

# LQ-690II/LQ-690IIN

# Användarhandbok

---

---

---

## Upphovsrätt och varumärken

Ingen del av denna publikation får reproduceras, lagras i ett återvinningssystem eller överföras i någon form eller på något sätt, elektroniskt, mekaniskt, fotokopieras, spelas in eller på något annat sätt, utan föregående skriftligt tillstånd från Seiko Epson Corporation. Informationen i detta dokument är endast avsedd för användning med denna Epson -skrivare. Epson ansvarar inte för att denna information används för andra skrivare.

Inte heller Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag skall hållas ansvariga gentemot köparen av denna produkt eller tredje part för skador, förluster, kostnader eller utgifter för köparen eller tredje part som beror på: olycka, felaktig användning eller missbruk av denna produkt eller otillåtna modifieringar, reparationer eller förändringar av denna produkt, eller (gäller ej för USA) underlåtenhet att strikt följa användnings- och underhållsinstruktioner för Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation skall inte hållas ansvariga för några skador eller problem som uppstår från användning av någon alternativ produkt eller förbrukningsvara som inte är en original Epsonprodukt eller Epson godkänd produkt av Seiko Epson Corporation.

EPSON är ett registrerat varumärke, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION, ESC/P och ESC/P2 är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server® och Windows Vista® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

IBM är ett registrerat varumärke som tillhör International Business Machines Corporation.

QR Code är ett varumärke som tillhör DENSO WAVE INCORPORATED i Japan och i andra länder.

*Allmänt meddelande: Övriga produktnamn som anges häri är endast för identifikation och kan vara varumärken som tillhör sina respektive ägare. Epson frånsäger sig alla rättigheter till dessa varumärken.*

Innehållet i den här handboken och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan förvarning.

© 2022 Seiko Epson Corporation

---

## **Innehållsförteckning**

### **Om denna användarhandbok**

---

Hitta information . . . . .	7
Beskrivningar som används i den här användarhandboken. . . . .	7
Versioner av operativsystem. . . . .	7

### **Säkerhetsanvisningar**

---

Säkerhetsanvisningar. . . . .	9
Varningar, Obs! och meddelanden. . . . .	9
Varningssymbol för heta delar. . . . .	9
Viktiga säkerhetsanvisningar. . . . .	9
För användare i Singapore. . . . .	12
För användare i Tyskland. . . . .	12
För användare i Turkiet. . . . .	12
ZICTA-typgodkännande för användare i Zambia. . . . .	13

### **Kapitel 1 Skrivarens grunder**

---

Skrivarens delar. . . . .	14
Kontrollpanelen. . . . .	17
Knappar och lampor. . . . .	17
Dekorationsetikett. . . . .	19
Välja teckensnitt och meny. . . . .	20
Om din skrivares standardinställningar. . . . .	21
Läget standardinställningar. . . . .	21
Ändrar standardinställningar. . . . .	26
Låsläge. . . . .	27
Ändra inställningarna för låsläget. . . . .	27

### **Kapitel 2 Pappershantering**

---

Välja en papperskälla. . . . .	29
Papperskälla och papperstyper. . . . .	29
Ställ in pappersfrigöringsspaken. . . . .	30

Justering av spaken för papperstjocklek. . . . .	31
Vanligt papper. . . . .	31
Flerdelade formulär (karbonfria). . . . .	32
Specialpapper. . . . .	32
Ladda kontinuerligt papper. . . . .	33
Positionera den kontinuerliga pappersmatningen. . . . .	33
Ladda kontinuerligt papper med traktorn. . . . .	34
Ladda enstaka ark. . . . .	39
Ladda enskilda ark från pappersguiden. . . . .	39
Laddning av specialpapper. . . . .	41
Multipart-formar. . . . .	41
Etiketter. . . . .	42
Kuvert. . . . .	43
Postkort. . . . .	44
Växla mellan kontinuerligt papper och enstaka ark. . . . .	45
Växla till enstaka ark. . . . .	45
Växla till kontinuerligt papper. . . . .	46
Använda Mikrojusteringen. . . . .	47
Justera avrivningens position. . . . .	47
Justera toppositionen. . . . .	48

### **Kapitel 3 Skrivarprogramvara**

---

Om din skrivarprogramvara. . . . .	49
Använda skrivardrivrutinen. . . . .	49
Öppna skrivardrivrutinen från Windows-program. . . . .	50
Öppna skrivardrivrutinen från Start meny. . . . .	52
Ändra skrivardrivrutinens inställningar. . . . .	53
Översikt över skrivardrivrutinens inställningar. . . . .	54
Skrivarinställningar. . . . .	54
Övervakningsinställningar. . . . .	57
Inställningsverktyg. . . . .	57
Använda EPSON Status Monitor 3. . . . .	57
Installera EPSON Status Monitor 3. . . . .	58
Konfigurera EPSON Status Monitor 3. . . . .	59
Öppna EPSON Status Monitor 3. . . . .	60
Använda Bi-D Adjustment (Bi-D-justering). . . . .	62
Utföra justeringar med Bi-D Adjustment (Bi-D-justering). . . . .	62
Använda Printer Setting (Skrivarinställningar). . . . .	63

Ändra skrivarinställningar. . . . .	64
Konfigurera din skrivare i ett nätverk. . . . .	65
Dela skrivaren. . . . .	65
Konfigurera din skrivare som en delad skrivare. . . . .	65
Inställning för klienter. . . . .	67
Avbryta utskrift. . . . .	71
Avinstallera skrivarens programvara. . . . .	72
Avinstallera skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor 3. . . . .	72

#### **Kapitel 4 Felsökning**

---

Kontrollerar skrivarstatusen. . . . .	75
Använda felindikatorerna. . . . .	75
Problem och lösningar. . . . .	76
Problem med strömförsörjningen. . . . .	77
Utskrift. . . . .	77
Pappershantering. . . . .	81
Korrigera USB-problem. . . . .	83
Rensa ett papperstrassel. . . . .	84
För fastnat kontinuerligt papper. . . . .	84
För fastnade enskilda ark. . . . .	87
Om fastnat papper finns kvar inuti skrivaren. . . . .	89
Rikta in verktikala linjer på din utskrift. . . . .	90
Avbryta utskrift. . . . .	91
Använda skrivardrivrutinen. . . . .	91
Använda skrivarens kontrollpanel. . . . .	91
Skriva ut ett självttest. . . . .	92
Skriva ut hex-dumpar. . . . .	93

#### **Kapitel 5 Få hjälp**

---

Webbplats för teknisk support. . . . .	95
Kontakta kundsupport. . . . .	95
Innan du kontaktar Epson. . . . .	95
Hjälp för användare i Europa. . . . .	96
Hjälp för användare i Singapore. . . . .	96
Hjälp för användare i Vietnam. . . . .	97
Hjälp för användare i Indonesien. . . . .	97

Hjälp för användare i Malaysia. . . . .	99
Hjälp för användare i Filippinerna. . . . .	100

### **Kapitel 6 Alternativ och förbrukningsvaror**

---

Byta ut färgbandet. . . . .	101
Äkta Epson färgband. . . . .	101
Byta ut färgbandet. . . . .	101
Rullpappershållare. . . . .	105
Montera rullpappershållaren. . . . .	105
Installera rullpappershållaren. . . . .	106
Ladda rullpapper. . . . .	107
Ta bort rullpapper. . . . .	109

### **Kapitel 7 Produktinformation**

---

Skrivarens specifikationer. . . . .	110
Mekanisk. . . . .	110
Elektronisk. . . . .	111
Elektriskt. . . . .	113
Miljö. . . . .	114
Papper. . . . .	114
Utskrivbart område. . . . .	121
Systemkrav. . . . .	123
Standarder och godkännanden. . . . .	123
Säkerhetsgodkännanden. . . . .	123
Rengöra skrivaren. . . . .	124
Transportera skrivaren. . . . .	124

---

## **Om denna användarhandbok**

---

### **Hitta information**

Följande manualer är inkluderade tillsammans med Epson-skrivaren.

#### **Start Here (pappershandbok)**

Förser information om hur man konfigurerar skrivaren och installerar programvaran.

#### **Användarhandbok (denna handbok)**

Förser allmän information och instruktioner om hur man använder skrivaren.

#### **Nätverkshandbok (endast LQ-690IIN)**

Förser nätverksinformation för hantering och skrivarinställningar.

---

### **Beskrivningar som används i den här användarhandboken**

- Skärmbilderna för skrivarens programvara är från Windows 10 om inte annat anges. Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.
- Skrivarillustrationerna som används i den här användarhandboken är endast exempel. Det kan finnas små skillnader mellan modellerna, men driftsättet är det samma.

---

### **Versioner av operativsystem**

När det gäller operativsystemen är förklaringarna i den här handboken främst avsedda för Windows-användare och termer som "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", och "Windows Server 2003" hänvisar till följande operativsystem. Dessutom används "Windows" för att hänvisa till alla versioner.

- Operativsystemet Microsoft® Windows® 11
- Microsoft® Windows® 10
- Microsoft® Windows® 8.1

- Microsoft® Windows® 8
- Microsoft® Windows® 7
- Microsoft® Windows Vista®
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operativsystemet Microsoft® Windows Server® 2022
- Microsoft® Windows Server® 2019
- Microsoft® Windows Server® 2016
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Microsoft® Windows Server® 2012
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Microsoft® Windows Server® 2008
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Microsoft® Windows Server® 2003




---


## Säkerhetsanvisningar

---

### Säkerhetsanvisningar

#### Varningar, Obs! och meddelanden

 **Varningar**  
måste följas noga för att undvika personskador.

 **Obs!**  
måste följas noga för att undvika att utrustningen skadas.

**Meddelanden**  
inneholder viktig information och praktiska tips för användning av skrivaren.

#### Varningssymbol för heta delar



Den här symbolen är placerad på skrivhuvudet och andra delar för att indikera att de kan vara varma. Vidrör aldrig dessa delar direkt efter att skrivaren har använts. Låt dem svalna i några minuter innan de vidrörs.

#### Viktiga säkerhetsanvisningar

Läs igenom alla dessa säkerhetsanvisningar innan skrivaren används. Följ även alla varningar och instruktioner som är markerade på skrivaren.

Vissa av symbolerna som hittas på skrivaren är till för att garantera en säker och korrekt användning av skrivaren. Besök följande webbplats för en beskrivning av symbolerna.  
<http://support.epson.net/symbols>

#### Vid konfiguration av skrivaren

- Placera inte skrivaren på en instabil yta eller i närheten av ett element eller en värmekälla.
- Placera skrivaren på en jämn och stabil yta. Skrivaren kommer inte att fungera korrekt om den lutar eller är placerade i en vinkel.

- Placera inte denna produkt på en mjuk, instabil yta som t.ex. en säng eller en soffa, eller i ett litet, stängt utrymme som begränsar ventilationen.
- Undvik att blockera eller täcka över öppningarna på skrivarens hölje, och för inte in föremål genom öppningarna.
- Lämna ett tillräckligt utrymme runt skrivaren för enkel användning och underhåll.
- Placera skrivaren på en plats där du enkelt kan ansluta den till en nätverkskabel, om det behövs (endast LQ-690IIN).
- Använd endast den typ av strömkälla som anges på skrivarens märketikett. Om du inte är säker på specifikationerna för strömförsörjningen i ditt område, kontakta ditt lokala elbolag eller rådfråga din återförsäljare.
- Anslut all utrustning till korrekt jordade eluttag. Undvik att använda eluttag på samma krets som kopiatorer och luftregleringssystem som regelbundet slås på och av.
- Använd inte en skadad eller sliten strömkabel.
- Strömkabeln bör placeras så att nötning, hack, slitage, veckning, böjning och annan skada undviks.
- Om du använder en förlängningskabel till skrivaren, se till att det totala amperevärdet för alla enheter som är anslutna till förlängningskabeln inte överstiger kabelns märkström. Kontrollera även att den totala amperen för alla enheter som är anslutna till eluttaget inte överstiger eluttagets amperevärde.
- Använd endast den strömkabel som medföljer denna produkt. Om en annan kabel används kan det resultera i brand eller elektriska stötar.
- Strömkabeln för denna produkt är endast avsedd för användning med denna produkt. Om den används med annan utrustning kan det resultera i brand eller elektriska stötar.
- Säkerställ att strömkabeln uppfyller lokala säkerhetsstandarder.
- Undvik att använda eller förvara skrivaren på platser som utsätts för plötsliga förändringar av temperatur och fuktighet. Håll den även borta från direkt solljus, starkt ljus, värmekällor och hög fukthalt och damm.
- Undvik platser som utsätts för stötar och vibrationer.
- Placera skrivaren nära ett vägguttag där du enkelt kan dra ut strömkabeln.
- Håll hela datorsystemet borta från eventuella källor för elektromagnetiska störningar som t.ex. högtalare eller basenheter för trådlösa telefoner.

- Undvik eluttag som styrs av väggbrytare eller automatisk timer. Vid strömavbrott kan information raderas från minnet på din skrivare eller dator. Undvik även eluttag på samma krets eftersom stora motorer eller övriga apparater kan orsaka spänningsvariationer.
- Använd ett jordat eluttag. Använd inte en adapterkontakt.
- Om du tänker använda ett stativ för skrivaren, följ dessa riktlinjer:
  - Använd ett stativ som minst klarar av skrivarens dubbla vikt.
  - Använd aldrig ett stativ som får skrivaren att luta. Skrivaren bör alltid hållas i en jämn nivå.
  - Positionera skrivarens strömkabel och gränssnittskabel så att den inte stör pappersmatningen.Om möjligt, säkra kablarna till ett ben på skrivarens stativ.

### **Underhåll av skrivaren**

- Koppla ur skrivaren ur eluttaget före rengöring, och rengör den endast med en fuktig trasa.
- Spill inte vätska på skrivaren.
- Försök inte att utföra service på skrivaren förutom på det sätt som specifikt förklaras i denna handbok.
- Koppla ur skrivaren från eluttaget och överlåt service till kvalificerad servicepersonal under följande förhållanden:
  - i. Om strömkabeln eller dess kontakt har skadats.
  - ii. Om vätska har trängt in i skrivaren.
  - iii. Om skrivaren har tappats eller höljet skadats.
  - iv. Om skrivaren inte fungerar normalt eller uppvisar en synbar prestandaförsämring.
- Använd inte tryckluft med aerosol som innehåller brandfarlig gas inuti eller runt denna produkt. Det kan orsaka brand.
- Justera endast de kontroller som omfattas av bruksanvisningarna.
- Observera följande om du tänkt använda skrivaren i Tyskland:

För ett tillräckligt kortslutnings- och överströmsskydd för denna skrivare måste byggnadsinstallationen skyddas av en krets brytare på 10 eller 16 ampere.

Bei Anschluss des Druckers an die Stromversorgung muss sichergestellt werden, dass die Gebäudeinstallation mit einer 10A- oder 16 A-Sicherung abgesichert ist.

### **Hantering av papper**

- Lämna inte etiketterna på när papper matas in i skrivaren mellan utskriften. De kan böja sig runt plattan och fastna när utskriften återupptas.
- Ladda inte papper som är böjt eller vikt.

## **Använda skrivaren**

- Justera endast de kontroller som omfattas av bruksanvisningen. Felaktig justering av övriga kontroller kan resultera i skador, vilket kommer att kräva omfattande reparation av en kvalificerad tekniker.
- När skrivaren stängs av, vänta i minst fem sekunder innan den slås på igen. Annars kan skrivaren skadas.
- Stäng inte av skrivaren när den skriver ut ett självtest. Tryck alltid på knappen **Pause** för att stoppa utskriften och sedan stänga av skrivaren.
- Återanslut inte strömkabeln till ett eluttag med fel spänning för skrivaren.
- Byt aldrig ut skrivhuvudet själv eftersom det kan skada skrivaren. Även andra delar av skrivaren måste kontrolleras när skrivhuvudet byts ut.

## **Användningsbegränsning**

När denna produkt används för tillämpningar som kräver hög tillförlitlighet/säkerhet, t.ex. transportenheter som är relaterade till flyg, tåg, sjöfart, vägfordon osv.; katastrofförebyggande enheter, olika säkerhetsenheter osv.; eller funktions-/precisionsenheter osv.; bör denna produkt endast användas efter betraktande av fel och redundans till din design för att upprätthålla säkerhet och total systempålitlighet. Eftersom denna produkt inte är avsedd för tillämpningar som kräver extremt hög tillförlitlighet/säkerhet, t.ex. för flyg- och rymdutrustning, huvudsaklig kommunikationsutrustning, kontrollutrustning för kärnkraftverk eller medicinsk utrustning för direkt sjukvård osv., utför en fullständig utvärdering om denna produkts lämplighet.

## **För användare i Singapore**

Byt endast ut säkringar med en säkring av korrekt storlek och märkeffekt.

## **För användare i Tyskland**

Importeur  
EPSON EUROPE. B.V.  
AMSTERDAM. THE NETHERLANDS

## **För användare i Turkiet**

AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

## **ZICTA-typgodkännande för användare i Zambia**

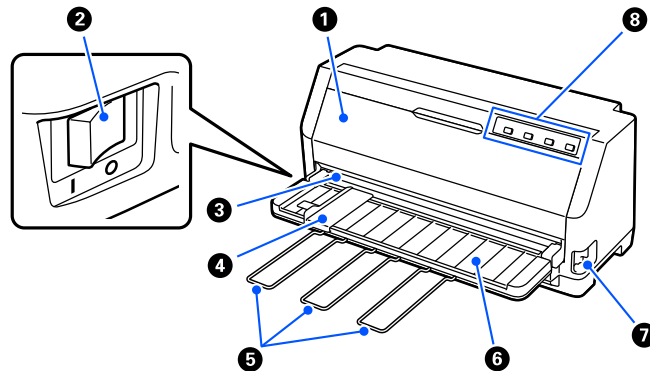
Se följande webbplats för att kontrollera informationen om ZICTA-typgodkännande.

<https://support.epson.net/zicta/>

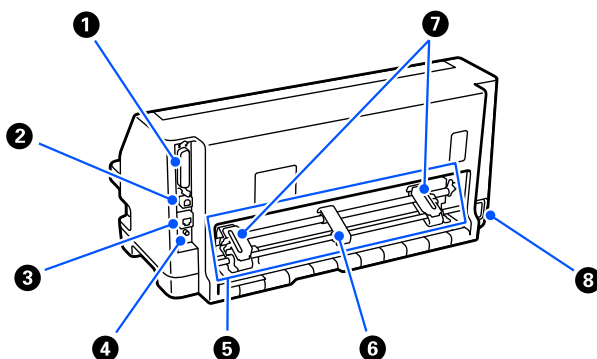
## Kapitel 1

### Skrivarens grunder

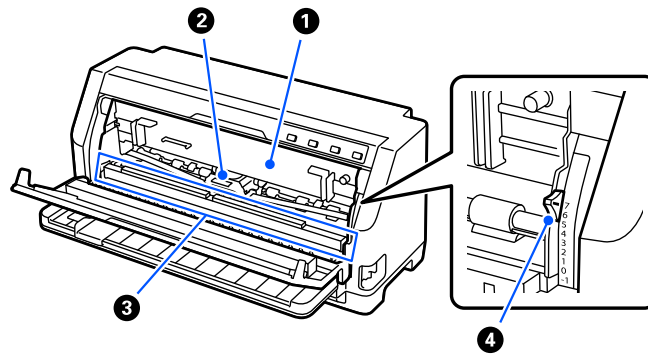
#### Skrivarens delar




1	skrivarlucka	Öppna denna vid byte av färgbandet eller när papper som fastnat skall tas bort. Av säkerhetsskäl kan du inte skriva ut om skrivarluckan är öppen, så se till att stänga skrivarluckan när du är klar.
2	strömbrytare	Slår på och stänger av skrivaren.
3	avrivningskant	Använd den för att skära av papper i kontinuerligt papper.
4	kantstyrning	Styr papperet rakt in i skrivaren.
5	pappersstöd	Installera dessa för att förhindra att papper faller ner när du matar vertikala ark med enkelskärning manuellt.
6	pappersguide	Låter dig manuell mata in ark ett och ett i skrivaren.
7	pappersfrigöringsspak	Välj den metod för pappersmatning som du vill att skrivaren ska använda.
8	kontrollpanel	Skrivarens kontrollpanel.



1	parallell gränssnittsanslutning	Ansluter parallellgränssnittskabeln.
2	USB-port	Ansluter en USB-kabel.
3	LAN-port (endast LQ-690IIN)	Ansluter en LAN-kabel.
4	knapp för statusark (endast LQ-690IIN)	Tryck på den här knappen och håll den intryckt i cirka tre sekunder för att kontrollera nätverksstatusen.
5	traktorenhet	Använd den för att mata papper kontinuerligt.
6	pappercentreringsstöd	Placera denna i mitten av kugghjulen för att bibehålla centreringen av kontinuerligt papper.
7	kugghjul	Vid matning av kontinuerligt papper, justera kugghjulen mot bredden på papperet och använd dem för att säkra papperet.
8	AC-ingång	Ansluter strömkabeln.

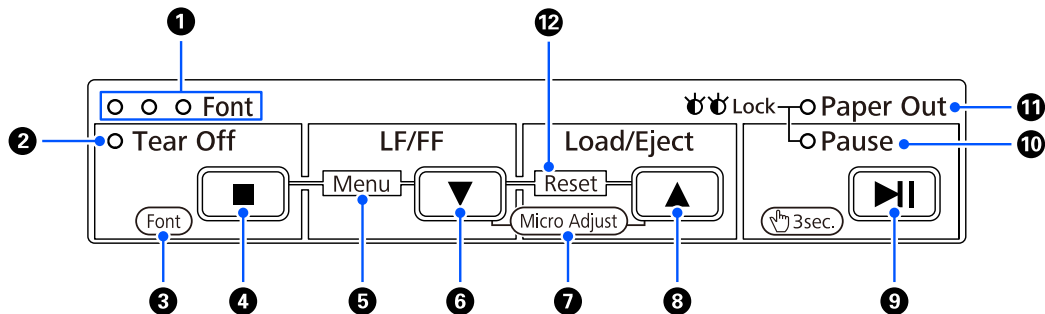


1	färgband	Innehåller bläckband.
2	skrivhuvud	Skriv ut på papper.   <b>Varning!</b> <i>När du har använt skrivaren kan skrivhuvudet vara hett så låt det svalna i några minuter innan du rör vid det.</i>
3	pappershållare	Valsenhet för att applicera tryck på pappret.  Du måste dra den framåt när du byter färgbandskassetten och tar bort pappersstopp, och sedan sätta tillbaka den i sitt ursprungliga läge för normal användning.
4	spak för papperstjocklek	Justera den här inställningen efter tjockleken på det papper du använder för att få bästa utskriftskvalitet.  För information, se "Justering av spaken för papperstjocklek" på sidan 31.



## Kontrollpanelen

### Knappar och lampor



### Meddelanden

Kontrollpanelen är utformad för att enkelt förmedla funktioner och åtgärder.

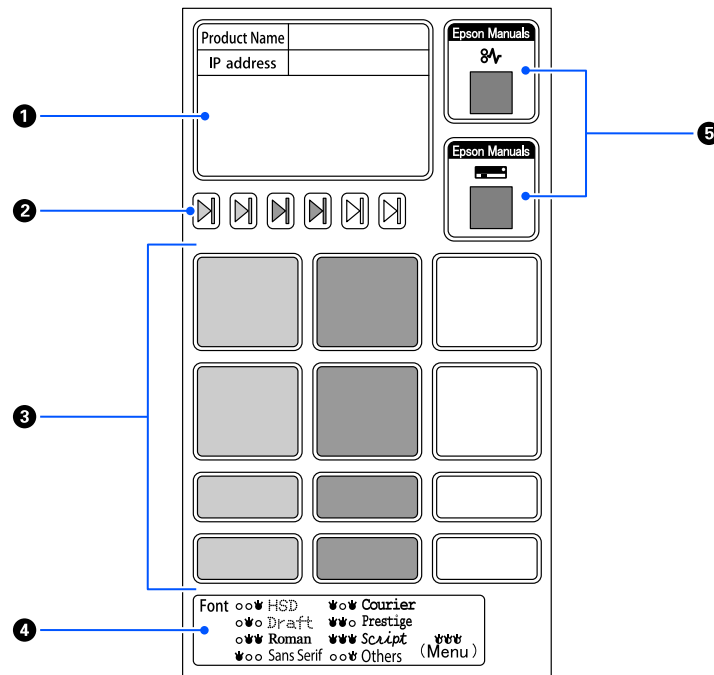
Åtgärder med en enda knapp:	Knapparna <b>Tear Off</b> (■), <b>LF/FF</b> (▼), <b>Load/Eject</b> (▲) och <b>Pause</b> (▶  ) är utformade för att utföra ofta använda pappersåtgärder.
Knappkombinationer:	Aktivera [ <b>Menu</b> ] och [ <b>Reset</b> ] genom att använda en kombination av knapptryckningar.
Funktionsläge:	Aktivera [ <b>Font</b> ] och [ <b>Micro Adjust</b> ] genom att hålla in knappen ▶   i tre sekunder.

1	<b>Font</b> -lampor (blå)	En av lamporna tänds när strömmen är på. Belysningsmönstret visar vilket teckensnitt som är valt i skrivaren.
2	<b>Tear Off</b> -lampa (blå)	Blinkar när kontinuerligt papper är i avrivningsläget.
3	[ <b>Font</b> ] (Funktionsläge)	Håll in knappen ▶   i tre sekunder för att gå in i [ <b>Font</b> ]-läget och tryck sedan på knappen ■ för att ändra inställningarna för teckensnitt. För information, se "Välja teckensnitt och meny" på sidan 20.
4	<b>Tear Off</b> -knappen (■) (Enkel knapp)	Flyttar fram kontinuerligt papper till avrivningsläget. Matar kontinuerligt papper bakåt från avrivningsläget till toppositionen.
5	[ <b>Menu</b> ] (Knappkombinationer)	Om du trycker på båda knapparna ■ och ▼ samtidigt går skrivaren in i eller ut ur standardinställningsläget och du kan ställa in olika skrivarinställningar. För information, se "Om din skrivares standardinställningar" på sidan 21.
6	<b>LF/FF</b> -knappen (▼) (Enkel knapp)	Matar papper rad för rad vid snabba knapptryck. Matar ut ett enstaka ark eller avancerar kontinuerligt papper till nästa topposition när intryckt.

7	<b>[Micro Adjust]</b> (Funktionsläge)	Håll ned knappen <b>▶  </b> i tre sekunder så går skrivaren in i läget [Micro Adjust]. Tryck sedan på knappen <b>▼</b> och <b>▲</b> för att justera toppositionen eller avrivningsläget. För information, se "Justera avrivningens position" på sidan 47.
8	<b>Load/Eject-knappen (▲)</b> (Enkel knapp)	Laddar ett enstaka ark. Matar ut ett enstaka ark om ett ark är laddat. Laddar kontinuerligt papper från standbyläget. Matar kontinuerligt papper bakåt till standbyläget om ett ark är laddat.
9	<b>Pause-knapp (▶  )</b> (Enkel knapp)	Tryck på denna knapp under utskrift för att temporärt stoppa utskriften. Tryck igen för att återuppta utskriften.
10	<b>Pause-lampa (gul)</b>	Lampan lyser när skrivaren är pausad. När skrivarluckan är öppen pausar skrivaren automatiskt och när du stänger skrivarluckan är skrivaren redo att skriva ut igen.
11	<b>Paper Out-lampan (gul)</b>	Lyser när inget papper är laddat i den valda papperskällan eller pappret har laddats felaktigt. Blinkar när pappret inte har matats ut helt eller papperstrassel har inträffat.
12	<b>[Reset]</b> (Knappkombinationer)	Om du trycker på knapparna <b>▼</b> och <b>▲</b> samtidigt, rensar skrivaren bufferten och återgår till standardinställningarna.

## Dekorationsetikett

Den här produkten levereras med en etikett som innehåller ljusmönster för kontrollpanelens funktioner och länkar (QR-koder) till webbsidorna "Rensa ett papperstrassel" och "Byta ut färgbandet". Fäst dessa länkar på lättåtkomliga platser om det behövs.

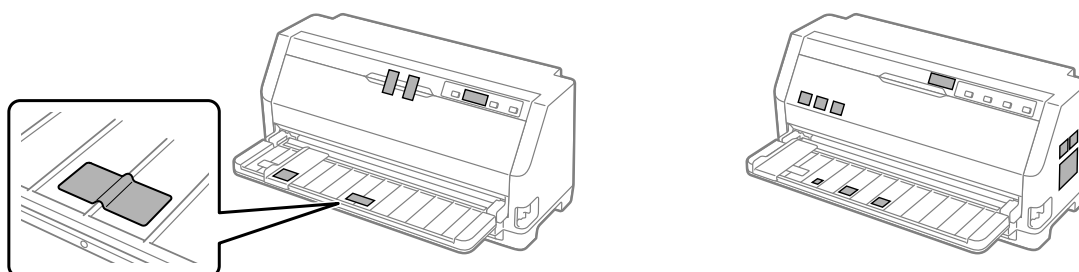


1	Anteckningar om nätverksinställningar	Använd den här funktionen för att skriva in anteckningar om nätverksinställningar, t.ex. modellnamn och IP-adress.
2	Markering av pappersposition	Använd den här för att markera positionen för pappersmatning, pappersriktning och positionen för spak för papperstjocklek.
3	Anteckningar om pappersinställningar	Använd den här funktionen för att skriva in anteckningar om särskilda inställningar beroende på papperstyp.
4	Menyn på kontrollpanelen	Visar ljusmönster för funktionerna på kontrollpanelen.
5	QR-kod	Använd dessa QR-koder för att komma åt webbsidor där du kan se tillvägagångssätt för att "Rensa ett papperstrassel" och "Byta ut färgbandet". Dessa är desamma som "Rensa ett papperstrassel" på sidan 84 och "Byta ut färgbandet" på sidan 101 i den här handboken.



### Obs!

När du använder de dekorativa etiketterna ska du fästa dem på en väl synlig plats på produkten. Fäst dem inte på delar som kan störa pappret eller rörliga delar vid utskrift.

**Exempel på placering av etikett:****Välja teckensnitt och meny**

Du kan välja ett av skrivarens teckensnitt och meny (standardinställningar) med hjälp av knapparna på skrivarens kontrollpanel, enligt beskrivningen nedan.

**Meddelanden**

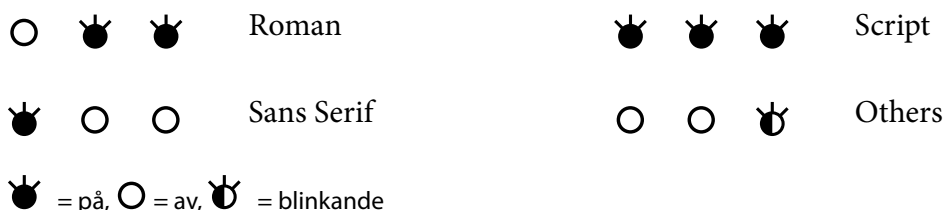
- Du kan välja andra teckensnitt än de sju på kontrollpanelen genom att välja Others. Andra teckensnitt kan ställas in i läget Standardinställning. Se ”Ändrar standardinställningar” på sidan 26. Den här funktionen är inaktiverad när du använder Windows-drivrutinen. Drivrutinsk kontroll är aktiverad.
  - Inställningarna som utförs i programmen åsidosätter oftast inställningarna som utförs från skrivarens kontrollpanel. För bästa resultat, använd din programvara för att välja ett teckensnitt och utföra övriga inställningar.
  - Det går inte att välja teckensnitt för streckkoder via kontrollpanelen.
1. Se till att skrivaren inte skriver ut. Om så är fallet håller du ner knappen **▶||** i tre sekunder.
  2. Tryck på knappen **■** tills de tre **Font**-lamporna visar det önskade teckensnittet, se nedan.

○ ○ ● HSD

● ○ ● Courier

○ ● ○ Draft

● ● ○ Prestige



3. Tryck på knappen **▶||** för att tillämpa inställningen och lämna font-läget.

## Om din skrivares standardinställningar

Standardinställningarna styr många skrivarfunktioner. Trots att du ofta kan ställa in dessa funktioner via din programvara eller skrivardrivrutinen, måste du kanske ibland ändra en standardinställning från skrivarens kontrollpanel med läget standardinställningar.

## Läget standardinställningar

I följande tabell visas standardinställningarna och de alternativ som du kan välja i läget Standardinställning. Inställningarna förklaras i detalj efter tabellen. För instruktioner om hur man ändrar standardinställningarna, se ”Ändrar standardinställningar” på sidan 26.

Objekt	Inställning/värde *1
Page length for tractor	3 tum, 3,5 tum, 4 tum, 5,5 tum, 6 tum, 7 tum, 8 tum, 8,5 tum, <b>11 tum</b> , 70/6 tum, 12 tum, 14 tum, 17 tum
Skip over perforation	<b>Av</b> , På
Auto tear off	<b>Av</b> , På
Auto tear off wait time	0,5 sekunder, <b>3 sekunder</b>
Auto line feed	<b>Av</b> , På
Print direction	<b>Bi-D</b> , Uni-D, Auto
Software	<b>ESC/P2</b> , IBM PPDS
0 slash	<b>Av (0)</b> , Ø
I/F mode	<b>Auto</b> , parallell, USB, nätverk*3
Auto I/F wait time	<b>10 sekunder</b> , 30 sekunder
Parallel I/F bidirectional mode	Av, <b>På</b>

Objekt	Inställning/värde *1
Packet mode	<b>Auto</b> , Av
Auto CR (IBM PPDS)*2	<b>Av</b> , På
A.G.M. (IBM PPDS)*2	<b>Av</b> , På
Font	OCR-B, Orator, Orator S, Script C, <b>Roman T</b> , Sans Serif H
Pitch	<b>10 cpi</b> , 12 cpi, 15 cpi, 17 cpi, 20 cpi, proportionell
Character table	Standardmodell: Italic, <b>PC437</b> , PC850, PC860, PC863, PC865, PC861, BRASCI, Abicom, Roman8, ISO Latin 1, PC858, ISO 8859-15  Utökad modell: Italic, <b>PC437</b> , PC850, PC 437 Greek, PC853, PC855, PC857, PC864, PC866, PC869, MAZOWIA, Code MJK, ISO 8859- 7, ISO Latin 1T, Bulgarien, PC774, Estland, ISO8859-2, PC866UKR, PC AP-TEC, PC708, PC720, PCAR 864, PC860, PC861, PC863, BRASCI, Abicom. Roman 8, ISO Latin 1, PC858, ISO8859-15, PC771, PC437 Slovenien, PC MC, PC1250, PC1251, KZ1048
International character set for Italic table	<b>Italic USA</b> , Italic Frankrike, Italic Tyskland, Italic Storbritannien, Italic Danmark, Italic Sverige, Italic Italien, Italic Spanien
Manual feed wait time	0,5 sekunder, <b>1,0 sekunder</b> , 1,5 sekunder, 2 sekunder, 2,5 sekunder, 3 sekunder
Buzzer	Av, <b>På</b>
Sleep timer	1 minut, 1 minut 30 sekunder, 2 minuter, 2 minuter 30 sekunder, 3 minuter, 3 minuter 30 sekunder, 4 minuter, <b>4 minuter 30 sekunder</b>
Low-noise mode	<b>Av</b> , På
Disable IPsec/IP Filtering *3	<b>Av</b> , På
Link Speed & Duplex *3	<b>Auto</b> , 10BASE-T Half Duplex, 10BASE-T Full Duplex, 100BASE-T Half Duplex, 100BASE-T Full Duplex

\*1 Inställningar med fet stil är standardinställningar. Dessa kan variera beroende på land.

\*2 Dessa inställningar gäller när emulering av IBM PPDS har valts.

\*3 Endast LQ-690IIN

### **Page length for tractor (Sidlängd för traktor)**

Med den här inställningen kan du ställa in sidlängden (i tum) för det kontinuerliga papper som är placerat i traktorn. När du ställer in rätt papperslängd fungerar funktionerna Skip over perforation (Hoppa över perforering) och Auto tear off (Automatisk avrivning) korrekt.

### ***Skip over perforation (Hoppa över perforering)***

Denna funktion är endast tillgänglig när kontinuerligt papper har valts som papperskälla. När du slår på denna funktion använder skrivaren en 1 tums (25,4 mm) marginal mellan den sista raden som skrivits ut på en sida och den första raden som skrivits ut på nästa sida. Eftersom de flesta inställningar för programmets marginal överstiger marginalinställningar från kontrollpanelen, bör du endast använda den här inställningen om du inte kan ställa in din övre och nedre marginal med din programvara.

### ***Auto tear off (Automatisk avrivning)***

När automatisk avrivning är aktiverad och du använder kontinuerligt papper med påskjutande traktor, flyttar skrivaren automatiskt fram pappersperforeringen till avrivningspositionen, där du enkelt kan riva av de utskrivna sidorna. När skrivaren tar emot nästa utskriftsjobb flyttas det oanvända papperet automatiskt till toppositionen och startar utskriften, så att du kan använda hela nästa sida. När den automatiska rivningen är avstängd måste du flytta perforeringen till rivningsläget genom att trycka på knappen på kontrollpanelen.

### ***Auto tearoff wait time (Automatisk avrivning väntetid)***

Du kan välja tiden från det att utskriften är klar tills pappret flyttas till rivningsläget för kontinuerlig utskrift. Denna inställning är tillgänglig när den automatiska avrivningen är påslagen.

### ***Auto line feed (Automatisk radmatning)***

När automatisk radmatning är aktiverad följer skrivaren varje CR-kod (Carriage Return) som tas emot med en radmatningskod och utskriftspositionen flyttas till nästa rad. Om skrivaren lägger till en extra rad efter varje vagnretur väljer du **Off (Av)**.

### ***Print direction (Utskriftsriktning)***

Du kan välja automatisk utskriftsriktning (**Auto**), dubbelriktad utskrift (**Bi-D**) eller enkelriktad utskrift (**Uni-D**). Utskrifter är normalt dubbelriktade för snabbare utskrift; men enkelriktad utskrift möjliggör en exakt vertikal utskriftsjustering.

När utskriftsriktningen är inställd på **Auto**, analyserar skrivaren data och växlar sedan automatiskt mellan dubbelriktad utskrift och enkelriktad utskrift.

#### ***Meddelanden***

*Ställ in till **Bi-D** vid utskrifter från Windows för att aktivera inställning av skrivardrivrutinen för utskriftsriktning. När **Uni-D** eller **Auto** har valts ignorerar skrivaren kommando från Windows drivrutin.*

## **Software (Programvara)**

När du väljer **ESC/P2** körs skrivaren i läget EPSON ESC/P2. När du väljer **IBM PPDS** emulerar skrivaren en IBM-skrivare.

## **0 slash (0 snedstreck)**

Nolltecknet har ett snedstreck (Ø) när denna funktion är aktiverad. Den har inget snedstreck (0) när denna funktion är avslagen. Snedstreckets gör det enkelt att skilja mellan den stora bokstaven O och en nolla.

## **I/F (interface) mode (I/F-läge (gränssnitt))**

Skrivaren har tre typer av gränssnitt: ett parallellt gränssnitt, ett USB-gränssnitt och ett nätverksgränssnitt (endast LQ-690IIN).

Om skrivaren är ansluten till endast en dator väljer du **Parallel** eller **USB** som gränssnittsläge, beroende på vilket gränssnitt du använder. Om skrivaren är ansluten till två datorer väljer du **Auto** (automatiskt) så att skrivaren automatiskt växlar mellan gränssnitten beroende på vilken som tar emot data.

## **Auto I/F (interface) wait time (Auto I/F (gränssnitt) väntetid)**

Den här inställningen gäller endast när "I/F (interface) mode (I/F-läge (gränssnitt))" på sidan 24 är inställd på **Auto**. Den här inställningen bestämmer hur länge skrivaren väntar när den inte längre tar emot data från ett gränssnitt innan den kontrollerar om ett utskriftsjobb skickas via det andra gränssnittet. Du kan ange tiden **10 seconds (10 sekunder)** eller **30 seconds (30 sekunder)** som väntetid för det automatiska gränssnittet.

## **Parallel I/F bidirectional mode (Parallellt I/F dubbelriktat läge)**

Det parallella gränssnittets dubbelriktade överföringsläge används när den här funktionen är **On (På)**. Stäng **Off (Av)** det dubbelriktade överföringsläget om det är onödigt.

## **Packet mode (Paketläge)**

Välj **Auto** för att skriva ut från Windows-program med skrivardrivrutinen som finns på CD-ROM-skivan som medföljer skrivaren. Stäng av detta läge om du stöter på anslutningsproblem vid utskrift från program som är baserade på operativsystem som t.ex. DOS.



**Auto CR (carriage return) (Auto CR (vagnretur))**

Den här inställningen är tillgänglig i emuleringsläget IBMPPDS. När automatisk vagnretur är aktiverad, åtföljs varje kod för radmatning (LF) eller ESC J-kod av en vagnreturskod. Detta flyttar utskriftspositionen till början av nästa rad.

**A.G.M. (Alternate Graphic Mode) (A.G.M. (Alternativt grafiskt läge))**

Den här inställningen är endast tillgänglig i emuleringsläget IBMPPDS. När A.G.M. är aktiverat kan skrivaren använda vissa avancerade grafikkommandon som är tillgängliga i läget ESC/P2.

**Font (Teckensnitt)**

Med den här inställningen kan du ställa in teckensnittet när du väljer **Others** på kontrollpanelen.

**Pitch**

Du kan välja mellan sex olika tonhöjdsinställningar.

**Character table (Teckentabell)**

Du kan välja bland olika teckentabeller.

De teckentabeller som finns tillgängliga varierar beroende på modeller som tillgängliga i regionen. Se till att du väljer samma teckentabell som skrivarens drivrutin.

**International character set for Italic table (Internationell teckenuppsättning för kursiv tabell)**

Du kan välja mellan flera olika internationella teckenuppsättningar för kursiva teckentabellen. Varje teckenuppsättning innehåller åtta tecken som varierar beroende på land eller språk, så du kan anpassa den kursiva tabellen efter ditt utskriftsbehov.

**Manual feed wait time (Manuell matning väntetid)**

Detta ställer in väntetiden mellan när papper sätts in i pappersguiden och när det matas in. Om papperet matas in innan du kan justera dess position till din belåtenhet kan du öka väntetiden.

**Buzzer (beeper) (Summer (pipljud))**

Skrivaren piper när ett fel inträffar. (Se "Använda felindikatorerna" på sidan 75 för mer information om skrivarfel.) Stäng av denna inställning om du inte vill att skrivaren ska pipa när ett fel inträffar.

### **Low-noise mode (Lågt brusläge)**

När det här läget är inställt till På minskar bruset, men utskriftshastigheten är lägre.

### **Disable IPsec/IP Filtering (Inaktivera IPsec/IP-filtrering)**

Du kan avaktivera **IPsec/IP Filtering**.

### **Link Speed & Duplex (Länkhastighet och duplex)**

Du kan välja en lämplig Ethernet-hastighet och duplex-inställning. Om du väljer en annan inställning än **Auto**, se till att inställningen motsvarar inställningen på den hubb som används.

## **Ändrar standardinställningar**

Följ dessa steg för att öppna läget standardinställningar och ändra skrivarens standardinställningar:

#### **Meddelanden**

- Om du vill skriva ut instruktionerna för läget Standardinställning behöver du flera pappersark i A4- eller Letter-format eller flera sidor av kontinuerligt papper som är minst 279 mm (11 tum) långt och 210 mm (8,27 tum) brett.
- Om du använder enskilda ark måste du fylla på ett nytt ark papper varje gång skrivaren matar ut ett utskrivet ark.

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och att det finns papper i skrivaren.
2. Håll knapparna Menu (■) och ▼ intryckta tills **Font**-lamporna börjar blinka.

Skrivaren öppnar läget standardinställningar och skriver ut ett meddelande som uppmanar dig att välja språk för läget standardinställningar. Det språk som är understryket visar nuvarande inställning.

3. Om det språk du vill ha inte är valt, tryck på knappen Item ▼ tills utskriften visar det språk du vill ha.

#### **Meddelanden**

Du kan inte ändra språket med knappen Item ▲.

4. Tryck på knappen Set (■) för att välja önskat språk.

Skrivaren skriver ut ett meddelande som frågar om du vill skriva ut alla befintliga inställningar.

**Meddelanden**

Det språk som väljs är även effektivt när du öppnar låsinställningsläget eller dubbelriktat justeringsläge.

5. Välj ett objekt genom att trycka på knappen Item ▼ eller ▲.

Skrivaren skriver ut objektet och det aktuella inställningsvärdet för objektet. Listan över objekt avancerar ett efter ett när du trycker på knappen och det aktuella inställningsvärdet skrivs ut enligt objektet.

6. Välj inställningsvärde med knappen ■. Värdet kan ändras genom att trycka på knappen ■ och värdet skrivs ut.

Upprepa steg 5 till 6: De andra punkterna kan ändras på samma sätt.

7. När du är klar med inställningarna håller du knapparna Menu (■ och ▼) intryckta tills **Font**-lamporna slutar blinka. Skrivaren lämnar standardinställningsläget. Alla utförda inställningar kvarstår tills de ändras igen.

**Meddelanden**

Om du stänger av skrivaren utan att avsluta standardinställningsläget går alla ändringar du gjort förlorade.

---

## Låsläge

Du kan begränsa användningen av knapparna på kontrollpanelen genom att använda låsläget.

## Ändra inställningarna för låsläget

Följande tabell visar den grundläggande funktionen för varje knapp i inställningarna för låsläget.

Knapp	Grundläggande funktion
▼-knapp	Väljer nästa menyparameter.
▲-knapp	Väljer föregående menyparameter.
■-knapp	Ändrar värdet i den valda menyn.

Du kan välja de skrivarfunktioner som ska vara låsta medan låsläget är aktiverat efter dina behov.

**Meddelanden**

*Innan låslägets inställningar öppnas måste du ladda A4-papper, enstaka ark i letter-storlek eller kontinuerligt papper som är minst 210 mm (8,3 tum) brett. Se ”Ladda kontinuerligt papper” på sidan 33 och ”Ladda enstaka ark” på sidan 39 för instruktioner om hur man laddar kontinuerligt papper och enstaka ark.*

Följ dessa steg för att ändra låslägets inställningar:

1. Se till att skrivaren är avstängd.

**Obs!**

*När skrivaren stängs av, vänta i minst fem sekunder innan den slås på igen. Annars kan skrivaren skadas.*

2. Slå på skrivaren medan du håller ned båda knapparna ▼ och ►||.

Skrivaren öppnas i låslägets inställningar och skriver ut ett meddelande som frågar om du vill skriva ut alla befintliga inställningar.

3. Om du vill skriva ut de aktuella inställningarna trycker du på knappen ■. Om du vill undvika att skriva ut de aktuella inställningarna trycker du på knappen ▼ eller ▲.

Skrivaren skriver ut första menyn och det aktuella värdet för menyn.

4. Tryck på knappen ▼ eller ▲ för att välja de menyparametrar som du vill ändra. Tryck på knappen ■ för att bläddra bland värdena i den valda parametern tills du hittar önskad inställning. När du har ställt in den valda parametern till önskad inställning kan du fortsätta att ändra andra parametrar genom att trycka på knappen ▼ eller ▲.
5. Stäng av skrivaren och avsluta låslägets inställningar.

**Meddelanden**

*Du kan när som helst avsluta inställningarna för låsläget genom att stänga av skrivaren. Alla utförda inställningar kvarstår tills de ändras igen.*

## Kapitel 2

### Pappershantering

#### Välja en papperskälla

Skrivaren kan skriva ut på kontinuerligt papper, flerdelade formulär (med ett original och upp till sex kopior), kort, etiketter, enskilda ark, kuvert och rullpapper.



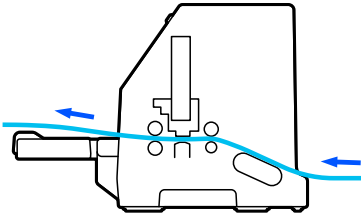
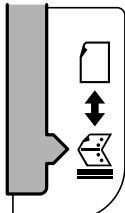
**Obs!**

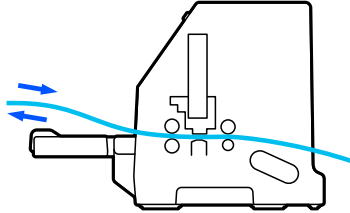
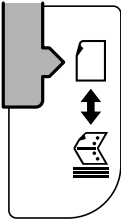
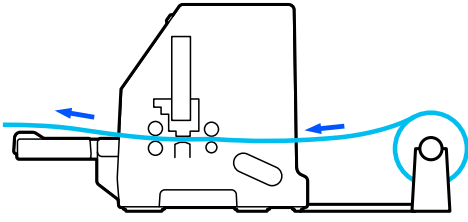
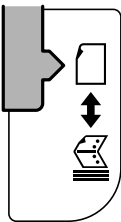
Använd inte papper som är vikt (förutom kuvertflikar), veckat, krusat, trasigt, fläckat eller stansat. Använd alltid nytt, rent papper som uppfyller pappersspecifikationerna. Se ”Papper” på sidan 114 för mer detaljerad information.

Skrivaren kan ta emot olika papperstyper genom två papperskällor: pappersguide eller traktor. Du kan välja papperskälla beroende på vilken typ av papper som du använder. Du kan välja papperskälla genom att ställa in pappersfrigöringspaken. Se ”Skrivarens delar” på sidan 14 för mer information.

#### Papperskälla och papperstyper

Det finns i princip två typer av papper och två papperskällor. Tabellen nedan visar förhållandet mellan frigöringspakens positioner och papperstyp samt hur du fyller på och matar ut papper.

Papperstyp	Pappersväg	Frigöringspakens position
Kontinuerligt papper *1	Traktor 	Traktorns matningsläge 

Papperstyp	Pappersväg	Frigöringsspakens position
Enstaka ark *2	Pappersguide 	Position för matning av enstaka ark 
Rullpapper	Rullpappershållare (tillval) 	Position för matning av enstaka ark 



\* 1 **Kontinuerligt papper** inkluderar etiketter, flerdelade formulär och kontinuerliga formulär med etiketter.

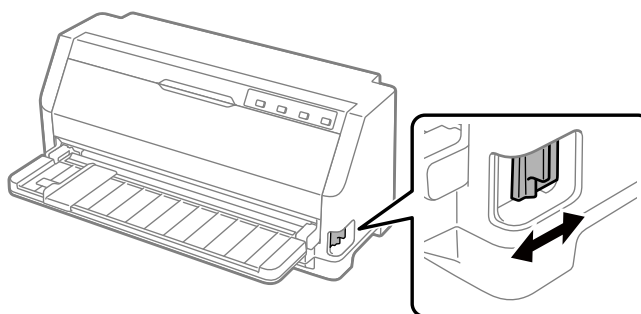
\* 2 **Enskilda ark** inklusive kuvert, postkort och enskilda ark av flerdelade formulär.


## Ställ in pappersfrigöringsspaken


Ställ in pappersfrigöringsspaken för att välja den metod för pappersmatning som du vill att skrivaren ska använda.

Pappersfrigöringsspaken har två lägen:

 för traktormatning och  för matning av enskilda ark, enligt förklaringen nedan.

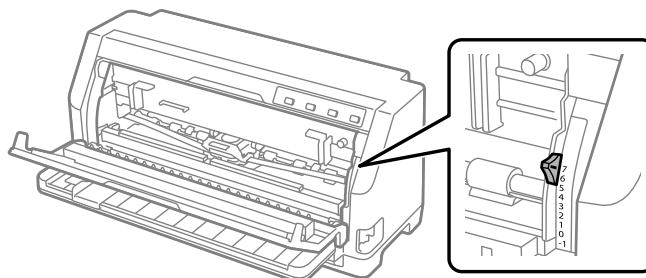


 : Position för matning av enstaka ark – för att använda pappersguiden.

 : Traktorns matningsläge – för att använda traktorn.

## Justering av spaken för papperstjocklek

Du får bästa utskriftskvalitet genom att justera spaken för papperstjocklek enligt tjockleken på det papper du använder.



Ju högre tal du ställer in spaken för papperstjocklek på, desto större blir utrymmet mellan valsen och skrivhuvudet. Om utskriften är svag eller om tecken verkar hoppa över eller saknas kan den här inställningen vara för hög. Om inställningen däremot är för låg kan utskriften bli suddig, pappret kan inte matas in korrekt eller färgbandet kan skadas.

I följande tabeller finns riktlinjer för hur du väljer rätt läge för spaken för den papperstyp du använder. Se även ”Papper” på sidan 114 för de pappersspecifikationer som stöds av skrivaren.

### Vanligt papper

Papperstyp	Position för spaken för papperstjocklek								
	-1	0	1	2	3	4	5	6	7
Enstaka ark	✓	✓	✓						
Kontinuerligt papper	✓	✓							
Papperstjocklek som stöds (mm)	0,06 till 0,10	0,06 till 0,12	0,12 till 0,19	0,19 till 0,26	0,26 till 0,32	0,32 till 0,36	0,36 till 0,40	0,40 till 0,44	0,44 till 0,49

## Flerdelade formulär (karbonfria)

Papperstyp	Position för spaken för papperstjocklek								
	-1	0	1	2	3	4	5	6	7
2 delar (original + 1 kopia)		✓	✓						
3 delar (original + 2 kopior)			✓	✓					
4 delar (original + 3 kopior)				✓	✓				
5 delar (original + 4 kopior)					✓	✓	✓		
6 delar (original + 5 kopior)								✓	
7 delar (original + 6 kopior)									✓
Motsvarande papperstjocklek (mm)	0,06 till 0,10	0,06 till 0,12	0,12 till 0,19	0,19 till 0,26	0,26 till 0,32	0,32 till 0,36	0,36 till 0,40	0,40 till 0,44	0,44 till 0,49

## Specialpapper

Papperstyp	Position för spaken för papperstjocklek								
	-1	0	1	2	3	4	5	6	7
Etiketter (0,22 mm)				✓					
Kort (0,07 till 0,19 mm)				✓					
Kuvert (0,16 till 0,52 mm)					✓	✓	✓	✓	

### Meddelanden

- För specialpapper som etiketter, kort och kuvert ska de lägen för spaken för papperstjocklek som anges i tabellen ovan endast användas som en grov vägledning.
- När spaken för papperstjocklek är i läge 2 eller högre blir utskriftshastigheten kopieringsläge.



## Ladda kontinuerligt papper

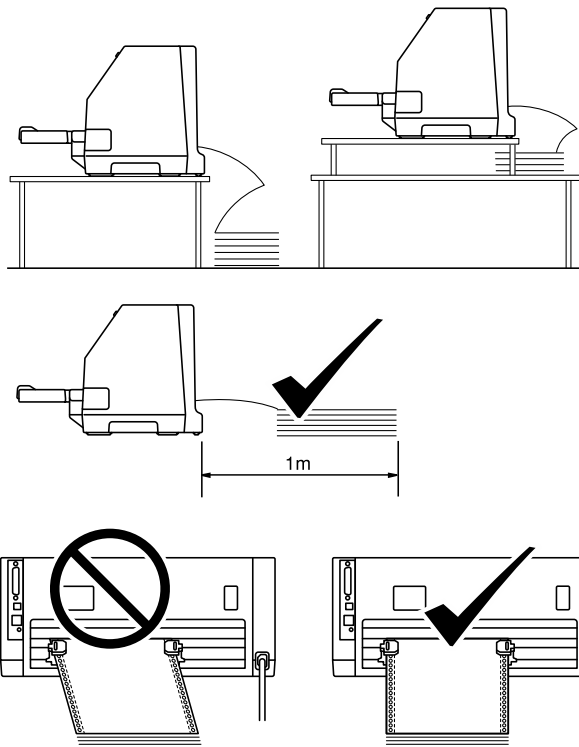
Du kan ladda kontinuerligt papper från den inbyggda traktorenheten.

### Meddelanden

Se ”Kontinuerligt papper” på sidan 115 för detaljerade specifikationer om kontinuerligt papper.

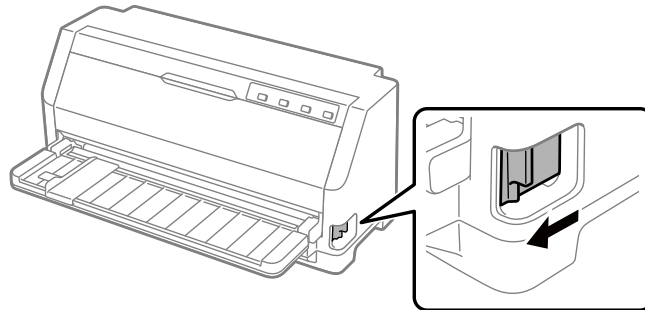
## Positionera den kontinuerliga pappersmatningen

Vid laddning av kontinuerligt papper, se till att rikta in din pappersmatning med traktorn så att pappret matas in smidigt i skrivaren visas nedan.

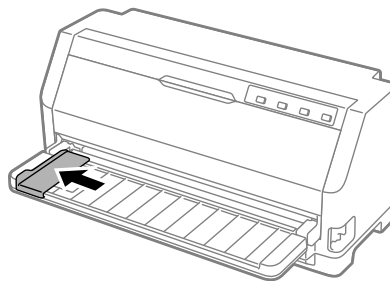


## Ladda kontinuerligt papper med traktorn

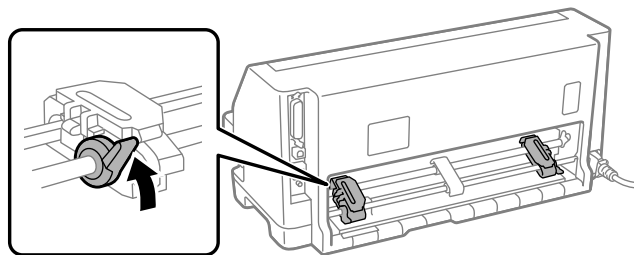
1. Kontrollera att pappersfrigöringsspaken är inställd på traktorns matningsläge. Ställ också in spaken för papperstjocklek (som finns under skrivarluckan) i rätt läge för papperstjockleken. Se ”Justering av spaken för papperstjocklek” på sidan 31 för instruktioner.



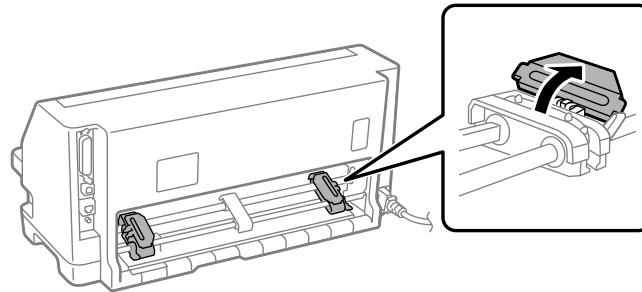
2. Skjut ut kantstyrningen hela vägen ut.



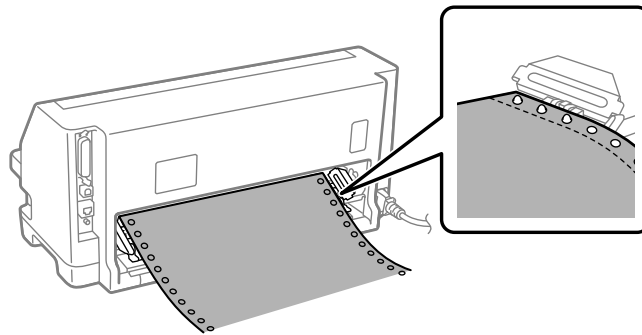
3. Sett från skrivarens baksida, lossa kugghjulets låsspakar genom att skjuta dem uppåt.



4. Öppna kugghjulslocken.



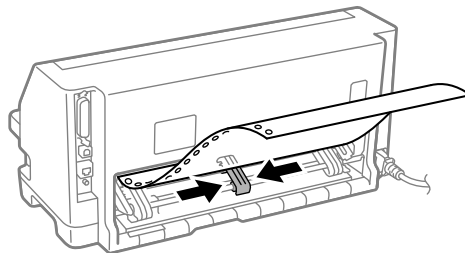
5. Fäst de tre övre hålen på det kontinuerliga papperet över kugghjulspinnarna på båda sidorna. Se till att placera pappersstödet så att den skrivbara sidan riktas uppåt.



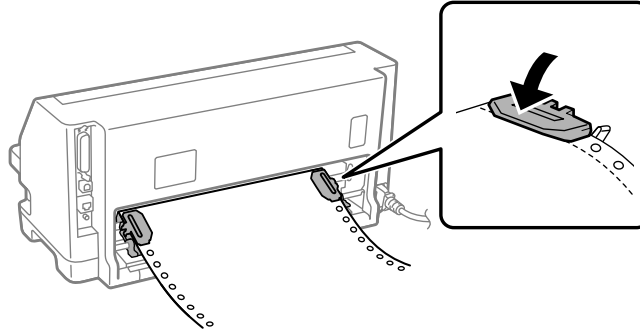
**Obs!**

*Se till att det första arket i det kontinuerliga papperet har en ren och rak kant så att den matas smidigt in i skrivaren.*

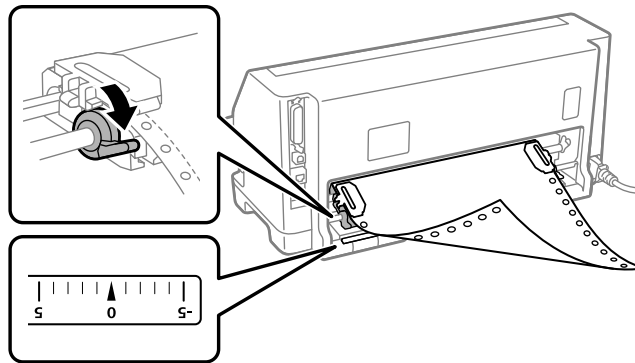
6. Skjut papperscentreringsstödet till mitten av de två kugghjulen.



7. Stäng kugghjulslocken.



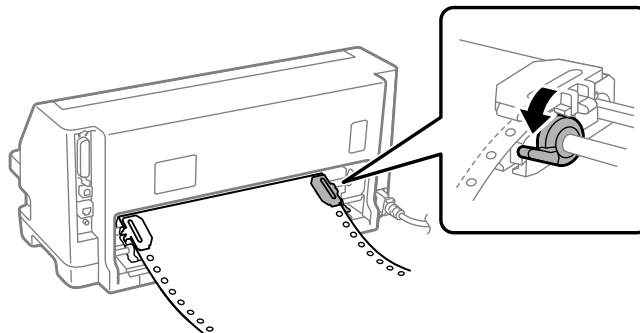
8. Placera det vänstra kugghjulet så att kugghjulspinnen är till vänster om pilmarkeringen på baksidan av skrivaren. Skjut sedan ned låsspaken för att låsa kugghjulet på plats.



### **Meddelanden**

*Utskriften startar vid pilmarkeringen på baksidan av skrivaren. Den icke skrivbara delen är till vänster om pilmarkeringen.*

9. Skjut det högra kugghjulet för att eventuellt spänna pappret. Skjut sedan ned kugghjulets låsspak för att låsa kugghjulet på plats.



10. Slå på skrivaren. Skrivaren är redo att skriva ut.

Vid användning av kontinuerligt papper kan du använda avrivningsfunktionen för att riva av utskrivna sidor och spara de tomma sidorna som vanligtvis kastas mellan utskriftsjobben. För ytterligare information, se ”Använda avrivningsfunktionen” på sidan 37.

### **Meddelanden**

*Se alltid till att det finns minst ett ytterligare ark än vad som krävs för utskriften, kontinuerligt papper kan inte matas korrekt om det inte matas korrekt genom kugghjulen.*



#### **Obs!**

- Dra inte ut det påfyllda pappret ur traktorenheten medan skrivaren är på. Om du gör det kan det orsaka pappersstopp eller fel på skrivaren och inställningen av toppositionen kan också bli feljusterad.*
- Dra inte ut papper som inte har matats ut helt och hållet efter att du har tryckt på knappen **Load/Eject**. Om du gör det kan det orsaka pappersstopp eller fel på skrivaren och inställningen av toppositionen kan också bli feljusterad.*

### **Meddelanden**

*Om den första raden på din sida är för hög eller låg kan du ändra dess position genom att ändra toppositionen i Mikrojusteringen. Se ”Justera toppositionen” på sidan 48.*

## **Använda avrivningsfunktionen**

Du kan använda avrivningsfunktionen för att föra fram det kontinuerliga pappret till skrivarens avrivningskant när du har skrivit ut. Det är då enkelt riva av det utskrivna dokumentet. När utskriften återupptas matar skrivaren automatiskt pappret till toppositionen, så att du sparar pappret som normalt tappas mellan dokumenten.

### **Ta bort kontinuerligt papper**

Du kan ta bort kontinuerligt papper med hjälp av avrivningsfunktionen på två sätt:

- Manuellt: Tryck på knappen **Tear Off**
- Automatiskt: Slå på automatiskt avrivningsläge

Lampan **Tear Off** blinkar när pappret är i avrivningsläget.

Om perforeringen mellan sidor inte är anpassad till avrivningskanten, kan du justera perforeringens position med Mikrojusteringen. Se ”Justera avrivningens position” på sidan 47 för mer information.

**Obs!**

Använd aldrig avrivningsfunktionen för att mata kontinuerligt papper med etiketten bakåt eftersom den kan lossna och fastna i skrivaren.

Använda knappen Tear Off

Följ de här stegen för att ta bort kontinuerligt papper med hjälp av knappen **Tear Off**:

1. Kontrollera att **Tear Off**-lampan inte blinkar när du har skrivit ut.

**Meddelanden**

Om **Tear Off**-lampan blinkar är papperet i avrivningsläget. Om du trycker på knappen **Tear Off** igen matar skrivaren in pappret till nästa topposition.

2. Tryck på knappen **Tear Off**. Skrivaren matar fram pappret till avrivningskanten.

**Meddelanden**

Om papprets perforering inte är korrekt riktat med avrivningskanten, kan du justera avrivningens position med Mikrojusteringen som beskrivs i ”Justera avrivningens position” på sidan 47.

3. Riv av det utskrivna dokumentet med avrivningskanten på skrivarluckan.
4. Om du vill föra ut det kontinuerliga pappret bakåt ur skrivaren och in i standby-läget trycker du på knappen **Load/Eject**.

Om du vill ta bort det återstående pappret från skrivaren trycker du på knappen **Load/Eject** för att föra pappret bakåt till standby-läget. Öppna sedan traktorns kugghjulslock och ta ut pappret.

**Obs!**

Riv alltid av det utskrivna dokumentet innan du trycker på knappen **Load/Eject**. Om flera sidor backas tillbaka samtidigt kan pappret fastna.

Mata fram papper till avrivningspositionen automatiskt

För att automatiskt avancera de utskrivna dokumenten till avrivningspositionen, slå på läget automatiskt avrivning och välj lämplig sidlängd för kontinuerligt papper i standardinställningens läge. Se ”Ändrar standardinställningar” på sidan 26 för instruktioner om hur man ändrar standardinställningarna.

När automatisk avrivning är på matar skrivaren automatiskt fram pappret till avrivningspositionen när den tar emot data för en hel sida eller ett kommando för formmatning som inte följs av ytterligare data.

## Ladda ensstaka ark

Skrivaren kan skriva ut på enskilda pappersark. Se ”Enstaka ark” på sidan 114 för detaljerad specifikation för ensstaka ark.

### **Meddelanden**

*Om du laddar långa papper (exempelvis papper av legal storlek), lämna tillräckligt med utrymme på baksidan av skrivaren så att papperet inte hindras.*

## Ladda enskilda ark från pappersguiden

Följ dessa steg för att ladda enskilda ark från pappersguiden.

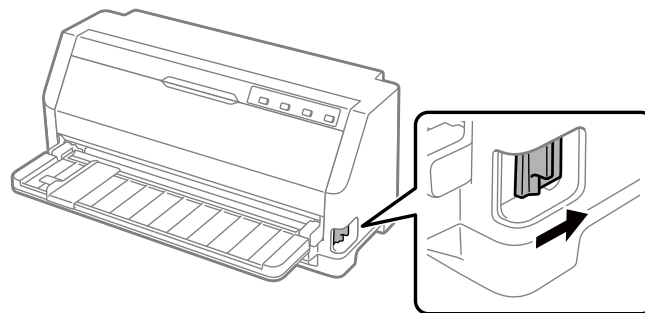
1. Kontrollera att pappersguiden och färgbandet är monterade enligt beskrivningen i Starta här.

Stäng sedan luckorna på traktorns kugghjul som finns på skrivarens baksida och tryck ner spakarna för att låsa kugghjulen på plats.

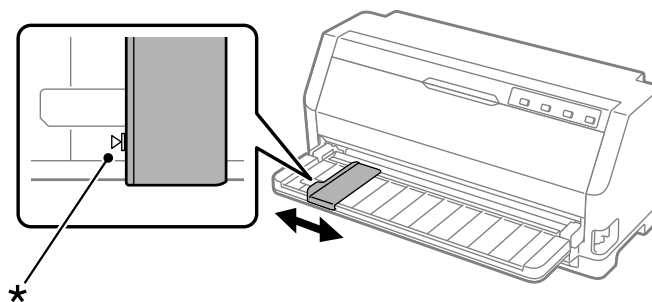
### **Meddelanden**

*Installera färgbandet innan du slår på skrivaren. Annars kan det uppstå pappersstopp.*

2. Slå på skrivaren.
3. Kontrollera att pappersfrigöringsspaken är inställd på läget för matning av enskilda ark. Ställ också in spaken för papperstjocklek (som finns under skrivarluckan) i rätt läge för papperstjockleken. Se ”Justering av spaken för papperstjocklek” på sidan 31 för instruktioner.

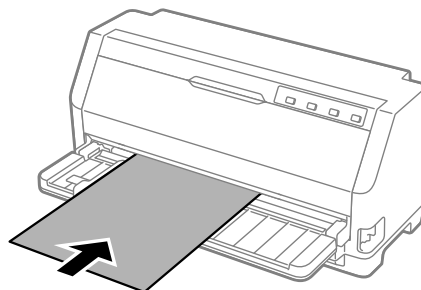


4. Skjut kantstyrningen tills den vilar mot guidemarkeringen.



\* guidemarkering

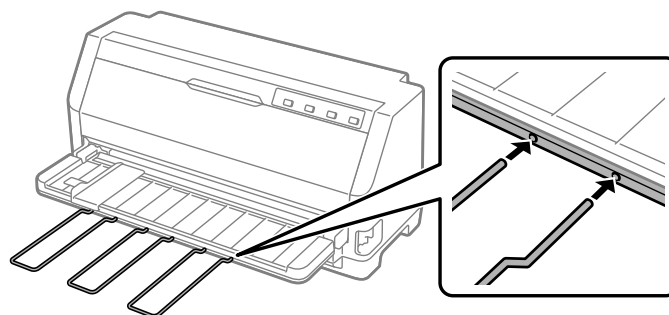
5. Medan du riktar in vänster sida av ett pappersark mot kantstyrningen, för du in det i skrivaren tills det möter motstånd. Se till att ladda papper med den skrivbara sidan uppåt.



Efter några sekunder kommer skrivaren automatiskt att mata fram papperet till laddningspositionen. Skrivaren är redo att skriva ut.

6. Ställ in pappersstödet enligt papprets längd så att det stöder papperet.

Dessa bör installeras för att förhindra att pappret faller ned när du matar vertikala ark med enkelskärning manuellt. Om du inte tror att pappret kommer att falla ned behöver du inte installera dessa.





**Meddelanden**

- ❑ Om pappersmatningsvalsen roterar men skrivaren inte laddar pappret, ta bort pappret helt och hållet och sätt sedan in det hela vägen in i skrivaren igen.
- ❑ Om pappret matas in innan du kan justera dess position ordentligt, öka väntetiden för manuell matning i läget Standardinställningar. Se "Ändrar standardinställningar" på sidan 26 för mer information.

När du har skrivit ut ett ark matar skrivaren ut det på pappersguiden och lamporna **Paper Out** och **Pause** tänds. Om du skriver ut ett flersidigt dokument, ta bort de utskrivna arket och sätt in nya ark i pappersguiden. Skrivaren matar automatiskt fram papperet och återupptar utskriften.

**Meddelanden**

Om skrivaren inte matar ut den utskrivna arket, tryck på knappen **Load/Eject**.

---

## Laddning av specialpapper

### Multipart-formar

Skrivaren kan skriva ut både på enskilda ark och kontinuerliga flerdelade formulär. Den kan använda flerdelade formulär med upp till sju delar inklusive originalet.

**Obs!**

Använd endast kolfria multipart-formar.

Vid användning av multipart-formar med lim högst upp på formen, ladda formarna med den limmade sidan först.

Innan du skriver ut, ställ in spaken för papperstjocklek i rätt läge för dina flerdelade formulär enligt tabellen i "Justering av spaken för papperstjocklek" på sidan 31.

Du kan läsa in flerdelade formulär i ett enda ark från pappersguiden. För instruktioner, se "Ladda enstaka ark" på sidan 39. Du kan ladda kontinuerliga multipart-formar på samma sätt som du laddar vanliga papper. För instruktioner, se "Ladda kontinuerligt papper" på sidan 33.

**Obs!**

Vid utskrift på multipart-formar, se till att dina programinställningen håller utskriften helt inom det skrivbara området i formuläret. Utskrift på kanten av ett flerdelat formulär kan skada skrivhuvudet. För information om det skrivbara området, se "Utskrivbart område" på sidan 121.

## Etiketter

Du kan använda två typer av etiketter: etiketter med ett enda ark och kontinuerliga formulär. Använd inte etiketter på enskilda ark med blank baksida eftersom baksidan tenderar att glida och kan inte matas korrekt.

Följ dessa steg för att ladda etiketter:



### **Obs!**

*Använd endast etiketter under normala driftförhållanden eftersom etiketter är särskilt känsliga för temperatur och fuktighet.*

*Innan du skriver ut, ställ in spaken för papperstjocklek på rätt position för dina etiketter enligt tabellen i ”Justering av spaken för papperstjocklek” på sidan 31.*

1. Se till följande:

- Programinställningarna håller utskriften helt inom det skrivbara området. För information om det skrivbara området, se ”Utskrivbart område” på sidan 121.



### **Obs!**

*Utskrift på kanten av en etikett kan skada skrivhuvudet.*

- Den automatiska avrivningsfunktionen är avstängd i standardinställningsläget.
2. Ladda etiketter enligt beskrivningen i ”Ladda enstaka ark” på sidan 39 eller ”Ladda kontinuerligt papper” på sidan 33.

## Till riv av och mata ut etiketter

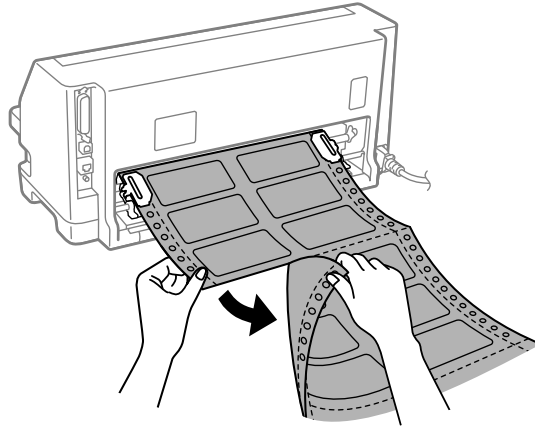
När du använder kontinuerliga formulär ska du alltid riva av och mata ut etiketter enligt beskrivningen nedan.



### **Obs!**

*Mata aldrig etiketter bakåt med hjälp av **Load/Eject**. Etiketter kan lätt skalas av från fästarket och fastna i skrivaren.*

1. Riv av det sista etikettformuläret som har kommit in i skrivaren på baksidan av skrivaren. Se illustrationen nedan.



2. Tryck på **LF/FF** knappen för att mata det sista etikettformuläret framåt.

**Obs!**

Lämna inte kvar etiketter i skrivaren mellan utskriftsjobb, de tenderar att krusas och kan lossna från fästarket och fastna i skrivaren när du återupptar utskriften.

## Kuvert

Du kan skriva ut på olika typer av kuvert genom att fylla på dem på samma sätt som du fyller på enskilda ark — från pappersguiden.

Följ dessa steg för att ladda kuvert:

**Obs!**

Använd endast kuvert vid normala driftförhållanden.

Innan du skriver ut ställer du in spaken för papperstjocklek i rätt läge för dina kuvert enligt tabellen i ”Justering av spaken för papperstjocklek” på sidan 31.

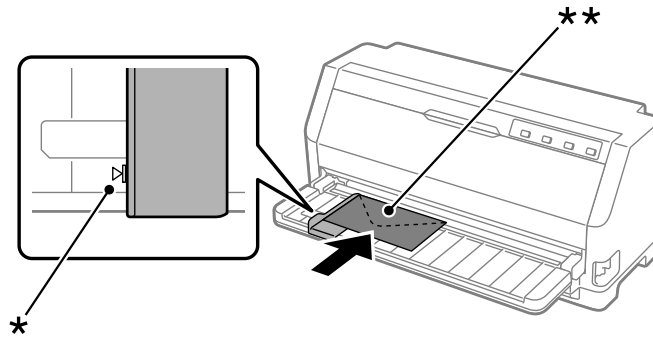
1. Se till att programinställningarna håller utskriften helt inom det skrivbara området. Se ”Utskrivbart område” på sidan 121 för mer information.

**Obs!**

Utskrift på kanten av ett kuvert kan skada skrivhuvudet.

2. Fyll på kuvert enligt instruktionerna i ”Ladda enskilda ark från pappersguiden” på sidan 39. Se till att vika in fliken och var noga med flikens orientering.

### från pappersguiden



\* guidemarkering

\*\* toppkant först och fliksidan nedåt

### Postkort

Du kan skriva ut en mängd olika vykort genom att fylla på dem på samma sätt som du fyller på enskilda ark från pappersguiden.

Följ de här stegen för att ladda vykort:



**Obs!**

*Använd endast vykort under normala driftsförhållanden.*

*Innan du skriver ut, ställ in spaken för papperstjocklek till rätt läge för dina vykort enligt tabellen i ”Justering av spaken för papperstjocklek” på sidan 31.*

1. Se till att programinställningarna håller utskriften helt inom det skrivbara området. Se ”Utskrivbart område” på sidan 121 för mer information.

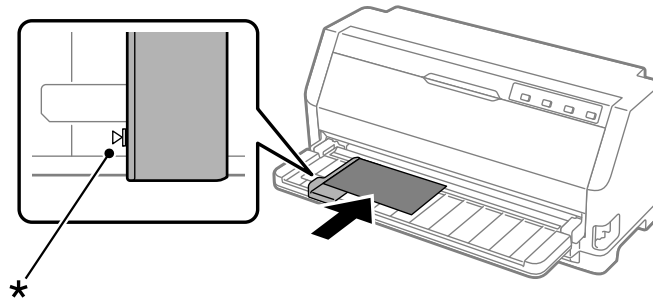


**Obs!**

*Utskrift på kanten av ett vykort kan skada skrivhuvudet.*

2. Fyll på korten enligt instruktionerna i Fyll på enskilda ark från pappersguiden.

## från pappersguiden



\* guidemarkering

## Växla mellan kontinuerligt papper och enstaka ark

När traktorn används kan du enkelt växla mellan kontinuerligt papper och enstaka ark (inklusive kuvert eller postkort) utan att ta bort den kontinuerliga papperet från traktorn.

### Växla till enstaka ark

Följ de här stegen för att växla från kontinuerligt papper till enskilda ark:

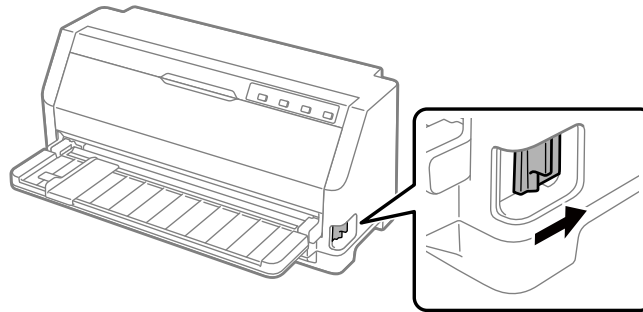
1. När funktionen Automatisk avrivning är aktiverad flyttar skrivaren fram papperet automatiskt till avrivningspositionen.
2. Riv av de utskrivna sidorna.



#### **Obs!**

- Riv alltid av papperet innan det matas bakåt, matning av alltför många ark bakåt kan orsaka papperskvadd.
  - Mata aldrig etiketter bakåt med hjälp av knappen **Load/Eject**. Etiketter kan lätt skalas av från fästarket och fastna i skrivaren. För information om hur etiketter tas bort från pappersvägen, se "Till riv av och mata ut etiketter" på sidan 42.
3. Tryck på knappen **Load/Eject** för att mata tillbaka det kontinuerliga papperet till standbyläget. Papperet är fortfarande monterat till traktorn men inte längre i pappersvägen.
  4. Ställ in pappersfrigöringsspaken till matningsläget för enstaka ark. Ställ också in spaken för papperstjocklek (som finns under skrivarluckan) i rätt läge för papperstjockleken. Se "Justering av spaken för papperstjocklek" på sidan 31 för instruktioner.

Om felsignalen ljuder kan det fortfarande finnas papper på pappersvägen. Återställ spaken till traktorläget och rensa bort det återstående pappret från pappersvägen.

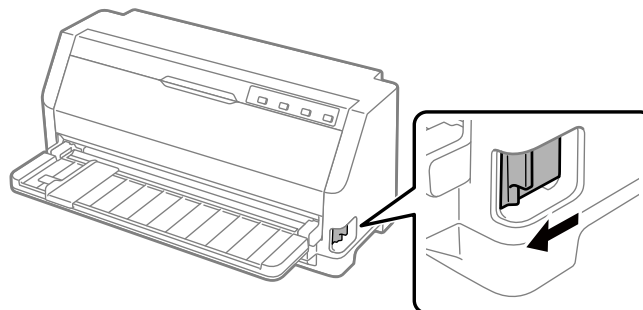


Nu kan du ladda enskilda ark från pappersguiden. Se ”Ladda enskilda ark” på sidan 39 för mer information.

## Växla till kontinuerligt papper

Följ de här stegen för att växla från enskilda ark till kontinuerligt papper:

1. Om så behövs, tryck på knappen **Load/Eject** för att mata ut det senast utskrivna arket.
2. Se till att kontinuerligt papper är laddat i att skrivaren såsom beskrivs i ”Ladda kontinuerligt papper med traktorn” på sidan 34.
3. Ställ in pappersfrigöringsspaken till traktormatning. Ställ också in spaken för papperstjocklek (som finns under skrivarluckan) i rätt läge för papperstjockleken. Se ”Justering av spaken för papperstjocklek” på sidan 31 för instruktioner.



Skrivaren matar automatsikt det kontinuerliga papperet från standbyläget när den tar emot data.

## Använda Mikrojusteringen

Micro Adjust (Mikrojusteringen) låter dig flytta pappret framåt eller bakåt i steg om 0,141 mm (1/180 tum) så att du kan utföra exakta justeringar av topposition och avrivningsposition.

### Justera avrivningens position

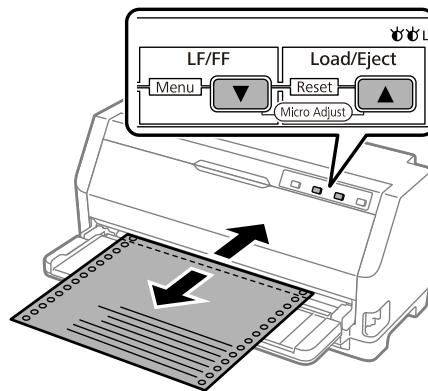
Om pappersperforeringen inte är i linje med avrivningskanten kan du använda funktionen Mikrojustering för att flytta perforeringen till avrivningsläget.

Följ dessa steg för att justera positionen för avrivning:

#### Meddelanden

*Avrivningens positionsinställning kvarstår tills den ändrats, även om skrivaren stängs av.*

1. Kontrollera att pappret är i det aktuella avrivningsläget.
2. Håll in knappen **Pause** i ungefär tre sekunder. **Pause**-lampan börjar blinka och skrivaren går in i läget Mikrojustering.
3. Tryck på knappen ▼ för att mata papperet framåt eller tryck på ▲ för att mata papperet bakåt tills papperets perforering är i linje med avrivningskanten på skrivarluckan.



#### Meddelanden

*Skrivaren har en lägsta och högsta position för avrivning. Om du försöker att justera avrivningens position utanför dessa begränsningar hörs en pipsignal från skrivaren och pappret slutar flyttas.*

4. Riv av de utskrivna sidorna.

5. Tryck på knappen **Pause** för att avsluta mikrojusteringen.

När utskriften återupptas matar skrivaren automatiskt tillbaka pappret till toppositionen och startar utskriften.

## ***Justera toppositionen***

Toppositionen är den position på sidan där skrivaren börjar skriva ut. Om utskriften på pappret är placerad för högt eller lågt, kan du använda Mikrojusteringen för att justera toppositionen.

Följ dessa steg för att justera toppositionen:

### ***Meddelanden***

- Inställningen av toppositionen förblir giltig tills du ändrar den, även om du stänger av skrivaren.*
  - Den högsta marginalinställningen som används i programvaran åsidosätter den inställning för topposition som utförts med Mikrojusteringen. Om nödvändigt, justera toppositionen i din programvara.*
1. Ladda papper. Tryck på knappen **Load/Eject** för att flytta fram pappret till den aktuella toppositionen. Justera positionen för att bestämma papprets matningsläge eller skärningsläge.
  2. Håll in knappen **Pause** i ungefär tre sekunder. Lampan **Pause** börjar blinka och skrivaren går in i läget Mikrojustering.
  3. Tryck på knappen ▼ för att flytta toppositionen nedåt på sidan eller tryck på ▲ för att flytta toppositionen uppåt på sidan.

### ***Meddelanden***

- Skrivaren har en lägsta och högsta topposition. Om du försöker att justera toppositionen utanför dessa begränsningar hörs en pipsignal från skrivaren och pappret slutar flyttas.*
  - När skrivaren når standard topposition hörs ett pip ljud från skrivaren och pappret slutar flyttas tillfälligt. Du kan använda standardinställningen som en referenspunkt vid justering av toppositionen.*
4. När du har ställt in toppositionen trycker du på **Pause** för att avsluta läget Mikrojustering.

### ***Meddelanden***

*Inställningen av toppositionen tillämpas nästa gång pappret matas in.*



## Kapitel 3

# Skrivarprogramvara

---

## Om din skrivarprogramvara

---

Epson-programvaran innehåller skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor 3.

Skrivardrivrutinen är programvara som låter dig styra skrivaren. Du måste installera skrivardrivrutinen så att din Windows-programvara kan dra full fördel av skrivarens kapacitet.

EPSON Status Monitor 3 installeras inte automatiskt när du installerar skrivardrivrutinen. Om du vill installera EPSON Status Monitor 3, se ”Installera EPSON Status Monitor 3” på sidan 58 för instruktioner.

### **Meddelanden**

- Innan du fortsätter, se till att du har installerat skrivardrivrutinen på din dator enligt beskrivningarna i medföljande installationsblad.*
- Kontrollera att skrivarinställningen är inställd på ESC/P2. Programvaran för skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor 3 kan endast fungera i läget ESC/P2.*
- När du vill ominstallera eller uppgradera skrivardrivrutinen, avinstallera den skrivardrivrutin som redan är installerad.*

---

## Använda skrivardrivrutinen

Du kan komma åt skrivardrivrutinen från dina Windows-program eller från Start-menyn.

De skärmar och förfaranden som visas i denna handbok är mestadels från Windows 10 om inte annat anges.

- När du öppnar skrivardrivrutinen från ett Windows-program kommer alla inställningar som utförs endast att verkställas för den programvara som används. Se ”Öppna skrivardrivrutinen från Windows-program” på sidan 50 för mer information.
- När du öppnar skrivardrivrutinen från Start menyn verkställs alla utförda inställningar i skrivardrivrutinen för alla dina program. Se ”Öppna skrivardrivrutinen från Start menyn” på sidan 52 för mer information.

Se ”Ändra skrivardrivrutinens inställningar” på sidan 53 för att kontrollera och ändra skrivardrivrutinens inställningar.

### Meddelanden

De flesta Windows-program åsidosätter inställningarna som utförts med skrivardrivrutinen, vissa gör det inte, så du måste bekräfta att skrivardrivrutinens inställningar stämmer överens med dina krav.

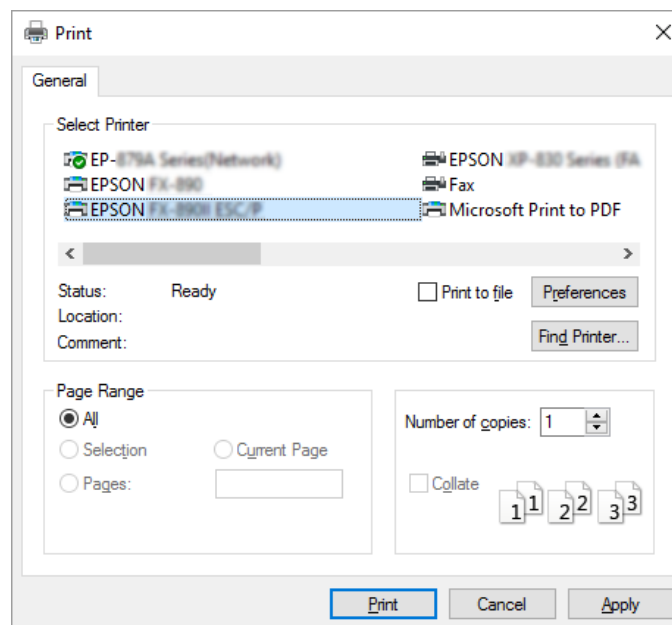
## Öppna skrivardrivrutinen från Windows-program

Följ dessa steg för att öppna skrivardrivrutinen från ett Windows-program:

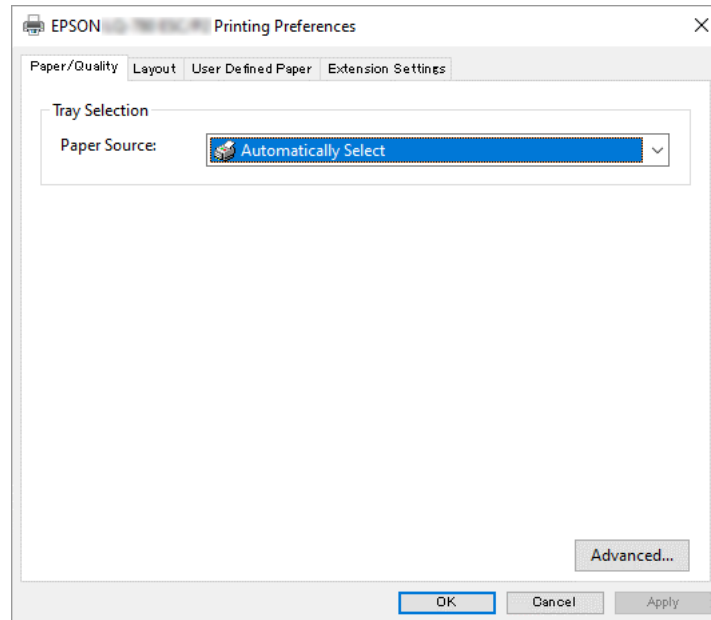
### Meddelanden

Skärmbilderna som används för detta förfarande är från operativsystemet Windows 10. Innehållet på skärmen kan variera beroende på datorns miljö.

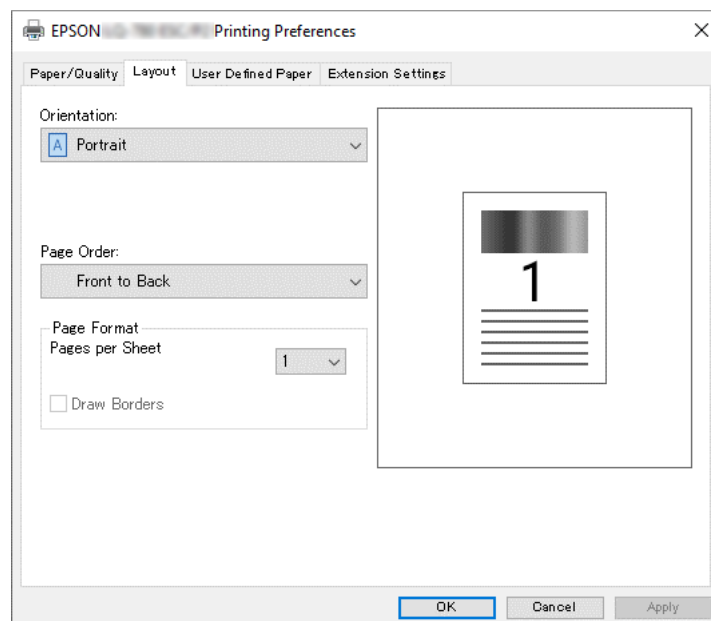
1. Välj **Print (Skriv ut)** i filmenyn på din programvara. Se till att din skrivare har valts i Välj skrivare i dialogrutan Print (Skriv ut).



2. Klicka på **Preferences (Egenskaper)**. Fönstret för Printing Preferences (Utskriftsinställningar) visas och du ser menyerna Paper/Quality (Papperskvalitet), Layout, User Defined Paper (Användardefinierat papper) och Extension Settings (Tilläggsinställningar). Dessa menyer innehåller skrivardrivrutinens inställningar.



3. För att visa en meny, klicka på motsvarande flik högst upp i fönstret. Se ”Ändra skrivardrivrutinens inställningar” på sidan 53 för att ändra inställningarna.



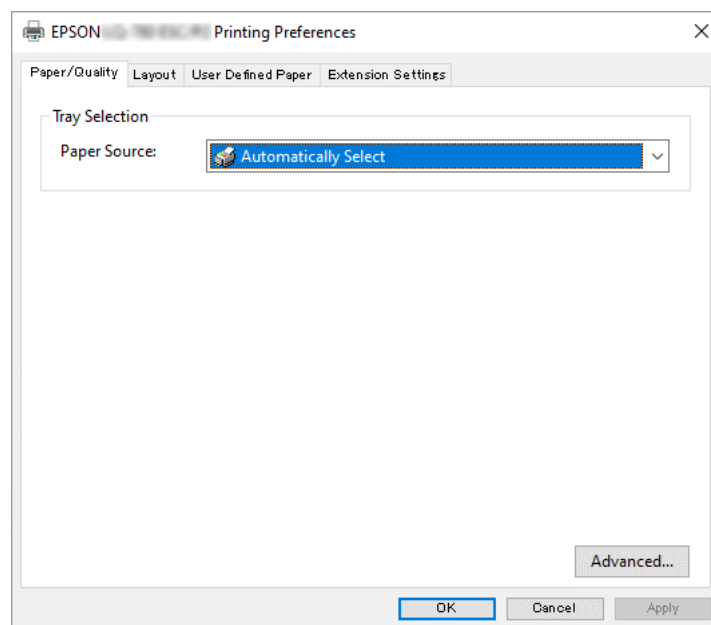
## Öppna skrivardrivrutinen från Start menyn

Följ dessa steg för att öppna skrivardrivrutinen från Start menyn:

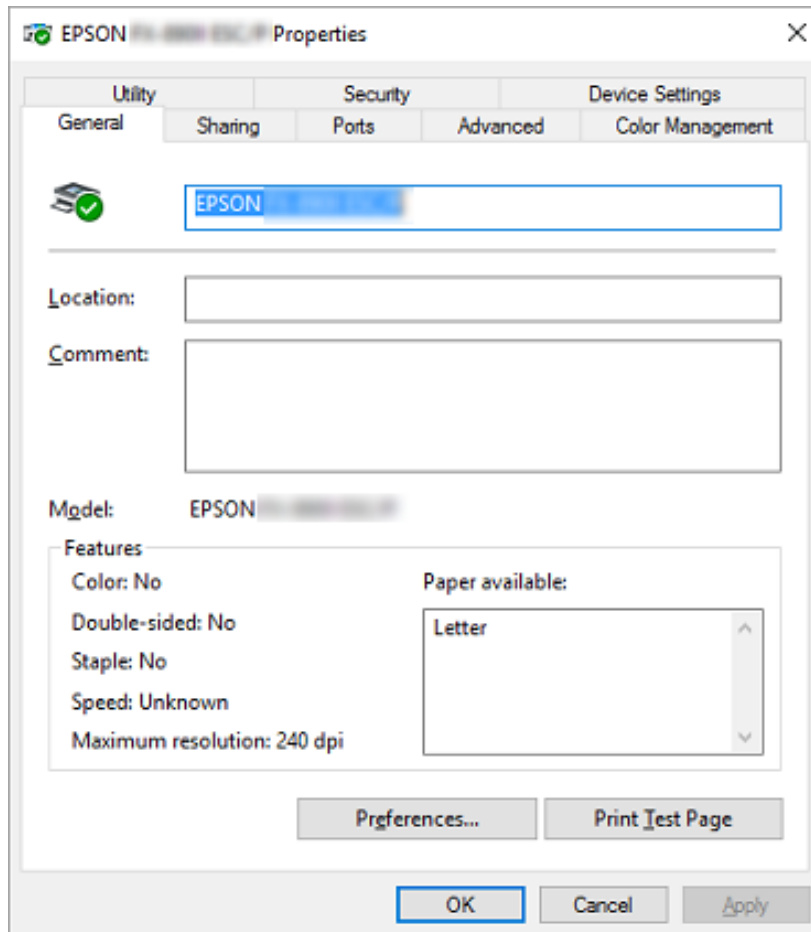
### Meddelanden

Skärmbilderna som används för detta förfarande är från operativsystemet Windows 10. Innehållet på skärmen och de följande stegen kan variera beroende på datorns miljö.

1. Klicka på knappen **Start** och välj sedan **Windows System (Windows-systemet) > Control Panel (Kontrollpanel) > View devices and printers (Visa enheter och skrivare)** i **Hardware and Sound (Hårdvara och ljud)**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)**. Skärmen visar menyerna Paper/Quality (Papperskvalitet), Layout, User Defined Paper (Användardefinierat papper) och Extension (Tillägg). Dessa menyer visar skrivardrivrutinens inställningar.



När du klickar på **Printer properties (Egenskaper för skrivare)** i menyn som visas efter att du högerklickat på skrivarikonen, visas fönstret Properties (Egenskaper), vilket inkluderar de menyer som användes för att utföra inställningarna i skrivardrivrutinen.

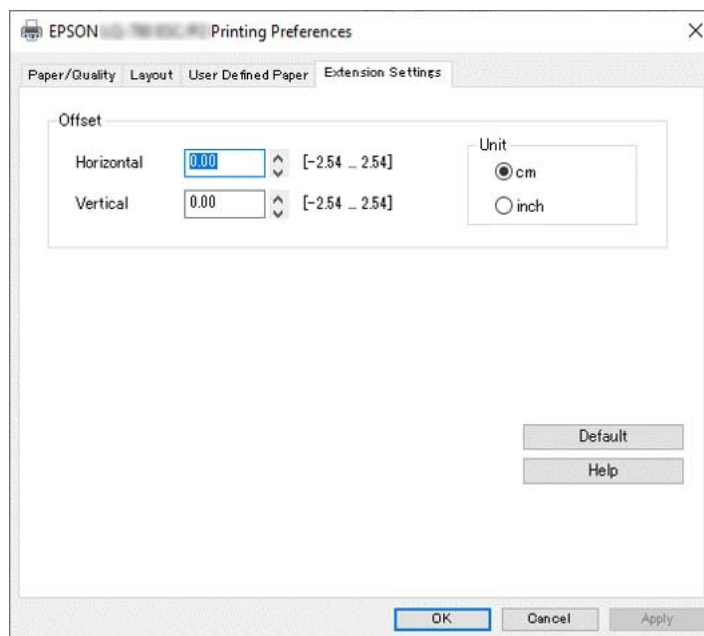


3. För att visa en meny, klicka på motsvarande flik högst upp i fönstret. Se ”Översikt över skrivardrivrutinens inställningar” på sidan 54 för mer information.

## Ändra skrivardrivrutinens inställningar

Skrivardrivrutinen har fyra menyer där du kan ändra inställningarna för skrivardrivrutinen: Layout, Paper/Quality (Papper/kvalitet), User Defined Paper (Användardefinierat papper) och Extension Settings (Tilläggsinställningar). Du kan även ändra inställningarna i menyn Utility (Verktyg) i skrivarens programvara. För en översikt över tillgängliga inställningar, se ”Översikt över skrivardrivrutinens inställningar” på sidan 54.

Klicka på knappen **Help (Hjälp)** i skrivardrivrutinens skärm.



När du utfört alla inställningar i skrivardrivrutinen, klicka på **OK** för att verkställa inställningarna, eller klicka på **Cancel (Avbryt)** för att avbryta dina ändringar.

Efter att du har kontrollerat dina inställningar för skrivardrivrutinen och eventuellt ändrat dem, är du redo för att börja skriva ut.

## Översikt över skrivardrivrutinens inställningar

Följande tabeller visar inställningarna för Windows skrivardrivrutinen. Observera att alla inställningar inte är tillgängliga i alla versioner av Windows. För mer information, se **Help (Hjälp)** för skrivardrivrutinen.

### Skrivarinställningar

Inställningar	Förklaringar
Orientation (Orientering)	Välj <b>Portrait (Stående)</b> eller <b>Landscape (Liggande)</b> .
Page Order (Sidordning)*	Välj om du vill skriva ut första eller sista sidan först.

Inställningar	Förklaringar
Pages per Sheet (Sidor per ark)*	Välj antal sidor som ska skrivas ut på ett enstaka ark.
Draw Borders (Rita gränser)*	Välj för att skriva ut en kant runt sidorna.
Paper Source (Papperskälla)	Välj den papperskälla som ska användas.
User Defined Paper (Användardefinierat papper)	Om ditt papper inte hittas i listrutan för Paper Size (Pappersstorlek), kan du lägga till storleken i listan. För mer information, se Help (Hjälp) för skrivardrivrutinen.
Offset (Förskjutning)	Denna inställning låter dig förskjuta bilden på sidan. Vilket innebär att du kan justera utskriftsbildens position. Om förskjutningen flyttar en del av bilden utanför skrivarens utskrivbara område kommer det området inte att skrivas ut.
Paper Size (Pappersstorlek)	Välj den pappersstorlek som du vill använda. Om du inte hittar din pappersstorlek, använd skrollhjulet för att skrolla igenom listan. Om din pappersstorlek inte finns med i listan, se "Definition av anpassad pappersstorlek" på sidan 56 för instruktioner.
Copy Count (Antal kopior)*	Välj antal kopior som du vill skriva ut. När du väljer mer än en kopia visas denna kryssruta och du kan välja om du vill sortera kopiorna.
Graphic - Print Quality (Grafik - Utskriftskvalitet)	Välj önskad utskriftsupplösning. Ju högre upplösning du väljer, desto mer detaljerad blir din utskrift. Däremot blir utskriften långsammare när upplösningen ökas.
Advanced Printing Features (Avancerade utskriftsfunktioner)*	Välj <b>Enable (Aktivera)</b> eller <b>Disable (Inaktivera)</b> för buffring av metafil
Pages per Sheet Layout (Sidor per ark-layout)*	Välj layoutriktning för de sidor som ska skrivas ut.
Halftoning (Halvtoning)	Välj typ av halvtoning som ska användas vid utskrift av grafik. För att låta skrivaren fastställa bästa halvtoningskvalitet, använd <b>Auto Select (Välj automatiskt)</b> .
Print Optimizations (Optimering av utskrift)*	Välj <b>Disable (Inaktivera)</b> när skrivaren inte använder enhetens teckensnitt och välj <b>Enable (Aktivera)</b> när skrivaren använder enhetens teckensnitt.
Print Speed (Utskriftshastighet)	Denna inställning låter dig välja utskriftshastighet. När <b>Standard</b> har valts sker utskrifterna med standardläget för utskrifter. När <b>High Speed (Hög hastighet)</b> är valt sker utskriften i högt utskriftsläge.
Print Direction (Utskriftsriktning)	Denna inställning låter dig välja dubbelriktad utskrift. Välj <b>Printer Setting (Skrivarinställningar)</b> för att använda inställningen som sparats i skrivaren. Välj <b>Bidirectional (Dubbelriktad)</b> för att skriva ut med dubbelriktat utskriftsläge. Välj <b>Unidirectional (Enkelriktad)</b> för att skriva ut med enkelriktat utskriftsläge.  Kontrollera att <b>Bi-d</b> har valts som den inställning för <b>Print direction (Utskriftsriktning)</b> som sparats på skrivaren. Annars ignoreras denna inställning av skrivaren.

Inställningar	Förklaringar
Printable Area (Utskrivbart område)	Om <b>Standard</b> har valts används det normala utskriftsområdet för Epsons punktmatrisskrivare. Om <b>Maximum (Högsta)</b> har valts används skrivarens högsta utskriftsområde.
Top Margin Priority (Prioriterad övre marginal)	Välj vilken inställning som ska användas för utskriftens startposition; drivrutinsinställning eller skrivarinställning. För mer information, se Help (Hjälp) för skrivardrivrutinen.
Printer Font Setting (Inställningar för skrivarteckensnitt)	Välj en registertabell för tecken som ska användas. Du kan välja en av tre teckentabellgrupper, <b>Standard</b> , <b>Expanded (Utökad)</b> och <b>None (Ingen)</b> (bitbilsutskrift). När <b>Standard</b> eller <b>Expanded (Utökad)</b> har valts så använder skrivaren enhetens teckensnitt. <b>Expanded (Utökad)</b> har fler teckensnitt än <b>Standard</b> . När <b>None (Ingen)</b> har valts använder skrivaren bitmappsbilder istället för enhetens skrivarteckensnitt. För information om vilka teckensnitt som är inkluderade för varje tabell, se "Elektronisk" på sidan 111.
Packet mode (Paketläge)	Denna inställning behöver normalt sett inte ändras. Om du ändrar inställningarna för skrivarens Packet mode (Paketläge), ändra även denna inställning så att den matchar. Om skrivaren och skrivarens drivrutinsinställningar är olika kanske det inte går att skriva ut korrekt. För mer information, se Help (Hjälp) för skrivardrivrutinen.

\* För mer information, se Windows hjälp.

## Defination av anpassad pappersstorlek

Om ditt papper inte hittas i listrutan för Paper Size (Pappersstorlek), kan du lägga till storleken i listan.

### Meddelanden

Följande procedur är från operativsystemet Windows 10. Innehållet på skärmen och de följande stegen kan variera beroende på datorns miljö.

1. Klicka på knappen **Start** och välj sedan **Windows System (Windows-systemet) > Control Panel (Kontrollpanel) > View devices and printers (Visa enheter och skrivare)** i **Hardware and Sound (Hårdvara och ljud)**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)**.
3. Välj menyn **User Defined Paper (Användardefinierat papper)**.
4. Ange pappersstorlek i fälten för Paper Size (Pappersstorlek).



5. Klicka på **Apply (Verkställ)** och sedan på **OK**.

### **Meddelanden**

För mer information, se *Help (Hjälp)* för skrivardrivrutinen.

## **Övervakningsinställningar**

<b>Inställningar</b>	<b>Förklaringar</b>
EPSON Status Monitor 3	Du kan öppna EPSON Status Monitor 3 genom att klicka på denna knapp. För att övervaka skrivaren, se till att kryssrutan Monitor the printing status (Övervaka utskriftsstatus) har markerats.
Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar)	Klicka på denna knapp för att öppna dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar) där inställningar för EPSON Status Monitor 3 kan utföras. Se "Konfigurera EPSON Status Monitor 3" på sidan 59 för mer information.

## **Inställningsverktyg**

<b>Inställningar</b>	<b>Förklaringar</b>
Bi-D Adjustment (Bi-D-justering)	Klicka på denna knapp för att öppna dialogrutan Bi-D Adjustment (Bi-D-justering) där du kan korrigera feljusteringar i de vertikala linjerna.
Printer Setting (Skrivarinställningar)	Klicka på denna knapp för att öppna dialogrutan Printer Settings (Skrivarinställningar) där du kan ändra skrivarens inställningar.

## **Använda EPSON Status Monitor 3**

Med EPSON Status Monitor 3 kan du övervaka skrivarens status, varna dig när skrivefel uppstår och ge instruktioner för felsökning när det behövs.

EPSON Status Monitor 3 är tillgängligt när:

- Skrivaren är ansluten direkt till värddatorn via parallellport [LPT1], USB-porten eller ansluten till ett Ethernet-nätverk.
- Ditt system är konfigurerat för att stödja dubbelriktad kommunikation.

Du kan installera EPSON Status Monitor 3 genom att välja den vid konfiguration av skrivaren. Om du behöver installera den, se ”Installera EPSON Status Monitor 3” på sidan 58. Vid delning av skrivaren, se till att ställa in EPSON Status Monitor 3 så att den delade skrivaren kan övervakas på printerns server och klienter. Se ”Konfigurera EPSON Status Monitor 3” på sidan 59 och ”Konfigurera din skrivare i ett nätverk” på sidan 65.

#### **Meddelanden**

- Om du använder en dator med ett annat operativsystem än det som flera andra inloggade användare kör med, visas ett felmeddelande vid övervakning av skrivare.
- Även fast du kan skriva ut till skrivaren som är direkt ansluten till datorn på en fjärrplats via Remote Desktop, kan kommunikationsfel inträffa.
- Om EPSON Status Monitor 3 har installerats med Windows Firewall (Windows-brandväggen) aktiverad (rekommenderas), kanske den delade skrivaren inte kan övervakas. Detta problem kan lösas genom att lägga till ENAGENT.EXE till Exceptions (Undantag) i brandväggen.

## **Installera EPSON Status Monitor 3**

Om du inte har installerat EPSON Status Monitor 3 ännu, följ stegen nedan för att installera EPSON Status Monitor 3.

1. Se till att skrivaren är avslagen och att Windows körs på din dator.
2. Sätt in Software Disc i CD-ROM-enheten.

#### **Meddelanden**

*Innan du fortsätter, se till att skrivardrivrutinen är installerad på din dator.*

3. Följ anvisningarna på skärmen för att installera programvaran.

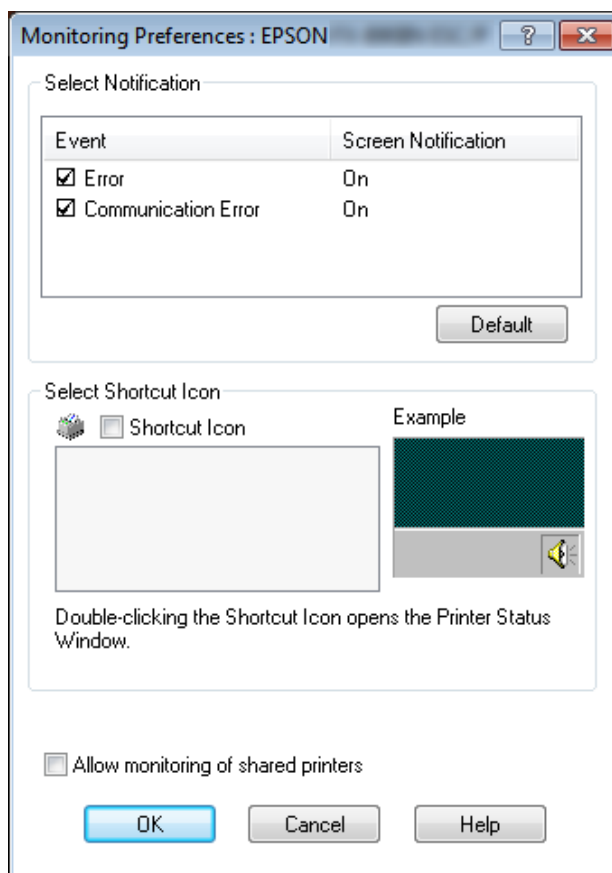
Du kan även köra den körbara filen som hittas i följande.

<b>Klientens operativsystem</b>	<b>Mappnamn</b>
Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x64)/11	\Apps\StatusMonitor\STM3x64
Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x86)	\Apps\StatusMonitor\STM3

## Konfigurera EPSON Status Monitor 3

Följ de här stegen för att konfigurera EPSON Status Monitor 3:

1. Klicka på knappen **Start** och välj sedan **Windows System (Windows-systemet) > Control Panel (Kontrollpanel) > View devices and printers (Visa enheter och skrivare)** i **Hardware and Sound (Hårdvara och ljud)**.
2. Högerklicka på skrivarikonen, klicka på **Printer properties (Egenskaper för skrivare)** och klicka sedan på fliken **Utility (Verktyg)**.
3. Klicka på knappen **Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar)**. Dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar) visas.



4. Följande inställningar är tillgängliga:

<b>Select Notification (Välj avisering)</b>	Visar kryssrutan för felobjektets på/av-status. Markera denna kryssruta för att visa det markerade felmeddelandet.
<b>Select Shortcut Icon (Välj ikon för genväg)</b>	Den valda ikonerna visas i aktivitetsfältet. Inställningsexemplet visas i det högra fönstret. Genom att klicka på genvägsikonerna kan du enkelt öppna dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar).
<b>Allow monitoring of shared printers (Tillåt övervakning av delade skrivare)</b>	När denna kryssruta är markerad kan en delad skrivare övervakas av andra datorer. <b>Meddelanden</b> Om serverns operativsystem är Windows Vista, välj <b>Run as Administrator (Kör som administratör)</b> när skrivarens egenskaper öppnas före markeringen.

**Meddelanden**

Klicka på knappen **Default (Standard)** för att återställa alla objekt till standardinställningarna.

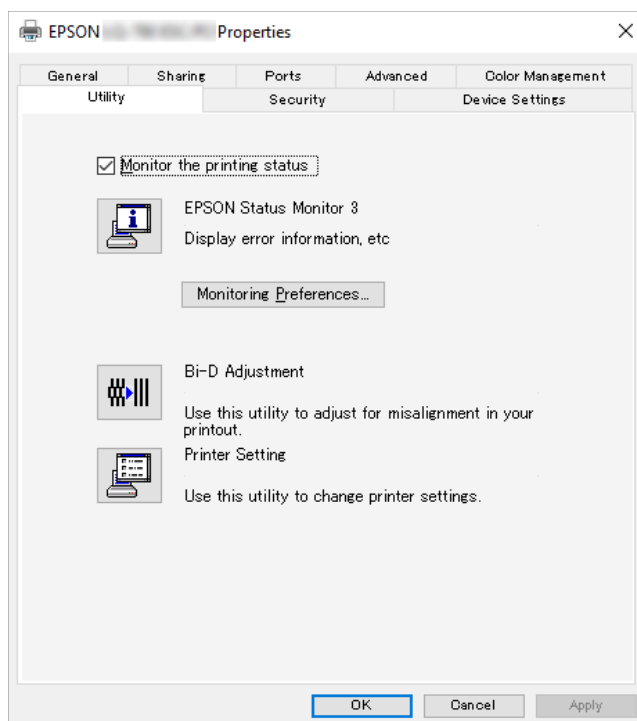
**Öppna EPSON Status Monitor 3**

Gör något av följande för att komma åt EPSON Status Monitor 3;

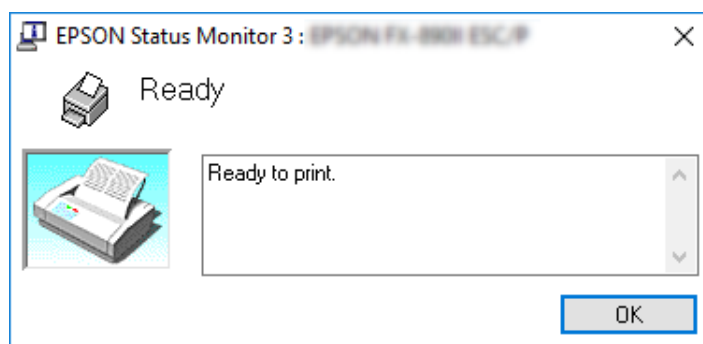
- Dubbelklicka på den skrivarliknande genvägsikonerna i aktivitetsfältet. För att lägga till en genvägsikon i aktivitetsfältet, gå till menyn Utility (Verktyg) och följ instruktionerna.
- Öppna menyn Utility (Verktyg) och klicka sedan på ikonerna **EPSON Status Monitor 3**. För instruktioner om hur man öppnar menyn Utility (Verktyg), se "Använda skrivardrivrutinen" på sidan 49.

**Meddelanden**

Om följande skärm **Utility (Verktyg)** inte visas måste du installera **EPSON Status Monitor 3**.



När du öppnar EPSON Status Monitor 3 enligt ovanstående beskrivningar, visas följande statusfönster för skrivaren.



Du kan se skrivarens statusinformation i detta fönster.

**Meddelanden**

Det kanske inte är möjligt att hämta skrivarens status under utskrift. I detta läge, klicka på knappen **EPSON Status Monitor 3** i fliken **Utility (Verktyg)** och använd skrivaren med statusfönstret öppet.

## Använda Bi-D Adjustment (Bi-D-justering)

Med det här verktyget kan du göra justeringar när du hittar en felställning i den vertikala linjen.

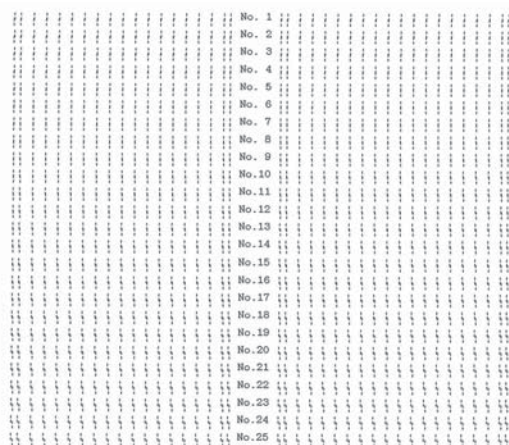
### Utföra justeringar med Bi-D Adjustment (Bi-D-justering)

Följ stegen nedan för att göra Bi-D Adjustment (Bi-D-justering).



**Obs!**

- Stäng inte av skrivaren när printern skriver ut justeringsmönster. Det kan leda till att skrivaren sparar felaktiga inställningar. Om skrivaren har stängts av under justeringen, starta om Bi-D Adjustment (Bi-D-justering).
  - Seriell anslutning stöds inte.
  - Se till att skrivarens status är redo innan Bi-D Adjustment (Bi-D-justering) utförs.
  - Om Bi-D Adjustment (Bi-D-justering) inte skriver ut korrekt, ställ in skrivarens inställning för teckensnitt till standard och försök igen.
1. Öppna menyn **Utility (Verktyg)** och klicka sedan på ikonen för **Bi-D Adjustment (Bi-D-justering)**. För instruktioner om hur man öppnar menyn **Utility (Verktyg)**, se ”Använda skrivardrivrutinen” på sidan 49. Fönstret Bi-D Adjustment (Bi-D-justering) öppnas.
  2. Klicka på **Next (Nästa)**.
  3. Klicka på **Print (Skriv ut)**. Skrivaren skriver ut tre uppsättningar justeringsmönster. För att se justeringsmönstret behöver du fyra enskilda pappersark i A3 storlek eller 12 tum (rekommenderas) kontinuerligt papper.



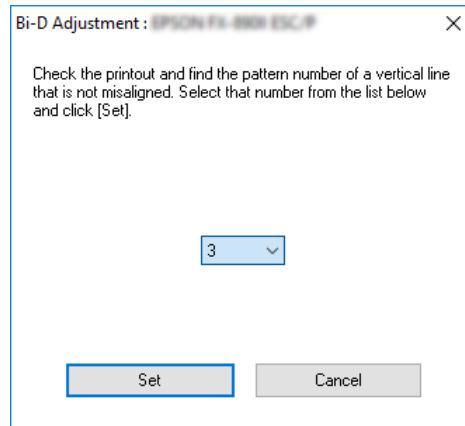
**OK**      **NG**

|            ||

**Meddelanden**

Ovanstående bild uppe till höger är ett exempel på ett bra och dåligt mönster i utskriftsresultaten.

4. Kontrollera justeringsmönstren och leta upp den vertikala linje som är bäst inriktad. Välj sedan motsvarande linjenummer i fönstret för Bi-D Adjustment (Bi-D-justering).
5. Klicka på **Set (Ställ in)**. Justeringsvärdet sparas i skrivaren.




---

## Använda Printer Setting (Skrivarinställningar)

Med det här verktyget kan du visa aktuella inställningar som är lagrade i skrivaren, ändra inställningar i skrivaren, läsa inställningar som är lagrade i filen eller spara inställningar i filen.

Du kan även ändra vissa av skrivarens standardinställningar som sparats i skrivaren med detta verktyg. För information om hur man ställer in objekt, se "Ändrar standardinställningar" på sidan 26.

**Obs!**

Se till att skrivarens status är redo innan inställningarna hämtas från skrivaren eller skrivarens inställningar uppdateras.

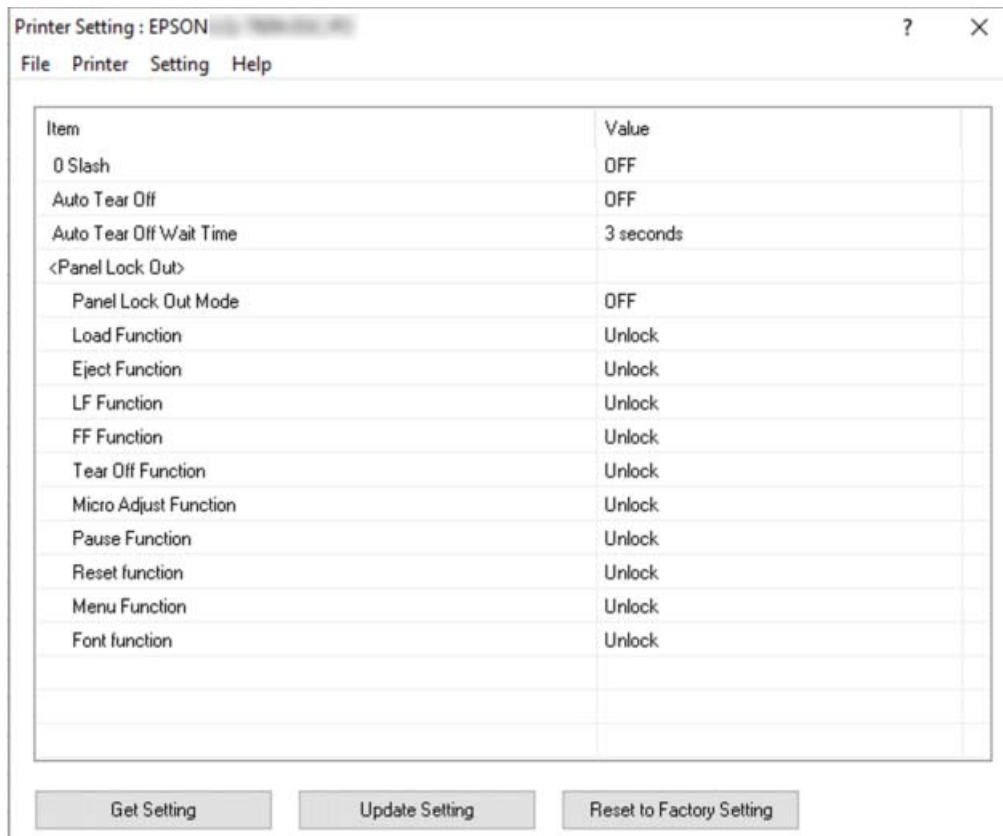
**Meddelanden**

- Du behöver inte ändra standardinställningar för skrivare, som sparats på skrivaren, om du endast skriver ut via Windows. Om dessa inställningar ändras kan det medföra oönskade effekter för dina utskrifter när du skriver ut via Windows.
- Vissa inställningar stöds inte i menyn Utility (Verktyg).

## Ändra skrivarinställningar

Följ stegen nedan för att ändra skrivarens inställningar.

1. Öppna menyn **Utility (Verktyg)** och klicka sedan på ikonen för **Printer Setting (Skrivarinställningar)**. För instruktioner om hur man öppnar menyn Utility (Verktyg), se ”Använda skrivardrivrutinen” på sidan 49. Fönstret för skrivarinställningar visas.



2. Ändra nödvändiga skrivarinställningar. För information om hur man använder detta verktyg, se skrivardrivrutinens Help (Hjälp).

### Meddelanden

För att visa flera av skrivarens standardinställningar, välj **Setting (Inställning)** i menyn högst upp i fönstret för Printer Setting (Skrivarinställningar) och välj sedan **Show Expansion Setting... (Visa expansionsinställningar...)**. Emellertid kan expanderingsinställningen orsaka oönskade effekter och normalt skall inte dessa inställningar ändras. Vi rekommenderar att du kontaktar en tekniks expert om du behöver ändra dessa inställningar.



## Konfigurera din skrivare i ett nätverk

### Dela skrivaren

I det här avsnittet beskrivs hur du delar skrivaren i ett standard Windows-nätverk.

Datorerna i ett nätverk kan dela en skrivare som är direkt ansluten till en av dem. Datorn som är direkt ansluten till skrivaren är skrivarens server, och de andra datorerna är klienter som behöver tillåtelse för att dela skrivaren med skrivarens server. Klienterna delar skrivaren via skrivarens server.

Beroende på operativsystemens versioner av Windows och dina åtkomsträttigheter i nätverket, utför lämpliga inställningar för skrivarens server och klienter.

- Se ”Konfigurera din skrivare som en delad skrivare” på sidan 65.
- Se ”Inställning för klienter” på sidan 67.

#### Meddelanden

- Vid delning av skrivaren, se till att ställa in EPSON Status Monitor 3 så att den delade skrivaren kan övervakas på printerns server och klienter. Se ”Konfigurera EPSON Status Monitor 3” på sidan 59.
- Vid anslutning till en delad skrivare utan en router är fel- och varningsmeddelanden inte alltid tillgängliga under utskrifter på grund av routerns inställningar.
- Skrivarens server och klienter bör ställas in på samma nätverkssystem, och bör vara under samma nätverkshantering i förväg.

### Konfigurera din skrivare som en delad skrivare

Följ de här stegen för att ställa in skrivarservern.

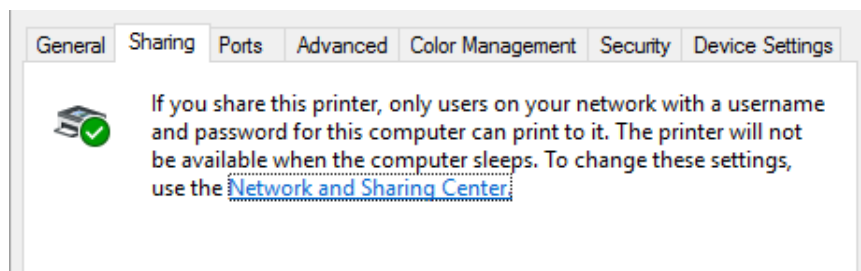
#### Meddelanden

Du måste logga in som administratör för den lokala maskinen.

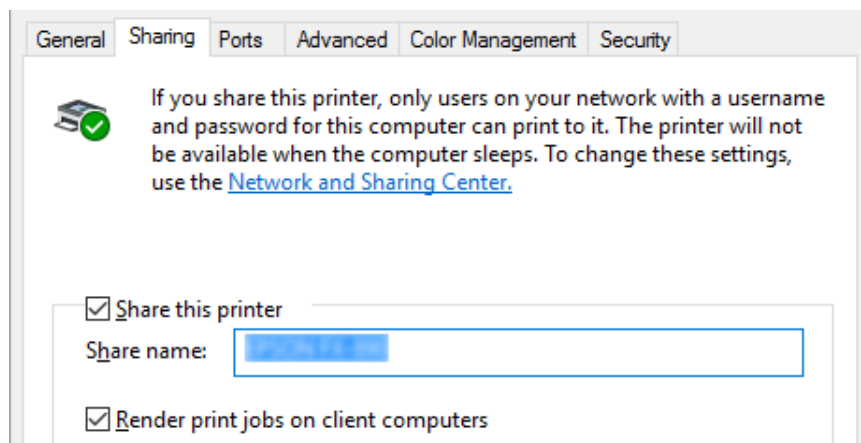
1. Klicka på knappen **Start** och välj sedan **Windows System (Windows-systemet) > Control Panel (Kontrollpanel) > View devices and printers (Visa enheter och skrivare)** i **Hardware and Sound (Hårdvara och ljud)**.

- Högerklicka på skrivarikonen, klicka på **Printer properties (Egenskaper för skrivare)** och klicka sedan på fliken **Sharing (Delning)** i skärmen som öppnas.

Följ anvisningarna på skärmen oavsett.



Välj **Share this printer (Dela denna skrivare)**, ange sedan namnet i rutan Dela namn och klicka på **OK**.



### **Meddelanden**

Använd inte mellanslag eller bindestreck för det delade namnet eftersom ett fel kan uppstå.

Du måste ställa in klientdatorerna så att de kan använda skrivaren i ett nätverk. Se följande sidor för mer information:

- ☐ Se ”Inställning för klienter” på sidan 67.

### **Dela skrivaren när brandväggen är aktiverad**

#### **Meddelanden**

För att dela filer och skrivare när Windows Firewall (Windows-brandväggen) är aktiverad, utför följande.

1. Klicka på knappen **Start** och välj sedan **Windows System (Windows-systemet) > Control Panel (Kontrollpanel)**, klicka på **System and Security (System och säkerhet)** och klicka sedan på **Windows Firewall (Windows-brandväggen)**.
2. Klicka på **Turn Windows Firewall on or off (Aktivera eller inaktivera Windows-brandväggen)** till vänster i fönstret. Se till att **Block all incoming connections, including those in the list of allowed apps (Blockera alla inkommande anslutningar, även de som finns i listan över tillåtna appar)** inte har valts och klicka sedan på **OK**.
3. Klicka på **Allow an app or feature through Windows Firewall (Tillåt en app eller funktion i Windows-brandväggen)** till vänster i fönstret.
4. Välj **File and Printer Sharing (Fil- och skrivardelning)** och klicka sedan på **OK**.

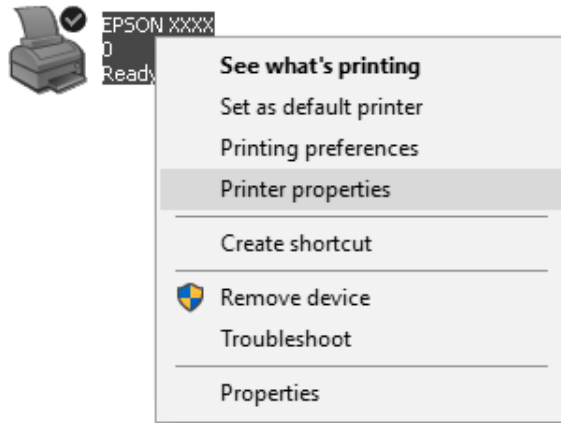
## Inställning för klienter

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar skrivardrivrutinen genom att komma åt den delade skrivaren i ett nätverk.

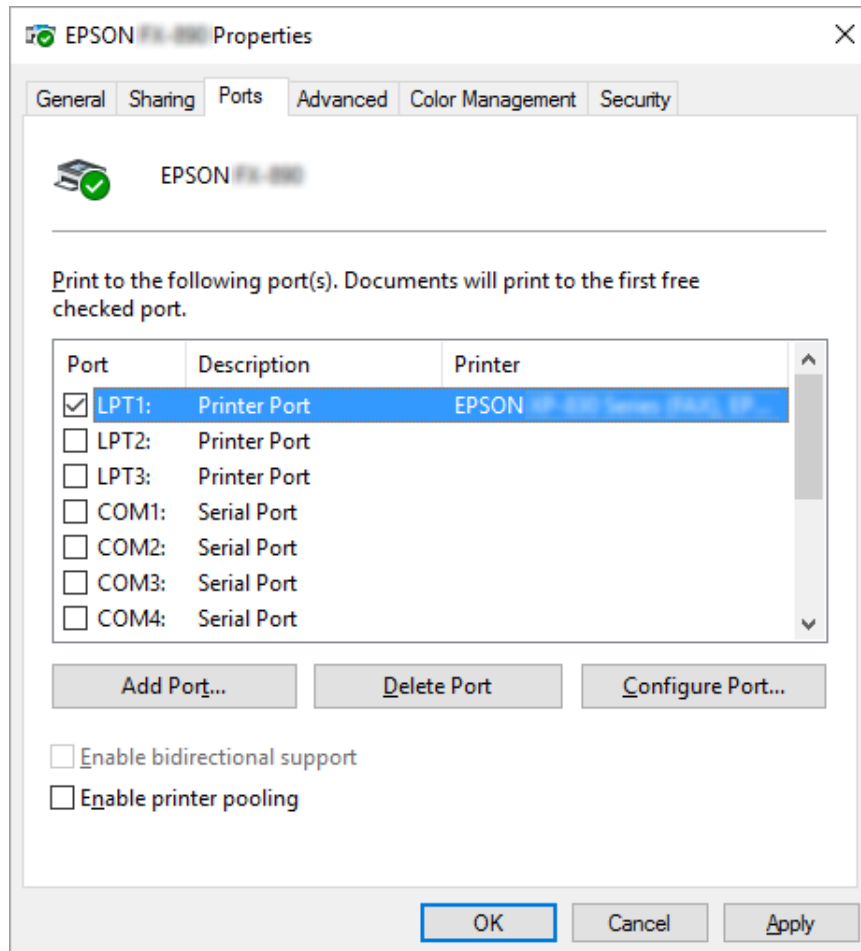
### Meddelanden

- För att dela skrivaren i ett Windows-nätverk måste du ställa in skrivarens server. För information, se "Konfigurera din skrivare som en delad skrivare" på sidan 65.
  - Detta avsnitt beskriver hur man öppnar den delade skrivaren på ett standard nätverkssystem via servern (Microsoft arbetsgrupp). Om du inte kommer åt den delade skrivaren på grund av nätverkssystemet, fråga administratören för nätverket om hjälp.
  - Detta avsnitt beskriver hur man installerar skrivarens drivrutin via den delade skrivaren från skrivarens mapp. Du kan även öppna den delade skrivaren från Network Neighborhood (Egenskapsida för nätverket) eller My Network (Mitt nätverk) på skrivbordet i Windows.
  - När du vill använda EPSON Status Monitor 3 för klienter måste du installera både skrivarens drivrutin och EPSON Status Monitor 3 på varje klient.
  - Om skrivarens drivrutin inte redan har installerats på klienten, installera den innan dessa inställningar utförs.
1. Klicka på knappen **Start** och välj sedan **Windows System (Windows-systemet) > Control Panel (Kontrollpanel) > View devices and printers (Visa enheter och skrivare)** i **Hardware and Sound (Hårdvara och ljud)**.

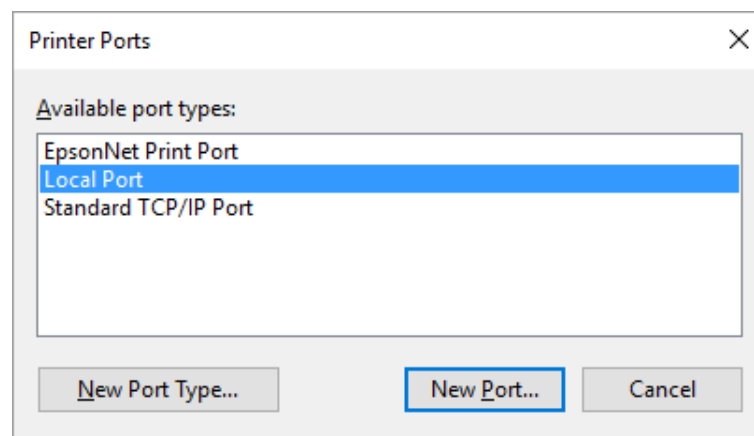
2. Högerklicka på ikonen för skrivaren som du vill ändra inställningarna för och klicka sedan på **Printer properties (Egenskaper för skrivaren)**.



3. Klicka på fliken **Ports (Portar)** och sedan på **Add Port (Lägg till port)**.

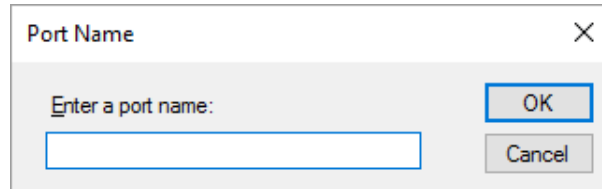


4. När fönstret för **Printer Ports (Skrivarportar)** visas, välj **Local Port (Lokal port)** och klicka sedan på **New Port (Ny port)**.



5. Ange följande information för portnamnet och klicka sedan på **OK**.

**\\Namn på datorn som är ansluten till målskrivaren\namn på delad skrivare**



6. Efter att du har återgått till fönstret för **Printer Ports (Skrivarportar)**, klicka på **Cancel (Avbryt)**.
7. Kontrollera att namnet som angetts för porten har lagts till och valts, klicka sedan på **Close (Stäng)**.

### **Installera skrivarens drivrutin från CD-ROM-enheten**

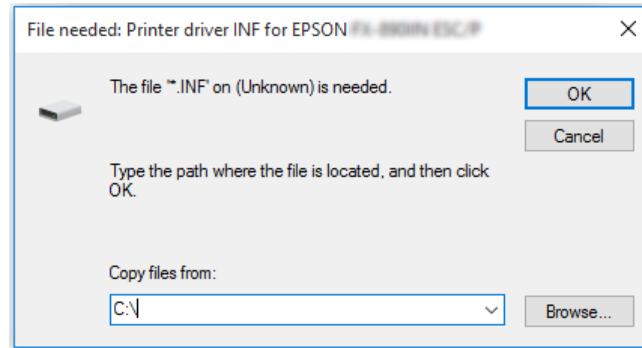
Detta avsnitt beskriver hur man installerar skrivardrivrutinen i klienterna när datorerna för servern och klienterna använder olika operativsystem.

Skärmarna som visas på följande sidor kan variera beroende på version av operativsystemet Windows.

#### **Meddelanden**

- Vid installation av skrivardrivrutin i klienterna måste du ha administratörsåtkomst.*
  - Om datorerna för servern och klienterna har samma operativsystem och samma arkitektur, behöver du inte installera skrivarens drivrutiner från CD-ROM-enheten.*
1. Öppna den delade skrivaren och en prompt kan visas. Klicka på **OK** och följ sedan anvisningarna på skärmen för att installera skrivardrivrutinen från CD-ROM-skivan.

2. För in CD-ROM-skivan, dialogrutan **Install Navi** (Installera Navi) visas. Avbryt dialogrutan genom att klicka på **Cancel (Avbryt)**, ange sedan den korrekta enheten och mappnamnen där skrivarens drivrutin för klienter hittas, klicka sedan på **OK**.



3. Välj skrivarens namn och klicka sedan på **OK**. Följ sedan anvisningarna på skärmen.

### Meddelanden

- ❑ Om du även vill installera EPSON Status Monitor 3, se ”Installera EPSON Status Monitor 3” på sidan 58 för instruktioner.
- ❑ Om du vill använda EPSON Status Monitor 3 på den delade skrivaren, installera om skrivardrivrutinen enligt instruktionerna i ”Inställning för klienter” på sidan 67 efter att skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor 3 har installerats från CD-ROM-skivan. Före utskrift, se till att välja den skrivardrivrutin som installerats i ”Inställning för klienter” på sidan 67.
- ❑ Om EPSON Status Monitor 3 har installerats med Windows Firewall (Windows brandvägg) aktiverad (rekommenderas), kanske den delade skrivaren inte kan övervakas. Detta problem kan lösas genom att lägga till ENAGENT.EXE till Exceptions (Undantag) i brandväggen.

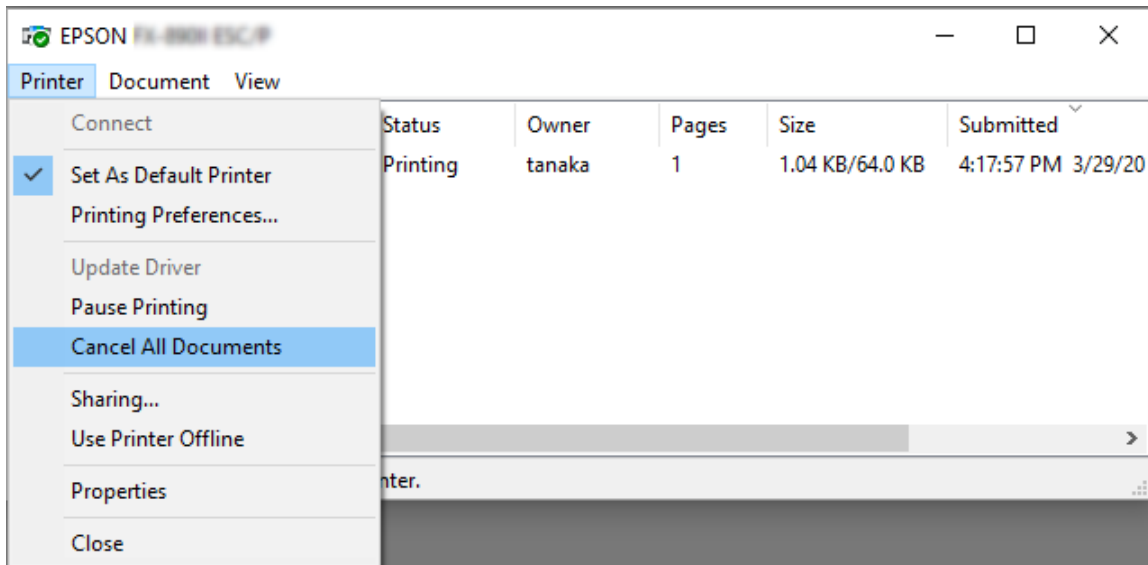
## Avbryta utskrift

Om utskrifterna inte är som du förväntade dig och visar felaktiga eller förvrängda tecken eller bilder kan du behöva avbryta utskriften. När skrivarikonerna visas i aktivitetsfältet, följ instruktionerna nedan för att avbryta utskriften.

1. Dubbelklicka på skrivarikonerna i aktivitetsfältet.



2. För att avbryta alla utskriver av dokument, välj **Cancel All Documents (Avbryt alla dokument)** i menyn Printer (Skrivare).



För att avbryta ett specifikt dokument, välj det dokument som ska avbrytas och välj **Cancel (Avbryt)** i menyn Document (Dokument).

Utskriftsjobbet avbröts.

## Avinstallera skrivarens programvara

När du vill ominstallera eller uppgradera skrivardrivrutinen, avinstallera den skrivardrivrutin som redan är installerad.

### Meddelanden

När du avinstallerar EPSON Status Monitor 3 från en miljö med flera användare ska du ta bort genvägsikonerna från alla klienter innan du avinstallerar. Du kan ta bort ikonerna genom att rensa genvägsikonens kryssruta i dialogrutan *Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar)*.

## Avinstallera skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor 3

1. Stäng av skrivaren.
2. Avsluta alla applikationer som körs.



3. Öppna **Control Panel (Kontrollpanelen)**:

Klicka på knappen **Start** och välj sedan **Windows System (Windows-systemet) > Control Panel (Kontrollpanel)**.

4. Öppna **Uninstall a program (Avinstallera ett program)** (eller **Add or Remove Programs (Lägg till eller ta bort program)**):

Välj **Uninstall a program (Avinstallera ett program)** i **Programs (Program)**.

5. Välj den programvara som ska avinstalleras.

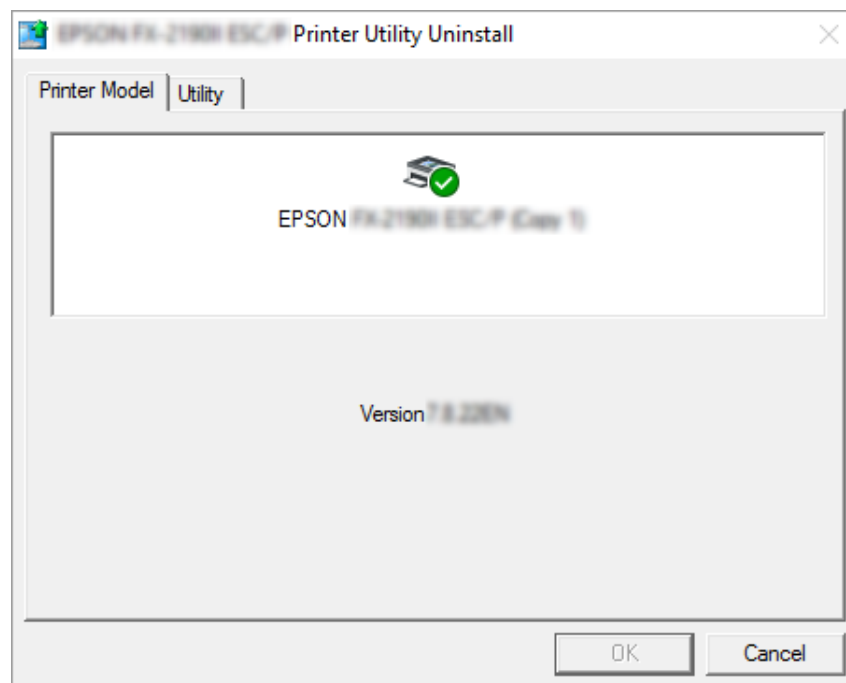
6. Avinstallera programvaran:

Klicka på **Uninstall/Change (Avinstallera/ändra)** eller **Uninstall (Avinstallera)**.

**Meddelanden**

När fönstret för **User Account Control (Kontroll av användarkonto)** visas, klicka på **Continue (Fortsätt)**.

7. Klicka på fliken **Printer Model (Skrivarmodell)**, välj ikonen för den skrivare som ska avinstalleras och klicka sedan på **OK**.



**Meddelanden**

Se till att inget objekt har valts i fliken *Printer Model (Skrivarmodell)*. Öppna fliken **Utility (Verktyg)** och välj **EPSON Status Monitor 3 (for EPSON XXXXXX ESC/P) (EPSON Status Monitor 3 (för EPSON XXXXXX ESC/P))** och klicka på **OK**. Du kan avinstallera enbart EPSON Status Monitor 3.

8. Följ anvisningarna på skärmen.





## Kapitel 4




# Felsökning




## Kontrollerar skrivarstatusen

### Använda felindikatorerna

Du kan identifiera många vanliga skrivarproblem med hjälp av lamporna på kontrollpanelen. Om skrivaren slutar fungera och en eller flera lampor på kontrollpanelen lyser eller blinkar eller om skrivaren piper, använd följande tabell för att diagnostisera och åtgärda problemet. Om problemet inte kan åtgärdas med denna tabell, se ”Problem och lösningar” på sidan 76.

Panelens lamp-status	Pipmönster	Problem
		Lösning
 Paper Out  Pause	(Enskilda ark) ●●● (Kontinuerligt papper) -----	Inget papper har laddats i den valda papperskällan.
		Fyll på papper i skrivaren eller välj en annan papperskälla; <b>Paper Out</b> -lampan slocknar. Tryck sedan på knappen <b>Pause</b> , <b>Pause</b> -lampan släcks och skrivaren börjar skriva ut.
	-----	Pappret har inte laddats korrekt.
	-----	Ta ut och ladda pappret igen på ett korrekt sätt. Se ”Ladda kontinuerligt papper” på sidan 33 eller ”Ladda enstaka ark” på sidan 39 för instruktioner om pappersladdning.
 Paper Out  Pause	-----	Pappersfrigöringsspaken är inställd i fel läge.
		Ställ in pappersfrigöringsspaken i läget som ska användas för papperskällan. Om papper från en annan papperskälla befinner sig i pappersvägen trycker du på knappen <b>Load/Eject</b> för att mata ut pappret och flyttar sedan pappersfrigöringsspaken till önskat läge.
		Skrivarluckan är öppen.
		Stäng skrivarluckan. Skrivaren återupptar utskriftsstatusen automatiskt.

Panelens lamp-status	Pipmönster	Problem
		Lösning
 Paper Out  Pause	----	<p>Enstaka ark har inte matats ut helt.</p> <p>Tryck på knappen <b>Load/Eject</b> för att mata ut arket.</p>
	----	<p>Kontinuerligt papper matas inte till standbyläget.</p> <p>Riv av den utskrivna sidan vid perforeringen och tryck sedan på knappen <b>Load/Eject</b>. Skrivaren matar ut pappret till standbyläget.</p>
	----	<p>Pappret har fastnat i skrivaren.</p> <p>För att åtgärda papperstrassel, se "Rensa ett papperstrassel" på sidan 84.</p>
	–	<p>Skrivhuvudet är överhettat.</p> <p>Vänta några minuter; skrivaren återupptar utskriften automatiskt när skrivhuvudet har svalnat.</p>
 Alla lampor på kontrollpanelen	●●●●●●●●	<p>Ett okänt skrivarfel har inträffat.</p> <p>Stäng av skrivaren och låt den stå i några minuter; slå sedan på den igen. Kontakta din återförsäljare om felet uppstår igen.</p>

 = på,  = av,  = blinkande

●●● = kort serie pip (tre pip)

---- = lång serie pip (fem pip)

– = inget (inga pip)

●●●●●●●● = en kort serie pip (fem pip x2)

## Problem och lösningar

De flesta problem som du stöter på med skrivaren har enkla lösningar. Använd informationen i detta avsnitt för att hitta orsaken och lösningen för de skrivarproblem som inträffar.

Fastställ den typ av problem som uppstått och se det lämpliga avsnittet nedan:

”Problem med strömförsörjningen” på sidan 77

”Pappershantering” på sidan 81

”Problem med utskriftsposition” på sidan 80

”Problem med utskrifter eller utskriftens kvalitet” på sidan 77

Du kan även köra ett självtest för att fastställa om det är skrivaren eller datorn som orsakar problemet. Se ”Skriva ut ett självtest” på sidan 92 för instruktioner om hur man skriver ut ett självtest. Erfarna användare kan använda skrivarens hex-dumpläge för att hitta kommunikationsproblemet, vilket beskrivs i ”Skriva ut hex-dumpar” på sidan 93.

För att åtgärda ett papperstrassel, se ”Rensa ett papperstrassel” på sidan 84.


## **Problem med strömförsörjningen**

<b>Lamporna på kontrollpanelen tänds inte.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>
Strömkabeln kanske inte är ansluten.	Kontrollera att strömkabeln är korrekt ansluten till eluttaget.
Eluttaget kanske inte fungerar.	Om eluttaget styrs av en extern switch eller automatisk timer, använd ett annat eluttag. Anslut en annan elektrisk enhet, t.ex. en lampa, i eluttaget för att fastställa att eluttaget fungerar korrekt.
<b>Skrivaren fungerar inte och kontrollpanelens lampor är släckta.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>
Skrivaren är avslagen.	Slå på skrivaren.
Strömkabeln är inte korrekt ansluten till eluttaget; eller om din strömkabel inte är permanent ansluten till skrivaren kan den vara felaktigt ansluten till skrivaren.	Stäng av skrivaren och se till att strömkabeln är korrekt ansluten till eluttaget och skrivaren. Slå sedan på strömbrytaren.
Eluttaget fungerar inte.	Använd ett annat eluttag.

## **Utskrift**

### **Problem med utskrifter eller utskriftens kvalitet**

<b>Skrivaren är påslagen men skriver inte ut.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>

Gränssnittskabeln är trasig eller böjd.	Kontrollera att gränssnittskabeln inte är trasig eller böjd. Om du har en annan gränssnittskabel, byt ut kabeln och kontrollera om skrivaren fungerar korrekt.
Skrivaren är inte ansluten direkt till din dator.	När du använder en skrivarkö, skrivarbuffert eller en förlängningskabel skriver inte skrivaren ut korrekt på grund av kombinationen av dessa enheter. Se till att skrivaren fungerar korrekt när den är ansluten till din dator utan dessa enheter.
Skrivardrivrutinen är inte installerad korrekt.	Kontrollera att skrivardrivrutinen har installerats korrekt. Installera om skrivardrivrutinen om nödvändigt.
Papperstrassel eller färgbandet eller skyddsmechanismen har fastnat.	Stäng av skrivaren, öppna skrivarluckan och ta bort pappret eller någon annan del som fastnat.
USB-inställningen är felaktig.	Bekräfta att USB-inställningen är korrekt. Se "Korrigerar USB-problem" på sidan 83 för information.
Nätverksinställningen är felaktig. (endast LQ-690IIN)	Bekräfta att Nätverksinställningen är korrekt. Se "Lös problem" i nätverksguiden.
Skrivaren har hängt sig (stannar i onormala situationer).	Stäng av skrivaren och vänta en liten stund. Slå sedan på skrivaren igen och starta utskriften.
<b>Skrivaren skriver inte ut när datorn skickar data.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>
Skrivaren är pausad.	Tryck på knappen  för att stänga av <b>Pause</b> -lampan.
Gränssnittskabeln är inte ansluten korrekt.	Kontrollera att båda ändarna av kabeln mellan skrivaren och datorn är korrekt ansluten. Om kabeln är ansluten korrekt, kör ett självtest enligt beskrivningarna i "Skriva ut ett självtest" på sidan 92.
Din gränssnittskabeln uppfyller inte skrivarens och/eller datorns specifikationer.	Använd en gränssnittskabel som uppfyller kraven för både skrivaren och datorn. Se "Elektronisk" på sidan 111 och din dators dokumentation.
Din programvara är inte korrekt konfigurerad för din skrivare.	Välj din skrivare från Windows-skrivbordet eller i din programvara. Om nödvändigt, installera eller ominstallera skrivardrivrutinens programvara enligt beskrivningarna i medföljande installationsblad.
<b>Skrivaren låter men ingenting skrivs ut eller utskriften stoppas plötsligt.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>
Spaken för papperstjocklek är felaktigt inställd.	Ställ in spaken för papperstjocklek så att den motsvarar papprets tjocklek. Se "Justering av spaken för papperstjocklek" på sidan 31 för instruktioner.

Färgbandet måste sträckas, färgbandet har lossnat eller färgbandet är felaktigt monterat.	Spänn färgbandet genom att vrida på spänningsreglaget eller installera om färgbandet enligt beskrivningarna i "Byta ut färgbandet" på sidan 101.
<b>Utskriften är blek.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>
Spaken för papperstjocklek är felaktigt inställd för ditt papper.	Flytta spaken för papperstjocklek till en lämplig inställning. Se "Justering av spaken för papperstjocklek" på sidan 31 för mer information.
Färgbandet är slitet.	Byt ut färgbandet enligt beskrivningarna i "Byta ut färgbandet" på sidan 101.
<b>Utskriften är svag.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>
Spaken för papperstjocklek är felaktigt inställd för ditt papper.	Flytta spaken för papperstjocklek till en lämplig inställning. Se "Justering av spaken för papperstjocklek" på sidan 31 för mer information.
Färgbandet är slitet.	Byt ut färgbandet enligt beskrivningarna i "Byta ut färgbandet" på sidan 101.
<b>Delar av utskriften saknas, eller punkter saknas på slumpvisa platser.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>
Färgbandet måste sträckas, färgbandet har lossnat eller färgbandet är felaktigt monterat.	Spänn färgbandet genom att vrida på spänningsreglaget eller installera om färgbandet enligt beskrivningarna i "Byta ut färgbandet" på sidan 101.
Färgbandet är slitet.	Byt ut färgbandet enligt beskrivningarna i "Byta ut färgbandet" på sidan 101.
<b>Rader med prickar saknas på utskriften.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>
Skrivhuvudet är skadat.	Sluta skriva ut och kontakta din återförsäljare för att byta ut skrivhuvudet.
<b>Obs!</b> Byt aldrig ut skrivhuvudet själv eftersom det kan skada skrivaren. Även andra delar av skrivaren måste kontrolleras när skrivhuvudet byts ut.	
<b>All text skrivs ut på samma rad.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>

Inget radmatningskommando skickas i slutet av varje textrad.	Aktivera inställningen för automatisk radmatning i skrivarens standardinställningsläge så att skrivaren automatiskt lägger till en radmatningskod vid varje vagnretur. Se "Ändrar standardinställningar" på sidan 26.
<b>Utskriften lägger till tomma rader mellan textraderna.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>
Två radmatningskommandon skickas i slutet av varje textrad, eftersom skrivarens automatisk radmatning är aktiverad.	Stäng av inställningen för automatisk radmatning i skrivarens standardinställningsläge. Se "Ändrar standardinställningar" på sidan 26.
<b>Skrivaren skriver ut konstiga symboler, felaktiga teckensnitt eller andra olämpliga tecken.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>
Din skrivare och dator kommunicerar inte korrekt.	Se till att du använder en korrekt gränssnittskabel och att kommunikationsprotokollet är korrekt. Se "Elektronisk" på sidan 111 och din dators dokumentation.
Fel tabell för teckensnitt har valts i din programvara.	Välj korrekt teckentabell via din programvara eller standardinställningsläget. Inställningen av teckentabellen i programvaran har företräde framför inställningarna i läget Standardinställning.
Skrivaren som du vill använda har inte valts i din programvara	Välj korrekt skrivare i ditt program före utskrift.
Din programvara är inte korrekt konfigurerad för din skrivare.	Se till att din programvara är korrekt konfigurerad för din skrivare. Se dokumentationen för din programvara. Om nödvändigt, installera eller ominstallera skrivardrivrutinens programvara enligt beskrivningarna i medföljande installationsblad.
Programinställningarna åsidosätter inställningarna du utfört i läget standardinställningar eller med kontrollpanelens knappar.	Använd din programvara för att välja teckensnitt.
<b>Vertikala utskrivna rader är inte jämna.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>
Dubbelriktad utskrift, vilket är skrivarens standardläge för utskrifter, är felriktad.	Använd skrivarens dubbelriktade justeringsläge för att korrigera detta problem. Se "Rikta in vertikala linjer på din utskrift" på sidan 90.

### **Problem med utskriftsposition**

<b>Dina utskrifter hamnar för högt eller för lågt på sidan.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>



Pappersstorleken inställning i din programvara eller skrivardrivrutin stämmer inte överens med den pappersstorlek som används.	Kontrollera pappersstorleken inställning i din programvara eller skrivardrivrutin.
Skrivarens inställning för sidlängd för den bakre traktorn matchar inte storleken på det kontinuerliga papper som du använder.	Ändra inställningarna för sidlängd för den bakre traktorn i skrivarens standardinställningsläge. Se "Ändrar standardinställningar" på sidan 26 för mer information.
Inställningen för övre marginal eller topposition är felaktig.	Kontrollera och justera inställningen för marginal eller topposition i din programvara. Se "Utskrivbart område" på sidan 121 för mer information.  Du kan ändra toppositionen med hjälp av funktionen Mikrojustering. Se "Justera toppositionen" på sidan 48. Inställningar som görs i Windows-program har dock företräde framför inställningar som görs i Mikrojusteringen. Se "Justera toppositionen" på sidan 48 för mer information.
Skrivardrivrutinens inställningar som du vill använda har inte valts i din programvara.	Välj korrekta inställningar för skrivardrivrutinen från Windows-skrivbordet eller i din programvara före utskrift.
<b>Skrivaren skriver ut på (eller för långt från) perforeringen på det kontinuerliga pappret.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>
Avrivningslägets inställning är felaktig.	Justera avrivningsläget med Mikrojusteringen. Se "Justera avrivningens position" på sidan 47 för mer information.
Pappersstorleken inställning i din programvara eller skrivardrivrutin stämmer inte överens med den pappersstorlek som används.	Kontrollera pappersstorleken inställning i din programvara eller skrivardrivrutin.
Skrivarens inställning för sidlängd för den bakre traktorn matchar inte storleken på det papper du använder.	Ändra sidlängdsinställningarna för traktorn med skrivarens standardinställning. Se "Ändrar standardinställningar" på sidan 26 för mer information.

## Pappershantering

### Enstaka ark matas inte korrekt

<b>Pappret matas inte.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>
Kontinuerligt papper finns i pappersvägen.	Tryck på knappen <b>Load/Eject</b> för att ta bort den kontinuerliga papperet. Ställ in pappersfrigöringsspaken till läget för enstaka ark. Sätt i ett nytt ark. (Se "Växla till enstaka ark" på sidan 45 för mer information.)

Papperskällan är inställd på traktormatning.	Ställ in pappersfrigöringsspaken till läget för enstaka ark.
Pappret har inte laddats korrekt.	Se "Ladda enstaka ark" på sidan 39 för instruktioner om hur man laddar enstaka ark.
Spaken för papperstjocklek är felaktigt inställd.	Ställ in spaken för papperstjocklek så att den motsvarar papprets tjocklek. Se "Justering av spaken för papperstjocklek" på sidan 31.
Pappret är veckat, gammalt, för tunt eller för tjockt.	Se "Papper" på sidan 114 för information om pappersspecifikationer och använd nya, rena pappersark.
<b>Pappret matas inte ut helt.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>
Pappret kan vara för långt.	Tryck på <b>LF/FF</b> -knappen för att mata ut pappret. Använd papper som är inom det angivna området. Se pappersspecifikationer i "Papper" på sidan 114.

### ***Kontinuerligt papper matas inte korrekt***

<b>Traktorn matar inte pappret.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>
Pappersfrigöringsspaken kan vara i fel läge.	Ställ in pappersfrigöringsspaken i läget för kontinuerligt papper. Sätt i ett nytt ark.
Det kontinuerliga pappret har inte laddats korrekt.	Se "Ladda kontinuerligt papper" på sidan 33 för instruktioner om hur man laddar kontinuerligt papper med den traktor som ska användas.
Spaken för papperstjocklek är felaktigt inställd.	Ställ in spaken för papperstjocklek så att den motsvarar papprets tjocklek. Se "Justering av spaken för papperstjocklek" på sidan 31.
Papperscentreringsstödet är inte placerad i mitten av papperets bredd.	Ställ in papperscentreringsstödet i mitten av papperets bredd.
Pappret kan vara fel storlek eller tjocklek för skrivaren.	Se till att pappersstorleken och tjockleken är inom det angivna området. Se "Papper" på sidan 114 för information om specifikationer för kontinuerligt papper.
Pappersmatningen är inte inriktad med skrivaren.	Se till att rikta in din pappersmatning med pappret som laddats i traktorn, så att pappret matas in smidigt i skrivaren. Se "Positionera den kontinuerliga pappersmatningen" på sidan 33.

Kugghjulen är felaktigt placerade för den pappersbredd som används.	Justera hjulpositionerna för att spänna papprets bredd. <b>Meddelanden</b> Om papper fastnat i pappersvägen, se "Rensa ett papperstrassel" på sidan 84 för instruktioner.
Avrivningsläget är felaktigt inställt.	Justera avrivningsläget med Mikrojusteringen. Se "Justera avrivningens position" på sidan 47 för mer information.
<b>Pappret matas inte ut korrekt.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>
Ditt papper kan vara för långt eller för kort.	Se till att din papperslängd är inom det angivna området. Se "Paper" på sidan 114 för information om specifikationer för kontinuerligt papper.
Du kanske försöker mata tillbaka för mycket papper.	Om du använder normalt kontinuerligt papper, riv av den senast utskrivna sidan och tryck på knappen <b>Load/Eject</b> för att mata ut pappret bakåt. Om etiketter används, riv av pappret som går in i skrivaren och tryck sedan på <b>LF/FF</b> -knappen för att mata fram etiketterna.
Pappersstorleken i din programvara eller skrivardrivrutin kanske inte stämmer överens med den pappersstorlek som används.	Kontrollera pappersstorleken i din programvara eller skrivardrivrutin.
Papper har fastnat inuti skrivaren.	Rensa papperstrasset enligt beskrivningarna i "Rensa ett papperstrassel" på sidan 84.
<b>Skrivaren matar inte ut kontinuerligt papper till standbyläget.</b>	
<b>Orsak</b>	<b>Vad man kan göra</b>
Du har inte rivit av de utskrivna sidorna innan knappen <b>Load/Eject</b> trycktes in.	Riv av de utskrivna sidorna vid perforeringen. Tryck sedan på knappen <b>Load/Eject</b> för att backa pappret till standbyläget.

## Korrigera USB-problem

Om du har problem med att använda skrivaren med en USB-anlutning ska du läsa informationen i det här avsnittet.

Om skrivaren inte fungerar korrekt med USB-kabel, testa följande lösningar:

- Se till att kabeln som används är en standard USB-kabel som är skärmd.
- Om du använder en USB-hubb, anslut skrivaren till första nivån eller anslut skrivaren direkt till datorns USB-port.

## Rensa ett papperstrassel

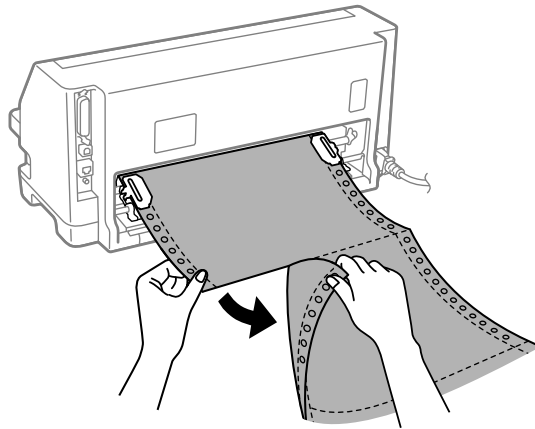
### För fastnat kontinuerligt papper

#### Meddelanden

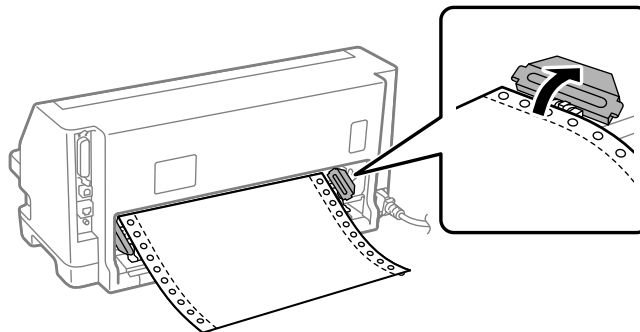
Om kontinuerligt papper har fastnat drar du ut pappret från påskjutande traktors sida (baksidan).

Om du drar ut pappret från pappersguiden (framsidan) kan en del papper bli kvar i skrivaren.

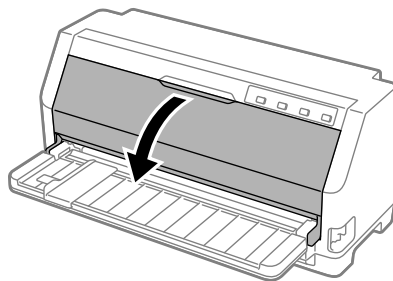
1. Stäng av skrivaren.
2. Riv av det nya pappret och de utskrivna sidorna vid perforeringen närmast skrivaren.



3. Öppna kugghjulslocket för att frigöra pappret.

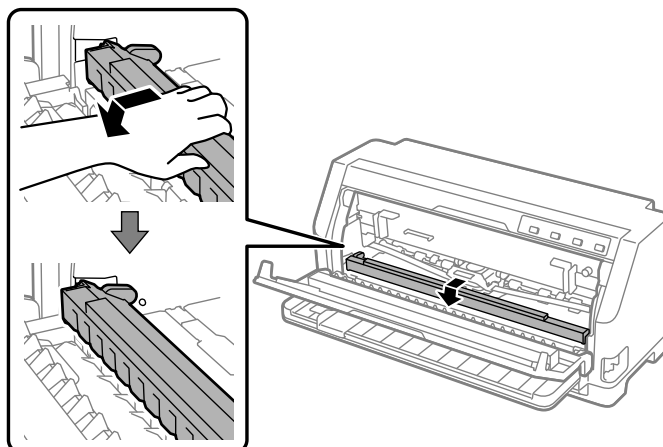


- Öppna skrivarluckan.



- Ställ in spaken för papperstjocklek i högsta läget.
- Dra fram pappershållaren.

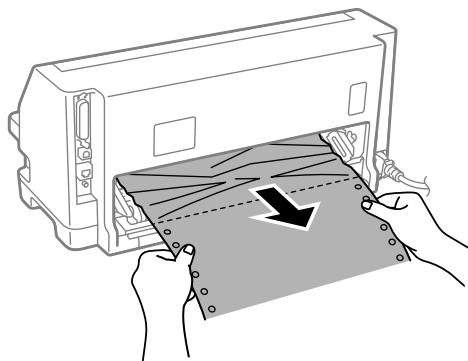
Fäst den på plats genom att flytta den framåt tills den främre kanten sänks och stannar.



- Ta bort färgbandet.

Se från steg 4 i ”Byta ut färgbandet” på sidan 101.

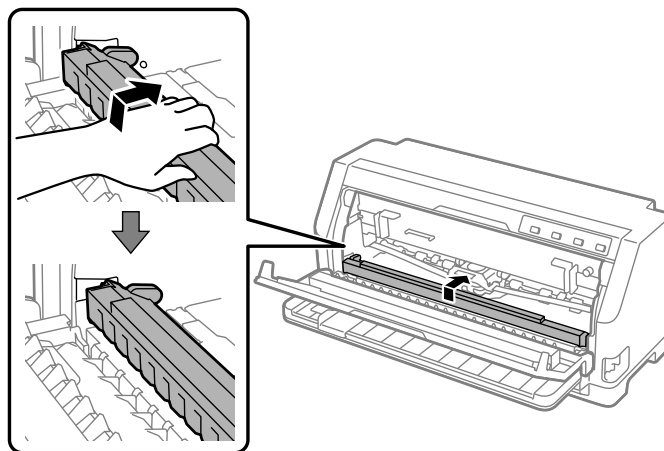
8. Dra upp det fastklämda pappret från den bakre traktorn.



9. Installera färgbandet.

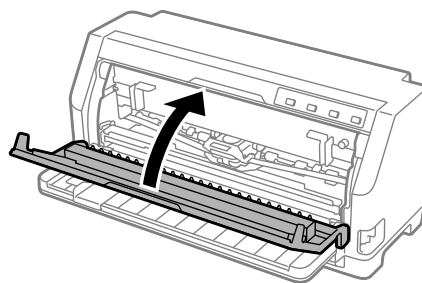
För information, se ”Byta ut färgbandet” på sidan 101.

10. Lyft upp framsidan av pappershållaren och låt den röra sig bakåt för att återgå till sitt ursprungliga läge.



11. Sätt tillbaka spaken för papperstjocklek till rätt läge.

12. Stäng skrivarluckan.



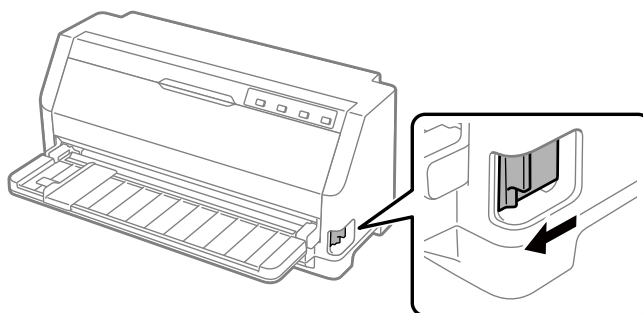
## För fastnade enskilda ark

### Meddelanden

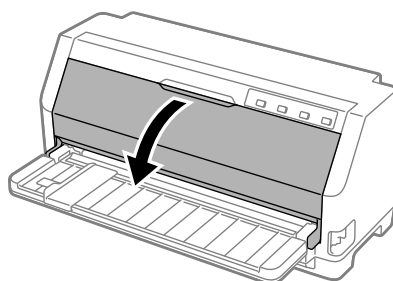
Om ark fastnar, dra ut pappret från pappersguiden (framsidan).

Om du drar ut pappret från påskjutande traktors sida (baksidan) kan en del papper bli kvar i skrivaren.

1. Stäng av skrivaren.
2. Ställ in pappersfrigöringsspaken till traktormatning.

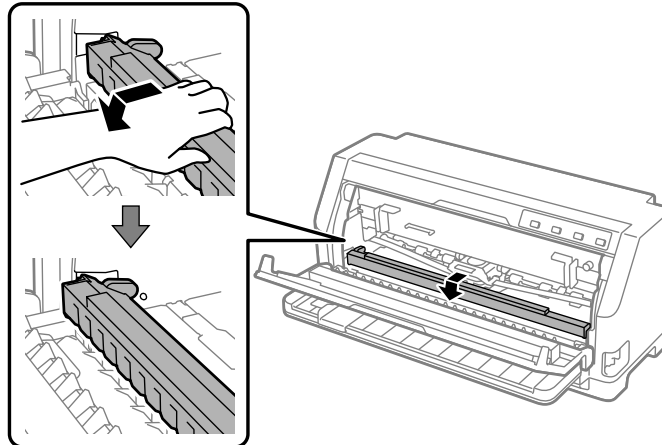


3. Öppna skrivarluckan.



4. Ställ in spaken för papperstjocklek i högsta läget.
5. Dra fram pappershållaren.

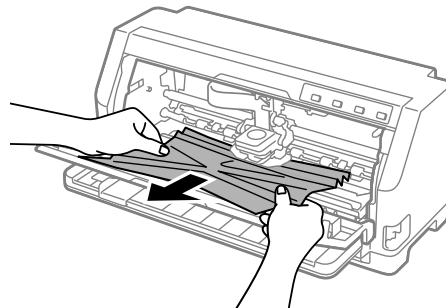
Fäst den på plats genom att flytta den framåt tills den främre kanten sänks och stannar.



6. Ta bort färgbandet.

Se från steg 4 i "Byta ut färgbandet" på sidan 101.

7. Dra upp det fastnade pappret från framsidan.

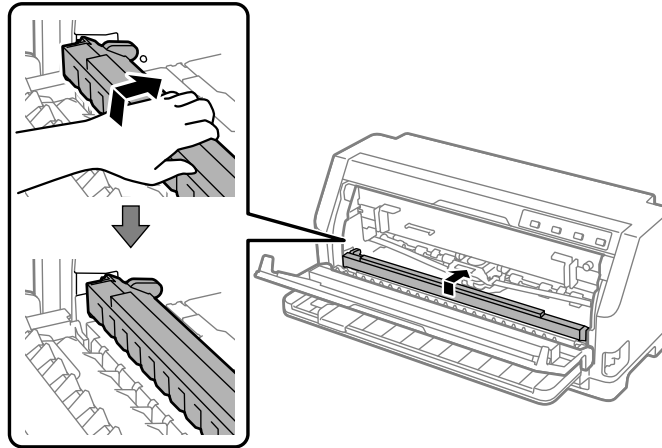


8. Installera färgbandet.

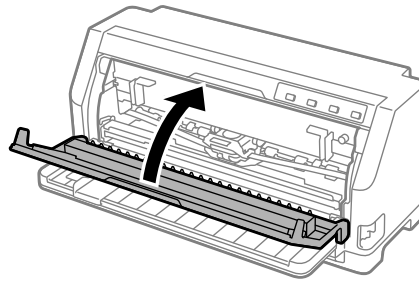
För information, se "Byta ut färgbandet" på sidan 101.



- Lyft upp framsidan av pappershållaren och låt den röra sig bakåt för att återgå till sitt ursprungliga läge.



- Sätt tillbaka pappersfrigöringsspaken och spaken för papperstjocklek till sina rätta lägen.
- Stäng skrivarluckan.



### **Om fastnat papper finns kvar inuti skrivaren**

Om papper finns kvar inuti skrivaren även efter att du har utfört stegen "För fastnat kontinuerligt papper" eller "För fastnade enskilda ark", ta bort det på följande sätt.

- Stäng av skrivaren och öppna skrivarluckan.
- Dra pappershållaren framåt och ta bort färgbandet.

Se från steg 3 i "Byta ut färgbandet" på sidan 101.

- Ändra pappersfrigöringsspaken till traktorns matningsläge och ställ in spaken för papperstjocklek i högsta läget.

4. Ta bort papper som är lätt att ta bort.
5. Flytta pappersfrigöringspaken till matningsläget för enskilda ark.
6. Sätt tillbaka pappershållaren i sitt ursprungliga läge, stäng skrivarluckan och slå på strömmen.
7. Tryck på knappen ▲ för att mata ut det återstående pappret.
8. Stäng av skrivaren, öppna skrivarluckan och ta bort eventuella kvarvarande pappersbitar.
9. Sätt tillbaka pappersfrigöringspaken och spaken för papperstjocklek till sina rätta lägen.
10. Stäng skrivarluckan.

---

## **Rikta in vertikala linjer på din utskrift**

Om du märker att de vertikala linjerna i utskriften inte är rätt inriktade kan du använda skrivarens dubbelriktade justering för att rätta till problemet.

Vid dubbelriktad justering skriver skrivaren ut tre ark med justeringsmönster, märkta Draft, Bit Image och LQ (letter-kvalitet). Enligt beskrivningarna nedan, välj det bästa justeringsmönstret från arken.

### **Meddelanden**

- För att skriva ut inriktningsmönstret behöver du tre enskilda pappersark i A3 storlek eller 12 tum (rekommenderas) kontinuerligt papper.
- Om du använder enskilda ark måste du ladda ett nytt pappersark varje gång som skrivaren matar ut ett utskrivet ark från pappersguiden.

Följ stegen nedan för att utföra en dubbelriktad justering.

1. Se till att papper är laddat och att skrivaren är avslagen.

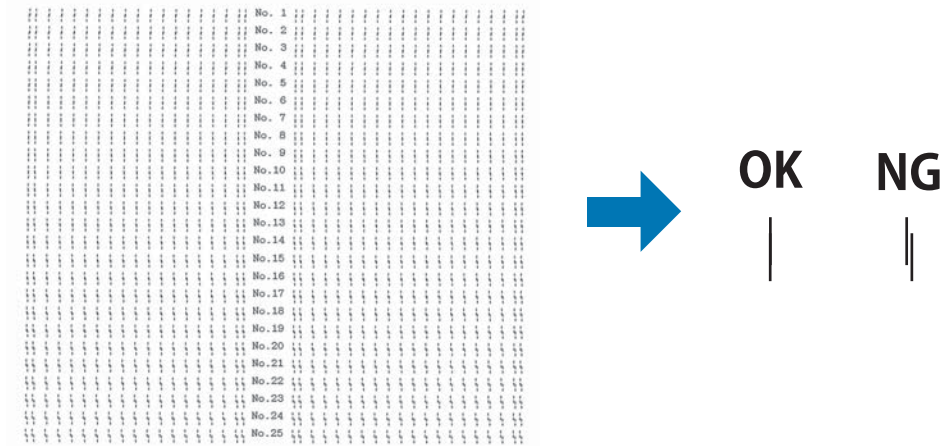


#### **Obs!**

När skrivaren stängs av, vänta i minst fem sekunder innan den slås på igen. Annars kan skrivaren skadas.

2. Slå på skrivaren medan du håller in knappen ►||. Skrivaren öppnar läget biinriktat justeringsläge.

- Enligt beskrivningen i instruktionerna, jämför justeringsmönstrena och välj mönstret med bäst riktning. Välj sedan mönstret med bäst riktning för varje kvarstående uppsättning av justeringsmönster.



- När du har valt det bästa mönstret i den sista uppsättningen justeringsmönster och sparat ditt val genom att trycka på knappen **Tear Off**, stänger du av skrivaren och avslutar det dubbelriktade justeringsläget.

---

## **Avbryta utskrift**

Om du stöter på problem under utskrift kan du behöva avbryta utskriften.

Du kan avbryta utskriften från din dator genom att använda skrivardrivrutinen eller från skrivarens kontrollpanel.

## **Använda skrivardrivrutinen**

För att avbryta ett utskriftsjobb innan det skickas från din dator, se ”Avbryta utskrift” på sidan 71.

## **Använda skrivarens kontrollpanel**

Genom att trycka på ▼ och ▲ stoppar du utskriften, rensar det utskriftsjobb som tas emot från det aktiva gränssnittet och rensar fel som kan ha uppstått i gränssnittet.

## Skriva ut ett självtest

Att köra skrivarens självtest hjälper dig att fastställa om det är skrivaren eller datorn som orsakar problemet:

- Om du är nöjd med resultatet från självtestet, fungerar skrivaren som normalt och problemet orsakades troligtvis av skrivardrivrutinens inställningar, programinställningar, dator eller gränssnittskabel. (Se till att använda en skärmad gränssnittskabel.)
- Om självtestet inte skriver ut korrekt är det ett problem med skrivaren. Se ”Problem och lösningar” på sidan 76 för möjliga orsaker och lösningar för problemet.

Du kan skriva ut självtestet med enstaka ark eller kontinuerligt papper. Se ”Ladda kontinuerligt papper” på sidan 33 eller ”Ladda enstaka ark” på sidan 39 för instruktioner om pappersladdning.

### Meddelanden

Använd papper som har minst följande bredd:

Kontinuerligt papper	304,8 mm (12 tum)
Enstaka ark	A3-porträtt

Följ dessa steg för att utföra ett självtest:

1. Kontrollera att papper är laddat och att pappersfrigöringspaken är inställd i rätt läge.

Stäng sedan av skrivaren.



#### **Obs!**

När skrivaren stängs av, vänta i minst fem sekunder innan den slås på igen. Annars kan skrivaren skadas.

2. Om du vill köra testet med teckensnittet Draft slår du på skrivaren samtidigt som du håller in knappen ▼. Om du vill köra testet med skrivarens teckensnitt i brevkvalitet slår du på skrivaren samtidigt som du håller in knappen ▲. Dessa självtest kan hjälpa dig att fastställa källan för dina utskriftsproblem; draft-självtestet skriver däremot ut självtestet snabbare än testet med letterkvalitet.
3. Vid användning av enstaka ark, ladda papper i skrivaren.

Efter ett par sekunder laddar skrivaren pappret automatiskt och startar självtestets utskrift. En serie av tecken skrivs ut.

**Meddelanden**

Tryck på knappen ►|| för att tillfälligt stoppa självtestet. För att återuppta testet trycker du på knappen ►|| igen.

- Om du vill avsluta självtestet trycker du på knappen ►|| för att stoppa utskriften. Om papper finns kvar i skrivaren trycker du på knappen ▲ för att mata ut den utskrivna sidan. Stäng sedan av skrivaren.

**Obs!**

Stäng inte av skrivaren när den skriver ut ett självtest. Tryck alltid på knappen ►|| för att stoppa utskriften och på knappen ▲ för att mata ut den utskrivna sidan innan du stänger av skrivaren.

---

## Skriva ut hex-dumpar

Om du är en erfaren användare eller programmerare kan du skriva ut en hexadecimal bild för att isolera kommunikationsproblem mellan skrivaren och ditt program. I läget hex-dump skriver skrivaren ut alla data den tar emot från datorn som hexadecimala värden.

Du kan skriva ut en hex-dump med enstaka ark eller kontinuerligt papper. Se ”Ladda kontinuerligt papper” på sidan 33 eller ”Ladda enstaka ark” på sidan 39 för instruktioner om hur man laddar papper.

**Meddelanden**

- Hex-dumpfunktion är utvecklad för en anslutning med en DOS-baserad dator.
- Använd papper som är minst 210 mm (8,3 tum) brett, exempelvis A4 eller papper av letter-storlek.

Följ dessa steg för att skriva ut en hex-dump:

- Se till att papper är laddat och att skrivaren är avslagen.

**Obs!**

När skrivaren stängs av, vänta i minst fem sekunder innan den slås på igen. Annars kan skrivaren skadas.

- Om du vill gå in i hex-dumpläget slår du på skrivaren medan du håller ned både knapparna ▼ och ▲.

- Öppna ett program och skicka ett utskriftsjobb till skrivaren. Skrivaren skriver ut alla koder den tar emot i hexadecimalt format.

```

1B 40 20 54 68 69 73 20 69 73 20 61 6E 20 65 78  .@ This is an ex
61 6D 70 6C 65 20 6F 66 20 61 20 68 65 78 20 64  ample of a hex d
75 6D 70 20 70 72 69 6E 74 6F 75 74 2E 0D 0A  ump printout...

```

Genom att jämföra de tecken som skrivits ut i den högra kolumnen med utskriften av hexadecimala koder, kan du kontrollera koderna som tas emot av skrivaren. Om tecknena är utskriftsbara visas de i högra kolumnen som ASCII-tecken. Icke utskrivningsbara koder som t.ex. styrkoder, visas med punkter.

- Om du vill avsluta hex-dumpläget trycker du på knappen **▶II**, matar ut de utskrivna sidorna och stänger av skrivaren.



**Obs!**

*Stäng inte av skrivaren när den skriver ut hex-dumpen. Tryck alltid på knappen **▶II** för att stoppa utskriften och på knappen **▲** för att mata ut den utskrivna sidan innan du stänger av skrivaren.*

## Kapitel 5

### Få hjälp

---

#### Webbplats för teknisk support

---

Om du behöver ytterligare hjälp, besök Epson supportwebbplatsen som visas nedan. Välj ditt land eller region och gå till supportavdelning för din lokala Epson-webbplats. De senaste drivrutinerna, vanliga frågor och svar, handböcker och annat material som kan laddas ner finns också tillgängligt på webbplatsen.

<https://support.epson.net/>

<https://www.epson.eu/Support> (Europa)

Om din Epson-produkt inte fungerar korrekt och du inte kan lösa problemet, kontakta Epson supporttjänst för hjälp.

#### Kontakta kundsupport

---

##### Innan du kontaktar Epson

Om din Epson produkt inte fungerar korrekt och du inte kan lösa problemet via felsökningsinformationen i produktens manualer, kontakta Epson supporttjänst för hjälp. Om Epson supporten för ditt område inte listas nedan, kontakta den återförsäljare där produkten köptes.

Epson support kan hjälpa dig betydligt snabbare om du förser dem med följande information:

- Produktens serienummer  
(Serienumrets etikett hittas vanligtvis på produktens baksida.)
- Produktmodell
- Produktens programversion  
(Klicka på **About (Om)**, **Version Info (Versionsinformation)** eller liknande knapp i programvaran.)
- Märke och modell på din dator

- Namn och version på din dators operativsystem
- Namn och versioner för de program som du normalt sett använder med produkten

### **Meddelanden**

*Beroende på produkt kan data för uppringningslistan för fax och/eller nätverksinställningar lagras i produktens minne. På grund av driftstopp eller reparation av en produkt kan data och/eller inställningar förloras. Epson skall inte hållas ansvariga för förlust av några data, för säkerhetskopiering eller återställning av data och/eller inställningar under en garantiperiod. Vi rekommenderar att du säkerhetskopiera dina egna data eller gör noteringar.*

## **Hjälp för användare i Europa**

Kontrollera ditt paneuropeiska garantidokument för information om hur man kontaktar Epson support.

## **Hjälp för användare i Singapore**

Källor för information, support och tjänster som är tillgängliga från Epson Singapore är:

### **World Wide Web**

<http://www.epson.com.sg>

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för hämtning, vanliga frågor och svar (FAQ), försäljningsförfrågningar och teknisk support via e-post är tillgängligt.

### **Epson Helpdesk**

Avgiftsfritt: 800-120-5564

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande via telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor om produktanvändning eller felsökning av problem
- Frågor om reparationservice och garanti



## Hjälp för användare i Vietnam

Kontakter för information, support och tjänster är:

### **Epson Service Center**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.  
Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam  
Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Hjälp för användare i Indonesien

Kontakter för information, support och tjänster är:

### **World Wide Web**

<http://www.epson.co.id>

- Information om produktspecifikationer, drivrutiner för hämtning
- Vanliga frågor och svar (FAQ), försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

### **Epson Hotline**

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande via telefon eller fax:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Teknisk support

### **Epson Service Center**

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post

DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav.3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id

SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

För andra städer som inte listas här, ring Hot Line: 08071137766.

## Hjälp för användare i Malaysia

Kontakter för information, support och tjänster är:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Information om produktspecifikationer, drivrutiner för hämtning
- Vanliga frågor och svar (FAQ), försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

### Epson Call Centre

Telefon: +60 1800-8-17349

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor om produktanvändning eller problem
- Frågor om reparationservice och garanti

### Huvudkontor

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

## **Hjälp för användare i Filippinerna**

För att erhålla teknisk support och andra tjänster efter inköpet är användare välkomna att kontakta Epson Philippines Corporation på telefon, fax-nummer och e-postadress nedan:

### **World Wide Web**

<http://www.epson.com.ph>

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för hämtning, vanliga frågor och svar (FAQ) och e-postförfrågningar finns tillgängligt.

### **Epson Philippines Customer Care**

Avgiftsfritt: (PLDT) 1-800-1069-37766

Avgiftsfritt: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webbplats: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Öppet 09.00 till 18.00, måndag -lördag (förutom helgdagar)

Vårt kundtjänst-team kan hjälpa dig med följande via telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor om produktanvändning eller problem
- Frågor om reparationservice och garanti

### **Epson Philippines Corporation**

Trunk Line: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663

## Kapitel 6

# Alternativ och förbrukningsvaror

## Byta ut färgbandet

### Äkta Epson färgband

När utskriften blir svag behöver du byta ut färgbandet. Äkta Epson färgband är utvecklade och tillverkade för att fungera korrekt med din Epson-skrivare. De säkerställer en korrekt drift och lång livslängd för skrivhuvudet och övriga skrivardelar. Andra produkter som inte tillverkats av Epson kan skada din skrivare, vilket inte omfattas av Epsons garanti.

Din skrivare användare följande färgband:

Epson svart färgband:                      S015610

## Byta ut färgbandet

Följ de här stegen för att byta ut ett förbrukat färgband:

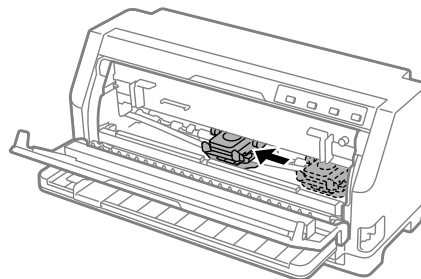


**Obs!**

*Innan du byter ut färgbandet ska du kontrollera att pappret inte är laddat.*

1. Kontrollera att **Pause**-lampan är tänd och öppna sedan skrivarluckan.

Skrivhuvudet flyttas automatiskt till positionen för byte av färgband.



**Obs!**

Om du öppnar skrivarluckan medan skrivaren är påslagen ljuder en summer, så vänta tills skrivhuvudet rör sig och sedan stannar.

2. Kontrollera att skrivhuvudet är nära mitten och stäng sedan av skrivaren.

**Varning!**

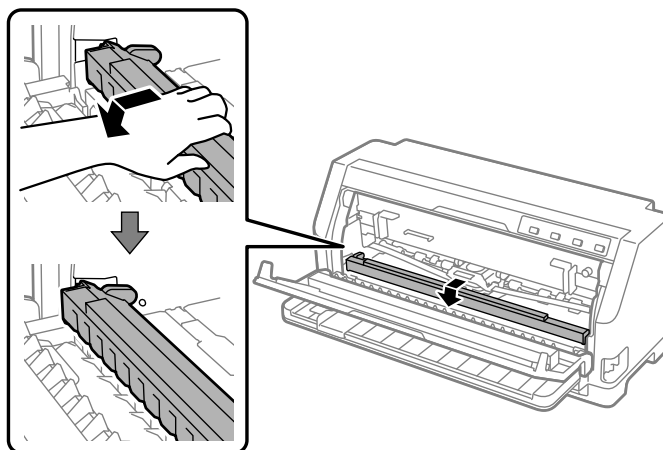
Om skrivaren precis har använts kan skrivhuvudet vara hett. Låt det svalna i några minuter innan färgbandet byts ut.

**Obs!**

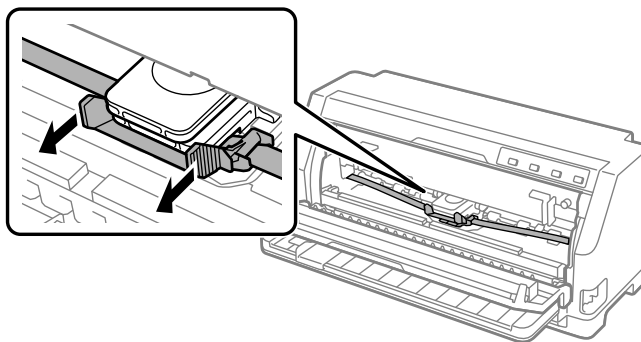
Om du utför följande steg när skrivaren är påslagen kan det orsaka fel. Stäng av skrivaren.

3. Dra fram pappershållaren.

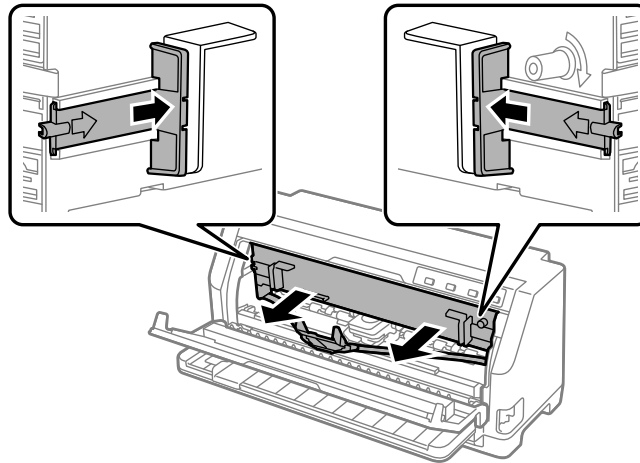
Fäst den på plats genom att flytta den framåt tills den främre kanten sänks och stannar.



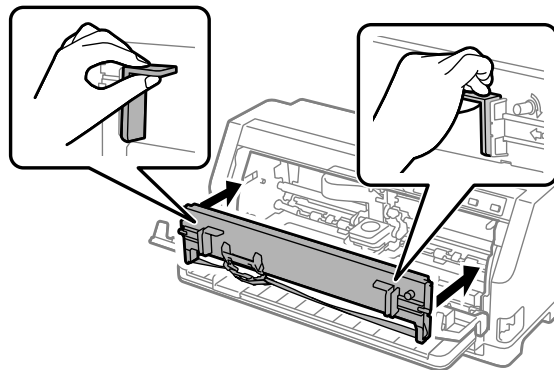
4. Ta tag i färgbandets guide och dra ut den ur skrivhuvudet.



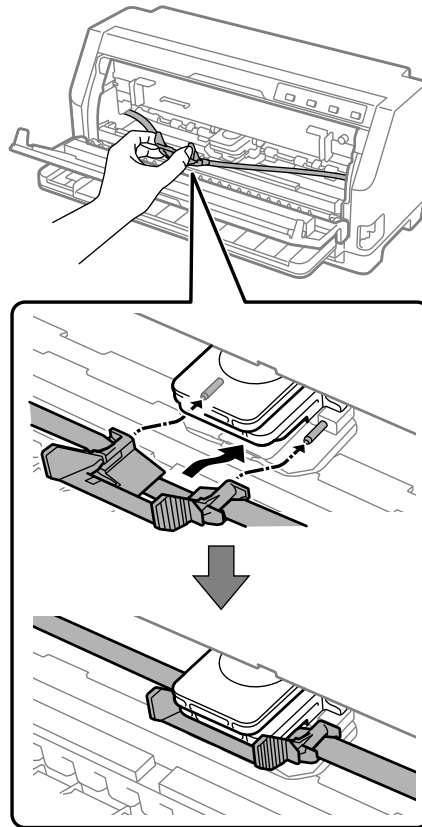
5. Håll fast flikarna på båda sidor av färgbandet och dra ut det ur skrivaren.



6. Ta ut det nya färgbandet ur dess förpackning.
7. Håll i färgbandet och sätt in det i skrivaren enligt bilden nedan. Tryck sedan hårt på båda sidorna av bandet för att placera plastkrokarna i skrivarens spår.



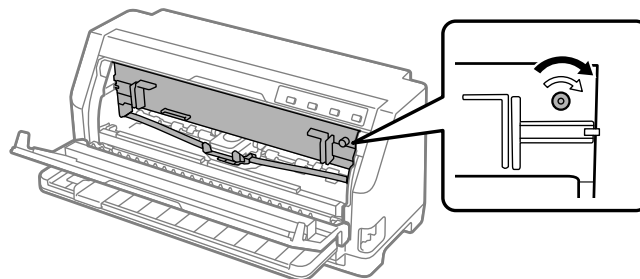
8. Sätt fast färgbandets guide på skrivhuvudet genom att skjuta in den samtidigt som du sätter in guidestiften tills den klickar på plats.



**Meddelanden**

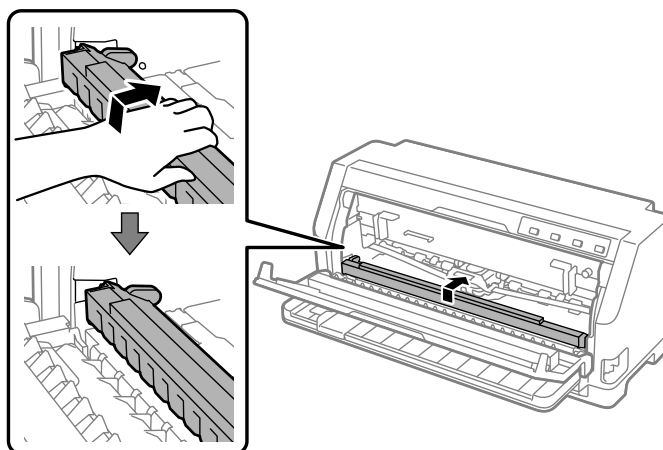
*Se till att bandet inte är vridet när du för in bandguiden i skrivhuvudet.*

9. Vrid bandspänningsknappen för att få bort allt slapt band så att bandet kan röra sig fritt.

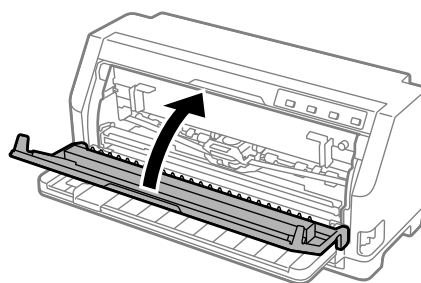




10. Lyft upp framsidan av pappershållaren och låt den röra sig bakåt för att återgå till sitt ursprungliga läge.



11. Stäng skrivarluckan.



---

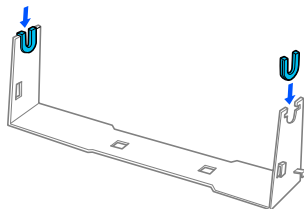
## **Rullpappershållare**

Med den extra rullpappershållaren (C811141) kan du använda 8,5-tums rullpapper som används i telexmaskiner. Det ger ett billigt alternativ för kontinuerligt papper för tillämpningar som kräver variabel papperslängd. Innan du installerar och använder rullpappershållaren måste den monteras.

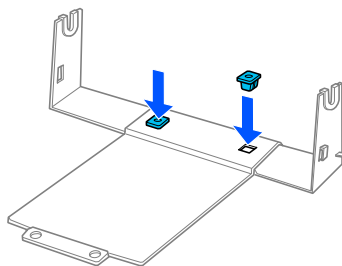
### **Montera rullpappershållaren**

Följ de här stegen för att montera pappershållaren:

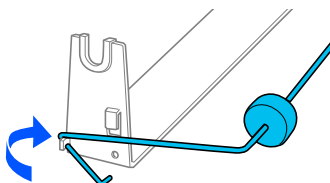
1. Montera bågarna i stället enligt bilden nedan.



2. Placera basplattan på stället och fäst ihop dem med plastklämmorna. Se till att du placerar stället och basplattan enligt nedanstående bild.



3. Haka fast spänningsarmen i båda ändarna på stället, enligt bilden nedan. Medan spänningsarmen hålls upp, montera kabeländarna för spänningsarmen i hålen på stället. Rullpappershållaren är monterad.

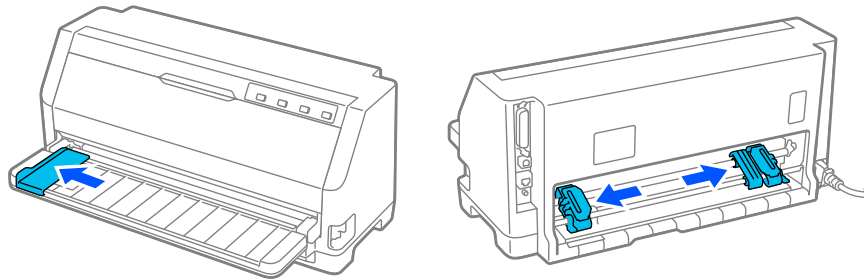


## **Installera rullpappershållaren**

Följ de här stegen för att installera pappershållaren i skrivaren:

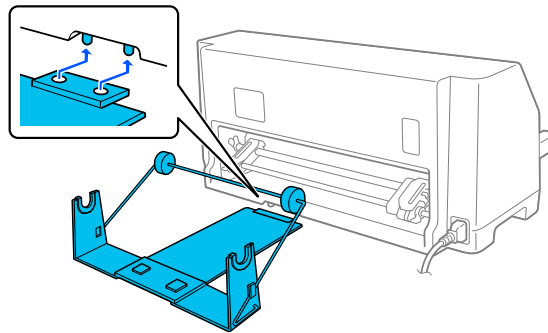
1. Se till att skrivaren är avstängd.

2. Skjut kantstyrningen helt till vänster och sett från skrivarens baksida, skjut båda kugghjulen helt till höger.



3. Placera rullpappershållaren under skrivaren enligt bilden nedan. Placera de två hålen i rullpappershållarens bas under de två positioneringspinnarna på skrivarens undersida.

Sänk försiktigt ner skrivaren så att positioneringspinnarna glider in i hålen.



**Obs!**

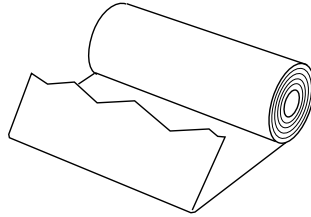
Rullpappershållaren sitter inte fast i skrivaren; endast skrivarens vikt och de två positionspinnarna håller den på plats. Om du lyfter upp skrivaren, var försiktig så att rullpappershållaren åker i golvet.

## Ladda rullpapper

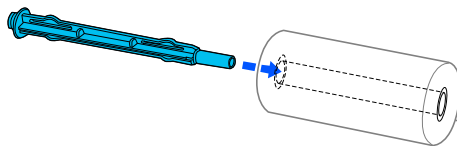
Följ de här stegen för att fylla på en pappersrulle efter att du installerat pappershållaren:

1. Se till att skrivaren är avstängd. Kontrollera också att pappersspänningen är installerad.
2. Ställ in pappersfrigöringsspaken till läget för enstaka ark. Ställ också in spaken för papperstjocklek (som finns under skrivarluckan) i rätt läge för papperstjockleken. Se ”Justering av spaken för papperstjocklek” på sidan 31 för instruktioner.

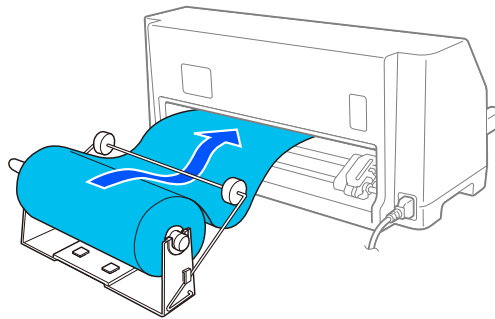
3. Skär av framkanten på rullpappret rakt över.



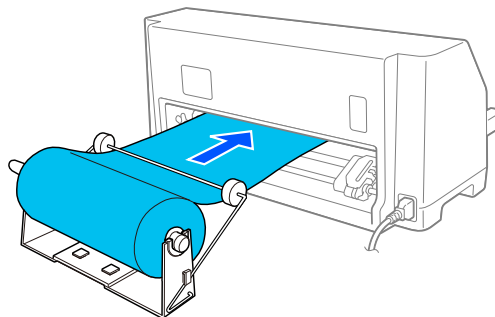
4. För in rullpappershållarens axel i mitten av rullpappret, enligt bilden nedan.



5. Placera axeln och pappersrullen på rullpappershållaren. Fyll på rullen så att pappret matas in från rullens ovansida och att rullens kant passerar spänningsarmen.



6. Slå på skrivaren och se till att matning av enskilda ark har valts enligt beskrivningen i "Välja en papperskälla" på sidan 29.
7. För papprets främre kant upp över pappersvägen och för in det i skrivarbanan tills du känner ett motstånd. Skrivaren fyller på rullpapper automatiskt.



## ***Ta bort rullpapper***

Rullpapper kan inte matas bakåt. Om du vill ta bort en pappersrulle klipper du av pappersrullen bakom den plats där den matas in i skrivaren och trycker sedan på knappen **Load/Eject** för att mata ut det återstående pappret.

## Kapitel 7

### Produktinformation

#### Skrivarens specifikationer

##### Mekanisk

Utskriftsmetod:	24-stifts matrissskrivare	
Utskriftshastighet:	Snabbtskrift	487 cps vid 10 cpi
	Draft	366 cps vid 10 cpi
	Letter-kvalitet	121 cps vid 10 cpi
Utskriftsriktning:	Utskrift med dubbelriktad logisk sökning efter text och grafik. Utskrift av enkelriktad text eller grafik kan väljas med programkommandon.	
Radavstånd:	1/6 tum	
Utskrivbara kolumner:	106 kolumner (vid 10 cpi)	
Upplösning:	Maximum 360 × 180 dpi (letter kvalitetsläge)	
Pappersmatningsmetoder:	Friktion (fram, bak)	
	Påskjutande traktor (bakre)	
Tillförlitlighet:	Total utskriftsvolym	40 miljoner rader (förutom skrivhuvudet)
	Skrivhuvudets livslängd	ca 400 miljoner slag/tråd

Mått och vikt:	Höjd	211 mm (8,3 tum)
	Bredd	480 mm (18,9 tum)
	Djup	301,3 mm (11,9 tum)
	Vikt	cirka 6,9 kg (15,2 lb)
Färgband:	Svart färgband	S015610
	Färgbandets livslängd (vid 10 cpi i letter-kvali- tetsläge med 48 punkter/ tecken)	svart färgband ungefär 10 miljoner tecken
Akustiskt brus:	Cirka 59 dB (A) (ISO 7779-mönster)	

## **Elektronisk**

Gränssnitt:	LQ-690II:
	Ett standard dubbelriktat, 8 bitars, parallellt gränssnitt med IEEE 1284 med stöd för nibble-läge Ett USB 2.0 (Full hastighet) gränssnitt
Buffert:	LQ-690IIN:
	Ett standard dubbelriktat, 8 bitars, parallellt gränssnitt med IEEE 1284 med stöd för nibble-läge
	Ett USB 2.0 (Full hastighet) gränssnitt
	Ett 100 Base-TX nätverksgränssnitt

## Teckensnitt:

## Bitmappsteckensnitt:

Epson High Speed Draft 10 cpi  
Epson Draft 10, 12, 15 cpi  
Epson Roman 10, 12, 15 cpi, proportionell  
Epson Sans Serif 10, 12, 15 cpi, proportionell  
Epson Courier 10, 12, 15 cpi  
Epson Prestige 10, 12 cpi  
Epson Script 10 cpi  
Epson OCR-B 10 cpi  
Epson Orator 10 cpi  
Epson Orator-S 10 cpi  
Epson Script C proportional

## Skalbara teckensnitt:

Epson Roman 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (varje 2 pt.)  
Epson Sans Serif 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (varje 2 pt.)  
Epson Roman T 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (varje 2 pt.)  
Epson Sans Serif H 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (varje 2 pt.)

## Streckkodstyp:

EAN-13, EAN-8, Interleaved 2 of 5, UPC-A, UPC-E, Code 39,  
Code 128, POSTNET



Teckentabeller:

Standardmodell:

Kursiv tabell,

PC 437 (USA, Standard Europa), PC 850 (flerspråkig), PC 860 (Portugisiska), PC 861 (Isländska), PC 865 (Nordiska), PC 863 (fransk-kanadensiska), BRASCII, Abicomp, ISO Latin 1, Roman 8, PC 858, ISO 8859-15

Utökad modell:

Kursiv tabell,

PC 437 (USA, Standard Europa), PC 850 (flerspråkig), PC 860 (Portugisiska), PC 861 (Isländska), PC 865 (Nordiska), PC 863 (fransk-kanadensiska), BRASCII, Abicomp, ISO Latin 1, Roman 8, PC 858, ISO 8859-15, PC 437 Grekland, PC 852 (Östeuropa), PC 853 (Turkiska), PC 855 (Kyrilliska), PC 857 (Turkiska), PC 866 (Ryska), PC 869 (Grekiska), MAZOWIA (Polska), Code MJK (CSFR), ISO 8859-7 (Latinska/grekiska), ISO Latinsk 1T (Turkiska), Bulgarien (bulgariska), PC 774 (LST 1283: 1993), Estland (estniska), PC 771 (litauiska), ISO 8859-2, PC 866 LAT. (lettiska), PC 866 UKR (ukrainska), PC APTEC (arabiska), PC 708 (arabiska), PC 720 (arabiska), PC AR 864 (arabiska), PC437 Slovenien, PC MC, PC1250, PC1251, KZ1048 (Kazakstan)

Teckenuppsättningar:

15 internationella teckenuppsättningar:

USA, Frankrike, Tyskland, Storbritannien, Danmark I, Sverige, Italien, Spanien I, Japan, Norge, Danmark II, Spanien II, Latinamerika, Korea, Legal

## Elektriskt

Nominellt spänningsområde	AC 220 till 240 V
Spänningsområde ineffekt	AC 198 till 264 V
Nominellt frekvensområde	50 till 60 Hz
Frekvensområde ineffekt	49,5 till 60,5 Hz
Märkspänning	1,4 A (max. 4,6 A beroende på teckentyp)

Strömförbrukning (med USB-anslutning)	<p>Cirka 46 W (ISO/IEC 10561 letter-mönster)</p> <p>LQ-690II: Cirka 0,8 W i viloläge * 0,1 W med strömmen avstängd</p> <p>LQ-690IIN: Cirka 0,8 W i viloläge * 0,1 W med strömmen avstängd</p>
---------------------------------------	---

\* När den konfigurerade tiden har passerat under följande förhållanden försätts skrivaren i sovläget.  
- inget fel.  
- Det finns ingen data i inmatningsbufferten.

### **Meddelanden**

*Kontrollera etiketten på skrivarens baksida för att hitta skrivarens spänning.*

## **Miljö**

	<b>Temperatur</b>	<b>Fuktighet (utan kondensering)</b>
Drift (vanligt papper)	5 till 35 °C (41 till 95 °F)	10 till 80 % relativ fuktighet
Drift (återvunnet papper, kuvert, etiketter eller rullpapper)	15 till 25 °C (59 till 77 °F)	30 till 60 % relativ fuktighet
Förvaring	-30 till 60 °C (-22 till 140 °F)	0 till 85 %

## **Papper**

### **Meddelanden**

- Använd endast återvunnet papper, multipart-papper, etiketter, kuvert och postkort under de normala temperaturs- och fuktighetsförhållanden som beskrivs nedan.  
Temperatur: 15 till 25 °C (59 till 77 °F)  
Fuktighet: 30 till 60 % relativ fuktighet*
- Ladda inte papper som är krusat, böjt eller vikt.*

### **Enstaka ark**

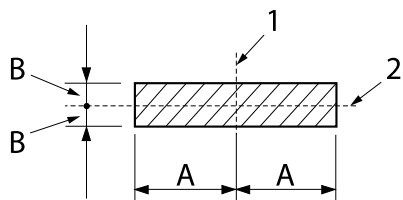
Se också "Multipart-formar" på sidan 117 för detaljerad information om specifikationen för enstaka ark med multipart-formar.

Bredd	90 till 304,8 mm (3,5 till 12,0 tum)
Längd	70 till 420 mm (2,8 till 16,5 tum)
Tjocklek	
enstaka ark	0,065 till 0,19 mm (0,0025 till 0,0074 tum)
multipart-formar	0,12 till 0,49 mm (0,0047 till 0,0192 tum)
Vikt	
enstaka ark	52,3 till 157 g/m <sup>2</sup> (14 till 42 lb)
multipart-formar	40 till 58 g/m <sup>2</sup> (10 till 15 lb)
Kvalitet	
enstaka ark	Vanligt papper och återvunnet papper
multipart-formar	Karbonfria formulär eller formulär med karbonbaksida i flera delar som har en limrad på formulärets över- eller undersida
Kopior	1 original + 6 kopior

### **Kontinuerligt papper**

Se också "Multipart-formar" på sidan 117 för detaljerad information om specifikationer för kontinuerliga multipart-formar.

- Kugghjulets hål måste vara en cirkel eller naggad cirkel.
- Hålet måste vara renskuret.
- Om de horisontella eller vertikala perforeringarna är korsade skall det inte skrivas på de skuggade områdena under. Ej korsade perforeringar har inte dessa begränsade områden.

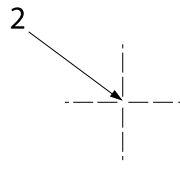
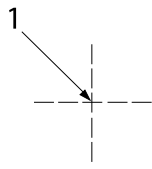


A: 28 mm (1,1 tum)

B: 3 mm (0,12 tum)

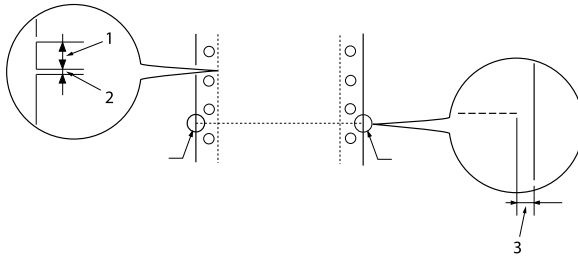
1. vertikal perforering

2. horisontell perforering



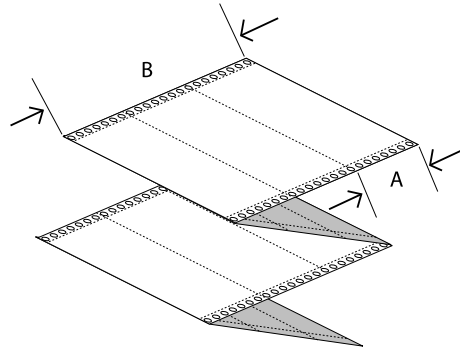
1. korsad perforering
2. ej korsad perforering

- Förhållandet mellan skuren/oskuren längd vid perforeringen bör vara mellan 3:1 och 5:1. En förlängning av perforeringen (när papperet hålls plant) skall var mindre än 1 mm (0,04 tum) såsom följer.



1. 3 mm skuret
2. 1 mm oskuret
3. 1 mm eller mer

- Om du använder kontinuerligt apper vars sidlängd (A i nästa illustration) är under 101,6 mm (4,0 tum), se till att längden mellan vikningarna (B) är över 101,6 mm (4,0 tum.)



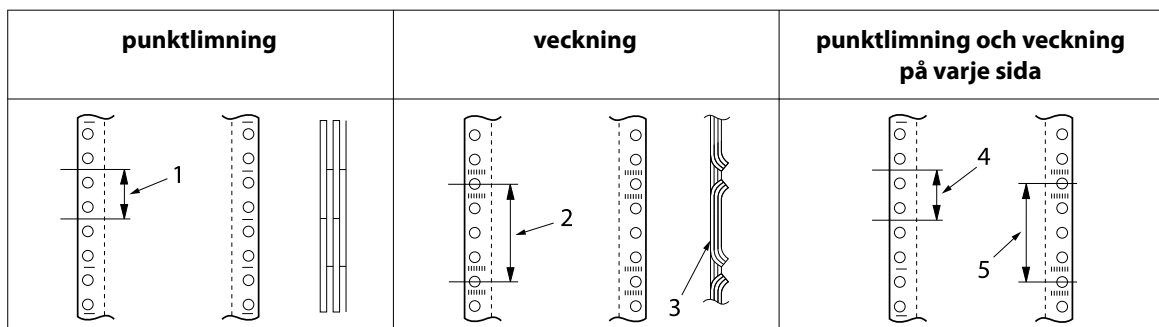
Bredd	101,6 till 304,8 mm (4,0 till 12,0 tum)
Längd/Sida	76,2 till 558,8 mm (3,0 till 22,0 tum)
Kopior	1 original + 6 kopior
Total tjocklek	
enstaka ark	0,065 till 0,15 mm (0,0025 till 0,0059 tum)

multipart-formar	0,12 till 0,49 mm (0,0047 till 0,0192 tum)
Vikt	
enstaka ark	52,0 till 128 g/m <sup>2</sup> (14 till 34 lb)
multipart-formar	40 till 58 g/m <sup>2</sup> (10 till 15 lb)(vikt/del)
Kvalitet	
enstaka ark	Vanligt papper och återvunnet papper
multipart-formar	Karbonfria formulär eller formulär med karbonbaksida i flera delar som är limmade eller häftade på båda sidor

### Multipart-formar

Specifikationerna för måtten på multipart-formar är samma som de för enstaka ark och kontinuerligt papper. Se ”Enstaka ark” på sidan 114 och ”Kontinuerligt papper” på sidan 115 för detaljerad information.

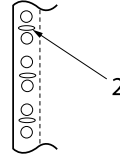
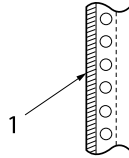
- ❑ Formulärarkerna för kontinuerliga multipart-formar skall säkert fästas samma längs med vänstra och högra kanterna med veckning eller punktlimning. För bästa utskriftsresultat, använd kopieblankettformulär som är sammansatt med punktlimning.



1. 1 tum eller mindre
2. 3 tum eller mindre
3. utskriftssida
4. 1 tum eller mindre
5. 3 tum eller mindre

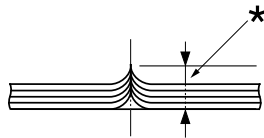
**Obs!**

Använd aldrig kontinuerliga multipart-formar som har satts samman med metallklammer eller kantlimning.



1. kantlimning
2. metallhäftning

- Tjockleken för den vikta delen när förlängd bör vara 1 mm eller mindre.

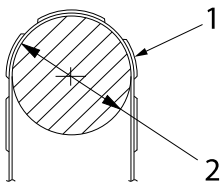


\* 1 mm eller mindre

- Bindningsområdet skall vara plant och inte ha några veck.
- Hålen i kugghjulet ska vara en cirkel eller en naggad cirkel.
- Kugghjulshålen för alla ark i formuläret skall vara ordentligt i linje.
- Bindningspositionen skall vara utanför det skrivbara området. Se ”Utskrivbart område” på sidan 121 för mer information.

## Etiketter

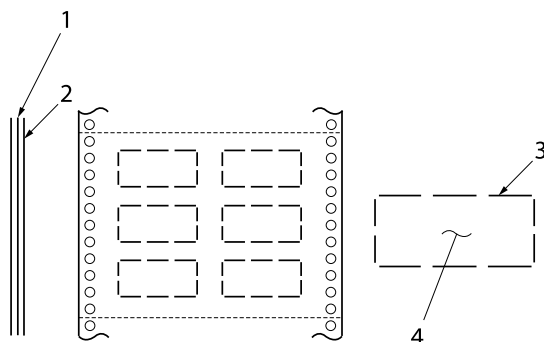
- Etiketter skall sitta ordentligt fästa på fästarket och etikettytan måste vara plan.
- Etiketterna skall inte skalas av fästarket under förhållandena nedan.



förpackningstrumma vinkel:	27 mm
förpackningsvinkel:	180 °
förpackningstid:	24 timmar
omgivande temperatur:	40 °C
omgivande fuktighet:	30%

1. etikett
2. 27 mm

- ☐ När etiketter används vars fästark helt täcks, se till att skärningen runt kanterna på etiketterna är perforerade.



1. stödark
2. etikettark
3. flera oskurna områden på varje sida
4. etikett

#### Stödarkets bredd

enstaka ark	100 till 210 mm (3,9 till 8,3 tum)
multipart-formar	101,6 till 304,8 mm (4,0 till 12,0 tum)

#### Etiketter

Bredd	63,5 mm (2,5 tum), minimum
Höjd	23,8 mm (0,94 tum), minimum
Hörnvinkel	2,5 mm (0,1 tum), minimum
Vikt	64 g/m <sup>2</sup> (17 lb)

#### Tjocklek

Fästark	0,07 till 0,09 mm (0,0027 till 0,0035 tum)
Totalt	0,16 till 0,19 mm (0,0063 till 0,0075 tum)

#### Kvalitet

Vanligt papper eller samma kvalitetsetiketter med kontinuerligt fästark

**Kuvert**

Format	Nr. 6	165 × 92 mm (6,5 × 3,6 tum)
	Nr. 10	241 × 105 mm (9,5 × 4,1 tum)
Tjocklek	0,16 till 0,52 mm (0,0063 till 0,0205 tum) Alla olikheter i tjocklek inom det utskrivningsbara området måste vara mindre än 0,25 mm (0,0098 tum).	
Vikt	45 till 90 g/m <sup>2</sup> (12 till 24 lb)	
Kvalitet	Bundna kuvert, vanliga kuvert och flygpostkuvert utan lim på fliken	

**Postkort**

Bredd	90 till 200 mm (3,5 till 7,8 tum)	
Längd	60 till 200 mm (2,3 till 7,8 tum)	
Tjocklek	0,22 mm (0,0087 tum)	
Vikt	192 g/m <sup>2</sup> (51 lb)	
Kvalitet	Vanligt papper	

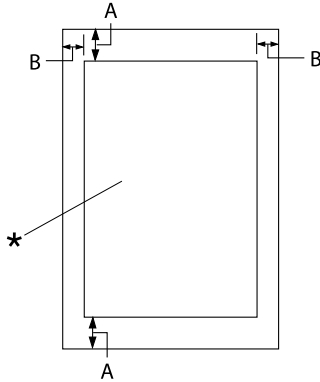
**Rullpapper**

Bredd	213 till 219 mm (8,38 till 8,62 tum)	
Tjocklek	0,07 till 0,09 mm (0,0028 till 0,0035 tum)	
Vikt	52 till 82 g/m <sup>2</sup> (14 till 22 lb)	
Kvalitet	Vanligt papper	



## Utskrivbart område

### Enstaka ark (inklusive enstaka ark med multipart-formar)

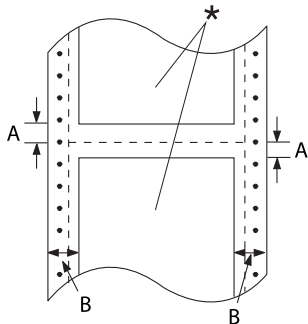


- A: 4,2 mm (0,17 tum) eller mer
- B: Min. vänstra och högra marginaler är 3,0 mm (0,12 tum).

Den maximala utskriftsbredden är 269,24 mm (10,6 tum). För enskilda ark som är bredare än 304,8 mm (12,0 tum) ökas sidomarginalerna för att proportionellt matcha papprets bredd.

\* utskrivbart område

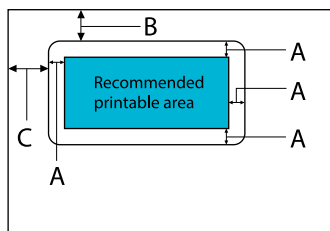
### Kontinuerligt papper (inklusive kontinuerliga multipart-formar)



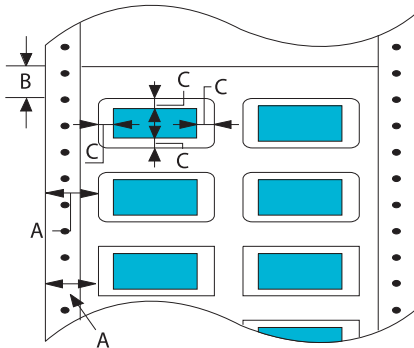
- A: Min. övre och nedre marginaler (ovanför och under perforeringen) är 4,2 mm (0,17 tum).
- B: Den minsta vänstra eller högra marginalen är 13 mm (0,51 tum).  
18 mm för papper vars sidbredd är 304,8 mm (12,0 tum).

\* utskrivbart område

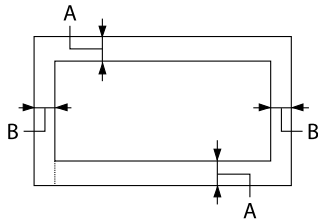
### Etiketter (enskilda ark)



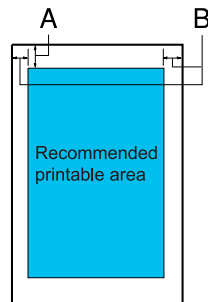
- A: 3 mm (0,118 tum) eller mer
- B: 18 mm (0,709 tum) eller mer
- C: 23 mm (0,906 tum) eller mer

**Etiketter (kontinuerligt papper)**

- A: 13 mm (0,51 tum) eller mer
- B: 1,2 mm (0,0472 tum) eller mer
- C: 3 mm (0,118 tum) eller mer

**Kuvert och postkort**

- A: Den minsta övre marginalen är 4,2 mm (0,17 tum).
- B: 3 mm (0,118 tum) eller mer

**Rullpapper**

- A: Den minsta övre marginalen är 4,2 mm (0,17 tum).
- B: Vänstermarginalen ska vara minst 3,0 mm (0,12 tum).  
Den minsta högermarginalen är 3,0 mm (0,12 tum).  
Den maximala utskriftsbredden är 269,24 mm (10,6 tum).

## Systemkrav

Windows 11/Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 eller senare (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 eller senare/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 eller senare

## Standarder och godkännanden



### Varning!

- Detta är en klass A-produkt. I en hemmamiljö kan denna produkt orsaka radiostörningar som användaren kan tvingas vidta nödvändiga åtgärder för att åtgärda.
- Anslutning av en icke-skärmad skrivargränssnittskabel till denna skrivare kommer att ogiltigförklara EMC-standarderna för denna enhet.
- Du varnas för att ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen godkänts av Seiko Epson Corporation kan upphäva din rätt att använda utrustning.

## Säkerhetsgodkännanden

Säkerhet	IEC60950-1, IEC62368-1
EMC	CISPR32 klass A, CISPR 24 EN55032 klass A, EN55035 EN61000-3-2, EN610003-3

## För användare i Europa

Följande modeller är CE-märkta och i överensstämmelse med alla tillämpliga EU-direktiv. För kompletterande information, besök följande webbplats för att få tillgång till fullständig deklarationsförklaring som innehåller hänvisning till direktiven och harmoniserade standarder som används för att deklarerera överensstämmelse.

<https://www.epson.eu/conformity>

LQ-690II: PB61A

LQ-690IIN: PB61B

---

## Rengöra skrivaren

För att din skrivare ska fungera som bäst bör den rengöras ordentligt ett par gånger om året.

Följ dessa steg för att rengöra skrivaren:

1. Ta bort allt papper som är laddat i skrivaren och stäng sedan av den.
2. Använd en mjuk borste för att försiktigt borsta bort allt damm och smuts från ytterhöljet och pappersguiden.
3. Om ytterhöljet och pappersguiden fortfarande är smutsigt eller dammigt, rengör dem med en mjuk, ren trasa som är fuktad med ett mildt rengöringsmedel och vatten. Håll skrivarluckan och främre luckan stängd för att förhindra vatten från att tränga in i skrivaren.



### **Obs!**

- Använd aldrig alkohol eller förtunnare vid rengöring av skrivaren. Dessa kemikalier kan skada skrivarens komponenter och hölje.
- Var försiktig så att det inte hamnar vatten på skrivarens mekanism eller elektroniska komponenter.
- Använd inte en hård eller slipande borste.
- Spreja inte på insidan av skrivaren med smörjmedel. Olämpliga oljor kan skada skrivarens mekanism. Kontakta din Epson-återförsäljare om du tror att en smörjning behövs.

---

## Transportera skrivaren

Om du måste transportera skrivaren en sträcka att betrakta som avstånd så packa försiktigt ner den i originalförpackningen och förpackningsmaterialet.

Följ dessa steg för att packa ner skrivaren i dess förpackningsmaterial:

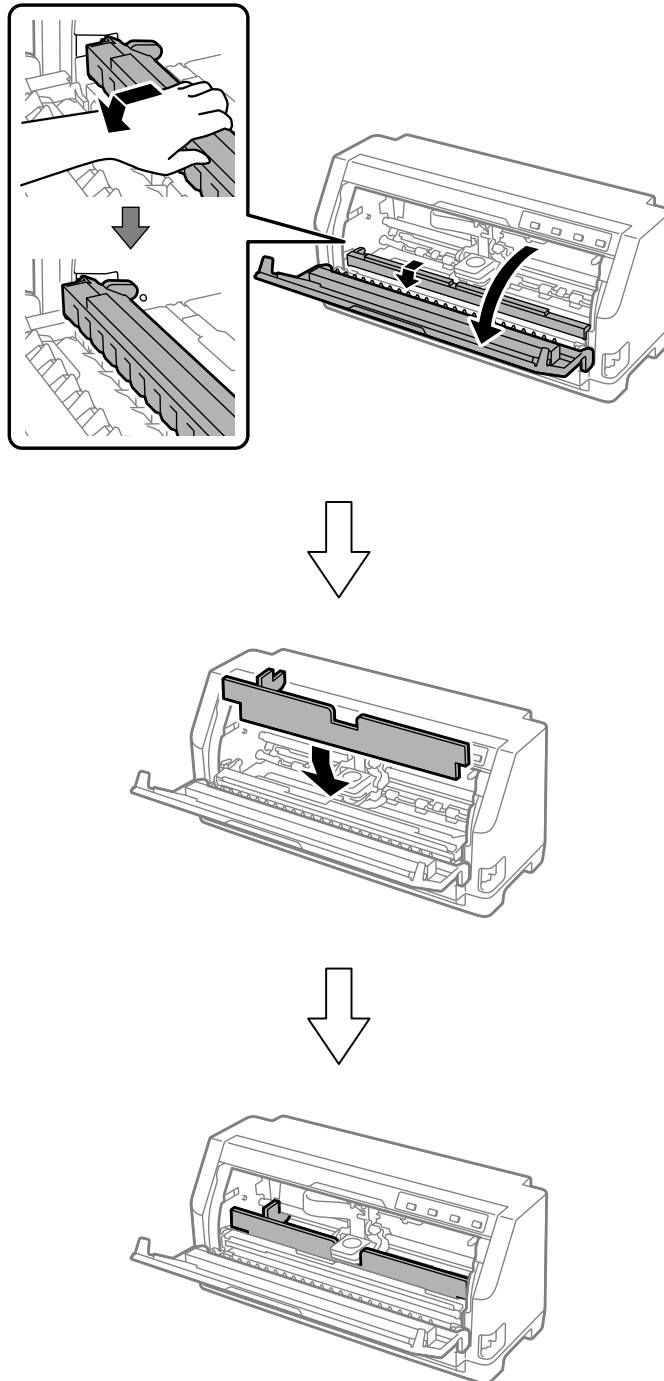


### **Varning!**

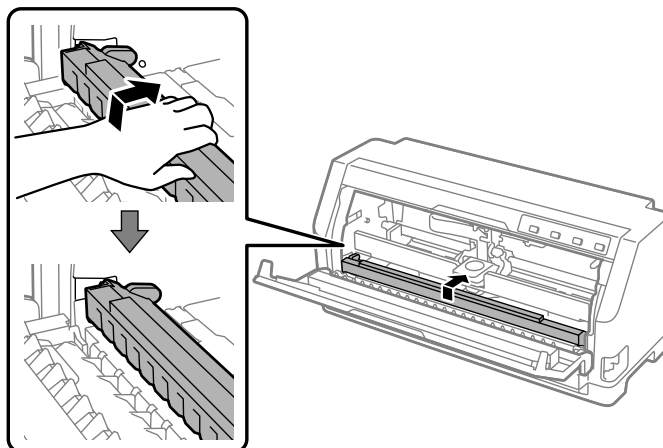
Du behöver ta bort färgbandet. Om skrivaren precis har använts kan skrivhuvudet vara hett. Låt det svalna i några minuter innan det vidrörs.

1. Tryck på knappen **Load/Eject** och ta bort allt papper som är placerat i skrivaren.
2. Se till att skrivhuvudet inte är varmt. Ta sedan bort färgbandet enligt beskrivningarna i ”Byta ut färgbandet” på sidan 101.
3. Stäng av skrivaren.
4. Dra ut strömkabeln från eluttaget och koppla sedan ur gränssnittskabeln från skrivaren.
5. Ta bort pappersguiden. Om något tillbehör är installerat, ta bort dem och packa ner dem i dess originalförpackning.

6. Dra fram pappershållaren. Säkra den på plats genom att flytta den framåt tills den främre kanten sänks och stannar och sätt sedan fast plastförpackningen för att förhindra att huvudet rör sig.



7. Lyft upp framsidan av pappershållaren och låt den röra sig bakåt för att återgå till sitt ursprungliga läge.



8. Se till skrivarluckan är stängd.
9. Packa ner skrivaren, pappersguiden, färgbandet och strömkabeln (om nödvändigt) i dess ursprungliga förpackningsmaterial och placera dem i skrivarens originalförpackning.