenia

Keď ste zmenili sieťové prostredie, napríklad bezdrôtový smerovač alebo poskytovateľa, urobte nastavenia siete na tlačiarňi znova.

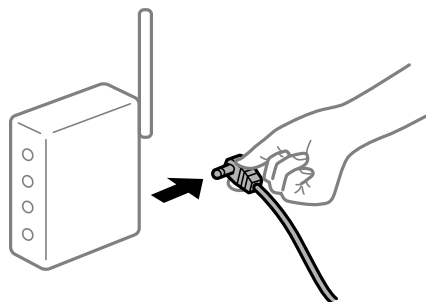
Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.

➔ „Opätovné nastavenie sieťového pripojenia” na strane 229

## So sieťovými zariadeniami pre pripojenie cez Wi-Fi je niečo nesprávne.

### Riešenia

Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkajte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.



## ■ Tlačiareň nie je pripojená k sieti.

### Riešenia

Vyberte **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Kontrola pripojenia** a potom vytlačte správu o sieťovom pripojení. Ak sa v správe ukazuje, že pripojenie k sieti je neúspešné, skontrolujte správu o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa vytlačených riešení.

➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 232

## ■ Je problém s nastaveniami siete na počítači.

### Riešenia

Skúste z počítača otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste sa uistili, či sú nastavenia siete na počítači správne. Ak nemôžete otvoriť žiadnu webovú stránku, problém je v počítači.

Skontrolujte sieťové pripojenie počítača. Pozrite si dokumentáciu k počítaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

## Nedá sa tlačiť z inteligentného zariadenia

Uistite sa, či sú inteligentné zariadenie a tlačiareň správne pripojené.

Príčina a riešenie sa môžu líšiť v závislosti od toho, či sú pripojené alebo nie.

### **Skontrolujte pripojenie k inteligentnému zariadeniu**

Pomocou aplikácie Epson Smart Panel skontrolujete pripojenie medzi inteligentným zariadením a tlačiarňou.

Otvorte aplikáciu Epson Smart Panel. Ak nemôžete pripojiť k tlačiarňi, klepnite na [+] vo vrchnej časti obrazovky, čím resetujete.

Ak nepoužívate aplikáciu Epson Smart Panel, pozrite dole uvedený odkaz.

<https://epson.sn>

## Nedá sa pripojiť k sieti

Problém môže byť jeden z nasledovných.

## ■ So sieťovými zariadeniami pre pripojenie cez Wi-Fi je niečo nesprávne.

### Riešenia

Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkajte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite



tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.



### Zariadenia nedokážu prijímať signály z bezdrôtového smerovača, pretože sú príliš ďaleko od seba.

#### Riešenia

Po premiestnení počítača alebo inteligentného zariadenia a tlačiarne bližšie k bezdrôtovému smerovaču vypnite bezdrôtový smerovač a znova ho zapnite.

### Keď vymeníte bezdrôtový smerovač, nastavenia sa nezhodujú s novým smerovačom.

#### Riešenia

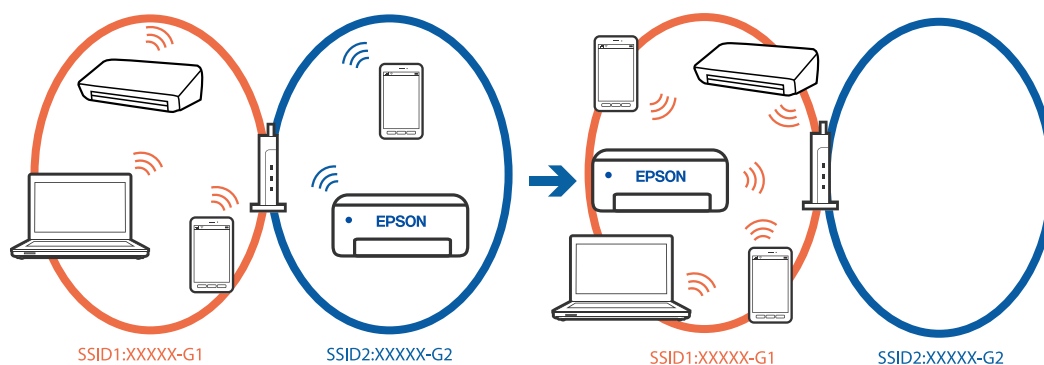
Urobte nastavenia pripojenia znova, aby zodpovedali novému bezdrôtovému smerovaču.

➔ „Opätovné nastavenie sieťového pripojenia“ na strane 229

### SSID pripojené z počítača alebo inteligentného zariadenia a počítača sú odlišné.

#### Riešenia

Keď používate viaceré bezdrôtové smerovače súčasne, prípadne má bezdrôtový smerovač viac SSID a zariadenia sú pripojené k rozličným SSID, nie je možné pripojiť k bezdrôtovému smerovaču.



Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.

- Vytlačeníím správy o kontrole sieťového pripojenia skontrolujte SSID, ku ktorému je tlačiareň pripojená.
- Na všetkých počítačoch a inteligentných zariadeniach, ktoré chcete pripojiť k tlačiarne, skontrolujte názov siete Wi-Fi alebo siete, ku ktorej ste pripojení.
- Ak sú tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie pripojené k rôznym sieťam, znova pripojte zariadenie k SSID, ku ktorému je pripojená tlačiareň.

## ■ K dispozícii je oddelovač súkromia na bezdrôtovom smerovači.

### Riešenia

Väčšina bezdrôtových smerovačov má oddelovaciu funkciu, ktorá blokuje komunikáciu medzi zariadeniami v rámci rovnakého SSID. Ak komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom alebo inteligentným zariadením nie je možná, hoci sú pripojené k rovnakej sieti, deaktivujte na bezdrôtovom smerovači oddelovaciu funkciu. Pozrite si návod k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

## ■ IP adresa je priradená nesprávne.

### Riešenia

Ak je IP adresa pridelená tlačiarňi 169.254.XXX.XXX a maska podsiete je 255.255.0.0, IP adresa nemusí byť priradená správne.

Nastav. > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Rozšírené** > **TCP/IP** na ovládacom paneli tlačiarne a skontrolujte IP adresu a masku podsiete priradené tlačiarňi.

Reštartujte bezdrôtový smerovač, prípadne vynulujte nastavenia siete pre tlačiareň.

Ak sú sieťové nastavenia tlačiarne nesprávne, prekonfigurujte sieťové nastavenia tlačiarne podľa sieťového prostredia.

➔ „[Opätovné nastavenie sieťového pripojenia](#)” na strane 229

## ■ Je problém s nastaveniami siete na inteligentnom zariadení.

### Riešenia

Skúste z inteligentného zariadenia otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste sa uistili, či sú nastavenia siete na inteligentnom zariadení správne. Ak nemôžete otvoriť žiadnu webovú stránku, problém je v inteligentnom zariadení.

Skontrolujte sieťové pripojenie počítača. Podrobnosti nájdete v dokumentácii dodávanej k inteligentnému zariadeniu.

## Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané (iOS)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## ■ Funkcia Aut. zob. nas. pap. je vypnutá.

### Riešenia

Povoľte položku **Aut. zob. nas. pap.** v nasledujúcej ponuke.

Nastav. > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarne** > **Nastavenia zdroja papiera** > **Aut. zob. nas. pap.**

## ■ Funkcia AirPrint je vypnutá.

### Riešenia

Povoľte nastavenie AirPrint v aplikácii Web Config.

➔ „[Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)](#)” na strane 254

## Tlačiareň občas nechce tlačiť cez sieťové pripojenie

Problém môže byť jeden z nasledovných.

### ■ Sieťové prostredie sa zmenilo.

#### Riešenia

Keď ste zmenili sieťové prostredie, napríklad bezdrôtový smerovač alebo poskytovateľa, urobte nastavenia siete na tlačiarni znova.

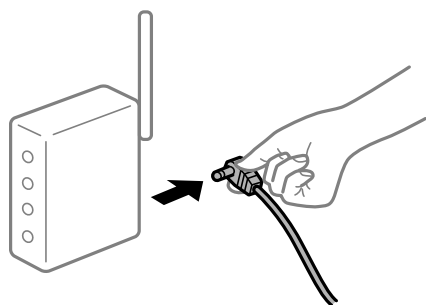
Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.

➔ „Opätovné nastavenie sieťového pripojenia” na strane 229

### ■ So sieťovými zariadeniami pre pripojenie cez Wi-Fi je niečo nesprávne.

#### Riešenia

Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkajte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.



### ■ Tlačiareň nie je pripojená k sieti.

#### Riešenia

Vyberte **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Kontrola pripojenia** a potom vytlačte správu o sieťovom pripojení. Ak sa v správe ukazuje, že pripojenie k sieti je neúspešné, skontrolujte správu o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa vytlačených riešení.

➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 232

### ■ Je problém s nastaveniami siete na inteligentnom zariadení.

#### Riešenia

Skúste z inteligentného zariadenia otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste sa uistili, či sú nastavenia siete na inteligentnom zariadení správne. Ak nemôžete otvoriť žiadnu webovú stránku, problém je v inteligentnom zariadení.

Skontrolujte sieťové pripojenie počítača. Podrobnosti nájdete v dokumentácii dodávanej k inteligentnému zariadeniu.

## Nie je možné spustiť skenovanie

### Nedá sa spustiť skenovanie zo systému Windows

Uistite sa, či sú tlačiareň a počítač správne pripojené.

Príčina a riešenie sa môžu líšiť v závislosti od toho, či sú pripojené alebo nie.

#### Kontrola stavu pripojenia

Pomocou programu Epson Printer Connection Checker skontrolujete stav počítača a tlačiarne. V závislosti od výsledku kontroly sa môže dať problém vyriešiť.

1. Dvakrát kliknite na ikonu **Epson Printer Connection Checker** na pracovnej ploche.

Spustí sa aplikácia Epson Printer Connection Checker.

Ak na pracovnej ploche ikona nie je, spustíte program Epson Printer Connection Checker podľa ďalej uvedených spôsobov.

- Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Skontrolujte podľa pokynov na obrazovke.

#### **Poznámka:**

*Ak názov tlačiarne nie je zobrazený, nainštalujte originálny ovládač tlačiarne Epson.*

*„Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows” na strane 140*

Keď ste identifikovali problém, postupujte podľa riešenia zobrazeného na obrazovke.

Keď sa problém nedá vyriešiť, skontrolujte podľa situácie nasledujúce.

- Tlačiareň nie je cez sieťové pripojenie rozpoznaná

„Nedá sa pripojiť k sieti” na strane 172

- Tlačiareň nie je cez USB pripojenie rozpoznaná

„Tlačiareň sa nedá pripojiť cez USB (Windows)” na strane 157

- Tlačiareň je rozpoznaná, ale skenovanie sa nedá vykonávať.

„Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie správne nadviazané (Windows)” na strane 176

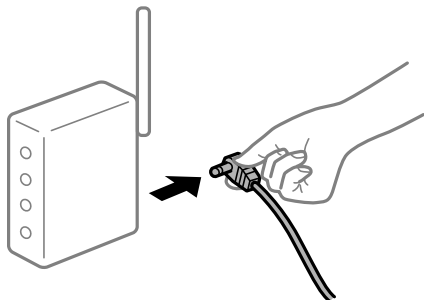
### Nedá sa pripojiť k sieti

Problém môže byť jeden z nasledovných.

## So sieťovými zariadeniami pre pripojenie cez Wi-Fi je niečo nesprávne.

### Riešenia

Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkejte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.



## Zariadenia nedokážu prijímať signály z bezdrôtového smerovača, pretože sú príliš ďaleko od seba.

### Riešenia

Po premiestnení počítača alebo inteligentného zariadenia a tlačiarne bližšie k bezdrôtovému smerovaču vypnite bezdrôtový smerovač a znova ho zapnite.

## Keď vymeníte bezdrôtový smerovač, nastavenia sa nezhodujú s novým smerovačom.

### Riešenia

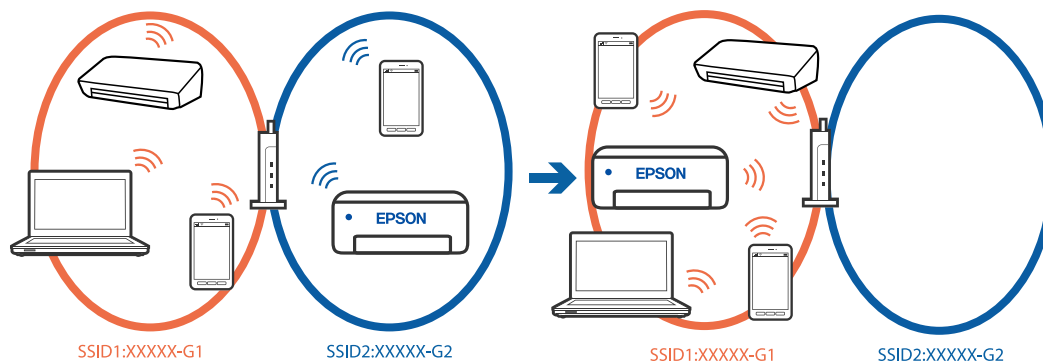
Urobte nastavenia pripojenia znova, aby zodpovedali novému bezdrôtovému smerovaču.

➔ „Opätovné nastavenie sieťového pripojenia“ na strane 229

## SSID pripojené z počítača alebo inteligentného zariadenia a počítača sú odlišné.

### Riešenia

Keď používate viaceré bezdrôtové smerovače súčasne, prípadne má bezdrôtový smerovač viac SSID a zariadenia sú pripojené k rozličným SSID, nie je možné pripojiť k bezdrôtovému smerovaču.



Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.

- Vytlačeníím správy o kontrole sieťového pripojenia skontrolujte SSID, ku ktorému je tlačiareň pripojená.

- Na všetkých počítačoch a inteligentných zariadeniach, ktoré chcete pripojiť k tlačiarňi, skontrolujte názov siete Wi-Fi alebo siete, ku ktorej ste pripojení.
- Ak sú tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie pripojené k rôznym sieťam, znova pripojte zariadenie k SSID, ku ktorému je pripojená tlačiareň.

## K dispozícii je oddelovač súkromia na bezdrôtovom smerovači.

### Riešenia

Väčšina bezdrôtových smerovačov má oddelovaciu funkciu, ktorá blokuje komunikáciu medzi zariadeniami v rámci rovnakého SSID. Ak komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom alebo inteligentným zariadením nie je možná, hoci sú pripojené k rovnakej sieti, deaktivujte na bezdrôtovom smerovači oddelovaciu funkciu. Pozrite si návod k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

## IP adresa je priradená nesprávne.

### Riešenia

Ak je IP adresa pridelená tlačiarňi 169.254.XXX.XXX a maska podsiete je 255.255.0.0, IP adresa nemusí byť priradená správne.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Rozšírené** > **TCP/IP** na ovládacom paneli tlačiarne a skontrolujte IP adresu a masku podsiete priradené tlačiarňi.

Reštartujte bezdrôtový smerovač, prípadne vynulujte nastavenia siete pre tlačiareň.

Ak sú sieťové nastavenia tlačiarne nesprávne, prekonfigurujte sieťové nastavenia tlačiarne podľa sieťového prostredia.

➔ [„Opätovné nastavenie sieťového pripojenia“ na strane 229](#)

## Je problém s nastaveniami siete na počítači.

### Riešenia

Skúste z počítača otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste sa uistili, či sú nastavenia siete na počítači správne. Ak nemôžete otvoriť žiadnu webovú stránku, problém je v počítači.

Skontrolujte sieťové pripojenie počítača. Pozrite si dokumentáciu k počítaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

## Tlačiareň bola pripojená cez sieť Ethernet využívajúcu zariadenia podporujúce štandard IEEE 802.3az (Energeticky účinná sieť Ethernet).

### Riešenia

Keď pripájate tlačiareň cez sieť Ethernet pomocou zariadení podporujúcich normu IEEE 802.3az (Energeticky účinná sieť Ethernet), môžu sa vyskytnúť nasledujúce problémy v závislosti od rozbočovača alebo smerovača, ktoré používate.

- Pripojenie sa stáva nestabilné, tlačiareň sa znova a znova pripája a odpája.
- Nedá sa pripojiť k tlačiarňi.
- Rýchlosť pripojenia sa znižuje.

Postupujte podľa ďalej uvedených pokynov, zakážte normu IEEE 802.3az pre tlačiareň a potom pripojte.

1. Odpojte kábel siete Ethernet pripojený k počítaču a tlačiarňi.

2. Keď je režim siete IEEE 802.3az pre počítač povolený, zakážte ho.  
Pozrite si dokumentáciu k počítaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.
3. Prepojte počítač s tlačiarňou priamo káblom siete Ethernet.
4. Na tlačiarňu vytlačte správu o sieťovom pripojení.  
„[Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne \(Správa o sieťovom pripojení\)](#)” na strane 232
5. Skontrolujte IP adresu tlačiarne na správe o sieťovom pripojení.
6. Na počítači otvorte aplikáciu Web Config.
7. Vyberte položku **Prihlásiť** a zadajte heslo správcu.  
Spustíte webový prehľadávač a potom zadajte IP adresu tlačiarne.  
„[Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)](#)” na strane 254
8. Vyberte položky **Sieť** > **Drôtová sieť LAN**.
9. Vyberte možnosť **Vyp.** pre **IEEE 802.3az**.
10. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
11. Kliknite na tlačidlo **OK**.
12. Odpojte kábel siete Ethernet pripojený k počítaču a tlačiarňu.
13. Ak ste v kroku 2 zakázali režim IEEE 802.3az pre počítač, povoľte ho.
14. Pripojte k počítaču a tlačiarňu káble siete Ethernet, ktoré ste odpojili v kroku 1.  
Ak problém pretrváva, môžu problém spôsobovať iné zariadenia okrem tlačiarne.

## Tlačiareň sa nedá pripojiť cez USB (Windows)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ USB kábel nie je zapojený do zásuvky USB správne.

#### Riešenia

USB kábel bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.

### ■ Ide o problém s rozbočovačom USB.

#### Riešenia

Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.

### ■ Je problém s USB káblom alebo vstupom USB.

#### Riešenia

Ak kábel USB nie je možné rozpoznať, zmeňte port, prípadne vymeňte kábel USB.

## Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie správne nadviazané (Windows)

### ■ Skenuje sa vo vysokom rozlíšení cez sieť.

#### Riešenia

Skúste skenovať pri nižšom rozlíšení.

## Nedá sa spustiť skenovanie zo systému Mac OS

Uistite sa, či sú tlačiareň a počítač správne pripojené.

Príčina a riešenie sa môžu líšiť v závislosti od toho, či sú pripojené alebo nie.

### **Kontrola stavu pripojenia**

Pomocou programu EPSON Status Monitor skontrolujete stav počítača a tlačiarne.

1. Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor**.

Keď sa zobrazujú hladiny zostávajúceho atramentu, pripojenie medzi počítačom a tlačiarňou bolo úspešne nadviazané.

Ak pripojenie nebolo nadviazané, skontrolujte nasledujúce.

- Tlačiareň nie je cez sieťové pripojenie rozpoznaná  
[„Nedá sa pripojiť k sieti” na strane 176](#)
- Tlačiareň nie je cez USB pripojenie rozpoznaná  
[„Tlačiareň sa nedá pripojiť cez USB \(Mac OS\)” na strane 166](#)

Ak pripojenie bolo nadviazané, skontrolujte nasledujúce.

- Tlačiareň je rozpoznaná, ale skenovanie sa nedá vykonávať.  
[„Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie správne nadviazané \(Mac OS\)” na strane 180](#)

## Nedá sa pripojiť k sieti

Problém môže byť jeden z nasledovných.

### ■ So sieťovými zariadeniami pre pripojenie cez Wi-Fi je niečo nesprávne.

#### Riešenia

Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkajte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite



tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.



### Zariadenia nedokážu prijímať signály z bezdrôtového smerovača, pretože sú príliš ďaleko od seba.

#### Riešenia

Po premiestnení počítača alebo inteligentného zariadenia a tlačiarne bližšie k bezdrôtovému smerovaču vypnite bezdrôtový smerovač a znova ho zapnite.

### Keď vymeníte bezdrôtový smerovač, nastavenia sa nezhodujú s novým smerovačom.

#### Riešenia

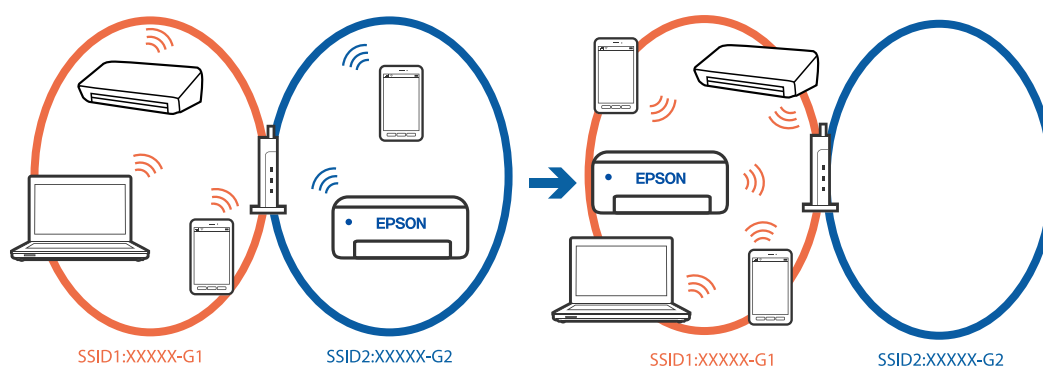
Urobte nastavenia pripojenia znova, aby zodpovedali novému bezdrôtovému smerovaču.

➔ „Opätovné nastavenie sieťového pripojenia“ na strane 229

### SSID pripojené z počítača alebo inteligentného zariadenia a počítača sú odlišné.

#### Riešenia

Keď používate viaceré bezdrôtové smerovače súčasne, prípadne má bezdrôtový smerovač viac SSID a zariadenia sú pripojené k rozličným SSID, nie je možné pripojiť k bezdrôtovému smerovaču.



Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.

- Vytlačeníím správy o kontrole sieťového pripojenia skontrolujte SSID, ku ktorému je tlačiareň pripojená.
- Na všetkých počítačoch a inteligentných zariadeniach, ktoré chcete pripojiť k tlačiarne, skontrolujte názov siete Wi-Fi alebo siete, ku ktorej ste pripojení.
- Ak sú tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie pripojené k rôznym sieťam, znova pripojte zariadenie k SSID, ku ktorému je pripojená tlačiareň.

## K dispozícii je oddelovač súkromia na bezdrôtovom smerovači.

### Riešenia

Väčšina bezdrôtových smerovačov má oddelovaciu funkciu, ktorá blokuje komunikáciu medzi zariadeniami v rámci rovnakého SSID. Ak komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom alebo inteligentným zariadením nie je možná, hoci sú pripojené k rovnakej sieti, deaktivujte na bezdrôtovom smerovači oddelovaciu funkciu. Pozrite si návod k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

## IP adresa je priradená nesprávne.

### Riešenia

Ak je IP adresa pridelená tlačiarňi 169.254.XXX.XXX a maska podsiete je 255.255.0.0, IP adresa nemusí byť priradená správne.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Rozšírené** > **TCP/IP** na ovládacom paneli tlačiarne a skontrolujte IP adresu a masku podsiete priradené tlačiarňi.

Reštartujte bezdrôtový smerovač, prípadne vynulujte nastavenia siete pre tlačiareň.

Ak sú sieťové nastavenia tlačiarne nesprávne, prekonfigurujte sieťové nastavenia tlačiarne podľa sieťového prostredia.

➔ „Opätovné nastavenie sieťového pripojenia” na strane 229

## Je problém s nastaveniami siete na počítači.

### Riešenia

Skúste z počítača otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste sa uistili, či sú nastavenia siete na počítači správne. Ak nemôžete otvoriť žiadnu webovú stránku, problém je v počítači.

Skontrolujte sieťové pripojenie počítača. Pozrite si dokumentáciu k počítaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

## Zariadenie pripojené k portu USB 3.0 spôsobuje rušenie rádiových frekvencií.

### Riešenia

Keď pripojíte zariadenie k portu USB 3.0 na počítači Mac, môže sa vyskytnúť frekvenčné rušenie. Ak sa nedá pripojiť k bezdrôtovej sieti LAN (Wi-Fi), prípadne je prevádzka nestabilná, skúste nasledujúce.

Umiestnite zariadenie pripojené k portu USB 3.0 ďalej od počítača.

Pripojte k SSID s rozsahom 5 GHz.

➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadaním SSID a hesla” na strane 230

## Tlačiareň bola pripojená cez sieť Ethernet využívajúcu zariadenia podporujúce štandard IEEE 802.3az (Energeticky účinná sieť Ethernet).

### Riešenia

Keď pripájate tlačiareň cez sieť Ethernet pomocou zariadení podporujúcich normu IEEE 802.3az (Energeticky účinná sieť Ethernet), môžu sa vyskytnúť nasledujúce problémy v závislosti od rozbočovača alebo smerovača, ktoré používate.

Pripojenie sa stáva nestabilné, tlačiareň sa znova a znova pripája a odpája.

Nedá sa pripojiť k tlačiarňi.

Rýchlosť pripojenia sa znižuje.

Postupujte podľa ďalej uvedených pokynov, zakážete normu IEEE 802.3az pre tlačiareň a potom pripojte.

1. Odpojte kábel siete Ethernet pripojený k počítaču a tlačiarňi.
2. Keď je režim siete IEEE 802.3az pre počítač povolený, zakážete ho.  
Pozrite si dokumentáciu k počítaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.
3. Pripojte počítač s tlačiarňou priamo káblom siete Ethernet.
4. Na tlačiarňi vytlačte správu o sieťovom pripojení.  
„Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 232
5. Skontrolujte IP adresu tlačiarne na správe o sieťovom pripojení.
6. Na počítači otvorte aplikáciu Web Config.  
Spustite webový prehľadávač a potom zadajte IP adresu tlačiarne.  
„Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači” na strane 254
7. Vyberte kartu **Nastavenia siete > Drôtová sieť LAN**.
8. Vyberte možnosť **Vyp.** pre **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite na položku **Ďalej**.
10. Kliknite na položku **OK**.
11. Odpojte kábel siete Ethernet pripojený k počítaču a tlačiarňi.
12. Ak ste v kroku 2 zakázali režim IEEE 802.3az pre počítač, povoľte ho.
13. Pripojte k počítaču a tlačiarňi káble siete Ethernet, ktoré ste odpojili v kroku 1.  
Ak problém pretrváva, môžu problém spôsobovať iné zariadenia okrem tlačiarne.

## Tlačiareň sa nedá pripojiť cez USB (Mac OS)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ USB kábel nie je zapojený do zásuvky USB správne.

#### Riešenia

USB kábel bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.

### ■ Ide o problém s rozbočovačom USB.

#### Riešenia

Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.

### ■ Je problém s USB káblom alebo vstupom USB.

#### Riešenia

Ak kábel USB nie je možné rozpoznať, zmeňte port, prípadne vymeňte kábel USB.

## Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie správne nadviazané (Mac OS)

### ■ Skenuje sa vo vysokom rozlíšení cez sieť.

#### Riešenia

Skúste skenovať pri nižšom rozlíšení.

## Nedá sa spustiť skenovanie z inteligentného zariadenia

Uistite sa, či sú inteligentné zariadenie a tlačiareň správne pripojené.

Príčina a riešenie sa môžu líšiť v závislosti od toho, či sú pripojené alebo nie.

### **Skontrolujte pripojenie k inteligentnému zariadeniu**

Pomocou aplikácie Epson Smart Panel skontrolujete pripojenie medzi inteligentným zariadením a tlačiarňou.

Otvorte aplikáciu Epson Smart Panel. Ak nemôžete pripojiť k tlačiarňi, klepnite na [+] vo vrchnej časti obrazovky, čím resetujete.

Ak nepoužívate aplikáciu Epson Smart Panel, pozrite dole uvedený odkaz.

<https://epson.sn>

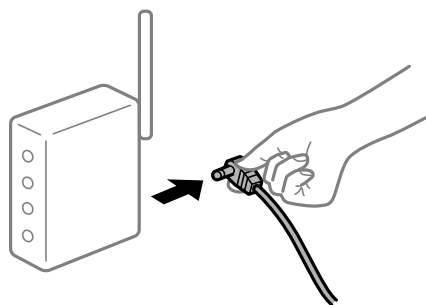
## Nedá sa pripojiť k sieti

Problém môže byť jeden z nasledovných.

### ■ So sieťovými zariadeniami pre pripojenie cez Wi-Fi je niečo nesprávne.

#### Riešenia

Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkajte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.



### ■ Zariadenia nedokážu prijímať signály z bezdrôtového smerovača, pretože sú príliš ďaleko od seba.

#### Riešenia

Po premiestnení počítača alebo inteligentného zariadenia a tlačiarne bližšie k bezdrôtovému smerovaču vypnite bezdrôtový smerovač a znova ho zapnite.

## Keď vymeníte bezdrôtový smerovač, nastavenia sa nezhodujú s novým smerovačom.

### Riešenia

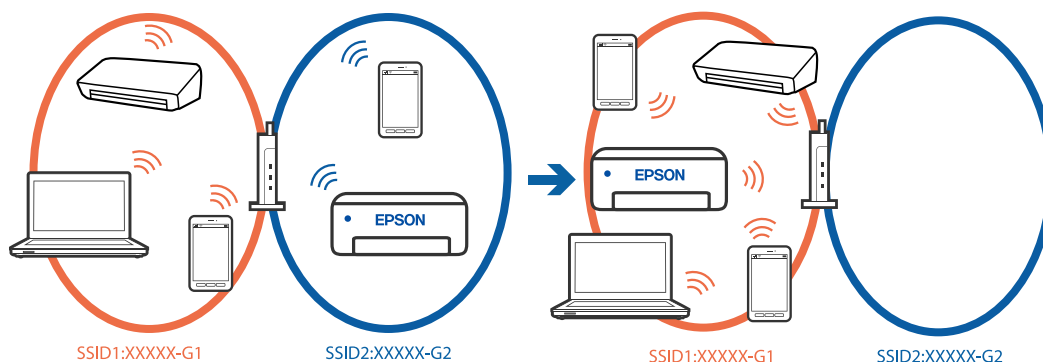
Urobte nastavenia pripojenia znova, aby zodpovedali novému bezdrôtovému smerovaču.

➔ „Opätovné nastavenie sieťového pripojenia“ na strane 229

## SSID pripojené z počítača alebo inteligentného zariadenia a počítača sú odlišné.

### Riešenia

Keď používate viaceré bezdrôtové smerovače súčasne, prípadne má bezdrôtový smerovač viac SSID a zariadenia sú pripojené k rozličným SSID, nie je možné pripojiť k bezdrôtovému smerovaču.



Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.

- Vytlačeníím správy o kontrole sieťového pripojenia skontrolujte SSID, ku ktorému je tlačiareň pripojená.
- Na všetkých počítačoch a inteligentných zariadeniach, ktoré chcete pripojiť k tlačiarňi, skontrolujte názov siete Wi-Fi alebo siete, ku ktorej ste pripojení.
- Ak sú tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie pripojené k rôznym sieťam, znova pripojte zariadenie k SSID, ku ktorému je pripojená tlačiareň.

## K dispozícii je oddelovač súkromia na bezdrôtovom smerovači.

### Riešenia

Väčšina bezdrôtových smerovačov má oddelovaciu funkciu, ktorá blokuje komunikáciu medzi zariadeniami v rámci rovnakého SSID. Ak komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom alebo inteligentným zariadením nie je možná, hoci sú pripojené k rovnakej sieti, deaktivujte na bezdrôtovom smerovači oddelovaciu funkciu. Pozrite si návod k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

## IP adresa je priradená nesprávne.

### Riešenia

Ak je IP adresa pridelená tlačiarňi 169.254.XXX.XXX a maska podsiete je 255.255.0.0, IP adresa nemusí byť priradená správne.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Rozšírené** > **TCP/IP** na ovládacom paneli tlačiarne a skontrolujte IP adresu a masku podsiete priradené tlačiarňi.

Reštartujte bezdrôtový smerovač, prípadne vynulujte nastavenia siete pre tlačiareň.

Ak sú sieťové nastavenia tlačiarne nesprávne, prekonfigurujte sieťové nastavenia tlačiarne podľa sieťového prostredia.

➔ „Opätovné nastavenie sieťového pripojenia” na strane 229

## Je problém s nastaveniami siete na inteligentnom zariadení.

### Riešenia

Skúste z inteligentného zariadenia otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste sa uistili, či sú nastavenia siete na inteligentnom zariadení správne. Ak nemôžete otvoriť žiadnu webovú stránku, problém je v inteligentnom zariadení.

Skontrolujte sieťové pripojenie počítača. Podrobnosti nájdete v dokumentácii dodávanej k inteligentnému zariadeniu.

## Nie je možné uložiť naskenované obrázky do zdieľaného priečinka

### Na ovládacom paneli sú zobrazené hlásenia

Keď sú na ovládacom paneli zobrazené hlásenia, skontrolujte samotné hlásenie, prípadne pozrite nasledujúci zoznam a vyriešte problémy.

Správy	Riešenia
Chyba DNS. Skontrolujte nastavenia DNS.	<p>Nedá sa pripojiť k počítaču. Skontrolujte nasledujúce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Uistite sa, či adresa v zozname kontaktov v tlačiarňi a adresa zdieľaného priečinka je tá istá.</li> <li><input type="checkbox"/> Ak je IP adresa počítača pevná a je nastavená manuálne, zmeňte názov počítača v sieťovej ceste do IP adresy. Príklad: \\EPSON02\SCAN na \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Uistite sa, že je počítač zapnutý a nie je v režime spánku. Ak je počítač v režime spánku, do zdieľaného priečinka nemôžete uložiť naskenované obrázky.</li> <li><input type="checkbox"/> Dočasne deaktivujte bránu Firewall a bezpečnostný softvér. Ak sa chyba odstráni, skontrolujte nastavenia v bezpečnostnom softvéri.</li> <li><input type="checkbox"/> Ak je ako miesto v sieti vybratá <b>Verejná sieť</b>, naskenované obrázky nemôžete ukladať do zdieľaného priečinka. Pre každý port vykonajte nastavenia.</li> <li><input type="checkbox"/> Ak používate prenosný počítač a IP adresa je nastavená ako DHCP, pri opätovnom pripojení k sieti sa môže IP adresa zmeniť. Znovu získajte IP adresu.</li> <li><input type="checkbox"/> Uistite sa, že je nastavenie DNS správne. Pre nastavenie DNS kontaktujte vášho správcu siete.</li> <li><input type="checkbox"/> Názov počítača a IP adresa sa môžu líšiť, ak tabuľka riadenia servera DNS nie je aktualizovaná. Kontaktujte vášho správcu servera DNS.</li> </ul>
Chyba overenia. Skontrolujte nastavenia e-mailového serveru.	<p>Uistite sa, že používateľské meno a heslo na počítači a na kontaktoch tlačiarne sú správne. Takisto sa uistite, či je heslo ešte platné.</p>

Správy	Riešenia
Chyba komunikácie. Skontrolujte pripojenie Wi-Fi/siete.	<p>Nedá sa komunikovať so sieťovým priečinkom, ktorý je zaregistrovaný v zozname kontaktov. Skontrolujte nasledujúce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Uistite sa, že <b>Povolit zdieľanie v sieti Microsoft</b> je aktivovaný vo Web Config. Vyberte položku <b>Sieť &gt; Sieť MS</b> vo Web Config.</li> <li><input type="checkbox"/> Uistite sa, či adresa v zozname kontaktov v tlačiarňi a adresa zdieľaného priečinka je tá istá.</li> <li><input type="checkbox"/> Prístupové práva pre používateľa v zozname kontaktov by mali byť pridané do karty <b>Zdieľanie</b> a karty <b>Zabezpečenie</b> vo vlastnostiach zdieľaného priečinka. Takisto povolenia pre užívateľov by mali byť nastavené na „povolené“.</li> </ul>
Tento názov súboru sa už používa. Premenujte súbor a znovu naskenujte.	Zmeňte nastavenia názvu súboru. V opačnom prípade presuňte alebo vymažte súbory alebo zmeňte názov súboru v zdieľanom priečinku.
Skenovaný súbor(-y) je príliš veľký. Odoslaná je iba XX stránka(-y). Skontrolujte, či je v cieľovom priečinku dostatok miesta.	Na disku počítača nie je dostatok miesta. Zväčšite voľnú kapacitu na disku počítača.

## Skontrolovanie bodu, kde došlo ku chybe

### Riešenia

Keď skenujete naskenované obrázky do zdieľaného priečinka, proces uloženia bude nasledovný. Môžete skontrolovať bod, kde došlo ku chybe.

Položky	Prevádzka	Chybové hlásenia
Pripojenie	Pripojte počítač z tlačiarne.	Chyba DNS. Skontrolujte nastavenia DNS.
Prihlásenie do počítača	Prihláste sa do počítača pomocou používateľského mena a hesla.	Chyba overenia. Skontrolujte nastavenia e-mailového serveru.
Skontrolovanie priečinka, ktorý chcete uložiť	Skontrolujte sieťovú cestu zdieľaného priečinka.	Chyba komunikácie. Skontrolujte pripojenie Wi-Fi/siete.
Skontrolovanie názvu súboru	Skontrolujte, či existuje súbor s rovnakým názvom, ako súbor, ktorý chcete uložiť.	Tento názov súboru sa už používa. Premenujte súbor a znovu naskenujte.
Zapísanie súboru	Zapište nový súbor.	Skenovaný súbor(-y) je príliš veľký. Odoslaná je iba XX stránka(-y). Skontrolujte, či je v cieľovom priečinku dostatok miesta.

## Uloženie naskenovaných obrázkov trvá príliš dlho

### Dlho trvá rozpoznanie názvu zodpovedajúceho položkám „Názov domény“ a „IP adresa“.

#### Riešenia

Skontrolujte nasledujúce body.

- Uistite sa, že je nastavenie DNS správne.
- Keď kontrolujete Web Config, uistite sa, že sú všetky nastavenia DNS správne.
- Uistite sa, že je názov domény DNS správny.

## Nie je možné poselať alebo prijímať faxy

### Nie je možné poselať alebo prijímať faxy

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

#### ■ Sú nejaké problémy v telefónnej zásuvke.

##### Riešenia

Skontrolujte funkčnosť telefónnej zásuvky na stene tým, že k nej pripojíte telefón a vyskúšate ju. Ak nemôžete vykonávať či prijímať hovory, kontaktujte vašu telekomunikačnú spoločnosť.

#### ■ Sú nejaké problémy s pripojením k telefónnej linke.

##### Riešenia

Vyberte na ovládacom paneli ponuku **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Skont. fax. spojenie** a spustite automatickú kontrolu faxového spojenia. Vyskúšajte riešenia vytlačené v hlásení.

#### ■ Dochádza k chybe v komunikácii.

##### Riešenia

Na ovládacom paneli vyberte možnosť **Pom. (9 600 bps)** v ponuke **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Rých. faxu**.

#### ■ Pripojené k telefónnej linke DSL bez filtra DSL.

##### Riešenia

Pre pripojenie k telefónnej linke DSL musíte použiť modem DSL vybavený vstavaným filtrom DSL, alebo nainštalujte na linku samostatný filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.

[„Pripojenie k linke DSL alebo ISDN” na strane 336](#)

#### ■ Sú nejaké problémy vo filtri DSL, keď pripájate k telefónnej linke DSL.

##### Riešenia

Ak sa nedá odoslať ani prijať fax, zapojte tlačiareň priamo do zásuvky telefónnej linky na stene a skontrolujte, či tlačiareň môže poselať faxy. Ak je funkčná, problém môže spôsobovať filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.

## Nie je možné poselať faxy

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

#### ■ Spojovacie vedenie je nastavené na režim PSTN v zariadení, kde sa používa súkromná pobočková ústredňa (PBX).

##### Riešenia

Na ovládacom paneli vyberte možnosť **PBX** v ponuke **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Typ linky**.



## Odosielanie faxov bez zadávania prístupového kódu v prostredí, kde je nainštalovaný systém PBX.

### Riešenia

Ak váš telefónny systém vyžaduje pre prístup k externej linke zadanie kódu pre externý prístup, zadajte prístupový kód do tlačiarne a na začiatku faxového čísla pri odosielaní zadajte znak # (mriežka).

## Nie sú zaregistrované informácie hlavičky pre odchádzajúce faxy.

### Riešenia

Vyberte ponuku **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Hlavička** a nastavte informácie hlavičky. Niektoré faxové prístroje automaticky odmietajú prichádzajúce faxy, ktoré neobsahujú informácie hlavičky.

## Vaše ID volajúceho je blokové.

### Riešenia

Obráťte sa na telekomunikačnú spoločnosť so žiadosťou o odblokovanie vášho ID volajúceho. Niektoré telefónne alebo faxové prístroje automaticky odmietajú anonymné hovory.

## Faxové číslo príjemcu je nesprávne.

### Riešenia

Skontrolujte, či je správne číslo príjemcu zaregistrované vo vašom zozname kontaktov alebo zadané priamo pomocou číselnej klávesnice. Prípadne si overte u príjemcu, či je faxové číslo správne.

## Faxové zariadenie príjemcu nie je pripravené na prijímanie faxov.

### Riešenia

Spýtajte sa príjemcu, či je prístroj príjemcu pripravený prijímať faxy.

## Odosielané údaje sú príliš veľké.

### Riešenia

Faxy môžete odosielať menšie pomocou jedného z nasledujúcich spôsobov.

- Keď posielate fax čiernobiely, aktivujte možnosť **Priame odoslanie** v ponuke **Fax > Nastavenia faxu > Nastavenia posielania faxu**.

„Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente (Priame odoslanie)” na strane 109

- Používanie pripojeného telefónu

„Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia” na strane 109

- Oddeľovanie originálov

## Nie je možné prijímať faxy

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## Predplatenie služby presmerovania hovorov.

### Riešenia

Ac ste si predplatili službu presmerovania hovorov, tlačiareň nemusí byť schopná prijímať faxy. Kontaktujte poskytovateľa služby.

## Režim Režim príjmu je nastavený na možnosť Ručne, pričom je externé telefónne zariadenie pripojené k tlačiarni.

### Riešenia

Ak je k tlačiarni pripojené externé telefónne zariadenie a zdieľa sa telefónna linka s tlačiarnou, vyberte ponuku **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia** a nastavte položku **Režim príjmu** na možnosť **Aut.**.

## Nie je dostatok pamäte v schránke prijatých správ.

### Riešenia

V schránke prijatých správ je uložených 100 prijatých dokumentov. Odstráňte nepotrebné dokumenty.

## Počítač, ktorý ukladá prijaté faxy, nie je zapnutý.

### Riešenia

Keď ste urobili nastavenia na ukladanie prijatých faxov do počítača, zapnite počítač. Prijatý fax sa po uložení do počítača odstráni.

## Faxové číslo odosielateľa bolo zaregistrované v položke Zoznam č. odmietnutí.

### Riešenia

Pred odstránením čísla sa uistite, či je možné odstrániť číslo odosielateľa z položky **Zoznam č. odmietnutí**. Odstráňte ho v ponuke **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu > Upraviť zoznam zam. čísel**. Prípadne deaktivujte položku **Zoznam č. odmietnutí** v ponuke **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu > Odmietnutie faxu**. Faxy odoslané z čísiel, ktoré boli zaregistrované do tohto zoznamu, sú blokované, ak je toto nastavenie aktivované.

## Faxové číslo odosielateľa nebolo zaregistrované v zozname kontaktov.

### Riešenia

Zaregistrujte faxové číslo príjemcu do zoznamu kontaktov. Prípadne deaktivujte položku **Nezaregistrované kontakty** v ponuke **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu > Odmietnutie faxu**. Faxy odoslané z čísiel, ktoré neboli zaregistrované do tohto zoznamu, sú blokované, ak je toto nastavenie aktivované.

## Odosielateľ poslal fax bez informácií hlavičky.

### Riešenia

Opýtajte sa odosielateľa, či je na jeho faxovom prístroji nastavená údajová hlavička. Prípadne deaktivujte položku **Zab. fax s práz. hlav.** v ponuke **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu > Odmietnutie faxu**. Faxy, ktoré neobsahujú údaje hlavičky, sú blokované, ak je toto nastavenie aktivované.

## Faxy sa nedajú posilať určitému príjemcovi

### Nastavenie Rých. faxu zaregistrované v zozname kontaktov je nesprávne.

#### Riešenia

Vyberte príjemcu zo zoznamu kontaktov a vyberte ponuku **Upraviť > Rých. faxu > Pom. (9 600 bps)**.

## Faxy sa nedajú v určitom čase poslať

### ■ Dátum a čas na tlačiarni sú nesprávne.

#### Riešenia

Vyberte ponuku **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Zákl. nastavenia** > **Nastavenia dátumu/času** a nastavte správny dátum a čas.

## Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Originály nie sú umiestnené správne.

#### Riešenia

- Uistite sa, že je originál správne umiestnený v rámci značiek zarovnaní.
- Ak chýba okraj naskenovaného obrázka, originál mierne posuňte ďalej od okraja skla skenera. Nedá sa skenovať oblasť približne 1,5 mm (0,06 palca) od okraja skla skenera.

➔ [„Umiestnenie originálov” na strane 37](#)

### ■ Na origináloch alebo na skle skenera je prach alebo nečistota.

#### Riešenia

Odstráňte všetok prach alebo nečistoty prilepené na origináloch a vyčistite sklo skenera.

➔ [„Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 132](#)

## Na pamäťové zariadenie nie je možné uložiť prijaté faxy

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Ukladanie prijatých faxov do externej pamäte je deaktivované.

#### Riešenia

Vyberte ponuku **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia príjmu** a v jednotlivých ponukách povoľte možnosť **Uložiť na pam. zariadenie**.

### ■ Pamäťové zariadenie nie je pripojené k tlačiarni.

#### Riešenia

Pripojte k tlačiarni pamäťové zariadenie, v ktorom ste vytvorili priečinok na ukladanie faxov. Po uložení faxov na zariadenie sa tieto vymažú z pamäte tlačiarne.

### ■ V zariadení nie je dostatok voľného miesta.

#### Riešenia

Odstráňte zo zariadenia nepotrebné údaje a zväčšite tak voľné miesto. Prípadne pripojte iné zariadenie, na ktorom je dostatok voľného miesta.

## ■ Pamäťové zariadenie je chránené pred zápisom.

### Riešenia

Vypnite ochranu pamäťového zariadenia pred zápisom.

## Prijaté faxy sa nevytlačia

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## ■ Na tlačiarni a vyskytla chyba, napríklad sa zasekol papier.

### Riešenia

Vymažte chybu tlačiarnie a požiadajte odosielateľa o opätovné odoslanie faxu.

## ■ Tlač prijatých faxov je v rámci aktuálnych nastavení deaktivovaná.

### Riešenia

Ak je funkcia **Uložiť do počítača** nastavená na možnosť **Áno**, zmeňte nastavenie na možnosť **Áno a vytlačiť**. Prípadne deaktivujte funkciu **Uložiť do prieč. Došlá pošta** a voľba **Uložiť do počítača** umožní tlač.

Položku **Uložiť do prieč. Došlá pošta** a **Uložiť do počítača** nájdete v ponuke **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > Faxový výstup**.

## Nie je možné posielat' ani prijímať faxy (Windows)

Uistite sa, či sú tlačiareň a počítač správne pripojené. Príčina a riešenie sa môžu líšiť v závislosti od toho, či sú pripojené alebo nie.

### **Kontrola stavu pripojenia**

Ak používate systém Windows, skontrolujete stav počítača a tlačiarnie pomocou programu Epson Printer Connection Checker. V závislosti od výsledku kontroly sa môže dať problém vyriešiť.

1. Dvakrát kliknite na ikonu **Epson Printer Connection Checker** na pracovnej ploche.

Spustí sa aplikácia Epson Printer Connection Checker.

Ak na pracovnej ploche ikona nie je, spustíte program Epson Printer Connection Checker podľa ďalej uvedených spôsobov.

- Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Skontrolujte podľa pokynov na obrazovke.

**Poznámka:**

Ak názov tlačiarne nie je zobrazený, nainštalujte originálny ovládač tlačiarne Epson.

„Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows” na strane 140

Keď ste identifikovali problém, postupujte podľa riešenia zobrazeného na obrazovke.

Keď sa problém nedá vyriešiť, skontrolujte podľa situácie nasledujúce.

Tlačiareň nie je cez sieťové pripojenie rozpoznaná

„Nedá sa pripojiť k sieti” na strane 154

Tlačiareň nie je cez USB pripojenie rozpoznaná

„Tlačiareň sa nedá pripojiť cez USB (Windows)” na strane 157

Tlačiareň je rozpoznaná, ale tlač sa nedá vykonávať.

„Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané (Windows)” na strane 157

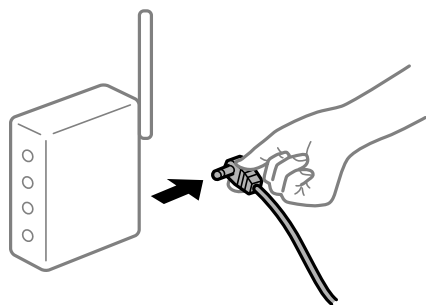
## Nedá sa pripojiť k sieti

Problém môže byť jeden z nasledovných.

### So sieťovými zariadeniami pre pripojenie cez Wi-Fi je niečo nesprávne.

#### Riešenia

Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkajte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.



### Zariadenia nedokážu prijímať signály z bezdrôtového smerovača, pretože sú príliš ďaleko od seba.

#### Riešenia

Po premiestnení počítača alebo inteligentného zariadenia a tlačiarne bližšie k bezdrôtovému smerovaču vypnite bezdrôtový smerovač a znova ho zapnite.

### Keď vymeníte bezdrôtový smerovač, nastavenia sa nezhodujú s novým smerovačom.

#### Riešenia

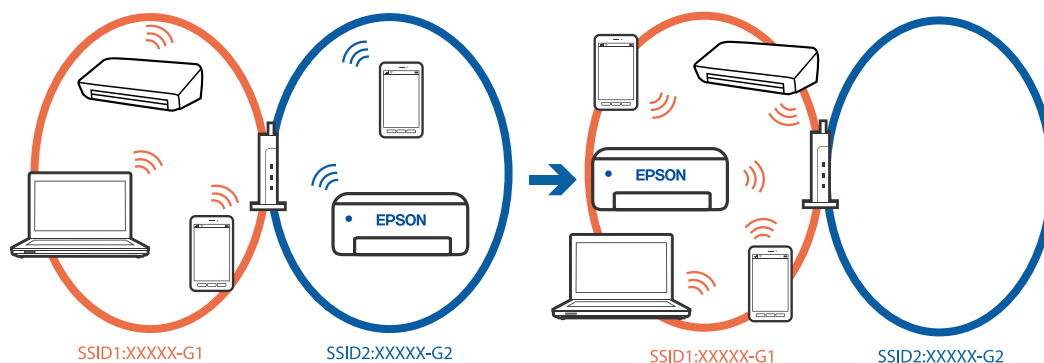
Urobte nastavenia pripojenia znova, aby zodpovedali novému bezdrôtovému smerovaču.

➔ „Opätovné nastavenie sieťového pripojenia” na strane 229

## SSID pripojené z počítača alebo inteligentného zariadenia a počítača sú odlišné.

### Riešenia

Keď používate viaceré bezdrôtové smerovače súčasne, prípadne má bezdrôtový smerovač viac SSID a zariadenia sú pripojené k rozličným SSID, nie je možné pripojiť k bezdrôtovému smerovaču.



Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.

- Vytlačeníím správy o kontrole sieťového pripojenia skontrolujte SSID, ku ktorému je tlačiareň pripojená.
- Na všetkých počítačoch a inteligentných zariadeniach, ktoré chcete pripojiť k tlačiarne, skontrolujte názov siete Wi-Fi alebo siete, ku ktorej ste pripojení.
- Ak sú tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie pripojené k rôznym sieťam, znova pripojte zariadenie k SSID, ku ktorému je pripojená tlačiareň.

## K dispozícii je oddelovač súkromia na bezdrôtovom smerovači.

### Riešenia

Väčšina bezdrôtových smerovačov má oddelovaciu funkciu, ktorá blokuje komunikáciu medzi zariadeniami v rámci rovnakého SSID. Ak komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom alebo inteligentným zariadením nie je možná, hoci sú pripojené k rovnakej sieti, deaktivujte na bezdrôtovom smerovači oddelovaciu funkciu. Pozrite si návod k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

## IP adresa je priradená nesprávne.

### Riešenia

Ak je IP adresa pridelená tlačiarne 169.254.XXX.XXX a maska podsiete je 255.255.0.0, IP adresa nemusí byť priradená správne.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Rozšírené** > **TCP/IP** na ovládacom paneli tlačiarne a skontrolujte IP adresu a masku podsiete priradené tlačiarne.

Reštartujte bezdrôtový smerovač, prípadne vynulujte nastavenia siete pre tlačiareň.

Ak sú sieťové nastavenia tlačiarne nesprávne, prekonfigurujte sieťové nastavenia tlačiarne podľa sieťového prostredia.

➔ „Opätovné nastavenie sieťového pripojenia“ na strane 229

## Je problém s nastaveniami siete na počítači.

### Riešenia

Skúste z počítača otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste sa uistili, či sú nastavenia siete na počítači správne. Ak nemôžete otvoriť žiadnu webovú stránku, problém je v počítači.

Skontrolujte sieťové pripojenie počítača. Pozrite si dokumentáciu k počítaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

## Tlačiareň bola pripojená cez sieť Ethernet využívajúcu zariadenia podporujúce štandard IEEE 802.3az (Energeticky účinná sieť Ethernet).

### Riešenia

Keď pripájate tlačiareň cez sieť Ethernet pomocou zariadení podporujúcich normu IEEE 802.3az (Energeticky účinná sieť Ethernet), môžu sa vyskytnúť nasledujúce problémy v závislosti od rozbočovača alebo smerovača, ktoré používate.

- Pripojenie sa stáva nestabilné, tlačiareň sa znova a znova pripája a odpája.
- Nedá sa pripojiť k tlačiarni.
- Rýchlosť pripojenia sa znižuje.

Postupujte podľa ďalej uvedených pokynov, zakážete normu IEEE 802.3az pre tlačiareň a potom pripojte.

1. Odpojte kábel siete Ethernet pripojený k počítaču a tlačiarni.
2. Keď je režim siete IEEE 802.3az pre počítač povolený, zakážete ho.  
Pozrite si dokumentáciu k počítaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.
3. Pripojte počítač s tlačiarnou priamo káblom siete Ethernet.
4. Na tlačiarni vytlačte správu o sieťovom pripojení.  
[„Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne \(Správa o sieťovom pripojení\)” na strane 232](#)
5. Skontrolujte IP adresu tlačiarne na správe o sieťovom pripojení.
6. Na počítači otvorte aplikáciu Web Config.
7. Vyberte položku **Prihlásiť** a zadajte heslo správcu.  
Spustite webový prehľadávač a potom zadajte IP adresu tlačiarne.  
[„Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)” na strane 254](#)
8. Vyberte položky **Sieť > Drôtová sieť LAN**.
9. Vyberte možnosť **Vyp.** pre **IEEE 802.3az**.
10. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
11. Kliknite na tlačidlo **OK**.
12. Odpojte kábel siete Ethernet pripojený k počítaču a tlačiarni.
13. Ak ste v kroku 2 zakázali režim IEEE 802.3az pre počítač, povoľte ho.

14. Pripojte k počítaču a tlačiarne káble siete Ethernet, ktoré ste odpojili v kroku 1.  
Ak problém pretrváva, môžu problém spôsobovať iné zariadenia okrem tlačiarne.

## Tlačiareň sa nedá pripojiť cez USB (Windows)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ USB kábel nie je zapojený do zásuvky USB správne.

#### Riešenia

USB kábel bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.

### ■ Ide o problém s rozbočovačom USB.

#### Riešenia

Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.

### ■ Je problém s USB káblom alebo vstupom USB.

#### Riešenia

Ak kábel USB nie je možné rozpoznať, zmeňte port, prípadne vymeňte kábel USB.

## Nedajú sa odosielať ani prijímať faxy, hoci bolo pripojenie správne nadviazané (Windows)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Softvér nie je nainštalovaný.

#### Riešenia

Uistite sa, že na počítači je nainštalovaný ovládač PC-FAX. Ovládač PC-FAX je nainštalovaný spolu s pomôckou FAX Utility. Ak chcete skontrolovať, či je to nainštalované, postupujte nasledovne.

Skontrolujte, či je tlačiareň (fax) zobrazená v okne **Zariadenia a tlačiarne, Tlačiareň** alebo **Tlačiarne a ďalší hardvér**. Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „EPSON XXXXX (FAX)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu FAX Utility. Okno **Zariadenia a tlačiarne, Tlačiareň** alebo **Tlačiarne a ďalší hardvér** zobrazte nasledovne.

#### Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Všetky aplikácie > Nástroje systému Windows > Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v možnosti **Hardvér a zvuk**.

#### Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.

#### Windows 8.1/Windows 8

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.

#### Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.



Windows Vista

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.

Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Nastavenia > Ovládací panel > Tlačiarne a ďalší hardvér > Tlačiarne a faxy**.

## ■ Sú určité problémy s faxovým pripojením a nastaveniami faxu.

### Riešenia

Skúste rozlíšenia pre faxové pripojenie a nastavenia faxu.

## Nie je možné posielat' ani prijímat' faxy (Mac OS)

Uistite sa, či sú tlačiareň a počítač správne pripojené. Príčina a riešenie sa môžu líšiť v závislosti od toho, či sú pripojené alebo nie.

### Kontrola stavu pripojenia

Pomocou programu EPSON Status Monitor skontrolujete stav počítača a tlačiarne.

1. Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne > Utilita > Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na tlačidlo **EPSON Status Monitor**.

Keď sa zobrazí stav spotrebného materiálu, pripojenie medzi počítačom a tlačiarňou bolo úspešne nadviazané.

Ak pripojenie nebolo nadviazané, skontrolujte nasledujúce.

- Tlačiareň nie je cez sieťové pripojenie rozpoznaná  
[„Nedá sa pripojiť k sieti” na strane 163](#)
- Tlačiareň nie je cez USB pripojenie rozpoznaná  
[„Tlačiareň sa nedá pripojiť cez USB \(Mac OS\)” na strane 166](#)

Ak pripojenie bolo nadviazané, skontrolujte nasledujúce.

- Tlačiareň je rozpoznaná, ale tlač sa nedá vykonávať.  
[„Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané \(Mac OS\)” na strane 166](#)

## Nedá sa pripojiť k sieti

Problém môže byť jeden z nasledovných.

## ■ So sieťovými zariadeniami pre pripojenie cez Wi-Fi je niečo nesprávne.

### Riešenia

Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkajte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite

tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.



### Zariadenia nedokážu prijímať signály z bezdrôtového smerovača, pretože sú príliš ďaleko od seba.

#### Riešenia

Po premiestnení počítača alebo inteligentného zariadenia a tlačiarne bližšie k bezdrôtovému smerovaču vypnite bezdrôtový smerovač a znova ho zapnite.

### Keď vymeníte bezdrôtový smerovač, nastavenia sa nezhodujú s novým smerovačom.

#### Riešenia

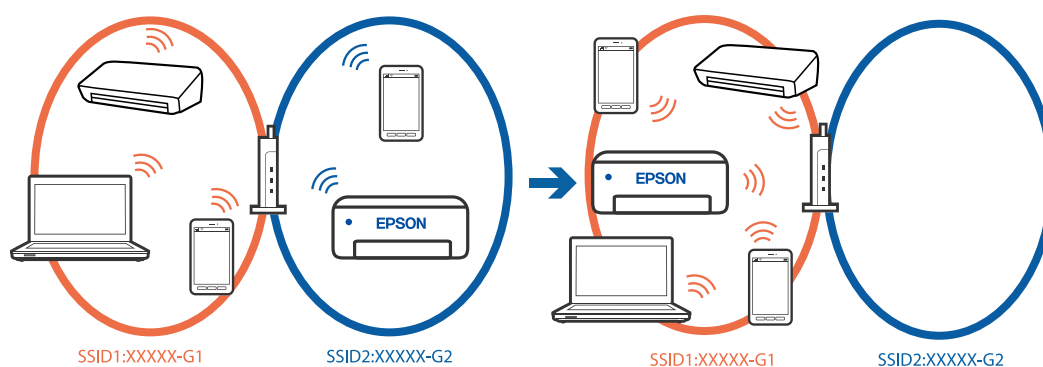
Urobte nastavenia pripojenia znova, aby zodpovedali novému bezdrôtovému smerovaču.

➔ „Opätovné nastavenie sieťového pripojenia“ na strane 229

### SSID pripojené z počítača alebo inteligentného zariadenia a počítača sú odlišné.

#### Riešenia

Keď používate viaceré bezdrôtové smerovače súčasne, prípadne má bezdrôtový smerovač viac SSID a zariadenia sú pripojené k rozličným SSID, nie je možné pripojiť k bezdrôtovému smerovaču.



Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.

- Vytlačeníím správy o kontrole sieťového pripojenia skontrolujte SSID, ku ktorému je tlačiareň pripojená.
- Na všetkých počítačoch a inteligentných zariadeniach, ktoré chcete pripojiť k tlačiarne, skontrolujte názov siete Wi-Fi alebo siete, ku ktorej ste pripojení.
- Ak sú tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie pripojené k rôznym sieťam, znova pripojte zariadenie k SSID, ku ktorému je pripojená tlačiareň.

## K dispozícii je oddelovač súkromia na bezdrôtovom smerovači.

### Riešenia

Väčšina bezdrôtových smerovačov má oddelovaciu funkciu, ktorá blokuje komunikáciu medzi zariadeniami v rámci rovnakého SSID. Ak komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom alebo inteligentným zariadením nie je možná, hoci sú pripojené k rovnakej sieti, deaktivujte na bezdrôtovom smerovači oddelovaciu funkciu. Pozrite si návod k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

## IP adresa je priradená nesprávne.

### Riešenia

Ak je IP adresa pridelená tlačiarňi 169.254.XXX.XXX a maska podsiete je 255.255.0.0, IP adresa nemusí byť priradená správne.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Rozšírené** > **TCP/IP** na ovládacom paneli tlačiarne a skontrolujte IP adresu a masku podsiete priradené tlačiarňi.

Reštartujte bezdrôtový smerovač, prípadne vynulujte nastavenia siete pre tlačiareň.

Ak sú sieťové nastavenia tlačiarne nesprávne, prekonfigurujte sieťové nastavenia tlačiarne podľa sieťového prostredia.

➔ [„Opätovné nastavenie sieťového pripojenia” na strane 229](#)

## Je problém s nastaveniami siete na počítači.

### Riešenia

Skúste z počítača otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste sa uistili, či sú nastavenia siete na počítači správne. Ak nemôžete otvoriť žiadnu webovú stránku, problém je v počítači.

Skontrolujte sieťové pripojenie počítača. Pozrite si dokumentáciu k počítaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

## Tlačiareň bola pripojená cez sieť Ethernet využívajúcu zariadenia podporujúce štandard IEEE 802.3az (Energeticky účinná sieť Ethernet).

### Riešenia

Keď pripájate tlačiareň cez sieť Ethernet pomocou zariadení podporujúcich normu IEEE 802.3az (Energeticky účinná sieť Ethernet), môžu sa vyskytnúť nasledujúce problémy v závislosti od rozbočovača alebo smerovača, ktoré používate.

- Pripojenie sa stáva nestabilné, tlačiareň sa znova a znova pripája a odpája.
- Nedá sa pripojiť k tlačiarňi.
- Rýchlosť pripojenia sa znižuje.

Postupujte podľa ďalej uvedených pokynov, zakážte normu IEEE 802.3az pre tlačiareň a potom pripojte.

1. Odpojte kábel siete Ethernet pripojený k počítaču a tlačiarňi.
2. Keď je režim siete IEEE 802.3az pre počítač povolený, zakážte ho.  
Pozrite si dokumentáciu k počítaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.
3. Pripojte počítač s tlačiarňou priamo káblom siete Ethernet.

4. Na tlačiarni vytlačte správu o sieťovom pripojení.  
„[Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne \(Správa o sieťovom pripojení\)](#)” na strane 232
5. Skontrolujte IP adresu tlačiarne na správe o sieťovom pripojení.
6. Na počítači otvorte aplikáciu Web Config.
7. Vyberte položku **Prihlásiť** a zadajte heslo správcu.  
Spustíte webový prehľadávač a potom zadajte IP adresu tlačiarne.  
„[Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)](#)” na strane 254
8. Vyberte položky **Sieť > Drôtová sieť LAN**.
9. Vyberte možnosť **Vyp.** pre **IEEE 802.3az**.
10. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
11. Kliknite na tlačidlo **OK**.
12. Odpojte kábel siete Ethernet pripojený k počítaču a tlačiarni.
13. Ak ste v kroku 2 zakázali režim IEEE 802.3az pre počítač, povoľte ho.
14. Pripojte k počítaču a tlačiarni káble siete Ethernet, ktoré ste odpojili v kroku 1.  
Ak problém pretrváva, môžu problém spôsobovať iné zariadenia okrem tlačiarne.

## Tlačiareň sa nedá pripojiť cez USB (Mac OS)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ USB kábel nie je zapojený do zásuvky USB správne.

#### Riešenia

USB kábel bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.

### ■ Ide o problém s rozbočovačom USB.

#### Riešenia

Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.

### ■ Je problém s USB káblom alebo vstupom USB.

#### Riešenia

Ak kábel USB nie je možné rozpoznať, zmeňte port, prípadne vymeňte kábel USB.

## Nedá sa odosielať ani prijímať, hoci bolo pripojenie správne nadviazané (Mac OS)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## ■ Softvér nie je nainštalovaný.

### Riešenia

Uistite sa, že na počítači je nainštalovaný ovládač PC-FAX. Ovládač PC-FAX je nainštalovaný spolu s pomocnou FAX Utility. Ak chcete skontrolovať, či je to nainštalované, postupujte nasledovne.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom sa uistite, že je zobrazená tlačiareň (fax). Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „FAX XXXX (USB)“ alebo „FAX XXXX (IP)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, kliknite na [+], a potom zaregistrujte tlačiareň (fax).

## ■ Ovládač PC-FAX je pozastavený.

### Riešenia

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň (fax). Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť** (alebo **Obnoviť tlačiareň**).

## ■ Sú určité problémy s faxovým pripojením a nastaveniami faxu.

### Riešenia

Skúste rozlíšenia pre faxové pripojenie a nastavenia faxu.

# Tlačiareň nefunguje podľa očakávania

## Činnosť je pomalá

### Príliš pomalá tlač

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## ■ Sú spustené nepotrebné aplikácie.

### Riešenia

Zatvorte všetky nepotrebné aplikácie na počítači alebo na inteligentnom zariadení.

## ■ Kvalita tlače je nastavená vysoko.

### Riešenia

Znížte nastavenie kvality.

## ■ Je zakázaná dvojsmerná tlač.

### Riešenia

Zapnite dvojsmerné (alebo vysokorýchlostné) nastavenie. Keď je toto nastavenie zapnuté, tlačová hlava tlačí pri pohybe oboma smermi a rýchlosť tlače sa zvyšuje.

Ovládací panel

Vyberte položku **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarne** a potom povoľte možnosť **Obojsmerná**.

Windows

V ovládači tlačiarne vyberte položku **Dvojsmerná tlač** na karte **Viac možností**.

Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Dvojsmerná tlač**.

## ■ Je aktivovaný režim Tichý režim.

### Riešenia

Vypnite režim **Tichý režim**. Keď je tlačiareň v činnosti v režime **Tichý režim**, rýchlosť tlače sa zníži.

Ovládací panel

Na hlavnej obrazovke vyberte položku  a potom vyberte možnosť **Vyp.**

Windows

V ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Vypnuté** v nastavení **Tichý režim** na karte **Hlavný**.

Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.

## Tlačenie sa počas nepretržitej tlače výrazne spomaľuje

### ■ V činnosti je funkcia, ktorá chráni mechanizmus tlačiarne pred prehriatím a poškodením.

#### Riešenia

Môžete pokračovať v tlači. Ak sa chcete vrátiť k normálnej rýchlosti tlače, tlačiareň ponechajte v nečinnosti aspoň na 30 minút. Ak je napájanie vypnuté, normálna rýchlosť tlače nebude obnovená.

## Skenovanie je pomalé

### ■ Skenovanie s vyšším rozlíšením.

#### Riešenia

Skúste skenovať pri nižšom rozlíšení.

## Displej LCD stmavne

### ■ Tlačiareň je v režime spánku.

#### Riešenia

Ak chcete obrazovku LCD vrátiť do jej predchádzajúceho stavu, kdekolvek na ňu klepnite.

## Dotyková obrazovka nereaguje

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Na dotykovej obrazovke bol prilepený ochranný hárok.

#### Riešenia

Ak ste na dotykovú obrazovku nalepili ochranný hárok, optická dotyková obrazovka nemusí reagovať. Odstráňte hárok.

### ■ Obrazovka je zašpinená.

#### Riešenia

Vypnite tlačiareň a potom utrite obrazovku mäkkou suchou handričkou. Ak je obrazovka zašpinená, nemusí reagovať.

## Na obrazovke sa zobrazuje symbol „!“ a nedajú sa zvoliť fotografie

### ■ Obrázkový súbor nie je podporovaný.

#### Riešenia

Na LCD obrazovke je zobrazené „!“, keď obrazový súbor nie je výrobkom podporovaný. Použite súbory podporované produktom.

➔ [„Špecifikácie podporovaných údajov” na strane 285](#)

## Pamäťové zariadenie nie je rozpoznané

### ■ Pamäťové zariadenie je nastavené ako zakázané.

#### Riešenia

Na ovládacom paneli vyberte položky **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia tlačiarne > Rozhanie pam. zariadenia** a povoľte pamäťové zariadenie.

## Na pamäťové zariadenie nie je možné uložiť údaje

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Pamäťové zariadenie je chránené pred zápisom.

#### Riešenia

Vypnite ochranu pamäťového zariadenia pred zápisom.

### ■ V pamäťovom zariadení nie je dostatok voľného miesta.

#### Riešenia

Odstráňte nepotrebné údaje alebo vložte iné pamäťové zariadenie.

## Hlučná prevádzka

### Na tlačiarni je deaktivovaná možnosť Tichý režim.

#### Riešenia

Ak sú prevádzkové zvuky príliš hlučné, zapnite režim **Tichý režim**. Povolenie tejto funkcie môže spomaliť tlač.

- Ovládací panel

Na domovskej obrazovke vyberte  a potom povoľte možnosť **Tichý režim**.

- Windows

V ovládači tlačiarne povoľte režim **Tichý režim** na karte **Hlavný**.

- Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a spotrebný materiál** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Povoľte nastavenie **Tichý režim**.

## Nesprávny dátum a čas

### Vyskytla sa chyba zdroja napájania.

#### Riešenia

Hodiny môžu ukazovať nesprávny čas po výpadku napájania následkom úderu blesku, alebo keď je napájanie dlhší čas vypnuté. Nastavte na ovládacom paneli položky **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia > Nastavenia dátumu/času**.

## Hlavný certifikát je potrebné aktualizovať

### Platnosť hlavného certifikátu uplynula.

#### Riešenia

Spustíte aplikáciu Web Config a potom aktualizujete hlavný certifikát.

## Zabudli ste heslo

### Potrebujete pomoc od servisného personálu.

#### Riešenia


Ak zabudnete heslo správcu, obráťte sa na technickú podporu spoločnosti Epson.



## Neúmyselne sa vytvárajú kópie alebo odosielajú faxy

### ■ Cudzie predmety sa dotýkajú optického dotykového panela.

#### Riešenia

Vyberte položky **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Zákl. nastavenia** > **Zobudenie z režimu spánku** a potom vypnite funkciu **Zobudte dotykom obrazovky LCD**. Tlačiareň sa nevráti z režimu spánku (úsporný režim), dokým nestlačíte tlačidlo .

## Faxové číslo odosielateľa sa nezobrazuje

### ■ Na zariadení odosielateľa nie je nastavené faxové číslo odosielateľa.

#### Riešenia

Odosielateľ možno nenastavil faxové číslo. Kontaktujte odosielateľa.

## Na prijatých faxoch sa zobrazuje nesprávne faxové číslo odosielateľa

### ■ Faxové číslo odosielateľa nastavené na zariadení odosielateľa je nesprávne.

#### Riešenia

Odosielateľ možno nesprávne nastavil faxové číslo. Kontaktujte odosielateľa.

## Nie je možné uskutočniť hovory na pripojenom telefóne

### ■ Telefónny kábel nie je zapojený správne.

#### Riešenia

Pripojte telefón k portu EXT. na tlačiarňu a zdvihnite slúchadlo. Ak oznamovací tón v slúchadle nepočuť, správne pripojte telefónny kábel.

## Odkazovač nepreberá hovory

### ■ Nastavenie **Prevziať po zvonení na tlačiarňu** je menšie než počet zvonení odkazovača.

#### Riešenia

Vyberte možnosť **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia** > **Prevziať po zvonení** a nastavte počet na vyšší než je počet zvonení odkazovača.

## Bolo prijatých veľa nevyžiadaných faxov

### ■ Na tlačiarňu nebola nastavená funkcia blokovania nevyžiadaných faxov.

#### Riešenia

Urobte nastavenia **Odmietnutie faxu** v ponuke **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia**.

„Nastavenie blokovania nevyžiadaných faxov” na strane 343

## Hlásenie zobrazené na LCD obrazovke

Ak je na LCD obrazovke zobrazené chybové hlásenie, postupujte podľa pokynov na obrazovke alebo použite nižšie uvedené riešenia.


Chybové hlásenia	Riešenia
Chyba tlačiarne Znova zapnite tlačiareň. Viac podrobností nájdete v dokumentácii.	Z tlačiarne odstráňte všetok papier a ochranný materiál. Ak sa stále zobrazuje chybové hlásenie, obráťte sa oddelenie technickej podpory spoločnosti Epson.
Minul sa papier v zásobníku XX.	Vložte papier a potom úplne zasunúť súčasť zásobníka papiera.
Musíte vymeniť kazetu Atramentová kazeta.	S cieľom dosiahnutia maximálnej kvality tlače a ochrany tlačovej hlavy zostáva v kazete bezpečnostná rezerva atramentu, keď tlačiareň signalizuje, že je čas na výmenu kazety. Atramentovú kazetu vymeňte vždy, keď sa zobrazí výzva na jej výmenu.
Aut. zob. nas. pap. je nast. na Vypnúť. Niektoré funkcie nemusia byť k disp. Podrobnosti si pozrite v dokumentácii.	Ak je nastavenie <b>Aut. zob. nas. pap.</b> vypnuté, nemôžete použiť funkciu AirPrint.
Nezistil sa žiadny oznamovací tón.	Tento problém sa dá vyriešiť tak, že vyberiete položky <b>Nastav. &gt; Všeobecné nastavenia &gt; Nastavenia faxu &gt; Zákl. nastavenia &gt; Typ linky</b> a potom vyberiete položku <b>PBX</b> . Ak váš telefónny systém vyžaduje kód externého prístupu pre prístup k externej linke, nastavte po výbere možnosti <b>PBX</b> prístupový kód. Namiesto skutočného prístupového kódu použite pri zadávaní externého faxového čísla znak # (mriežka). Vďaka tomu je spojenie bezpečnejšie.  Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, vypnite nastavenie <b>Zist. oznam. tónu</b> . Vypnutie tejto funkcie však môže spôsobiť vynechanie prvej číslice faxového čísla a zaslanie faxu na nesprávne číslo.
Komb. adresy IP a masky pods. je neplatná. Viac podrob. si pozrite v dokumentácii.	Zadajte správnu IP adresu alebo predvolenú bránu. Obráťte sa so žiadosťou o pomoc na osobu, ktorá nastavovala sieť.
Ak chcete používať cloudové služby, aktualizujte si koreňový certifikát.	Spustíte aplikáciu Web Config a potom aktualizujte hlavný certifikát.
Skon., či sú v poč. správne vyk. nastav. Tlačiareň (ako napr. IP adresa) alebo ovl. tlačiarne.	Zaistite, aby bola tlačiareň nasledovne správne zvolená v položke <b>Vlastnosti &gt; Port</b> v ponuke <b>Tlačiareň</b> .  Vyberte možnosť „ <b>USBXXX</b> “ pre USB pripojenie, prípadne možnosť „ <b>EpsonNet Print Port</b> “ pre sieťové pripojenie.
Recovery Mode Update Firmware	Tlačiareň sa spustila v režime obnovovania, pretože zlyhala aktualizácia firmvéru. Zopakujte pokus o aktualizáciu firmvéru vykonaním nižšie uvedených krokov.  1. Pripojte počítač s tlačiarňou káblom USB. (V režime obnovovania nie je možné vykonať aktualizáciu firmvéru po sieti.)  2. Pozrite si ďalšie pokyny na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

## Papier sa zasekáva

Skontrolujte chybu zobrazenú na ovládacom paneli a postupujte podľa pokynov na vybratie zaseknutého papiera vrátane všetkých odtrhnutých kúskov. Na LCD obrazovke sa zobrazuje animácia znázorňujúca spôsob vytiahnutia zaseknutého papiera. Potom vymažte chybu tlačidlom **OK**.

 **Upozornenie:**

*Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri tlačiarne. Ak sa tlačiareň spustí, mohla by spôsobiť zranenie. Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli vyčnievajúcich častí a predišli tak zraneniu.*

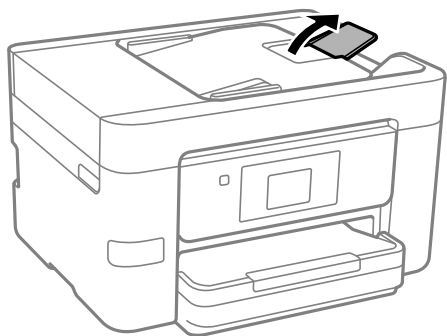
 **Upozornenie:**

*Opatrne odstráňte zaseknutý papier. Rázne odstránenie papiera môže poškodiť tlačiareň.*

## Prevencia pred zasekávaním papiera

Ak sa papier často zasekáva, skontrolujte nasledujúce.

- Tlačiareň umiestnite na rovný povrch a prevádzkujte ju v odporúčaných podmienkach okolitého prostredia.  
[„Environmentálne technické údaje” na strane 287](#)
- Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.  
[„Dostupný papier a kapacity” na strane 246](#)
- Postupujte podľa opatrení týkajúcich sa manipulácie s papierom.  
[„Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 30](#)
- Vložte papier správnym smerom a posuňte postrannú vodiacu lištu k hrane papiera.  
[„Vloženie papiera” na strane 31](#)
- Nadvihnite oporu dokumentu zásobníka ADF.



- Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier.
- Ak ste vložili niekoľko hárkov papiera, vkladajte len jeden hárok papiera naraz.
- Uistite sa, že nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú so skutočnou veľkosťou a typom papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.  
[„Zoznam typov papiera” na strane 31](#)

## Je čas vymeniť atramentové kazety

### Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami

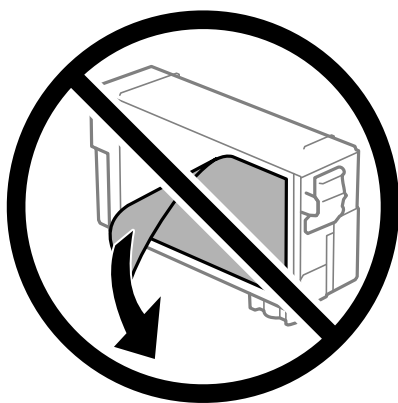
Pred výmenou atramentových kaziet si prečítajte nasledujúce pokyny.

#### Bezpečnostné opatrenia pri skladovaní atramentových kaziet

- Atramentové kazety chráňte pred priamym slnečným svetlom.
- Neskladujte atramentové kazety pri vysokých ani nízkych teplotách.
- Pre najlepšie výsledky odporúča spoločnosť Epson používať atramentové kazety pred skončením doby použiteľnosti vytlačenej na obale, prípadne do šiestich mesiacov od otvorenia balenia (podľa toho, čo nastane skôr).
- Ak chcete dosiahnuť čo najlepšie výsledky, skladujte balenia atramentových kaziet spodnou časťou nadol.
- Keď atramentovú kazetu prinesiete z chladného miesta uskladnenia, pred použitím ju nechajte najmenej tri hodiny zohriať pri izbovej teplote.
- Obal atramentovej kazety otvorte až bezprostredne pred inštaláciou do tlačiarny. Kazeta je vákuovo zabalená pre zachovanie spoľahlivosti. Ak kazetu pred použitím necháte dlhý čas vybalenú, môže to znemožniť normálnu tlač.

#### Bezpečnostné opatrenia pri výmene atramentových kaziet

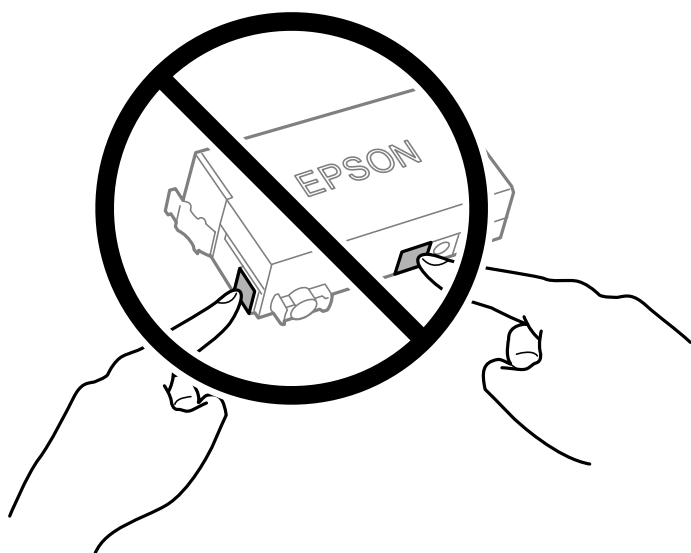
- Dbajte na to, aby ste nezlomili očka na bočnej strane atramentovej kazety, keď ju vyťahujete z obalu.
- Netraste kazety po otvorení obalu, pretože by z nich mohol uniknúť atrament.
- Pred nainštalovaním kazety musíte odstrániť žltú pásku; inak môže byť kvalita tlače znížená, prípadne nemusí byť možné tlačiť. Neodstraňujte, ani netrhajte označenie na kazete. V opačnom prípade atrament vytečie.



- ❑ Neodstraňujte priehľadnú fóliu zo spodnej strany kazety. V opačnom prípade sa môže stať kazeta nepoužiteľnou.



- ❑ Nedotýkajte sa častí znázornených na obrázku. Mohli by ste tým znemožniť normálnu prevádzku a tlač.



- ❑ Nevymieňajte atramentovú kazetu, keď je tlačiareň vypnutá. Tlačovú hlavu neposúvajte rukou, v takom prípade môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne.
- ❑ Nevypínajte tlačiareň počas naplňovania atramentom. Ak naplňovanie atramentom neprebehne správne, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- ❑ Nenechávajte tlačiareň s vytiahnutou atramentovou kazetou ani ju nevypínajte počas výmeny kazety. V opačnom prípade zvýšný atrament v tryskách tlačovej hlavy vyschne a pravdepodobne nebudete môcť tlačiť.
- ❑ Ak potrebujete dočasne vybrať atramentovú kazetu, zaistíte, aby sa do oblasti dodávania atramentu nedostal prach a špina. Atramentovú kazetu uchováajte v rovnakom prostredí ako tlačiareň, s portom prívodu atramentu smerom nadol alebo do strany. Neskladujte atramentové kazety s portom prívodu atramentu smerom nahor. Keďže port prívodu atramentu je vybavený ventilom určeným na zachytávanie nadbytočného atramentu, nie je potrebné dávať vlastné kryty ani zástrčky.
- ❑ Vybratá atramentová kazeta môže mať atrament okolo zásobovacieho otvoru, preto buďte opatrní, aby ste neznečistili okolitú oblasť pri výbere kaziet.

- Táto tlačiareň používa atramentové kazety vybavené zeleným čipom, ktorý monitoruje rôzne informácie, napríklad množstvo zostávajúceho atramentu v každej kazete. To znamená, že ak pred vyprázdnením vyberiete kazetu z tlačiarne, môžete ju po opätovnom vložení do tlačiarne ďalej používať. Po opätovnom vložení kazety sa však môže časť atramentu spotrebovať, aby sa zaručil dobrý výkon tlačiarne.
- Aby bolo zaistené maximálne využitie atramentu, vyberte atramentovú kazetu iba vtedy, keď ste pripravení ju vymeniť. Atramentové kazety s nedostatkom atramentu nie je možné použiť pri opätovnom vložení.
- S cieľom dosiahnutia maximálnej kvality tlače a ochrany tlačovej hlavy zostáva v kazete bezpečnostná rezerva atramentu, keď tlačiareň signalizuje, že je potrebné vymeniť kazetu. Uvedené hodnoty neobsahujú túto rezervu.
- Atramentovú kazetu nerozoberajte ani neprerábajte, inak nemusí byť možné normálne tlačiť.
- Kazetu dodanú s tlačiarňou nemožno použiť ako náhradnú.

### Spotreba atramentu

- Ak sa má zachovať optimálny výkon tlačovej hlavy, nejaké množstvo atramentu sa spotrebuje z kazety počas činnosti údržby. Atrament sa môže spotrebovať pri výmene atramentovej kazety alebo pri zapnutí tlačiarne.
- Atrament v atramentovej kazete dodanej s tlačiarňou sa čiastočne použije pri úvodnom nastavovaní. Tlačová hlava sa kompletne naplní atramentom, aby sa vytvorili výťažky vysokej kvality. Pri tomto jednorazovom procese sa spotrebuje isté množstvo atramentu, a preto sa môže stať, že sa pomocou tejto kazety vytlačí menej strán než pri použití nasledujúcich atramentových kaziet.
- Uvádzané hodnoty výťažnosti sa môžu líšiť v závislosti od tlačených obrázkov, používaného typu papiera, frekvencie tlače a podmienok prostredia, ako je napríklad teplota.

## Výmena atramentových kaziet

Keď sa zobrazí hlásenie s výzvou na výmenu atramentových kaziet, vyberte položku **Ako na to** a potom si pozrite animácie zobrazované na ovládacom paneli, ktoré vám ukážu, ako sa atramentové kazety vymieňajú.

Ak je potrebné vymeniť atramentové kazety pre tým, než sa minie atrament, na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba > Výmena kazety(-iet)** a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke. Podrobnosti otvoríte položkou **Ďalej**.

#### **Upozornenie:**

*Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.*

Pred výmenou atramentových kaziet si prečítajte nasledujúce súvisiace informácie.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy atramentových kaziet” na strane 248
- ➔ „Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami” na strane 204

---

## Je čas vymeniť skrinku údržby

### Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii so skrinkou údržby

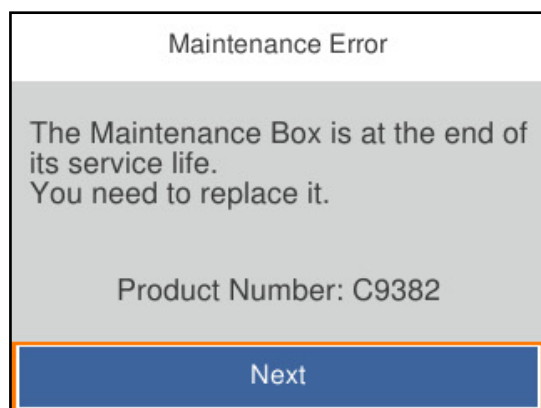
Pred výmenou skrinky údržby si prečítajte nasledujúce pokyny.

- Nedotýkajte sa zeleného čipu na bočnej strane skrinky údržby. Mohli by ste tým znemožniť normálnu prevádzku a tlač.
- Použitú skrinku údržby nenakláňajte, kým ju neuzavriete do plastového vrečka, inak môže dôjsť k úniku atramentu.
- Skrinku údržby chráňte pred priamym slnečným svetlom.
- Neskladujte skrinku údržby pri vysokých ani nízkych teplotách.
- Skrinku údržby nevymieňajte počas tlače, inak môže dôjsť k úniku atramentu.
- Neodstraňujte skrinku údržby a jej kryt, okrem prípadu, keď vymieňate skrinku, inak môže dôjsť k únikom atramentu.
- Ak sa kryt nedá znovu založiť, skrinka údržby môže byť nesprávne vložená. Údržbovú kazetu vyberte a znovu ju vložte.
- Skrinku údržby, ktorá bola vybratá a dlhú dobu odpojená, nepoužívajte opätovne. Atrament vo vnútri skrinky bude stuhnutý a skrinka nebude môcť absorbovať ďalší atrament.
- Nedotýkajte sa otvorov v skrinke údržby, aby ste sa nezašpinili atramentom.

## Výmena údržbovej kazety

Pri niektorých tlačových cykloch sa môže v skrinke údržby zhromaždiť nepatrné množstvo nadbytočného atramentu. Tlačiareň je skonštruovaná tak, aby sa pri dosiahnutí limitu absorpčnej kapacity skrinky údržby zastavila tlač a prešlo sa pretečeniu atramentu zo skrinky údržby. Frekvencia výmeny skrinky údržby závisí od počtu vytlačených strán, typu materiálu, na ktorý tlačíte, a počtu čistiacich cyklov, ktoré tlačiareň vykoná.

Keď sa objaví hlásenie s výzvou na výmenu údržbovej kazety, pozrite animácie zobrazené na ovládacom paneli. Potreba vymeniť box neznamená, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Záruka od spoločnosti Epson nekryje náklady súvisiace s touto výmenou. Ide o používateľom opraviteľnú súčasť.



### Poznámka:

- Keď je skrinka údržby plná, nemôžete tlačiť ani čistiť tlačovú hlavu, kým ju nevymeníte, aby nedošlo k úniku atramentu. Môžete však vykonávať operácie, pri ktorých sa nepoužíva atrament, ako napríklad skenovanie.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Kód údržbovej kazety” na strane 249
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii so skrinkou údržby” na strane 206

# Kvalita tlače, kopírovania, skenovania a faxovania je zlá

## Kvalita tlače je nízka

### Na výtláčkoch sa objavujú pruhy



#### Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

##### Riešenia

Použite funkciu **Nastavenie kvality tlače**. Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené.

➔ [„Nastavenie kvality tlače” na strane 128](#)

### Čierne alebo sivé pruhy sa objavujú v intervaloch približne 3.3 cm



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

#### Nastavenie typu papiera sa nezhoduje s vloženým papierom.

##### Riešenia

Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarni.

➔ [„Zoznam typov papiera” na strane 31](#)

#### Kvalita tlače je nastavená nízko.

##### Riešenia

Keď tlačíte na obyčajný papier, vytlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.

Ovládací panel

V nastaveniach tlače vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** (ak tam karta **Rozšírené nastavenia** je) a vyberte možnosť **Vysoká** pre položku **Kvalita**.



Windows

V ovládači tlačiarne vyberte položku **Vysoký** v časti **Kvalita** na karte **Hlavný**.

Mac OS

Vyberte možnosť **Jemné** ako nastavenie pre položku **Kvalita tlače** v ponuke dialógového okna **Nastavenia tlače**.

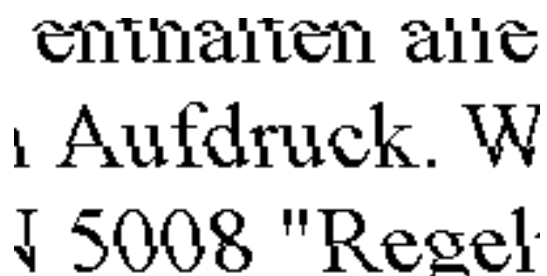
## ■ Tlačová hlava je umiestnená mimo zarovnaní.

### Riešenia

Tlačovú hlavu vyrovnajte pomocou funkcie **Nastavenie kvality tlače**.

➔ „[Nastavenie kvality tlače](#)” na strane 128

## Zvislé pruhy alebo krivá tlač



enthaltene alle  
Aufdruck. W  
5008 "Regel

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny. Skontrolujte príčiny a postupujte podľa riešení v poradí zhora.

## ■ Tlačová hlava je umiestnená mimo zarovnaní.

### Riešenia

Tlačovú hlavu vyrovnajte pomocou funkcie **Nastavenie kvality tlače**.

➔ „[Nastavenie kvality tlače](#)” na strane 128

## ■ Je aktivované nastavenie pre dvojsmernú tlač.

### Riešenia

Ak sa kvalita tlače nezlepší ani po zarovnaní tlačovej hlavy, deaktivujte nastavenie dvojsmernej tlače.

Pri dvojsmernej (alebo vysokorýchlostnej) tlači tlačí tlačová hlava pri pohybe oboma smermi a môže dôjsť k nesprávnemu zarovnaní zvislých čiar. Vypnutie tohto nastavenia môže znížiť rýchlosť tlače, ale vylepší sa kvalita tlače.

Ovládací panel

Vyberte položky **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarne** a deaktivujte možnosť **Obojsmerná**.

Windows

V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Dvojsmerná tlač** na karte **Viac možností**.

Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky **Apple** > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **Dvojsmerná tlač**.

## Objavujú sa pruhové vzory



### Je aktivované nastavenie pre dvojsmernú tlač.

#### Riešenia

Keď tlačíte na obyčajný papier, deaktivujte nastavenie pre dvojsmernú tlač.

Pri dvojsmernej (alebo vysokorýchlostnej) tlači tlačí tlačová hlava pri pohybe oboma smermi a môže dôjsť k nesprávnemu zarovnaniu zvislých čiar. Vypnutie tohto nastavenia môže znížiť rýchlosť tlače, ale vylepší sa kvalita tlače.

#### Ovládací panel

Vyberte položky **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarne** a deaktivujte možnosť **Obojsmerná**.

#### Windows

V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Dvojsmerná tlač** na karte **Viac možností**.

#### Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **Dvojsmerná tlač**.

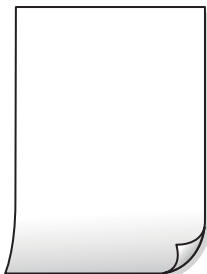
### Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

#### Riešenia

Použite funkciu **Nastavenie kvality tlače**. Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené.

➔ [„Nastavenie kvality tlače” na strane 128](#)

## Výtlačok vychádza ako prázdny hárok



### Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

#### Riešenia

Použite funkciu **Nastavenie kvality tlače**. Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené.

➔ „Nastavenie kvality tlače” na strane 128

### Nastavenie tlače a veľkosti papiera vloženého v tlačiarni sú odlišné.

#### Riešenia

Zmeňte nastavenia tlače podľa veľkosti papiera vloženého do tlačiarnie. Vložte do tlačiarnie taký papier, ktorý sa zhoduje s nastavením tlače.

### Do tlačiarnie sa podalo naraz viac hárkov papiera.

#### Riešenia

Ak chcete zabrániť podaniu viacerých hárkov do tlačiarnie naraz, pozrite nasledujúce.

➔ „Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz” na strane 151

## Papier je zašpinený alebo ošúchaný



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### Papier je vložený nesprávne.

#### Riešenia

Pri vodorovných pruhoch (kolmo na smer tlače), prípadne navrchu alebo naspodku papiera, objavia rozmazané vodorovné pásy, vložte papier v správnom smere a posuňte vodiace lišty k hranám papiera.

➔ „Vloženie papiera” na strane 31

### Dráha papiera je zašpinená.

#### Riešenia

Keď sa na papieri objavia zvislé pruhy (vodorovne v smere tlače), prípadne je papier zašpinený, vyčistite dráhu papiera.

➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 132

### Papier je zvlnený.

#### Riešenia

Položte papier na rovný podklad a skontrolujte, či nie je zvlnený. Ak je, vyrovnajte ho.

## Tlačová hlava odiera povrch papiera.

### Riešenia

Keď tlačíte na hrubý papier, tlačová hlava je blízko tlačovému povrchu a papier sa môže odierať. V takom prípade aktivujte nastavenie zníženia odierania. Ak toto nastavenie aktivujete, kvalita tlače sa môže zhoršiť, alebo sa môže tlač spomaliť.

#### Ovládací panel

Vyberte položku **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarne** a potom povoľte možnosť **Hrubý papier**.

#### Windows

Kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte ovládača tlačiarne **Údržba**, a potom vyberte možnosť **Hrubý papier a obálky**.

#### Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a spotrebný materiál** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Hrubý papier a obálky**.

## Zadná strana papiera bola potlačená pred tým, než vyschla už predtým potlačená strana.

### Riešenia

Pri manuálnej obojstrannej tlači a pred opätovným vložením papiera skontrolujte, či atrament úplne vyschol.

## Keď tlačíte pomocou obojstrannej tlače, sýtosť tlače je príliš vysoká a čas na zaschnutie je príliš krátky.

### Riešenia

Keď používate funkciu automatickej obojstrannej tlače a tlačíte údaje s vysokou sýtosťou, ako sú napríklad obrázky a grafy, nastavte nižšiu sýtosť tlače a dlhšiu dobu sušenia.

➔ „[Obojstranná tlač](#)” na strane 49

➔ „[Obojstranná tlač](#)” na strane 70

## Výtlačok je nesprávne umiestnený, má nesprávnu veľkosť alebo okraje



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## Papier je vložený nesprávne.

### Riešenia

Vložte papier správnym smerom a posuňte postrannú vodiacu lištu k hrane papiera.

➔ „[Vloženie papiera](#)” na strane 31



## Vytlačený obrázok je prevrátený



### ■ Obrázok je v nastaveniach tlače nastavený na vodorovné prevrátenie.

#### Riešenia

V ovládači tlačiarne alebo v aplikácii zrušte nastavenie zrkadlového obrazu.

Windows

V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Zrkadlový obraz** na karte **Viac možností**.

Mac OS

Zrušte výber položky **Mirror Image** v ponuke dialógového okna tlače **Nastavenia tlače**.

## Mozaikové vzory na výtlačkoch



### ■ Vytlačili sa obrázky alebo fotografie s malým rozlíšením.

#### Riešenia

Pri tlači obrázkov a fotografií tlače pomocou údajov s vysokým rozlíšením. Obrázky na webových stránkach majú často nízke rozlíšenie a hoci vyzerajú dosť dobre na displeji, kvalita tlače môže byť nižšia.

## Kvalita kopírovania je nízka

### Na kópiách sa objavujú pruhy



### Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

#### Riešenia

Použite funkciu **Nastavenie kvality tlače**. Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené.

➔ „Nastavenie kvality tlače” na strane 128

### Čierne alebo sivé pruhy sa objavujú v intervaloch približne 3.3 cm



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### Nastavenie typu papiera sa nezhoduje s vloženým papierom.

#### Riešenia

Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarni.

➔ „Zoznam typov papiera” na strane 31

### Tlačová hlava je umiestnená mimo zarovnanie.

#### Riešenia

Tlačovú hlavu vyrovajte pomocou funkcie **Nastavenie kvality tlače**.

➔ „Nastavenie kvality tlače” na strane 128

### Zvislé pruhy alebo krivá tlač

enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### Tlačová hlava je umiestnená mimo zarovnanie.

#### Riešenia

Tlačovú hlavu vyrovajte pomocou funkcie **Nastavenie kvality tlače**.

➔ „Nastavenie kvality tlače” na strane 128

## Je aktivované nastavenie pre dvojsmernú tlač.

### Riešenia

Ak sa kvalita tlače nezlepší ani po zarovnaní tlačovej hlavy, deaktivujte nastavenie dvojsmernej tlače.

Pri dvojsmernej (alebo vysokorýchlostnej) tlači tlačí tlačová hlava pri pohybe oboma smermi a môže dôjsť k nesprávnemu zarovnaniu zvislých čiar. Vypnutie tohto nastavenia môže znížiť rýchlosť tlače, ale vylepší sa kvalita tlače.

Vyberte na ovládacom paneli položky **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarne** a deaktivujte nastavenie **Obojsmerná**.

## Objavujú sa pruhové vzory



## Je aktivované nastavenie pre dvojsmernú tlač.

### Riešenia

Keď tlačíte na obyčajný papier, deaktivujte nastavenie pre dvojsmernú tlač.

Pri dvojsmernej (alebo vysokorýchlostnej) tlači tlačí tlačová hlava pri pohybe oboma smermi a môže dôjsť k nesprávnemu zarovnaniu zvislých čiar. Vypnutie tohto nastavenia môže znížiť rýchlosť tlače, ale vylepší sa kvalita tlače.

Vyberte na ovládacom paneli položky **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarne** a deaktivujte nastavenie **Obojsmerná**.

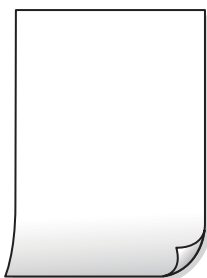
## Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

### Riešenia

Použite funkciu **Nastavenie kvality tlače**. Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené.

➔ „Nastavenie kvality tlače” na strane 128

## Výtlačok vychádza ako prázdny hárok





### Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

#### Riešenia

Použite funkciu **Nastavenie kvality tlače**. Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené.

➔ „Nastavenie kvality tlače” na strane 128

### Nastavenie tlače a veľkosti papiera vloženého v tlačiarni sú odlišné.

#### Riešenia

Zmeňte nastavenia tlače podľa veľkosti papiera vloženého do tlačiarni. Vložte do tlačiarni taký papier, ktorý sa zhoduje s nastavením tlače.

### Do tlačiarni sa podalo naraz viac hárkov papiera.

#### Riešenia

Ak chcete zabrániť podaniu viacerých hárkov do tlačiarni naraz, pozrite nasledujúce.

➔ „Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz” na strane 151

## Papier je zašpinený alebo ošúchaný



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### Papier je vložený nesprávne.

#### Riešenia

Pri vodorovných pruhoch (kolmo na smer tlače), prípadne navrchu alebo naspodku papiera, objavia rozmazané vodorovné pásy, vložte papier v správnom smere a posuňte vodiace lišty k hranám papiera.

➔ „Vloženie papiera” na strane 31

### Dráha papiera je zašpinená.

#### Riešenia

Keď sa na papieri objavia zvislé pruhy (vodorovne v smere tlače), prípadne je papier zašpinený, vyčistite dráhu papiera.

➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 132

### Papier je zvlnený.

#### Riešenia

Položte papier na rovný podklad a skontrolujte, či nie je zvlnený. Ak je, vyrovnajte ho.

## ■ Tlačová hlava odiera povrch papiera.

### Riešenia

Keď kopírujete na hrubý papier, tlačová hlava je blízko tlačovému povrchu a papier sa môže odierať. V takom prípade aktivujte nastavenie zníženia odierania.

Vyberte na ovládacom paneli položky **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarne** a aktivujte nastavenie **Hrubý papier**. Ak toto nastavenie aktivujete, kvalita kopírovania sa môže zhoršiť, prípadne sa môže proces spomaliť.

## Pozícia, veľkosť alebo okraje kópií sú nesprávne



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## ■ Papier je vložený nesprávne.

### Riešenia

Vložte papier správnym smerom a posuňte postrannú vodiacu lištu k hrane papiera.

➔ „Vloženie papiera” na strane 31

## ■ Veľkosť papiera nie je nastavená správne.

### Riešenia

Vyberte príslušné nastavenie veľkosti papiera.

## ■ Originály nie sú umiestnené správne.

### Riešenia

- Uistite sa, že je originál správne umiestnený v rámci značiek zarovnania.
- Ak chýba okraj naskenovaného obrázka, originál mierne posuňte ďalej od okraja skla skenera. Nedá sa skenovať oblasť približne 1,5 mm (0,06 palca) od okraja skla skenera.

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 37

## ■ Na skle skenera je nejaký prach alebo nečistota.

### Riešenia

Keď umiestňujete originály na sklo skenera, odstráňte všetok prach alebo nečistoty, ktoré sa lepia na originály, a vyčistite sklo skenera. Ak sú na skle prach alebo škvrnky, tieto sa môžu nachádzať v oblasti kopírovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu kopírovania alebo zmenšenie tlačeného obrázka.

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 132

### ■ V nastavení kopírovania je nesprávne nastavená položka **Veľkosť dokumentu**.

#### Riešenia

V nastaveniach kopírovania vyberte príslušnú možnosť **Veľkosť dokumentu**.

➔ „Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie” na strane 86

### Na kopírovanom obraze sa objavujú šmuhy, bodky alebo rovné čiary



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ **Dráha papiera je znečistená.**

#### Riešenia

Dráhu papiera vyčistíte vložением a vysunutím papiera bez tlače.

➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 132

### ■ **Na origináloch alebo na skle skenera je prach alebo nečistota.**

#### Riešenia

Odstráňte všetok prach alebo nečistoty prilepené na origináloch a vyčistite sklo skenera.

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 132

### ■ **V zásobníku ADF je nejaký prach alebo nečistota.**

#### Riešenia

Vyčistite zásobník ADF odstráňte všetok prach alebo nečistotu, ktoré sa prichytili na origináloch.

➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 133

### ■ **Originál bol zatlačený príliš silno.**

#### Riešenia

Ak stlačíte príliš silno, môže sa objaviť rozmazanie, šmuhy a body.

Netlačte príliš silno na originál ani na kryt dokumentov.

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 37

### ■ **Nastavenie sýtosti kopírovania je príliš vysoké.**

#### Riešenia

Znížte nastavenie sýtosti pri kopírovaní.

➔ „Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie” na strane 85

## Na kopírovanom obraze je vlnitý vzor (známy ako moaré)



**Ak je originál potlačený dokument, ako napríklad časopis alebo katalóg, objavuje sa vzor bodkovaného moaré.**

### Riešenia

Zmeňte nastavenie zmenšenia a zväčšenia. Ak sa stále objavuje vzor moaré, umiestnite originál pod trochu pozmeneným uhlom.

➔ [„Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie“ na strane 85](#)

## Na kópii je opačná strana originálu



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

**Keď skenujete tenké originály, môžu sa pritom skenovať aj obrazy na zadnej strane.**

### Riešenia

Položte originál na sklo skenera a potom cez neho položte kus čierneho papiera.

➔ [„Umiestnenie originálov“ na strane 37](#)

**Nastavenie sýtosti kopírovania je príliš vysoké.**

### Riešenia

Znížte nastavenie sýtosti pri kopírovaní.

➔ [„Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie“ na strane 85](#)

## Problémy s naskenovaným obrázkom

**Pri skenovaní zo skla skenera sa objavujú nepravidelné farby, špina, bodky atď.**



**Na origináloch alebo na skle skenera je prach alebo nečistota.**

### Riešenia

Odstráňte všetok prach alebo nečistoty prilepené na origináloch a vyčistite sklo skenera.

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 132

**Originál bol zatlačený príliš silno.**

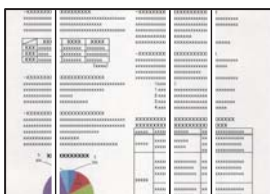
### Riešenia

Ak stlačíte príliš silno, môže sa objaviť rozmazanie, šmuhy a body.

Netlačte príliš silno na originál ani na kryt dokumentov.

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 37

**Pri skenovaní zo zásobníka ADF sa objavujú rovné čiary**



**V zásobníku ADF je nejaký prach alebo nečistota.**

### Riešenia

Vyčistite zásobník ADF odstráňte všetok prach alebo nečistotu, ktoré sa prichytili na origináloch.

➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 133

**V pozadí skenovaných obrazov sa objavuje odsadenie**



## Keď skenujete tenké originály, môžu sa pritom skenovať aj obrazy na zadnej strane.

### Riešenia

Keď skenujete zo skla skenera, položte čierny papier alebo stolnú podložku na originál.

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 37

## Nemožno skenovať správnu oblasť na skle skenera



## Originály nie sú umiestnené správne.

### Riešenia

- Uistite sa, že je originál správne umiestnený v rámci značiek zarovnaní.
- Ak chýba okraj naskenovaného obrázka, originál mierne posuňte ďalej od okraja skla skenera. Nedá sa skenovať oblasť približne 1,5 mm (0,06 palca) od okraja skla skenera.

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 37

## Na skle skenera je nejaký prach alebo nečistota.

### Riešenia

Odstráňte všetky zvyšky alebo nečistoty zo skla skenera a krytu dokumentov. Ak sa okolo originálu nachádzajú akékoľvek smeti alebo nečistoty, objavia sa v rozšírenej oblasti skenovania.

## Nedajú sa vyriešiť problémy na naskenovanom obraze

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém sa nevyriešil, skontrolujte nasledujúce.

## Sú problémy s nastaveniami softvéru na skenovanie.

### Riešenia

Pomocou programu Epson Scan 2 Utility inicializujte nastavenia pre softvér skenera.

#### *Poznámka:*

*Epson Scan 2 Utility je aplikácia dodávaná so softvérom skenera.*

1. Spustíte program Epson Scan 2 Utility.

- Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Vyberte kartu **Iné**.
3. Kliknite na tlačidlo **Obnoviť**.

Ak inicializácia problém nevyrieši, odinštalujte a znova nainštalujte softvér skenera.

➔ „Inštalácia aplikácií jednotlivo” na strane 139

## Kvalita odoslaného faxu je nízka

### Kvalita odolaného faxu je zlá



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

#### ■ Na origináloch alebo na skle skenera je prach alebo nečistota.

##### Riešenia

Odstráňte všetok prach alebo nečistoty prilepené na origináloch a vyčistite sklo skenera.

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 132

#### ■ Originál bol zatlačený príliš silno.

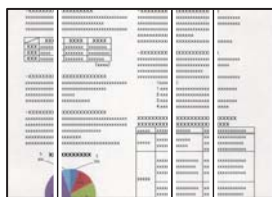
##### Riešenia

Ak stlačíte príliš silno, môže sa objaviť rozmazanie, šmuhy a body.

Netlačte príliš silno na originál ani na kryt dokumentov.

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 37

## Pri posielaní faxov zo zásobníka ADF sa objavujú rovné čiary



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

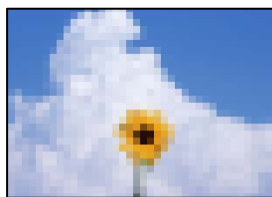
### ■ V zásobníku ADF je nejaký prach alebo nečistota.

#### Riešenia

Vyčistite zásobník ADF odstráňte všetok prach alebo nečistotu, ktoré sa prichytili na origináloch.

➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 133

## Kvalita obrazu na odoslanom faxe je zlá



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Je nastavené nízke rozlíšenie.

#### Riešenia

Ak nepoznate výkon faxového zariadenia odosielateľa, pred odoslaním faxu nastavte nasledujúce.

Vyberte položky **Fax > Nastavenia faxu** a urobte nastavenie **Rozlíšenie** tak, že stanovíte najvyššiu kvalitu obrazu.

Vyberte položky **Fax > Nastavenia faxu** a potom povolte možnosť **Priame odoslanie**.

Majte na pamäti, že ak nastavíte položku **Rozlíšenie** na možnosť **Fotografia**, ale odošlete fax bez aktivovania možnosti **Priame odoslanie**, fax môže byť odoslaný s nižším rozlíšením.

### ■ Je deaktivované nastavenie ECM.

#### Riešenia

Vyberte na ovládacom paneli položky **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia** a aktivujte nastavenie **ECM**. Tým sa môžu vymazať chyby, ku ktorým dochádza z dôvodu problémov s pripojením. Majte na pamäti, že rýchlosť odosielania a prijímania faxov sa môže znížiť, ak je nastavenie **ECM** deaktivované.



## Na odoslanom faxe sa zobrazuje obraz opačnej strany originálu



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Keď skenujete tenké originály, môžu sa pritom skenovať aj obrazy na zadnej strane.

#### Riešenia

Položte originál na sklo skenera a potom cez neho položte kus čierneho papiera.

➔ [„Umiestnenie originálov” na strane 37](#)

### ■ Nastavenie citlivosti pri odosielaní faxov je vysoké.

#### Riešenia

Vyberte položky Fax > Nastavenia faxu > Nast. skenov. > Hustota a potom znížte nastavenie.

## Kvalita prijatého faxu je nízka

### Kvalita obrazu na prijatých faxoch je zlá



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Je deaktivované nastavenie ECM.

#### Riešenia

Vyberte na ovládacom paneli položky Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia a aktivujte nastavenie ECM. Tým sa môžu vymazať chyby, ku ktorým dochádza z dôvodu problémov s pripojením. Majte na pamäti, že rýchlosť odosielania a prijímania faxov sa môže znížiť, ak je nastavenie ECM deaktivované.

### ■ Na prístroji odosielateľa je príliš nízke nastavenie kvality obrazu.

#### Riešenia

Požiadajte odosielateľa, aby posielal faxy vo vyššej kvalite.

## Nemožno vyriešiť problém

Ak sa vám ani po vyskúšaní riešení opísaných vyššie nedarí vyriešiť problém, obráťte sa na oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Ak sa nedajú vyriešiť problémy s tlačou alebo kopírovaním, pozrite nasledujúce súvisiace informácie.

### Súvisiace informácie

➔ [„Nedajú sa vyriešiť problémy s tlačou” na strane 226](#)

## Nedajú sa vyriešiť problémy s tlačou

Ak nemôžete vyriešiť problémy s tlačou alebo kopírovaním, vyskúšajte nasledujúce riešenia v poradí od začiatku, kým problém nevyriešite.

- Uistite sa, či sa zhoduje typ papiera vloženého v tlačiarni a typ papiera nastavený v tlačiarni s nastaveniami typu papiera v ovládači tlačiarni.  
[„Nastavenia veľkosti a typu papiera” na strane 30](#)
- Použite nastavenie vyššej kvality na ovládacom paneli alebo v ovládači tlačiarni.
- Preinštalujte atramentové kazety, ktoré už sú v tlačiarni nainštalované.  
Pri preinštalovaní atramentovej kazety sa môže odstrániť zanesenie trysiek tlačovej hlavy a uvoľní sa tak prietok atramentu.  
Pretože sa však pri preinštalovaní atramentovej kazety spotrebuje nejaký atrament, v závislosti od zostávajúceho atramentu sa však môže objaviť hlásenie s výzvou, či chcete vymeniť atramentovú kazetu.  
[„Je čas vymeniť atramentové kazety” na strane 204](#)
- Zarovnajte tlačovú hlavu.  
[„Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 131](#)
- Spustite kontrolu trysiek a pozrite, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené.  
Ak sú na vzore kontroly trysiek chýbajúce časti, trysky sú možno zanesené. Opakujte striedavo čistenie hlavy a kontroly trysiek 3-krát a skontrolujte, či sa zanesenie odstránilo.  
Majte na pamäti, že pri čistení tlačovej hlavy sa spotrebuje nejaký atrament.  
[„Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 130](#)
- Vypnite tlačiareň, počkajte aspoň 12 hodín a potom skontrolujte, či sa zanesenie odstránilo.  
Ak je problémom zanesenie, nechajte tlačiareň chvíľu bez tlačená. Problém sa môže vyriešiť.  
Kým je tlačiareň vypnutá, môžete skontrolovať nasledujúce.
- Skontrolujte, či používate originálne atramentové kazety od spoločnosti Epson.  
Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson. Používanie neoriginálnych atramentových kaziet môže spôsobiť pokles kvality tlače.  
[„Kódy atramentových kaziet” na strane 248](#)
- Uistite sa, či v tlačiarni nezostali žiadne kusy papiera.  
Keď vyťahujete papier, nedotýkajte sa priehľadnej fólie rukami ani papierom.

Skontrolujte papier.

Skontrolujte, či je papier skrútený, prípadne či je vložený tlačovou stranou nesprávne.

[„Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 30](#)

[„Dostupný papier a kapacity” na strane 246](#)

[„Nedostupné typy papiera” na strane 248](#)

Uistite sa, či nepoužívate starú atramentovú kazetu.

Pre najlepšie výsledky odporúča spoločnosť Epson používať atramentové kazety pred skončením doby použiteľnosti vytlačenej na obale, prípadne do šiestich mesiacov od otvorenia balenia (podľa toho, čo nastane skôr).

Ak sa problém nevyrieši kontrolou hore uvedených riešení, možno bude potrebné požiadať o opravu. Kontaktujte podporu spoločnosti Epson.

**Súvisiace informácie**

➔ [„Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson” na strane 376](#)

➔ [„Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson” na strane 376](#)

---

# Pridanie alebo výmena počítača alebo zariadení

Keď softvérový disk nie je k dispozícii. . . . .	229
Pri výmene počítača. . . . .	229
Opätovné nastavenie sieťového pripojenia. . . . .	229
Priame pripojenie inteligentného zariadenia a tlačiarne (Wi-Fi Direct). . . . .	238
Pridanie alebo zmena pripojenia tlačiarne. . . . .	242

---

## Keď softvérový disk nie je k dispozícii

Z internetu si môžete stiahnuť rovnaký obsah, aký sa nachádza na softvérovom disku.

Je to užitočné, ak váš počítač nemá diskovú jednotku alebo ste stratili softvérový disk, ktorý bol dodaný s výrobkom.

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustite nastavenie. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

<https://epson.sn>

---

## Pri výmene počítača

Do nového počítača musíte nainštalovať ovládač tlačiarne a ďalší softvér.

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustite nastavenie. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

<https://epson.sn>

---

## Opätovné nastavenie sieťového pripojenia

Sieť tlačiarne je potrebné nakonfigurovať v nasledujúcich prípadoch.

- Pri používaní tlačiarne so sieťovým pripojením
- Pri zmene sieťového prostredia
- Pri výmene bezdrôtového smerovača
- Zmena spôsobu pripojenia k počítaču

## Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču

Inštalčný program môžete spustiť jedným z nasledujúcich spôsobov.

### Nastavenie z webovej stránky

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustite nastavenie.

<https://epson.sn>

 Postup si môžete pozrieť aj vo videách Príručky k webovým filmom. Prejdite na nasledujúcu webovú stránku.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

### Nastavenie pomocou softvérového disku

Ak bol k tlačiarne dodaný softvérový disk a používate počítač so systémom Windows s diskovou jednotkou, vložte disk do počítača a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

## Vytvorenie nastavení na pripojenie k inteligentnému zariadeniu

Po pripojení tlačiarne k rovnakej sieti ako bezdrôtový smerovač môžete používať tlačiareň z inteligentného zariadenia cez bezdrôtový smerovač.

Ak chcete nastaviť nové pripojenie, otvorte nasledujúcu webovú stránku z inteligentného zariadenia, ktoré chcete pripojiť k tlačiarne. Zadať názov produktu, prejdite na položku Nastavenie a potom spustíte nastavenie.

<https://epson.sn>

### Poznámka:

Ak ste už nastavili spojenie medzi inteligentným zariadením a tlačiarňou, ale potrebujete ho znova nakonfigurovať, môžete to urobiť napríklad z aplikácie Epson Smart Panel.

## Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z ovládacieho panela

Ak na nastavenie pripojenia tlačiarne nepoužívate počítač alebo inteligentné zariadenie, môžete ho vykonať na ovládacom paneli.

Nastavenia siete môžete vytvoriť z ovládacieho panela tlačiarne viacerými spôsobmi. Vyberte spôsob pripojenia, ktorý vyhovuje prostrediu a podmienkam, ktoré používate.

Ak poznáte SSID a heslo pre bezdrôtový smerovač, môžete ich nastaviť ručne.

### Súvisiace informácie

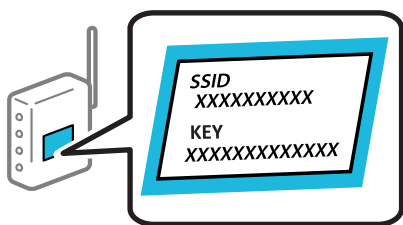
- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadaním SSID a hesla” na strane 230
- ➔ „Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom (WPS)” na strane 231
- ➔ „Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)” na strane 232


## Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadaním SSID a hesla

Z ovládacieho panela tlačiarne môžete zadať údaje potrebné na pripojenie k bezdrôtovému smerovaču. Ak chcete nastaviť týmto spôsobom, je potrebné vedieť SSID a heslo pre bezdrôtový smerovač.

### Poznámka:

Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, SSID a heslo sú na štítku. Ak nepoznate SSID a heslo, pozrite dokumentáciu priloženú k bezdrôtovému smerovaču.



1. Na hlavnej obrazovke klepnite na .

2. Vyberte možnosť **Wi-Fi (odpor.)**.

Ak už bola tlačiareň pripojená cez sieť Ethernet, vyberte možnosť **Smerovač**.

3. Klepnite na položku **Spustiť nastavenie**.

Ak je už sieťové pripojenie nastavené, zobrazia sa podrobnosti o pripojení. Klepnutím na položku **Zmeniť nastavenia** zmeníte nastavenia.

Ak už bola tlačiareň pripojená cez sieť Ethernet, klepnite na možnosť **Zmeň. na prip. Wi-Fi**. a potom po overení hlásenia vyberte možnosť **Áno**.

4. Vyberte možnosť **Spríevodca nastavením Wi-Fi**.

5. Podľa pokynov na obrazovke vyberte SSID, zadajte heslo pre bezdrôtový smerovač a spustíte inštaláciu.

Ak chcete po dokončení inštalácie skontrolovať stav sieťového pripojenia, podrobnosti nájdete cez odkaz na súvisiace informácie.

**Poznámka:**

- Ak nepoznáte SSID, skontrolujte, či nie je napísané na štítku na bezdrôtovom smerovači. Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, použite SSID napísané na štítku. Ak nemôžete nájsť žiadne údaje, pozrite dokumentáciu, ktorá bola priložená k bezdrôtovému smerovaču.
- V hesle sa rozlišujú malé/veľké písmená.
- Ak nepoznáte heslo, skontrolujte, či nie je napísané na štítku na bezdrôtovom smerovači. Na štítku môže byť heslo nazvané „Network Key“, „Wireless Password“ atď. Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, použite heslo napísané na štítku.

**Súvisiace informácie**

➔ „Zadávanie znakov“ na strane 27

➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)“ na strane 232

**Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom (WPS)**


Sieť Wi-Fi môžete nastaviť automaticky stlačením tlačidla na bezdrôtovom smerovači. Ak sú splnené nasledujúce podmienky, môžete nastaviť pomocou tohto spôsobu.

- Bezdrôtový smerovač je kompatibilný s funkciou WPS (Zabezpečené nastavenie Wi-Fi).
- Aktuálne pripojenie Wi-Fi bolo nadviazané stlačením tlačidla na bezdrôtovom smerovači.

**Poznámka:**

Ak neviete tlačidlo nájsť, prípadne nastavujete pomocou softvéru, pozrite si dokumentáciu dodanú s bezdrôtovým smerovačom.



1. Na hlavnej obrazovke klepnite na .

2. Vyberte možnosť **Wi-Fi (odpor.)**.

Ak už bola tlačiareň pripojená cez sieť Ethernet, vyberte možnosť **Smerovač**.

3. Klepnite na položku **Spustiť nastavenie**.

Ak je už sieťové pripojenie nastavené, zobrazia sa podrobnosti o pripojení. Klepnutím na položku **Zmeniť nastavenia** zmeníte nastavenia.

Ak už bola tlačiareň pripojená cez sieť Ethernet, klepnite na možnosť **Zmeň. na prip. Wi-Fi**. a potom po overení hlásenia vyberte možnosť **Áno**.

4. Vyberte možnosť **Nastavenie tlačidla (WPS)**.

- Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Ak chcete po dokončení inštalácie skontrolovať stav sieťového pripojenia, podrobnosti nájdete cez odkaz na súvisiace informácie.

**Poznámka:**

*Ak sa nepodarí pripojiť, reštartujte bezdrôtový smerovač, premiestnite ho bližšie k tlačiarne a skúste to znova. Ak to stále nefunguje, vytlačte správu o sieťovom pripojení a pozrite riešenie.*


### Súvisiace informácie

➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 232

## Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)

Môžete automaticky pripojiť k bezdrôtovému smerovaču pomocou kódu PIN. Týmto spôsobom nastavte, ak bezdrôtový smerovač podporuje funkciu WPS (Wi-Fi Protected Setup). Pomocou počítača zadajte kód PIN do bezdrôtového smerovača.



- Na hlavnej obrazovke klepnite na .

- Vyberte možnosť **Wi-Fi (odpor.)**.

Ak už bola tlačiareň pripojená cez sieť Ethernet, vyberte možnosť **Smerovač**.

- Klepnite na položku **Spustiť nastavenie**.

Ak je už sieťové pripojenie nastavené, zobrazia sa podrobnosti o pripojení. Klepnutím na položku **Zmeniť nastavenia** zmeníte nastavenia.

Ak už bola tlačiareň pripojená cez sieť Ethernet, klepnite na možnosť **Zmeň. na prip. Wi-Fi**. a potom po overení hlásenia vyberte možnosť **Áno**.

- Vyberte položky **Iné > Nastavenie kódu PIN (WPS)**.

- Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Ak chcete po dokončení inštalácie skontrolovať stav sieťového pripojenia, podrobnosti nájdete cez odkaz na súvisiace informácie.

**Poznámka:**

*Pozrite si dokumentáciu k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti o zadávaní kódu PIN.*

### Súvisiace informácie

➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 232

## Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)

Môžete vytlačiť správu o sieťovom pripojení a skontrolovať tak stav medzi tlačiarňou a bezdrôtovým smerovačom.

- Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**



2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Kontrola pripojenia**.

Spustí sa kontrola pripojenia.

3. Podľa pokynov na obrazovke tlačiarne vytlačte správu o sieťovom pripojení.

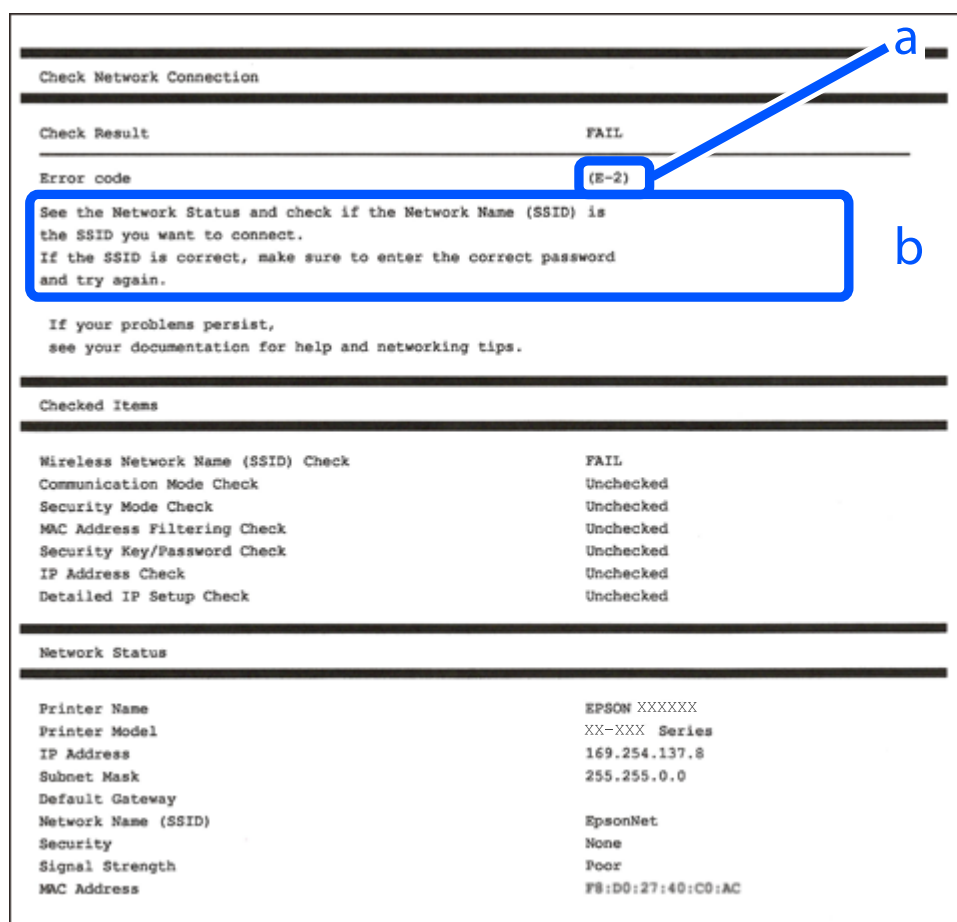
Ak sa vyskytne chyba, skontrolujte správu o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa vytlačených riešení.

### Súvisiace informácie

➔ „Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení” na strane 233

## Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení

Skontrolujte hlásenia a kódy chýb v správe o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa riešení.



a. Kód chyby

b. Hlásenia v položke Sieťové prostredie

### Súvisiace informácie

➔ „E-1” na strane 234

➔ „E-2, E-3, E-7” na strane 234

➔ „E-5” na strane 235

- ➔ „E-6” na strane 235
- ➔ „E-8” na strane 236
- ➔ „E-9” na strane 236
- ➔ „E-10” na strane 236
- ➔ „E-11” na strane 237
- ➔ „E-12” na strane 237
- ➔ „E-13” na strane 237
- ➔ „Hlásenia v sieťovom prostredí” na strane 238

## E-1

### Riešenia:

- Uistite sa, či je kábel siete Ethernet pripojený k tlačiarni, rozbočovaču alebo inému sieťovému zariadeniu.
- Uistite sa, či sú rozbočovač alebo iné sieťové zariadenia zapnuté.
- Ak chcete pripojiť tlačiareň cez Wi-Fi, urobte znova nastavenia Wi-Fi pre tlačiareň, pretože bola zakázaná.

## E-2, E-3, E-7

### Riešenia:

- Skontrolujte, či je bezdrôtový smerovač zapnutý.
- Potvrďte, že je počítač alebo zariadenie správne pripojené k bezdrôtovému smerovaču.
- Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom ho zapnite.
- Umiestnite tlačiareň bližšie k bezdrôtovému smerovaču a odstráňte všetky prekážky medzi nimi.
- Ak ste identifikátor SSID zadali manuálne, skontrolujte, či je správny. Skontrolujte identifikátor SSID v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.
- Ak má bezdrôtový smerovač viac identifikátorov SSID, vyberte identifikátor SSID, ktorý je zobrazený. V prípade, že identifikátor SSID používa nekompatibilnú frekvenciu, tlačiareň ho nezobrazí.
- Ak používate na nadviazanie pripojenia k sieti nastavenie pomocou tlačidla, skontrolujte, či váš bezdrôtový smerovač podporuje WPS. Ak bezdrôtový smerovač nepodporuje WPS, nie je možné použiť nastavenie pomocou tlačidla.
- Uistite sa, že váš identifikátor SSID používa len znaky ASCII (alfanumerické znaky a symboly). Tlačiareň nie je schopná zobraziť identifikátor SSID, ktorý obsahuje iné znaky ako ASCII.
- Pred pripojením k bezdrôtovému smerovaču sa uistite, že poznáte identifikátor SSID a heslo. Ak používate bezdrôtový smerovač s predvolenými nastaveniami, nájdete identifikátor SSID a heslo na štítku na bezdrôtovom smerovači. Ak nepoznáte identifikátor SSID a heslo, obráťte sa na osobu, ktorá nastavovala bezdrôtový smerovač, alebo si pozrite dokumentáciu dodanú s bezdrôtovým smerovačom.
- Ak sa pripájate k identifikátoru SSID, ktorý bol vygenerovaný prostredníctvom funkcie použitia inteligentného zariadenia ako modemu (tethering), pozrite si identifikátor SSID a heslo v dokumentácii dodanej s inteligentným zariadením.

- Ak sa pripojenie Wi-Fi náhle odpojí, skontrolujte nižšie uvedené podmienky. Ak je možné použiť ktorúkoľvek z týchto podmienok, resetujte nastavenia siete stiahnutím a spustením softvéru z nasledujúcej webovej stránky.  
<http://epson.sn> > **Nastavenie**
- Do siete bolo pridané ďalšie inteligentné zariadenie prostredníctvom nastavenia pomocou tlačidla.
- Sieť Wi-Fi bola nastavená pomocou inej metódy ako je nastavenie pomocou tlačidla.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču” na strane 229
- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z ovládacieho panela” na strane 230

## E-5

#### Riešenia:

Uistite sa, či je typ zabezpečenia bezdrôtového smerovača nastavený na jeden z nasledujúcich. Ak nie je, zmeňte typ zabezpečenia na bezdrôtovom smerovači a potom vynulujte nastavenia siete na tlačiarňi.

- WEP-64 bitové (40 bitov)
- WEP-128 bitové (104 bitov)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

\* WPA PSK je tiež známe ako WPA Personal. WPA2 PSK je tiež známe ako WPA2 Personal.

## E-6

#### Riešenia:

- Skontrolujte, či je vypnuté filtrovanie adresy MAC. Ak je zapnuté, zaregistrujte adresu MAC tlačiarne, aby nebola filtrovaná. Podrobnosti nájdete v dokumentácii dodanej s bezdrôtovým smerovačom. Adresu MAC tlačiarne môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.
- Ak bezdrôtový smerovač používa zdieľané overenie pomocou zabezpečenia WEP, skontrolujte, či sú overovací kľúč a index správne.
- Ak je počet pripojiteľných zariadení v bezdrôtovom smerovači menší ako počet sieťových zariadení, ktoré chcete pripojiť, vykonajte v bezdrôtovom smerovači nastavenia na zvýšenie počtu pripojiteľných zariadení. Informácie o vykonávaní nastavení nájdete v dokumentácii dodanej s bezdrôtovým smerovačom.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču” na strane 229

## E-8

### Riešenia:

- Aktivujte funkciu DHCP na bezdrôtovom smerovači, ak je položka Získať IP adresu nastavená na možnosť Automaticky.
- Ak je položka Získať IP adresu nastavená na tlačiarňi na možnosť Ručne, ručne nastavená IP adresa je mimo rozsah (napríklad: 0.0.0.0) a je to neplatné. Nastavte platnú IP adresu z ovládacieho panela tlačiarne.

### Súvisiace informácie

➔ „Nastavenia siete” na strane 263

## E-9

### Riešenia:

Skontrolujte nasledujúce.

- Zariadenia sú zapnuté.
- Môžete mať prístup k internetu a ďalším počítačom alebo sieťovým zariadeniam v rovnakej sieti zo zariadení, ktoré chcete pripojiť k tlačiarňi.

Ak sa tlačiareň a sieťové zariadenia po potvrdení vyššie uvedeného stále nemôžu pripojiť, vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite. Potom vynulujte nastavenia siete prevzatím a spustením inštaláčného programu z nasledujúcej webovej stránky.

<https://epson.sn> > Nastavenie

### Súvisiace informácie

➔ „Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču” na strane 229

## E-10

### Riešenia:

Skontrolujte nasledujúce.

- Ďalšie zariadenia v sieti sú zapnuté.
- Sieťové adresy (IP adresa, maska podsiete a predvolená brána) sú správne, ak ste na tlačiarňi nastavili položku Získať IP adresu na možnosť Ručne.

Vynulujte sieťovú adresu, ak sú nesprávne. IP adresu, masku podsiete a predvolenú bránu môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o sieťovom pripojení.

Keď je funkcia DHCP aktivovaná, zmeňte na tlačiarňi položku Získať IP adresu na možnosť Automaticky. Ak chcete nastaviť IP adresu ručne, skontrolujte IP adresu v časti **Stav siete** v správe o sieťovom pripojení a potom na obrazovke nastavenia siete vyberte možnosť Ručne. Nastavte masku podsiete na [255.255.255.0].

Ak sa tlačiareň a sieťové zariadenia stále nemôžu pripojiť, vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.

### Súvisiace informácie

➔ „Nastavenia siete” na strane 263

## E-11

### Riešenia:

Skontrolujte nasledovné.

- Adresa predvolenej brány je správna, ak ste nastavenie tlačiarne Nastavenie TCP/IP nastavili na Manuálne.
- Zariadenie, ktoré je nastavené ako predvolená brána, je zapnuté.

Nastavte správnu adresu predvolenej brány. Adresu predvolenej brány môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.

### Súvisiace informácie

➔ „Nastavenia siete” na strane 263

## E-12

### Riešenia:

Skontrolujte nasledujúce.

- Ďalšie zariadenia v sieti sú zapnuté.
- Sieťové adresy (IP adresa, maska podsiete a predvolená brána) sú správne, ak ste ich zadávali ručne.
- Sieťové adresy iných zariadení (maska podsiete a predvolená brána) sú rovnaké.
- IP adresa nie je v konflikte s inými zariadeniami.

Ak sa tlačiareň a sieťové zariadenia po overení hore uvedeného stále nemôžu pripojiť, skúste nasledujúce.

- Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.
- Pomocou inštaláčného programu urobte znova nastavenia siete. Môžete ho spustiť z nasledujúcej webovej stránky.

<https://epson.sn> > **Nastavenie**

- Môžete zaregistrovať viac hesiel na bezdrôtovom smerovači, ktorý používa typ zabezpečenia WEP. Ak sú zaregistrované viaceré heslá, skontrolujte, či je prvé zaregistrované heslo nastavené na tlačiarňu.

### Súvisiace informácie

➔ „Nastavenia siete” na strane 263

➔ „Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču” na strane 229

## E-13

### Riešenia:

Skontrolujte nasledujúce.

- Sieťové zariadenia, ako sú napríklad bezdrôtový smerovač, rozbočovač a smerovač, sú zapnuté.
- Nastavenie TCP/IP pre sieťové zariadenia neboli urobené ručne. (Ak je nastavenie TCP/IP na tlačiarňu automatické, pričom nastavenie TCP/IP pre iné sieťové zariadenia je robené ručne, sieť tlačiarne sa môže líšiť od siete iných zariadení.)

Ak to po overení hore uvedeného stále nefunguje, skúste nasledujúce.

- Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.
- Urobte pomocou inštaláčného programu nastavenia siete na počítači, ktorý je v rovnakej sieti. Môžete ho spustiť z nasledujúcej webovej stránky.

<https://epson.sn> > **Nastavenie**

- Môžete zaregistrovať viac hesiel na bezdrôtovom smerovači, ktorý používa typ zabezpečenia WEP. Ak sú zaregistrované viaceré heslá, skontrolujte, či je prvé zaregistrované heslo nastavené na tlačiarňu.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenia siete” na strane 263
- ➔ „Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču” na strane 229

## Hlásenia v sieťovom prostredí

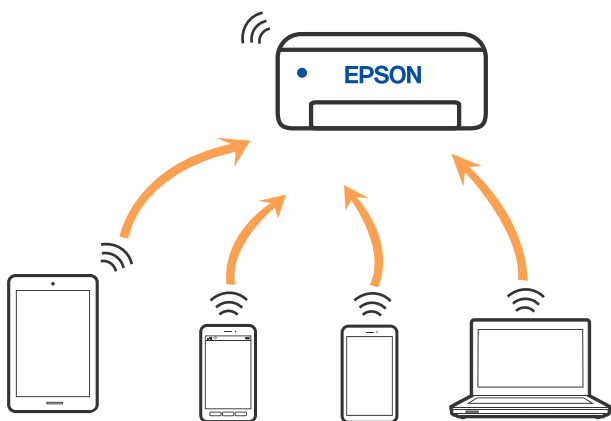
Hlásenie	Riešenie
Prostredie Wi-Fi sa potrebuje vylepšiť. Vypnite bezdrôtový smerovač a potom ho zase zapnite. Ak sa pripojenie nezlepší, pozrite si dokumentáciu bezdrôtového smerovača.	Po premiestnení tlačiarne bližšie k bezdrôtovému smerovaču a odstránení prekážok medzi nimi vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite. Ak sa stále nepripoí, pozrite si dokumentáciu priloženú k bezdrôtovému smerovaču.
*Viac zariadení sa nemôže pripojiť. Ak chcete pridať ďalšie, odpojte jedno z prip. zariadení.	Počítač a inteligentné zariadenia, ktoré možno pripojiť súčasne, sú pripojené úplne v režime pripojenia Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod). Ak chcete pridať ďalší počítač alebo inteligentné zariadenie, odpojte najprv jedno z pripojených zariadení, prípadne ho najprv pripojte k inej sieti.  Kontrolou háčku o stave siete alebo cez ovládací panel tlačiarne môžete overiť počet bezdrôtových zariadení, ktoré môžu byť pripojené súčasne, a počet pripojených zariadení.
Rovnaká SSID ako Wi-Fi Direct je v prostredí. Ak sa vám nedá pripojiť inteligentné zariadenie k tlačiarňu, zmeňte Wi-Fi Direct SSID.	Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na obrazovku Wi-Fi Direct Setup, vyberte ponuku a zmeňte nastavenie. Môžete zmeniť názov siete nasledujúci za výrazom DIRECT-XX-. Zadajte najviac 22 znakov.

## Priame pripojenie inteligentného zariadenia a tlačiarne (Wi-Fi Direct)

Režim Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) umožňuje pripojiť inteligentné zariadenie priamo k tlačiarňu bez bezdrôtového smerovača a tlačí z inteligentného zariadenia.

## Čo je režim Wi-Fi Direct

Použite tento spôsob pripojenia, keď nepoužívate Wi-Fi doma alebo vo firme, prípadne ak chcete pripojiť tlačiareň k inteligentnému zariadeniu priamo. V tomto režime funguje tlačiareň ako bezdrôtový smerovač a môžete k nej pripojiť zariadenia bez toho, aby ste používali bežný bezdrôtový smerovač. Zariadenia priamo pripojené k tlačiarňi však nemôžu prostredníctvom tlačiarne medzi sebou komunikovať.



Tlačiareň môže byť pripojená cez Wi-Fi alebo Ethernet a v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) súčasne. Ak však spustíte sieťové pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), keď je tlačiareň pripojená cez Wi-Fi, pripojenie cez Wi-Fi sa preruší.


## Pripojenie k zariadeniam pomocou funkcie Wi-Fi Direct

Tento spôsob umožňuje pripojiť tlačiareň priamo k zariadeniam bez bezdrôtového smerovača.

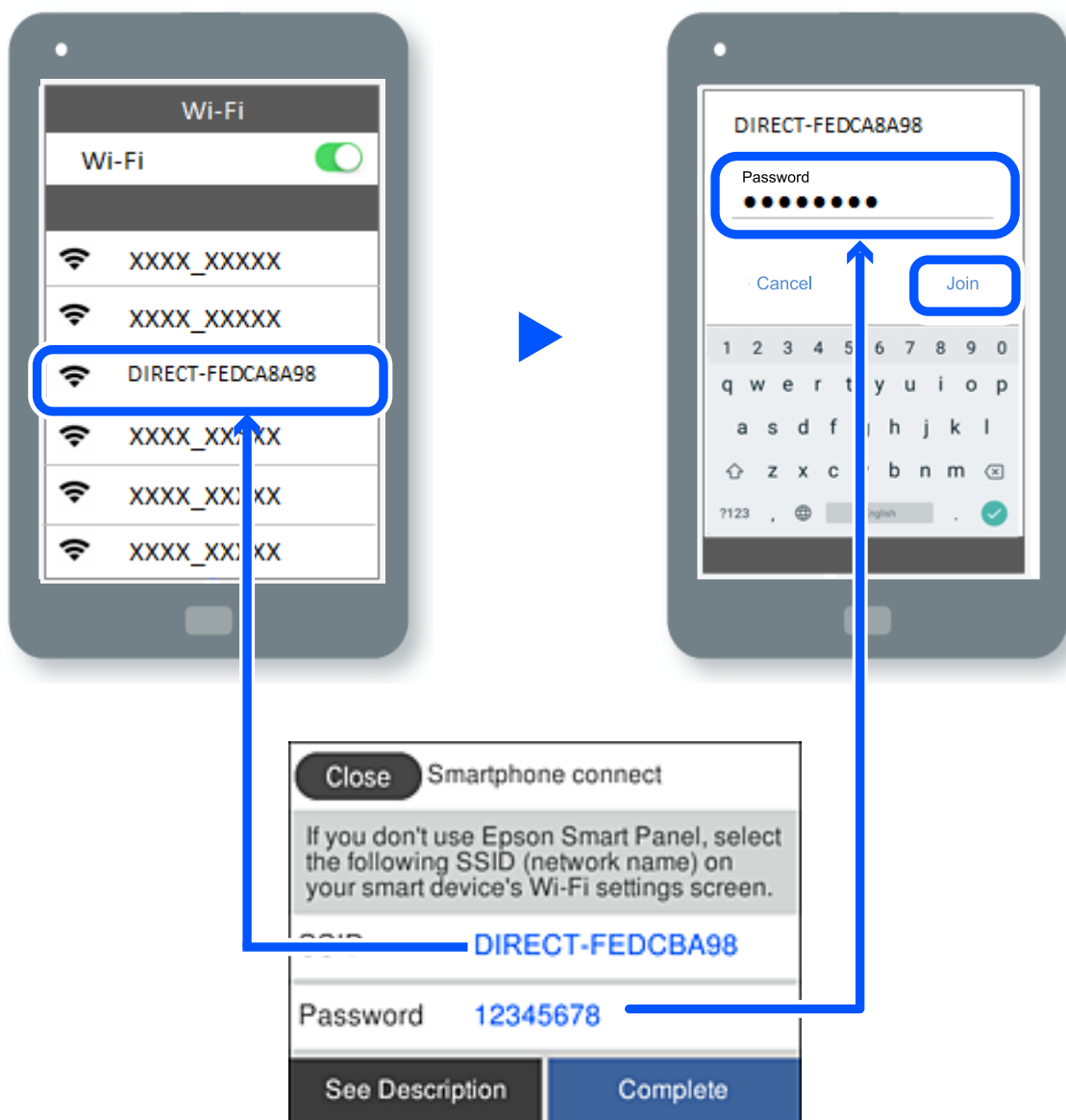
### **Poznámka:**

*Pre používateľov systému iOS alebo Android je praktické použiť nastavenie z aplikácie Epson Smart Panel.*

*Tieto nastavenia pre tlačiareň a zariadenie, ktoré chcete pripojiť, je potrebné robiť len raz. Dokým nevypnete režim Wi-Fi Direct ani neobnovíte predvolené nastavenia siete, nie je potrebné znova robiť tieto nastavenia.*

1. Na hlavnej obrazovke klepnite na .
2. Klepnite na položku **Wi-Fi Direct**.
3. Klepnite na položku **Spustiť nastavenie**.
4. Vyberte možnosť **Ďalšie metódy**.
5. Vyberte možnosť **Zariadenia s iným OS**.

6. Na obrazovke Wi-Fi na zariadení vyberte SSID zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne a potom zadajte heslo.



7. Na obrazovke aplikácie tlače pre zariadenie vyberte tlačiareň, ku ktorej sa chcete pripojiť.

8. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Dokonč.**

Pri zariadeniach, ktoré už boli predtým pripojené k tlačiarne, vyberte názov siete (SSID) na obrazovke Wi-Fi na zariadení, ku ktorej chcete znova pripojiť.

**Poznámka:**



Ak používate zariadenie so systémom iOS, môžete pripojiť aj naskenovaním kódu QR bežným fotoaparátom systému iOS. Pozrite dole uvedený odkaz <https://epson.sn>.

## Odpojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)

**Poznámka:**

Keď je pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) vypnuté, všetky počítače a inteligentné zariadenia pripojené k tlačiarne v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) sú odpojené. Ak chcete odpojiť konkrétne zariadenie, odpojte zo zariadenia, nie z tlačiarne.



1. Na domovskej obrazovke tlačiarne ťuknite na položku .
2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.  
Zobrazia sa informácie režimu Wi-Fi Direct.
3. Klepnite na položku **Spustiť nastavenie**.
4. Klepnite na .
5. Vyberte možnosť **Zakázať Wi-Fi Direct**.
6. Klepnite na položku **Vypnúť nastavenia**.
7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.


### Súvisiace informácie

➔ „Zmena nastavení režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), napríklad SSID” na strane 241

## Zmena nastavení režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), napríklad SSID

Keď je aktivované pripojenie Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), môžete zmeniť nastavenia cez ponuku



> **Wi-Fi Direct** > **Spustiť nastavenie** >  . Potom sa zobrazia nasledujúce položky ponuky.

### Zmeniť názov siete

Môžete na svoj povinný názov zmeniť názov siete (SSID) pre režim Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) použitý na pripojenie k tlačiarne. Názov siete (SSID) môžete nastaviť v znakoch ASCII, ktoré sú zobrazené na softvérovej klávesnici na ovládacom paneli. Môžete zadať najviac 22 znakov.

Keď zmeníte názov siete (SSID), všetky pripojené zariadenia sa odpoja. Použite názov siete (SSID), ak chcete znova pripojiť zariadenie.

### Zmena hesla

Môžete na svoju povinnú hodnotu zmeniť heslo pre režim Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) použitý na pripojenie k tlačiarne. Heslo môžete nastaviť v znakoch ASCII, ktoré sú zobrazené na softvérovej klávesnici na ovládacom paneli. Môžete zadať 8 až 22 znakov.

Keď zmeníte heslo, všetky pripojené zariadenia sa odpoja. Použite nové heslo, ak chcete znova pripojiť zariadenie.

### Zmeniť Frequency Range

Zmeňte frekvenčný rozsah režimu Wi-Fi Direct používaného na pripojenie k tlačiarne. Môžete vybrať pásmo 2,4 GHz alebo 5 GHz.

Keď zmeníte frekvenčný rozsah, všetky pripojené zariadenia sa odpoja. Znova pripojte zariadenie.

Majte na pamäti, že nie je možné znova pripojiť zo zariadení, ktoré nepodporujú frekvenčný rozsah 5 GHz, keď ho zmeníte na 5 GHz.

### Zakázať Wi-Fi Direct

Vypnite nastavenia režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) pre tlačiareň. Keď to vypnete, všetky zariadenia pripojené k tlačiarňi cez pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) sa odpoja.

### Obnoviť štand. nastavenia

Môžete obnoviť všetky nastavenia režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) na predvolené hodnoty.

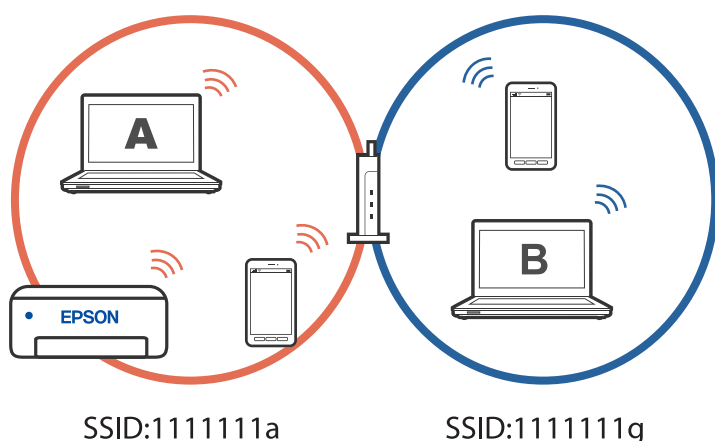
Informácie o pripojení inteligentného zariadenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) uložené v tlačiarňi sa odstraňujú.

## Pridanie alebo zmena pripojenia tlačiarne

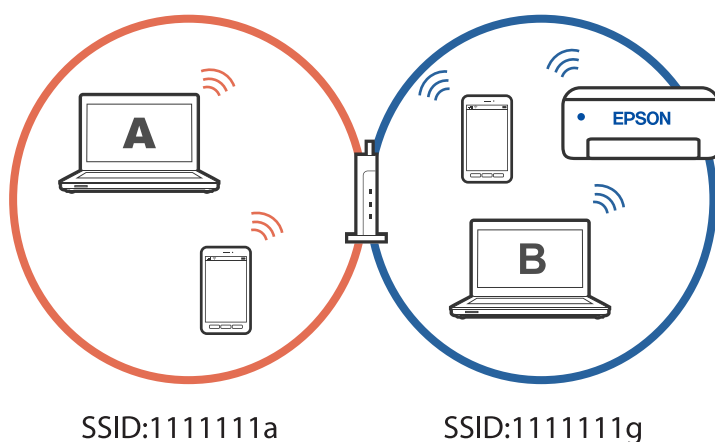
### Nastavenie tlačiarne na viacerých počítačoch

Hoci k rovnakému bezdrôtovému smerovaču možno pripojiť niekoľko počítačov, každému počítaču môže byť priradené iný SSID.

Ak sa SSID priradené bezdrôtovým smerovačom nespracúvajú ako rovnaká sieť, potom je každý počítač efektívne pripojený k inej sieti. Keď začnete nastavovať tlačiareň z počítača A, tlačiareň sa pridá do rovnakej siete ako počítač A a umožní počítaču A tlačiť z nej.



Okrem toho, ak začnete nastavovať tlačiareň z počítača B v konfigurácii zobrazenej vyššie, tlačiareň sa nastaví v sieti počítača B a umožní počítaču B tlačiť, ale nie počítaču A.



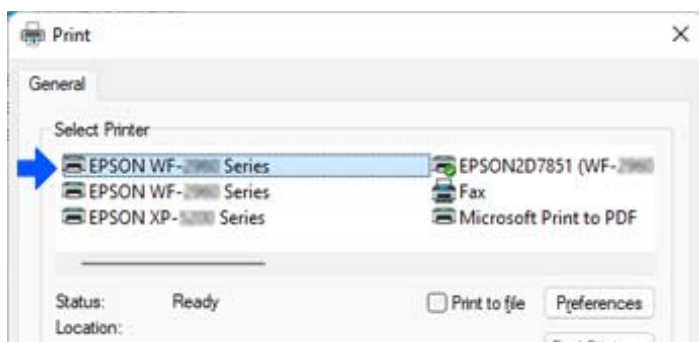
Aby ste tomu zabránili, keď budete chcieť nastaviť sieťovú tlačiareň z druhého počítača, spustíte inštalačný program na počítači pripojenom k rovnakej sieti ako tlačiareň. Ak sa tlačiareň nájde v rovnakej sieti, tlačiareň sa neprekonfiguruje pre sieť a tlačiareň sa nastaví tak, aby bola pripravená na použitie.

## Zmena pripojenia z Wi-Fi na USB

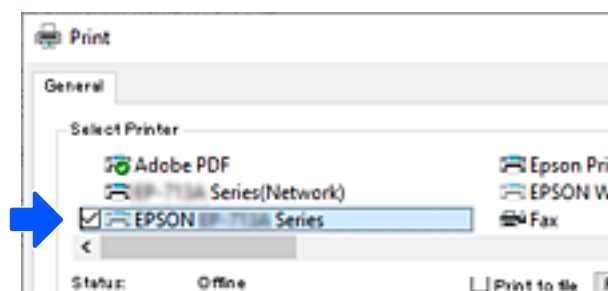
Ak je pripojenie Wi-Fi, ktoré používate, nestabilné alebo ak chcete vykonať zmenu na stabilnejšie pripojenie USB, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

1. Pripojte tlačiareň k počítaču pomocou kábla USB.
2. Pri tlači pomocou pripojenia USB vyberte tlačiareň, ktorá nie je označená (XXXXX).  
Názov tlačiarne alebo „Sieť“ sa zobrazí v XXXXX v závislosti od verzie operačného systému.

Príklad systému Windows 11



Príklad systému Windows 10



### Súvisiace informácie

➔ „Zadný“ na strane 21

## Zmena pripojenia z Wi-Fi na drôtovú sieť LAN

Ak je pripojenie Wi-Fi, ktoré používate, nestabilné alebo ak chcete vykonať zmenu na stabilnejšie káblové pripojenie LAN, postupujte podľa týchto pokynov.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav..**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Nastavenie drôtovej siete LAN.**

3. Podľa pokynov pripojte kábel LAN.

## Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne

Táto časť popisuje, ako vykonať nastavenia z ovládacieho panela tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke tlačiarne vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Rozšírené > TCP/IP.**
3. Vyberte položku **Získať IP adresu**, a potom vyberte možnosť **Ručne.**
4. Zadajte IP adresu.

Ak vyberiete možnosť ◀ a ▶, zaostrenie sa presunie na predný segment alebo zadný segment oddelený bodkou.

Potvrďte hodnotu zaznamenanú na predchádzajúcej obrazovke.

5. Nastavte položku **Maska podsiete** a **Predvolená brána.**

Potvrďte hodnotu zaznamenanú na predchádzajúcej obrazovke.



### **Upozornenie:**

*Ak je kombinácia položiek IP adresa, Maska podsiete a Predvolená brána nesprávna, nebude možné pokračovať v nastaveniach. Skontrolujte, či v zadaní nie je žiadna chyba.*

6. Zadajte IP adresu primárneho servera DNS.

Potvrďte hodnotu zaznamenanú na predchádzajúcej obrazovke.

### **Poznámka:**

*Keď pre nastavenie priradenia IP adresy vyberiete možnosť **Automaticky**, môžete zvoliť nastavenia servera DNS dvomi spôsobmi, **Ručne** alebo **Automaticky**. Ak nemôžete získať adresu servera DNS automaticky, vyberte možnosť **Ručne** a zadajte adresu servera DNS. Potom priamo zadajte adresu sekundárneho servera DNS. Ak vyberiete možnosť **Automaticky**, prejdite na krok 8.*

7. Zadajte IP adresu sekundárneho servera DNS.

Potvrďte hodnotu zaznamenanú na predchádzajúcej obrazovke.

8. Klepnite na položku **Spustiť nastavenie.**

---

# Informácie o produkte

Informácie o papieri. . . . .	246
Informácie o spotrebných produktoch. . . . .	248
Informácie o softvéri. . . . .	249
Zoznam ponuky nastavení. . . . .	257
Parametre produktu. . . . .	279
Informácie o súlade s nariadeniami. . . . .	289

## Informácie o papieri

### Dostupný papier a kapacity

#### Originálny papier Epson

Spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, aby ste dosiahli vysokokvalitné výtlačky.

**Poznámka:**

- Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia. Najnovšie informácie o dostupnosti papiera vo vašej oblasti vám poskytne podpora spoločnosti Epson.
- Pozrite nasledujúcu časť, kde nájdete informácie o dostupných typoch papiera obojstrannú tlač. [„Papier pre obojstrannú tlač“ na strane 247](#)

#### Papier vhodný na tlač dokumentov

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Business Paper	A4	250
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250

#### Papier vhodný na tlač dokumentov a fotografie

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4, 20×25 cm (8×10 palcov)	50
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	50

#### Komerčne dostupný papier

**Poznámka:**

Pozrite nasledujúcu časť, kde nájdete informácie o dostupných typoch papiera obojstrannú tlač.

[„Papier pre obojstrannú tlač“ na strane 247](#)

#### Obyčajné papiere

Medzi obyčajný papier patrí kopírovací papier, predtlačený papier<sup>\*1</sup>, hlavičkový papier, farebný papier, recyklovaný papier a vysokokvalitný obyčajný papier.

Velkosť	Kapacita vkladania (listy)
Legal, Letter, 8,5 × 13 palcov, A4, Executive, B5, A5, A6, B6, 16K (195 × 270 mm), Indian-Legal, SP1 (210 × 270 mm), SP2 (210 × 149 mm), SP3 (100 × 170 mm), SP4 (130 × 182 mm), SP5 (192 × 132 mm)	250
Definovaná používateľom* <sup>2</sup> (mm) 89 až 215,9×127 až 355,6	250
Definovaná používateľom* <sup>2</sup> (mm) 89 až 215,9×355,7 až 1200	1

\*1 Papier, na ktorom sú predtlačené rôzne formuláre, napríklad pásky alebo cenné papiere.

\*2 Kopírovanie alebo tlač z ovládacieho panela nie je k dispozícii.

### Hrubé papiere

Velkosť	Kapacita vkladania (listy)
Legal, Letter, 8,5 × 13 palcov, A4, Executive, B5, A5, A6, B6, 16K (195 × 270 mm), Indian-Legal, SP1 (210 × 270 mm), SP2 (210 × 149 mm), SP3 (100 × 170 mm), SP4 (130 × 182 mm), SP5 (192 × 132 mm)	50
Definovaná používateľom* (mm) 89 až 215,9×127 až 355,6	50
Definovaná používateľom* (mm) 89 až 215,9×355,7 až 1200	1

\* Kopírovanie alebo tlač z ovládacieho panela nie je k dispozícii.

### Obálka

Názov média	Velkosť	Kapacita vkladania (obálky)
Obálka	Obálka #10, Obálka DL, Obálka C6	10

## Papier pre obojstrannú tlač

### Originálny papier Epson

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-Sided Matte Paper (Len ručná obojstranná tlač)

### Súvisiace informácie

➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 246

### Komerčne dostupný papier

- Obyčajný papier, Kopírovací papier, Predtlačený papier, Hlavičkový papier, Farebný papier, Recyklovaný papier, Vysokokvalitný obyčajný papier\*
- Hrubý papier\*

\* Pri automatickej obojstrannej tlači nie je podporovaný papier s veľkosťou A5, A6, B6, Indian-Legal, 8,5×13 palcov, Legal, SP2, SP3, SP4, SP5.

Pri automatickej obojstrannej tlači s používateľom určenými veľkosťami papiera môžete použiť veľkosti papiera 182 až 215,9×257 až 297 mm.

### Súvisiace informácie

➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 246

## Nedostupné typy papiera

Nepoužívajte nasledujúce papiere. Takéto typy papiera môžu spôsobiť zaseknutie a atrament sa môže na výtlačku rozmazať.

- Zvlnené papiere
- Odtrhnuté alebo odrezané papiere
- Zložené papiere
- Vlhké papiere
- Príliš hrubé alebo príliš tenké papiere
- Papiere s nálepkami

Nepoužívajte nasledujúce obálky. Takéto typy obálky môžu spôsobiť zaseknutie a atrament sa môže na výtlačku rozmazať.

- Skrútené alebo zložené obálky
- Obálky s lepiacimi povrchmi na chlopniach alebo obálky s okienkami
- Príliš tenké obálky  
Počas tlače sa môžu skrútiť.

---

## Informácie o spotrebných produktoch

### Kódy atramentových kaziet

Nasledujú kódy originálnych atramentových kaziet Epson.

<b>BK: Black (Čierna)</b>
T11J1

Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové kazety Epson. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu alebo spoľahlivosť neoriginálneho atramentu. Používanie neoriginálneho atramentu môže spôsobiť poškodenie,



ktoré nepokrývajú záruky Epson, a za určitých okolností môže spôsobiť nestále správanie tlačiarne. Informácie o hladinách neoriginálnych atramentov sa pravdepodobne nezobrazia.

**Poznámka:**

- ❑ *Kódy atramentových kaziet sa môžu líšiť v závislosti od miesta. Ak potrebujete správne kódy pre vašu oblasť, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.*
- ❑ *Európski používatelia nájdu informácie o kazetách s atramentom Epson na nasledujúcej webovej stránke.*  
<http://www.epson.eu/pageyield>

## Kód údržbovej kazety

Spoločnosť Epson odporúča používať originálnu skrinku údržby Epson.

Kód údržbovej kazety: C12C938211



**Upozornenie:**

*Po nainštalovaní skrinky údržby do tlačiarne sa už nedá použiť v iných tlačiarnach.*

---

## Informácie o softvéri

Táto časť uvádza sieťové služby a softvérové produkty, ktoré sú k dispozícii pre tlačiareň na webovej lokalite spoločnosti Epson.

## Softvér na tlač

### Aplikácia na tlač z počítača (ovládač tlačiarne pre systém Windows)

Ovládač tlačiarne ovláda tlačiareň podľa príkazov z aplikácie. Vykonaním nastavení v ovládači tlačiarne dosiahnete najlepšie výsledky tlače. Môžete tiež skontrolovať stav tlačiarne alebo ju udržiavať v najlepšom prevádzkovom stave pomocou obslužného programu ovládača tlačiarne.

**Poznámka:**

*Môžete zmeniť jazyk ovládača tlačiarne. Z nastavenia **Jazyk** na karte **Údržba** vyberte jazyk, ktorý chcete použiť.*

#### Prístup k ovládaču tlačiarne z aplikácií

Ak chcete použiť nastavenia iba pre aplikáciu, ktorú používate, prejdite k ovládaču tlačiarne z danej aplikácie.

V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlač** alebo **Nastavenie tlače**. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Predvoľby** alebo **Vlastnosti**.

**Poznámka:**

*Operácie sa líšia v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v **Pomocníkovi aplikácie**.*

#### Otvorenie ovládača tlačiarne z ovládacieho panela

Ak chcete vykonať nastavenia, ktoré sa vzťahujú na všetky aplikácie, otvorte ovládač z ovládacieho panela.

Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Všetky aplikácie > Nástroje systému Windows > Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne a ďalší hardvér > Tlačiarne a faxy**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

### Prístup k ovládaču tlačiarne cez ikonu tlačiarne na paneli úloh

Ikona tlačiarne na paneli úloh pracovnej plochy je odkazová ikona, ktorá umožňuje rýchly prístup k ovládaču tlačiarne.

Ak kliknete na ikonu tlačiarne a vyberiete možnosť **Nastavenia tlačiarne**, prejdete do rovnakého okna nastavení tlačiarne, ako je to zobrazené z ovládacieho panela. Ak na túto ikonu kliknete dvakrát, môžete skontrolovať stav tlačiarne.

**Poznámka:**

*Ak nie je ikona tlačiarne zobrazená na paneli úloh, prejdite do okna ovládača tlačiarne, kliknite na položku **Preferencie monitorovania** na karte **Údržba** a vyberte možnosť **Zaregistrujte ikonu odkazu na paneli úloh**.*

### Spustenie obslužného programu

Prejdite do okna ovládača tlačiarne. Kliknite na kartu **Údržba**.

### Súvisiace informácie

➔ [„Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne” na strane 44](#)

## Aplikácia na tlač z počítača (ovládač tlačiarne pre systém Mac OS)

Ovládač tlačiarne ovláda tlačiareň podľa príkazov z aplikácie. Vykonaním nastavení v ovládači tlačiarne dosiahnete najlepšie výsledky tlače. Môžete tiež skontrolovať stav tlačiarne alebo ju udržiavať v najlepšom prevádzkovom stave pomocou pomôcky ovládača tlačiarne.

## Prístup k ovládaču tlačiarne z aplikácií

Kliknite na položku **Nastavenie strany** alebo **Tlačiť** v ponuke **Súbor** v aplikácii. Ak je to potrebné, kliknutím na položku **Zobraziť detaily** (alebo na položku ▼) rozbaľte okno tlače.

### Poznámka:

V závislosti od použitej aplikácie sa **Nastavenie strany** nemusí zobraziť v ponuke **Súbor** a operácie na zobrazenie obrazovky tlače sa môžu líšiť. Podrobnosti nájdete v *Pomocníkovi k aplikácii*.

## Spustenie nástroja

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.

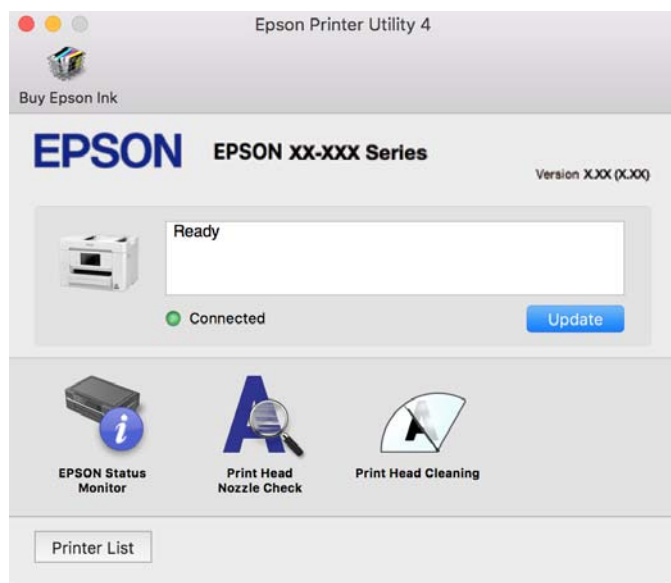
## Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne” na strane 67

## Návod k ovládaču tlačiarne — Mac OS

### Epson Printer Utility

Môžete používať funkcie údržby ako kontrola trysiek a čistenie tlačovej hlavy a spustením aplikácie **EPSON Status Monitor** môžete skontrolovať stav tlačiarne a informácie o chybách.



## Aplikácia pre jednoduché ovládanie tlačiarne z inteligentného zariadenia (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel je aplikácia, ktorá umožňuje ľahko vykonávať operácie tlačiarne vrátane tlače, kopírovania alebo skenovania z inteligentného zariadenia, ako je napríklad smartfón alebo tablet. Môžete pripojiť tlačiareň a inteligentné zariadenie cez bezdrôtovú sieť, skontrolovať úrovne hladín atramentov a stav tlačiarne a vyhľadať riešenie, ak sa vyskytne chyba. Môžete tiež jednoducho kopírovať zaregistrovaním funkcie kopírovať obľúbené.

Vyhľadajte a nainštalujte Epson Smart Panel zo služby App Store alebo Google Play.



## Aplikácia na jednoduchú tlač z aplikácie systému Android (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler je aplikácia umožňujúca bezdrôtovo tlačiť dokumenty, e-maily, fotografie a webové stránky priamo z telefónu so systémom Android alebo tabletu (Android v4.4 alebo novší). Niekoľkými ťuknutiami zariadenie so systémom Android rozpozná tlačiareň Epson, ktorá je pripojená k rovnakej bezdrôtovej sieti.

Aplikáciu Epson Print Enabler si vyhľadajte v službe Google Play a nainštalujte.

## Softvér na skenovanie

### Aplikácia na skenovanie z počítača (Epson ScanSmart)

Táto aplikácia umožňuje v jednoduchých krokoch ľahko skenovať dokumenty a potom naskenované obrazy uložiť.

Podrobnosti o používaní funkcií nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Epson ScanSmart.

#### Spustenie Windows

##### Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie > Epson Software > Epson ScanSmart**.

##### Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > Epson ScanSmart**.

##### Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

##### Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy > Epson Software > Epson ScanSmart**.

#### Spustenie Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson ScanSmart**.

## Softvér na faxovanie

### Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)

Aplikácia FAX Utility vám umožňuje nastaviť v počítači rôzne nastavenia zasielania faxov. Môžete vytvoriť či upraviť zoznam kontaktov, ktorý sa má použiť pri zasielaní faxu, nastaviť uloženie prijatých faxov vo formáte PDF v počítači, atď. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

**Poznámka:**

- Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- Pred inštaláciou aplikácie FAX Utility nainštalujte ovládač tlačiarne.
- Zaisťte, aby bol nainštalovaný program FAX Utility. Pozrite ďalej časť „Spustenie v systéme Windows“ alebo „Spustenie v systéme Mac OS“ a skontrolujte, či bola aplikácia nainštalovaná.

**Spustenie Windows**

- Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy (alebo Programy) > Epson Software > FAX Utility**.

**Spustenie Mac OS**

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom vyberte tlačiareň (FAX). Kliknite na položky **Možnosti a náplne > Utilita > Otvoriť utilitu tlačiarne**.

**Súvisiace informácie**

- ➔ [„Zasielanie faxu z počítača” na strane 119](#)
- ➔ [„Prijímanie faxov na počítači” na strane 123](#)

**Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX)**

Ovládač PC-FAX je aplikácia, ktorá umožňuje priamo z počítača odosielať ako fax dokumenty vytvorené v samostatnej aplikácii. Ovládač PC-FAX sa nainštaluje spoločne s nástrojom FAX Utility. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

**Poznámka:**

- Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- Skontrolujte, či bol nainštalovaný ovládač PC-FAX. Pozrite ďalej časť „Otvorenie zo systému Windows“ alebo „Otvorenie zo systému Mac OS“.
- Obsluha sa líši v závislosti od aplikácie, ktoré ste použili na vytvorenie dokumentu. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

**Otvorenie v systéme Windows**

V aplikácii vyberte položku **Tlačíť** alebo **Nastavenie tlače** v ponuke **Súbor**. Vyberte tlačiareň (FAX) a potom kliknite na položku **Preferencie** alebo **Vlastnosti**.

**Otvorenie v systéme Mac OS**

V aplikácii vyberte v ponuke **Súbor** položku **Tlačíť**. Vyberte v nastavení **Tlačiareň** vašu tlačiareň (FAX) a v kontextovej ponuke vyberte položku **Fax Settings** alebo **Recipient Settings**.

### Súvisiace informácie

➔ „Zasielanie faxu z počítača” na strane 119

## Softvér na vytvorenie balíka

### Aplikácia na vytváranie balíkov s ovládačmi (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager je softvér na vytváranie balíka pre jednoduchšiu inštaláciu tlačiarne, napríklad na inštaláciu ovládača tlačiarne, inštaláciu aplikácie EPSON Status Monitor a vytvorenie portu tlačiare. Tento softvér umožňuje správcovi vytvárať jedinečné softvérové balíky a rozširovať ich po skupinách.

Ďalšie informácie nájdete na miestnej webovej stránke spoločnosti Epson.

<http://www.epson.com>

## Softvér na vytvorenie nastavení alebo správu zariadení

### Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)

Web Config je aplikácia spúšťaná vo webových prehliadačoch ako Microsoft Edge alebo Safari, v počítači alebo v inteligentnom zariadení. Môžete potvrdiť stav tlačiarne alebo zmeniť sieťovú službu a nastavenia tlačiarne. Ak chcete použiť funkciu Web Config, pripojte tlačiareň a počítač alebo zariadenie do tej istej siete.

Podporované sú nasledujúce prehliadače. Používajte najnovšiu verziu.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

**Poznámka:**

Počas prevádzky Web Config sa môže zobrazíť výzva na zadanie hesla správcu. Ďalšie podrobnosti nájdete v súvisiacich informáciách nižšie.

### Súvisiace informácie

➔ „Poznámky k heslu správcu” na strane 16

### Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači

1. Skontrolujte IP adresu tlačiarne.

Na domovskej obrazovke tlačiarne vyberte ikonu siete a potom vyberte aktívny spôsob pripojenia na overenie IP adresu tlačiarne.

**Poznámka:**

IP adresu môžete skontrolovať v správe o sieťovom pripojení.

2. Internetový prehliadač spustíte z počítača alebo smartfónu a potom zadajte adresu IP tlačiarne.

Formát:

IPv4: <http://adresa IP tlačiarne/>

IPv6: [http://\[adresa IP tlačiarne\]/](http://[adresa IP tlačiarne]/)

Príklady:

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

**Poznámka:**

Aplikáciu Web Config môžete tiež spustiť pomocou smartfónu na informačnej obrazovke Epson Smart Panel.

Pretože tlačiareň pri prístupe k protokolu HTTPS používa vlastný podpísaný certifikát, v prehľadávači sa pri spustení aplikácie Web Config zobrazuje upozornenie. To neznamená problém a možno to bezpečne ignorovať.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Aplikácia pre jednoduché ovládanie tlačiarne z inteligentného zariadenia (Epson Smart Panel)” na strane 251
- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 232
- ➔ „Nedá sa otvoriť aplikácia Web Config” na strane 348

### Spustenie Web Config v systéme Windows

Pri pripájaní počítača k tlačiarne pomocou WSD spustíte Web Config podľa nižšie uvedených krokov.

1. Otvorte na počítači zoznam tlačiarní.

Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Všetky aplikácie > Nástroje systému Windows > Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.

Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.

Windows 8.1/Windows 8

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** (alebo **Hardvér**).

Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.

Windows Vista

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.

2. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vlastnosti**.

3. Vyberte kartu **Webová služba** a kliknite na adresu URL.

Keďže tlačiareň pri prístupe k protokolu HTTPS používa vlastný podpísaný certifikát, v prehliadači sa pri spustení aplikácie Web Config zobrazuje upozornenie. To neznamená problém a možno to bezpečne ignorovať.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Nedá sa otvoriť aplikácia Web Config” na strane 348

## Spustenie Web Config v systéme Mac OS

1. Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na **Možnosti a náplne** > **Zobraziť webovú stránku tlačiarne**.

Pretože tlačiareň pri prístupe k protokolu HTTPS používa vlastný podpísaný certifikát, v prehľadávači sa pri spustení aplikácie Web Config zobrazuje upozornenie. To neznamena problém a možno to bezpečne ignorovať.

### Súvisiace informácie

➔ „Nedá sa otvoriť aplikácia Web Config” na strane 348

## Aplikácia na nastavenie zariadenia v sieti (EpsonNet Config)

Aplikácia EpsonNet Config vám umožňuje nastaviť adresy a protokoly sieťového rozhrania. Ďalšie informácie nájdete v sprievodcovi aplikáciou EpsonNet Config alebo v jej pomocníkovi.

### Spustenie v systéme Windows

- Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **All apps** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

- Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

### Spustenie v systéme Mac OS

Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

### Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia aplikácií jednotlivo” na strane 139

## Softvér na správu zariadení v sieti (Epson Device Admin)

Epson Device Admin je multifunkčný aplikačný softvér, ktorý spravuje zariadenie v sieti.

K dispozícii sú nasledujúce funkcie.

- Monitorovanie alebo riadenie až 2000 tlačiarní alebo skenerov v rámci segmentu
- Vytváranie podrobnej správy, napríklad o spotrebnom materiáli alebo stave výrobku
- Aktualizácia firmvéru výrobku



- Pridanie zariadenia do siete
- Použitie jednotných nastavení na viacerých zariadeniach.

Softvér Epson Device Admin si môžete prevziať z webovej lokality podpory spoločnosti Epson. Ak potrebujete ďalšie informácie, pozrite dokumentáciu alebo Pomocníka k softvéru Epson Device Admin.

## Softvér na aktualizáciu

### Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)

Epson Software Updater je aplikácia, ktorá nainštaluje nový softvér a aktualizuje firmvér cez internet. Ak chcete pravidelne kontrolovať informácie o aktualizácii, môžete nastaviť interval kontroly nových aktualizácií cez nastavenia automatickej aktualizácie v programe Epson Software Updater.

#### **Poznámka:**

*Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.*

#### **Spustenie v systéme Windows**

- Windows 11  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie > EPSON Software > Epson Software Updater**.
- Windows 10  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **EPSON Software > Epson Software Updater**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy (alebo Programy) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

#### **Poznámka:**

*Môžete tiež spustiť program Epson Software Updater kliknutím na ikonu tlačiarne na paneli úloh na pracovnej ploche a výberom možnosti **Aktualizácia softvéru**.*

#### **Spustenie v systéme Mac OS**

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Software Updater**.

#### **Súvisiace informácie**

➔ „Inštalácia aplikácií jednotlivo” na strane 139

---

## Zoznam ponuky nastavení

Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke tlačiarne a urobte rôzne nastavenia.

## Všeobecné nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia**

### Zákl. nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia**

Jas LCD displeja:

Umožňuje nastaviť jas displeja LCD.

Zvuk:

Stlmiť:

Výberom možnosti **Zap.** stlmíte zvuky, ako napríklad tie, ktoré vydáva **Stlačenie tlačidla**.

Normálny režim:

Vyberte hlasitosť, ako napríklad **Stlačenie tlačidla**.

Fax:

Vyberte hlasitosť pre nasledujúce funkcie faxu.

Vyz. tón:

Nastavte hlasitosť, keď tlačiareň prijíma fax.

Príjem upozornenia na dokončenie:

Nastavte hlasitosť po dokončení príjmu faxu.

Vytlačiť upozornenia na dokončenie:

Nastavte hlasitosť po dokončení tlače prijatého faxu.

Príjemca:

Nastavte hlasitosť zvuku vytáčania, keď tlačiareň odosiela fax.

Odos. upoz. na dok.:

Nastavte hlasitosť po dokončení odosielania faxu.

Stlačenie tlačidla:

Nastavte hlasitosť pri klepaní na položky na obrazovke na ovládacom paneli.

Dokument vložený do ADP:

Nastavte hlasitosť pri vkladaní originálov do ADF.

Chybové hlásenie:

Nastavte hlasitosť pri výskyte chyby.

Typ zvuku:

Nastavte typ zvuku.

Tichý režim:

Vyberte hlasitosť, ako napríklad **Stlačenie tlačidla** v položke **Tichý režim**.

Fax:

Vyberte hlasitosť pre nasledujúce funkcie faxu.

Vyz. tón:

Nastavte hlasitosť, keď tlačiareň prijíma fax.

Príjem upozornenia na dokončenie:

Nastavte hlasitosť po dokončení príjmu faxu.

Vytlačiť upozornenia na dokončenie:

Nastavte hlasitosť po dokončení tlače prijatého faxu.

Príjemca:

Nastavte hlasitosť zvuku vytáčania, keď tlačiareň odosiela fax.

Odos. upoz. na dok.:

Nastavte hlasitosť po dokončení odosielania faxu.

Stlačenie tlačidla:

Nastavte hlasitosť pri klepaní na položky na obrazovke na ovládacom paneli.

Dokument vložený do ADP:

Nastavte hlasitosť pri vkladaní originálov do ADF.

Chybové hlásenie:

Nastavte hlasitosť pri výskyte chyby.

Typ zvuku:

Nastavte typ zvuku.

Časovač režimu spánku:

Nastavte časový limit, po uplynutí ktorého sa prejde do režimu spánku (úsporný režim), keď tlačiareň nevykonala žiadne úkony. Po uplynutí času nastavenia sa LCD obrazovka zmení na čiernu.

Zobudenie z režimu spánku:

Zobudte dotykcom obrazovky LCD:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete vrátiť z režimu spánku (úsporný režim) ťuknutím na dotykový panel. Keď je táto možnosť vypnutá, musíte tlačiareň prebudiť stlačením tlačidla na ovládacom paneli. Vypnutím tejto funkcie zabránite neúmyselným činnostiam vyvolaným cudzími predmetmi dotýkajúcimi sa obrazovky. Môžete tiež nastaviť časové obdobie, počas ktorého je táto funkcia zapnutá.

#### Časovač vypnutia:

Vaše zariadenie môže obsahovať túto funkciu alebo funkciu **Nast. vyp. napáj.** v závislosti od miesta nákupu.

Vyberte toto nastavenie, ak chcete tlačiareň vypínať automaticky, ak sa po určenú dobu nepoužíva. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektívnosť zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

#### Nast. vyp. napáj.:

Váš výrobok môže obsahovať túto funkciu alebo funkciu **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

#### Vypnúť napájanie pri nečinnosti:

Toto nastavenie vyberte v prípade, že chcete, aby sa tlačiareň vypla po uplynutí určenej doby nečinnosti. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektívnosť zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

#### Vypnúť napájanie pri odpojení:

Toto nastavenie vyberte, ak chcete, aby sa tlačiareň vypla po určitom čase, keď sa odpoja všetky porty vrátane portu LINE. Táto funkcia nemusí byť k dispozícii, závisí to od regiónu.

Informácie o určenej dobe nájdete na nasledujúcej webovej stránke.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

#### Nastavenia dátumu/času:

##### Dátum/Čas:

Umožňuje zadať aktuálny dátum a čas.

##### Letný čas:

Umožňuje vybrať nastavenie letného času, ktoré sa vzťahuje na danú oblasť.

##### Časový rozdiel:

Umožňuje zadať rozdiel medzi miestnym časom a koordinovaným svetovým časom (UTC).

#### Jazyk/Language:

Zvoľte jazyk používaný na LCD obrazovke.

#### Časový limit prevádzky:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak sa chcete vrátiť na úvodnú obrazovku, ak sa po uplynutí určeného času nevykoná žiadny úkon.

#### Klávesnica:

Zmeňte rozloženie klávesnice na LCD obrazovke.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Šetrenie energie” na strane 138
- ➔ „Zadávanie znakov” na strane 27

## Nastavenia tlačiarne

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia tlačiarne

Nastavenia zdroja papiera:

Nastavenie papiera:

Umožňuje vybrať veľkosť a typ papiera vloženého v zdroji papiera. Môžete vytvoriť nastavenia **Oblíbené nast. pap.** pre veľkosť a typ papiera.

Aut.pr.medzi for.A4/Letter:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť A4, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť Letter nenachádza žiadny papier, alebo podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť Letter, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť A4 nenachádza žiadny papier.

Chybové hlásenie:

Upoz. na veľ. Papiera:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobrazovať hlásenie o chybe, ak vybraná veľkosť papiera nesúhlasí s vloženým papierom.

Upozornenie na typ papiera:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobrazovať hlásenie o chybe, ak vybraný typ papiera nesúhlasí s vloženým papierom.

Aut. zob. nas. pap.:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobrazovať obrazovku **Nastavenie papiera** pri vkladaní papiera do zdroja papiera. Ak deaktivujete túto funkciu, nemôžete tlačiť zo zariadenia iPhone, iPad ani iPod touch pomocou režimu AirPrint.

Univerzálne nastavenia tlače:

Tieto nastavenia tlače sa používajú pri tlači pomocou externého zariadenia bez použitia ovládača tlačiarne. Nastavenia ofsetovej tlače sa používajú pri tlači pomocou ovládača tlačiarne.

Odchýlka hore:

Nastavte horný okraj papiera.

Odchýlka vľavo:

Nastavte ľavý okraj papiera.

Odchýlka hore vzadu:

Nastavte horný okraj zadnej strany pri obojstrannej tlači.

Odchýlka vľavo vzadu:

Nastavte ľavý okraj zadnej strany pri obojstrannej tlači.

#### Skontrolovať šírku papiera:

Ak chcete pred tlačou skontrolovať šírku papiera, vyberte možnosť **Zap.**. Zabraňuje to tlači mimo okrajov papiera, ak nastavenie veľkosti papiera nie je správne, môže sa však spomaliť tlač.

#### Presk. prázd. stránku:

Preskočí automaticky prázdne strany v tlačových údajoch, aby sa šetril papier.

#### Aut.odstr.chýb:

Umožňuje vybrať akciu, ktorá sa má vykonať pri výskyte chyby obojstrannej tlače alebo chyby v dôsledku plnej pamäte.

Zap.

Zobrazí sa upozornenie a tlačí sa v režime na jednu stranu, keď sa vyskytne chyba obojstrannej tlače, prípadne sa vytlačí len to, čo tlačiareň dokázala spracovať do momentu, kedy sa vyskytla chyba zaplnenia pamäte.

Vyp.

Zobrazí sa hlásenie o chybe a tlač sa zruší.

#### Rozhanie pam. zariadenia:

Vykonajte nastavenia, ktoré umožnia prístup k pamäťovému zariadeniu.

#### Pamäťové zariadenie:

Vyberte možnosť **Aktivovať**, ak chcete tlačiarňu umožniť prístup k vloženému pamäťovému zariadeniu. Ak je zvolená možnosť **Zakázať**, nemôžete pomocou tlačiarne čítať, tlačiť údaje z pamäťového zariadenia ani ukladať údaje do pamäťového zariadenia. Zabráni to nepovolenému odstráneniu dôverných dokumentov.

#### Zdieľanie súborov:

Vyberte, či sa má k pamäťovému zariadeniu povoliť prístup na zápis z počítača pripojeného k rozhraniu USB alebo z počítača pripojeného prostredníctvom siete.

#### Hrubý papier:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zabrániť vzniku atramentových škvŕn na výtlačkoch. Tlač sa však môže spomaliť.

#### Tichý režim:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete redukovat rušenie počas tlače. Tlač sa však môže spomaliť. V závislosti od typu papiera a zvolených nastavení kvality tlače sa rozdiel v úrovni hluku tlačiarne nemusí prejaviť.

#### Doba schnutia atramentu:

Vyberte dobu schnutia atramentu pri obojstrannej tlači. Tlačiareň po vytlačení jednej strany tlačí na druhú stranu. Ak je výtlačok rozmazaný, predĺžite čas.

#### Obojsmerná:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zmeniť smer tlače. Tlačí sa, keď sa tlačová hlava posúva doľava a doprava. Ak sú vodorovné linky na výtlačku rozmazané alebo zle zarovnané, vypnutím tejto funkcie sa môže problém vyriešiť. Môže sa však znížiť rýchlosť tlače.

Pripojenie PC pomocou USB:

Vyberte možnosť **Aktivovať**, ak chcete umožniť počítaču prístup k tlačiarni, keď je pripojená cez rozhranie USB. Keď je vybraná možnosť **Zakázať**, je tlač a skenovanie cez sieťové pripojenie obmedzené.

### Súvisiace informácie

➔ „Vloženie papiera” na strane 31

## Nastavenia siete

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete**

Nastavenie Wi-Fi:

Nastavte alebo zmeňte nastavenia bezdrôtovej siete. Vyberte spomedzi nasledujúcich spôsobov pripojenia a potom postupujte podľa pokynov na ovládacom paneli.

Wi-Fi (odpor.):

Sprievodca nastavením Wi-Fi:

Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadaním SSID a hesla.

Nastavenie tlačidla (WPS):

Slúži na vykonanie nastavení siete Wi-Fi funkciou Nastavenie tlačidla (WPS).

Iné:

Nastavenie kódu PIN (WPS)

Vykonáva nastavenia Wi-Fi pomocou Nastavenie kódu PIN (WPS).

Automatické pripojenie k Wi-Fi

Vykonáva nastavenia siete Wi-Fi pomocou informácií o sieti Wi-Fi v počítači alebo inteligentnom zariadení.

Zakázať Wi-Fi

Vypína Wi-Fi. Pripojenia infraštruktúry sa odpoja.

Wi-Fi Direct:

 (Ponuka):

Zmeniť názov siete

Slúži na zmenu SSID (názov siete) pre funkciu Wi-Fi Direct.

Zmena hesla

Slúži na zmenu hesla pre pripojenie v režime Wi-Fi Direct.

Zmeniť Frequency Range

Vyberte frekvenčné pásmo pre pripojenie Wi-Fi Direct. Zmenou frekvencie odpojíte pripojené zariadenie.

Dostupnosť týchto kanálov a použitie výrobkov v exteriéri cez tieto kanály sa líši v závislosti od miesta.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

Zakázať Wi-Fi Direct

Vypne režim Wi-Fi Directi.

Obnoviť štand. nastavenia

Obnoví nastavenia režimu Wi-Fi Direct.

Ďalšie metódy:

iOS

Prečíta QR kód zo zariadenia iPhone, iPad, or iPod touch na pripojenie prostredníctvom Wi-Fi Direct.

Zariadenia s iným OS

Vykonalie nastavení režimu Wi-Fi Direct zadaním SSID a hesla.

Nastavenie drôtovej siete LAN:

Nastavte alebo zmeňte sieťové pripojenie, ktoré používa kábel siete LAN alebo smerovač. Keď sa táto možnosť používa, pripojenia cez Wi-Fi sú vypnuté.

Stav siete:

Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi:

Zobrazuje informácie o sieti tlačiarne.

Stav Wi-Fi Direct:

Zobrazí informácie o nastavení režimu Wi-Fi Direct.

Stav e-mail. servera:

Zobrazuje informácie o nastavení poštového servera.

List so stav. tlače:

Vytlačí hárok stavu siete.

Informácie o sieti Ethernet, Wi-Fi, režime Wi-Fi Direct a podobne sa vytlačia na dve alebo viac strán.

Kontrola pripojenia:

Skontroluje aktuálne sieťové pripojenie a vytlačí správu. Ak sa vyskytli problémy s pripojením, vyriešte problém pomocou správy.

Rozšírené:

Názov zariadenia:

Slúži na zmenu názvu zariadenia, zadajte 2 až 53 znakov.



#### TCP/IP:

Konfiguruje nastavenia IP adresy, ak je IP adresa statická.

Pre automatickú konfiguráciu použite IP adresu priradenú serverom DHCP.

Ak chcete nastaviť manuálne, prepnite na „Manuálne“ a potom zadajte IP adresu, ktorú chcete priradiť.

#### Proxy server:

Toto nastavte, ak vo svojom sieťovom prostredí používate server proxy a chcete ho nastaviť aj pre tlačiareň.

#### E-mailový server:

Nastavte informácie o e-mailovom serveri a otestujte pripojenia pri používaní funkcie preposielania e-mailov.

#### Adresa IPv6:

Slúži na aktiváciu adresovania IPv6.

#### Zdieľanie siete MS:

Toto nastavte, ak chcete použiť funkciu zdieľania súborov.

#### Rýchlosť linky a duplex:

Vyberte príslušné nastavenie rýchlosti a duplexu siete Ethernet. Ak vyberiete iné nastavenie než Automaticky, uistite sa, že nastavenie súhlasí s nastaveniami na rozbočovači, ktorý používate.

#### Prenos iBeacon:

Vyberte, či chcete aktivovať alebo deaktivovať funkciu prenosu iBeacon. Keď je to povolené, môžete tlačiareň vyhľadávať zo zariadení s povoleným režimom iBeacon.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadaním SSID a hesla” na strane 230
- ➔ „Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom (WPS)” na strane 231
- ➔ „Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)” na strane 232
- ➔ „Priame pripojenie inteligentného zariadenia a tlačiarne (Wi-Fi Direct)” na strane 238
- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 232

### Nastavenia webovej služby

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

#### **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia webovej služby**

##### Služby Epson Connect:

Zobrazí informáciu o tom, či je tlačiareň zaregistrovaná a pripojená k službe Epson Connect.

Zaregistrovať sa do služby môžete cez položku **Zaregistrovať**, potom postupujte podľa pokynov.

Návody na používanie nájdete na nasledujúcej webovej stránke portálu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Keď ste sa zaregistrovali, môžete zmeniť nasledujúce nastavenia.

Prerušit/Obnoviť:

Vyberte, či chcete pozastaviť alebo obnoviť služby Epson Connect.

Zrušenie registrácie:

Zruší registráciu tlačiarne v službách Epson Connect.

### Súvisiace informácie

➔ „Tlač pomocou cloudovej služby” na strane 79

## Nastavenia faxu

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu**

### Poznámka:

- Môžete aj otvoriť položku Nastavenia faxu v aplikácii Web Config. Kliknite na kartu **Fax** na obrazovke aplikácie Web Config.*
- Keď použijete aplikáciu Web Config na zobrazenie ponuky **Nastavenia faxu**, môžu tu byť nejaké odlišnosti v používateľskom rozhraní a mieste v porovnaní s ovládacím panelom tlačiarne.*

### Súvisiace informácie

- ➔ „Skont. fax. spojenie” na strane 274
- ➔ „Sprievodca nast. faxu” na strane 274
- ➔ „Zákl. nastavenia” na strane 266
- ➔ „Nastavenia pre odosielanie” na strane 269
- ➔ „Nastavenia príjmu” na strane 269
- ➔ „Nastavenia správy” na strane 272
- ➔ „Nastavenia zabezp.” na strane 273

### Zákl. nastavenia

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete ďalej uvedenú ponuku.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia**

### Poznámka:

Na obrazovke aplikácie Web Config môžete nájsť nasledujúcu ponuku.

Karta **Fax** > **Základné nastavenia**

#### Rých. faxu:

Vyberte rýchlosť prenosu faxu. Ak sa často objavuje chyba komunikácie pri odosielaní/prijímaní faxov do/z cudziny, alebo ak používate telefónnu službu s adresou IP (VoIP), odporúčame vám vybrať možnosť **Pom. (9 600 bps)**.

#### ECM:

Automaticky opravuje chyby vo faxovom prenose (Režim opravy chýb), ktoré sú väčšinou spôsobené šumom v telefónnej linke. Ak je vypnuté, nemôžete zasielať farebné dokumenty.

#### Zist. oznam. tónu:

Deteguje tón vytáčania pred začatím vytáčania. Ak je tlačiareň pripojená k Súkromnej pobočkovej ústredni (PBX) alebo digitálnej telefónnej linke, tlačiareň nemusí začať vytáčanie. V tejto situácii zmeňte nastavenie **Typ linky** na **PBX**. Ak to nefunguje, funkciu vypnite. Vypnutie tejto funkcie však môže spôsobiť vynechanie prvej číslice faxového čísla a zaslanie faxu na nesprávne číslo.

#### Režim vytáčania:

Vyberte typ telefónneho systému, ku ktorému ste tlačiareň zapojili. Po nastavení na možnosť **Impulz** môžete dočasne prepnúť režim vytáčania z pulzného na tónový, a to tak, že stlačíte tlačidlo \* (zadáte „T“) pri zadávaní čísel na hornej obrazovke faxu. Toto nastavenie sa nemusí zobrazovať. Závisí to od regiónu alebo krajiny.

#### Typ linky:

Vyberte typ linky, ku ktorej ste tlačiareň zapojili.

##### PSTN:

Vyberte **PSTN**, keď je tlačiareň pripojená k verejnej komutovanej telefónnej sieti.

##### PBX:

Vyberte možnosť **PBX**, keď tlačiareň používate v prostredí, ktoré používa telefónnu klapku a na pripojenie na externú linku sa vyžaduje externý prístupový kód, ako napríklad 0 a 9, čím sa dostanete na vonkajšiu linku. V prostredí, ktoré používa modem DSL alebo terminálový adaptér, sa tiež odporúča nastaviť na **PBX**.

##### Prístupový kód:

Vyberte možnosť **Použiť** a zaregistrujte externý prístupový kód, napríklad 0 alebo 9. Potom pri zasielaní faxu na externé faxové číslo stlačte namiesto skutočného kódu znak # (mriežka). Znak # (mriežka) sa musí použiť aj v položke **Kontakty** ako externý prístupový kód. Ak je externý prístupový kód, napríklad 0 alebo 9, nastavený v kontakte, nie je možné kontaktu poslať faxy. V takom prípade nastavte položku **Prístupový kód** na možnosť **Nep.**, inak bude potrebné zmeniť kód v položke **Kontakty** na znak #.

#### Hlavička:

Zadajte svoje meno odosielateľa a faxové číslo. Tieto sa zobrazia ako hlavička na odchádzajúcich faxoch.

#### Vaše telefónne číslo:

Môžete zadať najviac 20 znakov, použijete 0–9 + alebo medzeru. Pre aplikáciu Web Config môžete zadať až 30 znakov.

#### Hlavička faxu:

Ak je to potrebné, môžete zaregistrovať až 21 mien odosielateľa. V jednotlivých menách odosielateľa môžete zadať najviac 40 znakov. Pre aplikáciu Web Config zadajte hlavičku v kódovaní Unicode (UTF-8).

#### Režim príjmu:

Umožňuje vybrať režim príjmu.

[„Prijímanie prichádzajúcich faxov” na strane 111](#)

#### DRD:

Ak ste si predplatili službu charakteristického zvonenia, ktorú vám poskytuje vaša telefónna spoločnosť, vyberte typ zvonenia, ktorý sa má používať pre prichádzajúce faxy. Služba charakteristického vyzváňania, ktorú ponúka mnoho telekomunikačných spoločností (názov služby sa u jednotlivých spoločností líši) vám umožňuje mať na telefónnej linke pridelených viacero telefónnych čísiel. Každému číslu je pridelený iný vyzváňací tón. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé pre faxové hovory. V závislosti od regiónu možno vybrať buď možnosť **Zap.**, alebo **Vyp.**.

#### Prevziať po zvonení:

Umožňuje vybrať počet zvonení, ktoré musia zaznieť, než tlačiareň automaticky prijme fax.

#### Vzdialený príjem:

##### Vzdialený príjem:

Keď prijmete hovor prichádzajúceho faxu na telefóne pripojenom k tlačiarni, môžete spustiť príjem faxu zadáním kódu na telefóne.

##### Kód spustenia:

Nastavte počiatočný kód pre **Vzdialený príjem**. Zadajte dva znaky, môžete použiť 0–9, \*, #.

#### Odmietnutie faxu:

##### Odmietnutie faxu:

Vyberte možnosti odmietnutia nevyžiadanych faxov.

##### Zoznam č. odmietnutí:

Ak je telefónne číslo druhej strany v zozname odmietnutých čísiel, nastavte, či sa majú odmietnuť prichádzajúce faxy.

##### Zab. fax s práz. hlav.:

Ak je telefónne číslo druhej strany blokované, nastavte, či sa má odmietnuť príjem faxov.

##### Nezaregistrované kontakty:

Ak telefónne číslo druhej strany nie je v zozname kontaktov, nastavte, či sa má odmietnuť príjem faxov.

#### Upraviť zoznam zam. čísiel:

Môžete zaregistrovať až 30 faxových čísiel, z ktorých sa majú odmietnuť faxy a hovory. Môžete zadať najviac 20 znakov, použite 0–9, \*, # alebo medzeru.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov” na strane 338
- ➔ „Vykonanie nastavení telefónneho systému PBX” na strane 340
- ➔ „Prijímanie prichádzajúcich faxov” na strane 111
- ➔ „Nastavenie blokovania nevyžiadanych faxov” na strane 343

### Nastavenia pre odosielanie

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete ďalej uvedenú ponuku.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia pre odosielanie**


#### *Poznámka:*

Na obrazovke aplikácie Web Config môžete nájsť nasledujúcu ponuku.

Karta **Fax** > **Nastavenia pre odosielanie**

Čas čakania na ďalší Originál:

Čas čakania na ďalší Originál:

Povolením tejto možnosti spustíte odosielanie faxu po naskenovaní dokumentu klepnutím na  a potom počkajte na ďalší originál, kým neuplynie určený čas.

Čas:

Nastavte dobu čakania na ďalší originál.

Čas zobrazenia ukážky faxu:

Čas zobrazenia ukážky faxu:

Povolením tejto možnosti spustíte odosielanie faxu po uplynutí určeného času bez vykonania akýchkoľvek operácií po zobrazení obrazovky s náhľadom.

Čas:

Pred odoslaním zadajte čas na zobrazenie náhľadu naskenovaného dokumentu.

### Nastavenia príjmu

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Faxový výstup” na strane 269
- ➔ „Nastavenia tlače” na strane 270

### Faxový výstup

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete ďalej uvedenú ponuku.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > Faxový výstup**

**Poznámka:**

Na obrazovke aplikácie Web Config môžete nájsť nasledujúcu ponuku.

Karta **Fax** > **Faxový výstup**.

Uložiť do prieč. Došlá pošta:

Uložiť do prieč. Došlá pošta:

Ukladá prijaté faxy do schránky Došlá pošta v tlačiarni. Uložiť možno až 100 dokumentov. Majte na pamäti, že ukladanie 100 dokumentov nemusí byť možné v závislosti od podmienok používania, akými sú veľkosť súboru uložených dokumentov a súčasné používanie viacerých funkcií na ukladanie faxov.

Hoci prijaté faxy sa netlačia automaticky, môžete si ich prezrieť na obrazovke tlačiarne a vytlačiť len tie, ktoré potrebujete.

Možnosti pri zaplnení pamäte:

Môžete vybrať úkon tlače prijatého faxu alebo odmietnutie jeho prijatia, ak je pamäť schránky Došlá pošta plná.

Nastavenia hesla došlej pošty:

Heslá chránia schránku Došlá pošta, zabráňujú používateľom prezerat prijaté faxy. Pre výmenu hesla vyberte možnosť **Zmeniť** a pre zrušenie ochrany pomocou hesla vyberte možnosť **Resetovať**. Pri zmene alebo obnovení hesla potrebujete aktuálne heslo.

Ak bola položka **Možnosti pri zaplnení pamäte** nastavená na možnosť **Prijat' a vytlačiť faxy**, heslo sa nedá nastaviť.

Uložiť do počítača:

Ukladá prijaté faxy ako súbory vo formáte PDF do počítača pripojeného k tlačiarni. Na možnosť **Áno** to môžete nastaviť len pomocou FAX Utility (aplikácia). Nedá sa to nastaviť z ovládacieho panela počítača. Nainštalujte do počítača program FAX Utility. Po tom, čo to nastavíte na možnosť **Áno**, môžete to z ovládacieho panela tlačiarne zmeniť na možnosť **Áno a vytlačiť**.

Uložiť na pam. zariadenie:

Ukladá prijaté faxy ako súbory vo formáte PDF do externého pamäťového zariadenia pripojeného k tlačiarni. Pri voľbe **Áno a vytlačiť** sa prijaté faxy vytlačia a uložia do pamäťového zariadenia.

Prijaté dokumenty sú pred ich uložením do pamäte zariadenia pripojeného k tlačiarni uložené do dočasnej pamäte tlačiarne. Vzhľadom k tomu, že chyba plnej pamäte zablokuje odosielanie a prijímanie faxov, pamäťové zariadenie ponechajte pripojené k tlačiarni.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení ukladania prijatých faxov do schránky prijatých faxov” na strane 342
- ➔ „Vytvorenie nastavení ukladania prijatých faxov do externého pamäťového zariadenia” na strane 343
- ➔ „Funkcia: Odosielanie/prijímanie PC-FAX (Windows/Mac OS)” na strane 106

### Nastavenia tlače

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete ďalej uvedenú ponuku.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia príjmu** > **Nastavenia tlače**

**Poznámka:**

Na obrazovke aplikácie Web Config môžete nájsť nasledujúcu ponuku.

Karta **Fax** > **Nastavenia tlače**

**Automatická redukcia:**

Vytlačí prijaté faxy s veľkými dokumentami zmenšené tak, aby sa zmestili na papier v zdroji papiera. V závislosti od prijatých údajov nemusí byť zmenšenie možné. Ak je táto funkcia vypnutá, veľké dokumenty sa vytlačia v pôvodnej veľkosti na viacero stránok alebo sa môže vysunúť prázdna druhá strana.

**Nastavenia rozdelenia stránky:**

Keď je prijatý dokument dlhší než je papier vložený v tlačiarni, vytlačí prijaté faxy s rozdelenými stránkami. Ak je veľkosť, ktorá presahuje dĺžku papiera, menšia ako hodnota nastavená v možnosti **Po roz. ods. údaje o tlači** > **Prah**, prebytok sa zahodí. Ak veľkosť, ktorá presahuje dĺžku papiera, presahuje nastavenú hodnotu, prebytok sa vytlačí na iný papier.

**Po roz. ods. údaje o tlači:**

**Po roz. ods. údaje o tlači:**

Vyberte oblasť dokumentu, ktorú chcete odstrániť, keď je množstvo, ktoré presahuje dĺžku papiera, menšie ako hodnota nastavená v položke **Prah**.

**Prah:**

Ak je veľkosť, ktorá presahuje dĺžku papiera, menšia alebo rovná tejto hodnote, prebytok sa zahodí a nevytlačí sa.

**Prekrytie pri rozdelení:**

**Prekrytie pri rozdelení:**

Keď je táto možnosť nastavená na **Zap.** a údaje sú rozdelené a vytlačené, pretože veľkosť presahuje **Po roz. ods. údaje o tlači** > **Prah**, rozdelené údaje sa vytlačia s použitím prekrývajúcej sa dĺžky zadanej v **Šírka prekrývania**.

**Šírka prekrývania:**

Údaje, ktoré presahujú túto hodnotu, sa vytlačia cez.

**Automatické otočenie:**

Otočí faxy doručené v orientácii na šírku (dokumenty s veľkosťou A5) tak, aby sa vytlačili na papier s veľkosťou A5. Toto nastavenie sa použije, ak je aspoň pri jednom zdroji papiera používanom na tlač faxov nastavená veľkosť na A5.

Ak zvolíte možnosť **Vyp.**, prijaté faxy A5 v orientácii na šírku, ktoré sú rovnakej šírky ako dokumenty s veľkosťou A4 na výšku, sa považujú za faxy vo veľkosti A4 a takto sú aj vytlačené.

Skontrolujte nastavenia zdroja papiera na tlač faxov a veľkosť papiera pre zdroje papiera v nasledujúcich ponukách v položke **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarne** > **Nastavenia zdroja papiera**.

**Nastavenia autom. volby**

**Nastavenie papiera > Veľkosť papiera**

#### Pridať inf. o prijatí:

Vytlačia sa informácie o prijatí v hlavičke prijatého faxu, dokonca aj v prípade, že odosielateľ nenastavil údaje hlavičky. Údaje o prijatí zahŕňajú dátum a čas prijatia, identifikáciu odosielateľa a číslo strany (napríklad „P1“). Keď je aktivovaná možnosť **Nastavenia rozdelenia stránky**, uvádza sa tiež číslo rozdelenej strany.

#### Obojstranná:

##### Obojstranná:

Vytlačí viacstranové prijaté faxy na obidve strany papiera.

##### Okraj pre väzbu:

Umožňuje vybrať umiestnenie väzby.

#### Načasovanie spus. tlače:

Vyberte možnosti spustenia tlače prijatých faxov.

- Pridať prijaté stránky: Tlač sa spustí po prijatí všetkých strán. To, či sa začne tlačiť od prvej strany alebo poslednej strany, závisí od nastavenia funkcie **Radenie zásobníka**. Pozrite vysvetlenie pre funkciu **Radenie zásobníka**.
- Prijatá prvá stránka: Tlač sa začne po prijatí prvej strany a potom sa tlačí v poradí, v akom strany prichádzajú. Ak tlačiareň nespustí tlač, ak sa napríklad tlačia ďalšie úlohy, tlačiareň začne tlačiť prijaté strany hromadne, keď to bude k dispozícii.

#### Radenie zásobníka:

Pretože prvá strana sa tlačí ako posledná (výstup navrchu), vytlačené dokumenty sa stohujú v správnom poradí strán. Táto funkcia nemusí byť dostupná, keď dochádza tlačiarni pamäť.

#### Doba pozast. tlače:

##### Doba pozast. tlače:

Počas určenej doby tlačiareň ukladá prijaté dokumenty do internej pamäte tlačiarne bez ich vytlačenia. Túto funkciu môžete používať na vyhnutie sa hluku v noci, alebo aby ste predišli vyzradeniu dôverných dokumentov počas vašej neprítomnosti. Pred použitím tejto funkcie sa uistite, že je voľná dostatočná pamäť.

##### Čas do zastav.:

Zastaví tlač dokumentov.

##### Čas na reštartovanie:

Automaticky reštartuje tlač dokumentov.

#### Tichý režim:

Znižuje hluk, ktorý tlačiareň vydáva pri tlači faxov, tlač sa však môže spomaliť.

### **Nastavenia správy**

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete ďalej uvedenú ponuku.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia správy**



**Poznámka:**

Na obrazovke aplikácie Web Config môžete nájsť nasledujúcu ponuku.

Karta **Fax** > **Nastavenia správ**

**Automatická tlač záz. faxu:**

Automaticky vytlačí protokol faxu. Ak chcete vytlačiť protokol vždy po dokončení 30 faxových úloh, vyberte položku **Zap. (každ. 30)**. Ak chcete vytlačiť protokol v stanovený čas, vyberte položku **Zap. (čas)**. Ak však počet faxových úloh prekročí 30, protokol sa vytlačí pred stanoveným časom.

**Pridať obrázok do správy:**

Vytlačí dokument **Správa o prenose** s obrazom prvej stránky zaslaného dokumentu. Ak chcete vytlačiť hornú časť stránky bez zmenšenia, vyberte položku **Zap. (veľký obrázok)**. Ak chcete vytlačiť celú stránku a zmenšiť ju tak, aby sa vošla do správy, vyberte položku **Zap. (malý obrázok)**.

**Formát správy:**

Služi na výber formátu pre faxové správy v možnosti **Fax** >  (**Viac**) > **Faxová správa** iná ako **Zápis protokolu**. Pre tlač s kódmi chýb vyberte možnosť **Detail**.

## **Nastavenia zabezp.**

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete ďalej uvedenú ponuku.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia zabezp.**

**Poznámka:**

Na obrazovke aplikácie Web Config môžete nájsť nasledujúcu ponuku.

Karta **Fax** > **Nastavenia zabezp.**

**Obmedzenia priam. vytáčania:**

Voľbou možnosti **Zap.** deaktivujete manuálne zadávanie faxových čísiel príjemcov, čím umožní operátorovi vybrať si príjemcov len zo zoznamu kontaktov alebo histórie odoslaných faxov.

Vyberte možnosť **Zadať dvakrát**, ak chcete obsluhu požiadať, aby znovu zadala faxové číslo pri jeho manuálnom zadávaní.

Voľba **Vyp.** umožňuje manuálne zadať faxové čísla príjemcu.

**Obmedzenia vysielania:**

Ak vyberiete možnosť **Zap.**, bude možné ako príjemcu zadať len jedno faxové číslo.

**Potvrdiť zoznam adries:**

Voľbou **Zap.** sa pred začiatkom prenosu zobrazí obrazovka potvrdenia príjemcu.

Môžete vybrať príjemcov z položky **Všetky** alebo **Len pre vysielanie**.

**Auto. maz. zál. údajov:**

Záložné kópie odoslaných a prijatých dokumentov sa zvyčajne ukladajú do pamäte tlačiarne, aby boli pripravené v prípade nečakanej poruchy v dôsledku výpadku elektrického prúdu alebo nesprávnej činnosti.

Zvoľte možnosť **Zap.**, ak chcete automaticky vymazať záložné kópie po úspešnom odoslaní alebo prijatí dokumentu a keď záložné kópie už nie sú potrebné.

#### Odstrániť zál. údaje:

Vymaže všetky kópie, ktoré sú dočasne uložené v pamäti tlačiarne. Túto možnosť spustíte pred tým, ako tlačiareň odovzdáte niekomu inému alebo ju zlikvidujete.

Táto ponuka sa nezobrazuje na obrazovke Web Config.

#### **Skont. fax. spojenie**

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete ďalej uvedenú ponuku.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Skont. fax. spojenie**

#### *Poznámka:*

*Táto ponuka sa nedá zobrazit' na obrazovke aplikácie Web Config.*

Voľbou **Skont. fax. spojenie** skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k telefónnej linke a pripravená na faxový prenos. Výsledok kontroly môžete vytlačiť na obyčajný papier s veľkosťou A4.

#### **Sprievodca nast. faxu**

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Sprievodca nast. faxu**

#### *Poznámka:*

*Táto ponuka sa nedá zobrazit' na obrazovke aplikácie Web Config.*

Voľnou položkou **Sprievodca nast. faxu** vytvoríte základné nastavenia faxu. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

#### **Súvisiace informácie**

➔ [„Zákl. nastavenia” na strane 266](#)

➔ [„Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov” na strane 338](#)

#### **Krajina/Región:**

Vyberte krajinu alebo región, v ktorých tlačiareň používate. Ak zmeníte krajinu alebo región, nastavenia faxu sa obnovia na predvolené a je potrebné ich vybrať znova.

#### **Nastavenia skenera**

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia skenera**

#### Potvrdiť príjemcu:

Pred skenovaním skontrolujte cieľ.

#### E-mailový server:

Nastavte e-mailový server pre skenovanie **E-mail**.

Vyberte možnosť **Nastavenia servera**, ak chcete pre tlačiareň stanoviť spôsob overovania pri prístupe k poštovému serveru.

„Položky nastavenia poštového servera” na strane 304



Pripojenie k poštovému serveru môžete overiť pomocou položky **Kontrola pripojenia**.

## Stav zásob

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Stav zásob

Zobrazuje informácie o približnej hladine atramentu a prevádzkovej životnosti skrinky údržby.

Ak sa zobrazuje , je v atramentovej kazete málo atramentu, prípadne je skrinka údržby takmer plná. Ak sa zobrazuje značka , je potrebné položku vymeniť, pretože sa minul atrament, prípadne je skrinka údržby plná.

Z tejto obrazovky môžete vymieňať atramentovú kazetu alebo skontrolovať informácie o stave tlačového spotrebného materiálu.

### Súvisiace informácie

➔ „Výmena atramentových kaziet” na strane 206

## Údržba

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Údržba

#### Nastavenie kvality tlače:

Túto funkciu vyberte v prípade, že máte nejaké problémy s výtlačkami. V prípade potreby môžete skontrolovať upchané trysky a vyčistiť tlačovú hlavu. Potom nastavte niektoré parametre, čím vylepšíte kvalitu tlače.

#### Tlačová hlava Kontrola dýz:

Vyberte túto funkciu, ak chcete skontrolovať, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Tlačiareň vytlačí vzorku kontroly trysiek.

#### Čistenie tlačovej hlavy:

Vyberte túto funkciu, ak chcete vyčistiť zanesené trysky v tlačovej hlave.

#### Zarovnanie tlačovej hlavy:

##### Vyrov. čiary pravítkom:

Vyberte túto funkciu, ak chcete zarovnať zvislé čiary.

##### Vodorovné zarovnanie:

Vyberte túto funkciu, ak sa na výtlačkoch pravidelne objavujú vodorovné pruhy.

#### Výmena kazety(-iet):

Použite túto funkciu, ak chcete vymeniť atramentovú kazetu pred jej spotrebovaním.

#### Čist. vod. prvku papiera:

Vyberte túto funkciu, ak sú na vnútorných valcoch nejaké atramentové škvvrny. Tlačiareň natiahne papier a vyčistí vnútorné valce.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 130
- ➔ „Výmena atramentových kaziet” na strane 206
- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 132

## List so stav. tlače

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

#### Nastav. > List so stav. tlače

##### Konfig. listu so stav. tlače:

Vytlačí informačné hárky s aktuálnym stavom tlačiarne a nastaveniami.

##### List so stavom zásob:

Vytlačí informačné hárky so stavom spotrebného materiálu.

##### List s históriou používania:

Vytlačí informačné hárky s históriou používania tlačiarne.

## Počítadlo výtlačkov

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

#### Nastav. > Počítadlo výtlačkov

Zobrazuje celkový počet výtlačkov vrátane položiek, ako je napríklad hárok stavu, od dátumu, kedy ste tlačiareň kúpili. Ak vyberiete možnosť **Vytlačiť hárok**, vytlačí sa hárok histórie používania.

Počet vytlačených strán môžete skontrolovať aj pre iné funkcie na karte História používania.

## Správy

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

#### Nastav. > Správy

Skontroluje aktuálny stav pripojenia pre nasledujúce ponuky a vytlačí správu.

- Sieť
- Fax

## Používateľské nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Používateľské nastavenia

#### Kopírovať:

Predvolené nastavenia môžete zmeniť v ponuke kopírovania.

#### Sken. do sieťového prieč./FTP:

Predvolené nastavenia môžete zmeniť v ponuke Sken. do sieťového prieč./FTP.

#### Sken. do e-mailu:

Predvolené nastavenia môžete zmeniť v ponuke Sken. do e-mailu.

#### Skenovať do počítača

Predvolené nastavenia môžete zmeniť v ponuke Skenovať do počítača.

#### Skenovať do pam. zariadenia:

Predvolené nastavenia môžete zmeniť v ponuke Skenovať do pam. zariadenia.

#### Skenovať do cloudu:

Predvolené nastavenia môžete zmeniť v ponuke Skenovať do cloudu.

#### Fax:

Predvolené nastavenia môžete zmeniť v ponuke Fax.

[„Nastavenia faxu” na strane 114](#)

## Zákaznícky prieskum

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Zákaznícky prieskum

Poskytuje informácie o používaní produktu (napríklad počet výtlačkov) spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Stlačením tlačidla **Nastavenia** zmeníte nastavenia.

#### Schváliť:

Súhlasíte s poskytnutím informácií o používaní produktu spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Po výbere nastavte krajinu alebo oblasť, v ktorej tento produkt používate.

#### Skontrolovať neskôr:

Zatiaľ vynechajte. Toto nastavenie môžete neskôr zmeniť.

#### Odmietnuť:

Nesúhlasíte s poskytnutím informácií o používaní produktu spoločnosti Seiko Epson Corporation.

## Poskytnúť údaje o používaní:

Zobrazuje stav schválenia.

**Poznámka:**

Ak je zvolená možnosť *Skontrolovať neskôr*, zobrazí sa *Odmietnuť*.

## Krajina/Región:

Zobrazuje krajinu alebo región, v ktorých tlačiareň používate.

## Obnoviť štand. nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Obnoviť štand. nastavenia

Nastavenia siete:

Obnoví nastavenia siete na predvolené hodnoty.

Nastavenia kopírovania:

Obnoví nastavenia kopírovania na predvolené hodnoty.

Nastavenia skenera:

Obnoví nastavenia skenovania na predvolené hodnoty.

Nastavenia faxu:

Obnoví nastavenia faxu na predvolené hodnoty.

Vym. všetky údaje a nast.:

Vymaže všetky osobné informácie uložené v pamäti tlačiarne a resetuje všetky nastavenia na predvolené hodnoty.

## Aktualizácia firmvéru

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Aktualizácia firmvéru

Aktualizovať:

Skontrolujte, či bola na sieťový server odovzdaná najnovšia verzia firmvéru. Ak je k dispozícii aktualizácia, môžete vybrať, či spustiť aktualizáciu.

Oznámenie:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete dostávať upozornenie, že je k dispozícii aktualizácia firmvéru.

## Parametre produktu

### Technické údaje o tlačiarni

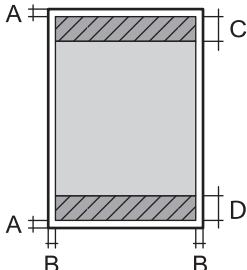
Umiestnenie trysiek na tlačovej hlave		Trysky na čierny atrament: 800
Gramáž papiera*	Obyčajný papier	64 až 90 g/m <sup>2</sup>
	Hrubý papier	91 až 256 g/m <sup>2</sup>
	Obálky	75 až 100 g/m <sup>2</sup>

\* Hoci je hrúbka papiera v tomto rozsahu, papier sa nemusí podávať do tlačiarnie, prípadne môže byť výsledná tlač horšej kvality. Závisí to od vlastností alebo kvality papiera.

### Oblasť tlače

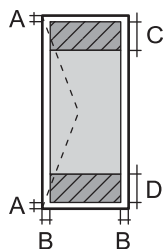
#### Tlačiteľná oblasť pre samostatné hárky

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarnie.

	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	3.0 mm (0.12 palca)
	C	47.0 mm (1.85 palca)
	D	45.0 mm (1.77 palca)

#### Tlačiteľná oblasť pre obálky

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarnie.

	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	3.0 mm (0.12 palca)
	C	18.0 mm (0.71 palca)
	D	47.0 mm (1.85 palca)

### Technické údaje skenera

Typ skeneru	S plochým dnom
Fotoelektrické zariadenie	CIS

Efektívne pixle	10200×14040 pixlov (pri rozlíšení 1200 dpi)
Maximálna veľkosť dokumentu	216×297 mm (8.5×11.7 palcov) A4, Letter
Rozlíšenie skenovania	1200 dpi (hlavný sken) 2400 dpi (vedľajší sken)
Rozlíšenie výstupu	50 až 9600 dpi v prírastkoch po 1 dpi
Farebné rozlíšenie	Farba <input type="checkbox"/> 48 bitov na pixel interne (16 bitov na pixel na farbu interne) <input type="checkbox"/> 24 bitov na pixel externe (8 bitov na pixel na farbu externe) Odtiene sivej <input type="checkbox"/> 16 bitov na pixel interne <input type="checkbox"/> 8 bitov na pixel externe
Svetelný zdroj	LED

## Parametre podávača ADF

Dostupné veľkosti papiera	A4, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal
Typ papiera	Obyčajný papier
Gramáž papiera	64 až 95 g/m <sup>2</sup> (17 až 24 lb)
Kapacita vloženia	A4, Letter: 35 hárkov alebo 3.85 mm Indian-Legal, 8.5×13 in, Legal: 10 hárkov
Automatické obojstranné skenovanie	Nepodporované

Ak aj originály spĺňajú parametre pre médiá, ktoré možno vkladať do podávača ADF, nemusia sa natiiahnuť z podávača ADF, prípadne sa môže kvalita skenovania znížiť. Závisí to od vlastností papiera alebo kvality.

## Špecifikácie faxu

Typ faxu	Faxové možnosti: stupne šedi a farebné (ITU-T Super, skupina 3)
Podporované linky	Štandardné analógové telefónne linky, telefónne systémy PBX (súkromné pobočkové ústredne)
Rýchlosť	Až do 33.6 kb/s



Rozlíšenie	<p>Monochromatické</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Štandardné: 8 pel/mm×3,85 riadka/mm (203 pel/palec×98 riadkov/palec)</li> <li><input type="checkbox"/> Dobrá: 8 pel/mm×7,7 riadka/mm (203 pel/palec×196 riadkov/palec)</li> <li><input type="checkbox"/> Veľmi jemné: 8 pel/mm×15,4 riadka/mm (203 pel/palec×392 riadkov/palec)</li> <li><input type="checkbox"/> Ultrajemný: 16 pel/mm×15,4 riadka/mm (406 pel/palec×392 riadkov/palec)</li> <li><input type="checkbox"/> Fotografia: 8 pel/mm×7,7 riadka/mm (203 pel/palec×196 riadkov/palec)</li> </ul> <p>Farba</p> <p>200×200 dpi</p>
Pamäť na strany	Až 180 strán (pri prijíme tabuľky ITU-T č. 1 režime čiernobieleho návrhu)
Opakované vytáčanie*	2 -krát (s 1-minútovými intervalmi)
Rozhranie	Telefónna linka RJ-11, pripojenie telefónneho prístroja RJ-11

\* Údaje sa môžu v závislosti od krajiny a regiónu líšiť.

## Používanie portu pre tlačiareň

Tlačiareň používa nasledujúci port. Tieto porty musia byť podľa potreby správcom siete nastavené ako prístupné.

### Keď je odosielateľ (klient) tlačiareň

Použitie	Cieľ (server)	Protokol	Číslo portu	
Odoslanie súboru (keď sa používa skenovanie do sieťového priečinka z tlačiarne)	Server FTP/FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20	
			21	
	Súborový server	SMB (TCP)	NetBIOS (UDP)	445
				137
				138
	Server WebDAV	Protokol HTTP (TCP)	Protokol HTTPS (TCP)	80
443				
Odoslanie e-mailu (keď sa používa skenovanie do e-mailu z tlačiarne)	Server SMTP	SMTP (TCP)	25	
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
Pripojenie typu POP pred SMTP (keď sa používa skenovanie do e-mailu z tlačiarne)	Server POP	POP3 (TCP)	110	
Keď sa používa služba Epson Connect	Server Epson Connect	HTTPS	443	
		XMPP	5222	
Control WSD	Klientsky počítač	WSD (TCP)	5357	

### Keď je odosielateľ (klient) klientsky počítač

Použitie	Cieľ (server)	Protokol	Číslo portu
Zisťovanie počítača z aplikácie, ako je napríklad EpsonNet Config, ovládač tlačiarne a ovládač skenera.	Tlačiareň	ENPC (UDP)	3289
Zhromažďovanie a nastavenie informácií MIB z aplikácie, ako je napríklad EpsonNet Config, ovládač tlačiarne a ovládač skenera.	Tlačiareň	SNMP (UDP)	161
Presmerovanie údajov LPR	Tlačiareň	LPR (TCP)	515
Presmerovanie údajov RAW	Tlačiareň	RAW (Port 9100) (TCP)	9100
Presmerovanie údajov AirPrint (tlač cez IPP/ IPPS)	Tlačiareň	IPP/IPPS (TCP)	631
Vyhľadávanie tlačiarne WSD	Tlačiareň	WS-Discovery (UDP)	3702
Web Config	Tlačiareň	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
Presmerovanie údajov FaxOut	Tlačiareň	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Tlačiareň	HTTP (TCP)	80

### Technické údaje o rozhraní

Pre počítač	Hi-Speed USB*
Pre externé zariadenie USB	Hi-Speed USB

\* Káble USB 3.0 nie sú podporované.

### Parametre siete

#### Parametre Wi-Fi

Normy	IEEE 802.11a/b/g/n <sup>*1</sup> /ac
Frekvenčné rozsahy	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz

Kanály	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12* <sup>2</sup> /13* <sup>2</sup>
		5 GHz* <sup>3</sup>	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12* <sup>2</sup> /13* <sup>2</sup>
		5 GHz* <sup>3</sup>	W52 (36/40/44/48), W58 (149/153/157/161/165)
Režimy pripojenia	Infraštruktúra, Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)* <sup>4</sup> , * <sup>5</sup>		
Bezpečnostné protokoly* <sup>6</sup>	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* <sup>7</sup> , WPA3-SAE (AES)		

\*1 K dispozícii len pre model HT20.

\*2 Nie je k dispozícii na Taiwane.

\*3 Dostupnosť týchto kanálov a použitie výrobkov v exteriéri cez tieto kanály sa líši v závislosti od miesta. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcej webovej stránke.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

\*4 Nepodporované pre IEEE 802.11b.

\*5 Režimy Infraštruktúra a Wi-Fi Direct alebo pripojenie cez sieť Ethernet sa môžu používať súčasne.

\*6 Režim Wi-Fi Direct podporuje len WPA2-PSK (AES).

\*7 V súlade so štandardmi WPA2 s podporou zabezpečenia WPA/WPA2 Personal.

## Technické parametre siete Ethernet

Normy	IEEE802.3i (10BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energeticky úsporný Ethernet)* <sup>2</sup>
Komunikačný režim	Auto, 10 Mb/s plný duplex, 10 Mb/s polovičný duplex, 100 Mb/s plný duplex, 100 Mb/s polovičný duplex
Konektor	RJ-45

\*1 Na zabránenie nebezpečenstvu rušenia rádiovkej komunikácie používajte kábel kategórie 5e alebo vyššej kategórie STP (tienená skrútená dvojlinka).

\*2 Pripojené zariadenie musí vyhovovať štandardom IEEE802.3az.

## Funkcie siete a IPv4/IPv6

Funkcie		Podporované	Poznámky	
Tlač cez sieť	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tlač cez WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista alebo novší
	Tlač cez Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tlač cez IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (tlač do e-mailu, tlač na diaľku)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 alebo novší, OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*
Skenovanie cez sieť	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 alebo novší, prípadne OS X El Capitan (10.11) alebo novší
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/Windows XP alebo OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (skenovanie do cloudu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skenovanie)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*
Fax	Odosielanie faxu	IPv4	✓	-
	Prijímanie faxu	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*

\* Odporúčame používať najnovšiu verziu systému iOS alebo Mac OS.

## Bezpečnostný protokol

SSL/TLS	HTTPS server/klient, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	

SNMPv3

## Podporované služby tretích strán

Služby		Podporované	Poznámky
AirPrint	Tlač	✓	iOS 5 alebo novší/OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*
	Skenovanie	✓	OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*
	Fax	✓	OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*

\* Odporúčame používať najnovšiu verziu systému iOS alebo Mac OS.

## Parametre pamäťového zariadenia

Zariadenia	Maximálne kapacity
Pevný disk* <sup>1</sup> Pamäťové USB zariadenie	2 TB (formátované systémom FAT, FAT32 alebo exFAT)
Čítačka na viac kariet* <sup>2</sup>	2 TB (formátované systémom FAT, FAT32 alebo exFAT)

\*1: Neodporúčame používať externé zariadenia USB, ktoré sú napájané cez USB. Používajte len externé zariadenia USB s nezávislým zdrojom striedavého prúdu.

\*2: Do čítačky na viac kariet vložte len jednu pamäťovú kartu. Čítačky na viac kariet s vloženými viacerými kartami naraz nie sú podporované.

Nie je možné použiť nasledujúce zariadenia:

- Zariadenie, ktoré vyžaduje vyhradený ovládač
- Zariadenie s nastaveniami zabezpečenia (heslo, šifrovanie a pod.)
- Zariadenie so zabudovaným rozbočovačom USB

Spoločnosť Epson nemôže zaručiť úplnú funkčnosť externe pripojených zariadení.

## Špecifikácie podporovaných údajov

Formát súborov	<p>JPEG (*.JPG) so štandardom Exif verzie 2.3.1 nasnímané digitálnymi fotoaparátmi, ktoré sú kompatibilné s DCF*<sup>1</sup> ver. 1.0 alebo 2.0*<sup>2</sup></p> <p>Obrázky spĺňajúce TIFF 6.0 ako je uvedené nižšie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Plnofarebné obrázky RGB (nekomprimované)</li> <li><input type="checkbox"/> Binárne obrázky (nekomprimované alebo s kódovaním CCITT)</li> </ul>
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Veľkosť obrázka	Vodorovne: 80 až 10200 obrazových bodov Zvisle: 80 až 10200 obrazových bodov
Veľkosť súboru	Menej ako 2 GB
Maximálny počet súborov	JPEG: 9990*3 TIFF: 999

\*1 Pravidlo vyhotovenia pre systém fotosúborov.

\*2 Nie sú podporované údaje fotografie, ktoré sú uložené v digitálnych fotoaparátoch so vstavanou pamäťou.

\*3 Naraz je možné zobrazit 999 súborov. (Ak počet súborov prekročí 999, súbory sa zobrazia v skupinách.)

**Poznámka:**

Ak je na displeji LCD zobrazené hlásenie „!“, tlačiareň nemôže rozpoznať obrazový súbor. Ak v tej situácii vyberiete rozloženie viacerých obrázkov, vytlačia sa prázdne časti.

## Rozmery

Rozmery	<p>Uskladnenie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Šírka: 425 mm (16.7 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Hĺbka: 388 mm (15.3 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Výška: 277 mm (10.9 in.)</li> </ul> <p>Tlač</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Šírka: 425 mm (16.7 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Hĺbka: 503 mm (19.8 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Výška: 277 mm (10.9 in.)</li> </ul>
Hmotnosť*	Pribl. 10.1 kg (22.3 lb)

\* Bez zásobníkov na atrament a napájacej šnúry.

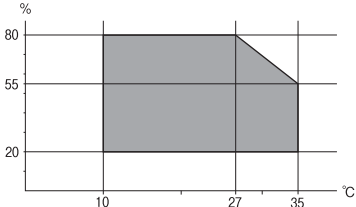
## Elektrotechnické údaje

Menovité napätie	Stried. 100 – 240 V
Menovitý frekvenčný rozsah	50 až 60 Hz
Menovitý prúd	0.6 – 0.4 A
Spotreba energie (s pripojením USB)	Samostatné kopírovanie: približne 18 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 7.0 W Režim spánku: približne 0.7 W Vypnuté: približne 0.2 W

**Poznámka:**

- Napätie sa uvádza na štítku tlačiarne.
- Európski používatelia nájdu podrobnosti o spotrebe energie na nasledujúcej webovej lokalite.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Environmentálne technické údaje

Prevádzka	<p>Tlačiareň používajte v rozsahu teplôt (°C) a vlhkosti (%) uvedených v grafe a v prostredí bez kondenzácie.</p> 
Uskladnenie	<p>Teplota po prvotnom naplnení atramentom: -15 až 40 °C (5 až 104 °F)*</p> <p>Teplota pred prvotným naplnením atramentom: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)*</p> <p>Vlhkosť: 5 až 85 % relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)</p>

\* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

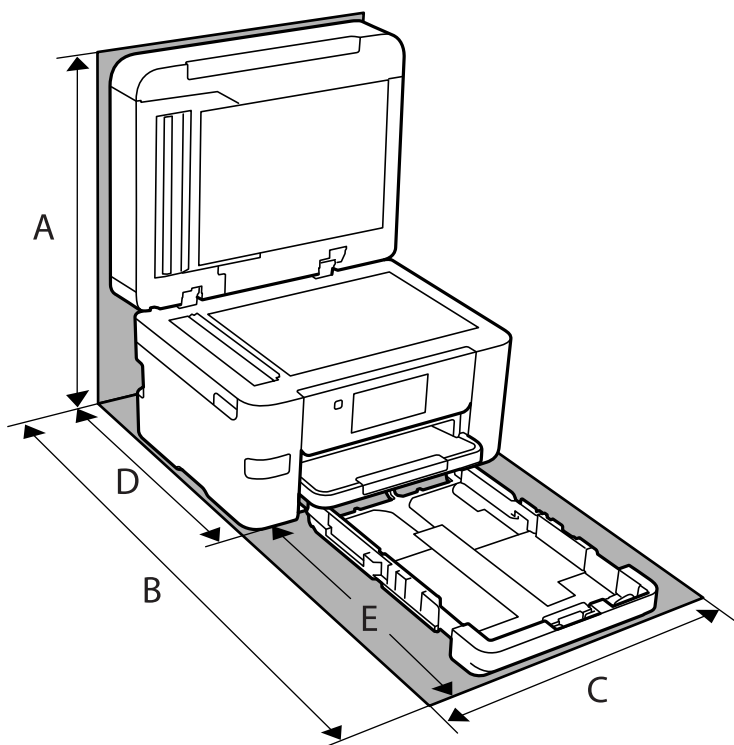
## Environmentálne špecifikácie pre zásobníky atramentu

Teplota skladovania	-30 až 40 °C (-22 až 104 °F)*
Teplota zmrazenia	<p>Atrament môže zamrznúť, ak sa skladuje pod teplotou 0 °C (32 °F).</p> <p>Atrament sa topí a je použiteľný po približne 3 hodinách pri teplote 25 °C (77 °F).</p>

\* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

## Miesto na inštaláciu a priestor

Zaistite dostatok miesta na inštaláciu a správne ovládanie tlačiarne.



A	563.2 mm
B	725.0 mm
C	425.0 mm
D	422.0 mm
E	303.0 mm

Podmienky prostredia si môžete overiť v tomto návode v časti „Pokyny k bezpečnosti“.

### Súvisiace informácie

➔ [„Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarne“ na strane 14](#)

## Systémové požiadavky

### Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 alebo novší

Windows XP SP3 (32-bitový)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) alebo novší



Mac OS

Mac OS X 10.9.5 alebo novší, macOS 11 alebo novší

**Poznámka:**

Systém Mac OS nemusí podporovať niektoré aplikácie a funkcie.

Nepodporuje sa súborový systém UNIX pre (UFS) pre Mac OS.

Chrome OS

Chrome OS 89 alebo novší

**Poznámka:**

Podporuje iba štandardné funkcie operačného systému.

---

## Informácie o súlade s nariadeniami

### Normy a osvedčenia

#### Normy a schválenia pre americký model

Bezpečnosť	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Toto zariadenie obsahuje nasledujúci bezdrôtový modul.

Výrobca: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H005

Toto zariadenie vyhovuje článku 15 pravidiel FCC a článku RSS-210 pravidiel IC. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nespĺnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadenia. Prevádzka podlieha dvom nasledujúcim podmienkam: (1) toto zariadenie nesmie produkovať nežiaduce rušenie a (2) toto zariadenie musí byť schopné absorbovať akékoľvek rušenie vrátane rušenia, ktoré by mohlo spôsobiť, že zariadenie nebude pracovať správne.

Toto zariadenie je určené na prevádzku v interiéri a čo najďalej od okien, aby sa zabezpečením maximálneho tienenia predišlo rušeniu rádiových vĺn licencovaných služieb. Zariadenie (alebo jeho vysielacia anténa) umiestnené v exteriéri podlieha licenci.

Toto zariadenie je v súlade s FCC/IC pre limity vystavenia radiácii pre neregulované prostredie a vyhovuje smernici FCC o vystavení rádiovým frekvenciám (RF) v prílohe C k predpisom OET65 a RSS-102 týkajúcim sa vystaveniu rádiovým frekvenciám (RF). Toto zariadenie musí byť umiestnené a prevádzkované vo vzdialenosti od radiátora minimálne 7,9 palca (20 cm) alebo ďalej od tela používateľa (vrátane končatín, ako sú ruky, zápästie, chodidlá a členky).

#### Normy a schválenia pre európsky model

Pre používateľov v Európe

Spoločnosť Seiko Epson Corporation vyhlasuje, že nasledujúci model rádiového zariadenia je v súlade so Smernicou 2014/53/EU. Celý text vyhlásenia o súlade pre EÚ je k dispozícii na nasledujúcej webovej stránke.

<http://www.epson.eu/conformity>

C774E

Určené na použitie len v nasledujúcich krajinách: Írsko, Spojené kráľovstvo, Rakúsko, Nemecko, Lichtenštajnsko, Švajčiarsko, Francúzsko, Belgicko, Luxembursko, Holandsko, Taliansko, Portugalsko, Španielsko, Dánsko, Fínsko, Nórsko, Švédsko, Island, Chorvátsko, Cyprus, Grécko, Slovinsko, Turecko, Malta, Bulharsko, Česko, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko a Slovensko.

Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadení.



## Obmedzenia kopírovania

Dodržiavajte nasledujúce obmedzenia, aby sa zabezpečilo zodpovedné a zákonné používanie tlačiarne.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich predmetov:

- Bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a obecné cenné papiere
- Nepoužitá známky, pohľadnice s predplateným poštovým a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovým
- Štátom vydané kolký a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich predmetov postupujte opatrne:

- Privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, postupiteľné zmenky, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- Cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

**Poznámka:**

*Kopírovanie týchto materiálov môže zakazovať aj zákon.*

Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

Zariadenia možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného zástupcu, pri kopírovaní publikovaného materiálu buďte zodpovední a ohľaduplní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

---

# Informácie správcu

Pripojenie tlačiarne k sieti. . . . .	292
Nastavenia používania tlačiarne. . . . .	296
Riadenie tlačiarne. . . . .	349
Rozšírené nastavenia zabezpečenia. . . . .	359

## Pripojenie tlačiarne k sieti

Tlačiareň môžete pripojiť k sieti viacerými spôsobmi.

- Pripojíte ju pomocou rozšírených nastavení na ovládacom paneli.
- Pripojíte ju pomocou inštalačného programu na webovej stránke alebo na disku so softvérom.

V tejto časti je vysvetlený postup pripojenia tlačiarne k sieti pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

## Pred vytvorením sieťového pripojenia

Ak chcete pripojiť k sieti, skontrolujte spôsob pripojenia a informácie o nastavení pripojenia.

## Zistenie informácií o nastavení pripojenia

Pripravte si údaje nastavenia potrebné na pripojenie. Skontrolujte nasledujúce položky.

Časti	Položky	Poznámka
Spôsob pripojenia zariadenia	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Vyberte, ako pripojiť tlačiareň k sieti. Pri káblovej sieti LAN sa pripája k prepínaču LAN. Pri sieti Wi-Fi sa pripája k sieti (SSID) prístupového bodu.
Informácie o pripojení k sieti LAN	<input type="checkbox"/> IP adresa <input type="checkbox"/> Maska podsiete <input type="checkbox"/> Predvolená brána	Vyberte IP adresu, ktorá bude tlačiarne priradená. Keď priradíte IP adresu staticky, sú potrebné všetky hodnoty. Keď priradíte IP adresu dynamicky pomocou funkcie DHCP, tieto informácie nie sú potrebné, pretože sa nastavujú automaticky.
Informácie o pripojení k sieti Wi-Fi	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Heslo	Tu je SSID (názov siete) a heslo k prístupovému bodu, ku ktorému sa tlačiareň pripája. Ak bolo nastavené filtrovanie adres MAC, zaregistrujte aj adresu MAC tlačiarne. Informácie o podporovaných normách nájdete ďalej. <a href="#">„Parametre Wi-Fi“ na strane 282</a>
Informácie o serveri DNS	<input type="checkbox"/> IP adresa primárneho servera DNS <input type="checkbox"/> IP adresa sekundárneho servera DNS	Tie sú potrebné pri určovaní serverov DNS. Sekundárny server DNS je nastavený, ak má systém nadbytočnú konfiguráciu a je k dispozícii sekundárny server DNS. Ak ste v malej organizácii a nenastavujete server DNS, nastavte IP adresu smerovača.
Informácie o serveri proxy	<input type="checkbox"/> Názov servera proxy	Nastavte to, ak vaše sieťové prostredie využíva server proxy na prístup k internetu zo siete intranet, a používate funkciu, ktorá pripája tlačiareň priamo k internetu. Tlačiareň sa priamo pripája k internetu pre nasledujúce funkcie. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Služby Epson Connect</li> <li><input type="checkbox"/> Cloudové služby iných spoločností</li> <li><input type="checkbox"/> Aktualizácia firmvéru</li> </ul>

Časti	Položky	Poznámka
Informácie o čísle portu	<input type="checkbox"/> Číslo uvoľňovaného portu	Skontrolujte číslo portu používaného tlačiarňou a počítačom, potom v prípade potreby uvoľnite port, ktorý je blokovaný firewallom. Informácie o čísle portu používaného tlačiarňou nájdete ďalej. <a href="#">„Používanie portu pre tlačiareň“ na strane 281</a>

## Priradenie IP adresy

Existujú nasledujúce typy priradenia IP adresy.

### Statická IP adresa:

Tlačiarne (hostiteľovi) sa ručne priradí vopred určená IP adresa.

Informácie potrebné na pripojenie k sieti (maska podsiete, predvolená brána, server DNS atď.) je potrebné nastaviť ručne.

IP adresa sa nemení ani v prípade, že bolo zariadenie vypnuté. Je to užitočné v prípade, ak chcete riadiť zariadenia s prostredím, kde sa nedá meniť IP adresa, prípadne ak chcete riadiť zariadenia pomocou IP adresy. Odporúčame tieto nastavenia pre tlačiareň, server atď., ku ktorým má mať prístup veľa počítačov.

### Automatické priradenie pomocou funkcie DHCP (dynamická IP adresa):

Ide o automatické priradenie IP adresy tlačiarne (hostiteľovi) pomocou funkcie DHCP na serveri DHCP alebo smerovači.

Informácie potrebné na pripojenie k sieti (maska podsiete, predvolená brána, server DNS atď.) sa nastavujú automaticky, takže ľahko pripojíte zariadenie k sieti.

Ak boli zariadenie alebo smerovač vypnuté, prípadne ak to závisí od nastavenia servera DHCP, IP adresa sa môže pri opätovnom pripojení zmeniť.

Odporúčame v prípade riadenia zariadení inak než IP adresou a pri komunikácii s protokolmi, ktoré dokážu sledovať IP adresu.

#### Poznámka:

*Keď používate funkciu rezervovania IP adresy funkciou DHCP, môžete zariadeniam kedykoľvek priradiť rovnakú IP adresu.*

## Server DNS a server Proxy

Server DNS má názov hostiteľa, doménový názov alebo e-mailovú adresu atď. v súvislosti s údajmi o IP adrese.

Komunikácia nie je možná, ak je druhá strana popísaná názvom hostiteľa, doménovým názvom atď., keď tlačiareň alebo počítač vykonávajú IP komunikáciu.

Posielajú sa dopyty na server DNS k daným údajom a získava sa IP adresa druhej strany. Tento proces sa nazýva rozlišovanie názvu.

Zariadenia (napríklad počítače a tlačiarne) teda dokážu komunikovať pomocou IP adresy.

Rozlišovanie názvu je potrebné pre tlačiareň komunikujúcu pomocou funkcie e-mailu alebo funkcie internetového pripojenia.

Keď používate tieto funkcie, urobte nastavenia servera DNS.

Keď priradíte IP adresu tlačiarne pomocou funkcie DHCP na serveri DHCP alebo smerovači, nastaví sa automaticky.

Server Proxy je umiestnený na bráne medzi sieťou a internetom a komunikuje s počítačom, tlačiarňou a internetom (vzdialený server) v ich zastúpení. Vzďialený server komunikuje len so serverom Proxy. Informácie o tlačiarni, ako je napríklad IP adresa a číslo portu, sa nedajú prečítať a zabezpečenie je vyššie.

Keď pripájate k internetu cez server proxy, nakonfigurujte na tlačiarni server proxy.

## Pripojenie k sieti z ovládacieho panela

Pripojte tlačiareň k sieti pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

### Priradenie IP adresy

Nastavte základné položky, ako je napríklad Adresa hostiteľa, Maska podsiete, Predvolená brána.

V tejto časti je vysvetlený postup nastavenia statickej IP adresy.

1. Vypnite tlačiareň.
2. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.
3. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Rozšírené > TCP/IP.**
4. Vyberte možnosť **Ručne** pre **Získať IP adresu.**

Keď nastavujete IP adresu automaticky pomocou funkcie DHCP na smerovači, vyberte možnosť **Automaticky**. V takom prípade sa v kroku 5 a 6 automaticky nastavia aj položky **IP adresa**, **Maska podsiete** a **Predvolená brána**, takže prejdite na krok 7.

5. Zadajte IP adresu.

Ak vyberiete ◀ a ▶, presunie sa kurzor na ďalší alebo predchádzajúci segment oddelený bodkou.

Potvrďte hodnotu zaznamenanú na predchádzajúcej obrazovke.

6. Nastavte položku **Maska podsiete** a **Predvolená brána.**

Potvrďte hodnotu zaznamenanú na predchádzajúcej obrazovke.



**Upozornenie:**

*Ak je kombinácia položiek IP adresa, Maska podsiete a Predvolená brána nesprávna, položka **Spustiť nastavenie** je neaktívna a nedá sa pokračovať v nastaveniach. Skontrolujte, či v zadaní nie je žiadna chyba.*

7. Zadajte IP adresu primárneho servera DNS.

Potvrďte hodnotu zaznamenanú na predchádzajúcej obrazovke.

**Poznámka:**

*Keď pre nastavenie priradenia IP adresy vyberiete možnosť **Automaticky**, môžete zvoliť nastavenia servera DNS dvomi spôsobmi: **Ručne** alebo **Automaticky**. Ak nemôžete získať adresu servera DNS automaticky, vyberte možnosť **Ručne** a zadajte adresu servera DNS. Potom priamo zadajte adresu sekundárneho servera DNS. Ak vyberiete možnosť **Automaticky**, prejdite na 9. krok.*

8. Zadajte IP adresu sekundárneho servera DNS.

Potvrďte hodnotu zaznamenanú na predchádzajúcej obrazovke.

9. Klepnite na položku **Spustiť nastavenie**.

### **Nastavenie servera proxy**

Ak sú obidve nasledujúce podmienky pravdivé, nastavte server proxy.

- Pre internetové pripojenie je zabudovaný server proxy.
  - Keď používate funkciu, v ktorej sa tlačiareň pripája priamo k internetu, ako je napríklad služba Epson Connect alebo iné firemné cloudové služby.
1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**  
Keď robíte nastavenia po nastavení IP adresy, zobrazuje sa obrazovka **Rozšírené**. Prejdite na 3. krok.
  2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Rozšírené**.
  3. Vyberte možnosť **Proxy server**.
  4. Vyberte možnosť **Použiť pre Nastavenia proxy servera**.
  5. Zadajte adresu servera proxy vo formáte IPv4 alebo FQDN.  
Potvrďte hodnotu zaznamenanú na predchádzajúcej obrazovke.
  6. Zadajte číslo portu servera proxy.  
Potvrďte hodnotu zaznamenanú na predchádzajúcej obrazovke.
  7. Klepnite na položku **Spustiť nastavenie**.

## **Pripojenie k sieti LAN**

Pripojte tlačiareň k sieti cez Ethernet alebo Wi-Fi.

### **Pripojenie k sieti Ethernet**

Pripojte tlačiareň k sieti pomocou kábla siete Ethernet a skontrolujte pripojenie.

1. Pripojte tlačiareň a rozbočovač (LAN switch) káblom siete Ethernet.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**
3. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Kontrola pripojenia**.  
Zobrazuje sa výsledok diagnostiky pripojenia. Skontrolujte, či je pripojenie správne.
4. Dokončíte klepnutím na tlačidlo **OK**.  
Ak klepnete na položku **Vytlačiť kontrolnú správu**, môžete vytlačiť výsledok diagnostiky. Postupujte podľa pokynov na obrazovke a vytlačte to.

### **Súvisiace informácie**

➔ [„Zmena pripojenia z Wi-Fi na drôtovú sieť LAN” na strane 243](#)

### **Pripojenie k bezdrôtovej sieti LAN (Wi-Fi)**

Tlačiareň môžete pripojiť k bezdrôtovej sieti LAN (Wi-Fi) viacerými spôsobmi. Vyberte spôsob pripojenia, ktorý vyhovuje prostrediu a podmienkam, ktoré používate.

Ak poznáte údaje bezdrôtového smerovača, ako je napríklad SSID a heslo, môžete urobiť nastavenia ručne.

Ak bezdrôtový smerovač podporuje funkciu WPS, môžete urobiť nastavenia pomocou tlačidla Push Setup.

Po pripojení tlačiarne k sieti pripojte k tlačiarňi zo zariadenia, ktoré chcete používať (počítač, inteligentné zariadenie, tablet atď.).

### **Súvisiace informácie**

- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadaním SSID a hesla” na strane 230
- ➔ „Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom (WPS)” na strane 231
- ➔ „Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)” na strane 232

---

## **Nastavenia používania tlačiarne**

### **Používanie funkcií tlače**

Aktivujte, ak chcete používať funkciu tlače cez sieť.

Ak chcete používať tlačiareň v sieti, je potrebné nastaviť port sieťového pripojenia na počítači a tiež sieťové pripojenie tlačiarne.

### **Typy pripojenia tlačiarne**

Pre sieťové pripojenie tlačiarne sú k dispozícii tieto dva spôsoby.

- Partnerské pripojenie (priama tlač)
- Pripojenie server/klient (zdieľanie tlačiarne pomocou servera systému Windows)

### **Nastavenia partnerského pripojenia**

Toto je pripojenie slúžiace na priame pripojenie tlačiarne v sieti k počítaču. Pripojiť možno len model s podporou pripojenia k sieti.

#### **Spôsob pripojenia:**

Pripojte tlačiareň k sieti priamo cez rozbočovač alebo prístupový bod.

#### **Ovládač tlačiarne:**

Nainštalujte ovládač tlačiarne do jednotlivých klientskych počítačov.

Keď použijete aplikáciu EpsonNet SetupManager, môžete využiť balík ovládača, ktorý obsahuje nastavenia tlačiarne.

#### **Funkcie:**

- Tlačová úloha sa spustí automaticky, pretože je odoslaná priamo do tlačiarne.



- Môžete tlačiť dovtedy, dokým je tlačiareň v činnosti.

### **Nastavenia pripojenia server/klient**

Toto je pripojenie, pri ktorom serverový počítač zdieľa s tlačiarňou. Ak zakážete pripojenie bez pripojenia prostredníctvom serverového počítača, môžete tak vylepšiť zabezpečenie.

Keď používate USB, zdieľať možno aj tlačiareň bez funkcie siete.

#### **Spôsob pripojenia:**

Pripojte tlačiareň k sieti cez prepínač siete LAN alebo prístupový bod.

Tlačiareň môžete pripojiť k serveru aj priamo káblom USB.

#### **Ovládač tlačiarne:**

Nainštalujte ovládač tlačiarne na server Windows v závislosti od operačného systému klientskych počítačov.

Prístupom k serveru Windows a prepojením tlačiarne je ovládač tlačiarne nainštalovaný na klientsky počítač a môže sa používať.

#### **Funkcie:**

- Spravujte tlačiareň a ovládač tlačiarne v dávke.
- V závislosti od parametrov servera môže spustenie tlačovej úlohy nejaký čas trvať, pretože všetky tlačové úlohy prechádzajú cez tlačový server.
- Ak je server Windows vypnutý, nedá sa tlačiť.

### **Nastavenia tlače pre partnerské pripojenie**

Pri partnerskom pripojení (priama tlač) majú tlačiareň a klientsky počítač vzájomný vzťah medzi sebou.

Na jednotlivých klientskych počítačoch musí byť nainštalovaný ovládač tlačiarne.

### **Nastavenia tlače pre pripojenie server/klient**

Umožňuje tlačiť z tlačiarne, ktorá je pripojená v režime server/klient.

Pri pripojení server/klient najprv nastavte tlačový server a potom zdieľajte tlačiareň v sieti.

Keď na pripojenie k serveru používate kábel USB, tiež najprv nastavte tlačový server a potom zdieľajte tlačiareň v sieti.

### **Nastavenie sieťových portov**

Vytvorte tlačový front pre sieťovú tlač na tlačovom serveri pomocou štandardu TCP/IP a potom nastavte sieťový port.

Tento príklad je z používania systému Windows Server 2012 R2.

1. Otvorte obrazovku Zariadenia a tlačiarne.

**Pracovná plocha > Nastavenie > Ovládací panel > Hardvér a zvuk alebo Hardvér > Zariadenia a tlačiarne.**

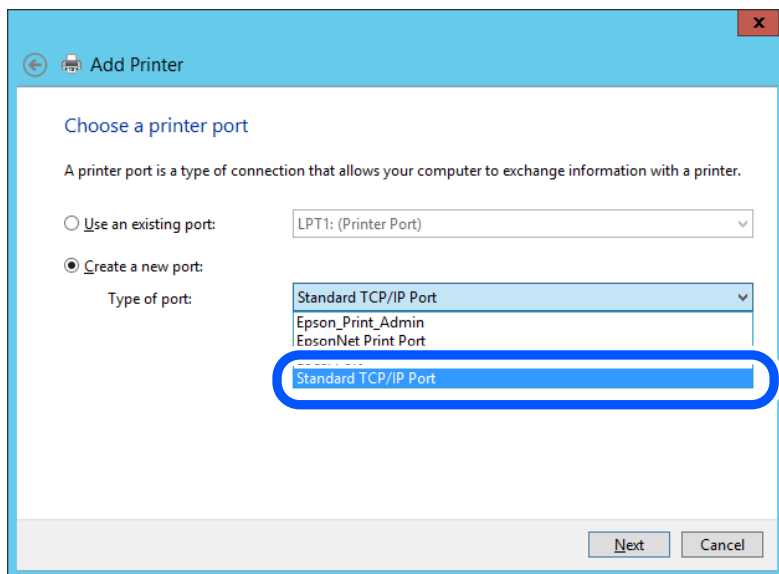
2. Pridajte tlačiareň.

Kliknite na položku **Pridať tlačiareň** a potom vyberte možnosť **Požadovaná tlačiareň nie je v zozname**.

3. Pridajte miestnu tlačiareň.

Vyberte možnosť **Pridať miestnu tlačiareň alebo sieťovú tlačiareň ručným nastavením** a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

4. Vyberte možnosť **Vytvoriť nový port**, ako typ portu vyberte možnosť **Štandardný port TCP/IP** a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



5. Zadajte IP adresu tlačiarne alebo názov tlačiarne v položke **Názov hostiteľa alebo IP adresa** alebo **Názov tlačiarne alebo IP adresa** a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

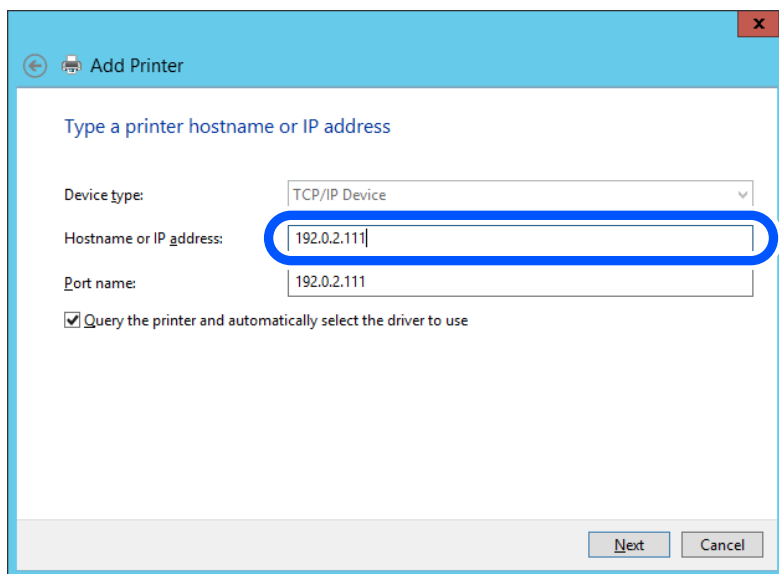
Príklad:

Názov tlačiarne: EPSONA1A2B3C

IP adresa: 192.0.2.111

Nemeňte položku **Názov portu**.

Keď sa zobrazí obrazovka **Riadenie používateľských kont**, kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.



**Poznámka:**

Ak stanovíte názov tlačiarne v sieti, kde je k dispozícii rozlíšenie názvu, IP adresa sa bude sledovať, aj keď bola IP adresa tlačiarne zmenená pomocou servera DHCP. Názov tlačiarne môžete overiť na obrazovke stavu siete na ovládacom paneli tlačiarne alebo na hárku stavu siete.

6. Nainštalujte ovládač tlačiarne.

Ak je už ovládač tlačiarne nainštalovaný:

Vyberte položky **Výrobca** a **Tlačiarne**. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Keď používate tlačiareň v rámci pripojenia server/klient (zdieľanie tlačiarne pomocou servera Windows), urobte následne nastavenia zdieľania.

**Kontrola konfigurácie portu — Windows**

Skontrolujte, či je ptačový front zvolený správny port.

1. Otvorte obrazovku Zariadenia a tlačiarne.

**Pracovná plocha > Nastavenie > Ovládací panel > Hardvér a zvuk alebo Hardvér > Zariadenia a tlačiarne.**

2. Otvorte obrazovku s vlastnosťami tlačiarne.

Kliknite na ikonu tlačiarne pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **Vlastnosti tlačiarne**.

3. Kliknite na kartu **Porty**, vyberte položku **Štandardný port TCP/IP** a potom kliknite na položku **Konfigurovať port**.

4. Skontrolujte konfiguráciu portu.

Pre RAW

Skontrolujte, či je vybraná možnosť **Raw** v položke **Protokol** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Pre LPR

Skontrolujte, či je vybraná možnosť **LPR** v položke **Protokol**. Zadaťte výraz „PASSTHRU“ v položke **Názov frontu** v položke **Nastavenie LPR**. Vyberte možnosť **Počítanie bajtov LPR povolené** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

### **Zdieľanie tlačiarne (len systém Windows)**

Keď používate tlačiareň v rámci pripojenia server/klient (zdieľanie tlačiarne pomocou servera Windows), nastavte zdieľanie tlačiarne z tlačového servera.

1. Vyberte na tlačovom serveri položky **Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne**.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu tlačiarne, ktorú chcete zdieľať, a potom vyberte položku **Vlastnosti tlačiarne > karta Zdieľanie**.
3. Vyberte možnosť **Zdieľať túto tlačiareň** a zadajte do položky **Názov zdieľania**.

V systéme Windows Server 2012 kliknite na položku **Zmeniť možnosti zdieľania** a nakonfigurujte nastavenia.

### **Inštalácia ďalších ovládačov (len systém Windows)**

Ak sú verzie systému Windows pre server a klientov odlišné, odporúča sa do tlačového servera nainštalovať ďalšie ovládače.

1. Vyberte na tlačovom serveri položky **Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne**.
2. Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu tlačiarne, ktorú chcete zdieľať s klientmi, a potom kliknite na položku **Vlastnosti tlačiarne > karta Zdieľanie**.
3. Kliknite na položku **Ďalšie ovládače**.  
Pri systéme Windows Server 2012 kliknite na položku **Change Sharing Options** a nakonfigurujte nastavenia.
4. Vyberte verzie systému Windows pre klientov a kliknite na tlačidlo **OK**.
5. Vyberte informačný súbor pre ovládač tlačiarne (\*.inf) a potom nainštalujte ovládač.

### **Používanie zdieľanej tlačiarne – systém Windows**

Správca musí informovať klientov o názve počítača priradenom k tlačovému serveru a o postupe jeho pridania do počítačov klientov. Ak doplnkové ovládače ešte neboli nakonfigurované, informujte klientov o spôsobe používania položky **Zariadenia a tlačiarne** a pridania zdieľanej tlačiarne.

Ak už sú v tlačovom serveri nakonfigurované doplnkové ovládače, postupujte podľa týchto krokov:

1. V **prieskumníkovi** vyberte názov priradený tlačovému serveru.
2. Dvakrát kliknite na tlačiareň, ktorú chcete používať.

### **Základné nastavenia tlače**

Nastavte tlač, napríklad veľkosť papiera alebo tlač chýb.

## Nastavenie zdroja papiera

Nastavte veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili do jednotlivých zdrojov papiera.

1. Zadáajte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a otvorte tak aplikáciu Web Config.

Zadáajte IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.

IP adresu tlačiarne si môžete overiť v nasledovnej ponuke.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Stav siete** > **Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi**

2. Zadáajte heslo správcu a prihláste sa ako správca.

3. Vyberte v nasledovnom poradí.

Karta **Tlačiť** > **Nastavenia zdroja papiera**

4. Nastavte jednotlivé položky.

Zobrazené položky sa líšia v závislosti od situácie.

- Názov zdroja papiera**

Zobrazenie názvu cieľového zdroja papiera, napríklad **zásobník na papier, Zásobník 1**.

- Veľkosť papiera**

V rozbaľovacej ponuke vyberte veľkosť papiera, ktorý chcete nastaviť.

- Jednotka**

Vyberte jednotku používateľom určenej veľkosti. Môžete to zvoliť, ak je vybraná možnosť **Definované používateľom** v položke **Veľkosť papiera**.

- Šírka**

Nastavte vodorovnú dĺžku používateľom určenej veľkosti.

Rozsah zadania závisí od zdroja papiera, ktorý je vyznačený vedľa položky **Šírka**.

Keď zvolíte možnosť **mm** v položke **Jednotka**, môžete zadať až na jedno desatinné miesto.

Keď zvolíte možnosť **palce** v položke **Jednotka**, môžete zadať až na dve desatinné miesta.

- Výška**

Nastavte zvislú dĺžku používateľom určenej veľkosti.

Rozsah zadania závisí od zdroja papiera, ktorý je vyznačený vedľa položky **Výška**.

Keď zvolíte možnosť **mm** v položke **Jednotka**, môžete zadať až na jedno desatinné miesto.

Keď zvolíte možnosť **palce** v položke **Jednotka**, môžete zadať až na dve desatinné miesta.

- Typ papiera**

V rozbaľovacej ponuke vyberte typ papiera, ktorý chcete nastaviť.

5. Skontrolujte nastavenia a kliknite na tlačidlo **OK**.

## Chyby nastavenia

Nastavte zobrazovanie chyby pre zariadenie.

1. Zadáajte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a otvorte tak aplikáciu Web Config.

Zadáajte IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.

IP adresu tlačiarne si môžete overiť v nasledovnej ponuke.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Stav siete > Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi**

2. Zadajte heslo správcu a prihláste sa ako správca.

3. Vyberte v nasledovnom poradí.

Karta **Tlačiť** > **Nastavenia chýb**

4. Nastavte jednotlivé položky.

Upoz. na veľ. Papiera

Nastavte, či chcete zobrazovať chybu na ovládacom paneli, keď je veľkosť papiera v určenom zdroji papiera odlišná od veľkosti papiera v tlačových údajoch.

Upozornenie na typ papiera

Nastavte, či chcete zobrazovať chybu na ovládacom paneli, keď je typ papiera v určenom zdroji papiera odlišný od typu papiera v tlačových údajoch.

Aut.odstr.chýb

Nastavte, či chcete automaticky zrušiť chybu, ak sa na ovládacom paneli nevykoná žiadna činnosť po uplynutí 5 sekúnd od zobrazenia chyby.

5. Skontrolujte nastavenia a kliknite na tlačidlo **OK**.

### **Nastavenie univerzálnej tlače**

Nastavte, ak tlačíte z externých zariadení bez použitia ovládača tlačiarne.

V závislosti od tlačového jazyka tlačiarne sa niektoré položky nezobrazujú.

1. Zadajte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a otvorte tak aplikáciu Web Config.

Zadajte IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.

IP adresu tlačiarne si môžete overiť v nasledovnej ponuke.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Stav siete > Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi**

2. Zadajte heslo správcu a prihláste sa ako správca.

3. Vyberte v nasledovnom poradí.

Karta **Tlačiť** > **Univerzálne nastavenia tlače**

4. Nastavte jednotlivé položky.

5. Skontrolujte nastavenia a kliknite na tlačidlo **OK**.

### **Základné**

Položky	Vysvetlenie
Odchýlka hore(-30.0-30.0mm)	Slúži na nastavenie zvislej pozície papiera, na ktorom sa začína tlač.
Odchýlka vľavo(-30.0-30.0mm)	Slúži na nastavenie vodorovnej pozície papiera, na ktorom sa začína tlač.
Odchýlka hore vzadu(-30.0-30.0mm)	Slúži na nastavenie zvislej pozície papiera, na ktorom sa pri obojstrannej tlači začína tlačiť na zadnú stranu.

Položky	Vysvetlenie
Odchýlka vľavo vzadu(-30.0-30.0mm)	Slúži na nastavenie vodorovnej pozície papiera, na ktorom sa pri obojstrannej tlači začína tlačiť na zadnú stranu.
Skontrolovať šírku papiera	Nastavte, či chcete pri tlači skontrolovať šírku papiera.
Presk. prázd. stránku	Ak je v tlačových údajoch prázdna strana, nastavte, aby sa prázdna strana netlačila.

## Nastavenie funkcie AirPrint

Nastavte to, keď používate tlač a skenovanie v režime AirPrint.

Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Sieť > Nastavenie aplikácie AirPrint**.

Položky	Vysvetlenie
Servisný názov Bonjour	Zadajte názov služby Bonjour — 1 až 41 znakov v kódovaní ASCII (0x20 až 0x7E).
Miesto Bonjour	Zadajte informácie o mieste, napríklad umiestnenie tlačiarne. Použite najviac 127 bajtov v kódovaní Unicode (UTF-8).
Zemepisná poloha Zemepisná šírka a zemepisná dĺžka (WGS84)	Zadajte informácie o umiestnení tlačiarne. Táto položka je nepovinná. Zadajte hodnoty vo formáte WGS-84, v ktorom sú zemepisná šírka a zemepisná dĺžka oddelené čiarkou. Pre hodnotu zemepisnej šírky môžete zadať -90 až +90 a pre hodnotu zemepisnej dĺžky -180 až +180. Desatinnú čiarku môžete zadať na menej než šieste miesto a môžete vynechať „+“.
Protokol najvyššej priority	Vyberte protokol s najvyššou prioritou z IPP a port 9100.
Prenos iBeacon	Vyberte, či chcete aktivovať alebo deaktivovať funkciu prenosu iBeacon. Keď je to povolené, môžete tlačiareň vyhľadávať zo zariadení s povoleným režimom iBeacon.
Povoliť AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (služba skenovania) sú povolené a IPP je nadviazané len so zabezpečenou komunikáciou.

## Konfigurácia poštového servera

Poštový server nastavte z aplikácie Web Config.

Pred nastavením skontrolujte nasledujúce.

- Tlačiareň je pripojená k sieti, ktorá má prístup k poštovému serveru.
- Nastavenie e-mailu na počítači, ktorý používa rovnaký poštový server ako tlačiareň.

### Poznámka:

- Keď používate poštový server na internete, overte nastavenie od poskytovateľa alebo webovej stránky.
- Poštový server môžete nastaviť aj pomocou ovládacieho panela. Prístup k nastaveniu je nasledujúci.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Rozšírené > E-mailový server > Nastavenia servera**

1. Zadajte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a otvorte tak aplikáciu Web Config.  
Zadajte IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.

IP adresu tlačiarne si môžete overiť v nasledovnej ponuke.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Stav siete** > **Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi**

2. Zadáajte heslo správcu a prihláste sa ako správca.

3. Vyberte v nasledovnom poradí.

Karta **Sieť** > **E-mailový server** > **Základné**

4. Zadáajte hodnoty pre všetky položky.

5. Vyberte možnosť **OK**.

Zobrazia sa nastavenia, ktoré ste vybrali.

### Súvisiace informácie

➔ „Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači” na strane 254

## Položky nastavenia poštového servera

Položky	Nastavenia a vysvetlenie	
Spôsob overenia	Zadáajte metódu overenia tlačiarne na prístup k serveru pošty.	
	Vyp.	Nastavte, keď poštový server nepotrebuje overovanie.
	Overenie servera SMTP	Overovanie na serveri SMTP (server odchádzajúcej pošty) pri odosielaní e-mailu. Poštový server vyžaduje podporu overovania SMTP.
	POP pred SMTP	Overovanie na serveri POP3 (server prichádzajúcej pošty) pred odoslaním e-mailu. Keď vyberiete túto položku, nastavte server POP3.
Overený účet	Ak vyberiete položku <b>Overenie servera SMTP</b> alebo <b>POP pred SMTP</b> ako <b>Spôsob overenia</b> , zadajte overený názov konta s dĺžkou 0 až 255 znakov v štandarde ASCII (0x20 – 0x7E). Keď vyberiete možnosť <b>Overenie servera SMTP</b> , zadajte konto servera SMTP. Keď vyberiete možnosť <b>POP pred SMTP</b> , zadajte konto servera POP3.	
Overené heslo	Ak vyberiete položku <b>Overenie servera SMTP</b> alebo <b>POP pred SMTP</b> ako <b>Spôsob overenia</b> , zadajte overené heslo s dĺžkou 0 až 20 znakov v štandarde ASCII (0x20 – 0x7E). Ak vyberiete možnosť <b>Overenie servera SMTP</b> , zadajte overené konto servera SMTP. Ak vyberiete možnosť <b>POP pred SMTP</b> , zadajte overené konto servera POP3.	
E-mailová adresa odosielateľa	Zadáajte e-mailovú adresu odosielateľa, napríklad e-mailovú adresu správcu systému. Používa sa pri overovaní, takže zadajte platnú e-mailovú adresu zaregistrovanú na poštovom serveri. Zadáajte 0 až 255 znakov v kódovaní ASCII (0x20 – 0x7E), okrem znakov : ( ) < > [ ] ; ¥. Prvý znak nemôže byť bodka „.”.	
Adresa servera SMTP	Zadáajte 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z a – z 0 – 9 . - . . Môžete použiť formát IPv4 alebo FQDN.	
Číslo portu servera SMTP	Zadáajte číslo medzi 1 a 65535.	



Položky	Nastavenia a vysvetlenie	
Zabezpečené pripojenie	Vyberte spôsob šifrovania pre komunikáciu s poštovým serverom.	
	Žiadna	Ak vyberiete položku <b>POP pred SMTP</b> v možnosti <b>Spôsob overenia</b> , pripojenie nie je šifrované.
	SSL/TLS	Táto možnosť je dostupná, keď je položka <b>Spôsob overenia</b> nastavená na možnosť <b>Vyp.</b> alebo <b>Overenie servera SMTP</b> . Komunikácia je šifrovaná od začiatku.
	STARTTLS	Táto možnosť je dostupná, keď je položka <b>Spôsob overenia</b> nastavená na možnosť <b>Vyp.</b> alebo <b>Overenie servera SMTP</b> . Komunikácia nie je šifrovaná od začiatku, ale závisí to od sieťového prostredia, či bude komunikácia zašifrovaná alebo nezmenená.
Overenie certifikátu	Keď je povolená táto možnosť, certifikát je overený. Odporúčame nastaviť túto položku na <b>Povolit'</b> . Ak chcete nastaviť, je potrebné do tlačiarne importovať Certifikát CA.	
Adresa servera POP3	Ak vyberiete možnosť <b>POP pred SMTP</b> pre položku <b>Spôsob overenia</b> , zadajte adresu servera POP3 s dĺžkou 0 až 255 znakov A – Z a – z 0 – 9 . - . Môžete použiť formát IPv4 alebo FQDN.	
Číslo portu servera POP3	Ak vyberiete možnosť <b>POP pred SMTP</b> v položke <b>Spôsob overenia</b> , zadajte číslo dlhé 1 až 65535 znakov.	

## Kontrola pripojenia k poštovému serveru

Pripojenie k poštovému serveru môžete overiť pomocou kontroly pripojenia.

- Zadajte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a spustíte aplikáciu Web Config.  
Zadajte IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.
- Zadajte heslo správcu a prihláste sa ako správca.
- Vyberte v nasledovnom poradí.  
Karta **Sieť** > **E-mailový server** > **Test pripojenia**
- Vyberte možnosť **Spustiť**.

Test pripojenia k poštovému serveru sa spustil. Po teste skontrolujte zobrazenú správu.

**Poznámka:**

*Pripojenie k poštovému serveru môžete overiť aj pomocou ovládacieho panela. Prístup k nastaveniu je nasledujúci.*

*Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Rozšírené > E-mailový server > Kontrola pripojenia*

### Správy testu pripojenia servera pošty

Hlásenia	Príčina
Test pripojenia bol úspešný.	Táto správa sa zobrazí, ak bolo pripojenie k serveru úspešné.

Hlásenia	Príčina
Chyba komunikácie servera SMTP. Skontrolujte nasledujúcu položku. - Nastavenia siete	Toto hlásenie sa zobrazí, keď <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tlačiareň nie je pripojená k sieti</li> <li><input type="checkbox"/> Server SMTP je vypnutý</li> <li><input type="checkbox"/> Sieťové pripojenie je počas komunikácie odpojené</li> <li><input type="checkbox"/> Sú prijaté neúplné údaje</li> </ul>
Chyba komunikácie servera POP3. Skontrolujte nasledujúcu položku. - Nastavenia siete	Toto hlásenie sa zobrazí, keď <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tlačiareň nie je pripojená k sieti</li> <li><input type="checkbox"/> Server POP3 je vypnutý</li> <li><input type="checkbox"/> Sieťové pripojenie je počas komunikácie odpojené</li> <li><input type="checkbox"/> Sú prijaté neúplné údaje</li> </ul>
Počas pripájania k serveru SMTP sa vyskytla chyba. Skontrolujte nasledujúce položky. - Adresa servera SMTP - Server DNS	Toto hlásenie sa zobrazí, keď <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nepodarilo sa pripojiť k serveru DNS</li> <li><input type="checkbox"/> Nepodarilo sa rozlíšiť názov servera SMTP</li> </ul>
Počas pripájania k serveru POP3 sa vyskytla chyba. Skontrolujte nasledujúce položky. - Adresa servera POP3 - Server DNS	Toto hlásenie sa zobrazí, keď <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nepodarilo sa pripojiť k serveru DNS</li> <li><input type="checkbox"/> Nepodarilo sa rozlíšiť názov servera POP3</li> </ul>
Chyba pri autentifikácii servera SMTP. Skontrolujte nasledujúce položky. - Spôsob autentifikácie - Autentifikované konto - Autentifikované heslo	Toto hlásenie sa zobrazí po zlyhaní overenia servera SMTP.
Chyba pri autentifikácii servera POP3. Skontrolujte nasledujúce položky. - Spôsob autentifikácie - Autentifikované konto - Autentifikované heslo	Toto hlásenie sa zobrazí po zlyhaní overenia servera POP3.
Nepodporovaný spôsob komunikácie. Skontrolujte nasledujúce položky. - Adresa servera SMTP - Číslo portu servera SMTP	Toto hlásenie sa zobrazí, keď chcete komunikovať s nepodporovanými protokolmi.
Pripojenie k serveru SMTP zlyhalo. Zmeňte Zabezpečené pripojenie na možnosť Žiadna.	Toto hlásenie sa zobrazí, keď medzi serverom a klientom dôjde k nesúladu SMTP alebo ak tento server nepodporuje bezpečné pripojenie SMTP (pripojenie SSL).
Pripojenie k serveru SMTP zlyhalo. Zmeňte Zabezpečené pripojenie na možnosť SSL/TLS.	Toto hlásenie sa zobrazí, keď medzi serverom a klientom dôjde k nesúladu SMTP, alebo ak tento server vyžaduje použiť pripojenie SSL/TLS na bezpečné pripojenie servera SMTP.
Pripojenie k serveru SMTP zlyhalo. Zmeňte Zabezpečené pripojenie na možnosť STARTTLS.	Toto hlásenie sa zobrazí, keď medzi serverom a klientom dôjde k nesúladu SMTP, alebo ak tento server vyžaduje použiť pripojenie STARTTLS na bezpečné pripojenie servera SMTP.
Pripojenie nie je dôveryhodné. Skontrolujte nasledujúcu položku. - Dátum a čas	Toto hlásenie sa zobrazí vtedy, keď je nastavenie dátumu a času tlačiarne nesprávne alebo ak skončila platnosť certifikátu.

Hlásenia	Príčina
Pripojenie nie je dôveryhodné. Skontrolujte nasledujúcu položku. - Certifikát CA	Toto hlásenie sa zobrazí, keď v tlačiarne nie je koreňový certifikát zodpovedajúci serveru, alebo keď nie je importovaný certifikát Certifikát CA.
Pripojenie nie je zabezpečené.	Toto hlásenie sa zobrazí vtedy, keď je poškodený získaný certifikát.
Autentifikácia servera SMTP zlyhala. Zmeňte spôsob autentifikácie na SMTP-AUTH.	Toto hlásenie sa zobrazí vtedy, keď dôjde k nesúladu spôsobu overenia medzi serverom a klientom. Server podporuje funkciu Overenie servera SMTP.
Autentifikácia servera SMTP zlyhala. Zmeňte spôsob autentifikácie na POP pred SMTP.	Toto hlásenie sa zobrazí vtedy, keď dôjde k nesúladu spôsobu overenia medzi serverom a klientom. Server nepodporuje Overenie servera SMTP.
E-mailová adresa odosielateľa je nesprávna. Zmeňte na e-mailovú adresu vašej e-mailovej služby.	Toto hlásenie sa zobrazí vtedy, keď je zadaná e-mailová adresa odosielateľa nesprávna.
Do dokončenia spracovania nie je možné tlačiareň sprístupniť.	Toto hlásenie sa zobrazí, keď je tlačiareň zaneprázdnená.

## Nastavenie zdieľaného sieťového priečinka

Nastavte zdieľaný sieťový priečink, do ktorého sa bude ukladať súbor z tlačiarne.

Keď ukladáte súbor do priečinka, tlačiareň sa prihlasuje ako používateľ počítača, v ktorom bol priečink vytvorený.

Pri vytváraní zdieľaného sieťového priečinka nastavte aj sieť MS.

## Vytvorenie zdieľaného priečinka

### Pred vytvorením zdieľaného priečinka

Pred vytvorením zdieľaného priečinka skontrolujte nasledujúce.

- Tlačiareň je pripojená k sieti, kde má prístup k počítači, na ktorom bude vytvorený zdieľaný priečink.
- V názve počítača, na ktorom bude vytvorený zdieľaný priečink, nesmú byť viacbajtové znaky.

#### **Upozornenie:**


*Keď sú v názve počítača viacbajtové znaky, uloženie súboru do zdieľaného priečinka nemusí byť úspešné.*

*V takom prípade zmeňte názov počítača tak, aby v názve počítača nebol viacbajtový znak, prípadne zmeňte názov počítača.*

*Keď meníte názov počítača, nezabudnite to overiť u správcu, pretože to môže mať vplyv na niektoré nastavenia, napríklad na riadenie počítača, prístup k prostriedkom atď.*

### Kontrola sieťového profilu

Na počítači, v ktorom bude vytvorený zdieľaný priečink, skontrolujte, či je zdieľanie priečinka k dispozícii.

1. Prihláste sa pod používateľským kontom s právami správcu na počítači, kde bude vytvorený zdieľaný priečinok.
2. Vyberte ponuku **Ovládací panel > Sieť a internet > Centrum sietí a zdieľania**.
3. Kliknite na položku **Zmeniť rozšírené nastavenia zdieľania** a potom kliknite na  pre profil s označením **(aktuálny profil)** v zobrazených sieťových profiloch.
4. Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Zapnúť zdieľanie súborov a tlačiarne** v časti **Zdieľanie súborov a tlačiarne**.  
Ak už je to zvolené, kliknite na tlačidlo **Zrušiť** a zatvorte okno.  
Keď zmeníte nastavenie, kliknite na tlačidlo **Uložiť zmeny** a zatvorte okno.

### Súvisiace informácie

➔ „Miesto, kde je vytvorený zdieľaný priečinok, a príklad zabezpečenia” na strane 308

### **Miesto, kde je vytvorený zdieľaný priečinok, a príklad zabezpečenia**

V závislosti od miesta, kde je vytvorený zdieľaný priečinok, sa zabezpečenie a príslušenstvo rôznia.

Ak chcete používať zdieľaný priečinok z tlačiarne alebo iných počítačov, pre priečinok sú potrebné nasledujúce povolenia na čítanie a zmenu.

#### Karta **Zdieľanie > Rozšírené zdieľanie > Povolenia**

Ovláda povolenie sieťového prístupu k zdieľanému priečinku.

#### Povolenie prístupu na karte **Zabezpečenie**

Ovláda povolenie sieťového prístupu a lokálny prístup k zdieľanému priečinku.

Keď nastavíte na možnosť **Všetci** k zdieľanému priečinku, ktorý je vytvorený na pracovnej ploche (ako v príklade vytvorenia zdieľaného priečinka), všetci používatelia s prístupom k počítaču budú mať povolený prístup.

Ak však používateľ nemá oprávnenie, nemôže mať k nemu prístup, pretože pracovná plocha (priečinok) spadá pod ovládanie používateľského priečinka a teda nastavenia zabezpečenia používateľského priečinka sú odovzdané k nemu. Používateľ, ktorý má povolený prístup na karte **Zabezpečenie** (v tomto prípade prihlásený používateľ a správca) môže priečinok používať.

Pozrite ďalej postup vytvorenia správneho miesta.

Toto je príklad vytvárania priečinka „scan\_folder“.

### Súvisiace informácie

➔ „Príklad konfigurácie súborových serverov” na strane 308

➔ „Príklad konfigurácie osobného počítača” na strane 315

### **Príklad konfigurácie súborových serverov**

Toto vysvetlenie je príklad vytvárania zdieľaného priečinka v hlavnom priečinku jednotky na zdieľanom počítači, napríklad na súborovom serveri v rámci nasledujúcich podmienok.

K zdieľanému priečinku môžu mať prístup ovládateľní používatelia, napríklad niekto, kto má rovnakú doménu počítača na vytvorenie zdieľaného priečinka.

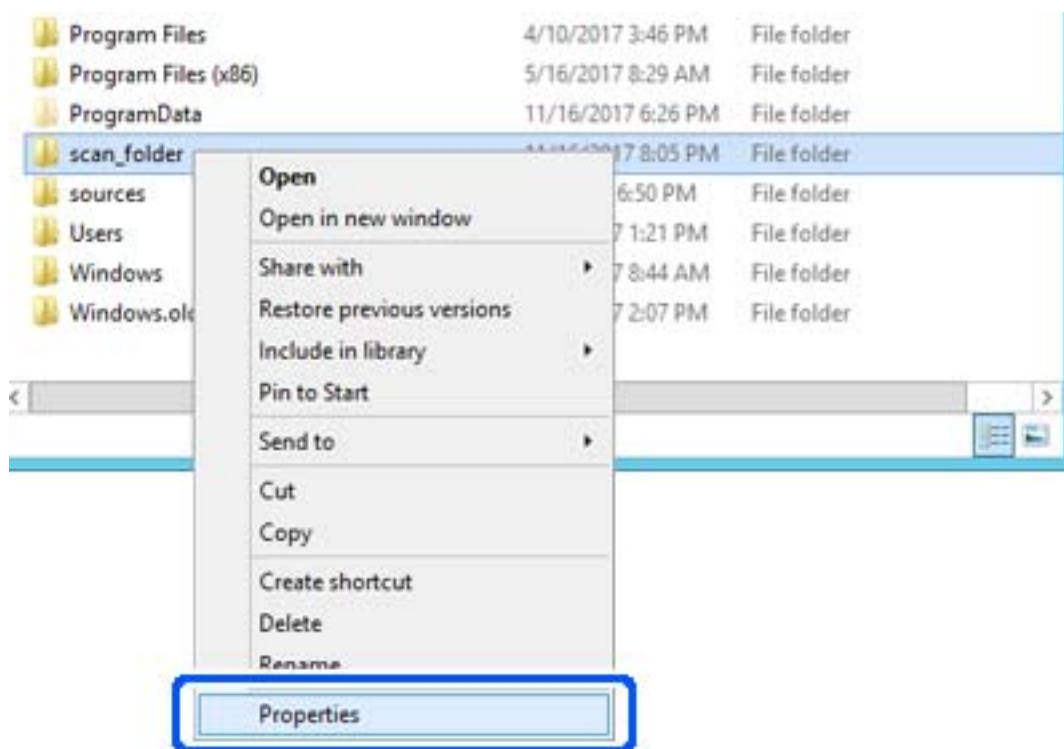
Nastavte túto konfiguráciu, keď povolujete akémukoľvek používateľovi čítanie a zápis do zdieľaného priečinka na počítači, napríklad na súborovom serveri a v zdieľanom počítači.

- Miesto vytvorenia zdieľaného priečinka: hlavný priečinok na jednotke
- Cesta k priečinku: C:\scan\_folder
- Povolenie prístupu cez sieť (povolenia zdieľania): Všetci
- Povolenie prístupu k systému súborov (Zabezpečenie): Overení používateľa

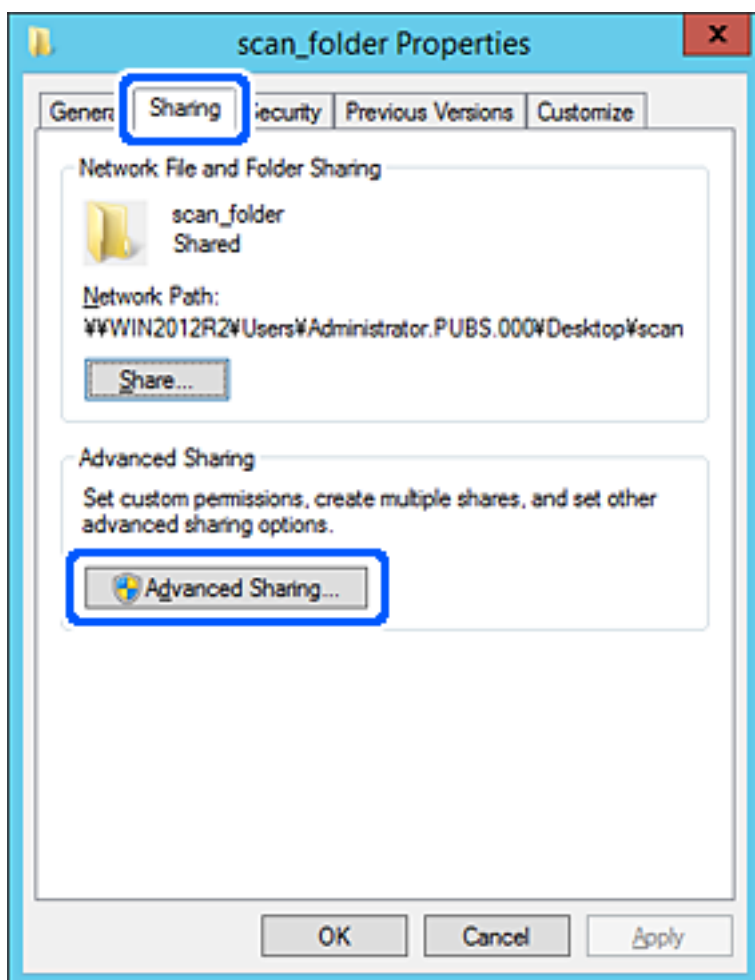
1. Prihláste sa pod používateľským kontom s právami správcu na počítači, kde bude vytvorený zdieľaný priečinok.
2. Spustíte program Prieskumník.
3. Vytvorte v hlavnom priečinku na jednotke priečinok a pomenujte ho „scan\_folder“.

V názve priečinka môžete zadať 1 až 12 abecedných a číselných znakov. Ak je limit počtu znakov v názve priečinka prekročený, nemusí byť prístup k nemu možný (závisí to od prostredia).

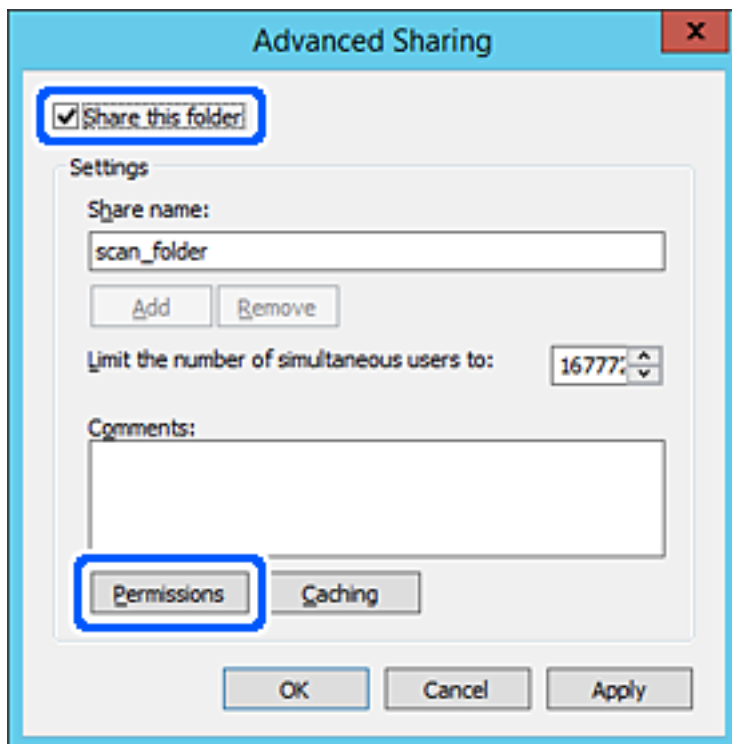
4. Kliknite pravým tlačidlom myši na priečinok a vyberte položku **Vlastnosti**.



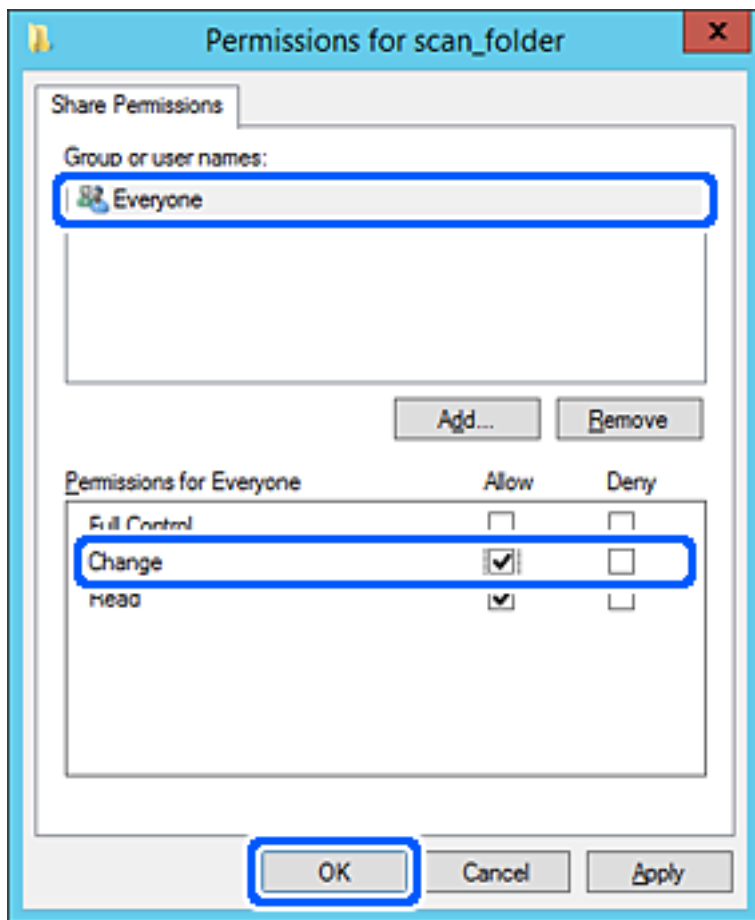
5. Kliknite na položku **Rozšírené zdieľanie** na karte **Zdieľanie**.



6. Vyberte možnosť **Zdieľať tento priečnik** a potom kliknite na položku **Povolenia**.



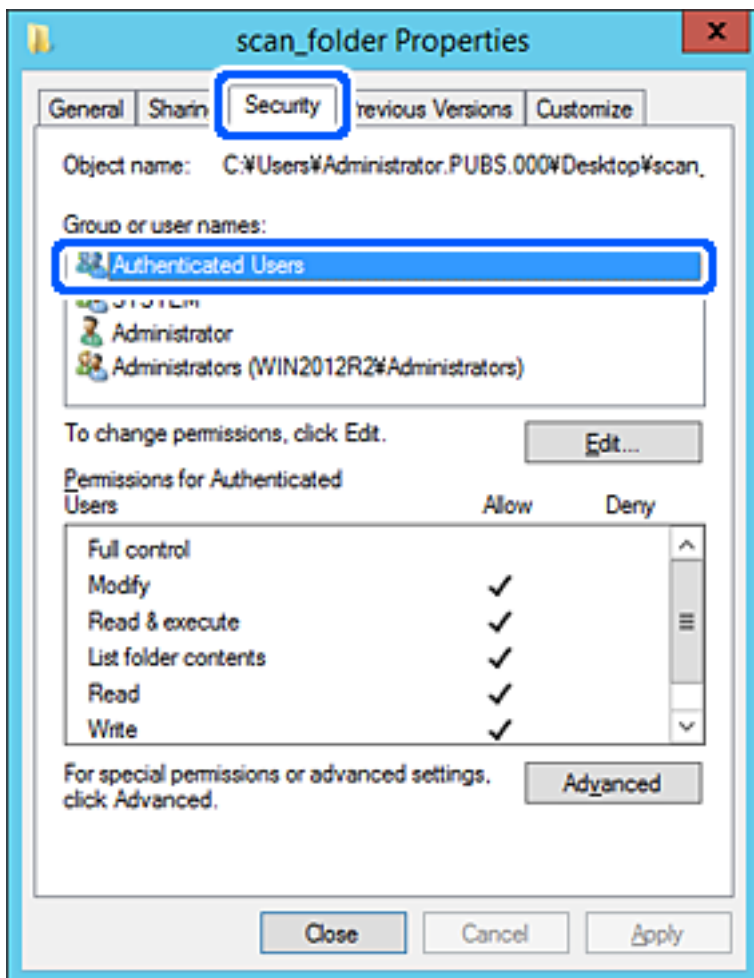
7. Vyberte skupinu **Všetci** v položke **Skupina alebo používateľské mená**, vyberte možnosť **Povoliť** na položke **Zmeniť** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.



8. Kliknite na tlačidlo **OK**.



9. Vyberte kartu **Zabezpečenie** a potom vyberte možnosť **Overení používateľa** v položke **Skupina alebo používateľské mená**.

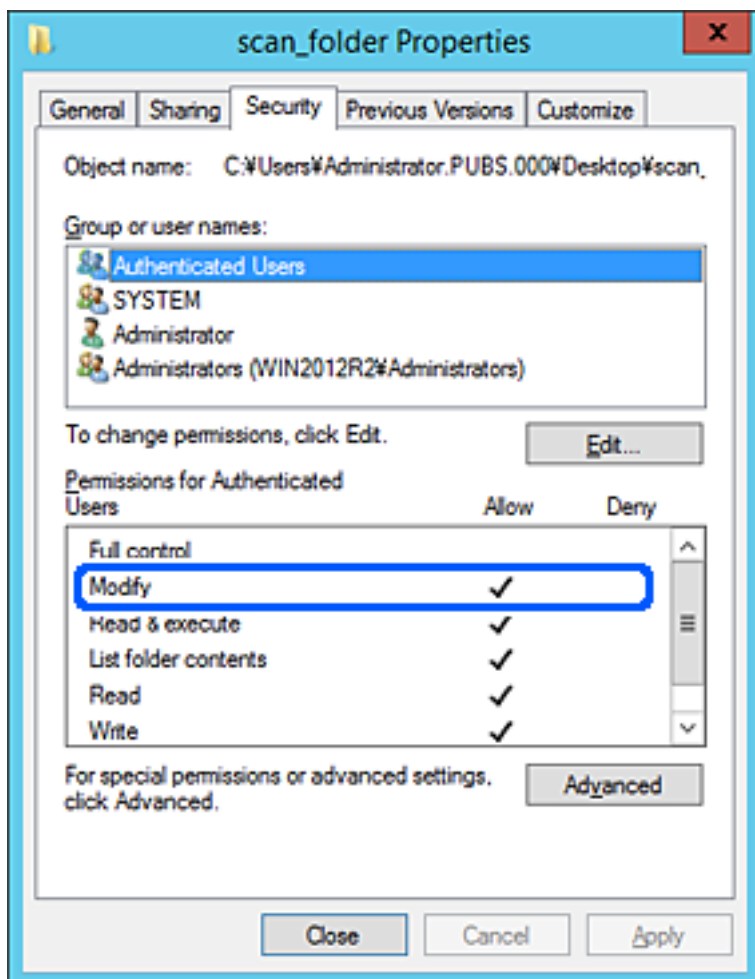


„Overení používateľa“ je špeciálna skupina obsahujúca všetkých používateľov, ktorí sa môžu prihlásiť v doméne alebo na počítači. Táto skupina sa zobrazuje len vtedy, ak je priečinok vytvorený priamo v hlavnom priečinku.

Ak nie je zobrazená, môžete ho pridať kliknutím na možnosť **Upraviť**. Ďalšie podrobnosti nájdete v súvisiacich informáciách.

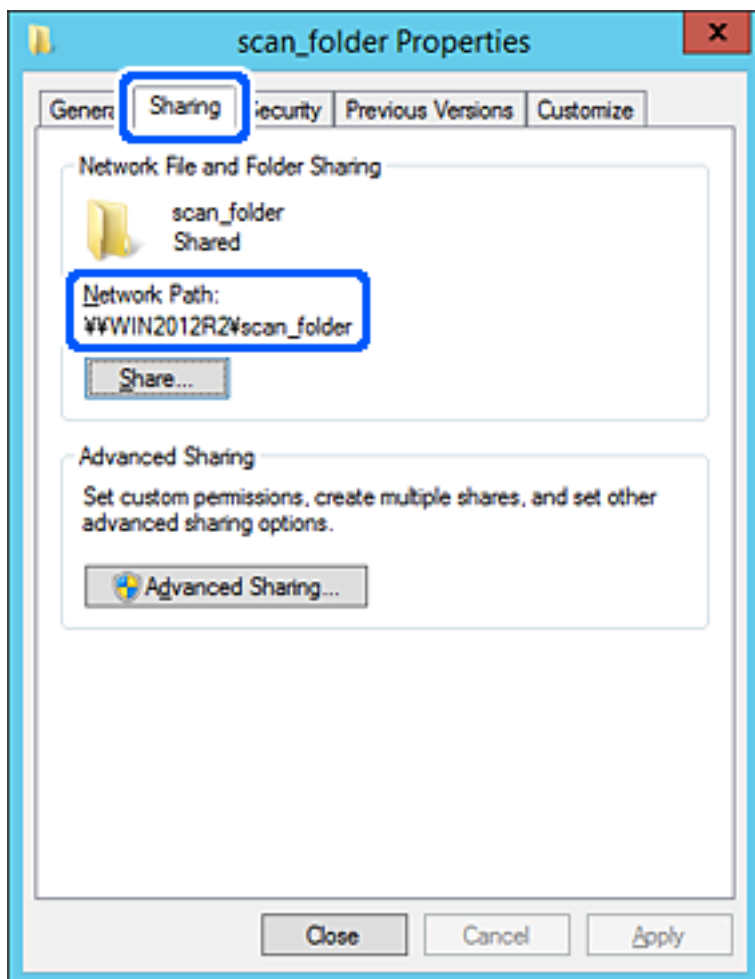
10. Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Povoliť** v položke **Upraviť** v časti **Povolenia pre overených používateľov**.

Ak nie je zvolená, vyberte položku **Overení používateľa**, kliknite na možnosť **Upraviť**, vyberte možnosť **Povoliť** v položke **Upraviť** v časti **Povolenia pre overených používateľov** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.



11. Vyberte kartu **Zdieľanie**.

Zobrazuje sa sieťová cesta k zdieľanému priečinku. To sa používa pri registrácii kontaktov v tlačiarňi. Zapíšte si to.



12. Kliknutím na tlačidlo **OK** alebo **Zavrieť** zatvorte okno.

Skontrolujte, či súbor môže byť zapísaný alebo prečítaný v zdieľanom priečinku z počítačov v rovnakej doméne.

### Súvisiace informácie

➔ „Pridanie povolení skupinového alebo používateľského prístupu” na strane 321

### Príklad konfigurácie osobného počítača

Toto vysvetlenie je príklad vytvorenia zdieľaného priečinka na pracovnej ploche používateľa, ktorý je práve prihlásený na počítači.

Používateľ, ktorý sa prihlási na počítači a ktorý má oprávnenie správcu, má prístup k priečinku pracovnej plochy a priečinku dokumentov, ktoré sú v rámci priečinka Používateľ.

Nastavte túto konfiguráciu, keď **NEPOVOLUJETE** čítanie a zápis do zdieľaného priečinka na osobnom počítači inému používateľovi.

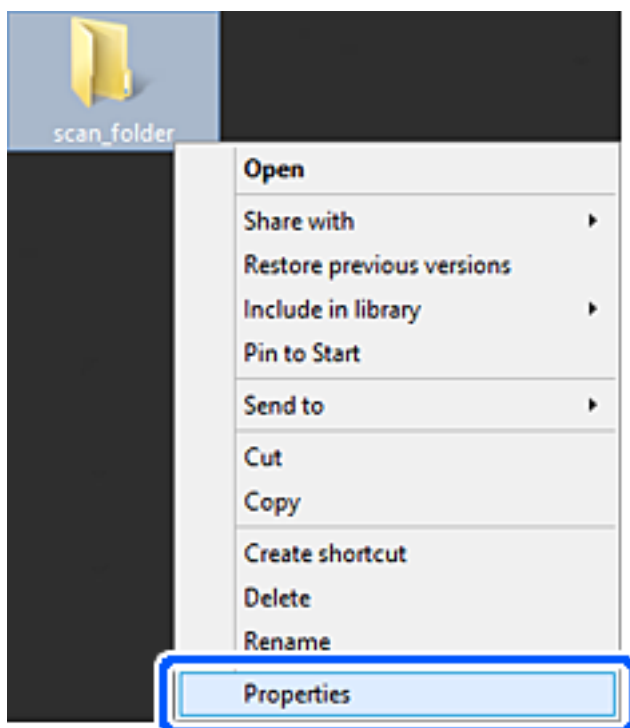
Miesto vytvorenia zdieľaného priečinka: Pracovná plocha

- Cesta k priečinku: C:\Users\xxxx\Desktop\scan\_folder
- Povolenie prístupu cez sieť (povolenia zdieľania): Všetci
- Povolenie prístupu k systému súborov (Zabezpečenie): nepridávajte, prípadne pridajte používateľov/skupinu s povoleným prístupom

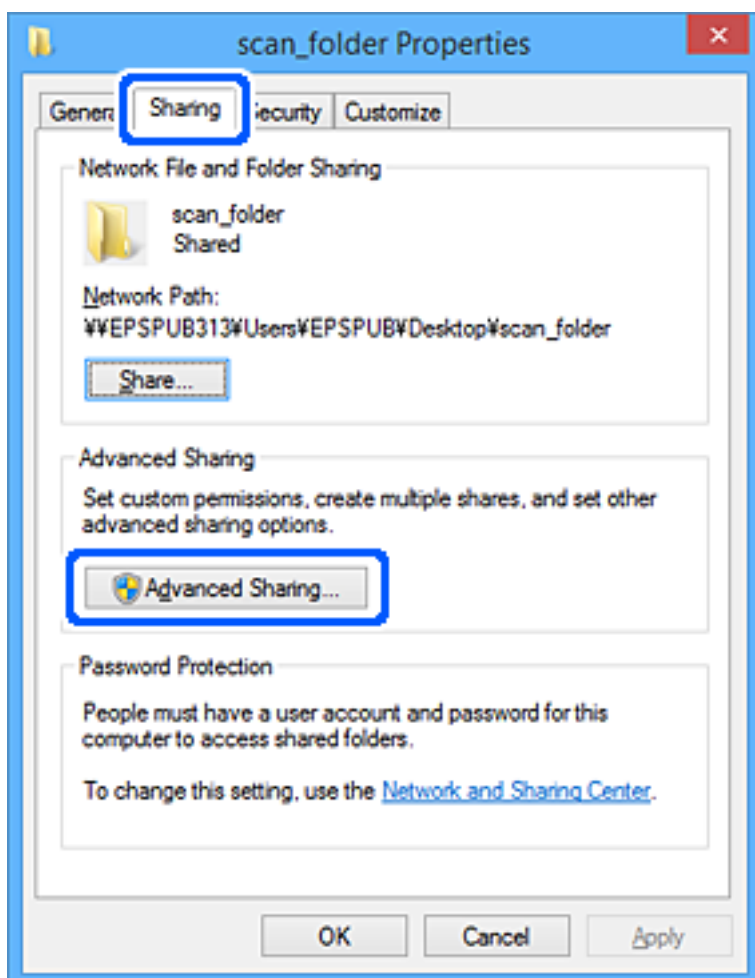
1. Prihláste sa pod používateľským kontom s právami správcu na počítači, kde bude vytvorený zdieľaný priečinok.
2. Spustíte program Prieskumník.
3. Vytvorte na pracovnej ploche priečinok a pomenujte ho „scan\_folder“.

V názve priečinka môžete zadať 1 až 12 abecedných a číselných znakov. Ak je limit počtu znakov v názve priečinka prekročený, nemusí byť prístup k nemu možný (závisí to od prostredia).

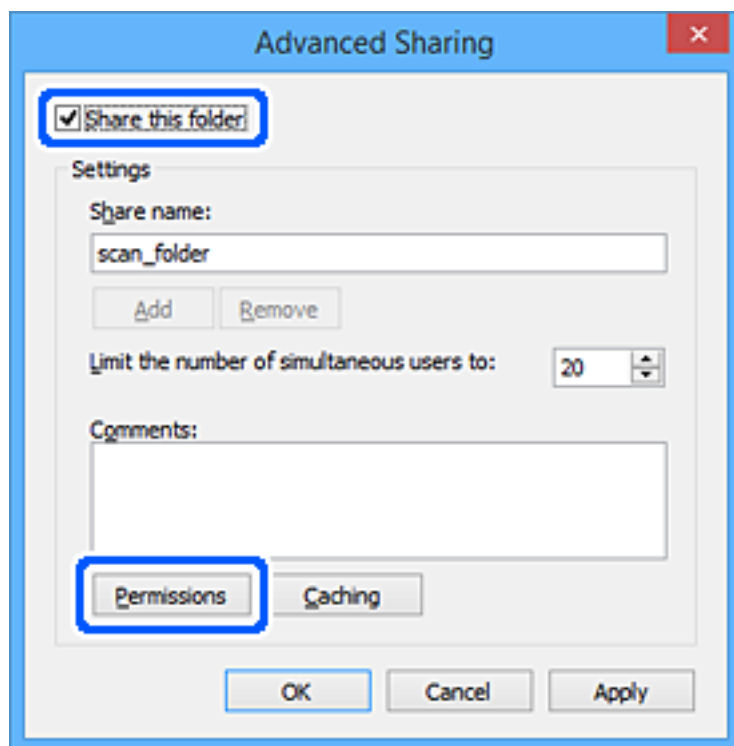
4. Kliknite pravým tlačidlom myši na priečinok a vyberte položku **Vlastnosti**.



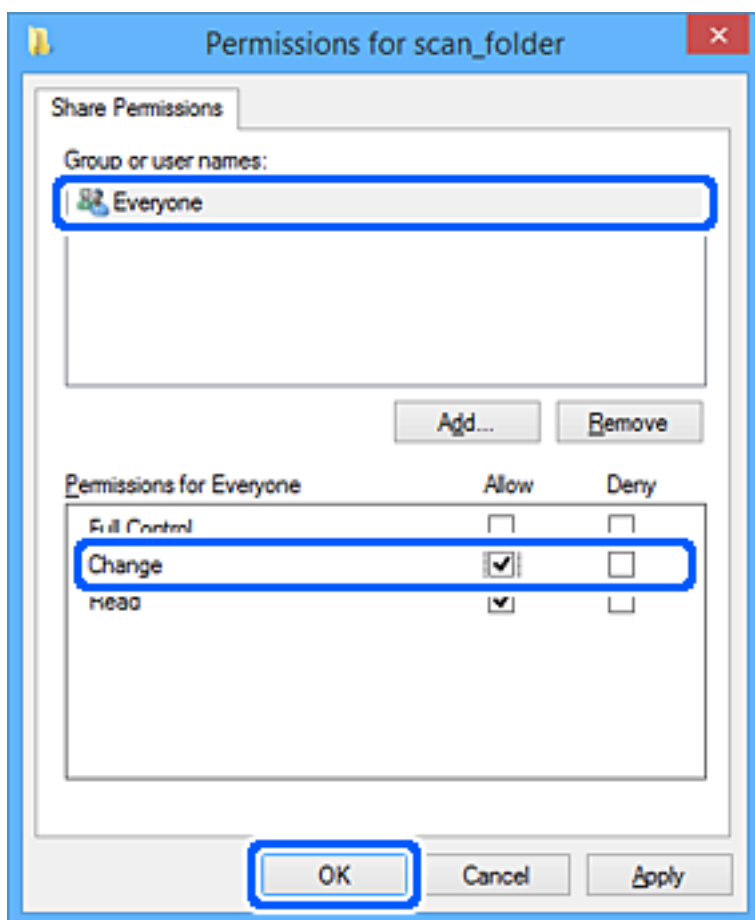
5. Kliknite na položku **Rozšírené zdieľanie** na karte **Zdieľanie**.



6. Vyberte možnosť **Zdieľať tento priečnik** a potom kliknite na položku **Povolenia**.

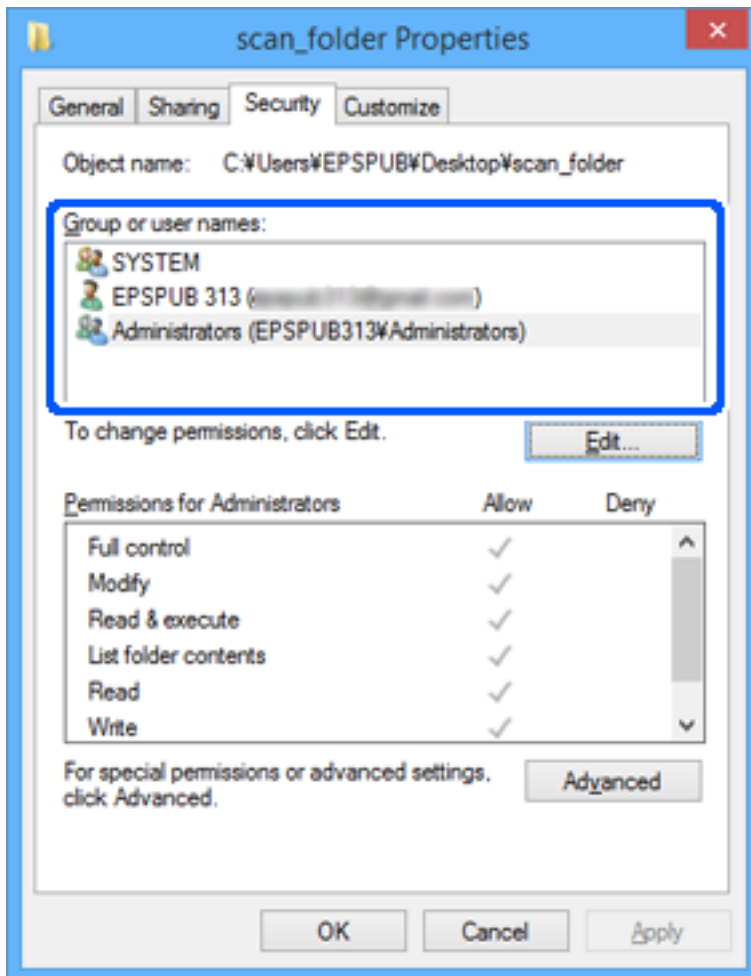


7. Vyberte skupinu **Všetci** v položke **Skupina alebo používateľské mená**, vyberte možnosť **Povoliť** na položke **Zmeniť** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.



8. Kliknite na tlačidlo **OK**.
9. Vyberte kartu **Zabezpečenie**.
10. Skontrolujte skupinu alebo používateľa v položke **Skupina alebo používateľské mená**.  
Tu zobrazená skupina alebo používateľ majú prístup k zdieľanému priečinku.  
V takom prípade majú prístup k zdieľanému priečinku používateľ prihlásený na tomto počítači a správca.

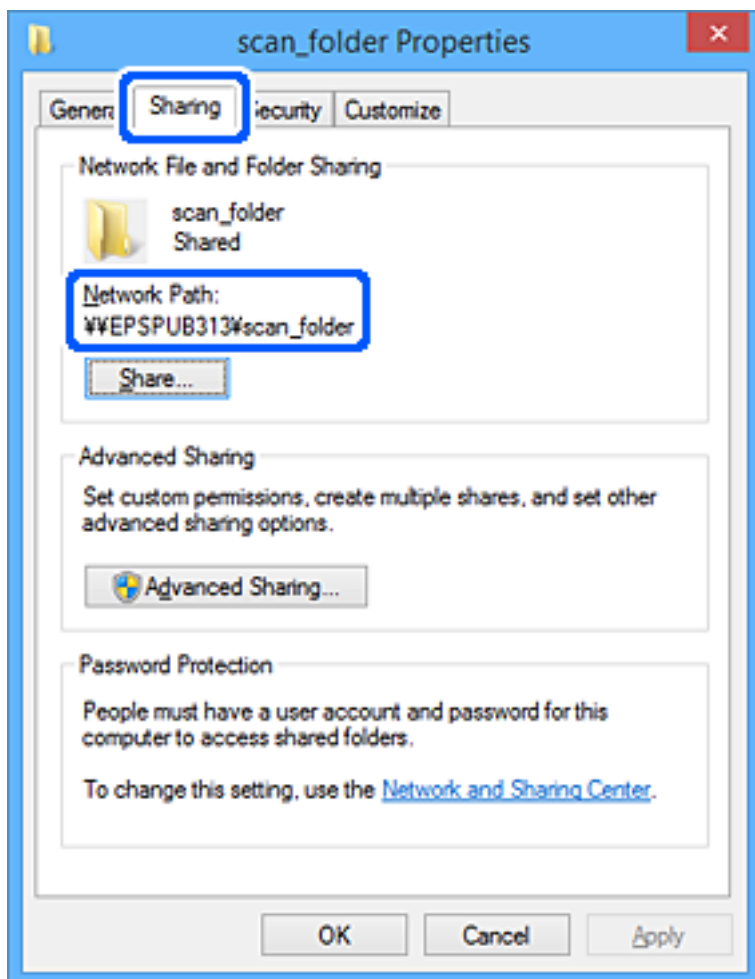
V prípade potreby pridajte povolenie prístupu. Môžete ho pridať kliknutím na možnosť **Upraviť**. Ďalšie podrobnosti nájdete v súvisiacich informáciách.





11. Vyberte kartu **Zdieľanie**.

Zobrazuje sa sieťová cesta k zdieľanému priečinku. To sa používa pri registrácii kontaktov v tlačiarňi. Zapište si to.



12. Kliknutím na tlačidlo **OK** alebo **Zavrieť** zatvorte okno.

Skontrolujte, či súbor môže byť zapísaný alebo prečítaný v zdieľanom priečinku z počítačov používateľov alebo skupín s povolením prístupu.

### Súvisiace informácie

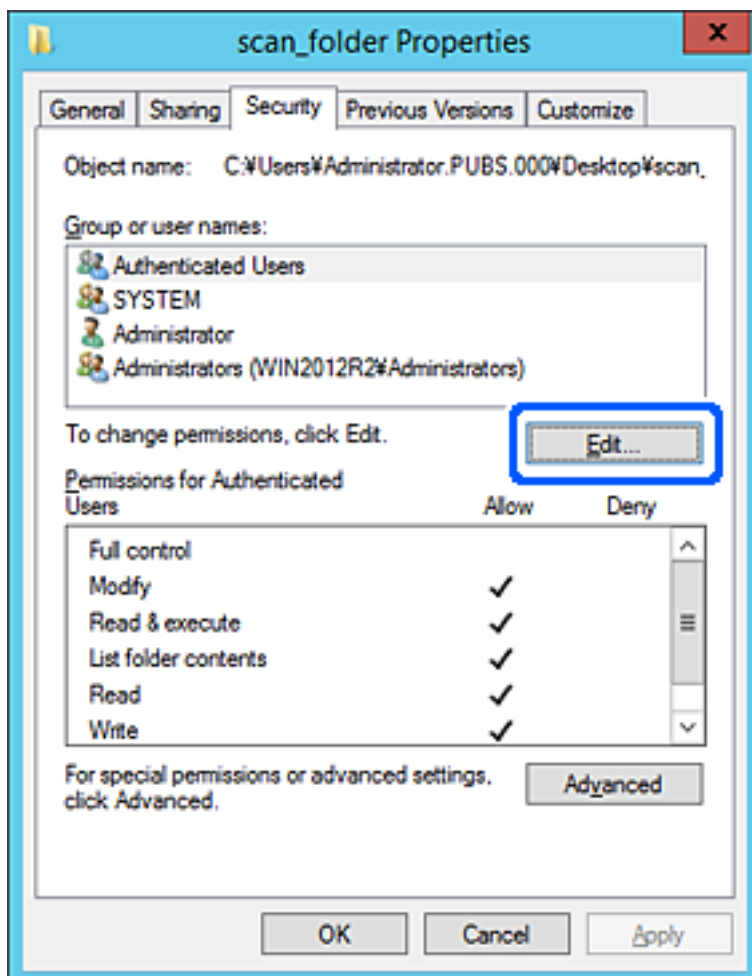
➔ „Pridanie povolení skupinového alebo používateľského prístupu” na strane 321

### **Pridanie povolení skupinového alebo používateľského prístupu**

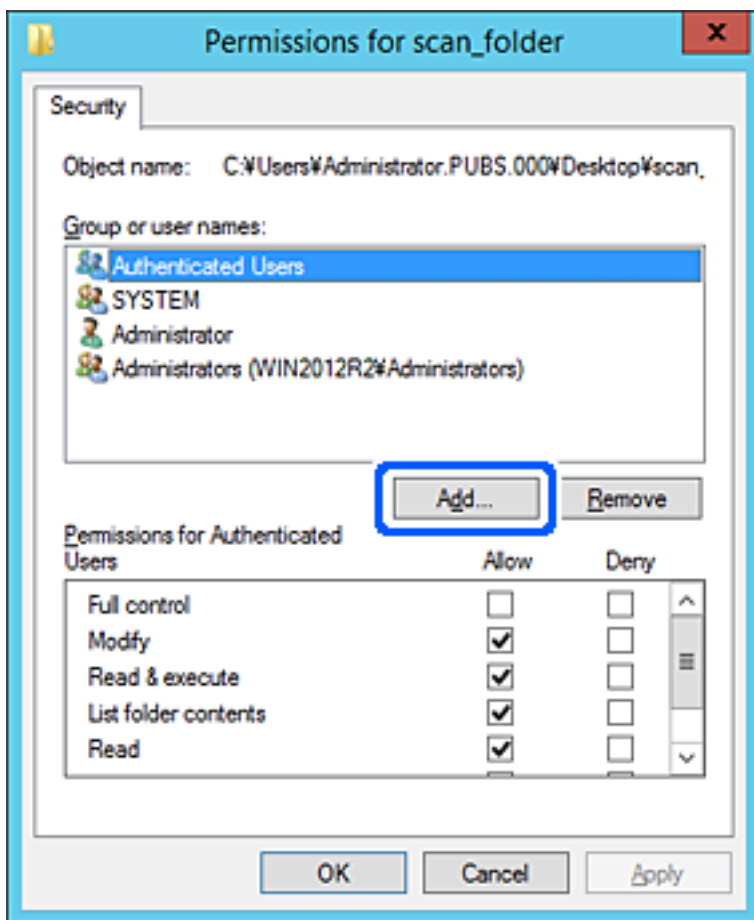
Môžete pridať povolenia skupinového alebo používateľského prístupu.

1. Pravým tlačidlom myši kliknite na priečinok a vyberte položku **Vlastnosti**.
2. Vyberte kartu **Zabezpečenie**.

3. Kliknite na **Upraviť**.



4. Kliknite na tlačidlo **Pridať** pod položkou **Názvy skupín alebo mená používateľov**.



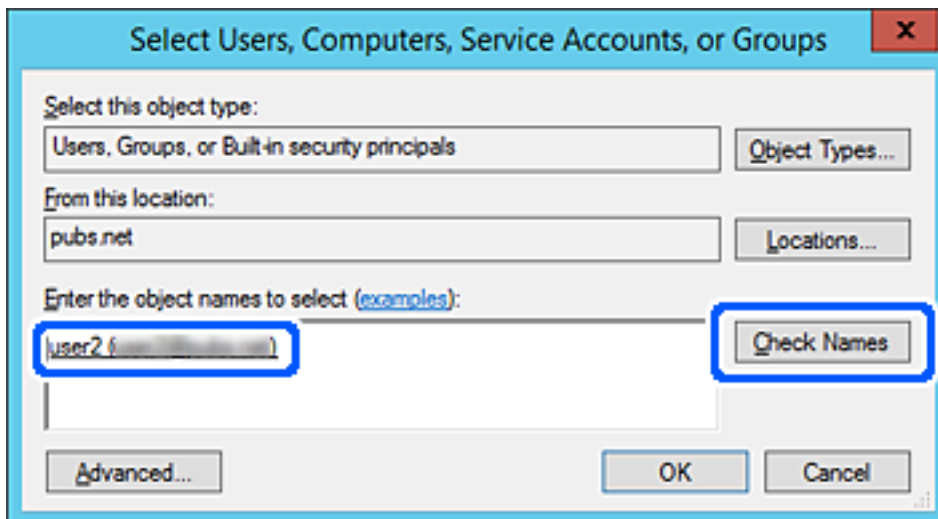
5. Zadajte názov skupiny alebo meno používateľa, ktorým chcete povoliť prístup, a potom kliknite tlačidlo **Overiť mená**.

K názvu alebo menu sa pridá podčiarknutie.

**Poznámka:**

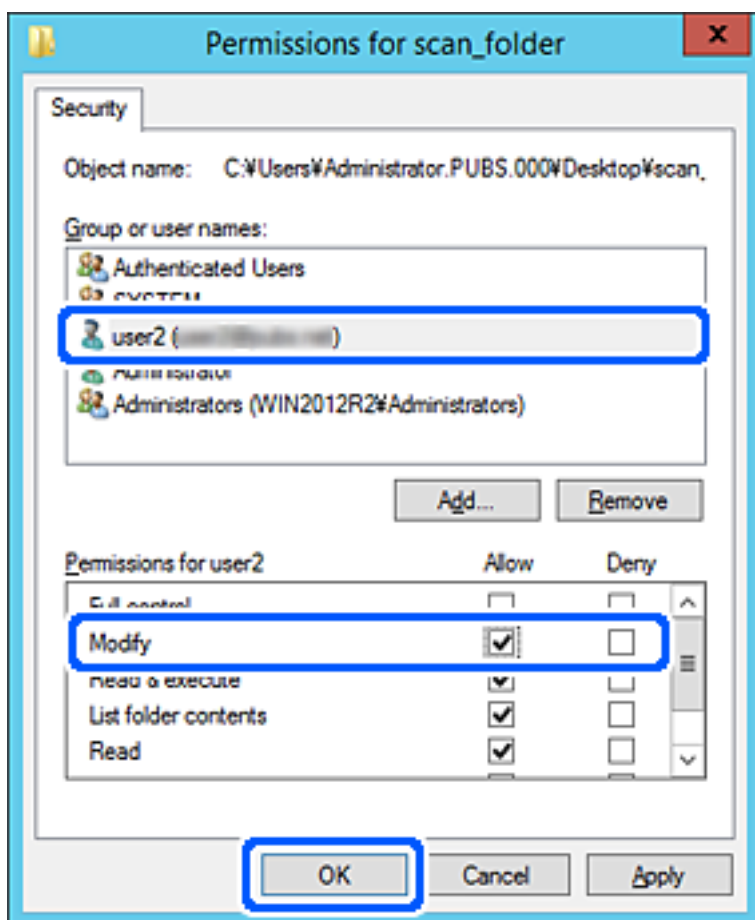
Ak nepoznáte celý názov skupiny alebo meno používateľa, zadajte časť a kliknite na tlačidlo **Overiť mená**. Zobrazia sa názvy skupín alebo mená používateľov, ktoré sa zhodujú s časťou názvu alebo mena, a potom môžete zo zoznamu vybrať celý názov alebo meno.

Ak sa zhoduje len jeden názov alebo meno, zobrazí sa celý názov alebo meno s podčiarknutím v položke **Zadajte názov objektu, ktorý vybrať**.



6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

- Na obrazovke Povolenia vyberte používateľské meno, ktoré je zadané v položke **Názvy skupín alebo mená používateľov**, vyberte povolenie prístupu na položke **Zmeniť** a kliknite na tlačidlo **OK**.



- Kliknutím na tlačidlo **OK** alebo **Zavrieť** zatvorte obrazovku.

Skontrolujte, či je možné súbor zapisovať alebo čítať v zdieľanom priečinku z počítačov používateľov alebo skupín s povolením prístupu.

## Používanie zdieľania siete Microsoft Network

Povoľte to, ak chcete uložiť súbor z tlačiarne v zdieľanom sieťovom priečinku.

- Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Sieť** > **Sieť MS**.
- Povoľte možnosť **Povoliť zdieľanie v sieti Microsoft**.
- V prípade potreby nastavte jednotlivé položky.
- Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- Skontrolujte nastavenia a kliknite na tlačidlo **OK**.

### Súvisiace informácie

➔ „Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači” na strane 254

## Položky nastavenia siete MS

Položky	Vysvetlenie
Povoliť zdieľanie v sieti Microsoft	Vyberte, ak chcete aktivovať zdieľanie v sieti MS.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Povoľte protokol, ktorý chcete používať. Povoľiť môžete len SMB1.0 alebo SMB2/SMB3.
Zdieľanie súborov	Vyberte, či chcete povoliť zdieľanie súborov. Povoľte to v nasledujúcich situáciách. <input type="checkbox"/> Zdieľanie USB pamäte cez sieť, ktorá je pripojená k tlačiarne. <input type="checkbox"/> Preposielanie výsledkov skenovania do zdieľaného priečinka v počítači.
Overenie používateľa	Vyberte, či sa má pri prístupe USB pamäte v sieti, ktorá je pripojená k počítaču, robiť overovanie používateľov.
Názov používateľa	Nastavte meno používateľa pre overovanie používateľa. Zadajte 1 až 127 znakov v kódovaní ASCII okrem znakov "\/[]; =, +*?<>@%". Môžete však zadať jednu bodku alebo kombináciu bodky „.“ a medzery.
Heslo	Nastavte heslo pre overovanie používateľa. Zadajte 1 až 64 znakov ASCII. Nemôžete však nastaviť 10 hviezdíčiek „*“.
Šifrovaná komunikácia	Nastavte, či chcete aktivovať šifrovanú komunikáciu. Môžete to zvoliť, ak je vybraná možnosť <b>Povoliť</b> v položke <b>Overenie používateľa</b> .
Názov hostiteľa	Zobrazenie názvu hostiteľa tlačiarne v sieti MS. Ak to chcete zmeniť, vyberte kartu <b>Sieť &gt; Základné</b> a zmeňte položku <b>Názov zariadenia</b> .
Názov pracovnej skupiny	Zadajte názov pracovnej skupiny siete MS. Zadajte 0 až 15 znakov ASCII.
Atribút prístupu	Nastavte položku Atribút prístupu pre zdieľanie súborov.
Zdieľaný názov (Hostiteľ USB)	Zobrazuje sa ako zdieľaný názov pri zdieľaní súboru.

## Sprístupnenie kontaktov

Po registrácii cieľov do zoznamu kontaktov v tlačiarne budete môcť ľahko zadávať cieľ pri skenovaní alebo posielaní faxov.

### Poznámka:

Do zoznamu kontaktov môžete zaregistrovať nasledujúce typy cieľov. Môžete zaregistrovať celkovo až 100 položiek.

Fax	Cieľ pre fax
E-mail	Cieľ pre e-mail Najprv je potrebné nakonfigurovať nastavenia e-mailového servera.
Sieťový priečinok (SMB)	Cieľ pre údaje skenovania
Sieťový prieč./FTP	

## Porovnanie konfigurácií kontaktov

Na konfiguráciu kontaktov tlačiarne sú k dispozícii tri nástroje: Web Config, Epson Device Admin a ovládací panel tlačiarne. Rozdiely medzi týmito tromi nástrojmi sú uvedené v tabuľke dole.

Funkcie	Web Config	Epson Device Admin	Ovládací panel tlačiarne
Registrácia cieľa	✓	✓	✓
Úprava cieľa	✓	✓	✓
Pridanie skupiny	✓	✓	✓
Úprava skupiny	✓	✓	✓
Odstránenie cieľa alebo skupín	✓	✓	✓
Odstránenie všetkých cieľov	✓	✓	-
Import súboru	✓	✓	-
Export do súboru	✓	✓	-

**Poznámka:**

Cieľ faxu môžete nakonfigurovať aj pomocou programu FAX Utility.

## Registrácia cieľa do kontaktov pomocou aplikácie Web Config

**Poznámka:**

Na ovládacom paneli tlačiarne môžete tiež zaregistrovať kontakty.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Skenov./Kopírovať** alebo **Fax > Kontakty**.
2. Vyberte číslo, ktoré chcete zaregistrovať, a potom kliknite na tlačidlo **Upraviť**.
3. Zadaťte položky **Názov** a **Indexové slovo**.
4. V možnosti **Typ** vyberte typ cieľa.

**Poznámka:**

Možnosť **Typ** nie je možné po registrácii zmeniť. Ak chcete zmeniť typ, odstráňte cieľ a vykonajte novú registráciu.

5. Zadaťte hodnoty pre všetky položky a kliknite na položku **Použiť**.

### Súvisiace informácie

➔ „Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači” na strane 254

## Položky nastavenia cieľa

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Spoločné nastavenia	
Názov	Zadajte meno zobrazené v kontaktoch — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Indexové slovo	Zadajte hľadané slovo — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Typ	Vyberte typ adresy, ktorú chcete zaregistrovať.
Priradiť k najp.	Táto položka sa zobrazuje na obrazovke aplikácie Web Config, ale nie je k dispozícii pre túto tlačiareň.
Fax	
Číslo faxu	Zadajte 1 až 64 znakov. Môžete použiť znaky 0 až 9 - * # a medzeru.
Rých. faxu	Vyberte rýchlosť komunikácie pre cieľ.
E-mail	
E-mailová adresa	Zadajte 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A - Z a - z 0 - 9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ {   } ~ @.
Priečinko siete (SMB)	
Uložiť do	\\„Cesta k priečinku“ Zadajte umiestnenie cieľového priečinka — 1 až 253 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8) (nepočítajte do toho „\“).
Názov používateľa	Zadajte používateľské meno pre prístup k sieťovému priečinku — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Nepoužívajte však riadiace znaky (0x00 až 0x1F, 0x7F).
Heslo	Zadajte heslo pre prístup k sieťovému priečinku — najviac 20 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Nepoužívajte však riadiace znaky (0x00 až 0x1F, 0x7F).
FTP	

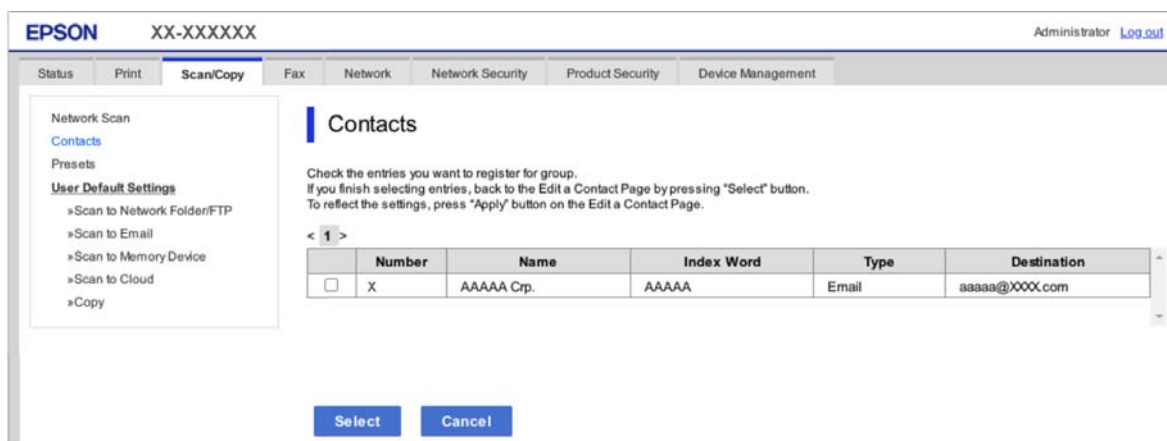


Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Zabezpečené pripojenie	Vyberte možnosť FTP alebo FTPS podľa toho, ktorý protokol prenosu súborov podporuje server FTP. Vyberte možnosť <b>FTPS</b> , ak chcete povoliť tlačiarňi komunikáciu s bezpečnostnými opatreniami.
Uložiť do	Zadajte názov servera — 1 až 253 znakov v kódovaní ASCII (0x20 – 0x7E) (nepočítajte do toho „ftp://“).
Názov používateľa	Zadajte používateľské meno pre prístup k serveru FTP — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Nepoužívajte však riadiace znaky (0x00 až 0x1F, 0x7F). Ak server umožňuje zadať anonymné pripojenia, zadajte meno používateľa, ako napríklad Anonymný a FTP. Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Heslo	Zadajte heslo pre prístup k serveru FTP — najviac 20 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Nepoužívajte však riadiace znaky (0x00 až 0x1F, 0x7F). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Režim pripojenia	V ponuke vyberte režim pripojenia. Ak je medzi tlačiarňou a serverom FTP nastavená brána firewall, vyberte položku <b>Pasívny režim</b> .
Číslo portu	Zadajte číslo portu servera FTP v rozmedzí od 1 do 65535.
Overenie certifikátu	Keď je táto možnosť aktivovaná, overuje sa certifikát servera FTP. To je k dispozícii, ak je zvolená možnosť <b>FTPS</b> pre položku <b>Zabezpečené pripojenie</b> . Ak chcete nastaviť, je potrebné do tlačiarne importovať Certifikát CA.

## Registrowanie cieľov ako skupiny pomocou aplikácie Web Config

Ak je typ cieľa nastavený na možnosť **Fax** alebo **E-mail**, ciele môžete registrovať ako skupinu.

- Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Skenov./Kopírovať** alebo **Fax > Kontakty**.
- Vyberte číslo, ktoré chcete zaregistrovať, a potom kliknite na tlačidlo **Upraviť**.
- V položke **Typ** vyberte skupinu.
- Kliknite na možnosť **Vybrať** pre položku **Kontakt(y) Skupiny**.  
Zobrazia sa dostupné ciele.
- Vyberte cieľ, ktorý chcete zaregistrovať do skupiny, a potom kliknite na položku **Vybrať**.



6. Zadať položky **Názov** a **Indexové slovo**.
7. Vyberte, či chcete priradiť registrovanú skupinu do často používaných skupín.

**Poznámka:**

*Ciele je možné zaregistrovať do viacerých skupín.*

8. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.

### Súvisiace informácie

➔ „Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači” na strane 254

## Zálohovanie a import kontaktov

Pomocou aplikácie Web Config alebo inými nástrojmi môžete zálohovať a importovať kontakty.

S aplikáciou Web Config môžete zálohovať kontakty exportovaním nastavení tlačiarne, ktoré zahŕňajú aj kontakty. Exportovaný súbor sa nedá upraviť, pretože ide o binárny súbor.

Keď do tlačiarne nainportujete nastavenia tlačiarne, kontakty sa prepíšu.

S aplikáciou Epson Device Admin je možné z obrazovky vlastností zariadenia exportovať len kontakty. Ak neexportujete aj položky týkajúce sa zabezpečenia, môžete exportované kontakty upraviť, pretože sú uložené v súbore vo formáte SYLK alebo CSV.

### Import kontaktov pomocou aplikácie Web Config

Ak máte tlačiareň umožňujúcu zálohovanie kontaktov, ktorá je kompatibilná s touto tlačiarňou, môžete kontakty ľahko zaregistrovať importom súboru so zálohou.

**Poznámka:**

*Pokyny na zálohovanie kontaktov v tlačiarňi nájdete v návode, ktorý bol priložený k tlačiarňi.*

Podľa nasledujúceho postupu nainportujte kontakty do tejto tlačiarne.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte položky **Správa zariadenia > Hodnota nastavenia exportu a importu > Importovať**.
2. V ponuke **Súbor** vyberte vytvorený súbor so zálohou, zadajte heslo a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
3. Vyberte políčko **Kontakty** a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

### Súvisiace informácie

➔ „Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači” na strane 254

### Zálohovanie kontaktov pomocou aplikácie Web Config

Údaje kontaktov sa môžu stratiť z dôvodu poruchy tlačiarne. Odporúčame vám, aby ste si pri akejkoľvek aktualizácii údajov urobili zálohu týchto údajov. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie a/alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia.

Pomocou nástroja Web Config môžete zálohovať údaje kontaktov uložené v tlačiarňi do počítača.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Správa zariadenia > Hodnota nastavenia exportu a importu > Exportovať**.
2. Vyberte jedno z políčok **Kontakty**.  
Ajk napríklad vyberiete políčko **Kontakty** v kategórii **Skenov./Kopírovať**, zvolí sa aj rovnaké políčko v kategórii Fax.
3. Zadaťte heslo na zašifrovanie exportovaného súboru.  
Na import súboru je potrebné heslo. Ak nechcete súbor zašifrovať, nechajte to prázdne.
4. Kliknite na položku **Exportovať**.

### Súvisiace informácie

➔ „Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači” na strane 254

## Export a hromadná registrácia kontaktov pomocou nástroja

Ak použijete aplikáciu Epson Device Admin, môžete zálohovať len kontakty a upraviť exportované súbory, potom ich môžete zaregistrovať naraz.

J to užitočné, ak chcete zálohovať len kontakty, prípadne ak vymieňate tlačiareň a chcete preniesť kontakty zo starej do novej.

### **Export kontaktov pomocou aplikácie Epson Device Admin**

Uložte informácie o kontaktoch do súboru.

Súbory uložené vo formáte SYLK alebo CSV môžete upravovať pomocou tabuľkového procesora alebo textového editora. Môžete zaregistrovať všetky naraz po odstránení alebo pridaní informácií.

Informácie, ktoré obsahujú položky zabezpečenia, ako je heslo a osobné informácie, možno uložiť v binárnom formáte s heslom. Súbor nie je možné upravovať. Môže sa použiť ako záložný súbor informácií vrátane položiek zabezpečenia.

1. Spustíte aplikáciu Epson Device Admin.
2. V bočnej ponuke vyberte položku **Devices**.
3. Zo zoznamu zariadení vyberte zariadenie, ktoré chcete konfigurovať.
4. Kliknite na položku **Device Configuration** na karte **Home** na paneli s ponukou.  
Keď bolo nastavené heslo správcu, zadajte heslo a kliknite na tlačidlo **OK**.
5. Kliknite na **Common > Contacts**.
6. Vyberte formát exportu v ponuke **Export > Export items**.

#### All Items

Exportujte zašifrovaný binárny súbor. Vyberte, ak chcete zahrnúť položky zabezpečenia, ako sú heslo a osobné údaje. Súbor nie je možné upravovať. Ak ho vyberiete, je potrebné nastaviť heslo. Kliknite na položku **Configuration** a nastavte heslo dlhé 8 až 63 znakov v kódovaní ASCII. Toto heslo je potrebné pri importe binárneho súboru.

- Items except Security Information

Exportujte súbory vo formáte SYLK alebo CSV. Vyberte to, keď chcete upravovať údaje exportovaného súboru.

- Kliknite na tlačidlo **Export**.
- Vyberte miesto uloženia súboru a kliknite na tlačidlo **Save**.  
Zobrazí sa hlásenie o dokončení.
- Kliknite na tlačidlo **OK**.  
Skontrolujte, či je súbor uložený na určenom mieste.

### **Import kontaktov pomocou aplikácie Using Epson Device Admin**

Naimportujte informácie o kontaktoch zo súboru.

Môžete importovať súbory uložené vo formáte SYLK alebo CSV, prípadne zálohovaný binárny súbor, ktorý obsahuje položky zabezpečenia.

- Spustíte aplikáciu Epson Device Admin.
- V bočnej ponuke vyberte položku **Devices**.
- Zo zoznamu zariadení vyberte zariadenie, ktoré chcete konfigurovať.
- Kliknite na položku **Device Configuration** na karte **Home** na paneli s ponukou.  
Keď bolo nastavené heslo správcu, zadajte heslo a kliknite na tlačidlo **OK**.
- Kliknite na položky **Common > Contacts**.
- Kliknite na tlačidlo **Browse** na položke **Import**.
- Vyberte súbor, ktorý chcete importovať, a potom kliknite na tlačidlo **Open**.  
Keď vyberiete binárny súbor, v položke **Password** zadajte heslo, ktoré ste nastavili pri exporte súboru.
- Kliknite na tlačidlo **Import**.  
Zobrazí sa obrazovka s potvrdením.
- Kliknite na tlačidlo **OK**.  
Zobrazí sa výsledok overenia.
  - Edit the information read  
Kliknite, ak chcete upraviť informácie jednotlivo.
  - Read more file  
Kliknite, ak chcete importovať viac súborov.
- Kliknite na tlačidlo **Import** a kliknite na tlačidlo **OK** na obrazovke dokončenia importu.  
Vráťte sa na obrazovku vlastností zariadenia.
- Kliknite na tlačidlo **Transmit**.

12. Kliknite na tlačidlo **OK** v potvrdení.

Nastavenia sa odošlú do tlačiarne.

13. Na obrazovke dokončenia odoslania kliknite na tlačidlo **OK**.

Údaje tlačiarne sú aktualizované.

Otvorte kontakty z aplikácie Web Config alebo z ovládacieho panela tlačiarne a skontrolujte, či je kontakt aktualizovaný.

## Príprava na skenovanie

### Skenovanie pomocou ovládacieho panela

Nastavte servery alebo priečinky pred skenovaním.

#### Nastavenie serverov a priečinkov

Názov	Nastavenie	Miesto	Požiadavky
Skenovanie do sieťového priečinka (SMB)	Vytvorte a nastavte zdieľanie priečinka na ukladanie	Počítač, v ktorom je umiestnený priečink na ukladanie	Administratívne používateľské konto na počítači, v ktorom sú vytvorené priečinky na ukladanie.
	Cieľ pre skenovanie do sieťového priečinka (SMB)	Kontakty v zariadení	Používateľské meno a heslo na prihlásenie do počítača, v ktorom je priečink na ukladanie, a právo aktualizácie priečinka na ukladanie.
Skenovanie do sieťového priečinka (FTP)	Nastavenie prihlásenia na server FTP	Kontakty v zariadení	Prihlasovacie údaje k serveru FTP a právo aktualizácie priečinka na ukladanie.
Skenovanie do e-mailu	Nastavenie e-mailového servera	Zariadenie	Informácie o nastavení e-mailového servera
Skenovanie do cloudu	Registrácia tlačiarne v službe Epson Connect	Zariadenie	Prostredie internetového pripojenia
	Registrácia kontaktu v službe Epson Connect	Služba Epson Connect	Registrácia používateľa a tlačiarne v službe Epson Connect

#### Súvisiace informácie

➔ „Nastavenie zdieľaného sieťového priečinka” na strane 307

➔ „Konfigurácia poštového servera” na strane 303

## Skenovanie z počítača

Nainštalujte softvér a skontrolujte, či je povolená služba skenovania cez sieť z počítača.

### Softvér, ktorý bude inštalovaný

- Epson ScanSmart
- Epson Scan 2 (aplikácia potrebná na používanie funkcie skenera)

### Overenie povolenia skenovania cez sieť

Keď skenujete z klientskeho počítača cez sieť, môžete nastaviť službu skenovania cez sieť. V predvolenom nastavení je povolená.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Skenov./Kopírovať > Skenovanie cez sieť**.
2. Zaistite, aby bola zvolená možnosť **Zapnúť skenovanie** pre položku **EPSON Scan**.  
Ak je to zvolené, úloha je dokončená. Zatvorte Web Config.  
Ak nie je zvolená, vyberte ju a prejdite na ďalší krok.
3. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
4. Kliknite na tlačidlo **OK**.  
Sieť sa znova pripojí a nastavenia sú potom aktivované.

### Súvisiace informácie

➔ [„Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači” na strane 254](#)

## Sprístupnenie funkcií faxu

### Pred použitím funkcie faxu

Ak chcete použiť funkcie faxu, nastavte nasledujúce.

- Pripojte tlačiareň správne k telefónnej linke, prípadne k telefónnemu prístroju (ak je to potrebné)
- Prejdite funkciou **Spríevodca nast. faxu**, čo je potrebné na vytvorenie základných nastavení.

V prípade potreby nastavte nasledujúce.

- Ciele výstupu a súvisiace nastavenia, napríklad nastavenia siete.
- Registrácia **Kontakty**
- Používateľské nastavenia** — určuje predvolené hodnoty pre položky ponuky **Fax**
- Nastavenia správy** — na vytlačenie správ, keď sú faxy odoslané alebo prijaté

### Súvisiace informácie

➔ [„Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke” na strane 335](#)

- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov” na strane 338
- ➔ „Vytvorenie nastavení pre faxové funkcie tlačiarne podľa použitia” na strane 340
- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 266
- ➔ „Sprístupnenie kontaktov” na strane 326
- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 114
- ➔ „Nastavenia správy” na strane 272

## Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke

### **Kompatibilné telefónne linky**

Môžete používať telefónne systémy tlačiarne prostredníctvom štandardných analógových telefónnych liniek (PSTN = verejná vytáčaná telefónna sieť) a PBX (súkromná pobočková ústredňa).

S nasledujúcimi telefónnymi linkami alebo systémami nemusí byť používanie tlačiarne možné.

- Telefónna linka VoIP, ako napríklad DSL, alebo digitálna služba cez optické vlákna
- Digitálna telefonická linka (ISDN)
- Niektoré telefónne systémy PBX
- Ak sú medzi telefónnu zásuvku na stene a tlačiareň zapojené adaptéry, ako je napríklad terminálový adaptér, rozdeľovač alebo smerovač DSL.

### **Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke**

Tlačiareň zapojte pomocou telefónneho kábla RJ-11 (6P2C) do telefónnej zásuvky na stene. Telefón pripojte k tlačiarňi pomocou druhého telefónneho kábla RJ-11 (6P2C).

V závislosti od oblasti môže byť s tlačiarňou dodávaný telefónny kábel. Ak je v balení, použite tento kábel.

Telefónny kábel môže byť potrebné zapojiť do adaptéra dodávaného pre vašu krajinu či región.

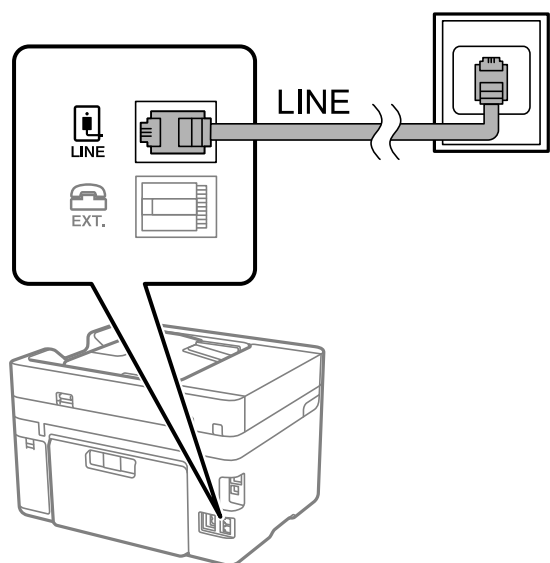
#### **Poznámka:**

*Kryt z portu tlačiarne EXT. odstráňte len pri pripojovaní telefónu k tlačiarňi. Ak telefón nepripájate, neodstraňujte kryt.*

V oblastiach, kde často dochádza k výbojom bleskov, vám odporúčame používať ochranu proti prepätiu.

### Pripojenie k štandardnej telefónnej linke (PSTN) alebo PBX

Pripojte telefónny kábel z telefónnej zásuvky na stene alebo portu PBX k portu LINE na zadnej strane tlačiarne.

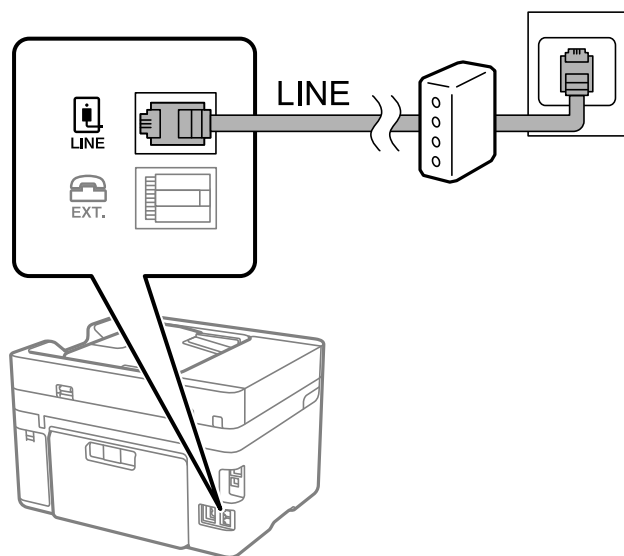


### Pripojenie k linke DSL alebo ISDN

Pripojte telefónny kábel z modemu DSL alebo terminálového adaptéru ISDN k portu LINE na zadnej strane tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v príručkách, ktoré boli dodané s modемом alebo adaptérom.

**Poznámka:**

Ak váš modem DSL nie je vybavený zabudovaným filtrom DSL, pripojte zvláštny filter DSL.



### Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarňi

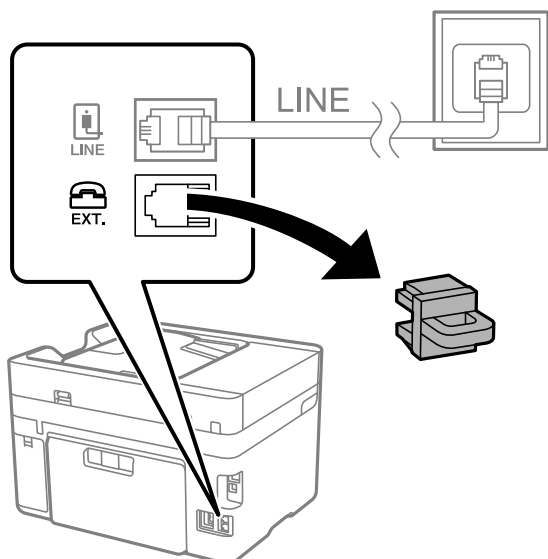
Ak používate tlačiareň a telefón na jednej telefónnej linke, pripojte telefón k tlačiarňi.



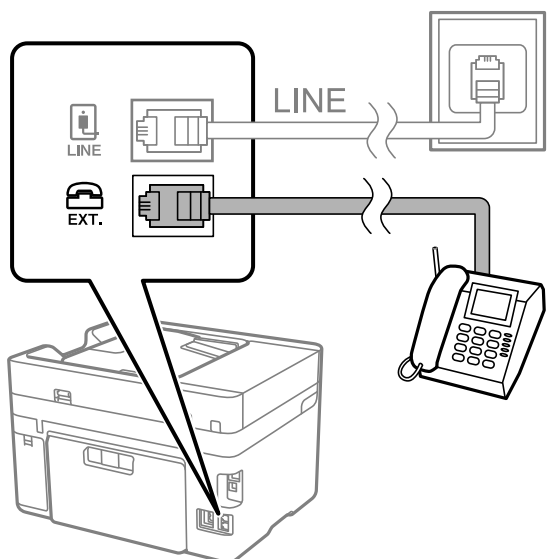
**Poznámka:**

- ❑ Ak má vaše telefónne zariadenie funkciu faxu, pred pripojením túto funkciu vypnite. Podrobnosti si pozrite v príručkách, ktoré boli dodané s telefónom. V závislosti od modelu telefónneho zariadenia sa funkcia faxu nedá úplne zakázať, takže ho nemôžete používať ako externý telefón.
- ❑ Ak pripojíte telefónny záznamník, uistite sa, že možnosť **Prevziať po zvonení** je nastavená na vyššiu hodnotu ako počet zvonení nastavených v telefónnom záznamníku na prijatie hovoru.

1. Odstráňte kryt z portu EXT. na zadnej strane tlačiarne.



2. Pripojte telefónne zariadenie a port EXT. telefónnym káblom.



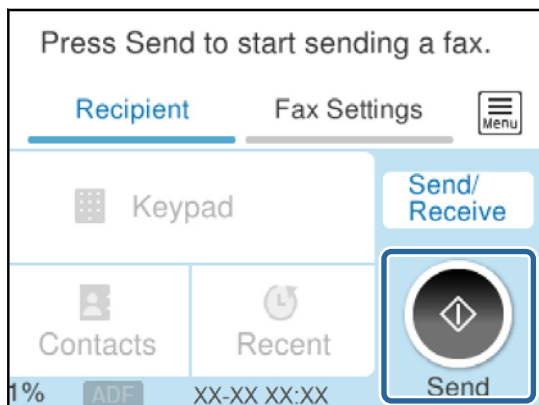
**Poznámka:**

Ak zdieľate jednu telefónnu linku, dbajte na to, aby ste telefónne zariadenie pripojili k portu EXT. tlačiarne. Ak rozdelíte linku za účelom oddeleného pripojenia telefónneho zariadenia a tlačiarne, nebudú telefón a tlačiareň fungovať správne.

3. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Fax**.

4. Zodvihnite slúchadlo.

Ak sa zobrazí hlásenie o spustení odosielania alebo prijímania faxov (ako je znázornené na nasledujúcej obrazovke), pripojenie bolo nadviazané.



**Súvisiace informácie**

- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov” na strane 338
- ➔ „Vytvorenie nastavení použitia odkazovača” na strane 341
- ➔ „Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu” na strane 341
- ➔ „Režim príjmu:” na strane 268

**Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov**

Sprievodca **Sprievodca nast. faxu** nakonfiguruje základné funkcie faxu, aby bola tlačiareň pripravená na odosielanie a prijímanie faxov.

Sprievodca sa zobrazí automaticky, keď sa tlačiareň zapne po prvýkrát. Sprievodcu možno zobraziť aj manuálne z ovládacieho panela tlačiarne. Ak bol sprievodca preskočený pri prvom zapnutí tlačiarne alebo po zmene prostredia pripojenia, bude potrebné ho znova zapnúť.

- Nižšie sú uvedené položky, ktoré možno nastaviť pomocou sprievodcu.
  - Hlavička (Vaše telefónne číslo a Hlavička faxu)**
  - Režim príjmu (Aut. alebo Ručne)**
  - Nastavenie Distinctive Ring Detection (DRD)**
- Nižšie uvedené položky sa nastavujú automaticky podľa prostredia pripojenia.
  - Režim vytáčania** (ako napríklad **Tón** alebo **Impulz**)
 

Funkcia **Sprievodca nast. faxu** nemusí nakonfigurovať režim **Režim vytáčania** automaticky, keď je položka **Typ linky** nastavená na možnosť **PBX**. Nakonfigurujte režim **Režim vytáčania** ručne.
- Ostatné položky v možnosti **Zákl. nastavenia** zostávajú nezmenené.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Zákl. nastavenia” na strane 266

## Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov pomocou sprievodcu **Sprievodca nast. faxu**

1. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Sprievodca nast. faxu.**
3. Podľa pokynov na obrazovke zadajte meno odosielateľa, ako napríklad názov spoločnosti, vaše faxové číslo.


### **Poznámka:**

Meno odosielateľa a vaše faxové číslo sa zobrazia vo forme hlavičky odchádzajúcich faxov.

4. Urobte nastavenie zvláštneho vyzváňania (DRD).
  - Ak ste si od telekomunikačnej spoločnosti objednali službu zvláštneho vyzváňania:  
Prejdite na ďalšiu obrazovku a vyberte vzor vyzváňania, ktoré bude používané pri prichádzajúcich faxoch.  
Keď vyberiete nejakú položku okrem **Všetky**, režim **Režim príjmu** je nastavený na možnosť **Aut.** a môžete pokračovať na ďalšiu obrazovku, kde môžete skontrolovať vytvorené nastavenia.
  - Ak nemáte u telefónnej spoločnosti predplatenú službu zvláštneho vyzváňania, prípadne ak nepotrebuje nastaviť túto možnosť:  
Preskočte toto nastavenie a prejdite na obrazovku, kde môžete skontrolovať vytvorené nastavenia.

### **Poznámka:**

- Služba zvláštneho vyzváňania, ktoré ponúka mnoho telekomunikačných spoločností (názov služby sa u jednotlivých spoločností líši) vám umožňuje mať na telefónnej linke pridelených viacero telefónnych čísiel. Každému číslu je pridelené iné vyzváňanie. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé pre faxové hovory. Vyberte typ vyzváňania priradený k faxovým hovorom v nastavení **DRD**.
- V závislosti od regiónu sa zobrazujú možnosti **Zap.** a **Vyp.** v nastavení **DRD**. Pre použitie funkcie zvláštneho vyzváňania vyberte možnosť **Zap.**.

5. Urobte nastavenie Režim príjmu.
  - Ak nepotrebuje pripojiť telefónne zariadenie k tlačiarne:  
Vyberte možnosť **Nie**.  
Možnosť **Režim príjmu** je nastavená na voľbu **Aut.**.
  - Ak potrebujete pripojiť telefónne zariadenie k tlačiarne:  
Vyberte možnosť **Áno** a zvolte, či chcete prijímať faxy automaticky.
6. Skontrolujte vytvorené nastavenia na zobrazenej obrazovke a potom pokračujte na ďalšiu obrazovku.  
Ak chcete opraviť alebo zmeniť nastavenia, vyberte .
7. Skontrolujte faxové pripojenie cez ponuku **Spustiť kontrolu** a vyberte položku **Tlačiť**, ktorou sa vytlačí správa ukazujúca stav pripojenia.

### **Poznámka:**

- Ak boli hlásené akékoľvek chyby, postupujte podľa pokynov v správe, aby ste ich odstránili.
- Ak sa zobrazí obrazovka **Vybrať typ linky**, vyberte typ linky.
  - Keď pripájate tlačiareň k telefónnemu systému PBX alebo terminálovému adaptéru, vyberte možnosť **PBX**.
  - Keď pripájate tlačiareň k štandardnej telefónnej linke, vyberte položku **PSTN** a potom vyberte možnosť **Zakázať** na zobrazenej obrazovke **Potvrdenie**. Avšak nastavenie tejto funkcie na možnosť **Zakázať** môže spôsobiť vynechanie prvej číslice faxového čísla a zaslanie faxu na nesprávne číslo.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke” na strane 335
- ➔ „Vytvorenie nastavení použitia odkazovača” na strane 341
- ➔ „Režim prijmu.” na strane 268
- ➔ „Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu” na strane 341
- ➔ „Zákl. nastavenia” na strane 266

## Vytvorenie nastavení pre faxové funkcie tlačiarne podľa použitia

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete nakonfigurovať jednotlivé funkcie faxu na tlačiarňi. Taktiež je možné zmeniť nastavenia nakonfigurované pomocou funkcie **Sprivodca nast. faxu**. Ďalšie podrobnosti nájdete v popisoch ponuky **Nastavenia faxu**.

### Poznámka:

- Pomocou aplikácie *Web Config* môžete nakonfigurovať funkcie faxu na tlačiarňi.
- Keď použijete aplikáciu *Web Config* na zobrazenie ponuky **Nastavenia faxu**, môžu tu byť nejaké odlišnosti v používateľskom rozhraní a mieste v porovnaní s ovládacím panelom tlačiarne.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 266
- ➔ „Vykonanie nastavení telefónneho systému PBX” na strane 340
- ➔ „Vytvorenie nastavení pri pripojení telefónneho zariadenia” na strane 341
- ➔ „Prijímanie prichádzajúcich faxov” na strane 111
- ➔ „Vytvorenie nastavení ukladania prijatých faxov” na strane 342
- ➔ „Nastavenie blokovania nevyžiadaných faxov” na strane 343
- ➔ „Vytvorenie nastavenia na odosielanie a prijímanie faxov na počítači” na strane 343

## Vykonanie nastavení telefónneho systému PBX

Nasledujúce nastavenia vykonajte, ak tlačiareň používate v kanceláriách, ktoré využívajú klapky a vyžadujú pre prístup k vonkajšej linke externé prístupové kódy, ako napríklad 0 a 9.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia**.
3. Vyberte položku **Typ linky** a potom vyberte možnosť **PBX**.
4. Keď odosielate fax na vonkajšie faxové číslo pomocou znaku # (hash) namiesto skutočného externého prístupového kódu, zvolením políčka **Prístupový kód** nastavte na možnosť **Použiť**.

Znak # zadaný namiesto skutočného prístupového kódu sa pri vytáčaní nahradí uloženým prístupovým kódom. Použitie znaku # pomáha predchádzať problémom s pripojením, keď sa pripájate k externej linke.

### Poznámka:

Nemôžete odoslať faxy príjemcom v položke **Kontakty**, ktorí majú prístupový kód napríklad 0 a 9.

Ak ste zaregistrovali príjemcov v položke **Kontakty** používajúcich externý prístupový kód napríklad 0 a 9, nastavte položku **Prístupový kód** na možnosť **Nep.** V opačnom prípade je potrebné zmeniť kód na # v položke **Kontakty**.

5. Klepnite do políčka **Prístupový kód**, zadajte kód externého prístupu, ktorý sa používa vo vašom telefónnom systéme, a potom klepnite na tlačidlo **OK**.
6. Zvolením tlačidla **OK** použijete nastavenia.  
Prístupový kód sa uloží v tlačiarňi.

### **Vytvorenie nastavení pri pripojení telefónneho zariadenia**

#### **Vytvorenie nastavení použitia odkazovača**

Aby ste mohli odkazovač používať, musíte ho nastaviť.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Nastav.**.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia**.
3. Nastavte položku **Režim príjmu** na možnosť **Aut.**.
4. Nastavte nastavenie tlačiarne **Prevziať po zvonení** na vyšší počet ako počet zazvonení odkazovača.  
Ak je položka **Prevziať po zvonení** nastavená nižšie, než je počet zvonení pre odkazovač, odkazovač nemôže prijímať hlasové hovory a zaznamenávať hlasové správy. Nastavenia si pozrite v príručkách, ktoré boli dodané s odkazovačom.

Nastavenie **Prevziať po zvonení** na tlačiarňi nemusí byť v závislosti od regiónu zobrazené.

#### **Súvisiace informácie**

➔ „Zákl. nastavenia” na strane 266

#### **Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu**

Prijímanie prichádzajúcich faxov môžete spustiť len zdvihnutím slúchadla a pomocou telefónu, úplne bez činnosti na tlačiarňi.

Funkcia **Vzdialený príjem** je dostupná pre telefóny, ktoré podporujú tónovú voľbu.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Nastav.**.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Vzďialený príjem**.
3. Klepnutím na položku **Vzdialený príjem >** nastavte na možnosť **Zap.**.
4. Vyberte **Kód spustenia**, zadajte dvojmiestny kód (môžete zadať od 0 do 9, \*, a #) a potom klepnite na **OK**.
5. Zvolením tlačidla **OK** použijete nastavenia.

#### **Súvisiace informácie**

➔ „Zákl. nastavenia” na strane 266

### Vytvorenie nastavení ukladania prijatých faxov

Tlačiareň je štandardne nastavená na tlač prijatých faxov. Okrem tlače môžete tlačiareň nastaviť na ukladanie prijatých faxov.

Došlá pošta v tlačiarňi

Prijaté faxy môžete ukladať do priečinka Došlá pošta. Môžete ich prezerať na ovládacom paneli tlačiarne, takže tlačíť môžete len tie, ktoré chcete, prípadne môžete nepotrebné faxy odstrániť.

Externé pamäťové zariadenie

Môžete nastaviť konvertovanie prijatých dokumentov do formátu PDF a ukladať ich na externé pamäťové zariadenie pripojené k tlačiarňi.

Počítač (príjem PC-FAX)

Vyššie uvedené funkcie sa môžu používať súčasne. Ak ich použijete súčasne, prijaté dokumenty sa uložia do schránky, do externého pamäťového zariadenia a do počítača. Ak chcete prijímať faxy na počítači, urobte nastavenia pomocou aplikácie FAX Utility.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení ukladania prijatých faxov do schránky prijatých faxov” na strane 342
- ➔ „Vytvorenie nastavení ukladania prijatých faxov do externého pamäťového zariadenia” na strane 343
- ➔ „Vytvorenie nastavenia na odosielanie a prijímanie faxov na počítači” na strane 343

### Vytvorenie nastavení ukladania prijatých faxov do schránky prijatých faxov

Môžete nastaviť ukladanie prijatých faxov do priečinka Došlá pošta. Môžete ich prezerať na ovládacom paneli tlačiarne, takže tlačíť môžete len tie, ktoré chcete, prípadne môžete nepotrebné faxy odstrániť.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > Faxový výstup.**
3. Ak sa zobrazí hlásenie s potvrdením, potvrďte to a potom klepnite na tlačidlo **OK.**
4. Vyberte možnosť **Uložiť do prieč. Došlá pošta.**
5. Vyberte položku **Uložiť do prieč. Došlá pošta**, ak chcete túto funkciu nastaviť na možnosť **Zap.**
6. Keď je schránka prijatých faxov plná, vyberte možnosť **Možnosti pri zaplnení pamäte.**
  - Prijať a vytlačiť faxy:** Tlačiareň vytlačí všetky dokumenty, ktoré nemožno uložiť do schránky prijatých dokumentov.
  - Odmietnuť prichádzajúce faxy:** Tlačiareň neprijíma prichádzajúce faxové volania.
7. Môžete nastaviť heslo pre schránku prijatých dokumentov. Vyberte položku **Nastavenia hesla došlej pošty** a potom nastavte heslo.

**Poznámka:**

Ak je položka **Možnosti pri zaplnení pamäte** nastavená na možnosť **Prijať a vytlačiť faxy**, heslo sa nedá nastaviť.


### Súvisiace informácie

- ➔ „Zobrazenie prijatých faxov uložených v tlačiarňi na LCD obrazovke” na strane 113

## Vytvorenie nastavení ukladania prijatých faxov do externého pamäťového zariadenia

Môžete nastaviť konvertovanie prijatých dokumentov do formátu PDF a ukladať ich na externé pamäťové zariadenie pripojené k tlačiarne.


### **Upozornenie:**

*Prijaté dokumenty sú pred ich uložením do pamäťového zariadenia pripojeného k tlačiarne uložené do dočasnej pamäte tlačiarne. Vzhľadom k tomu, že chyba plnej pamäte zablokuje odosielanie a prijímanie faxov, pamäťové zariadenie ponechajte pripojené k tlačiarne. Počet dokumentov dočasne uložených do pamäte tlačiarne sa zobrazuje na ikone  na ovládacom paneli tlačiarne.*

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > Faxový výstup.**
3. Ak sa zobrazí hlásenie s potvrdením, potvrďte to a potom klepnite na tlačidlo **OK.**
4. Vyberte možnosť **Uložiť na pam. zariadenie.**
5. Vyberte možnosť **Áno.** Ak chcete dokumenty pri ich ukladaní na pamäťové zariadenie automaticky vytlačiť, vyberte možnosť **Áno a vytlačiť.**
6. Skontrolujte hlásenie na obrazovke a vyberte možnosť **Vytvoriť.**  
V pamäťovom zariadení sa vytvorí priečinok na uloženie prijatých dokumentov.

## **Nastavenie blokovania nevyžiadanych faxov**

Môžete zablokovať nevyžiadané faxy.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu.**
3. Nastavte podmienky blokovania nevyžiadanych faxov.  
Vyberte položku **Odmietnutie faxu** a potom povolte nasledujúce možnosti.
  - Zoznam č. odmietnutí: Odmietnutie faxov, ktoré sú v zozname odmietnutých čísiel.
  - Zab. fax s práz. hlav.: Odmietnutie faxov, ktoré majú prázdnu hlavičku s informáciami.
  - Nezaregistrované kontakty: Odmietnutie faxov, ktoré neboli pridané do zoznamu kontaktov.
4. Klepnutím na  sa vráťte na obrazovku **Odmietnutie faxu.**
5. Ak použijete funkciu **Zoznam č. odmietnutí**, vyberte položku **Upraviť zoznam zam. čísel** a potom upravte zoznam.

## **Vytvorenie nastavenia na odosielanie a prijímanie faxov na počítači**

Ak chcete odosielať a prijímať faxy na počítači, v počítači musí byť nainštalovaný program FAX Utility a počítač musí byť pripojený cez sieť alebo káblom USB.

### Povolenie odosielania faxov z počítača

Pomocou aplikácie Web Config nastavte nasledujúce.

1. Otvorte aplikáciu Web Config, kliknite na kartu **Fax** a kliknite na položku **Nastavenia pre odosielanie**.
2. Vyberte možnosť **Použiť** pre položku **Funkcia PC do FAXu**.  
Predvolená hodnota nastavenia položky **Funkcia PC do FAXu** je **Použiť**. Ak chcete zakázať odosielanie faxov z počítača, vyberte možnosť **Nepoužívajte**.
3. Kliknite na položku **OK**.

### Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača na prijímanie faxov

Môžete prijímať faxy do počítača pomocou programu FAX Utility. Nainštalujte do počítača aplikáciu FAX Utility a vytvorte nastavenie. Podrobnosti nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne).

Dole uvedená položka nastavenia je na ovládacom paneli nastavená na možnosť **Áno** a prijaté faxy možno ukladať do počítača.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > Faxový výstup > Uložiť do počítača**

### Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača aj pre tlač prijatých faxov na tlačiarni

Môžete urobiť nastavenie, aby sa prijaté faxy tlačili na tlačiarni aj ukladali do počítača.

1. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu**.
3. Vyberte položky **Faxový výstup > Uložiť do počítača > Áno a vytlačiť**.

### Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača pre neprijímanie faxov

Ak chcete nastaviť tlačiareň tak, aby neukladala prijaté faxy do počítača, zmeňte nastavenia na tlačiarni.

**Poznámka:**

*Nastavenia môžete zmeniť aj pomocou programu FAX Utility. Ak sú však nejaké faxy, ktoré neboli uložené do počítača, funkcia nie je v činnosti.*

1. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu**.
3. Vyberte položky **Faxový výstup > Uložiť do počítača > Nie**.

### Súvisiace informácie

➔ „Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači” na strane 254



## Vytvorenie základných nastavení činnosti pre tlačiareň

### Nastavenie ovládacieho panela

Nastavenie pre ovládací panel tlačiarne. Môžete ho nastaviť podľa nasledovného.

1. Zadaťte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a spustíte aplikáciu Web Config.  
Zadaťte IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.
2. Zadaťte heslo správcu a prihláste sa ako správca.
3. Vyberte v nasledovnom poradí.  
Karta **Správa zariadenia** > **Ovládací panel**
4. V prípade potreby nastavte nasledujúce položky.
  - Jazyk**  
Vyberte jazyk zobrazovaný na ovládacom paneli.
  - Časový limit operácie**  
Ak vyberiete možnosť **Zap.**, prejdete na úvodnú obrazovku, ak sa po určitú dobu nevyvinie žiadna činnosť.  
Môžete nastaviť 10 až 240 minút po sekundách.

**Poznámka:**

*Môžete to nastaviť aj pomocou ovládacieho panela tlačiarne.*

- Jazyk: Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Zákl. nastavenia** > **Jazyk/Language**
  - Časový limit operácie: Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Zákl. nastavenia** > **Časový limit prevádzky** (môžete zapnúť alebo vypnúť)
5. Kliknite na tlačidlo **OK**.

### Nastavenia úspory energie počas nečinnosti

Môžete nastaviť časový posun pre režim úspory energie alebo vypnutie, keď nie je ovládací panel tlačiarne používaný po určitú dobu. Nastavte dobu v závislosti od prostredia používania.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Správa zariadenia** > **Šetrenie elektrickej energie**.
2. V prípade potreby nastavte nasledujúce položky.
  - Časovač režimu spánku**  
Zadaťte čas, po uplynutí ktorého sa počas nečinnosti prejde do režimu úspory energie.

**Poznámka:**

*Môžete to nastaviť aj pomocou ovládacieho panela tlačiarne.*

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Zákl. nastavenia** > **Časovač režimu spánku**

- Časovač vypnutia alebo Vypnúť napájanie pri nečinnosti**  
Vyberte čas, po uplynutí ktorého sa tlačiareň automaticky vypne, ak je po určitú dobu neaktívna. Keď používate funkcie faxu, vyberte možnosť **Žiadna** alebo **Vyp.**

**Poznámka:**

Môžete to nastaviť aj pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Zákl. nastavenia** > **Časovač vypnutia alebo Nast. vyp. napáj.**

Vypnúť napájanie pri odpojení

Toto nastavenie vyberte, ak chcete vypnúť tlačiareň po uplynutí určitej doby od odpojenia všetkých portov vrátane portu LINE. Táto funkcia nemusí byť k dispozícii, závisí to od regiónu.

Informácie o určenom časovom období nájdete na nasledovnej webovej stránke.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

**Poznámka:**

Môžete to nastaviť aj pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Zákl. nastavenia** > **Nast. vyp. napáj.** > **Vypnúť napájanie pri odpojení**

Zobudiť pomocou dotykovej LCD obrazovky

Môžete nastaviť, ako sa dotykový panel prebudí z režimu spánku. Ak vyberiete možnosť **Plán**, nastavte čas spustenia a čas ukončenia režimu spánku.

**Poznámka:**

Môžete to nastaviť aj pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Zákl. nastavenia** > **Zobudenie z režimu spánku** > **Zobudte dotykom obrazovky LCD**

3. Kliknite na tlačidlo **OK**.

## Nastavenie zvuku

Urobte nastavenia zvuku pri používaní ovládacieho panela, tlačí, faxovaní atď.

**Poznámka:**

Môžete to nastaviť aj pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Zákl. nastavenia** > **Zvuk**

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Správa zariadenia** > **Zvuk**.

2. V prípade potreby nastavte nasledujúce položky.

Normálny režim

Nastavte zvuk, ak je tlačiareň nastavená do režimu **Normálny režim**.

Tichý režim

Nastavte zvuk, ak je tlačiareň nastavená do režimu **Tichý režim**.

Toto je aktivované, ak je povolená jedna z nasledujúcich položiek.

Ovládací panel tlačiarne:

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarne** > **Tichý režim**

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia príjmu** > **Nastavenia tlače** > **Tichý režim**

Web Config:

Karta **Fax** > **Nastavenia tlače** > **Tichý režim**

3. Kliknite na tlačidlo **OK**.

## Synchronizácia dátumu a času s časovým serverom

Keď synchronizujete s časovým serverom (server NTP), môžete synchronizovať čas tlačiarne a počítača v sieti. Časový server môže byť používaný v rámci organizácie alebo publikovaný na internete.

Keď používate certifikát CA alebo overovanie Kerberos, problémom týkajúcim sa času môže predísť synchronizáciou s časovým serverom.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Správa zariadenia > Dátum a čas > Časový server**.
2. Vyberte možnosť **Použiť** pre **Použiť Časový server**.
3. Zadaťte adresu časového servera v položke **Adresa Časového servera**.  
Môžete použiť formát IPv4, IPv6 alebo FQDN. Zadaťte najviac 252 znakov. Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
4. Zadaťte položku **Aktualizovať interval (min.)**.  
Môžete nastaviť až 10 080 minút po jednej minúte.
5. Kliknite na tlačidlo **OK**.

**Poznámka:**

V položke **Stav Časového servera** môžete overiť stav pripojenia k časovému serveru.

## Nastavenie predvolenej hodnoty pre skenovanie, kopírovanie a odosielanie faxov. (Predvolené používateľské nastavenia)

Pre funkcie môžete nastaviť predvolenú hodnotu.

Môžete nastaviť nasledujúce funkcie.

- Skenovať do sieťového priečinka/FTP
- Skenovať do e-mailu
- Skenovať do pam. zariadenia
- Skenovať do cloudu
- Kopírovať
- Fax

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte funkcie, pre ktoré chcete nastaviť predvolenú hodnotu pre kartu **Skenov./Kopírovať > Nastavenia použ. nastavení**.

Vyberte kartu **Fax > Nastavenia použ. nastavení** a nastavte predvolenú hodnotu pre fax.

2. Nastavte jednotlivé položky.
3. Kliknite na položku **OK**.

Ak je kombinácia hodnoty neplatná, upraví sa automaticky a nastaví sa platná hodnota.

## Problémy pri vytváraní nastavení

### Pomôcky k riešeniu problémov

#### Kontrola hlásenia o chybe

Keď sa vyskytne problém, najprv skontrolujte, či na ovládacom paneli tlačiarne alebo na obrazovke ovládača nie sú nejaké hlásenia. Ak máte nastavené upozornenie e-mailom pri výskyte chyby, môžete mať okamžité prehľad o stave.

#### Správa o sieťovom pripojení

Diagnostikujte stav siete a tlačiarne a potom vytlačte výsledok.

Môžete nájsť diagnostikovanú chybu zo strany tlačiarne.

#### Kontrola stavu komunikácie

Skontrolujte stav komunikácie serverového počítača alebo klientskeho počítača pomocou príkazu, ako sú napríklad ping a ipconfig.

#### Test pripojenia

Na kontrolu pripojenia medzi tlačiarňou a poštovým serverom, vykonajte test pripojenia z tlačiarne. Rovnako aj skontrolujte pripojenie z klientskeho počítača k serveru a overte tak stav komunikácie.

#### Inicializácia nastavení

Ak sa v nastaveniach a stave komunikácie nejaví žiadny problém, problémy sa dajú vyriešiť zakázaním alebo inicializáciou sieťových nastavení tlačiarne a potom opätovným nastavením.

## Nedá sa otvoriť aplikácia Web Config

### ■ Tlačiarne nie je priradená IP adresa.

#### Riešenia

Tlačiarne možno nie je priradená platná IP adresa. Nakonfigurujte IP adresu pomocou ovládacieho panela tlačiarne. Informácie o aktuálnom nastavení môžete overiť na hárku so stavom siete alebo z ovládacieho panela tlačiarne.

### ■ Webový prehľadávač nepodporuje silu šifrovania pre protokol SSL/TLS.

#### Riešenia

Protokol SSL/TLS má funkciu Sila šifrovania. Aplikáciu Web Config môžete otvoriť pomocou webového prehľadávača, ktorý podporuje dávkové šifrovanie, ako je uvedené ďalej. Skontrolujte, či používate podporovaný prehľadávač.

80-bitové: AES256/AES128/3DES

112-bitové: AES256/AES128/3DES

128-bitové: AES256/AES128

192-bitové: AES256

256-bitové: AES256

## Uplynula platnosť CA-podpísaný Certifikát.

### Riešenia

Ak je problém s uplynutím platnosti dátumu certifikátu, zobrazuje sa pri pripájaní k aplikácii Web Config cez protokol SSL/TLS (https) hlásenie „Platnosť certifikátu uplynula“. Ak sa hlásenie objavuje pred uplynutím jeho platnosti, uistite sa, či je správne nakonfigurovaný dátum na tlačiarňi.

## Nesúhlasí všeobecný názov certifikátu a tlačiarne.

### Riešenia

Ak všeobecný názov certifikátu a tlačiarne nesúhlasí, pri otvorení aplikácie Web Config pomocou protokolu SSL/TLS sa objaví hlásenie „Názov bezpečnostného certifikátu nesúhlasí...“. K tomu dochádza, pretože nesúhlasia nasledujúce IP adresy.

- IP adresa tlačiarne zadaná do všeobecného názvu pri vytváraní Certifikát s vlastným podpisom alebo CSR
- IP adresa zadaná do webového prehľadávača pri použití aplikácie Web Config

Pri položke Certifikát s vlastným podpisom aktualizujte certifikát.

Pri položke CA-podpísaný Certifikát získajte znova certifikát pre tlačiareň.

## Vo webovom prehľadávači nie je nastavená položka nastavenia servera proxy lokálnej adresy.

### Riešenia

Keď je na tlačiarňi nastavené používanie servera proxy, nakonfigurujte webový prehľadávač tak, aby sa nepripájal k lokálnej adrese cez server proxy.

- Windows:

Vyberte ponuku **Ovládací panel > Sieť a internet > Možnosti internetu > Pripojenia > Nastavenie siete LAN > Server proxy** a nakonfigurujte, aby sa nepoužíval server proxy pre sieť LAN (lokálne adresy).

- Mac OS:

Vyberte ponuky **Predvoľby systému > Sieť > Rozšírené > Servery proxy** a zaregistrujte lokálnu adresu pre funkciu **Obísť nastavenia servera proxy pre týchto hostiteľov a domény**.

Príklad:

192.168.1.\*: Lokálna adresa 192.168.1.XXX, maska podsiete 255.255.255.0

192.168.\*.\*: Lokálna adresa 192.168.XXX.XXX, maska podsiete 255.255.0.0

---

# Riadenie tlačiarne

## Správa sieťového pripojenia

Môžete skontrolovať alebo nakonfigurovať sieťové pripojenie.

## Overenie alebo konfigurácia základných nastavení siete

- Zadajte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a otvorte tak aplikáciu Web Config.  
Zadajte IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.  
IP adresu tlačiarne si môžete overiť v nasledovnej ponuke.  
**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Stav siete > Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi**
- Zadajte heslo správcu a prihláste sa ako správca.
- Vyberte v nasledovnom poradí.  
**Karta Sieť > Základné**
- Nastavte jednotlivé položky.
- Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.  
Zobrazí sa hlásenie s potvrdením.
- Kliknite na tlačidlo **OK**.  
Tlačiareň je aktualizovaná.

### Položky nastavenia siete

Položky	Hodnota nastavenia a popis
Názov zariadenia	Zobrazte položku Názov zariadenia. Ak chcete zmeniť položku Názov zariadenia, zadajte do textového poľa nové znenie položky Názov zariadenia.
Umiestnenie	Zadajte položku Umiestnenie pre zariadenie.
Získať adresu IP	Vyberte spôsob nastavenia adresy IP: Automaticky alebo Ručne. Ak vyberiete možnosť Ručne, bude potrebné zadať IP adresu, masku podsiete atď.
Nastaviť prostredníctvom BOOTP	Môžete určiť, či povoliť režim Nastaviť prostredníctvom BOOTP.
Nastaviť prostredníctvom automatického súkromného adresovania IP (APIPA)	Môžete určiť, či povoliť režim Nastaviť prostredníctvom automatického súkromného adresovania IP (APIPA).
Adresa IP	Zadajte položku Adresa IP. Zadajte ju vo formáte xxx.xxx.xxx.xxx. Zadajte číslo od 0 do 255 pre xxx. Uistite sa, že je položka Adresa IP jedinečná a že nie je v konflikte so žiadnym iným zariadením v sieti.
Maska podsiete	Zadajte položku Maska podsiete. Zadajte ju vo formáte xxx.xxx.xxx.xxx. Zadajte číslo od 0 do 255 pre xxx.
Východisková brána	Zadajte položku Východisková brána. Zadajte ju vo formáte xxx.xxx.xxx.xxx. Zadajte číslo od 0 do 255 pre xxx.
Nastavenie servera DNS	Vyberte metódu pre Nastavenie servera DNS spomedzi možností Automaticky alebo Ručne. Možnosť Ručne je zvolená, keď je položka Získať adresu IP nastavená na možnosť Ručne.

Položky	Hodnota nastavenia a popis
Primárny server DNS	Zadajte položku Primárny server DNS. Zadajte ju vo formáte xxx.xxx.xxx.xxx. Zadajte číslo od 0 do 255 pre xxx.
Sekundárny server DNS	Zadajte položku Sekundárny server DNS. Zadajte ju vo formáte xxx.xxx.xxx.xxx. Zadajte číslo od 0 do 255 pre xxx.
Nastavenie Názvu hostiteľa DNS	Vyberte metódu pre položku Nastavenie Názvu hostiteľa DNS spomedzi možností Automaticky alebo Ručne.
Názov hostiteľa DNS	Zobrazte aktuálnu položku Názov hostiteľa DNS.
Nastavenie názvu domény DNS	Vyberte metódu nastavenia pre položku Názov domény DNS spomedzi možností Automaticky alebo Ručne.
Názov domény DNS	Zadajte položku <b>Názov domény DNS</b> v závislosti od nasledovných pravidiel. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zadajte 2 až 249 znakov. Môžete použiť znaky „A – Z“, „a – z“, „0 – 9“, pomlčku „-“ a bodku „.“.</li> <li><input type="checkbox"/> „0 – 9“, pomlčka „-“ a bodka „.“ nemôžu byť prvý znak.</li> <li><input type="checkbox"/> Pomlčka „-“ a bodka „.“ nemôžu byť posledný znak.</li> <li><input type="checkbox"/> Jednotlivé menovky v názve domény musia mať 1 až 63 znakov a musia byť oddelené bodkou.</li> </ul> <p>Celkový počet znakov názvu hostiteľa a názvu domény nesmie presiahnuť 251.</p>
Zaregistrovať adresu sieťového rozhrania do DNS	Môžete určiť, či povoliť režim Zaregistrovať adresu sieťového rozhrania do DNS. Povolte, ak chcete zaregistrovať názov hostiteľa a názov domény na serveri DNS prostredníctvom servera DHCP, ktorý podporuje dynamický DNS. Ak vyberiete možnosť Povolit', bude potrebné nastaviť názov hostiteľa a názov domény.
Nastavenie servera Proxy	Môžete určiť, či používať alebo nepoužívať Nastavenie servera Proxy. Keď vyberiete túto možnosť, je potrebné nakonfigurovať nasledujúce nastavenia servera proxy.
Proxy server	Zadajte adresu servera proxy pre položku Proxy server vo formáte IPv4 alebo FQDN.
Číslo portu pre Proxy Server	Zadajte číslo od 1 do 65535.
Používateľské meno pre Proxy Server	Zadajte používateľské meno pre server proxy v rozsahu 0 až 255 znakov v kódovaní ASCII (0x20 – 0x7E).
Heslo pre Proxy Server	Zadajte heslo pre server proxy v rozsahu 0 až 255 znakov v ASCII (0x20 – 0x7E).
Nastavenie IPv6	Môžete určiť, či povoliť režim Nastavenie IPv6.
Rozšírenie ochrany osobných údajov pre IPv6	Môžete určiť, či povoliť režim Rozšírenie ochrany osobných údajov pre IPv6.
Nastavenie servera IPv6 DHCP	Môžete určiť, či povoliť režim Nastavenie servera IPv6 DHCP.

Položky	Hodnota nastavenia a popis
Adresa IPv6	Keď priradujete položku <b>Adresa IPv6</b> , zadajte ju v nasledovnom formáte. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / predpona <input type="checkbox"/> xxxx je hexadecimálne číslo s 1 až 4 číslicami a predpona je desiatkové číslo od 1 do 128. <input type="checkbox"/> Ak existujú po sebe idúce bloky, kde xxxx sú všetky 0, možno to vynechať ako :: (Len jedno miesto).
Východisková brána pre Adresu IPv6	Keď priradujete položku <b>Východisková brána pre Adresu IPv6</b> , zadajte ju v nasledovnom formáte. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx je hexadecimálne číslo s 1 až 4 číslicami. <input type="checkbox"/> Ak existujú po sebe idúce bloky, kde xxxx sú všetky 0, možno to vynechať ako :: (Len jedno miesto).
IPv6 Link-lokálna adresa	Zobrazuje platnú položku IPv6 Link-lokálna adresa.
Podrobná adresa IPv6	Zobrazuje platnú položku Podrobná adresa IPv6.
Bezstavová adresa IPv6 1	Zobrazuje platnú položku Bezstavová adresa IPv6 1.
Bezstavová adresa IPv6 2	Zobrazuje platnú položku Bezstavová adresa IPv6 2.
Bezstavová adresa IPv6 3	Zobrazuje platnú položku Bezstavová adresa IPv6 3.
IPv6 pre primárny DNS server	Zadajte primárny server DNS IPv6 v nasledujúcom formáte. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx je hexadecimálne číslo s 1 až 4 číslicami. <input type="checkbox"/> Ak existujú po sebe idúce bloky, kde xxxx sú všetky 0, možno to vynechať ako :: (Len jedno miesto).
IPv6 pre sekundárny DNS server	Keď priradujete položku IPv6 pre sekundárny DNS server, zadajte ju v nasledovnom formáte. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx je hexadecimálne číslo s 1 až 4 číslicami. <input type="checkbox"/> Ak existujú po sebe idúce bloky, kde xxxx sú všetky 0, možno to vynechať ako :: (Len jedno miesto).
IEEE802.11k/v	Môžete určiť, či povoliť režim IEEE802.11k/v. Zobrazuje sa len vtedy, keď je k dispozícii funkcia bezdrôtovej siete LAN.
IEEE802.11r	Môžete určiť, či povoliť režim IEEE802.11r. Zobrazuje sa len vtedy, keď je k dispozícii funkcia bezdrôtovej siete LAN.

## Wi-Fi

Môžete skontrolovať stav pripojenia Wi-Fi alebo pripojenia Wi-Fi Direct.

Ak chcete zobraziť stav priameho pripojenia Wi-Fi, kliknite na kartu pripojenie Wi-Fi Direct.

### Poznámka:

Pri modeloch, ktoré podporujú sieť Wi-Fi, sa táto položka zobrazí, keď je nainštalované rozhranie bezdrôtovej siete LAN.



Tlačidlo Nastavenie

Keď sa klikne na tlačidlo Nastavenie, zobrazí sa obrazovka nastavenia Wi-Fi (režim infraštruktúry).

Tlačidlo Zablokovať Wi-Fi

Keď sa klikne na tlačidlo Zablokovať Wi-Fi, funkcia Wi-Fi (režim infraštruktúry) sa vypne.

Ak ste predtým používali Wi-Fi (bezdrôtová sieť LAN), ale už to nepotrebujete kvôli zmene režimu pripojenia atď., odstránením nepotrebných signálov Wi-Fi môžete tiež znížiť záťaž na spotrebu energie tlačiarne v pohotovostnom režime.

**Poznámka:**

*Môžete to nastaviť aj z ovládacieho panela tlačiarne.*

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete**

## Konfigurácia nastavení káblovej siete LAN

1. Zadaťte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a otvorte tak aplikáciu Web Config.

Zadaťte IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.

IP adresu tlačiarne si môžete overiť v nasledovnej ponuke.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Stav siete > Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi**

2. Zadaťte heslo správcu a prihláste sa ako správca.

3. Vyberte v nasledovnom poradí.

Karta **Sieť** > **Drôtová sieť LAN**

4. Nastavte jednotlivé položky.

Rýchlosť prepojenia & Duplex

Vyberte zo zoznamu režim komunikácie.

IEEE 802.3az

Môžete určiť, či povoliť režim IEEE 802.3az.

5. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Zobrazí sa hlásenie s potvrdením.

6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Tlačiareň je aktualizovaná.

## Konfigurácia nastavení režimu Wi-Fi Direct

Môžete skontrolovať alebo nakonfigurovať nastavenia režimu Wi-Fi Direct.

**Poznámka:**

*Pri modeloch, ktoré podporujú sieť Wi-Fi, sa táto položka zobrazí, keď je nainštalované rozhranie bezdrôtovej siete LAN.*

1. Zadaťte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a otvorte tak aplikáciu Web Config.

Zadaťte IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.

IP adresu tlačiarne si môžete overiť v nasledovnej ponuke.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Stav siete > Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi**

2. Zadajte heslo správcu a prihláste sa ako správca.

3. Vyberte v nasledovnom poradí.

**Karta Sieť > Wi-Fi Direct**

4. Nastavte jednotlivé položky.

Wi-Fi Direct

Môžete určiť, či povoliť alebo nepovoliť režim Wi-Fi Direct.

SSID

SSID (názov siete) môžete zmeniť bez ohľadu na to, či ho chcete povoliť alebo nie.

Heslo

Pri zmene hesla režimu Wi-Fi Direct zadajte nové heslo.

Frekvenčné pásmo

Vyberte frekvenčný rozsah, ktorý sa má použiť v režime Wi-Fi Direct.

Adresa IP

Vyberte spôsob nastavenia adresy IP: Automaticky alebo Ručne.

5. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Zobrazí sa hlásenie s potvrdením.

**Poznámka:**

*Ak chcete vynulovať nastavenia režimu Wi-Fi Direct, kliknite na tlačidlo **Obn. predv. nast.***

6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Tlačiareň je aktualizovaná.

## Nastavenia správcu

### Zmena hesla správcu pomocou aplikácie Web Config

Heslo správcu môžete nastaviť pomocou aplikácie Web Config.

Zmena hesla zabraňuje neoprávnenému čítaniu alebo úprave informácií uložených v zariadení, ako je ID, heslo, nastavenia siete, kontakty atď. Znižuje tiež širokú škálu bezpečnostných rizík, ako sú úniky informácií v sieťových prostrediach a bezpečnostné zásady.

1. Zadajte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a otvorte tak aplikáciu Web Config.

Zadajte IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.

IP adresu tlačiarne si môžete overiť v nasledovnej ponuke.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Stav siete > Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi**

2. Zadajte heslo správcu a prihláste sa ako správca.

3. Vyberte v nasledovnom poradí.  
Karta **Zabezpečenie produktu** > **Zmeniť Heslo správcu**
4. V položke **Aktuálne heslo** zadajte aktuálne heslo.
5. Zadajte nové heslo v položke **Nové heslo** a v položke **Potvrďte nové heslo**. Ak je to potrebné, zadajte meno používateľa.
6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

**Poznámka:**

Ak chcete obnoviť heslo správcu na prvotné, vyberte možnosť **Obn. predv. nast.** na obrazovke **Zmeniť Heslo správcu**.

## Zakázanie externého rozhrania

Môžete zakázať rozhranie, ktoré sa používa na pripojenie zariadenia k tlačiarne. Urobte nastavenia obmedzenia, ak chcete obmedziť tlač a skenovanie iným spôsobom než cez sieť.

**Poznámka:**

Nastavenia obmedzenia môžete urobiť aj na ovládacom paneli tlačiarne.

- Pamäťové zariadenie: Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia tlačiarne > Rozhanie pam. zariadenia > Pamäťové zariadenie*
- Pripojenie PC pomocou USB: Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia tlačiarne > Pripojenie PC pomocou USB*

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Zabezpečenie produktu** > **Externé rozhranie**.
2. Vyberte možnosť **Zakázať** pri funkciách, ktoré chcete nastaviť.  
Vyberte možnosť **Povoliť**, ak chcete zrušiť ovládanie.
  - Pamäťové zariadenie  
Zakážete ukladanie údajov do externej pamäte cez port USB pre pripojenie externého zariadenia.
  - Pripojenie PC pomocou USB  
Môžete obmedziť využívanie pripojenie cez USB z počítača. Ak to chcete obmedziť, vyberte možnosť **Zakázať**.
3. Kliknite na položku **OK**.
4. Skontrolujte, či sa zakázaný port nedá použiť.
  - Pamäťové zariadenie  
Overte si, či nie je žiadna odpoveď pri pripojení externého pamäťového zariadenia, ako je napríklad USB pamäť, k portu externého rozhrania USB.

Pripojenie PC pomocou USB

Ak bol do počítača nainštalovaný ovládač

Pripojte tlačiareň k počítaču pomocou kábla USB, a potom skontrolujte, či tlačiareň netlačí a neskenuje.

Ak nebol do počítača nainštalovaný ovládač

Windows:

Otvorte správcu zariadení a nechajte ho otvoreného. Pripojte tlačiareň k počítaču pomocou USB kábla a potom skontrolujte, či stav správcu zariadení zostal nezmenený.

Mac OS:

Pripojte tlačiareň k počítaču pomocou kábla USB, a potom skontrolujte, či nie je k dispozícii možnosť pridania tlačiarnie z položky **Tlačiarnie a skenery**.

### Súvisiace informácie

➔ [„Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarnie \(Web Config\)” na strane 254](#)

## Monitorovanie vzdialenej tlačiarnie

### Overenie údajov pre vzdialenú tlačiareň

Nasledujúce údaje o prevádzkovaní tlačiarnie môžete overiť cez funkciu **Stav** pomocou aplikácie Web Config.

Stav výrobku

Skontrolujte stav, cloudovú službu, číslo výrobku, adresu MAC atď.

Stav siete

Skontrolujte informácie o stave sieťového pripojenia, IP adresu, server DNS atď.

Stav využitia

Skontrolujte prvý deň výtlačkov, vytlačené strany, množstvo tlače pre jednotlivé jazyky, počet skenovaní atď.

Stav hardvéru

Skontrolujte stav jednotlivých funkcií tlačiarnie.

Snímka panela

Zobrazte snímku obrazovky, ktorá je zobrazená na ovládacom paneli zariadenia.

### Súvisiace informácie

➔ [„Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarnie \(Web Config\)” na strane 254](#)

## Šifrovanie hesla

Šifrovanie heslom umožňuje zašifrovať dôverné údaje (všetky heslá, súkromné kľúče certifikátu) uložené v tlačiarni.

1. Zadaťte IP adresu tlačiarnie do prehľadávača a otvorte tak aplikáciu Web Config.

Zadaťte IP adresu tlačiarnie z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.

IP adresu tlačiarnie si môžete overiť v nasledovnej ponuke.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Stav siete > Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi**

2. Zadáajte heslo správcu a prihláste sa ako správca.
3. Vyberte v nasledovnom poradí.  
Karta **Zabezpečenie produktu > Šifrovanie hesla**
4. Vyberte položku **Zap.**, ak chcete povoliť šifrovanie.
5. Kliknite na tlačidlo **OK**.

## Povolenie funkcie Overenie programu pri spustení

Ak povolíte funkciu Overenie programu, tlačiareň pri spustení vykoná overenie, aby skontrolovala, či s programom nemanipulovali neoprávnené tretie strany. Ak sa zistia nejaké problémy, tlačiareň sa nespustí.

1. Zadáajte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a otvorte tak aplikáciu Web Config.  
Zadáajte IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.  
IP adresu tlačiarne si môžete overiť v nasledovnej ponuke.  
**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Stav siete > Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi**
2. Zadáajte heslo správcu a prihláste sa ako správca.
3. Vyberte v nasledovnom poradí.  
Karta **Zabezpečenie produktu > Overenie programu pri spustení**
4. Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete povoliť funkciu **Overenie programu pri spustení**.
5. Kliknite na tlačidlo **OK**.

## Zálohovanie nastavení

Hodnotu nastavenia môžete exportovať z aplikácie Web Config do súboru. Môžete to použiť na zálohovanie kontaktov, hodnôt nastavenia, výmenu tlačiarne atď.

Exportovaný súbor sa nedá upraviť, pretože ide o binárny súbor.

## Export nastavení

Exportujte nastavenie tlačiarne.

1. Zadáajte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a otvorte tak aplikáciu Web Config.  
Zadáajte IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.  
IP adresu tlačiarne si môžete overiť v nasledovnej ponuke.  
**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Stav siete > Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi**
2. Zadáajte heslo správcu a prihláste sa ako správca.

3. Vyberte v nasledovnom poradí.

Karta **Správa zariadenia** > **Hodnota nastavenia exportu a importu** > **Exportovať**

4. Vyberte nastavenia, ktoré chcete exportovať.

Vyberte nastavenia, ktoré chcete exportovať. Ak vyberiete nadradenú kategóriu, zvolia sa aj podkategórie. Nemožno však vybrať podkategórie, ktoré spôsobujú chyby duplikovaním v rámci rovnakej siete (napríklad IP adresy atď.).

5. Zadať heslo na zašifrovanie exportovaného súboru.

Na import súboru je potrebné heslo. Ak nechcete súbor zašifrovať, nechajte to prázdne.

6. Kliknite na tlačidlo **Exportovať**.



**Upozornenie:**

*Ak chcete exportovať sieťové nastavenia tlačiarne, ako je názov zariadenia a adresa IPv6, vyberte možnosť **Zapnite**, ak chcete vybrať jednotlivé nastavenia zariadenia a vyberte ďalšie položky. Pre náhradnú tlačiareň používajte iba zvolené hodnoty.*

### Súvisiace informácie

➔ „[Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)](#)” na strane 254

## Import nastavení

Importujte vyexportovaný súbor aplikácie Web Config do tlačiarne.



**Upozornenie:**

*Keď importujete hodnoty obsahujúce individuálne údaje, ako sú napríklad názov tlačiarne alebo IP adresa, uistite sa, či rovnaká IP adresa v tej istej sieti neexistuje.*

1. Zadať IP adresu tlačiarne do prehľadávača a otvorte tak aplikáciu Web Config.

Zadať IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.

IP adresu tlačiarne si môžete overiť v nasledovnej ponuke.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Stav siete** > **Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi**

2. Zadať heslo správcu a prihláste sa ako správca.

3. Vyberte v nasledovnom poradí.

Karta **Správa zariadenia** > **Hodnota nastavenia exportu a importu** > **Importovať**

4. Vyberte exportovaný súbor a potom zadať zašifrované heslo.

5. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

6. Vyberte nastavenia, ktoré chcete importovať, a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

7. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Nastavenia sa použijú v tlačiarne.

## Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 254

# Rozšírené nastavenia zabezpečenia

V tejto časti sú vysvetlené rozšírené funkcie zabezpečenia.

## Nastavenia zabezpečenia a prevencia pred nebezpečenstvom

Keď je tlačiareň pripojená k sieti, môžete k nej mať prístup z vzdialeného miesta. Okrem toho môžu tlačiareň zdieľať viacerí ľudia, čo je užitočné v rámci zlepšenia prevádzkovej efektivity a praktickosti. Zvyšuje sa však riziko nezákonného prístupu, nezákonného používania a manipulácie s údajmi. Ak používate tlačiareň v prostredí, kde máte prístup na internet, riziko je ešte vyššie.

Pri tlačiarnach, ktoré nemajú ochranu pred prístupom zvonka je možné cez internet čítať denníky tlačových úloh, ktoré sú uložené v tlačiarňach.

V rámci ochrany pred takýmto rizikom majú tlačiarne Epson zabudované množstvo technológií zabezpečenia.

Nastavte tlačiareň podľa potreby v súlade s podmienkami prostredia, ktoré boli vytvorené s informáciami o prostredí zákazníka.

Názov	Typ funkcie	Čo nastavíte	Čomu zabránite
Ovládanie protokolu	Služi na ovládanie protokolov a služieb používaných na komunikáciu medzi tlačiarnami a počítačmi a aktivovanie alebo deaktivovanie funkcií.	Protokol alebo služba, ktoré sa používajú na funkcie povolené alebo zakázané samostatne.	Zníženie bezpečnostných rizík, ku ktorým môže dochádzať prostredníctvom nepovoleného používania, pomocou zabránenia používania nepotrebných funkcií používateľmi.
Komunikácie SSL/TLS	Obsah komunikácie je zašifrovaný prostredníctvom komunikácií cez protokol SSL/TLS pri prístupe k serveru Epsonu na internete z tlačiarne, napríklad pri komunikácii s počítačom cez webový prehľadávač pomocou aplikácie Epson Connect a aktualizácii firmvéru.	Zadovážte si podpísaný certifikát CA a nainštalujte ho do tlačiarne.	Vymazaním identifikácie tlačiarne podpísaným certifikátom CA sa zabráni falošnej identite a nepovolenému prístupu. Okrem toho je obsah komunikácie SSL/TLS chránený a zabraňuje sa tak úniku obsahu pre tlačové údaje a informácie o nastavení.

## Súvisiace informácie

➔ „Položky nastavenia protokolu” na strane 359

➔ „Komunikácia s tlačiarňou cez protokol SSL/TLS” na strane 368

## Položky nastavenia protokolu

Nastavenia služby Bonjour

Položky	Hodnota nastavenia a popis
Použiť službu Bonjour	Vyberte to, ak chcete vyhľadávať alebo používať zariadenia cez režim Bonjour.
Názov Bonjour	Zobrazuje názov v režime Bonjour.
Servisný názov Bonjour	Zobrazuje názov služby v režime Bonjour.
Umiestnenie	Zobrazuje názov miesta v režime Bonjour.
Protokol najvyššej priority	Pre tlač v režime Bonjour vyberte protokol s najvyššou prioritou.

#### Nastavenia iBeacon

Položky	Hodnota nastavenia a popis
Zapnúť Prenos iBeacon	Vyberte to, ak chcete aktivovať funkciu prenosu iBeacon.

#### Nastavenia SLP

Položky	Hodnota nastavenia a popis
Zapnúť SLP	Vyberte to, ak chcete aktivovať funkciu SLP. Používa sa napríklad pri vyhľadávaní siete v aplikácii Epson-Net Config.

#### Nastavenia WSD

Položky	Hodnota nastavenia a popis
Zapnúť WSD	Vyberte to, ak chcete povoliť pridávanie zariadení pomocou režimu WSD a tlačiť a skenovať z portu WSD. Ak nechcete, aby tento výrobok vyhľadával zariadenia, zakážte túto položku a zakážte položku <b>Zapnúť IPP</b> .
Časový limit tlače (sek.)	Zadajte hodnotu časového limitu komunikácie pre tlač v režime WSD od 3 do 3600 sekúnd.
Časový limit skenovania (sek.)	Zadajte hodnotu časového limitu komunikácie pre skenovanie v režime WSD od 3 do 3600 sekúnd.
Názov zariadenia	Zobrazuje názov zariadenia v režime WSD.
Umiestnenie	Zobrazuje názov miesta v režime WSD.

#### Nastavenia LLTD

Položky	Hodnota nastavenia a popis
Zapnúť LLTD	Vyberte to, ak chcete povoliť funkciu LLTD. Tlačiareň sa zobrazuje na mape siete systému Windows.
Názov zariadenia	Zobrazuje názov zariadenia v režime LLTD.

#### Nastavenia LLMNR



Položky	Hodnota nastavenia a popis
Zapnúť LLMNR	Vyberte to, ak chcete povoliť funkciu LLMNR. Môžete použiť rozpoznávanie názvu bez protokolu NetBIOS aj v prípade, že nemôžete používať server DNS.

#### Nastavenia LPR

Položky	Hodnota nastavenia a popis
Povoliť tlač prostredníctvom portu LPR	Vyberte to, ak chcete povoliť tlač z portu LPR.
Časový limit tlače (sek.)	Zadajte hodnotu časového limitu komunikácie pre tlač v režime LPR od 0 do 3600 sekúnd. Ak nechcete časový limit, zadajte 0.

#### Nastavenia RAW(Port9100)

Položky	Hodnota nastavenia a popis
Povoliť tlač RAW(Port9100)	Vyberte, ak chcete povoliť tlač z portu RAW (port 9100).
Časový limit tlače (sek.)	Zadajte hodnotu časového limitu pre tlač v režime RAW (port 9100) od 0 do 3600 sekúnd. Ak nechcete časový limit, zadajte 0.

#### Nastavenia IPP

Položky	Hodnota nastavenia a popis
Zapnúť IPP	Vyberte, ak chcete povoliť komunikáciu IPP. Keď je to povolené, budete môcť tlačiť cez internet. Zobrazuje sa aj pri vyhľadávaní zariadení v sieti. Zobrazujú sa len tlačiarne podporujúce režim IPP.
Povoliť nezabezpečenú komunikáciu	Vyberte možnosť <b>Povolené</b> , ak chcete povoliť tlačiarňu komunikáciu bez bezpečnostných opatrení (IPP).
Časový limit komunikácie (sek.)	Zadajte hodnotu časového limitu komunikácie pre tlač v režime IPP od 0 do 3600 sekúnd.
URL (sieť)	Zobrazuje URL adresy IPP (http a https), keď je tlačiareň je pripojená k sieti. URL adresa je kombinovaná hodnota IP adresy tlačiarne, čísla portu a názvu tlačiarne IPP.
URL (Wi-Fi Direct)	Zobrazuje URL adresy IPP (http a https), keď je tlačiareň je pripojená v režime Wi-Fi Direct. URL adresa je kombinovaná hodnota IP adresy tlačiarne, čísla portu a názvu tlačiarne IPP.
Názov tlačiarne	Zobrazuje názov tlačiarne v režime IPP.
Umiestnenie	Zobrazuje miesto v režime IPP.

#### Nastavenia SNMPv1/v2c

Položky	Hodnota nastavenia a popis
Zapnúť SNMPv1	SNMPv1 je povolené, keď je políčko začiarknuté.

Položky	Hodnota nastavenia a popis
Zapnúť SNMPv2c	SNMPv2c je povolené, keď je políčko začiarknuté.
Prístupové práva	Nastavte autoritu prístupu, keď je povolené SNMPv1 alebo SNMPv2c. Vyberte možnosť <b>Iba na čítanie</b> alebo <b>Čítať/zapisovať</b> .
Názov komunity (Ien na čítanie)	Zadajte 0 až 32 znakov ASCII (0x20 až 0x7E).
Názov komunity (čítanie/zápis)	Zadajte 0 až 32 znakov ASCII (0x20 až 0x7E).
Povoliť prístup z nástrojov Epson	Nastavte, či chcete alebo nechcete povoliť zapisovanie informácií nástrojmi Epson, ako je napríklad Epson Device Admin.

### Nastavenia SNMPv3

Položky	Hodnota nastavenia a popis
Zapnúť SNMPv3	Protokol SNMPv3 je povolený, keď je políčko začiarknuté.
Názov používateľa	Zadajte 1 až 32 jednobajtových znakov.
Nastavenia autentifikácie	
Algoritmus	Vyberte algoritmus pre overovanie cez protokol SNMPv3.
Heslo	Vyberte heslo pre overovanie cez protokol SNMPv3. Zadajte 8 až 32 znakov ASCII (0x20 až 0x7E). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Potvrdiť heslo	Na overenie zadajte nakonfigurované heslo.
Nastavenia šifrovania	
Algoritmus	Vyberte algoritmus pre šifrovanie cez protokol SNMPv3.
Heslo	Vyberte heslo pre šifrovanie cez protokol SNMPv3. Zadajte 8 až 32 znakov ASCII (0x20 až 0x7E). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Potvrdiť heslo	Na overenie zadajte nakonfigurované heslo.
Názov kontextu	Zadajte najviac 32 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne. Počet znakov, ktoré možno zadať, sa líši v závislosti od jazyka.

## Používanie digitálneho certifikátu

### Čo je digitálna certifikácia

#### CA-podpísaný Certifikát

Je to certifikát podpísaný autoritou CA (certifikačná autorita). Môžete ho získať a použiť v certifikačnej autorite. Tento certifikát preukazuje existenciu tlačiarne a používa sa pri komunikácii v režime SSL/TLS, takže je možné zaistiť bezpečnosť komunikácie údajov.

#### ❑ Certifikát CA

To je certifikát, ktorý je v reťazci položky CA-podpísaný Certifikát. Nazýva sa aj bezprostredný certifikát CA. Používa sa webovým prehľadávačom na overovanie cesty k certifikátu tlačiarne pri prístupe k serveru inou stranou alebo aplikáciou Web Config.

Pri certifikáte CA nastavte, kedy overovať cestu k serverovému certifikátu pri prístupe z tlačiarne. Pre tlačiareň nastavte na overenie cesty k certifikátu CA-podpísaný Certifikát pre pripojenie v režime SSL/TLS.

Certifikát CA tlačiarne môžete získať od certifikačnej autority, kde bol certifikát CA vydaný.

Od certifikačnej autority, ktorá vydala certifikát CA-podpísaný Certifikát môžete získať aj certifikát CA používaný na overovanie servera druhej strany.

#### ❑ Certifikát s vlastným podpisom

To je certifikát, ktorý podpisuje a vydáva samotná tlačiareň. Nazýva sa aj koreňový certifikát. Pretože vydavateľ certifikuje sám seba, nie je to spoľahlivé a nedokáže to zabrániť falšovaniu identifikácie.

Použite to, keď vytvárate nastavenie zabezpečenia a vykonávate jednoduchú komunikáciu v režime SSL/TLS bez certifikátu CA-podpísaný Certifikát.

Ak použijete tento certifikát na komunikáciu v režime SSL/TLS, vo webovom prehľadávači sa môže zobrazíť bezpečnostná výstraha, pretože certifikát nie je zaregistrovaný webovým prehľadávačom. Pre komunikáciu cez SSL/TLS môžete použiť len Certifikát s vlastným podpisom.

### Súvisiace informácie

➔ „Konfigurácia položky CA-podpísaný Certifikát” na strane 363

➔ „Aktualizácia vlastného podpísaného certifikátu” na strane 366

➔ „Konfigurácia položky Certifikát CA” na strane 367

## Konfigurácia položky CA-podpísaný Certifikát

### Získanie certifikátu s podpisom CA

Ak chcete získať certifikát s podpisom CA, vytvorte CSR (Certificate Signing Request) a použite ho v certifikačnej autorite. CSR môžete vytvoriť pomocou aplikácie Web Config a počítača.

Postupujte podľa nasledujúcich pokynov a vytvorte CSR a získajte certifikát s podpisom CA pomocou aplikácie Web Config. Keď vytvárate CSR pomocou aplikácie Web Config, certifikát je vo formáte PEM/DER.

1. Zadaťte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a otvorte tak aplikáciu Web Config.

Zadaťte IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.

IP adresu tlačiarne si môžete overiť v nasledovnej ponuke.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Stav siete** > **Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi**

2. Zadaťte heslo správcu a prihláste sa ako správca.

3. Vyberte v nasledovnom poradí.

Karta **Zabezpečenie siete** > **SSL/TLS** > **Certifikát**

Bez ohľadu na to, čo zvolíte, môžete získať rovnaký certifikát a bežne ho použiť.

4. Kliknite na možnosť **Generovať** v položke **CSR**.

Otvorí sa stránka vytvárania CSR.

5. Zadajte hodnoty pre všetky položky.

**Poznámka:**

Dostupná dĺžka kľúča a skratky sa líšia v závislosti od certifikačnej autority. Vytvorte požiadavku v závislosti od pravidiel jednotlivých certifikačných autorít.

6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Zobrazí sa hlásenie o dokončení.

7. Vyberte kartu **Zabezpečenie siete > SSL/TLS > Certifikát**.

8. Kliknite na jedno z tlačidiel na prevzatie **CSR** v závislosti od formátu jednotlivých certifikačných autorít a prevzmite CSR do počítača.



**Upozornenie:**

Negenerujte CSR znova. Ak to urobíte, nebudete môcť importovať vydaný CA-podpísaný Certifikát.

9. Odošlite CSR do certifikačnej autority a získajte CA-podpísaný Certifikát.

Pri spôsobe a forme odosielania postupujte podľa pravidiel jednotlivých certifikačných autorít.

10. Vydaný CA-podpísaný Certifikát uložte do počítača pripojeného k tlačiarni.

Získanie položky CA-podpísaný Certifikát je hotové, keď uložíte certifikát do cieľa.

**Súvisiace informácie**

➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarnie (Web Config)” na strane 254

**Položky nastavenia CSR**

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Dĺžka kľúča	Vyberte dĺžku kľúča pre CSR.
Všeobecný názov	Môžete zadať 1 až 128 znakov. Ak to je IP adresa, musí to byť statická IP adresa. Môžete zadať 1 až 5 adries IPv4, adries IPv6, názvov hostiteľa a FQDN. Oddeľte ich čiarkami.  Prvý prvok sa uloží do bežného názvu a ďalšie prvky sa uložia do políčka aliasu subjektu certifikátu.  Príklad:  IP adresa tlačiarnie: 192.0.2.123, Názov tlačiarnie: EPSONA1B2C3  Všeobecný názov: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organizácia/ Organizačná jednotka/ Lokalita/ Štát/Provincia	Môžete zadať 0 až 64 znakov ASCII (0x20 až 0x7E). Odlíšené názvy môžete rozdeliť čiarkami.
Krajina	Zadajte kód krajiny v dvojčifernom tvare podľa normy ISO-3166.
E-mailová adresa odosielateľa	Môžete zadať e-mailovú adresu odosielateľa pre nastavenie poštového servera. Zadajte rovnakú e-mailovú adresu ako v položke <b>E-mailová adresa odosielateľa</b> pre kartu <b>Sieť</b> tab > <b>E-mailový server</b> > <b>Základné</b> .

## Súvisiace informácie

➔ „Získanie certifikátu s podpisom CA” na strane 363

## Import certifikátu s podpisom CA



### Upozornenie:

- Skontrolujte, či je dátum a čas tlačiarne nastavený správne.
- Ak ste certifikát získali prostredníctvom žiadosti CSR vytvorenej v aplikácii Web Config, môžete ho nainportovať raz.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a potom vyberte kartu **Zabezpečenie siete** > **SSL/TLS** > **Certifikát**.

2. Kliknite na tlačidlo **Importovať**

Otvorí sa stránka importu certifikátu.

3. Zadaťte hodnoty pre všetky položky.

Požadované položky nastavenia sa líšia v závislosti od miesta vytvorenia žiadosti CSR a formátu súboru certifikátu. Do požadovaných položiek zadajte hodnoty podľa nasledujúceho návodu.

- Certifikát vo formáte PEM/DER získaný z aplikácie Web Config
  - Súkromný kľúč:** Nekonfigurujte, pretože tlačiareň obsahuje súkromný kľúč.
  - Heslo:** Nekonfigurujte.
  - Certifikát CA 1/Certifikát CA 2:** Nepovinné
- Certifikát vo formáte PEM/DER získaný z počítača
  - Súkromný kľúč:** Je potrebné nastaviť.
  - Heslo:** Nekonfigurujte.
  - Certifikát CA 1/Certifikát CA 2:** Nepovinné
- Certifikát vo formáte PKCS#12 získaný z počítača
  - Súkromný kľúč:** Nekonfigurujte.
  - Heslo:** Nepovinné
  - Certifikát CA 1/Certifikát CA 2:** Nekonfigurujte.

4. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Zobrazí sa správa o vytvorení.

### Poznámka:

Kliknutím na položku **Potvrdiť** potvrdíte údaje certifikátu.

## Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 254

## Položky nastavenia importu podpísaného certifikátu CA

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Certifikát servera	Vyberte formát certifikátu.
Súkromný kľúč	Ak získate certifikát formátu PEM/DER pomocou CSR vytvoreného z počítača, stanovte súbor so súkromným kľúčom, ktorý zodpovedá certifikátu.
Heslo	Ak je formát súboru <b>Certifikát so súkromným kľúčom (PKCS#12)</b> , zadajte heslo na šifrovanie súkromného kľúča, ktoré ste nastavili pri získavaní certifikátu.
Certifikát CA 1	Ak je formát certifikátu <b>Certifikát (PEM/DER)</b> , importujte certifikačnú autoritu, ktorá vydala CA-podpísaný Certifikát používaný ako serverový certifikát. Ak je to potrebné, vyberte súbor.
Certifikát CA 2	Ak je formát certifikátu <b>Certifikát (PEM/DER)</b> , importujte certifikát certifikačnej autority, ktorá vydala Certifikát CA 1. Ak je to potrebné, vyberte súbor.

### Súvisiace informácie

➔ „Import certifikátu s podpisom CA” na strane 365

## Odstránenie certifikátu s podpisom CA

Naimportovaný certifikát môžete odstrániť, keď skončí jeho platnosť alebo keď už nie je potrebné šifrované pripojenie.



#### Upozornenie:

*Ak ste certifikát získali prostredníctvom žiadosti CSR vytvorenej v aplikácii Web Config, odstránený certifikát nemôžete znova naimportovať. V takom prípade vytvorte žiadosť CSR a certifikát získajte znova.*

1. Otvorte aplikáciu Web Config a potom vyberte kartu **Zabezpečenie siete > SSL/TLS > Certifikát**.
2. Kliknite na tlačidlo **Odstrániť**.
3. V zobrazenom hlásení potvrdte, že certifikát chcete odstrániť.

### Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 254

## Aktualizácia vlastného podpísaného certifikátu

Pretože položka Certifikát s vlastným podpisom je vydaná tlačiarňou, môžete to aktualizovať, keď uplynie platnosť, prípadne ak sa opísaný obsah zmení.

1. Zadajte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a otvorte tak aplikáciu Web Config.  
Zadajte IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.  
IP adresu tlačiarne si môžete overiť v nasledovnej ponuke.  
**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Stav siete > Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi**

2. Zadajte heslo správcu a prihláste sa ako správca.

3. Vyberte v nasledovnom poradí.

Karta **Zabezpečenie siete** > **SSL/TLS** > **Certifikát**

4. Kliknite na tlačidlo **Aktualizovať**.

5. Zadajte položku **Všeobecný názov**.

Môžete zadať až 5 adries IPv4, adries IPv6, názvov hostiteľa a FQDN. Zadať môžete 1 až 128 znakov a položky oddelíte čiarkami. Prvý parameter sa uloží do bežného názvu a ďalšie sa uložia do políčka aliasu subjektu certifikátu.

Príklad:

IP adresa tlačiarne: 192.0.2.123, Názov tlačiarne: EPSONA1B2C3

Bežný názov: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

6. Stanovte dobu platnosti certifikátu.

7. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Zobrazí sa hlásenie s potvrdením.

8. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Tlačiareň je aktualizovaná.

**Poznámka:**

Informácie o certifikáte môžete overiť cez kartu **Zabezpečenie siete** > **SSL/TLS** > **Certifikát** > **Certifikát s vlastným podpisom** a kliknite na tlačidlo **Potvrdiť**.

## Súvisiace informácie

➔ [„Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)” na strane 254](#)

## Konfigurácia položky Certifikát CA

Keď nastavíte položku Certifikát CA, môžete overiť umiestnenie certifikátu CA servera, ktorý má prístup k tlačiarne. Tým zabránite zámene.

Certifikát CA môžete získať od certifikačnej autority, ktorá vydala CA-podpísaný Certifikát.

### Import položky Certifikát CA

Importujte položku Certifikát CA do tlačiarne.

1. Zadajte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a otvorte tak aplikáciu Web Config.

Zadajte IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.

IP adresu tlačiarne si môžete overiť v nasledovnej ponuke.

**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Stav siete** > **Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi**

2. Zadajte heslo správcu a prihláste sa ako správca.

3. Vyberte v nasledovnom poradí.  
Karta **Zabezpečenie siete** > **Certifikát CA**
4. Kliknite na tlačidlo **Importovať**.
5. Vyberte položku Certifikát CA, ktorú chcete importovať.
6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Keď sa import dokončí, vrátite sa na obrazovku **Certifikát CA** a zobrazí sa importovaná položka Certifikát CA.

### Súvisiace informácie

➔ [„Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)” na strane 254](#)

### Odstránenie položky Certifikát CA

Môžete odstrániť importovanú položku Certifikát CA.

1. Zadáte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a otvorte tak aplikáciu Web Config.  
Zadáte IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.  
IP adresu tlačiarne si môžete overiť v nasledovnej ponuke.  
**Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Stav siete** > **Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi**
2. Zadáte heslo správcu a prihláste sa ako správca.
3. Vyberte v nasledovnom poradí.  
Karta **Zabezpečenie siete** > **Certifikát CA**
4. Kliknite na možnosť **Odstrániť** vedľa položky Certifikát CA, ktorú chcete odstrániť.
5. V zobrazenom hlásení potvrdíte, že chcete certifikát odstrániť.
6. Kliknite na možnosť **Reštartovať sieť** a skontrolujte, či odstránený certifikát nie je uvedený na aktualizovanej obrazovke.

### Súvisiace informácie

➔ [„Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)” na strane 254](#)

## Komunikácia s tlačiarňou cez protokol SSL/TLS

Keď je certifikát servera nastavený do tlačiarne pomocou komunikačného protokolu SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security), môžete šifrovať komunikačnú cestu medzi počítačmi. Urobte to, ak chcete zabrániť vzdialenému a nepovolenému prístupu.



## Konfigurácia základných nastavení SSL/TLS

Ak tlačiareň podporuje funkciu servera HTTPS, môžete na šifrovanie komunikácie použiť komunikáciu SSL/TLS. Môžete nakonfigurovať a spravovať tlačiareň pomocou aplikácie Web Config, pričom bude bezpečnosť zaistená.

Nakonfigurujte silu šifrovania a funkciu presmerovania.

1. Zadaťte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a otvorte tak aplikáciu Web Config.  
Zadaťte IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.  
IP adresu tlačiarne si môžete overiť v nasledovnej ponuke.  
**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Stav siete > Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi**
2. Zadaťte heslo správcu a prihláste sa ako správca.
3. Vyberte v nasledovnom poradí.  
**Karta Zabezpečenie siete > SSL/TLS > Základné**
4. Nastavte hodnotu pre jednotlivé položky.
  - Sila šifrovania  
Vyberte úroveň sily šifrovania.
  - Presmerovať HTTP na HTTPS  
Vyberte, či povoliť alebo zakázať. Predvolená hodnota je „Povoliť“.
  - TLS 1.0  
Vyberte, či povoliť alebo zakázať. Predvolená hodnota je „Zakázať“.
  - TLS.1.1  
Vyberte, či povoliť alebo zakázať. Predvolená hodnota je „Zakázať“.
  - TLS.1.2  
Vyberte, či povoliť alebo zakázať. Predvolená hodnota je „Povoliť“.
5. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.  
Zobrazí sa hlásenie s potvrdením.
6. Kliknite na tlačidlo **OK**.  
Tlačiareň je aktualizovaná.

### Súvisiace informácie

➔ [„Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)” na strane 254](#)

## Konfigurácia serverového certifikátu pre tlačiareň

1. Zadaťte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a otvorte tak aplikáciu Web Config.  
Zadaťte IP adresu tlačiarne z počítača, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.  
IP adresu tlačiarne si môžete overiť v nasledovnej ponuke.  
**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Stav siete > Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi**

2. Zadať heslo správcu a prihlásiť sa ako správca.

3. Vyberte v nasledovnom poradí.

Karta **Zabezpečenie siete** > **SSL/TLS** > **Certifikát**

4. Stanovte certifikát, ktorý chcete použiť na položku **Certifikát servera**.

Certifikát s vlastným podpisom

Tlačiarňou bol vygenerovaný podpísaný certifikát. Ak nemôžete získať podpísaný certifikát CA, vyberte túto možnosť.

CA-podpísaný Certifikát

Ak získate a importujete podpísaný certifikát CA, môžete to stanoviť.

5. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Zobrazí sa hlásenie s potvrdením.

6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Tlačiareň je aktualizovaná.

#### Súvisiace informácie

➔ [„Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)” na strane 254](#)

➔ [„Konfigurácia položky CA-podpísaný Certifikát” na strane 363](#)

➔ [„Aktualizácia vlastného podpísaného certifikátu” na strane 366](#)

## Riešenie problémov pre rozšírené zabezpečenie

### Problémy pri používaní funkcií bezpečnosti siete

#### ***Nie je možné vytvoriť zabezpečený tlačový port IPP***

##### **Nie je určený správny certifikát servera pre komunikáciu SSL/TLS.**

Ak zadaný certifikát nie je správny, vytvorenie portu môže zlyhať. Skontrolujte, či používate správny certifikát.

##### **Certifikát CA nie je naimportovaný do počítača používajúceho tlačiareň.**

Ak certifikát CA nie je do daného počítača naimportovaný, vytvorenie portu môže zlyhať. Skontrolujte, či je naimportovaný certifikát CA.

#### Súvisiace informácie

➔ [„Konfigurácia serverového certifikátu pre tlačiareň” na strane 369](#)

## Problémy s používaním digitálneho certifikátu

### ***Nedá sa importovať CA-podpísaný Certifikát***

#### **CA-podpísaný Certifikát a údaje CSR sa nezhodujú.**

Ak CA-podpísaný Certifikát a CSR nemajú rovnaké údaje, CSR nie je možné naimportovať. Skontrolujte nasledujúce body:

- Pokúšate sa naimportovať certifikát do zariadenia, ktoré nemá rovnaké údaje?  
Skontrolujte údaje v žiadosti CSR a potom naimportujte certifikát do zariadenia, ktoré má rovnaké údaje.
- Prepísali ste žiadosť CSR uloženú do počítača po jej odoslaní certifikačnej autorite?  
Získajte certifikát s podpisom CA znova s použitím tejto žiadosti CSR.

#### **CA-podpísaný Certifikát je väčší než 5 kB.**

CA-podpísaný Certifikát väčší ako 5 kB nie je možné naimportovať.

#### **Heslo na import certifikátu je nesprávne.**

Zadajte správne heslo. Ak ste zabudli heslo, nemôžete certifikát naimportovať. Znova získajte CA-podpísaný Certifikát.

#### **Súvisiace informácie**

➔ [„Import certifikátu s podpisom CA” na strane 365](#)

### ***Nie je možné aktualizovať certifikát s vlastným podpisom***

#### **Položka Všeobecný názov nebola zadaná.**

Položku **Všeobecný názov** je potrebné zadať.

#### **V položke Všeobecný názov boli zadané nepodporované znaky.**

Zadajte 1 až 128 znakov vo formáte IPv4, IPv6, názvu hostiteľa alebo FQDN v kódovaní ASCII (0x20 – 0x7E).

#### **Položka Common Name obsahuje čiarku alebo medzeru.**

Ak obsahuje čiarku, položka **Všeobecný názov** sa na danom mieste rozdelí. Ak sa pred alebo za čiarkou nachádza iba medzera, vyskytne sa chyba.

#### **Súvisiace informácie**

➔ [„Aktualizácia vlastného podpísaného certifikátu” na strane 366](#)

### ***Nie je možné vytvoriť žiadosť CSR***

#### **Položka Všeobecný názov nebola zadaná.**

Položku **Všeobecný názov** je potrebné zadať.

**V položkách Všeobecný názov, Organizácia, Organizačná jednotka, Lokalita a Štát/Provincia boli zadané nepodporované znaky.**

Zadajte znaky vo formáte IPv4, IPv6, názvu hostiteľa alebo FQDN v kódovaní ASCII (0x20 – 0x7E).

**Položka Všeobecný názov obsahuje čiarku alebo medzeru.**

Ak obsahuje čiarku, položka **Všeobecný názov** sa na danom mieste rozdelí. Ak sa pred alebo za čiarkou nachádza iba medzera, vyskytne sa chyba.

**Súvisiace informácie**

➔ [„Získanie certifikátu s podpisom CA” na strane 363](#)

**Zobrazuje sa upozornenie týkajúce sa digitálneho certifikátu**

Správy	Príčina/riešenie
Zadajte Certifikát servera.	<p><b>Príčina:</b> Nevybrali ste súbor na import.</p> <p><b>Riešenie:</b> Vyberte súbor a kliknite na položku <b>Importovať</b>.</p>
Certifikát CA 1 nie je zadaný.	<p><b>Príčina:</b> Certifikát CA 1 nie je zadaný a je zadaný iba certifikát CA 2.</p> <p><b>Riešenie:</b> Naimportujte najskôr certifikát CA 1.</p>
Neplatná hodnota zadaná nižšie.	<p><b>Príčina:</b> Cesta k súboru alebo heslo obsahuje nepodporované znaky.</p> <p><b>Riešenie:</b> Skontrolujte, či sú v položke správne zadané znaky.</p>
Neplatný dátum a čas.	<p><b>Príčina:</b> Nie je nastavený dátum a čas tlačiarne.</p> <p><b>Riešenie:</b> Nastavte dátum a čas pomocou aplikácie Web Config, EpsonNet Config, prípadne na ovládacom paneli tlačiarne.</p>
Neplatné heslo.	<p><b>Príčina:</b> Heslo nastavené pre certifikát CA a zadané heslo sa nezhodujú.</p> <p><b>Riešenie:</b> Zadajte správne heslo.</p>

Správy	Príčina/riešenie
<p>Neplatný súbor.</p>	<p><b>Príčina:</b></p> <p>Neimportujete súbor certifikátu vo formáte X509.</p> <p><b>Riešenie:</b></p> <p>Skontrolujte, či ste vybrali správny certifikát odoslaný dôveryhodnou certifikačnou autoritou.</p>
	<p><b>Príčina:</b></p> <p>Naimportovaný súbor je priveľký. Maximálna veľkosť súboru je 5 kB.</p> <p><b>Riešenie:</b></p> <p>Ak ste vybrali správny súbor, certifikát môže byť poškodený alebo falošný.</p>
	<p><b>Príčina:</b></p> <p>Reťazec nachádzajúci sa v certifikáte je neplatný.</p> <p><b>Riešenie:</b></p> <p>Ďalšie informácie o certifikáte nájdete na webovej lokalite certifikačnej autority.</p>
<p>Nemožno použiť Certifikáty servera, ktoré obsahujú viac než tri Certifikáty CA.</p>	<p><b>Príčina:</b></p> <p>Súbor certifikátu vo formáte PKCS#12 obsahuje viac ako 3 certifikáty CA.</p> <p><b>Riešenie:</b></p> <p>Naimportujte každý certifikát pomocou konverzie z formátu PKCS#12 do formátu PEM alebo naimportujte súbor certifikátu vo formáte PKCS#12, ktorý obsahuje max. 2 certifikáty.</p>
<p>Platnosť certifikátu uplynula. Skontrolujte, či je certifikát platný alebo skontrolujte dátum a čas na tlačiarni.</p>	<p><b>Príčina:</b></p> <p>Certifikát je neaktuálny.</p> <p><b>Riešenie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ak je certifikát neaktuálny, získajte a naimportujte nový certifikát.</li> <li><input type="checkbox"/> Ak certifikát nie je neaktuálny, skontrolujte, či je správne nastavený dátum a čas tlačiarne.</li> </ul>
<p>Vyžaduje sa súkromný kľúč.</p>	<p><b>Príčina:</b></p> <p>Certifikát nie je spárovaný so súkromným kľúčom.</p> <p><b>Riešenie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ak je certifikát vo formáte PEM/DER a bol získaný na základe žiadosti CSR pomocou počítača, zadajte súbor súkromného kľúča.</li> <li><input type="checkbox"/> Ak je certifikát vo formáte PKCS#12 a bol získaný na základe žiadosti CSR pomocou počítača, vytvorte súbor obsahujúci súkromný kľúč.</li> </ul>
	<p><b>Príčina:</b></p> <p>Znova ste naimportovali certifikát PEM/DER získaný na základe žiadosti CSR pomocou aplikácie Web Config.</p> <p><b>Riešenie:</b></p> <p>Ak je certifikát vo formáte PEM/DER a bol získaný na základe žiadosti CSR pomocou aplikácie Web Config, môžete ho naimportovať iba raz.</p>

Správy	Príčina/riešenie
Nastavenie zlyhalo.	<p><b>Príčina:</b></p> <p>Nie je možné dokončiť konfiguráciu, pretože komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom zlyhala alebo súbor nie je možné prečítať kvôli chybám.</p> <p><b>Riešenie:</b></p> <p>Po kontrole zadaného súboru a komunikácie naimportujte súbor znova.</p>

### Súvisiace informácie

➔ [„Čo je digitálna certifikácia” na strane 362](#)

### **Omylom odstránený certifikát s podpisom CA**

#### **Nie je žiadny záložný súbor pre certifikát s podpisom CA.**

Ak máte záložný súbor, naimportujte certifikát znova.

Ak ste certifikát získali prostredníctvom žiadosti CSR vytvorenej v aplikácii Web Config, odstránený certifikát nemôžete znova naimportovať. Vytvorte žiadosť CSR a získajte nový certifikát.

### Súvisiace informácie

➔ [„Import certifikátu s podpisom CA” na strane 365](#)

➔ [„Odstránenie certifikátu s podpisom CA” na strane 366](#)

---

## **Kde získať pomoc**

Webová stránka technickej podpory. . . . .376

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson. . . . .376

## Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson. Vyberte príslušnú krajinu alebo oblasť a prejdite do sekcie podpory na príslušnej miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson. Na stránke nájdete tiež najnovšie ovládače, odpovede na časté otázky, príručky a ďalšie užitočné položky na prevzatie.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Európa)

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a problém nedokážete vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

---

## Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

### Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson

Ak výrobok od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí odstrániť pomocou informácií o odstraňovaní problémov, ktoré sú uvedené v príručkách, obráťte sa na oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Zoznam podpory Epson je založený na krajine predaja. Niektoré výrobky sa vo vašej aktuálnej oblasti nemusia predávať, takže sa obráťte na podporu spoločnosti Epson pre oblasť, kde ste výrobok zakúpili.

V prípade, že oddelenie podpory spoločnosti Epson pre vašu oblasť sa nižšie neuvádza, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si výrobok zakúpili.

Podpora spoločnosti Epson vám bude vedieť pomôcť oveľa rýchlejšie, ak poskytnete nasledujúce informácie:

- Sériové číslo výrobku  
(Umiestnenie štítka závisí od výrobku: môže byť na zadnej strane, na otvorenom kryte alebo na spodnej strane.)
- Model výrobku
- Verzia softvéru výrobku  
(Kliknite na tlačidlo **About**, **Version Info**, alebo podobné tlačidlo v softvérovom produkte.)
- Značka a model vášho počítača
- Názov a verzia operačného systému počítača
- Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré obvykle používate s daným výrobkom

**Poznámka:**

*V závislosti od zariadenia môžu byť údaje zoznamu volaní pre fax a sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje alebo nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie a/alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje záložovali sami alebo si ich zaznamenali.*

### Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente Paneurópska záruka.



## Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet

<http://www.epson.com.tw>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

### Centrum pomoci Epson

Telefón: +886-2-2165-3138

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

### Servisné stredisko pre opravy:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spoločnosť TekCare je autorizovaným servisným strediskom pre spoločnosť Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## Pomoc pre používateľov v Austrálii

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem príručiek k zariadeniu poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

### Internetová adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

### Centrum pomoci Epson

Telefón: 1300-361-054

Centrum pomoci spoločnosti Epson slúži ako konečné riešenie s cieľom zaručiť našim klientom prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste počas telefonátu mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patria príručky k zariadeniu Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

### Preprava produktu

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu.

## Pomoc pre používateľov na Novom Zélande

Spoločnosť Epson New Zealand chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem dokumentácie zariadenia poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

### Internetová adresa URL

<http://www.epson.co.nz>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson New Zealand. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

### Centrum pomoci Epson

Telefón: 0800 237 766

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patrí dokumentácia zariadenia Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

### Preprava zariadenia

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu.

## Pomoc pre používateľov v Singapure

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

### Internet

<http://www.epson.com.sg>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom e-mailu.

### Centrum pomoci Epson

Bezplatné: 800-120-5564

Náš tím centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky týkajúce sa použitia zariadení alebo riešenia problémov
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

## Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet

<http://www.epson.co.th>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch výrobku, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

### Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: 66-2460-9699

E-mail: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Náš tím telefonической podpory vám môže pomôcť cez telefón pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

## Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Servisné stredisko Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

## Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informácie o technických údajoch výrobku a ovládače na prevzatie
- Prostredníctvom e-mailu sú k dispozícii často kladené otázky (FAQ), otázky týkajúce sa predaja a ďalšie otázky

### Poradenská linka Epson (Hotline)

Telefón: 1500-766 (Indonesia Only)

E-mail: [customer.care@ein.epson.co.id](mailto:customer.care@ein.epson.co.id)

Náš tím Poradenskej linky vám môže pomôcť telefonicky alebo e-mailom s nasledujúcim:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Technická podpora

## Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

### Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- Informácie o zariadeniach
- Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- Najnovšie verzie ovládačov zariadení značky Epson

### Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

## Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informácie o technických údajoch výrobku a ovládače na prevzatie
- Prostredníctvom e-mailu sú k dispozícii často kladené otázky (FAQ), otázky týkajúce sa predaja a ďalšie otázky

### Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón : 1800-81-7349 (bezplatne)

E-mail: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Otázky týkajúce sa služieb a záruky

### Epson Malaysia Sdn Bhd (Ústredie)

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Pomoc pre používateľov v Indii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### **Internet**

<http://www.epson.co.in>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

### **Bezplatná linka pomoci**

Na účely servisu, informácie o výrobkoch alebo na objednanie spotrebného materiálu -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9:00 – 18:00)

### **E-mail**

[calllog@epson-india.in](mailto:calllog@epson-india.in)

### **WhatsApp**

+91 96400 00333

## **Pomoc pre používateľov na Filipínach**

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych číslach, faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:

### **Internet**

<http://www.epson.com.ph>

K dispozícii sú informácie o technických špecifikáciách výrobku, ovládačoch na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a otázky prostredníctvom e-mailu.

### **Stredisko starostlivosti o zákazníkov pobočky Epson Philippines**

Bezplatné: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezplatné: (Digitel) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Webová lokalita: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Náš tím strediska starostlivosti o zákazníkov vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

### **Epson Philippines Corporation**

Priama linka: +632-8706-2609

Fax: +632-8706-2663 / +632-8706-2665