

# EPSON

## WF-C5890 Series

### راهنمای کاربر

چاپ

کپی کردن

اسکن

ارسال فابری

نگهداری از چاپگر

برطرف کردن مشکلات

## راهنمای این دفترچه کاربری

- 8. معرفی دفترچه‌های راهنما.
- 8. دستورالعمل‌های مهم ایمنی (دفترچه راهنمای کاغذی)
- 8. از اینجا شروع کنید (دفترچه راهنمای کاغذی).
- 8. راهنمای کاربر (دفترچه راهنمای دیجیتالی).
- 8. اطلاعاتی درباره جدیدترین دفترچه‌های راهنما.
- 8. راهنمای مربوط به دفترچه راهنمای فیلم وب.
- 8. جستجو کردن اطلاعات.
- 9. چاپ کردن فقط صفحات مورد نیاز.
- 10. درباره این دفترچه راهنما.
- 10. علائم و نمادها.
- 10. نکات مربوط به عکس‌های صفحه و تصاویر.
- 10. مراجع سیستم عامل.
- 11. علائم تجاری.
- 13. حق نسخه‌برداری.

## دستورالعمل‌های مهم

- 15. دستورالعمل‌های ایمنی.
- 16. توصیه‌ها و هشدارها در مورد چاپگر.
- 16. مشاوره‌ها و هشدارها برای تنظیم چاپگر.
- 17. مشاوره‌ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر.
- 17. توصیه‌ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی.
- 17. توصیه‌ها و هشدارها برای اتصال به اینترنت.
- 17. توصیه‌ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر از طریق اتصال بی سیم.
- 18. نکاتی درباره رمز عبور سرپرست.
- 18. توصیه‌هایی برای استفاده از دستگاه‌های حافظه.
- 19. مشاوره‌ها و هشدارها برای انتقال یا نگهداری چاپگر.
- 19. محافظت از اطلاعات شخصی خود.

## نام و عملکرد قطعات

- 21. جلو.
- 23. درون.
- 25. عقب.

## راهنمای پانل کنترل

- 27. پانل کنترل.
- 28. پیکربندی صفحه اصلی.
- 29. آیکن راهنمای شبکه.
- 30. پیکربندی صفحه منو.
- 31. پیکربندی صفحه کار/وضعیت.
- 32. رزرو کردن کار.

- 32. نماد راهنمای کار.
- 33. وارد کردن نویسه‌ها.

## آماده‌سازی چاپگر و انجام دادن تنظیمات اولیه

- 35. خلاصه‌ای از آماده‌سازی چاپگر و انجام دادن تنظیمات اولیه
- 35. آماده‌سازی چاپگر.
- 35. محافظت از چاپگر در برابر تغییرات غیرمجاز تنظیمات
- 35. پیکربندی اتصال شبکه.
- 35. خلاصه‌ای از آماده‌سازی‌های لازم برای هر ویژگی.
- 36. انجام دادن تنظیمات چاپگر.
- 37. نصب واحدهای کاست کاغذ اختیاری.
- 42. نصب یک دستگاه احراز هویت.
- 42. اتصال دستگاه احراز هویت.
- 43. تأیید وضعیت اتصال دستگاه احراز هویت.
- 43. تأیید شناسایی کارت احراز هویت.
- 44. عیب‌یابی دستگاه احراز هویت.
- 44. ایجاد اتصال شبکه و انجام دادن تنظیمات.
- 44. تغییر رمز عبور سرپرست.
- 45. محافظت از تنظیمات با استفاده از قفل پانل.
- 46. اتصال چاپگر به شبکه.
- 53. عیب‌یابی اتصال‌های شبکه.
- 61. آماده‌سازی و راه‌اندازی چاپگر مطابق با استفاده.
- 61. تنظیم موارد اختیاری موجود.
- 63. آماده‌سازی برای ارسال ایمیل.
- 67. آماده‌سازی پوشه اشتراک‌گذاری شده تحت شبکه.
- 87. ثبت مخاطبین.
- تنظیمات استفاده از سرویس ابری شما به‌عنوان مقصد
- 97. بازارسال نمابر.
- تنظیمات استفاده از اطلاعات کاربران در سرور LDAP
- 98. به‌عنوان مقصد.
- 102. ارسال فکس با استفاده از سرور فکس.
- 103. تنظیمات برای چاپ، اسکن، کپی و نمابر.
- 103. تنظیمات اولیه برای چاپ.
- 112. آماده‌سازی اسکن یا کپی.
- 115. در دسترس قرار دادن ویژگی‌های نمابر.
- 137. مشکلات حین اعمال تنظیمات.
- 137. راهنمایی‌های حل کردن مشکلات.
- 137. عدم دسترسی به Web Config.

## قرار دادن کاغذ

- 141. احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ.
- 142. تنظیمات اندازه و نوع کاغذ.
- 142. لیست انواع کاغذ.

207	حالت رنگی: . . . . .
207	تراکم: . . . . .
208	تنظیم کاغذ: . . . . .
208	بزرگ/کوچک: . . . . .
208	نوع اصلی: . . . . .
208	2 طرفه: . . . . .
209	گزینه‌های منوی پیشرفته برای کپی کردن: . . . . .
209	چند صفحه: . . . . .
209	اندازه اصلی: . . . . .
209	روکاری: . . . . .
209	جهت (سند): . . . . .
210	کیفیت تصویر: . . . . .
210	حاشیه صحافی: . . . . .
210	کاهش برای ایجاد تناسب کاغذ: . . . . .
210	حذف سایه: . . . . .
210	حذف سوراخ‌های منگنه: . . . . .
210	کارت شناسایی کپی: . . . . .

## اسکن

212	روش‌های اسکن موجود: . . . . .
212	اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه: . . . . .
213	گزینه‌های منوی مقصد برای اسکن کردن به پوشه: . . . . .
214	اسکن اسناد و ارسال به ایمیل: . . . . .
214	گزینه‌های منوی دریافت برای اسکن و ارسال به ایمیل: . . . . .
215	اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه: . . . . .
216	اسکن و ذخیره اسناد در دستگاه حافظه: . . . . .
216	اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ابری: . . . . .
217	گزینه‌های منو برای اسکن کردن: . . . . .
217	حالت رنگی: . . . . .
217	قالب فایل: . . . . .
217	وضوح: . . . . .
217	2 طرفه: . . . . .
217	محل اسکن: . . . . .
217	نوع اصلی: . . . . .
218	جهت (سند): . . . . .
218	تراکم: . . . . .
218	حذف سایه: . . . . .
218	حذف سوراخ‌های منگنه: . . . . .
218	سوژه: . . . . .
218	حداکثر اندازه فایل پیوست شده: . . . . .
218	نام فایل: . . . . .
218	اسکن کردن با استفاده از WSD: . . . . .
219	تنظیم یک درگاه WSD: . . . . .
220	اسکن و ذخیره اسناد در یک دستگاه هوشمند: . . . . .

## ارسال فمابر

222	قبل از استفاده قابلیت‌های فمابر: . . . . .
222	مرور ویژگی‌های فمابر چاپگر: . . . . .

143	بارگذاری کاغذ: . . . . .
144	بارگذاری کاغذهای مختلف: . . . . .
144	بارگذاری کاغذ پیش‌پانچ: . . . . .
144	بارگذاری کاغذ بلند: . . . . .

## قرار دادن اسناد

147	قرار دادن اسناد: . . . . .
148	اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند: . . . . .

## وارد کردن و خارج کردن دستگاه حافظه

151	وارد کردن دستگاه USB خارجی: . . . . .
151	جدا کردن دستگاه USB خارجی: . . . . .
151	اشتراک‌گذاری داده‌ها در یک دستگاه حافظه: . . . . .

## چاپ

154	چاپ کردن اسناد: . . . . .
154	چاپ از رایانه — Windows . . . . .
	چاپ کردن یک سند با استفاده از درایور چاپگر PostScript (Windows178 . . . . .)
182	چاپ از رایانه — Mac OS . . . . .
189	چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Mac OS . . . . .
193	چاپ کردن فایل‌های PDF از دستگاه حافظه: . . . . .
194	چاپ عکس‌ها از دستگاه‌های هوشمند: . . . . .
195	چاپ روی پاکت‌های نامه: . . . . .
195	چاپ کردن روی پاکت نامه‌ها از رایانه (Windows): . . . . .
196	چاپ کردن روی پاکت نامه‌ها از رایانه (Mac OS): . . . . .
196	چاپ کردن عکس‌ها: . . . . .
196	چاپ کردن فایل‌های JPEG از دستگاه حافظه: . . . . .
197	چاپ کردن فایل‌های TIFF از دستگاه حافظه: . . . . .
198	چاپ کردن صفحات وب: . . . . .
198	چاپ کردن صفحات وب از دستگاه‌های هوشمند: . . . . .
199	چاپ کردن از طریق سرویس ابری: . . . . .
200	قطع و چاپ: . . . . .

## کپی کردن

202	روش‌های کپی موجود: . . . . .
202	کپی کردن اسناد اصلی: . . . . .
203	کپی کردن دورو: . . . . .
203	کپی کردن همراه با بزرگ یا کوچک کردن: . . . . .
204	کپی کردن چند سند در یک برگه: . . . . .
205	کپی کردن به ترتیب صفحات: . . . . .
205	کپی کردن اسناد با کیفیت خوب: . . . . .
206	کپی کردن کارت شناسایی: . . . . .
206	کپی گرفتن از پاکت نامه: . . . . .
207	توقف و کپی: . . . . .
207	گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن: . . . . .

268	جلوگیری از انسداد نازل.
268	تراز کردن هد چاپ.
268	پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر.
269	تمیز کردن شیشه اسکنر.
269	تمیز کردن ADF.
272	تمیز کردن ورقه نیمه-شفاف.
274	تمیز کردن چاپگر.

## در موارد زیر

277	وقتی دیسک نرم افزار ندارید.
277	هنگام تعویض کامپیوتر.
277	نصب یا لغو نصب جداگانه برنامه‌ها.
277	نصب جداگانه برنامه‌ها.
280	نصب درایور پست اسکرپت چاپگر.
281	اضافه کردن یک چاپگر Epson اصلی (فقط برای Mac OS).
281	حذف برنامه‌ها.
283	اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه.
283	بررسی وضعیت اتصال به شبکه چاپگر (گزارش اتصال شبکه).
283	وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct).
284	درباره Wi-Fi Direct.
284	اتصال به دستگاه‌ها از طریق Wi-Fi Direct.
286	قطع اتصال (Wi-Fi Direct (Simple AP تغییر تنظیمات (Simple APWi-Fi Direct (مانند SSID).
286	تغییر اتصال از Wi-Fi به USB.
288	استفاده از چاپگری با ویژگی «کنترل دسترسی» فعال شده.
288	ورود به چاپگر از طریق پانل کنترل.
289	ثبت حساب کاربری در درایور چاپگر (Windows).
289	احراز هویت کاربران در Epson Scan 2 هنگام استفاده از کنترل دسترسی.
289	حمل و نقل و نگهداری چاپگر.

## برطرف کردن مشکلات

295	حل مشکلات.
295	وضعیت خطای چاپگر را بررسی کنید.
295	اتصال چاپگر را بررسی کنید.
296	تنظیمات چاپگر را بررسی کنید.
297	چاپ، کپی، اسکن، یا فکس امکان‌پذیر نیست.
297	برنامه یا درایور چاپگر به درستی کار نمی‌کند.
301	چاپگر با USB وصل نمی‌شود.
302	کپی کردن ممکن نیست.
302	نمابرها ارسال یا دریافت نمی‌شوند.
309	کاغذ به درستی تغذیه یا از دستگاه خارج نمی‌شود.
312	کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر پایین است.
312	کیفیت چاپ پایین است.


222	ویژگی: ارسال نمابرها.
223	ویژگی: دریافت نمابرها.
225	ویژگی: ارسال/دریافت PC-FAX (Windows/Mac OS).
226	قابلیت‌ها: گزارش‌های نمابر مختلف.
226	قابلیت: وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر.
226	ویژگی: جعبه نمابر.
226	ویژگی: مشکلات امنیت هنگام ارسال و دریافت نمابرها.
227	ویژگی‌ها: سایر ویژگی‌های مفید.
229	ارسال نمابرها از طریق چاپگر.
230	انتخاب کردن گیرنده‌ها.
230	روش‌های مختلف ارسال نمابر.
237	دریافت نمابر روی چاپگر.
237	دریافت نمابرهای ورودی.
239	دریافت کردن نمابرها از طریق برقراری تماس تلفنی.
240	ذخیره و بازارسال نمابرهای دریافتی.
242	مشاهده نمابرهای دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر.
242	گزینه‌های منوی کار با نمابر.
242	گیرنده.
243	تنظیمات فکس.
245	بیشتر.
247	گزینه‌های منو برای جعبه نمابر.
247	صندوق ورودی/محرمانه.
249	اسناد ذخیره شده.
250	ارسال موارد/Board.
254	بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر. نمایش اطلاعات وقتی نمابرهای دریافت شده پردازش نشده هستند (خوانده نشده/چاپ نشده/ذخیره نشده/باز-ارسال نشده) هستند.
254	بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت.
255	بررسی تاریخچه کار نمابر.
256	چاپ مجدد اسناد دریافتی.
256	ارسال نمابر از رایانه.
256	ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Windows).
259	ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Mac OS).
261	دریافت نمابر در رایانه.
261	بررسی نمابرهای جدید (Windows).
262	بررسی نمابرهای جدید (Mac OS).
263	لغو قابلیت‌هایی که نمابرهای ورودی را در رایانه ذخیره می‌کند.

## نگهداری از چاپگر

265	بررسی کردن وضعیت اقلام مصرفی.
266	بهبود کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر.
266	تنظیم کیفیت چاپ.
267	بررسی و تمیز کردن هد چاپ.



## اطلاعات محصول

اطلاعات کاغذ.	356
ظرفیت‌ها و کاغذ موجود.	356
اطلاعات اقلام مصرفی.	360
کدهای توزیع کننده جوهر.	360
کد جعبه نگهداری.	361
کد غلتک‌های پیکاپ.	361
اطلاعات درباره موارد اختیاری.	362
کد دستگاه کاست اسناد اختیاری.	362
اطلاعات نرم‌افزار.	362
برنامه‌ای برای اسکن کردن از رایانه (دراپور چاپگر Windows).	362
برنامه‌ای برای اسکن کردن از رایانه (دراپور چاپگر Mac OS).	363
برنامه‌ای که می‌تواند فونت‌های PostScript را چاپ کند (دراپور چاپگر PostScript 364). برنامه‌ای که می‌تواند فونت‌های PostScript را چاپ کند (دراپور چاپگر PostScript Mac OS).	365
برنامه‌ای که می‌تواند زبان PCL را چاپ کند (دراپور چاپگر PCL).	366
برنامه‌ای برای کنترل کردن اسکنر (Epson Scan 2).	366
برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility).	367
برنامه فرستادن نمابر (دراپور PC-FAX).	367
برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config).	368
برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater).	369
نرم‌افزار مدیریت دستگاه‌ها در شبکه (Epson Device Admin).	370
سیستم احراز هویت Epson (سرپرست چاپ Epson).	370
لیست منوی تنظیمات.	370
تنظیمات چاپگر.	370
شمارشگر چاپ.	402
وضعیت ارائه.	402
نگهداری.	403
زبان/Language  .	403
وضعیت چاپگر/چاپ.	404
مدیر مخاطبان.	404
تنظیمات کاربر  .	405
وضعیت دستگاه تأیید هویت.	405
اطلاعات Epson Open Platform.	406
ویژگی‌های محصول.	406
مشخصات چاپگر.	406
مشخصات اسکنر.	407
مشخصات ADF.	407
مشخصات نمابر.	408
استفاده از درگاه‌های مخصوص چاپگر.	408
مشخصات رابط.	410

کیفیت کپی پایین است.	319
مشکلات مربوط به تصویر اسکن شده.	325
کیفیت نمابر ارسالی پایین است.	328
کیفیت نمابر دریافت شده پایین است.	330
پیام یا کد خطایی روی صفحه‌نمایش LCD نمایش داده می‌شود.	331
یک پیام در نمایشگر LCD نمایش داده می‌شود.	331
کد خطا در منوی وضعیت نشان داده می‌شود.	332
کاغذ گیر می‌کند.	338
جلوگیری از گیر کردن کاغذ.	339
زمان تعویض توزیع کننده‌های جوهر است.	339
اقدامات احتیاطی بکارگیری توزیع کننده جوهر.	339
تعویض توزیع کننده های جوهر.	341
چاپ موقت با جوهر سیاه.	341
صرفه جویی در جوهر سیاه زمانی مقدار آن کم است (فقط Windows).	343
زمان تعویض جعبه نگهداری است.	344
احتیاط‌های مربوط به استفاده از جعبه نگهداری.	344
تعویض جعبه نگهداری.	345
زمان تعویض غلتک‌های پیکاپ فرا رسیده است.	345
تعویض غلتک‌های پیکاپ برای واحد کاست کاغذ.	345
تعویض غلتک‌های پیکاپ برای واحدهای کاست کاغذ اختیاری.	346
کار با چاپگر طبق انتظار پیش می‌رود.	346
چاپگر روشن یا خاموش نمی‌شود.	346
عملیات‌ها به‌کندی انجام می‌شوند.	347
صفحه LCD تاریک می‌شود.	348
صفحه لمسی پاسخ نمی‌دهد.	349
کار با دستگاه از طریق پانل کنترل امکان‌پذیر نمی‌باشد. علامت «x» در صفحه نمایش داده می‌شود و انتخاب عکس‌ها ممکن نیست.	349
دستگاه حافظه تشخیص داده نشده است.	349
ذخیره داده در دستگاه حافظه ممکن نیست.	350
صدای کارکرد بسیار زیاد است.	350
تاریخ و زمان نادرست هستند.	350
گواهی اصلی نیازمند به‌روز رسانی است.	351
چاپ دوطرفه به صورت دستی انجام نمی‌شود (Windows).	351
منوی تنظیمات چاپ نمایش داده نمی‌شود (Mac OS).	351
رمز عبور خود را فراموش کرده‌اید.	351
ایجاد ناگهانی کپی یا ارسال فکس.	352
شماره نمابر فرستنده نمایش داده نمی‌شود.	352
شماره نمابر فرستنده نمایش یافته در نمابرهای دریافت شده اشتباه است.	352
برقراری تماس از طریق تلفن وصل شده ممکن نیست.	352
دستگاه پاسخگویی نمی‌تواند به تماس‌های صوتی پاسخ دهد.	352
تعداد زیادی نمابرهای ناخواسته دریافت شده است.	353
مشکل برطرف نمی‌شود.	353
برطرف کردن مشکلات چاپ ممکن نیست.	353

466	ارتباط SSL/TLS با چاپگر
467	ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP
479	اتصال چاپگر به شبکه IEEE802.1X
482	مسائل امنیتی شبکه
488	استفاده از Epson Open Platform
488	Epson Open Platform کلیات
488	پیکربندی Epson Open Platform
489	اعتبارسنجی Epson Open Platform
489	اطلاعات Epson Remote Services

### جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

491	وب سایت پشتیبانی فنی
491	تماس با پشتیبانی Epson
491	قبل از تماس با Epson
491	راهنما برای کاربران در اروپا
492	راهنما برای کاربران در تایوان
492	راهنما برای کاربران در استرالیا
493	راهنمایی برای کاربران در نیوزلند
493	راهنمایی برای کاربران در سنگاپور
493	راهنمایی برای کاربران در تایلند
494	راهنمایی برای کاربران در ویتنام
494	راهنمایی برای کاربران در اندونزی
495	راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ
495	راهنمایی برای کاربران در مالزی
495	راهنمایی برای کاربران در هند
496	راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

410	مشخصات شبکه
413	سازگاری PostScript Level 3
414	سرویس‌های شخص ثالث تحت پشتیبانی
414	مشخصات دستگاه حافظه
414	مشخصات داده پشتیبانی شده
415	ابعاد
415	مشخصات الکتریکی
416	مشخصات محیطی
416	موقعیت و فضای نصب
418	نیازمندی‌های سیستم
418	مشخصات فونت
418	فونت های موجود برای پست اسکرپت
418	فونت های موجود برای (PCL URW419)
421	فهرست مجموعه های نماد
424	اطلاعات تنظیمی
424	استانداردها و آیین نامه ها
425	German Blue Angel
426	محدودیت های کپی کردن

### اطلاعات سرپرست

428	مدیریت کردن چاپگر
428	بررسی اطلاعات برای یک چاپگر راه دور
428	تنظیم پانل کنترل
429	کنترل عملیات پانل
431	مدیریت اتصال شبکه
436	پیکربندی اعلان‌های ایمیل هنگام وقوع رویدادها
438	تنظیمات صرفه‌جویی در نیرو در مدت بیکار ماندن
439	تنظیم صدا
440	پشتیبان‌گیری و وارد کردن تنظیمات چاپگر
441	به‌روزرسانی ثابت‌افزار
443	همگام‌سازی تاریخ و ساعت با سرور زمان
444	پاک کردن داده‌های حافظه داخلی
445	مدیریت مخاطبین شما
445	پیکربندی تمیز کردن دوره‌ای
446	کنترل منبع تغذیه چاپگر با استفاده از Web Config
446	بازایی تنظیمات پیش‌فرض
447	تنظیمات امنیتی محصول
447	محدودسازی ویژگی‌های موجود
	محدود کردن اتصال‌های USB و استفاده از حافظه خارجی
450	خارجی
451	رمزنگاری کردن رمز عبور
451	استفاده از ویژگی گزارش بازرسی
452	محدود کردن عملیات فایل از PDL
452	تغییر رمز عبور سرپرست با استفاده از Web Config
453	فعال کردن تأیید برنامه در راه‌اندازی
454	پیکربندی محدودیت‌های دامنه
454	تنظیمات امنیتی شبکه
454	کنترل با استفاده از پروتکل‌ها
459	استفاده از گواهی دیجیتالی

# راهنمای این دفترچه کاربری

8. .... معرفی دفترچه‌های راهنما.
8. .... راهنمای مربوط به دفترچه راهنمای فیلم وب.
8. .... جستجو کردن اطلاعات.
9. .... چاپ کردن فقط صفحات مورد نیاز.
10. .... درباره این دفترچه راهنما.
11. .... علایم تجاری.
13. .... حق نسخه‌برداری.

## معرفی دفترچه‌های راهنما

کتابچه‌های راهنمای زیر همراه با چاپگر Epson شما عرضه می‌شوند. همانند دفترچه‌های راهنما می‌توانید انواع مختلف اطلاعات راهنما را که روی چاپگر یا برنامه کاربردی Epson موجود هستند بررسی کنید.

دستورالعمل‌های مهم ایمنی (دفترچه راهنمای کاغذی)

دستورالعمل‌هایی را در اختیارتان قرار می‌دهد تا استفاده ایمنی از این چاپگر داشته باشید.

از اینجا شروع کنید (دفترچه راهنمای کاغذی)

اطلاعاتی درباره تنظیم چاپگر و نصب نرم‌افزار در اختیارتان قرار می‌دهد.

راهنمای کاربر (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

این دفترچه راهنما، به صورت PDF و اینترنتی موجود است. اطلاعات و دستورالعمل‌های کاملی را درباره استفاده از چاپگر و رفع مشکلات ارائه می‌دهد.

اطلاعاتی درباره جدیدترین دفترچه‌های راهنما

□ دفترچه راهنمای کاغذی

به وبسایت پشتیبانی Epson Europe به آدرس <http://www.epson.eu/support> یا وبسایت پشتیبانی جهانی Epson به آدرس <http://support.epson.net/> بروید.

□ دفترچه راهنمای دیجیتالی

به وبسایت زیر بروید، نام محصول را وارد کنید و سپس به پشتیبانی بروید.

<https://epson.sn>

## راهنمای مربوط به دفترچه راهنمای فیلم وب

برای اطلاع از نحوه استفاده از چاپگر می‌توانید دفترچه راهنمای فیلم وب را ببینید. به وبسایت زیر بروید. محتویات دفترچه راهنمای فیلم وب بدون اطلاع قبلی قابل تغییر است.



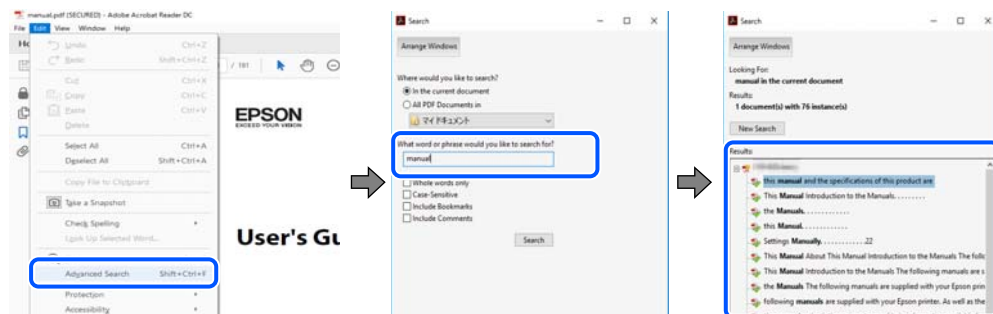
[https://support.epson.net/publist/video.php?model=WF-C5890\\_Series](https://support.epson.net/publist/video.php?model=WF-C5890_Series)

## جستجو کردن اطلاعات

راهنمای PDF امکان جستجوی اطلاعات بر اساس کلیدواژه یا پریدن مستقیم به بخش‌های خاص با استفاده از نشانه را فراهم می‌کند. این بخش روش استفاده از راهنمای PDF باز شده در Adobe Acrobat Reader DC در رایانه شما را شرح می‌دهد.

### جستجو بر اساس کلیدواژه

روی ویرایش < جستجوی پیشرفته کلیک کنید. کلیدواژه (متن) مربوط به اطلاعات مورد نظر را در پنجره جستجو وارد و روی جستجو کلیک کنید. نتایج به صورت فهرست نشان داده می‌شود. روی یکی از نتایج ظاهر شده کلیک کنید یا به صفحه مرتبط بروید.

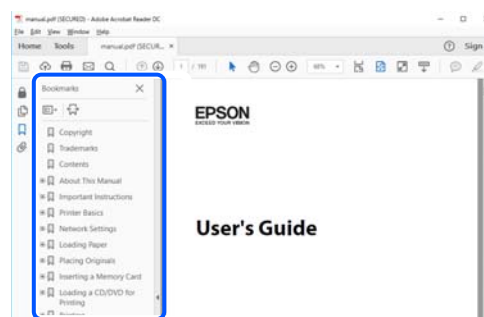


### پریدن مستقیم از نشانه‌ها

برای رفتن به صفحه مرتبط روی یکی از عنوان‌ها کلیک کنید. برای مشاهده عنوان‌های سطح پایین در آن بخش روی + یا < کلیک کنید. برای بازگشت به صفحه پیشین، کارهای زیر را با صفحه کلید انجام دهید.

Windows:  Alt را فشرده نگه دارید و سپس کلید < را فشار دهید.

Mac OS:  کلید فرمان را فشرده نگه دارید و کلید < را فشار دهید.



## چاپ کردن فقط صفحات مورد نیاز

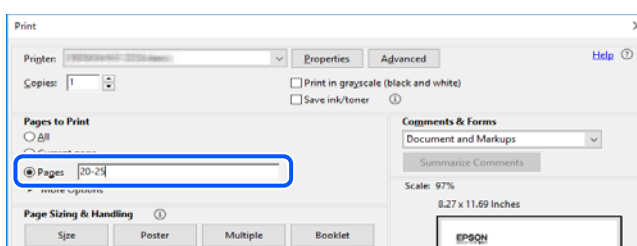
می‌توانید فقط صفحات مورد نیاز را استخراج و چاپ کنید. روی چاپ در منوی فایل کلیک کنید و صفحات مورد نظر خود را از قسمت صفحات در قسمت صفحات مورد نظر برای چاپ مشخص کنید.

برای مشخص کردن دنباله‌ای از صفحات، بین صفحه آغازین و پایانی خط تیره بگذارید.

مثال: 25-20

برای مشخص کردن صفحات غیر منظم، آنها را با ویرگول جدا کنید.

مثال: 5، 10، 15



## درباره این دفترچه راهنما

این بخش معنای علائم و نمادها، نکات ارائه شده در توضیحات و اطلاعات مرجع سیستم عامل مورد استفاده در این دفترچه راهنما را تشریح می‌کند.

### علائم و نمادها

 **احتیاط:**

برای پیشگیری از آسیب‌های بدنی باید دستورالعمل‌ها با دقت پیگیری شوند.

 **مهم:**


برای پیشگیری از آسیب به دستگاهتان باید به دستورالعمل‌ها توجه کنید.


**نکته:**

اطلاعات مکمل و مرجع ارائه می‌دهد.

**اطلاعات مرتبط**

← به بخش‌های مربوطه پیوند می‌دهد.

 دفترچه راهنمای فیلم وب دستورالعمل‌های کارکرد را ارائه می‌کند. به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

 موارد منوی پانل کنترل که هنگام فعال شدن قفل سرپرست محدود می‌شوند.

### نکات مربوط به عکس‌های صفحه و تصاویر

تصاویر گرفته شده از دراپ‌اوپر چاپگر مربوط به Windows 10 یا macOS High Sierra (10.13) هستند. محتوای نشان داده شده در صفحات بسته به مدل و موقعیت متفاوت هستند.

تصاویر استفاده شده در این دفترچه راهنما فقط مثال هستند. ممکن است بسته به مدل تفاوت‌های جزئی وجود داشته باشد، ولی روش راه‌اندازی مشابه است.

برخی از موارد منوی روی صفحه LCD بسته به مدل و تنظیمات متفاوت است.

کد QR را می‌توانید با استفاده از برنامه اختصاصی بخوانید.

### مراجع سیستم عامل

#### Windows

در این دفترچه راهنما، عباراتی مانند «Windows 11»، «Windows 10»، «Windows 8.1»، «Windows 8»، «Windows 7»، «Windows»، «Windows Server 2022»، «Windows XP»، «Windows Server 2019»، «Windows Server 2016»، «Windows Server»، «Windows Server 2012»، «Windows Server 2008 R2»، «Windows Server 2008»، «Windows Server 2003 R2» و «Windows Server 2003» به سیستم عامل‌های زیر اشاره دارند. به علاوه «Windows» برای ارجاع به تمامی نسخه‌ها استفاده شده است.

- Microsoft® Windows® 11 سیستم عامل
- Microsoft® Windows® 10 سیستم عامل
- Microsoft® Windows® 8.1 سیستم عامل
- Microsoft® Windows® 8 سیستم عامل
- Microsoft® Windows® 7 سیستم عامل
- Microsoft® Windows Vista® سیستم عامل
- Microsoft® Windows® XP سیستم عامل
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition سیستم عامل
- Microsoft® Windows Server® 2022 سیستم عامل
- Microsoft® Windows Server® 2019 سیستم عامل
- Microsoft® Windows Server® 2016 سیستم عامل
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 سیستم عامل
- Microsoft® Windows Server® 2012 سیستم عامل
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 سیستم عامل
- Microsoft® Windows Server® 2008 سیستم عامل
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 سیستم عامل
- Microsoft® Windows Server® 2003 سیستم عامل

#### Mac OS

در این دفترچه راهنما، از «Mac OS» برای اشاره به Mac OS X 10.9.5 یا نسخه جدیدتر و همچنین macOS 11 یا نسخه جدیدتر استفاده می‌شود.

---

## علایم تجاری

- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.
- Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.

Antique Olive is a trademark of M. Olive.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.

ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.

Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

توجه: حافظه microSDHC در داخل دستگاه تعبیه شده است و نمی تواند جدا شود.



اطلاعیه عمومی: سایر نام های محصول که در اینجا استفاده می شود فقط برای اهداف شناسایی بوده و ممکن است علامت های تجاری مالکان مربوطه آنها باشند. Epson حقوق مربوط به این مارک ها را از خود سلب می کند.



## حق نسخه برداری

تکثیر و نگهداری این نشریه در سیستم‌های بازیابی یا انتقال هر بخش از آن به روش‌های مختلف الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط یا جز آن بدون کسب مجوز کتبی از شرکت Seiko Epson ممنوع است. استفاده از اطلاعات مندرج در اینجا مشمول مسئولیت حق اختراع نیست. بابت خسارات ناشی از استفاده اطلاعات در اینجا هیچ مسئولیتی پذیرفته نمی‌شود. اطلاعات مندرج در اینجا فقط برای محصولات Epson طراحی شده است. Epson بابت استفاده از این اطلاعات برای محصولات دیگر مسئولیتی نمی‌پذیرد.

نه شرکت Seiko Epson و نه شرکت‌های وابسته آن در قبال خسارت، زیان، هزینه یا مخارج تحمیل شده به خریدار یا اشخاص ثالث در نتیجه تصادف، سوءاستفاده یا استفاده نادرست از این محصول یا اصلاحات، تعمیرات یا تغییرات غیرمجاز محصول یا (به استثنای ایالات متحده) کوتاهی در رعایت دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری شرکت Seiko Epson در برابر خریدار این محصول یا اشخاص ثالث مسئولیتی نخواهد داشت.

شرکت Seiko Epson و شرکت‌های وابسته به آن در قبال خسارات یا مشکلات ناشی از استفاده از گزینه‌ها یا محصولات مصرفی غیر از مواردی که شرکت Seiko Epson "محصولات اصل Epson" یا "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی نخواهند داشت.

شرکت Seiko Epson بابت خسارات ناشی از تداخل الکترومغناطیسی بر اثر مصرف کابل‌های رابط غیر از آنهایی که شرکت Seiko Epson "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی ندارد.

© Seiko Epson Corporation 2023

محتوای این راهنما و مشخصات این محصول ممکن است بدون اعلام قبلی تغییر کند.

---

## دستورالعمل های مهم

15. .... دستورالعمل های ایمنی.

16. .... توصیه ها و هشدارها در مورد چاپگر.

19. .... محافظت از اطلاعات شخصی خود.

## دستورالعمل های ایمنی

برای استفاده ایمن از این چاپگر این دستورالعمل ها را مطالعه و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید. همینطور، همه دستورالعمل ها و هشدارهای علامت گذاری شده در این چاپگر را دنبال کنید.

بعضی از نمادهای به کار رفته در چاپگر برای اطمینان از حفظ ایمنی و استفاده صحیح از چاپگر هستند. برای اطلاع از مفهوم این نمادها از سایت زیر دیدن کنید.

<http://support.epson.net/symbols/>

فقط از سیم برقی که به همراه چاپگر ارائه شده استفاده کنید و از سیم سایر دستگاه ها استفاده نکنید. استفاده از سایر سیم ها برای این چاپگر یا استفاده از سیم برق ارائه شده با سایر تجهیزات می تواند منجر به شوک الکتریکی یا آتش سوزی شود.

مطمئن شوید سیم برق متناوب استاندارد ایمنی محلی مربوطه را دارا باشد.

هرگز سیم برق، دوشاخه، چاپگر، دستگاه اسکن را باز نکنید، تغییر ندهید یا سعی نکنید آنها را تعمیر کنید یا خودتان تغییراتی در آنها ایجاد نمایید مگر اینکه بطور خاص در دفترچه های راهنمای چاپگر توضیح داده شده باشد.

در شرایط زیر چاپگر را از برق جدا کرده و برای سرویس به نزد پرسنل مجرب سرویس بروید:

سیم برق یا دوشاخه آسیب دیده باشد؛ مایعی وارد چاپگر شده باشد؛ چاپگر افتاده باشد یا محفظه آسیب دیده باشد؛ چاپگر بطور عادی کار نکند یا تغییر مشخصی در عملکرد آن دیده شود. کنترل هایی که در دستورالعمل های راه اندازی نیستند را انجام ندهید.

چاپگر را نزدیک پرز دیواری قرار دهید تا بتوانید به راحتی دوشاخه را جدا کنید.

چاپگر را در محیط خارج از ساختمان، نزدیک به محل پر گرد و غبار و کثیف، آب، منابع گرمازا، یا در مکانی که در معرض تکان ها، لرزش ها، دما یا رطوبت بالاست قرار ندهید.

مراقب باشید مایع درون چاپگر ریخته نشود و با دست مرطوب به چاپگر دست نزنید.

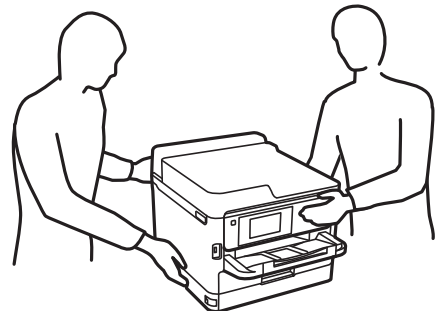
حداقل 22 سانتی متر چاپگر را از ضربان ساز قلب دور نگه دارید. امواج رادیویی این چاپگر ممکن است تاثیر منفی بر عملکرد ضربان ساز قلب داشته باشد.

اگر صفحه LCD آسیب دیده است، با فروشنده خود تماس بگیرید. اگر محلول کریستال مایع با دست شما تماس پیدا کرد، آنها را بطور کامل با آب و صابون بشویید. اگر محلول کریستال مایع با چشمان شما تماس پیدا کرد، فوراً آنها را با آب بشویید. اگر بعد از شستن کامل، چشمتان ناراحت است یا مشکل دید دارید فوراً به پزشک مراجعه کنید.

در طول طوفان الکتریکی از تلفن استفاده نکنید. ممکن است از نور ایجاد شده خطر راه دور شوک الکتریکی وجود داشته باشد.

برای گزارش دادن نشت گاز در نزدیکی نشت از تلفن استفاده نکنید.

چاپگر سنگین است و نباید کمتر از دو نفر آن را بلند کرده یا حمل کنند. اگر هر کاست کاغذ دیگری غیر از کاست کاغذ 1 نصب است، آن را قبل از بلند کردن چاپگر لغو نصب کنید. هنگام بلند کردن چاپگر باید دو نفر یا بیشتر طبق شکل نشان داده شده در زیر در موقعیت مناسبی قرار داشته باشند.



- هنگام کار کردن با توزیع کننده های جوهر مراقب باشید چون ممکن است اطراف پورت تغذیه جوهر، جوهر ریخته شده باشد.
- اگر پوست تان جوهری شد، آن را با آب و صابون کاملاً بشویید.
- اگر جوهر وارد چشمان تان شد، سریعاً با آب فراوان شستشو دهید. اگر بعد از شستشوی کامل، هنوز احساس ناراحتی می کنید یا مشکلات چشمی دارید، سریعاً با پزشک مشورت کنید.
- اگر جوهر وارد دهان تان شد، سریعاً با پزشک مشورت کنید.
- توزیع کننده جوهر و جعبه نگهداری را باز نکنید؛ در غیر این صورت احتمال ورود جوهر به چشمان شما یا برخورد با پوست تان وجود دارد.
- توزیع کننده های جوهر را شدیداً تکان ندهید؛ در غیر این صورت ممکن است جوهر از توزیع کننده های جوهر نشت کند.
- توزیع کننده های جوهر و جعبه نگهداری را دور از دسترس کودکان نگهداری کنید.

## توصیه ها و هشدارها در مورد چاپگر

برای اجتناب از آسیب وارد شدن به چاپگر یا اموال خود این دستورالعمل ها را بخوانید و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید.

## مشاوره ها و هشدارها برای تنظیم چاپگر



- روزنه ها و منافذ چاپگر را نپوشانید و مسدود نکنید.
- فقط از منبع برقی استفاده کنید که در برچسب چاپگر نشان داده شده است.
- از پریزهایی که در مدار مشابه قرار دارند مانند دستگاه فتوکپی یا سیستم های کنترل هوا که مرتباً روشن و خاموش می شوند استفاده نکنید.
- از پریزهای الکتریکی که با سویچ های دیوار یا تایمرهای خودکار کنترل می شوند استفاده نکنید.
- کل سیستم رایانه را از منابعی که بصورت بالقوه دارای تداخل الکترومغناطیسی هستند مانند بلندگوها یا جایگاه تلفن های بی سیم دور نگه دارید.
- سیم های منبع برق باید بگونه ای قرار بگیرند که از خراش، بریدگی، ساییده شدن، چین خوردگی و پیچ خوردگی جلوگیری شود. اشیا را بر روی سیم های منبع برق قرار ندهید و مراقب باشید بر روی سیم های منبع برق قدم نگذارید و روی آن راه نروید. مخصوصاً مراقب باشید که انتهای تمام سیم های منبع تغذیه را صاف نگه دارید.
- اگر برای چاپگر از یک سیم اضافی استفاده می کنید، مطمئن شوید که میزان کل آمپر دستگاه های متصل به سیم اضافی از میزان آمپر سیم بیشتر نباشد. همینطور مطمئن شوید که میزان کل آمپر همه دستگاه های متصل به پریز دیواری از میزان آمپر پریز دیواری بیشتر نباشد.
- اگر می خواهید از چاپگر در آلمان استفاده کنید، نصب داخلی باید با یک مدارشکن با 10 یا 16 آمپر محافظت شود تا محافظت کافی از مدار کوتاه و محافظت بیشتر از جریان وجود داشته باشد.
- زمانی که با کابل چاپگر را به رایانه یا دستگاه دیگری وصل می کنید، مطمئن شوید جهت رابطها صحیح باشد. هر رابطی فقط یک جهت صحیح دارد. وارد کردن رابط در جهت نادرست می تواند به هر دو دستگاهی که با کابل به هم وصل شده اند آسیب برساند.
- چاپگر را بر روی یک سطح صاف، پایدار که نسبت به زیر چاپگر از همه جهت بزرگتر است قرار دهید. اگر چاپگر در یک زاویه کج شود به درستی کار نمی کند.
- فضایی را هم برای بالای چاپگر در نظر بگیرید تا بتوانید بطور کامل درپوش اسناد را بالا بیاورید.
- در جلوی چاپگر هم فضای کافی در نظر بگیرید تا کاغذ بطور کامل خارج شود.

از قرار دادن دستگاه در مکان هایی که در معرض تغییرات سریع دما و رطوبت است خودداری کنید. همچنین، چاپگر را از نور مستقیم آفتاب، نور شدید یا منبع گرما دور نگه دارید.

اطلاعات مرتبط

← "موقعیت و فضای نصب" در صفحه 416

## مشاوره ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر

- چیزی را از شکافها به درون چاپگر وارد نکنید.
- در زمان چاپ دست خود را درون چاپگر نکنید.
- به کابل صاف سفید داخل چاپگر دست نزنید.
- از محصولات اسپری که گاز قابل اشتعال دارند درون یا اطراف چاپگر استفاده نکنید. اینکار می تواند منجر به آتش سوزی شود.
- هد چاپ را با دست حرکت ندهید، در غیر این صورت ممکن است چاپگر آسیب ببیند.
- هنگام بستن دستگاه اسکنر مراقب باشید انگشتان شما گیر نکند.
- هنگام قرار دادن اوراق بر روی شیشه اسکنر فشار زیاد وارد نکنید.
- همیشه هنگام استفاده از دکمه  چاپگر را خاموش کنید. تا زمانی که چراغ  چشمک می زند چاپگر را از برق جدا نکنید یا از طریق پریز آن را خاموش نکنید.
- اگر نمی خواهید برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده کنید حتما سیم برق را از پریز الکتریکی جدا کنید.

## توصیه ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی

- ممکن است صفحه LCD تعدادی نقاط روشن و تاریک داشته باشد و به دلیل عملکردهای خود روشنایی ناهمواری داشته باشد. این موارد عادی است و نشان دهنده این نیست که دستگاه آسیب دیده است.
- برای تمیز کردن فقط از یک پارچه خشک و نرم استفاده کنید. از تمیزکننده های شیمیایی یا مایعات استفاده نکنید.
- درپوش جلوی صفحه لمسی در صورت فشار سنگین روی آن می شکنند. اگر سطح پانل حالت ترک یا ورقه شدن دارد با فروشنده خود تماس بگیرید و سعی نکنید قطعات شکسته را خارج کنید یا به آنها دست بزنید.
- صفحه لمسی را به آرامی با انگشت خود لمس کنید. فشار وارد نیاورید یا با ناخن راه اندازی نکنید.
- برای انجام کارها از اجسام نوک تیز مثل نوک خودکار یا مداد تیز استفاده نکنید.
- تراکم ایجاد شده در صفحه لمسی که در نتیجه تغییرات ناگهانی دما و رطوبت ایجاد می شود می تواند منجر به عملکرد نامناسب دستگاه شود.

## توصیه ها و هشدارها برای اتصال به اینترنت

این دستگاه را مستقیم به اینترنت وصل نکنید. آن را به شبکه ای که با روتر یا فایروال محافظت می شود وصل کنید.

## توصیه ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر از طریق اتصال بی سیم

ممکن است امواج رادیویی این چاپگر تأثیر منفی بر روی کارکرد تجهیزات الکترونیکی پزشکی بگذارد و باعث بروز نقص عملکرد آنها گردد. هنگام استفاده از این چاپگر در بیمارستان ها یا نزدیک تجهیزات پزشکی، دستورات پرسنل مجاز بیمارستان را اجرا کنید و همه هشدارهای نصب شده و دستورات روی تجهیزات پزشکی را رعایت نمایید.

ممکن است امواج رادیویی این چاپگر تأثیر منفی بر روی کارکرد دستگاه های خودکار نظیر درهای خودکار یا هشدارهای آتش بگذارد و باعث بروز حوادث به دلیل بروز نقص در عملکرد آنها گردد. هنگام استفاده از این چاپگر در نزدیکی دستگاه های خودکار، همه هشدارهای نصب شده و دستورات روی این دستگاه ها را رعایت نمایید.

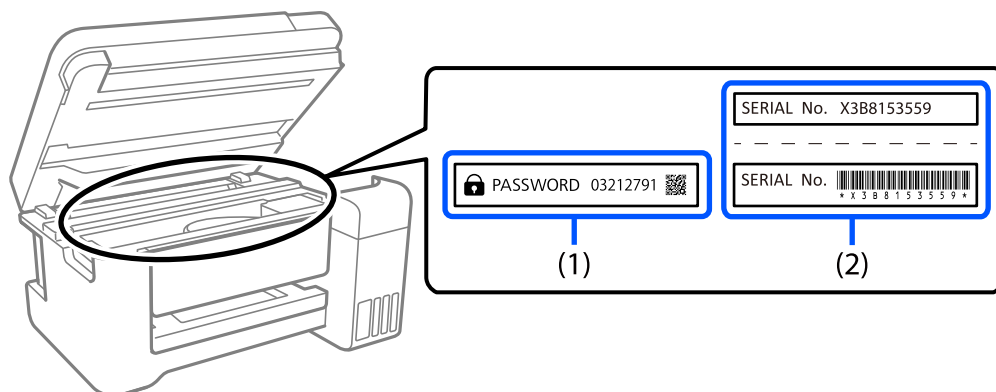
## نکاتی درباره رمز عبور سرپرست

در این چاپگر می توانید رمز عبور سرپرست را تنظیم کنید تا از دسترسی غیرمجاز جلوگیری شود یا هنگام اتصال به شبکه، تنظیمات دستگاه و شبکه که در دستگاه ذخیره شده اند تغییر نکنند.

## مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست

مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست مانند تصویر زیر، روی برچسب دستگاه چاپ شده است. محل اتصال برچسب به دستگاه بستگی دارد، مثلاً کنار محل باز شدن درپوشش، قسمت پشت یا بالای دستگاه.

تصویر زیر مثالی از محل اتصال برچسب در کنار چاپگر و محل باز شدن درپوش است.



اگر هر دو برچسب (1) و (2) موجود باشند، مقدار پیش فرض در کنار عبارت PASSWORD روی برچسب (1) همان مقدار پیش فرض است. در این مثال مقدار پیش فرض 03212791 است.

اگر فقط برچسب (2) موجود باشد، شماره سریال چاپ شده روی برچسب (2) همان مقدار پیش فرض است. در این مثال مقدار پیش فرض X3B8153559 است.

## تغییر رمز عبور سرپرست

به دلایل امنیتی توصیه می شود رمز عبور اولیه را تغییر دهید.

از صفحه کنترل چاپگر و Web Config، و Epson Device Admin می توانید آن را تغییر دهید. وقتی رمز عبور را تغییر می دهید، از حداقل 8 نویسه حرفی عددی تک بیتی و نهاد استفاده کنید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "تغییر رمز عبور سرپرست از طریق پانل کنترل" در صفحه 44
- ◀ "تغییر رمز عبور سرپرست از طریق رایانه" در صفحه 45

## عملیات‌هایی که شما را ملزم می‌کنند رمز مدیر را وارد کنید

- اگر در هنگام انجام عملیات‌های زیر از شما خواسته شود رمز مدیر را وارد کنید، رمز مدیر را که روی چاپگر تعیین شده است وارد کنید.
- هنگام به‌روز کردن سفت‌افزار چاپگر از یک کامپیوتر یا دستگاه هوشمند
- هنگام ورود به تنظیمات پیشرفته Web Config
- در هنگام تنظیم با استفاده از اپلیکیشنی مانند Fax Utility که می‌تواند تنظیمات چاپگر را عوض کند.
- در هنگام انتخاب یک منو در پانل کنترل چاپگر که از سوی مدیرتان قفل شده است.

### اطلاعات مرتبط

◀ "موارد هدف مربوط به تنظیم قفل" در صفحه 429

## شروع تنظیم رمز عبور سرپرست

از منوی تنظیمات سرپرست می‌توانید رمز عبور سرپرست را به مقدار پیش فرض برگردانید. اگر رمز عبور را فراموش کرده‌اید و نمی‌توانید به تنظیمات پیش فرض برگردید، برای درخواست سرویس باید با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "تغییر رمز عبور سرپرست از طریق پانل کنترل" در صفحه 44
- ◀ "تغییر رمز عبور سرپرست از طریق رایانه" در صفحه 45
- ◀ "جایی که می‌توانید راهنما را دریافت کنید" در صفحه 490

## توصیه‌هایی برای استفاده از دستگاه‌های حافظه

هنگامی که یک دستگاه حافظه را به چاپگر متصل می‌کنید، هر دستگاهی که در همان شبکه چاپگر است ممکن است بتواند به داده‌های دستگاه حافظه دسترسی پیدا کند.

برای جلوگیری از دسترسی، باید تنظیمات زیر را در Web Config غیرفعال کنید.

زبان File Sharing < MS Network < Network

## مشاوره‌ها و هشدارها برای انتقال یا نگهداری چاپگر

□ هنگام نگهداری یا انتقال چاپگر، آن را کج نکنید، آن را بصورت عمودی نگه دارید یا آن را وارونه کنید در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

□ قبل از انتقال چاپگر، مطمئن شوید هد چاپ در موقعیت اصلی (کاملاً راست) قرار دارد و توزیع کننده‌های جوهر نصب می‌باشند.

## محافظت از اطلاعات شخصی خود

اگر چاپگر را به فرد دیگری می‌دهید یا آن را دور می‌اندازید، با انتخاب تنظیم < تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < بازگشت به تنظیمات پیش فرض < پاک کردن تمامی داده‌ها و تنظیمات در پانل کنترل، همه اطلاعات شخصی که در حافظه چاپگر ذخیره شده است را پاک کنید. همچنین، مطمئن شوید داده‌های حافظه داخلی چاپگر را از طریق انتخاب تنظیم < تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < پاک کردن داده حافظه داخلی < پاک کردن همه در پانل کنترل حذف می‌کنید.

## نام و عملکرد قطعات

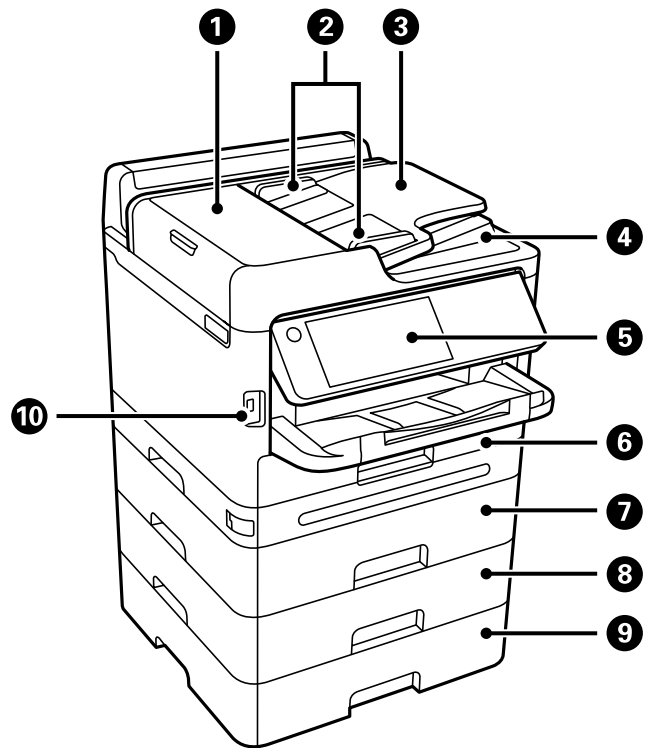
21. .... جلو.

23. .... درون.

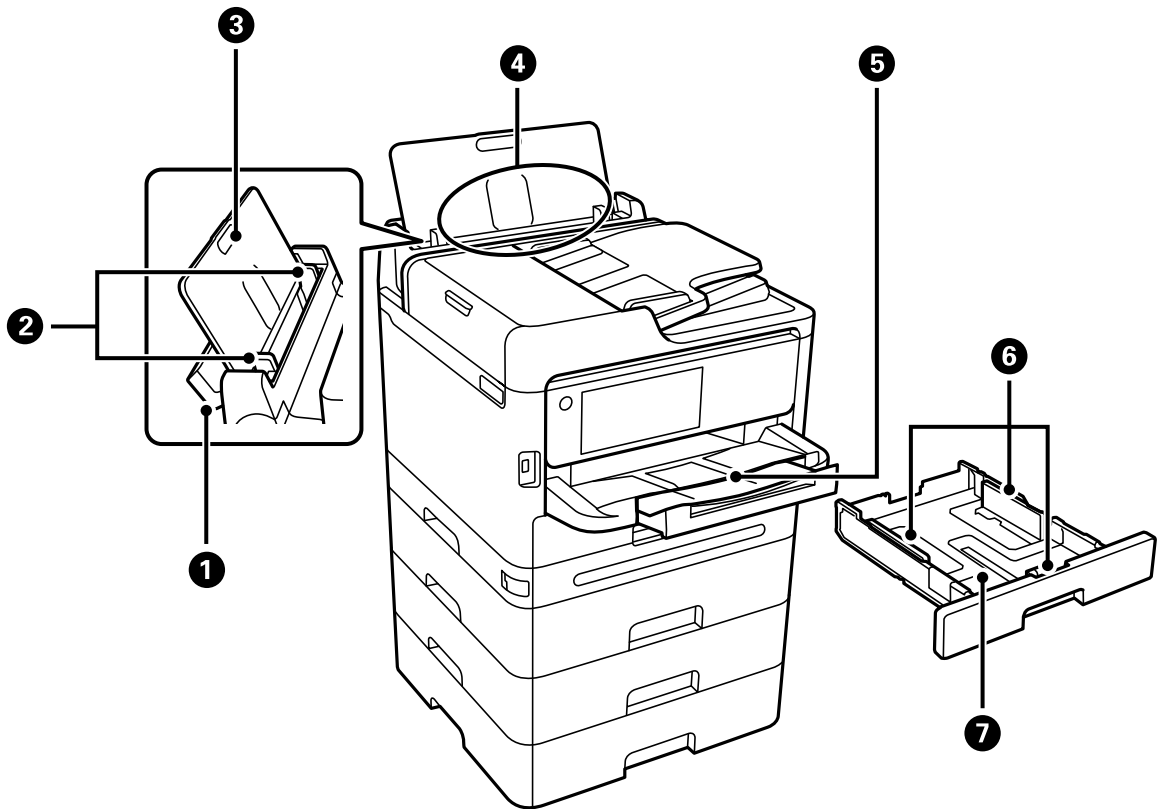
25. .... عقب.



## جلو

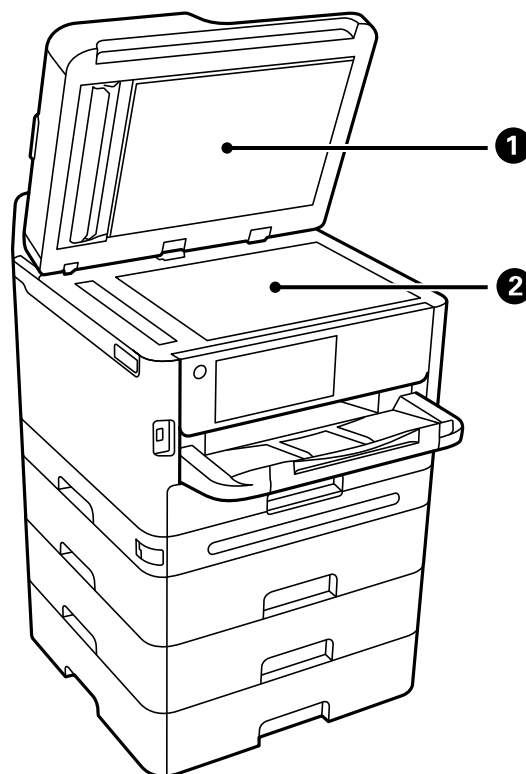


1	درپوش ADF (تغذیه کننده خودکار سند) (F)	هنگام خارج کردن اسناد گیر کرده در ADF آن را باز کنید.
2	گیره‌های نگهدارنده لبه ADF	اسناد را بطور مستقیم در چاپگر نگه می‌دارد. به طرف لبه‌های اوراق بلغزانید.
3	سینی ورودی ADF	اسناد را بطور خودکار تغذیه می‌کند.
4	سینی خروجی ADF	اسناد خارج شده از ADF را نگه می‌دارد.
5	پانل کنترل	به کمک آن می‌توانید تنظیمات را انجام دهید و از چاپگر استفاده کنید. همچنین، وضعیت چاپگر را نشان می‌دهد.
6	کاست کاغذ 1 یا کاست کاغذ (C1)	کاغذ را بارگذاری می‌کند.
7	کاست کاغذ 2 (C2)	واحد کاست کاغذ اختیاری. کاغذ را بارگذاری می‌کند. می‌توانید حداکثر 3 واحد کاست کاغذ را نصب کنید.
8	کاست کاغذ 3 (C3)	
9	کاست کاغذ 4 (C4)	
10	درگاه USB رابط خارجی	به دستگاه‌های حافظه وصل می‌شود.

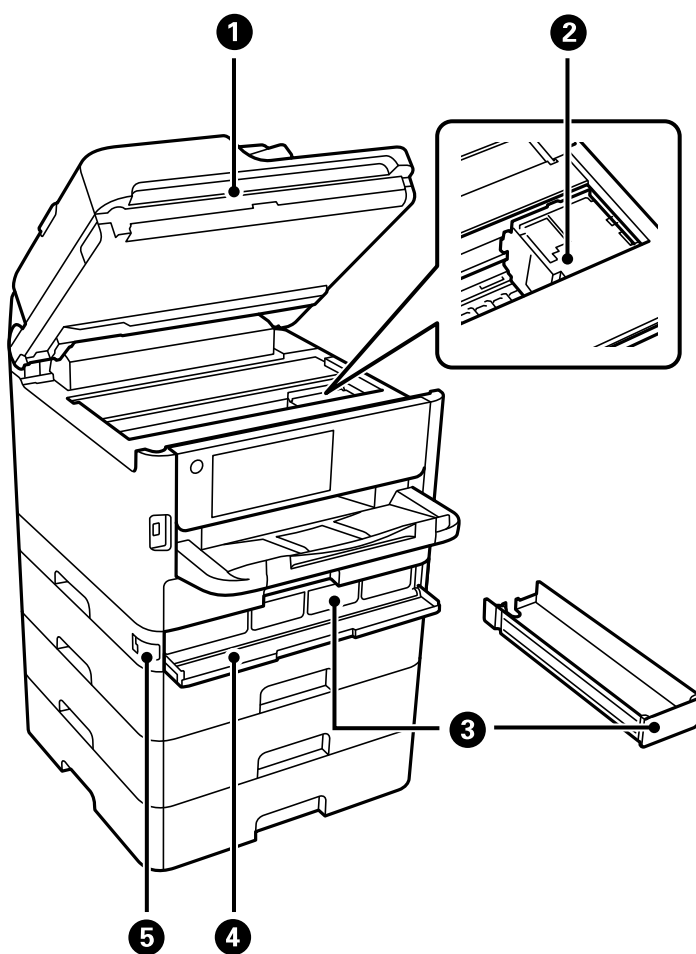


از وارد شدن مواد خارجی به درون چاپگر جلوگیری می‌کند. در اکثر مواقع این درپوش را بسته نگه دارید.	1	درپوش سینی کاغذ
کاغذ را بطور مستقیم در چاپگر نگه می‌دارد. به طرف لبه‌های کاغذ بلغزانید.	2	گیره‌های نگهدارنده لبه
کاغذهای قرار گرفته در دستگاه را نگه می‌دارد.	3	نگهدارنده کاغذ
کاغذ را بارگذاری می‌کند.	4	سینی کاغذ (B)
کاغذ خارج شده را نگه می‌دارد. سینی را با دست بیرون بکشید و برای جازدن آن را به عقب فشار دهید.	5	سینی خروجی
کاغذ را بطور مستقیم در چاپگر نگه می‌دارد. به طرف لبه‌های کاغذ بلغزانید.	6	گیره‌های نگهدارنده لبه
کاغذ را بارگذاری می‌کند.	7	کاست کاغذ

## درون

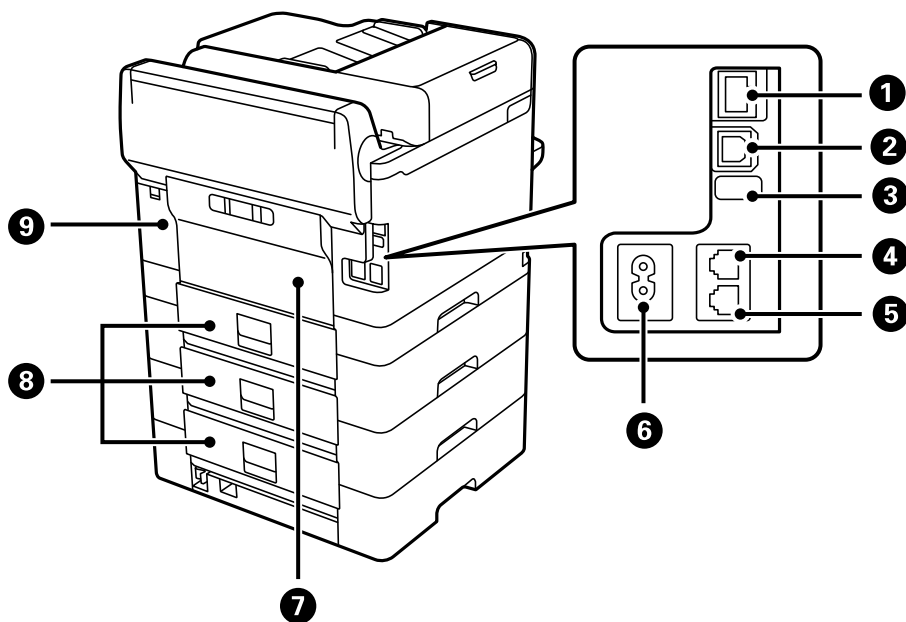


زمان اسکن کردن چراغ بیرونی را مسدود می‌کند.	درپوش سند	1
اسناد اصلی را بارگذاری کنید. می‌توانید اسناد اصلی از قبیل پاکت نامه یا کتاب‌های قطور را که از ADF تغذیه نمی‌شوند قرار دهید.	شیشه اسکنر	2



اسناد اصلی قرار گرفته را اسکن می‌کند. برای خارج کردن کاغذهای گیر کرده آن را باز کنید. این واحد معمولاً باید بسته باشد.	واحد اسکنر (I)	1
جوهر را پخش می‌کند.	هد چاپ	2
یک توزیع کننده جوهر را تنظیم می‌کند.	سینی جوهر	3
هنگام تعویض توزیع کننده های جوهر باز کنید.	درپوش جوهر (A)	4
درپوش جوهر را قفل می‌کند.	قفل درپوش	5

## عقب



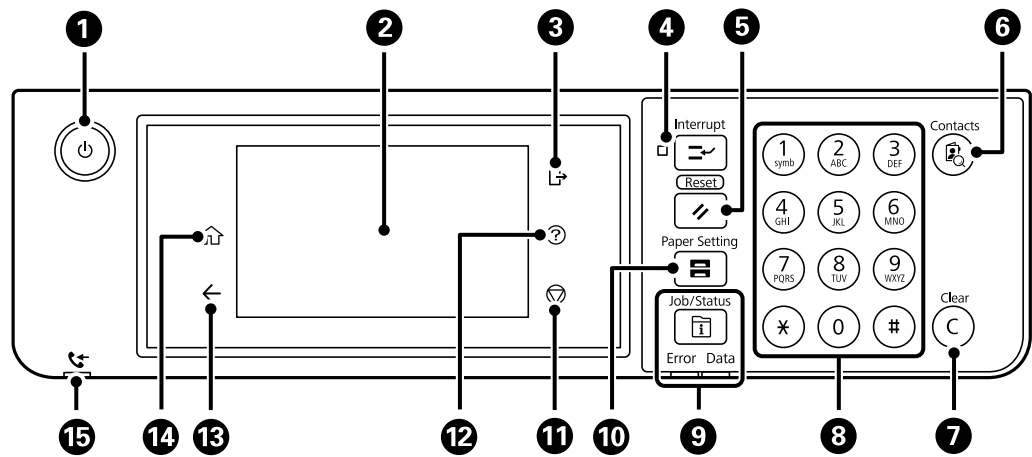
کابل LAN را وصل می‌کند.	درگاه LAN	1
کابل USB را برای اتصال به رایانه وصل می‌کند.	درگاه USB	2
درگاه USB برای استفاده آتی. برچسب را جدا نکنید.	درگاه USB مخصوص تعمیرات	3
به خط تلفن وصل می‌شود.	درگاه LINE	4
به دستگاه‌های تلفن خارجی وصل می‌شود.	درگاه EXT.	5
به سیم برق وصل می‌شود.	ورودی AC	6
هنگام تعویض غلتک پیکاپ یا برداشتن کاغذ گیرکرده، باز کنید.	درپوش عقب (D)	7
هنگام تعویض غلتک پیکاپ یا برداشتن کاغذ گیرکرده، باز کنید.	درپوش عقب (E)	8
برای تعویض جعبه نگهداری باز کنید. جعبه نگهداری محفظه‌ای است که ذرات جوهر باقی‌مانده از فرآیند تمیز کردن یا چاپ را جمع‌آوری می‌کند.	درپوش جعبه نگهداری (H)	9

---

## راهنمای پانل کنترل

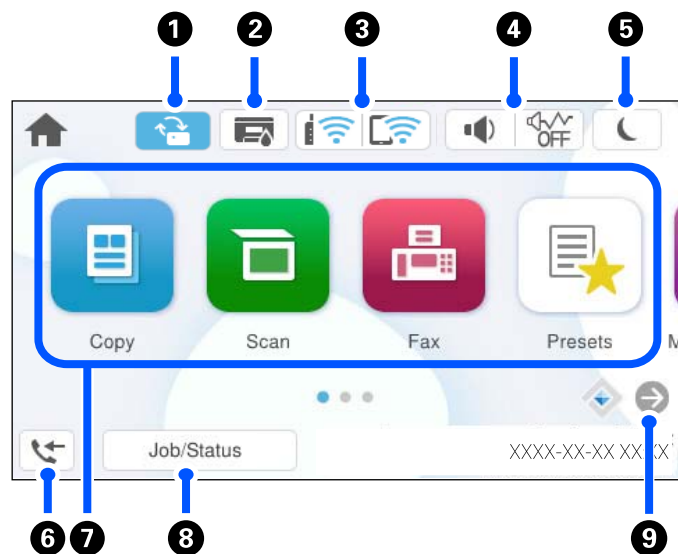
- 27. .... پانل کنترل.
- 28. .... پیکربندی صفحه اصلی.
- 30. .... پیکربندی صفحه منو.
- 31. .... پیکربندی صفحه کار/وضعیت.
- 33. .... وارد کردن نویسه‌ها.

## پانل کنترل



1	چاپگر را روشن و خاموش می‌کند. پس از بررسی اینکه چراغ روشن-خاموش در حالت خاموش است، سیم برق را از پریز جدا کنید.
2	گزینه‌های تنظیم و پیام‌ها را نمایش می‌دهد. اگر در مدت معینی کاری انجام نگیرد، چاپگر وارد حالت خواب و نمایشگر خاموش می‌شود. برای روشن کردن نمایشگر به صفحه لمسی ضربه بزنید. بسته به تنظیمات فعلی، اگر دکمه‌های روی پانل کنترل را فشار دهید، چاپگر از حالت خواب خارج می‌شود.
3	وقتی گزینه کنترل دسترسی فعال است از چاپگر خارج شوید. وقتی کنترل دسترسی غیرفعال است، این گزینه نیز غیرفعال می‌باشد.
4	کار چاپ فعلی را متوقف می‌کند و به شما امکان می‌دهد کارهای دیگری را که چاپگر قبلاً دریافت کرده است، قطع کنید، عملیات‌های کپی را قطع کنید و غیره. با این حال، نمی‌توانید یک کار جدید را از طریق رایانه متوقف کنید. برای راه‌اندازی مجدد یک کار چاپ متوقف شده این دکمه را فشار دهید.
5	تنظیمات فعلی را به تنظیمات پیش‌فرض کاربر بازنشانی می‌کند. اگر تنظیمات پیش‌فرض کاربر انجام نشوند، به تنظیم پیش‌فرض کارخانه بازنشانی می‌کند.
6	لیست مخاطبین را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید مخاطبین را ثبت، ویرایش یا حذف کنید.
7	تنظیمات تعداد مانند تعداد کپی‌ها را پاک می‌کند.
8	اعداد، نویسه‌ها و نمادها را وارد می‌کند.
9	منوی کار/وضعیت را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید وضعیت چاپگر و سابقه کارهای انجام شده را مشاهده کنید. در هنگام وقوع یک خطا، چراغ خطای موجود در سمت چپ چشمک می‌زند یا روشن می‌شود. در هنگام پردازش داده‌ها توسط چاپگر چراغ مربوط به داده روشن می‌شود. این چراغ هنگامی که کار چاپی در نوبت باشد روشن می‌شود.
10	صفحه تنظیم کاغذ را نشان می‌دهد. می‌توانید برای هر یک از منابع کاغذ خود، تنظیمات اندازه کاغذ و نوع آن را انتخاب کنید.
11	عملکرد فعلی را متوقف می‌کند.
12	صفحه راهنما را نشان می‌دهد. راهکارهای برطرف‌سازی هر مشکل را می‌توانید در اینجا بررسی کنید.
13	به صفحه قبلی باز می‌گردد.
14	صفحه اصلی را نشان می‌دهد.
15	هنگامی که اسناد دریافتی خوانده نشده یا چاپ یا ذخیره نشده در حافظه رایانه ذخیره می‌شوند، روشن می‌شود.

## پیکربندی صفحه اصلی



<p>زمانی که به روزرسانی ثابت افزار در دسترس باشد، این نماد نشان داده می شود. جهت به روزرسانی ثابت افزار برای بهبود ویژگی های چاپگر، روی آن ضربه بزنید. توصیه می کنیم از چاپگری با آخرین نسخه ثابت افزار استفاده کنید.</p>		<p>1</p>
<p>صفحه وضعیت چاپگر را نشان می دهد. سطوح تقریبی جوهر و عمر سرویس تقریبی جعبه نگهداری را می توانید بررسی کنید.</p>		<p>2</p>
<p>وضعیت اتصال شبکه را نشان می دهد. برای اطلاعات بیشتر به بخش زیر مراجعه کنید. "آیکن راهنمای شبکه" در صفحه 29</p>		<p>3</p>
<p>صفحه تنظیمات صدای دستگاه را نشان می دهد. شما می توانید گزینه های بیدار و حالت سکوت را تنظیم کنید. همچنین می توانید از طریق این صفحه به منوی صداها دسترسی پیدا کنید. این تنظیم را می توانید از طریق منوی تنظیم نیز انجام دهید.</p> <p><b>تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &lt; تنظیمات اصلی &lt; صداها</b></p>	  	<p>4</p>
<p>نشان می دهد آیا حالت سکوت برای چاپگر تنظیم شده است یا خیر. وقتی این ویژگی فعال باشد، نویز ایجاد شده حاصل از کارکرد چاپگر کاهش می یابد، هرچند ممکن است سرعت چاپگر کاهش یابد. با این حال، ممکن است بسته به نوع کاغذ و کیفیت چاپ این کاهش نویز اتفاق نیفتد.</p>	 	
<p>نشان می دهد بیدار برای چاپگر تنظیم شده است.</p>		
<p>برای ورود به حالت خواب این آیکن را انتخاب کنید. وقتی این آیکن به رنگ خاکستری دیده می شود، ورود چاپگر به حالت خواب امکان پذیر نمی باشد.</p>		<p>5</p>
<p>صفحه اطلاعات داده نمابر را نشان می دهد. عدد نمایش داده شده، نشانگر تعداد نمابراهایی است که هنوز خوانده، چاپ و یا ذخیره نشده اند.</p>		<p>6</p>

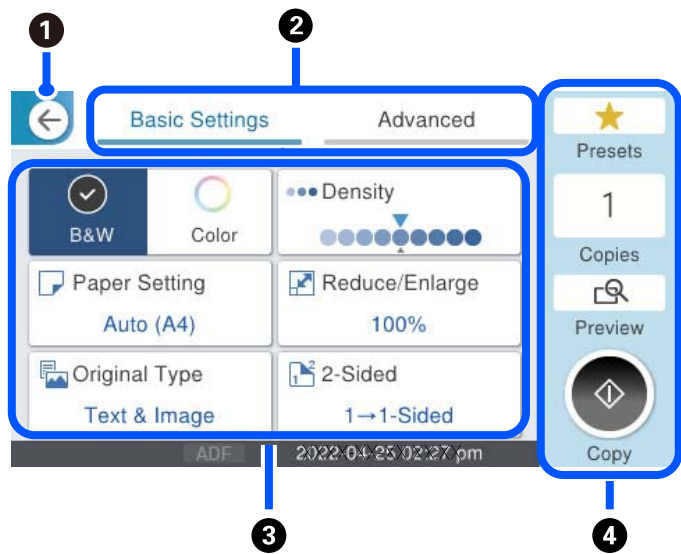


<p>7 هر منو را نمایش می‌دهد.</p> <p><input type="checkbox"/> کپی اجازه می‌دهد اسناد را کپی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> اسکن امکان اسکن کردن اسناد و ذخیره آنها در یک دستگاه حافظه یا رایانه را فراهم می‌آورد.</p> <p><input type="checkbox"/> فکس اجازه می‌دهد نمابرها را ارسال کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> پیش‌تنظیمات امکان ثبت کردن تنظیمات پرکاربرد برای کپی، اسکن و یا نمابر به عنوان پیش‌تنظیم را برای شما فراهم می‌آورد.</p> <p><input type="checkbox"/> حافظه امکان چاپ داده‌های JPEG، TIFF یا PDF در یک دستگاه حافظه متصل به چاپگر مانند درایو فلش USB را فراهم می‌آورد.</p> <p><input type="checkbox"/> جعبه نمابر امکان ذخیره اسناد دریافت‌شده، اسناد موردنظر برای ارسال یا اسناد موردنظر برای ارسال زمانبندی‌شده نمابرها را برای شما فراهم می‌آورد.</p> <p><input type="checkbox"/> چاپ از حافظه داخلی این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا کارهای ارسال شده از درایور چاپگر به حافظه چاپگر را قبل از چاپ کردن به طور موقتی ذخیره کنید. شما می‌توانید یک کار محافظت شده با رمز عبور را چاپ نموده و هنگام چاپ کردن چند نسخه، چاپ‌ها را تست کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> نگهداری منوهای توصیه‌شده برای بهبود کیفیت نتایج چاپ از قبیل رفع کردن انسداد نازل با چاپ الگوی بررسی نازل، تمیزکاری هد و بهبود تارشدگی یا نواربندی در نتایج چاپ با تراز کردن هد پرینتر را نمایش می‌دهد. این تنظیم را می‌توانید از طریق منوی تنظیم نیز انجام دهید.</p> <p><b>تنظیم &lt; نگهداری</b></p> <p><input type="checkbox"/> تنظیم اجازه می‌دهد تنظیمات مربوط به سرویس و نگهداری، تنظیمات چاپگر و عملیات‌ها را اعمال کنید.</p>	
<p>8 کار/وضعیت</p> <p>کارهای پیش‌رو که در حالت انتظار هستند را نشان می‌دهد. برای نشان دادن نوع کارها، زمان‌سنج دریافت، نام کاربران و موارد مشابه به صورت یک لیست، ضربه بزنید. عدد نمایش داده شده، نشانگر تعداد کارهای در صف انجام است.</p>	
<p>9 صفحه را به سمت راست پیمایش می‌کند.</p>	

## آیکن راهنمای شبکه


<p>چاپگر به یک شبکه با سیم (اترنت) یا بی‌سیم (Wi-Fi) متصل نیست.</p>	
<p>چاپگر به یک شبکه با سیم (اترنت) متصل است.</p>	
<p>چاپگر در حال جستجوی SSID یا صفر کردن آدرس IP است یا جهت اتصال به یک شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) با مشکل مواجه شده است.</p>	
<p>چاپگر به یک شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) متصل است. تعداد نوارها، قدرت سیگنال اتصال را نشان می‌دهند. هرچه تعداد نوارها بیشتر باشد، اتصال قوی‌تر خواهد بود.</p>	
<p>چاپگر به یک شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) در حالت (Wi-Fi Direct (Simple AP متصل نیست.</p>	
<p>چاپگر به یک شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) در حالت (Wi-Fi Direct (Simple AP متصل است.</p>	

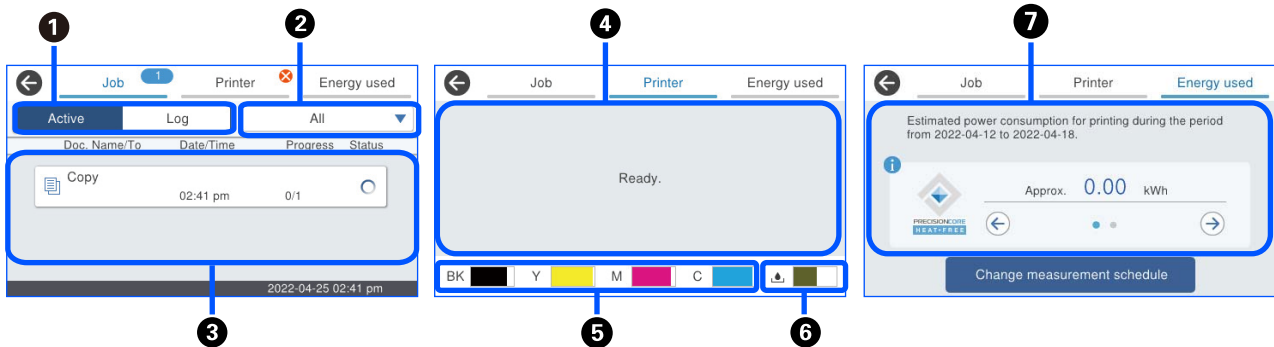
## پیکربندی صفحه منو



<p>به صفحه قبلی باز می‌گردد.</p>	<p>1</p>								
<p>با استفاده از زبانه‌ها بین فهرست تنظیمات جابجا می‌شود. زبانه <b>تنظیمات اصلی</b> موارد پرکاربرد را نمایش می‌دهد. زبانه <b>پیشرفته</b> گزینه‌های دیگری را که ممکن است به آنها نیاز داشته باشید نشان می‌دهد.</p>	<p>2</p>								
<p>فهرست گزینه‌های تنظیم را نشان می‌دهد. وقتی غیرفعال باشد، با انتخاب این آیکن می‌توانید اطلاعات بیشتری مشاهده کنید. با انتخاب گزینه یا افزودن تیک تنظیمات را انجام دهید. وقتی یک مورد را از حالت پیش فرض کاربر یا پیش فرض کارخانه تغییر داده باشید، روی آن گزینه نمایش داده می‌شود.</p> <p>زمانی نمایش داده می‌شود که تنظیم سازگار با محیط زیست باشد.</p> <p>موارد خاکستری در دسترس نیستند. با انتخاب هر مورد می‌توانید بفهمید که چرا در دسترس نیست.</p> <p>در صورت بروز هر گونه مشکل، روی گزینه نمایش داده می‌شود. برای بررسی روش رفع مشکل، این آیکن را انتخاب کنید.</p>	<p>3</p>								
<p>عملیات را با استفاده از تنظیمات فعلی شروع می‌کند. گزینه‌های موجود بسته به منو متفاوت هستند.</p> <table border="1" data-bbox="146 1464 1353 1731"> <tr> <td data-bbox="146 1464 1155 1550"> <p>پیش‌تنظیمات</p> <p>لیست پیش‌تنظیم را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید تنظیمات فعلی را به عنوان پیش‌تنظیم ثبت کنید یا پیش‌تنظیم‌های ثبت شده را بارگیری کنید.</p> </td> <td data-bbox="1155 1464 1353 1550"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="146 1550 1155 1608"> <p>نسخه‌ها</p> <p>با نمایش صفحه کلید روی صفحه، به شما اجازه می‌دهد تعداد کپی را تنظیم کنید.</p> </td> <td data-bbox="1155 1550 1353 1608"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="146 1608 1155 1666"> <p>پیش‌نمایش</p> <p>پیش‌نمایش تصویر را قبل از چاپ، کپی یا ارسال فابریک نمایش می‌دهد.</p> </td> <td data-bbox="1155 1608 1353 1666"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="146 1666 1155 1731"> <p>چاپ، کپی، اسکن یا ارسال فابریک را شروع می‌کند.</p> </td> <td data-bbox="1155 1666 1353 1731"> <p>◆</p> </td> </tr> </table>	<p>پیش‌تنظیمات</p> <p>لیست پیش‌تنظیم را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید تنظیمات فعلی را به عنوان پیش‌تنظیم ثبت کنید یا پیش‌تنظیم‌های ثبت شده را بارگیری کنید.</p>		<p>نسخه‌ها</p> <p>با نمایش صفحه کلید روی صفحه، به شما اجازه می‌دهد تعداد کپی را تنظیم کنید.</p>		<p>پیش‌نمایش</p> <p>پیش‌نمایش تصویر را قبل از چاپ، کپی یا ارسال فابریک نمایش می‌دهد.</p>		<p>چاپ، کپی، اسکن یا ارسال فابریک را شروع می‌کند.</p>	<p>◆</p>	<p>4</p>
<p>پیش‌تنظیمات</p> <p>لیست پیش‌تنظیم را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید تنظیمات فعلی را به عنوان پیش‌تنظیم ثبت کنید یا پیش‌تنظیم‌های ثبت شده را بارگیری کنید.</p>									
<p>نسخه‌ها</p> <p>با نمایش صفحه کلید روی صفحه، به شما اجازه می‌دهد تعداد کپی را تنظیم کنید.</p>									
<p>پیش‌نمایش</p> <p>پیش‌نمایش تصویر را قبل از چاپ، کپی یا ارسال فابریک نمایش می‌دهد.</p>									
<p>چاپ، کپی، اسکن یا ارسال فابریک را شروع می‌کند.</p>	<p>◆</p>								

## پیکربندی صفحه کار/وضعیت

دکمه  را فشار دهید تا منوی کار/وضعیت نمایش داده شود. می‌توانید وضعیت چاپگر یا کارها را بررسی کنید.



1	بین لیست‌های نمایش یافته جابجا می‌کند.
2	کارها را بر اساس عملکرد آنها فیلتر کنید.
3	وقتی گزینه فعال انتخاب شده باشد، فهرستی از کارهای در حال انجام و کارهای در صف پردازش را نشان می‌دهد. وقتی گزارش انتخاب شده باشد، تاریخچه کارها نمایش داده می‌شود. شما می‌توانید کارها را لغو کنید یا کد خطای نمایش یافته در تاریخچه که در زمان عدم انجام کار نمایش می‌یابد را بررسی کنید.
4	خطاهایی که در چاپگر رخ می‌دهند را نمایش می‌دهد. برای نمایش پیام خطا، خطا را از فهرست انتخاب کنید.
5	سطوح تقریبی جوهر را نمایش می‌دهد.
6	طول عمر تقریبی سرویس را برای جعبه نگهداری نمایش می‌دهد.
7	مصرف برق تخمینی را نشان می‌دهد. مقدار توان نمایش داده شده یک مقدار راهنما برای استفاده عمومی است و ممکن است بسته به نحوه استفاده شما از این محصول متفاوت باشد. این مقدار با استفاده از فرمول زیر محاسبه می‌شود. <em>میزان نیروی لازم برای چاپ روی یک برگه کاغذ * با این محصول</em><em>تعداد برگه‌های چاپ شده در 7 روز گذشته</em> برای اطلاع از جزئیات بیشتر در مورد مصرف برق این محصول، به توضیحات زیر مراجعه کنید. * داده‌های استفاده شده برای چاپ یک برگه کاغذ، ISO داده‌های اندازه‌گیری مقدار TEC / الگوی A آزمون IEC10561 1999 است. در مورد مصرف برق این محصول مقدار TEC <sup>1</sup> این محصول حدود 1/2 مقدار استاندارد <sup>2</sup> مورد نیاز برای مطابقت با «برنامه بین‌المللی انرژی استار» است.

1\* TEC مخفف «مصرف برق معمولی (Typical Electricity consumption)» و نشانگر مصرف برق (کیلووات ساعت) برای یک هفته استاندارد (5 روز کارکرد مکرر و خواب / خاموش + 2 روز خواب / خاموش) است. از این مقدار به‌عنوان مرجعی برای مطابقت با «برنامه بین‌المللی انرژی استار» استفاده می‌شود. مقدار TEC این محصولی به‌طور مستقل توسط Epson بر اساس استاندارد TEC روش اندازه‌گیری «برنامه بین‌المللی انرژی استار» محاسبه می‌شود. برای اطلاع از مقدار TEC این محصول و شرایط اندازه‌گیری آن، به وب‌سایت Epson رجوع کنید یا با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.


2\* مقادیر استاندارد برای انطباق با «برنامه بین‌المللی انرژی استار» به‌گونه‌ای تنظیم شده است که 25% بالای محصولات دارای عملکرد عالی صرفه‌جویی در انرژی با این استاندارد مطابق باشند.

### اطلاعات مرتبط

◀ "کد خطا در منوی وضعیت نشان داده می‌شود" در صفحه 332

## رزرو کردن کار

شما می‌توانید هنگام کپی کردن یا چاپ و وقتی از ADF یا شیشه اسکنر استفاده نمی‌کنید، کار را رزرو کنید.

نیازی نیست اقدام خاصی برای رزرو کردن کارها انجام دهید. اگر گزینه  را حین عملکرد عادی انتخاب کنید، کار به محض تکمیل کار فعلی اجرا خواهد شد.

شما می‌توانید تا حداکثر 150 مورد از انواع کارهای زیر شامل کار فعلی را رزرو کنید.

چاپ

کپی

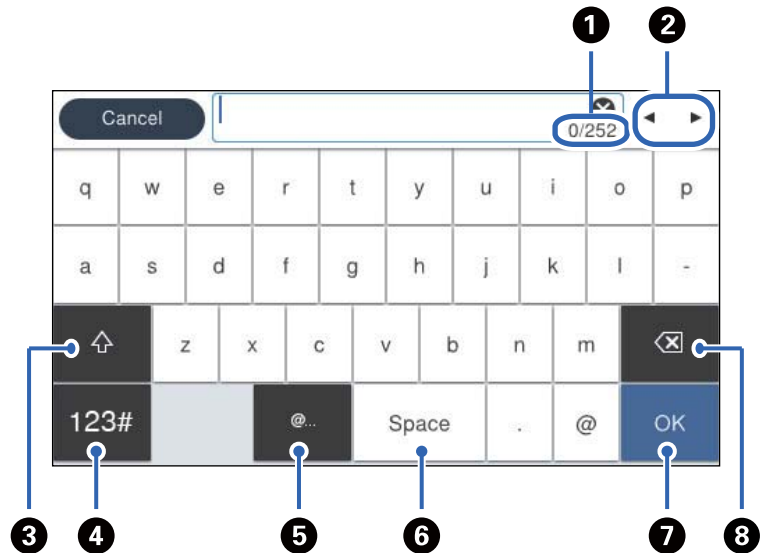
ارسال فمابر

## نماد راهنمای کار

کار چاپ کپی را نشان می‌دهد.	
کار چاپی غیر از کپی، مانند چاپ در دستگاه خارجی، را نشان می‌دهد.	
کار چاپ گزارش، مانند چاپ گزارش فمابر، را نشان می‌دهد.	
کار ارسال داده، مانند اسکن داده‌ها و ارسال داده اسکن را نشان می‌دهد.	
کار دریافت فمابر را نشان می‌دهد.	
کار ارسال فمابر را نشان می‌دهد.	
کار چاپ دریافت فمابر را نشان می‌دهد.	
کار ذخیره داده، مانند ذخیره در حافظه خارجی فمابر را نشان می‌دهد.	
کار ارسال ایمیل، مانند اسکن به ایمیل را نشان می‌دهد.	

## وارد کردن نویسه‌ها

با استفاده از صفحه‌کلید روی صفحه می‌توانید در هنگام انجام تنظیمات شبکه و موارد دیگر نویسه‌ها و نمادها را وارد کنید.



تعداد نویسه را نشان می‌دهد.	1
مکان‌نما را به موقعیت ورودی حرکت می‌دهد.	2
بین حالت‌های ورودی حروف بزرگ و کوچک یا اعداد و نمادها تغییر می‌کند.	3
نوع نویسه را تغییر می‌دهد. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 10px;">123#</div> <div style="text-align: center;">: می‌توانید اعداد و نمادها را وارد کنید.</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 10px;">ABC</div> <div style="text-align: center;">: می‌توانید حروف را وارد کنید.</div> </div>	4
متداول‌ترین آدرس‌های دامنه ایمیل یا URL‌های مورد استفاده را با انتخاب مورد مربوطه وارد می‌کند.	5
یک فاصله وارد می‌کند.	6
نویسه را وارد می‌کند.	7
یک نویسه را از چپ حذف می‌کند.	8

# آماده‌سازی چاپگر و انجام دادن تنظیمات اولیه

35. خلاصه‌ای از آماده‌سازی چاپگر و انجام دادن تنظیمات اولیه.
37. نصب واحدهای کاست کاغذ اختیاری.
42. نصب یک دستگاه احراز هویت.
44. ایجاد اتصال شبکه و انجام دادن تنظیمات.
61. آماده‌سازی و راه‌اندازی چاپگر مطابق با استفاده.
103. تنظیمات برای چاپ، اسکن، کپی و نمابر.
137. مشکلات حین اعمال تنظیمات.

## خلاصه‌ای از آماده‌سازی چاپگر و انجام دادن تنظیمات اولیه

در این بخش، کارهای لازم برای اتصال چاپگر به شبکه و استفاده از آن به‌عنوان چاپگر اشتراک‌گذاری‌شده توضیح داده می‌شود. این کار را باید سرپرست چاپگر انجام دهد.

### اطلاعات مرتبط

- ← "آماده‌سازی چاپگر" در صفحه 35
- ← "محافظت از تنظیمات با استفاده از قفل پانل" در صفحه 45
- ← "پی‌کربندی اتصال شبکه" در صفحه 35
- ← "خلاصه‌ای از آماده‌سازی‌های لازم برای هر ویژگی" در صفحه 35
- ← "انجام دادن تنظیمات چاپگر" در صفحه 36

## آماده‌سازی چاپگر

در مرحله آماده‌سازی، موارد اختیاری یا یک دستگاه احراز هویت را در صورت نیاز نصب کنید.

### اطلاعات مرتبط

- ← "نصب واحدهای کاست کاغذ اختیاری" در صفحه 37
- ← "اتصال دستگاه احراز هویت" در صفحه 42

## محافظت از چاپگر در برابر تغییرات غیرمجاز تنظیمات

توصیه می‌کنیم برای جلوگیری از تغییر تنظیمات چاپگر توسط کاربر، عملیات زیر را انجام دهید.

تغییر رمز عبور سرپرست

Panel Lock را تنظیم کنید، ویژگی‌ای که به سرپرست چاپگر اجازه می‌دهد موارد منوی پانل کنترل را قفل کند.

### اطلاعات مرتبط

- ← "تغییر رمز عبور سرپرست" در صفحه 44
- ← "محافظت از تنظیمات با استفاده از قفل پانل" در صفحه 45

## پی‌کربندی اتصال شبکه

چاپگر را به شبکه وصل کنید تا بتوان از آن به‌عنوان چاپگر اشتراک‌گذاری‌شده استفاده کرد.

هنگام اتصال به شبکه‌ای که امکان اتصال‌های خارجی مانند تنظیمات TCP/IP و اتصال اینترنت را فراهم می‌کند، سرور پروکسی را در صورت لزوم تنظیم کنید.

### اطلاعات مرتبط

- ← "ایجاد اتصال شبکه و انجام دادن تنظیمات" در صفحه 44

## خلاصه‌ای از آماده‌سازی‌های لازم برای هر ویژگی

با توجه به نحوه استفاده از چاپگر و محیطی که در آن استفاده می‌شود، عملیات زیر را انجام دهید.

موارد	توضیحات
پی‌کرندگی سرور ایمیل	اگر می‌خواهید داده‌های اسکن شده یا داده‌های مَابر دریافتی را به یک ایمیل بازرسان کنید یا وضعیت چاپگر را از طریق ایمیل به شخص خاصی اطلاع دهید، سرور ایمیل را پی‌کرندگی کنید. "پی‌کرندگی سرور ایمیل" در صفحه 63
تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه	هنگام ارسال داده‌های اسکن‌شده یا داده‌های مَابر دریافتی به یک پوشه اشتراک‌گذاری‌شده، تنظیم کنید.
در دسترس قرار دادن مخاطبین	هنگام ثبت مقاصد برای مَابر، ایمیل، داده‌های اسکن و بازرسان داده‌های مَابر به فهرست مخاطبین، تنظیم کنید. "ثبت مخاطبین" در صفحه 87
تنظیمات استفاده از اطلاعات کاربران در سرور LDAP به‌عنوان مقصد	اگر از سرور LDAP استفاده می‌کنید، آن را طوری تنظیم کنید که بتوانید از مخاطبین سرور LDAP از چاپگر استفاده کنید.
تنظیمات اولیه برای چاپ	تنظیمات دستگاه تغذیه کاغذ و تنظیمات پیش‌فرض چاپ را متناسب با محیط خود سفارشی کنید. تنظیمات را برای استفاده از سرویس‌های چاپ ارائه‌شده توسط شرکت‌های دیگر انجام دهید.
آماده‌سازی اسکن یا کپی	از عملکرد اسکن از رایانه، عملکرد اسکن به XXX از پانل کنترل چاپگر استفاده کنید و مقصد خروجی را برای کپی‌ها تنظیم کنید. "آماده‌سازی برای اسکن" در صفحه 112
در دسترس قرار دادن ویژگی‌های مَابر	به خط تلفنی وصل شوید و تنظیمات دریافت ارسال مَابر را تنظیم کنید.

برای اطلاع از تنظیمات امنیتی و سایر تنظیمات مدیریتی چاپگر، به پیوند اطلاعات مرتبط زیر مراجعه کنید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "آماده‌سازی و راه‌اندازی چاپگر مطابق با استفاده" در صفحه 61
- ◀ "تنظیمات برای چاپ، اسکن، کپی و مَابر" در صفحه 103
- ◀ "اطلاعات سرپرست" در صفحه 427

## انجام دادن تنظیمات چاپگر

هنگامی که تنظیمات چاپگر را انجام می‌دهید، چندین روش در دسترس است.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیم از پانل کنترل چاپگر" در صفحه 36
- ◀ "تنظیم با استفاده از Web Config از رایانه" در صفحه 37
- ◀ "تنظیم با استفاده از Epson Device Admin از رایانه (فقط Windows)" در صفحه 37

## تنظیم از پانل کنترل چاپگر

اگر قفل پانل فعال باشد، برای به کار انداختن موارد قفل‌شده به رمز عبور سرپرست نیاز دارید. جزئیات بیشتر را در بخش اطلاعات مرتبط ببینید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "مقدار پیش‌فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18



## تنظیم با استفاده از Web Config از رایانه

Web Config صفحه وب داخلی چاپگر برای پیکربندی تنظیمات چاپگر است. می‌توانید از رایانه با چاپگر متصل به شبکه کار کنید. برای دسترسی به Web Config، ابتدا باید یک آدرس IP به چاپگر اختصاص داده باشید.

نکته:

- ❑ قبل از تنظیم آدرس IP، می‌توانید با اتصال مستقیم رایانه و چاپگر با کابل LAN و تعیین آدرس IP پیش‌فرض، Web Config را باز کنید.
  - ❑ از آنجا که چاپگر از یک گواهی خودامضاشونده هنگام دسترسی به HTTPS استفاده می‌کند، وقتی Web Config را راه‌اندازی کنید، هشدار در مرورگر نمایش داده می‌شود؛ این بدان معنا نیست که مشکلی وجود دارد و با خیال راحت می‌توانید از آن صرف‌نظر کنید.
  - ❑ برای باز کردن صفحه مدیریت پس از راه‌اندازی Web Config، باید با رمز عبور سرپرست وارد چاپگر شوید.
- جزئیات بیشتر را در بخش اطلاعات مرتبط ببینید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18
- ◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 368

## تنظیم با استفاده از Epson Device Admin از رایانه (فقط Windows)

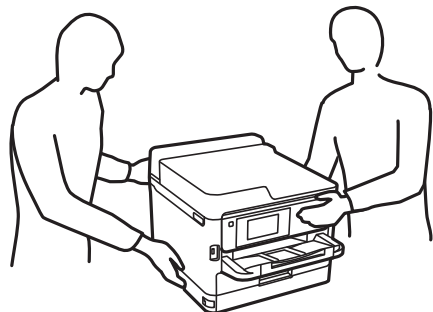
هنگام تنظیم چندین چاپگر در یک دسته، از Epson Device Admin استفاده کنید.

## نصب واحدهای کاست کاغذ اختیاری

شما می‌توانید تا حداکثر 3 واحد کاست کاغذ نصب کنید.

### ⚠ احتیاط:


- ❑ مطمئن شوید که قبل از شروع نصب، چاپگر را خاموش کرده‌اید، سیم برق را از چاپگر جدا کرده‌اید و اتصال همه کابل‌ها را قطع کرده‌اید. در غیر این صورت، سیم برق ممکن است در اثر آتش سوزی یا شوک الکتریکی آسیب ببیند.
- ❑ چاپگر سنگین است و نباید کمتر از دو نفر آن را بلند کرده یا حمل کنند. اگر هر کاست کاغذ دیگری غیر از کاست کاغذ I نصب است، آن را قبل از بلند کردن چاپگر لگو نصب کنید. هنگام بلند کردن چاپگر باید دو نفر یا بیشتر طبق شکل نشان داده شده در زیر در موقعیت مناسبی قرار داشته باشند.

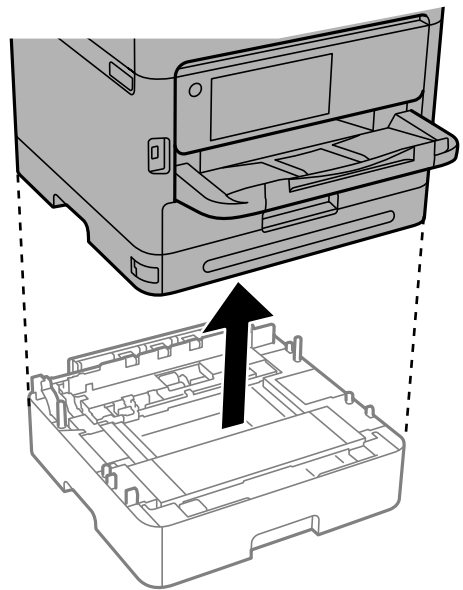


مهم: !

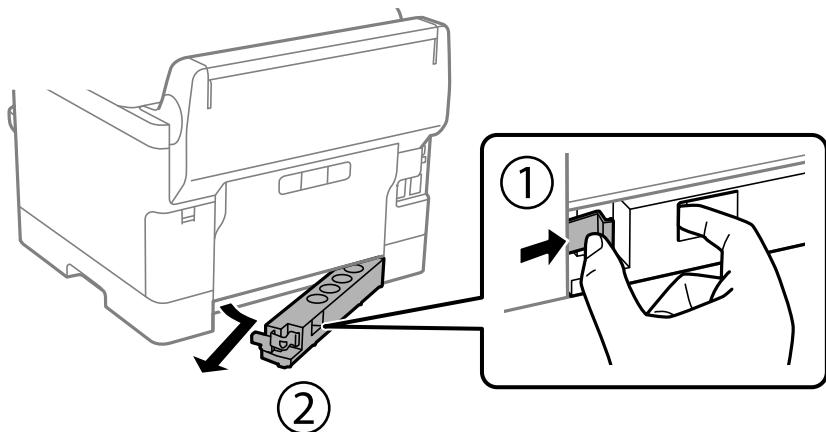
برای نصب و برداشتن واحدهای کاست اختیاری، پیچ‌گوشتی آماده کنید.

از پیچ‌گوشتی‌ای در اندازه و نوع مناسب استفاده کنید. در غیر این صورت، ممکن است نتوانید پیچ را بچرخانید یا به‌طور تصادفی پیچ دیگری را باز کنید.

1. با فشار دادن دکمه  چاپگر را خاموش کنید و سپس کابل برق را جدا کنید.
2. کابل‌های متصل را جدا کنید.
3. اگر سایر واحدهای کاست کاغذ اختیاری نصب شده‌اند، آنها را با استفاده از پیچ‌گوشتی جدا کنید.

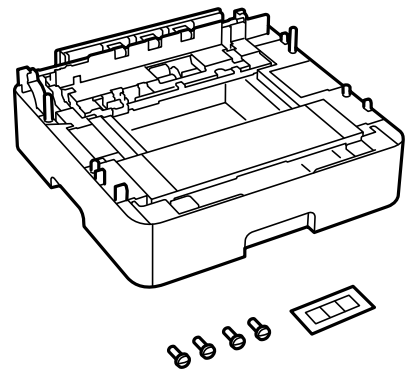


4. قسمت پشتی چاپگر را باز کنید.



5. واحد کاست کاغذ اختیاری را از جعبه خود خارج کرده و سپس نگهدارنده‌های محافظتی را بردارید.

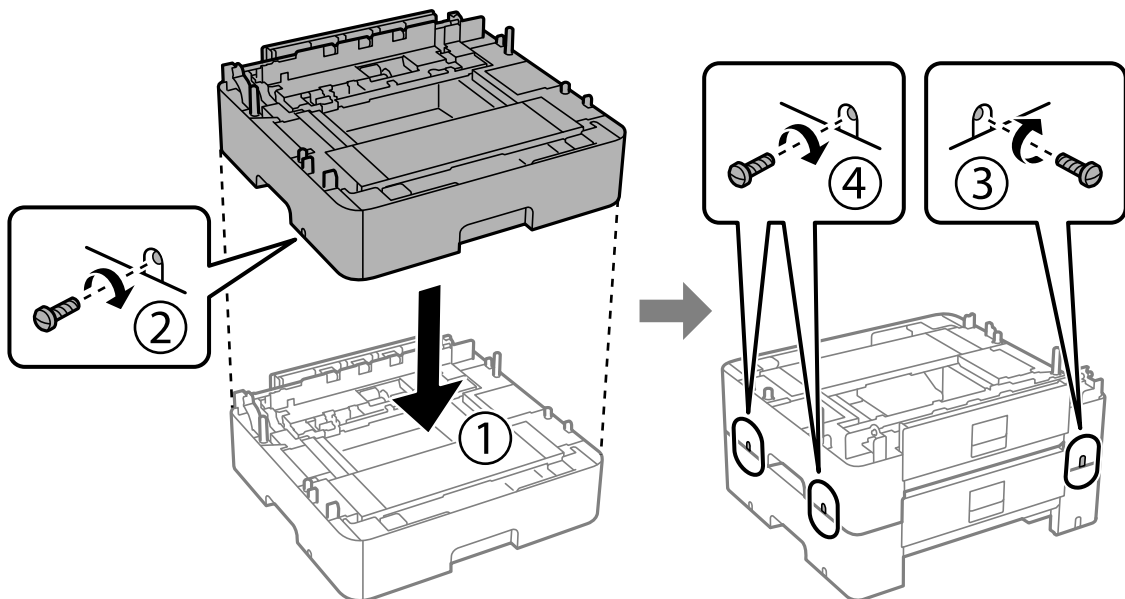
6. موارد ارائه شده را بررسی کنید.



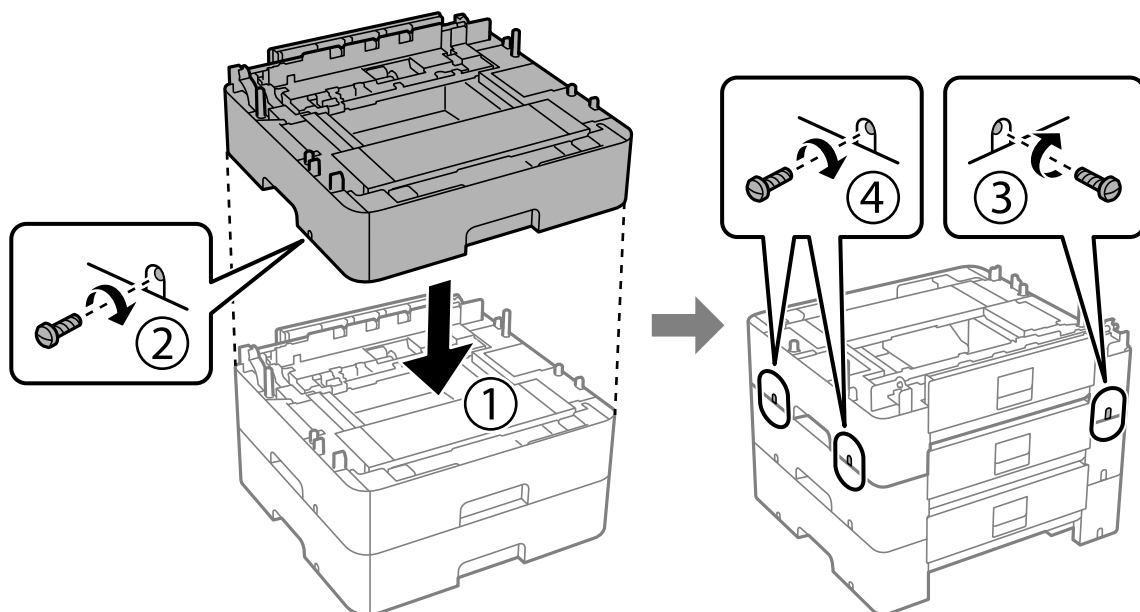
7. پایین‌ترین واحد کاست کاغذ اختیاری را در جایی قرار دهید که می‌خواهید چاپگر را نصب کنید.

8. اگر فقط از یک واحد کاست کاغذ اختیاری استفاده می‌کنید، به مرحله 11 بروید. اگر از دو یا سه واحد کاست کاغذ اختیاری استفاده می‌کنید، به مرحله بعدی بروید.

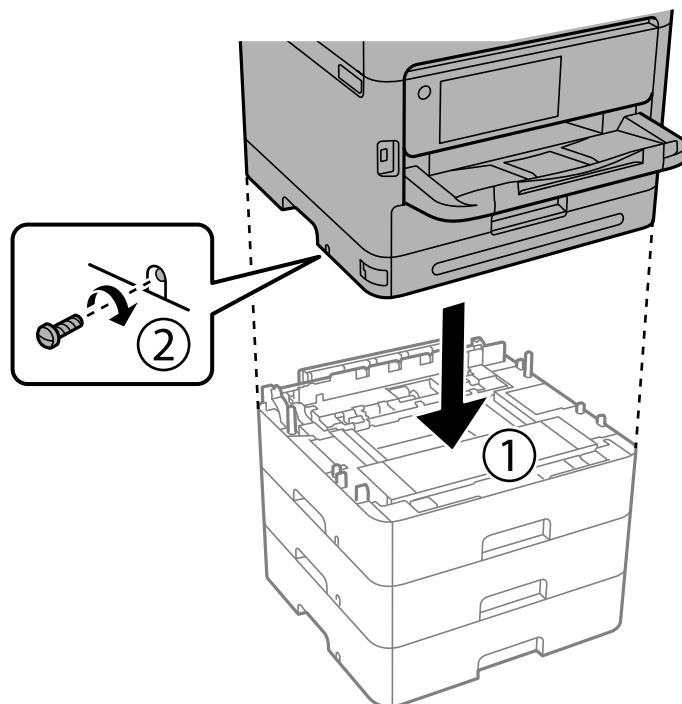
9. واحدهای کاست کاغذ اختیاری را روی پایین‌ترین واحد کاست کاغذ اختیاری قرار دهید و سپس پیچ آنها را با استفاده از پیچ‌گوشی محکم کنید.



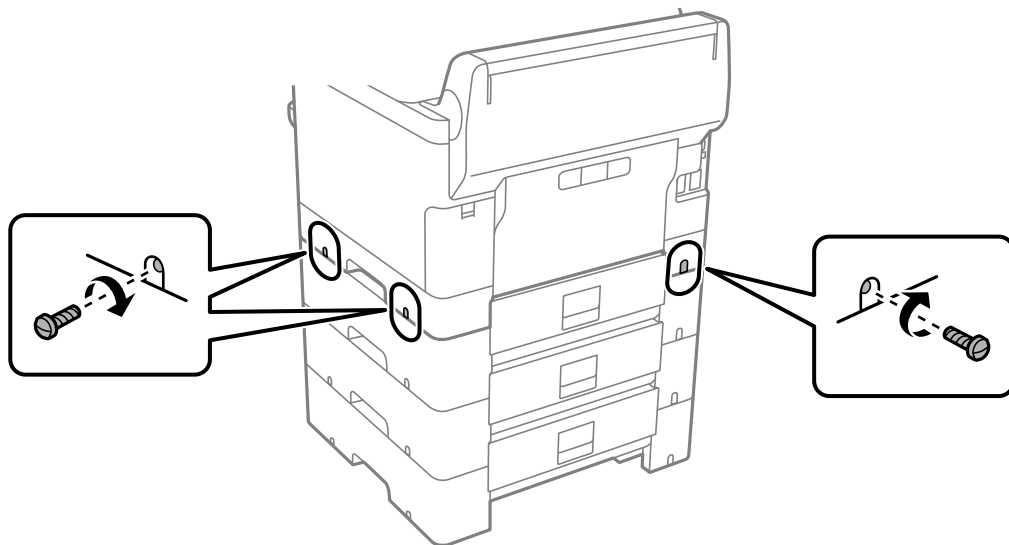
10. مرحله قبل را تکرار کنید تا واحدهای کاست کاغذ اختیاری بیشتری را اضافه کنید.



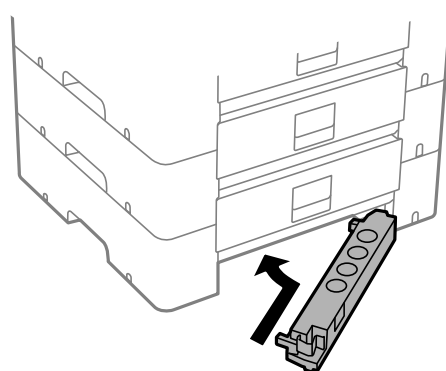
11. چاپگر را به آرامی به سمت واحدهای کاست کاغذ اختیاری با تراز کردن گوشه‌ها پایین بیاورید و سپس پیچ آنها را با پیچ‌گوشتی محکم کنید.



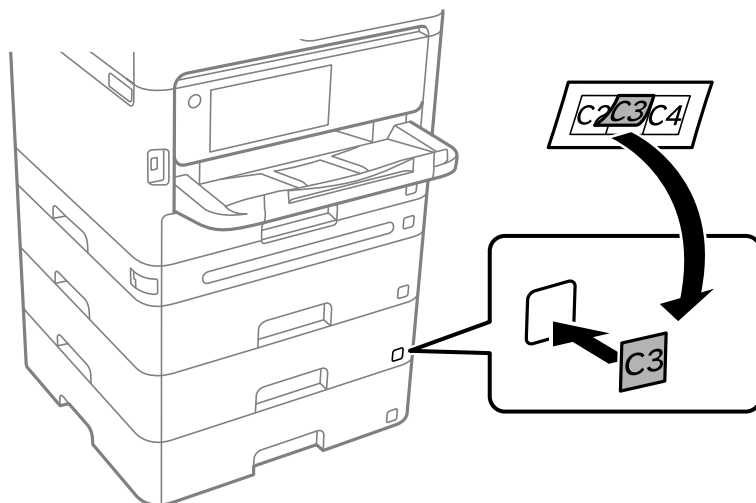
12. واحدهای کاست کاغذ اختیاری و چاپگر را با پیچ در قسمت پشت و سمت راست با استفاده از پیچ‌گوشی محکم کنید.



13. بخشی را که در مرحله 4 جدا کرده‌اید به پشت پایین‌ترین واحد کاست کاغذ اختیاری وصل کنید.



14. برجسی قرار دهید که تعداد کاست را مشخص کند.



15. دوباره سیم برق و سایر کابل‌ها را وصل کنید و سپس چاپگر را به برق بزنید.

16. با فشار دادن دکمه  چاپگر را روشن کنید.

17. واحد کاست کاغذ اختیاری را بیرون بکشید و دوباره وارد کنید تا بررسی کنید که واحد کاست کاغذ اختیاری در صفحه تنظیم کاغذ نمایش داده می‌شود.

نکته:

هنگام جدا کردن واحد کاست کاغذ اختیاری، چاپگر را خاموش کنید، سیم برق را از پریز بکشید، تمام کابل‌ها را قطع کنید و سپس فرآیند نصب را به طور معکوس انجام دهید.

تنظیمات درایور چاپگر را انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیم موارد اختیاری موجود" در صفحه 61
- ◀ "کد دستگاه کاست اسناد اختیاری" در صفحه 362

## نصب یک دستگاه احراز هویت

### اتصال دستگاه احراز هویت

می‌توانید دستگاه احراز هویت را با استفاده از کابل USB وصل کنید.

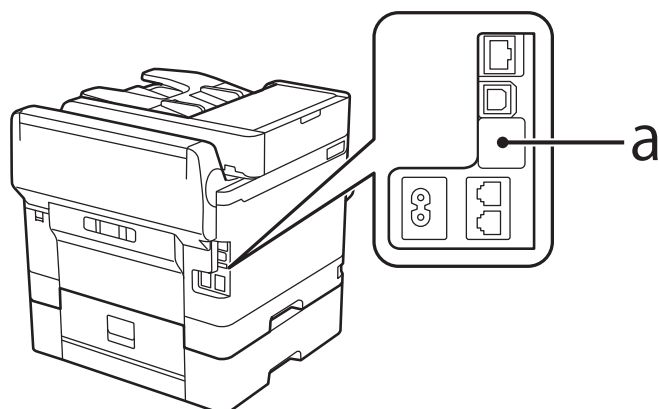
نکته:

می‌توان از دستگاه احراز هویت هنگام استفاده از سیستم احراز هویت استفاده کرد.

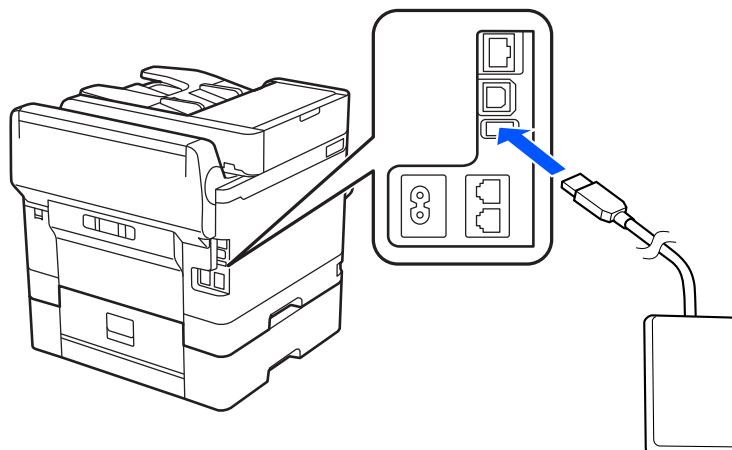
**! احتیاط:** 

دستگاه احراز هویتی را با شماره مدل یکسان با دستگاه احراز هویتی که برای تأیید کارت احراز هویت استفاده شده است وصل کنید.

1. برچسب درگاه سرویس (a) را در پشت چاپگر جدا کنید.



2. کابل USB دستگاه احراز هویت را به درگاه سرویس وصل کنید.



## تأیید وضعیت اتصال دستگاه احراز هویت

می‌توانید از چند روش برای تأیید وضعیت اتصال دستگاه احراز هویت استفاده کنید.

پانل کنترل چاپگر

تنظیم < وضعیت دستگاه تأیید هویت

Web Config

می‌توانید از یکی از منوهای زیر تأیید کنید.

□ **Card Reader Status < Product Status < Status** زبانه

□ **Check < Card Reader < Device Management** زبانه

## تأیید شناسایی کارت احراز هویت

می‌توانید قابل شناسایی بودن کارت‌های احراز هویت را با استفاده از Web Config بررسی کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.

می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبانه **Card Reader < Device Management**

4. کارت احراز هویت را روی دستگاه احراز هویت نگه دارید.

5. روی گزینه **Check** کلیک کنید.

نتیجه نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## عیب‌یابی دستگاه احراز هویت

### خواندن کارت احراز هویت ممکن نیست

موارد زیر را بررسی کنید.

- بررسی کنید که آیا دستگاه احراز هویت به درستی به چاپگر متصل شده است. مطمئن شوید که دستگاه احراز هویت را به درگاه سرویس چاپگر متصل کرده‌اید.
- بررسی کنید که دستگاه احراز هویت و کارت احراز هویت تأیید شده باشند. برای کسب اطلاعات در مورد دستگاه‌ها و کارت‌های احراز هویت پشتیبانی‌شده، با فروشنده خود تماس بگیرید.

---

## ایجاد اتصال شبکه و انجام دادن تنظیمات

این بخش تنظیمات لازم را توضیح می‌دهد تا کاربران متصل به شبکه یکسان بتوانند از چاپگر استفاده کنند.

### تغییر رمز عبور سرپرست

یک رمز عبور سرپرست برای چاپگر تنظیم شده است. توصیه می‌کنیم قبل از استفاده از چاپگر، رمز عبور اولیه را تغییر دهید. اگر رمز عبور سرپرست را فراموش کنید، نمی‌توانید تنظیمات مواردی را که با استفاده از **Panel Lock** قفل شده‌اند تغییر دهید و برای باز کردن قفل آن باید با پشتیبانی خدمات تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "نکاتی درباره رمز عبور سرپرست" در صفحه 18
- ◀ "تغییر رمز عبور سرپرست از طریق پانل کنترل" در صفحه 44
- ◀ "تغییر رمز عبور سرپرست از طریق رایانه" در صفحه 45

### تغییر رمز عبور سرپرست از طریق پانل کنترل

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < تنظیمات ایمنی < تنظیمات سرپرست < رمز عبور سرپرست < تغییر را انتخاب کنید.
3. رمز عبور فعلی را وارد کنید.

نکته:

برای اطلاع از پیش‌فرض رمز عبور سرپرست، اطلاعات مرتبط زیر را ببینید.

4. دستورالعمل‌های روی صفحه را برای تنظیم رمز عبور جدید دنبال کنید.

نکته:

برای بازیابی رمز عبور سرپرست به حالت پیش‌فرض، منوهای زیر را در پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < تنظیمات ایمنی < تنظیمات سرپرست < رمز عبور سرپرست < **Restore Default Settings**



## اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## تغییر رمز عبور سرپرست از طریق رایانه

می‌توانید رمز عبور سرپرست را با Web Config تنظیم کنید. هنگام استفاده از Web Config، لازم است چاپگر را به شبکه متصل کنید. اگر چاپگر به شبکه متصل نیست، آن را مستقیماً با کابل اترنت به رایانه وصل کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.

می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

Log in را انتخاب و سپس رمز عبور سرپرست را وارد کنید و روی OK کلیک کنید.

3. Change Administrator Password-Product Security را انتخاب کنید.

4. رمز عبوری را در Current password و New Password و Confirm New Password وارد کنید. در صورت لزوم نام کاربر را وارد کنید.

نکته:

برای اطلاع از پیش‌فرض رمز عبور سرپرست، اطلاعات مرتبط زیر را ببینید.

5. گزینه OK را انتخاب کنید.

نکته:

برای بازیابی رمز عبور سرپرست به رمز عبور اولیه، Restore Default Settings را در صفحه Change Administrator Password انتخاب کنید.

## اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## محافظت از تنظیمات با استفاده از قفل پانل

برای جلوگیری از مشاهده یا تغییر تنظیمات چاپگر یا تنظیمات شبکه توسط کاربران غیرمجاز هنگام اتصال به شبکه، سرپرستان می‌توانند با استفاده از عملکرد «قفل پانل»، موارد منوی پانل کنترل را قفل کنند. برای به کار انداختن موارد منوی قفل شده، باید به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

نکته:

بعداً می‌توانید رمز عبور را تغییر دهید.

## اطلاعات مرتبط


◀ "تنظیم پانل کنترل" در صفحه 428

## فعال سازی تنظیم قفل از طریق پانل کنترل

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < تنظیمات ایمنی < تنظیمات سرپرست را انتخاب کنید.

3. گزینه On در تنظیم قفل را انتخاب کنید.

بررسی کنید  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## فعال‌سازی تنظیم قفل از یک رایانه

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.

می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی


2. رمز عبور را وارد کنید و سپس روی گزینه OK کلیک کنید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید. زبانه

Control Panel < Device Management

4. در قسمت Panel Lock، گزینه ON را انتخاب کنید.

5. روی گزینه OK کلیک کنید.

6. بررسی کنید  در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 368

## اتصال چاپگر به شبکه

به چند روش می‌توانید چاپگر را به شبکه متصل کنید.

☐ اتصال از طریق تنظیمات پیشرفته در پانل کنترل.

☐ اتصال از طریق فایل نصب‌کننده در وبسایت یا دیسک نرم‌افزار.

این بخش نحوه متصل کردن چاپگر به شبکه از طریق پانل کنترل چاپگر را شرح می‌دهد.

## قبل از برقراری اتصال شبکه

به منظور اتصال به شبکه، روش اتصال و تنظیم اطلاعات برای اتصال را از قبل تنظیم کنید.

## جمع‌آوری اطلاعات درباره تنظیم اتصال

اطلاعات تنظیم ضروری برای اتصال را آماده کنید. اطلاعات زیر را از قبل بررسی کنید.

بخش‌ها	موارد	توجه
روش اتصال دستگاه	<input type="checkbox"/> اترنت <input type="checkbox"/> Wi-Fi	روش اتصال چاپگر به شبکه را تعیین کنید. در رابطه با LAN سیمی به سویچ LAN متصل می‌شود. در رابطه با Wi-Fi به شبکه (SSID) نقطه دسترسی متصل می‌شود.
اطلاعات اتصال LAN	<input type="checkbox"/> آدرس IP <input type="checkbox"/> ماسک شبکه فرعی <input type="checkbox"/> دروازه پیش‌فرض	آدرس IP موردنظر برای تخصیص به چاپگر را انتخاب کنید. وقتی آدرس IP ثابت تخصیص می‌دهید، وارد کردن همه مقادیر الزامی می‌باشد. وقتی آدرس IP پویا با استفاده از عملکرد DHCP تخصیص می‌دهید، لازم نیست این اطلاعات را وارد کنید زیرا به طور خودکار تنظیم می‌شوند.
اطلاعات اتصال Wi-Fi	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> رمزعبور	این موارد SSID (نام شبکه) و رمز عبور نقطه دسترسی هستند که چاپگر به آنها متصل می‌شود. اگر ویژگی فیلتر کردن آدرس MAC تنظیم شده است، آدرس MAC چاپگر را قبل از ثبت کردن چاپگر، ثبت نمایید. برای اطلاع از استانداردهای تحت پشتیبانی موارد زیر را ملاحظه کنید. <a href="#">"مشخصات Wi-Fi" در صفحه 410</a>
اطلاعات سرور DNS	<input type="checkbox"/> آدرس IP مربوط به DNS اولیه <input type="checkbox"/> آدرس IP مربوط به DNS ثانویه	این موارد هنگام تعیین سرورهای DNS موردنیاز هستند. DNS ثانویه زمانی تنظیم می‌شود که سیستم از پیکربندی اضافی برخوردار است و یک سرور DNS ثانویه وجود دارد. اگر جزء یک سازمان کوچک هستید و سرور DNS را تنظیم نکرده‌اید، آدرس IP را برای روتر تنظیم کنید.
اطلاعات سرور پروکسی	<input type="checkbox"/> نام سرور پروکسی	این گزینه را زمانی تنظیم کنید که محیط شبکه شما از سرور پروکسی برای دسترسی به اینترنت از طریق اینترنت استفاده می‌کند و شما عملکردی که دسترسی مستقیم چاپگر به اینترنت را فراهم می‌کند را استفاده می‌کنید. در رابطه با عملکردهای زیر، چاپگر مستقیماً به اینترنت متصل می‌شود. <input type="checkbox"/> خدمات Epson Connect <input type="checkbox"/> خدمات ابری مربوط به سایر شرکت‌ها <input type="checkbox"/> بروزرسانی ثابت‌افزار
اطلاعات شماره درگاه	<input type="checkbox"/> شماره درگاه موردنظر برای باز کردن	شماره درگاه مورد استفاده چاپگر و رایانه را بررسی کنید و سپس درگاهی که توسط فایروال مسدود شده است را در صورت نیاز باز کنید. برای مشاهده شماره درگاه مورد استفاده چاپگر، بخش زیر را مشاهده کنید. <a href="#">"استفاده از درگاه‌های مخصوص چاپگر" در صفحه 408</a>

## تخصیص آدرس IP

حالات مختلف تخصیص آدرس IP شامل موارد زیر می‌باشند.

## آدرس IP ثابت:

آدرس IP اختصاصی از پیش تعیین شده را به صورت دستی به چاپگر (میزبان) اختصاص دهید.

اطلاعات لازم برای اتصال به شبکه (ماسک شبکه فرعی، دروازه پیش‌فرض، سرور DNS و موارد مشابه) به صورت دستی تنظیم می‌شوند.

آدرس IP حتی وقتی دستگاه خاموش شود تغییر نمی‌کند، در نتیجه این تنظیم وقتی مفید است که در نظر دارید دستگاه‌ها را در محیطی تنظیم کنید که امکان تغییر آدرس IP را نخواهید داشت یا در نظر دارید دستگاه‌ها را از طریق آدرس IP مدیریت نمایید. توصیه می‌کنیم تنظیماتی برای چاپگر انتخاب کنید که بسیاری از رایانه‌ها بتوانند به آن دسترسی داشته باشند. همچنین، هنگام استفاده از قابلیت‌های امنیتی مانند فیلترگذاری IPsec/IP، یک آدرس IP ثابت تخصیص دهید تا از تغییر آن جلوگیری کنید.

### تخصیص خودکار با استفاده از عملکرد DHCP (آدرس IP پویا):

با استفاده از عملکرد DHCP مربوط به سرور DHCP یا روتر، به طور خودکار یک آدرس IP به چاپگر (میزبان) تخصیص دهید. اطلاعات لازم برای اتصال به شبکه (ماسک شبکه فرعی، دروازه پیش‌فرض، سرور DNS و موارد مشابه) به صورت خودکار تنظیم می‌شوند، در نتیجه به راحتی قادر خواهید بود دستگاه را به شبکه وصل کنید.

اگر دستگاه یا روتر خاموش شود یا بستگی به تنظیمات سرور DHCP ممکن است آدرس IP در زمان اتصال مجدد تغییر یابد. توصیه می‌کنیم از روش‌هایی غیر از آدرس IP برای مدیریت دستگاه‌ها استفاده کنید و با پروتکل‌هایی ارتباط برقرار کنید که قادر به دنبال کردن آدرس IP می‌باشند.

### نکته:

وقتی از عملکرد رزرو آدرس IP قابلیت DHCP استفاده کنید، قادر خواهید بود آدرس IP یکسانی را در هر زمان به دستگاه‌ها تخصیص دهید.

### سرور DNS و سرور پروکسی

سرور DNS دارای یک نام میزبان، نام دامنه آدرس ایمیل و موارد دیگر در ارتباط با اطلاعات آدرس IP است. اگر طرف دیگر ارتباط با نام میزبان، نام دامنه و غیره ثبت شده باشد، هنگامی که رایانه یا چاپگر برای برقراری ارتباط از طریق IP تلاش می‌کند، ارتباط برقرار نخواهد شد.

سرور DNS را برای یافتن آن اطلاعات جستجو می‌کند و آدرس IP طرف مقابل را دریافت می‌کند. این فرآیند تحت عنوان «ترجمه نام» (name resolution) شناخته می‌شود.

بنابراین، دستگاه‌هایی مانند رایانه‌ها و چاپگرها امکان برقراری ارتباط از طریق آدرس IP را کسب خواهند کرد.

ترجمه نام فرآیندی است که برای چاپگر جهت برقراری ارتباط با استفاده از عملکرد ایمیل یا اتصال اینترنت به آن نیاز دارد.

وقتی این عملکردها را استفاده می‌کنید، تنظیمات سرور DNS را اعمال کنید.

وقتی آدرس IP چاپگر را با استفاده از عملکرد DHCP سرور DHCP یا روتر تخصیص می‌دهید، به طور خودکار تنظیم خواهد شد.

سرور پروکسی در دروازه بین شبکه و اینترنت قرار می‌گیرد و با رایانه، چاپگر و اینترنت (سرور مخالف) از طرف تک‌تک آنها ارتباط برقرار می‌کند. سرور مخالف فقط با سرور پروکسی ارتباط برقرار می‌کند. از این رو، اطلاعات چاپگر مانند آدرس IP و شماره درگاه خوانده نمی‌شود و سطح امنیت بالاتر می‌رود.

هنگامی که از طریق یک سرور پروکسی به اینترنت متصل می‌شوید، سرور پروکسی را در چاپگر پیکربندی کنید.

### اتصال به شبکه از طریق پانل کنترل

چاپگر را از طریق پانل کنترل چاپگر به شبکه متصل کنید.

### تخصیص آدرس IP

موارد پایه‌ای مانند نشانی IP، ماسک زیرشبکه و دروازه پیش‌فرض را تنظیم کنید.

این بخش روش تنظیم یک آدرس IP ثابت را توضیح می‌دهد.

1. چاپگر را روشن کنید.

2. تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه را در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

3. مسیر پیشرفته < TCP/IP > را انتخاب کنید.

نکته:

باید رمز عبور سرپرست مربوط به شبکه را وارد کنید.

4. گزینه دستی را برای بدست آوردن آدرس IP انتخاب کنید.

اگر آدرس IP را با عملکرد DHCP روتر به‌طور خودکار تنظیم کرده باشید، باید خودکار را انتخاب کنید. در این صورت، نشانی IP، ماسک زیرشبکه، و دروازه پیش‌فرض در مراحل 5 تا 6 نیز به‌طور خودکار تنظیم می‌شود و باید به مرحله 7 بروید.

5. آدرس IP را وارد کنید.

مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

6. ماسک زیرشبکه و دروازه پیش‌فرض را تنظیم کنید.

مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.



مهم:

اگر ترکیب نشانی IP، ماسک زیرشبکه و دروازه پیش‌فرض نادرست باشد، تنظیمات را شروع کنید غیرفعال و اعمال تنظیمات غیرممکن می‌شود. مطمئن شوید که در ورود اطلاعات خطایی رخ نداده است.

7. آدرس IP سرور DNS اولیه را وارد کنید.

مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

اگر خودکار را برای تنظیمات تخصیص آدرس IP انتخاب کنید، می‌توانید تنظیمات سرور DNS را از دستی یا خودکار انتخاب کنید. اگر نمی‌توانید آدرس سرور DNS را به‌طور خودکار دریافت کنید، دستی را انتخاب و آدرس سرور DNS را وارد کنید. سپس، آدرس سرور DNS ثانویه را مستقیماً وارد کنید. اگر خودکار را انتخاب کرده‌اید، به مرحله 9 بروید.

8. آدرس IP سرور ثانویه DNS را وارد کنید.

مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

9. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

تنظیم سرور پروکسی

اگر هر دو شرط زیر برقرار هستند، سرور پروکسی را تنظیم کنید.

سرور پروکسی برای اتصال اینترنتی تهیه شده است.

هنگام استفاده از عملکردی مانند سرویس Epson Connect یا سرویس‌های ابری شرکت که مستلزم اتصال مستقیم چاپگر با اینترنت می‌باشند.

1. در صفحه اصلی، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.

هنگام انجام دادن تنظیمات پس از تنظیم آدرس IP، صفحه پیشرفته نمایش داده می‌شود. به مرحله 3 بروید.

2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > پیشرفته را انتخاب کنید.

3. گزینه پروکسی سرور را انتخاب کنید.

4. گزینه Use را برای تنظیمات پروکسی سرور انتخاب کنید.

5. آدرس سرور پروکسی را با قالب IPv4 یا FQDN وارد کنید.

مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

6. شماره درگاه سرور پروکسی را وارد کنید.

مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

7. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

## اتصال به اترنت

چاپگر را با استفاده از کابل اترنت به شبکه وصل کنید و اتصال را بررسی کنید.

1. چاپگر و هاب (سوئیچ LAN) را با کابل اترنت به هم وصل کنید.

2. در صفحه اصلی، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.

3. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < بررسی اتصال را انتخاب کنید.

نتیجه تشخیص اتصال ظاهر می‌شود. از درستی اتصال مطمئن شوید.

## اتصال به LAN بی‌سیم (Wi-Fi)

به چندین روش می‌توانید چاپگر را به LAN بی‌سیم (Wi-Fi) متصل کنید. روش اتصال سازگار با محیط و شرایط استفاده را انتخاب کنید.

اگر اطلاعات روتر بی‌سیم مانند SSID و رمز عبور را در اختیار داشته باشید، می‌توانید تنظیمات را به صورت دستی انجام دهید.

اگر روتر بی‌سیم از WPS پشتیبانی کند، می‌توانید تنظیمات را با راه‌اندازی دکمه فشاری انجام دهید.

پس از متصل کردن چاپگر به شبکه، از دستگاه مورد نظر (رایانه، دستگاه هوشمند، تبلت و غیره) به چاپگر وصل شوید

## اطلاعات مرتبط

◀ "هنگام استفاده از اتصال Wi-Fi 5 گیگاهرتز توجه داشته باشید" در صفحه 50

◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور" در صفحه 50

◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)" در صفحه 51

◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi از طریق راه‌اندازی پین‌کد (WPS)" در صفحه 52

## هنگام استفاده از اتصال Wi-Fi 5 گیگاهرتز توجه داشته باشید

این چاپگر معمولاً هنگام اتصال به Wi-Fi Direct (Simple AP) از W52 (36ch) به‌عنوان کانال استفاده می‌کند. از آنجایی که کانال اتصال LAN بی‌سیم (Wi-Fi) به‌طور خودکار انتخاب می‌شود، کانال استفاده‌شده ممکن است هنگام استفاده همزمان با اتصال Wi-Fi Direct متفاوت باشد. در صورت متفاوت بودن کانال‌ها، ممکن است ارسال داده‌ها به چاپگر به تعویق بیفتد. اگر با استفاده تداخلی ایجاد نمی‌کند، به SSID در باند 2.4 گیگاهرتز متصل شوید. در باند فرکانسی 2.4 گیگاهرتز، کانال‌های استفاده شده مطابقت دارند.

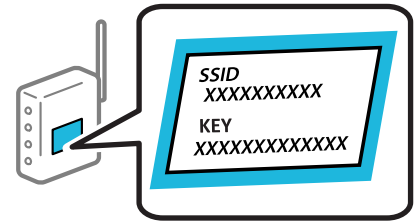
هنگام تنظیم LAN بی‌سیم روی 5 گیگاهرتز، توصیه می‌کنیم Wi-Fi Direct را غیرفعال کنید.

## انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور

با وارد کردن اطلاعات لازم برای اتصال به یک روتر بی‌سیم از طریق پانل کنترل چاپگر می‌توانید شبکه Wi-Fi را تنظیم کنید. برای انجام تنظیم به این روش، به SSID و رمز عبور روتر بی‌سیم نیاز دارید.


نکته:

اگر از یک روتر بی‌سیم با تنظیمات پیش‌فرض آن استفاده می‌کنید، *SSID* و کلمه عبور بر روی برچسب قرار دارد. اگر *SSID* و رمز عبور را نمی‌دانید، با فردی تماس بگیرید که روتر بی‌سیم را تنظیم کرده است یا به مستندات ارائه شده همراه روتر بی‌سیم مراجعه کنید.



1. در صفحه اصلی، روی  ضربه بزنید.

نکته:

اگر  روی صفحه چاپگر نمایش داده شد، روی این نماد ضربه بزنید و به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

2. روی گزینه روتر ضربه بزنید.

اگر تنظیمات اترنت را تعیین کرده‌اید، پیام را بررسی نمایید و سپس روی گزینه **به اتصال Wi-Fi تغییر دهید**. ضربه بزنید. به مرحله 4 بروید.

3. روی گزینه **تنظیمات را شروع کنید** ضربه بزنید.

4. روی گزینه **نصب Wi-Fi** ضربه بزنید.

اگر تنظیمات اترنت را تعیین کرده‌اید، پیام را بررسی نمایید و سپس روی گزینه **بله** ضربه بزنید.

5. روی گزینه **راهنمای گام به گام تنظیم Wi-Fi** ضربه بزنید.

6. برای انتخاب *SSID*، وارد کردن رمز عبور برای روتر بی‌سیم و شروع راه‌اندازی، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اگر در نظر دارید وضعیت اتصال شبکه برای چاپگر را پس از تکمیل راه‌اندازی بررسی کنید، برای اطلاع از جزئیات، به پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

نکته:

اگر *SSID* را نمی‌دانید، بررسی کنید آیا روی برچسب روتر بی‌سیم نوشته شده است یا خیر. اگر از روتر بی‌سیم با تنظیمات پیش‌فرض آن استفاده می‌کنید، از *SSID* درج شده بر روی برچسب استفاده نمایید. اگر هیچ اطلاعاتی پیدا نکردید، به اسناد ارائه شده همراه با روتر بی‌سیم مراجعه کنید.

رمز عبور به بزرگ و کوچک بودن حروف حساس است.

اگر رمز عبور را نمی‌دانید، بررسی کنید آیا اطلاعات روی برچسب روتر بی‌سیم درج شده است یا خیر. ممکن است رمز عبور روی برچسب با عنوان‌های "Network Key" یا "Wireless Password" و موارد مشابه مشخص شده باشد. اگر از روتر بی‌سیم با تنظیمات پیش‌فرض آن استفاده می‌کنید، از رمز عبور نوشته شده روی برچسب استفاده نمایید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "بررسی وضعیت اتصال به شبکه چاپگر (گزارش اتصال شبکه)" در صفحه 283
- ◀ "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 53

#### انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)

با فشار دادن یک دکمه روی روتر بی‌سیم می‌توانید شبکه Wi-Fi را بطور خودکار تنظیم کنید. اگر شرایط زیر برقرار بود، می‌توانید از این روش برای تنظیم کردن استفاده کنید.

روتر بی‌سیم با WPS سازگار است (تنظیم محافظت شده Wi-Fi).


اتصال Wi-Fi فعلی با فشار دادن یک دکمه روی روتر بی‌سیم برقرار شده است.

**نکته:**

اگر می‌توانید دکمه را پیدا کنید یا با استفاده از نرم‌افزار تنظیم را انجام می‌دهید، به مستندات ارائه شده همراه روتر بی‌سیم مراجعه کنید.

1. در صفحه اصلی، روی  ضربه بزنید.

**نکته:**

اگر  روی صفحه چاپگر نمایش داده شد، روی این نماد ضربه بزنید و به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

2. روی گزینه روتر ضربه بزنید.

اگر تنظیمات اترنت را تعیین کرده‌اید، پیام را بررسی نمایید و سپس روی گزینه **به اتصال Wi-Fi تغییر دهید**. ضربه بزنید. به مرحله 4 بروید.

3. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

4. روی گزینه نصب Wi-Fi ضربه بزنید.

اگر تنظیمات اترنت را تعیین کرده‌اید، پیام را بررسی نمایید و سپس روی گزینه **بله** ضربه بزنید.

5. روی گزینه راه اندازی پوش باتن (WPS) ضربه بزنید.

6. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اگر در نظر دارید وضعیت اتصال شبکه برای چاپگر را پس از تکمیل راه‌اندازی بررسی کنید، برای اطلاع از جزئیات، به پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

**نکته:**

اگر اتصال برقرار نشد، روتر بی‌سیم را دوباره راه‌اندازی کنید، آن را به چاپگر نزدیکتر کنید و دوباره تلاش کنید. اگر باز هم مشکل برطرف نشد، یک گزارش اتصال شبکه چاپ کنید و راهکار را بررسی نمایید.

اطلاعات مرتبط


← "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 53

انجام تنظیمات Wi-Fi از طریق راه‌اندازی پین‌کد (WPS)

با استفاده از یک پین‌کد می‌توانید به طور خودکار به یک روتر بی‌سیم متصل شوید. در صورتی که روتر بی‌سیم مجهز به WPS (تنظیم محافظت شده Wi-Fi) باشد، می‌توانید از این روش برای تنظیم اتصال استفاده کنید. از یک رایانه برای وارد کردن پین‌کد به روتر بی‌سیم استفاده کنید.

1. در صفحه اصلی، روی  ضربه بزنید.

**نکته:**

اگر  روی صفحه چاپگر نمایش داده شد، روی این نماد ضربه بزنید و به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

2. روی گزینه روتر ضربه بزنید.

اگر تنظیمات اترنت را تعیین کرده‌اید، پیام را بررسی نمایید و سپس روی گزینه **به اتصال Wi-Fi تغییر دهید**. ضربه بزنید. به مرحله 4 بروید.

3. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

4. روی گزینه نصب Wi-Fi ضربه بزنید.

اگر تنظیمات اترنت را تعیین کرده‌اید، پیام را بررسی نمایید و سپس روی گزینه **بله** ضربه بزنید.



5. بر روی سایر موارد < نصب کد PIN (WPS) تلنجر بزنید

6. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اگر در نظر دارید وضعیت اتصال شبکه برای چاپگر را پس از تکمیل راه‌اندازی بررسی کنید، برای اطلاع از جزئیات، به پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

نکته:

برای جزئیات بیشتر درباره وارد کردن پین‌کد به مستندات عرضه شده همراه روتر بی‌سیم مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 53

## عیب‌یابی اتصال‌های شبکه

### چاپ یک گزارش اتصال شبکه

می‌توانید یک گزارش اتصال شبکه برای بررسی حالت بین چاپگر و روتر بی‌سیم چاپ نمایید.

1. در صفحه اصلی، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < بررسی اتصال را انتخاب کنید.  
بررسی اتصال آغاز می‌شود.

3. گزینه چاپ گزارش بررسی را انتخاب کنید.

4. گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.

اگر خطایی رخ داده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راهکارهای چاپ شده را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات شبکه" در صفحه 379

◀ "پیام‌ها و راه حل‌های موجود در گزارش اتصال شبکه" در صفحه 56

### می‌توان به شبکه متصل شد

آدرس IP به اشتباه اختصاص داده شده است.

اگر آدرس IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک شبکه فرعی 255.255.0.0 باشد، آدرس IP را نمی‌توان به درستی تخصیص داد.  
به تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < پیشرفته < TCP/IP در پانل کنترل چاپگر بروید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص‌یافته به چاپگر را بررسی کنید.

روتر بی‌سیم را دوباره راه‌اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

اگر تنظیمات شبکه چاپگر نادرست است، تنظیمات شبکه چاپگر را مطابق با محیط شبکه مجدداً پیکربندی کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اتصال به شبکه از طریق پانل کنترل" در صفحه 48

چاپگر توسط اترنت از طریق دستگاه‌هایی که *IEEE 802.3az* (اترنت با بازده انرژی بالا) را پشتیبانی می‌کنند متصل است. وقتی چاپگر را از طریق اترنت با استفاده از دستگاه‌های پشتیبانی کننده *IEEE 802.3az* (اترنت با بازده انرژی بالا) متصل می‌کنید، ممکن است بسته به هاب یا روتر مورد استفاده مشکلات زیر بروز کنند.

☐ اتصال دچار نوسان می‌شود، چاپگر بارها قطع و وصل می‌شود.

☐ اتصال به چاپگر امکان‌پذیر نیست.

☐ سرعت اتصال آهسته می‌شود.

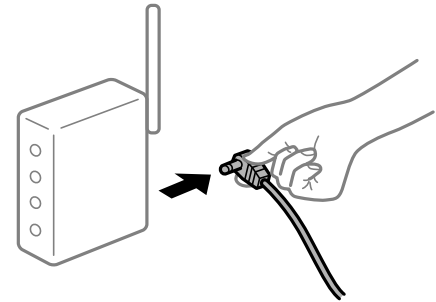
برای غیرفعال کردن *IEEE 802.3az* مربوط به چاپگر، مراحل زیر را دنبال کنید و سپس متصل شوید.

1. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
2. وقتی *IEEE 802.3az* مخصوص رایانه فعال است، آن را غیرفعال کنید.  
برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.
3. رایانه و چاپگر را با کمک یک کابل اترنت به طور مستقیم به یکدیگر وصل کنید.
4. در چاپگر، یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.  
["چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 53](#)
5. آدرس IP چاپگر را در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
6. در رایانه، به Web Config وارد شوید.  
یک مرورگر وب را اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.  
["اجرای Web Config در یک مرورگر وب" در صفحه 368](#)
7. زبانه **Wired LAN < Network** را انتخاب کنید.
8. گزینه **OFF** را برای **IEEE 802.3az** انتخاب کنید.
9. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
10. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
11. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
12. اگر *IEEE 802.3az* مخصوص رایانه را در مرحله 2 غیرفعال کردید، آن را فعال نمایید.
13. کابل‌های اترنت که در مرحله 1 جدا کرده بودید را به رایانه و چاپگر متصل کنید.  
اگر مشکل هنوز باقی مانده است، ممکن است مشکل به دستگاه‌هایی غیر از چاپگر مربوط باشد.

**مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال *Wi-Fi* وجود دارد.**

اگر می‌توانید روتر LAN بی‌سیم را در محیط خود بازنشانی کنید، موارد زیر را امتحان کنید.

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی‌سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی‌سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



دستگاه‌ها می‌توانند سیگنال‌ها را از روتر بی‌سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

اگر می‌توانید دستگاه را در محیط راه‌اندازی حرکت دهید، موارد زیر را امتحان کنید.

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر به نزدیکی روتر بی‌سیم، روتر بی‌سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

هنگام تغییر روتر بی‌سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

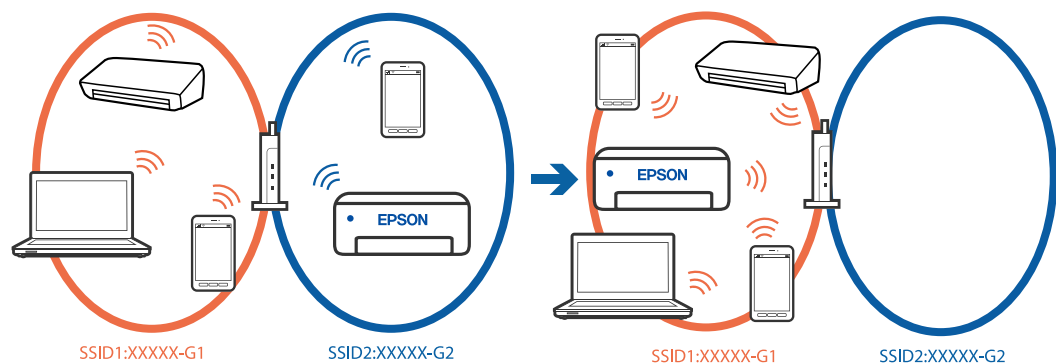
تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی‌سیم جدید مطابقت داشته باشند.

اطلاعات مرتبط

◀ "اتصال به شبکه از طریق پانل کنترل" در صفحه 48

SSIDهای متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

هنگامی که از چندین روتر بی‌سیم به صورت همزمان استفاده می‌کنید یا روتر بی‌سیم چندین SSID دارد و دستگاه‌ها به SSIDهای متفاوتی متصل هستند، نمی‌توانید به روتر بی‌سیم وصل شوید.



رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.

☐ با چاپ گزارش بررسی اتصال شبکه، SSID چاپگر متصل را بررسی کنید.

☐ در همه کامپیوترها و دستگاه‌های هوشمند مورد نظرتان برای اتصال به چاپگر، نام Wi-Fi یا شبکه‌ای را که به آن متصل هستید بررسی کنید.

☐ اگر چاپگر و کامپیوتر یا دستگاه هوشمندتان به شبکه‌های مختلفی متصل هستند، دستگاه را دوباره به SSID که چاپگر به آن وصل است متصل کنید.

یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی‌سیم در دسترس می‌باشد.

اغلب روترهای بی‌سیم دارای یک عملکرد تفکیک‌کننده هستند که از ارتباط بین دستگاه‌های دارای SSID یکسان جلوگیری می‌کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی‌توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، عملکرد تفکیک‌کننده را روی روتر بی‌سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی‌سیم مراجعه کنید.

## پیام‌ها و راه‌های موجود در گزارش اتصال شبکه

پیام‌ها و کدهای خطای موجود در گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راه حل‌ها را دنبال نمایید.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. کد خطا

b. پیام‌های داخل محیط شبکه

### اطلاعات مرتبط

- ← "E-1" در صفحه 57
- ← "E-7 ، E-3 ، E-2" در صفحه 57
- ← "E-5" در صفحه 58
- ← "E-6" در صفحه 58
- ← "E-8" در صفحه 58
- ← "E-9" در صفحه 59
- ← "E-10" در صفحه 59
- ← "E-11" در صفحه 59
- ← "E-12" در صفحه 60

◀ "E-13" در صفحه 60

◀ "پیام‌های داخل محیط شبکه" در صفحه 61

## E-1

### راهکارها:

- اطمینان حاصل کنید که کابل اترنت محکم به چاپگر و هاب یا سایر دستگاه‌های شبکه متصل است.
- اطمینان حاصل کنید که هاب یا سایر دستگاه‌های شبکه روشن هستند.
- اگر می‌خواهید چاپگر را با Wi-Fi متصل کنید، تنظیمات Wi-Fi جهت چاپگر را مجدداً انجام دهید زیرا غیرفعال شده است.

## E-2 ، E-3 ، E-7

### راهکارها:

- بررسی کنید روتر بی سیم روشن باشد.
- بررسی کنید که کامپیوتر یا دستگاه شما به درستی به روتر بی سیم متصل شده باشد.
- روتر بی سیم را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.
- چاپگر را به روتر بی سیم نزدیک کنید و موانع بین آنها را بردارید.
- اگر SSID را به صورت دستی وارد کرده اید، بررسی کنید که صحیح باشد. SSID را از بخش **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
- اگر روتر بی سیم دارای چندین SSID است، SSID نمایش داده شده را انتخاب کنید. اگر SSID از فرکانسی غیرسازگار استفاده می‌کند، چاپگر آنها را نمایش نمی‌دهد.
- اگر برای ایجاد اتصال شبکه از روش راه‌اندازی با دکمه فشاری استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که روتر بی سیم از WPS پشتیبانی می‌کند. اگر روتر بی سیم از WPS پشتیبانی نکند، نمی‌توانید از روش راه‌اندازی با دکمه فشاری استفاده کنید.
- مطمئن شوید که SSID شما فقط حاوی نویسه‌های ASCII (نویسه‌های الفبایی-عددی و نمادها) است. چاپگر نمی‌تواند SSID حاوی نویسه‌های غیر ASCII را نمایش دهد.
- پیش از اتصال به روتر بی سیم، SSID و کلمه عبور را به خاطر بسپارید. اگر از روتر بی سیم با تنظیمات پیش فرض آن استفاده می‌کنید، SSID و کلمه عبور بر روی برچسب روی روتر بی سیم درج شده است. اگر SSID و رمز عبور را نمی‌دانید، با فردی تماس بگیرید که روتر بی سیم را تنظیم کرده است یا به مستندات ارائه شده همراه روتر بی سیم مراجعه کنید.
- اگر می‌خواهید به SSID ایجاد شده در دستگاه هوشمند وصل شوید، بررسی کنید که SSID و کلمه عبور در مستندات ارائه شده همراه دستگاه هوشمند موجود باشد.
- اگر اتصال Wi-Fi شما ناگهان قطع شد، شرایط زیر را بررسی کنید. در صورت برقرار بودن هر یک از این شرایط، تنظیمات شبکه را با دانلود و اجرا کردن نرم‌افزار از وبسایت زیر بازنشانی کنید.  
<https://epson.sn> < تنظیم
- یک دستگاه هوشمند دیگر با استفاده از تنظیم دکمه فشاری به شبکه اضافه شده است.
- شبکه Wi-Fi با استفاده از روشی غیر از تنظیم دکمه فشاری راه‌اندازی شده است.

### اطلاعات مرتبط

◀ "اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 283

◀ "اتصال به LAN بی‌سیم (Wi-Fi)" در صفحه 50

## E-5

## راهکار:

بررسی کنید نوع تنظیم امنیتی روتر بی‌سیم بر روی یکی از موارد زیر تنظیم شده باشد. در غیر این صورت نوع تنظیم امنیتی روتر بی‌سیم را تغییر داده و سپس تنظیمات شبکه چاپگر را تنظیم مجدد نمایید.

- WEP-64 بیت (40 بیت)
- WEP-128 بیت (104 بیت)
- (WPA PSK (TKIP/AES \*
- (WPA2 PSK (TKIP/AES \*
- (WPA (TKIP/AES
- (WPA2 (TKIP/AES
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2/WPA3-Enterprise

\* WPA PSK با نام WPA Personal نیز شناخته می‌شود. WPA2 PSK با نام WPA2 Personal نیز شناخته می‌شود.

## E-6

## راه حل:

بررسی کنید آیا فیلترینگ آدرس MAC غیرفعال است. اگر فعال است، آدرس MAC چاپگر را ثبت کنید تا فیلتر نشود. برای مشاهده جزئیات بیشتر به مستندات ارائه شده همراه با روتر بی‌سیم مراجعه کنید. آدرس MAC چاپگر را می‌توانید از قسمت **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

اگر روتر بی‌سیم از روش تأیید اعتبار مشترک با امنیت WEP استفاده می‌کند، بررسی کنید کلید تأیید اعتبار و شاخص آن صحیح باشند.

اگر تعداد دستگاه‌های قابل اتصال در روتر بی‌سیم کمتر از تعداد دستگاه‌های شبکه‌ای هستند که می‌خواهید به آن متصل شوید، روتر بی‌سیم را تنظیم کنید تا تعداد دستگاه‌های قابل اتصال بیشتر شود. برای انجام تنظیمات به مستندات ارائه شده همراه با روتر بی‌سیم مراجعه کنید.

## اطلاعات مرتبط

◀ "اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 283

## E-8

## راهکار:

اگر دریافت آدرس IP چاپگر روی خودکار تنظیم شده است، DHCP را در روتر بی‌سیم فعال کنید.

اگر تنظیم دریافت آدرس IP چاپگر روی حالت دستی تنظیم شده است، آدرس IP که شما به صورت دستی تنظیم می‌کنید خارج از محدوده است (مثلاً: 0.0.0.0). یک آدرس IP معتبر از طریق پانل کنترل چاپگر تنظیم کنید.

## اطلاعات مرتبط

◀ "تخصیص آدرس IP" در صفحه 48

## E-9

### راهکارها:

موارد زیر را بررسی کنید.

☐ دستگاه‌ها روشن شده باشند.

☐ شما می‌توانید از دستگاه‌هایی که می‌خواهید به چاپگر متصل کنید، به اینترنت و سایر رایانه‌ها یا دستگاه‌های شبکه در یک شبکه دسترسی پیدا کنید.

اگر پس از طی کردن مراحل بالا ارتباط چاپگر و دستگاه‌های شبکه برقرار نشد، روتر بی‌سیم را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید. سپس تنظیمات شبکه را با دانلود و اجرا کردن برنامه نصب از وب‌سایت زیر بازنشانی کنید.

<https://epson.sn> < تنظیم

### اطلاعات مرتبط

◀ "اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 283

## E-10

### راهکارها:

موارد زیر را بررسی کنید.

☐ سایر دستگاه‌های شبکه روشن شده باشند.

☐ آدرس‌های شبکه (آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و درگاه پیش فرض) صحیح باشند، اگر دریافت آدرس IP چاپگر را روی حالت دستی تنظیم کرده‌اید.

اگر اینها درست نیستند، آدرس شبکه را بازنشانی کنید. می‌توانید آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و درگاه پیش فرض را از بخش **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

### اطلاعات مرتبط

◀ "تخصیص آدرس IP" در صفحه 48

## E-11

### راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

☐ وقتی تنظیم TCP/IP چاپگر را بر روی دستی تنظیم کرده‌اید، آدرس دروازه پیش فرض صحیح است.

☐ دستگاهی که به عنوان دروازه پیش فرض مشخص شده، روشن است.

آدرس دروازه پیش‌فرض صحیح را تنظیم کنید. آدرس دروازه پیش فرض را می‌توانید از قسمت **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

### اطلاعات مرتبط

◀ "تخصیص آدرس IP" در صفحه 48

## E-12

### راهکارها:

موارد زیر را بررسی کنید.

❑ سایر دستگاه‌های شبکه روشن شده باشند.

❑ آدرس‌های شبکه (آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و درگاه پیش‌فرض) صحیح هستند، اگر آنها را به صورت دستی وارد کنید.

❑ آدرس‌های شبکه برای سایر دستگاه‌ها (ماسک شبکه فرعی و درگاه پیش‌فرض) یکسان هستند.

❑ آدرس IP با سایر دستگاه‌ها تداخل ندارد.

اگر پس از طی کردن مراحل بالا ارتباط چاپگر و دستگاه‌های شبکه برقرار نشد، روش زیر را امتحان کنید.

❑ روتر بی سیم را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

❑ تنظیمات شبکه را دوباره با برنامه نصب انجام دهید. شما می‌توانید آن را از وب سایت زیر اجرا کنید.

<https://epson.sn> < تنظیم

❑ می‌توانید چند کلمه عبور را روی روتر بی سیم که از نوع امنیت WEP استفاده می‌کند، ثبت کنید. اگر چندین کلمه عبور ثبت شده است، بررسی کنید که آیا اولین کلمه عبور ثبت شده، در چاپگر تنظیم شده است یا خیر.

### اطلاعات مرتبط

❑ "تخصیص آدرس IP" در صفحه 48

❑ "اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 283

## E-13

### راهکارها:

موارد زیر را بررسی کنید.

❑ دستگاه‌های شبکه مانند روتر بی سیم، هاب و روتر روشن باشند.

❑ راه‌اندازی TCP/IP برای دستگاه‌های شبکه به صورت دستی تنظیم نشده است. (اگر راه‌اندازی TCP/IP به صورت خودکار تنظیم شده است در حالی که راه‌اندازی TCP/IP برای سایر دستگاه‌های شبکه به صورت دستی انجام شده است، ممکن است شبکه چاپگر با شبکه سایر دستگاه‌ها متفاوت باشد.)

اگر پس از بررسی موارد بالا باز هم کار نمی‌کند، موارد زیر را امتحان کنید.

❑ روتر بی سیم را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

❑ تنظیمات شبکه مربوط به رایانه موجود در همان شبکه ای که چاپگر قرار دارد را با استفاده از نصب‌کننده انجام دهید. شما می‌توانید آن را از وب سایت زیر اجرا کنید.

<https://epson.sn> < تنظیم

❑ می‌توانید چند کلمه عبور را روی روتر بی سیم که از نوع امنیت WEP استفاده می‌کند، ثبت کنید. اگر چندین کلمه عبور ثبت شده است، بررسی کنید که آیا اولین کلمه عبور ثبت شده، در چاپگر تنظیم شده است یا خیر.

### اطلاعات مرتبط

❑ "تخصیص آدرس IP" در صفحه 48

❑ "اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 283



## پیام‌های داخل محیط شبکه

پیام	راهکار
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	بعد از اینکه چاپگر را به نقطه دسترسی نزدیک‌تر کردید و موانع بین آنها را برداشتید، روتر بی‌سیم را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید. اگر هنوز متصل نمی‌شوید، به اسناد ارائه شده همراه با روتر بی‌سیم مراجعه کنید.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	رایانه و دستگاه‌های همراهی که به صورت همزمان قابل اتصال هستند به صورت کامل در اتصال Wi-Fi Direct (Simple AP) وصل می‌شوند. برای افزودن یک رایانه یا دستگاه هوشمند دیگر، ابتدا اتصال یکی از دستگاه‌های متصل را قطع کنید یا آن را ابتدا به یک شبکه دیگر متصل کنید. می‌توانید تعداد دستگاه‌های بی‌سیم قابل اتصال همزمان و تعداد دستگاه‌های متصل را با بررسی برگه وضعیت شبکه یا پانل کنترل چاپگر تأیید کنید.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	در پانل کنترل چاپگر، به صفحه "راه‌اندازی Wi-Fi Direct" بروید و منوی مربوط به تغییر تنظیمات را انتخاب کنید. شما می‌توانید نام شبکه متعاقب DIRECT-XX را تغییر دهید. نامی وارد کنید که در نهایت تعداد نویسه‌ها کمتر از 22 مورد باشد.

### اطلاعات مرتبط

← "چاپ صفحه وضعیت": در صفحه 381

## آماده‌سازی و راه‌اندازی چاپگر مطابق با استفاده

### تنظیم موارد اختیاری موجود

برای استفاده از منبع کاغذ اختیاری هنگام چاپ از رایانه، باید تنظیماتی را در درایور چاپگر انجام دهید.

### تنظیم موارد اختیاری موجود — Windows

نکته:

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. زبانه تنظیم اختیاری را از ویژگیهای چاپگر باز کنید.

Windows 11

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها < ابزارهای < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت‌افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید، یا آن را فشار دهید و نگه دارید، مشخصات چاپگر را انتخاب کنید و سپس روی زبانه تنظیم اختیاری کلیک کنید.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت‌افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید، یا آن را فشار دهید و نگه دارید، مشخصات چاپگر را انتخاب کنید و سپس روی زبانه تنظیم اختیاری کلیک کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر دستکتاب < تنظیمات > پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت‌افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید، یا آن را فشار دهید و نگه دارید، مشخصات چاپگر را انتخاب کنید و سپس روی زبانه تنظیم اختیاری کلیک کنید.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < سخت افزار و صدا < اسکرین‌ها و دوربین‌ها را انتخاب کنید و سپس بررسی کنید که چاپگر نشان داده شود. روی چاپگر راست-کلیک کنید، مشخصات چاپگر را انتخاب کنید و سپس روی تنظیم اختیاری کلیک کنید.

#### Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و سپس پانل کنترل < چاپگرها را از سخت افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید، مشخصه را انتخاب کنید و سپس روی تنظیم اختیاری کلیک کنید.

#### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < چاپگرها و سایر سخت افزار < اسکرین‌ها را انتخاب کنید و بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

2. درخواست از چاپگر را انتخاب کنید و سپس روی دریافت کلیک کنید.

3. روی گزینه تأیید کلیک کنید.

## تنظیم موارد اختیاری موجود — Windows PostScript

نکته:

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. زبانه تنظیم اختیاری را از ویژگی‌های چاپگر باز کنید.

#### Windows 11

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها < ابزارهای < Windows پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگره دارید و سپس مشخصات چاپگر را انتخاب کنید. در زبانه Device Settings.

#### Windows 10//Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر خود کلیک راست کنید یا آن را فشار دهید و نگره دارید و سپس گزینه ویژگی‌های چاپگر را انتخاب و بعد روی زبانه تنظیمات دستگاه کلیک کنید.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر دستکاپ < تنظیمات < پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر خود کلیک راست کنید یا آن را فشار دهید و نگره دارید و سپس گزینه ویژگی‌های چاپگر را انتخاب و بعد روی زبانه تنظیمات دستگاه کلیک کنید.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر خود کلیک راست کنید و گزینه ویژگی‌های چاپگر را انتخاب و سپس روی زبانه تنظیمات دستگاه کلیک کنید.

#### Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر خود کلیک راست کنید و ویژگی‌ها را انتخاب و سپس روی زبانه تنظیمات دستگاه کلیک کنید.

#### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها و سایر سخت افزار < چاپگرها و نمابرها را انتخاب کنید. روی چاپگر خود کلیک راست کنید و ویژگی‌ها را انتخاب و سپس روی زبانه تنظیمات دستگاه کلیک کنید.

2. دستگاه اختیاری را در تنظیمات گزینه‌های نصب‌شدنی انتخاب کنید.

3. روی گزینه تأیید کلیک کنید.

## تنظیم موارد اختیاری موجود — Mac OS

1. گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید.
2. تنظیمات را طبق نوع واحد اختیاری انجام دهید.
3. روی گزینه تأیید کلیک کنید.

## تنظیم موارد اختیاری موجود — Mac OS PostScript

1. گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید.
2. تنظیمات را طبق نوع واحد اختیاری انجام دهید.
3. روی گزینه تأیید کلیک کنید.

## آماده‌سازی برای ارسال ایمیل

### بیکربندی سرور ایمیل

سرور ایمیل را از طریق Web Config تنظیم کنید.

قبل از انجام تنظیمات، موارد زیر را بررسی کنید.

چاپگر به شبکه‌ای متصل است که می‌تواند به سرور ایمیل دسترسی پیدا کند.

اطلاعات تنظیم ایمیل در رایانه‌ای که به همان سرور ایمیل چاپگر متصل می‌باشد.

نکته:

وقتی سرور ایمیل مبتنی بر اینترنت را استفاده می‌کنید، اطلاعات تنظیم دریافتی از طرف عرضه‌کننده یا وب‌سایت را تأیید نمایید.

از طریق پانل کنترل نیز می‌توانید سرور ایمیل را تنظیم کنید. به صورت زیر به آن وارد شوید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > سرور ایمیل < تنظیمات سرور

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.

می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان Basic < Email Server < Network

4. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

5. گزینه OK را انتخاب کنید.

تنظیمات انتخاب شده نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## موارد تنظیم سرور ایمیل

تنظیمات و توضیحات	موارد
روش تأیید اعتبار چاپگر برای دسترسی به سرور ایمیل را مشخص کنید.	Authentication Method
مواردی که در نظر دارید تأیید هویت توسط سرور ایمیل انجام نشود را تنظیم کنید.	Off
هنگام ارسال ایمیل، تأیید هویت را در سرور SMTP (سرور ایمیل خروجی) انجام می‌دهد. لازم است سرور ایمیل از تأیید اعتبار SMTP پشتیبانی کند.	SMTP AUTH
قبل از ارسال ایمیل، تأیید هویت را در سرور POP3 (سرور ایمیل دریافتی) انجام می‌دهد. هنگام انتخاب این مورد، سرور POP3 را تنظیم کنید.	POP before SMTP
اگر SMTP AUTH یا POP before SMTP را به عنوان Authentication Method انتخاب کنید، نام حساب تأیید شده را از 0 تا 255 نویسه به فرمت ASCII ((0x20-0x7E) وارد کنید. وقتی SMTP AUTH را انتخاب می‌کنید، حساب سرور SMTP را وارد کنید. وقتی POP before SMTP را انتخاب می‌کنید، حساب سرور POP3 را وارد کنید.	Authenticated Account
اگر SMTP AUTH یا POP before SMTP را به عنوان Authentication Method انتخاب کنید، باید گذرواژه تأیید شده را از 0 تا 20 نویسه به فرمت ASCII ((0x20-0x7E) وارد کنید. در صورت انتخاب SMTP AUTH، حساب تأیید شده برای سرور SMTP را وارد کنید. در صورت انتخاب POP before SMTP، حساب تأیید شده برای سرور POP3 را وارد کنید.	Authenticated Password
آدرس ایمیل فرستنده مانند آدرس ایمیل سرپرست سیستم را وارد کنید. این آدرس ایمیل هنگام تأیید هویت استفاده می‌شود، در نتیجه یک آدرس ایمیل معتبر که در سرور ایمیل ثبت شده است، وارد کنید. بین 0 تا 255 نویسه با فرمت ASCII ((0x20-0x7E) به جز برای (<>); [ ]؛ وارد کنید. نقطه «.» نمی‌تواند اولین نویسه باشد.	Sender's Email Address
بین 0 تا 255 نویسه را با استفاده از A-Z a-z 0-9 وارد کنید. یا خط تیره (-). می‌توانید از فرمت IPv4 یا FQDN استفاده کنید.	SMTP Server Address
عددی بین 1 تا 65535 وارد کنید.	SMTP Server Port Number
روش رمزنگاری ارتباطات با سرور ایمیل را انتخاب کنید.	Secure Connection
اگر POP before SMTP را در Authentication Method انتخاب کنید، اتصال رمزنگاری نمی‌شود.	None
این زمانی موجود است که Authentication Method روی Off یا SMTP AUTH تنظیم باشد. ارتباط از ابتدا رمزنگاری می‌شود.	SSL/TLS
این زمانی موجود است که Authentication Method روی Off یا SMTP AUTH تنظیم باشد. ارتباط از ابتدا رمزنگاری نمی‌شود، اما بسته به محیط شبکه، رمزنگاری یا عدم رمزنگاری ارتباطات تغییر می‌یابد.	STARTTLS
زمانی که این فعال باشد گواهی تأیید می‌شود. ما توصیه می‌کنیم این روی Enable تنظیم باشد. برای انجام تنظیمات لازم است CA Certificate را به چاپگر وارد کنید.	Certificate Validation

تنظیمات و توضیحات	موارد
اگر <b>POP before SMTP</b> را به عنوان <b>Authentication Method</b> انتخاب کنید، آدرس سرور POP3 را از 0 تا 255 نویسه با استفاده از این موارد وارد کنید 0-9 a-z A-Z. یا خط تیره (-). می‌توانید از فرمت IPv4 یا FQDN استفاده کنید.	POP3 Server Address
اگر <b>POP before SMTP</b> را به عنوان <b>Authentication Method</b> انتخاب کنید، عددی بین 1 تا 65535 وارد کنید.	POP3 Server Port Number

### بررسی اتصال سرور ایمیل

می‌توانید با اجرای بررسی اتصال، اتصال به سرور ایمیل را بررسی کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید و Web Config را راه‌اندازی کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان **Connection Test < Email Server < Network**

4. گزینه **Start** را انتخاب کنید.

آزمون اتصال به سرور ایمیل شروع می‌شود. پس از آزمایش، گزارش بررسی نمایش داده می‌شود.

نکته:

همچنین، می‌توانید اتصال به سرور ایمیل را از پانل کنترل بررسی کنید. به صورت زیر به آن وارد شوید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < پیشرفته < سرور ایمیل < بررسی اتصال

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

مرجع‌های بررسی اتصال سرور ایمیل

پیامها	علت
Connection test was successful.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ارتباط با سرور با موفقیت برقرار شود.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که <input type="checkbox"/> چاپگر به شبکه وصل نباشد <input type="checkbox"/> سرور SMTP فعال نباشد <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور در حین تبادل اطلاعات قطع شود <input type="checkbox"/> داده ناقص دریافت شود
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که <input type="checkbox"/> چاپگر به شبکه وصل نباشد <input type="checkbox"/> سرور POP3 فعال نباشد <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور در حین تبادل اطلاعات قطع شود <input type="checkbox"/> داده ناقص دریافت شود

پیام‌ها	علت
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور DNS برقرار نشود <input type="checkbox"/> تفکیک نام برای سرور SMTP ناموفق باشد
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور DNS برقرار نشود <input type="checkbox"/> تفکیک نام برای سرور POP3 ناموفق باشد
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که تایید هویت سرور SMTP ناموفق باشد.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که تایید هویت سرور POP3 ناموفق باشد.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	این پیام طمانی ظاهر می‌شود که بخواهید با پروتکل‌های پشتیبانی نشده ارتباط برقرار کنید.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری SMTP بین سرور و مشتری رخ بدهد، یا سرور از اتصال امن SMTP (اتصال SSL) پشتیبانی نکند.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری SMTP بین سرور و مشتری رخ بدهد، یا سرور خواستار استفاده از اتصال SSL/TLS برای اتصال امن SMTP باشد.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری SMTP بین سرور و مشتری رخ بدهد، یا سرور خواستار استفاده از اتصال STARTTLS برای اتصال امن SMTP باشد.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که تنظیم تاریخ و ساعت چاپگر نادرست باشد یا گواهی منقضی شده باشد.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که چاپگر فاقد گواهی ریشه متناظر با سرور باشد یا CA Certificate وارد نشده باشد.
The connection is not secured.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که گواهی کسب شده آسیب دیده باشد.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری روش تایید هویت بین سرور و مشتری رخ دهد. سرور از SMTP AUTH پشتیبانی می‌کند.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری روش تایید هویت بین سرور و مشتری رخ دهد. سرور از SMTP AUTH پشتیبانی نمی‌کند.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که نشانی ایمیل فرستنده معین نادرست باشد.
Cannot access the printer until processing is complete.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که چاپگر مشغول باشد.

## آماده‌سازی پوشه اشتراک‌گذاری شده تحت شبکه

### تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه

یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه را تعیین کنید تا فایل از چاپگر در آن ذخیره شود. هنگام ذخیره یک فایل در پوشه، چاپگر با همان مشخصات کاربری رایانه که پوشه در آن ایجاد شده است، وارد می‌شود. همچنین، مطمئن شوید شبکه MS را هنگام ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه تنظیم می‌کنید.

### ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری

#### قبل از ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری

قبل از ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری، موارد زیر را بررسی کنید.

□ چاپگر به شبکه ای متصل است که از طریق آن می‌تواند به رایانه ای دسترسی داشته باشد که قرار است پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد شود.


□ یک نویسه چندبایتی در نام رایانه ای که قرار است پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد شود وجود ندارد.

#### مهم!

وقتی یک نویسه چندبایتی در نام رایانه ای که قرار است پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد شود وجود داشته باشد، ممکن است فایل در پوشه اشتراک‌گذاری ذخیره نشود. در این قبیل موارد، به رایانه ای که نام آن حاوی نویسه چندبایتی نیست جابجا شوید یا نام رایانه فعلی را تغییر دهید. هنگام تغییر نام رایانه، از قبل با سرپرست هماهنگ کنید زیرا ممکن است برخی تنظیمات از قبیل مدیریت رایانه، دسترسی منابع و غیره تحت تاثیر قرار گیرند.

### بررسی کردن نمایه شبکه

در رایانه ای که پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد خواهد شد، بررسی کنید آیا قابلیت اشتراک‌گذاری پوشه در دسترس می‌باشد.

1. از طریق حساب کاربری مرجع سرپرست به رایانه ای وارد شوید که پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد خواهد شد.
2. پانل کنترل < شبکه و اینترنت > شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری را انتخاب کنید.
3. روی تغییر تنظیمات اشتراک‌گذاری پیشرفته و سپس  برای نمایه دارای (نمایه فعلی) در نمایه های شبکه نمایش یافته کلیک کنید.
4. بررسی کنید آیا فعال سازی اشتراک‌گذاری فایل و چاپگر در قسمت اشتراک‌گذاری فایل و چاپگر انتخاب شده است. در صورتی که از قبل انتخاب شده است، روی لغو کلیک کنید و پنجره را ببندید. وقتی تنظیمات را تغییر دادید، روی ذخیره تنظیمات کلیک کنید و پنجره را ببندید.

### اطلاعات مرتبط

← "موقعیتی که پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد می‌شود و یک نمونه امنیتی" در صفحه 67

موقعیتی که پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد می‌شود و یک نمونه امنیتی

بسته به موقعیتی که در آن پوشه اشتراک‌گذاری ایجاد می‌شود، قابلیت های امنیتی و سهولت دسترسی متفاوت خواهند بود.

برای کار با پوشه اشتراک‌گذاری از طریق چاپگرها یا سایر رایانه‌ها، مجوزهای خواندن و نوشتن زیر برای پوشه مورد نیاز می‌باشند.

#### □ **زبان اشتراک‌گذاری < اشتراک‌گذاری پیشرفته > مجوزها**

این قسمت مجوز دسترسی شبکه مربوط به پوشه اشتراک‌گذاری را کنترل می‌کند.

#### □ **مجوز دسترسی زبان امنیتی**

این قسمت مجوز دسترسی شبکه و دسترسی محلی مربوط به پوشه اشتراک‌گذاری را کنترل می‌کند.

وقتی گزینه همه را برای پوشه اشتراک‌گذاری که به عنوان یک نمونه ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری در دسک‌تاپ ایجاد شده است تنظیم کنید، همه کاربرانی که امکان دسترسی به رایانه را دارند به پوشه نیز دسترسی خواهند داشت.

با این حال، کاربری که امکان دسترسی رایانه را ندارد، به پوشه نیز دسترسی نخواهد داشت زیرا دسک‌تاپ (پوشه) تحت کنترل پوشه کاربر قرار دارد و بنابراین، تنظیمات امنیتی پوشه کاربر نیز روی آن اعمال می‌گردند. کاربری که اجازه دسترسی را از طریق زبان امنیتی کسب کرده است (کاربری که وارد شده است و در این مورد، سرپرست)، قادر به کار با پوشه خواهد بود.

برای ایجاد موقعیت مناسب، ادامه را ببینید.

این نمونه مربوط به زمان ایجاد پوشه «scan\_folder» است.

#### **اطلاعات مرتبط**

◀ "نمونه پیکربندی برای سرورهای فایل" در صفحه 68

◀ "نمونه پیکربندی یک رایانه شخصی" در صفحه 75

#### **نمونه پیکربندی برای سرورهای فایل**

این توضیح نمونه ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری در ریشه درایو در رایانه اشتراک‌گذاری شده مانند سرور فایل تحت شرایط زیر می‌باشد.

کاربران دارای دسترسی قابل کنترل از قبیل اشخاصی که دارای دامنه یکسان با رایانه‌ای که قرار است پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد شود هستند، می‌توانند به پوشه اشتراک‌گذاری دسترسی پیدا کنند.

این پیکربندی را در مواردی اعمال کنید که به یک کاربر اجازه خواندن و نگارش در پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه از قبیل سرور فایل یا رایانه اشتراک گذاشته شده را می‌دهید.

□ محل ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری: ریشه درایو

□ مسیر پوشه: scan\_folder\C

□ اجازه دسترسی از طریق شبکه (مجوزهای اشتراک‌گذاری): همه

□ مجوز دسترسی به سیستم فایل (امنیتی): کاربران احراز هویت شده

1. از طریق حساب کاربری مرجع سرپرست به رایانه‌ای وارد شوید که پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد خواهد شد.

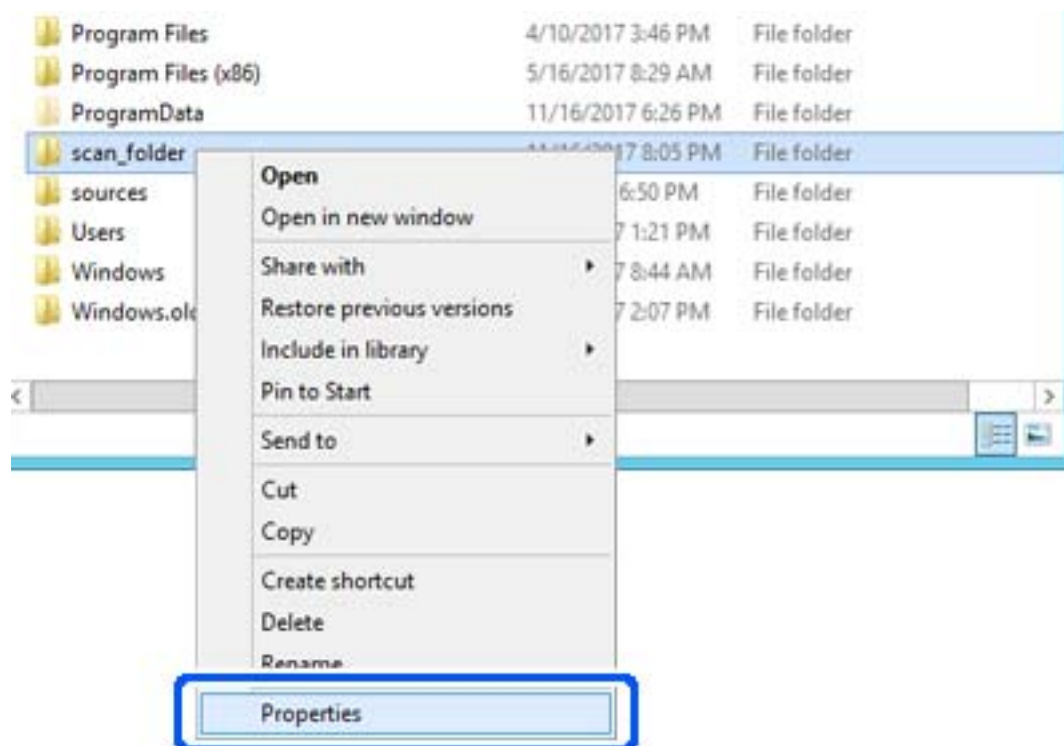
2. کاوشگر فایل را راه‌اندازی کنید.

3. یک پوشه در ریشه درایو ایجاد کرده و به صورت «scan\_folder» نام‌گذاری کنید.

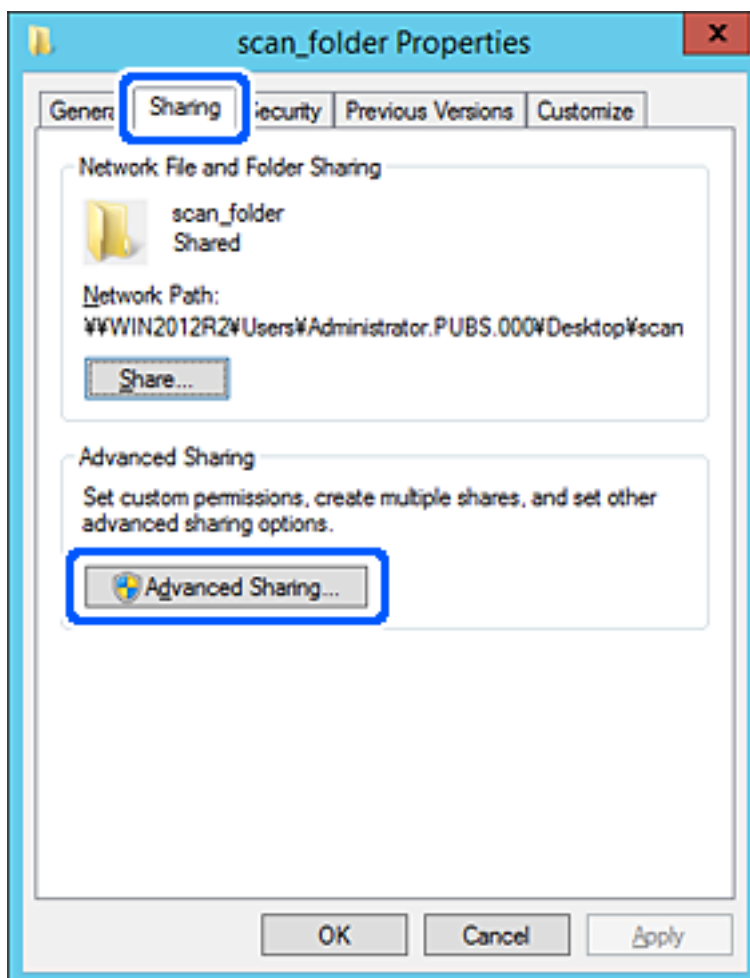
نام پوشه را با 1 تا 12 نویسه الفبایی عددی وارد کنید. اگر تعداد نویسه‌های نام پوشه از محدودیت مشخص شده بیشتر باشد، ممکن است قادر به دسترسی معمول آن در محیط تغییر یافته نباشید.



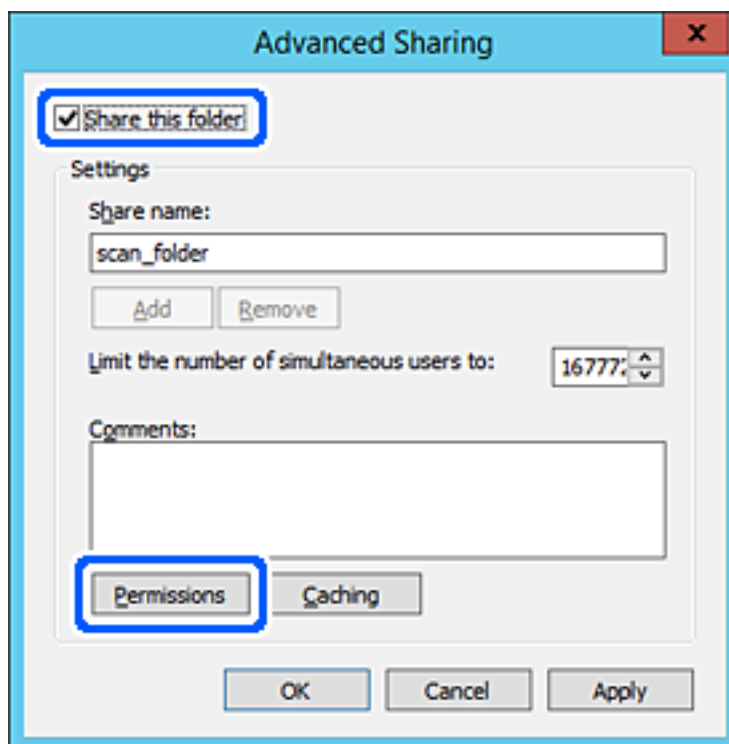
4. روی پوشه کلیک راست کرده و سپس ویژگی‌ها را انتخاب کنید.



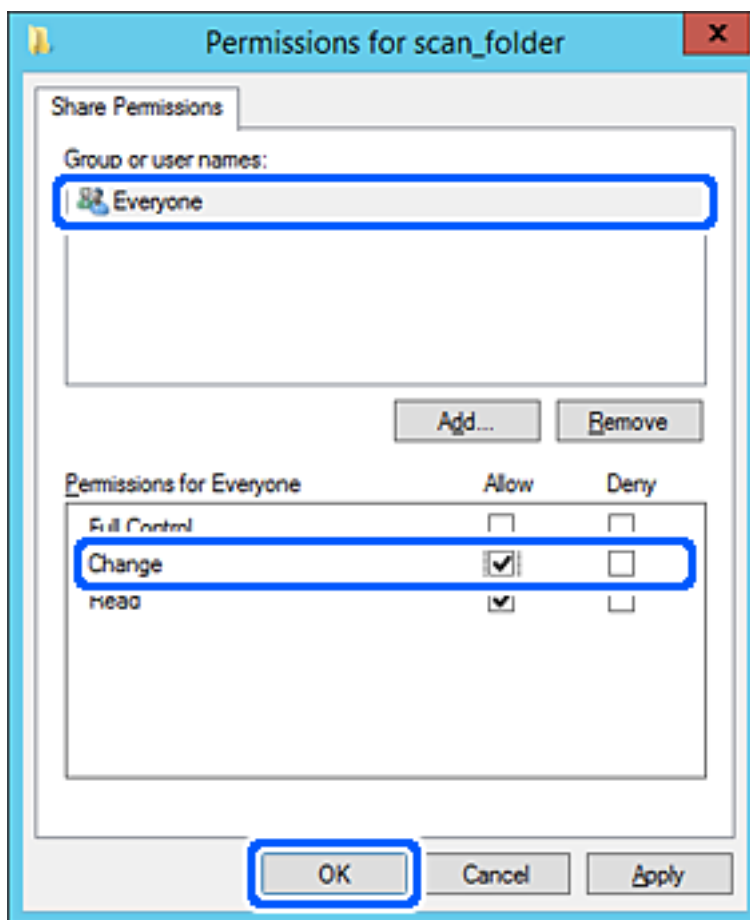
5. روی اشتراک‌گذاری پیشرفته در زبانه اشتراک‌گذاری کلیک کنید.



6. گزینه اشتراک‌گذاری این پوشه را انتخاب کنید و سپس روی مجوزها کلیک کنید.

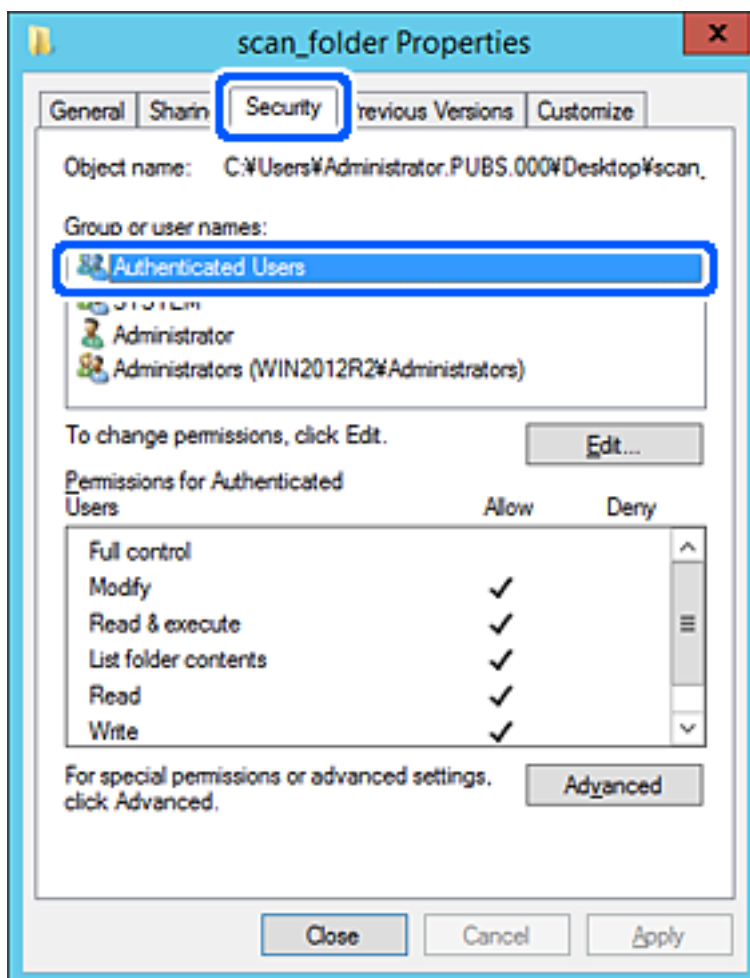


7. گروه همه در قسمت نام کاربران یا گروه‌ها را انتخاب کنید و سپس گزینه اجازه دادن در قسمت تغییر را برگزینید و در نهایت روی OK کلیک کنید.



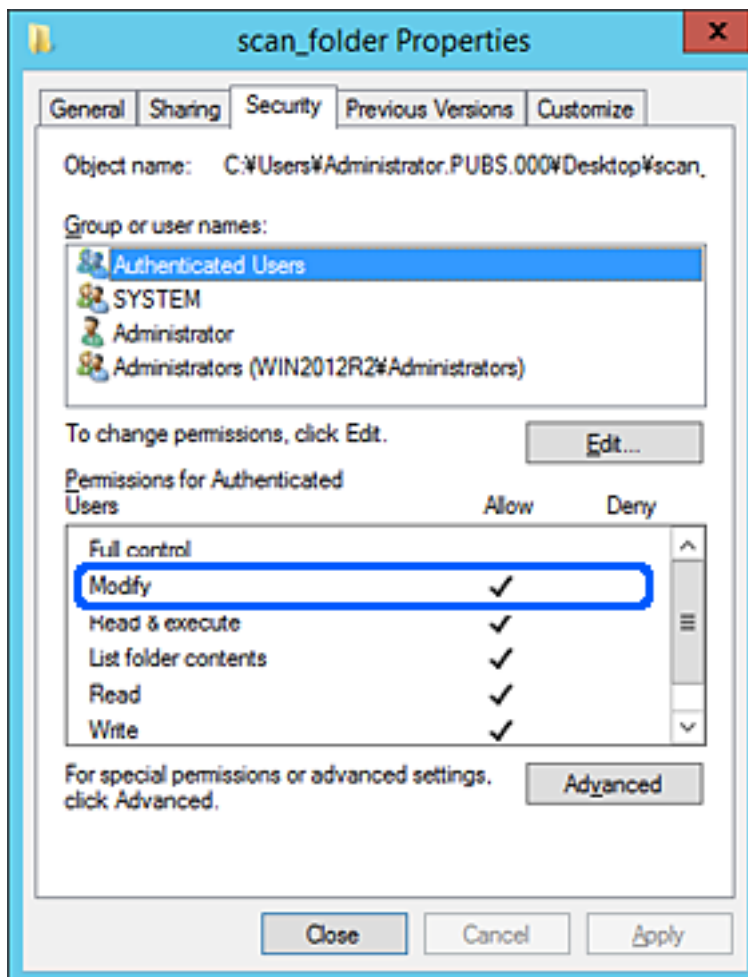
8. روی OK کلیک کنید.

9. ابتدا زبانه امنیت و سپس کاربران احراز هویت شده در قسمت نام کاربران یا گروه‌ها را انتخاب کنید.



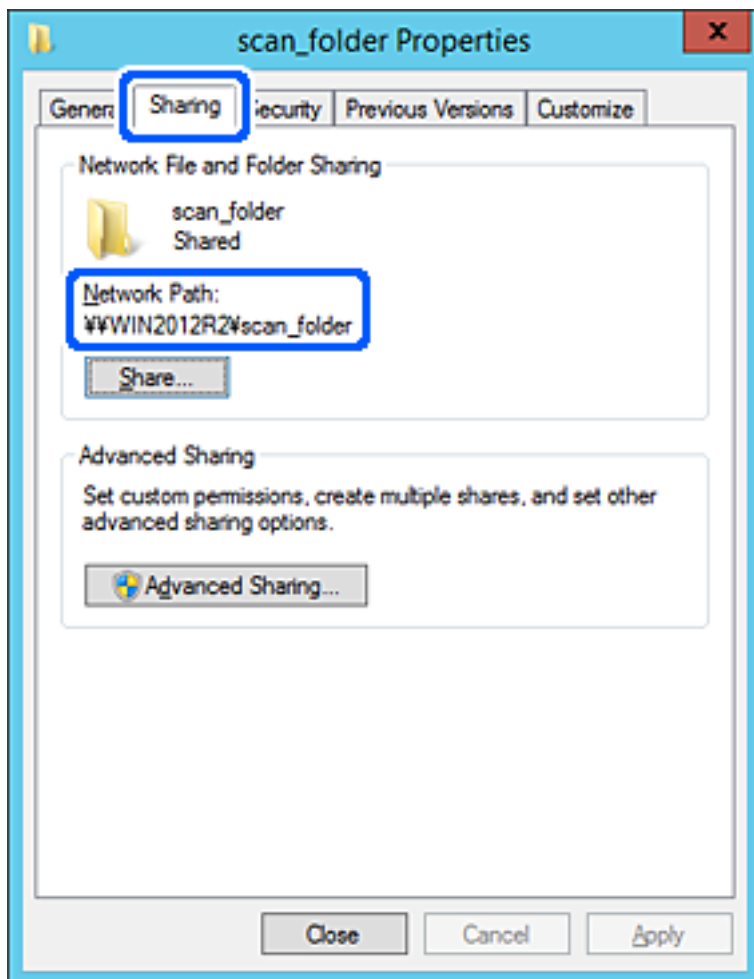
«کاربران احراز هویت شده» گروه خاصی است که همه کاربرانی که می‌تواند به دامنه یا رایانه وارد شوند را شامل می‌شوند. این گروه تنها زمانی نمایش داده می‌شود که پوشه بلافاصله زیر پوشه ریشه ایجاد شده باشد. در صورت عدم نمایش، با کلیک کردن روی ویرایش می‌توانید آن را به صورت دستی اضافه کنید. جهت کسب اطلاعات بیشتر، بخش «اطلاعات مرتبط» را مشاهده کنید.

10. بررسی کنید گزینه اجازه دادن در قسمت تصحیح در بخش مجوزها برای کاربران احراز هویت شده انتخاب شده باشد. اگر انتخاب نشده است، گزینه کاربران احراز هویت شده را انتخاب کنید و سپس روی ویرایش کلیک کرده و گزینه اجازه دادن را در قسمت تصحیح در مجوزها برای کاربران احراز هویت شده انتخاب نمایید و در نهایت روی OK کلیک کنید.



11. زبانه اشتراک‌گذاری را انتخاب کنید.

مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک‌گذاری نمایش داده می‌شود. این مسیر هنگام ثبت در لیست مخاطبین چاپگر استفاده می‌شود. لطفاً آن را یادداشت کنید.



12. برای بستن صفحه، روی OK یا بستن کلیک کنید.

بررسی کنید آیا فایل موجود در پوشه اشتراک‌گذاری از طریق رایانه‌های با دامنه مشابه قابل نگارش یا خواندن می‌باشد.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "ثبت مقصد برای مخاطبین از Web Config" در صفحه 88
- ◀ "اضافه کردن مجوزهای دسترسی گروه یا کاربر" در صفحه 81

#### فونه پیکربندی یک رایانه شخصی

این توضیح فونه ای برای ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری در دسک‌تاپ کاربری است که در حال حاضر به رایانه وارد شده است.

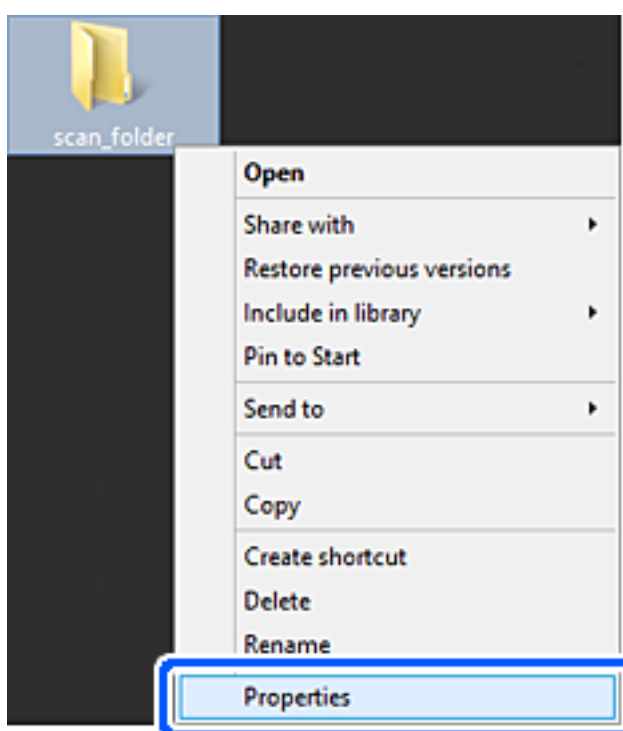
کاربری که به رایانه وارد می‌شود و شخصی که دارای اختیارات سرپرست است، به پوشه دسک‌تاپ و پوشه سند که زیرمجموعه پوشه «کاربر» می‌باشند دسترسی خواهند داشت.

این پیکربندی را وقتی اعمال کنید که در نظر دارید به کاربر دیگر اجازه ندهید پوشه اشتراک‌گذاری در یک رایانه شخصی را بخواند یا در جایی نگارش کند.

□ محل ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری: دسک‌تاپ

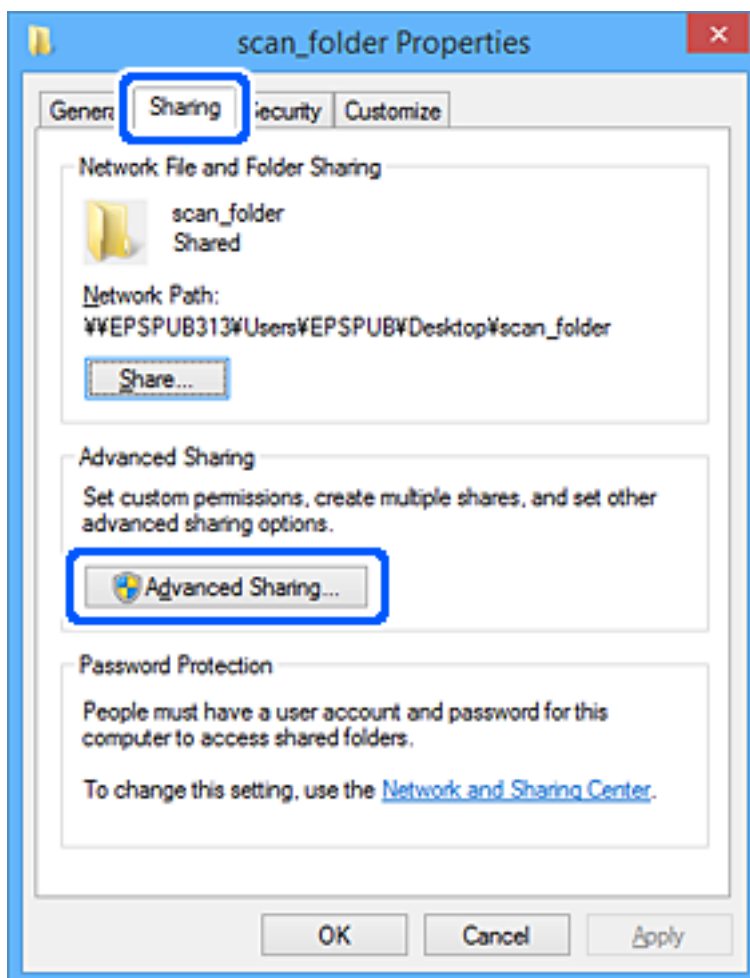
□ مسیر پوشه: Users\xxxx\Desktop\scan\_folder\C

- اجازه دسترسی از طریق شبکه (مجوز های اشتراک گذاری): همه
- اجازه دسترسی در سیستم فایل (امنیت): به دلخواه خود یا چیزی اضافه نکنید یا نام های کاربر/گروه ها را برای اجازه دادن دسترسی اضافه نمایید
1. از طریق حساب کاربری مرجع سرپرست به رایانه ای وارد شوید که پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد خواهد شد.
  2. کاوشگر فایل را راه اندازی کنید.
  3. یک پوشه در دسک تاپ ایجاد کرده و به صورت «scan\_folder» نام گذاری کنید.  
نام پوشه را با 1 تا 12 نویسه الفبایی عددی وارد کنید. اگر تعداد نویسه های نام پوشه از محدودیت مشخص شده بیشتر باشد، ممکن است قادر به دسترسی معمول آن در محیط تغییر یافته نباشید.
  4. روی پوشه کلیک راست کرده و سپس ویژگی ها را انتخاب کنید.

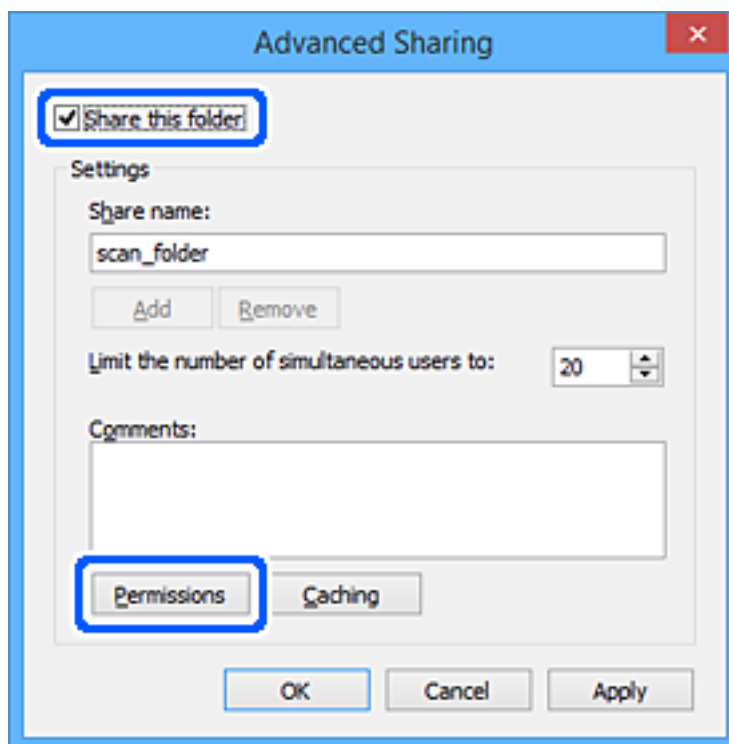




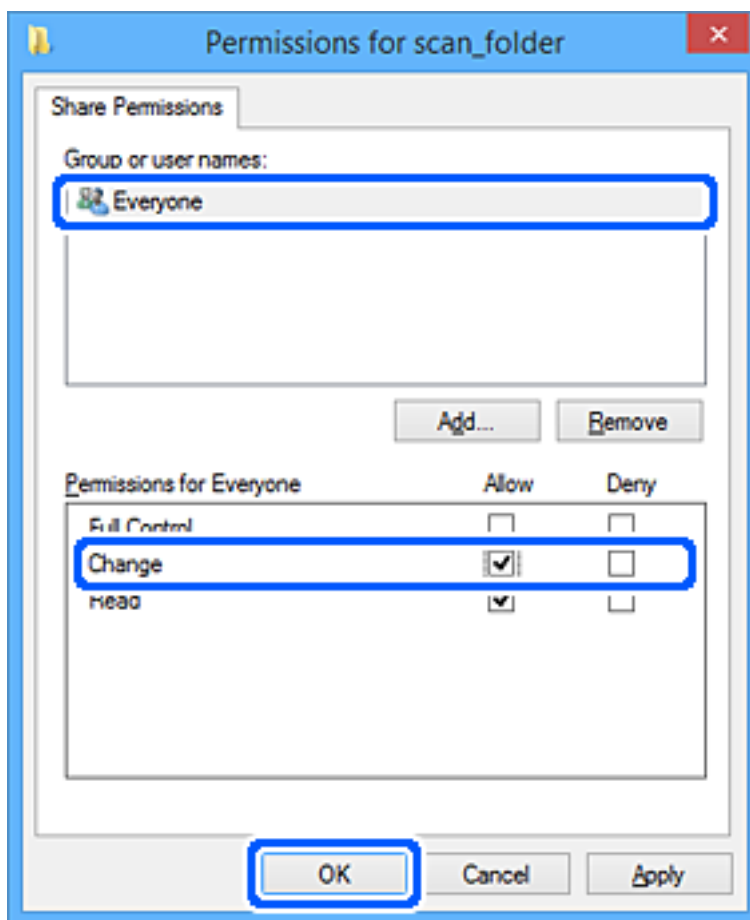
5. روی اشتراک‌گذاری پیشرفته در زبانه اشتراک‌گذاری کلیک کنید.



6. گزینه اشتراک‌گذاری این پوشه را انتخاب کنید و سپس روی مجوزها کلیک کنید.



7. گروه همه در قسمت نام کاربران یا گروه‌ها را انتخاب کنید و سپس گزینه اجازه دادن در قسمت تغییر را برگزینید و در نهایت روی OK کلیک کنید.



8. روی OK کلیک کنید.

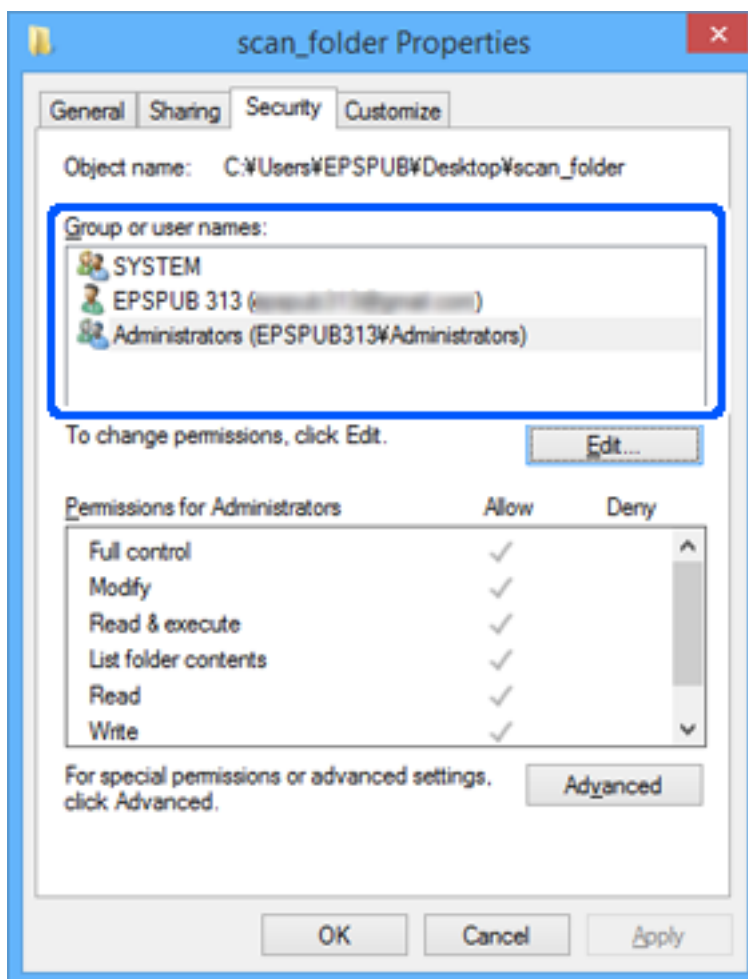
9. زبانه امنیت را انتخاب کنید.

10. گروه یا کاربر را در قسمت نام‌های کاربر یا گروه بررسی کنید.

گروه یا کاربری که در اینجا نمایش داده می‌شود، قادر به دسترسی پوشه اشتراک‌گذاری می‌باشد.

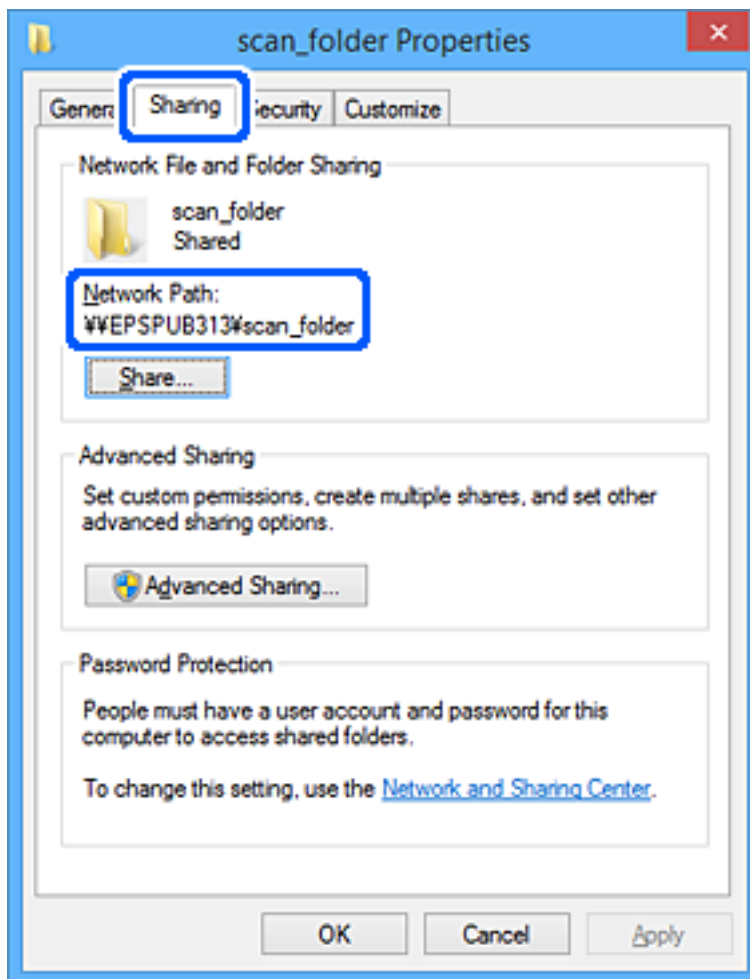
در این مورد، کاربری که به این رایانه وارد شده باشد به همراه سرپرست قادر به دسترسی پوشه اشتراک‌گذاری خواهند بود.

در صورت نیاز، مجوز دسترسی را اضافه کنید. با کلیک روی ویرایش می‌توانید آن را اضافه کنید. جهت کسب اطلاعات بیشتر، بخش «اطلاعات مرتبط» را مشاهده کنید.



11. زبانه اشتراک‌گذاری را انتخاب کنید.

مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک‌گذاری نمایش داده می‌شود. این مسیر هنگام ثبت در لیست مخاطبین چاپگر استفاده می‌شود. لطفاً آن را یادداشت کنید.



12. برای بستن صفحه، روی OK یا بستن کلیک کنید.

بررسی کنید آیا فایل موجود در پوشه اشتراک‌گذاری از طریق رایانه‌های کاربران یا گروه‌های دارای اجازه دسترسی قابل نگارش یا خواندن می‌باشد.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "ثبت مقصد برای مخاطبین از Web Config" در صفحه 88
- ◀ "اضافه کردن مجوزهای دسترسی گروه یا کاربر" در صفحه 81

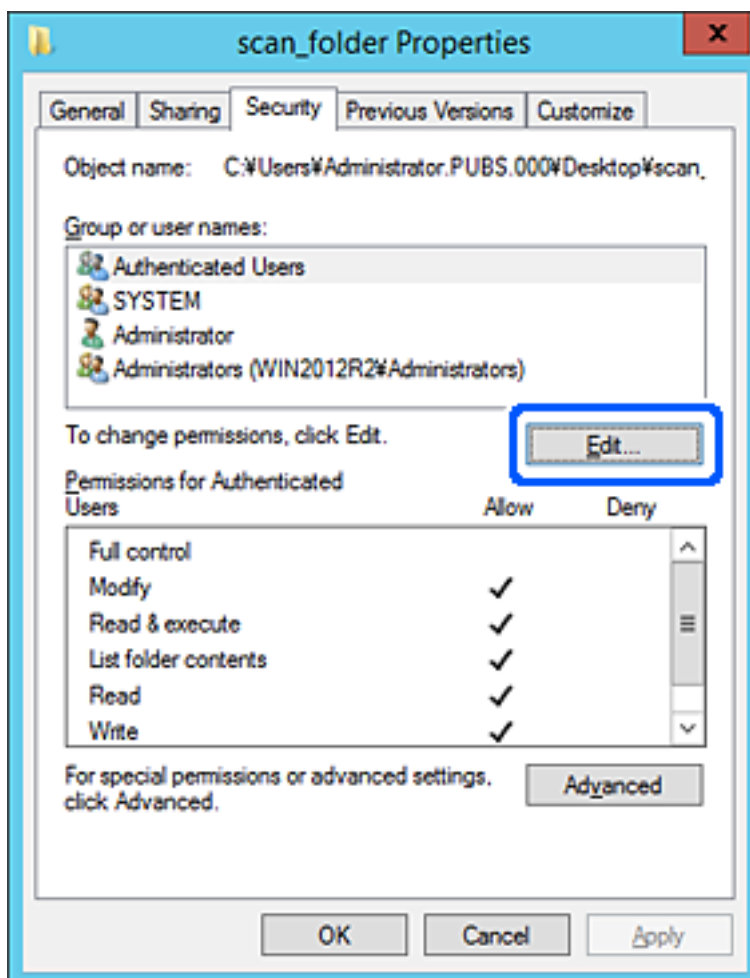
#### اضافه کردن مجوزهای دسترسی گروه یا کاربر

می‌توانید مجوزهای دسترسی گروه یا کاربر را اضافه کنید.

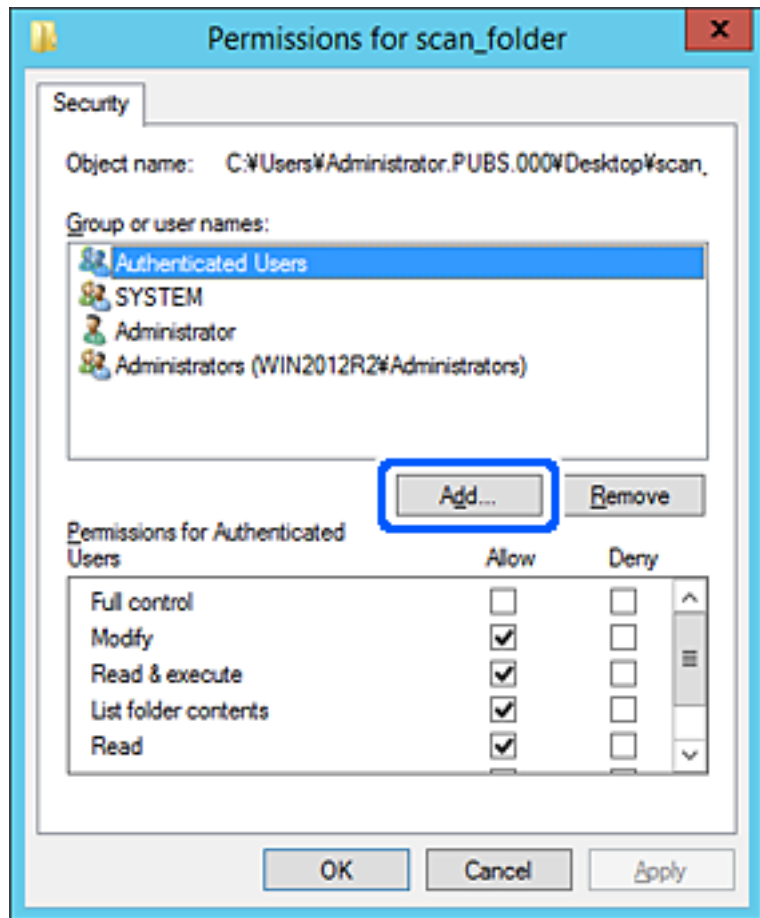
1. روی پوشه کلیک‌راست کنید و ویژگی‌ها را انتخاب کنید.

2. زبانه امنیت را انتخاب کنید.

3. روی ویرایش کلیک کنید.



4. روی افزودن در زیر نام‌های گروه یا کاربر کلیک کنید.

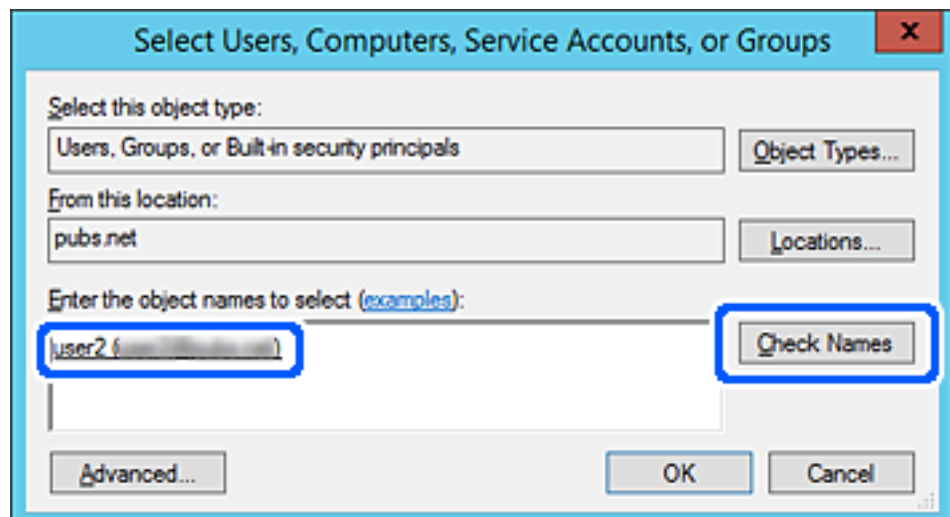


5. نام کاربر یا گروهی را که می‌خواهید به آن اجازه دسترسی بدهید وارد کنید و سپس روی بررسی نام‌ها کلیک کنید. یک زیرخط به نام اضافه می‌شود.

نکته:

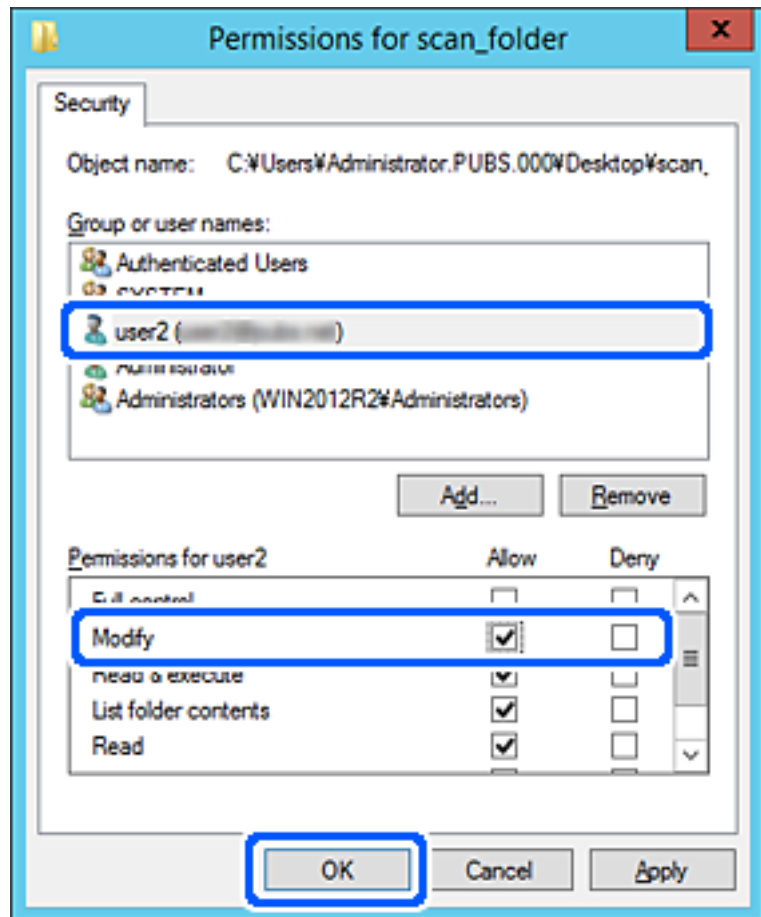
اگر نام کامل گروه یا کاربر را نمی‌دانید، بخشی از نام را وارد و سپس روی بررسی نام‌ها کلیک کنید. نام‌های گروه یا نام‌های کاربری که با بخشی از نام مطابقت دارند فهرست می‌شوند و سپس می‌توانید نام کامل را از فهرست انتخاب کنید.

اگر فقط یک نام مطابقت داشته باشد، نام کامل با زیرخط در قسمت وارد کردن نام شیء برای انتخاب نمایش داده می‌شود.



6. روی OK کلیک کنید.

7. در صفحه مجوز، نام کاربری وارد شده در نام‌های گروه یا کاربر را انتخاب کنید، مجوز دسترسی را در اصلاح انتخاب کنید و سپس روی تأیید کلیک کنید.



8. برای بستن صفحه، روی تأیید یا بستن کلیک کنید.

بررسی کنید آیا خواندن یا نوشتن فایل در پوشه اشتراک‌گذاری‌شده از رایانه‌های کاربران یا گروه‌های دارای مجوز دسترسی امکان‌پذیر است.

### استفاده از اشتراک‌گذاری شبکه Microsoft

برای ذخیره کردن یک فایل از چاپگر در پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه این گزینه را فعال کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.

می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان MS Network < Network



4. گزینه Use Microsoft network sharing را فعال کنید.

5. در صورت نیاز هر مورد را تنظیم کنید.

6. روی گزینه Next کلیک کنید.

7. تنظیمات را تأیید نمایید و سپس روی گزینه OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

← "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## حل مشکلات پوشه اشتراک‌گذاری شده تحت شبکه

ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری امکان‌پذیر نمی‌باشد

هنگام اسکن یک پوشه شبکه، پیام‌ها در پانل کنترل نمایش داده می‌شوند

هنگامی که پیام‌های خطا در پانل کنترل نمایش داده می‌شوند، پیام یا لیست زیر را برای مشاهده روش برطرف کردن مشکلات بررسی کنید.

پیام‌ها	راهکارها
خطای DNS. تنظیمات DNS را بررسی کنید.	اتصال به رایانه امکان‌پذیر نیست. موارد زیر را بررسی کنید. <input type="checkbox"/> مطمئن شوید آدرس درج شده در لیست مخاطبین در چاپگر و آدرس پوشه اشتراک‌گذاری یکسان می‌باشند. <input type="checkbox"/> در صورتی که آدرس IP رایانه شما ثابت است و به طور دستی تنظیم شده است، نام رایانه را در مسیر شبکه به آدرس IP تغییر دهید. مثال: \\EPSON02\SCAN به \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که رایانه روشن است و در حالت خواب نمی‌باشد. در صورتی که رایانه در حالت خواب باشد، نمی‌توانید تصاویر اسکن شده را در پوشه اشتراک‌گذاری ذخیره کنید. <input type="checkbox"/> نرم افزار امنیتی و فایروال رایانه را به طور موقتی غیرفعال کنید. در صورتی که خطا پاک شد، تنظیمات را در نرم افزار امنیتی بررسی کنید. <input type="checkbox"/> اگر شبکه عمومی به عنوان مکان شبکه انتخاب شده باشد، نمی‌توانید تصاویر اسکن شده را در پوشه اشتراک‌گذاری ذخیره کنید. تنظیمات باز-ارسال را برای هر درگاه تنظیم کنید. <input type="checkbox"/> در صورتی که از یک رایانه لپ تاپ استفاده می‌کنید و آدرس IP روی DHCP تنظیم شده است، ممکن است هنگام اتصال مجدد به شبکه آدرس IP تغییر یابد. آدرس IP را مجدداً به دست آورید. <input type="checkbox"/> مطمئن شوید تنظیمات DNS صحیح است. در مورد تنظیمات DNS با سرپرست شبکه خود تماس بگیرید. <input type="checkbox"/> نام رایانه و آدرس IP ممکن است در صورت به روز نبودن جدول مدیریت سرور DNS متفاوت باشند. با سرپرست سرور DNS خود تماس بگیرید.
خطای تأیید هویت. روش تأیید اعتبار، حساب تأیید اعتبار و گذرواژه عبور مجاز را بررسی کنید.	اطمینان حاصل کنید نام کاربری و رمز عبور در رایانه و مخاطبین در چاپگر صحیح هستند. همچنین، مطمئن شوید رمز عبور منقضی نشده است.

پیام‌ها	راهکارها
خطای ارتباطی. اتصال شبکه Wi-Fi/n را بررسی کنید.	برقراری ارتباط با یک پوشه شبکه که در لیست مخاطبین ثبت شده است، امکان‌پذیر نیست. موارد زیر را بررسی کنید. <input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید گزینه <b>Use Microsoft network sharing</b> در تنظیمات Web Config فعال باشد. <b>MS Network &lt; Network</b> در تنظیمات Web Config را انتخاب کنید. <input type="checkbox"/> مطمئن شوید آدرس درج شده در لیست مخاطبین در چاپگر و آدرس پوشه اشتراک‌گذاری یکسان می‌باشند. <input type="checkbox"/> حقوق دسترسی برای کاربر در لیست مخاطبین باید در زبانه اشتراک‌گذاری و زبانه امنیت در ویژگی‌های پوشه اشتراک‌گذاری اضافه شده باشند. همچنین، اجازه‌های کاربر باید روی «مجاز» تنظیم شده باشند.
نام فایل قبلاً استفاده شده است. نام فایل را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.	تنظیمات نام فایل را تغییر دهید. در غیر این صورت، فایل‌ها را انتقال داده یا حذف کنید یا نام فایل را در پوشه اشتراک‌گذاری تغییر دهید.
فایل اسکن شده خیلی بزرگ است. فقط XX صفحه ارسال شده است. بررسی کنید مکان فضای کافی داشته باشد.	حافظه ذخیره‌سازی کافی در رایانه وجود ندارد. حافظه آزاد در رایانه را افزایش دهید.

### بررسی موقعیت بروز خطا

#### راهکارها

هنگام ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری، فرآیند ذخیره‌کردن به صورت زیر پیش می‌رود. شما می‌توانید موقعیت بروز خطا را بررسی کنید.

موارد	عملیات	پیام‌های خطا
اتصال	از طریق چاپگر به رایانه متصل شوید.	خطای DNS. تنظیمات DNS را بررسی کنید.
ورود به رایانه	با نام کاربری و رمز عبور به رایانه وارد شوید.	خطای تأیید هویت. روش تأیید اعتبار، حساب تأیید اعتبار و گذرواژه عبور مجاز را بررسی کنید.
بررسی پوشه برای ذخیره	مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک‌گذاری را بررسی کنید.	خطای ارتباطی. اتصال شبکه Wi-Fi/n را بررسی کنید.
بررسی نام فایل	بررسی کنید آیا فایل با نام یکسان با فایل‌هایی که در نظر دارید در پوشه ذخیره کنید وجود دارد.	نام فایل قبلاً استفاده شده است. نام فایل را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.
رایت کردن یک فایل	یک فایل جدید رایت کنید.	فایل اسکن شده خیلی بزرگ است. فقط XX صفحه ارسال شده است. بررسی کنید مکان فضای کافی داشته باشد.

ذخیره تصاویر اسکن شده مدت زیادی طول می‌کشد

پاسخ دادن تفکیک نام با «نام دامنه» و «آدرس IP» مدت زمان زیادی طول می‌کشد.

#### راهکارها

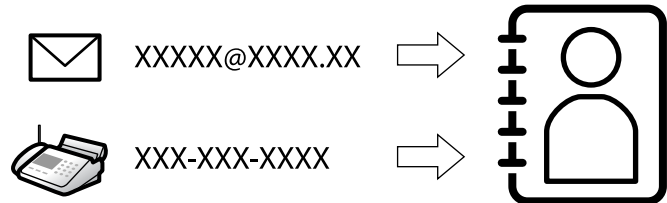
نکات زیر را بررسی کنید.

مطمئن شوید تنظیمات DNS صحیح است.

هنگام بررسی Web Config مطمئن شوید تمامی تنظیمات DNS صحیح هستند.

مطمئن شوید نام دامنه DNS صحیح است.

## ثبت مخاطبین



ثبت کردن مقصدها در فهرست مخاطبین چاپگر به شما اجازه می‌دهد تا هنگام اسکن کردن یا ارسال نمانبرها به راحتی وارد مقصد شوید.  
نکته:

شما می‌توانید انواع مقصدهای زیر را در فهرست مخاطبین ثبت کنید. در مجموع تا 200 ورودی را می‌توانید ثبت کنید.

مقصد برای فاکس	فکس
مقصد برای ایمیل قبل از هر چیز باید تنظیمات سرور ایمیل را پیکربندی کنید.	ایمیل
مقصد برای داده‌های اسکن و داده‌های هدایت نمانبر	پوشه شبکه (SMB) پوشه شبکه/FTP

## مقایسه پیکربندی مخاطبین

سه ابزار برای پیکربندی مخاطبین چاپگر وجود دارد: Web Config، Epson Device Admin و پانل کنترل چاپگر. تفاوت‌های بین این سه ابزار در جدول زیر عنوان شده است.

پانل کنترل چاپگر	Epson Device Admin	Web Config	ویژگی‌ها
✓	✓	✓	ثبت یک مقصد
✓	✓	✓	ویرایش یک مقصد
✓	✓	✓	افزودن یک گروه
✓	✓	✓	ویرایش یک گروه
✓	✓	✓	حذف یک مقصد یا گروه
-	✓	✓	حذف همه مقصدها
-	✓	✓	وارد کردن یک فایل
-	✓	✓	استخراج کردن به یک فایل
✓	✓	✓	تخصیص مقصد برای استفاده مکرر
✓	-	-	مرتب‌سازی مقاصد تعیین شده برای استفاده مکرر

نکته:

همینطور می‌توانید مقصد فابری را با استفاده از FAX Utility پیکربندی کنید.

## ثبت مقصدها در مخاطبین

در مجموع می‌توانید تا سقف 200 مقصد را در فهرست مخاطبین ثبت کنید.

### ثبت مقصد برای مخاطبین از Web Config

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
Scan/Copy یا زبانه Fax < Contacts
4. عددی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی Edit کلیک کنید.
5. Name و Index Word را وارد کنید.
6. نوع مقصد را به عنوان گزینه Type انتخاب کنید.

نکته:

پس از پایان یافتن فرآیند ثبت می‌توانید گزینه Type را تغییر دهید. اگر بخواهید نوع را تغییر دهید، باید مقصد را حذف و دوباره ثبت کنید.

7. مقداری برای هر گزینه وارد کنید و بر روی Apply کلیک کنید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه" در صفحه 212
- ◀ "اسکن اسناد و ارسال به ایمیل" در صفحه 214
- ◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

گزینه‌های تنظیم مقصد

تنظیمات و توضیحات	موارد
تنظیمات عمومی	
نامی را که باید در مخاطبین ظاهر شود با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Name
واژه‌های مورد نظر برای جستجو را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Index Word
نوع آدرسی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید.	Type
برای تنظیم نشانی ثبت شده به عنوان نشانی پرکاربرد انتخاب نمایید. در صورت تنظیم کردن به عنوان نشانی پرکاربرد، در صفحه بالایی نمابر و اسکن ظاهر می‌شود و شما می‌توانید مقصد را بدون نشان دادن مخاطبان مشخص کنید.	Assign to Frequent Use
Fax	
1 تا 64 نویسه را با 0-9 - * # و فاصله وارد کنید.	Fax Number
سرعت ارتباط با مقصد را انتخاب کنید.	Fax Speed
آدرس فرعی که به نمابر ارسالی ضمیمه می‌شود را تنظیم کنید. حداکثر 20 نویسه با استفاده از 0-9، *، # یا فاصله وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Subaddress (SUB/SEP)
رمز عبور را برای آدرس فرعی تنظیم کنید. حداکثر 20 نویسه با استفاده از 0-9، *، # یا فاصله وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password (SID/PWD)
Email	
بین 1 تا 255 نویسه شامل 0-9 a-z A-Z ! وارد کنید # % \$ & ' + * - . / = ? ^ _ {   } ~ .@	Email Address
Network Folder (SMB)	
مکان پوشه هدف را با 1 تا 253 نویسه یونیکد (UTF-8) بدون «\» وارد کنید.	Save to

تنظیمات و توضیحات	موارد
نام کاربر برای دسترسی به پوشه شبکه را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x00 تا 0x1f، 0x7F) استفاده کنید.	User Name
رمز عبور برای دسترسی به پوشه شبکه را با حداکثر 20 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x00 تا 0x1f، 0x7F) استفاده کنید.	Password
FTP	
FTP یا FTPS را مطابق با پروتکل انتقال فایلی که سرور FTP پشتیبانی می‌کند انتخاب کنید. گزینه <b>FTPS</b> را انتخاب کنید تا به چاپگر اجازه بدهید با معیارهای امنیتی ارتباط برقرار کند.	Secure Connection
آدرس سرور را با 1 تا 253 نویسه یونیکد (UTF-16) بدون «ftp://» یا «ftps://» وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x0000 تا 0x007F، 0x001f) استفاده کنید.	Save to
نام کاربر برای دسترسی به سرور FTP را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x00 تا 0x1f، 0x7F) استفاده کنید. اگر سرور اتصالات بی‌نام را مجاز بداند، باید نام کاربری مانند <b>Anonymous</b> و <b>FTP</b> وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	User Name
رمز عبور برای دسترسی به سرور FTP را با حداکثر 20 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x00 تا 0x1f، 0x7F) استفاده کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password
حالت اتصال را از منو انتخاب کنید. اگر دیوار آتشی بین چاپگر و سرور FTP تنظیم شده است، <b>Passive Mode</b> را انتخاب کنید.	Connection Mode
شماره درگاه سرور FTP را از 1 تا 65535 وارد کنید.	Port Number
زمانی که این فعال باشد گواهی سرور FTP تأیید می‌شود. این زمانی موجود است که <b>FTPS</b> برای <b>Secure Connection</b> انتخاب شده باشد. برای انجام تنظیمات لازم است CA Certificate را به چاپگر وارد کنید.	Certificate Validation
SharePoint(WebDAV)	
HTTP یا HTTPS را با توجه به پروتکل انتقال آبر متنی که سرور HTTP پشتیبانی می‌کند انتخاب کنید. گزینه <b>HTTPS</b> را انتخاب کنید تا به چاپگر اجازه بدهید با معیارهای امنیتی ارتباط برقرار کند.	Secure Connection
آدرس سرور را با 1 تا 253 نویسه یونیکد (UTF-16) بدون «http://» یا «https://» وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x0000 تا 0x001f، 0x007F) استفاده کنید.	Save to
نام کاربر برای دسترسی به سرور HTTP را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x00 تا 0x1f، 0x7F) استفاده کنید. اگر سرور اجازه اتصالات ناشناس را می‌دهد، یک نام کاربری مانند <b>Anonymous</b> را وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	User Name
رمز عبور برای دسترسی به سرور HTTP را با حداکثر 20 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x00 تا 0x1f، 0x7F) استفاده کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password
زمانی که این مورد فعال باشد، گواهی سرور HTTP تأیید می‌شود. این زمانی موجود است که <b>HTTPS</b> برای <b>Secure Connection</b> انتخاب شده باشد. برای انجام تنظیمات لازم است CA Certificate را به چاپگر وارد کنید.	Certificate Validation
انتخاب کنید که آیا از سرور پروکسی برای دسترسی به سرور HTTP استفاده شود یا خیر.	Proxy Server

## ثبت مقصد برای مخاطبین از پانل کنترل چاپگر

1. منوهای موجود در پانل کنترل چاپگر را مطابق شرح زیر انتخاب کنید.

تنظیم < مدیر مخاطبان

2. گزینه افزودن/ویرایش/حذف را انتخاب کنید.
3. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.
  - برای ثبت کردن مخاطب جدید، افزودن ورود را انتخاب و افزودن مخاطب را انتخاب کنید.
  - برای ویرایش مخاطب، گزینه > را انتخاب و ویرایش را لمس کنید.
  - برای حذف کردن مخاطب، گزینه > مخاطب مورد نظر را انتخاب کنید و ابتدا حذف و سپس بله را انتخاب کنید. انجام دادن رویه‌های زیر الزامی نیست.
4. نوع مقصد را به عنوان گزینه نوع انتخاب کنید.

نکته:  
پس از پایان یافتن فرآیند ثبت می‌توانید گزینه **Type** را تغییر دهید. اگر بخواهید نوع را تغییر دهید، باید مقصد را حذف و دوباره ثبت کنید.
5. عددی را که مایل به ثبت آن به عنوان شماره رجیستری هستید انتخاب کنید.
6. نام و کلمه شاخص را وارد کنید.
7. برای هر مورد باقیمانده مقداری را وارد کنید.
8. برای اعمال تنظیمات، گزینه تأیید را انتخاب کنید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه" در صفحه 212
- ◀ "اسکن اسناد و ارسال به ایمیل" در صفحه 214

## ثبت مقصدها به عنوان گروه

اگر نوع مقصد بر روی Fax یا Email تنظیم شده باشد، می‌توانید مقصدها را به عنوان گروه ثبت کنید. در مجموع می‌توانید تا سقف 200 مقصد و گروه را در فهرست مخاطبین ثبت کنید.

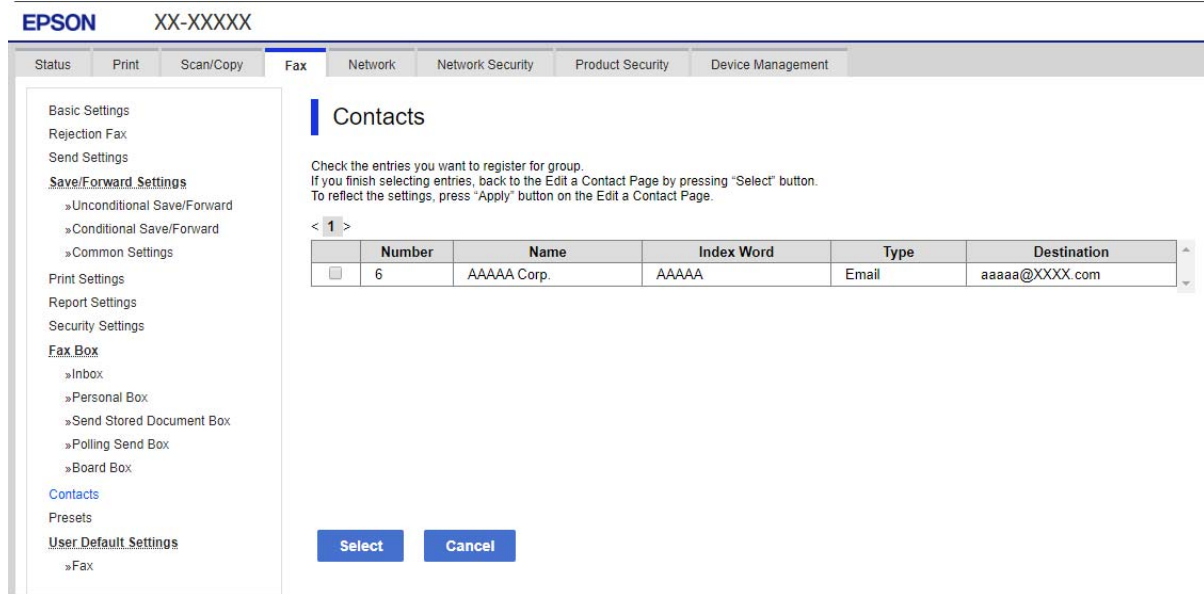
### ثبت مقصدها به صورت گروه از طریق Web Config

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
**Scan/Copy** یا **زبان Fax < Contacts**
4. عددی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Edit** کلیک کنید.
5. از **Type** یک گروه انتخاب کنید.

6. بر روی **Select** مربوط به **Contact(s) for Group** کلیک کنید.

مقصدهای موجود نمایش داده می‌شود.

7. مقصدهایی را که می‌خواهید در گروه ثبت شوند انتخاب کنید و بر روی **Select** کلیک کنید.



8. **Name** و **Index Word** را وارد کنید.

9. انتخاب کنید که آیا گروه ثبت شده را به گروه پرکاربرد تخصیص می‌دهید یا خیر.

نکته:

مقصدها را می‌توان در چندین گروه ثبت کرد.

10. روی گزینه **Apply** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

ثبت مقصدها در قالب گروه از پانل کنترل چاپگر

1. منوهای موجود در پانل کنترل چاپگر را مطابق شرح زیر انتخاب کنید.

تنظیم < مدیر مخاطبان

2. گزینه افزودن/ویرایش/حذف را انتخاب کنید.

3. افزودن ورود را انتخاب کنید، افزودن گروه را انتخاب کنید.

4. نوع مقصد را به عنوان گزینه نوع انتخاب کنید.

نکته:

پس از پایان یافتن فرآیند ثبت نمی‌توانید گزینه **Type** را تغییر دهید. اگر بخواهید نوع را تغییر دهید، باید مقصد را حذف و دوباره ثبت کنید.

5. عددی را که مایل به ثبت آن به عنوان شماره رجیستری هستید انتخاب کنید.



6. گزینه‌های نام گروه (لازم است) و کلمه شاخص را وارد کنید.
7. مخاطب(مخاطبان) به گروه اضافه شد (لازم است) را انتخاب کنید، مخاطبینی را که مایل به انتخابشان هستید انتخاب کنید و سپس بستن را انتخاب کنید.
8. برای اعمال تنظیمات، گزینه تأیید را انتخاب کنید.

## ثبت مخاطبین پرکاربرد (تخصیص به کاربرد متناوب)

### ثبت مخاطبین پرکاربرد از Web Config

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
Contacts < Fax Scan/Copy یا زبانه
4. عددی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی Edit کلیک کنید.
5. گزینه ON را در Assign to Frequent Use انتخاب کنید.  
می‌توانید ترتیب مخاطبین را از صفحه Web Config ویرایش کنید.
6. روی Apply کلیک کنید

### اطلاعات مرتبط

← "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

### ثبت مخاطبین پرکاربرد از پانل کنترل چاپگر

1. در صفحه اصلی، روی تنظیم ضربه بزنید.
2. روی مدیر مخاطبان < مکرر ضربه بزنید.
3. نوع مخاطب مورد نظر برای ثبت کردن را انتخاب کنید.
4. روی گزینه ویرایش ضربه بزنید.
5. مخاطبین پرکاربردی را که می‌خواهید ثبت شوند انتخاب کنید و سپس روی تأیید ضربه بزنید. برای لغو انتخاب، دوباره روی آن ضربه بزنید.
6. روی گزینه بستن ضربه بزنید.

## صادر و وارد کردن مخاطبین

با استفاده از Web Config یا ابزارهای دیگر، می‌توانید از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید و مخاطبین را وارد کنید.

### برای Web Config

می‌توانید با صادر کردن تنظیمات چاپگر که شامل مخاطبین است، از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید. فایل صادر شده را نمی‌توان ویرایش کرد، زیرا در قالب یک فایل باینری صادر می‌شود.

هنگام وارد کردن تنظیمات چاپگر به چاپگر، مخاطبین رونویسی می‌شوند.

### برای Epson Device Admin

از صفحه ویژگی دستگاه فقط مخاطبین را می‌توان صادر کرد.

اگر موارد مرتبط با امنیت را صادر نمی‌کنید، می‌توانید مخاطبین صادر شده را ویرایش و آنها را وارد کنید، زیرا می‌توان این را در قالب یک فایل SYLK یا فایل csv ذخیره کرد.

می‌توانید مخاطبین خود را به صورت انبوه وارد چند چاپگر کنید. این امر زمانی مفید است که چاپگرهای خود را تعویض می‌کنید و می‌خواهید مخاطبین را از چاپگرهای قدیمی به چاپگرهای جدید منتقل کنید.

برای دریافت اطلاعات بیشتر، به اسناد یا راهنمای Epson Device Admin مراجعه کنید

## صادر و وارد کردن مخاطبین با استفاده از Web Config

### اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

### وارد کردن مخاطبین با استفاده از Web Config

اگر چاپگری دارید که اجازه می‌دهد از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید و با چاپگر جاری سازگار است، قادر خواهید بود به راحتی مخاطبین را با وارد کردن فایل پشتیبان ثبت کنید.

#### نکته:

برای اطلاع از دستورالعمل‌های مربوط به نحوه پشتیبان‌گیری از مخاطبین سازگار با این چاپگر، به اسناد ارائه شده با چاپگری که دارای فهرست مخاطبین سازگار با این چاپگر است، مراجعه کنید.

برای وارد کردن مخاطبین به این چاپگر مراحل زیر را طی کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

### Import < Export and Import Setting Value < Device Management

4. فایل پشتیبان که در File ایجاد کرده‌اید را انتخاب کنید، رمز عبور را وارد کنید و سپس روی Next کلیک کنید.

5. کادر علامت‌گذاری Contacts را انتخاب کرده و سپس روی گزینه Next کلیک کنید.

## اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

### صادر کردن مخاطبین با استفاده از Web Config

در صورت اشکال در کارکرد چاپگر، ممکن است داده‌های مخاطبین حذف شوند. توصیه می‌کنیم در هنگام به روز رسانی داده‌ها، از آنها پشتیبان‌گیری کنید. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان‌گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد.

با استفاده از Web Config می‌توانید از داده‌های تماس ذخیره شده در چاپگر در رایانه نسخه پشتیبان تهیه کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
**تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی**

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان **Export < Export and Import Setting Value < Device Management**

4. یکی از کادرهای علامت‌گذاری **Contacts** را انتخاب کنید.

برای مثال، در صورت انتخاب گزینه **Contacts** زیر دسته **Scan/Copy**، همان کادر علامت‌گذاری زیر دسته Fax نیز انتخاب می‌شود.

5. برای رمزنگاری فایل استخراج شده، رمز عبور وارد کنید.

برای وارد کردن فایل به رمز عبور نیاز دارید. اگر نمی‌خواهید فایل را رمزنگاری کنید، اینجا را خالی بگذارید.

6. روی گزینه **Export** کلیک کنید.

## اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

### صادر و وارد کردن مخاطبین با استفاده از Epson Device Admin

#### صادر کردن مخاطبین Using Epson Device Admin

اطلاعات مخاطبین را در فایل ذخیره کنید.

با استفاده از یک برنامه صفحه‌گسترده یا ویرایشگر متن، می‌توانید فایل‌های ذخیره شده در قالب SYLK یا csv را ویرایش کنید. پس از حذف یا افزودن اطلاعات، می‌توانید همه را یک‌جا ثبت کنید.

اطلاعاتی را که شامل موارد امنیتی مانند رمز عبور و اطلاعات شخصی است می‌توان در قالب باینری با رمز عبور ذخیره کرد. نمی‌توانید فایل را ویرایش کنید. از این فایل می‌توان به‌عنوان فایل پشتیبان از اطلاعات از جمله موارد امنیتی استفاده کرد.

1. Epson Device Admin را راه‌اندازی کنید.

2. **Devices** را در منوی وظیفه نوار کناری انتخاب کنید.

3. دستگاهی را که می‌خواهید پیکربندی کنید از فهرست دستگاه‌ها انتخاب کنید.

4. روی **Device Configuration** در زبانه **Home** در منوی نواری کلیک کنید. زمانی که رمز عبور سرپرست تنظیم شده است، رمز عبور را وارد و روی **OK** کلیک کنید.

5. روی **Common < Contacts** کلیک کنید.

6. قالب صادر کردن را از **Export < Export items** انتخاب کنید.

All Items

فایل باینری رمزگذاری شده را صادر کنید. در صورتی انتخاب کنید که می‌خواهید موارد امنیتی مانند رمز عبور و اطلاعات شخصی گنجانده شود. نمی‌توانید فایل را ویرایش کنید. اگر آن را انتخاب کنید، باید رمز عبور را تنظیم کنید. روی **Configuration** کلیک کنید و رمز عبوری با 8 تا 63 نویسه در قالب ASCII تنظیم کنید. این رمز عبور هنگام وارد کردن فایل باینری لازم است.

Items except Security Information

فایل‌هایی را که در قالب SYLK یا csv هستند صادر کنید. در صورتی انتخاب کنید که می‌خواهید اطلاعات فایل صادر شده را ویرایش کنید.

7. روی گزینه **Export** کلیک کنید.

8. محل ذخیره فایل را مشخص کنید، نوع فایل را انتخاب و سپس روی **Save** کلیک کنید. پیام تکمیل نشان داده می‌شود.

9. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

بررسی کنید که فایل در مکان مشخص شده ذخیره شده باشد.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "نرم‌افزار مدیریت دستگاه‌ها در شبکه (Epson Device Admin)" در صفحه 370

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

#### وارد کردن مخاطبین از طریق Using Epson Device Admin

اطلاعات مخاطبین را از فایل وارد کنید.

می‌توانید فایل‌های ذخیره شده در قالب SYLK یا csv یا فایل باینری پشتیبان‌گیری شده را که شامل موارد امنیتی است وارد کنید.

1. Epson Device Admin را راه‌اندازی کنید.

2. **Devices** را در منوی وظیفه نوار کناری انتخاب کنید.

3. دستگاهی را که می‌خواهید پیکربندی کنید از فهرست دستگاه‌ها انتخاب کنید.

4. روی **Device Configuration** در زبانه **Home** در منوی نواری کلیک کنید.

زمانی که رمز عبور سرپرست تنظیم شده است، رمز عبور را وارد و روی **OK** کلیک کنید.

5. روی **Common < Contacts** کلیک کنید.

6. روی **Browse** در **Import** کلیک کنید.

7. فایل را که می‌خواهید وارد کنید انتخاب و سپس روی **Open** کلیک کنید.

هنگامی که فایل باینری را انتخاب می‌کنید، در **Password** رمز عبوری را که هنگام صادر کردن فایل تنظیم کرده‌اید وارد کنید.

8. روی گزینه **Import** کلیک کنید.  
صفحه تأیید نمایش داده می‌شود.
9. روی گزینه **OK** کلیک کنید.  
نتیجه اعتبارسنجی نمایش داده می‌شود.  
 Edit the information read  
زمانی که می‌خواهید اطلاعات را به صورت جداگانه ویرایش کنید، کلیک کنید.  
 Read more file  
زمانی که می‌خواهید چندین فایل را وارد کنید، کلیک کنید.
10. روی **Import** و سپس روی **OK** در صفحه تکمیل وارد کردن کلیک کنید.  
به صفحه ویژگی دستگاه برگردید.
11. روی گزینه **Transmit** کلیک کنید.
12. روی **OK** در پیام تأیید کلیک کنید.  
تنظیمات به چاپگر ارسال می‌شود.
13. در صفحه تکمیل ارسال، روی **OK** کلیک کنید.  
اطلاعات چاپگر به روز می‌شود.  
مخاطبین را از Web Config یا پانل کنترل چاپگر باز کنید و سپس بررسی کنید که مخاطب به روز شده باشد.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "نرم‌افزار مدیریت دستگاه‌ها در شبکه (Epson Device Admin)" در صفحه 370

## تنظیمات استفاده از سرویس ابری شما به عنوان مقصد بازارسال نمابر

با استفاده از سرویس Epson Connect موجود در اینترنت، می‌توانید نمابرهای دریافتی را به حساب‌های ابری خود بازارسال کنید.  
برای استفاده از این سرویس، باید کاربر، چاپگر و مقصدهای ابری خود را در **Epson Connect** ثبت کنید و سپس مقصدها را در چاپگر ثبت کنید.

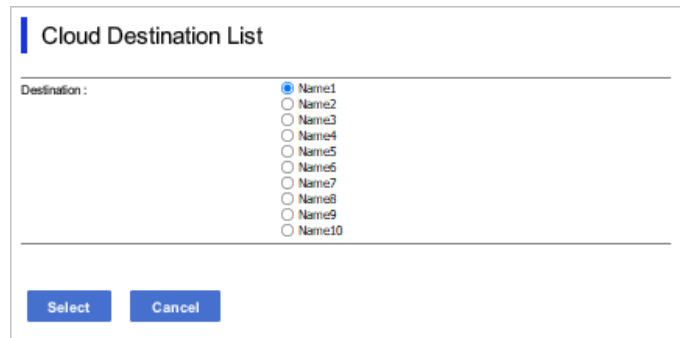
برای اطلاع از جزئیات نحوه تنظیم و ثبت حساب ابری خود، به درگاه وب Epson Connect مراجعه کنید

<https://www.epsonconnect.com/>

## ثبت یک مقصد ابری در چاپگر از Web Config

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبانہ Fax < ابر فهرست مقصد
4. عددی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Edit** کلیک کنید.
5. مقصدی را که می‌خواهید در فهرست مقاصد ابری ثبت کنید، انتخاب کنید.



The screenshot shows a dialog box titled "Cloud Destination List". It contains a "Destination:" label followed by a list of radio buttons labeled "Name1" through "Name10". "Name1" is selected. At the bottom, there are two buttons: "Select" and "Cancel".

6. روی گزینه **Select** کلیک کنید.  
تنظیم روی چاپگر نشان داده می‌شود.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18
- ◀ "نرم‌افزار مدیریت دستگاه‌ها در شبکه (Epson Device Admin)" در صفحه 370

## تنظیمات استفاده از اطلاعات کاربران در سرور LDAP به‌عنوان مقصد

با پیوند دادن سرور LDAP و چاپگر از قبل، می‌توانید اطلاعات کاربری ثبت‌شده در سرور LDAP را جستجو کنید و از اطلاعات به‌طور مستقیم به‌عنوان مقصد نامبر یا ایمیل استفاده کنید.

### بیکربندی سرور LDAP

برای استفاده از اطلاعات سرور LDAP، آن را در چاپگر ثبت کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبانہ Basic < LDAP Server < Network
4. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.
5. گزینه **OK** را انتخاب کنید.  
تنظیمات انتخاب شده نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## گزینه‌های تنظیم سرور LDAP

تنظیمات و توضیحات	موارد
تنظیمات و توضیحات: Use یا Do Not Use را انتخاب کنید.	Use LDAP Server
نشانی سرور LDAP را وارد کنید. 1 تا 255 نویسه را در قالب IPv4، IPv6 یا FQDN وارد کنید. برای قالب FQDN، می‌توانید از نویسه‌های الفبایی-عددی اسکی (0x20-0x7E) و "-" به جز در ابتدا و انتهای نشانی استفاده کنید.	LDAP Server Address
شماره درگاه سرور LDAP را از 1 تا 65535 وارد کنید.	LDAP server Port Number
روش تأیید اعتبار هنگام دسترسی چاپگر به سرور LDAP را تعیین کنید.	Secure Connection
وقتی این گزینه فعال باشد، اعتبار گواهی سرور LDAP تأیید می‌شود. ما توصیه می‌کنیم این روی <b>Enable</b> تنظیم باشد. برای تنظیم آن، لازم است <b>CA Certificate</b> به چاپگر وارد شود.	Certificate Validation
مدت زمان جستجو پیش از وقوع وقفه را از 5 تا 300 وارد کنید.	Search Timeout (sec)
یکی از روش‌ها را انتخاب کنید. اگر <b>Kerberos Authentication</b> را انتخاب کرده‌اید، برای اعمال تنظیمات موردنظر برای Kerberos، گزینه <b>Kerberos Settings</b> را انتخاب کنید. برای انجام Kerberos Authentication، شرایط زیر ضروری می‌باشند. <input type="checkbox"/> چاپگر و سرور DNS می‌توانند ارتباط برقرار کنند. <input type="checkbox"/> زمان‌هایی که برای تأیید هویت (سرور LDAP، سرور SMTP، سرور فایل) موردنیاز است، همگام می‌شوند. <input type="checkbox"/> وقتی سرور خدمات به عنوان آدرس IP تخصیص داده می‌شود، FQDN سرور خدمات در سرور DNS متضاد با منطقه جستجو ثبت می‌شود.	Authentication Method
اگر <b>Kerberos Authentication</b> را برای <b>Authentication Method</b> انتخاب کنید، باید محدوده Kerberos مورد نظر را انتخاب کنید.	Kerberos Realm to be Used
نام کاربر سرور LDAP را با حداکثر 128 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. استفاده از نویسه‌های کنترلی مانند 0x00-0x1F و 0x7F مجاز نیست. این تنظیم در صورتی که <b>Anonymous Authentication</b> به عنوان <b>Authentication Method</b> انتخاب شود، کاربرد ندارد. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Administrator DN / User Name
رمز عبور مربوط به تأیید هویت سرور LDAP را با حداکثر 128 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. استفاده از نویسه‌های کنترلی مانند 0x00-0x1F و 0x7F مجاز نیست. این تنظیم در صورتی که <b>Anonymous Authentication</b> به عنوان <b>Authentication Method</b> انتخاب شود، کاربرد ندارد. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password

## تنظیمات Kerberos

اگر **Kerberos Authentication** را برای **Authentication Method** مربوط به **LDAP Server < Basic** انتخاب می‌کنید، تنظیمات Kerberos زیر را از زبانه **Network < Kerberos Settings** اعمال کنید. می‌توانید تا 10 تنظیم را برای تنظیمات Kerberos ثبت کنید.

تنظیمات و توضیحات	موارد
محدوده تأیید اعتبار Kerberos را در قالب 255 نویسه یا کمتر با قالب ASCII (0x20-0x7E) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این گزینه را ثبت کنید، آن را خالی بگذارید.	Realm (Domain)
آدرس سرور تأیید هویت Kerberos را وارد کنید. حداکثر 255 نویسه را در قالب IPv4، IPv6 یا FQDN وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این گزینه را ثبت کنید، آن را خالی بگذارید.	KDC Address
شماره درگاه سرور Kerberos را از 1 تا 65535 وارد کنید.	Port Number (Kerberos)

## بیکربندی تنظیمات جستجوی سرور LDAP

هنگامی که تنظیمات جستجو را تنظیم می‌کنید، می‌توانید از آدرس ایمیل و شماره نمابر ثبت‌شده در سرور LDAP استفاده کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبانه Search Settings < LDAP Server < Network
4. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.
5. روی OK کلیک کنید تا نتیجه تنظیم نمایش داده شود.  
تنظیمات انتخاب شده نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## گزینه‌های تنظیم جستجوی سرور LDAP

تنظیمات و توضیحات	موارد
اگر می‌خواهید دامنه‌ای اختیاری را جستجو کنید، باید نام دامنه سرور LDAP را مشخص کنید. از 0 تا 128 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر مشخصه اختیاری را جستجو نمی‌کنید، این قسمت را خالی بگذارید. نمونه دایرکتوری سرور محلی: dc=server, dc=local	Search Base (Distinguished Name)
تعداد مدخل‌های جستجو را از 5 تا 500 مشخص کنید. عدد مشخص شده مدخل‌های جستجو شده ذخیره می‌شود و موقتاً نمایش داده می‌شود. حتی اگر تعداد مدخل‌های جستجو بیش از عدد مشخص شده باشد و پیام خطا ظاهر شود، می‌توان جستجو را انجام داد.	Number of search entries
نام مشخصه‌ای که باید در هنگام جستجوی نام کاربر نمایش داده شود، تعیین کنید. از 1 تا 255 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. مثال: uid, cn	User name Attribute



موارد	تنظیمات و توضیحات
User name Display Attribute	نام مشخصه‌ای که باید به عنوان نام کاربر نمایش داده شود، تعیین کنید. از 0 تا 255 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. مثال: sn, cn
Fax Number Attribute	نام مشخصه‌ای که باید در هنگام جستجوی شماره‌های مابری نمایش داده شود، تعیین کنید. ترکیبی از نویسه‌های بین 1 و 255 را با A-Z، a-z، 0-9 و - وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. مثال: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	نام مشخصه‌ای که باید در هنگام جستجوی نشانی‌های ایمیل نمایش داده شود، تعیین کنید. ترکیبی از نویسه‌های بین 1 و 255 را با A-Z، a-z، 0-9 و - وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. مثال: mail
- Arbitrary Attribute 1 Arbitrary Attribute 4	می‌توانید دیگر مشخصه‌های اختیاری را برای جستجو مشخص کنید. از 0 تا 255 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. اگر نمی‌خواهید مشخصه‌های اختیاری را جستجو کنید، این قسمت را خالی بگذارید. مثال: ou, o

## بررسی اتصال سرور LDAP

با استفاده از پارامتر تنظیم‌شده در **Search Settings < LDAP Server**، آزمایش اتصال سرور LDAP را انجام می‌دهد.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
**تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی**
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
**Connection Test < LDAP Server < Network**
4. گزینه **Start** را انتخاب کنید.  
آزمایش اتصال آغاز می‌شود. پس از آزمایش، گزارش بررسی نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

مرجع‌های بررسی اتصال سرور LDAP

پیام‌ها	توضیحات
Connection test was successful.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که اتصال به سرور انجام می‌شود.

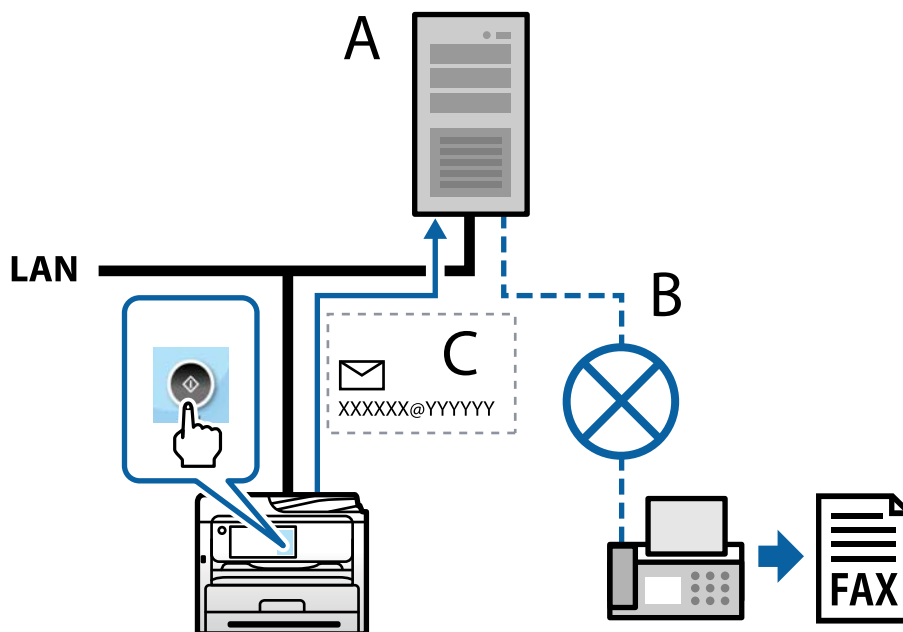
پیام ها	توضیحات
<p>Connection test failed.</p> <p>Check the settings.</p>	<p>این پیام به دلایل زیر ظاهر می شود:</p> <p><input type="checkbox"/> آدرس سرور LDAP یا شماره پورت صحیح نیست.</p> <p><input type="checkbox"/> زمان وقفه اتفاق افتاده است.</p> <p><input type="checkbox"/> Do Not Use به عنوان Use LDAP Server انتخاب شد.</p> <p><input type="checkbox"/> اگر Kerberos Authentication به عنوان Authentication Method انتخاب شود، تنظیماتی مانند KDC Address, Realm (Domain) و Port Number (Kerberos) صحیح نیستند.</p>
<p>Connection test failed.</p> <p>Check the date and time on your product or server.</p>	<p>این پیام زمانی ظاهر می شود که اتصال برقرار نمی شود زیرا تنظیمات زمان برای چاپگر و سرور LDAP مطابقت ندارند.</p>
<p>Authentication failed.</p> <p>Check the settings.</p>	<p>این پیام به دلایل زیر ظاهر می شود:</p> <p><input type="checkbox"/> User Name و یا Password صحیح نیست.</p> <p><input type="checkbox"/> اگر Kerberos Authentication به عنوان Authentication Method انتخاب شود، ممکن است تاریخ/زمان پیکربندی نشوند.</p>
<p>Cannot access the printer until processing is complete.</p>	<p>این پیام زمانی که چاپگر مشغول است ظاهر می شود.</p>

## ارسال فکس با استفاده از سرور فکس

می توانید فکس ها را با استفاده از سرور فکس در شبکه ارسال کنید. اگر سرور فکس را پیکربندی کنید می توانید ایمیل را همراه با داده فکس ضمیمه برای سرور فکس ارسال کنید، و سپس آن را با استفاده از عملکرد فکس چاپگر ارسال کنید. سرور فکس با استفاده از شماره فکس گیرنده که در آدرس ایمیل است، فکس را ارسال می کند. وقتی تنظیمات سرور فکس فعال هستند، نمی توانید فکس را با استفاده از پورت LINE چاپگر ارسال کنید.

**نکته:**

قبل از فعال کردن این ویژگی در شبکه، برای اطلاعات بیشتر با نمایندگی فروش تماس بگیرید. برای اطلاع از سرور فکس، با ارائه دهنده خدمات فکس اینترنتی تماس بگیرید.



A: سرور فکس

B: شبکه تلفنی با سویچ عمومی (PSTN)

C: ایمیل با داده فکس ضمیمه شده

باید سرور فکس با ویژگی های زیر داشته باشید.

قابلیت دریافت داده های فکس با ایمیل به فرمت "XXXXXXX@YYYYYYY" و ارسال فکس به شماره فکس XXXXXX

XXXXXXX: شماره فکس

YYYYYYY: نام دامنه سرور که توسط چاپگر اضافه شده است

قابلیت دریافت داده های فکس با فرمت Tiff چندگانه که به ایمیل پیوست شده است

---

## تنظیمات برای چاپ، اسکن، کپی و نمابر

### تنظیمات اولیه برای چاپ

تنظیمات چاپ مانند اندازه کاغذ یا خطای چاپ را تنظیم کنید.

### استفاده از عملکردهای چاپگر

برای استفاده از عملکرد چاپ در شبکه این قابلیت را فعال سازید.

برای استفاده از چاپگر در شبکه لازم است درگاه اتصال شبکه را در رایانه و اتصال شبکه چاپگر تنظیم کنید.

### انواع اتصال چاپگر

دو روش زیر برای اتصال شبکه چاپگر وجود دارد.

اتصال نظیر به نظیر (چاپ مستقیم)

اتصال سرور/سرویس‌گیرنده (اشتراک‌گذاری چاپگر با استفاده از سرور Windows)

### تنظیمات اتصال نظیر به نظیر

این اتصال به منظور برقراری ارتباط مستقیم بین چاپگر متصل به شبکه و رایانه استفاده می‌شود. تنها یک مدل با توانایی ارتباط شبکه‌ای را می‌توان متصل کرد.

### روش اتصال:

چاپگر را از طریق هاب یا نقطه دسترسی مستقیماً به چاپگر وصل کنید.

### درایور چاپگر:

درایور چاپگر را روی هر رایانه سرویس‌گیرنده نصب کنید.

هنگام استفاده از قابلیت EpsonNet SetupManager می‌توانید بسته درایور را ارائه دهید که شامل تنظیمات چاپگر باشد.

### ویژگی‌ها:

کار چاپ بلافاصله آغاز می‌شود، زیرا مستقیماً به چاپگر فرستاده می‌شود.

می‌توانید کار چاپ را تا زمان روشن بودن چاپگر ادامه دهید.

### تنظیمات اتصال سرور/سرویس‌گیرنده

این اتصالی است که رایانه سرور با چاپگر به اشتراک می‌گذارد. برای جلوگیری از برقراری اتصال بدون عبور از رایانه سرور می‌توانید امنیت را ارتقا دهید.

هنگام استفاده از USB، چاپگر می‌تواند بدون عملکرد شبکه به اشتراک گذاشته شود.

#### روش اتصال:

چاپگر را از طریق کلید LAN یا نقطه دسترسی به چاپگر وصل کنید.

چاپگر را می‌توانید از طریق کابل USB مستقیماً به سرور وصل کنید.

#### درایور چاپگر:

درایور چاپگر را با توجه به سیستم عامل رایانه‌های سرویس‌گیرنده روی سرور Windows نصب کنید.

با ورود به سرور Windows و برقرار کردن اتصال با چاپگر، درایور چاپگر روی رایانه سرویس‌گیرنده نصب و قابل استفاده می‌شود.

#### ویژگی‌ها:

چاپگر و درایور چاپگر را در دسته مدیریت کنید.

بسته به ویژگی‌های سرور، کار چاپ ممکن است زمان‌بر باشد زیرا همه کارهای چاپ از سرور چاپ عبور می‌کند.

اگر سرور Windows خاموش باشد، کار چاپ انجام نمی‌گیرد.

### تنظیمات چاپ برای اتصال نظیر به نظیر

برای اتصال نظیر به نظیر (چاپ مستقیم)، درایور و رایانه سرویس‌گیرنده ارتباط یک به یک برقرار می‌کنند.

درایور چاپگر باید در هر رایانه سرویس‌گیرنده نصب شوند.

### تنظیمات چاپ برای اتصال سرور/سرویس‌گیرنده

این گزینه را برای چاپ از طریق چاپگری که از اتصال سرور/سرویس‌گیرنده بهره می‌برد، فعال کنید.

در رابطه با اتصال سرور/سرویس‌گیرنده، ابتدا سرور چاپ را تنظیم کنید و سپس چاپگر را در شبکه به اشتراک بگذارید.

هنگام استفاده از کابل USB برای اتصال به سرور، ابتدا سرور چاپ را تنظیم کنید و سپس چاپگر را در شبکه به اشتراک بگذارید.

#### راه‌اندازی درگاه‌های شبکه

با استفاده از TCP/IP استاندارد، صف چاپ را برای چاپ تحت شبکه روی سرور چاپ ایجاد کنید و سپس درگاه شبکه را تنظیم کنید.

این مثال هنگام استفاده از Windows Server 2012 R2 است.

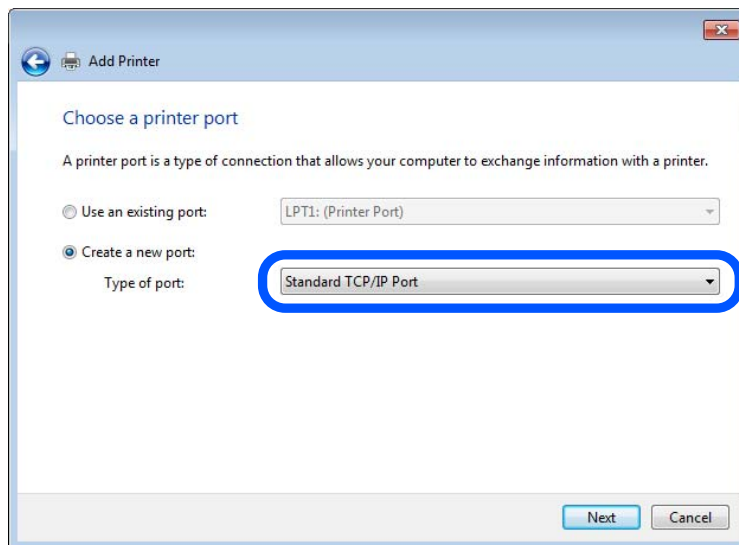
1. صفحه دستگاه‌ها و چاپگرها را باز کنید.

میزکار < تنظیمات > پانل کنترل < سخت افزار و صدا یا سخت افزار > دستگاه‌ها و چاپگرها.

2. افزودن چاپگر.

روی افزودن چاپگر کلیک کنید و سپس چاپگری که می‌خواهید در فهرست نیست را انتخاب کنید.

3. افزودن یک چاپگر محلی.
- افزودن چاپگر محلی یا چاپگر شبکه با تنظیمات دستی را انتخاب کرده و سپس روی بعدی کلیک کنید.
4. ایجاد درگاه جدید را انتخاب و درگاه استاندارد TCP/IP را به‌عنوان نوع درگاه انتخاب کنید و سپس روی بعدی کلیک کنید.



5. آدرس IP چاپگر یا نام چاپگر را در نام میزبان یا آدرس IP یا نام چاپگر یا آدرس IP وارد کنید و سپس روی بعدی کلیک کنید.

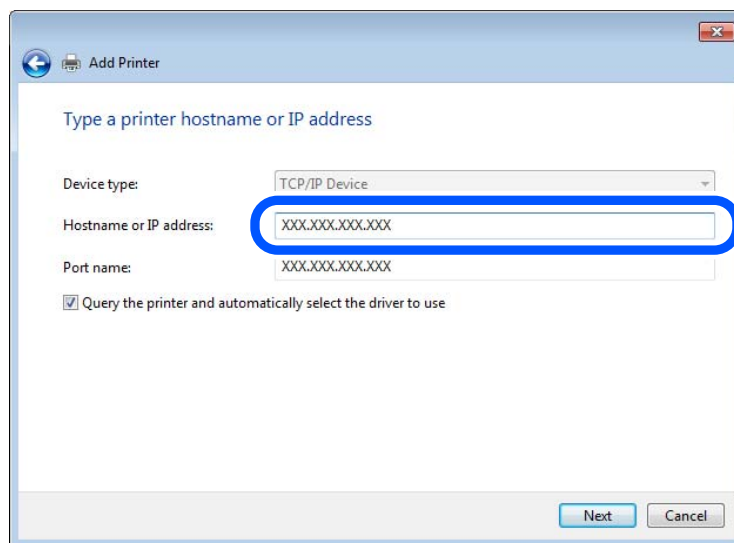
مثال:

نام چاپگر: EPSONA1A2B3C

آدرس IP: 192.0.2.111

نام درگاه را تغییر ندهید.

روی ادامه کلیک کنید وقتی صفحه کنترل حساب کاربر نمایش داده می شود.



نکته:

اگر نام چاپگر را در شبکه‌ای که رزولوشن نام در دسترس است مشخص کنید، حتی اگر آدرس IP چاپگر توسط DHCP تغییر کرده باشد، آدرس IP ردیابی می‌شود. می‌توانید نام چاپگر را از صفحه وضعیت شبکه در پانل کنترل چاپگر یا برگه وضعیت شبکه تأیید کنید.

6. درایور چاپگر را تنظیم کنید.

اگر درایور چاپگر قبلاً نصب شده است:

سازنده و چاپگرها را انتخاب کنید. روی گزینه **بعدي** کلیک کنید.

7. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

هنگام استفاده از چاپگر تحت اتصال سرور / سرویس‌گیرنده (اشتراک‌گذاری چاپگر با استفاده از سرور Windows)، تنظیمات اشتراک‌گذاری را که در ادامه آمده است انجام دهید.

### بررسی پیکربندی درگاه — Windows

بررسی کنید که آیا درگاه مناسب برای صف چاپ تنظیم شده است یا خیر.

1. صفحه دستگاه‌ها و چاپگرها را باز کنید.

دسک‌تاپ < تنظیمات > پانل کنترل < سخت‌افزار و صدا یا سخت‌افزار > دستگاه‌ها و چاپگرها.

2. صفحه ویژگی‌های چاپگر را باز کنید.

روی آیکن چاپگر کلیک راست کرده و سپس روی **خصوصیات چاپگر** کلیک کنید.

3. روی برگه **درگاه‌ها** کلیک کنید و **درگاه استاندارد TCP/IP** را انتخاب کنید و سپس روی **پیکربندی درگاه** کلیک کنید.

4. پیکربندی درگاه را بررسی کنید.

برای حالت RAW

بررسی کنید که گزینه **Raw** در بخش **پروتکل** انتخاب شده باشد و سپس روی **تأیید** کلیک کنید.

برای LPR

بررسی کنید که **LPR** در بخش **پروتکل** انتخاب شده باشد. در نام صف از **تنظیمات LPR** عبارت «PASSTHRU» را وارد کنید. **فعال‌سازی شمارش بایت LPR** را انتخاب کرده و سپس روی **تأیید** کلیک کنید.

### اشتراک‌گذاری چاپگر (فقط Windows)

هنگام استفاده از چاپگر تحت اتصال سرور / سرویس‌گیرنده (اشتراک‌گذاری چاپگر با استفاده از سرور Windows)، اشتراک‌گذاری چاپگر را از سرور چاپ تنظیم کنید.

1. پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در سرور چاپ انتخاب کنید.

2. روی نماد چاپگری (صف چاپ) که می‌خواهید با آن به اشتراک بگذارید، کلیک راست کنید و سپس **ویژگی‌های چاپگر** < زبانه اشتراک‌گذاری را انتخاب کنید.

3. **اشتراک‌گذاری این چاپگر** را انتخاب و سپس نام اشتراک‌گذاری را وارد کنید.

برای Windows Server 2012، روی **تغییر گزینه‌های اشتراک‌گذاری** کلیک کنید و سپس تنظیمات را پیکربندی کنید.

### نصب درایورهای اضافی (فقط Windows)

اگر نسخه‌های Windows برای سرور و سرویس‌گیرنده‌ها متفاوت است، توصیه می‌شود درایورهای اضافی را روی سرور چاپ نصب کنید.

1. پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در سرور چاپ انتخاب کنید.

2. روی نماد چاپگری که می‌خواهید با سرویس‌گیرنده‌ها به اشتراک بگذارید کلیک راست کنید و سپس روی **ویژگی‌های چاپگر** < زبانه اشتراک‌گذاری کلیک کنید.

3. روی درایورهای اضافی کلیک کنید.
- برای Windows Server 2012، روی Change Sharing Options کلیک کنید و سپس تنظیمات را پیکربندی کنید.
4. نسخه‌های Windows را برای سرویس‌گیرنده‌ها انتخاب کنید و سپس روی تأیید کلیک کنید.
5. فایل اطلاعات را برای درایور چاپگر (\*.inf) انتخاب کنید و سپس درایور را نصب کنید.

### استفاده از چاپگر مشترک — Windows

لازم است سرپرست کلاینت‌ها را از نام رایانه اختصاص یافته به سرور چاپ و نحوه افزودن آن به رایانه‌های خودشان مطلع سازد. اگر هنوز درایورهای دیگری پیکربندی نشده‌اند، به کلاینت‌ها نحوه استفاده از **دستگاه‌ها و چاپگرها** برای افزودن چاپگر مشترک را اطلاع دهید. اگر از قبل درایورهای دیگری در سرور چاپ پیکربندی شده‌اند، این مراحل را دنبال کنید:

1. نام تخصیص یافته به سرور چاپ را در **Windows Explorer** انتخاب کنید.
2. روی چاپگری که می‌خواهید استفاده کنید دو بار کلیک کنید.

### تنظیم منبع کاغذ

اندازه و نوع کاغذی را که باید در هر منبع کاغذ بارگذاری شود تنظیم کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
**تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی**
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

#### Paper Source Settings < Print

4. هر مورد را تنظیم کنید.

موارد نمایش‌یافته ممکن است بر اساس موقعیت متفاوت باشند.

نام منبع کاغذ

نام منبع کاغذ مقصد مانند **Paper Tray**، **Cassette 1** را نمایش دهید.

Paper Size

اندازه کاغذ موردنظر خود را از طریق منوی کشویی انتخاب کنید.

Unit

واحد اندازه تعریف شده توسط کاربر را انتخاب کنید. وقتی گزینه **User defined** در قسمت **Paper Size** انتخاب شده باشد، قادر خواهید بود آن را انتخاب کنید.

Width

طول افقی اندازه تعریف شده توسط کاربر را انتخاب کنید.

محدوده قابل تعیین در اینجا به منبع کاغذ بستگی دارند که در قسمت **Width** نشان داده می‌شود.

وقتی گزینه **mm** را در قسمت **Unit** انتخاب نمایید، می‌توانید تا یک رقم اعشار را وارد کنید.

وقتی گزینه **inch** را در قسمت **Unit** انتخاب نمایید، می‌توانید تا دو رقم اعشار را وارد کنید.

#### Height

طول عمودی اندازه تعریف شده توسط کاربر را انتخاب کنید.  
محدوده قابل تعیین در اینجا به منبع کاغذ بستگی دارند که در قسمت **Height** نشان داده می‌شود.  
وقتی گزینه **mm** را در قسمت **Unit** انتخاب نمایید، می‌توانید تا یک رقم اعشار را وارد کنید.  
وقتی گزینه **inch** را در قسمت **Unit** انتخاب نمایید، می‌توانید تا دو رقم اعشار را وارد کنید.

#### Paper Type

نوع کاغذ موردنظر خود را از طریق منوی کشویی انتخاب کنید.

5. تنظیمات را بررسی کرده و سپس روی **OK** کلیک کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

### تنظیم کردن رابط

زمان پایان مهلت کارهای چاپی یا زبان تخصیص یافته به هر رابط را تنظیم کنید.  
این مورد روی چاپگر سازگار با PCL یا PostScript نمایش داده می‌شود.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

#### Interface Settings < Print

4. هر مورد را تنظیم کنید.

#### Timeout Settings

زمان پایان مهلت کارهای چاپی که مستقیماً از طریق USB ارسال می‌شوند را مشخص کنید.  
می‌توانید مقداری بین 5 تا 300 ثانیه را بر حسب ثانیه وارد کنید.  
وقتی مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.

#### Printing Language

زبان چاپ را برای هر رابط USB و رابط شبکه انتخاب کنید.  
وقتی گزینه **Auto** را انتخاب کنید، زبان چاپ به طور خودکار بر اساس کارهای چاپ ارسالی تشخیص داده می‌شود.

5. تنظیمات را بررسی کرده و سپس روی **OK** کلیک کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18



## خطاهای تنظیم

تنظیم نمایش خطا برای دستگاه.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
**تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی**
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
**زبان < Print Settings > Error Settings**
4. هر مورد را تنظیم کنید.  
 Paper Size Notice  
تنظیم کنید که در صورت متفاوت بودن اندازه کاغذ منبع کاغذ مشخص شده با اندازه کاغذ داده‌های چاپ، آیا خطا روی پانل کنترل نمایش داده شود یا خیر.  
 Paper Type Notice  
تنظیم کنید که در صورت متفاوت بودن نوع کاغذ منبع کاغذ مشخص شده با نوع کاغذ داده‌های چاپ، آیا خطا روی پانل کنترل نمایش داده شود یا خیر.  
 Auto Error Solver  
تنظیم کنید که در صورت انجام نگرفتن کاری در پانل کنترل در بازه 5 ثانیه پس از ظاهر شدن خطا، آیا خطا به طور خودکار لغو شود یا خیر.
5. تنظیمات را بررسی کرده و سپس روی **OK** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## تنظیم چاپ یونیورسال

- تنظیمات زیر را برای چاپ از دستگاه‌های خارجی بدون استفاده از درایور چاپگر انجام دهید.  
بسته به زبان چاپ تنظیم شده در چاپگر ممکن است برخی موارد نمایش داده نشوند.
1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
**تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی**
  2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
  3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
**زبان < Print Settings > Universal Print Settings**
  4. هر مورد را تنظیم کنید.

5. تنظیمات را بررسی کرده و سپس روی **OK** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

### Basic

توضیحات	موارد
موقعیت عمودی کاغذی که چاپ روی آن شروع می‌شود را تنظیم می‌کند.	Top Offset(-30.0-30.0mm)
موقعیت افقی کاغذی که چاپ روی آن شروع می‌شود را تنظیم می‌کند.	Left Offset(-30.0-30.0mm)
موقعیت عمودی کاغذی که چاپ روی پشت آن در حالت چاپ دو رو شروع می‌شود را تنظیم می‌کند.	Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)
موقعیت افقی کاغذی که چاپ روی پشت آن در حالت چاپ دو رو شروع می‌شود را تنظیم می‌کند.	Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)
تنظیم می‌کند آیا حین فرآیند چاپ، عرض کاغذ بررسی شود یا خیر.	Check Paper Width
اگر یک صفحه خالی در داده‌های چاپ وجود دارد، تنظیم کنید صفحه خالی چاپ نشود.	Skip Blank Page

### PDL Print Configuration

شما می‌توانید تنظیمات موردنظران را برای چاپ PCL یا PostScript انتخاب کنید.

این مورد روی یک چاپگر سازگار با PCL یا PostScript نمایش داده می‌شود.

### تنظیمات عمومی

توضیحات	موارد
اندازه کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.	Paper Size
نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید.	Paper Type
جهت مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.	Orientation
کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.	Quality
تنظیم کنید آیا مایلید حین چاپ در مصرف جوهر صرفه‌جویی شود.	Ink Save Mode
برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید.	Print Order
تعداد نسخه‌های مدنظر خود برای چاپ را تنظیم کنید.	Number of Copies(1-999)
مکان صحافی را انتخاب کنید.	Binding Margin
انتخاب کنید آیا پس از پایان مهلت موجود برای دریافت یک کار چاپی، کاغذ به طور خودکار بیرون آورده شود.	Auto Paper Ejection
تنظیم کنید آیا چاپ به صورت دو رو انجام شود.	2-Sided Printing

### PCL Menu

توضیحات	موارد
انتخاب کنید آیا از فونت نصب شده در چاپگر استفاده کنید یا دانلود شود.	Font Source
شماره فونت موردنظر برای استفاده را تعیین کنید.	Font Number
در صورت مقیاس‌پذیر بودن فونت و داشتن فضای ثابت، اندازه فونت را بر اساس گام تعیین کنید.	Pitch(0.44-99.99cpi)
در صورت مقیاس‌پذیر بودن فونت و داشتن فضای متغیر، اندازه فونت را بر اساس پوینت تعیین کنید.	Height(4.00-999.75pt)
مجموعه نماد فونتی که در نظر دارید استفاده کنید را انتخاب نمایید.	Symbol Set
تعداد خطوط در هر صفحه را تعیین کنید.	Form(5-128lines)
عملکرد کد CR را انتخاب کنید (بازگشت).	CR Function
عملکرد کد LF (خط جدید) و کد FF (صفحه جدید) را انتخاب کنید.	LF Function
تخصیص تغذیه‌کننده کاغذ برای فرمان تغذیه کاغذ PCL را تعیین کنید.	Paper Source Assign

### PS Menu

توضیحات	موارد
تعیین کنید آیا هنگام رخ دادن خطای چاپ PS3، یک برگه خطا چاپ شود.	Error Sheet
حالت چاپ رنگی یا تک‌رنگ را تعیین کنید.	Coloration
پذیرش یا عدم پذیرش داده‌های باینری را تعیین کنید.	Binary
اندازه کاغذ را برای چاپ PDF تعیین کنید.	PDF Page Size

## راه‌اندازی چاپ یونیورسال (Microsoft)

می‌توانید چاپگر خود را طوری تنظیم کنید که از چاپ یونیورسال استفاده کند. برای استفاده از این عملکرد، باید از سرویس Microsoft 365 و Azure Active Directory استفاده کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
**تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی**
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
**زبان < Network > Universal Print**
4. روی گزینه Register کلیک کنید.
5. پیام نمایش داده‌شده را بخوانید و سپس روی پیوند کلیک کنید.

6. دستورالعمل‌های روی صفحه را برای ثبت چاپگر دنبال کنید.

اگر پس از ثبت، وضعیت ثبت **Registered** در صفحه Web Config نمایش داده شود، راه‌اندازی کامل شده است.

نکته:

برای اطلاع از جزئیات در مورد عملکرد *Azure Active Directory*، مانند نحوه استفاده از چاپ یونیورسال، به وب‌سایت *Microsoft* مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## راه‌اندازی AirPrint

زمان استفاده از چاپ و اسکن AirPrint را تنظیم کنید.

وارد Web Config شوید و زبانه **AirPrint Setup < Network** را انتخاب کنید.

موارد	توضیحات
Bonjour Service Name	نام سرویس Bonjour را به صورت 1 تا 41 نویسه در قالب ASCII (0x20-0x7E) وارد کنید.
Bonjour Location	اطلاعات موقعیت مانند محل چاپگر را با 127 بایت یا کمتر در قالب Unicode (UTF-8) وارد کنید.
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	اطلاعات موقعیت چاپگر را وارد کنید. تکمیل این کادر اختیاری است. مقادیر را با استفاده از مبنای WGS-84 که عرض و طول جغرافیایی را با ویرگول جدا می‌کند، وارد کنید. شما می‌توانید از 90- تا 90+ را برای مقدار عرض جغرافیایی و 180- تا 180+ را برای مقدار طول جغرافیایی وارد کنید. همچنین، تا شش رقم اعشاری را نیز می‌توانید وارد کنید و همچنین، صرف‌نظر کردن علامت «+» نیز امکان‌پذیر است.
Top Priority Protocol	پروتکل اولویت بالا را از بین IPP و درگاه 9100 انتخاب کنید.
Wide-Area Bonjour	مشخص کنید که آیا از Wide-Area Bonjour استفاده شود یا خیر. در صورت استفاده از آن، لازم است چاپگرها در سرور DNS ثبت باشند تا قادر باشند چاپگر را از طریق بخش شبکه موردنظر جستجو کنند.
iBeacon Transmission	انتخاب کنید آیا عملکرد انتقال iBeacon فعال یا غیرفعال شود. هنگام فعال بودن، می‌توانید چاپگر را از طریق دستگاه‌هایی که iBeacon برای آنها فعال است، جستجو کنید.
Require PIN Code when using IPP printing	انتخاب کنید آیا یک پین کد هنگام استفاده از چاپ IPP موردنیاز است یا خیر. اگر گزینه <b>Yes</b> را انتخاب کنید، کارهای چاپ IPP بدون پین کدها در چاپگر ذخیره نمی‌شوند.
Enable AirPrint	قابلیت‌های IPP، Bonjour و AirPrint (سرویس اسکن) فعال می‌باشند و IPP تنها از طریق ارتباطات امن برقرار می‌شود.

## آماده‌سازی اسکن یا کپی

### آماده‌سازی برای اسکن

اسکن با استفاده از پانل کنترل

قبل از اسکن کردن، سرورها یا پوشه‌ها را راه‌اندازی کنید.

## تنظیمات سرورها و پوشه‌ها

نام	تنظیمات	مکان	الزامات
اسکن و ارسال به پوشه شبکه (SMB)	ایجاد و تنظیم اشتراک‌گذاری پوشه ذخیره‌سازی	رایانه‌ای که دارای یک موقعیت پوشه ذخیره‌سازی است	حساب کاربری سرپرستی در رایانه‌ای که پوشه‌های ذخیره‌سازی را ایجاد می‌کند.
	مقصد اسکن و ارسال به پوشه شبکه (SMB)	مخاطبین دستگاه	نام کاربری و رمز عبور برای ورود به رایانه‌ای که پوشه ذخیره‌سازی در آن قرار دارد و اجازه برورسانی پوشه ذخیره‌سازی.
اسکن و ارسال به پوشه شبکه (FTP)	تنظیمات برای ورود به سرور FTP	مخاطبین دستگاه	اطلاعات ورود برای سرور FTP و اجازه برورسانی پوشه ذخیره‌سازی.
اسکن و ارسال به ایمیل	تنظیمات برای سرور ایمیل	دستگاه	اطلاعات تنظیم برای سرور ایمیل
اسکن و ارسال به حافظه ابری	ثبت نام چاپگر در Epson Connect	دستگاه	محیط اتصال اینترنتی
	ثبت نام مخاطب در Epson Connect	سرویس Epson Connect	ثبت نام کاربر و چاپگر در سرویس Epson Connect
اسکن و ارسال به رایانه (هنگام استفاده از Document Capture Pro Server)	تنظیمات سرور برای Document Capture Pro	دستگاه	آدرس IP، نام میزبان یا FQDN برای رایانه‌ای که Document Capture Pro Server در آن نصب است

## اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 67

◀ "پیگیری سرور ایمیل" در صفحه 63

## استفاده از Document Capture Pro Server

با استفاده از Document Capture Pro Server می‌توانید روش مرتب‌سازی و مقصد انتقال نتیجه اسکن اجرا شده را از پانل کنترل چاپگر مدیریت کنید. می‌توانید کار قبلاً ثبت شده در سرور را از پانل کنترل چاپگر فراخوانی و اجرا کنید.

آن را روی رایانه سرور نصب کنید.

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره Document Capture Pro Server با دفتر محلی Epson تماس بگیرید.

## تنظیم حالت سرور

برای استفاده از Document Capture Pro Server، **Server Mode** را از Web Config تنظیم کنید.

## نکته:

همچنین، می‌توانید با دسترسی به منوی زیر، **Server Mode** را از پانل کنترل تنظیم کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اسکن < Document Capture Pro > حالت عملکرد

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.

می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان **Document Capture Pro < Scan/Copy**

4. گزینه **Server Mode** را برای **Mode** انتخاب کنید.

5. آدرس سرور با **Document Capture Pro Server** نصب شده روی آن را برای **Server Address** وارد کنید.

بین 2 تا 255 نویسه در قالب IPv4، IPv6، نام میزبان یا قالب FQDN وارد کنید. برای قالب FQDN، می‌توانید از نویسه‌های الفبایی- عددی در قالب ASCII (0x20-0x7E) و «-»، به جز در ابتدا و انتهای آدرس، استفاده کنید.

6. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

شبکه دوباره وصل می‌شود و سپس تنظیمات فعال می‌شوند.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## اسکن کردن از رایانه

نرم‌افزار را نصب کنید و سرویس اسکن شبکه را فعال کنید تا اسکن از طریق شبکه از رایانه ممکن شود.

نرم‌افزاری که باید نصب شود

Epson Scan 2

این درایور اسکنر است. اگر از رایانه از دستگاه استفاده می‌کنید، درایور را روی تک‌تک رایانه‌های مشتری نصب کنید. اگر **Document Capture Pro / Document Capture** نصب شود، می‌توانید کارهای اختصاص یافته به دکمه‌های دستگاه را انجام دهید. در صورت استفاده از **EpsonNet SetupManager**، درایور چاپگر نیز به عنوان بسته توزیع می‌شود.

Document Capture Pro (Mac OS) / Document Capture (Windows)

روی رایانه مشتری نصب می‌شود. کارهای ثبت شده در رایانه شبکه که **Document Capture Pro / Document Capture** در آن نصب می‌شود را می‌توان فراخوانی و از پانل کنترل دستگاه اجرا کرد. می‌توانید کار اسکن را از رایانه متصل به شبکه انجام دهید. برای اسکن کردن به **Epson Scan 2** نیاز دارید.

تأیید اینکه اسکن شبکه فعال است

هنگام اسکن کردن از رایانه سرویس‌گیرنده از طریق شبکه، می‌توانید سرویس اسکن شبکه را تنظیم کنید. تنظیم پیش‌فرض فعال است.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به **Web Config** دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید. می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان **Network Scan < Scan/Copy**

4. مطمئن شوید که **Enable scanning** مربوط به **EPSON Scan** انتخاب شده است.

اگر انتخاب شود، این کار تکمیل می‌شود. **Web Config** را ببندید.

اگر پاک شده است، آن را انتخاب کنید و به مرحله بعد بروید.

5. روی گزینه **Next** کلیک کنید.

6. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

شبکه دوباره وصل می‌شود و سپس تنظیمات فعال می‌شوند.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## در دسترس قرار دادن ویژگی‌های نمابر

### قبل از استفاده قابلیت‌های نمابر

برای استفاده از قابلیت‌های نمابر، موارد زیر را تنظیم کنید.

□ چاپگر را به‌درستی به خط تلفن و دستگاه تلفن (در صورت استفاده از آن) وصل کنید  
"اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 116

□ سپس برنامه تنظیم فکس که برای اعمال تنظیمات اولیه مورد نیاز است را تکمیل کنید.  
"آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 119

در صورت نیاز، موارد زیر را تنظیم کنید.

□ ثبت مخاطبین مخاطبین

"ثبت مخاطبین" در صفحه 87

□ مقصدهای خروجی و تنظیمات مربوطه، مانند تنظیمات شبکه و تنظیمات سرور ایمیل  
"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 63

"تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 67

"تنظیمات استفاده از سرویس ابری شما به‌عنوان مقصد بازارسال نمابر" در صفحه 97

"اعمال تنظیمات برای قابلیت‌های نمابر چاپگر مطابق با نحوه استفاده" در صفحه 121

"تنظیمات فکس" در صفحه 382

□ تنظیمات کاربر که مقادیر پیش‌فرض برای گزینه‌های منوی فکس را تعریف می‌کند

"تنظیمات کاربر" در صفحه 405

□ تنظیمات گزارش برای چاپ گزارش هنگام ارسال، دریافت یا بازارسال نمابر

"تنظیمات گزارش" در صفحه 396

□ حل مشکلات هنگام انجام دادن تنظیمات نمابر

"عیب‌یابی مشکلات نمابر" در صفحه 133

## اتصال چاپگر به خط تلفن

### خطوط تلفن سازگار

می‌توانید از چاپگر در خطوط تلفن آنالوگ استاندارد (PSTN = Public Switched Telephone Network) و سیستم‌های تلفن PBX (تلفن مرکزی) استفاده کنید.

ممکن است نتوانید از چاپگر در این خطوط تلفن یا سیستم‌ها استفاده کنید.

☐ خط تلفن VoIP مانند DSL یا سرویس دیجیتال فیبر نوری

☐ خطوط تلفن دیجیتال (ISDN)

☐ برخی سیستم‌های تلفن PBX

☐ زمانی که مبدل‌های مانند مبدل پایانه، مبدل VoIP، اسپلیتر یا روتر DSL بین فیش دیواری تلفن و چاپگر باشد

### اتصال چاپگر به خط تلفن

با استفاده از یک کابل تلفن RJ-11 (6P2C) چاپگر را به یک سوکت دیواری تلفن وصل کنید. هنگام اتصال یک تلفن به چاپگر، از یک کابل تلفن RJ-11 (6P2C) دوم استفاده کنید.

بسته به منطقه، کابل تلفن ممکن است همراه چاپگر باشد. اگر اینگونه است، از همان کابل استفاده کنید.

ممکن است نیاز باشد کابل تلفن را به یک مبدل ارائه شده برای کشور یا منطقه خود متصل کنید.

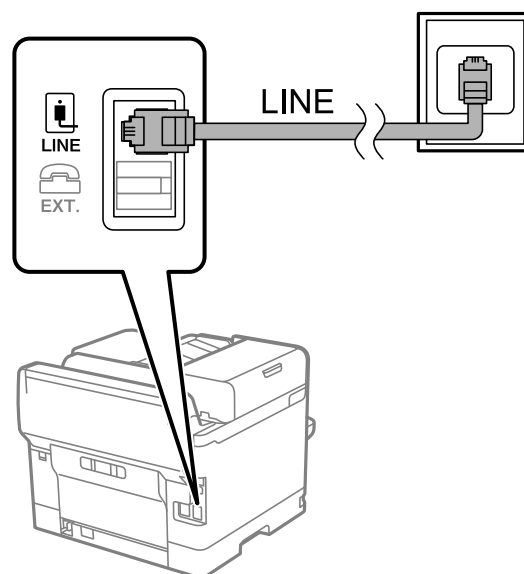
**نکته:**

درپوش درگاه EXT. چاپگر را فقط در هنگام اتصال تلفن به چاپگر بردارید. اگر در حال متصل کردن تلفن نیستید، درپوش را بر ندارید.

در مناطقی که رعد و برق رخ می‌دهد، توصیه می‌کنیم از محافظ نوسان استفاده کنید.

### اتصال خط تلفن استاندارد (PSTN) یا PBX

یک کابل تلفن را از فیش دیواری یا درگاه PBX به درگاه LINE در پشت چاپگر وصل کنید.



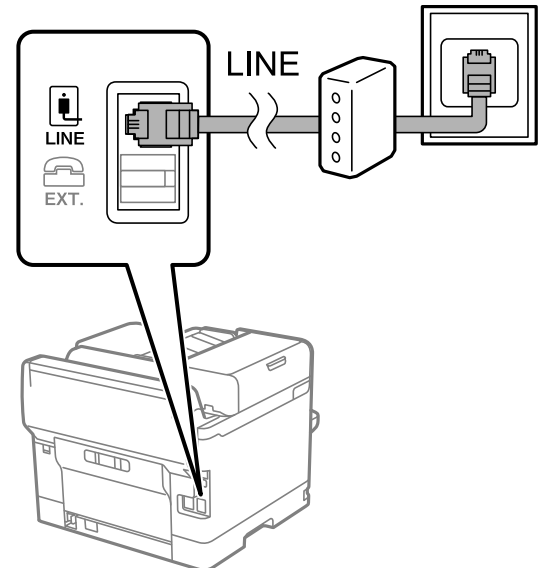


### اتصال به DSL یا ISDN

کابل تلفن مودم DSL یا آداپتور ترمینال ISDN را به پورت LINE که در پشت چاپگر قرار دارد وصل کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به مدارک عرضه شده همراه مودم یا آداپتور مراجعه کنید.

#### نکته:

اگر مودم DSL دارای فیلتر DSL داخلی نیست، یک فیلتر DSL جداگانه نصب کنید.



### وصل کردن دستگاه تلفن به چاپگر

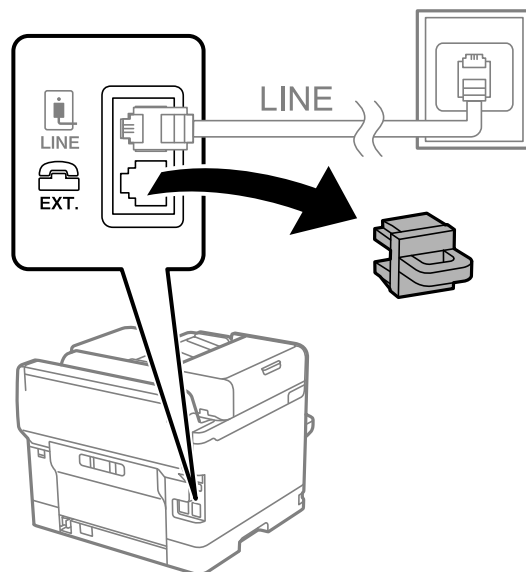
هنگامی که از چاپگر و تلفن بر روی یک خط تلفن استفاده می‌کنید، تلفن را به چاپگر وصل کنید.

#### نکته:

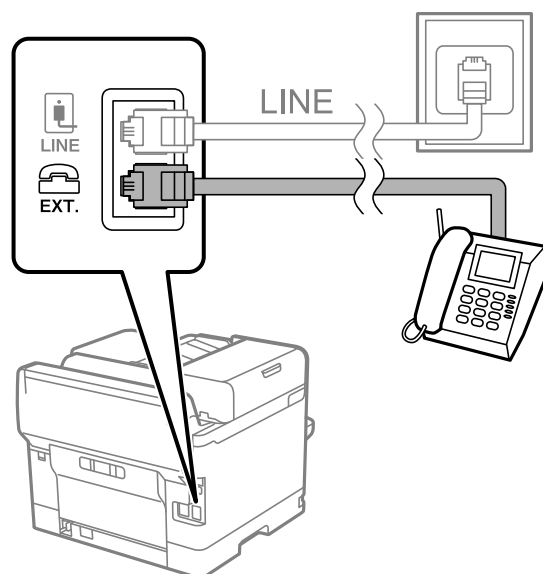
❑ اگر دستگاه تلفن شما دارای عملکرد نمابر است، پیش از اتصال، این عملکرد را غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر، راهنمای دستگاه تلفن را ببینید. بسته به مدل دستگاه تلفن، عملکرد نمابر را می‌توان به طور کامل غیرفعال کرد، در نتیجه ممکن است نتوانید آن را به عنوان یک تلفن خارجی استفاده کنید.

❑ اگر دستگاه پیام‌گیر را متصل کرده‌اید بررسی کنید تنظیمات زنگ برای پاسخگویی چاپگر بیشتر از تعداد زنگ‌هایی باشد که پیام‌گیر برای پاسخگویی به آنها تنظیم شده است.

1. در پوش پورت EXT. که در پشت چاپگر قرار دارد را باز کنید.



2. دستگاه تلفن را توسط یک کابل به پورت EXT. وصل کنید.



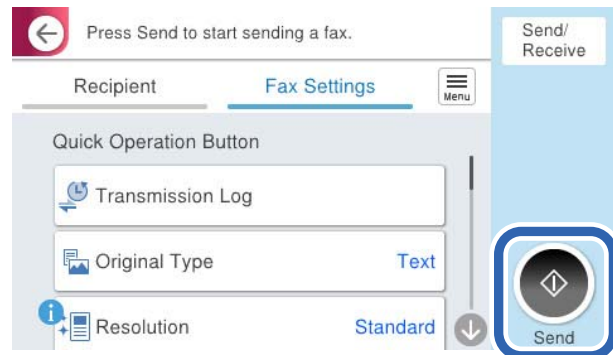
**نکته:**

هنگامی که از یک خط تلفن به صورت مشترک استفاده می‌کنید، اطمینان حاصل کنید که دستگاه تلفن به پورت EXT. چاپگر وصل شده باشد. اگر برای وصل کردن دستگاه تلفن و چاپگر به صورت جداگانه، خط را تقسیم کنید؛ چاپگر و تلفن به درستی عمل نخواهند کرد.

3. گزینه فکس را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

4. گوشی را بردارید.

اگر یک پیام مربوط به غیرفعال شدن شروع ارسال یا دریافت نمابرها مشابه تصویر صفحه زیر نشان داده شود، بدین معناست که اتصال برقرار شده است.



#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 119
- ◀ "اعمال تنظیمات برای استفاده از پیغام‌گیر" در صفحه 122
- ◀ "اعمال تنظیمات برای دریافت نمابرها صرفاً از طریق تلفن متصل" در صفحه 122
- ◀ "حالت دریافت:" در صفحه 384

## آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها

برنامه تنظیم فکس قابلیت‌های اولیه نمابر را برای آماده کردن چاپگر جهت ارسال و دریافت نمابرها پیکربندی می‌کند.

وقتی چاپگر را برای اولین بار روشن می‌کنید، ویزارد به صورت خودکار نمایش داده می‌شود. همچنین می‌توانید ویزارد را به طور خودکار از طریق پانل کنترل چاپگر نمایش دهید. اگر هنگامی که چاپگر را برای اولین بار روشن می‌کنید یا زمانی که اتصال تغییر می‌کند، ویزارد رد شود، لازم است دوباره ویزارد را اجرا کنید.

موارد زیر را می‌توانید از طریق ویزارد، تنظیم کنید.

سربرگ (شماره تلفن شما و عنوان فکس)

حالت دریافت (Auto یا دستی)

تنظیم Distinctive Ring Detection (DRD)

موارد زیر به صورت خودکار با توجه به محیط اتصال تنظیم می‌شوند.

کلید شماره گیری (مانند بوق یا نبض)

برنامه تنظیم فکس ممکن است کلید شماره گیری را به‌طور خودکار هنگام تنظیم شدن نوع خط روی PBX پیکربندی نکند. کلید شماره گیری را به‌طور دستی پیکربندی کنید.

سایر موارد در تنظیمات اصلی بدون تغییر باقی می‌مانند.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 383

## آماده‌سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها با استفاده از برنامه تنظیم فکس

1. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > برنامه تنظیم فکس را انتخاب کنید.
3. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید. نام فرستنده از قبیل نام شرکت، شماره نمابر خود را وارد کنید.  
**نکته:**  
نام فرستنده و شماره نمابر شما روی سرصفحه نمابرهای خروجی درج می‌شود.
4. تنظیم سرویس زنگ خاص (DRD) را اعمال کنید.  
 اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات هستید:  
به صفحه بعدی بروید و الگوی زنگ مورد استفاده برای نمابرهای ورودی را انتخاب کنید.  
وقتی هر موردی غیر از همه را انتخاب کنید، حالت دریافت روی حالت Auto تنظیم می‌شود و شما به صفحه بعدی جابجا می‌شوید که در آنجا می‌توانید تنظیماتی که اعمال کرده‌اید را بررسی کنید.  
 اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات نیستید یا نیازی به تنظیم این گزینه ندارید:  
این تنظیم را نادیده بگیرید و به صفحه‌ای بروید که می‌توانید تنظیماتی که اعمال کرده‌اید را بررسی کنید.  
**نکته:**  
 سرویس‌های زنگ خاص که توسط بسیاری از شرکت‌های مخابراتی ارائه می‌شود (نام سرویس در هر شرکت فرق می‌کند)، به شما امکان می‌دهد از چندین شماره تلفن در یک خط تلفن استفاده نمایید. هر شماره به یک الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده می‌شود. می‌توانید از یک شماره برای تماس‌های صوتی و از یک شماره دیگر برای تماس‌های نمابر استفاده کنید. الگوی زنگ که برای تماس‌های نمابر در DRD اختصاص یافته است را انتخاب کنید.  
 بسته به منطقه، On و Off به عنوان گزینه‌های DRD نمایش داده می‌شود. برای استفاده از ویژگی زنگ خاص، On را انتخاب کنید.
5. تنظیم حالت دریافت را تعیین کنید.  
 اگر نیاز نیست دستگاه تلفن را به چاپگر متصل کنید:  
گزینه خیر را انتخاب کنید.  
حالت دریافت روی Auto تنظیم می‌شود.  
 اگر نیاز دارید دستگاه تلفن را به چاپگر متصل کنید:  
گزینه بله را انتخاب کنید و سپس تصمیم بگیرید آیا نمابرها به طور خودکار دریافت شوند یا خیر.
6. تنظیماتی که اعمال کرده‌اید را در صفحه نمایش یافته بررسی کنید و سپس به صفحه بعدی بروید.  
برای تصحیح یا تغییر دادن تنظیمات،  را انتخاب کنید.
7. با انتخاب گزینه شروع بررسی اتصال نمابر را بررسی کنید و سپس برای چاپ کردن یک گزارش که وضعیت اتصال را نشان می‌دهد، گزینه چاپ را انتخاب کنید.  
**نکته:**  
 اگر وجود خط‌هایی گزارش شد، دستورالعمل‌های داخل گزارش را برای رفع مشکل دنبال کنید.  
 اگر صفحه انتخاب نوع خط نشان داده شد، نوع خط را انتخاب کنید.  
- هنگامی که چاپگر را به سیستم تلفنی PBX یا آداپتور ترمینال متصل می‌کنید، PBX را انتخاب کنید.  
- اگر می‌خواهید چاپگر را به خط تلفن استاندارد وصل کنید، PSTN و سپس شناسایی نشود را از صفحه تأیید ظاهر شده انتخاب کنید. با این حال، تنظیم این ویژگی روی شناسایی نشود، ممکن است باعث نادیده گرفتن اولین عدد شماره مقصد نمابر شود و نمابر به شماره اشتباه ارسال شود.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 116
- ◀ "اعمال تنظیمات برای استفاده از پیغام‌گیر" در صفحه 122
- ◀ "حالت دریافت": در صفحه 384
- ◀ "اعمال تنظیمات برای دریافت نمابرها صرفاً از طریق تلفن متصل" در صفحه 122
- ◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 383

### اعمال تنظیمات برای قابلیت‌های نمابر چاپگر مطابق با نحوه استفاده

شما می‌توانید تنظیمات نمابر چاپگر را مطابق با نحوه استفاده، به صورت جداگانه با استفاده از پانل کنترل چاپگر پیکربندی کنید. تنظیمات اعمال شده با استفاده از برنامه تنظیم فکس را نیز می‌توانید تغییر دهید. جهت کسب اطلاعات بیشتر، توضیحات ارائه شده در منوی تنظیمات فکس را ملاحظه نمایید.

"تنظیمات فکس" در صفحه 382

نکته:

- ☐ با استفاده از قابلیت *Web Config* می‌توانید ویژگی‌های نمابر چاپگر را پیکربندی کنید.
- ☐ وقتی با استفاده از قابلیت *Web Config* منوی تنظیمات فکس را نمایش دهید، ممکن است تفاوت‌های جزئی در رابط کاربری و موقعیت گزینه‌ها در مقایسه با پانل کنترل چاپگر مشاهده کنید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیمات سیستم تلفن PBX" در صفحه 121
- ◀ "دریافت نمابرهای ورودی" در صفحه 237
- ◀ "اعمال تنظیمات وقتی یک دستگاه تلفن متصل می‌کنید" در صفحه 122
- ◀ "اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافت شده" در صفحه 123
- ◀ "اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافت شده با اعمال شرایط خاص" در صفحه 126
- ◀ "تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم" در صفحه 131
- ◀ "اعمال تنظیمات برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه" در صفحه 132

### تنظیمات سیستم تلفن PBX

انجام دادن تنظیمات برای استفاده از کد دسترسی هنگام شماره‌گیری خط خارجی

اگر لازم است از اعداد 0 یا 9 استفاده کنید که بخشی از کد دسترسی خارجی هستند، تنظیمات زیر را انجام دهید.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.
3. ابتدا نوع خط و سپس PBX را انتخاب کنید.
4. هنگام ارسال نمابر به شماره نمابر خارجی با استفاده از کد دسترسی خارجی واقعی، کادر کد دسترسی و سپس **Do Not Use** را انتخاب کنید.
5. برای اعمال تنظیمات، گزینه تأیید را انتخاب کنید.

ایجاد تنظیمات ارسال نمابر با استفاده از کد دسترسی خارجی (#)

می‌توانید نمابرها را با استفاده از # (هش) به جای کد دسترسی خارجی واقعی مانند 0 یا 9 به شماره نمابر خارجی ارسال کنید.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
  2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.
  3. ابتدا نوع خط و سپس PBX را انتخاب کنید.
  4. جعبه کد دسترسی و سپس Use را انتخاب کنید.
  5. بر روی کادر ورود کد دسترسی ضربه بزنید، کد دسترسی خارجی را که برای سیستم تلفن خود استفاده می‌کنید وارد کنید و سپس روی دکمه تأیید ضربه بزنید.
  6. برای اعمال تنظیمات، گزینه تأیید را انتخاب کنید.
- نویسه # که به جای کد دسترسی واقعی وارد شده است، در هنگام شماره‌گیری جای خود را به کد دسترسی ذخیره شده، مثل 0 یا 9 می‌دهد. استفاده از # باعث رفع مشکلات اتصال در زمان متصل شدن به خط بیرونی می‌شود.
- نکته:**  
وقتی کد دسترسی را روی Use تنظیم کرده‌اید، نمی‌توانید فکس را برای گیرندگانی که در مخاطبین هستند و کد دسترسی خارجی مثل 0 یا 9 دارند ارسال کنید.
- اگر گیرندگان را با کد دسترسی خارجی مانند 0 یا 9 در مخاطبین ثبت کرده‌اید، کد دسترسی را بر روی Do Not Use تنظیم کنید. در غیر این صورت، باید کد را در مخاطبین به # تغییر دهید.

### اعمال تنظیمات وقتی یک دستگاه تلفن متصل می‌کنید

#### اعمال تنظیمات برای استفاده از پیغام‌گیر

برای استفاده از پیغام‌گیر نیاز است که تنظیمات آن انجام شود.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
  2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.
  3. حالت دریافت را روی Auto تنظیم کنید.
  4. تنظیمات مربوط به زنگ برای پاسخگویی را بر روی تعداد زنگ بیشتری نسبت به پیغام‌گیر قرار دهید.
- اگر تنظیم زنگ برای پاسخگویی روی مقدار کمتری نسبت به تعداد زنگ‌های پیغام‌گیر تنظیم شده باشد، پیغام‌گیر نمی‌تواند تماس‌های صوتی را دریافت یا پیام‌های صوتی را ضبط کند. برای تنظیمات پیغام‌گیر به راهنمای آن مراجعه کنید.
- تنظیمات زنگ برای پاسخگویی چاپگر ممکن است بسته به منطقه استفاده، نمایش داده نشوند.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 383

#### اعمال تنظیمات برای دریافت نمابرها صرفاً از طریق تلفن متصل

شما می‌توانید نمابرهای دریافتی را بدون کار با چاپگر، صرفاً از طریق برداشتن گوشی یا کار با تلفن دریافت کنید. ویژگی دریافت از راه دور برای تلفن‌هایی موجود است که از شماره‌گیری تون پشتیبانی کند.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی < دریافت از راه دور را انتخاب کنید.

3. روی دریافت از راه دور ضربه بزنید تا بر روی **On** تنظیم شود.
4. ابتدا کد شروع را انتخاب کنید، یک کد دورقمی وارد کنید (می‌توانید اعداد 0 تا 9، \* و #) را وارد کرده و سپس روی **تأیید** ضربه بزنید.
5. برای اعمال تنظیمات، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

#### اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات اصلی" در صفحه 383

#### اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازرسال فکس های دریافت شده

چاپگر به طور پیش فرض طوری تنظیم شده است که نمابرهای دریافتی را چاپ کند. صرفنظر از چاپ، می‌توانید چاپگر را به نحوی تنظیم کنید که نمابرهای دریافت شده را بدون اعمال هر گونه شرط ذخیره و/یا باز-ارسال کند.

نکته:

□ علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از طریق گزینه *Web Config* نیز می‌توانید تنظیمات را اعمال کنید.

□ همچنین می‌توانید نمابرهای دریافت شده را با اعمال شرط ذخیره و/یا باز-ارسال کنید.

"اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازرسال فکس های دریافت شده با اعمال شرایط خاص" در صفحه 126

#### اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابر" در صفحه 123

← "بازارسال تنظیمات برای دریافت نمابر" در صفحه 125

#### انجام تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابر

شما می‌توانید تنظیمات ذخیره‌سازی را برای دریافت نمابرها در صندوق ورودی و در یک دستگاه حافظه خارجی صرفنظر از فرستنده یا زمان اعمال کنید. ذخیره نمابر در صندوق ورودی این امکان را برای شما فراهم می‌آورد تا از طریق نمایشگر LCD چاپگر محتوای نمابر دریافت شده را مشاهده کنید و پیش از چاپ توسط دستگاه، آن را تأیید کنید.

برای اعمال تنظیمات جهت ذخیره کردن نمابرهای دریافت شده در یک رایانه با کمک قابلیت PC-FAX، بخش "ویژگی: ارسال/دریافت (PC-FAX (Windows/Mac OS)" در صفحه 225 را ملاحظه کنید.

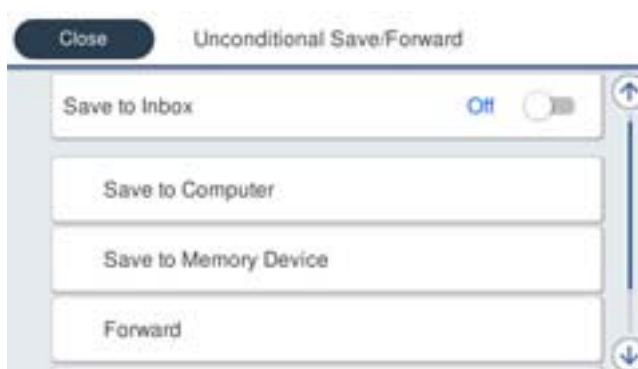
نکته:

□ علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از گزینه *Web Config* نیز می‌توانید برای اعمال تنظیمات ذخیره نمابرهای دریافت شده استفاده کنید. زیانه *Fax* و در ادامه < *Save/Forward Settings* < *Unconditional Save/Forward* را انتخاب کنید و سپس، تنظیمات مقصد ذخیره‌سازی را در بخش *Fax Output* انتخاب کنید.

□ همزمان می‌توانید نمابرهای دریافتی را چاپ و/یا باز-ارسال کنید. تنظیمات را در صفحه *Fax Output* ذکر شده در بالا اعمال کنید.

1. در پانل کنترل چاپگر، گزینه **تنظیم** و سپس **تنظیمات چاپگر** < **تنظیمات فکس** را انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات دریافت** < **تنظیمات ذخیره/هدایت** < **ذخیره/هدایت غیرشرطی** را انتخاب کنید.  
در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس روی گزینه **تأیید** ضربه بزنید.

3. تنظیمات ذخیره‌سازی مقصدها، صندوق ورودی و یا دستگاه حافظه خارجی را اعمال کنید.



□ برای ذخیره نمابرهای دریافتی در صندوق دریافت:

- 1 گزینه ذخیره در صندوق دریافت را برای تنظیم این مورد روی حالت **On** انتخاب کنید.
- 2 در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

□ برای ذخیره نمابرهای دریافتی در دستگاه حافظه خارجی:

- 1 یک دستگاه حافظه را به درگاه USB رابط خارجی چاپگر وصل کنید.
- 2 گزینه **ذخیره در حافظه** را انتخاب کنید.
- 3 گزینه **بله** را انتخاب کنید. برای چاپ اسناد به صورت خودکار هنگام ذخیره‌سازی آنها روی دستگاه حافظه، در عوض گزینه **بله و چاپ** را انتخاب کنید.
- 4 پیام نمایش داده شده را بررسی کنید و سپس روی **ایجاد کردن** ضربه بزنید. پوشه‌ای برای ذخیره اسناد دریافت شده در دستگاه حافظه ایجاد می‌شوند.
- 5 پیام را بررسی کنید، روی **بستن** ضربه بزنید یا منتظر بمانید تا زمانی که پیام محو شود و سپس روی **بستن** ضربه بزنید.
- 6 در صورت ظاهر شدن پیام بعدی، محتوای آن را **تأیید** کنید و بر روی **تأیید** ضربه بزنید.

**مهم:**

قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر می‌شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.

**نکته:**

چاپگر را می‌توانید به نحوی تنظیم کنید تا هنگام تکمیل فرآیند ذخیره‌سازی، ایمیل‌هایی برای اشخاصی که در نظر دارید از نتایج نمابرهای ذخیره شده مطلع شوند، ارسال نماید. در صورت لزوم، گزینه **اعلامیه‌های ایمیلی** را انتخاب کنید، فرآیندها را تنظیم نمایید و سپس مقصد موردنظر برای ارسال اعلان‌ها را انتخاب کنید.

4. گزینه **بستن** را انتخاب کنید تا تنظیمات **ذخیره/هدایت غیرشرطی** را به طور کامل انجام دهید.

این کار اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی غیرشرطی برای نمابرهای دریافتی را تکمیل می‌کند. همچنین **تنظیمات معمول** را می‌توانید بر حسب نیاز تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای **تنظیمات معمول** در منوی **تنظیمات ذخیره/هدایت** مراجعه کنید.

**نکته:**

اگر در نظر دارید نمابرهای دریافت شده را با اعمال شرایطی خاص ذخیره کنید، پیوند اطلاعات مرتبط را در پایین ببینید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 387

◀ "مشاهده نمابرهای دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر" در صفحه 242



### بازارسال تنظیمات برای دریافت نمابر

می‌توانید بدون توجه به فرستنده یا زمان، تنظیمات بازارسال را به حداکثر پنج مقصد، آدرس ایمیل، پوشه اشتراک‌گذاری شده، حساب ابری خود و/یا دستگاه نمابر دیگر انجام دهید.

نکته:

□ اگر می‌خواهید تنظیماتی را برای بازارسال نمابرهای دریافتی انجام دهید، ابتدا مقصدهای بازارسال را به فهرست مخاطبین یا فهرست مقاصد ابری اضافه کنید. جدول زیر را مشاهده کنید تا ببینید باید در چه لیستی ثبت کنید.

نوع مقصد	مخاطبین	ابری فهرست مقصد
آدرس ایمیل	✓	-
پوشه اشتراک‌گذاری شده	✓	-
حساب ابری	-	✓
یک دستگاه نمابر دیگر	✓	-

□ با توجه به مقصد بازارسال، تنظیمات زیر را انجام دهید.

"ثبت مخاطبین" در صفحه 87

"پیگر بندی سرور ایمیل" در صفحه 63

"تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 67

"تنظیمات استفاده از سرویس ابری شما به‌عنوان مقصد بازارسال نمابر" در صفحه 97

□ اسناد رنگی را نمی‌توانید به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال کنید. آنها به صورت اسنادی پردازش می‌شوند که باز-ارسال نشده‌اند.

### انجام تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها

نکته:

□ علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از گزینه *Web Config* نیز می‌توانید برای اعمال تنظیمات باز-ارسال نمابرهای دریافت شده استفاده کنید. زبانه *Fax* و در ادامه < تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت غیرشرطی را انتخاب کنید و سپس، تنظیمات مقصد باز-ارسال را در بخش *Fax Output* انتخاب کنید.

□ همزمان می‌توانید نمابرهای دریافتی را چاپ و/یا ذخیره کنید. تنظیمات را در صفحه *Fax Output* ذکر شده در بالا اعمال کنید.





1. در پانل کنترل چاپگر، گزینه تنظیم و سپس تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت غیرشرطی را انتخاب کنید. در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس روی گزینه تأیید ضربه بزنید.
3. می‌توانید تا حداکثر پنج مقصد باز-ارسال تنظیم کنید.



1 گزینه بازارسال را انتخاب کنید.

2 گزینه بله را انتخاب کنید. برای چاپ خودکار اسناد هنگام باز-ارسال آنها، در عوض گزینه بله و چاپ را انتخاب کنید.

3 مقصد < افزودن مدخل را انتخاب کنید، سپس مقاصد بازارسال را از فهرست مخاطبین یا فهرست مقاصد ابری انتخاب کنید. می‌توانید حداکثر پنج مقصد بازارسال را مشخص کنید.


برای جابه‌جایی لیست‌ها، روی  ضربه بزنید و  (ابر فهرست مقصد) را انتخاب کنید. یا روی  ضربه بزنید و  (مخاطبین) را انتخاب کنید.

4 روی بستن ضربه بزنید تا مراحل انتخاب مقصدهای باز-ارسال تمام شود و سپس روی بستن ضربه بزنید.

5 در بخش گزینه های هدایت ناموفق بود، انتخاب کنید آیا اسناد دریافتی چاپ شوند یا اینکه در صورت عدم باز-ارسال در صندوق دریافت چاپگر ذخیره شوند.

6 روی گزینه تأیید ضربه بزنید.

#### مهم!

وقتی صندوق دریافت پر باشد، دریافت نمابر غیرفعال می‌شود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید. تعداد اسنادی که بازارسال می‌شوند به همراه سایر کارهای پردازش‌نشده در  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

#### نکته:

چاپگر را می‌توانید به نحوی تنظیم کنید تا هنگام تکمیل فرآیند باز-ارسال، ایمیل‌هایی برای اشخاصی که در نظر دارید از نتایج نمابرهای پردازش‌شده مطلع شوند، ارسال نماید. در صورت لزوم، گزینه اعلامیه های ایمیلی را انتخاب کنید، فرآیندها را تنظیم نمایید و سپس مقصد موردنظر برای ارسال اعلان‌ها را از فهرست مخاطبین انتخاب کنید.


4. گزینه بستن را انتخاب کنید تا تنظیمات ذخیره/هدایت غیرشرطی را به طور کامل انجام دهید.

#### نکته:

این کار اعمال تنظیمات باز-ارسال غیرشرطی برای نمابرهای دریافتی را تکمیل می‌کند. همچنین تنظیمات معمول را می‌توانید بر حسب نیاز تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای تنظیمات معمول در منوی تنظیمات ذخیره/هدایت مراجعه کنید.

اگر پوشه‌ای اشتراک‌گذاری شده در یک شبکه، آدرس ایمیل یا حساب ابری را به‌عنوان مقصد ارسال انتخاب کرده‌اید، توصیه می‌کنیم آزمایش کنید که آیا می‌توانید تصویری را به مقصد ارسال کنید.

اسکن < ایمیل، اسکن > پوشه شبکه/FTP را از پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید، مقصد را انتخاب و سپس شروع به اسکن کنید.

اگر یک حساب ابری انتخاب کرده‌اید، می‌توانید با بازارسال تصویر ذخیره‌شده در صندوق نمابر به مقصد، آزمایشی را انجام دهید. گزینه جعبه نمابر را از پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.  (منوی پیش‌نمایش) < هدایت (ابر) را برای جعبه نمابری که همه تصاویر اسکن‌شده در آن ذخیره شده است انتخاب کنید، مقصد را انتخاب و سپس بازارسال را شروع کنید.

#### اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 387

#### اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافت شده با اعمال شرایط خاص

شما می‌توانید نمابرهای دریافت شده تحت شرایط تنظیم شده را ذخیره یا باز-ارسال کنید.

#### نکته:

چاپگر به طور پیش‌فرض طوری تنظیم شده است که نمابرهای دریافتی را چاپ کند.

همچنین می‌توانید نمابرها را بدون هر گونه شرط دریافت و ذخیره کنید.

"اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافت شده" در صفحه 123

#### اطلاعات مرتبط

← "اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 127

◀ "باز-ارسال تنظیمات برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 129

### اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده

شما می‌توانید تنظیمات را به نحوی اعمال کنید که نمابرهای دریافت شده از یک فرستنده خاص یا در یک بازه زمانی معین، در صندوق ورودی و یا یک دستگاه حافظه خارجی ذخیره شوند. می‌توانید فکس‌های دریافت شده در صندوق ورودی را در دستگاه حافظه خارجی ذخیره کنید.

وقتی شرایط چندگانه ای (ذخیره/هدایت شرطی) تعیین شود، به ترتیب موارد به آنها ارجاع می‌شود، و اولین گزینه ذخیره/هدایت شرطی مناسب اجرا می‌شود.

ذخیره نمابر در یک صندوق اسناد محرمانه یا صندوق ورودی این امکان را برای شما فراهم می‌آورد که با مشاهده نمابر دریافت شده در صفحه LCD چاپگر پیش از چاپ آن توسط چاپگر، محتوای آن را تأیید کنید.

قبل از استفاده این ویژگی برای ذخیره نمابرهای دریافت شده در یک بازه زمانی معین، مطمئن شوید تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان چاپگر صحیح می‌باشند. از مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان > به این منو بروید.

نکته:

□ علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از گزینه *Web Config* نیز می‌توانید برای اعمال تنظیمات ذخیره نمابرهای دریافت شده استفاده کنید. زبانه *Fax* و در ادامه < تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت شرطی را انتخاب کنید، سپس شماره صندوق اسناد محرمانه و به دنبال آن گزینه *Edit* را انتخاب کنید و تنظیمات مقصد ذخیره‌سازی را مشخص نمایید.

□ همزمان می‌توانید نمابرهای دریافتی را چاپ و/یا باز-ارسال کنید. تنظیمات را در صفحه *Edit* ذکر شده در بالا اعمال کنید.

1. در پانل کنترل چاپگر، گزینه تنظیم و سپس تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > را انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت شرطی را انتخاب کنید و سپس روی یک صندوق ثبت نشده زیر بخش ذخیره/هدایت شرطی ضربه بزنید.

نکته:

اگر می‌خواهید تنظیمات مربوط به یک صندوق ثبت شده را تغییر دهید، ▶ را لمس کنید و تنظیمات را تغییر دهید.

3. کادر نام را انتخاب کنید و نامی که در نظر دارید ثبت کنید را وارد نمایید.

4. برای ایجاد یک تنظیم شرطی، کادر شرایط را انتخاب کنید.

□ انطباق شناسه فکس فرستنده: در صورتی که شماره نمابر ورودی با شرایطی که در این مورد انتخاب کرده‌اید مطابقت داشته باشد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

شرط انطباق شناسه فکس فرستنده را انتخاب کنید و شماره نمابر (حداکثر 20 رقم) را با انتخاب کادر شناسه وارد کنید.

□ نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد: در صورتی که آدرس فرعی (SUB) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

تنظیمات نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر نشانی فرعی ((SUB) وارد کنید.

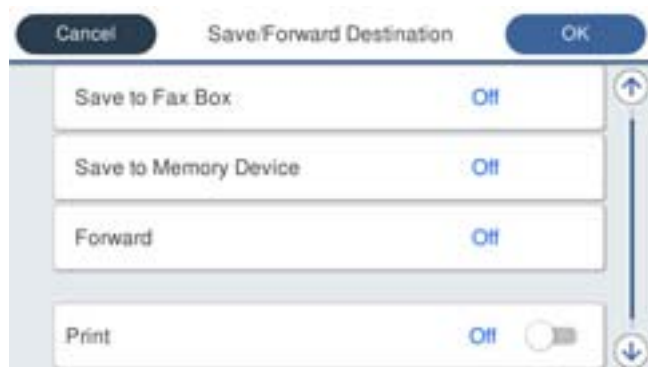
□ گذرواژه (SID) مطابقت دارد: در صورتی که رمز عبور (SID) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

تنظیمات گذرواژه (SID) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر گذرواژه ((SID) وارد نمایید.

□ زمان دریافت: چاپگر نمابرهای دریافت شده در بازه زمانی تعیین شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

تنظیمات زمان دریافت را فعال سازید و سپس زمان را در قسمت زمان شروع و زمان پایان تعیین کنید.

5. گزینه مقصد ذخیره/هدایت را انتخاب کنید و سپس تنظیمات مربوط به مقصد، صندوق و یا یک دستگاه حافظه خارجی مورد نظر را اعمال کنید.



□ برای ذخیره نمابرهای دریافتی در صندوق دریافت یا یک صندوق اسناد محرمانه:

- 1 گزینه ذخیره در جعبه نمابر را انتخاب کنید.
- 2 روی ذخیره در جعبه نمابر ضربه بزنید تا این گزینه روی On تنظیم شود.
- 3 صندوق محل ذخیره سند را انتخاب کنید.

□ برای ذخیره نمابرهای دریافتی در دستگاه حافظه خارجی:

- 1 یک دستگاه حافظه را به درگاه USB رابط خارجی چاپگر وصل کنید.
- 2 گزینه ذخیره در حافظه را انتخاب کنید.
- 3 روی ذخیره در حافظه ضربه بزنید تا این گزینه روی On تنظیم شود.
- 4 پیام نمایش داده شده را بررسی کنید و سپس روی ایجاد کردن ضربه بزنید. پوشه‌ای برای ذخیره اسناد دریافت شده در دستگاه حافظه ایجاد می‌شوند.

#### مهم!

قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر می‌شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.

#### نکته:

برای چاپ همزمان نمابرهای دریافتی روی گزینه چاپ ضربه بزنید تا این گزینه روی On تنظیم شود.

6. گزینه تأیید را انتخاب کنید تا تنظیمات مقصد ذخیره/هدایت را به طور کامل انجام دهید.

#### نکته:

چاپگر را می‌توانید به نحوی تنظیم کنید تا هنگام تکمیل فرآیند ذخیره‌سازی، ایمیل‌هایی برای اشخاصی که در نظر دارید از نتایج نمابرهای ذخیره شده مطلع شوند، ارسال نماید. در صورت لزوم، گزینه اعلامیه‌های ایمیلی را انتخاب کنید، فرآیندها را تنظیم نمایید و سپس مقصد مورد نظر برای ارسال اعلان‌ها را از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

7. گزینه تأیید را انتخاب کنید تا به صفحه تنظیمات ذخیره/هدایت برگردید و ذخیره/هدایت شرطی را تکمیل نمایید.

8. صندوق ثبت شده که برای آن تنظیمات شرطی تعیین کرده‌اید را انتخاب کنید و سپس فعال سازی را انتخاب نمایید.

این کار اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی شرطی برای نمابرهای دریافتی را تکمیل می‌کند. همچنین تنظیمات معمول را می‌توانید بر حسب نیاز تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای تنظیمات معمول در منوی تنظیمات ذخیره/هدایت مراجعه کنید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 387
- ◀ "مشاهده نمابرهای دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر" در صفحه 242

## باز-ارسال تنظیمات برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده

شما می‌توانید تنظیمات باز-ارسال را به نحوی اعمال کنید که نمابرها از یک فرستنده خاص یا در یک بازه زمانی معین دریافت گردند. وقتی شرایط چندگانه ای (ذخیره/هدایت شرطی) تعیین شود، به ترتیب موارد به آنها ارجاع می‌شود، و اولین گزینه ذخیره/هدایت شرطی مناسب اجرا می‌شود.

می‌توانید تنظیمات بازارسال را به مقصد، آدرس ایمیل، پوشه اشتراک‌گذاری‌شده، حساب ابری یا دستگاه نمابر دیگر از یک فرستنده خاص یا در یک بازه زمانی معین اعمال کنید.

## نکته:

❑ اگر می‌خواهید تنظیماتی را برای بازارسال نمابرهای دریافتی انجام دهید، ابتدا مقصدهای بازارسال را به فهرست مخاطبین یا فهرست مقاصد ابری اضافه کنید. جدول زیر را مشاهده کنید تا ببینید باید در چه لیستی ثبت کنید.

نوع مقصد	مخاطبین	ابری فهرست مقصد
آدرس ایمیل	✓	-
پوشه اشتراک‌گذاری‌شده	✓	-
حساب ابری	-	✓
یک دستگاه نمابر دیگر	✓	-

❑ با توجه به مقصد بازارسال، تنظیمات زیر را انجام دهید.

"ثبت مخاطبین" در صفحه 87

"پیگر بندی سرور ایمیل" در صفحه 63

"تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 67

"تنظیمات استفاده از سرویس ابری شما به‌عنوان مقصد بازارسال نمابر" در صفحه 97

❑ قبل از استفاده از این ویژگی برای باز-ارسال نمابرهای دریافتی در زمانی خاص، بررسی کنید که تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح باشند. از مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان > به این منو بروید.

❑ اسناد رنگی را نمی‌توانید به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال کنید. آنها به صورت اسنادی پردازش می‌شوند که باز-ارسال نشده‌اند.

## اعمال تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده

## نکته:

❑ علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از گزینه *Web Config* نیز می‌توانید برای اعمال تنظیمات باز-ارسال نمابرهای دریافت شده استفاده کنید. زیانه *Fax* و در ادامه < تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت شرطی را انتخاب کنید، سپس شماره صندوق اسناد محرمانه و به دنبال آن گزینه *Edit* را انتخاب کنید و تنظیمات مقصد باز-ارسال را مشخص نمایید.

❑ همزمان می‌توانید نمابرهای دریافتی را چاپ و/یا ذخیره کنید. تنظیمات را در صفحه *Edit* ذکر شده در بالا اعمال کنید.

1. در پانل کنترل چاپگر، گزینه تنظیم و سپس تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > را انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت شرطی را انتخاب کنید و سپس روی یک صندوق ثبت‌نشده زیر بخش ذخیره/هدایت شرطی ضربه بزنید.

## نکته:

اگر می‌خواهید تنظیمات مربوط به یک صندوق ثبت‌شده را تغییر دهید، ▶ را لمس کنید و تنظیمات را تغییر دهید.

3. کادر نام را انتخاب کنید و نامی که در نظر دارید ثبت کنید را وارد نمایید.

4. برای ایجاد یک تنظیم شرطی، کادر شرایط را انتخاب کنید.

انطباق شناسه فکس فرستنده: در صورتی که شماره نمابر ورودی با شرایطی که در این مورد انتخاب کرده‌اید مطابقت داشته باشد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

شرط انطباق شناسه فکس فرستنده را انتخاب کنید و شماره نمابر (حداکثر 20 رقم) را با انتخاب کادر شناسه وارد کنید.

نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد: در صورتی که آدرس فرعی (SUB) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

تنظیمات نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر نشانی فرعی ((SUB) وارد کنید.

گذرواژه (SID) مطابقت دارد: در صورتی که رمز عبور (SID) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

تنظیمات گذرواژه (SID) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر گذرواژه ((SID) وارد نمایید.

زمان دریافت: چاپگر نمابرهای دریافت شده در بازه زمانی تعیین شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

تنظیمات زمان دریافت را فعال سازید و سپس زمان را در قسمت زمان شروع و زمان پایان تعیین کنید.

5. گزینه مقصد ذخیره/هدایت را انتخاب کنید و تنظیمات مربوط به مقصد باز-ارسال را مشخص نمایید.



1  گزینه بازارسال را انتخاب کنید.

2  روی بازارسال ضربه بزنید تا این گزینه روی On تنظیم شود.

3  مقصد < افزودن مدخل را انتخاب کنید، سپس یک مقصد بازارسال را از فهرست مخاطبین یا فهرست مقاصد ابری انتخاب کنید. شما می‌توانید یک مقصد باز-ارسال تعیین کنید.

برای جابه‌جایی لیست‌ها، روی  ضربه بزنید و  (ابر فهرست مقصد) را انتخاب کنید، یا روی  ضربه بزنید و  (مخاطبین) را انتخاب کنید.

4  وقتی مقصدهای باز-ارسال مدنظرتان را انتخاب کردید، روی گزینه بستن ضربه بزنید.

5  بررسی کنید مقصد باز-ارسالی که انتخاب کرده‌اید صحیح باشد، سپس گزینه بستن را انتخاب کنید.

6  در بخش گزینه های حین هدایت ناموفق بود، انتخاب کنید آیا اسناد دریافتی چاپ شوند یا اینکه در صورت عدم باز-ارسال در صندوق دریافت چاپگر ذخیره شوند.

7  روی گزینه تأیید ضربه بزنید.

#### مهم!

وقتی صندوق دریافت یا صندوق محرمانه پر باشد، دریافت فکس غیرفعال می‌شود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید. تعداد اسنادی که باز-ارسال می‌شوند به همراه سایر کارهای پردازش نشده در  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

نکته:

برای چاپ همزمان نمابره‌های دریافتی روی گزینه چاپ ضربه بزنید تا این گزینه روی **On** تنظیم شود.

6. گزینه تأیید را انتخاب کنید تا تنظیمات مقصد ذخیره/هدایت را به طور کامل انجام دهید.

نکته:

چاپگر را می‌توانید به نحوی تنظیم کنید تا هنگام تکمیل فرآیند باز-ارسال، ایمیل‌هایی برای اشخاصی که در نظر دارید از نتایج نمابره‌های پردازش شده مطلع شوند، ارسال نماید. در صورت لزوم، گزینه اعلامیه‌های ایمیلی را انتخاب کنید، فرآیندها را تنظیم نمایید و سپس مقصد موردنظر برای ارسال اعلان‌ها را از لیست مخاطبین انتخاب کنید.


7. گزینه تأیید را انتخاب کنید تا به صفحه تنظیمات ذخیره/هدایت برگردید و ذخیره/هدایت شرطی را تکمیل نمایید.

8. صندوق ثبت شده که برای آن تنظیمات شرطی تعیین کرده‌اید را انتخاب کنید و سپس فعال سازی را انتخاب نمایید.

نکته:

این کار اعمال تنظیمات باز-ارسال شرطی برای نمابره‌های دریافتی را تکمیل می‌کند. همچنین تنظیمات معمول را می‌توانید بر حسب نیاز تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای تنظیمات معمول در منوی تنظیمات ذخیره/هدایت مراجعه کنید.

اگر پوشه‌ای اشتراک‌گذاری شده در یک شبکه، آدرس ایمیل یا حساب ابری را به‌عنوان مقصد ارسال انتخاب کرده‌اید، توصیه می‌کنیم آزمایش کنید که آیا می‌توانید تصویری را به مقصد ارسال کنید.

اسکن < ایمیل، اسکن > پوشه شبکه/FTP را از پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید، مقصد را انتخاب و سپس شروع به اسکن کنید. اگر یک حساب ابری انتخاب کرده‌اید، می‌توانید تصویری را که در صندوق نمابر ذخیره شده است به مقصد بازارسال کنید تا آزمایشی را انجام دهید. گزینه جعبه نمابر را از پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.  (منوی پیش‌مایش) < هدایت (ابر) را برای جعبه نمابری که همه تصاویر اسکن شده در آن ذخیره شده است انتخاب کنید، مقصد را انتخاب و سپس بازارسال را شروع کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 387

تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم

می‌توانید نمابر مزاحم را مسدود کنید.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی < رد کردن نمابر را انتخاب کنید.


3. شرط موردنظر برای مسدود کردن نمابره‌های ناخواسته را تنظیم کنید.

گزینه رد کردن نمابر را انتخاب کنید و سپس گزینه‌های زیر را فعال کنید.

فهرست شماره رد کردن: نمابره‌های موجود در "لیست شماره‌های مسدود" را رد می‌کند.

سربرگ خالی نمابر مسدود شد: نمابره‌های دارای اطلاعات سرصفحه خالی را رد می‌کند.


مخاطبان ثبت نشده: نمابره‌های اضافه نشده به لیست مخاطبین را رد می‌کند.

4. با ضربه زدن روی  به صفحه رد کردن نمابر باز گردید.

5. در صورت استفاده از قابلیت فهرست شماره رد کردن، گزینه ویرایش فهرست شماره رد کردن را انتخاب کرده و سپس لیست را ویرایش کنید.

عملکرد برای رد نمابرها

چاپگر به‌صورت زیر عمل می‌کند.

- آهنگ زنگ به صدا درمی‌آید
- خطای ارتباط برای فرستنده ارسال می‌شود
- این عمل در «تاریخچه کارها» ثبت می‌شود  
از طریق زیر می‌توانید به تاریخچه کارها دسترسی داشته باشید:  
کار/وضعیت < کار > گزارش
- عمل در گزارش فکس ثبت می‌شود  
می‌توانید گزارش فکس را از طریق زیر چاپ کنید:  
فکس <  بیشتر > گزارش فکس < گزارش فکس

### اعمال تنظیمات برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه

برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه سرویس‌گیرنده، لازم است برنامه FAX Utility در رایانه متصل به دستگاه از طریق شبکه یا کابل USB نصب باشد.

#### فعال‌سازی ارسال نمابر از طریق یک رایانه

تنظیمات زیر را با استفاده از Web Config انجام دهید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
**تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی**
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبان Fax و سپس روی **Send Settings** کلیک کنید
4. گزینه **Use** را برای **PC to FAX Function** انتخاب کنید.  
مقدار تنظیمات پیش‌فرض **PC to FAX Function** گزینه **Use** می‌باشد. برای غیرفعال کردن ارسال نمابرها از طریق رایانه، گزینه **Do Not Use** را انتخاب کنید.
5. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

#### اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای دریافت نمابرها

با استفاده از قابلیت FAX Utility می‌توانید نمابرها را در یک رایانه دریافت کنید. برنامه FAX Utility را در رایانه سرویس‌گیرنده نصب کرده و تنظیمات موردنظر را اعمال کنید. برای مشاهده جزئیات به Basic Operations در راهنمای FAX Utility (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

گزینه زیر در پانل کنترل چاپگر روی حالت بله تنظیم شده است و ذخیره نمابرهای دریافتی در رایانه امکان‌پذیر می‌باشد.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت غیرشرطی > ذخیره در کامپیوتر



اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای اینکه در چاپگر مورد استفاده برای دریافت نمابرها، چاپ اسناد نیز انجام شود می‌توانید تنظیمات را به نحوی اعمال کنید که نمابرهای دریافتی در چاپگر چاپ شده و همچنین در یک رایانه ذخیره شوند.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.
3. مسیر تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت غیرشرطی > ذخیره در کامپیوتر < بله و چاپ را انتخاب کنید.

#### اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای عدم دریافت نمابرها

برای تنظیم چاپگر به نحوی که نمابرهای دریافتی در رایانه ذخیره نشوند، تنظیمات را در چاپگر تغییر دهید.

نکته:

با استفاده از *FAX Utility* نیز می‌توانید تنظیمات را تغییر دهید. با این حال، اگر نمابر ذخیره نشده در رایانه شما وجود داشته باشد، این قابلیت کار نمی‌کند.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.
3. مسیر تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت غیرشرطی > ذخیره در کامپیوتر < خیر را انتخاب کنید.

### عیب‌یابی مشکلات نمابر

نمابرها ارسال یا دریافت نمی‌شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ مشکلاتی در رابطه با پرینز دیواری تلفن وجود دارد.

#### راهکارها

با وصل کردن یک تلفن به فیش دیواری تلفن و آزمایش آن بررسی کنید که تلفن کار می‌کند یا خیر. اگر نمی‌توانید تماس برقرار کرده یا دریافت نمایید، با شرکت مخابرات تماس بگیرید.

■ مشکلاتی در رابطه با اتصال به خط تلفن وجود دارد.

#### راهکارها

برای اجرای بررسی اتصال خودکار نمابر مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < بررسی اتصال فکس را در پانل کنترل انتخاب کنید. راهکارهایی که در گزارش چاپ شده است را امتحان کنید.

■ خطای ارتباطی رخ می‌دهد.

#### راهکارها

گزینه آهسته (9600bps) را در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > سرعت فکس در پانل کنترل انتخاب کنید.

بدون استفاده از فیلتر DSL به یک خط تلفن DSL متصل شده است.

#### راهکارها

برای وصل کردن یک خط تلفن DSL، باید از یک مودم DSL دارای فیلتر DSL داخلی استفاده کنید یا یک فیلتر DSL جداگانه روی خط نصب کنید. با ارائه دهنده DSL خود تماس بگیرید.

"اتصال به DSL یا ISDN" در صفحه 117

مشکلاتی در رابطه با فیلتر DSL در هنگام اتصال به یک خط تلفن DSL وجود دارد.

#### راهکارها

اگر نمی‌توانید نمابر را ارسال یا دریافت کنید، چاپگر را بطور مستقیم به یک فیش دیواری تلفن وصل کنید تا بررسی کنید که آیا چاپگر می‌تواند نمابر ارسال کند یا خیر. اگر کار می‌کند، ممکن است مشکل از فیلتر DSL باشد. با ارائه دهنده DSL خود تماس بگیرید.

#### نمابرها ارسال نمی‌شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

خط اتصال در مرکزی که از یک مبادله شاخه خصوصی (PBX) استفاده می‌شود، روی PSTN تنظیم شده است.

#### راهکارها

گزینه PBX را در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > نوع خط در پانل کنترل انتخاب کنید.

نمایش اطلاعات تماس گیرنده شما مسدود است.

#### راهکارها

برای لغو انسداد نمایش اطلاعات تماس گیرنده با اپراتور مخابراتی خود تماس بگیرید. برخی از تلفن‌ها یا دستگاه‌های نمابر به طور خودکار تماس‌های ناشناس را رد می‌کنند.

اطلاعات سرصفحه برای نمابرها خروجی ثبت نشده است.

#### راهکارها

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > سربرگ را انتخاب کنید و اطلاعات سرصفحه را تنظیم نمایید. برخی از دستگاه‌های نمابر به طور خودکار نمابرها را رد می‌کنند.

#### نمابرها دریافت نمی‌شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

همچنین توصیه می‌کنیم وضعیت چاپگر را در بخش کار/وضعیت بررسی کنید، از قبیل اینکه آیا چاپگر در حال حاضر نمابر دریافت می‌کند یا خیر.

گزینه حالت دریافت روی حالت دستی تنظیم شده است، در حالیکه یک دستگاه تلفن خارجی به چاپگر متصل است.

#### راهکارها

اگر دستگاه تلفن خارجی به چاپگر متصل است و از یک خط تلفن به صورت مشترک با چاپگر استفاده می‌کند، مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > را انتخاب کنید و سپس حالت دریافت را روی Auto تنظیم کنید.

آدرس فرعی و رمز عبور اشتباه هستند.

#### راهکارها

هنگام دریافت نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، بررسی کنید آدرس‌های فرعی و رمز عبور صحیح وارد شده باشند. مطابقت آدرس‌های فرعی و رمز عبور را با فرستنده کنترل کنید.

برای تغییر آدرس فرعی یا رمز عبور، منوهای موجود در پانل کنترل را مطابق شرح زیر انتخاب کنید، کادر محرمانه مربوط به تنظیمات را انتخاب کنید و سپس شرایط صحیح را تنظیم کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت شرطی

شماره نمابر فرستنده در فهرست شماره رد کردن ثبت شده است.

#### راهکارها

قبل از حذف آن، مطمئن شوید شماره فرستنده را می‌توان از فهرست شماره رد کردن حذف کرد. آن را از طریق مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > رد کردن نمابر < ویرایش فهرست شماره رد کردن حذف کنید. یا گزینه فهرست شماره رد کردن را در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > رد کردن نمابر < رد کردن نمابر غیرفعال کنید. فکس‌هایی که از شماره‌های ثبت شده در این لیست ارسال شده باشند، در صورتی که این تنظیم فعال شده باشد، مسدود خواهند شد.

شماره نمابر فرستنده در فهرست مخاطبین ثبت نشده است.

#### راهکارها

شماره نمابر فرستنده را در فهرست مخاطبین ثبت کنید. یا مخاطبان ثبت نشده را در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > رد کردن نمابر < رد کردن نمابر غیرفعال کنید. نمابرهایی که از شماره‌های ثبت نشده در این لیست ارسال شده باشند، در صورتی که این تنظیم فعال شده باشد، مسدود خواهند شد.

فرستنده نمابر را بدون اطلاعات سرصفحه ارسال کرده است.

#### راهکارها

از فرستنده سوال کنید آیا اطلاعات سرصفحه در دستگاه نمابر وی تنظیم شده است. یا سربرگ خالی نمابر مسدود شد را در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > رد کردن نمابر < رد کردن نمابر غیرفعال کنید. نمابرهایی که فاقد اطلاعات سرصفحه باشند، در صورتی که گزینه فعال شده باشد، مسدود خواهند شد.

اشتراک برای یک سرویس باز-ارسال تماس.

#### راهکارها

اگر در سرویس باز-ارسال تماس مشترک شده‌اید، ممکن است چاپگر نمابرها را دریافت نکند. با ارائه دهنده سرویس تماس بگیرید.

در زمان‌های خاصی نمابرها ارسال نمی‌شوند

تاریخ و زمان چاپگر اشتباه است.

#### راهکارها

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان را انتخاب نموده و در نهایت تاریخ و زمان صحیح را تنظیم کنید.

ذخیره کردن فابریک دریافتی در دستگاه حافظه ممکن نیست

■ ذخیره فابریک‌های دریافتی در حافظه خارجی غیرفعال است.

#### راهکارها

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت را انتخاب کنید و سپس ذخیره در حافظه را در هر منو فعال نمایید.

فابریک‌های دریافتی چاپ نمی‌شوند

■ چاپ کردن فابریک‌های دریافتی در قسمت تنظیمات فعلی غیرفعال است.

#### راهکارها

تنظیمات موردنظر برای چاپ فابریک‌های دریافتی را در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت در هر منو اعمال کنید.

کیفیت فابریک ارسالی یا دریافتی ضعیف است

■ تنظیم ECM غیرفعال است.

#### راهکارها

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی را انتخاب کنید و تنظیم ECM را در پانل کنترل فعال نمایید. این عمل ممکن است خطاهایی که به دلیل مشکلات ارتباطی رخ می‌دهند را پاک کند. توجه داشته باشید که سرعت ارسال و دریافت فابریک‌ها ممکن است کمتر از حالتی باشد که ECM غیرفعال است.

برقراری تماس از طریق تلفن وصل شده ممکن نیست

■ کابل تلفن به درستی وصل نشده است.

#### راهکارها

تلفن را به درگاه EXT در چاپگر متصل کنید و گیرنده را شماره‌گیری کنید. اگر نمی‌توانید آهنگ شماره‌گیری گیرنده را بشنوید، کابل تلفن را به درستی وصل کنید.

دستگاه پاسخگویی نمی‌تواند به تماس‌های صوتی پاسخ دهد

■ تنظیمات زنگ برای پاسخگویی چاپگر روی عددی کمتر از دفعات زنگ زدن برای پاسخ‌گویی پیغام‌گیر شما تنظیم شده است.

#### راهکارها

گزینه تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > زنگ برای پاسخگویی را انتخاب کنید، سپس روی عددی بزرگتر از دفعات زنگ زدن برای پاسخگویی پیغام‌گیر تنظیم کنید.

تعداد زیادی نمابرهای ناخواسته دریافت شده است

قابلیت چاپگر برای مسدود کردن نمابرهای ناخواسته تنظیم نشده است.

راهکارها

تنظیمات رد کردن نمابر را در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی اعمال کنید.

"تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم" در صفحه 131

## مشکلات حین اعمال تنظیمات

### راهنمایی‌های حل کردن مشکلات

بررسی پیام خطا

وقتی مشکلی رخ می‌دهد، ابتدا بررسی کنید آیا هیچ پیامی در رابطه با آن در پانل کنترل چاپگر یا صفحه درایور وجود دارد. اگر تنظیمات را به نحوی اعمال کنید که هنگام وقوع رویداد اعلان ایمیلی ارسال شود، بلافاصله می‌توانید از وضعیت آن مطلع شوید.

گزارش اتصال شبکه

وضعیت شبکه و چاپگر را تشخیص داده و سپس نتیجه را چاپ کنید. شما می‌توانید خطای تشخیص داده شده از سمت چاپگر را پیدا کنید.

بررسی وضعیت ارتباط

وضعیت ارتباطات رایانه سرور یا رایانه سرویس‌گیرنده را با استفاده از فرمانی مانند ping و ipconfig بررسی کنید.

تست اتصال

جهت بررسی اتصال بین چاپگر و سرور ایمیل، تست اتصال را از چاپگر انجام دهید. همچنین، اتصال رایانه سرویس‌گیرنده به سرور را نیز بررسی کنید تا وضعیت ارتباطی آنها نیز ارزیابی شود.

مقداردهی اولیه تنظیمات

اگر وضعیت تنظیمات و ارتباطات هیچ خطایی را نشان ندهد، ممکن است قادر باشید مشکلات را با غیرفعال کردن یا مقداردهی اولیه تنظیمات شبکه چاپگر و سپس تنظیم مجدد آنها برطرف نمایید.

عدم دسترسی به Web Config

آدرس IP به چاپگر تخصیص داده نشده است.

راهکارها

آدرس IP معتبر به چاپگر تخصیص داده نشده است. آدرس IP را از طریق پانل کنترل چاپگر پیکربندی کنید. اطلاعات تنظیم فعلی را می‌توانید از طریق صفحه وضعیت شبکه یا از طریق پانل کنترل چاپگر تأیید کنید.

نسخه TLS پشتیبانی نمی‌شود

راهکارها

لازم است از طریق TLS نسخه 1.2 یا نسخه جدیدتر ارتباط برقرار کنید.

نسخه 1.0 یا 1.1 TLS در ابتدا غیرفعال است.

در صورت تمایل به برقراری ارتباط از طریق TLS نسخه 1.0 یا 1.1، ابتدا از طریق دستگامی که قادر به ارتباط با TLS نسخه 1.2 یا نسخه جدیدتر است، به Web Config وارد شوید و سپس TLS نسخه 1.0 یا 1.1 را فعال کنید.

← "پیکربندی تنظیمات SSL/TLS ساده" در صفحه 466

■ مروگر وب از قدرت رمزنگاری برای SSL/TLS پشتیبانی نمی‌کند.

#### راهکارها

SSL/TLS دارای Encryption Strength است. شما می‌توانید Web Config را با استفاده از یک مروگر وب که از رمزنگاری دسته‌ای پشتیبانی می‌کند، مطابق با آنچه در ادامه نشان داده شده است باز کنید. بررسی کنید آیا از یک مروگر تحت پشتیبانی استفاده می‌کنید.

80 بیت: AES256/AES128/3DES

112 بیت: AES256/AES128/3DES

128 بیت: AES256/AES128

192 بیت: AES256

256 بیت: AES256

■ CA-signed Certificate منقضی شده است.

#### راهکارها

اگر مشکلی در رابطه با تاریخ انقضای گواهی وجود داشته باشد، هنگام اتصال به Web Config از طریق ارتباط SSL/TLS (https)، پیام "گواهی منقضی شده است" نمایش داده می‌شود. اگر پیام قبل از تاریخ انقضای آن ظاهر شود، دقت کنید تاریخ چاپگر به درستی پیکربندی شده باشد.

■ نام مشترک گواهی و چاپگر مطابقت ندارد.

#### راهکارها

اگر نام مشترک گواهی و چاپگر مطابقت نداشته باشد، هنگام اتصال به Web Config از طریق ارتباط SSL/TLS (https)، پیام "نام گواهی امنیتی مطابقت ندارد..." نمایش داده می‌شود. دلیل بروز این مشکل عدم مطابقت آدرس‌های IP زیر است.

آدرس IP چاپگر وارد شده برای نام مشترک به منظور ایجاد یک Self-signed Certificate یا CSR

آدرس IP وارد شده در مروگر وب هنگام اجرای Web Config

در رابطه با Self-signed Certificate، گواهی را بروزرسانی کنید.

در رابطه با CA-signed Certificate، گواهی را مجدداً از چاپگر دریافت کنید.

■ تنظیمات سرور پروکسی آدرس محلی در مروگر وب اعمال نشده‌اند.

#### راهکارها

وقتی تنظیمات چاپگر به گونه‌ای باشند که از یک سرور پروکسی استفاده نماید، مروگر وب را به نحوی تنظیم کنید که از طریق سرور پروکسی به آدرس محلی متصل نشود.

Windows:

گزینه پانل کنترل < شبکه و اینترنت > گزینه‌های اینترنت < اتصالات > تنظیمات < LAN سرور پراکسی را انتخاب کنید و سپس پیکربندی کنید که از سرور پراکسی برای LAN (آدرس‌های محلی) استفاده نشود.

Mac OS 

گزینه ترجیحات سیستم < شبکه < پیشرفته < پراکسی‌ها را انتخاب کنید و سپس آدرس محلی برای نادیده گرفتن تنظیمات پراکسی برای این میزبان‌ها و دامنه‌ها را ثبت کنید.

مثال:

192.168.\*: آدرس محلی XXX.192.168.1، پوشش زیر شبکه 255.255.255.0  
192.168.\*.\*: آدرس محلی 192.168.XXX.XXX، پوشش زیر شبکه 255.255.0.0

---

## قرار دادن کاغذ

- 141 ..... احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ.
- 142 ..... تنظیمات اندازه و نوع کاغذ.
- 143 ..... بارگذاری کاغذ.
- 144 ..... بارگذاری کاغذهای مختلف.

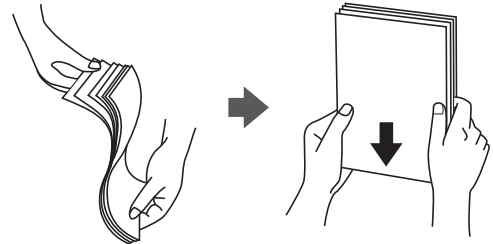


## احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ

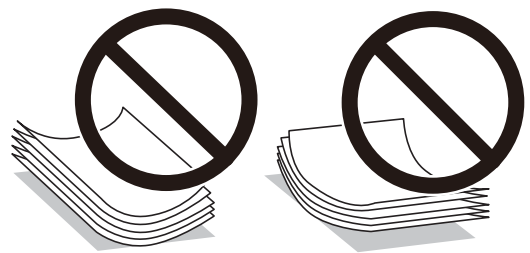
❑ دستورالعمل‌های ارائه شده با کاغذ را مطالعه کنید.

❑ برای اینکه اسناد چاپ شده با استفاده از کاغذ اصلی Epson حداکثر کیفیت را داشته باشند، آنها را مطابق با شرایطی که در برگه‌های ارائه شده به همراه بسته کاغذ شرح داده شده است، استفاده کنید.

❑ قبل از قرار دادن کاغذ لبه‌های آن را باد داده و تراز کنید. کاغذ عکس را باد ندهید و لوله نکنید. اینکار می‌تواند به طرف قابل چاپ آن آسیب برساند.

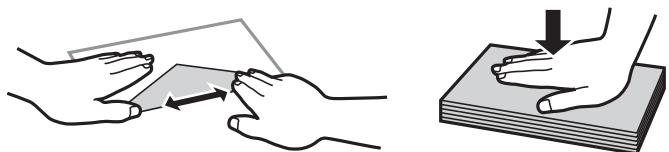


❑ اگر کاغذ لوله شده یا تاخورده است، قبل از قرار دادن در دستگاه آن را صاف کرده یا به آرامی در جهت مخالف لوله کنید. چاپ روی کاغذ لوله شده یا تاخورده موجب گیر کردن کاغذ می‌شود و اثر لکه آن روی کاغذ چاپ شده ظاهر می‌شود.



❑ هنگام چاپ کردن در یک سمت کاغذ از قبل چاپ شده ممکن است مشکلات تغذیه کاغذ به کرات برای چاپ دوروی دستی رخ دهند. تعداد برگه‌ها را به نصف یا کمتر کاهش دهید یا در صورت ادامه گیر کردن کاغذ، هر بار تنها یک برگه کاغذ در دستگاه قرار دهید.

❑ قبل از قرار دادن پاکت نامه‌ها لبه‌های آن را باد داده و تراز کنید. زمانی که پاکت نامه‌های دسته شده باد داده شدند، قبل از قرار دادن برای یکدست کردن آنها را به طرف پایین فشار دهید.



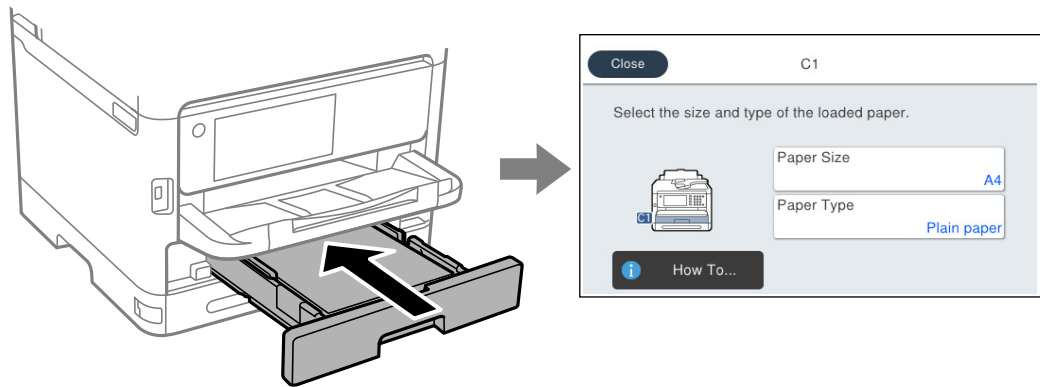
اطلاعات مرتبط

❑ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 356

❑ "انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 360

## تنظیمات اندازه و نوع کاغذ

اندازه و نوع کاغذ را حتماً در صفحه ای که هنگام وارد کردن کاغذ نشان داده می شود، ثبت کنید. اگر اطلاعات ثبت شده و تنظیمات چاپ متفاوت باشند، چاپگر به شما اطلاع می دهد. بدین ترتیب با کسب اطمینان از اینکه روی اندازه کاغذ اشتباه چاپ نمی کنید یا به دلیل استفاده از تنظیماتی که با نوع کاغذ مطابقت ندارند، چاپ را با رنگی اشتباه انجام نمی دهید، از اتلاف کاغذ و جوهر پیشگیری می شود.



اگر اندازه و نوع کاغذ نمایش یافته با کاغذ بارگذاری شده متفاوت هستند، موردی که در نظر دارید تغییر دهید را انتخاب کنید. اگر تنظیمات با کاغذ بارگذاری شده مطابقت دارند، پنجره را ببندید.

نکته:

اگر می خواهید صفحه تنظیمات کاغذ هنگام وارد کردن کاغذ به صورت خودکار نشان داده شود، منوها را در صفحه اصلی همانطور که در زیر توصیف شده است، انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات چاپگر < تنظیمات منبع کاغذ < نمایش خودکار تنظیم صفحه < Off

اطلاعات مرتبط

← "نمایش خودکار تنظیم صفحه: " در صفحه 375

## لیست انواع کاغذ

برای رسیدن به بهترین نتیجه چاپ، نوع کاغذی را که مناسب کاغذ است انتخاب کنید.

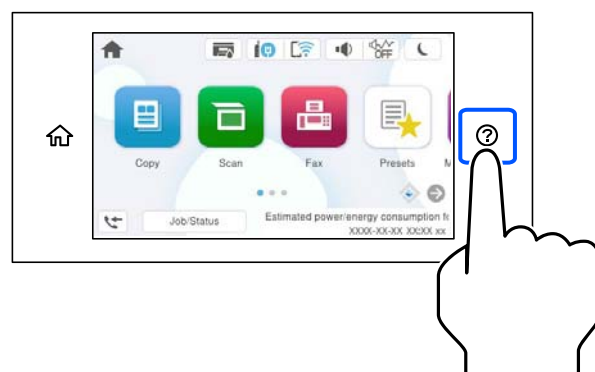
نام رسانه		نوع رسانه	
		پانل کنترل	دراپور چاپگر، دستگاه هوشمند
Epson Bright White Ink Jet Paper	Epson Business Paper	کاغذ ساده	کاغذ ساده
Epson Ultra Glossy Photo Paper		فوق براق	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper		پرمیوم براق	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper		پرمیوم نیمه براق	Epson Premium Semigloss

نوع رسانه				نام رسانه
دراپور چاپگر Universal	دراپور چاپگر PostScript	دراپور چاپگر، دستگاه هوشمند	پانل کنترل	
-	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	براق	Epson Photo Paper Glossy
-	Epson Matte	Epson Matte	مات	Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper
-	Epson Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet Paper
کاغذ ضخیم 1	Thick1	Thick paper1	کاغذ ضخیم 1	کاغذ ضخیم (91 تا 160 گرم بر مترمربع)
کاغذ ضخیم 2	Thick2	Thick paper2	کاغذ ضخیم 2	کاغذ ضخیم (161 تا 256 گرم/مترمربع)

\* برای دستگاه‌های هوشمند می‌توان این نوع رسانه‌ها را در زمان چاپ کردن توسط Epson Smart Panel انتخاب نمود.

## بارگذاری کاغذ

با مراجعه به انیمیشن‌هایی که روی نمایشگر LCD چاپگر نشان داده می‌شوند، می‌توانید کاغذ یا پاکت‌های نامه را بارگذاری کنید. گزینه **?** و سپس چگونه < کاغذ را در دستگاه بگذارید را انتخاب کنید.

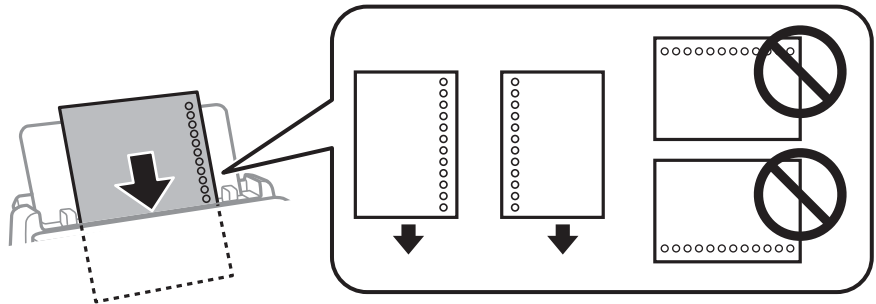


نوع کاغذ و منبع کاغذ موردنظر برای استفاده را انتخاب کنید تا انیمیشن‌های مربوطه نمایش داده شوند. برای بستن صفحه انیمیشن، گزینه تمام را انتخاب کنید.

## بارگذاری کاغذهای مختلف

### بارگذاری کاغذ پیش‌پانچ

یک ورق از کاغذ پیش‌پانچ در سینی کاغذ بارگذاری کنید.  
اندازه کاغذ: A4، B5، A5، A6، نامه، قانونی



❑ موقعیت چاپ فایل خود را تنظیم کنید تا از چاپ روی سوراخ‌ها جلوگیری شود.

❑ چاپ خودکار دورو برای کاغذ پیش‌پانچ شده موجود نیست.

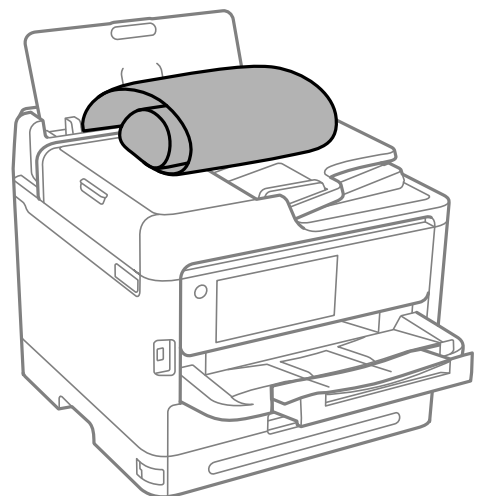
اطلاعات مرتبط

← "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 356

← "انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 360

### بارگذاری کاغذ بلند

برای قرار دادن کاغذهای بلند در سینی کاغذ اجازه دهید لبه‌های جلو آنها روی دستگاه معلق شود. حالت تعریف شده کاربر را به عنوان تنظیم اندازه کاغذ انتخاب کنید.



❑ مطمئن شوید انتهای کاغذ به صورت صاف بریده شده باشد. برش مورب ممکن است باعث بروز مشکلات در تغذیه کاغذ شود.

❑ قرارگیری کاغذ بلند در سینی خروجی با مشکل مواجه خواهد شد. برای اینکه مطمئن شوید کاغذهای خروجی از دستگاه به پایین نمی‌افتند، یک جعبه زیر محل خروجی کاغذ قرار دهید.

❑ به کاغذ در حال خروج یا ورود به واحد چاپ است، دست نزنید. زیرا ممکن است دست‌تان زخمی شود یا کیفیت چاپ کاهش یابد.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 356

◀ "انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 360

---

## قرار دادن اسناد

147. .... قرار دادن اسناد.

148. .... اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند.

## قرار دادن اسناد

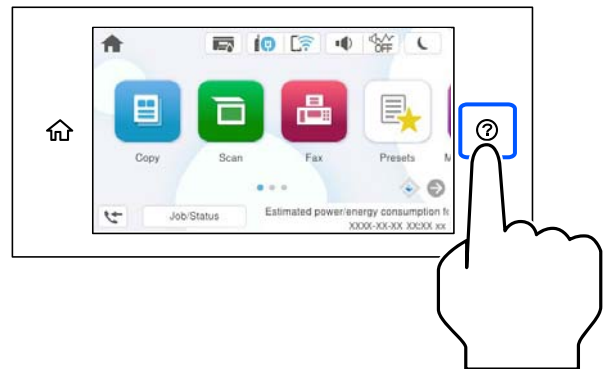
اسناد را روی شیشه اسکنر یا ADF قرار دهید.

شما می‌توانید چندین سند را در ADF قرار دهید. اگر اسکن دوروی خودکار در دسترس است، شما می‌توانید همزمان هر دو طرف سند را اسکن کنید. برای اطلاع از مشخصات ADF، پیوند زیر را ملاحظه کنید.

["مشخصات ADF" در صفحه 407](#)

برای تماشای ویدیوی بارگذاری اسناد، مراحل زیر را دنبال کنید.

گزینه ② و سپس چگونه < اسناد را در دستگاه بگذارید را انتخاب کنید. روش بارگذاری اسنادی که مایلید مشاهده کنید را انتخاب نمایید. برای بستن صفحه انیمیشن، گزینه تمام را انتخاب کنید.



هنگام استفاده از شیشه اسکنر

**احتیاط:** ⚠️

هنگام بستن درپوش اسناد مراقب باشید انگشتان شما گیر نکند. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.

**مهم:** ❗

- هنگام قرار دادن اسناد اصلی انبوه مانند کتاب، مراقب باشید نور خارجی به طور مستقیم روی شیشه اسکنر نتابد.
- از وارد آوردن فشار بیشتر روی شیشه اسکنر یا درپوش سند خودداری کنید. در غیر این صورت، ممکن است صدمه ببینند.

**نکته:**

- اگر تکه‌های آشغال یا چرک روی شیشه اسکنر وجود دارد، محدوده اسکن را می‌توان گسترش داد تا آن را در بر گیرد، در نتیجه تصویر اصلی را می‌توان جابجا کرد یا کاهش داد. قبل از اسکن کردن، هر نوع چرک یا کثیفی روی شیشه اسکنر را پاک کنید.



- به میزان 1.5 میلی‌متر از گوشه شیشه اسکنر اسکن نمی‌شود.

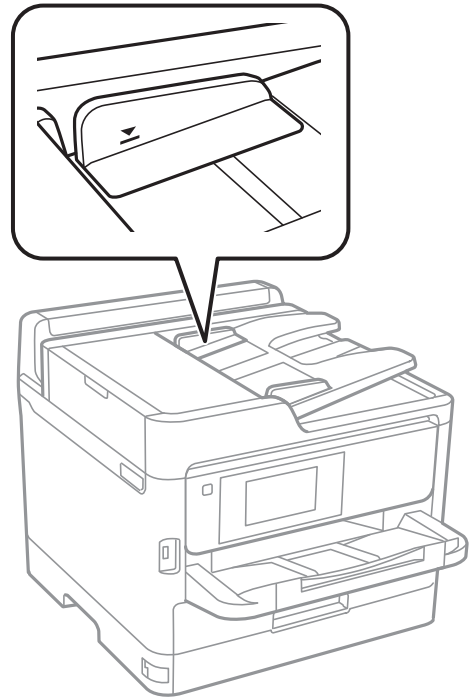
- هنگامی که اسناد اصلی هم در ADF و هم روی شیشه اسکنر قرار گرفته باشند، اولویت با ADF است.

- اگر اسناد اصلی برای مدت طولانی روی شیشه اسکنر باقی بمانند، ممکن است به سطح شیشه بچسبند.

وقتی از ADF استفاده می‌کند

**مهم!**

بالاتر از خطی که درست زیر نماد مثلث داخل تنظیم کننده لبه ADF قرار دارد سند قرار ندهید.



اسناد را در زمان اسکن کردن اضافه نکنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مشخصات اسکنر" در صفحه 407

◀ "اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند" در صفحه 148

## اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند

**مهم!**

از قرار دادن عکس‌ها یا سایر اوراق ارزشمند هنری در ADF خودداری نمایید. علاوه بر این، عدم تغذیه صحیح توسط دستگاه ممکن است به مچاله شدن یا صدمه اوراق منجر شود. این اسناد را روی شیشه اسکنر نکنید.

برای جلوگیری از گیر کردن کاغذ در دستگاه، اوراق زیر را در ADF قرار ندهید. در رابطه با این نوع اسناد، از شیشه اسکنر استفاده کنید.

◻ اسنادی که پاره، خم، مچاله، پوسیده یا لوله شده‌اند

◻ اوراق دارای سوراخ کلاسور

◻ اوراقی که با نوار چسب، منگنه، گیره و موارد دیگر به هم چسبیده‌اند.

◻ اوراقی که کاغذ چسبان یا برچسب به آنها چسبیده است



اوراقی که نامنظم بریده شده‌اند یا زوایای آنها صاف نیست

اوراق صحافی شده

OHP، کاغذهای هادی گرما یا کاغذ کاربن

---

## وارد کردن و خارج کردن دستگاه حافظه

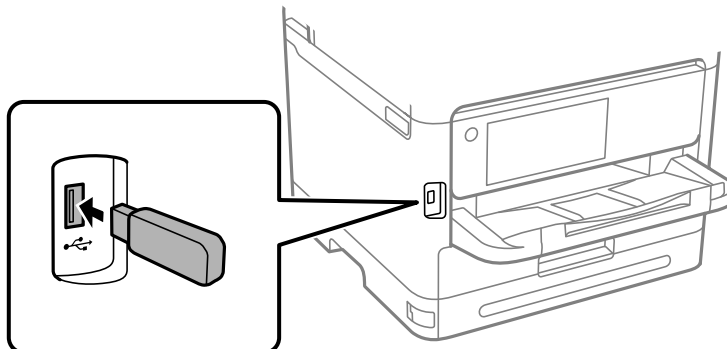
151 ..... وارد کردن دستگاه USB خارجی.

151 ..... جدا کردن دستگاه USB خارجی.

151 ..... اشتراک‌گذاری داده‌ها در یک دستگاه حافظه.

## وارد کردن دستگاه USB خارجی

یک دستگاه USB خارجی را در درگاه USB رابط خارجی وارد کنید.

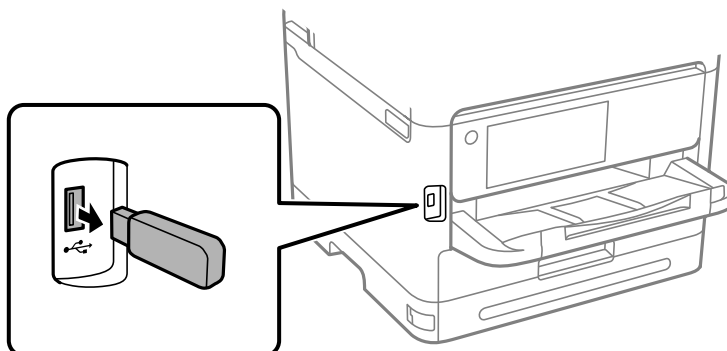


اطلاعات مرتبط

← "مشخصات دستگاه حافظه" در صفحه 414

## جدا کردن دستگاه USB خارجی

دستگاه USB خارجی را جدا کنید.



**مهم!**

اگر دستگاه USB خارجی را حین کار کردن چاپگر جدا کنید، ممکن است داده‌های روی دستگاه USB خارجی از دست بروند.

## اشتراک‌گذاری داده‌ها در یک دستگاه حافظه

از رایانه، می‌توانید داده‌ها را روی یک دستگاه حافظه مانند فلش درایو USB که به چاپگر متصل شده است بنویسید یا بخوانید.

**مهم!**

هنگام اشتراک‌گذاری یک دستگاه حافظه وصل شده به چاپگر بین رایانه‌های متصل از طریق USB و شبکه، دسترسی نوشتن فقط به رایانه‌ای داده می‌شود که توسط روشی که شما در چاپگر انتخاب کرده‌اید متصل شده است. برای نوشتن در دستگاه حافظه وارد تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر < رابط حافظه > اشتراک‌گذاری فایل در پانل کنترل شوید و یک روش اتصال را انتخاب کنید.

**نکته:**

اگر یک دستگاه حافظه با حجم بالا، مثلاً هارد 2 ترابایتی، به آن متصل باشد کمی طول می‌کشد تا داده‌ها از رایانه شناسایی شوند.

**Windows**

دستگاه حافظه‌ای را از رایانه شخصی یا رایانه انتخاب کنید. داده‌های روی دستگاه حافظه نمایش داده می‌شوند.

**نکته:**

اگر چاپگر را بدون استفاده از دیسک نرم‌افزاری یا *Web Installer* به شبکه وصل کرده‌اید، یک درگاه *USB* رابط خارجی را به عنوان درایو شبکه تعیین کنید. گزینه اجرا کردن را باز کنید و یک نام چاپگر `\\XXXXXX` یا یک آدرس *IP* چاپگر `XXX.XXX.XXX.XXX` را وارد نمایید تا باز شود. برای تعیین یک شبکه، روی نماد دستگاه نمایش داده شده کلیک راست کنید. درایو شبکه در قسمت رایانه شخصی یا رایانه ظاهر می‌شود.

**Mac OS**

یک نماد متناظر برای دستگاه انتخاب کنید. داده‌های روی دستگاه ذخیره‌سازی خارجی نمایش داده می‌شود.

**نکته:**

برای حذف یک دستگاه حافظه، نماد دستگاه را تا نماد سطل زبانه بکشید و رها کنید. در غیر این صورت وقتی یک دستگاه حافظه دیگر وارد می‌شود، داده‌های موجود در درایو مشترک ممکن است به درستی نمایش داده نشوند.

برای دسترسی یک دستگاه حافظه از طریق شبکه، از منوی موجود در دسکتاپ پرو < اتصال به سرور را انتخاب کنید. یک نام چاپگر را `cifs://XXXXXX` یا `smb://XXXXXX` (جایی که «XXXXXX» نام چاپگر است) در قسمت آدرس سرور، انتخاب کنید و سپس روی اتصال کلیک نمایید.

**اطلاعات مرتبط**

◀ "مشخصات دستگاه حافظه" در صفحه 414

---

# چاپ

154 ..... چاپ کردن اسناد.

195 ..... چاپ روی پاکت‌های نامه.

196 ..... چاپ کردن عکس‌ها.

198 ..... چاپ کردن صفحات وب.

199 ..... چاپ کردن از طریق سرویس ابری.

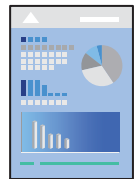
200 ..... قطع و چاپ.

## چاپ کردن اسناد

### چاپ از رایانه — Windows

اگر نمی‌توانید برخی از تنظیمات درایور چاپگر را تغییر دهید، ممکن است آنها توسط سرپرست محدود شده باشند. برای راهنمایی، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.

### چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت

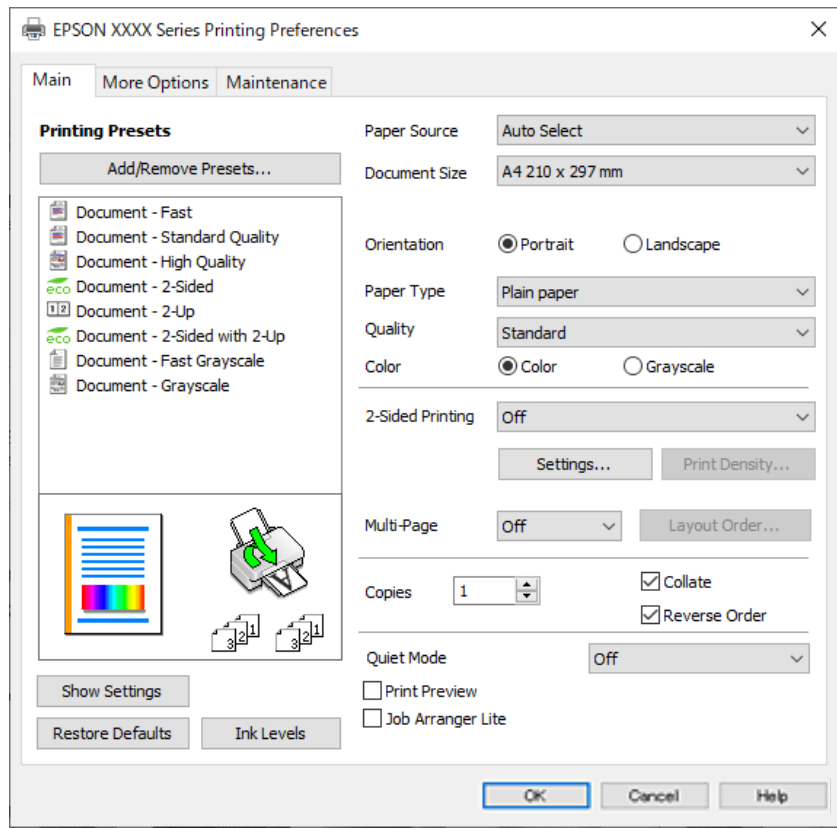


#### نکته:

بسته به برنامه ممکن است عملکردها فرق داشته باشد. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.  
["بارگذاری کاغذ" در صفحه 143](#)
2. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. گزینه چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید.
4. چاپگر خود را انتخاب کنید.

5. گزینه ترجیحات یا ویژگی‌ها را برای دسترسی به پنجره درایور چاپگر انتخاب کنید.



6. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

برای دسترسی به جزئیات، گزینه‌های منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.

نکته:

همچنین می‌توانید برای دریافت توضیحات موارد تنظیم به راهنمای آنلاین مراجعه کنید. با کلیک راست کردن روی یک مورد، صفحه راهنما را نمایش می‌دهد.

وقتی پیش نمایش را انتخاب کنید، می‌توانید پیش نمایش سند خود را پیش از چاپ مشاهده کنید.

7. برای بستن پنجره درایور چاپگر روی **OK** کلیک کنید.

8. روی **چاپ** کلیک کنید.

نکته:

وقتی پیش نمایش را انتخاب کنید، پنجره پیش نمایش چاپ نشان داده می‌شود. برای تغییر تنظیمات، روی گزینه **لغو** کلیک کنید و سپس رویه را از مرحله 3 تکرار کنید.

در صورتی که مایلید چاپ را لغو کنید، در رایانه خود، بر روی چاپگر خود در **دستگاه‌ها و چاپگرها**، **چاپگر** یا در **چاپگرها و نمابرها** راست-کلیک کنید. بر روی **مشاهده چیزی که چاپ می‌شود** کلیک کنید، بر روی کار مورد نظر برای لغو کلیک کنید و **لغو** را انتخاب نمایید. هر چند، اگر یک کار چاپ به طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی‌توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

اطلاعات مرتبط

← "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 356

← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 142

← "گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر" در صفحه 156

## گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

**نکته:**

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

## زبان اندازه

پیش تنظیم های چاپ:

افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده:

شما می‌توانید تنظیمات پیش فرض خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد اضافه یا حذف کنید. گزینه پیش تنظیم مدنظر خود را از فهرست انتخاب کنید.

نمایش تنظیم/تنظیم پنهان:

لیست مواردی که اخیراً در زبان‌های اندازه و گزینه بیشتر تنظیم شده‌اند را نمایش می‌دهد. صفحه لیست تنظیمات فعلی را می‌توانید نمایش دهید یا پنهان کنید.

بازنشانی پیش فرض‌ها:

تمامی تنظیمات را به مقادیر پیش فرض کارخانه بر می‌گرداند. تنظیمات گزینه‌های زبان **گزینه بیشتر** نیز به مقادیر پیش فرض بازنشانی می‌شوند.

سطوح:

سطح تقریبی جوهر را نمایش می‌دهد.

منبع کاغذ:

منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. برای انتخاب خودکار منبع کاغذ انتخاب شده در تنظیمات چاپ روی چاپگر، گزینه **انتخاب خودکار** را انتخاب کنید.

اندازه سند:

اندازه کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید. اگر **تعریف شده** کاربر را انتخاب می‌کنید، عرض و ارتفاع کاغذ را وارد کنید و سپس اندازه را ثبت نمایید.

کاغذ خروجی:

اندازه کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید. اگر **اندازه سند** با کاغذ خروجی متفاوت باشد، **کوچک کردن/بزرگ کردن** و به طور خودکار انتخاب می‌شود. در هنگام چاپ کردن بدون کاهش یا افزایش اندازه سند، نیازی به انتخاب آن ندارید.

کوچک کردن/بزرگ کردن:

اجازه می‌دهد اندازه سند را کاهش یا افزایش دهید.

متناسب با اندازه صفحه:

اندازه کاغذ را به طور خودکار کاهش یا افزایش می‌دهد تا با اندازه کاغذ انتخاب شده در کاغذ خروجی مطابقت داشته باشد.

زوم روی:

با درصد بزرگ‌نمایی مشخصی چاپ می‌کند.

وسط:

تصاویر را در مرکز کاغذ چاپ می‌کند.



نوع کاغذ:

نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید.

کیفیت:

کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید. تنظیمات قابل استفاده به نوع کاغذ انتخاب شده بستگی دارد. انتخاب زیاد چاپ با کیفیتی بالاتر را ارائه می‌دهد، اما سرعت چاپ ممکن است آهسته‌تر شود.

جهت:

جهت مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

رنگ:

رنگی یا تک‌رنگ بودن چاپ را تعیین کنید.

چاپ 2 طرفه:

امکان چاپ دورو را فراهم می‌کند.

Settings:

می‌توانید لبه صحافی و حاشیه‌های صحافی را مشخص کنید. در هنگام چاپ کردن اسناد چند-صفحه‌ای، می‌توانید انتخاب کنید که کار چاپ از جلو یا عقب صفحه آغاز شود.

تراکم چاپ:

نوع سند را برای تنظیم تراکم چاپ انتخاب کنید. اگر تراکم چاپ مناسب را انتخاب کنید، می‌توانید از نشت کردن جوهر به سمت دیگر کاغذ جلوگیری کنید. برای تنظیم دستی تراکم چاپ **تعریف شده کاربر** را انتخاب کنید.

چند صفحه:

امکان چاپ کردن چندین صفحه در یک برگه یا چاپ کردن پوستر را فراهم می‌کند. برای مشخص کردن ترتیب چاپ شدن صفحات روی ترتیب **صفحه‌بندی** کلیک کنید.

ترتیب معکوس:

امکان چاپ کردن از صفحه آخر را به شما می‌دهد تا صفحات پس از چاپ شدن به ترتیب درست انباشته شود.

کپی:

تعداد نسخه‌های مدنظر خود برای چاپ را تنظیم کنید.

شماره بندی:

اسناد چند-صفحه‌ای دسته‌بندی و مرتب شده را چاپ می‌کند.

ترتیب معکوس:

امکان چاپ کردن از صفحه آخر را به شما می‌دهد تا صفحات پس از چاپ شدن به ترتیب درست انباشته شود.

بیصدا:

صدای چاپگر را کاهش می‌دهد. با این وجود، ممکن است فعال کردن این گزینه سرعت چاپ را کاهش دهد.

پیش‌نمایش:

پیش-نمایشی از سند را پیش از چاپ شدن نشان می‌دهد.

## Job Arranger Lite

Job Arranger Lite به شما اجازه می‌دهد چند فایل را که با برنامه مختلفی ایجاد شده‌اند ترکیب کرده و آنها را به عنوان یک کار چاپی تکی چاپ کنید.

## زبانه گزینه بیشتر

پیش تنظیم های چاپ:

افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده:

شما می‌توانید تنظیمات پیش فرض خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد اضافه یا حذف کنید. گزینه پیش تنظیم مدنظر خود را از فهرست انتخاب کنید.

نمایش تنظیم/تنظیم پنهان:

لیست مواردی که اخیراً در زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر تنظیم شده‌اند را نمایش می‌دهد. صفحه لیست تنظیمات فعلی را می‌توانید نمایش دهید یا پنهان کنید.

بازنشانی پیش فرض‌ها:

تمامی تنظیمات را به مقادیر پیش فرض کارخانه برمی‌گرداند. تنظیمات گزینه‌های زبانه اندازه نیز به مقادیر پیش فرض بازنشانی می‌شوند.

اندازه سند:

اندازه کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

کاغذ خروجی:

اندازه کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید. اگر اندازه سند با کاغذ خروجی متفاوت باشد، کوچک کردن/بزرگ کردن و به طور خودکار انتخاب می‌شود. در هنگام چاپ کردن بدون کاهش یا افزایش اندازه سند، نیازی به انتخاب آن ندارید.

کوچک کردن/بزرگ کردن:

اجازه می‌دهد اندازه سند را کاهش یا افزایش دهید.

متناسب با اندازه صفحه:

اندازه کاغذ را به طور خودکار کاهش یا افزایش می‌دهد تا با اندازه کاغذ انتخاب شده در کاغذ خروجی مطابقت داشته باشد.

زوم روی:

با درصد بزرگ‌نمایی مشخصی چاپ می‌کند.

وسط:

تصاویر را در مرکز کاغذ چاپ می‌کند.

تصحیح رنگ:

خودکار:

نه‌رنگ تصاویر را به طور خودکار تنظیم می‌کند.

سفارشی:

به شما اجازه می‌دهد تصحیح رنگ را به طور دستی انجام دهید. با کلیک کردن روی گزینه پیش‌رفته صفحه تصحیح رنگ باز می‌شود که در آن می‌توانید یک روش شامل جزئیات مربوط به تصحیح رنگ را انتخاب کنید. این امکان را برایتان

فراهم می‌سازد تا روش چاپ با رنگ استاندارد را تنظیم کنید و روی متن و خطوط نازک در هنگام کلیک روی گزینه های تصویر تأکید نمایید. همچنین می‌توانید بدون ناصافی حاشیه و تصحیح قرمزی چشم را فعال کنید.

ویژگی های ته نقش:

اجازه می‌دهد تنظیمات مربوط به الگوهای "کپی ممنوع"، ته‌نقش‌ها یا سرصفحه و پاصفحه‌ها را اعمال کنید.

افزودن/حذف:

اجازه می‌دهد هر الگوی کپی-ممنوع یا ته‌نقش که در نظر دارید استفاده کنید یا اضافه کنید یا حذف نمایید.

تنظیم:

اجازه می‌دهد روش چاپ مربوط به الگوهای "کپی ممنوع" یا ته‌نقش‌ها را تنظیم کنید.

سرسیفحه/پاصفحه:

می‌توانید اطلاعاتی مانند نام کاربری و تاریخ چاپ را به عنوان سربرگ و ته برگ چاپ کنید. سپس می‌توانید رنگ، فونت، اندازه یا سبک را تنظیم کنید.

کار محرمانه:

اسناد محرمانه را حین چاپ با رمز عبور محافظت کنید. در صورت استفاده از این ویژگی، داده‌های چاپ در چاپگر ذخیره می‌شوند و تنها پس از وارد کردن صحیح رمز عبور از طریق پانل کنترل چاپگر قابل چاپ خواهند بود. برای تغییر تنظیمات، گزینه Settings را انتخاب کنید.

تنظیم اضافی:

چرخش 180 درجه:

صفحات را قبل از چاپ 180 درجه می‌چرخاند. این گزینه برای چاپ روی کاغذهایی مانند پاکت که در جهت ثابت وارد چاپگر می‌شود، سودمند است.

چاپ دورویه:

زمانی که هد چاپ در هر دو جهت حرکت می‌کند چاپ می‌کند. سرعت چاپ سریع‌تر است، اما ممکن است کیفیت کاهش یابد.

تصویر آینه:

تصویر را معکوس می‌کند به نحوی که تصویر را طوری چاپ می‌کند که گویی در آینه ظاهر می‌شود.

## زبان نگهداری

بررسی نازل سر چاپ:

برای بررسی انسداد نازل‌های هد چاپ یک الگوی بررسی نازل چاپ می‌کند.

تمیز کردن هد چاپگر:

نازل‌های مسدود در هد چاپ را تمیز می‌کند. از آنجا که این ویژگی مقداری جوهر استفاده می‌کند، تنها در صورتیکه نازل‌ها مقداری مسدود هستند، هد چاپ را پاک کنید. یک الگوی بررسی نازل را چاپ کنید و سپس گزینه تمیز کردن را انتخاب نمایید.

Job Arranger Lite:

پنجره Job Arranger Lite را باز می‌کند. در اینجا می‌توانید داده‌های ذخیره شده را باز و ویرایش کنید.

EPSON Status Monitor 3:

پنجره EPSON Status Monitor 3 را باز می‌کند. در اینجا می‌توانید وضعیت چاپگر و اقلام مصرفی را تأیید کنید.

تنظیم برگزیده کنترل:

اجازه می‌دهد تنظیمات مربوط به موارد موجود در پنجره 3 EPSON Status Monitor را تعیین کنید.

تنظیم گسترش یافته:

اجازه می‌دهد طیف متنوعی از تنظیمات را تعیین کنید. برای مشاهده راهنما مربوط به جزئیات، روی هر مورد کلیک راست کنید.

صف چاپ:

کارهای در انتظار چاپ را نمایش می‌دهد. می‌توانید کارهای چاپی را بررسی کنید، مکث دهید یا از سر بگیرید.

اطلاعات چاپگر و گزینه‌ها:

شما می‌توانید حساب‌های کاربری را ثبت کنید. در صورتی که کنترل دسترسی بر روی چاپگر تنظیم شده باشد، ملزم خواهید شد که حساب‌تان را ثبت کنید.

زبان:

زبان مورد استفاده در پنجره درایور چاپگر را تغییر می‌دهد. برای اعمال این تنظیمات، درایور چاپگر را ببندید و مجدداً باز کنید.

بروزرسانی نرم افزار:

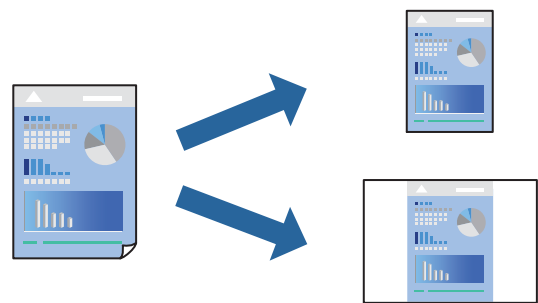
برای بررسی وجود جدیدترین نسخه برنامه‌ها در اینترنت، قابلیت EPSON Software Updater را راه‌اندازی می‌کند.

پشتیبانی فنی:

در صورتی که دفترچه راهنما در رایانه شما نصب باشد، دفترچه راهنما نمایش داده خواهد شد. در غیر این صورت می‌توانید به وب‌سایت Epson مراجعه کرده و وجود دفترچه راهنما و پشتیبانی فنی را بررسی کنید.

## افزودن گزینه‌های پیش‌تنظیم چاپ برای چاپ راحت

اگر تنظیم از قبل تنظیم شده خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد ایجاد کنید، می‌توانید به راحتی با انتخاب تنظیم از قبل تنظیم شده از لیست چاپ کنید.



1. در زبانه اندازه یا گزینه بیشتر درایور چاپگر، هر مورد (مانند اندازه سند و نوع کاغذ) را تنظیم کنید.
2. روی افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده در پیش‌تنظیم‌های چاپ کلیک کنید.
3. یک نام و در صورت نیاز، یک نظر وارد کنید.
4. روی گزینه ذخیره کلیک کنید.

نکته:

برای حذف یک تنظیم از قبل تنظیم شده، روی افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده کلیک کنید، نام تنظیم از قبل تنظیم شده مورد نظر برای حذف کردن را از لیست انتخاب کنید و سپس آن را حذف نمایید.

"زبانۀ اندازه" در صفحۀ 156

"زبانۀ گزینه بیشتر" در صفحۀ 158

5. روی چاپ کلیک کنید.

دفعه بعد که در نظر دارید با استفاده از همین تنظیمات چاپ کنید، نام تنظیمات ثبت شده را از منوی پیش تنظیم های چاپ انتخاب نمایید و روی OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحۀ 143

◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحۀ 154

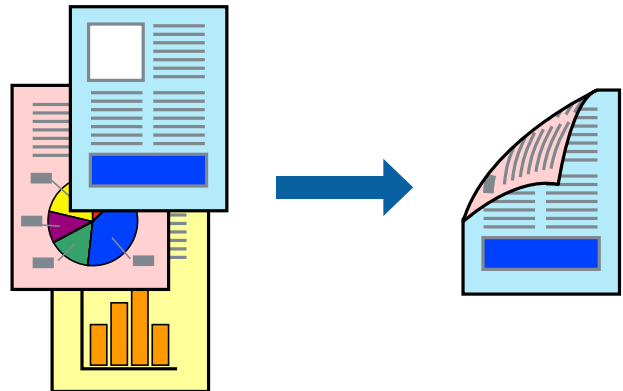
## چاپ دورو

برای چاپ در دو طرف کاغذ می‌توانید از هر کدام از روش‌های زیر استفاده کنید.

چاپ دوروی خودکار

چاپ دوروی دستی

زمانی که چاپگر چاپ یک طرف را تمام کرد، کاغذ را برگردانید تا طرف دیگر هم چاپ شود.



نکته:

اگر از کاغذی استفاده می‌کنید که برای چاپ دورو مناسب نیست، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند.

"کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحۀ 359

بسته به کاغذ و داده‌ها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

تا زمانی که **EPSON Status Monitor 3** فعال نشده باشد، امکان انجام چاپ دوروی دستی را نخواهید داشت. اگر **EPSON Status Monitor 3** غیرفعال است، به پنجره درایور چاپگر بروید، روی **تنظیم گسترش یافته** در زبانه **نگهداری** کلیک کنید و سپس گزینه **EPSON Status Monitor 3** را فعال کنید تا انتخاب نمایید.

با این حال، چاپ دورو در صورتی که چاپگر از طریق شبکه قابل دسترسی است یا به عنوان یک چاپگر مشترک استفاده می‌شود قابل استفاده نیست.

1. در زبانه اندازه درایور چاپگر، روش چاپ 2 طرفه را انتخاب کنید.

2. روی تنظیمات کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی تأیید کلیک کنید.

3. روی تراکم چاپ کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی تأیید کلیک کنید.

در هنگام تراکم چاپ می‌توانید تراکم چاپ را بر اساس نوع سند تنظیم کنید.

نکته:

این تنظیم برای چاپ دوروی دستی وجود ندارد.

بسته به ترکیب تنظیمات انتخاب شده برای انتخاب نوع سند در پنجره تنظیم تراکم چاپ و برای کیفیت در زبانه اندازه، سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد.

4. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 156

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158

5. روی چاپ کلیک کنید.

برای چاپ دوروی دستی، زمانی که چاپ یک طرف تمام شده است، یک پنجره بازشو روی رایانه نشان داده می‌شود. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

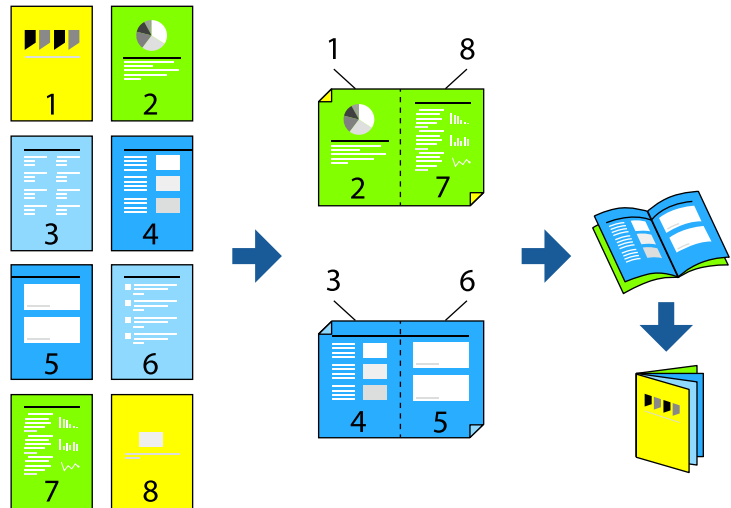
◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 356

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143

◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 154

## چاپ کردن یک کتابچه

با تغییر دادن ترتیب صفحات و تا کردن صفحات چاپ شده می‌توانید کتابچه چاپ کنید.



نکته:

اگر از کاغذی استفاده می‌کنید که برای چاپ دورو مناسب نیست، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند.

"کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحه 359

بسته به کاغذ و داده‌ها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

تا زمانی که *EPSON Status Monitor 3* فعال نشده باشد، امکان انجام چاپ دوروی دستی را نخواهید داشت. اگر *EPSON Status Monitor 3* غیرفعال است، به پنجره درایور چاپگر بروید، روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس گزینه *EPSON Status Monitor 3* را فعال کنید تا انتخاب نمایید.

با این حال، چاپ دورو در صورتی که چاپگر از طریق شبکه قابل دسترسی است یا به عنوان یک چاپگر مشترک استفاده می‌شود قابل استفاده نیست.

1. در زبانه اندازه درایور چاپگر، نوع صحافی لبه بلند که مایلید استفاده کنید را از بخش چاپ 2 طرفه استفاده کنید.
2. روی تنظیمات کلیک کنید، گزینه کتابچه و سپس شیرازه از وسط یا شیرازه از کنار را انتخاب کنید.  
 شیرازه از وسط: از این روش هنگام چاپ تعداد کمی صفحه استفاده کنید که آنها را می‌توان روی هم انباشته کرد و از وسط تا زد.  
 شیرازه از کنار: از این روش برای چاپ یک برگه (چهار صفحه) در هر زمان، تازدن هر کدام به نصب و سپس چیدن آنها همراه یکدیگر در یک جلد استفاده کنید.
3. روی OK کلیک کنید.
4. هنگام چاپ داده‌هایی که حاوی تعداد زیادی عکس و تصویر هستند، روی گزینه تراکم چاپ کلیک کنید و سپس تنظیمات مناسب را تعیین کنید و در نهایت روی گزینه تأیید کلیک کنید.  
در هنگام تراکم چاپ می‌توانید تراکم چاپ را بر اساس نوع سند تنظیم کنید.  
**نکته:**  
 بسته به ترکیب تنظیمات انتخاب شده برای انتخاب نوع سند در پنجره تنظیم تراکم چاپ و برای کیفیت در زبانه اندازه، سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد.
5. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.  
["زبانه اندازه" در صفحه 156](#)  
["زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158](#)
6. روی چاپ کلیک کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 356
- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143
- ◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 154

## چاپ چندین صفحه روی یک برگه

می‌توانید چندین صفحه از اسناد را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.



1. در زبانه اندازه درایور چاپگر، گزینه 2 به بالا، 4 به بالا، 6 تایی، 8 به بالا، 9 تایی یا 16 تایی را به عنوان تنظیم چند صفحه انتخاب کنید.
2. روی ترتیب صفحه بندی کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی تأیید کلیک کنید.
3. سایر موارد را از زبانه های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.  
 "زبانه اندازه" در صفحه 156  
 "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158
4. روی چاپ کلیک کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143
- ◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 154

## چاپ برای تناسب اندازه کاغذ

اندازه کاغذی را که در چاپگر به عنوان تنظیم اندازه کاغذ مقصد قرار دادید انتخاب کنید.



1. در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، تنظیمات زیر را انجام دهید.  
 اندازه سند: اندازه کاغذی که در تنظیمات برنامه تعیین کردید را انتخاب کنید.  
 کاغذ خروجی: اندازه کاغذی را که در چاپگر قرار دادید انتخاب کنید.  
 گزینه متناسب با اندازه صفحه به طور خودکار انتخاب می شود.
- نکته:**  
برای چاپ کردن تصاویر کوچک شده در وسط کاغذ، روی گزینه وسط کلیک کنید.
2. سایر موارد را از زبانه های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.  
 "زبانه اندازه" در صفحه 156  
 "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158
  3. روی چاپ کلیک کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143



← "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 154

## چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده با هر میزان بزرگنمایی

می توانید اندازه سند را بر اساس یک درصد خاص کاهش یا افزایش دهید.



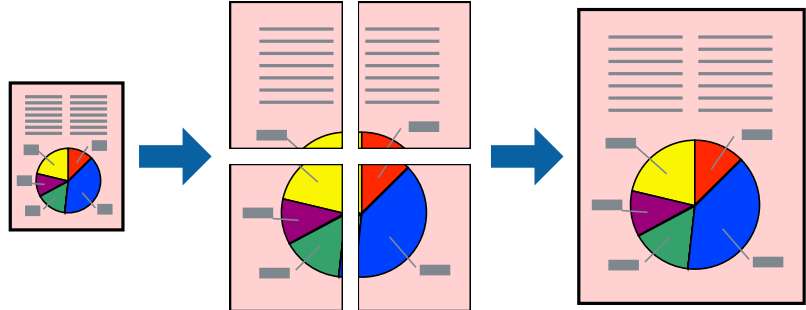
1. در زبانه اندازه درایور چاپگر، اندازه سند را از تنظیم اندازه سند انتخاب کنید.
2. اندازه کاغذ مورد نظر را از تنظیم کاغذ خروجی انتخاب کنید.
3. زوم روی را انتخاب و سپس درصدی را وارد کنید. اگر مشابه اندازه سند را به عنوان کاغذ خروجی انتخاب کرده‌اید، ابتدا کوچک کردن/بزرگ کردن را انتخاب کنید.
4. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.  
"زبانه اندازه" در صفحه 156  
"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158
5. روی چاپ کلیک کنید.

### اطلاعات مرتبط

- ← "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143
- ← "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 154

## چاپ کردن یک تصویر روی چندین برگه برای بزرگنمایی (ایجاد پوستر)

این قابلیت به شما امکان می‌دهد تا یک تصویر را روی چندین برگه کاغذ چاپ کنید. شما می‌توانید یک پوستر بزرگ را از طریق چسباندن آنها به یکدیگر ایجاد کنید.



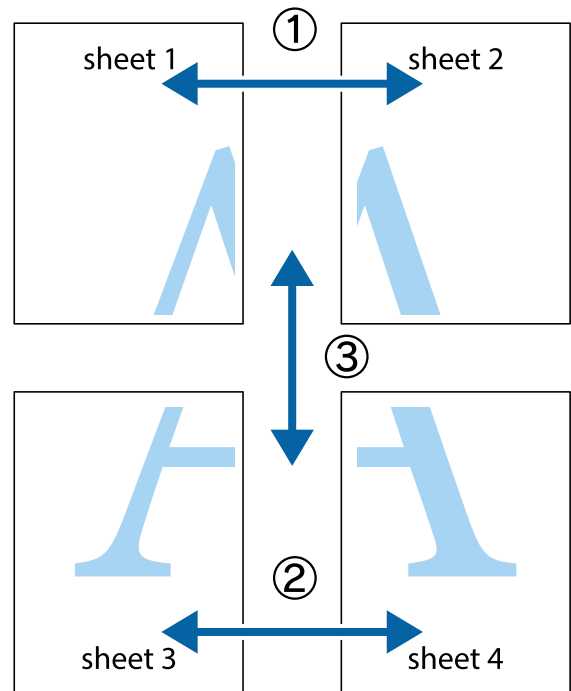
1. در زبانه اندازه درایور چاپگر، گزینه **2x1 Poster**، **2x2 Poster**، **3x3 پوستر** یا **4x4 پوستر** را به عنوان تنظیم چند صفحه انتخاب کنید.
2. روی تنظیم کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی **تائید** کلیک کنید.  
**نکته:**  
 راهنمای برش چاپ به شما امکان می‌دهد یک راهنمای برش چاپ کنید.
3. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.  
["زبانه اندازه" در صفحه 156](#)  
["زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158](#)
4. روی **چاپ** کلیک کنید.

### اطلاعات مرتبط

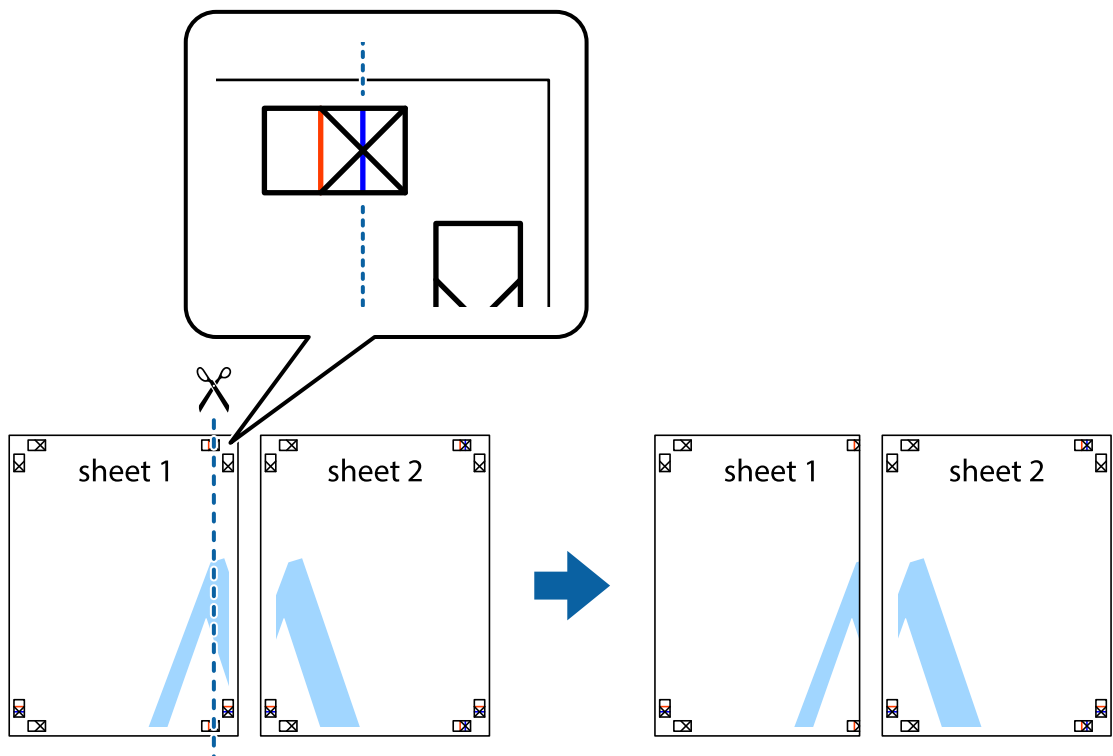
- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143
- ◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 154

ایجاد پوسترها از طریق علامت‌های ترازبندی همپوشان

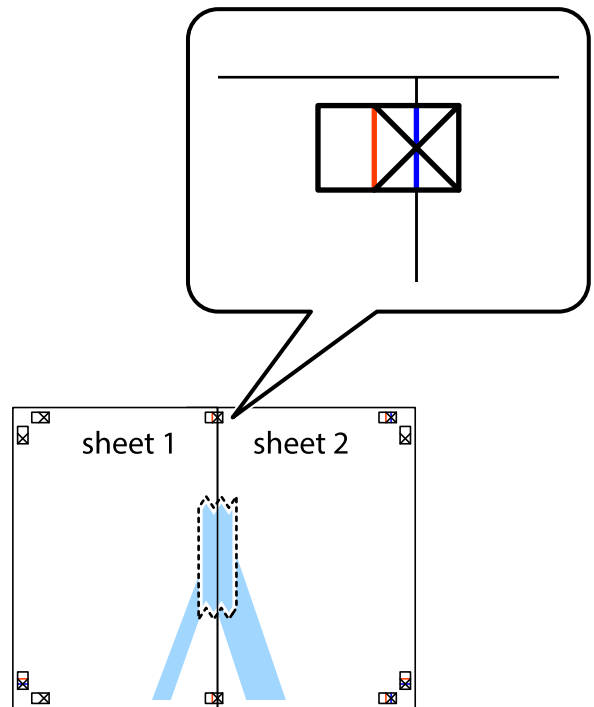
این نمونه‌ای از روش ساخت پوستر با انتخاب 2x2 پوستر و انتخاب روی هم قرار گرفتن علائم تراز در راهنمای برش چاپ است.



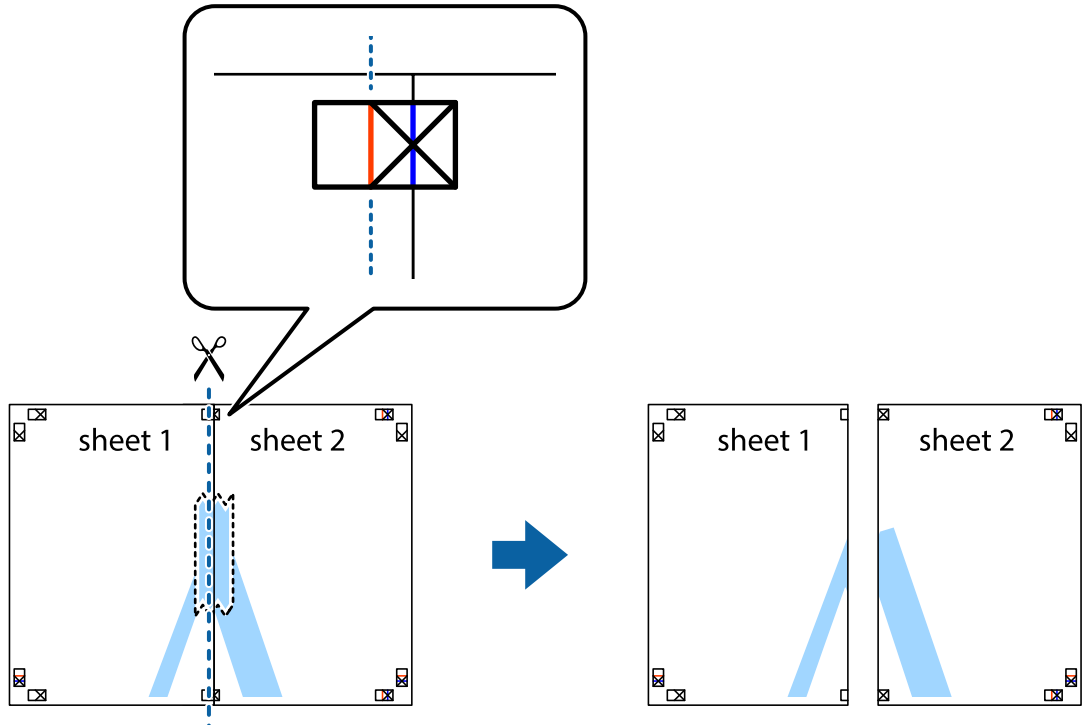
1. Sheet 1 و Sheet 2 را آماده کنید. حاشیه‌های Sheet 1 را از روی خط عمودی آبی که از مرکز تقاطع‌های بالا و پایین می‌گذرد، ببرید.



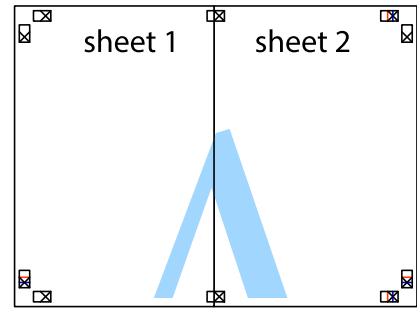
2. لبه Sheet 1 را در بالای Sheet 2 قرار دهید و علامت‌های تقاطع را تراز کنید، سپس موقتاً دو صفحه را از پشت بهم وصل کنید.



3. صفحات بهم وصل شده را در طول خط قرمز عمودی از علامت‌های تراز ببرید (این بار، خط سمت چپ علامت‌های بعلاوه).

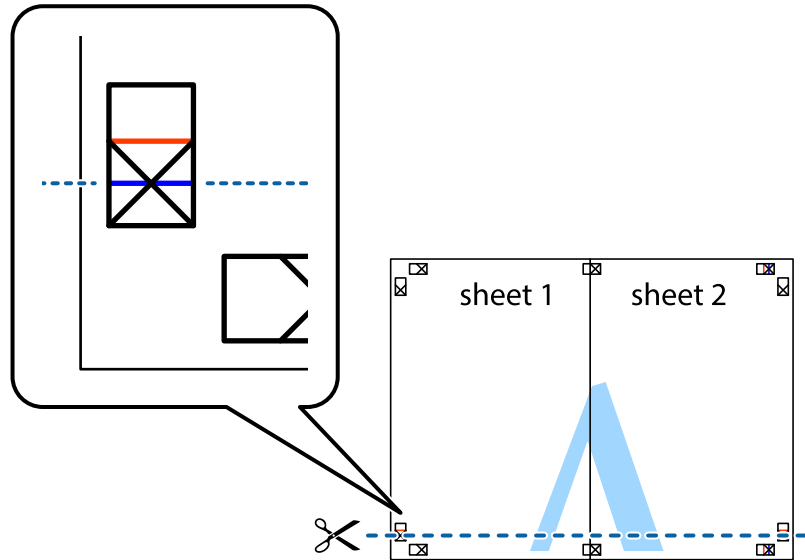


4. صفحات را از پشت به هم وصل کنید.

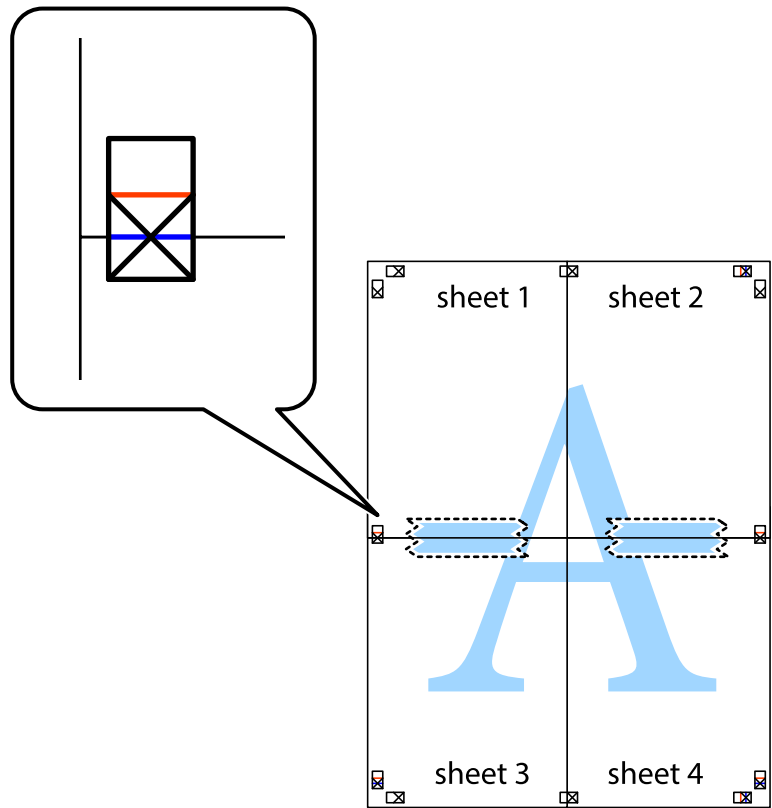


5. مراحل 1 تا 4 را برای وصل کردن Sheet 3 و Sheet 4 تکرار کنید.

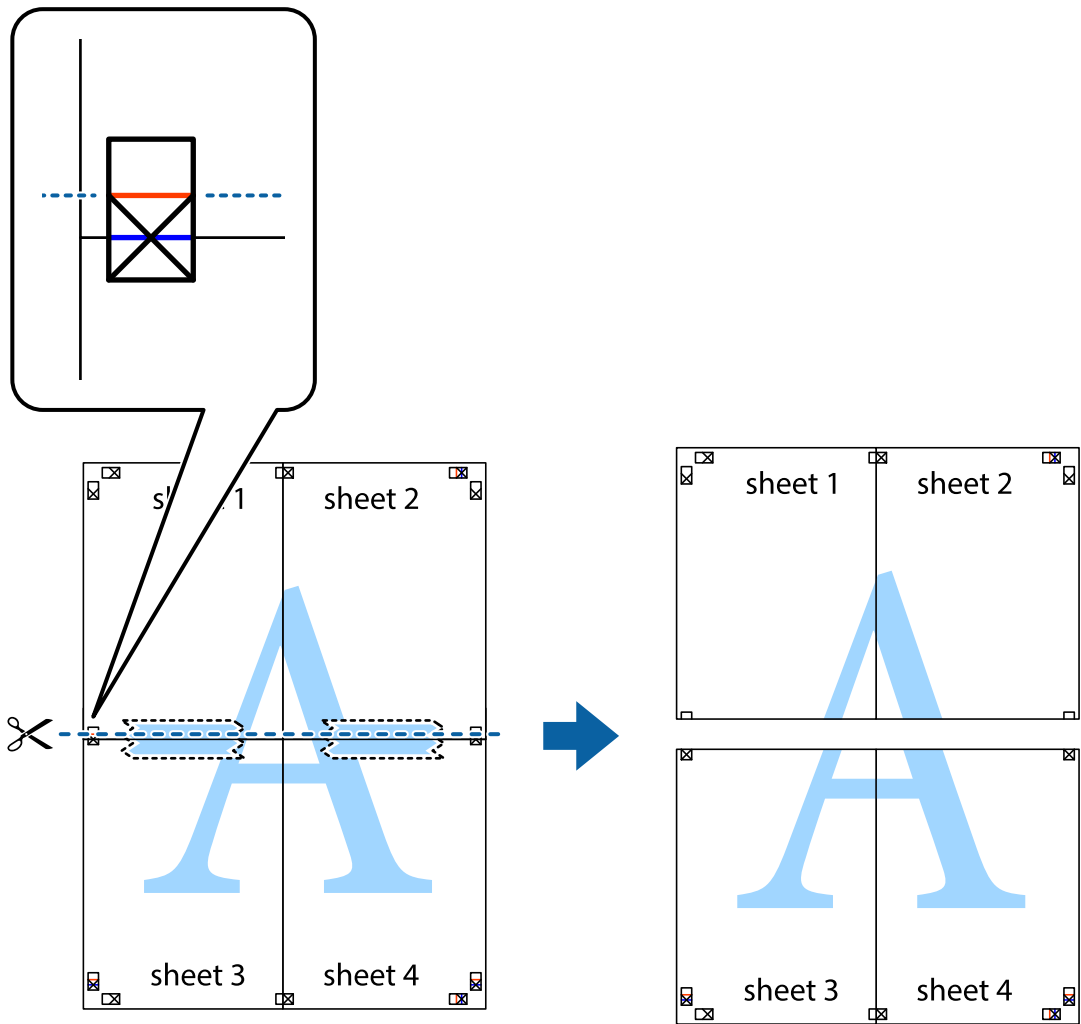
6. حاشیه‌های Sheet 1 و Sheet 2 را در طول خط آبی افقی از قسمت مرکز علامت‌های تقاطع راست و چپ ببرید.



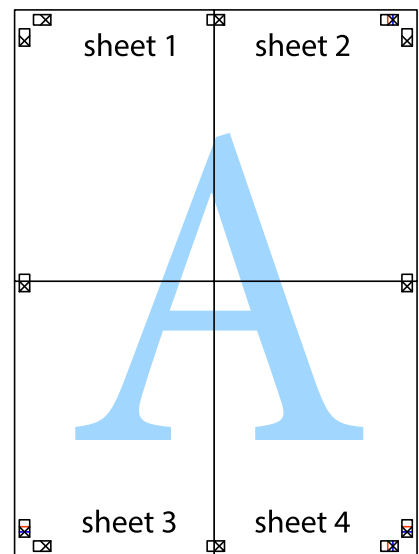
7. لپه Sheet 1 و Sheet 2 را در بالای Sheet 3 و Sheet 4 قرار داده، علامت‌های تقاطع را تراز کنید و سپس موقتاً آنها را پشت به هم وصل کنید.



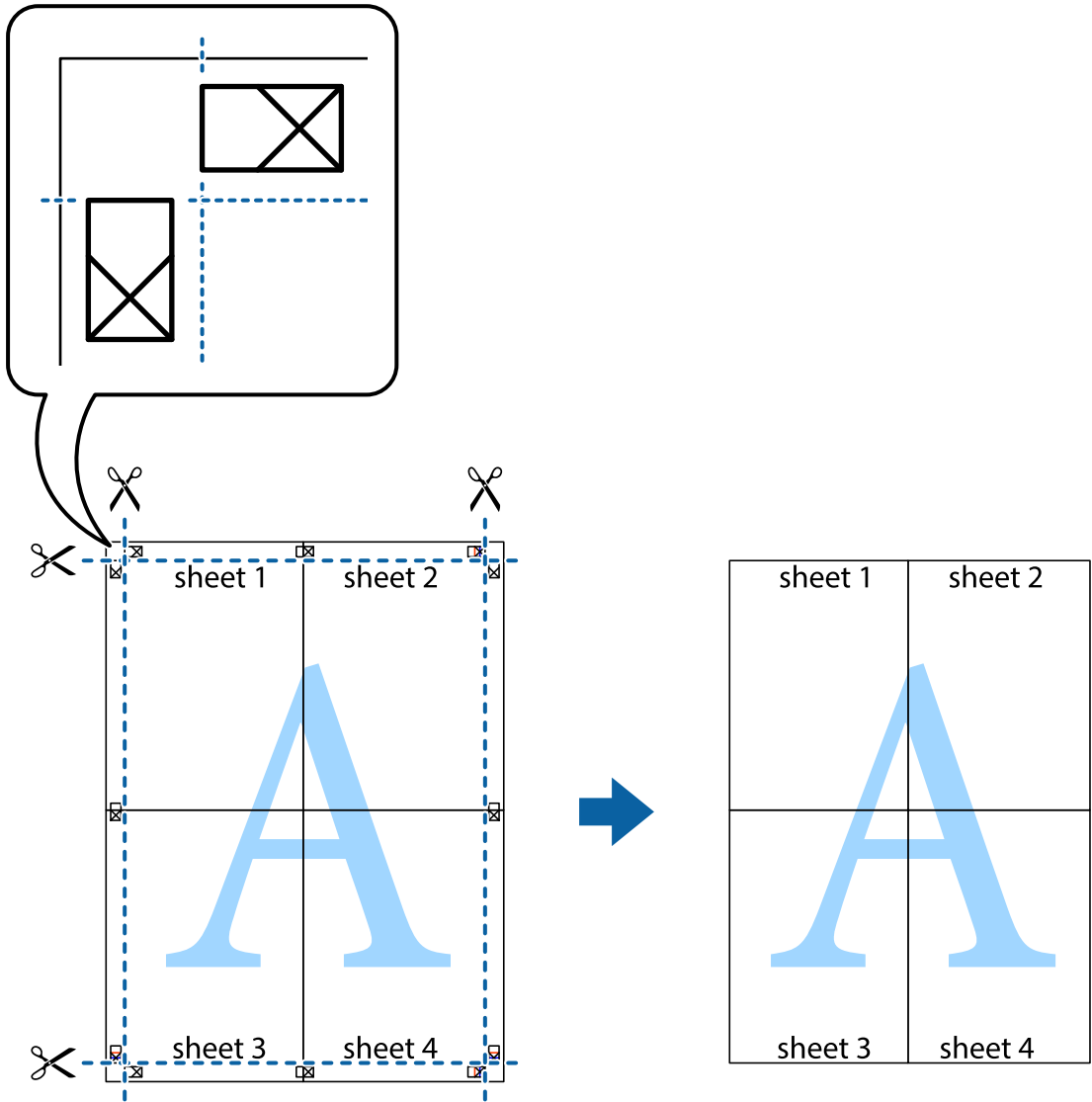
8. صفحات بهم وصل شده را در طول خط قرمز افقی از علامت‌های تراز ببرید (این بار، خط بالای علامت‌های باضافه).



9. صفحات را از پشت به هم وصل کنید.

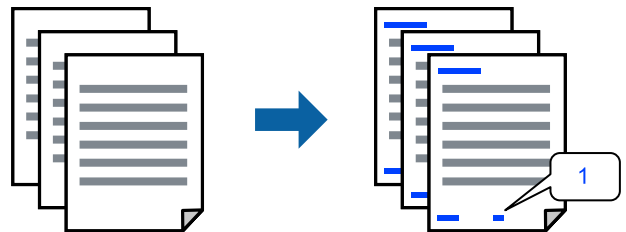


10. حاشیه‌های باقیمانده را در طول راهنمای بیرونی ببرید.



### چاپ کردن با سربرگ و ته‌برگ

می‌توانید اطلاعاتی مانند نام کاربری و تاریخ چاپ را به عنوان سربرگ و ته‌برگ چاپ کنید.



1. در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، روی ویژگی‌های ته‌نقش کلیک و سپس کادر علامت‌گذاری سرصفحه/پاصفحه را انتخاب کنید.



2. گزینه تنظیم و مواردی که مایلید چاپ کنید را انتخاب کنید و روی تأیید کلیک کنید.

نکته:

برای تعیین کردن شماره صفحه اول، گزینه شماره صفحه را از وضعیتی که مایلید در سرصفحه یا پاورقی چاپ کنید، انتخاب نمایید و سپس شماره را در شماره شروع وارد کنید.

در صورت تمایل برای چاپ متن موجود در سرصفحه یا پاورقی، موقعیت مورد نظر برای چاپ و سپس متن را انتخاب کنید. متن مورد نظر برای چاپ را در فیلد ورودی متن وارد کنید.

3. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 156

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158

4. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143

◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 154

## چاپ کردن یک الگوی کپی-ممنوع

شما می‌توانید یک الگوی «کپی ممنوع» روی کارهای چاپی چاپ کنید. هنگام چاپ کردن، این حروف چاپ نمی‌شوند و کار چاپی به رنگ صفحه روشن خواهد بود. هنگام تهیه کپی، حروف پنهان برای تمایز راحت بین نسخه اصلی و کپی‌ها نمایش داده می‌شوند.



الگوی ضد کپی تحت شرایط زیر قابل دسترسی می‌باشد:

نوع کاغذ: کاغذ ساده، کاغذ کپی، سربرگ‌دار، بازیافتی، رنگی، پیش‌چاپ، کاغذ ساده با کیفیت بالا یا کاغذ ضخیم 1

کیفیت: استاندارد

چاپ 2 طرفه: خاموش

تصحیح رنگ: خودکار

نکته:

همینطور می‌توانید الگوی ضدکپی خود را اضافه کنید.

1. در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، روی گزینه ویژگی‌های ته نقش کلیک کرده و سپس الگوی ضد کپی را انتخاب کنید.

2. برای تغییر دادن جزئیاتی مانند اندازه یا تراکم الگو بر روی تنظیم کلیک کنید.

3. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 156

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158

4. روی گزینه چاپ کلیک کنید.

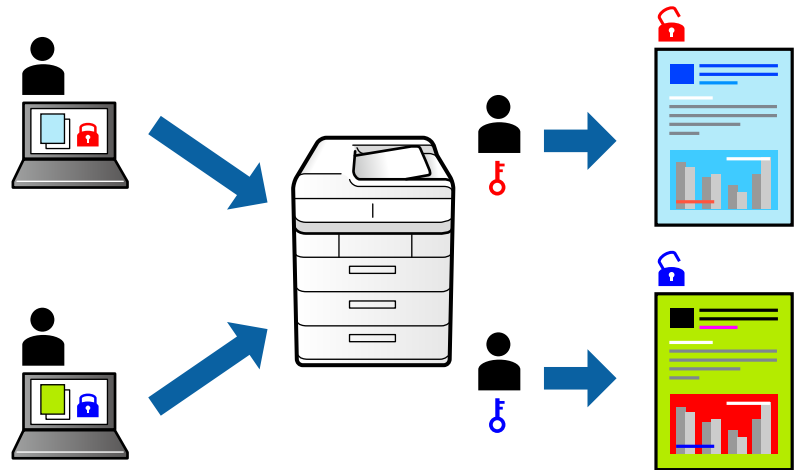
اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143

◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 154

## چاپ کردن کار محافظت شده با رمز عبور

می‌توانید یک رمز عبور را برای کار چاپ تعیین کنید تا فقط پس از وارد کردن رمز عبور در پنل کنترل چاپگر، شروع به چاپ کند.



1. در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، گزینه کار محرمانه را انتخاب و یک رمز عبور وارد کنید، سپس روی تأیید کلیک کنید.

2. سایر موارد را به حسب نیاز تنظیم و سپس روی تأیید کلیک کنید.

3. روی چاپ کلیک کنید.

4. برای چاپ کردن کار، گزینه چاپ از حافظه داخلی را در صفحه اصلی پنل کنترل چاپگر انتخاب کنید. کار مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید و رمز عبور را وارد نمایید.

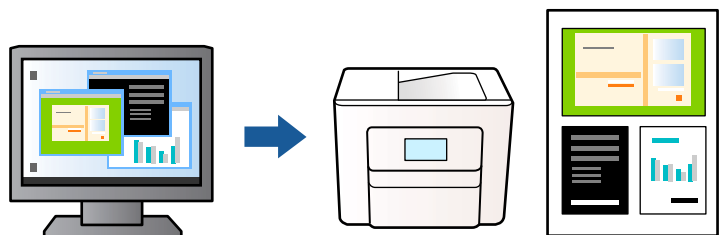
اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143

◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 154

## چاپ کردن همزمان چندین فایل

Job Arranger Lite به شما اجازه می‌دهد چند فایل را که با برنامه مختلفی ایجاد شده‌اند ترکیب کرده و آنها را به عنوان یک کار چاپی تکی چاپ کنید. می‌توانید تنظیمات چاپ فایل‌های ترکیبی، مانند چیدمان چند-صفحه‌ای و چاپ دورو را تعیین کنید.



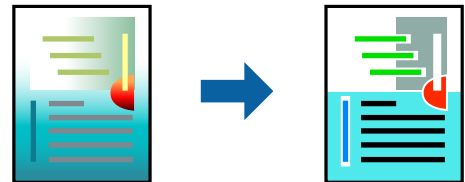
1. روی زبانه اندازه درایور چاپگر، گزینه **Job Arranger Lite** را انتخاب کنید، سپس روی **تأیید** کلیک نمایید.  
"زبانه اندازه" در صفحه 156
  2. روی **چاپ** کلیک کنید.  
با شروع کار چاپ، پنجره Job Arranger Lite ظاهر می‌شود.
  3. در پنجره Job Arranger Lite باز شده، فایلی را که می‌خواهید با فایل فعلی ترکیب کنید باز کنید و سپس مراحل بالا را تکرار نمایید.
  4. اگر کار چاپ افزوده شده به چاپ پروژه در پنجره Job Arranger Lite را انتخاب می‌کنید، می‌توانید آرایش صفحه را ویرایش کنید.
  5. برای شروع کار چاپ، روی گزینه **چاپ کردن** از منوی فایل کلیک کنید.
- نکته:**  
اگر پنجره Job Arranger Lite را پیش از افزودن همه داده‌های چاپ به چاپ پروژه ببندید، کار چاپ جاری لغو می‌شود. روی گزینه **ذخیره کردن** از منوی فایل کلیک کنید تا کار جاری ذخیره شود. پسوند فایل ذخیره شده «*ecl*» است.  
برای باز کردن پروژه چاپ، بر روی **Job Arranger Lite** در زبانه **نگهداری** درایور کلیک کنید تا پنجره Job Arranger Lite باز شود. سپس، باز کردن را از منوی فایل برای انتخاب فایل انتخاب کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143
- ◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 154

## چاپ با استفاده از قابلیت چاپ یونیورسال رنگی

شما می‌توانید کیفیت نمایش نوشته‌ها و تصاویر در اسناد چاپی خود را بهبود بخشید.



گزینه چاپ با رنگ استاندارد تنها هنگامی قابل دسترسی است که تنظیمات زیر انتخاب شده باشند.

نوع کاغذ: کاغذ ساده، کاغذ کپی، سربرگ، کاغذ بازیافتی، کاغذ رنگی، کاغذ از پیش چاپ شده، کاغذ ساده با کیفیت بالا یا کاغذ ضخیم

1

کیفیت: استاندارد یا کیفیت بالاتر

رنگ چاپ: رنگ

برنامه‌ها: Microsoft® Office 2007 یا نسخه جدیدتر

اندازه متن: 96 پوینت یا کوچکتر

1. در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر بر روی **گزینه های تصویر** در **تنظیم تصحیح رنگ** کلیک کنید.
2. یکی از گزینه‌ها را از **تنظیم چاپ با رنگ استاندارد** انتخاب کنید.
3. **گزینه های ارتقا** را برای اعمال تنظیمات بیشتر انتخاب کنید.

4. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 156

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158

5. روی **چاپ** کلیک کنید.

نکته:

نویسه‌های خاص را می‌توان با الگو تغییر داد؛ مثلاً "+" به صورت "±" نمایش داده شود.

الگوهای مختص برنامه و خط زیر می‌تواند محتوای چاپ شده را با این تنظیمات تغییر دهد.

در صورت استفاده از تنظیمات چاپ با رنگ استاندارد، ممکن است کیفیت چاپ در عکس‌ها و دیگر تصاویر کاهش یابد.

استفاده از تنظیمات چاپ با رنگ استاندارد سرعت چاپ را کاهش می‌دهد.

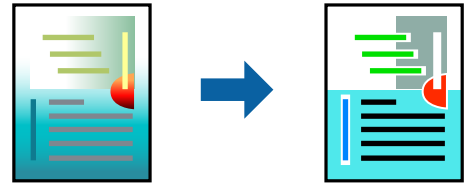
اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143

◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 154

## تنظیم رنگ چاپ

می‌توانید رنگ‌های استفاده شده در کار چاپ را تنظیم کنید. این تنظیمات برای همه داده‌های اسناد قابل استفاده نیست.



**PhotoEnhance** با تنظیم خودکار کنتراست، اشباع و روشنایی داده تصویر اسناد، تصاویری واضح تر با رنگ‌های درخشان تر تولید می‌کند.

نکته:

**PhotoEnhance** رنگ را با تجزیه و تحلیل مکان سوژه تنظیم می‌کند. بنابراین، اگر مکان سوژه را با کوچک کردن، بزرگ کردن، برش یا چرخاندن تصویر تغییر دهید، ممکن است بطور غیرمنتظره تغییر کند. اگر تصویر خارج از فوکوس است، ممکن است رنگ غیرطبیعی باشد. اگر رنگ تغییر کند یا غیرطبیعی شود، در حالی که جز **PhotoEnhance** چاپ کنید.

1. در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر، روش **تصحیح رنگ** را از طریق **تنظیم تصحیح رنگ** انتخاب کنید.

خودکار: با این تنظیم، تهرنگ به صورت خودکار تنظیم می‌شود تا با تنظیمات نوع کاغذ و کیفیت چاپ مطابقت داشته باشد.

سفارشی: اگر می‌خواهید تنظیمات شخصی خودتان را اجرا کنید، روی **پیشرفته** کلیک کنید.

2. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 156

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158

3. روی **چاپ** کلیک کنید.

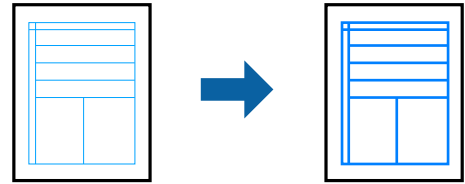
اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143

◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 154

## چاپ کردن برای تاکید بر خطوط باریک

می‌توانید خطوط باریکی را که چاپ نمی‌شوند، ضخیم کنید.



1. در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر بر روی گزینه های تصویر در تنظیم تصحیح رنگ کلیک کنید.
2. گزینه درشت کردن خطوط نازک را انتخاب کنید.
3. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.
4. روی گزینه چاپ کلیک کنید.

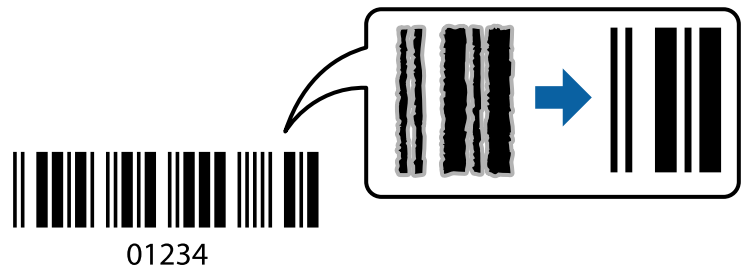
### اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143

◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 154

## چاپ کردن بارکد خوانا

می‌توانید بارکد خوانا چاپ کنید تا به آسانی اسکن شود. این قابلیت را فقط در صورتی فعال کنید که بارکد چاپ شده قابل اسکن نباشد.



می‌توانید از این قابلیت در شرایط زیر استفاده کنید.

☐ نوع کاغذ: کاغذ ساده، سربرگ‌دار، بازیافتی، رنگی، پیش‌چاپ، کاغذ ساده با کیفیت بالا، کاغذ ضخیم، جوهر افشان با کیفیت عکس Epson، مات Epson یا پاکت نامه

☐ کیفیت: استاندارد

1. در زبانه نگهداری درایور چاپگر، روی تنظیم گسترش یافته کلیک و سپس حالت بارکد را انتخاب کنید.
2. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.  
"زبانه اندازه" در صفحه 156  
"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158
3. روی چاپ کلیک کنید.

### نکته:

رفع تاری کاغذ ممکن است گاهی وقت‌ها بسته به شرایط ممکن نباشد.

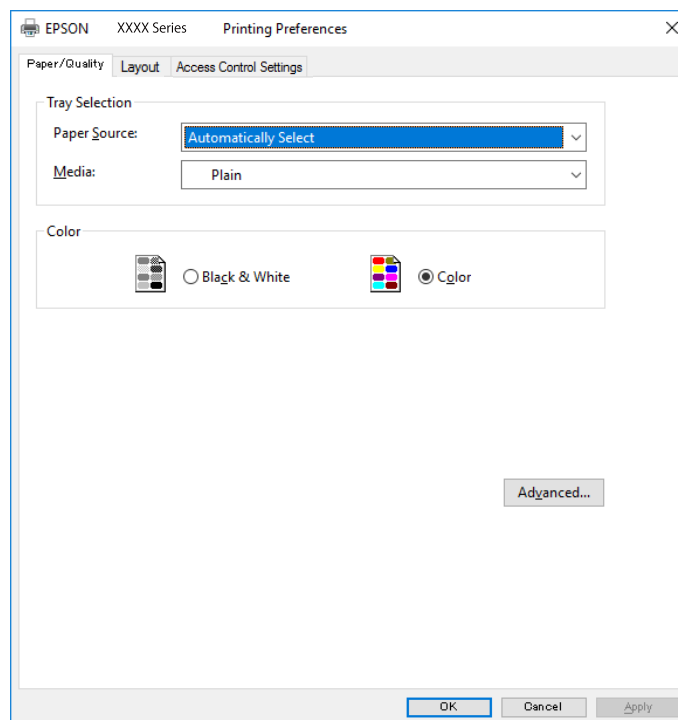
#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143
- ◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 154

## چاپ کردن یک سند با استفاده از درایور چاپگر (PostScript Windows)

درایور چاپگر PostScript درایوری است که فرمان‌های چاپ را با استفاده از زبان توصیف PostScript به چاپگر منتقل می‌کند.

1. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.  
در صورتی که از قبل کاغذ در چاپگر بارگذاری نشده است، آن را بارگذاری کنید.
2. چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید
3. چاپگر خود را انتخاب کنید.
4. ترجیحات یا ویژگی‌ها را برای دسترسی به پنجره درایور چاپگر انتخاب کنید.



5. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.
- برای دسترسی به جزئیات، گزینه‌های منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.
6. برای بستن درایور چاپگر و مشاهده جزئیات بر روی OK کلیک کنید.
7. روی چاپ کلیک کنید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 356
- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143
- ◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 142

◀ "زبانہ کاغذ/کیفیت" در صفحہ 179

◀ "زبانہ چیدمان" در صفحہ 179

## گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر PostScript

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

### زبانہ کاغذ/کیفیت

انتخاب سینی:

منبع کاغذ و رسانه را انتخاب کنید.

منبع کاغذ:

منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید.

گزینه انتخاب خودکار منبع کاغذ انتخاب شده در تنظیم کاغذ چاپگر را به طور خودکار انتخاب می‌کند.

رسانه:

نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید. اگر گزینه تعیین نشده را انتخاب کنید، چاپ از منبع کاغذی که نوع کاغذ برای آن از طریق تنظیمات چاپگر روی موارد زیر تنظیم شده است، انجام می‌شود.

کاغذ ساده، Preprinted، Letterhead، رنگ، Recycled، کاغذ ساده باکیفیت

با این حال، تغذیه کاغذ از منبع کاغذی که گزینه مربوط به آن در تنظیمات انتخاب خودکار چاپگر غیرفعال شده باشد، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

رنگ:

رنگ کار چاپ را انتخاب کنید.

### زبانہ چیدمان

جهت:

جهت مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

چاپ کردن بر روی هر دو طرف:

امکان چاپ دورو را فراهم می‌کند.

ترتیب صفحہ:

برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحہ این گزینه را انتخاب کنید. اگر عقب به جلو را انتخاب کنید، صفحات به ترتیب درست بر اساس شماره صفحہ پس از چاپ دسته‌بندی می‌شود.

قالب صفحہ:

تعداد صفحہ در برگ:

چیدمان صفحہ در هر برگه:

امکان مشخص کردن چیدمان صفحہ در هنگام چاپ کردن چند صفحہ در یک برگه را فراهم می‌کند.

کتابچه:

شیرازه دفترچه:

موقعیت شیرازه دفترچه را انتخاب کنید.

رسم کادرهای حاشیه:

در صورت تمایل برای قرار دادن خط حاشیه برای هر صفحه هنگام چاپ چندین صفحه در یک ورق یا هنگام ایجاد یک دفترچه، این گزینه را انتخاب کنید.

## زبانه *Extended Settings*

:Job Settings

اگر سرپرست مصرف چاپگر را محدود کرده باشد، در صورتی می‌توانید از خدمات چاپ استفاده کنید که حساب خود را در درایور چاپگر ثبت کرده باشید. حساب کاربر خود را از سرپرست بگیرید.

:Save Access Control settings

امکان وارد کردن نام کاربر و رمز عبور را فراهم می‌کند.

:User Name

نام کاربر را وارد کنید.

:Password

رمز عبور را وارد کنید.

:Reserve Job Settings

تنظیمات مربوط به کارهای چاپ ذخیره شده در حافظه چاپگر را اعمال کنید.

:Confidential Job

**Confidential Job** را انتخاب کنید و رمز عبور را وارد کنید. تا زمانی که رمز عبور را در صفحه کنترل چاپگر وارد نکنید، چاپ شروع نمی‌شود.

:Password

رمز عبور محرمانه کار را وارد کنید.

:User Name

نام کاربر را وارد کنید.

:Job Name

نام کار را وارد کنید.

## گزینه‌های پشرفته

کاغذ/خروجی:

اندازه کاغذ و تعداد کپی‌ها را انتخاب کنید.

اندازه کاغذ:

اندازه کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.



کی‌ها:

تعداد کی‌های مدنظر خود برای چاپ را تنظیم کنید.

:Graphic

موارد منوی زیر را تنظیم کنید.

:Print Quality

کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

مدیریت رنگ تصویر:

روش ICM یا گزینه مدنظرتان خود را انتخاب کنید.

مقیاس‌بندی:

امکان بزرگ یا کوچک کردن سند را فراهم می‌کند.

:TrueType Font

قلم جایگزین فونت TrueType را تنظیم می‌کند.

گزینه‌های سند:

امکانات پیشرفته چاپ:

امکان انجام دادن تنظیمات دقیق برای قابلیت‌های چاپ را فراهم می‌کند.

:PostScript

امکان انجام دادن تنظیمات اختیاری را فراهم می‌کند.

قابلیت‌های چاپ:

موارد منوی زیر را تنظیم کنید.

:Color Mode

رنگی یا تک‌رنگ بودن چاپ را تعیین کنید.

:Press Simulation

می‌توانید انتخاب کنید که با بازتولید رنگ CMYK در پرس افست، رنگ جوهر CMYK در هنگام چاپ شبیه‌سازی شود.

:Ink Save Mode

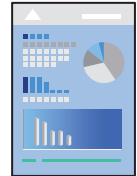
با کاهش تراکم چاپ، در مصرف جوهر صرفه جویی می‌کند.

:Rotate by 180°

داده‌ها را قبل از چاپ 180 درجه می‌چرخاند.

## چاپ از رایانه — Mac OS

### چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت



#### نکته:

عملیات‌ها و صفحه‌های نمایش بسته به برنامه متفاوت هستند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.  
"بارگذاری کاغذ" در صفحه 143
2. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید یا از فرمان دیگری به کادر چاپ بروید.  
در صورت نیاز، روی نمایش جزئیات یا ▼ برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.
4. چاپگر خود را انتخاب کنید.
5. از منوی باز شو تنظیمات چاپ را انتخاب کنید.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  Portrait  Landscape

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: Plain paper

Print Quality: Normal

Grayscale  
 Mirror Image

Cancel Print

**نکته:**

اگر منوی تنظیمات چاپ در *macOS Catalina* (10.15) یا نسخه جدیدتر، *macOS High Sierra* (10.13)، *macOS Sierra* (10.12)، *OS X El Capitan* (10.11)، *OS X Yosemite* (10.10)، *OS X Mavericks* (10.9) نمایش داده نمی‌شود، درایور چاپگر *Epson* به درستی نصب نشده است. آن را از منوی زیر فعال کنید.

گزینه **ترجیحات سیستم** را از منوی *Apple* < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابریک) انتخاب کنید، چاپگر را حذف کنید و سپس دوباره چاپگر را اضافه نمایید. برای افزودن چاپگر، به مطلب زیر مراجعه کنید.

"**اضافه کردن یک چاپگر Epson اصلی (فقط برای Mac OS)**" در صفحه 281


*macOS Mojave* (10.14) می‌تواند به تنظیمات چاپ در برنامه‌های تهیه شده توسط *Apple* مانند *TextEdit* دسترسی پیدا کند.

6. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

برای دسترسی به جزئیات، گزینه‌های منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.

7. روی **چاپ** کلیک کنید.

**نکته:**

اگر می‌خواهید چاپ را لغو کنید، در رایانه خود روی آیکن چاپگر در بخش **داک** کلیک کنید. کار مورد نظر برای لغو را انتخاب و روی  در کنار سنجه میزان پیشرفت کار کلیک کنید. هر چند، اگر یک کار چاپ به‌طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد می‌توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

**اطلاعات مرتبط**

◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 356

◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 142

◀ "گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپ" در صفحه 184

**گزینه‌های منو برای درایور چاپگر**

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

**نکته:**

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

**گزینه‌های منو برای چیدمان**

صفحه در هر برگه:

تعداد صفحاتی که را که قرار است روی یک برگه چاپ شود انتخاب کنید.

جهت چیدمان:

ترتیب چاپ صفحات را مشخص کنید.

کادر حاشیه:

در اطراف صفحات کادر حاشیه چاپ می‌کند.

جهت معکوس صفحه:

صفحات را قبل از چاپ 180 درجه می‌چرخاند. این گزینه برای چاپ روی کاغذهایی مانند پاکت که در جهت ثابت وارد چاپگر می‌شود، سودمند است.

برگرداندن افقی:

تصویر را طوری می‌چرخاند تا به گونه‌ای که در آینه دیده می‌شود چاپ شود.

## گزینه‌های منو برای تطابق رنگ

### EPSON Color Controls/ColorSync:

روش تنظیم رنگ را انتخاب کنید. این گزینه‌ها رنگها را بین چاپگر و نمایشگر رایانه تنظیم می‌کند تا اختلاف رنگ به حداقل برسد.

## گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ

دسته‌بندی صفحات:

اسناد چند-صفحه‌ای دسته‌بندی و مرتب شده را چاپ می‌کند.

صفحات موردنظر برای چاپ:

برای چاپ کردن صرفاً صفحات زوج یا صفحات فرد انتخاب کنید.

ترتیب صفحه:

برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید.

مقیاس برای تناسب با اندازه کاغذ:

چاپ را بر اساس اندازه کاغذ بارگذاری شده انجام می‌دهد.

اندازه کاغذ مقصد:

اندازه کاغذی را که مقصد چاپ است انتخاب کنید.

تنها کاهش اندازه:

این گزینه را وقتی انتخاب کنید که در نظر دارید اندازه را کاهش دهید و آنهم زمانی که داده‌های چاپ برای چاپ روی کاغذ بارگذاری شده در چاپگر بیش از حد زیاد هستند.

## گزینه‌های منو برای صفحه جلد

چاپ کردن صفحه جلد:

تعیین کنید صفحه جلد چاپ شود یا خیر. اگر می‌خواهید جلد پشت اضافه کنید، گزینه پس از سند را انتخاب نمایید.

نوع صفحه جلد:

محتویات صفحه جلد را انتخاب کنید.

## گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپ

Paper Source:

منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. برای انتخاب خودکار منبع کاغذ انتخاب شده در تنظیمات چاپ روی چاپگر، گزینه انتخاب خودکار را انتخاب کنید.

نوع رسانه:

نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید. اگر انتخاب خودکار (کاغذ صاف) را انتخاب کنید، چاپ از منبع کاغذی که نوع کاغذ برای آن از طریق تنظیمات چاپگر روی موارد زیر تنظیم شده است، انجام می‌شود.

کاغذ ساده، Letterhead، Preprinted، رنگ، Recycled، کاغذ ساده باکیفیت

با این حال، تغذیه کاغذ از منبع کاغذی که گزینه مربوط به آن در تنظیمات انتخاب خودکار چاپگر غیرفعال شده باشد، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

**Print Quality:**

کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید. گزینه‌ها بسته به نوع کاغذ متفاوت می‌باشند.

مقیاس خاکستری:

زمانی که می‌خواهید به رنگ سیاه یا در سایه‌ای از رنگ خاکستری چاپ کنید، این گزینه را انتخاب نمایید.

**Mirror Image:**

تصویر را معکوس می‌کند به نحوی که تصویر را طوری چاپ می‌کند که گویی در آینه ظاهر می‌شود.

**گزینه‌های منو برای Color Options**

تنظیمات دستی:

رنگ را به طور دستی تنظیم می‌کند. در تنظیمات پیشرفته می‌توانید تنظیمات دقیق را انتخاب کنید.

PhotoEnhance:

با تنظیم خودکار کنتراست، اشباع و روشنایی داده تصویر اسناد، تصاویری واضح‌تر با رنگ‌های درخشان‌تر تولید می‌کند.

Off (No Color Adjustment):

بدون هیچ گونه تقویت یا تنظیم رنگ چاپ کنید.

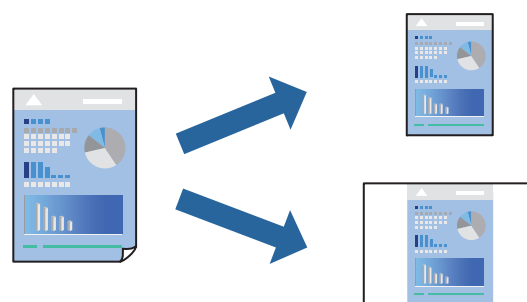
**گزینه‌های منو برای Two-sided Printing Settings**

Two-sided Printing:

روی هر دو روی کاغذ چاپ می‌کند.

**افزودن گزینه‌های پیش‌تنظیم چاپ برای چاپ راحت**

اگر تنظیم از قبل تنظیم شده خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد ایجاد کنید، می‌توانید به راحتی با انتخاب تنظیم از قبل تنظیم شده از لیست چاپ کنید.



1. هر مورد از قبیل تنظیمات چاپ و چیدمان (اندازه کاغذ، نوع رسانه و موارد مشابه) را تنظیم کنید.
2. برای ذخیره تنظیمات فعلی به عنوان پیش‌تنظیم، روی گزینه پیش‌تنظیم‌ها کلیک کنید.
3. روی OK کلیک کنید.

نکته:

برای حذف یک پیش‌تنظیم اضافه شده، روی پیش‌تنظیم‌ها < نمایش پیش‌تنظیم‌ها کلیک کنید، نام پیش‌تنظیم مورد نظر برای حذف کردن را از لیست انتخاب کنید و سپس آن را حذف نمایید.

4. روی چاپ کلیک کنید.

دفعه بعد که در نظر دارید با استفاده از همین تنظیمات چاپ کنید، نام پیش‌تنظیم ثبت‌شده را از منوی پیش‌تنظیم‌ها انتخاب کنید.

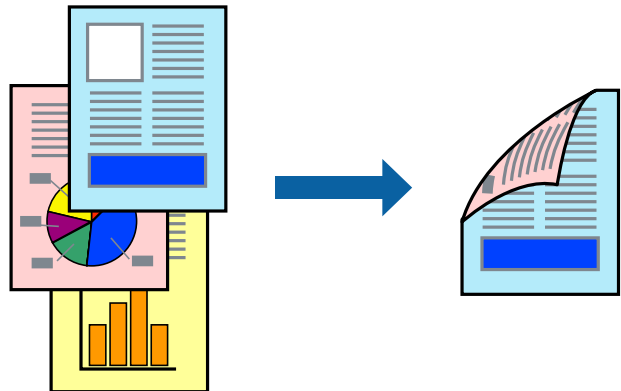
#### اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143

◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 182

## چاپ دورو

می‌توانید روی هر دو طرف کاغذ چاپ کنید.



#### نکته:

اگر از کاغذی استفاده می‌کنید که برای چاپ دورو مناسب نباشد، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند.

"کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحه 359

بسته به کاغذ و داده‌ها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

1. از منوی باز شو **Two-sided Printing Settings** را انتخاب کنید.

2. شیرازه‌ها را در **Two-sided Printing** انتخاب کنید.

3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.

4. روی چاپ کلیک کنید.

#### اطلاعات مرتبط

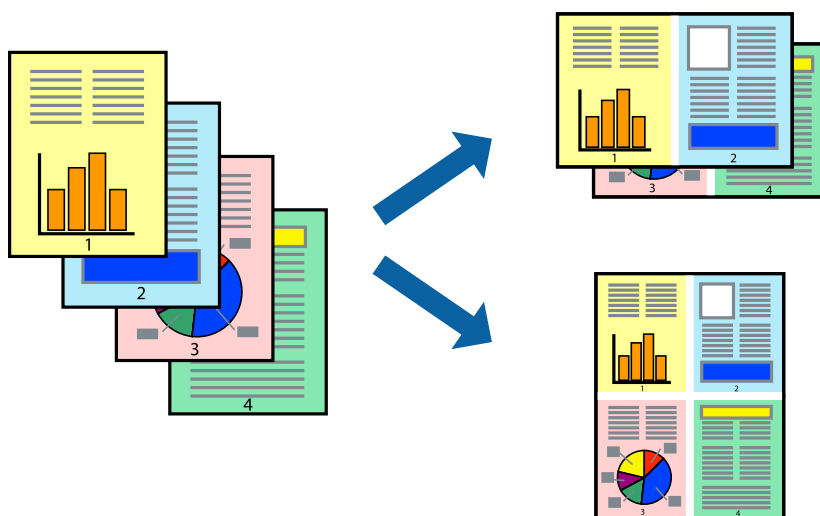
◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 356

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143

◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 182

## چاپ چندین صفحه روی یک برگه

می‌توانید چندین صفحه از اسناد را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.



1. از منوی بازو چیدمان را انتخاب کنید.
2. تعداد صفحات را در کاغذهای هر صفحه، جهت چیدمان (ترتیب صفحه) و حاشیه‌ها تنظیم کنید.  
"گزینه‌های منو برای چیدمان" در صفحه 183
3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
4. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143
- ◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 182

## چاپ برای تناسب اندازه کاغذ

اندازه کاغذی را که در چاپگر به عنوان تنظیم اندازه کاغذ مقصد قرار دادید انتخاب کنید.



1. اندازه کاغذی که در برنامه به عنوان تنظیمات اندازه کاغذ تنظیم کرده‌اید را انتخاب نمایید.

2. از منوی باز شو مدیریت کاغذ را انتخاب کنید.
3. مقیاس متناسب با اندازه کاغذ را انتخاب کنید.
4. اندازه کاغذی را که در چاپگر به عنوان تنظیم اندازه کاغذ مقصد قرار دادید انتخاب کنید.
5. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
6. روی چاپ کلیک کنید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143
- ◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 182

## چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده با هر میزان بزرگنمایی

می توانید اندازه سند را بر اساس یک درصد خاص کاهش یا افزایش دهید.



#### نکته:

برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

چاپ را از منو فایل برنامه انتخاب کنید. روی تنظیمات صفحه کلید کنید و سپس چاپگر خود را در قسمت قالب برای انتخاب نمایید. اندازه داده‌هایی که باید چاپ شوند را از اندازه صفحه انتخاب کنید. یک درصد در مقیاس وارد کنید و سپس روی تأیید کلیک کنید.

تنظیم صفحه را از منوی فایل برنامه انتخاب کنید. چاپگر خود را در قالب برای انتخاب کنید. اندازه داده‌هایی که باید چاپ شوند را از اندازه صفحه انتخاب کنید. یک درصد در مقیاس وارد کنید و سپس روی تأیید کلیک کنید. چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید.

2. چاپگر خود را در چاپگر انتخاب کنید.
3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
4. روی چاپ کلیک کنید.



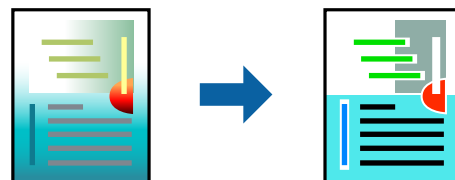
اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143

◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 182

## تنظیم رنگ چاپ

می توانید رنگ‌های استفاده شده در کار چاپ را تنظیم کنید. این تنظیمات برای همه داده‌های اسناد قابل استفاده نیست.



**PhotoEnhance** با تنظیم خودکار کنتراست، اشباع و روشنایی داده تصویر اسناد، تصاویری واضح تر با رنگ‌های درخشان تر تولید می‌کند.

نکته:

**PhotoEnhance** رنگ را با تجزیه و تحلیل مکان سوژه تنظیم می‌کند. بنابراین، اگر مکان سوژه را با کوچک کردن، بزرگ کردن، برش یا چرخاندن تصویر تغییر دهید، ممکن است بطور غیرمنتظره تغییر کند. اگر تصویر خارج از فوکوس است، ممکن است رنگ غیرطبیعی باشد. اگر رنگ تغییر کند یا غیرطبیعی شود، در حالی که به جز **PhotoEnhance** چاپ کنید.

1. گزینه **تطبیق رنگ** را از منوی باز شو انتخاب کنید و سپس **EPSON Color Controls** را انتخاب نمایید.
2. گزینه **Color Options** را از منوی باز شو انتخاب کرده و سپس یکی از گزینه‌های موجود را انتخاب کنید.
3. روی پیکان کنار **تنظیمات پیشرفته** کلیک کرده و تنظیمات لازم را انجام دهید.
4. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
5. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143

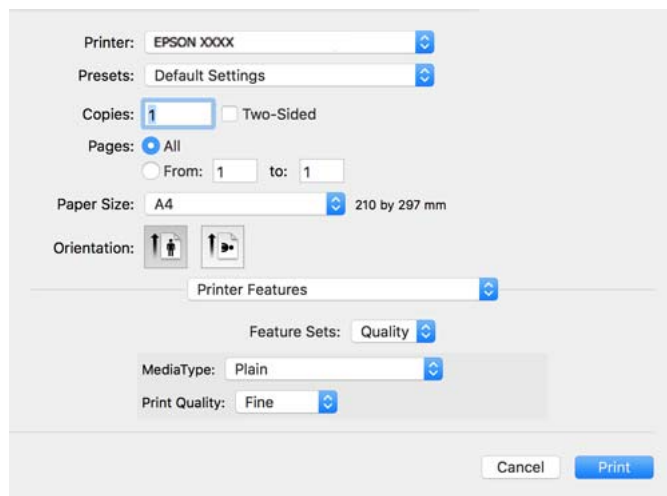
◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 182

## چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Mac OS

درایور چاپگر PostScript درایوری است که فرمان‌های چاپ را با استفاده از زبان توصیف PostScript به چاپگر منتقل می‌کند.

1. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
- در صورتی که از قبل کاغذ در چاپگر بارگذاری نشده است، آن را بارگذاری کنید.
2. **چاپ** یا **تنظیم چاپ** را از منوی فایل انتخاب کنید.
- در صورت نیاز، برای گسترده کردن پنجره چاپ روی **نمایش جزئیات** یا ▼ کلیک کنید.
3. چاپگر خود را انتخاب کنید.

4. از منوی شناور قابلیت‌های چاپ را انتخاب کنید.



5. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

برای دسترسی به جزئیات، گزینه‌های منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.

6. روی چاپ کلیک کنید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 356
- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143
- ◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 142
- ◀ "گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر" در صفحه 192

## گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر PostScript

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

### گزینه‌های منو برای چیدمان

صفحه در هر برگه:

تعداد صفحاتی که را که قرار است روی یک برگه چاپ شود انتخاب کنید.

جهت چیدمان:

ترتیب چاپ صفحات را مشخص کنید.

کادر حاشیه:

در اطراف صفحات کادر حاشیه چاپ می‌کند.

دورو:

امکان چاپ دورو را فراهم می‌کند.

جهت معکوس صفحه:

صفحات را قبل از چاپ 180 درجه می‌چرخاند.

برگرداندن افقی:

تصویر را معکوس می‌کند به نحوی که تصویر را طوری چاپ می‌کند که گویی در آینه ظاهر می‌شود.

### گزینه‌های منو برای تطابق رنگ

ColorSync/در چاپگر:

روش تنظیم رنگ را انتخاب کنید. این گزینه‌ها رنگها را بین چاپگر و نمایشگر رایانه تنظیم می‌کند تا اختلاف رنگ به حداقل برسد.

### گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ

دسته‌بندی صفحات:

اسناد چند-صفحه‌ای دسته‌بندی و مرتب شده را چاپ می‌کند.

صفحات موردنظر برای چاپ:

برای چاپ کردن صرفاً صفحات زوج یا صفحات فرد انتخاب کنید.

ترتیب صفحه:

برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید.

مقیاس برای تناسب با اندازه کاغذ:

چاپ را بر اساس اندازه کاغذ بارگذاری شده انجام می‌دهد.

اندازه کاغذ مقصد:

اندازه کاغذی را که مقصد چاپ است انتخاب کنید.

تنها کاهش اندازه:

برای کاهش اندازه سند انتخاب کنید.

### گزینه‌های منو برای تغذیه کاغذ

منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید.

همه صفحات از:

گزینه انتخاب خودکار منبع کاغذ سازگار با تنظیم کاغذ چاپگر را به طور خودکار انتخاب می‌کند.

صفحه اول از/باقی‌مانده از:

می‌توانید منبع کاغذ را بر حسب صفحه انتخاب کنید.

## گزینه‌های منو برای صفحه جلد

چاپ کردن صفحه جلد:

تعیین کنید صفحه جلد چاپ شود یا خیر. اگر می‌خواهید جلد پشت اضافه کنید، گزینه پس از سند را انتخاب نمایید.

نوع صفحه جلد:

محتویات صفحه جلد را انتخاب کنید.

## گزینه‌های منو برای تنظیمات کار

کار محرمانه:

امکان وارد کردن رمز عبور برای کار چاپ را فراهم می‌کند.

نام کاربری:

نام کاربر را وارد کنید.

نام کار:

نام کار را وارد کنید.

رمز عبور:

رمز عبور را وارد کنید.

## گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر

مجموعه‌های قابلیت:

:Quality

:MediaType

نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید. اگر گزینه تعیین نشده را انتخاب کنید، چاپ از منبع کاغذی که نوع کاغذ برای آن از طریق تنظیمات چاپگر روی موارد زیر تنظیم شده است، انجام می‌شود.

کاغذ ساده، Preprinted، Letterhead، رنگ، Recycled، کاغذ ساده با کیفیت

با این حال، تغذیه کاغذ از منبع کاغذی که گزینه مربوط به آن در تنظیمات انتخاب خودکار چاپگر غیرفعال شده باشد، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

:Print Quality

کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

رنگ:

:Color Mode

رنگی یا تک‌رنگ بودن چاپ را تعیین کنید.

:Quality

می‌توانید انتخاب کنید که با بازتولید رنگ CMYK در پرس افسست، رنگ جوهر CMYK در هنگام چاپ شبیه سازی شود.

سایر موارد:

Ink Save Mode:

با کاهش تراکم چاپ، در مصرف جوهر صرفه جویی می‌کند.

## چاپ کردن فایل‌های PDF از دستگاه حافظه

شما می‌توانید فایل‌های PDF را از یک دستگاه حافظه متصل به چاپگر چاپ نمایید.

1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.

"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 151


2. در صفحه اصلی، حافظه را انتخاب کنید.

3. گزینه PDF را انتخاب کنید.

4. فایل را انتخاب کنید و سپس به صفحه بعدی بروید.

5. روی گزینه  ضربه بزنید.

## گزینه‌های منوی اولیه برای تنظیمات PDF

 (ترتیب نمایش):

ترتیب فایل‌ها را تغییر می‌دهد.

تنظیم کاغذ:

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

حالت رنگی:

اعم از اینکه به طور معمول در حالت سیاه/سفید یا رنگی چاپ می‌کنید، در هر حال یک تنظیم رنگ انتخاب کنید.

## گزینه‌های منو پیشرفته برای تنظیمات PDF

2 طرفه:

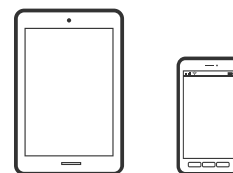
با انتخاب گزینه On فایل‌های PDF را به صورت دورو چاپ کنید. روش صحافی را می‌توانید از تنظیم شیرازه (کپی) انتخاب کنید.

ترتیب چاپ:

ترتیب چاپ فایل‌های چندصفحه‌ای را انتخاب کنید.

## چاپ عکسها از دستگاههای هوشمند

شما می‌توانید اسناد را از یک دستگاه هوشمند مانند یک تلفن هوشمند یا تبلت چاپ کنید.



## چاپ با استفاده از Epson Smart Panel

Epson Smart Panel یک برنامه است که به شما امکان می‌دهد کارهای چاپ را به راحتی انجام دهید، از جمله چاپ، کپی یا اسکن از دستگاه هوشمند مانند تلفن هوشمند یا تبلت. می‌توانید چاپگر و دستگاه هوشمند را از طریق شبکه بی‌سیم به یکدیگر وصل کنید، سطوح جوهر و وضعیت چاپگر را بررسی کرده و در صورت بروز خطا، راه حل‌ها را بررسی کنید. همچنین می‌توانید با ثبت کپی دلخواهتان به راحتی کپی کنید.



از URL یا کد QR زیر، Epson Smart Panel را نصب کنید.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Epson Smart Panel را راه اندازی کنید، سپس منوی چاپ را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

## چاپ اسناد از طریق AirPrint

AirPrint چاپ بی‌سیم فوری از iPhone، iPad، iPod لمس و Mac بدون نیاز به نصب درایورها یا دانلود نرم‌افزار را امکان‌پذیر می‌کند.



نکته:

اگر پیام‌های پیکربندی کاغذ را در پانل کنترل چاپگر خود غیرفعال کرده‌اید، نمی‌توانید از AirPrint استفاده کنید. برای فعال‌سازی پیام‌ها، در صورت لزوم، به لینک زیر مراجعه کنید.

1. چاپگر خود را برای چاپ بی‌سیم راه‌اندازی کنید. لینک زیر را مشاهده کنید.

<https://epson.sn>

2. دستگاه Apple خود را به همان شبکه بی‌سیم وصل کنید که چاپگرتان به آن متصل است.

3. از دستگاه خود در چاپگر خود اقدام به چاپ نمایید.

نکته:

برای اطلاع از جزئیات، به صفحه *AirPrint* در وبسایت *Apple* مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (iOS)" در صفحه 301

## چاپ با استفاده از Epson Print Enabler

می‌توانید سند، ایمیل، عکس و صفحات وب را مستقیماً از تلفن Android یا تبلت (Android v4.4 یا بالاتر) به صورت بی‌سیم چاپ کنید. با طی کردن چندین مرحله، دستگاه Android شما چاپگر Epson متصل به شبکه بی‌سیم را شناسایی می‌کند.

برنامه Epson Print Enabler را از Google Play جستجو و نصب کنید.

به تنظیمات دستگاه Android خود بروید و پس از انتخاب گزینه چاپ برنامه Epson Print Enabler را فعال کنید. از یک برنامه Android مانند Chrome روی آیکن منو ضربه بزنید و همه محتویات صفحه را چاپ کنید.

نکته:

اگر چاپگر خود را نمی‌بینید، روی همه چاپگرها ضربه بزنید و چاپگر خود را انتخاب کنید.

## چاپ با استفاده از Mopria Print Service

Mopria Print Service چاپ بی‌سیم فوری از طریق تلفن‌های هوشمند یا تبلت‌های Android را میسر می‌سازد.

برنامه Mopria Print Service را از Google Play نصب کنید.



جهت اطلاع از جزئیات بیشتر، از طریق آدرس <https://mopria.org> به وبسایت Mopria مراجعه کنید.

## چاپ روی پاکت‌های نامه

### چاپ کردن روی پاکت نامه‌ها از رایانه (Windows)

1. پاکت نامه را در چاپگر قرار دهید.

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 143

2. فایل را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.

3. به پنجره درایور چاپگر بروید.

4. اندازه پاکت نامه را از اندازه سند در زبانه اندازه برگزینید و سپس **Envelope** را از نوع کاغذ انتخاب کنید.

5. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.

6. روی چاپ کلیک کنید.


## چاپ کردن روی پاکت نامه‌ها از رایانه (Mac OS)

1. پاکت نامه را در چاپگر قرار دهید.  
"بارگذاری کاغذ" در صفحه 143
2. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید یا از فرمان دیگری به کادر چاپ بروید.
4. اندازه را مطابق با تنظیم اندازه کاغذ انتخاب کنید.
5. از منوی بازو تنظیمات چاپ را انتخاب کنید.
6. گزینه پاکت نامه را به عنوان تنظیم نوع رسانه انتخاب کنید.
7. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
8. روی چاپ کلیک کنید.


## چاپ کردن عکسها

### چاپ کردن فایل‌های JPEG از دستگاه حافظه

شما می‌توانید فایل‌های JPEG را از یک دستگاه حافظه متصل به چاپگر چاپ نمایید.

1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.  
"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 151
2. در صفحه اصلی، حافظه را انتخاب کنید.
3. گزینه JPEG را انتخاب کنید.
4. فایل را انتخاب کنید و سپس به صفحه بعدی بروید.
5. روی گزینه  ضربه بزنید.

### گزینه‌های منوی اولیه برای تنظیمات JPEG

 (گزینه‌ها):

تنظیمات مربوط به مرتب‌سازی، انتخاب و لغو انتخاب داده‌های تصویر را انجام دهید.

تنظیم کاغذ:

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.



حالت رنگی:

اعم از اینکه به طور معمول در حالت سیاه/سفید یا رنگی چاپ می کنید، در هر حال یک تنظیم رنگ انتخاب کنید.

## گزینه های منو پیشرفته برای تنظیمات JPEG

طرح کلی:

شیوه چیدمان فایل های JPEG را انتخاب کنید. 1 به بالا برای چاپ کردن یک فایل به ازای هر صفحه است. 20 به بالا برای چاپ کردن 20 فایل به ازای هر صفحه است. فهرست موضوعی برای چاپ نمایه به همراه اطلاعات است.

متناسب با کادر:

روی گزینه On کلیک کنید تا عکس به طور خودکار بریده شود تا در ناحیه چاپ انتخاب شده قرار گیرد. اگر نسبت ابعادی داده تصویر و اندازه کاغذ متفاوت است، تصویر به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می شود تا کناره های کوتاه آن با کناره های کوتاه کاغذ مطابقت داشته باشد. اگر سمت بلند تصویر بالاتر از سمت بلند کاغذ باشد، برش می خورد. این ویژگی برای عکس های پانوراما کار نمی کند.

کیفیت:

برای حصول بهترین کیفیت چاپ ممکنه، گزینه بهترین را انتخاب کنید، باین حال ممکن است سرعت چاپ کاهش پیدا کند.

تاریخ:

قالب نمایش تاریخ ثبت یا ذخیره عکس را انتخاب کنید. در رابطه با بعضی از چیدمان ها، تاریخ چاپ نمی شود.

تصحیح عکس:

برای بهبود روشنایی، کنتراست و اشباع رنگ خودکار عکس این حالت را انتخاب کنید. برای غیرفعال کردن بهبوددهی خودکار، گزینه پیشرفت غیرفعال را انتخاب کنید.

تصحیح قرمزی چشم:

برای برطرف سازی خودکار مشکل «چشم قرمز» در عکس ها، گزینه On را انتخاب کنید. تصحیح فقط روی چاپ انجام می شود و روی فایل اصلی اعمال نمی شود. بسته به نوع عکس، ممکن است بخش دیگری از عکس به جز چشم ها تصحیح شود.

## چاپ کردن فایل های TIFF از دستگاه حافظه

شما می توانید فایل های TIFF را از یک دستگاه حافظه متصل به چاپگر چاپ نمایید.

1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.

"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 151


2. در صفحه اصلی، حافظه را انتخاب کنید.

3. گزینه TIFF را انتخاب کنید.

4. فایل را انتخاب کنید و سپس به صفحه بعدی بروید.

5. روی گزینه  ضربه بزنید.

## گزینه‌های منوی اولیه برای تنظیمات TIFF

(ترتیب نمایش): 

ترتیب فایل‌ها را تغییر می‌دهد.

تنظیم کاغذ:

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

حالت رنگی:

اعم از اینکه به طور معمول در حالت سیاه/سفید یا رنگی چاپ می‌کنید، در هر حال یک تنظیم رنگ انتخاب کنید.

## گزینه‌های منو پیشرفته برای تنظیمات TIFF

طرح کلی:

نحوه چیدمان فایل Multi-TIFF را انتخاب کنید. 1 به بالا برای چاپ یک صفحه در هر ورق است. 20 به بالا برای چاپ 20 صفحه در هر ورق است. فهرست موضوعی برای چاپ نمایه به همراه اطلاعات است.

متناسب با کادر:

روی گزینه On کلیک کنید تا عکس به طور خودکار بریده شود تا در ناحیه چاپ انتخاب شده قرار گیرد. اگر نسبت ابعادی داده تصویر و اندازه کاغذ متفاوت است، تصویر به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می‌شود تا کناره‌های کوتاه آن با کناره‌های کوتاه کاغذ مطابقت داشته باشد. اگر سمت بلند تصویر بالاتر از سمت بلند کاغذ باشد، برش می‌خورد. این ویژگی برای عکس‌های پانوراما کار نمی‌کند.

کیفیت:

برای حصول بهترین کیفیت چاپ ممکنه، گزینه بهترین را انتخاب کنید، با این حال ممکن است سرعت چاپ کاهش پیدا کند.

ترتیب چاپ:

ترتیب چاپ فایل‌های چندصفحه‌ای را انتخاب کنید.

تاریخ:

قالب نمایش تاریخ ثبت یا ذخیره عکس را انتخاب کنید. در رابطه با بعضی از چیدمان‌ها، تاریخ چاپ نمی‌شود.

---

## چاپ کردن صفحات وب

### چاپ کردن صفحات وب از دستگاه‌های هوشمند

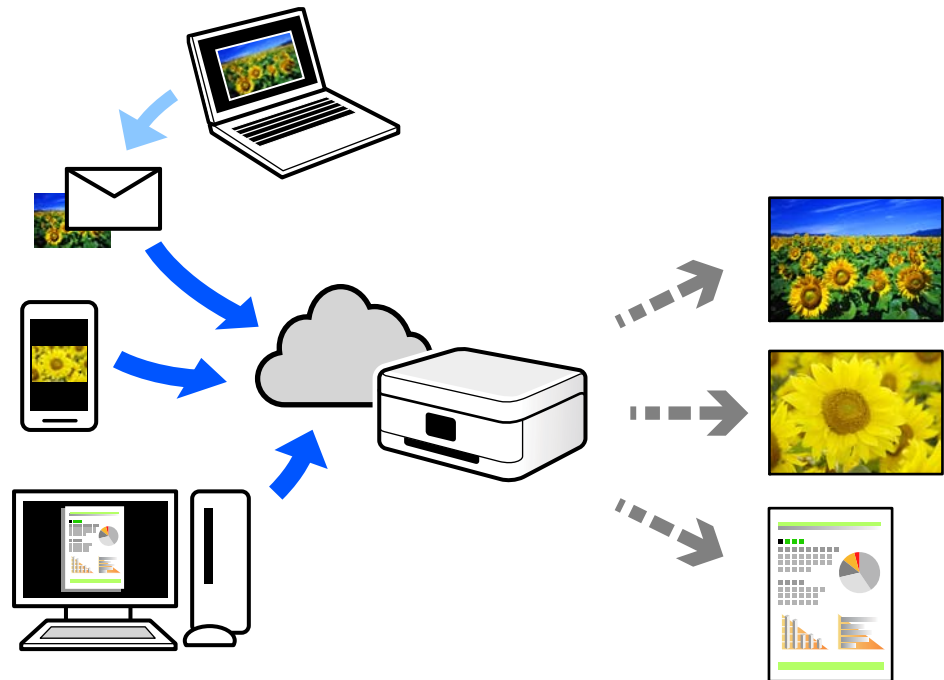
از URL یا کد QR زیر، Epson Smart Panel را نصب کنید.

<https://support.epson.net/smpdl/>

صفحه وب موردنظر برای چاپ را در برنامه مرورگر وب خود باز کنید. از منوی برنامه مرورگر روی اشتراک گذاری ضربه بزنید، Smart Panel را انتخاب کنید و سپس چاپ را شروع کنید.

## چاپ کردن از طریق سرویس ابری

با استفاده از سرویس Epson Connect که در اینترنت موجود است می‌توانید از طریق تلفن هوشمند، تبلت یا لپ تاپ، در هر زمان و مکانی اقدام به چاپ نمایید. برای استفاده از این سرویس لازم است کاربر و چاپگر در Epson Connect ثبت شوند.



ویژگی‌های موجود در اینترنت به شرح زیر می‌باشند.

### Email Print

وقتی یک پیام ایمیل حاوی پیوست‌هایی مانند اسناد یا تصاویر را به یک آدرس ایمیل تخصیص داده شده به چاپگر ارسال می‌کنید، می‌توانید ایمیل مذکور را به همراه پیوست‌های آن از موقعیت‌های راه دور در چاپگر خانگی یا کاری خود چاپ نمایید.

### Remote Print Driver

این یک درایور اشتراک گذاشته شده تحت پشتیبانی "درایور چاپ راه دور" است. وقتی از یک موقعیت راه دور با یک چاپگر چاپ می‌کنید، قادر خواهید بود چاپگر را در پنجره برنامه‌های معمول تغییر داده و چاپ کنید.

برای مشاهده اطلاعات بیشتر در خصوص نحوه راه‌اندازی یا چاپ، به درگاه وب Epson Connect مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>


<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

## قطع و چاپ

می‌توانید کار چاپ فعلی را قطع کرده و کار دیگری را که دریافت شده است، اجرا کنید.

**نکته:**

با این حال، نمی‌توانید یک کار جدید را از طریق رایانه متوقف کنید.

1. هنگام چاپ، دکمه  روی صفحه کنترل چاپگر را فشار دهید.

چاپ قطع می‌شود و چاپگر وارد حالت وقفه می‌شود.


2. در صفحه اصلی، گزینه **کار/وضعیت** را انتخاب کنید.

3. تب کار را انتخاب کنید و سپس کاری را که می‌خواهید قطع کنید از لیست **فعال** انتخاب کنید.

4. **جزئیات** را انتخاب کنید تا جزئیات شغل نمایش داده شود.

5. **وقفه** را در صفحه نمایش داده شده انتخاب کنید.

کار چاپی که انتخاب کرده‌اید، اجرا می‌شود.

برای راه‌اندازی مجدد یک کار متوقف شده، دکمه  را دوباره فشار دهید تا از حالت وقفه خارج شوید. همچنین، هنگامی که هیچ عملیاتی برای مدت زمان مشخصی پس از قطع کار چاپ انجام نشود، چاپگر از حالت وقفه خارج می‌شود.

---

# کپی کردن

202 ..... روش‌های کپی موجود.

207 ..... توقف و کپی.

207 ..... گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن.

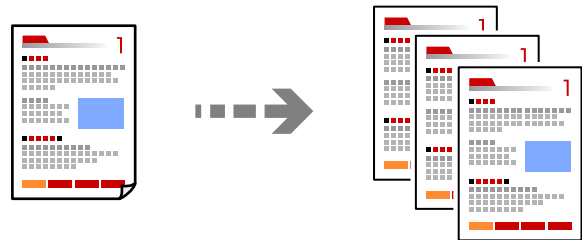
209 ..... گزینه‌های منوی پیشرفته برای کپی کردن.

## روش‌های کپی موجود

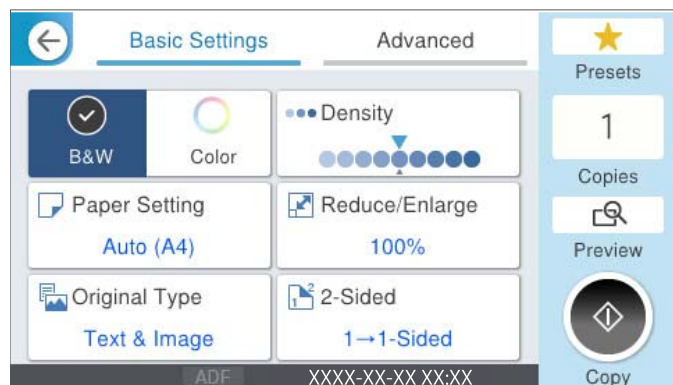
اسناد اصلی را روی شیشه اسکنر یا ADF قرار دهید و سپس منوی کپی را در صفحه اصلی انتخاب کنید.

### کپی کردن اسناد اصلی

شما می‌توانید اسناد اصلی دارای اندازه ثابت یا اندازه سفارشی را به صورت رنگی یا تک‌رنگ کپی کنید.



1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.  
"بارگذاری کاغذ" در صفحه 143
2. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.  
"قرار دادن اسناد" در صفحه 147
3. در صفحه اصلی، گزینه کپی را انتخاب کنید.
4. زبانه تنظیمات اصلی و سپس گزینه سیاه/سفید یا رنگی را انتخاب کنید.



5. روی گزینه  ضربه بزنید.

## کپی کردن دورو

اسناد مختلف را در هر دو روی کاغذ کپی می‌کند.



1. همه اسناد اصلی را به صورت رو به بالا در ADF قرار دهید.



مهم:


اگر در نظر دارید اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند را کپی کنید، از شیشه اسکنر استفاده کنید.

["اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند" در صفحه 148](#)

نکته:

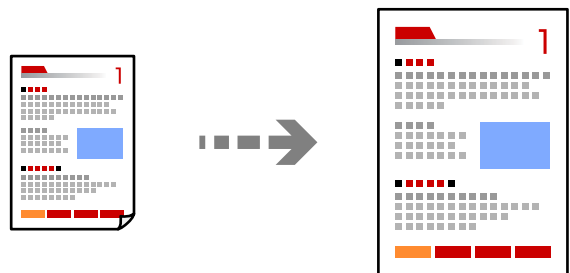
اسناد را می‌توانید روی شیشه اسکنر نیز قرار دهید.

["قرار دادن اسناد" در صفحه 147](#)

2. در صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.
3. زبانه تنظیمات اصلی و سپس گزینه 2 طرفه و در نهایت گزینه منوی دوروی موردنظر خود را جهت اعمال کردن انتخاب کنید.
4. سایر تنظیمات مانند جهت و موقعیت شیرازه سند اصلی را مشخص کنید.
5. روی گزینه  ضربه بزنید.

## کپی کردن همراه با بزرگ یا کوچک کردن

اسناد اصلی را می‌توانید با بزرگنمایی معین کپی کنید.



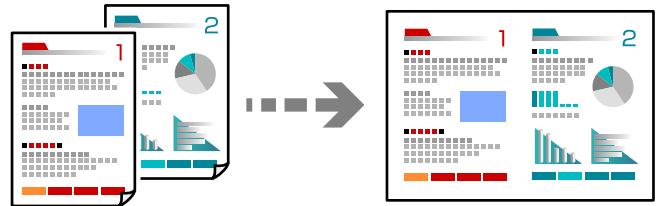
1. اسناد اصلی را وارد کنید.  
["قرار دادن اسناد" در صفحه 147](#)
2. در صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.
3. زبانه تنظیمات اصلی و سپس گزینه بزرگ/کوچک را انتخاب کنید.

4. مقدار افزایش یا کاهش را مشخص کنید.

5. روی گزینه  ضربه بزنید.


## کپی کردن چند سند در یک برگه

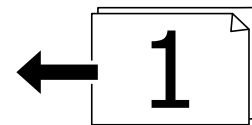
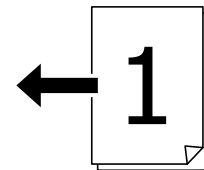
شما می‌توانید چند سند را روی یک برگه واحد کپی کنید.




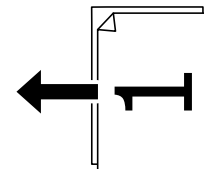
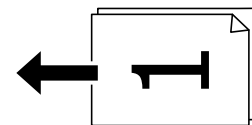
1. همه اسناد را به صورت رو به بالا در ADF قرار دهید.

آنها را در جهتی که در تصویر نشان داده شده است، قرار دهید.

 جهت قابل خواندن



 جهت چپ



 مهم:

اگر در نظر دارید اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند را کپی کنید، از شیشه اسکنر استفاده کنید.


“اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند” در صفحه 148



نکته:

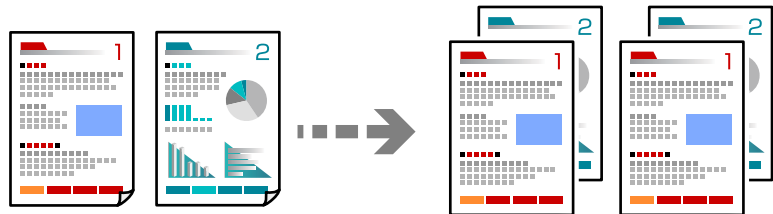
اسناد را می‌توانید روی شیشه اسکنر نیز قرار دهید.


"قرار دادن اسناد" در صفحه 147

2. در صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.
3. زبانه پیشرفته و سپس چند صفحه را انتخاب کنید و در نهایت 2 به بالا یا 4 به بالا را برگزینید.
4. ترتیب صفحه‌بندی و جهت سند اصلی را مشخص کنید.
5. روی گزینه  ضربه بزنید.

## کپی کردن به ترتیب صفحات

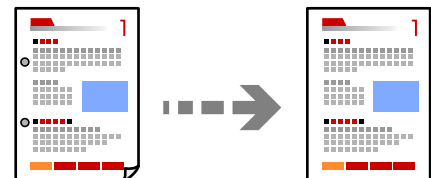
وقتی چند کپی از یک سند چندصفحه‌ای تهیه می‌کنید، می‌توانید در هر بار یک کپی با رعایت ترتیب صفحات داشته باشید.



1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
- "قرار دادن اسناد" در صفحه 147
2. در صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.
3. زبانه پیشرفته و سپس روکاری < مرتب کردن (ترتیب صفحه) را انتخاب کنید.
4. روی گزینه  ضربه بزنید.

## کپی کردن اسناد با کیفیت خوب

شما می‌توانید از اسناد اصلی بدون سایه یا رد سوراخ پانچ کپی بگیرید یا کیفیت تصویر را تعیین کنید.



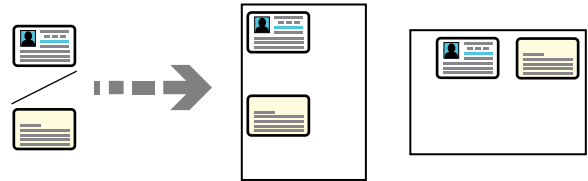
1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
- "قرار دادن اسناد" در صفحه 147
2. در صفحه اصلی، گزینه کپی را انتخاب کنید.

3. زبانه پیشرفته را انتخاب کنید و سپس حذف سایه یا حذف سوراخ‌های منگنه را فعال کنید یا کیفیت تصویر را در بخش کیفیت تصویر تنظیم کنید.

4. روی گزینه  ضربه بزنید.

## کپی کردن کارت شناسایی

هر دو طرف کارت شناسایی را اسکن می‌کند و در یک طرف یک کاغذ کپی می‌کند.



1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 147

2. در صفحه اصلی، گزینه کپی را انتخاب کنید.

3. زبانه پیشرفته و سپس کارت شناسایی کپی را انتخاب کنید و در نهایت تنظیمات را فعال کنید.

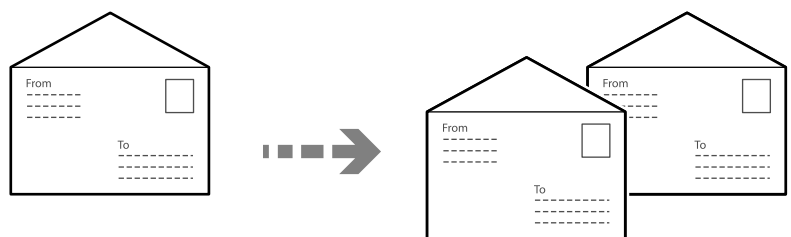
4. حالت جهت (سند) را مشخص کنید.

5. روی گزینه  ضربه بزنید.


برای قرار دادن قسمت پشت سند اصلی، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

## کپی گرفتن از پاکت نامه

شما می‌توانید از پاکت نامه کپی بگیرید.



مطمئن شوید که پاکت‌های نامه در جهت درست گذاشته شده‌اند.

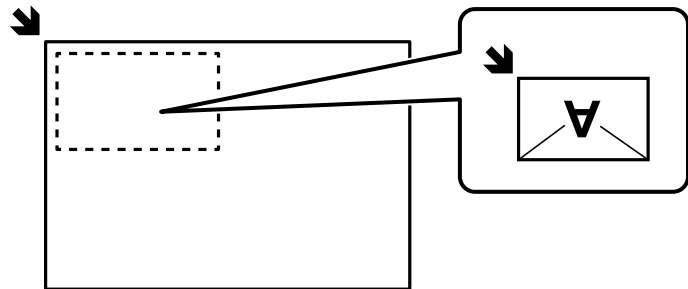
 قرار دادن کاغذ

به اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 143


❑ قرار دادن اسناد اصلی

سند را روی شیشه اسکنر قرار دهید. هنگام قرار دادن یک پاکت نامه، آن را از جهتی بگذارید که در تصویر نشان داده شده است.



## توقف و کپی

می‌توانید کار چاپ فعلی را متوقف کنید و عملیات‌های کپی را انجام دهید.

1. در حین چاپ، دکمه  را در پنل کنترل چاپگر فشار دهید.

چاپ متوقف می‌شود و چاپگر وارد حالت توقف می‌شود.


2. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 147

3. در صفحه اصلی، گزینه کپی را انتخاب کنید.

4. در صورت لزوم، تنظیمات را در تنظیمات اصلی و پیشرفته تغییر دهید.

5. روی گزینه  ضربه بزنید.

برای شروع مجدد کار متوقف‌شده، دکمه  را دوباره فشار دهید تا از حالت توقف خارج شود. همچنین، وقتی تا مدت زمان مشخصی پس از متوقف کردن کار چاپ، هیچ عملیاتی انجام نشود، چاپگر از حالت توقف خارج می‌شود.

## گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

حالت رنگی:

رنگی یا تک‌رنگ بودن کپی را تعیین کنید.

❑ سیاه/سفید

سند را به صورت سیاه و سفید (تک‌رنگ) کپی می‌کند.

❑ رنگی

سند را به صورت رنگی کپی میکند.

تراکم:

وقتی صفحه کپی شده کم رنگ است، سطح تراکم را افزایش می‌دهد. وقتی جوهر لکه ایجاد می‌کند، سطح تراکم را کاهش می‌دهد.

### تنظیم کاغذ:

منبع کاغذ مورد استفاده را انتخاب کنید. اگر **Auto** انتخاب شود، کاغذ با استفاده از تنظیمات **تنظیم کاغذ** که در هنگام بارگذاری کاغذ ثبت شده است، به طور خودکار وارد می‌شود.

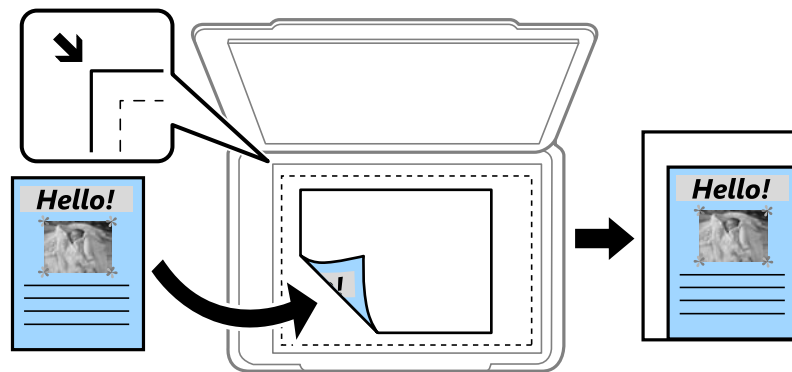
### بزرگ/کوچک:

نسبت بزرگ‌نمایی یا کوچک‌نمایی را تنظیم می‌کند. روی مقدار ضربه بزنید و بزرگ‌نمایی مورد استفاده برای بزرگ یا کوچک کردن سند را در محدوده 25 تا 400% مشخص کنید.

### Auto

اندازه سند را به صورت خودکار کوچک یا بزرگ می‌کند تا متناسب با اندازه کاغذ باشد. مثلاً اگر اندازه سند را روی A6 و اندازه کاغذ را روی A4 تنظیم کنید، بزرگ‌نمایی به صورت خودکار روی 200% تنظیم می‌شود.

زمانی که حاشیه‌ها سفید در اطراف سند وجود دارد، حاشیه‌های سفید از علامت گوشه (↘) شیشه اسکنر به عنوان ناحیه اسکن شناسایی می‌شود، ولی حاشیه‌های طرف دیگر ممکن است بریده شود.



### کاهش برای ایجاد تناسب کاغذ

تصویر اسکن شده را در ابعادی کوچکتر از مقدار بزرگ/کوچک کپی می‌کند تا با اندازه کاغذ متناسب شود. در صورتی که مقدار بزرگ/کوچک بزرگتر از اندازه کاغذ باشد، ممکن است داده‌ها خارج از لبه‌های کاغذ چاپ شوند.

### اندازه واقعی

با بزرگ‌نمایی 100% کپی می‌کند.

### A4 < A5 و سایر اندازه‌ها

تصویر را به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می‌کند تا در اندازه کاغذ مشخص جا شود.

### نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید. با کیفیت بهینه کپی می‌کند تا با نوع سند مطابقت داشته باشد.

### 2 طرفه:

چیدمان دورو را انتخاب کنید.

### >1-یک رو

یک سمت سند را روی یک برگه یک رو کپی می‌کند.

### <2-2 طرفه

دو سمت سند دورو را روی دو کاغذ یک رو کپی می‌کند. جهت سند و موقعیت صحافی سند و کاغذ را انتخاب کنید.

### <1-2 طرفه

دو سند یک رو را روی دو کاغذ تکی کپی می‌کند. جهت سند و موقعیت صحافی کاغذ را انتخاب کنید.

□ 1 < 2 طرفه

دو سمت سند دورو را روی یک سمت دو کاغذ کپی می‌کند. جهت سند و موقعیت صحافی سند را انتخاب کنید.

## گزینه‌های منوی پیشرفته برای کپی کردن

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

چند صفحه:

چیدمان کپی را انتخاب کنید.

□ صفحه تک

یک سند اصلی یک رو را روی یک تک‌برگ کپی می‌کند.

□ 2 به بالا

دو سند یک رو را روی یک برگه یک رو با چیدمان دوتایی کپی می‌کند. ترتیب آرایش و جهت سند را انتخاب کنید.

□ 4 به بالا

چهار سند یک طرفه را روی یک برگه یک رو با چیدمان چهارتایی کپی می‌کند. ترتیب آرایش و جهت سند را انتخاب کنید.

اندازه اصلی:

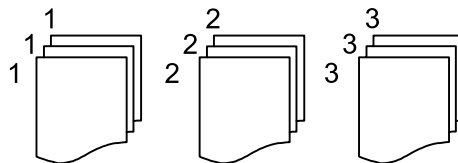
اندازه سند خود را انتخاب کنید. در هنگام کپی کردن اسنادی با اندازه غیر استاندارد، نزدیک‌ترین اندازه به سند را انتخاب کنید.

روکاری:

روش خروج کاغذ در هنگام تهیه چند کپی از چند سند اصلی را انتخاب کنید.

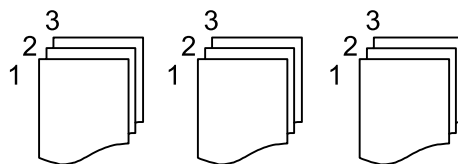
□ گروه (صفحه‌های یکسان)

اوراق سند اصلی را صفحه به صفحه به صورت گروهی کپی می‌کند.



□ مرتب کردن (ترتیب صفحه)

چندین نسخه از چندین سند را کپی کرده و ترتیب را مطابقت می‌دهد و آنها را در مجموعه مرتب می‌کند.



جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

کیفیت تصویر:

تنظیمات تصویر را اعمال کنید.

□ کنتراست

تفاوت بین بخش‌های تیره و روشن را تنظیم کنید.

□ اشباع

میزان روشنایی را تنظیم کنید.

□ توازن قرمز، توازن سبز، توازن آبی

تراکم هر رنگ را تنظیم کنید.

□ شفافیت

خطوط طرح کلی تصویر را تنظیم کنید.

□ تنظیم ته رنگ

ته رنگ پوسته را تنظیم کنید. برای سردتر کردن آن (افزایش غالبیت رنگ سبز) روی علامت + و برای گرم تر کردن آن (افزایش غالبیت قرمز) روی علامت - ضربه بزنید.

□ حذف پس زمینه

تراکم رنگ پس زمینه را تنظیم کنید. برای روشن تر کردن آن (سفید) بر روی علامت + و برای تار تر کردن آن (سیاه) بر روی علامت - ضربه بزنید.

حاشیه صحافی:

موقعیت شیرازه، حاشیه و جهتگیری سند خود را انتخاب کنید.

کاهش برای ایجاد تناسب کاغذ:

تصویر اسکن شده را در ابعادی کوچکتر از مقدار بزرگ/کوچک کپی می‌کند تا با اندازه کاغذ متناسب شود. در صورتی که مقدار بزرگ/کوچک بزرگتر از اندازه کاغذ باشد، ممکن است داده‌ها خارج از لبه‌های کاغذ چاپ شوند.

حذف سایه:

در هنگام کپی کردن کاغذهای ضخیم، سایه‌های اطراف را حذف می‌کند یا در هنگام کپی کردن دفترچه، سایه‌های وسط را حذف می‌کند.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های صحافی را هنگام کپی حذف می‌کند.

کارت شناسایی کپی:

هر دو طرف کارت شناسایی را اسکن می‌کند و در یک طرف یک کاغذ کپی می‌کند.

## اسکن

212. . . . . روش‌های اسکن موجود.
212. . . . . اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه.
214. . . . . اسکن اسناد و ارسال به ایمیل.
215. . . . . اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه.
216. . . . . اسکن و ذخیره اسناد در دستگاه حافظه.
216. . . . . اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ابری.
217. . . . . گزینه‌های منو برای اسکن کردن.
218. . . . . اسکن کردن با استفاده از WSD.
220. . . . . اسکن و ذخیره اسناد در یک دستگاه هوشمند.

## روش‌های اسکن موجود

شما می‌توانید هر کدام از روش‌های زیر را برای اسکن از طریق این چاپگر استفاده کنید.

اسکن به یک پوشه شبکه

می‌توانید تصویر اسکن شده را در یک پوشه از قبل پیکربندی شده در یک شبکه ذخیره کنید.

"اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه" در صفحه 212

اسکن و ارسال به ایمیل

می‌توانید تصاویر اسکن شده را با ایمیل مستقیماً و از طریق سرور ایمیل پیکربندی شده ارسال کنید.

"اسکن اسناد و ارسال به ایمیل" در صفحه 214

اسکن کردن در رایانه

می‌توانید تصویر اسکن شده را در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید.

"اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه" در صفحه 215

ذخیره اسکن در دستگاه حافظه

شما می‌توانید تصاویر اسکن شده را مستقیماً در یک دستگاه حافظه وارد شده به چاپگر ذخیره کنید.

"اسکن و ذخیره اسناد در دستگاه حافظه" در صفحه 216

ارسال به یک سرویس ابری

شما می‌توانید تصاویر اسکن شده را از پانل کنترل چاپگر به سرویس‌های ابری که قبلاً ثبت شده‌اند، ارسال کنید.

"اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ابری" در صفحه 216

اسکن کردن با استفاده از WSD

می‌توانید تصویر اسکن شده را با استفاده از قابلیت WSD در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید.

"اسکن کردن با استفاده از WSD" در صفحه 218

اسکن کردن مستقیم از دستگاه‌های هوشمند

شما می‌توانید از طریق برنامه Epson Smart Panel در یک دستگاه هوشمند، تصاویر اسکن شده را مستقیماً در یک دستگاه هوشمند مانند یک تلفن هوشمند یا تبلت ذخیره کنید.

"اسکن و ذخیره اسناد در یک دستگاه هوشمند" در صفحه 220

## اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه

قبل از اسکن کردن، موارد زیر را بررسی کنید.

□ مطمئن شوید یک پوشه شبکه آماده است. هنگام ایجاد یک پوشه اشتراک‌گذاری در یک شبکه موارد زیر را ملاحظه کنید.

"ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری" در صفحه 67


□ از قبل یک مسیر پوشه شبکه در مخاطبین خود ثبت کنید تا بتوانید به راحتی پوشه را مشخص کنید.

"ثبت مخاطبین" در صفحه 87

نکته:

مطمئن شوید تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح هستند. از تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان به منو بروید.



1. اسناد اصلی را وارد کنید.  
"قرار دادن اسناد" در صفحه 147
2. مسیر اسکن < پوشه شبکه/FTP را در پانل کنترل انتخاب کنید.
3. مقصد را مشخص کنید.  
"گزینه‌های منوی مقصد برای اسکن کردن به پوشه" در صفحه 213  
نکته:  
می‌توانید تاریخچه پوشه‌ای را که اسناد در آن ذخیره می‌شود، با انتخاب کردن  چاپ کنید.
4. گزینه تنظیمات اسکن را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی مانند قالب ذخیره را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.  
"گزینه‌های منو برای اسکن کردن" در صفحه 217  
نکته:  
برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه  را انتخاب کنید.
5. روی گزینه  ضربه بزنید.

## گزینه‌های منوی مقصد برای اسکن کردن به پوشه

صفحه کلید:

صفحه ویرایش مکان را باز کنید. مسیر پوشه را وارد کنید و هر کدام از موارد موجود در صفحه را تنظیم کنید.

ویرایش مکان:

مسیر پوشه را وارد کنید و هر کدام از موارد موجود در صفحه را تنظیم کنید.

حالت ارتباطی:

حالت ارتباط را برای پوشه انتخاب کنید.

مکان (لازم است):

مسیر پوشه ذخیره تصویر اسکن را انتخاب کنید.

در صورت انتخاب جستجو، یک پوشه در رایانه‌های متصل به شبکه جستجو می‌شود. گزینه جستجو را تنها زمانی می‌توانید استفاده کنید که حالت ارتباطی روی گزینه SMB تنظیم شده باشد.

نام کاربر:

یک نام کاربری برای ورود به پوشه مشخص شده وارد کنید.

رمز عبور:

یک رمز عبور برای نام کاربری مذکور وارد کنید.

حالت اتصال:

حالت اتصال را برای پوشه انتخاب کنید.

شماره پورت:

شماره درگاه را برای پوشه وارد کنید.

تنظیمات پروکسی سرور:

انتخاب کنید که آیا می‌خواهید از یک سرور پروکسی استفاده کنید یا خیر.

مخاطبین:

یک مقصد از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

می‌توانید مخاطب را از فهرست مخاطبین جستجو کنید. کلیدواژه جستجو را در کادر بالای صفحه وارد کنید.

## اسکن اسناد و ارسال به ایمیل

قبل از اسکن کردن باید موارد زیر را تنظیم کنید.

☐ سرور ایمیل را پیکربندی کنید.

"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 63

☐ یک آدرس ایمیل را قبلاً در لیست مخاطبین خود ثبت کنید تا قادر باشید آدرس ایمیل را به راحتی از طریق انتخاب آن از مخاطبین خود مشخص نمایید.

☐ مطمئن شوید تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح هستند. از تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان به منو بروید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 147

2. مسیر اسکن < ایمیل را در پانل کنترل انتخاب کنید.


3. گیرنده را مشخص کنید.

"گزینه‌های منوی دریافت برای اسکن و ارسال به ایمیل" در صفحه 214

نکته:

☐ تعداد گیرندگان انتخاب شده در سمت راست صفحه ظاهر می‌شود. می‌توانید به حداکثر 10 آدرس و گروه ایمیل بفرستید. اگر گروه‌ها جزو گیرندگان باشند، می‌توانید مجموعاً 200 آدرس را با احتساب آدرس‌های درون گروه انتخاب کنید.


☐ کادر آدرس در بالای صفحه را انتخاب کنید تا فهرست آدرس‌های انتخاب شده ظاهر شود.

☐ برای نشان دادن یا چاپ کردن تاریخچه ارسال، یا تغییر دادن تنظیمات سرور ایمیل گزینه  را انتخاب کنید.

4. گزینه تنظیمات اسکن را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی مانند قالب ذخیره را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.

"گزینه‌های منو برای اسکن کردن" در صفحه 217

نکته:

برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه  را انتخاب کنید.

5. روی گزینه  ضربه بزنید.

## گزینه‌های منوی دریافت برای اسکن و ارسال به ایمیل

صفحه کلید:

وارد کردن دستی آدرس ایمیل.

مخاطبین:

یک مقصد از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

می‌توانید مخاطب را از فهرست مخاطبین جستجو کنید. کلیدواژه جستجو را در کادر بالای صفحه وارد کنید.

سابقه:

انتخاب آدرس از لیست تاریخچه.

## اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه

تصویر اسکن شده را می‌توانید در رایانه متصل شده به چاپگر از طریق شبکه ذخیره کنید.

روش ذخیره تصاویر به عنوان یک کار در Document Capture Pro نصب شده در رایانه ثبت می‌شود. کارهای پیش‌تنظیم شده وجود دارند که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در رایانه را فراهم می‌کنند. همچنین می‌توانید کارهای جدید را با استفاده از Document Capture Pro در رایانه‌تان ایجاد کرده و ثبت کنید.

نکته:

قبل از اسکن کردن باید موارد زیر را تنظیم کنید.

برنامه‌های زیر را در رایانه‌تان نصب کنید.

Document Capture Pro

Epson Scan 2 (برنامه مورد نیاز برای استفاده از ویژگی اسکن)

برای بررسی برنامه‌های نصب شده، به مطلب زیر مراجعه کنید.

*Windows 11*: روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس *All apps* < پوشه *Epson Software* < *Document Capture Pro*، و سپس پوشه *EPSON* < *Epson Scan 2* را بررسی کنید.

*Windows 10*: روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس پوشه *Document Capture Pro* < *Epson Software* < *Epson* < *EPSON* < *Scan 2* را بررسی کنید.

*Windows 8.1/Windows 8*: نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را بررسی نمایید.

*Windows 7*: روی دکمه شروع کلیک کرده و سپس گزینه همه برنامه‌ها را انتخاب کنید. سپس، پوشه *Document Capture* < *Epson Software* < *Pro* و پوشه *EPSON* < *Epson Scan 2* را بررسی کنید.

سیستم عامل *Mac OS*: مسیر برو < برنامه‌ها < *Epson Software* را انتخاب کنید.

چاپگر و رایانه را از طریق شبکه به هم وصل کنید.

اگر از *Document Capture Pro Server* در *Windows Server* استفاده می‌کنید، حالت عملکرد را روی حالت سرور در *Web Config* یا پانل کنترل چاپگر تنظیم کنید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 147

2. مسیر اسکن < کامپیوتر را در پانل کنترل انتخاب کنید.

3. گزینه کامپیوتری انتخاب کنید. را انتخاب کنید و سپس رایانه‌ای که Document Capture Pro در آن نصب است را انتخاب نمایید.

نکته:

پانل کنترل چاپگر تا حداکثر 110 رایانه را که Document Capture Pro در آنها نصب شده باشد نمایش می‌دهد.

در صورتی که حالت سرور به عنوان حالت عملیات تنظیم شده باشد، نیازی به طی کردن این مرحله نخواهید داشت.

4. کار را انتخاب کنید.

نکته:

در صورتی که تنها یک کار تنظیم کرده‌اید، نیازی به انتخاب کار نخواهید داشت. به مرحله بعدی بروید.

5. قسمتی که محتوای کار در آن نمایش داده می‌شود را انتخاب کنید و جزئیات کار را بررسی کنید.

6. روی گزینه  ضربه بزنید.

Document Capture Pro به طور خودکار رایانه شما را راه‌اندازی کرده و شروع به اسکن می‌کند.

نکته:

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره استفاده از ویژگی‌ها از قبیل ایجاد و ثبت کارهای جدید، راهنمای Document Capture Pro را ببینید.

شما نه تنها می‌توانید اسکن کردن را از چاپگر شروع کنید، بلکه از طریق Document Capture Pro نیز می‌توانید آن را از رایانه خود آغاز کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیم حالت سرور" در صفحه 113

---

## اسکن و ذخیره اسناد در دستگاه حافظه

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 147


2. یک دستگاه حافظه را در چاپگر قرار دهید.

3. مسیر اسکن < حافظه را در پانل کنترل انتخاب کنید.

4. تنظیمات اسکن را تعیین کنید.

"گزینه‌های منو برای اسکن کردن" در صفحه 217

نکته:

برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه  را انتخاب کنید.

5. روی گزینه  ضربه بزنید.

---

## اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ابری

پیش از استفاده از این ویژگی، تنظیمات را با استفاده از Epson Connect انجام دهید. برای اطلاعات بیشتر به وب‌سایت درگاه زیر Epson Connect مراجعه کنید.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 147

2. مسیر اسکن < اینترنتی را در پانل کنترل انتخاب کنید.

3. گزینه  در بالای صفحه و سپس یک مقصد انتخاب کنید.

4. تنظیمات اسکن را تعیین کنید.

"گزینه‌های منو برای اسکن کردن" در صفحه 217

نکته:

برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه ★ را انتخاب کنید.

5. روی گزینه 1 ضربه بزنید.

## گزینه‌های منو برای اسکن کردن

بسته به روش اسکنی که انتخاب کرده اید یا سایر تنظیماتی که انجام داده اید، بعضی از گزینه‌ها ممکن است در دسترس نباشند.

حالت رنگی:

رنگی یا تک‌رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

وقتی می‌خواهید به عنوان PDF/A و PDF یا TIFF ذخیره کنید، انتخاب کنید آیا همه اسناد به عنوان یک فایل (چندصفحه ای) ذخیره شوند یا هر سند به صورت مجزا (تک صفحه ای) ذخیره شوند.

□ نسبت فشرده سازی:

میزان فشرده سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

□ تنظیمات PDF:

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیاز به رمز عبور دارد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن به رمز عبور نیاز دارد، رمز عبور مجوزها را تنظیم کنید.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

□ جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

□ شیرازه(اصلی):

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای برش دادن فضای سفید اطراف متن یا تصویر در زمان اسکن کردن، برش خودکار را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر سطح شیشه اسکنر، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

□ جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

نوع اصلی

نوع سند خود را انتخاب کنید.

جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف سایه:

سایه های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می شود، حذف کنید.

کادر:

سایه های لبه سند را حذف کنید.

وسط:

سایه های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ های منگنه:

سوراخ های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می شود، حذف کنید. می توانید ناحیه پاک کردن سوراخ های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

محل پاک کردن:

موقعیت حذف سوراخ های پانچ را انتخاب کنید.

جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

سوژه:

موضوعی را برای ایمیل به نویسه های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

حداکثر اندازه فایل پیوست شده:

حداکثر اندازه فایل قابل پیوست به ایمیل را انتخاب کنید.

نام فایل:

پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

افزودن تاریخ:

افزودن تاریخ به نام فایل.

افزودن زمان:

افزودن زمان به نام فایل.


## اسکن کردن با استفاده از WSD

نکته:

این ویژگی فقط برای کامپیوتری که *Windows Vista* یا سیستم عامل جدیدتر داشته باشد در دسترس است.

اگر از *Windows 7/Windows Vista* استفاده می کنید، باید از قبل با استفاده از این قابلیت رایانه خود را تنظیم کنید.

"تنظیم یک درگاه WSD" در صفحه 219

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.  
"قرار دادن اسناد" در صفحه 147
2. مسیر اسکن < WSD را در پانل کنترل انتخاب کنید.
3. یک رایانه انتخاب کنید.
4. روی گزینه  ضربه بزنید.

## تنظیم یک دستگاه WSD

این بخش چگونگی تنظیم دستگاه WSD برای Windows 7/Windows Vista را شرح می دهد.  
نکته:

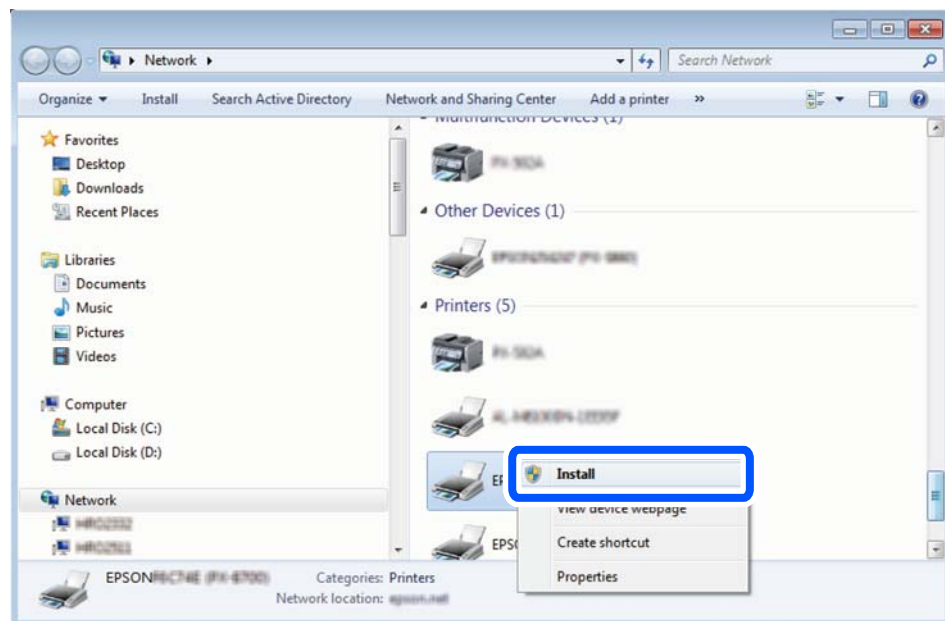
در Windows 8 یا سیستم عامل های جدیدتر، پورت WSD بطور خودکار تنظیم می شود.

موارد زیر برای تنظیم دستگاه WSD ضروری است.

رایانه و چاپگر به شبکه وصل باشند.

راه انداز چاپگر روی رایانه نصب شده باشد.

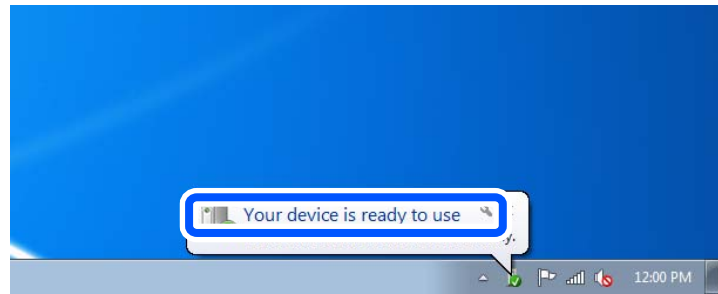
1. چاپگر را روشن کنید.
2. روی شروع کلیک کنید و سپس روی شبکه در رایانه کلیک کنید.
3. روی چاپگر کلیک راست کرده و سپس روی نصب کلیک کنید.  
روی ادامه کلیک کنید وقتی صفحه کنترل دسترسی کاربر نمایش داده می شود.  
روی لغو نصب کلیک کنید و در صورتی که صفحه لغو نصب نشان داده شد، دوباره شروع کنید.



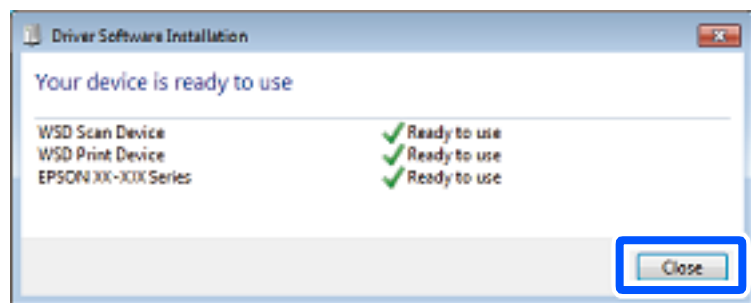
نکته:

نام چاپگری که در شبکه تنظیم می کنید و نام مدل (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) در صفحه شبکه نشان داده می شوند. نام تنظیم شده چاپگر در شبکه را از پانل کنترل چاپگر یا چاپ کردن برگه وضعیت شبکه می توانید بررسی کنید.

4. روی دستگاه شما آماده استفاده است کلیک کنید.



5. پیام را بررسی کرده و سپس بستن را کلیک کنید.



6. صفحه دستگاه ها و چاپگرها را باز کنید.

Windows 7

روی شروع < پانل کنترل < سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) < دستگاه ها و چاپگرها کلیک کنید.

Windows Vista

بر روی شروع < پانل کنترل < سخت افزار و صدا < چاپگرها کلیک کنید.

7. آیکون دارای نام چاپگر در شبکه نشان داده را بررسی کنید.

هنگام استفاده از WSD نام چاپگر را انتخاب کنید.

## اسکن و ذخیره اسناد در یک دستگاه هوشمند

نکته:

قبل از اسکن کردن، *Epson Smart Panel* را روی دستگاه هوشمند نصب کنید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 147

2. *Epson Smart Panel* را روی دستگاه هوشمند خود اجرا کنید.

3. در صفحه اصلی، منوی اسکن را انتخاب کنید.

4. دستورالعمل‌های روی صفحه را برای اسکن و ذخیره کردن تصاویر دنبال نمایید.



## ارسال نمابر

- 222 . . . . . قبل از استفاده قابلیت‌های نمابر.
- 222 . . . . . مرور ویژگی‌های نمابر چاپگر.
- 229 . . . . . ارسال نمابرها از طریق چاپگر.
- 237 . . . . . دریافت نمابر روی چاپگر.
- 242 . . . . . گزینه های منوی کار با نمابر.
- 247 . . . . . گزینه‌های منو برای جعبه نمابر.
- 254 . . . . . بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر.
- 256 . . . . . ارسال نمابر از رایانه.
- 261 . . . . . دریافت نمابر در رایانه.

## قبل از استفاده قابلیت‌های فابری

وقتی در نظر دارید وضعیت تنظیمات فابری را بررسی کنید، یک لیست تنظیمات فکس را از طریق مسیر گزارش فکس > (بیشتر) > فکس > لیست تنظیمات فکس چاپ کنید. اگر سازمان‌تان یک سرپرست چاپگر دارد، برای بررسی وضعیت یا شرایط اتصال و تنظیمات با سرپرست خود تماس بگیرید.

قبل از شروع استفاده از قابلیت‌های فابری موارد زیر را بررسی کنید.

□ چاپگر و خط تلفن و دستگاه تلفن (در صورت استفاده از آن) به درستی متصل شده‌اند.

"اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 116

□ تنظیمات پایه‌ای فابری (برنامه تنظیم فکس) تکمیل شده است.

"ثبت مخاطبین" در صفحه 87

"آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت فابریها" در صفحه 119

□ سایر تنظیمات فکس ضروری تکمیل شده‌اند.

"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 63

"تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 67

"تنظیمات استفاده از سرویس ابری شما به‌عنوان مقصد بازارسال فابری" در صفحه 97

"اعمال تنظیمات برای قابلیت‌های فابری چاپگر مطابق با نحوه استفاده" در صفحه 121

موارد زیر را نیز ببینید:

□ حل مشکلات فابری:

"فابریها ارسال یا دریافت نمی‌شوند" در صفحه 302

"کیفیت فابری ارسالی پایین است" در صفحه 328

"کیفیت فابری دریافت شده پایین است" در صفحه 330

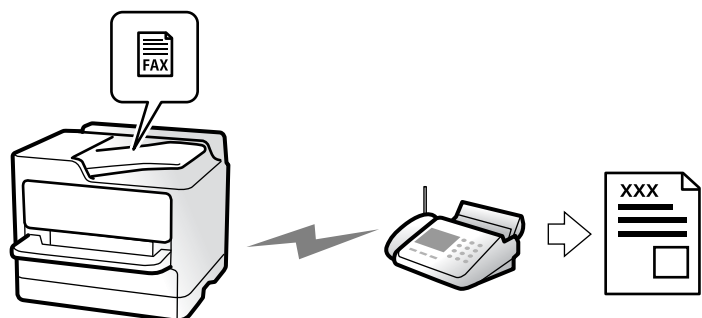
"کار با چاپگر طبق انتظار پیش نمی‌رود" در صفحه 346

□ گزینه‌های منو برای تنظیم ویژگی‌های فابری:

"تنظیمات فکس" در صفحه 382

## مرور ویژگی‌های فابری چاپگر

ویژگی: ارسال فابریها



## روش‌های ارسال

### ارسال خودکار

وقتی سند اصلی را با ضربه زدن روی گزینه **ارسال** (ارسال) اسکن می‌کنید، چاپگر گیرنده‌ها را شماره‌گیری و فابری را برای آنها ارسال می‌کند.

"ارسال فابریها از طریق چاپگر" در صفحه 229

### ارسال دستی

وقتی با شماره‌گیری گیرنده، اتصال خط را به صورت دستی بررسی می‌کنید، برای شروع ارسال مستقیم فابری، روی **ارسال** (ارسال) ضربه بزنید.

"ارسال دستی فابری پس از تأیید وضعیت گیرنده" در صفحه 231

"ارسال فابریها با شماره‌گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 232

## مقصد گیرنده هنگام ارسال یک فابری

شما می‌توانید با استفاده از صفحه کلید، مخاطبین و اخیر گیرنده‌ها را وارد کنید.

"گیرنده" در صفحه 242

"ثبت مخاطبین" در صفحه 87

## تنظیمات اسکن هنگام ارسال یک فابری

شما می‌توانید مواردی مانند وضوح یا اندازه اصلی (شیشه) را هنگام ارسال فابریها انتخاب کنید.

"تنظیمات اسکن:" در صفحه 243

## استفاده از تنظیمات ارسال فکس هنگام ارسال یک فابری

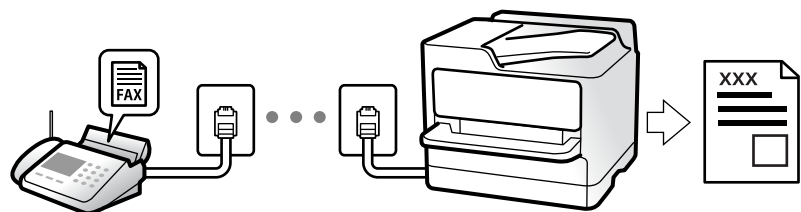
هنگامی که ارسال به صورت عادی انجام نمی‌شود، شما می‌توانید از تنظیمات ارسال فکس مانند ارسال مستقیم (برای ارسال مستقیم یک سند بزرگ) یا پشتیبان‌گیری استفاده کنید. اگر تنظیمات را به صورتی اعمال کرده باشید تا از فابریهای خروجی نسخه پشتیبان تهیه شود، اما پشتیبان‌گیری انجام نمی‌شود، چاپگر می‌تواند هنگام پشتیبان‌گیری به طور خودکار یک اعلان ایمیلی ارسال نماید.

"تنظیمات ارسال فکس:" در صفحه 244

"گزارش خطای نسخه پشتیبان:" در صفحه 396

"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 63

## ویژگی: دریافت فابریها



## تنظیمات حالت دریافت

دستی

در اصل برای تماس تلفنی، اما برای تبادل فابری نیز استفاده می‌شود  
"استفاده از حالت دستی" در صفحه 238

Auto

- تنها برای تبادل فابری (دستگاه تلفن خارجی نیاز نیست)  
- در اصل برای تبادل فابری، اما برای تماس تلفنی نیز استفاده می‌شود  
"استفاده از حالت Auto" در صفحه 238

## دریافت کردن فابری با استفاده از یک تلفن متصل

فابری را می‌توانید از طریق تنها یک دستگاه تلفن خارجی دریافت کنید.

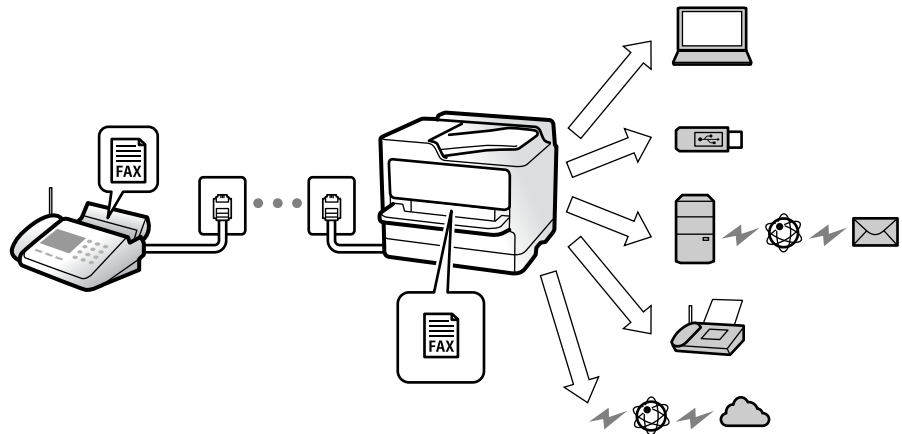
"دریافت از راه دور": در صفحه 385

"اعمال تنظیمات وقتی یک دستگاه تلفن متصل می‌کنید" در صفحه 122

## مقصدهای فابری دریافتی

### خروجی بدون شرایط:

فابری دریافتی به صورت پیش فرض بدون قید و شرط چاپ می‌شوند. شما می‌توانید مقصدهای فابری دریافتی را به صورت صندوق ورودی، یک رایانه، یک حافظه خارجی، ایمیلها، پوشه‌ها یا سایر فابری تنظیم کنید.



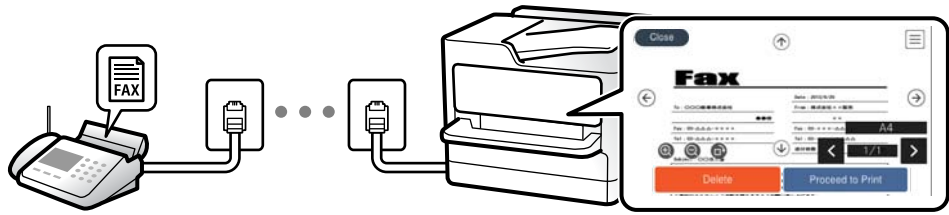
"ذخیره/هدایت غیرشرطی": در صفحه 387

"انجام تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت فابری" در صفحه 123

"بازارسال تنظیمات برای دریافت فابری" در صفحه 125

اگر در صندوق ورودی ذخیره کنید، محتوای آنها را می‌توانید در صفحه بررسی کنید.

"تنظیمات صندوق ورودی": در صفحه 393



"مشاهده فابیرهای دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر" در صفحه 242

### خروجی هنگام مطابقت شرایط:

در مواردی که شرایط خاصی برآورده می‌شوند، می‌توانید مقصدهای فابیرهای دریافتی را روی صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه، حافظه خارجی، ایمیل، پوشه یا فابیر دیگری تنظیم کنید. اگر در صندوق ورودی یا یک صندوق اسناد محرمانه ذخیره کنید، محتوای آنها را می‌توانید در صفحه بررسی کنید.

"ذخیره/هدایت شرطی": در صفحه 389

"فهرست ذخیره/هدایت شرطی": در صفحه 246

## ویژگی: ارسال/دریافت (PC-FAX (Windows/Mac OS

### ارسال PC-FAX

شما می‌توانید فابیرها را از طریق رایانه ارسال کنید.

"فعال‌سازی ارسال فابیر از طریق یک رایانه" در صفحه 132

"برنامه ویژه پیکربندی عملیات فابیر و فرستادن فابیر (FAX Utility)" در صفحه 367

"برنامه فرستادن فابیر (درایور PC-FAX)" در صفحه 367

"ارسال فابیر از رایانه" در صفحه 256

### دریافت PC-FAX

شما می‌توانید فابیرها را در یک رایانه دریافت کنید.

"اعمال تنظیمات برای ارسال و دریافت فابیر در یک رایانه" در صفحه 132

"برنامه ویژه پیکربندی عملیات فابیر و فرستادن فابیر (FAX Utility)" در صفحه 367

"دریافت فابیر در رایانه" در صفحه 261

## قابلیت‌ها: گزارش‌های فابیر مختلف

شما می‌توانید وضعیت فابیرهای ارسالی و دریافتی را در یک گزارش بررسی کنید.

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

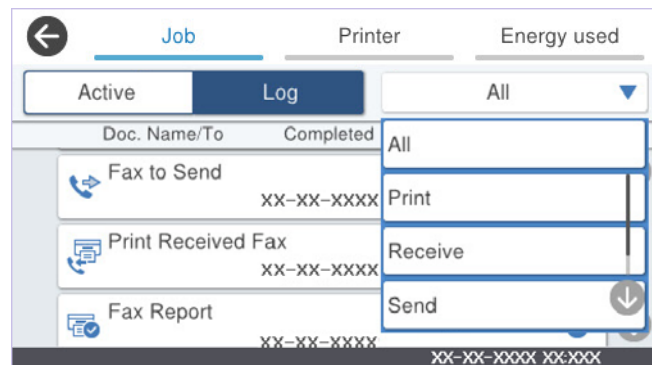
"تنظیمات گزارش" در صفحه 396

"تنظیمات ارسال فکس": در صفحه 244

"گزارش انتقال": در صفحه 245

"گزارش فکس": در صفحه 245

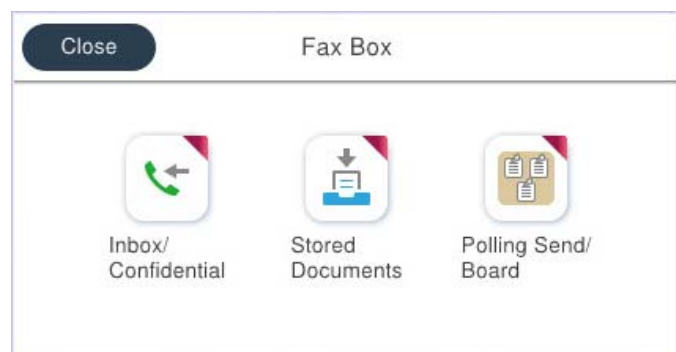
## قابلیت: وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای فابیر



شما می‌توانید کارهای فابیر در حال ارسال یا تاریخچه کارها را بررسی کنید.

"بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای فابیر" در صفحه 254

## ویژگی: جعبه فابیر



## صندوق دریافت و صندوق‌های اسناد محرمانه

فابریهای دریافت شده در صندوق ورودی یا صندوق‌های اسناد محرمانه را می‌توانید ذخیره کنید.

"صندوق ورودی/محرمانه" در صفحه 247

## صندوق اسناد ذخیره شده

فابریها را می‌توانید با استفاده از اسناد ذخیره شده در این صندوق ارسال کنید.

"اسناد ذخیره شده:" در صفحه 249

## صندوق ارسال موارد/Board

اسناد ذخیره شده در صندوق ارسال درخواست یا صندوق‌های بورد بولتن را می‌توان به محض درخواست از طریق یک دستگاه فابری دیگر ارسال کرد.

"ارسال موارد/Board" در صفحه 250

## امنیت برای قابلیت صندوق فابری

می‌توانید یک رمز عبور برای هر صندوق تعیین کنید.

"ویژگی: مشکلات امنیت هنگام ارسال و دریافت فابریها" در صفحه 227

## ویژگی: مشکلات امنیت هنگام ارسال و دریافت فابریها

می‌توانید از بسیاری از ویژگی‌های امنیتی استفاده کنید.

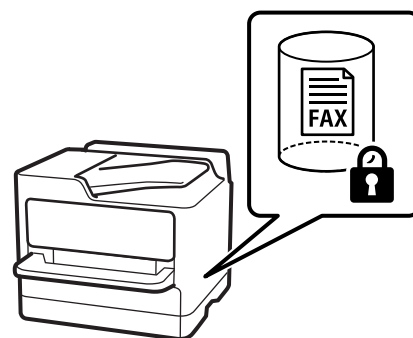
شما می‌توانید از تعداد زیادی ویژگی امنیتی مانند محدودیت‌های شماره‌گیری مستقیم برای جلوگیری از ارسال به مقصد اشتباه یا پاک کردن خودکار داده پشتیبان برای جلوگیری از نشت اطلاعات استفاده کنید.

"تنظیمات ایمنی" در صفحه 397

"تنظیمات حذف سند جعبه:" در صفحه 393

"گزینه‌های منو برای جعبه فابری" در صفحه 247

برای هر کدام از صندوق‌های فکس در چاپگر می‌توانید یک رمز عبور تنظیم کنید.



"تنظیمات رمز عبور صندوق دریافت:" در صفحه 393

"گزینه‌های منو برای جعبه نمابر" در صفحه 247

## ویژگی‌ها: سایر ویژگی‌های مفید

### مسدود کردن نمابرهای ناخواسته



می‌توانید نمابر ناخواسته را مسدود کنید.

"تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم" در صفحه 131

### دریافت نمابر پس از شماره‌گیری

پس از شماره‌گیری یک دستگاه نمابر دیگر، شما قادر خواهید بود سند را از دستگاه نمابر مذکور دریافت کنید.

"دریافت کردن نمابرها از طریق برقراری تماس تلفنی" در صفحه 239

"واکشی فکس از دستگاه دیگر:" در صفحه 246

### درباره ارسال نمابرها

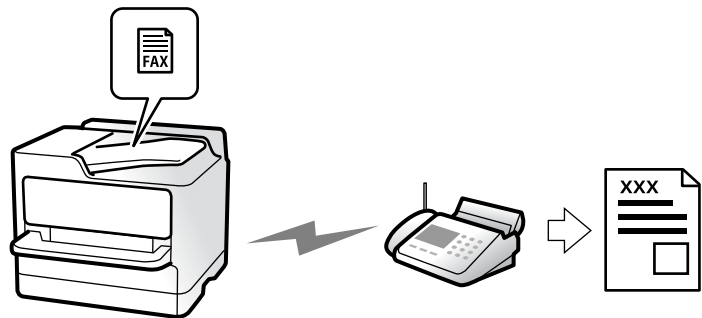
شما می‌توانید تنظیماتی که عموماً استفاده می‌کنید را برای ارسال نمابرها در بالای زبانه تنظیمات فکس استفاده نمایید.

"دکمه عملیات سریع" در صفحه 383

"دکمه عملیات سریع:" در صفحه 243



## ارسال فابرها از طریق چاپگر



شما می‌توانید فابرها را با وارد کردن شماره‌های فابرها برای گیرنده‌ها در پانل کنترل ارسال کنید.

**نکته:**

☐ در هنگام ارسال فابرها تک‌رنگ، می‌توانید پیش‌نمایش تصویر اسکن شده را قبل از ارسال در نمایشگر LCD ببینید.

☐ می‌توانید حتی در صورت مشغول بودن خط تلفن برای تماس صوتی، ارسال فابری دیگر یا دریافت فابرها، حداکثر تا ۵۰ کار فابرها تک‌رنگ را رزرو کنید. در [i](#) می‌توانید کارهای فابرها رزرو شده را بررسی کرده یا لغو کنید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

**"قرار دادن اسناد" در صفحه 147**

شما می‌توانید حداکثر 200 صفحه را در یک انتقال ارسال کنید؛ با این حال بسته به مقدار حافظه باقیمانده، ممکن است نتوانید فابرهایی را با کمتر از 200 صفحه ارسال کنید.

2. در صفحه اصلی، گزینه فکس را انتخاب کنید.

3. گیرنده را مشخص کنید.

**"انتخاب کردن گیرنده‌ها" در صفحه 230**

4. زبانه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی از قبیل وضوح و ارسال مستقیم را انجام دهید.

**"تنظیمات فکس" در صفحه 243**

5. روی گزینه **★ (پیش‌تنظیمات)** در صفحه بالای فابرها ضربه بزنید تا تنظیمات کنونی و گیرندگان در پیش‌تنظیمات ذخیره شوند. این کار به شما امکان می‌دهد که به راحتی تنظیمات را هر وقت خواستید بارگیری کنید.

بسته به نحوه مشخص کردن گیرندگان مانند وارد کردن شماره فابرها به صورت دستی، گیرندگان ممکن است ذخیره نشوند.

6. برای ارسال فابرها، روی **⏏** ضربه بزنید.

**نکته:**

☐ اگر شماره فابرها مشغول بود یا مشکل دیگری وجود داشت، چاپگر پس از یک دقیقه دوباره شماره‌گیری می‌کند.

☐ برای لغو ارسال بر روی **⏏** ضربه بزنید.

☐ ارسال فابرها رنگی زمان بیشتری طول می‌کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می‌دهد. هنگام ارسال یک فابرها رنگی توسط چاپگر، نمی‌توانید از سایر ویژگی‌ها استفاده کنید.

**اطلاعات مرتبط**

← **"بررسی کارهای فابرها در حال پیشرفت" در صفحه 255**

## انتخاب کردن گیرنده‌ها

از طریق زبانه گیرنده می‌توانید گیرنده‌های موردنظر برای ارسال فابیر را به روش‌های زیر انتخاب کنید.

### وارد کردن دستی شماره فابیر

گزینه صفحه کلید را انتخاب کنید، شماره فابیر را در صفحه ظاهر شده وارد کنید و سپس روی گزینه تایید ضربه بزنید.


- برای افزودن یک وقفه (وقفه به مدت سه ثانیه در حین شماره‌گیری)، یک خط فاصله (-) وارد کنید.

- اگر یک کد دسترسی خارجی در نوع خط تنظیم کردید، «#» (هشتگ) را به جای کد دسترسی واقعی در ابتدای شماره فابیر وارد کنید.

نکته:

اگر می‌توانید یک شماره فابیر را به طور دستی وارد کنید، محدودیت‌های شماره‌گیری مستقیم در تنظیمات ایمنی روی گزینه On تنظیم شده است. گیرنده‌های فابیر را از لیست مخاطبین یا تاریخچه فابیرهای ارسالی انتخاب کنید.

### انتخاب کردن گیرنده‌ها از لیست مخاطبین

گزینه مخاطبین و سپس گیرنده‌هایی را که مایلید برای آنها ارسال کنید، انتخاب نمایید. اگر گیرنده مورد نظر شما در مخاطبین ثبت نشده است، روی  ضربه بزنید و آن را ثبت کنید.

### انتخاب کردن گیرنده‌ها از تاریخچه فابیرهای ارسالی

گزینه اخیر و سپس یک گیرنده انتخاب کنید.

### انتخاب کردن گیرنده‌ها از میان لیست موجود در زبانه گیرنده

یک گیرنده را از لیست ثبت‌شده در تنظیم < مدیر مخاطبان > مکرر انتخاب کنید.

نکته:

برای حذف گیرندگانی که قبلاً انتخاب یا وارد کرده‌اید، روی قسمت شماره فکس یا شماره گیرندگان در صفحه LCD ضربه بزنید تا فهرست گیرندگان نشان داده شود، سپس حذف را انتخاب کنید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "ثبت مخاطبین" در صفحه 87
- ◀ "گزینه‌های تنظیم مقصد" در صفحه 89
- ◀ "گیرنده" در صفحه 242

## روش های مختلف ارسال فابیر

### ارسال فابیر پس از بررسی تصویر اسکن شده



مى توانيد پيش نمايش تصوير اسكن شده را قبل از ارسال فابره در صفحه نمايش LCD ببينيد. (تنها براى فابره هاى تكررنگ)

1. اسناد اصلى را بارگذاري كنيد.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 147


2. در صفحه اصلى، گزینه فکس را انتخاب كنيد.





3. گیرنده را مشخص كنيد.



"انتخاب کردن گیرنده ها" در صفحه 230



4. زبانه تنظیمات فکس را انتخاب كنيد و سپس تنظیمات مورد نیاز را انجام دهيد.

"تنظیمات فکس" در صفحه 243


5. روی گزینه  ضربه بزنيد و سپس تصوير سند اسكن شده را بررسى كنيد.


-     : تصوير را در جهت فلش ها حرکت مى دهد.

-   : كوچك يا بزرگ مى كند.

-   : به صفحه قبلى يا بعدى حرکت مى كند.

نکته:

 هنگامى كه ارسال مستقيم فعال باشد، مى توانيد پيش نمايش را ببينيد.

 وقتى صفحه پيش نمايش طى مدت زمان تعيين شده در تنظيم < تنظيمات چاپگر < تنظيمات فکس < تنظيمات ارسال < زمان پيش نمايش فکس لمس نشود، فابره به طور خودكار ارسال مى شود.

6. گزینه شروع ارسال را انتخاب كنيد. در غير اين صورت، گزینه لغو را انتخاب كنيد

نکته:

كيفيت تصوير فابره ممكن است بسته به توانايى دستگاه گیرنده، با تصويرى كه در پيش نمايش ديديد متفاوت باشد.

## ارسال دستى فابره پس از تأييد وضعيت گیرنده

مى توانيد با گوش دادن به صدا يا بوق خط از طريق بلندگوى چاپگر در هنگام شماره گيرى، برقرارى ارتباط و انتقال، يك فابره را ارسال كنيد.

1. در صفحه اصلى، فکس را انتخاب كنيد.

2. تنظیمات لازم را در زبانه تنظیمات فکس انجام دهيد.

"تنظیمات فکس" در صفحه 243

3. در زبانه گیرنده، روی گزینه  ضربه بزنيد و سپس گیرنده را مشخص كنيد.


نکته:

مى توانيد صدای بلندگو را تنظيم كنيد.

4. پس از شنيدن زنگ فابره، گزینه ارسال/دريافت در گوشه بالاي سمت راست نمايشگر LCD و سپس ارسال را انتخاب كنيد.

نکته:

در هنگام دريافت فابره از يك سرويس اطلاعات فابره و پس از شنيدن راهنمای صوتى، براى تعيين عمليات چاپگر، راهنما را دنبال كنيد.

5. براى ارسال فابره، روی  ضربه بزنيد.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "ارسال نمابرها با شماره گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 232

### ارسال نمابرها با شماره گیری از یک دستگاه تلفن خارجی

از طریق یک تلفن متصل در زمان صحبت کردن توسط تلفن و پیش از ارسال نمابر یا زمانی که دستگاه نمابر گیرنده به صورت خودکار به حالت نمابر جابجا می شود، می توانید یک نمابر را از طریق شماره گیری ارسال نمایید.

1. گوشی تلفن متصل را بردارید و شماره گیرنده نمابر را بگیرید.


نکته:

وقتی گیرنده تلفن را جواب بدهد قادر خواهید بود با وی صحبت کنید.

2. در صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

3. تنظیمات لازم را در تنظیمات فکس تعیین کنید.

"تنظیمات فکس" در صفحه 243

4. با شنیدن آهنگ نمابر، بر روی  ضربه بزنید و سپس گوشی را قطع کنید.

نکته:

هنگامی که یک شماره توسط تلفن متصل شماره گیری می شود، زمان بیشتری برای ارسال یک نمابر طول می کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می دهد. هنگام ارسال یک نمابر، می توانید از سایر ویژگی ها استفاده کنید.

### ارسال نمابر در صورت درخواست (صندوق ارسال درخواست)

اگر سند تکرنگی را از قبل در صندوق ارسال داده خواهی چاپگر ذخیره کنید، سند ذخیره شده را می توان در صورت درخواست از دستگاه نمابر دیگری که دارای ویژگی دریافت داده خواهی است ارسال کرد. می توانید یک سند با حداکثر 200 صفحه را ذخیره کنید.


#### اطلاعات مرتبط

◀ "ارسال درخواست:" در صفحه 250

### تنظیم کردن جعبه ارسال موارد ذخیره شده

اسناد را می توانید بدون ثبت کردن در صندوق جعبه ارسال موارد ذخیره شده ذخیره کنید. تنظیمات زیر را در صورت نیاز انجام دهید.

1. از صفحه اصلی، مسیر جعبه نمابر < ارسال موارد/Board را انتخاب کنید.

2. زبانه ارسال درخواست و سپس روی گزینه  ضربه بزنید و تنظیم را انتخاب کنید.

نکته:

در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

3. تنظیمات مناسب مانند اعلام نتیجه ارسال را اعمال کنید.

نکته:

در صورتی که یک رمز عبور در گذرواژه برای باز کردن جعبه وارد کنید، دفعه بعد که صندوق را باز می کنید، از شما درخواست خواهد شد تا رمز عبور را وارد کنید.

4. برای اعمال تنظیمات، گزینه تأیید را انتخاب کنید.

## ذخیره سازی یک سند در صندوق ارسال درخواست

1. از صفحه اصلی، **جعبه نمابر** را انتخاب کرده و سپس ارسال موارد/Board را انتخاب کنید.
2. گزینه ارسال درخواست را انتخاب کنید.  
در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، برای باز کردن صندوق رمز عبور را ارائه دهید.
3. روی گزینه افزودن سند ضربه بزنید.
4. برای اسکن و ذخیره کردن سند، در صفحه بالای نمابر که نمایش داده می شود، تنظیمات نمابر را بررسی کنید و بر روی گزینه  ضربه بزنید.  
برای بررسی سندی که ذخیره کرده اید، گزینه های **جعبه نمابر** < ارسال موارد/Board را در صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس صندوق حاوی سندی که می خواهید بررسی کنید را نیز انتخاب نموده و در نهایت بر روی گزینه **بررسی سند** ضربه بزنید. در صفحه ای که نمایش داده می شود، قادر خواهید بود سند اسکن شده را مشاهده، چاپ یا حذف کنید.

## ارسال نمابر در صورت درخواست (صندوق تابلوی اعلانات)

اگر سند تک رنگی را از قبل در صندوق تابلوی اعلانات چاپگر ذخیره کنید، سند ذخیره شده را می توان در صورت درخواست از دستگاه نمابر دیگری که از ویژگی آدرس فرعی/رمز عبور پشتیبانی می کند ارسال کرد. 10 صندوق تابلوی اعلانات در چاپگر وجود دارد. در هر صندوق می توانید یک سند با حداکثر 200 صفحه را ذخیره کنید. برای استفاده از صندوق تابلوی اعلانات، حداقل یک صندوق برای ذخیره سند باید از قبل ثبت شده باشد.

### اطلاعات مرتبط

◀ "صفحه بولتن ثبت نشده:" در صفحه 252

◀ "هر مورد بولتن ثبت شده" در صفحه 252

### ثبت کردن یک صندوق مورد بولتن

ابتدا باید یک صندوق مورد بولتن را برای ذخیره یک سند ثبت کنید. برای ثبت صندوق، مراحل زیر را طی کنید.

1. از صفحه اصلی، مسیر **جعبه نمابر** < ارسال موارد/Board را انتخاب کنید.

2. یکی از صندوق های نام گذاری شده **صفحه بولتن ثبت نشده** را انتخاب کنید.

#### نکته:

در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

3. تنظیمات مربوط به موارد موجود در صفحه را ایجاد کنید.

یک نام در کادر نام (لازم است) وارد کنید

یک آدرس فرعی در کادر نشانی فرعی (SEP) وارد کنید

یک رمز عبور در کادر گذرواژه (PWD) وارد کنید

4. تنظیمات مناسب مانند اعلام نتیجه ارسال را اعمال کنید.

#### نکته:

در صورتی که یک رمز عبور در گذرواژه برای باز کردن **جعبه** وارد کنید، دفعه بعد که صندوق را باز می کنید، از شما درخواست خواهد شد تا رمز عبور را وارد کنید.

5. برای اعمال تنظیمات، گزینه تأیید را انتخاب کنید.



برای نمایش صفحه تغییر تنظیمات یا حذف صفحه‌های ثبت شده، صندوق موردنظر خود برای تغییر/حذف را انتخاب کنید و سپس روی ضربه بزنید.

### ذخیره یک سند در صندوق تابلوی اعلانات

1. از صفحه اصلی، **جعبه نمابر** را انتخاب کرده و سپس **ارسال موارد/Board** را انتخاب کنید.
2. یکی از صندوق‌های تابلوی اعلانات را که قبلاً ثبت شده است انتخاب کنید. در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، برای باز کردن صندوق رمز عبور را ارائه دهید.
3. روی گزینه **افزودن سند** ضربه بزنید.
4. برای اسکن و ذخیره کردن سند، در صفحه بالای نمابر که نمایش داده می‌شود، تنظیمات نمابر را بررسی کنید و بر روی گزینه ضربه بزنید.  
برای بررسی سندی که ذخیره کرده‌اید، گزینه‌های **جعبه نمابر < ارسال موارد/Board** را در صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس صندوق حاوی سندی که می‌خواهید بررسی کنید را نیز انتخاب نموده و در نهایت بر روی گزینه **بررسی سند** ضربه بزنید. در صفحه‌ای که نمایش داده می‌شود، قادر خواهید بود سند اسکن شده را مشاهده، چاپ یا حذف کنید.

### ارسال چندین صفحه از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)

هنگام ارسال یک سند تک رنگ، سند اسکن شده به‌طور موقت در حافظه چاپگر ذخیره می‌گردد. بنابراین، ارسال تعداد زیادی صفحه ممکن است باعث کم شدن حافظه چاپگر و متوقف شدن ارسال نمابر گردد. با فعال ویژگی **ارسال مستقیم** می‌توانید از این موضوع اجتناب کنید، با این وجود، زمان بیشتری برای ارسال یک نمابر طول می‌کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می‌دهد. می‌توانید از این ویژگی زمانی استفاده کنید که فقط یک گیرنده وجود دارد.

#### دسترسی به منو

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

**فکس < تنظیمات فکس > ارسال مستقیم**

### ارسال اولویت دار نمابر (ارسال اولویت)

می‌توانید یک سند اضطراری را زودتر از نمابرهای منتظر در صف ارسال، ارسال کنید.

**نکته:**

در حالت‌های زیر می‌توانید سند اولویت دار ارسال کنید، زیرا چاپگر می‌تواند یک نمابر دیگر را بپذیرد.

ارسال نمابر تک‌رنگ با گزینه **ارسال مستقیم** فعال

ارسال نمابر رنگی

ارسال نمابر با استفاده از تلفن متصل

ارسال یک نمابر که از طریق رایانه ارسال شده بود (غیر از زمانی که از طریق حافظه ارسال شده باشد)

#### دسترسی به منو

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

**فکس < تنظیمات فکس > ارسال اولویت.**

#### اطلاعات مرتبط

← "بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 254

### ارسال نمابرها به صورت تک‌رنگ در زمان معینی از روز (ارسال فکس در فرصتی دیگر)

می‌توانید تنظیم کنید که یک نمابر در زمان مشخصی ارسال شود. فقط نمابرهای تک‌رنگ را می‌توان در زمان مشخص ارسال نمود.


#### دسترسی به منو

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

#### فکس < تنظیمات فکس > ارسال فکس در فرصتی دیگر

گزینه ارسال فکس در فرصتی دیگر را فعال کنید و سپس زمان روز برای ارسال نمابر را مشخص کنید.

#### نکته:

برای لغو نمابر حین انتظار نمابر برای فرا رسیدن زمان دریافت، آن را از طریق  لغو کنید.

#### اطلاعات مرتبط

← "بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 254

### ارسال اسناد در اندازه‌های مختلف با استفاده از ADF (اسکن متوالی (ADF))

شما می‌توانید با قرار دادن ورق‌ها به صورت یک به یک یا قرار دادن ورق‌ها بر اساس اندازه، آنها را با اندازه اصلی خود به صورت یک سند واحد ارسال کنید.

اگر اسناد اصلی با اندازه‌های مختلف را در ADF قرار دهید، همه اسناد اصلی با بزرگ‌ترین اندازه‌ای که در میان آنها وجود دارد ارسال می‌شوند. برای ارسال ورق‌ها با همان اندازه اصلی آنها از قرار دادن همزمان ورق‌های با اندازه‌های مختلف خودداری کنید.

1. نخستین دسته اسناد که اندازه یکسان دارند را با هم قرار دهید.

2. در صفحه اصلی، گزینه فکس را انتخاب کنید.

3. گیرنده را مشخص کنید.

"انتخاب کردن گیرنده‌ها" در صفحه 230

4. زبانه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و روی اسکن متوالی (ADF) ضربه بزنید تا این گزینه بر روی On تنظیم شود.

همچنین می‌توانید تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.

5. روی  (ارسال) ضربه بزنید.

6. وقتی اسکن نخستین دسته اوراق انجام شود و پیام درخواست اسکن دسته بعدی اوراق در پانل کنترل نمایش داده شود، اوراق بعدی را تنظیم کنید و سپس شروع اسکن را انتخاب کنید.

#### نکته:

اگر چاپگر را برای مدت زمان تنظیم شده در مدت زمان انتظار برای سند اصلی بعدی رها کنید، چاپگر بعد از فرمان به شما جهت قرار دادن اوراق بعدی، ذخیره سازی را متوقف کرده و شروع به ارسال سند می‌کند.

## ارسال یک نمابر با یک نشانی فرعی (SUB) و گذرواژه (SID)

در صورتی که دستگاه نمابر گیرنده از قابلیت دریافت نمابرهای محرمانه یا رله برخوردار است، می‌توانید نمابرها را به صندوق‌های اسناد محرمانه یا صندوق‌های رله در دستگاه نمابر گیرنده ارسال کنید. گیرندگان می‌توانند نمابر را به طور امن دریافت کنند یا نمابر را به مقاصد نمابر معین شده باز-ارسال کنید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
2. در صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
3. گزینه مخاطبین را انتخاب کنید و یک گیرنده دارای آدرس فرعی و رمز عبور ثبت شده را انتخاب کنید.  
در صورتی که نمابر به همراه یک آدرس فرعی و رمز عبور ارسال شده باشد، می‌توانید گیرنده را از قسمت اخیر نیز انتخاب کنید.
4. گزینه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.  
["تنظیمات فکس" در صفحه 243](#)
5. یک نمابر ارسال کنید.

### اطلاعات مرتبط

◀ "ثبت مخاطبین" در صفحه 87

## ارسال چندباره اسناد یکسان

از آنجا که می‌توانید نمابرها را با استفاده از اسناد ذخیره شده در چاپگر ارسال کنید، این به شما امکان می‌دهد تا در صورت نیاز به ارسال مرتب اسناد، در وقت اسکن آنها صرفه‌جویی کنید. می‌توانید حداکثر 200 صفحه از یک سند تک‌رنگ را ذخیره کنید. شما می‌توانید 10 سند در صندوق اسناد ذخیره شده چاپگر خود ذخیره کنید.

### نکته:

بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده ممکن است نتوانید 10 سند را ذخیره کنید.


## ذخیره نمابر بدون تعیین گیرنده (ذخیره داده های فکس)

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
  2. در صفحه اصلی، گزینه جعبه نمابر را انتخاب کنید.
  3. زبانه اسناد ذخیره شده را انتخاب کنید و سپس روی گزینه  (منوی جعبه) ضربه بزنید و ذخیره داده های فکس را انتخاب کنید.
  4. در زبانه تنظیمات فکس که نمایش داده می‌شود، تنظیماتی مانند وضوح را در صورت لزوم اجرا کنید.
  5. برای ذخیره کردن سند، بر روی  ضربه بزنید.
- پس از مرتب‌سازی یک سند می‌توانید پیش‌نمایش تصویر اسکن شده را با انتخاب جعبه نمابر < اسناد ذخیره شده > a و سپس ضربه زدن روی صندوق مربوط به سند مشاهده کنید یا اینکه می‌توانید آن را با ضربه زدن روی  در سمت راست صندوق مربوطه حذف کنید.

## ارسال نمابرها با استفاده از قابلیت سند ذخیره شده

1. از صفحه اصلی، جعبه نمابر را انتخاب کرده و سپس اسناد ذخیره شده را انتخاب کنید.

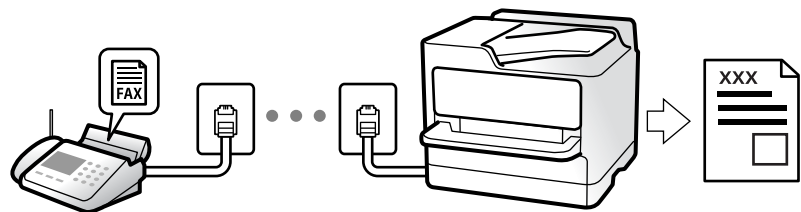


2. سندی که می‌خواهید ارسال کنید را انتخاب نمایید و پس از بررسی محتوای سند، گزینه شروع ارسال را انتخاب نمایید. وقتی پیام این سند را بعد از ارسال حذف می‌کنید؟ نمایش داده می‌شود، گزینه بله یا خیر را انتخاب کنید.
3. گیرنده را مشخص کنید.
4. زبانه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی مانند روش ارسال را در صورت لزوم اجرا کنید.  
"تنظیمات فکس" در صفحه 243
5. برای ارسال نمابر، روی  ضربه بزنید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "اسناد ذخیره شده:" در صفحه 249
- ◀ "بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 254

## دریافت نمابر روی چاپگر



اگر چاپگر به خط تلفن متصل است و تنظیمات اولیه با استفاده از برنامه تنظیم فکس اعمال شده‌اند، قادر به دریافت نمابرها خواهید بود.

شما می‌توانید نمابرهای دریافت شده را ذخیره کنید، در نمایشگر چاپگر بررسی کنید و برای دیگران باز-ارسال نمایید. نمابرهای دریافت شده مطابق با تنظیمات اولیه چاپگر چاپ می‌شوند.

وقتی در نظر دارید وضعیت تنظیمات نمابر را بررسی کنید، یک لیست تنظیمات فکس را از طریق مسیر فکس < Menu > (بیشتر) < گزارش فکس > لیست تنظیمات فکس چاپ کنید.

#### نکته:

□ هنگام دریافت فکس می‌توانید کارهای زیر را انجام دهید.

- دریافت سایر فکس‌ها همزمان
- ارسال فکس

□ حتی در زمان دریافت فکس نیز می‌توانید کارهای ارسال فکس را انجام دهید (حداکثر تا مرحله دریافت کار).

اما می‌توانید برای ارسال فکس مربوط به کارهایی که قابل رزرو نیستند کاری انجام دهید، مثلاً ارسال با استفاده از درگوشی یا ارسال مستقیم.

## دریافت نمابرهای ورودی

دو گزینه در حالت دریافت وجود دارد.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "استفاده از حالت دستی" در صفحه 238
- ◀ "استفاده از حالت Auto" در صفحه 238


## استفاده از حالت دستی

این حالت عمدتاً برای برقراری تماس‌های تلفنی می‌باشد اما به منظور کار با نمابر نیز استفاده می‌شود.

### دریافت نمابر

وقتی تلفن زنگ می‌زند، می‌توانید با برداشتن گوشی به صورت دستی جواب بدهید.

□ وقتی صدای بوق نمابر (باود) را می‌شنوید:

گزینه فکس در صفحه اصلی چاپگر را انتخاب کنید، سپس ارسال/دریافت < دریافت را انتخاب و در نهایت روی  ضربه بزنید. وقتی چاپگر شروع به دریافت نمابر کند، شما می‌توانید گوشی را قطع کنید.

□ اگر زنگ دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشد:

می‌توانید به همان شیوه معمول تلفن را جواب دهید.

### دریافت کردن نمابرها تنها با استفاده تلفن وصل شده

وقتی گزینه دریافت از راه دور تنظیم شده باشد، می‌توانید نمابرها را به راحتی با وارد کردن کد شروع دریافت کنید.

هنگامی که تلفن زنگ می‌خورد، گوشی را بردارید. با شنیدن بوق نمابر (باود)، دو عدد کد شروع را شماره‌گیری کنید و سپس گوشی را قطع کنید. اگر کد شروع را نمی‌دانید، آن را از سرپرست خود بپرسید.

## استفاده از حالت Auto

با انتخاب این حالت قادر خواهید بود از خط تلفن برای موارد زیر استفاده کنید.

□ استفاده از خط تلفن تنها برای کار با نمابر (نیازی به تلفن خارجی نخواهید داشت)

□ استفاده از خط تلفن عمدتاً برای کار با نمابر و در برخی موارد، تماس‌های تلفنی

### دریافت نمابرها بدون دستگاه تلفن خارجی

وقتی به تعداد دفعاتی که در زنگ برای پاسخگویی تنظیم کرده‌اید نمابر زنگ بخورد، چاپگر به طور خودکار به حالت دریافت نمابرها تغییر می‌یابد.

### دریافت نمابرها با دستگاه تلفن خارجی

چاپگری متصل به دستگاه تلفن خارجی به این صورت عمل می‌کند.


□ وقتی منشی تلفنی در بازه تعداد دفعات زنگ زدن که در قسمت زنگ برای پاسخگویی تنظیم کرده‌اید، پاسخ دهد:

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به نمابر باشند: چاپگر به طور خودکار به حالت دریافت نمابرها تغییر می‌کند.

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشند: پیغام‌گیر می‌تواند تماس‌های صوتی را دریافت کرده و ذخیره نماید.

□ وقتی در بازه تعداد دفعات زنگ زدن که در قسمت زنگ برای پاسخگویی تنظیم کرده‌اید، گوشی را بردارید:

- اگر تماس برای دریافت نمابر است: تا زمانی که چاپگر به طور خودکار شروع به دریافت نمابر کند، خط را نگهدارید. وقتی چاپگر شروع به دریافت نمابر کند، شما می‌توانید گوشی را قطع کنید. برای دریافت فوری نمابر، از همان مرحله‌ای که برای دستی ذکر شد، استفاده کنید. از طریق همان مرحله‌ای که برای دستی ذکر شد، می‌توانید نمابر را دریافت کنید. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کرده و سپس ارسال/دریافت <

دریافت را انتخاب کنید. سپس، روی  ضربه بزنید و سپس گوشی را در حالت انتظار قرار دهید.

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشند: می‌توانید به شیوه معمول با تماس گیرنده صحبت کنید.

وقتی زنگ متوقف می‌شود و چاپگر به طور خودکار به حالت دریافت نمابرها تغییر می‌کند:

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به نمابر باشند: چاپگر شروع به دریافت نمابرها می‌کند.

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشند: نمی‌توانید به تماس گیرنده جواب دهید. از تماس گیرنده درخواست کنید مجدداً با شما تماس بگیرد.

**نکته:**

دفعات زنگ زدن موردنظر برای پاسخ دادن منشی تلفنی را روی عدد کمتری از دفعات تعیین شده در زنگ برای پاسخگویی تنظیم کنید. در غیر این صورت، منشی تلفنی نمی‌تواند تماس‌های صوتی را جهت ضبط پیام‌های صوتی دریافت کند. جهت کسب اطلاعات بیشتر درباره تنظیم منشی تلفنی، راهنمای ارائه شده به همراه منشی تلفنی را مطالعه کنید.

## دریافت کردن نمابرها از طریق برقراری تماس تلفنی

شما می‌توانید نمابری که در یک دستگاه نمابر دیگر ذخیره شده است را با شماره‌گیری نمابر دریافت نمایید.

**اطلاعات مرتبط**

◀ "دریافت نمابر پس از تأیید وضعیت فرستنده" در صفحه 239


◀ "دریافت نمابرها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)" در صفحه 239

◀ "دریافت نمابرها از بورد اسناد با ارائه آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) (واکشی فکس از دستگاه دیگر)" در صفحه 240

## دریافت نمابر پس از تأیید وضعیت فرستنده

می‌توانید با گوش دادن به صدا یا بوق خط از طریق بلندگوی چاپگر در هنگام شماره‌گیری، برقراری ارتباط و انتقال، یک نمابر را دریافت کنید. وقتی می‌خواهید یک نمابر را با استفاده از یک سرویس اطلاعات نمابر حسب درخواست و با دنبال کردن راهنمای صوتی دریافت کنید، از این ویژگی استفاده کنید.

1. در صفحه اصلی، گزینه فکس را انتخاب کنید.

2. روی  ضربه بزنید و فرستنده را مشخص کنید.


**نکته:**

می‌توانید صدای بلندگو را تنظیم کنید.

3. منتظر مانید فرستنده به تماس پاسخ دهد. پس از شنیدن زنگ نمابر، گزینه ارسال/دریافت در گوشه بالای سمت راست صفحه LCD و سپس دریافت را انتخاب کنید.

**نکته:**

در هنگام دریافت نمابر از یک سرویس اطلاعات نمابر و پس از شنیدن راهنمای صوتی، برای تعیین عملیات چاپگر، راهنما را دنبال کنید.

4. برای شروع دریافت فکس، روی  ضربه بزنید.

## دریافت نمابرها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)

شما می‌توانید نمابری که در یک دستگاه نمابر دیگر ذخیره شده است را با شماره‌گیری نمابر دریافت نمایید. از این ویژگی برای دریافت سند از سرویس اطلاعات نمابر استفاده کنید.

**نکته:**

◻ اگر سرویس اطلاعات نمابر دارای ویژگی راهنمای صوتی است که باید برای دریافت سند دنبال شود، نمی‌توانید از این ویژگی استفاده کنید.

◻ برای دریافت یک سند از سرویس اطلاعات نمابر که از راهنمای صوتی استفاده می‌کند، شماره نمابر را با استفاده از ویژگی در گوشی تلفن متصل شماره‌گیری کنید و تلفن و چاپگر را با دنبال کردن راهنمای صوتی به کار بگیرید.

1. در صفحه اصلی، گزینه فکس را انتخاب کنید.

2. روی گزینه  (بیشتر) ضربه بزنید.

3. گزینه نمابر گسترش یافته را انتخاب کنید.


4. با ضربه زدن بر روی کادر واکنشی فکس از دستگاه دیگر آن را بر روی گزینه On تنظیم کنید.

5. بر روی گزینه بستن و سپس مجدداً بر روی بستن ضربه بزنید.

6. شماره نمابر را وارد کنید.

#### نکته:


اگر می‌توانید یک شماره نمابر را به طور دستی وارد کنید، محدودیت‌های شماره‌گیری مستقیم در تنظیمات ایمنی روی گزینه On تنظیم شده است. گیرنده‌های نمابر را از لیست مخاطبین یا تاریخچه نمابره‌های ارسالی انتخاب کنید.

7. برای شروع واکنشی فکس از دستگاه دیگر روی  ضربه بزنید.

## دریافت نمابرها از بورد اسناد با ارائه آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) (واکنشی فکس از دستگاه دیگر)

ب شماره‌گیری یک فرستنده، شما می‌توانید نمابرها را از یک بورد اسناد ذخیره شده در دستگاه نمابر فرستنده با استفاده از قابلیت آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) دریافت کنید. برای استفاده از این قابلیت، از قبل مخاطب را به همراه آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) در لیست مخاطبین ثبت نمایید.

1. در صفحه اصلی، گزینه فکس را انتخاب کنید.


2. گزینه  (بیشتر) را انتخاب کنید.

3. گزینه نمابر گسترش یافته را انتخاب کنید.

4. روی واکنشی فکس از دستگاه دیگر ضربه بزنید تا بر روی On تنظیم شود.

5. بر روی گزینه بستن و سپس مجدداً بر روی بستن ضربه بزنید.

6. گزینه مخاطبین را انتخاب کنید و سپس مخاطب واجد آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) را برای مطابقت با بورد اسناد مقصد انتخاب کنید.

7. برای شروع واکنشی فکس از دستگاه دیگر روی  ضربه بزنید.

#### اطلاعات مرتبط

← "ثبت مخاطبین" در صفحه 87

## ذخیره و بازارسال نمابره‌های دریافتی

### خلاصه قابلیت‌ها

اگر سازمان‌تان یک سرپرست چاپگر دارد، برای بررسی وضعیت تنظیمات چاپگر با سرپرست خود تماس بگیرید.

### ذخیره نمابره‌های دریافت شده در چاپگر

نمابره‌های دریافت شده را می‌توانید در چاپگر ذخیره کنید و شما می‌توانید آنها را در نمایشگر چاپگر مشاهده کنید. شما می‌توانید تنها نمابره‌هایی که می‌خواهید چاپ کنید را چاپ نمایید یا نمابره‌های غیرضروری را حذف کنید.

### ذخیره و/یا بازارسال نمابره‌های دریافت شده به مقاصد غیر از چاپگر

موارد زیر را می‌توانید به عنوان مقاصد ذخیره انتخاب کنید.

رایانه (دریافت رایانه-نمابر)

دستگاه حافظه خارجی

آدرس ایمیل

پوشه اشتراک‌گذاری شده در یک شبکه

سرویس ابری (ذخیره‌سازی آنلاین)

یک دستگاه نمابر دیگر

#### نکته:

داده‌های نمابر در قالب *PDF* یا *TIFF* ذخیره می‌شود، به جز برای سرویس‌های ابری و سایر دستگاه‌های نمابر.

داده‌های نمابر در قالب *PDF* یا *JPEG* برای سرویس‌های ابری ذخیره می‌شود.

اسناد رنگی را نمی‌توان به دستگاه نمابر دیگری بازارسال کرد. آنها به صورت اسنادی پردازش می‌شوند که بازارسال نشده‌اند.

### مرتب‌سازی نمابره‌های دریافت شده بر اساس معیارهایی مانند آدرس فرعی و رمز عبور

نمابره‌های دریافت شده را می‌توانید در صندوق ورودی یا صندوق‌های بورد بولتن ذخیره کنید. همچنین، می‌توانید نمابره‌های دریافتی را به مقاصد غیر از چاپگر بازارسال کنید.

آدرس ایمیل

پوشه اشتراک‌گذاری شده در یک شبکه

سرویس ابری (ذخیره‌سازی آنلاین)


یک دستگاه نمابر دیگر

#### نکته:

داده‌های نمابر در قالب *PDF* یا *TIFF* ذخیره می‌شود، به جز برای سرویس‌های ابری و سایر دستگاه‌های نمابر.

داده‌های نمابر در قالب *PDF* یا *JPEG* برای سرویس‌های ابری ذخیره می‌شود.

اسناد رنگی را نمی‌توان به دستگاه نمابر دیگری بازارسال کرد. آنها به صورت اسنادی پردازش می‌شوند که بازارسال نشده‌اند.

می‌توانید شرایط ذخیره/بازارسال تنظیم شده در چاپگر را چاپ کنید. در صفحه اصلی، گزینه فکس و سپس  (بیشتر) < گزارش فکس > فهرست ذخیره/هدایت شرطی را انتخاب کنید.

### اطلاعات مرتبط

← "اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازارسال فکس‌های دریافت شده" در صفحه 123

← "اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازارسال فکس‌های دریافت شده با اعمال شرایط خاص" در صفحه 126

← "مشاهده نمابره‌های دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر" در صفحه 242


## مشاهده نمابره‌های دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر

برای مشاهده نمابره‌های دریافت شده در نمایشگر چاپگر لازم است تنظیمات مربوطه را از قبل در چاپگر اعمال نمایید.

"انجام تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابر" در صفحه 123

1. در صفحه اصلی، **جعبه نمابر** را انتخاب کنید.

نکته:

اگر نمابره‌های دریافت شده‌ای دارید که خوانده نشده‌اند، تعداد اسناد خوانده نشده بر روی آیکن  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.


2. گزینه **صندوق ورودی/محرمانه** را انتخاب کنید.





3. صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه که در نظر دارید مشاهده کنید را انتخاب کنید.



4. اگر صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه توسط رمز عبور محافظت شده است، رمز عبور صندوق ورودی، صندوق اسناد محرمانه یا رمز عبور سرپرست را وارد کنید.



5. نمابر مدنظر خود را جهت مشاهده از فهرست انتخاب کنید.


محتوای نمابر نشان داده می‌شود.


 : تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.

    : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.

  : کوچک یا بزرگ می‌کند.

  : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

 : منوهای مانند ذخیره کردن و باز-ارسال را نمایش می‌دهد.

 برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.

6. انتخاب کنید که اسناد مشاهده شده چاپ یا حذف شود و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

**مهم!**

اگر حافظه چاپگر پر شود، دریافت و ارسال نمابر غیرفعال می‌شود. اسنادی که قبلاً خوانده‌اید یا چاپ کرده‌اید را حذف کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "صندوق ورودی/محرمانه" در صفحه 247

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## گزینه های منوی کار با نمابر

### گیرنده

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

فکس < گیرنده

صفحه کلید:

شماره نمابر را به صورت دستی وارد کنید.

مخاطبین:

یک گیرنده را از لیست مخاطبین انتخاب کنید. همچنین می‌توانید مخاطبی را اضافه کرده یا ویرایش کنید.

اخیر:

گیرنده‌ای را از سابقه نمابر انتخاب کنید. همچنین می‌توانید گیرنده را به لیست مخاطبین اضافه کنید.

## تنظیمات فکس

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

### فکس < تنظیمات فکس

دکمه عملیات سریع:

با تخصیص دادن سه مورد پر کاربرد مانند گزارش انتقال و نوع اصلی در تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < دکمه عملیات سریع، موارد در بالای زبانه تنظیمات فکس نمایش داده می‌شود.

تنظیمات اسکن:

وضوح:

وضوح نمابر خروجی را انتخاب کنید. در صورتی که وضوح بالاتر را انتخاب کنید، حجم داده‌ها افزایش می‌یابد و ارسال نمابر مدت زمان بیشتری طول می‌کشد.

تراکم:

تراکم نمابر خروجی را تنظیم می‌کند. + تراکم را تیره‌تر و - روشن‌تر می‌کند.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

حذف پس زمینه:

رنگ کاغذ (رنگ پس زمینه) سند اصلی را تشخیص می‌دهد و رنگ را حذف کرده یا از شدت آن می‌کاهد. بسته به میزان تیرگی و روشنایی رنگ ممکن است حذف یا کاهش شدت آن صورت نگیرد

شفافیت:

خطوط طرح کلی تصویر را بهبود داده یا محوتر می‌کند. + شفافیت را بهبود بخشیده و - شفافیت را محوتر می‌کند.

ADF 2 طرفه:

هر دو سمت سندی را که روی ADF گذاشته‌اید اسکن می‌کند و یک نمابر تک‌رنگ ارسال می‌کند.

اسکن متوالی (ADF):

شما می‌توانید با قرار دادن ورق‌ها به صورت یک به یک یا قرار دادن ورق‌ها بر اساس اندازه، آنها را با اندازه اصلی خود به صورت یک سند واحد ارسال کنید.

"ارسال اسناد در اندازه‌های مختلف با استفاده از ADF (اسکن متوالی (ADF))" در صفحه 235

اندازه اصلی (شیشه):

اندازه و جهت سند قرار داده شده روی شیشه اسکنر را انتخاب کنید.

حالت رنگی:

رنگی یا تک‌رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

تنظیمات ارسال فکس:

ارسال مستقیم:

یک نمابر تک‌رنگ را حین اسکن کردن اوراق اصلی ارسال می‌کند. از آنجا که اوراق اسکن شده حتی هنگام ارسال حجم قابل توجه از صفحات به طور موقتی در حافظه چاپگر ذخیره نمی‌شوند، از بروز خطاهایی که ناشی از کمبود حافظه آزاد هستند، جلوگیری به عمل می‌آید. توجه داشته باشید که ارسال اسناد با استفاده از این قابلیت مدت زمان بیشتری نسبت به زمان عدم استفاده از این قابلیت به طول می‌انجامد.

در موارد زیر نمی‌توانید از این قابلیت استفاده کنید:

ارسال یک نمابر با استفاده از گزینه 2 ADF طرفه

ارسال یک نمابر به چندین گیرنده

"ارسال چندین صفحه از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)" در صفحه 234

ارسال اولویت:

قبل از ارسال سایر نمابرهایی که در انتظار هستند، نمابر فعلی را ارسال می‌کند.

"ارسال اولویت دار نمابر (ارسال اولویت)" در صفحه 234

ارسال فکس در فرصتی دیگر:

در زمانی که مشخص می‌کنید نمابری را ارسال می‌کند. وقتی از این گزینه استفاده می‌کنید، فقط یک نمابر تک‌رنگ موجود است.

"ارسال نمابرها به صورت تک‌رنگ در زمان معینی از روز (ارسال فکس در فرصتی دیگر)" در صفحه 235

افزودن اطلاعات فرستنده:

افزودن اطلاعات فرستنده

محل مدنظر خود برای درج اطلاعات سرصفحه (نام و شماره نمابر فرستنده) در نمابر در حال ارسال را انتخاب کنید یا تعیین کنید که هیچ اطلاعات سرصفحه درج نشود.

- غیرفعال: نمابر را بدون درج اطلاعات سرصفحه ارسال می‌کند.

- خارج از تصویر: اطلاعات سرصفحه در نمابر ارسالی را در بالای حاشیه سفید نمابر درج می‌کند. بدین ترتیب سرصفحه روی محتوای تصویر اسکن شده قرار نمی‌گیرد، با این حال، ممکن است نمابر دریافت شده توسط گیرنده بسته به اندازه کاغذ در دو ورق چاپ شود.

- داخل تصویر: اطلاعات سرصفحه را در فاصله تقریبی 7 میلیمتری پایین تر از لبه فوقانی تصویر اسکن شده درج می‌کند. ممکن است سرصفحه بر روی تصویر بیفتد، با این حال، نمابر دریافت شده توسط گیرنده در دو سند مجزا چاپ نخواهد شد.

عنوان فکس

هدر گیرنده را انتخاب کنید. جهت استفاده از این قابلیت لازم است چندین سرصفحه را از قبل ثبت کنید.

سایر اطلاعات

اطلاعاتی که می‌خواهید اضافه کنید را انتخاب نمایید. می‌توانید یک مورد را از شماره تلفن شما، فهرست مقصد و هیچ انتخاب کنید.



اعلام نتیجه ارسال:

پس از ارسال نمابر، یک اعلان ارسال می‌کند.

گیرنده:

گیرنده‌ای را از فهرست مخاطبین انتخاب کنید تا پس از ارسال نمابر، اعلانی ارسال شود.

گزارش انتقال:

پس از ارسال نمابر، یک گزارش ارسال را چاپ می‌کند.

خطای روشن شدن چاپگر تنها هنگام بروز خطا گزارش را چاپ می‌کند.

وقتی پیوست کردن تصویر به گزارش در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش تنظیم شده باشد، نمابرهای دارای خطا نیز در گزارش چاپ می‌شوند.

پشتیبان گیری:

یک نسخه پشتیبان از نمابر ارسال شده را ذخیره می‌کند که اسکن شده و به طور خودکار در حافظه چاپگر ذخیره می‌شود. ویژگی پشتیبان گیری هنگامی در دسترس است که:

ارسال یک نمابر تک‌رنگ

ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ارسال فکس در فرصتی دیگر

ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ارسال گروهی

ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ذخیره داده های فکس

مقصد پشتیبان گیری:

یکی از گزینه‌های زیر و سپس مقصدی را انتخاب کنید.

ایمیل

پوشه شبکه/FTP

ابر

## بیشتر

با انتخاب  در فکس در صفحه اصلی، منوی بیشتر نمایش داده می‌شود.

گزارش انتقال:

شما می‌توانید تاریخچه دریافت یا ارسال کارهای نمابر را بررسی کنید.

توجه داشته باشید که می‌توانید تاریخچه دریافت یا ارسال کارهای نمابر را از طریق گزینه کار/وضعیت نیز بررسی کنید.

گزارش فکس:

آخرین مخابره:

یک گزارش برای نمابر قبلی که از طریق دریافت، ارسال یا دریافت شده بود را چاپ می‌کند.

گزارش فکس:

یک گزارش انتقالی را چاپ می‌کند. با استفاده از منوی زیر می‌توانید تنظیم کنید که این گزارش به صورت خودکار چاپ شود.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش > چاپ خودکار فهرست نمابر

اسناد فکس ذخیره شده:

فهرستی از اسناد نمابر ذخیره شده در حافظه چاپگر، مانند کارهای تمام نشده را چاپ می کند.

لیست تنظیمات فکس:

تنظیمات فعلی نمابر را چاپ می کند.

فهرست ذخیره/هدایت شرطی:

لیست ذخیره/باز-ارسال شرطی را چاپ می کند.

جستجوی پروتکل:

یک گزارش مفصل برای نمابر قبلی که ارسال یا دریافت شده بود را چاپ می کند.

نمابر گسترش یافته:

واکشی فکس از دستگاه دیگر:

وقتی این گزینه روی **On** تنظیم شده است و می توانید با شماره نمابر فرستنده تماس بگیرید، قادر خواهید بود اسناد را از دستگاه نمابر فرستنده دریافت کنید.

"دریافت نمابرها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)" در صفحه 239

وقتی از منوی فکس خارج شوید، تنظیمات به حالت **Off** (پیش فرض) باز می گردد.

ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن:

وقتی این گزینه روی حالت **On** تنظیم شده است، با انتخاب صندوق ارسال موارد درخواستی یا صندوق بولتن می توانید اسناد را اسکن کرده و در صندوقی که با ضربه زدن روی **1** در زبانه **تنظیمات فکس** انتخاب کرده اید، ذخیره کنید.

همچنین می توانید یک سند را در صندوق ارسال موارد درخواستی ذخیره کنید.

"ارسال نمابر در صورت درخواست (صندوق ارسال درخواست)" در صفحه 232

شما می توانید تا حداکثر 10 سند را در 10 بولتن در چاپگر ذخیره کنید، اما باید قبل از ذخیره کردن اسناد آنها را در **جعبه نمابر** ذخیره کنید.

"ارسال نمابر در صورت درخواست (صندوق تابلوی اعلانات)" در صفحه 233

وقتی از منوی فکس خارج شوید، تنظیمات به حالت **Off** (پیش فرض) باز می گردد.

ذخیره داده های فکس:

وقتی این گزینه روی حالت **On** تنظیم شده است و روی **1** زبانه **تنظیمات فکس** ضربه بزنید، می توانید اسناد را اسکن کرده و در صندوق **اسناد ذخیره شده** ذخیره کنید. می توانید تا حداکثر 10 سند را ذخیره کنید.

همچنین می توانید اسناد را اسکن کرده و در صندوق **اسناد ذخیره شده** در **جعبه نمابر** ذخیره کنید.

"ذخیره نمابر بدون تعیین گیرنده (ذخیره داده های فکس)" در صفحه 236

وقتی از منوی فکس خارج شوید، تنظیمات به حالت **Off** (پیش فرض) باز می گردد.

جعبه نمابر:

**جعبه نمابر** را در صفحه اصلی دسترسی می کند.

جعبه نمابر شامل صندوق های زیر است.

صندوق ورودی

صندوق های محرمانه

صندوق اسناد ذخیره شده

صندوق ارسال درخواست

صندوق تابلوی اعلانات

"گزینه‌های منو برای جعبه نمابر" در صفحه 247

تنظیمات فکس:

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس را دسترسی می‌کند. به‌عنوان سرپرست چاپگر به منوی تنظیمات دسترسی پیدا کنید.

"تنظیمات فکس" در صفحه 382

## گزینه‌های منو برای جعبه نمابر

### صندوق ورودی/محرمانه

شما می‌توانید صندوق ورودی/محرمانه را در جعبه نمابر در صفحه اصلی پیدا کنید.

صندوق دریافت و صندوق‌های اسناد محرمانه (لیست)

صندوق دریافت و صندوق‌های اسناد محرمانه در جعبه نمابر < صندوق ورودی/محرمانه.

در مجموع می‌توانید تا 200 سند در صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه ذخیره کنید.

شما می‌توانید یک صندوق ورودی استفاده کنید و تا حداکثر 10 صندوق اسناد محرمانه را در آن ثبت کنید. نام صندوق روی آن نمایش داده می‌شود. **XX محرمانه** نام پیش‌فرض برای هر صندوق اسناد محرمانه است.

صندوق دریافت و صندوق‌های اسناد محرمانه

لیست نمابره‌های دریافت شده را بر اساس تاریخ دریافت، نام فرستنده و تعداد صفحات نمایش می‌دهد.

با ضربه زدن روی یکی از نمابره‌های موجود در لیست صفحه پیش‌نمایش باز می‌شود و می‌توانید محتویات نمابر را رویت کنید. حین پیش‌نمایش می‌توانید نمابر را چاپ یا حذف نمایید.

صفحه پیش‌نمایش

: کوچک یا بزرگ می‌کند.

: تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.

: تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.

: به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.

(منوی پیش‌نمایش)

ذخیره در حافظه

هدایت (ایمیل)


هدایت (پوشه شبکه)

هدایت (ابر)

ارسال نمابر

جزئیات

وقتی پیام حذف بعد از پایان کار نمایش داده می‌شود، با انتخاب گزینه **On** می‌توانید نمابرهای دریافت شده را پس از فرآیندهایی مانند ذخیره در حافظه یا هدایت (ایمیل) حذف کنید.

 (منوی جعبه)

چاپ همه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. تمامی نمابرهای موجود در صندوق را چاپ می‌کند. با انتخاب گزینه **On** در قسمت حذف بعد از پایان کار همه نمابرها پس از پایان چاپ حذف می‌شوند.

ذخیره همه موارد در حافظه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. همه نمابرها را در دستگاه‌های حافظه خارجی در صندوق ورودی ذخیره می‌کند. با انتخاب گزینه **On** در قسمت حذف بعد از پایان کار همه اسناد پس از پایان ذخیره حذف می‌شوند.

حذف همه موارد خوانده شده:

این مورد زمانی نمایش داده می‌شود که اسناد در صندوق موجود باشند. تمامی اسناد خوانده شده در صندوق را حذف می‌کند.

حذف همه موارد خوانده نشده:

این مورد زمانی نمایش داده می‌شود که اسناد در صندوق موجود باشند. همه اسناد خوانده نشده در صندوق را حذف می‌کند.

حذف همه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. تمامی نمابرهای موجود در صندوق را حذف می‌کند.

تنظیم:

اگر مسیر صندوق دریافت < منوی جعبه > تنظیم را انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شوند.

گزینه‌ها وقتی حافظه پر است: یک گزینه را برای چاپ یا رد کردن نمابرهای ورودی پس از آنکه صندوق ورودی کامل باشد، انتخاب کنید.

تنظیمات رمز عبور صندوق دریافت: می‌توانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.

حذف خودکار فکس‌های دریافتی: در صورت انتخاب گزینه **On** اسناد نمابر دریافت شده در صندوق ورودی پس از مدت زمان معینی حذف خواهند شد. وقتی پیروی از تنظیمات نمابر انتخاب شده باشد، تنظیمات زیر استفاده می‌شوند.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت < تنظیمات معمول > تنظیمات حذف سند جعبه

اگر یک صندوق اسناد محرمانه و سپس منوی جعبه < تنظیم را انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شوند.

نام: یک نام برای صندوق اسناد محرمانه وارد کنید.

گذرواژه برای باز کردن جعبه: می‌توانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.

حذف جعبه:

این مورد فقط زمانی نمایش داده می‌شود که یک صندوق محرمانه و سپس منوی جعبه را انتخاب کنید. تنظیمات فعلی را برای صندوق‌های محرمانه پاک می‌کند و همه اسناد ذخیره شده را حذف می‌کند.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافت شده" در صفحه 123
- ◀ "اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافت شده با اعمال شرایط خاص" در صفحه 126
- ◀ "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 255

## اسناد ذخیره شده:

شما می‌توانید اسناد ذخیره شده را در جعبه نمابر در صفحه اصلی پیدا کنید.

می‌توانید حداکثر 200 صفحه از یک سند واحد تک‌رنگ را به همراه حداکثر 10 سند در هر صندوق ذخیره کنید. این به شما امکان می‌دهد تا در صورت نیاز به ارسال مرتب اسناد، در وقت اسکن آنها صرفه‌جویی کنید.

نکته:



بسته به شرایط استفاده مانند حجم اسناد ذخیره شده ممکن است قادر به ذخیره 10 سند نباشید.


اسناد ذخیره شده





لیست اسناد ذخیره شده را به همراه تاریخها و صفحات نمایش می‌دهد.



با ضربه زدن روی یکی از اسناد ذخیره شده موجود در لیست، صفحه پیش‌نمایش نشان داده می‌شود. روی شروع ارسال ضربه بزنید تا به صفحه ارسال نمابر بروید یا برای حذف سند حین مشاهده پیش‌نمایش آن، روی حذف ضربه بزنید.

صفحه پیش‌نمایش


  : کوچک یا بزرگ می‌کند.

 : تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.

    : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.

  : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.

 (منوی پیش‌نمایش)

ذخیره در حافظه


هدایت (ایمیل)

هدایت (پوشه شبکه)


هدایت (ابر)

چاپ

وقتی پیام حذف بعد از پایان کار نمایش داده می‌شود، با انتخاب گزینه On می‌توانید نمابرهای دریافت شده را پس از فرآیندهایی مانند ذخیره در حافظه یا هدایت (ایمیل) حذف کنید.

(منوی جعبه) 

ذخیره داده های فکس:

صفحه مربوط به زبانه **فکس** < تنظیمات فکس > را نمایش می‌دهد. با ضربه زدن روی  روی صفحه، اسکن اسناد برای ذخیره کردن آنها در اسناد ذخیره شده. آغاز می‌شود.

چاپ همه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. تمامی نمابرهای موجود در صندوق را چاپ می‌کند. با انتخاب گزینه **On** در قسمت **حذف بعد از پایان کار** همه نمابرها پس از پایان چاپ حذف می‌شوند.

ذخیره همه موارد در حافظه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. همه نمابرها را در دستگاه‌های حافظه خارجی در صندوق ورودی ذخیره می‌کند. با انتخاب گزینه **On** در قسمت **حذف بعد از پایان کار** همه اسناد پس از پایان ذخیره حذف می‌شوند.

حذف همه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. تمامی نمابرهای موجود در صندوق را حذف می‌کند.

تنظیم:

گذرواژه برای باز کردن جعبه: می‌توانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ارسال چندباره اسناد یکسان" در صفحه 236

◀ "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 255

## ارسال موارد/Board


شما می‌توانید ارسال موارد/Board را در **جعبه نمابر** در صفحه اصلی پیدا کنید.

یک صندوق ارسال موارد درخواستی و 10 مورد بولتن وجود دارد. می‌توانید حداکثر 200 صفحه از یک سند واحد تک‌رنگ را به همراه یک سند در هر صندوق ذخیره کنید.


## ارسال درخواست:

شما می‌توانید ارسال درخواست را در **جعبه نمابر** < ارسال موارد/Board > پیدا کنید.

جعبه ارسال موارد ذخیره شده:

موارد و مقادیر تنظیمات را در **تنظیم** در  (منو) نمایش می‌دهد.

افزودن سند:



صفحه مربوط به زبانه **فکس** < تنظیمات فکس > را نمایش می‌دهد. با ضربه زدن روی  در نمایشگر، اسکن اسناد برای ذخیره کردن آنها در صندوق شروع می‌شود.


وقتی یک سند در صندوق وجود دارد، به جای آن، پیام **بررسی سند** نمایش داده می‌شود.





بررسی سند:



وقتی یک سند در صندوق موجود باشد، صفحه پیش‌نمایش نشان داده می‌شود. حین پیش‌نمایش می‌توانید سند را چاپ یا حذف نمایید.

صفحه پیش‌نمایش


  : کوچک یا بزرگ می‌کند.

 : تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.

    : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.

  : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.

 (منوی پیش‌نمایش)

ذخیره در حافظه

هدایت (ایمیل)

هدایت (پوشه شبکه)

هدایت (ابر)

ارسال نمابر

وقتی پیام حذف بعد از پایان کار نمایش داده می‌شود، با انتخاب گزینه On می‌توانید نمابرهای دریافت شده را پس از فرآیندهایی مانند ذخیره در حافظه یا هدایت (ایمیل) حذف کنید.

 (منو)

حذف سند:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که یک سند ذخیره شده در صندوق موجود باشد. سند ذخیره شده در صندوق را حذف می‌کند.

تنظیم:

گذرواژه برای باز کردن جعبه: می‌توانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.

حذف خودکار بعد از ارسال موارد ذخیره شده: اگر این گزینه را روی On تنظیم کنید، وقتی درخواست بعدی از طرف گیرنده برای ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل دریافت شود، سند موجود در صندوق را حذف می‌کند.

اعلام نتیجه ارسال: وقتی گزینه اعلامیه‌های ایمیلی روی حالت On تنظیم شود، چاپگر یک اعلان برای گیرنده ارسال می‌کند، متعاقب آنکه درخواست ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل انجام شده باشد.

اطلاعات مرتبط

◀ "ارسال نمابر در صورت درخواست (صندوق ارسال درخواست)" در صفحه 232

◀ "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 255

## صفحه بولتن ثبت نشده:

شما می‌توانید صفحه بولتن ثبت نشده را در جعبه نمابر < ارسال موارد/Board > پیدا کنید. یکی از صندوق‌های صفحه بولتن ثبت نشده را انتخاب کنید. پس از ثبت کردن یک مورد اسناد، نام ثبت شده به جای صفحه بولتن ثبت نشده روی صندوق نمایش داده می‌شود. می‌توانید تا حداکثر 10 مورد بولتن ثبت کنید.

تنظیمات جعبه صفحه بولتن:

نام (لازم است):

یک نام برای صندوق مورد بولتن وارد کنید.

نشانی فرعی (SEP):

شرایط تعیین کننده دریافت یک نمابر توسط یک گیرنده را ایجاد کنید یا تغییر دهید.

گذرواژه (PWD):

شرایط تعیین کننده دریافت یک نمابر توسط یک گیرنده را ایجاد کنید یا تغییر دهید.

گذرواژه برای باز کردن جعبه:

رمز عبور مورد استفاده برای باز کردن صندوق را تنظیم کنید یا تغییر دهید.

حذف خودکار بعد از ارسال موارد ذخیره شده:

اگر این گزینه را روی On تنظیم کنید، وقتی درخواست بعدی از طرف گیرنده برای ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل دریافت شود، سند موجود در صندوق را حذف می‌کند.

اعلام نتیجه ارسال:

وقتی گزینه اعلامیه های ایمیلی روی حالت On تنظیم شود، چاپگر یک اعلان برای گیرنده ارسال می‌کند، متعاقب آنکه درخواست ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل انجام شده باشد.

## اطلاعات مرتبط


◀ "ارسال نمابر در صورت درخواست (صندوق تابلوی اعلانات)" در صفحه 233

◀ "هر مورد بولتن ثبت شده" در صفحه 252


## هر مورد بولتن ثبت شده

شما می‌توانید بوردهای بولتن را از طریق مسیر جعبه نمابر < ارسال موارد/Board > پیدا کنید. صندوقی که نام ثبت شده در آن نمایش داده می‌شود را انتخاب کنید. نامی که روی صندوق نمایش داده می‌شود، نام ثبت شده در صفحه بولتن ثبت نشده است. می‌توانید تا حداکثر 10 مورد بولتن ثبت کنید.

(نام مورد بولتن ثبت شده)

مقادیر تنظیمات هر مورد را در تنظیم در  (منو) نمایش می‌دهد.

افزودن سند:

صفحه مربوط به زبانه فکس < تنظیمات فکس > را نمایش می‌دهد. با ضربه زدن روی  در نمایشگر، اسکن اسناد برای ذخیره کردن آنها در صندوق شروع می‌شود.



وقتی یک سند در صندوق وجود دارد، به جای آن، پیام بررسی سند نمایش داده می‌شود.








بررسی سند:



وقتی یک سند در صندوق موجود باشد، صفحه پیش‌نمایش نشان داده می‌شود. حین پیش‌نمایش می‌توانید سند را چاپ یا حذف نمایید.

صفحه پیش‌نمایش


  : کوچک یا بزرگ می‌کند.

 : تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.

    : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.

  : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.

 (منوی پیش‌نمایش)

ذخیره در حافظه

هدایت (ایمیل)

هدایت (پوشه شبکه)

هدایت (بر)

ارسال فابری

وقتی پیام حذف بعد از پایان کار نمایش داده می‌شود، با انتخاب گزینه On می‌توانید فابری‌های دریافت شده را پس از فرآیندهایی مانند ذخیره در حافظه یا هدایت (ایمیل) حذف کنید.

 (منو)

حذف سند:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که یک سند ذخیره شده در صندوق موجود باشد. سند ذخیره شده در صندوق را حذف می‌کند.

تنظیم:

نام (لازم است): نام مورد استفاده برای صندوق تابلو اعلانات را تغییر دهید.

نشانی فرعی (SEP): شرایط لازم برای دریافت فابری توسط گیرنده را تغییر دهید.

گذرواژه (PWD): رمز عبور لازم برای دریافت فابری توسط گیرنده را تغییر دهید.

گذرواژه برای باز کردن جعبه: می‌توانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.

حذف خودکار بعد از ارسال موارد ذخیره شده: اگر این گزینه را روی On تنظیم کنید، وقتی درخواست بعدی از طرف گیرنده برای ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل دریافت شود، سند موجود در صندوق را حذف می‌کند.

اعلام نتیجه ارسال: وقتی گزینه اعلامیه های ایمیلی روی حالت On تنظیم شود، چاپگر یک اعلان برای گیرنده ارسال می‌کند، متعاقب آنکه درخواست ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل انجام شده باشد.

حذف جعبه:

همه صندوق انتخاب شده را با پاک کردن تنظیمات فعلی و حذف همه اسناد ذخیره شده حذف می‌کند.


اطلاعات مرتبط


◀ "صفحه بولتن ثبت نشده:" در صفحه 252

◀ "بررسی تاریخچه کار فابریک" در صفحه 255

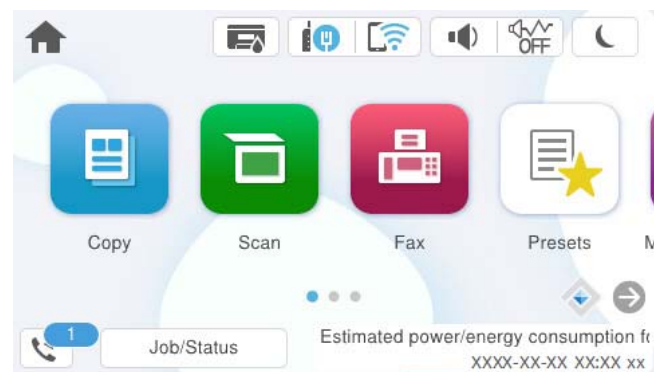
## بررسی وضعیت یا واقعه نگارهای مربوط به کارهای فابریک

### نمایش اطلاعات وقتی فابریکهای دریافت شده پردازش نشده هستند (خوانده نشده/چاپ نشده/ذخیره نشده/باز-ارسال نشده) هستند

اگر اسنادی دریافت کرده‌اید که پردازش نشده اند، تعداد کارهای پردازش نشده بر روی آیکن  بر روی صفحه نمایش داده می‌شوند. برای درک مفهوم "پردازش نشده" به جدول زیر مراجعه کنید.

**مهم!** 

وقتی صندوق ورودی پر باشد، دریافت فابریک غیرفعال می‌شود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید.



وضعیت پردازش نشده	تنظیمات ذخیره/باز-ارسال فابریک دریافت شده
اسناد دریافت شده در انتظار چاپ هستند یا چاپ در حال انجام است.	چاپ <sup>1*</sup>
اسنادی در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه دریافت شده اند که خوانده نشده اند.	ذخیره در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه
هیچ دستگاهی حاوی پوشه خاصی نیست که برای ذخیره اسناد دریافتی باشد و به چاپگر وصل باشد یا به هر دلیلی دیگری، اسناد دریافت شده‌ای وجود دارند که در دستگاه ذخیره نشده اند.	ذخیره در دستگاه حافظه خارجی
اسناد دریافت شده‌ای وجود دارند که در رایانه ذخیره نشده اند زیرا رایانه به هر دلیلی در حالت خواب است.	ذخیره در رایانه
اسناد دریافت شده‌ای وجود دارند که نشده اند یا باز-ارسال آنها ناموفق بوده است <sup>2*</sup> .	باز-ارسال

<sup>1\*</sup> وقتی هیچکدام از تنظیمات ذخیره/باز-ارسال فابریک را تنظیم نکرده‌اید یا زمانی که تنظیم کرده‌اید اسناد دریافتی را در حین ذخیره آنها در حافظه خارجی یا رایانه چاپ کنید.

<sup>2\*</sup> وقتی تنظیم می‌کنید اسنادی که باز-ارسال نمی‌شوند در صندوق ورودی ذخیره شوند، اسناد خوانده نشده‌ای که باز-ارسال نشده اند در صندوق ورودی هستند. وقتی تنظیم می‌کنید اسنادی که باز-ارسال نشده اند چاپ شوند، چاپ کامل نمی‌شود.

**نکته:**

اگر از بیش از یک تنظیم ذخیره/باز-ارسال نمابر استفاده می‌کنید، تعداد کارهای پردازش نشده ممکن است به صورت "2" یا "3" نمایش داده شود حتی اگر فقط یک نمابر دریافت شده باشد. مثلاً اگر تنظیم کنید نمابرها در صندوق ورودی و در رایانه ذخیره شوند و یک نمابر دریافت کنید، اگر نمابر در صندوق ورودی و در رایانه ذخیره نشود، تعداد کارهای پردازش نشده به صورت "2" نمایش داده می‌شود.

**اطلاعات مرتبط**

- ◀ "مشاهده نمابرهای دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر" در صفحه 242
- ◀ "بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت" در صفحه 255

## بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت

شما می‌توانید صفحه را برای بررسی کارهای نمابری که پردازش آنها هنوز کامل نشده است، نمایش دهید. کارهای زیر در صفحه بررسی کارها نمایش داده می‌شوند. از طریق این صفحه می‌توانید اسنادی که هنوز چاپ نشده اند را نیز چاپ کنید یا اینکه اسنادی که ارسال آنها موفقیت آمیز نبوده است را مجدداً ارسال کنید.

☐ کارهای نمابر دریافتی در زیر

☐ هنوز چاپ نشده (وقتی کارها بنحوی تنظیم شده اند تا چاپ شوند)

☐ هنوز ذخیره نشده (وقتی کارها بنحوی تنظیم شده اند تا ذخیره شوند)

☐ هنوز بازارسال نشده (وقتی کارها به‌گونه‌ای تنظیم شده‌اند تا بازارسال شوند)

☐ کارهای نمابر خروجی که ارسال آنها ناموفق بوده است (اگر ذخیره اطلاعات نقص را فعال کرده باشید)

برای بررسی صفحه، مراحل زیر را دنبال کنید.

1. در صفحه اصلی، روی کار/وضعیت ضربه بزنید.
2. روی زبانه کار و سپس گزینه فعال ضربه بزنید.
3. کار مورد نظر خود برای بررسی را انتخاب کنید، سپس جزئیات را انتخاب کنید.


**اطلاعات مرتبط**

◀ "نمایش اطلاعات وقتی نمابرهای دریافت شده پردازش نشده هستند (خوانده نشده/چاپ نشده/ذخیره نشده/باز-ارسال نشده) هستند" در صفحه 254

## بررسی تاریخچه کار نمابر

شما می‌توانید تاریخچه کارهای ارسال یا دریافت نمابر مانند تاریخ، زمان و نتیجه هر کار را بررسی کنید.

1. بر روی گزینه کار/وضعیت در صفحه اصلی ضربه بزنید.
  2. گزارش در زبانه کار را انتخاب کنید.
  3. بر روی گزینه ▼ در سمت راست ضربه بزنید و سپس ارسال یا دریافت را انتخاب کنید.
- واقعه‌نگار مربوط به کارهای نمابر ارسال یا دریافت شده به ترتیب زمانی معکوس نمایش داده می‌شود. جهت نمایش جزئیات کار مورد نظر خود بر روی آن ضربه بزنید.


با چاپ کردن گزارش فکس از طریق مسیر فکس <  (بیشتر) < گزارش فکس < گزارش فکس می‌توانید تاریخچه نمابر را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بیشتر" در صفحه 245

## چاپ مجدد اسناد دریافتی

شما می‌توانید اسناد دریافت شده را از واقعه‌نگارهای کارهای فابری چاپ شده مجدداً چاپ نمایید. توجه داشته باشید وقتی حافظه چاپگر رو به اتمام باشد، اسناد دریافتی چاپ شده به ترتیب زمانی حذف خواهند شد.

1. بر روی گزینه کار/وضعیت در صفحه اصلی ضربه بزنید.
2. گزارش در زبانه کار را انتخاب کنید.
3. بر روی گزینه ▼ در سمت راست ضربه بزنید و سپس چاپ را انتخاب کنید. تاریخچه مربوط به کارهای فابری ارسال یا دریافت شده به ترتیب زمانی معکوس نمایش داده می‌شود.
4. یک کار با  را از لیست تاریخچه انتخاب نمایید. تاریخ، زمان و نتیجه را برای تعیین اینکه آیا قصد تعیین همین سند را داشته‌اید بررسی کنید.
5. برای چاپ سند، بر روی چاپ دوباره ضربه بزنید.

## ارسال فابری از رایانه

شما می‌توانید با استفاده از FAX Utility و درایور PC-FAX از طریق رایانه فابری ارسال کنید. برای مشاهده جزئیات نحوه کار با FAX Utility، بخش Basic Operations را در راهنمای FAX Utility (که در پنجره اصلی نشان داده می‌شود) مشاهده کنید.

نکته:

قبل از استفاده این ویژگی، بررسی کنید آیا FAX Utility و درایور PC-FAX چاپگر نصب هستند.

"برنامه ویژه پیکربندی عملیات فابری و فرستادن فابری (FAX Utility)" در صفحه 367

"برنامه فرستادن فابری (درایور PC-FAX)" در صفحه 367

اگر FAX Utility نصب نشده است، FAX Utility آن را با استفاده از EPSON Software Updater (برنامه برای به‌روزرسانی نرم افزار) نصب کنید.

"برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 369

اطلاعات مرتبط

← "فعال‌سازی ارسال فابری از طریق یک رایانه" در صفحه 132

## ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Windows)

با انتخاب فابری چاپگر از منو چاپ برنامه‌ای مانند Microsoft Word یا Excel، می‌توانید داده‌هایی مانند سند، تصویر و جدول ایجاد شده را با برگه جلد منتقل کنید.

نکته:

در توضیحات زیر از برنامه Microsoft Word به عنوان نمونه استفاده شده است. عملکرد واقعی ممکن است بر اساس برنامه مورد استفاده شما متفاوت باشد. برای کسب اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. با استفاده از برنامه، سندی برای انتقال با نمابر ایجاد کنید.  
شما می‌توانید تا حداکثر 100 صفحه در حالت تک‌رنگ یا 200 صفحه در حالت رنگی شامل برگه جلد را در یک انتقال نمابر ارسال کنید.
2. روی چاپ در منو فایل کلیک کنید.  
پنجره چاپ برنامه نمایش داده می‌شود.
3. XXXXXXXXXX (FAX) نام چاپگرتان است) را از قسمت چاپگر انتخاب و سپس تنظیمات ارسال نمابر را بررسی کنید.  
عدد 1 را در قسمت تعداد نسخه‌ها وارد کنید. اگر عدد 2 یا بیشتر را مشخص کنید، نمابر ممکن است به درستی فرستاده نشود.
4. با کلیک کردن روی گزینه مشخصات چاپگر یا مشخصات می‌توانید Paper Size، Orientation، Color، Image Quality یا Character Density را تعیین کنید.  
اطلاعات بیشتر را می‌توانید از راهنمای درایور PC-FAX کسب کنید.
5. روی چاپ کلیک کنید.  
نکته:  
هنگام استفاده از قابلیت FAX Utility در نخستین نوبت، پنجره‌ای برای ثبت اطلاعات نمایش داده می‌شود. اطلاعات ضروری را وارد کنید و سپس روی OK کلیک کنید.  
صفحه Recipient Settings از FAX Utility نمایش داده می‌شود.
6. هنگامی که در نظر دارید سایر اسناد را در همان انتقال نمابر ارسال نمایید، کادر علامت‌گذاری Add documents to send را انتخاب کنید.  
وقتی روی گزینه بعدی در مرحله 10 کلیک کنید، صفحه اضافه کردن اسناد نمایش داده می‌شود.
7. در صورت نیاز، کادر علامت‌گذاری Attach a cover sheet را انتخاب کنید.
8. یک گیرنده مشخص کنید.  
 مشخص کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و غیره) از طریق PC-FAX Phone Book:  
اگر اطلاعات گیرنده در دفترچه تلفن ذخیره شده است، مراحل زیر را انجام دهید.  
1 روی زبانه PC-FAX Phone Book کلیک کنید.  
2 گیرنده را از لیست انتخاب نمایید و روی Add کلیک کنید.  
 انتخاب کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و غیره) از لیست مخاطبین چاپگر:  
اگر اطلاعات گیرنده در لیست مخاطبین چاپگر ذخیره شده است، مراحل زیر را انجام دهید.  
1 روی زبانه Contacts on Printer کلیک کنید.  
2 مخاطبین را از لیست موجود برگزینید و با انتخاب Add به پنجره Add to Recipient بروید.  
3 گزینه مخاطبین را از لیست انتخاب نمایید و سپس بر روی Edit کلیک کنید.  
4 اکنون اطلاعات شخصی از قبیل Company/Corp. و Title را حسب ضرورت وارد کنید و با کلیک کردن بر روی گزینه OK به پنجره Add to Recipient بازگردید.  
5 در صورت نیاز، کادر علامت‌گذاری Register in the PC-FAX Phone Book را برای ذخیره کردن مخاطبین در PC-FAX Phone Book علامت بزنید.  
6 روی گزینه OK کلیک کنید.

مشخص کردن گیرنده (نام، شماره فابری و غیره) به صورت مستقیم:  
مراحل زیر را انجام دهید.

1 روی زبانه **Manual Dial** کلیک کنید.

2 اطلاعات ضروری را وارد کنید.

3 روی گزینه **Add** کلیک کنید.

علاوه بر این، با کلیک کردن بر روی گزینه **Save to Phone Book** می‌توانید نام گیرنده را در لیست موجود در زیر زبانه **PC-FAX Phone Book** ذخیره کنید.

نکته:

اگر نوع خط چاپگر روی **PBX** تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (هشتگ) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (هشتگ) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، نوع خط را در تنظیمات اصلی از طریق پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مشاهده کنید.

اگر **Enter fax number twice** را در **Optional Settings** در صفحه اصلی **FAX Utility** انتخاب کرده باشید، باید همان شماره را دوباره در هنگام کلیک کردن بر روی **Add** یا **بعدی** وارد کنید.

گیرنده به **Recipient List** در قسمت بالای پنجره افزوده می‌شود.

9. روی زبانه **Sending options** کلیک کنید و تنظیمات گزینه انتقال را اعمال نمایید.

**Transmission mode**:

انتخاب کنید چگونه چاپگر سند را انتقال می‌دهد.

- **Memory Trans.**: یک فابری را با ذخیره کردن موقت داده‌ها در حافظه چاپگر ارسال می‌کند. در صورت تمایل برای ارسال یک فابری به چندین گیرنده یا ارسال همزمان به چندین رایانه، این گزینه را انتخاب کنید.

- **Direct Trans.**: یک فابری را بدون ذخیره کردن موقت داده‌ها در حافظه چاپگر ارسال می‌کند. در صورت تمایل برای ارسال حجم انبوهی از صفحات تکرنگ، این گزینه را برای ممانعت از بروز خطا به دلیل حافظه ناکافی چاپگر به کار ببندید.

**Time specification**:

برای ارسال فابری در زمان معین، گزینه **Specify the transmission time** را انتخاب و سپس زمان مورد نظر را در **Transmission time** وارد کنید.

10. روی گزینه **بعدی** کلیک کنید.

وقتی کادر علامت‌گذاری **Add documents to send** را انتخاب می‌کنید، برای اضافه کردن اسناد در پنجره **Document Merging** مراحل زیر را دنبال کنید.

1 سندی که مایلید اضافه کنید را باز کنید و سپس همان چاپگر (نام فابری) را در پنجره **چاپ** انتخاب نمایید. سند به لیست **Document List to Merge** اضافه می‌شود.

2 برای پیش‌نمایش سند ادغام شده روی گزینه **پیش‌نمایش** کلیک کنید.

3 روی گزینه **بعدی** کلیک کنید.

نکته:

تنظیمات **Image Quality** و **Color** که برای اولین سند انتخاب کردید، برای سایر اسناد نیز اعمال می‌شوند.

وقتی کادر علامت‌گذاری **Attach a cover sheet** را انتخاب می‌کنید، محتوای برگه جلد را در پنجره **Cover Sheet Settings** مشخص کنید.

1 یک برگه جلد از نمونه‌های لیست **Cover Sheet** انتخاب کنید. توجه داشته باشید که عملکردی برای ایجاد برگه جلد اصلی یا افزودن برگه جلد اصلی به فهرست وجود ندارد.

2 گزینه‌های **Subject** و **Message** را وارد کنید.

3 روی گزینه **بعدي** کلیک کنید.

نکته:

در پنجره **Cover Sheet Settings**، موارد زیر را حسب نیاز اعمال کنید.

اگر می‌خواهید ترتیب موارد را در برگه جلد تغییر دهید، روی **Cover Sheet Formatting** کلیک کنید. می‌توانید اندازه برگه جلد را در **Paper Size** انتخاب کنید. می‌توانید برگه جلد با اندازه متفاوت از سند در حال انتقال نیز انتخاب کنید.

اگر می‌خواهید فونت متن برگه جلد را تغییر دهید، روی **Font** کلیک کنید.

اگر می‌خواهید اطلاعات فرستنده را تغییر دهید، روی **Sender Settings** کلیک کنید.

اگر می‌خواهید موضوع و پیام وارد شده در برگه جلد را بررسی کنید، روی **Detailed Preview** کلیک کنید.

11. محتوای انتقال را بررسی و روی **Send** کلیک کنید.

پیش از فرستادن فایبر از درستی نام و شماره فایبر گیرنده مطمئن شوید. برای مشاهده پیش‌نمایش برگه جلد و سندی که قرار است فرستاده شود، روی **Preview** کلیک کنید.

با شروع فرآیند ارسال، پنجره نشان‌دهنده وضعیت انتقال ظاهر می‌شود.

نکته:

برای متوقف کردن فرآیند انتقال، داده را انتخاب و روی **لغو**  کلیک کنید. می‌توانید عملیات لغو را از پانل کنترل چاپگر نیز انجام دهید.

اگر در جریان انتقال خطایی رخ دهد، پنجره **Communication error** ظاهر می‌شود. اطلاعات خطا را بررسی و برای ارسال دوباره اقدام کنید.

صفحه **Fax Status Monitor** (صفحه‌ای که در آن می‌توانید وضعیت انتقال را بررسی کنید) نمایش داده نمی‌شود، اگر **Display Fax Status Monitor During Transmission** در صفحه **Optional Settings** مربوط به صفحه اصلی **FAX Utility** انتخاب نشده باشد.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات اصلی" در صفحه 383

## ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Mac OS)

با انتخاب چاپگر دارای قابلیت چاپ از منو **چاپ** نرم‌افزارهای موجود در بازار، می‌توانید داده‌هایی مانند سند، تصویر و جدول ایجاد شده را بفرستید.


نکته:

در توضیحات زیر، از **Text Edit**، برنامه استاندارد **Mac OS** به عنوان نمونه استفاده شده است.

1. سندی را که می‌خواهید با فایبر بفرستید، در برنامه ایجاد کنید.

2. روی **چاپ** در منو **فایل** کلیک کنید.

پنجره **چاپ** برنامه نمایش داده می‌شود.

3. چاپگر (نام فایبر) را در قسمت نام انتخاب کنید، بر روی  کلیک کنید تا تنظیمات کامل نمایش داده شود، تنظیمات چاپ را بررسی کنید و بر روی **OK** کلیک کنید.

4. تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام دهید.

□ عدد 1 را در قسمت **تعداد نسخه‌ها** وارد کنید. حتی در صورت وارد کردن عدد 2 یا بیشتر، فقط 1 نسخه فرستاده می‌شود.


□ شما می‌توانید تا 100 صفحه را در یک انتقال فکس ارسال کنید.

**نکته:**

اندازه صفحه سند قابل ارسال مشابه اندازه کاغذی است که می‌توانید با استفاده از قابلیت نمابر چاپگر بفرستید.


5. Fax Settings را از منو شناور انتخاب کنید و تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام دهید.


برای مشاهده توضیحات مربوط به هر مورد تنظیم به راهنمای درایور PC-FAX مراجعه کنید.

بر روی  در گوشه پایین سمت چپ پنجره کلیک کنید تا راهنمای درایور PC-FAX باز شود.

6. منو Recipient Settings را انتخاب و سپس گیرنده را مشخص کنید.

□ مشخص کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و غیره) به صورت مستقیم:

بر روی **Add** کلیک کنید و پس از وارد کردن اطلاعات لازم بر روی  کلیک کنید. گیرنده به Recipient List اضافه می‌شود که در قسمت بالای پنجره قابل مشاهده است.


اگر "Enter fax number twice" را در تنظیمات درایور PC-FAX انتخاب کرده باشید، باید همان شماره را دوباره در هنگام کلیک کردن بر روی  وارد کنید.

اگر خط اتصال نمابر به کد پیشوند نیاز داشته باشد، باید External Access Prefix را وارد کنید.

**نکته:**

اگر نوع خط چاپگر بر روی **PBX** تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (هشتگ) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (هشتگ) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به نوع خط در تنظیمات اصلی از پیوند "اطلاعات مرتبط" زیر کلیک کنید.

□ انتخاب کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و...) از دفترچه تلفن:

اگر گیرنده در دفترچه تلفن ذخیره شده است، بر روی  کلیک کنید. گیرنده را از فهرست انتخاب و بر روی **OK < Add** کلیک کنید.

اگر خط اتصال نمابر به کد پیشوند نیاز داشته باشد، باید External Access Prefix را وارد کنید.

**نکته:**

اگر نوع خط چاپگر بر روی **PBX** تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (هشتگ) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (هشتگ) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به نوع خط در تنظیمات اصلی از پیوند "اطلاعات مرتبط" زیر کلیک کنید.

7. تنظیمات گیرنده را بررسی و بر روی **Fax** کلیک کنید.

کار ارسال آغاز می‌شود.

پیش از فرستادن نمابر از درستی نام و شماره نمابر گیرنده مطمئن شوید.

**نکته:**

□ اگر بر روی نماد چاپگر در **Dock** کلیک کنید، صفحه بررسی وضعیت انتقال نمایش داده می‌شود. برای متوقف کردن فرآیند ارسال، بر روی داده و سپس بر روی **Delete** کلیک کنید.

□ اگر در جریان انتقال خطایی رخ دهد، پیام **Sending failed** نمایش داده می‌شود. سابقه انتقال در صفحه **Fax Transmission Record** را بررسی کنید.

□ سند با اندازه کاغذ مختلط ممکن است به درستی فرستاده نشود.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 383



## دریافت نمابر در رایانه

نمبرها می‌توانند توسط یک چاپگر دریافت شده و در قالب PDF یا TIFF در یک رایانه متصل به چاپگر ذخیره شوند. از FAX Utility (برنامه کاربردی) برای تعیین تنظیمات استفاده کنید.

برای مشاهده جزئیات نحوه کار با FAX Utility، بخش Basic Operations را در راهنمای FAX Utility (که در پنجره اصلی نشان داده می‌شود) مشاهده کنید. اگر هنگام اعمال تنظیمات، صفحه ورودی رمز عبور در نمایشگر رایانه نمایش داده می‌شود، رمز عبور را وارد کنید. اگر رمز عبور را نمی‌دانید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید.

نکته:

بررسی کنید FAX Utility نصب شده باشد و تنظیمات FAX Utility قبل از استفاده از این ویژگی انجام شده است.

"برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility)" در صفحه 367


اگر FAX Utility نصب نشده است، FAX Utility را با استفاده از EPSON Software Updater (برنامه برای به روزرسانی نرم افزار) نصب کنید.

"برنامه‌ای برای به روزرسانی نرم افزار و ثابت افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 369

**مهم!**

برای دریافت نمابرها در یک رایانه دیگر، گزینه حالت دریافت در پانل کنترل چاپگر باید روی گزینه Auto تنظیم شود. برای کسب جزئیات بیشتر درباره وضعیت تنظیمات چاپگر با سرپرست خود تماس بگیرید. برای تعیین تنظیمات پانل کنترل چاپگر، مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > حالت دریافت را انتخاب کنید.

رایانه تنظیم شده برای دریافت نمابر باید همواره روشن باشد. قبل از ذخیره شدن اسناد در رایانه، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. اگر رایانه را خاموش کنید، حافظه چاپگر ممکن است پر شود زیرا می‌تواند اسناد را به رایانه بفرستد.

تعداد اسنادی که موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند روی  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

برای خواندن فکس های دریافتی، باید نرم افزار نمایش فایل PDF، مانند Adobe Reader در کامپیوتر نصب باشد.

اطلاعات مرتبط

← "اعمال تنظیمات برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه" در صفحه 132

## بررسی نمابرهای جدید (Windows)

با تنظیم رایانه برای ذخیره کردن نمابرهای دریافت شده به وسیله چاپگر، می‌توانید وضعیت پردازش نمابرهای دریافتی و دریافت شدن یا نشدن نمابر جدید را با نماد نمابر روی نوار وظیفه Windows بررسی کنید. با تنظیم رایانه برای نمایش اعلان در هنگام دریافت نمابر جدید، صفحه شناور اعلان نزدیک سینی سیستم Windows ظاهر می‌شود و شما می‌توانید نمابرهای جدید را بررسی کنید.

نکته:

داده‌های نمابر دریافتی ذخیره شده در رایانه از حافظه چاپگر حذف می‌شود.


شما برنامه Adobe Reader را برای مشاهده نمابرهای دریافتی در قالب فایل‌های PDF نیاز دارید.


## استفاده از نماد نمابر بر روی نوار وظیفه (Windows)

با استفاده از نماد نمابر روی نوار وظیفه Windows می‌توانید نمابرهای جدید و وضعیت عملکرد را بررسی کنید.

1. نماد را بررسی کنید.

 : آماده به کار.

بررسی فابرسهای جدید: 

وارد کردن فابرسهای جدید پایان یافت: 

2. روی نماد راست-کلیک و سپس روی **View Receiving Fax Record** کلیک کنید.

صفحه **Receiving Fax Record** نمایش داده می‌شود.

3. تاریخ و فرستنده را در لیست بررسی نمایید و سپس فایل دریافت شده به صورت PDF یا TIFF را باز کنید.

نکته:

نام فابرسهای دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر می‌کند.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه\_شماره فرستنده)

همچنین می‌توانید پوشه فابرس دریافت شده را مستقیماً هنگام کلیک راست روی آیکن باز کنید. برای مشاهده جزئیات به **Optional Settings** در راهنمای **FAX Utility** (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

در مدتی که نماد فابرس وضعیت آماده به کار را نشان می‌دهد، می‌توانید فابرسهای جدید را فوری با انتخاب **Check new faxes now** بررسی کنید.


## استفاده از پنجره اعلان (Windows)

وقتی تنظیم می‌کنید که وجود فابرس جدید به شما اعلام شود، پنجره اعلان نزدیک نوار وظیفه مربوط به هر فابرس ظاهر می‌شود.

1. صفحه اعلان ظاهر شده روی صفحه رایانه خود را بررسی کنید.

نکته:

اگر در مدت معینی هیچ کاری انجام نگیرد، صفحه اعلان ناپدید می‌شود. می‌توانید تنظیمات اعلان مانند زمان نمایش را تغییر دهید.

2. روی نقطه‌ای از صفحه اعلان، به جز دکمه  کلیک کنید.

صفحه **Receiving Fax Record** نمایش داده می‌شود.

3. تاریخ و فرستنده را در لیست بررسی نمایید و سپس فایل دریافت شده به صورت PDF یا TIFF را باز کنید.

نکته:

نام فابرسهای دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر می‌کند.


YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه\_شماره فرستنده)

همچنین می‌توانید پوشه فابرس دریافت شده را مستقیماً هنگام کلیک راست روی آیکن باز کنید. برای مشاهده جزئیات به **Optional Settings** در راهنمای **FAX Utility** (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

## بررسی فابرسهای جدید (Mac OS)

می‌توانید فابرسهای جدید را به یکی از روشهای زیر بررسی کنید. این قابلیت زمانی در دسترس است که رایانه بر روی **(save faxes on this computer)** "Save" تنظیم شده باشد.

 پوشه فابرس دریافتی (مشخص شده در **Received Fax Output Settings**) را باز کنید.

 Fax Receive Monitor را باز و بر روی **Check new faxes now** کلیک کنید.

 اعلان دریافت فابرس جدید

گزینه **Notify me of new faxes via a dock icon** را از **Preferences < Fax Receive Monitor** در **FAX Utility** انتخاب کنید تا نماد نمایشگر دریافت فابرس در جایگاه دریافت فابرس جدید را به شما اعلام کند.

## پوشه فابری دریافتی را از نمایشگر فابری دریافتی (Mac OS) باز کنید

می‌توانید پوشه ذخیره را از رایانه مشخص شده برای دریافت فابری را در هنگام انتخاب (save faxes on this computer) "Save" باز کنید.

1. بر روی نمایشگر فابری دریافتی در Dock کلیک کنید تا Fax Receive Monitor باز شود.
2. چاپگر را انتخاب و روی Open folder کلیک کنید یا بر روی چاپگر دو بار متوالی کلیک کنید.
3. تاریخ و فرستنده را در نام فایل بررسی و سپس فایل PDF را باز کنید.

### نکته:

نام فابریهای دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر می‌کند.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه\_شماره فرستنده)

اطلاعات رسیده از فرستنده به عنوان شماره فرستنده نمایش داده می‌شود. این شماره ممکن است برای برخی فرستندهها نمایش داده نشود.

## لغو قابلیت که فابریهای ورودی را در رایانه ذخیره می‌کند

شما می‌توانید ذخیره فابریها در رایانه را با استفاده از FAX Utility لغو کنید.

برای مشاهده جزئیات به Basic Operations در راهنمای FAX Utility (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

### نکته:

اگر فابری وجود داشته باشد که در رایانه ذخیره نشده باشد، نمی‌توانید قابلیت ذخیره فابریها در رایانه را لغو کنید.

تنظیماتی که توسط سرپرست تان قفل شده باشند را نمی‌توانید تغییر دهید.

شما می‌توانید تنظیمات چاپگر را تغییر دهید. برای دریافت اطلاعات در خصوص لغو تنظیمات مربوط به ذخیره کردن فابریهای دریافتی شده در رایانه با سرپرست خود تماس بگیرید.

### اطلاعات مرتبط

← "اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای عدم دریافت فابریها" در صفحه 133

---

## نگهداری از چاپگر

265 ..... بررسی کردن وضعیت اقلام مصرفی.

266 ..... بهبود کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر.

274 ..... تمیز کردن چاپگر.

## بررسی کردن وضعیت اقلام مصرفی

از طریق پانل کنترل چاپگر می‌توانید سطوح تقریبی جوهر و عمر تقریبی سرویس جعبه نگهداری را بررسی کنید. در صفحه اصلی، گزینه را انتخاب کنید.

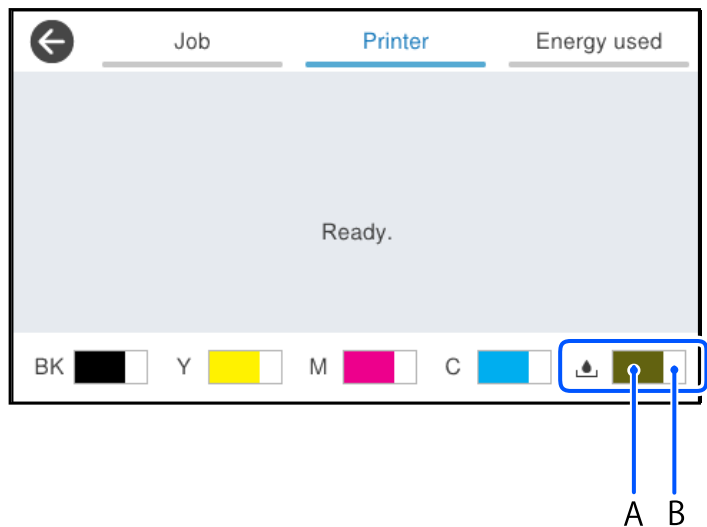


نکته:

گزینه زیر میزان فضای آزاد در جعبه نگهداری را نشان می‌دهد.

A: فضای آزاد

B: میزان جوهر زائد



وقتی پیام کم بودن جوهر نمایش داده می‌شود می‌توانید چاپ را ادامه دهید. هنگام نیاز، توزیع کننده های جوهر را تعویض کنید.

نکته:

از طریق پایشگر وضعیت در درایور چاپگر نیز می‌توانید سطوح تقریبی جوهر و عمر تقریبی سرویس جعبه نگهداری را بررسی کنید.

Windows

روی EPSON Status Monitor 3 در زبانه نگهداری کلیک کنید.

اگر EPSON Status Monitor 3 غیرفعال باشد، روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس EPSON Status Monitor 3 را فعال کنید را انتخاب نمایید.

Mac OS

منوی Apple > ترجیحات سیستم > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) > Epson(XXXX) > گزینه‌ها و لوازم > برنامه کاربردی > باز کردن برنامه کاربردی چاپگر > EPSON Status Monitor

اطلاعات مرتبط

◀ "زمان تعویض توزیع کننده‌های جوهر است" در صفحه 339

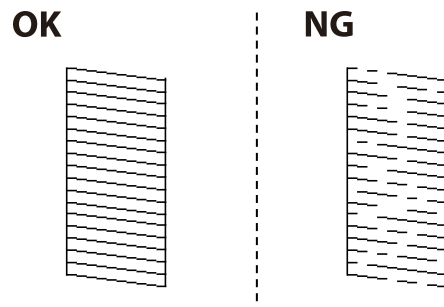
◀ "زمان تعویض جعبه نگهداری است" در صفحه 344

## بهبود کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر

### تنظیم کیفیت چاپ

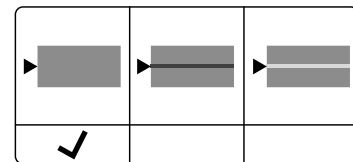
در صورتی که متوجه عدم ترازبندی خطوط عمودی، تصاویر تار یا نوارهای افقی شدید، کیفیت چاپ را تنظیم کنید.

1. گزینه نگهداری را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
  2. گزینه تنظیم کیفیت چاپ را انتخاب کنید.
  3. برای چاپ الگوی ترازبندی و اسکن آن، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید. تنظیمات به صورت خودکار انجام می‌شود.
  4. اگر کیفیت چاپ بهبود نیافت، پیام چاپ برگه بررسی تعمیر و نگهداری در پانل کنترل نمایش داده می‌شود. به مرحله بعدی بروید.
  5. برای چاپ برگه بررسی تعمیر و نگهداری، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.
- برای این الگو، اگر مانند الگوی «OK» زیر، هیچ‌گونه خطوط بریده یا بخش‌های حذف‌شده نمی‌بینید، تأیید را انتخاب کنید. در صورت وجود خطوط بریده یا قسمت‌های حذف‌شده مطابق آنچه در الگوی «NG» نشان داده شده است، خوب نیست را انتخاب و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

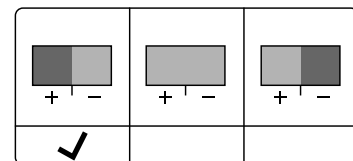


- برای این الگوها، اگر الگوی سمت چپ مانند الگوی سمت راستی دارای علامت تیک است، تأیید را انتخاب کنید. اگر ظاهر متفاوتی دارند، خوب نیست را انتخاب و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

#2



#3



## بررسی و تمیز کردن هد چاپ

اگر نازلها مسدود شده باشند، کار چاپ شده کم رنگ می‌شود، نوارهای قابل مشاهده ایجاد یا رنگ‌های غیرمنتظره‌ای ظاهر می‌شود. در صورتی که نازلها دچار انسداد شدید شده باشند، یک برگه سفید چاپ خواهد شد. زمانی که کیفیت چاپ کاهش می‌یابد، ابتدا از ویژگی بررسی نازل استفاده کرده و بررسی کنید آیا نازلها مسدود شده‌اند. اگر نازلها مسدود شده‌اند، هد چاپ را تمیز کنید.


### مهم!

در حین تمیز کردن هد، از باز کردن درپوش جوهر یا خاموش کردن چاپگر خودداری کنید. اگر تمیز کردن هد کامل انجام نشود، ممکن است نتوانید چاپ کنید.

فرآیند تمیزکاری هد جوهر مصرف می‌کند و نباید بیش از حد لازم انجام شود.

وقتی جوهر کم است، نمی‌توانید هد چاپ را تمیز کنید.

اگر پس از 3 بار بررسی نازل و تمیز کردن هد، کیفیت چاپ بهتر نشد؛ حداقل 12 ساعت چاپ نکنید، سپس بررسی نازل را دوباره اجرا کنید

و تمیز کردن هد را در صورت لزوم تکرار نمایید. توصیه می‌کنیم با استفاده از دکمه  چاپگر را خاموش کنید. اگر کیفیت چاپ هنوز بهبود نیافته است، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

برای جلوگیری از خشک شدن هد چاپ، هنگامی که چاپگر روشن است، آن را از پرینز نکشید.

با استفاده از پانل کنترل چاپگر می‌توانید هد چاپ را بررسی و تمیز کنید.


1. گزینه نگهداری را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

2. گزینه بررسی نازل هد چاپگر را انتخاب کنید.

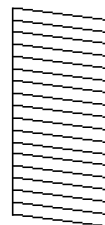
3. دستورالعمل‌های روی صفحه را برای بارگذاری کاغذ و چاپ الگوهای بررسی نازل، دنبال نمایید.

4. الگوی چاپ شده را بررسی کنید.

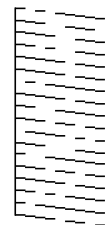
در صورت وجود خطوط بریده یا قسمت‌های حذف‌شده مطابق با آنچه در الگوی «NG» نشان داده شده است، ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند. به مرحله بعدی بروید.

اگر مطابق الگوی «OK» زیر، خطوط بریده یا قسمت‌های حذف‌شده مشاهده نشوند، نازلها مسدود نشده‌اند. تمیزکاری هد چاپ لازم نیست. برای خروج  را انتخاب کنید.

OK



NG



5. گزینه  را انتخاب کنید.

6. برای تمیز کردن هد چاپ از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.

7. در پایان کار تمیز کردن، دستورالعمل‌های روی صفحه را برای چاپ مجدد الگوی بررسی نازل دنبال کنید. تمیز کردن و چاپ الگو را تکرار کنید تا همه خطوط به طور کامل چاپ شوند.

نکته:

همچنین می‌توانید هد چاپ را از طریق درایور چاپگر بررسی و تمیز کنید.

Windows

روی بررسی نازل سر چاپ در زبانه نگهداری کلیک کنید.

Mac OS

منوی Apple < ترجیحات سیستم > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) < Epson(XXXX) < گزینه‌ها و لوازم < برنامه کاربردی < باز کردن برنامه کاربردی چاپگر < بررسی نازل سر چاپ

## جلوگیری از انسداد نازل

هنگام روشن یا خاموش کردن دستگاه همیشه از دکمه روشن/خاموش استفاده کنید.

قبل از کشیدن دوشاخه مطمئن شوید چراغ روشن/خاموش دستگاه خاموش است.

در صورتی که درپوش باز مانده باشد ممکن است جوهر خشک شود. مشابه حالتی که لازم است درپوش خودنویس یا روان‌نویس گذاشته شود تا خشک نشوند، مطمئن شوید هد چاپ به درستی گذاشته شده است تا جوهر خشک نشود.

چنانچه حین کار کردن چاپگر، دوشاخه کشیده شود یا برق قطع شود، ممکن است درپوش هد چاپ به درستی گذشته نشده باشد. اگر هد چاپ به همان صورت باقی گذاشته شود، خشک خواهد شد و سبب انسداد نازلها (خروجی‌های جوهر) می‌شود.

در این موارد، در اسرع وقت چاپگر را روشن و خاموش کنید تا درپوش هد چاپ را ببندید.

## تراز کردن هد چاپ

اگر متوجه عدم ترازبندی خطوط عمودی یا تصاویر تار شدید، هد چاپ را تراز کنید.

1. گزینه نگهداری را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

2. گزینه تراز چاپ سربرگ را انتخاب کنید.

3. یکی از منوهای ترازبندی را انتخاب کنید.

در صورتی که خطوط عمودی ناهمراستا به نظر می‌رسند یا نتایج چاپ تار به نظر می‌رسند: گزینه تراز کردن با خط مدرج را انتخاب کنید.

در صورت مشاهده نوارهای افقی با فواصل منظم: گزینه چیدمان افقی را انتخاب کنید.

4. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

## پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر

اگر در کار چاپ شده خط خوردگی یا لکه دیده شود، غلتک داخل را تمیز کنید.

**مهم!**

برای تمیز کردن داخل چاپگر از دستمال کاغذی استفاده نکنید. ممکن است نازل‌های هد چاپ با پرز مسدود شوند.

1. گزینه نگهداری را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

2. گزینه تمیز کردن هادی کاغذ را انتخاب کنید.

3. برای بارگذاری کاغذ و تمیز کردن مسیر کاغذ دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.



4. این روش را ادامه دهید تا لکه‌ای از جوهر روی کاغذ دیده نشود.

## تمیز کردن شیشه اسکنر

زمانی که نسخه‌های چاپ شده یا تصاویر اسکن شده لکه دارند، شیشه اسکنر را تمیز کنید.

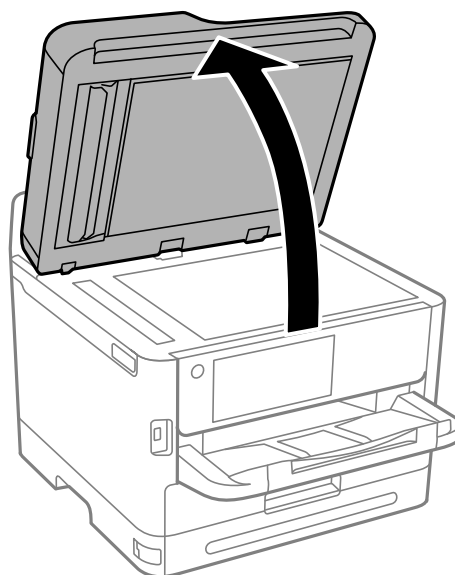
**احتیاط:** ⚠️

هنگام باز و بسته کردن درپوش اسناد مراقب دست یا انگشتان خود باشید که گیر نکنند. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.

**مهم:** ⚠️

هرگز از الکل یا تیزر برای تمیز کردن چاپگر استفاده نکنید. این مواد شیمیایی به چاپگر آسیب می‌رسانند.

1. درپوش اسناد را باز کنید.



2. از یک دستمال نرم، خشک و تمیز برای تمیز کردن سطح شیشه اسکنر استفاده کنید.

**مهم:** ⚠️

اگر سطح شیشه با چربی یا مواد سخت دیگری آلوده شده، از مقدار کمی تمیزکننده شیشه و یک پارچه نرم برای خارج کردن آنها استفاده کنید. مایع باقیمانده را پاک کنید.

از وارد آوردن نیروی بیش از حد به سطح شیشه‌ای بپرهیزید.

مراقب باشید سطح شیشه را خراش ندهید یا به آن آسیب نرسانید. سطح شیشه آسیب دیده کیفیت اسکن را کاهش می‌دهد.

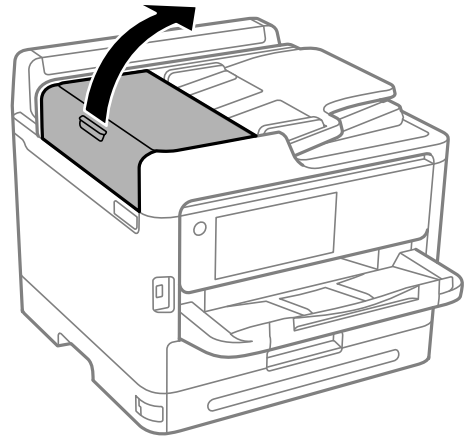
## تمیز کردن ADF

زمانی که تصاویر کپی شده یا اسکن شده از ADF دارای لکه هستند یا اسناد به درستی در ADF تغذیه نمی‌شوند، ADF را تمیز کنید.

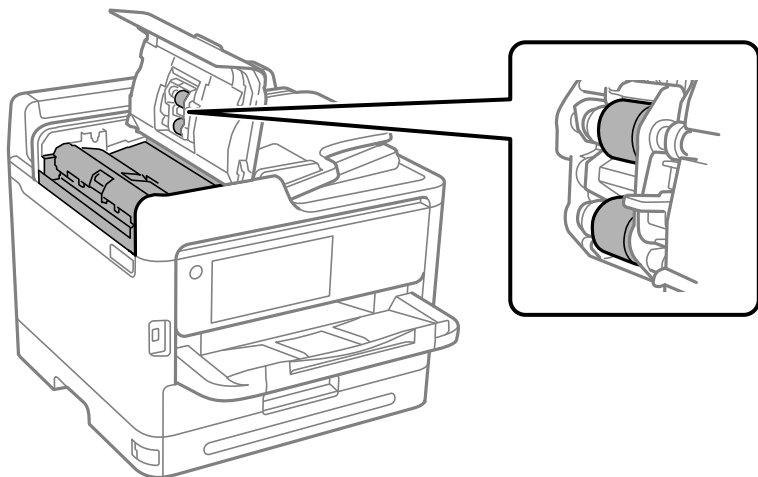
**مهم!**

هرگز از الکل یا تینر برای تمیز کردن چاپگر استفاده نکنید. این مواد شیمیایی به چاپگر آسیب می‌رسانند.

1. درپوش ADF را باز کنید.



2. از پارچه ای نرم و مرطوب برای تمیز کردن غلتک و قسمت داخلی ADF استفاده کنید.

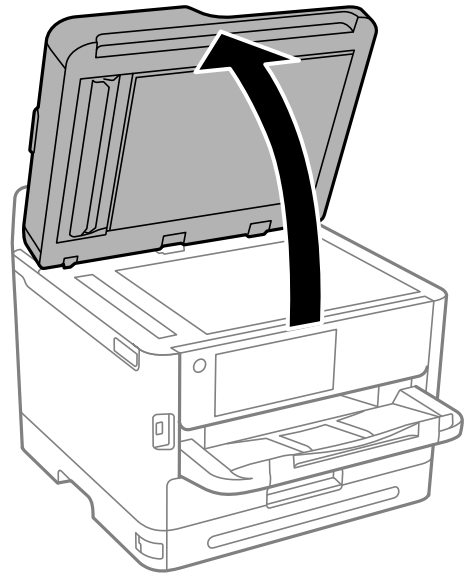


**مهم!**

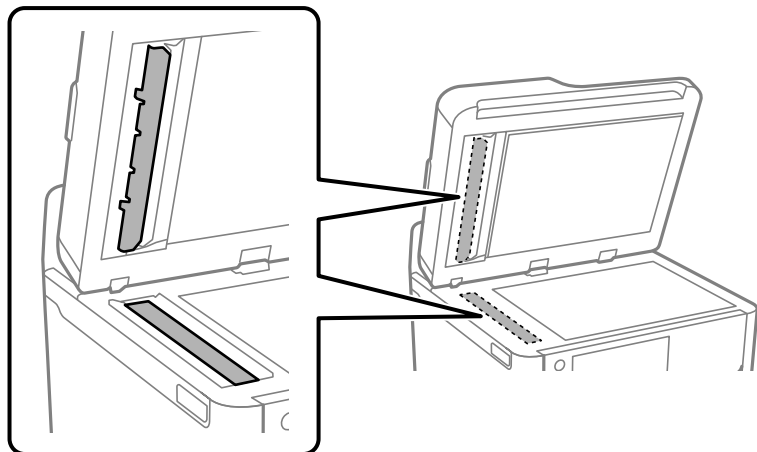
در صورت استفاده از دستمال خشک ممکن است سطح غلتک آسیب ببیند.

پس از خشک شدن غلتک از ADF استفاده کنید.

3. درپوش ADF را ببندید و سپس درپوش سند را باز کنید.



4. قسمتی که در تصویر نشان داده شده را تمیز کنید. مراحل تمیز کردن را تکرار کنید تا زمانی که هیچ کثیفی باقی نمانده باشد.

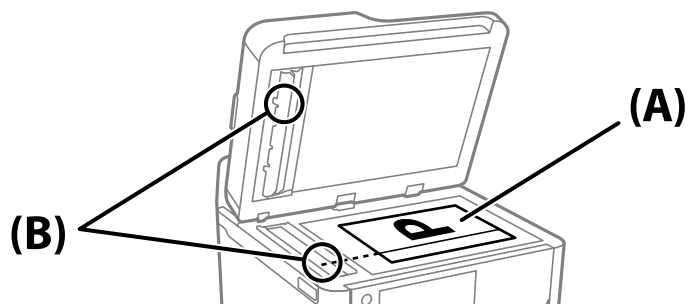


**مهم!**

- بعد از تمیز کردن کثیفی ها، همه مایعات باقیمانده را پاک کنید.
- اگر سطح شیشه با چربی یا مواد دیگری آلوده شده که به سختی پاک می شوند، از مقدار کمی تمیزکننده شیشه و یک پارچه نرم برای پاک کردن آنها استفاده کنید.
- از وارد آوردن نیروی بیش از حد به سطح شیشه‌ای بپرهیزید.
- مراقب باشید سطح شیشه را خراش ندهید یا به آن آسیب نرسانید. سطح شیشه آسیب دیده کیفیت اسکن را کاهش می‌دهد.

**نکته:**

اگر هنگام کپی کردن از ADF خطوط سیاه رنگ ایجاد می شوند، ممکن است قسمت (B) نشان داده شده در زیر کثیف باشد. موارد کپی شده را روی شیشه اسکنر بگذارید و کثیفی روی سطح شیشه را از محل بعد از نمایش خطوط سیاه رنگ روی کپی ها پاک کنید. حتماً همین نقطه را در طرف دیگر نیز تمیز کنید. (A) نتیجه کپی در محلی که خط سیاه ایجاد شده است، (B) محل کثیفی



### تمیز کردن ورقه نیمه-شفاف

اگر کیفیت خروجی چاپ پس از تراز کردن هد چاپ یا تمیز کردن مسیر کاغذ بهبود نیابد، یعنی ورقه نیمه-شفاف درون چاپگر احتمالاً آلوده شده است.

وسایل لازم:

گلوله پنبه (چندین)

آب با چند قطره ماده شوینده (2 تا 3 قطره ماده شوینده در 1/4 فنجان آب شیر)

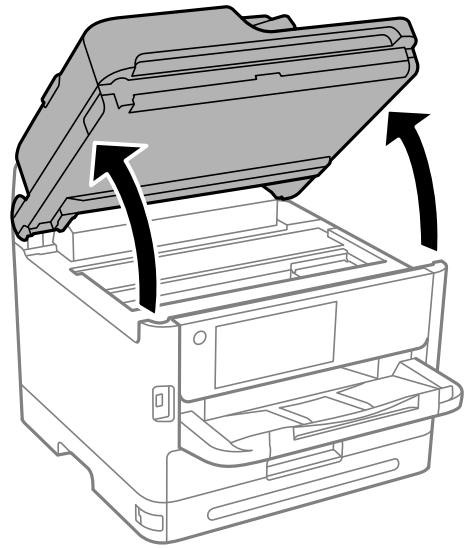
چراغ بررسی لکه

**مهم!**

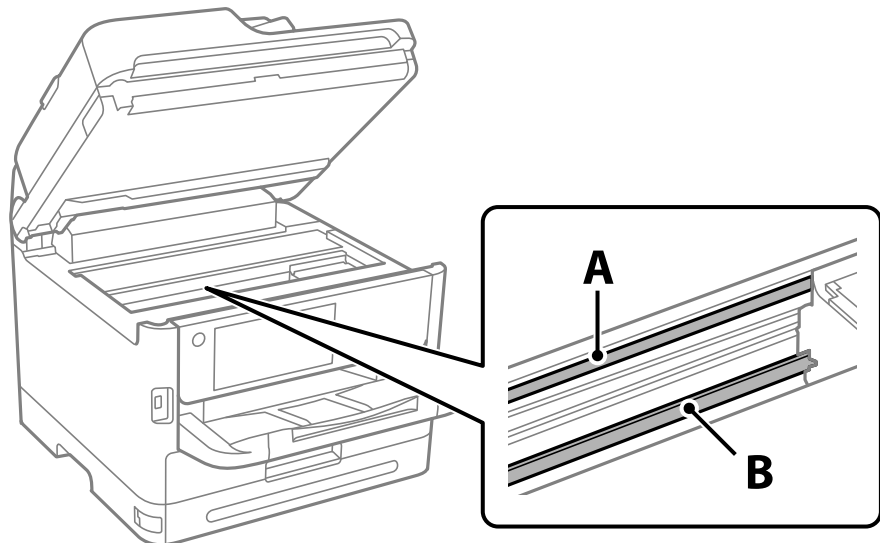
از مایع شوینده غیر از ترکیب آب و چند قطره ماده شوینده استفاده نکنید.

1. با فشار دادن دکمه  چاپگر را خاموش کنید.

2. واحد اسکنر را باز کنید.



3. بررسی کنید آیا روی ورقه نیمه‌شفاف خط افتاده است. در صورت استفاده از چراغ دیدن لکه آسان‌تر می‌شود. در صورت وجود خط‌افتادگی (مانند اثر انگشت یا چربی) روی ورقه نیمه‌شفاف (A)، به مرحله بعد بروید.



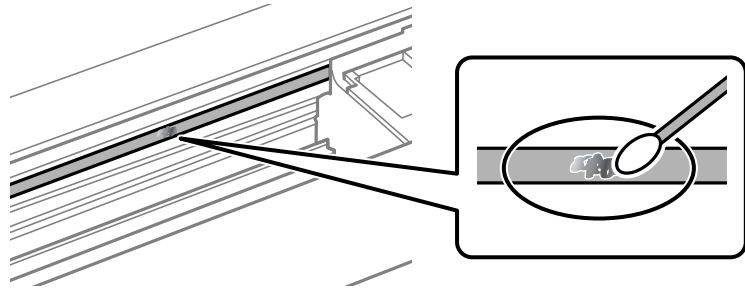
A: ورقه نیمه‌شفاف

B: ریل

**مهم:**

مراقب باشید که ریل (B) را لمس نکنید. در غیر این صورت، ممکن است قابلیت چاپ مختل شود. روغن روی ریل را پاک نکنید زیرا عملکرد ریل مختل می‌شود.

4. گلوله پنبه را به ترکیب آب و چند قطره ماده شوینده آغشته کنید، طوری که آب از آن نچکد، سپس قطعه کثیف را تمیز کنید. مراقب باشید جوهر داخل چاپگر را لمس نکنید.



**مهم!**

لکه را به آرامی تمیز کنید. اگر گلوله پنبه را روی ورقه فشار دهید، ممکن است فزهای ورقه جابجا شود و چاپگر از کار بیفتد.

5. برای تمیز کردن ورقه از گلوله پنبه خشک استفاده کنید.

**مهم!**

مراقب باشید که الیاف پنبه روی ورقه نماند.

**نکته:**

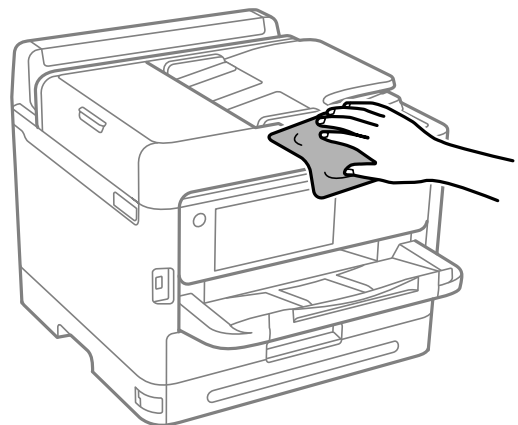
برای جلوگیری از انتشار آلودگی، مرتباً گلوله پنبه را تعویض کنید.

6. مراحل 4 و 5 را تکرار کنید تا آلودگی ورقه برطرف شود.

7. با چشم بررسی کنید که ورقه آلوده نباشد.

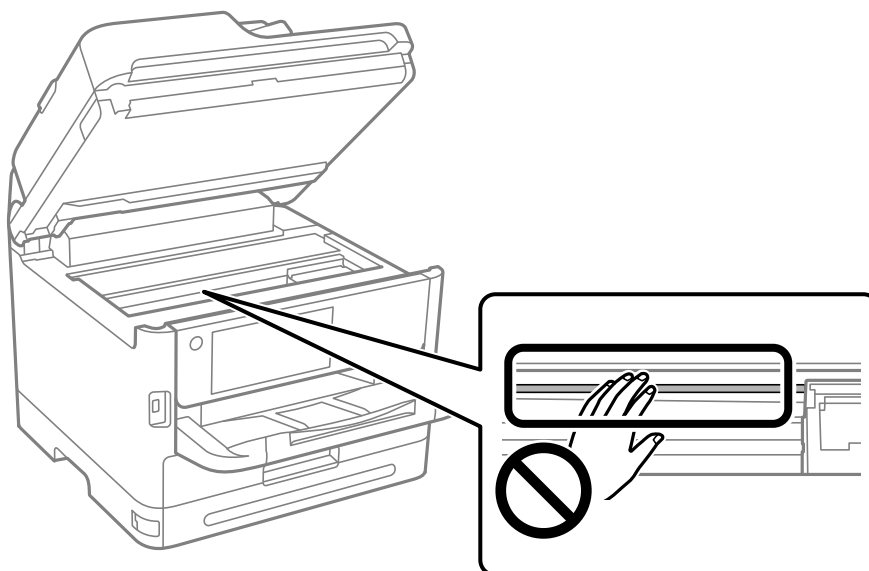
## تمیز کردن چاپگر

اگر اجزاء یا بدنه دستگاه کثیف یا آلوده به گرد و خاک هستند، چاپگر را خاموش کنید و آنها را با استفاده از یک دستمال نرم و تمیز که در آب نم‌دار شده است، تمیز نمایید. اگر کثیفی برطرف نمی‌شود، با افزودن مقدار کمی شوینده ملایم به دستمال مرطوب امتحان کنید.



**مهم!**

- ❑ مراقب باشید آب وارد بدنه چاپگر یا اجزاء الکتریکی آن نشود. در غیر این صورت، ممکن است چاپگر آسیب ببیند.
- ❑ هرگز از الکل یا تینر رنگ برای تمیز کردن قطعات و بدنه دستگاه استفاده نکنید. ممکن است این مواد شیمیایی به آن آسیب برسانند.
- ❑ به قطعاتی که در تصویر زیر نشان داده شده‌اند دست نزنید. اینکار می‌تواند منجر به عملکرد نامناسب دستگاه شود.



## در موارد زیر

- 277 . . . . . وقتی دیسک نرم افزار ندارید.
- 277 . . . . . هنگام تعویض کامپیوتر.
- 277 . . . . . نصب یا لغو نصب جداگانه برنامه‌ها.
- 283 . . . . . اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه.
- 283 . . . . . بررسی وضعیت اتصال به شبکه چاپگر (گزارش اتصال شبکه).
- 284 . . . . . وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct).
- 287 . . . . . تغییر اتصال از Wi-Fi به USB.
- 288 . . . . . استفاده از چاپگری با ویژگی «کنترل دسترسی» فعال شده.
- 289 . . . . . حمل و نقل و نگهداری چاپگر.



---

## وقتی دیسک نرم افزار ندارید

موارد زیر را فقط در صورتی که عملکردهای کاربر مجاز باشد انجام دهید. می‌توانید همان محتوا را که در دیسک نرم افزار وجود دارد از اینترنت دانلود کنید. اگر کامپیوترتان درایو CD/DVD ندارد یا اگر دیسک نرم افزار ارائه شده همراه با محصول را گم کرده‌اید می‌توانید از این راهکار استفاده کنید. به وبسایت زیر بروید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به **تنظیم** بروید و راه‌اندازی را شروع کنید. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

<https://epson.sn>

---

## هنگام تعویض کامپیوتر

موارد زیر را فقط در صورتی که عملکردهای کاربر مجاز باشد انجام دهید. باید درایور چاپگر و سایر نرم افزارها را در کامپیوتر جدید نصب کنید. به وبسایت زیر بروید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به **تنظیم** بروید و راه‌اندازی را شروع کنید. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

<https://epson.sn>

---

## نصب یا لغو نصب جداگانه برنامه‌ها

رایانه خود را به شبکه متصل کرده و آخرین نسخه برنامه‌ها را از وبسایت نصب کنید. به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید. رمز عبور سرپرست را وارد کنید اگر رایانه به شما فرمان داد.

### نصب جداگانه برنامه‌ها

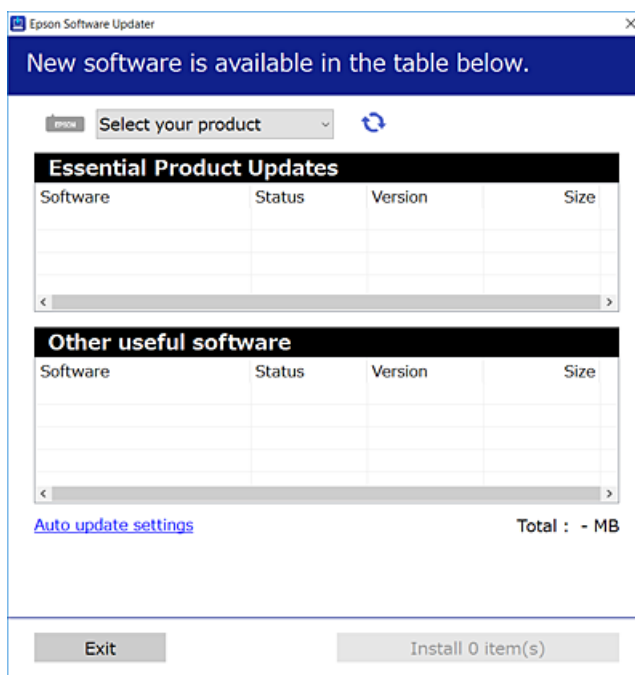
نکته:


زمان نصب مجدد برنامه، لازم است ابتدا آن را حذف کنید.

1. مطمئن شوید چاپگر و رایانه آماده اتصال باشند و چاپگر به اینترنت وصل باشد.


2. EPSON Software Updater را راه‌اندازی کنید.

این عکس مثالی برای Windows است.



3. برای Windows، چاپگر خود را انتخاب و برای مشاهده آخرین برنامه‌های موجود روی  کلیک کنید.

4. مواردی را که می‌خواهید نصب یا به‌روز کنید، انتخاب و روی دکمه "نصب" کلیک کنید.

**مهم!** 

تا پایان به‌روزرسانی، چاپگر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید. در صورتی که این کار را انجام دهید، ممکن است به خرابی چاپگر منجر شود.

**نکته:**

می‌توانید آخرین برنامه‌ها را از وب‌سایت Epson دانلود کنید.

<http://www.epson.com>

اگر از سیستم عامل Windows Server استفاده کنید، می‌توانید از Epson Software Updater استفاده کنید. آخرین برنامه‌ها را از وب‌سایت Epson دانلود کنید.

**اطلاعات مرتبط**

◀ "برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 369

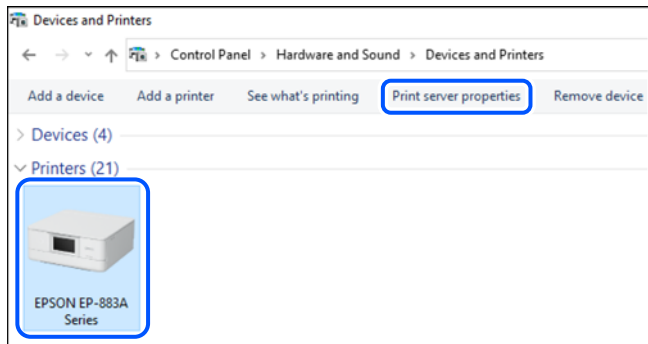
◀ "حذف برنامه‌ها" در صفحه 281

## بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است — Windows

با استفاده از یکی از روش‌های زیر می‌توانید بررسی کنید آیا درایور چاپگر اصلی Epson روی رایانه شما نصب شده است.

مسیر پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها (چاپگرها، چاپگرها و فابرها) را انتخاب کنید و سپس برای باز کردن پنجره ویژگی‌های سرور چاپ مراحل زیر را انجام دهید.

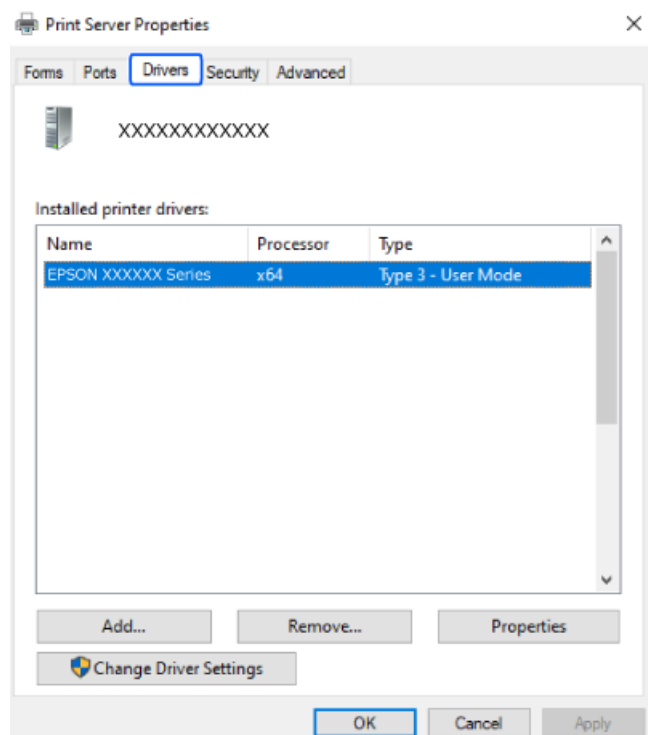
Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/  
Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2  
روی نماد چاپگر و سپس روی ویژگی‌های سرور چاپ در بالای پنجره کلیک کنید.



Windows Vista/Windows Server 2008  
روی پوشه چاپگرها کلیک راست کنید و سپس گزینه‌های اجرا به عنوان سرپرست < ویژگی‌های سرور را کلیک کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
از منوی فایل، گزینه ویژگی‌های سرور را انتخاب کنید.

روی زبانه درایورها کلیک کنید. در صورتی که نام چاپگر شما در لیست نمایش داده می‌شود، درایور چاپگر اصلی Epson در رایانه شما نصب می‌باشد.



اطلاعات مرتبط

← "نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 277

## بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است — Mac OS

با استفاده از یکی از روش‌های زیر می‌توانید بررسی کنید آیا درایور چاپگر اصلی Epson روی رایانه شما نصب شده است. ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و ممبر) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه گزینه‌ها و لوازم کلیک کنید و در صورتی که زبانه‌های گزینه‌ها و برنامه کاربردی در پنجره نمایش داده می‌شوند، درایور چاپگر اصلی Epson در رایانه شما نصب می‌باشد.



اطلاعات مرتبط

← "نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 277

## نصب درایور پست اسکرپیت چاپگر

### نصب درایور چاپگر Windows — PostScript

1. فرآیند نصب را به یکی از روش‌های زیر شروع کنید.

□ از دیسک نرم‌افزار ارائه شده به همراه چاپگر استفاده کنید.

دیسک نرم‌افزار را در رایانه قرار دهید، به پوشه زیر وارد شوید و سپس فایل SETUP64.EXE (یا SETUP.EXE) را اجرا کنید.  
(یا \PostScript\WINX64Driver \SETUP\SETUP64.EXEWINX86) (یا SETUP.EXE)

□ از وبسایت دانلود کنید.

از طریق وبسایت زیر به صفحه چاپگر خود وارد شوید، درایور چاپگر PostScript را دانلود کنید و سپس فایل نصب آن را اجرا کنید.

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

<http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)

2. چاپگر خود را انتخاب کنید.

3. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

4. روش اتصال را از طریق اتصال شبکه یا اتصال USB انتخاب کنید.

□ برای اتصال شبکه.

لیست چاپگرهای موجود در همان شبکه نمایش داده می‌شود. چاپگر مورد نظر برای استفاده را انتخاب کنید.

□ برای اتصال USB.

برای اتصال چاپگر به رایانه، از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.

5. برای نصب درایور چاپگر PostScript، از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.

## نصب درایور چاپگر Mac OS — PostScript

درایور چاپگر را از وبسایت پشتیبانی Epson دانلود و نصب کنید.

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

<http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)

هنگام نصب درایور چاپگر، به IP آدرس آن نیاز دارید.

نماد شبکه در صفحه اصلی چاپگر را انتخاب کنید و سپس برای تأیید آدرس IP چاپگر گزینه اتصال فعال را انتخاب کنید.

## اضافه کردن یک چاپگر Epson اصلی (فقط برای Mac OS)

1. ترجیحات سیستم را از Apple منو < چاپگرها و اسکنرها > (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) انتخاب کنید.

2. روی + کلیک کنید و سپس چاپگر را در صفحه نمایش داده شده انتخاب کنید.

3. تنظیمات زیر را انجام دهید.

□ macOS Monterey (x.12) یا نسخه جدیدتر

روی انتخاب نرم‌افزار از استفاده کلیک کنید، چاپگر خود را در صفحه نمایش داده شده انتخاب کنید و سپس روی تأیید کلیک کنید.

□ Mac OS X Mavericks (10.9.5) تا macOS Big Sur (x.11)

چاپگر را از استفاده از انتخاب کنید.

4. روی افزودن کلیک کنید.

نکته:

□ اگر چاپگر شما در فهرست موجود نیست، بررسی کنید که چاپگر روشن است به درستی به رایانه متصل است.

□ برای یک اتصال USB، IP یا Bonjour، واحد کاست کاغذ اختیاری را بعد از اضافه کردن چاپگر تنظیم کنید.


## حذف برنامه‌ها

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید. رمز عبور سرپرست را وارد کنید اگر رایانه به شما فرمان داد.

## لغو نصب برنامه — Windows

1. دکمه  را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.
  2. همه برنامه‌های فعال را ببندید.
  3. پانل کنترل را باز کنید:  
 Windows 11  
روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس مسیر همه برنامه‌ها < ابزارهای < Windows پانل کنترل را انتخاب نمایید.  
 Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل را انتخاب کنید.  
 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
دسکتاپ < تنظیمات < پانل کنترل را انتخاب کنید.  
 Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003  
R2/Windows Server 2003  
روی دکمه شروع کلیک و پانل کنترل را انتخاب کنید.
  4. لغو نصب برنامه (یا افزودن یا حذف برنامه‌ها) را باز کنید:  
 Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2022/  
Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server  
2008 R2/Windows Server 2008  
لغو نصب برنامه را در پنجره برنامه‌ها انتخاب کنید.  
 Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
روی افزودن یا حذف برنامه‌ها کلیک کنید.
  5. نرم‌افزار مورد نظر را جهت لغو نصب انتخاب نمایید.  
در صورت وجود کارهای چاپ، نمی‌توانید درایور چاپگر را لغو نصب کنید. پیش از اقدام به لغو نصب، کارهای چاپ را حذف کنید یا منتظر پایان یافتن آنها بمانید.
  6. لغو نصب برنامه‌ها:  
 Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2022/  
Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server  
2008 R2/Windows Server 2008  
روی لغو نصب/تغییر یا لغو نصب کلیک کنید.  
 Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
روی تغییر/حذف یا حذف کلیک کنید.
- نکته:  
اگر پنجره کنترل حساب کاربر نشان داده شد، روی ادامه کلیک کنید.
7. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

## لغو نصب برنامه — Mac OS

1. Uninstaller را با استفاده از EPSON Software Updater دانلود کنید.  
وقتی که Uninstaller را دانلود کنید، لازم نیست هر بار که برنامه را حذف می‌کنید مجدداً آن را دانلود کنید.
2. دکمه  را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.
3. برای حذف درایور چاپگر یا درایور PC-FAX، ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) انتخاب کرده و سپس چاپگر را از فهرست چاپگرهای فعال حذف نمایید.
4. همه برنامه‌های فعال را ببندید.
5. برو < برنامه‌ها < Epson Software < Uninstaller را انتخاب کنید.
6. برنامه‌ای که می‌خواهید حذف کنید را انتخاب کرده و سپس روی Uninstall کلیک کنید.



مهم:

Uninstaller همه درایورهای چاپگرهای جوهرافشان Epson روی رایانه را حذف می‌کند. اگر از چندین چاپگر جوهرافشان Epson استفاده می‌کنید و فقط می‌خواهید برخی از درایورها را حذف کنید، ابتدا همه آنها را حذف کنید و سپس درایور چاپگر لازم را دوباره نصب نمایید.

### نکته:

اگر برنامه‌ای را که می‌خواهید از لیست برنامه حذف کنید پیدا نمی‌کنید، نمی‌توانید با استفاده از Uninstaller حذف کنید. در این صورت، مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software را انتخاب کنید. برنامه‌ای را که می‌خواهید لغو نصب کنید انتخاب کرده و سپس آن را به سطل زباله بکشید.

### اطلاعات مرتبط

← "برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 369

## اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه

هرگونه دستورالعمل سرپرست خود را در مورد نحوه اتصال چاپگر دنبال کنید.  
به وبسایت زیر بروید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به تنظیم بروید و سپس راه‌اندازی را شروع کنید.  
<https://epson.sn>  
برای پیکربندی چاپگر اشتراک‌گذاری شده در شبکه، چاپگری را که در شبکه یافت می‌شود انتخاب کنید و پیکربندی را شروع کنید.

## بررسی وضعیت اتصال به شبکه چاپگر (گزارش اتصال شبکه)

می‌توانید یک گزارش اتصال شبکه برای بررسی حالت بین چاپگر و روتر بی‌سیم چاپ نمایید.

1. در صفحه اصلی، روی  ضربه بزنید.

2. مسیر توضیحات < وقتی می‌توانید به شبکه وصل شوید < بررسی اتصال را انتخاب کنید.  
بررسی اتصال آغاز می‌شود.

3. برای چاپ کردن گزارش اتصال شبکه، دستورالعمل روی صفحه چاپگر را دنبال کنید. اگر خطایی رخ داده است، با سرپرست خود تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

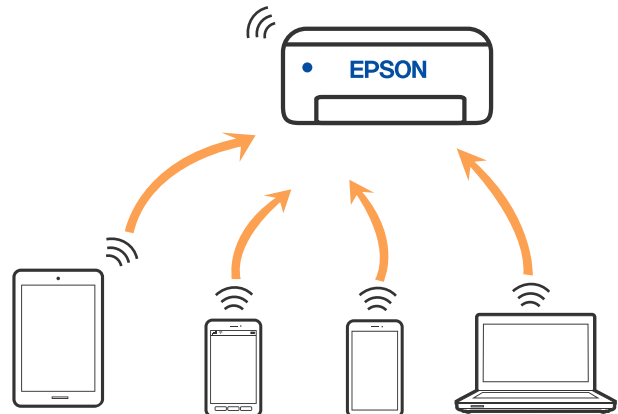
◀ "پیام‌ها و راه‌حل‌های موجود در گزارش اتصال شبکه" در صفحه 56

## وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct)

(Simple APWi-Fi Direct) به شما امکان می‌دهد بدون استفاده از یک روتر بی‌سیم یک دستگاه هوشمند را مستقیماً به یک چاپگر وصل کنید و از طریق دستگاه هوشمند چاپ کنید.

### درباره Wi-Fi Direct

از این روش اتصال زمانی استفاده کنید که از Wi-Fi در خانه یا محل کار استفاده نمی‌کنید، یا زمانی که می‌خواهید چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به صورت مستقیم به هم وصل کنید. در این حالت، چاپگر به عنوان یک روتر بی‌سیم عمل می‌کند و شما می‌توانید دستگاه‌ها را بدون نیاز به استفاده از روتر بی‌سیم استاندارد، به چاپگر وصل کنید. با این وجود، دستگاه‌هایی که به صورت مستقیم به چاپگر متصل می‌شوند نمی‌توانند از طریق چاپگر با یکدیگر ارتباط برقرار کنند.



چاپگر توانایی اتصال به Wi-Fi یا اینترنت (Simple APWi-Fi Direct) را به صورت همزمان دارد. با این وجود، اگر اتصال شبکه به اتصال (Simple APWi-Fi Direct) را زمانی برقرار کرده باشید که چاپگر به Wi-Fi متصل است؛ اتصال Wi-Fi به طور موقت قطع می‌شود.

### اتصال به دستگاه‌ها از طریق Wi-Fi Direct

این روش به شما امکان می‌دهد که چاپگر را به صورت مستقیم بدون روتر بی‌سیم به دستگاه‌ها متصل کنید.

نکته:

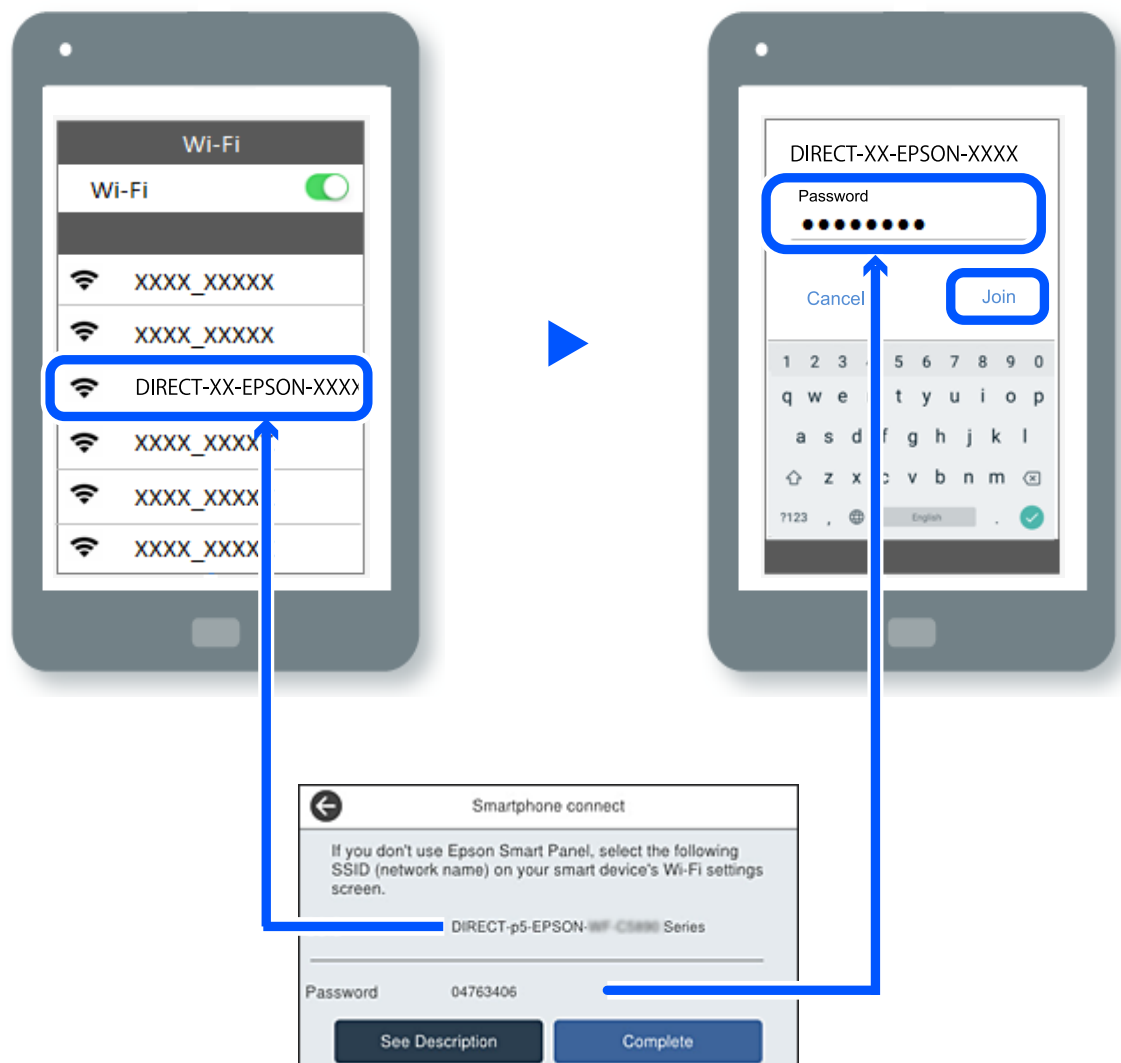
تنظیم و راه‌اندازی این قابلیت از طریق *Epson Smart Panel* برای کاربران *iOS* یا *Android* به راحتی ممکن است.

لازم است این تنظیمات را تنها یک بار برای چاپگر و دستگاه مورد نظر جهت اتصال انجام دهید. بجز در صورتی که ویژگی *Wi-Fi Direct* را غیرفعال کنید یا تنظیمات شبکه را به حالت پیش‌فرض بازمی‌گردانید، نیازی به انجام مجدد این تنظیمات نخواهید داشت.

1. در صفحه اصلی، روی   ضربه بزنید.



2. روی گزینه **Wi-Fi Direct** ضربه بزنید.
3. روی گزینه **تنظیمات** را شروع کنید ضربه بزنید.
4. گزینه **سایر روش‌ها** را انتخاب کنید.
5. گزینه **سایر دستگاه‌های سیستم عامل** را انتخاب کنید.
6. در صفحه Wi-Fi دستگاه، SSID را که در پانل کنترل چاپگر نشان داده شده است انتخاب نمایید و سپس رمز عبور را وارد کنید.



7. در صفحه برنامه چاپ در دستگاه، چاپگر مورد نظر را برای اتصال انتخاب کنید.
  8. در پانل کنترل چاپگر، گزینه **کامل** را انتخاب کنید.
- در رابطه با دستگاه‌هایی که قبلاً به چاپگر متصل شده‌اند، به منظور اتصال مجدد، نام شبکه (SSID) را در صفحه Wi-Fi دستگاه انتخاب کنید.

**نکته:**

اگر از یک دستگاه *iOS* استفاده می‌کنید، با اسکن کردن کد *QR* از طریق دوربین *iOS* استاندارد نیز می‌توانید اتصال را برقرار کنید. لینک زیر را مشاهده کنید <https://epson.sn>



## قطع اتصال (Wi-Fi Direct (Simple AP

نکته:

هنگامی که اتصال (Simple AP Wi-Fi Direct) قطع می‌شود، اتصال همه رایانه‌ها و دستگاه‌های هوشمند متصل به چاپگر در اتصال Wi-Fi Direct (Simple AP) قطع می‌شود. اگر می‌خواهید اتصال دستگاه خاصی را قطع کنید، اتصال را به جای چاپگر، از دستگاه قطع کنید.

1. در صفحه اصلی چاپگر روی  ضربه بزنید.
2. گزینه Wi-Fi Direct را انتخاب کنید.  
اطلاعات Wi-Fi Direct نمایش داده می‌شود.
3. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.
4. روی گزینه  ضربه بزنید.
5. گزینه غیرفعال کردن Wi-Fi Direct را انتخاب کنید.
6. روی تنظیمات را غیرفعال کنید ضربه بزنید.
7. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

## تغییر تنظیمات (Simple AP Wi-Fi Direct) (مانند SSID

وقتی اتصال (Simple AP Wi-Fi Direct) فعال باشد، شما می‌توانید تنظیمات را از طریق مسیر  < Wi-Fi Direct < تنظیمات را شروع کنید <  تغییر دهید و سپس گزینه‌های منوی زیر نمایش داده می‌شوند.

### تغییر نام شبکه

نام شبکه (SSID) مربوط به (Simple AP Wi-Fi Direct) مورد استفاده برای اتصال به چاپگر را به نام مدنظر خود تغییر دهید. نام شبکه (SSID) را به صورت نویسه‌های ASCII وارد کنید که در صفحه کلید نرم‌افزاری پانل کنترل نمایش داده می‌شوند. می‌توانید تا حداکثر 22 نویسه وارد کنید.

هنگام تغییر نام شبکه (SSID)، ارتباط همه دستگاه‌های متصل قطع خواهد شد. در صورت تمایل به اتصال مجدد دستگاه، از نام شبکه (SSID) جدید استفاده کنید.

### تغییر گذرواژه

رمز عبور (Simple AP Wi-Fi Direct) برای اتصال دادن چاپگر را به مقدار اختیاری تغییر دهید. شما می‌توانید رمز عبور را به صورت نویسه‌های ASCII وارد کنید که در صفحه کلید نرم‌افزاری پانل کنترل نمایش داده می‌شوند. می‌توانید 8 الی 22 نویسه وارد کنید.

هنگام تغییر رمز عبور، ارتباط همه دستگاه‌های متصل قطع خواهد شد. در صورت تمایل به اتصال مجدد دستگاه، از رمز عبور جدید استفاده کنید.

### تغییر دامنه فرکانس

دامنه فرکانس Wi-Fi Direct استفاده شده برای اتصال به چاپگر را تغییر دهید. شما می‌توانید 2.4 گیگاهرتز یا 5 گیگاهرتز را انتخاب کنید.

هنگام تغییر دامنه فرکانس، ارتباط همه دستگاه‌های متصل قطع خواهد شد. دستگاه را مجدداً وصل کنید.

توجه کنید که هنگام تغییر به فرکانس 5 گیگاهرتز، قادر نخواهید بود از طریق دستگاه‌هایی که دامنه فرکانس 5 گیگاهرتزی را پشتیبانی نمی‌کنند، مجدداً وصل شوید.

### غیرفعال کردن Wi-Fi Direct

تنظیمات (Simple AP Wi-Fi Direct) چاپگر را غیرفعال کنید. هنگام غیرفعال کردن این تنظیمات، ارتباط همه دستگاه‌های متصل به چاپگر از طریق اتصال (Wi-Fi Direct (Simple AP قطع می‌شود.

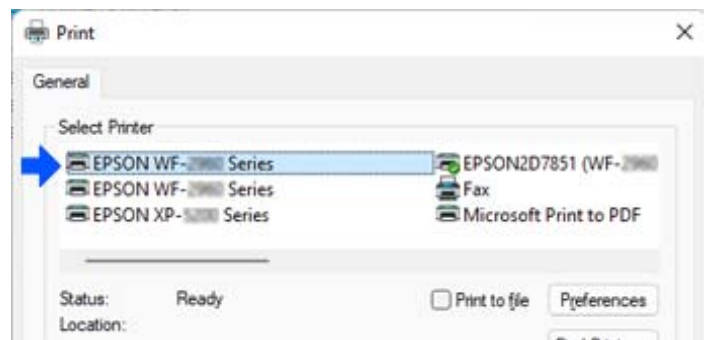
### بازگشت به تنظیمات پیش فرض

همه تنظیمات (Simple AP Wi-Fi Direct) را به مقادیر پیش فرض باز می‌گرداند. اطلاعات اتصال (Wi-Fi Direct (Simple AP دستگاه هوشمند ذخیره شده در چاپگر حذف می‌شوند.

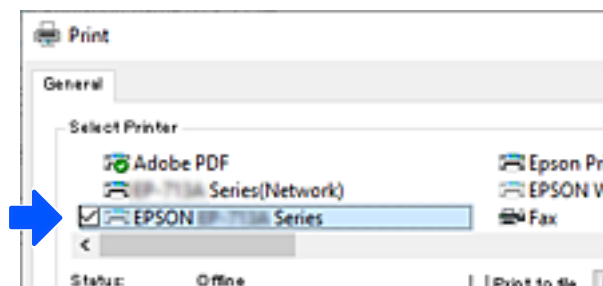
## تغییر اتصال از Wi-Fi به USB

اگر Wi-Fi مورد استفاده تان ثابت نیست، یا اگر می‌خواهید اتصال USB ثابت تری داشته باشید، مراحل زیر را دنبال کنید.

1. چاپگر را با یک کابل USB به کامپیوتر متصل کنید.
2. هنگام چاپ با استفاده از اتصال USB، چاپگری را انتخاب کنید که دارای برچسب (XXXXXX) نباشد. بسته به نسخه سیستم عامل، نام چاپگر یا «شبکه» شما در XXXXXX نمایش داده می‌شود. مثال برای Windows 11



مثال برای Windows 10




اگر چاپگر در حالی که با کابل USB به رایانه متصل است شناسایی نمی‌شود، ممکن است سرپرست چاپگر اتصال رابط خارجی را محدود کرده باشد. با سرپرست خود تماس بگیرید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "عقب" در صفحه 25
- ◀ "محدود کردن اتصال‌های USB و استفاده از حافظه خارجی" در صفحه 450

## استفاده از چاپگری با ویژگی «کنترل دسترسی» فعال شده


هنگامی که  را در پانل کنترل چاپگر مشاهده می‌کنید، سرپرست چاپگر کاربران را محدود کرده است. در این شرایط، کاربران نمی‌توانند تنظیمات چاپگر را تغییر دهند و نمی‌توانند از برخی از ویژگی‌های چاپگر استفاده کنند. برای استفاده از چاپگر، باید وارد سیستم شوید.

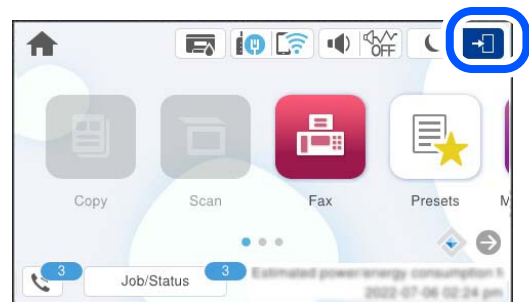
اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

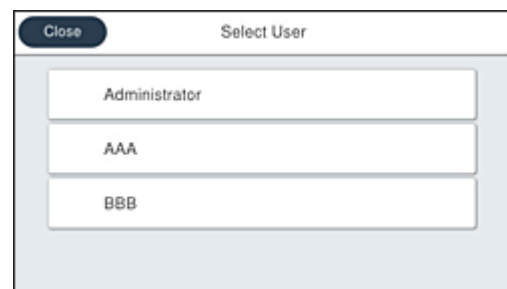
### ورود به چاپگر از طریق پانل کنترل

این توضیح نمونه‌ای است برای ورود به چاپگر با فعال بودن قفل سرپرست و ویژگی‌های کنترل دسترسی، و در زمانی که یک یا چند کاربر ثبت شده‌اند. محتوای نشان داده شده در صفحات بسته به مدل و موقعیت متفاوت هستند.

1. گزینه  را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.



2. کاربری را برای ورود به چاپگر انتخاب کنید.



3. رمز عبوری را برای ورود به چاپگر وارد کنید.

برای دریافت اطلاعات ورود، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید. رمز عبور سرپرست به‌طور پیش‌فرض تنظیم شده است. برای آگاهی از جزئیات، به اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

کاربران ثبت‌شده می‌توانند از چاپگری با ویژگی‌های مجاز استفاده کنند. اگر به‌عنوان سرپرست وارد شوید، می‌توانید تنظیمات را از پانل کنترل انجام دهید.

پس از اتمام عملیات،  را برای خروج انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## ثبت حساب کاربری در درایور چاپگر (Windows)

هنگامی که ویژگی کنترل دسترسی برای یک چاپگر فعال است، می‌توانید پس از ثبت حساب کاربری در درایورهایی که اطلاعات احراز هویت در آنها ثبت می‌شود، از درایورها چاپ کنید.

در این بخش، روند ثبت حساب کاربری در درایور چاپگر Epson اصلی توضیح داده می‌شود.

1. به پنجره درایور چاپگر Epson دسترسی پیدا کنید.
2. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبانه نگهداری < اطلاعات چاپگر و گزینه ها
3. ذخیره تنظیمات کنترل دسترسی را انتخاب کنید و سپس روی تنظیم کلیک کنید.
4. نام کاربر و کلمه عبور را وارد کنید و سپس روی تأیید کلیک کنید.  
حساب کاربری ارائه شده توسط سرپرست چاپگر خود را وارد کنید.
5. چند بار روی تأیید کلیک کنید تا پنجره درایور چاپگر بسته شود.

### اطلاعات مرتبط

← "برنامه‌ای برای اسکن کردن از رایانه (درایور چاپگر Windows)" در صفحه 362

← "ایجاد حساب کاربری" در صفحه 447

## احراز هویت کاربران در Epson Scan 2 هنگام استفاده از کنترل دسترسی

هنگام فعال بودن عملکرد کنترل دسترسی برای یک چاپگر لازم است یک نام کاربری و رمز عبور در هنگام استفاده از Epson Scan 2 ثبت نمایید. اگر رمز عبور را نمی‌دانید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید.

1. Epson Scan 2 را راه اندازی کنید.
2. در صفحه Epson Scan 2، اطمینان حاصل نمایید که چاپگر شما در لیست اسکنر انتخاب شده باشد.
3. گزینه تنظیمات را از لیست اسکنر انتخاب نمایید تا صفحه تنظیمات اسکنر "تنظیمات اسکنر" باز شود.
4. روی کنترل دسترسی کلیک کنید.
5. در صفحه کنترل دسترسی، نام کاربر و رمز عبور مربوط به حسابی که اجازه اسکن کردن دارد را وارد کنید.
6. روی تأیید کلیک کنید.

### اطلاعات مرتبط

← "ایجاد حساب کاربری" در صفحه 447

## حمل و نقل و نگهداری چاپگر

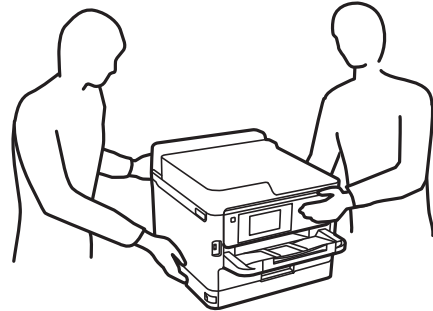
هنگامی که نیاز به نگهداری چاپگر یا انتقال آن به منظور جابجایی یا انجام تعمیرات دارید، مراحل زیر را برای بسته‌بندی چاپگر دنبال کنید.

**احتیاط:** 

❑ هنگام حمل چاپگر، آن را در یک حالت ثابت بلند کنید. بلند کردن چاپگر در یک حالت ناپایدار و بی ثبات ممکن است منجر به آسیب شود.

❑ به دلیل سنگین بودن چاپگر، همیشه باید هنگام باز کردن بسته بندی و جابجایی آن دو نفر حضور داشته باشند.

❑ هنگام بلند کردن چاپگر باید دو نفر یا بیشتر طبق شکل نشان داده شده در زیر در موقعیت مناسبی قرار داشته باشند. در صورت نصب بودن واحد کاست کاغذ اختیاری، آن را باز کنید. اگر در حالت های دیگر چاپگر را بلند کنید، ممکن است چاپگر بیفتد یا وقتی می خواهید آن را پایین بگذارید انگشت شما زیر آن گیر کند.




❑ هنگام حمل چاپگر، آن را بیشتر از 10 درجه کج نکنید؛ در غیر این صورت ممکن است چاپگر بیفتد.

❑ هنگام باز و بسته کردن واحد اسکر مراقب دست یا انگشتان خود باشید که گیر نکنند. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.

**مهم:** 

❑ هنگام نگهداری یا انتقال چاپگر، آن را کج نکنید، آن را بصورت عمودی نگه دارید یا آن را وارونه کنید در غیر این صورت ممکن است جوهر نشست کند.

❑ اجازه دهید توزیع کننده های جوهر نصب شده باقی بمانند. با جدا کردن توزیع کننده های جوهر ممکن است هد چاپ خشک شود و چاپگر قادر به چاپ نباشد.

1. با فشار دادن دکمه  چاپگر را خاموش کنید.

2. اطمینان حاصل کنید که چراغ روشن-خاموش در حالت خاموش قرار گیرد و سپس سیم برق را از پریز بکشید.

**مهم:** 

هنگامی که چراغ روشن-خاموش در حالت خاموش است، سیم برق را از پریز جدا کنید. در غیر این صورت چاپگر به وضعیت اولیه خود باز نمی گردد و باعث خشک شدن جوهر شده و ممکن است انجام چاپ غیرممکن گردد.

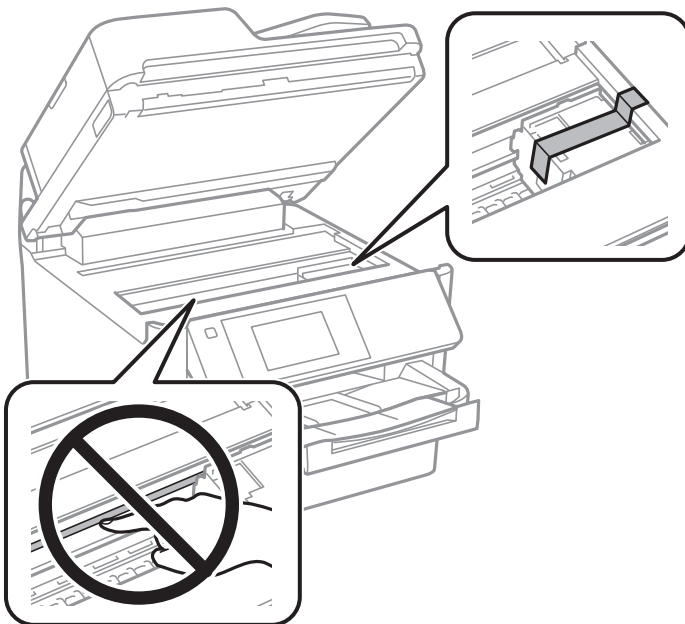
3. اتصال همه کابل ها نظیر سیم برق و کابل USB را قطع کنید.

4. در صورتی که چاپگر دستگاه های ذخیره سازی خارجی را پشتیبانی می کند، اطمینان حاصل کنید آنها متصل نیستند.

5. همه کاغذها را از چاپگر خارج کنید.

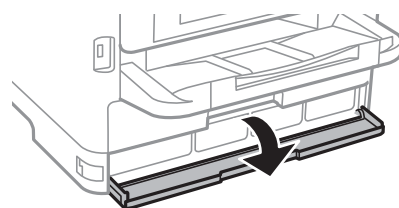
6. مطمئن شوید هیچ سندی در چاپگر نباشد.

7. در حالی که درپوش سند بسته است واحد اسکنر را باز کنید. هد چاپ را توسط نوار چسب محکم کنید.

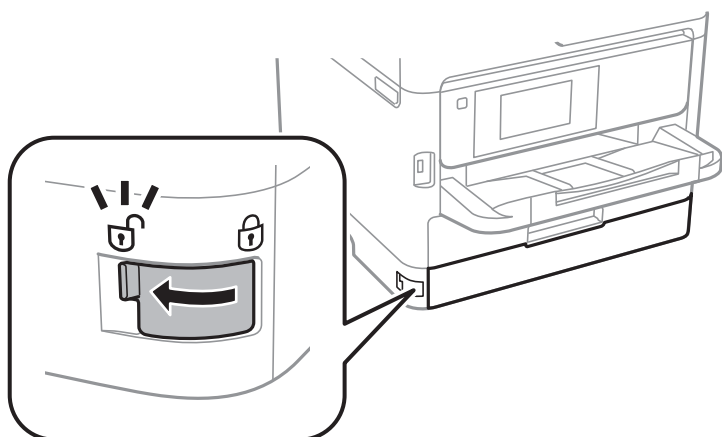


8. واحد اسکنر را ببندید.

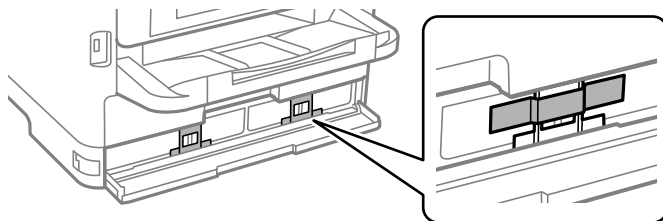
9. درپوش جوهر را باز کنید.



اگر درپوش جوهر قفل باشد، نمی توانید آن را باز کنید. قفل درپوش را آزاد کنید.

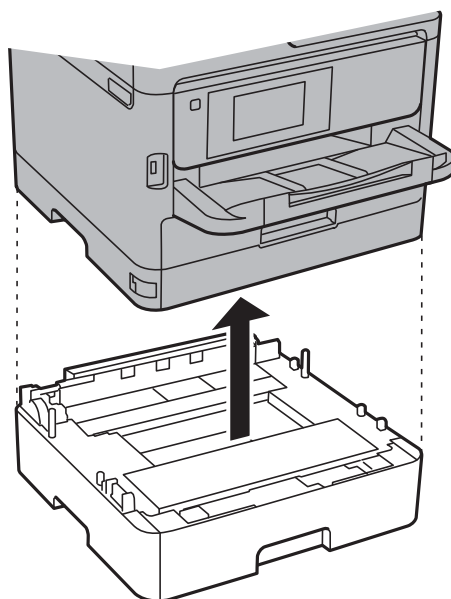


10. سینی جوهر را با چسباندن مواد محافظ ارائه شده با چسب محکم کنید تا سینی باز نشود.

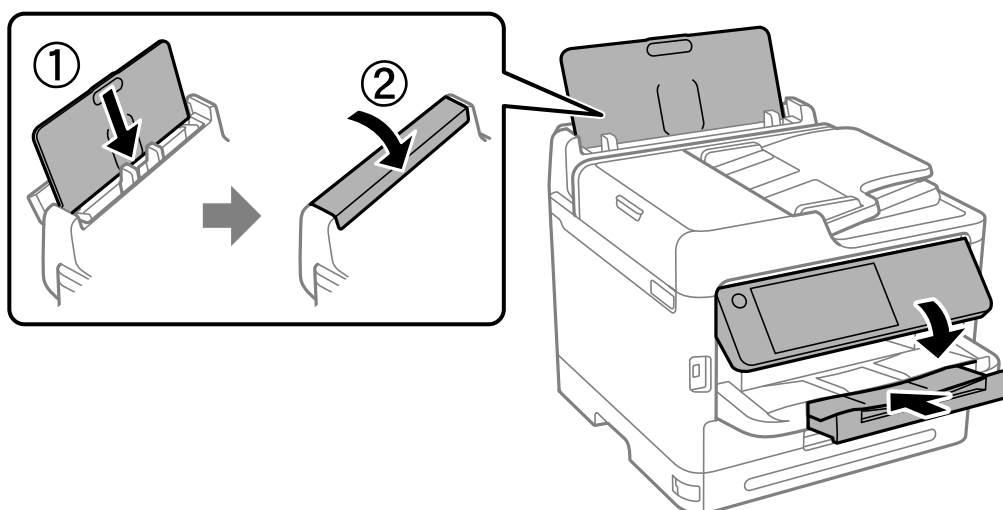


11. درپوش جوهر را ببندید.

12. در صورت نصب بودن واحد کاست کاغذ اختیاری، آن را باز کنید.

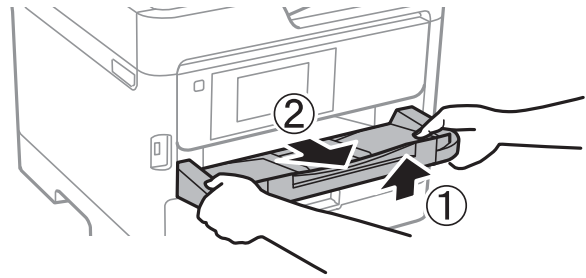


13. جهت بسته‌بندی زیر همانند شکل زیر آماده شوید.





14. سینی خروجی را از چاپگر جدا کنید.



15. با استفاده از لوازم محافظتی، چاپگر را در جعبه بسته‌بندی کنید.

هنگام استفاده مجدد از چاپگر، حتماً چسب محکم‌کننده هد چاپ و مواد محافظتی چسبانده شده به سینی جوهر را بردارید. اگر کیفیت چاپ در چاپ‌های بعدی کاهش یافت هد چاپ را تمیز و تراز کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 267

◀ "تراز کردن هد چاپ" در صفحه 268

## برطرف کردن مشکلات


295. .... حل مشکلات.
297. .... چاپ، کپی، اسکن، یا فکس امکان پذیر نیست.
312. .... کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر پایین است.
331. .... پیام یا کد خطایی روی صفحه نمایش LCD نمایش داده می شود.
338. .... کاغذ گیر می کند.
339. .... زمان تعویض توزیع کننده های جوهر است.
344. .... زمان تعویض جعبه نگهداری است.
345. .... زمان تعویض غلتک های پیکاپ فرا رسیده است.
346. .... کار با چاپگر طبق انتظار پیش نمی رود.
353. .... مشکل برطرف نمی شود.

## حل مشکلات

در صورت بروز هرگونه مشکل، موارد زیر را بررسی کنید تا علت آن را بیابید.

### وضعیت خطای چاپگر را بررسی کنید.

بررسی کنید که آیا خود چاپگر مشکلی دارد یا خیر.


نقطه بررسی	راهکار
آیا خطایی در چاپگر وجود دارد؟	اگر پیغام خطایی روی صفحه LCD نمایش داده شد، پیام را دنبال کنید تا مشکل حل شود. اگر به دلیل کنترل‌های دسترسی محدود نمی‌توانید آن را حل کنید، با سرپرست تماس بگیرید.
	اگر کاغذ گیر کرده است، صفحه LCD را بررسی کنید تا ببینید کاغذ در کجا گیر کرده است و سپس دستورالعمل‌ها را برای برداشتن آن دنبال کنید. برای اقدامات احتیاطی، به توضیحات مربوطه در این راهنما مراجعه کنید.
	اگر پیامی برای تعویض مواد مصرفی نمایش داده شد، دستورالعمل‌های روی صفحه را برای تعویض آنها دنبال کنید. برای رسیدگی به اقدامات احتیاطی، به توضیحات مربوطه در این راهنما مراجعه کنید.
آیا مشکلی در ظاهر چاپگر یا کابل‌ها وجود دارد؟	اگر درپوش‌ها به درستی بسته نشده‌اند، آنها را ببندید. اگر کابل‌ها در آستانه جدا شدن هستند، آنها را محکم وارد کنید.
برق قطع شده است؟	اگر برق قطع شده است، دکمه  را فشار دهید تا آن را روشن کنید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "یک پیام در نمایشگر LCD نمایش داده می‌شود" در صفحه 331
- ◀ "کاغذ گیر می‌کند" در صفحه 338
- ◀ "زمان تعویض توزیع کننده‌های جوهر است" در صفحه 339
- ◀ "زمان تعویض جعبه نگهداری است" در صفحه 344
- ◀ "زمان تعویض غلتک‌های پیکاپ فرا رسیده است" در صفحه 345

### اتصال چاپگر را بررسی کنید.

بررسی کنید که آیا مشکلی در اتصال چاپگر وجود دارد.

نقطه بررسی	راهکار
آیا چاپگر به درستی به شبکه متصل است؟	برای بررسی اتصال شبکه، بررسی اتصال شبکه را اجرا کنید. در صفحه نمایش LCD،  چگونه < وقتی نمی‌توانید به شبکه وصل شوید را انتخاب کنید. گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و سپس از سرپرست بخواهید در صورت وجود مشکل اتصال، مشکل را حل کند.
آیا درایور چاپگر روی رایانه شما نصب شده است؟	با بررسی تنظیمات < دستگاه‌ها > چاپگرها در رایانه خود، می‌توانید بررسی کنید که آیا درایور چاپگر نصب شده است. برای آگاهی از جزئیات، به اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

نقطه بررسی	راهکار
آیا اطلاعات چاپگر در رایانه شما نمایش داده می‌شود؟	می‌توانید از Epson Status Monitor 3 برای بررسی وضعیت اتصال بین رایانه و چاپگر استفاده کنید. برای آگاهی از جزئیات، به اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.
آیا اتصال LAN بی‌سیم (Wi-Fi) قطع شده است یا زمانی که از دستگاه USB 3.0 در رایانه خود استفاده می‌کنید، امکان اتصال وجود ندارد؟	اگر نمی‌توانید وضعیت چاپگر را بررسی کنید، ممکن است درگاه صحیح انتخاب نشده باشد. هنگام اتصال به چاپگر در شبکه، توصیه می‌کنیم درگاه چاپ EpsonNet را انتخاب کنید. اگر درگاه چاپ EpsonNet در دسترس نیست، درایور چاپگر را دوباره نصب کنید.
وقتی یک دستگاه را به درگاه USB 3.0 سیستم عامل Mac متصل می‌کنید، ممکن است اختلال فرکانس رادیویی رخ دهد. موارد زیر را امتحان کنید.	<input type="checkbox"/> دستگاهی را که به درگاه USB 3.0 متصل است دورتر از رایانه قرار دهید. <input type="checkbox"/> همه دستگاه‌های USB 3.0 بلااستفاده را خاموش کنید یا آنها را فقط در صورت لزوم وصل کنید. <input type="checkbox"/> برای محدوده 5 گیگاهرتز، به SSID متصل شوید.
آیا رایانه یا دستگاه هوشمند شما می‌تواند به شبکه متصل شود؟	بررسی کنید که آیا می‌توانید وب‌سایت را در رایانه یا دستگاه هوشمند خود مشاهده کنید (ارتباط داده خاموش است). اگر نمی‌توانید آن را مشاهده کنید، مشکلی در شبکه وجود دارد. از سرپرست بخواهید مشکل را حل کند.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "بررسی وضعیت اتصال به شبکه چاپگر (گزارش اتصال شبکه)" در صفحه 283
- ◀ "مشکلی در رابطه با وضعیت چاپگر وجود دارد." در صفحه 298
- ◀ "درگاه چاپگر به درستی تنظیم نشده است." در صفحه 299
- ◀ "چاپگر با USB وصل نمی‌شود" در صفحه 301
- ◀ "نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 277

## تنظیمات چاپگر را بررسی کنید.

تنظیمات چاپگر را بررسی کنید. چاپگرهای مدیریت شده توسط سرپرست ممکن است محدود شوند تا امکان تغییر تنظیمات چاپگر وجود نداشته باشد. اگر نمی‌توانید عملیات را انجام دهید، با سرپرست تماس بگیرید.

نقطه بررسی	راهکار
چاپ شروع نمی‌شود.	ممکن است هنوز داده‌هایی در چاپگر باقی مانده باشد. صف چاپگر را باز کنید و سپس وضعیت کار چاپ را بررسی کنید. اگر در حالت تعلیق با خطا است، خطا را پاک کنید و آن را مجدداً راه‌اندازی کنید یا کار حاوی خطا را حذف کنید، سپس چاپ بقیه داده‌ها شروع می‌شود.
اگر چاپگر پیش‌فرض در حالت تعلیق یا آفلاین است، آن را در تنظیمات چاپگر در رایانه Windows روی حالت آنلاین تنظیم کنید.	
چاپگر و درگاه را برای خروجی صحیح انتخاب کنید.	
منویی که می‌خواهید استفاده کنید نمایش داده نمی‌شود.	کنترل دسترسی توسط سرپرست شما تنظیم شده است. جهت کسب اطلاعات مورد نیاز برای استفاده از منویی که یافت نمی‌شود با سرپرست تماس بگیرید.
برخی از ویژگی‌ها برای استفاده نیاز به رابط جداگانه دارند. برای بررسی در دسترس بودن این ویژگی برای چاپگر خود، با سرپرستان تماس بگیرید.	
امکان ارسال نمابر وجود ندارد.	اگر هنگام ارسال نمابر مشکلی دارید، راهکارهای مشکلات مربوط به نمابر را ببینید.
امکان کپی یا اسکن وجود ندارد.	اگر هنگام کپی یا اسکن مشکلی دارید، راهکارهای مشکلات مرتبط با کپی یا اسکن کردن را ببینید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "هنوز یک کار در انتظار چاپ وجود دارد." در صفحه 299
- ◀ "چاپگر معلق یا آفلاین است." در صفحه 297
- ◀ "استفاده از درگاه‌های مخصوص چاپگر" در صفحه 408
- ◀ "کپی کردن ممکن نیست" در صفحه 302
- ◀ "با وجود برقراری اتصال، اسکن نمی‌شود" در صفحه 301
- ◀ "نمبرها ارسال یا دریافت نمی‌شوند" در صفحه 302

## چاپ، کپی، اسکن، یا فکس امکان‌پذیر نیست

### برنامه یا درایور چاپگر به درستی کار نمی‌کند

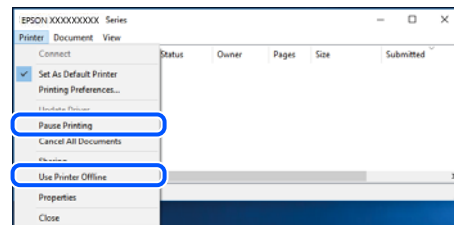
چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (Windows)  
ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ چاپگر معلق یا آفلاین است.

#### راهکارها

روی صف چاپ در زبانه نگهداری درایور چاپگر کلیک کنید.

اگر چاپگر آفلاین است یا در حالت تعلیق قرار دارد، علامت تنظیم آفلاین یا حالت تعلیق را از منوی چاپگر بردارید.



■ مشکلی در رابطه با نرم‌افزار یا داده‌ها وجود دارد.

#### راهکارها

□ حتماً درایور چاپگر اصل (Epson (EPSON XXXXX را نصب کنید. اگر درایور چاپگر اصل Epson نصب نشود، قابلیت‌ها محدود می‌شود. بهتر است از درایور چاپگر اصل Epson استفاده کنید.

□ اگر تصویر بزرگی را چاپ می‌کنید، ممکن است رایانه حافظه کافی نداشته باشد. تصویر را با وضوح کمتر و اندازه کوچکتر چاپ کنید.

□ اگر همه راه حل‌ها را امتحان کرده‌اید و مشکل هنوز حل نشده است، درایور چاپگر را حذف و دوباره نصب کنید.

□ می‌توانید مشکل را با به‌روزرسانی نرم‌افزار به آخرین نسخه برطرف کنید. برای بررسی وضعیت نرم‌افزار، از ابزار به‌روزرسانی نرم‌افزار استفاده کنید.

◀ "بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است —" در صفحه 278 Windows

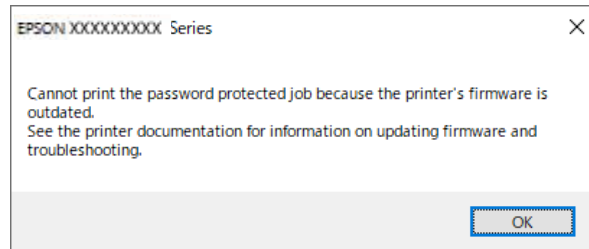
◀ "بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است —" Mac OS در صفحه 280

◀ "نصب یا لغو نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 277

هنگامی که یک رمز تعیین شده باشد، نمی‌توان اسناد را چاپ کرد، چون من از یک نسخه قدیمی سفت‌افزار استفاده می‌کنم.

#### راهکارها

اگر پیام زیر در درایور چاپگر ظاهر می‌شود، سفت‌افزار چاپگر را به‌روز کنید.

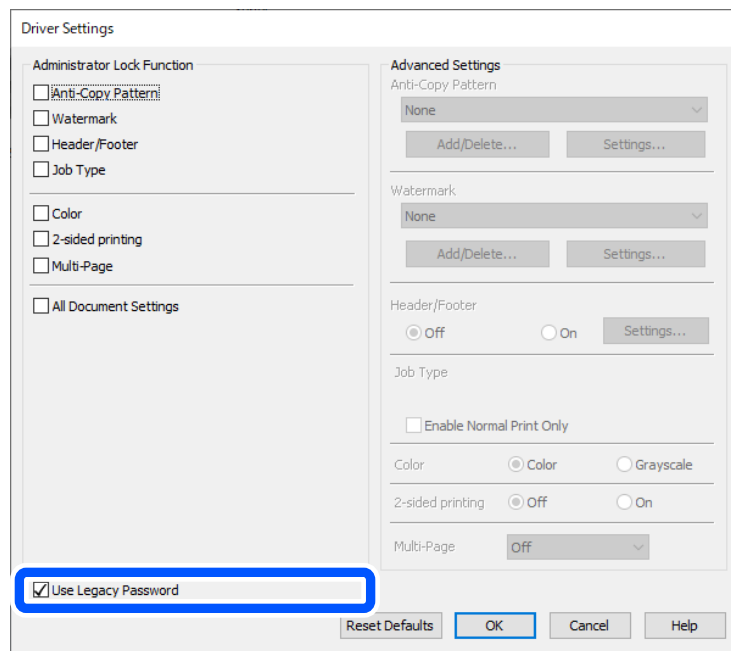


اگر به هر دلیل نمی‌توانید سفت‌افزار را به‌روز کنید، می‌توانید کار چاپ را با سطح امنیتی نسخه قدیمی سفت‌افزار ادامه دهید.

برای چاپ با یک سفت‌افزار قدیمی، لطفاً تنظیمات زیر را در درایور چاپگر انجام دهید. زبانه تنظیم اختیاری را از ویژگی‌های چاپگر باز کنید.

روی گزینه تنظیمات درایور کلیک کنید.

استفاده از رمز عبور قدیمی را انتخاب کنید و روی تایید کلیک کنید.



← "به‌روزرسانی ثابت‌افزار" در صفحه 441

مشکلی در رابطه با وضعیت چاپگر وجود دارد.

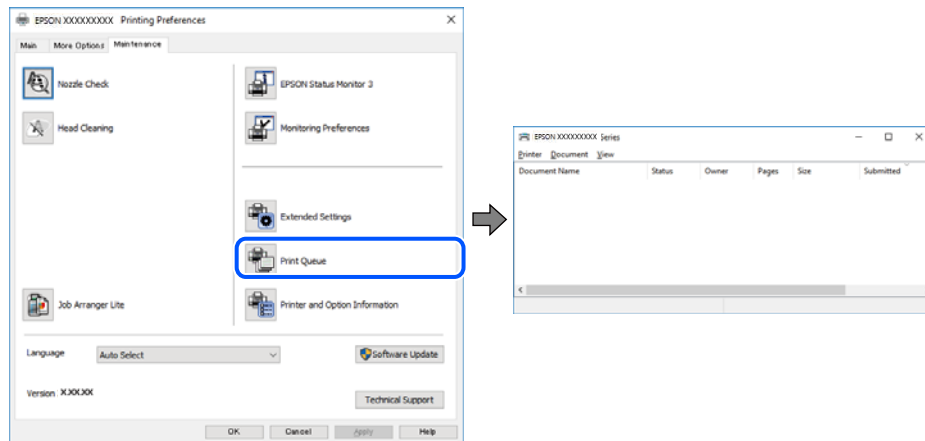
#### راهکارها

روی گزینه EPSON Status Monitor 3 در زبانه نگهداری کلیک کنید و وضعیت چاپگر را بررسی کنید. اگر EPSON Status Monitor 3 غیرفعال باشد، روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس EPSON Status Monitor 3 را فعال کنید را انتخاب نمایید.

هنوز یک کار در انتظار چاپ وجود دارد.

#### راهکارها

روی صف چاپ در زبانه نگهداری درایور چاپگر کلیک کنید. در صورت باقی ماندن داده غیرضروری، لغو همه اسناد را از منوی چاپگر انتخاب کنید.



چاپگر به عنوان چاپگر پیش‌فرض انتخاب نشده است.

#### راهکارها

روی نماد چاپگر در پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها (یا چاپگرها، چاپگرها و نمابرها) کلیک راست کنید و سپس روی تنظیم به عنوان چاپگر پیش‌فرض کلیک کنید.

نکته:

اگر چندین آیکن چاپگر وجود دارد، برای انتخاب چاپگر صحیح گزینه زیر را انتخاب کنید.

(مثال)

اتصال USB: سری EPSON XXXX

اتصال شبکه: سری EPSON XXXX (شبکه)

اگر درایور چاپگر را چندین بار نصب کنید، نسخه‌هایی از درایور چاپگر ممکن است ایجاد شود. اگر کپی‌هایی مانند "سری EPSON XXXX (نسخه 1)" ایجاد شده باشند، باید روی نماد درایور کپی شده کلیک راست نمایید و سپس روی حذف دستگاه کلیک کنید.

درگاه چاپگر به درستی تنظیم نشده است.

#### راهکارها

روی صف چاپ در زبانه نگهداری درایور چاپگر کلیک کنید.

اطمینان حاصل کنید که درگاه چاپگر همانند ذیل به درستی در ویژگی‌ها < درگاه از منوی چاپگر تنظیم شده باشد.

اتصال USB: USBXXX، اتصال شبکه: EpsonNet Print Port

اگر نمی‌توانید درگاه را تغییر دهید، گزینه اجرا بعنوان سرپرست را در منوی چاپگر انتخاب کنید. اگر گزینه اجرا بعنوان سرپرست نمایش داده نمی‌شود، با سرپرست سیستم خود تماس بگیرید.

هنگام استفاده از درایور چاپگر PostScript، چاپگر چاپ نمی‌کند (Windows)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیم زبان چاپ می‌بایست تغییر یابد.

#### راهکارها

از پانل کنترل تنظیم زبان چاپ را روی خودکار یا PS قرار دهید.

تعداد زیادی کار ارسال شده است.

#### راهکارها

در Windows، اگر تعداد زیادی کار چاپی ارسال شود، ممکن است چاپگر چاپ نکند. در ویژگی‌های چاپگر، چاپ مستقیم در چاپگر را در زبانه پیشرفته انتخاب کنید.

چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (Mac OS)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با نرم‌افزار یا داده‌ها وجود دارد.

#### راهکارها

□ حتماً درایور چاپگر اصل Epson (EPSON XXXXX) را نصب کنید. اگر درایور چاپگر اصل Epson نصب نشود، قابلیت‌ها محدود می‌شود. بهتر است از درایور چاپگر اصل Epson استفاده کنید.

□ اگر تصویر بزرگی را چاپ می‌کنید، ممکن است رایانه حافظه کافی نداشته باشد. تصویر را با وضوح کمتر و اندازه کوچکتر چاپ کنید.

□ اگر همه راه‌حل‌ها را امتحان کرده‌اید و مشکل هنوز حل نشده است، درایور چاپگر را حذف و دوباره نصب کنید.

□ می‌توانید مشکل را با به‌روزرسانی نرم‌افزار به آخرین نسخه برطرف کنید. برای بررسی وضعیت نرم‌افزار، از ابزار به‌روزرسانی نرم‌افزار استفاده کنید.

◀ "بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است —" در صفحه 278 Windows

◀ "بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است —" در صفحه 280 Mac OS

◀ "نصب یا لغو نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 277

مشکلی در رابطه با وضعیت چاپگر وجود دارد.

#### راهکارها

مطمئن شوید که وضعیت چاپگر روی مکث تنظیم نشده باشد.

گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و تماس) انتخاب کنید و سپس روی چاپگر دو بار کلیک کنید. اگر چاپگر مکث شده است، روی از سرگیری کلیک کنید.

محدودیت قابلیت‌های کاربری برای چاپگر فعال شده است.

#### راهکارها

وقتی قابلیت محدودسازی کاربر فعال باشد ممکن است چاپگر چاپ نکند. با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.



هنگام استفاده از درایور چاپگر PostScript، چاپگر چاپ نمی‌کند (Mac OS)

تنظیم‌زبان چاپ می‌بایست تغییر یابد.

راهکارها

از پانل کنترل تنظیم زبان چاپ را روی خودکار یا PS قرار دهید.

چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (iOS).

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

نمایش خودکار تنظیم صفحه غیر فعال است.

راهکارها

نمایش خودکار تنظیم صفحه را در منوی زیر فعال کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات منبع کاغذ < نمایش خودکار تنظیم صفحه

AirPrint غیر فعال است.

راهکارها

تنظیمات AirPrint را در Web Config فعال کنید.

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 368

با وجود برقراری اتصال، اسکن نمی‌شود

اسکن کردن با وضوح بالا از طریق شبکه.

راهکارها

سعی کنید با وضوح کمتری اسکن کنید.

چاپگر با USB وصل نمی‌شود

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کابل USB به درستی به ورودی USB وصل نشده است.

راهکارها

کابل USB را محکم به چاپگر و رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با هاب USB وجود دارد.

راهکارها

اگر از هاب USB استفاده می‌کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با کابل USB یا ورودی USB وجود دارد.

#### راهکارها

اگر کابل USB شناسایی نشد، درگاه یا کابل USB را تغییر دهید.

چاپگر به یک درگاه USB فوق سریع متصل است.

#### راهکارها

در صورتی که یک چاپگر را از طریق کابل USB 2.0 به یک درگاه USB فوق سریع متصل کنید، ممکن است در برخی رایانه‌ها خطای ارتباطی رخ دهد. در این گونه موارد، چاپگر را از طریق یکی از شیوه‌های زیر مجدداً متصل کنید.

از کابل USB 3.0 استفاده کنید (فقط در مدل‌های پشتیبانی شده).

کابل را به یک درگاه USB پرسرعت در رایانه وصل کنید.

به یک درگاه USB فوق سریع غیر از درگاهی که سبب بروز خطا شده است متصل نمایید.

← "مشخصات رابط" در صفحه 410

کپی کردن ممکن نیست

وقتی قابلیت محدودسازی کاربر فعال است، شناسه و رمز عبور کاربر برای کپی لازم است.

#### راهکارها

اگر رمز عبور را نمی‌دانید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید.

خطای چاپگر رخ داده است.

#### راهکارها

اگر خطایی مانند گیر کردن کاغذ در چاپگر رخ بدهد، کپی کردن غیرممکن می‌شود. برای برطرف کردن خطا، پانل کنترل چاپگر را بررسی و از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.

## نمابرها ارسال یا دریافت نمی‌شوند

### نمابرها ارسال یا دریافت نمی‌شوند

اگر نمی‌توانید نمابر ارسال یا دریافت کنید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیب‌یابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند.

"نمابرها ارسال یا دریافت نمی‌شوند" در صفحه 133

نمابرها ارسال نمی‌شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

ارسال نمابرها بدون وارد کردن یک کد دسترسی در محیطی که در آن یک PBX نصب شده است.

#### راهکارها

اگر سیستم شما برای دریافت یک خط خارجی نیاز به کد دسترسی خارجی دارد، کد دسترسی را در چاپگر ثبت کنید و # (هشتگ) را در ابتدای شماره نمابر در هنگام ارسال وارد کنید.

شماره نمابر گیرنده اشتباه است.

#### راهکارها

بررسی کنید که شماره گیرنده ثبت شده در لیست مخاطبین شما یا شماره‌ای که مستقیماً با استفاده از صفحه کلید عددی وارد کرده‌اید، صحیح است. یا از گیرنده سوال کنید آیا شماره نمابر صحیح است.

حجم داده‌های ارسالی بسیار زیاد است.

#### راهکارها

به یکی از روش‌های زیر می‌توانید نمابرها را با حجم داده‌های کوچک‌تر ارسال کنید.

□ وقتی نمابر را در حالت تکرنگ ارسال می‌کنید، گزینه ارسال مستقیم را در فکس < تنظیمات فکس > تنظیمات ارسال فکس انتخاب نمایید.

"ارسال چندین صفحه از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)" در صفحه 234

□ استفاده از تلفن متصل

"ارسال نمابرها با شماره‌گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 232

□ با استفاده از گوشی روی تلفن

"ارسال دستی نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده" در صفحه 231

□ جدا کردن اسناد

حافظه موجود در چاپگر کافی نیست.

#### راهکارها

وقتی حافظه پرینتر کافی نباشد نمی‌توانید فاکس ارسال کنید چون تعداد زیادی مدارک دریافتی در صندوق ورود یا صندوق های محرمانه می‌باشد یا تعداد زیادی مدارک فاکس پردازش نشده در پرینتر ذخیره شده است. مدارک غیرضروری را از صندوق دریافت یا صندوق های محرمانه پاک کنید یا مدارک پردازش نشده را پردازش کنید تا حافظه در دسترس را افزایش دهید.

دستگاه نمابر گیرنده برای دریافت نمابرها آماده نیست.

#### راهکارها

از گیرنده سوال کنید آیا دستگاه نمابر گیرنده آماده دریافت نمابر است یا خیر.

ارسال تصادفی یک نمابر با استفاده از ویژگی آدرس فرعی.

#### راهکارها

بررسی کنید آیا به صورت اتفاقی یک نمابر را با استفاده از ویژگی آدرس فرعی ارسال کرده‌اید. در صورتی که یک گیرنده دارای یک آدرس فرعی را از لیست مخاطبین انتخاب کنید، ممکن است نمابر با استفاده از گزینه آدرس فرعی ارسال شود.

دستگاه نمابر گیرنده قادر به دریافت نمابرها از طریق ویژگی آدرس فرعی نیست.

#### راهکارها

هنگام ارسال نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، از گیرنده سوال کنید آیا دستگاه نمابر آنها امکان دریافت نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی را دارید یا خیر.

آدرس فرعی و رمز عبور اشتباه هستند.

#### راهکارها

هنگام ارسال نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، بررسی کنید آدرس‌های فرعی و رمز عبور صحیح وارد شده باشند. مطابقت آدرس‌های فرعی و رمز عبور را با گیرنده کنترل کنید.

پس از امتحان کردن راهکارهای فوق، ارسال نمابرها ممکن نیست

#### راهکارها

اگر نمی‌توانید مشکل را حل کنید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیب‌یابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند.

["نمبرها ارسال نمی‌شوند" در صفحه 134](#)

#### نمبرها دریافت نمی‌شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

همچنین توصیه می‌کنیم وضعیت چاپگر را در بخش کار/وضعیت بررسی کنید، از قبیل اینکه آیا چاپگر در حال حاضر نمابر دریافت می‌کند یا خیر.

حافظه در دسترس صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه کافی نیست.

#### راهکارها

در مجموع، 200 سند دریافتی در صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه ذخیره شده است. اسناد غیرضروری را حذف کنید.

شماره نمابر فرستنده در فهرست مخاطبین ثبت نشده است.

#### راهکارها

نمبرهای ارسال شده از شماره‌هایی که در فهرست مخاطبین ثبت نشده‌اند، به گونه‌ای تنظیم شده‌اند که مسدود شوند. شماره نمابر فرستنده را در فهرست مخاطبین ثبت کنید.

فرستنده نمابر را بدون اطلاعات سرصفحه ارسال کرده است.

#### راهکارها

به گونه‌ای تنظیم می‌شود که نمابرهایی که شامل اطلاعات سرصفحه نیستند مسدود می‌شوند. از فرستنده سوال کنید آیا اطلاعات سرصفحه در دستگاه نمابر وی تنظیم شده است.

رایانه‌ای که نمابرهای دریافت شده را ذخیره می‌کند، روشن نیست.

#### راهکارها

وقتی تنظیمات موردنظر برای ذخیره نمابرهای دریافتی در یک رایانه را اعمال کردید، رایانه موردنظر را روشن کنید. نمابر دریافت شده پس از ذخیره شدن در رایانه حذف می‌شود.

آدرس فرعی و رمز عبور اشتباه هستند.

#### راهکارها

هنگام دریافت نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، بررسی کنید آدرس‌های فرعی و رمز عبور صحیح وارد شده باشند. مطابقت آدرس‌های فرعی و رمز عبور را با فرستنده کنترل کنید.

پس از امتحان کردن راهکارهای فوق، دریافت نمابرها ممکن نیست

#### راهکارها

اگر نمی‌توانید مشکل را حل کنید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیب‌یابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند.



["نمابرها دریافت نمی‌شوند" در صفحه 134](#)

نمابرها به گیرنده خاصی ارسال نمی‌شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

دستگاه گیرنده با تأخیر زیاد پاسخ می‌دهد.

#### راهکارها

اگر پس از اتمام شماره‌گیری توسط چاپگر، دستگاه گیرنده نتوانست تماس شما را در عرض 50 ثانیه پاسخ دهد، تماس با یک خطا پایان می‌یابد. برای بررسی این که چقدر طول می‌کشد تا آهنگ نمابر را بشنوید، با استفاده از ویژگی  (در گوشی) یا تلفن متصل شماره‌گیری کنید. اگر بیش از 50 ثانیه طول می‌کشد، برای ارسال نمابر، وقفه‌هایی پس از شماره نمابر اضافه کنید. برای ورود به حالت مکث، بر روی  ضربه بزنید. یک خط فاصله به عنوان علامت وقفه درج می‌شود. هر وقفه حدود سه ثانیه است. چندین وقفه بر حسب نیاز اضافه کنید.

تنظیم سرعت فکس ثبت شده در لیست مخاطبین اشتباه است.

#### راهکارها

گیرنده را از لیست مخاطبین انتخاب کرده و سپس مسیر ویرایش < سرعت فکس > آهسته (9600bps) را انتخاب نمایید.

### در زمان‌های خاصی نمابرها ارسال نمی‌شوند

تاریخ و ساعت تنظیم‌شده روی چاپگر ممکن است نادرست باشد. با سرپرست چاپگر تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیب‌یابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند.

["در زمان‌های خاصی نمابرها ارسال نمی‌شوند" در صفحه 135](#)

نمابرها با اندازه نادرست ارسال می‌شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

اسناد اصلی به درستی قرار داده نشدند.

#### راهکارها

بررسی کنید سند به درستی در برابر علامت‌های ترازبندی قرار گرفته باشد.

اگر لبه تصویر در کادر نیست، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر حرکت دهید. ناحیه حدود 1.5 میلی‌متری (0.06 اینچی) از لبه شیشه اسکنر را نمی‌توانید اسکن کنید.

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 147

مقداری گرد و خاک یا چرک روی شیشه اسکنر وجود دارد.

#### راهکارها

وقتی از پانل کنترل اسکنر می‌کنید و عملکرد برش محل اسکن خودکار را اسکن می‌کنید، هرگونه آلودگی را از روی شیشه اسکنر و روکش سند پاک کنید. اگر آلودگی در اطراف سند وجود دارد، محدوده اسکن افزایش می‌یابد تا آن را نیز شامل شود.

"تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 269

ذخیره کردن نمابر دریافتی در دستگاه حافظه ممکن نیست

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

دستگاه حافظه به چاپگر متصل نیست.

#### راهکارها

یک دستگاه حافظه به چاپگر متصل کنید که در آن یک پوشه برای ذخیره نمابرها ایجاد کرده‌اید. وقتی نمابرها در دستگاه ذخیره شوند، از حافظه چاپگر حذف می‌شوند.

حافظه ذخیره‌سازی کافی در دستگاه وجود ندارد.

#### راهکارها

داده‌های غیرضروری را از دستگاه حذف کنید تا مقدار حافظه آزاد افزایش پیدا کند. یا، دستگاه دیگری متصل کنید که حافظه آزاد کافی دارد.

دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.

#### راهکارها

محافظت در برابر نوشتن را غیر فعال کنید.

ذخیره نمابرهای دریافتی در حافظه خارجی غیرفعال است.

#### راهکارها

با سرپرست چاپگر تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیب‌یابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند.

"ذخیره کردن نمابر دریافتی در دستگاه حافظه ممکن نیست" در صفحه 136

نمابرهای دریافتی چاپ نمی‌شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

یک خطا مانند گیر کردن کاغذ در چاپگر رخ داده است.

#### راهکارها

خطای چاپگر را برطرف کنید و سپس از فرستنده درخواست کنید تا مجدداً نمابر را ارسال کند.

پس از امتحان کردن راهکارهای بالا، چاپ نمابرها ممکن نیست

#### راهکارها

اگر نمی‌توانید مشکل را حل کنید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیب‌یابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند.

"نمابره‌های دریافتی چاپ نمی‌شوند" در صفحه 136

نمابرها ارسال یا دریافت نمی‌شوند، علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است (Windows)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

نرم‌افزار نصب نیست.

#### راهکارها

اطمینان حاصل کنید که درایور PC-FAX روی رایانه نصب شده است. درایور PC-FAX همراه با برنامه FAX Utility نصب می‌شود. برای بررسی نصب بودن آن، مراحل زیر را دنبال کنید.

مطمئن شوید چاپگر (نمابر) در دستگاه‌ها و چاپگرها، چاپگر یا چاپگرها و سخت‌افزارهای دیگر نشان داده می‌شود. چاپگر (نمابر) به صورت "EPSON XXXXX (FAX)" نشان داده می‌شود. اگر چاپگر (نمابر) نشان داده نشد، FAX Utility را لغو نصب و دوباره نصب کنید. برای دسترسی به دستگاه‌ها و چاپگرها، چاپگر یا چاپگرها و سخت‌افزار دیگر به موارد زیر مراجعه کنید.

#### Windows 11

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها < ابزار > Windows صفحه کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید.

#### Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows صفحه کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید.

#### Windows 8.1/Windows 8

دسکتاپ < تنظیمات < پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا یا سخت‌افزار را انتخاب کنید.

#### Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را از سخت‌افزار و صدا یا سخت‌افزار انتخاب کنید.

#### Windows Vista

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید.

#### Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و تنظیمات < پانل کنترل < چاپگرها و سایر سخت‌افزارها < چاپگرها و نمابرها را انتخاب کنید.

تایید هویت کاربر هنگام ارسال یک نمابر از یک رایانه ناموفق بود.

#### راهکارها

نام کاربری و رمز عبور را در درایور چاپگر تنظیم کنید. اگر در یک رایانه، عملکرد امنیتی که ایجاد محدودیت برای کاربران جهت استفاده از عملکرد نمابر چاپگر می‌دهد، تنظیم شده باشد، هنگام ارسال یک نمابر در آن، تأیید هویت کاربر با استفاده از نام کاربری و رمز عبوری که در درایور چاپگر تنظیم شده است، صورت خواهد گرفت.

مشکلاتی در رابطه با اتصال نمابر و تنظیمات نمابر وجود دارد.

#### راهکارها

راهکارهای برطرف کردن مشکل برای اتصال نمابر و تنظیمات نمابر را امتحان کنید.

عملیات ارسال یا دریافت ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است (Mac OS)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

نرم‌افزار نصب نیست.

#### راهکارها

اطمینان حاصل کنید که درایور PC-FAX روی رایانه نصب شده است. درایور PC-FAX همراه با برنامه FAX Utility نصب می‌شود. برای بررسی نصب بودن آن، مراحل زیر را دنبال کنید.

گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) انتخاب کنید و سپس بررسی کنید چاپگر (نمابر) نمایش داده شود. چاپگر (نمابر) به صورت "FAX XXXX (USB)" یا "FAX XXXX (IP)" نمایش داده می‌شود. اگر چاپگر (نمابر) نشان داده نشد، روی [+] کلیک کنید و سپس چاپگر (نمابر) را ثبت نمایید.

درایور PC-FAX مکث شده است.

#### راهکارها

گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) انتخاب کنید و سپس روی چاپگر (نمابر) دو بار کلیک کنید. اگر چاپگر متوقف شده است، روی ازسرگیری (یا ازسرگیری چاپگر) کلیک کنید.

تایید هویت کاربر هنگام ارسال یک نمابر از یک رایانه ناموفق بود.

#### راهکارها

نام کاربری و رمز عبور را در درایور چاپگر تنظیم کنید. اگر در یک رایانه، عملکرد امنیتی که ایجاد محدودیت برای کاربران جهت استفاده از عملکرد نمابر چاپگر می‌دهد، تنظیم شده باشد، هنگام ارسال یک نمابر در آن، تأیید هویت کاربر با استفاده از نام کاربری و رمز عبوری که در درایور چاپگر تنظیم شده است، صورت خواهد گرفت.

مشکلاتی در رابطه با اتصال نمابر و تنظیمات نمابر وجود دارد.

#### راهکارها

راهکارهای برطرف کردن مشکل برای اتصال نمابر و تنظیمات نمابر را امتحان کنید.



## کاغذ به درستی تغذیه یا از دستگاه خارج نمی‌شود

مواردی که باید بررسی کنید

موارد زیر را بررسی کنید و راهکارها را با توجه به مشکلات اجرا کنید.

موقعیت نصب نامناسب است.

راهکارها

چاپگر را روی یک سطح صاف قرار دهید و در شرایط محیطی توصیه شده راه‌اندازی کنید.

← "مشخصات محیطی" در صفحه 416

کاغذ غیرقابل پشتیبانی استفاده شده است.

راهکارها

از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می‌شود استفاده کنید.

← "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 356

← "انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 360

مدیریت کاغذ نامناسب است.

راهکارها

نکات احتیاطی مربوط به مدیریت کاغذ را دنبال کنید.

← "احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 141

تعداد بسیار زیادی برگه در چاپگر بارگذاری شده است.

راهکارها

بیشتر از حداکثر تعداد برگه‌های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید. در مورد کاغذ ساده، بالاتر از خطی که توسط نماد مثلث روی راهنمای لبه قرار دارد کاغذ قرار ندهید.

← "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 356

تنظیمات کاغذ در چاپگر اشتباه هستند.

راهکارها

مطمئن شوید که تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ با اندازه واقعی کاغذ و نوع کاغذ موجود در چاپگر مطابقت دارد.

← "تنظیمات اندازه و نوع کاغذ" در صفحه 142

کاغذ به صورت کج تغذیه می‌شود

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ کاغذ به اشتباه بارگذاری شده است.

#### راهکارها

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیره نگهدارنده لبه را مقابل لبه کاغذ قرار دهید.

چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند  
ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ کاغذ مربوط یا خیس است.

#### راهکارها

کاغذ جدید را بارگذاری کنید.

■ الکتریسیته ساکن سبب می‌شود ورق‌های کاغذ به یکدیگر بچسبند.

#### راهکارها

قبل از بارگذاری کاغذ آن را باد بزنید. اگر کماکان کاغذ تغذیه نمی‌شود، هر بار یک ورق کاغذ بارگذاری کنید.

#### خطای تمام شدن کاغذ

■ کاغذ در وسط سینی کاغذ بارگذاری نمی‌شود.

#### راهکارها

وقتی یک خطای تمام شدن کاغذ نمایش داده شود در صورتیکه کاغذ در سینی کاغذ وجود دارد، کاغذ را مجدداً در سینی کاغذ بارگذاری کنید.

سند در ADF تغذیه نمی‌شود

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند، استفاده شده‌اند.

#### راهکارها

از اسنادی که توسط ADF پشتیبانی می‌شود استفاده کنید.

← "مشخصات ADF" در صفحه 407

■ اسناد به صورت نادرست بارگذاری می‌شوند.

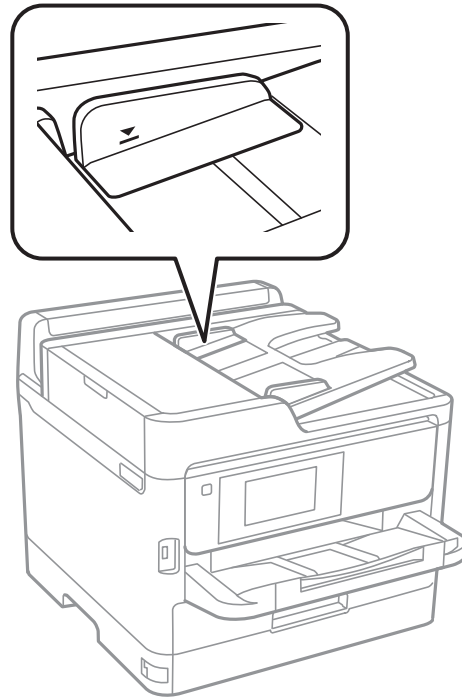
#### راهکارها

اسناد را در جهت صحیح قرار دهید و گیره‌های نگهدارنده لبه ADF را مقابل لبه اسناد بلغزانید.

تعداد بسیار زیادی سند در ADF بارگذاری شده است.

#### راهکارها

اسناد را در بالای خط مشخص شده توسط علامت مثلث در ADF قرار ندهید.



وقتی گرد و غبار کاغذ به غلتک بچسبند، سند اصلی سر می‌خورد.

#### راهکارها

داخل ADF را تمیز کنید.

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 269

اسناد تشخیص داده نمی‌شوند.

#### راهکارها

در صفحه مورد نظر برای کپی، اسکن یا نمابر، بررسی کنید آیاکن ADF فعال است. اگر ظاهر نشد، اسناد را دوباره قرار دهید.

کاغذ به درستی از واحدهای کاست کاغذ تغذیه نمی‌شود

تنظیمات برای موارد اختیاری در درایور چاپگر انجام نشده است.

#### راهکارها

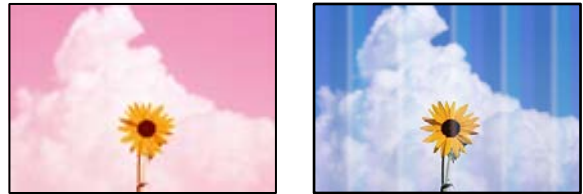
شما باید تنظیمات را در درایور چاپگر انجام دهید.

← "تنظیم موارد اختیاری موجود" در صفحه 61

## کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر پایین است

### کیفیت چاپ پایین است

در نتیجه چاپ، رنگها از دست می‌روند، نواربندی یا رنگهای غیرمنتظره ظاهر می‌شوند



ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند.

#### راهکارها

از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ استفاده کنید. اگر برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده نکرده‌اید، ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند و قطره‌های جوهر خارج نشوند.

← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 266

خطوط اضافه رنگی در فواصل حدود 3.3 سانتی متر ظاهر می‌شود



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیمات نوع کاغذ با کاغذ بارگذاری شده مطابقت ندارد.

#### راهکارها

تنظیمات نوع کاغذ مناسب را برای نوع کاغذ موجود در چاپگر انتخاب کنید.

← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 142

کیفیت چاپ روی گزینه پایین تنظیم شده است.

#### راهکارها

هنگام چاپ روی کاغذ ساده، با استفاده از تنظیمات کیفیت بالاتر چاپ کنید.

□ پانل کنترل

در قسمت تنظیمات چاپ، زبانه پیشرفته را در صورت وجود داشتن یک زبانه پیشرفته انتخاب نمایید و سپس گزینه بهترین را به عنوان کیفیت برگزینید.

Windows

علامت زیاد را از قسمت کیفیت در زبانه اندازه درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS

گزینه عالی را به عنوان **Print Quality** از منوی تنظیمات چاپ کادر محاوره‌ای چاپ انتخاب کنید.

موقعیت هد چاپ تراز نیست.

راهکارها

هد چاپ را با استفاده از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ تراز کنید.

← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 266

چاپ‌های تار، خطوط اضافه عمودی، یا عدم ترازبندی



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد. دلایل را بررسی کنید و راه حل‌ها را به ترتیب از بالا امتحان کنید.

موقعیت هد چاپ تراز نیست.

راهکارها

هد چاپ را با استفاده از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ تراز کنید.

← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 266

تنظیمات چاپ دوطرفه فعال است.

راهکارها

اگر کیفیت چاپ حتی پس از تراز کردن هد چاپ بهبود نمی‌یابد، تنظیمات دوطرفه را غیرفعال کنید.

در طول چاپ دورو (یا با سرعت بالا)، هد چاپ همزمان با چاپ به هر دو جهت حرکت می‌کند و ممکن است خطوط عمودی تراز نشوند. غیرفعال کردن این تنظیمات می‌تواند سرعت چاپ را کاهش دهد اما کیفیت چاپ بهبود می‌یابد.

پانل کنترل

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر را انتخاب کنید و سپس گزینه دو طرفه را غیرفعال کنید.

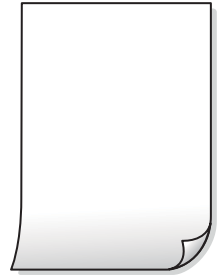
Windows

علامت چاپ دورویه را از زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر بردارید.

Mac OS

گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) انتخاب نموده و سپس چاپگر را برگزینید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید. گزینه Off را به عنوان تنظیم چاپ دورویه انتخاب کنید.

نتیجه چاپ به صورت یک برگه سفید بیرون می آید



ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند.

#### راهکارها

از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ استفاده کنید. اگر برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده نکرده‌اید، ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند و قطره‌های جوهر خارج نشوند.

← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 266

تنظیمات چاپ و اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر متفاوت هستند.

#### راهکارها

تنظیمات چاپ را با توجه به اندازه کاغذی که در چاپگر گذاشته‌اید تغییر دهید. کاغذی را در چاپگر بگذارید که با تنظیمات چاپ مطابقت داشته باشد.

چندین ورق کاغذ به صورت همزمان در چاپگر تغذیه می‌شوند.

#### راهکارها

برای جلوگیری از آنکه چندین ورق کاغذ به صورت همزمان در چاپگر تغذیه شوند، بخش زیر را ملاحظه کنید.

← "چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند" در صفحه 310

کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کاغذ به صورت اشتباه بارگذاری شده است.

#### راهکارها

زمانی که نوار افقی نمایان می‌شود (همراستای جهت چاپ) یا در بالا یا پایین کاغذ رد می‌افتد، کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیرنده‌های نگهدارنده لبه را به سمت لبه‌های کاغذ بلغزانید.

← "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143

مسیر کاغذ رد می‌اندازد.

#### راهکارها

زمانی که نواربندی عمودی (افقی نسبت به جهت چاپ) نمایان می‌شود یا روی کاغذ رد می‌اندازد، مسیر کاغذ را تمیز کنید.  
← "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر" در صفحه 268

کاغذ چین خورده است.

#### راهکارها

کاغذ را روی یک سطح صاف قرار دهید تا بررسی کنید که دارای تا خوردگی است یا خیر. اگر دارای تا خوردگی است، آن را صاف کنید.

هد چاپ سطح کاغذ را دچار سایش می‌کند.

#### راهکارها

هنگام چاپ کردن در یک کاغذ ضخیم، هد چاپ به سطح چاپ نزدیک است و ممکن است روی کاغذ خط خوردگی ایجاد شود. در این صورت، تنظیمات کاهش خط خوردگی را فعال کنید. در صورت فعال کردن این تنظیم، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد یا سرعت چاپ کم شود.

پانل کنترل

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر را انتخاب نمایید و کاغذ ضخیم را فعال کنید.

Windows

روی تنظیم گسترش یافته از زبانه نگهداری درایور چاپگر کلیک کرده و سپس کاغذ ضخیم و پاکت های نامه را انتخاب کنید.

Mac OS

گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) انتخاب نموده و سپس چاپگر را برگزینید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید. گزینه On را به عنوان تنظیم Thick paper and envelopes انتخاب کنید.

پشت کاغذ چاپ شده قبل از سمتی که قبلاً چاپ شده بود خشک شد.

#### راهکارها

هنگام چاپ دوروی دستی، مطمئن شوید قبل از قرار دادن دوباره کاغذ، جوهر بطور کامل خشک شده باشد.

وقتی با استفاده از قابلیت چاپ دوروی خودکار عمل چاپ را انجام می‌دهید، تراکم چاپ بسیار بالا و زمان خشک شدن بسیار کوتاه خواهد بود.

#### راهکارها

وقتی از ویژگی چاپ دو طرفه خودکار استفاده می‌کنید و داده‌هایی با تراکم بالا را چاپ می‌کنید مثل تصاویر و نمودار، تراکم چاپ را روی مقدار کمتر و مدت زمان خشک شدن را روی مدت بیشتر تنظیم کنید.

← "چاپ دورو" در صفحه 161

عکس‌های چاپ شده چسبناک هستند



چاپ روی سمت نادرست کاغذ عکس انجام شده است.

راهکارها

اطمینان حاصل کنید که چاپ را روی سمت قابل چاپ انجام دهید. هنگام چاپ روی پشت کاغذ عکس، باید مسیر کاغذ را تمیز کنید.

← "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر" در صفحه 268

تصاویر یا عکس‌ها با رنگ‌های غیرمنتظره چاپ می‌شوند



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند.

راهکارها

از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ استفاده کنید. اگر برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده نکرده‌اید، ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند و قطره‌های جوهر خارج نشوند.

← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 266

تصحیح رنگ اعمال شده است.

راهکارها

وقتی از صفحه کنترل ی از درایور چاپگر Windows چاپ می‌کنید، تنظیم ترازبندی خودکار عکس Epson به صورت پیش فرض بسته به نوع کاغذ اعمال می‌شود. سعی کنید تنظیمات را تغییر دهید.

□ پانل کنترل

تنظیم تصحیح عکس را از خودکار به سایر گزینه‌ها تغییر دهید. اگر با تغییر تنظیمات مشکل برطرف نمی‌شود، گزینه پیشرفت غیرفعال را به عنوان تنظیم تصحیح عکس انتخاب کنید.

□ Windows درایور چاپگر

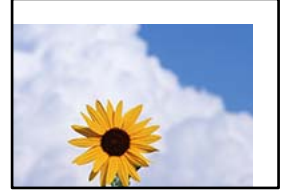
در زبانه گزینه بیشتر گزینه سفارشی را در تصحیح رنگ انتخاب کنید و سپس روی پیشرفته کلیک کنید. تنظیم تصحیح رنگ را از خودکار به سایر گزینه‌ها تغییر دهید. اگر ایجاد تغییر هم اثری نداشت، از یک روش تصحیح رنگ دیگر به غیر PhotoEnhance در مدیریت رنگ استفاده کنید.

← "گزینه‌های منو پیشرفته برای تنظیمات JPEG" در صفحه 197



← "تنظیم رنگ چاپ" در صفحه 176

محل، اندازه، یا حاشیه‌های کار چاپی درست نیست



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ کاغذ به اشتباه بارگذاری شده است.

راهکارها

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیره نگهدارنده لبه را مقابل لبه کاغذ قرار دهید.

■ اندازه کاغذ به اشتباه تنظیم شده است.

راهکارها

تنظیم اندازه کاغذ مناسب را انتخاب کنید.

■ تنظیم حاشیه در نرم‌افزار برنامه در ناحیه چاپ انجام نشده است.

راهکارها

تنظیم حاشیه را در برنامه انجام دهید تا در ناحیه قابل چاپ اعمال شود.

نویسه‌های چاپ شده نادرست و درهم هستند

<B&#x2D;L&#x2D;H&#x2D;Z&#x2D;ZA&#x2D;Z&#x2D; i2 藩・J・サ-8Q&#x2D;7&#x2D;  
&#x2D;b8 &#x2D;NB&#x2D;B&#x2D;kBCT&#x2D;B・X;JE&#x2D;P&#x2D;J&#x2D;2;・&#x2D;17  
M&#x2D;u  
&#x2D;?&#x2D;?&#x2D;?&#x2D;?&#x2D;?&#x2D;?&#x2D;?&#x2D;?&#x2D;?&#x2D;?&#x2D;?&#x2D;?&#x2D;?&#x2D;?  
o6&#x2D;A'HCIG-oe'oo;C&#x2D;D%! "A; e&#x2D;o`ro  
O&#x2D;Oicr`maLo+%+u)"\*m&#x2D;a&#x2D;n-hf&#x2D;h&#x2D;a&#x2D;s&#x2D;A&#x2D;o&#x2D;w&#x2D;æc  
r&#x2D;y&#x2D;o&#x2D;Z&#x2D;ll, U&#x2D;I&#x2D;o-C&#x2D;E&#x2D;â&#x2D;s-æ&#x2D;U&#x2D;o&#x2D;æ&#x2D;w&#x2D;U&#x2D;Z&#x2D;X&#x2D;I&#x2D;E }&#x2D;U' e-&#x2D;C  
o&#x2D;N&#x2D;A&#x2D;e&#x2D;N&#x2D;=o&#x2D;P&#x2D;E"! ?&#x2D;q}C"æ&#x2D;u&#x2D;Z; Z&#x2D;â&#x2D;a»' (U&#x2D;E-o&#x2D;E&#x2D;D

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ کابل USB به درستی وصل نشده است.

راهکارها

کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

یک کار در انتظار چاپ وجود دارد.

راهکارها

اگر کار چاپ متوقف شده وجود داشته باشد، نویسه‌های چاپ شده ممکن است مخدوش شود.

حین چاپ کردن، رایانه به طور دستی در حالت خاموشی موقت یا خواب قرار گرفت.

راهکارها

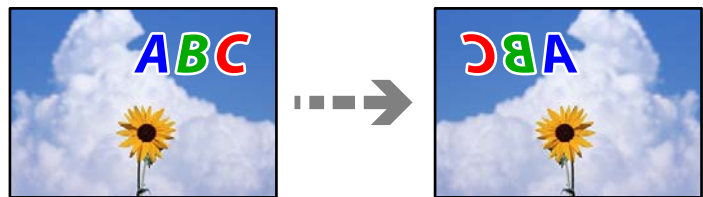
هنگام چاپ، رایانه را به طور دستی در حالت خاموشی موقت یا در حالت خواب قرار دهید. بار دیگر که رایانه را روشن کنید ممکن است صفحات متن درهم چاپ شوند.

شما از درایور چاپگر مربوط به یک چاپگر دیگر استفاده می‌کنید.

راهکارها

اطمینان حاصل کنید که درایور چاپگری که استفاده می‌کند به همین چاپگر تعلق دارد. نام چاپگر در بالای پنجره درایور چاپگر را بررسی کنید.

تصویر چاپ شده معکوس است



تصویر در تنظیمات چاپ به نحوی تنظیم شده است تا در راستای افقی برعکس شود.

راهکارها

علامت تنظیمات تصویر آینه‌ای را در درایور چاپگر یا برنامه بردارید.

Windows

تصویر آینه را در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر پاک کنید.

Mac OS

علامت **Mirror Image** را از منوی تنظیمات چاپ کادر چاپ بردارید.

وجود الگوهای موزاییک شکل در چاپ‌ها



تصاویر یا عکس‌های با وضوح کم چاپ شدند.

#### راهکارها

هنگام چاپ تصاویر و عکس‌ها، با گزینه داده‌های وضوح بالا چاپ کنید. تصاویر برگرفته از وبسایت‌ها اغلب وضوح پایینی دارند، با اینکه در حالت نمایش خوب به نظر می‌رسند و به همین دلیل ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد.

هنگام استفاده از درایور چاپگر PostScript، چاپگر به طور صحیح چاپ نمی‌کند  
ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با داده‌ها وجود دارد.

#### راهکارها

❑ اگر فایل در برنامه‌ای ایجاد شده است که به شما اجازه می‌دهد قالب داده را تغییر دهید، مثل Adobe Photoshop، مطمئن شوید که تنظیمات در برنامه با تنظیمات در درایور چاپگر مطابقت داشته باشد.

❑ فایل‌های EPS ایجاد شده در قالب دوتایی ممکن است به طور صحیح چاپ نشوند. هنگام ایجاد فایل‌های EPS در برنامه، قالب را روی ASCII تنظیم کنید.

❑ برای Windows، وقتی چاپگر با استفاده از رابط USB به رایانه متصل است نمی‌تواند داده‌های دوتایی را چاپ کند. تنظیم پروتکل خروجی در زبانه تنظیمات دستگاه را در ویژگی‌های چاپگر روی ASCII یا TBCP قرار دهید.

❑ در رابطه با Windows، فونت‌های جانشین مناسب را از زبانه تنظیمات دستگاه در ویژگی‌های چاپگر انتخاب کنید.

هنگام استفاده از درایور چاپگر PostScript، کیفیت چاپ پایین است

تنظیمات رنگ انجام نشده‌اند.

#### راهکارها

در درایور چاپگر نمی‌توانید تنظیمات رنگ را در زبانه کاغذ/کیفیت انجام دهید. روی پیشرفته کلیک کنید و سپس تنظیم Color Mode را انجام دهید.

## کیفیت کپی پایین است

در کپی‌ها، رنگ‌ها از دست می‌روند، نواربندی یا رنگ‌های غیرمنتظره ظاهر می‌شوند



ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند.

#### راهکارها

از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ استفاده کنید. اگر برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده نکرده‌اید، ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند و قطره‌های جوهر خارج نشوند.

← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 266

خطوط اضافه رنگی در فواصل حدود 3.3 سانتی متر ظاهر می‌شود



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیمات نوع کاغذ با کاغذ بارگذاری شده مطابقت ندارد.

#### راهکارها

تنظیمات نوع کاغذ مناسب را برای نوع کاغذ موجود در چاپگر انتخاب کنید.

← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 142

موقعیت هد چاپ تراز نیست.

#### راهکارها

هد چاپ را با استفاده از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ تراز کنید.

← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 266

کپی‌های تار، نواربندی عمودی، یا عدم ترازبندی



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

موقعیت هد چاپ تراز نیست.

#### راهکارها

هد چاپ را با استفاده از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ تراز کنید.

← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 266

تنظیمات چاپ دوطرفه فعال است.

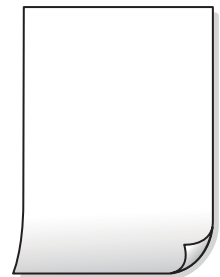
#### راهکارها

اگر کیفیت چاپ حتی پس از تراز کردن هد چاپ بهبود نمی‌یابد، تنظیمات دوطرفه را غیرفعال کنید.

در طول چاپ دورو (یا با سرعت بالا)، سر چاپگر همزمان با چاپ به هر دو جهت حرکت می‌کند و ممکن است خطوط عمودی تراز نشوند. غیرفعال کردن این تنظیمات می‌تواند سرعت چاپ را کاهش دهد اما کیفیت چاپ بهبود می‌یابد.

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر را انتخاب کنید و سپس گزینه دو طرفه را در پانل کنترل فعال کنید.

نتیجه چاپ به صورت یک برگه سفید بیرون می‌آید



ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند.

#### راهکارها

از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ استفاده کنید. اگر برای مدت طولانی از چاپگر استفاده نکرده‌اید، ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند و قطره‌های جوهر خارج نشوند.

← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 266

تنظیمات چاپ و اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر متفاوت هستند.

#### راهکارها

تنظیمات چاپ را با توجه به اندازه کاغذی که در چاپگر گذاشته‌اید تغییر دهید. کاغذی را در چاپگر بگذارید که با تنظیمات چاپ مطابقت داشته باشد.

چندین ورق کاغذ به صورت همزمان در چاپگر تغذیه می‌شوند.

#### راهکارها

برای جلوگیری از آنکه چندین ورق کاغذ به صورت همزمان در چاپگر تغذیه شوند، بخش زیر را ملاحظه کنید.

← "چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند" در صفحه 310

کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ کاغذ به صورت اشتباه بارگذاری شده است.

#### راهکارها

زمانی که نوار افقی نمایان می‌شود (همراستای جهت چاپ) یا در بالا یا پایین کاغذ رد می‌افتد، کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیرنده‌های نگهدارنده لبه را به سمت لبه‌های کاغذ بلغزانید.

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143

■ مسیر کاغذ رد می‌اندازد.

#### راهکارها

زمانی که نواربندی عمودی (افقی نسبت به جهت چاپ) نمایان می‌شود یا روی کاغذ رد می‌اندازد، مسیر کاغذ را تمیز کنید.

◀ "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر" در صفحه 268

■ کاغذ چین خورده است.

#### راهکارها

کاغذ را روی یک سطح صاف قرار دهید تا بررسی کنید که دارای تاخوردگی است یا خیر. اگر دارای تاخوردگی است، آن را صاف کنید.

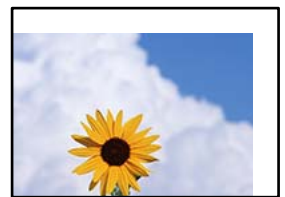
■ هد چاپ سطح کاغذ را دچار سایش می‌کند.

#### راهکارها

هنگام کپی کردن در یک کاغذ ضخیم، هد چاپ به سطح چاپ نزدیک است و ممکن است روی کاغذ خط خوردگی ایجاد شود. در این صورت، تنظیمات کاهش خط خوردگی را فعال کنید.

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر را انتخاب کنید و سپس کاغذ ضخیم را در پانل کنترل فعال کنید. در صورت فعال کردن این تنظیم، ممکن است کیفیت کپی کاهش یابد یا سرعت آن کم شود.

موقعیت، اندازه، یا حاشیه‌های کپی‌ها صحیح نیست



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کاغذ به اشتباه بارگذاری شده است.

#### راهکارها

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیره نگهدارنده لبه را مقابل لبه کاغذ قرار دهید.

اسناد اصلی به درستی قرار داده نشدند.

#### راهکارها

بررسی کنید سند به درستی در برابر علامت‌های ترازبندی قرار گرفته باشد.

اگر لبه تصویر در کادر نیست، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر حرکت دهید. ناحیه حدود 1.5 میلی‌متری (0.06 اینچی) از لبه شیشه اسکنر را نمی‌توانید اسکن کنید.

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 147

مقداری گرد و خاک یا لکه روی شیشه اسکنر وجود دارد.

#### راهکارها

شیشه اسکنر و درپوش سند را با استفاده از یک دستمال تمیز خشک و نرم پاک کنید. اگر گرد و خاک یا لکه‌هایی اطراف اسناد اصلی روی شیشه وجود داشته باشد، ممکن است قسمت کپی گسترش یابد تا گرد و غبار یا لکه را نیز دربرگیرد، در نتیجه محل کپی نادرستی ایجاد کند یا تصویر کوچک شود.

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 269

اندازه کاغذ به اشتباه تنظیم شده است.

#### راهکارها

تنظیم اندازه کاغذ مناسب را انتخاب کنید.

اندازه اصلی در تنظیمات کپی اشتباه است.

#### راهکارها

اندازه اصلی مناسب را در تنظیمات کپی انتخاب کنید.

رنگ‌ها یکدست نیستند، لکه، نقطه یا خطوط مستقیم در تصویر کپی شده ظاهر می‌شود



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

مسیر کاغذ کثیف است.

راهکارها

کاغذ را بدون چاپ کردن جهت تمیز کردن مسیر کاغذ قرار داده و خارج کنید.

← "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر" در صفحه 268

روی اسناد اصلی یا شیشه اسکنر گرد و خاک یا چرک وجود دارد.

راهکارها

هر نوع گرد و خاک یا چرک چسبیده به اسناد اصلی را پاک نموده و شیشه اسکنر را تمیز کنید.

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 269

مقداری گرد و خاک یا چرک روی ADF یا اسناد وجود دارد.

راهکارها

ADF را تمیز کنید و هر نوع گرد و خاک چسبیده به اسناد را پاک کنید.

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 269

سند اصلی با نیروی بیش از حد فشار داده شده است.

راهکارها

وارد شدن نیروی بیش از حد ممکن است سبب تار شدن یا ایجاد لکه و نقاط تیره شود.

روی اسناد اصلی یا درپوش سند فشار بیش از حد وارد نکنید.

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 147

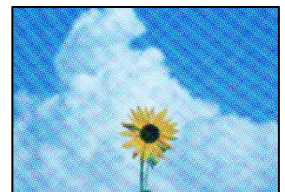
تنظیمات تراکم کپی بسیار بالاست.

راهکارها

تنظیمات تراکم کپی را پایین بیاورید.

← "گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 207

الگوی شطرنجی (هاشور خورده) در تصویر کپی شده ظاهر می‌شود





چنانچه سند اصلی یک سند چاپ شده مانند یک مجله یا کاتالوگ باشد، یک الگوی شطرنجی نقطه چین ظاهر خواهد شد.

#### راهکارها

تنظیمات کوچک و بزرگ کردن را تغییر دهید. اگر کماکان یک الگوی شطرنجی ظاهر می شود، باید سند را در یک زاویه کمی متفاوت تر قرار دهید.

← "گزینه های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 207

تصویری از پشت اسناد در تصویر کپی شده ظاهر می شود



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

هنگام اسکن کردن اسناد اصلی نازک، تصاویر واقع در پشت آنها را نیز می توان همزمان اسکن کرد.

#### راهکارها

سند اصلی را روی شیشه اسکنر قرار دهید و سپس یک تکه کاغذ سیاه روی آن بگذارید.

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 147

تنظیمات تراکم کپی بسیار بالاست.

#### راهکارها

تنظیمات تراکم کپی را پایین بیاورید.

← "گزینه های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 207

## مشکلات مربوط به تصویر اسکن شده

هنگام اسکن کردن از شیشه اسکنر، رنگ های غیریکنواخت، کثیفی، لکه ها و موارد مشابه ظاهر می شوند



روی اسناد اصلی یا شیشه اسکنر گرد و خاک یا چرک وجود دارد.

#### راهکارها

هر نوع گرد و خاک یا چرک چسبیده به اسناد اصلی را پاک نموده و شیشه اسکنر را تمیز کنید.

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 269

سند اصلی با نیروی بیش از حد فشار داده شده است.

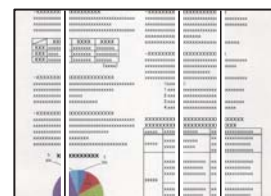
#### راهکارها

وارد شدن نیروی بیش از حد ممکن است سبب تار شدن یا ایجاد لکه و نقاط تیره شود.

روی اسناد اصلی یا درپوش سند فشار بیش از حد وارد نکنید.

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 147

هنگام اسکن کردن از ADF خطوط مستقیم ظاهر می‌شوند



مقداری گرد و خاک یا چرک روی ADF یا اسناد وجود دارد.

#### راهکارها

ADF را تمیز کنید و هر نوع گرد و خاک چسبیده به اسناد را پاک کنید.

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 269

در پس‌زمینه تصاویر اسکن شده خط و خش مشاهده می‌شود



هنگام اسکن کردن اسناد اصلی نازک، تصاویر واقع در پشت آنها را نیز می‌توان همزمان اسکن کرد.

#### راهکارها

هنگام اسکن کردن از شیشه اسکنر، یک کاغذ سیاه یا پد میز روی اسناد اصلی قرار دهید.

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 147

محل صحیح روی شیشه اسکنر اسکن نمی شود



اسناد اصلی به درستی قرار داده نشدند.

#### راهکارها

بررسی کنید سند به درستی در برابر علامت‌های ترازبندی قرار گرفته باشد.

اگر لبه تصویر در کادر نیست، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر حرکت دهید. ناحیه حدود 1.5 میلی‌متری (0.06 اینچی) از لبه شیشه اسکنر را نمی‌توانید اسکن کنید.

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 147

مقداری گرد و خاک یا چرک روی شیشه اسکنر وجود دارد.

#### راهکارها

هر نوع چرک یا کثیفی روی شیشه اسکنر و روکش سند را پاک کنید. اگر آلودگی در اطراف سند وجود داشته باشد، محدوده اسکن افزایش می‌یابد تا آن را نیز شامل شود.

رفع مشکلات تصویر اسکن شده ممکن نیست

اگر همه راهکارها را امتحان کرده‌اید اما مشکل برطرف نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

مشکلاتی در رابطه با تنظیمات نرم‌افزار اسکن وجود دارد.

#### راهکارها

از Epson Scan 2 Utility برای صفر کردن تنظیمات نرم‌افزار اسکنر استفاده کنید.

نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه‌ای است که به همراه نرم‌افزار اسکنر ارائه شده است.

1. برنامه کاربردی Epson Scan 2 Utility را راه‌اندازی کنید.

Windows 11

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EPSON < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید، سپس مسیر همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Mac OS 

مسیر رفتن به < برنامه‌ها > نرم‌افزار Epson Scan 2 Utility < Epson > را انتخاب کنید.

2. زبانه سایر موارد را انتخاب کنید.

3. روی گزینه تنظیم مجدد کلیک کنید.

اگر بازگرداندن به مقادیر اولیه مشکل را برطرف نکرد، نرم‌افزار اسکنر را لغو نصب و دوباره نصب کنید.

← "نصب یا لغو نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 277

## کیفیت نمابر ارسالی پایین است

کیفیت نمابر ارسالی ضعیف است



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ روی اسناد اصلی یا شیشه اسکنر گرد و خاک یا چرک وجود دارد.

راهکارها

هر نوع گرد و خاک یا چرک چسبیده به اسناد اصلی را پاک نموده و شیشه اسکنر را تمیز کنید.

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 269

■ سند اصلی با نیروی بیش از حد فشار داده شده است.

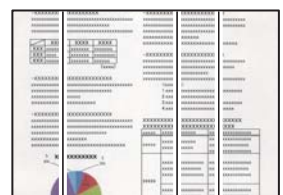
راهکارها

وارد شدن نیروی بیش از حد ممکن است سبب تار شدن یا ایجاد لکه و نقاط تیره شود.

روی اسناد اصلی یا درپوش سند فشار بیش از حد وارد نکنید.

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 147

هنگام ارسال نمابرها از ADF خطوط مستقیم ظاهر می‌شوند



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

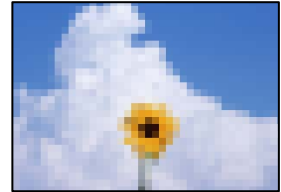
مقداری گرد و خاک یا چرک روی ADF یا اسناد وجود دارد.

#### راهکارها

ADF را تمیز کنید و هر نوع گرد و خاک چسبیده به اسناد را پاک کنید.

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 269

کیفیت تصویر نمابر ارسالی پایین است



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیم نوع سند اصلی اشتباه است.

#### راهکارها

مسیر فکس < تنظیمات فکس > تنظیمات اسکن < نوع اصلی را انتخاب کنید و سپس مقدار تنظیمات را تغییر دهید. هنگامی که سند موردنظر برای ارسال حاوی متن و تصویر است، این گزینه را روی حالت عکس تنظیم کنید.

وضوح روی گزینه پایین تنظیم شده است.

#### راهکارها

اگر درباره عملکرد دستگاه نمابر فرستنده اطلاعات ندارید، موارد زیر را قبل از ارسال یک نمابر تنظیم کنید.

☐ گزینه فکس < تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیم وضوح را روی بالاترین کیفیت تصویر تعیین کنید.

☐ گزینه فکس < تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس ارسال مستقیم را فعال نمایید.

توجه داشته باشید که اگر وضوح را روی فوق العاده عالی یا خیلی عالی تنظیم کنید اما نمابر را بدون فعال سازی ارسال مستقیم ارسال کنید، ممکن است نمابر با وضوح کمتری ارسال شود.

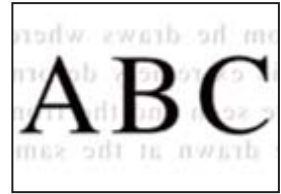
پس از امتحان کردن راهکارهای فوق، کیفیت تصویر نمابره‌های ارسالی بهبود نمی‌یابد

#### راهکارها

اگر نمی‌توانید مشکل را حل کنید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیب‌یابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند.

"کیفیت نمابر ارسالی یا دریافتی ضعیف است" در صفحه 136

تصویری از پشت اسناد در نمابر ارسالی ظاهر می‌شود



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ هنگام اسکن کردن اسناد اصلی نازک، تصاویر واقع در پشت آنها را نیز می‌توان همزمان اسکن کرد.

راهکارها

سند اصلی را روی شیشه اسکنر قرار دهید و سپس یک تکه کاغذ سیاه روی آن بگذارید.

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 147

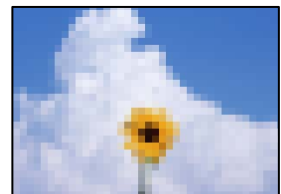
■ تنظیمات تراکم هنگام ارسال نمابر بالا است.

راهکارها

مسیر فکس < تنظیمات فکس > تنظیمات اسکن < تراکم را انتخاب کنید و سپس مقدار تنظیمات را کاهش دهید.

## کیفیت نمابر دریافت شده پایین است

کیفیت تصویر نمابرهای دریافت شده پایین است



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ کیفیت تصویر در دستگاه نمابر فرستنده روی حالت پایین تنظیم شده است.

راهکارها

از فرستنده بخواهید نمابرها را با کیفیت بالاتر ارسال کند.

■ پس از امتحان کردن راهکارهای فوق، کیفیت تصویر نمابرهای دریافتی بهبود نمی‌یابد

راهکارها

اگر نمی‌توانید مشکل را حل کنید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیب‌یابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند.

"کیفیت نمابر ارسالی یا دریافتی ضعیف است" در صفحه 136

## پیام یا کد خطایی روی صفحه نمایش LCD نمایش داده می شود

### یک پیام در نمایشگر LCD نمایش داده می شود

اگر پیام خطایی روی نمایشگر LCD نشان داده شد، دستورالعمل‌های روی صفحه یا راهکارهای زیر را برای برطرف کردن مشکل دنبال کنید. اگر هنگامی که قادر به اسکن و ارسال به یک پوشه مشترک از طریق پانل کنترل نیستید، پیامی نمایش داده می‌شود، اطلاعات مربوطه را در زیر مشاهده کنید.

پیام‌های خطا	راهکارها
خطای چاپگر. دستگاه را خاموش کنید و دوباره امتحان کنید. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	<p>هرگونه کاغذ یا مواد محافظ را از چاپگر و کاست کاغذ بیرون بیاورید. اگر پس از خاموش کردن و روشن کردن مجدد چاپگر، باز هم پیام خطا نمایش داده می‌شود، با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.</p> <p>هنگامی که کدهای خطای زیر نمایش داده می‌شوند، بررسی کنید در هر منبع تغذیه کاغذ بیش از حداکثر تعداد مجاز کاغذ قرار نداده‌اید. 000184، 000181</p>
کاغذ به XX وارد می‌شود. کاغذ را در دستگاه بگذارید. اندازه کاغذ: XX/نوع کاغذ: XX	کاغذ را قرار دهید و سپس کاست کاغذ را به طور کامل بیرون بکشید.
تعداد زیادی واحدهای کاست کاغذ نصب شده است. دستگاه را خاموش کنید و واحدهای اضافی را حذف کنید. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	می‌توانید حداکثر سه واحد کاست کاغذ اختیاری را نصب کنید. برای دیگر واحدهای کاست کاغذ اختیاری، آنها را با دنبال کردن مراحل نصب به صورت معکوس حذف کنید.
چاپ نشد زیرا XX خراب است. می‌توانید از کاست کاغذ دیگری چاپ کنید.	دستگاه را خاموش و مجدداً روشن کنید، سپس کاست کاغذ را دوباره قرار دهید. اگر پیغام خطا هنوز نمایش داده می‌شود، برای درخواست تعمیرات، با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.
غلتک بلندکننده در XX در حال نزدیک شدن به پایان عمر سرویس است.	غلتک‌های پیکاپ باید به صورت دوره‌ای تعویض شوند. اگر زمان تعویض فرا رسیده باشد، کاغذ به درستی از کاست کاغذ تغذیه نمی‌شود. غلتک‌های پیکاپ جدید را آماده کنید.
طول عمر مفید غلتک بلندکننده در XX تمام شده است.	غلتک‌های پیکاپ را تعویض کنید. بعد از تعویض غلتک‌ها، تنظیم < نگهداری > اطلاعات غلتک بلندکننده < بازنشانی شمارگر > را انتخاب کنید و سپس کاست کاغذ را که برای آن غلتک‌های پیکاپ را تعویض کرده‌اید انتخاب کنید.
لازم است توزیع کننده جوهر را تعویض کنید.	برای اطمینان از اینکه چاپی با کیفیت بهینه دریافت می‌کنید و جهت کمک به محافظت از هد چاپ خود، زمانیکه چاپگر شما نیاز به تعویض توزیع کننده جوهر را نشان می‌دهد، یک ذخیره متغیر ایمنی جوهر در توزیع کننده جوهر باقی می‌ماند. با توزیع کننده های جوهر جدید جایگزین کنید.
نمایش خودکار تنظیم صفحه روی خاموش تنظیم شده است. ممکن است بعضی از ویژگی‌ها در دسترس نباشند. برای اطلاع از جزئیات به اسناد موجود مراجعه کنید.	اگر نمایش خودکار تنظیم صفحه غیرفعال باشد، قادر نخواهید بود از AirPrint استفاده کنید.
صدای بوق تشخیص داده نشد.	با انتخاب تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > نوع خط و سپس PBX ممکن است مشکل برطرف شود. اگر سیستم تلفن شما برای دریافت خط بیرونی به کد دسترسی خارجی نیاز دارد، پس از انتخاب PBX، کد دسترسی را تنظیم کنید. هنگام وارد کردن شماره نمابر بیرونی، از # (هشتگ) به جای کد دسترسی واقعی استفاده کنید. با این کار اتصال امن‌تر خواهد بود.
	اگر باز هم پیام خطا نمایش داده می‌شود، تنظیمات تشخیص بوق را غیرفعال کنید. با این وجود، ممکن است غیرفعال کردن این ویژگی باعث حذف شدن اولین رقم شماره نمابر و ارسال نمابر به شماره نادرست گردد.

پیام های خطا	راهکارها
نمابرهای بازیابی نشد زیرا ظرفیت داده نمابر پر است. برای مشاهده جزئیات دکمه کار/وضعیت در انتهای صفحه اصلی را برای دیدن جزئیات لمس کنید.	<p>نمابرهایی دریافت شده ممکن است به دلایل زیر بدون اینکه پردازش شوند، انباشته شوند.</p> <p><input type="checkbox"/> به دلیل بروز خطای چاپگر، چاپ نشود.</p> <p>خطای چاپگر را برطرف کنید. برای بررسی جزئیات و راهکارهای مربوط به خطا، دکمه <input type="checkbox"/> را فشار دهید و سپس چاپگر را انتخاب کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> در رایانه یا دستگاه حافظه ذخیره نمی شود.</p> <p>برای بررسی اینکه آیا نمابرهایی دریافت شده ذخیره شده اند یا خیر، دکمه <input type="checkbox"/> را فشار دهید و سپس گزینه کار را انتخاب کنید. برای ذخیره نمابرهایی دریافت شده، رایانه را روشن کنید یا یک دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.</p>
ترکیب نشانی IP و ماسک زیرشبکه نامعتبر است. برای اطلاع از جزئیات بیشتر به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.
گواهی ریشه را برای استفاده از سرویس های ابر به روز رسانی کنید.	با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.
بررسی کنید تنظیمات درگاه چاپگر (مثل نشانی IP) یا درایور چاپگر به رایانه صحیح باشد.	اطمینان حاصل کنید که درگاه چاپگر همانند ذیل به درستی در ویژگی ها < درگاه از منوی چاپگر انتخاب شده باشد.
گزینه «USBXXX» را برای اتصال USB یا «EpsonNet Print Port» را برای اتصال شبکه انتخاب کنید.	
خطای تغذیه کاغذ. XX را بیرون بیاورید و دوباره کاغذ را در دستگاه بگذارید، بررسی کنید کاغذی دیگر در دستگاه گیر نکرده باشد.	کاست کاغذ 1 را بیرون بکشید، کاغذ گیر کرده را از داخل چاپگر خارج کنید، سپس کاست کاغذ را دوباره در جای خود قرار دهید.
حتی اگر نمی توانید کاغذ را وارد کنید، موقعیت غلتک بلندکننده را بررسی کنید. اگر موقعیت آن اشتباه است، قفل غلتک بلندکننده را با انگشت خود بکشید و موقعیت آن را درست کنید. برای اطلاع از موقعیت قفل غلتک بلندکننده، دفترچه راهنمای فیلم وب را ببینید.	<a href="https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7274">https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7274</a>
Recovery Mode Update Firmware	با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.

#### اطلاعات مرتبط

← "هنگام اسکن یک پوشه شبکه، پیام ها در پانل کنترل نمایش داده می شوند" در صفحه 85

## کد خطا در منوی وضعیت نشان داده می شود

اگر کاری با موفقیت به پایان نرسید، کد خطا را در تاریخچه هر کار بررسی کنید. می توانید با فشار دادن دکمه  و سپس انتخاب کار، کد خطا را بررسی کنید. برای یافتن مشکل و راه حل آن، جدول زیر را مشاهده کنید.

کد	مشکل	راهکار
001	محصول به علت قطعی برق خاموش شده است.	-
101	حافظه پر است.	<p>برای کاهش اندازه کار چاپ، از روش های زیر استفاده کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات قالب را تغییر دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد تصاویر، حروف یا فونت های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.</p>



کد	مشکل	راهکار
102	چاپ تلفیقی به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	<p><input type="checkbox"/> گزینه‌های تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &gt; سرپرست سیستم &lt; پاک کردن داده حافظه داخلی &gt; پاک کردن همه را انتخاب کنید و سپس فونت‌ها و ماکروهایی که دانلود کرده‌اید را پاک کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> برای کاهش اندازه کار چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید. اگر نمی‌خواهید از این روش‌ها استفاده کنید، هر بار فقط یک کپی را چاپ کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات قالب را تغییر دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.</p>
103	کیفیت چاپ به دلیل کمبود حافظه موجود کاهش یافته است.	<p>اگر نمی‌خواهید کیفیت چاپ کاهش یابد، روش‌های زیر جهت کم کردن اندازه کار چاپ امتحان کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات قالب را تغییر دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.</p>
104	چاپ معکوس به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	<p><input type="checkbox"/> گزینه‌های تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &gt; سرپرست سیستم &lt; پاک کردن داده حافظه داخلی &gt; پاک کردن همه را انتخاب کنید و سپس فونت‌ها و ماکروهایی که دانلود کرده‌اید را پاک کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> اگر می‌خواهید چاپ معکوس انجام دهید، روش‌های زیر جهت کم کردن اندازه کار چاپ امتحان کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات قالب را تغییر دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.</p>
106	به علت تنظیمات کنترل دسترسی، از طریق رایانه نمی‌توان چاپ کرد.	با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.
107	تأیید هویت کاربر ناموفق بود. کار لغو شده است.	<p><input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که نام کاربری و رمز عبور به درستی وارد شده باشند.</p> <p><input type="checkbox"/> مسیر تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &gt; سرپرست سیستم &lt; تنظیمات ایمنی &gt; کنترل دسترسی را انتخاب کنید. عملکرد محدودسازی کاربر را فعال نمایید و سپس اجازه دهید کار بدون نیاز به اطلاعات احراز هویت انجام پذیرد.</p>
108	داده‌های محرمانه کار هنگام خاموش شدن چاپگر حذف شدند.	-
109	نمبر دریافت شده قبلاً حذف شده است.	-
110	کار فقط روی یک طرف چاپ شد زیرا کاغذی که در چاپگر قرار گرفته، قابلیت چاپ دو رویه را ندارد.	اگر می‌خواهید چاپ دورو انجام دهید، کاغذی را قرار دهید که قابلیت چاپ دورو داشته باشد.

کد	مشکل	راهکار
111	حافظه موجود در حال کاهش است.	برای کاهش اندازه کار چاپ، از روش های زیر استفاده کنید. <input type="checkbox"/> کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. <input type="checkbox"/> تنظیمات قالب را تغییر دهید. <input type="checkbox"/> تعداد تصاویر، حروف یا فونت های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
120	برقراری ارتباط با سروری که از طریق یک پلتفرم باز متصل است امکان پذیر نمی باشد.	اطمینان حاصل کنید که خطایی در رابطه با سرور یا شبکه وجود ندارد.
130	چاپ تلفیقی به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	برای کاهش اندازه کار چاپ، از روش های زیر استفاده کنید. اگر نمی خواهید از این روش ها استفاده کنید، هر بار فقط یک کپی را چاپ کنید. <input type="checkbox"/> کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. <input type="checkbox"/> تنظیمات قالب را تغییر دهید. <input type="checkbox"/> تعداد تصاویر، حروف یا فونت های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
131	چاپ معکوس به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	اگر می خواهید چاپ معکوس انجام دهید، روش های زیر جهت کم کردن اندازه کار چاپ امتحان کنید. <input type="checkbox"/> کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. <input type="checkbox"/> تنظیمات قالب را تغییر دهید. <input type="checkbox"/> تعداد تصاویر، حروف یا فونت های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
132	چاپ به دلیل کمبود حافظه ممکن نیست.	برای کاهش اندازه داده های چاپ، از روش های زیر استفاده کنید. <input type="checkbox"/> از کاغذ کوچکتر استفاده کنید. <input type="checkbox"/> داده ها را با کاهش تعداد تصاویر در داده های چاپ یا کاهش تعداد انواع فونت ساده کنید.
133	چاپ 2 طرفه به دلیل کمبود حافظه ممکن نیست. فقط یک رو چاپ می شود.	برای کاهش اندازه داده های چاپ، از روش های زیر استفاده کنید. <input type="checkbox"/> از کاغذ کوچکتر استفاده کنید. <input type="checkbox"/> داده ها را با کاهش تعداد تصاویر در داده های چاپ یا کاهش تعداد انواع فونت ساده کنید.
141	خطا در HDD چاپگر. کار لغو شده است.	برای تعویض HDD، با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.
151	به دلیل ناسازگار بودن نام کاربری وارد شده و نام کاربری مرتبط با کار محرمانه، چاپ انجام نمی گیرد.	حتماً با همان نام کاربری مشابه نام کاربری مربوط به کار محرمانه وارد شوید.
201	حافظه پر است.	<input type="checkbox"/> نماب های دریافتی را از کار در کار/وضعیت چاپ کنید. <input type="checkbox"/> نماب های دریافتی را در صندوق ورودی از کار در کار/وضعیت حذف کنید. <input type="checkbox"/> اگر یک نمابر تک رنگ را به یک مقصد ارسال می کنید، می توانید آن را با استفاده از ارسال مستقیم ارسال کنید. <input type="checkbox"/> اوراق خود را به دو یا چند دسته برای ارسال تقسیم کنید.
202	اتصال از سوی دستگاه گیرنده قطع شد.	کمی صبر کنید و سپس دوباره امتحان کنید.

کد	مشکل	راهکار
203	محصول نمی تواند بوق تلفن را تشخیص دهد.	<input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که کابل تلفن به درستی وصل باشد و خط تلفن کار کند. <input type="checkbox"/> اگر چاپگر به PBX یا مبدل پایانه متصل است، تنظیم نوع خط را به PBX تغییر دهید. <input type="checkbox"/> مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > تشخیص بوق را انتخاب کنید و سپس تنظیم صدای بوق را غیرفعال کنید.
204	دستگاه گیرنده مشغول است.	<input type="checkbox"/> کمی صبر کنید و سپس دوباره امتحان کنید. <input type="checkbox"/> شماره نمابر گیرنده را بررسی کنید.
205	دستگاه گیرنده پاسخ نمی دهد.	کمی صبر کنید و سپس دوباره امتحان کنید.
206	کابل تلفن به صورت اشتباه به درگاه LINE و EXT. محصول وصل شده است.	اتصال درگاه LINE و درگاه EXT. چاپگر را بررسی کنید.
207	محصول به خط تلفن وصل نیست.	کابل تلفن را به خط تلفن وصل کنید.
208	نمابر نمی تواند به برخی از گیرنده های مشخص شده ارسال شود.	برای بررسی مقصدی که غیرقابل دسترسی بوده است، یک گزارش گزارش فکس یا آخرین مخابره برای نمابرهای قبلی از گزارش فکس در حالت نمابر چاپ کنید. وقتی تنظیمات ذخیره اطلاعات نقص فعال است، می توانید از کار در کار/وضعیت یک نمابر را ارسال مجدد کنید.
301	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره داده در دستگاه حافظه موجود نیست.	<input type="checkbox"/> فضای ذخیره را در دستگاه حافظه افزایش دهید. <input type="checkbox"/> تعداد اسناد را کاهش دهید. <input type="checkbox"/> جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده سازی را افزایش دهید.
302	دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.	محافظت در برابر نوشتن را در دستگاه حافظه غیرفعال کنید.
303	هیچ پوشه ای جهت ذخیره تصاویر اسکن شده ساخته نشده است.	یک دستگاه حافظه دیگر قرار دهید.
304	دستگاه حافظه برداشته شده است.	دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید.
305	هنگام ذخیره داده در دستگاه حافظه، خطایی رخ داده است.	اگر دستگاه خارجی از یک رایانه در حال دسترسی است، کمی منتظر بمانید و سپس دوباره امتحان کنید.
306	حافظه پر است.	تا به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر منتظر بمانید.
311	خطای DNS رخ داده است.	<input type="checkbox"/> مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > TCP/IP را انتخاب کنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید. <input type="checkbox"/> تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.
312	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > سرور ایمیل < تنظیمات سرور را انتخاب کنید و سپس تنظیمات سرور را بررسی کنید.

کد	مشکل	راهکار
313	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.</p> <p><input type="checkbox"/> برای بررسی تنظیمات سرور ایمیل، مسیر تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &gt; تنظیمات شبکه &lt; پیشرفته &gt; سرور ایمیل &lt; تنظیمات سرور &gt; را انتخاب کنید. شما می توانید دلیل بروز هر خطا را با اجرای یک دستور بررسی اتصال مشاهده نمایید.</p> <p><input type="checkbox"/> روش احراز هویت تنظیمات و سرور ایمیل ممکن است با هم مطابقت نداشته باشند. وقتی خاموش را به عنوان روش احراز هویت انتخاب می کنید، بررسی کنید روش احراز هویت سرور ایمیل روی «هیچکدام» تنظیم نشده باشد.</p>
314	اندازه داده از حداکثر مجاز برای پیوست کردن فایلها فراتر رفته است.	<p><input type="checkbox"/> در تنظیمات اسکن حداکثر اندازه فایل پیوست شده را افزایش دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده سازی را افزایش دهید.</p>
315	حافظه پر است.	بعد از به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر مجدداً امتحان کنید.
316	یک خطای رمزنگاری ایمیل رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> مطمئن شوید تنظیمات گواهی رمزنگاری صحیح است.</p> <p><input type="checkbox"/> مطمئن شوید تنظیم زمان چاپگر صحیح باشد.</p>
317	یک خطای امضای ایمیل رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> مطمئن شوید تنظیمات گواهی امضا صحیح است.</p> <p><input type="checkbox"/> مطمئن شوید تنظیم زمان چاپگر صحیح باشد.</p>
318	خطای محدودیت دامنه رخ داده است.	برای بررسی اینکه آیا دامنه مقصد ایمیل شما محدود شده است، با سرپرست خود تماس بگیرید.
321	خطای DNS رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> مسیر تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &gt; تنظیمات شبکه &lt; پیشرفته &gt; TCP/IP را انتخاب کنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.</p>
322	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	تنظیمات محل را بررسی کنید.
323	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> تنظیمات محل را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.</p>
324	یک فایل با نام مشابه در پوشه مشخص شده موجود است.	<p><input type="checkbox"/> فایل با نام مشابه را حذف کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> پیشوند نام فایل را در تنظیمات فایل تغییر دهید.</p>
325	فضای ذخیره کافی در پوشه مشخص شده موجود نیست.	<p><input type="checkbox"/> فضای ذخیره را در پوشه مشخص شده افزایش دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد اسناد را کاهش دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده سازی را افزایش دهید.</p>
327	حافظه پر است.	تا به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر منتظر بمانید.
328	مقصد اشتباه است یا مقصد موجود نیست.	تنظیمات محل را بررسی کنید.

کد	مشکل	راهکار
330	خطای اتصال امن FTPS/FTPS رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> موقعیت تنظیمات مقصد را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی اصلی را بروزرسانی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی CA را بروزرسانی کنید.</p> <p>در صورتی که نمی توانید خطا را پاک کنید، در تنظیمات مقصد، تأیید گواهی را روی حالت غیرفعال قرار دهید.</p>
331	هنگام دریافت فهرست مقصد، یک خطای ارتباطی رخ داده است.	یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.
332	فضای ذخیره کافی جهت تصویر اسکن شده در فضای ذخیره مقصد موجود نیست.	تعداد اسناد را کاهش دهید.
333	مقصد یافت نمی شود زیرا اطلاعات مقصد قبل از ارسال تصویر اسکن شده، به سرور بارگذاری شده است.	مقصد را دوباره انتخاب کنید.
334	هنگام ارسال تصویر اسکن شده خطایی رخ داده است.	-
341	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> اتصالات چاپگر و رایانه را بررسی کنید. اگر از طریق شبکه اتصال برقرار می کنید، یک گزارش اتصال شبکه چاپ کنید تا مطمئن شوید چاپگر به شبکه متصل است.</p> <p><input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که Document Capture Pro روی رایانه نصب شده است.</p>
350	خطای گواهی FTPS/HTTPS رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> مطمئن شوید تنظیمات تاریخ/زمان و اختلاف زمانی صحیح هستند.</p> <p><input type="checkbox"/> برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی اصلی را بروزرسانی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی CA را بروزرسانی کنید.</p> <p>در صورتی که نمی توانید خطا را پاک کنید، در تنظیمات مقصد، تأیید گواهی را روی حالت غیرفعال قرار دهید.</p>
401	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره داده در دستگاه حافظه موجود نیست.	فضای ذخیره را در دستگاه حافظه افزایش دهید.
402	دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.	محافظت در برابر نوشتن را در دستگاه حافظه غیرفعال کنید.
404	دستگاه حافظه برداشته شده است.	دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید.
405	هنگام ذخیره داده در دستگاه حافظه، خطایی رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> از یک دستگاه حافظه دیگر که با استفاده از ایجاد پوشه برای ذخیره روی آن یک پوشه ساخته اید، استفاده کنید.</p>
411	خطای DNS رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> مسیر تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &gt; تنظیمات شبکه &lt; پیشرفته &gt; TCP/IP را انتخاب کنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.</p>

کد	مشکل	راهکار
412	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < پیشرفته < سرور ایمیل < تنظیمات سرور را انتخاب کنید و سپس تنظیمات سرور را بررسی کنید.
413	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<p>❑ برای بررسی تنظیمات سرور ایمیل، مسیر تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &lt; تنظیمات شبکه &lt; پیشرفته &lt; سرور ایمیل &lt; تنظیمات سرور را انتخاب کنید. شما می توانید دلیل بروز هر خطا را با اجرای یک دستور بررسی اتصال مشاهده نمایید.</p> <p>❑ روش احراز هویت تنظیمات و سرور ایمیل ممکن است با هم مطابقت نداشته باشند. وقتی خاموش را به عنوان روش احراز هویت انتخاب می کنید، بررسی کنید روش احراز هویت سرور ایمیل روی «هیچکدام» تنظیم نشده باشد.</p> <p>❑ یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.</p>
421	خطای DNS رخ داده است.	<p>❑ مسیر تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &lt; تنظیمات شبکه &lt; پیشرفته &lt; TCP/IP را انتخاب کنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید.</p> <p>❑ تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.</p>
422	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید و سپس تنظیمات پوشه انتخاب شده را در مقصد ذخیره/هدایت بررسی کنید.
423	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<p>❑ یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.</p> <p>❑ مسیر تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &lt; تنظیمات فکس &lt; تنظیمات دریافت &lt; تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید و سپس تنظیمات پوشه انتخاب شده را در مقصد ذخیره/هدایت بررسی کنید.</p>
425	فضای ذخیره کافی در پوشه ارسال مقصد موجود نیست.	فضای ذخیره را در پوشه ارسال مقصد افزایش دهید.
428	مقصد اشتباه است یا مقصد موجود نیست.	مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید و سپس تنظیمات پوشه انتخاب شده را در مقصد ذخیره/هدایت بررسی کنید.

## کاغذ گیر می کند

خطای نشان داده شده در پانل کنترل را بررسی کنید و دستورالعملها را دنبال نمایید تا کاغذ گیر کرده و تکه های پاره شده را بردارید. نمایشگر LCD یک انیمیشن نمایش می دهد که روش برطرف کردن کاغذ گیر کرده را نشان می دهد.

**⚠ احتیاط:**

زمانی که دست شما داخل چاپگر است هرگز دکمه های روی پانل کنترل را لمس نکنید. اگر چاپگر شروع به کار کند، می تواند منجر به آسیب شود. مراقب باشید به قسمت های بیرون زده شده دست نزنید زیرا موجب آسیب می شود.

**❗ مهم:**

با دقت کاغذ گیر کرده را خارج کنید. خارج کردن ناگهانی و تند کاغذ می تواند به چاپگر آسیب برساند.

## جلوگیری از گیر کردن کاغذ

- در صورتی که گیر کردن کاغذ به کرات رخ می‌دهد، بخش زیر را بررسی کنید.
- چاپگر را روی یک سطح صاف قرار دهید و در شرایط محیطی توصیه شده راه‌اندازی کنید.  
"مشخصات محیطی" در صفحه 416
- از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می‌شود استفاده کنید.  
"ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 356
- نکات احتیاطی مربوط به مدیریت کاغذ را دنبال کنید.  
"احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 141
- کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیره نگهدارنده لبه را مقابل لبه کاغذ قرار دهید.  
"بارگذاری کاغذ" در صفحه 143
- بیشتر از حداکثر تعداد برگه‌های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید.
- اگر شما چندین برگه کاغذ را در چاپگر قرار داده‌اید، باید هر بار فقط یک برگه کاغذ را قرار دهید.
- مطمئن شوید که تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ با اندازه واقعی کاغذ و نوع کاغذ موجود در چاپگر مطابقت دارد.  
"لیست انواع کاغذ" در صفحه 142

---

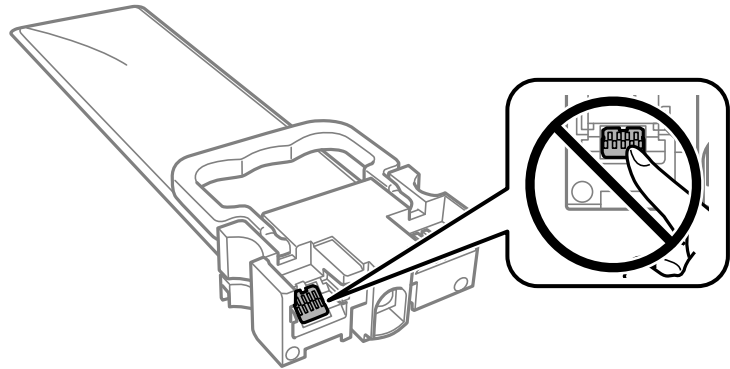
## زمان تعویض توزیع کننده‌های جوهر است

### اقدامات احتیاطی بکارگیری توزیع کننده جوهر

- نکات احتیاطی نگهداری جوهر
- واحدهای تغذیه جوهر را دور از تماس مستقیم نور خورشید نگهدارید.
- واحدهای تغذیه جوهر را در دماهای بالا یا انجماد نگه ندارید.
- Epson توصیه می‌کند که از توزیع کننده جوهر تا قبل از تاریخ چاپ شده بر روی بسته استفاده کنید.
- برای کسب بهترین نتایج، بسته‌بندی‌های توزیع کننده جوهر را طوری نگهداری کنید که انتهای آنها پایین باشد.
- بعد از آوردن توزیع کننده جوهر از یک مکان نگهداری سرد، اجازه دهید حداقل 12 ساعت قبل از استفاده در دمای اتاق گرم شود.
- توزیع کننده جوهر را زمین نیندازید، یا با اشیاء سخت ضربه نزنید، در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

### نکات احتیاطی تعویض جوهر

□ به بخش‌هایی که در تصویر نشان داده شده‌اند دست نزنید. در صورت تماس با این قسمت‌ها ممکن است موجب عدم کارکرد عادی و چاپ شود.



□ همه توزیع کننده‌های جوهر را نصب کنید در غیر این صورت نمی‌توانید چاپ کنید.

□ در حین پر کردن جوهر، چاپگر را خاموش نکنید. اگر پر کردن جوهر کامل انجام نشود، ممکن است نتوانید چاپ کنید.

□ چاپگر را در حالیکه توزیع کننده‌های جوهر را جدا کرده‌اید رها نکنید، چون جوهر باقیمانده در نازل‌های هد چاپ ممکن است خشک شود و نتوانید چاپ کنید.

□ اگر لازم است موقتاً توزیع کننده جوهر را بیرون بیاورید، اطمینان حاصل نمایید که منطقه تغذیه را از هرگونه گرد و غبار و آلودگی محافظت نموده‌اید. توزیع کننده جوهر را در همان محیطی نگهداری کنید که چاپگر را در آن قرار داده‌اید. چون پورت تغذیه جوهر مجهز به یک سوپاپ طراحی شده برای نگهداشتن جوهر اضافی است، لازم نیست از روکش و درپوش‌های خود استفاده کنید.

□ توزیع کننده‌های جوهر بیرون آورده شده ممکن است موجب ریختن جوهر در اطراف پورت تغذیه جوهر شوند، بنابراین مراقب باشید هنگام بیرون آوردن توزیع کننده‌های جوهر، جوهر در محیط اطراف نریزد.

□ این چاپگر از توزیع کننده جوهر مجهز به تراشه سبز که اطلاعاتی از قبیل مقدار جوهر باقیمانده برای هر توزیع کننده‌های جوهر را کنترل می‌کند استفاده می‌نماید. این بدین معنی است که حتی اگر توزیع کننده جوهر از چاپگر بیرون آورده شده باشد، قبل از باز شدن، هنوز می‌توانید بعد از وارد کردن مجدد توزیع کننده جوهر به چاپگر، از آن استفاده کنید.

□ برای اطمینان از اینکه چاپ با کیفیت بهینه دریافت می‌کنید و جهت کمک به محافظت از هد چاپ خود، زمانیکه چاپگر شما نیاز به تعویض توزیع کننده جوهر را نشان می‌دهد، ذخیره ایمنی جوهر متغیر در توزیع کننده جوهر باقی می‌ماند. بازده ذکر شده برای شما شامل این جوهر ذخیره شده نمی‌شود.

□ توزیع کننده جوهر را باز نکنید یا شکل آن را تغییر ندهید، در غیر این صورت ممکن است نتوانید بصورت عادی چاپ کنید.

□ از توزیع کننده‌های جوهر ارائه شده به همراه چاپگر جهت تعویض نمی‌توان استفاده نمود.

□ اگر شکل توزیع کننده جوهر به دلیل افتادن و غیره تغییر کرده است، پیش از قرار دادن آن در چاپگر، مشکل آن را برطرف کنید؛ در غیر این صورت ممکن است به درستی تنظیم نشود.

### مصرف جوهر

□ برای حفظ عملکرد بهینه هد چاپ، مقداری جوهر از همه توزیع کننده‌های جوهر در طول عملیات نگهداری از قبیل تمیز کردن هد چاپ مصرف می‌شود. ممکن است جوهر در هنگام روشن کردن چاپگر نیز مصرف شود.

□ وقتی چاپ در حالت تک‌رنگ یا مقیاس خاکستری انجام می‌شود، بسته به نوع کاغذ یا تنظیمات کیفیت چاپ، جوهرهای رنگی به جای جوهر مشکی ممکن است استفاده شوند. چون ترکیبی از جوهرهای رنگی برای ساخت جوهر مشکی استفاده می‌شود.

□ جوهر توزیع کننده‌های جوهر ارائه شده به همراه چاپگر شما تا حدی در مراحل اولیه نصب استفاده می‌شود. به منظور تولید چاپ با کیفیت بالا، هد چاپ چاپگر شما ممکن است کاملاً با جوهر پر شود. این فرآیند خاموش-روشن مقداری جوهر مصرف می‌کند و بنابراین این توزیع کننده‌های جوهر ممکن است موجب چاپ صفحات کمتر نسبت به توزیع کننده‌های جوهر بعدی شوند.



بازده ذکر شده ممکن است بسته به تصاویری که چاپ می‌کنید، نوع کاغذ، تعداد چاپ و شرایط محیطی از قبیل دما بستگی داشته باشد.

برای دستیابی به بهترین نتایج، توزیع کننده جوهر را در عرض دو سال مصرف کنید.

## تعویض توزیع کننده های جوهر

وقتی پیامی مبنی بر توصیه تعویض توزیع کننده های جوهر نمایش داده شد، گزینه **چگونه** را انتخاب کنید و سپس با تماشای انیمیشن هایی که در پانل کنترل نمایش داده می شوند، روش تعویض توزیع کننده های جوهر را فرا گیرید.

اطلاعات مرتبط

◀ "کدهای توزیع کننده جوهر" در صفحه 360

◀ "اقدامات احتیاطی بکارگیری توزیع کننده جوهر" در صفحه 339

## چاپ موقت با جوهر سیاه

زمانی که جوهر رنگی مصرف شده ولی هنوز جوهر سیاه باقی است، می‌توانید با استفاده از تنظیمات زیر برای یک مدت کوتاه و فقط با استفاده از جوهر سیاه به چاپ ادامه دهید.

نوع کاغذ: کاغذ ساده, Envelope

رنگ: مقیاس خاکستری

EPSON Status Monitor 3: فعال شده (فقط برای Windows)

از آنجا که این ویژگی فقط برای مدت تقریباً پنج روز موجود است، توزیع کننده جوهر را در اسرع وقت تعویض کنید.

نکته:

اگر *EPSON Status Monitor 3* غیرفعال باشد، دسترسی به درایور چاپگر، بر روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس *EPSON Status Monitor 3* را فعال کنید را انتخاب کنید.

مدت زمان موجود، بستگی به شرایط استفاده متغیر است.

## چاپ موقتی با جوهر سیاه — پانل کنترل

1. هنگامی که پیامی مبنی بر تعویض توزیع کننده های جوهر نمایش داده می‌شود، روی **ادامه** ضربه بزنید.

پیامی نمایش داده می‌شود مبنی بر اینکه قادر خواهید بود به طور موقتی با جوهر سیاه چاپ کنید.

2. پیام را بررسی و **ادامه** را لمس کنید.

3. در صورتی که مایلید چاپ تک‌رنگ انجام دهید، گزینه **نه**، بعداً به من یادآوری شود را انتخاب کنید.

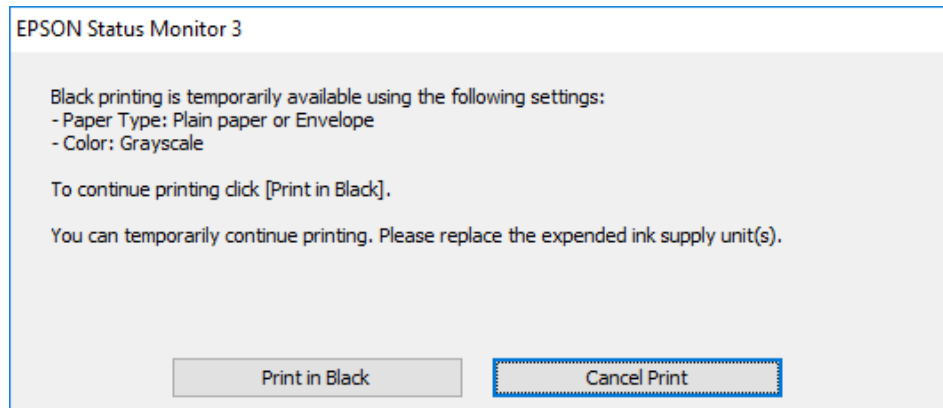
کار در حال انجام لغو می‌شود.

4. اکنون می‌توانید اسناد را کپی کنید یا نمابرهای دریافت شده را بر روی کاغذ ساده در حالت تک‌رنگ چاپ کنید. قابلیت مدنظر خود را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

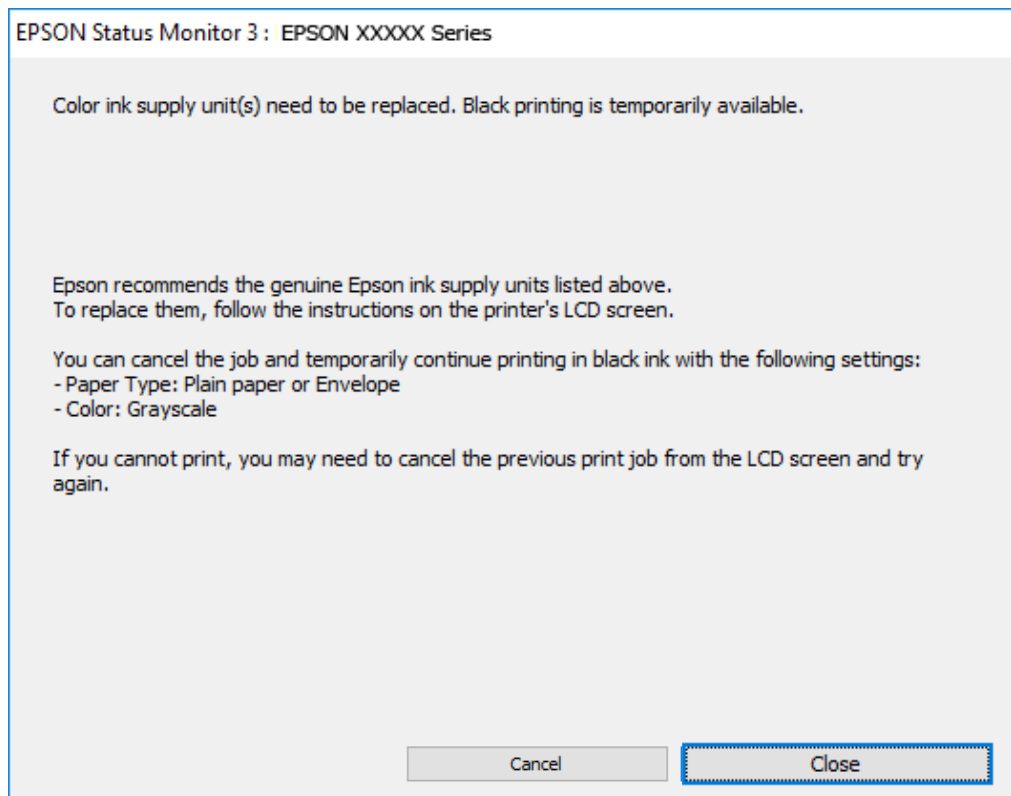
## ادامه چاپ موقتی تنها با جوهر سیاه (Windows)

یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

□ هنگام نمایش پنجره زیر، گزینه چاپ سیاه را انتخاب کنید.



□ در صورتی که پنجره زیر به نمایش در آمد، چاپ را لغو کنید. و سپس، دوباره چاپ کنید.



نکته:

اگر نمی‌توانید از رایانه چاپ را لغو کنید، با استفاده از پانل کنترل چاپگر لغو کنید.

هنگام چاپ مجدد، مراحل زیر را دنبال کنید.

1. به پنجره درایور چاپگر بروید.
2. یک نوع کاغذ انتخاب کنید که از چاپ سیاه پشتیبانی می‌کند.
3. گزینه مقیاس خاکستری را انتخاب کنید.
4. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.

5. روی چاپ کلیک کنید.

6. روی چاپ سیاه در پنجره نشان داده شده کلیک کنید.

## ادامه چاپ موقتی تنها با جوهر سیاه (Mac OS)

نکته:

برای استفاده از این ویژگی از طریق شبکه، با Bonjour وصل شوید.

1. روی نماد چاپگر در جایگاه کلیک کنید.

2. کار را لغو کنید.

نکته:

اگر نمی‌توانید از رایانه چاپ را لغو کنید، با استفاده از پانل کنترل چاپگر لغو کنید.

3. گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) انتخاب نموده و سپس چاپگر را برگزینید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید.

4. گزینه On را به عنوان تنظیم Permit temporary black printing انتخاب کنید.

5. به کادر محاوره چاپ دسترسی پیدا کنید.

6. از منوی باز شو تنظیمات چاپ را انتخاب کنید.

7. نوع کاغذی را انتخاب کنید که از گزینه Permit temporary black printing به عنوان نوع رسانه پشتیبانی کند.

8. گزینه مقیاس خاکستری را انتخاب کنید.

9. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.

10. روی چاپ کلیک کنید.

## صرفه جویی در جوهر سیاه زمانی مقدار آن کم است (فقط Windows)

زمانی که مقدار جوهر سیاه کم است ولی مقدار جوهر رنگی باقیمانده کافی باشد، می‌توانید از ترکیب جوهرهای رنگی برای ایجاد رنگ سیاه استفاده کنید. هنگام تعویض توزیع کننده جوهر سیاه می‌توانید به چاپ ادامه دهید.

این ویژگی فقط زمانی موجود است که تنظیمات زیر را در درایور چاپگر انتخاب کنید.

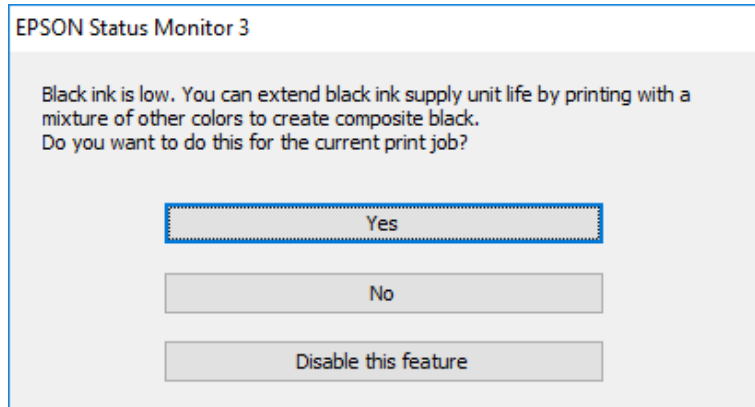
نوع کاغذ: کاغذ ساده

کیفیت: استاندارد

EPSON Status Monitor 3: فعال شد

نکته:

- اگر **EPSON Status Monitor 3** غیرفعال باشد، دسترسی به درایور چاپگر، بر روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس **EPSON Status Monitor 3** را فعال کنید را انتخاب کنید.
- رنگ سیاه ترکیبی کمی با رنگ سیاه خالص فرق می‌کند. علاوه بر این، سرعت چاپ کاهش می‌یابد.
- برای حفظ کیفیت هد چاپ، جوهر سیاه نیز مصرف می‌شود.



گزینه ها	شرح
بله	استفاده از ترکیب جوهرهای رنگی برای ایجاد رنگ سیاه را انتخاب کنید. این پنجره مرتبه دیگری که کار مشابهی را چاپ می‌کنید نشان داده می‌شود.
خیر	ادامه کار با استفاده از جوهر سیاه باقیمانده را انتخاب کنید. این پنجره مرتبه دیگری که کار مشابهی را چاپ می‌کنید نشان داده می‌شود.
غیرفعال کردن این ویژگی	ادامه کار با استفاده از جوهر سیاه باقیمانده را انتخاب کنید. این پنجره نشان داده نمی‌شود تا اینکه توزیع کننده جوهر سیاه را تعویض کنید و دوباره مقدار آن کم شود.

## زمان تعویض جعبه نگهداری است

### احتیاط‌های مربوط به استفاده از جعبه نگهداری

قبل از تعویض جعبه نگهداری دستورالعمل‌های زیر را مطالعه نمایید.

- به تراشه سبز رنگ کنار جعبه نگهداری دست نزنید. در صورت تماس با این قسمت‌ها ممکن است موجب عدم کارکرد عادی و چاپ شود.
- مراقب باشید جعبه نگهداری زمین نیفتد یا تحت فشارهای زیاد/ضربه‌های شدید قرار نگیرد.
- جعبه نگهداری را در حین چاپ تعویض نکنید، در غیر این صورت، ممکن است جوهر نشت کند.
- جعبه نگهداری و درپوش آن را باز نکنید مگر در هنگام تعویض جعبه نگهداری؛ در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.
- تا زمانی که جعبه نگهداری استفاده شده را در کیسه پلاستیکی نگذاشته‌اید، آن را کج نکنید؛ در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.
- از تماس با خروجی‌های جوهر در جعبه نگهداری خودداری کنید زیرا ممکن است به جوهر آغشته شوید.
- از جعبه نگهداری که مدت زیادی جدا شده است و وصل نیست مجدداً استفاده نکنید. جوهر داخل جعبه سفت می‌شود و جوهر بیشتری جذب نمی‌شود.

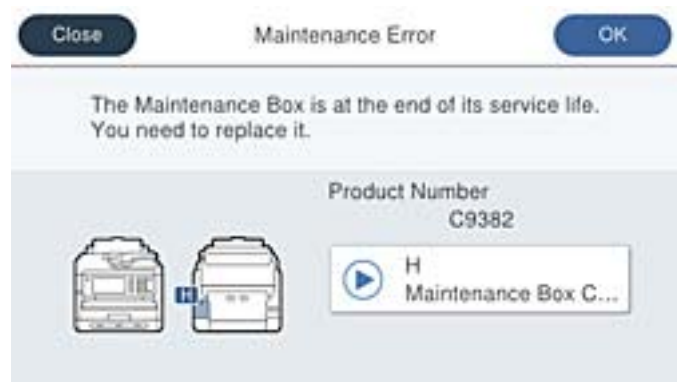
❑ جعبه نگهداری را دور از تماس مستقیم نور خورشید قرار دهید.

❑ جعبه نگهداری را در دماهای بالا یا انجماد قرار ندهید.

## تعویض جعبه نگهداری

در برخی از چرخه‌های چاپ مقدار بسیار کمی از جوهر اضافی در جعبه نگهداری جمع می‌شود. برای جلوگیری از نشت جوهر از جعبه نگهداری، چاپگر به گونه‌ای طراحی شده است که زمانی که ظرفیت جذب جعبه نگهداری به محدوده آن برسد چاپ را متوقف می‌کند. وقوع یا عدم وقوع و دفعات وقوع این امر به تعداد صفحاتی که چاپ می‌کنید، نوع موادی که چاپ می‌کنید و تعداد چرخه‌های تمیز کردن که چاپگر انجام می‌دهد بستگی دارد.

وقتی پیامی مبنی بر توصیه تعویض جعبه نگهداری نمایش داده می‌شود، به انیمیشن‌هایی که در پانل کنترل نمایش داده می‌شوند، مراجعه کنید. نیاز به تعویض جعبه بدین معنی نیست که کارایی چاپگر شما بر اساس مشخصاتش متوقف شده است. ضمانت‌نامه Epson هزینه‌های این تعویض را پوشش نمی‌دهد. این یک قطعه قابل سرویس توسط کاربر است.



نکته:

❑ هنگامی که جعبه نگهداری پر است، تا زمانی که هد چاپ را برای جلوگیری از نشتی جوهر تعویض نکنید قادر نخواهید بود چاپ کنید و هد چاپ را تمیز نمایید. اما می‌توانید کارهایی را انجام دهید که از جوهر استفاده نمی‌کنند مثل اسکن کردن.

اطلاعات مرتبط

◀ "کد جعبه نگهداری" در صفحه 361

◀ "احتیاط‌های مربوط به استفاده از جعبه نگهداری" در صفحه 344

## زمان تعویض غلتک‌های پیکاپ فرا رسیده است

### تعویض غلتک‌های پیکاپ برای واحد کاست کاغذ

به‌منظور تعویض غلتک‌های پیکاپ برای واحد کاست کاغذ، به برگه سفید ارائه‌شده به‌همراه جعبه کارتن غلتک پیکاپ مراجعه کنید.

▶ با استفاده از دفترچه راهنمای فیلم وب نیز می‌توانید این مراحل را مشاهده کنید. به وبسایت زیر بروید.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6983>

اطلاعات مرتبط

◀ "کد غلتک‌های پیکاپ" در صفحه 361

## تعویض غلتک‌های پیکاپ برای واحدهای کاست کاغذ اختیاری

به منظور تعویض غلتک‌های پیکاپ برای واحدهای کاست کاغذ اختیاری، به برگه سفید ارائه شده به همراه جعبه کارتن غلتک پیکاپ مراجعه کنید.

با استفاده از دفترچه راهنمای فیلم وب نیز می‌توانید این مراحل را مشاهده کنید. به وبسایت زیر بروید.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6985>

اطلاعات مرتبط

← "کد غلتک‌های پیکاپ" در صفحه 361

## کار با چاپگر طبق انتظار پیش نمی‌رود

### چاپگر روشن یا خاموش نمی‌شود


دستگاه روشن نمی‌شود

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.


سیم برق به درستی به پریز برق وصل نشده است.

راهکارها


مطمئن شوید سیم برق با ایمنی درون پریز قرار گرفته است.

دکمه  برای مدت زمان کافی فشار داده نشد.



راهکارها

دکمه  را کمی بیشتر پایین نگه دارید.

دستگاه خاموش نمی‌شود

دکمه  برای مدت زمان کافی فشار داده نشد.

راهکارها

دکمه  را کمی بیشتر پایین نگه دارید. اگر هنوز هم نمی‌توانید چاپگر را خاموش کنید، سیم برق را به پریز نزنید. برای جلوگیری از خشک شدن هد چاپ، دوباره چاپگر را با فشار دادن دکمه  روشن و خاموش کنید.

دستگاه به صورت خودکار خاموش می‌شود

ویژگی تنظیم خاموش کردن یا زمان‌سنج خاموش کردن فعال است.

راهکارها

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تنظیم خاموش کردن را انتخاب کنید و سپس تنظیمات خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن و خاموش شدن در صورت قطع اتصال را غیرفعال کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید و سپس تنظیم زمان‌سنج خاموش کردن را غیرفعال کنید.

نکته:

بسته به محل خرید ممکن است دستگاهتان ویژگی تنظیم خاموش کردن یا زمان‌سنج خاموش کردن را داشته باشد.

## عملیات‌ها به کندی انجام می‌شوند

چاپ بسیار آهسته است

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

برنامه‌های غیرضروری در حال اجرا هستند.

راهکارها

هر نوع برنامه غیرضروری در رایانه خود یا دستگاه هوشمند را ببندید.

کیفیت چاپ روی گزینه بالا تنظیم شده است.

راهکارها

تنظیمات کیفیت را پایین‌تر بیاورید.

چاپ دوطرفه غیرفعال است.

راهکارها

تنظیم دو رو (یا سرعت بالا) را فعال کنید. زمانی که این تنظیم فعال می‌شود، هد چاپ زمانی که در هر دو جهت حرکت می‌کند چاپ انجام می‌دهد و سرعت چاپ افزایش می‌یابد.

پانل کنترل

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر را انتخاب نمایید و دو طرفه را فعال کنید.

Windows

علامت چاپ دورویه را از زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS


گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و مابری) انتخاب نموده و سپس چاپگر را برگزینید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید. گزینه On را به عنوان تنظیم چاپ دورویه انتخاب کنید.

بیصدا فعال است.

#### راهکارها

گزینه بیصدا را غیرفعال کنید. هنگامی که چاپگر در بیصدا کار می‌کند، سرعت چاپ کاهش می‌یابد.

پانل کنترل

در صفحه اصلی،  را انتخاب کرده و سپس Off را انتخاب کنید.

Windows

گزینه خاموش را به عنوان تنظیم بیصدا در زبانه اندازه درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS

ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و هم‌ابر) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید. گزینه Off را به عنوان تنظیم بیصدا انتخاب کنید.

خشک شدن برای چاپ دورو مدتی طول می‌کشد.

#### راهکارها

برای چاپ دورو، یک سمت کاغذ چاپ شده و خشک می‌شود، سپس سمت دیگر چاپ می‌شود. به دلیل اینکه زمان خشک شدن بسته به شرایط محیطی مانند درجه حرارت یا رطوبت و یا داده‌های چاپی متفاوت خواهد بود، سرعت چاپ نیز ممکن است کندتر باشد.

هنگام استفاده از درایور چاپگر PostScript، چاپ بسیار آهسته انجام می‌شود

کیفیت چاپ روی مقدار بالا تنظیم شده است.

#### راهکارها

در درایور چاپگر، تنظیم Print Quality را روی Fast قرار دهید.

سرعت اسکن پایین است

اسکن کردن با وضوح بالا.

#### راهکارها

سعی کنید با وضوح کمتری اسکن کنید.

صفحه LCD تاریک می‌شود

چاپگر در حالت خواب است.

#### راهکارها

برای برگشتن به حالت قبلی، هر قسمتی از روی صفحه LCD را لمس کنید.

اگر صفحه LCD را لمس کنید را غیرفعال کرده‌اید، دکمه  را فشار دهید.



صفحه لمسی پاسخ نمی‌دهد

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

یک ورق محافظ به نمایشگر لمسی چسبیده است.

راهکارها

اگر ورق محافظ روی نمایشگر لمسی بچسبانید، ممکن است نمایشگر لمسی نوری کار نکند. ورق را بردارید.

روی نمایشگر لک افتاده است.

راهکارها

چاپگر را خاموش کنید و سپس صفحه را با یک دستمال نرم و خشک پاک کنید. در صورت لکه دار شدن صفحه ممکن است قابلیت‌های لمسی آن بخوبی کار نکنند.

کار با دستگاه از طریق پانل کنترل امکان‌پذیر نمی‌باشد

وقتی قابلیت محدودسازی کاربر فعال است، شناسه و رمز عبور کاربر برای چاپ لازم است.

راهکارها

اگر رمز عبور را نمی‌دانید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید.

علامت «x» در صفحه نمایش داده می‌شود و انتخاب عکس‌ها ممکن نیست

فایل تصویری پشتیبانی نمی‌شود.

راهکارها

اگر فایل تصویری توسط این دستگاه پشتیبانی نشود، گزینه "x" روی نمایشگر LCD ظاهر می‌شود. از فایل‌هایی که توسط این محصول پشتیبانی می‌شوند استفاده کنید.

← "مشخصات داده پشتیبانی شده" در صفحه 414

نام فایل بسیار طولانی‌تر از آن است که توسط چاپگر تشخیص داده شود.

راهکارها

با ذخیره فایل‌های تصویر روی دستگاه حافظه در کامپیوتر یا دستگاه هوشمند می‌توانید عکس‌ها را چاپ کنید. برای دستگاه‌های هوشمند، می‌توانید با استفاده از Epson Smart Panel چاپ کنید.

دستگاه حافظه تشخیص داده نشده است

دستگاه حافظه شما روی حالت غیرفعال تنظیم شده است.

راهکارها

در پانل کنترل، مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر < رابط حافظه را انتخاب کنید و دستگاه حافظه را فعال نمایید.

ذخیره داده در دستگاه حافظه ممکن نیست  
ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیم ذخیره در یک دستگاه حافظه که تنظیم نشده است.

#### راهکارها

در صفحه اصلی، تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید. موردی را که می‌خواهید تغییر دهید انتخاب و سپس ذخیره در حافظه را از ایجاد پوشه برای ذخیره انتخاب کنید. در صورتی می‌توانید از حافظه خارجی استفاده کنید که این تنظیم را انجام داده باشید.

دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.

#### راهکارها

محافظت در برابر نوشتن را غیر فعال کنید.

حافظه ذخیره‌سازی کافی در دستگاه حافظه وجود ندارد.

#### راهکارها

داده‌های غیرضروری را حذف نمایید یا دستگاه حافظه دیگری وارد کنید.


صدای کارکرد بسیار زیاد است

بیصدا در چاپگر غیرفعال است.

#### راهکارها

اگر صدای دستگاه بیش از حد بلند است، بیصدا را فعال کنید. فعال‌سازی این قابلیت می‌تواند سرعت چاپ را کاهش دهد.

پانل کنترل

از صفحه اصلی را  انتخاب و سپس حالت سکوت را فعال کنید.

Windows

بیصدا را در زبانه اندازه درایور چاپگر فعال کنید.

Mac OS

گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نما) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید. تنظیم بیصدا را فعال کنید.

تاریخ و زمان نادرست هستند

خطا در منبع تغذیه رخ داد.

#### راهکارها

بعد از قطع شدن برق در اثر رعد و برق یا زمانی که مدت‌ها برق وصل نبوده باشد، ممکن است ساعت زمان نادرستی را نشان دهد. تاریخ و زمان را به طور صحیح در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان در پانل کنترل تنظیم کنید.

گواهی اصلی نیازمند به‌روز رسانی است

■ گواهی اصلی منقضی شده است.

راهکارها

برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی اصلی را به‌روز رسانی کنید.  
← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 368

چاپ دوطرفه به صورت دستی انجام نمی‌شود (Windows)

■ EPSON Status Monitor 3 غیر فعال است.

راهکارها

در زبانه نگهداری درایور چاپگر، روی تنظیم گسترش یافته کلیک و سپس EPSON Status Monitor 3 را فعال کنید تا انتخاب کنید.  
با این حال، چاپ دورو در صورتی که چاپگر از طریق شبکه قابل دسترسی است یا به عنوان یک چاپگر مشترک استفاده می‌شود قابل استفاده نیست.

منوی تنظیمات چاپ نمایش داده نمی‌شود (Mac OS)

■ درایور چاپگر Epson به درستی نصب نشده است.

راهکارها

اگر منوی تنظیمات چاپ در macOS Catalina (10.15) یا جدیدتر، macOS High Sierra (10.13)، macOS Sierra (10.12)، OS X El Capitan (10.11)، OS X Yosemite (10.10)، OS X Mavericks (10.9) نمایش داده نمی‌شود، درایور چاپگر Epson به درستی نصب نشده است. آن را از منوی زیر فعال کنید.  
گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و هماب) انتخاب کنید، چاپگر را حذف کنید و سپس دوباره چاپگر را اضافه نمایید.  
macOS Mojave (10.14) نمی‌تواند به تنظیمات چاپ در برنامه‌های تهیه شده توسط Apple مانند TextEdit دسترسی پیدا کند.

رمز عبور خود را فراموش کرده اید


شما به کمک از طرف متخصصین سرویس نیاز دارید.

در صورت فراموش کردن رمز عبور سرپرست خود، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

ایجاد ناگهانی کپی یا ارسال فکس

اشیاء خارجی با پانل لمسی نوری در تماس هستند.

#### راهکارها

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < بیدار شدن از حالت خواب را انتخاب نموده و سپس صفحه LCD را لمس کنید را غیرفعال کنید. چاپگر از حالت خواب (صرفه‌جویی انرژی) بیرون نمی‌آید تا زمانی که دکمه  فشار داده شود.

شماره نمابر فرستنده نمایش داده نمی‌شود

شماره نمابر فرستنده برای دستگاه فرستنده تنظیم نشده است.

#### راهکارها

ممکن است فرستنده شماره نمابر را تنظیم نکرده باشد. با فرستنده تماس بگیرید.

شماره نمابر فرستنده نمایش یافته در نمابره‌های دریافت شده اشتباه است

شماره نمابر فرستنده که برای دستگاه فرستنده تنظیم شده است، اشتباه می‌باشد.

#### راهکارها

ممکن است فرستنده شماره نمابر را به اشتباه تنظیم کرده باشد. با فرستنده تماس بگیرید.

برقراری تماس از طریق تلفن وصل شده ممکن نیست

برای بررسی اتصال تلفن خارجی و تنظیمات چاپگر، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیب‌یابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند.

"برقراری تماس از طریق تلفن وصل شده ممکن نیست" در صفحه 136


دستگاه پاسخگویی نمی‌تواند به تماس‌های صوتی پاسخ دهد

تعداد زنگ‌های پیام‌گیر شما برابر یا بیشتر از مقداری است که در تنظیم زنگ برای پاسخگویی چاپگر معین شده است.

#### راهکارها

تعداد زنگ‌های پیام‌گیر خود را به گونه‌ای تنظیم کنید که کمتر از زنگ برای پاسخگویی باشد.

برای بررسی وضعیت تنظیمات نمابر، لیست تنظیمات فکس را چاپ کنید. همان‌طور که در زیر توضیح داده شده است، می‌توانید از پانل کنترل چاپگر به منو دسترسی داشته باشید.

فکس <  (بیشتر) < گزارش فکس > لیست تنظیمات فکس

پس از امتحان کردن راهکارهای بالا، پیام‌گیر نمی‌تواند به تماس‌های صوتی پاسخ دهد

#### راهکارها

اگر نمی‌توانید مشکل را حل کنید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیب‌یابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند.

"دستگاه پاسخگویی نمی تواند به تماس های صوتی پاسخ دهد" در صفحه 136

تعداد زیادی نمابرهای ناخواسته دریافت شده است

برای بررسی تنظیمات چاپگر، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیب یابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند.

"تعداد زیادی نمابرهای ناخواسته دریافت شده است" در صفحه 137

## مشکل برطرف نمی شود

اگر پس از امتحان همه راهکارهای بالا باز هم مشکل برطرف نشد، با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید. اگر قادر به برطرف کردن مشکلات چاپ یا کپی کردن نیستید، اطلاعات مرتبط زیر را ملاحظه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برطرف کردن مشکلات چاپ ممکن نیست" در صفحه 353

## برطرف کردن مشکلات چاپ ممکن نیست

اگر نمی توانید مشکلات چاپ یا کپی را حل کنید، راهکارهای زیر را به ترتیب از بالا امتحان کنید تا مشکل حل شود.

□ مطمئن شوید نوع کاغذ بارگذاری شده در چاپگر و نوع کاغذ تنظیم شده در چاپگر با تنظیمات نوع کاغذ در درایور چاپگر مطابقت دارند.

"تنظیمات اندازه و نوع کاغذ" در صفحه 142

□ از یک تنظیم با کیفیت بالا در پانل کنترل یا در درایور چاپگر استفاده کنید.

□ توزیع کننده های جوهر که قبلاً در چاپگر نصب شده اند را مجدداً نصب کنید.

نصب مجدد توزیع کننده های جوهر ممکن است انسداد نازل های هد چاپ را برطرف نموده و جریان یکنواخت جوهر را برقرار نماید. با این حال، از آنجا که هنگام نصب مجدد توزیع کننده جوهر مقداری جوهر مصرف می شود، ممکن است بسته به مقدار جوهر باقیمانده پیام مربوط به تعویض توزیع کننده جوهر نمایش داده شود.

□ از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ استفاده کنید.

"تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 266

□ بررسی کنید که از توزیع کننده های جوهر اصلی Epson استفاده می کنید.

سعی کنید از توزیع کننده های اصلی Epson استفاده نمایید. این محصول طوری طراحی شده است که رنگ ها بر اساس استفاده توزیع کننده های جوهر اصلی Epson تنظیم می کند. استفاده از کارتریج های جوهر غیر اصلی ممکن است کیفیت چاپ را کاهش دهند.

□ بررسی کنید آیا روی ورقه نیمه شفاف خط افتاده است.

چنانچه خط افتادگی هایی روی ورقه نیمه شفاف وجود دارد، خط افتادگی را با احتیاط پاک کنید.

"تمیز کردن ورقه نیمه-شفاف" در صفحه 272

□ مطمئن شوید هیچ تکه کاغذی درون چاپگر جا نمانده است.

□ کاغذ را بررسی کنید.

بررسی کنید آیا کاغذ تاخوردگی است یا سمت قابل چاپ آن رو به بالا قرار دارد.

"احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 141

"ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 356

"انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 360

اگر از طریق بررسی راهکارهای فوق قادر به برطرف ساختن مشکلات نیستید، ممکن است نیاز باشد درخواست تعمیر نمایید. با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "قبل از تماس با Epson" در صفحه 491

◀ "تماس با پشتیبانی Epson" در صفحه 491

# اطلاعات محصول

356	اطلاعات کاغذ
360	اطلاعات اقلام مصرفی
362	اطلاعات درباره موارد اختیاری
362	اطلاعات نرم افزار
370	لیست منوی تنظیمات
406	ویژگی های محصول
418	مشخصات فونت
424	اطلاعات تنظیمی

## اطلاعات کاغذ

## ظرفیت‌ها و کاغذ موجود

## کاغذ اصلی Epson

Epson توصیه می‌کند از کاغذ اصلی Epson استفاده کنید تا از کیفیت بالای چاپ اطمینان حاصل کنید.

نکته:


هنگام چاپ با درایور چاپگر سراسری Epson، استفاده از کاغذ اصلی Epson میسر نمی‌باشد.

موجود بودن کاغذ بر اساس مکان فرق دارد. برای کسب آخرین اطلاعات مربوط به کاغذ موجود در ناحیه خود، با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.


جهت مشاهده اطلاعات مربوط به انواع کاغذ برای چاپ دورو بخش زیر را ملاحظه کنید.

"کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحه 359

هنگام چاپ با کاغذ مخصوص Epson در یک اندازه تعریف شده توسط کاربر، فقط تنظیمات کیفیت چاپ استاندارد یا Normal در دسترس می‌باشند. با اینکه برخی از درایورهای چاپگر به شما امکان می‌دهند تا یک کیفیت چاپ بهتر را انتخاب کنید، چاپ‌ها با استفاده از استاندارد یا Normal انجام می‌شوند.


 کاغذ مناسب برای چاپ اسناد

ظرفیت بارگذاری (برگه)			اندازه	نام رسانه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1		
80	تا خط مشخص شده توسط نماد  روی		A4	Epson Business Paper
50	400	200	A4	Epson Bright White Ink Jet Paper

 کاغذ مناسب برای چاپ اسناد و عکس‌ها

ظرفیت بارگذاری (برگه)			اندازه	نام رسانه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1		
70	80	80	A4	Epson Photo Quality Ink Jet Paper
20	50	50	A4	Epson Matte Paper-Heavyweight
20	50	50	A4	Epson Double-Sided Matte Paper



 کاغذ مناسب برای چاپ عکس‌ها

ظرفیت بارگذاری (برگه)			اندازه	نام رسانه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1		
20	50	50	A4، 20×25 سانتی‌متر (8×10 اینچ)	Epson Ultra Glossy Photo Paper
20	-	50	10×15 سانتی‌متر (4×6 اینچ)، 13×18 سانتی‌متر (5×7 اینچ)	
20	50	50	A4، 20×25 سانتی‌متر (8×10 اینچ)	Epson Premium Glossy Photo Paper
20	-	50	10×15 سانتی‌متر (4×6 اینچ)، 16:9 عریض (4×7.11 اینچ)، 13×18 سانتی‌متر (5×7 اینچ)	
20	50	50	A4	Epson Premium Semigloss Photo Paper
20	-	50	10×15 سانتی‌متر (4×6 اینچ)، 13×18 سانتی‌متر (5×7 اینچ)	
20	50	50	A4	Epson Photo Paper Glossy
20	-	50	10×15 سانتی‌متر (4×6 اینچ)، 13×18 سانتی‌متر (5×7 اینچ)	

## کاغذ موجود در بازار

نکته:




□ نیم‌نامه، SP1 (210×270 میلی‌متر)، SP2 (210×149 میلی‌متر)، SP3 (100×170 میلی‌متر)، SP4 (130×182 میلی‌متر)، SP5 (192×132 میلی‌متر)، 16K (195×270 میلی‌متر)، و اندازه‌های حقوقی هند هنگام چاپ با درایور چاپگر *PostScript* در دسترس نیستند.

□ جهت مشاهده اطلاعات مربوط به انواع کاغذ برای چاپ دورو بخش زیر را ملاحظه کنید.

["کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحه 359](#)

## کاغذهای ساده

کاغذ ساده شامل کاغذ کپی، کاغذ پیش‌چاپ (کاغذی که اشکال مختلفی از قبل روی آن چاپ شده است مانند کاغذهای کوچک از پیش‌چاپ شده یا کاغذهای امنیتی)، سربرگ، کاغذ رنگی و کاغذ بازیافتی است.

ظرفیت بارگذاری (برگه)			اندازه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1	
80		تا خط مشخص شده توسط نماد  روی راهنمای لبه.	A4، A5، A6، B5، B6، اجرایی، نیم‌نامه، 16K (195×270 میلی‌متر)، حقوقی هند، نامه، 8، 5×13 اینچ، حقوقی، SP1 (210×270 میلی‌متر)*، SP2 (210×149 میلی‌متر)*، SP3 (100×170 میلی‌متر)*، SP4 (130×182 میلی‌متر)*
80	-	تا خط مشخص شده توسط نماد  روی راهنمای لبه.	SP5 (192×132 میلی‌متر)*
-	-	تا خط مشخص شده توسط نماد  روی راهنمای لبه.	تعریف شده توسط کاربر* (میلی‌متر) 85 تا 125×215/9 تا 355/6

ظرفیت بارگذاری (برگه)			اندازه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1	
-	تا خط مشخص شده توسط نماد ▼ روی راهنمای لبه.	-	تعریف شده توسط کاربر* (میلی‌متر) 100 تا 215/9×148 تا 355/6
80	-	-	تعریف شده توسط کاربر* (میلی‌متر) 64 تا 215/9×125 تا 6000

\* کپی یا چاپ از صفحه کنترل امکان پذیر نیست.

### کاغذ ضخیم (91 تا 160 گرم بر متر مربع)

ظرفیت بارگذاری (برگه)			اندازه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1	
30	250	90	A4, A5, A6, B5, B6, اجرایی، نیم‌نامه، 16K (195×270 میلی‌متر)، حقوقی هند، نامه، 8, 13×5 اینچ، حقوقی، SP1 (210×270) میلی‌متر، *، SP2 (210×149) میلی‌متر، *، SP3 میلی‌متر، *، SP4 (100×170) میلی‌متر، *، SP5 (130×182) میلی‌متر، *
30	-	90	SP5 (192×132) میلی‌متر، *
-	-	90	تعریف شده توسط کاربر* (میلی‌متر) 85 تا 215/9×125 تا 355/6
-	250	-	تعریف شده توسط کاربر* (میلی‌متر) 100 تا 215/9×148 تا 355/6
30	-	-	تعریف شده توسط کاربر* (میلی‌متر) 64 تا 215/9×125 تا 6000

\* کپی یا چاپ از صفحه کنترل امکان پذیر نیست.

## کاغذ ضخیم (161 تا 256 گرم بر متر مربع)

ظرفیت بارگذاری (برگه)			اندازه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1	
30	-	-	A4, A5, A6, B5, B6, اجرایی، نیم‌نامه، 16K (195×270 میلی‌متر)، حقوقی هند، نامه، 8, 13×5 اینچ، حقوقی، SP1 (210×270 میلی‌متر)*، SP2 (210×149 میلی‌متر)*، SP3 (100×170 میلی‌متر)*، SP4 (130×182 میلی‌متر)*، SP5 (192×132 میلی‌متر)*
30	-	-	تعریف‌شده توسط کاربر* (میلی‌متر) 64 تا 215/9×125 تا 6000

\* کپی یا چاپ از صفحه کنترل امکان پذیر نیست.

## پاکت نامه

ظرفیت بارگذاری (پاکت نامه‌ها)			اندازه	نام رسانه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1		
10	-	10	پاکت نامه شماره 10، پاکت نامه DL، پاکت نامه C6	پاکت نامه
1	-	-	پاکت نامه C4	

## کاغذ برای چاپ دو رو

## کاغذ اصلی Epson

Epson Business Paper

Epson Bright White Ink Jet Paper

## اطلاعات مرتبط

← "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 356

## کاغذ موجود در بازار

برای چاپ دوروی دستی تنها از سینی کاغذ استفاده کنید.

کاغذ ساده، کاغذ کپی، کاغذ پیش‌چاپ، سربرگ، کاغذ رنگی، کاغذ بازیافتی<sup>1\*</sup>

کاغذ ضخیم (91 تا 160 گرم بر مترمربع)<sup>1\*</sup>

کاغذ ضخیم (161 تا 250 گرم بر مترمربع)<sup>2\*</sup>

- 1\* کاغذ A4، A5، B5، اجرایی، 16K، نامه، SP1 و اندازه‌های تعریف شده از سوی کاربر (148 تا 210×215.9 تا 297 میلی‌متر) برای چاپ خودکار دورو پشتیبانی می‌شود.
- 2\* تنها چاپ دوروی دستی.

#### اطلاعات مرتبط

← "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 356

### انواع کاغذ غیر قابل استفاده

از کاغذهای زیر استفاده نکنید. استفاده از این کاغذها موجب گیر کردن کاغذ می‌شود و اثر لکه آن روی کاغذ چاپ شده ظاهر می‌شود.

کاغذهای چین خورده

کاغذهای پاره شده یا بریده شده

کاغذهای تا شده

کاغذهای فنناک

کاغذهای بسیار ضخیم یا بسیار نازک

کاغذهای دارای برجسب

از پاکت نامه‌های زیر استفاده نکنید. استفاده از این پاکت نامه‌ها موجب گیر کردن کاغذ می‌شود و اثر لکه آن روی کاغذ چاپ شده ظاهر می‌شود.

پاکت نامه‌های تا خورده و لوله شده

پاکت نامه‌های دارای سطوح چسبناک در لبه‌ها یا پاکت‌های پنجره‌دار

پاکت نامه‌های بسیار نازک

ممکن است هنگام چاپ دچار تاخوردگی شوند.

## اطلاعات اقلام مصرفی

### کدهای توزیع کننده جوهر

Epson استفاده از توزیع کننده های جوهر جوهر Epson را توصیه می‌کند. Epson نمی‌تواند کیفیت یا قابلیت اعتماد به جوهر غیر اصل را ضمانت کند. استفاده از جوهر غیر اصل ممکن است موجب آسیب‌هایی شود که تحت پوشش ضمانت‌نامه Epson نیست و در چنین موقعیت‌هایی ممکن است موجب بروز رفتارهای نامنظم چاپگر شود. اطلاعات سطوح جوهر غیر اصلی نمایش داده نمی‌شود. کدهای زیر مربوط به توزیع کننده های جوهر اصلی Epson است.

نکته:

کدهای توزیع کننده جوهر بسته به مکان ممکن است تغییر کند. برای دریافت کدهای صحیح در ناحیه خود، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

همه توزیع کننده های جوهر در همه مناطق در دسترس نیستند.

## برای اروپا

اندازه	Black (سیاه)	Cyan (فیروزه ای)	Magenta (زرشکی)	Yellow (زرد)
XL	T11E1	-	-	-
L	T11D1	T11D2	T11D3	T11D4
S	T11C1	T11C2	T11C3	T11C4

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره بازده توزیع کننده جوهر Epson از وبسایت زیر دیدن نمایید.

<http://www.epson.eu/pageyield>

## For Australia and New Zealand

Black (سیاه)	Cyan (فیروزه ای)	Magenta (زرشکی)	Yellow (زرد)
T10Y1	T10W2	T10W3	T10W4
T10W1	T10S2	T10S3	T10S4
T10S1			

## برای آسیا

Black (سیاه)	Cyan (فیروزه ای)	Magenta (زرشکی)	Yellow (زرد)
T11H1	T11G2	T11G3	T11G4
T11G1	T11F2	T11F3	T11F4
T11F1			

## کد جعبه نگهداری

Epson استفاده از جعبه نگهداری اصلی Epson را توصیه می‌کند.

کد جعبه نگهداری: C9382

**مهم!**

وقتی جعبه نگهداری در یک چاپگر نصب شود، استفاده آن در سایر چاپگرها امکان پذیر نخواهد بود.

## کد غلتک‌های پیکاپ

Epson استفاده از غلتک‌های پیکاپ اصلی Epson را توصیه می‌کند.

کد ها در زیر آورده شده است.

برای همه کشورها غیر از هند، بنگلادش، بوتان، مالدیو، سریلانکا و نپال

کاست کاغذ 1 (غلتک تغذیه کاغذ برای کاست A): C12C938261

کاست کاغذ 2 تا 4 (غلتک تغذیه کاغذ برای کاست B): C12C938281

برای هند، بنگلادش، بوتان، مالدیو، سریلانکا و نپال

کاست کاغذ 1 (غلتک تغذیه کاغذ برای کاست A): C12C938271

کاست کاغذ 2 تا 4 (غلتک تغذیه کاغذ برای کاست B): C12C938291

---

## اطلاعات درباره موارد اختیاری

### کد دستگاه کاست اسناد اختیاری

مورد زیر کد دستگاه کاست اسناد اختیاری است.

برای همه کشورها به جز هند، بنگلادش، بوتان، مالدیو، سریلانکا و نپال

(Optional Single Cassette-P2 (C12C937901

برای هند، بنگلادش، بوتان، مالدیو، سریلانکا و نپال

(Optional Single Cassette-P2 (C12C937911

---

## اطلاعات نرم افزار

در این بخش بعضی از برنامه های موجود برای چاپگر معرفی شده است. برای مشاهده فهرستی از نرم افزارهای پشتیبانی شده، به وبسایت Epson مراجعه کنید، یا برای تأیید، Epson Software Updater را راه اندازی کنید. می توانید جدیدترین برنامه ها را دانلود کنید.

<http://www.epson.com>

اطلاعات مرتبط

← "برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم افزار و ثابت افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 369

### برنامه‌ای برای اسکن کردن از رایانه (درایور چاپگر Windows)

درایور چاپگر با توجه به فرمان‌ها از سوی یک برنامه، چاپگر را کنترل می‌کند. انجام تنظیمات روی درایور چاپگر بهترین نتیجه چاپ را ارائه می‌دهد. همچنین می‌توانید وضعیت چاپگر را بررسی کنید یا با استفاده از برنامه کاربردی درایور چاپگر آن را در بهترین شرایط راه‌اندازی نگه دارید.

نکته:

می‌توانید زبان درایور چاپگر را تغییر دهید. زبانی را که می‌خواهید استفاده کنید از تنظیم زبان از زبانه نگهداری انتخاب کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از برنامه‌ها

برای انجام تنظیماتی که فقط در برنامه‌ای که در حال استفاده از آن هستید اعمال شوند، از آن برنامه به آنها دسترسی پیدا کنید.

گزینه چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید. چاپگر خود را انتخاب کنید سپس روی ترجیحات یا ویژگی‌ها کلیک کنید.

نکته:

بسته به برنامه، عملکردها فرق دارند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از پانل کنترل

برای انجام تنظیماتی که در همه برنامه‌ها اعمال می‌شود، از پانل کنترل به آنها دسترسی خواهید داشت.

#### Windows 11

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس مسیر همه برنامه‌ها < ابزارهای < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

#### Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر دسکتاپ < تنظیمات < پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

#### Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

#### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها و سایر سخت افزار > چاپگرها و نمابرها را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

#### دسترسی به درایور چاپگر از نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه

نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه یک نماد میانبر است که به شما امکان می‌دهد به سرعت به درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید. اگر روی نماد چاپگر کلیک کنید و تنظیم چاپگر را انتخاب نمایید، می‌توانید به یک پنجره تنظیمات چاپگر مشابه پانل کنترل دسترسی پیدا کنید. اگر روی این نماد دو بار کلیک کنید، می‌توانید وضعیت چاپگر را بررسی نمایید.

#### نکته:

اگر نماد چاپگر در نوار وظیفه نشان داده نشد، به پنجره درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید، روی تنظیم برگزیده کنترل در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس ثبت نماد میانبر در نوار وظیفه را انتخاب نمایید.

#### راه‌اندازی برنامه کاربردی

به پنجره درایور چاپگر بروید. روی زبانه نگهداری کلیک کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر" در صفحه 156

## برنامه‌ای برای اسکن کردن از رایانه (درایور چاپگر Mac OS)

درایور چاپگر با توجه به فرمان‌ها از سوی یک برنامه، چاپگر را کنترل می‌کند. انجام تنظیمات روی درایور چاپگر بهترین نتیجه چاپ را ارائه می‌دهد. همچنین می‌توانید وضعیت چاپگر را بررسی کنید یا با استفاده از برنامه کاربردی درایور چاپگر آن را در بهترین شرایط راه‌اندازی نگه دارید.

#### دسترسی به درایور چاپگر از برنامه‌ها

روی تنظیم صفحه یا چاپ در منوی فایل برنامه خود کلیک کنید. در صورت نیاز، روی نمایش جزئیات (یا ▼) برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.

نکته:

بسته به برنامه‌ای که استفاده می‌شود، تنظیم صفحه ممکن است در منوی فایل نمایش داده نشود، و عملیات‌ها برای نمایش صفحه چاپ ممکن است متفاوت باشند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

راه‌اندازی برنامه کاربردی

ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < برنامه کاربردی > باز کردن برنامه کاربردی چاپگر کلیک کنید.

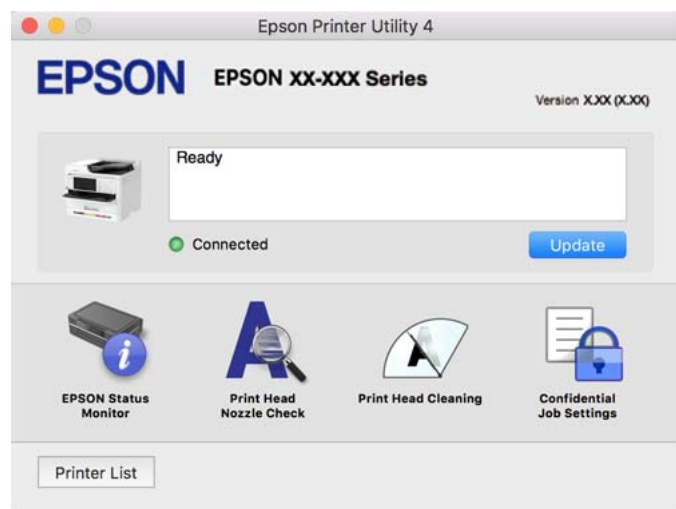
اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه‌های منو برای درایور چاپگر" در صفحه 183

## راهنمای درایور چاپگر Mac OS

### Epson Printer Utility

می‌توانید یک ویژگی مراقبت و نگهداری نظیر بررسی نازل و تمیز کردن هد چاپ اجرا کنید و با اجرای EPSON Status Monitor می‌توانید وضعیت چاپگر و اطلاعات خطا را بررسی کنید.



## برنامه‌ای که می‌تواند فونت‌های PostScript را چاپ کند (درایور چاپگر PostScript (Windows

درایور چاپگر PostScript چاپگر را قادر می‌سازد دستورالعمل‌های چاپ درج شده در زبان توضیحات صفحه ارسالی از رایانه را دریافت نموده و تفسیر کند و چاپ را به نحو مناسب انجام دهد. این برای چاپ از برنامه‌های سازگار با PostScript مورد استفاده برای نشر رومیزی مناسب است.

دسترسی به درایور چاپگر از برنامه‌ها

برای انجام تنظیماتی که فقط در برنامه‌ای که در حال استفاده از آن هستید اعمال شوند، از آن برنامه به آنها دسترسی پیدا کنید. گزینه چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید. چاپگر خود را انتخاب کنید سپس روی ترجیحات یا ویژگی‌ها کلیک کنید.

نکته:

بسته به برنامه، عملکردها فرق دارند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.



### دسترسی به دراپور چاپگر از پانل کنترل

برای انجام تنظیماتی که در همه برنامه‌ها اعمال می‌شود، از پانل کنترل به آنها دسترسی خواهید داشت.

#### Windows 11

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها < ابزارهای < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت‌افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

#### Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت‌افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر دستکاپ < تنظیمات > پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت‌افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت‌افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

#### Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

#### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها و سایر سخت‌افزار > چاپگرها و نمابرها را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

### دسترسی به دراپور چاپگر از نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه

نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه یک نماد میانبر است که به شما امکان می‌دهد به سرعت به دراپور چاپگر دسترسی پیدا کنید.

اگر روی نماد چاپگر کلیک کنید و تنظیم چاپگر را انتخاب نمایید، می‌توانید به یک پنجره تنظیمات چاپگر مشابه پانل کنترل دسترسی پیدا کنید. اگر روی این نماد دو بار کلیک کنید، می‌توانید وضعیت چاپگر را بررسی نمایید.

### اطلاعات مرتبط

← "گزینه‌های منو مربوط به دراپور چاپگر PostScript" در صفحه 179

## برنامه‌ای که می‌تواند فونت‌های PostScript را چاپ کند (دراپور چاپگر PostScript Mac OS)

دراپور چاپگر PostScript چاپگر را قادر می‌سازد دستورالعمل‌های چاپ درج شده در زبان توضیحات صفحه ارسالی از رایانه را دریافت نموده و تفسیر کند و چاپ را به نحو مناسب انجام دهد. این برای چاپ از برنامه‌های سازگار با PostScript مورد استفاده برای نشر رومیزی مناسب است.

### دسترسی به دراپور چاپگر از برنامه‌ها

روی تنظیم صفحه یا چاپ در منوی فایل برنامه خود کلیک کنید. در صورت نیاز، روی نمایش جزئیات (یا ▼) برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.

#### نکته:

بسته به برنامه‌ای که استفاده می‌شود، تنظیم صفحه ممکن است در منوی فایل نمایش داده نشود، و عملیات‌ها برای نمایش صفحه چاپ ممکن است متفاوت باشند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

## راه‌اندازی برنامه کاربردی

گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < برنامه کاربردی > باز کردن برنامه کاربردی چاپگر کلیک کنید.

## اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر PostScript" در صفحه 190

## برنامه‌ای که می‌تواند زبان PCL را چاپ کند (درایور چاپگر PCL)

درایور چاپگر PCL چاپگر را قادر می‌سازد دستورالعمل‌های چاپ درج شده در زبان توضیحات صفحه ارسالی از رایانه را دریافت نموده و تفسیر کند و چاپ را به نحو مناسب انجام دهد. این برای چاپ کردن از برنامه‌های عمومی مانند Microsoft Office مناسب است.

نکته:

Mac OS پشتیبانی نمی‌شود.

چاپگر را به همان شبکه‌ای وصل کنید که رایانه شما متصل است و سپس رویه زیر را برای نصب درایور چاپگر دنبال کنید.

1. فایل اجرایی درایور را از وب سایت پشتیبانی Epson دانلود کنید.

<http://www.epson.eu/Support> (فقط اروپا)

<http://support.epson.net/>

2. بر روی فایل اجرایی دو-بار کلیک کنید.

3. برای ادامه نصب دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

نکته:

اگر محصول شما دارای دیسک نرم‌افزاری است، می‌توانید با استفاده از دیسک نیز نصب کنید. به «Driver\PCL Universal» دسترسی پیدا کنید.

## برنامه‌ای برای کنترل کردن اسکنر (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 درایور اسکنری است که امکان کنترل اسکنر را برایتان فراهم می‌کند. می‌توانید اندازه، وضوح، روشنایی، کنتراست و کیفیت تصویر اسکن شده را تنظیم کنید. شما می‌توانید این برنامه را از یک برنامه اسکن سازگار با TWAIN شروع کنید. برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد این قابلیت‌ها، به راهنمای نرم‌افزار مراجعه کنید.

## شروع در Windows

نکته:

برای سیستم‌های عامل Windows Server، اطمینان حاصل کنید ویژگی تجربه دسکتاپ را نصب می‌کنید.

Windows 11

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Epson Scan 2 < EPSON را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/  
Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

## برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility)

FAX Utility برنامه‌ای است که به شما امکان می‌دهد تنظیمات متعدد مربوط به ارسال نمابرها از رایانه را پیکربندی کنید. شما می‌توانید لیست مخاطبین که برای ارسال نمابر استفاده می‌شود را ایجاد یا ویرایش نمایید، تنظیم کنید که نمابرهای دریافتی در قالب PDF در رایانه ذخیره شوند و غیره. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

نکته:

از سیستم عامل Windows Server پشتیبانی نمی‌شود.

پیش از نصب FAX Utility، اطمینان حاصل کنید که درایور این چاپگر را نصب کرده‌اید؛ این امر شامل درایور چاپگر PostScript و درایور چاپگر یونیورسال Epson می‌شود.

مطمئن شوید FAX Utility نصب شده است. برای بررسی اینکه آیا برنامه نصب شده است یا خیر، بخش "شروع کار در Windows" یا "شروع کار در Mac OS" را در ادامه ملاحظه کنید.

شروع در Windows

Windows 11

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس All Apps < Epson Software < FAX Utility را انتخاب کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس FAX Utility < Epson Software را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و همه برنامه‌ها (یا برنامه‌ها) < Epson Software < FAX Utility را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) انتخاب کنید و سپس چاپگر (نمابر) را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < برنامه کاربردی < باز کردن برنامه کاربردی چاپگر کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ارسال نمابر از رایانه" در صفحه 256

◀ "دریافت نمابر در رایانه" در صفحه 261

## برنامه فرستادن نمابر (دراپور PC-FAX)

PC-FAX درایور برنامه‌ای است که به شما اجازه می‌دهد یک سند، که در برنامه مجزای دیگری ایجاد شده است، را به عنوان یک نمابر بطور مستقیم از رایانه ارسال کنید. درایور PC-FAX در زمان نصب FAX Utility نصب می‌شود. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

نکته:

- از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود.
- بررسی کنید آیا درایور *PC-FAX* نصب شده است. بخش «دسترسی از *Windows*» یا «دسترسی از *Mac OS*» را در زیر ببینید.
- عملیات بستگی به برنامه‌ای که برای ساختن سند از آن استفاده کرده‌اید، متفاوت است. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

#### دسترسی از *Windows*

در برنامه، چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید. چاپگر خود (مُابَر) را انتخاب کنید سپس روی ترجیحات یا ویژگی‌ها کلیک کنید.

#### دسترسی از *Mac OS*

در برنامه، چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید. چاپگر خود (مُابَر) را به عنوان تنظیم چاپگر انتخاب کرده و سپس *Fax Settings* یا *Recipient Settings* را از منوی باز شو انتخاب کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "ارسال مُابَر از رایانه" در صفحه 256

## برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)

*Web Config* برنامه‌ای است که در مرورگر وب نظیر *Microsoft Edge* و *Safari* در رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا می‌شود. می‌توانید وضعیت چاپگر را تأیید کنید یا سرویس شبکه و تنظیمات چاپگر را تغییر دهید. برای استفاده از *Web Config*، چاپگر و رایانه یا دستگاه را به یک شبکه متصل کنید.

از مرورگرهای زیر پشتیبانی می‌شود. از جدیدترین نسخه استفاده کنید.

*Safari* ، *Chrome* ، *Firefox* ، *Internet Explorer* ، *Microsoft Edge*

نکته:

ممکن است هنگام انجام *Web Config* از شما خواسته شود رمز عبور سرپرست را وارد کنید. برای جزئیات بیشتر به اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## اجرای *Web Config* در یک مرورگر وب

1. آدرس IP چاپگر را بررسی کنید.

فناد شبکه در صفحه اصلی چاپگر را انتخاب کنید و سپس برای تأیید آدرس IP چاپگر گزینه اتصال فعال را انتخاب کنید.

نکته:

آدرس IP را می‌توانید با چاپ کردن گزارش اتصال شبکه نیز بررسی کنید.

2. یک مرورگر وب را در رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.

قالب:

*http://:IPv4*: آدرس IP چاپگر /

*http://:IPv6*: آدرس IP چاپگر /

مثال‌ها:

/192.168.100.201//:http :IPv4

/[1000:1::db8:2001]//:http :IPv6

نکته:

با استفاده از دستگاه هوشمند، همچنین می‌توانید *Web Config* را از صفحه اطلاعات محصول *Epson Smart Panel* اجرا کنید.

از آنجا که چاپگر از یک گواهی خود-امضاء شونده هنگام دسترسی به HTTPS استفاده می‌کند وقتی *Web Config* را راه اندازی کنید، یک هشدار در مرورگر نمایش داده می‌شود؛ این بدان معنا نیست که مشکلی وجود دارد و با خیال راحت می‌توانید از آن صرف نظر کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 53

◀ "چاپ با استفاده از *Epson Smart Panel*" در صفحه 194

## برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم افزار و ثابت افزار (Epson Software Updater)

*Epson Software Updater* برنامه‌ای است که نرم افزار جدید را نصب نموده و ثابت افزار را از طریق اینترنت به‌روزرسانی می‌کند. اگر در نظر دارید به طور مرتب اطلاعات به‌روزرسانی را بررسی کنید، فواصل زمانی برای بررسی به‌روزرسانی‌ها را می‌توانید در تنظیمات به‌روزرسانی خودکار *Epson Software Updater* تعیین کنید.

نکته:

از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود.

شروع در Windows

Windows 11

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها < EPSON Software < *Epson Software Updater* را انتخاب کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه‌های *Epson Software Updater* < EPSON Software را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها (یا برنامه‌ها) < EPSON Software < *Epson Software Updater* را انتخاب کنید.

نکته:

همچنین می‌توانید برنامه *Epson Software Updater* را با کلیک کردن روی نماد چاپگر از نوار وظیفه دسکتاپ و سپس انتخاب به‌روزرسانی نرم افزار اجرا کنید.

شروع در Mac OS

مسیر برو < برنامه‌ها < *Epson Software Updater* < *Epson Software* را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 277

## نرم افزار مدیریت دستگاه‌ها در شبکه (Epson Device Admin)

نرم افزار Epson Device Admin یک برنامه چندمنظوره است که دستگاه متصل به شبکه را مدیریت می‌کند. عملکردهای زیر در دسترس می‌باشند.

□ نظارت یا مدیریت تا حداکثر 2000 چاپگر یا اسکنر از طریق بخش موردنظر شبکه

□ تهیه یک گزارش جامع مانند وضعیت محصول یا اقلام مصرفی

□ بروزرسانی ثابت افزار محصول

□ معرفی دستگاه به شبکه

□ تنظیمات یکپارچه را برای چندین دستگاه اعمال کنید.

برنامه Epson Device Admin را می‌توانید از وبسایت پشتیبانی Epson دانلود کنید. برای دریافت اطلاعات بیشتر، به اسناد یا راهنمای Epson Device Admin مراجعه کنید.

## سیستم احراز هویت Epson (سرپرست چاپ Epson)

«سرپرست چاپ Epson» سیستم احراز هویتی است که به شما امکان می‌دهد دستگاه‌های Epson را مدیریت کنید و همچنین از کاهش هزینه و کارایی عملیاتی پشتیبانی می‌کند و در نتیجه امنیت را تضمین می‌کند. ویژگی‌هایی وجود دارد که در زیر ذکر شده است. برای کسب اطلاعات بیشتر، با فروشنده خود تماس بگیرید.

□ چاپ پس از احراز هویت دستگاه.

□ محدود کردن دستگاه‌ها، عملکردها و دوره‌های زمانی که در آن کاربران می‌توانند به دستگاه دسترسی داشته باشند.

□ ذخیره کردن سوابق مربوط به همه کاربران و دستگاه‌ها.

□ انجام دادن اسکن با مراحل کمتر از طریق ثبت تنظیمات اسکن از قبل.

□ ثبت کاربران با استفاده از اطلاعات کاربر در «دایرکتوری فعال» یا سرور LDAP.

## لیست منوی تنظیمات

برای انجام دادن تنظیمات گوناگون تنظیم را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

### تنظیمات چاپگر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر

### تنظیمات اصلی

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی

روشنایی LCD:

روشنایی صفحه LCD را تنظیم کنید.

صداها:

بیصدا:

با انتخاب گزینه **On** صداهایی مانند موارد مربوط به فشردن دکمه را بیصدا کنید.

حالت عادی:

حجم صدای دلخواه خود مانند فشردن دکمه را انتخاب کنید.

فکس:

میزان صدا را برای عملکردهای نمابر زیر انتخاب کنید.

رنگ حلقه:

میزان صدا را برای زمانی که چاپگر نمابری دریافت می‌کند تنظیم کنید.

اعلامیه تکمیل دریافت:

میزان صدا را برای زمانی که دریافت نمابر کامل می‌شود تنظیم کنید.

اعلامیه تکمیل چاپ:

میزان صدا را برای زمانی که چاپ نمابر دریافتی کامل می‌شود تنظیم کنید.

گیرنده:

میزان صدای شماره‌گیری هنگام ارسال نمابر در چاپگر را تنظیم کنید.

ارسال اعلامیه تکمیل:

میزان صدا را برای زمانی که ارسال نمابر کامل می‌شود تنظیم کنید.

فشردن دکمه:

میزان صدا هنگام ضربه زدن روی موارد روی صفحه در پانل کنترل را تنظیم کنید.

مجموعه سند ADF:

میزان صدا هنگام قرار گرفتن اسناد اصلی در ADF را تنظیم کنید.

اعلام پایان کار:

وقتی عملیات به درستی تکمیل شد، حجم را مشخص کنید.

زنگ خطا:

میزان صدا هنگام بروز خطا را تنظیم کنید.

نوع صدا:

نوع صدا را تنظیم کنید.

حالت سکوت:

حجم صدای دلخواه خود مانند فشردن دکمه را در حالت سکوت انتخاب کنید.

فکس:

میزان صدا را برای عملکردهای نمابر زیر انتخاب کنید.

رنگ حلقه:

میزان صدا را برای زمانی که چاپگر نمابری دریافت می‌کند تنظیم کنید.

اعلامیه تکمیل دریافت:

میزان صدا را برای زمانی که دریافت نمابر کامل می‌شود تنظیم کنید.

اعلامیه تکمیل چاپ:

میزان صدا را برای زمانی که چاپ نمابر دریافتی کامل می‌شود تنظیم کنید.

گیرنده:

میزان صدای شماره‌گیری هنگام ارسال نمابر در چاپگر را تنظیم کنید.

ارسال اعلامیه تکمیل:

میزان صدا را برای زمانی که ارسال نمابر کامل می‌شود تنظیم کنید.

فشردن دکمه:

میزان صدا هنگام ضربه زدن روی موارد روی صفحه در پانل کنترل را تنظیم کنید.

مجموعه سند ADF:

میزان صدا هنگام قرار گرفتن اسناد اصلی در ADF را تنظیم کنید.

اعلام پایان کار:


وقتی عملیات به درستی تکمیل شد، حجم را مشخص کنید.

زنگ خطا:

میزان صدا هنگام بروز خطا را تنظیم کنید.

نوع صدا:

نوع صدا را تنظیم کنید.


تایمر خواب: 

وقتی چاپگر برای مدت زمانی معین کار نمی‌کند، بازه زمانی برای وارد شدن دستگاه به حالت خواب (حالت صرفه جویی انرژی) را تنظیم کنید. پس از گذشت زمان تنظیمی، صفحه LCD سیاه می‌شود.

بیدار شدن از حالت خواب:

صفحه LCD را لمس کنید:

برای بازگشت از حالت خواب (حالت صرفه‌جویی انرژی)، از طریق ضربه زدن در پانل لمسی، گزینه روشن را انتخاب کنید. اگر این گزینه غیرفعال است، لازم است دکمه روی پانل کنترل را فشار دهید تا چاپگر بیدار شود. با فعال کردن این قابلیت، از هر نوع عملیات ناخواسته که به دلیل تماس اشیاء خارجی با صفحه انجام می‌شوند، ممانعت به عمل خواهد آمد. همچنین می‌توانید یک فرصت زمانی نیز تعیین کنید که طی آن این ویژگی فعال شود.

زمان سنج خاموش کردن: 

بسته به تاریخ تولید و محل خرید، ممکن است دستگاه این ویژگی یا ویژگی تنظیم خاموش کردن را داشته باشد.



با انتخاب این تنظیم، اگر از چاپگر به مدت معینی استفاده نشود، به طور خودکار خاموش می‌شود. زمان مورد نظر پیش از اعمال مدیریت نیرو را می‌توانید تنظیم کنید. هرگونه افزایش می‌تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

#### تنظیم خاموش کردن:

بسته به محل خرید، ممکن است دستگاه این ویژگی یا ویژگی زمان سنج خاموش کردن را داشته باشد.

خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن:

با انتخاب این تنظیم، اگر از چاپگر به مدت معینی استفاده نشود، به طور خودکار خاموش می‌شود. زمان مورد نظر پیش از اعمال مدیریت نیرو را می‌توانید تنظیم کنید. هرگونه افزایش می‌تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

خاموش شدن در صورت قطع اتصال:

اگر این تنظیم را انتخاب کنید، هر وقت همه پورت‌ها شامل درگاه LINE قطع باشند، چاپگر بعد از مدت زمانی خاص خاموش می‌شود. ممکن است بسته به منطقه این ویژگی وجود نداشته باشد.

برای اطلاع از مدت زمان مورد نظر به وبسایت زیر مراجعه کنید.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

#### تاریخ / تنظیمات زمان:

تاریخ / زمان:

زمان و تاریخ کنونی را وارد کنید.

ساعت تابستانی:

تنظیم ساعت تابستانی را که در منطقه شما اعمال می‌شود انتخاب کنید.

اختلاف زمان:

اختلاف زمانی بین زمان محلی خود و UTC (زمان هماهنگ جهانی) را وارد کنید.

#### کشور/منطقه:

کشور یا منطقه‌ای را که در آن از چاپگر استفاده می‌کنید، انتخاب نمایید. اگر کشور یا منطقه را تغییر دهید، تنظیمات فابریک به مقادیر پیش فرض باز می‌گردد و شما باید آنها را دوباره انتخاب کنید.

#### زبان/Language:

زبان صفحه LCD را انتخاب کنید.

#### صفحه شروع به کار:

منوی اولیه که هنگام روشن شدن چاپگر و فعال بودن گزینه فرصت زمانی عملکرد بر روی نمایشگر LCD نشان داده می‌شود را انتخاب کنید.

#### ویرایش صفحه اصلی:

چیدمان آیکن‌ها در صفحه LCD را تغییر دهید. همچنین می‌توانید آیکن‌ها را اضافه کرده، حذف کنید و انتقال دهید.

صفحه بندی:

چیدمان صفحه اصلی را انتخاب کنید.

افزودن نماد:

نمادی را در صفحه اصلی اضافه کنید.

حذف نماد:


نمادی را از صفحه اصلی حذف کنید.

جابجایی نماد:

نمادی را در صفحه اصلی جابه‌جا کنید.

بازیابی نمایشگر نماد پیش فرض:


نمایش نمادهای صفحه اصلی را به حالت پیش‌فرضشان بازنشانی کنید.

فرصت زمانی عملکرد: 


برای اینکه در صورت عدم انجام عملیات در بازه زمانی مشخص شده دستگاه به صفحه اولیه باز گردد، گزینه **On** را انتخاب کنید. وقتی محدودیت‌های کاربری اعمال شده و در بازه زمانی مشخص شده عملیاتی انجام نشود، شما از سیستم خارج شده و به صفحه اولیه باز گردانده می‌شوید.


صفحه کلید:

آرایش صفحه کلید را در صفحه LCD تغییر دهید.

هشدار تعداد چاپ رنگی: 

اگر می‌خواهید پیام تأییدی با این مضمون نمایش داده شود که "وقتی چاپ با رنگ خاکستری به عنوان چاپ رنگی در نظر گرفته می‌شود آیا می‌خواهید چاپ را ادامه دهید"، گزینه **On** را انتخاب کنید.

صفحه پیش‌گزیده (کار/وضعیت): 

اطلاعات پیش‌فرض که مایلید در هنگام فشار دادن دکمه  نمایش داده شوند را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "وارد کردن نویسه‌ها" در صفحه 33

## تنظیمات چاپگر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر

تنظیمات منبع کاغذ:

تنظیم کاغذ:

اندازه و نوع کاغذ قرار داده شده در منبع کاغذ را انتخاب کنید.

اولویت سینی کاغذ:

برای دادن اولویت چاپ به کاغذ بارگذاری‌شده در سینی کاغذ، **On** را انتخاب کنید.

جابجایی خودکار A4/نامه:

اگر **On** را انتخاب کنید، هنگامی که منبع کاغذ با اندازه Letter وجود نداشته باشد، از منبع کاغذ A4 تغذیه می‌کند یا هنگامی که منبع کاغذ A4 وجود نداشته باشد، از منبع کاغذ Letter تغذیه می‌کند.

تنظیمات انتخاب خودکار:

اگر حالت تنظیم کاغذ < **Auto** را فعال کنید، کاغذ به صورت خودکار از یک منبع کاغذ که دارای تنظیمات مشابه تنظیمات کاغذ برای کار چاپ فعلی در زمان اتمام کاغذ است، وارد می‌شود. در این منو، می‌توانید برای هر منبع کاغذ و

برای هر عملکرد کپی، فکس یا دیگر موارد، انتخاب خودکار را تنظیم کنید. نمی توانید همه تنظیمات را روی «غیرفعال» بگذارید.

وقتی یک منبع کاغذ خاص را در تنظیمات کاغذ برای کارهای چاپ انتخاب می کنید، این تنظیم غیرفعال می شود. بسته به تنظیم نوع کاغذ در زبانه اندازه در درایور چاپگر، ممکن است کاغذ به صورت خودکار وارد دستگاه نشود.

انتخاب خودکار هنگام تمام شدن کاغذ: برای کپی:

برای استفاده خودکار از کاغذهای یک منبع کاغذ دیگر در صورت اتمام کاغذهای دستگاه چاپگر، این قسمت را فعال کنید. این گزینه در هنگام کپی کردن کاربرد دارد. کاغذ به صورت خودکار از منبع کاغذی که در قسمت **تنظیمات انتخاب خودکار** انتخاب نشده است یا تنظیمات کاغذ آن با منبع کاغذ مشخص شده متفاوت است، دریافت نمی شود.

این قابلیت در موارد زیر اعمال نمی شود.

در زمان کپی کردن با استفاده از منبع کاغذی که در **تنظیمات انتخاب خودکار** انتخاب نشده است.

اعلان خطا:

برای نمایش دادن پیام خطا در صورت ناسازگار بودن اندازه یا نوع کاغذ با کاغذ وارد شده، **On** را انتخاب کنید.

اعلان اندازه کاغذ:

**On** را انتخاب کنید تا هنگامی که اندازه کاغذ انتخابی با کاغذ بارگذاری شده مطابقت ندارد، پیام خطایی نمایش داده شود.

اعلان نوع کاغذ:

**On** را انتخاب کنید تا هنگامی که نوع کاغذ انتخابی با کاغذ بارگذاری شده مطابقت ندارد، پیام خطایی نمایش داده شود.

نمایش خودکار تنظیم صفحه:

با انتخاب کردن گزینه **On** صفحه **تنظیم کاغذ** هنگام بارگذاری کاغذ در منبع کاغذ نمایش داده می شود. اگر این قابلیت را غیرفعال کنید، نمی توانید اسناد موجود در iPhone، iPad یا iPod touch را با استفاده از AirPrint چاپ کنید.

زبان چاپ: 


زبان چاپ را برای رابط USB یا رابط شبکه انتخاب کنید.

:USB

زبان چاپ را برای رابط USB انتخاب کنید.

شبکه:

زبان چاپ را برای رابط شبکه انتخاب کنید.

تنظیمات چاپ یونیورسال: 

این تنظیمات چاپ زمانی اعمال می شود که با استفاده از یک دستگاه خارجی و بدون درایور چاپگر، اقدام به چاپ نمایید. تنظیمات افسست زمانی اعمال می شوند که با استفاده از یک درایور چاپگر اقدام به چاپ نمایید.

افست بالا:

حاشیه بالای کاغذ را تنظیم می کند.

افست چپ:

حاشیه سمت چپ کاغذ را تنظیم می کند.

افست بالا در پشت:

حاشیه بالا را برای پشت صفحه در هنگام چاپ دورو تنظیم می‌کند.

افست چپ در پشت:


حاشیه چپ را برای قسمت پشت صفحه در هنگام چاپ دورو تنظیم می‌کند.

بررسی عرض کاغذ:

برای بررسی عرض کاغذ قبل از اقدام به چاپ، گزینه **On** را انتخاب کنید. این باعث می‌شود که در صورت نادرست بودن تنظیمات اندازه کاغذ، چاپ فراتر از لبه‌های کاغذ انجام نشود، اما سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد.

رد کردن صفحه خالی:

به منظور صرفه‌جویی در مصرف کاغذ، به صورت خودکار از صفحه‌های خالی موجود در داده‌های چاپ صرف‌نظر می‌کند.

 پیکربندی چاپ PDL:

گزینه‌های پیکربندی چاپ PDL مورد نظر برای استفاده در هنگام چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

تنظیمات معمول:

تنظیمات متداول برای چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

اندازه کاغذ:

اندازه کاغذ پیش‌فرض را برای چاپ انتخاب کنید.

نوع مقاله:

نوع کاغذ پیش‌فرض را برای چاپ انتخاب کنید.

جهت:

جهت پیش‌فرض چاپ را انتخاب کنید.

کیفیت:

کیفیت چاپ را انتخاب کنید.

حالت صرفه‌جویی جوهر:

**On** را انتخاب کنید تا از طریق کاهش تراکم چاپ در مصرف جوهر صرفه‌جویی کنید.

ترتیب چاپ:

ترتیب چاپ را از صفحه اول یا آخرین صفحه انتخاب کنید.

صفحه آخر در بالا:

از اولین صفحه یک فایل شروع به چاپ می‌کند.

صفحه اول در بالا:

از آخرین صفحه یک فایل شروع به چاپ می‌کند.

تعداد نسخه‌ها:

تعداد نسخه‌های مدنظر خود برای چاپ را انتخاب کنید.

حاشیه صحافی:

موقعیت صحافی را انتخاب کنید.

بیرون آوردن خودکار کاغذ:

On را انتخاب کنید تا وقتی چاپ در حین کار چاپ متوقف می‌شود، کاغذ به‌طور خودکار خارج شود.

چاپ دو رو:

برای چاپ دورو، گزینه On را انتخاب کنید.

منو PCL:

تنظیمات چاپ PCL را انجام دهید.

منبع فونت:

داخلی:

این گزینه را برای استفاده از یک فونت از قبل نصب شده در چاپگر انتخاب کنید.

بارگیری:

برای استفاده از فونت دانلود شده، این گزینه را انتخاب کنید.

شماره فونت:

شماره پیش‌فرض فونت برای منبع فونت پیش‌فرض را انتخاب کنید. شماره موجود بسته به تنظیمات انجام شده متفاوت است.

گام:

در صورت مقیاس پذیر بودن فونت و داشتن فضای ثابت، فضای پیش‌فرض فونت را تعیین کنید. می‌توانید بین 0.44 تا 99.99 cpi (نویسه در اینچ) را در فواصل 0.01 واحدی انتخاب کنید.

این مورد ممکن است بسته به تنظیمات منبع فونت یا شماره فونت موجود نباشد.

ارتفاع:

در صورت مقیاس پذیر بودن فونت و داشتن فضای متغیر، ارتفاع پیش‌فرض فونت را تعیین کنید. می‌توانید بین 4.00 تا 999.75 نقطه را در فواصل 0.25 واحدی انتخاب کنید.

این مورد ممکن است بسته به تنظیمات منبع فونت یا شماره فونت موجود نباشد.

مجموعه نمادها:

مجموعه نماد پیش‌فرض را انتخاب کنید. اگر فونت انتخاب شده در تنظیم منبع فونت و منبع فونت، در تنظیم مجموعه نماد جدید موجود نباشد، تنظیمات منبع فونت و شماره فونت به‌طور خودکار با مقدار پیش‌فرض IBM-US جایگزین می‌شوند.

فرم:

تعداد خطوط اندازه و جهت انتخابی کاغذ را تنظیم کنید. این گزینه همچنین باعث تغییر فاصله خطوط (VMI) می‌شود و VMI جدید در چاپگر ذخیره می‌شود. این یعنی تغییرات انجام شده در تنظیمات اندازه کاغذ یا جهت در آینده، باعث تغییر در مقدار «فرم» بسته به VMI ذخیره شده می‌شود.

عمل CR:

دستور تغذیه خط را در هنگام چاپ با دراپوری از یک سیستم عامل مخصوص را انتخاب کنید.

عمل LF:

دستور تغذیه خط را در هنگام چاپ با درایوری از یک سیستم عامل مخصوص را انتخاب کنید.

تخصیص منبع کاغذ:

مورد اختصاصی را برای دستور انتخاب منبع کاغذ انتخاب کنید. زمانی که 4 انتخاب می‌شود، دستورات سازگار با HP LaserJet 4000 تنظیم می‌شوند. زمانی که 4K انتخاب می‌شود، دستورات سازگار با HP LaserJet 4000، 5000 و 8000 تنظیم می‌شوند. زمانی که 5S انتخاب می‌شود، دستورات سازگار با HP LaserJet 5S تنظیم می‌شوند.

منو PS:

تنظیمات چاپ PS را انجام دهید.

برگه خطا:

**On** را انتخاب کنید تا صفحه‌ای چاپ شود که وضعیت را در هنگام بروز خطا در حین چاپ PostScript یا PDF نشان می‌دهد.

رنگ آمیزی:

حالت رنگ را برای چاپ PostScript انتخاب کنید.

دوتایی:

در صورت وجود تصاویر باینری در داده چاپی، گزینه **On** را انتخاب کنید. حتی اگر تنظیمات درایور چاپگر روی ASCII تنظیم شده باشد، برنامه ممکن است داده‌های باینری را ارسال کند، اما زمانی که این ویژگی فعال باشد، می‌توانید داده‌ها را چاپ کنید.

اندازه صفحه PDF:

اندازه کاغذ را در هنگام چاپ فایل PDF انتخاب کنید.

نادیده گرفتن خطا:


یک عملکرد را برای انجام در هنگام خطای چاپ ۲ طرفه یا خطای پر بودن حافظه انتخاب کنید.

On 

در صورت رخ دادن خطای چاپ دو-طرفه، یک پیام هشدار نمایش می‌دهد و کار چاپ را در حالت یک-طرفه انجام می‌دهد. همچنین در صورت رخ دادن خطای پر شدن حافظه آنچه را که چاپگر می‌تواند پردازش کند، چاپ می‌کند.

Off 

یک پیام خطا نشان می‌دهد و کار چاپ را لغو می‌کند.

رابط حافظه: 


برای اجازه دسترسی به دستگاه حافظه، تنظیمات لازم را انجام دهید.

حافظه:


با انتخاب **فعال** سازی چاپگر می‌تواند به حافظه وارد شده دسترسی پیدا کند. در صورت انتخاب گزینه **غیر فعال** کردن، نمی‌توانید مواردی مانند خواندن و چاپ داده‌های دستگاه حافظه را انجام دهید یا داده‌ها را با کمک چاپگر در دستگاه حافظه ذخیره کنید. مانع از آن می‌شود که اسناد محرمانه به صورت غیرقانونی حذف شوند.

اشتراک گذاری فایل:

انتخاب کنید که دسترسی به نوشتن در دستگاه حافظه از رایانه‌ای متصل به USB یا رایانه‌ای متصل به شبکه داده شود یا خیر.

 کاغذ ضخیم:

برای جلوگیری از پس دادن جوهر در اسناد چاپی خود، گزینه روشن را انتخاب کنید، با این حال، ممکن است سرعت چاپ تان کاهش داده شود.

 حالت سکوت:


برای کاهش نویز در حین چاپ، گزینه On را انتخاب کنید، با این حال، ممکن است سرعت چاپ تان کاهش داده شود. بسته به تنظیمات نوع کاغذ و کیفیت چاپ انتخابی شما، ممکن است هیچ اختلافی در سطح نویز چاپگر وجود نداشته باشد. برای اولویت دادن به کم کردن صدای کار دستگاه، On را انتخاب کنید. برای اولویت دادن به سرعت چاپ، روشن (سطح پایین) را انتخاب کنید.

زمان خشک شدن جوهر:

زمان خشک شدن جوهر برای چاپ 2 طرفه را انتخاب کنید. چاپگر ابتدا یک طرف و سپس طرف دیگر را چاپ می‌کند. اگر نسخه چاپ شده کثیف باشد، باید مقدار زمان را افزایش دهید.

دو طرفه:

برای تغییر دادن جهت چاپ روشن را انتخاب کنید. کار چاپ در حالی انجام می‌گیرد که هد چاپ به چپ و راست حرکت می‌کند. اگر خطوط افقی و عمودی دارای خط کش بر روی تصویر چاپ شده محو هستند یا به درستی تراز نشده اند، با غیرفعال کردن این ویژگی ممکن است مشکل برطرف شود، اما این کار باعث می‌شود سرعت چاپ کم شود.

 اتصال رایانه از طریق USB:


برای اجازه دادن به یک رایانه جهت دسترسی به چاپگر در هنگام اتصال از طریق USB، گزینه فعال سازی را انتخاب کنید. وقتی گزینه غیر فعال کردن انتخاب شده باشد، چاپ کردن و اسکن مواردی که از طریق یک اتصال شبکه ارسال می‌شوند محدود می‌باشند.

 تنظیم فرصت زمانی USB I/F:

زمانی را که باید پس از دریافت کار چاپی از درایور چاپگر پست اسکرپیت یا PCL بگذرد و سپس ارتباط USB قطع شود، به ثانیه تعیین کنید. اگر پایان چاپ به درستی از درایور پست اسکرپیت یا PCL تعیین نشود، ممکن است ارتباط USB نامحدود ایجاد شود. در صورت رخداد این حالت، چاپگر پس از زمان تعیین شده، ارتباط را قطع می‌کند. اگر نمی‌خواهید ارتباط قطع شود، 0 (صفر) را وارد کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 143
- ◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 154
- ◀ "چاپ کردن فایل‌های JPEG از دستگاه حافظه" در صفحه 196
- ◀ "چاپ کردن فایل‌های TIFF از دستگاه حافظه" در صفحه 197

 تنظیمات شبکه

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه

نصب Wi-Fi:

تنظیمات شبکه بی‌سیم را تنظیم کنید یا تغییر دهید. روش اتصال را از میان گزینه‌های زیر انتخاب کرده و دستورالعمل‌هایی که در پانل کنترل نمایش داده می‌شوند را دنبال کنید.

روتر:

راهنمای گام به گام تنظیم Wi-Fi:

تنظیمات Wi-Fi را با وارد کردن SSID و رمز عبور اعمال می‌کند.

راه اندازی پوش باتن (WPS):

انجام تنظیمات Wi-Fi از طریق راه اندازی پوش باتن (WPS).

سایر موارد:

نصب کد (WPS) PIN

تنظیمات Wi-Fi را با نصب کد (WPS) PIN انجام می‌دهد.

اتصال خودکار Wi-Fi

تنظیمات Wi-Fi را با استفاده از اطلاعات Wi-Fi روی کامپیوتر یا دستگاه هوشمند انجام می‌دهد.

غیر فعال سازی Wi-Fi

Wi-Fi را غیرفعال می‌کند. ارتباطات زیرساختی قطع خواهد شد.

Wi-Fi Direct:

سایر روش‌ها:

iOS

QR کد را از iPhone, iPad, or iPod touch می‌خواند تا با استفاده از Wi-Fi Direct وصل شود.

سایر دستگاه‌های سیستم عامل

تنظیمات Wi-Fi Direct را با وارد کردن SSID و رمز عبور اعمال می‌کند.

(منو) :

تغییر نام شبکه

SSID (نام شبکه) مربوط به Wi-Fi Direct را تغییر می‌دهد.

تغییر گذرواژه

رمز عبور اتصال Wi-Fi Direct را تغییر می‌دهد.

تغییر دامنه فرکانس

باند فرکانس اتصال Wi-Fi Direct را انتخاب کنید. با تغییر فرکانس، دستگاه متصل قطع می‌شود. در دسترس بودن این کانال‌ها و استفاده از محصول در فضای باز از طریق این کانال‌ها بسته به مکان متفاوت است.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

غیرفعال کردن Wi-Fi Direct

عملکرد Wi-Fi Direct را غیرفعال می‌کند.

بازگشت به تنظیمات پیش فرض

تنظیمات Wi-Fi Direct را بازنویسی می‌کند.

تنظیم LAN سیم دار:

اتصال شبکه که یک کابل LAN یا روتر استفاده می‌کند را تنظیم نموده یا تغییر دهید. وقتی این گزینه استفاده شود، اتصالات Wi-Fi غیرفعال می‌شوند.



وضعیت شبکه:

وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی:

اطلاعات شبکه چاپگر را نمایش می‌دهد.

وضعیت Wi-Fi Direct:

اطلاعات تنظیم Wi-Fi Direct را نمایش می‌دهد.

وضعیت سرور ایمیل:

اطلاعات تنظیمات سرور ایمیل را نمایش می‌دهد.

چاپ صفحه وضعیت:

یک برگه حالت شبکه چاپ می‌کند.

اطلاعات مربوط به اترنت، Wi-Fi، Wi-Fi Direct و امثال آن بر روی دو یا چند برگ چاپ می‌شود.

بررسی اتصال:

اتصال شبکه فعلی را بررسی و یک گزارش را چاپ می‌کند. در صورت وجود هرگونه مشکل در اتصال، به گزارش مراجعه کنید تا بتوانید مشکل را برطرف نمایید.

پیشرفته:

نام دستگاه:

نام دستگاه را به هر نام مدنظر با 2 الی 53 نویسه تغییر می‌دهد.

TCP/IP:

تنظیمات IP را در صورتی که آدرس IP از نوع ثابت باشد، پیکربندی می‌کند. برای پیکربندی خودکار، از آدرس IP تخصیص یافته توسط DHCP استفاده کنید. برای تنظیم دستی آن، به حالت «دستی» جابجا شوید و سپس آدرس IP موردنظر برای تخصیص را وارد کنید.

پروکسی سرور:

وقتی در حال استفاده از یک سرور پروکسی در محیط شبکه خود هستید و می‌خواهید آن را برای چاپگر نیز تنظیم کنید این گزینه را انتخاب نمایید.

سرور ایمیل:

هنگام استفاده از ویژگی بازارسال ایمیل، اطلاعات سرور ایمیل و اتصال‌های آزمایشی را تنظیم کنید.

آدرس IPv6:

فعال‌سازی یا عدم فعال‌سازی آدرس‌دهی IPv6 را تنظیم می‌کند.

اشتراک گذاری شبکه MS:

زمانی که می‌خواهید از ویژگی اشتراک فایل استفاده کنید، این گزینه را تنظیم کنید.

سرعت پیوند و دوبلکس:

یک سرعت اترنت مناسب به همراه تنظیمات دابلکس صحیح انتخاب کنید. در صورتی که تنظیماتی به غیر از گزینه خودکار را انتخاب می‌کنید، اطمینان حاصل نمایید که تنظیمات مذکور با تنظیمات هاب مورد استفاده شما مطابقت داشته باشند.

هدایت مجدد HTTP به HTTPS:

تغییر مسیر از HTTP به HTTPS را فعال یا غیرفعال می‌کند.

غیرفعال کردن IPsec/IP Filtering:

تنظیم فیلتر IPsec/IP را غیرفعال می‌کند.

غیرفعال کردن IEEE802.1X:

تنظیم IEEE802.1X را غیرفعال می‌کند.

انتقال iBeacon:

انتخاب کنید آیا عملکرد انتقال iBeacon فعال یا غیرفعال شود. هنگام فعال بودن، می‌توانید چاپگر را از طریق دستگاه‌هایی که iBeacon برای آنها فعال است، جستجو کنید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور" در صفحه 50
- ◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)" در صفحه 51
- ◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi از طریق راه‌اندازی پین‌کد (WPS)" در صفحه 52
- ◀ "بررسی وضعیت اتصال به شبکه چاپگر (گزارش اتصال شبکه)" در صفحه 283

### تنظیمات سرویس وب

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات سرویس وب

خدمات اتصال Epson:

نمایش می‌دهد آیا چاپگر ثبت شده است و به Epson Connect وصل شده است یا خیر. با انتخاب کردن ثبت و پیروی از دستورالعمل‌ها می‌توانید برای سرویس ثبت نام کنید. راهنمای استفاده در وب‌سایت زیر ارائه شده است.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

پس از ثبت نام، می‌توانید تنظیمات زیر را تغییر دهید.

تعلیق/از سرگیری:

انتخاب کنید که سرویس‌های Epson Connect معلق شده یا ادامه یابند.

لغو ثبت:

ثبت چاپگر را از سرویس‌های Epson Connect لغو می‌کند.

### تنظیمات فکس

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

## تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &lt; تنظیمات فکس

نکته:

همینطور می‌توانید قسمت تنظیمات فکس را از منوی *Web Config* دسترسی داشته باشید. روی زبانه *Fax* در صفحه *Web Config* کلیک کنید.

وقتی با استفاده از قابلیت *Web Config* منوی تنظیمات فکس را نمایش دهید، ممکن است تفاوت‌های جزئی در رابط کاربری و موقعیت گزینه‌ها در مقایسه با پانل کنترل چاپگر مشاهده کنید.

## دکمه عملیات سریع

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

## تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &lt; تنظیمات فکس &lt; دکمه عملیات سریع

نکته:

این منو را می‌توانید در صفحه *Web Config* نمایش دهید.

دکمه عملیات سریع 1, دکمه عملیات سریع 2, دکمه عملیات سریع 3:

تاسه میانبر را برای فراهم کردن امکان دسترسی سریع به منوهای پرکاربرد برای فرستاد نمابر، ثبت می‌کند. میانبرها در منو زیر ظاهر می‌شوند.

فکس < زبانه تنظیمات فکس.

## تنظیمات اصلی

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

## تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &lt; تنظیمات فکس &lt; تنظیمات اصلی

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

زبانه *Basic Settings < Fax*

سرعت فکس:

سرعت ارسال نمابر را انتخاب کنید. اگر خطای ارتباطی به طور مرتب رخ می‌دهد، هنگام ارسال/دریافت نمابر به/از خارج کشور، هنگام استفاده از سرویس تلفن (VoIP) IP، توصیه می‌شود آهسته (9600bps) را انتخاب کنید.

:ECM

این حالت، خطاهای به وجود آمده در ارسال نمابر (حالت تصحیح خطا) را که اغلب در اثر پارازیت خط تلفن به وجود می‌آیند، به طور خودکار اصلاح می‌کند. اگر این حالت غیر فعال شود، نمی‌توانید اسناد را به صورت رنگی ارسال یا دریافت نمایید.

تشخیص بوق:

یک آهنگ شماره‌گیری را پیش از شروع به شماره‌گیری شناسایی می‌کند. اگر چاپگر به یک PBX (تبادل انشعاب خصوصی) یا خط تلفن دیجیتال متصل است، ممکن است چاپگر نتواند شروع به شماره‌گیری کند. در این حالت، تنظیم نوع خط را به PBX تغییر دهید. اگر این کار مؤثر نبود، این ویژگی را غیرفعال کنید. با این وجود، ممکن است غیرفعال کردن این ویژگی باعث حذف شدن اولین رقم شماره نمابر و ارسال نمابر به شماره نادرست گردد.

کلید شماره گیری:

نوع تلفنی که به چاپگر متصل کرده‌اید را انتخاب کنید. اگر روی **نبض** تنظیم شود، می‌توانید در حالی که شماره‌ها را در صفحه بالایی **نمبر** وارد می‌کنید، با فشار دادن \* ("T" درج می‌شود) به طور موقت حالت شماره‌گیری را از پالس به تن تعویض کنید. این تنظیم ممکن است بسته به منطقه یا کشور شما نمایش داده نشود.

نوع خط:

نوع خطی که به چاپگر متصل کرده‌اید را انتخاب کنید.

:PSTN

وقتی چاپگر به شبکه تلفن عمومی وصل است، **PSTN** را انتخاب کنید.

:PBX

وقتی از چاپگر در محیطی استفاده می‌کنید که از پیش شماره استفاده شده است و برای دسترسی به خط خارجی باید از کد دسترسی مثل 0 و 9 استفاده کنید، گزینه **PBX** را انتخاب کنید. برای مکان‌هایی که از مودم DSL یا آداپتور پایانه استفاده می‌کنند، توصیه می‌شود تنظیم را روی **PBX** بگذارید.

کد دسترسی:

گزینه **Use** را انتخاب کنید و سپس یک کد دسترسی خارجی مانند 0 یا 9 وارد کنید. سپس، هنگام ارسال **نمبر** به یک شماره **نمبر** بیرونی، # (هشتگ) را به جای کد واقعی وارد نمایید. # (هشتگ) باید در **مخاطبین** به عنوان یک کد دسترسی خارجی استفاده شود. اگر یک کد دسترسی خارجی مانند 0 یا 9 برای یک مخاطب تنظیم شده باشد، قادر نخواهید بود برای این مخاطب **نمبرها** را ارسال کنید. در این موارد، حالت **کد دسترسی** را روی حالت **Do Not Use** تنظیم کنید، در غیر این صورت، باید کد را در بخش **مخاطبین** به # تغییر دهید.

سربرگ:

نام فرستنده و شماره **نمبر** را وارد کنید. این موارد به صورت **سرفحه** در **نمبرهای خروجی** ظاهر می‌شوند.

شماره تلفن شما:

می‌توانید تا حداکثر 20 نویسه با استفاده از اعداد 0 تا 9، + یا فاصله وارد کنید. برای Web Config نیز می‌توانید تا حداکثر 30 نویسه وارد کنید.

عنوان فکس:

تا حداکثر 21 نام فرستنده را می‌توانید حسب نیاز ثبت کنید. می‌توانید تا حداکثر 40 نویسه برای نام هر فرستنده وارد کنید. در رابطه با Web Config، **سرفحه** را در قالب (Unicode (UTF-8 وارد کنید.

حالت دریافت:

حالت دریافت را انتخاب کنید.

"دریافت **نمبرهای ورودی**" در صفحه 237

:DRD

اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات هستید، الگوی زنگ مورد نظر برای **نمبرهای دریافتی** را انتخاب کنید. سرویس زنگ خاص که توسط بسیاری از شرکت‌های مخابراتی ارائه می‌شود (نام سرویس در هر شرکت فرق می‌کند)، به شما امکان می‌دهد از چندین شماره تلفن در یک خط تلفن استفاده نمایید. هر شماره به یک الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده می‌شود. می‌توانید از یک شماره برای تماس‌های صوتی و از یک شماره دیگر برای تماس‌های **نمبر** استفاده کنید. این گزینه بسته به منطقه ممکن است **On** یا **Off** باشد.

زنگ برای پاسخگویی:

تعداد زنگ‌هایی که چاپگر باید پیش از دریافت خودکار **نمبر** بخورد را انتخاب کنید.

دریافت از راه دور:

دریافت از راه دور:

هنگامی که به تماس نمایر دریافتی توسط یک تلفن متصل به چاپگر پاسخ می‌دهید، می‌توانید با وارد کردن کد توسط تلفن، شروع به دریافت نمایر کنید.

کد شروع:

کد شروع دریافت از راه دور را تنظیم کنید. دو نویسه از مجموعه نویسه‌های 0-9، \*، # وارد کنید.

رد کردن نمایر:

رد کردن نمایر:

گزینه‌های رد کردن نمایرهای ناخواسته دریافتی را انتخاب کنید.

فهرست شماره رد کردن:

اگر شماره تلفن طرف دیگر در لیست شماره‌های ممنوع است، مشخص کنید که آیا فکس دریافتی باید رد شود یا خیر.

سربرگ خالی نمایر مسدود شد:

اگر شماره تلفن طرف دیگر مسدود است، مشخص کنید که آیا دریافت فکس ها رد شود یا خیر.

مخاطبان ثبت نشده:

اگر شماره تلفن طرف دیگر در لیست مخاطبین نیست، مشخص کنید که آیا دریافت فکس باید رد شود یا خیر.

ویرایش فهرست شماره رد کردن:

تا حداکثر 30 شماره نمایر را می‌توانید ثبت کنید تا نمایرها و تماس‌های دریافتی از طرف آنها رد شود. تا حداکثر 20 نویسه شامل 0-9، \*، # یا فاصله وارد کنید.

ذخیره/بازارسال فرمت فایل:

ذخیره/بازارسال فرمت فایل:

قالبی که در نظر دارید برای ذخیره کردن یا باز-ارسال نمایرها از PDF یا TIFF استفاده کنید، را انتخاب نمایید.

تنظیمات PDF:

انتخاب گزینه PDF در ذخیره/بازارسال فرمت فایل این تنظیمات را فعال می‌کند.

رمز عبور باز کردن سند:

تنظیم گذرواژه:

تنظیم یک رمز عبور باز کردن سند را فعال می‌کند.

رمز عبور:

تنظیم یک رمز عبور باز کردن سند.

رمز عبور مجوزها:

تنظیم گذرواژه

برای تنظیم یک رمز عبور برای چاپ یا ویرایش در فایل PDF را فعال می‌کند.

رمز عبور

تنظیم یک رمز عبور مجوز در رمز عبور.

چاپ کردن

اجازه چاپ فایل PDF را می‌دهد.

ویرایش

اجازه ویرایش فایل PDF را می‌دهد.

ابر فهرست مقصد:

هنگام استفاده از Epson Connect، می‌توانید حداکثر پنج آدرس را در سرویس ابری که توسط Epson Connect اداره می‌شود، ثبت کنید. هنگام بازارسال نمابر، می‌توانید با تعیین آدرس ثبت شده به‌عنوان مقصد، داده‌های سند را در قالب فایل آپلود کنید.

بسته به کشور و منطقه، ممکن است نتوانید از سرویس‌های آنلاین استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 119

◀ "تنظیمات سیستم تلفن PBX" در صفحه 121

◀ "تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم" در صفحه 131

تنظیمات ارسال

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات ارسال

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

زبان *Send Settings < Fax*

ارسال گروهی:

اگر چندین نمابر در انتظار ارسال به یک گیرنده باشند، این گزینه آنها را گروه‌بندی می‌کند تا همگی با هم ارسال شوند. حداکثر پنج سند (در مجموع تا حداکثر 200 صفحه) می‌تواند به صورت همزمان ارسال شود. این کمک می‌کند با کاهش دادن دفعات اتصال، در هزینه‌های تبادل داده صرفه جویی شود.

ذخیره اطلاعات نقص:

ذخیره اطلاعات نقص:

اسناد ارسال نشده را در حافظه چاپگر ذخیره می‌کند. می‌توانید اسناد را دوباره از کار/وضعیت ارسال کنید.

تنظیم مدت نگهداری:


برای حذف اسنادی که پس از پایان دوره ذخیره‌سازی ارسال نشده‌اند، **On** را انتخاب کنید.

مدت نگهداری:

دوره‌ای از روزها را تنظیم کنید که در آن چاپگر سندی که ارسال آن انجام نشد را ذخیره می‌کند.

مدت زمان انتظار برای سند اصلی بعدی:

مدت زمان انتظار برای سند اصلی بعدی:

این گزینه را فعال کنید تا فکس بعد از اسکن سکن با ضربه زدن روی  ارسال شود، سپس منتظر بمانید تا مدت زمان مشخص شده برای سند بعدی سپری شود.

زمان:

مدت زمان موردنظر جهت انتظار برای سند بعدی را تنظیم کنید.

زمان پیش نمایش فکس:

زمان پیش نمایش فکس:

این گزینه را فعال کنید تا ارسال فکس بعد از گذشتن مدتی خاص بدون انجام هیچ کاری و پس از نمایش صفحه پیش نمایش شروع شود.

زمان:

مدت زمان پیش نمایش سند اسکن شده قبل از ارسال را مشخص کنید.

پشتیبان گیری مجاز است:

انتخاب گزینه مجاز شما را قادر می‌سازد از نمابرهای ارسالی از طریق فکس < تنظیمات فکس > پشتیبان گیری نسخه پشتیبان تهیه کنید.

## تنظیمات دریافت

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 387

تنظیمات ذخیره/هدایت

ذخیره/هدایت غیرشرطی:

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت غیرشرطی

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

**Fax** زبانه < *Save/Forward Settings* < *Unconditional Save/Forward*

مقصدهای ذخیره و باز-ارسال را می‌توانید در صندوق دریافت، رایانه، دستگاه حافظه خارجی، آدرس ایمیل، پوشه اشتراک‌گذاری و سایر دستگاه‌های نمابر تنظیم کنید. این قابلیت‌ها را می‌توانید به صورت همزمان نیز استفاده کنید. اگر تمامی موارد را در ذخیره/هدایت غیرشرطی غیرفعال کنید، چاپگر به نحوی عمل خواهد کرد تا نمابرهای دریافت شده را چاپ کند.

ذخیره در صندوق دریافت:

نمابرهای دریافت شده را در صندوق دریافت چاپگر ذخیره می‌کند. حداکثر 200 سند را می‌توانید ذخیره کنید. توجه داشته باشید بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده و استفاده از چند ویژگی ذخیره به صورت همزمان، ممکن است نتوانید 200 سند را ذخیره کنید.

هرچند نمابرهای دریافتی به طور خودکار چاپ نمی‌شوند، با این حال می‌توانید آنها را در نمایشگر چاپگر مشاهده کنید و تنها مواردی را که نیاز دارید چاپ کنید. با این حال، اگر گزینه **بله و چاپ** را در یک تنظیم دیگر مانند **ذخیره در کامپیوتر** در قسمت **ذخیره/هدایت غیرشرطی** انتخاب نمایید، نمابرهای دریافتی به طور خودکار چاپ می‌شوند.

ذخیره در کامپیوتر:

نمابرهای دریافتی را به صورت فایل‌های PDF یا TIFF در رایانه متصل به چاپگر ذخیره می‌کند. این قابلیت را می‌توانید روی گزینه **بله** تنظیم کنید که تنها از طریق FAX Utility (برنامه کاربردی) مقدور می‌باشد. از طریق پانل کنترل چاپگر می‌توانید این را فعال کنید. ابتدا FAX Utility را روی رایانه خود نصب کنید. پس از تنظیم این روی حالت **بله**، تنها شما قادر خواهید بود آن را از طریق پانل کنترل چاپگر به **بله و چاپ** تغییر دهید.

ذخیره در حافظه:

نمابرهای دریافتی را به صورت فایل‌های PDF یا TIFF در یک دستگاه حافظه خارجی متصل به چاپگر ذخیره می‌کند. با انتخاب گزینه **بله و چاپ** نمابرهای دریافتی حین ذخیره در حافظه خارجی چاپ نیز می‌شوند.

قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر می‌شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.

ایجاد پوشه برای ذخیره:

پیام نمایش داده شده روی صفحه را دنبال کنید و پوشه‌ای در دستگاه حافظه برای ذخیره داده‌های نمابر ایجاد کنید.

بازارسال:

نمابرهای دریافتی را به مقاصد زیر بازارسال می‌کند.

به یک دستگاه نمابر دیگر

به پوشه‌های اشتراک‌گذاری شده در شبکه یا به آدرس‌های ایمیل در قالب PDF یا TIFF

به حساب‌های ابری شما در قالب PDF یا JPEG

نمابرهای بازارسال شده از روی چاپگر حذف می‌شوند. با انتخاب گزینه **بله و چاپ**، نمابرهای دریافتی حین بازارسال چاپ نیز می‌شوند.

برای بازارسال به آدرس ایمیل یا پوشه‌ای اشتراک‌گذاری شده در شبکه، ابتدا مقصد بازارسال را به فهرست مخاطبین اضافه کنید. برای بازارسال به آدرس ایمیل، تنظیمات سرور ایمیل را پیکربندی کنید.


برای بازارسال به حساب ابری، در قسمت **Destination List < Fax to Cloud** در **Epson Connect** کاربر، چاپگر و مقصد ابری را ثبت کنید و از قبل از پانل کنترل چاپگر، یک مقصد بازارسال را به **ابری فهرست مقصد** اضافه کنید.

مقصد:

می‌توانید مقصدهای بازارسال را از فهرست مخاطبین یا فهرست مقاصد ابری که از قبل اضافه کرده‌اید انتخاب کنید.

اگر پوشه‌ای اشتراک‌گذاری شده در یک شبکه، آدرس ایمیل یا حساب ابری را به عنوان مقصد ارسال انتخاب کرده‌اید، توصیه می‌کنیم آزمایش کنید که آیا می‌توانید تصویری را به مقصد ارسال کنید.


**اسکن < ایمیل**، **اسکن < پوشه شبکه/FTP** را از پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید، مقصد را انتخاب و سپس شروع به اسکن کنید.

اگر یک حساب ابری انتخاب کرده‌اید، می‌توانید تصویری را که در صندوق نمابر ذخیره شده است به مقصد بازارسال کنید تا آزمایشی را انجام دهید. گزینه **جعبه نمابر** را از پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.  (منوی پیش‌نمایش) < **هدایت (ابر)** را برای جعبه نمابری که همه تصاویر اسکن شده در آن ذخیره شده است انتخاب کنید، مقصد را انتخاب و سپس بازارسال را شروع کنید.

گزینه های حین هدایت ناموفق بود:

می‌توانید انتخاب کنید نمابر ناموفق چاپ شود یا در صندوق دریافت ذخیره شود.



وقتی صندوق دریافت پر باشد، دریافت نمابر غیرفعال می‌شود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید. تعداد اسنادی که بازارسال نمی‌شوند به همراه سایر کارهای پردازش نشده در  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

اعلامیه های ایمیلی:

وقتی فرآیندی که در پایین انتخاب می‌کنید تکمیل شود یک ایمیل تأییدیه ارسال می‌کند. قابلیت های زیر را می‌توانید به صورت همزمان استفاده کنید.

گیرنده:

مقصد پیام اعلام تکمیل فرآیند را تنظیم کنید.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل دریافت:

وقتی فرآیند دریافت نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل چاپ:

وقتی فرآیند چاپ نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل ذخیره در دستگاه حافظه:

وقتی فرآیند ذخیره نمابر در یک دستگاه حافظه تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل بازارسال:

وقتی فرآیند باز-ارسال نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

ذخیره/هدایت شرطی:

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت شرطی


نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

زبانہ *Conditional Save/Forward < Save/Forward Settings < Fax*

مقصد های ذخیره و/یا باز-ارسال را می‌توانید در صندوق دریافت، صندوق های اسناد محرمانه، دستگاه حافظه خارجی، آدرس ایمیل، پوشه های اشتراک گذاری و سایر دستگاه های نمابر تنظیم کنید.

وقتی شرایط چندگانه ای (ذخیره/هدایت شرطی) تعیین شود، به ترتیب موارد به آنها ارجاع می‌شود، و اولین گزینه ذخیره/هدایت شرطی مناسب اجرا می‌شود.

برای تغییر بین حالت های فعال سازی یا غیرفعال سازی شرایط، روی مورد تنظیم غیر از  ضربه بزنید.

"اعمال تنظیمات ذخیره سازی برای دریافت نمابر با شرایط مشخص شده" در صفحه 127

"باز-ارسال تنظیمات برای دریافت نمابر با شرایط مشخص شده" در صفحه 129

نام (لازم است):

نام شرط را وارد کنید.

شرایط:

شرایط را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.

انطباق شناسه فکس فرستنده:

انطباق شناسه فکس فرستنده:

هنگامی که شناسه فرستنده، مانند شماره نمابر، مطابقت داشته باشد، نمابر دریافتی ذخیره و بازارسال می‌شود.

شناسه:

شناسه فرستنده، مانند شماره نمابر، را وارد کنید.

نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد:

نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد:

وقتی آدرس فرعی (SUB) مطابقت کامل داشته باشد، نمابر دریافت شده ذخیره و بازارسال می‌شود.

نشانی فرعی (SUB):

آدرس فرعی (SUB) فرستنده را وارد کنید.

گذرواژه (SID) مطابقت دارد:

گذرواژه (SID) مطابقت دارد:

وقتی رمز عبور (SID) مطابقت کامل داشته باشد، نمابر دریافت شده ذخیره و بازارسال می‌شود.

گذرواژه (SID):

رمز عبور (SID) فرستنده را وارد کنید.

زمان دریافت:

زمان دریافت:

نمبرهای دریافت شده در بازه زمانی تعیین شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

زمان شروع:

زمان شروع مجاز بودن ذخیره و بازارسال نمابرهای دریافتی را مشخص کنید.

زمان پایان:

زمان پایان مجاز بودن ذخیره و بازارسال نمابرهای دریافتی را مشخص کنید.

مقصد ذخیره/هدایت:

مقصد مورد نظر برای ذخیره و باز-ارسال اسناد دریافت شده که با شرایط مطابقت دارند را انتخاب کنید. قابلیت‌های زیر را می‌توانید به صورت همزمان استفاده کنید.

ذخیره در جعبه نمابر:

ذخیره در جعبه نمابر:

نمبرهای دریافت شده را در صندوق دریافت یا صندوق اسناد محرمانه چاپگر ذخیره می‌کند.

در مجموع تا 200 سند را می‌توانید ذخیره کنید. توجه داشته باشید بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده و استفاده از چند ویژگی ذخیره به صورت همزمان، ممکن است نتوانید 200 سند را ذخیره کنید.

صندوق دریافت:

نمبرهای دریافت شده را در صندوق دریافت چاپگر ذخیره می‌کند.

XX محرمانه:

نمبرهای دریافت شده را در صندوق اسناد محرمانه چاپگر ذخیره می‌کند.

ذخیره در حافظه:

ذخیره در حافظه:

نمبرهای دریافتی را به صورت فایل‌های PDF یا TIFF در یک دستگاه حافظه خارجی متصل به چاپگر ذخیره می‌کند.

قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر می‌شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.

ایجاد پوشه برای ذخیره:

پیام نمایش داده شده روی صفحه را دنبال کنید و پوشه‌ای در دستگاه حافظه برای ذخیره داده‌های نمابر ایجاد کنید.

بازارسال:

بازارسال:

نمبرهای دریافتی را به یکی از مقاصد زیر بازارسال می‌کند.

به یک دستگاه نمابر دیگر

به پوشه اشتراک‌گذاری شده در شبکه یا به آدرس ایمیل در قالب PDF یا TIFF

به حساب ابری شما در قالب PDF یا JPEG

نمبرهای بازارسال شده از روی چاپگر حذف می‌شوند. با انتخاب گزینه **بله و چاپ**، نمبرهای دریافتی حین بازارسال چاپ نیز می‌شوند.

برای بازارسال به آدرس ایمیل یا پوشه‌ای اشتراک‌گذاری شده در شبکه، ابتدا مقصد بازارسال را به فهرست مخاطبین اضافه کنید. برای بازارسال به آدرس ایمیل، تنظیمات سرور ایمیل را پیکربندی کنید.


برای بازارسال به حساب ابری، در قسمت **Destination List < Fax to Cloud** در **Epson Connect** کاربر، چاپگر و مقصد ابری را ثبت کنید و از قبل از پانل کنترل چاپگر، یک مقصد بازارسال را به ابر فهرست مقصد اضافه کنید.

مقصد:

می‌توانید از فهرست مخاطبین یا فهرست مقاصد ابری که از قبل اضافه کرده‌اید، مقصد بازارسال را انتخاب کنید.

اگر پوشه‌ای اشتراک‌گذاری شده در یک شبکه، آدرس ایمیل یا حساب ابری را به عنوان مقصد ارسال انتخاب کرده‌اید، توصیه می‌کنیم آزمایش کنید که آیا می‌توانید تصویری را به مقصد ارسال کنید.

**اسکن < ایمیل**، **اسکن < پوشه شبکه/FTP** را از پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید، مقصد را انتخاب و سپس شروع به اسکن کنید.

اگر یک حساب ابری انتخاب کرده‌اید، می‌توانید تصویری را که در صندوق نمابر ذخیره شده است به مقصد بازارسال کنید تا آزمایشی را انجام دهید. گزینه **جعبه نمابر** را از پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.  (منوی پیش‌نمایش) < **هدایت (ابر)** را برای جعبه نمابری که همه تصاویر اسکن شده در آن ذخیره شده است انتخاب کنید، مقصد را انتخاب و سپس بازارسال را شروع کنید.

گزینه های حین هدایت ناموفق بود:  
می توانید انتخاب کنید نمابر ناموفق چاپ شود یا در صندوق دریافت ذخیره شود.

چاپ:

نمبرهای دریافتی را چاپ می کند.

ذخیره/بازارسال فرمت فایل:

هنگام ذخیره یا باز-ارسال نمابرهای دریافت شده می توانید قالب فایل را تنظیم کنید.

تنظیمات PDF:

انتخاب گزینه PDF در ذخیره/بازارسال فرمت فایل این تنظیمات را فعال می کند.

رمز عبور باز کردن سند:

تنظیم گذرواژه:

تنظیم یک رمز عبور باز کردن سند را فعال می کند.

رمز عبور:

تنظیم یک رمز عبور باز کردن سند.

رمز عبور مجوزها:

تنظیم گذرواژه

برای تنظیم یک رمز عبور برای چاپ یا ویرایش در فایل PDF را فعال می کند.

رمز عبور

تنظیم یک رمز عبور مجوز در رمز عبور.

چاپ کردن

اجازه چاپ فایل PDF را می دهد.

ویرایش

اجازه ویرایش فایل PDF را می دهد.

اعلامیه های ایمیلی:

وقتی فرآیندی که در پایین انتخاب می کنید تکمیل شود یک ایمیل تأییدیه ارسال می کند. قابلیت های زیر را می توانید به صورت همزمان استفاده کنید.

گیرنده:

مقصد پیام اعلام تکمیل فرآیند را تنظیم کنید.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل دریافت:

وقتی فرآیند دریافت نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می کند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل چاپ:

وقتی فرآیند چاپ نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می کند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل ذخیره در دستگاه حافظه:

وقتی فرآیند ذخیره نمابر در یک دستگاه حافظه تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می کند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل بازرسال:

وقتی فرآیند باز-ارسال نامبر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

گزارش انتقال:

پس از ذخیره یا باز-ارسال نامبر دریافت شده، یک گزارش ارسال به صورت خودکار چاپ می‌کند.

با انتخاب گزینه **خطای روشن شدن چاپگر** تنها زمانی گزارش را چاپ می‌کند که فرآیند ذخیره کردن یا باز-ارسال نامبر دریافتی با خطا مواجه شده باشد.

#### تنظیمات معمول:

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت < تنظیمات معمول

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

زبانه *Inbox < Fax Box < Fax*

زبانه *Common Settings < Save/Forward Settings < Fax*

تنظیمات صندوق ورودی:

گزینه ها وقتی حافظه پر است:

می‌توانید تنظیم کنید هنگام پر بودن حافظه صندوق دریافت، نامبر دریافت شده چاپ شود یا از پذیرش آن خودداری شود.

تنظیمات رمز عبور صندوق دریافت:

رمز عبور از صندوق دریافت محافظت می‌کند تا کاربران نتوانند نامبرهای دریافتی را مشاهده کنند. **تغییر** را برای تغییر رمز عبور انتخاب کنید یا **بازنشانی** را برای لغو محافظت با رمز عبور انتخاب کنید. در هنگام تغییر یا بازنشانی رمز عبور، نیاز به رمز عبور کنونی دارید.

وقتی حالت **گزینه ها وقتی حافظه پر است** روی گزینه دریافت و چاپ فکس ها شده باشد، امکان تنظیم رمز عبور را نخواهید داشت.

موضوع ایمیل برای بازرسال:

هنگام باز-ارسال به یک آدرس ایمیل می‌توانید یک موضوع برای ایمیل مشخص کنید.

تنظیمات حذف سند جعبه:

حذف خودکار فکس های دریافتی:

در صورت انتخاب گزینه **On** اسناد نامبر دریافت شده در صندوق ورودی پس از مدت زمان معینی حذف خواهند شد.


مدت زمان تا حذف:


دوره‌ای از روزها را تعیین کنید که چاپگر سند ذخیره شده در صندوق ورودی را حذف نماید.

فکس های مورد نظر برای حذف:

اسنادی که در نظر دارید از خوانده شده، خوانده نشده و همه حذف کنید را انتخاب نمایید.

منو:

برای یافتن  در پانل کنترل چاپگر، منوهای زیر را به ترتیب دسترسی نمایید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت < 

نکته:

لیست را نمی‌توانید از طریق صفحه *Web Config* چاپ کنید.

چاپ فهرست ذخیره/هدایت شرطی:

فهرست ذخیره/هدایت شرطی را چاپ می‌کند.

### تنظیمات چاپ

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات چاپ

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

زبان *Print Settings < Fax*

کاهش خودکار:

نمابره‌های دریافتی را با کاهش اندازه اسناد بزرگ به نحوی که در کاغذ موجود در منبع کاغذ جای بگیرند، به شکل مطلوب چاپ می‌کند. بسته به داده‌های دریافتی ممکن است نتوان همیشه کاهش داد. اگر این گزینه خاموش شود، اسناد بزرگ با اندازه اصلی و در چندین برگه چاپ می‌شود یا اینکه ممکن است صفحه دوم به صورت سفید خارج شود.

تنظیمات تقسیم صفحه:

وقتی اندازه سند دریافت شده بزرگتر از اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر باشد، نمابره‌های دریافتی را در چند صفحه مجزا چاپ می‌کند. اگر مقداری که بیشتر از طول کاغذ است کمتر از مقداری باشد که در حذف داده چاپ بعد از تقسیم - آستانه تنظیم شده است، مقدار اضافی نادیده گرفته می‌شود. اگر مقداری که بیشتر از طول کاغذ است بیشتر از مقدار تنظیم شده باشد، این مقدار اضافی روی کاغذی دیگر چاپ می‌شود.

حذف داده چاپ بعد از تقسیم:

حذف داده چاپ بعد از تقسیم:

اگر مقداری که فراتر از حد مجاز طول کاغذ است کمتر از مقداری باشد که در آستانه تنظیم شده است، قسمتی از سند را برای حذف شدن انتخاب کنید.

آستانه:

اگر مقداری که بیشتر از طول کاغذ است کمتر یا برابر با این مقدار باشد، مقدار اضافی نادیده گرفته می‌شود و چاپ نمی‌شود.

همپوشانی هنگام تقسیم:

همپوشانی هنگام تقسیم:

اگر این گزینه روی **On** تنظیم شده باشد و به دلیل اینکه داده بیشتر از حذف داده چاپ بعد از تقسیم < آستانه است تقسیم شده و چاپ می‌شود، داده تقسیم شده با استفاده از طول همپوشانی که در عرض همپوشانی مشخص شده است چاپ می‌شود.

عرض همپوشانی:

مقداری که بیشتر از این عددی است به صورت همپوشانی شده چاپ می‌شود.

## انجام چاپ:

وقتی اندازه سند نمابر دریافت شده بزرگتر از اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر است، تنظیمات چاپ را تعیین کنید. با انتخاب گزینه فعال (تقسیم به چند صفحه) سند به طور افقی تقسیم می‌شود تا سند دریافتی در چند صفحه چاپ شود. با انتخاب گزینه فعال (کاهش برای ایجاد تناسب) اندازه سند را به حداقل 50% کاهش داده و چاپ می‌کند.

## چرخش خودکار:

نمابرهایی که در قالب اسناد A5 با جهت چاپ افقی دریافت شده‌اند را می‌چرخاند تا روی کاغذ A5 چاپ شوند. این تنظیمات زمانی اعمال می‌گردند که تنظیمات اندازه کاغذ مربوط به دست‌کم یک منبع کاغذ مورد استفاده برای چاپ کردن نمابرها در حالت A5 باشد.

با انتخاب Off، نمابرهای دریافتی در قالب A5 با جهت چاپ افقی، که عرض یکسانی با برگه‌های A4 از جهت عمودی دارند، به‌عنوان نمابرهایی در اندازه A4 فرض شده و به همان شکل چاپ می‌شوند.

تنظیمات منبع کاغذ برای چاپ کردن نمابرها و نیز اندازه کاغذ منبع‌های کاغذ را در منوهای زیر در تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر < تنظیمات منبع کاغذ بررسی نمایید.

## □ تنظیمات انتخاب خودکار

## □ تنظیم کاغذ &lt; اندازه کاغذ

## افزودن اطلاعات دریافت:

اطلاعات دریافت را روی نمابر دریافت شده چاپ می‌کند حتی اگر فرستنده اطلاعات سرصفحه را تنظیم نکرده باشد. اطلاعات دریافت شامل تاریخ و زمان دریافت، شناسه فرستنده، شناسه دریافت (مانند «#001») و شماره صفحه (مانند «PI») باشند. با شماره بندی شناسه دریافت چاپ شده روی نمابر دریافت شده می‌توانید واقعه‌نگار انتقال را در گزارش نمابر و تاریخچه کارهای نمابر بررسی کنید. هنگام فعال بودن گزینه تنظیمات تقسیم صفحه، شماره صفحه تقسیم شده نیز درج خواهد شد.

## 2 طرفه:

## 2 طرفه:

صفحات متعدد نمابرهای دریافتی را به صورت دو رو چاپ می‌کند.

## حاشیه صحافی:

مکان صحافی را انتخاب کنید.

## زمان شروع چاپ:

گزینه‌های مربوطه را برای آغاز چاپ نمابرهای دریافتی انتخاب کنید.

□ همه صفحه‌ها دریافت شد: فرآیند چاپ پس از دریافت تمامی صفحات آغاز می‌شود. شروع چاپ از صفحه اول یا صفحه آخر از طریق تنظیمات ویژگی تلفیق ترتیب دریافت مشخص می‌شود. توضیحات ارائه شده برای تلفیق ترتیب دریافت را ملاحظه کنید.

□ صفحه اول دریافت شد: به محض دریافت صفحه اول فرآیند چاپ شروع می‌شود و سپس همه صفحات دریافتی به ترتیب چاپ می‌شوند. در صورتی که چاپگر قادر به شروع چاپ نباشد، به طور مثال وقتی کارهای دیگری را چاپ می‌کند، چاپگر پس از مهیا شدن مجدد همه صفحات دریافت شده را به صورت دسته‌ای چاپ می‌کند.

## تلفیق ترتیب دریافت:

از آنجا که نخستین صفحه در انتها چاپ می‌شود (در قسمت خروجی بالای همه قرار می‌گیرد)، اسناد چاپ شده با ترتیب صفحات صحیح روی هم قرار می‌گیرند. هنگامی که حافظه چاپگر کم است، ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.

زمان تعلیق چاپ:

زمان تعلیق چاپ:

در طول یک بازه زمانی معین، چاپگر اسناد دریافت شده را بدون چاپ کردن در حافظه چاپگر ذخیره می‌کند. از این ویژگی می‌توان برای جلوگیری از ایجاد سروصدا در شب یا جلوگیری از افشای اسناد محرمانه در زمانی که حضور ندارید، استفاده نمود. قبل از استفاده از این ویژگی، مطمئن شوید که حافظه خالی کافی وجود دارد. حتی قبل از راه‌اندازی مجدد می‌توانید اسناد دریافتی را به صورت تکی از کار/وضعیت در صفحه اصلی را بررسی کرده و چاپ کنید.

زمان توقف:

فرآیند چاپ اسناد را متوقف می‌سازد.

زمان راه‌اندازی مجدد:

چاپ اسناد را به طور خودکار راه‌اندازی مجدد می‌کند.

حالت سکوت:

نویزی را که چاپگر ایجاد می‌کند، کاهش می‌دهد، هر چند ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.

## تنظیمات گزارش

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

زبان *Report Settings < Fax*

بازارسال گزارش:

پس از باز-ارسال یک سند نمابر دریافت شده، یک گزارش چاپ می‌کند. برای اینکه هر بار یک سند باز-ارسال می‌شود، چاپ آن نیز انجام گیرد، گزینه چاپ را انتخاب کنید.

گزارش خطای نسخه پشتیبان:

وقتی یک خطای پشتیبان‌گیری هنگام باز-ارسال نمابر ارسال شده به مقصد پشتیبان‌گیری رخ دهد، یک گزارش چاپ می‌کند. مقصد موردنظر تان را می‌توانید از طریق مسیر فکس < تنظیمات فکس > پشتیبان‌گیری تنظیم کنید. توجه داشته باشید ویژگی پشتیبان‌گیری هنگامی در دسترس است که:

ارسال یک نمابر تک‌رنگ

ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ارسال فکس در فرصتی دیگر

ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ارسال گروهی

ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ذخیره داده‌های فکس

چاپ خودکار فهرست نمابر:

سابقه نمابر را به صورت خودکار چاپ می‌کند. روشن(هر 100) را انتخاب کنید تا هر بار که 100 کار نمابر کامل می‌شود، یک گزارش چاپ شود. روشن(زمان) را انتخاب کنید تا گزارش در زمانی خاص چاپ شود. با این وجود اگر تعداد کارهای نمابر بیش از 100 باشد، سابقه پیش از زمان مشخص چاپ می‌شود.

گزارش دریافت:

پس از دریافت یک نمابر، یک گزارش دریافت چاپ می‌کند.



خطای روشن شدن چاپگر تنها هنگام بروز خطا گزارش را چاپ می‌کند.


پیوست کردن تصویر به گزارش:

یک گزارش انتقال به همراه تصویری از صفحه اول سند ارسالی چاپ می‌کند. روشن (تصویر بزرگ) را انتخاب کنید تا قسمت بالای صفحه بدون کوچک شدن چاپ شود. روشن (تصویر کوچک) را انتخاب کنید تا کل صفحه چاپ شود و اندازه آن کوچک شود تا متناسب با اندازه گزارش باشد.

طرح کلی فهرست نمابر:

با انتخاب گزینه ترکیب ارسال و دریافت ترکیبی از نتایج ارسال و دریافت در بخش گزارش فکس چاپ می‌شود.  
با انتخاب گزینه ارسال و دریافت جداگانه نتایج ارسال و دریافت را به صورت جداگانه در بخش گزارش فکس چاپ می‌کند.

فرمت گزارش:

یک قالب برای گزارش های فکس را در مسیر فکس <  (بیشتر) < گزارش فکس بجز جستجوی پروتکل انتخاب می‌کند. برای چاپ همراه با کدهای خطا، جزئیات را انتخاب کنید.

روش خروجی فهرست نمابر:

روش خروجی فهرست نمابر:

یک روش خروجی از قبیل ذخیره در حافظه برای گزارش های نمابر انتخاب کنید. وقتی بازارسال را انتخاب می‌کنید، گزینه مقصد را از مخاطبین انتخاب نمایید.

مقصد:

مقصودی را برای بازارسال گزارش های نمابر مشخص کنید.

ایجاد پوشه برای ذخیره:

پیام نمایش داده شده روی صفحه را دنبال کنید و پوشه ای در دستگاه حافظه برای ذخیره داده های نمابر ایجاد کنید.

## تنظیمات ایمنی

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات ایمنی

نکته:

در صفحه Web Config قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

زبان < Security Settings < Fax

محدودیت های شماره گیری مستقیم:

با انتخاب گزینه On وارد کردن دستی شماره های نمابر گیرنده غیرفعال می‌شود و به اپراتور اجازه می‌دهد گیرنده ها را تنها از لیست مخاطبین یا تاریخچه ارسال انتخاب نماید.

با انتخاب گزینه دو بار وارد شود اپراتور می‌بایست هر جا شماره نمابر به صورت دستی وارد شده بود، آن را دوباره وارد کند.

انتخاب گزینه Off وارد کردن دستی شماره های نمابر گیرنده را امکان پذیر می‌کند.

محدودیت های پخش:

انتخاب گزینه On اجازه می‌دهد تنها یک شماره نمابر به عنوان گیرنده وارد شود.

تأیید لیست آدرس:

با انتخاب گزینه **On**، قبل از شروع انتقال، صفحه تأیید گیرنده نمایش داده می‌شود. شما می‌توانید گیرنده‌ها را از طریق **همه** یا **فقط برای پخش** انتخاب کنید.

پاک کردن خودکار داده پشتیبان:

نسخه‌های پشتیبان اسناد ارسال و دریافت شده معمولاً به طور موقتی در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند تا برای شرایط خاموش شدن غیرمنتظره به دلیل قطع جریان برق یا عملکردهای اشتباه آمادگی داشته باشند. با انتخاب گزینه **On** پس از ارسال یا دریافت کامل اسناد و زمانی که دیگر لازم نیست نسخه پشتیبان داشته باشید، نسخه‌های پشتیبان به صورت خودکار پاک می‌شوند.

پاک کردن داده پشتیبان:

همه نسخه‌های پشتیبانی را که به صورت موقت در حافظه چاپگر ذخیره شده‌اند پاک می‌کند. پیش از تحویل چاپگر به فرد دیگر یا دور ریختن آن، این برنامه را اجرا کنید. این منو در صفحه **Web Config** نمایش داده می‌شود.

### بررسی اتصال فکس

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی **نمایید**.

**تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < بررسی اتصال فکس**

نکته:

این منو را می‌توانید در صفحه **Web Config** نمایش دهید.

با انتخاب گزینه **بررسی اتصال فکس** اتصال چاپگر به خط تلفن و آمادگی آن برای تبادل نمابر بررسی می‌شود. شما می‌توانید نتیجه را روی کاغذ معمولی اندازه A4 چاپ کنید.

### برنامه تنظیم فکس

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی **نمایید**:

**تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < برنامه تنظیم فکس**

نکته:

این منو را می‌توانید در صفحه **Web Config** نمایش دهید.

با انتخاب گزینه **برنامه تنظیم فکس** تعیین تنظیمات اولیه نمابر امکان‌پذیر می‌گردد. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

### اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 383

◀ "آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 119

### تنظیمات اسکن

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

**تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات اسکن**

تأیید گیرنده:

قبل از اسکن کردن، مقصد را بررسی کنید.

Document Capture Pro:

هنگام اسکن با استفاده از منوی کامپیوتر در پانل کنترل، حالت عملکرد و سایر تنظیمات را مطابق با رایانه‌ای که Document Capture Pro روی آن نصب شده است تنظیم کنید.

حالت عملکرد:

حالت عملیات را انتخاب کنید.

حالت سرویس گیرنده را در صورتی انتخاب کنید که Document Capture Pro در Windows یا Mac OS نصب شده است.

حالت سرور را در صورتی انتخاب کنید که Document Capture Pro در Windows Server نصب شده است.

نشانی سرور:

در صورت انتخاب حالت سرور، آدرس سرور را وارد کنید.

تنظیمات گروهی:

تنظیمات گروه را در چاپگر فعال کنید. هنگامی که تنظیمات گروه را در Document Capture Pro فعال کرده‌اید، از این مورد استفاده کنید.

هنگامی که این گزینه فعال است، شماره گروه را در گروه وارد کنید.

سرور ایمیل:

تنظیمات سرور ایمیل را برای اسکن کردن ایمیل تعیین کنید.

تنظیمات سرور را انتخاب کنید تا روش احراز هویت را برای چاپگر جهت دسترسی به سرور ایمیل مشخص کنید.

["موارد تنظیم سرور ایمیل" در صفحه 64](#)

می‌توانید اتصال به سرور ایمیل را با انتخاب بررسی اتصال بررسی کنید.

## سرپرست سیستم

با استفاده از این منو می‌توانید محصول را به صورت یک سرپرست سیستم مدیریت کنید. همچنین این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا ویژگی‌های محصول را برای هر کدام از کاربران محدود کنید تا با سبک کار یا دفترتان مطابقت داشته باشد.

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم

مدیر مخاطبان:

افزودن/ویرایش/حذف:

مخاطبین مربوط به منوهای فکس، اسکن به ایمیل و اسکن در پوشه شبکه/FTP را ثبت و/یا حذف کنید.

مکرر:

مخاطبین پرکاربرد را ثبت کنید تا بتوانید به سرعت به آنها دسترسی پیدا کنید. می‌توانید ترتیب فهرست را نیز تغییر دهید.

چاپ مخاطبین:

فهرست مخاطبین را چاپ کنید.

مشاهده گزینه ها:

روش نمایش فهرست مخاطبین را تغییر دهید.

گزینه های جستجو:

روش جستجوی مخاطبین را تغییر دهید.

تمیز کردن دوره ای:

این تنظیم را فعال کنید تا هنگامی که تعداد مشخصی از صفحات چاپ شده اند یا هنگامی که چاپگر تشخیص می دهد که تمیز کردن هد ضروری است، تمیز کردن دوره ای هد انجام شود. برای حفظ کیفیت چاپ ممتاز، هر گزینه ای غیر از **Off** را انتخاب کنید. در شرایط زیر، شخصاً عملکردهای بررسی نازل هد چاپگر و تمیز کردن هد چاپگر را اجرا کنید.

❑ مشکلات مربوط به کار چاپی

❑ وقتی گزینه **Off** برای تنظیم تمیز کردن دوره ای انتخاب شده باشد

❑ وقتی چاپ با کیفیت بالا انجام می شود، مانند چاپ عکس

**Off:**

تمیز کردن دوره ای هد را غیرفعال می کند.

بعد از چاپ:

تمیز کردن دوره ای هد را پس از اتمام چاپ انجام می دهد.

برنامه ریزی:

تمیز کردن دوره ای هد را در زمانی که شما مشخص کرده اید انجام می دهد.

اگر چاپگر در زمان مشخص شده خاموش باشد، زمانی که چاپگر روشن شود تمیز کردن دوره ای هد انجام می شود.

صفحه نمایش مصرف برق:

**On** را انتخاب کنید تا مصرف برق تخمینی روی صفحه نمایش داده شود.

پاک کردن داده حافظه داخلی:

این مورد روی چاپگر سازگار با PCL یا PostScript نمایش داده می شود.

پاک کردن همه:

این مورد روی چاپگر سازگار با PCL یا PostScript نمایش داده می شود.

داده های حافظه داخلی چاپگر، مانند فونت دانلود شده و ماکرووی مربوطه به چاپ PCL یا کارهای چاپ دارای رمز عبور را حذف کنید.

حذف همه کارهای حافظه داخلی:

داده های حافظه داخلی چاپگر، مانند کارهایی که دارای گذرواژه هستند، حذف کنید.

تنظیمات ایمنی:

محدودیت ها:

تنظیم کنید که حتی در صورت فعال بودن قفل پانل، آیا عملکردهای این منو می توانند به صورت جداگانه استفاده شوند یا نه.

"گزینه هایی که می توان به صورت جداگانه تنظیم کرد" در صفحه 430

کنترل دسترسی:

کنترل دسترسی:

برای محدود کردن قابلیت‌های محصول، گزینه On را انتخاب کنید. بدین ترتیب، برای اینکه کاربران امکان استفاده ویژگی‌های پانل کنترل را داشته باشند، می‌بایست ابتدا با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور خویش به پانل کنترل محصول وارد شوند.

پذیرش عملیات کاربر ناشناس:

می‌توانید انتخاب کنید که آیا کارهایی که اطلاعات احراز هویت لازم را ندارند مجاز باشند یا نه.

تنظیمات سرپرست:

رمز عبور سرپرست:

تعیین، تغییر دادن و پاک کردن یک رمز عبور سرپرست.

تنظیم قفل:

انتخاب کنید آیا پانل کنترل با استفاده از رمز عبور ثبت شده در بخش رمز عبور سرپرست قفل شود یا خیر.

رمزگذاری رمز عبور:

برای رمزنگاری رمز عبور خود، گزینه On را انتخاب کنید. اگر حین راه‌اندازی مجدد سیستم آن را خاموش کنید، ممکن است داده‌ها دچار مشکل شوند و تنظیمات چاپگر به مقادیر پیش فرض بازگردانده شوند. در این صورت، اطلاعات رمز عبور را مجدداً تنظیم کنید.

گزارش بررسی:

برای ثبت گزارش بازرسی، گزینه On را انتخاب کنید.


تأیید برنامه هنگام شروع به کار:

برای تأیید برنامه چاپگر هنگام راه‌اندازی، گزینه On را انتخاب کنید.

تحقیق مشتری:

ارائه اطلاعات مصرف:

برای ارائه اطلاعات مصرف دستگاه از قبیل تعداد چاپ‌ها به Seiko Epson Corporation، گزینه تأیید را انتخاب کنید.

کشور/منطقه: 

کشور یا منطقه‌ای را که در آن از چاپگر استفاده می‌کنید، انتخاب نمایید. اگر کشور یا منطقه را تغییر دهید، تنظیمات فابریک به مقادیر پیش فرض باز می‌گردد و شما باید آنها را دوباره انتخاب کنید.

بازگشت به تنظیمات پیش فرض:

تنظیمات شبکه:

تنظیم شبکه را به حالت پیش فرض بازنشانی می‌کند.

تنظیمات کپی:

تنظیمات کپی را به موارد پیش فرض بازنشانی می‌کند.

تنظیمات اسکن:

تنظیم اسکن را به حالت پیش فرض بازنشانی می‌کند.

تنظیمات فکس:

تنظیم نمابر را به حالت پیش فرض بازنشانی می کند.

پاک کردن تمامی داده ها و تنظیمات:

تمام اطلاعات شخصی ذخیره شده در حافظه چاپگر را پاک می کند و همه تنظیمات را به حالت پیش فرض بازنشانی می کند.

به روز رسانی میان افزار:

شما می توانید اطلاعات ثابت افزار خود از قبیل نسخه فعلی و به روزرسانی های موجود را کسب نمایید.

به روز رسانی:

ثابت افزار را به صورت دستی به روز می کند.

به روز رسانی خودکار نرم افزار:

به روز رسانی خودکار نرم افزار:

برای به روزرسانی خودکار ثابت افزار، **On** را انتخاب کنید و روز هفته/زمان شروع را برای به روزرسانی تنظیم کنید.

روز:

روزی از هفته را که می خواهید ثابت افزار در آن به روز شود انتخاب کنید.

زمان:

زمان مدنظرتان برای شروع به روزرسانی ثابت افزار را تنظیم کنید.

اعلامیه:

برای نمایش نماد به روزرسانی ثابت افزار در صفحه اصلی، **On** را انتخاب کنید.

نسخه نرم افزار:

نسخه ثابت افزار را نمایش می دهد.

## شمارشگر چاپ

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

**تنظیم < شمارشگر چاپ**



مجموع تعداد نسخه های چاپ، نسخه های چاپ سیاه و سفید و چاپ های رنگی از زمان خریداری چاپگر را نشان می دهد. برای چاپ نتیجه، گزینه چاپ صفحه را انتخاب کنید. همچنین، می توانید تعداد صفحات چاپ شده از طریق یک دستگاه حافظه یا سایر عملکردها را در برگه تاریخچه استفاده بررسی کنید.

## وضعیت ارائه

منو را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

**تنظیم < وضعیت ارائه**

سطح تقریبی جوهر باقیمانده و طول عمر تقریبی جعبه نگهداری را نشان می دهد.

نمایش علامت  بدین معناست که جوهر رو به اتمام است یا جعبه نگهداری تقریباً پر است. در صورت نمایش علامت , لازم است آن را تعویض کنید زیرا جوهر تمام شده است یا جعبه نگهداری پر شده است.

## اطلاعات مرتبط

◀ "زمان تعویض توزیع کننده‌های جوهر است" در صفحه 339

## نگهداری

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

## تنظیم &lt; نگهداری

## تنظیم کیفیت چاپ:

در صورتی که مشکلات متعددی در رابطه با اسناد چاپی تجربه می‌کنید، این گزینه را انتخاب کنید. شما می‌توانید بررسی کنید نازل‌ها گیر نکرده باشند و سپس در صورت نیاز هد چاپ را تمیز کنید و سپس پارامترهایی برای بهبود کیفیت چاپ تنظیم نمایید.

## بررسی نازل هد چاپگر:

با انتخاب این ویژگی می‌توانید بررسی کنید که آیا نازل‌های هد چاپ مسدود شده‌اند یا خیر. چاپگر الگوی بررسی نازل را چاپ می‌کند.

## تمیز کردن هد چاپگر:

برای تمیز کردن نازل مسدود در هد چاپ این ویژگی را انتخاب کنید.

## تراز چاپ سربرگ:

## تراز کردن با خط مدرج:

این قابلیت را برای ترازبندی خطوط عمودی انتخاب کنید.

## چیدمان افقی:

اگر نوار افقی در فواصل منظم در نسخه چاپی ظاهر می‌شود، این ویژگی را انتخاب کنید.

## تمیز کردن هادی کاغذ:

اگر روی غلتک‌های داخلی لکه جوهر می‌بینید، این ویژگی را انتخاب کنید. چاپگر کاغذ را برای تمیز کردن غلتک‌های داخلی وارد می‌کند.

## اطلاعات غلتک بلندکننده:

برای بررسی عمر مفید غلتک پیکاپ کاست کاغذ، این ویژگی را انتخاب کنید. همچنین، می‌توانید شمارنده غلتک پیکاپ را بازنشانی کنید.

## اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 267

زبان/Language 

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

## تنظیم < زبان/Language

زبان مورد استفاده در صفحه LCD را انتخاب کنید.

## وضعیت چاپگر/چاپ

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

### تنظیم < وضعیت چاپگر/چاپ

برگه وضعیت چاپ:

صفحه وضعیت پیکربندی:

برگه های اطلاعاتی را که وضعیت و تنظیمات فعلی چاپگر را نشان می دهند، چاپ کنید.

برگه وضعیت موجودی:

برگه های اطلاعات را که نشانگر وضعیت کنونی موارد مصرفی است، چاپ کنید.

برگه تاریخچه استفاده:

برگه های اطلاعاتی را که سابقه مصرف چاپگر را نشان می دهند، چاپ کنید.

فهرست فونت PS:

فهرستی از فونت های موجود برای چاپگر پست اسکریپت را چاپ کنید.

فهرست فونت PCL:

فهرستی از فونت های موجود برای چاپ PCL را چاپ کنید.


شبکه:

تنظیمات کنونی شبکه را نشان می دهد. همچنین می توانید یک برگه وضعیت چاپ کنید.

## مدیر مخاطبان

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.


### تنظیم < مدیر مخاطبان

افزودن/ویرایش/حذف: 

مخاطبین مربوط به منوهای فکس، اسکن به ایمیل و اسکن در پوشه شبکه/FTP را ثبت و/یا حذف کنید.

مکرر:

مخاطبین پرکاربرد را ثبت کنید تا بتوانید به سرعت به آنها دسترسی پیدا کنید. می توانید ترتیب فهرست را نیز تغییر دهید.

چاپ مخاطبین: 

فهرست مخاطبین را چاپ کنید.



مشاهده گزینه ها:

روش نمایش فهرست مخاطبین را تغییر دهید.

گزینه های جستجو:

روش جستجوی مخاطبین را تغییر دهید.

## تنظیمات کاربر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

### تنظیم < تنظیمات کاربر

اسکن در پوشه شبکه/FTP:

می توانید تنظیمات پیش فرض منوی اسکن در پوشه شبکه/FTP را تغییر دهید.

"گزینه های منو برای اسکن کردن" در صفحه 217

اسکن در ایمیل:

می توانید تنظیمات پیش فرض را در منوی اسکن در ایمیل تغییر دهید.

"گزینه های منو برای اسکن کردن" در صفحه 217

اسکن در حافظه:

می توانید تنظیمات پیش فرض منوی اسکن در حافظه را تغییر دهید.

"گزینه های منو برای اسکن کردن" در صفحه 217

ذخیره اسکن در فضای ابری:

می توانید تنظیمات پیش فرض منوی ذخیره اسکن در فضای ابری را تغییر دهید.

"گزینه های منو برای اسکن کردن" در صفحه 217

تنظیمات کپی:

می توانید تنظیمات پیش فرض را از منوی کپی تغییر دهید.

"گزینه های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 207

"گزینه های منوی پیشرفته برای کپی کردن" در صفحه 209

فکس:

می توانید تنظیمات پیش فرض را از منوی فکس تغییر دهید.

"تنظیمات فکس" در صفحه 243

## وضعیت دستگاه تأیید هویت

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

### تنظیم < وضعیت دستگاه تأیید هویت

وضعیت دستگاه احراز هویت را نمایش می دهد.

## اطلاعات Epson Open Platform

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

## تنظیم &lt; اطلاعات Epson Open Platform

وضعیت پلتفرم باز Epson را نمایش می‌دهد.

## ویژگی‌های محصول

## مشخصات چاپگر

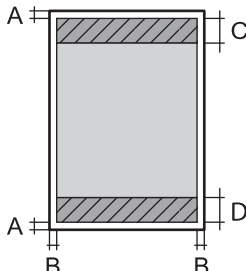
قراردادن نازل هد چاپ	نازل‌های جوهر سیاه: 800 نازل‌های جوهر رنگی: 800 برای هر رنگ
وزن کاغذ*	کاغذ ساده
	کاغذ ضخیم
	پاکت نامه‌ها
	64 تا 90 گرم بر مترمربع
	91 تا 256 گرم بر مترمربع
	75 تا 100 گرم بر مترمربع

\* حتی وقتی ضخامت کاغذ در محدوده مجاز است، ممکن است بسته به خصوصیات یا کیفیت کاغذ، تغذیه دستگاه انجام نشود یا کیفیت چاپ کاهش پیدا کند.

## ناحیه قابل چاپ

## ناحیه قابل چاپ برای برگه‌های تک

ممکن است به دلیل مکانیسم چاپگر، کیفیت چاپ در نواحی سایه دار کاهش یابد.

3.0 میلی‌متر (0.12 اینچ)	A	
3.0 میلی‌متر (0.12 اینچ)	B	
47.0 میلی‌متر (1.85 اینچ)	C	
45.0 میلی‌متر (1.77 اینچ)	D	

## ناحیه قابل چاپ برای پاکت نامه

ممکن است به دلیل مکانیسم چاپگر، کیفیت چاپ در نواحی سایه دار کاهش یابد.

3.0 میلی‌متر (0.12 اینچ)	A	
3.0 میلی‌متر (0.12 اینچ)	B	
18.0 میلی‌متر (0.71 اینچ)	C	
47.0 میلی‌متر (1.85 اینچ)	D	

## مشخصات اسکنر

نوع اسکنر	تخت
دستگاه فتوالکتریک	CIS
پیکسل های موثر	10200×14040 پیکسل (1200 نقطه در اینچ)
حداکثر اندازه سند	216×297 میلی متر (8.5×11.7 اینچ) Letter ,A4
وضوح اسکن	1200 نقطه در اینچ (اسکن اصلی) 2400 نقطه در اینچ (اسکن فرعی)
وضوح خروجی	50 تا 9600 نقطه در اینچ در 1 نقطه در اینچ افزایش
عمق رنگ	رنگ <input type="checkbox"/> 48 بیت در هر پیکسل داخلی (16 بیت در هر پیکسل در هر رنگ داخلی) <input type="checkbox"/> 24 بیت در هر پیکسل خارجی (8 بیت در هر پیکسل در هر رنگ خارجی) مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> 16 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 8 بیت در هر پیکسل خارجی
منبع نور	LED

## مشخصات ADF

نوع ADF	اسکن دوروی خودکار
اندازه کاغذهای موجود	*A6 , *A5 , *A4 , *B5 , *Executive , *16K , *Indian-Legal , *Letter , *8.5×13 in , *Legal
نوع کاغذ	کاغذ ساده، کاغذ ساده با کیفیت بالا، کاغذ بازیافتی
وزن کاغذ	64 تا 95 گرم بر مترمربع
ظرفیت بارگذاری	50 برگه یا 5.5 میلی‌متر

\* فقط اسکن یک طرفه.

حتی وقتی اوراق مورد استفاده با مشخصاتی که قابلیت استفاده در ADF را دارند مطابقت می‌نمایند، ممکن است از ADF تغذیه نشوند یا اینکه ممکن است کیفیت اسکن بسته به خصوصیات یا کیفیت کاغذ کاهش یابد.

## مشخصات فابری

قابلیت ارسال و دریافت فکس رنگی و سیاه و سفید (سوپر گروه ITU-T شماره 3)	نوع فابری	
خط‌های تلفنی آنالوگ استاندارد، سیستم‌های تلفنی PBX (تبادل انشعاب خصوصی)	خط‌ها پشتیبانی شده	
<input type="checkbox"/> استاندارد: pel 8 میلی متر 3.85 × خط/میلی متر (pel 203/اینچ. 98 × خط/اینچ.) <input type="checkbox"/> خوب: pel 8 میلی متر 7.7 × خط/میلی متر (pel 203/اینچ. 196 × خط/اینچ.) <input type="checkbox"/> فوق العاده عالی: pel 8 میلی متر 15.4 × خط/میلی متر (pel 203/اینچ. 392 × خط/اینچ.) <input type="checkbox"/> خیلی عالی: pel 16 میلی متر 15.4 × خط/میلی متر (pel 406/اینچ. 392 × خط/اینچ.)	مونوکروم	وضوح
200×200 نقطه در اینچ	رنگ	
تا 33.6 کیلوبیت در ثانیه	سرعت	
MH/MR/MMR	مونوکروم	روش فشرده سازی
JPEG	رنگ	
SuperG3 ، G3	استانداردهای ارتباطات	
A5 ,A4 ,Legal ,Half Letter ,Letter	شیشه اسکتر	اندازه کاغذ برای ارسال
Legal ، A4 تا A5	ADF	
Legal ,B5 ,A4 ,A5 ,Letter ,Half letter	اندازه کاغذ برای ضبط	
تقریباً 3 ثانیه (نمودار A4 ITU-T شماره 1، MMR استاندارد 33.6 کیلوبیت در ثانیه)	سرعت انتقال <sup>1*</sup>	
حداکثر 550 صفحه (هنگام دریافت نمودار ITU-T شماره 1 در حالت استاندارد تک رنگ)	حافظه صفحه <sup>2*</sup>	
حداکثر 200	تعداد مخاطبین	اطلاعات تماس
حداکثر 199	تعداد مخاطبین گروه بندی شده	
2 مرتبه (با 1 دقیقه فاصله زمانی)	شماره گیری مجدد <sup>3*</sup>	
خط تلفن RJ-11، اتصال تلفن RJ-11	رابط	

1\* سرعت واقعی بسته به سند، دستگاه گیرنده، و وضعیت خط تلفن بستگی دارد.

2\* حتی هنگام قطع برق نیز حفظ می شود.

3\* مشخصات ممکن است بر حسب کشور یا منطقه متفاوت باشد.

## استفاده از درگاه‌های مخصوص چاپگر

چاپگر از درگاه‌های زیر استفاده می‌کند. سرپرست شبکه می‌بایست در صورت لزوم، دسترسی به این درگاه‌ها را اجازه دهد.

## وقتی فرستنده (سرویس‌گیرنده) چاپگر است

شماره درگاه	پروتکل	مقصد (سرور)	موارد استفاده
20	FTP/FTPS (TCP)	سرور FTP/FTPS	ارسال فایل (وقتی قابلیت "اسکن و ارسال به پوشه شبکه" چاپگر استفاده شود)
21			
445	SMB (TCP)	سرور فایل	
137	NetBIOS (UDP)		
138			
139	NetBIOS (TCP)		
80	پروتکل HTTP (TCP)	سرور WebDAV	
443	پروتکل HTTPS (TCP)		
25	SMTP (TCP)	سرور SMTP	ارسال ایمیل (وقتی قابلیت "اسکن و ارسال به ایمیل" چاپگر استفاده شود)
465	SMTP SSL/TLS (TCP)		
587	SMTP STARTTLS (TCP)		
110	(POP3 (TCP	سرور POP	POP پیش از اتصال SMTP (وقتی قابلیت اسکن و ارسال به ایمیل در چاپگر استفاده شود)
443	HTTPS	سرور Epson Connect	در صورت استفاده از Epson Connect
5222	XMPP		
389	LDAP (TCP)	سرور LDAP	جمع‌آوری اطلاعات کاربر (با استفاده از مخاطبین چاپگر)
636	LDAP SSL/TLS (TCP)		
389	LDAP STARTTLS (TCP)		
88	Kerberos	سرور KDC	تأیید هویت کاربر هنگام ارسال ایمیل (هنگام فعال‌سازی Epson Open Platform) تأیید هویت هنگام جمع‌آوری اطلاعات کاربر (در صورت استفاده از مخاطبین چاپگر) تأیید هویت کاربر هنگام استفاده از قابلیت "اسکن و ارسال به پوشه شبکه" (SMB) چاپگر
5357	WSD (TCP)	رایانه سرویس‌گیرنده	Control WSD
2968	کشف اسکن و ارسال همزمان به شبکه	رایانه سرویس‌گیرنده	جستجوی رایانه هنگام استفاده از قابلیت اسکن و ارسال همزمان از طریق برنامه Document Capture Pro

## وقتی فرستنده (سرویس‌گیرنده) رایانه سرویس‌گیرنده است

شماره درگاه	پروتکل	مقصد (سرور)	موارد استفاده
20	FTP (TCP)	چاپگر	ارسال فایل (وقتی قابلیت "چاپ FTP" چاپگر استفاده می‌شود)
21			
3289	ENPC (UDP)	چاپگر	چاپگر را از برنامه‌ای مانند EpsonNet Config، درایور چاپگر و درایور اسکنر کشف کنید.

شماره درگاه	پروتکل	مقصد (سرور)	موارد استفاده
161	SNMP (UDP)	چاپگر	از برنامه‌های مانند EpsonNet Config. درایور چاپگر و درایور اسکتر اطلاعات MIB جمع‌آوری و تنظیم کنید.
515	LPR (TCP)	چاپگر	ارسال داده LPR
9100	RAW (درگاه 9100) (TCP)	چاپگر	ارسال داده RAW
631	IPP/IPPS (TCP)	چاپگر	باز-ارسال داده‌های AirPrint (چاپ IPP/IPPS)
3702	(WS-Discovery) (UDP)	چاپگر	جستجوی چاپگر WSD
1865	اسکن شبکه (TCP)	چاپگر	انتقال داده اسکن از Document Capture Pro
2968	اسکن و ارسال همزمان به شبکه	چاپگر	جمع‌آوری اطلاعات کار هنگام استفاده از قابلیت اسکن و ارسال همزمان از طریق برنامه Document Capture Pro
80	HTTP (TCP)	چاپگر	Web Config
443	HTTPS (TCP)		
631	IPP FaxOut (TCP)	چاپگر	باز-ارسال داده‌های FaxOut
80	HTTP (TCP)	چاپگر	PC-FAX
443	HTTPS (TCP)		

## مشخصات رابط

برای رایانه	USB پرسرعت*
برای دستگاه USB خارجی	USB پرسرعت

\* کابل‌های USB 3.0 پشتیبانی نمی‌شوند.

## مشخصات شبکه

### مشخصات Wi-Fi

برای اطلاع از مشخصات Wi-Fi، جدول زیر را ملاحظه کنید.

"جدول A" در صفحه 411	کشورها یا مناطق غیر از موارد ذکر شده در لیست زیر
"جدول B" در صفحه 411	ایرلند، بریتانیا، اتریش، آلمان، لیختن‌اشتاین، سوئیس، فرانسه، بلژیک، لوکزامبورگ، هلند، ایتالیا، پرتغال، اسپانیا، دانمارک، فنلاند، نروژ، سوئد، ایسلند، کرواسی، قبرس، یونان، مقدونیه شمالی، صربستان، اسلوانی، مالت، بوسنی و هرزگوین، کوزوو، مونته‌نگرو، آلبانی، بلغارستان، جمهوری چک، استونی، مجارستان، لتونی، لیتوانی، لهستان، رومانی، اسلواکی، اسرائیل، استرالیا، نیوزیلند، چین، هنگ‌کنگ، مغولستان، تایوان، کره جنوبی

ترکیه	شماره سریال هایی که با XBK3 شروع می شوند: "جدول A" در صفحه 411 شماره سریال هایی که با XBK2 شروع می شوند: "جدول B" در صفحه 411
-------	--

## جدول A

استانداردها	IEEE 802.11b/g/n <sup>1*</sup>
دامنه فرکانس	2.4 گیگاهرتز
کانال‌ها	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
حالت‌های هماهنگی	زیرساخت، (Wi-Fi Direct (Simple AP) <sup>2*3*</sup>
پروتکل‌های امنیتی <sup>4*</sup>	WPA2/WPA3-Enterprise، WPA3-SAE (AES) <sup>5*</sup> ، WPA2-PSK (AES)، WEP (64/128bit)

1\* تنها برای HT20 در دسترس می‌باشد.

2\* برای IEEE 802.11b پشتیبانی نمی‌شود.

3\* حالت‌های زیرساخت و Wi-Fi Direct یا یک اتصال اترنت را می‌توان به صورت همزمان استفاده کرد.

4\* قابلیت Wi-Fi Direct تنها از WPA2-PSK (AES) پشتیبانی می‌کند.

5\* با استانداردهای WPA2 با پشتیبانی برای WPA/WPA2 Personal مطابقت دارد.

## جدول B

استانداردها	ac/ <sup>1*</sup> IEEE 802.11a/b/g/n
دامنه‌های فرکانس	IEEE 802.11b/g/n: 2.4 گیگاهرتز، IEEE 802.11a/n/ac: 5 گیگاهرتز
کانال‌ها	Wi-Fi
	2.4 گیگاهرتز 5 گیگاهرتز <sup>3*</sup> (36/40/44/48) W52 (52/56/60/64) W53 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144) W56 (149/153/157/161/165) W58
Wi-Fi Direct	2.4 گیگاهرتز 5 گیگاهرتز <sup>3*</sup> (36/40/44/48) W52 (149/153/157/161/165) W58
	2 <sup>2</sup> /13 <sup>*</sup> 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12
حالت‌های اتصال	زیرساخت، (Wi-Fi Direct (Simple AP) <sup>4*</sup> ، <sup>5*</sup>
پروتکل‌های امنیتی <sup>6*</sup>	WPA2/WPA3-Enterprise، WPA3-SAE (AES) <sup>7*</sup> ، WPA2-PSK (AES)، WEP (64/128bit)

1\* تنها برای HT20 در دسترس می‌باشد.

2\* در تایوان ارائه نمی‌شود.

3\* در دسترس بودن این کانال‌ها و استفاده از محصول در محیط باز از طریق این کانال‌ها بر حسب مکان متفاوت است. جهت کسب اطلاعات بیشتر به وبسایت زیر مراجعه کنید.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

- 4\* برای IEEE 802.11b پشتیبانی نمی‌شود.
- 5\* حالت‌های زیرساخت و Wi-Fi Direct یا یک اتصال اترنت را می‌توان به صورت همزمان استفاده کرد.
- 6\* Wi-Fi Direct تنها از WPA2-PSK (AES) پشتیبانی می‌کند.
- 7\* با استانداردهای WPA2 با پشتیبانی برای WPA/WPA2 Personal مطابقت دارد.

## مشخصات اترنت

استانداردها	<p>1*(10BASE-T) IEEE802.3i</p> <p>1*(100BASE-TX) IEEE802.3u</p> <p>1*(1000BASE-T) IEEE802.3ab</p> <p>2*(اترنت کم-مصرف) IEEE802.3az</p>
حالت ارتباط	خودکار، 10 Mbps فول دوپلکس، 10 Mbps نیمه دوپلکس، 100 Mbps فول دوپلکس، 100 Mbps نیمه دوپلکس
رابط	RJ-45

- 1\* برای جلوگیری از بروز تداخل رادیویی از کابل STP (جفت تابیده غلاف‌دار) رده 5e یا بالاتر استفاده کنید.
- 2\* دستگاه متصل باید با استاندارد IEEE802.3az سازگار باشد.

## عملکردهای شبکه و IPv4/IPv6

ملاحظات	پشتیبانی شده	عملکردها		
-	✓	IPv4	(WindowsEpsonNet Print)	چاپ شبکه‌ای
-	✓	IPv6، IPv4	(WindowsStandard TCP/IP)	
یا Windows Vista نسخه جدیدتر	✓	IPv6، IPv4	چاپ (WSD)	
-	✓	IPv6، IPv4	چاپ (Mac OSBonjour)	
-	✓	IPv6، IPv4	چاپ (WindowsIPP، Mac OS)	
-	✓	IPv6، IPv4	چاپ FTP	
-	✓	IPv4	Epson Connect (چاپ ایمیل، چاپ از راه دور)	
iOS 5 یا نسخه جدیدتر، OS X Mavericks (10.9.5) یا نسخه جدیدتر*	✓	IPv6، IPv4	(Mac OS، iOSAirPrint)	



ملاحظات	پشتیبانی شده	عملکردها	
-	✓	IPv6 ,IPv4	Epson Scan 2
-	✓	IPv4	Document Capture Pro (Windows ( Mac OS Document Capture
-	✓	IPv6 ,IPv4	Document Capture Pro Server (Windows
-	✓	IPv4	Epson Connect (اسکن به حافظه ابری)
OS X Mavericks (10.9.5) یا نسخه جدیدتر*	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (اسکن)
-	✓	IPv4	ارسال یک فابری
-	✓	IPv4	دریافت یک فابری
OS X Mavericks (10.9.5) یا نسخه جدیدتر*	✓	IPv6 ,IPv4	(AirPrint (FaxOut

\* توصیه می‌کنیم از جدیدترین نسخه iOS یا Mac OS استفاده کنید.

## پروتکل امنیتی

IEEE802.1X*	
فیلتر کردن IPsec/IP	
سرور/سرویس گیرنده HTTPS	SSL/TLS
IPPS	
(SSL/TLS ,SMTPS (STARTTLS	
SNMPv3	

\* برای اتصال باید از دستگاهی استفاده کنید که با IEEE802.1X سازگار است.

## سازگاری 3 PostScript Level

PostScript استفاده شده در این چاپگر با 3 PostScript Level مطابقت دارد.

## سرویس‌های شخص ثالث تحت پشتیبانی

ملاحظات	پشتیبانی شده	خدمات
iOS 5 یا جدیدتر / OS X Mavericks (10.9.5) یا جدیدتر*	✓	چاپ AirPrint
OS X Mavericks (10.9.5) یا جدیدتر*	✓	اسکن
OS X Mavericks (10.9.5) یا جدیدتر*	✓	نمابر
Windows 10 2004 (20H1) یا نسخه جدیدتر	✓	چاپ یونیورسال (Microsoft)

\* توصیه می‌کنیم از جدیدترین نسخه iOS یا Mac OS استفاده کنید.

## مشخصات دستگاه حافظه

دستگاه‌ها	حداکثر ظرفیت
درایو فلش USB	TB 2 (فرمت شده با FAT، FAT32 یا exFAT)

می‌توانید از دستگاه‌های زیر استفاده کنید:

دستگاهی که به یک درایور اختصاص داده شده نیاز دارد

یک دستگاه با تنظیمات امنیتی (رمز عبور، رمزنگاری و موارد مشابه)

Epson می‌تواند تمام عملکردهای دستگاه‌های متصل خارجی را تضمین کند.

## مشخصات داده پشتیبانی شده

قالب فایل	به همراه Exif نسخه 2.31 استاندارد ضبط شده توسط دوربین‌های دیجیتال DCF <sup>1*</sup> (*JPG) نسخه 1.0 یا 2.0 سازگار TIFF 6.0 تصاویر سازگار طبق مشخصات زیر <input type="checkbox"/> تصاویر RGB تمام رنگی (فشرده نشده است) <input type="checkbox"/> تصاویر دوتایی (فشرده نشده است یا با CCITT رمزگذاری شده است) نسخه PDF 1.7 سازگار با فایل داده
اندازه تصویر	افقی: 80 تا 10200 پیکسل عمودی: 80 تا 10200 پیکسل
اندازه فایل	کمتر از 2 گیگابایت
حداکثر تعداد فایل‌ها	JPEG: 9999 <sup>3*</sup> TIFF: 999 PDF: 999

<sup>1\*</sup> قانون طراحی برای فایل سیستم دوربین.

2\* داده عکس ذخیره شده بر روی دوربین‌های دیجیتال با یک حافظه داخلی پشتیبانی نمی‌شود.

3\* تا 999 فایل می‌تواند هر بار نشان داده شود. (اگر تعداد فایل‌ها بیش از 999 باشد، فایل‌ها بصورت گروهی نشان داده می‌شوند).

نکته:

"x" زمانی که چاپگر نمی‌تواند فایل تصویر را تشخیص دهد بر روی صفحه LCD نشان داده می‌شود. در این حالت، اگر یک چیدمان تصویر چندتایی را انتخاب کنید، قسمت‌های خالی چاپ می‌شوند.

## ابعاد

### ابعاد<sup>1\*</sup>

شرط	کاست کاغذ 1 نصب است	کاست کاغذ 1 و 2 نصب هستند	کاست کاغذ 1، 2 و 3 نصب هستند	کاست کاغذ 1، 2، 3 و 4 نصب هستند
نگهداری	عرض: 425 میلی‌متر (اینچ) طول: 535 میلی‌متر (اینچ) ارتفاع: 357 میلی‌متر (اینچ)	عرض: 425 میلی‌متر (اینچ) طول: 535 میلی‌متر (اینچ) ارتفاع: 457 میلی‌متر (اینچ)	عرض: 425 میلی‌متر (اینچ) طول: 535 میلی‌متر (اینچ) ارتفاع: 557 میلی‌متر (اینچ)	عرض: 425 میلی‌متر (اینچ) طول: 535 میلی‌متر (اینچ) ارتفاع: 657 میلی‌متر (اینچ)
چاپ	عرض: 425 میلی‌متر (اینچ) طول: 578 میلی‌متر (اینچ) ارتفاع: 449 میلی‌متر (اینچ)	عرض: 425 میلی‌متر (اینچ) طول: 578 میلی‌متر (اینچ) ارتفاع: 549 میلی‌متر (اینچ)	عرض: 425 میلی‌متر (اینچ) طول: 578 میلی‌متر (اینچ) ارتفاع: 649 میلی‌متر (اینچ)	عرض: 425 میلی‌متر (اینچ) طول: 578 میلی‌متر (اینچ) ارتفاع: 749 میلی‌متر (اینچ)

### وزن<sup>1\*</sup>، 2\*

شرط	کاست کاغذ 1 نصب است	کاست کاغذ 1 و 2 نصب هستند	کاست کاغذ 1، 2 و 3 نصب هستند	کاست کاغذ 1، 2، 3 و 4 نصب هستند
وزن	تقریباً 18.7 کیلوگرم (پاوند) 41.2	تقریباً 23.2 کیلوگرم (پاوند) 51.1	تقریباً 27.7 کیلوگرم (پاوند) 61.1	تقریباً 32.2 کیلوگرم (پاوند) 71.0

1\* همراه با سینی خروجی.

2\* بدون واحدهای توزیع جوهر و سیم برق.

## مشخصات الکتریکی

درجه‌بندی منبع برق	AC 100-240 V	AC 220-240 V
دامنه فرکانس ارزیابی شده	60-50 هرتز	60-50 هرتز
جریان ارزیابی شده	0.6-1.0 آمپر	0.5 آمپر

کپی‌های تکی: حدود 27.0 وات (ISO/ IEC24712) حالت آماده: حدود 11.7 وات حالت خواب: حدود 1.2 وات خاموش: حدود 0.2 وات	کپی‌های تکی: حدود 27.0 وات (ISO/ IEC24712) حالت آماده: حدود 11.7 وات حالت خواب: حدود 1.2 وات خاموش: حدود 0.2 وات	مصرف برق (با اتصال USB)
---	---	-------------------------

نکته:

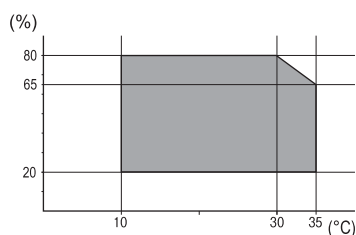
برای بررسی ولتاژ به برچسب روی چاپگر مراجعه کنید.

کاربران اروپایی برای اطلاع از جزئیات مربوط به مصرف برق، به وبسایت زیر مراجعه نمایند.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## مشخصات محیطی

عملیات	از چاپگر در محدوده دما (درجه سانتی‌گراد) و رطوبت (درصد) مشخص شده در مودار و در محیطی بدون میعان استفاده کنید.
نگهداری	دما پس از شارژ جوهر اولیه: 15- تا 40 درجه سانتیگراد (5 تا 104 درجه فارنهایت)* دما قبل از شارژ جوهر اولیه: 20- تا 40 درجه سانتیگراد (4- تا 104 درجه فارنهایت)* رطوبت: 5 تا 85% رطوبت نسبی (بدون میعان)



\* می‌توانید برای یک ماه در دمای 40 درجه سانتی‌گراد (104 درجه فارنهایت) نگهداری کنید.

## ملاحظات زیست محیطی در رابطه با توزیع کننده های جوهر

دمای نگهداری	30- تا 40°C (22- تا 104°F)*
دمای انجماد	2* (18.6°F) -7.45°C پس از حدود 3 ساعت قرار گرفتن در دمای 25°C (77°F)، یخ جوهر آب می‌شود و جوهر قابل استفاده است

1\* می‌توانید برای یک ماه در دمای 40°C (104°F) نگهداری کنید.

2\* این امر بستگی به رنگ دارد. در دمای 0 درجه سانتیگراد یا کمتر، ممکن است جوهر تا حدی منجمد شود.

## موقعیت و فضای نصب

برای اطمینان از استفاده ایمن، چاپگر را در موقعیتی قرار دهید که از شرایط زیر برخوردار باشد.

یک سطح ثابت و هموار که تحمل وزن چاپگر را داشته باشد

- مکان‌هایی که روزنه‌ها و منافذ چاپگر پوشانده یا مسدود نشوند
- مکان‌هایی که قرار دادن کاغذ و برداشتن کاغذ از دستگاه به راحتی ممکن باشد
- مکان‌هایی که با شرایط مندرج در بخش "مشخصات محیطی" در این دفترچه راهنما مطابقت داشته باشند

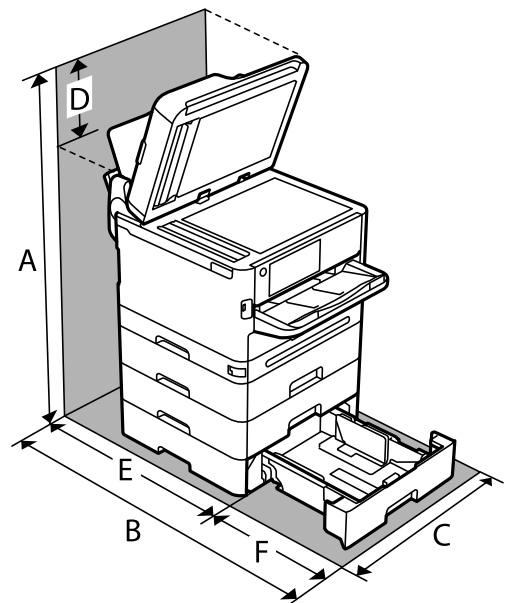
**مهم!**

چاپگر را در موقعیت‌های زیر قرار ندهید؛ در غیر این صورت ممکن است خراب شود.

- در معرض تابش مستقیم نور خورشید
- در مکان‌هایی که در معرض تغییرات سریع دما و رطوبت هستند
- در معرض تماس با آتش
- در معرض تماس با مواد فرّار
- در معرض ضربه یا لرزش
- در مجاورت تلویزیون یا رادیو
- در معرض گرد و خاک یا مکان‌های کثیف
- در معرض تماس با آب
- در مجاورت تجهیزات سرمایشی یا گرمایشی
- در مجاورت دستگاه بخور

برای جلوگیری از ایجاد الکتریسیته ساکن در مکان‌هایی که مستعد این امر هستند، یک کفیوش ضد الکتریسیته ساکن زیر دستگاه قرار دهید.

فضای کافی برای نصب و کارکردن صحیح و راحت با چاپگر در نظر بگیرد.



915.6 میلی‌متر	A
907.0 میلی‌متر	B
425.0 میلی‌متر	C

258.9 میلی متر	D
475.5 میلی متر	E
431.5 میلی متر	F

## نیازمندی های سیستم

Windows

Windows 7، Windows 8/8.1، Windows 10، Windows 11 یا نسخه جدیدتر  
Windows Server 2008 یا نسخه جدیدتر

Mac OS

Mac OS X 10.9.5 یا جدیدتر یا macOS 11 یا جدیدتر

Chrome OS

Chrome OS 89 یا نسخه جدیدتر

نکته:

فقط از قابلیت های استاندارد سیستم عامل پشتیبانی می کند.

## مشخصات فونت

### فونت های موجود برای پست اسکرپت

معادل HP	خانواده	نام فونت
Courier	Bold Italic، Italic، Bold، Medium	Nimbus Mono
Letter Gothic	Italic، Bold، Medium	Letter Gothic
CourierPS	Bold Oblique، Oblique، Bold، Regular	Nimbus Mono PS
CG Times	Bold Italic، Italic، Bold، Medium	Nimbus Roman No4
CG Omega	Bold Italic، Italic، Bold، Medium	URW Classico
Coronet	-	URW Coronet
Clarendon Condensed	-	URW Clarendon Condensed
Univers	Bold Italic، Italic، Bold، Medium	URW Classic Sans
Univers Condensed	Bold Italic، Italic، Bold، Medium	URW Classic Sans Condensed
Antique Olive	Italic، Bold، Medium	Antique Olive
Garamond	Kursiv Halbfett، Kursiv، Halbfett، Antiqua	Garamond
Marigold	-	Mauritius
Albertus	Extra Bold، Medium	Algiers

نام فونت	خانواده	معادل HP
NimbusSansNo2	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Arial
Nimbus Roman No9	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times New Roman
Nimbus Sans	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica Narrow
Palladio	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	Palatino
URW Gothic	Demi Oblique ,Book Oblique ,Demi ,Book	ITC Avant Garde
URW Bookman	Demi Italic ,Light Italic ,Demi ,Light	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

## فونت های موجود برای (URW PCL)

فونت قابل مقیاس

نام فونت	خانواده	معادل HP	مجموعه نمادها برای PCL5
Nimbus Mono	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Courier	1
Letter Gothic	Italic ,Bold ,Medium	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Regular	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Times	2
URW Classico	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers Condensed	3
Antique Olive	Italic ,Bold ,Medium	Antique Olive	3
Garamond	Kursiv Halbfett ,Kursiv ,Halbfett ,Antiqua	Garamond	3

نام فونت	خانواده	معادل HP	مجموعه نمادها برای PCL5
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Extra Bold .Medium	Albertus	3
NimbusSansNo2	Bold Italic .Italic .Bold .Medium	Arial	3
Nimbus Roman No9	Bold Italic .Italic .Bold .Medium	Times New	3
Nimbus Sans	Bold Oblique .Oblique .Bold .Medium	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Bold Oblique .Oblique .Bold .Medium	Helvetica Narrow	3
Palladio	Bold Italic .Italic .Bold .Roman	Palatino	3
URW Gothic	Demi Oblique .Book Oblique .Demi .Book	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Demi Italic .Light Italic .Demi .Light	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Bold Italic .Italic .Bold .Roman	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Bold Italic .Italic .Bold .Medium	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Bold .Medium	HP David	7
URW Narkis	Bold .Medium	HP Narkis	7
URW Miryam	Italic .Bold .Medium	HP Miryam	7
URW Koufi	Bold .Medium	Koufi	8
URW Naskh	Bold .Medium	Naskh	8
URW Ryadh	Bold .Medium	Ryadh	8

## فونت Bitmap

نام فونت	مجموعه نماد
Line Printer	9

## فونت OCR/Barcode Bitmap (فقط برای PCL5)

نام فونت	خانواده	مجموعه نماد
OCR A	-	10



نام فونت	خانواده	مجموعه نماد
OCR B	-	11
Code39	4.68cpi ,9.37cpi	12
EAN/UPC	Bold ,Medium	13

**نکته:**

بسته به تراکم چاپ، یا کیفیت یارنگ کاغذ، فونت های *OCR A*، *OCR B*، *Code39*، و *EAN/UPC* ممکن است قابل خواندن نباشد. قبل از چاپ در مقدار زیاد، یک نمونه چاپ کنید و مطمئن شوید که فونت ها خوانده می شود.

**فهرست مجموعه های نماد**

چاپگر شما می تواند به انواع مختلفی از مجموعه های نماد دسترسی داشته باشد. تعداد زیادی از این مجموعه های نماد فقط در نویسه های بین المللی خاص هر زبان متفاوت است.

وقتی در نظر می گیرید که از کدام فونت استفاده کنید، باید همچنین در نظر بگیرید که کدام مجموعه نماد را با فونت ترکیب کنید.

**نکته:**

از آنجاییکه اغلب نرم افزارها به طور خودکار از فونت ها و نمادها استفاده می کنند، احتمالاً نیازی ندارید که تنظیمات چاپگر را انجام دهید. با این حال، اگر شما برنامه های کنترل چاپگر خود را می نویسید، یا اگر از یک نرم افزار قدیمی استفاده می کنید که نمی تواند فونت ها را کنترل کند، برای کسب جزئیات درباره مجموعه نماد به بخش های زیر مراجعه کنید.

**فهرست مجموعه نمادهای PCL 5**

نام مجموعه نماد	ویژگی	طبقه بندی فونت												
		13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Norweg1	0D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	
Roman Extension	0E	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	
Italian	0I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	
ECM94-1	0N	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓	✓	
Swedis2	0S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	
ANSI ASCII	0U	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	
UK	1E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	
French2	1F	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	
German	1G	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	
Legal	1U	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓	✓	
8859-2 ISO	2N	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓	✓	
Spanish	2S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	
ISO 8859/4 Latin 4	4N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	

طبقه بندی فونت													ویژگی	نام مجموعه نماد
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4U	Roman-9
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	5M	PsMath
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5N	8859-9 ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5T	WiTurkish
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6J	MsPublishin
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6M	VeMath
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6N	8859-10ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	7J	DeskTop
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	8M	Math-8
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	8U	Roman-8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9E	WiE.Europe
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9J	Pc1004
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9N	8859-15ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9T	PcTk437
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9U	Windows
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10J	PsText
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10U	IBM-US
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	11U	IBM-DN
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12J	McText
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12U	PcMultiling
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13J	VeInternati
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13U	PcEur858
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	14J	VeUS
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	15U	PiFont
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	17U	PcE.Europe
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	18N	Unicode 3.0
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19L	WiBALT
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19U	WiAnsi
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	26U	PcBlt775
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	3R	Pc866Cyr

طبقه بندی فونت													ویژگی	نام مجموعه نماد
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	8G	Greek8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	9G	WinGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	9R	WinCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	10G	Pc851Grk
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	10N	ISOCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	12G	Pc8Grk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	12N	ISOGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	14R	Pc866Ukr
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	0H	Hebrew7
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	7H	8859-8 ISO
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	8H	Hebrew8
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	15H	Pc862Heb
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	15Q	PC-862, Hebrew
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	8V	Arabic8
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	9V	HPWARA
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	10V	Pc864Ara
-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	19M	Symbol
-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	579L	Wingdings
-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	14L	ZapfDigrbats
-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0O	OCR A
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1O	OCR B
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3Q	OCR B Extension
-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0Y	Code3-9
✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8Y	EAN/UPC

## اطلاعات تنظیمی

## استانداردها و آیین نامه ها

## استانداردها و توافق ها برای مدل آمریکایی

ایمی	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B (CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B

این تجهیزات شامل مدول بی سیم زیر می شود.

سازنده: Seiko Epson Corporation

نوع: J26H005

این محصول با بخش 15 از قوانین FCC و RSS از قوانین IC مطابقت دارد. Epson نمی تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصول ایجاد می شود مسئولیتی را بپذیرد. عملکرد دستگاه تحت دو شرط زیر است: (1) این دستگاه تداخل مضر ایجاد نمی کند، و (2) این دستگاه باید هر نوع تداخل دریافتی را بپذیرد از جمله تداخلی که می تواند منجر به کارکرد نامناسب دستگاه شود.

برای جلوگیری از تداخل رادیویی تحت سرویس مجوزدار، این دستگاه برای کارکرد در داخل ساختمان و دور از پنجره ها در نظر گرفته شده تا حداکثر حالت محافظت ارائه شود. تجهیزاتی (یا آنتن انتقال) که در بیرون از ساختمان نصب شده تحت این مجوز قرار دارد.

این دستگاه از محدودیت های قرارگیری در معرض تابش FCC/IC تبعیت می کند که برای محیط های بدون کنترل در نظر گرفته شده است. همچنین از دستورالعمل های قرارگیری در برابر تابش امواج رادیویی (FCC (RF و بخش مکمل C از قوانین قرارگیری در معرض تابش امواج رادیویی (IC (RF) از OET65 و RSS تبعیت می کند. این دستگاه باید طوری نصب شده و مورد استفاده قرار بگیرد تا رادیاتور حداقل 7.9 اینچ (20 سانتی متر) یا بیشتر از بدن انسان دور باشد (بجز بخش های بیرونی بدن مثل دست، مچ، پاها و زانو).

## استانداردها و تأییدیه های مربوط به مدل اروپایی

برای کاربران اروپایی

بدین وسیله، Seiko Epson Corporation اعلام می دارد که مدل بی سیم زیر با آیین نامه 2014/53/EU انطباق دارد. متن کامل بیانیه EU در مورد انطباق در وبسایت زیر وجود دارد.

<http://www.epson.eu/conformity>

C642E

فقط برای استفاده در ایرلند، انگلستان، اتریش، آلمان، لیختن اشتاین، سوئیس، فرانسه، بلژیک، لوکزامبورگ، هلند، ایتالیا، پرتغال، اسپانیا، دانمارک، فنلاند، نروژ، سوئد، ایسلند، کرواسی، قبرس، یونان، اسلوانی، مالت، بلغارستان، چین، استونی، مجارستان، لتونی، لیتوانی، لهستان، رومانی و اسلواکی.

Epson نمی تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصولات ایجاد می شود مسئولیتی را بپذیرد.

فرکانس	حداکثر نیروی فرکانس رادیویی ارسال شده
2400-2483.5 مگاهرتز	(dBm (EIRP 20
5150-5250 مگاهرتز	(dBm (EIRP 20

5350-5250 مگاهرتز	(dBm (EIRP 20
5725-5470 مگاهرتز	(dBm (EIRP 20



### استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل استرالیایی

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson بدینوسیله اعلام می‌کند که مدل‌های تجهیزات زیر با نیازمندی‌های ضروری و سایر مقررات مربوطه AS/NZS4268 مطابقت دارند:

C642E

Epson نمی‌تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی‌های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصولات ایجاد می‌شود مسئولیتی را بپذیرد.

### استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل نیوزلندی

#### General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

#### Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

### ZICTA تأیید نوع برای کاربران مقیم زامبیا

برای بررسی اطلاعات تأیید نوع ZICTA به وبسایت زیر مراجعه کنید.

<https://support.epson.net/zicta/>

### German Blue Angel

برای بررسی این که آیا این چاپگر استانداردهای German Blue Angel را برآورده می‌کند یا خیر، به وبسایت زیر مراجعه کنید.

<http://www.epson.de/blauerengel>

## محدودیت های کپی کردن

برای اطمینان از استفاده قانونی و مسئولانه چاپگر محدودیت های زیر را رعایت کنید.

کپی موارد زیر طبق قانون ممنوع است:

□ صورتحساب های بانکی، مسکوکات، اوراق بهادار قابل عرضه در بازار صادر شده از طرف دولت، اوراق بهادار ضمانتی دولتی، و اوراق بهادار شهرداری

□ تمبر های پستی استفاده نشده، کارت پستال های از پیش مهر شده، و دیگر اقلام پستی رسمی پستی معتبر

□ تمبرهای درآمد صادر شده از طرف دولت، و اوراق بهادار صادر شده طبق روال قانونی

هنگام کپی کردن موارد زیر احتیاط کنید:

□ اوراق بهادار قابل عرضه در بازار خصوصی، (گواهی سهام، یادداشت های مذاکره، چک ها و سایر موارد)، بلیط های ماهانه، بلیط های امتیازی و سایر موارد.

□ گذرنامه ها، گواهی نامه های رانندگی، ضمانت های تناسب، کارت تردد در جاده، کوپن غذا، بلیط ها و سایر موارد.

**نکته:**

ممکن است کپی این موارد نیز طبق قانون ممنوع شده باشد.

استفاده مسئولانه از محتوای دارای حق چاپ:

ممکن است با کپی نامناسب از محتوای دارای حق چاپ از چاپگرها سواستفاده شود. به جز مواردی که بایک وکیل آگاه مشورت کرده اید، قبل از کپی کردن محتوای منتشر شده، در قبال گرفتن اجازه از دارنده حق کپی مسئول بوده و به آن احترام بگذارید.

---

## اطلاعات سرپرست

- 428 ..... مدیریت کردن چاپگر.
- 447 ..... تنظیمات امنیتی محصول.
- 454 ..... تنظیمات امنیتی شبکه.
- 488 ..... استفاده از Epson Open Platform.
- 489 ..... اطلاعات Epson Remote Services.

## مدیریت کردن چاپگر

### بررسی اطلاعات برای یک چاپگر راه دور

می‌توانید این اطلاعات چاپگر را از **Status** با استفاده از Web Config بررسی کنید.

#### Product Status

وضعیت، سرویس ابری، شماره محصول، آدرس MAC و موارد مشابه را بررسی کنید. اگر اطلاعات را در **Administrator Name/Contact Information** در زبانه **Device Management** ثبت کرده باشید، اطلاعات سرپرست در زبانه «وضعیت» نمایش داده می‌شود.

#### Network Status

اطلاعات وضعیت اتصال شبکه، آدرس IP، سرور DNS و موارد مشابه را بررسی کنید.

#### Usage Status

نخستین روز چاپ‌ها، صفحات چاپ شده، تعداد چاپ به زبان‌های مختلف، تعداد اسکن و موارد مشابه را بررسی کنید.

#### Hardware Status

وضعیت هر کدام از عملکردهای چاپگر را بررسی کنید.

#### Job History

واقعه‌نگار کارها برای کارهای چاپ، کارهای انتقال و موارد مشابه را بررسی کنید.

#### Panel Snapshot

عکس صفحه را که روی پانل کنترل دستگاه نمایش داده می‌شود، نمایش دهید.

### تنظیم پانل کنترل

پانل کنترل چاپگر را راه‌اندازی کنید. راه‌اندازی به روش زیر صورت می‌گیرد.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید. آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید. می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
**تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی**
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

#### Control Panel < Device Management

4. موارد زیر را مطابق با نیاز خود تنظیم کنید.

#### Language

زبان نمایش داده شده در پانل کنترل را انتخاب کنید.

#### Panel Lock

اگر گزینه **ON** را انتخاب کنید، امکان انتخاب مواردی که نیاز به اجازه سرپرست دارند را نخواهید داشت. برای انتخاب آنها، به عنوان سرپرست به چاپگر وارد شوید. اگر رمز عبور سرپرست تنظیم نشود، قفل پانل غیرفعال می‌شود.



Operation Timeout 

اگر ON را انتخاب کنید، در صورت ورود به عنوان کاربر کنترل دسترسی یا سرپرست، اگر در مدت معین شده کاری انجام نگیرد، به طور خودکار خارج می‌شوید و به صفحه اصلی هدایت می‌شوید.  
می‌توانید مقداری از 10 ثانیه تا 240 دقیقه را بر حسب ثانیه وارد کنید.

نکته:

تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

Language: تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی < زبان/Language 

Panel Lock: تنظیم < تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < تنظیمات ایمنی < تنظیمات سرپرست < تنظیم قفل

Operation Timeout: تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی < فرصت زمانی عملکرد (می‌توانید یکی از گزینه‌های فعال یا غیرفعال را انتخاب کنید).

5. روی گزینه OK کلیک کنید.

## اطلاعات مرتبط


← "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## کنترل عملیات پانل

اگر تنظیم قفل را فعال کنید، می‌توانید موارد مربوط به تنظیمات سیستم چاپگر را قفل کنید تا کاربران نتوانند آنها را تغییر دهند.

## موارد هدف مربوط به تنظیم قفل

## قفل کردن موارد تنظیمات در منوی تنظیم

منوهای قفل شده با  علامت‌گذاری می‌شوند. منوهای سطح پایین‌تر نیز قفل خواهند شد.

## قفل کردن موارد تنظیمات غیر از موارد موجود در منوی تنظیم

علاوه بر منوی تنظیم، تنظیمات قفل برای موارد زیر در منوی پیش‌تنظیمات اعمال می‌شود.

افزودن مورد جدید

ترتیب بندی

 (حذف)

افزودن/ حذف کردن

## اطلاعات مرتبط

← "لیست منوی تنظیمات" در صفحه 370

← "گزینه‌هایی که می‌توان به صورت جداگانه تنظیم کرد" در صفحه 430

## اعمال جداگانه تنظیمات نمایشگر و عملکردها

در رابطه با برخی گزینه‌های هدف در تنظیم قفل می‌توانید هر کدام را به طور جداگانه فعال یا غیرفعال کنید.

قابلیت دسترسی گزینه‌ها از قبیل ثبت یا تغییر مخاطبین، نمایش تاریخچه کارها و موارد مشابه توسط هر کاربر را می‌توانید حسب نیاز به صورت جداگانه تنظیم کنید.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < تنظیمات ایمنی < محدودیت ها را انتخاب کنید.

3. گزینه مربوط به عملکردی که می‌خواهید تنظیم آن را تغییر دهید را برگزیده و سپس روی **On** یا **Off** تنظیم کنید.

### گزینه‌هایی که می‌توان به صورت جداگانه تنظیم کرد

سرپرست می‌تواند اجازه دهد گزینه‌های زیر نمایش یافته و تنظیمات به صورت جداگانه تغییر یابند.

دسترسی به گزارش کار: کار/وضعیت < گزارش

نمایش تاریخچه کارها در مانیتور وضعیت را کنترل کنید. برای اجازه دادن نمایش تاریخچه کارها، گزینه **On** را انتخاب کنید.

دسترسی برای ثبت/حذف مخاطبان: تنظیم < مدیر مخاطبان < افزودن/ویرایش/حذف


ثبت و تغییر اطلاعات مخاطبین را کنترل کنید. برای ثبت کردن یا ایجاد تغییرات در مخاطبین، گزینه **On** را انتخاب کنید.

دسترسی به فکس اخیر: فکس < گیرنده < اخیر

نمایش مقصد هنگام ارسال یا دریافت مابار را کنترل می‌کند. برای نمایش مقصد، گزینه **On** را انتخاب کنید.

دسترسی به گزارش انتقال فکس: فکس <  < گزارش انتقال

نمایش تاریخچه ارتباطات مابار را کنترل کنید. برای نمایش تاریخچه ارتباطات، گزینه **On** را انتخاب کنید.

دسترسی به گزارش فکس: فکس <  < گزارش فکس

فرآیند چاپ گزارش مابار را کنترل کنید. برای اجازه دادن چاپ، گزینه **On** را انتخاب کنید.

دسترسی به سابقه ذخیره چاپ اسکن در پوشه شبکه/FTP: اسکن < پوشه شبکه < /FTP مقصد < محل

فرآیند چاپ تاریخچه ذخیره مربوط به عملکرد «اسکن و ارسال به پوشه شبکه» را کنترل کنید. برای اجازه دادن چاپ، گزینه **On** را انتخاب کنید.

دسترسی به موارد اخیر اسکن در ایمیل: اسکن < ایمیل < گیرنده

نمایش تاریخچه عملکرد «اسکن و ارسال به ایمیل» را کنترل کنید. برای نمایش تاریخچه، گزینه **On** را انتخاب کنید.

دسترسی برای نمایش سابقه موارد ارسال شده اسکن در ایمیل: اسکن < ایمیل < منو < نمایش سابقه ارسال

نمایش تاریخچه ارسال ایمیل مربوط به عملکرد «اسکن و ارسال به ایمیل» را کنترل کنید. برای نمایش تاریخچه ارسال ایمیل، گزینه **On** را انتخاب کنید.

دسترسی به سابقه ارسال چاپ اسکن در ایمیل: اسکن < ایمیل < منو < سابقه ارسال چاپ

چاپ تاریخچه ارسال ایمیل مربوط به عملکرد «اسکن و ارسال به ایمیل» را کنترل کنید. برای اجازه دادن چاپ، گزینه **On** را انتخاب کنید.

دسترسی به زبان: تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی < زبان

تغییر زبان نمایش یافته در پانل کنترل را کنترل کنید. برای تغییر دادن زبان‌ها، گزینه **On** را انتخاب کنید.

دسترسی به کاغذ ضخیم: تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات چاپگر < کاغذ ضخیم

تغییر تنظیمات عملکرد کاغذ ضخیم را کنترل کنید. برای تغییر دادن تنظیمات **On** را انتخاب کنید.

دسترسی به حالت سکوت: تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات چاپگر < حالت سکوت

تغییر تنظیمات عملکرد حالت سکوت را کنترل کنید. برای تغییر دادن تنظیمات **On** را انتخاب کنید.

□ محافظت از داده های شخصی:

نمایش اطلاعات مقصد در ثبت شماره گیری سریع را کنترل کنید. برای نمایش مقصد به صورت (\*\*\*)، گزینه On را انتخاب کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "اعمال جداگانه تنظیمات نمایشگر و عملکردها" در صفحه 429

◀ "لیست منوی تنظیمات" در صفحه 370

## مدیریت اتصال شبکه

می توانید اتصال شبکه را بررسی یا پیکربندی کنید.

### بررسی یا پیکربندی تنظیمات اصلی شبکه

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبان **Basic < Network**
4. هر مورد را تنظیم کنید.
5. روی گزینه **Next** کلیک کنید.  
یک پیام تأیید نشان داده می شود.
6. روی گزینه **OK** کلیک کنید.  
چاپگر بروز است.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

◀ "موارد تنظیم شبکه" در صفحه 431

### موارد تنظیم شبکه

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
Device Name را نمایش دهید. برای تغییر Device Name، Device Name جدید را در کادر متنی وارد کنید.	Device Name
Location دستگاه را وارد کنید.	Location
روش تنظیم آدرس IP را از بین «خودکار» یا «دستی» انتخاب کنید. اگر «دستی» را انتخاب کنید، باید آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و غیره را وارد کنید.	Obtain IP Address

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
می توانید مشخص کنید آیا Set using BOOTP فعال شود یا خیر.	Set using BOOTP
می توانید مشخص کنید آیا Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA) فعال شود یا خیر.	Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA)
IP Address را وارد کنید. آن را در قالب xxx.xxx.xxx.xxx وارد کنید. برای xxx عددی از 0 تا 255 وارد کنید. مطمئن شوید که IP Address منحصر به فرد است و با هیچ دستگاه دیگری در شبکه مغایرت ندارد.	IP Address
Subnet Mask را وارد کنید. آن را در قالب xxx.xxx.xxx.xxx وارد کنید. برای xxx عددی از 0 تا 255 وارد کنید.	Subnet Mask
Default Gateway را وارد کنید. آن را در قالب xxx.xxx.xxx.xxx وارد کنید. برای xxx عددی از 0 تا 255 وارد کنید.	Default Gateway
روش DNS Server Setting را از بین Auto یا Manual انتخاب کنید. وقتی Obtain IP Address روی Manual تنظیم می شود، «دستی» انتخاب می شود.	DNS Server Setting
Primary DNS Server را وارد کنید. آن را در قالب xxx.xxx.xxx.xxx وارد کنید. برای xxx عددی از 0 تا 255 وارد کنید.	Primary DNS Server
Secondary DNS Server را وارد کنید. آن را در قالب xxx.xxx.xxx.xxx وارد کنید. برای xxx عددی از 0 تا 255 وارد کنید.	Secondary DNS Server
روش DNS Host Name Setting را از بین «خودکار» یا «دستی» انتخاب کنید.	DNS Host Name Setting
DNS Host Name فعلی را نمایش دهید.	DNS Host Name
روش تنظیم DNS Domain Name را از بین «خودکار» یا «دستی» انتخاب کنید.	DNS Domain Name Setting
<b>DNS Domain Name</b> را طبق قوانین زیر وارد کنید. <input type="checkbox"/> بین 2 تا 249 نویسه با استفاده از «A-Z»، «a-z»، «0-9»، خط فاصله «-» و نقطه «.» وارد کنید. <input type="checkbox"/> «0-9»، خط فاصله «-» و نقطه «.» نباید نویسه اول باشد. <input type="checkbox"/> خط فاصله «-»، و نقطه «.» نباید آخرین نویسه باشد. <input type="checkbox"/> هر برجسب در نام دامنه باید بین 1 تا 63 نویسه باشد و با نقطه از هم جدا شود. مجموع تعداد نویسه های نام میزبان و نام دامنه نباید بیشتر از 251 شود.	DNS Domain Name
می توانید مشخص کنید آیا Register the network interface address to DNS فعال شود یا خیر. اگر می خواهید نام میزبان و نام دامنه را از طریق سرور DHCP که از DNS پویا پشتیبانی می کند در سرور DNS ثبت کنید، فعال کنید. اگر «فعال» را انتخاب کنید، باید نام میزبان و نام دامنه را تنظیم کنید.	Register the network interface address to DNS
می توانید مشخص کنید که آیا از Proxy Server Setting استفاده شود یا خیر. وقتی این مورد انتخاب شد، باید تنظیمات بعدی سرور پروکسی را پیکربندی کنید.	Proxy Server Setting
آدرس Proxy Server را در قالب IPv4 یا FQDN وارد کنید.	Proxy Server
عددی بین 1 تا 65535 وارد کنید.	Proxy Server Port Number
نام کاربری سرور پروکسی را بین 0 تا 255 نویسه در قالب ASCII (0x20-0x7E) وارد کنید.	Proxy Server User Name

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
رمز عبور سرور پروکسی را بین 0 تا 255 نویسه در قالب ASCII (0x20-0x7E) وارد کنید.	Proxy Server Password
می توانید مشخص کنید آیا IPv6 Setting فعال شود یا خیر.	IPv6 Setting
می توانید مشخص کنید آیا IPv6 Privacy Extension فعال شود یا خیر.	IPv6 Privacy Extension
می توانید مشخص کنید آیا IPv6 DHCP Server Setting فعال شود یا خیر.	IPv6 DHCP Server Setting
<p>هنگام استفاده از آدرس <b>IPv6 Address</b>، در قالب زیر وارد کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> xxxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx / پیشوند</p> <p><input type="checkbox"/> xxxxx یک عدد شانزده‌شانزده‌ای از 1 تا 4 رقم است و پیشوند یک عدد ده‌دهی از 1 تا 128 است.</p> <p><input type="checkbox"/> اگر بلوک‌های متوالی وجود داشته باشد که در آنها xxxxx تماماً 0 باشد، می‌توان آن را به صورت :: حذف کرد. (فقط یک مکان).</p>	IPv6 Address
<p>هنگام تخصیص <b>IPv6 Address Default Gateway</b>، در قالب زیر وارد کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> xxxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx</p> <p><input type="checkbox"/> xxxxx یک عدد شانزده‌شانزده‌ای از 1 تا 4 رقم است.</p> <p><input type="checkbox"/> اگر بلوک‌های متوالی وجود داشته باشد که در آنها xxxxx تماماً 0 باشد، می‌توان آن را به صورت :: حذف کرد. (فقط یک مکان).</p>	IPv6 Address Default Gateway
IPv6 Link-Local Address معتبر را نمایش می‌دهد.	IPv6 Link-Local Address
IPv6 Stateful Address معتبر را نمایش می‌دهد.	IPv6 Stateful Address
IPv6 Stateless Address 1 معتبر را نمایش می‌دهد.	IPv6 Stateless Address 1
IPv6 Stateless Address 2 معتبر را نمایش می‌دهد.	IPv6 Stateless Address 2
IPv6 Stateless Address 3 معتبر را نمایش می‌دهد.	IPv6 Stateless Address 3
<p>سرور DNS اولیه IPv6 را در قالب زیر وارد کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> xxxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx</p> <p><input type="checkbox"/> xxxxx یک عدد شانزده‌شانزده‌ای از 1 تا 4 رقم است.</p> <p><input type="checkbox"/> اگر بلوک‌های متوالی وجود داشته باشد که در آنها xxxxx تماماً 0 باشد، می‌توان آن را به صورت :: حذف کرد. (فقط یک مکان).</p>	IPv6 Primary DNS Server
<p>هنگام تخصیص <b>IPv6 Secondary DNS Server</b>، در قالب زیر وارد کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> xxxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx</p> <p><input type="checkbox"/> xxxxx یک عدد شانزده‌شانزده‌ای از 1 تا 4 رقم است.</p> <p><input type="checkbox"/> اگر بلوک‌های متوالی وجود داشته باشد که در آنها xxxxx تماماً 0 باشد، می‌توان آن را به صورت :: حذف کرد. (فقط یک مکان).</p>	IPv6 Secondary DNS Server
<p>می توانید مشخص کنید آیا IEEE802.11k/v فعال شود یا خیر.</p> <p>برای مدل‌هایی که از Wi-Fi پشتیبانی می‌کنند، این مورد هنگام نصب رابط LAN بی‌سیم نمایش داده می‌شود.</p>	IEEE802.11k/v

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
می توانید مشخص کنید آیا IEEE802.11r فعال شود یا خیر. برای مدل هایی که از Wi-Fi پشتیبانی می کنند، این مورد هنگام نصب رابط LAN بی سیم نمایش داده می شود.	IEEE802.11r

## Wi-Fi

می توانید وضعیت اتصال Wi-Fi یا Wi-Fi Direct را بررسی کنید.

برای نمایش وضعیت Wi-Fi Direct، روی زبانه Wi-Fi Direct کلیک کنید.

نکته:

برای مدل هایی که از Wi-Fi پشتیبانی می کنند، این مورد هنگام نصب رابط LAN بی سیم نمایش داده می شود.

دکمه Setup

هنگامی که دکمه Setup کلیک می شود، صفحه تنظیم Wi-Fi (حالت زیرساخت) نمایش داده می شود.

دکمه Disable Wi-Fi

هنگامی که دکمه Disable Wi-Fi کلیک می شود، عملکرد Wi-Fi (حالت زیرساخت) غیرفعال می شود.

اگر قبلاً از LAN (Wi-Fi بی سیم) استفاده می کردید اما به دلیل تغییر در حالت اتصال و غیره دیگر نیازی به آن ندارید، با حذف سیگنال های غیرضروری Wi-Fi، می توانید بار مصرف برق در حالت آماده به کار چاپگر را نیز کاهش دهید.

نکته:

همچنین، می توانید از پانل کنترل چاپگر راه اندازی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه

## بیکربندی تنظیمات LAN سیمی

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.

می توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبانه **Wired LAN < Network**

4. هر مورد را تنظیم کنید.

Link Speed & Duplex

حالت ارتباط را از فهرست انتخاب کنید.

IEEE 802.3az

می توانید مشخص کنید آیا IEEE 802.3az فعال شود یا خیر.

5. روی گزینه **Next** کلیک کنید.

یک پیام تأیید نشان داده می شود.

6. روی گزینه OK کلیک کنید.  
چاپگر بروز است.

## اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## پیکربندی تنظیمات Wi-Fi Direct

می‌توانید تنظیمات Wi-Fi Direct را بررسی یا پیکربندی کنید.

## نکته:

برای مدل‌هایی که از Wi-Fi پشتیبانی می‌کنند، این مورد هنگام نصب رابط LAN بی‌سیم نمایش داده می‌شود.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان **Wi-Fi Direct < Network**

4. هر مورد را تنظیم می‌کند.

Wi-Fi Direct

می‌توانید مشخص کنید آیا Wi-Fi Direct فعال شود یا خیر.

SSID

می‌توانید SSID (نام شبکه) را تغییر دهید، چه فعال شود یا نه

Password

هنگام تغییر رمز عبور Wi-Fi Direct، رمز عبور جدیدی را وارد کنید.

Frequency Range

محدوده فرکانس مورد استفاده در Wi-Fi Direct را انتخاب کنید.

IP Address

روش تنظیم آدرس IP را از بین «خودکار» یا «دستی» انتخاب کنید.

5. روی گزینه Next کلیک کنید.

یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

## نکته:

برای بازنشانی تنظیمات Wi-Fi Direct، روی دکمه Restore Default Settings کلیک کنید.

6. روی گزینه OK کلیک کنید.

چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## پیکربندی اعلان‌های ایمیل هنگام وقوع رویدادها

می‌توانید اعلان‌های ایمیل را طوری پیکربندی کنید که در صورت رخ دادن رویدادهایی مانند توقف چاپ یا خطاهای چاپگر، ایمیلی به آدرس‌های مشخص شده ارسال شود. شما می‌توانید تا پنج مقصد را ثبت کنید و تنظیمات اعلان را برای هر مقصد تعیین نمایید. برای استفاده از این عملکرد، لازم است سرور ایمیل را قبل از تنظیم اعلان‌ها تنظیم نمایید. سرور ایمیل را در شبکه‌ای که می‌خواهید ایمیل به آن ارسال کنید راه‌اندازی کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
**تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی**
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبان **Email Notification < Device Management**
4. عنوان اعلان ایمیلی را تنظیم کنید.  
محتوای موردنظر برای نمایش در قسمت عنوان را از طریق دو منوی کشویی موجود انتخاب کنید.  
 محتواهای انتخاب شده در کنار **Subject** نمایش داده می‌شوند.  
 تنظیم محتوای یکسان در دو سمت چپ و راست امکان‌پذیر نمی‌باشد.  
 وقتی تعداد نویسه‌ها در **Location** از 32 بایت فراتر می‌رود، نویسه‌های اضافه بر 32 بایت حذف خواهند شد.
5. آدرس ایمیل موردنظر برای ارسال ایمیل اعلان را وارد کنید.  
از نویسه‌های زیر استفاده کنید 0-9 a-z A-Z # \$ % & ' \* + . - / = ? ^ \_ { | } ~ @ ، و از 1 تا 255 نویسه وارد کنید.
6. زبان را برای اعلان‌های ایمیل انتخاب کنید.



7. کادر علامت‌گذاری مربوط به رویدادی را که می‌خواهید برای آن اعلان دریافت کنید انتخاب کنید. شماره **Notification Settings** با شماره مقصد مشخص شده در **Email Address Settings** مرتبط می‌باشد.

اگر می‌خواهید هنگام اتمام موجودی کاغذ چاپگر اعلانی به آدرس ایمیلی که به‌عنوان شماره 1 در **Email Address Settings** تنظیم شده است ارسال شود، ستون کادر علامت‌گذاری 1 در خط **Paper out** را انتخاب کنید.

8. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

تأیید کنید در صورت وقوع مشکل، یک اعلان ایمیلی ارسال خواهد شد. مثال: هنگامی که کاغذ تنظیم نشده است، چاپ با تعیین منبع کاغذ انجام شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

◀ "پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 63

## گزینه‌های مربوط به اعلان ایمیلی

تنظیمات و توضیحات	موارد
تمام شدن جوهر را اطلاع می‌دهد.	Ink supply unit(s) to be replaced
تمام شدن تقریبی جوهر را اطلاع می‌دهد.	Ink low
پر بودن جعبه نگهداری را اطلاع می‌دهد.	Maintenance box: end of service life
پر بودن تقریبی جعبه نگهداری را اطلاع می‌دهد.	Maintenance box: nearing end
تغییر رمز عبور سرپرست را اطلاع می‌دهد.	Administrator password changed
وقوع خطای بیرون آمدن کاغذ در منبع کاغذ مشخص را اطلاع می‌دهد.	Paper out
توقف عملکرد چاپ بواسطه گیر کردن کاغذ یا عدم تنظیم کاست کاغذ را اطلاع می‌دهد.	Printing stopped
وقوع خطای چاپگر را اطلاع می‌دهد.	Printer error
وقوع خطای اسکنر را اطلاع می‌دهد.	Scanner error
وقوع خطای نمابر را اطلاع می‌دهد.	Fax error

تنظیمات و توضیحات	موارد
وقوع خطای رابط LAN بی‌سیم را اطلاع می‌دهد.	ایراد Wi-Fi
وقوع خطای کارت SD داخلی را اطلاع می‌دهد.	ایراد Built-in SD card
وقوع خطای بستر PDL را اطلاع می‌دهد.	ایراد PDL board

## اطلاعات مرتبط

← "بیکربندی اعلان‌های ایمیل هنگام وقوع رویدادها" در صفحه 436

## تنظیمات صرفه‌جویی در نیرو در مدت بیکار ماندن

شما می‌توانید مدت زمانی که پس از آن دستگاه به حالت صرفه‌جویی انرژی وارد شود یا در صورتی که پانل کنترل چاپگر در بازه زمانی مشخصی استفاده نشود، دستگاه خاموش شود را تنظیم نمایید. زمان را بر اساس محیط استفاده تنظیم کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.

می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبانه **Power Saving < Device Management**

4. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

5. موارد زیر را مطابق با نیاز خود تنظیم کنید.

Sleep Timer

زمان جابجایی به حالت صرفه‌جویی انرژی در وضعیت بیکاری وارد کنید.

نکته:

تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی < تایمر خواب

Power Off If Inactive یا Power Off Timer

یک زمان برای خاموش کردن خودکار چاپگر پس از غیرفعال بودن آن برای مدت زمانی معین انتخاب نمایید. هنگامی که از قابلیت‌های مابَر استفاده می‌کنید، گزینه **None** یا **Off** را انتخاب کنید.

نکته:

تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی < زمان‌سنج خاموش کردن یا تنظیم خاموش کردن

Power Off If Disconnected 

این تنظیم را انتخاب کنید تا چاپگر پس از مدت زمان مشخصی که اتصال همه درگاه‌ها از جمله درگاه LINE قطع می‌شود خاموش شود. ممکن است بسته به منطقه این ویژگی وجود نداشته باشد. برای اطلاع از این مدت زمان مشخص، به وب‌سایت زیر مراجعه کنید.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

نکته:

تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی < تنظیم خاموش کردن < خاموش شدن در صورت قطع اتصال

6. روی گزینه OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## تنظیم صدا

تنظیمات صدای مربوط به پانل کنترل، چاپ، نمابر و موارد مشابه را اعمال کنید.

نکته:

تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی < صداها

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.

می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان **Sound < Device Management**

4. موارد زیر را مطابق با نیاز خود تنظیم کنید.

Normal Mode

صدا را پس از قرار دادن چاپگر در Normal Mode تنظیم کنید.

Quiet Mode

صدا را پس از قرار دادن چاپگر در Quiet Mode تنظیم کنید.

این مورد زمانی فعال می‌شود که یکی از موارد زیر فعال باشد.

پانل کنترل چاپگر:

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات چاپگر < حالت سکوت

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات چاپ < حالت سکوت

Web Config

زبان **Quiet Mode < Print Settings < Fax**

5. روی گزینه OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## پشتیبان‌گیری و وارد کردن تنظیمات چاپگر

می‌توانید مقدار تنظیمات تنظیم‌شده را از Web Config به فایل صادر کنید. می‌توانید فایل صادرشده را با استفاده از Web Config به چاپگر وارد کنید. می‌توانید از آن برای پشتیبان‌گیری از مخاطبین، تنظیم مقادیر، تعویض چاپگر و غیره استفاده کنید. فایل صادرشده را نمی‌توان ویرایش کرد، زیرا در قالب یک فایل باینری صادر می‌شود.

### صادر کردن تنظیمات

تنظیمات چاپگر را صادر کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبان **Export < Export and Import Setting Value < Device Management**
4. تنظیماتی را که می‌خواهید صادر کنید انتخاب کنید.  
تنظیماتی را که می‌خواهید صادر کنید انتخاب کنید. اگر دسته والد را انتخاب کنید، زیردسته‌ها نیز انتخاب می‌شوند. با وجود این، انتخاب زیردسته‌هایی که با تکرار در یک شبکه باعث ایجاد خطا می‌شوند (مانند آدرس‌های IP و غیره) ممکن نیست.
5. برای رمزنگاری فایل استخراج شده، رمز عبور وارد کنید.  
برای وارد کردن فایل به رمز عبور نیاز دارید. اگر نمی‌خواهید فایل را رمزنگاری کنید، اینجا را خالی بگذارید.
6. روی گزینه **Export** کلیک کنید.



مهم:

اگر می‌خواهید تنظیمات شبکه چاپگر مانند نام دستگاه و آدرس IPv6 را صادر کنید،  
**Enable to select the individual settings of device** را انتخاب و موارد بیشتری را انتخاب کنید. فقط از مقادیر انتخاب‌شده برای چاپگر جایگزین استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

### وارد کردن تنظیمات

فایل استخراج شده Web Config را وارد چاپگر کنید.



**مهم:** هنگام وارد کردن مقادیری که شامل اطلاعات شخصی از قبیل نام چاپگر یا آدرس IP هستند، مطمئن شوید همان آدرس IP در همان شبکه وجود نداشته باشد.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
**تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی**
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبان **Import < Export and Import Setting Value < Device Management**
4. فایل استخراج شده را انتخاب کنید و سپس رمز عبور رمزنگاری شده را وارد کنید.
5. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
6. تنظیماتی را که می‌خواهید وارد کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Next** کلیک کنید.
7. روی گزینه **OK** کلیک کنید.  
تنظیمات به چاپگر اعمال می‌شوند.

## اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## به روزرسانی ثابت افزار

وقتی از عملکردهای زیر از کامپیوتری استفاده می‌کنید که به رمز عبور نیاز دارد، حتماً از ترکیبی از جدیدترین نرم افزار و نرم افزار موجود در درایور چاپگر استفاده کنید.

ثبت و استفاده از حساب کاربری برای دسترسی به ویژگی کنترل

Confidential Job

دسترسی به ذخیره در حافظه از کامپیوتر

## اطلاعات مرتبط

◀ "هنگامی که یک رمز تعیین شده باشد، می‌توان اسناد را چاپ کرد، چون من از یک نسخه قدیمی سفت‌افزار استفاده می‌کنم." در صفحه 298

## به روزرسانی ثابت افزار چاپگر با استفاده از پانل کنترل

اگر چاپگر امکان اتصال به اینترنت را دارد، ثابت افزار چاپگر را می‌توانید از طریق پانل کنترل به روزرسانی کنید. همچنین می‌توانید چاپگر را طوری تنظیم کنید که به طور منظم به روزرسانی‌های ثابت افزار را بررسی کرده و در صورت وجود، به شما اطلاع دهد.

1. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم > به روز رسانی میان افزار < به روز رسانی را انتخاب کنید.

نکته:

برای تنظیم چاپگر به طوری که به روزرسانی های ثابت افزار را به طور منظم بررسی کند، اعلامیه < On را انتخاب کنید.

3. پیام روی صفحه را بررسی کنید تا جستجوی به روزرسانی های موجود آغاز شود.

4. اگر پیامی مبنی بر وجود به روزرسانی ثابت افزار روی نمایشگر LCD نشان داده شد، دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید تا به روزرسانی شروع شود.

**مهم:**

❑ تا پایان به روزرسانی، چاپگر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید؛ در غیر این صورت ممکن است چاپگر دچار ایراد عملکردی شود.

❑ اگر به روزرسانی ثابت افزار به اتمام نرسید یا ناموفق بود، چاپگر به صورت عادی شروع نمی کند و دفعه بعد که چاپگر روشن می شود، «Recovery Mode» روی نمایشگر LCD نمایش داده می شود. در این وضعیت، باید دوباره ثابت افزار را با استفاده از رایانه به روزرسانی کنید. چاپگر را توسط یک کابل USB به یک رایانه متصل کنید. در حالی که «Recovery Mode» در چاپگر نشان داده شده است، نمی توانید ثابت افزار را از طریق اتصال شبکه به روزرسانی کنید. در رایانه، به وبسایت Epson محلی خود وارد شوید و سپس جدیدترین ثابت افزار چاپگر را دانلود نمایید. برای اطلاع از مراحل بعدی، به دستورالعمل های ارائه شده در وبسایت مراجعه کنید.

## به روزرسانی خودکار ثابت افزار چاپگر

می توانید طوری تنظیم کنید که زمانی که چاپگر به اینترنت متصل است، ثابت افزار به طور خودکار به روز شود.

هنگامی که قفل سرپرست فعال است، تنها سرپرست می تواند این عملکرد را اجرا کند. برای راهنمایی، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم > به روز رسانی میان افزار را انتخاب کنید.

3. به روز رسانی خودکار نرم افزار را انتخاب کنید تا صفحه تنظیمات نمایش داده شود.

4. به روز رسانی خودکار نرم افزار را انتخاب کنید تا این ویژگی فعال شود.

برای بازگشت به صفحه تنظیمات، موافق را در صفحه تأیید انتخاب کنید.

5. روز و ساعت به روزرسانی را تنظیم و سپس تأیید را انتخاب کنید.

نکته:

شما می توانید چند روز از هفته را انتخاب کنید، اما نمی توانید زمان را برای هر روز هفته مشخص کنید.

وقتی اتصال به سرور تأیید شد، راه اندازی کامل می شود.

**مهم:**

❑ تا پایان به روزرسانی، چاپگر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید. دفعه بعد که چاپگر را روشن می کنید، ممکن است «Recovery Mode» روی صفحه نمایش LCD نمایش داده شود و نتوانید با چاپگر کار کنید.

❑ اگر «Recovery Mode» نمایش داده شد، مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره ثابت افزار را به روز کنید.

1. رایانه و چاپگر را با استفاده از کابل USB به هم وصل کنید. (می توانید به روزرسانی را در حالت بازبازی از طریق شبکه انجام دهید.)

2. آخرین ثابت افزار را از وبسایت Epson دانلود کنید و به روزرسانی را شروع کنید. برای اطلاع از جزئیات، به «روش به روزرسانی» در صفحه دانلود مراجعه کنید.

نکته:

می توانید تنظیم کنید که ثابت افزار به طور خودکار از *Web Config* به روز شود. زبانه *Device Management* < به روز رسانی خودکار نرم افزار را انتخاب کنید، تنظیمات را فعال کنید و سپس روز هفته و زمان را تنظیم کنید.

## به روز رسانی ثابت افزار از طریق *Web Config*

وقتی چاپگر امکان اتصال به اینترنت را دارد، می توانید ثابت افزار را از طریق *Web Config* به روز کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به *Web Config* دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

### Firmware Update < Device Management

4. روی گزینه **Start** کلیک کنید و سپس دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.  
فرآیند تأیید ثابت افزار آغاز می شود و در صورت وجود ثابت افزار به روز شده، اطلاعات مربوط به آن نمایش داده می شود.

نکته:

به روز رسانی ثابت افزار با استفاده از *Epson Device Admin* نیز امکان پذیر است. اطلاعات ثابت افزار را می توانید در لیست دستگاه ها مشاهده کنید. این امر زمانی سودمند است که در نظر داشته باشید چند ثابت افزار دستگاه را به روز کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Device Admin* مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## به روز رسانی ثابت افزار بدون اتصال به اینترنت

ثابت افزار دستگاه را می توانید از وبسایت Epson روی رایانه خود دانلود کنید و سپس دستگاه و رایانه را با کابل USB به هم وصل کرده و ثابت افزار را به روز نمایید. اگر نتوانستید به روز رسانی را از طریق شبکه انجام دهید، این روش را امتحان کنید.

1. وارد وبسایت Epson شوید و ثابت افزار را به روز نمایید.
2. رایانه حاوی ثابت افزار دانلود شده را با کابل USB به چاپگر وصل کنید.
3. بر روی فایل exe. دانلود شده دو بار متوالی کلیک کنید.  
Epson Firmware Updater راه اندازی می شود.
4. دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

## همگام سازی تاریخ و ساعت با سرور زمان

هنگام همگام سازی با سرور زمان (سرور NTP)، می توانید زمان چاپگر و رایانه را در شبکه همگام کنید. سرور زمان ممکن است در چارچوب سازمان بکار گرفته شود یا اینکه در اینترنت انتشار یابد.

هنگام استفاده از گواهی CA یا تأیید هویت Kerberos، بواسطه همگام‌سازی با سرور زمان از مشکلات مرتبط با زمان جلوگیری می‌شود.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبان **Time Server < Date and Time < Device Management**.
4. گزینه **Use** را برای **Use Time Server** انتخاب کنید.
5. آدرس سرور زمان را برای **Time Server Address** وارد کنید.  
می‌توانید از قالب IPv4، IPv6 یا FQDN استفاده کنید. حداکثر 252 نویسه وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.
6. **Update Interval (min)** را وارد کنید.  
می‌توانید تا 10080 دقیقه بر حسب دقیقه وارد کنید.
7. روی گزینه **OK** کلیک کنید.  
نکته:  
می‌توانید وضعیت اتصال به سرور زمان را در **Time Server Status** تأیید کنید.

اطلاعات مرتبط

← "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## پاک کردن داده‌های حافظه داخلی

می‌توانید داده‌های حافظه داخلی چاپگر مانند فونت‌های دانلود شده و ماکروهای مربوط به چاپ PCL یا کارهای چاپ دارای رمز عبور را حذف کنید.

نکته:

تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < پاک کردن داده حافظه داخلی

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبان **Device Management < پاک کردن داده حافظه داخلی**



4. بر روی حذف مربوط به پاک کردن همه کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## مدیریت مخاطبین شما

می‌توانید تنظیماتی را برای مشاهده و جستجوی فهرست مخاطبین انجام دهید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبان **Contacts Manager < Device Management**
4. گزینه **View Options** را انتخاب کنید.
5. **Search Options** را انتخاب کنید.
6. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
7. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## پیکربندی تمیز کردن دوره‌ای

می‌توانید تنظیماتی را برای تمیز کردن دوره‌ای هد چاپ انجام دهید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبان **Device Management < تمیز کردن دوره ای**
4. گزینه‌ای را از فهرست انتخاب کنید.
5. هنگام انتخاب **Schedule**، زمان اجرای تمیز کردن را از فهرست مشخص کنید.

6. روی گزینه OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

◀ "تمیز کردن دوره ای" در صفحه 400

## کنترل منبع تغذیه چاپگر با استفاده از Web Config

با استفاده از Web Config، می‌توانید حتی زمانی که رایانه دور از چاپگر قرار دارد، چاپگر را از رایانه خاموش یا راه‌اندازی مجدد کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبان **Power < Device Management**
4. **Power Off** یا **Reboot** را انتخاب کنید
5. روی گزینه **Execute** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## بازیابی تنظیمات پیش فرض

می‌توانید تنظیمات شبکه یا سایر تنظیمات ذخیره‌شده در چاپگر را انتخاب کنید و این تنظیمات را به حالت پیش فرض خود بازگردانید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبان **Restore Default Settings < Device Management**
4. گزینه‌ای را از فهرست انتخاب کنید.
5. روی گزینه **Execute** کلیک کنید.  
دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

← "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## تنظیمات امنیتی محصول

### محدودسازی ویژگی‌های موجود

شما می‌توانید حساب‌های کاربری را در چاپگر ثبت کنید، آنها را با یکسری عملکرد ارتباط دهید و عملکردهایی که کاربران می‌توانند استفاده کنند را کنترل کنید.

هنگام فعال‌سازی کنترل دسترسی، کاربر می‌تواند با وارد کردن رمز عبور در پانل کنترل چاپگر و ورود به چاپگر از عملکردهایی مانند کپی، نمابر و غیره استفاده کند.

عملکردهای غیرموجود خاکستری خواهند شد و امکان انتخاب آنها وجود نخواهد داشت.

وقتی اطلاعات تأیید هویت را در درایور چاپگر یا درایور اسکنر ثبت کنید، از طریق رایانه می‌توانید آنها را چاپ یا اسکن کنید. جهت کسب اطلاعات درباره تنظیمات درایور، اطلاعات راهنما یا دفترچه راهنمای درایور را ملاحظه کنید.

### ایجاد حساب کاربری

برای کنترل دسترسی، حساب کاربری ایجاد کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید. می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان **User Settings < Access Control Settings < Product Security**

4. روی **Add** مربوط به شماره‌ای که می‌خواهید ثبت کنید کلیک نمایید.

**مهم!**

هنگام استفاده از چاپگری با سیستم احراز هویت *Epson* یا سایر شرکت‌ها، نام کاربری تنظیمات محدودیت را در شماره 2 تا شماره 10 ثبت کنید.

نرم‌افزار کاربردی مانند سیستم احراز هویت از شماره یک استفاده می‌کند، بنابراین نام کاربری در پانل کنترل چاپگر نمایش داده نمی‌شود.

5. هر مورد را تنظیم کنید.

User Name

نامی که در لیست نام‌های کاربری نمایش داده می‌شود را با طول 1 الی 14 نویسه الفبایی عددی وارد کنید.

Password

یک رمز عبور شامل 0 تا 20 نویسه با قالب ASCII ((0x20-0x7E)) وارد کنید. هنگام مقداردهی اولیه رمز عبور، کادر آن را خالی بگذارید.

Select the check box to enable or disable each function.

عملکردی را انتخاب کنید که اجازه استفاده آن را می‌دهد.

6. روی گزینه **Apply** کلیک کنید.

پس از مدت زمان تعیین شده به لیست تنظیمات کاربر باز می‌گردد.

بررسی کنید نام کاربری که در کادر **User Name** ثبت کرده‌اید نمایش داده می‌شود و گزینه **Add** را به **Edit** تبدیل کرده است.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

#### ویرایش حساب کاربری

حساب ثبت شده برای کنترل دسترسی را ویرایش کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به **Web Config** دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.

می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان **User Settings < Access Control Settings < Product Security**

4. روی **Edit** مربوط به شماره‌ای که می‌خواهید ویرایش کنید کلیک کنید.

5. هر مورد را تغییر دهید.

6. روی گزینه **Apply** کلیک کنید.

پس از مدت زمان تعیین شده به لیست تنظیمات کاربر باز می‌گردد.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

#### حذف حساب کاربری

حساب ثبت شده برای کنترل دسترسی را حذف کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به **Web Config** دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.

می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان **User Settings < Access Control Settings < Product Security**

4. روی **Edit** مربوط به شماره‌ای که می‌خواهید حذف کنید کلیک کنید.

5. روی گزینه **Delete** کلیک کنید.



مهم:

با کلیک روی **Delete**، حساب کاربری بدون پیام تأیید حذف می‌شود. هنگام حذف حساب احتیاط کنید.

پس از مدت زمان تعیین شده به لیست تنظیمات کاربر باز می‌گردد.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## فعال‌سازی کنترل دسترسی

وقتی کنترل دسترسی را فعال نمایید، تنها کاربران ثبت شده قادر به استفاده از چاپگر خواهند بود.

نکته:

هنگامی که **Access Control Settings** فعال است، باید اطلاعات حساب کاربری را به اطلاع کاربر برسانید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به **Web Config** دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.

می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان **Basic < Access Control Settings < Product Security**

4. گزینه **Enables Access Control** را انتخاب کنید.

اگر «کنترل دسترسی» را فعال کرده‌اید و می‌خواهید از دستگاه‌های هوشمندی که اطلاعات احراز هویت ندارند چاپ یا اسکن کنید، **Allow printing and scanning without authentication information from a computer** را انتخاب کنید.

5. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

پیام خاتمه کار پس از مدت زمان معینی نمایش داده می‌شود.

تأیید کنید که نمادهایی مانند کپی و اسکن در پانل کنترل چاپگر به رنگ خاکستری نمایش داده می‌شوند.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

◀ "استفاده از چاپگری با ویژگی «کنترل دسترسی» فعال شده" در صفحه 288

## محدود کردن اتصالات USB و استفاده از حافظه خارجی

شما می‌توانید رابطی که برای اتصال دستگاه به چاپگر استفاده می‌شود را غیرفعال کنید. برای محدود کردن چاپ و اسکن غیر از شبکه تنظیمات محدودیت را انجام دهید.

نکته:

می‌توانید تنظیمات محدودیت را از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

Memory Device: تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات چاپگر < رابط حافظه < حافظه

اتصال رایانه از طریق USB: تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات چاپگر < اتصال رایانه از طریق USB

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.

می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان External Interface < Product Security

4. گزینه **Disable** را برای عملکردهایی که می‌خواهید تنظیم کنید انتخاب نمایید.

گزینه **Enable** را وقتی انتخاب کنید که در نظر دارید کنترل را لغو نمایید.

Memory Device

از ذخیره داده‌ها در حافظه خارجی از طریق درگاه USB برای اتصال دستگاه خارجی جلوگیری کنید.

PC connection via USB

می‌توانید استفاده از اتصال USB را از رایانه محدود کنید. اگر می‌خواهید آن را محدود کنید، **Disable** را انتخاب نمایید.

5. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

6. بررسی کنید درگاه غیرفعال شده قابل استفاده نباشد.

Memory Device

اطمینان حاصل کنید که هنگام اتصال یک دستگاه ذخیره‌سازی مانند حافظه USB به درگاه USB رابط خارجی، هیچ پاسخی وجود ندارد.

PC connection via USB

اگر درایور در رایانه نصب شده است

چاپگر را با استفاده از کابل USB به رایانه متصل کنید و سپس تأیید کنید که چاپگر چاپ و اسکن نمی‌کند.

اگر درایور در رایانه نصب نشده است

:Windows

منوی مدیر دستگاه را باز کنید و نگه دارید، چاپگر را با استفاده از کابل USB به رایانه متصل کنید و سپس تأیید کنید که محتویات صفحه مدیر دستگاه بدون تغییر باقی ماند.

:Mac OS

چاپگر را با استفاده از کابل USB به رایانه وصل کنید و سپس اگر می‌خواهید چاپگر را از چاپگرها و اسکنرها اضافه کنید، تأیید کنید که چاپگر در فهرست نیست.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## رمزنگاری کردن رمز عبور

رمزگذاری رمز عبور به شما امکان می‌دهد اطلاعات محرمانه (همه رمزهای عبور، کلیدهای خصوصی گواهی) ذخیره‌شده در چاپگر را رمزگذاری کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان Password Encryption < Product Security

نکته:

تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم < تنظیمات ایمنی > رمزگذاری رمز عبور

4. برای فعال کردن رمزگذاری، ON را انتخاب کنید.

5. روی گزینه OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## استفاده از ویژگی گزارش بازرسی

می‌توانید ویژگی «گزارش بازرسی» را فعال کنید یا داده‌های گزارش را صادر کنید.  
بررسی دوره‌ای گزارش‌های بازرسی می‌تواند به شناسایی زودهنگام استفاده نادرست و ردیابی مشکلات امنیتی احتمالی کمک کند.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان Audit Log < Product Security

4. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

#### Audit log setting

ON را انتخاب کنید، سپس روی OK کلیک کنید تا این ویژگی فعال شود.

نکته:

تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < تنظیمات ایمنی < گزارش بررسی

#### Exports the audit logs to the CSV file.

برای صادر کردن گزارش در قالب فایل CSV، روی Export کلیک کنید.

#### Deletes all audit logs.

برای حذف تمام داده‌های گزارش، روی Delete کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## محدود کردن عملیات فایل از PDL

این ویژگی از فایل‌ها در برابر عملیات غیرمجاز PDL محافظت می‌کند.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
  2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
  3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.
- زبان File Operations from PDL < Product Security
4. مجاز بودن یا نبودن File Operations from PDL را تنظیم می‌کند.
  5. روی گزینه OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## تغییر رمز عبور سرپرست با استفاده از Web Config

می‌توانید رمز عبور سرپرست را با Web Config تنظیم کنید.

تغییر رمز عبور از خواندن یا تغییر غیرمجاز اطلاعات ذخیره‌شده در دستگاه مانند شناسه، رمز عبور، تنظیمات شبکه، مخاطبین و غیره جلوگیری می‌کند. همچنین، گستره وسیعی از خطرات امنیتی مانند نشت اطلاعات در محیط‌های شبکه و خط‌مشی‌های امنیتی را کاهش می‌دهد.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.



می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان **Change Administrator Password < Product Security**

4. رمز عبور فعلی را در **Current password** وارد کنید.

5. رمز عبور جدید را در **New Password** و **Confirm New Password** وارد کنید. در صورت لزوم نام کاربر را وارد کنید.

6. روی **OK** کلیک کنید.

نکته:

برای بازیابی رمز عبور سرپرست به رمز عبور اولیه، روی **Restore Default Settings** در صفحه **Change Administrator Password** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## فعال کردن تأیید برنامه در راه‌اندازی

اگر ویژگی «تأیید برنامه» را فعال کنید، چاپگر هنگام راه‌اندازی تأیید را انجام می‌دهد تا بررسی کند که آیا اشخاص ثالث غیرمجاز برنامه را دستکاری کرده‌اند یا خیر. اگر هر مشکلی شناسایی شود، چاپگر روشن نمی‌شود.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به **Web Config** دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.

می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان **Program Verification on Start Up < Product Security**

نکته:

تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < تنظیمات ایمنی < تأیید برنامه هنگام شروع به کار

4. **ON** را انتخاب کنید تا **Program Verification on Start Up** فعال شود.

5. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## پیکربندی محدودیت‌های دامنه

با اعمال قوانین محدودیت برای نام دامنه، می‌توانید خطر نشت اطلاعات به دلیل ارسال‌های تصادفی را کاهش دهید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان **Domain Restrictions < Product Security**

4. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

**Restriction Rule**

نحوه محدود کردن موارد ارسال ایمیل را انتخاب کنید.

**Domain Name**

نام دامنه‌ای را که باید محدود شود اضافه یا حذف کنید.

5. روی گزینه OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## تنظیمات امنیتی شبکه

### کنترل با استفاده از پروتکلها

می‌توانید با استفاده از مسیرها و پروتکل‌های مختلف چاپ کنید.

اگر از چاپگر چندمنظوره استفاده می‌کنید، می‌توانید از تعداد نامشخصی از رایانه‌های شبکه از اسکن شبکه و PC-FAX استفاده کنید.  
می‌توانید با محدود کردن چاپ از مسیرهای خاص یا با کنترل عملکردهای موجود، خطرات امنیتی ناخواسته را کاهش دهید.  
برای پیکربندی تنظیمات پروتکل، مراحل زیر را دنبال کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان **Protocol < Network Security**

4. هر مورد را بیکربندی کنید.
5. روی گزینه Next کلیک کنید.
6. روی گزینه OK کلیک کنید.
- تنظیمات به چاپگر اعمال می‌شوند.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18
- ◀ "پروتکل‌هایی که می‌توانید فعال یا غیرفعال کنید" در صفحه 455
- ◀ "موارد تنظیم پروتکل" در صفحه 456

## پروتکل‌هایی که می‌توانید فعال یا غیرفعال کنید

پروتکل	توضیحات
Bonjour Settings	می‌توانید مشخص کنید آیا از Bonjour استفاده شود یا خیر. Bonjour برای جستجوی دستگاه‌ها، چاپ و مانند این استفاده می‌شود.
iBeacon Settings	عملکرد انتقال iBeacon را می‌توانید فعال یا غیرفعال کنید. هنگام فعال بودن، می‌توانید چاپگر را از طریق دستگاه‌هایی که iBeacon برای آنها فعال است، جستجو کنید.
SLP Settings	می‌توانید عملکرد SLP را فعال یا غیرفعال کنید. SLP برای اسکن و ارسال همزمان و جستجوی شبکه در EpsonNet Config استفاده می‌شود.
WSD Settings	می‌توانید عملکرد WSD را فعال یا غیرفعال کنید. زمانی که فعال باشد، می‌توانید دستگاه‌های WSD را اضافه کنید و از طریق درگاه WSD چاپ کنید.
LLTD Settings	می‌توانید عملکرد LLTD را فعال یا غیرفعال کنید. زمانی که فعال باشد، روی نقشه شبکه Windows نشان داده می‌شود.
LLMNR Settings	می‌توانید عملکرد LLMNR را فعال یا غیرفعال کنید. زمانی که فعال باشد، می‌توانید از جداسازی نام بدون NetBIOS استفاده کنید حتی اگر نتوانید از DNS استفاده کنید.
LPR Settings	می‌توانید مشخص کنید چاپ LPR مجاز باشد یا خیر. زمانی که فعال باشد، می‌توانید از طریق درگاه LPR چاپ کنید.
RAW(Port9100) Settings	می‌توانید مشخص کنید که آیا چاپ از طریق درگاه RAW (درگاه 9100) مجاز باشد یا خیر. زمانی که فعال باشد، می‌توانید از طریق درگاه RAW (درگاه 9100) چاپ کنید.
RAW(Custom Port) Settings	شما می‌توانید مشخص کنید که آیا چاپ از طریق درگاه RAW (درگاه سفارشی) مجاز باشد یا خیر. زمانی که فعال باشد، می‌توانید از طریق درگاه RAW (درگاه سفارشی) چاپ کنید.
IPP Settings	می‌توانید عملکرد IPP را فعال یا غیرفعال کنید. وقتی فعال باشد، می‌توانید از طریق اینترنت چاپ کنید. همچنین، هنگام جستجوی دستگاه‌ها در شبکه نمایش داده می‌شود.
FTP Settings	می‌توانید مشخص کنید چاپ FTP مجاز باشد یا خیر. زمانی که فعال باشد، می‌توانید از طریق سرور FTP چاپ کنید.
SNMPv1/v2c Settings	می‌توانید مشخص کنید آیا SNMPv1/v2c فعال شود یا خیر. از این برای تنظیم دستگاه‌ها، کنترل و مانند این استفاده می‌شود.
SNMPv3 Settings	می‌توانید مشخص کنید آیا SNMPv3 فعال شود یا خیر. از این برای تنظیم دستگاه‌های رمزنگاری شده، پایش و غیره استفاده می‌شود.

## اطلاعات مرتبط

◀ "کنترل با استفاده از پروتکلها" در صفحه 454

◀ "موارد تنظیم پروتکل" در صفحه 456

## موارد تنظیم پروتکل

## Bonjour Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
برای جستجو یا استفاده از دستگاهها از طریق Bonjour. این را انتخاب کنید.	Use Bonjour
نام Bonjour را نمایش می‌دهد.	Bonjour Name
نام سرویس Bonjour را نمایش می‌دهد.	Bonjour Service Name
نام مکان Bonjour را نمایش می‌دهد.	Location
پروتکل اولویت-دار را برای Bonjour انتخاب کنید.	Top Priority Protocol
مشخص کنید آیا از Wide-Area Bonjour استفاده شود.	Wide-Area Bonjour

## iBeacon Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
برای فعال‌سازی عملکرد انتقال iBeacon این را انتخاب کنید.	Enable iBeacon Transmission

## SLP Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
برای فعال‌سازی عملکرد SLP این را انتخاب کنید. این همانند جستجوی شبکه در EpsonNet Config استفاده می‌شود.	Enable SLP

## WSD Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
برای فعال کردن دستگاهها با استفاده از WSD و چاپ از طریق درگاه WSD این را انتخاب کنید. اگر نمی‌خواهید این محصول برای دستگاهها جستجو کند، این مورد را غیرفعال کنید و مورد <b>Enable IPP</b> را غیرفعال کنید.	Enable WSD
مقدار زمان پایان مهلت ارتباط برای چاپ WSD را بین 3 تا 3600 ثانیه وارد کنید.	Printing Timeout (sec)
مقدار زمان پایان مهلت ارتباط برای اسکن WSD را بین 3 تا 3600 ثانیه وارد کنید.	Scanning Timeout (sec)
نام دستگاه WSD را نمایش می‌دهد.	Device Name
نام مکان WSD را نمایش می‌دهد.	Location

## LLTD Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
این را انتخاب کنید تا LLTD فعال شود. چاپگر در نقشه شبکه Windows نمایش داده می‌شود.	Enable LLTD
نام دستگاه LLTD را نمایش می‌دهد.	Device Name

## LLMNR Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
این را انتخاب کنید تا LLMNR فعال شود. می‌توانید از جداسازی نام بدون NetBIOS استفاده کنید حتی اگر نتوانید از DNS استفاده کنید.	Enable LLMNR

## LPR Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
برای اجازه دادن چاپ از طریق درگاه LPR این گزینه را انتخاب کنید.	Allow LPR Port Printing
مقدار زمان پایان مهلت برای چاپ LPR را بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید. اگر مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.	Printing Timeout (sec)

## RAW(Port9100) Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
برای اجازه دادن چاپ از طریق درگاه RAW (درگاه 9100) این گزینه را انتخاب کنید.	Allow RAW(Port9100) Printing
مقدار زمان پایان مهلت برای چاپ RAW (درگاه 9100) بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید. اگر مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.	Printing Timeout (sec)

## RAW(Custom Port) Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
برای اجازه دادن چاپ از طریق درگاه RAW (درگاه سفارشی) این گزینه را انتخاب کنید.	Allow RAW(Custom Port) Printing
شماره درگاه برای چاپ RAW را بین اعداد 1024 و 65535 (غیر از 9100، 1865، 2968) وارد کنید.	Port Number
مقدار زمان پایان مهلت برای چاپ RAW (درگاه سفارشی) بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید. اگر مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.	Printing Timeout (sec)

## IPP Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
انتخاب کنید تا ارتباط از طریق IPP فعال شود. وقتی این گزینه فعال باشد، قادر خواهید بود از طریق اینترنت چاپ انجام دهید. این گزینه همچنین در زمان جستجو برای یافتن دستگاه‌های متصل به شبکه نیز نمایش داده می‌شود. فقط چاپگرهایی که از IPP پشتیبانی می‌کنند نمایش داده می‌شوند.	Enable IPP

مورد	مقدار و توضیحات تنظیم
Allow Non-secure Communication	گزینه <b>Allowed</b> را انتخاب کنید تا به چاپگر اجازه بدهید بدون معیارهای امنیتی (IPP) ارتباط برقرار کند.
Communication Timeout (sec)	مقدار زمان پایان مهلت برای چاپ IPP را بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید.
Require PIN Code when using IPP printing	انتخاب کنید آیا یک پین کد هنگام استفاده از چاپ IPP مورد نیاز است یا خیر. اگر گزینه <b>Yes</b> را انتخاب کنید، کارهای چاپ IPP بدون پین کدها در چاپگر ذخیره نمی‌شوند.
URL (شبکه)	اگر چاپگر به شبکه وصل شده باشد، URLهای http و https را نشان می‌دهد. URL مقداری ترکیبی از آدرس IP چاپگر، شماره درگاه و نام چاپگر IPP است.
URL (Wi-Fi مستقیم)	اگر چاپگر با Wi-Fi Direct وصل شده باشد، URLهای http و https را نشان می‌دهد. URL مقداری ترکیبی از آدرس IP چاپگر، شماره درگاه و نام چاپگر IPP است.
Printer Name	نام چاپگر IPP را نمایش می‌دهد.
Location	مکان IPP را نمایش می‌دهد.

## FTP Settings

مورد	مقدار و توضیحات تنظیم
Enable FTP Server	انتخاب کنید تا چاپ کردن از طریق FTP فعال شود. فقط چاپگرهایی که از چاپ FTP پشتیبانی می‌کنند نمایش داده می‌شوند.
Communication Timeout (sec)	مقدار زمان پایان مهلت برای ارتباط FTP را بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید. اگر مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.

## SNMPv1/v2c Settings

مورد	مقدار و توضیحات تنظیم
Enable SNMPv1	زمانی که کادر علامت داشته باشد، SNMPv1 فعال می‌شود.
Enable SNMPv2c	زمانی که کادر علامت داشته باشد، SNMPv2c فعال می‌شود.
Access Authority	وقتی SNMPv1/v2c فعال است، مرجع دسترسی را تنظیم کنید. <b>Read Only</b> یا <b>Read/Write</b> را انتخاب کنید.
Community Name (Read Only)	بین 0 تا 32 نویسه ASCII (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.
Community Name (Read/Write)	بین 0 تا 32 نویسه ASCII (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.
Allow access from Epson tools	تنظیم کنید آیا اجازه می‌دهید اطلاعات توسط ابزارهای Epson مانند Epson Device Admin نوشته شوند یا خیر.

## SNMPv3 Settings

مورد	مقدار و توضیحات تنظیم
Enable SNMPv3	زمانی که کادر علامت داشته باشد، SNMPv3 فعال می‌شود.
User Name	بین 1 تا 32 نویسه با استفاده از نویسه‌های 1 بایتی وارد کنید.
Authentication Settings	

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد	
یک الگوریتم تأیید هویت برای SNMPv3 انتخاب کنید.	Algorithm	
رمز عبور تأیید هویت را برای SNMPv3 وارد کنید. بین 8 تا 32 نویسه با قالب ASCII ((0x20-0x7E) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password	
رمز عبوری که برای تأیید پیکربندی کردید را وارد نمایید.	Confirm Password	
Encryption Settings		
یک الگوریتم رمزنگاری برای SNMPv3 انتخاب کنید.	Algorithm	
رمز عبور رمزنگاری را برای SNMPv3 وارد کنید. بین 8 تا 32 نویسه با قالب ASCII ((0x20-0x7E) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password	
رمز عبوری که برای تأیید پیکربندی کردید را وارد نمایید.	Confirm Password	
با 32 نویسه یا کمتر در قالب UTF-8 (Unicode) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید. تعداد نویسه‌های مجاز بسته به زبان فرق می‌کند.	Context Name	

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "کنترل با استفاده از پروتکل‌ها" در صفحه 454
- ◀ "پروتکل‌هایی که می‌توانید فعال یا غیرفعال کنید" در صفحه 455

## استفاده از گواهی دیجیتالی

## درباره گواهی دیجیتالی

CA-signed Certificate 

این یک گواهی امضا شده توسط CA (مرجع صدور گواهی) است. شما می‌توانید آن را برای اعمال به مرجع صدور گواهی به دست آورید. این گواهی تأیید می‌کند که چاپگر موجود است و برای برقراری ارتباط SSL/TLS استفاده می‌شود در نتیجه می‌توانید درباره امنیت تبادل داده‌ها اطمینان حاصل کنید.

وقتی از آن برای ارتباط SSL/TLS استفاده می‌کنید، به عنوان گواهی سرور استفاده خواهد شد.  
وقتی روی فیلترگذاری IPsec/IP یا ارتباط IEEE 802.1X تنظیم می‌شود، به عنوان گواهی سرویس گیرنده استفاده خواهد شد.

گواهی CA 

این یک گواهی است که در زنجیره CA-signed Certificate بکار برده می‌شود و گواهی CA حدواسط نیز نامیده می‌شود. این گواهی توسط مرورگر وب برای تأیید اعتبار مسیر گواهی چاپگر هنگام دسترسی سرور طرف مقابل یا Web Config استفاده می‌شود.

در رابطه با گواهی CA، زمان تأیید اعتبار گواهی سرور تحت دسترسی از طریق چاپگر را تنظیم کنید. در رابطه با چاپگر، تنظیمات را برای تأیید مسیر CA-signed Certificate برای ارتباط SSL/TLS تنظیم کنید.

شما می‌توانید گواهی CA چاپگر را از طریق مرجع صدور گواهی که گواهی CA را صادر می‌کند به دست بیاورید.

همچنین، گواهی CA مورد استفاده برای تأیید اعتبار سرور طرف مقابل را می‌توانید از طریق مرجع صدور گواهی که CA-signed Certificate سرور دیگر را صادر کرده است، به دست بیاورید.

## Self-signed Certificate □

این یک گواهی است که چاپگر امضا و صادر می کند. به آن «گواهی اصلی» نیز گفته می شود. از آنجا که صادر کننده خود تأیید کننده نیز می باشد، قابل اطمینان نمی باشد و قادر به جلوگیری از جعل هویت نمی باشد. هنگام اعمال تنظیمات امنیتی و برقراری ارتباط SSL/TLS ساده بدون CA-signed Certificate، از آن را استفاده کنید. اگر از این گواهی برای یک ارتباط SSL/TLS استفاده کنید، ممکن است یک هشدار امنیتی روی مرورگر نشان داده شود، زیرا گواهی در یک مرورگر وب ثبت نشده است. از Self-signed Certificate تنها برای ارتباط SSL/TLS استفاده کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "به روزرسانی گواهی خود امضاء" در صفحه 464

← "پیگر بندی یک CA Certificate" در صفحه 465

## پیگر بندی یک CA-signed Certificate

## دریافت گواهی امضاشده توسط CA

برای دریافت گواهی امضاء شده از طریق CA، یک CSR (درخواست امضای گواهی) ایجاد کنید و برای درخواست آن را برای مرجع صدور گواهی ارسال کنید. می توانید با استفاده از Web Config و رایانه یک CSR ایجاد کنید. مراحل ایجاد CSR را دنبال کنید و با استفاده از Web Config یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت کنید. زمان ایجاد CSR با استفاده از Web Config، گواهی دارای فرمت PEM/DER است.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.

می توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان Network Security < SSL/TLS < Certificate یا IPsec/IP Filtering یا Client Certificate < IEEE802.1X یا Client Certificate

هر کدام را انتخاب کنید. می توانید همان گواهی را به دست بیاورید و آن را به صورت مشترک استفاده کنید.

4. روی Generate از CSR کلیک کنید.

صفحه ایجاد CSR باز می شود.

5. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

نکته:

طول کلید موجود و مخفف سازیها بر اساس مرجع صدور گواهی فرق دارد. طبق قوانین مرجع صدور گواهی یک درخواست ایجاد کنید.

6. روی گزینه OK کلیک کنید.

یک پیام تکمیل نشان داده می شود.

7. زبان Network Security را انتخاب کنید. سپس، SSL/TLS < Certificate یا IPsec/IP Filtering یا Client Certificate یا IEEE802.1X < Client Certificate را انتخاب کنید.



8. طبق قالب مشخص شده از طرف مرجع صدور گواهی، روی یکی از دکمه‌های دانلود CSR کلیک کنید تا CSR را در رایانه دانلود کنید.



مهم:

دوباره یک CSR ایجاد نکنید. اگر اینکار را انجام دهید، ممکن است نتوانید *CA-signed Certificate* صادر شده را وارد کنید.

9. CSR را برای مرجع صدور گواهی ارسال کنید و یک *CA-signed Certificate* دریافت کنید.

قوانین مربوط به مرجع صدور گواهی برای شکل و روش ارسال را دنبال کنید.

10. *CA-signed Certificate* صادر شده را در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید.

زمانی که گواهی را در مقصد ذخیره کنید دریافت *CA-signed Certificate* کامل است.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

#### گزینه های تنظیم CSR

موارد	تنظیمات و توضیحات
Key Length	طول کلید را برای یک CSR انتخاب کنید.
Common Name	می توانید بین 1 تا 128 نویسه وارد کنید. اگر این یک آدرس IP است، باید یک آدرس IP ثابت باشد. شما می توانید 1 تا 5 آدرس IPv4، آدرس IPv6، نام میزبان و FQDN های وارد کنید و با استفاده از ویرگول بین آنها فاصله بگذارید. نخستین جزء در کادر نام مشترک ذخیره می شود و سایر اجزاء در کادر نام مستعار مربوط به موضوع گواهی ذخیره می گردند. مثال: آدرس IP چاپگر: 192.0.2.123، نام چاپگر: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3.local, EPSONA1B2C3, 192.0.2.123
/Organizational Unit /Organization State/Province /Locality	می توانید بین 0 تا 64 نویسه با قالب ASCII ((0x20-0x7E) وارد کنید. می توانید نام های متمایز را با ویرگول جدا کنید.
Country	یک کد کشور دو رقمی که توسط ISO-3166 تعیین شده وارد کنید.
Sender's Email Address	شما می توانید آدرس ایمیل فرستنده را برای تنظیمات سرور ایمیل وارد کنید. همان آدرس ایمیل <b>Sender's Email Address</b> را برای زبانه <b>Network &lt; Email Server &lt; Basic</b> وارد کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "دریافت گواهی امضا شده توسط CA" در صفحه 460

#### وارد کردن گواهی امضا شده از طریق CA

*CA-signed Certificate* کسب شده را به چاپگر وارد کنید.



مهم:

دقت کنید که تاریخ و زمان چاپگر به درستی تنظیم شده باشد. ممکن است گواهی نامعتبر باشد.

اگر با استفاده از *CSR* ایجاد شده از *Web Config* گواهی دریافت کنید، گواهی را یکبار می توانید وارد کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
- تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان **Network Security** < SSL/TLS > Certificate یا IPsec/IP Filtering یا Client Certificate یا IEEE802.1X

4. روی **Import** کلیک کنید  
صفحه وارد کردن گواهی باز می‌شود.
5. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید. هنگام تأیید مسیر گواهی در مرورگر وبی که به مرورگر دسترسی دارد، **CA Certificate 1** و **CA Certificate 2** را تنظیم کنید.  
بسته به محل ایجاد CSR و قالب فایل گواهی، تنظیمات مورد نیاز ممکن است متفاوت باشد. مقادیر را برای موارد مورد نیاز طبق شرایط زیر وارد کنید.

گواهی با قالب PEM/DER دریافت شده از Web Config

**Private Key**: پیکربندی نکنید، زیرا چاپگر حاوی یک کلید خصوصی است.

**Password**: پیکربندی نکنید.

**CA Certificate 2/CA Certificate 1**: اختیاری

گواهی با قالب PEM/DER دریافت شده از رایانه

**Private Key**: لازم است تنظیم کنید.

**Password**: پیکربندی نکنید.

**CA Certificate 2/CA Certificate 1**: اختیاری

یک گواهی با قالب PKCS#12 از رایانه دریافت شده باشد

**Private Key**: پیکربندی نکنید.

**Password**: اختیاری

**CA Certificate 2/CA Certificate 1**: پیکربندی نکنید.

6. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

یک پیام تکمیل نشان داده می‌شود.

نکته:

روی **Confirm** برای تأیید اطلاعات گواهی کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18
- ◀ "حذف گواهی امضا شده از طریق CA" در صفحه 463

## موارد تنظیم وارد کردن گواهی امضاء شده از طریق CA

مورد	تنظیمات و توضیحات
Client Certificate یا Server Certificate	فرمت گواهی را انتخاب کنید. در رابطه با اتصال SSL/TLS، وضعیت Server Certificate نمایش داده می‌شود. در رابطه با فیلترگذاری IPsec/IP یا IEEE 802.1X، وضعیت Client Certificate نمایش داده می‌شود.
Private Key	اگر با استفاده از یک CSR که از طریق رایانه ایجاد شده است، گواهی با قالب PEM/DER دریافت می‌کنید، یک فایل کلید خصوصی که با گواهی مطابقت دارد تعیین کنید.
Password	اگر قالب فایل Certificate with Private Key (PKCS#12) است، رمز عبور مربوطه برای رمزنگاری کلید خصوصی که هنگام دریافت گواهی تنظیم شده بود را وارد کنید.
CA Certificate 1	اگر قالب گواهی (PEM/DER) Certificate است، یک گواهی از مرجع صدور گواهی که CA-signed Certificate مورد استفاده به عنوان گواهی سرور را صادر می‌کند وارد کنید. اگر نیاز است یک فایل تعیین کنید.
CA Certificate 2	اگر قالب گواهی (PEM/DER) Certificate است، یک گواهی از مرجع صدور گواهی که CA Certificate 1 صادر می‌کند وارد کنید. اگر نیاز است یک فایل تعیین کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "وارد کردن گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 461

## حذف گواهی امضاء شده از طریق CA

شما می‌توانید یک گواهی وارد شده را در مواردی که گواهی منقضی شده است یا یک اتصال رمزنگاری شده دیگر ضرورت ندارد، حذف نمایید.

## مهم!

اگر با استفاده از یک CSR که از Web Config ایجاد شده است یک گواهی دریافت کنید، می‌توانید گواهی حذف شده را دوباره وارد کنید. در این صورت، یک CSR ایجاد کنید و یک گواهی را مجدداً دریافت کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبان Network Security.
4. یکی از موارد زیر را انتخاب کنید.  
Certificate < SSL/TLS   
Client Certificate < IPsec/IP Filtering   
Client Certificate < IEEE802.1X
5. روی گزینه Delete کلیک کنید.

6. در پیام نشان داده شده، تأیید کنید که می‌خواهید گواهی را حذف کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## به روزرسانی گواهی خود امضاء

از آنجا که Self-signed Certificate توسط چاپگر صادر می‌شود، در صورت انقضا یا تغییر محتوای تشریح شده قادر خواهید بود آن را به روز کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان **Certificate < SSL/TLS < Network Security**

4. روی گزینه **Update** کلیک کنید.

5. **Common Name** را وارد کنید.

شما می‌توانید تا 5 آدرس IPv4، آدرس IPv6، نام میزبان و FQDN‌های شامل 1 الی 128 نویسه را وارد کنید و با استفاده از ویرگول بین آنها فاصله بگذارید. نخستین پارامتر در کادر نام مشترک ذخیره می‌شود و سایر موارد در کادر نام مستعار مربوط به موضوع گواهی ذخیره می‌گردند.

مثال:

آدرس IP چاپگر: 192.0.2.123، نام چاپگر: EPSONA1B2C3  
نام مشترک: EPSONA1B2C3.local, EPSONA1B2C3, 192.0.2.123

6. یک دوره اعتبار برای گواهی مشخص کنید.

7. روی گزینه **Next** کلیک کنید.

یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

8. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

چاپگر بروز است.

نکته:

اطلاعات گواهی را می‌توانید از طریق زبان **Network Security** و سپس **Certificate < SSL/TLS < Self-signed Certificate** و در نهایت با کلیک روی گزینه **Confirm** بررسی کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## بیکربندی یک CA Certificate

وقتی CA Certificate را تنظیم می‌کنید، می‌توانید اعتبار مسیر گواهی CA سروری که چاپگر به آن دسترسی دارد را ارزیابی کنید. این می‌تواند از جعل هویت جلوگیری کند.

CA Certificate را می‌توانید از طریق مرجع صدور گواهی صادر کننده CA-signed Certificate به دست بیاورید.

### وارد کردن CA Certificate

CA Certificate را به چاپگر وارد کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبان CA Certificate < Network Security
4. روی گزینه Import کلیک کنید.
5. CA Certificate که می‌خواهید وارد کنید را مشخص کنید.
6. روی گزینه OK کلیک کنید.

وقتی وارد کردن تکمیل شد به صفحه CA Certificate بازگردانده می‌شود و CA Certificate وارد شده، نمایش داده می‌شود.

### اطلاعات مرتبط

← "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

### حذف یک CA Certificate

می‌توانید CA Certificate وارد شده را حذف کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبان CA Certificate < Network Security
4. روی Delete در کنار CA Certificate که می‌خواهید حذف کنید، کلیک کنید.
5. در پیام نشان داده شده، تأیید کنید که می‌خواهید گواهی را حذف کنید.

6. روی **Reboot Network** کلیک کنید و سپس بررسی کنید گواهی CA حذف شده در صفحه به‌روزشده ذکر نشده باشد.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## ارتباط SSL/TLS با چاپگر

اگر گواهی سرور با ارتباط SSL/TLS (لایه سوکت امن/امنیت لایه حمل) با چاپگر تنظیم شود، می‌توانید مسیر ارتباط بین رایانه‌ها را رمزگذاری کنید. اگر می‌خواهید مانع دسترسی راه دور و غیرمجاز شوید، از این روش استفاده کنید.

### پیکربندی تنظیمات SSL/TLS ساده

اگر چاپگر از قابلیت سرور HTTPS پشتیبانی می‌کند، شما می‌توانید از ارتباط SSL/TLS برای رمزنگاری مکاتبات استفاده کنید. ضمن اطمینان خاطر بابت امنیت، می‌توانید چاپگر را از طریق Web Config پیکربندی و مدیریت کنید. قدرت رمزنگاری و قابلیت هدایت مجدد را پیکربندی کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان **Basic < SSL/TLS < Network Security**

4. برای هر مورد یک مقدار انتخاب کنید.

Encryption Strength

سطح قدرت رمزنگاری را انتخاب کنید.

Redirect HTTP to HTTPS

فعال یا غیرفعال را انتخاب کنید. مقدار پیش‌فرض «Enable» است.

TLS 1.0

فعال یا غیرفعال را انتخاب کنید. مقدار پیش‌فرض «Disable» است.

TLS.1.1

فعال یا غیرفعال را انتخاب کنید. مقدار پیش‌فرض «Disable» است.

TLS.1.2

فعال یا غیرفعال را انتخاب کنید. مقدار پیش‌فرض «Enable» است.

5. روی گزینه **Next** کلیک کنید.

یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

6. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

چاپگر بروز است.

## پیگیری یک گواهی سرور برای چاپگر

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبان Certificate < SSL/TLS < Network Security

4. گواهی موردنظر برای استفاده در Server Certificate را مشخص کنید.

Self-signed Certificate

یک گواهی خود-امضاء برای چاپگر ایجاد شده است. اگر یک گواهی امضاشده توسط CA را در اختیار ندارید، این مورد را انتخاب کنید.

CA-signed Certificate

اگر یک گواهی امضاء شده توسط CA را از قبل کسب نموده یا وارد کرده‌اید، می‌توانید این را مشخص کنید.

5. روی گزینه Next کلیک کنید.

یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

6. روی گزینه OK کلیک کنید.

چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

← "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

← "پیگیری یک CA-signed Certificate" در صفحه 460

← "به روزرسانی گواهی خود امضاء" در صفحه 464

## ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP

### درباره IPsec/IP Filtering

ترافیک داده‌ها را می‌توانید با استفاده از عملکرد فیلترگذاری IPsec/IP، بر اساس آدرس‌های IP، سرویس‌ها و درگاه فیلتر کنید. با ترکیب فیلترینگ، می‌توانید چاپگر را برای پذیرفتن یا مسدود کردن سرویس‌گیرنده‌های تعیین شده و داده‌های تعیین شده پیگیری کنید. علاوه بر این، می‌توانید سطح امنیتی را با استفاده از یک IPsec بهبود ببخشید.

نکته:

رایانه‌هایی که با Windows Vista یا نسخه جدیدتر یا Windows Server 2008 یا نسخه جدیدتر کار می‌کنند از IPsec پشتیبانی می‌کنند.

### پیگیری خط‌مشی پیش فرض

برای فیلتر کردن ترافیک، خط‌مشی پیش فرض را پیگیری کنید. خط‌مشی پیش فرض برای هر کاربر یا گروهی که به چاپگر متصل می‌شود اعمال می‌شود. برای کنترل ظریف‌تر و دقیق‌تر روی کاربران و گروه‌های کاربران، خط‌مشی‌های گروه را پیگیری کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبان **Basic < IPsec/IP Filtering < Network Security**
4. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.
5. روی گزینه **Next** کلیک کنید.  
یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.
6. روی گزینه **OK** کلیک کنید.  
چاپگر بروز است.

## اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

موارد تنظیم **Default Policy****Default Policy**

موارد	تنظیمات و توضیحات
IPsec/IP Filtering	قابلیت فیلترگذاری IPsec/IP را می‌توانید فعال یا غیرفعال کنید.

**Access Control** 

یک روش کنترل برای ترافیک بسته‌های IP پیکربندی کنید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Permit Access	برای مجاز کردن عبور بسته‌های IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
Refuse Access	برای رد کردن عبور بسته‌های IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
IPsec	برای مجاز کردن عبور بسته‌های IPsec پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.



IKE Version 

گزینه IKEv1 یا IKEv2 را برای IKE Version انتخاب کنید. یکی از آنها را با توجه به دستگاه متصل به چاپگر انتخاب کنید.

IKEv1 

اگر IKEv1 را برای IKE Version انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شود.

مورد	تنظیمات و توضیحات
Authentication Method	برای انتخاب <b>Certificate</b> ، لازم است از قبل یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت و وارد کنید.
Pre-Shared Key	اگر <b>Pre-Shared Key</b> را برای <b>Authentication Method</b> انتخاب می‌کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.
Confirm Pre-Shared Key	کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.

IKEv2 

اگر IKEv2 را برای IKE Version انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شود.

مورد	تنظیمات و توضیحات
Local	برای انتخاب <b>Certificate</b> ، لازم است از قبل یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت و وارد کنید.
ID	اگر <b>Pre-Shared Key</b> را برای <b>Authentication Method</b> انتخاب کنید، باید نوع شناسه چاپگر را انتخاب کنید.
	شناسه چاپگر را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید. نویسه نخست نباید @، # یا = باشد. <b>Distinguished Name</b> : بین 1 تا 255 نویسه ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید. <b>IP Address</b> : قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید. <b>FQDN</b> : ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A-Z، a-z، 0-9، - و نقطه (.) وارد کنید. <b>Email Address</b> : بین 1 تا 255 نویسه ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. @ را نیز باید حساب کنید. <b>Key ID</b> : بین 1 تا 255 نویسه ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.
Pre-Shared Key	اگر <b>Pre-Shared Key</b> را برای <b>Authentication Method</b> انتخاب می‌کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.
Confirm Pre-Shared Key	کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.

تنظیمات و توضیحات	موارد	
برای انتخاب <b>Certificate</b> ، لازم است از قبل یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت و وارد کنید.	Authentication Method	Remote
اگر <b>Pre-Shared Key</b> را برای <b>Authentication Method</b> انتخاب می‌کنید، باید نوع شناسه را برای دستگاهی که می‌خواهید تأیید کنید، انتخاب نمایید.	ID Type	
شناسه چاپگری را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید. نویسه نخست نباید @، # یا = باشد. <b>Distinguished Name</b> : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید. <b>IP Address</b> : قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید. <b>FQDN</b> : ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A-Z، a-z، 0-9، - و نقطه (.) وارد کنید. <b>Email Address</b> : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. @ را نیز باید حساب کنید. <b>Key ID</b> : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	ID	
اگر <b>Pre-Shared Key</b> را برای <b>Authentication Method</b> انتخاب می‌کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.	Pre-Shared Key	
کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.	Confirm Pre-Shared Key	

Encapsulation 

اگر IPsec را برای **Access Control** انتخاب می‌کنید، لازم است یک حالت بسته‌بندی پیکربندی کنید.

تنظیمات و توضیحات	موارد	
اگر در LAN مشابه فقط از چاپگر استفاده می‌کنید، این را انتخاب کنید. بسته‌های IP لایه 4 یا بالاتر رمزنگاری می‌شوند.	Transport Mode	
اگر از چاپگر در شبکه دارای اینترنت مانند IPsec-VPN استفاده می‌کنید، این گزینه را انتخاب کنید. عنوان و داده‌های بسته‌های IP رمزنگاری می‌شوند. <b>Remote Gateway(Tunnel Mode)</b> : اگر گزینه <b>Tunnel Mode</b> را برای <b>Encapsulation</b> انتخاب می‌کنید، یک آدرس درگاه بین 1 و 39 نویسه وارد کنید.	Tunnel Mode	

Security Protocol 

اگر IPsec را برای **Access Control** انتخاب می‌کنید، یک گزینه انتخاب نمایید.

تنظیمات و توضیحات	موارد	
برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و داده‌ها، این گزینه را انتخاب کنید و داده‌ها را رمزنگاری کنید.	ESP	
برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و داده‌ها، این گزینه را انتخاب کنید. حتی اگر رمزنگاری داده‌ها ممنوع باشد، می‌توانید از IPsec استفاده کنید.	AH	

Algorithm Settings 

توصیه می‌شود گزینه Any را برای همه تنظیمات انتخاب کنید یا یک مورد غیر از Any برای هر تنظیم انتخاب نمایید. اگر Any را برای برخی از تنظیمات انتخاب کنید و موردی غیر از Any را برای تنظیمات دیگر انتخاب کنید، دستگاه ممکن است بسته به دستگاه دیگری که قصد تأیید آن را دارید ارتباط برقرار نکند.

تنظیمات و توضیحات	موارد	
الگوریتم رمزنگاری را برای IKE انتخاب کنید. موارد بسته به نسخه IKE فرق می‌کند.	Encryption	IKE
الگوریتم تأیید هویت را برای IKE انتخاب کنید.	Authentication	
الگوریتم تبادل کلید را برای IKE انتخاب کنید. موارد بسته به نسخه IKE فرق می‌کند.	Key Exchange	
الگوریتم رمزنگاری را برای ESP انتخاب کنید. این زمانی موجود است که ESP برای Security Protocol انتخاب شده باشد.	Encryption	ESP
الگوریتم تأیید هویت را برای ESP انتخاب کنید. این زمانی موجود است که ESP برای Security Protocol انتخاب شده باشد.	Authentication	
الگوریتم رمزنگاری را برای AH انتخاب کنید. این زمانی موجود است که AH برای Security Protocol انتخاب شده باشد.	Authentication	AH

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18
- ◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## پیکربندی خط‌مشی گروه

خط‌مشی گروه یک یا چند قانون است که برای یک کاربر یا گروه کاربری اعمال می‌شود. چاپگر آن دسته از بسته‌های IP را که با خط‌مشی‌های پیکربندی‌شده مطابقت دارند کنترل می‌کند. بسته‌های IP به ترتیب خط‌مشی گروه 1 تا 10 و سپس خط‌مشی پیش‌فرض احراز هویت می‌شوند.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
زبان Basic < IPsec/IP Filtering < Network Security
4. روی زبانه شماره‌گذاری‌شده‌ای که می‌خواهید پیکربندی کنید کلیک کنید.
5. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.
6. روی گزینه Next کلیک کنید.  
یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

7. روی گزینه OK کلیک کنید.  
چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

### موارد تنظیم Group Policy

موارد	تنظیمات و توضیحات
Enable this Group Policy	می توانید یک سیاست گروهی را فعال یا غیرفعال کنید.

### Access Control

یک روش کنترل برای ترافیک بسته‌های IP پیکربندی کنید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Permit Access	برای مجاز کردن عبور بسته‌های IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
Refuse Access	برای رد کردن عبور بسته‌های IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
IPsec	برای مجاز کردن عبور بسته‌های IPsec پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.

### Local Address(Printer)

آدرس IPv4 یا آدرس IPv6 را انتخاب کنید که با محیط شبکه مطابقت داشته باشد. اگر یک آدرس IP به طور خودکار تعیین شود، می توانید **Use auto-obtained IPv4 address** را انتخاب کنید.

نکته:

اگر یک آدرس IPv6 به طور خودکار تعیین شود، ممکن است اتصال قابل دسترسی نباشد. یک آدرس IPv6 ثابت پیکربندی کنید.

### Remote Address(Host)

برای کنترل دسترسی یک آدرس IP دستگاه وارد کنید. آدرس IP باید حداکثر 43 نویسه باشد. اگر آدرس IP وارد نکنید، همه آدرس‌ها کنترل می‌شوند.

نکته:

اگر یک آدرس IP به طور خودکار تعیین شود (مثلاً از طریق DHCP تعیین شود)، ممکن است اتصال قابل دسترسی نباشد. یک آدرس IP ثابت پیکربندی کنید.

### Method of Choosing Port

روشی برای تعیین درگاه‌ها انتخاب کنید.

Service Name

اگر Service Name را برای Method of Choosing Port انتخاب می‌کنید، یک گزینه انتخاب نمایید.

Transport Protocol 

اگر **Port Number** را برای **Method of Choosing Port** انتخاب می‌کنید، لازم است یک حالت بسته‌بندی پیکربندی کنید.

مورد	تنظیمات و توضیحات
Any Protocol	برای کنترل انواع پروتکل‌ها این را انتخاب کنید.
TCP	برای کنترل داده‌ها برای حالت تک بخشی این را انتخاب کنید.
UDP	برای کنترل داده‌ها برای پخش و حالت چند بخشی این را انتخاب کنید.
ICMPv4	برای کنترل فرمان ping این را انتخاب کنید.

Local Port 

اگر **Port Number** را برای **Method of Choosing Port** و **TCP** یا **UDP** را برای **Transport Protocol** انتخاب می‌کنید، شماره‌های درگاه را برای کنترل بسته‌های دریافتی وارد کرده و آنها را با ویرگول جدا نمایید. می‌توانید حداکثر تا 10 شماره درگاه وارد کنید.

مثال: 20, 80, 119, 5220

اگر شماره درگاه را وارد نکنید، همه درگاه‌ها کنترل می‌شوند.

Remote Port 

اگر **Port Number** را برای **Method of Choosing Port** و **TCP** یا **UDP** را برای **Transport Protocol** انتخاب می‌کنید، شماره‌های درگاه را برای کنترل ارسال بسته‌ها وارد کرده و آنها را با ویرگول جدا نمایید. می‌توانید حداکثر تا 10 شماره درگاه وارد کنید.

مثال: 25, 80, 143, 5220

اگر شماره درگاه را وارد نکنید، همه درگاه‌ها کنترل می‌شوند.

## IKE Version

گزینه **IKEv1** یا **IKEv2** را برای **IKE Version** انتخاب کنید. یکی از آنها را با توجه به دستگاه متصل به چاپگر انتخاب کنید.

IKEv1 

اگر **IKEv1** را برای **IKE Version** انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شود.

مورد	تنظیمات و توضیحات
Authentication Method	اگر <b>IPsec</b> را برای <b>Access Control</b> انتخاب می‌کنید، یک گزینه انتخاب نمایید. گواهی استفاده شده با یک سیاست پیش‌فرض همراه است.
Pre-Shared Key	اگر <b>Pre-Shared Key</b> را برای <b>Authentication Method</b> انتخاب می‌کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.
Confirm Pre-Shared Key	کلیدی که برای تأیید پیکربندی کرید وارد نمایید.

## IKEv2 □

اگر IKEv2 را برای IKE Version انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شود.

تنظیمات و توضیحات	موارد	
اگر IPsec را برای Access Control انتخاب می‌کنید، یک گزینه انتخاب نمایید. گواهی استفاده شده با یک سیاست پیش‌فرض همراه است.	Authentication Method	Local
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب کنید، باید نوع شناسه چاپگر را انتخاب کنید.	ID Type	
شناسه چاپگر را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید. نویسه نخست نباید @، # یا = باشد. <b>Distinguished Name</b> : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید. <b>IP Address</b> : قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید. <b>FQDN</b> : ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A-Z، a-z، 0-9، - و نقطه (.) وارد کنید. <b>Email Address</b> : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. @ را نیز باید حساب کنید. <b>Key ID</b> : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	ID	
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب می‌کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.	Pre-Shared Key	
کلیدی که برای تأیید پیکربندی گردید وارد نمایید.	Confirm Pre-Shared Key	
اگر IPsec را برای Access Control انتخاب می‌کنید، یک گزینه انتخاب نمایید. گواهی استفاده شده با یک سیاست پیش‌فرض همراه است.	Authentication Method	Remote
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب می‌کنید، باید نوع شناسه را برای دستگاهی که می‌خواهید تأیید کنید، انتخاب نمایید.	ID Type	
شناسه چاپگری را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید. نویسه نخست نباید @، # یا = باشد. <b>Distinguished Name</b> : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید. <b>IP Address</b> : قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید. <b>FQDN</b> : ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A-Z، a-z، 0-9، - و نقطه (.) وارد کنید. <b>Email Address</b> : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. @ را نیز باید حساب کنید. <b>Key ID</b> : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	ID	
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب می‌کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.	Pre-Shared Key	
کلیدی که برای تأیید پیکربندی گردید وارد نمایید.	Confirm Pre-Shared Key	

## Encapsulation

اگر IPsec را برای Access Control انتخاب می‌کنید، لازم است یک حالت بسته‌بندی پیکربندی کنید.

تنظیمات و توضیحات	موارد
اگر در LAN مشابه فقط از چاپگر استفاده می‌کنید، این را انتخاب کنید. بسته‌های IP لایه 4 یا لایه بالاتر رمزنگاری می‌شوند.	Transport Mode

موارد	تنظیمات و توضیحات
Tunnel Mode	اگر از چاپگر در شبکه دارای اینترنت مانند IPsec-VPN استفاده می‌کنید، این گزینه را انتخاب کنید. عنوان و داده‌های بسته‌های IP رمزنگاری می‌شوند. <b>Remote Gateway(Tunnel Mode):</b> اگر گزینه Tunnel Mode را برای Encapsulation انتخاب می‌کنید، یک آدرس درگاه بین 1 و 39 نویسه وارد کنید.

### Security Protocol

اگر IPsec را برای Access Control انتخاب می‌کنید، یک گزینه انتخاب نمایید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
ESP	برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و داده‌ها، این گزینه را انتخاب کنید و داده‌ها را رمزنگاری کنید.
AH	برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و داده‌ها، این گزینه را انتخاب کنید. حتی اگر رمزنگاری داده‌ها ممنوع باشد، می‌توانید از IPsec استفاده کنید.

### Algorithm Settings

توصیه می‌شود گزینه Any را برای همه تنظیمات انتخاب کنید یا یک مورد غیر از Any برای هر تنظیم انتخاب نمایید. اگر Any را برای برخی از تنظیمات انتخاب کنید و موردی غیر از Any را برای تنظیمات دیگر انتخاب کنید، دستگاه ممکن است بسته به دستگاه دیگری که قصد تأیید آن را دارید ارتباط برقرار نکند.

موارد	تنظیمات و توضیحات
IKE	Encryption الگوریتم رمزنگاری را برای IKE انتخاب کنید. موارد بسته به نسخه IKE فرق می‌کند.
	Authentication الگوریتم تأیید هویت را برای IKE انتخاب کنید.
	Key Exchange الگوریتم تبادل کلید را برای IKE انتخاب کنید. موارد بسته به نسخه IKE فرق می‌کند.
ESP	Encryption الگوریتم رمزنگاری را برای ESP انتخاب کنید. این زمانی موجود است که ESP برای Security Protocol انتخاب شده باشد.
	Authentication الگوریتم تأیید هویت را برای ESP انتخاب کنید. این زمانی موجود است که ESP برای Security Protocol انتخاب شده باشد.
AH	Authentication الگوریتم رمزنگاری را برای AH انتخاب کنید. این زمانی موجود است که AH برای Security Protocol انتخاب شده باشد.

### ترکیب Local Address(Printer) و Remote Address(Host) در Group Policy

تنظیم Local Address(Printer)			تنظیم Remote Address(Host)	
Any addresses <sup>3*</sup>	IPv6 <sup>2*</sup>	IPv4		
✓	-	✓		IPv4 <sup>1*</sup>
✓	✓	-		IPv6 <sup>1*</sup> , IPv6 <sup>2*</sup>
✓	✓	✓	خالی	

- 1\* : اگر گزینه IPsec به عنوان حالت Access Control تنظیم شده باشد، قادر نخواهید بود طول پیشوند را تعیین کنید.
- 2\* : اگر گزینه IPsec به عنوان حالت Access Control انتخاب شده باشد، می‌توانید یک آدرس پیوند محلی (::fe80):: انتخاب کنید، اما سیاست گروه غیرفعال خواهد شد.
- 3\* : بجز آدرس پیوند محلی IPv6.

## مرجع نام سرویس در سیاست گروهی

نکته:

سرویس‌های که موجود نباشند نمایش داده می‌شوند ولی نمی‌توانند انتخاب شوند.

نام سرویس	نوع پروتکل	شماره درگاه محلی	شماره درگاه راه‌دور	ویژگی‌های کنترل شده
Any	-	-	-	همه سرویس‌ها
ENPC	UDP	3289	هر درگاه	جستجو برای چاپگر از برنامه‌هایی مانند Epson Device Admin، درایور چاپگر و درایور اسکنر
SNMP	UDP	161	هر درگاه	دستیابی و پیکربندی MIB از برنامه‌هایی مانند Epson Device Admin، درایور چاپگر Epson و درایور اسکنر Epson
LPR	TCP	515	هر درگاه	ارسال داده LPR
RAW (Port9100)	TCP	9100	هر درگاه	ارسال داده RAW
IPP/IPPS	TCP	631	هر درگاه	باز-ارسال داده‌های چاپ IPP/IPPS
WSD	TCP	هر درگاه	5357	کنترل WSD
WS-Discovery	UDP	3702	هر درگاه	جستجو برای چاپگر از WSD
Network Scan	TCP	1865	هر درگاه	باز-ارسال داده‌های اسکن از نرم‌افزار اسکن
Network Push Scan	TCP	هر درگاه	2968	دریافت اطلاعات کار فرآیند اسکن و ارسال همزمان از طریق نرم‌افزار اسکن
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	هر درگاه	جستجوی رایانه هنگامی که فرآیند اسکن و ارسال همزمان از طریق نرم‌افزار اسکن انجام می‌شود
FTP Data (Local)	TCP	20	هر درگاه	سرور FTP (ارسال داده از چاپ FTP)
FTP Control (Local)	TCP	21	هر درگاه	سرور FTP (کنترل چاپ FTP)
FTP Data (Remote)	TCP	هر درگاه	20	سرویس‌گیرنده FTP (ارسال داده اسکن و داده نمابر دریافت شده) با این حال، این فقط می‌تواند یک سرور FTP را کنترل کند که از شماره درگاه راه دور 20 استفاده می‌کند.
FTP Control (Remote)	TCP	هر درگاه	21	سرویس‌گیرنده FTP (کنترل برای ارسال داده اسکن و داده نمابر دریافت شده)
CIFS (Local)	TCP	445	هر درگاه	سرور CIFS (اشتراک یک پوشه شبکه)
CIFS (Remote)	TCP	هر درگاه	445	سرویس‌گیرنده CIFS (ارسال داده اسکن و داده نمابر دریافت شده به یک پوشه)



ویژگی‌های کنترل شده	شماره درگاه راه‌دور	شماره درگاه محلی	نوع پروتکل	نام سرویس
سرور CIFS (اشتراک یک پوشه شبکه)	هر درگاه	137	UDP	NetBIOS Name Service (Local)
	هر درگاه	138	UDP	NetBIOS Datagram Service (Local)
	هر درگاه	139	TCP	NetBIOS Session Service (Local)
سرویس‌گیرنده CIFS (ارسال داده اسکن و داده فابری دریافت شده به یک پوشه)	137	هر درگاه	UDP	NetBIOS Name Service (Remote)
	138	هر درگاه	UDP	NetBIOS Datagram Service (Remote)
	139	هر درگاه	TCP	NetBIOS Session Service (Remote)
سرور (HTTP(S) انتقال داده Web Config و WSD)	هر درگاه	80	TCP	HTTP (Local)
	هر درگاه	443	TCP	HTTPS (Local)
سرویس‌گیرنده (HTTP(S) ارتباط بین Epson Connect، به‌روزرسانی ثابت‌افزار و به‌روزرسانی گواهی ریشه)	80	هر درگاه	TCP	HTTP (Remote)
	443	هر درگاه	TCP	HTTPS (Remote)

## بیکربندی نمونه‌های IPsec/IP Filtering

صرفاً دریافت بسته‌های IPsec

این نمونه صرفاً برای بیکربندی یک سیاست پیش‌فرض است.

**Default Policy:**

Enable :IPsec/IP Filtering

IPsec :Access Control

Pre-Shared Key :Authentication Method

Pre-Shared Key : تا حداکثر 127 نویسه وارد کنید.

Group Policy: بیکربندی نکنید.

دریافت داده‌های چاپ و تنظیمات چاپگر

این نمونه اجازه تبادل داده‌های چاپ و بیکربندی چاپگر از طریق خدمات مشخص شده را می‌دهد.

**Default Policy:**

Enable :IPsec/IP Filtering

Refuse Access :Access Control

**Group Policy:**

Enable this Group Policy : کادر را علامت بزنید.

Permit Access :Access Control

Remote Address(Host): آدرس IP یک سرویس گیرنده

Service Name :Method of Choosing Port

Service Name :کادر ENPC ,SNMP ,HTTP (Local) ,HTTPS (Local) و RAW (Port9100) را علامت بزنید.

نکته:

برای جلوگیری از دریافت HTTP (Local) و HTTPS (Local)، کادرهای علامت گذاری آنها را در بخش Group Policy پاک کنید. هنگام انجام این کار، فیلترگذاری IPsec/IP را به طور موقتی از طریق پانل کنترل چاپگر غیرفعال کنید تا تنظیمات چاپگر را تغییر دهید.

دریافت امکان دسترسی تنها از یک آدرس IP خاص

این نمونه اجازه دسترسی چاپگر را به یک آدرس IP خاص می دهد.

:Default Policy

Enable :IPsec/IP Filtering

Refuse Access:Access Control

:Group Policy

Enable this Group Policy :کادر را علامت بزنید.

Permit Access :Access Control

Remote Address(Host): آدرس IP یک سرویس گیرنده سرپرست

نکته:

صرفنظر از پیکربندی سیاست، سرویس گیرنده قادر خواهد بود به چاپگر دسترسی داشته و آن را پیکربندی نماید.

## پیکربندی گواهی برای فیلترگذاری IPsec/IP

گواهی سرویس گیرنده برای فیلترگذاری IPsec/IP را پیکربندی کنید. وقتی آن را تنظیم کنید، قادر خواهید بود گواهی را به عنوان یک روش تأیید هویت برای فیلترگذاری IPsec/IP انتخاب کنید. اگر می خواهید مرجع صدور گواهی را پیکربندی کنید به CA Certificate بروید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.

می توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبانۀ Client Certificate < IPsec/IP Filtering < Network Security

4. گواهی را در Client Certificate وارد کنید.

اگر قبلاً یک گواهی نشر شده توسط مرجع صدور گواهی را وارد کرده اید، می توانید گواهی را کپی کنید و در فیلترگذاری IPsec/IP کپی کنید. برای کپی کردن، گواهی را از Copy From انتخاب کنید و سپس روی Copy کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

← "پیگر بندی یک CA-signed Certificate" در صفحه 460

← "پیگر بندی یک CA Certificate" در صفحه 465

## اتصال چاپگر به شبکه IEEE802.1X

### پیگر بندی شبکه IEEE 802.1X

وقتی IEEE 802.1X را روی چاپگر تنظیم می کنید، می توانید از آن در شبکه متصل به سرور RADIUS، سوئیچ LAN با عملکرد احراز هویت یا نقطه دسترسی استفاده کنید.

TLS نسخه 1.3 از این عملکرد پشتیبانی نمی کند.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.  
آدرس IP چاپگر را از رایانه ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.  
می توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.  
**تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه < وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی**
2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.  
**زبان < IEEE802.1X < Network Security < Basic**
4. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.  
اگر می خواهید از چاپگر در شبکه Wi-Fi استفاده کنید، روی **Wi-Fi Setup** کلیک کنید و یک SSID را انتخاب یا وارد کنید.  
**نکته:**  
می توانید تنظیمات را بین اترنت و Wi-Fi به اشتراک بگذارید.
5. روی گزینه **Next** کلیک کنید.  
یک پیام تأیید نشان داده می شود.
6. روی گزینه **OK** کلیک کنید.  
چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

← "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

### گزینه های تنظیم شبکه IEEE 802.1X

تنظیمات و توضیحات	موارد
می توانید تنظیمات صفحه (Basic < IEEE802.1X) برای IEEE802.1X LAN (باسیم) را فعال یا غیرفعال کنید.	IEEE802.1X (Wired LAN)
وضعیت اتصال IEEE802.1X (Wi-Fi) نشان داده می شود.	IEEE802.1X (Wi-Fi)
روش اتصال شبکه فعلی نشان داده می شود.	Connection Method

تنظیمات و توضیحات	موارد
گزینه‌ای برای یک روش تأیید اعتبار بین چاپگر و سرور RADIUS انتخاب کنید.	EAP Type
شما باید یک گواهی امضاشده توسط CA را دریافت و وارد کنید.	EAP-TLS
	PEAP-TLS
شما باید یک رمز عبور پیکربندی کنید.	EAP-TTLS
	PEAP/MSCHAPv2
برای استفاده از تأیید اعتبار یک سرور RADIUS، یک شناسه پیکربندی کنید. بین 1 تا 128 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	User ID
برای احراز هویت چاپگر یک رمز عبور پیکربندی کنید. بین 1 تا 128 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. اگر از سرور Windows به عنوان سرور RADIUS استفاده می‌کنید می‌توانید تا 127 نویسه را وارد کنید.	Password
رمز عبوری که برای تأیید پیکربندی کردید را وارد نمایید.	Confirm Password
می‌توانید یک شناسه سرور برای تأیید اعتبار با یک سرور RADIUS تعیین شده پیکربندی کنید. تأیید کننده تأیید می‌کند آیا شناسه سرور در قسمت موضوع/نام دیگر موضوع، گواهی سرور که از سرور RADIUS ارسال می‌شود قرار دارد یا خیر. بین 0 تا 128 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	Server ID
مستقل از روش تأیید اعتبار می‌توانید تأیید گواهی را تعیین کنید. گواهی را در CA Certificate وارد کنید. این مورد فقط از اتصال‌های LAN سیمی پشتیبانی می‌کند. برای اتصال به شبکه Wi-Fi با IEEE 802.1X، CA Certificate مورد نیاز است.	Certificate Validation (فقط LAN سیمی)
اگر PEAP-TLS، EAP-TTLS یا PEAP/MSCHAPv2 را برای EAP Type انتخاب کنید، می‌توانید نام ناشناسی را به جای شناسه کاربر برای مرحله 1 احراز هویت PEAP پیکربندی کنید. بین 0 تا 128 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	Anonymous Name
شما می‌توانید یکی از موارد زیر را انتخاب کنید.	Encryption Strength
AES256/3DES	High
AES256/3DES/AES128/RC4	Middle

## اطلاعات مرتبط

← "پیکربندی شبکه IEEE 802.1X" در صفحه 479

## پیکربندی گواهی برای IEEE 802.1X

گواهی سرویس‌گیرنده برای IEEE802.1X را پیکربندی کنید. وقتی آن را تنظیم می‌کنید، می‌توانید از EAP-TLS و PEAP-TLS به‌عنوان روش احراز هویت IEEE 802.1X استفاده کنید. اگر می‌خواهید گواهی مرجع صدور گواهی را پیکربندی کنید به CA Certificate بروید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.

می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به‌عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

#### زبان Client Certificate < IEEE802.1X < Network Security

4. در Client Certificate یک گواهی وارد کنید.

اگر قبلاً یک گواهی نشر شده توسط مرجع صدور گواهی را وارد کرده‌اید، می‌توانید گواهی را کپی کنید و در IEEE802.1X استفاده نمایید. برای کپی کردن، گواهی را از Copy From انتخاب کنید و سپس روی Copy کلیک کنید.

#### اطلاعات مرتبط

← "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

← "پیکربندی یک CA-signed Certificate" در صفحه 460

← "پیکربندی یک CA Certificate" در صفحه 465

### بررسی وضعیت شبکه IEEE 802.1X

با چاپ یک برگه وضعیت شبکه می‌توانید وضعیت IEEE 802.1X را بررسی نمایید.

وضعیت IEEE 802.1X	شناسه وضعیت
ویژگی IEEE 802.1X غیرفعال است.	Disable
تأیید هویت IEEE 802.1X با موفقیت انجام شد و اتصال شبکه در دسترس است.	EAP Success
تأیید هویت IEEE 802.1X تکمیل نشده است.	Authenticating
تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا شناسه کاربر تنظیم نشده است.	Config Error
تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا تاریخ گواهی سرویس‌گیرنده گذشته است.	Client Certificate Error
تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا پاسخی از طرف سرور RADIUS و یا تأیید کننده وجود ندارد.	Timeout Error
تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا شناسه کاربر چاپگر و یا پروتکل گواهی نادرست است.	User ID Error
تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا شناسه سرور گواهی سرور و شناسه سرور مطابقت ندارند.	Server ID Error
تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا خطاهای زیر در گواهی سرور وجود دارد. <input type="checkbox"/> اعتبار گواهی سرور منقضی شده است. <input type="checkbox"/> زنجیره گواهی سرور نادرست است.	Server Certificate Error
تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا خطاهای زیر در گواهی CA وجود دارد. <input type="checkbox"/> گواهی CA معین شده نادرست است. <input type="checkbox"/> گواهی CA صحیح وارد نشده است. <input type="checkbox"/> اعتبار گواهی CA منقضی شده است.	CA Certificate Error
تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا خطاهای زیر در تنظیمات چاپگر وجود دارد. <input type="checkbox"/> اگر EAP Type EAP-TLS یا PEAP-TLS است گواهی سرویس‌گیرنده نادرست است یا مشکل خاصی دارد. <input type="checkbox"/> اگر EAP Type یکی از گزینه‌های EAP-TTLS یا PEAP/MSCHAPv2 است، شناسه کاربری یا رمز عبور صحیح نمی‌باشد.	EAP Failure

اطلاعات مرتبط

← "وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی": در صفحه 381

## مسائل امنیتی شبکه

### بازگرداندن تنظیمات امنیتی

اگر می‌خواهید محیطی بسیار امن مانند IPsec/فیلترینگ IP یا IEEE802.1X ایجاد کنید، تنظیمات نادرست یا بروز مشکل در دستگاه یا سرور ممکن است مانع ایجاد ارتباط با دستگاه‌ها شود. در این صورت، تنظیمات امنیتی را بازگردانید تا تنظیمات مربوط به دستگاه دوباره اعمال شود یا امکان استفاده موقت شما فراهم گردد.

#### غیرفعال کردن عملکرد امنیتی با استفاده از پانل کنترل

فیلترگذاری IPsec/IP یا IEEE 802.1X را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر غیرفعال کنید.

1. مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه را انتخاب کنید.

2. گزینه پیشرفته را انتخاب کنید.

3. گزینه مورد نظر برای غیرفعال کردن را از بین موارد زیر انتخاب کنید.

غیرفعال کردن IPsec/IP Filtering

غیرفعال کردن IEEE802.1X

4. گزینه تنظیمات را شروع کنید در صفحه تأیید انتخاب کنید.

### مشکلات مربوط به استفاده از ویژگی‌های امنیت شبکه

فراغ کردن کلید از قبل اشتراک گذاشته شده

یک کلید از قبل اشتراک گذاشته شده را پیکربندی مجدد کنید.

برای تغییر کلید، به Web Config وارد شوید و زبانه **Network Security < IPsec/IP Filtering < Basic < Default Policy** یا **Group Policy** را انتخاب کنید.

پس از تغییر دادن کلید پیش-مشترک، کلید پیش-مشترک را برای رایانه‌ها پیکربندی کنید.

اطلاعات مرتبط

← "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

← "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 467

می‌توانید با **IPsec Communication** ارتباط برقرار کنید

الگوریتمی که چاپگر یا رایانه پشتیبانی نمی‌کند را مشخص کنید.

چاپگر از الگوریتم‌های زیر پشتیبانی می‌کند. تنظیمات رایانه را بررسی کنید.

الگوریتم های امنیتی	الگوریتم ها
الگوریتم رمزنگاری IKE	AES- ,AES-GCM-128 ,AES-CBC-256 ,AES-CBC-192 ,AES-CBC-128 3DES ,*AES-GCM-256 ,*GCM-192
الگوریتم تأیید هویت IKE	MD5 ,SHA-512 ,SHA-384 ,SHA-256 ,SHA-1
الگوریتم تبادل کلید IKE	DH ,DH Group15 ,DH Group14 ,DH Group5 ,DH Group2 ,DH Group1 DH ,DH Group20 ,DH Group19 ,DH Group18 ,DH Group17 ,Group16 DH ,DH Group25 ,DH Group24 ,DH Group23 ,DH Group22 ,Group21 *DH Group30 ,*DH Group29 ,*DH Group28 ,*DH Group27 ,Group26
الگوریتم رمزنگاری ESP	AES- ,AES-GCM-128 ,AES-CBC-256 ,AES-CBC-192 ,AES-CBC-128 3DES ,AES-GCM-256 ,GCM-192
الگوریتم تأیید هویت ESP	MD5 ,SHA-512 ,SHA-384 ,SHA-256 ,SHA-1
الگوریتم تأیید هویت AH	MD5 ,SHA-512 ,SHA-384 ,SHA-256 ,SHA-1

\* فقط برای IKEv2

#### اطلاعات مرتبط

◀ "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 467

#### می تواند به طور ناگهانی ارتباط برقرار کند

آدرس IP چاپگر تغییر یافته یا قابل استفاده نمی باشد.

هنگامی که آدرس IP ثبت شده در آدرس محلی در Group Policy تغییر یافته باشد یا قابل استفاده نباشد، ارتباط IPsec شکل نمی گیرد. از قسمت پانل کنترل چاپگر IPsec را غیرفعال کنید.

اگر تاریخ DHCP گذشته است، دوباره راه اندازی می شود یا تاریخ آدرس IPv6 گذشته است یا دریافت نشده است، ممکن است آدرس IP ثبت شده برای زبانه Web Config (Network Security) < IPsec/IP Filtering < Basic < Group Policy < Local Address(Printer) چاپگر یافت نشود.

از آدرس IP ثابت استفاده کنید.

آدرس IP رایانه تغییر یافته یا قابل استفاده نمی باشد.

هنگامی که آدرس IP ثبت شده در آدرس راه دور در Group Policy تغییر یافته باشد یا قابل استفاده نباشد، ارتباط IPsec شکل نمی گیرد.

از قسمت پانل کنترل چاپگر IPsec را غیرفعال کنید.

اگر تاریخ DHCP گذشته است، دوباره راه اندازی می شود یا تاریخ آدرس IPv6 گذشته است یا دریافت نشده است، ممکن است آدرس IP ثبت شده برای زبانه Web Config (Network Security) < IPsec/IP Filtering < Basic < Group Policy < Remote Address(Host) چاپگر یافت نشود.

از آدرس IP ثابت استفاده کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

◀ "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 467

## عدم امکان ایجاد درگاه چاپ IPP امن

یک گواهی صحیح به عنوان گواهی سرور برای ارتباط SSL/TLS تعیین نشده است. اگر گواهی تعیین شده صحیح نباشد، درگاه ایجاد نمی‌شود. دقت کنید از یک گواهی صحیح استفاده کنید.

گواهی CA در رایانه‌ای وارد نمی‌شود که به چاپگر دسترسی دارد. اگر گواهی CA در رایانه وارد نشود، ممکن است ایجاد درگاه ممکن نباشد. مطمئن شوید گواهی CA وارد شود.

## اطلاعات مرتبط

← "پیکربندی یک گواهی سرور برای چاپگر" در صفحه 467

## عدم امکان اتصال بعد از پیکربندی فیلترگذاری IPsec/IP

تنظیمات فیلترگذاری IPsec/IP نادرست می‌باشند.

فیلترگذاری IPsec/IP را از طریق پانل کنترل چاپگر غیرفعال کنید. چاپگر و رایانه را به هم وصل کنید و تنظیمات فیلترگذاری IPsec/IP را مجدداً اعمال کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 467

## بعد از پیکربندی IEEE 802.1X می‌توانید به چاپگر دسترسی داشته باشید

تنظیمات IEEE 802.1X نادرست می‌باشند.

از پانل کنترل چاپگر، IEEE 802.1X و Wi-Fi را غیرفعال کنید. چاپگر و رایانه را وصل کنید و سپس دوباره IEEE 802.1X را پیکربندی کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "پیکربندی شبکه IEEE 802.1X" در صفحه 479

## مشکلات مربوط به استفاده از یک گواهی دیجیتالی

## عدم موفقیت در وارد کردن CA-signed Certificate

CA-signed Certificate و اطلاعات ارائه شده در CSR مطابقت ندارند.

اگر CA-signed Certificate و CSR اطلاعات یکسانی نداشته باشند، CSR قابل وارد کردن نیست. موارد زیر را بررسی کنید:

آیا می‌خواهید گواهی را در دستگاهی وارد کنید که اطلاعات مشابهی ندارد؟

اطلاعات CSR را بررسی کنید و سپس گواهی را در دستگاهی که اطلاعات مشابه دارد وارد کنید.

آیا بعد از ارسال CSR به مرجع صدور گواهی، CSR ذخیره شده در چاپگر را رونویسی کردید؟

گواهی امضاء شده از طریق CA را دوباره از طریق CSR دریافت کنید.



حجم CA-signed Certificate بیش از 5 کیلوبایت است.

شما نمی‌توانید CA-signed Certificate را که بزرگ‌تر از 5 کیلوبایت است وارد کنید.

رمز عبور برای وارد کردن گواهی نادرست است.

رمز عبور صحیح را وارد کنید. اگر رمز عبور را فراموش کنید، نمی‌توانید گواهی را وارد کنید. CA-signed Certificate را مجدداً دریافت کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "وارد کردن گواهی امضا شده از طریق CA" در صفحه 461

فهی توانید گواهی خود امضاء را به روزرسانی کنید

Common Name وارد نشده است.

Common Name باید وارد شود.

نویسه‌های پشتیبانی نشده در کادر Common Name وارد شده‌اند.

بین 1 و 128 نویسه از IPv4، IPv6، نام میزبان یا فرمت FQDN در قالب (ASCII) (0x20-0x7E) وارد کنید.

یک ویرگول یا فاصله در کادر نام مشترک وارد شده است.

اگر ویرگول وارد شده است، Common Name در آن نقطه تقسیم می‌شود. اگر فقط یک فاصله قبل یا بعد از ویرگول وارد شده باشد، خطایی روی می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

◀ "به روزرسانی گواهی خود امضاء" در صفحه 464

فهی توانید CSR ایجاد کنید

Common Name وارد نشده است.

Common Name باید وارد شود.

نویسه‌های پشتیبانی نشده در Common Name، Organization، Organizational Unit، Locality و State/Province وارد شده‌اند.

نویسه‌هایی از IPv4، IPv6، نام میزبان یا قالب FQDN در قالب (ASCII) (0x20-0x7E) وارد کنید.

در کادر Common Name از ویرگول یا فاصله استفاده شده است.

اگر ویرگول وارد شده است، Common Name در آن نقطه تقسیم می‌شود. اگر فقط یک فاصله قبل یا بعد از ویرگول وارد شده باشد، خطایی روی می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

◀ "دریافت گواهی امضا شده توسط CA" در صفحه 460

## هشداري مربوط به يك گواهي ديگيتالي ظاهر مي شود

پیام ها	علت/باید چه کاری انجام داد
Enter a Server Certificate.	<p><b>علت:</b> فایلی را برای وارد کردن انتخاب نکرده اید. <b>باید چه کاری انجام داد:</b> یک فایل انتخاب کرده و روی <b>Import</b> کلیک کنید.</p>
CA Certificate 1 is not entered.	<p><b>علت:</b> گواهی CA شماره 1 وارد نشده است و فقط گواهی CA شماره 2 وارد شده است. <b>باید چه کاری انجام داد:</b> ابتدا گواهی CA شماره 1 را وارد کنید.</p>
Invalid value below.	<p><b>علت:</b> نویسه های پشتیبانی نشده ای در مسیر فایل و یا رمز عبور قرار دارد. <b>باید چه کاری انجام داد:</b> دقت کنید نویسه ها به طور صحیح برای مورد وارد شوند.</p>
Invalid date and time.	<p><b>علت:</b> تاریخ و زمان چاپگر تنظیم نشده اند. <b>باید چه کاری انجام داد:</b> با استفاده از Web Config ،EpsonNet Config یا پانل کنترل چاپگر، تاریخ و زمان را تنظیم کنید.</p>
Invalid password.	<p><b>علت:</b> رمز عبور تنظیم شده برای گواهی CA و رمز عبور وارد شده مطابقت ندارند. <b>باید چه کاری انجام داد:</b> رمز عبور صحیح را وارد کنید.</p>
Invalid file.	<p><b>علت:</b> فایل گواهی با فرمت X509 وارد نمی کنید. <b>باید چه کاری انجام داد:</b> دقت کنید گواهی صحیحی را که از طرف مرجع مورد اعتماد صدور گواهی ارسال شده است انتخاب کنید.</p>
	<p><b>علت:</b> فایلی که وارد کرده اید بسیار بزرگ است. حداکثر اندازه فایل 5 کیلوبایت است. <b>باید چه کاری انجام داد:</b> اگر فایل صحیح را انتخاب کرده اید، ممکن است گواهی خراب یا جعلی باشد.</p>
	<p><b>علت:</b> زنجیره موجود در گواهی نامعتبر است. <b>باید چه کاری انجام داد:</b> برای اطلاعات بیشتر درباره گواهی، به وب سایت مرجع صدور گواهی مراجعه کنید.</p>

پیام ها	علت/باید چه کاری انجام داد
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	<p><b>علت:</b> فایل گواهی با فرمت PKCS#12 بیشتر از 3 گواهی CA دارد.</p> <p><b>باید چه کاری انجام داد:</b> هر گواهی را با تبدیل از فرمت PKCS#12 به فرمت PEM وارد کنید یا فایل گواهی با فرمت PKCS#12 وارد کنید که 2 گواهی CA دارد.</p>
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	<p><b>علت:</b> تاریخ گواهی گذشته است.</p> <p><b>باید چه کاری انجام داد:</b> <input type="checkbox"/> اگر تاریخ گواهی گذشته است، گواهی جدیدی دریافت و وارد کنید. <input type="checkbox"/> اگر گواهی تاریخ گذشته نیست، دقت کنید تاریخ و زمان چاپگر به درستی تنظیم شده باشند.</p>
Private key is required.	<p><b>علت:</b> کلید خصوصی جفت شده ای با گواهی وجود ندارد.</p> <p><b>باید چه کاری انجام داد:</b> <input type="checkbox"/> اگر گواهی فرمت PEM/DER دارد و با استفاده از یک CSR و از طریق رایانه دریافت شده باشد، فایل کلید خصوصی را مشخص کنید. <input type="checkbox"/> اگر گواهی فرمت PKCS#12 دارد و با استفاده از یک CSR و از طریق رایانه دریافت شده باشد، فایلی ایجاد کنید که محتوی کلید خصوصی باشد.</p>
	<p><b>علت:</b> گواهی PEM/DER دریافت شده از طریق CSR و با استفاده از Web Config را دوباره وارد کرده اید.</p> <p><b>باید چه کاری انجام داد:</b> اگر گواهی فرمت PEM/DER دارد و با استفاده از یک CSR و از طریق Web Config دریافت شده باشد، فقط می توانید یک بار آن را وارد کنید.</p>
Setup failed.	<p><b>علت:</b> می توانید پیکربندی را تمام کنید زیرا ارتباط بین چاپگر و رایانه برقرار نشده است یا به دلیل خطاهایی، فایل قابل خواندن نیست.</p> <p><b>باید چه کاری انجام داد:</b> بعد از بررسی فایل مشخص شده و ارتباط، دوباره فایل را وارد کنید.</p>

اطلاعات مرتبط

← "دوباره گواهی دیجیتالی" در صفحه 459

## حذف گواهی امضاء شده از طریق CA به اشتباه

هیچ فایل پشتیبان برای گواهی امضاء شده توسط CA وجود ندارد.

اگر فایل پشتیبان دارید، دوباره گواهی را وارد کنید.

اگر با استفاده از یک CSR که از Web Config ایجاد شده است، یک گواهی دریافت کنید، نمی توانید گواهی حذف شده را دوباره وارد کنید. یک CSR ایجاد کنید و گواهی جدیدی دریافت کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "وارد کردن گواهی امضاشده از طریق CA" در صفحه 461

◀ "حذف گواهی امضاشده از طریق CA" در صفحه 463

## استفاده از Epson Open Platform

### کیات Epson Open Platform

Epson Open Platform پلتفورمی است که از چاپگرهای Epson با عملکردی که توسط سرور سیستم تأیید هویت ارائه می‌شود، استفاده می‌کند.

می‌توانید گزارش تک‌تک دستگاه‌ها و کاربران را به کمک سرور دریافت کنید و محدودیت‌هایی برای دستگاه و عملکردهای مورد استفاده هر کاربر و گروه در نظر بگیرید. از آن می‌توان به همراه Epson Print Admin (سیستم تأیید هویت Epson) یا سیستم تأیید هویت شخص ثالث استفاده کرد.

اگر به یک دستگاه تأیید هویت وصل شوید، می‌توانید تأیید هویت کاربر را با کارت شناسایی نیز انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

◀ "سیستم احراز هویت Epson (سرپرست چاپ Epson)" در صفحه 370

### پیکربندی Epson Open Platform

برای اینکه بتوانید از طریق سیستم احراز هویت، دستگاه را استفاده کنید، Epson Open Platform را فعال نمایید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانه‌ای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.

می‌توانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبانۀ **Product Key or License Key < Epson Open Platform**

4. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

Serial Number

شماره سریال دستگاه نمایش داده می‌شود.

Epson Open Platform Version

نسخه Epson Open Platform را انتخاب کنید. بسته به سیستم احراز هویت، نسخه مربوطه متفاوت خواهد بود.

Product Key or License Key

کلید محصول دریافت شده از وبسایت اختصاصی را وارد کنید. جهت دسترسی به جزئیاتی از قبیل نحوه دریافت کلید محصول، دفترچه راهنمای Epson Open Platform را ملاحظه کنید.

5. روی گزینه **Next** کلیک کنید.

یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

6. روی گزینه OK کلیک کنید.  
چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

## اعتبارسنجی Epson Open Platform

می‌توانید اعتبار Epson Open Platform را با استفاده از یکی از روش‌های زیر بررسی کنید.

Web Config

کلید محصولی که در زبانه **Product Key or License Key < Product Key or License Key < Epson Open Platform** و زبانه **Authentication System < Epson Open Platform** وارد شده است در سمت چپ درخت منو نمایش داده می‌شود.

پانل کنترل چاپگر

کلید محصول در صفحه اصلی < تنظیم < اطلاعات Epson Open Platform نمایش داده می‌شود.

## اطلاعات Epson Remote Services

Epson Remote Services سرویسی است که به طور دوره‌ای اطلاعات چاپگر را از طریق اینترنت گردآوری می‌کند. این را می‌توان برای پیش‌بینی زمان نیاز به تعویض یا پر کردن مجدد اقلام مصرفی و تعویضی استفاده کرد.  
جهت کسب اطلاعات بیشتر درباره Epson Remote Services، به نمایندگی فروش مراجعه کنید.

---

# جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

وب سایت پشتیبانی فنی. .... 491

تماس با پشتیبانی Epson. .... 491

## وب سایت پشتیبانی فنی

اگر به راهنمایی بیشتری نیاز داشتید، به وب سایت پشتیبانی Epson نشان داده شده در زیر مراجعه کنید. کشور یا منطقه خود را انتخاب کنید و به بخش پشتیبانی وب سایت Epson محلی خود بروید. آخرین دراپورها، سوالات متداول، دفترچه های راهنما یا سایر موارد قابل دانلود نیز در سایت موجودند.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (اروپا)

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

## تماس با پشتیبانی Epson

### قبل از تماس با Epson

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید با استفاده از اطلاعات عیب یابی موجود در دفترچه های راهنمای محصول خود مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

لیست پشتیبانی Epson زیر بر اساس کشور فروش است. ممکن است برخی محصولات در موقعیت مکانی فعلی شما فروخته نشوند، بنابراین جهت اطمینان با پشتیبانی Epson در منطقه ای که محصولتان را خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر پشتیبانی Epson برای ناحیه شما در لیست زیر قرار ندارد، با فروشنده ای که محصول خود را از آنجا خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر اطلاعات زیر را در اختیار پشتیبانی Epson قرار دهید می توانند سریع تر به شما کمک کنند:

شماره سریال محصول

(موقعیت برچسب متصل شده به محصول بستگی دارد؛ ممکن است در عقب، قسمت باز درپوش یا زیر دستگاه قرار داده باشد.)

مدل محصول

نسخه نرم افزار محصول

(روی **About**، **Version Info** یا دکمه مشابه در نرم افزار محصول کلیک کنید.)

مارک و مدل رایانه خود

نام و نسخه سیستم عامل رایانه

نام ها و نسخه های برنامه های نرم افزار که بطور معمول با محصول خود استفاده می کنید

**نکته:**

بسته به محصول، داده لیست شماره گیری برای نمابر و یا تنظیمات شبکه ممکن است در حافظه محصول ذخیره شود. ممکن است به دلیل خرابی یا تعمیر محصول، داده ها و یا تنظیمات از دست بروند. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد. توصیه می کنیم نسخه پشتیبان خود را ایجاد کرده و یادداشت هایی بردارید.

## راهنما برای کاربران در اروپا

برای اطلاع از نحوه تماس با پشتیبانی Epson، سند ضمانت شناسه اروپایی خود را بررسی کنید.

## راهنما برای کاربران در تایوان

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.tw>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: +886-2-2165-3138

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

مرکز سرویس تعمیر:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

شرکت TekCare یک مرکز خدمات مجاز Epson Taiwan Technology & Trading Ltd است.

## راهنما برای کاربران در استرالیا

Epson استرالیا درصدد است سطح بالایی از سرویس مشتری را در اختیار شما قرار دهد. علاوه بر دفترچه های راهنمای محصول، ما منابع زیر را برای دریافت اطلاعات در اختیار شما قرار می دهیم:

URL اینترنت

<http://www.epson.com.au>

به صفحات وب جهانی Epson استرالیا بروید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 1300-361-054

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سوالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل دفترچه های راهنمای محصول Epson، نوع رایانه، سیستم عامل، برنامه ها، و هر نوع اطلاعاتی که لازم است می شود.

جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.



## راهنمایی برای کاربران در نیوزلند

Epson نیوزلند امیدوار است سطح بالایی از خدمات مشتریان را به شما ارائه دهد. علاوه بر مدارک محصول، ما برای کسب اطلاعات منابع زیر را ارائه می دهیم:

URL اینترنت

<http://www.epson.co.nz>

به صفحات وب Epson نیوزلند دسترسی پیدا کنید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 0800 237 766

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سؤالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل موارد زیر است: مدارک محصول Epson شما، نوع کامپیوتر، سیستم عامل، برنامه های کاربردی، و هر اطلاعاتی که شما احساس می کنید ضروری هستند.

جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

## راهنمایی برای کاربران در سنگاپور

منابع اطلاعات، پشتیبانی، و سرویس هایی که از Epson سنگاپور موجودند عبارتند از:

وب جهانی

<http://www.epson.com.sg>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ)، درخواست های مربوط به فروش و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن رایگان: 800-120-5564

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات مربوط به استفاده از محصول و رفع اشکال

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

## راهنمایی برای کاربران در تایلند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

شبکه جهانی وب

<http://www.epson.co.th>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و ایمیل موجودند.

مرکز تماس Epson

تلفن: 66-2460-9699

ایمیل: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

کارکنان مرکز تماس ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست‌های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

## راهنمایی برای کاربران در ویتنام

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

مرکز سرویس Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

## راهنمایی برای کاربران در اندونزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

شبکه جهانی وب

<http://www.epson.co.id>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

پرسش‌های متداول (FAQ)، اعلام‌های فروش، سوالات مطرح شده از طریق ایمیل

خط مشاوره Epson

تلفن: 1500-766 (Indonesia Only)

ایمیل: [customer.care@ein.epson.co.id](mailto:customer.care@ein.epson.co.id)

تیم راهنمایی ما می‌توانند از طریق تلفن یا ایمیل در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

پشتیبانی فنی

## راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ

برای دریافت پشتیبانی فنی و سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند به Epson Hong Kong Limited مراجعه کنند.

صفحه اصلی اینترنت

<http://www.epson.com.hk>

Epson هنگ کنگ یک صفحه اصلی محلی در چین و انگلیس بصورت اینترنتی راه اندازی کرده است تا اطلاعات زیر را در اختیار کاربران قرار دهد:

☐ اطلاعات محصول

☐ پاسخ به سوالات متداول (FAQ)

☐ آخرین نسخه های درایورهای محصول Epson

خط مشاوره پشتیبانی فنی

همچنین می توانید با کارکنان فنی ما با شماره های تلفن و نمابر زیر تماس بگیرید:

تلفن: 852-2827-8911

فکس: 852-2827-4383

## راهنمایی برای کاربران در مالزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

شبکه جهانی وب

<http://www.epson.com.my>

☐ اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

☐ پرسش های متداول (FAQ)، اعلام های فروش، سوالات مطرح شده از طریق ایمیل

مرکز تماس Epson

تلفن: 1800-81-7349 (رایگان)

ایمیل: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

Epson Malaysia Sdn Bhd (دفتر مرکزی)

تلفن: 603-56288288

نمبر: 603-5628 8388/603-5621 2088

## راهنمایی برای کاربران در هند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

شبکه جهانی وب

<http://www.epson.co.in>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

خط تماس و راهنمایی رایگان

اگر درباره خدمات و اطلاعات محصول سؤالی دارید، یا برای سفارش اقلام مصرفی -  
با این شماره ها تماس بگیرید: 1800123001600 / 186030001600 / 18004250011 (9 صبح تا 6 عصر)

ایمیل:

[calllog@epson-india.in](mailto:calllog@epson-india.in)

WhatsApp

+91 96400 00333

## راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

برای دسترسی به پشتیبانی فنی و همینطور سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند با Epson Philippines Corporation بصورت تلفنی یا از طریق نمابر و آدرس ایمیل زیر تماس داشته باشند:

شبکه جهانی وب

<http://www.epson.com.ph>

اطلاعات مشخصات محصول، درایورهای موردنظر جهت دانلود، پرسش های متداول (FAQ) و اعلام های ایمیلی موجود هستند.

خدمات مشتریان Epson در فیلیپین

رایگان: (PLDT) 1-800-1069-37766

تلفن رایگان: (Digitel) 1-800-3-0037766

منطقه مانیل: +632-8441-9030

وبسایت: <https://www.epson.com.ph/contact>

ایمیل: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

تیم پشتیبانی مشتری ما می تواند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

**Epson Philippines Corporation**

خط اصلی: +632-8706-2609

نمبر: +632-8706-2663 / +632-8706-2665