

EPSON

AM-C550 Series AM-C400 Series

Kasutusjuhend

Printimine

Kopeerimine

Skannimine

**Faksimine (ainult faksimisfunktsiooniga
printerid)**

Printeri hooldamine

Probleemide lahendamine

Sisukord

Selle juhendi kirjeldus

Juhendite tutvustus.	10
Oluline ohutusteave (paberjuhend).	10
Ülesriputatavad juhendid (digitaalne juhend).	10
Kasutusjuhend (digitaalne juhend).	10
Teave uusimate juhendite kohta.	10
Info otsimine.	10
Ainult vajalike lehekülgede printimine.	11
Teave juhendi kohta.	11
Märgid ja sümbolid.	11
Märkused ekraanipiltide ja jooniste kohta.	12
Opsüsteemide viited.	12
Kaubamärgid.	13
Autoriõigus.	14

Olulised juhised

Olulised ohutusjuhised.	16
Printeri häälestamine.	16
Printeri kasutamine.	17
Kulutarvikute käsitlemine.	17
Nõuanded ja hoiatused puutekraani kasutamise kohta.	18
Nõuandeid ja hoiatusi Internetiga ühendamise kohta.	18
Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamisel juhtmeta ühendusega.	18
Märkusi administraatori parooli kohta.	18
Teie isikliku teabe kaitsmine.	20

Osade nimetused ja funktsioonid

Esikülg.	22
Tagakülg.	24
Suvandid.	25

Juhtpaneeli juhised

Juhtpaneel.	27
Avakuva konfiguratsioon.	28
Võrguikoonide kirjeldus.	31
Menüü ekraani konfiguratsioon.	32
Ekraani Töö olek konfiguratsioon.	33
Töö reserveerimine.	34
Märkide sisestamine.	35
Printimisaegne ekraanikuva.	36

Printeri ettevalmistamine ja algsätete seadistamine

Printeri ettevalmistamise ja algsätete seadistamise kokkuvõte.	38
Printeri ettevalmistamine.	38
Printeri kaitsmine sätete volitamata muutmise eest.	38
Võrguühenduse seadistamine.	38
Kokkuvõtte iga funktsiooni jaoks vajalikest ettevalmistustest.	39
Printerisätete seadistamine.	39
Valikuliste tarvikute paigaldamine.	40
Valikulise Wireless LAN Interface-P1 paigaldamine.	40
Valikulise kassetiluku paigaldamine.	42
Võrguühenduse loomine ja sätete seadistamine.	44
Administraatori parooli muutmine.	45
Sätete kaitsmine paneeliluku abil.	46
Printeri ühendamine võrku.	47
Võrguühenduste tõrkeotsing.	54
Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel.	57
Printeri ettevalmistamine ja seadistamine kasutuspõhiselt.	62
Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine.	62
Valmistumine e-kirja saatmiseks.	64
Jagatud võrgukausta ettevalmistamine.	68
Kontaktide registreerimine.	86
Sätted, millega pilveteenust fakside edastussihtkohana kasutada.	99
Sätted kasutajateabe kasutamiseks LDAP-serveris sihtkohtadena.	100
Fakside saatmine faksiserveri abil.	104
Sätted printimiseks, skannimiseks, paljundamiseks ja faksimiseks.	105
Esialsed sätted printimiseks.	105
Skannimise või paljundamise ettevalmistamine.	114
Faksifunktsioonide võimaldamine (ainult faksimisvõimalusega printeritel).	117
Probleemid sätete tegemisel.	140
Nõuandeid probleemide lahendamiseks.	140
Utiliiti Web Config ei õnnestu avada.	141
Täiendavate funktsioonide tutvustus	
Täiendavate funktsioonide ülevaade.	144
Täiendavad funktsioonid.	144

Litsentsivõtme registreerimine.	144
Eemalda punane värv.	151
Teenuse Eemalda punane värv ülevaade.	151
Sätte Eemalda punane värv aktiveerimine (litsentsivõtme registreerimine).	151
Funktsiooni Eemalda punane värv kasutamine.	152
Prindikomplektid.	153
Prindikomplektide ülevaade.	153
Sätte Prindikomplektid aktiveerimine (litsentsivõtme registreerimine).	154
Prindikomplektide kasutamine.	154
OCR Option.	155
Teenuse OCR Option ülevaade.	155
Sätte OCR Option aktiveerimine (litsentsivõtme registreerimine).	155
Funktsiooni OCR Option kasutamine.	155
Soovitavad eraldusvõimed OCR Option kasutamisel.	156
IP-faks.	157
IP-faksi ülevaade.	157
IP-faksi funktsioonide kasutatavaks muutmine.	159
IP-faksi kasutamine.	176
Epson Print Admin Serverless.	176
Teenuse Epson Print Admin Serverless ülevaade.	176
Teenuse Epson Print Admin Serverless ülesseadmine ja haldus.	178
Funktsiooni Epson Print Admin Serverless kasutamine.	178

Paberi laadimine

Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel.	180
Paberi suuruse ja tüübi sätted.	181
Paberitüüpide loend.	182
Tuvastatavate paberiformaatide loend.	182
Paberi laadimine.	183
Erinevate paberite laadimine.	184
Ümbrikute laadimine.	184
Eelaugustatud paberi laadimine.	185
Eeltrükitud paberi laadimine (ühepoolne printimine).	187
Eeltrükitud paberi laadimine (kahepoolne printimine).	188
Pikkade paberite laadimine.	189

Algdokumentide paigutamine

Algdokumentide paigutamine.	191
Originaali formaadi automaatne tuvastamine.	193

Originaalid, mida ADF ei toeta.	194
---	-----

Mäluseadme sisestamine ja eemaldamine

Välise USB-seadme sisestamine.	196
Välise USB-seadme eemaldamine.	196

Printimine

Dokumentide printimine.	199
Arvutist printimine — Windows.	199
Dokumendi printimine PostScripti printeridraiverit kasutades (Windows).	223
Arvutist printimine — Mac OS.	227
Printimine PostScripti printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS.	235
Vormingus PDF failide printimine mäluseadmelt.	239
Dokumentide printimine nutiseadmest.	240
Ümbrikele printimine.	242
Ümbrikute printimine arvutist (Windows).	242
Ümbrikute printimine arvutist (Mac OS).	242
Printimine eeltrükitud paberile.	243
Eeltrükitud paberile printimine arvutist (Windows).	243
Eeltrükitud paberile printimine arvutist (Mac OS).	243
Fotode printimine.	244
Vormingus JPEG failide printimine mäluseadmelt.	244
Vormingus TIFF failide printimine mäluseadmelt.	245
Veebilehtede printimine.	247
Veebilehtede printimine nutiseadmest.	247
Printimine pilveteenusega.	248
Katkestamine ja printimine.	248
Printimine, köitmine ja sortimine.	249
Printimine raamatuks köitmiseks.	249
Printimine eralduslehe lisamisega.	251
Printitud lehtede eraldamine vahelehtede või peatüki lehtedega.	251


Kopeerimine

Võimalikud kopeerimismeetodid.	268
Algdokumentide kopeerimine.	268
Kahepoolne kopeerimine.	269
Kopeerimine suurendamise või vähendamisega.	269
Mitme originaali kopeerimine ühele lehele.	270

Lehekülgede järjestuses kopeerimine.	271
Originaalide kopeerimine hea kvaliteediga.	271
ID-kaardi kopeerimine.	272
Raamatute kopeerimine.	272
Vöötcodeide selge kopeerimine.	273
Kopeerimine leheküljenumbritega.	273
Originaalide kopeerimine brošüüri koostamiseks.	274
Eralduslehtede koopiatesse sisestamine.	275
Punaste tärkide kustutamine kopeerimise ajal.	275
Ümbrike kopeerimine.	276
Rühmaprindiga kopeerimine.	277
Mustandiga kopeerimine.	277
Katkestamine ja kopeerimine.	278
Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks.	278
Värvirežiim:.	278
Tihedus:.	278
Pab-sätted:.	278
Vähenda/Suurenda:.	279
Originaali tüüp:.	279
2-poolne:.	279
Mitu lk:.	280
Lõpetamine:.	280
Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks.	280
Voldik:.	280
Kaas ja vaheleht:.	281
Dokumendi suurus:.	282
Erineva forma. orig.:.	282
Suund (orig).	282
Raamat →2 lk:.	282
Pidevskann:.	282
Pildi kvaliteet:.	282
Veeris:.	283
Väh. mah. paberile:.	283
Eemalda vari:.	283
Eemalda rauaauatud:.	283
ID-kaardi koopia:.	284
Proovikoopia:.	284
Tempel:.	284
Kuupäevatempel:.	284
Leheküljenumbrid:.	284
Failisalvestus:.	285
Prindikomplektid: 	285
Eemalda punane värv: 	285

Skannimine

Võimalikud skannimismeetodid.	287
Algdokumentide skannimine võrgukausta.	287
Originaalide meilile skannimine.	289
Originaalide arvutisse skannimine.	290

Algdokumentide skannimine mäluseadmesse.	291
Algdokumentide pilveteenusesse skannimine.	292
Originaalide mällu skannimine.	293
WSD skannimine.	293
Algdokumentide skannimine nutiseadmesse.	295
Menüüsuvandid skannimisel.	296
Värvirežiim:.	296
Failivorming:.	296
Eraldusvõime:.	296
2-poolne:.	296
Skannimisala:.	297
Originaali tüüp.	297
Suund (orig):.	297
Erineva forma. orig.:.	297
Tihedus:.	297
Eemalda taust:.	297
Eemalda vari:.	297
Eemalda rauaauatud:.	297
Jäta tühjad lk vahele:.	298
ADF pidevskann:.	298
Failisalvestus:.	298
Eemalda punane värv: 	298
Teema:.	298
Lisatud faili max suurus:.	298
Failinimi:.	298
Posti krüptimine:.	299
Digiallkiri:.	299
Failinimi:.	299
Faili parool:.	299
Kasutajanimi:.	299

Faksimine (ainult faksimifunktsiooniga printerid)

Enne faksi funktsioonide kasutamist.	301
Printeri faksifunktsioonide ülevaade.	301
Funktsioon: fakside saatmine.	301
Funktsioon: fakside vastuvõtmine.	302
Funktsioon: arvutifaksi saatmine/ vastuvõtmine (Windows/Mac OS).	304
Funktsioonid: Erinevad faksiaruanded.	305
Funktsioon: faksitööde oleku või logide vaatamine.	305
Funktsioon: Faksiboks.	305
Funktsioon: turvalisus fakside saatmisel ja vastuvõtmisel.	306
Funktsioonid: muud kasulikud funktsioonid.	307
Printeriga fakside saatmine.	308
Adressaatide valimine.	309
Erinevad fakside saatmise viisid.	310

Printeriga fakside vastuvõtmine.	316
Sissetulevate fakside vastuvõtmine.	317
Telefonikõne abil fakside vastuvõtmine.	318
Vastuvõetud fakside salvestamine ja edasisaatmine.	320
Vastuvõetud fakside vaatamine printeri LCD-ekraanilt.	321
Faksimise menüüsuvandid.	322
Otsesisend.	322
Sagedus.	322
Saaja.	323
Faksi sätted.	323
Veel.	326
Menüüsuvandid režiimis Faksiboks.	327
Sisendk./ Konf..	327
Salvestatud dokumendid:.	330
Pollimisega saatmine/ Tahvel.	333
Faksitööde oleku või logide vaatamine.	339
Töötlemata (lugemata/printimata/ salvestamata/edastamata) vastuvõetud fakside korral teabe kuvamine.	339
Pooleliolevate faksitööde vaatamine.	340
Faksitööde ajaloo vaatamine.	340
Vastuvõetud dokumentide uuesti printimine.	341
Faksi saatmine arvutist.	341
Rakendusega (Windows) koostatud dokumentide saatmine.	341
Rakendusega (Mac OS) koostatud dokumentide saatmine.	344
Fakside vastuvõtmine arvutisse.	346
Uute fakside saabumise kontrollimine (Windows).	346
Uute fakside saabumise kontrollimine (Mac OS).	347
Arvutisse sissetulevaid fakse salvestava funktsiooni tühistamine.	348
IP-faks (valikuline).	348
IP-faksi funktsioonid.	348
IP-fakside saatmine printeri abil.	349
Faksi edastusliini kontrollimine.	349

Mälu kasutamine

Salvestusfunktsiooni ülevaade.	351
Teave mälu kohta.	351
Kaustade tüübid.	352
Kaustakuva juhend.	352
Kaustade loomine.	353
Failide salvestamine mällu.	354
Kopeeritavate algandmete mällu salvestamine.	354

Mälus olevate andmete salvestamine salvestusruumi.	354
Dokumentide salvestamine arvutist mällu (Windows).	355
Dokumentide salvestamine arvutist mällu (Mac OS).	356
Salvestatud failide kasutamine.	356
Andmete printimine mälust.	356
Mälust andmete salvestamine mäluks.	357
Mälus olevate failide e-kirjaga saatmine.	357
Mälus oleva faili võrgukausta või pilveteenusesse salvestamine (varukoopia).	357
Menüüsuvandid printimiseks ja salvestamiseks.	358
Salvestusruumi salvestatud andmete kasutamine rakendusega Web Config.	364
Kaustade ja failide haldamine.	364
Kaustade ja failide otsimine.	364
Kausta salvestatud failide kustutamine.	364
Salvestusperioodi muutmine või mitte kunagi kustutamise valimine.	365
Kaustade kustutamine.	365
Jagatud kaustade toimingute piirangud.	365

Printimine salvestatud sätetega (prindikomplektid)

Salvestatud rühmade abil kopeerimine.	367
Rühmade salvestamine kopeerimiseks.	367
Salvestatud rühmade abil kopeerimine.	368
Printerisse kopeerimiseks salvestatud rühmade redigeerimine.	368
Printerisse kopeerimiseks salvestatud rühmade kustutamine.	369
Printimine salvestatud rühmi kasutades (mälu).	369
Rühmade salvestamine mällu.	369
Printimine salvestatud rühmi kasutades (mälu)	370
Printeri mällu salvestatud rühmade redigeerimine.	371
Printeri mällu salvestatud rühmade kustutamine.	371
Printimine salvestatud rühmi kasutades (arvuti) (ainult Windows).	371
Arvutist rühma salvestamine printimiseks.	372
Printimine salvestatud rühmi kasutades (arvuti).	372
Printeridraiverisse salvestatud rühmade redigeerimine.	373
Printeridraiverisse salvestatud rühmade kustutamine.	373

Printeri hooldamine

Kulutarvikute oleku kontrollimine.	375
Printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise kvaliteedi parandamine.	375
Utiliidi Adaptive Head Cleaning käivitamine.	375
Pihustite ummistumise kontrollimine.	376
Pihustite ummistumise vältimine.	377
Komponendi Skanneri klaas puhastamine.	377
ADF-i puhastamine.	379

Juhiseid eri olukordade jaoks



Arvuti vahetamisel.	384
Rakenduste eraldi installimine ja desinstallimine.	384
Rakenduste eraldi installimine.	384
PostScripti printeridraiveri installimine.	387
Epsoni originaalprinteri lisamine (ainult Mac OS).	388
Rakenduste desinstallimine.	388
Arvutiga ühendamise sätete seadistamine.	390
Printeri võrguühenduse oleku (Network Connection Report) kontrollimine.	390
Ühendamine otse printeriga (Wi-Fi Direct).	390
Wi-Fi Direct info.	390
Ühendamine iPhone, iPad või iPod touch seadmetega Wi-Fi Direct abil.	391
Android seadmete ühendamine, kasutades funktsiooni Wi-Fi Direct.	393
Wi-Fi Direct ühenduse loomine, sisestades SSID ja parooli.	394
Ühendamine arvutiga Wi-Fi Directi abil.	395
Võrguühenduse muutmine Wi-Fi-ühenduselt USB-ühenduseks.	397
Printeri kasutamine, kui sellel on juurdepääsukontrolli funktsioon lubatud.	397
Printerisse sisselogimine juhtpaneelilt.	398
Printerisse logimine arvutist.	399
Kasutajakonto registreerimine printeridraiveril (Windows).	399
Kasutajate autentimine rakenduses Epson Scan 2 juurdepääsu reguleerimisega.	400
Printeri liigutamine ja transportimine.	400

Probleemide lahendamine

Probleemi lahendamine.	402
Kontrollige printeri tõrkeolekut.	402
Kontrollige printeri ühendust.	402
Kontrollige printeri sätteid.	403
Ei saa printida, paljundada, skannida ega faksida.	404

Rakendus või printeridraiver ei tööta nõuetekohaselt.	404
Printer ei ühendu USB-liidese kaudu.	408
Ei saa kopeerida.	409
Fakse ei saa saata või vastu võtta.	409
Paberit ei söödeta või väljutata õigesti.	416
Printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise kvaliteet on kehv.	420
Prindikvaliteet on halb.	420
Kopeerimiskvaliteet on halb.	426
Probleemid skannitud pildiga.	432
Saadetud faksi kvaliteet on halb.	435
Vastuvõetud faksi kvaliteet on halb.	437
LCD-ekraanil on kuvatud sõnum või tõrkekood.	438
LCD-ekraanil kuvatavad teavitused.	438
Tõrkekoodid kuvatakse olekumenüüs.	439
Paber ummistub.	446
Paberiummistuste ennetamine.	446
Kui on aeg vahetada kulutarvikuid ja hooldusosi.	447
Nüüd on aeg tindikassettide vahetamiseks.	447
Nüüd on aeg hoolduskarbi vahetamiseks.	449
Esikaane lukustamine.	450
On aeg paberivõturullikute vahetamiseks.	451
Printerit ei saa ootuspäraselt kasutada.	452
Printer ei lülitu sisse või välja.	452
Toimingud on aeglased.	453
LCD-ekraan kustub.	454
Kasutamine läbi juhtpaneeli pole võimalik.	454
Ekraanil kuvatakse märki „x” ning fotosid ei saa valida.	454
Printimine on peatatud.	454
Mäluseadet ei suudeta tuvastada.	455
Andmeid ei saa mäluseadmele salvestada.	455
Printer tekitab valju müra.	455
Kuupäev ja kellaaeg on vale.	455
Juursertifikaati tuleb värskendada.	456
Menüüd Printeri sätteid ei kuvata (Mac OS).	456
Kerge elektrilöök printerit puudutades.	456
Saatja faksinumbrit ei kuvata.	456
Vastuvõetud faksidel kuvatud saatja faksinumber on vale.	456
Ühendatud telefonile ei saa helistada.	456
Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta.	457
Vastu on võetud palju rämps fakse.	457
Probleemi ei õnnestu kõrvaldada pärast kõikide lahenduste proovimist.	457
Printimise või kopeerimise probleeme ei saa lahendada.	457

Tooteteave

Paberi info.	460
Kasutatav paber ja mahud.	460
Kulutarvikute info.	465
Tindikasseti koodid.	465
Hooldekarbi kood.	466
Paberivõturullikute kood.	466
Teave valikuliste üksuste kohta.	467
Valikuliste üksuste koodid.	467
Teave tarkvara kohta.	468
Arvutist printimise rakendus (Windows printeridraiver).	468
Arvutist printimise rakendus (Mac OS printeridraiver).	469
Rakendus, mis võimaldab printida PostScript-fonte (Windows PostScript- printeridraiver).	470
Rakendus, mis võimaldab printida PostScript-fonte (Mac OS PostScript- printeridraiver).	471
Rakendus, mis võimaldab printida PCL- keeles (PCL-printeridraiver).	472
Dokumentide skannimise rakendus (Document Capture Pro).	472
Skanneri juhtimise rakendus (Epson Scan 2).	473
Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility).	474
Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX- draiver)	475
Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config).	475
Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater).	477
Tarkvara võrguseadmete haldamiseks (Epson Device Admin).	478
Epsoni autentimissüsteem (Epson Print Admin).	478
Sätete menüü loend.	479
Üldsätted.	479
Prinditööde loendur.	517
Toite olek.	517
Hooldus.	517
Keel/Language 	518
Printeri olek / Prindi.	518
Kontaktide haldur.	519
Kasutaja sätted 	519
Audentimissüsteem.	520
Toote spetsifikatsioonid.	521
Printeri spetsifikatsioonid.	521
Skanneri spetsifikatsioonid.	522

ADF-i spetsifikatsioonid.	522
Faksi spetsifikatsioon (ainult faksi võimalusega printerid).	522
Printeripordi kasutamine.	523
Liideste spetsifikatsioonid.	525
Võrgu spetsifikatsioonid.	525
PostScripti 3. taseme ühilduvus.	527
Toetatud kolmanda osapoole teenused.	527
Mäluseadmete spetsifikatsioonid.	527
Toetatavate failide andmed.	528
Mõõtmed.	528
Elektritoite spetsifikatsioonid.	529
Keskonnateave.	530
Nõuded seadme paigalduskohale.	530
Süsteeminõuded.	532
Kirjastiili sätted.	532
Salvestusruumi tehnilised andmed.	547
Valikute spetsifikatsioon.	547
Faksiplaadi spetsifikatsioonid.	547
Paberikasseti üksus (üksik)-P1 spetsifikatsioon.	547
Paberikasseti üksus (topelt)-P2 spetsifikatsioon	548
Juhtmeta LAN-i liidese tehnilised andmed.	548
Õiguslik teave.	550
Standardid ja heakskiidud.	550
Saksamaa Sinine ingel.	551
Piirangud kopeerimisel.	551

Administraatori teave

Printeri haldus.	553
Kaugprinterite teabe vaatamine.	553
Võrguühenduse haldamine.	553
Sündmuste toimumisel saadetavate meiliteavituste seadistamine.	558
Juhtpaneeli seadistamine.	560
Paneeli toimingute juhtimine.	561
Printeri hoiustamise sätete seadistamine.	563
Energiasäästu sätted tegevusetuse korral.	565
Heli seadistamine.	566
Kõvaketta andmete kustutamise sätted.	566
Printeri sätete varundamine ja importimine.	568
Püsivara värskendamine.	569
Kuupäeva ja kellaaaja sünkronimine ajaserveriga.	571
Sisemälu andmete kustutamine.	572
Kontaktide haldamine.	573
Printeri toite kontrollimine funktsiooniga Web Config.	573
Vaikesätete taastamine.	574
Kodukuva kujunduse redigeerimine.	574
Toote turvasätted.	575

Kasutatavate funktsioonide piiramine.	575
USB-ühenduste ja välismälu kasutuse keelamine.	578
Sätete tegemine parooli krüpteerimiseks.	579
Auditi logi funktsiooni kasutamine.	580
Paroolireeglite määramine.	581
Juurdepääsu piiramine rakendustest.	582
Failitoimingute keelamine PDL-i kaudu.	582
Administraatori parooli muutmine funktsiooni Web Config kaudu.	583
Program Verification on Start Up.	583
Domeenipiirangute seadistamine.	583
Võrgu turvasätted.	584
Kontrollimine protokollide abil.	584
Digitaalsertifikaadi kasutamine.	589
SSL/TLS-side printeriga.	597
Krüptitud side IPsec/IP-filtreerimisega.	599
Printeri ühendamine IEEE802.1X-võrguga.	611
S/MIME sätted.	614
Võrgu turvaprobleemid.	617
Funktsiooni Epson Open Platform kasutamine.	624
Ülevaade: Epson Open Platform.	624
Epson Open Platformi seadistamine.	624
Platformi Epson Open Platform kinnitamine.	625
Epson Remote Services teave.	625

Kust saada abi?

Tehnilise toe veebisait.	627
Epsoni klienditoega kontakteerumine.	627
Enne Epsoni poole pöördumist.	627
Kasutajad Euroopas.	627
Kasutajad Taiwanis.	627
Abi kasutajatele Austraalias.	628
Teave Uus-Meremaa kasutajatele.	628
Abi kasutajatele Singapuris.	629
Kasutajad Tais.	629
Kasutajad Vietnamis.	630
Kasutajad Indoneesias.	630
Abi kasutajatele Hongkongis.	630
Kasutajad Malaisias.	631
Kasutajad Indias.	631
Kasutajad Filipiinidel.	632

Selle juhendi kirjeldus

Juhendite tutvustus.	10
Info otsimine.	10
Ainult vajalike lehekülgede printimine.	11
Teave juhendi kohta.	11
Kaubamärgid.	13
Autoriõigus.	14

Juhendite tutvustus

Teie Epsoni printeriga kaasnevad järgmised juhendid. Peale juhendite on printeris või Epsoni tarkvararakendustes saadaval ka mitmesugust abiteavet.

Oluline ohutusteave (paberjuhend)

Annab teile juhised selle printeri ohutuks kasutamiseks.

Ülesriputatavad juhendid (digitaalne juhend)

Ühel lehel on kirjeldatud sageli kasutatavaid funktsioone. Kuna see on võimalik välja printida plakatina, saate selle tutvumiseks riputada printeri lähedale seinale.

Kasutusjuhend (digitaalne juhend)

Käesolev juhend. Saadaval PDF-i ja veebijuhendina. Sisaldab üksikasjalikku teavet ja juhiseid printeri kasutamise ja probleemide lahendamise kohta.

Teave uusimate juhendite kohta

Paberjuhend

Külastage Epsoni toote veebisaiti aadressil <http://www.epson.eu/support> või Epsoni globaalse toote veebisaiti aadressil <http://support.epson.net/>.

Digitaalne juhend

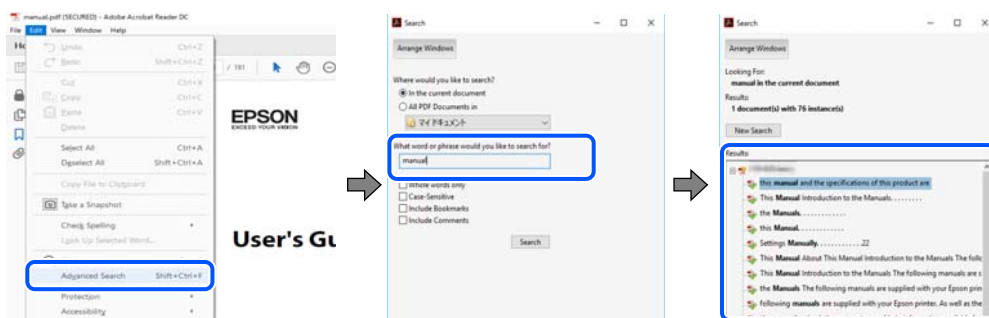
Avage järgmine veebisait, sisestage toote nimetus ja valige **Tugi**.
<https://epson.sn>

Info otsimine

PDF-juhend võimaldab otsida vajalikku teavet otsingusõnade järgi või liikudes järjehoidjate abil otse kindlatesse jaotistesse. Selles jaotises on kirjeldatud, kuidas kasutada PDF-juhendit, mis on arvutis avatud rakendusega Adobe Acrobat Reader DC.

Otsimine otsingusõna järgi

Klõpsake valikut **Redigeeri** > **Täpsem otsing**. Sisestage otsingusõna (tekst) teabe kohta, mida soovite leida, otsinguaknasse ja seejärel klõpsake valikut **Otsi**. Tabamused kuvatakse loendina. Klõpsake ühte kuvatud tabamustest, et minna vastavale leheküljele.



Järjehoidjate abil otse jaotisse liikumine

Klõpsake pealkirja, et minna otse vastavale leheküljele. Klõpsake nuppu + või >, et kuvada vastava jaotise alampealkirjad. Tagasi eelmisele leheküljele naasmiseks tehke klaviatuuril alljärgnev toiming.

- Windows: hoidke all klahvi **Alt** ja seejärel vajutage klahvi ←.
- Mac OS: hoidke all käsuklahvi ja seejärel vajutage klahvi ←.



Ainult vajalike lehekülgede printimine

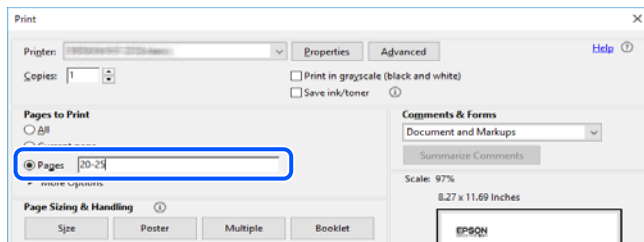
Saate eraldada ja printida ainult need leheküljed, mida teil on vaja. Klõpsake valikut **Prindi** menüüs **Fail** ja seejärel täpsustage, milliseid lehekülgi soovite printida suvandis **Leheküljed** valiku **Prinditavad leheküljed** all.

- Järjestikuste lehekülgede valimiseks pange alguslehekülje ja lõpplehekülje vahele sidekriips.

Näide: 20-25

- Kui valite lehekülgi, mis ei ole järjestikused, eraldage need komadega.

Näide: 5, 10, 15



Teave juhendi kohta

Selles jaotises selgitatakse märkide ja sümbolite tähendust, kirjelduste märkuseid ja käesolevas kasutusjuhendis kasutatud operatsioonisüsteemide viiteid.

Märkid ja sümbolid



Ettevaatus!

Juhised, mida tuleb hoolikalt järgida kehavigastuste vältimiseks.



Oluline teave:

Juhised, mida tuleb järgida seadme kahjustamise vältimiseks.

Märkus.

Annab täiendavat ja viidatud informatsiooni.

Seotud teave

➔ Lingid seotud jaotistele.



Sisaldab kasutusjuhistega Veebifilmi juhendid. Vaadake asjakohase teabe linki.

Järgmised ikoonid kirjeldavad printeri juhtpaneeli menüüde üksuste saadaval olekut.



Üksused, mis on keelatud, kui lubatud on administraatoriluku funktsioon.



Üksused, mis kuvatakse valikulise osa paigaldamisel.



Üksused, mis on keelatud, kui litsentsivõti on registreeritud.

Märkused ekraanipiltide ja jooniste kohta

- Printeridraiveri ekraanipildid on tehtud opsüsteemis Windows 10 või macOS High Sierra(10.13). Ekraanipiltide sisu on mudelist ja olukorrast olenevalt erinev.
- Selles juhendis kujutatud joonised on toodud vaid näiteks. Ehkki sõltuvalt mudelist võivad need olla pisut erinevad, on nende töömeetod sama.
- Mõned LCD-ekraani menüükirjed erinevad olenevalt mudelist ja sätetest.
- Kasutage QR koodi lugemiseks selleks mõeldud rakendust.

Opsüsteemide viited

Windows

Selles juhendis olevad terminid „Windows 11”, „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Server 2022”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, ja „Windows Server 2008” viitavad järgmistele opsüsteemidele. Terminit „Windows” kasutatakse kõikide versioonide puhul.

- Microsoft® Windows® 11 opsüsteem
- Microsoft® Windows® 10 opsüsteem
- Microsoft® Windows® 8.1 opsüsteem
- Microsoft® Windows® 8 opsüsteem
- Microsoft® Windows® 7 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2022 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2019 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2016 opsüsteem

- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2012 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2008 opsüsteem

Mac OS

Selles juhendis tähendab „Mac OS” opsüsteemi Mac OS X 10.9.5 või uuemat ning opsüsteemi macOS 11 või uuemat.

Kaubamärgid

- Microsoft, Azure, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, SharePoint, Windows, Windows Server, Windows Vista and Windows XP are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- CG Omega, CG Times, Courier, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, and Garamond Kursiv Halbfett are trademarks of Monotype Imaging Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Helvetica, Palatino, Times, and Univers are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Chrome, Chrome OS, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Albertus, Arial, Coronet, and Times New Roman are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Zapf-Chancery, and ITC Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- New Century Schoolbook is a trademark of Linotype AG and/or its subsidiaries.
- Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- Antique Olive is a trademark of Madame Marcel Olive.
- Marigold is a trademark of Alpha Omega Typography.
- SAP and all SAP logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries.
- PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- HP and HP LaserJet are registered trademarks of the Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Wi-Fi®, Wi-Fi Direct®, and Wi-Fi Protected Access® are registered trademarks of Wi-Fi Alliance®. WPA™, WPA2™, WPA3™ are trademarks of Wi-Fi Alliance®.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Üldmärkus: kõik muud kaubamärgid kuuluvad nende omanikele ja neid on kasutatud ainult tuvastamise eesmärgil.
- Kofax© OCR 2024 Kofax Inc. All rights reserved.

Autoriõigus

Ühtki käesoleva trükise osa ei tohi paljundada, salvestada otsingusüsteemis ega edastada üheski vormis ega viisil elektrooniliselt, mehaaniliselt, fotokopeerimise, salvestamise ega muul teel ilma ettevõtte Seiko Epson Corporation eelneva kirjaliku loata. Selles esitatud teabe kasutamise suhtes ei võeta vastutust patendiõiguste rikkumise eest. Vastutust ei võeta ka esitatud teabe kasutamisega põhjustatud kahju eest. Käesolevas dokumendis sisalduv teave on mõeldud kasutamiseks ainult koos selle Epsoni tootega. Epson ei vastuta selle teabe kasutamise eest muude toodete jaoks.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta selle toote ostja ega kolmanda osapoole ees ostjal või kolmandal osapoolel tootega juhtunud õnnetuse, väärast kasutamisest või kuritarvitamisest või loata tehtud muudatustest või remondist või (v.a USA-s) ettevõtte Seiko Epson Corporation kasutus- ja hooldusjuhiste mittejärgimise tagajärjel tekkinud kahju või kulude eest.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta kahjude ega probleemide eest, mis tulenevad lisaseadmete või kulumaterjalide kasutamisest, mis ei ole Epsoni originaaltooted või ei ole heaks kiidetud ettevõtte Seiko Epson Corporation poolt.

Seiko Epson Corporation ei vastuta mitte heaks kiidetud liideskaablite kasutamisest tulenevate elektromagnetiliste häiringute põhjustatud kahju eest.

© 2024 Seiko Epson Corporation

Selle kasutusjuhendi sisu ja toote tehnilisi andmeid võidakse ette teatamata muuta.

Olulised juhised

Olulised ohutusjuhised. 16

Teie isikliku teabe kaitsmine. 20

Olulised ohutusjuhised

Lugege ja järgige neid juhiseid, et printeri kasutamine oleks ohutu. Hoidke kindlasti see juhend printeri läheduses. Järgige kindlasti ka kõiki hoiatusi ja juhiseid, mis on printerile märgitud.

Osa printeril olevatest sümbolitest on vajalikud printeri ohutuse ja nõuetekohase kasutamise tagamiseks. Vaadake nende sümbolite tähendust järgmisest veebisaidist.

<http://support.epson.net/symbols>

Printeri häälestamine

- Ärge liigutage printerit üksinda.
- Ärge kasutage ega hoidke printerit välistingimustes ja kohtades, kus see võib kokku puutuda mustuse või tolmu, vee või ülemäärase kuumusega. Ärge paigutage printerit kohtadesse, kus see võib saada lööke, puutuda kokku vibratsiooni, kõrge temperatuuri või niiskusega.
- Paigutage printer tasasele kindlale pinnale, mis on igas suunas printeri põhjast laiem. Kaldasendis ei tööta printer korralikult.
- Vältige kohti, kus temperatuuri või õhuniiskuse kõikumine on liiga suur. Samuti paigutage printer eemale otsesest päikesevalgusest ning tugevatest valgus- ja soojusallikatest.
- Ärge sulgege ega katke kinni printeri ventilatsiooniavasid ega muid avasid.
- Jätke printeri kohale ruumi, et saaksite automaatse dokumendisööturi (ADF) täielikult üles tõsta.
- Jätke printeri ette ja külgedele piisavalt ruumi printimis- ja hooldustoimingute läbiviimiseks.
- Veenduge, et vahelduvvoolu toitejuhe vastaks kehtivatele kohalikele ohutusnormidele. Kasutage ainult tootega komplektis olevat toitejuhet. Muu toitejuhtme kasutamine võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi. Selle toote toitejuhet tohib kasutada ainult selle tootega. Kasutamine muude seadmetega võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- Kasutage ainult printeri tagaküljel olevale sildile märgitud toiteallikatüüpi.
- Paigutage printer pistikupesa lähedale, et pistikut saaks hõlpsalt vooluvõrgust eemaldada.
- Ühendage seade pistikupessa, mis kasutab regulaarselt välja ja sisse lülituvatest paljundusmasinatest või ventilatsioonisüsteemidest erinevat vooluahelat.
- Vältige seinalülitite või aegreede kontrollitavate pistikupesade kasutamist.
- Paigutage kogu arvutisüsteem eemale võimalikest elektromagnetiliste häiringute allikatest, nagu kõlarid ja juhtmeta telefonide alused.
- Paigutage toitejuhtmed nii, et nende vigastamine, keerdumine ja sõlme minek oleks vähetõenäoline. Ärge asetage toitejuhtmete peale esemeid ning vältige toitejuhtmetele astumist ja nendest üle sõitmist. Eriti hoolikalt jälgige, et kõikide toitejuhtmete otsad oleksid sirged.
- Kui printer on ühendatud pikendusjuhtmega, veenduge, et pikendusjuhtmega ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks pikendusjuhtme nimivoolutugevust. Samuti veenduge, et pistikupessa ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks seinapistikupesa nimivoolutugevust.
- Kui kasutate printerit Saksamaal, peavad kõik vooluringid olema kaitstud 10- või 16-ampriste kaitseülilitega, et printer oleks piisavalt kaitstud lühiühenduste ja liigvoolu eest.

Seotud teave

➔ „Nõuded seadme paigalduskohale” lk 530

Printeri kasutamine

- Ärge proovige toitejuhet, pistikut, printerit, skannerit ega lisaseadmeid ise lahti võtta, muuta ega parandada, välja arvatud juhul, kui selleks on esitatud täpsed juhised printeri juhendites.
- Ühendage printer vooluvõrgust lahti ja toimetage teenindustöödeks kvalifitseeritud tehniku kätte järgmistel juhtudel:

Toitejuhe või pistik on saanud viga; printerisse on sattunud vedelikku; printer on maha kukkunud või selle korpus on vigastatud; printer ei tööta normaalselt või selle tööomadused on märgatavalt muutunud. Ärge kohandage nuppe, mida see kasutusjuhend ei käsitle.
- Hoiduge printerile vedelike ajamisest ja ärge kasutage printerit märgade kätega.
- Kui vedelkristallekraan on vigastatud, pöörduge printeri müüja poole. Kui vedelkristallekraanist lekitab vedelkristallilahust ja see satub kätele, peske käsi hoolikalt vee ning seebiga. Kui vedelkristallilahus satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
- Vältige printeri sisemuses olevate komponentide puudutamist, kui seda pole juhendis kästutud teha.
- Ärge puudutage printeri ega lisaseadmete sisemust kohtadest, millele viitavad hoiatussildid.
- Vältige telefoni kasutamist elektritormi ajal. Võib esineda väike risk saada välgust elektrilööki.
- Ärge kasutage telefoni gaasilekkest teatamiseks lekke läheduses.
- Kui ühendate printeri arvuti või muu seadmega kaabli abil, veenduge pistikute õiges asendis. Igal pistikul on ainult üks õige asend. Pistiku valesti ühendamise võib kahjustada mõlemat juhtmega ühendatud seadet.
- Ärge pange esemeid printeri piludesse.
- Ärge pange kätt printimise ajal printerisse.
- Ärge kasutage printeri sees ega ümbruses aerosooltooteid, mis sisaldavad kergestisüttavaid gaase. Muidu võib tekkida tuleoht.
- Olge ettevaatlik kaasi, salvesid ja kassette avades ning printeri sisemuses toiminguid tehes, et teie sõrmed kuhugi vahele ei jääks.
- Originaaldokumentide skanneri klaasile asetamisel ärge vajutage liiga tugevasti.
- Lülitage printer alati välja nupuga . Ärge lahutage printerit vooluvõrgust, enne kui toitetuli lõpetab vilkumise.
- Kui te ei kasuta printerit pikema aja jooksul, eemaldage toitejuhe pistikupesast.
- Ärge istuge printeril ega toetuge vastu seda. Ärge asetage printerile raskeid objekte.

Kulutarvikute käsitlemine

- Olge kasutatud tindikasseti käsitlemisel ettevaatlik, sest tindiväljastusava ümber võib olla tindijääke.
 - Kui tinti satub nahale, peske seda kohta põhjalikult vee ja seebiga.
 - Kui tinti satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
 - Kui tint satub suhu, pöörduge kohe arsti poole.
- Ärge võtke tindikassetti ega hoolduskarpi lahti — nii võib tint silma või nahale sattuda.
- Ärge raputage tindikassetti liiga tugevalt; vastasel korral võib tindikassett lekkima hakata.
- Hoidke tindikassetti ja hooldekarpi lastele kättesaamatus kohas.
- Ärge riivake paberiservaga nahka, see võib naha sisse lõigata.

Seotud teave

- ➔ [„Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitsemisel” lk 447](#)
- ➔ [„Hoolduskarbi käsitsemise ettevaatusabinõud” lk 449](#)

Nõuanded ja hoiatused puutekraani kasutamise kohta

- LCD-ekraanil võivad olla mõned heledad või tumedad täpid ja tulenevalt funktsioonidest võib selle eredus olla ebahühtlane. See on normaalne ja ei viita mingisugusele kahjustusele.
- Kasutage puhastamiseks ainult kuiva pehmet lappi. Ärge kasutage vedelaid ega keemilisi puhastusvahendeid.
- Puutekraani väliskate võib tugeva löögi korral puruneda. Kui ekraani pinnale tekib täkkeid või mõrasid, pöörduge edasimüüja poole ja ärge puudutage ekraani ega püüdke katkisi osasid eemaldada.
- Vajutage puutekraani kergelt sõrmega. Ärge suruge ekraani jõuga ega vajutage sõrmeküüntega.
- Ärge kasutage toiminguteks teravaid esemeid nagu pastakas või terav pliiats.
- Järskude temperatuuri või õhuniiskuse muutuste tõttu võib paneeli sisse tekkiv kondensaat halvendada seadme toimimist.

Nõuandeid ja hoiatusi Internetiga ühendamise kohta

Ärge ühendage seda toodet Internetiga otse. Ühendage toode ruuteri või tulemüüri kaitstud võrguga.

Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamisel juhtmeta ühendusega

- Printerist väljastatavad raadiolained võivad mõjuda halvasti elektroonilistele meditsiiniseadmetele, põhjustades nende töös tõrkeid. Kui kasutate seda printerit meditsiinasutuses või meditsiiniseadmete läheduses, järgige meditsiinasutuse volitatud esindaja suuniseid ning kõiki meditsiiniseadmele kantud hoiatusi ja juhtnõore.
- Printerist väljastatavad raadiolained võivad mõjuda halvasti automaatjuhtimisega seadmetele, nagu automaatused või tulekahjalarmid, ning põhjustada tõrgete korral õnnetusi. Kui kasutate seda printerit automaatjuhtimisega seadmete lähedal, järgige kõiki neile seadmetele kantud hoiatusi ja juhtnõore.

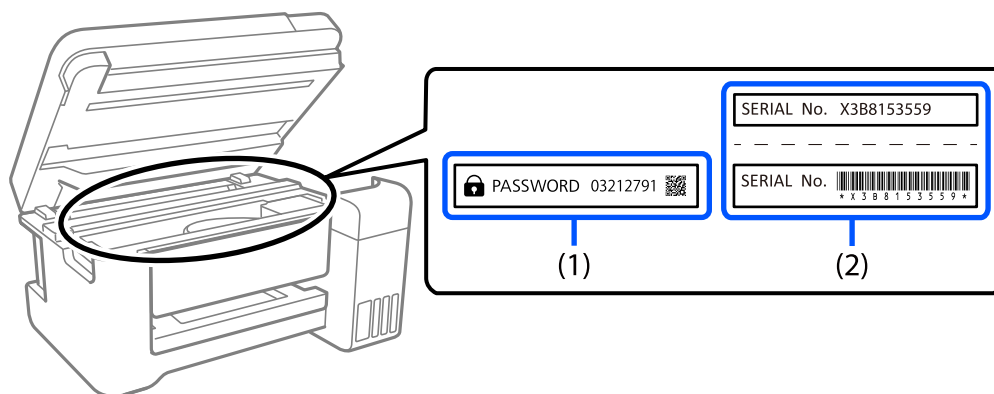
Märkusi administraatori parooli kohta

Sellele printerile saab määrata administraatori parooli, et vältida volitamata juurdepääsu või tootesse salvestatud seadme- ja võrgusätete muutmist, kui toode on võrguga ühenatud.

Administraatori parooli vaikeväärtus

Administraatori parooli vaikeväärtus on prinditud näidatud kohta toote andmesildil. Andmesildi asukoht sõltub tootest, näiteks kaane avamissuunast, ehk taha- või allapoole.

Järgmisel joonisel on toodud näide andmesildi asukohast printeri sellel küljel, kust kaas avaneb.



Kui paigaldatud on mõlemad sildid (1) ja (2), on asub parool vaikimisi teksti „PASSWORD“ kõrval (1). Selles näites on vaikeväärtus 03212791.

Kui paigaldatud on ainult sil (2), on asub vaikimisi väärtuseks sildile printitud (2). Selles näites on vaikeväärtus X3B8153559.

Administraatori parooli muutmine

Turvalisuse tagamiseks soovitame algse parooli ära vahetada.

Seda saab muuta printeri juhtpaneelil, rakenduses Web Config ja aknas Epson Device Admin. Parooli muutmisel kasutage uueks parooliks vähemalt 8 üksiknumbri märki ja sümbolit.

Seotud teave

- ➔ „Administraatori parooli muutmine juhtpaneelilt“ lk 45
- ➔ „Administraatori parooli muutmine arvutist“ lk 45

Toimingud, mis nõuavad administraatori parooli sisestamist

Kui teilt küsitakse järgmiste toimingute tegemiseks administraatori parooli, sisestage printeris määratud administraatori parool.

- Printeri püsivara värskendamine arvutist või nutiseadmest.
- Sisselogimine rakenduse Web Config täpsemate funktsioonide jaotisse.
- Seadistamine rakendusega nagu Fax Utility, millega on võimalik muuta printeri sätteid.
- Printeri juhtpaneelilt administraatori poolt lukustatud menüü valimine.

Seotud teave

- ➔ „Sätte Lukustamise sätteid sihtüksused“ lk 561

Administraatori parooli lähtestamine

Administraatori vaikeparooli saab taastada administraatori sätete menüüst. Kui olete oma parooli unustanud ning vaike sätteid ei õnnestu taastada, võtke hoolduse tellimiseks ühendust Epsoni toega.

Seotud teave

- ➔ „Administraatori parooli muutmine juhtpaneelilt” lk 45
- ➔ „Administraatori parooli muutmine arvutist” lk 45
- ➔ „Kust saada abi?” lk 626

Teie isikliku teabe kaitsmine

Kui annate printeri kellelegi teisele või kõrvaldate selle kasutuselt, kustutage kogu printeri mällu salvestatud isiklik teave (nt võrgusätted, faksinumbrid ja adressaatide nimed faksimist toetavatel mudelitel), valides juhtpaneelil allpool kirjeldatud menüüd.

- Sätted > Üldsätted > Süsteemi administreerimine > Tühjenda andmed sisemälust > PDL-keele kirjatüüp, makro ja tööpiirkond**
- Sätted > Üldsätted > Süsteemi administreerimine > Lähtesta > Kustuta kõik andmed ja sätted > Suur kiirus, Kirjuta üle, or Kolmekordne ülekirjutamine**

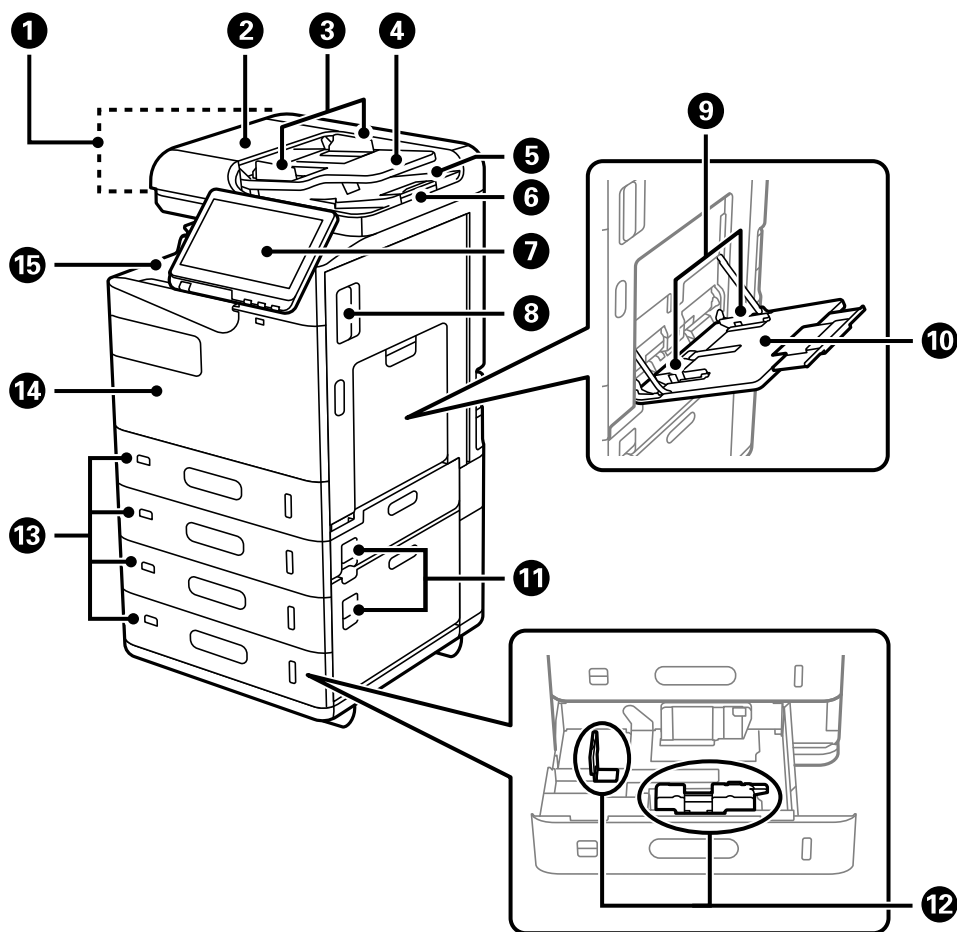
Osade nimetused ja funktsioonid

Esikülg.22

Tagakülg.24

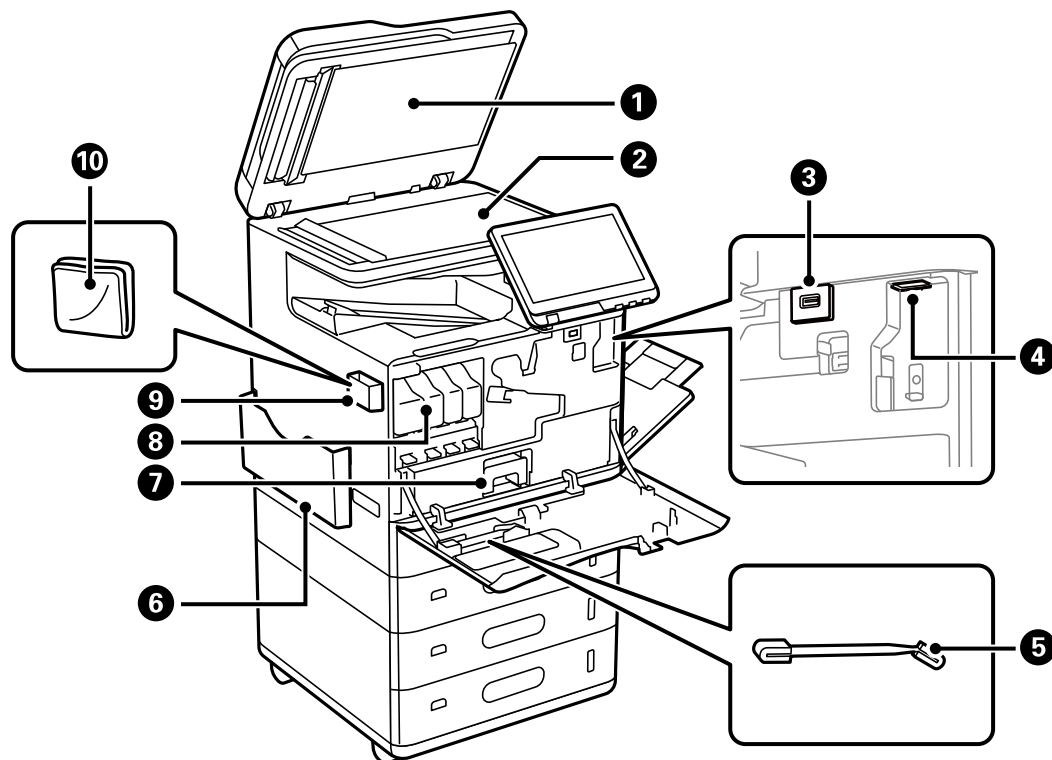
Suvandid. 25

Esikülg



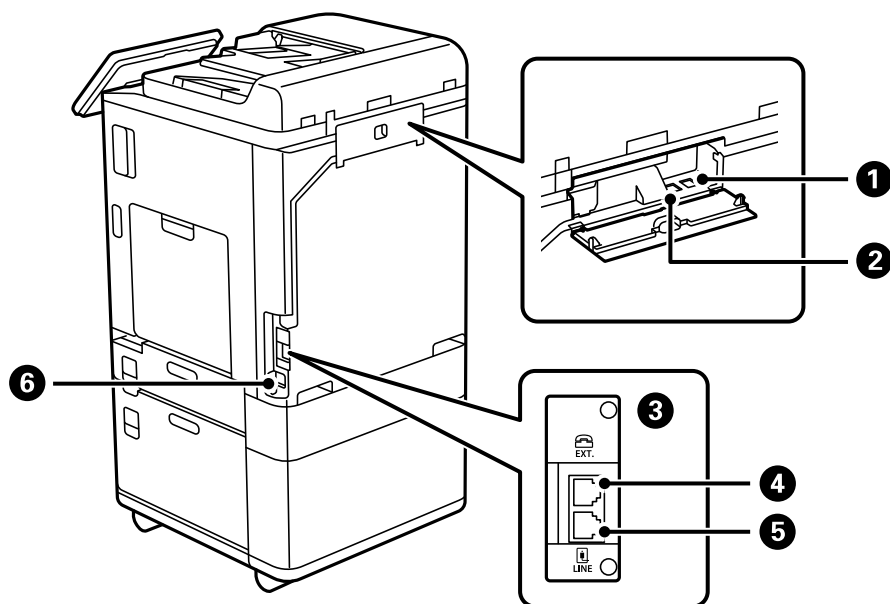
1	ADF-i (automaatne dokumendisööturi)	Söödab originaale automaatselt.
2	ADF-i kaas (F)	Avage ADF-i kinni jäänud originaalide eemaldamiseks.
3	ADF-i servajuhik	Söödab originaalid otse printerisse. Nihutage originaalide servani.
4	ADF-i sisendalus	Saate korraga laadida mitu originaali.
5	ADF-i väljastussalv	Hoiab ADF-ist väljastatud originaale.
6	Tökesti	Takistab väljutatud algdokumentide kukkumist ADF-i väljastussalvest.
7	Juhtpaneel	Võimaldab valida sätteid ja teha printeriga toiminguid. Lisaks kuvab printeri olekut.
8	Kaas (D1)	Avage kate ummistunud paberi eemaldamiseks.
9	Servajuhik	Söödab paberi otse printerisse. Nihutage paberi servadeni.
10	Paberisalv (B)	Laadib paberi. Saate laadida kõiki paberitüüpe (k.a paks paber ja ümbrikud), mida selle printeriga kasutada saab.
11	Kate (E, H)	Avage kate ummistunud paberi eemaldamiseks.

12	Servajuhik	Söödab paberi otse printerisse. Nihutage paberi servadeni.
13	Paberikassett 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Laadib paberi. C2, C3 ja C4 on valikulised.
14	Esikaas (A)	Avatakse tindikasseti või hoolduskarbi vahetamiseks. Varguse vältimiseks saate katte lukustada ka tabalukuga.
15	Allapoole suunatud salv (G)	Hoiab väljastatud paberit.



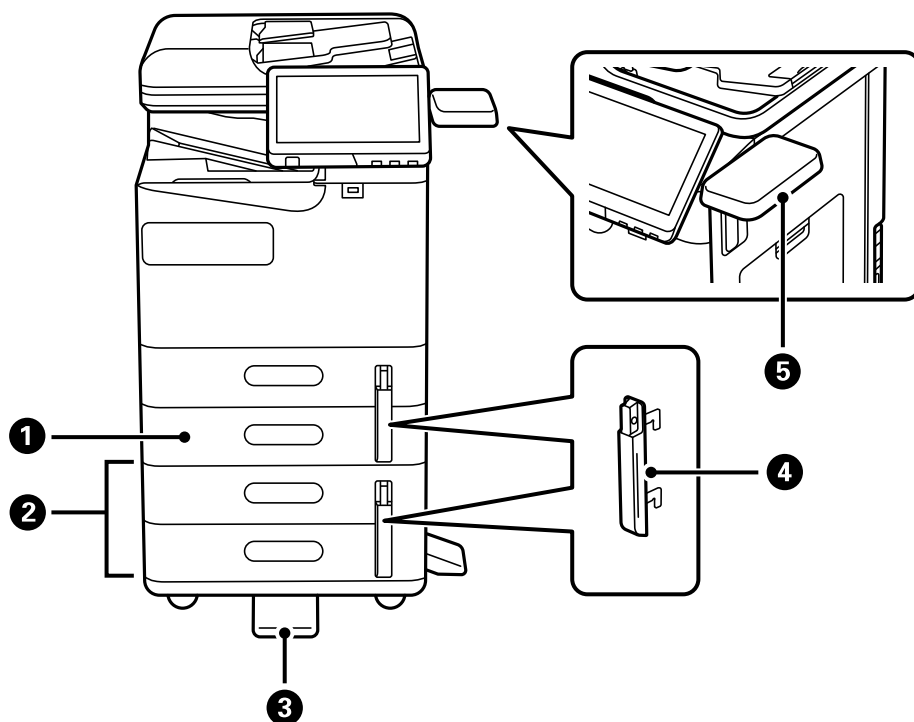
1	Dokumendikaas	Blokeerib skannimise ajal välisvalguse.
2	Skanneri klaas	Asetage algdokumendid seadmesse. Saate paigutada originaale, mida ei söödeta ADF-ist, nagu ümbrikud või paksud raamatud.
3	Välisliidese USB port	Ühendage mäluseadmed.
4	Wi-Fi-üksuse port	Paigaldage valikuline Wireless LAN Interface-P1 ühenduse loomiseks Wi-Fi-ga.
5	Puhastuspulk	Kasutage seda printeri sisemuse puhastamiseks.
6	Dokumendihoidik	Hoiab käsiraamatuid.
7	Hoolduskarp	Puhastamise ja printimise käigus välja voolanud tindijäätmete kogumiseks.
8	Tindikassett	Paigaldage kõik nelja värvi tindikassetid.
9	Puhastuslapi hoidik	Kasutatakse puhastuslapi hoiustamiseks.
10	Puhastuslapp	Kasutage skanneri ja ADF-i klaaspindade puhastamiseks.

Tagakülg



1	USB-port	USB-kaabli ühendamiseks.
2	LAN-port	LAN-kaabli ühendamiseks.
3	Täiendava liidese pesa	Paigaldage Super G3/G3 Multi faksiliides.
4	EXT.-port	Välise telefonide ühendamiseks.
5	LINE-port	Telefoniliini ühendamiseks.
6	Vahelduvvoolusisend	Toitekaabli ühendamiseks.

Suvandid

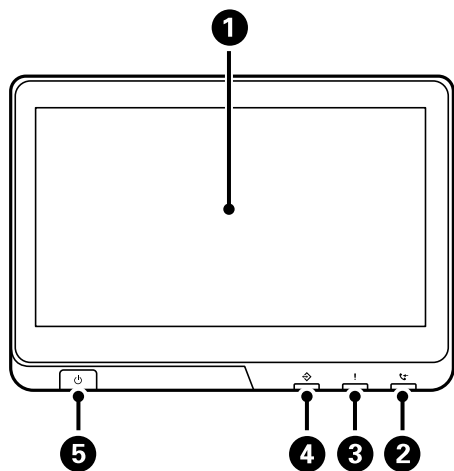


1	Paberikasseti üksus (üksik)-P1 (Paper Cassette Unit (Single)-P1)	Lisab printerile C2 paberikasseti.
2	Paberikasseti üksus (topelt)-P2 (Paper Cassette Unit (Dual)-P2)	Lisab printerile C3 ja C4 paberikassetid.
3	Stabilisaator – P1 (Stabiliser-P1)	Toetab printerit, et vältida selle ümberminekut. Need ei pruugi sõltuvalt või regioonist saada val olla.
4	Paberikasseti lukk – P1 (Paper Cassette Lock-P1)	Kui administraator soovib paberikasutust hallata, kinnitage kahe tabalukuga paberikasseti külge, et kassetid lukustada.
5	Autentimisseadme laud – P1 (Authentication Device Table-P1)	Võimaldab ühendada printeri toetatava autentimisseadme. Seejärel saate printerisse sisse logida, hoides autentimiskaarti printeri kohal.

Juhtpaneeli juhised

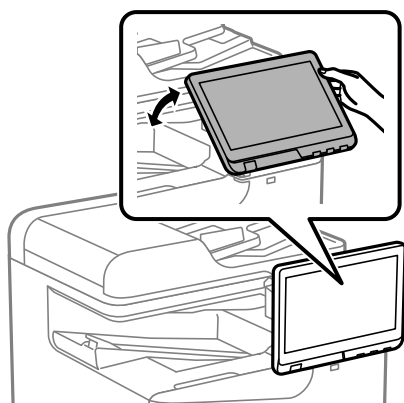
Juhtpaneel.	27
Avakuva konfiguratsioon.	28
Menüü ekraani konfiguratsioon.	32
Ekraani Töö olek konfiguratsioon.	33
Märkide sisestamine.	35
Printimisaegne ekraanikuva.	36

Juhtpaneel



<p>1</p>	<p>Puutekraan</p> <p>Kuvab sätteksusi ja teateid.</p> <p>Kui teatud aja jooksul ei tehta ühtegi toimingut, läheb printer unerežiimi ja ekraan lülitub välja. Puudutage ekraani sisselülitamiseks puutekraani. Sõltuvalt kehtivatest sätetest toob nupu vajutamine printeri unerežiimist välja.</p>
<p>2</p>	<p>Faksi vastuvõtmise tuli</p> <p>Lülitub sisse, kui esineb vastuvõetud dokumente, mida ei ole veel töödeldud.</p>
<p>3</p>	<p>Tõrketuli</p> <p>Läheb põlema või vilgub, kui esineb tõrge.</p> <p>Kuvab kõik vead ekraanil.</p>
<p>4</p>	<p>Andmetuli</p> <p>Vilgub, kui printer töötleb andmeid, ja läheb põlema, kui printeris on töötlemist ootavaid töid.</p>
<p>5</p>	<p>Toitenupp/Toitetuli</p>

Juhtpaneeli kaldenurka saab muuta.














Avakuva konfiguratsioon



1

Nimetus

Viitab praegusele ekraanile.

2	Kuvab teavet iga üksuse kohta. Halliks toonitud üksused ei ole saadaval.	
	Kuvab ekraani Printeri olek.	
	Kuvab võrguühenduse oleku. Lisateabe saamiseks lugege alljärgnevat infot. „Võrguikoonide kirjeldus“ lk 31	
	Kuvab ekraani Seadme helisätted . Saate valida sätteid Vaigista ja Vaikne režiim . Sellelt ekraanilt pääsete menüüsse Heli .	
	Näitab, kas Vaikne režiim on printeris valitud. Kui see funktsioon on lubatud, teeb printer töö ajal vähem müra, kuid printimiskiirus võib aeglustuda. Müra ei pruugi aga olenevalt valitud paberitüübist ja prindikvaliteedist alati väheneda.	
		
	Näitab, et Vaigista on printeris valitud.	
	Lülitab printeri unerežiimi. Kui ikoon on halliks toonitud, ei saa printer unerežiimi siseneda.	
	Kuvab ekraani Spikker . Siit saate vaadata probleemide lahendusi.	
	Näitab, et kasutaja piirangu funktsioon on lubatud. Printerisse sisselogimiseks valige see ikoon. Peate valida kasutajanime ja seejärel sisestama parooli. Sisselogimisandmete hankimiseks võtke ühendust printeri administraatoriga.  kuvamine tähendab, et juurdepääsuõigustega kasutaja on sisse logitud. Välja logimiseks valige ikoon.	
	See kuvatakse, kui saadaval on püsivara värskendus. Puudutage seda, et printeri funktsioonide parandamiseks püsivara värskendada. Soovitame kasutada printerit püsivara uusima versiooniga.	



Kuvab menüüsid.

Saate muuta menüü ikoonide asendit ja järjekorda.

Kopeeri

Võimaldab dokumente kopeerida.

Skanni

Võimaldab skannida dokumente ja salvestada neid mäluseadmesse või arvutisse.

Faks

Võimaldab fakside saatmist.

Eelsätted

Võimaldab registreerida kopeerimise, skannimise või faksimise sageli kasutatud sätteid eelsätetena.

Mäluseade

Võimaldab printeriga ühendatud mäluseadmelt, nagu näiteks USB-välkmäluseade, printida JPEG, TIFF või PDF andmeid.

Mälu

Võimaldab salvestada andmeid sisseehitatud kõvakettale ning igal ajal vaadata, printida ja failina väljastada.

Faksiboks

Võimaldab vastuvõetud dokumentide, saadetavate dokumentide või pollimise faksidokumentide salvestamist.

Prindi Sisemälust

Võimaldab enne printimist printeridraiverist saadetud tööd ajutiselt printeri mällu salvestada. Mitme eksemplari printimisel saate printida parooliga kaitstud töid ja kontrolltrükke.

Kiirvalimine









Kui olete määranud kontaktide loendis registreeritud adressaadile kiirvalimise, saate adressaadile kiiresti fakse saata.

Sätted







Võimaldab teha hoolduse, printeri sätete ja kasutamisega seotud seadeid.

Kasulikud funktsioonid

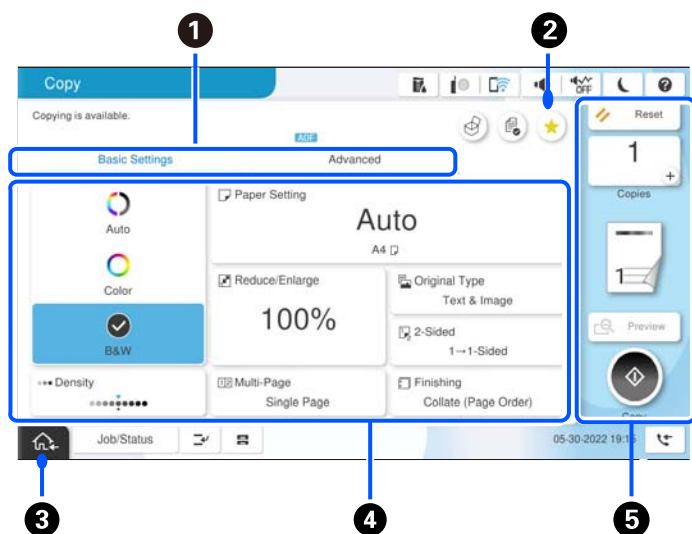
Selles jaotises tutvustatakse kasutlikke funktsioone.








4		Kuvab tööde ja printeri olekut. Kuva sisu muutub olenevalt printeri olekust.
	Töö olek	Kuvab pooleliolevaid töid ja töid, mis on ootel. Puudutage, et kuvada loendina tööde tüübid, saabumisaegad, kasutajanimed jne. Kuvatav number näitab ootel olevate tööde arvu.
		Peatab käimasoleva prinditöö ja võimaldab teil katkestada muud printerisse juba vastu võetud tööd, kopeerimised jne. Kuid te ei saa tühistada uut tööd arvatist. Peatatud töö taaskäivitamiseks puudutate  .
		Kuvab ekraani Paberi säte . Võite valida iga paberiallika jaoks paberiformaadi ja -tüübi sätteid.
	Teave katkestatud töö, tõrke või lugemata faksi kohta ning töö nimi	Kuvab printeri olekut, nagu katkestuse olek, tõrke olek, praegune töö ja töötlemata faksid.
	Seiskamine	Peatab või tühistab praeguse töö.
	Kell	Kell
		Kuvatav number näitab veel lugemata, printimata või salvestamata fakside arvu.
5		Viib avakuvale.

Võrguikoonide kirjeldus

	Printer ei ole ühendatud juhtmega võrku (Ethernet) ega raadiovõrku (Wi-Fi).
	Printer on ühendatud juhtmega võrku (Ethernet).
	Printer otsid SSID-d, seadistamata IP-aadress või probleem raadiovõrguga (Wi-Fi).
	Printer on ühendatud raadiovõrku (Wi-Fi). Pulkade arv näitab ühenduse signaalitugevust. Mida rohkem pulki, seda tugevam on ühendus.
	Printer ei ole ühendatud raadiovõrku (Wi-Fi) režiimis Wi-Fi Direct (lihtne AP).
	Printer on ühendatud raadiovõrku (Wi-Fi) režiimis Wi-Fi Direct (lihtne AP).

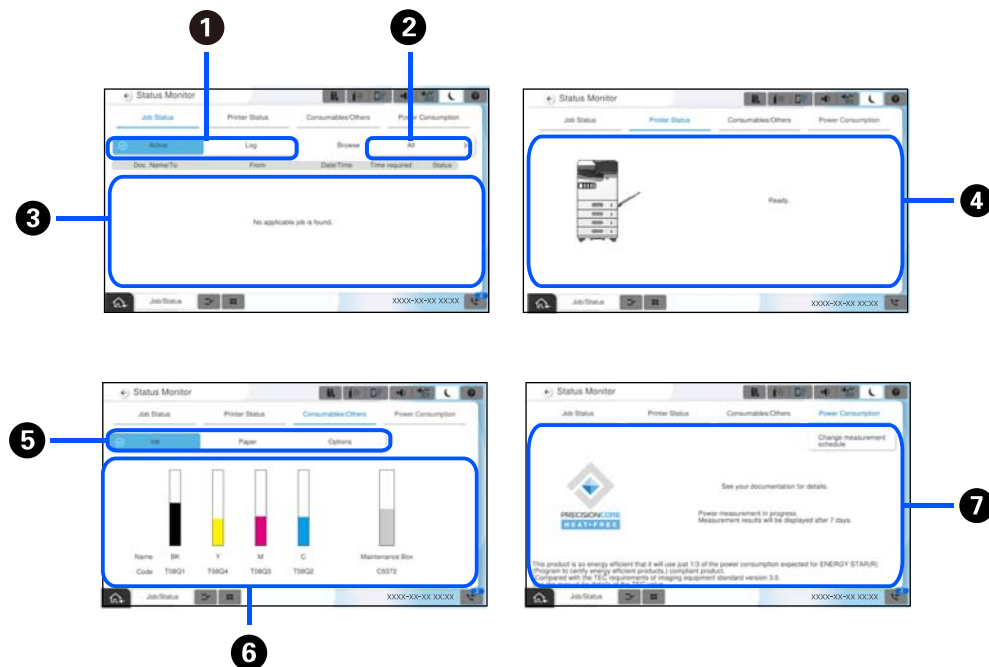
Menüü ekraani konfiguratsioon



1	Vahetab vahekaartide abil sätete loendit. Vahekaardil Põhisätted on näha sageli kasutatud üksused. Täpsem vahekaart kuvab muid üksuseid, mida saate seadistada vajalikuks.								
2	Eelsätete loendi kuvamiseks. Saate registreerida eelsättena aktiivsed sätted või laadida registreeritud eelsätted.								
3	Viib tagasi avakuvale.								
4	<p>Kuvab sätteeüksuste loendi. Kui kuvatud on , saate seda ikooni valides vaadata lisateavet. Määrake sätteid, valides üksuse või lisades märke. Kui olete muutnud üksuse kasutaja või tehase vaikemäärangut, kuvatakse üksuse juures .</p> <p>Kui säte on keskkonnasõbralik, kuvatakse .</p> <p>Halliks toonitud üksused ei ole saadaval. Valige see üksus, et kontrollida, miks see ei ole saadaval.</p> <p>Kui esineb probleeme, kuvatakse üksusel . Valige ikoon, et näha, kuidas probleemi lahendada.</p>								
5	Käivitab toimingud, kasutades praeguseid sätteid. Üksused erinevad olenevalt menüüst.								
	<table border="1"> <tr> <td>Koopiad</td> <td>Kuvatakse ekraanil olevat klahvistikku, millega saab koopiade arvu määrata.</td> </tr> <tr> <td>Lähtestamine</td> <td>Puudutage tehtud muudatuste tühistamiseks ja algsätete taastamiseks.</td> </tr> <tr> <td>Eelvaade</td> <td>Kuvab enne kopeerimist või fakside saatmist pildi eelvaate.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Käivitab printimise, kopeerimise, skannimise või faksi saatmise.</td> </tr> </table>	Koopiad	Kuvatakse ekraanil olevat klahvistikku, millega saab koopiade arvu määrata.	Lähtestamine	Puudutage tehtud muudatuste tühistamiseks ja algsätete taastamiseks.	Eelvaade	Kuvab enne kopeerimist või fakside saatmist pildi eelvaate.		Käivitab printimise, kopeerimise, skannimise või faksi saatmise.
Koopiad	Kuvatakse ekraanil olevat klahvistikku, millega saab koopiade arvu määrata.								
Lähtestamine	Puudutage tehtud muudatuste tühistamiseks ja algsätete taastamiseks.								
Eelvaade	Kuvab enne kopeerimist või fakside saatmist pildi eelvaate.								
	Käivitab printimise, kopeerimise, skannimise või faksi saatmise.								

Ekraani Töö olek konfiguratsioon

Valige juhtpaneelil Töö olek, et kuvada Töö olek menüü. Saate vaadata printeri või tööde olekut.



1	Vahetab kuvatud loendeid.
2	Filtrib töid funktsiooni järgi.
3	Kui valitud on Aktiivne , kuvab pooleliolevate tööde ja töötlemist ootavate tööde loendi. Kui valitud on Logi , kuvab tööde ajalugu. Saate töid tühistada või kontrollida ajaloos kuvatud tõrkekoodi, kui töö on nurjunud.
4	Kuvab kõiki printeris esinenud tõrkeid. Valige loendist tõrge, et kuvada tõrketeadet.
5	Vahetab kuvatud loendeid. Kui kasutate täiendavat liidesepesa, on teil võimalik vahekaartide vahel liikudes näha ka valikulise tarviku olekut. Üksikasju lugege jaotisest „Seotud teave“.
6	Näitab ligikaudseid tinditasemeid ja hooldekarbi ligikaudset kasutusiga.

7	<p>Kuvab hinnangulist energiatarvet.</p> <p>Kuvatav energiatarve on suunisväärtus üldise kasutuse korral ning võib erineda olenevalt sellest, kuidas seda toodet kasutate.</p> <p>See arvutatakse alljärgneva valemi abil.</p> <p><Energiahulk, mida vajatakse selle tootega ühe lehe * printimiseks>x<viimase seitsme päeva jooksul printitud lehtede arv></p> <p>Lugege selle toote energiatarbe üksikasjade nägemiseks alljärgnevat selgitust.</p> <p>* Ühe lehe printimiseks kasutatavad andmed on standardi ISO / IEC10561 1999 katsemustri A TEC-väärtuse mõõteandmed.</p> <p>Selle toote energiatarbe kohta</p> <p>Selle toote TEC-väärtus*¹ on ligikaudu 1/3 standardväärtusest*², mis on vajalik rahvusvahelisele programmile Energy Star vastamiseks.</p>
----------	---

*1 TEC on lühend sõnadest typical electricity consumption ehk tüüpiline elektritarve ja tähendab energiatarvet (kWh) tavapärasel nädalal (viis päeva korduvat töörežiimi ja unerežiimi / väljalülitatud olekut + kaks päeva unerežiimi / väljalülitatud olekut). Seda väärtust kasutatakse kontrollväärtusena rahvusvahelise programmi Energy Star nõuetele vastamiseks. Vaadake Epsoni veebisaiti või küsige Epsoni tugiteenistusest selle toote TEC-väärtust.

*2 Rahvusvahelisele programmile Energy Star vastamiseks vajalikud standardväärtused seatakse nii, et parim 25% suurepärase energiasäästu tõhususega toodetest vastab sellele standardile.


Seotud teave

➔ „Tõrkekoodid kuvatakse olekumenüüs” lk 439

➔ „Teave valikuliste üksuste kohta” lk 467

Töö reserveerimine




Kui te ei kasuta ADF-i ega skanneriklaasi, saate töö paljundamise või printimise ajal reserveerida.






Tööde reserveerimiseks ei pea te erilisi toiminguid tegema. Kui puudutate normaalse töö ajal nuppu  käivitud töö niipea, kui praegune töö on lõpule viidud.

Võite reserveerida kuni 150 järgmist tüüpi tööd, sealhulgas praegune töö.

- Printimine
- Kopeerimine
- Fakside saatmine

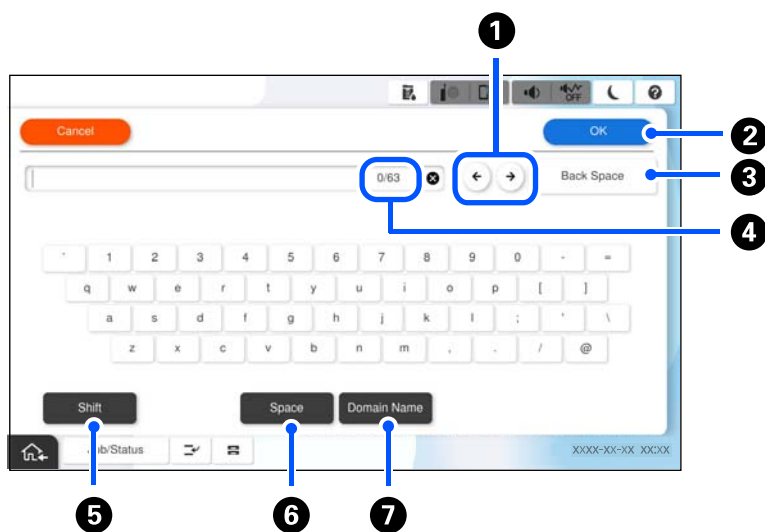
Töökoonide kirjeldus

	Näitab üldist printitööd.
	Näitab aruandega seotud printitööd, näiteks faksiaruande printimist.
	Näitab andmete saatmisega seotud tööd, näiteks skannitud andmete saatmist.

	Näitab faksi vastuvõtmise tööd.
	Näitab faksi saatmise tööd.
	Näitab faksi vastuvõtmisega seotud prinditööd.
	Näitab andmete salvestamise tööd, näiteks faksi välismallu salvestamist.
	Näitab e-kirja saatmise tööd, näiteks e-kirja sisuks skannimist.

Märkide sisestamine

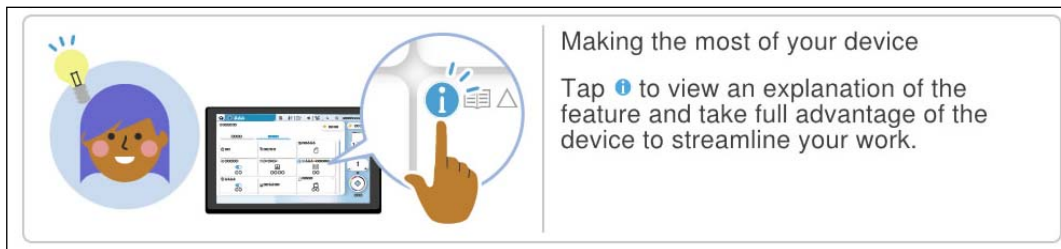
Saate ekraanil oleva klaviatuuri abil sisestada tärke ja sümboleid, kui määrate võrgusätteid jne.



1	Liigutab kursori sisestusasendisse.
2	Sisestab tärgi.
3	Kustutab vasakul oleva tähemärgi.
4	Näitab tärkide arvu.
5	Lülitab suur- ja väiketähtede või numbrite ja sümbolite vahel.
6	Sisestab tühiku.
7	Sisestab üksuse valimisega sageli kasutatavaid e-posti domeeniaadresse või URL-e.

Printimisaegne ekraanikuva

Saate kuvada näpunäiteid, mida näidatakse ekraanil printitöö ajal. Funktsioon on saadaval printimisel parooliga või rakendusega Epson Print Admin Serverless.



Märkus.

Ooteajal kuvatavaid üksusi saab konfigureerida administraator Web Configi kaudu.

Vaadake allpool seotud teavet.

Seotud teave

➔ [„Juhtpaneeli seadistamine” lk 560](#)

Printeri ettevalmistamine ja algsätete seadistamine

Printeri ettevalmistamise ja algsätete seadistamise kokkuvõte.	38
Valikuliste tarvikute paigaldamine.	40
Võrguühenduse loomine ja sätete seadistamine.	44
Printeri ettevalmistamine ja seadistamine kasutuspõhiselt.	62
Sätted printimiseks, skannimiseks, paljundamiseks ja faksimiseks.	105
Probleemid sätete tegemisel.	140

Printeri ettevalmistamise ja algsätete seadistamise kokkuvõte

Selles jaotises selgitatakse, mida on vaja teha printeri võrku ühendamiseks ja selle jagatud printerina kasutamiseks. Neid toiminguid peaks tegema printeri administraator.

Seotud teave

- ➔ „Printeri ettevalmistamine” lk 38
- ➔ „Sätete kaitsmine paneeliluku abil” lk 46
- ➔ „Võrguühenduse seadistamine” lk 38
- ➔ „Kokkuvõte iga funktsiooni jaoks vajalikest ettevalmistustest” lk 39
- ➔ „Printerisätete seadistamine” lk 39

Printeri ettevalmistamine

Installige ettevalmistusetapi ajal vajalikud lisäüksused või autentimisseade.

Seotud teave

- ➔ „Valikulise Wireless LAN Interface-P1 paigaldamine” lk 40
- ➔ „Valikulise kassetiluku paigaldamine” lk 42

Printeri kaitsmine sätete volitamata muutmise eest

Soovitame teha järgmise toimingu, takistamaks kasutajal printeri sätteid muuta.

- Administraatori parooli muutmine
- Seadistage **Panel Lock**. See on funktsioon, mis võimaldab printeri administraatoril juhtpaneeli menüü-üksuseid lukustada.

Seotud teave

- ➔ „Administraatori parooli muutmine” lk 45
- ➔ „Sätete kaitsmine paneeliluku abil” lk 46

Võrguühenduse seadistamine

Ühendage printer võrku, et seda saaks kasutada jagatud printerina.

Vajadusel konfigureerige TCP/IP ja proksiserver.

Seotud teave

- ➔ „Võrguühenduse loomine ja sätete seadistamine” lk 44

Kokkuvõte iga funktsiooni jaoks vajalikest ettevalmistustest

Tehke järgmised toimingud vastavalt printeri tulevasele kasutusviisile ja -keskkonnale.

Üksused	Kirjeldus
Meiliserveri konfigureerimine	Seadistage meiliserver, kui soovite skannitud andmed või saadud faksi andmed e-posti aadressile edastada või kindlat isikut e-kirja teel printeri olekust teavitada. „Meiliserveri konfigureerimine“ lk 64
Jagatud võrgukausta sätted	Seadistage, kui edastate skannitud andmed või saadud faksi andmed jagatud kausta.
Kontaktide kättesaadavaks tegemine	Seadistage, kui registreerite sihtkohti faksidele, e-kirjadele, skannitud andmetele ja faksiedastusandmetele kontaktiloendis. „Kontaktide registreerimine“ lk 86
Sätted kasutajateabe kasutamiseks LDAP-serveris sihtkohtadena	Kui kasutate LDAP-serverit, seadistage see nii, et saaksite kasutada LDAP-serveri kontakte printerist.
Erialgsed sätted printimiseks	Kohandage paberisööturi sätted ja printeri vaikesätted oma keskkonnale vastavaks. Looge sätteid, kasutamaks teiste ettevõtete pakutavaid printimisteenuseid.
Skannimise või paljundamise ettevalmistamine	Kasutage arvuti skannimisfunktsiooni, printeri juhtpaneeli funktsiooni „Skanni XXX-i“, ja seadistage koopiote väljundsihtkoht. „Ettevalmistamine skannimiseks“ lk 114
Faksi funktsioonide kasutatavaks muutmine	Looge ühendus telefoniliiniga ja seadistage faksi saatmise vastuvõtusätteid.

Printeri turvasätete ja muude haldussätete nägemiseks vaadake alljärgnevat seotud teabe linki.

Seotud teave

- ➔ [„Printeri ettevalmistamine ja seadistamine kasutuspõhiselt“ lk 62](#)
- ➔ [„Sätted printimiseks, skannimiseks, paljundamiseks ja faksimiseks“ lk 105](#)
- ➔ [„Administraatori teave“ lk 552](#)

Printerisätete seadistamine

Printerisätete seadistamiseks on saadaval mitu meetodit.

Seotud teave

- ➔ [„Seadistamine printeri juhtpaneelilt“ lk 40](#)
- ➔ [„Arvuti kaudu seadistamine funktsiooni Web Config kasutades“ lk 40](#)
- ➔ [„Arvuti kaudu seadistamine funktsiooni Epson Device Admin kasutades \(ainult Windows\)“ lk 40](#)

Seadistamine printeri juhtpaneelilt

Kui paneeliluku funktsioon on lubatud, vajate lukustatud üksuste kasutamiseks administraatori parooli.

Üksikasju lugege jaotisest „Seotud teave”.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Arvuti kaudu seadistamine funktsiooni Web Config kasutades

Web Config on printeri sisseehitatud veebileht printeri sätete seadistamiseks. Saate võrku ühendatud printerit arvuti kaudu juhtida.

Funktsioonile Web Config juurdepääsu saamiseks peab esmalt olema printerile määratud IP-aadress.

Märkus.

- Saate enne IP-aadressi määramist avada funktsiooni Web Config, kui loote arvuti ja printeri vahel LAN-kaabliga otseühenduse ja täpsustate vaike-IP-aadressi.
- Kuigi printer kasutab HTTPS aadressile pöördumisel iseallkirjastatud sertifikaati, kuvatakse Web Config käivitamisel brauseris hoiatust; see ei tähenda probleemi ja seda võib ohutult ignoreerida.
- Halduslehe avamiseks pärast Web Configi käivitamist peate printerisse administraatori parooliga sisse logima.

Üksikasju lugege jaotisest „Seotud teave”.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

➔ „Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)” lk 475

Arvuti kaudu seadistamine funktsiooni Epson Device Admin kasutades (ainult Windows)

Kasutage funktsiooni Epson Device Admin, kui seadistate mitut printerit korraga.

Seotud teave

➔ „Epsoni autentimissüsteem (Epson Print Admin)” lk 478

Valikuliste tarvikute paigaldamine

Selle jaotises kirjeldatakse valikuliste tarvikute paigaldamist printerisse.

Valikulise Wireless LAN Interface-P1 paigaldamine

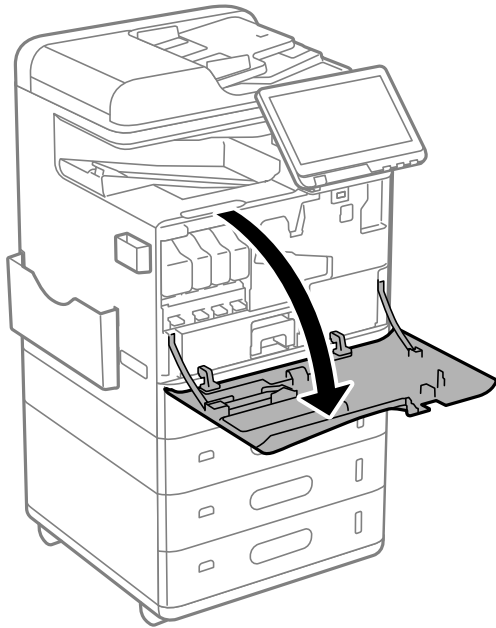
Märkus.

Wireless LAN Interface-P1 ei pruugi teie riigis või regioonis saadaval olla.

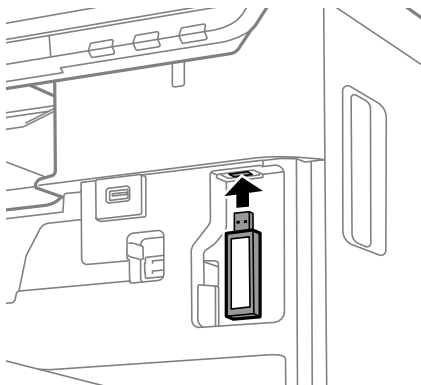
! *Oluline teave:*

Wireless LAN Interface-P1 külge kinnitatud kokkuvolditaval on ohutusstandardi sertifikaadi number; seda ei tohi eemaldada.

1. Lülitage printer välja.
2. Avage esikaas.

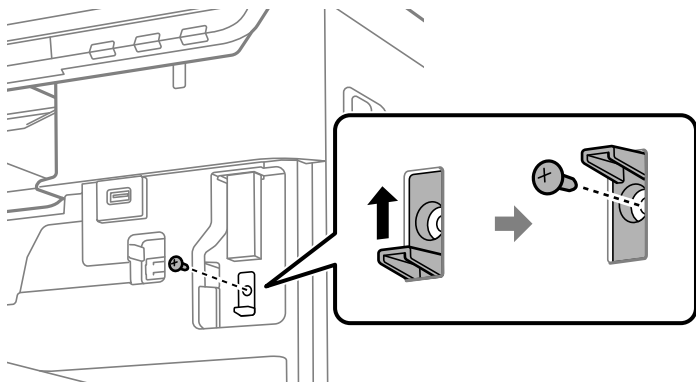


3. Kui Wireless LAN Interface-P1 kokkuvolditav leht on teie poole, sisestage see kindlalt ülemisse Wi-Fi-üksuse porti.

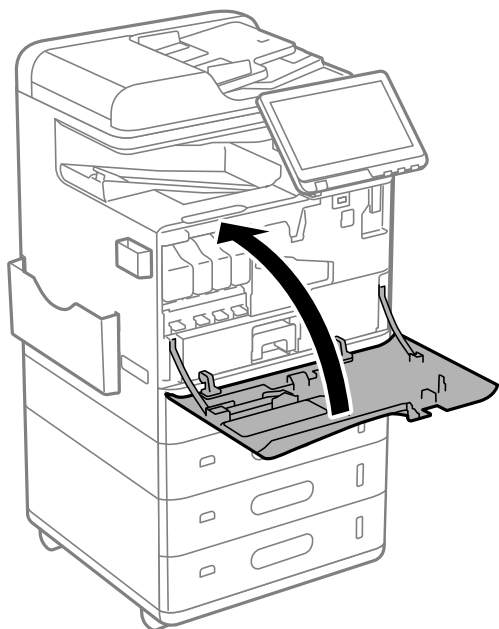



Märkus.


Kasutage Wireless LAN Interface-P1, lukustamiseks ristpeakruvikeerajat, et eemaldada lukustushoova kruvi, lükata see üles ja seejärel kinnitada kruviga.



4. Sulgege esikaas.



5. Lülitage printer sisse ja kontrollige, kas  kuvatakse juhtpaneelile.

Kui  ei kuvata, lülitage printer välja ja seejärel uuesti sisse.

Seotud teave

➔ [„Printeri ühendamine võrku” lk 47](#)

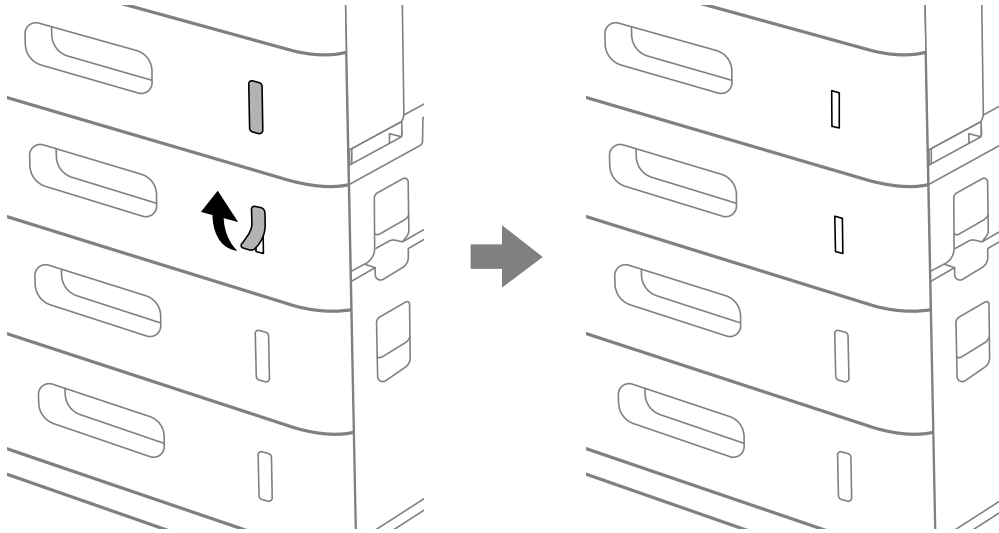
Valikulise kassetiluku paigaldamine

Saate paberikassetidele paigaldada valikulise kassetiluku. See on kasulik, kui administraator tahab paberikasutust hallata.

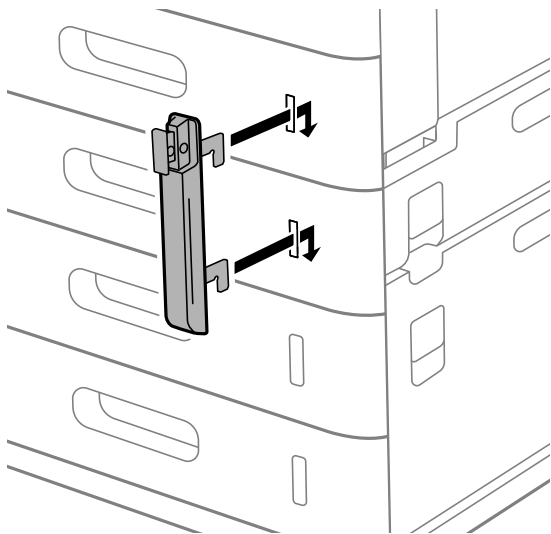
Märkus.

Valikulise kassetiluku paigaldamiseks pange valmis tabalukk.

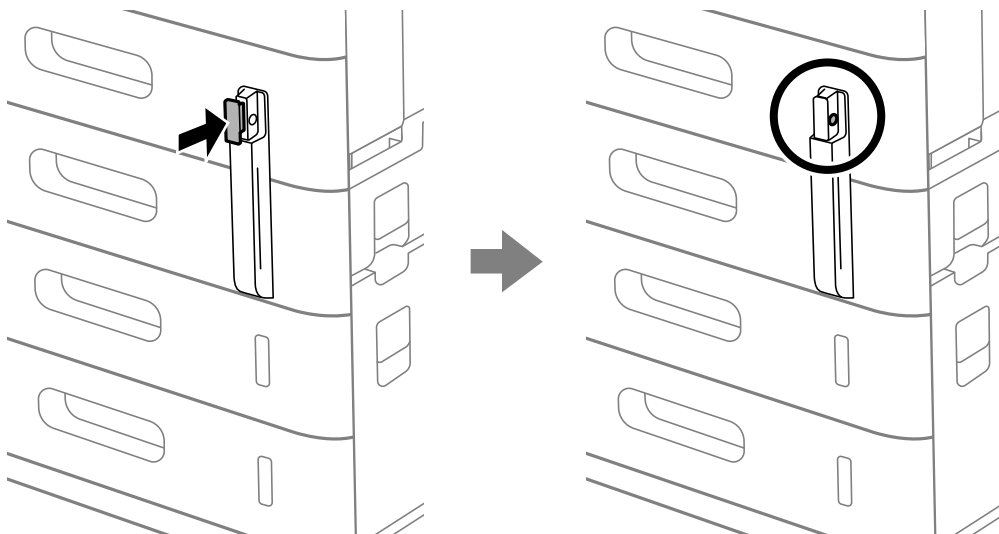
1. Eemaldage paberikassettidelt tihendid.



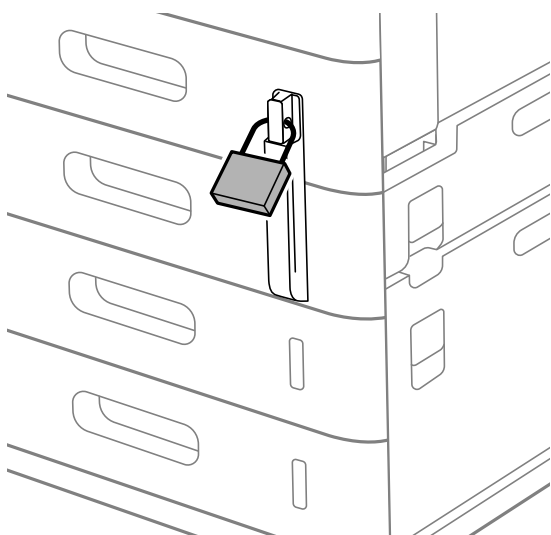
2. Pange kassetilukk kohale.



3. Lükake joonisel näidatud osa ja seadke augud kohakuti.



4. Kinnitage tabalukk läbi aukude.



Hoidke võtit turvalises kohas.

Märkus.

Kui eemaldate kassetiluku paberikassetilt, toimige vastupidises järjekorras selle paigaldamisele.

Seotud teave

➔ [„Valikuliste üksuste koodid“ lk 467](#)

Võrguühenduse loomine ja sätete seadistamine

Selles jaotises selgitatakse sätteid, mis on vajalikud, et samas võrgus olevad kasutajad saaksid printerit kasutada.

Administraatori parooli muutmine

Printeri jaoks on määratud administraatori parool. Soovitame enne printeri kasutamist esialgne parool ära muuta.

Kui te administraatori parooli unustate, ei saa te funktsiooni **Panel Lock** abil lukustatud üksuste sätteid muuta ja peate nende lukustusest vabastamiseks teenusetoeaga ühendust võtma.

Seotud teave

- ➔ „Märkusi administraatori parooli kohta” lk 18
- ➔ „Administraatori parooli muutmine juhtpaneelilt” lk 45
- ➔ „Administraatori parooli muutmine arvutist” lk 45

Administraatori parooli muutmine juhtpaneelilt

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Süsteemi administreerimine > Turvasätted > Administraatori sätted > Administraatori parool > Muuda**.
3. Sisestage praegune parool.

Märkus.

Administraatori vaikeparooli kohta vaadake altpoolt seotud teavet.

4. Järgige uue parooli määramiseks ekraanil kuvatud juhtnööre.

Märkus.

Et taastada administraatori parooliks esialgne vaikeparool, valige juhtpaneelil alljärgnevad menüüid.

Üldsätted > Süsteemi administreerimine > Turvasätted > Administraatori sätted > Administraatori parool > Restore Default Settings

Seotud teave

- ➔ „Administraatori parooli muutmine” lk 19

Administraatori parooli muutmine arvutist

Administraatori parooli saate määrata Web Configi kaudu. Kui kasutate funktsiooni Web Config, tuleb printer võrku ühendada. Kui printer pole võrku ühendatud, ühendage see Ethernet-kaabli abil otse arvutiga.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
Valige **Log in**, seejärel sisestage administraatori parool ja klõpsake nuppu **OK**.
3. Valige **Product Security-Change Administrator Password**.

4. Sisestage parool väljadele **Current password** ja **New Password** ja **Confirm New Password**. Vajadusel sisestage kasutajanimi.

Märkus.

Administraatori vaikeparooli kohta vaadake altpoolt seotud teavet.

5. Valige **OK**.

Märkus.

Administraatori parooli esialgsele paroolikujule taastamiseks valige ekraanil **Change Administrator Password** käsk **Restore Default Settings**.

Seotud teave

- ➔ „Administraatori parooli muutmine” lk 19

Sätete kaitsmine paneeliluku abil

Et volitamata kasutajad ei saaks printeri võrku ühendatud oleku ajal printerisätteid ega võrgusätteid vaadata ega muuta, saavad administraatorid paneeliluku funktsiooni abil juhtpaneeli menüü-üksused lukustada. Lukustatud menüü-üksuste kasutamiseks peate administraatorina sisse logima.

Märkus.

Saate parooli hiljem muuta.

Seotud teave

- ➔ „Juhtpaneeli seadistamine” lk 560

Valiku Lukustamise sätted aktiveerimine juhtpaneelilt

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Süsteemi administreerimine** > **Turvasätted** > **Administraatori sätted**.
3. Valige **Sees on Lukustamise sätted**.


Veenduge, et avakuval kuvatakse .

Seotud teave

- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Lukustamise sätted aktiveerimine arvutist




1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**
2. Sisestage salasõna ja klõpsake seejärel **OK**.

3. Valige järgmises järjestuses. Vahekaart
Device Management > Control Panel
4. Valige valiku **Panel Lock** alt **ON**.
5. Klõpsake nuppu **OK**.
6. Kontrollige, et printeri juhtpaneelil kuvatakse .

Seotud teave

- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18
- ➔ „Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)” lk 475

Printerisse sisselogimine juhtpaneelilt

1. Puudutage .
2. Sisestage administraatori parool ja puudutage seejärel **Nõus**.
Autentimisel kuvatakse  ja seejärel saate kasutada menüü lukustatud üksuseid.
Välja logimiseks puudutage .

Märkus.

Kui valite **Sees** menüüst **Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Toimingu ajalõpp**, siis logitakse teid juhtpaneeli tegevusetuse korral teatud aja möödumisel välja.

Printeri ühendamine võrku

Saate ühendada printeri võrku mitmel moel.

- Ühendage, kasutades juhtpaneeli täpsemaid sätteid.
- Kasutage ühendamiseks installerit.
Installeri saate käivitada veebisaidilt või tarkvara kettalt (mudelitel, mille komplektis on tarkvara ketas ja millele on tarkvara ketas saadaval).

Selles jaotises on kirjeldatud printeri võrku ühendamise protseduuri printeri juhtpaneeli abil.

Enne võrguühenduse tegemist

Võrguga ühenduse loomiseks kontrollige eelnevalt ühendusmeetodit ja ühenduse seadistamise teavet.

Teabe kogumine ühenduse seadistuse kohta

Pange valmis ühenduse loomiseks vajalik seadistusteave. Kontrollige eelnevalt järgmist teavet.

Jaotis	Üksused	Märkus
Seadme ühendusmeetod	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Otsustage, kuidas printer võrku ühendada. Juhtmega LAN-i korral ühendage see juhtme abil kommutaatoriga. Wi-Fi-ühenduse korral looge ühendus pääsupunkti võrguga (SSID).
LAN-ühenduse teave	<input type="checkbox"/> IP-aadress <input type="checkbox"/> Alamvõrgumask <input type="checkbox"/> Vaikelüüs	Otsustage, kuidas määrata printerile IP-aadress. Kui määrate IP-aadressi staatiliselt, tuleb sisestada kõik väärtused. Kui määrate IP-aadressi dünaamiliselt DHCP-funktsiooniga, ei ole see teave vajalik, kuna see määratakse automaatselt.
Wi-Fi-ühenduse teave	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Parool	Need on SSID (võrgu nimi) ja parool, mis kuuluvad pääsupunktile, millega printer ühendatakse. Kui seadistatud on MAC-aadressi filtrimine, registreerige eelnevalt printeri MAC-aadress, et saaksite printeri registreerida. Toetatud standardeid vaadake allpool. „Juhtmeta LAN-i liidese tehnilised andmed“ lk 548
DNS-serveri teave	<input type="checkbox"/> Peamise DNS-i IP-aadress <input type="checkbox"/> Sekundaarse DNS-i IP-aadress	Need on vajalikud DNS-serverite täpsustamise korral. Sekundaarne DNS seadistatakse, kui süsteemil on liigne konfiguratsioon ja olemas on sekundaarne DNS-server. Kui teie organisatsioon on väike ja te ei seadista DNS-serverit, siis määrake selleks ruuteri IP-aadress.
Puhverserveri teave	<input type="checkbox"/> Puhverserveri nimi	Seadistage see, kui teie võrgukeskkond kasutab juurdepääsuks sisevõrgust internetile puhverserverit ja te kasutate funktsiooni, mis annab printerile otsejuurdepääsu internetile. Järgmiste funktsioonide jaoks loob printer internetiga otseühenduse. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Connecti teenused <input type="checkbox"/> Muude ettevõtete pilveteenused <input type="checkbox"/> Püsivara värskendamine
Pordinumbri teave	<input type="checkbox"/> Pordinumber avamiseks	Kontrollige printeri ja arvuti kasutatavat pordinumbrit ja seejärel avage vajaduse korral tulemüüri blokeeritud port. Printeri kasutatava pordinumbri kohta lugege alljärgnevast jaotisest. „Printeripordi kasutamine“ lk 523

IP-aadressi määramine

IP-aadressi on võimalik määrata alljärgnevate meetoditega.

Staatiline IP-aadress:

Määrake printerile (host) etteantud IP-aadress käsitsi.

Võrguga ühendamise teave (alamvõrgumask, vaikelüüs, DNS-server jms) tuleb seadistada käsitsi.

Kuna IP-aadress ei muutu isegi siis, kui seade lülitatakse välja, on see kasulik siis, kui soovite hallata seadmeid keskkonnaga, milles te ei saa IP-aadressi muuta, või kui soovite hallata seadmeid IP-aadressi abil. Me soovime määrata seadistused printerile, serverile jms, mida kasutavad paljud arvutid. Lisaks, kui kasutusel on turvafunktsioonid nagu IPsec/IP-filtrimine, siis määrake fikseeritud IP-aadress, mis ei muutu.

Automaatne määramine DHCP-funktsiooniga (dünaamiline IP-aadress):

Määrake printerile (host) IP-aadress automaatselt, kasutades DHCP serveri või ruuteri DHCP-funktsiooni.

Võrguga ühendamise teave (alamvõrgumask, vaikelüüs, DNS-server jms) seadistatakse automaatselt ning tänu sellele saate seadme võrguga lihtsasti ühendada.

Seadme või ruuteri väljalülitamise korral või olenevalt DHCP serveri sätetest võib IP-aadress uuesti ühendamise järel muutuda.

Me soovime hallata muid seadmeid peale IP-aadressi ja pidada sidet IP-aadressi järgida suutvate protokollidega.

Märkus.

Kasutades DHCP IP-aadressi säilitamise funktsiooni, saate määrata seadmetele igal ajal sama IP-aadressi.

DNS-server ja puhverserver

DNS-serveril on hostinimi, meiliaadressi domeeninimi jms seoses IP-aadressi teabega.

Andmeside ei ole võimalik, kui teist osapoolt kirjeldab hostinimi, domeeninimi jms ajal, mil arvuti või printer teostab IP-sidet.

Küsib DNS-serverilt seda teavet ja saab teise osapoole IP-aadressi. Seda protsessi kutsutakse nimelahenduseks.

Seega saavad seadmed nagu arvutid ja printerid suhelda IP-aadressi abil.

Nimelahendus on vajalik selleks, et printer saaks teostada andmesidet meelifunktsiooni või internetiühenduse funktsiooni abil.

Neid funktsioone kasutades määrake DNS-serveri sätted.

Kui määrate printeri IP-aadressi DHCP-serveri DHCP-funktsiooniga või ruuteriga, määratakse see automaatselt.

Puhverserver asub lüüsis võrgu ja Interneti vahel ning suhtleb arvuti, printeri ja Internetiga (vastasserver) arvuti, printeri ja Interneti asemel. Vastasserver suhtleb ainult puhverserveriga. Seega ei ole võimalik näha printeri teavet, nagu IP-aadress ja pordinumber, mis suurendab turvalisust.

Kui loote internetiühenduse puhverserveri kaudu, konfigureerige puhverserver printeris.

Juhtpaneelilt võrku ühendamine

Ühendage printer võrku, kasutades printeri juhtpaneeli.

IP-aadressi määramine

Seadistage põhiüksused, nagu **IP-aadress**, **Alamvõrgumask**, **Vaikelüüs**.

Selles jaotises on selgitatud, kuidas seadistada staatilist IP-aadressi.

1. Lülitage printer sisse.

Märkus.

Kui printeri ekraanil kuvatakse , puudutage seda ikooni ja logige sisse administraatorina.

2. Valige printeri juhtpaneeli avakuval **Sätted** > **Üldsätted** > **Võrgusätted**.
3. Valige **Täpsem** > **TCP/IP**.

4. Suvandi **Käsitsi** sätteks valige **Hangi IP-aadress**.

Kui määrate IP-aadressi automaatselt, kasutades ruuteri DHCP-funktsiooni, valige **Automaatne**. Sellisel juhul määratakse ka **IP-aadress**, **Alamvõrgumask** ja **Vaikelüüs** sammudes 5 kuni 6 automaatselt, seega jätkake sammust 7.

5. Sisestage IP-aadress.

Kontrollige eelmisel kuval näidatud väärtust.

6. Seadistage **Alamvõrgumask** ja **Vaikelüüs**.

Kontrollige eelmisel kuval näidatud väärtust.



Oluline teave:

*Kui suvandite **IP-aadress**, **Alamvõrgumask** ja **Vaikelüüs** kombinatsioon on väär, on **Käivita häälestus** inaktiveeritud ja seadistamist ei saa jätkata. Kontrollige, et kirjes ei oleks vigu.*

7. Sisestage peamise DNS-serveri IP-aadress.

Kontrollige eelmisel kuval näidatud väärtust.

Kui valite IP aadressi määramise säteteks **Automaatne**, siis saate valida suvandi **Käsitsi** või **Automaatne** alt DNS-serveri sätted. Kui DNS-serveri aadressi ei saa automaatselt hankida, valige **Käsitsi** ja sisestage DNS-serveri aadress. Seejärel sisestage otse sekundaarse DNS-serveri aadress. Kui teete valiku **Automaatne**, jätkake sammust 9.

8. Sisestage sekundaarse DNS-serveri IP-aadress.

Kontrollige eelmisel kuval näidatud väärtust.

9. Puudutage nuppu **Käivita häälestus**.

Puhverserveri seadistamine

Seadistage puhverserver, kui kehtivad mõlemad järgmistest tingimustest.

Puhverserver on loodud internetiühenduseks.

Kui kasutate funktsiooni, millega printer loob internetiga otseühenduse, (nt teenus Epson Connect või muu ettevõtte pilveteenus).

1. Valige avakuval **Sätted**.

Kui teete sätteid pärast IP-aadressi määramist, kuvatakse kuva **Täpsem**. Minge sammule 3.

Märkus.

Kui printeri ekraanil kuvatakse , puudutage seda ikooni ja logige sisse administraatorina.

2. Valige **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Täpsem**.

3. Valige **Puhverserver**.

4. Suvandi **Kasuta** sätteks valige **Puhverserveri sätted**.

5. Sisestage puhverserveri aadress IPv4- või FQDN-vormingus.

Kontrollige eelmisel kuval näidatud väärtust.


6. Sisestage puhverserveri pordinumber.
Kontrollige eelmisel kuval näidatud väärtust.
7. Puudutage nuppu **Käivita häälestus**.

Ühendamine Ethernetiga

Ühendage printer Etherneti-kaabli abil võrku ja kontrollige ühendust.

1. Ühendage printer ja jaotur (LAN-kommutaator) Etherneti-kaabli abil.
2. Valige avakuval **Sätted**.

Märkus.

Kui printeri ekraanil kuvatakse , puudutage seda ikooni ja logige sisse administraatorina.

3. Valige **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Ühenduse kontrollimine**.
Kuvatakse ühenduse diagnoosi tulemus. Kontrollige, kas ühendus on õige.

Ühendamine raadiovõrku (Wi-Fi)

Funktsiooni kasutamiseks tuleb paigaldada valikuline Wireless LAN Interface-P1.

Saate ühendada printeri raadiovõrku (Wi-Fi) mitmel moel. Valige ühendusmeetod, mis vastab kasutatavale keskkonnale ja tingimustele.

Kui teile on teada ruuteri teave, nagu SSID ja parool, saate sätteid määrata käsitsi.

Kui ruuter toetab ainult WPS-i, saate sätteid määrata surunupuga seadistamise abil.

Pärast printeri ühendamist võrku looge printeriga ühendus seadmest, mida soovite kasutada (arvuti, nutiseade, tahvelarvuti jne).

Seotud teave

- ➔ „Märke Wi-Fi 5 GHz ühenduse kasutamisel” lk 51
- ➔ „Wi-Fi sätete määramine, sisestades SSID ja parooli” lk 52
- ➔ „Wi-Fi-sätete määramine nupuga seadistuse abil (WPS)” lk 52
- ➔ „Wi-Fi sätete tegemine PIN-koodiga seadistades (WPS)” lk 53

Märke Wi-Fi 5 GHz ühenduse kasutamisel

Sellel printeril on Wi-Fi Directiga (lihtne AP) ühenduse loomisel kanaliks tavaliselt W52 (36ch). Kuna juhtmeta LAN-i (Wi-Fi) ühenduse jaoks valitakse kanal automaatselt, võib kasutatav kanal erineda, kui seda kasutatakse Wi-Fi Directi ühendusega samal ajal. Kui kanalid on erinevad, võib andmete printerisse saatmisel esineda viivitus. Kui see kasutamist ei sega, looge SSID-ga ühendus 2,4 GHz sagedusega. 2,4 GHz sagedusala puhul on kasutatavad kanalid samad.

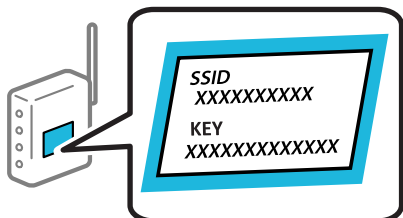
Kui seadistate juhtmeta LAN-i sagedusele 5 GHz, soovitame Wi-Fi Directi keelata.


Wi-Fi sätete määramine, sisestades SSID ja parooli

Te saate seadistada Wi-Fi pääsupunktiga ühenduse loomiseks vajalikud andmed käsitsi printeri juhtpaneeli kaudu. Käsitsi seadistamiseks vajate pääsupunkti SSID-d ja parooli.

Märkus.

Kui kasutate juhtmevaba pääsupunkti selle vaikesätetega, on SSID ja parool andmesildil. Kui te SSID-d ja parooli ei tea, võtke ühendust juhtmevaba pääsupunkti seadistanud isikuga või vaadake pääsupunktiga kaasnenud dokumentatsioonist.



1. Puudutage avakuval suvandit .

Märkus.

Kui printeri ekraanil kuvatakse , puudutage seda ikooni ja logige sisse administraatorina.

2. Puudutage nuppu **Ruuter**.

Kui olete Etherneti seadeid muutnud, kontrollige sõnumit ja seejärel koputage **Lülitage ümber Wi-Fi ühendusele**. Minge sammule 4.

3. Puudutage nuppu **Käivita häälestus**.

4. Puudutage nuppu **Wi-Fi häälestus**.

Kui olete Etherneti seadeid muutnud, kontrollige sõnumit ja seejärel koputage **Jah**.

5. Puudutage nuppu **Wi-Fi häälestusviisard**.

6. Järgige SSID valimiseks ekraanil kuvatud juhiseid, sisestage juhtmeta ruuteri parool ja käivitage seadistus.

Printeri võrguühenduse oleku kontrollimiseks pärast seadistamist vaadake alltoodud asjakohase teabe linki.

Märkus.

- Kui te SSID-d ei tea, kontrollige, kas see on kirjutatud juhtmevaba pääsupunkti andmesildile. Kui kasutate juhtmevaba pääsupunkti vaikesätetega, kasutage andmesildile kirjutatud SSID-d. Kui te infot ei leia, tutvuge juhtmevaba pääsupunktiga kaasneva dokumentatsiooniga.
- Parool on tõstutundlik.
- Kui te parooli ei tea, kontrollige, kas see on kirjutatud juhtmevaba pääsupunkti andmesildile. Andmesildil võib parool olla kirjutatud väljale „Network Key”, „Wireless Password” vms. Kui kasutate juhtmevaba pääsupunkti vaikesätetega, kasutage andmesildile kirjutatud parooli.

Seotud teave

➔ „Võrguühenduse aruande printimine” lk 54


Wi-Fi-sätete määramine nupuga seadistuse abil (WPS)

Saate Wi-Fi võrgu automaatselt seadistada pääsupunkti nuppu vajutades. Kui alljärgnevad tingimused on täidetud, saate seadistada selle meetodiga.

- Ruuter ühildub WPS-iga (Wi-Fi Protected Setup).
- Hetkel toimiv Wi-Fi ühendus on loodud juhtmevaba nupule vajutamisega.

Märkus.

Kui te ei leia nuppu või kasutate häälestamiseks tarkvara, lugege ruuteriga kaasnenud dokumentatsiooni.

1. Puudutage avakuval suvandit .

Märkus.

Kui printeri ekraanil kuvatakse , puudutage seda ikooni ja logige sisse administraatorina.

2. Puudutage nuppu **Ruuter**.

Kui olete Etherneti seadeid muutnud, kontrollige sõnumit ja seejärel koputage **Lülitage ümber Wi-Fi ühendusele..** Minge sammule 4.

3. Puudutage nuppu **Käivita häälestus**.

4. Puudutage nuppu **Wi-Fi häälestus**.

Kui olete Etherneti seadeid muutnud, kontrollige sõnumit ja seejärel koputage **Jah**.

5. Puudutage nuppu **Surunupu häälestus (WPS)**.

6. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Printeri võrguühenduse oleku kontrollimiseks pärast seadistamist vaadake alltoodud asjakohase teabe linki.

Märkus.


Kui ühenduse loomine ei õnnestu, lähtestage juhtmevaba pääsupunkt, viige see printerile lähemale ja proovige uuesti. Kui see ikka ei toimi, printige võrguühenduse aruanne ja otsige lahendust.

Seotud teave

➔ [„Võrguühenduse aruande printimine” lk 54](#)

Wi-Fi sätete tegemine PIN-koodiga seadistades (WPS)

PIN-koodi kasutades saate pääsupunktiga ühenduse luua automaatselt. Saate seda meetodit häälestamiseks kasutada, kui ruuteril on olemas WPS (Wi-Fi kaitstud seadistus). Kasutage arvutit, et sisestada PIN-kood ruuterisse.

1. Puudutage avakuval suvandit .

Märkus.

Kui printeri ekraanil kuvatakse , puudutage seda ikooni ja logige sisse administraatorina.

2. Puudutage nuppu **Ruuter**.

Kui olete Etherneti seadeid muutnud, kontrollige sõnumit ja seejärel koputage **Lülitage ümber Wi-Fi ühendusele..** Minge sammule 4.

3. Puudutage nuppu **Käivita häälestus**.

4. Puudutage nuppu **Wi-Fi häälestus**.

Kui olete Etherneti seadeid muutnud, kontrollige sõnumit ja seejärel koputage **Jah**.

5. Puudutage valikut **Muud > PIN-koodi häälestus (WPS)**

6. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Printeri võrguühenduse oleku kontrollimiseks pärast seadistamist vaadake alltoodud asjakohase teabe linki.

Märkus.

Lugege üksikasju PIN-koodi sisestamise kohta ruuteriga kaasnenud dokumentatsioonist.

Seotud teave

➔ „Võrguühenduse aruande printimine” lk 54

Võrguühenduste tõrkeotsing

Võrguühenduse aruande printimine

Printeri ja ruuteri vahelise oleku kontrollimiseks saate printida võrguühenduse aruande.

1. Valige avakuval **Sätted**.

Märkus.

Kui printeri ekraanil kuvatakse , puudutage seda ikooni ja logige sisse administraatorina.

2. Valige **Üldsätted > Võrgusätted > Ühenduse kontrollimine**.

Algab ühenduse kontrollimine.

3. Järgige juhiseid, kui diagnostikatulemused ekraanil kuvatakse.

Kui on tekkinud tõrge, printige välja võrguühenduse aruanne ja järgige printitud lahendusi.

Seotud teave

➔ „Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel” lk 57

Võrguga ei saa ühendust luua

■ IP-aadrss ei ole korrektselt määratud.

Lahendused

Kui printerile määratud IP-aadress on 169.254.XXX.XXX ja alamvõrgumask on 255.255.0.0, siis ei pruugi olla IP-aadress määratud õigesti.

Valige printeri juhtpaneelil **Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > TCP/IP** ning seejärel kontrollige printerile määratud IP-aadressi ja alamvõrgumaski.

Lähtestage ruuter või lähtestage printeri võrgusätted.

Kui printeri võrgusätted on väärad, seadistage printeri võrgusätted võrgukeskonnast lähtuvalt uuesti.

➔ „Juhtpaneelilt võrku ühendamine” lk 49

Printeri kohtvõrguga ühendamisel on kasutatud seadmeid, mis toetavad standardit IEEE 802.3az (energiatõhus Ethernet).

Lahendused

Kui ühendate printeri Ethernetiga, kasutades seadmeid, mis toetavad standardit IEEE 802.3az (energiatõhus Ethernet), võivad olenevalt kasutatavast jaoturist või ruuterist esineda järgmised probleemid.

- Ühendus muutub ebastabiilseks, ühendus printeriga katkeb pidevalt.
- Printeriga ei õnnestu ühendust luua.
- Side kiirus muutub aeglaseks.

Järgige allpool toodud samme standardi IEEE 802.3az keelamiseks printeris ja looge seejärel ühendus uuesti.

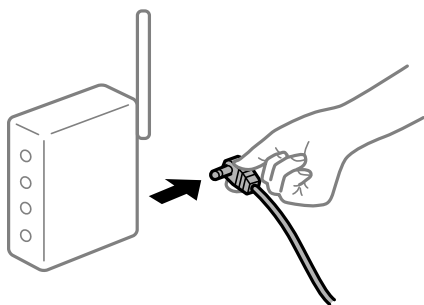
1. Eemaldage arvuti ja printeriga ühendatud Etherneti-kaabel.
 2. Kui IEEE 802.3az on arvutis lubatud, keelake see.
Lugege üksikasju arvutiga kaasnenud dokumentatsioonist.
 3. Ühendage arvuti ja printer Etherneti-kaabliga otse.
 4. Printige printeriga võrguühenduse aruanne.
„Võrguühenduse aruande printimine” lk 54
 5. Vaadake võrguühenduse aruandelt printeri IP-aadressi.
 6. Avage arvutis Web Config.
 7. Valige **Log in** ja sisestage administraatori parool.
Käivitage veebibrauser ja sisestage seejärel printeri IP-aadress.
„Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)” lk 475
 8. Valige **Network > Wired LAN**.
 9. Suvandi **OFF** sätteks valige **IEEE 802.3az**.
 10. Klõpsake nuppu **Next**.
 11. Klõpsake nuppu **OK**.
 12. Eemaldage arvuti ja printeriga ühendatud Etherneti-kaabel.
 13. Kui keelasite sammus 2 arvutis standardi IEEE 802.3az, lubage see.
 14. Ühendage sammus 1 eemaldatud Etherneti-kaablid arvuti ja printeriga.
- Kui probleem ei kao, võib probleem olla põhjustatud mõne muu seadme mitte printeri poolt.

Wi-Fi-ühenduse võrguseadmetega on midagi valesti.

Lahendused

Proovige järgnevat, kui saate juhtmeta LAN-i ruuteri oma keskkonnas lähtestada.

Lülitage välja seadmed, mida soovite võrku ühendada. Oodake ligikaudu 10 sekundit ja seejärel lülitage seadme järgmises järjekorras sisse: ruuter, arvuti või nutiseade ja printer. Viige printer ja arvuti või nutiseade ruuterile lähemale, et soodustada raadiosidet, ning proovige seejärel uuesti võrgusätteid teha.



Seadmed ei saa juhtmeta ruuterilt signaale vastu võtta, sest need on üksteisest liiga kaugel.

Lahendused

Proovige järgnevat, kui saate seadet seadistuskeskonnas liigutada.

Pärast arvuti või nutiseadme ja printeri juhtmeta ruuterile lähemale viimist lülitage juhtmeta ruuter välja ja seejärel uuesti sisse.

Juhtmeta ruuteri vahetamisel ei vasta seaded uuele ruuterile.

Lahendused

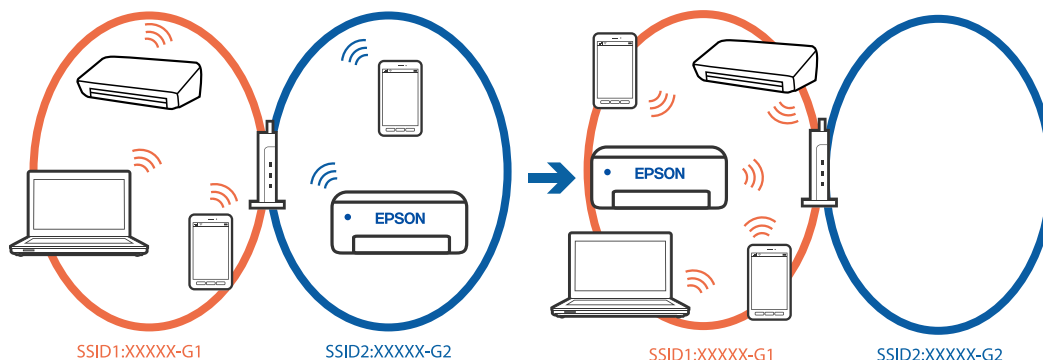
Tehke ühenduse seaded uuesti, et need vastaksid uuele juhtmeta ruuterile.

➔ „Juhtpaneelilt võrku ühendamine” lk 49

Arvutil või nutiseadmel ja nendega ühendatud arvutil on erinevad SSID-d.

Lahendused

Kui kasutate samaaegselt mitut juhtmeta ruuterit või kui juhtmeta ruuteril on mitu SSID-d ja seadmed on ühendatud erinevate SSID-dega, ei saa te juhtmeta ruuteriga ühendust luua.



Ühendage arvuti või nutiseade printeriga sama SSID-ga.

Kontrollige printeri ühenduse SSID-d, milleks printige välja võrguühenduse kontrolli aruande.

- ❑ Kõigis arvutites ja nutiseadmetes, mida soovite printeriga ühendada, kontrollige Wi-Fi või võrgu nime, millega seade on ühendatud.
- ❑ Kui printer ja arvuti või nutiseade on ühendatud eri võrguga, ühendage seade printeri ühendusele vastava SSID-ga.

Juhtmeta ruuteri privaatsuseraldaja on aktiivne.

Lahendused

Raadiovõrgu marsruuteritel on tavaliselt eraldusfunktsioon, mis blokeerib sama SSID-ga seadmete vahelise suhtluse. Kui te ei saa luua ühendust printeri ja arvuti või nutiseadme vahel, ehkki need on ühendatud sama võrguga, keelake marsruuteri eraldusfunktsioon. Lugege üksikasju juhtmevaba ruuteriga kaasnenud juhendist.

Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel

Kontrollige võrguühenduse aruandel esitatud teateid ja veakoode ning tegutsuge vastavalt esitatud lahendustele.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Veakood

b. Teated võrgukeskkonna kohta

Seotud teave

➔ „E-1” lk 58

- ➔ „E-2, E-3, E-7” lk 58
- ➔ „E-5” lk 59
- ➔ „E-6” lk 59
- ➔ „E-8” lk 60
- ➔ „E-9” lk 60
- ➔ „E-10” lk 60
- ➔ „E-11” lk 61
- ➔ „E-12” lk 61
- ➔ „E-13” lk 61
- ➔ „Teade võrgukeskkonna kohta” lk 62
- ➔ „Võrguühenduse aruande printimine” lk 54

E-1

Lahendused:

- Veenduge, et Etherneti-kaabel on teie printeri ja jaoturi või muu võrguseadmega turvaliselt ühendatud.
- Veenduge, et teie jaotur või muu võrguseade on sisse lülitatud.
- Kui soovite luua printeriga ühenduse Wi-Fi kaudu, määrake printeri jaoks Wi-Fi sätted uuesti, sest see on inaktiveeritud.

E-2, E-3, E-7

Lahendused:

- Kontrollige, kas raadiovõrgu marsruuter on sisse lülitatud.
- Kontrollige, kas arvuti või muu seade on marsruuteriga õigesti ühendatud.
- Lülitage raadiovõrgu marsruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja seejärel lülitage see uuesti sisse.
- Asetage printer raadiovõrgu marsruuterile lähemale ja eemaldage nende vahelt kõik takistused.
- Kui olete SSID käsitsi sisestanud, kontrollige, kas see on õige. Kontrollige võrguühenduse aruande osast **Network Status** SSID-d.
- Kui raadiovõrgu marsruuteril on mitu SSID-d, valige kuvatud SSID. Kui SSID kasutab ühildumatut sagedust, siis printer seda ei näita.
- Kui kasutate võrguühenduse loomiseks nupuga häälestust, siis veenduge, et teie raadiovõrgu marsruuter toetab WPS-i. Nupuga häälestust ei saa kasutada, kui raadiovõrgu marsruuter ei toeta WPS-i.
- Veenduge, et teie SSID kasutab ainult ASCII märke (tärke ja sümboleid). Printer ei saa kuvada SSID-d, mis sisaldab muid märke peale ASCII-märkide.
- Veenduge enne raadiovõrgu marsruuteriga ühendamist, et teate SSID-d ja parooli. Kui kasutate raadiovõrgu marsruuterit selle vaikesätetega, on SSID ja parool raadiovõrgu marsruuteri andmesildil. Kui te SSID-d ja parooli ei tea, võtke ühendust raadiovõrgu marsruuteri häälestanud isikuga või seda vaadake marsruuteriga kaasnenud dokumentatsioonist.
- Kui loote ühenduse SSID-ga, mis loodi lõastamisega nutiseadmest, kontrollige nutiseadmega kaasas olevatest dokumentidest SSID-d ja parooli.

- Kui teie Wi-Fi-ühendus äkitselt katkeb, kontrollige alljärgnevat tingimusi. Kui kehtivad mistahes need tingimused, lähtestage oma võrgusätted, laadides alla ja käivitades tarkvara järgmiselt veebisaidilt.

<https://epson.sn> > **Häälestus**

- Võrku lisati nupuga seadistamise abil veel üks nutiseade.
- Wi-Fi-võrk seadistati mis tahes muul meetodil peale nupuga seadistamise.

Seotud teave

- ➔ „Ühendamine raadiovõrku (Wi-Fi)” lk 51
- ➔ „Arvutiga ühendamise sätete seadistamine” lk 390

E-5

Lahendused:

Veenduge, et juhtmeta ruuteri turbetüüp oleks üks järgmistest. Kui ei ole, siis muutke juhtmeta ruuteri turbetüüpi ja lähtestage seejärel printeri võrgusätted.

- WEP-64 bit (40 bit)
- WEP-128 bit (104 bit)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2-Enterprise
- WPA3-Enterprise

* WPA PSK on tuntud ka nimega WPA Personal. WPA2 PSK on tuntud ka nimega WPA2 Personal.

E-6

Lahendused

- Kontrollige, kas MAC-aadresside filtrimine on keelatud. Kui see on lubatud, registreerige printeri MAC-aadress, et seda ei filtritaks. Vaadake üksikasju juhtmeta ruuteriga kaasnenud dokumentatsioonist. Võite printeri MAC aadressi kontrollida võrguühenduse aruande osast **Network Status**.
- Kui juhtmeta ruuteris kasutatakse WEP-ga jagatud autentimist, veenduge, et autentimisvõti ja indeks on õiged.
- Kui juhtmeta ruuter võimaldab ühendada väiksema arvu võrguseadmeid, kui teie soovite võrguga ühendada, suurendage juhtmeta ruuteris ühendatavate seadmete arvu seadistamisega. Vaadake teavet sätete muutmise kohta juhtmeta ruuteriga kaasnenud dokumentatsioonist.

Seotud teave

- ➔ „Arvutiga ühendamise sätete seadistamine” lk 390

E-8

Lahendused:

- Lubage juhtmeta ruuteril DHCP, kui printeri funktsioonile Hangi IP-aadress on valitud säte Auto.
- Kui printeri funktsiooni Hangi IP-aadress sätteks on valitud Käsitsi, on käsitsi seatud IP-aadress kehtetu, sest see on vahemikust väljas (näiteks 0.0.0.0). Seadke kehtiv IP-aadress printeri juhtpaneelilt.

Seotud teave

➔ „IP-aadressi määramine” lk 49

E-9

Lahendused:

Kontrollige järgmist.

- Seadmed on sisse lülitatud.
- Te pääsete seadmetest, mida soovite printeriga ühendada, internetti ning teistesse samasse võrku ühendatud arvutitesse või nutiseadmetesse.

Kui pärast ülaltoodu kinnitamist teie printer ja võrguseadmed ikka ei ühendu, lülitage raadiovõrgu marsruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja seejärel lülitage see uuesti sisse. Seejärel lähtestage oma võrgusätted, laadides alla ja käivitades installeri järgmiselt veebisaidilt.

<https://epson.sn> > **Häälestus**

Seotud teave

➔ „Arvutiga ühendamise sätete seadistamine” lk 390

E-10

Lahendused:

Kontrollige järgmist.

- Teised võrku ühendatud seadmed on sisse lülitatud.
- Võrguaadressid (IP-aadress, alamvõrgumask ja vaikelüüs) on õiged, kui olete valinud printeri funktsiooni Hangi IP-aadress sätteks Käsitsi.

Kui need on valed, lähtestage võrguaadress. IP-aadressi, alamvõrgumaski ja vaikelüüsi saate kontrollida võrguühenduse aruande osast **Network Status**.

Seotud teave

➔ „IP-aadressi määramine” lk 49

E-11

Lahendused

Kontrollige järgmist.

- Vaikelüüsi aadress on õige, kui printeri funktsiooni TCP/IP väärtuseks on seatud Käsitsi.
- Seade, mis on seatud vaikelüüsiks, on sisse lülitatud.

Seadke õige vaikelüüsi aadress. Võite kontrollida vaikelüüsi aadressi kontrollida võrguühenduse aruande osast **Network Status**.

Seotud teave

➔ „IP-aadressi määramine” lk 49

E-12

Lahendused:

Kontrollige järgmist.

- Teised võrku ühendatud seadmed on sisse lülitatud.
- Võrguaadressid (IP-aadress, alamvõrgumask ja vaikelüüs) on õiged, kui sisestate need käsitsi.
- Teiste seadmete võrguaadressid (alamvõrgumask ja vaikelüüs) on samad.
- IP-aadress ei ole teiste seadmetega vastuolus.

Kui pärast ülaltoodu kinnitamist teie printer ja võrguseadmed ikka ei ühendu, siis proovige järgmist.

- Lülitage raadiovõrgu marsruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja seejärel lülitage see uuesti sisse.
- Määrake võrgusätted installeri abil uuesti. Selle saate käivitada järgmiselt veebisaidilt.

<https://epson.sn> > **Häälestus**

- Saate WEP-turbemeetodi kasutavas raadiovõrgu marsruuteris registreerida mitu parooli. Kui registreeritud on mitu parooli, kontrollige, kas printeril on seatud esimene registreeritud parool.

Seotud teave

➔ „IP-aadressi määramine” lk 49

➔ „Arvutiga ühendamise sätete seadistamine” lk 390

E-13

Lahendused:

Kontrollige järgmist.

- Võrguseadmed, näiteks raadiovõrgu marsruuter, jaotur ja marsruuter on sisse lülitatud.
- Funktsioonile TCP/IP seadistamine ei ole võrguseadmete jaoks valitud sätet Käsitsi. (Kui printeri funktsiooni TCP/IP seadistamine sätteks on valitud automaatseadistus, kuid teiste võrguseadmete TCP/IP seadistus toimub käsitsi, võib printeri võrk erineda teiste seadmete võrgust.)

Kui pärast ülaltoodu kontrollimist võrk ikka ei toimi, proovige järgmist.

- Lülitage raadiovõrgu marsruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja seejärel lülitage see uuesti sisse.
- Tehke installija abil võrgusätted arvutil, mis on printeriga samas võrgus. Selle saate käivitada järgmiselt veebisaidilt.

<https://epson.sn> > **Häälestus**

- Saate WEP-turbemeetodi kasutavas raadiovõrgu marsruuteris registreerida mitu parooli. Kui registreeritud on mitu parooli, kontrollige, kas printeril on seatud esimene registreeritud parool.

Seotud teave

- ➔ „IP-aadressi määramine” lk 49
- ➔ „Arvutiga ühendamise sätete seadistamine” lk 390

Teade võrgukeskkonna kohta

Teade	Lahendus
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Pärast printeri ruuterile lähemale viimist ja nendevaheliste takistuste eemaldamist lülitage ruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja seejärel lülitage see uuesti sisse. Kui ikka ei õnnestu ühendust luua, lugege ruuteriga kaasnenud dokumentatsiooni.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Samaaegselt ühendatavad arvutid ja nutiseadmed ühendatakse kõik ühendusega Wi-Fi Direct (lihtne AP). Täiendava arvuti või nutiseadme lisamiseks katkestage esmalt ühendus ühe ühendatud seadmega või ühendage see esmalt muu võrguga. Saate vaadata, mitu raadioseadet saab samaaegselt ühendada ja mitu seadet on juba ühendatud võrgu olekulehelt printeri juhtpaneelil.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Minge printeri juhtpaneelil ühenduse Wi-Fi Direct häälestusekraanile ja valige sätte muutmise menüü. Saate muuta võrgu nime, mille ees on DIRECT-XX-. Sisestage kuni 22 tärki.

Seotud teave

- ➔ „Prindi olekuleht:” lk 491

Printeri ettevalmistamine ja seadistamine kasutuspõhiselt

Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine

Arvutist printimise ajal valikulise paberiallika kasutamiseks peate printeridraiveril sätteid seadistama.

Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine — Windows

Märkus.

Logige administraatorina arvutisse sisse.

1. Avage printeri atribuutides vahekaart **Valikulised sätted**.

Windows 11

Klõpsake Start-nuppu ja seejärel valige **Sätted > Bluetooth ja seadmed > Printerid ja skannerid**. Valige printer > **Printeri atribuudid** ja klõpsake vahekaarti **Valikulised sätted**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige **Windowsi süsteem > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**. Paremklõpsake printeri nime või vajutage ja hoidke seda, valige suvand **Printeri atribuudid** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Paremklõpsake printeri nime või vajutage ja hoidke seda, valige suvand **Printeri atribuudid** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start, valige **Juhtpaneel > Riistvara ja heli > Skanner ja kaamerad** ja kontrollige, kas printer on kuvatud. Paremklõpsake oma printerit, valige suvand **Printeri atribuudid** ja seejärel klõpsake valikut **Valikulised sätted**.

Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Juhtpaneel > Printerid**. Paremklõpsake printeri nime, valige suvand **Atribuut** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.

2. Valige suvand **Hangi printerist** ja klõpsake seejärel nuppu **Hangi**.

3. Klõpsake nuppu **OK**.

Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine — Windows PostScript

Märkus.

Logige administraatorina arvutisse sisse.

1. Avage printeri atribuutides vahekaart **Valikulised sätted**.

Windows 11

Klõpsake Start-nuppu ja seejärel valige **Sätted > Bluetooth ja seadmed > Printerid ja skannerid**. Valige printer > **Printeri atribuudid** ja klõpsake seejärel vahekaarti **Seadme sätted**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige **Windowsi süsteem > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**. Paremklõpsake printeri nime või vajutage ja hoidke seda, siis valige suvand **Printeri atribuudid** ja seejärel klõpsake vahekaarti **Seadme sätted**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Paremklõpsake printeri nime või vajutage ja hoidke seda, siis valige suvand **Printeri atribuudid** ja seejärel klõpsake vahekaarti **Seadme sätted**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Paremklõpsake printeri nime ja valige suvand **Printeri atribuudid** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Seadme sätted**.

- Windows Server 2008

Klõpsake Start-nuppu ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Printerid**. Paremklõpsake printeri nime ja valige suvand **Atribuudid** ning seejärel klõpsake vahekaarti **Seadme sätted**.

2. Valige sättes **Installitavad variandid** valikuline seade.
3. Klõpsake nuppu **OK**.

Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine — Mac OS

1. Valige Apple'i menüüst **System Preferences** (või **System Settings**) > **Printers & Scanners** (või **Print & Scan, Print & Fax**) ja valige seejärel printer. Valige **Options & Supplies > Options** (või **Driver**).
2. Määrake sätted vastavalt lisaseadme tüübile.
3. Klõpsake nuppu **OK**.

Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine — Mac OSPostScript

1. Valige Apple'i menüüst **System Preferences** (või **System Settings**) > **Printers & Scanners** (või **Print & Scan, Print & Fax**) ja valige seejärel printer. Valige **Options & Supplies > Options** (või **Driver**).
2. Määrake sätted vastavalt lisaseadme tüübile.
3. Klõpsake nuppu **OK**.

Valmistumine e-kirja saatmiseks

Meiliserveri konfigureerimine

Seadistage meiliserver Web Config kaudu.

Enne seadistamist kontrollige allolevat.

- Printer peab olema ühendatud meiliserverile juurdepääsuga võrku.
- E-posti seadistused arvutis, mis kasutab printeriga sama meiliserverit.

Märkus.

- Interneti meiliserveri kasutamisel kontrollige seadistuse andmeid teenusepakkuja või veebisaidi kaudu.*
- Meiliserveri saab määrata ka juhtpaneelilt. Juurdepääs on järgmine.*

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > Meiliserver > Serverisätted

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Network > Email Server > Basic**

4. Sisestage iga üksuse jaoks väärtus.

5. Valige **OK**.

Kuvatakse teie valitud sätted.

Seotud teave

➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Meiliserveri sätted

Üksused	Sätted ja selgitused
Authentication Method	Meiliserverile ligipääsu saamiseks valige printeri autentimismeetod.
	Off Valige see, kui meiliserver ei vaja autentimist.
	SMTP AUTH Autendib SMTP-serveris (väljuva posti serveris) meili saatmisel. Meiliserver peab toetama SMTP autentimist.
	POP before SMTP Autendib POP3-serveris (vastuvõtvas meiliserveris) enne meili saatmist. Selle üksuse valimisel määrake POP3-server.
Authenticated Account	Kui valite SMTP AUTH või POP before SMTP üksuse Authentication Method sätteks, sisestage autentitud konto nimi vahemikus 0 kuni 255 ASCII märki (0x20-0x7E). Kui valite SMTP AUTH , sisestage SMTP-serveri konto. Kui valite POP before SMTP , sisestage POP3-serveri konto.
Authenticated Password	Kui valite SMTP AUTH või POP before SMTP üksuse Authentication Method sätteks, sisestage autentitud parool vahemikus 0 kuni 20 ASCII märki (0x20-0x7E). Kui valite SMTP AUTH , sisestage SMTP-serveri autentitud konto. Kui valite POP before SMTP , sisestage POP3-serveri autentitud konto.
Sender's Email Address	Sisestage saatja, näiteks süsteemadministraatori meiliaadress. Seda kasutatakse autentimisel, nii et sisestage kehtiv meiliaadress, mis on meiliserveris registreeritud. Sisestage 0 kuni 255 ASCII märki (0x20-0x7E), välja arvatud () < > [] ; ¥. Punkt „.” ei tohi olla esimene märk.
SMTP Server Address	Sisestage 0 kuni 255 märki, kasutades A–Z, a–z, 0–9. - . Võite kasutada IPv4- või FQDN-vormingut.
SMTP Server Port Number	Sisestage number vahemikus 1–65535.

Üksused	Sätted ja selgitused	
Secure Connection	Valige meiliserveriga suhtlemise krüptimismeetod.	
	None	Kui valite POP before SMTP jaotises Authentication Method , siis pole ühendus krüptitud.
	SSL/TLS	See on saadaval, kui suvandi Authentication Method sätteks on määratud Off või SMTP AUTH . Side on algusest peale krüptitud.
	STARTTLS	See on saadaval, kui suvandi Authentication Method sätteks on määratud Off või SMTP AUTH . Side ei ole algusest peale krüptitud, kuid olenevalt võrgukeskkonnast võib see olla edaspidi krüptitud.
Certificate Validation	Sertifikaat kinnitatakse, kui see on lubatud. Soovitame teha sätte Enable . Seadistamiseks tuleb printerisse importida CA Certificate. Kui kuvatakse veateade, mille kohaselt sertifikaat on ebausaldusväärne, vaadake järgmist. „Kuupäev ja kellaaeg on vale” lk 455 „Juursertifikaati tuleb värskendada” lk 456	
POP3 Server Address	Kui valite POP before SMTP jaotises Authentication Method , sisestage POP3-serveri aadress vahemikus 0 kuni 255 märki, kasutades A–Z, a–z, 0–9. - . Võite kasutada IPv4- või FQDN-vormingut.	
POP3 Server Port Number	Kui valite POP before SMTP jaotises Authentication Method , sisestage arv vahemikus 1 kuni 65 535.	

Meiliserveri ühenduse kontrollimine

Saate meiliserveri ühendust kontrollida, tehes vastavad ühenduse kontrollimise toimingud.

1. Sisestage brauserisse printeri IP-aadress ja käivitage Web Config.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Network sakk > Email Server > Connection Test
4. Valige **Start**.
Alustatakse testi, mis kontrollib ühendust meiliserveriga. Pärast testimist kuvatakse kontrolli aruanne.

Märkus.

Ühendust meiliserveriga saab kontrollida ka juhtpaneelilt. Juurdepääs on järgmine.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > Meiliserver > Ühenduse kontrollimine

Seotud teave

- ➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475
- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Meiliserveri ühendustesti viited

Teated	Põhjus
Connection test was successful.	See teade kuvatakse, kui ühendus serveriga on loodud.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	See teade kuvatakse alljärgnevatel juhtudel <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Printer ei ole ühendatud võrku <input type="checkbox"/> SMTP-server on maas <input type="checkbox"/> Võrguühendus on side ajal katkenud <input type="checkbox"/> Vastu on võetud ebatäielikud andmed
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	See teade kuvatakse alljärgnevatel juhtudel <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Printer ei ole ühendatud võrku <input type="checkbox"/> POP3-server on maas <input type="checkbox"/> Võrguühendus on side ajal katkenud <input type="checkbox"/> Vastu on võetud ebatäielikud andmed
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	See teade kuvatakse alljärgnevatel juhtudel <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DNS-serveriga ühenduse loomine on nurjunud <input type="checkbox"/> SMTP-serveri nimelahendus on nurjunud
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	See teade kuvatakse alljärgnevatel juhtudel <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DNS-serveriga ühenduse loomine on nurjunud <input type="checkbox"/> POP3-serveri nimelahendus on nurjunud
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	See teade kuvatakse, kui SMTP-serveri autentimine on nurjunud.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	See teade kuvatakse, kui POP3-serveri autentimine on nurjunud.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	See teade kuvatakse, kui püüate sidet pidada toetamata protokolle kasutades.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	See teade kuvatakse, kui serveri ja kliendi vahel esineb SMTP lahknevus või kui server ei toeta turvalist SMTP-ühendust (SSL-ühendus).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	See teade kuvatakse, kui serveri ja kliendi vahel esineb SMTP lahknevus või kui server taotleb SSL/TLS-ühenduse kasutamist turvalise SMTP-ühenduse jaoks.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	See teade kuvatakse, kui serveri ja kliendi vahel esineb SMTP lahknevus või kui server taotleb STARTTLS-ühenduse kasutamist turvalise SMTP-ühenduse jaoks.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	See teade kuvatakse, kui printeri kuupäeva ja kellaaja säte on vale või sertifikaat on aegunud. „Kuupäev ja kellaeg on vale“ lk 455

Teated	Põhjus
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	See teade kuvatakse, kui printeril puudub serverile vastav juursert või kui CA Certificate on importimata. „Juursertifikaati tuleb värskendada“ lk 456
The connection is not secured.	See teade kuvatakse, kui hangitud sertifikaat on kahjustatud.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	See teade kuvatakse, kui serveri ja kliendi vahel esineb autentimismeetodi lahknevus. Server toetab autentimislaiendit SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	See teade kuvatakse, kui serveri ja kliendi vahel esineb autentimismeetodi lahknevus. Server ei toeta autentimislaiendit SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	See teade kuvatakse, kui määratud saatja meiliaadress on vale.
Cannot access the printer until processing is complete.	See teade kuvatakse, kui printer on hõivatud.

Jagatud võrgukausta ettevalmistamine

Jagatud võrgukausta sätted

Seadistage printerist faili salvestamiseks võrgukaust.

Faili kausta salvestamisel logib printer sisse kausta loomiseks kasutatud arvuti kasutajana.

Lisaks veenduge, et seadistate jagatud võrgukausta loomisel ka MS Networki.

Jagatud kausta loomine

Enne jagatud kausta loomist

Enne jagatud kausta loomist kontrollige alljärgnevat.

- Printer on ühendatud võrku, mille kaudu see pääseb ligi arvutile, kuhu luuakse jagatud kaust.
- Arvuti, kuhu luuakse jagatud kaust, nimi ei sisalda mitmebaidist tärki.



Oluline teave:


Kui arvuti nimi sisaldab mitmebaidist tärki, ei pruugi faili salvestamine jagatud kausta õnnestuda.

Sel juhul kasutage arvutit, mille nimi ei sisalda mitmebaidist tärki, või muutke algse arvuti nime.

Arvuti nime muutes kinnitage see eelnevalt administraatoriga üle, sest see võib mõjutada mõningaid sätteid nagu arvuti haldus, juurdepääs ressurssidele jms.

Võrguprofilide kontrollimine

Kontrollige arvutist, kuhu luuakse jagatud kaust, kas kausta jagamine on lubatud.

1. Logige sisse arvutisse, kuhu luuakse jagatud kaust administraatori volituse kasutajakontoga.
2. Valige **Juhtpaneel > Võrk ja Internet > Võrgu- ja ühiskasutuskeskus**.
3. Klõpsake nuppu **Muuda ühiskasutuse täpsemaid sätteid** ja seejärel klõpsake kuvatud võrguprofilide hulgast profiili  (**praegune profiil**).
4. Kontrollige, kas suvandi **Failide ja printerite ühiskasutus** alt on valitud **Lülita failide ja printerite ühiskasutus sisse**.
Kui see on juba valitud, klõpsake nuppu **Loobu** ja sulgege aken.
Kui muudate sätteid, klõpsake **Salvesta muudatused** ja sulgege aken.

Seotud teave

➔ „Jagatud kausta loomise koht ja näide turvalisusest” lk 69

Jagatud kausta loomise koht ja näide turvalisusest

Turvalisus ja mugavus olenevad jagatud kausta loomise kohast.

Jagatud kausta haldamiseks printeritest või teistest arvutitest on vajalikud järgmised kausta lugemise ja muutmise õigused.

Vahekaart **Ühiskasutus > Täpsemad ühiskasutuse suvandid > Õigused**

See juhib jagatud kausta võrgu juurdepääsu õigust.

Vahekaardi **Turvalisus** juurdepääsu õigus

See juhib jagatud kausta võrgu juurdepääsu ja kohaliku juurdepääsu õigust.

Kui määrate jagatud kausta loomise näitena töölaualle loodud jagatud kausta sätteks **Kõik**, saavad sellele ligi pääseda kõik kasutajad, kes pääsevad ligi arvutile.

Kuid ilma volitusega kasutaja ei pääse sellele ligi, sest töölaud (kaust) on kasutaja kausta kontrolli all ning sel juhul kehtivad kasutaja kausta turvasätted ka sellele. Kasutaja, kellel puudub ligipääs vahekaardil **Turvalisus** (antud juhul sisselogitud kasutaja ja administraator), saab seda kausta hallata.

Õige asukoha loomiseks lugege altpoolt.

Selles näites luuakse kaust „scan_folder“.

Seotud teave

➔ „Konfigureerimise näide failiserverite jaoks” lk 69

➔ „Konfigureerimise näide personaalarvuti jaoks” lk 75

Konfigureerimise näide failiserverite jaoks

Selles osas on näite alusel selgitatud jagatud arvutis oleva draiveri juurele jagatud kausta loomist, näiteks failiserver järgmistel tingimustel.

Reguleeritava juurdepääsuga kasutajad, nagu isikud, kellel on jagatud kausta loomiseks arvuti sama domeen, pääsevad jagatud kaustale ligi.

Määrake see konfiguratsioon siis, kui lubate ükskõik millisel kasutajal lugeda arvutis olevat jagatud kausta ja sellesse kirjutada, näiteks failiserveri ja jagatud arvuti puhul.

- Jagatud kausta loomise koht: draiveri juur
- Kausta rada: C:\scan_folder
- Juurdepääsu õigus võrgu kaudu (Jaga õiguseid): kõik
- Juurdepääsu õigus failisüsteemis (Turvalisus): autenditud kasutajad

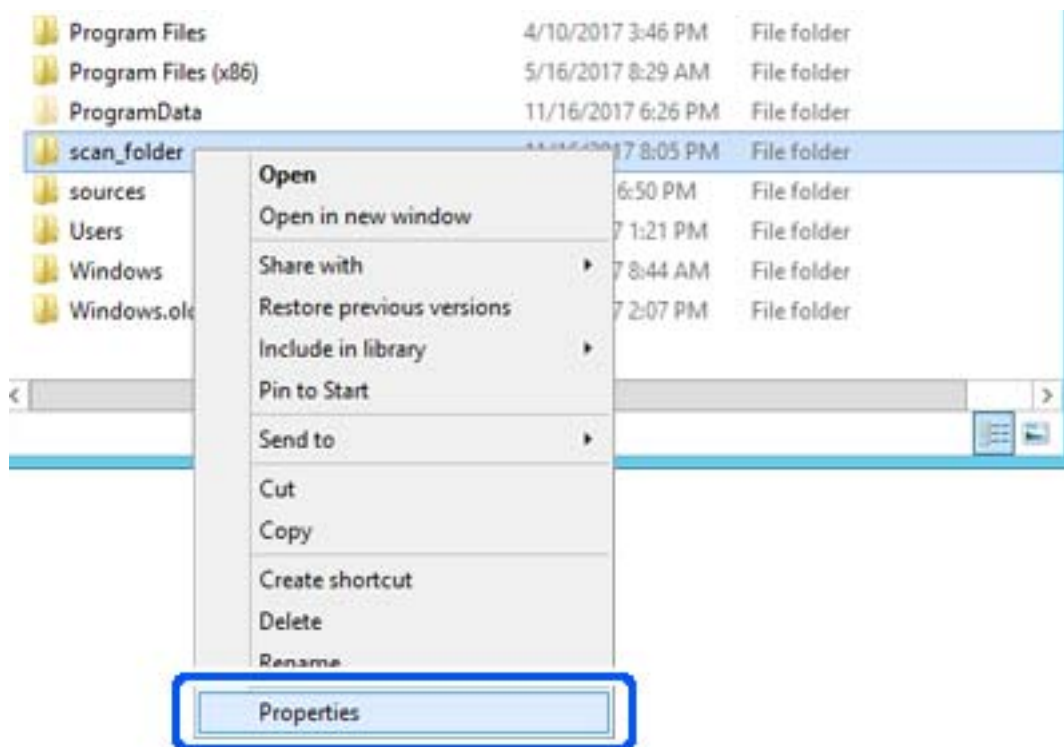
1. Logige sisse arvutisse, kuhu luuakse jagatud kaust administraatori volituse kasutajakontoga.

2. Käivitage Explorer.

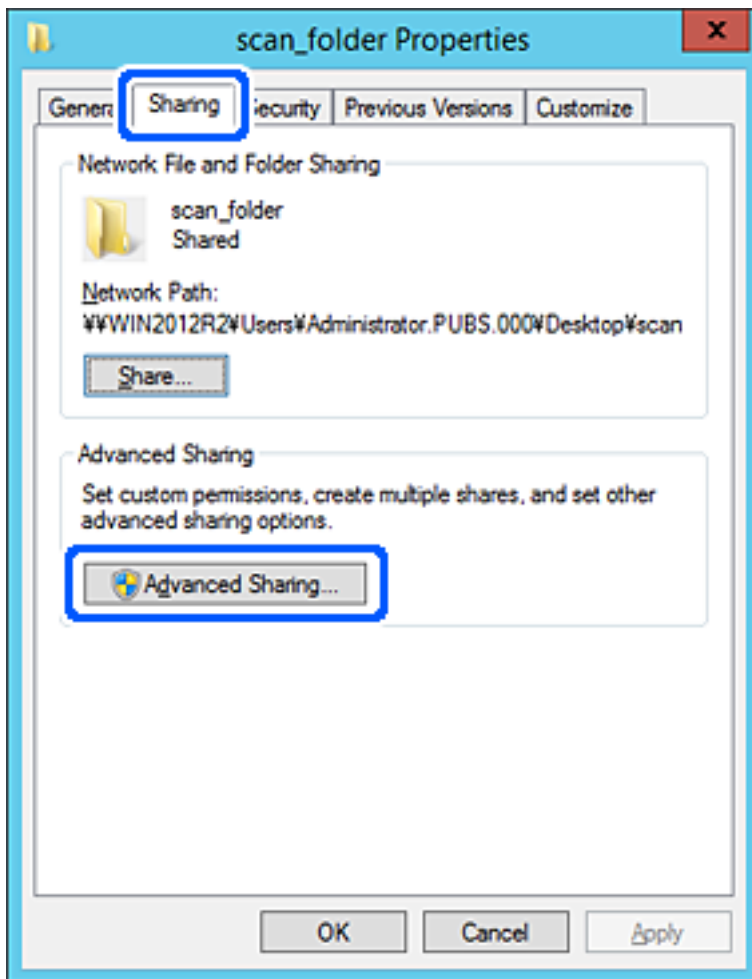
3. Looge kaust draiveri juurele ja pange sellele nimeks „scan_folder“.

Sisestage kausta nimi 1–12 tähemärgiga. Kui ületate kausta nime tähemärkide piiri, ei pruugi te saada sellele tavapärasel juurdepääsu erilaadse keskkonna tõttu.

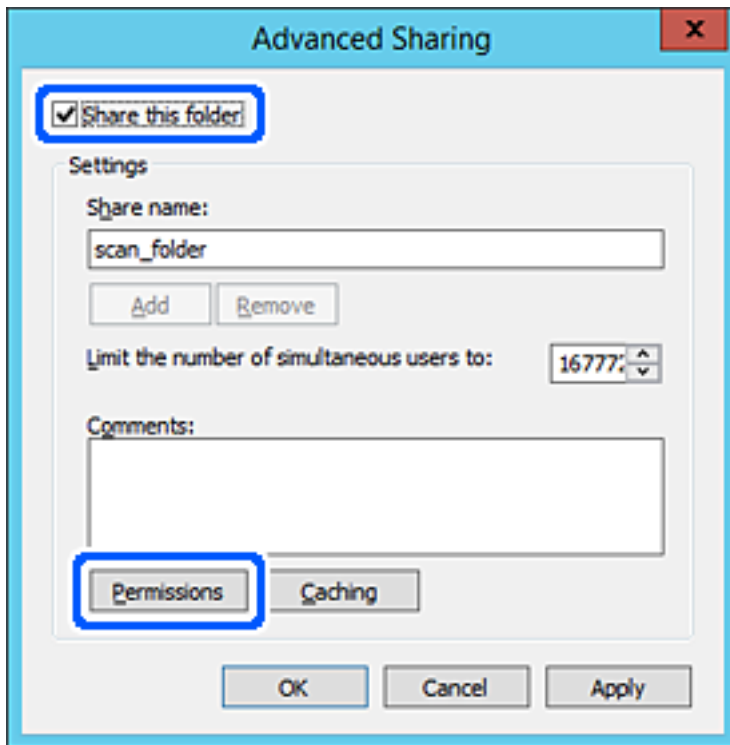
4. Paremklõpsake kaustal ja seejärel valige **Atribuudid**.



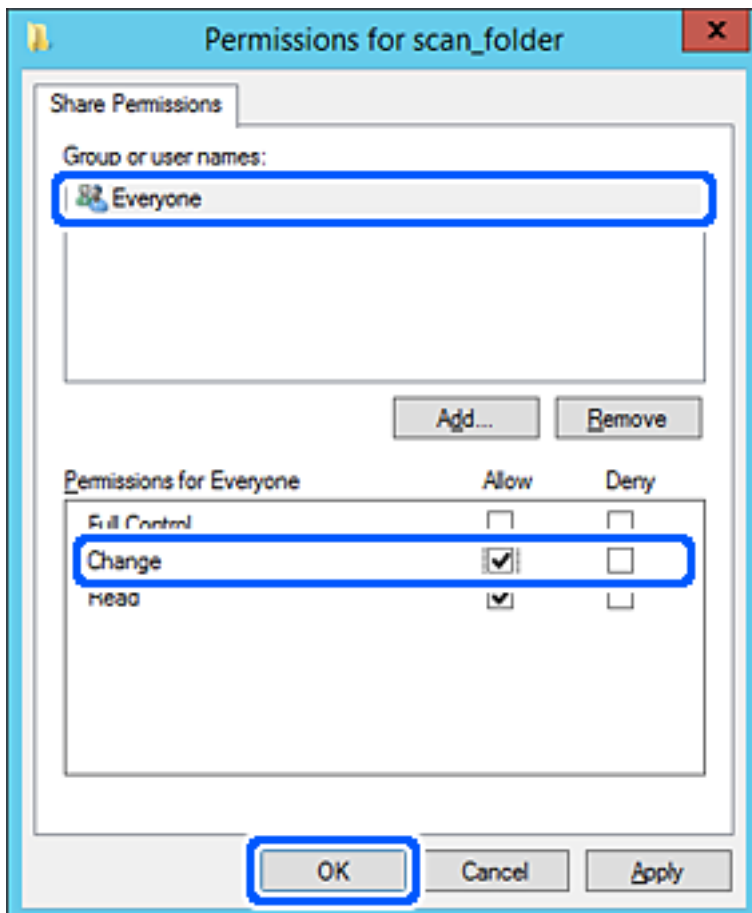
5. Klõpsake vahekaardil **Ühiskasutus** valikut **Täpsemad ühiskasutuse suvandid**.



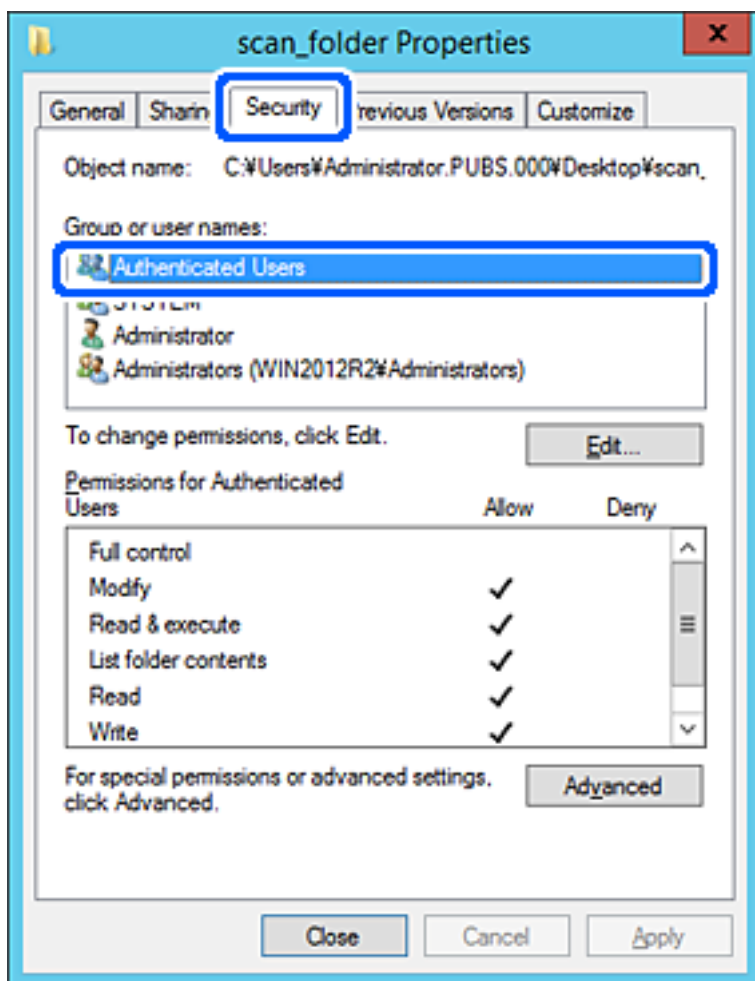
6. Valige **Anna see kaust ühiskasutusse** ja seejärel klõpsake nuppu **Õigused**.



7. Valige **Rühma- või kasutajanimed** alt rühm **Kõik**, valige **Rakendamine** alt **Luba** ja seejärel klõpsake **OK**.



8. Klõpsake nuppu **OK**.
9. Valige vahekaart **Turvalisus** ja seejärel valige **Rühma-** või **kasutajanimed** alt **Autenditud kasutajad**.

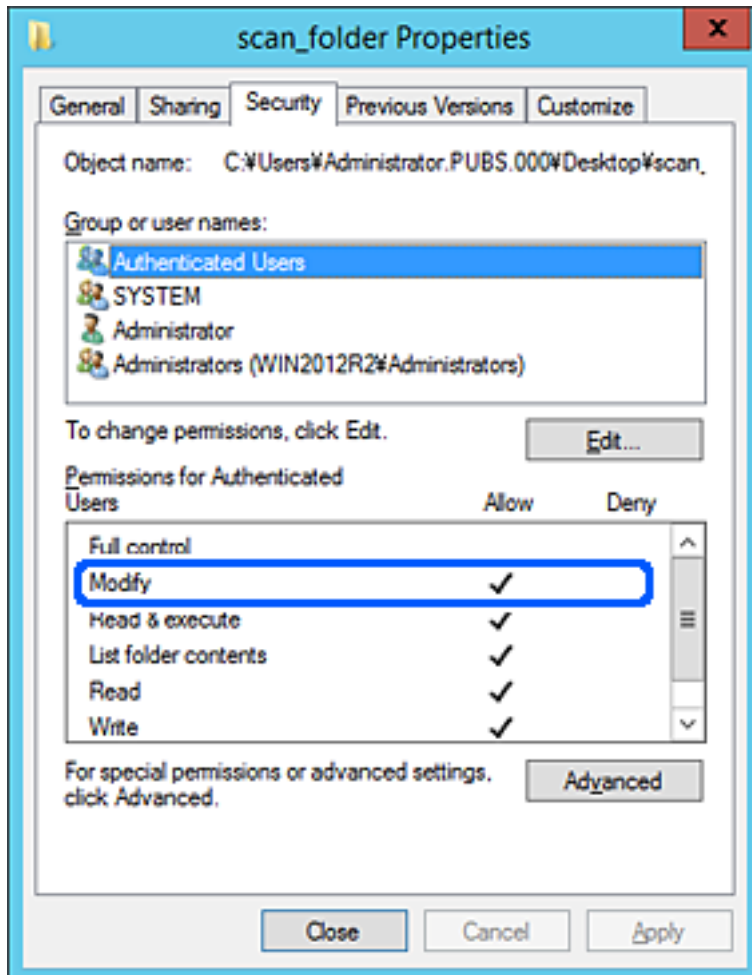


„Autenditud kasutajad“ on erirühm, mis hõlmab kõiki kasutajaid, kes saavad domeeni või arvutisse sisse logida. Seda rühma kuvatakse ainult siis, kui kaust luuakse vahetult juurkausta alla.

Kui seda ei kuvata, klõpsake selle lisamiseks nuppu **Redigeerimine**. Rohkem teavet leiate seotud teabe jaotisest.

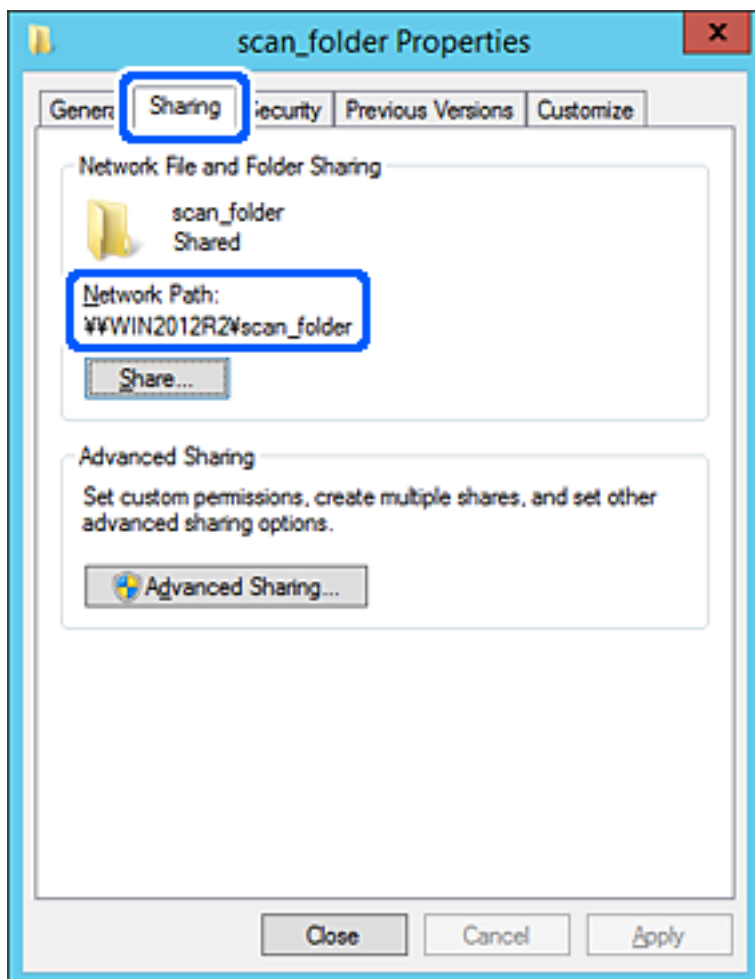
10. Kontrollige, kas **Autenditud kasutajate õigused** all jaotises **Muutmine** on valitud **Rakendamine**.

Kui see ei ole valitud, valige **Autenditud kasutajad**, klõpsake **Redigeerimine**, valige **Autenditud kasutajate õigused** alt jaotisest **Muutmine** suvand **Rakendamine** ja seejärel klõpsake **OK**.



11. Valige vahekaart **Ühiskasutus**.

Kuvatakse jagatud kausta võrguteed. Seda kasutatakse printeri kontaktide juurde registreerimisel. Kirjutage see üles.



12. Ekraani sulgemiseks klõpsake nuppu **OK** või **Sule**.

Kontrollige, kas faili saab sama domeeni arvutites olevas jagatud kaustas kirjutada või lugeda.

Seotud teave

➔ „Sihtkoha registreerimine kontaktidesse funktsiooniga Web Config” lk 87

➔ „Rühma või kasutaja juurdepääsulubade lisamine” lk 80

Konfigureerimise näide personaalarvuti jaoks

Selles osas on näite alusel selgitatud jagatud kausta loomist praegu arvutisse sisse logiva kasutaja töölaual.

Kasutaja, kes logib sisse arvutisse ja kellel on administraatori õigused, saab juurdepääsu töölaua kataloogile ja dokumentide kataloogile, mis asuvad kasutaja kaustades.

Määrake see konfiguratsioon siis, kui te EI luba teisel kasutajal personaalarvutis olevat jagatud kausta lugeda ega kirjutada.

Jagatud kausta loomise koht: töölaud

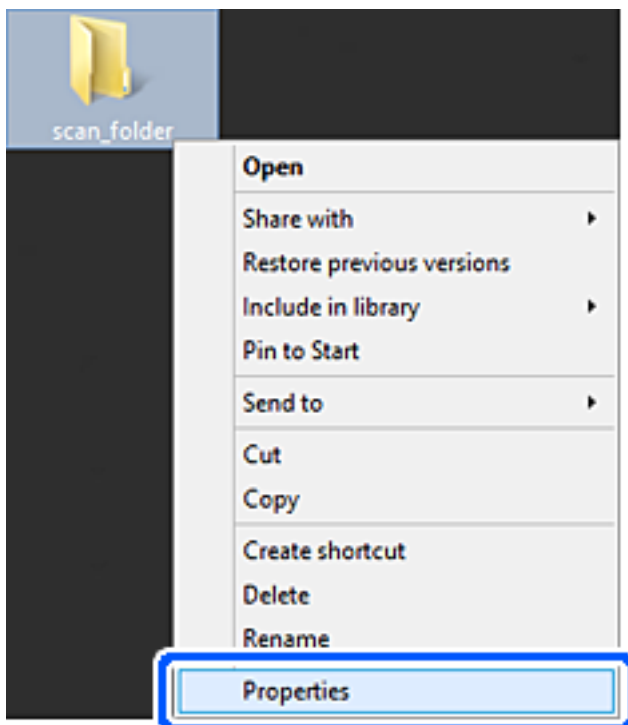
Kausta rada: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder

- Juurdepääsu õigus võrgu kaudu (Jaga õiguseid): kõik
- Juurdepääsu õigus failisüsteemis (Turvalisus): ärge lisage või lisage kasutaja-/rühmanimesid, et lubada juurdepääsu

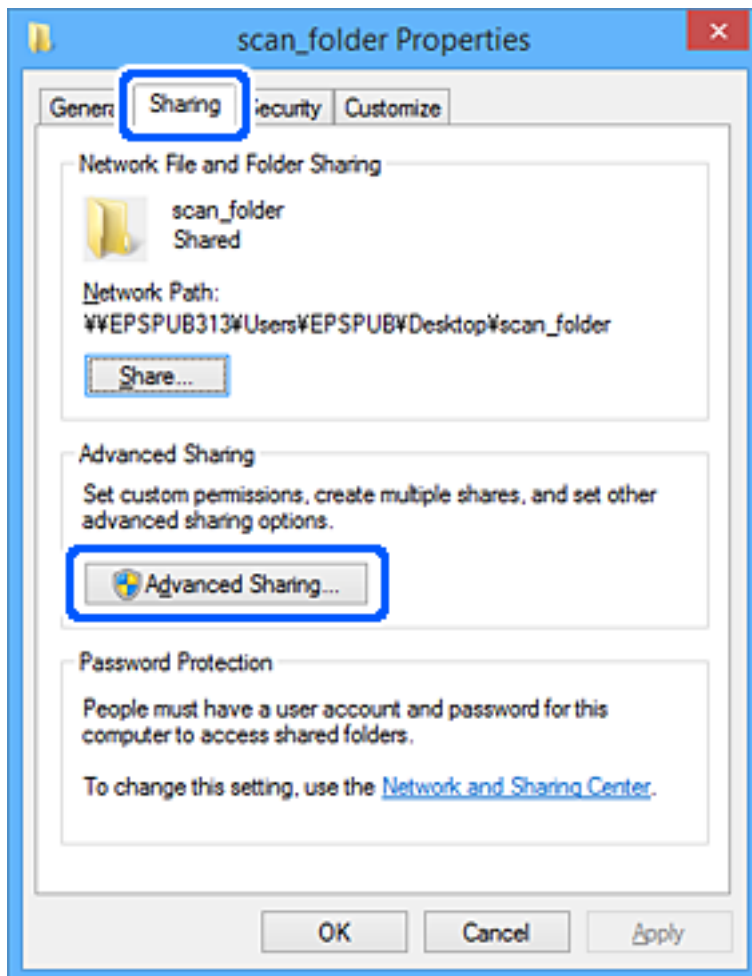
1. Logige sisse arvutisse, kuhu luuakse jagatud kaust administraatori volituse kasutajakontoga.
2. Käivitage Explorer.
3. Looge kaust töölauale ja pange sellele nimeks „scan_folder“.

Sisestage kausta nimi 1–12 tähemärgiga. Kui ületate kausta nime tähemärkide piiri, ei pruugi te saada sellele tavapärasest juurdepääsu erilaadse keskkonna tõttu.

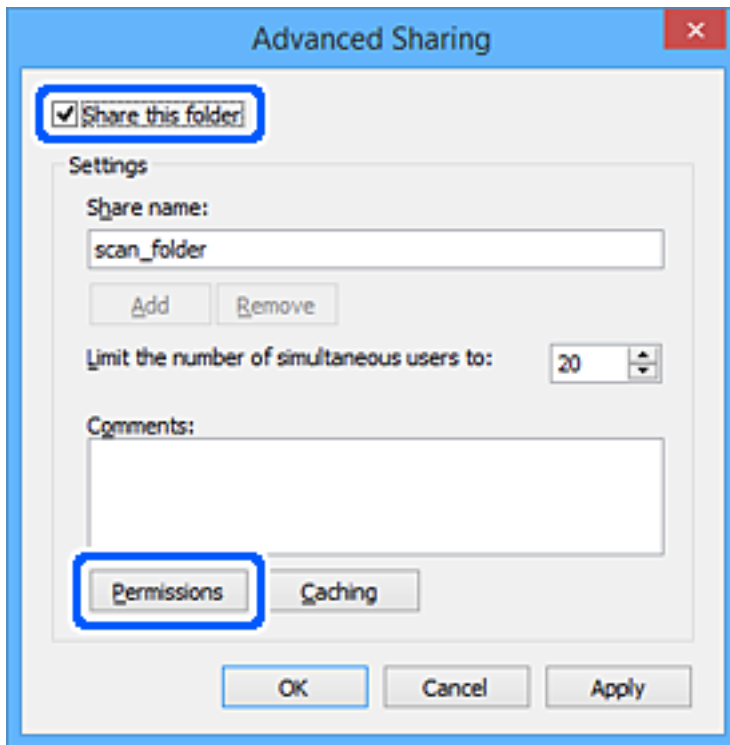
4. Paremklõpsake kaustal ja seejärel valige **Atribuudid**.



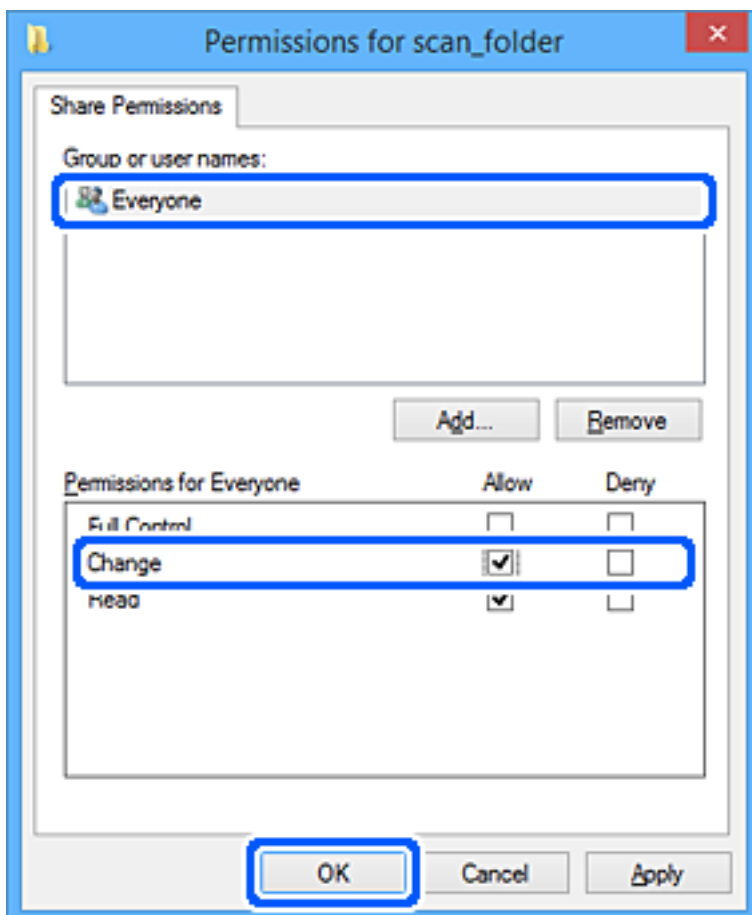
5. Klõpsake vahekaardil **Ühiskasutus** valikut **Täpsemad ühiskasutuse suvandid**.



6. Valige **Anna see kaust ühiskasutusse** ja seejärel klõpsake nuppu **Õigused**.



7. Valige **Rühma- või kasutajanimed** alt rühm **Kõik**, valige **Rakendamine** alt **Luba** ja seejärel klõpsake **OK**.

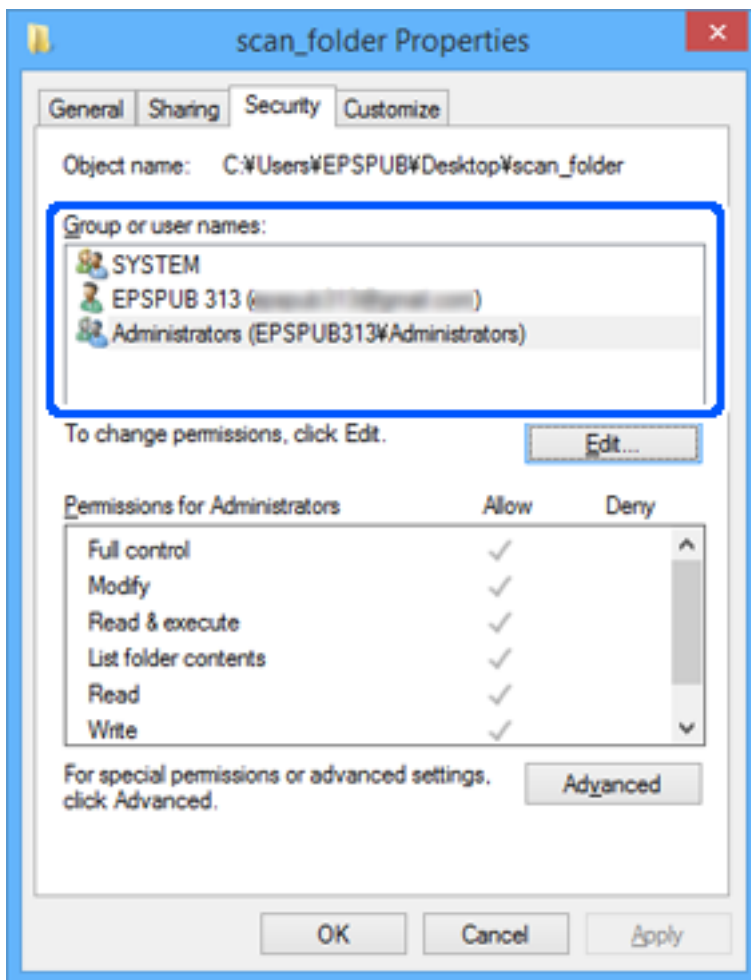


8. Klõpsake nuppu **OK**.
9. Valige vahekaart **Turvalisus**.
10. Valige grupp või kasutaja valikust **Grupi-** või **kasutajanimed**.

Siin kuvatav rühm või kasutaja saavad juurdepääsu jagatud kaustale.

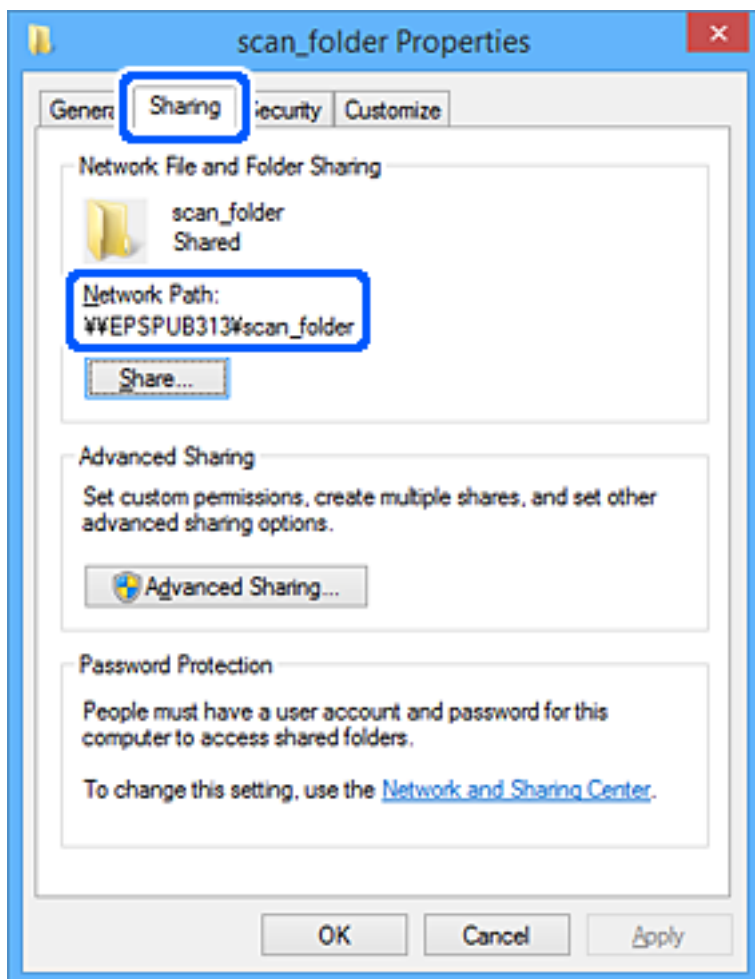
Sel juhul saavad kasutajad ja administraatorid, kes sellesse arvutisse sisse logivad, jagatud kausta kasutada.

Vajaduse korral lisage juurdepääsu õigus. Selle lisamiseks klõpsake nuppu **Redigeerimine**. Rohkem teavet leiata seotud teabe jaotisest.



11. Valige vahekaart **Ühiskasutus**.

Kuvatakse jagatud kausta võrguteed. Seda kasutatakse printeri kontaktide juurde registreerimisel. Kirjutage see üles.



12. Ekraani sulgemiseks klõpsake nuppu **OK** või **Sule**.

Kontrollige, kas faili saab juurdepääsu õigusega kasutajate või rühmade arvutites olevas jagatud kaustas kirjutada või lugeda.

Seotud teave

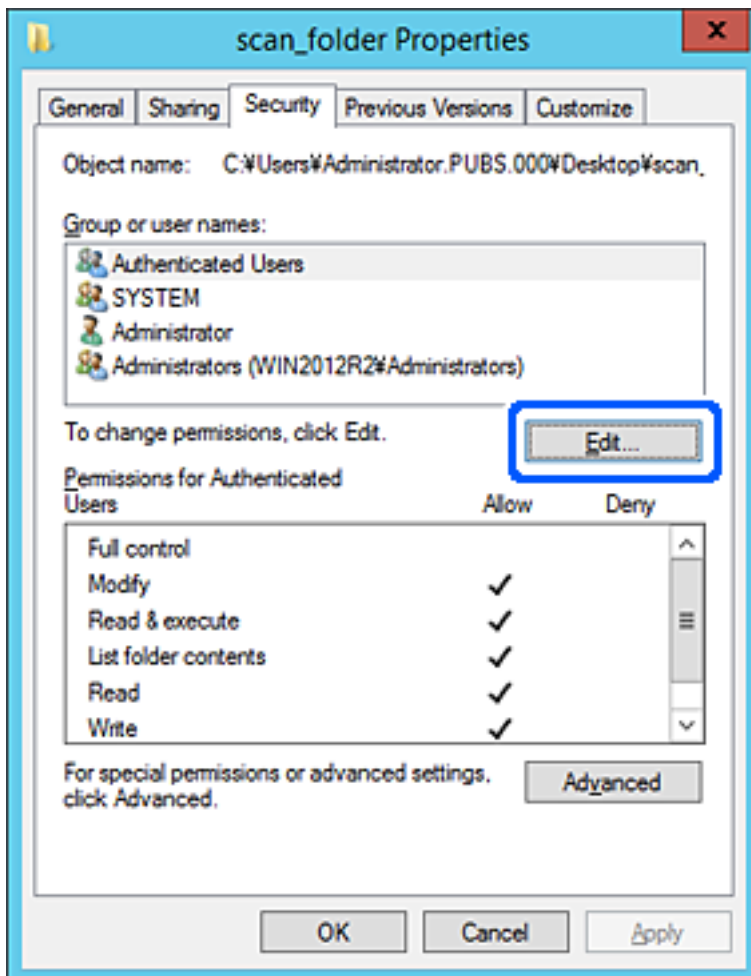
- ➔ „Sihtkoha registreerimine kontaktidesse funktsiooniga Web Config” lk 87
- ➔ „Rühma või kasutaja juurdepääsulubade lisamine” lk 80

Rühma või kasutaja juurdepääsulubade lisamine

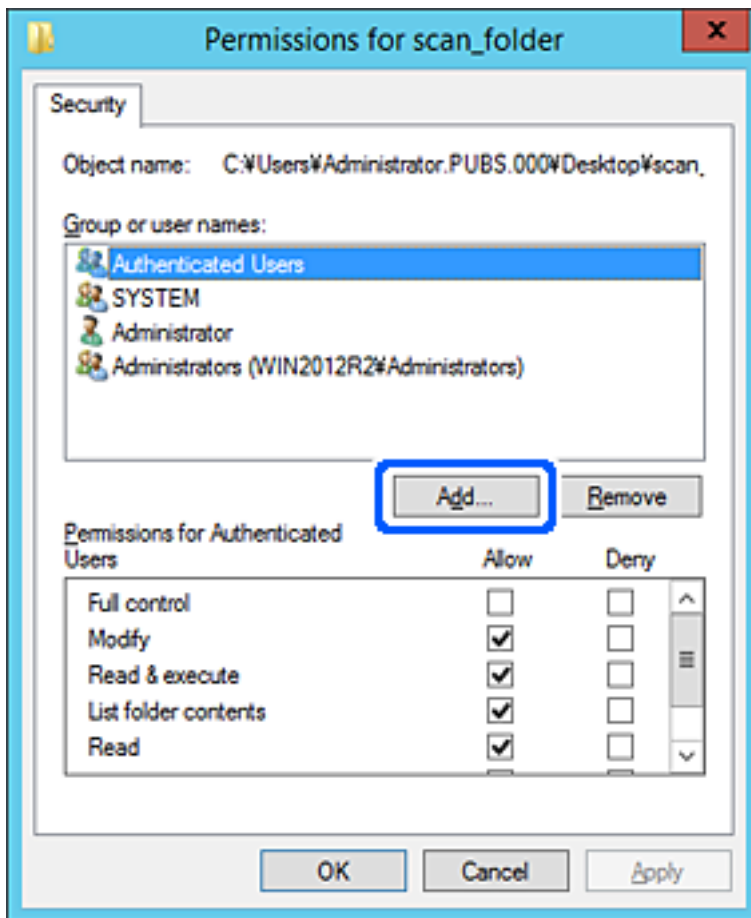
Saate lisada rühma või kasutaja juurdepääsulubasid.

1. Paremklopsake kausta ja valige **Atribuudid**.
2. Valige vahekaart **Turvalisus**.

3. Klõpsake nuppu Redigeeri.



4. Klõpsake jaotises **Rühma- või kasutajanimed** nuppu **Lisa**.



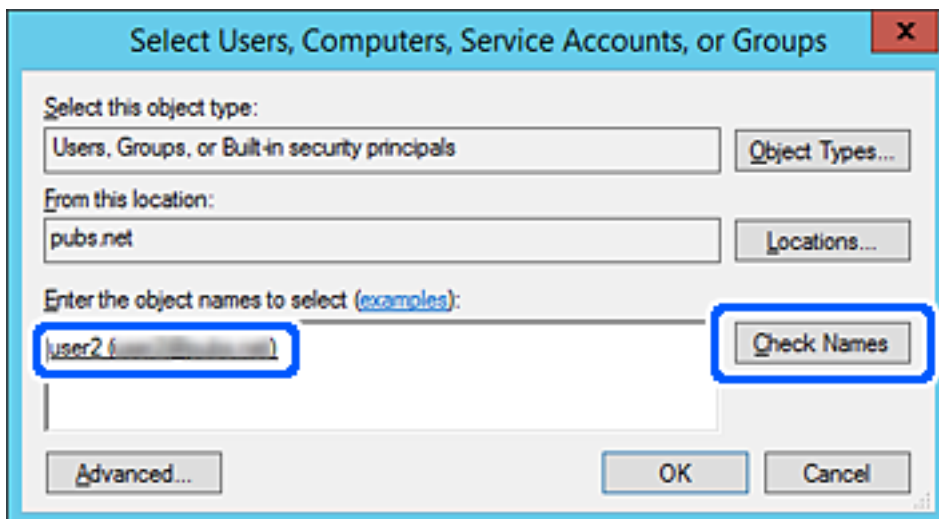
5. Sisestage rühma- või kasutajanime, millele tahate juurdepääsu lubada, ja klõpsake seejärel käsku **Kontrolli nimesid**.

Nimi joonitakse alla.

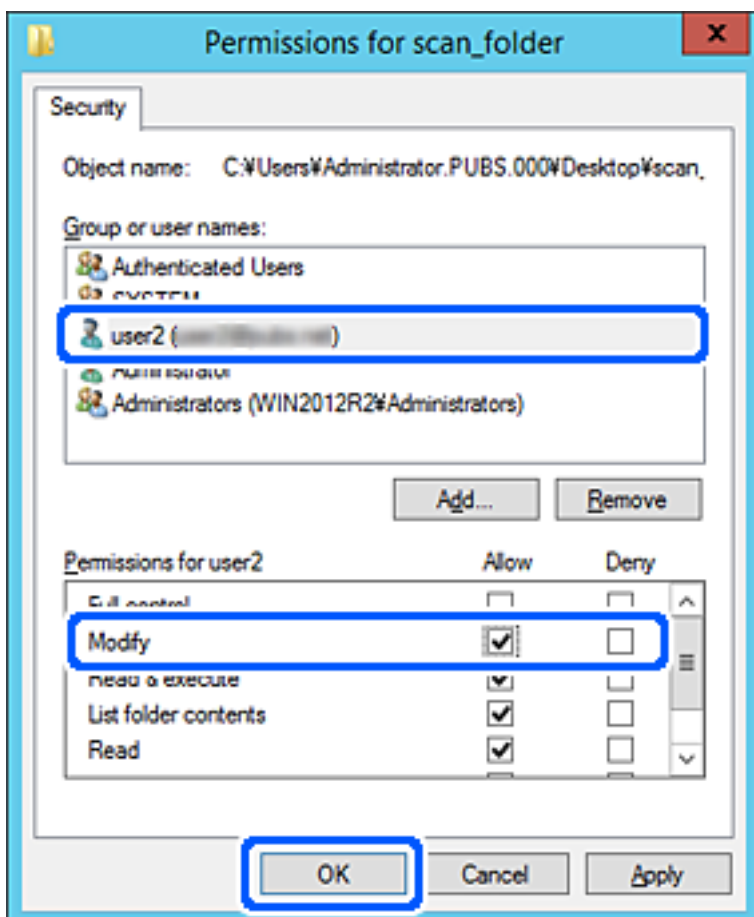
Märkus.

Kui te ei tea rühma või kasutaja täisnime, sisestage osa nimest ja klõpsake seejärel käsku **Kontrolli nimesid**. Loetletakse rühma- või kasutajanimed, mis nimeosaga sobivad, misjärel saate loendist täisnime valida.

Kui sobib vaid üks nimi, kuvatakse allajoonitud täisnimi jaotises **Sisestage valimiseks objekti nimi**.



6. Klõpsake OK.
7. Valige lubade ekraanil jaotises **Rühma- või kasutajanimed** sisestatud kasutajanimi, valige juurdepääsuluba suvandis **Muuda** ja klõpsake seejärel OK.



8. Ekraani sulgemiseks klõpsake nuppu **OK** või **Sulge**.

Kontrollige, kas faili saab jagatud kaustas juurdepääsuloaga kasutajate või rühmade arvutist kirjutada või lugeda.

Microsofti võrgufailide ühiskasutus

Lubage see, et salvestada fail printerist võrgukausta.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Network > MS Network**
4. Aktiveerige **Use Microsoft network sharing**.
5. Seadistage üksused, nagu vaja.
6. Klõpsake nuppu **Next**.
7. Kinnitage sätted ja klõpsake **OK**.

Seotud teave

- ➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475
- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Jagatud võrgukaustaga seotud probleemide lahendamine

Skannitud kujutisi ei saa ühiskausta salvestada

Võrgukausta skannimise korral kuvatakse teated juhtpaneelil

Tõrketeate juhtpaneelil kuvamise korral kontrollige probleemi lahendamiseks teadet või järgmist loendit.

Teated	Lahendused
DNS-i tõrge. Kontrollige DNS-i sätteid.	<p>Arvutiga ei õnnestu ühendust luua. Kontrollige järgmist.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Veenduge, et aadress printeri kontaktiloendis ja ühiskausta aadress oleks samad. <input type="checkbox"/> Kui arvuti IP-aadress on staatiline ja määratud käsitsi, muutke arvuti nimi võrgutees IP-aadressiks. Näide: muutke \\EPSON02\SCAN nimeks \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Veenduge, et arvuti oleks sisse lülitatud ja ei oleks unerežiimis. Kui arvuti on unerežiimis, ei saa te skannitud kujutisi ühiskausta salvestada. <input type="checkbox"/> Lülitage ajutiselt välja arvuti tulemüür ja turbetarkvara. Kui see kustutab tõrke, kontrollige turbetarkvara sätteid. <input type="checkbox"/> Kui võrgukohaks on valitud Avalik võrk, ei saa te skannitud kujutisi ühiskausta salvestada. Seadistage iga pordi jaoks edasisaatmise sätteid. <input type="checkbox"/> Kui kasutate sülearvutit ja IP-aadressiks on määratud DHCP, võib IP-aadress võrguga uuesti ühenduse loomisel muutuda. Hankige IP-aadress uuesti. <input type="checkbox"/> Kontrollige, kas DNS-i säte on õige. DNS-i sätete kohta küsige oma võrguadministraatorilt. <input type="checkbox"/> Arvuti nimi ja IP-aadress võivad olla erinevad, kui DNS-serveri haldustabelit ei ole värskendatud. Pöörduge oma DNS-serveri administraatori poole.
Tõrge autentimistõrge. Kontrollige autentimismeetodit, autenditud kontot ja autenditud parooli.	Veenduge, et kasutajanimi ja parool oleksid arvutis ja printeri kontaktides õiged. Samuti kontrollige, et parool ei oleks aegunud.
Sidetõrge. Kontrollige Wi-Fi-ühendust võrguühendust.	<p>Kontaktiloendis registreeritud võrgukaustaga ei õnnestu ühendust luua. Kontrollige järgmist.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Veenduge, et Use Microsoft network sharing oleks rakenduses Web Config lubatud. Valige Network > MS Network rakenduses Web Config. <input type="checkbox"/> Veenduge, et aadress printeri kontaktiloendis ja ühiskausta aadress oleks samad. <input type="checkbox"/> Pääsuõigused kontaktiloendis olevale kasutajale tuleb lisada ühiskausta atribuutide vahekaartidel Ühiskasutus ja Turve. Lisaks tuleb kasutaja õigused seada „lubatuks“.
Faili nimi on juba kasutusel. Andke failile uus nimi ja proovige uuesti.	Muutke failinime sätteid. Vastasel korral tuleb failid teisaldada või kustutada või muuta ühiskaustas failinime.
Skannitud fail(id) on liiga suur(ed). Ainult XX leht(e) on saadetud. Kontrollige, kas Asukohas on piisavalt ruumi.	Arvutis ei ole piisavalt kettaruumi. Suurendage arvutis vaba mälumahtu.

Tõrke tekkimise koha kontrollimine

Lahendused

Kui salvestate skannitud kujutisi ühiskausta, toimub salvestamisprotsess alljärgnevalt. Te saate kontrollida, kus kohas tekkis tõrge.

Üksused	Toiming	Veateated
Ühendamine	Printerist arvutiga ühenduse loomine.	DNS-i tõrge. Kontrollige DNS-i sätteid.

Üksused	Toiming	Veateated
Arvutisse sisselogimine	Logige kasutajanime ja parooliga arvutisse sisse.	Tõrge autentimistõrge. Kontrollige autentimismeetodit, autenditud kontot ja autenditud parooli.
Salvestuskausta kontrollimine	Kontrollige ühiskausta võrguteed.	Sidetõrge. Kontrollige Wi-Fi-ühendust võrguühendust.
Failinime kontrollimine	Kontrollige, kas on olemas sama nimega fail nagu see, mida tahate kausta salvestada.	Faili nimi on juba kasutusel. Andke failile uus nimi ja proovige uuesti.
Faili kirjutamine	Kirjutage uus fail.	Skannitud fail(id) on liiga suur(ed). Ainult XX leht(e) on saadetud. Kontrollige, kas Asukohas on piisavalt ruumi.

Skannitud kujutiste salvestamisele kulub palju aega

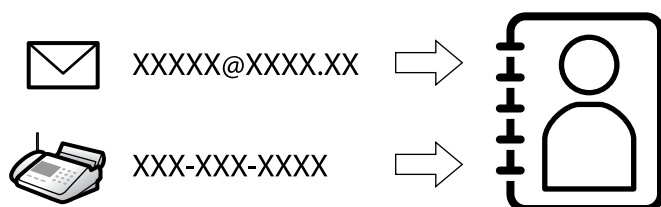
■ Nime lahendamise vastamine „Domeeninimi” ja „IP-aadress” puhul võtab väga kaua aega.

Lahendused

Kontrollige alljärgnevat.

- Kontrollige, kas DNS-i säte on õige.
- Veenduge, et kõik DNS-i sätted oleksid õiged, kui olete rakenduses Web Config.
- Kontrollige, kas DNS-i domeeninimi on õige.

Kontaktide registreerimine



Sihtkohtade registreerimine printeri kontaktidesse võimaldab sihtkoha lihtsat sisestamist skannimisel või fakside saatmisel.

Märkus.

Kontaktiloendisse saab registreerida järgmiseid kontaktide tüüpe. Kokku saate registreerida kuni 2,000 kannet.

Faks	Faksi sihtkoht
Meil	E-kirja sihtkoht Enne peate seadistama meiliserveri sätted.
Võrgukaust (SMB)	Skannimise andmete ja faksi edastamise andmed
Võrgukaust/FTP	

Kontaktide konfiguratsiooni võrdlus

Printeri kontaktide konfigureerimiseks on kolm tööriista: Web Config, Epson Device Admin ja printeri juhtpaneel. Kolme võimaluse vahelised erinevused on loetletud allpool toodud tabelis.

Funktsioonid	Web Config	Epson Device Admin	Printeri juhtpaneel
Sihtkoha registreerimine	✓	✓	✓
Sihtkoha redigeerimine	✓	✓	✓
Grupi lisamine	✓	✓	✓
Grupi redigeerimine	✓	✓	✓
Sihtkoha või gruppide kustutamine	✓	✓	✓
Kõigi sihtkohtade kustutamine	✓	✓	-
Faili importimine	✓	✓	-
Faili eksportimine	✓	✓	-
Sihtkohtade määramine sageli kasutamiseks	✓	✓	✓
Sageli kasutamiseks määratud sihtkohtade sortimine	-	-	✓

Märkus.

Faksi sihtkohta saate konfigureerida ka rakendusega FAX Utility.

Sihtkohtade kontaktides registreerimine

Saate kontaktiloendisse registreerida kokku kuni 2,000 sihtkohta.

Sihtkoha registreerimine kontaktidesse funktsiooniga Web Config

- Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
- Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
- Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Scan/Copy** või **Fax > Contacts**
- Valige number, mida soovite registreerida, ja seejärel klõpsake valikut **Edit**.
- Sisestage **Name** ja **Index Word**.

6. Valige sihtkoha tüüp suvandi **Type** sätteks.

Märkus.

Te ei saa suvandi **Type** sätet pärast registreerimise lõpetamist muuta. Kui tahate muuta tüüpi, kustutage sihtkoht ja seejärel registreerige see uuesti.

7. Sisestage igale üksusele väärtus ja seejärel klõpsake valikut **Apply**.

Seotud teave

- ➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475
- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18
- ➔ „Sihtkohtade registreerimine kontaktidesse teenuses Web Config (IP-faksi kasutamisel)” lk 92
- ➔ „Algdokumentide skannimine võrgukausta” lk 287
- ➔ „Originaalidie meilile skannimine” lk 289

Sihtkoha sätteüksused

Üksused	Sätted ja selgitused
Üldsätted	
Name	Sisestage kontaktides kuvatav nimi pikkusega kuni 30 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Kui te seda ei täpsusta, jätkke see tühjaks.
Index Word	Sisestage otsitavad sõnad pikkusega kuni 30 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Kui te seda ei täpsusta, jätkke see tühjaks.
Category Name	Valige kategooria nimi.
Type	Valige registreeritava aadressi tüüp.
Assign to Frequent Use	Valige, kas määrata registreeritud aadress sageli kasutatavaks aadressiks. Kui see määratakse sageli kasutatavaks aadressiks, kuvatakse seda faksimise ja skannimise ülemisel ekraanil ning te saate täpsustada sihtkoha kontakte kuvamata.

Üksused	Sätted ja selgitused
Fax	
Fax Number	Sisestage 1–64 tärki, kasutades tärke „0–9“, „-“, „*“, „#“ ja tühik.
Fax Speed	Valige sihtkoha jaoks sidekiirus.
Subaddress (SUB/SEP)	Seadke alaaadress, mis lisatakse faksi saatmisel. Sisestage 20 või vähem tärki, kasutades tärke „0–9“, „*“, „#“ või tühikut. Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
Password (SID/PWD)	Seadistage alaaadressi parool. Sisestage 20 või vähem tärki, kasutades tärke „0–9“, „*“, „#“ või tühikut. Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
Email	
Email Address	Sisestage kombinatsioon pikkusega 1–255 tärki, kasutades tärke „A–Z“, „a–z“ ja „0–9“ ja ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\„Kausta asukoht“ Sisestage asukoht, kus sihtkaust asub pikkusega 1–253 tärki vormingus Unicode (UTF-8), arvates välja tärgid „\“.
User Name	Sisestage võrgukaustale juurdepääsuks kasutajanimi pikkusega kuni 30 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Vältige aga juhtmärkide kasutamist (0x00–0x1F, 0x7F).
Password	Sisestage võrgukaustale juurdepääsuks parool pikkusega kuni 20 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Vältige aga juhtmärkide kasutamist (0x00–0x1F, 0x7F).
FTP	
Secure Connection	Olenevalt failiedastusprotokollist, mida FTP-server toetab, valige kas FTP või FTPS. Printeri turvameetmetega side lubamiseks valige FTPS .
Save to	Sisestage serveri aadress pikkusega 1–253 tärki vormingus Unicode (UTF-16), arvates välja tärgid „ftp://“ ja „ftps://“. Vältige aga juhtmärkide kasutamist (0x0000–0x001f, 0x007F).
User Name	Sisestage FTP-serverile juurdepääsuks kasutajanimi pikkusega kuni 30 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Vältige aga juhtmärkide kasutamist (0x00–0x1F, 0x7F). Kui server lubab anonüümset ühendamist, sisestage kasutajanimiks näiteks Anonymous või FTP. Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
Password	Sisestage FTP-serverile juurdepääsuks parool pikkusega kuni 20 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Vältige aga juhtmärkide kasutamist (0x00–0x1F, 0x7F). Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
Connection Mode	Valige menüüst ühendusrežiim. Kui printeri ja FTP-serveri vahel on tule müür, valige Passive Mode .
Port Number	Sisestage FTP-serveri pordinumber vahemikus 1–65535.
Certificate Validation	FTP-serveri sertifikaat kinnitatakse, kui see on lubatud. See on võimalik, kui Secure Connection alt on valitud FTPS . Seadistamiseks tuleb printerisse importida CA Certificate.
SharePoint(WebDAV)	

Üksused	Sätted ja selgitused
Secure Connection	Olenevalt hüperteksti edastuse protokollist, mida HTTP-server toetab, valige kas HTTP või HTTPS. Printeri turvameetmetega side lubamiseks valige HTTPS .
Save to	Sisestage serveri aadress pikkusega 1–253 tähti vormingus Unicode (UTF-16), arvates välja „http://” ja „https://”. Vältige aga juhtmärkide kasutamist (0x0000–0x001f, 0x007F).
User Name	Sisestage HTTP-serverile juurdepääsuks kasutajanimi pikkusega kuni 30 tähti vormingus Unicode (UTF-8). Vältige aga juhtmärkide kasutamist (0x00–0x1F, 0x7F). Kui server lubab anonüümset ühendamist, sisestage kasutajanimiks näiteks Anonymous. Kui te seda ei täpsusta, jätkke see tühjaks.
Password	Sisestage HTTP-serverile juurdepääsuks parool pikkusega kuni 20 tähti vormingus Unicode (UTF-8). Vältige aga juhtmärkide kasutamist (0x00–0x1F, 0x7F). Kui te seda ei täpsusta, jätkke see tühjaks.
Certificate Validation	HTTP-serveri sertifikaat kinnitatakse, kui see on lubatud. See on võimalik, kui Secure Connection alt on valitud HTTPS . Seadistamiseks tuleb printerisse importida CA Certificate.
Proxy Server	Valige, kas HTTP-serverile ligipääsuks kasutatakse puhverserverit või mitte.

Sihtkoha kontaktides registreerimine printeri juhtpaneeli kaudu

1. Valige printeri juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Kontaktide haldur

2. Valige **Lisa/Redigeeri/Kustuta**.
3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.
 - Uue kontakti registreerimiseks valige vahekaart **Lisa uus** ja seejärel valige **Lisa kontakt**.
 - Kontakti redigeerimiseks valige vastav kontakt ja seejärel valige **Redigeeri**.
 - Kontakti kustutamiseks valige vastav kontakt, valige **Kustuta** ja seejärel valige **Jah**. Te ei pea tegema alljärgnevaid toiminguid.
4. Valige kuvatavate suvandite hulgast sihtkoha tüüp.

Märkus.
Te ei saa tüüpi pärast registreerimise lõpetamist muuta. Kui tahate muuta tüüpi, kustutage sihtkoht ja seejärel registreerige see uuesti.
5. Valige number, mille soovite registreerida suvandina **Registrinumber**
6. Sisestage **Nimi** ja **Indekssõna**.
7. Sisestage iga järelejäänud üksuse jaoks väärtus.
8. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.

Seotud teave

- ➔ [„Sihtkoha kontaktides registreerimine printeri juhtpaneeli kaudu \(kasutades IP-faksi\)” lk 93](#)

➔ „Algdokumentide skannimine võrgukausta” lk 287

➔ „Originaalide meilile skannimine” lk 289

Sihtkohtade registreerimine rühmana

Kui sihtkoha tüübiks on määratud **Fax** või **Email**, saate registreerida sihtkohti rühmana.

Saate kontaktiloendisse registreerida kokku kuni 2,000 sihtkohta ja rühma.

Sihtkohtade registreerimine rühmana funktsiooniga Web Config

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Scan/Copy** või **Fax > Contacts**

4. Valige number, mida soovite registreerida, ja seejärel klõpsake valikut **Edit**.

5. Valige rühm suvandist **Type**.

6. Klõpsake valikut **Select** suvandi **Contact(s) for Group** jaoks.

Kuvatakse saadaval sihtkohad.

7. Valige sihtkoht, mida soovite registreerida rühma, ja seejärel klõpsake valikut **Select**.

	Number	Name	Index Word	Type	Destination
<input type="checkbox"/>	6	AAAAA Corp.	AAAAA	Email	aaaaa@xxxx.com

8. Sisestage **Name** ja **Index Word**.

9. Valige, kas registreeritud rühm määratakse sageli kasutatavaks rühmaks.

Märkus.

Sihtkohti saab registreerida mitmesse rühma.

10. Klõpsake nuppu **Apply**.

Seotud teave

- ➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475
- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Sihtkohtade kontaktides rühmana registreerimine printeri juhtpaneeli kaudu

1. Valige printeri juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Kontaktide haldur

2. Valige **Lisa/Redigeeri/Kustuta**.

3. Valige vahekaart **Lisa uus** ja seejärel valige **Lisa rühm**.

4. Valige kuvatavate suvandite hulgast sihtkoha tüüp.

Märkus.

Te ei saa tüüpi pärast registreerimise lõpetamist muuta. Kui tahate muuta tüüpi, kustutage rühm ja seejärel registreerige see uuesti.

5. Valige number, mille soovite registreerida suvandina **Registrinumber**

6. Sisestage **Rühma nimi (nõutav)** ja **Indekssõna**.

7. Valige **Rühma lisatud kontakt(id) (Nõutav)**, valige lisatavad kontaktid ja seejärel valige **Sule**.

8. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.

Sihtkohtade registreerimine kontaktides (IP-faksi kasutamisel)

Pärast saaja registreerimist kontaktide nimekirja saate lisada ka liini sätte **IP-FAX**.

Sihtkohtade registreerimine kontaktidesse teenuses Web Config (IP-faksi kasutamisel)

Pärast saaja registreerimist kontaktide nimekirja saate lisada ka liini sätte **IP-FAX(IP-LAN)**.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Scan/Copy** või vahekaart **Fax > Contacts**

4. Valige number, mida soovite registreerida, ja seejärel klõpsake valikut **Edit**.

5. Sisestage Name ja Index Word.

6. Valige **Type** seadistusele **Fax**.

Märkus.

Te ei saa suvandi **Type** sätet pärast registreerimise lõpetamist muuta. Kui tahate muuta tüüpi, kustutage sihtkoht ja seejärel registreerige see uuesti.

7. Valige **IP-LAN** suvandis **Select Line**.

8. Väljale **SIP URI** sisestage sihtkoht

„IP-faksi sihtkoht” lk 94

9. Määrake muud vajalikud sätted ja seejärel klõpsake nuppu **Apply**.

Seotud teave

➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Sihtkoha kontaktides registreerimine printeri juhtpaneeli kaudu (kasutades IP-faksi)

Pärast saaja registreerimist kontaktide nimekirja saate lisada ka liini sätte **IP-FAX**.

1. Valige printeri juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Kontaktide haldur

2. Valige **Lisa/Redigeeri/Kustuta**.

3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.

Uue kontakti registreerimiseks valige vahekaart **Lisa uus** ja seejärel valige **Lisa kontakt**.

- Kontakti redigeerimiseks valige vastav kontakt ja seejärel valige **Redigeeri**.
- Kontakti kustutamiseks valige vastav kontakt, valige **Kustuta** ja seejärel valige **Jah**. Te ei pea tegema alljärgnevat toiminguid.

4. Valige kuvatavate tüübivalikute seast **Faks**.

Märkus.

Te ei saa tüüpi pärast registreerimise lõpetamist muuta. Kui tahate muuta tüüpi, kustutage sihtkoht ja seejärel registreerige see uuesti.

- 5. Valige **Faksinumber (nõutav)**.
- 6. Valige **IP-FAX** suvandis **Vali joon**.
- 7. Sisestage sihtkoht.
- 8. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.

IP-faksi sihtkoht

Sisestage sihtkoht teie IP-fakside saatmisviisile vastavas vormingus.

Fakside saatmine ja vastuvõtmine		Saaja sihtkoha sisestamine
Sisevõrgus (LAN)	Kui SIP-serverit ei kasutata	Sisestage Main Unit URI (SIP URI vormingus), mis on määratud sihtkoha faksiseadmes. 1. näide: 1111@host.local 2. näide: Kasutaja1@192.168.1.1 3. näide: Kasutaja1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]
	SIP-serveri kasutamisel	Sisestage Main Unit URI SIP-i kasutajanimi (SIP URI vormingus), mis on määratud sihtkoha faksiseadmes. 1. näide: 1111 2. näide: Kasutaja1
G3 faksiseade (VoIP-lüüsi kaudu)		Faksinumber Näide: 0312345678

Sageli kasutatavate kontaktide registreerimine (Määra sageli kasutatavaks)

Sageli kasutatavate kontaktide registreerimine funktsiooniga Web Config

- 1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
- 2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Scan/Copy** või **Fax > Contacts**
4. Valige number, mida soovite registreerida, ja seejärel klõpsake valikut **Edit**.
5. Valige **ON** suvandis **Assign to Frequent Use**.
Te ei saa funktsiooni Web Config ekraanilt kontaktide järjekorda redigeerida.
6. Klõpsake nuppu **Apply**

Seotud teave

- ➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475
- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Sageli kasutatavate kontaktide registreerimine printeri juhtpaneeli kaudu

1. Puudutage avakuval suvandit **Sätted**.
2. Puudutage suvandeid **Kontaktide haldur > Sagedased**.
3. Valige registreeritava kontakti tüüp.
4. Puudutage nuppu **Redigeeri**.
5. Valige sageli kasutatavad kontaktid, mida soovite registreerida, ja seejärel puudutage valikut **Nõus**. Valiku tühistamiseks puudutage seda uuesti.
6. Puudutage nuppu **Sule**.

Kontaktide eksportimine ja importimine

Saate funktsiooni Web Config või muude tööriistade abil kontakte varundada ja importida.

Funktsiooni Web Config jaoks

- Saate kontaktid varundada, kui ekspordite printeri kontakte sisaldavad sätted. Eksporditud faili pole võimalik redigeerida, kuna see on eksporditud kahendfailina.
- Kui impordite printerisätteid printerisse, kirjutatakse kontaktid üle.

Funktsiooni Epson Device Admin jaoks

- Seadme atribuutide ekraanilt on võimalik eksportida vaid kontakte.
- Kui te turvalisusega seotud üksuseid ei ekspordite, saate eksporditud kontakte redigeerida ja neid importida, sest need on võimalik salvestada SYLK-faili või CSV-failina.
- Saate oma kontaktid hulgi mitmesse printerisse importida. See on kasulik, kui vahetate oma printerid välja ja soovite kontaktid vanadest printeritest uutesse printeritesse üle kanda.

Lisateabe saamiseks lugege funktsiooni Epson Device Admin dokumente või spikrit.

Kontaktide eksportimine ja importimine funktsiooniga Web Config

Kontaktide importimine Web Config kaudu

Kui teil on teine printer, mis võimaldab kontakte varundada ja on selle printeriga ühilduv, saate kontakte lihtsalt lisada, kasutades varufaili importimise võimalust.

Märkus.

Juhiseid selle kohta, kuidas selle printeriga ühilduvaid kontakte varundada lugege printeriga kaasas olevatest dokumentidest, kus on ära toodud ühilduvate kontaktide loend.

Järgige kontaktide importimiseks järgmisi samme.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Device Management > Export and Import Setting Value > Import
4. Valige loodud varundusfail suvandis **File**, sisestage parool ning klõpsake valikul **Next**.
5. Valige märkeruut **Contacts** ning seejärel klõpsake **Next**.

Seotud teave

- ➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475
- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Kontaktide eksportimine funktsiooni Web Config kaudu

Kontaktide andmed võivad printeri rikke tõttu kaotsi minna. Soovitame teil andmeid värskendamisel varundada. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise, andmete ja/või sätete varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal.

Kasutades rakendust Web Config, saate ka printeris salvestatud kontaktandmed arvutis varundada.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**

4. Märgistage üks **Contacts** märkeruutudest.
Näiteks juhul kui olete valinud **Scan/Copy** kategooriast **Contacts**, on kategoorias Fax märgitud sama märkeruut.
5. Eksporditud faili krüptimiseks sisestage parool.
Faili importimiseks on vajalik parool. Kui te ei taha faili krüptida, jätke see tühjaks.
6. Klõpsake nuppu **Export**.

Seotud teave

- ➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475
- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Kontaktide eksportimine ja importimine funktsiooniga Epson Device Admin

Kontaktide eksportimine funktsiooni Epson Device Admin kaudu

Salvestage kontaktide teave faili.

Saate redigeerida faile, mis on salvestatud SYLK-vormingus või CSV-vormingus, kasutades arvutustabelite rakendust või tekstiredaktorit. Saate pärast teave kustutamist või lisamist kõik korraga registreerida.

Teavet, mis hõlmab turvalisusega seotud üksusi, nagu parool ja isikuteave, on võimalik salvestada parooliga binaarvormingus. Te ei saa faili redigeerida. Seda saab kasutada turvalisusega seotud üksusi hõlmava teabe tagavarafailina.

1. Käivitage Epson Device Admin.
2. Valige külgmise teguririba menüüst **Devices**.
3. Valige seadmete loendist seade, mida soovite konfigureerida.
4. Klõpsake lintmenüü vahekaardil **Home** suvandit **Device Configuration**.
Kui administraatori parool on seadistatud, sisestage parool ja klõpsake nuppu **OK**.
5. Valige **Common > Contacts**.
6. Valige ekspordivorming, selleks valige **Export > Export items**.
 - All Items
Eksportige krüpteeritud kahendfail. Valige, kui soovite kaasata turvalisusega seotud üksuseid, nagu parool ja isikuteave. Te ei saa faili redigeerida. Kui selle valite, peate seadistama parooli. Klõpsake valikul **Configuration** ja määrake parool, mille pikkus on 8 kuni 63 ASCII vormingus tähemärki. Seda parooli on kahendfaili importimisel vaja.
 - Items except Security Information
Eksportige SYLK-vormingus või CSV-vormingus failid. Valige, kui soovite eksporditud faili teavet redigeerida.
7. Klõpsake nuppu **Export**.

8. Määrake faili salvestamise asukoht, valige failitüüp ja seejärel klõpsake nuppu **Save**.
Kuvatakse lõpetamise teade.
9. Klõpsake nuppu **OK**.
Kontrollige, et fail oleks määratud kohta salvestatud.

Seotud teave

➔ „Tarkvara võrguseadmete haldamiseks (Epson Device Admin)” lk 478

Kontaktide importimine funktsiooniga Using Epson Device Admin

Importige kontaktide teave failist.

Saate importida faile, mis on salvestatud SYLK-vormingus või CSV-vormingus, samuti varundatud kahendfaili, mis sisaldab turvalisusega seotud üksuseid.

1. Käivitage Epson Device Admin.
2. Valige külgmise teguririba menüüst **Devices**.
3. Valige seadmete loendist seade, mida soovite konfigurida.
4. Klõpsake lintmenüü vahekaardil **Home** suvandit **Device Configuration**.
Kui administraatori parool on seadistatud, sisestage parool ja klõpsake nuppu **OK**.
5. Klõpsake **Common > Contacts**.
6. Klõpsake jaotises **Import** käsku **Browse**.
7. Valige imporditav fail ja seejärel klõpsake käsku **Open**.
Kui valite kahendfaili, sisestage väljale **Password** parool, mille faili eksportimisel määrasite.
8. Klõpsake nuppu **Import**.
Kuvatakse kinnitamist küsiv ekraan.
9. Klõpsake nuppu **OK**.
Kuvatakse kinnitamise tulemus.
 - Edit the information read
Klõpsake, kui soovite teavet üksikshaaval redigeerida.
 - Read more file
Klõpsake, kui soovite mitut faili importida.
10. Klõpsake **Import** ja seejärel klõpsake importimise lõpetamise ekraanil **OK**.
Naaske seadme atribuudiekraanile.
11. Klõpsake nuppu **Transmit**.
12. Klõpsake kinnitussõnumil nuppu **OK**.
Sätted saadetakse printerisse.

13. Klõpsake saatmise lõpetamise ekraanil nuppu **OK**.

Printeri teave on värskendatud.

Valige funktsiooni Web Config või printeri juhtpaneeli kaudu kontaktid ja seejärel kontrollige, kas kontakt on värskendatud.

Seotud teave

➔ „Tarkvara võrguseadmete haldamiseks (Epson Device Admin)” lk 478

Sätted, millega pilveteenust fakside edastussihtkohana kasutada

Kasutades internetis saadaval olevat teenust Epson Connect, saate vastu võetud fakse oma pilvekontodele edastada.

Selle teenuse kasutamiseks peate kasutaja, printeri ja oma pilvesihtkohad teenuses **Epson Connect** registreerima ning seejärel registreerima sihtkohad ka printeris.

Vaadake üksikasjalikumaid juhiseid oma pilvekonto seadistamiseks ja registreerimiseks teenuse Epson Connect veebiportaalist.

<https://www.epsonconnect.com/>

Pilvesihtkoha registreerimine printeris funktsiooniga Web Config

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

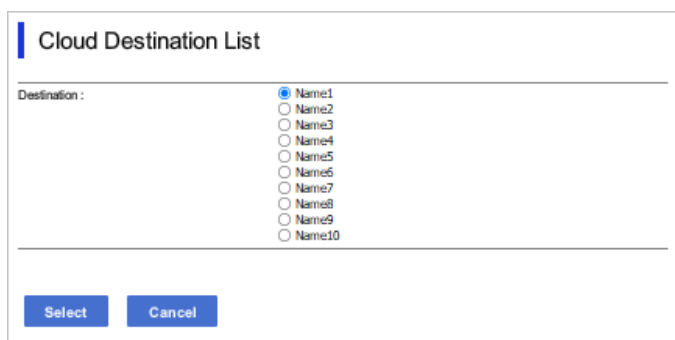
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Fax > Pilv Sihtkohaloend**

4. Valige number, mida soovite registreerida, ja seejärel klõpsake valikut **Edit**.

5. Valige sihtkoht, mida soovite pilve sihtkohaloendisse registreerida.



The screenshot shows a dialog box titled "Cloud Destination List". It contains a "Destination:" label followed by a list of radio buttons labeled "Name1" through "Name10". The "Name1" radio button is selected. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Select" and "Cancel".

6. Klõpsake nuppu **Select**.

Printer kajastab sätet.

Seotud teave

- ➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475
- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Sätted kasutajateabe kasutamiseks LDAP-serveris sihtkohtadena

Kui ühendate LDAP-serveri ja printeri juba eelnevalt, saate otsida LDAP-serveris registreeritud kasutajateavet ja kasutada seda teavet otse fakside ja e-kirjade sihtkohtadena.

LDAP-serveri konfigureerimine

LDAP-serveri teabe kasutamiseks registreerige see printeris.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Network > LDAP Server > Basic**
4. Sisestage iga üksuse jaoks väärtus.
5. Valige OK.
Kuvatakse teie valitud sätted.

Seotud teave

- ➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475
- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

LDAP-serveri sätteüksused

Üksused	Sätted ja selgitused
Use LDAP Server	Valige Use või Do Not Use .
LDAP Server Address	Sisestage LDAP-serveri aadress. Sisestage 1–255 tärki vormingus IPv4, IPv6 või FQDN. Vormingu FQDN korral võite kasutada tärke vormingus ASCII (0x20–0x7E) ning tärki „-“, välja arvatud aadressi alguses ja lõpus.
LDAP server Port Number	Sisestage LDAP-serveri pordinumber vahemikus 1–65535.
Secure Connection	Valige printeri autentimismeetod, kui printer LDAP-serveriga suhtleb.

Üksused	Sätted ja selgitused
Certificate Validation	Kui see on võimaldatud, valideeritakse LDAP-serveri sertifikaat. Soovitame teha sätte Enable . Seadistamiseks peab CA Certificate olema printerisse imporditud.
Search Timeout (sec)	Määrake aeg otsingu tegemiseks vahemikus 5–300, misjärel esineb ajalõpp.
Authentication Method	Valige üks meetoditest. Kui teete valiku Kerberos Authentication , valige Kerberos Settings > et määrata Kerberose sätted. Kerberos Authentication'i teostamiseks on vajalik järgmine keskkond. <input type="checkbox"/> Printer ja DNS-server saavad omavahel suhelda. <input type="checkbox"/> Printeri, KDC-serveri ja autentimiseks vajaliku serveri (LDAP-server, SMTP-server, failiserver) ajad on sünkroonitud. <input type="checkbox"/> Kui teenindusserver on määratud IP-aadressiks, on teenindusserveri FQDN registreeritud DNS-serveri pöördotsingu tsooni.
Kerberos Realm to be Used	Kui teete valiku Kerberos Authentication suvandis Authentication Method , valige Kerberose vald, mida soovite kasutada.
Administrator DN / User Name	Sisestage LDAP-serveri kasutajanimi pikkusega kuni 128 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Te ei saa kasutada tärke 0x00–0x1F ja 0x7F. Seda sätet ei kasutata, kui Anonymous Authentication on valitud suvandi Authentication Method sätteks. Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
Password	Sisestage LDAP-serveris autentimiseks parool pikkusega kuni 128 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Te ei saa kasutada tärke 0x00–0x1F ja 0x7F. Seda sätet ei kasutata, kui Anonymous Authentication on valitud suvandi Authentication Method sätteks. Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.

Kerberose sätted

Kui **Kerberos Authentication** on valitud suvandi **Authentication Method** sätteks valikus **LDAP Server** > **Basic**, määrake alljärgnevat Kerberose sätted vahekaardil **Network** > **Kerberos Settings**. Kerberose säteteks saate registreerida kuni 10 sätet.

Üksused	Sätted ja selgitused
Realm (Domain)	Sisestage Kerberose autentimise vald pikkusega kuni 255 tärki vormingus ASCII (0x20–0x7E). Kui te seda ei registreeri, jätke see tühjaks.
KDC Address	Sisestage Kerberose autentimisserveri aadress. Sisestage kuni 255 tärki vormingus IPv4, IPv6 või FQDN. Kui te seda ei registreeri, jätke see tühjaks.
Port Number (Kerberos)	Sisestage Kerberose serveri pordinumber vahemikus 1–65535.

LDAP-serveri otsingusätete konfigureerimine

Kui seadistate otsingusätteid, saate kasutada LDAP-serveris registreeritud e-posti aadressi ja faksinumbrit.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Network > LDAP Server > Search Settings**

4. Sisestage iga üksuse jaoks väärtus.

5. Sättetulemuse kuvamiseks klõpsake nuppu **OK**.

Kuvatakse teie valitud sätted.

Seotud teave

➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

LDAP-serveri otsingu sätteüksused

Üksused	Sätted ja selgitused
Search Base (Distinguished Name)	Kui tahate otsida arbitraarset domeeni, täpsustage LDAP-serveri domeeni nimi. Sisestage 0–128 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Kui te ei otsi arbitraarset atribuuti, jätke see tühjaks. Näide kohaliku serveri kaustast: dc=server,dc=local
Number of search entries	Täpsustage otsingukirjete arv vahemikus 5–500. Määratud otsingukirjete arv salvestatakse ja seda kuvatakse ajutiselt. Isegi kui otsingukirjete arv on määratud arvust suurem ja kuvatakse tõrketeade, saab otsingu lõpuni viia.
User name Attribute	Täpsustage atribuudi nimi, mida kuvatakse kasutajanimede otsimise korral. Sisestage 1–255 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Esimene tärk peab olema „a–z” või „A–Z”. Näide: cn, uid
User name Display Attribute	Täpsustage atribuudi nimi, mida kuvatakse kasutajanimena. Sisestage 0–255 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Esimene tärk peab olema „a–z” või „A–Z”. Näide: cn, sn
Fax Number Attribute	Täpsustage atribuudi nimi, mida kuvatakse faksinumbrite otsimise korral. Sisestage kombinatsioon pikkusega 1–255 tärki, kasutades tärke „A–Z”, „a–z”, „0–9” ja „-”. Esimene tärk peab olema „a–z” või „A–Z”. Näide: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Täpsustage atribuudi nimi, mida kuvatakse meiliaadresside otsimise korral. Sisestage kombinatsioon pikkusega 1–255 tärki, kasutades tärke „A–Z”, „a–z”, „0–9” ja „-”. Esimene tärk peab olema „a–z” või „A–Z”. Näide: mail

Üksused	Sätted ja selgitused
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Võite täpsustada muid arbitraarseid atribuute, mida otsida. Sisestage 0–255 tärgi vormingus Unicode (UTF-8). Esimene tärk peab olema „a–z“ või „A–Z“. Kui te ei soovi arbitraarseid atribuute otsida, jätke see tühjaks. Näide: o, ou

LDAP-serveri ühenduse kontrollimine

Kontrollib ühendust LDAP-serveriga, kasutades parameetrit, mis on seadistatud suvandis **LDAP Server > Search Settings**.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Network > LDAP Server > Connection Test**
4. Valige **Start**.
Käivitatakse ühenduse test. Pärast testimist kuvatakse kontrolli aruanne.

Seotud teave

- ➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475
- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

LDAP-serveri ühenduse testimisviited

Teated	Selgitus
Connection test was successful.	See teade kuvatakse siis, kui ühendus serveriga toimib ja vastab nõuetele.
Connection test failed. Check the settings.	See teade kuvatakse alljärgnevatel juhtudel. <input type="checkbox"/> LDAP-serveri aadress või pordinumber ei ole õige. <input type="checkbox"/> Esinenud on ajalõpp. <input type="checkbox"/> Do Not Use on valitud suvandi Use LDAP Server sätteks. <input type="checkbox"/> Kui Kerberos Authentication on valitud suvandi Authentication Method sätteks, on sellised sätted nagu Realm (Domain) , KDC Address ja Port Number (Kerberos) valed.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	See teade kuvatakse siis, kui ühendus nurjub printeri ja LDAP-serveri ajasätete erinevuse tõttu.

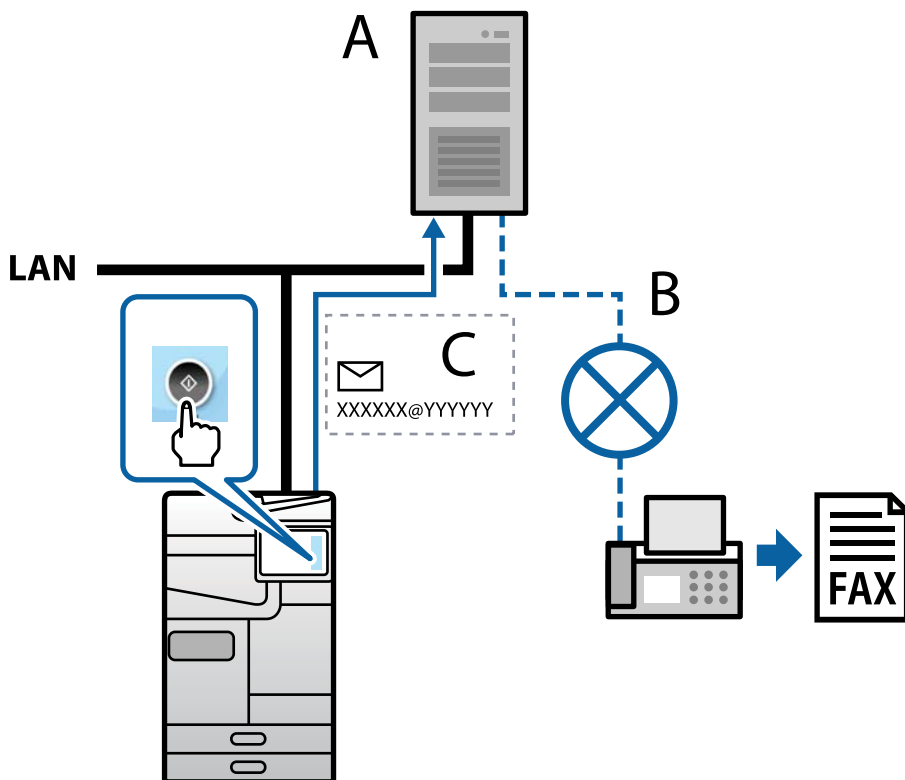
Teated	Selgitus
Authentication failed. Check the settings.	See teade kuvatakse alljärgnevatel juhtudel. <input type="checkbox"/> User Name ja/või Password on vale. <input type="checkbox"/> Kui Kerberos Authentication on valitud suvandi Authentication Method sätteks, ei pruugita kellaaega/kuupäeva konfigureerida.
Cannot access the printer until processing is complete.	See teade kuvatakse, kui printer on hõivatud.

Fakside saatmine faksiserveri abil

Saate fakse saata oma võrgu faksiserverit kasutades. Konfigureerimides faksiserveri saate saata faksiserverisse faksimanusega meili ja saata selle seejärel printeri faksifunktsiooni kasutades. Faksiserver saadab faksi, kasutades e-posti aadressis sisalduvat adressaadi faksinumbrit. Kui faksiserveri sätted on aktiveeritud, ei saa fakse saata printeri LINE-pordi kaudu.

Märkus.

Enne selle funktsiooni kasutussevõttu oma võrgus konsulteerige lisateabe saamiseks müügiesindajaga. Lisateavet faksiserveri kohta küsige internetifakside teenusepakkujalt.



A: Faksiserver

B: Avalik kommuteeritud telefonivõrk (PSTN)

C: Faksimanusega e-post

Vajate järgmiste funktsioonidega faksiserverit.

- Võimekus vastu võtta faksiandmeid e-kirjadega vormingus "XXXXXX@YYYYYY" ja saata fakse numbrile XXXXXX
XXXXXX: faksinumber
YYYYYY: printeri lisatud faksiserveri domeeninimi
- Võimalus käsitleda e-postile manustatud multi-TIFF vormingus faksiandmeid

Sätted printimiseks, skannimiseks, paljundamiseks ja faksimiseks

Esialgset sätteid printimiseks

Seadistage printeri sätted, nagu paberiformaat ja printimistörge.

Printimise funktsioonide kasutamine

Aktiveerige printimise funktsioon võrgust.

Printeri võrgus kasutamiseks tuleb määrata võrguühenduse port arvutis ja printeri võrguühendus.

Printeri ühenduse tüübid

Printeri võrguühenduse jaoks on saadaval järgmised kaks meetodit.

- Seadmetevaheline otseühendus (otse printimine)
- Serveri/kliendi ühendus (printerit jagamine Windowsi serveriga)

Seadmetevahelise ühenduse sätted

Seda ühendust kasutatakse võrguprinteri ja arvuti otse ühendamiseks. Ühendada saab ainult võrgutoega mudeli.

Ühendusmeetod:

Ühendage printer võrku otse, läbi jaoturi või juurdepääsupunkti.

Printeridraiver:

Paigaldage igale klientarvutile printeridraiver.

EpsonNet SetupManager kasutamisel saate lisada draiveripaki mis sisaldab ka printeri sätteid.

Funktsioonid:

- Printimine algab kohe sest ülesanne saadetakse otse printerisse.
- Printida saab alati, kui printer on sisse lülitatud.

Serveri/kliendi ühenduse seaded

See on serveri arvuti printeriga jagatav ühendus. Ühenduse keelamiseks ilma serveri arvutit läbimata saate täiustada turvalisust.

USB kasutamisel saab jagada ka võrgufunktsioonita printerit.

Ühendusmeetod:

Ühendage printer võrku üle LAN-jaoturi või juurdepääsupunkti.

Lisaks saate printeri serveriga ühendada ka USB-kaabliga otse.

Printeridraiver:

Paigaldage printeridraiver Windows serverisse vastavalt klientarvutite operatsioonisüsteemile.

Windows serveri avamisel ja printeri linkimisel paigaldatakse printeridraiver klientarvutisse ja seda saab kasutada.

Funktsioonid:

- Printerite ja printeridraiverite hulgihaldus.
- Sõltuvalt serveri tehnilistest andmetest võib printimistööga alustamine võtta aega, sest printimise serveri läbivad kõik tööd.
- Kui Windows server on välja lülitatud, siis printida ei saa.

Printimise sätted seadmetevahelise ühenduse puhul

Seadmetevahelise ühenduse (otse printimine) puhul on printeri ja klientarvuti vahel otseühendus.

Igas klientarvutis peab olema paigaldatud printeridraiver.

Serveri/kliendiühenduse prindisätted

Lubage printimine printerist, mis on ühendatud serveri/kliendiühendusena.

Serveri/kliendiühenduse jaoks seadistage esmalt prindiserver ja seejärel jagage printerit võrgus.

USB-kaabli abil serveriga ühendamisel seadistage samuti esmalt prindiserver ja seejärel jagage printerit võrgus.

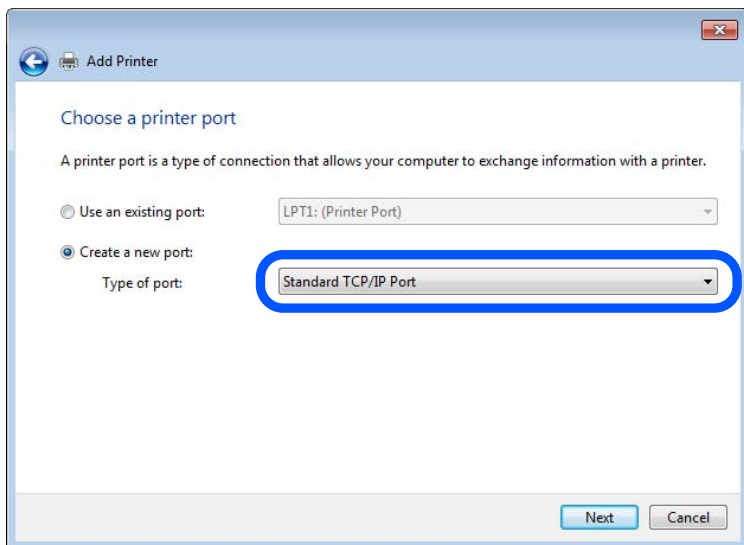
Võrguportide seadistamine

Looge printimisserveril võrguprintimiseks printimisjärjekord, kasutades standardset TCP/IP-d, ja seejärel seadistage võrguport.

Antud näites on kasutusel Windows 2012 R2.

1. Avage seadmete ja printerite aken.
Töölaua > Sätted > Juhtpaneel > Riistvara ja heli või Riistvara > Seadmed ja printerid.
2. Lisage printer.
Klõpsake **Lisa printer** ja valige seejärel **Minu soovitud printerit pole loendis**.
3. Lisage kohalik printer.
Valige **Lisa kohalik printer või võrguprinter käsitsi määratud sätetega** ja seejärel klõpsake **Edasi**.

4. Valige **Loo uus port**, valige porditüübiks **Standardne TCP/IP-port** ja seejärel klõpsake **Edasi**.



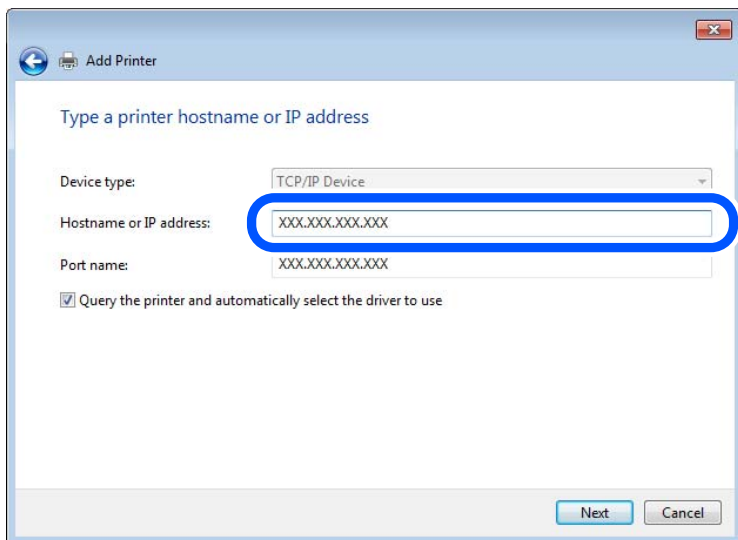
5. Sisestage printeri IP-aadress või printeri nimi väljale **Hosti nimi või IP-aadress** või **Printeri nimi või IP-aadress** ja seejärel klõpsake valikut **Edasi**.

Näide:

- Printeri nimi: EPSONA1A2B3C
- IP-aadress: 192.0.2.111

Ärge tehke muudatusi väljal **Pordi nimi**.

Klõpsake **Jätka**, kui kuvatakse aken **Kasutajakonto kontroll**.



Märkus.

Kui määrate printeri nime võrgus, kus on saadaval nimelahendus, jälitatakse IP-aadressi ka siis, kui DHCP on printeri IP-aadressi muutnud. Saate kontrollida printeri nime võrgu olekuekraanilt printeri juhtpaneelil või võrgu olekulehelt.

6. Printeridraiveri määramine.

- Kui printeridraiver on juba installitud.
Valige **Tootja** ja **Printerid**. Klõpsake **Edasi**.

7. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Kui kasutate printerit serveri-/kliendiühenduse alt (printerit ühiskasutus operatsioonisüsteemi Windows serverit kasutades), määrake seejärel ühiskasutuse sätted.

Pordi konfiguratsiooni kontrollimine — Windows

Kontrollige, kas printeri prindijärjekorrale on määratud õige port.

1. Avage seadmete ja printerite aken.

Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Riistvara ja heli või Riistvara > Seadmed ja printerid.

2. Avage printeri atribuutide ekraan.

Paremklõpsake printeri ikooni ja seejärel klõpsake **Printeri atribuudid**.

3. Klõpsake vahekaarti **Pordid**, valige **Standardne TCP/IP-port** ja seejärel klõpsake **Konfigureeri port**.

4. Kontrollige pordi konfiguratsiooni.

RAW-protokoll

Kontrollige, kas **Raw** on valitud suvandi **Protokoll** sätteks ja seejärel klõpsake **OK**.

LPR-protokoll

Kontrollige, kas **LPR** on valitud suvandi **Protokoll** sätteks. Sisestage „PASSTHRU“ väljale **Järjekorra nimi** valikust **LPR-sätted**. Valige **LPR-i baidiloendus lubatud** ja seejärel klõpsake **OK**.

Printeri jagamine (ainult Windows)

Kui kasutate printerit serveri-/kliendiühendusega (printerit jagamine Windowsi serverit kasutades), seadistage printerit jagamine prindiserveri kaudu.

1. Valige prindiserveris **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**.

2. Paremklõpsake selle printeri ikooni (prindijärjekord), mida soovite jagada, ja valige seejärel vahekaardid **Printeri atribuudid > Jagamine**.

3. Valige **Jaga seda printerit** ja seejärel tehke sisestus väljale **Jagamisnimi**.

Windows Server 2012 jaoks klõpsake valikut **Muuda jagamissuvandeid** ning seadistage seejärel sätted.

Lisadraiverite installimine (ainult Windowsiga)

Kui serveril ja kliendil on erinev Windowsi versioon, on soovitatav installida prindiserverisse lisadraivereid.

1. Valige prindiserveris **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**.

2. Paremklõpsake selle printeri ikooni, mida soovite klientidega jagada, ja klõpsake seejärel vahekaarte **Printeri atribuudid > Jagamine**.

3. Klõpsake valikut **Lisadraiverid**.

Windows Server 2012 jaoks klõpsake valikut **Change Sharing Options** ning seadistage seejärel sätted.

4. Valige klientide jaoks Windowsi versioonid ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.

5. Valige printeridraiveri jaoks teabefail (*.inf) ja installige seejärel draiver.

Ühiskasutatava printeri kasutamine – Windows

Administraator peab kliente teavitama prindiserverile määratud arvuti nimest ning sellest, kuidas seda arvutitele lisada. Kui täiendavad draiverid ei ole veel häälestatud, teavitage kliente sellest, kuidas kasutada suvandit **Seadmed ja printerid** ühiskasutatava printeri lisamiseks.

Kui täiendavad draiverid on prindiserveris juba konfigureeritud, järgige alljärgnevat suuniseid.

1. Valige prindiserverile programmis **Windows Explorer** määratud nimi.
2. Topeltklõpsake printeril, mida soovite kasutada.

Paberiallika valimine

Määrake iga paberiallika jaoks laaditud paberi suurus ja tüüp.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Print > Paper Source Settings**
4. Seadistage kõik üksused.
Kuvatud üksused sõltuvad erinevatest olukordadest.
 - Paberiallika nimi**
Paberiallika nime kuvamine, näiteks **Paper Tray, Cassette 1**.
 - Paper Size**
Valige rippmenüüst paberi suurus.
 - Unit**
Valige kasutaja määratud suuruse jaoks ühik. See on valitav, kui **User defined** on **Paper Size** valikuks.
 - Width**
Valige kasutaja määratud suuruse horisontaalne pikkus.
Siin sisestata vahemik sõltub paberiallikast, mida näidatakse **Width** kõrval.
Kui **Unit** valikuks on **mm**, siis saate sisestada kuni ühe komakoha.
Kui **Unit** valikuks on **inch**, siis saate sisestada kuni kaks komakohta.
 - Height**
Valige kasutaja määratud suuruse vertikaalne pikkus.
Siin sisestata vahemik sõltub paberiallikast, mida näidatakse **Height** kõrval.
Kui **Unit** valikuks on **mm**, siis saate sisestada kuni ühe komakoha.
Kui **Unit** valikuks on **inch**, siis saate sisestada kuni kaks komakohta.

Paper Type

Valige rippmenüüst paberi tüüp.

5. Kontrollige sätteid ja klõpsake **OK**.

Seotud teave

➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Liidese seadistamine

Seadistage iga liidese jaoks printimistöö aegumine või printimiskeel.

Seda üksust kuvatakse PCL või PostScriptiga ühilduvatel printeritel.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Print > Interface Settings**

4. Seadistage kõik üksused.

Timeout Settings

Seadistage otse USB kaudu saadetud printimistööde aegumise periood.

Seda on võimalik seadistada sekundi kaupa vahemikus 5 kuni 300 sekundit.

Kui te aegumist seadistada ei soovi, sisestage 0.

Printing Language

Valige iga USB-liidese ja võrguliidese jaoks printimiskeel.

Kui teete valiku **Auto**, tuvastatakse printimiskeel saadetavate printimistööde poolt automaatselt.

5. Kontrollige sätteid ja klõpsake **OK**.

Seotud teave

➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Seadistuse tõrked

Seadistage tõrgete kuvamine seadmel.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Print > Error Settings**
4. Seadistage kõik üksused.
 - Paper Size Notice
Määrake kas juhtpaneelil kuvatakse tõrge kui määratud paberiallika paberi suurus erineb printimise andmete paberi suurusest.
 - Paper Type Notice
Määrake kas juhtpaneelil kuvatakse tõrge kui määratud paberiallika paberi tüüp erineb printimise andmete paberi tüübist.
 - Auto Error Solver
Määrake kas tõrge tühistatakse automaatselt, kui juhtpaneeli viie sekundi jooksul pärast tõrke kuvamist ei kasutata.
5. Kontrollige sätteid ja klõpsake **OK**.

Universaalse printimise seadistus

Määrake see funktsiooni kui printide välistelt seadmetelt printeridraiverita.

Sõltuvalt teie printeri printimise keelest ei kuvata kõiki üksuseid.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Print > Universal Print Settings**
4. Seadistage kõik üksused.
5. Kontrollige sätteid ja klõpsake **OK**.

Seotud teave

- ➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475
- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Basic

Üksused	Selgitus
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Määrab paberi, millele hakatakse printima, vertikaalasendi.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Määrab paberi, millele hakatakse printima, horisontaalasendi.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Määrab paberi, mille tagaküljele hakatakse dupleksprintima, vertikaalasendi.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Määrab paberi, mille tagaküljele hakatakse dupleksprintima, horisontaalasendi.
Check Paper Width	Määrake, kas printimise ajal kontrollitakse paberi laiust.
Skip Blank Page	Kui prindiantmed sisaldavad tühja lehte, määrake tühja lehe printimata jätmise.

PDL Print Configuration

Võite määrata PCL- või PostScript-printimise sätteid.

See kuvatakse a PCL-i või PostScriptiga ühilduvate printerite korral.

Üldsätted

Üksused	Selgitus
Paper Size	Valige paberiformaat, millele soovite printida.
Paper Type	Valige paberi tüüp, millele hakkate printima.
Orientation	Valige suund, mida soovite printimiseks kasutada.
Quality	Valige prindikvaliteet, mida soovite printimiseks kasutada.
Ink Save Mode	Valige, kas printida vähendatud tindikuluga.
Print Order	Valige, et printida viimase lehekülje ülaosast alates.
Number of Copies(1-999)	Määrake prinditavate koopiade arv.
Binding Margin	Valige köitmiskoht.
Auto Paper Ejection	Valige, kas väljutada paber automaatselt, kui prinditöö vastuvõtu ajal saabub aegumispiir.
2-Sided Printing	Määrake, kas printida 2-poolselt.

PCL Menu

Üksused	Selgitus
Font Source	Valige, kas kasutada printerisse installitud fonti või see alla laadida.
Font Number	Valige kasuttava fondi number.
Pitch(0.44-99.99cpi)	Kui kasutatav font on skaleeritav ja fikseeritud sammuga, määrake fondi suuruse samm.

Üksused	Selgitus
Height(4.00-999.75pt)	Kui kasutatav font on skaleeritav ja proportsionaalne, määrake fondi suurus punktides.
Symbol Set	Valige kasutatava fondi sümbolikomplekt.
Form(5-128lines)	Määrake ridade arv leheküljel.
CR Function	Valige toiming Cr-koodi jaoks (reavahetus).
LF Function	Valige toiming Lf-koodi jaoks (uus rida), Ff-koodi jaoks (uus leht).
Paper Source Assign	Määrake PCL-i paberisöödu käsu jaoks paberisöötja.

PS Menu

Üksused	Selgitus
Error Sheet	Valige, kas printida vealeht, kui tekib PS3 printimisviga.
Coloration	Seadke värvi. või ühevärviline printimine.
Binary	Valige, kas printer aktsepteerib kahendandmed või mitte.
PDF Page Size	Seadke paberiformaat PDF-printimise jaoks.

Funktsiooni Universaalprint seadistamine (Microsoft)

Saate oma printeri seadistada kasutama funktsiooni Universaalprint. Selle funktsiooni kasutamiseks peavad teil olema kasutusel Microsoft 365 ja teenus Azure Active Directory.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Network > Universal Print**

4. Klõpsake nuppu **Register**.

5. Lugege kuvatav sõnum läbi ja klõpsake seejärel linki.

6. Järgige printeri registreerimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Kui pärast registreerimist kuvatakse Web Configi ekraanil registreerimisolekuks **Registered**, on seadistamine lõpetatud.

Märkus.

Üksikasju teenuse Azure Active Directory kasutamise kohta (näiteks kuidas kasutada funktsiooni Universaalprint) vaadake Microsofti veebisaidilt.

Seotud teave

- ➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475
- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Funktsiooni AirPrint seadistamine

Määrake millal kasutatakse printimiseks ja skannimiseks funktsiooni AirPrint.

Avage Web Config ja valige vahekaart **Network > AirPrint Setup**.

Üksused	Selgitus
Bonjour Service Name	Sisestage Bonjour teenuse nimi pikkusega 1–41 tähti vormingus ASCII (0x20–0x7E).
Bonjour Location	Sisestage asukohta teave, nt printeri asukoht, alla 127 baidise mahuga ja kodeeringus Unicode (UTF-8).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Sisestage printeri asukohateave. Tegemist on valikulise väljaga. Sisestage väärtused WGS-84 daatumis, mis eraldab pikkus ja laiuskraadid komaga. Laiuse jaoks saate sisestada väärtuse -90 kuni +90 ja pikkuse jaoks -180 kuni +180. Võite kasutada kuni kuute komakohta ja „+” lisamine ei ole vajalik.
Top Priority Protocol	Määrake IPP ja port 9100 esimese prioriteedi protokoll.
Wide-Area Bonjour	Määrake, kas Wide-Area Bonjour on kasutusel või mitte. Selle funktsiooni kasutamisel tuleb printerid segmendis otsingu võimaldamiseks registreerida DNS-serveris.
Require PIN Code when using IPP printing	Valige kas IPP printimisel küsitakse PIN-koodi või mitte. Yes valimisel ei salvestata printerisse IPP printimistõid ilma PIN-koodita.
Enable AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (Scan service) on aktiveeritud ja IPP luuakse ainult turvalise sidega.

Skannimise või paljundamise ettevalmistamine

Ettevalmistamine skannimiseks

Juhtpaneelilt skannimine

Seadistage enne skannimist serverid või kaustad.

Serverite ja kaustade sätted

Nimi	Sätted	Asukoht	Nõue
Võrgukausta skannimine (SMB)	Looge ja seadistage salvestuskausta ühiskasutus	Arvuti, milles on salvestuskaust	Administraatori kasutajakonto arvutis, mis loob salvestuskaustu.
	Võrgukausta skannimise (SMB) sihtkoht	Seadme kontaktid	Kasutajanimi ja parool logimiseks arvutisse, kus asub salvestuskaust, ning õigus teha salvestuskaustas muudatusi.
Võrgukausta skannimine (FTP)	FTP-serveri sisselogimise häälestamine	Seadme kontaktid	FTP-serveri logimisteave ja õigus teha salvestuskaustas muudatusi.
Meilile skannimine	Meiliserveri häälestamine	Seade	Meiliserveri häälestusteave
Pilve skannimine	Printeri registreerimine teenuses Epson Connect	Seade	Internetiühenduse keskkond
	Kontakti registreerimine teenuses Epson Connect	Teenus Epson Connect	Kasutaja ja printeri registreerimine teenuses Epson Connect
Skannimine arvutisse (tarkvara Document Capture Pro Server kasutamise korral)	Serverirežiimi häälestamine tarkvaras Document Capture Pro	Seade	IP-aadress, hostinimi või FQDN arvutile, kuhu on installitud Document Capture Pro Server

Seotud teave

- ➔ „Jagatud võrgukausta sätted” lk 68
- ➔ „Meiliserveri konfigureerimine” lk 64

Funktsiooni Document Capture Pro Server kasutamine

Kasutades rakendust Document Capture Pro Server saate hallata printeri juhtpaneelilt tehtud skannimise tulemuse sortimismeetodit, salvestusvormingut, ja edastamise sihtkohta. Saate printeri juhtpaneelilt välja kutsuda ja käivitada varasemalt serveris registreeritud töid.

Installige see serveriarvutisse.

Lisateavet tarkvara Document Capture Pro Server kohta küsige kohalikust Epsoni kontorist.

Serverirežiimi määramine

Kasutamaks serverit Document Capture Pro Server, seadistage funktsiooni Web Config alt **Server Mode**.

Märkus.

Samuti saate režiimi **Server Mode** seadistada juhtpaneelilt, kui kasutate alljärgnevat menüüvalikuid.

Sätted > Üldsätted > Skannimise sätted > Document Capture Pro > Töörežiim

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Scan/Copy > Document Capture Pro**
4. Suvandi **Server Mode** sätteks valige **Mode**.
5. Sisestage suvandiks **Server Address** sellise serveri aadress, millel on installitud Document Capture Pro Server. Sisestage 2–255 tärki vormingus IPv4, IPv6, hostinimena või FQDN-vormingus. FQDN-vormingu korral võite kasutada tärki vormingus ASCII (0x20–0x7E) ning tärki „-“, välja arvatud aadressi alguses ja lõpus.
6. Klõpsake nuppu **OK**.
Võrk ühendatakse uuesti ja sätted lubatakse seejärel.

Seotud teave

- ➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475
- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Arvutist skannimine

Installige tarkvara ja kontrollige, et võrguskannimise teenus oleks lubatud, et skannida arvutist võrgu kaudu.

Installitav tarkvara

- Epson Scan 2

See on skanneridraiver. Kui kasutate seadet arvutist, installige draiver igasse klientarvutisse. Kui installitud on Document Capture Pro/Document Capture, saate teha toiminguid, mis on omistatud seadme nuppudele.

Kui kasutate rakendust EpsonNet SetupManager, kuulub paketti ka printeridraiver.

- Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

See installitakse klientarvutisse. Töid, mis on registreeritud võrguarvutis, kuhu on installitud Document Capture Pro/Document Capture, saab esile kutsuda ja käivitada seadme juhtpaneelilt.

Saate arvutist skannida võrgu kaudu. Skannimiseks on vajalik Epson Scan 2.

Võrguskannimise lubatavuse kinnitamine

Saate seadistada võrguskannimisteenuse, skannides võrgu kaudu kliendi arvutist. Vaikesäte on lubav.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Scan/Copy** > **Network Scan**
4. Veenduge, et valitud oleks suvandi **Enable scanning** säte **Epson Scan 2**.
Kui see on valitud, on see ülesanne lõpetatud. Sulgege Web Config.
Kui see ei ole valitud, siis valige see ja liikuge edasi järgmise sammu juurde.
5. Klõpsake nuppu **Next**.
6. Klõpsake nuppu **OK**.
Võrk ühendatakse uuesti ja sätted lubatakse seejärel.

Seotud teave

- ➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475
- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Faksifunktsioonide võimaldamine (ainult faksimisevõimalusega printeritel)

Enne faksi funktsioonide kasutamist

Tehke faksi funktsioonide kasutamiseks järgmised seadistused.

- Ühendage printer korrektselt telefoniliini ning telefoniseadmega (kui see on kasutusel).
[„Printeri ühendamine telefoniliiniga” lk 118](#)
- Läbige **Faksisätete viisard**, mis on vajalik põhisätete määramiseks.
[„Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks” lk 122](#)

Seadistage vajaduse kohaselt järgmine.

- Kontaktid**: registreerimine
[„Kontaktide registreerimine” lk 86](#)
- Väljundsihtkohad ja seotud sätted, nagu võrgusätted ja meiliserverisätted
[„Meiliserveri konfigureerimine” lk 64](#)
[„Jagatud võrgukausta sätted” lk 68](#)
[„Sätted, millega pilveteenust fakside edastussihtkohana kasutada” lk 99](#)
[„Printeri faksifunktsioonide sätete tegemine kasutuspoohiselt” lk 123](#)
[„Faksi sätted \(ainult faksimisefunktsiooniga printerid\)” lk 492](#)
- Kasutaja sätted**: sätted, mis määratlevad menüü **Faks** üksuste vaikeväärtused
[„Kasutaja sätted” lk 519](#)
- Aruande sätted** aruannete printimiseks fakside saatmise, vastuvõtmise või edastamise korral
[„Aruande sätted” lk 493](#)

- Probleemide lahendamine faksisätete seadistamisel
[„Faksiprobleemide tõrkeotsing” lk 136](#)

Printeri ühendamine telefoniliiniga

Ühilduvad telefoniliinid

Võite printerit kasutada standardsete analoogtelefoniliinidega (PSTN ehk kanalikommutatsiooniga avalik telefonivõrk) ja kodukeskjaama telefonisüsteemides.

Printerit ei pruugi olla võimalik kasutada järgmiste telefoniliinide või -süsteemidega.

- VoIP-telefoniliin, nagu DSL või kiudoptika digitaalteenus
- Digitaaltelefoniliin (ISDN)
- Mõned kodukeskjaama telefonisüsteemid
- Kui telefonikontakti ja printeri vahele on ühendatud adapterid, nagu terminaliadapterid, VoIP-adapterid, jagurid või DSL-marsruuter.

Printeri ühendamine telefoniliiniga

Ühendage printer telefonipesaga, kasutades RJ-11 (6P2C) telefonikaablit. Ühendades telefoni printeriga, kasutage teist RJ-11 (6P2C) telefonikaablit.

Olenevalt piirkonnast võib telefonikaabel printeriga kaasas olla. Kui kaabel on printeriga kaasas, kasutage seda.

Võimalik, et teil tuleb telefonikaabel konkreetses riigis või piirkonnas ettenähtud adapteriga ühendada.

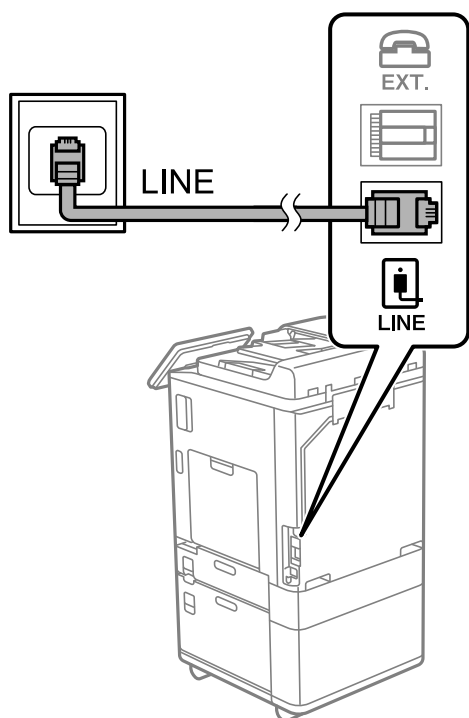
Märkus.

Eemaldage printeri pordilt EXT. kate üksnes siis, kui ühendate telefoni printeriga. Ärge eemaldage katet, kui te telefoni ei ühenda.

Piirkondades, kus esineb sageli äikest, soovitame teil volukaitset kasutada.

Standardse telefoniliini (PSTN) või kodukeskjaamaga ühendamine

Ühendage telefonikontaktist või kodukeskjaamast tulev telefonikaabel printeri tagaküljel asuva pordiga LINE.

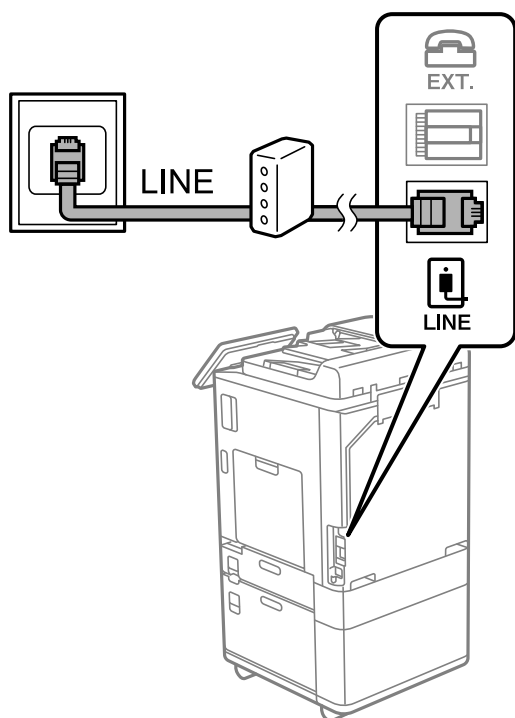


DSL-i või ISDN-i ühendamine

Ühendage DSL-modemist või ISDN-i ühendusterminalist tulev telefonikaabel printeri tagaküljel asuva pordiga LINE. Vaadake üksikasju modemi või adapteri dokumentatsioonist.

Märkus.

Kui DSL-modemil pole sisseehitatud DSL-filtrit, ühendage eraldi DSL-filtrit.



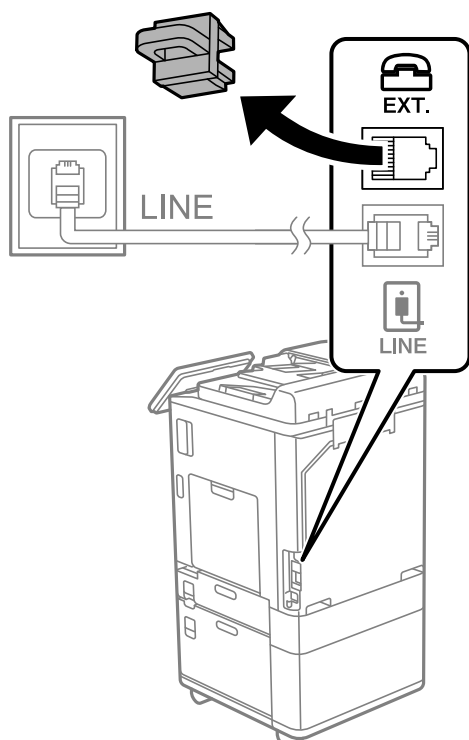
Telefoniseadme ühendamine printeriga

Kui kasutate printerit ja telefoni ühel telefoniliinil, ühendage telefon printeriga.

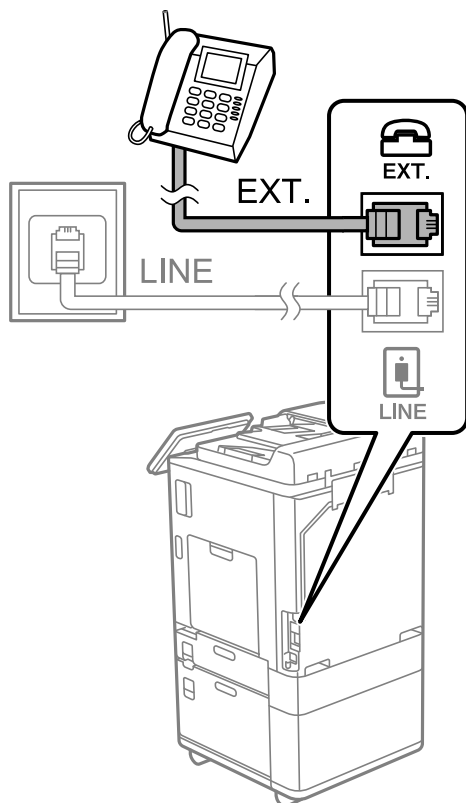
Märkus.

- ❑ Kui telefoniseadmel on faksifunktsioon, keelake see enne ühendamist. Vaadake üksikasju telefoniseadme juhenditest. Sõltuvalt telefoniseadme mudelist ei saa faksifunktsiooni täielikult keelata, seega ei saa te seadet kasutada välise telefoniga.
- ❑ Kui ühendate automaatvastaja, siis veenduge, et printeri sätete **Helinaid vastamiseni** väärtus on suurem kui automaatvastaja vastamiseni kuluvaate helinate arv.

1. Eemaldage printeri tagaküljel olevalt pordilt EXT. kate.



2. Ühendage telefoniseade ja port EXT. telefonikaabli abil.

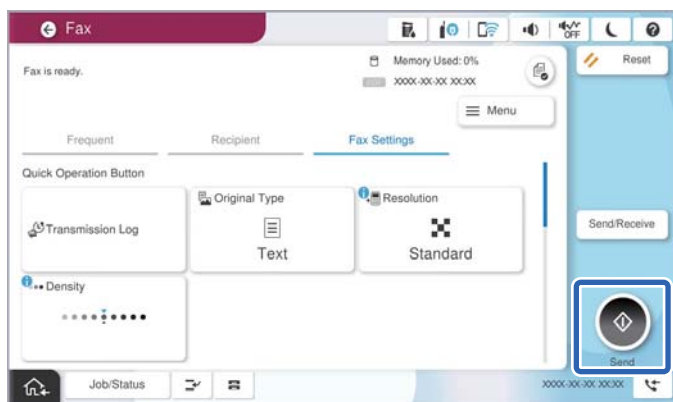


Märkus.

Kui seadmed jagavad üht telefoniliini, veenduge, et telefoniseade on printeri pordiga EXT. ühendatud. Kui jaotate liini kaheks ning ühendate telefoniseadme ja printeri eraldi, ei tööta telefon ja printer õigesti.

3. Valige printeri juhtpaneelil **Faks**.
4. Võtke toru hargilt.

Kui kuvatakse teadet faksi saatmise või vastuvõtmise kohta nii nagu on näidatud allpool toodud ekraanipildil, on ühendus loodud.



Seotud teave

- ➔ „Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks” lk 122
- ➔ „Automaatvastaja kasutamise seadistamine” lk 125

➔ „Seadistamine fakside vastuvõtmiseks ainult ühendatud telefoni kasutades” lk 125

➔ „Vastuvõturrežiim:” lk 495

Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks

Faksisätete viisard häälestab faksi põhifunktsioonid, et valmistada printer ette fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks.

Kui printer esimest korda sisse lülitatakse, kuvatakse viisard automaatselt. Viisardi saate kuvada ka käsitsi printeri juhtpaneelilt. Teil on vaja viisard uuesti käivitada, kui see on esimesel käivitamisel kõrvale jäetud või siis, kui ühenduskeskkonda on muudetud.

- Allpool on esitatud funktsioonid, mida te saate viisardi abil seadistada.
 - Päis (Teie telefoninumber ja Faksi päis)**
 - Vastuvõturrežiim (Auto või Käsitsi)**
 - Distinctive Ring Detection (DRD) sätted**
- Allpool loetletud funktsioonid seadistatakse vastavalt ühenduskeskkonnale automaatselt.
 - Numbri valimise režiim** (näiteks **Toon** või **Impulss**)
Faksisätete viisard ei pruugi režiimi **Numbri valimise režiim** automaatselt seadistada, kui suvandi **Sideliini tüüp** tüübiks on seatud **PBX**. Seadistage **Numbri valimise režiim** käsitsi.
- Muud funktsioonid jaotises **Põhisätted** jäävad endiseks.

Seotud teave

➔ „Põhisätted” lk 494

Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks funktsiooniga Faksisätete viisard

1. Valige juhtpaneeli avakuval valik **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Faksisätete viisard**.
3. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid, et sisestada saatja nimi (nt oma ettevõtte nimi) ja faksinumber.

Märkus.

Saatja nimi ja faksinumber kuvatakse saadetavate fakside päisena.

4. Määrake eristuva helina tuvastamise (DRD) säte.
 - Kui olete telefonifirmalt eristuva helina teenuse tellinud, tehke järgmist:
Minge järgmisele kuvale ja valige helina muster sissetulevate fakside jaoks.
Kui valite mõne muu üksuse kui **Kõik**, määratakse suvandi **Vastuvõturrežiim** sätteks **Auto** ja teid viiakse järgmisele kuvale, kus saate kontrollida tehtud sätteid.
 - Kui olete eristuva helina teenuse sideteenuse pakkujalt tellinud või teil ei ole seda suvandit vaja seadistada:
Jätke see seadistus vahele ja minge kuvale, kus saate kontrollida tehtud sätteid.

Märkus.

- Paljude telefonifirmade pakutav eristuva helina teenus (teenuse nimi erineb olenevalt ettevõttest) võimaldab teil ühel telefoniliinil mitut telefoninumbrit kasutada. Igale numbrile määratakse erinev helin. Võite kasutada üht numbrit häälkõnede ja teist faksikõnede jaoks. Valige suvandis **DRD** faksikõnede helin.
- Olenevalt piirkonnast kuvatakse sätted **Sees** ja **Välj.** suvandi **DRD** valikutena. Valige eristuva helina funktsiooni kasutamiseks säte **Sees**.

5. Määrake suvandi Vastuvõtturežiim säte.

- Kui teil ei ole vaja printeriga telefoniaparaati ühendada, tehke järgmist:


Valige **Ei**.

Suvandi **Vastuvõtturežiim** sätteks määratakse **Auto**.

- Kui teil on vaja printeriga telefoniaparaat ühendada, tehke järgmist:

Valige **Jah** ja seejärel valige, kas fakse võetakse vastu automaatselt.

6. Kontrollige tehtud sätteid kuvatud ekraanil ja seejärel minge järgmisele kuvale.

Sätete parandamiseks või muutmiseks valige .

7. Kontrollige faksiühendust valikuga **Alusta kontrollimist** ja seejärel valige **Prindi**, et printida aruanne, millel on näidatud ühenduse olek.

Märkus.

- Kui aruandes on välja toodud tõrked, järgige nende lahendamiseks aruandes antud juhiseid.
- Ekraani **Valige Liini tüüp** kuvamisel valige liinitüüp.
 - Kui ühendate printeri kodukeskjaama telefonisüsteemi või terminaliadapteriga, valige **PBX**.
 - Kui ühendate printeri standardse telefoniliiniga, valige **PSTN** ja seejärel valige **Ära tuvasta** kuvataval ekraanil **Kinnitus**. Suvandi **Ära tuvasta** korral võib aga printer valimisel faksinumbri esimese numbriga ära jätta ja faksi valed numbrile saata.

Seotud teave

- ➔ „Printeri ühendamine telefoniliiniga” lk 118
- ➔ „Automaatvastaja kasutamise seadistamine” lk 125
- ➔ „Vastuvõtturežiim:” lk 495
- ➔ „Seadistamine fakside vastuvõtmiseks ainult ühendatud telefoni kasutades” lk 125
- ➔ „Põhisätted” lk 494

Printeri faksifunktsioonide sätete tegemine kasutuspõhiselt

Printeri faksifunktsioone saab printeri juhtpaneelil kasutuspõhiselt eraldi konfigureerida. Muuta saab ka utiliidiga **Faksisätete viisard** tehtud sätteid. Lugege lisateavet menüü **Faksi sätted** kirjeldustest.

„Faksi sätted (ainult faksimifunktsiooniga printerid)” lk 492

Märkus.

- Rakendusega *Web Config* saab konfigureerida printeri faksifunktsioone.
- Kui kasutate rakendust *Web Config* menüü **Faksi sätted** kuvamiseks, võivad kasutajaliides ja asukohad olla printeri juhtpaneelist pisut erinevad.

Seotud teave

- ➔ „Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätted” lk 124
- ➔ „Sissetulevate fakside vastuvõtmine” lk 317
- ➔ „Sätete tegemine telefoniaparaadi ühendamise korral” lk 125
- ➔ „Sätted vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks” lk 125
- ➔ „Sätted vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks teatud tingimustel” lk 129
- ➔ „Sätete tegemine rämpsfaaside blokeerimiseks” lk 134
- ➔ „Sätted fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks arvutiga” lk 135

Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätted

Sätete määramine suunakoodi kasutamiseks välisliinile helistamisel

Kui peate kasutama numbreid 0 või 9, mis on osa välisest pääsukoodist, tehke järgmised sätted.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted**.
3. Valige **Sideliini tüüp** ja seejärel **PBX**.
4. Kui saadate faksi välisele faksinumbrile, kasutades tegelikku välissuunakoodi, valige kast **Pääsukood** ja seejärel **Ära kasuta**.
5. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.

Sätete seadistamine fakside saatmiseks välissuunakoodiga (#)

Saate saata välisele faksinumbrile fakse, kasutades tegelikku välissuunakoodi (nagu 0 või 9) asemel märki # (räsi).

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted**.
3. Valige **Sideliini tüüp** ja seejärel **PBX**.
4. Valige kast **Pääsukood** ja valige seejärel **Kasuta**.
5. Puudutage suvandi **Pääsukood** sisendkasti, sisestage oma telefonisüsteemis kasutatav välissuunakood ja seejärel puudutage valikut OK.
6. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.

Tegelikku suunakoodi asemel sisestatud „#” asendatakse valimise korral salvestatud suunakoodiga (nt 0 või 9). Räsi (#) kasutamine aitab vältida ühendusprobleeme ühenduse loomisel välisliiniga, kuna välisliini valimistoon tuvastatakse enne helistamist.

Märkus.

Kui olete registreerinud adressaate loendis **Kontaktid**, kasutades sellist välissuunakoodi nagu 0 või 9, määrake suvandi **Pääsukood** sätteks **Ära kasuta**. Vastasel juhul peate muutma koodi loendis **Kontaktid** sümboliks „#”.

Sätete tegemine telefoniaparaadi ühendamise korral

Automaatvastaja kasutamise seadistamine

Automaatvastaja kasutamiseks tuleb sätted määrata.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted**.
3. Valige suvandi **Vastuvõtturežiim** sätteks **Auto**.
4. Määrake printeri režiimi **Helinaid vastamiseni** sätteks suurem arv kui automaatvastaja helinate oma.
Kui suvandi **Helinaid vastamiseni** säte on madalam kui automaatvastaja helinate arv, ei saa automaatvastaja helisõnumite salvestamiseks kõnesid vastu võtta. Vaadake automaatvastaja sätteid selle juhenditest.

Printeri sätet **Helinaid vastamiseni** ei pruugita olenevalt piirkonnast kuvada.

Seotud teave

➔ [„Põhisätted” lk 494](#)

Seadistamine fakside vastuvõtmiseks ainult ühendatud telefoni kasutades

Sissetulevaid fakse on võimalik vastu võtta lihtsalt telefonitoru hargilt tõstes ja telefoni kasutades, ilma et printeriga oleks vaja midagi teha.

Funktsiooni **Kaugvastuvõtt** saab kasutada toonvalimist toetavate telefonide puhul.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Kaugvastuvõtt**.
3. Puudutage valikut **Kaugvastuvõtt**, et määrata selle sätteks **Sees**.
4. Valige **Käivituskood**, sisestage kahekohaline kood (võite sisestada numbreid 0–9 ning märke * ja #) ja seejärel puudutage valikut **Nõus**.
5. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.

Seotud teave

➔ [„Põhisätted” lk 494](#)

Sätted vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks

Vaikimisi on printer seatud vastuvõetud fakse printima. Lisaks printimisele saate seada printeri vastuvõetud fakse salvestama ja/või edasi saatma ilma eritingimusteta.

Märkus.

- Lisaks printeri juhtpaneeli kasutamisele saate sätted määrata ka *Web Config* kaudu.
- Saate vastuvõetud fakse salvestada ja/või edasi saata eritingimustel.

„Sätted vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks teatud tingimustel” lk 129

Seotud teave

- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamise sätted” lk 126
- ➔ „Sätted vastuvõetud fakside edastamiseks” lk 127

Vastuvõetud fakside salvestamise sätted

Sõltumata saatjast või ajast saate määrata sätted fakside vastuvõtmiseks sisendkausta või salvestamiseks välisele mäluseadmele. Faksi sisendkausta salvestamine võimaldab vastuvõetud faksi sisu enne printimist kontrollida printeri LCD-kuvalt.

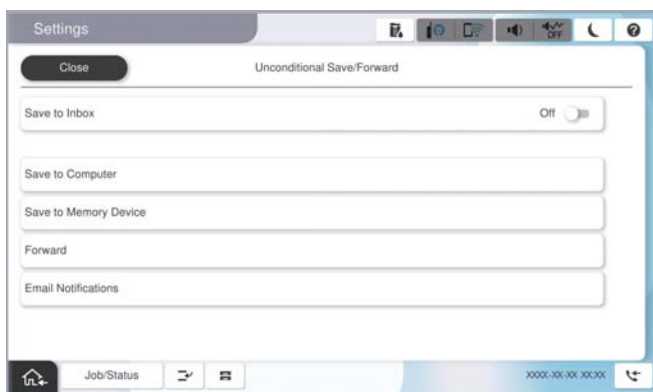
Saadud fakside salvestamise sätete määramisel arvutile, milles kasutatakse PC-FAX-funktsiooni, vaadake „Funktsioon: arvutifaksi saatmine/vastuvõtmine (Windows/Mac OS)” lk 304.

Märkus.

- Lisaks printeri juhtpaneeli kasutamisele saate fakside vastuvõtmise salvestamise sätted määrata ka Web Config kaudu. Valige vahekaart **Fax** > **Save/Forward Settings** > **Unconditional Save/Forward** ja määrake salvestamise sihtkoht **Fax Output** alt.
- Te saate vastuvõetud fakse printida ja/või edastada samal ajal. Määrake vastavad sätted üleval nimetatud kuval **Fax Output**.

Vastuvõetud fakside salvestamise sätete määramine

1. Valige printeri juhtpaneelilt **Sätted** ja seejärel **Üldsätted** > **Faksi sätted**.
2. Valige **Vastuvõtmise sätted** > **Salvestamise/ Edastam sätted** > **Tingimusteta salvestamine/edastamine**. Kui kuvatakse sõnum, lugege see läbi ja seejärel koputage **Nõus**.
3. Määrake sätted salvestamise sihtkoha jaoks, sisendkausta ja/või välise mäluseadme jaoks.



- Fakside salvestamiseks faili Sisendkaust tehke järgmist:
 - ➊ Valige **Salvesta sisendkausta**, et seada see olekusse **Sees**.
 - ➋ Kui kuvatakse sõnum, lugege see läbi ja seejärel valige **Nõus**.

Vastuvõetud fakside salvestamiseks välisesse mäluseadmesse tehke järgmist:

- ❶ Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-pordi kaudu.
- ❷ Valige **Salvesta mäluseadmesse**.
- ❸ Valige **Jah**. Dokumentide automaatseks printimiseks nende mäluseadmesse salvestamisel valige selle asemel suvand **Jah ja prindi**.
- ❹ Vaadake kuvatud sõnum läbi ja seejärel koputage **Loo**.
Mäluseadmesse luuakse kaust vastuvõetud dokumentide salvestamiseks.
- ❺ Lugege sõnum läbi ja koputage **Sule** või oodake kuni sõnum kustub ja seejärel koputage **Sule**.
- ❻ Kui kuvatakse järgmine sõnum, lugege see läbi ja seejärel koputage **Nõus**.



Oluline teave:

Vastu võetud dokumendid salvestatakse ajutiselt printeri mälus enne seda, kui need salvestatakse printeriga ühendatud seadme mälus. Kuna mälu täitumise tõrge keelab fakside saatmise ja vastuvõtmise, siis tuleb mäluseade printeriga ühendatuna hoida.

Märkus.

Saate seadistada printeri meilide saatmiseks isikule, keda soovite teavitada fakside salvestamise tulemustest. Vajadusel valige **Meiliteatised**, määrake protsessid ja sihtkoht teadete saatmiseks.

4. Valige **Sule**, et lõpetada **Tingimusteta salvestamine/edastamine** seadistus.

Sellega on lõppenud vastuvõetud fakside tingimusteta salvestamise seadistamine. Vastavalt vajadusele saate määrata **Tavasätteid** valikud. Vaadake **Tavasätteid** üksikasjade selgitust menüüst **Salvestamise/ Edastam sätteid**.

Märkus.

Kui soovite vastuvõetud fakside salvestamisel kasutada eritingimusi, klõpsake allpool toodud lisateabe linki.

Seotud teave

- ➔ [„Sätted vastuvõetud fakside salvestamiseks teatud tingimustel” lk 130](#)
- ➔ [„Tavasätteid:” lk 506](#)
- ➔ [„Vastuvõetud fakside vaatamine printeri LCD-ekraanilt” lk 321](#)

Sätted vastuvõetud fakside edastamiseks

Edasisaatmise saab sõltumata saatjast või ajast määrata kuni viiele sihtkohale, e-posti aadressile, jagatud kaustale, teie pilvekontole ja/või teisele faksiseadmele.

Märkus.

- Kui soovite määrata saadud fakside edasisaatmise sätteid, peate esmalt lisama edasisaatmise sihtkohad kontaktloendisse või pilve sihtkohaloendisse. Vaadake allolevast tabelist, millisesse loendisse registreerida.

Sihtkoha tüüp	Kontaktid	Pilv Sihtkohaloend
e-posti aadress	✓	–
jagatud kaust	✓	–
pilvekonto	–	✓
muu faksiseade	✓	–

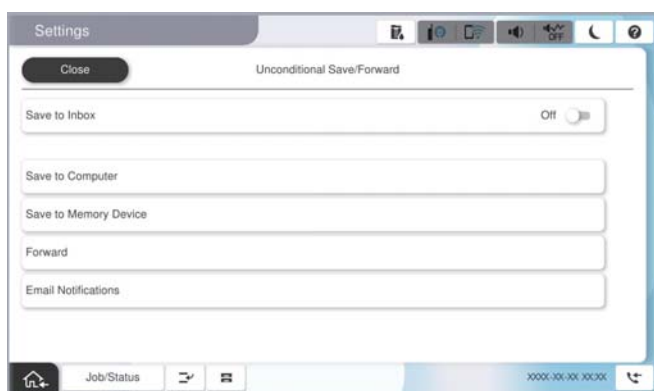
- Määrake edastussihtkoha tüübist olenevalt järgmised sätted.
 „Kontaktide registreerimine” lk 86
 „Meiliserveri konfigureerimine” lk 64
 „Jagatud võrgukausta sätted” lk 68
 „Sätted, millega pilveteenust fakside edastussihtkohana kasutada” lk 99
- Värvilisi dokumente ei saa teisele faksiseadmele edastada. Neid töödeldakse kui dokumente, mille edasisaatmine ebaõnnestus.

Vastuvõetud fakside edasisaatmise sätete määramine

Märkus.

- Lisaks printeri juhtpaneeli kasutamisele saate fakside edasisaatmise sätteid määrata ka Web Config kaudu. Valige vahekaart **Fax > Salvestamise/ Edastam sätted > Tingimusteta salvestamine/edastamine** ja määrake edasisaatmise sihtkoht **Fax Output** alt.
- Samal ajal saate vastuvõetud fakse ka printida ja/või salvestada. Määrake vastavad sätted üleval nimetatud kuval **Fax Output**.

1. Valige printeri juhtpaneelilt **Sätted** ja seejärel **Üldsätted > Faksi sätted**.
2. Valige **Vastuvõtmise sätted > Salvestamise/ Edastam sätted > Tingimusteta salvestamine/edastamine**.
Kui kuvatakse sõnum, lugege see läbi ja seejärel koputage **Nõus**.
3. Määrake kuni viis edasisaatmise sihtkohta.



- 1 Valige **Saada edasi**.

② Valige **Jah**. Dokumentide automaatseks printimiseks nende edasisaatmise ajal valige selle asemel **Jah ja prindi**.

③ Valige **Sihtkoht > Lisa kirje** ja seejärel valige kontaktiloendist või pilve sihtkohaloendist edasisaatmise sihtkohad. Saate määrata kuni viis edasisaatmise sihtkohta.

Loendi vahetamiseks puudutage **Pilv Sihtkohaloend** või **Kontaktid**.


④ Koputage **Sule**, et lõpetada sihtkohtade valimine ja seejärel koputage **Sule**.

⑤ Valikus **Valikud, kui edastamine nurjus** valige, kas printida saadud dokumendid või salvestada need printeri postkasti kausta Sisendkaust, kui edasisaatmine nurjub.

⑥ Puudutage **Nõus**.



Oluline teave:

Kui kaust Sisendkaust on täis, on fakside vastuvõtmine keelatud. Te peaksite need dokumendid pärast kontrollimist sisendkaustast kustutama. Dokumentide arv, mille edasisaatmine on nurjunud, on kuvatud avakuval ikoonil  lisaks teistele töötlemata töödele.

Märkus.

Saate seadistada printeri meilide saatmiseks isikule, keda soovite teavitada fakside edasisaatmise tulemustest. Vajadusel valige **Meiliteatised**, määrake protsessid ja valige kontaktiloendist sihtkoht teadete saatmiseks.

4. Valige **Sule**, et lõpetada **Tingimusteta salvestamine/edastamine** seadistus.


Märkus.

Sellega on lõppenud vastuvõetud fakside tingimusteta edasisaatmise seadistamine. Vastavalt vajadusele saate määrata **Tavasätted** valikud. Vaadake **Tavasätted** üksikasjade selgitust menüüst **Salvestamise/ Edastam sätted**.

Kui olete valinud edasisaatmise sihtkohaks jagatud kausta võrgus, e-posti aadressi või pilvekonto, soovitame testida, kas saate pilti sihtkohta saata.

Valige printeri juhtpaneelilt **Skanni > Meil, Skanni > Võrgukaust/FTP**, valige sihtkoht ja seejärel alustage skannimist.

Kui olete valinud pilvekonto, saate teha testimise, edastades faksikausta salvestatud pildi sihtkohta. Valige printeri

juhtpaneelil **Faksiboks**. Valige  (eelvaate menüü) > **Edasta(pilv)** faksikausta jaoks, kuhu skannitud kujutis on salvestatud, valige sihtkoht ja alustage seejärel edastamist.

Seotud teave

➔ „Tavasätted:” lk 506

Sätted vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks teatud tingimustel

Saate määrata tingimused vastuvõetud fakside salvestamiseks ja/või edasisaatmiseks.

Märkus.

Vaikimisi on printer seatud vastuvõetud fakse printima.

Saate määrata ka fakside vastuvõtmise ja salvestamise alati.

„Sätted vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks” lk 125

Seotud teave

➔ „Sätted vastuvõetud fakside salvestamiseks teatud tingimustel” lk 130

➔ „Sätted vastuvõetud fakside edasisaatmiseks teatud tingimustel” lk 132

Sätted vastuvõetud fakside salvestamiseks teatud tingimustel

Saate määrata vastuvõetud fakside sisendkausta ja välisele mäluseadmele salvestamise, kui tegemist on kindla saatjaga või saabumisaajaga.

Kui on seatud mitu tingimust (**Tingimustega salvestus/edastus**) viidatakse neile üksuste järjekorras ja esimesena käivitatakse ühtiv **Tingimustega salvestus/edastus**.

Faksi konfidentsiaalsesse kasti või sisendkausta salvestamine võimaldab vastuvõetud faksi sisu enne printimist kontrollida printeri LCD-kuvalt.

Enne saadud fakside salvestamise kasutamist veenduge, et printeri sätted **Kuupäev/kellaeg** ja **Ajavahe** on õiged. Sisenege menüüsse järgmist rada pidi **Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Kuupäeva/kellaaja sätted**.


Märkus.

- Lisaks printeri juhtpaneeli kasutamisele saate fakside vastuvõtmise salvestamise sätted määrata ka *Web Config* kaudu. Valige vahekaart **Fax > Salvestamise/ Edastam sätted > Tingimustega salvestus/edastus** valige konfidentsiaalse kasti number, seejärel **Edit** ja valige salvestamise sihtkoha sätted.
- Samal ajal saate vastuvõetud fakse ka printida ja/või edasisaata. Määrake vastavad sätted üleval nimetatud kuval **Edit**.

Seadistused vastuvõetud fakside salvestamiseks teatud tingimustel

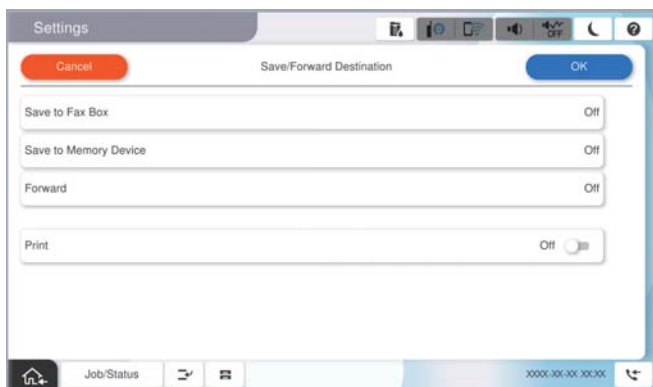
1. Valige printeri juhtpaneelilt **Sätted** ja seejärel **Üldsätted > Faksi sätted**.
2. Valige **Vastuvõtmise sätted > Salvestamise/ Edastam sätted > Tingimustega salvestus/edastus** ja puudutage registreerimata kasti juures valiku **Tingimustega salvestus/edastus**.

Märkus.

Kui soovite registreeritud kasti sätteid muuta, puudutage  ja muutke sätteid.

3. Valige kast **Nimi (nõutav)** ja sisestage nimi, mida soovite registreerida.
4. Valige kast **Tingimus(ed)**, et määrata tingimuse säte.
 - Saatja ID vaste: kui saatja ID vastab selles üksuses valitud tingimusele, salvestab printer vastuvõetud faksi. Valige **ID** ja sisestage seejärel saatja ID, nt tema faksinumber. Kui IP-faks on aktiveeritud, saate kontaktiloendist valida ID-ks ka SIP URI või faksinumbri.
 - Alamaadressi (SUB) täpne vastavus: kui alamaadress (SUB) on täpses vastavuses, salvestab printer vastuvõetud faksid. Lubage säte Alamaadressi (SUB) täpne vastavus ja sisestage parool, valides kasti **Alamaadress (SUB)**.
 - Parooli (SID) täpne vastavus: kui parool (SID) on täpses vastavuses, salvestab printer vastuvõetud faksid. Lubage säte Parooli (SID) täpne vastavus ja sisestage parool, valides kasti **Parool(SID)**.
 - Vastuvõtmise aeg: printer salvestab ja saadab edasi vastuvõetud fakse kindla ajavahemiku jooksul. Lubage säte **Vastuvõtmise aeg** ja seejärel määrake aeg suvandites **Algusaeg** ja **Lõppaeg**.

5. Valige **Salvesta/Edasta sihtkohta (nõutav)** ja seadistage sihtkoht, kast ja/või väline mäluseade.



- Vastuvõetud fakside salvestamiseks kausta Sisendkaust või konfidentsiaalsete fakside kausta tehke järgmist:

- 1 Valige **Salvesta faksiboksi**.
- 2 Puudutage valikut **Salvesta faksiboksi**, et määrata selle sätteks **Sees**.
- 3 Valige postkasti kaust, kuhu dokument salvestada.
- 4 Valige **Nõus**.

- Vastuvõetud fakside salvestamiseks välisesse mäluseadmesse tehke järgmist:

- 1 Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-pordi kaudu.
- 2 Valige **Salvesta mäluseadmesse**.
- 3 Puudutage valikut **Salvesta mäluseadmesse**, et määrata selle sätteks **Sees**.
- 4 Vaadake kuvatud sõnum läbi ja seejärel koputage **Loo**.
- 5 Valige **Nõus**.

Mäluseadmesse luuakse kaust vastuvõetud dokumentide salvestamiseks.



Oluline teave:

Vastu võetud dokumendid salvestatakse ajutiselt printeri mälus enne seda, kui need salvestatakse printeriga ühendatud seadme mälus. Kuna mälu täitumise tõrge keelab fakside saatmise ja vastuvõtmise, siis tuleb mäluseade printeriga ühendatuna hoida.

Märkus.

Vastuvõetud fakside samal ajal printimiseks puudutage **Prindi** ja määrake valiku sätteks **Sees**.

6. Valige **Nõus**, et lõpetada **Salv./Edast. Sihtkoht** seadistus.

Märkus.

Saate seadistada printeri meilide saatmiseks isikule, keda soovite teavitada fakside salvestamise tulemustest. Vajadusel valige **Meiliteatised**, määrake protsessid ja valige kontaktiloendist sihtkoht teadete saatmiseks.

7. Valige **Nõus** kuni jõuate tagasi kuvale **Salvestamise/ Edastam sätted**, kus saate **Tingimustega salvestus/ edastus** seadistuse lõpetada.

8. Valige registreeritud kast, millele määrasite tingimuse sätte, ja seejärel valige **Aktiveeri**.

Sellega on lõppenud vastuvõetud fakside teatud tingimusel salvestamise seadistamine. Vastavalt vajadusele saate määrata **Tavasätted** valikud. Vaadake **Tavasätted** üksikasjade selgitust menüüst **Salvestamise/ Edastam sätted**.

Seotud teave

- ➔ „Tavasätted:” lk 506
- ➔ „Vastuvõetud fakside vaatamine printeri LCD-ekraanilt” lk 321

Sätted vastuvõetud fakside edasisaatmiseks teatud tingimustel

Saate seadistada määratud saatjalt või määratud ajal vastu võetud fakside edasisaatmise.

Kui on seatud mitu tingimust (**Tingimustega salvestus/edastus**) viidatakse neile üksuste järjekorras ja esimesena käivitatakse ühtiv **Tingimustega salvestus/edastus**.

Saate seadistada sätted määratud saatjalt või määratud ajal vastu võetud fakside edastamiseks sihtkohta, e-posti aadressile, jagatud kausta, oma pilvekontole või teisele faksiseadmele.

Märkus.

- Kui soovite määrata saadud fakside edasisaatmise sätteid, peate esmalt lisama edasisaatmise sihtkohad kontaktiloendisse või pilve sihtkohaloendisse. Vaadake allolevast tabelist, millisesse loendisse registreerida.

Sihtkoha tüüp	Kontaktid	Pilv Sihtkohaloend
e-posti aadress	✓	–
jagatud kaust	✓	–
pilvekonto	–	✓
muu faksiseade	✓	–


- Määrake edastussihtkoha tüübist olenevalt järgmised sätted.
 - „Kontaktide registreerimine” lk 86
 - „Meiliserveri konfigureerimine” lk 64
 - „Jagatud võrgukausta sätted” lk 68
 - „Sätted, millega pilveteenust fakside edastussihtkohana kasutada” lk 99
- Enne saadud fakside edasisaatmise kasutamist veenduge, et printeri sätted **Kuupäev/kellaeg** ja **Ajavahe** on õiged. Sisenege menüüsse järgmist rada pidi **Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Kuupäeva/kellaaja sätted**.
- Värvilisi dokumente ei saa teisele faksiseadmele edastada. Neid töödeldakse kui dokumente, mille edasisaatmine ebaõnnestus.

Seadistused vastuvõetud fakside edasisaatmiseks teatud tingimustel

Märkus.

- Lisaks printeri juhtpaneeli kasutamisele saate fakside edasisaatmise sätted määrata ka Web Config kaudu. Valige vahekaart **Fax > Salvestamise/ Edastam sätted > Tingimustega salvestus/edastus** valige konfidentsiaalse kasti number, seejärel **Edit** ja valige edasisaatmise sihtkoha sätted.
 - Samal ajal saate vastuvõetud fakse ka printida ja/või salvestada. Määrake vastavad sätted üleval nimetatud kuval **Edit**.
1. Valige printeri juhtpaneelilt **Sätted** ja seejärel **Üldsätted > Faksi sätted**.
 2. Valige **Vastuvõtmise sätted > Salvestamise/ Edastam sätted > Tingimustega salvestus/edastus** ja puudutage registreerimata kasti juures valiku **Tingimustega salvestus/edastus**.

Märkus.

Kui soovite registreeritud kasti sätteid muuta, puudutage  ja muutke sätteid.

3. Valige kast **Nimi (nõutav)** ja sisestage nimi, mida soovite registreerida.
4. Valige kast **Tingimus(ed)**, et määrata tingimuse säte.
 - Saatja ID vaste: kui saatja ID vastab selles üksuses valitud tingimusele, edastab printer vastuvõetud faksi. Valige **ID** ja sisestage seejärel saatja ID, nt tema faksinumber. Kui IP-faks on aktiveeritud, saate kontaktiloendist valida ID-ks ka SIP URI või faksinumbri.
 - Alamaadressi (SUB) täpne vastavus: kui alamaadress (SUB) on täpses vastavuses, edastab printer vastuvõetud faksid. Lubage säte Alamaadressi (SUB) täpne vastavus ja sisestage parool, valides kasti **Alamaadress (SUB)**.
 - Parooli (SID) täpne vastavus: kui parool (SID) on täpses vastavuses, edastab printer vastuvõetud faksid. Lubage säte Parooli (SID) täpne vastavus ja sisestage parool, valides kasti **Parool(SID)**.
 - Vastuvõtmise aeg: printer edastab vastuvõetud fakse kindla ajavahemiku jooksul. Lubage säte **Vastuvõtmise aeg** ja seejärel määrake aeg suvandites **Algusaeg** ja **Lõppaeg**.
5. Valige **Salvesta/Edasta sihtkohta (nõutav)** ja määrake edasisaatmise sihtkoht.




- 1 Valige **Saada edasi**.
- 2 Puudutage valikut **Saada edasi**, et määrata selle sätteks **Sees**.
- 3 Valige **Lisa kirje**, ja seejärel valige kontaktiloendist või pilve sihtkohaloendist edasisaatmise sihtkoht. Saate määrata edasisaatmise sihtkoha.

Loendi vahetamiseks puudutage **Pilv Sihtkohaloend** või **Kontaktid**.

- 4 Kui olete edasisaatmise sihtkohtade valimise lõpetanud, koputage **Sule**.
- 5 Veenduge, et teie valitud edasisaatmise sihtkoht on õige ja seejärel valige **Sule**.
- 6 Valikus **Valikud, kui edastamine nurjus** valige, kas printida saadud dokumendid või salvestada need printeri postkasti kausta Sisendkaust, kui edasisaatmine nurjub.
- 7 Valige **Nõus**.



Oluline teave:

Kui kaust Sisendkaust või konfidentsiaalsete kirjade postkast on täis, siis on fakside vastuvõtt inaktiveeritud. Te peaksite need dokumendid pärast kontrollimist sisendkaustast kustutama. Dokumentide arv, mille edasisaatmine on nurjunud, on kuvatud avakuval ikoonil  lisaks teistele töötlemata töödele.

Märkus.

Vastuvõetud fakside samal ajal printimiseks puudutage **Prindi** ja määrake valiku sätteks **Sees**.

6. Valige **Nõus**, et lõpetada **Salv./Edast. Sihtkoht** seadistus.

Märkus.

Saate seadistada printeri meilide saatmiseks isikule, keda soovite teavitada fakside edasisaatmise tulemustest. Vajadusel valige **Meiliteatised**, määrake protsessid ja valige kontaktiloendist sihtkoht teadete saatmiseks.

7. Valige **Nõus** kuni jõuate tagasi kuvale **Salvestamise/ Edastam sätted**, kus saate **Tingimustega salvestus/ edastus** seadistuse lõpetada.

8. Valige registreeritud kast, millele määrasite tingimuse sätte, ja seejärel valige **Aktiveeri**.


Sellega on lõppenud vastuvõetud fakside teatud tingimusel salvestamise seadistamine. Vastavalt vajadusele saate määrata **Tavasätted** valikud. Vaadake **Tavasätted** üksikasjade selgitust menüüst **Salvestamise/ Edastam sätted**.

Märkus.

- Sellega on lõppenud vastuvõetud fakside teatud tingimustel edasisaatmise seadistamine. Vastavalt vajadusele saate määrata **Tavasätted** valikud. Vaadake **Tavasätted** üksikasjade selgitust menüüst **Salvestamise/ Edastam sätted**.

- Kui olete valinud edasisaatmise sihtkohaks jagatud kausta võrgus, e-posti aadressi või pilvekonto, soovitame testida, kas saate pilti sihtkohta saata.

Valige printeri juhtpaneelilt **Skanni > Meil, Skanni > Võrgukaust/FTP**, valige sihtkoht ja seejärel alustage skannimist.

Kui olete valinud pilvekonto, saate teha testimise, edastades faksikausta salvestatud pildi sihtkohta. Valige printeri juhtpaneelil **Faksiboks**. Valige  (eelvaate menüü) > **Edasta(pilv)** faksikausta jaoks, kuhu skannitud kujutis on salvestatud, valige sihtkoht ja alustage seejärel edastamist.

Seotud teave

- ➔ „Tavasätted:” lk 506

Sätete tegemine rämpsfaxide blokeerimiseks

Saate rämpsfaxe blokeerida.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Faksi tagasilükkamine**.


3. Määrake tingimus rämpsfaxide blokeerimiseks.

Valige **Faksi tagasilükkamine** ja lubage järgmised suvandid.

- Tagasilükatavate numbrite loend: blokeerib faksid, mis asuvad keelatud numbrite loendis.

- Faksipäise tühik blokeeritud: blokeerib faksid, mille päiseteave on tühi.

- Nr pole kontaktides: blokeerib faksid, mida ei ole lisatud kontaktiloendisse.

4. Puudutage , et naasta ekraanile **Faksi tagasilükkamine**.

5. Kui kasutate funktsiooni **Tagasilükatavate numbrite loend**, valige **Redigeeri blokeeritud numbrite loend** ja seejärel redigeerige loendit.

Käitumine fakside tagasilükkamisel

Printer käitub alljärgnevalt.

- Kostub helin

Saatjale saadetakse sidetõrketeade

Toiming salvestatakse tööajaloos

Tööajaloo saate avada järgmisel viisil:

Töö olek > Töö olek > Logi

Toiming salvestatakse logis Faksilogi

Logi Faksilogi saate printida järgmiselt:

Faks >  (Menüü > Faksiaruanne > Faksilogi

Sätted fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks arvutiga

Fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks klientarvutiga peab FAX Utility olema installitud arvutisse, mis on ühendatud võrgu või USB-kaabliga.

Fakside arvutist saatmise aktiveerimine

Tehke Web Config kaudu järgmised seadistused.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Fax**, seejärel klõpsake suvandit **Send Settings**

4. Valige **Use** seadistusele **PC to FAX Function**.

PC to FAX Function vaikesäte on **Use**. Fakside arvutist saatmise välja lülitamiseks valige **Do Not Use**.

5. Klõpsake nuppu **OK**.

Seotud teave

➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Fakside vastuvõtmiseks Salvesta arvutisse sätte määramine

Te saate arvutis fakse vastu võtta utiliidiga FAX Utility. Installige klientarvutisse FAX Utility ja määrake vastav säte. Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist Basic Operations (kuvatakse peaaugnas).

Printeri juhtpaneelil oleva allpool näidatud sätteüksuse suvandiks on määratud **Jah** ja vastuvõetud fakse saab salvestada arvutisse.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Salvestamise/ Edastam sätted > Tingimusteta salvestamine/edastamine > Salvesta arvutisse

Suvandi Salvesta arvutisse seadistamine vastuvõetud fakse printima

Saate seadistada vastuvõetud fakside printimise ja arvutisse salvestamise samaaegselt.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted**.
3. Valige **Salvestamise/ Edastam sätted > Tingimusteta salvestamine/edastamine > Salvesta arvutisse > Jah ja prindi**.

Suvandi Salvesta arvutisse fakse mitte vastu võtma seadistamine

Et seadistada printer vastuvõetud fakse mitte arvutisse salvestama, muutke printeris sätteid.

Märkus.

Sätteid saate muuta ka utiliidiga FAX Utility. Kui printeris on aga fakse, mis ei ole arvutisse salvestatud, siis see funktsioon ei tööta.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted**.
3. Valige **Salvestamise/ Edastam sätted > Tingimusteta salvestamine/edastamine > Salvesta arvutisse > Ei**.

Faksiprobleemide tõrkeotsing

Fakse ei saa saata või vastu võtta

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Telefoni seinapistmikuga esineb probleeme.

Lahendused

Veenduge, et telefonikontakt töötab, ühendades sellega telefoni ja proovides seda. Kui te ei saa kõnesid teha ega vastu võtta, võtke ühendust oma sideettevõttega.

Telefoniliini ühendamisega esineb probleeme.

Lahendused

Valige juhtpaneelil **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Kontrollige faksiühendust**, et käivitada automaatne faksiühenduse kontroll. Proovige aruandes trükitud lahendusi.

Esineb sidetõrge.

Lahendused

Valige juhtpaneelil **Aeglane(9600 bit/s) suvandis Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Faksi kiirus**.

■ DSL-telefoniliiniga on loodud ühendus ilma DSL-filtrita.

Lahendused

DSL-telefoniliini ühendamiseks tuleb kasutada sisseehitatud DSL-filtriga DSL-modemit või installida liinile eraldi DSL-filter. Võtke ühendust DSL-i pakkujaga.

[„DSL-i või ISDN-i ühendamine” lk 119](#)

■ DSL-telefoniliini ühendamisel esineb DSL-filtriga probleeme.

Lahendused

Kui te ei saa faksi saata või vastu võtta, ühendage printer otse telefoniliini seinapistmikku, et näha, kas printeriga saab faksi saata. Kui see toimib, võib probleemi põhjuseks olla DSL-filter. Võtke ühendust DSL-i pakkujaga.

Faksi ei saa saata

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Ühendusliiniks on valitud PSTN asutuses, kus on kasutusel kodukeskjaam (PBX).

Lahendused

Valige juhtpaneelil **PBX** suvandis **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Sideliini tüüp**.

■ Teie helistaja ID on blokeeritud.

Lahendused

Pöörduge oma sideteenuse pakkuja poole, et helistaja ID deblokeerida. Mõned telefonid või faksiseadmed lükkavad anonüümsed kõned automaatselt tagasi.

■ Väljuvate fakside päiseteavet ei registreerita.

Lahendused

Valige **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Päis** ja seadistage päiseteave. Mõned faksiseadmed lükkavad päiseteabeta sissetulevad faksid automaatselt tagasi.

Fakse ei saa saata (kui IP Fax on aktiveeritud)

■ Faksi prooviti saata LINE-pordist, mille olek on Ainult vastuvõtt

Lahendused

Määrake fakse saatva LINE-pordi sätte **Edastamise sätted rea kaupa** väärtuseks **Saatmine ja vastuvõtmine** või **Ainult saatmine**.

Keelavad sätte **Edastamise sätted rea kaupa** väärtuse määrata ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Edastamise sätted rea kaupa

Faksi ei saa vastu võtta

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Lisaks soovitate kontrollida printeri olekut menüüst **Töö olek**, mis näitab, kas printer on hetkel faksi vastu võtmas või mitte.

Suvandi Vastuvõtturežiim säte on Käsitsi, kui printeriga on ühendatud väline telefoniaparaat.

Lahendused

Kui printeriga on ühendatud ja sellega jagab telefoniliini väline telefoniaparaat, valige **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted** ja seadke suvandi **Vastuvõtturežiim** sätteks **Auto**.

Alamaadress ja parool on valed.

Lahendused

Kui võtate fakse vastu alamaadressi funktsiooni kasutades, kontrollige, kas alamaadress ja parool on õiged.

Küsi saajalt üle, kas alamaadress ja parool kattuvad.

Alamaadressi või parooli muutmiseks valige allkirjeldatud viisil juhtpaneelilt menüüd, valige sätetele vastav konfidentsiaalne kaust ja seejärel seadistage õige tingimus või tingimused suvandist **Tingimus(ed)**.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Salvestamise/ Edastam sätted > Tingimustega salvestus/edastus

Saatja faksinumber on registreeritud loendis Tagasilükatavate numbrite loend.

Lahendused

Veenduge enne kustutamist, et saatja numbrit oleks võimalik loendist **Tagasilükatavate numbrite loend** kustutada. Kustutage see asukohast **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Faksi tagasilükkamine > Redigeeri blokeeritud numbrite loend**. Või keelake **Tagasilükatavate numbrite loend** suvandis **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Faksi tagasilükkamine > Faksi tagasilükkamine**. Selles loendis registreeritud numbritelt saadetud faksid blokeeritakse, kui see säte on lubatud.

Saatja faksinumber ei ole kontaktiloendis registreeritud.

Lahendused

Registreerige saatja faksinumber kontaktiloendis. Või keelake **Nr pole kontaktides** suvandis **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Faksi tagasilükkamine > Faksi tagasilükkamine**. Selles loendis registreerimata numbritelt saadetud faksid blokeeritakse, kui see säte on lubatud.

Saatja on saatnud faksi ilma päise teabeta.

Lahendused

Küsi saajalt, kas päise teave on tema faksiseadmes seadistatud. Või keelake **Faksipäise tühik blokeeritud** suvandis **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Faksi tagasilükkamine > Faksi tagasilükkamine**. Ilma päise teabeta faksid blokeeritakse, kui see säte on lubatud.

Ühendusliiniks on valitud PSTN asutuses, kus on kasutusel kodukeskjaam (PBX).

Lahendused

Valige juhtpaneelil **PBX** suvandis **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Sideliini tüüp**.

■ Kõneedastusteenuse tellimine.

Lahendused

Kui olete tellinud kõne edasisaatmise teenuse, ei pruugi printer fakse vastu võtta. Võtke ühendust teenusepakkujaga.

Fakse ei saa vastu võtta (kui IP Fax on aktiveeritud)

■ Saatja proovis saata faksi LINE-porti, mille olek on Ainult saatmine

Lahendused

Määrake fakse vastuvõtva LINE-pordi sätte **Edastamise sätted rea kaupa** väärtuseks **Saatmine ja vastuvõtmine** või **Ainult vastuvõtt**.

Keelavad sätte **Edastamise sätted rea kaupa** väärtuse määrata ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Edastamise sätted rea kaupa

Faksi ei saa saata määratud ajal

■ Printeri kuupäev ja kellaeg on valed.

Lahendused

Valige **Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Kuupäeva/kellaaja sätted** ja seadke kuupäev ja kellaeg õigeks.

Vastuvõetud fakse ei saa salvestada mäluseadmele

■ Vastuvõetud fakside välisele mäluseadmele salvestamine on keelatud.

Lahendused

Valige **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted** ja seejärel lubage igas menüüs **Salvesta mäluseadmesse**.

Vastuvõetud fakse ei prindita välja

■ Vastuvõetud fakside printimine on praeguste sätetega keelatud.

Lahendused

Valige vastuvõetud fakside printimiseks sätted jaotise **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Salvestamise/ Edastam sätted** menüüdes.

Saadetud või vastuvõetud faksi kvaliteet on halb

■ ECM on keelatud.

Lahendused

Valige juhtpaneelilt **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted** ja lubage ECM. See võib eemaldada tõrked, mille põhjuseks on ühendusprobleemid. Arvestage, et kui ECM on keelatud, võib fakside saatmine ja vastuvõtmine aeglasem olla.

Ühendatud telefonile ei saa helistada

■ Telefonikaabel ei ole õigesti ühendatud.

Lahendused

Ühendage telefon printeri pordiga EXT. ja võtke telefonitoru hargilt. Kui te telefonitorus tooni ei kuule, ühendage telefonikaabel õigesti.

Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta

■ Printeri suvandi Helinaid vastamiseni sätteks on valitud väiksem arv helinaid kui automaatvastajas.

Lahendused

Valige **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Helinaid vastamiseni** ja sisestage number, mis on suurem kui automaatvastaja helinate arv.

Vastu on võetud palju rämps fakse

■ Printeri räpsfaksi blokeerimise funktsiooni pole seadistatud.

Lahendused

Seadistage **Faksi tagasilükkamine** jaotises **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted**.
[„Sätete tegemine rämps fakside blokeerimiseks” lk 134](#)

Probleemid sätete tegemisel

Nõuandeid probleemide lahendamiseks

Veateate kontrollimine

Tõrke ilmumise korral kontrollige esmalt, kas printeri juhtpaneelil või draiveri ekraanil on teateid. Kui olete määranud sündmuste ilmumise korral teavitusemeili saamise, saate selle oleku kiiresti teada.

Võrguühenduse aruanne

Diagnoosige võrgu ja printeri olekut ning seejärel printige tulemus.

Diagnoositud vea leiab printeri poolelt.

Andmeside oleku kontrollimine

Kontrollige serveri- või klientarvuti andmeside olekut, kasutades käsklust nagu ping ja ipconfig.

Ühendustest

Printeri ja meiliserveri vahelise ühenduse kontrollimiseks teostage printerist ühendustest. Lisaks kontrollige klientarvuti ja serveri vahelist ühendust, et kontrollida andmeside olekut.

Sätete käivitamine

Kui sätted ja andmeside olek ühtegi probleemi ei näita, võib probleemide lahendamiseks piisata printeri võrgusätete inaktiveerimine või käivitamine ja nende uuesti seadistamine.

Utiliiti Web Config ei õnnestu avada

Printerile ei ole IP-aadressi määratud.

Lahendused

Printerile ei ole määratud kehtivat IP-aadressi. Konfigureerige IP-aadress printeri juhtpaneeli abil. Kehtivat säteteavet saate vaadata võrgu olekulehelt või printeri juhtpaneelilt.

TLS-i versioon pole toetatud

Lahendused

Sideks tuleb kasutada TLS-i versiooni 1.2 või uuemat.

TLS-i versioonid 1.0 ja 1.1 on algselt keelatud.

Kui soovite sideks kasutada TLS-i versiooni 1.0 või 1.1, avage esmalt Web Config seadmes, mis võimaldab sidet TLS-i versiooniga 1.2 või uuemaga, ja lubage seejärel TLS-i versioon 1.0 või 1.1.

➔ „SSL/TLS põhisätete seadistamine” lk 597

Veebibrauser ei toeta SSL/TLS-i krüptimistugevust.

Lahendused

SSL/TLS-il on Encryption Strength. Saate utiliidi Web Config avada, kasutades veebibrauserit, mis toetab allpool toodud hulgi krüptimisi. Kontrollige, kas kasutate toetatud brauserit.

80 bitti: AES256/AES128/3DES

112 bitti: AES256/AES128/3DES

128 bitti: AES256/AES128

192 bitti: AES256

256 bitti: AES256

CA-signed Certificate on aegunud.

Lahendused

Kui esineb probleeme sertifikaadi aegumisega, kuvatakse SSL/TLS-ühenduse (https) loomisel utiliidiga Web Config teade „Sertifikaat on aegunud”. Kui teade kuvatakse enne sertifikaadi aegumiskuupäeva, kontrollige, kas printeri kuupäev on õigesti konfigureeritud.

■ Sertifikaadi pärisnimi ja printer ei sobi kokku.

Lahendused

Kui sertifikaadi pärisnimi ja printer ei sobi kokku, kuvatakse SSL/TLS-ühenduse (https) loomisel utiliidiga Web Config teade „Turvasertifikaadi nimi ei sobi...”. See juhtub, kuna järgmised IP-aadressid ei sobi.

- Printeri pärisnime alla sisestatud IP-aadress, millega luua Self-signed Certificate või CSR
- Utiliidi Web Config käivitamisel veebibrauserisse sisestatud IP-aadress

Sertifikaadi Self-signed Certificate jaoks tuleb sertifikaati värskendada.

Sertifikaadi CA-signed Certificate jaoks tuleb sertifikaat printeri jaoks uuesti võtta.

■ Veebibrauseris on seadistamata kohaliku aadressi puhverserver.

Lahendused

Kui printer on seadistatud kasutama puhverserverit, konfigureerige veebibrauser nii, et see ei looks puhverserveri kaudu ühendust kohaliku aadressiga.

- Windows:

Valige **Juhtpaneel > Võrk ja Internet > Interneti-suvandid > Ühendused > Kohtvõrgu sätted > Puhverserver** ja seejärel konfigureerige kohtvõrgu puhverserveri mittekasutamine (kohalikud aadressid).

- Mac OS:

Valige **Süsteemieelistused (või Süsteemi sätted) > Võrk > Täpsem > Puhvrid** ja seejärel registreerige kohalik aadress suvandis **Ära kasuta puhvisätteid nende hostide ja domeenide jaoks**.

Näide:

192.168.1.*: Kohalik aadress 192.168.1.XXX, alamvõrgumask 255.255.255.0

192,168.*.*:Kohalik aadress 192.168.XXX.XXX, alamvõrgumask 255.255.0.0

Täiendavate funktsioonide tutvustus

Täiendavate funktsioonide ülevaade.	144
Eemalda punane värv.	151
Prindikomplektid.	153
OCR Option.	155
IP-faks.	157
Epson Print Admin Serverless.	176

Täiendavate funktsioonide ülevaade

Selles jaotises kirjeldatakse printeri lisafunktsioone. Saate täiendavad funktsioonid aktiveerida, registreerides printeris litsentsivõtmed. Lisateabe saamiseks litsentsivõtme hankimise kohta võtke ühendust müügiesindajaga.

Täiendavad funktsioonid

Funktsiooni nimi	Selgitus
Eemalda punane värv	Saate kopeerida või skannida ja koopiately punaseid märkmeid kustutada. Sellest on kasu, kui soovite dokumendist punased märkmed kustutada ja originaali taastada.
Prindikomplektid	Funktsioon Prindikomplektid võimaldab printida või kopeerida nii, et iga kord poleks vaka koopiately arvu sisestada. Selle funktsiooniga saate printida ka mällu salvestatud andmeid. Arvutist printides saate funktsiooni kasutada litsentsivõtit registreerimata.
OCR Option	Tekstivastuseba luuakse skannitud originaalset elektrooniline dokument, milles saab teha otsinguid ja mis on redigeeritav.
IP-faks	See on faksi funktsioon suhtluseks IP-faksiga ühilduvate seadmetega IP-võrgus (Internet) või G3-faksiga ühilduvate seadmetega lüüsi kaudu. Kuna andmeid saadetakse ja võetakse vastu IP-võrgu kaudu, ei kaasne sellega tavapärase faksiedastuse sidekulud.
Epson Print Admin Serverless	Saate kasutada autentimiseks printimist ilma serverita. Saate sisse logida ja printida ilma, et keegi teine teie andmeid näeks. Sisse logides ja skannides saate skannimistulemused saata registreeritud e-posti aadressile või salvestada registreeritud isiklikku kausta.

Seotud teave

- ➔ [„Eemalda punane värv” lk 151](#)
- ➔ [„Prindikomplektid” lk 153](#)
- ➔ [„OCR Option” lk 155](#)
- ➔ [„IP-faks” lk 157](#)
- ➔ [„Epson Print Admin Serverless” lk 176](#)

Litsentsivõtme registreerimine

Täiendavate funktsioonide aktiveerimiseks tuleb printeris registreerida litsentsivõti.

Saate litsentsivõtme printeris registreerida, kasutades ühte järgmistest meetoditest. Valige litsentsivõtme registreerimisviis vastavalt printerite kasutuskeskkonnale.

- Litsentsivõtme registreerimine teenusega Web Config (individuaalne registreerimine)
- Litsentsivõtme registreerimine teenusega Epson Device Admin (kollektiivne registreerimine)

See jaotis kirjeldatakse, kuidas registreerida litsentsivõtmed järgmiste funktsioonide jaoks.

- Eemalda punane värv

- Prindikomplektid
- OCR Option
- IP-faks

Lisateavet teenuse Epson Print Admin Serverless litsentsivõtme registreerimise kohta vt vastava mudeli väljaandest *Epson Print Admin Serverless Konfigureerimis- ja haldusjuhend*.

Seotud teave

- ➔ „Litsentsivõtme registreerimine teenusega Web Config (individuaalne registreerimine)” lk 145
- ➔ „Litsentsivõtme registreerimine teenusega Epson Device Admin (kollektiivne registreerimine)” lk 146
- ➔ „Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)” lk 475
- ➔ „Tarkvara võrguseadmete haldamiseks (Epson Device Admin)” lk 478

Litsentsivõtme registreerimine teenusega Web Config (individuaalne registreerimine)

Kasutage teenust Web Config, kui soovite litsentsivõtme printerile eraldi registreerida.

Märkus.

Seadistuse saate teha ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > Üldsätted > Süsteemi administreerimine > Täiustatud funktsioonid

1. Sisestage printeri IP-aadress brauserisse, et käivitada Web Config.
2. Klõpsake nuppu **Log in**.
3. Sisestage uuesti administraatori parool suvandis **Current password**.
4. Klõpsake nuppu **OK**.
5. Valige vahekaart **Device Management > Advanced Features**.
6. Sisestage litsentsivõti selle lisafunktsiooni **License Key** alla, mida soovite kasutada.
7. Klõpsake nuppu **Activation**.
Kuvatakse teade „Reboot required“.
8. Klõpsake nuppu **Reboot**.
9. Kui kuvatakse taaskäivitamise lõpetamise teade, klõpsake nuppu **OK**.
Printer taaskäivitatakse.
Pärast printeri taaskäivitamist värskendage Web Config kuva. Kui kuvatakse teade Activated, on lisafunktsioon saadaval.

Seotud teave

- ➔ „Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)” lk 475

Litsentsivõtme registreerimine teenusega Epson Device Admin (kollektiivne registreerimine)

Teenuse Epson Device Admin konfiguratsioonimalli kasutamisel saate CSV-failis antud litsentsivõtmeid rakendada mitmele printerile.

1. Looge uus konfiguratsioonimall.
2. Lugege konfiguratsioonimalli litsentsivõtit.
3. Rakendage see sihtprinteritele.

Seotud teave

- ➔ „Tarkvara võrguseadmete haldamiseks (Epson Device Admin)” lk 478
- ➔ „Konfiguratsioonimalli loomine” lk 146
- ➔ „Litsentsivõtme pmpport” lk 147
- ➔ „Konfiguratsioonimalli kasutamine” lk 148

Printeri administraatori parooli registreerimine teenuses Epson Device Admin

Enne printeri konfigureerimist teenuse Epson Device Admin abil peate registreerima printeri administraatori parooli teenuses Epson Device Admin.

Märkus.

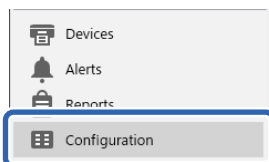
Kui muudate printeri administraatori parooli, värskendage kindlasti teenuses Epson Device Admin registreeritud parooli.

1. Käivitage Epson Device Admin.
2. Valige külgmise teguririba menüüst **Devices**.
3. Valige **Options > Password manager**.
4. Valige suvand **Enable automatic password management** ja klõpsake seejärel nuppu **Password manager**.
5. Valige sihtprinter ja seejärel klõpsake valikut **Edit**.
6. Sisestage salasõna ja klõpsake **OK**.

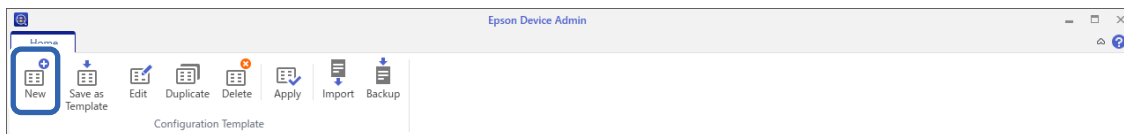
Konfiguratsioonimalli loomine

Looge uus konfiguratsioonimall.

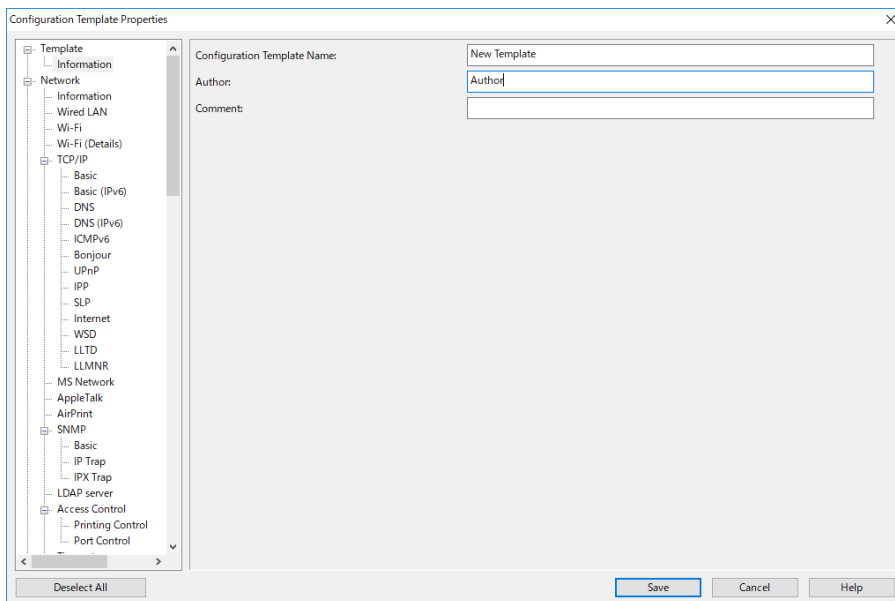
1. Käivitage Epson Device Admin.
2. Valige külgriba tegumimenüüst **Configuration**.



3. Valige ribamenüüst **New**.



4. Seadistage kõik kirjed.



Kirje	Selgitus
Configuration Template Name	Konfiguratsioonimalli nimi. Sisestage kuni 1024 tähemärki koodis Unicode (UTF-8).
Author	Teave malli looja kohta. Sisestage kuni 1024 tähemärki koodis Unicode (UTF-8).
Comment	Sisestage lisateave. Sisestage kuni 1024 tähemärki koodis Unicode (UTF-8).

5. Valige seadistatavad kirjed vasakult.

Märkus.

Erinevatele kuvadele minemiseks valige vasakult menüükirjeid. Seadistatud väärtus salvestatakse, kui te kuva muudate, aga seda ei salvestata, kui te kuval loobumismuppu vajutate. Kui olete seadistamise lõpetanud, klõpsake nuppu **Save**.

Litsentsivõtme pmport

1. Valige konfigureerimismallis **Administrator Settings > Activation**.
2. Valige **License key List**.
3. Klõpsake nuppu **Import**.

4. Valige litsentsivõtme CSV-fail ja klõpsake **Open**.

Faili lugemisel kuvatakse selle sisu.

Märkus.

- Kui valite loendist printeri ja klõpsake **Delete**, saate litsentsivõtme loendist kustutada.
- Kui klõpsate uuesti **Import**, saate lisada teisi CSV-faile.

5. Klõpsake nuppu **Save**.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

7. Klõpsake lõpetamise kuval **OK**.

Sätete väärtused salvestatakse konfiguratsioonimalli ja kuva sulgub.

Märkus.

Konfiguratsioonimalli uuesti avamiseks valige **Configuration Template Name** alt salvestatud mall ja seejärel klõpsake menüüribal **Edit**.

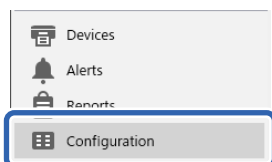
Konfiguratsioonimalli kasutamine

Kasutage printeris salvestatud konfiguratsioonimalli. Malli valitud üksused aktiveeritakse. Kui sihtprinteril ei ole vajalikku funktsiooni, siis seda ei kasutata.

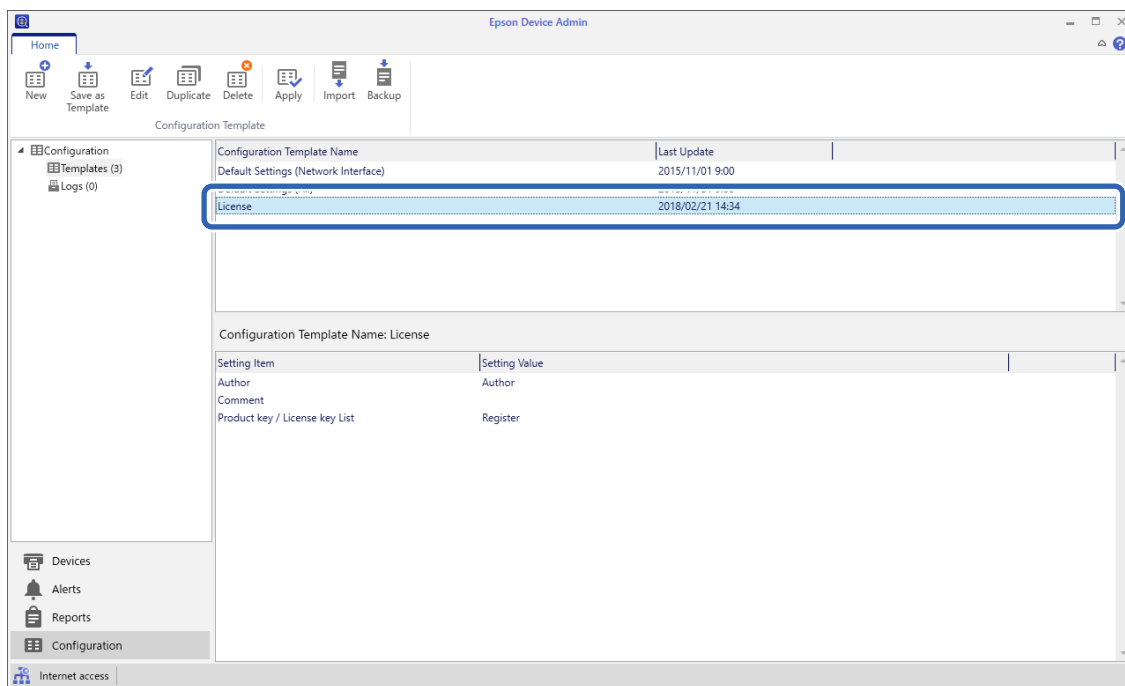
Kui teile pole Epson Device Admin kaudu printeri administraatori parooli registreerinud, registreerige enne seda toimingut parool.

[„Printeri administraatori parooli registreerimine teenuses Epson Device Admin” lk 146](#)

1. Valige külgmise teguririba menüüst **Configuration**.



2. Valige jaotisest **Configuration Template Name** konfiguratsioonimall, mida soovite kasutada.



3. Klõpsake ribamenüü valikut **Apply**.
Ilmub seadme valiku kuva.



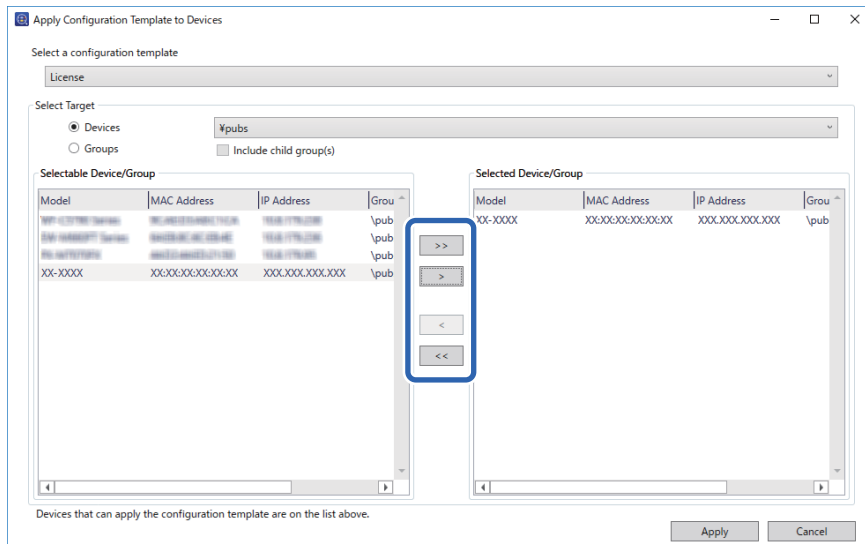
4. Valige konfiguratsioonimalli sihtmärk.

Märkus.

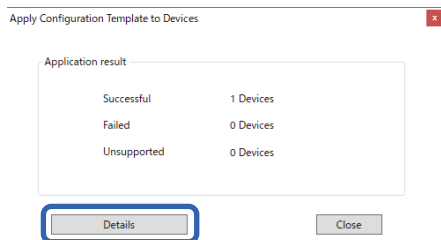
- Kui valite rippmenüüst **Devices** ja seadmeid sisaldavad rühmad, kuvatakse iga seade.
- Kui valite **Groups**, kuvatakse rühmad. Valige **Include child group(s)**, et valitud rühmast valida automaatselt alamrühmad.

- Teisaldage seadmed või rühmad, mille soovite malli rakendada, jaotisse **Selected Device/Group**, kasutades nuppe [>], [>>], [<], [<<].

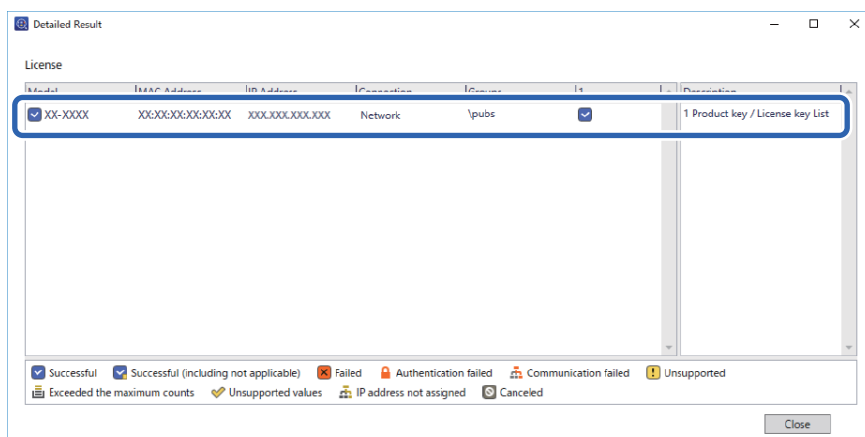
Valitud seadme või rühma teisaldamiseks vajutage [>], kõigi seadmete või rühmade teisaldamiseks vajutage [>>]. Mitme üksuse valimiseks hoidke all klahvi „Ctrl“ või „Shift“ ja klõpsake hiirega



- Klõpsake nuppu **Apply**.
Ilmub rakendatava konfiguratsioonimalli kinnituskuva.
- Klõpsake nuppu **OK**.
- Klõpsake **Details** ja kontrollige teavet.



Kui rakendatud üksuste juurde kuvatakse , siis rakendamine õnnestus.



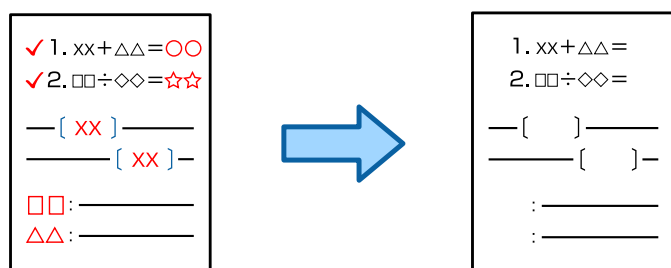
9. Klõpsake nuppu Close.

Eemalda punane värv

Teenuse Eemalda punane värv ülevaade

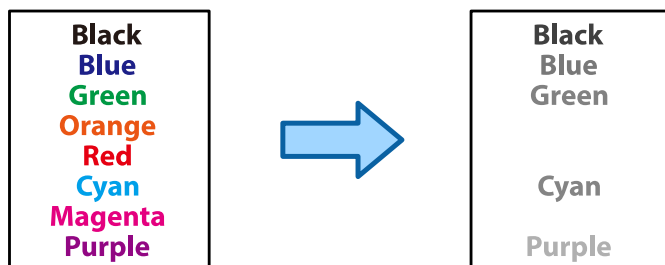
Funktsioon Eemalda punane värv võimaldab originaale kopeerida või skannida ning koopiatelt kõik punased märkmed eemaldada.

Kui kasutate funktsiooni Eemalda punane värv näiteks punaste märkustega vastuseid sisaldava eksamitöö kopeerimiseks, saate hõlpsalt luua eksamitöö, kus ainult vastused on kustutatud.



Märkus.

- Kui valite värvirežiimiks Värviline, on tulemus ise ühevärviline.
- Sõltuvalt originaalist ei rakendus pruugi punast värvi täielikult kustutada. Samuti võib see punasele lähedased värvid (nt oranži) kustutada või asendada helemustaga.



Seotud teave

- ➔ „Kopeeri – punast värvi ei kustutata funktsiooni Eemalda punane värv kasutamisel täielikult” lk 432
- ➔ „Skanni – punast värvi ei kustutata funktsiooni Eemalda punane värv kasutamisel täielikult” lk 434

Sätte Eemalda punane värv aktiveerimine (litsentsivõtme registreerimine)

Aktiveerige funktsioon Eemalda punane värv, registreerides printeris litsentsivõtme.

Vaadake allpool seotud teavet.

Märkus.

Litsentsivõtme võib printerisse registreerinud olla edasimüüja.

Seotud teave

➔ „Litsentsivõtme registreerimine” lk 144

Funktsiooni Eemalda punane värv kasutamine

Kopeerimine

Funktsiooni Eemalda punane värv abil kopeerimise teavet vt altpoolt.

„Punaste tärkide kustutamine kopeerimise ajal” lk 275

Skannimine

Skannimiseks funktsiooniga Eemalda punane värv seadke juhtpaneeli skannimise sätetes **Eemalda punane värv** olekusse **Sees**.

Nimi	Eemalda punane värv	Seotud teave
Võrgukausta/FTP-sse	✓	„Algdokumentide skannimine võrgukausta” lk 287
Meili	✓	„Originaalide meilile skannimine” lk 289
Arvutisse	-	„Originaalide arvutisse skannimine” lk 290
Mäluseadmele	✓	„Algdokumentide skannimine mäluseadmesse” lk 291
Pilve	✓	„Algdokumentide pilveteenusesse skannimine” lk 292
Mällu	✓	„Originaalide mällu skannimine” lk 293
Mälu võrgukausta/FTP-le	-	„Mälu kasutamine” lk 350
Mälu meilile	-	
Mälu mäluseadmesse	-	
Mälu pilve	-	
Skanni minu e-posti (kasutades teenust Epson Print Admin Serverless)	✓	„Info skannimise kohta” lk 177
Skanni Minu kausta (kasutades teenust Epson Print Admin Serverless)	✓	

✓ = on sadaval.

- = pole sadaval.

Seotud teave

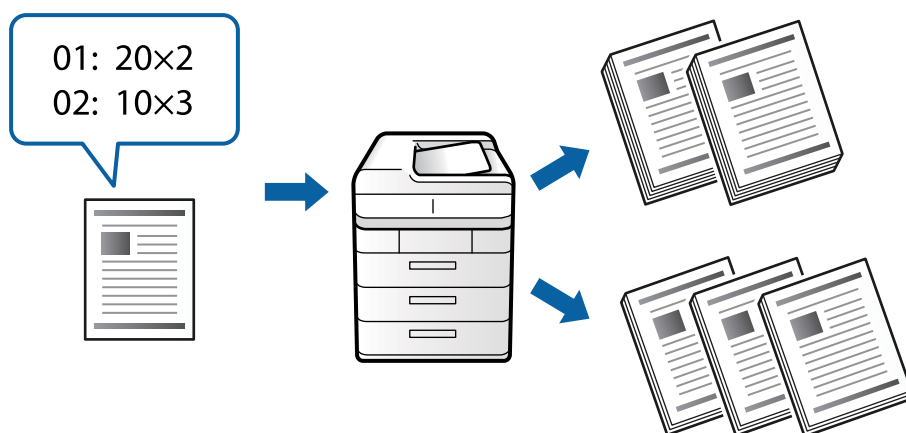
➔ „Eemalda punane värv:” lk 298

Prindikomplektid

Prindikomplektide ülevaade

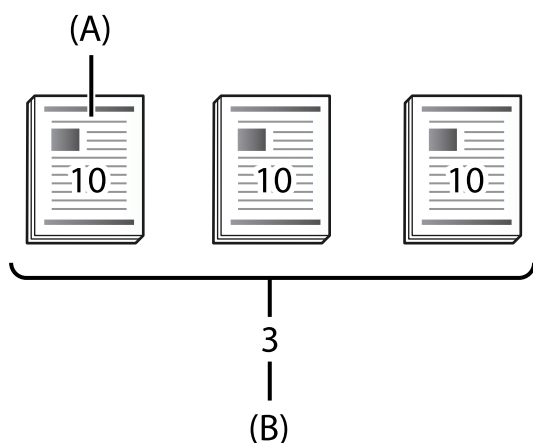
Mis on prindikomplektid?

Kui salvestate iga rühma jaoks koopiaid ja komplektide arvu, saate printida või kopeerida iga kord uuesti koopiaid arvu sisestamata. Samuti saate printida mälu salvestatud andmeid. See on kasulik, kui soovite printida iga komplekti jaoks erineva arvu koopiaid. Lisaks saate määrata viimistluse sätteid järjestamine ja eralduslehed.



Koopiaid ja komplektide seadistamine

Määrake koopiaid arv ja printitavate komplektide arv iga rühma jaoks. Salvestada saab kuni 60 rühma. Sisestada saab kuni 9999 koopiaid ja 99 komplekti.



A: koopiaid

B: komplektid

Kui te näiteks tahate printida koolis materjale neljale klassile (1. klass: 30 õpilast, 2. klass: 31 õpilast, 3. klass: 32 õpilast, 4. klass: 30 õpilast), peaksite valima järgmised sätted.

-	Rühm 1	Rühm 2	Rühm 3	Rühm 4
Klass	Klass 1	Klass 2	Klass 3	Klass 4
Koopiad×komplektid	30 × 1	31 × 1	32 × 1	30 × 1

Valida võib ka järgmised sätted, kuna õpilaste arv on 1. ja 4. klassis sama.

-	Rühm 1	Rühm 2	Rühm 3
Klass	Klass 1 ja klass 4	Klass 2	Klass 3
Koopiad×komplektid	30 × 2	31 × 1	32 × 1

Viimistluse tüübid

- Lõpetamine (printeridraiver: Sordi)

Valige, kas prinditavad leheküljed järjestada. **Rüh (sam lk)** prindib sama lehekülje koopiad koos. **Eks. haaval (järjestus)** prindib dokumendi leheküljed järjekorras.

- Vaheleht

Valige eralduslehtede sisestamise sätted. **Komplekti järgi** sisestab eralduslehed komplektide ja rühmade vahele. **Grupi järgi** sisestab eraldulehed rühmade vahele. Eralduslehtedele saab printida ka numbrid.

Sätte Prindikomplektid aktiveerimine (litsentsivõtme registreerimine)

Funktsiooni Prindikomplektid kasutamiseks mällu salvestatud andmete kopeerimiseks või printimiseks aktiveerige funktsioon Prindikomplektid, registreerides printeris litsentsivõtme.

Vaadake allpool seotud teavet.

Märkus.

Litsentsivõtme võib printerisse registreerinud olla edasimüüja.

Seotud teave

➔ „Litsentsivõtme registreerimine” lk 144

Prindikomplektide kasutamine

Prindikomplektide funktsiooni kasutades saate salvestatud rühmade abil teha järgmist.

- Kopeerimine
- Printimine (mälust)
- Printimine (arvutist)

Vaadake allpool seotud teavet.

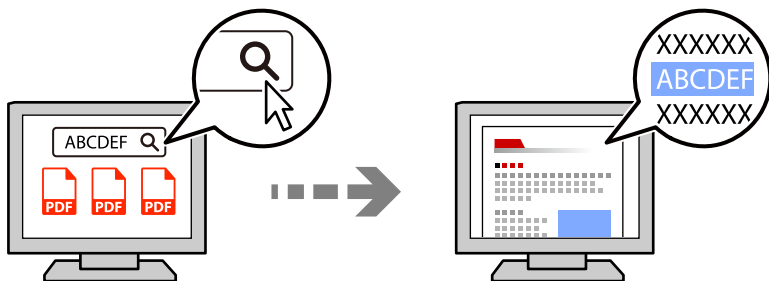
Seotud teave

- ➔ „Salvestatud rühmade abil kopeerimine” lk 367
- ➔ „Printimine salvestatud rühmi kasutades (mälu)” lk 369
- ➔ „Printimine salvestatud rühmi kasutades (arvuti) (ainult Windows)” lk 371

OCR Option

Teenuse OCR Option ülevaade

Tavaliselt jäädvustatakse skannitud tekst pildina. Funktsiooni OCR Option kasutades loetakse teksti tähemärkidena sisse, nii et teksti saab pärast skannimist kopeerida või otsida.



Sätte OCR Option aktiveerimine (litsentsivõtme registreerimine)

Aktiveerige funktsioon OCR Option, registreerides printeris litsentsivõtme. Litsentsivõtme registreerimiseks peab installima valikulise plaadi.

Vaadake allpool seotud teavet.

Märkus.

Litsentsivõtme võib printerisse registreerinud olla edasimüüja.

Seotud teave

- ➔ „Litsentsivõtme registreerimine” lk 144

Funktsiooni OCR Option kasutamine

Skannimiseks funktsiooniga OCR Option seadke juhtpaneeli skannimise sätetes **OCR** olekusse **Sees**.

Nimi	OCR Option	Seotud teave
Võrgukausta/FTP-sse	✓	„Algdokumentide skannimine võrgukausta” lk 287
Meili	✓	„Originaalide meilile skannimine” lk 289
Arvutisse	-	„Originaalide arvutisse skannimine” lk 290

Nimi	OCR Option	Seotud teave
Mäluseadmele	✓	„Algdokumentide skannimine mäluseadmesse“ lk 291
Pilve	-	„Algdokumentide pilveteenusesse skannimine“ lk 292
Mällu	-	„Originaalide mällu skannimine“ lk 293
Mälu võrgukausta/FTP-le	✓	„Mälu kasutamine“ lk 350
Mälu meilile	✓	
Mälu mäluseadmesse	✓	
Mälu pilve	-	
Skanni minu e-posti (kasutades teenust Epson Print Admin Serverless)	✓	„Info skannimise kohta“ lk 177
Skanni Minu kausta (kasutades teenust Epson Print Admin Serverless)	✓	

✓ = on sadaval.

- = pole sadaval.

Soovitatavad eraldusvõimed OCR Option kasutamisel

OCR Option kasutamisel määrake skannimise eraldusvõime nii, et see sobiks originaali teksti suurusega. Kui määrate teksti suurusele sobiva eraldusvõime, saavutate suurema tuvastamiskiiruse.

Kui valite suure teksti skannimisel kõrge eraldusvõime, võib tuvastamiskiirus väheneda.

Eraldusvõime muutmiseks valige **Skannimise sätted > Eraldusvõime**.

Tähemärkide suurus	Soovitatav eraldusvõime
20 punkti (umbes 7 mm (0,28 tolli))	200 dpi
10 punkti (umbes 3,5 mm (0,14 tolli))	300 dpi
5 punkti (umbes 1,8 mm (0,07 tolli))	600 dpi

Märkus.

Järgmiste originaalide või tekstiüüpide skannimisel võib tuvastuskiirus väheneda.

- Originaalid sisaldavad suurt ja väikest teksti
- Väike tekst suurusega alla 4 punkti (umbes 1,4 mm (0,06 tolli))

IP-faks

IP-faksi ülevaade

IP-faks on faksi funktsioon, mis andmete saatmiseks ja vastuvõtmiseks kasutab IP-võrku. Funktsiooni eelised on järgmised.

- Väiksemad sidekulud
- Väga kiire side
- Reaalajaside, mis sarnaneb faksiaparaadi kasutamisele tavalisel telefoniliinil

IP-faksi abil on võimalik saata ja vastu võtta järgmist tüüpi fakse.

- Saatke ja võtke vastu IP-fakse ühilduvate seadmete vahel sisevõrgus
- Kasutades VoIP-lüüsi, mis moodustab relee IP-võrgu ja telefoniliinide vahel, saate saata ja vastu võtta fakse telefoniliiniga ühendatud G3-faksiga ühilduvate seadmetega.

Pange tähele, et VoIP-lüüsi ja sihtkohta ühendava sidelõigu kasutamine on tasuline. (Seega on tegemist vahemaal/ajal põhineva jaotussüsteemiga).

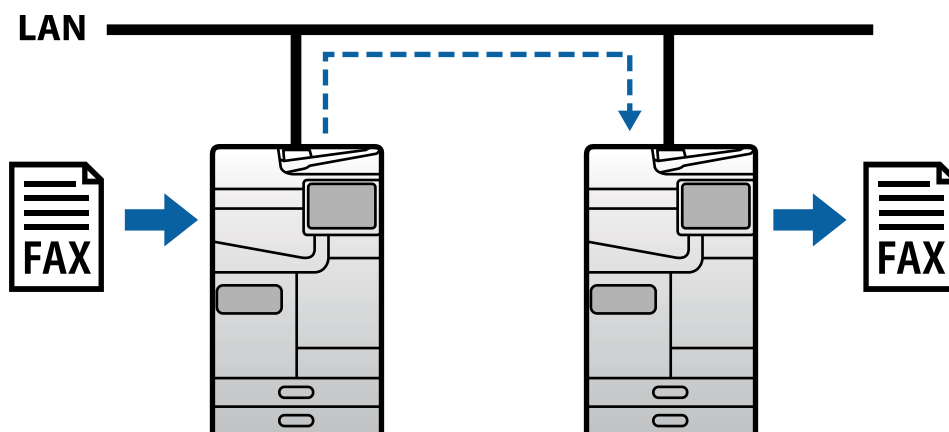
Fakside saatmine ja vastuvõtmine sisevõrgus (firmavõrk)

Fakside saatmine ja vastuvõtmine IP-adresse ja hostinimesid kasutades

Saate IP-fakse sisevõrgu keskkonnas saata ja vastu võtta, kui omavahel suhtlevad seadmed toetavad IP-faksimist.

Adressaadi määramise näide

- 1. näide: 1111@host.local
- 2. näide: Kasutaja1@192.168.1.1
- 3. näide: Kasutaja1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]



Fakside saatmine ja vastuvõtmine SIP-serveri abil

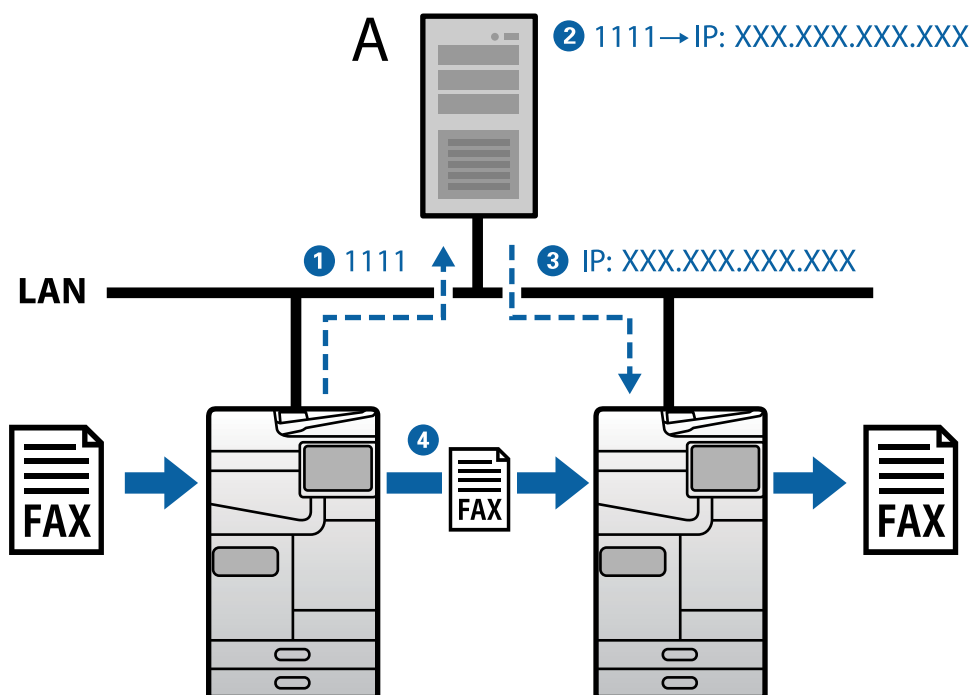
SIP-server haldab ja juhib IP-telefoniteenuseid SIP-i (Session Initiation Protocol) abil. SIP-server pakub järgmisi põhifunktsioone.

- Puhverserver: edastab SIP-päringuid ja SIP-vastuseid
- Registriserver: võtab vastu IP-võrgus olevate seadmete aadressiteavet ja registreerib need andmebaasi.
- Ümbersuunamisserver: vastab SIP-päringutele aadressiteabega

SIP-server võimaldab määrata sihtkoha SIP-i kasutajanime või faksinumbri järgi.

Adressaadi määramise näide

- SIP-i kasutajanimi: 1111



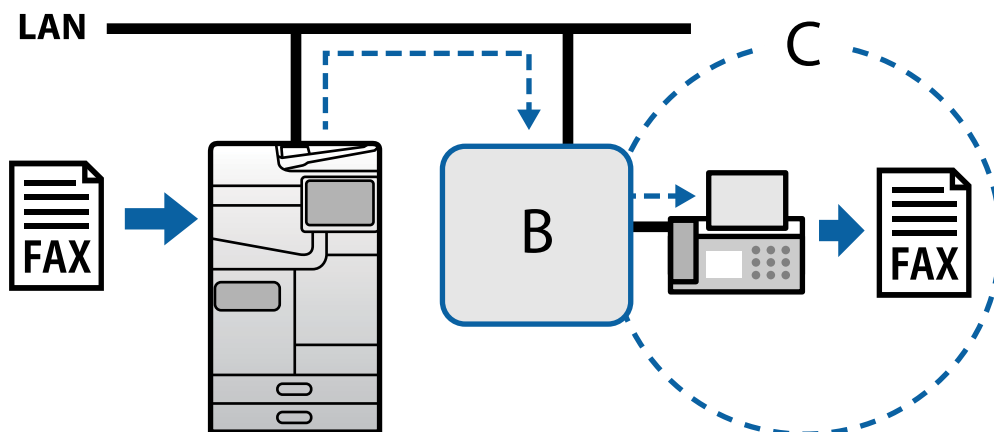
A: SIP-server

Saatmine ja vastuvõtmine G3-faksiga ühilduvate seadmete vahel (VoIP-lüüsi kaudu)

VoIP-lüüs (Voice over Internet Protocol) on seade, mis toimib IP-võrgu ja telefoniliinide vahelise releena. See teisendab IP-võrgu digitaalseid IP-pakette (T.38) telefoniliini analoogkõne andmeteks (T.30) ja vastupidi. Pärast VoIP-lüüsi installimist saate IP-faksiga ühilduvate seadmete ja G3-faksiga ühilduvate seadmete vahel fakse vahetada.

Adressaadi määramise näide

Faksinumber: 0312345678



B: VoIP-lüüs

C: avalik kommuneeritud telefonivõrk

IP-faksi funktsioonide kasutatavaks muutmine

Ülesseadmine

IP-faksi kasutamiseks peate määrama järgmised sätted. Sätted peab määrama printeri administraator.

1. Määrake standardsed faksisätted (kui need pole veel määratud).
[„Faksifunktsioonide võimaldamine \(ainult faksimisvõimalusega printeritel\)” lk 117](#)
2. Printeri ühendamine võrguga.
[„Printeri ühendamine võrku” lk 47](#)
3. Aktiveerige IP-faksi funktsioon registreerides printeris litsentsivõtme.
 - Konfigureerige printer eraldi rakendusega Web Config
[„Litsentsivõtme registreerimine teenusega Web Config \(individuaalne registreerimine\)” lk 145](#)
 - Mitme printeri seadmine rakendusega Epson Device Admin (konfiguratsioonimall)
[„Litsentsivõtme registreerimine teenusega Epson Device Admin \(kollektiivne registreerimine\)” lk 146](#)

Märkus.

Litsentsivõtme võib printerisse registreerinud olla edasimüüja.

4. Määrake vajalikud sätted vastavalt keskkonnale.
 - Konfigureerige printer eraldi rakendusega Web Config
 - Sätted faksi saatmiseks ja vastuvõtmiseks sisevõrgus
[„IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine sisevõrgus \(sisevõrgu sätted\)” lk 160](#)
 - Sätted fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks G3-faksiseadmest VoIP-lüüsi kaudu
[„IP-faksi sätted, kui kasutatakse VoIP-lüüsi” lk 163](#)

- ❑ Mitme printeri seadmine rakendusega Epson Device Admin (konfiguratsioonimall)
 - Sätted faksi saatmiseks ja vastuvõtmiseks sisevõrgus
[„IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine sisevõrgus \(sisevõrgu sätted\) <Epson Device Admin>” lk 170](#)
 - Sätted fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks G3-faksiseadmest VoIP-lüüsi kaudu
[„IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine G3-faksiga ühilduvate seadmete kasutamisel \(VoIP-lüüsi kaudu\) <Epson Device Admin>” lk 171](#)

5. Registreerige IP-faksi jaoks kasutatav sihtkoht oma kontaktide nimekirjas.
[„Sihtkohtade registreerimine kontaktides \(IP-faksi kasutamisel\)” lk 92](#)

Seotud teave

- ➔ [„Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks \(Web Config\)” lk 475](#)
- ➔ [„Tarkvara võrguseadmete haldamiseks \(Epson Device Admin\)” lk 478](#)

Sätted IP-faksina kasutamiseks

Määrake IP-faksi kasutamiseks vajalikud sätted.

Konfigureerige printer eraldi rakendusega Web Config

Selles jaotises selgitatakse, kuidas määrata IP-faksi funktsioon üksiku printeri jaoks.

Seotud teave

- ➔ [„Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks \(Web Config\)” lk 475](#)

IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine sisevõrgus (sisevõrgu sätted)

IP-fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks sisevõrgus peate määrama järgmised sätted.

- ❑ SIP teabe määramine printeris
- ❑ SIP-serveri ülesseadmine (SIP-serveri kasutamisel)

1. Avage Web Config ning vahekaardilt **Fax** valige > **IP-FAX Settings** > **LAN Settings**.
2. Märkige kõik üksused.
3. Klõpsake nuppu **OK**.
Sätted kajastuvad printeris.

Seotud teave

- ➔ [„Sätete määramine jaotises **IP-FAX Settings** > **LAN Settings**” lk 161](#)
- ➔ [„Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks \(Web Config\)” lk 475](#)

Sätete määramine jaotises IP-FAX Settings > LAN Settings

Üksus	Sätted ja kirjeldused
Use LAN	Valige sisevõrgus IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine või keelamine.
Your Phone Number	Seadke faksinumber, mida soovite kasutada IP-fakside saatmiseks IP-faksiga ühilduvasse seadmesse sisevõrgus (LAN). See trükitakse saadetavate fakside päisesse. Võite sisestada kuni 20 tähemärki, kasutades märke 0–9 + ja tühik.
Main Unit URI	Sõltuvalt kasutatavast ühendamise keskkonnast määrake järgmised sätted. <input type="checkbox"/> Kui SIP-serverit ei kasutata: sip:<<Kasutajanimi>>@<<Hosti nimi või printeri IP-aadress>> <input type="checkbox"/> SIP-serveri kasutamisel: sip:<<SIP-i kasutajanimi printeris>>*<<Hosti nimi või SIP-serveri IP-aadress>>
SIP RX Port Number	Sisestage saabuvate SIP-pakettide jaoks pordinumber, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühehaidiseid numbreid.
SIP TX Transport	Valige väljuvate SIP-päringute saatmisel kasutatavaks protokolliks UDP või TCP .

*: SIP-i kasutajanimi on nimi, mis on registreeritud IP-aadressiga seotud SIP-serveris. Seda SIP-i kasutajanime kasutatakse IP-fakside vastuvõtmisel sihtkohana. Valige mis tahes number või nimi, mis ei kattu teiste faksiseadmetega, näiteks laienduse number.

SIP Server Settings

Üksus	Sätted ja kirjeldused	
Use SIP Server	Valige, kas SIP-serverit kasutatakse või mitte.	
Primary Registrar Server	Server Address	Sisestage primaarse registriserveri hostinimi või IP-aadress. Sisestada saab 0 kuni 127 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^{}" ei saa siiski kasutada.
	Port Number	Sisestage primaarse registriserveri pordi number, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühehaidiseid numbreid.
	User Name	Sisestage kasutajanimi juurdepääsuks primaarsele registriserverile. Sisestada saab 0 kuni 32 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^{}" ei saa siiski kasutada.
	Password	Sisestage parool juurdepääsuks primaarsele registriserverile. Sisestada saab 0 kuni 32 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^{}" ei saa siiski kasutada.

Üksus		Sätted ja kirjeldused
Secondary Registrar Server	Server Address	Sisestage sekundaarse registriserveri hostinimi või IP-aadress. Sisestada saab 0 kuni 127 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^{}" ei saa siiski kasutada.
	Port Number	Sisestage sekundaarse registriserveri pordi number, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaidiseid numbreid.
	User Name	Sisestage kasutajanimi juurdepääsuks sekundaarsele registriserverile. Sisestada saab 0 kuni 32 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^{}" ei saa siiski kasutada.
	Password	Sisestage parool juurdepääsuks sekundaarsele registriserverile. Sisestada saab 0 kuni 32 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^{}" ei saa siiski kasutada.
Primary Proxy Server	Server Address	Sisestage primaarse proksiserveri hostinimi või IP-aadress. Sisestada saab 0 kuni 127 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^{}" ei saa siiski kasutada.
	Port Number	Sisestage primaarse proksiserveri pordi number, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaidiseid numbreid.
	User Name	Sisestage kasutajanimi juurdepääsuks primaarsele proksiserverile. Sisestada saab 0 kuni 32 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^{}" ei saa siiski kasutada.
	Password	Sisestage parool juurdepääsuks primaarsele proksiserverile. Sisestada saab 0 kuni 32 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^{}" ei saa siiski kasutada.
Secondary Proxy Server	Server Address	Sisestage sekundaarse proksiserveri hostinimi või IP-aadress. Sisestada saab 0 kuni 127 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^{}" ei saa siiski kasutada.
	Port Number	Sisestage sekundaarse proksiserveri pordi number, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaidiseid numbreid.
	User Name	Sisestage kasutajanimi juurdepääsuks sekundaarsele proksiserverile. Sisestada saab 0 kuni 32 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^{}" ei saa siiski kasutada.
	Password	Sisestage parool juurdepääsuks sekundaarsele proksiserverile. Sisestada saab 0 kuni 32 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^{}" ei saa siiski kasutada.

Märkus.

Üks SIP-server võib toimida nii registri- kui ka proksiserverina. Sel juhul sisestage **Server Address** jaoks samad sätted.

Media (T.38) Settings

Üksus	Sätted ja kirjeldused
T.38 TX Transport	Pärast SIP-seansi alustamist valige protokoll UDPTL või TCP andmete saatmiseks ja vastuvõtmiseks.
T.38 Media Type	Pärast SIP-seansi alustamist valige meediumivoo tüüp image või application andmete saatmiseks ja vastuvõtmiseks.
T.38 RX Port Number	Sisestage saabuvate T.38 andmete vastuvõtuks pordinumber, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaidiseid numbreid.

Üksus	Sätted ja kirjeldused
RTP RX Port Number	Sisestage RTP (Real-time Transport Protocol) andmete vastuvõtuks pordinumber, kasutades vahemiku 1024 kuni 65534 ühebaitsiseid numbreid.

Seotud teave

- ➔ „IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine sisevõrgus (sisevõrgu sätted)” lk 160
- ➔ „IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine sisevõrgus (sisevõrgu sätted) <Epson Device Admin>” lk 170

IP-faksi sätted, kui kasutatakse VoIP-lüüsi

IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine G3-faksiga ühilduvate seadmete kasutamisel (VoIP-lüüsi kaudu)

IP-fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks VoIP-lüüsi kaudu G3-faksiga ühilduvaid seadmeid kasutades tuleb määrata järgmised sätted.

- SIP teabe määramine printeris
- Registreerige VoIP-lüüsi



Oluline teave:

VoIP-lüüside kasutamiseks tuleb pärast registreerimist määrata prioriteetseks need VoIP-lüüsid, mille abil soovite ühendust luua. Lisateabe saamiseks lugege edasi.

[„VoIP-lüüsi prioriteedi sätted” lk 165](#)

1. Avage Web Config ning vahekaardilt Fax valige > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings.
2. Märkige kõik üksused.
3. Klõpsake nuppu OK.
Sätted kajastuvad printeris.

Seotud teave

- ➔ „Sätete määramine jaotises IP-FAX Settings-VoIP Gateway Settings” lk 163
- ➔ „Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)” lk 475

Sätete määramine jaotises IP-FAX Settings-VoIP Gateway Settings

Üksus	Sätted ja kirjeldused
Use VoIP Gateway	Valige VoIP-lüüsi kaudu IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine või keelamine.
Your Phone Number	Seadke faksinumber, mida soovite kasutada IP-fakside saatmisel G3-faksiga ühilduvatesse seadmetesse VoIP-lüüsi kaudu. See trükitakse saadetavate fakside päisesse. Võite sisestada kuni 20 tähemärki, kasutades märke 0–9 + ja tühik.

Üksus	Sätted ja kirjeldused
Main Unit URI	Määrake alljärgnevad sätted. sip:<<Fasinumber IP-fakside jaoks>>* @<<Hosti nimi või printeri IP-aadress>>
SIP RX Port Number	Sisestage saabuvate SIP-pakettide jaoks pordinumber, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaadiseid numbreid.
SIP TX Transport	Valige väljuvate SIP-päringute saatmisel kasutatavaks protokolliks UDP või TCP .
Registered VoIP Gateway	Registreerige VoIP-lüüs, millega soovite ühendust luua. Lisateabe saamiseks lugege edasi. „VoIP-lüüsi registreerimine“ lk 164
VoIP Gateway Priority Settings	Määrake prioriteedid VoIP-lüüsidele, millega soovite ühendust luua. Lisateabe saamiseks lugege edasi. „VoIP-lüüsi prioriteedi sätted“ lk 165

*: seda faksinumbrit kasutatakse G3-fakside saatmise ja vastuvõtmise printeril. Registreerige see faksinumber eelnevalt VoIP-lüüsis.

Media (T.38) Settings

Üksus	Sätted ja kirjeldused
T.38 TX Transport	Pärast SIP-seansi alustamist kuvatakse UDPTL , mis on andmete saatmiseks ja vastuvõtmiseks kasutatav protokoll.
T.38 Media Type	Pärast SIP-seansi alustamist kuvatakse image , mis on andmete saatmiseks ja vastuvõtmiseks kasutatav meediumivoo tüüp.
T.38 RX Port Number	Sisestage saabuvate T.38 andmete vastuvõtuks pordinumber, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaadiseid numbreid.
RTP RX Port Number	Sisestage RTP (Real-time Transport Protocol) andmete vastuvõtuks pordinumber, kasutades vahemiku 1024 kuni 65534 ühebaadiseid numbreid.

Seotud teave

➔ [„IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine G3-faksiga ühilduvate seadmete kasutamisel \(VoIP-lüüsi kaudu\)“ lk 163](#)

VoIP-lüüsi registreerimine

Registreerige VoIP-lüüs, mida soovite IP-fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks kasutada.

1. Avage Web Config ning vahekaardilt **Fax** valige > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**.
2. Valige **Registered VoIP Gateway** > **Edit**.
Ilmub kuva registreeritud VoIP-lüüside loendiga.
3. Valige number, mida soovite registreerida või redigeerida, ja seejärel klõpsake **Edit**.

4. Märkige kõik üksused.

Name

Sisestage VoIP-lüüsi nimi pikkusega kuni 30 tähemärki, mis on väljendatav vormingus UTF-16. Juhtmärke (0x00 kuni 0x1F ja 0x7F) ei saa siiski kasutada.

IP Address

Sisestage VoIP-lüüsi hosti nimi või IP-aadress. Sisestada saab 0 kuni 127 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^'{}" ei saa siiski kasutada.

Port Number

Sisestage VoIP-lüüsi pordi number, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaidiseid numbreid.

5. Klõpsake nuppu **OK**.

Sätted kajastuvad printeris.

Seotud teave

➔ [„Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks \(Web Config\)” lk 475](#)

VoIP-lüüsi prioriteedi sätted

Pärast IP-fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks VoIP-lüüsi registreerimist peate määrama VoIP-lüüsi saatmistingimused ja prioriteedi.

Saatmistingimused on järgmised:

Määrake algsed sihtkoha faksinumbrid (G3-faksiga ühilduvate seadmete korral). Kui leidub VoIP-lüüs, mille saatmistingimused vastavad saatmisel määratud esialgsetele sihtkoha faksinumbritele, saadetakse faks selle VoIP-lüüsi kaudu.

Priority:

Määrab kasutatava VoIP-lüüsi teie seatud prioriteetide järjekorrale vastavate saatmistingimustega.

Kui olete näiteks kolmele VoIP-lüüsile määranud järgmised sätted.

Priority	Saatmistingimused	Päasupunkti VoIP-lüüs
1	011	VoIP-lüüs A
2	012	VoIP-lüüs B
3	013	VoIP-lüüs A
4	01	VoIP-lüüs C

Antud juhul saadetakse 011- ja 013-ga algavatele faksinumbritele VoIP-lüüsi A kaudu ning 012-ga algavatele faksinumbritele VoIP-lüüsi B kaudu. Numbritega 014 kuni 019 algavatele faksinumbritele saadetakse VoIP-lüüsi C kaudu, sest need vastavad 4. prioriteedi saatmistingimusele 01.

! *Oluline teave:*

- Kui olete registreerinud kas või ühe VoIP-lüüsi, määrake kindlasti saatmistingimused ja prioriteetid **VoIP Gateway Priority Settings** all.
- Kui sihtkoha faksinumber ei vasta ühelegi VoIP Gateway Priority Settings all määratud saatmistingimustele, ei saa faksi saata.

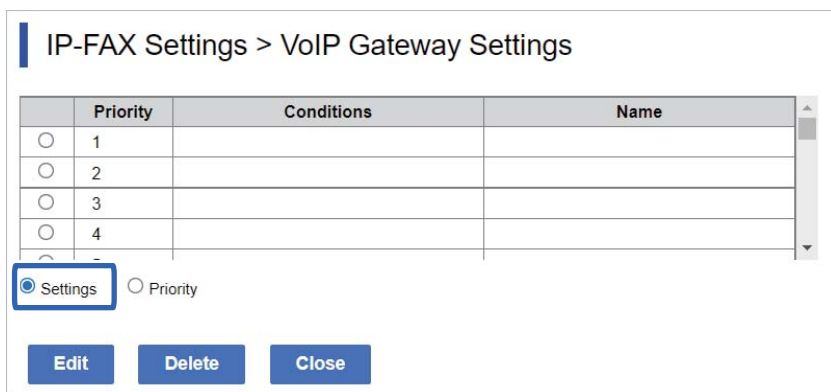
Seotud teave

- ➔ „VoIP-lüüsi jaoks saatmistingimuste määramine” lk 166
- ➔ „Prioriteetide määramine VoIP-lüüside jaoks” lk 167

VoIP-lüüsi jaoks saatmistingimuste määramine

Selles jaotises kirjeldatakse, kuidas määrata saatmistingimusi registreeritud VoIP-lüüsidele.

1. Avage Web Config ning vahekaardilt **Fax** valige > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**.
2. Valige **VoIP Gateway Priority Settings** > **Edit**.
Ilmub kuva, mille saate määrata registreeritud VoIP-lüüside prioriteete.
3. Valige **Settings**.



4. Valige saatmistingimuse redigeerimiseks üksus ja seejärel klõpsake **Edit**.

	Priority	Conditions	Name
<input checked="" type="radio"/>	1		
<input type="radio"/>	2		
<input type="radio"/>	3		
<input type="radio"/>	4		
<input type="radio"/>	-		

Settings Priority

Ilmub kuva, millel saate määrata registreeritud VoIP-lüüsidele saatmistingimusi.

5. Märkige kõik üksused.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

VoIP Gateway Settings :

VoIP Gateway A
 VoIP Gateway B
 VoIP Gateway C

Conditions :

- VoIP Gateway Settings

Valige VoIP-lüüs, millega luuakse ühendus, kui saatmistingimused ühtivad.

- Conditions

Sisestage algse sihtkoha faksinumbrid.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

Sätted kajastuvad printeris.

Märkus.

- Saatmistingimuse muutmiseks klõpsake **Edit**.

- Saatmistingimuse kustutamiseks klõpsake **Delete**.

Seotud teave

➔ „Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)” lk 475

Prioriteetide määramine VoIP-lüüside jaoks

Selles jaotises kirjeldatakse, kuidas määrata prioriteete registreeritud VoIP-lüüsidele.

Kui teete seda pärast VoIP-lüüsidele saatmistingimuste määramist, on nende prioriteetsuse sätete määramise kuva juba ekraanil. Minge sammule 3.

1. Avage Web Config ning vahekaardilt **Fax** valige > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**.

2. Valige **VoIP Gateway Priority Settings > Edit**.

Ilmub kuva, mille saate määrata registreeritud VoIP-lüüside prioriteete.

3. Valige **Priority**.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

	Priority	Conditions	Name
<input checked="" type="radio"/>	1	XX	VoIP Gateway A
<input type="radio"/>	2	XX	VoIP Gateway B
<input type="radio"/>	3	XX	VoIP Gateway C
<input type="radio"/>	4		

Settings Priority

4. Prioriteetsuse seadmiseks klõpsake **Up** või **Down**.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

	Priority	Conditions	Name
<input type="radio"/>	1	XX	VoIP Gateway A
<input checked="" type="radio"/>	2	XX	VoIP Gateway B
<input type="radio"/>	3	XX	VoIP Gateway C
<input type="radio"/>	4		

Settings Priority

5. Klõpsake nuppu **OK**.

Sätted kajastuvad printeris.

Seotud teave

➔ [„Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks \(Web Config\)” lk 475](#)

Mitme printeri seadmine kasutajana Epson Device Admin abil (konfiguratsioonimall)

Kasutajana Epson Device Admin saate IP-faksi sätteid määrata korraga mitmele printerile.

Üksikasju vt juhendist või kasutaja Epson Device Admin spikrist.

Seotud teave

➔ [„Tarkvara võrguseadmete haldamiseks \(Epson Device Admin\)” lk 478](#)

Epson Device Admin töövoog

Määrake IP-faksi sätteid, kasutades teenuse Epson Device Admin konfiguratsioonimalli. Rakendage sätte väärtus printerile järgmiselt.



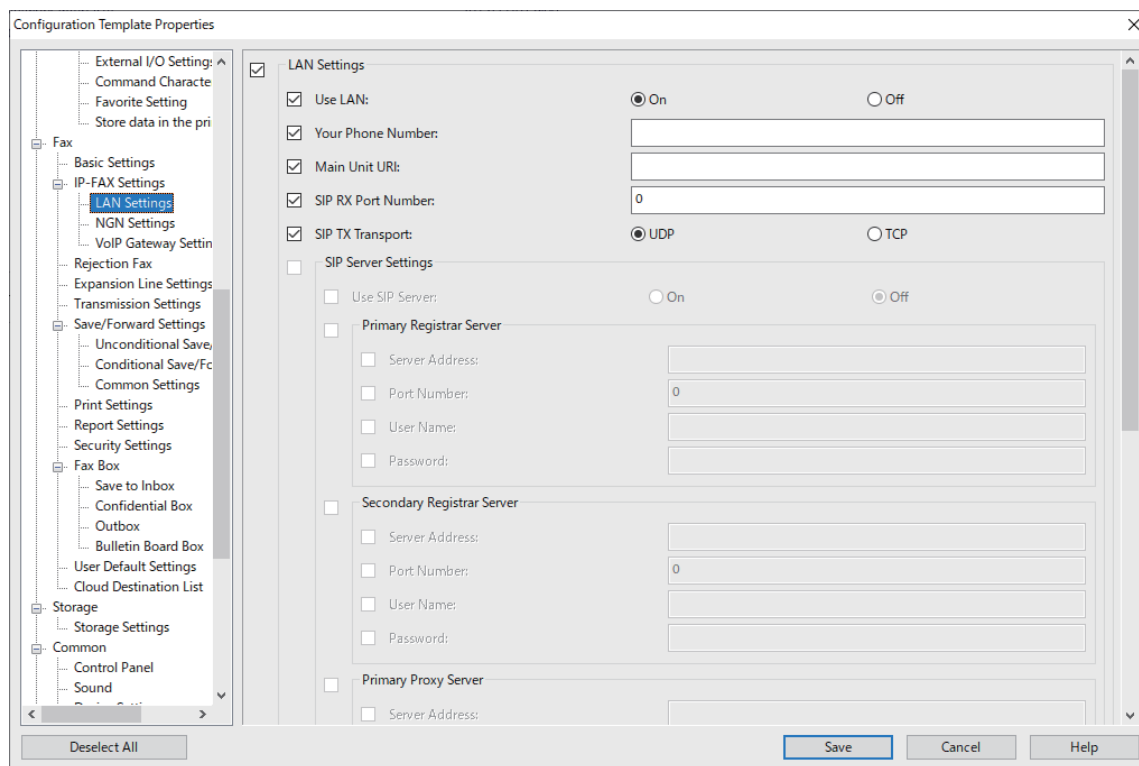
Oluline teave:

Kui teile pole Epson Device Admin kaudu printeri administraatori parooli registreerinud, registreerige esmalt parool. Registreerimist kirjeldatakse allpool

„Printeri administraatori parooli registreerimine teenuses Epson Device Admin” lk 146

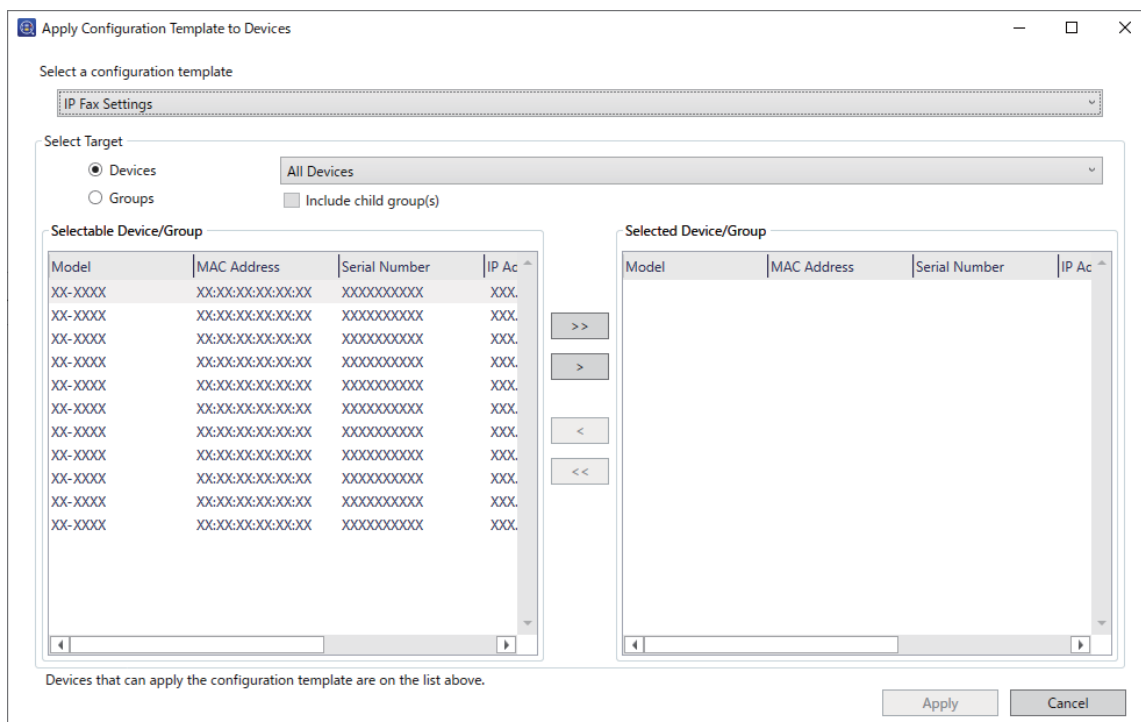
1. Looge konfiguratsioonimall.
2. Sisestage või valige säte kuval väärtus ja aktiveerige üksus, mida soovite rakendada.

Alljärgnev on näide.



3. Salvestage konfiguratsioonimall.

4. Valige printer, millele soovite sätte väärtuse rakendada, ja rakendage konfiguratsioonimall.



Konfiguratsioonimalliga seotud põhitoiminguid vaadake seotud teabest.

Seotud teave

- ➔ „Konfiguratsioonimalli loomine” lk 146
- ➔ „Konfiguratsioonimalli kasutamine” lk 148
- ➔ „Tarkvara võrguseadmete haldamiseks (Epson Device Admin)” lk 478

IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine sisevõrgus (sisevõrgu sätted) <Epson Device Admin>

IP-fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks sisevõrgus peate määrama järgmised sätted.

- SIP teabe määramine printeris
- SIP-serveri ülesseadmine (SIP-serveri kasutamisel)

1. Valige konfigureerimismallis **Fax > IP-FAX Settings > LAN Settings**.
2. Märkige kõik üksused.

Lisateabe saamiseks lugege seotud teavet.

Seotud teave

- ➔ „Sätete määramine jaotises **IP-FAX Settings > LAN Settings**” lk 161
- ➔ „Epson Device Admin töövoog” lk 169

IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine G3-faksiga ühilduvate seadmete kasutamisel (VoIP-lüüsi kaudu) <Epson Device Admin>

IP-fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks VoIP-lüüsi kaudu G3-faksiga ühilduvaid seadmeid kasutades tuleb määrata järgmised sätted.

- SIP teabe määramine printeris
- Registreerige VoIP-lüüsi



Oluline teave:

VoIP-lüüside kasutamiseks tuleb pärast registreerimist määrata prioriteetseks need VoIP-lüüsid, mille abil soovite ühendust luua. Lisateabe saamiseks lugege edasi.

[„VoIP-lüüsi prioriteedi sätted <Epson Device Admin>” lk 174](#)

1. Valige konfigureerimismallis **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings**.
2. Märkige kõik üksused.

Seotud teave

- ➔ „Sätete määramine jaotises **IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>” lk 171
- ➔ „Epson Device Admin töövoog” lk 169

Sätete määramine jaotises **IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>

Üksus	Sätted ja kirjeldused
Use VoIP Gateway	Valige VoIP-lüüsi kaudu IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine või keelamine.
Your Phone Number	Seadke faksinumber, mida soovite kasutada IP-fakside saatmisel G3-faksiga ühilduvatesse seadmetesse VoIP-lüüsi kaudu. See trükitakse saadetavate fakside päisesse. Võite sisestada kuni 20 tähemärki, kasutades märke 0–9 + ja tühik.
Main Unit URI	Määrake alljärgnevad sätted. sip:<<Fasinumber IP-fakside jaoks>>*@<<Hosti nimi või printeri IP-aadress>>
SIP RX Port Number	Sisestage saabuvate SIP-pakettide jaoks pordinumber, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaitsiseid numbreid.
SIP TX Transport	Valige väljuvate SIP-päringute saatmisel kasutatavaks protokolliks UDP või TCP .

*: seda faksinumbrit kasutatakse G3-fakside saatmise ja vastuvõtmise printeril. Registreerige see faksinumber eelnevalt VoIP-lüüsis.

Registered VoIP Gateway

Valige üksus, mida soovite registreerida või redigeerige VoIP lüüsi sätet ja seejärel klõpsake **Edit**. Lisateabe saamiseks lugege edasi.

[„VoIP-lüüsi registreerimine <Epson Device Admin>” lk 172](#)

Üksus	Sätted ja kirjeldused
ID	Kuvab VoIP-lüüsi registreerimise ID.

Üksus	Sätted ja kirjeldused
Name	Kuvab VoIP-lüüsi nime.
IP Address	Kuvab VoIP-lüüsi hostinime või IP-aadressi.
Port Number	Kuvab VoIP-lüüsi pordinumbri.

VoIP Gateway Priority Settings

Määrake IP-fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks kasutatava VoIP-lüüsi saatmistingimused ja prioriteedid. Lisateabe saamiseks lugege edasi.

„VoIP-lüüsi jaoks saatmistingimuste määramine <Epson Device Admin>” lk 174

„Prioriteetide määramine VoIP-lüüside jaoks <Epson Device Admin>” lk 175

Üksus	Sätted ja kirjeldused
Priority	Kuvab VoIP-lüüsi prioriteedid.
VoIP Gateway(ID)	Kuvab loendis Registered VoIP Gateway registreeritud VoIP lüüsi registreerimise ID.
Conditions	Kuvab algse sihtkoha faksinumbri (VoIP-lüüsi saatmistingimused).

Media (T.38) Settings

Üksus	Sätted ja kirjeldused
T.38 RX Port Number	Sisestage saabuvate T.38 andmete vastuvõtuks pordinumbr, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaadiseid numbreid.
RTP RX Port Number	Sisestage RTP (Real-time Transport Protocol) andmete vastuvõtuks pordinumbr, kasutades vahemiku 1024 kuni 65534 ühebaadiseid numbreid.

Seotud teave

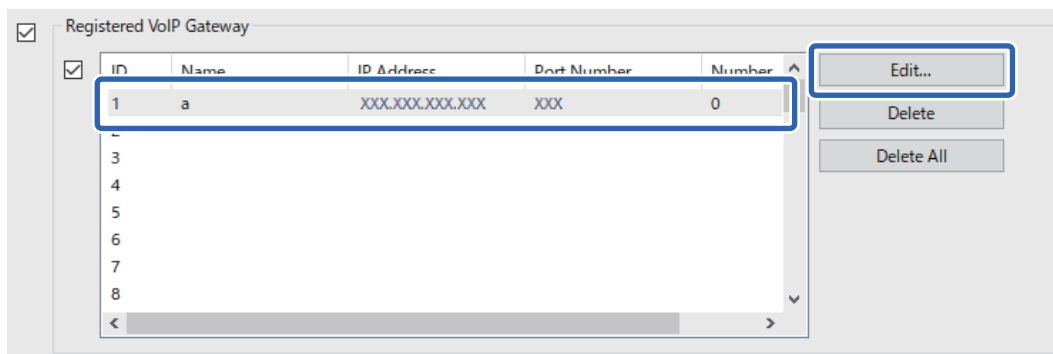
➔ „IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine G3-faksiga ühilduvate seadmete kasutamisel (VoIP-lüüsi kaudu) <Epson Device Admin>” lk 171

VoIP-lüüsi registreerimine <Epson Device Admin>

Registreerige VoIP-lüüs, mida soovite IP-fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks kasutada.

Valige konfiguratsioonimallis Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings ja seejärel määrake VoIP-lüüsi registreerimine koos muude VoIP-lüüsi sätetega.

1. Valige registreeritav üksus loendist **Registered VoIP Gateway** lja klõpsake **Edit**.



Kuvatakse **Registered VoIP Gateway** ekraani.

2. Märkige kõik üksused.

Registered VoIP Gateway

Registered VoIP Gateway

ID: 1

Name: VoIP Gateway A

IP Address: XXX.XXX.XXX.XXX

Port Number: XXX

Number: 0

OK Cancel

- Name

Sisestage VoIP-lüüsi nimi pikkusega kuni 30 tähemärki, mis on väljendatav vormingus UTF-16. Juhtmärke (0x00 kuni 0x1F ja 0x7F) ei saa siiski kasutada.

- IP Address

Sisestage VoIP-lüüsi hosti nimi või IP-aadress. Sisestada saab 0 kuni 127 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^`{|}" ei saa siiski kasutada.

- Port Number

Sisestage VoIP-lüüsi pordi number, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaidiseid numbreid.

3. Klõpsake nuppu **OK**.

Märkus.

- VoIP-lüüsi registreerimiseabe muutmiseks valige loendist **Registered VoIP Gateway** üksus, mida soovite muuta, ja seejärel klõpsake **Edit**.
- VoIP-lüüsi registreerimiseabe kustutamiseks valige loendist **Registered VoIP Gateway** üksus, mida soovite kustutada, ja seejärel klõpsake **Delete**.
- Kogu VoIP-lüüsi registreerimiseabe kustutamiseks klõpsake **Delete All** loendis **Registered VoIP Gateway**.

Seotud teave

- ➔ „Sätete määramine jaotises **IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>” lk 171
- ➔ „Epson Device Admin töövoog” lk 169

VoIP-lüüsi prioriteedi sätted <Epson Device Admin>

Pärast IP-fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks VoIP-lüüsi registreerimist peate määrama VoIP-lüüsi saatmistingimused ja prioriteedi.

Vaadake järgmist seotud teavet VoIP-lüüsi saatmistingimuste ja prioriteetide kohta.

Seotud teave

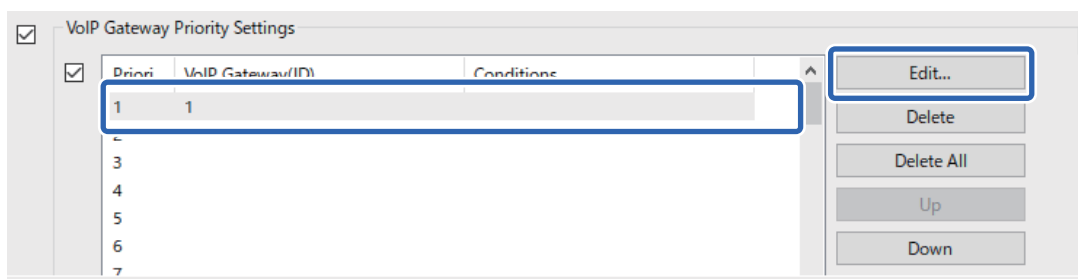
- ➔ „VoIP-lüüsi jaoks saatmistingimuste määramine <Epson Device Admin>” lk 174
- ➔ „Prioriteetide määramine VoIP-lüüside jaoks <Epson Device Admin>” lk 175
- ➔ „Sätete määramine jaotises **IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>” lk 171

VoIP-lüüsi jaoks saatmistingimuste määramine <Epson Device Admin>

Selles jaotises kirjeldatakse, kuidas määrata saatmistingimusi registreeritud VoIP-lüüsidele.

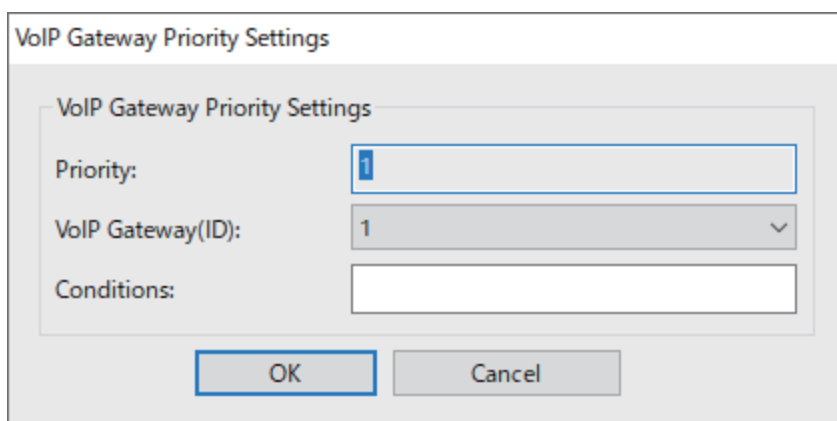
Valige konfiguratsioonimallis **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** ja seejärel määrake registreeritud VoIP-lüüsi saatmistingimused koos muude VoIP-lüüsi sätetega.

1. Valige loendist **VoIP Gateway Priority Settings** üksus, mille saatmistingimusi soovite muuta, ja seejärel klõpsake **Edit**.



Kuvatakse **VoIP Gateway Priority Settings** ekraani.

2. Märkige kõik üksused.



VoIP Gateway(ID)

Valige VoIP-lüüsi registreerimise ID, millega ühendust luua, kui saatmistingimused ühtivad.

Conditions

Sisestage algse sihtkoha faksinumbrid.

3. Klõpsake nuppu **OK**.

Märkus.

VoIP-lüüsi saatmistingimuste muutmiseks valige loendist **VoIP Gateway Priority Settings** üksus, mida soovite muuta, ja klõpsake **Edit**.

VoIP-lüüsi saatmistingimuste kustutamiseks valige loendist **VoIP Gateway Priority Settings** üksus, mida soovite kustutada, ja klõpsake **Delete**.

Kõigi VoIP-lüüsi saatmistingimuste kustutamiseks klõpsake nuppu **Delete All** loendis **VoIP Gateway Priority Settings**.

Seotud teave

➔ „Sätete määramine jaotises **IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>” lk 171

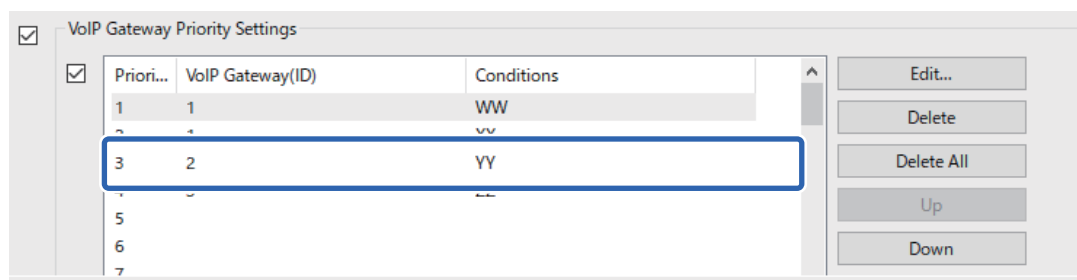
➔ „Epson Device Admin töövoog” lk 169

Prioriteetide määramine VoIP-lüüside jaoks <Epson Device Admin>

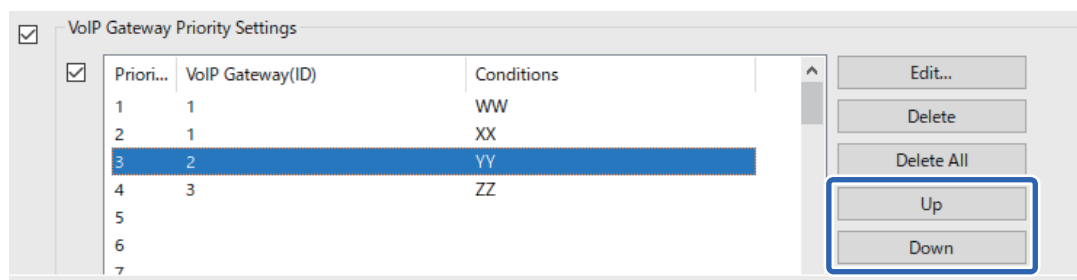
Selles jaotises kirjeldatakse, kuidas määrata prioriteete registreeritud VoIP-lüüsidele.

Valige konfiguratsioonimallis **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** ja seejärel määrake registreeritud VoIP-lüüsi prioriteet koos muude VoIP-lüüsi sätetega.

1. Valige loendist **VoIP Gateway Priority Settings** üksus, mille prioriteeti soovite muuta.



2. Prioriteetsuse seadmiseks klõpsake **Up** või **Down**.



Seotud teave

➔ „Sätete määramine jaotises **IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>” lk 171

➔ „Epson Device Admin töövoog” lk 169

IP-faksi kasutamine

Tutvuge järgneva teabega IP-faksi kasutamise kohta.

[„Sihtkohtade registreerimine kontaktides \(IP-faksi kasutamisel\)” lk 92](#)

[„IP-fakside saatmine printeri abil” lk 349](#)

Epson Print Admin Serverless

Teenuse Epson Print Admin Serverless ülevaade

Teenus Epson Print Admin Serverless pakub turvalist ja tõhusat keskkonda printerite kasutamiseks kontori- või koolivõrgus.

Saadaval on järgmised lahendused.

Täiustatud turve

Printerit saavad kasutada ainult autenditud kasutajad.

Vältida saab konfidentsiaalsete dokumentide sattumist volitamata isikute kätte, eri kasutajate dokumentide segiminekut jne, kuna printimiseks kasutatakse autenditud printerit.

Kulude kokkuhoid

Võimalus vältida tarbetut printimist, kuna prinditööd valitakse otse tööde loendist.

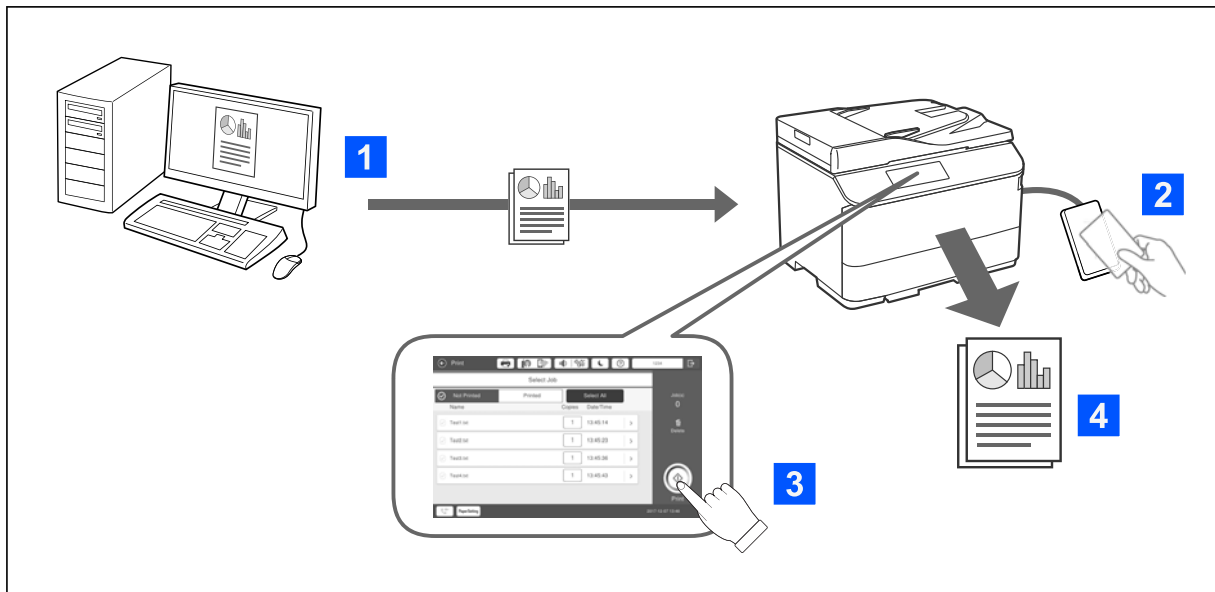
Tõhusus

Kasutaja saab skannitud andmed hõlpsalt saata oma e-posti aadressile või salvestada registreeritud sihtkausta.

Mugav haldusfunktsioon

Saate määrata teavet korraga mitme kasutaja jaoks või määrata iga kasutaja jaoks rakendatavaid funktsioone. Funktsiooni Epson Device Admin kaudu saate hallata korraga mitut printerit, sünkroonida LDAP-serveriga ja koostada automaatseid kasutusaruandeid.

Info autentimisega printimise kohta



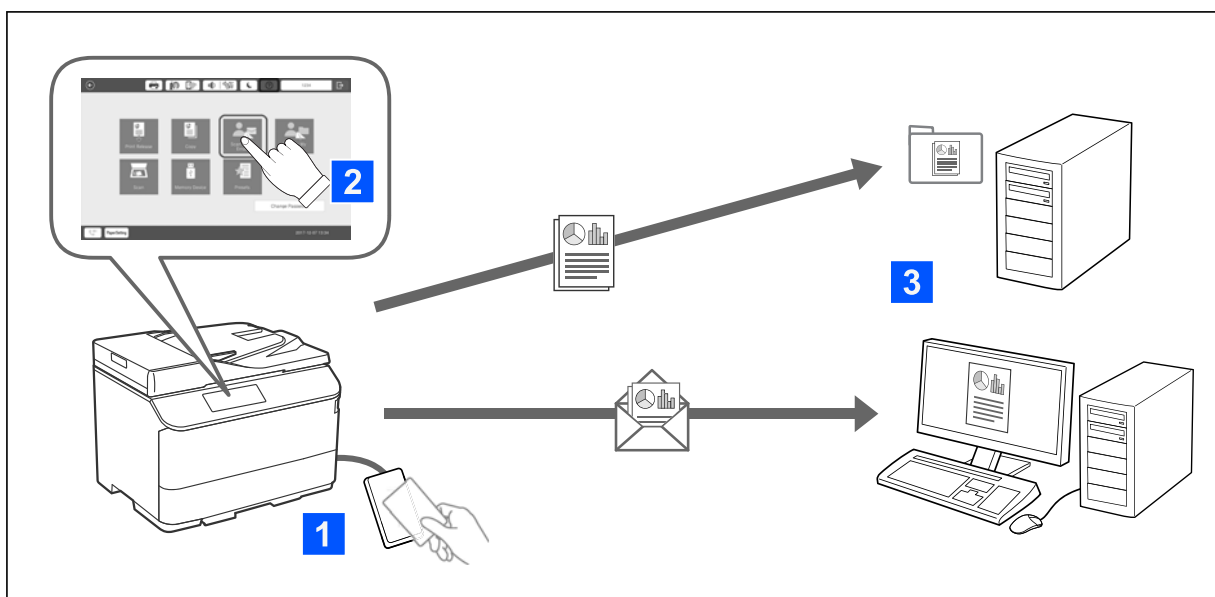
Arvutist printitud töid saab ka salvestada. Logige printerisse sisse autenditud kasutajana, valige printitöö ning alustage printimist.

Sõltuvalt teie süsteemiadministraatori määratud sätetest printitakse sisselogimisel kõik registreeritud tööd välja.

Kui teie süsteemiadmin on andnud vastava loa, saate printitöid printida otse, ilma neid salvestamata.

Võite printida mis tahes printeri kaudu, mis on ühendatud funktsiooni Pull Printing abil.

Info skannimise kohta



Kui te logite printerisse sisse autenditud kasutajana, saate kasutada juhtpaneeli funktsioone (skannimine, kopeerimine, faksimine jne).

Skanni minu e-posti

Skaneerimistulemuse saate saata e-posti aadressile.

Skanni Minu kausta

Võite salvestada skannimistulemuse isiklikku, oma ID-nimelisse kausta (võrgukaust või FTP-server), mis on registreeritud teenuses Epson Print Admin Serverless, või mõnda teise teie määratud kausta.

Teenuse Epson Print Admin Serverless ülesseadmine ja haldus

Teavet teenuse Epson Print Admin Serverless ülesseadmise ja halduse vt vastava printerimudeli väljaandest *Epson Print Admin Serverless ülesseadmine ja halduse juhend*.

Ülesseadmise ülevaade

Autentimisseadme ühendamine

Teabe registreerimine ja süsteemi konfigureerimine (mh litsentsivõtme registreerimine)

Kliendi arvuti sätted

Igapäevane kasutamine ja haldus

Funktsiooni Epson Print Admin Serverless kasutamine

Teavet teenuse Epson Print Admin Serverless kasutamisest vt printerimudelile vastavast väljaandest *Epson Print Admin Serverless kasutamine*.

Autenditud meetodid

Autentimiskaardi registreerimine

Autenditud printimine

Skannimine

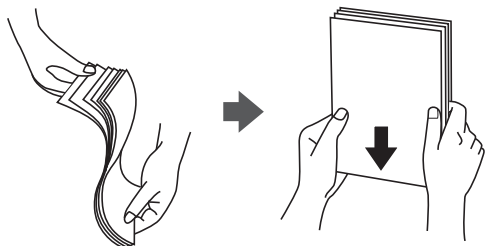
Paberi laadimine

Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel.	180
Paberi suuruse ja tüübi sätted.	181
Paberi laadimine.	183
Erinevate paberite laadimine.	184

Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel

Paberi käsitlemine

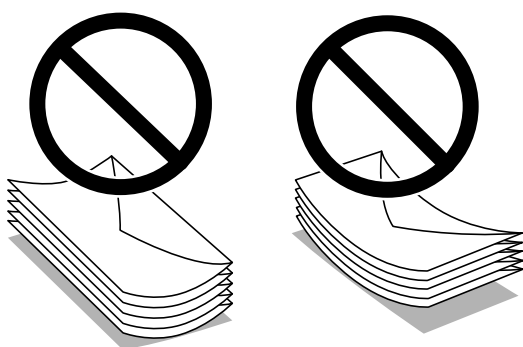
- Lugege paberiga kaasnenud juhiseid.
- Enne laadimist lehvitage paberiservasid ja joondage need siis.



- Kui paber on kaardus, tasandage see või painutage seda pisut vastassuunas, enne kui selle laadite. Kaardus paberile printimine võib põhjustada paberiummistust või väljaprindi määrdumist.



- Kui klapp asub lühemas servas, siis veenduge kasutaja määratud suurust seadistades, et kaasate arvestusse ka klapi.
- Kui ümbrikud on kaardus, tasandage need enne laadimist või painutage veidi vastupidises suunas. Kaardus ümbrikele printimine võib põhjustada ummistust või väljaprindi määrdumist.



- Enne laadimist lehvitage ümbrikuservasid ja joondage need. Kui virnastatud ümbrikud on õhku täis, suruge neid enne laadimist tasandamiseks alla.



Paberi hoidmine

Paberi säilitamisel arvestage alljärgneva.

- Sulgege säilitamisele kuuluvad paberid kilekotti, et need ei koguks niiskust.
- Hoidke neid madala niiskusega kohas. Ärge laske paberil märjaks saada.
- Hoidke eemal otsesest päikesevalgusest.
- Ärge asetage pabereid püsti, hoidke neid tasasel pinnal.

Märkus.

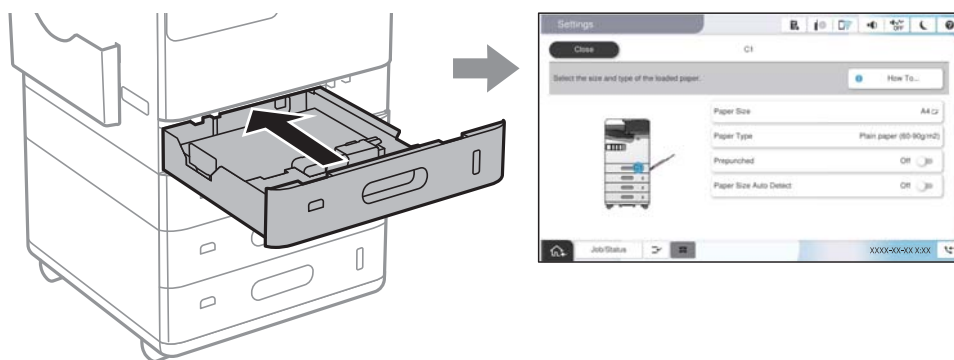
Isegi kui hoiate paberit, nagu ülalpool kirjeldatud, võib olenevalt keskkonnast ette tulla prindikvaliteedi langust või paberiummistusi. Enne hoiule pandud paberi kasutamist proovige kasutada sellest väikest kogust paberit prooviks, et näha, kas see põhjustab paberiummistust või väljaprintidel esineb määrdumist.

Seotud teave

- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 460
- ➔ „Mittesobivad paberid” lk 465


Paberi suuruse ja tüübi sätted

Kui registreerite paberikasseti sisestamisel ekraanil kuvatud paberiformaadi ja -tüübi, edastab printer teavituse juhul, kui registreeritud teave ja printimise sätted on erinevad. See aitab vältida paberi ja tindiraiskamist ning te saate veenduda, et te ei prindi vale suurusega paberile või ei kasuta vale värvi, sest kasutatavad sätted ei vasta paberi tüübile.



Kui kuvatud paberi formaat ja tüüp erinevad laaditud paberist, valige objekt, mida muuta. Kui seaded vastavad laaditud paberile, sulgege ekraan.

Märkus.

- Saate kuvada ka paberiformaadi ja -tüübi ekraani, vajutades juhtpaneelil nuppu .
- Saate registreerida sagelikasutatavaid kasutaja poolt valitud suurusi järgmiselt: **Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Paberilähte sätted > Kasutaja poolt määratud paberi suuruste loend.**
- Paberiformaadiks kasutaja määratletud formaadi valimiseks määrake suvandi **Paberi suuruse automaatne tuvastus** sätteks **Välj.**

Paberitüüpide loend

Parimate printimistulemuste saavutamiseks valige kasutatava paberi tüübile vastav säte.

Paberi nimi	Paberi tüüp			
	Juhtpaneel	Printeridraiver, nutiseade*	PostScripti printeridraiver	Epsoni universaalne printeridraiver
Epson Bright White Ink Jet Paper	Tavapaber (60–90 g/m ²)	Tavapaber(60 - 90 g/m ²)	Plain paper(60-90g/m ²)	Tavapaber(60 - 90 g/m ²)
Epson Business Paper	Kõrgkvaliteetne tavapaber	Tavaline kvaliteetpaber	High quality plain paper	Tavaline kvaliteetpaber
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matt	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Matt	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matt	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Double-Sided Photo Quality Inkjet	Epson Double-Sided Photo Quality Inkjet	-	-
Õhuke paber (52 kuni 59 g/m ²)	Õhuke paber (52–59 g/m ²)	Õhuke paber(52 - 59 g/m ²)	Thin paper(52-59g/m ²)	Õhuke paber(52 - 59 g/m ²)
Paks paber (91 kuni 105 g/m ²)	Thick1 (91–105 g/m ²)	Thick paper1(91 - 105 g/m ²)	Thick paper1(91-105g/m ²)	Thick paper1(91 - 105 g/m ²)
Paks paber (106 kuni 135 g/m ²)	Thick2 (106–135 g/m ²)	Thick paper2(106 - 135 g/m ²)	Thick paper2(106-135g/m ²)	Thick paper2(106 - 135 g/m ²)
Paks paber (136 kuni 160 g/m ²)	Thick3 (136–160 g/m ²)	Thick paper3(136 - 160 g/m ²)	Thick paper3(136-160g/m ²)	Thick paper3(136 - 160 g/m ²)
Paks paber (161 kuni 250 g/m ²)	Thick4 (161–250 g/m ²)	Thick paper4(161 - 250 g/m ²)	Thick paper4(161-250g/m ²)	Thick paper4(161 - 250 g/m ²)

* Nutiseadmete puhul saab Epson Smart Paneli abil printimisel valida neid meediumitüüpe.

Tuvastatavate paberiformaatide loend

Kui lubate sätte **Paberi suuruse automaatne tuvastus**, tuvastatakse järgmisi paberiformaate automaatselt, kui need on laaditud paberikasseti või paberisalve.

Paberi laadimine paberikassetidesse 1 kuni 4

Prioriteetsuse säte *1	Paberi formaat
A/B formaadi eelistus	A6, SP3 (100×170 mm), B6, A5, Ümbrik DL, Ümbrik #10, B5, Letter, A4, 8,5×13 tolli*2, Legal*2
Toll-formaadi eelistus	Ümbrik C6, SP3 (100×170 mm), B6, Half Letter, Ümbrik #10, B5, Letter, A4, 8,5×13 tolli*2, Legal*2
Muu formaadi eelistus	A6, SP3 (100×170 mm), B6, A5, Ümbrik DL, Ümbrik #10, B5, 16K (195×270 mm), A4, 8,5×13 tolli*2, Legal*2


*1: see on sätete kuval pärast esmast täitmist valitud üksus.


*2: Toetatud ainult paberikassetide 2 kuni 4 puhul.

Paberi laadimine paberisalve

Prioriteetsuse sätted *	Paberi formaat
A/B formaadi eelistus	A6, Ümbrik DL, B6, A5, B5, 8×10 tolli, A4, Ümbrik C4
Toll-formaadi eelistus	Ümbrik #10, Ümbrik DL, Half Letter, A5, Executive, 8×10 tolli, Letter, Ümbrik C4
Muu formaadi eelistus	A6, Ümbrik DL, B6, A5, B5, 16K (195×270 mm), A4, Ümbrik C4


*: see on sätete kuval pärast esmast täitmist valitud üksus.

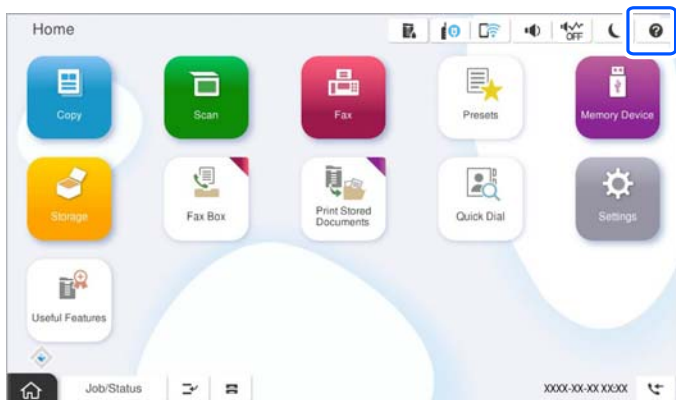
Sarnaseid paberiformaate, nagu A4 ja Letter, ei pruugita õigesti tuvastada. Kui formaate Letter ja Executive tuvastatakse kui formaate A4 ja B5, vajutage nuppu  ja valige seejärel õige formaat.

Kui formaate ei õnnestu automaatselt tuvastada, vajutage nuppu , keelake funktsioon **Paberi suuruse automaatne tuvastus** ja seejärel valige laaditud paberi formaat.

Paberi laadimine

Paberi laadimiseks vaadake printeri LCD-ekraanil kuvatavaid animatsioone.

Valige  ja seejärel **Õpetus > Laadige paber**. Animatsioonide kuvamiseks valige kasutatav paberillikas. Animatsioonide kuva sulgemiseks valige **Sule**.



Oluline teave:

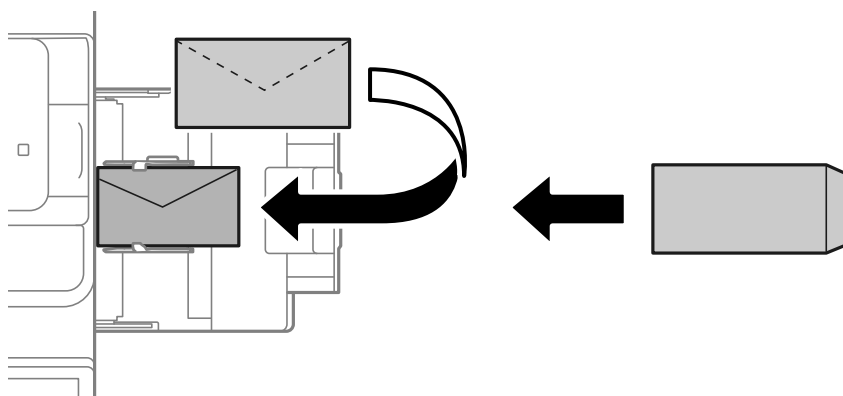
Sisestage ja eemaldage paberi-kassette aeglaselt.

Erinevate paberite laadimine

Ümbrikute laadimine

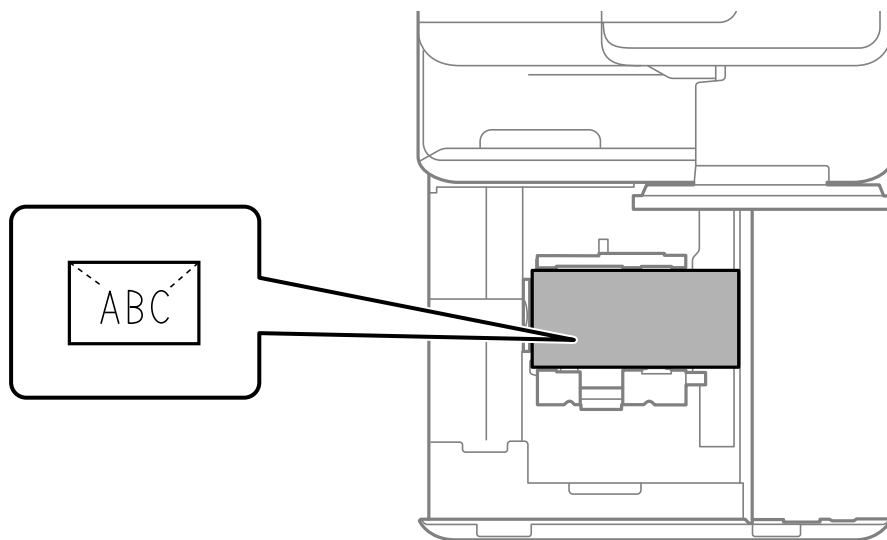
Paberisalg

Laadige ümbrikud paberisööturisse lühem serv eespool ja printitav pool all, ning lükake äärejuhikud vastu ümbrikute servi.



Paberi kasset

Laadige ümbrikud nii, et prinditav pool oleks ülalpool, ja seejärel libistage äärehükk ümbriku servadeni.



Seotud teave

- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 460
- ➔ „Mittesobivad paberid” lk 465
- ➔ „Paberit ei söödeta või väljutata õigesti” lk 416

Eelaugustatud paberi laadimine

Seadke veerise sätted nii, et väldiksite aukudele printimist.

Paberi servast (eelaugustatud servast) 17 mm laiusele alale ei saa printida.

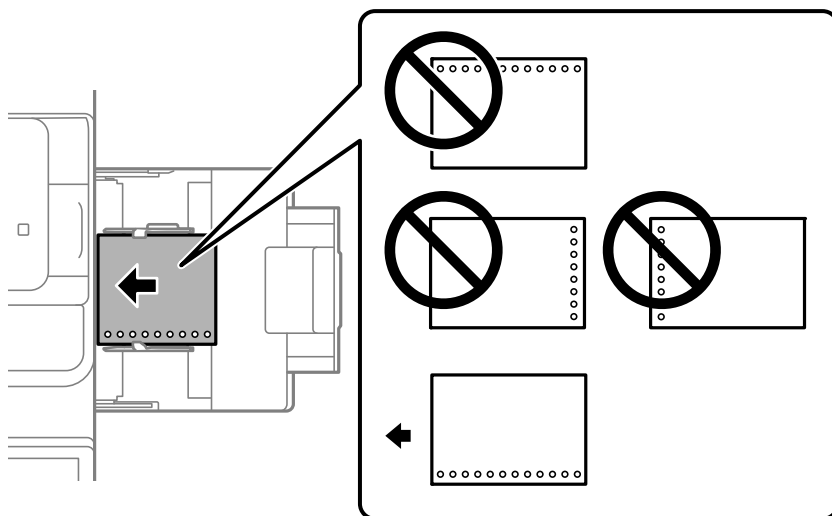


Oluline teave:

Asetage augustatud paber augu poolega enda poole. Vales suunas paberi laadimine võib põhjustada paberiummistusi või määrdumist printeri sisemuses.

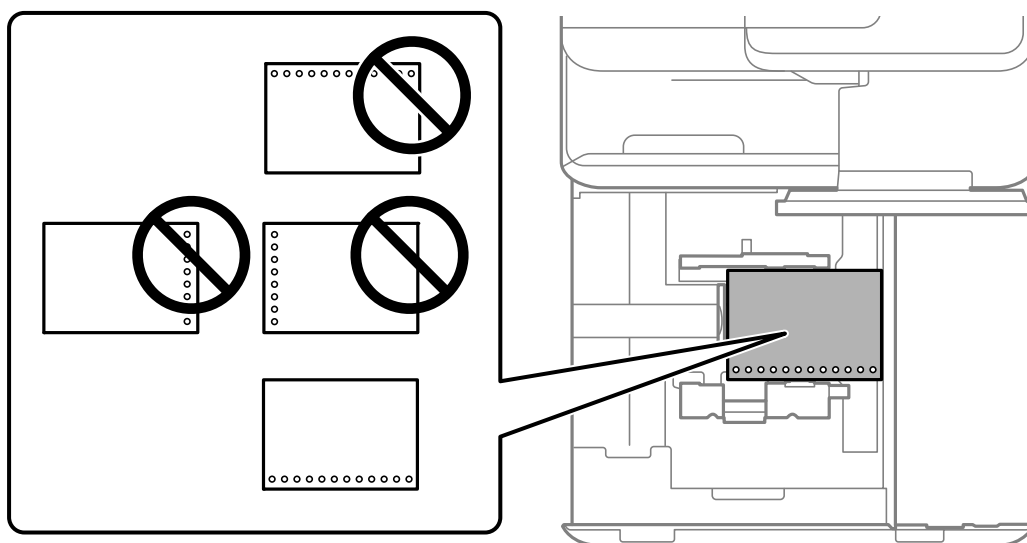
Paberisalv

Laadige eelaugustatud paber prinditav külge allpool nii, et paberi augud on ees.




Paberikassett

Asetage eelaugustatud paber prinditav pool ülespoole ja augud ette.



Valige juhtpaneelil kuvataval paberisuvandite ekraanil **Prepunched** suvandi sätteks **Sees**.

Märkus.

Saate kuvada ka paberisuvandite ekraani, vajutades juhtpaneelil nuppu .

Seotud teave

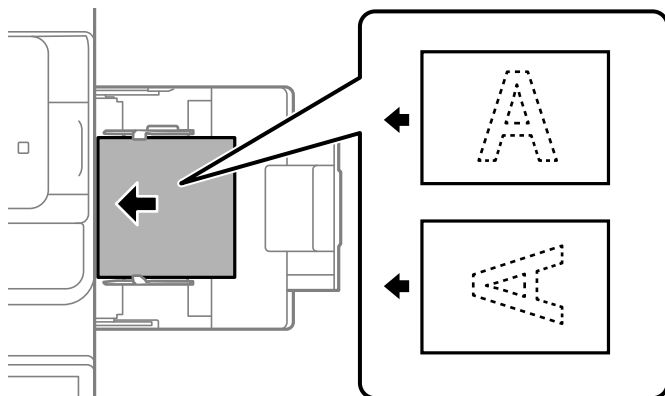
➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 460

➔ „Mittesobivad paberid” lk 465

Eeltrükitud paberi laadimine (ühepoolne printimine)

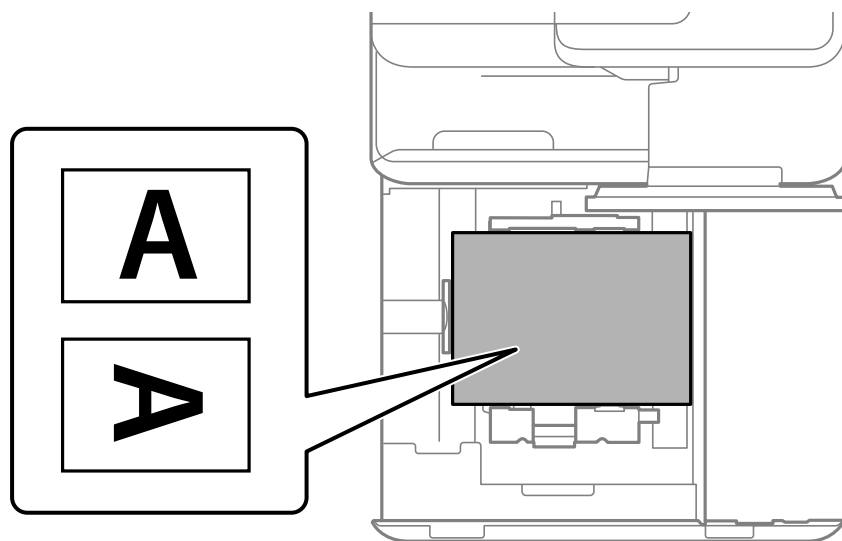
Paberisalj

Ühepoolsel printimisel laadige eeltrükitud paber printitav pool all.




Paberikassett

Ühepoolsel printimisel laadige eeltrükitud paber printitav pool üleval.



Valige juhtpaneelil avaneval paberisätete kuval **Preprinted**.

Märkus.

Saate kuvada ka paberisuvandite ekraani, vajutades juhtpaneelil nuppu .

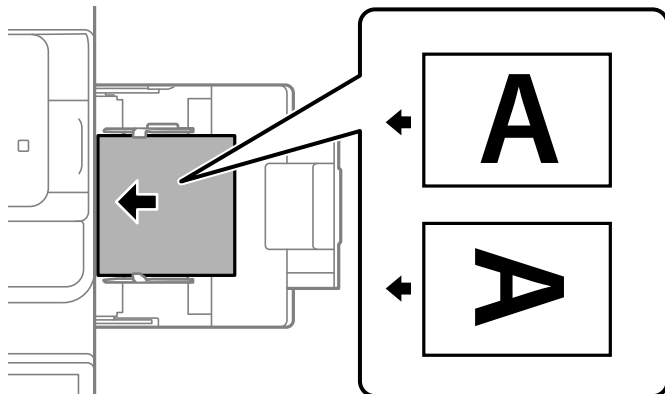
Seotud teave

- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 460
- ➔ „Mittesobivad paberid” lk 465
- ➔ „Eeltrükitud paberi laadimine (kahepoolne printimine)” lk 188

Eeltrükitud paberi laadimine (kahepoolne printimine)

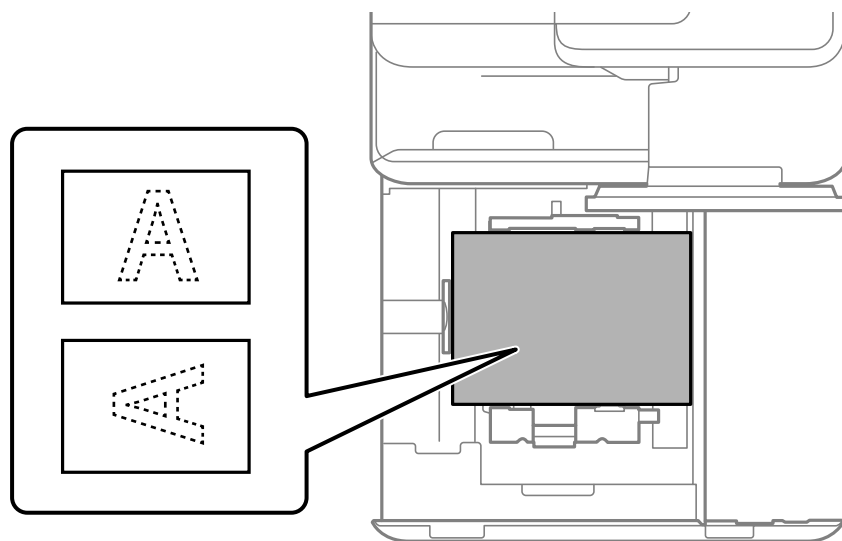
Paberisalj

Kahepoolsel printimisel laadige eeltrükitud paber printitava poolega nii, et esimene lehekülg oleks üleval.




Paberikassett

Kahepoolsel printimisel laadige eeltrükitud paber printitava poolega nii, et esimene lehekülg oleks all.



Valige juhtpaneelil avaneval paberisätete kuval **Preprinted**.

Märkus.

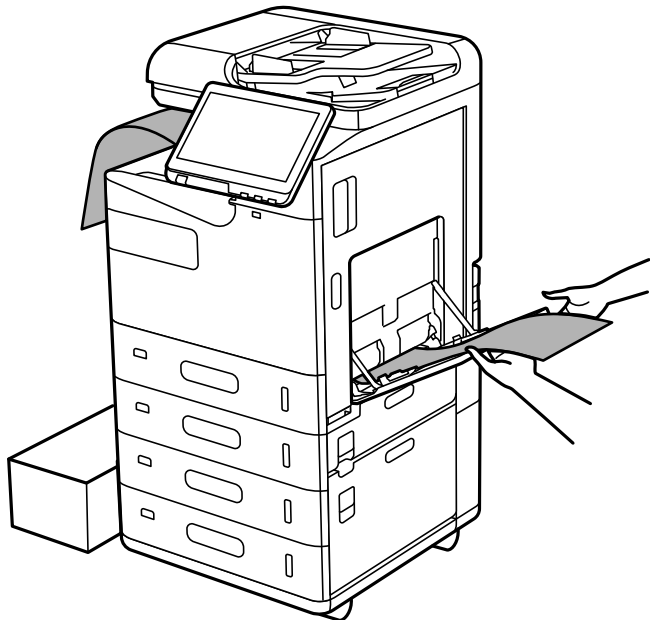
- Saate kuvada ka paberisuvandite ekraani, vajutades juhtpaneelil nuppu .
- Kontrollige printeridraiveri sätteid.

Seotud teave

- ➔ „Eeltrükitud paberile printimine arvutist (Windows)” lk 243
- ➔ „Eeltrükitud paberile printimine arvutist (Mac OS)” lk 243
- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 460
- ➔ „Mittesobivad paberid” lk 465
- ➔ „Eeltrükitud paberi laadimine (ühepoolne printimine)” lk 187

Pikkade paberite laadimine

Laadige paberisalve prinditav külj allpool üks leht pikka paberit. Määrake suvandi **Paberi suuruse automaatne tuvastus** sätteks **Välj.** ja valige seejärel paberiformaadi sätteks **Kasutaja poolt määratud**.



- Kui paber kukub allapoole suunatud lehtede salvest, valmistage ette kast vms, et paber ei kukuks põrandale.
- Ärge puudutage väljutatavat paberit. See võib vigastada käsi või vähendada prindikvaliteeti.
- Pika paberi laadimisel tuleb olla ettevaatlik, et paberi hoidmisel ei löikaks paberi servad kätte.

Seotud teave

- ➔ [„Kasutatav paber ja mahud” lk 460](#)
- ➔ [„Mittesobivad paberid” lk 465](#)

Algdokumentide paigutamine

Algdokumentide paigutamine.	191
Originaali formaadi automaatne tuvastamine.	193
Originaalid, mida ADF ei toeta.	194

Algdokumentide paigutamine


Asetage algdokumendid skanneriklaasile või ADF-ile.

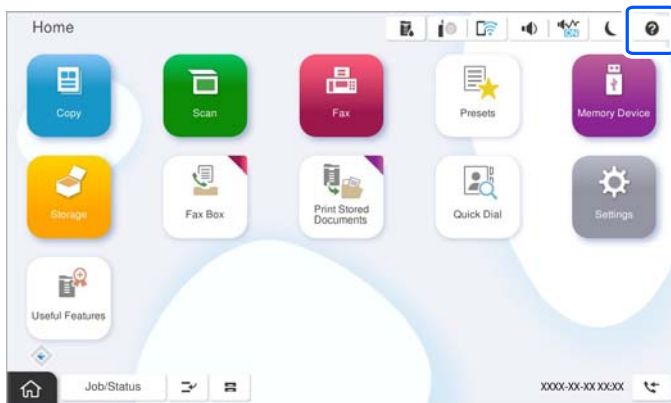
ADF-i võib asetada mitu algdokumenti. Kui saadaval on automaatne kahepoolne skannimine saate mõlemat algdokumendi külge samaaegselt skannida.

ADF-i sätetega tutvumiseks vajutage järgmisele lingile.

[„ADF-i spetsifikatsioonid” lk 522](#)

Järgige allpool toodud samme, et näha videot originaalide paigutamise kohta.

Valige  ja seejärel **Õpetus > Paigutage originaalid**. Valige kuvatav algdokumentide paigutamise meetod. Animatsioonide kuva sulgemiseks valige **Sule**.



Skanneri klaasi kasutamisel

 **Ettevaatust!**

Dokumendikaane sulgemisel ärge jätke selle vahele oma sõrmi. Vastasel juhul võite viga saada.

Oluline teave:

- Kui paigutate kogukaid algdokumente (nt raamat), ärge laske välisvalgusel paista otse skanneri klaasile. Kui väline valgus on liiga tugev, ei pruugita algdokumendi suurust automaatselt tuvastada või võib kopeerimis- või skannimistulemus jääda valge.
- Ärge rakendage liiga suurt jõudu skanneri klaasile. Vastasel korral võib see saada kahjustada.
- Ärge vajutage liiga tugevalt originaali peale. Kui te vajutate liiga suure jõuga, võib esineda hägusust, määrdumist ja plekke.
- Kui algdokumendil on voltimisjälgi või kortse, siluge need esmalt sirgeks ja alles seejärel asetage algdokumendid skanneri klaasile. Kohtadest, kus originaal ei puutu tihedalt vastu skanneri kaant, võivad kujutised jääda hägused.
- Kui skanneri klaas on kaetud tolmu või plekkidega, võivad need skannimisel pilti mõjutada nii, et originaalpilt võib olla nihutatud või udusem. Eemaldage enne skannimist skanneri klaasilt prügi ja mustus.



- Eemaldage algdokumendid pärast skannimist. Kui jätate algdokumendid pikaks ajaks skanneri klaasile, võivad need klaasi külge kinni jääda.

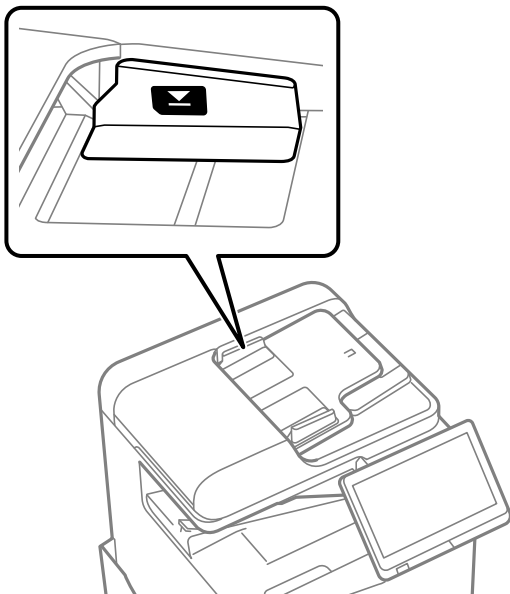
Märkus.

- 1,5 mm suurust ala skanneri klaasi servadest ei skannita.
- Kui algdokumendid on asetatud nii ADF-i kui ka skanneri klaasile, on prioriteetsed ADF-is olevad algdokumendid.
- Mõnesid formaate ei pruugita automaatselt tuvastada. Kui nii juhtub, valige originaalide formaat käsitsi.

ADF-i kasutamisel

Oluline teave:

- Ärge laadige originaale ADF-i servajuhiku siseküljel oleva kolmnurga sümboli all olevast joonest kõrgemale.



- Ärge lisage originaale skannimise ajal.

Märkus.

- Mõnesid formaate ei pruugita automaatselt tuvastada. Kui nii juhtub, valige originaalide formaat käsitsi.

Seotud teave

- ➔ „Originaalid, mida ADF ei toeta” lk 194
- ➔ „Originaali formaadi automaatne tuvastamine” lk 193
- ➔ „Skanneri spetsifikatsioonid” lk 522

Originaali formaadi automaatne tuvastamine

Kui paberi sättteks on valitud **Tuvasta automaatselt**, tuvastatakse alljärgnevad paberiformaadid automaatselt.

Märkus.

Järgnevat originaalide suuruse tuvastamine võib ebaõnnestuda. Kui suurust ei tuvastatud, sisestage suurus juhtpaneelilt käsitsi.

- Originaalid, mis on rebenenud, volditud, kortsus või keerdunud (kui originaalid on keerdunud, tuleb neid enne paigutamist siluda).
- Originaalid, millel on palju köitmisauke
- Grafokiled, läbipaistvad või läikivad originaalid

Originaalide paigutamine ADF-i

Asetage originaali lühike serv ADF-i paberisöödu sisestusava poole.

Prioriteetsuse sätted *	Paberi formaat
A/B formaadi eelistus	A5, B5, A4
Toll-formaadi eelistus	A5, Executive, Letter, Legal
Muu formaadi eelistus	A5, 16K (195×270 mm), A4

*: see on sätete kuval pärast esmast täitmist valitud üksus.

Originaalide asetamine skanneri klaasile

Asetage originaali lühike serv skanneri klaasi vasaku külje poole.

Prioriteetsuse sätted *	Paberi formaat
A/B formaadi eelistus	A5, B5, A4
Toll-formaadi eelistus	Half letter, Executive, Letter, Legal
Muu formaadi eelistus	A5, B5, 16K (195×270 mm), A4

*: see on sätete kuval pärast esmast täitmist valitud üksus.

Originaalid, mida ADF ei toeta



Oluline teave:

Ärge söötk ADF-i fotosid ega väärtuslikke originaalteoseid. Väärsoõtmine võib originaali kortsutada või kahjustada. Skannige neid dokumente pigem skanneri klaasil.

Paberiummistuste vältimiseks vältige järgmiste originaalide sisestamist ADF-i. Nende jaoks kasutage skanneri klaasi.

- Originaalid on rebitud, volditud, kortsus, kahjustatud või kaardus
- Originaalid, millel on köitmisaugud
- Originaalid, mida on klammerdatud või hoitud koos teibi või klambrite abil.
- Originaalid, millele on kinnitatud kleebiseid või silte
- Originaalid, mis on ebaühtlaselt lõigatud või vale nurga all
- Originaalid, mis on köidetud
- OHP-d, termosiirdepaberid või koopiapaberite tagaküljed
- Originaalid, mis on just välja printitud (ei ole kuivanud ning jahtunud jne)

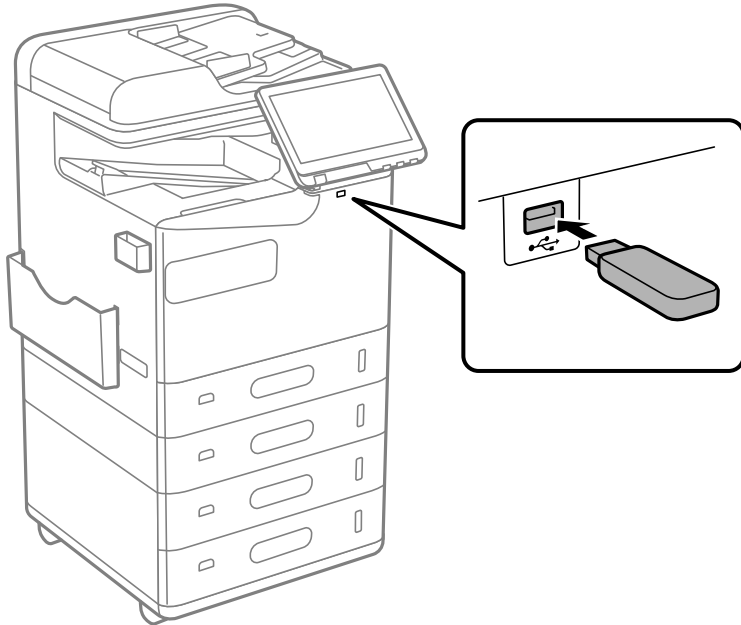
Mäluseadme sisestamine ja eemaldamine

Välise USB-seadme sisestamine. 196

Välise USB-seadme eemaldamine. 196

Väline USB-seadme sisestamine

Sisestage väline USB-seade välisliidese USB-porti.

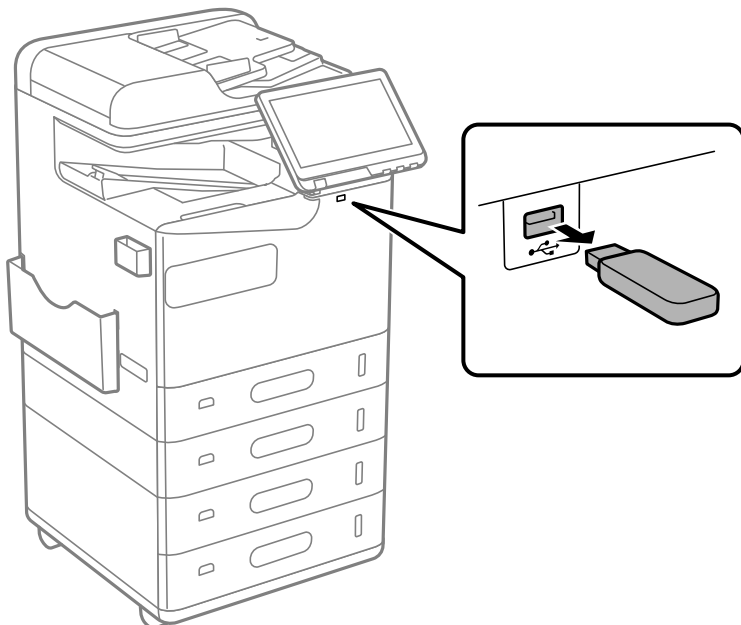


Seotud teave

➔ „Mäluseadmete spetsifikatsioonid” lk 527

Väline USB-seadme eemaldamine

Eemaldage väline USB-seade.





Oluline teave:

USB-seadme eemaldamisel printeri kasutamise ajal võivad välisel USB-seadmel olevad andmed minna kaduma.

Printimine

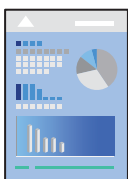
Dokumentide printimine.	199
Ümbrikele printimine.	242
Printimine eeltrükitud paberile.	243
Fotode printimine.	244
Veebilehtede printimine.	247
Printimine pilveteenusega.	248
Katkestamine ja printimine.	248
Printimine, köitmine ja sortimine.	249

Dokumentide printimine

Arvutist printimine — Windows

Kui te ei saa mõnesid printeridraiveri sätteid muuta, võib neil olla administraatori määratud piirang. Pöörduge abi saamiseks printeri administraatori poole.

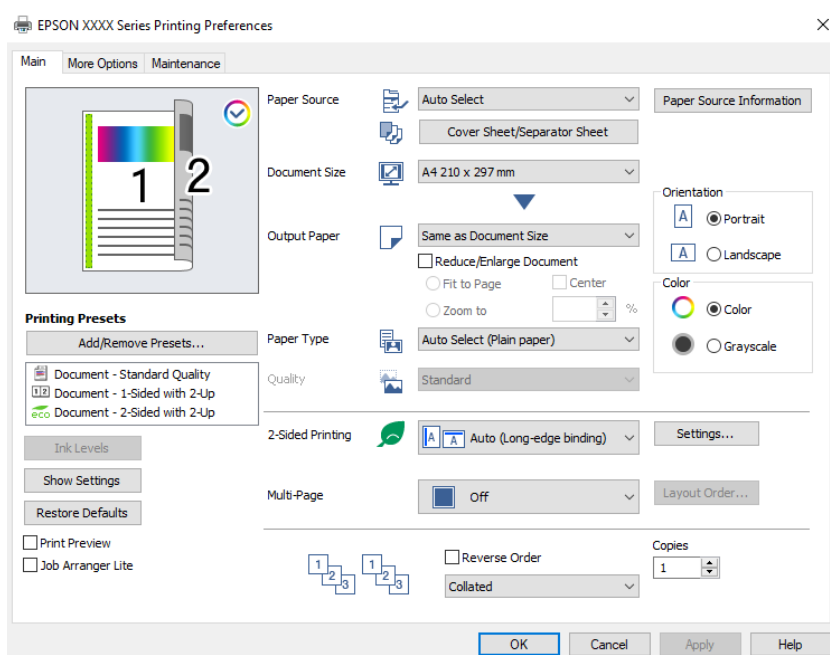
Printimine lihtsate sätetega



Märkus.

Toimingud võivad olenevalt rakendusest erineda. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

1. Laadige paber printerisse.
[„Paberi laadimine” lk 183](#)
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**.
4. Valige printer.
5. Valige printeridraiveri akna avamiseks suvand **Eelistused** või **Atribuudid**.



6. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.

Lisateabe saamiseks vaadake printeridraiveri menüüsuvandeid.

Märkus.

- Sätete kohta võite lisateavet vaadata ka võrguspikrist. Üksusel paremklõpsu tegemisel kuvatakse **Spikker**.
- Kui teete valiku **Prindivaade**, saate enne printimist vaadata eelvaadet oma dokumendist.
- Kui soovite printida ainult paberi ühele poolele, määrake **2-poolne printimine** väärtuseks **Väljas**.
- Kui soovite prinditavat dokumenti mällu salvestada, valige vahekaart **Veel suvandeid**, valige **Salvesta mällu ja prindi** jaotises **Töö tüüp** ja seejärel määrake, kuhu dokument salvestada.

7. Printeridraiveri akna sulgemiseks klõpsake nupp **OK**.

8. Klõpsake nupp **Prindi**.

Märkus.

- Kui teete valiku **Prindivaade**, kuvatakse eelvaateaken. Sätete muutmiseks klõpsake nupp **Loobu** ja seejärel korrake protseduuri alates sammust 3.
- Kui soovite printimise katkestada, paremklõpsake arvutis printeri nime asukohas **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja faksid**. Klõpsake valikut **Näita, mida prinditakse**, paremklõpsake tööd, mida soovite tühistada ja seejärel valige **Tühista**. Te ei saa aga prinditööd arvutist tühistada, kui see on juba täielikult printerisse saadetud. Sel juhul katkestage prinditöö printeri juhtpaneelilt.

Seotud teave

- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 460
- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 182
- ➔ „Printeridraiveri menüüsuvandid” lk 200

Printeridraiveri menüüsuvandid

Avage rakenduses printimisaken, valige printer ja seejärel avage printeridraiveri aken.

Märkus.

Menüüid erinevad olenevalt valitud suvandist.

Vahekaart Pealeht

Printimise eelmäärangud:

Lisa/eemalda eelseaded:

Saate lisada või eemaldada oma sageli kasutatavate prindisätete eelsätteid. Valige loendist eelsäte, mida soovite kasutada.

Tinditasemed:

Kuvab ligikaudset tinditaset. Selle funktsiooni lubamiseks peate installima tööriista EPSON Status Monitor 3. Saate selle alla laadida Epsoni veebisaidilt.

<http://www.epson.com>

Kuva sätted/Peida sätteid:

Kuvab üksuste loendi, mis on hetkel valitud vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid**. Saate kuvada või peita kehtivate seadete loendi ekraani.

Algseadete lähtestamine:

Taastage kõigi sätete tehase vaikeväärtused. Ka vahekaardi **Veel suvandeid** sätted lähtestatakse vaikeväärtustele.

Prindivaade:

Kuvab enne printimist teie dokumendi eelvaate.

Töökorraldaja:

Funktsiooniga Job Arranger Lite saate ühendada mitu erinevates rakendustes loodud faili ja printida need ühe printimistoiminguga.

Paberiallikas:

Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse. Valige **Automaatne valimine**, et valida automaatselt prindisäteteks valitud paberiallikas.

Kaaneleht/eraldusleht:

Saate valida, kas esikattele ja tagakattele prinditakse. Dokumendi lehekülgede jaoks võite valida ka mitu paberiallikat. Kui teete valiku **Eraldusleht/peatükk** ja klõpsate seejärel nuppu **Sätted**, saate teha üksikasjalikke sätteid.

Saate määrata ka sätteid eralduslehe lisamiseks koopiate või tööde vahele.

Dokumendi formaat:

Valige paberiformaat, millele soovite printida. Kui valite **Kasutaja poolt määratud**, tuleb sisestada paberi laius ja kõrgus ning suurus registreerida.

Väljastatav paber:

Valige paberiformaat, millele soovite printida. Kui **Dokumendi formaat** erineb väärtusest **Väljastatav paber**, siis valitakse automaatselt **Vähenda/suurenda dokumenti**. Te ei pea seda valima, kui printite ilma dokumendi formaati vähendamata või suurendamata.

Vähenda/suurenda dokumenti:

Lubab teil dokumendi formaati vähendada või suurendada.

Mahuta lehele:

Vähendage või suurendage dokumenti automaatselt, et see sobiks suvandis **Väljastatav paber** valitud paberiformaadiga.

Suurenda:

Prindib kindla protsentuaalse väärtusega.

Keskel:

Prindib kujutisi paberi keskele.

Paberitüüp:

Valige paberi tüüp, millele hakkate printima. Kui valite **Automaatvalik (tavalised paberid)**, toimub printimine paberi allikast, millele on määratud paberi tüüp vastavalt printeri sätetele.

Tavapaber, Recycled, Tavaline kvaliteetpaber

Samas ei saa kasutada paberit, mis asub paberi allikas, mis on printeri sätetes **Sätete automaatne valimine** välja lülitatud. Kui prindite esimest ja tagumist kaant, kasutatakse printimiseks paberi allika paberit, millele on määratud teine paberitüüp kui eelnevalt kasutatud paberile.

Kvaliteet:

Prindikvaliteet on püsivalt standardne. Saate määrata prindikvaliteeti, valides **Töö tüüp** alt mällu salvestatava üksuse.

Paberiallika teave:

Kuvab iga paberiallika paberi andmed.

Suund:

Valige suund, mida soovite printimiseks kasutada.

Värviline:

Valige, kas soovite printida värviliselt või ühevärviliselt.

2-poolne printimine:

Võimaldab teha kahepoolset printimist.

Sätted:

Saate määrata köitmisserva ja köitmisveerised. Kui prindite mitmelehelisi dokumente, saate valida printimise alustamiseks kas paberi esi- või tagakülje. Saate kasutada suvandit Köiteveerisel olevad pildid, et valida, kuidas mõjutab köiteveeris kujutisi.

Mitu lk:

Võimaldab teil printida ühele paberilehele mitu lehekülge või printida postreid. Klõpsake **paigutuse järjekord**, et määrata lehekülgede printimise järjekord.

Pöördjärjestus:

Võimaldab teil alustada printimist viimasest leheküljest, et leheküljed oleksid virnastatud pärast printimist õiges järjekorras.

Eks. haaval/Mitte eksemplarhaaval:

Valige **Eks. haaval**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult.

Koopiad:

Määrake prinditavate koopiate arv.

Vahekaart Veel suvandeid

Printimise eelmäärangud:

Lisa/eemalda eelseaded:

Saate lisada või eemaldada oma sageli kasutatavate prindisätete eelsätteid. Valige loendist eelsäte, mida soovite kasutada.

Kuva sätted/Peida sätted:

Kuvab üksuste loendi, mis on hetkel valitud vahekaardidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid**. Saate kuvada või peita kehtivate seadete loendi ekraani.

Algseadete lähtestamine:

Taastage kõigi sätete tehase vaikeväärtused. Ka vahekaardi **Pealeht** sätted lähtestatakse vaikeväärtustele.

Töö tüüp:

Valige, kas salvestada printeris prindiandmed.

Tavaline printimine:

Printimist alustatakse salvestamata.

Konfidentsiaalne töö:

Kaitske printimisel konfidentsiaalseid dokumente parooliga. Kui kasutate seda funktsiooni, salvestatakse prindiandmed printeris ja neid saab printida ainult pärast printeri juhtpaneelilt parooli sisestamist. Sätete muutmiseks klõpsake valikut **Sätted**.

Kinnita töö:

Mitmete koopiade printimisel saate sisu kontrollimiseks printida ühe koopia. Printimiseks pärast teise koopia tegemist kasutage printeri juhtpaneeli.

Klõpsake valikut **Sätted**, et määrata **Kasutajanimi** ja **Töö nimi**.

Prindi töö uuesti:

Võimaldab salvestada prinditöö printeri mällu. Printimise alustamiseks võite kasutada juhtpaneeli.

Klõpsake valikut **Sätted**, et määrata **Kasutajanimi** ja **Töö nimi**.

Salvesta mällu:

Prinditavaid andmeid saate mällu salvestada ja hiljem printida.

Salvesta mällu ja prindi:

Printimisel saate prindiandmeid mällu salvestada.

Värvikorreksioon:

Automaatne:

Reguleerib automaatselt kujutiste toone.

Kohandatud:

Lubab värve käsitsi korrigeerida. Suvandi **Täpsemalt** klõpsamisel avaneb kuva Värvikorreksioon, kus saate valida värviparanduse täpse meetodi. Võimaldab teil määrata Universaalne värviprintimine meetodi ja rõhutada teksti ja peenikesi jooni, kui klõpsate valikul **Kujutise sätted**. Võite ka aktiveerida funktsioonid Servade silumine ja Vähenda punasilmsust.

Täiendavad sätted:

Vesimärgi omadused:

Lubab teil määrata kopeerimisvastaste mustrite, vesimärkide või päiste ja jaluste sätteid.

Lisa/kustuta:

Võimaldab lisada või eemaldada kopeerimisvastaseid mustreid või vesimärke.

Sätted:

Lubab määrata kopeerimisvastaste mustrite või vesimärkide printimismeetodi.

Päis/jalus:

Saate päistes ja jalustes printida teavet nagu kasutajanimi ja printimiskuupäev.

Pööra 180°:

Pöörab lehekülgi enne printimist 180 kraadi. Valige see üksus, kui prindite paberilehtedele nagu ümbrikud, mida laaditakse printerisse fikseeritud suunas.

Prindikomplektid:

Lubab sätted, mis võimaldavad väljaprinte rühma järgi sortida. Klõpsake nuppu **Sätted**, et määrata koopiade arv, komplektide arv ja sortimismeetod.

Vahekaart Hooldus

Töökorraldaja:

Avab akna Töökorraldaja. Siit saate avada ja redigeerida eelnevalt salvestatud andmeid.

EPSON Status Monitor 3:

Avab akna EPSON Status Monitor 3. Siin saate kontrollida printeri ja kulutarvikute olekut. Selle funktsiooni lubamiseks peate installima tööriista EPSON Status Monitor 3. Saate selle alla laadida Epsoni veebisaidilt.

<http://www.epson.com>

Seire-eelistused:

Laseb teil määrata üksuste sätteid aknas EPSON Status Monitor 3. Selle funktsiooni lubamiseks peate installima tööriista EPSON Status Monitor 3. Saate selle alla laadida Epsoni veebisaidilt.

<http://www.epson.com>

Lisasätted:

Laseb teil määrata erinevaid sätteid. Paremklopsake igat üksust, et kuvada lisateabe nägemiseks Spikker.

Printimisjärjek.:

Kuvab printimist ootavad tööd. Saate prinditöid vaadata, peatada ja jätkata.

Printeri ja suvandi teave:

Saate registreerida kasutajakontosid. Kui printeris on seadistatud juurdepääsu reguleerimine, peate oma konto registreerima.

Keel:

Muudab keelt, mida kasutatakse printeridraiveri aknas. Sätete rakendamiseks sulgege printeridraiver ja seejärel avage see uuesti.

Tarkvara uuendamine:

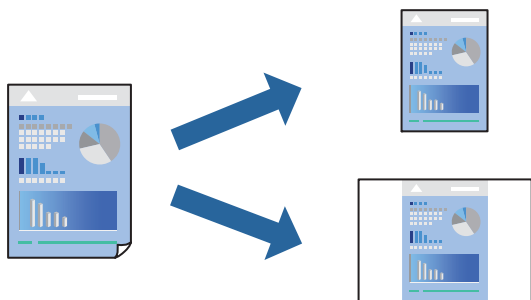
Käivitab rakenduse EPSON Software Updater, et kontrollida Internetist, kas installitud on rakenduste uusimad versioonid.

Tehniline tugi:

Kui juhend on arvutisse installitud, kuvatakse juhendit. Kui seda ei ole installitud, sisenege Epsoni veebisaidile, et vaadata juhendit ja kasutada saadaolevat tehnilist tuge.

Lihtsa printimise prindisätete lisamine

Kui loote sageli kasutatavatest prindisätetest printeridraiveris oma eelseadistuse, võite hõlpsalt printida, valides eelseadistuse loendist.



1. Määrake printeridraiverite vahekaardil **Pealeht** või **Veel suvandeid** kõik üksused (nt **Dokumendi formaat** ja **Paberitüüp**).
2. Klõpsake **Lisa/eemalda eelseaded** suvandis **Printimise eelmäärangud**.
3. Sisestage **Nimi** ning vajadusel lisage kommentaar.
4. Klõpsake nuppu **Salvesta**.

Märkus.

Lisatud eelseadistuse kustutamiseks klõpsake **Lisa/eemalda eelseaded**, valige eelseadistuse nimi, mida tahate kustutada ja kustutage see.

[„Vahekaart Pealeht” lk 200](#)

[„Vahekaart Veel suvandeid” lk 202](#)

5. Klõpsake **Prindi**.

Kui soovite järgmisel korral samade sätetega printida, valige registreeritud sätte nimi suvandist **Printimise eelmäärangud**, ja klõpsake **OK**.

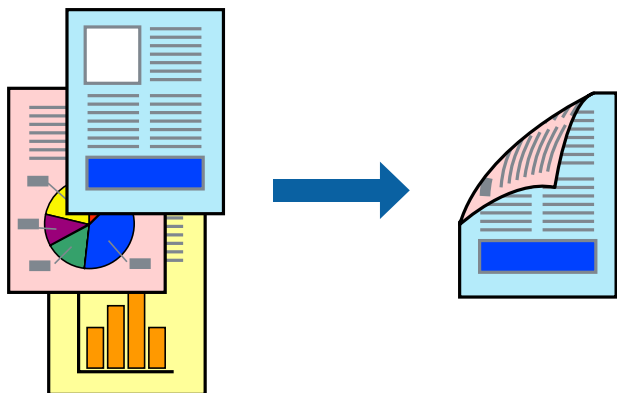
Seotud teave

➔ [„Paberi laadimine” lk 183](#)

➔ [„Printimine lihtsate sätetega” lk 199](#)

Lehe kahele poolele printimine

Te saate printida paberilehe mõlemale küljele.



Märkus.

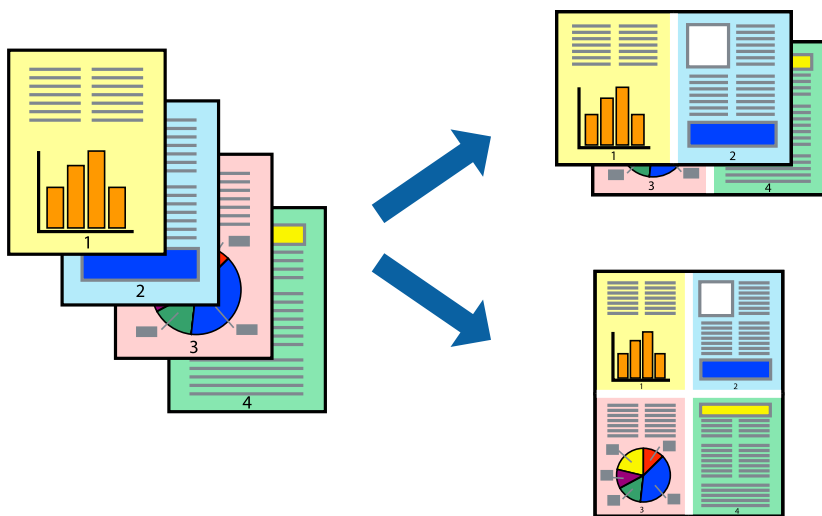
- Kui te ei kasuta kahepoolseks printimiseks sobilikku paberit, võib prindikvaliteet olla halvem ja esineda paberiummistust.
[„Paber kahepoolseks printimiseks” lk 464](#)
 - Olenevalt paberist ja andmetest võib tint valguda läbi paberi.
1. Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** suvandi **2-poolne printimine** meetod.
 2. Klõpsake **Sätted**, tehke soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.
 3. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.
[„Vahekaart Pealeht” lk 200](#)
[„Vahekaart Veel suvandeid” lk 202](#)
 4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ [„Kasutatav paber ja mahud” lk 460](#)
- ➔ [„Paberi laadimine” lk 183](#)
- ➔ [„Printimine lihtsate sätetega” lk 199](#)

Mitme lehekülje printimine ühele lehele

Võite printida ühele paberilehele mitmeid andmelehekülgi.



1. Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht 2 lehel, 4 lehel, 6 lehte lehel, 8 lehel, 9 lehte lehel** või **16 lehte lehel** suvandi **Mitu lk** sätteks.
2. Klõpsake **paigutuse järjekord**, tehke soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.
3. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel **OK**.
[„Vahekaart Pealeht” lk 200](#)
[„Vahekaart Veel suvandeid” lk 202](#)
4. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ [„Paberi laadimine” lk 183](#)
- ➔ [„Printimine lihtsate sätetega” lk 199](#)

Prinditava sobitamine paberi formaadiga

Valige suvandi Sihtpaberi formaat sätteks printerisse laaditud paberi formaat.



1. Tehke vahekaardil **Pealeht** järgmised seadistused.

- Dokumendi formaat: valige paberi suurus vastavalt rakenduses määratud paberiformaadile.
- Väljastatav paber: valige printerisse laaditud paberi formaat.
Mahuta lehele valitakse automaatselt.

Märkus.

*Klõpsake **Keskel**, et printida vahendatud kujutis paberi keskele.*

2. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel **OK**.

[„Vahekaart Pealeht” lk 200](#)

[„Vahekaart Veel suvandeid” lk 202](#)

3. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

➔ [„Paberi laadimine” lk 183](#)

➔ [„Printimine lihtsate sätetega” lk 199](#)

Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine iga muutusega

Võite dokumenti protsendimäära võrra suurendada või vähendada.



1. Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** sätte **Dokumendi formaat** alt dokumendi formaat.

2. Valige sätte **Väljastatav paber** alt paberi formaat, millele soovite printida.

3. Valige **Suurenda** ja sisestage osakaal. Kui olete valinud **Sama nagu dokumendi formaat** kui **Väljastatav paber**, siis esmalt valige **Vähenda/suurenda dokumenti**.

4. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel **OK**.

[„Vahekaart Pealeht” lk 200](#)

[„Vahekaart Veel suvandeid” lk 202](#)

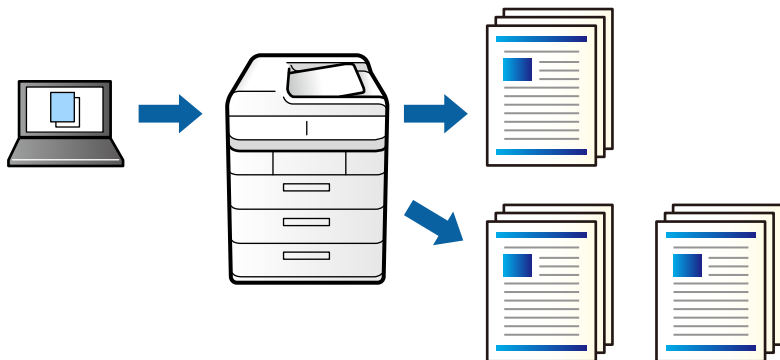
5. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine” lk 183
- ➔ „Printimine lihtsate sätetega” lk 199

Ühe koopia printimine enne lisakoopiate printimist

Suure koguse dokumentide printimisel saate sisu kontrollimiseks printida ühe koopia. Printimiseks pärast teise koopia tegemist kasutage printeri juhtpaneeli.



1. Valige printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid Kinnita töö** suvandi **Töö tüüp** sätteks.
2. Klõpsake valikut **Sätted**, sisestage **Kasutajanimi** ja **Töö nimi**, seejärel klõpsake valikut **OK**.
Saate töö tuvastada töö nime abil printeri juhtpaneelil.
3. Määrake muud vajalikud sätted ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.
4. Klõpsake nuppu **Prindi**.
Prinditakse ainult üks koopia ja prinditöö salvestatakse printeri mällu.
Salvestatud töö kustutatakse, kui printer välja lülitatakse.
5. Töö printimiseks valige printeri juhtpaneeli avakuval suvand **Prindi Sisemälust**.
6. Valige töö, mida soovite printida.
Valige loendist kasitaja ja seejärel valige töö. Kui teil palutakse sisestada parool, sisestage printeriraiveris määratud parool.
7. Kui kuvatakse töö üksikasjad, sulgege kuva ja valige **Prindi**.

Märkus.

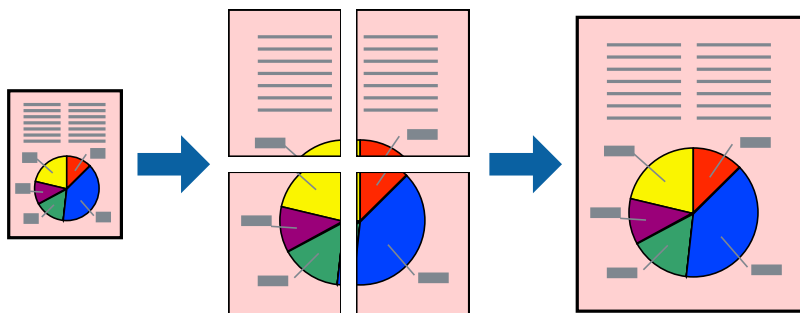
*Töö kustutamiseks valiuge **Kustuta**.*

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine” lk 183
- ➔ „Printimine lihtsate sätetega” lk 199

Ühe pildi suurenduseks mitmele lehele printimine (plakati loomine)

See funktsioon võimaldab ühe pildi printida mitmele lehele. Seejärel võite valmistada plakati, kleepides pildid teibiga kokku.



1. Printeridraiveri kaardilt **Pealeht** valige **Väljas** suvandi **2-poolne printimine** alt.
2. Valige **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat**, või **Mitu lk 4x4 plakat** funktsiooni **Mitu lk** sätteks.
3. Klõpsake **Sätted**, tehke soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.

Märkus.

Prindi lõikejooned võimaldab printida lõikejuhiku.

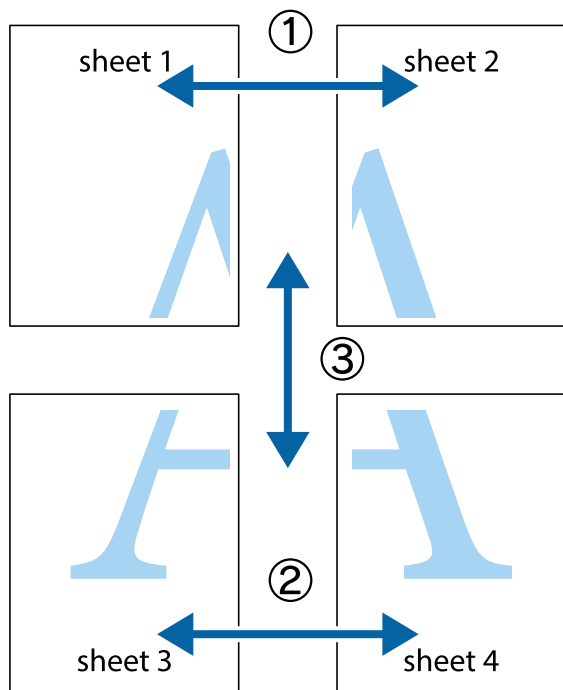
4. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel **OK**.
„Vahekaart Pealeht” lk 200
„Vahekaart Veel suvandeid” lk 202
5. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

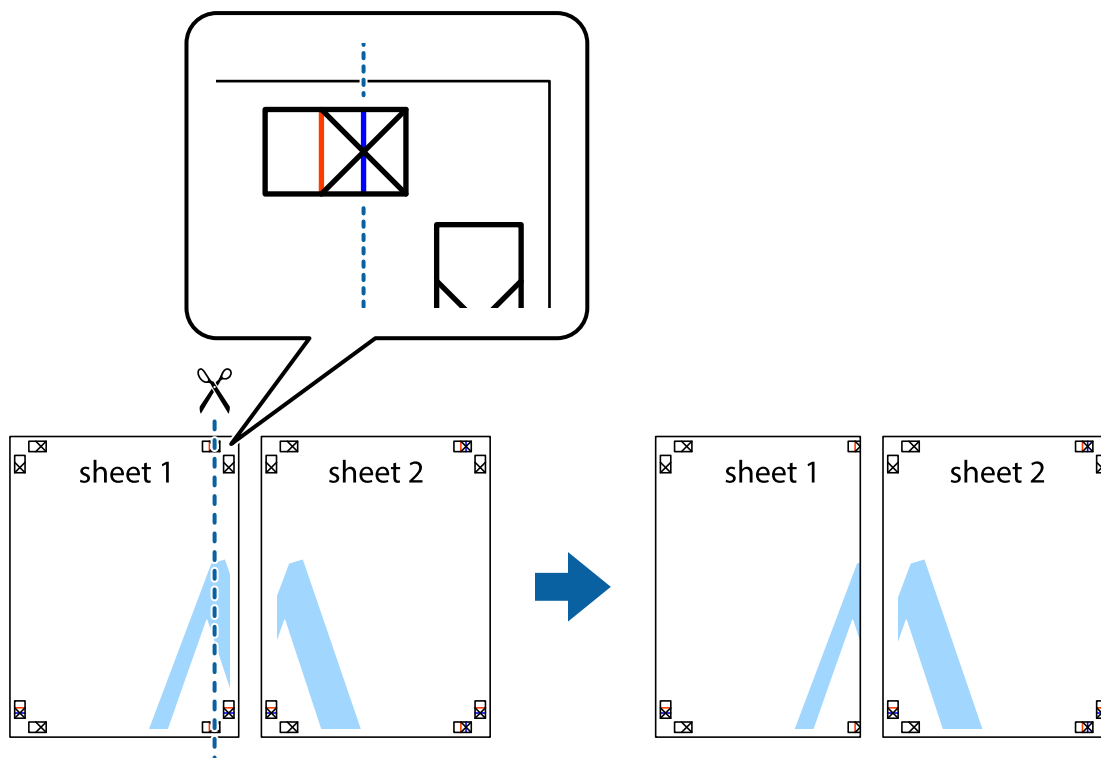
- ➔ „Paberi laadimine” lk 183
- ➔ „Printimine lihtsate sätetega” lk 199

Plakatite tegemine, kasutades kattuvaid joondusmärke

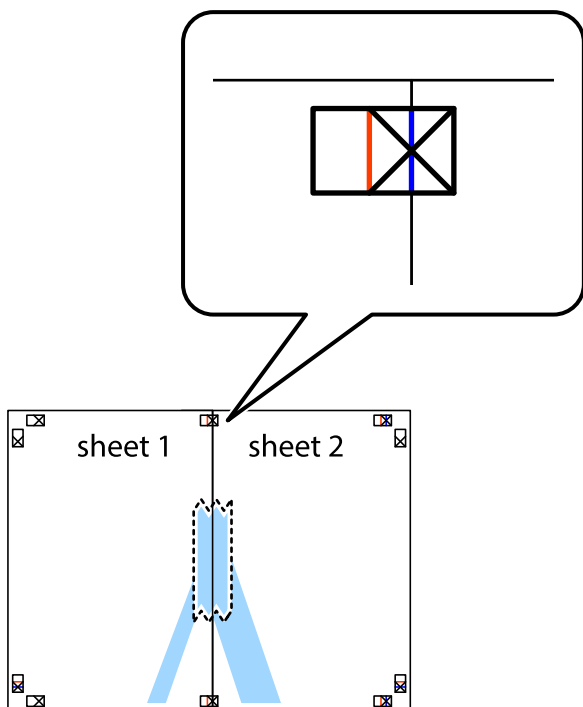
Järgnevalt on toodud näide postri printimisest, kui valitud on suvand **2x2 plakat** ja jaotises **Vaheliti joondusmärgised** asuv suvand **Prindi lõikejooned**.



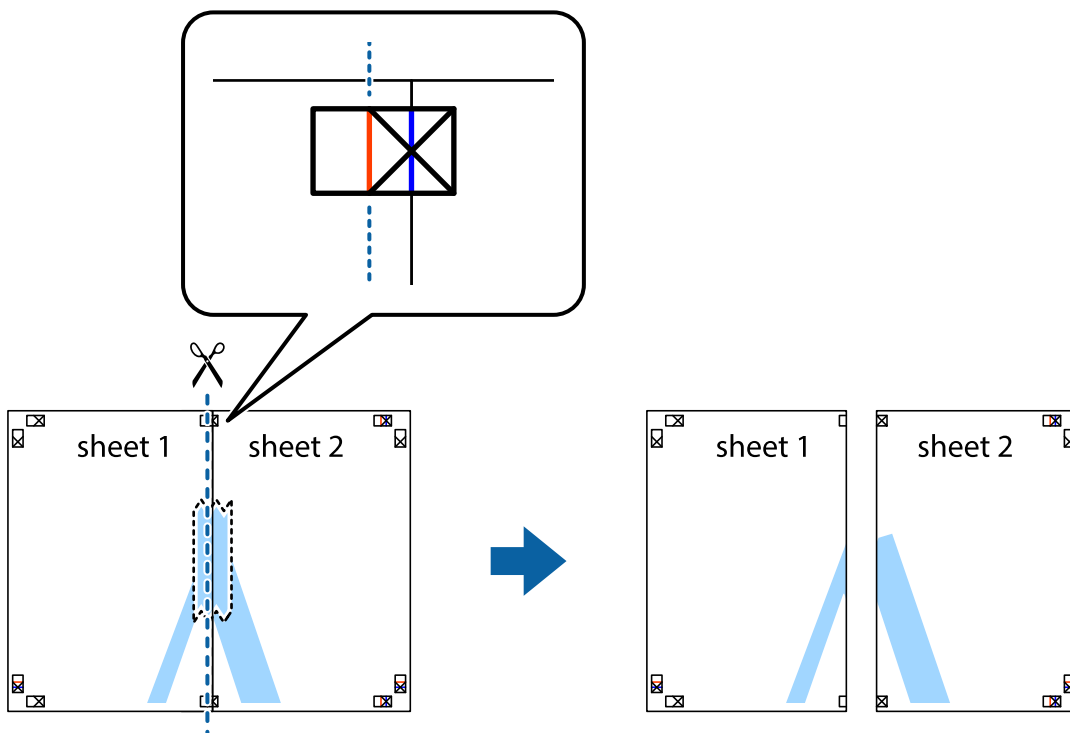
1. Valmistage ette Sheet 1 ja Sheet 2. Lõigake mööda alumise ja ülemise risti vahelist sinist vertikaalset joont ära Sheet 1 veerised.



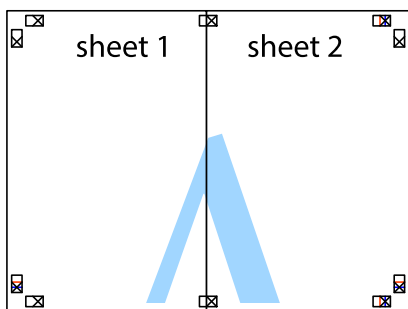
2. Asetage Sheet 1 Sheet 2 peale ja joondage ristid. Seejärel kleepige kaks lehte tagaküljelt ajutiselt kokku.



3. Lõigake kleebitud lehed mööda joendusmärkide vahelist vertikaalset punast joont pooleks (järgige ristidest vasakul olevat joont).

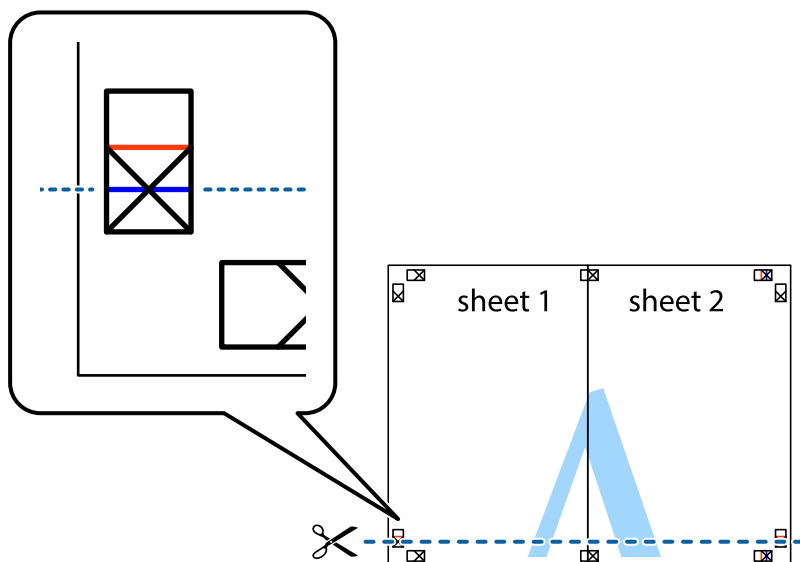


4. Kleepige lehed tagaküljelt kokku.

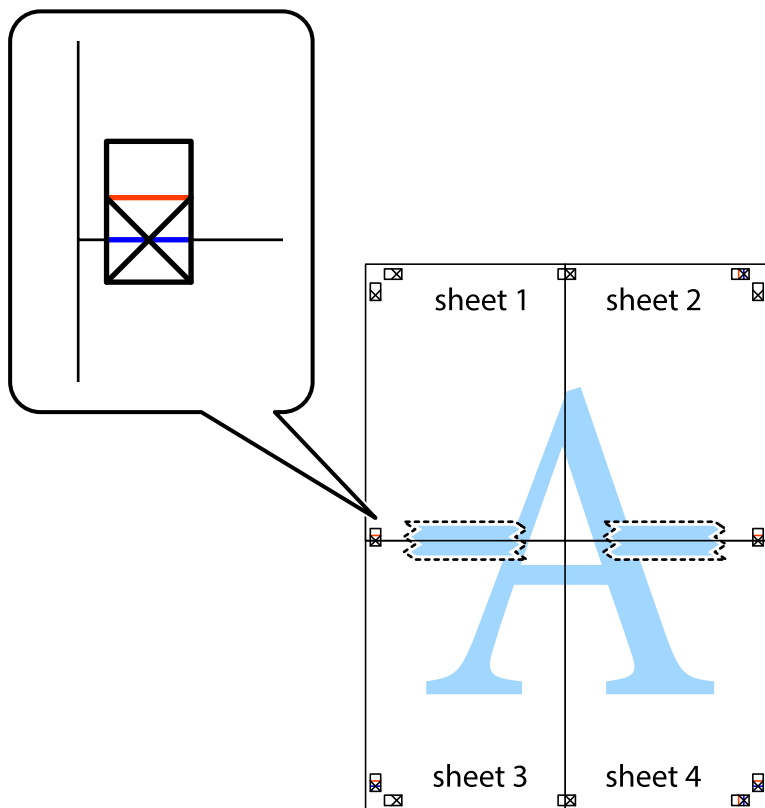


5. Sheet 3 ja Sheet 4 kokkukleepimiseks korrake toiminguid 1–4.

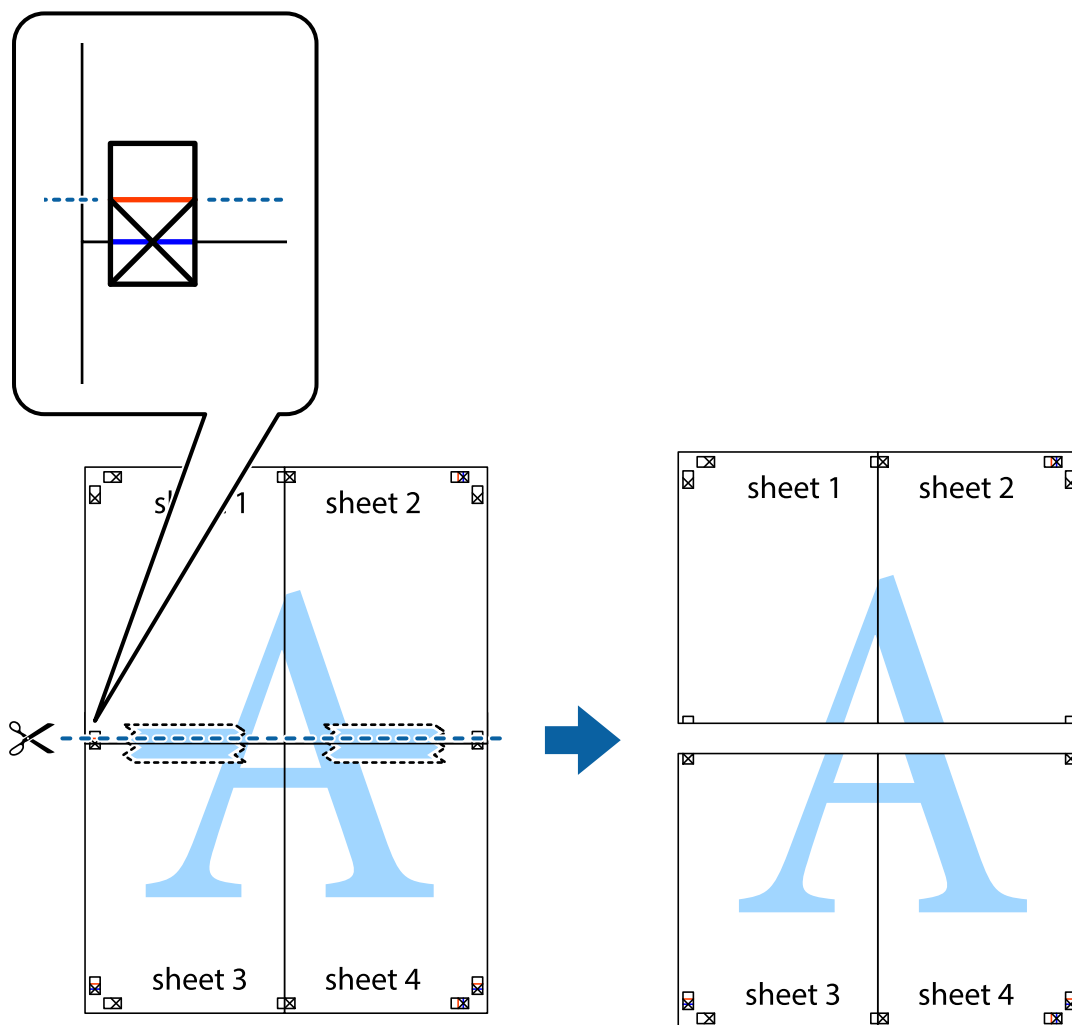
6. Lõigake mööda vasakpoolse ja parempoolse risti vahelist sinist horisontaalset joont Sheet 1 ja Sheet 2 veerised ära.



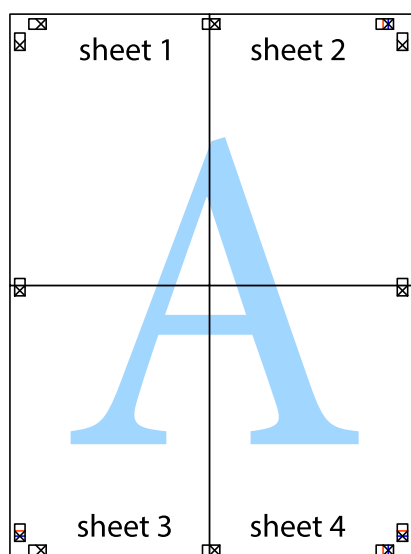
7. Asetage Sheet 1 ja Sheet 2 serv Sheet 3 ja Sheet 4 peale ning joondage ristid. Seejärel kleepige lehed tagaküljelt ajutiselt kokku.



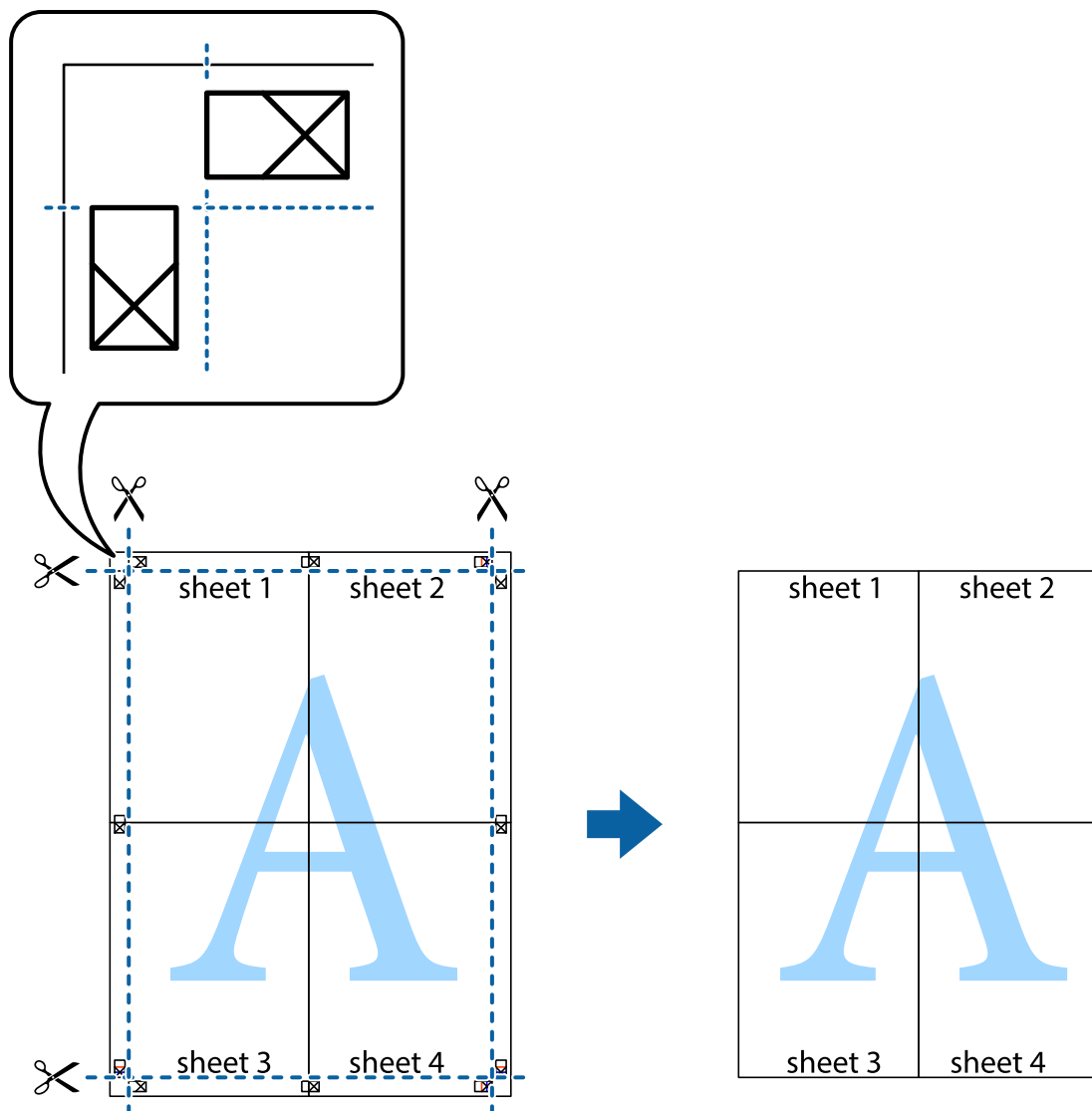
8. Lõigake kleebitud lehed mööda joendusmärkide vahelist horisontaalset punast joont pooleks (järgige ristidest ülalpool olevat joont).



9. Kleepige lehed tagaküljelt kokku.

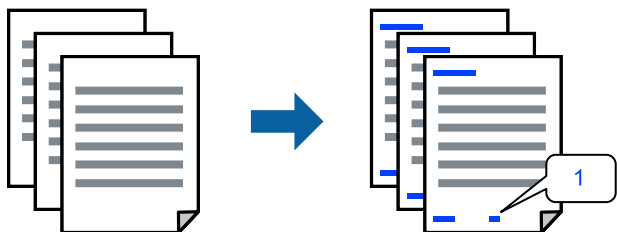


10. Lõigake piki välisjuhikut ära ka ülejäänud veerised.



Päise ja jaluse printimine

Saate päistes ja jalustes printida teavet nagu kasutajanimi ja printimiskuupäev.



1. Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** suvandit **Vesimärgi omadused** ja seejärel valige **Päis/jalus**.

2. Valige **Sätted**, märkige üksused, mida soovite printida ning klõpsake OK.

Märkus.

- Esimese lehekülje numbri määramiseks valige **Lehtede arv** päise või jaluse asukohast, kust soovite printimist alustada, ning siis valige **Algusnumber** alt number.*
- Kui soovite päisesse või jalusesse teksti printida, märkige asukoht, mida soovite printida, ning valige **Tekst**. Sisestage teksti sisendkasti tekst, mida printida soovite.*

3. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel **OK**.

[„Vahekaart Pealeht” lk 200](#)

[„Vahekaart Veel suvandeid” lk 202](#)

4. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

➔ [„Paberi laadimine” lk 183](#)

➔ [„Printimine lihtsate sätetega” lk 199](#)

Kopeerimisvastase mustri printimine

Väljaprintidele saab printida kopeerimisvastase mustri. Printimisel ei prindita tähti nähtavalt ja kogu väljaprint on kergelt toonitud. Peidetud tähed ilmuvad nähtavale kopeerimise korral, mis võimaldab lihtsasti originaalil ja koopial vahet teha.



Kopeerimisvastane mall on saadaval, kui täidetud on alljärgnevad tingimused.

- 2-poolne printimine: Väljas
- Paberi tüüp: Tavapaber, Letterhead, Recycled, Värviline, Preprinted, Tavaline kvaliteetpaber, Õhuke paber, Paks paber1, Paks paber2, Paks paber3 või Paks paber4
- Kvaliteet: Standard
- Värvikorrektsioon: Automaatne

Märkus.

Võite ka oma kopeerimisvastase mustri lisada.

1. Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** nuppu **Vesimärgi omadused** ja seejärel valige kopeerimisvastane muster.
2. Üksikasjade (musteri suurus, tihedus) muutmiseks klõpsake nuppu **Sätted**.
3. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.
[„Vahekaart Pealeht” lk 200](#)
[„Vahekaart Veel suvandeid” lk 202](#)

4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

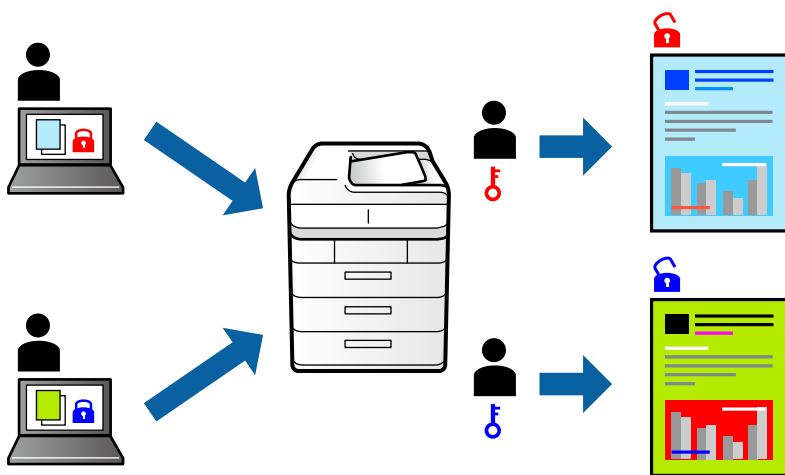
Seotud teave

➔ „Paberi laadimine” lk 183

➔ „Printimine lihtsate sätetega” lk 199

Parooliga kaitstud töö printimine

Saate seada printitööle parooli, et selle printimist alustataks alles pärast parooli sisestamist printeri juhtpaneelilt.



1. Printeridraiveri vahekaardilt **Veel suvandeid** valige **Konfidentsiaalne töö** jaotises **Töö tüüp**.
2. Sisestage salasõna ja klõpsake seejärel **OK**.
3. Määrake muud vajalikud sätted ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.
4. Klõpsake nuppu **Prindi**.
5. Töö printimiseks valige printeri juhtpaneeli avakuval suvand **Prindi Sisemälust**. Valige töö, mida soovite printida, ja seejärel sisestage parool.

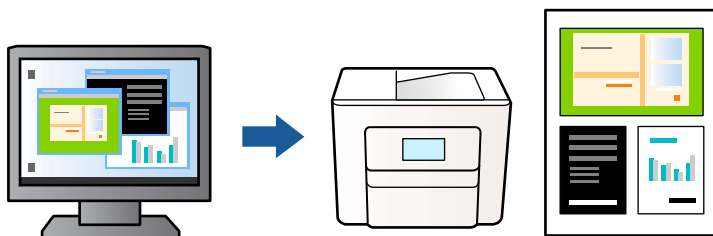
Seotud teave

➔ „Paberi laadimine” lk 183

➔ „Printimine lihtsate sätetega” lk 199

Mitme faili printimine korraga

Funktsiooniga Töökorraldaja saate ühendada mitu erinevates rakendustes loodud faili ja printida need ühe printimistoiminguga. Saate määrata kombineeritud failide prindisätteid, nagu mitme lehekülje paigutus ja kahepoolne printimine.



1. Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** suvand **Töökorraldaja** ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.
2. Klõpsake nuppu **Prindi**.
Kui alustate printimist, kuvatakse aken Töökorraldaja.
3. Jätke aken Töökorraldaja avatuks ja avage fail, mida soovite praeguse failiga kombineerida, seejärel korrake ülalpool toodud samme.
4. Kui valite prinditöö, mis on lisatud suvandisse Prindiprojekt Lite aknas Töökorraldaja, saate redigeerida lehekülje küljendust.

Märkus.

Kõitmise korral klõpsake menüüd **Fail** ja valige seejärel **Printeri sätted**, et avada printeridraiver. Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** nuppu **Algseadete lähtestamine** ja seejärel kuvatud aknas nuppu **OK**. Lubage **2-poolne printimine** ja klõpsake seejärel nuppu **Sätted**. Valige **voldik**, valige **Keskelt kõitmine** või **Küljelt kõitmine** ja klõpsake seejärel nuppu **OK**. Printeridraiveri sulgemiseks klõpsake nuppu **OK**.

- Keskelt kõitmine:** kasutage seda meetodit, kui prindite väikese arvu lehekülgi, mida saab virnastada ja kergesti kokku murda.
- Küljelt kõitmine.** Kasutage seda meetodit ühe lehe (neli lehekülge) korraga printimiseks, voltides iga lehe pooleks ja pannes need kõik kokku.

5. Printimise alustamiseks klõpsake valikut **Prindi** menüüs **Fail**.

Märkus.

Kui te sulgete akna Töökorraldaja enne kõigi prindandmete lisamist suvandisse Prindiprojekt, tühistatakse prinditöö, mis teil hetkel pooleli on. Praeguse töö salvestamiseks klõpsake valikut **Salvesta** menüüs **Fail**. Salvestatud failide laiend on „.ecl”.

Prindiprojekti avamiseks klõpsake nuppu **Töökorraldaja** printeridraiveri vahekaardil **Hooldus**, et avada aken Töökorraldaja. Seejärel klõpsake faili valimiseks nuppu **Ava** menüüs **Fail**.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine” lk 183
- ➔ „Printimine lihtsate sätetega” lk 199

Printimine universaalse värviprintimise funktsiooniga

Saate parandada tekstide ja piltide nähtavust väljaprintidel.



Universaalne värviprintimine on saadaval vaid siis, kui valitud on järgmised sätted.

- Paberi tüüp: Tavapaber, Letterhead, Recycled, Värviline, Preprinted, Tavaline kvaliteetpaber, Paks paber1, Paks paber2, Paks paber3 või Paks paber4
- Kvaliteet: **Standard** või kõrgem kvaliteet
- Prindivärv: **Värviline**
- Rakendused: Microsoft® Office 2007 või uuem
- Teksti suurus: 96 punkti või väiksem

1. Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** valikut **Kujutise sätted** suvandi **Värvikorreksioon** sättes.
2. Valige suvandi **Universaalne värviprintimine** säte.
3. **Parendussuvandid** täiendavate sätete tegemiseks.
4. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.
[„Vahekaart Pealeht” lk 200](#)
[„Vahekaart Veel suvandeid” lk 202](#)
5. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Märkus.

- Teatud tärke võidakse mustrite poolt muuta, näiteks võib „+” muutuda sümboliks „±”.
- Rakendusele omased mustrid ja allakriipsutused võivad nende sätete kasutamisel prinditud sisu muuta.
- Fotode ja muude piltide prindikvaliteet võib halveneda, kui kasutatakse suvandit **Universaalne värviprintimine**.
- Printimine on suvandi **Universaalne värviprintimine** kasutamise korral aeglasem.

Seotud teave

- ➔ [„Paberi laadimine” lk 183](#)
- ➔ [„Printimine lihtsate sätetega” lk 199](#)

Prindivärvi reguleerimine

Saate prinditööks kasutatavaid värve reguleerida. Neid kohandusi ei rakendata originaalandmetele.



PhotoEnhance muudab kujutised teravamaks ja värvid erksamaks, reguleerides automaatselt originaalkujutiseandmete kontrastsust, küllastust ja heledust.

Märkus.

Funktsioon **PhotoEnhance** kohandab värve objekti asukohta analüüsis. Kui olete pilti vähendades, suurendades, kärpides või pöörates objekti asukohta muutnud, võib värv ootamatult muutuda. Kui pilt on fookusest väljas, võib selle toon olla ebalooslik. Kui värvid muutuvad või mõjuvad ebalooslikult, printige mõne muu režiimiga, mitte funktsiooniga **PhotoEnhance**.

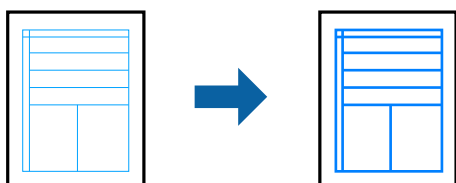
1. Valige printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** sätte **Värvikorrektsioon** alt värvikorrektsiooni meetod.
 - Automaatne: selle sättega reguleeritakse toone automaatselt nii, et need vastaksid paberi tüübi ja prindikvaliteedi sätetele.
 - Kohandatud: klõpsake suvandit **Täpsemalt**, kui soovite luua oma sätteid.
2. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel **OK**.
[„Vahekaart Pealeht” lk 200](#)
[„Vahekaart Veel suvandeid” lk 202](#)
3. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ [„Paberi laadimine” lk 183](#)
- ➔ [„Printimine lihtsate sätetega” lk 199](#)

Printimine peente joonte rõhutamiseks

Saate printimiseks liiga peeneid jooni jämedamaks muuta.



1. Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** valikut **Kujutise sättes** suvandi **Värvikorrektsioon** sättes.
2. Valige **Rõhuta õhukesi jooni**.

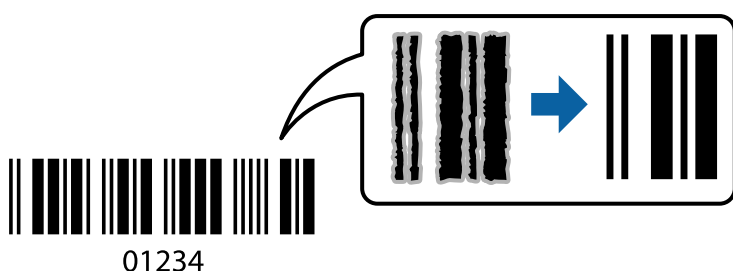
3. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel **OK**.
4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine” lk 183
- ➔ „Printimine lihtsate sätetega” lk 199

Selgete vötkoodide printimine

Kui printitud vötkoodi ei õnnestu õigesti lugeda, võite neid printida selgelt, kasutades vähendatud tindivoolu. Lubage see funktsioon ainult siis, kui printitud vötkoodi ei saa skannida.



Märkus.

Hägususe eemaldamine ei pruugi oludest olenevalt alati võimalik olla.

1. Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** suvandit **Lisasätted** ja seejärel valige **Joonkoodi režiim**.
2. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.
 - „Vahekaart Pealeht” lk 200
 - „Vahekaart Veel suvandeid” lk 202
3. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine” lk 183
- ➔ „Printimine lihtsate sätetega” lk 199

Salvestatud rühmade abil printimine

Võimaldab seadistada üksusi Prindikomplektid ja sortida printimist rühma järgi. Lisateabe saamiseks lugege alljärgnevat infot.

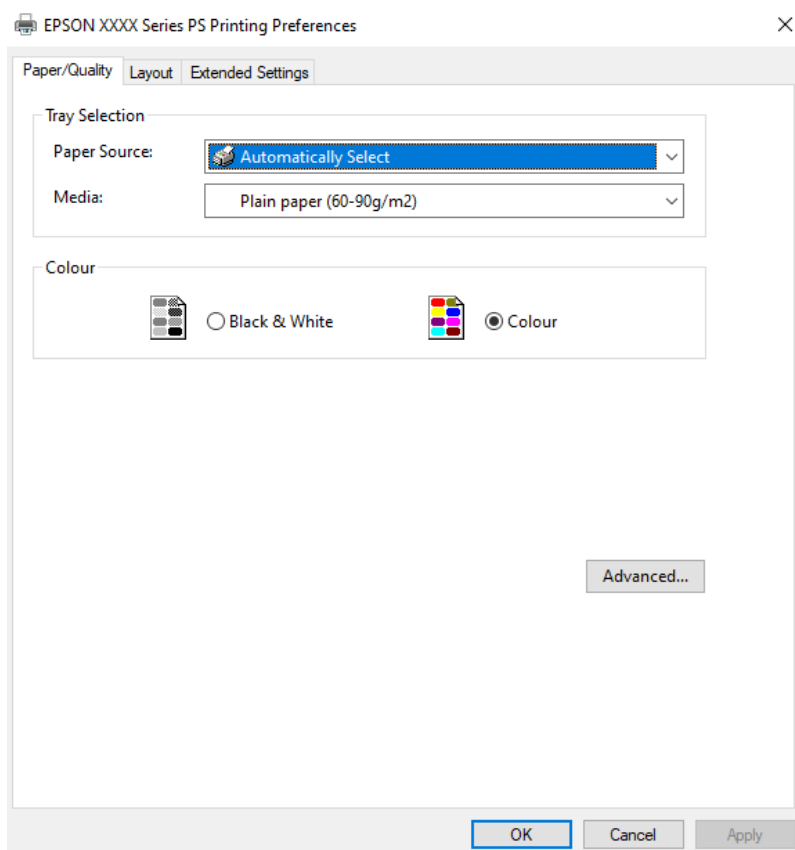
Seotud teave

- ➔ „Printimine salvestatud rühmi kasutades (arvuti)” lk 372

Dokumendi printimine PostScripti printeridraiverit kasutades (Windows)

PostScripti printeridraiver on draiver, mis väljastab printerile printimiskäsku, kasutades PostScripti lehekirjelduskeelt.

1. Avage fail, mida soovite printida.
Laadige paber printerisse, kui seda ei ole veel laaditud.
2. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**
3. Valige printer.
4. Valige printeridraiveri akna avamiseks suvand **Eelistused** või **Atribuudid**.



5. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.
Lisateabe saamiseks vaadake printeridraiveri menüüsuvandeid.
6. Printeridraiveri üksikasjade akna sulgemiseks klõpsake valikut **OK**.
7. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 460
- ➔ „Paberi laadimine” lk 183

- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 182
- ➔ „Paberi/kvaliteedi vahekaart” lk 224
- ➔ „Paigutuse vahekaart” lk 224

PostScripti printeridraiveri menüüsuvandid

Avage rakenduses printimisaken, valige printer ja seejärel avage printeridraiveri aken.

Märkus.

Menüüd erinevad olenevalt valitud suvandist.

Paberi/kvaliteedi vahekaart

Salve valik:

Määrake paberiallikas ja tüüp.

Paberiallikas:

Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse.

Valige **Automaatvalik**, et valida automaatselt paberiallikas, mis on valitud printeri suvandis **Paberi säte**.

Meedium:

Valige paberi tüüp, millele hakkate printima. Kui valite **Määramata**, toimub printimine paberi allikast, millele on määratud paberi tüüp vastavalt printeri sätetele.

Tavapaber, Recycled, Tavaline kvaliteetpaber

Samas ei saa kasutada paberit, mis asub paberi allikas, mis on printeri sätetes **Sätete automaatne valimine** välja lülitatud.

Värv:

Valige oma prinditööle värv.

Paigutuse vahekaart

Suund:

Valige suund, mida soovite printimiseks kasutada.

Printimine mõlemale poolele:

Võimaldab teha kahepoolset printimist.

Leheküljejärjestus:

Valige, et printida viimase lehekülje ülaosast alates. Kui teete valiku **Tagant ette**, virnastatakse leheküljed pärast printimist vastavalt leheküljenumbritele õiges järjekorras.

Lehekülje vorming:

Lehekülgi paberilehe kohta:

Lehekülgi lehe küljenduse kohta:

Võimaldab täpsustada lehekülje küljendust, kui ühele lehele printitakse mitu lehekülge.

Voldik:

Voldiku köitmine:

Valige voldiku köitmiskoht.

Äärejoonte joonistamine:

Valige see, kui soovite mitme lehekülje printimisel ühele lehele määrata äärejoont igale leheküljele või brošüüride printimisel.

Vahekaart Extended Settings

Job Settings:

Kui administraator on printeri kasutamist piiranud, saab printima hakata pärast oma konto registreerimist printeridraiveris. Kasutajakonto loomiseks pöörduge administraatori poole.

Save Access Control settings:

Võimaldab sisestada kasutajanime ja parooli.

User Name:

Sisestage kasutajanimi.

Password:

Sisestage parool.

Reserve Job Settings:

Määrake printeri mällu salvestatud prinditööde sätted.

Reserve Job Settings:

Võimaldab määrata **Reserve Job Settings**, **Verify Job**, **Re-Print Job** või **Confidential Job** sätteid.

Verify Job:

Mitmete koopiate printimisel saate sisu kontrollimiseks printida ühe koopia. Printimiseks pärast teise koopia tegemist kasutage printeri juhtpaneeli.

Re-Print Job:

Võimaldab salvestada prinditöö printeri mällu. Printimise alustamiseks võite kasutada juhtpaneeli.

Confidential Job:

Valige **Confidential Job** ja sisestage parool. Printer ei prindi enne, kui olete sisestanud printeri juhtpaneelile parooli.

User Name:

Sisestage kasutajanimi.

Job Name:

Sisestage töö nimi.

Password:

Sisestage konfidentsiaalse töö parool.

Täpsemad suvandid

Paber/väljastus:

Valige paberi suurus ja koopiate arv.

Paberiformaat:

Valige paberiformaat, millele soovite printida.

Koopiate arv:

Määrake prinditavate koopiate arv.

Graafika:

Seadistage järgmised menüü üksused.

Kujutise värvihaldus:

Valige ICM-meetod või eesmärk.

Mastaapimine:

Võimaldab dokumenti vähendada või suurendada.

TrueType-kiri:

Määrab asendusfondiks TrueType-fondi.

Dokumendi suvandid:

Täpsemad prindifunktsioonid:

Võimaldab määrata printimisfunktsioonide üksikasjalikke sätteid.

PostScripti suvandid:

Võimaldab määrata valikulisi sätteid.

Printerifunktsioonid:

Seadistage järgmised menüü üksused.

Color Mode:

Valige, kas soovite printida värviliselt või ühevärviselt.

Press Simulation:

Võite valida simuleeritava CMYK-tindivärvi, kui jälgendate printimisel ofsettrükimasina CMYK-tindivärvi.

Ink Save Mode:

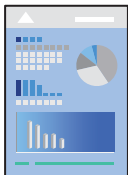
Säästab tinti, vähendades printimistihedust.

Rotate by 180°:

Pöörab andmeid enne printimist 180 kraadi.

Arvutist printimine — Mac OS

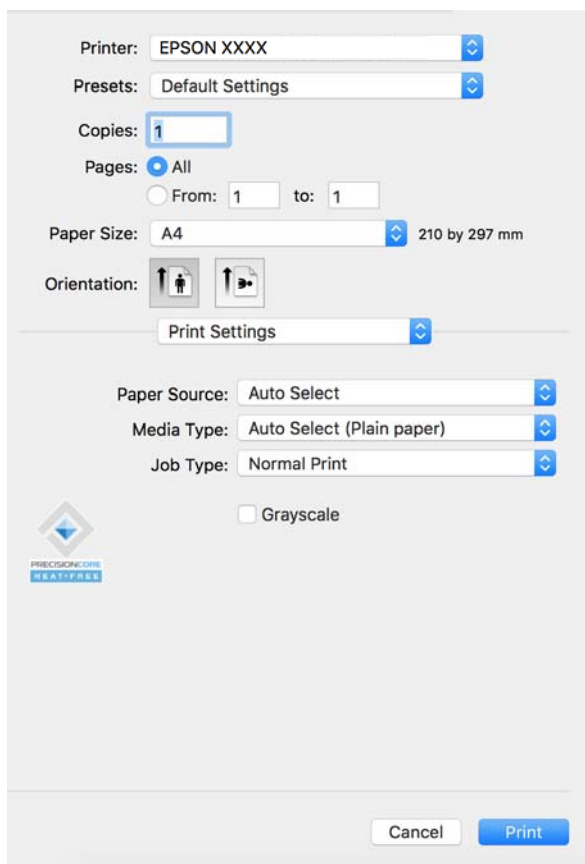
Printimine lihtsate sätetega



Märkus.

Toimingud ja kuvad võivad olenevalt rakendusest erineda. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

1. Laadige paber printerisse.
[„Paberi laadimine” lk 183](#)
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või mõni muu käsk, millega avada printimisdialog.
Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu **Kuva üksikasjad** või ▼.
4. Valige printer.

5. Valige hüpikmenüüst suvand **Printeri sätted**.**Märkus.**

Kui menüüd **Printeri sätted** ei kuvata opsüsteemis macOS Catalina (10.15) või uuemas, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9) ei ole Epsoni printeridraiver õigesti installitud. Lubage see alljärgnevast menüüst.

Valige **System Preferences** (või **System Settings**) Apple'i menüüst > **Printers & Scanners** (või **Print & Scan**, **Print & Fax**), eemaldage printer ja lisage siis printer uuesti. Printeri lisamise kohta lugege altpoolt.

„Epsoni originaalprinteri lisamine (ainult Mac OS)” lk 388

Operatsioonisüsteemis macOS Mojave (10.14) ei saa suvandit **Printeri sätted** avada ettevõtte Apple rakendustes, nagu TextEdit.


6. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.

Lisateabe saamiseks vaadake printeridraiveri menüüsuvandeid.

Märkus.

Kui soovite prinditava dokumendi mällu salvestada, valige **Printeri sätted** hüpikmenüüst, seejärel suvandist **Töö tüüp** säte **Salvesta mällu ja prindi** ja määrake salvestamise sihtkoht.

7. Klõpsake nuppu **Prindi**.**Märkus.**

Kui soovite printimise katkestada, klõpsake arvuti **Dokis** printeri ikooni. Valige töö, mille soovite tühistada, ja klõpsake edenemisnäidiku juures . Te ei saa aga prinditööd arvutist tühistada, kui see on juba täielikult printerisse saadetud. Sel juhul katkestage prinditöö printeri juhtpaneelilt.

Seotud teave

- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 460
- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 182
- ➔ „Printeridraiveri menüüsuvandid” lk 229

Printeridraiveri menüüsuvandid

Avage rakenduses printimisaken, valige printer ja seejärel avage printeridraiveri aken.

Märkus.

Menüüid erinevad olenevalt valitud suvandist.

Paigutuse menüüsuvandid

Lehekülgi paberilehe kohta:

Valige ühele paberilehele prinditavate lehekülgede arv.

Paigutuse suund:

Määrake, millises järjekorras hakatakse lehekülgi printima.

Äärised:

Prindib lehekülgede ümber äärised.

Lehekülje suuna ümberpööramine:

Pöörab lehekülgi enne printimist 180 kraadi. Valige see üksus, kui prindite paberilehtedele nagu ümbrikud, mida laaditakse printerisse fikseeritud suunas.

Horisontaalsuunaline pööramine:

Pöörab prinditava kujutise selle peegelpildiks.

Värvide sobitamise menüüsuvandid

ColorSync/EPSON Color Controls:

Valige värvide reguleerimise meetod. Nende suvanditega reguleeritakse värvide erinevus printeri ja arvutiekraani vahel võimalikult väikeseks.

Paberi käsitlemise menüüsuvandid

Eksemplarhaaval:

Prindib mitmelehelisi dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult.

Prinditavad leheküljed:

Valige printimiseks ainult paaris või paaritud leheküljed.

Leheküljejärjestus:

Valige, et printida viimase lehekülje ülaosast alates.

Sobita paberi formaadiga:

Prindib laaditud paberi formaadile sobituvalt.

Sihtpaberi formaat:

Valige paberi formaat, millele prinditakse.

Ainult allapoole mastaapimine:

Valige see, kui soovite formaadi vähendada vaid juhul, kui prindiandmed on printerisse laaditud paberi jaoks liiga suured.

Tiitellehe menüüsuvandid

Olenevalt operatsioonisüsteemi versioonist ei pruugita seda menüüd kuvada.

Tiitellehe printimine.

Valige, kas tiitelleht printida või mitte. Kui soovite lisada tagakaane, valige **Pärast dokumenti**.

Tiitellehe tüüp:

Valige tiitellehe sisu.

Menüüsuvandid režiimis Printeri sätted

Paper Source:

Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse. Valige **Automaatne valimine**, et valida automaatselt prindisäteteks valitud paberiallikas.

Meediumitüüp:

Valige paberi tüüp, millele hakkate printima. Kui valite **Automaatvalik (tavalised paberid)**, toimub printimine paberi allikast, millele on määratud paberi tüüp vastavalt printeri sätetele.

Tavapaber, Recycled, Tavaline kvaliteetpaber

Samas ei saa kasutada paberit, mis asub paberi allikas, mis on printeri sätetes **Sätete automaatne valimine** välja lülitatud.

Töö tüüp:

Salvestage prinditöö mälusse, mis on valitud utiliidiokraani suvandist **Mälu sätted** või salvestage ja printige.

Halliskaala:

Valige, kui soovite printida mustaga või halltoonides.

Menüüsuvandid režiimis Color Options

Käsitsi sätted:

Värvide reguleerimine käsitsi. Suvandis **Täpsemad sätted** saate valida täpsemad sätted.

PhotoEnhance:

Muudab kujutised teravamaks ja värvid erksamaks, reguleerides automaatselt originaalkujutiseandmete kontrastsust, küllastust ja heledust.

Off (No Color Adjustment):

Printige värve parendamata ja reguleerimata.

Paberi konfiguratsiooni menüüsuvandid

Printimistihedus:

Kui printite tihedate andmetega fotosid, vähendage peenema printimistulemuse saamiseks printimistihedust.

Menüüsuvandid režiimis Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing:

Prindib paberilehe mõlemale küljele.

Voldik:

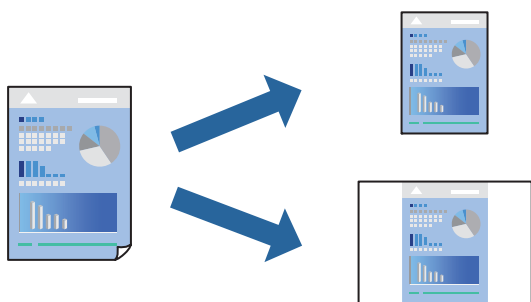
- Keskelt köitmine: kasutage seda meetodit, kui printite väikese arvu lehekülgi, mida saab virnastada ja kergesti kokku murda.
- Küljelt köitmine. Kasutage seda meetodit ühe lehe (neli lehekülge) korraga printimiseks, voltides iga lehe pooleks ja pannes need kõik kokku.

Köiteveerise sätted:

Valige väljuva paberi köitmiskoht.

Lihtsa printimise prindisätete lisamine

Kui loote sageli kasutatavatest prindisätetest printeridraiveris oma eelseadistuse, võite hõlpsalt printida, valides eelseadistuse loendist.



1. Valige iga üksus nagu **Printeri sätted** ja **Paigutus (Paberiformaat, Meediumitüüp jne)**.
2. Valige praeguse sätte eelsättena salvestamiseks **Eelseaded**.
3. Klõpsake **OK**.

Märkus.

Lisatud eelseadistuse kustutamiseks klõpsake **Eelseaded** > **Näita eelseadeid**, valige eelseadistuse nimi, mida tahate kustutada, ja kustutage see.

4. Klõpsake **Prindi**.

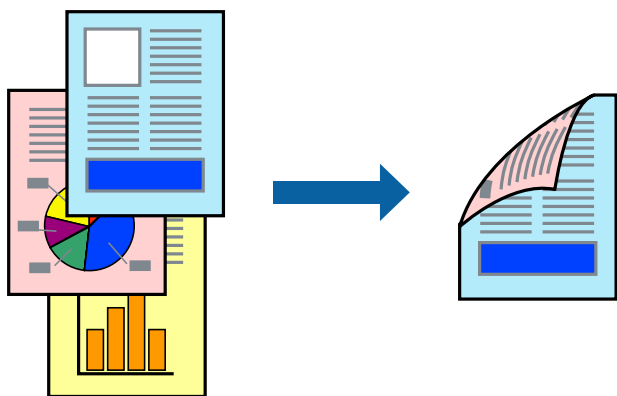
Kui soovite järgmisel korral samade sätetega printida, valige registreeritud eelseadistuse nimi suvandist **Eelseaded**.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine” lk 183
- ➔ „Printimine lihtsate sätetega” lk 227

Lehe kahele poolele printimine

Te saate printida paberilehe mõlemale küljele.



Märkus.

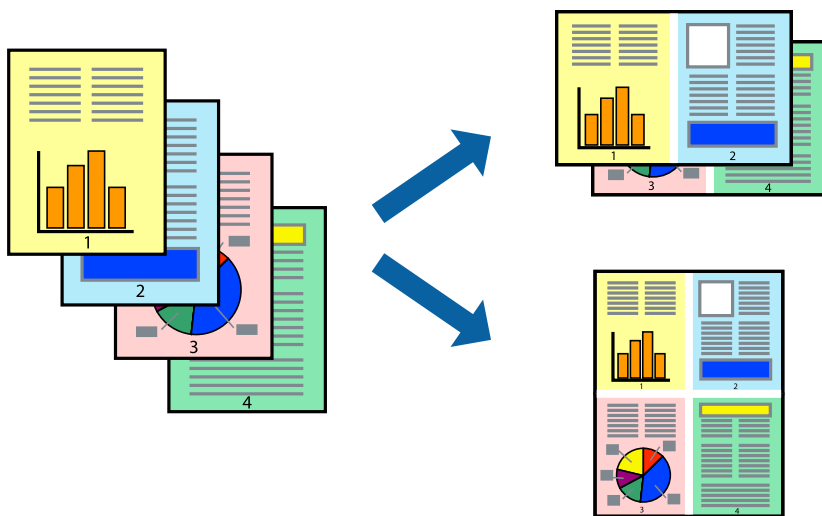
- Kui te ei kasuta kahepoolseks printimiseks sobilikku paberit, võib prindikvaliteet olla halvem ja esineda paberiummistust.
„Paber kahepoolseks printimiseks” lk 464
 - Olenevalt paberist ja andmetest võib tint valguda läbi paberi.
1. Valige hüpikmenüüst suvand **Two-sided Printing Settings**.
 2. Valige köitmismeetod suvandi **Two-sided Printing** alt.
 3. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
 4. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 460
- ➔ „Paberi laadimine” lk 183
- ➔ „Printimine lihtsate sätetega” lk 227

Mitme lehekülje printimine ühele lehele

Võite printida ühele paberilehele mitmeid andmelehekülgi.



1. Valige hüpikmenüüst suvand **Paigutus**.
2. Määrake lehekülgede arv jaotistes **Lehekülgi paberilehe kohta**, **Paigutuse suund** (lehekülgede järjestus) ja **Äärised**.
[„Paigutuse menüüsuvandid” lk 229](#)
3. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
4. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ [„Paberi laadimine” lk 183](#)
- ➔ [„Printimine lihtsate sätetega” lk 227](#)

Prinditava sobitamine paberi formaadiga

Valige suvandi Sihtpaberi formaat sätteks printerisse laaditud paberi formaat.



1. Valige suvandi **Paberiformaat** sätteks rakenduses määratud paberiformaat.
2. Valige hüpikmenüüst **Paberihaldus**.
3. Valige suvand **Sobita paberiformaadiga**.
4. Valige suvandi **Sihtpaberi formaat** sätteks printerisse laaditud paberi formaat.
5. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
6. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine” lk 183
- ➔ „Printimine lihtsate sätetega” lk 227

Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine iga muutusega

Võite dokumenti protsendimäära võrra suurendada või vähendada.



Märkus.

Toimingud erinevad rakendusest olenevalt. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

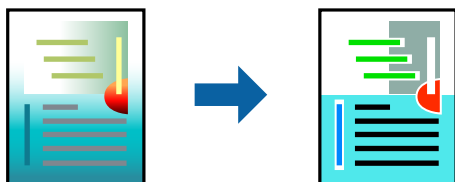
1. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.
 - Valige rakenduse menüüst **Fail** suvand **Prindi**. Klõpsake nuppu **Lehe häälestus** ja valige seejärel suvandist **Vorming** oma printer. Valige printitavate andmete formaat suvandist **Paberiformaat**, sisestage suvandis **Mõõtkava** protsent ja klõpsake nuppu **OK**.
 - Valige rakenduse menüüst **Fail** suvand **Lehe häälestus**. Valige oma printer suvandis **Vorming**. Valige printitavate andmete formaat suvandist **Paberiformaat**, sisestage suvandis **Mõõtkava** protsent ja klõpsake nuppu **OK**. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi**.
2. Valige oma printer suvandis **Printer**.
3. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine” lk 183
- ➔ „Printimine lihtsate sätetega” lk 227

Prindivärvi reguleerimine

Saate prinditööks kasutatavaid värve reguleerida. Neid kohandusi ei rakendata originaalandmetele.



PhotoEnhance muudab kujutised teravamaks ja värvid erksamaks, reguleerides automaatselt originaalkujutiseandmete kontrastsust, küllastust ja heledust.

Märkus.

Funktsioon **PhotoEnhance** kohandab värve objekti asukohta analüüsisid. Kui olete pilti vähendades, suurendades, kärpides või pöörates objekti asukohta muutnud, võib värv ootamatult muutuda. Kui pilt on fookusest väljas, võib selle toon olla ebaloomulik. Kui värvid muutuvad või mõjuvad ebaloomulikult, printige mõne muu režiimiga, mitte funktsiooniga **PhotoEnhance**.

1. Valige hüpikmenüüst **Värvisobitus** ja seejärel **EPSON Color Controls**.
2. Valige hüpikmenüüst **Color Options** ja seejärel valige üks võimalikest suvanditest.
3. Klõpsake noolt **Täpsemad sätted** kõrval ja muutke sätteid.
4. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
5. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

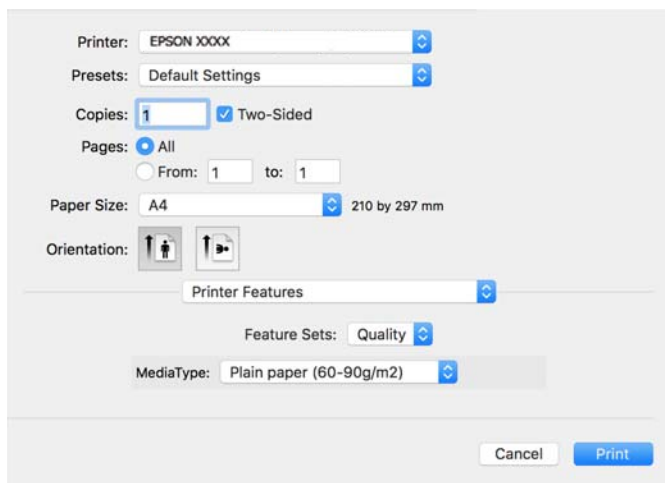
- ➔ „Paberi laadimine” lk 183
- ➔ „Printimine lihtsate sätetega” lk 227

Printimine PostScripti printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS

PostScripti printeridraiver on draiver, mis väljastab printerile printimiskäskude, kasutades PostScripti lehekirjelduskeelt.

1. Avage fail, mida soovite printida.
Laadige paber printerisse, kui seda ei ole veel laaditud.
2. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälustus**.
Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu **Kuva üksikasjad** või ▼.

3. Valige printer.
4. Valige hüpikmenüüst **Prindifunktsioonid**.



5. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.
Lisateabe saamiseks vaadake printeridraiveri menüüsuvandeid.
6. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 460
- ➔ „Paberi laadimine” lk 183
- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 182
- ➔ „Printerifunktsioonide menüüsuvandid” lk 238

PostScripti printeridraiveri menüüsuvandid

Avage rakenduses printimisaken, valige printer ja seejärel avage printeridraiveri aken.

Märkus.

Menüüid erinevad olenevalt valitud suvandist.

Paigutuse menüüsuvandid

Lehekülgi paberilehe kohta:

Valige ühele paberilehele prinditavate lehekülgede arv.

Paigutuse suund:

Määrake, millises järjekorras hakatakse lehekülgi printima.

Äärised:

Prindib lehekülgede ümber äärised.

Kahepoolne:

Võimaldab teha kahepoolset printimist.

Lehekülje suuna ümberpööramine:

Pöörab lehekülgi enne printimist 180 kraadi.

Horizontaalsuunaline pööramine:

Pöörab kujutist nii, et see prinditakse peegelpildis.

Värvide sobitamise menüüsuvandid

ColorSync/Printeris:

Valige värvide reguleerimise meetod. Nende suvanditega reguleeritakse värvide erinevus printeri ja arvutiekraani vahel võimalikult väikeseks.

Paberi käsitlemise menüüsuvandid

Eksemplarhaaval:

Prindib mitmelehelisi dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult.

Prinditavad leheküljed:

Valige printimiseks ainult paaris või paaritud leheküljed.

Leheküljejärjestus:

Valige, et printida viimase lehekülje ülaosast alates.

Sobita paberi formaadiga:

Prindib laaditud paberi formaadile sobituvalt.

Sihtpaberi formaat:

Valige paberi formaat, millele prinditakse.

Ainult allapoole mastaapimine:

Valige, kui dokumendi formaati on vaja vähendada.

Paberisöötmise menüüsuvandid

Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse.

Kõik leheküljed asukohast:

Valiku **Automaatvalik** valitakse automaatselt paberiallikas, mis vastab printeris valitud suvandi **Paberi säte** sättele.

Esimene lehekülg asukohast/ülejäanud asukohast:

Saate valida ka paberiallika leheküljele.

Tiitellehe menüüsuvandid

Tiitellehe printimine:

Valige, kas tiitelleht printida või mitte. Kui soovite lisada tagakaane, valige **Pärast dokumenti**.

Tiitellehe tüüp:

Valige tiitellehe sisu.

Töö sätete menüüvalikud

Konfidentsiaalne töö

Võimaldab sisestada printitöö jaoks parooli.

Kasutajanimi

Sisestage kasutajanimi.

Töö nimi

Sisestage töö nimi.

Parool

Sisestage parool.

Printerifunktsioonide menüüsuvandid

Funktsioonide komplektid:

Quality:

Media Type:

Valige paberi tüüp, millele hakkate printima. Kui valite **Määramata**, toimub printimine paberi allikast, millele on määratud paberi tüüp vastavalt printeri sätetele.

Tavapaber, Recycled, Tavaline kvaliteetpaber

Samas ei saa kasutada paberit, mis asub paberi allikas, mis on printeri sätetes **Sätete automaatne valimine** välja lülitatud.

Värviline:

Color Mode:

Valige, kas soovite printida värviliselt või ühevärviliselt.

Press Simulation:

Võite valida simuleeritava CMYK-tindivärvi, kui jäljendate printimisel ofsettrükimasina CMYK-tindivärvi.

Muu:

Ink Save Mode:

Säästab tinti, vähendades printimistihedust.

Vormingus PDF failide printimine mäluseadmelt

Printeriga ühendatud mäluseadmelt saate printida faile vormingus PDF.

Märkus.

Teatud tüüpi paberit ei saa PDF-failide printimiseks kasutada.

1. Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.

„Välise USB-seadme sisestamine” lk 196

2. Valige avakuval **Mäluseade**.

3. Valige **PDF**.

4. Valige fail.

5. Puudutage nuppu .

Märkus.

Prindandmete salvestamiseks mällu valige **Failisalvestus** ja tehke seadistused. Valige **Säte** et valida, kas printida andmed korraga või mitte.

Põhilised menüüsuvandid PDF-sätete jaoks

Uutest vanadeni/Vanadest uuteni:

Muudab failide järjekorda.

Pab-sätted:

Määrake sätted paberiallikale, millele soovite printida.

2-poolne:

Valige **Sees**, et printida vormingus PDF faile kahepoolsest. Kõitmismeetodit saate valida ka suvandist **Kõitm(koopia)**.

Printimisjärjestus:

Valige mitmeleheküljelistele failide printimise järjekord.

Värvirežiim:

Valige värvisäte — kas prindite tavaliselt sättega **Mustvalge** või **Värviline**.

Täpsemad menüüsuvandid PDF-sätete jaoks

Lõpetamine:

Valige **Eks. haaval (järjestus)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sortitult. Valige **Rüh (sam lk)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente, rühmitades sama numbriga leheküljed.

Failisalvestus:

Prindiandmed saate mällu salvestada.

Säte:

Valige, kas soovite prindiandmed ainult mällu salvestada.

Kaust (nõutav):

Valige prindiandmete salvestamiseks kaust.

Failinimi:

Failinime määramine.

Faili parool:

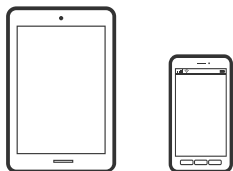
Faili valimiseks määrake parool.

Kasutajanimi:

Määrake kasutajanimi.

Dokumentide printimine nutiseadmest

Dokumente saab printida nutiseadmetest nagu nutitelefon või tahvelarvuti.



Printimine rakendusega Epson Smart Panel

Epson Smart Panel on rakendus, millega saate hõlsalt printida, kopeerida ja skannida nutiseadmest, näiteks nutitelefonist või tahvelarvutist. Saate printeri ja nutiseadme ühendada üle raadivõrgu ning seejärel kontrollida tinditasemeid, printeri olekut ja otsida tõrke esinemisel lahendusi. Lisaks saate hõlsalt kopeerida, registreerides kopeerimise lemmiku.



Installige Epson Smart Panel järgmiselt URL-ilt või kasutades QR-koodi.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Käivitage Epson Smart Panel ja valige avakuvalt prindimenüü.

Dokumentide printimine rakendusega AirPrint

AirPrint võimaldab vahetut juhtmeta printimist seadmetest iPhone, iPad, iPod touch ja Mac, ilma et oleks vaja installida draivereid või laadida alla tarkvara.



Märkus.

Kui keelasite printeri juhtpaneelil paberi seadistusteadet, ei saa te funktsiooni AirPrint kasutada. Teadete lubamiseks vaadake vajaduse korral allpool olevat linki.

1. Seadistage printer juhtmeta printimiseks. Vt allpool olevat linki.
<https://epson.sn>
2. Ühendage Apple'i seade samasse juhtmeta võrku, mida kasutab printer.
3. Printige seadmest printerisse.

Märkus.

Lisateavet leate Apple'i veebisaidilt lehelt AirPrint.

Seotud teave

➔ „Printida ei saa isegi siis kui ühendus on loodud (iOS)” lk 408

Printimine äpiga Epson Print Enabler

Te saate dokumente, e-kirju, fotosid ja veebilehekülgi traadita printida otse oma Android telefonist või tahvelarvutist (Android v4.4 või uuem). Paari puudutusega tuvastab teie Android seade sama traadita võrguga ühendatud Epsoni printeri.

Leidke Google Playst äpp Epson Print Enabler ja installige.

Minge oma Android-seadmehle suvandile **Sätted**, valige **Printimine** ja seejärel lubage Epson Print Enabler. Puudutage Android-rakenduses, näiteks Chrome, menüü ikooni ja printige ekraanil kujutatav sisu.

Märkus.

Kui te ei näe oma printerit, puudutage suvandit **Kõik printerid** ja valige oma printer.

Printimine rakendusega Mopria Print Service

Mopria Print Service võimaldab kohest juhtmevaba printimist Android-nutitelefoni või -tahvlist.

Laadige Mopria Print Service alla teenusest Google Play.



Lisateavet leiate Mopria veebilehelt <https://mopria.org>.

Ümbrikel printimine

Ümbrikute printimine arvutist (Windows)

1. Laadige ümbrikud printerisse.
[„Ümbrikute laadimine” lk 184](#)
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Avage printeridraiveri aken.
4. Valige ümbriku suurus valikus **Dokumendi formaat**, mis asub vahekaardil **Pealeht** ja valige seejärel **Paberitüüp** menüüst valik **Ümbrik**.
5. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel **OK**.
6. Klõpsake **Prindi**.

Ümbrikute printimine arvutist (Mac OS)

1. Laadige ümbrikud printerisse.
[„Ümbrikute laadimine” lk 184](#)
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või mõni muu käsk, millega avada printimisdialog.
4. Valige suvandi **Paberiformaat** sätteks õige formaat.
5. Valige hüpikmenüüst suvand **Printeri sätted**.
6. Valige suvandi **Meediumitüüp** sätteks **Ümbrik**.
7. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
8. Klõpsake **Prindi**.

Printimine eeltrükitud paberile

Eeltrükitud paberile printimine arvutist (Windows)

1. Laadige eeltrükitud paber printerisse.
[„Eeltrükitud paberi laadimine \(ühepoolne printimine\)” lk 187](#)
[„Eeltrükitud paberi laadimine \(kahepoolne printimine\)” lk 188](#)
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Avage printeridraiveri aken.
4. Valige paberiformaat valikus **Dokumendi formaat**, mis asub vahekaardil **Pealeht** ja valige seejärel **Paberitüüp** menüüst valik **Preprinted**.
5. Kui **2-poolne printimine** on aktiveeritud, klõpsake **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja valige **Väljasta dokumente 1 lehel 2-poolses režiimis**.



Oluline teave:

*Kui printite üheleheküljelisi dokumente ja mitmeleheküljelisi dokumente eeltrükitud paberile ja säte **2-poolne printimine** on lubatud, veenduge, et määratud on ülaltoodud printeridraiveri säte. Vastasel juhul on esimese lehe printitav pool erinev ja printitulemus muutub ühe- ja mitmeleheküljelise dokumendi vahel.*

6. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.
7. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Eeltrükitud paberile printimine arvutist (Mac OS)

1. Laadige eeltrükitud paber printerisse.
[„Eeltrükitud paberi laadimine \(ühepoolne printimine\)” lk 187](#)
[„Eeltrükitud paberi laadimine \(kahepoolne printimine\)” lk 188](#)
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või mõni muu käsk, millega avada printimisdiialog.
4. Valige suvandi **Paberiformaat** sätteks õige formaat.
5. Valige hüpikmenüüst suvand **Printeri sätted**.
6. Valige **Meediumitüüp** sätteks **Preprinted**.



Oluline teave:


Kui printite kahepoolselt, esimese lehe printitav pool ühe- ja mitmeleheküljelisel dokumendil erinev. Veenduge, et oleksite laadinud paberi õige poole.

7. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
8. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Fotode printimine

Vormingus JPEG failide printimine mäluseadmelt

Printeriga ühendatud mäluseadmelt saate printida faile vormingus JPEG.

1. Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.
[„Välise USB-seadme sisestamine” lk 196](#)
2. Valige avakuval **Mäluseade**.
3. Valige **JPEG**.
4. Valige fail.
5. Puudutage .

Märkus.

Prindiantmete salvestamiseks mällu valige **Failisalvestus** ja tehke seadistused. Valige **Säte** et valida, kas printida andmed korraga või mitte.

Põhilised menüüsuvandid JPEG-sätete jaoks

 Menüü:

Valige sätted kujutiseandmete järjestamiseks, valimiseks ja valiku tühistamiseks.

Pab-sätted:

Määrake sätted paberiallikale, millele soovite printida.

Paigutus:

Valige JPEG-failide paigutus. **1 lehel** prindib ühe faili ühe lehekülje kohta. **20 lehel** prindib 20 faili ühe lehekülje kohta. **Indeks** prindib indeksi koos teabega.

Sobita kaadrisse:

Valige **Sees**, et kärpida kujutist nii, et see sobiks automaatselt valitud prindiküljendusega. Kui kujutise andmete ja paberiformaadi kuvasuhe on erinev, suurendatakse või vähendatakse kujutist automaatselt, nii et lühikesed küljed vastavad paberi lühikestele külgedele. Kujutise pikka külge kärbitakse, kui see ulatub üle paberi pika külje. See funktsioon ei pruugi toimida panoraamfotode korral.

Värvirežiim:

Valige värvisäte — kas prindite tavaliselt sättega **Mustvalge** või **Värviline**.

Täpsemad menüüsuvandid JPEG-sätete jaoks

Lõpetamine:

Valige **Eks. haaval (järjestus)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult. Valige **Rüh (sam lk)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente, rühmitades sama numbriga leheküljed.

Kuupäev:

Valige foto jäädvustamis- või salvestamiskuupäeva vorming. Mõnede küljenduste korral kuupäeva ei prindita.

Paranda foto:

Valige see režiim, et parandada automaatselt foto heledust, kontrastsust ja küllastust. Automaatse paranduse väljalülitamiseks valige **Parendus väljas**.

Eemalda punasilmsus:

Valige **Sees**, et korrigeerida automaatselt fotodel punasilmsust. Originaalfailis parandusi ei tehta, parandatakse ainult väljaprinte. Olenevalt foto tüübist võidakse parandada ka muid pildi osi peale silmade.

Failisalvestus:

Prindiandmed saate mällu salvestada.

Säte:

Valige, kas soovite prindiandmed ainult mällu salvestada.

Kaust (nõutav):

Valige prindiandmete salvestamiseks kaust.

Failinimi:

Failinime määramine.

Faili parool:

Faili valimiseks määrake parool.


Kasutajanimi:

Määrake kasutajanimi.

Vormingus TIFF failide printimine mäluseadmelt

Printeriga ühendatud mäluseadmelt saate printida faile vormingus TIFF.

1. Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.
[„Välise USB-seadme sisestamine” lk 196](#)
2. Valige avakuval **Mäluseade**.
3. Valige **TIFF**.
4. Valige fail.

5. Puudutage .

Märkus.

Prindiandmete salvestamiseks mällu valige **Failisalvestus** ja tehke seadistused. Valige **Säte** et valida, kas printida andmed korraga või mitte.

Põhilised menüüsuvandid TIFF-sätete jaoks

Uutest vanadeni/Vanadest uuteni:

Muudab failide järjekorda.

Pab-sätted:

Määrake sätted paberiallikale, millele soovite printida.

Paigutus:

Valige, kuidas Multi-TIFF-faili paigutada. **1 lehel** printib ühe lehekülje ühe lehe kohta. **20 lehel** printib 20 lehekülge ühele lehele. **Indeks** printib indeksi koos teabega.

Sobita kaadrisse:

Valige **Sees**, et kärpida kujutist nii, et see sobiks automaatselt valitud prindiküljendusega. Kui kujutise andmete ja paberiformaadi kuvasuhe on erinev, suurendatakse või vähendatakse kujutist automaatselt, nii et lühikesed küljed vastavad paberi lühikestele külgedele. Kujutise pikka külge kärbitakse, kui see ulatub üle paberi pika külje. See funktsioon ei pruugi toimida panoraamfotode korral.

Värvirežiim:

Valige värvisäte — kas printite tavaliselt sättega **Mustvalge** või **Värviline**.

Täpsemad menüüsuvandid TIFF-sätete jaoks

Lõpetamine:

Valige **Eks. haaval (järjestus)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult. Valige **Rüh (sam lk)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente, rühmitades sama numbriga leheküljed.

Printimisjärjestus:

Valige mitmeleheküljeliste failide printimise järjekord.

Kuupäev:

Valige foto jäädvustamis- või salvestamiskuupäeva vorming. Mõnede küljenduste korral kuupäeva ei printita.

Failisalvestus:

Prindiandmed saate mällu salvestada.

Säte:

Valige, kas soovite prindiandmed ainult mällu salvestada.

- Kaust (nõutav):
Valige prindiandmete salvestamiseks kaust.
- Failinimi:
Failinime määramine.
- Faili parool:
Faili valimiseks määrake parool.
- Kasutajanimi:
Määrake kasutajanimi.

Veebilehtede printimine

Veebilehtede printimine nutiseadmest

Installige Epson Smart Panel järgmiselt URL-ilt või kasutades QR-koodi.

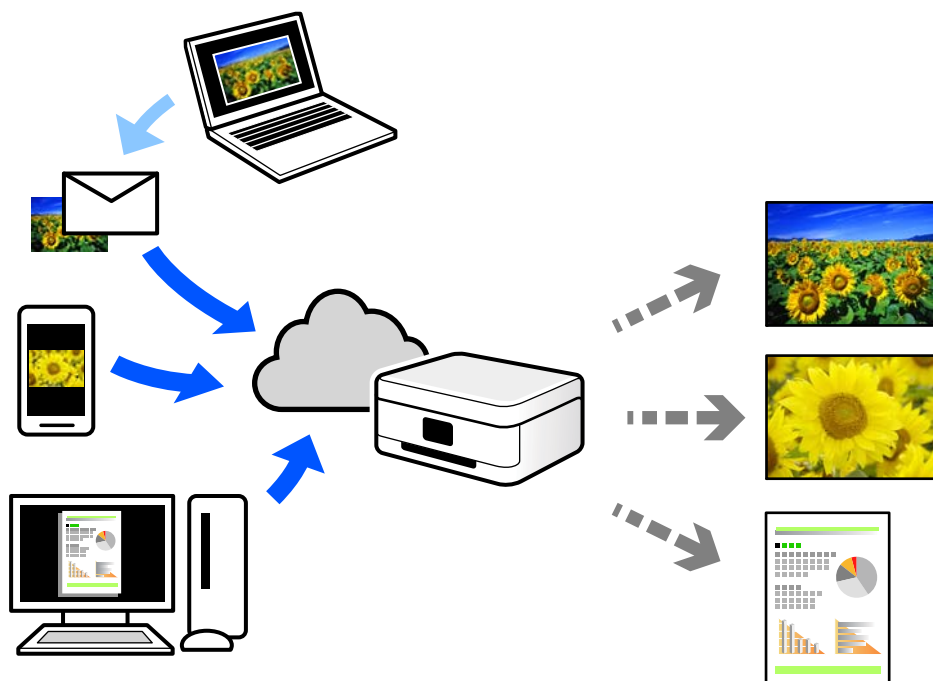
<https://support.epson.net/smpdl/>



Avage veebilehitseja rakendusega veebileht, mida soovite printida. Puudutage veebibrauseri menüüs **Jaga**, valige **Smart Panel** ja alustage printimist.

Printimine pilveteenusega

Interneti kaudu kasutatava teenusega Epson Connect saate nutitelefonist, tahvelarvutist või sülearvutist ükskõik millal ja kus printida. Selle teenuse kasutamiseks peate registreerima kasutaja ja printeri teenuses Epson Connect.



Internetis saadaolevad funktsioonid on järgmised.

Email Print

Kui saadate meili koos manustega (nt dokumendid või pildid) printerile määratud meiliaadressile, saate selle meili koos manustega printida välja eemal viibides, näiteks oma kodusest või kontori printerist.

Epson Smart Panel

See rakendus on kasutatav operatsioonisüsteemides iOS ja Android ning võimaldab printida ja skannida nutitelefonist või tahvelarvutist. Saate printida dokumente, pilte ja veebisaite, saates need otse samas raadiovõrgus olevasse printerisse.

Remote Print Driver

See on jagatud draiver, mida toetab Remote Print Driver. Printimisel eemal asuvat printerit kasutades saate printimiseks printerit vahetada tavalises rakenduse aknas.

Vaadake seadistamiseks või printimiseks juhiseid portaalist Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>


<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)


Katkestamine ja printimine

Saate praeguse printitöö katkestada ja muu vastuvõetud töö käivitada.

Märkus.

Kuid te ei saa tühistada uut tööd arvutist.

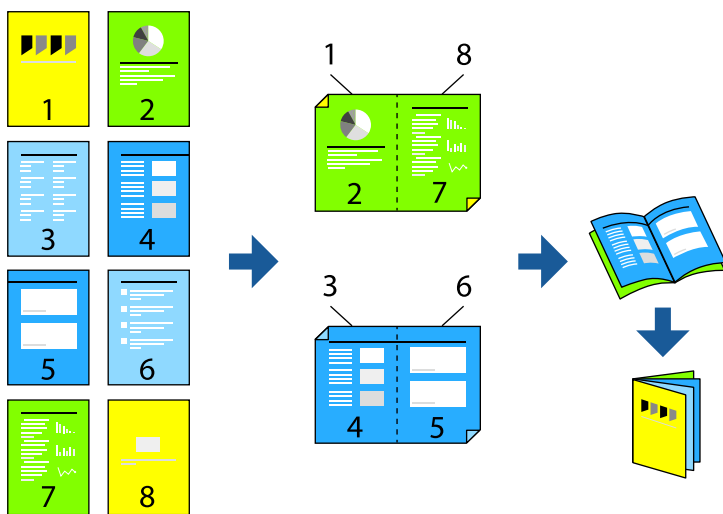
1. Printimise ajal puudutage printeri juhtpaneelil .
Printimine katkeb ja printer lülitub katkestusrežiimi.
2. Valige avakuval **Töö olek**.
3. Valige vahekaart **Töö olek** ning valige loendist **Aktiivne töö**, mille soovite katkestada.
4. Töö üksikasjade kuvamiseks valige **Üksikasjad**.
5. Avanenud aknas valige käsk **Katkesta**.
Teie valitud prinditöö käivitatakse.

Peatatud töö taaskäivitamiseks puudutage uuesti , et katkestusrežiimist väljuda. Kui pärast prinditöö katkestamist teatud aja jooksul midagi ei tehta, väljub printer katkestusrežiimist.

Printimine, köitmine ja sortimine

Printimine raamatuks köitmiseks

Võite printida ka voldiku, mille saate koostada lehekülgi ümber paigutades, voltides selle väljaprintidist kokku.



Märkus.

- Kui te ei kasuta kahepoolseks printimiseks sobilikku paberit, võib printikvaliteet olla halvem ja esineda paberiummistust.
[„Paber kahepoolseks printimiseks” lk 464](#)
- Olenevalt paberist ja andmetest võib tint valguda läbi paberi.

Seotud teave

- ➔ [„Kasutatav paber ja mahud” lk 460](#)
- ➔ [„Paberi laadimine” lk 183](#)
- ➔ [„Printimine lihtsate sätetega” lk 199](#)

Prindisätted (Windows)

1. Valige printeridraiveri **Pealeht** vahekaardil **2-poolne printimine** menüüst pikast küljest köitmise tüüp, mida soovite kasutada.
2. Klõpsake **Sätted** > **voldik** ning seejärel valige **Keskelt köitmine** või **Küljelt köitmine**.
 - Keskelt köitmine: kasutage seda meetodit, kui prindite väikese arvu lehekülgi, mida saab virnastada ja kergesti kokku murda.
 - Küljelt köitmine. Kasutage seda meetodit ühe lehe (neli lehekülge) korraga printimiseks, voltides iga lehe pooleks ja pannes need kõik kokku.
3. Klõpsake nuppu **OK**.
4. Määrake muud sätted ja seejärel klõpsake valikut **OK**.
5. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ [„Arvutist printimine — Windows” lk 199](#)
- ➔ [„Vahekaart Pealeht” lk 200](#)

Prindisätted (Mac OS)

1. Valige hüpikmenüüst suvand **Two-sided Printing Settings**.
2. Valige **Pikalt servalt köitmine** suvandist **Two-sided Printing**.
3. Valige **Voldik** meetodid menüüs **Köiteveerise sätted**.
 - Keskelt köitmine: kasutage seda meetodit, kui prindite väikese arvu lehekülgi, mida saab virnastada ja kergesti kokku murda.
 - Küljelt köitmine. Kasutage seda meetodit ühe lehe (neli lehekülge) korraga printimiseks, voltides iga lehe pooleks ja pannes need kõik kokku.
4. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
5. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ [„Arvutist printimine — Mac OS” lk 227](#)
- ➔ [„Menüüsuvandid režiimis Two-sided Printing Settings” lk 231](#)

Printimine eralduslehe lisamisega

Eralduslehti saab sisestada koopiate või tööde vahele.



Märkus.

Kui arvutist saadavad prinditoid eri kasutajad, saate ka nendele määrata eralduslehti printeri juhtpaneeli valikus **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Universaalsed printimissätted** > **Lisa leht pärast kasutajat**.

1. Printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** klõpsake **Kaaneleht/eraldusleht** jaotises **Paberiallikas**.
2. Valige väljaprintide vahele eralduslehtede sisestamise viis.
 - Lisa eksemplaride vahele leht**: eralduslehtede sisestamine koopiate vahele.
 - Lisa tööde vahele leht**: eralduslehtede sisestamine tööde vahele.
3. Valige eralduslehtede allikas.
4. Valikus **Lisa eksemplaride vahele leht** saate valida koopiate arvu, mille printimise järel tuleb sisestada eraldusleht. Selleks kasutage valikut **Lisa leht pärast iga**.
Sakil **Pealeht** saate määrata koopiate arvu, kasutades valikut **Koopiad**.
5. **Eralduslehe sätted** akna sulgemiseks klõpsake valikul **OK**.
6. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.
[„Vahekaart Pealeht” lk 200](#)
[„Vahekaart Veel suvandeid” lk 202](#)
7. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

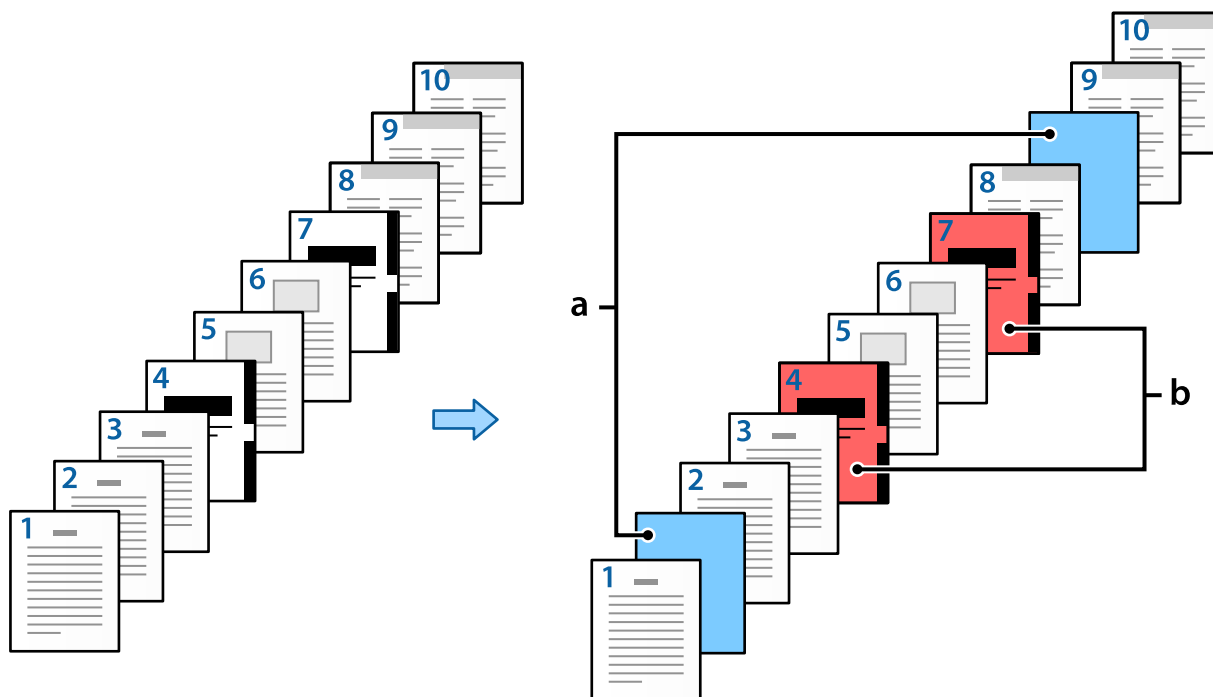
- ➔ [„Paberi laadimine” lk 183](#)
- ➔ [„Printimine lihtsate sätetega” lk 199](#)

Prinditud lehtede eraldamine vahelehtede või peatüki lehtedega

Vahelehtede ja peatükipaberi ülevaade

Kui printite mitmest peatükist koosnevat dokumenti, saate määrata lehekülje ja paberiallika vahelehe sisestamiseks peatükkide vahele või printida peatüki esimese lehekülje tekstist erinevale paberile.

Paberit, mis sisestatakse enne määratud lehekülge, näiteks peatükkide vahele, nimetatakse vaheleheks (allpool oleval joonisel „a”). Lehekülge, mis prinditakse tekstist erinevale paberile, näiteks peatüki esimene lehekülge, nimetatakse peatükipaberiks (allpool oleval joonisel „b”).



Suvandi Eralduslehe/peatüki sätted üksused

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages:

Paper Source:

Print Chapter Pages

No.	Pages	Paper Source	Print
1	2,9	Paper Cassette 2	Do not print
2	4,7	Paper Cassette 3	Print

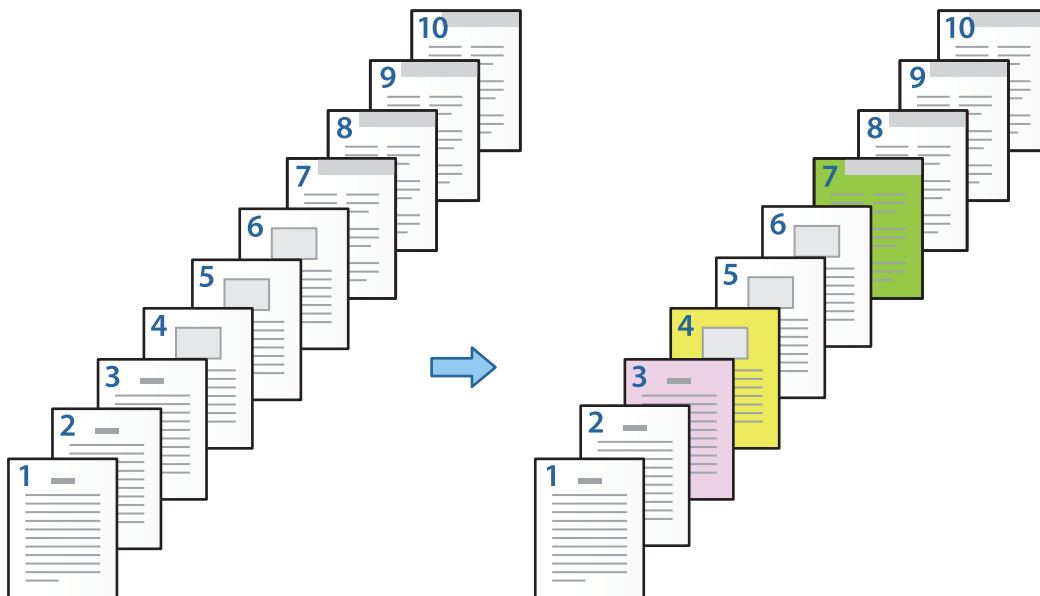
Üksused	Ülevaade
Leheküljed	Sisestage lehekülg, kuhu soovite sisestada vahelehe või printida peatüki. Kasutage lehekülgede eraldamiseks koma ja vahemike täpsustamiseks sidekriipsu. Nt: kui soovite sisestada vahelehe lehekülgede 2 ja 9 ette, sisestage „2,9“. Ja kui soovite printida leheküljed 4 ja 7 peatükipaberile, sisestage „4,7“. Kui soovite järjestikused leheküljed 4 kuni 7 printida määratud paberiallikas olevale paberile, sisestage „4–7“.
Paberiallikas	Valige suvandile Eraldusleht/peatükk paberiallikas.
Prindi peatükilehed	Valige see peatükipaberi printimiseks. Kui see on tühi, sisestatakse vaheleht.
Muuda	Seadke valitud lehekülgede sätted uutele sätetele.
Salvesta	Salvestage valitud sätted loendisse.
Kustuta	Kustutage valitud sätted.

Märkus.

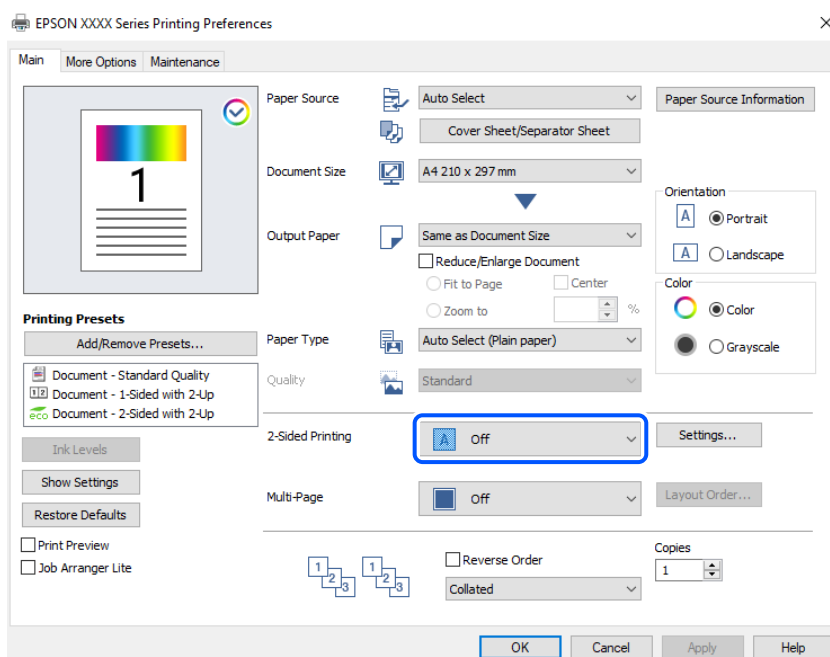
- Järgmisi sätteid ei saa teha, kui lehekülgede vahele sisestatakse vaheleht või määratud lehekülg prinditakse peatükipaberile.
 - Mitu lk**
 - Pöördjärjestus**
 - Valige, kas printida paberi esimene lehekülg esi- või tagaküljele, kui kasutate kahepoolset printimist.
 - Kötmisega printimine
 - Saada kaas paki alla**
 - Lisasätted > Prini dokumendist nii ühepoolsed kui kahepoolsed lehed**
- Kui valitud on **Töö tüüp > Salvesta mällu** või **Salvesta mällu ja prindi**, ei saa lehekülgede vahele vahelehte sisestada ega määratud lehekülge peatükipaberile printida.

Printimine ühele poole, määrates leheküljed ja mitu paberiallikat

Te saate printida, määrates leheküljed ja mitu paberiallikat. Selles näites prinditakse erinevat värvi paberile, nagu joonisel näidatud.

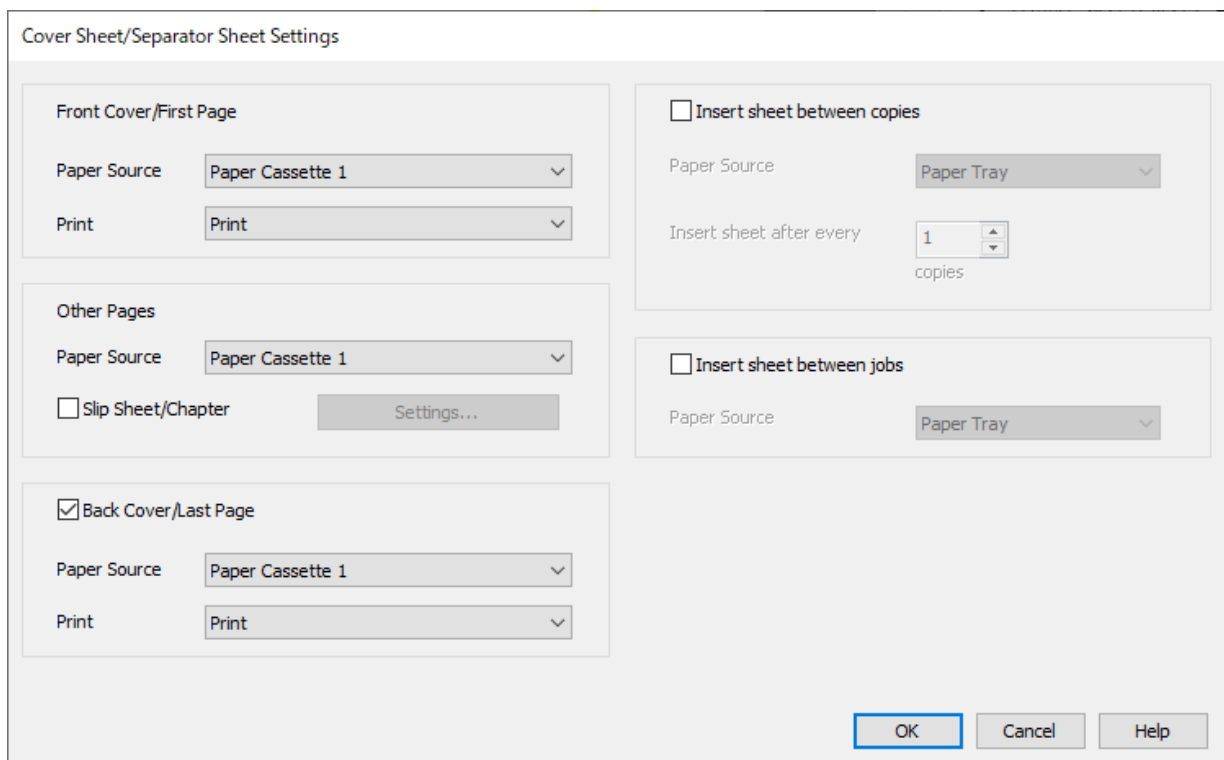


1. Laadige printimiseks paber printerisse, nagu allpool näidatud.
Paberikassett 1: valge paber (tavapaber), Paberikassett 2: roosa paber, Paberikassett 3: kollane paber, Paberikassett 4: roheline paber
2. Avage arvutis fail, mida soovite printida.
3. Avage printeridraiveris vahekaart **Pealeht** ja valige **Väljas** suvandi **2-poolne printimine** sätteks.



4. Valige suvandist **Paberiallikas** valik **Kaaneleht/eraldusleht**.

5. Seadistage kuvatud aknas **Esikaas/esileht**, **Ülejäänud lehed** ja **Tagakaas/tagaleht**.



- Suvandis **Esikaas/esileht** määrake esimese lehekülje paberiallikas ja kas see printida. Selles näites valige **Paberikassett 1** ja **Prindi**.
- Suvandis **Ülejäänud lehed** määrake paberiallikas, mida kasutatakse peamiselt lehekülgede 2 kuni 9 jaoks. Selles näites valige **Paberikassett 1** või **Sama mis esimene paber**, et määrata valge paber (tavapaber) lehekülgedele 2, 5, 6, 8 ja 9. Värvilise paberi määramise meetodit lehekülgedele 3, 4 ja 7 on kirjeldatud alates sammust 6.



- Valige **Tagakaas/tagaleht** ja määrake lk 10 paberiallikas ning kas see printida. Selles näites valige **Paberikassett 1** või **Sama mis teine paber** ja **Prindi**.

- Määrake teise ja sellele järgnevate lehekülgede üksikasjalikud sätted (lk 2 kuni 9). Valige **Eraldusleht/peatükk** ja klõpsake nuppu **Sätted**, et avada üksikasjalike sätete aken.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

- Sisestage prinditav leheküljenumber, määrates paberallika suvandis **Leheküljed**.
Leheküljed: 3
- Valige suvandist **Paberallikas** paberallikas, mida soovite määratud lehekülgede jaoks kasutada.
Paberallikas: Paberikassett 2
- Valige **Prindi peatükilehed** ja klõpsake nuppu **Salvesta**.
- Järgige samme 7 kuni 9, et salvestada järgmised määratud leheküljed ja paberallika sätted.
Leheküljed: 4, **Paberallikas:** Paberikassett 3

Leheküljed: 7, **Paberiallikas:** Paberikasett 4

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

No.	Pages	Paper Source	Print
1	3	Paper Cassette 2	Print
2	4	Paper Cassette 3	Print
3	7	Paper Cassette 4	Print

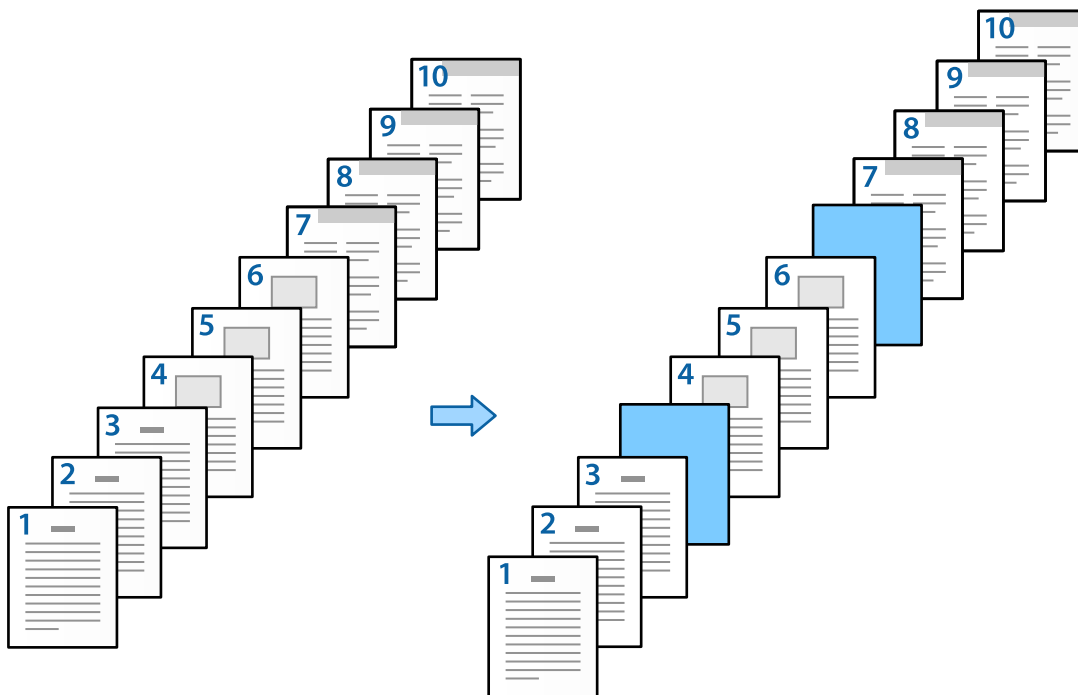
11. Klõpsake nuppu **OK**, et sulgeda aken Eralduslehe/peatüki sätted, seejärel klõpsake nuppu **OK**, et sulgeda aken Kaanelehe/eralduslehe sätted.
12. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.
„Vahekaart Pealeht” lk 200
„Vahekaart Veel suvandeid” lk 202
13. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine” lk 183
- ➔ „Printimine lihtsate sätetega” lk 199
- ➔ „Suvandid” lk 25

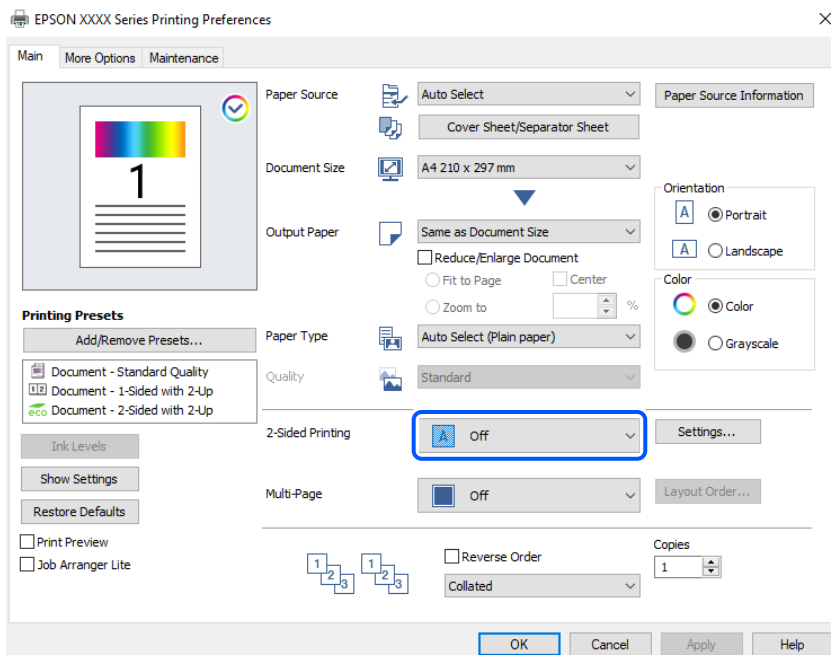
Vahelehe sisestamine lehekülje ja paberiallika täpsustamisega ühepoolisel printimisel

Vahelehe saab paigaldada lehekülje ja paberiallika täpsustades. Selles näidises paigaldatakse vaheleht sisestamiseks lehekülgede 4 ja 7 ette, nagu joonisel näidatud.

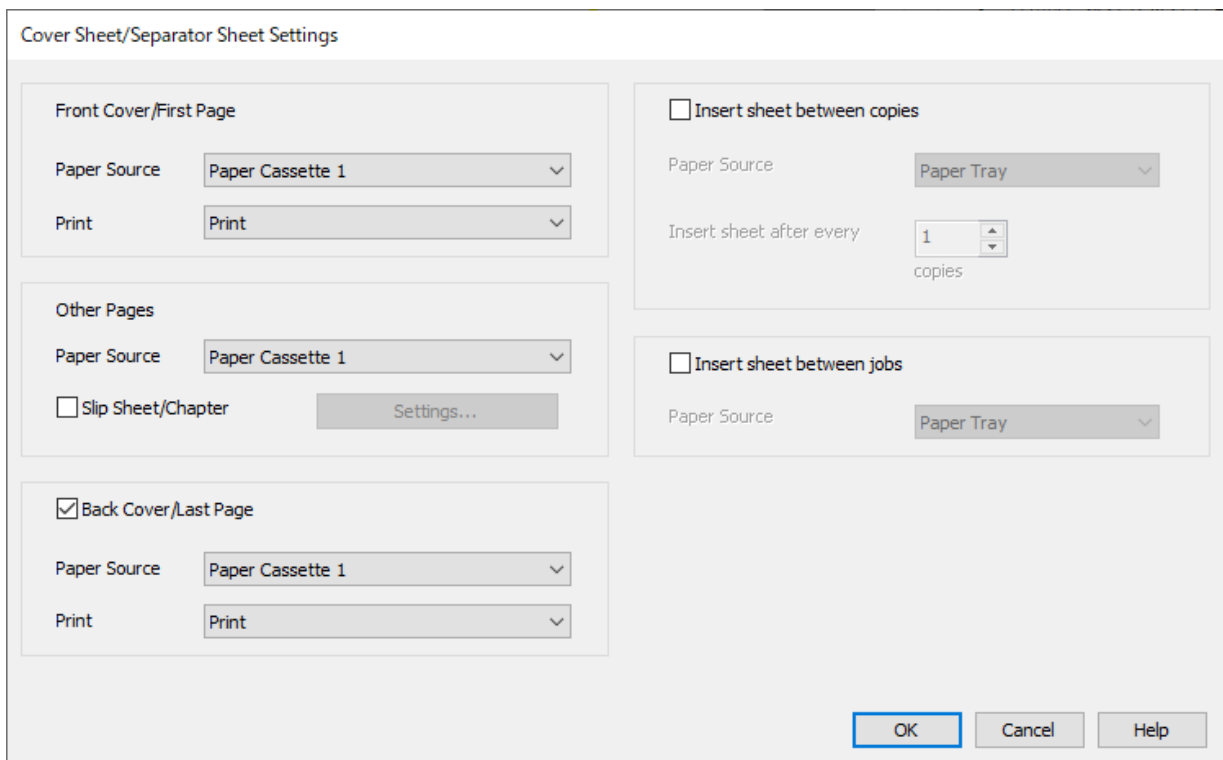


1. Laadige lehtede vahele sisestatav vaheleht printerisse, nagu allpool näidatud.
Paberikassett 1: valge paber (tavapaber), Paberikassett 2: helesinine paber (vaheleht)
2. Avage arvutis fail, mida soovite printida.

3. Avage printeridraiveris vahekaart **Pealeht** ja valige **Väljas** suvandi **2-poolne printimine** sätteks.

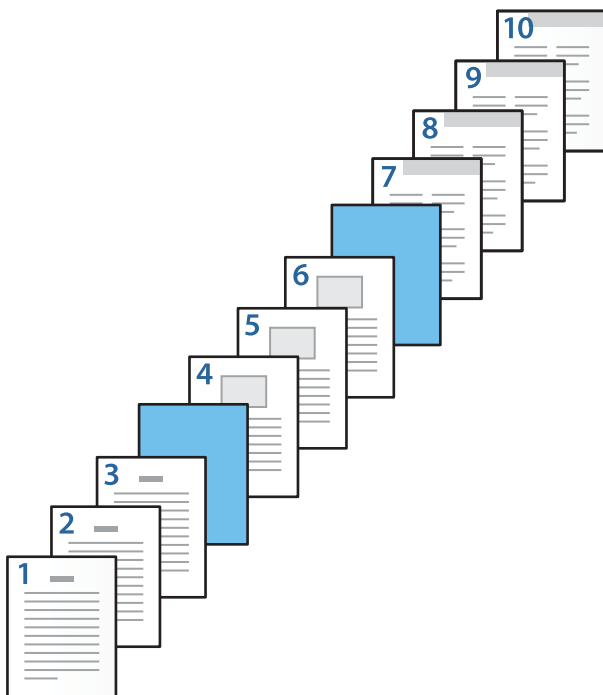


4. Valige suvandist **Paberiallikas** valik **Kaaneleht/eraldusleht**.
5. Seadistage kuvatud aknas **Esikaas/esileht**, **Ülejäänud lehed** ja **Tagakaas/tagaleht**.



- Suvandis **Esikaas/esileht** määrake esimese lehekülje paberiallikas ja kas see printida. Selles näites valige **Paberikassett 1** ja **Prindi**.

- Suvandis **Ülejäänud lehed** määrake paberiallikas, mida kasutatakse peamiselt lehekülgede 2 kuni 9 jaoks. Selles näites valige **Paberikassett 1** või **Sama mis esimene paber**, et määratleda valge paber (tavapaber). Vahelehe sisestamise meetodit lehekülgede 4 ja 7 ette on kirjeldatud alates sammust 6.



- Valige **Tagakaas/tagaleht** ja määrake lk 10 paberiallikas ning kas see printida. Selles näites valige **Paberikassett 1** või **Sama mis teine paber** ja **Prindi**.

- Määrake teise ja sellele järgnevate lehekülgede üksikasjalikud sätted (lk 2 kuni 9). Valige **Eraldusleht/peatükk** ja klõpsake nuppu **Sätted**, et avada üksikasjalike sätete aken.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

- Sisestage väljale **Leheküljed** leheküljenumber, mille ette sisestatakse vaheleht.

Leheküljed: 4,7

- Valige paberiallikas, kust laaditakse vaheleht, suvandist **Paberiallikas**.

Paberiallikas: Paberikassett 2

9. Jätke valimata **Prindi peatükilehed** ja klõpsake seejärel nuppu **Salvesta**.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages: 4,7

Paper Source: Paper Cassette 2

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print
1	4,7	Paper Cassette 2	Do not print

Delete

OK Cancel Help

10. Klõpsake nuppu **OK**, et sulgeda aken Eralduslehe/peatüki sätted, seejärel klõpsake nuppu **OK**, et sulgeda aken Kaanelehe/eralduslehe sätted.
11. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.
[„Vahekaart Pealeht” lk 200](#)
[„Vahekaart Veel suvandeid” lk 202](#)
12. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

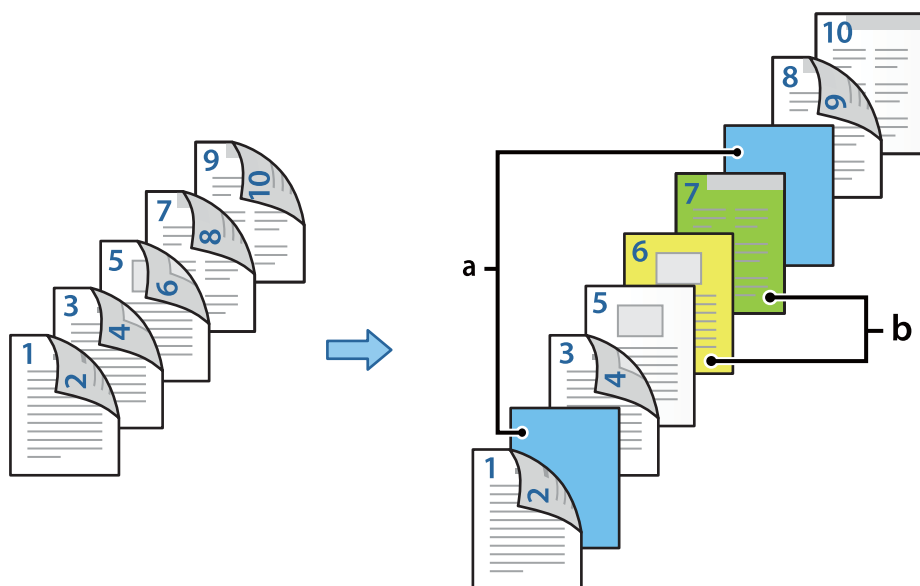
- ➔ [„Paberi laadimine” lk 183](#)
- ➔ [„Printimine lihtsate sätetega” lk 199](#)
- ➔ [„Suvandid” lk 25](#)

Vahekaardi sisestamine ja printimine, määrates lehekülje ja paberiallika kahepoolse printimise sätetes

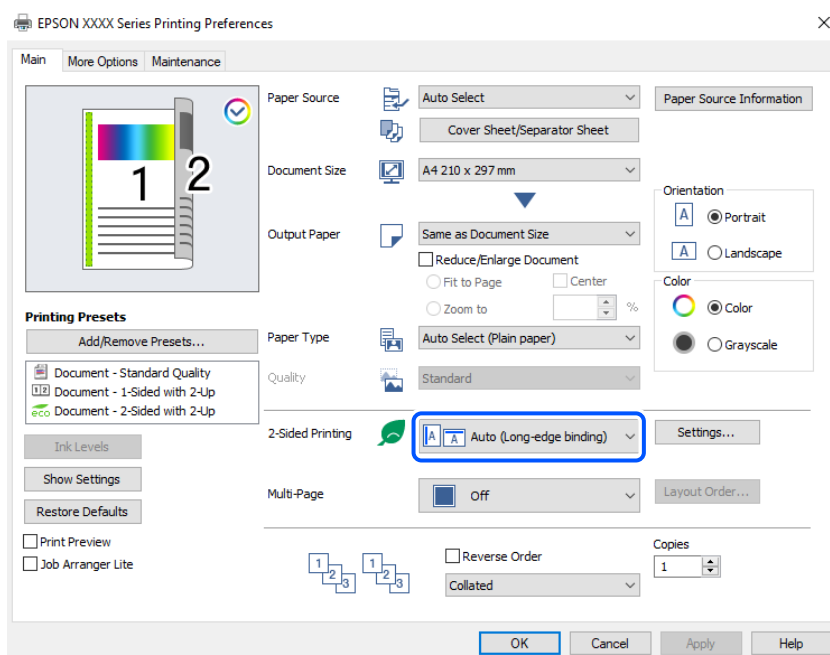
Te saate sisestada vahelehe ja printida, määrates lehekülje ja paberiallika. Selles näidises sisestatakse vaheleht lehekülgede 3 ja 8 ette ning prinditakse leheküljed 6 ja 7 erinevat värvi paberile, nagu joonisel näidatud.

Arvestage, et te ei saa määrata sama lehekülge vahelehele ja prinditavale paberile, kasutades lehekülge ja paberiallikat. Lisaks võidakse osa lehekülgi olenevalt sätetest printida ühele küljele.

Vaheleht (allpool oleval joonisel „a”). Prinditav paber, määrates lehekülje ja paberiallika (allpool oleval joonisel „b”).



1. Laadige lehekülgede vahele sisestatav vaheleht ja prinditav paber printerisse, nagu allpool näidatud.
Paberikassett 1: valge paber (tavapaber), Paberikassett 2: helesinine paber (vaheleht), Paberikassett 3: kollane paber, Paberikassett 4: roheline paber
2. Avage arvutis fail, mida soovite printida.
3. Avage printeridraiveris vahekaart **Pealeht** ja valige **Automaatne (Pika serva köitmine)** suvandi **2-poolne printimine** sätteks.



4. Valige suvandist **Paberiallikas** valik **Kaaneleht/eraldusleht**.

5. Seadistage kuvatud aknas **Esikaas/esileht**, **Ülejäänud lehed** ja **Tagakaas/tagaleht**.

Cover Sheet/Separator Sheet Settings

Front Cover/First Page

Paper Source Paper Cassette 1

Print Print (2-sided)

Other Pages

Paper Source Paper Cassette 1

Slip Sheet/Chapter Settings...

Back Cover/Last Page

Paper Source Paper Cassette 1

Print Print (Inside)

Insert sheet between copies

Paper Source Paper Tray

Insert sheet after every 1 copies

Insert sheet between jobs

Paper Source Paper Tray

OK Cancel Help

- Määrake suvandis **Esikaas/esileht** paberiallikas ja printimispind esimesele ja teisele leheküljele. Selles näites valige **Paberikassett 1** ja **Prindi (2-poolne)**.
- Suvandis **Ülejäänud lehed** määrake paberiallikas, mida kasutatakse peamiselt lehekülgede 3 kuni 9 jaoks. Selles näites valige **Paberikassett 1** või **Sama mis esimene paber**, et määrata valge paber (tavapaber) lehekülgedele 3, 4, 5, 8 ja 9. Vahelehe sisestamise meetodit lehekülgede 3 ja 8 ette ning värvipaberi määramine lehekülgedele 6 ja 7 on kirjeldatud alates sammust 6.



- Valige **Tagakaas/tagaleht** ja määrake lk 10 paberiallikas ja printimispind. Selles näites valige **Paberikassett 1** või **Sama mis teine paber** ja **Prindi (sisemine)**.

Prindi (välimine) prindib paberi tagaküljele, **Prindi (sisemine)** prindib paberi esiküljele ja **Prindi (2-poolne)** prindib paberi mõlemale küljele.



6. Määrake teise ja sellele järgnevate lehekülgede üksikasjalikud sätted (lk 3 kuni 9). Valige **Eraldusleht/peatükk** ja klõpsake nuppu **Sätted**, et avada üksikasjalike sätete aken.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

7. Sisestage väljale **Leheküljed** leheküljenumber, mille ette sisestatakse vaheleht.
Leheküljed: 3,8
8. Valige paberiallikas, kust laaditakse vaheleht, suvandist **Paberiallikas**.
Paberiallikas: Paberikassett 2
9. Jätke valimata **Prindi peatükilehed** ja klõpsake seejärel nuppu **Salvesta**.
10. Sisestage prinditav leheküljenumber, määrates paberiallika suvandis **Leheküljed**.
Leheküljed: 6
11. Valige suvandist **Paberiallikas** paberiallikas, mida soovite määratud lehekülgede jaoks kasutada.
Paberiallikas: Paberikassett 3

12. Valige **Prindi peatükilehed** ja klõpsake nuppu **Salvesta**.
13. Järgige samme 10 kuni 12, et salvestada järgmised määratud leheküljed ja paberiallika sätted.

Leheküljed: 7, **Paberiallikas:** Pabrikassett 4

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages: 7

Paper Source: Paper Cassette 4

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print
1	3,8	Paper Cassette 2	Do not print
2	6	Paper Cassette 3	Print
3	7	Paper Cassette 4	Print

Delete

OK Cancel Help

14. Klõpsake nuppu **OK**, et sulgeda aken Eralduslehe/peatüki sätted, seejärel klõpsake nuppu **OK**, et sulgeda aken Kaanelehe/eralduslehe sätted.
15. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.
[„Vahekaart Pealeht” lk 200](#)
[„Vahekaart Veel suvandeid” lk 202](#)
16. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ [„Paberi laadimine” lk 183](#)
- ➔ [„Printimine lihtsate sätetega” lk 199](#)
- ➔ [„Suvandid” lk 25](#)

Kopeerimine

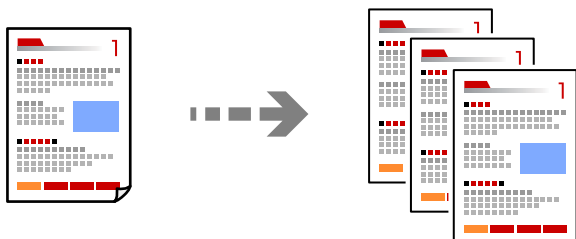
Võimalikud kopeerimismeetodid.	268
Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks.	278
Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks.	280

Võimalikud kopeerimismeetodid

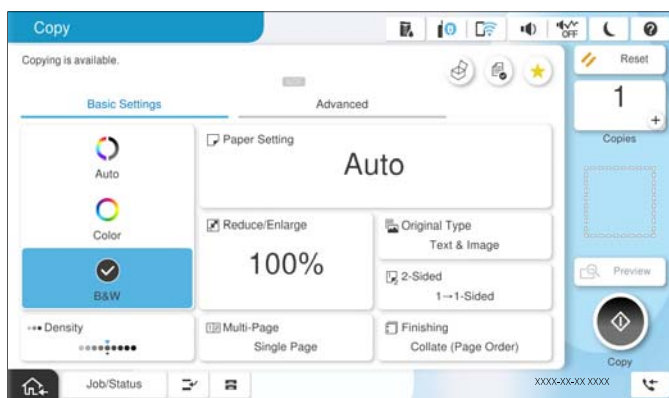
Asetage originaalid skanneri klaasile või ADF-i ja seejärel valige avakuval menüü **Kopeeri**.

Algdokumentide kopeerimine



Saate kopeerida fikseeritud formaadis või kohandatud formaadis originaale värviliselt või ühevärviliselt.



1. Laadige paber printerisse.
[„Paberi laadimine” lk 183](#)
2. Asetage algdokumendid seadmesse.
[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)
3. Valige avakuval **Kopeeri**.
4. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel **Auto** või **Värviline, Mustvalge**.



Märkus.

- Originaalide salvestamiseks mällu valige  ja seejärel lubage **Failisalvestus**.*
 - Suvandis **Säte** valige, kas skannitud andmed printida ja salvestada või salvestada ainult andmed.*
5. Määrake koopiade arv.
 6. Puudutage nuppu .

Kahepoolne kopeerimine

Mitme algdokumendi mõlema paberipoolte kopeerimine.



1. Paigutage kõik originaalid ADF-i, nii et esikülg jääb ülespoole.



Oluline teave:


Kui soovite kopeerida originaale, mida ADF ei toeta, kasutage skanneri klaasi.

„Originaalid, mida ADF ei toeta” lk 194

Märkus.

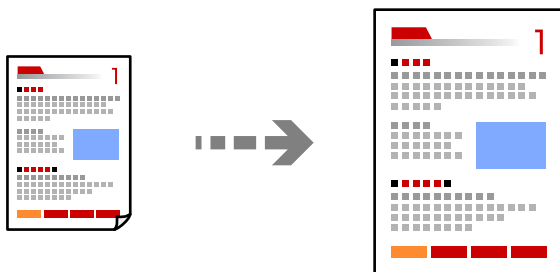
Samuti võite panna originaalid skanneri klaasile.

„Algdokumentide paigutamine” lk 191

2. Valige avakuval **Kopeeri**.
3. Valige vahekaart **Põhisätted**, klõpsake seal **2-poolne**, ning valige menüüst kahepoolne funktsioon, mida soovite kasutada.
4. Määrake muud sätteid, näiteks originaali suund ja kaitmise positsioon.
5. Puudutage nuppu .


Kopeerimine suurendamise või vähendamisega

Algdokumente saab kopeerida sobiva suurendamisega.



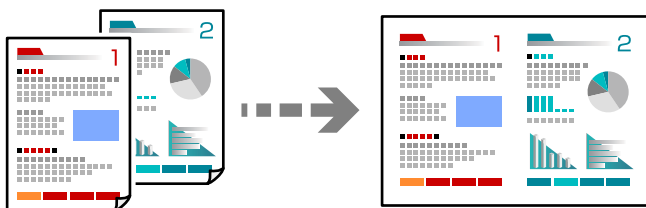
1. Asetage algdokumendid seadmesse.
„Algdokumentide paigutamine” lk 191
2. Valige avakuval **Kopeeri**.
3. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel valige **Vähenda/Suurenda**.

4. Määrake suurendamise või vähendamise määr.

5. Puudutage .

Mitme originaali kopeerimine ühele lehele

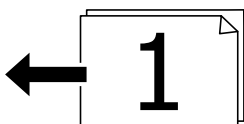
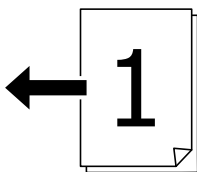
Saate kopeerida ühele lehele mitu originaali.



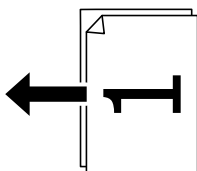
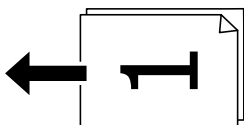
1. Paigutage kõik originaalid esikülj üleval ADF-i.

Asetage need joonisel näidatud suunas.

Loetav suund



Vasak suund



Oluline teave:


Kui soovite kopeerida originaale, mida ADF ei toeta, kasutage skanneri klaasi.

„Originaalid, mida ADF ei toeta” lk 194

Märkus.

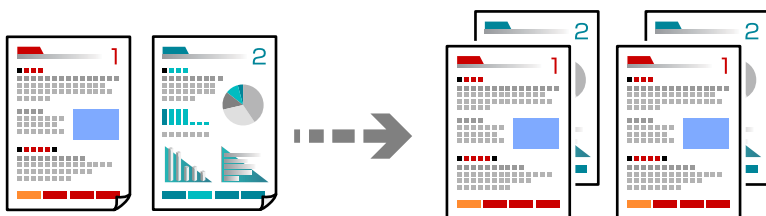
Samuti võite panna originaalid skanneri klaasile.


[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)

2. Valige avakuval **Kopeeri**.
3. Valige vahekaart **Põhisätted**, **Mitu lk** ja seejärel **2 lehel** või **4 lehel**.
4. Määrake küljenduse järjekord ja originaali suund.
5. Puudutage .

Lehekülgede järjestuses kopeerimine

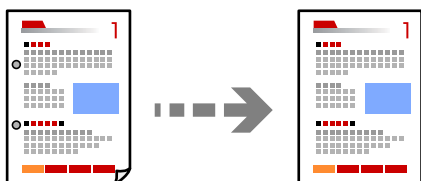
Kui teete mitmelehelisest dokumendist mitu koopiat, siis saate väljastada ühe koopia korraga, lehekülgede järjestuses.




1. Asetage algdokumendid seadmesse.
[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)
2. Valige avakuval **Kopeeri**.
3. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel **Lõpetamine** > **Eks. haaval (järjestus)**.
4. Määrake koopiade arv.
5. Puudutage nuppu .

Originaalide kopeerimine hea kvaliteediga

Saate kopeerida originaale ilma varjude ja aukudeta ning korrigeerida pildi kvaliteeti.

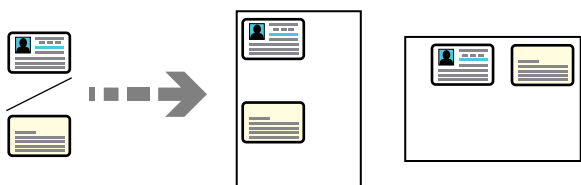



1. Asetage algdokumendid seadmesse.
[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)

2. Valige avakuval **Kopeeri**.
3. Valige vahakaart **Täpsem** ja aktiveerige **Eemalda vari** või **Eemalda rauaaugud** või reguleerige pildikvaliteeri valikuga **Pildi kvaliteet**.
4. Puudutage nuppu .

ID-kaardi kopeerimine

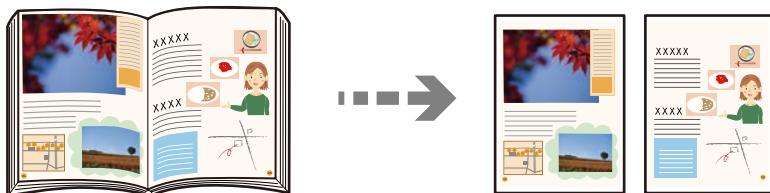
Skannib ID-kaardi mõlemat poolt ja kopeerib need paberi ühele küljele.




1. Asetage algdokumendid seadmesse.
[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)
 2. Valige avakuval **Kopeeri**.
 3. Valige vahakaart **Täpsem** ja seejärel **ID-kaardi koopia** ning aktiveerige säte.
 4. Määrake **Suund (orig)**.
 5. Puudutage nuppu .
- Järgige originaali tagakülje õigeks asetamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Raamatute kopeerimine

Kopeerib kaks vastaslehekülge raamatust vms kahele eraldi paberilehele.

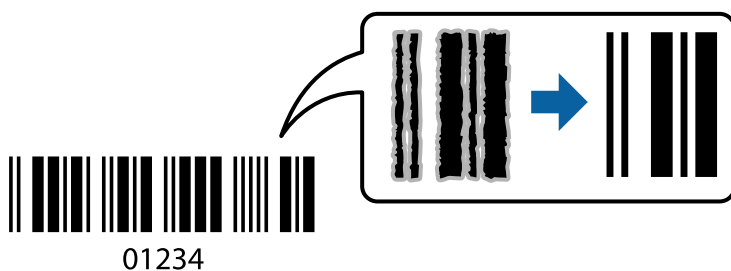



1. Asetage originaal skanneri klaasile.
[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)
2. Valige avakuval **Kopeeri**.
3. Valige vahakaart **Täpsem** ja seejärel **Raamat →2 lk** ning aktiveerige säte.
4. Määrake **Skannimisjärjekord**.

5. Puudutage nuppu .

Vöotkoodide selge kopeerimine

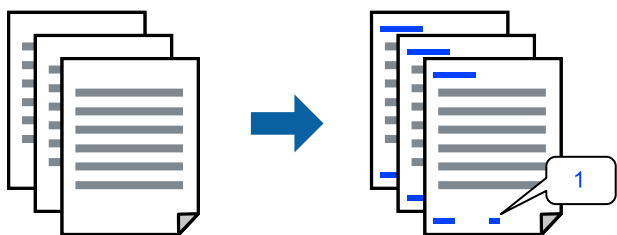
Saate kopeerida vöotkoodi selgelt ja muuta selle skannimise lihtsaks. Lubage see funktsioon ainult siis, kui prinditud vöotkoodi ei saa skannida.




1. Asetage algdokumendid seadmesse.
[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)
2. Valige avakuval **Kopeeri**.
3. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel **Originaali tüüp > Vöotkood**.
4. Puudutage nuppu .

Kopeerimine leheküljenumbritega

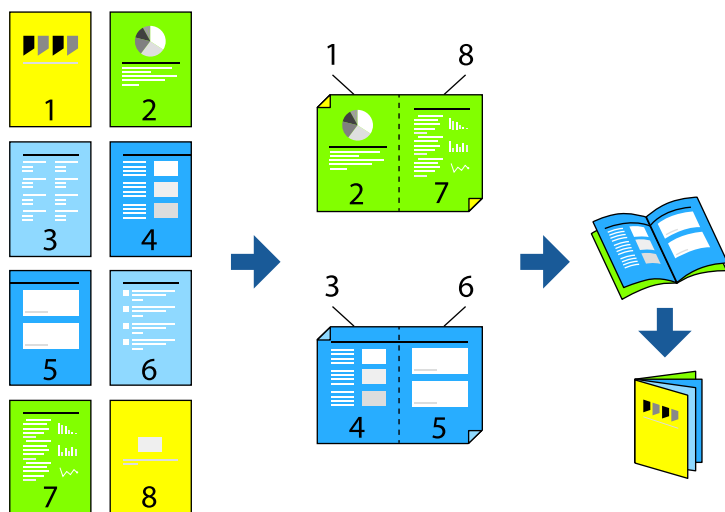
Leheküljenumbritega koopiaid saate teha ka siis, kui originaalidel pole leheküljenumbreid.




1. Asetage algdokumendid seadmesse.
[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)
2. Valige avakuval **Kopeeri**.
3. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Leheküljenumbrid**.
4. Lubage säte ja tehke muud seadistused, näiteks vorming ja templi asukoht.
5. Puudutage .

Originaalide kopeerimine brošüüri koostamiseks

Saate originaale kopeerida ja koopiad voldikuks muuta. Voldikule saate lisada ka esi- ja tagakaaned.




1. Asetage algdokumendid seadmesse.
„Algdokumentide paigutamine” lk 191
2. Valige avakuval **Kopeeri**.
3. Valige vahekaart **Põhisätted**.
4. Valige **Pab-sätted**, valige paberiallikas, millesse laadisite paberi, ning seejärel **Nõus**.
5. Valige suvand **2-poolne** ja seejärel säte **2>2-poolne** või **1>2-poolne**.
6. Määrake muud sätteid, näiteks originaali suund ja köitmiskoht, ja seejärel valige **Nõus**.
7. Valige **Vähenda/Suurenda**, täpsustage suurenduse või vähenduse määr ja seejärel valige **Nõus**.
8. Valige vahekaart **Täpsem**, valige **Voldik > Voldik** ja seejärel lubage säte **Voldik**.
9. Täpsustage köitmiskoht ja köitmismarginaal.
10. Kui soovite kaaned lisada, lubage säte **Kaas**.
Valige paberiallikas, kuhu laadisite kaante jaoks paberi suvandist **Pab-sätted** ja seejärel täpsustage prindisätteid suvanditest **Esikaas** ja **Tagakaas**.
11. Puudutage nuppu .

Eralduslehtede koopiatesse sisestamine

Koopiatesse saab lisada eralduslehti ja need väljutada.



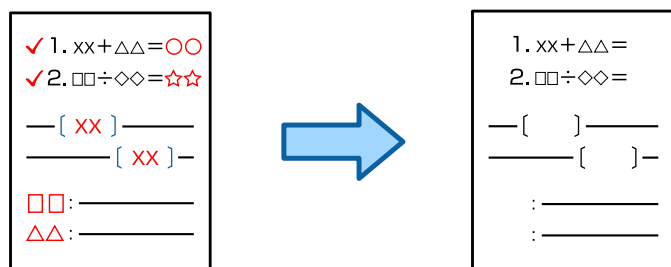
1. Asetage algdokumendid seadmesse.
[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)
2. Valige avakuval **Kopeeri**.
3. Valige vahekaart **Täpsem** ja valige **Kaas ja vaheleht > Vaheleht**.
4. Valige **Töö lõpp** või **Komplekti lõpp**, lubage sätted ja seejärel muutke vajadusel teisi sätteid.
Kui soovite täpsustada lehe, kuhu sisestatakse eraldusleht või peatükk, valige **Lehekülje või peatüki lõpp** ja seejärel täpsustage üksikasjad, näiteks lehe number, paber jne.
5. Määrake koopiate arv.
6. Puudutage nuppu .

Punaste tärkide kustutamine kopeerimise ajal

Te saate teha koopiaid, millelt on kõik originaalil olevad punased tärgid kustutatud.

Lisateabe saamiseks lugege alljärgnevat infot.

[„Teenuse Eemalda punane värv ülevaade” lk 151](#)

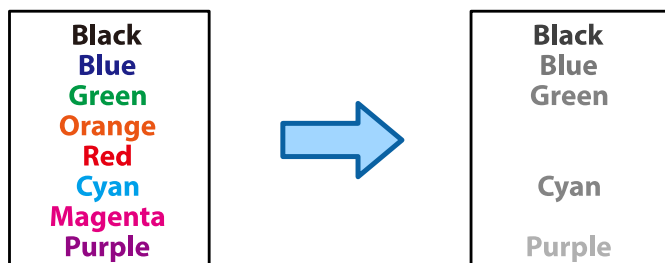


Oluline teave:

Funktsiooni saab kasutada litsentsivõtme registreerimisel.

Märkus.

- Kui valite värvirežiimiks *Värviline*, on koopia ise ühevärviline, kuid see loetakse värvikoopiaks.
- Kui valite värvirežiimiks *Auto* ja skanner tuvastab, et originaal on värviline, loetakse see värvikoopiaks isegi siis, kui koopia ise on ühevärviline.
- Sõltuvalt originaalist ei rakendus pruugi punast värvi täielikult kustutada. Samuti võib see punasele lähedased värvid (nt oranži) kustutada või asendada helemustaga.



1. Asetage algdokumendid seadmesse.
[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)
2. Valige avakuval **Kopeeri**.
3. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel lubage **Eemalda punane värv**.

Märkus.

Eelvaatekuval on näidatud originaali kujutis enne punaste tärkide kustutamist.

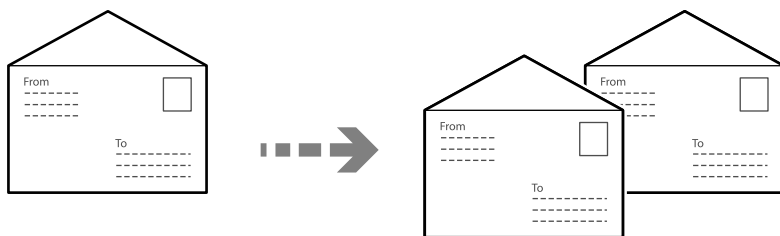
4. Puudutage nuppu .

Seotud teave

➔ [„Litsentsivõtme registreerimine” lk 144](#)

Ümbrike kopeerimine

Saate kopeerida ümbrikke.



Veenduge, et ümbrikud oleks laaditud õiges suunas.

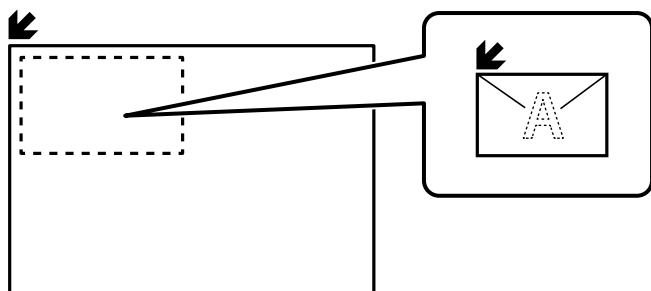
- Paberi laadimine

Vaadake asjakohast teavet.

[„Ümbrikute laadimine” lk 184](#)

Originaalide paigutamine

Asetage originaal skanneri klaasile. Ümbriku paigutamisel peab see jääma joonisel näidatud suunas.



Rühmaprindiga kopeerimine

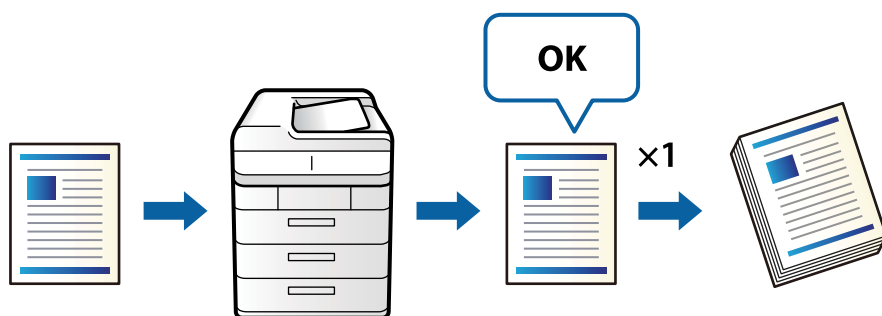
Kui te salvestate iga rühma jaoks koopiade ja komplektide arvu, saate koopiad rühmadesse jagada. Üksikasju lugege allpool jaotisest „Seotud teave“.


Seotud teave

➔ „Salvestatud rühmade abil kopeerimine” lk 367

Mustandiga kopeerimine

Kui teete mitu koopiat, saate alustada ühe koopiaga tulemuste kontrollimiseks ja seejärel teha ülejäänud koopiad.





1. Asetage originaalid seadmesse.
„Algdokumentide paigutamine” lk 191
2. Valige avakuval **Kopeeri**.
3. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel lubage **Proovikoopia**.
4. Määrake koopiade arv.
5. Puudutage nuppu .
6. Vaadake koopia üle ja otsustage, kas kopeerimist jätkata või mitte.


Katkestamine ja kopeerimine

Saate praeguse prinditöö katkestada ja teha koopiaid.

Märkus.

Kuid te ei saa tühistada uut tööd arvutist.

1. Printimise ajal puudutage printeri juhtpaneelil .
Printimine katkeb ja printer lülitub katkestusrežiimi.
2. Asetage algdokumendid seadmesse.
[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)
3. Valige avakuval **Kopeeri**.
4. Vajadusel muutke jaotiste **Põhisätted** ja **Täpsem** if sätteid.
5. Puudutage nuppu .

Peatatud töö taaskäivitamiseks puudutage uuesti , et katkestusrežiimist väljuda. Kui pärast prinditöö katkestamist teatud aja jooksul midagi ei tehta, väljub printer katkestusrežiimist.

Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks

Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

Värvirežiim:

Valige, kas soovite kopeerida värviliselt või ühevärviliselt.

Auto

Tuvastab, kas originaal on värviline või mustvalge ja kasutab kopeerimisel automaatselt kõige sobivamat värvirežiimi.

Sõltuvalt originaalist võib seade ühevärvilisi originaale tuvastada ka värvilisena või värvilisi originaale ühevärvilisena. Kui automaatne tuvastus ei toimi korrektselt, kasutage kopeerimiseks värvirežiimi **Värviline** või **Mustvalge** või muutke tuvastamise tundlikkust. Tundlikkuse muutmiseks saate koduekraanil valida sätted **Sätted > Üldsätted > Süsteemi administreerimine > Koopia värvitundlikkus**.

Värviline

Algdokumendi värvilise koopiad.

Mustvalge

Algdokumendi mustvalged (monokroomsed) koopiad.

Tihedus:

Suurendage tihedust, kui kopeeritud tulemus on hägune. Vähendage tihedust, kui tint hakkab määrima.

Pab-sätted:

Valige paberiallikas, mida soovite kasutada. Kui valitud on **Auto**, söödetakse sobiv suurus automaatselt olenevalt automaatselt tuvastatud originaali formaadist ja määratud suurendustegurist.

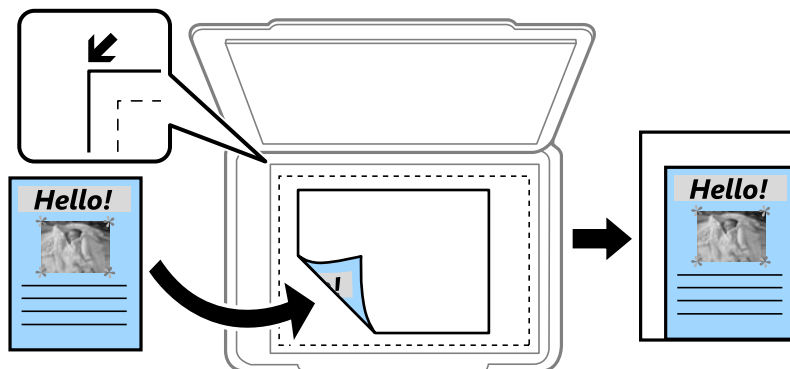
Vähenda/Suurenda:

Konfigureerib suurendamise või vähendamise suurendusteguri. Puudutage väärtust ja täpsustage originaali suurendamiseks või vähendamiseks kasutatav suurendus vahemikus 25 kuni 400%.

Auto

Tuvastab skannimispiirkonna ning suurendab või vähendab automaatselt algdokumendi valitud paberiformaadiga sobivaks. Kui originaali ümber on veerised, tuvastatakse valged veerised

skanneri klaasi nurgatähisest alates (↙) skannimisalana, kuid vastasküljel olevad valged veerised võidakse kärpida.



Väh. mah. paberile

Kopeerib skannitud kujutise väiksemas formaadis kui väärtus Vähenda/Suurenda, et mahutada see paberi formaadile. Kui suvandi Vähenda/Suurenda väärtus on paberiformaadist suurem, võidakse andmed printida üle paberiservade.

Vaba kuju (mm)

Määrake paberi vertikaalne ja horisontaalne pikkus, et seda suurendada või vähendada.

Vaba kuju (%)

Määrake originaali vertikaalse ja horisontaalse pikkuse jaoks erinevad suurendused, et neid suurendada või vähendada.

Teg. suurus

100% suurendusega koopiad.

A4→A5 ja muud

Suurendab või vähendab algdokumendi automaatselt konkreetse paberiformaadiga sobivaks.

Originaali tüüp:

Valige originaali tüüp. Kopeerib optimaalse kvaliteediga, mis vastab originaali kvaliteedile.

2-poolne:

Valige kahepoolne paigutus.

1>1-poolne

Kopeerib originaali ühe külje paberi ühele küljele.

2>2-poolne

Kopeerib kahepoolse originaali mõlemad küljed ühe paberilehe mõlemale küljele. Valige originaali suund ning originaali ja paberi köitmiskoht.

1>2-poolne

Kopeerib kaks ühepoolset originaali ühe paberilehe mõlemale küljele. Valige originaali suund ja paberi kõitmisikoht.

2>1-poolne

Kopeerib kahepoolse originaali mõlemad küljed kahe paberilehe ühele küljele. Valige originaali suund ja kõitmisikoht.

Mitu lk:

Valige koopia küljendus.

Üks lk

Kopeerib ühepoolse originaali ühele lehele.

2 lehel

Kopeerib küljendusega 2-ühes kaks ühepoolset originaali ühele lehele. Valige originaali paigutuse järjekord ja suund.

4 lehel

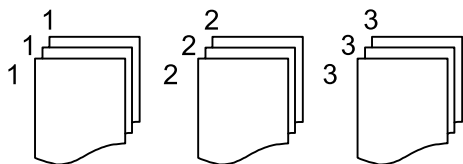
Kopeerib küljendusega 4-ühes neli ühepoolset originaali ühele lehele. Valige originaali paigutuse järjekord ja suund.

Lõpetamine:

Valige, kuidas väljutada mitme originaali mitu koopiat.

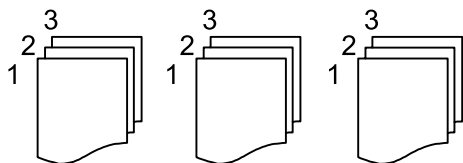
Rüh (sam lk)

Kopeerib originaale rühmana lehekülje järgi.



Eks. haaval (järjestus)

Kopeerib originaale eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult.



Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks

Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

Voldik:

Voldik

Täpsustage need sätteid, kui soovite koopiatest voldiku luua.

- Voldik
Võimaldab koopiatest voldiku luua.
- Kõitmine
Valige voldiku kõitmiskoht.
- Kõiteveeris
Täpsustage kõiteveeris. Saate kõiteveeriseks valida väärtuse vahemikus 0 kuni 50 mm, 1 mm sammuga.
- Kaas
Võimaldab voldikule kaaned lisada.
- Pab-sätted
Valige paberiallikas, millesse laadisite kaante jaoks paberi.
- Esikaas
Määrake esikaane prindisätteid. Kui te ei soovi esikaanele printida, valige **Ära prindi**.
- Tagakaas
Määrake tagakaane prindisätteid. Kui te ei soovi tagakaanele printida, valige **Ära prindi**.

Kaas ja vaheleht:

Kaas:

Määrake need, kui soovite eksemplaridele kaaned lisada.

- Esikaas
Võimaldab eksemplaridele esikaaned lisada. Kui olete laadinud kaante jaoks paberit, valige paberiallikas **Pab-sätted** suvandist. Kui te ei soovi esikaanele printida, valige **Ära prindi** valik **Printimisrežiim** suvandist.
- Tagakaas
Võimaldab eksemplaridele tagakaaned lisada. Kui olete laadinud kaante jaoks paberit, valige paberiallikas **Pab-sätted** suvandist. Kui te ei soovi tagakaanele printida, valige **Ära prindi** valik **Printimisrežiim** suvandist.

Vaheleht:

Täpsustage need sätteid, kui soovite eralduslehed koopiatesse sisestada.

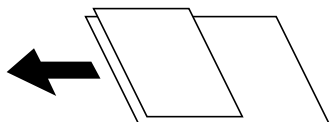
- Töö lõpp
Võimaldab sisestada töö iga eksemplari jaoks eralduslehted. Kui olete laadinud eralduslehtede jaoks paberit, valige paberiallikas **Pab-sätted** suvandist.
- Komplekti lõpp
Võimaldab iga eksemplari jaoks eralduslehe sisestada. Kui olete laadinud eralduslehtede jaoks paberit, valige paberiallikas **Pab-sätted** suvandist. Saate määrata ka eralduslehtede sisestamise intervalli **Lehte komplektis** suvandist.
- Lehekülje või peatüki lõpp
Võimaldab teil seadistada peatükkide eralduslehtede lisamise lehtedele, kuhu soovite neid lisada. Seadistusväärtused salvestatakse ja kuvatakse loendis. Seadete üksikasju saate kontrollida, valides loendist selle sätte. Saate seadeid ka muuta ja kustutada.

Dokumendi suurus:

Valige originaali formaat. Valikuga **Tuvasta automaatselt** tuvastatakse originaali formaat automaatselt. Mittestandardse suurusega algdokumentide skannimisel valige **Kasutaja poolt määratud** ja seejärel täpsustage algdokumendi suurus.

Erineva forma. orig.:

Saate ADF-i korruga asetada järgmistes formaatides dokumente. A4 ja A5. Nimetatud formaatide kombineerimisel kopeeritakse originaale nende tegelikus formaadis. Asetage originaalid laiuse järgi joondatult, nagu allpool näidatud.



Suund (orig)

Valige originaali suund.

Raamat → 2 lk:

Kopeerib voldiku kaks vastaslehekülge eraldi paberilehtedele.

Valige skannitav voldiku lehekülg.

Pidevskann:

Saate ADF-i asetada suure koguse originaale partiide kaupa ja neid skannida ühe skannimistöona.

Pildi kvaliteet:

Kohandage kujutise sätteid.

Kontrastsus

Reguleerige erinevust heledate ja tumedate kohtade vahel.

Küllastus

Reguleerige värvide erksust.

Punase tasakaal, Rohelise tasakaal, Sinise tasakaal

Reguleerige iga värvi tihedust.

Teravus

Reguleerige kujutise piirjooni.

Värvitooni reguleerimine

Reguleerige nahatooni. Külmaks muutmiseks (roheline suurendamine) puudutage nuppu „+“ ja soojaks muutmiseks (punase suurendamine) puudutage nuppu „-“.

Eemalda taust

Valige tausta tumedus. Puudutage nuppu + tausta heledamaks (valgemaks) muutmiseks ja nuppu - selle tumedamaks (mustemaks) muutmiseks.

Kui teete valiku **Auto**, tuvastatakse originaalide taustavärvid ja need eemaldatakse või muudetakse heledamaks automaatselt. Kui taustavärv on liiga tume või seda ei tuvastata, siis see funktsioon ei rakendu.

Veeris:

Määrake sätted, nagu köitmiskoht, köitmislaius ja originaali suund. Printeri spetsifikatsiooni tõttu ei saa kopeerida kuni 3 mm kaugusel paberi servast. Kui köitmisveeriseks on seatud 3 mm või vähem, on veeris tegelikult ikka 3 mm.

Lisaks saate valida, köiteveerise loomismeetodi järgmisest kolmest menüüst.

Köitelaius

Nihutab ja kopeerib kujutist köitmislaiuse järgi. Kui köiteveerise vastas olev kujutis ulatub üle paberiserva, siis andmeid ei prindita.



Väh. mah. paberile

Kopeerib skannitud kujutise köitmislaiuse järgi väiksemas formaadis, et see mahuks paberile. Kui suvandi vähendamise/suurendamise väärtus on paberiformaadist suurem, võidakse andmed printida üle paberiservade.



Kustuta veerist ületav pilt

Kustutab kujutise köiteveerise kohalt, et tagada köiteveerise laius.



Väh. mah. paberile:

Kopeerib skannitud kujutise väiksemas formaadis kui väärtus Vähenda/Suurenda, et mahutada see paberi formaadile. Kui suvandi Vähenda/Suurenda väärtus on paberiformaadist suurem, võidakse andmed printida üle paberiservade.

Eemalda vari:

Eemaldab varjud, mis tekkivad paksu paberi kopeerimisel koopiate ümber või voldiku kopeerimisel koopiate keskele.

Eemalda rauaugud:

Eemaldab kopeerimisel köitmisaugud.

ID-kaardi koopia:

Skannib ID-kaardi mõlemat poolt ja kopeerib need paberi ühele küljele.

Proovikoopia:

Kui teete mitu koopiat, saate alustada ühe koopiaga tulemuste kontrollimiseks ja seejärel teha ülejäänud koopiaid.

Tempel:

- Tempel
Valige **Sees**, et printida koopiatele templid.
- Tüüp
Valige templi tüüp.
- Asukoht
Valige templi asukoht.
- Prindi lehekülg
Valige, millisele lehele soovite templi printida.
- Formaat
Valige templi suurus.
- Prindi värvilisena
Valige templi värv.
- Läbipaistvus
Valige, kas muuta tempel läbipaistvaks või mitte.

Kuupäevatempel:

- Kuupäevatempel
Valige **Sees**, et printida koopiatele kuupäevad.
- Kuupäeva vorming
Valige kuupäeva vorming.
- Asukoht
Valige kuupäeva asukoht.
- Formaat
Valige kuupäeva suurus.
- Taust
Valige, kas soovite muuta kuupäeva tausta valgeks või mitte. Kui valite **Valge**, näete kuupäeva selgesti ka siis, kui kirja taust ei ole valge.

Leheküljenumbriid:

- Leheküljenumbriid
Valige **Sees**, et printida oma koopiatele leheküljenumbriid.
- Vorming
Valige leheküljenumbrite formaat.
- Asukoht
Valige leheküljenumbrite asetus.

Muuda nummerdust

Valige, millele lehele tahate leheküljenumbri printida. Valige **Esimene leheküljenumber**, et täpsustada, millisest leheküljest alates printida leheküljenumbreid. Samuti võite nummerdamise alustamise lehekülje valida siit: **Esimene prinditud number**.

Formaat

Valige numbri suurus.

Taust

Valige, kas teha leheküljenumbri taust valgeks. Kui valite **Valge**, näete te leheküljenumbrit selgesti ka siis, kui originaali taust ei ole valge.

Failisalvestus:

Saate skannitud kujutise mällu salvestada.

Säte:

Valige, kas soovite skannitud pildi ainult mällu salvestada.

Kaust (nõutav):

Valige, kuhu skannitud kujutis salvestada.

Failinimi:

Failinime määramine.

Faili parool:

Faili valimiseks määrake parool.

Kasutajanimi:

Määrake kasutajanimi.

Prindikomplektid: 

Võimaldab määrata sätteid koopiade rühmadesse sortimiseks. Saate määrata koopiade arvu, komplektide arvu ja viimistlussuvandid.

Eemalda punane värv: 

Valige, et teha koopiaid, millelt on kustutatud originaalil olevad punased tärgid.

Skannimine

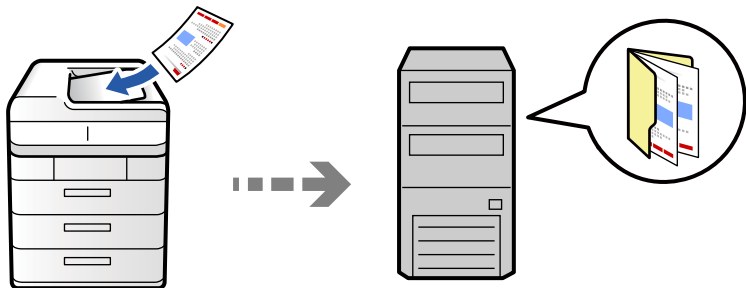
Võimalikud skannimismeetodid.	287
Menüüsuvandid skannimisel.	296

Võimalikud skannimismeetodid

Selle printeriga skannimiseks saate kasutada alljärgnevaid skannimismeetodeid.

Algdokumentide skannimine võrgukausta

Saate skannitud pildi võrgus asuvasse eelseadistatud kausta salvestada.



Kontrollige enne skannimist järgmist.

- Veenduge, et võrgukaust on ette valmistatud. Võrgus jagatud kausta loomisel vaadake järgmist.

[„Jagatud kausta loomine” lk 68](#)

- Kausta lihtsaks määramiseks registreerige võrguasukoht enne enda kontaktide alla.

[„Kontaktide registreerimine” lk 86](#)

Märkus.

*Veenduge, et printeri sätted **Kuupäev/kellaaeg** ja **Ajavahe** on õiged. Kasutage menüüsid, valides suvandid **Sätted** > **Üldsätted** > **Põhisätted** > **Kuupäeva/kellaaja sätted**.*

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)

2. Valige juhtpaneelil suvand **Skanni** > **Võrgukausta/FTP-sse**.

3. Määrake kaust.

- Sageli kasutatavate aadresside hulgast valimiseks: valige kontakt vahekaardilt **Sagedus**.

- Kausta tee otse sisestamine: Valige **Klaviatuur**. Valige **Siderežiim**, sisestage sättena **Asukoht (nõutav)** kausta tee ja seejärel valige muud kausta sätted.

Sisestage kausta tee järgmises vormingus.

Kui kasutate siderežiimina SMB-d: \\hostinimi\kausta nimi


Kui kasutate siderežiimina FTP-d: ftp://hostinimi/kausta nimi


Kui kasutate siderežiimina FTPS-d: ftps://hostinimi/kausta nimi

Kui kasutate siderežiimina WebDAV-i (HTTPS): https://hosti nimi/kausta nimi

Kui kasutate siderežiimina WebDAV-i (HTTP): http://hosti nimi/kausta nimi

- Kontaktiloendist valimiseks: puudutage vahekaarti **Sihtkoht**, valige kontakt.

Kontaktide näitamise ahendamiseks valige , et kuvad neid kategooriatena.

Kontaktiloendist kausta otsimiseks puudutage ikooni .

Märkus.

Saate printida dokumentide salvestamise kausta ajaloo, puudutades ikooni **Menüü**.

4. Valige **Skannimise sätted** ja seejärel kontrollige ja muutke sätteid, nt salvestusvormingut.

„Menüüsuvandid skannimisel” lk 296

Märkus.

- Valige sätete salvestamiseks eelsättena ikoon .
- Sätete lähtestamiseks vaikeväärtustele valige .
- Originaalide salvestamiseks mällu valige **Failisalvestus** ja tehke seadistused. Määrake **Säte**, et valida, kas skannitud pilt salvestatakse ainult mällu või mitte.

Kui skannitud pildi ainult salvestusruumi salvestate, ei pea sihtkoha teavet sisestama.

5. Puudutage nuppu .

Sihtkoha menüüsuvandid kausta skannimiseks

Redigeeri asukohta:

Sisestage kausta tee ja määrake ekraanil kõigi üksuste sätted.

- Siderežiim:

Valige kausta siderežiim.

- Asukoht (nõutav):

Valige skannitud pildi salvestamiseks kaustatee.

Kui valite **Sirvi**, teostatakse otsing võrku ühendatud arvutite kaustas. Suvandit **Sirvi** saab kasutada ainult juhul, kui **Siderežiim** on režiimis SMB.

- Kasutajanimi:

Sisestage määratud kausta sisselogimiseks kasutatav kasutajanimi.

- Parool:

Sisestage kasutajanimele vastav parool.

- Ühendusrežiim:

Valige kausta ühendusrežiim.

- Pordi number:

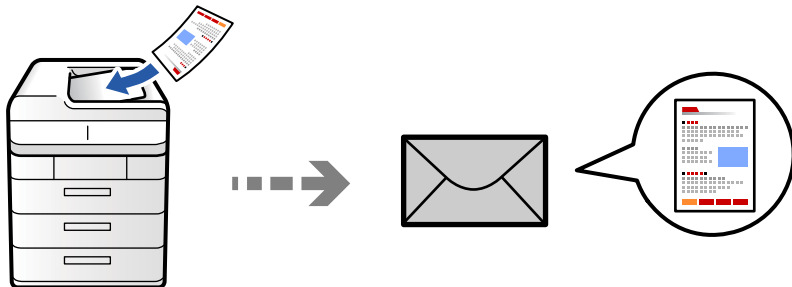
Sisestage kausta pordinumber.

- Puhverserveri sätted:

Valige, kas puhverserverit kasutatakse või mitte.

Originaalide meilile skannimine

Skannitud pildifaile võite saata otse printerist eelkonfigureeritud meiliserveri kaudu meili teel.



Enne skannimist peate seadistama järgmise.

- Seadistage meiliserver.

„Meiliserveri konfigureerimine” lk 64

- Registreerige enne kontaktidesse e-posti aadress, et selle saaks kontaktide kaudu lihtsalt valida.
- Veenduge, et printeri sätted **Kuupäev/kellaeg** ja **Ajavahe** on õiged. Kasutage menüüsid, valides suvandid **Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Kuupäeva/kellaaja sätted**.


1. Asetage algdokumendid seadmesse.


„Algdokumentide paigutamine” lk 191

2. Valige juhtpaneelil suvand **Skanni > Meili**.

3. Täpsustage aadressid.

- Sageli kasutatavate aadresside hulgast valimiseks: valige kontakt vahekaardilt **Sagedus**.
- Meiliaadressi käsitsi sisestamine: valige **Klaviatuur**, sisestage meiliaadress ja seejärel valige **OK**.
- Kontaktiloendist valimiseks: puudutage vahekaarti **Adressaat**, valige kontakt.

Kontaktide näitamise ahendamiseks valige , et kuvada neid kategooriatena.

Kontaktiloendist kausta otsimiseks puudutage ikooni .

- Valimiseks ajaloo loendist: valige  vahekaardil **Sagedus**, seejärel valige kuvatud loendist adressaat.

Märkus.

- Teie valitud adressaatide arvu kuvatakse ekraanil paremal. Saate saata meili kuni 10 aadressile ja rühmale. Kui adressaatide hulkas on rühmad, saate valida kokku kuni 200 individuaalset aadressi, kui nende hulka on arvestatud ka rühmades olevad aadressid.


- Puudutage ekraani ülaosas olevat aadressi kasti, et kuvada valitud aadresside loend.
- Puudutage ikooni **Menüü**, et kuvada või printida saatmise ajalugu või muuta meiliserveri sätteid.

4. Valige **Skannimise sätted** ja seejärel kontrollige ja muutke sätteid, nt salvestusvormingut.

„Menüüsuvandid skannimisel” lk 296

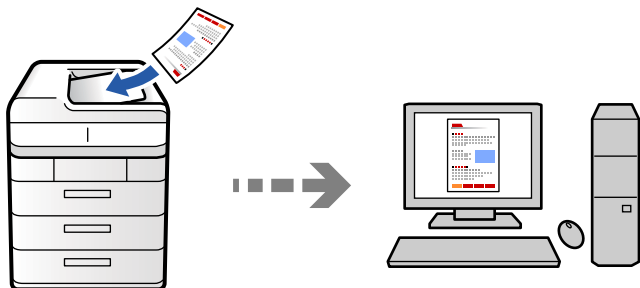
Märkus.

- Valige sätete salvestamiseks eelsättena ikoon .
- Sätete lähtestamiseks vaikeväärtustele valige .
- Originaalide salvestamiseks mällu valige **Failisalvestus** ja tehke seadistused. Määrake **Säte**, et valida, kas skannitud pilt salvestatakse ainult mällu või mitte.
Kui skannitud pildi ainult salvestusruumi salvestate, ei pea saaja teavet sisestama.

5. Puudutage nuppu .

Originaalide arvutisse skannimine

Saate skannitud kujutise salvestada printeriga ühendatud arvutisse.



Saate skannitud kujutise salvestada võrguga ühendatud arvutisse.

Kujutiste salvestamisviis registreeritakse *tööna* arvutisse installitud rakenduses Document Capture Pro. Saakte kasutada tööde eesähteid skannitud kujutiste arvutisse salvestamiseks. Lisaks võite luua ja registreerida uusi töid, kasutades arvutisse installitud rakendust Document Capture Pro.

Märkus.

Enne skannimist peate seadistama järgmise.

- Installige arvutisse järgmised rakendused.
 - Document Capture Pro
 - Epson Scan 2 (skannerifunktsiooni kasutamist võimaldav rakendus)

Installitud rakenduste kontrollimiseks vaadake järgmist.

Windows 11: klõpsake Start-nuppu ja seejärel kontrollige kausta **All apps > Epson Software > Document Capture Pro**, ning kausta **EPSON > Epson Scan 2**.


Windows 10: klõpsake nuppu Start ja seejärel kontrollige kausta **Epson Software > Document Capture Pro** ning kausta **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja kontrollige seejärel kuvatud ikooni.

Windows 7: klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid**. Järgmiseks kontrollige kausta **Epson Software > Document Capture Pro** ning kausta **EPSON > Epson Scan 2**.

Mac OS: valige **Mine > Rakendused > Epson Software**.

- Ühendage printer võrgu kaudu ja arvutiga.
- Kui teil on kasutusel Document Capture Pro Server Windows Serveris, seadistage režiim **Töörežiim** režiimiks **Serveri režiim**, tehes seda funktsiooni Web Config või printeri juhtpaneeli kaudu.

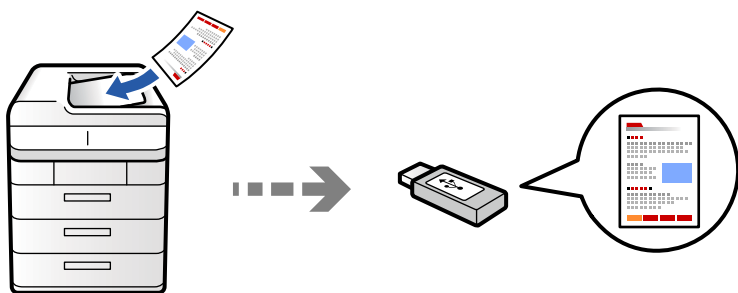
1. Asetage algdokumendid seadmesse.
[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)
 2. Valige juhtpaneelil suvand **Skanni > Arvutisse**.
 3. Valige **Valige arvuti**, ja seejärel valige arvuti, millele on installitud Document Capture Pro.
Märkus.
 - Printeri juhtpaneel suudab näidata kuni 110 arvutit, millesse Document Capture Pro on installitud.*
 - Kui suvandi **Serveri režiim** sätteks on valitud talitusrežiim, siis võib selle sammu vahele jätta.*
 4. Valige töö.
 5. Valige ala, milles on kuvatud töö sisu, ja vaadake töö üksikasju.
 6. Puudutage nuppu .
- Document Capture Pro käivitub arvutis automaatselt ja alustatakse skannimist.
- Märkus.**
- Vaadake funktsioonide, nagu uute tööde loomine ja registreerimine, kasutamise kohta lisateavet Document Capture Pro spikrist.*
 - Lisaks skannimise alustamisele printerist saate alustada skannimist arvutist, kasutades rakendust Document Capture Pro. Lisateabe saamiseks lugege funktsiooni Document Capture Pro spikrit.*

Seotud teave

- ➔ [„Funktsiooni Document Capture Pro Server kasutamine” lk 115](#)

Algdokumentide skannimine mäluseadmesse

Skannitud kujutisi saab salvestada otse printerisse sisestatud mäluseadmesse.



Saate skannitud pildi mäluseadmele salvestada.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)
2. Sisestage mäluseade printerisse.
[„Välise USB-seadme sisestamine” lk 196](#)
3. Valige juhtpaneelil suvand **Skanni > Mäluseadmele**.

4. Määrake skannimise sätteid.

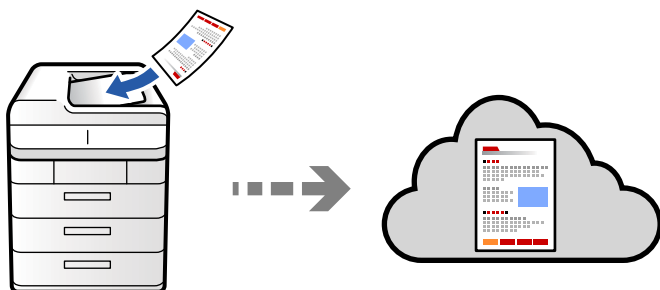
„Menüüsuvandid skannimisel” lk 296

- Valige sätete salvestamiseks eelsättena ikoon ★.
- Sätete lähtestamiseks vaikeväärtustele valige ✏.
- Originaalide salvestamiseks mällu valige **Failisalvestus** ja tehke seadistused. Määrake **Säte**, et valida, kas skannitud pilt salvestatakse ainult mällu või mitte.

5. Puudutage nuppu ◊.

Algdokumentide pilvteenusesse skannimine

Skannitud kujutisi saate saata printeri juhtpaneelilt pilvteenusesse mis on eelnevalt registreeritud.



Enne selle funktsiooni kasutamist tehke rakenduse Epson Connect abil sätteid. Üksikasjalikku teavet saate portaali Epson Connect veebisaidilt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
„Algdokumentide paigutamine” lk 191
2. Valige juhtpaneelil suvand **Skanni > Pilve**.
3. Valige ekraani ülaosas **Valige sihtkoht**. ja seejärel valige sihtkoht.
4. Määrake skannimise sätteid.

„Menüüsuvandid skannimisel” lk 296

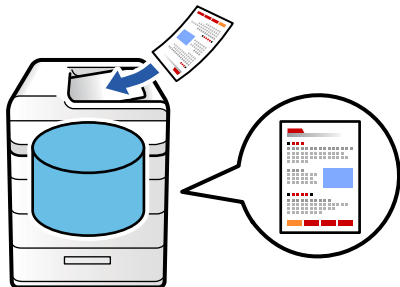
- Valige sätete salvestamiseks eelsättena ikoon ★.
- Sätete lähtestamiseks vaikeväärtustele valige ✏.
- Originaalide salvestamiseks mällu valige **Failisalvestus** ja tehke seadistused. Määrake **Säte**, et valida, kas skannitud pilt salvestatakse ainult mällu või mitte.

Kui skannitud pildi ainult salvestusruumi salvestate, ei pea sihtkoha teavet sisestama.

5. Puudutage nuppu ◊.

Originaalidie mällu skannimine

Skannitud pilte saate salvestada printeri sisseehitatud mällu.





Lisateavet salvestusfunktsiooni kohta leiate järgnevast.

[„Mälu kasutamine” lk 350](#)

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)
2. Valige juhtpaneelil suvand **Skanni > Mällu**.
3. Määrake kaust.
4. Valige **Skannimise sätted** ja seejärel kontrollige sätteid ja muutke neid vajaduse korral.
[„Menüüsuvandid skannimisel” lk 296](#)

Märkus.


- Valige sätete salvestamiseks eelsättena ikoon .
- Sätete lähtestamiseks vaikeväärtustele valige .

5. Puudutage nuppu .

WSD skannimine

Märkus.

- See funktsioon on kasutatav üksnes arvutis, mis töötavad platvormil Windows Vista või uuem.
- Kui kasutate opsüsteemi Windows 7/Windows Vista, peate selle funktsiooni jaoks arvuti esmalt häälestama.
[„WSD-pordi seadistamine” lk 294](#)

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)
2. Valige juhtpaneelil suvand **Skanni > Arvutisse (WSD)**.
3. Valige arvuti.
4. Puudutage nuppu .

WSD-pordi seadistamine

Selles jaotises on selgitatud, kuidas seadistada WSD-porti opsüsteemis Windows 7/Windows Vista.

Märkus.

Opsüsteemis Windows 8 või uuemas määratakse WSD-port automaatselt.

Alljärgnev on vajalik WSD-pordi seadistamiseks.

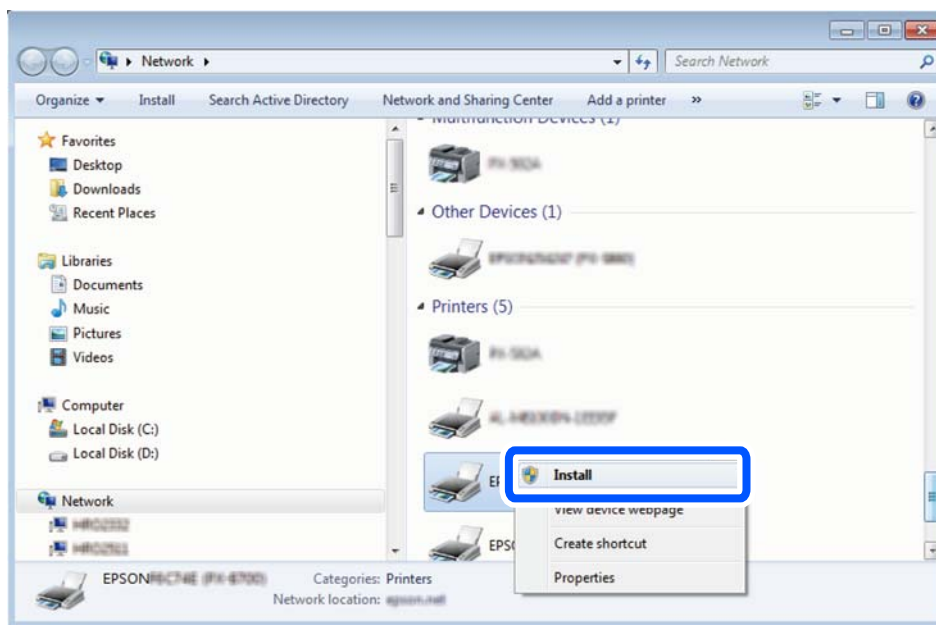
Printer ja arvuti on võrku ühendatud.

Printeridraiver on arvutisse installitud.

1. Lülitage printer sisse.
2. Klõpsake arvutis nuppu Start ja seejärel **Võrk**.
3. Paremklopsake printerit ja seejärel klõpsake **Installi**.

Klõpsake **Jätka**, kui kuvatakse aken **Kasutajakonto kontroll**.

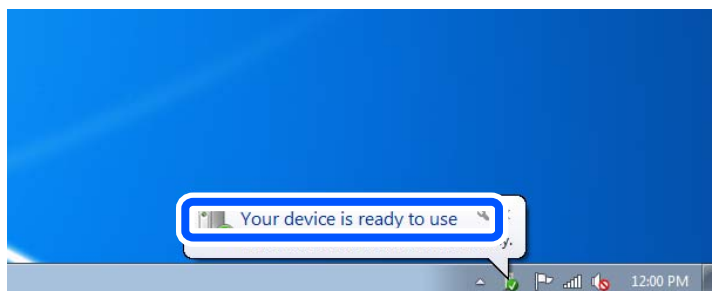
Klõpsake **Desinstalli** ja alustage uuesti, kui kuvatakse aken **Desinstalli**.



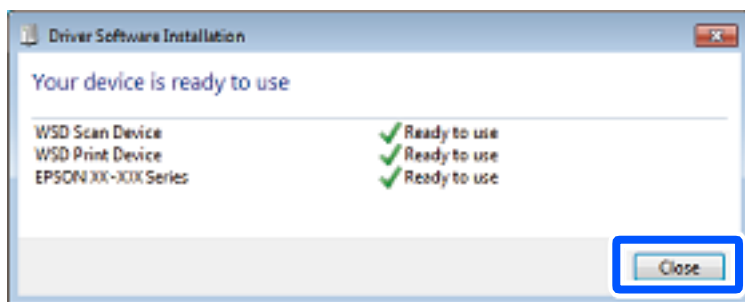
Märkus.

Võrguaknas kuvatakse võrgule seatud printeri nimi ja mudeli nimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Saate võrgule seatud printeri nime kontrollida printeri juhtpaneelilt või printides võrgu olekulehe.

4. Klõpsake **Teie seade on kasutusvalmis**.



5. Lugege teadet ja seejärel klõpsake **Sulge**.



6. Avage aken **Seadmed ja printerid**.

- Windows 7

Klõpsake Start > **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** (või **Riistvara**) > **Seadmed ja printerid**.

- Windows Vista

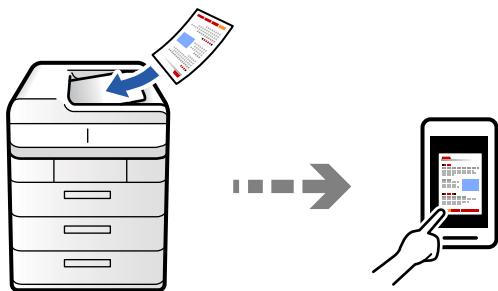
Klõpsake Start > **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** > **Printerid**.

7. Kontrollige, kas kuvatud on ikoon võrgule seatud printeri nimega.

Kui kasutate WSD-d, valige printeri nimi.

Algdokumentide skannimine nutiseadmesse

Skannitud kujutisi saab salvestada otse nutiseadmesse, näiteks nutitelefonis või tahvelarvutisse, kasutades nutiseadme Epson Smart Panel rakendust.



Märkus.

Enne skannimist installige nutiseadmesse Epson Smart Panel.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)
2. Käivitage oma nutiseadmes Epson Smart Panel.
3. Valige avakuval skannimise menüü.
4. Järgige piltide skannimiseks ja salvestamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Menüüsuvandid skannimisel

Sõltuvalt valitud skannimisviisist või muudest sätetest ei pruugi kõik üksused olla saadaval.

Värvirežiim:

Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.

Failivorming:

Valige failivorming.

Lehekülje sätted:

PDF, Compact PDF, PDF/A, Compact PDF/A või TIFF-vormingu valimisel valige, kas salvestada kõik originaalid ühe failina (mitu lehekülge) või iga originaal eraldi (üks lehekülg).

Tihendusmäär:

Valige, kui palju soovite pilti kokku pakkida.

PDF-i sätted:

Kui olete valinud salvestusvormingu sätteks PDF, siis kasutage neid sätteid PDF-failide kaitsmiseks.

Avamisel parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige Dokumendi avamise parool. Printimisel ja redigeerimisel parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige Õiguste parool.

OCR:

Saate skannitud pildi salvestada otsingut toetavaks PDF-iks. See on PDF, kuhu on manustatud otsitavad tekstiandmed.

Originaaldokumentidel olev tekst tuvastatakse optilise tuvastuse (OCR) abil ja manustatakse seejärel skannitud kujutisele.

See üksus pole saadaval, kui kasutate menüüd **Arvutisse, Pilve, Mällu** või **Mälu pilve**.

Märkus.

Sõltuvalt originaalist ei pruugi rakendus teksti õigesti ära tunda.

- Keel: valige originaali keel.
- Lehe suund: valige väljundkujutise suund. Valige **Automaatne pööramine**, et kujutist automaatselt pöörata vastama originaalis tuvastatud teksti suunale.

[„Teenuse OCR Option ülevaade” lk 155](#)

Eraldusvõime:

Valige skannimise eraldusvõime.

2-poolne:

Skannib originaali mõlemad küljed.

Suund (orig):

Valige originaali suund.

Kõitmin(orig):

Valige originaali kõitmissuund.

Skannimisala:

Valige skannimisala. Skanneri klaasi maksimaalse ala skannimiseks valige **Maksimaalne ala**.

Suund (orig):

Valige originaali suund.

Originaali tüüp

Valige originaali tüüp.

Suund (orig):

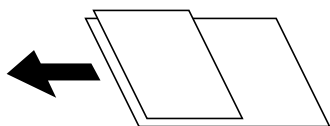
Valige originaali suund.

Erineva forma. orig.:

Saate ADF-i korraga asetada järgmistes formaatides dokumente.

A4 ja A5

Nimetatud formaatide kombineerimisel skannitakse originaale nende tegelikus formaadis. Asetage originaalid laiuse järgi joondatult, nagu allpool näidatud.



Tihedus:

Valige skannitud kujutise kontrastsus.

Eemalda taust:

Valige tausta tumedus. Puudutage nuppu + tausta heledamaks (valgemaks) muutmiseks ja nuppu - selle tumedamaks (mustemaks) muutmiseks.

Kui teete valiku **Auto**, tuvastatakse originaalide taustavärvid ja need eemaldatakse või muudetakse heledamaks automaatselt. Kui taustavärv on liiga tume või seda ei tuvastata, siis see funktsioon ei rakendu.

Eemalda vari:

Eemaldage originaali varjud, mis on näha skannitud kujutisel.

Raam:

Eemaldage varjud originaali servast. Kahepoolsete originaalide skannimisel valige **Tagaleht**, et määrata tagakülje piirkond eraldi

Keskel:

Eemaldage voldiku köitmisveerise varjud.

Eemalda rauaaugud:

Eemaldage köitmisaugud, mis on näha skannitud kujutisel. Saate täpsustada ala, kust eemaldatakse köitmisaugud, sisestades selle väärtuse paremal olevasse kasti.

Kustutuskoht:

Valige koht, kust eemaldada köitmisaugud.

Suund (orig):

Valige originaali suund.

Jäta tühjad lk vahele:

Kui originaalis on tühjad lehed, jäetakse need skannimisel vahele.

Kui tulemus ei vasta ootustele, reguleerige tuvastamise taset.

Märkus.

Mõned leheküljed võidakse tühjade lehtedena valesti vahele jätta.

ADF pidevskann:

Saate ADF-i paigaldada suure koguse originaale partiide kaupa ja neid skannida ühe skannimistöona.

Failisalvestus:

Saate skannitud kujutise mällu salvestada.

Säte:

Valige, kas soovite skannitud pildi ainult mällu salvestada.

Kaust (nõutav):

Valige, kuhu skannitud kujutis salvestada.

Failinimi:

Failinime määramine.

Faili parool:

Faili valimiseks määrake parool.

Kasutajanimi:

Määrake kasutajanimi.

Eemalda punane värv: 

Eemaldage skannitud pildilt punased märkused.

See üksus pole saadaval menüü **Arvutisse**, **Mälu mäluseadmesse**, **Mälu meilile**, **Mälu võrgukausta/FTP-le** või **Mälu pilve** kasutamisel.

[„Teenuse Eemalda punane värv ülevaade” lk 151](#)

[„Funktsiooni Eemalda punane värv kasutamine” lk 152](#)

Teema:

Sisestage meili teema, kasutades tähti, numbreid ja sümboleid.

Lisatud faili max suurus:

Valige suurim faili maht, mida saab lisada e-posti manusesse.

Failinimi:

Failinime prefiks:

Sisestage prefiks pildi nime jaoks, kasutades tärke ja sümboleid.

Lisage kuupäev:

Lisage faili nimele kuupäev.

Lisa kellaeg:

Lisage faili nimele kellaeg.

Posti krüptimine:

Saadetavate meilide krüptimine.

Digiallkiri:

Digiallkirja lisamine meilidele.

Failinimi:

Määrake failile nimi.

Faili parool:

Sisestage faili valimiseks vajalik parool.

Kasutajanimi:

Sisestage failile nimi.

Faksimine (ainult faksimisfunktsiooniga printerid)

Enne faksi funktsioonide kasutamist.	301
Printeri faksifunktsioonide ülevaade.	301
Printeriga fakside saatmine.	308
Printeriga fakside vastuvõtmine.	316
Faksimise menüüsuvandid.	322
Menüüsuvandid režiimis Faksiboks.	327
Faksitööde oleku või logide vaatamine.	339
Faksi saatmine arvutist.	341
Fakside vastuvõtmine arvutisse.	346
IP-faks (valikuline).	348

Enne faksi funktsioonide kasutamist

Faksi sätete vaatamiseks printige loend **Faksisätete loend**, mille saate valida menüüst **Faks** > ☰ (Menüü) > **Faksiaruanne** > **Faksisätete loend**. Kui ettevõttes haldab printereid administraator, võtke temaga ühendust juhul kui soovite kontrollida ühenduste ja sätete olekut.

Enne faksi funktsioonide kasutamist kontrollige alljärgnevat.

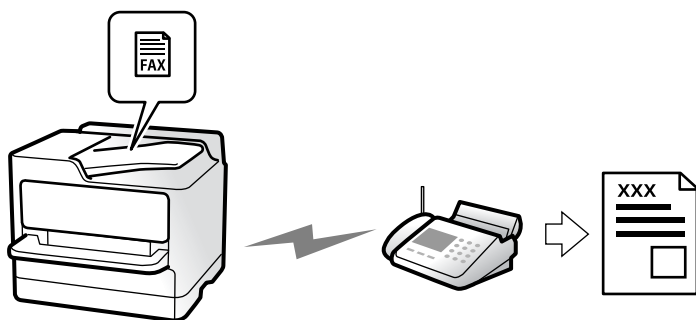
- Printer, telefoniliin ning telefoniseade (kui see on kasutusel) on õigesti ühendatud
[„Printeri ühendamine telefoniliiniga” lk 118](#)
- Faksi põhisätted (Faksisätete viisard) on määratud
[„Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks” lk 122](#)
[„Kontaktide registreerimine” lk 86](#)
- Teised vajalikud Faksi sätet sätet on määratud
[„Meiliserveri konfigureerimine” lk 64](#)
[„Jagatud võrgukausta sätet” lk 68](#)
[„Printeri faksifunktsioonide sätete tegemine kasutuspõhiselt” lk 123](#)
- Kui soovite kasutada IP-faksi (vajalik on litsentsivõtme registreerimine), vaadake ka järgmist teavet.
[„IP-faksi funktsioonid” lk 348](#)

Vaadake ka alljärgnevat.

- Faksimisprobleemide lahendamine:
[„Fakse ei saa saata või vastu võtta” lk 409](#)
[„Saadetud faksi kvaliteet on halb” lk 435](#)
[„Vastuvõetud faksi kvaliteet on halb” lk 437](#)
[„Printerit ei saa ootuspäraselt kasutada” lk 452](#)
- Menüüsuvandid faksimissätete seadistamiseks:
[„Faksi sätet \(ainult faksimisfunktsiooniga printerid\)” lk 492](#)

Printeri faksifunktsioonide ülevaade

Funktsioon: fakside saatmine




Saatmismeetodid

Automaatne saatmine

Kui skannite originaali, puudutades nuppu  (**Saada**), helistab printer adreessadile ja saadab faksi.

[„Printeriga fakside saatmine” lk 308](#)

Käsitsi saatmine

Kui kontrollite liiniühendust käsitsi, helistades adreessadile, puudutage nuppu  (**Saada**), et alustada faksi otse saatmist.

[„Fakside saatmine pärast adreessaadi oleku kinnitamist” lk 310](#)

[„Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel” lk 311](#)

Adreessaadi määramine faksi saatmisel

Saate adreessate sisestada, kasutades suvandeid **Otsesisend**, **Kontaktid** ja **Viimatine**.

[„Saaja” lk 323](#)

[„Kontaktide registreerimine” lk 86](#)

Skannimissätted faksi saatmisel

Saate fakse saates valida üksusi, nagu **Eraldusvõime** või **Algsuurus (klaas)**.

[„Skannimissätted:” lk 323](#)

Menüü Faksi saatmise sätted kasutamine faksi saatmisel

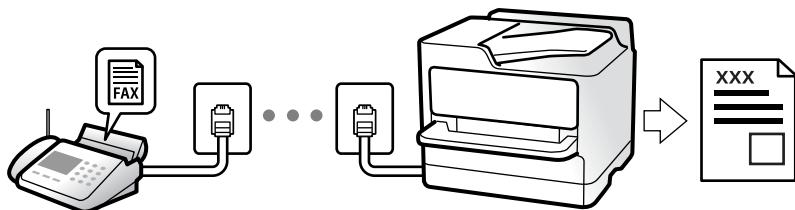
Saate kasutada menüü **Faksi saatmise sätted** sätteid, nagu **Otsesaatmine** (suure dokumendi stabiilselt saatmiseks) või **Varundus** kui tavapärase saatmine ebaõnnestub. Kui olete seadistanud saadetud fakside varundamise kuid see ebaõnnestub, siis saab printer saata automaatse meiliteavituse, kui varundamine on lõpetatud.

[„Faksi saatmise sätted:” lk 324](#)

[„Varunduse tõrkearuanne:” lk 493](#)

[„Meiliserveri konfigureerimine” lk 64](#)

Funktsioon: fakside vastuvõtmine



Režiimi Vastuvõtturežiim seadistamine

Käsitsi

Peamiselt helistamiseks, aga ka faksimiseks

„Käsitsi režiimi kasutamine” lk 317

Auto

- Ainult faksimiseks (välist telefoniaparaati ei ole vaja)

- Peamiselt faksimiseks, aga vahel ka helistamiseks

„Auto režiimi kasutamine” lk 317

Fakside vastuvõtmine ühendatud telefoni abil

Saate fakse vastu võtta, kasutades ainult välist telefoniaparaati.

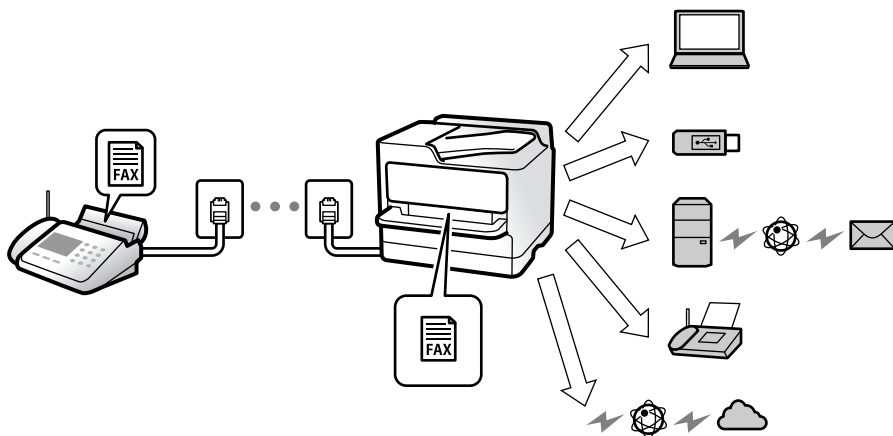
„Kaugvastuvõtt:” lk 496

„Sätete tegemine telefoniaparaadi ühendamise korral” lk 125

Vastuvõetud fakside sihtkohad

Tingimusteta väljund

Vastuvõetud faksid prinditakse vaikimisi tingimusteta. Saate määrata sisendkausta vastuvõetud fakside jaoks sihtkoha, nt arvuti, välise mäluadme, e-posti aadressi, kaustad või teised faksid.



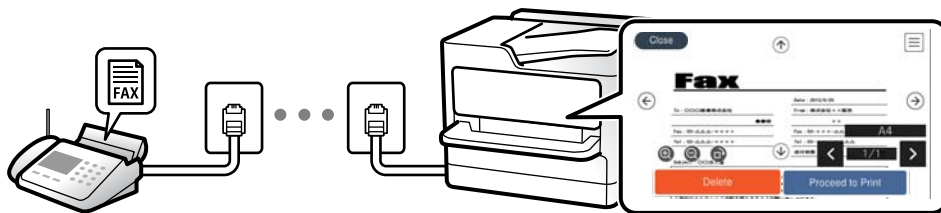
„Tingimusteta salvestamine/edastamine:” lk 500

„Vastuvõetud fakside salvestamise sätted” lk 126

„Sätted vastuvõetud fakside edastamiseks” lk 127

Kui salvestate faksid sisendkausta, saate nende sisu vaadata ekraanil.

[„Sisendkausta sätted:” lk 506](#)



[„Vastuvõetud fakside vaatamine printeri LCD-ekraanilt” lk 321](#)

Tingimustel väljund

Saate määrata vastuvõetud faksidele teatud tingimustele vastamisel kasutatava sihtkoha sisendkausta või konfidentsiaalsesse kausta, välisele mäluseadmele, e-posti aadressile, kausta või teise faksiseadmesse. Kui salvestate faksid sisendkausta või konfidentsiaalsesse kasti, saate nende sisu vaadata ekraanil.

[„Tingimustega salvestus/edastus:” lk 502](#)

[„Tingim salvest/ edastamise loend:” lk 326](#)

Funktsioon: arvutifaksi saatmine/vastuvõtmine (Windows/Mac OS)

Arvutifaksi saatmine

Te saate fakse saata arvutist.

[„Fakside arvutist saatmise aktiveerimine” lk 135](#)

[„Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks \(FAX Utility\)” lk 474](#)

[„Rakendus fakside saatmiseks \(PC-FAX-draiver\)” lk 475](#)

[„Faksi saatmine arvutist” lk 341](#)

Arvutifaksi vastuvõtmine

Te saate fakse vastu võtta arvutist.

[„Sätted fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks arvutiga” lk 135](#)

[„Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks \(FAX Utility\)” lk 474](#)

[„Fakside vastuvõtmine arvutisse” lk 346](#)

Funktsioonid: Erinevad faksiaruanded

Saate saadetud ja vastuvõetud fakside olekut vaadata.

XX-XXXXXXXX

Fax Communication Log PAGE: 001/001
XXXX.XX.XX XX:XX.PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

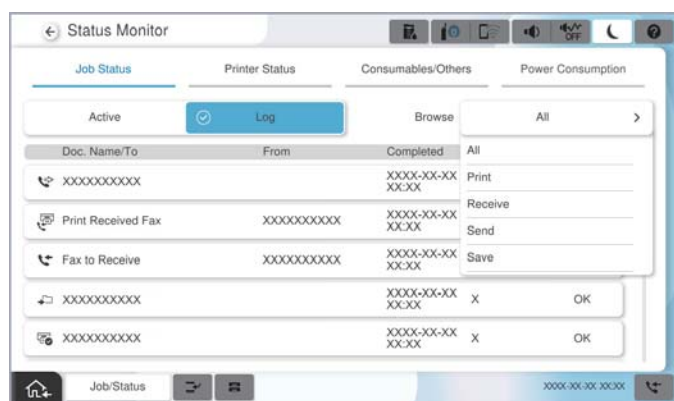
„Aruande sätted” lk 493

„Faksi saatmise sätted:” lk 324

„Saatmislogi:” lk 326

„Faksiaruanne:” lk 326

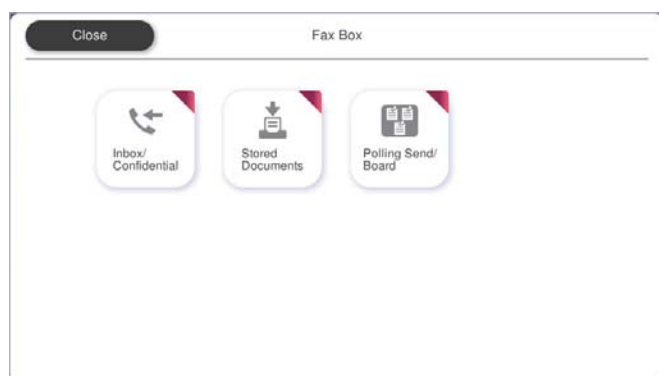
Funktsioon: faksitööde oleku või logide vaatamine



Saate vaadata faksitööde olekut või tööde ajalugu.

„Faksitööde oleku või logide vaatamine” lk 339

Funktsioon: Faksiboks



Sisendkaust ja konfidentsiaalsed kaustad

Saate säilitada vastuvõetud fakse printeri sisendkaustas ja konfidentsiaalses kaustas.

„Sisendk./ Konf.” lk 327

Salvestatud dokumendid kaust

Fakside saatmisel saate kasutada sellesse kausta salvestatud dokumente.

„Salvestatud dokumendid.” lk 330

Pollimisega saatmine/ Tahvel kaust

Kausta Pollimisega saatmine või teadetahvli kausta salvestatud dokumente saab soovi korral saata teise faksiaparaadi kaudu.

„Pollimisega saatmine/ Tahvel” lk 333

Faksikausta funktsiooni turvalisus

Saate seadistada igale kaustale parooli.

„Funktsioon: turvalisus fakside saatmisel ja vastuvõtmisel” lk 306

Funktsioon: turvalisus fakside saatmisel ja vastuvõtmisel

Saate kasutada paljusid turvafunktsioone.

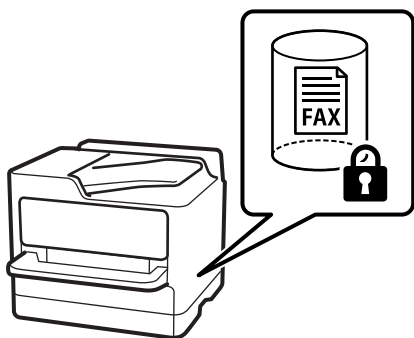
Saate kasutada mitmeid turvafunktsioone, näiteks **Otsevalimise piirangud**, et takistada saatmist valesse sihtkohta, või **Varunda automaatkustutuse andmed**, et takistada teabe lekkimist.

„Turvasätted” lk 498

„Karbise dokumendi kustutamise sätted.” lk 506

„Menüüsuvandid režiimis Faksiboks” lk 327

Saate igale faksikaustale printeris määrata parooli.



„Sisendkausta parooli sätted.” lk 506

[„Menüüsuvandid režiimis Faksiboks” lk 327](#)

Funktsioonid: muud kasulikud funktsioonid

Rämpsfakside blokeerimine



Saate rämpsfaakse blokeerida.

[„Sätete tegemine rämpsfaaside blokeerimiseks” lk 134](#)

Faksid vastuvõtmine pärast helistamist

Pärast teise faksiaparaati helistamist saate dokumendi faksiaparaadist kätte.

[„Telefonikõne abil faksid vastuvõtmine” lk 318](#)

[„Vastuvõtu pollimine:” lk 326](#)

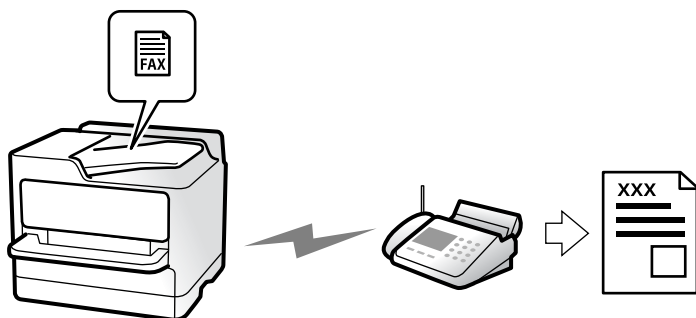
Faksid saatmise kohta

Saate muuta esimest vahekaarti, mida kuvatakse menüüs **Faks** või faksid saatmisel sageli kasutatavaid sätteid vahekaardil **Sagedus**.

[„Kasutaja sätted” lk 493](#)

[„Kiirtoimingu nupp:” lk 322](#)

Printeriga fakside saatmine



Saate fakse saata, sisestades juhtpaneeliga adressaatide faksinumbreid.

Märkus.

- Ühevärvilise faksi saatmisel saate skannitud pilti enne saatmist LCD-ekraanil vaadata.
- Saate reserveerida kuni 50 ühevärvilist faksitööd, isegi kui telefoniliini kasutatakse parajasti häälkõne tegemiseks, mõne teise faksi saatmiseks või vastuvõtmiseks. Saate vaadata või tühistada reserveeritud faksitöid ikooni **Töö olek** alt.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)

Võite ühe saatmiskorraga saata kuni 200 lehekülge, kuigi olenevalt järelejäänud mälumahust ei pruugi teil olla võimalik saata fakse, mis sisaldavad isegi vähem kui 200 lehekülge.

2. Valige avakuval **Faks**.

3. Määrake adressaat.


[„Adressaatide valimine” lk 309](#)

Vaadake ka järgmist teavet IP-faksi funktsiooni laiendamise kohta.


[„IP-fakside saatmine printeri abil” lk 349](#)

4. Valige vahakaart **Faksi sätted** ja määrake sätted, nagu **Eraldusvõime** ja **Otsesaatmine**.


[„Faksi sätted” lk 323](#)

5. Puudutage faksi ülemisel ekraanil ikooni  (**Eelsätted**), et salvestada praegused sätted ja adressaadid suvandisse Eelsätted. See võimaldab teil sätteid igal ajal hõlpsalt laadida.

Võimalik, et adressaate ei salvestata, olenevalt sellest kuidas te adressaadid määratlesite, nt faksinumbri käsitsi sisestamisel.

6. Faksi saatmiseks puudutage nuppu .

Märkus.

- Kui faksinumber on hõivatud või esineb probleeme, valib printer ühe minuti möödudes numbri automaatselt uuesti.
- Saatmise tühistamiseks puudutage ikooni .
- Värvilise faksi saatmine võtab kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi korraga. Kui printer saadab värvilist faksi, ei saa muid funktsioone kasutada.

Seotud teave

➔ „Pooleliolevate faksitööde vaatamine” lk 340

Adressaatide valimine

Adressaadid järgmistel meetoditel faksi saatmiseks saate valida vahekaardil **Saaja**.

Faksinumbri käsitsi sisestamine

Faksinumbri sisestamiseks kuvatud ekraanil valige **Otsesisend** ja seejärel puudutage **OK**.

- Pausi lisamiseks (kolmesekundiline paus valimise ajal) sisestage sidekriips (-).

- Kui olete määranud suvandis **Sideliini tüüp** välissuunakoodi, sisestage faksinumbri ette välissuunakoodi asemel „#” (numbriosundit).


Märkus.

*Kui te ei saa faksinumbrit käsitsi sisestada, siis on **Otsevalimise piirangud** suvandis **Turvasätted** seadistatud olekusse **Sees**. Valige faksi adressaate kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost.*

Adressaatide valimine kontaktiloendist


Valige **Kontaktid** ja valige saatmiseks adressaadid. Järgmine ikoon kuvab kontaktide loendi.



Kontaktiloendist vastuvõtja otsimiseks puudutage ikooni .

Kui adressaat, kellele tahate saata, ei ole loendis **Kontaktid** veel registreeritud, valige selle registreerimiseks .

Adressaatide valimine saadetud fakside ajaloost

Valige  (Viimastine) ja seejärel adressaat.

Adressaatide valimine loendist vahekaardil Saaja

Valige adressaat, kes on Web Config utiliidis registreeritud kui **Assign to Frequent Use**.

Märkus.

*Sisestatud adressaatide kustutamiseks kuvage adressaatide loend, puudutades LCD-ekraanil faksinumbri välja või adressaatide arvu, valige loendist adressaat ja seejärel valige **Eemalda**.*

Seotud teave

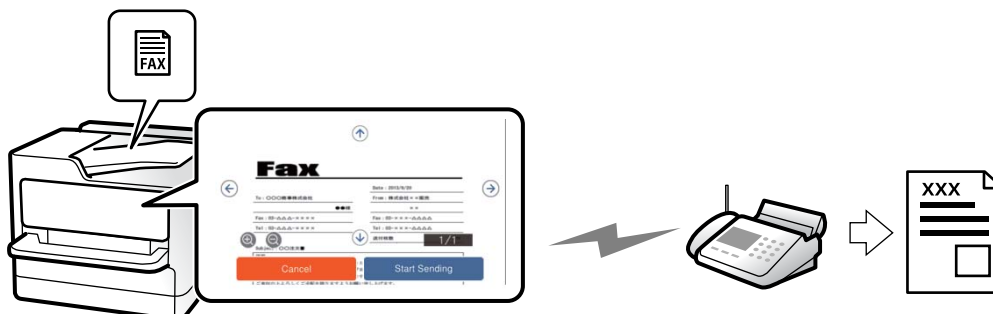
➔ „Kontaktide registreerimine” lk 86

➔ „Sihtkoha sätteüksused” lk 88









➔ „Saaja” lk 323

Erinevad fakside saatmise viisid

Faksi saatmine pärast skannitud kujutise kontrollimist



Saate skannitud kujutist enne faksi saatmist LCD-ekraanil vaadata. (Ainult ühevärvilised faksid.)

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
„Algdokumentide paigutamine” lk 191
2. Valige avakuval **Faks**.
3. Määrake adressaat.
„Adressaatide valimine” lk 309
4. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja tehke vajalikud sätted.
„Faksi sätted” lk 323
5. Puudutage nuppu  ja vaadake seejärel üle skannitud dokument.
 -     : liigutab ekraani noolte suunas.
 -   : vähendab või suurendab.
 -   : liigub eelmisele või järgmisele lehele.

Märkus.

- Kui suvand **Otsesaatmine** on lubatud, ei ole eelvaade võimalik.
- Kui eelvaate kuval ei tehta suvandis **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Saatmissätted** > **Faksi eelvaate kuvamisaeg** valitud aja jooksul ühtegi toimingut, saadetakse faks automaatselt.



6. Valige **Alusta saatmist**. Või valige **Tühista**

Märkus.

Saadetud faksi pildikvaliteet võib olenevalt vastuvõtva seadme võimalustest eelvaates nähtust erineda.


Fakside saatmine pärast adressaadi oleku kinnitamist

Võite saata faksi, kuulates printeri kõlarist valimise, side loomise ja faksi saatmise ajal helisid või hääli. Saate seda funktsiooni kasutada ka siis, kui soovite faksiteabe teenusest faksi vastu võtta, järgides audiojuhiseid.

1. Valige avakuval **Faks**.
2. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel määrake vajaduse korral sätted, nagu eraldusvõime ja saatmismeetod. Kui olete sätete valimise lõpetanud, valige vahekaart **Saaja**.
[„Faksi sätted” lk 323](#)
3. Puudutage ikooni  ja seejärel täpsustage adressaat.
Märkus.
Saate kõlari helitugevust kohandada.
4. Faksitooni kuulmisel valige LCD-ekraani ülemisest paremast nurgast **Saatmine/vastuvõtt** ja seejärel valige **Saada**.
Märkus.
Kui võtate faksi vastu faksi infoteenusel ja kuulete audiojuhiseid, järgige neid juhiseid printeri kasutamiseks.
5. Faksi saatmise alustamiseks puudutage .

Faksid saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel

Võite saata faksi ühendatud telefonist valimise teel, kui soovite enne faksi saatmist telefoniga rääkida või kui adressaadi faksiseade ei lülitu automaatselt faksirežiimile.

1. Võtke ühendatud telefoniseadme toru hargilt ja valige seejärel telefonis adressaadi faksinumber.
Märkus.
Kui adressaat võtab kõne vastu, saate temaga rääkida.
2. Valige avakuval **Faks**.
3. Tehke menüüs **Faksi sätted** vajalikud sätted.
[„Faksi sätted” lk 323](#)
4. Faksitooni kuulmisel puudutage ikooni  ja pange seejärel toru hargile.
Märkus.
Numbri ühendatud telefoni teel valimise korral võtab faksi saatmine kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi korraga. Faksi saatmise ajal ei saa muid funktsioone kasutada.

Faksid saatmine nõudmisel (kaust Pollimisega saatmine)

Kui salvestate ühevärvilise dokumendi eelnevalt printeri pollimise saatmiskausta, saab salvestatud dokumendi saata mõne muu pollimise vastuvõtufunktsiooniga faksiseadme nõudmisel. Saate hoiustada ühe kuni 200-leheküljelise dokumendi.

Seotud teave

➔ [„Pollimisega saatmine:” lk 333](#)

Pollimisega saatmise kast seadistamine

Te saate ilma registreerimata salvestada **Pollimisega saatmise kast** kasti ühe dokumendi. Valige vastavalt vajadusele alljärgnevad sätted.

1. Valige avakuval **Faksiboks > Pollimisega saatmine/ Tahvel**.

2. Valige **Pollimisega saatmine** ja seejärel **Sätted**.

Märkus.

Kui kuvatakse parooli sisestamise ekraan, sisestage parool.

3. Tehke vajalikud sätted nagu **Teata saatmise tulemus**.

Märkus.

*Kui seadistate suvandis **Parool kausta avamiseks** parooli, palutakse teil sisestada parool, kui järgmine kord kasti avate.*

4. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.


Dokumendi salvestamine kaustas Pollimisega saatmine

1. Valige avakuvalt **Faksiboks** ja seejärel **Pollimisega saatmine/ Tahvel**.

2. Valige **Pollimisega saatmine**.

Kui kuvatakse parooli sisestamise ekraan, sisestage parool ja avage kaust.

3. Puudutage nuppu **Lisa dokument**.

4. Kontrollige kuvatud faksi ülemisel ekraanil faksi sätteid ja seejärel puudutage ikooni , et dokument skannida ja salvestada.

Salvestatud dokumendi vaatamiseks valige **Faksiboks > Pollimisega saatmine/ Tahvel**, valige kaust, mis sisaldab dokumenti, mida soovite vaadata, ja seejärel puudutage valikut **Kontrolli dokumenti**. Kuvatud ekraanil saate skannitud dokumenti kuvada, printida ja kustutada.

Fakside saatmine nõudmisel (teatetahvli kaust)

Kui salvestate ühevärvilise dokumendi eelnevalt printeri teatetahvli kausta, saab salvestatud dokumendi saata mõne muu alamaadressi-/paroolifunktsiooni toetava faksiseadme nõudmisel. Printeris on 10 teatetahvli kausta. Igas kaustas saab hoiustada ühe kuni 200-leheküljelise dokumendi. Teatetahvli kausta kasutamiseks peab olema eelnevalt registreeritud vähemalt üks dokumendi hoiustamiseks kasutatav kaust.

Seotud teave

➔ [„Registreerimata teadetetahvel:” lk 335](#)

➔ [„Iga registreeritud teadetetahvel” lk 336](#)

Teatetahvli kasti registreerimine

Dokumendi säilitamiseks tuleb see teadetetahvli kastis registreerida. Järgige kasti registreerimiseks järgmisi samme.

1. Valige avakuval **Faksiboks > Pollimisega saatmine/ Tahvel**.

2. Valige üks kastidest nimega **Registreerimata teadetetahvel**.

Märkus.

Kui kuvatakse parooli sisestamise ekraan, sisestage parool.

3. Määrake ekraanil olevate üksuste sätted.

- Sisestage nimi väljale **Nimi (nõutav)**
- Sisestage alamaadress väljale **Alamaadress (SEP)**
- Sisestage parool väljale **Parool (PWD)**


4. Tehke vajalikud sätted nagu **Teata saatmise tulemus**.

Märkus.

Kui seadistate suvandis **Parool kausta avamiseks** parooli, palutakse teil sisestada parool, kui järgmine kord kasti avate.

5. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.

Dokumendi salvestamine teatetahvli kaustas

1. Valige avakuvvalt **Faksiboks** ja seejärel **Pollimisega saatmine/ Tahvel**.
2. Valige üks teatetahvli kaustadest, mis on juba registreeritud.
Kui kuvatakse parooli sisestamise ekraan, sisestage parool ja avage kaust.
3. Puudutage nuppu **Lisa dokument**.
4. Kontrollige kuvatud faksi ülemisel ekraanil faksi sätteid ja seejärel puudutage ikooni , et dokument skannida ja salvestada.

Salvestatud dokumendi vaatamiseks valige **Faksiboks > Pollimisega saatmine/ Tahvel**, valige kaust, mis sisaldab dokumenti, mida soovite vaadata, ja seejärel puudutage valikut **Kontrolli dokumenti**. Kuvatud ekraanil saate skannitud dokumenti kuvada, printida ja kustutada.

Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)

Kui saadate ühevärvilist faksi, salvestatakse skannitud dokument ajutiselt printeri mällu. Seega võib paljude lehekülgede saatmisel printeri mälu täis saada ja faksi saatmine katkeda. Saate seda vältida, lubades funktsiooni **Otsesaatmine**. Samas võtab faksi saatmine kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi samaaegselt. Võite seda funktsiooni kasutada vaid siis, kui adressaate on ainult üks.

Menüü avamine

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Faks > Faksi sätted > Otsesaatmine

Faksi eelissaatmine (Prioriteetne saatmine)

Saate kiireloomulise dokumendi enne teisi saatmist ootavaid fakse ära saata.

Märkus.

Dokumendi eelissaatmine pole võimalik, kui üks järgmistest toimingutest on pooleli, kuna printer ei saa veel mõnd faksi vastu võtta.

- Ühevärvilise faksi saatmine, kui suvand **Otsesaatmine** on lubatud
- Värvilise faksi saatmine
- Faksi saatmine valimisega ühendatud telefonist
- Faksi saatmine arvutist (välja arvatud mälust saatmisel)

Menüü avamine

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Faks > Faksi sätted > Prioriteetne saatmine.

Seotud teave

➔ „Faksitööde oleku või logide vaatamine” lk 339

Ühevärviliste fakside saatmine valitud kellaajal (Saada faks hiljem)

Saate määrata sätte, millega saadetakse faks kindlaksmääratud ajal. Kindlaksmääratud saatmisajal saab saata ainult ühevärvilisi fakse.

Menüü avamine

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Faks > Faksi sätted > Saada faks hiljem

Aktiveerige **Saada faks hiljem** ja määrake faksi saatmise aeg.

Märkus.

Faksi tühistamiseks määratud saatmise aja ootamisel kasutage avakuval olevat valikut **Töö olek**.

Seotud teave

➔ „Faksitööde oleku või logide vaatamine” lk 339

Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i kasutades (ADF pidevskann)

Kui panete originaalid faksi saatmiseks ükshaaval või formaadi järgi ADF-i, saate need saata algses A4- või A5-formaadis ühe dokumendina.

Märkus.


Kui panete ADF-i vaheldumisi erinevates formaatides originaale, saadetakse originaalid neist suurima lehelaiusega ja iga originaali pikkuse järgi.

1. Asetage seadmesse esimene samas formaadis originaalide rühm.
2. Valige avakuval **Faks**.

3. Määrake adressaat.

[„Adressaatide valimine” lk 309](#)

4. Valige **Faksi sätted** vahekaart ja seejärel puudutage suvandit **ADF pidevskann**, et määrata selle sätteks **Sees**.
Vajaduse korral saate määrata ka sätteid nagu resolutsioon ja saatmisviis.

5. Puudutage ikooni  (**Saada**).

6. Kui esimese originaalikomplekti skannimine on lõpetatud ja juhtpaneelil kuvatakse teadet järgmise komplekti sisestamise vajaduse kohta, siis sisestage järgmised originaalid ja seejärel valige **Alusta skannimist**.

Märkus.

*Kui kuvatud on teade järgmiste originaalide paigutamiseks ja te ei tee printeriga suvandis **Järgmise originaali ooteaeg** määratud aja jooksul ühtegi toimingut, lõpetab printer salvestamise ja alustab dokumendi saatmist.*

Faksi saatmine suvanditega Alamaadress (SUB) ja Parool(SID)


Te saate fakse saata adressaadi faksiseadme konfidentsiaalsetesse kastidesse või vahekastidesse, kui adressaadi faksiseadmel on konfidentsiaalsete faksid või vahefaksid vastuvõtmise funktsioon. Adressaadid võivad need kas turvaliselt vastu võtta või saata edasi konkreetsetesse faksi sihtkohtadesse.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
2. Valige avakuval **Faks**.
3. Valige kontaktiloend ja valige registreeritud alamaadressi ja parooliga adressaat.

Märkus.

Järgmine ikoon kuvab kontaktide loendi.



Adressaati saate valida ka suvandis  (Viimatine), kui see saadeti alamaadressi ja parooliga.

4. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel määrake vajaduse korral sätted, nagu eraldusvõime ja saatmismeetod.
5. Saatke faks.

Seotud teave

➔ [„Kontaktide registreerimine” lk 86](#)

Ühe dokumendi saatmine mitu korda

Kuna te saate saata fakse printerisse salvestatud dokumente kasutades, saate te kokku hoida dokumentide skannimisele kuluvat aega, kui peate saatma ühte dokumenti sageli. Võite salvestada kuni 200 lehekülge mustvalget dokumenti. Saate printeri salvestatud dokumentide kasti salvestada 200 dokumenti.

Märkus.



Olenevalt kasutustingimustest (näiteks salvestatud dokumendifailide suurus) ei pruugi 200 dokumendi salvestamine alati olla võimalik.

Faksi salvestamine adressaati määramata (Salvesta faksiandmed)


Kuna te saate saata fakse printerisse salvestatud dokumente kasutades, saate te kokku hoida dokumentide skannimisele kuluvat aega, kui peate saatma ühte dokumenti sageli. Võite salvestada kuni 200 lehekülge mustvalget dokumenti. Saate printeri salvestatud dokumentide kasti salvestada 200 dokumenti.

Märkus.

Olenevalt kasutustingimustest (näiteks salvestatud dokumendifailide suurus) ei pruugi 200 dokumendi salvestamine alati olla võimalik.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
2. Valige avakuval **Faksiboks**.
3. Valige **Salvestatud dokumendid**, puudutage ikooni  (Kasti menüü) ja seejärel valige **Salvesta faksiandmed**.
4. Kuvataval vahekaardil **Faksi sätted** määrake vajaduse korral sätted, näiteks eraldusvõime.
5. Puudutage dokumendi salvestamiseks ikooni .

Fakside saatmine salvestatud dokumendi funktsiooniga

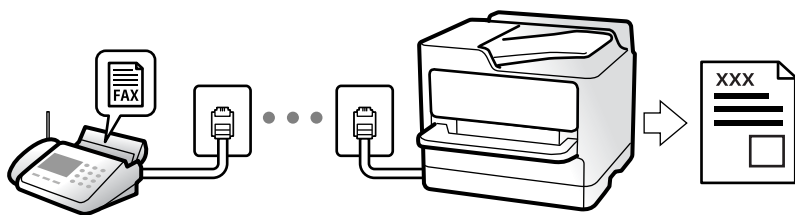
1. Valige avakuvalt **Faksiboks** ja seejärel **Salvestatud dokumendid**.
2. Valige dokument, mida soovite saata, ja seejärel valige **Saada/salvesta** > **Saada faks**.
Teate **Kustutan selle dokumendi pärast saatmist?** kuvamise korral valige kas **Jah** või **Ei**.
3. Määrake adressaat.
4. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel määrake vajaduse korral sätted, näiteks saatmisviis.
5. Faksi saatmiseks puudutage .

Seotud teave

➔ „Salvestatud dokumendid:” lk 330

➔ „Faksitööde oleku või logide vaatamine” lk 339

Printeriga fakside vastuvõtmine



Kui printer on ühendatud telefoniliiniga ja põhisätted on Faksisätete viisard rakendusega lõpule viidud, saate fakse vastu võtta.

Saate vastuvõetud fakse salvestada, printeri ekraanil vaadata ja edastada.

Vastuvõetud fakse prinditakse printeri algsete sätetega.

Faksi sätete vaatamiseks printige loend **Faksisätete loend**, mille saate valida menüüst **Faks** >  (Menüü) > **Faksiaruanne** > **Faksisätete loend**.

Märkus.

- Faksi vastuvõtmisel ei saa te teha järgmist:*
 - *Võtta vastu muid fakse samal ajal samalt liinilt*
 - *Samal liinil fakse saata*
- Faksi vastuvõtmisel saate teha faksi saatmisega seotud toiminguid (kuni töö reserveerimiseni).*
*Faksi saatmisega seotud toiminguid ei saa aga teha töödega, mida ei saa reserveerida, nagu näiteks saatmine funktsiooniga **Hargil** või **Otsesaatmine**.*

Sissetulevate fakside vastuvõtmine

Vastuvõturežiim režiimis on kaks suvandit.

Seotud teave

- ➔ [„Käsitsi režiimi kasutamine” lk 317](#)
- ➔ [„Auto režiimi kasutamine” lk 317](#)


Käsitsi režiimi kasutamine

See režiim on peamiselt ette nähtud helistamiseks, kuid seda saab kasutada ka faksimiseks.

Fakside vastuvõtmine

Kui telefon heliseb, saate kõnele käsitsi vastata, tõstes telefonitoru.

- Kui kuulete faksiheli:

Valige printeri avakuvalt **Faks**, valige **Saatmine/vastuvõtt** > **Võta vastu** ja seejärel puudutage suvandit . Kui printer alustab faksi vastuvõtmist, võite toru hargile panna.

- Kui tegemist on tavakõnega:

Saate telefonile normaalselt vastata.

Ühendatud telefoniga fakside vastuvõtmine

Kui määratud on **Kaugvastuvõtt**, saate fakse vastu võtta lihtsalt **Käivituskood** sisestamise teel.

Kui telefon heliseb, võtke toru hargilt. Faksitooni (andmeside toon) kuulmisel sisestage kahenumbriline **Käivituskood** ja seejärel pange toru hargile. Kui te ei tea alustamiskoodi, küsige seda administraatorilt.

Auto režiimi kasutamine

Selle režiimiga saate kasutada liini järgmistel eesmärkidel.


- Liini kasutamine ainult faksimiseks (väline telefon ei ole vajalik)
- Liini kasutamine peamiselt faksimiseks, kui mõnikord ka helistamiseks

Fakside vastuvõtmine ilma välise telefonita

Printer lülitub automaatselt fakside vastuvõtmisele, kui täitub suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arv.

Fakside vastuvõtmine välise telefoniga

Printer töötab välise telefoniga alljärgnevalt.

- Kui automaatvastaja vastab suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arvu piires:
 - Kui helin teavitab faksist, lülitub printer automaatselt fakside vastuvõtmisele.
 - Kui helin teavitab häälkõnest, saab automaatvastaja häälkõnesid vastu võtta ja häälteateid salvestada.
- Kui võtate toru hargilt suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arvu piires:
 - Kui helin teavitab faksist: hoidke liini kuni printer alustab automaatselt faksi vastu võtmist. Kui printer alustab faksi vastuvõtmist, võite toru hargile panna. Faksi kohe vastuvõtmiseks rakendage samu samme nagu sättega **Käsitsi**. Faksi vastuvõtmiseks järgige sama protseduuri, mis **Käsitsi** puhul. Valige avakuvalt **Faks** ja seejärel **Saatmine/vastuvõtt** > **Võta vastu**. Järgmisena vajutage  ja pange seejärel toru hargile.
 - Kui helin teavitab häälkõnest: Saate kõne tavapärasel viisil vastu võtta.
- Kui helin peatub ning printer lülitub automaatselt fakside vastuvõtmisele:
 - Kui helin teavitab faksist: Printer alustab fakside vastu võtmist.
 - Kui helin teavitab häälkõnest: Te ei saa kõnet vastu võtta. Paluge helistajal uuesti helistada.

Märkus.

Määrake automaatvastaja vastuvõtmiseks vajalik helinate arv väiksemaks kui suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arv. Vastasel juhul ei saa automaatvastaja häälkõnesid vastu võtta, et häälteateid salvestada. Automaatvastaja seadistamise kohta leiate rohkem teavet automaatvastajaga kaasasolevast juhendist.

Telefonikõne abil fakside vastuvõtmine

Saate vastu võtta fakse, mis on mõnda teise faksiseadmesse salvestatud, valides faksinumbri.

Seotud teave

- ➔ „Fakside vastuvõtmine pärast saatja oleku kinnitamist” lk 318
- ➔ „Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Vastuvõtu pollimine)” lk 319
- ➔ „Fakside vastuvõtmine tahvlilt, millel on alamaadress (SEP) ja parool (PWD) (Vastuvõtu pollimine)” lk 319

Fakside vastuvõtmine pärast saatja oleku kinnitamist

Võite vastu võtta faksi, kuulates printeri kõlarist valimise, side loomise ja faksi saatmise ajal helisid või hääli. Saate seda funktsiooni kasutada siis, kui soovite faksi infoteenusel faksi vastu võtta, järgides audiojuhiseid.

1. Valige avakuval **Faks**.
2. Puudutage ikooni  ja seejärel täpsustage saatja.


Märkus.

Saate kõlari helitugevust kohandada.

3. Oodake kuni vastuvõtja kõnele vastab. Faksitooni kuulmisel valige LCD-ekraani ülemisest paremast nurgast **Saatmine/vastuvõtt** ja seejärel valige **Võta vastu**.

Märkus.

Kui võtate faksi vastu faksi infoteenusest ja kuulete audiojuhiseid, järgige neid juhiseid printeri kasutamiseks.


4. Faksi vastuvõtu alustamiseks puudutage .

Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Vastuvõtu pollimine)

Saate vastu võtta fakse, mis on mõnda teise faksiseadmesse salvestatud, valides faksinumbri. Kasutage seda funktsiooni, et võtta vastu faks infoteenusest.


Märkus.

- Kui fakside infoteenus on varustatud audiojuhistega, mida te peate dokumendi vastuvõtmiseks jälgima, ei saa seda funktsiooni kasutada.*
- Dokumendi vastuvõtmiseks fakside infoteenusest, mis kasutab hääljuhiseid, valige lihtsalt faksinumber, kasutades funktsiooni **Hargil** või ühendatud telefoni, ning kasutage telefoni ja printerit, järgides hääljuhiseid.*

1. Valige avakuval **Faks**.
2. Puudutage  (Menüü).
3. Valige **Laiendatud faks**.
4. Puudutage kasti **Vastuvõtu pollimine**, et määrata selle sätteks **Sees**.
5. Puudutage valikut **Sule** ja seejärel uuesti **Sule**.
6. Sisestage faksinumber.


Märkus.

*Kui te ei saa faksinumbrit käsitsi sisestada, siis on **Otsevalimise piirangud** suvandis **Turvasätted** seadistatud olekusse **Sees**. Valige faksi adressaate kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost.*

7. Puudugage , et käivitada **Vastuvõtu pollimine**.

Fakside vastuvõtmine tahvlilt, millel on alamaadress (SEP) ja parool (PWD) (Vastuvõtu pollimine)

Kui valite saatja numbri, saate vastu võtta fakse tahvlilt, mis on salvestatud saatja faksiseadmesse, millel on alamaadressi (SEP) ja parooli (PWD) funktsioon. Selle funktsiooni kasutamiseks registreerige eelnevalt kontaktiloendis alamaadressi (SEP) ja parooliga (PWD) kontakt.


1. Valige avakuval **Faks**.
2. Valige  (Menüü).
3. Valige **Laiendatud faks**.
4. Puudutage valikut **Vastuvõtu pollimine**, et määrata selle sätteks **Sees**.

5. Puudutage valikut **Sule** ja seejärel uuesti **Sule**.
6. Valige kontaktloend ja seejärel valige kontakt, millele registreeritud alamaadress (SEP) ja parool (PWD) vastavad sihttahvlile.

Märkus.

Järgmine ikoon kuvab kontaktide loendi.



7. Puudugage , et käivitada **Vastuvõtu pollimine**.

Seotud teave

➔ „Kontaktide registreerimine” lk 86

Vastuvõetud fakside salvestamine ja edasisaatmine

Funktsioonide kokkuvõte

Kui ettevõttes haldab printereid administraator, võtke temaga ühendust juhul kui soovite kontrollida printeri sätete olekut.

Vastuvõetud fakside salvestamine printerisse

Vastuvõetud fakse saab salvestada printerisse ning te saate neid printeri ekraanilt vaadata. Te võite printida ainult neid fakse, mida soovite, ja kustutada soovimatuid fakse.

Vastuvõetud fakside salvestamine ja/või edasisaatmine sihtkohtadesse, mis ei ole printer

Sihtkohtadeks saab seadistada alljärgnevad.

- Arvuti (PC-FAX vastuvõtmine)
- Väline mäluseade
- E-posti aadress
- Võrgustikus jagatav kaust
- Pilveteenus (salvestusruum võrgus)
- Muu faksiseade

Märkus.


- Faksiandmed salvestatakse PDF- või TIFF-faili, välja arvatud pilveteenuste ja muude faksiseadete puhul.
- Faksiandmed salvestatakse pilveteenuste puhul PDF-faili.
- Värvilisi dokumente ei saa teisele faksiseadmele edastada. Neid töödeldakse kui dokumente, mille edasisaatmine ebaõnnestus.

Vastuvõetud fakside sorteerimine tingimuste nagu alamaadress ja parool alusel

Saate sorteerida ja salvestada vastuvõetud fakse oma sisendkausta või teatetahvli kastidesse. Lisaks saate edasi saata vastuvõetud fakse sihtkohtadesse, mis ei ole printer.

- E-posti aadress
- Võrgustikus jagatav kaust
- Pilveteenus (salvestusruum võrgus)
- Muu faksiseade

Märkus.

- Faksiandmed salvestatakse PDF- või TIFF-faili, välja arvatud pilveteenuste ja muude faksiseadete puhul.
- Faksiandmed salvestatakse pilveteenuste puhul PDF-faili.
- Värvilisi dokumente ei saa teisele faksiseadmele edastada. Neid töödeldakse kui dokumente, mille edasisaatmine ebaõnnestus.
- Printeri salvestamise/edastamise sätteid saab ka välja printida. Valige avakuvalt **Faks** ja seejärel  (Menüü) > **Faksiaruanne** > **Tingim salvest/ edastamise loend**.

Seotud teave

- ➔ „Sätted vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks” lk 125
- ➔ „Sätted vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks teatud tingimustel” lk 129


Vastuvõetud fakside vaatamine printeri LCD-ekraanilt

Selleks, et vastuvõetud fakse printeri ekraanil vaadata, tuleb printeril eelnevalt teha vastavad sätted.


„Vastuvõetud fakside salvestamise sätted” lk 126








1. Valige avakuval **Faksiboks**.



Märkus.

Kui on lugemata vastuvõetud fakse, kuvatakse lugemata dokumentide arv avakuval ikoonil .

2. Valige **Sisendk./ Konf.**
3. Valige sisendkaust või konfidentsiaalne kast, mida soovite vaadata.
4. Kui sisendkaust või konfidentsiaalne kast on parooliga kaitstud, sisestage sisendkausta, konfidentsiaalse kasti või administraatori parool.
5. Valige faks, mida soovite vaadata.
Dokumendi kuva saate vahetada pispiltide ja loendite vahel.
6. Valige **Eelvaade**.
Faksi sisu kuvatakse ekraanil.

Lehe üksikasjade kuvamiseks valige see leht ja seejärel valige  lehe eelvaate kuvamiseks.

-  : pöörab pilti 90 kraadi paremale.
-     : liigutab ekraani noolte suunas.
-   : vähendab või suurendab.

-   : liigub eelmisele või järgmisele lehele.
- Tööikoonide peitmiseks puudutage eelvaate ekraanil ükskõik millist kohta peale ikoonide. Icoonide kuvamiseks puudutage uuesti.

7. Valige, kas soovite vaadatud dokumenti printida või kustutada, ning seejärel järgige ekraanil kuvatud juhiseid.



Oluline teave:

Kui printeri mälu on täis, on fakside vastuvõtmine ja saatmine keelatud. Kustutage dokumendid, mille olete juba üle vaadanud või välja printinud.

Seotud teave

➔ [„Sisendk./ Konf.” lk 327](#)

Faksimise menüüsuvandid

Otsesisend

Valige see ja sisestage seejärel ilmuvale kuvale faksinumber.

Sagedus

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Faks > Sagedus

Saate fakse saata, kasutades registreeritud sageli kasutatavaid kontakte või hiljuti saadetud fakside ajalugu.

 (Kiirvalimine).

Valige saaja määramiseks kontaktiloendis registreeritud number.

 (Viimatine):

Valige adressaat saadetud fakside ajaloost. Saate ka lisada adressaadi kontaktide loendisse.

Sagedased kontaktid.

Kuvab kontaktid, mille olete registreerinud suvandis **Sätted > Kontaktide haldur > Sagedus**.

Kiirtoimingu nupp:

Kuvab kuni neli sageli kasutatavat üksust, nagu **Saatmislogi** ja **Originaali tüüp**. Need võimaldavad kiiresti ja mugavalt sätteid määrata.

Peate üksused eelnevalt määrama suvandis **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Kasutaja sätted > Kiirtoimingu nupp**

Saaja

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.


Faks > Saaja

Kontaktid

Järgmine ikoon kuvab kontaktide loendi.



Kuvab registreeritud kontaktide loendi tähestikulises järjekorras, et saaksite kontakti loendist adressaadiks valida.

Kontaktiloendist vastuvõtja otsimiseks puudutage ikooni .

(Kiirvalimine).

Valige saaja määramiseks kontaktiloendis registreeritud number.

(Viimastine):

Valige adressaat saadetud fakside ajaloost. Saate ka lisada adressaadi kontaktide loendisse.

Lisa uus

Saate kontaktiloendisse registreerida uue adressaadi või rühma.

Faksi sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Faks > Faksi sätted

Kiirtoimingu nupp:

Kuvab kuni neli sageli kasutatavat üksust, nagu **Saatmislogi** ja **Originaali tüüp**. Need võimaldavad kiiresti ja mugavalt sätteid määrata.

Peate üksused eelnevalt määrama suvandis **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Kasutaja sätted > Kiirtoimingu nupp**

Skannimissätted:

Algsuurus (klaas):

Valige skanneri klaasile asetatud originaali formaat ja suund.

Originaali tüüp:

Valige originaali tüüp.

Värvirežiim:

Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.

Eraldusvõime:

Valige saadetava faksi resolutsioon. Kui valite kõrgema eraldusvõime, muutub andmemaht suuremaks ja faksi saatmisele kulub rohkem aega.

Tihedus:

Seab saadetava faksi tiheduse. „+” muudab tiheduse tumedamaks ja „-” heledamaks.

Eemalda taust:

Valige tausta tumedus. Puudutage nuppu + tausta heledamaks (valgemaks) muutmiseks ja nuppu - selle tumedamaks (mustemaks) muutmiseks.

Kui teete valiku **Auto**, tuvastatakse originaalide taustavärvid ja need eemaldatakse või muudetakse heledamaks automaatselt. Kui taustavärv on liiga tume või seda ei tuvastata, siis see funktsioon ei rakendu.

Teravus:

Parendab kujutise piirjooni või hägustab neid. „+” suurendab teravust ja „-” vähendab teravust.

ADF 2-poolne:

Skannib ADF-ile asetatud originaalide mõlemad küljed ja saadab ühevärvilise faksi.

ADF pidevskann:

Saates faksi ADF-ist, ei saa te lisada originaale ADF-i pärast skannimise alustamist. Kui asetate ADF-i erineva suurusega originaalid, saadetakse kõik originaalid neist suurima originaali suurusega. Lubage see suvand, et printer küsiks, kas soovite skannida teise lehe pärast seda, kui ADF-is oleva originaali skannimine on lõppenud. Seejärel saate originaalid suuruse järgi sortida ja skannida ja saata need ühe faksina.

[„Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i kasutades \(ADF pidevskann\)” lk 314](#)

Faksi saatmise sätted:

Otsesaatmine:

Saadab originaalide skannimise ajal ühevärvilise faksi. Kuna skannitud originaale ei salvestata printeri mällu ajutiselt isegi siis, kui saadetakse suures mahus lehekülgi, saate vältida mälu puudusest tulenevaid printeritõrkeid. Pöörake tähelepanu asjaolule, et selle funktsiooniga saatmisele kulub kauem aega kui funktsiooni mittekasutamise korral.

Seda funktsiooni ei saa kasutada järgmistel juhtudel.

- Kui saadate faksi suvandiga **ADF 2-poolne**.
- Kui saadate faksi mitmele adressaadile.

[„Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine \(Otsesaatmine\)” lk 313](#)

Prioriteetne saatmine:

Saadab praeguse faksi enne teisi saatmist ootavaid fakse.

[„Faksi eelissaatmine \(Prioriteetne saatmine\)” lk 313](#)

Saada faks hiljem:

Saadab faksi teie määratud ajal. Selle suvandi kasutamisel on valitav ainult ühevärviline faks.

„Ühevärviliste fakside saatmine valitud kellaajal (Saada faks hiljem)” lk 314

Lisa saatja andmed:

Lisa saatja andmed

Valige koht, kuhu soovite väljuval faksil lisada päise teabe (saatja nimi ja faksinumber) või ärge lisage teavet.

- **Väljas:** saadab faksi ilma päise teabeta.

- **Pildilt väljas:** saadab faksi päise teabega faksi ülemisel valgel veerisel. See takistab päise katmist skannitud kujutisega, kuid adressaadi poolt vastu võetud faks võidakse printida kahele lehele, kui originaalide suurus seda nõuab.

- **Pildi sees:** saadab faksi päise teabega ligikaudu 7 mm madalamal kui skannitud kujutise ülaosa. Päis võidakse kujutisega katta, kuid adressaadi poolt vastu võetud faksi ei jagata kaheks dokumendiks.

Faksi päis

Valige päis adressaadi jaoks. Selle funktsiooni kasutamiseks peate eelnevalt registreerima mitu päist.

Lisateave

Valige teave, mida soovite lisada. Saate valikutest **Teie telefoninumber**, **Sihtkohaloend** ja **Puudub**.

Teata saatmise tulemus:

Saadab pärast faksi saatmist teatise.

Ülekandearuanne:

Prindib pärast faksi saatmist saatmisaruande.

Prindi tõrke korral prindib aruande ainult tõrke esinemise korral.

Kui **Manusta pilt aruandele** on suvandis **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Aruande sätted** valitud, prinditakse koos aruandega ka veega faksid.

Varundus.

Salvestab saadetud faksist varukoopia, mis skannitakse ja salvestatakse automaatselt printeri mällu. Varundusfunktsioon on saadaval järgmistes olukordades.

Ühevärvilise faksi saatmisel

Faksi saatmisel kasutatakse funktsiooni **Saada faks hiljem**

Faksi saatmisel kasutatakse funktsiooni **Hulgisaatmine**

Faksi saatmisel kasutatakse funktsiooni **Salvesta faksiandmed**

Varunduse sihtkoht:

Valige varukoopia sihtkoht.

Failinimi:

Määrake salvestatava dokumendi nimi väljadel **Salvestatud dokumendid** ja **Pollimisega saatmine/ Tahvel**.

Veel

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Faks > Menüü

Saatmislogi:

Saate saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu vaadata.

Saate saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu vaadata asukohast **Töö olek**.

Faksiaruanne:

Viimane edastus:

Prindib aruande eelmise faksi kohta, mis pollimise teel saadeti või vastu võeti.

Faksilogi:

Prindib saatmisaruande. Saate järgmise menüü kaudu selle aruande automaatset printimist seadistada.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Aruande sätted > Faksilogi

Salvestatud faksidokumendid:

Prindib printeri mällu salvestatud faksidokumentide loendi, näiteks lõpetamata tööde loendi.

Faksisätete loend:

Prindib praegused faksisätteid.

Tingim salvest/ edastamise loend:

Prindib tingimusliku salvestamise/edasisaatmise loendi.

Protokolli jälitamine:

Prindib üksikasjaliku aruande eelmise faksi kohta, mis saadeti või vastu võeti.


Laiendatud faks:

Vastuvõtu pollimine:

Te saate dokumente vastu võtta saatja faksiseadmest, kui selleks sätteks on määratud **Sees** ja te helistate saatja faksinumbrile.

[„Fakside vastuvõtmine pollimise teel \(Vastuvõtu pollimine\)” lk 319](#)

Pollimisega saatmine/ Tahvel:

Kui see on seadistatud pollimise saatmiskasti või teatetahvli kasti valimise teel olekusse **Sees**, saate dokumente skannida ja salvestada valitud kasti, puudutades valikut .


Te saate salvestada pollimise saatmiskasti ühe dokumendi.

[„Fakside saatmine nõudmisel \(kaust Pollimisega saatmine\)” lk 311](#)

Te saate salvestada kuni 10 dokumenti kuni 10 printeri teatetahvlisse, kuid enne dokumentide salvestamist peate te need suvandis **Faksiboks** registreerima.

[„Fakside saatmine nõudmisel \(teatetahvli kaust\)” lk 312](#)

Salvesta faksiandmed:

Kui see on seadistatud olekusse **Sees** ja te puudutate valikut , saate skannida ja salvestada dokumente kasti **Salvestatud dokumendid**. Te saate salvestada kuni 200 dokumenti.

Lisaks saate skannida ja salvestada dokumente **Salvestatud dokumendid** kasti suvandist **Faksiboks**.

[„Ühe dokumendi saatmine mitu korda” lk 315](#)

Pärast saatmist salvesta kasti salvestatud dokumendid:

Kui see on seatud väärtusele **Sees** ja saadate faksi, salvestatakse saadetud dokument **Salvestatud dokumendid** kasti. Saate dokumente kasti **Salvestatud dokumendid** kaudu uuesti saata.

Faksiboks:

Minge avakuvalt suvandisse **Faksiboks**.

Faksiboks hõlmab järgmisi kaustu.

- Sisendkaust
- Konfidentsiaalsed kaustad
- Kaust Salvestatud dokumendid
- Kaust Pollimisega saatmine
- Teatetahvli kaust

[„Menüüsuvandid režiimis Faksiboks” lk 327](#)

Faksi sätted:

Minge **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted**. Minge sättemenüüsse printeri administraatorina.

[„Faksi sätted \(ainult faksimisfunktsiooniga printerid\)” lk 492](#)

Menüüsuvandid režiimis Faksiboks

Sisendk./ Konf.

Sisendk./ Konf. kasti leiab avakuval suvandi **Faksiboks** alt.

Sisendkaust ja konfidentsiaalsed kastid (nimekiri)

Sisendkaust ja konfidentsiaalsed kastid asuvad suvandis **Faksiboks** > **Sisendk./ Konf.**.

Sisendkausta ja konfidentsiaalsesse kasti saate kokku salvestada kuni 200 dokumenti.


Saate kasutada ühte sisendkausta ja registreerida kuni 10 konfidentsiaalset kasti. Kasti peal kuvatakse kasti nime. **Konfidentsiaalne XX** on kõigi konfidentsiaalsete kastide vaikenimi.

Sisendkaust ja konfidentsiaalsed kastid










Kuvab vastuvõetud fakside nimekirja vastuvõtmise kuupäeva, saatja nime ja lehekülgede alusel. Kui **Failinimi** on valitud suvandis **Muud**, kuvatakse saatja nime asemel failinimi.

Eelvaade:

Kuvab dokumendi eelvaate kuva.

Valige lehe eelvaate kuvamiseks .

lehe eelvaate ekraan

-   : vähendab või suurendab.
-  : pöörab pilti 90 kraadi paremale.
-     : liigutab ekraani noolte suunas.
-   : liigub eelmisele või järgmisele lehele.

Tööikoonide peitmiseks puudutage eelvaate ekraanil ükskõik millist kohta peale ikoonide. Icoonide kuvamiseks puudutage uuesti.

Jätka printimisega:

Prindib eelvaates kuvatava dokumendi. Saate enne printima hakkamist muuta sätteid nagu **Koopiad**.

Kustuta:

Kustutab eelvaates kuvatava dokumendi.

Üksikasjad:

Kuvab valitud dokumendi teabe, näiteks salvestamise kuupäeva ja kellaaja ning lehekülgede koguarvu.

Saada/salvesta:

Valitud dokumendiga saate teha järgmisi toiminguid.

- Saada faks
- Edasta(E-post)
- Edasta (Võrgukaust)
- Edasta(pilv)
- Salvesta mäluseadmesse

Üksustes **Edasta(E-post)**, **Edasta (Võrgukaust)**, and **Salvesta mäluseadmesse** saate dokumendi salvestamisel või edasisaatmisel valida vormingu PDF või TIFF jaotises **Failivorming**. Kui valite formaadi PDF, saate vastavalt vajadusele muuta seadmeid suvandist **PDF-i sätted**.

- Dokumendi avamise parool**
- Õiguste parool** suvandite **Printimine** ja **Redigeerimine** jaoks

Kui kuvatakse teadet **Kustuta, kui on lõpetatud**, valige **Sees**, et pärast protsesside nagu **Edasta(E-post)** või **Salvesta mäluseadmesse** lõpetamist faksid kustutada.

Kustuta:

Kustutab valitud dokumendid.

Muud:

- Failinimi:** Määrab valitud dokumendi nime.

☰ (Kasti menüü)

Prindi kõik:

Seda kuvatakse ainult siis, kui kasti on salvestatud fakse. Prindib kõik kasti olevad faksid. Saate määrata printimissätteid. Jaotist **Printimissätted** kirjeldatakse allpool.

Salvesta kõik mäluseadmele:

Seda kuvatakse ainult siis, kui kasti on salvestatud fakse. Salvestab kõik faksid kasti olevatesse välistesse mäluseadmetesse.

Dokumendi salvestamisel või edasisaatmisel saate valida formaadi PDF või TIFF suvandist **Failivorming**. Kui valite formaadi PDF, saate vastavalt vajadusele muuta seadmeid suvandist **PDF-i sätted**.

- Dokumendi avamise parool**
- Õiguste parool** suvandite **Printimine** ja **Redigeerimine** jaoks

Valides suvandi **Kustuta, kui on lõpetatud** väärtuseks **Sees**, kustutatakse pärast salvestamise lõpetamist kõik dokumendid.

Kustuta kõik loetud:

Seda üksust kuvatakse ainult siis, kui kasti on dokumente. Kustutab kõik kasti olevad loetud dokumendid.

Kustuta kõik lugemata:

Seda üksust kuvatakse ainult siis, kui kasti on dokumente. Kustutab kõik kasti olevad lugemata dokumendid.

Kustuta kõik:

Seda kuvatakse ainult siis, kui kasti on salvestatud fakse. Kustutab kõik kasti olevad faksid.

Sätted:

Peale valiku **Sisendkaust > Kasti menüü > Sätted** tegemist kuvatakse alljärgnevat infot.

- Valikud, kui mälu on täis: valige üks suvand, et sisendkausta täisoleku korral kas printida või keelduda sissetulevaid fakse.
- Sisendkausta parooli sätted: saate määrata või muuta parooli.
- Kustuta vastu võetud faksid automaatselt: Kui aktiivne on olek **Sees**, kustutatakse vastuvõetud faksidokumendid postkastist automaatselt pärast teatud aja möödumist. Kui **Järgi faksisätteid** on valitud, kasutatakse järgmisi sätteid.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Salvestamise/ Edastam sätted > Tavasätted > Karbis dokumendi kustutamise sätted

Peale teatetahvli valimist ning valiku **Kasti menüü > Sätted** tegemist kuvatakse alljärgnevat infot.

- Nimi: sisestage teatetahvli kasti nimi.
- Parool kausta avamiseks: saate määrata või muuta parooli.

- Kustuta vastu võetud faksid automaatselt: Kui aktiivne on olek **Sees**, kustutatakse vastuvõetud faksidokumendid postkastist automaatselt pärast teatud aja möödumist.

Kustuta kast:

Seda üksust kuvatakse ainult siis, kui te valite konfidentsiaalse kirjakasti ja valite **Kasti menüü**. Kustutab konfidentsiaalsete kirjakestade hetkesätteid ja kustutab kõik salvestatud dokumendid.

Koopiad:

Määrake printitavate koopiade arv.

Vali lehekülg:

Valige lehed, mida soovite printida.

Printimissätted:

Saate määrata järgmised kirjed.

2-poolne:

- 2-poolne:
Määrake, kas printida karbis olevad mitmeleheküljelised dokumendid paberi mõlemale poolele või mitte.
- Kõiteveeris:
Valige kõitmisikoht kahepoolse printimise jaoks.

Viimistlus:

- Lõpetamine
Valige **Eks. haaval (järjestus)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult. Valige **Rüh (sam lk)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente, rühmitades sama numbriga leheküljed.

Kustuta pärast printimist:

Kui see on valitud, kustutatakse valitud dokument pärast printimist.

Prindi:

Prindib valitud dokumendi.

Seotud teave

- ➔ [„Sätteid vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks” lk 125](#)
- ➔ [„Sätteid vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks teatud tingimustel” lk 129](#)
- ➔ [„Faksitööde ajaloo vaatamine” lk 340](#)

Salvestatud dokumendid:

Salvestatud dokumendid kasti leiab avakuval suvandi **Faksiboks** alt.

Saate kasti hoida ühe 200-leheküljelise mustvalge dokumendi ja kuni 200 dokumenti kasti. See võimaldab teil dokumentide skannimiseks kuluvat aega säästa, kui sama dokumenti tuleb sageli saata.

Märkus.


Olenevalt kasutustingimustest, nagu salvestatud dokumentide formaat, ei pruugi 200 dokumendi salvestamine olla võimalik.

Salvestatud dokumentide kaust










Kuvab salvestatud dokumentide loendi koos teabega nagu salvestamise kuupäev ja lehekülgede arv.

Eelvaade:

Kuvab dokumendi eelvaate kuva.

Valige lehe eelvaate kuvamiseks .

lehe eelvaate ekraan

-   : vähendab või suurendab.
-  : pöörab pilti 90 kraadi paremale.
-     : liigutab ekraani noolte suunas.
-   : liigub eelmisele või järgmisele lehele.

Tööikoonide peitmiseks puudutage eelvaate ekraanil ükskõik millist kohta peale ikoonide. Ikoonide kuvamiseks puudutage uuesti.

Kustuta:

Kustutab eelvaates kuvatava dokumendi.

Alusta saatmist:

Liigub faksi saatmise ekraanile.

Üksikasjad:

Kuvab valitud dokumendi teabe, näiteks salvestamise kuupäeva ja kellaaja ning lehekülgede koguarvu.

Saada/salvesta:

Valitud dokumendiga saate teha järgmisi toiminguid.

- Saada faks
- Edasta(E-post)
- Edasta (Võrgukaust)
- Edasta(pilv)
- Salvesta mäluseadmesse

Üksustes **Edasta(E-post)**, **Edasta (Võrgukaust)**, and **Salvesta mäluseadmesse** saate dokumendi salvestamisel või edasisaatmisel valida vormingu PDF või TIFF jaotises **Failivorming**. Kui valite formaadi PDF, saate vastavalt vajadusele muuta seadmeid suvandist **PDF-i sätted**.

- Dokumendi avamise parool**
- Õiguste parool** suvandite **Printimine** ja **Redigeerimine** jaoks

Kui kuvatakse teadet **Kustuta, kui on lõpetatud**, valige **Sees**, et pärast protsesside nagu **Edasta(E-post)** või **Salvesta mäluseadmesse** lõpetamist faksid kustutada.

Kustuta:


Kustutab valitud dokumendid.

Muud:

Failinimi: Määrab valitud dokumendi nime.

☰ (Kasti menüü)

Salvesta faksiandmed:

Kuvab **Faks > Faksi sätted** vahekaardi ekraani. Kui koputada aknas , algab dokumentide skannimine, et salvestada need faili Salvestatud dokumentide kaust.

Prindi kõik:

Seda kuvatakse ainult siis, kui kasti on salvestatud fakse. Prindib kõik kasti olevad faksid. Saate määrata printimissätteid. Jaotist **Printimissätted** kirjeldatakse allpool.

Salvesta kõik mäluseadmele:

Seda kuvatakse ainult siis, kui kasti on salvestatud fakse. Salvestab kõik faksid kasti olevatesse välistesse mäluseadmetesse.

Dokumendi salvestamisel või edasisaatmisel saate valida formaadi PDF või TIFF suvandist **Failivorming**. Kui valite formaadi PDF, saate vastavalt vajadusele muuta seadmeid suvandist **PDF-i sätted**.

Dokumendi avamise parool

Õiguste parool suvandite **Printimine** ja **Redigeerimine** jaoks

Valides suvandi **Kustuta, kui on lõpetatud** väärtuseks **Sees**, kustutatakse pärast salvestamise lõpetamist kõik dokumendid.

Kustuta kõik:

Seda kuvatakse ainult siis, kui kasti on salvestatud fakse. Kustutab kõik kasti olevad faksid.

Sätted:

Parool kausta avamiseks: saate määrata või muuta parooli.

Koopiad:

Määrake printitavate koopiate arv.

Vali lehekülg:

Valige lehed, mida soovite printida.

Printimissätted:

Saate määrata järgmised kirjed.

2-poolne:

2-poolne:

Määrake, kas printida karbis olevad mitmeleheküljelised dokumendid paberi mõlemale poolele või mitte.

Kõiteveeris:

Valige kõitmiskoht kahepoolse printimise jaoks.

Viimistlus:

Lõpetamine

Valige **Eks. haaval (järjestus)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult. Valige **Rüh (sam lk)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente, rühmitades sama numbriga leheküljed.

Kustuta pärast printimist:

Kui see on valitud, kustutatakse valitud dokument pärast printimist.

Prindi:

Prindib valitud dokumendi.

Seotud teave

➔ „Ühe dokumendi saatmine mitu korda” lk 315

➔ „Faksitööde ajaloo vaatamine” lk 340

Pollimisega saatmine/ Tahvel

Pollimisega saatmine/ Tahvel kasti leiate avakuval suvandi **Faksiboks** alt.

Seal on pollimise saatmiskast ja 10 teatetahvlit. Te saate igas kastis hoida ühe ühevärvilise dokumendi kuni 200 lehekülge ja ühte dokumenti.

Seotud teave

➔ „Fakside saatmine nõudmisel (kaust Pollimisega saatmine)” lk 311

➔ „Faksitööde ajaloo vaatamine” lk 340

Pollimisega saatmine:

Valiku **Pollimisega saatmine** leiate suvandist **Faksiboks** > **Pollimisega saatmine/ Tahvel**.

Pollimisega saatmise kast:

Sätted:

Parool kausta avamiseks:

Määrake kasti avamiseks kasutatav parool või muutke seda.


Kustuta dokument pärast saatmist:

Seadistades selle valikuks **Sees**, kustutatakse kastis olev dokument, kui adressaadi järgmine dokumendi saatmise nõue (Pollimisega saatmine) on lõpule viidud.

Teata saatmise tulemus:

Kui **Meiliteatised** olekuks on seatud **Sees**, saadab printer **Saaja** teate, kui dokumendi saatmise nõue (Pollimisega saatmine) on lõpule viidud.


Lisa dokument:

Kuvab **Faks** > **Faksi sätted** vahekaardi ekraani. Puudutades ekraanil valikut , alustatakse dokumentide skannimist eesmärgiga need kasti salvestada.










Kui selles kastis on dokument, kuvatakse hoopis valikut **Kontrolli dokumenti**.

Kontrolli dokumenti:

Kuvab eelvaate ekraani, kui kastis on dokument. Te saate dokumenti eelvaates printida ja kustutada.

Valige lehe eelvaate kuvamiseks .

lehe eelvaate ekraan

-   : vähendab või suurendab.
-  : pöörab pilti 90 kraadi paremale.
-     : liigutab ekraani noolte suunas.
-   : liigub eelmisele või järgmisele lehele.

Tööikoonide peitmiseks puudutage eelvaate ekraanil ükskõik millist kohta peale ikoonide. Ikoonide kuvamiseks puudutage uuesti.

Kustuta:

Kustutab eelvaates kuvatava dokumendi.

Jätka printimisega:

Prindib eelvaates kuvatava dokumendi. Saate enne printima hakkamist muuta sätteid nagu **Koopiad**.

2-poolne:

- 2-poolne:
Määrake, kas printida karbis olevad mitmeleheküljelised dokumendid paberi mõlemale poolele või mitte.
- Kõiteveeris:
Valige köitmiskoht kahepoolse printimise jaoks.

Viimistlus:

Lõpetamine

Valige **Eks. haaval (järjestus)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult. Valige **Rüh (sam lk)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente, rühmitades sama numbriga leheküljed.

Koopiad:

Määrake prinditavate koopiate arv.

Vali lehekülg:

Valige lehed, mida soovite printida.

Kustuta pärast printimist:

Kui see on valitud, kustutatakse valitud dokument pärast printimist.

Prindi:

Prindib valitud dokumendi.

☰ (Menüü)

Seda üksust kuvatakse ainult siis, kui kastis on salvestatud dokument.

Saate dokumendiga teha järgmisi toiminguid.

- Prindi
- Kustuta
- Saada faks
- Edasta(E-post)
- Edasta (Võrgukaust)
- Edasta(pilv)
- Salvesta mäluseadmesse

Üksustes **Edasta(E-post)**, **Edasta (Võrgukaust)**, and **Salvesta mäluseadmesse** saate dokumendi salvestamisel või edasisaatmisel valida vormingu PDF või TIFF jaotises **Failivorming**. Kui valite formaadi PDF, saate vastavalt vajadusele muuta seadmeid suvandist **PDF-i sätted**.

- Dokumendi avamise parool**
- Õiguste parool** suvandite **Printimine** ja **Redigeerimine** jaoks

Kui kuvatakse teadet **Kustuta, kui on lõpetatud**, valige **Sees**, et pärast protsesside nagu **Edasta(E-post)** või **Salvesta mäluseadmesse** lõpetamist faksid kustutada.

Registreerimata teadetetahvel:

Valiku **Registreerimata teadetetahvel** leiate suvandist **Faksiboks > Pollimisega saatmine/ Tahvel**. Valige üks **Registreerimata teadetetahvel** kastidest. Pärast tahvli registreerimist kuvatakse kastil **Registreerimata teadetetahvel** asemel registreeritud nime.

Te saate registreerida kuni 10 teadetahvlit.

Teadetetahvli boksi sätted:

Nimi (nõutav):

Sisestage teadetetahvli kasti nimi.

Alamaadress (SEP):

Seadke **Alamaadress (SEP)**. Kui siin määratud alamaadress ühtib alamaadresse toetava vastuvõtva faksi alamaadressiga, saadetakse kasti salvestatud dokument sellele faksile.

Parool (PWD):

Seadke **Parool (PWD)**. Kui siin määratud parool ühtib paroole toetava vastuvõtva faksi parooliga, saadetakse kasti salvestatud dokument sellele faksile.

Parool kausta avamiseks:

Määrake kasti avamiseks kasutatav parool või muutke seda.

Kustuta dokument pärast saatmist:

Seadistades selle valikuks **Sees**, kustutatakse kasti olev dokument, kui adressaadi järgmine dokumendi saatmise nõue (Pollimisega saatmine) on lõpule viidud.

Teata saatmise tulemus:

Kui **Meiliteatiseid** olekuks on seatud **Sees**, saadab printer **Saaja** teate, kui dokumendi saatmise nõue (Pollimisega saatmine) on lõpule viidud.

Seotud teave

- ➔ „Fakside saatmine nõudmisel (teadetahvli kaust)” lk 312
- ➔ „Iga registreeritud teadetahvel” lk 336

Iga registreeritud teadetahvel

Teadetahvlite leidmiseks minge **Faksiboks > Pollimisega saatmine/ Tahvel**. Valige kast, mille registreeritud nime kuvatakse. Kastil kuvatakse suvandis **Registreerimata teadetetahvel** registreeritud nime.

Te saate registreerida kuni 10 teadetahvlit.

(Registreeritud teadetahvli nimi)

Sätted:

Teadetetahvli boksi sätted:

Nimi (nõutav):

Sisestage teadetetahvli kasti nimi.

Alamaadress (SEP):

Seadke **Alamaadress (SEP)**. Kui siin määratud alamaadress ühtib alamaadresse toetava vastuvõtva faksi alamaadressiga, saadetakse kasti salvestatud dokument sellele faksile.

Parool (PWD):

Seadke **Parool (PWD)**. Kui siin määratud parool ühtib parooli toetava vastuvõtva faksi parooliga, saadetakse kasti salvestatud dokument sellele faksile.

Parool kausta avamiseks:

Määrake kasti avamiseks kasutatav parool või muutke seda.

Kustuta dokument pärast saatmist:

Seadistades selle valikuks **Sees**, kustutatakse kasti olev dokument, kui adressaadi järgmine dokumendi saatmise nõue (Pollimisega saatmine) on lõpule viidud.


Teata saatmise tulemus:

Kui **Meiliteatised** olekuks on seatud **Sees**, saadab printer **Saaja** teate, kui dokumendi saatmise nõue (Pollimisega saatmine) on lõpule viidud.

Kustuta kast:

Kustutab valitud kasti, kustutades praegused sätted ja kõik salvestatud dokumendid.


Lisa dokument:

Kuvab **Faks > Faksi sätted** vahekaardi ekraani. Puudutades ekraanil valikut , alustatakse dokumentide skannimist eesmärgiga need kasti salvestada.










Kui selles kasti on dokument, kuvatakse hoopis valikut **Kontrolli dokumenti**.

Kontrolli dokumenti:

Kuvab eelvaate ekraani, kui kasti on dokument. Te saate dokumenti eelvaates printida ja kustutada.

Valige lehe eelvaate kuvamiseks .

lehe eelvaate ekraan

-   : vähendab või suurendab.
-  : pöörab pilti 90 kraadi paremale.
-     : liigutab ekraani noolte suunas.
-   : liigub eelmisele või järgmisele lehele.

Tööikoonide peitmiseks puudutage eelvaate ekraanil ükskõik millist kohta peale ikoonide. Ikoonide kuvamiseks puudutage uuesti.

Kustuta:

Kustutab eelvaates kuvatava dokumendi.

Jätka printimisega:

Prindib eelvaates kuvatava dokumendi. Saate enne printima hakkamist muuta sätteid nagu **Koopiad**.

2-poolne:

2-poolne:

Määrake, kas printida karbis olevad mitmeleheküljelised dokumendid paberi mõlemale poolele või mitte.

Kõiteveeris:

Valige kõitmiskoht kahepoolse printimise jaoks.

Viimistlus:

Lõpetamine

Valige **Eks. haaval (järjestus)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sortitult. Valige **Rüh (sam lk)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente, rühmitades sama numbriga leheküljed.

Koopiad:

Määrake prinditavate koopiate arv.

Vali lehekülg:

Valige lehed, mida soovite printida.

Kustuta pärast printimist:

Kui see on valitud, kustutatakse valitud dokument pärast printimist.

Prindi:

Prindib valitud dokumendi.

☰ (Menüü)

Seda üksust kuvatakse ainult siis, kui kastis on salvestatud dokument.

Saate dokumendiga teha järgmisi toiminguid.

- Prindi
- Kustuta
- Saada faks
- Edasta(E-post)
- Edasta (Võrgukaust)
- Edasta(pilv)
- Salvesta mäluseadmesse

Üksustes **Edasta(E-post)**, **Edasta (Võrgukaust)**, and **Salvesta mäluseadmesse** saate dokumendi salvestamisel või edasisaatmisel valida vormingu PDF või TIFF jaotises **Failivorming**. Kui valite formaadi PDF, saate vastavalt vajadusele muuta seadmeid suvandist **PDF-i sätted**.

Dokumendi avamise parool

Õiguste parool suvandite **Printimine** ja **Redigeerimine** jaoks


Kui kuvatakse teadet **Kustuta, kui on lõpetatud**, valige **Sees**, et pärast protsesside nagu **Edasta(E-post)** või **Salvesta mäluseadmesse** lõpetamist faksid kustutada.

Seotud teave

- ➔ „Fakside saatmine nõudmisel (teatetahvli kaust)” lk 312
- ➔ „Registreerimata teadetetahvel.” lk 335
- ➔ „Faksitööde ajaloo vaatamine” lk 340

Faksitööde oleku või logide vaatamine

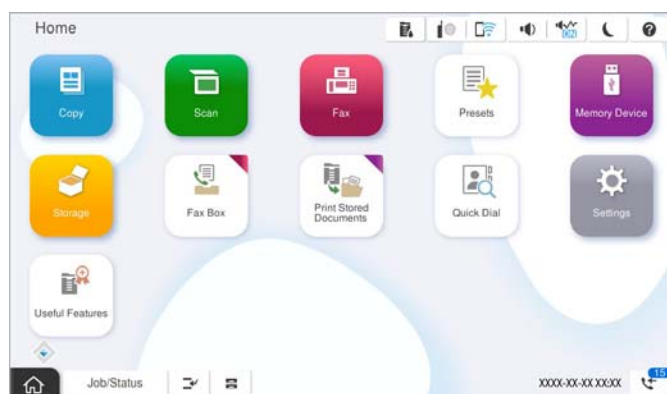
Töötlemata (lugemata/printimata/salvestamata/edastamata) vastuvõetud fakside korral teabe kuvamine

Kui on töötlemata vastuvõetud dokumente, kuvatakse töötlemata tööde arvu avakuval ikoonil . Vaadake mõiste „töötlemata” määratlust järgmisest tabelist.



Oluline teave:

Kui sisendkaust on täis, on fakside vastuvõtmine keelatud. Te peaksite need dokumendid pärast kontrollimist sisendkaustast kustutama.



Vastuvõetud faksi salvestamise/edasisaatmise säte	Töötlemata olek
Printimine* ¹	Vastuvõetud dokumendid on printimise ootel või toimub nende printimine.
Salvestamine sisendkausta või konfidentsiaalsesse kasti	Sisendkaustas või konfidentsiaalses kastis on lugemata vastuvõetud dokumente.
Salvestamine välisesse mäluseadmesse	Esineb vastu võetud dokumente, mis ei ole seadmesse salvestatud, sest seadet, millesse loodud kaust on määratletud vastu võetud dokumentide salvestamiseks, ei ole printeriga ühendatud, või esineb muu põhjus.
Salvestamine arvutisse	Esineb vastu võetud dokumente, mis ei ole arvutisse salvestatud, sest arvuti on unerežiimil või esineb muu põhjus.
Edasisaatmine	Esineb vastu võetud dokumente, mida pole edasi saadetud või mille edasisaatmine on nurjunud* ² .

*1 : kui te pole määranud ühtegi faksi salvestamise/edasisaatmise sätet või olete valinud vastuvõetud dokumentide printimise nende välisesse mäluseadmesse või arvutisse salvestamisel.

*2 : kui olete valinud nende dokumentide salvestamise, mida ei saa sisendkausta edasi saata ning esineb lugemata dokumente, mille sisendkausta edasi saatmine nurjus. Kui olete valinud dokumentide, mille edasisaatmine nurjus, printimise, ning printimine ei ole lõppenud.

Märkus.

Kui kasutate rohkem kui ühte faksi salvestamise/edasisaatmise sätet, võidakse töötlemata tööde arvuna kuvada „2” või „3”, isegi kui vastu on võetud ainult üks faks. Kui olete näiteks määranud fakside salvestamise arvuti sisendkausta ja seade võtab vastu ühe faksi, kuvab see töötlemata tööde arvuks „2”, kui faks pole arvuti sisendkausta salvestatud.

Seotud teave

➔ „Vastuvõetud fakside vaatamine printeri LCD-ekraanilt” lk 321

➔ „Pooleriolevate faksitööde vaatamine” lk 340

Pooleriolevate faksitööde vaatamine

Te saate ekraanile kuvada faksitööd, mille töötlemine ei ole veel lõpetatud. Vaatekraanil kuvatakse järgmisi töid. Sellelt ekraanilt saate ka printida dokumente, mida ei ole veel prinditud, ja uuesti saata dokumente, mille saatmine on ebaõnnestunud.

Alljärgnevad vastuvõetud faksitööd

Veel printimata (kui tööd on seadistatud printimiseks)

Veel salvestamata (kui tööd on seadistatud salvestamiseks)

Veel edastamata (kui tööd on seadistatud edastamiseks)

Saadetavad faksitööd, mida pole õnnestunud saata (kui funktsioon **Salvesta tõrke andmed** on lubatud)

Vaatekraani kuvamiseks järgige allpool toodud samme.


1. Puudutage avakuval suvandit **Töö olek**.
2. Puudutage vahekaarti **Töö olek** ja seejärel valikut **Aktiivne**.
3. Valige töö, mida soovite kontrollida ja valige **Üksikasjad**.

Seotud teave

➔ „Töötlemata (lugemata/printimata/salvestamata/edastamata) vastuvõetud fakside korral teabe kuvamine” lk 339

Faksitööde ajaloo vaatamine

Saate vaadata saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu, näiteks iga töö kuupäeva, kellaaega ja tulemust.

1. Puudutage avakuval suvandit **Töö olek**.
2. Valige suvand **Logi** vahekaardil **Töö olek**.
3. Puudutage paremal ikooni  ja seejärel valige **Saada** või **Võta vastu**.

Saadetud või vastuvõetud faksitööde logi kuvatakse vastupidises kronoloogilises järjekorras. Puudutage tööd, mille üksikasju soovite vaadata.

Faksitöö ajaloo vaatamiseks saate printida faksilogi **Faksilogi**, valides **Faks** >  (Menüü) > **Faksilogi**.



Seotud teave

➔ „Veel” lk 326

Vastuvõetud dokumentide uuesti printimine

Saate vastuvõetud dokumente prinditud faksitööde logidest uuesti printida.

Arvestage, et prinditud vastuvõetud dokumendid kustutatakse kronoloogilises järjestuses, kui printeri mälu täis saab.

1. Puudutage avakuval suvandit **Töö olek**.
2. Valige suvand **Logi** vahekaardil **Töö olek**.
3. Puudutage paremal ikooni  ja seejärel valige **Prindi**.
Saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu kuvatakse vastupidises kronoloogilises järjekorras.
4. Valige ajaloo loendist töö ikooniga .
Kontrollige kuupäeva, kellaaega ja tulemust, et otsustada, kas tegemist on dokumendiga, mida soovite printida.
5. Dokumendi printimiseks puudutage valikut **Prindi uuesti**.

Faksi saatmine arvutist

Saate fakse arvutist saata, kasutades utiliiti FAX Utility ja draiverit PC-FAX.

Üksikasjalikuma teabe saamiseks FAX Utility kasutamise kohta lugege FAX Utility spikrist jaotist Basic Operations (kuvatakse peaaknas).

Märkus.

- Enne selle funktsiooni kasutamist kontrollige, kas FAX Utility ja printeri PC-FAX-draiver on installitud.
„Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)” lk 474
„Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver)” lk 475
- Kui FAX Utility ei ole installitud, installige FAX Utility rakenduse EPSON Software Updater kaudu (rakendus tarkvara uuendamiseks).
„Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)” lk 477

Seotud teave

➔ „Fakside arvutist saatmise aktiveerimine” lk 135

Rakendusega (Windows) koostatud dokumentide saatmine

Valides printeri faksi rakenduse nagu Microsofti Wordi või Exceli **Prindi** menüüst, saate koos tiitellehega otse saata andmeid nagu dokumendid, joonised ja tabelid, mida olete ise koostanud.

Märkus.

Järgmises selgituses on näitena kasutatud Microsoft Wordi. Tegelik toiming võib sellest erineda olenevalt teie kasutatavast rakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

1. Koostage rakendusega dokument, mida soovite faksiga saata.
Ühe faksiedastusega saate saata kuni 200 mustvalget lehekülge või 100 värvilist lehte, sh tiitelleht.
2. Klõpsake menüüs **Fail** suvandil **Prindi**.
Ekraanile ilmub rakenduse **Prindi** aken.
3. Valige **Printeri** jaotisest **XXXXXX (FAX)** (milles XXXXX on teie printeri nimi) ja kontrollige faksi saatmise sätteid.
Määrake välja **Koopiate arv** väärtuseks **1**. Faksi saatmine ei pruugi korralikult õnnestuda, kui määrate väärtuseks **2** või rohkem.
4. Klõpsake suvandil **Printeri atribuudid** või **Printeri atribuudid**, kui soovite määrata parameetreid **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality** või **Character Density**.
Lisateabe saamiseks lugege PC-FAX draiveri spikrit.
5. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Märkus.

Kui kasutate valikut **FAX Utility** esimest korda, kuvatakse teie teabe registreerimise aken. Sisestage vajalik teave ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.

Kuvatakse FAX Utility ekraani **Recipient Settings**.

6. Kui soovite sama faksiedastusega saata veel dokumente, valige **Add documents to send**.
Dokumentide lisamise aken kuvatakse, kui klõpsate 10. sammus nuppu **Edasi**.
7. Valige vajaduse korral **Attach a cover sheet**.
8. Määrake adressaat.
 - Määrake adressaat (nimi, faksinumber jms) valikust **PC-FAX Phone Book**:
Kui adressaat on salvestatud telefoniraamatusse, järgige allpool toodud juhiseid.
 - 1 Klõpsake vahekaarti **PC-FAX Phone Book**.
 - 2 Valige loendist adressaat ja klõpsake suvandil **Add**.
 - Adressaadi (nimi, faksinumber jms) valimine printeri kontaktiloendist:
Kui adressaat on salvestatud printeri kontaktiloendisse, järgige allpool toodud juhiseid.
 - 1 Klõpsake vahekaarti **Contacts on Printer**.
 - 2 Valige loendist kontaktid ning klõpsake **Add** selleks, et avada aken **Add to Recipient**.
 - 3 Valige kuvatud loendist kontaktid ja klõpsake suvandil **Edit**.
 - 4 Lisage vajadusel personaalandmed nagu **Company/Corp.** ja **Title** ning klõpsake suvandil **OK** selleks, et pöörduda tagasi kuvale **Add to Recipient**.
 - 5 Vajadusel tehke märke märkeruutu **Register in the PC-FAX Phone Book** selleks, et kontaktandmed salvestuksid kontaktiloendisse **PC-FAX Phone Book**.
 - 6 Klõpsake nuppu **OK**.

- Määrake adressaat (nimi, faksinumber jms) otse:

Järgige allpool toodud juhiseid.

- 1 Klõpsake vahekaarti **Manual Dial**.
- 2 Sisestage vajalik teave.
- 3 Klõpsake nuppu **Add**.

Lisaks saate **Save to Phone Book** klõpsamisel lisada adressaadi kontaktiloendi aknasse **PC-FAX Phone Book**.

Märkus.

- Kui teie printeri Sideliiini tüüp sätteks on määratud **PBX** ja suunakood on seadistatud kasutama täpse prefiksiooni sisestamise asemel märki # (numbriosund), siis sisestage # (numbriosund). Üksikasjade vaatamiseks kasutage allpool olevat seotud teabe linki jaotisesse Sideliiini tüüp menüüs Põhisätted.
- Kui olete valinud **FAX Utility** põhiekraanilt suvandi **Optional Settings** alt **Enter fax number twice**, peate sisestama sama numbri uuesti, kui klõpsate suvandil **Add** või **Edasi**.

Adressaat lisatakse loendisse **Recipient List**, mida kuvatakse akna ülaosas.

9. Klõpsake vahekaardil **Sending options** ja seadistage edastamise valiku sätteid.

- Transmission mode.**

Valige, kuidas printer dokumenti edastab.

- **Memory Trans.:** faksi saatmisel salvestatakse andmed ajutiselt printeri mälusse. Kui soovite saata faksi mitmele saajale või mitmest arvutist samal ajal, valige see suvand.

- **Direct Trans.:** faksi saatmisel ei salvestata andmeid ajutiselt printeri mälusse. Kui soovite saata suurt kogust ühevärvilisi lehti, valige see suvand, et vältida printeri mälumahu puudusest tingitud tõrkeid.

- Time specification.**

Valige **Specify the transmission time**, et saata faks kindlal ajal, ning seejärel sisestage aeg väljale **Transmission time**.

10. Klõpsake **Edasi**.

- Kui olete valinud **Add documents to send**, järgige allolevaid samme, et lisada **Document Merging** aknas dokumente.
 - 1 Avage dokument, mida soovite lisada, ning valige seejärel sama printer (faksi nimi) aknas **Prindi**. Dokument lisatakse loendisse **Document List to Merge**.
 - 2 Liidetud dokumendi kontrollimiseks klõpsake **Eelvaade**.
 - 3 Klõpsake **Edasi**.

Märkus.

Esimese dokumendi jaoks valitud **Image Quality** ja **Color** sätteid rakendatakse ka teistele dokumentidele.

- Kui olete valinud **Attach a cover sheet**, seadistage **Cover Sheet Settings** aknas tiitellehe sisu.
 - ➊ Valige **Cover Sheet** loendis olevate näidete hulgast sobiv tiitelleht. Arvestage, et te ei saa luua ega loendisse lisada originaalset tiitellehte.
 - ➋ Sisestage **Subject** ja **Message**.
 - ➌ Klõpsake **Edasi**.

Märkus.

Teostage suvandis **Cover Sheet Settings** vajadusel järgmised sammud.


- Klõpsake suvandil **Cover Sheet Formatting**, kui soovite muuta tiitellehel olevate üksuste järjekorda. Tiitellehe formaati saate valida suvandist **Paper Size**. Lisaks saate valida edastatava dokumendi formaadist erineva formaadiga tiitellehe.
- Klõpsake suvandil **Font**, kui soovite muuta tiitellehel oleva teksti fonti.
- Klõpsake suvandil **Sender Settings**, kui soovite muuta saatja teavet.
- Klõpsake suvandil **Detailed Preview**, kui soovite kontrollida tiitellehte koos teemaga ja teie sisestatud teatega.

11. Kontrollige saadetavat sisu ja klõpsake suvandil **Send**.

Enne saatmist veenduge, et adressaadi nimi ja faksinumber on õiged. Klõpsake suvandil **Preview**, et näha saadetava tiitellehe ja dokumendi eelvaadet.

Kui saatmine on alanud, ilmub ekraanile saatmise olekut kuvav aken.

Märkus.

- Saatmise peatamiseks valige vastavad andmed ja klõpsake suvandil **Tühista** . Tühistada saate ka printeri juhtpaneeliga.
- Kui saatmise ajal ilmneb tõrge, ilmub ekraanile **Communication error** aken. Kontrollige tõrketeavet ja saatke faks uuesti.
- Ekraani **Fax Status Monitor** (eespool nimetatud ekraan, millelt saate kontrollida saatmise olekut) ei kuvata, kui **FAX Utility** põhiekraani **Optional Settings** ekraani alt ei ole valitud **Display Fax Status Monitor During Transmission**.

Seotud teave

➔ „Põhisätted” lk 494

Rakendusega (Mac OS) koostatud dokumentide saatmine

Kui valite rakenduse menüüst **Prindi** faksivõimalusega printeri, saate saata andmeid, näiteks enda loodud dokumente, jooniseid ja tabeleid.

Märkus.

Alljärgnevas kirjelduses on näitena kasutatud rakendust **TextEdit**, mis on operatsioonisüsteemi **Mac OS** standardrakendus.

1. Looge rakenduses dokument, mida soovite faksiga saata.
Ühe faksiedastusega saate saata kuni 100 mustvalget lehekülge või 100 värvilist lehte, sh tiitelleht, kogumahuga kuni 2 GB.
2. Klõpsake menüüs **Fail** suvandil **Prindi**.
Kuvatakse rakenduse aken **Prindi**.
3. Valige oma printer (faksi nimi) suvandis **Nimi**, klõpsake üksikasjalike sätete kuvamiseks ikooni ▼, kontrollige prindisätteid ja seejärel klõpsake valikut **OK**.

4. Määrake iga üksuse sätted.

Määrake välja **Koopiate arv** väärtuseks **1**. Isegi kui määrate sätteks **2** või rohkem, saadetakse ainult 1 koopia.

Märkus.

Saadetavate dokumentide leheformaad on sama, mis printerist saadetava faksi paberi formaad.


5. Valige hüpikmenüüst Fax Settings ja määrake iga üksuse sätted.


Lugege iga sätteüksuse kohta selgitust PC-FAX-draiveri spikrist.

Klõpsake akas all vasakul olevat ikooni , et avada PC-FAX-draiveri spikker.

6. Valige menüü Recipient Settings ja määrake seejärel adressaat.

Adressaadi (nimi, faksinumber jne) määramine otse.

Klõpsake valikut **Add**, sisestage vajalik teave ja seejärel klõpsake ikooni . Adressaat lisatakse loendisse Recipient List, mida kuvatakse akna ülaosas.


Kui olete teinud valiku „Enter fax number twice” PC-FAX-draiveri sätetes, peate sama numbri sisestama uuesti, kui klõpsate ikooni .

Kui teie faksi ühendusliin nõuab prefiksit, sisestage External Access Prefix.

Märkus.

Kui teie printeri Sidelini tüüp sätteks on määratud **PBX** ja suunakood on seadistatud kasutama täpse prefiksikoodi sisestamise asemel märki # (numbriosund), siis sisestage # (numbriosund). Üksikasjade vaatamiseks kasutage allpool olevat seotud teabe linki jaotisese Sidelini tüüp menüüs Põhisätteid.

Adressaadi (nimi, faksinumber jne) valimine telefoniraamatust.

Kui adressaat on salvestatud telefoniraamatusse, klõpsake ikooni . Valige loendist adressaat ja klõpsake valikut **Add** > **OK**.

Kui teie faksi ühendusliin nõuab prefiksit, sisestage External Access Prefix.

Märkus.

Kui teie printeri Sidelini tüüp sätteks on määratud **PBX** ja suunakood on seadistatud kasutama täpse prefiksikoodi sisestamise asemel märki # (numbriosund), siis sisestage # (numbriosund). Üksikasjade vaatamiseks kasutage allpool olevat seotud teabe linki jaotisese Sidelini tüüp menüüs Põhisätteid.

7. Kontrollige adressaadi sätteid ja seejärel klõpsake valikut **Fax**.

Saatmine algab.

Enne saatmist veenduge, et adressaadi nimi ja faksinumber on õiged.

Märkus.

Kui klõpsate Dockil printeri ikooni, kuvatakse saatmise oleku kontrollaken. Saatmise peatamiseks klõpsake andmeid ja seejärel valikut **Delete**.

Kui saatmise ajal esineb tõrge, kuvatakse teade **Sending failed**. Kontrollige ekraanil **Fax Transmission Record** saatmise andmeid.

Erinevates formaatides paberitest koosnevaid dokumente ei pruugita korralikult saata.

Seotud teave

➔ „Põhisätteid” lk 494

Fakside vastuvõtmine arvutisse


Printer saab fakse vastu võtta ja salvestada neid PDF- või TIFF-formaadis printeriga ühendatud arvutisse. Kasutage sätete tegemiseks FAX Utility rakendust.

Üksikasjalikuma teabe saamiseks FAX Utility kasutamise kohta lugege FAX Utility spikrist jaotist Basic Operations (kuvatakse peaaugnas). Kui sätete määramise ajal kuvatakse arvuti ekraanil parooli sisestamise ekraani, siis sisestage parool. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.

Märkus.

- Enne selle funktsiooni kasutamist kontrollige, kas FAX Utility on installitud ning rakendus FAX Utility on seadistatud. „Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)” lk 474
- Kui FAX Utility ei ole installitud, installige FAX Utility rakenduse EPSON Software Updater kaudu (rakendus tarkvara uuendamiseks). „Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)” lk 477

Oluline teave:

- Arvutisse fakside vastuvõtmiseks peab olema printeri juhtpaneelil **Vastuvõtturežiim** väärtuseks seadistatud **Auto**. Printeri sätete oleku kohta saate rohkem teavet oma administraatorilt. Sätete tegemiseks printeri juhtpaneelil valige **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Vastuvõtturežiim**.
- Fakse vastu võtma seatud arvuti peab alati olema sisse lülitatud. Vastuvõetud dokumendid salvestatakse kuni dokumentide arvutisse salvestamiseni ajutiselt printeri mällu. Kui te arvuti välja lülitate, võib printeri mälu täis saada, sest see ei saa enam dokumente arvutisse saata.
- Ajutiselt printeri mällu salvestatud dokumentide arvu kuvatakse avakuval ikoonil .
- Vastuvõetud fakside lugemiseks peate arvutisse installima PDF-i vaaturi, näiteks rakenduse Adobe Reader.

Seotud teave

- ➔ „Sätted fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks arvutiga” lk 135

Uute fakside saabumise kontrollimine (Windows)

Kui seadistate arvuti salvestama printeri poolt vastu võetud fakse, saate kontrollida vastuvõetud fakside töötlemist ja seda, kas saabunud on uusi fakse, kasutades Windowsi tegumiribal olevat faksi ikooni. Kui seadistate arvuti kuvama teavitusi fakside vastuvõtmise kohta, kuvatakse faksi saabumisel Windowsi süsteemisalve lähedal teavitusekraan ja te saate uusi fakse vaadata.




Märkus.

- Arvutisse salvestatud vastuvõetud faksi andmed eemaldatakse printeri mälust.
- PDF-failidena salvestatud vastuvõetud fakside vaatamiseks vajate rakendust Adobe Reader.

Tegumiribal oleva faksi ikooni kasutamine (Windows)

Saate kontrollida, kas saabunud on uusi fakse ja toimingute olekut, kasutades faksi ikooni, mis on kuvatud operatsioonisüsteemi Windows tegumiribal.

1. Vaadake ikooni.

-  : ootel.
-  : kontrollitakse, kas on uusi fakse.
-  : uute faksid importimine on lõpetatud.

2. Paremklopsake ikooni ja seejärel klõpsake valikut **View Receiving Fax Record**.

Kuvatakse **Receiving Fax Record** ekraani.

3. Kontrollige loendist kuupäeva ja saatjat, seejärel avage saadud fail PDF- või TIFF-formaadis.

Märkus.

- Vastuvõetud faksid nimetatakse automaatselt ümber, kasutades allpool toodud nimevormingut.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (aasta/kuu/päev/tund/minut/sekund_saatja number)*
- Ikoonile parem-klõpsates saate vastuvõetud faksid kausta ka otse avada. Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist **Optional Settings** või vaadake selle spikrit (kuvatakse peaaegselt).*

Kui faksi ikoon näitab, et see on ootel, saate kohe kontrollida, kas saabunud on uusi fakse, tehes valiku **Check new faxes now**.

Teavituskna kasutamine (Windows)

Kui valite uutest faksidest teavitamise, kuvatakse iga uue faksi saabumise korral tegumiriba lähedal teavituskna.

1. Vaadake arvuti ekraanil kuvatut teavituskna.

Märkus.

Teavituskna kaob, kui kindla aja jooksul ei tehta ühtegi toimingut. Saate muuta teavitamise sätteid, näiteks kuvamisaega.

2. Klõpsake teavitusknas ükskõik kuhu, välja arvatud nuppu .

Kuvatakse **Receiving Fax Record** ekraani.

3. Kontrollige nimekirjast kuupäeva ja saatjat, seejärel avage saadud PDF- või TIFF-fail.

Märkus.

- Vastuvõetud faksid nimetatakse automaatselt ümber, kasutades allpool toodud nimevormingut.
AAAAKKPPTTMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (aasta/kuu/päev/tund/minut/sekund_saatja number)*
- Samuti saate vastuvõetud faksid kausta avada otse, kui teete ikoonil paremklopsu. Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist **Optional Settings** või vaadake abiinfot (kuvatakse peaaegselt).*

Uute faksid saabumise kontrollimine (Mac OS)

Saate kontrollida, kas on uusi fakse, kasutades ühte alljärgnevatest meetoditest. See on saadaval ainult arvutites, milles on valitud säte "Save" (save faxes on this computer).

- Avage vastuvõetud faksid kaust (valitud suvandis **Received Fax Output Settings**.)
- Avage Fax Receive Monitor ja klõpsake valikut **Check new faxes now**.

- Teatis uue faksi vastuvõtmise kohta

Valige **Notify me of new faxes via a dock icon** suvandis **Fax Receive Monitor > Preferences** rakenduses FAX Utility, saabunud faksi jälgimise ikoon dokil annab teile teada, et saabunud on uus faks.

Vastuvõetud fakside kausta avamine saabuvate fakside jälgijast (Mac OS)

Saate salvestuskausta avada arvutist, mis on määratud fakse vastu võtma, kui teete valiku "Save" (save faxes on this computer).

1. Klõpsake saabuvate fakside jälgija ikooni asukohas Dock, et avada **Fax Receive Monitor**.
2. Valige printer ja klõpsake valikul **Open folder** või topeltklõpsake printeri nimel.
3. Kontrollige failinimest kuupäeva ja saatjat, seejärel avage PDF-fail.

Märkus.

Vastuvõetud faksid nimetatakse automaatselt ümber, kasutades allpool toodud nimevormingut.

AAAAKKPPTTMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (aasta/kuu/päev/tund/minut/sekund_saatja number)

Saatja saadetud teave kuvatakse saatja numbrina. Olenevalt saatjast ei pruugita seda numbrit kuvada.

Arvutisse sissetulevaid fakse salvestava funktsiooni tühistamine

Arvutisse fakside salvestamise tühistamiseks kasutage utiliiti FAX Utility.

Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist Basic Operations (kuvatakse peaaknas).

Märkus.

- Kui leidub fakse, mida ei ole arvutisse salvestatud, siis ei saa te tühistada funktsiooni, mis salvestab fakse arvutisse.
- Te ei saa muuta administraatori poolt lukustatud sätteid.
- Sätteid saate muuta ka printerist. Võtke ühendust administraatoriga, kui soovite saada teavet sätete tühistamise kohta, et salvestada vastuvõetud fakse arvutisse.

Seotud teave

➔ [„Suvandi Salvesta arvutisse fakse mitte vastu võtma seadistamine” lk 136](#)

IP-faks (valikuline)

IP-faksi funktsioonid

IP-faksi kasutamiseks peate ostma litsentsivõtme. Lisateabe saamiseks litsentsivõtme ostmise kohta võtke ühendust müügiesindajaga.

Seotud teave

➔ [„IP-faksi ülevaade” lk 157](#)

IP-fakside saatmine printeri abil

IP-fakse saate saata, määrates printeri juhtpaneelil rea ja sisestades sihtkoha.

Märkus.

Baasmeetod fakside saatmiseks on sama nagu standardsel fakside saatmisel.

[„Printeriga fakside saatmine” lk 308](#)

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)

2. Valige juhtpaneeli avakuval valik **Faks**.

3. Määrake vahekaardil **Saaja** adressaadid, kellele faks saata.

Sihtkoha käsitsi sisestamiseks valige **Otsesisend** ja seejärel valige **Vali joon** alt **IP-FAX**-i liin. Järgmiseks sisestage sihtkoht otse ekraanil oleva numbriklahvistiku abil ja puudutage lõpetamiseks valikut **OK**.

[„IP-faksi sihtkoht” lk 94](#)

Märkus.

Numbriklahvistiku abil ei saa sisestada numbriklahvistikult puudevate märkidega sihtkohti. Registreerige aadress esmalt kontaktide nimekirjas ja seejärel määrake kontaktide loendist sihtkoht.

Kui säte **Turvasätted** suvandis **Otsevalimise piirangud** on lubatud, saate faksi adressaate ainult kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost valida. Sihtkohta ei saa sisestada käsitsi.


Fakse saab saata, kui suvandi **Edastamise sätted rea kaupa** sätteks on määratud **Saatmine ja vastuvõtmine** või **Ainult saatmine**. Fakse ei ole võimalik saata, kui valite liini, mis on seadistatud fakse ainult kätte saama.

Vaadake järgmise linbi alt teavet sihtkohtade määramise kohta muul viisil kui otse sisestades.

[„Adressaatide valimine” lk 309](#)

4. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel määrake vajaduse korral sätted, nagu eraldusvõime ja saatmismeetod.

[„Faksi sätted” lk 323](#)

5. Faksi saatmise alustamiseks puudutage .

Faksi edastusliini kontrollimine

Printige välja üks järgmistest aruannetest, et kontrollida, kas faks saadeti IP-faksiliinilt või mitte. Samuti saate kontrollida, milliselt liinilt faks saadeti.

- Printige välja Viimane edastus

Faks >  (Menüü) > **Faksiaruanne** > **Viimane edastus**

- Printige välja Faksilogi

Faks >  (Menüü) > **Faksiaruanne** > **Faksilogi**

Mälu kasutamine

Salvestusfunktsiooni ülevaade.	351
Kaustade loomine.	353
Failide salvestamine mällu.	354
Salvestatud failide kasutamine.	356
Kaustade ja failide haldamine.	364

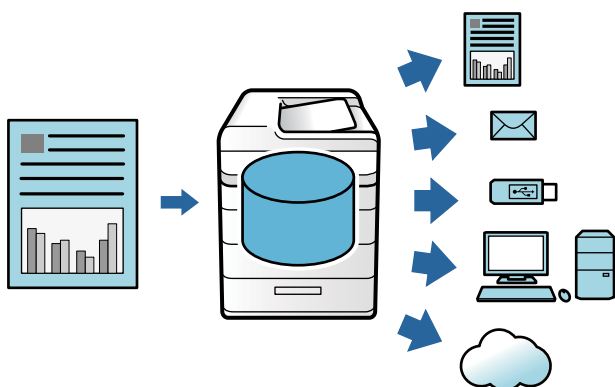
Salvestusfunktsiooni ülevaade

Teave mälu kohta

Failid saate salvestada printeri sisseehitatud kõvakettaüksusele, et neid igal ajal vaadata, printida või väljutada.

Kohta, kus faile hoiate, nimetatakse kaustaks.

Sageli kasutatavate failide salvestamine võimaldab faile kiiresti ja hõlpsalt printida või e-kirjade manusesse lisada ilma arvutit kasutamata.



Oluline teave:

Järgmistes olukordades võivad kasutas olevad andmed kaduma minna või rikutud saada.

- Staatilise elekteri või elektroonilise müra mõjutus.
- Valesti kasutamisel
- Kui ilmneb probleem või printerit remonditakse
- Kui printer saab loodusõnnetuse tõttu kahjustatud

Epson ei vastuta ühelgi põhjusel juhtuva andmete kadumise, andmete rikkumise ega muude probleemide eest, sealhulgas ka ülalnimetatud probleemide eest ja garantiiaja jooksul. Pidage meeles, et me ei vastuta ka kaotatud või rikutud andmete taastamise eest.

Seotud teave

- ➔ „Mälu sätted” lk 511
- ➔ „Salvestusruumi tehnilised andmed” lk 547

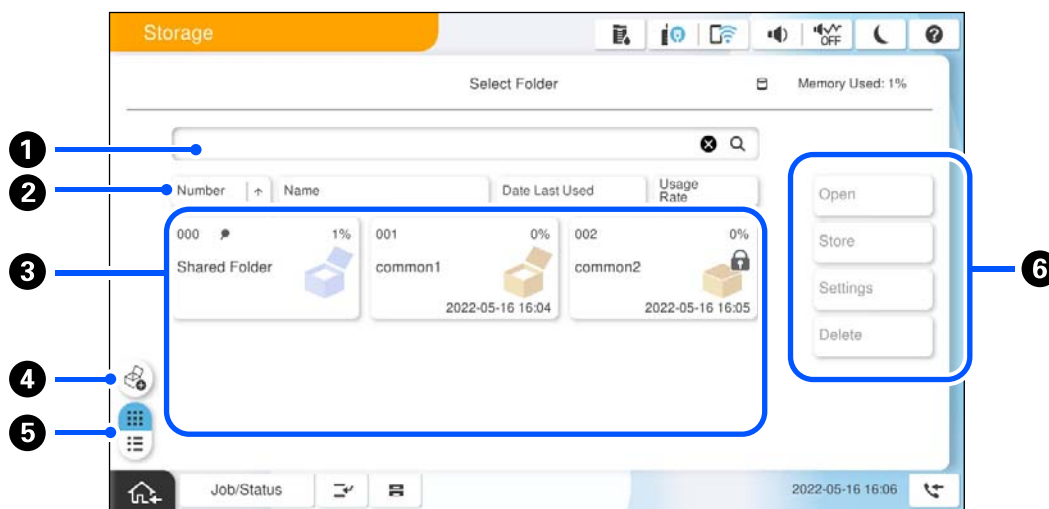
Kaustade tüübid

Tüüp		Ülevaade
Ühiskasutuses kaust	Ühiskasutuses kaust	Kõik kasutajad saavad kaustu faile salvestada ja neid kasutada. Kasutajad ei saa kausta nime muuta, sellele parooli määrata ega kausta kustutada.
	Ühiskasutuses kaust	Kasutajad saavad luua kaustu ja määrata igale kaustale faile. Saate kaustale parooli seadistada. See võimaldab teil piirata kasutajaid, kellel on kaustale juurdepääs. Kui faili jaoks on seatud parool, on ka sellele juurdepääs piiratud.
Isiklik kaust		Kui kasutaja autentimine on rakendatud, saavad faile salvestada ja kasutada ainult kausta sisse loginud kasutajad. Kui mõni teine kasutaja logib sisse, siis seda kausta ei kuvata. Kasutajal võib olla ainult üks kaust.

Kaustakuva juhend

Folder List ekraani konfiguratsioon

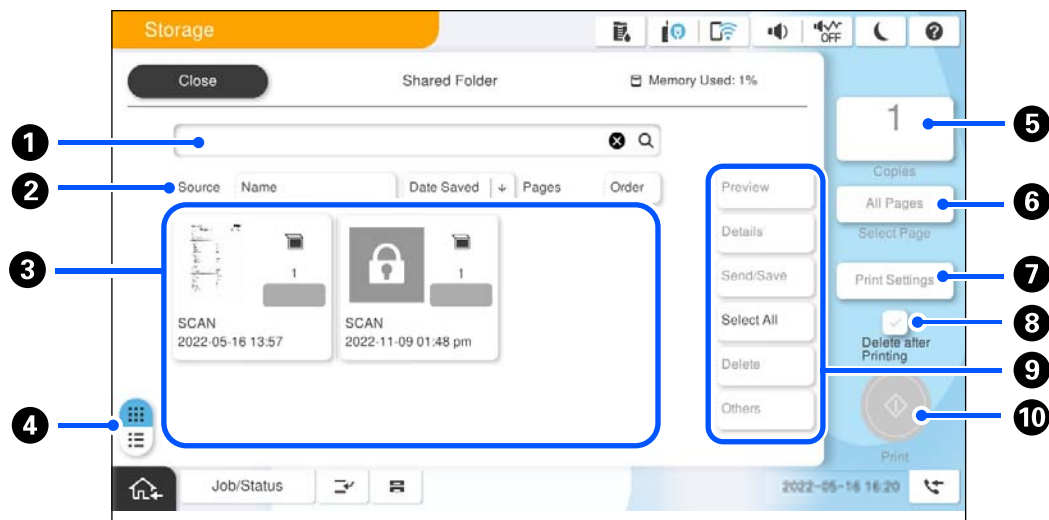
Valige avakuval Mälu nägemaks Folder List ektaani.







1	Otsige kausta, sisestades kausta nime või numbri.
2	Sorteerige kaust üksuste kaupa. Järjekorda saate vahetada tõusva või kahaneva vahel.
3	Kuvab kaustade pispildid.
4	Looge uus jagatud valikuline kaust.
5	Vahetab dokumendi kuva pispiltide ja loendite vahel.
6	Valige sellised toimingud nagu kausta salvestamine ja sätete muutmine.

Faililoendi ekraani konfiguratsioon

Valige kaust **Folder List** ekraanilt ja valige siis Ava kaustas olevate failide loendi kuvamiseks.




1	Otsige dokumenti, sisestades dokumendi nime või kasutaja.
2	Sorteerige failid üksuste kaupa. Järjekorda saate vahetada tõusva või kahaneva vahel.
3	Kuvab failide pispildid. Kui faili jaoks on seadud parool, kuvatakse võtmeikoon.     Näitab, millisest funktsioonist fail salvestati.
4	Vahetab kausta kuva pispiltide ja loendite vahel.
5	Määrab väljatrükkide arvu.
6	Valige lehed, mida soovite printida.
7	Kuvab menüü Printimissätted .
8	Valige, et fail pärast printimist kustutada.
9	Valige toiming, mida soovite teostada, näiteks faili eelvaates kuvamine, väljutamine ja kustutamine, või saate siin muuta failide nime, kasutajaid ja parooli.
10	Alustage faili printimist.

Kaustade loomine

Administraator ja kasutaja saavad luua jagatud kaustu. Kuid kasutaja saab jagatud kaustu luua ainult siis, kui **Sätted > Üldsätted > Mälu sätted > Ühiskasutuses kausta pääsukontroll > Juurdepääs** seade on seadud väärtusele **Lubatud** ja **Täidesaatev asutus** seade on seadud väärtusele **Kasutaja**.

Kasutaja ei saa luua kausta **Isiklik kaust**.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige .

3. Seadistage kõik üksused Mälu sätted ekraanil.

- Kausta number: Kasutamata numbrid omistatakse automaatselt.
- Kausta nimi (nõutav): Sisestage soovitav kuni 30-täheline nimi. Saate sisestada olemasoleva nime.
- Kausta parool: Määrake kausta parooliga kaitsmiseks. Parooli määramisel küsitakse parooli, kui soovite faile kausta salvestada, kaustas olevaid faile vaadata või kausta kasutada.
- Failide automaatse kustutamise sätted: Valige, kas soovite salvestatud faili automaatselt kustutada. Valige **Sees**, et seada **Ajavahemik kustutamiseni**. Failid kustutatakse automaatselt, kui faili viimasest kasutamisest on möödunud määratud periood. Kui faile pole kasutatud, kustutatakse need pärast määratud aja möödumist nende salvestamisest. Kasutajad saavad selle seadistada, kui **Sätted > Üldsätted > Mälu sätted > Ühiskasutuses kausta pääsukontroll > Juurdepääs** seade on seatud väärtusele **Lubatud** ja **Automaatset kustutamist seadev asutus** seade on seatud väärtusele **Kasutaja**. Administraatorid saavad selle seadistada sõltumata **Automaatset kustutamist seadev asutus** sättest.

Failide salvestamine mällu

Kopeeritavate algandmete mällu salvestamine

Saate andmed mällu salvestada. Samuti saate andmeid kopeerida samal ajal kui neid mällu salvestate.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
[„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)
2. Valige printeri juhtpaneelil **Kopeeri**.
3. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Failisalvestus**.
4. Aktiveerige **Failisalvestus** säte.
5. Täpsustage sätted.
[„Failisalvestus:” lk 285](#)
6. Puudutage nuppu .

Mälus olevate andmete salvestamine salvestusruumi

Saate andmed mällu salvestada. Samuti saate andmeid printida samal ajal kui neid mällu salvestate.

1. Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.
[„Välise USB-seadme sisestamine” lk 196](#)
2. Valige avakuval **Mäluseade**.
3. Valige faili tüüp ja fail, mida soovite salvestada.
4. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Failisalvestus**.
5. Valige **Failisalvestus** sätteks **Sees**.

6. Määrake kaust ja vajaduse muutke muid sätteid.
[„Täpsemad menüüsuvandid JPEG-sätete jaoks” lk 245](#)
[„Täpsemad menüüsuvandid TIFF-sätete jaoks” lk 246](#)
[„Täpsemad menüüsuvandid PDF-sätete jaoks” lk 240](#)

Märkus.

Valige **Säte** suvandist, kas soovite printida samaaegselt andmete mällu salvestamisega.

7. Puudutage nuppu .

Dokumentide salvestamine arvutist mällu (Windows)

Saate valida printeridraiveris salvestuskoha ja dokumendi mällu salvestada. Saate dokumendi printida ka siis, kui see on mällu salvestatud.

1. Avage printeridraiveris vahekaart **Veel suvandeid**.

2. Valige **Salvesta mällu** jaotisest **Töö tüüp**.

Märkus.

Mällu salvsatud dokumendi printimiseks valige **Salvesta mällu ja prindi** jaotisest **Töö tüüp**.

3. Klõpsake nuppu **Sätted**.

4. Kui kausta nimi, kuhu te soovite faili salvestada, ei ole kuvatud asukohas **Kasuta nimi** kuval Mälu sätted, klõpsake nuppu **Kasutasätted**, lisage kaustanimi loendisse **Kasutaloend (arvuti)** ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.

Märkus.

Kui kasuta nimi, kuhu te soovite faili salvestada, ei ole kuvatud loendis **Kasutaloend (printer)**, klõpsake nuppu **Uuenda kasutaloendit** ja oodake, kuni värskendamine lõpetatakse.

5. Valige kuval Mälu sätted kausta nimi, kuhu te soovite faili salvestada, asukohast **Kasuta nimi**.

Märkus.

Kui **Parool** pole teile teada, pöörduge administraatori poole.

6. Määrake muud vajalikud sätted ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.

7. Dokumendi eraldusvõime muutmiseks mällu salvestamise korral klõpsake vahekaarti **Pealeht > Kvaliteet > Veel seadistusi**, määrake kuval Kvaliteedi sätted prindikvaliteet ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.

8. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.

[„Vahekaart Pealeht” lk 200](#)

[„Vahekaart Veel suvandeid” lk 202](#)

9. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➔ [„Arvutist printimine — Windows” lk 199](#)

➔ [„Salvestatud failide kasutamine” lk 356](#)

Dokumentide salvestamine arvutist mällu (Mac OS)

Saate valida printeridraiveris salvestuskoha ja dokumendi mällu salvestada. Saate dokumendi printida ka siis, kui see on mällu salvestatud.

Märkus.

Kui kasutate Apple'i rakendusi nagu TextEdit operatsioonisüsteemis macOS Mojave (10.14), ei saa te dokumenti printeridraiverist mällu salvestada.

1. Klõpsake utiliidi Epson Printer Utility ekraanil suvandil **Mälu sätted**.
2. Tehke soovitud seadistused, nagu salvestuskoht, ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.
3. Valige printeridraiveri hüpikmenüüs **Printeri sätted**.
4. Valige **Salvesta mällu** suvandis **Töö tüüp**.

Märkus.

*Mällu salvsatud dokumendi printimiseks valige **Salvesta mällu ja prindi** jaotisest **Töö tüüp**.*


5. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
6. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ [„Arvutist printimine — Mac OS” lk 227](#)
- ➔ [„Printeridraiveri menüüsuvandid” lk 229](#)
- ➔ [„Salvestatud failide kasutamine” lk 356](#)

Salvestatud failide kasutamine


Andmete printimine mälust

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige kaust, kus on fail, mida soovite printida, seejärel valige **Ava**.
3. Valige fail.
4. Määrake koopiade arv.
5. Seadistage vajadusel prindisätteid.
[„Menüüsuvandid režiimis Printimissätted” lk 358](#)
6. Puudutage nuppu .
Printimise kohta salvestatud rühma kasutades lugege allpool.

Seotud teave

➔ [„Printimine salvestatud rühmi kasutades \(mälu\)” lk 370](#)


Mälust andmete salvestamine mäluseadmele

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige mäluseadmele salvestatava failiga kaust ja seejärel **Ava**.
3. Valige fail.
4. Valige **Saada/salvesta**.
5. Valige **Mälu mäluseadmesse**.
6. Vajadusel määrake salvestamise sätteid.
[„Menüüsuvandid režiimis Saada/salvesta” lk 362](#)
7. Puudutage nuppu .

Mälus olevate failide e-kirjaga saatmine

Konfigureerige meiliserveri sätteid enne saatmist.

[„Meiliserveri konfigureerimine” lk 64](#)

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige saadetava failiga kaust ja seejärel **Ava**.
3. Valige fail.
4. Valige **Saada/salvesta**.
5. Valige **Mälu meilile**.
6. Määrake adressaat.
7. Vajadusel määrake salvestamise sätteid.
[„Menüüsuvandid režiimis Saada/salvesta” lk 362](#)
8. Puudutage nuppu .

Mälus oleva faili võrgukausta või pilveteenusesse salvestamine (varukoopia)

Soovitame salvestada mälus olevate failide varukoopia võrgukausta või pilveteenusesse.

Te ei saa salvestada enne, kui olete seadistanud võrgukausta või teenuse Epson Connect.

Võrgus jagatud kausta loomisel vaadake järgmist.

„Jagatud kausta loomine” lk 68

Üksikasjalikku teavet saate portaali Epson Connect veebisaidilt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige kaust, kus on fail, mille soovite võrgukausta või pilveteenusesse salvestada ning valige **Ava**.
3. Valige üks fail.
4. Valige **Saada/salvesta**.
5. Valige **Mälu võrgukausta/FTP-le** või **Mälu pilve**.
6. Määrake sihtkoht.

Märkus.

Kui salvestate võrgukausta, sisestage kausta tee järgmises vormingus.

- Kui kasutate SMB-d: \\hosti nimi\kausta nimi
- Kui kasutate FTP-i: ftp://hosti nimi/kausta nimi
- Kui kasutate FTPS-i: ftps://hosti nimi/kausta nimi
- Kui kasutate WebDAV-i (HTTPS): https://hosti nimi/kausta nimi
- Kui kasutate WebDAV-i (HTTP): http://hosti nimi/kausta nimi

7. Seadistage vajadusel salvestamise sätted.

„Menüüsuvandid režiimis Saada/salvesta” lk 362

8. Puudutage nuppu .

Menüüsuvandid printimiseks ja salvestamiseks

Menüüsuvandid režiimis Printimissätted

Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

Põhisätted

Värvirežiim:

Valige värvisäte — kas printite tavaliselt sättega **Mustvalge** või **Värviline**. **Salv. Sätted** rakendab mällu salvestamiseks tehtud seaded.

Pab-sätted:

Määrake sätted paberiallikale, millele soovite printida.

Vähenda/Suurenda:

Konfigureerib suurendamise või vähendamise suurendusteguri. Puudutage väärtust ja täpsustage suurendus vahemikus 25 kuni 400%.

Salv. Sätted

Rakendab mällu salvestamiseks tehtud seaded.

Auto

Suurendab või vähendab materjali automaatselt teie valitud konkreetse paberiformaadiga sobivaks.

Väh. mah. paberile

Prindib skannitud kujutise väiksemas formaadis kui väärtus Vähenda/Suurenda, et mahutada see paberi formaadile. Kui suvandi Vähenda/Suurenda väärtus on paberiformaadist suurem, võidakse andmed printida üle paberiservade.

Vaba kuju (mm)

Määrake paberi vertikaalne ja horisontaalne pikkus, et seda suurendada või vähendada.

Vaba kuju (%)

Määrake originaali vertikaalse ja horisontaalse pikkuse jaoks erinevad suurendused, et neid suurendada või vähendada.

Teg. suurus

100% suurendusega printimine.

A4→A5 ja muud

Suurendab või vähendab materjali automaatselt konkreetse paberiformaadiga sobivaks.

2-poolne:

Valige kahepoolne paigutus.

2-poolne

Valige, kas printida kahepoolselt.

Kõitmine

Valige kõitmiskoht kahepoolse printimise puhul.

Mitu lk:

Valige printimise paigutus.

Üks lk

Prindib ühepoolse materjali ühele lehele.

2 lehel

Prindib küljendusega 2-ühes kaks ühepoolset materjali ühele lehele. Valige paigutuse järjekord.

4 lehel

Prindib küljendusega 4-ühes neli ühepoolset materjali ühele lehele. Valige paigutuse järjekord.

Lõpetamine:

Lõpetamine:

Valige **Eks. haaval (järjestus)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult. Valige **Rüh (sam lk)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente, rühmitades sama numbriga leheküljed.

Voldik:

Voldik:

Määrake need sätted, kui soovite väljatrükkidest voldiku luua.

Voldik

Võimaldab luua väljaprintidest voldiku.

Kõitmine

Valige voldiku kõitmiskoht.

Kõiteveeris

Täpsustage kõiteveeris. Saate kõiteveeriseks valida väärtuse vahemikus 0 kuni 50 mm, 1 mm sammuga.

Kaas

Võimaldab voldikule kaaned lisada.

Pab-sätted

Valige paberiallikas, millesse laadisite kaante jaoks paberi.

Esikaas

Määrake esikaane prindisätted. Kui te ei soovi esikaanele printida, valige **Ära prindi**.

Tagakaas

Määrake tagakaane prindisätted. Kui te ei soovi tagakaanele printida, valige **Ära prindi**.

Täpsem

Kaas ja vaheleht:

Kaas:

Määrake need, kui soovite väljatrükkidele kaaned lisada.

Esikaas

Võimaldab eksemplaridele esikaaned lisada. Kui olete laadinud kaante jaoks paberit, valige paberiallikas **Pab-sätted** suvandist. Kui te ei soovi esikaanele printida, valige **Ära prindi** suvandis **Printimisrežiim**.

Tagakaas

Võimaldab eksemplaridele tagakaaned lisada. Kui olete laadinud kaante jaoks paberit, valige paberiallikas **Pab-sätted** suvandist. Kui te ei soovi tagakaanele printida, valige **Ära prindi** suvandis **Printimisrežiim**.

Vaheleht:

Täpsustage need sätted, kui soovite eralduslehed koopiatesse sisestada.

Töö lõpp

Võimaldab iga töö jaoks eralduslehed sisestada. Kui olete laadinud paberi eralduslehtede jaoks, valige paberiallikas suvandis **Pab-sätted**.

Komplekti lõpp

Võimaldab iga eksemplari jaoks eralduslehe sisestada. Kui olete laadinud eralduslehtede jaoks paberit, valige paberiallikas **Pab-sätted** suvandist. Suvandis **Lehte komplektis** saab määrata ka eralduslehtede sisestusintervalli.

- Lehekülje või peatüki lõpp

Võimaldab teil seadistada peatükkide eralduslehtede lisamise lehtedele, kuhu soovite neid lisada. Seadistusväärtused salvestatakse ja kuvatakse loendis. Seadete üksikasju saate kontrollida, valides loendist selle sätte. Saate seadeid ka muuta ja kustutada.

Veeris:

Valige kahepoolseks printimiseks kõiteveeris ja köitmiskoht.

Väh. mah. paberile:

Prindib skannitud kujutise väiksemas formaadis kui väärtus Vähenda/Suurenda, et mahutada see paberi formaadile. Kui suvandi Vähenda/Suurenda väärtus on paberiformaadist suurem, võidakse andmed printida üle paberiservade.

Tempel:

- Tempel
Valige **Sees**, et printida väljaprintidele templid.
- Tüüp
Valige templi tüüp.
- Asukoht
Valige templi asukoht.
- Prindi lehekülg
Valige, millisele lehele soovite templi printida.
- Formaat
Valige templi suurus.
- Prindi värvilisena
Valige templi värv.
- Läbipaistvus
Valige, kas muuta tempel läbipaistvaks või mitte.

Kuupäevatempel:

- Kuupäevatempel
Valige **Sees**, et printida väljaprintidele kuupäevad.
- Kuupäeva vorming
Valige kuupäeva vorming.
- Asukoht
Valige kuupäeva asukoht.
- Formaat
Valige kuupäeva suurus.
- Taust
Valige, kas soovite muuta kuupäeva tausta valgeks või mitte. Kui valite **Valge**, näete kuupäeva selgesti ka siis, kui kirja taust ei ole valge.

Leheküljenumbrid:

- Leheküljenumbrid

Valige **Sees**, et printida väljaprintidele leheküljenumbrid.

- Vorming

Valige leheküljenumbrite formaat.

- Asukoht

Valige leheküljenumbrite asetus.

- Muuda nummerdust

Valige, millelele lehele tahate leheküljenumbri printida. Valige **Esimene leheküljenumber**, et täpsustada, millisest leheküljest alates printida leheküljenumbreid. Samuti võite nummerdamise alustamise lehekülje valida siit: **Esimene prinditud number**.

- Formaat

Valige numbri suurus.

- Taust

Valige, kas teha leheküljenumbri taust valgeks. Kui valite **Valge**, näete leheküljenumbrit selgesti ka siis, kui kirja taust ei ole valge.

Prindikoha nihutus:

Määrake paberil printimiskoht. Määrake paberi ülemise ja vasaku külje veerised.

Prindikomplektid:

Valige, kui printite koopiaid mitmes rühmas. Saate määrata koopiade arvu, komplektide arvu ja viimistlussuvandid.

Menüüsuvandid režiimis Saada/salvesta

Märkus.

- Sõltuvalt üksustest valitakse faili mällu salvestamisel automaatselt valitud sätted.
- Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

Värvirežiim:

Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.

Failivorming:

Valige failivorming.

Lehekülje sätted:

PDF, Compact PDF, PDF/A, Compact PDF/A või TIFF-vormingu valimisel valige, kas salvestada kõik originaalid ühe failina (mitu lehekülge) või iga originaal eraldi (üks lehekülge).

Tihendusmäär:

Valige, kui palju soovite pilti kokku pakkida.

PDF-i sätted:

Kui olete valinud salvestusvormingu sättteks PDF, siis kasutage neid sätteid PDF-failide kaitsmiseks.

Avamisel parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige Dokumendi avamise parool. Printimisel ja redigeerimisel parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige Õiguste parool.

OCR:

Saate skannitud pildi salvestada otsingut toetavaks PDF-iks. See on PDF, kuhu on manustatud otsitavad tekstiandmed.

Originaaldokumentidel olev tekst tuvastatakse optilise tuvastuse (OCR) abil ja manustatakse seejärel skannitud kujutisele.

See üksus pole saadaval, kui kasutate menüüd **Arvutisse, Pilve, Mällu** või **Mälu pilve**.

Märkus.

Sõltuvalt originaalist ei pruugi rakendus teksti õigesti ära tunda.

- Keel: valige originaali keel.
- Lehe suund: valige väljundkujutise suund. Valige **Automaatne pööramine**, et kujutist automaatselt pöörata vastama originaalis tuvastatud teksti suunale.

[„Teenuse OCR Option ülevaade” lk 155](#)

Eraldusvõime:

Valige eraldusvõime.

Teema:

Sisestage meili teema, kasutades tähti, numbreid ja sümboleid.

Lisatud faili max suurus:

Valige suurim faili maht, mida saab lisada e-posti manusesse.

Failinimi:

- Failinime prefiks:
Sisestage prefiks pildi nime jaoks, kasutades tärke ja sümboleid.
- Lisage kuupäev:
Lisage faili nimele kuupäev.
- Lisa kellaeg:
Lisage faili nimele kellaeg.

Posti krüptimine:

Saadetavate meilide krüptimine.

Digiallkiri:

Digiallkirja lisamine meilidele.

Salvestusruumi salvestatud andmete kasutamine rakendusega Web Config

Saate rakendusest Web Config printida ja alla laadida salvestusruumi salvestatud andmeid. Selle funktsiooni kasutamiseks peab administraator määrama vastavad sätted rakenduses Web Config. Küsige administraatorilt teavet Web Config oleku kohta.

1. Käivitage arvutis Web Config ja valige vahekaart **Storage**.
2. Valige kaust, kus on faili, mida soovite printida.
3. Valige fail.
4. Valige **Print** või **Download**.

Seotud teave

- ➔ [„Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks \(Web Config\)” lk 475](#)
- ➔ [„Printeri hoiustamise sätete seadistamine” lk 563](#)

Kaustade ja failide haldamine

Kaustade ja failide otsimine

Kaustade ja failide otsimiseks võite kasutada järgmisi märksõnu.

- Kausta otsimisel sisestage kausta number või nimi.
- Faili otsimisel sisestage failinimi või kasutajanimi.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Sisestage märksõnad Folder List ekraani otsinguaknas.

[„Folder List ekraani konfiguratsioon” lk 352](#)

Failide otsimisel sisestage märksõnad faililoendi ekraani otsinguaknasse.

Kausta salvestatud failide kustutamine

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige kaust, kus asub salvestatud fail, mida soovite kustutada, ja seejärel valige **Ava**.
3. Valige fail ja seejärel valige **Kustuta**.

Saate korrada mitu faili kustutada.

Salvestusperioodi muutmine või mitte kunagi kustutamise valimine

Vaikimisi säilitatakse kausta salvestatud faile ja neid ei kustutata automaatselt.

Administraatorid ja kasutajad saavad valida säilitusaja või valida mitte kunagi kustutamise. Kasutaja saab säilitusaega muuta või valida mitte kunagi kustutamise, kui suvandi **Sätted > Üldsätted > Mälu sätted > Ühiskasutuses kausta pääsukontroll > Juurdepääs** säte on **Lubatud** ja suvandi **Automaatset kustutamist seadev asutus** säte on **Kasutaja**.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Mälu sätted > Ühiskasutuses kausta failihaldus**.
3. Aktiveerige **Faili automaatne kustutamine**.
4. Valige suvand **Ajavahemik kustutamiseni** ja seejärel säte **Tunnikaupa** või **Päevakaupa**.
5. Muutke perioodi, kuni failid kustutatakse.

Kaustade kustutamine

Administraatorid ja kasutajad saavad kustutada jagatud kaustasid. Kasutaja saab jagatud kaustasid kustutada ainult juhul kui valiku **Sätted > Üldsätted > Mälu sätted > Ühiskasutuses kausta pääsukontroll > Juurdepääs** sätteks on valitud **Lubatud** ja sätteks **Täidesaatev asutus** on valitud **Kasutaja**.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige kaust mida soovite kustutada ja seejärel valige **Kustuta**.
 - Parooliga kaitstud kaustade kustutamiseks peab kasutaja sisestama parooli. Administraator saab kaustad kustutada ilma parooli sisestamata.
 - Kasutajad ei saa kustutada kaustasid mis sisaldavad parooliga kaitstud kaustasid. Administraatorid saavad sellised kaustad kustutada.
 - Koos kaustaga kustutatakse ka selles olevad failid.

Jagatud kaustade toimingute piirangud

Määrake, kas jagatud kaustasid saab hallata ainult administraator või ka teised kasutajad.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Mälu sätted > Ühiskasutuses kausta pääsukontroll > Täidesaatev asutus**.
3. Valige **Kasutaja** või **Ainult administraator**.

Printimine salvestatud sätetega (prindikomplektid)

Salvestatud rühmade abil kopeerimine. 367

Printimine salvestatud rühmi kasutades (mälu). 369

Printimine salvestatud rühmi kasutades (arvuti) (ainult Windows). 371

Salvestatud rühmade abil kopeerimine

Kui salvestate iga rühma jaoks koopiaid ja komplektide arvu, saate kopeerida iga kord uuesti koopiaid arvu sisestamata. See on kasulik, kui soovite printida iga komplekti jaoks erineva arvu koopiaid.

Lisateabe saamiseks lugege alljärgnevat infot.



Oluline teave:

Funktsiooni saab kasutada litsentsivõtme registreerimisel.

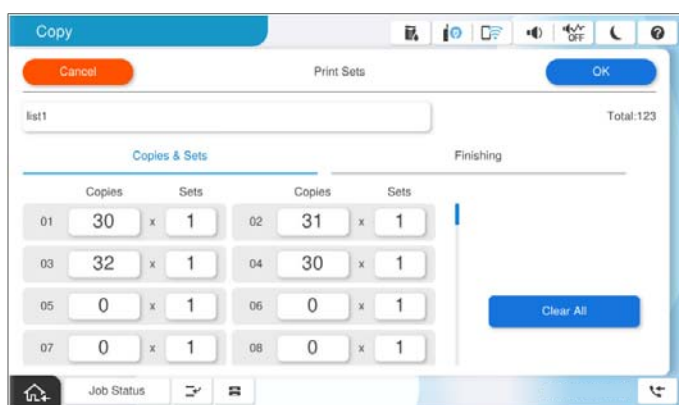
Seotud teave

➔ „Prindikomplektide ülevaade” lk 153

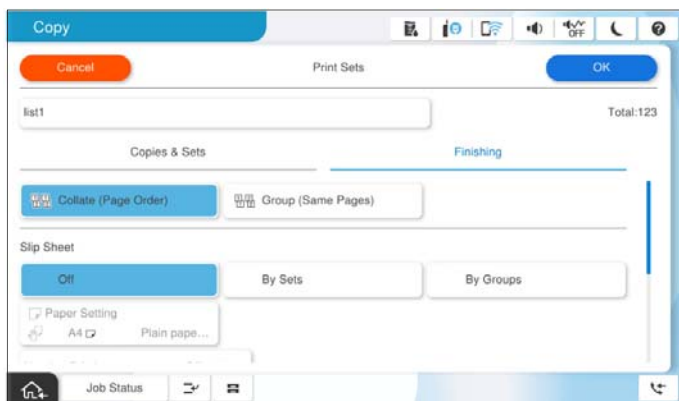
Rühmade salvestamine kopeerimiseks

1. Valige printeri juhtpaneelil **Kopeeri**.
2. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Prindikomplektid**.
3. Valige loendist **Pole seatud** ja seejärel valige **Registreeri/kirjuta üle**.
4. Sisestage rühma nimi.
5. Määrake koopiaid ja komplektid vahekaardil **Koopiaid ja komplektid**.

Kui te näiteks tahate printida koolis materjale neljale klassile (1. klass: 30 õpilast, 2. klass: 31 õpilast, 3. klass: 32 õpilast, 4. klass: 30 õpilast), peaksite valima järgmised sätted.




6. Valige eralduslehtede sätted vahekaardil **Viimistlus**.



7. Salvestamiseks valige **Nõus**.

Salvestatud rühmade abil kopeerimine

1. Asetage originaalid seadmesse.
2. Valige printeri juhtpaneelil **Kopeeri**.
3. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel **Auto** või **Värviline, Mustvalge**.
4. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Prindikomplektid**.
5. Valige loendist rühm, mida soovite kasutada, seejärel valige **Nõus**.
Kui teete valiku **Redigeeri**, saate ajutiselt prindikomplektide sätteid muuta.
6. Tehke vajalikud kopeerimissätted.
7. Puudutage nuppu .

Printerisse kopeerimiseks salvestatud rühmade redigeerimine

Salvestatud rühma nime ja sätteid saab muuta.

Märkus.

Samuti on võimalik redigeerida rühmi, mis on salvestatud mällu.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Kopeeri**.
2. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Prindikomplektid**.
3. Valige loendist rühm, mida soovite muuta, seejärel valige **Registreeri/kirjuta üle**.
4. Määrake vajalikud sätted.
 - Rühma nimi

- Koopiad ja komplektid

Määrake koopiad ja komplektid vahekaardil **Koopiad ja komplektid**.

- Viimistlus

Määrake kõigi üksuste sätted vahekaardil **Viimistlus**.

5. Salvestamiseks valige **Nõus**.

Printerisse kopeerimiseks salvestatud rühmade kustutamine

1. Valige printeri juhtpaneelil **Kopeeri**.
2. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Prindikomplektid**.
3. Valige loendist rühm, mida soovite eemaldada, seejärel valige **Kustuta**.

Printimine salvestatud rühmi kasutades (mälu)

Kui salvestate iga rühma jaoks koopiade ja komplektide arvu, saate printida iga kord uuesti koopiade arvu sisestamata. See on kasulik, kui soovite printida iga komplekti jaoks erineva arvu koopiaid.

Lisateabe saamiseks lugege alljärgnevat infot.



Oluline teave:

Funktsiooni saab kasutada litsentsivõtme registreerimisel.

Seotud teave

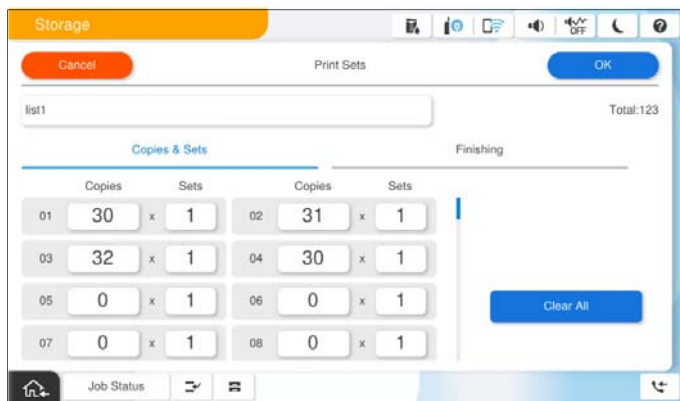
➔ [„Prindikomplektide ülevaade” lk 153](#)

Rühmade salvestamine mälu

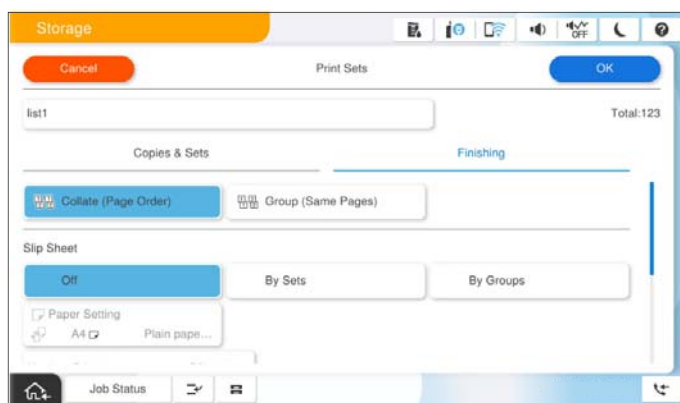
1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige kaust, kus on fail, mida soovite printida, seejärel valige **Ava**.
3. Valige fail ja seejärel valige **Printimissätted**.
4. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Prindikomplektid**.
5. Valige loendist **Pole seatud** ja seejärel valige **Registreeri/kirjuta üle**.
6. Sisestage rühma nimi.

7. Määrake koopiad ja komplektid vahekaardil **Koopiad ja komplektid**.

Kui te näiteks tahate printida koolis materjale neljale klassile (1. klass: 30 õpilast, 2. klass: 31 õpilast, 3. klass: 32 õpilast, 4. klass: 30 õpilast), peaksite valima järgmised sätted.



8. Valige eralduslehtede sätted vahekaardil **Vimistlus**.



9. Salvestamiseks valige **Nõus**.

Printimine salvestatud rühmi kasutades (mälu)

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige kaust, kus on fail, mida soovite printida, seejärel valige **Ava**.
3. Valige fail ja seejärel valige **Printimissätted**.
4. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel **Auto** või **Värviline, Mustvalge**.
5. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Prindikomplektid**.
6. Valige loendist rühm, mida soovite kasutada, seejärel valige **Nõus**.
Kui teete valiku **Redigeeri**, saate ajutiselt prindikomplektide sätteid muuta.
7. Seadistage vajadusel prindisätteid.

8. Puudutage nuppu .

Printeri mällu salvestatud rühmade redigeerimine

Salvestatud rühma nime ja sätteid saab muuta.

Märkus.

Samuti on võimalik redigeerida rühmi, mis on salvestatud kopeerimiseks.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige kaust, kus on rühm, mida soovite redigeerida, seejärel valige **Ava**.
3. Valige fail ja seejärel valige **Printimissätted**.
4. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Prindikomplektid**.
5. Valige loendist rühm, mida soovite muuta, seejärel valige **Registreeri/kirjuta üle**.
6. Määrake vajalikud sätted.
 - Rühma nimi
 - Koopiad ja komplektid
Määrake koopiad ja komplektid vahekaardil **Koopiad ja komplektid**.
 - Viimistlus
Määrake kõigi üksuste sätted vahekaardil **Viimistlus**.
7. Salvestamiseks valige **Nõus**.

Printeri mällu salvestatud rühmade kustutamine

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige kaust, kus on rühm, mida soovite eemaldada, seejärel valige **Ava**.
3. Valige fail ja seejärel valige **Printimissätted**.
4. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Prindikomplektid**.
5. Valige loendist rühm, mida soovite eemaldada, seejärel valige **Kustuta**.

Printimine salvestatud rühmi kasutades (arvuti) (ainult Windows)

Kui salvestate iga rühma jaoks koopiade ja komplektide arvu, saate printida iga kord uuesti koopiade arvu sisestamata. See on kasulik, kui soovite printida iga komplekti jaoks erineva arvu koopiaid.

Lisateabe saamiseks lugege alljärgnevat infot.

Seotud teave

➔ „Prindikomplektide ülevaade” lk 153

Arvutist rühma salvestamine printimiseks

1. Avage printeridraiveris vahekaart **Veel suvandeid**.
2. Valige suvand **Prindikomplektid** ja klõpsake seejärel nuppu **Sätted**.
3. Seadistage kõik üksused kuval Prindikomplektide sätted ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.

Kui te näiteks tahate printida koolis materjale neljale klassile (1. klass: 30 õpilast, 2. klass: 31 õpilast, 3. klass: 32 õpilast, 4. klass: 30 õpilast), peaksite valima järgmised sätted.

4. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.
[„Vahekaart Pealeht” lk 200](#)
[„Vahekaart Veel suvandeid” lk 202](#)
5. Vahekaardil **Pealeht** või **Veel suvandeid** klõpsake nuppu **Lisa/eemalda eelseaded** jaotises **Printimise eelmäärangud**.
6. Sisestage **Nimi** ning vajadusel lisage kommentaar.
7. Klõpsake nuppu **Salvesta** ja seejärel **Sulge**.

Printimine salvestatud rühmi kasutades (arvuti)

1. Avage printeridraiveris vahekaart **Pealeht** või vahekaart **Veel suvandeid**.
2. Valige jaotises **Printimise eelmäärangud** sätte nimi, mida kasutati rühmaprinti sätete salvestamiseks.
3. Vaadake kõik sätted üle, muutke vajaduse korral sätteid ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.

4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Printeridraiverisse salvestatud rühmade redigeerimine

Salvestatud rühma nime ja sätteid saab muuta.

1. Avage printeridraiveris vahekaart **Veel suvandeid**.
2. Valige rühm, mida soovite muuta, loendist **Printimise eelmäärangud**.
3. Valige suvand **Prindikomplektid** ja klõpsake seejärel nuppu **Sätted**.
4. Seadistage kõik üksused kuval Prindikomplektide sätted ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.
5. Vajadusel valige muud sätted vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid**.
6. Vahekaardil **Pealeht** või **Veel suvandeid** klõpsake nuppu **Lisa/eemalda eelseaded** jaotises **Printimise eelmäärangud**.
7. Valige sätteleendist muudetud sätte nimi.
Kui soovite salvestada uue sätte nime, sisestage väljale **Nimi** rühma nimi.
8. Klõpsake nuppu **Salvesta** ja seejärel **Sulge**.

Printeridraiverisse salvestatud rühmade kustutamine


1. Valige printeridraiveris vahekaart **Pealeht** või **Veel suvandeid**.
2. Klõpsake nuppu **Lisa/eemalda eelseaded**.
3. Valige jaotisest **Printimise eelmäärangud** sätte nimi, mida soovite eemaldada ja seejärel klõpsake nuppu **Kustuta**.
4. Klõpsake nuppu **OK**.

Printeri hooldamine

Kulutarvikute oleku kontrollimine. 375

Printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise kvaliteedi parandamine. 375

Kulutarvikute oleku kontrollimine

Puudutage kodukuval üksust  ja valige **Kulumaterjalid / Muud materjalid**, et kuvada ligikaudsed tinditasemete jäägid ja hoolduskarbi ligikaudne kasutusiga.

Märkus.

- Ligikaudset tinditaset ja hoolduskarbi kasutusaega saate kontrollida ka printeridraiveri olekumonitorilt.
 - Windows
Klõpsake suvandit **EPSON Status Monitor 3** vahekaardil **Hooldus**.
Kui **EPSON Status Monitor 3** on keelatud, ei saa rakendust EPSON Status Monitor 3 installida.
 - Mac OS
Apple'i menüü > **System Preferences** (või **System Settings**) > **Printers & Scanners** (või **Print & Scan, Print & Fax**) > Epson(XXXX) > **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility** > **EPSON Status Monitor**
- Kui kuvatakse vähese tindikoguse teade, saate printimist siiski jätkata. Vajadusel vahetage tindikassetid välja.

Seotud teave

- ➔ „Nüüd on aeg tindikassetide vahetamiseks” lk 447
- ➔ „Nüüd on aeg hoolduskarbi vahetamiseks” lk 449
- ➔ „Operatsioonisüsteemi Windows printeridraiveri juhend” lk 469
- ➔ „Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri juhend” lk 470

Printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise kvaliteedi parandamine

Uuliidi Adaptive Head Cleaning käivitamine

Kui pihustid on ummistunud, on prinditud kujutis kahvatu, kujutisel on triibud või ootamatud värvid. Valik **Adaptive Head Cleaning** kordab prindipea puhastamiseks pihustikrolli ja puhastustsükli.


Kui esineb probleeme prindikvaliteediga või kui prinditakse suuri koguseid, soovitame kasutada funktsiooni **Adaptive Head Cleaning**. Valige printeri juhtpaneelil menüü allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Hooldus > Prindipea puhastamine > Adaptive Head Cleaning

Oluline teave:

- Ärge avage funktsiooni **Adaptive Head Cleaning** kasutamise ajal esikaant ega lülitage printerit välja. Kui prindipea puhastamine on pooleli, ei pruugi printimine võimalik olla.
- Kuna funktsioon **Adaptive Head Cleaning** võib prindipead mitu korda puhastada, võib see võtta kaua aega ja kulutada palju tinti.

Märkus.

- Kuna prindipea puhastamisele kulub pisut tinti, ei pruugi seda saada teha, kui tinti on vähe.
- Kuivamine põhjustab ummistumist. Prindipea kuivamise vältimiseks lülitage printer alati nupust  välja. Ärge lahutage printerit vooluvõrgust kui toide on sisse lülitatud.

Pihustite ummistumise kontrollimine


Kui pihustid on ummistunud, on prinditud kujutis kahvatu, kujutisel on triibud või ootamatud värvid. Kui esineb probleeme prindikvaliteediga või kui prinditakse suuri koguseid, soovitame kasutada pihustite kontrollimise funktsiooni. Kui pihustid on ummistunud, puhastage prindipead.



Oluline teave:

Ärge avage prindipea puhastamise ajal printeri esikaant ega lülitage printerit välja. Kui prindipea puhastamine ei ole lõpetatud, ei pruugi printimine võimalik olla.

Märkus.

- Kuna prindipea puhastamisele kulub pisut tinti, ei pruugi seda saada teha, kui tinti on vähe.
- Kuivamine põhjustab ummistumist. Prindipea kuivamise vältimiseks lülitage printer alati nupust  välja. Ärge lahutage printerit vooluvõrgust kui toide on sisse lülitatud.

Prindipead saate kontrollida ja puhastada printeri juhtpaneelilt.

1. Puudutage avakuval suvandit **Sätted**.
2. Puudutage nuppu **Hooldus**.
3. Puudutage nuppu **Prindipea pihusti kontroll**.
4. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid et valida paberiallikas, millesse laadisite A4-formaadis tavapaberit.
5. Järgige pihustite kontroll-lehe printimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.
6. Kontrollige prinditud mustrit, et näha, kas prindipea pihustid on ummistunud.
Kui pihustid ei ole ummistunud, puudutage lõpetamiseks valikut **Nõus**.

Nõus



NG



7. Kui pihustid on ummistunud, puudutage prindipea puhastamiseks valikut **NG**.
8. Pärast puhastamise lõppu printige pihustite kontrollmuster uuesti ja veenduge, et ei esineks ummistumist. Kui pihustid on endiselt ummistunud, korrake prindipea puhastust ja kontrollige taas pihusteid.

Pihustite ummistumise vältimine

Kasutage alati printeri sisse ning välja lülitamiseks toitenuppu.

Veenduge, et enne toitejuhtme lahti ühendamist oleks printeri toite märgutuli kustunud.

Kui tint ei ole kaetud, võib see kuivada. Asetage kuivamise vältimiseks avale pastapliiatsi või sulepea kattedekork ning veenduge, et prindipea oleks korralikult kaetud ja tint ei kuiva.

Kui toitejuhe on pistikupesast eemaldatud või printeri kasutamisel ilmneb elektrikatkestus, ei pruugi prindipea korralikult suletuks jääda. Kui prindipead jäävad sellisesse olukorda, võivad need (tindi väljumisavad) ummistuda.

Sellisel juhul tuleb prindipea läbilaskevõime taastamiseks printer võimalikult kiiresti sisse ning välja lülitada.

Komponenti Skanneri klaas puhastamine

Kui koopiad või skannitud kujutised on määrdunud, puhastage komponenti skanneri klaas.



Ettevaatust!

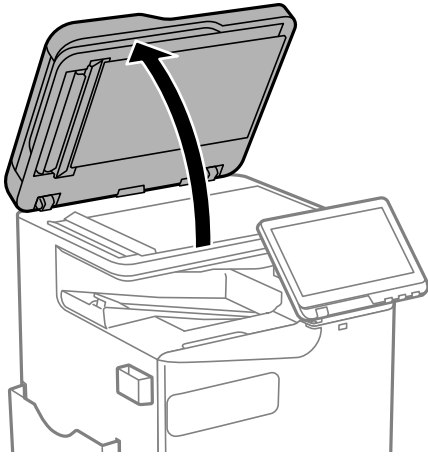
Dokumendikaane avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt või sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite vigi saada.



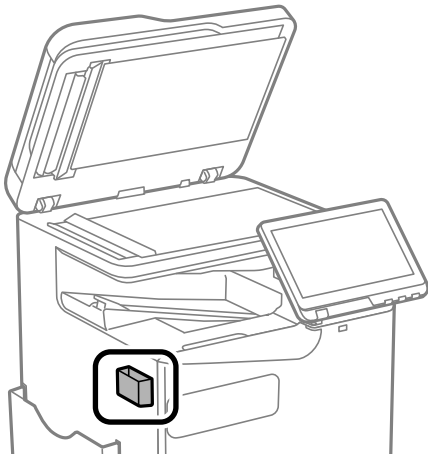
Oluline teave:

Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi või lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

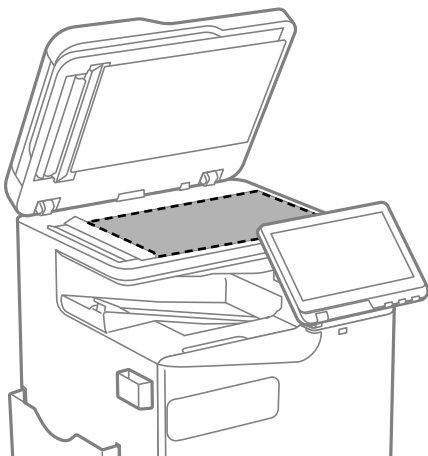
1. Avage dokumendikaas.



2. Võtke puhastuslapp oma hoidikust välja.



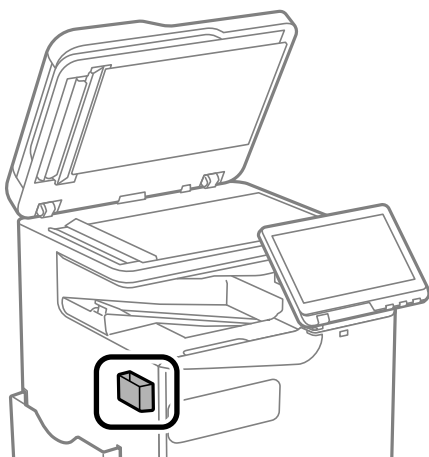
3. Puhastage skanneri klaasi pinda puhastuslapiga.



! **Oluline teave:**

- Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.
- Ärge suruge liiga tugevalt klaasi pinnale.
- Olge ettevaatlik, et te klaasi pinda ei kriimustaks või kahjustaks. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.

4. Pange puhastuslapp tagasi hoidikusse.



5. Sulgege dokumendikaas.

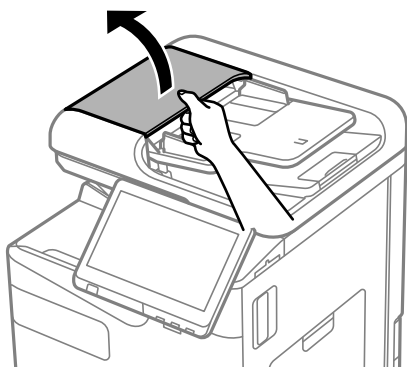
ADF-i puhastamine

Kui ADF-ist kopeeritud või skannitud kujutised on määrdunud või originaale ei söödeta ADF-ist korralikult, puhastage ADF.

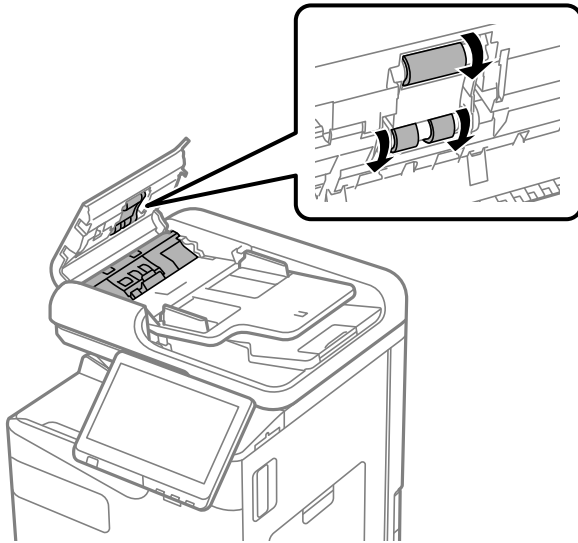
! **Oluline teave:**

Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi või lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

1. Avage ADF-i kate.



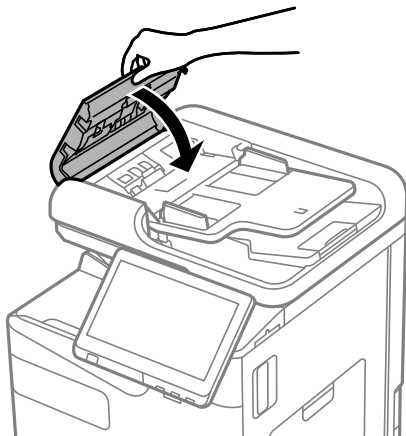
2. Puhastage rullikut ja ADF-i sisemust pehme niiske lapiga.
Puhastage rullikut seda samal ajal keerates.



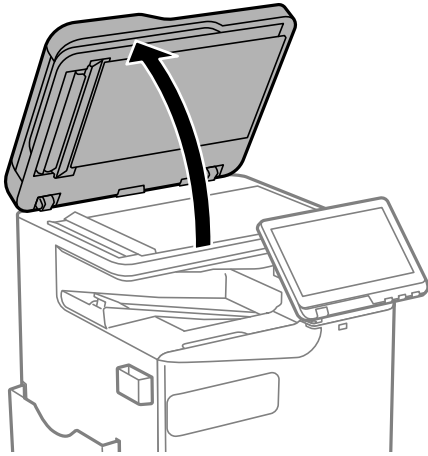
! *Oluline teave:*

- Kuiva lapi kasutamine võib rulliku pinda kahjustada.*
- Kasutage ADF-i pärast rulliku kuivamist.*

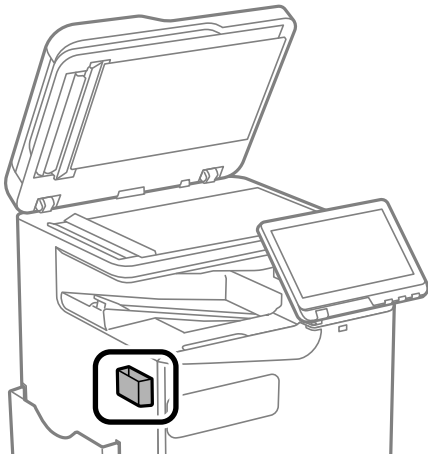
3. Sulgege ADF-i kaas.



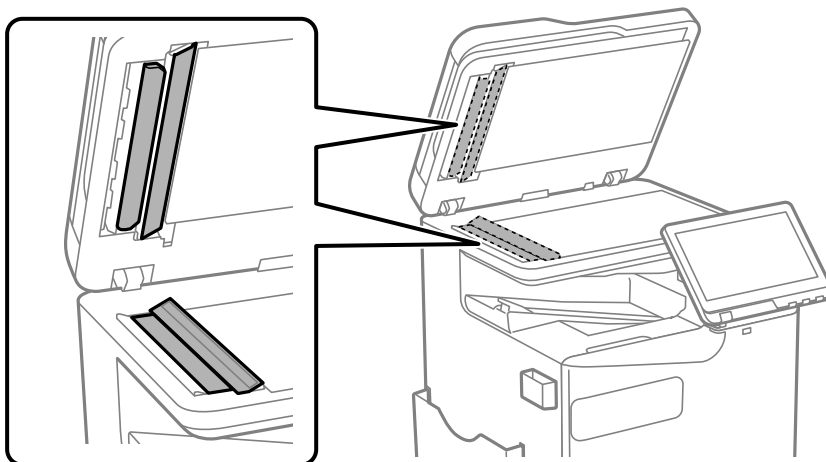
4. Avage dokumendikaas.



5. Võtke puhastuslapp oma hoidikust välja.



6. Puhastage joonisel kujutatud osi puhastuslapiga.

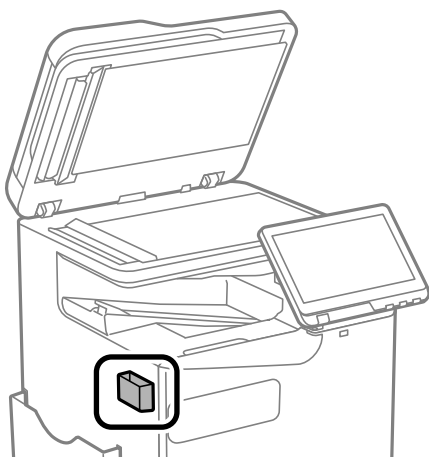




Oluline teave:

- ❑ Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.
- ❑ Ärge suruge liiga tugevalt klaasi pinnale.
- ❑ Olge ettevaatlik, et te klaasi pinda ei kriimustaks või kahjustaks. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.

7. Pange puhastuslapp tagasi hoidikusse.



8. Sulgege dokumendikaas.

Juhiseid eri olukordade jaoks

Arvuti vahetamisel.	384
Rakenduste eraldi installimine ja desinstallimine.	384
Arvutiga ühendamise sätete seadistamine.	390
Printeri võrguühenduse oleku (Network Connection Report) kontrollimine.	390
Ühendamine otse printeriga (Wi-Fi Direct).	390
Võrguühenduse muutmine Wi-Fi-ühenduselt USB-ühenduseks.	397
Printeri kasutamine, kui sellel on juurdepääsukontrolli funktsioon lubatud.	397
Printeri liigutamine ja transportimine.	400

Arvuti vahetamisel

Järgmist võib teha vaid siis, kui toimingud on kasutajale lubatud.

Peate printeridraiveri ja muu tarkvara uude arvutisse installima.

Minge alljärgnevale veebisaidile ja sisestage toote nimi. Valige **Häälestus** ja alustage seadistamist. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

<https://epson.sn>

Rakenduste eraldi installimine ja desinstallimine

Ühendage arvuti võrguga ja installige rakenduste viimased versioonid veebisaidilt. Logige arvutisse sisse administraatorina. Kui arvuti kuvab parooli sisestamise välja, sisestage administraatori parool.

Rakenduste eraldi installimine

Märkus.

Rakenduse uuesti installimiseks peate selle esmalt desinstallima.

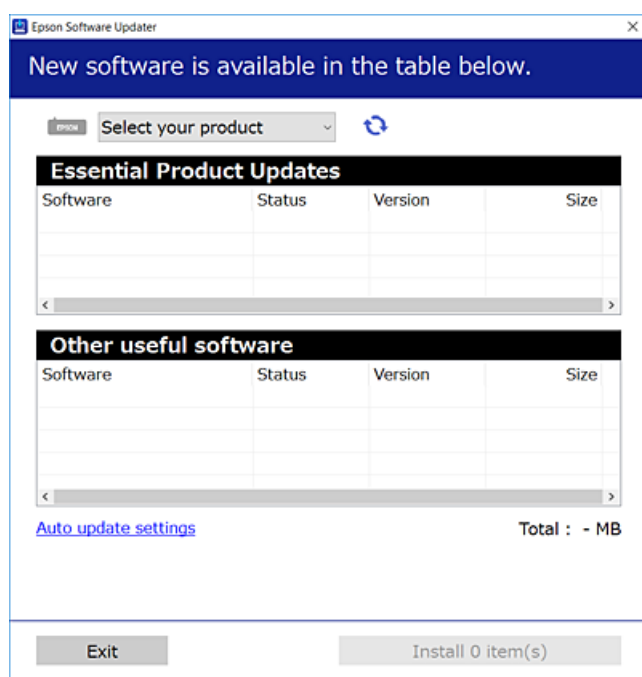
Uusimad rakendused saate alla laadida Epsoni veebisaidilt.


<http://www.epson.com>

Kui kasutate Windows Server operatsioonisüsteeme, siis ei saa te Epson Software Updater rakendust kasutada. Laadige uusimad rakendused alla Epsoni veebisaidilt.

1. Veenduge, et printer ja arvuti oleks ühendatud ja et printeril oleks internetiühendus.
2. Käivitage EPSON Software Updater.

See ekraanitõmmis on näide operatsioonisüsteemist Windows.



3. Operatsioonisüsteemi Windows puhul valige oma printer ja seejärel klõpsake , et kontrollida uusimaid saadaolevaid rakendusi.
4. Valige üksused, mida soovite installida või värskendada, ja seejärel klõpsake installimisnupul.



Oluline teave:

Ärge lülitage printerit välja ega eemaldage seda vooluvõrgust enne, kui värskendamine on lõppenud. See võib põhjustada printeri talitlushäireid.

Seotud teave

- ➔ „Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)” lk 477
- ➔ „Rakenduste desinstallimine” lk 388

Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Windows

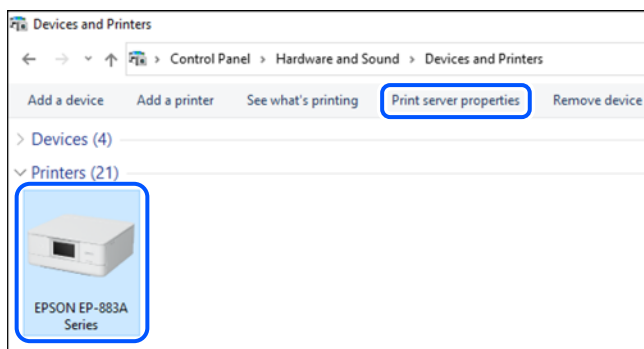
Saate kontrollida, kas teie arvutisse on installitud originaalne Epsoni printeridraiver, kasutades üht järgmistest meetoditest.

Windows 11

Klõpsake Start-nuppu ja seejärel valige **Sätted > Bluetooth ja sadmed > Printerid ja skannerid** ning seejärel klõpsake **Prindiserveri atribuudid** jaotises **Seotud sätted**.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

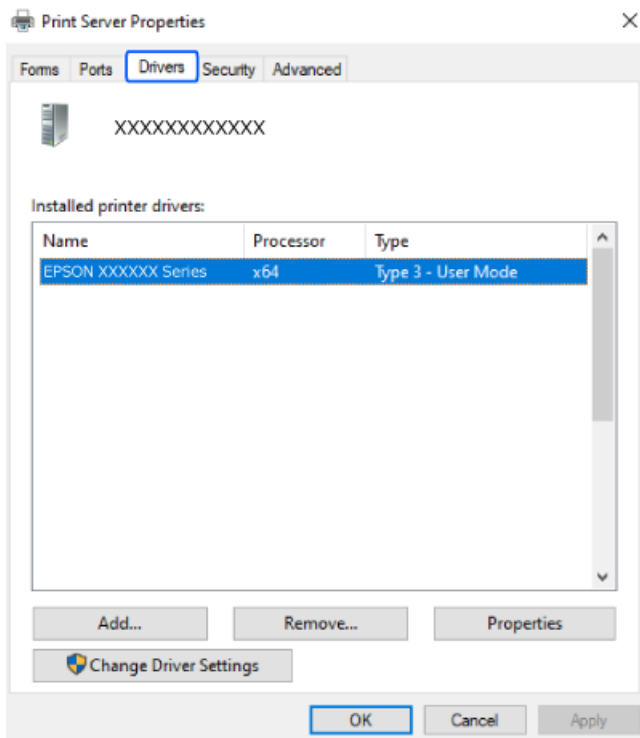
Valige **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid (Printerid, Printerid ja faksid)** jaotises **Riistvara ja heli**, klõpsake printeri ikooni ja klõpsake akna ülaosas valikut **Prindiserveri atribuudid**.



Windows Server 2008

Paremklõpsake kausta **Printerid** ja seejärel klõpsake valikut **Käivita administraatorina > Serveri atribuudid**.

Klõpsake vahekaarti **Driverid**. Kui teie printeri nimi on loendis kuvatud, on teie arvutisse installitud originaalne Epsoni printeridraiver.



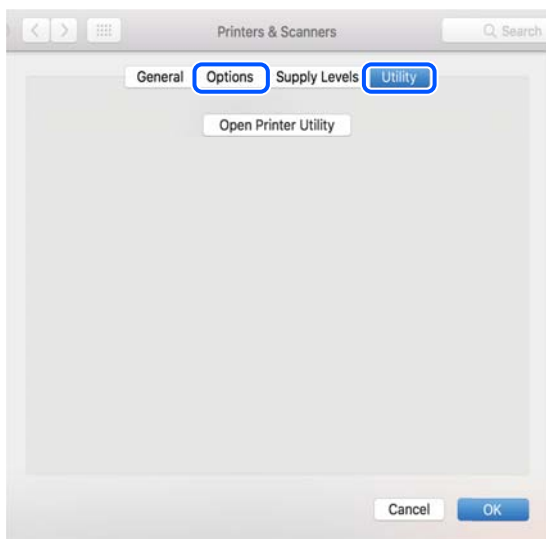
Seotud teave

➔ [„Rakenduste eraldi installimine” lk 384](#)

Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Mac OS

Saate kontrollida, kas teie arvutisse on installitud originaalne Epsoni printeridraiver, kasutades üht järgmistest meetoditest.

Valige Apple'i menüüst **System Preferences** (või **System Settings**) > **Printers & Scanners** (või **Print & Scan, Print & Fax**) ja valige seejärel printer. Klõpsake valikut **Suvandid ja tarvikud** ja kui aknas kuvatakse vahekaardid **Suvandid** ja **Utiliit**, on teie arvutisse installitud originaalne Epsoni printeridraiver.



Seotud teave

➔ „Rakenduste eraldi installimine” lk 384

PostScripti printeridraiveri installimine

PostScripti printeridraiveri installimine — Windows

1. Alustage installimist, kasutades allpool toodud valikuid.
 - Laadige alla veebisaidilt.**
Avage üks allpool toodud veebilehtedest, laadige alla PostScript printeridraiver ning avage *.exe fail.
<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)
<http://support.epson.net/> (väljaspool Euroopat)
 - Tarkvaraplaadi kasutamine (tarkvaraplaadiga mudelite puhul, kui tarkvaraplaat on saadaval.)**
Sisestage plaat arvuti plaadilugejasse, avage sobiv kaust ning avage fail SETUP64.EXE (või SETUP.EXE).
Driver\PostScript\WINX64 (või WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (või SETUP.EXE)
2. Valige printer.
3. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.
4. Valige ühendusmeetodiks USB ühendus või võrguühendus.
 - Võrguühenduse kasutamine.**
Kuvatakse kõiki samasse võrku ühendatud printereid.
Valige printer, mida soovite kasutada.
 - USB ühenduse kasutamine.**
Järgige printeri ühendamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

5. Järgige PostScript draiveri installimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

PostScripti printeridraiveri installimine — Mac OS

Laadige printeridraiver Epsoni toe veebisaidilt alla ja installige see.

<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

<http://support.epson.net/> (väljaspool Euroopat)

Printeridraiveri installimiseks on vaja printeri IP-aadressi.

Printeri IP-aadressi kontrollimiseks valige printeri avakuval võrguikoon ja seejärel aktiivne ühendusmeetod.

Epsoni originaalprinteri lisamine (ainult Mac OS)

1. Valige **System Preferences** (või **System Settings**) Apple'i menüüs > **Printers & Scanners** (või **Print & Scan, Print & Fax**).
2. Klõpsake **+** (või **Add Printer, Scanner or Fax**), ja valige seejärel avanevalt kuvalt oma printer.
3. Määrake alljärgnevad sätted.
 - macOS Monterey (12.x) või uuem
Klõpsake nuppu **Select Software** jaotises **Use**, valige kuvatud aknast oma printer ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.
 - Mac OS X Mavericks (10.9.5) kuni macOS Big Sur (11.x)
Valige oma printer **Kasuta** alt.
4. Klõpsake **Lisa**.


Märkus.

 - Kui printerit pole loendis, veenduge, et see oleks õigesti arvutiga ühendatud ja sisse lülitatud.
 - USB-, IP- või Bonjour'i ühenduse korral seadistage valikulist paberikassetti käsitsi pärast printeri lisamist.

Rakenduste desinstallimine


Logige arvutisse sisse administraatorina. Kui arvuti kuvab parooli sisestamise välja, sisestage administraatori parool.

Rakenduste desinstallimine — Windows

1. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu .
2. Sulgege kõik töötavad rakendused.
3. Avage jaotis **Juhtpaneel**:
 - Windows 11
Klõpsake Start-nuppu ja seejärel valige **Kõik rakendused** > **Windowsi tööriistad** > **Juhtpaneel**.

- Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klõpsake nuppu Start ja seejärel valige **Windows süsteem > Juhtpaneel**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valige **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klõpsake nuppu Start ja valige **Juhtpaneel**.
4. Avage **Desinstalli programm** (või **Programmide lisamine või eemaldamine**):
Valige jaotises **Programmid** suvand **Desinstalli programm**.
 5. Valige rakendus, mida soovite desinstallida.
Printeridraiverit ei saa desinstallida, kui mõni prinditöö on pooleli. Enne desinstallimist kustutage prinditööd või oodake nende printimise lõpetamiseni.
 6. Desinstallige rakendus:
klõpsake **Desinstalli/muuda** või **Desinstalli**.
Märkus.
*Kui kuvatakse aken **Kasutajakonto kontroll**, klõpsake **Jätka**.*
 7. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Rakenduste desinstallimine — Mac OS

1. Laadige alla rakendus Uninstaller EPSON Software Updateriga.
Kui olete rakenduse Uninstaller alla laadinud, ei pea te seda edaspidi rakendusi desinstallides uuesti alla laadima.
2. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu .
3. Printeridraiveri või PC-FAX draiveri desinstallimiseks valige **System Preferences** (või **System Settings**)
Apple'i menüüs > **Printers & Scanners** (või **Print & Scan, Print & Fax**) ja seejärel eemaldage printer aktiveeritud printerite loendist.
4. Sulgege kõik töötavad rakendused.
5. Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > Uninstaller**.
6. Valige rakendus, mille soovite desinstallida, ja klõpsake seejärel nuppu **Uninstall**.



Oluline teave:

Uninstaller eemaldab arvutist kõik Epsoni tindiprinterite draiverid. Kui kasutate mitut Epsoni tindiprinterit ja soovite kustutada ainult mõned draiverid, kustutage esmalt kõik ja installige seejärel vajalik printeridraiver uuesti.

Märkus.

Kui te ei leia desinstallitavat rakendust rakenduste loendist, ei saa te seda Uninstalleriga desinstallida. Sellisel juhul valige suvandid **Mine > Rakendused > Epson Software**, valige rakendus, mida soovite desinstallida, ja lohistage see prügikasti ikoonile.

Seotud teave

➔ „Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)” lk 477

Arvutiga ühendamise sätete seadistamine

Järgige kõiki oma administraatori juhiseid printeri ühendamise kohta.


Minge alljärgnevale veebisaidile ja sisestage toote nimi. Minge suvandisse **Häälestus** ja alustage seadistamist.

<https://epson.sn>

Võrgus oleva jagatud printeri seadistamiseks valige võrgus leiduv printer ja alustage seadistamist.

Printeri võrguühenduse oleku (Network Connection Report) kontrollimine

Printeri ja ruuteri vahelise oleku kontrollimiseks saate printida võrguühenduse aruande.

1. Puudutage avakuval suvandit .
2. Valige **Kui te ei saa luua võrguühendust** > **Ühenduse kontrollimine**.
3. Puudutage nuppu **Ühenduse kontrollimine**.
Algab ühenduse kontrollimine.
4. Järgige võrguühenduse aruande printimiseks printeri ekraanil kuvatavaid juhiseid.
Kui tekkis viga, võtke ühendust oma administraatoriga.

Seotud teave

➔ „Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel” lk 57

Ühendamine otse printeriga (Wi-Fi Direct)

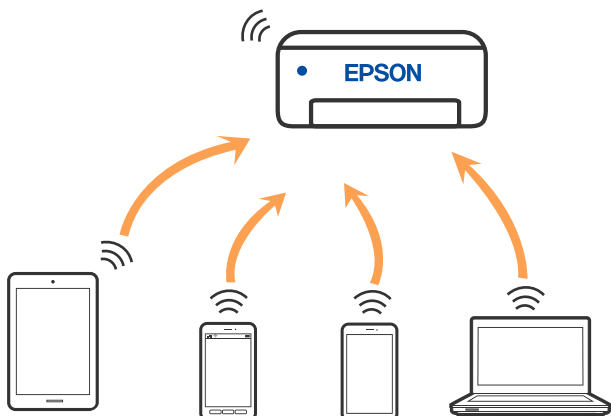
Wi-Fi Direct (Simple AP) võimaldab ühendada seadme otse printeriga ilma Wi-Fi-ruuterita ja printida otse seadmest.

Funktsiooni kasutamiseks tuleb paigaldada valikuline Wireless LAN Interface-P1.

Wi-Fi Direct info

Kasutage seda meetodit, kui te ei kasuta kodus või kontoris Wi-Fi-t või kui soovite otseühendust printeri ja arvuti või nutiseadme vahel. Selles režiimis toimib printer ruuterina ja te saate standardset juhtmevaba ruuterit

kasutamata ühendada printeriga kuni neli seadet. Printeriga ühendatud seadmeid ei saa siiski üksteisega printeri kaudu andmeid vahetada.



Printer võib samaaegselt olla ühendatud Wi-Fi või Etherneti ja Wi-Fi Directi (lihtne AP) ühenduse abil. Siiski on nii, et kui te käivitate võrguühenduse Wi-Fi Directi (lihtne AP) abil ja printer on ühendatud Wi-Fi kaudu, siis Wi-Fi-ühendus ajutiselt katkestatakse.

Ühendamine iPhone, iPad või iPod touch seadmetega Wi-Fi Direct abil

See meetod võimaldab teil ühendada printeri iPhone, iPad või iPod touch seadmetega otse ilma juhtmevaba ruuterita.

Funktsiooni kasutamiseks tuleb paigaldada valikuline Wireless LAN Interface-P1.


Selle funktsiooni kasutamiseks tuleb täita järgmised tingimused. Kui keskkond ei vasta nendele nõuetele, valige ühendamiseks **Muu opsüsteemiga seadmed**. Üksikasjalikumat teavet ühendamise kohta leiate allpool toodud seotud teabe lingi alt.

- iOS 11 või uuem
- Kasutage QR koodi skannimiseks tavalist kaamerarakendust
- Epson Smart Panel versioon 4.00 või uuem

Nutiseadmest printimine rakendusega Epson Smart Panel Installige kõigepealt nutiseadmesse Epson Smart Panel.

Märkus.

Määrake ainult need printeri ja nutiseadme sätted, mida kasutate seadmete ühekordsel ühendamisel. Kui te ei lülita funktsiooni Wi-Fi Direct välja ning ei lähtesta võrgusätteid, ei pea neid sätteid uuesti tegema.

1. Puudutage avakuval suvandit .
2. Valige **Wi-Fi Direct**.
3. Valige **Käivita häälestus**.

4. Valige **iOS**.

QR koodi kuvatakse printeri juhtpaneelil.



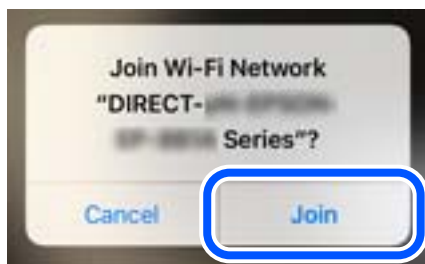
5. Käivitage seadmel iPhone, iPad või iPod touch standardne kaamerarakendus ning skannige juhtpaneelil FOTO režiimis kuvatud QR koodi.



Kasutage kaamerarakendust iOS 11 või uuemat. Operatsioonisüsteemi iOS 10 või vanema kaamerarakenduse kasutamisel ei saa printerit ühendada. Samuti ei saa te ühendamiseks kasutada QR koodi skannimise rakendust. Kui ühenduse loomine ebaõnnestub, valige printeri juhtpaneelilt **Muu opsüsteemiga seadmed**. Üksikasjalikumat teavet ühendamise kohta leiate allpool toodud seotud teabe lingi alt.

6. Puudutage seadmete iPhone, iPad või iPod touch ekraanile ilmuvat teavet.

7. Puudutage **Liitu**.



8. Kontrollige, kas printeri juhtpaneelil kuvatakse teade ühenduse loomisest, ja puudutage nuppu **Nõus**.

9. Valige **Valmis**.

10. Käivitage seadmel iPhone iPad või iPod touch rakendus Epson Smart Panel.

Rakendus Epson Smart Panel lisab automaatselt nutiseadmega ühendatud printerid. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Eelnevalt printeriga ühendatud nutiseadmete ühenduse taastamiseks valige nutitelefonil Wi-Fi ekraanil uuesti võrgunimi (SSID).

Seotud teave

➔ „Wi-Fi Direct ühenduse loomine, sisestades SSID ja parooli” lk 394

Android seadmete ühendamine, kasutades funktsiooni Wi-Fi Direct

See meetod võimaldab teil ühendada printerit Android seadmega otse ilma juhtmevaba ruuterita.

Funktsiooni kasutamiseks tuleb paigaldada valikuline Wireless LAN Interface-P1.

Selle funktsiooni kasutamiseks tuleb täita järgmised tingimused.

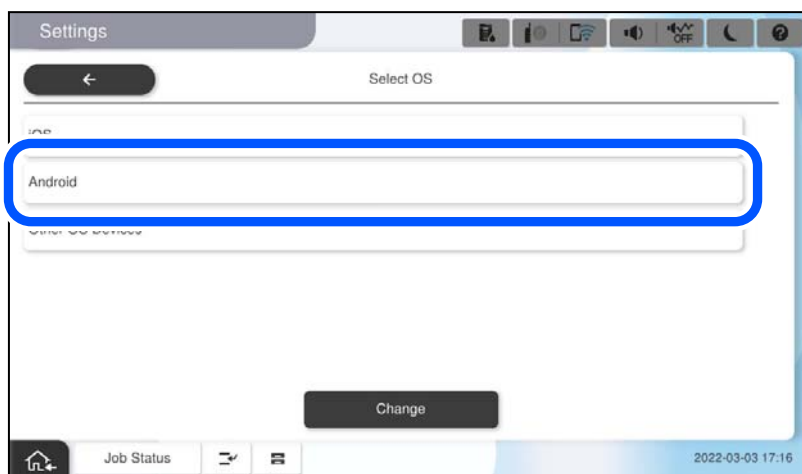
- Android 5.0 või uuem
- Epson Smart Panel versioon 4.00 või uuem

Epson Smart Panel rakendust kasutatakse nutiseadmest printimisel. Installige kõigepealt nutiseadmesse Epson Smart Panel.

Märkus.

Määrake ainult need printeri ja nutiseadme sätted, mida kasutate seadmete ühekordsel ühendamisel. Kui te ei lülita funktsiooni Wi-Fi Direct välja ning ei lähtesta võrgusätteid, ei pea neid sätteid uuesti tegema.

1. Valige avakuval .
2. Valige **Wi-Fi Direct**.
3. Valige **Käivita häälestus**.
4. Valige **Android**.



5. Käivitage nutiseadmel rakendus Epson Smart Panel.

Puudutage + rakenduse Epson Smart Panel kuval ja seejärel valige loendist printer, mida soovite Wi-Fi-ga ühendada.

6. Kui kuvatakse seadme kinnitamise ekraani, valige **Kinnita**.

7. Valige printeri juhtpaneelil **Valmis**.

Eelnevalt printeriga ühendatud nutiseadmete ühenduse taastamiseks valige nutitelefoni Wi-Fi ekraanil uuesti võrgunimi (SSID).

Seotud teave

➔ „Wi-Fi Direct ühenduse loomine, sisestades SSID ja parooli” lk 394


Wi-Fi Direct ühenduse loomine, sisestades SSID ja parooli

See meetod võimaldab teil ühendada printerit seadmetega otse ilma juhtmevaba ruuterita.

Funktsiooni kasutamiseks tuleb paigaldada valikuline Wireless LAN Interface-P1.

Märkus.

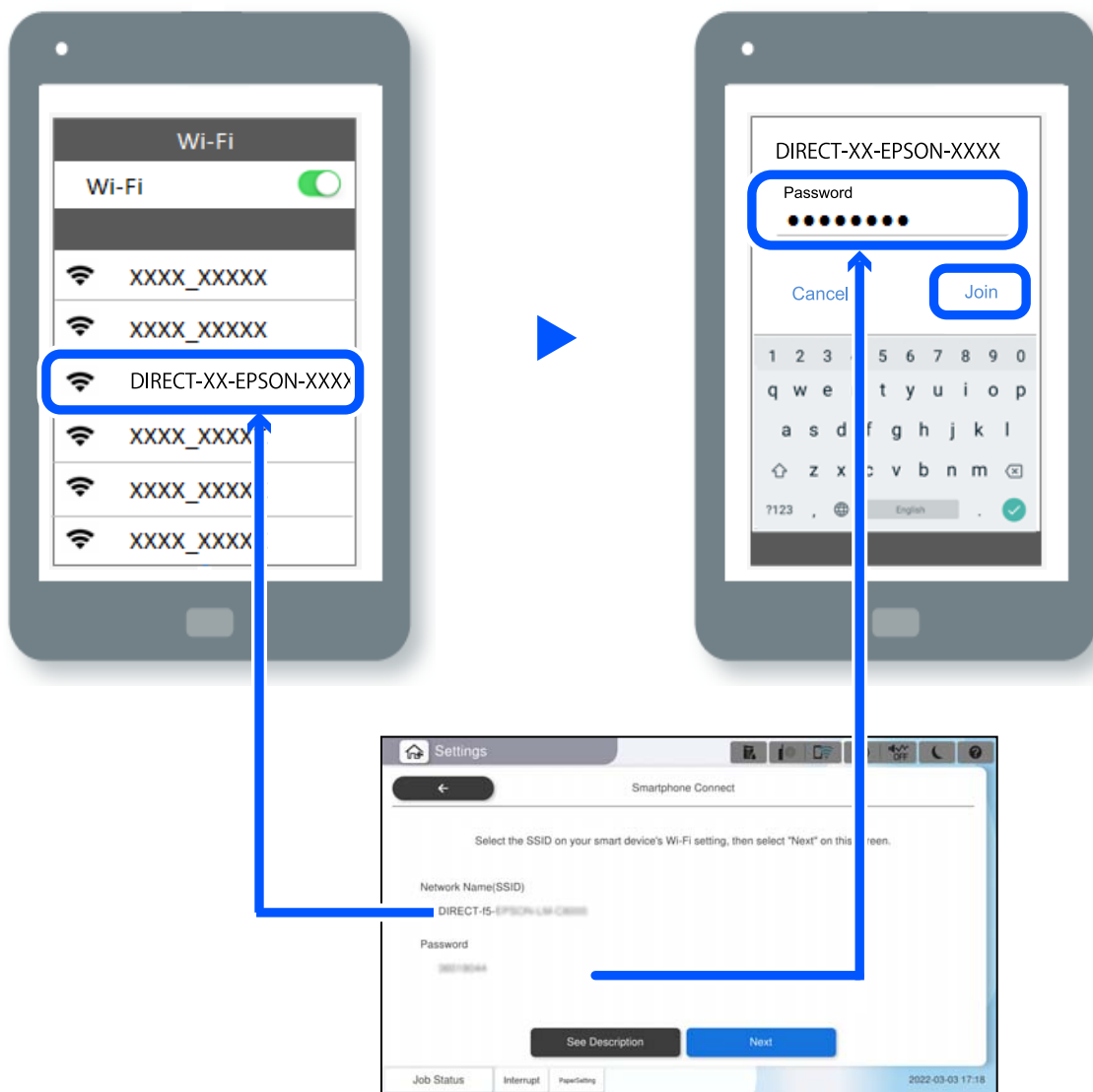
Määrake ainult need printeri ja nutiseadme sätted, mida kasutate seadmete ühekordsel ühendamisel. Kui te ei lülita funktsiooni Wi-Fi Direct välja ning ei lähtesta võrgusätteid, ei pea neid sätteid uuesti tegema.

1. Valige avakuval .
2. Valige **Wi-Fi Direct**.
3. Valige **Käivita häälestus**.
4. Valige **Muu opsüsteemiga seadmed**.



Kuvatakse printeri Wi-Fi Direct võrgunime Võrgu nimi (SSID) ning parooli Parool.

5. Ühendamiseks valige nutiseadme Wi-Fi-ekraanilt SSID, mis on kuvatud printeri juhtpaneelil ning sisestage parool.



6. Valige printeri juhtpaneelil **Edasi**.
7. Käivitage nutiseadmel rakendus Epson Smart Panel.
Epson Smart Paneli käivitamisel võtab nutiseade automaatselt printeriga ühendust. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.
8. Valige printeri juhtpaneelil **Valmis**.
Eelnevalt printeriga ühendatud nutiseadmete ühenduse taastamiseks valige nutitelefonti Wi-Fi ekraanil uuesti võrgunimi (SSID).


Ühendamine arvutiga Wi-Fi Directi abil

Funktsiooni kasutamiseks tuleb paigaldada valikuline Wireless LAN Interface-P1.

Kui printer ja arvuti on ühendatud Wi-Fi Directi abil, puudub arvutist pääs internetti. Kui peate ühenduse printeriga looma sageli, soovitame kasutada Wi-Fi-t.

1. Avage Epsoni veebisait ja laadige printeriga ühendamiseks arvutisse printeridraiver.

<http://www.epson.com>

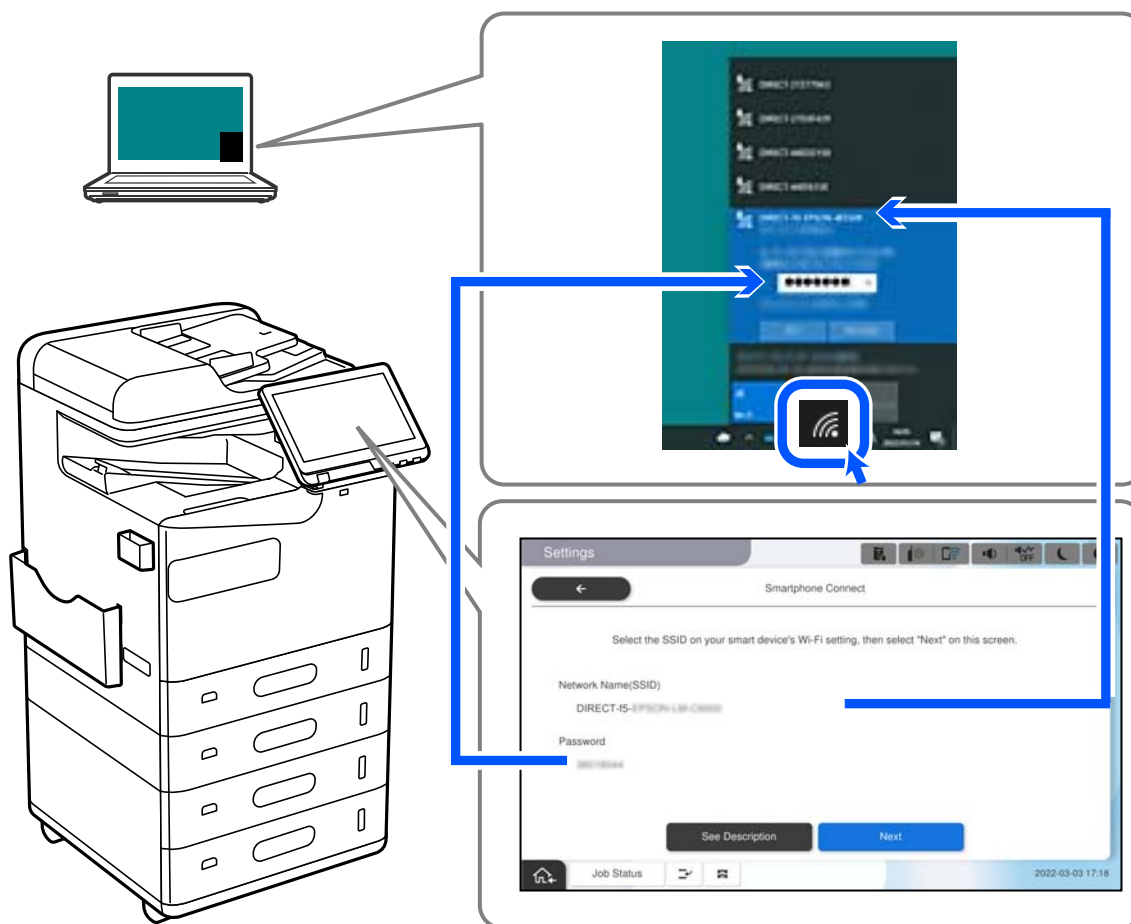
2. Puudutage  ja valige seejärel **Wi-Fi Direct**.

3. Puudutage nuppu **Käivita häälestus**.

4. Valige **Muu opsüsteemiga seadmed**.

Kuvatakse **Võrgu nimi (SSID)** ja **Parool** printeri Wi-Fi Directi jaoks.

5. Valige arvuti võrguühenduse kuval SSID, mis on kuvatud printeri juhtpaneelil, ning sisestage parool.



6. Installimiseks topeltklõpsake arvutisse alla laaditud printeridraiverit.

Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

7. Valige printeri juhtpaneelilt **Edasi** ja seejärel valige **Valmis**.

Võrgühenduse muutmine Wi-Fi-ühendusest USB-ühenduseks

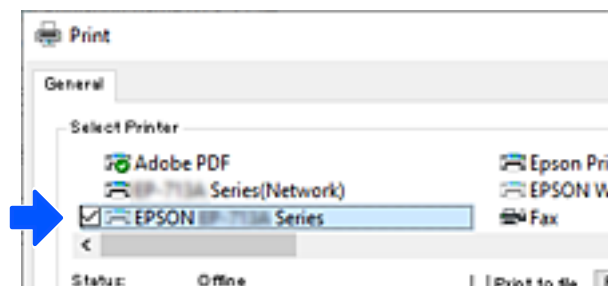
Kui kasutatav Wi-Fi-ühendus ei ole stabiilne või soovite valdada stabiilsema USB-ühenduse, tehke järgmist.

1. Ühendage printer USB-kaabli abil arvutiga.
2. Valige printer, millel juures pole kaudu märget (XXXXX), et kasutada USB-ühendust.
Olenevalt opsüsteemi versioonist kuvatakse printeri nimi või „Võrk“ väljal XXXXX.

Windows 11 näide



Windows 10 näide




Kui printerit USB-kaabli abil arvutiga ühendatud oleku ajal ei tuvastata, võib printeri administraator olla välisliidese ühendust piiranud. Võtke oma administraatoriga ühendust.

Seotud teave

- ➔ „Tagakülg” lk 24
- ➔ „USB-ühenduste ja välismälu kasutuse keelamine” lk 578


Pinteri kasutamine, kui sellel on juurdepääsukontrolli funktsioon lubatud

Kui näete printeri juhtpaneelil ikooni , on printeri administraator juurdepääsu sellele kasutajate jaoks piiranud.

Sellisel juhul ei saa kasutajad printeri sätteid muuta ega kasutada mõnesid printeri funktsioone. Printeri kasutamiseks peate sinna sisse logima.

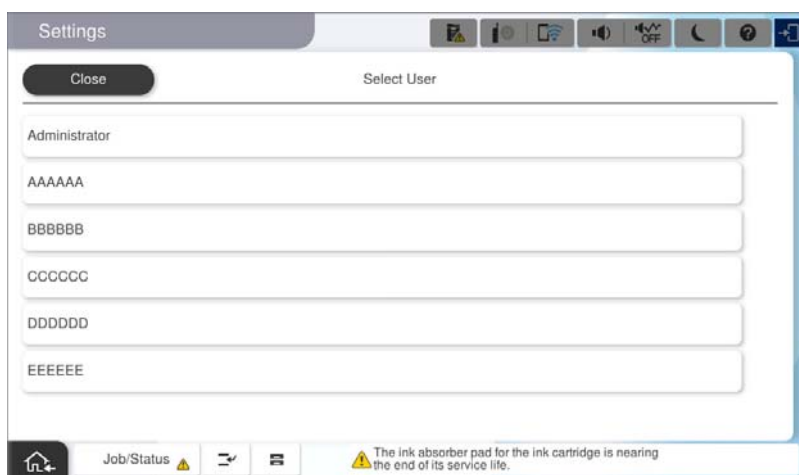
Printerisse sisselogimine juhtpaneelilt

Selle selgitusega näitlikustatakse printerisse sisselogimist, kui printeril on lubatud administraatoriluku ja juurdepääsukontrolli funktsioonid ja registreeritud on vähemalt üks kasutaja. Ekraanipiltide sisu on mudelist ja olukorrast olenevalt erinev.

1. Valige printeri juhtpaneelil .




2. Valige kasutaja, et printerisse sisse logida.



3. Printerisse sisselogimiseks sisestage parool.

Sisselogimisandmete hankimiseks võtke ühendust printeri administraatoriga. Administraatori parool määratakse vaikimisi. Lisateabe saamiseks lugege seotud teavet.

Registreeritud kasutajad saavad kasutada printerit funktsioonidega, milleks neil on volitused. Kui logite sisse administraatorina, saate sätteid seadistada juhtpaneelilt.

Kui olete toimingud lõpetanud, valige väljalogimiseks .

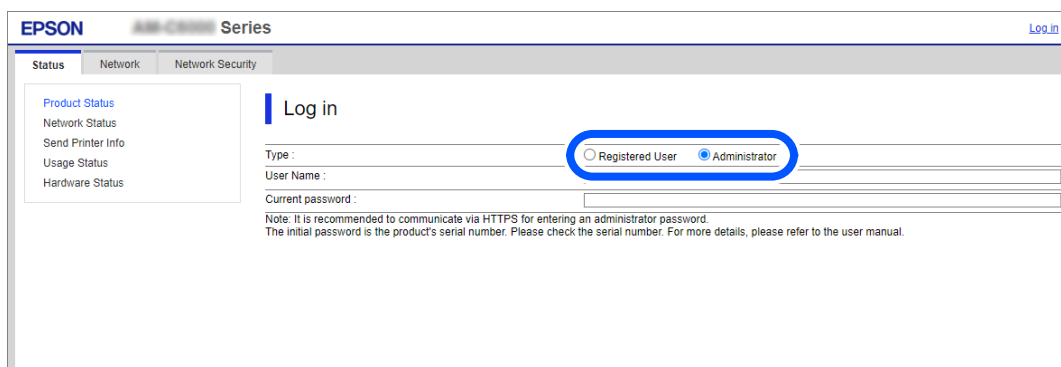
Seotud teave

- ➔ „Märkusi administraatori parooli kohta” lk 18
- ➔ „Kasutajakonto loomine” lk 575

Printerisse logimine arvutist

Järgmine toiming kirjeldab olukorda, kus juurdepääsu piiramise funktsioon on aktiveeritud ja administraator on valinud sätte **Allow registered users to log in to Web Config**.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Klõpsake nuppu Log in.
3. Valige kasutajatüüp, sisestage kasutajanimi ja parool ning seejärel klõpsake nuppu OK.



Pääsete lehtedele vastavalt teile antud volitustele.
Kui olete toimingud lõpetanud, valige Log out.

Seotud teave

- ➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475
- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18
- ➔ „Kasutajakonto loomine” lk 575

Kasutajakonto registreerimine printeridraiveril (Windows)

Kui juurdepääsukontrolli funktsioon on printeri jaoks lubatud, saate printida draiveritelt pärast kasutajakonto registreerimist draiveritel, mis võimaldavad autentimisteabe registreerimist.

Selles lõigus selgitatakse kasutajakonto registreerimist Epsoni originaalprinteridraiveril.

1. Avage Epsoni printeridraiveri aken.

2. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Hooldus > Printeri ja suvandi teave**
3. Valige suvand **Salvesta juurdepääsu kontrolli sätted** ja klõpsake seejärel nuppu **Sätted**.
4. Sisestage **Kasutajanimi** ja **Parool** ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.
Sisestage oma printeri administraatorilt saadud kasutajakontoteave.
5. Printeridraiveri akna sulgemiseks klõpsake mitu korda nuppu **OK**.

Seotud teave

- ➔ [„Printeri ja suvandi teave:” lk 204](#)
- ➔ [„Kasutajakonto loomine” lk 575](#)

Kasutajate autentimine rakenduses Epson Scan 2 juurdepääsu reguleerimisega

Kui juurdepääsu reguleerimise funktsioon on printeri jaoks lubatud, tuleb teil skannimisel rakendusega Epson Scan 2 sisestada kasutaja ID ja parool. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.

1. Käivitage Epson Scan 2.
2. Kontrollige ekraanil Epson Scan 2, et teie printer oleks loendis **Skanner** valitud.
3. Valige **Seaded** loendist **Skanner**, et avada ekraan **Skanneri seaded**.
4. Klõpsake nuppu **Juurdepääsukontroll**.
5. Sisestage ekraanil **Juurdepääsukontroll** **Kasutajanimi** ja **Parool** kontole, millel on skannimiseks õigus.
6. Klõpsake nuppu **OK**.

Seotud teave

- ➔ [„Kasutajakonto loomine” lk 575](#)

Printeri liigutamine ja transportimine

Printeri teisaldamiseks ja transportimiseks võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni teenusepakkujaga.

Seotud teave

- ➔ [„Tehnilise toe veebisait” lk 627](#)

Probleemide lahendamine


Probleemi lahendamine.	402
Ei saa printida, paljundada, skannida ega faksida.	404
Printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise kvaliteet on kehv.	420
LCD-ekraanil on kuvatud sõnum või tõrkekood.	438
Paber ummistub.	446
Kui on aeg vahetada kulutarvikuid ja hooldusosi.	447
Printerit ei saa ootuspäraselt kasutada.	452
Probleemi ei õnnestu kõrvaldada pärast kõikide lahenduste proovimist.	457

Probleemi lahendamine

Kui ilmneb mõni probleem, kontrollige selle põhjuse leidmiseks järgmist.

Kontrollige printeri tõrkeolekut.

Kontrollige, kas printeri endaga esineb probleem.


Kontrollitav	Lahendus
Kas printeril on tõrge?	Kui LCD-ekraanil kuvatakse tõrketeadet, järgige probleemi lahendamiseks teadet. Kui te ei saa probleemi juurdepääsukontrolli piirangute tõttu lahendada, võtke administraatoriga ühendust.
	Kui paber on kinni jäänud, kontrollige LCD-ekraanilt ummistuse asukohta ja seejärel järgige selle kõrvaldamiseks juhiseid. Ettevaatusabinõude kohta lugege selle juhendi asjakohastest kirjeldustest.
	Kui kuvatakse teade kulutarvikute asendamise vajalikkuse kohta, järgige nende asendamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid. Ettevaatusabinõude kohta käsitlemisel lugege selle juhendi asjakohastest kirjeldustest.
Kas esineb probleem juhtmete või printeri välimusega?	Kui katted pole korralikult kinni, sulgege need. Kui juhtmed on ühenduspesast välja tulemas, sisestage need kindlalt.
Kas toide on välja lülitatud?	Kui toide on välja lülitatud, vajutage selle sisse lülitamiseks nuppu  .

Seotud teave

- ➔ „LCD-ekraanil kuvatavad teavitused” lk 438
- ➔ „Paber ummistub” lk 446
- ➔ „Kui on aeg vahetada kulutarvikuid ja hooldusosi” lk 447

Kontrollige printeri ühendust.

Kontrollige, kas printeri ühendusega esineb probleem.

Kontrollitav	Lahendus
Kas printer on õigesti võrku ühendatud?	Viige võrguühenduse kontrollimiseks läbi võrguühenduse kontrollitoimingud. Valige LCD-ekraanil  > Õpetus > Kui te ei saa luua võrguühendust . Printige võrguühenduse aruanne ja kui ühendusega esineb probleem, paluge administraatoril see lahendada.
Kas printeri draiver on arvutisse installitud?	Saate kontrollida, kas printeri draiver on installitud, kui kontrollite arvutis suvandeid Sätted > Seadmed > Printerid . Lisateabe saamiseks lugege seotud teavet.

Kontrollitav	Lahendus
Kas printeri teavet kuvatakse arvutis?	<p>Saate kasutada arvuti ja printeri vahelise ühenduse oleku kontrollimiseks Epsoni Status Monitor 3. Lisateabe saamiseks lugege seotud teavet.</p> <p>Kui te printeri olekut kontrollida ei saa, ei pruugi õige port ühendatud olla. Kui printeri võrku ühendate, soovime valida EpsonNeti printimisport. Kui EpsonNeti printimisport pole saadaval, installige printeri draiver uuesti.</p>
Kas juhtmeta LAN- (Wi-Fi-) ühendus on häiritud või ei suuda see ühendust luua, kui kasutate arvutiga USB 3.0-seadet?	<p>Kui ühendate seadme Maci arvuti USB 3.0 liidesega, võib esineda raadiosagedushäireid. Proovige järgmist.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asetage USB 3.0 liidesega ühendatud seade arvutist kaugemale. <input type="checkbox"/> Lülitage kõik USB 3.0-seadmed, mida te ei kasuta, välja või ühendage need vaid vajaduse korral. <input type="checkbox"/> Ühendage 5 GHz vahemikus oleva SSID-ga.
Kas teie arvuti või nutiseade võib olla võrku ühendatud?	<p>Kontrollige, kas näete veebisaiti oma arvuti või nutiseadme ekraanil (kui andmeside on välja lülitatud). Kui te seda ei näe, on võrguga probleem. Paluge administraatoril probleem lahendada.</p>

Seotud teave

- ➔ [„Printeri võrguühenduse oleku \(Network Connection Report\) kontrollimine” lk 390](#)
- ➔ [„Probleem printeri olekuga.” lk 406](#)
- ➔ [„Printer ei ühendu USB-liidese kaudu” lk 408](#)
- ➔ [„Rakenduste eraldi installimine” lk 384](#)

Kontrollige printeri sätteid.

Kontrollige printeri sätteid. Administraatorite hallatavatel printeritel võivad olla piirangud, mistõttu printeri sätteid ei pruugi olla võimalik muuta. Kui te ei saa toiminguid läbi viia, võtke administraatoriga ühendust.

Kontrollitav	Lahendus
Printimine ei alga.	<p>Printerisse võib endiselt olla andmeid jäänud. Avage printeri järjekord ja kontrollige prinditöö olekut. Kui see on tõrketeatega ootel, kõrvaldage tõrge ja taaskäivitage prinditöö või kustutage tõrkega töö ja seejärel algab ülejäänud andmete printimine.</p> <p>Kui vaikeprinter on ootel või võrgust väljas, seadistage see Windowsi arvutis võrgus olevaks.</p> <p>Valige printer ja port väljundi jaoks õigesti.</p>
Menüüd, mida soovite kasutada, ei kuvata.	<p>Teie administraator on seadistanud juurdepääsukontrolli. Võtke administraatoriga ühendust, et saada puuduva menüü kasutamiseks vajalikku teavet.</p> <p>Mõned funktsioonid vajavad kasutamiseks eraldi lepingut. Võtke oma administraatoriga ühendust, kontrollimaks, kas funktsioon on teie printeri jaoks saadaval.</p>
Faksida pole võimalik.	<p>Kui teil esineb faksimise ajal probleeme, vaadake faksimisega seotud probleemide lahendusvõimalusi.</p>

Kontrollitav	Lahendus
Paljundada või skannida pole võimalik.	Kui teil esineb paljundamise või skannimise ajal probleeme, vaadake paljundamise või skannimisega seotud probleemide lahendusvõimalusi.

Seotud teave

- ➔ „Töö ootab jätkuvalt printimist.” lk 406
- ➔ „Printer on ootel või välja lülitatud.” lk 404
- ➔ „Printeripordi kasutamine” lk 523
- ➔ „Ei saa kopeerida” lk 409
- ➔ „Skannida ei saa isegi siis, kui ühendus loodud õigesti” lk 408
- ➔ „Fakse ei saa saata või vastu võtta” lk 409

Ei saa printida, paljundada, skannida ega faksida

Rakendus või printeridraiver ei tööta nõuetekohaselt

Printida ei saa isegi siis kui ühendus on loodud (Windows)

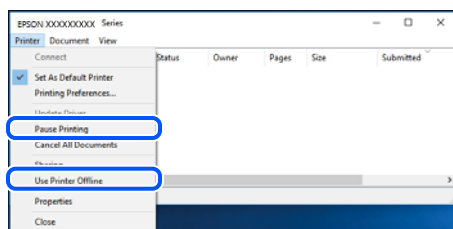
Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Printer on ootel või välja lülitatud.

Lahendused

Klõpsake printeridraiveri kaardil **Hooldus Printimisjärjek.**

Kui printer on võrguühenduseta või ootel, tühistage vastav olek menüüst **Printer**.



Probleem püsivara või andmetega.

Lahendused

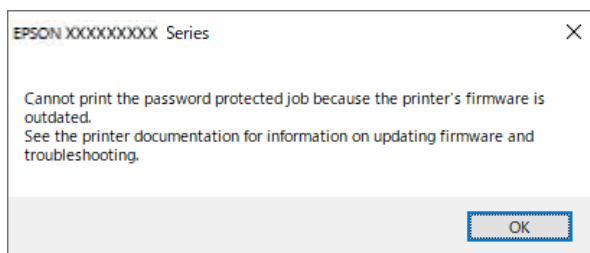
- Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver (EPSON XXXXX). Kui installitud ei ole originaalset Epsoni printeridraiverit, on saadaolevad funktsioonid piiratud. Soovitame kasutada originaalset Epsoni printeridraiverit.
- Kui printidite suure andmemahuga kujutist, võib arvuti mälust puudu tulla. Printige kujutis madalama resolutsiooniga või väiksemas formaadis.
- Kui olete katsetanud kõiki lahendusi ja pole endiselt probleemi lahendanud, desinstallige printeridraiver ja installige seejärel uuesti.

- Probleemi võib õnnestuda kõrvaldada, kui värskendate tarkvara uusimale versioonile. Tarkvara oleku kontrollimiseks kasutage tarkvara värskendamise tööriista.
- ➔ „Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Windows” lk 385
- ➔ „Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Mac OS” lk 386
- ➔ „Rakenduste eraldi installimine ja desinstallimine” lk 384

■ Kui parool on määratud, ei saa töid printida, kuna kasutan püsivara vana versiooni.

Lahendused

Kui printeridraiveris kuvatakse allpool olev teade, värskendage printeri püsivara.



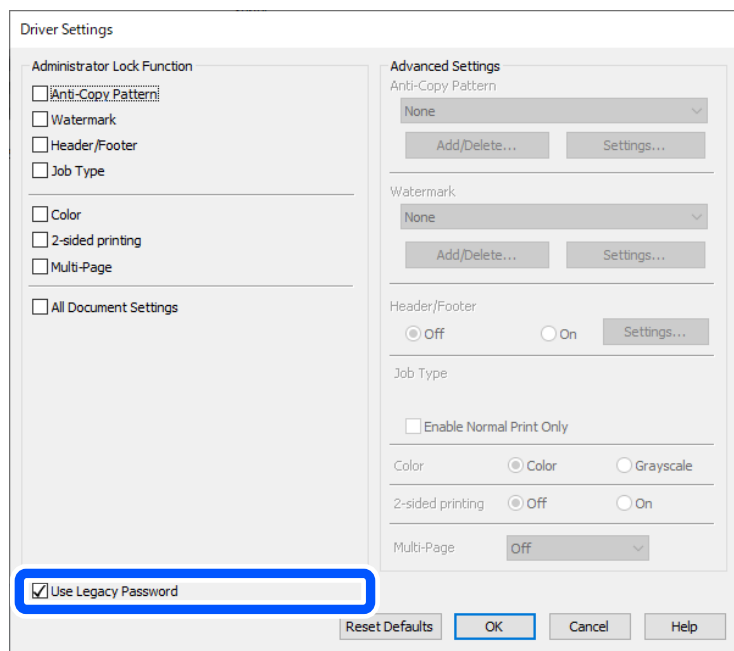
Kui te ei saa mingil põhjusel püsivara värskendada, saate printimist jätkata vana püsivara turbetasemel.

Tehke vana püsivara printimiseks printeridraiveris järgmised sätted.

Avage printeri atribuutidest vahekaart **Valikulised sätted**.

Klõpsake nuppu **Draiveri sätted**.

Valige **Kasuta pärandparooli** ja klõpsake nuppu **OK**.



- ➔ „Püsivara värskendamine” lk 569

Probleem printeri olekuga.

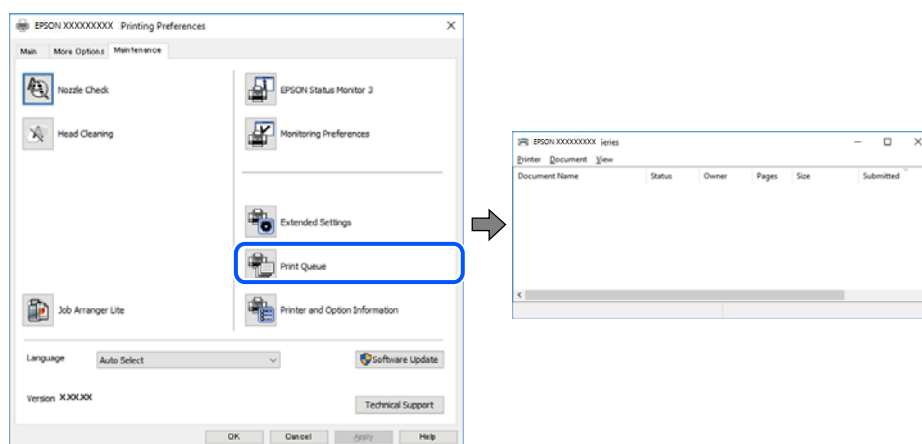
Lahendused

Klõpsake valikul **EPSON Status Monitor 3** printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** ja kontrollige printeri olekut. Selle funktsiooni võimaldamiseks tuleb installida **EPSON Status Monitor 3**. Saate selle alla laadida Epsoni veebisaidilt.

Töö ootab jätkuvalt printimist.

Lahendused

Klõpsake printeridraiveri kaardil **Hooldus Printimisjärjek.** Kui ebavajalikud andmed püsivad alles, siis valige menüüst **Printer** suvand **Loobu kõigi dokumentide printimisest**.



Printer ei ole määratud vaikimisi printeriks.

Lahendused

Tehke menüüs **Juhtpaneel > Kuva printerid ja seadmed** (või **Printerid, Printerid ja faksid**) paremklõps ja klõpsake **Sea vaikeprinteriks**.

Märkus.

Kui printeri ikoone on mitu, vaadake õige printeri valimiseks järgmist.

Näide)

USB-ühendus: EPSON XXXX seeria

Võrguühendus: EPSON XXXX seeria (võrk)

Kui installite printeridraiverit mitu korda, võidakse luua printeridraiveri koopiad. Kui loodud on koopiaid, näiteks „EPSON XXXX seeria (koopia 1)”, siis tehke kopeeritud draiveri ikoonil paremklõps ja seejärel klõpsake suvandil **Eemalda seade**.

Printeri liides ei ole korrektselt seadistatud.

Lahendused

Klõpsake printeridraiveri kaardil **Hooldus Printimisjärjek.**

Veenduge, et printeri port on asukohas **Atribuut > Port** menüüs **Printer** valitud õigesti, nagu allpool kirjeldatud.

USB-ühendus: **USBXXX**, Võrguühendus: **EpsonNet Print Port**

Kui porti ei ole võimalik vahetada, valige **Printeri** menüüst **Käivita administraatorina**. Kui valikut **Käivita administraatorina** ei kuvata, võtke ühendust oma süsteemiadministraatoriga.

Printer ei prindi PostScripti printeridraiveri kasutamisel (Windows)

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Printimiskeel sätteid tuleb muuta.

Lahendused

Seadke juhtpaneelil suvandi **Printimiskeel** sätteks **Automaatne** või **PS**.

Saadetud on suur hulk töid.

Lahendused

Kui Windowsis saadetakse suurel hulgal töid, ei pruugi printer printida. Valige printeri atribuutides oleval vahekaardil **Täpsem** suvand **Prindi otse printerisse**.

Printida ei saa isegi siis kui ühendus on loodud (Mac OS)

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Probleem püsivara või andmetega.

Lahendused

- Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver (EPSON XXXXX). Kui installitud ei ole originaalset Epsoni printeridraiverit, on saadaolevad funktsioonid piiratud. Soovitame kasutada originaalset Epsoni printeridraiverit.
- Kui prindite suure andmemahuga kujutist, võib arvuti mälust puudu tulla. Printige kujutis madalama resolutsiooniga või väiksemas formaadis.
- Kui olete katsetanud kõiki lahendusi ja pole endiselt probleemi lahendanud, desinstallige printeridraiver ja installige seejärel uuesti.
- Probleemi võib õnnestuda kõrvaldada, kui värskendate tarkvara uusimale versioonile. Tarkvara oleku kontrollimiseks kasutage tarkvara värskendamise tööriista.

➔ [„Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Windows” lk 385](#)

➔ [„Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Mac OS” lk 386](#)

➔ [„Rakenduste eraldi installimine ja desinstallimine” lk 384](#)

Probleem printeri olekuga.

Lahendused

Veenduge, et printeri olek ei oleks **Paus**.

Valige **System Preferences** (või **System Settings**) **Apple**’i neüüs > **Printers & Scanners** (või **Print & Scan, Print & Fax**) ja seejärel topeltklõpsake printerit. Kui printeri töö on peatatud, klõpsake **Jätka**.

Kasutaja funktsioonipiirangud on printeris lubatud.

Lahendused

Printer ei pruugi printida, kui kasutaja funktsioonide piirang on aktiveeritud. Võtke ühendust printeri administraatoriga.

Printer ei prindi PostScripti printeridraiveri kasutamisel (Mac OS)

■ Printimiskeel sätteid tuleb muuta.

Lahendused

Seadke juhtpaneelil suvandi **Printimiskeel** sätteks **Automaatne** või **PS**.

Printida ei saa isegi siis kui ühendus on loodud (iOS)

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Paberi häälestuse automaatne kuvamine on keelatud.

Lahendused

Aktiveerige **Paberi häälestuse automaatne kuvamine** järgmises menüüs.

Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Paberilähte sätted > Paberi häälestuse automaatne kuvamine

■ AirPrint on keelatud.

Lahendused

Aktiveerige AirPrint utiliidis Web Config.

➔ „[Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks \(Web Config\)](#)” lk 475

Skannida ei saa isegi siis, kui ühendus loodud õigesti

■ Kõrge eraldusvõimega skannimine võrgu kaudu.

Lahendused

Proovige skannida madalama resolutsiooniga.

Printer ei ühendu USB-liidese kaudu

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ USB-kaabel ei ole elektrivõrgu pistikuga korrektselt ühendatud.

Lahendused

Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga.

■ Probleem USB-jaoturiga.

Lahendused

Kui kasutate USB-jaoturit, püüdke printer otse arvutiga ühendada.

■ Probleem USB-kaabli või USB-pordiga.

Lahendused

Kui USB-kaablit ei õnnestu tuvastada, siis vahetage porti või USB-kaablit.

■ **Printer on ühendatud SuperSpeed USB-porti.**

Lahendused

Kui ühendate printeri standardi SuperSpeed USB-porti standardi USB 2.0 kaabliga, võib osades arvutites esineda sidetõrge. Sel juhul ühendage printer uuesti, kasutades ühte alljärgnevatest meetoditest.

- Kasutage USB 3.0 kaablit (ainult valitud mudelitel).
- Ühendage kaabel arvuti standardi Hi-Speed USB porti.
- Ühendage kaabel muusse standardi SuperSpeed USB porti peale selle, mis põhjustas sidetõrke.

➔ [„Liideste spetsifikatsioonid” lk 525](#)

Ei saa kopeerida

■ **Kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud, läheb kopeerimiseks vaja kasutaja ID-d ja parooli.**

Lahendused

Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.

■ **Tekkis printeritõrge.**

Lahendused

Te ei saa kopeerida, kui printeris on esinenud tõrge, näiteks paberiummistus. Tõrke kõrvaldamiseks vaadake juhtpaneeli ja järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Fakse ei saa saata või vastu võtta

Fakse ei saa saata või vastu võtta

Kui te ei saa fakse saata ega vastu võtta, võtke ühendust oma printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

[„Fakse ei saa saata või vastu võtta” lk 136](#)

Faksi ei saa saata

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ **Fakside saatmine ilma pääsukoodi sisestamata keskkonnas, kus on installitud PBX.**

Lahendused

Kui telefonisüsteem nõuab välisliini jaoks välissuunakoodi, registreerige printeris suunakood ja sisestage faksi saatmisel faksinumbri algusesse märk # (numbriosund).

■ Adressaadi faksinumber on vale.

Lahendused

Kontrollige, kas teie kontaktiloendis registreeritud või klahvistikuga otse sisestatud adressaadi number on õige. Või küsige adressaadilt, kas faksinumber on õige.

■ Saadetud andmete maht on liiga suur.

Lahendused

Saate saadetava faksi andmemahtu vähendada järgmiselt.

- Kui saadate ühevärvilise faksi, lubage **Otsesaatmine** menüüs **Faks > Faksi sätted > Faksi saatmise sätted**.

„Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)” lk 313

- Ühendatud telefoni kasutamine

„Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel” lk 311

- Konksul kasutamine

„Fakside saatmine pärast adressaadi oleku kinnitamist” lk 310

- Originaalide eraldamine

■ Printeril pole piisavalt vaba mälu.

Lahendused

Fakse ei saa saata, kui printeril pole piisavalt mälu, kuna sisendkaustas või konfidentsiaalsetes kastides on palju vastuvõetud dokumente või printerisse on salvestatud palju töötlemata faksidokumente. Kustutage mittevajalikud dokumendid sisendkaustadest või konfidentsiaalsetest kastidest või töödelge töötlemata dokumente, et vaba mälu suurendada.

■ Adressaadi faksiaparaat ei ole faksi vastuvõtmiseks valmis.

Lahendused

Küsi adressaadilt, kas tema faksiaparaat on faksi vastuvõtmiseks valmis.

■ Faksi tahtmatult saatmine alamaadressi funktsiooniga.

Lahendused

Kontrollige, kas olete kogemata saanud faksi alamaadressi funktsiooni kasutades. Kui valite kontaktiloendist alamaadressiga adressaadi, võidakse faks saata alamaadressi funktsiooni kasutades.

■ Adressaadi faksiaparaadiga ei saa vastu võtta fakse, mis kasutavad alamaadressi funktsiooni.

Lahendused

Kui saadate fakse alamaadressi funktsiooni kasutades, küsige adressaadilt, kas tema faksiseadmega saab võtta vastu alamaadressi funktsiooni kasutavaid fakse.

■ Alamaadress ja parool on valed.

Lahendused

Kui saadate fakse alamaadressi funktsiooni kasutades, kontrollige, kas alamaadress ja parool on õiged. Küsige adressaadilt üle, kas alamaadress ja parool kattuvad.

■ Fakse pole pärast ülaltoodud lahenduste proovimist võimalik saata

Lahendused

Kui te ei suuda probleemi lahendada, võtke ühendust oma printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

[„Faksi ei saa saata” lk 137](#)

Fakse ei saa saata (kui IP Fax on aktiveeritud)

■ Faksi prooviti saata LINE-pordist, mille olek on Ainult vastuvõtt

Lahendused

Saatke faks LINE-pordist, mille **Edastamise sätted rea kaupa** on seadistatud olekusse **Saatmine ja vastuvõtmine** või **Ainult saatmine**.

Faksisätete oleku kontrollimiseks printige **Faksisätete loend**. Pääsete printeri juhtpaneeli kaudu menüü juurde allkirjeldatud viisil.

Faks >  (Menüü) > **Faksiaruanne** > **Faksisätete loend**

■ Fakse pole pärast ülaltoodud lahenduste proovimist võimalik saata

Lahendused

Kui te ei suuda probleemi lahendada, võtke ühendust oma printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

[„Fakse ei saa saata \(kui IP Fax on aktiveeritud\)” lk 137](#)

Faksi ei saa vastu võtta

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Lisaks soovime kontrollida printeri olekut menüüst **Töö olek**, mis näitab, kas printer on hetkel faksi vastu võtmas või mitte.

■ Sisendkaustas ja konfidentsiaalses kaustas ei ole piisavalt vaba mälu.

Lahendused

Sisendkausta ja konfidentsiaalsesse kasti on kokku salvestatud 200 vastuvõetud dokumenti. Kustutage ebavajalikud dokumendid.

■ Saatja faksinumber ei ole kontaktiloendis registreeritud.

Lahendused

Kontaktiloendis registreerimata numbritelt saadetud faksid seadistatakse blokeeritavateks. Registreerige saatja faksinumber kontaktiloendis.

■ Saatja on saatnud faksi ilma päiseteabeta.

Lahendused

Faksid, mis ei sisalda päiseteavet, seadistatakse blokeeritavateks. Küsige saatjalt, kas päiseteave on tema faksiseadmes seadistatud.

Vastuvõetud fakse salvestav arvuti ei ole sisse lülitatud.

Lahendused

Kui olete valinud sätte vastuvõetud fakside salvestamiseks arvutisse, lülitage arvuti sisse. Vastuvõetud faks kustutatakse, kui see on arvutisse salvestatud.

Alamaadress ja parool on valed.

Lahendused

Kui võtate fakse vastu alamaadressi funktsiooni kasutades, kontrollige, kas alamaadress ja parool on õiged. Küsige saatjalt üle, kas alamaadress ja parool kattuvad.

Fakse pole pärast ülaltoodud lahenduste proovimist võimalik vastu võtta

Lahendused

Kui te ei suuda probleemi lahendada, võtke ühendust oma printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

[„Faksi ei saa vastu võtta” lk 137](#)

Fakse ei saa vastu võtta (kui IP Fax on aktiveeritud)

Saatja proovis saata faksi LINE-porti, mille olek on Ainult saatmine

Lahendused

Õelge saatjale LINE-pordi faksi number, mille Edastamise sätted rea kaupa on seadistatud olekusse Saatmine ja vastuvõtmine või Ainult vastuvõtt

Faksisätete oleku kontrollimiseks printige Faksisätete loend. Pääsete printeri juhtpaneeli kaudu menüü juurde allkirjeldatud viisil.

Faks >  (Menüü) > **Faksiaruanne** > **Faksisätete loend**

Fakse pole pärast ülaltoodud lahenduste proovimist võimalik vastu võtta

Lahendused

Kui te ei suuda probleemi lahendada, võtke ühendust oma printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.



[„Fakse ei saa vastu võtta \(kui IP Fax on aktiveeritud\)” lk 139](#)

Fakse ei saa määratud adressaadile saata

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Vastuvõtja seadmel läheb vastamiseks pikalt.

Lahendused

Kui adressaadi seade ei võta teie kõnet vastu 50 sekundi jooksul pärast seda, kui printer on numbri valinud, lõpeb kõne tõrkega. Valige number, kasutades funktsiooni  (**Hargil**) või ühendatud telefoni, et kontrollida, kui kaua faksitooni kuulmiseni aega läheb. Kui selleks kulub üle 50 sekundi, lisage faksi saatmiseks faksinumbri järele pause. Puudutage pausi sisestamiseks ikooni . Pausi määrgina sisestatakse sidekriips. Üks paus kestab umbes kolm sekundit. Lisage vajadusel mitu pausi.

■ Kontaktiloendis registreeritud suvandi Faksi kiirus säte on vale.

Lahendused

Valige kontaktiloendist adressaat ja seejärel **Redigeeri** > **Faksi kiirus** > **Aeglane(9600 bit/s)**.

Faksi ei saa saata määratud ajal

Printeris määratud kuupäev ja kellaaeg võivad olla valed. Võtke ühendust printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

„Faksi ei saa saata määratud ajal” lk 139

Fakse saadetakse vales formaadis

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Originaalid ei ole õigesti paigutatud.

Lahendused

- Veenduge, et originaal on paigutatud õigesti vastu joondusmärke.
- Kui skannitud kujutise servad puuduvad, liigutage originaali veidi skanneriklaasi servast eemale. Te ei saa skaneerida piirkonda, mis jääb skanneri klaasi servast umbes 1,5 mm (0,06 tolli) kaugusele.

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 191

■ Skanneri klaasil esineb tolmu või plekke.

Lahendused

Skannides juhtpaneelilt ja valides skannimisala automaatse kärpimise funktsiooni, eemaldage skanneri klaasilt ja dokumendikaanelt võimalik mustus ja prügi. Kui originaali ümber on prügi või mustust, siis skannimisvahemik laieneb selle kaasamiseks.

„Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 377

Vastuvõetud fakse ei saa salvestada mäluseadmele

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Mäluseade ei ole printeriga ühendatud.

Lahendused

Ühendage printeriga mäluseade, millele olete loonud kausta fakside salvestamiseks. Kui faksid on seadmesse salvestatud, kustutatakse need printeri mälust.

■ Seadmes ei ole piisavalt vaba ruumi.

Lahendused

Kustutage ruumi vabastamiseks seadmest ebavajalikud andmed. Või ühendage muu seade, milles on piisavalt vaba ruumi.

■ Mäluseade on kirjutuskaitstud.

Lahendused

Keelake mäluseadme kirjutuskaitse.

■ Vastuvõetud fakside välisele mäluseadmele salvestamine on keelatud.

Lahendused

Võtke ühendust printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

[„Vastuvõetud fakse ei saa salvestada mäluseadmele” lk 139](#)

Vastuvõetud fakse ei prindita välja

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Printeris on esinenud tõrge, nt paberiummistus.

Lahendused

Kõrvaldage tõrge ja paluge saatjal faks uuesti saata.

➔ [„LCD-ekraanil on kuvatud sõnum või tõrkekood” lk 438](#)

➔ [„Paber ummistub” lk 446](#)

■ Fakse pole pärast ülaltoodud lahenduste proovimist võimalik printida

Lahendused

Kui te ei suuda probleemi lahendada, võtke ühendust oma printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

[„Vastuvõetud fakse ei prindita välja” lk 139](#)

Fakside saatmine ja vastuvõtmine ei ole võimalik isegi siis, kui ühendus on õigesti loodud (Windows)

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Tarkvara ei ole installitud.

Lahendused

Veenduge, et PC-FAX-draiver oleks arvutisse installitud. PC-FAX-draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility. Järgige allpool toodud samme, et kontrollida, kas see on installitud.

Veenduge, et printer (faks) oleks kuvatud suvandis **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja muu riistvara**. Printeri (faksiseadme) nimetus on EPSON XXXXX (FAX). Kui printerit (faksiseadet) ei kuvata, siis desinstallige FAX Utility ja seejärel installige see uuesti. Loenditele **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja muu riistvara** juurde pääsemiseks tehke järgmist.

Windows 11

Klõpsake Start-nuppu ja seejärel valige **Sätted > Bluetooth ja seadmed > Printerid ja skannerid**.

Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige **Windowsi süsteem > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**.

- Windows 8.1/Windows 8

Valige suvandis **Riistvara ja heli** või **Riistvara Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**.

- Windows 7

Klõpsake nuppu **Start** ja valige suvandid **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli** või **Riistvara**.

■ **Kasutaja autentimine nurjus arvutist faksi saatmisel.**

Lahendused

Määrake printeridraiveris kasutajanimi ja parool. Kui saadate arvutist faksi ja valitud on turvafunktsioon, mis piirab printeri faksifunktsiooni kasutamise kasutajate poolt, autentitakse kasutajaid printeridraiveris seadistatud kasutajanime ja parooliga.

■ **Faksi ühenduse ja faksi sätetega on probleeme.**

Lahendused

Proovige lahendusi faksi ühenduse ja faksi sätete jaoks.

Saatmine ja vastuvõtmine ei ole võimalik isegi siis, kui ühendus on õigesti loodud (Mac OS)

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ **Tarkvara ei ole installitud.**

Lahendused

Veenduge, et PC-FAX-draiver oleks arvutisse installitud. PC-FAX-draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility. Järgige allpool toodud samme, et kontrollida, kas see on installitud.

Vaõige **System Preferences** (või **System Settings**) Apple'i menüüst > **Printers & Scanners** (või **Print & Scan, Print & Fax**) ja seejärel veenduge, et kuvatud oleks printer (faks). Printeri (faksi) nimetus on „FAX XXXX (USB)” või „FAX XXXX (IP)”. Kui printerit (faksi) ei kuvata, siis klõpsake [+] ja registreerige seejärel printer (faks).

■ **PC-FAX-draiver on peatatud.**

Lahendused

Valige **System Preferences** (või **System Settings**) Apple'i meüüst > **Printers & Scanners** (või **Print & Scan, Print & Fax**) ja seejärel topeltklõpsake printerit (faksi). Kui printeri töö on peatatud, klõpsake nuppu **Jätka** (või **Jätka printimist**).

■ **Faksi ühenduse ja faksi sätetega on probleeme.**

Lahendused

Proovige lahendusi faksi ühenduse ja faksi sätete jaoks.

Paberit ei söödeta või väljutata õigesti

Kontrollige järgmist

Kontrollige järgmisi punkte ja proovige seejärel lahendusi vastavalt probleemile.

■ Paigalduskoht on sobimatu.

Lahendused

Asetage printer tasasele pinnale ja kasutage seda soovitud keskkonnatingimustel.

➔ „Keskkonnateave” lk 530

■ Kasutatakse toetamata paberit.

Lahendused

Kasutage printeri toetatud paberit.

➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 460

➔ „Mittesobivad paberid” lk 465

■ Paberi käsitsemine on sobimatu.

Lahendused

Järgige ettevaatusabinõusid paberi käsitsemisel.

➔ „Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel” lk 180

■ Printerisse on laaditud liiga palju lehti.

Lahendused

Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud. Tavapaberit ärge laadige üle kolmnurgasümboliga tähistatud joone küljuhikul.

➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 460

■ Printeri paberiseaded ei ole korrektsed.

Lahendused

Veenduge, et paberi formaadi ja tüübi sätted vastavad printerisse laaditud paberi tegelikule formaadile ja tüübile.

➔ „Paberi suuruse ja tüübi sätted” lk 181

■ Printeridraiveri paberiseaded ei ole korrektsed.

Lahendused

Veenduge, et paberi formaadi ja tüübi sätted printeridraiveris vastaksid printerisse laaditud paberi tegelikule formaadile ja tüübile.

■ Ümbrikke ja paksu paberit ei söödeta õigesti.

Lahendused

- Paberikasseti kasutamisel
Laadige paber paberisalve.
- Paberisalve kasutamisel
Valige juhtpaneelil režiimi **Paberisöötmise abi** sätteis **Sees**.
Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Paberisöötmise abi

Paber siseneb nurga all

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Paberit ei ole korrektselt laetud.

Lahendused

Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhik vastu paberi serva.

➔ „Paberi laadimine” lk 183

■ Olenevalt keskkonnast võidakse tavapaber sööta väikese nurga all.

Lahendused

Kui prinditud on vlitu, määrake juhtpaneeli järgmises menüüs **Paberisöötmise abi** sätteis **Sees**.

Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Paberisöötmise abi

Samaaegselt söödetakse mitu paberilehte

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Paber on märg või niiske.

Lahendused

Laadige uus paber.

■ Staatiline elekter põhjustab paberilehtede kokkukleepumist.

Lahendused

Tuulutage paberit enne laadimist. Kui paberit ikka ei söödeta, laadige korraga ainult üks paberileht.

Ilmneb tõrge Paber puudub

■ Paber ei ole laaditud paberisalve keskele.

Lahendused

Kui esineb paberi vale paigutuse tõrge, kuigi paber on laaditud paberisalve, laadige paber uuesti paberisalve keskele.

Paberit ei väljutata õigesti

■ Prinditud paber on lainjas või kaardus.

Lahendused

Probleemi lahendamiseks võite proovida ühte järgmistest meetoditest või nende kombinatsiooni.

- Valige juhtpaneelilt järgnev. Sõltuvalt keskkonnast võib printimiskiirus väheneda.

Keelake **Prindikiiruse prioriteet**.

Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Prindikiiruse prioriteet > Välj.

- Vähendage prinditihedust.
- Muutke paberitüüpi.
- Muutke paberi suunda (püstine/rõhtne). Seejuures võib printimisaeg muutuda.
- Muutke paberi esi- ja tagakülge.

Originaali ei söödeta ADF-i

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Kasutusel on originaalid, mida ADF ei toeta.

Lahendused

Kasutage ADF-i jaoks sobilikke originaale.

➔ [„ADF-i spetsifikatsioonid” lk 522](#)

■ Originaalid on valesti laaditud.

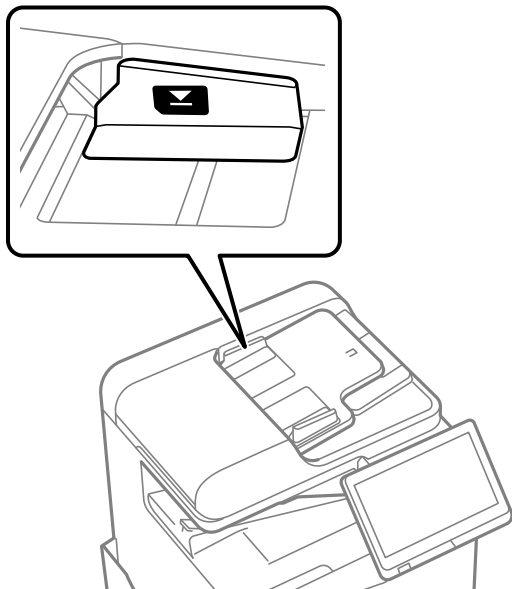
Lahendused

Laadige originaalid õiges suunas ja libistage ADF-i äärehikud originaalide servade vastu.

■ ADF-i on laaditud liiga palju originaale.

Lahendused

Ärge laadige originaale ADF-i siseküljel oleva kolmnurga sümbolil olevast joonest kõrgemale.



■ Originaal libiseb, kui paberitolm kleepub rulliku külge.

Lahendused

Puhastage ADF-i sisemust.

➔ „ADF-i puhastamine” lk 379

■ Originaale ei tuvastata.

Lahendused

Kontrollige, kas kopeerimise, skannimise või faksimise ekraanil on kuvatud ADF-i ikoon. Kui ei põle, paigutage originaalid uuesti.

Paberit ei söödeta paberikassetidest

■ Valikuliste üksuste sätted pole printeridraiveris seadistatud.

Lahendused

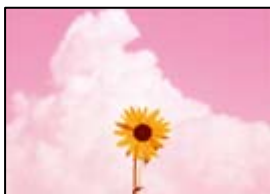
Peate printeridraiveris sätted seadistama.

➔ „Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine” lk 62

Printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise kvaliteet on kehv

Prindikvaliteet on halb

Väljatrükk on kulunud välimusega, värv puudub või esinevad vertikaalsed jooned või ootamatud värvid



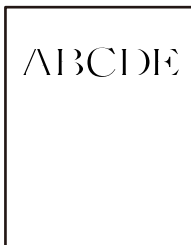
■ Prindipea pihustid võivad olla ummistunud.

Lahendused

Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks viige läbi pihustite kontroll. Kui mõni prindipea pihustite on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage prindipead. Kui te ei ole printerit pikka aega kasutanud, siis on võimalik, et prindipea pihustid on ummistunud ja tinditilgad ei saa väljuda.

➔ „Pihustite ummistumise kontrollimine” lk 376

Väljaprint erineb tavaprintist, näiteks esineb peente joonte laialivalgumist ja värvid on hägused (kui prinditakse arvutist faile, mis on salvestatud mällu)



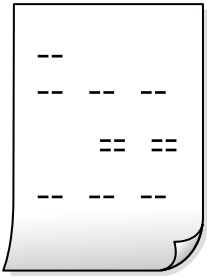
■ Mällu salvestamisel määratakse madal prindikvaliteet.

Lahendused

Valige printimiseks operatsioonisüsteemi Windows printeridraiverist kõrgem kvaliteedisäte.

Valige vahekaardil **Pealeht** jaotisest **Kvaliteet** nupp **Veel seadistusi** ja seejärel **Kvaliteet**.

Väljatrükk on väga kulunud välimusega



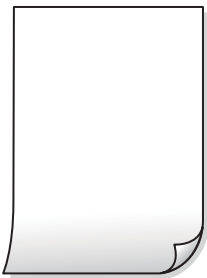
■ Prindipea pihustid võivad olla ummistunud.

Lahendused

Käivitage Adaptive Head Cleaning.

➔ [„Utiliidi Adaptive Head Cleaning käivitamine” lk 375](#)

Väljatrükk väljub tühja lehena



■ Samaaegselt söödetakse printerisse mitu paberilehte.

Lahendused

Selleks, et vältida printerisse samaaegselt mitme paberilehe söötmist, vaadake järgmist.

➔ [„Samaaegselt söödetakse mitu paberilehte” lk 417](#)

Paber on määrdunud või kulunud välimusega



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Kasutatakse toetamata paberit.

Lahendused

Kasutage printeri toetatud paberit.

➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 460

➔ „Mittesobivad paberid” lk 465

■ Paberit ei ole korrektselt laetud.

Lahendused

Kui ilmneb horisontaalseid triipe (printimissuunaga ristsuunas) või paberi üla- või alaosa on määrdunud, laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.

➔ „Paberi laadimine” lk 183

■ Printerisse on laaditud liiga palju lehti.

Lahendused

Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud. Tavapaberit ärge laadige üle kolmnurgasümboliga tähistatud joone küljuhikul.

➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 460

■ Paber on kaardus.

Lahendused

Pange paber tasapinnale kontrollimaks, kas see on kaardus. Kui jah, siis tasandage seda.

■ Paber on märg.

Lahendused

Kontrollige paberi seisundit. Kui paber imab niiskust, muutub see laineliseks või läheb kaardu, mis võib tekitada probleeme.

■ Kasutatakse vana paberit.

Lahendused

Kui paberid on sageli määrdunud või kulunud välimusega, proovige kasutada äsja avatud pakist võetud pabereid.

■ Paber pole suletud pakendis.

Lahendused

Hoidke avatud paberipakki suletud plastkotis.

■ Prindipea hõõrub paberi pinda.

Lahendused

Paksule paberile printimise korral on prindipea prinditava pinna lähedal ja paber võib hõõrduda. Sel juhul lubage hõõrdumise vähendamise sätte. Kui te aktiveerite selle sätte, võib prindikvaliteet langeda või printimine aeglustuda.

Juhtpaneel

Valige **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** ja seejärel lubage **Paks paber**. Tutvuge LCD-ekraanile kuvatavate seadistusvalikutega.

■ Määratud on kõrge printimistihedus.

Lahendused

Kui paber on määratud ka pärast **Paks paber** valimist, vähendage printimistihedust.

■ Paberi tagakülge trükiti enne, kui eelnevalt trükitud pool jõudis kuivada.

Lahendused

Kui prindite käsitsi kahepoolselt, veenduge, et tint oleks enne paberi uuesti laadimist täielikult kuivanud.

■ Kui kasutate printimisel automaatset kahepoolset printimist, on prinditihedus liiga suur ja kuivamisaaeg on liiga lühike.

Lahendused

Kui kasutate automaatset kahepoolset printimist ja prindite suure tihedusega andmeid nagu pilte ja graafikuid, seadke printimistihendus madalamale sättele ja kuivamisaaeg pikemaks.

➔ „Lehe kahele poolele printimine” lk 206

➔ „Lehe kahele poolele printimine” lk 232

Kujutised või fotod prinditakse ootamatute värvidega



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Prindipea pihustid võivad olla ummistunud.

Lahendused

Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks viige läbi pihustite kontroll. Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage prindipead. Kui te ei ole printerit pikka aega kasutanud, siis on võimalik, et prindipea pihustid on ummistunud ja tinditilgad ei saa väljuda.

➔ „Pihustite ummistumise kontrollimine” lk 376

■ Rakendatud on värvikorrektsioon.

Lahendused

Printides juhtpaneelilt või Windowsi printeridraiverist rakendatakse vaikimisi Epsoni automaatne foto kohandamise funktsiooni, mis sõltub paberi tüübist. Proovige sätet muuta.

Juhtpaneel

Asendage **Paranda foto** suvand **Automaatne** mis tahes muu suvandiga. Kui sätte muutmine ei toimi, valige **Parendus väljas** suvandi **Paranda foto** sätteks.

- Windowsi printeridraiver

Valige kaardil **Veel suvandeid** asukohas **Värvikorrektsioon Kohandatud** ja klõpsake seejärel **Täpsemalt**. Asendage **Vaate korrektsioon** suvand **Automaatne** mis tahes muu suvandiga. Kui sätte muutmine ei toimi, kasutage asukohas **Värvihaldus** mis tahes muud värviparandusfunktsiooni kui **PhotoEnhance**.

➔ „Täpsemad menüüsuvandid JPEG-sätete jaoks” lk 245

➔ „Prindivärvi reguleerimine” lk 221

■ Halltoonides osad ja mustvalged fotod trükitakse musta ja värvilise tindiga.

Lahendused

Windowsi printeridraiveris valige **Hooldus** vahekaart, **Lisasätted** ja seejärel aktiveerige **Prindi halltoone ainult musta tindiga** seade.

- Sees (v.a foto): Prindib halltoonides osad, välja arvatud fotod, ainult musta tindiga. Kõik fotod, sealhulgas mustvalged fotod, trükitakse nii musta kui ka värvilise tindiga.
- Sees (täislehekülg): Prindib kõik halltoonides osad, sealhulgas fotod, ainult musta tindiga. Pange tähele, et värvifotosid võidakse printida erinevat värvi. Sellisel juhul valige **Sees (v.a foto)**.

Väljaprinti asukoht, formaat või veerised on valed



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Paberit ei ole korrektselt laetud.

Lahendused

Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhik vastu paberi serva.

➔ „Paberi laadimine” lk 183

■ Paberi suurust ei ole korrektselt määratud.

Lahendused

Valige õige paberiformaadi säte.

■ Rakendusest ei jää veerise säte prinditavasse alasse.

Lahendused

Reguleerige rakendusest veerise sätet, et see jääks prinditavasse alasse.

➔ „Prinditav ala” lk 521

Tahtmatult lehe kahele poolele printimine

Kahepoolse printimise sätted on lubatud.

Lahendused

Eemaldage printeridraiverist lehe kahele poolele printimise sätted.

- Windows

Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** oleva valiku **2-poolne printimine** alt **Väljas**.

- Mac OS

Valige printimisdialogi menüüs **Two-sided Printing Settings** oleva valiku **Two-sided Printing** alt **Off**.

Printer ei prindi PostScripti printeridraiveri kasutamisel õigesti

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Probleem andmetega.

Lahendused

- Kui fail luuakse rakenduses, mis võimaldab teil andmete vormingut muuta (nt Adobe Photoshop), veenduge, et rakenduse sätted vastavad printeridraiveri sätetele.
- Kahendvormingus loodud EPS-faile ei pruugita õigesti printida. Kui loote rakenduses EPS-faile, määrake vorminguks ASCII.
- Printer ei saa Windowsis kahendandmeid printida, kui see on USB-liidese kaudu arvutiga ühendatud. Määrake sätte **Väljundprotokoll**, mis asub printeri atribuutide vahekaardil **Seadme sätted**, väärtuseks **ASCII** või **TBCP**.
- Valige Windowsis printeri atribuutide kaardil **Seadme sätted** sobivad asendusfondid.

Halb prindikvaliteet PostScripti printeridraiveri kasutamisel

Värvisätteid pole tehtud.

Lahendused

Te ei saa printeridraiveri vahekaardil **Paber/kvaliteet** värvisätteid muuta. Klõpsake suvandit **Täpsem** ja määrake seejärel säte **Color Mode**.

Kopeerimiskvaliteet on halb

Koopiad on kulunud välimusega, värv puudub või esinevad vertikaalsed jooned või ootamatud värvid



Prindipea pihustid võivad olla ummistunud.

Lahendused

Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks viige läbi pihustite kontroll. Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage prindipead. Kui te ei ole printerit pikka aega kasutanud, siis on võimalik, et prindipea pihustid on ummistunud ja tinditilgad ei saa väljuda.

➔ „Pihustite ummistumise kontrollimine” lk 376

Hägasad koopiad, vertikaalsed jooned või vale joondus



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Originaalid on kokku volditud või kortsus.

Lahendused

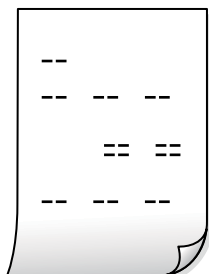
- ADF-i kasutamisel

Ärge asetage originaale ADF-ile. Asetage originaalid selle asemel skanneri klaasile.

- Skanneri klaasi kasutamisel

Tasandage originaalides olevad voldid ja kortsud nii palju kui võimalik. Originaalide paigutamisel proovige nendele asetada kartong, et need ei tõuseks üles ja oleks pinnaga tihedas kontaktis.

Väljatrükk on väga kulunud välimusega



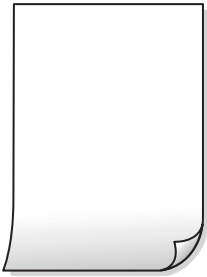
Prindipea pihustid võivad olla ummistunud.

Lahendused

Käivitage Adaptive Head Cleaning.

➔ „Utiliidi Adaptive Head Cleaning käivitamine” lk 375

Väljatrükk väljub tühja lehena



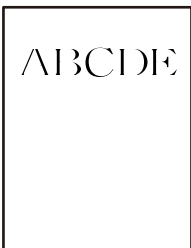
■ Samaaegselt söödetakse printerisse mitu paberilehte.

Lahendused

Selleks, et vältida printerisse samaaegselt mitme paberilehe söötmist, vaadake järgmist.

➔ „Samaaegselt söödetakse mitu paberilehte” lk 417

Peened jooned kaovad kopeerimisel



■ Säte Eemalda taust ei muutu.

Lahendused

Saate õhukesi jooni paksemaks muuta, määrates juhtpaneeli järgmises menüüs **Eemalda taust** sätteks -2.

Kopeeri > Täpsem > Pildi kvaliteet > Eemalda taust

Paber on määrdunud või kulunud välimusega



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ **Paberit ei ole korrektselt laetud.**

Lahendused

Kui ilmneb horisontaalseid triipe (printimissuunaga ristsuunas) või paberi üla- või alaosa on määrdunud, laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.

➔ „Paberi laadimine” lk 183

■ **Paber on kaardus.**

Lahendused

Pange paber tasapinnale kontrollimaks, kas see on kaardus. Kui jah, siis tasandage seda.

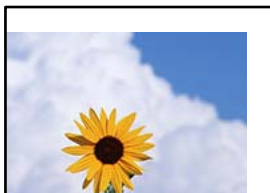
■ **Prindipea hõõrub paberi pinda.**

Lahendused

Paksule paberile kopeerimise korral on prindipea prinditava pinna lähedal ja paber võib hõõrduda. Sel juhul lubage hõõrdumise vähendamise säte.

Valige juhtpaneelil **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** ja seejärel lubage **Paks paber**. Kui te aktiveerite selle sätte, võib prindikvaliteet langeda või printimine võib aeglustuda.

Prinditud koopial on vale asukoht, suurus või veerised



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ **Paberit ei ole korrektselt laetud.**

Lahendused

Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhik vastu paberi serva.

➔ „Paberi laadimine” lk 183

■ **Originaalid ei ole õigesti paigutatud.**

Lahendused

- Veenduge, et originaal on paigutatud õigesti vastu joondusmärke.
- Kui skannitud kujutise servad puuduvad, liigutage originaali veidi skanneriklaasi servast eemale. Te ei saa skaneerida piirkonda, mis jääb skanneri klaasi servast umbes 1,5 mm (0,06 tolli) kaugusele.

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 191

Skanneri klaasil esineb tolmu või plekke.

Lahendused

Kui asetate algdokumente skanneri klaasile, tuleb neilt eemaldada igasugune tolm ja mustus ning puhastada skanneri klaas. Kui klaasil on tolmu või plekke, võib kopeeritav ala ka tolmule või plekkidele laieneda, muutes kopeerimiskoha valeks või pildid väikeseks.

Paberi suurust ei ole korrektselt määratud.

Lahendused

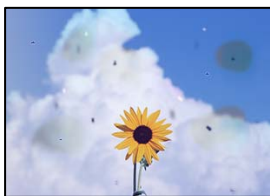
Valige õige paberiformaadi säte.

Dokumendi suurus on koopia sätetes vale.

Lahendused

Valige kopeerimise sätetes sobiv funktsiooni **Dokumendi suurus** säte.

Kopeeritud kujutisel on ebahühtlased värvid, plekid, täpid või jooned



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Skanneri klaasil või originaalidel esineb tolmu või plekke.

Lahendused

Eemaldage originaalidele kleepunud tolm või mustus ja puhastage skanneri klaasi.

➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 377

ADF või originaalid on tolmused või määrdunud.

Lahendused

Puhastage ADF ja eemaldage originaalidelt kogu tolm ja mustus.

➔ „ADF-i puhastamine” lk 379

Originaali on liiga kõvasti surutud.

Lahendused

Kui te vajutate liiga suure jõuga, võib esineda hägusust, määrdumist ja plekke.

Ärge vajutage liiga tugevalt originaalile või dokumendikaanele.

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 191

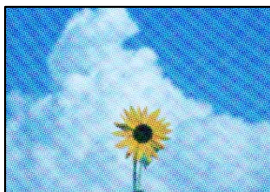
■ Kopeerimistihedus on liiga suur.

Lahendused

Vähendage kopeerimistiheduse sätteid.

➔ „Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 278

Kopeeritud kujutisel on muaree (võrgumuster)



■ Kui originaal on trükitud dokument, näiteks ajakiri või kataloog, ilmub täpiline interferentsmuster.

Lahendused

Muutke vähendamise ja suurendamise seadistust. Kui täpiline interferentsmuster ei kao, pange originaal seadmesse teise nurga all.

➔ „Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 278

Kopeeritud pildil on originaaldokumendi vastaskülje pilt



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Õhukeste originaalide skannimisel saab skannida samaaegselt ka tagakülje kujutisi.

Lahendused

Asetage originaal skanneri klaasile ja katke see musta paberitükiga.

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 191

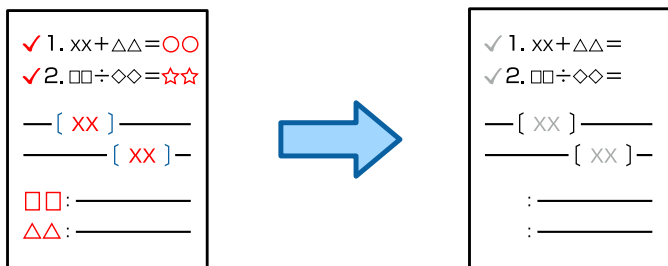
■ Kopeerimistihedus on liiga suur.

Lahendused

Vähendage kopeerimistiheduse sätteid.

➔ „Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 278

Kopeeri – punast värvi ei kustutata funktsiooni Eemalda punane värv kasutamisel täielikult



Sõltuvalt originaalist ei rakendus pruugi punast värvi täielikult kustutada.

Lahendused

Saate punase värvi kustutada, määrates juhtpaneeli järgmises menüüs **Eemalda taust** sätteks +3 või +4.

Kopeeri > Täpsem > Pildi kvaliteet > Eemalda taust

Probleemid skannitud pildiga

Skanneri klaasilt skannides esinevad ebäühtlased värvid, mustus, plekid jne



Skanneri klaasil või originaalidel esineb tolmu või plekke.

Lahendused

Eemaldage originaalidele kleepunud tolm või mustus ja puhastage skanneri klaasi.

➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 377

Originaali on liiga kõvasti surutud.

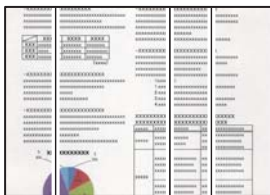
Lahendused

Kui te vajutate liiga suure jõuga, võib esineda hägusust, määrdumist ja plekke.

Ärge vajutage liiga tugevalt originaalile või dokumendikaanele.

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 191

ADF-ist tehtud skannidel on sirged jooned



ADF või originaalid on tolmused või määrdunud.

Lahendused

Puhastage ADF ja eemaldage originaalidelt kogu tolm ja mustus.

➔ „ADF-i puhastamine” lk 379

Hägusad skannid, vertikaalsed jooned või vale joondus



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Originaalid on kokku volditud või kortsus.

Lahendused

- ADF-i kasutamisel

Ärge asetage originaale ADF-ile. Asetage originaalid selle asemel skanneri klaasile.

- Skanneri klaasi kasutamisel

Tasandage originaalides olevad voldid ja kortsud nii palju kui võimalik. Originaalide paigutamisel proovige nende asetada kartong, et need ei tõuseks üles ja oleks pinnaga tihedas kontaktis.

Skannitud kujutiste taustal ilmneb nihe



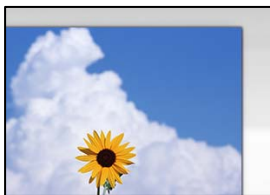
Õhukeste originaalide skannimisel saab skannida samaaegselt ka tagakülje kujutisi.

Lahendused

Skanneri klaasilt skannimisel asetage originaali peale must paber või alusmatt.

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 191

Ei saa skannida õiget ala skanneriklaasil



■ Originaalid ei ole õigesti paigutatud.

Lahendused

- Veenduge, et originaal on paigutatud õigesti vastu joondusmärke.
- Kui skannitud kujutise servad puuduvad, liigutage originaali veidi skanneriklaasi servast eemale. Te ei saa skaneerida piirkonda, mis jääb skanneri klaasi servast umbes 1,5 mm (0,06 tolli) kaugusele.

➔ „Aldokumentide paigutamine” lk 191

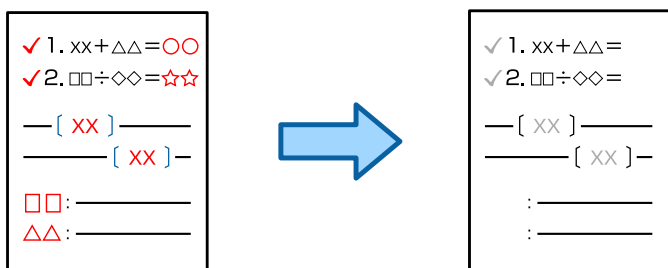
■ Skanneri klaasil esineb tolmu või plekke.

Lahendused

Eemaldage skanneriklaasilt ja dokumendikaanelt prügi ja mustus. Kui originaali ümber on prügi või mustust, siis skannimisvahemik laieneb selle kaasamiseks.

➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 377

Skanni – punast värvi ei kustutata funktsiooni Eemalda punane värv kasutamisel täielikult



■ Sõltuvalt originaalst ei rakendus pruugi punast värvi täielikult kustutada.

Lahendused

Saate punase värvi kustutada, määrates juhtpaneeli skannimissätete menüüs **Eemalda taust** sätteks +3 või +4.

Ei saa lahendada skannitud kujutise probleeme

Kontrollige järgmist, kui olete proovinud kõiki lahendusi ja probleemi ei õnnestu lahendada.

■ Probleemid skannimistarkvara püsivara sätetega.

Lahendused

Kasutage skanneri tarkvara sätete lähtestamiseks utiliiti Epson Scan 2 Utility.

Märkus.

Epson Scan 2 Utility on rakendus, mis on kaasas skanneri tarkvaraga.

1. Käivitage Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11
Klõpsake Start-nuppu ja valige seejärel **Kõik rakendused > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 10
Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.
 - Windows 7
Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** või **Programmid > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Valige vahekaart **Veel**.
3. Klõpsake nuppu **Lähtesta**.

Kui lähtestamine probleemi ei lahenda, siis desinstallige skanneri tarkvara ja installige see uuesti.

➔ [„Rakenduste eraldi installimine ja desinstallimine” lk 384](#)

Saadetud faksi kvaliteet on halb

Saadetud faksi kvaliteet on halb



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Skanneri klaasil või originaalidel esineb tolmu või plekke.

Lahendused

Eemaldage originaalidele kleepunud tolm või mustus ja puhastage skanneri klaasi.

➔ [„Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 377](#)

■ Originaali on liiga kõvasti surutud.

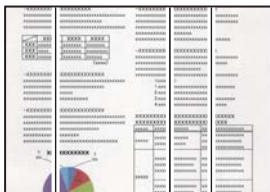
Lahendused

Kui te vajutate liiga suure jõuga, võib esineda hägusust, määrdumist ja plekke.

Ärge vajutage liiga tugevalt originaalile või dokumendikaanele.

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 191

ADF-ist saadetud faksidel on sirged jooned



ADF või originaalid on tolmused või määrdunud.

Lahendused

Puhastage ADF ja eemaldage originaalidelt kogu tolm ja mustus.

➔ „ADF-i puhastamine” lk 379

Saadetud faksi pildikvaliteet on halb



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Algdokumendi tüübi säte on vale.

Lahendused

Valige **Faks** > **Faksi sätted** > **Skannimissätted** > **Originaali tüüp** ja muutke seejärel sätet. Kui saadetav originaal sisaldab teksti ja kujutisi, siis valige **Foto**.

Määratud on madal eraldusvõime.

Lahendused

Kui te pole teadlik saatja faksiaparaadi spetsifikatsioonidest, seadistage enne faksi saatmist alljärgnev.

Valige **Faks** > **Faksi sätted** ja määrake **Eraldusvõime** kõrgeimale kvaliteedile.

Valige **Faks** > **Faksi sätted** ja seejärel lubage **Otsesaatmine**.

Arvestage, et kui määrate suvandi **Eraldusvõime** sätteks **Ülipeen** või **Ultrapeen** aga saadate faksi lubamata suvandit **Otsesaatmine**, siis võidakse faks saata madalama eraldusvõimega.

Saadetud fakside pildikvaliteet ei parane pärast ülaltoodud lahenduste proovimist

Lahendused

Kui te ei suuda probleemi lahendada, võtke ühendust oma printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

[„Saadetud või vastuvõetud faksi kvaliteet on halb” lk 140](#)

Saadetud faksile ilmub originaali vastaspoole kujutis



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ **Õhukeste originaalide skannimisel saab skannida samaaegselt ka tagakülje kujutisi.**

Lahendused

Asetage originaal skanneri klaasile ja katke see musta paberitükiga.

➔ [„Algdokumentide paigutamine” lk 191](#)

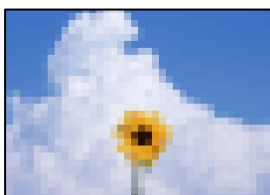
■ **Tiheduse säte on fakside saatmisel kõrge.**

Lahendused

Valige **Faks** > **Faksi sätted** > **Skannimissätted** > **Tihedus** ja valige seejärel madalam säte.

Vastuvõetud faksi kvaliteet on halb

Vastuvõetud faksi pildikvaliteet on kehv



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ **Saatja faksiaparaadi pildikvaliteedi säte on madal.**

Lahendused

Paluge saatjal saata fakse kõrgema kvaliteediga.

■ **Vastu võetud fakside pildikvaliteet ei parane pärast ülaltoodud lahenduste proovimist**

Lahendused

Kui te ei suuda probleemi lahendada, võtke ühendust oma printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

[„Saadetud või vastuvõetud faksi kvaliteet on halb” lk 140](#)

LCD-ekraanil on kuvatud sõnum või tõrkekood

LCD-ekraanil kuvatavad teavitused

Kui LCD-ekraanile kuvatakse tõrketeadet, järgige probleemi lahendamiseks ekraanijuhiseid või alltoodud juhiseid. Kui te ei saa juhtpaneeli kaudu jagatud kausta skannida ja kuvatakse tõrketeadet, toimige järgnevalt toodud viisil.

Tõrketeaded	Lahendused
Printeri tõrge. Lülitage toide välja ja uuesti sisse. Vt üksikasju dokumentatsioonist.	Eemaldage printerist kogu paber ja lahutage sellest kõik lisaseadmed. Kui tõrketeadet kuvatakse ka pärast toite sisse- ja väljalülitamist, märkige üles tõrkekood ja pöörduge Epsoni toe poole.
Printeri tõrge. Üksikasjad leiate dokumentatsioonist.	Võimalik, et printer on viga saanud. Seadme remontimiseks võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega. Muud funktsioonid peale printimise, nagu skannimine, võivad olla kasutatavad.
Ei saa printida, kuna XX on korrast ära. Saate printida teisest kassetist.	Lülitage toide välja ja taas sisse ning sisestage seejärel uuesti paberikassett. Kui tõrketeadet on endiselt kuvatud, võtke seadme remontimiseks ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
HDD tõrge. Lülitage printer uuesti sisse ja välja. Kui tõrge püsib, pöörduge Epsoni tugi poole.	Kõvaketas on kahjustatud. Kõvakettaseadme vahetamiseks võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega. Kui kõvaketas on kahjustatud, ei pruugi fakside vastuvõtmine olla võimalik. Samuti ei pruugi õnnestuda alljärgnevate dokumentide printimine ja kopeerimine. <input type="checkbox"/> Pilte sisaldavad dokumendid. <input type="checkbox"/> Enam kui 50 lehekülje A4-formaadis tüübiga Tekst ja pilt dokumendi kopeerimine võib nurjuda.
xxxxxxx on lähenemas oma kasutusea lõpule.	Kui käes on aeg vahetada välja kulutarvik, ei saa printerit kasutada. Vahetamiseks võtke ühendust Epsoni või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
xxxxxxx on lähenemas oma kasutusea lõpule.	Võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
xxxxxxx on jõudnud oma kasutusea lõppu. Asendage see.	Võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
Peate tindikasseti(d) asendama. Kinnitage protseduur ja seejärel asendage need.	Parima prindikvaliteedi tagamiseks ja prindipea kaitsmiseks lakkab seade töötamast, enne kui tint on täiesti otsas. Asendage uue tindikassetiga.
Ei tuvastatud valimistooni.	Probleem võib laheneda, kui puudutate valikut Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Sideliini tüüp ja seejärel valite sätte PBX . Kui telefonisüsteem nõuab välisliini jaoks välissuunakoodi, määrake pärast sätte PBX valimist suunakood. Kasutage välise faksinumbri sisestamisel tegeliku suunakoodi asemel märki # (numbriosundit). See tagab side olemasolu. Kui tõrketeadet kuvatakse endiselt, keelake Valimistooni tuvastam. sätted. Kuid selle funktsiooni keelamisel on võimalik, et faksinumbri esimene number kaob ära ja faks saadetakse valele numbrile.

Tõrketead	Lahendus
Fakse ei saa vastu võtta, sest fakside andmemaht on täis. Üksikasjade kuvamiseks puudutage Job/ Status avaekraani allosas.	Esineb sissetulevaid fakse, mida ei ole prinditud ega salvestatud. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ei saa printida Printer ei saa mingi tõrke tõttu töötada. Kontrollige tõrke üksikasju ja lahendusi. <input type="checkbox"/> Ei saa salvestada arvutisse või mäluseadmele Lülitage arvuti sisse või ühendage printeriga mäluseade.
IP-aadressi ja alamvõrgu maski kombinatsioon on sobimatu. Vt üksikasju dokumentatsioonist.	Sisestage korrektne IP-aadress või vaikelüüs. Pöörduge abi saamiseks võrguadministraatori poole.
Värskendage juursertifikaati, et kasutada pilveteenuseid.	Käivitage Web Config ja värskendage seejärel juursertifikaati.
Kontrollige, kas printeri pordi sätted (nagu IP-aadress) või printeridraiver on arvutiga ühendatud.	Klõpsake printeridraiveri kaardil Hooldus Printimisjärjek. Veenduge, et printeri port oleks asukohast Atribuut > Port menüüs Printer valitud õigesti, nagu allpool kirjeldatud.
Kontrollige, kas pordi sätted või printeridraiver on arvutil jaoks õiged. Üksikasjad leiате dokumentatsioonist.	USB-ühendus: USBXXX Võrguühendus: EpsonNet Print Port
Recovery Mode Update Firmware	Printer käivitus taasterežiimis, sest püsivara värskendamine nurjus. Järgige alltoodud juhiseid, et püüda püsivara uuesti värskendada. <ol style="list-style-type: none"> 1. Ühendage arvuti ja printer USB-kaabliga. (Taasterežiimis ei saa püsivara võrguühenduse kaudu värskendada.) 2. Lisateavet saate kohalikult Epsoni veebisaidilt.

Seotud teave

➔ „Võrgukausta skannimise korral kuvatakse teated juhtpaneelil” lk 84

Tõrkekoodid kuvatakse olekumenüüs

Kui seade ei saa mõnd tööd edukalt lõpetada, kuvatakse töö ajaloos tõrkekood. Veakoodi saate kontrollida, valides **Töö olek > Töö olek**. Probleem ja selle lahendus on toodud järgmises tabelis.

Kood	Probleem	Lahendus
001	Toode lülitus voolukatkestuse tõttu välja.	-
101	Mälu on täis.	Proovige alltoodud meetoditega printitöö suurust vähendada. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vähendage printikvaliteeti ja resolutsiooni. <input type="checkbox"/> Muutke vormingu sätet. <input type="checkbox"/> Vähendage printitöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.

Kood	Probleem	Lahendus
102	Eksemplarhaaval printimine ebaõnnestus vaba mälu puudumise tõttu.	<p>Proovige alltoodud meetoditega printitöö suurust vähendada. Kui te ei soovi neid meetodeid kasutada, proovige printida üks koopia korraga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni. <input type="checkbox"/> Muutke vormingu sätet. <input type="checkbox"/> Vähendage printitöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.
103	Prindikvaliteeti on vaba mälu puudumise tõttu vähendatud.	<p>Kui te ei soovi prindikvaliteeti vähendada, proovige printitöö suurust järgmiste meetoditega väiksemaks muuta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Muutke vormingu sätet. <input type="checkbox"/> Vähendage printitöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.
104	Vastupidises järjekorras printimine ebaõnnestus vaba mälu puudumise tõttu.	<p>Kui soovite vastupidises järjekorras printida, proovige printitöö suurust järgmiste meetoditega väiksemaks muuta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni. <input type="checkbox"/> Muutke vormingu sätet. <input type="checkbox"/> Vähendage printitöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.
106	Juurdepääsu reguleerimise funktsiooni sätteid ei lase arvutist printida.	Võtke ühendust printeri administraatoriga.
107	Kasutaja autentimine ebaõnnestus. Töö on tühistatud.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Veenduge, et kasutajanimi ja parool on õiged. <input type="checkbox"/> Puudutage valikut Sätted > Üldsätted > Süsteemi administreerimine > Turvasätted > Juurdepääsu haldamine. Aktiveerige juurdepääsu piiramise funktsioon ja seejärel võimaldage töö ilma autentimisteabeta. <input type="checkbox"/> Registreerige printeridraiveris kasutajakonto. „Kasutajakonto registreerimine printeridraiveril (Windows)“ lk 399
108	Konfidentsiaalse töö andmed kustutati printeri väljalülitamisel.	-
109	Vastuvõetud faks oli juba ära kustutatud.	-
110	Töö printiti ühele paberi poolele ainult seetõttu, et laaditud paber ei toeta kahepoolset printimist.	Kui soovite kahele paberi poolele printida, laadige paber, mis toetab kahepoolset printimist.
111	Mälu hakkab täis saama.	<p>Proovige alltoodud meetoditega printitöö suurust vähendada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni. <input type="checkbox"/> Muutke vormingu sätet. <input type="checkbox"/> Vähendage printitöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.
120	Avatud platvormi abil ühendatud serveriga ei saa ühendust.	Veenduge, et serveris ega võrgus ei esineks tõrkeid.

Kood	Probleem	Lahendus
130	Eksemplarhaaval printimine ebaõnnestus vaba mälu puudumise tõttu.	<p>Proovige alltoodud meetoditega prinditöö suurust vähendada. Kui te ei soovi neid meetodeid kasutada, proovige printida üks koopia korraga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni. <input type="checkbox"/> Muutke vormingu sätet. <input type="checkbox"/> Vähendage prinditöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.
131	Vastupidises järjekorras printimine ebaõnnestus vaba mälu puudumise tõttu.	<p>Kui soovite vastupidises järjekorras printida, proovige prinditöö suurust järgmiste meetoditega väiksemaks muuta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni. <input type="checkbox"/> Muutke vormingu sätet. <input type="checkbox"/> Vähendage prinditöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.
132	Vaba mälu puudumise tõttu ei saa printida.	<p>Proovige allpool toodud meetoditega prindandmete mahtu vähendada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kasutage väiksemat paberiformaati. <input type="checkbox"/> Lihtsustage andmeid, vähendades prindandmetes olevate kujutiste või fondi tüüpide arvu.
133	Vaba mälu puudumise tõttu ei saa printida kahepoolset. Prinditakse ainult üks külg.	<p>Proovige allpool toodud meetoditega prindandmete mahtu vähendada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kasutage väiksemat paberiformaati. <input type="checkbox"/> Lihtsustage andmeid, vähendades prindandmetes olevate kujutiste või fondi tüüpide arvu.
141	Tõrge printeri kõvakettas. Töö on tühistatud.	Kõvaketta vahetamiseks võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
151	Printimist ei toimu, sest sisselogimise kasutajanimi ja konfidentsiaalse tööga seotud kasutajanimi ei kattu.	Veenduge, et oleksite sisse loginud sama kasutajanimi, mis on seotud konfidentsiaalse tööga.
161	Teenuses Epson Print Admin Serverless on seatud lehekülgede arvu haldus. Printida ei saa, sest järelejäänud lehtede arv on ebapiisav.	Võtke ühendust süsteemi administraatoriga.
201	Mälu on täis.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Printige vastuvõetud faksid suvandis Töö olek valiku Töö olek all. <input type="checkbox"/> Kustutage sisendkausta salvestatud vastuvõetud faksid suvandi Töö olek kaudu, mis asub menüüs Töö olek. <input type="checkbox"/> Kui saadate ühevärvilist faksi ühte sihtkohta, võite kasutada otse saatmise funktsiooni. <input type="checkbox"/> Jagage originaalid kahte või enamasse ossa, et need eraldi rühmadena saata.
202	Adressaadi seade katkestas ühenduse.	Oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.

Kood	Probleem	Lahendus
203	Toode ei suuda tuvastada valimistooni.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Veenduge, et telefonikaabel on õigesti ühendatud ja telefoniliin töötab. „Printeri ühendamine telefoniliiniga“ lk 118 <input type="checkbox"/> Kui printer on ühendatud kodukeskjaama või terminaliadapteriga, määrake sätte Sideliini tüüp väärtuseks PBX. <input type="checkbox"/> Puudutage valikut Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Valimistooni tuvastam. ja seejärel keelake valimistooni säte.
204	Adressaadi seade on hõivatud.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Oodake veidi ja proovige seejärel uuesti. <input type="checkbox"/> Kontrollige adressaadi faksinumbrit.
205	Adressaadi seade ei vasta.	Oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
206	Telefonikaabel on toote portidesse LINE ja EXT. valesti ühendatud.	Kontrollige printeri portide LINE ja EXT. ühendust.
207	Toode ei ole telefoniliiniga ühendatud.	Ühendage telefonikaabel telefoniliiniga.
208	Faksi ei saanud mõnedele määratud adressaatidele saata.	Saatmise nurjumise kontrollimiseks printige eelmiste fakside aruanne Faksilogi või Viimane edastus , valides faksirežiimis Faksiaruanne . Kui Salvesta tõrke andmed on lubatud, saate faksi uuesti saata Töö olek kaudu jaotises Töö olek .
301	Andmete mäluseadmele salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suurendage mäluseadme salvestusruumi. <input type="checkbox"/> Vähendage dokumentide arvu. <input type="checkbox"/> Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
302	Mäluseade on kirjutuskaitstud.	Keelake mäluseadme kirjutuskaitse.
303	Skannitud pildi salvestamiseks pole kausta loodud.	Sisestage mõni teine mäluseade.
304	Mäluseade on eemaldatud.	Sisestage uuesti mäluseade.
305	Andmete mäluseadmele salvestamisel ilmnes tõrge.	Kui välist seadet kasutatakse arvutist, siis oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
306	Mälu on täis.	Oodake, kuni teised pooleliolevad tööd on lõpetatud.
307	Skannitud kujutise suurus ületab maksimaalset piirangut. (Mäluseadmele skannimine)	Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
311	Ilmnes DNS-i tõrge.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Puudutage valikut Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > TCP/IP ja seejärel kontrollige DNS-i sätteid. <input type="checkbox"/> Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.
312	Ilmnes autentimistõrge.	Puudutage valikut Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > Meiliserver > Serverisätteid ja seejärel kontrollige serveri sätteid.

Kood	Probleem	Lahendus
313	Ilmnes sidetõrge.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud. <input type="checkbox"/> Puudutage valikut Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > Meiliserver > Serverisätted, et kontrollida meiliserveri sätteid. Saate kontrollida tõrke põhjust, käivitades ühenduse kontrollimise. <input type="checkbox"/> Võimalik, et sätete autentimismeetod ja meiliserver ei ühti. Kui valite autentimismeetodi seadeks Väljas, siis veenduge, et meiliserveri autentimismeetod on seatud väärtusele Puudub.
314	Andmete suurus ületab manusesse lisatavate failide maksimaalset lubatud suurust.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suurendage skannisätetes sätte Lisatud faili max suurus väärtust. <input type="checkbox"/> Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
315	Mälu on täis.	Proovige uuesti, kui teised poolleiolevad tööd on lõpetatud.
316	Meili krüpteerimisel ilmnes tõrge.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontrollige, kas krüpteerimissertifikaadi säte on õige. <input type="checkbox"/> Kontrollige, kas printeri ajasäte on õige.
317	Meili allkirjastamisel ilmnes tõrge.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontrollige, kas allkirjastamissertifikaadi säte on õige. <input type="checkbox"/> Kontrollige, kas printeri ajasäte on õige.
318	Ilmnes keelatud domeeni tõrge.	Võtke ühendust oma administraatoriga, kontrollimaks, kas teie e-kirja sihtkoha domeen on keelatud.
321	Ilmnes DNS-i tõrge.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Puudutage valikut Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > TCP/IP ja seejärel kontrollige DNS-i sätteid. <input type="checkbox"/> Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.
322	Ilmnes autentimistõrge.	Kontrollige sätteid Asukoht .
323	Ilmnes sidetõrge.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontrollige sätteid Asukoht. <input type="checkbox"/> Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud.
324	Määratud kaustas on juba sama nimega fail.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kustutage sama nimega fail. <input type="checkbox"/> Muutke suvandis Faili sätted failinime eesliidet.
325 326	Määratud kaustas ei ole piisavalt salvestusruumi.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suurendage määratud kausta salvestusruumi. <input type="checkbox"/> Vähendage dokumentide arvu. <input type="checkbox"/> Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
327	Mälu on täis.	Oodake, kuni teised poolleiolevad tööd on lõpetatud.

Kood	Probleem	Lahendus
328	Sihtkoht on vale või seda pole olemas.	Kontrollige sätteid Asukoht .
329	Skannitud kujutise suurus ületab maksimaalset piirangut. (Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine)	Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
330	Ilmnes FTPS/FTPS-turvalise ühenduse tõrge.	<input type="checkbox"/> Kontrollige asukoha sätetes asukohta. <input type="checkbox"/> Käivitage Web Config ja värskendage seejärel juursert. <input type="checkbox"/> Käivitage Web Config ja importige või värskendage seejärel SK-sertifikaat. Kui tõrget ei õnnestu eemaldada, valige asukoha sätetes sertifikaadi kontrollimise eelistuseks „off“ (väljas).
331	Ilmnes sidetõrge.	Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud.
332	Skannitud pildi sihtkohta salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	Vähendage dokumentide arvu.
333	Sihtkohta ei leitud, kuna sihtkoha teave laaditi enne skannitud pildi saatmist serverisse.	Valige uuesti sihtkoht.
334	Skannitud pildi saatmisel ilmnes tõrge.	-
341	Ilmnes sidetõrge.	<input type="checkbox"/> Kontrollige printeri ja arvuti ühendusi. Kui loote ühenduse üle võrgu, printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud. <input type="checkbox"/> Veenduge, et tarkvara Document Capture Pro on arvutisse installitud.
342	Kõik skannitud originaalid tuvastati tühjade lehtedena.	<input type="checkbox"/> Veenduge, et originaali esi- ja tagakülj oleksid õiged. <input type="checkbox"/> Kui mõned leheküljed jäetakse tühjade lehtedena vahele, vähendage tuvastamistaset jaotises Jäta tühjad lk vahele > Tundlikkus .
343	Tekstituvastuse seade on kahjustatud.	Võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
350	Ilmnes FTPS/HTTPS-turvalise ühenduse tõrge.	<input type="checkbox"/> Veenduge, et kuupäev/kellaeg ja ajavahe on õigesti seadistatud. <input type="checkbox"/> Käivitage Web Config ja värskendage seejärel juursert. <input type="checkbox"/> Käivitage Web Config ja importige või värskendage seejärel SK-sertifikaat. Kui tõrget ei õnnestu eemaldada, valige asukoha sätetes sertifikaadi kontrollimise eelistuseks „off“ (väljas).
401	Andmete mäluseadmele salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	Suurendage mäluseadme salvestusruumi.
402	Mäluseade on kirjutuskaitstud.	Keelake mäluseadme kirjutuskaitse.

Kood	Probleem	Lahendus
404	Mäluseade on eemaldatud.	Sisestage uuesti mäluseade.
405	Andmete mäluseadmele salvestamisel ilmnes tõrge.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sisestage uuesti mäluseade. <input type="checkbox"/> Kasutage teist mäluseadet, milles olete loonud kausta kasutades funktsiooni Loo kaust salvestamiseks.
411	Ilmnes DNS-i tõrge.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Puudutage valikut Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > TCP/IP ja seejärel kontrollige DNS-i sätteid. <input type="checkbox"/> Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.
412	Ilmnes autentimistõrge.	Puudutage valikut Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > Meiliserver > Serverisätteid ja seejärel kontrollige serveri sätteid.
413	Ilmnes sidetõrge.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Puudutage valikut Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > Meiliserver > Serverisätteid, et kontrollida meiliserveri sätteid. Saate kontrollida tõrke põhjust, käivitades ühenduse kontrollimise. <input type="checkbox"/> Võimalik, et sätete autentimismeetod ja meiliserver ei ühti. Kui valite autentimismeetodi seadeks Väljas, siis veenduge, et meiliserveri autentimismeetod on seatud väärtusele Puudub. <input type="checkbox"/> Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud.
421	Ilmnes DNS-i tõrge.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Puudutage valikut Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > TCP/IP ja seejärel kontrollige DNS-i sätteid. <input type="checkbox"/> Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.
422	Ilmnes autentimistõrge.	Puudutage valikut Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Salvestamise/Edastam sätteid ja seejärel kontrollige valiku Sihtkoht alt valitud kausta sätteid.
423	Ilmnes sidetõrge.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud. <input type="checkbox"/> Puudutage valikut Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Salvestamise/Edastam sätteid ja valige registreeritud kastilt >. Seejärel kontrollige kausta sätet suvandis Salvesta/Edasta sihtkohta (nõutav).
425	Edasisaatmise sihtkoha kaustas ei ole piisavalt salvestusruumi.	Suurendage edasisaatmise sihtkoha kausta salvestusruumi.
428	Sihtkoht on vale või seda pole olemas.	Puudutage valikut Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Salvestamise/Edastam sätteid ja valige registreeritud kastilt > . Seejärel kontrollige kausta sätet suvandis Salvesta/Edasta sihtkohta (nõutav) .

Kood	Probleem	Lahendus
501	Salvestusfunktsiooni ei saa kasutada.	Kontrollige Web Configist kasutaja õigusi.
502	Mälu on täis.	Kustutage juhtpaneelilt või WebConfigist ebavajalikud salvestatud tööd.
504	Failide arv on jõudnud maksimumi.	Kustutage juhtpaneelilt või WebConfigist ebavajalikud salvestatud tööd.
505	Salvestamisel on ilmnenud lugemis-/kirjutamisviga.	Pöörduge Epsoni klienditoe poole.
506	Failide mälust väljastamisel saavutatakse töö maksimaalne lehekülgede arv.	Käivitage töö kuni 2000 leheküljega.

Paber ummistub

Kontrollige juhtpaneelile kuvatud tõrget ja järgige juhiseid kinni jäänud paberi ja selle tükide eemaldamiseks. LCD-ekraan kuvab animatsiooni, mis näitab teile, kuidas eemaldada kinnijäänud paber. Järgmiseks valige tõrke eemaldamiseks **Nõus**. Joonistel kujutatud võib olenevalt paigaldatud valikutest teie printerist erineda.

Kui kaant (D1) ei õnnestu pika paberi kinnijäämisel av avada, lõigake paberi tagumine serv kääridega ära ja seejärel avage paberi eemaldamiseks kaas (D1).

Kui LCD-ekraanile kuvatakse teade, et printeri sisemust tuleb puhastada, järgige puhastamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Ettevaatust!

Ärge kunagi puudutage juhtpaneeli nuppe, kui teie käsi on printeri sees. Kui printer hakkab tööle, võib see põhjustada vigastusi. Hoiduge puudutamast väljaulatuvaid osi, et vältida vigastusi.

Oluline teave:

Eemaldage ettevaatlikult kinni jäänud paber. Paberi jõuliselt eemaldamine võib printerit kahjustada.

Paberiummistuste ennetamine

Kui paberiummistusi esineb sageli, kontrollige järgmist.

- Asetage printer tasasele pinnale ja kasutage seda soovitatud keskkonnatingimustel.
[„Keskkonnateave” lk 530](#)
- Kasutage printeri poolt toetatud paberit.
[„Kasutatav paber ja mahud” lk 460](#)
- Järgige ettevaatusabinõusid paberi käsitlemisel.
[„Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel” lk 180](#)
- Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhik vastu paberi serva.
[„Paberi laadimine” lk 183](#)
- Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul on maksimaalselt lubatud.
- Mitme paberilehe puhul laadige korraga üks leht.

- Veenduge, et paberi formaadi ja tüübi sätted vastavad printerisse laaditud paberi tegelikule formaadile ja tüübile.
[„Paberitüüpide loend” lk 182](#)
- Kontrollige paberi seisundit. Kui paber imab niiskust, muutub see laineliseks või läheb kaardu, mis võib tekitada probleeme.
- Kui paberiummistus tekib sageli, proovige kasutada äsja avatud pakist võetud pabereid.
- Proovige keelata **Prindikiiruse prioriteet**. Puudutage avakuval suvandit **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Prindikiiruse prioriteet** ja seejärel keelake see säte.

Kui on aeg vahetada kulutarvikuid ja hooldusosi

Nüüd on aeg tindikassettide vahetamiseks

Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitlemisel

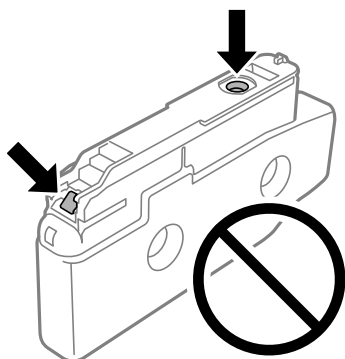
Enne tindikassettide vahetamist lugege järgmisi juhiseid.

Ettevaatusabinõud tindipudelite hoiustamisel

- Kaitske tindikassetti otsese päikesevalguse eest.
- Ärge hoidke tindikassetti kõrge ega väga madala temperatuuri käes.
- Parimate tulemuste saavutamiseks soovib Epson kasutada tindikassette enne pakendile märgitud "parim enne" kuupäeva või ühe aasta jooksul pärast paigaldamist, olenevalt sellest, kumb kuupäev on varasem.
- Kui olete hoidnud tindikassetti külmas, laske sel vähemalt kolm tundi enne kasutamist toatemperatuurini soojeneda.

Ettevaatusabinõud kassettide vahetamisel

- Ärge puudutage joonisel näidatud kohti. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.



- Ärge avage tindikasseti pakendit enne, kui olete valmis seda printerisse paigaldama. Kassett on töökindluse säilitamiseks pakitud vaakumpakendisse. Kui te jätate kasseti pakendamata kujul pikalt seisma, ei pruugi printimine sellega enam võimalik olla.
- Ärge pillake ega põrutage seda vastu kõvasid esemeid. Nii võib tint lekkida.

- Paigaldage kõik tindikassetid; vastasel juhul ei saa te printida.
- Ärge lülitage tindi laadimise ajal printerit välja. Kui tindi laadimine ei ole lõpetatud, ei pruugi printimine võimalik olla.
- Ärge säilitage printerit nii, et tindikassetid on eemaldatud. Nii võivad prindipea otsakud kuivada ja printimine ei pruugi olla võimalik.
- Kui teil on vaja tindikassetti ajutiselt eemaldada, kaitske kindlasti tindivarustuse ala mustuse ja tolmu eest. Hoidke tindikassetti samas keskkonnas printeriga, tindivarustusava küljele suunatult. Kuna tindivarustusavas on klapp, mis kontrollib ülearuse tindi väljumist, ei ole rohkem katteid ega korke vaja kasutada.
- Eemaldatud tindikassettide tindiväljastusava ümber võib olla tinti, seega olge kassettide eemaldamisel ettevaatlik, et ümbrusse ei satuks tinti.
- Printer kasutab tindikassette, millel on roheline kiip info jälgimiseks (nt allesolev tindikogus igas kassetis). See tähendab, et isegi kui kassett printerist enne tühjenemist eemaldatakse, saab seda hiljem tagasi printerisse pannes edasi kasutada.
- Kõrge printimiskvaliteedi tagamiseks ning prindipea kaitsmiseks säilib kassetis reservina väike kogus tinti ka siis, kui printer teatab, et kassetti tuleks vahetada. Viidatud printimismahud ei arvesta seda reservi.
- Tindikasseti spetsifikatsioonid ja välimus võivad ilma ette teatamiseta parandamise eesmärgil muutuda.
- Ärge võtke tindikassetti koost lahti ega tehke sellele muudatusi, sest sel juhul ei pruugi normaalne printimine enam võimalik olla.
- Ärge asendage kassette printeriga kaasas olnud kassettidega.
- Ärge eemaldage tindikassetti ilmaasjata ega paigaldage seda uuesti. Tinti võib sattuda ümbrusse, kui kassetti korduvalt eemaldada ja uuesti paigaldada.
- Isegi juhul kui mõned tindikassetid on oma kuju kaotanud vaakumpakendis, on tindi kvaliteet ja kogus garanteeritud ja neid saab ohutult kasutada. Ärge avage tindikasseti pakendit enne, kui olete valmis vana tindikassetti asendada.

Tindikulu

- Prindipea optimaalse töö kvaliteedi hoidmiseks kulutatakse kõigist tindikassettidest pisut tinti ka printeri hooldustoimingute ajal, nt prindipea puhastamise ajal. Tinti kasutatakse ka printeri sisse lülitamisel.
- Ühevärviliselt või hallskaalas printimisel võidakse musta tindi asemel kasutada värvilisi tinte, olenevalt paberi tüübist või prindikvaliteedi sätetest. See toimub seetõttu, et musta loomiseks kasutatakse värvitintide segu.
- Toodud kogused võivad varieeruda sõltuvalt prinditavatest kujutistest, kasutatava paberi tüübist, printimise sagedusest ning keskkonnatingimustest, näiteks temperatuurist.
- Printeriga kaasas olevate tindikassettide tinti kasutatakse osaliselt esmase häälestamise ajal. Kvaliteetsete väljaprintide tegemiseks täidetakse prindipea printeris täielikult tindiga. See ühekordne protsess tarbib teatud koguses tinti ning seetõttu võivad need kassetid tühjaks saada natuke kiiremini kui täiesti uued tindikassetid.

Tindikasseti vahetamine

Kui kuvatakse teade, mis käseb tindikasseti välja vahetada, valige **Õpetus** ja vaadake juhtpaneelil kuvatavaid animatsioone, mis juhendavad, kuidas tindikassetti vahetada.

Juhtpaneelil kuvatav järelejäänud tindi kogus on tindikogus alammahutis, kus tinti hoitakse ajutiselt enne selle lisamist printeri prindipeasse ja tindikassetti. Kui eemaldate tindikasseti pärast selle printerisse paigaldamist ja panete selle teise printerisse, ei pruugi see järelejäänud tindikogust õigesti näidata.

Seotud teave

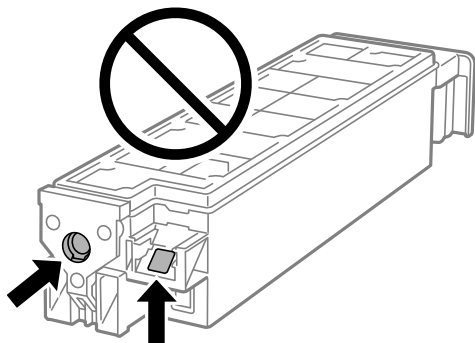
- ➔ „Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitsemisel” lk 447
- ➔ „Tindikasseti koodid” lk 465

Nüüd on aeg hoolduskarbi vahetamiseks

Hoolduskarbi käsitsemise ettevaatusabinõud

Enne hoolduskarbi vahetamist lugege järgmisi juhiseid.

- Ärge pillake hooldekarpi maha ega laske sellele osaks saada lööke.
- Ärge puudutage joonisel näidatud kohti. See võib põhjustada talitlushäireid ja te võite tindiga kokku saada.

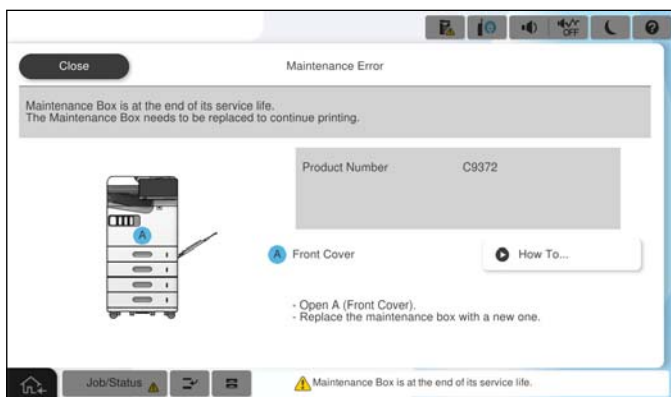


- Ärge kallutage kasutatud hoolduskarpi enne, kui see on suletud kilekotti pandud. Vastasel juhul võib tint lekkida.
- Kaitske hoolduskarpi otsese päikesevalguse eest.
- Ärge hoidke hooldekarpi kõrge ega väga madala temperatuuri käes.
- Ärge kasutage uuesti hoolduskarpi, mis on välja võetud ning pikemaks ajaks seadmest eraldi olnud. Karbis olev tint on kuivanud ja karp ei suuda enam tinti imada.

Hooldekarbi asendamine

Mõne printimistsükliga võib hooldekarpi koguneda väga väike kogus tinti. Tindi hooldekarbist väljalekkimise takistamiseks peatab printer printimise, kui hooldekarp on määratud piirini täitunud. Kas ja kui tihti see vajalikuks osutub, oleneb prinditavate lehekülgede arvust, materjalist, millele te prindite, ja printeri puhastustsüklite arvust.

Kui kuvatakse teade, mis käseb hooldekarbi välja vahetada, vaadake juhtpaneelil kuvatavaid animatsioone. Karbi vahetamise vajadus ei tähenda, et printer ei tööta enam tehnilistele nõuetele vastavalt. Epsoni garantii ei kata selle detaili vahetamise kulusid. Tegemist on kasutaja hooldatava detailiga.



Märkus.

- Kui hooldekarp on täis, ei saa te tindilekkimise vältimiseks printida ja puhastada prindipead. Funktsioonid, mis ei tindi ei vaja (nt skannimine) on endiselt kasutatavad.

Seotud teave

- ➔ „Hoolduskarbi käsitlemise ettevaatusabinõud” lk 449
- ➔ „Hooldekarbi kood” lk 466

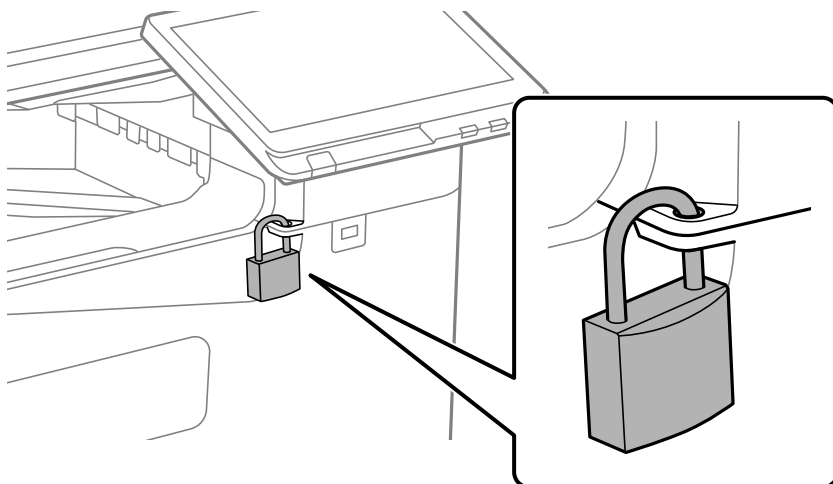
Esikaane lukustamine

Saate esikaane lukustada. Sellest on kasu, kui administraator soovib hallata tindikassette ja hoolduskarpi.

Märkus.

Pange valmis esikaane lukustamiseks tabalukk.


Kinnitage tabalukk esikaanes olevasse auku.



Hoidke võtit turvalises kohas.

On aeg paberivõturullikute vahetamiseks

Paberikasseti paberivõturullikute asendamine

 Võite toimingut vaadata Veebifilmi juhendid kaudu. Avage järgmine veebisait.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7173>


Hiinas asuvad kasutajad: avage järgmine veebisait.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7176>

Seotud teave

➔ „Paberivõturullikute kood” lk 466

Paberisalve paberivõturullikute asendamine

 Võite toimingut vaadata Veebifilmi juhendid kaudu. Avage järgmine veebisait.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7174>


Hiinas asuvad kasutajad: avage järgmine veebisait.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7177>

Seotud teave

➔ „Paberivõturullikute kood” lk 466

ADF-i vastuvõturullikute vahetamine

 Võite toimingut vaadata Veebifilmi juhendid kaudu. Avage järgmine veebisait.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7175>

Hiinas asuvad kasutajad: avage järgmine veebisait.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7178>

Seotud teave

➔ „Paberivõturullikute kood” lk 466

Printerit ei saa ootuspäraselt kasutada

Printer ei lülitu sisse või välja

Printer ei lülitu sisse

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.


■ Toitejuhe ei ole pistikupesaga korralikult ühendatud.

Lahendused

Veenduge, et toitejuhe oleks kindlalt pistikupesas.

■ Nuppu ei hoitud piisavalt kaua all.



Lahendused

Hoidke nuppu  pisut kauem all.

Printer ei lülitu välja

■ Nuppu ei hoitud piisavalt kaua all.

Lahendused

Hoidke nuppu  pisut kauem all. Kui printer ikka välja ei lülitu, ühendage toitejuhe lahti. Prindipea kuivamise vältimiseks lülitage printer uuesti sisse ja seejärel nuppu  vajutades välja.

Toide lülitub automaatselt välja

■ Väljalülituse sätted või Väljalülitustaimer funktsioon on aktiveeritud.

Lahendused

- Valige **Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Väljalülituse sätted** ja seejärel keelake sätted **Välja lülitatud kui on inaktiveeritud** ja **Välja lülitatud kui ühendus on lahutatud**.
- Valige **Sätted > Üldsätted > Põhisätted** ja seejärel keelake säte **Väljalülitustaimer**.

Märkus.

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla funktsioon **Väljalülituse sätted** või funktsioon **Väljalülitustaimer**.

Printer lülitub kasutamise ajal välja

■ Liigvoolukaitse funktsioon aktiveeriti.

Lahendused

Tõmmake toitekaabel pistikupesast korraks välja ja pange see tagasi ning seejärel lülitage printer uuesti sisse. Kui probleem püsib, võtke ühendust Epsoni toega.

Toimingud on aeglased

Printimine on liiga aeglane

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Ebavajalikud rakendused töötavad.

Lahendused

Sulgege kõik arvutis või nutiseadmes töötavad ebavajalikud rakendused.

■ Määratud on kõrge prindikvaliteet.

Lahendused

Määrake madalama kvaliteedi säte.

■ Prindikiiruse prioriteet on keelatud.

Lahendused

Puudutage avakuval valikut **Sätted**, valige **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Prindikiiruse prioriteet** ja seejärel valige **Sees**.

■ Vaikne režiim on aktiveeritud.

Lahendused

Keelake **Vaikne režiim**. Printimiskiirus aeglustub, kui printer töötab režiimis **Vaikne režiim**.

Valige avakuvalt  ja seejärel **Välj.**.

■ Kahepoolisel printimisel võtab kuivamine veidi aega.

Lahendused

Kahepoolse printimise korral prinditakse esmalt ühele poole ja kuivatatakse see, seejärel prinditakse teisele poole. Kuna kuivamisaeg erineb olenevalt keskkonnast (temperatuur, niiskus) ja prindiandmetest, võib printimiskiirus olla aeglasem.

Olenevalt prindiandmetest ja keskkonnast kulub printeril prinditööde töötlemiseks aega või muudetakse printimiskiirus aeglaseks, et säilitada prindikvaliteeti.

Skannimiskiirus on aeglane

Skannimine suure resolutsiooniga.

Lahendused

Proovige skannida madalama resolutsiooniga.

LCD-ekraan kustub

Printer on unerežiimis.

Lahendused

Puudutage mis tahes kohta LCD-ekraanil, et taastada selle eelmine olek.

Kasutamine läbi juhtpaneeli pole võimalik

Kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud, läheb printimiseks vaja kasutaja ID-d ja parooli.

Lahendused

Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.

Ekraanil kuvatakse märki „x” ning fotosid ei saa valida

Kujutisefail ei ole toetatud.

Lahendused

„x” kuvatakse LCD-ekraanil siis, kui toode ei toeta kujutisefaili. Kasutage faili, mida toode toetab.

➔ [„Toetatavate failide andmed” lk 528](#)

Faili nimi on printeri poolt tuvastamiseks liiga pikk.

Lahendused

Fotode printimiseks võite mäluseadmes olevad pildifailid salvestades arvutisse või nutiseadmesse. Nutiseadmest saate printida äpiga Epson Smart Panel.

Printimine on peatatud

Printeri kaaned on avatud.

Lahendused

Sulgege kaaned, kui olete need printimise ajal avanud.

Mäluseadet ei suudeta tuvastada

■ Mäluseade on välja lülitatud.

Lahendused

Valige juhtpaneelilt **Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Mäluseade** ja lülitage mäluseade sisse.

Andmeid ei saa mäluseadmele salvestada

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Mäluseadmesse salvestamise säte pole seadistatud.

Lahendused

Valige avakuval **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Salvestamise/ Edastam sätted**. Valige üksus, mida soovite kustutada, ja seejärel valige **Salvesta mäluseadmesse** jaotisest **Loo kaust salvestamiseks**. Kui see säte on valimata, ei saa välist mälu kasutada.

■ Mäluseade on kirjutuskaitstud.

Lahendused

Keelake mäluseadme kirjutuskaitse.

■ Mäluseadmes ei ole piisavalt vaba ruumi.

Lahendused

Kustutage ebavalikud andmed või sisestage teine mäluseade.

Printer tekitab valju müra

■ Vaikne režiim on keelatud.

Lahendused

Kui printerimüra on liiga vali, aktiveerige **Vaikne režiim**. Selle funktsiooni valimine võib muuta printimise aeglasemaks.

Ilma faksita: **Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Vaikne režiim**

Faks: **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Printimissätted > Vaikne režiim**

Kuupäev ja kellaeg on vale

■ Toiteallikas esines tõrge.

Lahendused

Pärast pikselöögi tõttu tekkinud toitekatkestust või kui toide on väga kaua välja lülitatud olnud, võib kell olla vale. Seadke juhtpaneelil suvandis **Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Kuupäeva/kellaaja sätted** kuupäev ja kellaeg õigeks.

Juursertifikaati tuleb värskendada

■ Juursertifikaat on aegunud.

Lahendused

Käivitage Web Config, valige **Network Security** tab > **Root Certificate Update** ja värskendage seejärel juursertifikaati.

Menüüd Printeri sätted ei kuvata (Mac OS)

■ Epsoni printeridraiver ei ole nõuetekohaselt installitud.

Lahendused

Kui Menüüd **Printeri sätted** ei kuvata opsüsteemis macOS Catalina (10.15) või uuemas, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9) ei ole Epsoni printeridraiver õigesti installitud. Lubage see alljärgnevast menüüst.

Valige **System Preferences** (või **System Settings**) Apple'i menüüst > **Printers & Scanners** (või **Print & Scan, Print & Fax**), eemaldage printer ja lisage siis printer uuesti.

Operatsioonisüsteemis macOS Mojave (10.14) ei saa suvandit **Printeri sätted** avada ettevõtte Apple rakendustes, nagu TextEdit.

Kerge elektrilöök printerit puudutades

■ Arvutiga on ühendatud palju välisseadmeid.

Lahendused

Kui arvutiga on ühendatud palju välisseadmeid, võite printerit puudutades kergelt elektrilööki tunda. Ühendage printeriga ühendatud arvutiga maandusjuhe.

Saatja faksinumbrit ei kuvata

■ Saatja faksinumber on saatja masinas vale.

Lahendused

Saatja võib olla faksinumbri määramata jätnud. Võtke saatjaga ühendust.

Vastuvõetud faksidel kuvatud saatja faksinumber on vale

■ Saatja faksinumber on saatja masinas vale.

Lahendused

Saatja võib olla faksinumbri valesti seadistanud. Võtke saatjaga ühendust.

Ühendatud telefonile ei saa helistada

Võtke ühendust oma printeri administraatoriga, et kontrollida ühendust välise telefoniga ja printeri sätteid. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

[„Ühendatud telefonile ei saa helistada” lk 140](#)

Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta

Teie automaatvastaja helinate arv on seadistatud sama suureks või suuremaks, kui on määratud printeri sättes Helinaid vastamiseni.

Lahendused

Seadistage automaatvastaja helinate arv väiksemaks, kui on määratud printeri sättes **Helinaid vastamiseni**.

Faksisätete oleku kontrollimiseks printige **Faksisätete loend**. Pääsete printeri juhtpaneeli kaudu menüü juurde allkirjeldatud viisil.

Faks >  (Menüü) > **Faksiaruanne** > **Faksisätete loend**

Automaatvastaja ei saa pärast ülaltoodud lahenduste proovimist häälkõnesid vastu võtta

Lahendused

Kui te ei suuda probleemi lahendada, võtke ühendust oma printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

[„Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta” lk 140](#)

Vastu on võetud palju rämpsfakse

Võtke printeri sätete ülevaatamiseks ühendust oma võrguadministraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

[„Vastu on võetud palju rämpsfakse” lk 140](#)

Probleemi ei õnnestu kõrvaldada pärast kõikide lahenduste proovimist

Kui teil ei õnnestu pärast kõikide ülalkirjeldatud lahenduste proovimist siiski probleemi lahendada, pöörduge Epsoni toe poole.

Kui te ei suuda printimise või kopeerimise probleeme lahendada, vaadake järgmist seotud teavet.

Seotud teave

➔ [„Printimise või kopeerimise probleeme ei saa lahendada” lk 457](#)

Printimise või kopeerimise probleeme ei saa lahendada

Alustage probleemide lahendamiseks ülevalpool toodud lahendustega kuni probleemi lahendamiseni.

- Veenduge, et printerisse asetatud paberi tüüp ja printeris määratud paberi tüüp vastavad printeri draiveri paberi tüüpi sätetele.

[„Paberi suuruse ja tüübi sätted” lk 181](#)

- Valige juhtpaneelilt või printeridraiverist kõrge kvaliteedi säte.
 - Paigaldage printerisse tagasi varem paigaldatud tindikassetid.

Tindikassettide uuesti paigaldamine võib eemaldada prindipea düüside ummistumise ja võimaldab tindil sujuvalt voolata.

Kuna tindikassetti uuesti paigaldamisel kulutatakse tinti, võib sõltuvalt järelejäänud tindi hulgast ekraanile ilmuda teade, mis palub teil tindikassetti asendada.

[„Nüüd on aeg tindikassettide vahetamiseks” lk 447](#)
 - Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks käivitage pihustite kontroll.

Kui pihustid on ummistunud, puhastage prindipead.

Pange tähele, et prindipea puhastamine kasutab mõningal määral tinti.

[„Pihustite ummistumise kontrollimine” lk 376](#)
 - Kontrollige, kas kasutate ehtsaid Epsoni tindikassette.

Proovige kasutada originaalseid Epsoni tindikassette. See toode on seadistatud printima värve ehtsate Epsoni tindikassettide alusel. Muude tootjate tindikassetid võivad prindikvaliteeti halvendada.

[„Tindikassetti koodid” lk 465](#)
 - Veenduge, et printeri sisse ei jääks paberiosakesi.
 - Kontrollige paberit.

Kontrollige, et paber ei loki ja on asetatud prinditava poolega ülespoole.

[„Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel” lk 180](#)

[„Kasutatav paber ja mahud” lk 460](#)

[„Mittesobivad paberid” lk 465](#)
 - Veenduge, et te ei kasuta vana tindikassetti.

Parimate tulemuste saavutamiseks soovib Epson kasutada tindikassette enne pakendile märgitud "parim enne" kuupäeva või kuue kuu jooksul pärast pakendi avamist, olenevalt sellest, kumb kuupäev on varasem.
- Kui te ei saa ülaltoodud lahenduste abil probleemi lahendada, tuleb vajadusel pöörduda hooldusfirmasse. Pöörduge Epsoni klienditoe poole.

Seotud teave

- ➔ [„Enne Epsoni poole pöördumist” lk 627](#)
- ➔ [„Epsoni klienditoe kontaktamine” lk 627](#)

Tooteteave

Paberi info.	460
Kulutarvikute info.	465
Teave valikuliste üksuste kohta.	467
Teave tarkvara kohta.	468
Sätete menüü loend.	479
Toote spetsifikatsioonid.	521
Valikute spetsifikatsioon.	547
Õiguslik teave.	550

Paberi info

Kasutatav paber ja mahud

Allpool on toodud selles printeris kasutatavad paberid. Muude paberite kasutamine põhjustab paberiummistust ja kahjustab printerit.

Paberi kvaliteet võib keskkonnast olenevalt muutuda. Soovitame enne paberi ostmist kontrollida oma keskkonda. Viige kindlasti läbi kontrollprintimine, enne kui kasutate paberit nagu ringlussevõetud paber ja ümbrikud, mille kvaliteedis esineb suuri erinevusi.

Epsoni originaalpaber

Epson soovib väljaprintide kvaliteedi tagamiseks kasutada Epsoni originaalpaberit.

Märkus.

- Epsoni originaalpaberit ei saa Epsoni universaalse printeridraiveriga printides kasutada.
- Paberi kättesaadavus erineb piirkonniti. Pöörduge Epsoni toe poole, et saada uusimat teavet teie piirkonnas kättesaadava paberi kohta.
- Allpool on toodud informatsioon kahepoolseks printimiseks saadaval paberitüüpide kohta.
[„Paber kahepoolseks printimiseks” lk 464](#)
- Kasutades Epsoni originaalpaberile printimisel kasutaja määratud formaati, on printimiskvaliteedi sätetest saadaval ainult valikud **Standard** või **Normal**. Kuigi mõned printeridraiverid võimaldavad valida parema printimiskvaliteedi, kasutatakse väljaprintide puhul sätet **Standard** või **Normal**.

Dokumentide printimiseks sobiv paber

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed)	
		Paberisalv	Paberikassett 1 kuni 4
Epson Business Paper	A4	100	500
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	100	500

Dokumentide ja fotode printimiseks sobiv paber

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed)	
		Paberisalv	Paberikassett 1 kuni 4
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4, 20x25 cm (8x10 tolli)	20	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	50	-

Erinevad teised paberitüübid 

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed)	
		Paberisalv	Paberikassett 1 kuni 4
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1	-

Müügil olev paber

Märkus.

- Formaadid 8,5×13 tolli, 16K (195×270 mm) ja Half Letter ei ole saadaval, kui prindite PostScript-printeridraiveriga.*
- Allpool on toodud informatsioon kahepoolseks printimiseks saadaval paberitüüpide kohta.*
„Paber kahepoolseks printimiseks” lk 464

Tavapaberid (60 kuni 90 g/m²), õhuke paber (52 kuni 59 g/m²)

Tavapaberi hulka arvatakse ka koopiapaber, eelprinditud paber (paber, millele on eelprinditud blanketid, näiteks maksedokumendid), kirjablankett, värviline paber, ringlussevõetud paber ja kvaliteetne tavapaber.

Formaat	Laadimismaht (lehed)	
	Paberisalv	Paberikassett 1 kuni 4
Legal*, Indian-Legal*, 8,5 x 13 tolli*, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half Letter, 16K (195×270 mm), B6, A6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	Kuni servajuhikul kolmnurga sümbooliga näidatud jooneni. (või 100 lehte) Samas saab kasutada ainult ühte kasutaja poolt defineeritud paberisuurust, mille pikkus on 356,1 mm või suurem.	Kuni servajuhikul kolmnurga sümbooliga näidatud jooneni. (või 500 lehte)
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 85 kuni 215,9, Pikkus 140 kuni 297) (Laius: 85 kuni 215,9, Pikkus 140 kuni 355,6*)		
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 55 kuni 215,9, Pikkus 140 kuni 1200)		-

*: paberikassett 1 pole toetatud.

Märkus.

Kui prindite kasutaja määratud formaadiga 356,1 mm või pikemale paberile, siis printimiskiirus aeglustub.

Paks paber (91 kuni 105 g/m²)

Formaat	Laadimismaht (lehed)	
	Paberisolv	Paberikassett 1 kuni 4
Legal*, Indian-Legal*, 8.5 x 13 tolli*, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half Letter, 16K (195x270 mm), B6, A6, SP1 (210x270 mm), SP2 (210x149 mm), SP3 (100x170 mm), SP4 (130x182 mm)	Kuni servajuhikul kolmnurga sümbooliga näidatud jooneni. (või 80 lehte) Samas saab kasutada ainult ühte kasutaja poolt defineeritud paberisuurust, mille pikkus on 356,1 mm või suurem.	Kuni servajuhikul kolmnurga sümbooliga näidatud jooneni. (või 400 lehte)
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 85 kuni 215,9, Pikkus 140 kuni 297) (Laius: 85 kuni 215,9, Pikkus 140 kuni 355,6*)		
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 55 kuni 215,9, Pikkus 140 kuni 1200)		–

*: paberikassett 1 pole toetatud.

Märkus.

Kui prindite kasutaja määratud formaadiga 356,1 mm või pikemale paberile, siis printimiskiirus aeglustub.

Paks paber (106 kuni 135 g/m²)

Formaat	Laadimismaht (lehed)	
	Paberisolv	Paberikassett 1 kuni 4
Legal*, Indian-Legal*, 8.5 x 13 tolli*, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half Letter, 16K (195x270 mm), B6, A6, SP1 (210x270 mm), SP2 (210x149 mm), SP3 (100x170 mm), SP4 (130x182 mm)	Kuni servajuhikul kolmnurga sümbooliga näidatud jooneni. (või 50 lehte) Samas saab kasutada ainult ühte kasutaja poolt defineeritud paberisuurust, mille pikkus on 356,1 mm või suurem.	Kuni servajuhikul kolmnurga sümbooliga näidatud jooneni. (või 350 lehte)
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 85 kuni 215,9, Pikkus 140 kuni 297) (Laius: 85 kuni 215,9, Pikkus 140 kuni 355,6*)		
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 55 kuni 215,9, Pikkus 140 kuni 1200)		–

*: paberikassett 1 pole toetatud.

Märkus.

Kui prindite kasutaja määratud formaadiga 356,1 mm või pikemale paberile, siis printimiskiirus aeglustub.

Paks paber (136 kuni 160 g/m²)

Formaat	Laadimismaht (lehed)	
	Paberisolv	Paberikassett 1 kuni 4
Legal*, Indian-Legal*, 8.5 x 13 tolli*, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half Letter, 16K (195×270 mm), B6, A6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni. (või 50 lehte) Samas saab kasutada ainult ühte kasutaja poolt defineeritud paberisuurust, mille pikkus on 356,1 mm või suurem.	Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni. (või 250 lehte)
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 85 kuni 215,9, Pikkus 140 kuni 297) (Laius: 85 kuni 215,9, Pikkus 140 kuni 355,6*)		
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 55 kuni 215,9, Pikkus 140 kuni 1200)		–

*: paberikassett 1 pole toetatud.

Märkus.

Kui printidite kasutaja määratud formaadiga 356,1 mm või pikemale paberile, siis printimiskiirus aeglustub.

Paks paber (161 kuni 250 g/m²)

Formaat	Laadimismaht (lehed)	
	Paberisolv	Paberikassett 2 kuni 4*
Legal, Indian-Legal, 8.5 x 13 tolli, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half Letter, 16K (195×270 mm), B6, A6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni. (või 30 lehte) Samas saab kasutada ainult ühte kasutaja poolt defineeritud paberisuurust, mille pikkus on 356,1 mm või suurem.	Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni. (või 125 lehte)
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 85 kuni 215,9, Pikkus 140 kuni 355,6)		
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 55 kuni 215,9, Pikkus 140 kuni 1200)		–

*: paberikassett 1 pole toetatud.

Märkus.

Kui printidite kasutaja määratud formaadiga 356,1 mm või pikemale paberile, siis printimiskiirus aeglustub.

Ümbrik*

Formaat	Laadimismaht (ümbrikud)	
	Paberisalg	Paberikassett 1 kuni 4
Ümbrik #10, ümbrik DL, ümbrik C6, ümbrik C5	10	30
Ümbrik C4	1	-

* Kui klapp asub lühemas servas, siis veenduge kasutaja määratud suurust seadistades, et kaasate arvestusse ka klapi.

Kasutatava paberi paksus

Allpool on toodud kasutatava paberi paksus (paberi kaal g/m²: 1 m² kohta grammides). Isegi kui paberi paksus vastab nõuetele, võib printimiskvaliteet langeda või paber kinni jääda tulenevalt paberi kvaliteedist (paberi kiudude suund, karedus jne).

Paberi tüüp		Paberi paksus (paberi kaal)
Tavapaber Koopiapaber Õhuke paber Paks paber Kvaliteetpaber		52 kuni 250 g/m ²
Kirjaplank Ringlussevõetud paber Värviline paber Eelrükitud paber		60 kuni 90 g/m ²
Ümbrik	#10 DL C6 C5 C4	75 kuni 100 g/m ²

Paber kahepoolseks printimiseks

Epsoni originaalpaber

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

Müügil olev paber

Tavapaber, koopiapaber, eeltrükitud paber, kirjaplang, värviline paber, ringlussevõetud paber, kvaliteetne tavapaber, paks paber

Märkus.

- B6 ja A6 formaadis paber ei ole automaatselt kahepoolseks printimiseks toetatud.
- Automaatselt kahepoolseks printimiseks kasutaja määratletud paberiformaatide korral saate kasutada paberiformaate 139,7 kuni 215,9×210 kuni 355,6 mm.

Mittesobivad paberid

Ärge kasutage alljärgnevat pabereid. Nende paberite kasutamine võib põhjustada paberiummistust, väljaprintide määrdumist või kahjustada printerit.

- Lainetavad ja niisked paberid
- Paberid, mis ei ole peale ühele küljele printimist kuivanud.
- Kortsunud ja kaardus paberid
- Rebenenud, lõigatud, volditud paberid
- Liiga paksud või õhukesed paberid
- Eelprintitud paberid, mida on kasutatud muudes tindiprinterites, termosiirdeprinterites, leheprinterites või koopiamasinates
- Perforeeritud paberid
- Kleebistega paberid
- Paberid, mis on kokku kinnitatud teibiga, klambritega, paberiklambritega, aukudega jne.
- Ärge kasutage kleepuvate klappide või aknaga ümbrikke.

Kulutarvikute info

Tindikasseti koodid

Allpool on toodud Epsoni originaaltindikassettide koodid.

Märkus.

- Tindikassettide koodid võivad piirkonniti erineda. Teie asukohas kehtivad koodid saate Epsoni toelt.
- Kõik kassetid pole kõigis piirkondades saadaval.
- Isegi juhul kui mõned tindikassetid on oma kuju kaotanud vaakumpakendis, on tindi kvaliteet ja kogus garanteeritud ja neid saab ohutult kasutada. Ärge avage tindikasseti pakendit enne, kui olete valmis vana tindikassetti asendada.
- Kuigi tindikassetid võivad sisaldada taaskasutatud materjale, ei mõjuta see kuidagi printeri talitlust ega tehnilisi omadusi.
- Tindikasseti spetsifikatsioonid ja välimus võivad ilma ette teatamiseta parandamise eesmärgil muutuda.

Euroopa ja Aafrika

AM-C550 Series

BK: Black (Must)	C: Cyan (Tsüaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Kollane)
T08Q1	T08Q2	T08Q3	T08Q4

AM-C400 Series

BK: Black (Must)	C: Cyan (Tsüaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Kollane)
T08N1	T08N2	T08N3	T08N4

Euroopa kasutajad võivad Epsoni tindikassettide printimismahtude kohta infot saada järgmiselt veebisaidilt.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Austraalia, Uus-Meremaa ja Aasia, välja arvatud India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal

AM-C550 Series

BK: Black (Must)	C: Cyan (Tsüaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Kollane)
T08M1	T08M2	T08M3	T08M4

AM-C400 Series

BK: Black (Must)	C: Cyan (Tsüaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Kollane)
T08L1	T08L2	T08L3	T08L4

India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal

BK: Black (Must)	C: Cyan (Tsüaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Kollane)
T08K1	T08K2	T08K3	T08K4

Epson soovib kasutada Epsoni originaaltindikassette. Epson ei garanteeri mitteoriginaalse tindi kvaliteeti ega töökindlust. Mitteoriginaalse tindi kasutamine võib põhjustada kahjustusi, mida Epsoni garantiid ei kata, ning teatud olukordades printeri talitlushäireid. Teavet mitteoriginaalse tindi tasemetega kohta ei pruugita kuvada.

Hooldekarbi kood

Epson soovib kasutada Epsoni originaalhooldekarpi.

Hooldekarbi kood: C9372



Oluline teave:

Kui hooldekarpi on printerisse paigaldatud, ei saa seda teistes printerites kasutada.

Paberivõturullikute kood

Epson soovib kasutada Epsoni originaalpaberivõturullikuid.

Allpool on toodud koodid.

Kõigi riikide jaoks, välja arvatud India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal

Kasseti paberisöödurull: C12C937631

Paberisööturi rullik paberisalves: C12C937651

ADF-i paberisöödurull: C12C937611

India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal

Kasseti paberisöödurull: C12C937641

Paberisööturi rullik paberisalves: C12C937661

ADF-i paberisöödurull: C12C937621

Märkus.

Uue hooldusrulliku saamiseks pöörduge Epsoni toe poole.

Teave valikuliste üksuste kohta

Valikuliste üksuste koodid

Valikulised liidesed

Valikuline tarvik	Kood
Faksiliides (Super G3/G3 Multi Fax Board)	C12C934491 (kõikjal maailmas) C12C935271 (Austraalia ja Uus-Meremaa kasutajatele) C12C934501 (India kasutajatele) C12C935691 (Taiwani kasutajatele)

Muud valikulised tarvikud

Valikuline tarvik	Kood
Autentimiseseadme laud – P1 (Authentication Device Table-P1)	C12C937381 (kõikjal maailmas) C12C937391 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)
Valikuline üksik paberikassett-P1 (Optional Single Cassette-P1)	C12C937441 (kõikjal maailmas) C12C937451 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)
Valikuline topeltkassett-P2 (Optional Dual Cassette-P2)	C12C937461 (kõikjal maailmas) C12C937471 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)
Paberikasseti lukk – P1 (Paper Cassette Lock-P1)	C12C936771 (kõikjal maailmas) C12C936921 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)

Valikuline tarvik	Kood
Juhtmeta LAN-i liides – P1 (Wireless LAN Interface-P1)	Osade koodid on piirkonniti erinevad. C12C936861 C12C937011 C12C937021
Laiendusplaat – P1 (Expansion Board-P1)	C12C936801 (kõikjal maailmas) C12C936951 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)
Stabilisaator – P1 (Stabiliser-P1)	C12C937221 (kõikjal maailmas) C12C939561 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)

Teave tarkvara kohta

Selles jaotises kirjeldatakse teie printerile saadaolevaid rakendusi. Toetatud programmide loendit vaadake järgmiselt Epsoni veebisaidilt või käivitage Epson Software Updater. Saate uusimaid rakendusi alla laadida.

<http://www.epson.com>

Seotud teave

➔ „Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)” lk 477

Arvutist printimise rakendus (Windows printeridraiver)

Printeridraiver juhib printerit rakendusest saadud käskude järgi. Printeridraiverist sätteid tehes saab printimisel parima tulemuse. Samuti saate printeridraiveri utiliidiga kontrollida printeri olekut ja hoida printeri parimas töokorras.

Märkus.

Printeridraiveri keelt saab vahetada. Valige soovitud keel suvandist **Keel** vahekaardil **Hooldus**.

Printeridraiveri avamine rakendustest

Kui tahate teha vaid kasutatavat rakendust puudutavaid sätteid, avage printeridraiver läbi selle rakenduse.

Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**. Valige printer ja klõpsake seejärel nuppu **Eelistused** või **Atribuudid**.

Märkus.

Toimingud erinevad rakendusest olenevalt. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Juurdepäas printeridraiverile juhtpaneelilt

Kõigile rakendustele kehtivate sätete seadistamiseks avage printeridraiver juhtpaneelilt.

Windows 11

Klõpsake Start-nuppu ja valige **Kõik rakendused** > **Windowsi tööriistad** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli** > **Bluetooth ja seadmed** > **Printerid ja skannerid**, klõpsake printerit ja seejärel valige **Prindieelistused**.

- Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige **Windowsi süsteem > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

- Windows Server 2008

Klõpsake Start-nuppu ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

Printeridraiveri avamine tegumiribal printeri ikooni abil

Printeri ikoon töölaua tegumiribal on otseteeikoon, mis võimaldab kiiret juurdepääsu printeridraiverile.

Kui klõpsate printeri ikoonil ja valite **Printeri sätted**, pääsete samasse printerisätete aknasse, mida kuvatakse juhtpaneelil. Kui teete sellel ikoonil topeltklõpsu, saate kontrollida printeri olekut.

Märkus.

*Kui printeri ikooni pole tegumiribal kuvatud, avage printeridraiveri aken, klõpsake **Seire-elistused** vahekaardil **Hooldus** ja valige **Registreerige tegumireale otseteeikoon**.*

Utiliidi käivitamine

Avage printeridraiveri aken. Klõpsake vahekaarti **Hooldus**.

Seotud teave

➔ [„Printeridraiveri menüüsuvandid” lk 200](#)

Operatsioonisüsteemi Windows printeridraiveri juhend

EPSON Status Monitor 3

Saate kasutada seda utiliiti printeri oleku jälgimiseks, veateadete kuvamiseks ja muuks. Samuti saate kontrollida kulutarvikute olekut ja printimise edenemist. Selleks tuleb paigaldada see tarkvara.

Seotud teave

➔ [„Rakenduste eraldi installimine” lk 384](#)

Arvutist printimise rakendus (Mac OS printeridraiver)

Printeridraiver juhhib printerit rakendusest saadud käskude järgi. Printeridraiverist sätteid tehes saab printimisel parima tulemuse. Samuti saate printeridraiveri utiliidiga kontrollida printeri olekut ja hoida printeri parimas töökorras.

Printeridraiveri avamine rakendustest

Klõpsake suvandit **Lehe häälestus** või **Prindi** rakenduse menüüs **Fail**. Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu **Kuva üksikasjad** (või ▼).

Märkus.

Sõltuvalt kasutatavast rakendusest on võimalik, et suvandit **Lehe häälestus** menüüs **Fail** ei kuvata ja toimingud printimisekraanil võivad olla erinevad. Lisateabe saamiseks vaadake rakenduse juhiseid.

Utiliidi käivitamine

Valige Apple'i menüüst **System Preferences** (või **System Settings**) > **Printers & Scanners** (või **Print & Scan, Print & Fax**) ja valige seejärel printer. Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud** > **Suvandid** > **Ava printeriutiliit**.

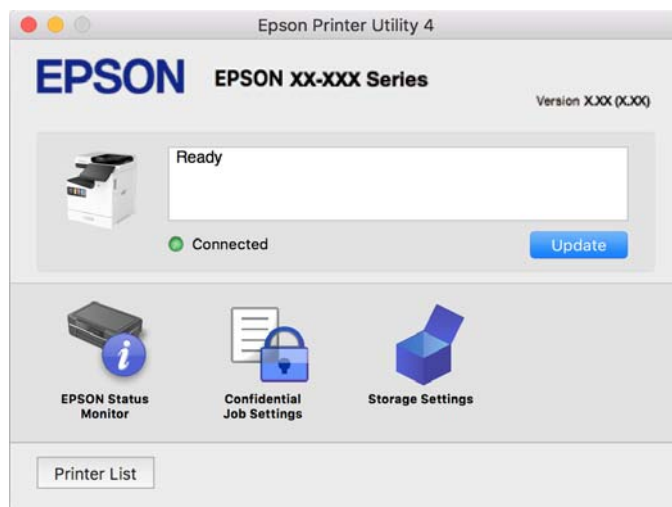
Seotud teave

➔ „Printeridraiveri menüüsuvandid” lk 229

Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri juhend

Epson Printer Utility

Saate kontrollida printeri olekut ja tööde ajalugu, käivitades tööriista **EPSON Status Monitor**.



Rakendus, mis võimaldab printida PostScript-fonte (Windows PostScript-printeridraiver)

PostScript-printeridraiver võimaldab printeril vastu võtta ja tõlgendada printimisjuhiseid, mis on saadetud arvutist lehekülge kirjeldavas keeles, ning õigesti printida. See sobib printimiseks DTP jaoks kasutatavatest PostScriptiga ühilduvatest rakendustest.

Printeridraiveri avamine rakendustest

Kui tahate teha vaid kasutatavat rakendust puudutavaid sätteid, avage printeridraiver läbi selle rakenduse.

Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**. Valige printer ja klõpsake seejärel nuppu **Eelistused** või **Atribuudid**.

Märkus.

Toimingud erinevad rakendusest olenevalt. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Juurdepääs printeridraiverile juhtpaneelilt

Kõigile rakendustele kehtivate sätete seadistamiseks avage printeridraiver juhtpaneelilt.

Windows 11

Klõpsake Start-nuppu ja valige **Kõik rakendused** > **Windowsi tööriistad** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli** > **Bluetooth ja seadmed** > **Printerid ja skannerid**, klõpsake printerit ja seejärel valige **Prindieelistused**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige **Windowsi süsteem** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

Windows Server 2008

Klõpsake Start-nuppu ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel** > **Printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

Printeridraiveri avamine tegumiribal printeri ikooni abil

Printeri ikoon töölaua tegumiribal on otseteeikoon, mis võimaldab kiiret juurdepääsu printeridraiverile.

Kui klõpsate printeri ikoonil ja valite **Printeri sätted**, pääsete samasse printerisätete aknasse, mida kuvatakse juhtpaneelil. Kui teete sellel ikoonil topeltklõpsu, saate kontrollida printeri olekut.

Seotud teave

➔ „PostScripti printeridraiveri menüüsuvandid” lk 224

Rakendus, mis võimaldab printida PostScript-fonte (Mac OS PostScript-printeridraiver)

PostScript-printeridraiver võimaldab printeril vastu võtta ja tõlgendada printimisjuhiseid, mis on saadetud arvutist lehekülge kirjeldavas keeles, ning õigesti printida. See sobib printimiseks DTP jaoks kasutatavatest PostScriptiga ühilduvatest rakendustest.

Printeridraiveri avamine rakendustest

Klõpsake suvandit **Lehe häälestus** või **Prindi** rakenduse menüüs **Fail**. Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu **Kuva üksikasjad** (või ▼).

Märkus.

Sõltuvalt kasutatavast rakendusest on võimalik, et suvandit **Lehe häälestus** menüüs **Fail** ei kuvata ja toimingud printimisekraanil võivad olla erinevad. Lisateabe saamiseks vaadake rakenduse juhiseid.

Utiliidi käivitamine

Valige Apple'i menüüst **System Preferences** (või **System Settings**) > **Printers & Scanners** (või **Print & Scan, Print & Fax**) ja valige seejärel printer. Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud** > **Suvandid** > **Ava printeriutiliit**.

Seotud teave

➔ „PostScripti printeridraiveri menüüsuvandid” lk 236

Rakendus, mis võimaldab printida PCL-keeles (PCL-printeridraiver)

PCL-printeridraiver võimaldab printeril vastu võtta ja tõlgendada printimisjuhiseid, mis on saadetud arvutist lehekülge kirjeldavas keeles, ning õigesti printida. See sobib printimiseks üldistest rakendustest nagu Microsoft Office.

Märkus.

Operatsioonisüsteemi Mac OS ei toetata.

Ühendage printer arvutiga samasse võrku ja järgige seejärel printeridraiveri installimiseks allpool toodud protseduuri.

1. Laadige Epsoni toe veebisaidilt alla draiveri täitmisfail.
<http://www.epson.eu/Support> (ainult Euroopa)
<http://support.epson.net/>
2. Topeltklõpsake täitmisfaili.
3. Järgige ülejäänud installitoimingu tegemiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Märkus.

Kui teie tootega on kaasas tarkvaraplaat, saate installida ka plaadi abil. Mine jaotisse „Driver\PCL Universal“.

Dokumentide skannimise rakendus (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* on rakendus, mis võimaldab algdokumente tõhusalt skannida.

Kujutiste salvestamisviis registreeritakse selles rakenduses *tööna*. Kui olete tegevuste jada eelnevalt tööna registreerinud, saate teostada kõiki tegevusi, valides lihtsalt soovitud töö. Saakte kasutada tööde eesätteid skannitud kujutiste arvutisse salvestamiseks.

Vaadake funktsioonide kasutamise kohta lisateavet Document Capture Pro spikrist.

Märkus.

Peale arvuti on töid võimalik teostada ka üle võrgu ühendatud printeri juhtpaneelilt.

* Nimed on kasutusel operatsioonisüsteemis Windows. Operatsioonisüsteemis Mac OS on rakenduse nimi Document Capture.

Käivitamine opsüsteemis Windows

- Windows 11
Klõpsake Start-nuppu ja valige seejärel **Kõik rakendused** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
- Windows 10
Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

- Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

- Windows 7

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid > Epson Software > Document Capture Pro**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > Document Capture**.

DCP Enhanced OCR

See suvand võimaldab juurdepääsu Document Capture Pro lisafunktsioonidele. Kui ostate litsentsi, pääsete juurde järgmistele funktsioonidele.

Lisateabe saamiseks lugege funktsiooni Document Capture Pro spikrit.

Märkus.

DCP Enhanced OCR ei toeta opsüsteeme Windows Server ja Mac OS.

- Täiendavad failivormingud:

Võite failvorminguiks valida Microsoft® Word, Microsoft® Excel® ja Microsoft® PowerPoint®.

- Kvaliteetne teisendusfunktsioon (otsingut toetav PDF):

otsingut toetavate PDF-failidega saate juurdepääsu veelgi kvaliteetsematele teisendusfunktsioonidele.

- Täiendavad kasutaja määratud registrid:

töö loomisel saate luua kasutaja määratud registri. Saate vötkoodide või OCR-i põhjal luua kasutaja määratud registri ja väljastada selle registriandmetena.

- Lisavalikud registriüksuste väljastamiseks:

töö loomisel lisatakse registri sätetesse järgmised suvandid.

- Index Separation > **Document**

Saate registri salvestada väljastatava pildifaili ühikutes.

- File Name > **File Name**

Saate registrifailile lisada ka skannitud pildi failinime.

Skanneri juhtimise rakendus (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 on skanneri draiver, mis võimaldab teil skannerit juhtida. Võite reguleerida skannitud kujutise suurust, eraldusvõimet, eredust, kontrastsust ja kvaliteeti. Võite rakenduse käivitada ka TWAIN-iga ühilduvast skannimise rakendusest. Vaadake funktsioonide kasutamise kohta lisateavet tarkvara spikrist.

Käivitamine opsüsteemis Windows

Märkus.

*Windows Serveri operatsioonisüsteemide kasutamisel peab olema installitud funktsioon **Töölauakogemus**.*

- Windows 11

Klõpsake Start-nuppu ja valige seejärel **Kõik rakendused > EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **EPSON > Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** või **Programmid > EPSON > Epson Scan 2**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > Epson Scan 2**.

Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)

FAX Utility on rakendus, mis võimaldab teil fakside arvutist saatmise ja arvutisse vastuvõtmise sätteid konfigureerida. Saate faksi saatmiseks kasutatava kontaktiloendi luua või seda muuta, sätteid konfigureerida, nii et vastuvõetud faksid salvestatakse arvutisse PDF-vormingus jne. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Märkus.

- Windows Server opsüsteeme ei toetata.*
- Enne FAX Utility installimist veenduge, et selle printeri jaoks on installitud printeridraiver; see ei hõlma PostScript printeridraiverit ja Epsoni universaalset printeridraiverit.*
- Veenduge, et utiliit FAX Utility oleks installitud. Lugege teavet jaotises „Käivitamine opsüsteemis Windows” või „Käivitamine opsüsteemis Mac OS”, et saada teada, kuidas kontrollida, kas rakendus on installitud.*

Käivitamine opsüsteemis Windows

- Windows 11
Klõpsake Start-nuppu ja valige **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 10
Klõpsake nuppu Start ja valige **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8
Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.
- Windows 7
Klõpsake Start ja valige **Kõik programmid** (või **Programmid**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **System Preferences** (või **System Settings**) Apple'i menüüst > **Printers & Scanners** (või **Print & Scan, Print & Fax**)a seejärel topelklõpsake printerit (faksi). Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit**.

Seotud teave

- ➔ [„Faksi saatmine arvutist” lk 341](#)
- ➔ [„Fakside vastuvõtmine arvutisse” lk 346](#)

Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver)

PC-FAX-i draiver on rakendus, millega saate saata muus rakenduses loodud dokumendi faksina otse arvutist. PC-FAX-i draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Märkus.

- Windows Server opsüsteeme ei toetata.
- Kontrollige, kas PC-FAX draiver on installitud. Vt allpool „Juurdepääs Windowsist“ või „Juurdepääs Mac OSist“.
- Toiming erineb olenevalt dokumendi loomiseks kasutatavast rakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Juurdepääs Windows-ist

Valige rakenduse menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**. Valige printer (FAKS) ja seejärel klõpsake nuppu **Eelistused** või **Atribuudid**.

Juurdepääs Mac OS-ist

Valige rakenduses menüüst **Fail** suvand **Prindi**. Valige sättega **Printer** oma printer (FAKS) ja seejärel hüpikmenüüst suvand **Fax Settings** või **Recipient Settings**.

Seotud teave

➔ „Faksi saatmine arvutist” lk 341

Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)

Web Config on rakendus, mis töötab arvuti või nutiseadme veebibrauseris, nagu Microsoft Edge ja Safari. Saate kontrollida printeri olekut või muuta võrguteenuse ja printeri sätteid. Rakenduse Web Config kasutamiseks ühendage printer ja arvuti või seade samasse võrku.

Toetatud on järgmised brauserid. Kasutage uusimat versiooni.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Märkus.

Rakenduse Web Config kasutamisel peate võib-olla sisestama administraatori parooli. Üksikasju vt allolevast seotud teabest.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris

1. Kontrollige printeri IP-aadressi.

Printeri IP-aadressi kontrollimiseks valige printeri avakuval võrguikoon ja seejärel aktiivne ühendusmeetod.

Märkus.

IP-aadressi saate kontrollida ka prinditud võrguühenduse aruandest.

2. Käivitage veebibrauser arvutist või nutiseadmest ja sisestage seejärel printeri IP-aadress.

Vorming:

IPv4: http://printeri IP-aadress/

IPv6: http://[printeri IP-aadress]/

Näited:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Märkus.

Nutiseadet kasutades saate käivitada utiliidi Web Config ka rakenduse Epson Smart Panel tooteinfo kuvalt.

Kuigi printer kasutab HTTPS aadressile pöördumisel iseallkirjastatud sertifikaati, kuvatakse Web Config käivitamisel brauseris hoiatust; see ei tähenda probleemi ja seda võib ohutult ignoreerida.

Seotud teave

- ➔ „Võrguühenduse aruande printimine” lk 54
- ➔ „Printimine rakendusega Epson Smart Panel” lk 240
- ➔ „Ise allkirjastatud sertifikaadi importimine (Windows)” lk 476
- ➔ „Ise allkirjastatud sertifikaadi importimine (Mac OS)” lk 477

Ise allkirjastatud sertifikaadi importimine (Windows)

Pärast ise allkirjastatud sertifikaadi importimist lõpetab brauser teenuse Web Config käivitamisel hoiatuse kuvamise. Teabe saamiseks ise allkirjastatud sertifikaatide ja ettevaatusabinõude asjus võtke ühendust oma administraatoriga.

Märkus.

- Ise allkirjastatud sertifikaadi importimismeetod sõltub kasutatavast keskkonnast.*
- Kasutamiskiis sõltub opsüsteemist.*

1. Sisestage printeri IP-aadress brauserisse, et avada Web Config.
2. Valige vahekaart **Network Security**.
3. Klõpsake nuppu **Download**
Ise allkirjastatud sertifikaat laaditakse alla.
4. Paremklopsake allalaaditud sertifikaati ja valige **Installi sertifikaat**.
5. Avanenud kuval **Tere tulemast sertifikaadi importimise viisardisse** valige **Kohalik masin**.
6. Klõpsake nuppu **Edasi** ja seejärel avaneval kuval nuppu **Jah**.
7. Kuval **Sertifikaadipood** valige **Pane kõik sertifikaadid järgmisesse poodi**.
8. Klõpsake **Sirvi**, valige **Usaldatavad juursertimiskeskused** ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.
9. Kuval **Sertifikaadipood** klõpsake nuppu **Edasi**.
10. Kontrollige sätteid kuval **Sertifikaadi importimise viisardi lõpetamine** ja klõpsake nuppu **Lõpeta**.
11. Lõpetamiseks klõpsake järgmisel kuval **OK**.
Taaskäivitage brauser, et imporditud ise allkirjastatud sertifikaat aktiveerida.

Seotud teave

- ➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475
- ➔ „Digitaalsest sertimisest” lk 589

Ise allkirjastatud sertifikaadi importimine (Mac OS)

Pärast ise allkirjastatud sertifikaadi importimist lõpetab brauser teenuse Web Config käivitamisel hoiatuse kuvamise. Teabe saamiseks ise allkirjastatud sertifikaatide ja ettevaatusabinõude asjus võtke ühendust oma administraatoriga.

Märkus.

- Ise allkirjastatud sertifikaadi importimismeetod sõltub kasutatavast keskkonnast.
- Kasutamiseviis sõltub opsüsteemist.

1. Sisestage printeri IP-aadress brauserisse, et avada Web Config.
2. Valige vahekaart **Network Security**.
3. Klõpsake nuppu **Download**
Ise allkirjastatud sertifikaat laaditakse alla.
4. Tehke allalaaditud sertifikaadil topeltklõps.
Käivitub Keychain Access imporditud ise allkirjastatud sertifikaadiga.
5. Klõpsake **Sertifikaadid** kuval **Keychain Access** ja topeltklõpsake imporditud sertifikaati.
6. Valige avanenud kuval järgmised üksused.
Usalda > Selle sertifikaadi kasutamisel > Usalda alati
7. Impordi lõpetamiseks sulgege ekraan.
Taaskäivitage brauser, et imporditud ise allkirjastatud sertifikaat aktiveerida.

Seotud teave

- ➔ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 475
- ➔ „Digitaalsest sertimisest” lk 589

Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)

EPSON Software Updater on utiliid uue tarkvara installimiseks ja püsivara/juhendite värskendamiseks Interneti-ühendusega. Kui soovite värskenduste teavet regulaarselt kontrollida, saate määrata värskenduste kontrollimise intervalli rakenduse EPSON Software Updater automaatvärskenduste sätetest.

Märkus.

Windows Server opsüsteeme ei toetata.

Käivitamine opsüsteemis Windows

Windows 11

Klõpsake Start-nuppu ja valige seejärel **Kõik rakendused** > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

Windows 7

Klõpsake nuppu Start ja seejärel valige **Kõik programmid** või **Programmid** > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Märkus.

Samuti saate rakenduse EPSON Software Updater käivitada, kui klõpsate töölaua tegumiribal printeri ikoonil ja valite **Tarkvara uuendamine**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Seotud teave

➔ [„Rakenduste eraldi installimine” lk 384](#)

Tarkvara võrguseadmete haldamiseks (Epson Device Admin)

Epson Device Admin on multifunktsionaalne utiliit, mis haldab võrguseadet.

Saadaval on järgmised funktsioonid.

- Segmendis saab jälgida või hallata kuni 2000 printerit või skannerit
- Koostage üksikasjalik raport, näiteks kulumaterjali või toote oleku kohta
- Toote püsivara uuendamine
- Seadme võrku lisamine
- Mitme seadme sätete ühtlustamine.

Epson Device Admin on allalaaditav Epsoni veebisaidilt. Lisateavet leiate utiliidi Epson Device Admin dokumentatsioonist või spikrist.

Epsoni autentimissüsteem (Epson Print Admin)

Epson Print Admin on autentimissüsteem, mis võimaldab teil Epsoni seadmeid hallata, samuti aitab see vähendada kulusid ja tõsta töötõhusust ning tagada seeläbi ka turvalisust. Järgnevalt on loetletud funktsioonid.

Lisateabe saamiseks võtke ühendust oma edasimüüjaga.

- Printimine pärast seadme autentimist.
- Seadmete, funktsioonide ja ajavahemike piiramine kasutajate juurdepääsul seadmele.
- Kõikide kasutajate ja seadmete kohta käivate kirjete salvestamine.
- Kiirem skannimine skannimissätete eelneva registreerimise abil.

- Kasutajate registreerimine Active Directorys või LDAP-serveris oleva kasutajateabe abil.

EPA Advanced Workflows

See suvand võimaldab rakenduse Epson Print Admin funktsionaalsust laiendada. Teenusega EPA Advanced Workflows saate eelseatud skannimisega kasutada järgmisi funktsioone.

Lisateabe saamiseks võtke ühendust oma edasimüüjaga.

- Salvestuse failinimede kohandamine
- Otsingut toetavate PDF-ide loomine
- Skannitud failide sortimine
- Teabe väljastamine skannimise ajal

Sätete menüü loend

Valige erinevate sätete tegemiseks printeri avakuval suvand **Sätted**.

Funktsioonid ja sätete menüü võivad sõltuvalt püsivara versioonist muutuda.

Üldsätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Üldsätted**

Põhisätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Üldsätted** > **Põhisätted**

LCD heledus:

Kohandage LCD-ekraani eredust.

Heli:

Vaigista:

Valige **Sees**, et helid, näiteks **Nupuvajutus** vaigistada.

Tavarežiim:

Valige helitugevus, nagu **Nupuvajutus**.

Helina toon:

Määrake helitugevus teavitusele, mis kostub, kui printer faksi saab.

Võta vastu lõpetamise teatis:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab, kui faksi vastuvõtmine on lõpetatud.

Prindi lõpetamise teatis:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab, kui vastuvõetud faksi printimine on lõpetatud.

Vastuvõtja:

Määrake helitugevus valimistoonile, mis kõlab ajal, kui printer faksi saadab.

Saada lõpetamise teatis:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab, kui faksi saatmine on lõpetatud.

Nupuvajutus:

Seadistage maht, puudutades juhtpaneeli ekraanil üksuseid.

ADF dokument seatud:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab, kui originaal pannakse ADF-i.

Lõpetamisteade:

Määrake toimingute õnnestumise märguande helitugevus.

Veatoon:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab siis, kui esineb tõrge.

Korduv veateade:

Määrake, kas korrata vea korral heli või mitte.

Heli tüüp:

Seadistage helitüüp.

Vaikne režiim:

Valige helitugevus, nagu **Nupuvajutus**, suvandis **Vaikne režiim**.

Helina toon:

Määrake helitugevus teavitusele, mis kostub, kui printer faksi saab.

Võta vastu lõpetamise teatis:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab, kui faksi vastuvõtmine on lõpetatud.

Prindi lõpetamise teatis:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab, kui vastuvõetud faksi printimine on lõpetatud.

Vastuvõtja:

Määrake helitugevus valimistoonile, mis kõlab ajal, kui printer faksi saadab.

Saada lõpetamise teatis:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab, kui faksi saatmine on lõpetatud.

Nupuvajutus:

Seadistage maht, puudutades juhtpaneeli ekraanil üksuseid.

ADF dokument seatud:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab, kui originaal pannakse ADF-i.

Lõpetamisteade:

Määrake toimingute õnnestumise märguande helitugevus.

Veatoon:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab siis, kui esineb tõrge.

Korduv veateade:

Määrake, kas korrata vea korral heli või mitte.

Heli tüüp:

Seadistage helitüüp.


Unetaimer: 

Reguleerige unerežiimi (energiasäästurežiim) sisenemise aega, kui printer ei ole teinud ühtegi toimingut. Sättega määratud aja möödudes läheb LCD-ekraan mustaks.

Väljalülitustaimer: 

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla see funktsioon või funktsioon **Väljalülituse sätted**.

Valige see säte, et lülitada printer automaatselt välja, kui seda määratud ajavahemiku jooksul ei kasutata. Saate kohandada aega, mille järel rakendub toitehaldus. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

Väljalülituse sätted: 

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla see funktsioon või funktsioon **Väljalülitustaimer**.

Välja lülitatud kui on inaktiveeritud:

Valige see säte, et lülitada printer automaatselt välja, kui seda määratud ajavahemiku jooksul ei kasutata. Saate kohandada aega, mille järel rakendub toitehaldus. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

Välja lülitatud kui ühendus on lahutatud:

Valige see säte printeri väljalülitamiseks määratud aja möödudes pärast ühenduse katkemist kõigi portidega, kaasa arvatud LINE-pordiga. Olenevalt regioonist on võimalik, et see funktsioon ei ole saadaval.

Määratud ajavahemikku vt järgmiselt veebisaidilt.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Kuupäeva/kellaaja sätted: 

Kuupäev/kellaag:

Sisestage praegune kuupäev ja kellaag.

Suveaeg:

Valige teie piirkonnas kehtiv suveaja säte.

Ajavahe:

Sisestage kohaliku aja ja UTC (koordineeritud maailmaaja) vaheline erinevus.

Riik/Regioon: 

Valige riik või regioon, kus te printerit kasutate. Kui te muudate riiki või regiooni, taastatakse faksi vaikesätted ja te peate need uuesti määrama.

Keel/Language: 

Valige LCD-ekraanil kasutatav keel.

Käivitusekraan: 

Määrake, milline menüü kuvatakse LCD-ekraanil printeri sisselülitamisel, kui **Toimingu ajalõpp** on aktiveeritud.

Muuda avakuva: 

Muutke LCD-ekraanil ikoonide paigutust. Saate ikooni ka lisada, kustutada ja liigutada.

Paigutus:

Valige avakuva vaade.

Lisa ikoon:

Lisage avakuvale ikoon.

Eemalda ikoon:

Eemaldage avakuvalt ikoon.

Teisalda ikoon:

Liigutage avakuval ikooni.

Kiirtoimingud:

Registreerige avakuval eelsättena registreeritud sätete otsetee.

Taasta vaikimisi ikoonid:

Lähtestage avakuva ikoonide kuvamine vaikesätetele.

Taustapilt: 

Muutke LCD-ekraani taustavärvi.


Lisaks võite valida mäluseadmel oleva taustakujutise. Toetatud on ainult JPEG-vorming.

Teema värvus: 

Muutke iga funktsiooni ülemise kuva taustavärvi.

Redigeeri kopeerimiskuva: 

Muutke kuva Kopeeri üksuste paigutust. Pärast muudatuste tegemist saate vaikepaigutuse taastada.

Toimingu ajalõpp: 

Valige **Sees**, et naasta lähtekuvale, kui määratud aja jooksul ei ole tehtud ühtegi toimingut. Kui rakendatud on kasutajapiirangud ja määratud aja jooksul ei ole tehtud ühtegi toimingut, logitakse teid välja ja viiakse tagasi lähtekuvale. Kui printimine on peatatud oleku muutumise või tühistamis- ja peatamispupu kasutamise tõttu ning määratud aja jooksul pole toiminguid tehtud, jätkatakse printimist automaatselt. Kui valite selle funktsiooni sätteks **Välj.**, ei jätkata seade peale pausi automaatselt printimist.

Klaviatuur:

Muutke LCD-ekraanil klaviatuuri paigutust.

Võtme kordamisintervall:

Klahvikordus võimaldab märke korduvalt sisestada, hoides klahvi all. Sisestades pikema klahvikorduste intervalli, on sisestuskiirus suurem. Valides sätte **Väljas**, ei kasutata klahvikordust, kui klahvi all hoitakse.

Vaikekuva(Job/Status): 

Valige vaikimisi teave, mida soovite kuvada valiku **Töö olek** puudutamisel.

Kuvaefekt: 

Valige ekraanide vahetamisel animatsioonide kuvamise lubamiseks **Sees**. Kui valite **Välj.**, on ekraanide vahetamine kiirem.

Printeri sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Üldsätted > Printeri sätted

Paberilähte sätted:

Paberi säte:

Valige paberiallikas, et täpsustada laaditud paberi formaat ja tüüp. Kui **Paberi suuruse automaatne tuvastus** on lubatud, tuvastab printer laaditud paberi formaadi.

Paberisalve proiriteet:

Valige **Sees**, et anda printimisel prioriteet paberile, mis on laaditud paberisalve.

A4/Letter automaatne ümberlülitus:

Valige **Sees**, et sööta paberit A4-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud Letter, või Letter-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud A4.

Sätete automaatne valimine:

Kui lubate sätte **Pab-sätted > Auto**, söödetakse paberit automaatselt paberiallikast, mille paberisätted on samad poolelioleva prinditöö paberisätetega, kui paber otsa saab. Selles menüüs saate määrata automaatse valiku igale paberiallikale nii kopeerimise, faksi kui ka muude funktsioonide jaoks. Kõiki sätteid ei saa välja lülitada.

See säte keelatakse, kui valite prinditöö jaoks paberi sätete alt kindla paberiallika. Sõltuvalt printeri draiveri vahekaardil **Pealeht** määratud paberitüübi sättest ei söödeta paberit alati automaatselt.

Autom valik paberi lõppedes: koopiale/mälu:

Lubage see, et sööta paberit automaatselt teisest paberiallikast, kus on paberit, kui paber otsa saab. See kehtib kopeerimisele ja printimisele salvestusseadmest. Paberit ei söödeta automaatselt paberiallikast, mida pole valitud suvandis **Sätete automaatne valimine** või mille paberisätted erinevad määratud paberiallikast.

See funktsioon ei kehti järgmistel juhtudel.

- Kui kopeeritakse, kasutades paberiallikat, mis pole valitud suvandis **Sätete automaatne valimine**.
- Kui arvutist prinditakse andmeid, mis on salvestatud salvestusseadmele, muutmata sätteid menüüs **Printimissätted**.

Tõrketeade:

Paberi formaadi märkus:

Valige **Sees**, et kuvada tõrketeade, kui valitud paberiformaat ei vasta laaditud paberile.

Paberi tüübi märkus:

Valige **Sees**, et kuvada tõrketeade, kui valitud paberitüüp ei vasta laaditud paberile.

Paberi häälestuse automaatne kuvamine:

Valige **Sees**, et kuvada ekraan **Paberi säte**, kui laadite paberit paberiallikasse. Kui te keelate selle funktsiooni, ei saa te seadmest iPhone, iPad või iPod touch rakendusega AirPrint printida.

Kasutaja poolt määratud paberi suuruste loend:

Kasutaja poolt määratud suurust saab muuta. Soovitame seda funktsiooni kasutada siis, kui prindite tihti tavalisest erinevale paberile.

Printimiskeel:

USB:

Valige USB-liidese jaoks printimiskeel.

Võrk:

Valige võrguliidese jaoks printimiskeel.

Universaalsed printimissätted:

Need prindisätted rakenduvad siis, kui kasutate printimisel välist seadet ilma printeridraiverita. Tärniga (*) tähistatud üksusi hallatakse printeridraiverist ja need määravad, milliseid sätteid kasutatakse — kas printeri juhtpaneeli omi või printeridraiveri omi. Printeridraiveri sätete

vaatamiseks valige vahekaart **Hoolitus**, klõpsake nuppu **Lisasätted** ja valige seejärel **Paneeli sätted**. Kui see on seadistatud pidama ülemaks printeridraiverit, rakendatakse printeridraiveriga printides üksusi, mis on tähistatud tärniga (*).

Ülevalt nihe*:

Reguleerige paberi ülemist veerist.

Vasak nihe*:

Reguleerige paberi vasakut veerist.

Ülevalt nihe taga*:

Reguleerige 2-poolsel printimisel lehe tagakülje ülemist veerist.

Vasak nihe taga*:

Reguleerige 2-poolsel printimisel lehe tagakülje vasakut veerist.

Jäta tühi leht vahele*:

Jätab tühjad lehed printimisel automaatselt vahele.

Lisa leht pärast kasutajat:

Arvutist printimisel valige saatja tööde vahele eralduslehtede sisestamiseks **Sees**. Eralduslehed sisestatakse määratud paberiallikast.

Värvikorrektsioon:

Värvikorrektsioon:

Väliselt seadmelt printides seadistage eredust ja kontrasti ning tehke värviparandus. Kui see funktsioon on valitud, on printeri värviparanduse sätted ülimuslikud tavalise printeridraiveri sätete suhtes.

Eredus:

Reguleerib kujutise heledust.

Kontrastsus:

Reguleerib erinevust kujutise heledate ja tumedate kohtade vahel.

Küllastus:

Reguleerib kujutise küllastust.

Punase tasakaal:

Reguleerib punast tooni. Selle väärtuse suurendamisel korrigeeritakse toon punasemaks. Vähendamisel korrigeeritakse tooni tsüaani poole, mis on punase vastasvärv.

Rohelise tasakaal:

Reguleerib rohelist tooni. Selle väärtuse suurendamisel korrigeeritakse toon rohelisemaks. Vähendamisel korrigeeritakse tooni magenta poole, mis on rohelist vastasvärv.

Sinise tasakaal:

Reguleerige sinist tooni. Selle väärtuse suurendamisel korrigeeritakse toon sinisemaks. Vähendamisel korrigeeritakse tooni kollasemaks, mis on sinise vastasvärv.

PDL printimiskonfiguratsioon: 

Tavasätted:

Paberi formaat:

Valige vaikimisi paberiformaat printimiseks.

Paberi tüüp:

Valige vaikimisi paberitüüp printimiseks.

Suund:

Valige vaikimisi suund printimiseks.

Kvaliteet:

Valige prindikvaliteet.

Tindi säästurežiim:

Valige **Sees**, et säästa printimistihedust vähendades tinti.

Printimisjärjestus:

Valige printimisjärjekord (esimesest leheküljest või viimasest leheküljest).

Viimane leht üleval:

Alustab printimist faili esimesest leheküljest.

Esimene leht üleval:

Alustab printimist faili viimasest leheküljest.

Koopiate arv:

Määrake prinditavate koopiate arv.

Köiteveeris:

Valige köitmiskoht.

Automaatne paberi väljutus:

Valige **Sees**, et väljutada paber automaatselt, kui printimine peatatakse prinditöö ajal.

2-poolne printimine:

Valige **Sees**, et printida kahepoolsest.

PCL-menüü:

Seadistage sätted PCL-printimise jaoks.

Fondi allikas:

Resident:

Valige printerisse eelnevalt installitud fondi kasutamiseks.

Laadi alla:

Valige allalaaditud fondi kasutamiseks.

Fondi number:

Valige fondi vaikenumber suvandi Fondi allikas vaikeväärtuse jaoks. Saadaval olev number erineb olenevalt määratud sätetest.

Samm:

Skaleeritava ja püsisammuga fondi puhul määrake fondi vaiketihedus. Saate valida väärtuse vahemikus 0,44–99,99 cpi (tähemärki tolli kohta) sammuga 0,01.

Seda suvandit ei pruugita kuvada olenevalt sätetest Fondi allikas ja Fondi number.

Kõrgus:

Skaleeritava ja proportsionaalfondi puhul määrake fondi vaikekõrgus. Saate valida väärtuse vahemikus 4,00–999,75 punkti sammuga 0,25.

Seda suvandit ei pruugita kuvada olenevalt sätetest Fondi allikas ja Fondi number.

Sümbolite komplekt:

Valige sümbolite vaikekomplekt. Kui sätetes Fondi allikas ja Fondi allikas number valitud font pole uues sümbolite komplekti sättes saadaval, asendatakse sätted Fondi allikas ja Fondi number number automaatselt vaikeväärtusega IBM-US.

Vorm:

Määrake valitud paberiformaadi ja suuna jaoks ridade arv. See muudab ka reasammu (VMI) ning uus VMI-väärtus salvestatakse printerisse. See tähendab, et hilisemad leheformaadi või -suuna sätte muudatused muudavad ka salvestatud VMI-põhist vorminguväärtust.

CR-funktsioon:

Kui prindite konkreetse operatsioonisüsteemi draiveriga, valige reavahetuse käsk.

LF-funktsioon:

Kui prindite konkreetse operatsioonisüsteemi draiveriga, valige reavahetuse käsk.

Paberiallika määramine:

Määrake paberiallika valimise käsu ülesanne. Väärtuse **4** valimisel ühilduvad määratavad käsud HP LaserJet 4-ga. Väärtuse **4K** valimisel ühilduvad määratavad käsud HP LaserJet 4000, 5000 ja 8000-ga. Väärtuse **5S** valimisel ühilduvad määratavad käsud HP LaserJet 5S-iga.

PS-menüü:

Seadistage sätted PS-printimise jaoks.

Törkeleht:

Valige **Sees**, et printida leht, millel on näidatud olek, kui PostScript- või PDF-printimise ajal esineb tõrge.

Värviline:

Valige PostScript-printimise jaoks värvirežiim.

Binaarne:

Valige **Sees**, kui printite andmeid, mis sisaldavad binaarkujutisi. Rakendus võib kahendandmeid saata isegi juhul, kui printeridraiveri sätteks on määratud ASCII, kuid andmete printimiseks tuleb see funktsioon lubada.

PDF-lehekülje suurus:

Valige PDF-faili printimisel paberiformaat.

Automaatne veaparandaja: 

Valige kahepoolse printimise tõrke või mälu täitumise tõrke korral tehtav toiming.

Sees

Kuvab hoiatuse ja prindib ühepoolses režiimis, kui esineb kahepoolse printimise tõrge, või prindib ainult printeril töödelda õnnestunud andmed, kui esineb mälu täitumise tõrge.

Välj.

Kuvab tõrketeate ja katkestab printimise.

Mäluseade: 

Valige **Aktiveeri**, et lubada printerile juurdepääs sisestatud mäluseadmele. Kui valitud on **Deaktiveeri**, ei saa te printeriga andmeid mäluseadmele salvestada ega mäluseadmelt andmeid lugeda ega printida. See takistab konfidentsiaalsete dokumentide omavolilist teisaldamist.

Paks paber: 

Välj.

Valige, et vältida väljaprintide määrimist tindiga.

Režiim1/Režiim2/Režiim3

Vältige väljaprintide määrimist tindiga. Tõhusus suureneb järjekorras Režiim1, Režiim2 ja Režiim3. See võib aga printimist aeglustada.

Paberisöötmise abi:

Valige säte **Sees**, et vähendada paksu paberi ja ümbrike söötmise ning tavapaberile viltu printimise probleeme.

See aga võib printimist aeglustada.

Vaikne režiim: 

Valige **Sees**, et vähendada printimise ajal müra, see aga võib vähendada printimiskiirust. Olenevalt paberi tüübist ja valitud prindikvaliteedi sätetest ei pruugi printeri müratasemes erinevust olla.

Prindikiiruse prioriteet:

Valige **Välj.**, et lasta printeril seada printimiskiirus vastavaks paberi tüübile ja prindandmetele. See aitab ära hoida prindikvaliteedi langust ja paberiummistusi.

Kärbitud kujutiste veerised:

Määrake pildi kärpimise veerised ja printige.

Avuti ühendamine USB kaudu:

Valige **Aktiveeri**, et anda USB-ga ühendatud arvutile printerile juurdepääs. Valiku **Deaktiveeri** korral on piiratud printimine ja skannimine, mida ei ole saadatud üle võrgu.

USB I/F ajalõpu sätted:

Määrake sekundid, mis peavad enne arvutiga loodud USB-side lõpetamist mööduma, pärast seda, kui printer saab PostScripti printeridraiverist või PCL printeridraiverist prinditöö. Kui töö lõppemine ei ole PostScripti printeridraiverist või PCL printeridraiverist selgelt määratletud, võib tekkida lõputu USB-suhtlus. Kui nii juhtub, lõpetab printer suhtluse pärast määratud aja möödumist. Kui te ei soovi suhtlust lõpetada, sisestage 0 (null).

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine” lk 183
- ➔ „Printimine lihtsate sätetega” lk 199
- ➔ „Vormingus JPEG failide printimine mäluseadmelt” lk 244
- ➔ „Vormingus TIFF failide printimine mäluseadmelt” lk 245

Võrgusätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted

Wi-Fi häälestus:

Seadistage või muutke raadiovõrgu sätteid. Valige allpool toodud valikutest ühendusmeetod ja seejärel järgige juhtpaneelil kuvatud juhiseid.

Kuvatakse, kui printerisse on paigaldatud valikuline Juhtmeta LAN-i liides P1.

Ruuter:

Wi-Fi häälestusviisard:

Wi-Fi sätete määramine, sisestades SSID ja parooli.

Surunupu häälestus (WPS):

Wi-Fi-sätete tegemiseks funktsiooniga Surunupu häälestus (WPS).

Täpsem:

Kuvab täpsema võrgumenüü.

Muud:

- PIN-koodi häälestus (WPS)
Wi-Fi konfigureerimine PIN-koodi häälestus (WPS) abil.
- Wi-Fi automaatne ühendus
Wi-Fi konfigureerimine, kasutades arvuti või nutiseadme Wi-Fi teavet.
- Keela Wi-Fi
Lülitab Wi-Fi välja Infrastruktuuri ühendused katkestatakse.

Wi-Fi Direct:

iOS:

Kuvab QR-koodi ühenduse Wi-Fi Direct jaoks.

Android.

Kuvab teabe Android-seadmete ühendamiseks funktsiooniga Wi-Fi Direct.

Muu opsüsteemiga seadmed:

Kuvab ühenduse Wi-Fi Direct SSID ja parooli. {/proof}


Muuda:

- Muuda võrgu nime
Wi-Fi Direct SSID (võrgu nimi) muutmine.
- Muuda parooli
Wi-Fi Direct-ühenduse parooli muutmine.
- Muuda sagedusvahemikku
Valige Wi-Fi Directi ühenduse jaoks sagedusala. Sageduse muutmine katkestab ühendatud seadme ühenduse.
Nende kanalite kättesaadavus ja võimalus seadet nende kanalite kaudu välitingimustes kasutada erineb asukohast olenevalt.
<http://support.epson.net/wifi5ghz/>
- Keela funktsioon Wi-Fi Direct
Lülitab Wi-Fi Directi välja.
- Taasta vaikesätted
Wi-Fi Directi sätete taatamine.

Kaabel-LAN-i häälestus:

Seadistage või muutke võrguühendust, mis kasutab LAN-kaablit ja marsruuterit. Kui kasutatakse seda, on Wi-Fi-ühendused keelatud.

Võrgu olek:

Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek: 

Kuvab printeri võrguteabe.

Kui valikuline juhtmeta LAN-i liides pole printerisse paigaldatud, kuvatakse ainult Etherneti teave.

Wi-Fi Directi olek. 

Kuvab suvandi Wi-Fi Direct seadistusteabe.

Meiliserveri olek:

Kuvab meiliserveri sätete teabe.

Prindi olekuleht:

Prindib võrgu olekulehe.

Teave ühenduste Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct jne kohta printitakse kahele või enamale leheküljele.

Ühenduse kontrollimine:

Kontrollib praegust võrguühendust ja prindib aruande. Kui ühendusega on probleeme, vaadake probleemide lahendamiseks aruannet.

Täpsem:

Seadme nimi:

Muudab seadme nime ükskõik milliseks nimeks pikkusega 2 kuni 53 tärki.

TCP/IP:

Konfigureerib IP sätted, kui IP-aadress on staatiline.

Automaatselt konfigureerimiseks kasutage DHCP määratud IP-aadressi.

Käsitsi määramiseks valige „Manual“ ja sisestage seejärel soovitud IP-aadress.

Puhverserver:

Seadistage, kui kasutate võrgukeskkonnas puhverserverit ja soovite seda ka printerile seadistada.

Meiliserver:

Seadistage meiliserveri teave ja kontrollige ühendusi, kui kasutate e-kirjade edastamise funktsiooni.

IPv6 aadress:

Määrab, kas IPv6-adresseerimine on lubatud.

MS võrgu ühiskasutus:

Seadistage see, kui soovite kasutada failijagamisfunktsiooni.

Ühenduskiirus ja dupleks:

Valige sobiv Etherneti kiirus ja duplekssäte. Kui valite muu sätte kui Auto, veenduge, et säte vastaks kasutatava jaoturi sätetele.

HTTP ümbersuunamine HTTPS-ile:

Lubab ja keelab ümbersuunamise HTTP-st HTTPS-i.

Keela IPsec/ IP filtrimine:

Keelab IPsec/IP-filtrimise sätte.

Keela IEEE802.1X:

Keelab sätte IEEE802.1X.

Veebiteenuse sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Üldsätted > Veebiteenuse sätted

Epson Connect teenused:

Kuvab teabe selle kohta, kas printer on teenuses Epson Connect registreeritud ja sellega ühendatud.

Saate teenuse registreerida, valides **Registreeri** ja järgides juhiseid.

Kasutusjuhendeid saate lugeda portaali veebisaidil.

<https://www.epsonconnect.com/>

<https://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

Kui olete registreeritud, saate muuta alljärgnevaid sätteid.

Peata/Jätka:

Valige, kas teenuse Epson Connect kasutamine peatatakse või seda jätkatakse.

Tühista registreerimine:

Tühistab printeri registreerimise Epson Connecti teenustes.

Faksi sätted (ainult faksimisfunktsiooniga printerid)

See menüü kuvatakse, kui teete printeri juhtpaneelil valiku **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted**.

Märkus.

- Lisaks saate ligipääsu seadistusele **Faksi sätted** menüüst *Web Config*. Vajutage **Fax** sakile ekraanil *Web Config*.
- Kui kasutate rakendust *Web Config* menüü **Faksi sätted** kuvamiseks, võivad kasutajaliides ja asukohad olla printeri juhtpaneelist pisut erinevad.

Seotud teave

- ➔ „Kasutaja sätted” lk 493
- ➔ „Aruande sätted” lk 493
- ➔ „Põhisätted” lk 494
- ➔ „Turvasätted” lk 498
- ➔ „Saatmissätted” lk 498
- ➔ „Kontrollige faksiühendust” lk 499
- ➔ „Vastuvõtmise sätted” lk 500

➔ „Faksisätete viisard” lk 509

Kasutaja sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Kasutaja sätted

Algne vahekaart

Valige vahekaart, mida soovite kuvada esimesena iga kord, kui puudutate faksi ülemisel ekraanil faksi.

Kiirtoimingu nupp:

Saate registreerida kuni neli kuvatavat üksust suvandis **Faks > Sagedus** ja **Faksi sätted**. See on kasulik sätete jaoks, mida kasutate sageli.

Aruande sätted

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Aruande sätted

Märkus.

Utiliidi *Web Config* kuvalt leiate allpool viidatud menüü.

Vahekaart **Fax > Report Settings**

Edasisaatmise aruanne:

Prindib pärast vastuvõetud faksi dokumendi edasisaatmist aruande. Valige **Prindi**, et printida iga kord pärast dokumendi edasisaatmist.

Varunduse tõrkearuanne:

Prindib aruande, kui esineb varundamise tõrge faksi edasisaatmisel sihtkohta **Varunduse sihtkoht**. Sihtkoha saate määrata menüüs **Faks > Faksi sätted > Varundus**. Varukoopia funktsiooni saab kasutada järgmistel juhtudel:

- Ühevärvilise faksi saatmisel
- Faksi saatmisel kasutatakse funktsiooni **Saada faks hiljem**
- Faksi saatmisel kasutatakse funktsiooni **Hulgisaatmine**
- Faksi saatmisel kasutatakse funktsiooni **Salvesta faksiandmed**

Faksilogi automaatne printimine:

Prindib automaatselt faksilogi. Valige suvand **Sees(iga 100)**, et printida logi iga kord, kui 100 faksitööd on lõpule viidud. Valige suvand **Sees(Aeg)**, et printida logi määratud kellaajal. Kui faksitööde arv ületab 100, prinditakse logi enne määratud aega.

Vastuvõtmise aruanne:

Prindib pärast faksi vastuvõtmist vastuvõtuaruande.

Prindi tõrke korral prindib aruande ainult tõrke esinemise korral.

Manusta pilt aruandele:

Prindib aruande **Ülekandearuanne** koos saadetud dokumendi esilehe pildiga. Valige suvand **Sees (suur pilt)**, et printida lehe ülemine osa seda vähendamata. Valige suvand **Sees (väike pilt)**, et printida kogu leht, vähendades seda nii, et see mahub aruandele.

Faksilogi kujundus:

Sättega **Ühenda saatmine ja vastuvõtt** prinditakse logi **Faksilogi** saatmise ja vastuvõtmise tulemused segamini.

Sättega **Eralda saatmine ja vastuvõtt** prinditakse logi **Faksilogi** saatmise ja vastuvõtmise tulemused eraldi.

Aruande vorming:

Valige faksiaruannete jaoks vorming asukohas **Faks** >  (**Menüü**) > **Faksiaruanne**, mitte **Protokolli jälitamine**. Printimiseks koos tõrkekoodidega valige **Üksikasjalik**.

Faksilogi väljastusviis:

Faksilogi väljastusviis:

Valige faksiaruannete väljastamise meetod, nagu näiteks **Salvesta mäluseadmesse**. Kui valite **Saada edasi**, valige kontaktidest **Sihtkoht**.

Sihtkoht:

Määrake sihtkoht, kuhu faksiaruanded edastada.

Loo kaust salvestamiseks:

Järgige ekraanil kuvatavat sõnumit ja looge mäluseadmesse faksiandmete salvestamiseks kaust.

Põhisätted

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted

Märkus.

Utiliidi *Web Config* kuvalt leiate allpool viidatud menüü.

Vahekaart *Fax* > **Basic Settings**

Faksi kiirus:

Valige faksi saatmise kiirus. Soovitame valida sätte **Aeglane(9600 bit/s)**, kui faksi välismaale saatmisel/välismaalt saamisel või IP-telefoniteenuse (VoIP) kasutamisel esineb tihti sidetõrge.

ECM:

Parandab automaatselt faksi saatmisel esinevad tõrked (tõrkeparanduse režiim), mille põhjuseks on enamasti telefoniliinide müra. Kui see funktsioon on keelatud, ei saa te värvilisi dokumente saata ega vastu võtta.

Valimistooni tuvastam.:

Tuvastab enne valima hakkamist tooni. Kui printer on ühendatud kodukeskjaama või digitaaltelefoniliiniga, ei pruugi seade valima hakata. Sellisel juhul seadke **Sideliini tüüp** väärtuseks

PBX. Kui see ei toimi, keelake funktsioon. Kuid selle funktsiooni keelamisel on võimalik, et faksinumbri esimene number kaob ära ja faks saadetakse valele numbrile.

Numbri valimise režiim:

Valige selle telefonisüsteemi tüüp, millega olete printeri ühendanud. Kui sätteks on määratud **Impulss**, võite valimisrežiimi ajutiselt impulssvalimisest toonvalimiseks muuta, vajutades nuppu * (sisestatakse „T”), sisestades samal ajal faksi ülemisel kuval numbreid. Olenevalt regioonist ning riigist on võimalik, et see säte ei ole saadaval.

Sideliini tüüp:

Valige liini tüüp, millega olete printeri ühendanud.

PSTN:

Kui printer on ühendatud avaliku kommuteeritud telefonivõrguga, valige **PSTN**.

PBX:

Kui kasutate printerit keskkonnas, kus on kasutusel laiendid ja välisliini jaoks välissuunakoodid (nt 0 ja 9), valige **PBX**. Keskkonna jaoks, kus on kasutusel DSL-modem või terminaliadapter, on samuti soovitatav kasutada sätet **PBX**.

Pääsukood:

Valige **Kasuta** ja registreerige seejärel välissuunakood, nagu 0 või 9. Kui saadate seejärel faksi välisele faksinumbrile, sisestage tegeliku suunakoodi asemel # (numbriosund). Registreerumisel jaotises **Kontaktid** lisage sihtkoha registreerimiseks # (räsi), mitte [0] ega [9].

[„Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätted” lk 124](#)

Päis:

Sisestage saatja nimi ja faksinumber. Need trükitakse saadetavate fakside päisesse.

Teie telefoninumber:

Võite sisestada kuni 20 tärki, kasutades tärke 0–9, + ja tühik. Väljale Web Config võite sisestada kuni 30 tärki.

Faksi päis:

Saate registreerida kuni 21 saatja nime. Saatja nime väljale saate sisestada kuni 40 tärki. Väljale Web Config sisestage päis Unicode (UTF-8) formaadis.

Vastuvõtturežiim:

Valige vastuvõtturežiim.

[„Sissetulevate fakside vastuvõtmine” lk 317](#)

DRD:

Kui olete telefonifirmalt eristuva helina teenuse tellinud, valige sissetulevate fakside jaoks kasutatav helin. Paljude telefonifirmade pakutav eristuva helina teenus (teenuse nimi olenevalt ettevõttest) võimaldab teil ühel telefoniliinil mitut telefoninumbrit kasutada. Igale numbrile määratakse erinev helin. Võite kasutada üht numbrit häälkõnede ja teist faksikõnede jaoks. Olenevalt piirkonnast võib selleks sätteks olla **Sees** või **Välj.**

Helinaid vastamiseni:

Valige helinate arv, mille järel printer automaatselt faksi vastu võtab.

Kaugvastuvõtt:

Kaugvastuvõtt:

Kui vastate sissetulevale faksikõnele printeriga ühendatud telefonist, võite alustada faksi vastuvõtmist, sisestades telefoni teel koodi.

Käivituskood:

Määrake suvandile **Kaugvastuvõtt** käivituskood. Sisestage 2 tärki, kasutades tärke 0–9, *, #.

Faksi tagasilükkamine:

Blokeeritud:

Määrake saabuvate fakside tagasilükkamise sätted.

Blokeeritud SIP URI loend:

Kui teise poole SIP URI on blokeeritud SIP URI loendis, siis määrake, kas sellelt numbrilt saadetud faksid tuleb ka blokeerida.

Faksi tagasilükkamine:

Valige suvandid rämpsfakside blokeerimiseks.

Tagasilükatavate numbrite loend:

Kui teise poole number on blokeeritud numbrite loendis, siis määrake, kas sellelt numbrilt saadud faksid tuleb ka blokeerida.

Faksipäise tühik blokeeritud:

Kui teise poole number on blokeeritud, siis määrake, kas sellelt numbrilt saadetud faksid tuleb blokeerida.

Nr pole kontaktides:

Kui teise poole numbrit ei ole kontaktide hulgas, siis määrake, kas sellelt numbrilt saadetud faksid tuleb blokeerida.

Redigeeri blokeeritud numbrite loend:

Saate registreerida kuni 30 faksinumbrit, millelt saabuvad faksid ja kõned blokeeritakse. Sisestage kuni 20 tärki, kasutades tärke 0–9 + või tühik.

SIP URI loendi redigeerimisest keeldumine:

Saate registreerida kuni 30 SIP URI-it, millelt saabuvad faksid ja kõned blokeeritakse. Sisestage kuni 127 märki, kasutades A–Z, a–z, 0–9, ! # \$ % & ' () * + , - . / : ; = ? _ ~ @ [] .

Salvestamise/edastuse failivorming:

Salvestamise/edastuse failivorming:

Valige, kas soovite fakse salvestada ja edastada formaadis **PDF** või **TIFF**.

Pilve sihtkohtadesse edastatud failid salvestatakse sätetest olenemata PDF-failideks.

PDF-i sätted:

Kui teete jaotises **Salvestamise/edastuse failivorming** valiku **PDF**, on võimalik sätteid muuta.

Dokumendi avamise parool:

Parooli sätted:

Võimaldab määrata dokumendi avamiseks parooli.

Parool:

Seadistage parool dokumendi avamiseks.

Õiguste parool:

Parooli sätted

Saate seadistada parooli PDF-faili printimiseks või muutmiseks.

Parool

Seadistage lubamiseks parool valikus **Parool**.

Printimine

Võimaldab PDF-faili printida.

Redigeerimine

Võimaldab PDF-faili redigeerida.

Pilv Sihtkohaloend:

Kui kasutate teenust Epson Connect, saate teenuse Epson Connect hallatavasse pilveteenusesse registreerida kuni viis aadressi. Saate failide edastamisel dokumendiandmeid failina üles laadida, kui määrate registreeritud aadressi sihtkohaks.

Riigist ja piirkonnast olenevalt ei pruugi internetiteenuste kasutamine teie jaoks saadaval olla.

Laienduse joone sätted:

IP-FAX:

Kõikide üksuste funktsioonid on samad nagu standardsel fakside saatmisel.

Faksi kiirus

ECM

Teie telefoninumber(LAN)

Teie telefoninumber(VoIP lüüs)

Edastamise sätted rea kaupa:

G3:

Valige G3-liini suvand vastavalt sellele, kuidas soovite seda kasutada (ainult saatmiseks, ainult vastu võtmiseks, või saatmiseks ja vastu võtmiseks).

IP-FAX:

Valige IP-faksi liini suvand vastavalt sellele, kuidas soovite seda kasutada (ainult saatmiseks, ainult vastu võtmiseks, või saatmiseks ja vastu võtmiseks).

Seotud teave

➔ „Sätete tegemine rämpsfaxside blokeerimiseks” lk 134

Turvasätted

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Turvasätted

Märkus.

Utiliidi *Web Config* kuvalt leiate allpool viidatud menüü.

Vahekaart *Fax > Security Settings*

Otsevalimise piirangud:

Valik **Sees** keelab adressaadi faksinumbrite käsitsi sisestamise, võimaldades kasutajal valida adressaate ainult kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost.

Valik **Sisestage kaks korda** nõuab, et kasutaja sisestaks faksinumbri uuesti, kui see sisestati käsitsi.

Valik **Välj.** lubab adressaadi faksinumbreid käsitsi sisestada.

Levi piirangud:

Valik **Sees** lubab adressaadiks sisestada ainult ühe faksinumbri.

Kinnita aadresside loend:

Valik **Sees** kuvab enne faksi saatmist adressaadi kinnituskuva.

Adressaatideks saate valida sätte **Kõik** või **Ainult levi jaoks**.

Varunda automaatkustutuse andmed:

Saadetud ja vastuvõetud dokumentide varukoopiad salvestatakse tavaliselt ajutiselt printeri mällu, et olla valmis ootamatuks elektrikatkestuseks või talitlushäireks.

Valik **Sees** kustutab automaatselt varukoopiad, kui dokumendi saatmine või vastuvõtmine on edukalt lõpule viidud ja varukoopiaid pole enam vaja.

Kustuta varundatud andmed:

Kustutab kõik varukoopiad, mis on ajutiselt printeri mälus salvestatud. Käivitage see funktsioon enne, kui printeri kellelegi annate või seadme kõrvaldate.

Seda menüüd ei kuvata rakenduse *Web Config* ekraanil.

Saatmissätted

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Saatmissätted

Märkus.

Utiliidi *Web Config* kuvalt leiate allpool viidatud menüü.

Vahekaart *Fax > Send Settings*

Kiire saatmine mälust:

Kiirmälust saatmise funktsioon alustab faksi saatmist, kui printer lõpetab esimese lehe skannimise. Kui te ei luba seda funktsiooni, alustab printer saatmist pärast kõigi skannitud kujutiste salvestamist mällu. Kui kasutate seda funktsiooni, saate lühendada toimingule kuluvat aega, sest skannimine ja saatmine viiakse läbi paralleelselt.

Hulgisaatmine:

Kui samale adressaadile tuleb mitu faksi saata, rühmitab see faksid ja saadab need korraga. Korraga võib saata kuni viis dokumenti (kokku kuni 200 lehekülge). See aitab teil edastuskuludelt kokku hoida, vähendades ühenduskordade arvu.

Salvesta tõrke andmed:

Salvesta tõrke andmed:

Kui dokumentide saatmine nurjub, aktiveerige see, et salvestada dokumendid printeri mällu. Saate dokumendid **Töö olek** kaudu uuesti saata.

Sea salvestamisperiood:


Valige **Sees**, et dokumendid, mille saatmine ebaõnnestus, pärast säilitusperioodi lõppu kustutada.

Salvestamisperiood:

Määrake ajavahemik päevades ja tundides, mille jooksul printer salvestab dokumendi, mida ei õnnestunud saata.

Järgmise originaali ooteaeg:

Järgmise originaali ooteaeg:

Aktiveerige see faksi saatmiseks pärast dokumendi skannimist nupuga  ja oodates seejärel järgmist originaali, kuni määratud aeg on möödunud.

Aeg:

Määrake järgmise originaali sisestamise ooteaeg.

Faksi eelvaate kuvamisaeg:

Faksi eelvaate kuvamisaeg:

Aktiveerige, et alustada faksi automaatset saatmist pärast määratud aja möödumist eelvaatekuva avamisest.

Aeg:

Määrake skannitud dokumendi eelvaate kuvamise kestus enne saatmist.

Luba varundus:

Valides **Lubatud** saate teha saadetud faksidest varukoopiaid, valides **Faks > Faksi sätted > Varundus**.

Kontrollige faksiühendust

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Kontrollige faksiühendust

Märkus.

Seda menüüd ei saa utiliidi *Web Config* kuval kuvada.

Valikuga **Kontrollige faksiühendust** kontrollitakse, kas printer on ühendatud telefoniliiniga ja fakside edastamiseks valmis. Saate kontrollitulemuse printida A4-formaadis tavapaberile.

Vastuvõtmise sätted

Seotud teave

- ➔ „Salvestamise/ Edastam sätted” lk 500
- ➔ „Printimissätted” lk 507

Salvestamise/ Edastam sätted

Tingimusteta salvestamine/edastamine:

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Salvestamise/ Edastam sätted > Tingimusteta salvestamine/edastamine

Märkus.

Utiliidi *Web Config* kuvalt leiate allpool viidatud menüü.

Fax sakk > Save/Forward Settings > Unconditional Save/Forward

Saate määrata sihtkohtade salvestamise ja edastamise kausta Sisendkaust, arvutisse, välisesse mäluseadmesse, e-posti aadressidele, jagatud kaustadesse ja teistele faksiseadmetele. Saate neid funktsioone samaaegselt kasutada. Kui keelate kõik Tingimusteta salvestamine/edastamine valikud, prindib printer vastu võetud faksid välja.

Salvesta sisendkausta:

Salvestab vastuvõetud faksid printeri kausta Sisendkaust. Salvestada on võimalik kuni 200 dokumenti. 200 dokumendi salvestamine ei pruugi alati olla võimalik, kuna see oleneb kasutustingimustest, näiteks salvestatud dokumentide failimahust ja mitme faksi salvestamise funktsiooni samaaegsest kasutamisest.

Kuigi vastuvõetud fakse ei prindita automaatselt, saate neid printeri ekraanil vaadata ja printida ainult neid fakse, mida vajate. Kuid juhul, kui valite **Tingimusteta salvestamine/edastamine** menüüs teise valiku, nagu **Salvesta arvutisse** sätte **Jah ja prindi**, prinditakse vastu võetud faksid automaatselt välja.

Salvesta arvutisse:

Salvestab vastu võetud faksid printeriga ühendatud arvutisse PDF- või TIFF-failina. Valikuks saab määrata ainult **Jah**, kui kasutate rakendust FAX Utility. Seda ei saa printeri juhtpaneeli kaudu lubada. Installige FAX Utility eelnevalt arvutisse. Kui olete valikuks määranud **Jah**, saate seda printeri juhtpaneelilt muuta valikuks **Jah ja prindi**.

Salvesta mäluseadmesse:

Salvestab vastu võetud faksid printeriga ühendatud välisesse mäluseadmesse PDF- või TIFF-failina. Kui valite **Jah ja prindi**, printitakse vastu võetud faksid mäluseadmele salvestamise ajal välja.

Vastu võetud dokumendid salvestatakse ajutiselt printeri mälus enne seda, kui need salvestatakse printeriga ühendatud seadme mälus. Kuna mälu täitumise tõrge keelab fakside saatmise ja vastuvõtmise, siis tuleb mäluseade printeriga ühendatuna hoida.

Loo kaust salvestamiseks:

Järgige ekraanil kuvatavat sõnumit ja looge mäluseadmesse faksiandmete salvestamiseks kaust.

Saada edasi:

Edastab vastuvõetud faksid järgmistesse sihtkohtadesse:

- muusse faksiseadmesse;
- jagatud kaustadesse võrgus või e-posti aadressidele PDF- või TIFF-vormingus;
- teie pilvekontole PDF-vormingus.

Edasi saadetud faksid kustutatakse printerist. Kui valite **Jah ja prindi**, printitakse vastu võetud faksid nende edastamise ajal välja.

Edastamiseks e-posti aadressile või jagatud kausta võrgus, lisage kõigepealt kontaktiloendisse edastamise sihtkoht. Meiliaadressile edasi saatmiseks peate määrama ka meiliserveri sätted.


Pilvekontole edastamiseks registreerige kasutaja, printer ja pilve sihtkoht jaotises **Epson Connect**, minnes **Fax to Cloud > Sihtkoha loend**, ja lisage eelnevalt printeri juhtpaneelilt edastamise sihtkoht suvandisse **Pilv Sihtkohaloend**.

Sihtkoht:

Saate valida edastamise sihtkohad eelnevalt lisatud kontaktiloendist või pilve sihtkohaloendist.


Kui olete valinud edasisaatmise sihtkohaks jagatud kausta võrgus, e-posti aadressi või pilvekonto, soovitame testida, kas saate pilti sihtkohta saata.

Valige printeri juhtpaneelilt **Skanni > Meil, Skanni > Võrgukaust/FTP**, valige sihtkoht ja seejärel alustage skannimist.

Kui olete valinud pilvekonto, saate teha testimise, edastades faksikausta salvestatud pildi sihtkohta. Valige printeri juhtpaneelil **Faksiboks**. Valige  (eelvaate menüü) > **Edasta(pilv)** faksikausta jaoks, kuhu mõni skannitud kujutis on salvestatud, valige sihtkoht ja alustage seejärel edastamist.

Valikud, kui edastamine nurjus:

Saate valida, kas printida ebaõnnestunud faks välja või salvestada see kausta Sisendkaust.

Kui kaust Sisendkaust on täis, on fakside vastuvõtmine keelatud. Te peaksite need dokumendid pärast kontrollimist sisendkaustast kustutama. Dokumentide arv, mille edasisaatmine on nurjunud, on kuvatud avakuval ikoonil  lisaks teistele töötlemata töödele.

Meiliteatiseid:

Saadab meiliteate, kui allpool valitud protsess on lõpule jõudnud. Saate neid funktsioone samaaegselt kasutada.

Saaja:

Määrake protsessi lõpetamise märguande sihtkoht.

Teavita vastuvõtmise lõpetamisel:

Saadab teate pärast faksi vastu võtmise lõppemist.

Teavita printimise lõpetamisel:

Saadab teate pärast faksi printimise lõppemist.

Salv. lõpetamishoiatus:

Saadab teate pärast faksi mäluseadmele salvestamise lõppemist.

Teavita edastamise lõpetamisel:

Saadab teate pärast faksi edasi saatmise lõppemist.

Seotud teave

➔ „Vastuvõetud fakside salvestamise sätete määramine” lk 126

➔ „Vastuvõetud fakside edasisaatmise sätete määramine” lk 128

Tingimustega salvestus/edastus:

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Salvestamise/ Edastam sätted > Tingimustega salvestus/edastus

Märkus.

Utiliidi *Web Config* kuvalt leiate allpool viidatud menüü.

Fax sakk > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward

Saate määrata sihtkohtade salvestamise ja edastamise kausta Sisendkaust, konfidentsiaalsesse kasti, välisesse mäluseadmesse, e-posti aadressidele, jagatud kaustadesse ja teistele faksiseadmetele.

Kui on seatud mitu tingimust (**Tingimustega salvestus/edastus**) viidatakse neile üksuste järjekorras ja esimesena käivitatakse ühtiv **Tingimustega salvestus/edastus**.

Tingimuste lubamise ja keelamise vahel vahetamiseks puudutage valitud üksuses ükskõik millist kohta peale ikooni



„Sätted vastuvõetud fakside salvestamiseks teatud tingimustel” lk 130

„Sätted vastuvõetud fakside edasisaatmiseks teatud tingimustel” lk 132

Nimi (nõutav):

Sisestage tingimuse nimi.

Tingimus(ed):

Valige tingimused ja määrake sätted.

Saatja ID vaste:

Saatja ID vaste:

Kui saatja ID (näiteks faksinumber) on vastavuses, siis vastuvõetud faks salvestatakse ja saadetakse edasi.

ID:

Sisestage saatja ID, näiteks faksinumber või SIP URI.

Alamaadressi (SUB) täpne vastavus:

Alamaadressi (SUB) täpne vastavus:

Kui alamaadress (SUB) on täpses vastavuses, siis vastuvõetud faks salvestatakse ja saadetakse edasi.

Alamaadress (SUB):

Sisestage saatja jaoks alamaadress (SUB).

Parooli (SID) täpne vastavus:

Parooli (SID) täpne vastavus:

Kui parool (SID) on täpses vastavuses, siis vastuvõetud faks salvestatakse ja saadetakse edasi.

Parool(SID):

Sisestage saatja jaoks parool (SID).

Vastu võetud joonte sobitus: 

Kui saatja LINE-port on vastavuses, siis vastuvõetud faks salvestatakse ja saadetakse edasi.

Vastuvõtmise aeg:

Vastuvõtmise aeg:

Salvestab ja saadab edasi faksid, mis on vastu võetud määratud ajavahemiku jooksul.

Algusaeg:

Määrake algusaeg vastuvõetud fakside salvestamise ja edastamise võimaldamiseks.

Lõppaeg:

Määrake lõppaeg vastuvõetud fakside salvestamise ja edastamise võimaldamiseks.

Salvesta/Edasta sihtkohta (nõutav):

Valige sihtkoht tingimustele vastavate vastuvõetud dokumentide salvestamiseks ja edasisaatmiseks. Saate neid funktsioone samaaegselt kasutada.

Salvesta faksiboksi:

Salvesta faksiboksi:

Salvestab vastuvõetud faksid printeri kausta Sisendkaust või konfidentsiaalsesse kasti.

Kokku saate salvestada kuni 200 dokumenti. 200 dokumendi salvestamine ei pruugi alati olla võimalik, kuna see oleneb kasutustingimustest, näiteks salvestatud dokumentide failimahust ja mitme faksi salvestamise funktsiooni samaaegsest kasutamisest.

Sisendkaust:

Salvestab vastuvõetud faksid printeri kausta Sisendkaust.

Konfidentsiaalne XX:

Salvestab vastuvõetud faksid printeri konfidentsiaalsesse kasti.

Salvesta mäluseadmesse:

Salvesta mäluseadmesse:

Salvestab vastu võetud faksid printeriga ühendatud välisesse mäluseadmesse PDF- või TIFF-failina.

Vastu võetud dokumendid salvestatakse ajutiselt printeri mälus enne seda, kui need salvestatakse printeriga ühendatud seadme mälus. Kuna mälu täitumise tõrge keelab fakside saatmise ja vastuvõtmise, siis tuleb mäluseade printeriga ühendatuna hoida.

Loo kaust salvestamiseks:

Järgige ekraanil kuvatavat sõnumit ja looge mäluseadmesse faksiandmete salvestamiseks kaust.

Saada edasi:

Saada edasi:

Edastab vastuvõetud faksid ühte järgmistest sihtkohtadest:

- muusse faksiseadmesse;
- jagatud kaustadesse võrgus või e-posti aadressidele PDF- või TIFF-vormingus;
- teie pilvekontole PDF-vormingus.

Edasi saadetud faksid kustutatakse printerist. Kui valite **Jah ja prindi**, prinditakse vastu võetud faksid nende edastamise ajal välja.

Edastamiseks e-posti aadressile või jagatud kausta võrgus, lisage kõigepealt kontaktiloendisse edastamise sihtkoht. Meiliaadressile edasi saatmiseks peate määrama ka meiliserveri sätted.


Pilvekontole edastamiseks registreerige kasutaja, printer ja pilve sihtkoht jaotises **Epson Connect**, minnes **Fax to Cloud > Sihtkoha loend**, ja lisage eelnevalt printeri juhtpaneelilt edastamise sihtkoht suvandisse **Pilv Sihtkohaloend**.

Sihtkoht:

Saate valida edastamise sihtkohta eelnevalt lisatud kontaktiloendist või pilve sihtkohaloendist.

Kui olete valinud edasisaatmise sihtkohaks jagatud kausta võrgus, e-posti aadressi või pilvekonto, soovitame testida, kas saate pilti sihtkohta saata.

Valige printeri juhtpaneelilt **Skanni > Meil, Skanni > Võrgukaust/FTP**, valige sihtkoht ja seejärel alustage skannimist.

Kui olete valinud pilvekonto, saate teha testimise, edastades faksikausta salvestatud pildi sihtkohta. Valige printeri juhtpaneelil **Faksiboks**. Valige  (eelvaate menüü) > **Edasta(pilv)** faksikausta jaoks, kuhu mõni skannitud kujutis on salvestatud, valige sihtkoht ja alustage seejärel edastamist.

Valikud, kui edastamine nurjus:

Saate valida, kas printida ebaõnnestunud faks välja või salvestada see kausta Sisendkaust.

Prindi:

Prindib vastuvõetud fakse.

Salvestamise/edastuse failivorming:

Saate seadistada failiformaadi vastuvõetud fakside salvestamiseks või edastamiseks.

Pilve sihtkohtadesse edastatud failid salvestatakse sätetest olenemata PDF-failideks.

PDF-i sätted:

Kui teete jaotises **Salvestamise/edastuse failivorming** valiku **PDF**, on võimalik sätteid muuta.

Dokumendi avamise parool:

Parooli sätted:

Võimaldab määrata dokumendi avamiseks parooli.

Parool:

Seadistage parool dokumendi avamiseks.

Õiguste parool:

Parooli sätted

Saate seadistada parooli PDF-faili printimiseks või muutmiseks.

Parool

Seadistage lubamiseks parool valikus **Parool**.

Printimine

Võimaldab PDF-faili printida.

Redigeerimine

Võimaldab PDF-faili redigeerida.

Meiliteatised:

Saadab meiliteate, kui allpool valitud protsess on lõpule jõudnud. Saate neid funktsioone samaaegselt kasutada.

Saaja:

Määrake protsessi lõpetamise märguande sihtkoht.

Teavita vastuvõtmise lõpetamisel:

Saadab teate pärast faksi vastu võtmise lõppemist.

Teavita printimise lõpetamisel:

Saadab teate pärast faksi printimise lõppemist.

Salv. lõpetamishoiatus:

Saadab teate pärast faksi mäluseadmele salvestamise lõppemist.

Teavita edastamise lõpetamisel:

Saadab teate pärast faksi edasi saatmise lõppemist.

Ülekandearuanne:

Prindib pärast vastuvõetud faksi salvestamist või edasi saatmist automaatselt saatmisaruande.

Kui valite **Prindi tõrke korral**, prinditakse vastuvõetud faksi saatmisaruanne ainult siis kui faksi salvestamisel või edasi saatmisel tuvastati viga.

Seotud teave

➔ „Seadistused vastuvõetud fakside salvestamiseks teatud tingimustel” lk 130

➔ „Seadistused vastuvõetud fakside edasisaatmiseks teatud tingimustel” lk 132

Tavasätted:

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Salvestamise/ Edastam sätted > Tavasätted

Märkus.

Utiliidi *Web Config* kuvalt leiate allpool viidatud menüü.

Fax sakk > Fax Box > Inbox

Fax sakk > Save/Forward Settings > Common Settings

Sisendkausta sätted:

Valikud, kui mälu on täis:

Valige, kas kausta Sisendkaust mälu täitumisel prinditakse vastuvõetud faks välja või lükatakse see tagasi.

Sisendkausta parooli sätted:

Parool kaitseb kausta Sisendkaust, et seada kasutajatele vastuvõetud fakside vaatamise piirang. Valige parooli muutmiseks **Muuda** ja seejärel **Lähtesta**, et parooli kaitse tühistada. Parooli muutmiseks või lähtestamiseks on tarvis praegust parooli.

Parooli ei saa seadistada, kui valitud on **Valikud, kui mälu on täis** säte **Võta faksid vastu ja prindi**.

Edasisaadetava meili teema:

E-posti aadressile edastamisel saate määrata e-kirja teema.

Karbis dokumendi kustutamise sätted:

Kustuta vastu võetud faksid automaatselt:

Kui valite **Sees**, kustutatakse vastuvõetud faksid sisendkaustast automaatselt teatud aja möödumisel.


Ajavahemik kustutamiseni:

Seadistage ajavahemik päevades ja tundides, mille möödudes sisendkausta salvestatud dokument printerist kustutatakse.

Kustutatavad faksid:

Valige dokumendid, mida soovite kustutada kaustadest **Loetud**, **Lugemata** ja **Kõik**.

Menüü:

Leiate  printeri juhtpaneelilt kui avate järgmised menüüd järjekorras.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Salvestamise/ Edastam sätted > 

Märkus.

Loendit ei saa Web Config ekraanilt printida.

Prindi ting salvest/ edastamise loend:

Prindib loendi Tingim salvest/ edastamise loend.

Printimissätted

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Printimissätted

Märkus.

Utiliidi Web Config kuvalt leiate allpool viidatud menüü.

Vahekaart Fax > Print Settings

Automaatne vähendamine:

Suureformaadiliste dokumentidena vastu võetud faksid printitakse nii, et see sobiks printerisse laaditud paberiga. Vähendamine ei pruugi olenevalt vastuvõetud andmetest alati võimalik olla. Kui see funktsioon on välja lülitatud, printitakse suured dokumendid originaalformaadis mitmele lehele või seade väljastab tühja lisalehe.

Lehe tükeldamise sätted:

Vastu võetud faksi printimisel kasutatakse jagatud lehe sätted, kui vastuvõetud dokumendi formaat on suurem kui printerisse laaditud paberi formaat. Kui paberipikkust ületav suurus on väiksem kui väärtus, mis on määratud jaotises **Kustuta prindiandmed pärast tükeldamist > Lävi**, jäetakse ülejäänud kõrvale. Kui paberipikkust ületav suurus on määratud väärtusest suurem, printitakse ülejäänud teisele paberile.

Kustuta prindiandmed pärast tükeldamist:

Kustuta prindiandmed pärast tükeldamist:

Valige dokumendi kustutatava ala, kui paberi pikkust ületav osa on väiksem kui määratud **Lävi**.

Lävi:

Kui paberi pikkust ületav osa on sellest väärtusest väiksem või sellega võrdne, ülejäänud osa kõrvaldatakse ja seda ei printita.

Ülekate tükeldamisel:

Ülekate tükeldamisel:

Kui säte on olekus **Sees** ning andmed jagatakse ja prinditakse, kuna andmehulk on suurem kui **Kustuta prindiandmed pärast tükeldamist > Lävi**, prinditakse jagatud andmed **Kattuv laius** all määratud kattuva pikkusega.

Kattuv laius:

Seda väärtust ületavad andmed prinditakse üle.

Alternatiivne print:

Määrake prindisätted, kui faksiga vastuvõetud dokumendi formaat on suurem kui printerisse laaditud paberi formaat.

Kui valite sätte **Sees (Tükelda lehtedele)**, jagatakse dokument printimiseks vertikaalpaigutusega. Kui valite sätte **Sees (Vähenda mahutamiseks)**, vähendatakse prinditööd minimaalselt 50%.

Automaatne pööramine:

Pöörab horisontaalpaigutusega, A5-formaadis dokumentidena vastuvõetud fakse nii, et need prinditakse A5-formaadis paberile. Seda sätet rakendatakse siis, kui fakside printimiseks kasutatud vähemalt ühe paberiallika paberi formaadi sätteks on seatud A5.

Valiku **Välj.** korral käsitletakse ja prinditakse horisontaalpaigutusega A5-formaadis vastuvõetud fakse, mis on sama laiusega A4-formaadis vertikaalpaigutusega dokumentidega, A4-formaadis faksidena.

Kontrollige fakside printimise paberiallika sätteid ja paberiallikate paberi formaadi sätteid järgmistest menüüdest **Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Paberilähte sätted**.

Sätete automaatne valimine

Paberi säte > Paberi formaat

Lisa vastuvõtja andmed:

Prindib vastuvõetud faksile vastuvõtmise teabe, isegi kui saatja päise teavet ei määra. Vastuvõtmise teabes sisalduvad vastuvõtmise kuupäev ja kellaaeg, saatja ID, vastuvõtmise ID (nt „#001”) ja lehekülje number (nt „P1”). Vastuvõetud faksile trükitud vastuvõtmise ID abil saate vaadata faksiraporti ja faksimise ajaloo saatmislogisid. Kui **Lehe tükeldamise sätted** on lubatud, lisatakse ka jagatud lehekülje number.

2-poolne:

2-poolne:

Prindib mitu faksiga vastu võetud dokumendi lehekülge paberi mõlemale poolele.

Köiteveeris:

Valige köitmiskoht.

Printimise käivitamise ajastus:

Valige suvandid vastuvõetud fakside printimise alustamiseks.

Kõik lehed vastu võetud: Printimist alustatakse pärast kõikide lehekülgede vastuvõtmist. Seda, kas printimist alustatakse esimesest lehest või viimasest lehest, määrab **Sortimisreeglid** funktsioon. Lugege **Sortimisreeglid** selgitust.

- ❑ Esimene leht vastu võetud: Alustab printimist, kui esimene lehekülg on vastu võetud, ja seejärel prindib lehekülgede vastuvõtmise järjekorras. Kui printer ei saa alustada printimist (näiteks siis, kui see prindib muid töid), alustab printer vastuvõetud lehekülgede printimist paketine, kui see on saadaval.

Sortimisreeglid:

Kuna esimene leht prinditakse viimasena (väljastatakse pealmisena), on prinditud dokumendid paigutatud õigesse järjekorda. Kui printeri mälu hakkab täis saama, ei pruugi see funktsioon olla kasutatav.

Printimise edasilükkamise aeg:

Printimise edasilükkamise aeg:

Määratud ajavahemiku jooksul salvestab printer vastuvõetud dokumendid printeri mälu ilma neid printimata. Funktsiooni võib kasutada selleks, et öösel printimise korral müra vähendada või teie äraolekul vastu võetud konfidentsiaalseid dokumente varjata. Veenduge enne selle funktsiooni kasutamist, et mälus on piisavalt ruumi. Saate isegi enne taaskäivitusaga vastuvõetud dokumente avakuval valikust **Töö olek** ükshaaval kontrollida ja printida.

Kellaaeg peatamiseks:

Peatab dokumentide printimise.

Taaskäivitamise aeg:

Taaskäivitab dokumentide printimise automaatselt.

Vaikne režiim:

Vähendab müra, mida printer tekitab fakside printimisel, aga printimiskiirus võib väheneda.

Faksisätete viisard

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Faksisätete viisard

Märkus.

Seda menüüd ei saa utiliidi Web Config kuval kuvada.

Valiku **Faksisätete viisard** korral määratakse faksi põhisätted. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Seotud teave

➔ „Põhisätted” lk 494

➔ „Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks” lk 122

Skannimise sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Üldsätted > Skannimise sätted

Algne vahekaart:

Valige vahekaart, mida soovite skannimisel iga kord esimesena kuvada.

Kiirnupp (Kaust):

Määrake neli sätet, mida soovite skannimisel kuval **Sagedus** kuvada, kui kasutate juhtpaneeli menüüd **Võrgukausta/FTP-sse**.

Kiirnupp (Meil):

Määrake neli sätet, mida soovite skannimisel kuval **Sagedus** kuvada, kui kasutate juhtpaneeli menüüd **Meili**.

Kinnitage adressaat:

Kontrollige sihtkohta enne skannimist.

Document Capture Pro:

Kui kasutate skannimisel juhtpaneeli menüüd **Arvutisse**, seadistage töörežiim ja muud sätteid vastama sätetele arvutis, kuhu Document Capture Pro on installitud.

Töörežiim:

Seadistage töörežiim.

Valige **Kliendirežiim**, kui Document Capture Pro on installitud Windowsi või Mac OS-i.

Valiget **Serveri režiim**, kui Document Capture Pro on installitud serverisse Windows Server.

Serveri aadress:

Sisestage serveri aadress, kui valite režiimi **Serveri režiim**.

Rühmasätted:

Lubage printeris rühmasätted. Kasutage seda üksust, kui olete lubanud rühmasätted funktsioonis Document Capture Pro.

Kui see on lubatud, sisestage rühma number suvandis in **Rühm**.

Meiliserver:

Määrake skannimiseks kasutatavad meiliserveri sätteid menüüst **Meil**.

Valige **Serverisätted**, et määrata meiliserverile juurdepääsuks printeri autentimismeetod.

[„Meiliserveri sätteid” lk 65](#)

Saate meiliserveri ühendust kontrollida, valides suvandi **Ühenduse kontrollimine**.

Aut lähtestus:

Lähtestab pärast igat skanni sihtkoha ja skannimise sätteid.

Jaga meili:

Saate skannitud pildi jagada määratud suurusega failideks ja saata need mitme meiliga. Seda rakendatakse sätte **Meili** valimisel skannimismenüüs või menüüs **Mälu meilile**.

Mälu sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Üldsätted > Mälu sätted

Ühiskasutuses kausta pääsukontroll:

Juurdepääs:

Valige, kas lubada jagatud kausta kasutamist (fikseeritud).

Täidesaatev asutus:

Valige kaustade loomise, redigeerimise ja kustutamise piiramine administraatoritele või kasutajatele.

Automaatset kustutamist seadev asutus:

Valige, et salvestatud failide automaatse kustutamise sätted oleksid ainult administraatoritel või kasutajatel.

Ühiskasutuses kausta failihaldus:

Faili automaatne kustutamine:

Valige, kas soovite salvestatud failid automaatselt kustutada.

Ajavahemik kustutamiseni:

Valige ajaperiood enne automaatset kustutamist. Arvestust alustatakse sellest, millal fail salvestati või seda viimati kasutati. Kui luuakse uus jagatud kaust, rakendatakse sinne säte uuele kaustale. Hiljem saate ka iga kausta sätteid eraldi muuta.

Kohaldada kõigile ühiskasutuses kaustadele:

Rakendab **Faili automaatne kustutamine** ja **Ajavahemik kustutamiseni** sätteid kõigile jagatud kaustadele.

Isikluku kausta failihaldus:

Allpool toodud sätted rakendatakse igale isiklikule kaustale. Iga kausta jaoks ei saa sätteid määrata.

Faili automaatne kustutamine:

Valige, kas soovite salvestatud failid automaatselt kustutada.

Ajavahemik kustutamiseni:

Valige ajaperiood enne automaatset kustutamist. Arvestust alustatakse sellest, millal fail salvestati või seda viimati kasutati.

Täiendav toiming:

Pärast väljasaatmist fail kustutada:

Valige, kas failid kustutatakse pärast printimist või salvestamist.

Pääsukontroll:

Kui **Lubatud** on valitud, kuvatakse faililoendi ekraanil märkeruut ja saate valida, kas fail pärast printimist või salvestamist kustutada.

Kuva suvandeid:

Valige kaustade loendi ja faililoendi kuvade vorming.

Otsingusuvandid:

Algab:

Kuvab kaustad ja failid, mis algavad otsingus kasutatud märksõnaga.

Lõpeb:

Kuvab kaustad ja failid, mis lõpevad otsingus kasutatud märksõnaga.

Sisaldab:

Kuvab kaustad ja failid, mis sisaldavad otsingus kasutatud märksõna.

Süsteemi administreerimine

Selle menüü abil saate toodet süsteemiadministraatorina hooldada. Lisaks võimaldab see piirata toote funktsioone individuaalsete kasutajate jaoks vastavalt teie töö või kontori stiilile.

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Üldsätted > Süsteemi administreerimine

Kontaktide haldur:

Lisa/Redigeeri/Kustuta:

Registreerige ja/või kustutage kontakte menüüde Faks, Skanni meili ja Skanni võrgukausta/FTP-sse jaoks.

Sagedased:

Registreerige kiireks juurdepääsuks sageli kasutatavad kontaktid. Saate ka muuta loendi järjekorda.

Prindi kontaktid:

Printige kontaktide loend.

Kuva suvandid:

Muutke kontaktide kuvamisviisi.

Otsingusuvandid:

Muutke kontaktide otsimise meetodit.

Redigeeri kategooria nime:

Muutke kategooria nime.

prindipea puhastus sätted:

Prindipea puhastamiseks saate määrata järgmised sätted.

Automaatne puhastus:

Enne või pärast printimist kontrollige, kas prindipea düüsid on ummistunud.

Prindipea puhastatakse automaatselt, kui see on kontrolli tulemuse kohaselt vajalik.

Perioodiline puhastamine:

Valige **Sees**, et prindipea puhastada iga kord pärast teatud arvu lehtede printimist.

Koopia värvitundlikkus:

Valige tundlikkuse seaded selleks, et määrata mustvalge või värviline koopia režiimi **Auto** kasutamisel.

Saate valida viie tundlikkusastme vahel alates **Rohkem MV** kuni **Rohkem värvi**.

Dokumente skannitakse mustvalgelt kui valite väärtuse, mis on lähedal valikule **Rohkem MV** ning värviliselt kui valik on lähedane väärtusele **Rohkem värvi**.

Soovitus skanneri puhastamiseks:

Valige **Väljas**, kui te ei soovi, et kuvataks meeldetuletus ADFi skannimiskomponentide puhastamise kohta.

Energiatarbimine näidik:

Valige **Sees**, kuvamaks ekraanil hinnanguline energiatarve.

Tühjenda andmed sisemälust:

PDL-keele kirjatüüp, makro ja tööpiirkond:

Kustutab kõik sisemällu salvestatud allalaaditud fondid, makrod ja prinditööd.

Kustuta kõik Sisemälus olevad tööd:

Kustutab kõik sisemällu salvestatud prinditööd.

Kustuta HDD sätted:

Seadistage, kuidas töödelda sisemisele kõvakettale salvestatud andmeid.

Printimis-, kopeerimis- ja skannimistööd salvestatakse ajutiselt kõvakettale, et töödelda andmeid autenditud printimiseks ning suuremahuliseks kopeerimiseks, skannimiseks, printimiseks jne. Tehke vajalikud seadistused nende andmete turvaliseks kustutamiseks.

Mälusätete automaatkustutamine:

Kui see säte on valitud, kustutatakse valitud andmed järjest, kui need muutuvad mittevajalikuks, nt kui printimine või skannimine on lõpetatud. Kustutatavad andmed on need, mis on salvestatud siis, kui see funktsioon oli aktiivne.

Kuna vajalik on ligipääs kõvakettale, lükatakse energiasäästurežiimi lülitumine edasi.

Kustuta kogu mälu:

Kustutab kõik kõvakettal olevad andmed. Tühjendamise ajal ei ole võimalik muid tegevusi teha ega seadet välja lülitada.

Suur kiirus:

Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed.

Kirjuta üle:

Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed ning kirjutab kõikides asukohtades ülejäänud andmed üle, et kõik andmed kustutada.

Kolmekordne ülekirjutamine:

Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed ning kirjutab kõikides asukohtades ülejäänud andmed kolm korda üle, et kõik andmed kustutada.

Turvasätted:

Piirangud:

Määrake, kas selles menüüs olevaid üksuseid saab isegi lubatud paneelilukuga eraldi kasutada või mitte.

[„Üksused, mida saab eraldiseisvalt seadistada” lk 562](#)

Juurdepääsu haldamine:

Juurdepääsu haldamine:

Valige **Sees**, et piirata toote funktsioone. See nõuab, et kasutajad logiksid oma kasutajanime ja parooliga sisse toote juhtpaneeli, enne kui nad saavad juhtpaneeli funktsioone kasutada.

Aktsepteeri tundmatu kasutaja tööd:

Saate valida, kas lubada tööd, millel puudub vajalik autentimisteave.

Lubada ainult tõmbeprinti:

Saate valida, kas ainult küsitlusfunktsiooniga printida või mitte.

Piira juurdepääsu töö olekule:

Saate valida, kas piirata juurdepääsu aktiivsetele töödele või mitte.

Administraatori sätted:

Administraatori parool:

Määrake, muutke või eemaldage administraatori parool.

Lukustamise sätted:

Valige, kas lukustada juhtpaneel, kasutades suvandis **Administraatori parool** registreeritud parooli.

Paroolinõuded:

Paroolireeglite valimiseks valige **Sees**.

Paroolide krüptimine:

Parooli krüptimiseks valige **Sees**. Krüptimisvõtme varukoopia tegemiseks võite ühendada ka USB-seadme. Taaskäivitamise ajal toite välja lülitamisel võivad andmed saada kahjustada ja printeri sätted taastatakse vaikeväärtustele. Kui see juhtub, määrake salasõna uuesti.

Auditilogi:

Auditi logi salvestamiseks klõpsake valikut **Sees**.

Kliendiuuring:

Avalda kasutusandmeid:

Kuvab, kas olete nõustunud andma kliendi kasutusteavet.

Riik/Regioon:

Kuvab riigi või regiooni, kus te toodet kasutate, kui olete nõustunud andma oma kliendi kasutusteavet.

Lähtesta:

Võrgusätted:

Lähtestab võrgusätte vaikeväärtusele.

Kopeerimissätted:

Taastab kopeerimise vaikesätted.

Skannimise sätted:

Lähtestab skannimissätte vaikeväärtusele.

Faksi sätted:

Lähtestab faksisätte vaikeväärtusele.

Kustuta kogu mälu

Kustutab kõik kõvakettal olevad andmed. Tühjendamise ajal ei ole võimalik muid tegevusi teha ega seadet välja lülitada.

Suur kiirus:

Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed.

Kirjuta üle:

Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed ning kirjutab kõikides asukohtades ülejäänud andmed üle, et kõik andmed kustutada.

Kolmekordne ülekirjutamine:

Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed ning kirjutab kõikides asukohtades ülejäänud andmed kolm korda üle, et kõik andmed kustutada.

Kustuta kõik andmed ja sätted:

Kustutab kõik kõvakettal olevad andmed ja printeri sätted. Tühjendamise ajal ei ole võimalik muid tegevusi teha ega seadet välja lülitada.

Suur kiirus:

Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed.

Kirjuta üle:

Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed ning kirjutab kõikides asukohtades ülejäänud andmed üle, et kõik andmed kustutada.

Kolmekordne ülekirjutamine:

Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed ning kirjutab kõikides asukohtades ülejäänud andmed kolm korda üle, et kõik andmed kustutada.

Püsivara värskendamine:

Saate teavet püsivara praeguse versiooni ja saadaval värskenduste kohta.

Automaatne püsivara uuendus:

Automaatne püsivara uuendus:

Valige **Sees**, et püsivara automaatselt värskendada ja seadistada värskendamise nädalapäev/algusaeg.

Päev:

Valige nädalapäev, millal püsivara värskendada soovite.

Aeg:

Valige aeg, millal soovite püsivara värskendamist alustada.

Teatis:

Valige **Sees**, kuvamaks püsivara värskenduse ikooni avakuval.

Hooldusrežiim:

Hooldusrežiimi keelamiseks valige **Välj.**

Täiustatud funktsioonid:

Eemalda punane värv:

Kuvab funktsiooni nime, oleku ja litsentsiteabe.

Prindikomplektid:

Kuvab funktsiooni nime, oleku ja litsentsiteabe.

OCR:

Kuvab funktsiooni nime, oleku ja litsentsiteabe.

IP-FAX:

Kuvab funktsiooni nime, oleku ja litsentsiteabe.

Seotud teave

➔ „Printeri püsivara automaatne värskendamine” lk 570

Prinditööde loendur

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Prinditööde loendur

Kuvab väljaprintide, mustvalgete väljaprintide ja värviliste väljaprintide koguarvu olekulehena alates printeri ostmise hetkest. Valikuga **Prindi leht** prinditakse kasutusajaloo leht.



Samuti saate lehelt Kasutusajaloo leht kontrollida mäluseadmelt või muude funktsioonidega prinditud lehekülgede arvu.

Toite olek

Valige juhtpaneelil menüü allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Toite olek

Kuvab tindi ligikaudse taseme ja hooldekarbi ligikaudse kasutusea.

Kui kuvatakse ikooni , hakkab tint otsa saama või hoolduskarp on peaaegu täis. Kui kuvatakse ikooni  peate üksuse välja vahetama, sest tint on otsas või hoolduskarp on täis.

Seotud teave

➔ „Nüüd on aeg tindikassettide vahetamiseks” lk 447

Hooldus

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Hooldus

Prindipea pihusti kontroll:

Valige see funktsioon, et kontrollida, kas prindipea pihustid on ummistunud. Printer prindin pihustite kontrollmusteri.

Prindipea puhastamine.

Adaptive Head Cleaning.

Kordab düüsidest ummistuse eemaldamiseks automaatselt pihustikontrolli ja prindipea puhastust.

Märkus.

*Kuna funktsioon **Adaptive Head Cleaning** võib prindipead mitu korda puhastada, võib see võtta kaua aega ja kulutada palju tinti.*

Manual Head Cleaning.

Valige see funktsioon, et puhastada prindipeas ummistunud pihustid.

Vastuvõturulli teave:

Valige see funktsioon, et kontrollida paberikasseti hooldusrulliku kasutusiga. Samuti saate hooldusrulliku loenduri lähtestada.

Seotud teave

➔ „Pihustite ummistumise kontrollimine” lk 376

Keel/Language

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Keel/Language

Valige LCD-ekraanil kasutatav keel.

Printeri olek / Prindi

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Printeri olek / Prindi

Printimisoleku leht:

Häälestusoleku leht:

Printige teabelehti, mis näitavad printeri praegust olekut ja sätteid.

Tarvikute oleku leht:

Printige teabelehti, millel on näidatud tarvikute olek.

Kasutusajaloo leht:

Printige teabelehti, mis näitavad printeri kasutusajalugu.

PS-fondiloend:

Printige PostScript-printeri jaoks saadavalolevate fontide loend.

PCL-fondiloend

Prindib PCL-printimiseks saadaval fontide loendi.

Võrk:

Kuvab praegused võrgusätted. Lisaks saate printida ka olekulehe.

Faks:

Viimane edastus:

Prindib aruande eelmise faksi kohta, mis pollimise teel saadeti või vastu võeti.

Faksilogi:

Prindib saatmisaruande. Saate järgmise menüü kaudu selle aruande automaatset printimist seadistada.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Aruande sätted > Faksilogi

Salvestatud faksidokumendid:

Prindib printeri mällu salvestatud faksidokumentide loendi, näiteks lõpetamata tööde loendi.

Faksisätete loend:

Prindib praegused faksisätted.

Tingim salvest/ edastamise loend:

Prindib tingimusliku salvestamise/edasisaatmise loendi.

Protokolli jälitamine:

Prindib üksikasjaliku aruande eelmise faksi kohta, mis saadeti või vastu võeti.

Kontaktide haldur

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Kontaktide haldur

Lisa/Redigeeri/Kustuta:

Registreerige ja/või kustutage kontakte menüüde Faks, Skanni meili ja Skanni võrgukausta/FTP-sse jaoks.

Sagedased:

Registreerige kiireks juurdepääsuks sageli kasutatavad kontaktid. Saate ka muuta loendi järjekorda.

Prindi kontaktid:

Printige kontaktide loend.

Kuva suvandid:

Muutke kontaktide kuvamisviisi.

Otsingusuvandid:

Muutke kontaktide otsimise meetodit.

Redigeeri kategooria nime:

Muutke kategooria nime.

Kasutaja sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Kasutaja sätted

Skanni võrgukausta/FTP-sse:

Vaikesätteid saab muuta menüüs Skanni võrgukausta/FTP-sse.

[„Menüüsuvandid skannimisel” lk 296](#)

Skanni meili:

Vaikesätteid saab muuta menüüs Skanni meili.

[„Menüüsuvandid skannimisel” lk 296](#)

Skanni mäluseadmesse:

Vaikesätteid saab muuta menüüs Skanni mäluseadmesse.

[„Menüüsuvandid skannimisel” lk 296](#)

Skannimine pilve:

Vaikesätteid saab muuta menüüs Skannimine pilve.

[„Menüüsuvandid skannimisel” lk 296](#)

Skanni mällu:

Vaikesätteid saab muuta menüüs Skanni mällu.

Kopeerimissätted:

Vaikesätteid saab muuta kooapiamenüüs.

[„Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 278](#)

[„Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 280](#)

Faks:

Vaikesätteid saab muuta faksimenüüs.

[„Faksi sätted” lk 323](#)

Audentimissüsteem

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Audentimissüsteem

Saate vaadata autentimissüsteemi ja Epson Open Platformi olekut.

Autentimisseadme olek

Kuvab autentimisseadme oleku.

Teave rakenduse Epson Open Platform kohta:

Displays Epson Open Platformi oleku.

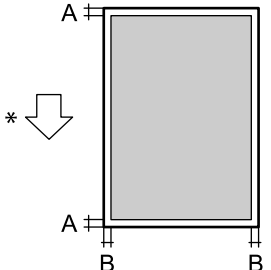
Toote spetsifikatsioonid

Printeri spetsifikatsioonid

Prindipea pihusti paigutus	Musta tindi pihustid: 5784 Värvilise tindi pihustid: 5784 igale värvile	
Väljastusvõime	300 lehte	
Paberi kaal*	Õhuke paber	52 kuni 59 g/m ²
	Tavapaber	60 kuni 90 g/m ²
	Paks paber	91 kuni 250 g/m ²
	Ümbrikud	75 kuni 100 g/m ²

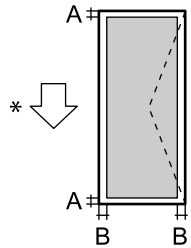
Prinditav ala

Üksikute lehtede prinditav ala

	A	3.0 mm (0.12 tolli)
	B	3.0 mm (0.12 tolli)

* Paberisöötmise suund.

Ümbrike prinditav ala












	A	3.0 mm (0.12 tolli)
	B	<input type="checkbox"/> Välja arvatud C4: 3.0 mm (0.12 tolli) <input type="checkbox"/> C4: 4.0 mm (0.16 tolli)

* Paberisöötmise suund.

Skanneri spetsifikatsioonid

Skanneri tüüp	Lameskanner
Fotoelektriline seade	CIS
Efektiivsed pikslid	5100×8400 pikslit (600 dpi)
Maksimaalne dokumendi formaat	215.9×355.6 mm (8.5×14 tolli) Legal
Resolutsioon skannimisel	600 dpi (primaarne skannimine) 600 dpi (sekundaarne skannimine)
Väljundresolutsioon	50–9600 dpi, 1 dpi suuruste sammudega
Värvisügavus	Värviline <input type="checkbox"/> 30 bitti piksli kohta sisemine (10 bitti piksli kohta värvi kohta sisemine) <input type="checkbox"/> 24 bitti piksli kohta välimine (8 bitti piksli kohta värvi kohta välimine) Halliskaala <input type="checkbox"/> 10 bitti piksli kohta sisemine <input type="checkbox"/> 8 bitti piksli kohta välimine
Tuled	LED

ADF-i spetsifikatsioonid

ADF-i tüüp	Automaatne kahepoolne skannimine
Kasutatavad paberiformaadid	8.5×13in.  , Indian-Legal  , Legal  , Letter  , A4  , 16K  , Executive  , B5  , A5  , Half Letter  , A6  (maksimaalselt 215.9×355.6 mm)
Paberi tüüp	Tavapaber, tavaline kvaliteetpaber, ringlussevõetud paber
Paberi kaal	52 kuni 128 g/m ²
Laadimismaht	100 lehte (80 g/m ²) või 11.0 mm

Isegi kui originaal vastab ADF-i paigaldatavate kandjate spetsifikatsioonidele, ei pruugita seda ADF-ist sööta või võib skannimiskvaliteet olenevalt paberi omadustest või kvaliteedist langeda.

Faksi spetsifikatsioon (ainult faksi võimalusega printerid)

Faksi tüüp	Mustvalge ja värvilise faksi saatmise võimalus (ITU-T Super Group 3)
Toetatavad liinid	Standardsed analoogtelefoniliinid, kodukeskjaamaga telefonisüsteemid

Resolutsioon	Mustvalge	<input type="checkbox"/> Standardne: 8 pel/mm×3,85 rida/mm (203 pel/toll×98 rida/toll) <input type="checkbox"/> Peen: 8 pel/mm×7,7 rida/mm (203 pel/toll×196 rida/toll) <input type="checkbox"/> Ülipeen: 8 pel/mm×15,4 rida/mm (203 pel/toll×392 rida/toll) <input type="checkbox"/> Ultrapeen: 16 pel/mm×15,4 rida/mm (406 pel/toll×392 rida/toll)
	Värviline	200×200 dpi
Kiirus		Kuni 33.6 kbit/s
Pakkimisviis	Mustvalge	JBIG/MH/MR/MMR
	Värviline	JPEG
Sidestandardid		G3, SuperG3
Saadetava paberi formaat		Half Letter, A5, Letter, A4, Legal
Salvestatava paberi formaat		Half Letter, A5, Letter, A4, Legal
Edastuskiirus* ¹		Ligik. 3 s. (A4 ITU-T diagramm nr1, standardne MMR 33.6 kbps)
Leheküljemälu* ²		Kuni 550 lehekülge (ITU-T kaardi nr1 vastuvõtmisel ühevärvilise mustandi režiimis)
Kontaktandmed	Kontaktide arv	Kuni 2,000
	Rühmakontaktide arv	Kuni 200
Kordusvalimine* ³		2 korda (1-minutilise intervalliga)
Liides		RJ-11 telefoniliin, RJ-11 telefoniühendus

*1 Tegelik kiirus sõltub dokumendist, adressaadi seadmest ja telefoniliinist.

*2 Säilib ka voolukatkestuse ajal.

*3 Tehnilised nõuded võivad riigiti või regiooniti varieeruda.

Printeripordi kasutamine

Printer kasutab järgmist porti. Need pordid tuleks võrguadministraatori poolt vajadusepõhiselt vabastada.

Kui saatja (klient) on printer

Kasutus	Siht (server)	Protokoll	Pordinumber	
Failide saatmine (printeri võrgukausta skannimise funktsiooni kasutamisel)	FTP/FTPS-server	FTP/FTPS (TCP)	20	
			21	
	Failiserver	SMB (TCP)	445	
			NetBIOS (UDP)	137
				138
	WebDAV-server	NetBIOS (TCP)	139	
			HTTP (TCP) protokoll	80
HTTPS (TCP) protokoll	443			
	E-kirjade saatmine (printeri e-kirja skannimise funktsiooni kasutamisel)	SMTP-server	SMTP (TCP)	25
SMTP SSL/TLS (TCP)			465	
SMTP STARTTLS (TCP)			587	
POP enne SMTP ühendust (printeri e-kirja skannimise funktsiooni kasutamisel)	POP-server	POP3 (TCP)	110	
Teenuse Epson Connect kasutamisel	Epson Connecti server	HTTPS	443	
		XMPP	5222	
Epson Remote Services kasutamisel	Epson Remote Services server	HTTPS (TCP) protokoll	443	
		MQTT (TCP) protokoll	443	
Kasutaja teabe kogumine (printeri kontaktide kasutamine)	LDAP-server	LDAP (TCP)	389	
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636	
		LDAP STARTTLS (TCP)	389	
Kasutaja autentimise funktsioon	KDC-server	Kerberos	88	
WSD-juhtimine	Klientarvuti	WSD (TCP)	5357	
Otsige arvutit töökeskannimisega rakenduses Document Capture Pro	Klientarvuti	Võrgu avastamine töökeskannimisega	2968	

Kui saatja (klient) on klientarvuti

Kasutus	Siht (server)	Protokoll	Pordinumber
Failide saatmine (printeri FTP-printimise funktsiooni kasutamisel)	Printer	FTP (TCP)	20
			21

Kasutus	Siht (server)	Protokoll	Pordinumbe r
Avastage printer rakendusega, nagu EpsonNet Config, printeridraiver, skanneridraiver.	Printer	ENPC (UDP)	3289
Koguge ja häälestage MIB-teave rakenduses, nagu EpsonNet Config, printeridraiver, skanneridraiver.	Printer	SNMP (UDP)	161
LPR-andmete edastamine	Printer	LPR (TCP)	515
RAW-andmete edastamine	Printer	RAW (Port 9100) (TCP)	9100
AirPrint-andmete edastamine (IPP/IPPS-printimine)	Printer	IPP/IPPS (TCP)	631
WSD-printeri otsimine	Printer	WS-Discovery (UDP)	3702
Skanniandmete edastamine rakendusest Document Capture Pro	Printer	Võrguskannimine (TCP)	1865
Tööteabe kogumine tõukeskannimisega rakenduses Document Capture Pro	Printer	Võrgu tõukeskannimine	2968
Web Config	Printer	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
FaxOut-andmete edastamine	Printer	IPP FaxOut (TCP)	631
Arvutifaks	Printer	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

Liideste spetsifikatsioonid

Arvuti	SuperSpeed USB
Välised USB-seadmed	Hi-Speed USB

Võrgu spetsifikatsioonid

Etherneti spetsifikatsioonid

Standardid	IEEE 802.3i (10BASE-T)*1 IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T) IEEE 802.3az (Energiatõhus Ethernet)*2
Siderežiim	Automaatne, 10 Mbps Full duplekssäte, 10 Mbps Half duplekssäte, 100 Mbps Full duplekssäte, 100 Mbps Half duplekssäte

Pistik	RJ-45
--------	-------

*1 Kasutage 5e või kõrgema kategooriaga STP (varjestatud keerdpaar) kaablit, et vältida raadiohäirete tekkimise ohtu.

*2 Ühendatud seade peab vastama standardi IEEE 802.3az nõuetele.

Võrgufunktsioonid ja IPv4/IPv6

Funktsioonid			Toetatud	Märkused
Võrguprintimine	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-printimine (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista või uuem
	Bonjour-printimine (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-printimine (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	FTP-Printimine	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (e-posti printimine, kaugprintimine)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 või uuem, OS X Mavericks (10.9.5) või uuem*
Võrguskannimine	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Document Capture Pro (Windows)	IPv4	✓	-
	Document Capture (Mac OS)			
	Document Capture Pro Server (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (skannimine pilve)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skannimine)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) või uuem*
Faksimine	Faksi saatmine	IPv4	✓	-
	Faksi vastuvõtt	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) või uuem*

* Soovitame kasutada iOS-i või Mac OS-i uusimat versiooni.

Turvaprotokoll

IEEE 802.1X*1	
IPsec/IP-filtrimine	
SSL/TLS	HTTPS-server/klient
	IPPS
TLS-i versioon	1.3, 1.2, 1.1*2, 1.0*2
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

*1 Ühendamiseks tuleb kasutada protokolliga IEEE 802.1X ühilduvat seadet.

*2 Vaikimisi keelatud.

PostScripti 3. taseme ühilduvus

Printeris kasutatav PostScript ühildub PostScripti 3. tasemega.

Toetatud kolmanda osapoole teenused

Teenused		Toetatud	Märkused
AirPrint	Printimine	✓	iOS 5 või uuem / OS X Mavericks (10.9.5) või uuem*
	Skannimine	✓	OS X Mavericks (10.9.5) või uuem*
	Faksimine	✓	OS X Mavericks (10.9.5) või uuem*
Universaalprint (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (20H1) või uuem

* Soovitame kasutada iOS-i või Mac OS-i uusimat versiooni.

Mäluseadmete spetsifikatsioonid

Seadmed	Maksimaalsed tehnilised võimalused
USB-seade	2 TB (vormindatud FAT, FAT32 või exFAT-iga)

Kasutada ei saa järgmisi seadmeid:

- Seadet, mis vajab sihtotstarbelist draiverit
- Seadet, millel on turbesätted (parool, krüptimine jne)

Epson ei garanteeri väliselt ühendatud seadmete tööd.

Toetatavate failide andmed

Failivorming	JPEG (*.JPG) (standardi Exif versioon 2.31), jäädvustatud standardi DCF* ¹ versiooniga 1.0 või 2.0* ² ühilduva digikaameraga TIFF 6.0-ga ühilduvad kujutised, nagu allpool kirjeldatud <input type="checkbox"/> RGB-värvpildid (tihendamata) <input type="checkbox"/> Binaarsed kujutised (tihendamata või CCITT-kodeeringuga) PDF-i versiooniga 1.7 ühilduv andmefail
Pildi suurus	Horisontaalne: 80 kuni 10200 pikslit Vertikaalne: 80 kuni 10200 pikslit
Faili suurus	Vähem kui 2 GB
Maksimaalne failide arv	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 Kujundusreegel kaamera failisüsteemile.

*2 Sisseehitatud mälu digikaameras salvestatud pildiandmeid ei toetata.

*3 Korraga saab kuvada kuni 999 faili. (Kui failide arv on suurem kui 999, kuvatakse failid rühmades.)

Märkus.

LCD-ekraanil kuvatakse „X”, kui printer ei tunne kujutisefaili ära. Kui valite sellises olukorras mitme kujutisega küljenduse, printitakse tühjad kohad.

Mõõtmed

Mõõtmed* ¹	<p>Säilitamine</p> <input type="checkbox"/> Laius: 465 mm (18.3 tolli) <input type="checkbox"/> Sügavus: 517 mm (20.4 tolli) <input type="checkbox"/> Kõrgus: 570 mm (22.4 tolli) <p>Printimine</p> <input type="checkbox"/> Laius: 766 mm (30.2 tolli) <input type="checkbox"/> Sügavus: 577 mm (22.7 tolli) <input type="checkbox"/> Kõrgus: 580 mm (22.8 tolli) <p>Hooldus</p> <input type="checkbox"/> Laius: 884 mm (34.8 tolli) <input type="checkbox"/> Sügavus: 944 mm (37.2 tolli) <input type="checkbox"/> Kõrgus: 857 mm (33.7 tolli)
Kaal* ^{1*2}	Ligikaudu 56.3 kg (124.2 naela)

*1 Kui laaditud on paberikassett 1.

*2 Tindikassettide ja toitekaablita.

Elektritoite spetsifikatsioonid

Taiwan

Toiteallikas	Vahelduvvool 100–240 V
Nimisagedus	50/60 Hz
Nimivool	3.0–1.5 A
Elektritarve (LAN-ühenduse korral)*	<p>Iseseisev kopeerimine: ligikaudu 84.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmisoleku režiim: ligikaudu 39.0 W</p> <p>Unerežiim: ligikaudu 0.8 W</p> <p>Väljalülitatud: ligikaudu 0.1 W</p> <p>Maksimaalne voolutarve: ligikaudu 160.0 W</p>

* Kui laaditud on paberikassett 1.

Kõiki riigid ja regioonid, v.a Taiwan

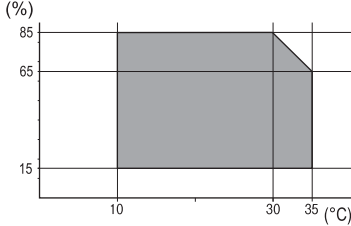
Toiteallikas	Vahelduvvool 100–240 V	
Nimisagedus	50/60 Hz	
Nimivool	3.0–1.5 A	
Elektritarve (LAN-ühenduse korral)*	<p>AM-C550 Series</p> <p>Iseseisev kopeerimine: ligikaudu 86.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmisoleku režiim: ligikaudu 39.0 W</p> <p>Unerežiim: ligikaudu 0.9 W</p> <p>Väljalülitatud: ligikaudu 0.1 W</p> <p>Maksimaalne voolutarve: ligikaudu 160.0 W</p>	<p>AM-C400 Series</p> <p>Iseseisev kopeerimine: ligikaudu 84.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmisoleku režiim: ligikaudu 39.0 W</p> <p>Unerežiim: ligikaudu 0.9 W</p> <p>Väljalülitatud: ligikaudu 0.1 W</p> <p>Maksimaalne voolutarve: ligikaudu 160.0 W</p>

* Kui laaditud on paberikassett 1.

Märkus.

- Kontrollige printeril olevalt sildilt selle pinget.
- Euroopa kasutajad saavad üksikasjalikku teavet võimsustarbe kohta järgmiselt veebisaidilt.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Keskkonnateave

Toiming	<p>Kasutage printerit graafikul näidatud temperatuuri (°C) ja õhuniiskuse (%) vahemikuga keskkonnas, kus ei esine kondensatsiooni.</p> 
Säilitamine	<p>Temperatuur: -14 kuni 40°C (6.8 kuni 104°F)* Õhuniiskus: 5 kuni 85% suhtelist niiskust (kondensatsioonita)</p>

* Võite ladustada ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40°C (104°F).

Tindikassettide keskkonnaandmed

Säilitustemperatuur	-30 kuni 40 °C (-22 kuni 104 °F)*
Külmumistemperatuur	<p>Säilitamisel alla 0 °C (32 °F) temperatuuril võib tint külmuda. Tint sulab kasutuskõlblikuks ligikaudu 3 tunniga, kui seda hoida temperatuuril 25 °C (77 °F).</p>

* Võite säilitada ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40 °C (104 °F).

Nõuded seadme paigalduskohale

Ohutu kasutamise tagamiseks tuleb printeri paigaldamisel järgida allpool toodud nõudeid.

- Paigaldage printer siledale ning stabiilsele pinnale, mis sobib printeri kaalu
- Ärge sulgege ega katke kinni printeri ventilatsiooniasid ning teisi avasid
- Paberi laadimine ning eemaldamine peab olema lihtne
- Paigalduskoht peab vastama juhendi peatükis „Keskkonnatingimused” toodud nõuetele

! **Oluline teave:**

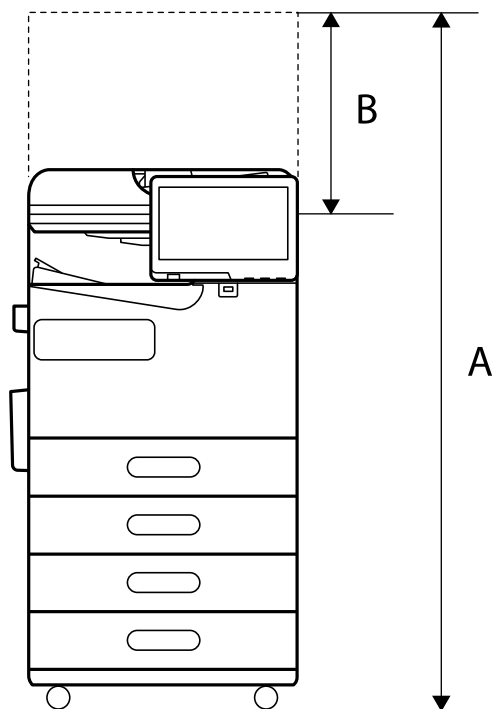
Ärge paigaldage printerit alljärgnevasse asukohtadesse; vastasel juhul võivad tekkida probleemid.

- Otsese päikesevalguse kätte
- Kohtadesse, kus temperatuuri või õhuniiskuse kõikumine on liiga suur
- Tuleohtlikesse kohtadesse
- Lenduvate ainetega kohtadesse
- Kohtadesse, kus võib esineda lööke või vibratsiooni
- Teleri või raadio lähedusse
- Tolmustesse või määrduvad kohtadesse
- Vee lähedusse
- Konditsioneeride või kütteseadmete lähedusse
- Õhuniisuti lähedusse

Kohtades, kus võib tekkida staatiline elekter, tuleb kasutada müügil olevaid antistaatilisi matte.

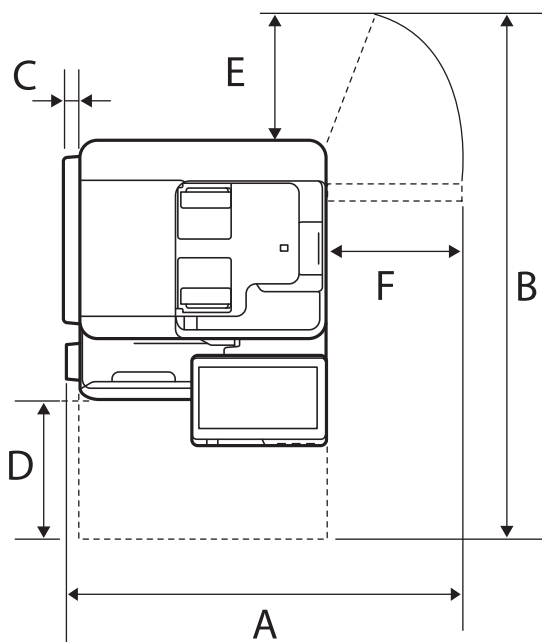
Seadme paigaldamiseks ning kasutamiseks peab olema piisavalt ruumi.

Esikülg



A	1225 mm
B	367 mm

Ülaosa



A	884 mm
B	944 mm
C	32 mm
D	332 mm
E	122 mm
F	387 mm

Süsteeminõuded

- Windows
Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 või uuem
Windows Server 2008 või uuem
- Mac OS
Mac OS X 10.9.5 või hilisem, macOS 11 või hilisem
- Chrome OS
Chrome OS 89 või uuem

Märkus.

Toetab ainult standardseid operatsioonisüsteemi funktsioone.

Kirjastiili sätted

Internetis on saadaval järgmised kirjastiilid.

- Epson Barcode Font

PostScripti jaoks saadaolevad fondid

Fondi nimi	Perekond	HP vaste
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
LetterGothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
NimbusRomanNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URWCoronet	-	Coronet
URWClarendon-Condensed	-	Clarendon Condensed
URWClassicSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URWClassicSans-Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
AntiqueOlive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
NimbusRomanNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
NimbusSans-Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URWCenturySchoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
NimbusRoman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URWChancery-MediumItalic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URWDingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
StandardSymbol	-	SymbolIPS

Saadaolevad fondid PCL-i jaoks (URW)

Skaleeritav font

Fondi nimi	Perekond	HP vaste	PCL5 sümbolite komplekt
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
LetterGothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
NimbusRmnNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URWClarendon Cd	-	Clarendon Condensed	3
URWClsSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URWClsSans Cd	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
AntiqueOlive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSans2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
NimbusRmnNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
NimbusSansNw	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URWCenturySb	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
NimbusRmn	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URWChancery It	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4

Fondi nimi	Perekond	HP vaste	PCL5 sümbolite komplekt
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Rasterfont

Fondi nimi	Sümbolite komplekt
Line Printer	9

OCR-i/vöökoodi rasterfont (ainult PCL5)

Fondi nimi	Perekond	Sümbolite komplekt
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Märkus.

Olenevalt printimistihedusest või paberi kvaliteedist või värvist ei pruugi fondid OCR A, OCR B, Code39 ja EAN/UPC loetavad olla. Printige välja näidis ja veenduge, et fondid on loetavad, enne kui suures koguses lehti printite.

Sümbolite komplektide loetelu

Printeril on juurdepääs mitmesugustele sümbolite komplektidele. Paljud sümbolite komplektid erinevad üksteisest ainult iga keele jaoks eriomaste rahvusvaheliste tähemärkide poolest.

Kui kaalute, millist fonti kasutada, peaksite mõtlema ka sellele, millist sümbolite komplekti fondiga kombineerida.

Märkus.

Kuna enamik tarkvarasid tegeleb fontide ja sümbolitega automaatselt, ei ole teil tõenäoliselt kunagi tarvis printeri sätteid kohandada. Kui aga loote ise oma printeri juhtimisprogramme või kasutate vanemat tarkvara, millega ei saa fonte kontrollida, vaadake sümbolite komplektide kohta üksikasjalikku teavet järgmistest jaotistest.

Sümbolite komplekti loetelu PCL 5 jaoks

Sümbolite komplekti nimi	Atribuut	Fontide liigitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sümbolite komplekti nimi	Atribuut	Fontide liigitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Sümbolite komplekti nimi	Atribuut	Fontide liigitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Epson BarCode Fonts (ainult Windows)

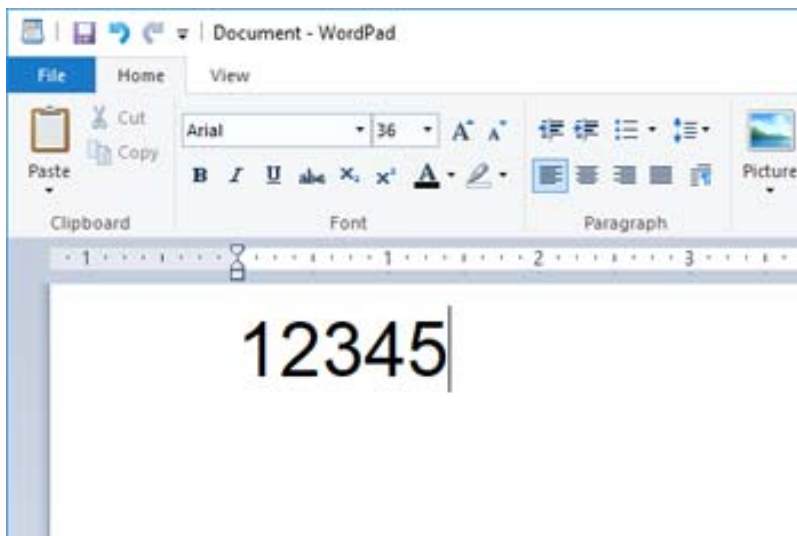
Epson BarCode Fonts võimaldab lihtsasti luua ja printida paljusid tüüpe vöötkoode.

Tavaliselt on vöötkoodi loomine töömahukas protsess, kus tuleb peale vöötkoodi tärkide endi sisestada erinevate käskluste koodid nagu Start bar, Stop bar ja OCR-B. Epson BarCode Fonts on mõeldud selliste koodide automaatseks lisamiseks, võimaldades teil lihtsasti printida erinevatele vöötkoodide standarditele vastavaid vöötkoode.

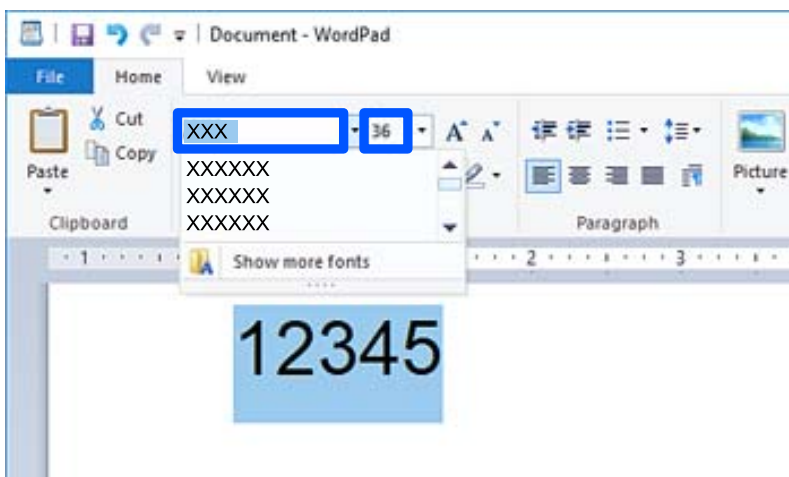
Epson BarCode Fontsi printimine

Järgige allolevaid samme, et Epson BarCode Fontsi abil vöötkoode luua ja printida. Nendes juhistes viidatud rakendus on operatsioonisüsteemis Windows 10 kasutatav Microsoft WordPad. Teistest rakendustest printides võib tegelik protseduur veidi erineda.

1. Avage oma rakenduses dokument ja sisestage tähid, mida soovite vötkoodiks konverteerida.



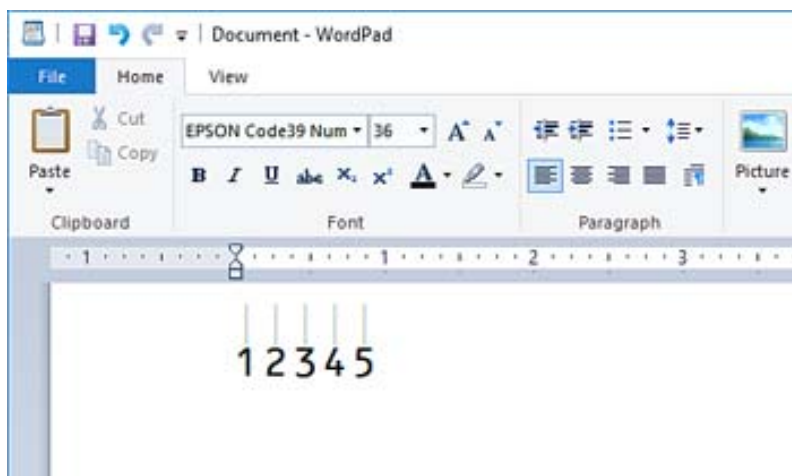
2. Valige tähid ning seejärel Epson BarCode font, mida soovite kasutada ja fondi suurus.



Märkus.

Vötkoodide printimisel ei ole võimalik kasutada fonte, mis on suuremad kui 96 pt.

3. Teie valitud tärgid kuvatakse vöotkoodi tärkidena, mis on sarnased allpool toodutele.



4. Valige faili menüüst **Prindi**, valige oma Epsoni printer, klõpsake **Eelistused** ning seejärel valige printeri draiveri sätted.
5. Vöotkoodi printimiseks klõpsake **Prindi**.

Märkus.

Kui vöotkoodi tärkide jadas on viga, nt on sisestatud sobimatud andmed, printitakse vöotkood nii nagu seda ekraani kuvatakse, kuid seda ei ole võimalik vöotkoodilugejaga lugeda.

Märkused vöotkoodide sisestamise ja muutmise kohta

Vöotkoodide tärkide sisestamisel ja muutmisel palume tähelepanu pöörata järgmisele:

- Ärge kasutage varjutamist ega erivormindust nagu paks kiri, kaldkiri või allajoonimine.
- Printige vöotkoode ainult mustvalgelt.
- Tärkide pööramisel kasutage ainult pöördenurki 90°, 180° ja 270°.
- Lülitage oma rakenduses välja automaatsed tärkide ja tühikute sätted.
- Ärge kasutage oma rakenduses funktsioone, mis suurendavad või vähendavad tärke ainult vertikaal- või horisontaalsuunaliselt.
- Lülitage oma rakenduses õigekirja, grammatika, tühikute jms automaatparanduse funktsioonid välja.
- Selleks, et vöotkoode muust dokumendis olevast tekstist lihtsamini eristada, seadistage oma rakendus kuvama tekstisümbboleid nagu lõigumärke, tabulaatoreid jms.
- Kuna juhul, kui Epson BarCode Font on valitud, sisestatakse ka eritärgid nagu Start bar ja Stop bar, võib lõplikus vöotkoodis olla rohkem tärke kui algul sisestati.
- Parimate tulemuste saavutamiseks kasutage Epson BarCode Font sisestamisel ainult „Epson BarCode Fonti spetsifikatsioonides” soovitatud fondi suurusi. Teistes suurustes vöotkoodid ei pruugi kõigi vöotkoodilugejatega loetavad olla.
- Valige **Printeri sätted** alt **Halliskaala** ja **Kvaliteet** alt **Standard** või **Kõrge**.

Märkus.

Olenevalt trükitihedusest või paberi värvist või kvaliteedist ei pruugi vöotkoodid kõigi vöotkoodilugejatega loetavad olla. Printige välja näidis ja veenduge, et vöotkood on loetav, enne kui seda suures koguses printite.

Komponendi Epson BarCode Fonts spetsifikatsioonid

Selles jaos on toodud andmed tärkide sisestuse kohta igas Epson BarCode Fontis.

EPSON EAN-8

- EAN-8 on kaheksast tärgist koosnev lühendatud versioon standardsest EAN vöötkoodist.
- Kuna check digit lisatakse automaatselt, on võimalik sisestada ainult 7 tärki.

Tärgi tüüp	Numbrid (0 kuni 9)
Tärkide arv	7 tärki
Fondi suurus	52 pt kuni 96 pt. Soovitavad suurused on 52 pt ja 65 pt (standard).

Järgmised koodid sisestatakse automaatselt ja neid ei ole vaja käsitsi sisestada:

- Vasak/Parem serv
- Vasak/Parem kaitseriba
- Keskriba
- Kontrolli numbrit
- OCR-B

Prindi näidis



EPSON EAN-13

- EAN-13 on standardne 13-kohaline EAN-vöötkood.
- Kuna check digit lisatakse automaatselt, on võimalik sisestada ainult 12 tärki.

Tärgi tüüp	Numbrid (0 kuni 9)
Tärkide arv	12 tärki
Fondi suurus	60 pt kuni 96 pt. Soovitavad suurused on 60 pt ja 75 pt (standard).

Järgmised koodid sisestatakse automaatselt ja neid ei ole vaja käsitsi sisestada:

- Vasak/Parem serv
- Vasak/Parem kaitseriba
- Keskriba
- Kontrolli numbrit

OCR-B

Prindi näidis



EPSON UPC-A

- UPC-A on American Universal Product Code'i (UPC sümbolite spetsifikatsiooni juhend) poolt seadistatud standardne vöötkood.
- Toetatakse ainult tavalisi UPC koode. Lisakoode ei toetata.

Tärgi tüüp	Numbrid (0 kuni 9)
Tärkide arv	11 täarki
Fondi suurus	60 pt kuni 96 pt. Soovitavad suurused on 60 pt ja 75 pt (standard).

Järgmised koodid sisestatakse automaatselt ja neid ei ole vaja käsitsi sisestada:

- Vasak/Parem serv
- Vasak/Parem kaitseriba
- Keskriba
- Kontrolli numbrit
- OCR-B

Prindi näidis



EPSON UPC-E

- UPC-E on UPC-A nullide kustutamise funktsiooniga (kustutab liigsed nullid) American Universal Product Code'i (UPC sümbolite spetsifikatsiooni juhend) poolt seadistatud standardne vöötkood.

Tärgi tüüp	Numbrid (0 kuni 9)
Tärkide arv	6 täarki
Fondi suurus	60 pt kuni 96 pt. Soovitavad suurused on 60 pt ja 75 pt (standard).

Järgmised koodid sisestatakse automaatselt ja neid ei ole vaja käsitsi sisestada:

- Vasak/Parem serv
- Vasak/Parem kaitseriba
- Kontrolli numbrit
- OCR-B
- Number „0”

Prindi näidis



EPSON Code39



- Saadaval on neli Code39 fonti, tänu millele saate check digitite ja OCR-B automaatset sisestamist võimaldada või keelata.
- Vastavalt Code39i standardile reguleeritakse vötkoodi kõrgus automaatselt nii, et see on 15% või rohkem oma kogupikkusest. Sellepärast on kattuvuse vältimiseks tähtis, et vötkoodi ja seda ümbritseva teksti vahel oleks vähemalt üks tühik.
- Tühikud tuleks Code39 vötkoodides sisestada alakriipsudena „_”.
- Kui ühele reale printitakse kaks või rohkem vötkoodi, eraldage koodid tabulaatoriga või valige font, mis ei ole BarCode Font, ning sisestage tühik. Kui on valitud Code39 font ja sisestatakse tühik, ei ole vötkood õige.

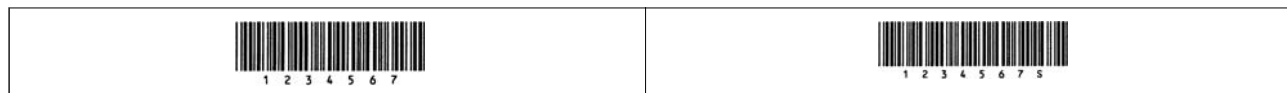
Tärgi tüüp	Tähtnumbrilised tärgid (A kuni Z, 0 kuni 9), Sümbolid (- . tühik \$ / + %)
Tärgide arv	Piiranguta
Fondi suurus	Kui OCR-B ei ole kasutusel: 26 pt kuni 96 pt. Soovitavad suurused on 26 pt, 52 pt ja 78 pt. Kui OCR-B on kasutusel: 36 pt kuni 96 pt. Soovitavad suurused on 36 pt ja 72 pt.

Järgmised koodid sisestatakse automaatselt ja neid ei ole vaja käsitsi sisestada:

- Vasak/Parem tühi ala
- Kontrolli numbrit
- Alusta/Peata tärk

Prindi näidis

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num



EPSON Code128

- Code128 fondid toetavad koodikomplekte A, B ja C. Kui rea tärkide koodikomplekti muudetakse rea keskel, sisestatakse automaatselt konversioonikood.
- Vastavalt Code128i standardile reguleeritakse vöötkoodi kõrgus automaatselt nii, et see on 15% või rohkem oma kogupikkusest. Sellepärast on kattuvuse vältimiseks tähtis, et vöötkoodi ja seda ümbritseva teksti vahel oleks vähemalt üks tühik.
- Mõned rakendused kustutavad automaatselt ridade lõpust tühikud või muudavad topelttühikud tabulaatoriks. Tühikuid sisaldavaid vöötkoode ei pruugita õigesti printida rakendustest, mis automaatselt ridade lõpust tühikud kustutavad või topelttühikud tabulaatoriks muudavad.
- Kui ühele reale prinditakse kaks või rohkem vöötkoodi, eraldage koodid tabulaatoriga või valige font, mis ei ole BarCode Font, ning sisestage tühik. Kui on valitud Code128 font ja sisestatakse tühik, ei ole vöötkood õige.

Tärgi tüüp	Kõik ASCII tähgid (kokku 95)
Tärkide arv	Piiranguta
Fondi suurus	26 pt kuni 96 pt. Soovitavad suurused on 26 pt, 52 pt ja 78 pt.

Järgmised koodid sisestatakse automaatselt ja neid ei ole vaja käsitsi sisestada:

- Vasak/Parem tühi ala
- Alusta/Peata tärk
- Kontrolli numbrit
- Koodi jaoks seadistatud tärgi muutmine

Prindi näidis



EPSON ITF

- EPSON ITF fonts vastab USS Interleaved 2-of-5 standardile (Ameerika standard).
- Saadaval on neli EPSON ITF fontsi, tänu millele saate numbrite ja OCR-B automaatset sisestamist võimaldada või keelata.
- Vastavalt Interleaved 2-of-5i standardile reguleeritakse vöötkoodi kõrgus automaatselt nii, et see on 15% või rohkem oma kogupikkusest. Sellepärast on kattuvuse vältimiseks tähtis, et vöötkoodi ja seda ümbritseva teksti vahel oleks vähemalt üks tühik.
- Interleaved 2-of-5 tõlgendab iga kaht tärki ühe komplektina. Kui tärke on paaritu arv, lisab EPSON ITF fonts automaatselt tärkide rea ette nulli.





Tärgi tüüp	Numbrid (0 kuni 9)
------------	--------------------

Tärkide arv	Piiranguta
Fondi suurus	Kui OCR-B ei ole kasutusel: 26 pt kuni 96 pt. Soovitavad suurused on 26 pt, 52 pt ja 78 pt. Kui OCR-B on kasutusel: 36 pt kuni 96 pt. Soovitavad suurused on 36 pt ja 72 pt.

Järgmised koodid sisestatakse automaatselt ja neid ei ole vaja käsitsi sisestada:

- Vasak/Parem tühi ala
- Alusta/Peata tärk
- Kontrolli numbrit
- Number „0” (lisatakse vajadusel tärkide rea algusesse)

Prindi näidis

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
	

EPSON Codabar





- Saadaval on neli EPSON Codabari, tänu millele saate numbrite ja OCR-B automaatset sisestamist võimaldada või keelata.
- Vastavalt Codabari standardile reguleeritakse vöotkoodi kõrgus automaatselt nii, et see on 15% või rohkem oma kogupikkusest. Sellepärast on kattuvuse vältimiseks tähtis, et vöotkoodi ja seda ümbritseva teksti vahel oleks vähemalt üks tühik.
- Kui sisestada Start või Stop character, sisestavad Codabari fondid automaatselt täiendava tärgi.
- Kui ei sisestata ei Start ega Stop character, sisestatakse need tärgid automaatselt kui täht „A”.

Tärgi tüüp	Numbrid (0 kuni 9) Sümbolid (- \$: / . +)
Tärkide arv	Piiranguta
Fondi suurus	Kui OCR-B ei ole kasutusel: 26 pt kuni 96 pt. Soovitavad suurused on 26 pt, 52 pt ja 78 pt. Kui OCR-B on kasutusel: 36 pt kuni 96 pt. Soovitavad suurused on 36 pt ja 72 pt.

Järgmised koodid sisestatakse automaatselt ja neid ei ole vaja käsitsi sisestada:

- Vasak/Parem tühi ala
- Alusta/Peata tärk (kui pole sisestatud)
- Kontrolli numbrit

Prindi näidis

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
	

EPSON EAN128

- GS1-128(EAN128) fondid toetavad koodikomplekte A, B ja C. Kui rea tärkide koodikomplekti muudetakse rea keskel, sisestatakse automaatselt konversioonikood.
- Rakenduse identifikaatorina (AI) ei toetata järgnevat 4 tüüpi omadusi.
 - 01: Üleaailmne kaubaartikli number
 - 10: Partii number
 - 17: Kehtivuskuupäev
 - 30: Kogus
- Vastavalt Code128i standardile reguleeritakse vötkoodi kõrgus automaatselt nii, et see on 15% või rohkem oma kogupikkusest. Sellepärast on kattuvuse vältimiseks tähtis, et vötkoodi ja seda ümbritseva teksti vahel oleks vähemalt üks tühik.
- Mõned rakendused kustutavad automaatselt ridade lõpust tühikud või muudavad topelttühikud tabulaatoriks. Tühikuid sisaldavaid vötkoode ei pruugita õigesti printida rakendustest, mis automaatselt ridade lõpust tühikud kustutavad või topelttühikud tabulaatoriks muudavad.
- Kui ühele reale prinditakse kaks või rohkem vötkoodi, eraldage koodid tabulaatoriga või valige font, mis ei ole BarCode Font, ning sisestage tühik. Kui on valitud GS1-128(EAN128) font ja sisestatakse tühik, ei ole vötkood õige.

Tärgi tüüp	Tähtnumbrilised tärgid (A kuni Z, 0 kuni 9) Sulud on kasutusel ainult rakenduse identifikaatori (AI) eristamiseks Väikeste täheklahvide sisend toetab ainult suurtähti.
Tärkide arv	See muutub koos rakenduse identifikaatoriga (AI). 01: 4 täarki „(01)” ja 13 numbrit 17: 4 täarki „(17)” ja 6 numbrit 10: 4 täarki „(10)” ja maksimaalselt 20 tähtnumbrilist täarki 30: 4 täarki „(30)” ja maksimaalselt 8 numbrit
Fondi suurus	36 pt või suurem Soovitavad suurused on 36 pt ja 72 pt

Järgmised koodid sisestatakse automaatselt ja neid ei ole vaja käsitsi sisestada:

- Vasak/Parem tühi ala
- Alusta/Peata tärk
- FNC1 tärk

Arusaamise lihtsustamiseks sisestatakse Code128st ja peatatakse varieeruva pikkusega rakenduse identifikaator.

- Kontrolli numbrit
- Koodi jaoks seadistatud tärgi muutmine

Prindi näidis

EPSON EAN128
 <small>(01) 1491234567890117 99010130012(10) ABC</small>

Salvestusruumi tehnilised andmed

Salvestusmaht	54 GB	
Kaustade arv	Ühiskasutuses kaust	1
	Ühiskasutuses kaust	0 kuni 199
	Isiklik kaust	Pole piiranguid
Kausta salvestatud failide maksimaalne arv	3000 faili	
Maksimaalne kausta salvestatud failide lehekülgede arv	9 000 lehekülge	
Salvestatud tööde maksimaalne arv*	Printimine: 100 E-postiga saatmine, kausta salvestamine, pilveteenus: 10	

*: Tööde arv, mida saab täita enne esimese töö lõppu.

Märkus.

Kui mälu kasutuse määr jõuab 100%-ni, ei pruugi uute failide salvestamine võimalik olla. Kui mälu kasutuse määr on madalam kui 100%, kuid salvestatud failide või kausta salvestatud lehekülgede arv jõuab limiidini, ei pruugi kogu töö salvestamine võimalik olla. Kustutage võimalikult palju ebavajalikke faile.

Valikute spetsifikatsioon

Faksiplaadi spetsifikatsioonid

Võimalik laienduste arv	1
-------------------------	---

Muid andmeid vaadake allolevast seotud teabest.

Seotud teave

➔ „Faksi spetsifikatsioon (ainult faksi võimalusega printerid)” lk 522

Paberikasseti üksus (üksik)-P1 spetsifikatsioon

Kasutatav paber	„Kasutatav paber ja mahud” lk 460
-----------------	-----------------------------------

Maht	Maksimaalselt 500 lehte (80 g/m ²)
Toiteallikas	Alalisvool 24 V
Maksimaalne voolutarve	15 W
Mõõtmed	<input type="checkbox"/> Laius: 465.0 mm (18.3 tolli) <input type="checkbox"/> Sügavus: 490.0 mm (19.3 tolli) <input type="checkbox"/> Kõrgus: 126.0 mm (5.0 tolli)
Kaal	Ligikaudu 21.9 kg (9.9 naela)

Paberikasseti üksus (topelt)-P2 spetsifikatsioon

Kasutatav paber	„Kasutatav paber ja mahud“ lk 460
Maht	Maksimaalselt 500 lehte igas kassetis (80 g/m ²)
Toiteallikas	Alalisvool 24 V
Maksimaalne voolutarve	17 W
Mõõtmed	<input type="checkbox"/> Laius: 465.0 mm (18.3 tolli) <input type="checkbox"/> Sügavus: 490.0 mm (19.3 tolli) <input type="checkbox"/> Kõrgus: 297.0 mm (11.7 tolli)
Kaal	Ligikaudu 45.0 kg (20.4 naela)

Juhtmeta LAN-i liidese tehnilised andmed

Järgmisest tabelist leiate Wi-Fi tehnilised andmed.

Üleval nimetatust erinevad riigid või piirkonnad	„Tabel A“ lk 548
Iirimaa, Ühendkuningriik, Austria, Saksamaa, Liechtenstein, Šveits, Prantsusmaa, Belgia, Luksemburg, Holland, Itaalia, Portugal, Hispaania, Taani, Soome, Norra, Rootsi, Island, Horvaatia, Küpros, Kreeka, Serbia, Sloveenia, Malta, Bosnia ja Hertsegoviina, Bulgaaria, Tšehhi Vabariik, Eesti, Ungari, * Läti, Leedu, Poola, Rumeenia, Slovakkia, Iisrael, Austraalia, Uus-Meremaa, Hiina*, Hong Kong*, Mongoolia*, Taiwan*, Lõuna-Korea*	„Tabel B“ lk 549

* Ainult AM-C400 Series.

Tabel A

Standardid	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Sagedusvahemik	2,4 GHz

Kanalid	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Koordinatsioonirežiimid	Infrastruktuur, Wi-Fi Direct (lihtne AP) ^{*2*3}
Turvaprotokollid ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5} , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Saadaval ainult HT20 korral.

*2 Ei toetata IEEE 802.11b korral.

*3 Infrastruktuuri ja Wi-Fi Direct režiime või Ethernet võrguühendust saab kasutada samaaegselt.

*4 Wi-Fi Direct toetab ainult režiimi WPA2-PSK (AES).

*5 Vastab WPA2 standarditele ja toetab režiimi WPA/WPA2 Personal.

Tabel B

Standardid	IEEE 802.11a/b/g/n ^{*1} /ac		
Sagedusvahemikud	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanalid	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Ühendusrežiimid	Infrastruktuur, Wi-Fi Direct (lihtne AP) ^{*4, *5}		
Turvaprotokollid ^{*6}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*7} , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Saadaval ainult HT20 korral.

*2 Pole Taiwanis saadaval.

*3 Nende kanalite kättesaadavus ja võimalus seadet üle nende kanalite välitingimustes kasutada varieerub olenevalt asukohast. Lisateavet leiate järgmisel veebisaidil.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 Ei toetata IEEE 802.11b korral.

*5 Infrastruktuuri ja Wi-Fi Direct režiime või Ethernet võrguühendust saab kasutada samaaegselt.

*6 Wi-Fi Direct toetab ainult režiimi WPA2-PSK (AES).

*7 Vastab WPA2 standarditele ja toetab režiimi WPA/WPA2 Personal.

Õiguslik teave

Standardid ja heakskiidud

USA mudeli standardid ja heakskiitmine

Ohutus	UL62368-1 CAN/CSA-C22 No.62368-1-14
Elektromagnetiline ühilduvus (EMC)	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Euroopa mudeli standardid ja heakskiit

Euroopa Liidu vastavusdeklaratsiooni teave

Selle seadme Euroopa Liidu vastavusdeklaratsiooni täistekst on saadaval järgmisel internetiaadressil.

<http://www.epson.eu/conformity>

C791A

Kasutamiseks ainult Iirimaal, Ühendkuningriigis, Austrias, Saksamaal, Liechtensteinis, Šveitsis, Prantsusmaal, Belgias, Luksemburgis, Hollandis, Itaalias, Portugalis, Hispaanias, Taanis, Soomes, Norras, Rootsis, Islandil, Horvaatias, Küprosel, Kreekas, Sloveenias, Maltal, Bulgaarias, Tšehhis, Eestis, Ungaris, Lätis, Leedus, Poolas, Rumeenias ja Slovakkias.

Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada.

Austraalia mudeli standardid ja heakskiit

Elektromagnetiline ühilduvus (EMC)	AS/NZS CISPR32 Class B
------------------------------------	------------------------

Epson teatab käesolevaga, et järgmised seadmemudelid vastavad standardis AS/NZS4268 esitatud põhinõuetele ja muudele asjakohastele sätetele:

C791A

Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada.

Uus-Meremaa mudeli standardid ja heakskiit

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work

correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

ZICTA tüübikinnitus Zambia kasutajatele

Teavet ZICTA tüübikinnitususe kohta vaadake järgmiselt veebisaidilt.

<https://support.epson.net/zicta/>

Saksamaa Sinine ingel

Külastage alljärgnevat veebisaiti, et kontrollida, kas see printer vastab Saksamaa Sinise ingli normidele.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Piirangud kopeerimisel

Toote vastutustundlikuks ja õiguspäraseks kasutamiseks lähtuge järgmistest juhistest.

Seadusega on keelatud koopiategemine:

- pangatähtedest, müntidest, riigiväärtpaberitest, riigivõlakirjadest ja munitsipaalväärtpaberitest;
- kasutamata postmarkidest, eelnevalt tembeldatud postkaartidest ja muudest ametlikest postisaadetistest, millel on kehtiv postmark;
- riiklikest maksumärkidest ja õiguslikul alusel välja antud väärtpaberitest.

Eriti ettevaatlik olge koopiategemisel:

- likviidsetest väärtpaberitest (aktsiatähed, müüdavad vekslid, tšekid jne), kuupiletitest, sooduspiletitest jne;
- passidest, juhilubadest, sõidukite tehnilise ülevaatusetõenditest, teekasutuslubadest, toidutalongidest, piletitest jne.

Märkus.

Eelmainitud esemete kopeerimine võib samuti olla seadusega keelatud.

Autoriõigusega kaitstud materjalide vastutustundlik kasutamine.

Printereid võidakse kasutada valel eesmärgil, kopeerides autoriõigusega materjale. Kui te ei tegutse just asjatundliku juristi nõuannete kohaselt, olge vastutustundlik ja lugupidav ning hankige enne avaldatud materjali kopeerimist autoriõiguse valdaja luba.

Administraatori teave

Printeri haldus.	553
Toote turvasätteid.	575
Võrgu turvasätteid.	584
Funktsiooni Epson Open Platform kasutamine.	624
Epson Remote Services teave.	625

Printeri haldus

Kaugprinterite teabe vaatamine

Saate kontrollida töötava printeri järgmiseid andmeid vahekaardilt **Status** tarkvaras Web Config.

Product Status

Kontrollige olekut, pilveteenust, tootenumbrit, MAC-aadressi jne.

Kui teil on vahekaardi **Device Management** jaotises **Administrator Name/Contact Information** registreeritud teavet, kuvatakse oleku vahekaardil administraatoriteave.

Network Status

Kontrollige võrguühenduse olekut, IP-aadressi, DNS-serverit jne.

Usage Status

Kontrollige esimest printimise kuupäeva, prinditud lehekülgi, iga keele printimise arvu, skannimiste arvu jne.

Hardware Status

Kontrollige printeri iga funktsiooni olekut.

Job History

Kontrollige printimistööde, ülekannete jne logisid.

Panel Snapshot

Kuvage ekraanitõmmis, mida kuvatakse seadme juhtpaneelil.

Võrguühenduse haldamine

Saate võrguühendust kontrollida ja seadistada.

Võrgu põhisätete kontrollimine või seadistamine

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Network > Basic**
4. Seadistage kõik üksused.
5. Klõpsake nuppu **Next**.
Kuvatakse kinnitussõnum.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

Printer on värskendatud.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Võrgu sätteid

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Device Name	Kuvage seadme nime üksus Device Name. Üksuse Device Name muutmiseks sisestage uus seadme nimi Device Name tekstiväljale.
Location	Sisestage seadme asukoht Location.
Obtain IP Address	Valige üksuse IP Address seadistusmeetodiks automaatne ehk Auto või käsitsi ehk Manual. Kui valite käsitsimeetodi, peate sisestama IP-aadressi, alamvõrgumaski jne.
Set using BOOTP	Saate seadistada, kas lubada Set using BOOTP või mitte.
Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA)	Saate seadistada, kas lubada Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA) või mitte.
IP Address	Sisestage IP Address. Sisestage see vormingus xxx.xxx.xxx.xxx. Sisestage xxx-i jaoks number vahemikus 0 kuni 255. Veenduge, et IP Address oleks ainulaadne ega oleks vastuolus ühegi teise võrgus oleva seadmega.
Subnet Mask	Sisestage Subnet Mask. Sisestage see vormingus xxx.xxx.xxx.xxx. Sisestage xxx-i jaoks number vahemikus 0 kuni 255.
Default Gateway	Sisestage Default Gateway. Sisestage see vormingus xxx.xxx.xxx.xxx. Sisestage xxx-i jaoks number vahemikus 0 kuni 255.
DNS Server Setting	Valige üksuse DNS Server Setting seadistusmeetodiks automaatne ehk Auto või käsitsi ehk Manual. Käsitsiseadistus valitakse siis, kui üksus Obtain IP Address on seadistatud valikule Manual.
Primary DNS Server	Sisestage Primary DNS Server. Sisestage see vormingus xxx.xxx.xxx.xxx. Sisestage xxx-i jaoks number vahemikus 0 kuni 255.
Secondary DNS Server	Sisestage Secondary DNS Server. Sisestage see vormingus xxx.xxx.xxx.xxx. Sisestage xxx-i jaoks number vahemikus 0 kuni 255.
DNS Host Name Setting	Valige üksuse DNS Host Name Setting meetodiks automaatne ehk Auto või käsitsi ehk Manual.
DNS Host Name	Kuvage praegune üksuse DNS Host Name väärtus.

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
DNS Domain Name Setting	Valige üksuse DNS Domain Name seadistusmeetodiks automaatne ehk Auto või käsitsi ehk Manual.
DNS Domain Name	<p>Sisestage domeeninimi DNS Domain Name alljärgnevaid reegleid järgides.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sisestage kombinatsioon pikkusega 2–249 tärki, kasutades tähte „A–Z”, „a–z”, „0–9”, sidekriipsu „-“ ja punkti „.”. <input type="checkbox"/> „0–9”, sidekriips „-“ ja punkt „.” ei tohi olla esimeseks tärgiks. <input type="checkbox"/> Sidekriips „-“ ja punkt „.” ei tohi olla viimaseks tärgiks. <input type="checkbox"/> Domeeninime kõik märgendid peavad olema pikkusega 1–63 tärki ja punktiga eraldatud. <p>Hostinime ja domeeninime tärkide arv kokku ei tohi olla suurem kui 251.</p>
Register the network interface address to DNS	<p>Saate seadistada, kas lubada Register the network interface address to DNS või mitte.</p> <p>Lubage, kui soovite registreerida hostinime ja domeeninime DNS-serveriga DHCP-serveri kaudu, mis toetab dünaamilist DNS-i.</p> <p>Kui valite lubamise, peate seadistama hostinime ja domeeninime.</p>
Proxy Server Setting	Saate seadistada, kas kasutada üksust Proxy Server Setting või mitte. Kui see on valitud, peate seadistama edasised puhverserveri sätteid.
Proxy Server	Sisestage üksuse Proxy Server aadress IPv4- või FQDN-vormingus.
Proxy Server Port Number	Sisestage number vahemikus 1–65535.
Proxy Server User Name	Sisestage puhverserveri kasutajanimi pikkusega 0–255 tärki vormingus ASCII (0x20–0x7E).
Proxy Server Password	Sisestage puhverserveri parool pikkusega 0–255 tärki vormingus ASCII (0x20–0x7E).
IPv6 Setting	Saate seadistada, kas lubada IPv6 Setting või mitte.
IPv6 Privacy Extension	Saate seadistada, kas lubada IPv6 Privacy Extension või mitte.
IPv6 DHCP Server Setting	Saate seadistada, kas lubada IPv6 DHCP Server Setting või mitte.
IPv6 Address	<p>Kui kasutusel on IPv6 Address, sisestage alljärgnevas vormingus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / eesliide. <input type="checkbox"/> xxxx on 1–4 numbrikohast koosnev kuueteistkümnendarv ja eesliide on kümnendarv 1-st 128-ni. <input type="checkbox"/> Kui esineb järjestikuseid plokkide, kus xxxx koosneb vaid 0-idest, võib need välja jätta kujul :: (Ainult üks koht).
IPv6 Address Default Gateway	<p>Kui määrate üksust IPv6 Address Default Gateway, sisestage alljärgnevas vormingus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx. <input type="checkbox"/> xxxx on 1–4 numbrikohast koosnev kuueteistkümnendarv. <input type="checkbox"/> Kui esineb järjestikuseid plokkide, kus xxxx koosneb vaid 0-idest, võib need välja jätta kujul :: (Ainult üks koht).
IPv6 Link-Local Address	Kuvatakse kehtiv IPv6 Link-Local Address.
IPv6 Stateful Address	Kuvatakse kehtiv IPv6 Stateful Address.

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
IPv6 Stateless Address 1	Kuvatakse kehtiv IPv6 Stateless Address 1.
IPv6 Stateless Address 2	Kuvatakse kehtiv IPv6 Stateless Address 2.
IPv6 Stateless Address 3	Kuvatakse kehtiv IPv6 Stateless Address 3.
IPv6 Primary DNS Server	Sisestage IPv6 esmane DNS-server järgmises vormingus. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx. <input type="checkbox"/> xxxx on 1–4 numbrikohast koosnev kuueteistkümnendarv. <input type="checkbox"/> Kui esineb järjestikuseid plokkke, kus xxxx koosneb vaid 0-idest, võib need välja jätta kujul :: (Ainult üks koht).
IPv6 Secondary DNS Server	Kui määrate üksust IPv6 Secondary DNS Server, sisestage alljärgnevas vormingus. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx. <input type="checkbox"/> xxxx on 1–4 numbrikohast koosnev kuueteistkümnendarv. <input type="checkbox"/> Kui esineb järjestikuseid plokkke, kus xxxx koosneb vaid 0-idest, võib need välja jätta kujul :: (Ainult üks koht).
IEEE802.11k/v	Saate seadistada, kas lubada IEEE802.11k/v või mitte. Kuvatakse ainult siis, kui saadaval on raadiovõrgu funktsioon.
IEEE802.11r	Saate seadistada, kas lubada IEEE802.11r või mitte. Kuvatakse ainult siis, kui saadaval on raadiovõrgu funktsioon.

Wi-Fi

Saate kontrollida Wi-Fi ja Wi-Fi Directi ühenduse olekut.

Wi-Fi Directi oleku kuvamiseks klõpsake Wi-Fi Directi vahekaarti.

Märkus.

Mudelite puhul, millel on Wi-Fi-tugi, kuvatakse see üksus, kui juhtmeta LAN-i liides on installitud.

Nupp Setup

Kui klõpsatakse nuppu Setup, kuvatakse Wi-Fi seadistuse (taristurežiim) ekraan.

Nupp Disable Wi-Fi

Kui klõpsatakse nuppu Disable Wi-Fi, keelatakse Wi-Fi (taristurežiim) funktsioon.

Kui olete kasutanud Wi-Fi-t (traadita LAN), aga seda pole enam vaja ühendusviisi muutumise tõttu vms põhjusel, saate ebavajalike Wi-Fi-signaalide eemaldamisega vähendada ka printeri ooterežiimi energiatarbe koormust.

Märkus.

Seadistuse saate teha ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted

Seotud teave

➔ „Wi-Fi häälestus:” lk 489

Juhtmega LAN-i sätete seadistamine

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Network > Wired LAN**
4. Seadistage kõik üksused.
 - Link Speed & Duplex
Valige loendist siderežiim.
 - IEEE 802.3az
Saate seadistada, kas lubada IEEE 802.3az või mitte.
5. Klõpsake nuppu **Next**.
Kuvatakse kinnitussõnum.
6. Klõpsake nuppu **OK**.
Printer on värskendatud.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Wi-Fi Directi sätete seadistamine

Saate Wi-Fi Directi sätteid kontrollida ja seadistada.

Märkus.

Mudelite puhul, millel on Wi-Fi-tugi, kuvatakse see üksus, kui juhtmeta LAN-i liides on installitud.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Network > Wi-Fi Direct**

4. Määrab kõik üksused.

Wi-Fi Direct

Saate seadistada, kas lubada Wi-Fi Direct või mitte.

SSID

Saate määrata, kas SSID (võrgu nimi) lubada või mitte.

Password

Wi-fi Directi parooli muutmisel sisestage uus parool.

Frequency Range

Valige sagedusvahemik, mida Wi-Fi Directiga kasutada.

IP Address

Valige üksuse IP Address seadistusmeetodiks automaatne ehk Auto või käsitsi ehk Manual.

5. Klõpsake nuppu **Next**.

Kuvatakse kinnitussõnum.

Märkus.

Wi-Fi Directi sätete lähtestamiseks klõpsake nuppu *Restore Default Settings*.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

Printer on värskendatud.

Seotud teave

➔ [„Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18](#)

Sündmuste toimumisel saadetavate meiliteavituste seadistamine

Saate seadistada meiliteavitused, et e-kiri saadetaks määratud aadressile iga kord, kui leiab aset mingi sündmus, nagu printimise peatumine või printeri tõrge. Saate registreerida kuni viis sihtkohta ning seadistada teavituse iga sihtkoha jaoks eraldi.

Selle funktsiooni kasutamiseks tuleb enne teavituste seadistamist seadistada meiliserver. Seadistage meiliserver selles võrgus, kuhu soovite e-kirja saata.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Device Management > Email Notification**

4. Määrake meiliteate teema.

Valige teemareal kuvatav sisu kahe rippmenüü abil.

Valitud sisu kuvatakse **Subject** kõrval.

- Vasakule ja paremale ei saa valida sama sisu.
 - Kui **Location** tähemärkide maht on üle 32 baidi, siis jäetakse mahtu ületavad tähemärgid välja.
5. Sisestage meiliteate saatmise e-posti aadress.
Kasutage A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ ja sisestage 1 kuni 255 tähemärki.
6. Valige meiliteadete keel.
7. Märgistage märkeruut sündmuste juures, mille puhul soovite teavitust saada.
Notification Settings arv on seotud **Email Address Settings** sihtkoha arvuga.



Kui soovite printeris paberi lõppemisel meiliteavitust e-posti aadressile, mis on sätetes **Email Address Settings** märgitud numbriga 1, valige märkeruudu tulp 1 real **Paper out**.

8. Klõpsake nuppu **OK**.
Meiliteavituse töö kontrollimiseks põhjustage asjakohane sündmus.
Näide: määrake printimisel Paberiallikas kus ei ole paberit.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Meiliteadete üksused

Üksused	Sätted ja selgitused
Ink cartridge(s) to be replaced	Teade, kui tint on otsas.
Ink low	Teade, kui tinti on vähe.
Maintenance box: end of service life	Teade, kui hoolduskarp on täis.
Maintenance box: nearing end	Teade, kui hoolduskarp on peaaegu täis.
Administrator password changed	Teade, kui muudetakse administraatori parooli.
Paper out	Teade, kui määratud paberiallikas on paber otsas ja tekkinud on tõrge.
Paper Low	Teade, kui määratud paberiallikas on paber otsas ja tekkinud on tõrge.

Üksused	Sätted ja selgitused
Printing stopped	Teade, kui printimine peatati paberiummistuse või asetamata paberikasseti tõttu.
Printer error	Teade printeri tõrgete korral.
Scanner error	Teade skanneri tõrgete korral.
Fax error	Teade faksi tõrgete korral.
Wi-Fi rike	Teade juhtmevaba LAN-liidese tõrke korral. See kuvatakse, kui Juhtmeta LAN-i liides on paigaldatud.
TPM rike	Teade TPM-kiibi tõrke korral.
HDD tõrge	Teade sisemise kõvaketta tõrke korral.

Juhtpaneeli seadistamine

Printeri juhtpaneeli häälestus. Võite paneeli häälestada järgmiselt.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Device Management > Control Panel**

4. Vajadusel seadistage järgmised üksused.

Language

Valige juhtpaneelil kuva keel.

Panel Lock

Kui valite **ON**, ei ole teil võimalik teha valikuid, mis nõuavad administraatori volitusi. Nende valikute tegemiseks logige printerisse sisse administraatorina.

Operation Timeout

Oleku **ON** korral ilmub algkuva, kui teatud aja jooksul pole tegevust olnud.

Väljalogimise aega on võimalik seadistada sekundi kaupa vahemikus 10 kuni 240 sekundit.

Theme Color

Valige loendist LCD-ekraani värviteema.

Display during printing

Valige printimise ajal LCD-ekraanil kuvatav teave.

Custom(Message)

Kui säte Custom(Message) on valitud üksuses Display during printing, määrake tekst, mida soovite kuvada. Te saate sisestada kuni 400 tähemärki.

- Custom(Image)(Maximum 856x502px, 200KByte, PNG)

Kui säte Custom(Image) on valitud üksuses Display during printing, registreerige ja kustutaga pildid, mida soovite kuvada.

Märkus.

Seadistuse saate teha ka printeri juhtpaneelilt.

- Language: **Sätted** > **Üldsätted** > **Põhisätted** > **Keel/Language**
- Operation Timeout: **Sätted** > **Üldsätted** > **Põhisätted** > **Toimingu ajalõpp** (Saate teha valiku ON või OFF.)
- Teema värvus: **Sätted** > **Üldsätted** > **Põhisätted** > **Teema värvus**
- Display during printing: **Sätted** > **Üldsätted** > **Põhisätted** > **Muuda avakuva**

5. Klõpsake nuppu OK.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Paneeli toimingute juhtimine

Kui lubate funktsiooni Lukustamise sätted, saate printeri süsteemisätetega seotud üksused lukustada, nii et kasutajad ei saa neid muuta.

Sätte Lukustamise sätted sihtüksused


Sätte Lock Setting üksused menüüs Sätted

Vt jaotist „Seotud teave“, valides „Tooteteave“ > „Sätete menüü loend“.

Lukustatud menüüd on märgistatud ikooniga . Ka alama astme menüüd on lukustatud.

Sätte Lock Setting üksused, mis ei kuulu menüüsse Sätted

Lisaks menüüle **Sätted** rakendatakse lukutamise sätet ka järgmistele menüü **Eelsätted** üksustele.

- Lisa uus
-  (kustuta)
- Sordi
- Lisage Avakuvale otsetee

Seotud teave

➔ „Sätete menüü loend” lk 479

Ekraani ja funktsioonide individuaalsed seadistused

Teatud Lukustamise sätted üksuseid saab individuaalselt sisse või välja lülitada.

Saate seadistada iga kasutaja saadavuse, nt kontaktide registreerimine või muutmise, tööde ajaloo kuvamine jne, vastavalt vajadusele.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Süsteemi administreerimine > Turvasätted > Piirangud**.
3. Valige muudetava funktsiooni üksus ja seejärel **Sees** või **Välj..**

Seotud teave

➔ „Üksused, mida saab eraldiseisvalt seadistada” lk 562

Üksused, mida saab eraldiseisvalt seadistada

Administraator võib lubada allpool toodud üksuste kuvamise ja eraldiseisva sätete muutmise.

- Juurdepääs töölogile: **Töö olek > Logi**
Olekumonitori tööajaloo kuvamise haldamine. Tööajaloo kuvamise lubamiseks valige **Sees**.
- Juurdepääs registrile/ Kustuta Kontaktid: **Sätted > Kontaktide haldur > Lisa/Redigeeri/Kustuta**
Kontaktide registreerimise ja muutmise haldamine. Valige kontaktide registreerimiseks või muutmiseks **Sees**.
- Hiljutine juurdepääs valikule Faks : **Faks > Sagedus** või **Saaja > ** (Viimatine)
Fakside saatmisel sihtkoha kuvamise haldamine. Sihtkoha kuvamiseks valige **Sees**.
- Juurdepääs valikule Faksi edastuslogi: **Faks > Menüü > Saatmislogi**
Faksi sideajaloo kuvamise haldamine. Valige sideajaloo kuvamiseks **Sees**.
- Juurdepääs valikule Faksi aruanne: **Faks > Menüü > Faksiaruanne**
Faksi aruande printimise haldamine. Valige printimise lubamiseks **Sees**.
- Juurdepääs prindiajaloole valikus Skanni võrgukausta/FTP-sse: **Skanni > Võrgukausta/FTP-sse > Menüü > Prindi salvestamise ajalugu**
Võrgukausta skannimise funktsiooni salvestusajaloo printimise haldamine. Valige printimise lubamiseks **Sees**.
- Juurdepääs suvandile Hiljutine valikus Skanni meili: **Skanni > Meili > Saaja**
Meilile skannimise funktsiooni ajaloo kuvamise haldamine. Valige ajaloo kuvamiseks **Sees**.
- Juurdepääs suvandile Näita saatmisajalugu valikus Skanni meili: **Skanni > Meili > Menüü > Kuva saatmise ajalugu**
Meilile skannimise funktsiooni meilimise ajaloo kuvamise haldamine. Valige meilimise ajaloo kuvamiseks **Sees**.
- Juurdepääs suvandile Prindi salvestusajalugu valikus Skanni meili: **Skanni > Meili > Menüü > Prindi saatmise ajalugu**
Meilile skannimise funktsiooni meilimise ajaloo printimise haldamine. Valige printimise lubamiseks **Sees**.
- Juurdepääs keelele: **Sätted > Keel/Language**
Juhtpaneeli kuvakeele muutmise haldamine. Valige keele muutmiseks **Sees**.
- Juurdepääs valikule Paks paber: **Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Paks paber**
Funktsiooni Paks paber sätete muutmise haldamine. Valige sätete muutmiseks **Sees**.
- Juurdepääs valikule Vaikne režiim: **Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Vaikne režiim**
Funktsiooni Vaikne režiim sätete muutmise haldamine. Valige sätete muutmiseks **Sees**.

- Juurdepääs valikule Prindikiiruse eelistus: **Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Prindikiiruse prioriteet**
Funktsiooni Prindikiiruse prioriteet sätete muutmise haldamine. Valige sätete muutmiseks **Sees**.
- Isikuandmete kaitse:
võimaldab hallata selliste sihtkohtade teabe kuvamist, mille jaoks on määratud kausta tee. Valige **Sees**, et kuvada sihtkohana (***)
- Väljalülitamine lubatud:
Printeri väljalülitamise loa haldamine. Valige **Sees**, et lubada printerit välja lülitada.

Printeri hoiustamise sätete seadistamine

Saate määrata sätteid, et kasutada ja kustutada Shared Folder ja Personal Folder ning määrata töösätteid Storage Settings jaoks.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Storage > Storage Settings**
4. Märkige kõik üksused.
5. Klõpsake nuppu **OK**.
Printer on värskendatud.

Salvestamise sätete määramine

Üksus	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Shared Folder Access Control	
Access	Valige, kas lubada kasutajatel kasutada jagatud kaustu (fikseeritud). Kui valite Not Allowed, siis funktsiooni Mälu printeri ekraanil ei kuvata.
Operation Authority	Kui lubate jagatud kaustu (fikseeritud) kasutada, siis valige, kas annate loa nende loomiseks, muutmiseks ja kasutaja väljade kustutamiseks ainult administraatoritele või ka kasutajatele. Kui valida User , saab kasutaja teha jagatud kaustadega seotud (fikseeritud) toiminguid. Kui valida Administrator Only , siis jagatud kaustade (fikseeritud) menüüd printeri ekraanil ei kuvata ja menüüd näidatakse ainult administraatorina sisse logimisel.

Üksus	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Automatic Delete Setting Authority	Kui te lubate kasutada jagatud kaustu (fikseeritud), siis valige salvestatud failide automaatse kustutamise piirangu säte kas administraatorile või kasutajatele. Kui jagatud kaustade kasutamine on määratud ainult administraatorile, siis valitakse sellele toimingule ka säte Administrator Only .
Shared Folder File Management	
Apply to All Shared Folders	Valige sellega, kas te soovite näidata automaatselt kustutavate dokumentide sisu sätteid avalikus märkeruudus, mis asub kõikide valitud kaustade all. Seda valikut ei salvestata ja märkeruut kustutakse, kui sätted on saadetud printerile.
Automatic File Deletion	Valige, kas salvestatud failid automaatselt kustutada või mitte.
Unit	Kui Automatic File Deletion on sisse lülitatud, siis valige, kas need kustutada kord tunnis või kord päevas.
Period Until Deletion	Kui Automatic File Deletion on sisse lülitatud, siis määrake kas kustutamise päev või kellaaeg, vastavalt valikule.
Personal Folder File Management	
Automatic File Deletion	Valige, kas automaatselt kustutada failid, mis on salvestatud isikliku kausta failis.
Unit	Kui Automatic File Deletion on sisse lülitatud, siis valige, kas need kustutada kord tunnis või kord päevas.
Period Until Deletion	Kui Automatic File Deletion on sisse lülitatud, siis määrake kas kustutamise päev või kellaaeg, vastavalt valikule.
Additional Action	
Delete File after Output	Valige, kas failid kustutatakse pärast printimist või salvestamist.
Access Control	Määrake, kas pärast väljundi muutmist failide kustutamise sätted kehtivad või mitte. Kui on valitud nende sätete edasi kehtimine, siis kuvatakse faililoendi aken ja saate valida, kas fail pärast printimist või salvestamist kustutada või mitte.
Access from Web Config	Määrake, kas lubada kasutajal salvestusfunktsiooni käsitseda arvuti kaudu, kasutades rakendust Web Config. Kui te valite Allowed, siis saab kasutaja Storage vahelehel olevatesse funktsioonidesse Web Config akna kaudu siseneda ja neid kasutada. Kui te valite Allowed when Logged in , saate siseneda Storage vahelehele, kui logite sisse Web Config akna kaudu. Eelnevalt peate registreerima end kasutajaks ja määrama parooli, mis annab teile loa salvestusfunktsiooni kasutada. Kui valite Not Allowed , saate kasutada ainult printeri Mälu funktsiooni.

Jagatud kaustade toimingute piirangud

Määrake, kas jagatud kaustasid saab hallata ainult administraator või ka teised kasutajad.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.

2. Valige **Üldsätted > Mälu sätted > Ühiskasutuses kausta pääsukontroll > Täidesaatev asutus**.
3. Valige **Kasutaja** või **Ainult administraator**.

Energiasäästu sätted tegevusetuse korral

Saate määrata aja mille möödumisel lülitub seade energiasäästurežiimi või lülitub välja, kui printeri juhtpaneeli ei ole kasutatud. Määrake aeg sõltuvalt enda kasutuskeskkonnast.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Device Management > Power Saving**

4. Vajadusel seadistage järgmised üksused.

Sleep Timer

Sisestage aeg, millal lülituda tegevusetuse korral energiasäästurežiimi.

Märkus.

Seadistuse saate teha ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Unetaimer

Power Off Timer või Power Off If Inactive

Valige aeg, mille möödudes printer välja lülitada, kui seda ei kasutata. Kui kasutate faksi funktsiooni, valige **None** või **Off**.

Märkus.

Seadistuse saate teha ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Väljalülitustaimer või Väljalülituse sätted

Power Off If Disconnected

Valige see säte, et lülitada printer määratud ajavahemiku pärast välja, kui katkeb ühendus kõigi portidega, kaasa arvatud LINE-pordiga. Olenevalt regioonist on võimalik, et see funktsioon ei ole saadaval.

Määratud ajavahemiku kohta lugege järgmiselt veebisaidilt.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Märkus.

Seadistuse saate teha ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Väljalülituse sätted > Välja lülitatud kui ühendus on lahutatud

5. Klõpsake nuppu **OK**.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

➔ „Põhisätted” lk 479

Heli seadistamine

Seadistage heli juhtpaneeli kasutamiseks, printimiseks, faksi saatmiseks jne.

Märkus.

Seadistuse saate teha ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Heli

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Device Management > Sound**

4. Vajadusel seadistage järgmised üksused.

Normal Mode

Seadistage heli kui printer määratakse olekule **Normal Mode**.

Quiet Mode

Seadistage heli kui printer määratakse olekule **Quiet Mode**.

See aktiveeritakse kui üks järgmistest üksustest on aktiveeritud.

Printeri juhtpaneel:

Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Vaikne režiim

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Printimissätted > Vaikne režiim

Web Config:

Fax sakk > Print Settings > Quiet Mode

5. Klõpsake nuppu **OK**.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Kõvaketta andmete kustutamise sätted

Saate määrata, kuidas sisemisele kõvakettale salvestatud andmeid kustutada.

Printimis-, kopeerimis- ja skannimistööd salvestatakse ajutiselt kõvakettale, et töödelda andmeid autenditud printimiseks ning suuremahuliseks kopeerimiseks, skannimiseks, printimiseks jne. Tehke vajalikud seadistused nende andmete turvaliseks kustutamiseks.

Sequential Deletion from Hard Disk

Kui see säte on valitud, kustutatakse valitud andmed järjest, kui need muutuvad mittevajalikuks, nt kui printimine või skannimine on lõpetatud. Kustutatavad andmed on need, mis on salvestatud siis, kui see funktsioon oli aktiivne.

Kuna vajalik on ligipääs kõvakettale, lükatakse energiasäästurežiimi lülitumine edasi.

Kustuta kogu mälu

Kustutab kõik kõvakettal olevad andmed. Tühjendamise ajal ei ole võimalik muid tegevusi teha ega seadet välja lülitada.

- Suur kiirus: Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed.
- Kirjuta üle: Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed ning kirjutab kõikides asukohtades ülejäänud andmed üle, et kõik andmed kustutada.
- Kolmekordne ülekirjutamine: Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed ning kirjutab kõikides asukohtades ülejäänud andmed kolm korda üle, et kõik andmed kustutada.

Järjestikuse kustutamise sätted

Märkus.

Saate sätteid määrata ka seadme juhtpaneelilt.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Device Management > Stored Data**
4. Suvandi **ON** sätteks valige **Sequential Deletion from Hard Disk**.
5. Klõpsake nuppu **OK**.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Sisemise kõvaketta tühjendamine

1. Valige juhtpaneeli avakuval valik **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Süsteemi administreerimine > Kustuta HDD sätted**.

3. Valige **Kustuta kogu mälu**.
4. Olenevalt eesmärgist valige **Suur kiirus**, **Kirjuta üle**, või **Kolmekordne ülekirjutamine**.
5. Valige kinnituskuval **Jah**.

Printeri sätete varundamine ja importimine

Saate sätteväärtuste komplekti funktsiooni Web Config kaudu faili eksportida. Saate eksporditud faili funktsiooni Web Config kaudu printerisse importida. Saate seda kasutada kontaktide ja sätteväärtuste varundamiseks, printeri asendamiseks jne.

Eksporditud faili pole võimalik redigeerida, kuna see on eksporditud kahendfailina.

Sätete eksportimine

Eksportige printeri jaoks sätted.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**

4. Valige sätted, mida soovite eksportida.

Valige sätted, mida soovite eksportida. Kui valite emakategooria, valitakse ka selle alamkategooriad. Samas ei saa valida alamkategooriaid, mis põhjustavad samas võrgus duplikaatide (näiteks IP-aadresside jms) tekitamisega tõrkeid.

5. Eksporditud faili krüptimiseks sisestage parool.

Faili importimiseks on vajalik parool. Kui te ei taha faili krüptida, jätke see tühjaks.

6. Klõpsake nuppu **Export**.



Oluline teave:

*Kui soovite eksportida printeri võrgusätteid, nagu seadme nimi ja IPv6 aadress, valige **Enable to select the individual settings of device** ja valige rohkem üksuseid. Kasutage asendusprinterit jaoks üksnes valitud väärtuseid.*

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Sätete import

Importige rakendusest Web Config eksporditud fail printerisse.



Oluline teave:

Individaalsel teavet, nagu näiteks printeri nimi või IP-aadress, sisaldavate väärtuste importimisel veenduge, et võrgus juba ei ole sama IP-aadressil.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**
4. Valige eksporditud fail ja sisestage seejärel krüptitud parool.
5. Klõpsake nuppu **Next**.
6. Valige imporditavad sätted ja klõpsake **Next**.
7. Klõpsake nuppu **OK**.

Sätted rakendatakse printeris.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Püsivara värskendamine

Kui kasutate parooli nõudvas arvutis järgmisi funktsioone, kasutage kindlasti uusimat püsivara ja tarkvara, sealhulgas printeridraiveri kombinatsiooni.

- Kasutaja konto registreerimine ja kasutamine kontole ligipääsu funktsiooni abil
- Confidential Job**
- Ligipääs valikule **Salvesta mällu** arvutist

Printeri püsivara värskendamine juhtpaneeli abil

Kui printer on interneti ühendatud, saate juhtpaneeli abil printeri püsivara värskendada. Samuti saate seada printeri regulaarselt püsivara värskenduse olemasolu kontrollima ja selle korral teid teavitama.

1. Valige avakuval **Sätted**.

2. Valige **Üldsätted > Süsteemi administreerimine > Püsivara värskendamine**.

Märkus.

Valige **Teatis > Sees**, et seada printer regulaarselt kontrollima saadaval olevate püsivara värskenduste olemasolu.

3. Lugege ekraanil kuvatud teadet ja alustage saadaval värskenduste otsimist.
4. Kui LCD-ekraanil kuvatakse teade, mis kinnitab, et püsivara värskendus on saadaval, järgige värskenduse käivitamiseks ekraanile kuvatavaid juhiseid.



Oluline teave:

- Ärge lülitage printerit välja ega eemaldage seda vooluvõrgust enne, kui värskendamine on lõppenud, vastasel korral võib printeri töös esineda tõrkeid.
- Kui püsivara värskendamist ei viidud lõpuni või see nurjus, ei käivitu printer tavapärasel viisil ja printeri järgmisel sisselülituskorral kuvatakse LCD-ekraanil teade „Recovery Mode”. Selles olukorras peate püsivara uuesti arvuti abil värskendada. Ühendage printer arvutiga USB-kaabli abil. Kui printeris on kuvatud „Recovery Mode”, ei saa te püsivara võrguühenduse kaudu värskendada. Avage arvutis Epsoni kohalik veebisait ja laadige seejärel alla printeri uusim püsivara. Edasiseks tegevuseks leiate juhised veebisaidilt.

Printeri püsivara automaatne värskendamine

Saate seadistada printeri püsivara automaatselt uuendama, kui printer internetiga ühendatud on.

Kui administraatori lukk on lubatud, saab seda funktsiooni täita ainult administraator. Pöörduge abi saamiseks printeri administraatori poole.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Süsteemi administreerimine > Püsivara värskendamine**.
3. Sätete ekraani kuvamiseks valige **Automaatne püsivara uuendus**.
4. Selle funktsiooni lubamiseks valige **Automaatne püsivara uuendus**.
Valige kinnitust küsival ekraanil **Nõustun**, et sätete ekraanile naasta.
5. Määrake värskenduse päev ja kellaaeg ning valige seejärel **Nõus**.

Märkus.

Saate valida mitu nädalapäeva, kuid te ei saa iga nädalapäeva jaoks kellaaega täpsustada.

Seadistus on lõpetatud, kui ühendus serveriga on kinnitatud.



Oluline teave:

- Ärge lülitage printerit välja ega eemaldage seda vooluvõrgust enne, kui värskendamine on lõppenud. Järgmisel korral, kui printeri sisse lülitate, võidakse LCD-ekraanil kuvada kiri „Recovery Mode“ ja teil ei pruugi olla võimalik printeriga töötada.
- Kui kuvatakse kiri „Recovery Mode“, järgige allolevaid samme püsivara uuesti värskendamiseks.
 1. Ühendage arvuti ja printer USB-kaabli abil. (Te ei saa taasterežiimis võrgu kaudu värskendada.)
 2. Laadige Epsoni veebisaidilt alla uusimad püsivaravärskendused ja alustage värskendamist. Üksikasjade nägemiseks vaadake allalaadimislehel jaotist „Värskendusmeetod“.

Märkus.

Saate püsivara automaatse värskendamise seadistada funktsiooniga Web Config. Valige vahekaart **Device Management** > **Automaatne püsivara uuendus**, lubage sätted ja seejärel määrake nädalapäev ja kellaag.

Püsivara värskendamine funktsiooni Web Config kaudu

Kui printer on Interneti-ühendusega, saate püsivara värskendada funktsiooni Web Config kaudu.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Device Management** > **Firmware Update**

4. Klõpsake **Start** ja seejärel järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Algab püsivara kontroll ja värskendatud püsivara olemasolu korral kuvatakse püsivara teave.

Märkus.

Püsivara saate värskendada ka utiliidiga *Epson Device Admin*. Püsivara teavet saate visuaalselt kontrollida seadmete loendist. See on kasulik mitme seadme püsivara värskendamiseks. Lisateavet leiate utiliidi *Epson Device Admin* juhendist või spikrist.

Seotud teave

➔ [„Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18](#)

Püsivara värskendamine ilma internetiühendusega

Seadme püsivara saate arvutisse alla laadida Epsoni veebisaidilt, seejärel ühendage püsivara värskendamiseks USB-kaabli abil seade arvutiga. Kui te ei saa värskendada võrgu kaudu, proovige seda meetodit.

1. Avage Epsoni veebisait ja laadige alla püsivara.
2. Ühendage allalaaditud püsivara sisaldav arvuti USB-kaabli abil printeriga.
3. Topeltklõpsake allalaaditud faili laiendiga .exe.
Epson Firmware Updater käivitub.
4. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Kuupäeva ja kellaaja sünkroonimine ajaserveriga

Ajaserveriga (NTP-serveriga) sünkroonimisel saate printeri ja arvuti kellaaja võrgus sünkroonida. Ajaserver või olla organisatsiooni sisene või internetipõhine.

CA-sertifikaadi või Kerberose abil autentimisel on võimalik kellaajaga seotud probleeme vältida, sünkroonides kellaaja serveriga.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Device Management > Date and Time > Time Server.**
4. Suvandi Use sätteks valige **Use Time Server.**
5. Sisestage **Time Server Address** alt ajaserveri aadress.
Võite kasutada IPv4, IPv6 või FQDN-formaati. Sisestage kuni 252 tähemärki. Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
6. Sisestage **Update Interval (min)**.
Saate minuti täpsusega sisestada kuni 10 080 minutit.
7. Klõpsake nuppu **OK**.
Märkus.
*Ühenduse oleku ajaserveriga saate kinnitada **Time Server Status** alt.*

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Sisemälu andmete kustutamine

Saate kustutada printeri sisemälu andmed, näiteks allalaaditud fondid ja makro-prinditööd või parooliga kaitstud prinditavad tööd.

Märkus.

Seadistuse saate teha ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > Üldsätted > Süsteemi administreerimine > Tühjenda andmed sisemälust > PDL-keele kirjatüüp, makro ja tööpiirkond

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Device Management > Clear Internal Memory Data**

4. Klõpsake valikut **Delete** suvandi **PDL Font, Macro, and Working Area** jaoks.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Kontaktide haldamine

Saate seadistada sätted kontaktiloendi vaatamiseks ja seal otsingute tegemiseks.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Device Management > Contacts Manager**
4. Valige **View Options**.
5. Valige **Search Options**.
6. Muutke kategooria nime vastavalt vajadusele. Sisestage 1 kuni 20 märki. Võite kasutada nii kahebaidiseid kui ka ühebaidiseid märke.
7. Klõpsake nuppu **OK**.
8. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Printeri toite kontrollimine funktsiooniga Web Config

Te saate printeri funktsiooni Web Config abil arvuti kaudu välja lülitada ja taaskäivitada isegi siis, kui arvuti asub printerist kaugel.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Device Management** > **Power**
4. Valige **Power Off** või **Reboot**
5. Klõpsake nuppu **Execute**.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Vaikesätete taastamine

Saate valida printeris salvestatud võrgusätted või muud sätted ja need vaikesätetele taastada.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Device Management** > **Restore Default Settings**
4. Valige loendist suvand.
5. Klõpsake nuppu **Execute**.
Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Kodukuva kujunduse redigeerimine

Saate muuta menüüde paigutust kodukuval.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Device Management** > **Edit Home**

4. Valige suvand Layout ning seejärel valigeioonid ja nende paigutus.
Kodukuva lehekülgede järjestus sõltub paigutusest.
Kui olete registreerinud eelsätted, saate need valida kuvamiseks kodukuval.
5. Klõpsake nuppu OK.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Toote turvasätted

Kasutatavate funktsioonide piiramine

Te saate registreerida printeris kasutajakontosid, linkida neid funktsioonidega ja juhtida funktsioone, mida kasutajad saavad kasutada.

Juurdepääsu reguleerimise lubamise korral saab kasutaja kasutada funktsioone nagu kopeerimine, faksimine jms, sisestades printeri juhtpaneelil parooli ja logides printerisse sisse.

Mittekasutatavad funktsioonid toonitakse halliks ning neid ei saa valida.

Registreerides autentimisteabe printeridraiverile või skanneridraiverile, saate printida või skannida arvutist. Draiveri sätete kohta lisateabe saamiseks lugege draiveri spikrit või juhendit.

Kasutajakonto loomine

Looge juurdepääsukontrolli jaoks kasutajakonto.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Product Security sakk > Access Control Settings > User Settings
4. Klõpsake käsku **Add** numbri jaoks, mida registreerida soovite.



Oluline teave:

Kui kasutate printerit Epsoni või mõne muu ettevõtte autentimissüsteemiga, registreerige piirangusättega seotud kasutajanimi numbri all kahest kümneni.

Rakendustarkvara, näiteks autentimissüsteem, kasutab number ühte, seega ei kuvata kasutajanime printeri juhtpaneelil.

5. Märkige kõik üksused.

User Name:

sisestage kasutajanimede loendis kuvatav nimi, mis koosneb 1–14 tähtnumbrilisest märgist.

Password:

sisestage parool, mis koosneb 0–20 ASCII vormingus (0x20–0x7E) tärgist. Parooli lähtestamisel jätke see tühjaks.

Select the check box to enable or disable each function.

Valige funktsioon, mille kasutamist lubate.

Märkus.

Kui paroolipoliitika on saadaval, sisestage parool, mis vastab nõudele.

*Paroolipoliitika sätteid saate valida, valides vahekaardi **Product Security** > **Password Policy**.*

6. Klõpsake nuppu **Apply**.

Pärast teatud ajavahemikku naaske kasutajasätete loendisse.

Kontrollige, et kasutajanimi, mille jaotises **User Name** registreerisite, oleks kuvatud ja käsk **Add** asendatud käsuga **Edit**.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Kasutajakonto redigeerimine

Redigeerige juurdepääsukontrolli funktsioonis registreeritud kontot.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings**

4. Klõpsake redigeerida soovitava numbri juures käsku **Edit**.

5. Muutke iga üksust.

6. Klõpsake nuppu **Apply**.

Pärast teatud ajavahemikku naaske kasutajasätete loendisse.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Kasutajakonto kustutamine

Kustutage juurdepääsukontrolli funktsioonis registreeritud konto.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Product Security > Access Control Settings > User Settings**
4. Klõpsake kustutada soovitava numbri juures käsku **Edit**.
5. Klõpsake nuppu **Delete**.



Oluline teave:

*Kui klõpsate käsku **Delete**, kustutatakse kasutajakonto kinnitussõnumit kuvamata. Olge konto kustutamisel ettevaatlik.*

Pärast teatud ajavahemikku naaske kasutajasätete loendisse.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Juurdepääsukontrolli lubamine

Juurdepääsukontrolli lubamisel saab printerit kasutada ainult registreeritud kasutaja.

Märkus.

Kui Access Control Settings on lubatud, peate kasutajat tema konto teabest teavitama.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Product Security sakk > Access Control Settings > Basic
4. Valige **Enables Access Control**.
 - Kui aktiveerite üksuse **Access Control Settings** ja soovite printimiseks või skannimiseks kasutada nutiseadmeid, millel autentimisteave puudub, valige **Allow printing and scanning without authentication information from a computer**.

- Kui soovite lubada registreeritud kasutajatel rakendusse Web Configi sisse logida, valige **Allow registered users to log in to Web Config**.

5. Klõpsake nuppu **OK**.

Teatud aja möödudes kuvatakse lõpetamisteade.

Veenduge, et sellised ikoonid nagu kopeerimine ja skannimine oleksid printeri juhtpaneelil hallid.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

➔ „Pinteri kasutamine, kui sellel on juurdepääsukontrolli funktsioon lubatud” lk 397

USB-ühenduste ja välismälu kasutuse keelamine

Saate keelata liidese, mida kasutatakse seadme ühendamiseks printeriga. Määrake keelavad sätted, et printimine ja skannimine oleks lubatud vaid võrgu kaudu.

- USB-pordi kontroll: vähendab andmete varastamise võimalust konfidentsiaalsete dokumentide lubamatul skannimisel.
- Arvuti USB-ühendus: takistab seadme lubamatut kasutamist ilma võrgust printimata või skannimata.

Märkus.

Keelavad sätted saate määrata ka printeri juhtpaneelilt.

Memory Device: Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Mäluseade

Avuti ühendamine USB kaudu: Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Avuti ühendamine USB kaudu

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Product Security > External Interface**

4. Valige **Disable** funktsioonidele, mida soovite määrata.

Valige **Enable**, kui soovite kontrollimise katkestada.

Memory Device

Keelake andmete salvestamine välisesse mäluseadmesse välise seadme ühendamiseks mõeldud USB-pordi kaudu.

PC connection via USB

USB-ühenduse kasutamist saate arvutist piirata. Kui soovite selle piirata, valige **Disable**.

5. Klõpsake nuppu **OK**.

6. Kontrollige, kas keelatud porti ei ole võimalik kasutada.

Memory Device

Kontrollige, et mäluseadme, näiteks USB-mälu, sisestamisel välise seadme ühendamiseks mõeldud USB-porti ei saa vastust.

PC connection via USB

Kui draiver on arvutisse installitud.

Ühendage printer USB-kaabli abil arvutiga ning kontrollige, et printer ei skanniks ega prindiks.

Kui draiverit pole arvutisse installitud

Windows:

Avage seadmehaldur ja jätke see tööle. Ühendage printer USB-kaabli abil arvutiga ja veenduge, et seadmehalduri kuvasisu ei muutu.

Mac OS:

Ühendage printer USB-kaabli abil arvutiga ja veenduge, et printerit pole loendis, kui soovite printeri **Printerid ja skannerid** alt lisada.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Sätete tegemine parooli krüpteerimiseks

Parooli krüptimine võimaldab teil krüpteerida printerisse salvestatud konfidentsiaalset teavet (kõiki paroolde, sertifikaatide privaatvõtmeid, kõvaketta autentimise võtmeid). Krüpteeritud konfidentsiaalse teabe dekrüpteerimiseks vajalikku krüpteerimisvõtit hoitakse TPM-kiibil (Trusted Platform Module). Kuna TPM-kiibile ei ole väljastpoolt printerit võimalik ligi pääseda, saate krüpteeritud konfidentsiaalset infot kaitsta ilma krüpteerimisvõtit jagamata.



Oluline teave:

Kui TPM-kiip ei tööta ja krüpteerimisvõtit ei saa kasutada, ei ole võimalik printeris olevat konfidentsiaalset teavet taastada ega printerit kasutada. Seega soovitame teha krüpteerimisvõtmest vasukoopia USB-seadmele.

Parooli krüptimine

Kui soovite parooli krüptida, tuleb krüpteerimisvõtmest varukoopia teha. Valmistage USB-seade eelnevalt varukoopia tegemiseks ette. USB-seadmel on vaja 1 MB või rohkem vaba ruumi.



Oluline teave:

TPM-kiibi väljavahetamisel tuleb kasutada USB-seadet, millel on krüpteerimisvõti. Hoidke seda turvalises kohas.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Süsteemi administreerimine > Turvasätted > Paroolide krüptimine**.
3. Suvandi **Sees** sätteks valige **Paroolide krüptimine**.

Kui kuvatakse sõnum, lugege see läbi ja seejärel koputage **Nõus**.

4. Valige **Jätka varundusega**.


Kuvatakse krüpteerimisvõtme varukoopia aken.


5. Ühendage USB-seade printeri välisliidese USB-porti.

6. Puudutage nuppu **Käivita varundus**.

Alustatakse kirjutamist USB-seadmele. Kui USB-seadmel on juba eelnevalt mõni krüpteerimisvõti, kirjutatakse see üle.

7. Kui kuvatakse varukoopia lõpetamise teade, puudutage valikut **Sule**.

8. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu .

9. Vajutage printeri uuesti sisse lülitamiseks nuppu .

Parool on krüpteeritud.

Printeri käivitumiseks võib kuluda tavalisest rohkem aega.

Parooli krüpteerimisvõtme taastamine

Kui TPM-kiip ei tööta, saate uue TPM-kiibi jaoks krüpteerimisvõtme taastada varukoopia abil. Järgige allpool toodud samme, et TPM-kiip välja vahetada, kui parool on krüpteeritud.

1. Vajutage printeri sisse lülitamiseks nuppu .

Printeri juhtpaneelil kuvatakse teade, et TPM on välja vahetatud.

2. Valige **Taasta varukoopiast**.

Kui administraatori parool on seadistatud, sisestage parool ja puudutage nuppu **Nõus**.

3. Ühendage krüpteerimisvõtme USB-seade printeri välisliidese USB-porti.

4. Puudutage nuppu **Taasta varukoopiast**.

Krüpteerimisvõti on TPM-kiibile taastatud.

5. Lugege teadet ja seejärel puudutage valikut **Nõus**.

Printer taaskäivitatakse.

Auditi logi funktsiooni kasutamine

Saate lubada auditi logi funktsiooni ja logi andmeid eksportida.

Auditi logide korrapärase kontrollimine võib aidata väärkasutust varakult avastada ja jõuda jälile võimalikele turvaprobleemidele.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Product Security** > **Audit Log**

4. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.

Audit log setting

Valige **ON** ja seejärel klõpsake selle funktsiooni lubamiseks nuppu **OK**.

Märkus.

Seadistuse saate teha ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > **Üldsätted** > **Süsteemi administreerimine** > **Turvasätted** > **Auditilogi**

Exports the audit logs to the CSV file.

Logi eksportimiseks CSV-failina klõpsake käsku **Export**.

Deletes all audit logs.

Logi kõikide andmete kustutamiseks klõpsake käsku **Delete**.

Seotud teave

➔ [„Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18](#)

Paroolireeglite määramine

Parooli tugevuse suurendamiseks saate piirata paroolis kasutatavate märkude tüüpi ja arvu.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Product Security** > **Password Policy**

4. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.

Password Policy

Valige **ON**, et funktsioon **Password Policy** lubada. Kui see on lubatud, määrata järgmisi üksusi.

Minimum Password Length

Määrake minimaalne märkide arv paroolis.

Include Uppercase Alphabet

Kui see on lubatud, peab parool sisaldama ühte või mitut suurtähte.

Include Lowercase Alphabet

Kui see on lubatud, peab parool sisaldama ühte või mitut väiketähte.

Include Number

Kui see on lubatud, peab parool sisaldama ühte või mitut numbrit.

Include Punctuation Mark

Kui see on lubatud, peab parool sisaldama ühte või mitut kirjavahemärki.

5. Klõpsake nuppu **OK**.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Juurdepääsu piiramine rakendustest

Piirab printerile juurdepääsuga rakenduste kasutamist. Rakendused, mida saab piirata, sõltuvad mudelist.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Product Security > Application**

4. Tühjendage nende rakenduste märkeruudud, mille juurdepääsu soovite piirata.

5. Klõpsake nuppu **OK**.

Piirangu edaspidiseks tühistamiseks valige lihtsalt rakendus, mida soovite lubada.

Failitoimingute keelamine PDL-i kaudu

See funktsioon kaitseb faile volitamata PDL-toimingute eest.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Product Security > File Operations from PDL**

4. Valige, kas **File Operations from PDL** lubada või mitte.

5. Klõpsake nuppu **OK**.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Administraatori parooli muutmine funktsiooni Web Config kaudu

Administraatori parooli saate määrata Web Configi kaudu.

Parooli muutmine hoiab ära seadmesse salvestatud teabe (näiteks ID, parooli, võrgusätete, kontaktide jne) volitamata lugemise ja muutmise. Samuti vähendab see paljusid erinevaid turvariske, näiteks teabelekkeid võrgukeskkondades ja turvaeeskirjades.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Product Security > Change Administrator Password**
4. Sisestage praegune parool väljale **Current password**.
5. Sisestage uus parool väljadele **New Password** ja **Confirm New Password**. Vajadusel sisestage kasutajanimi.
6. Klõpsake nuppu **OK**.

Märkus.

*Administraatori parooli esialgsele paroolikujule taastamiseks klõpsake ekraanil **Change Administrator Password** käsku **Restore Default Settings**.*

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Program Verification on Start Up

Süsteem kontrollib algkäivitamisel, kas toote püsivara on legitiimselt allkirjastatud. Programmi kontroll (käivitamise turvalisus) on püsivalt aktiveeritud.

Kui see tuvastab, et printer on vigase püsivaraga üle kirjutatud, siis käivitamine seiskub ja püsivara uuendatakse.

Kui aktiveerite sätte **Do not start if tampering is detected**, siis kuvatakse rike ja käivitamine seiskub. Ärge tavaolukorras valige sätet **Do not start if tampering is detected**.

Domeenipiirangute seadistamine

Domeeninimedele piiranguregleid rakendades saate vähendada juhuslikest edastustest tingitud teabelekete ohtu.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Product Security > Domain Restrictions**
4. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.
 - Restriction Rule**
Valige e-postiedastuste piiramise viis.
 - Domain Name**
Lisage või kustutage piiranguga domeeni nimi.
5. Klõpsake nuppu OK.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Võrgu turvasätted

Kontrollimine protokollide abil

Saate printimiseks kasutada erinevaid teid ja protokolle.

Kui kasutate mitmefunktsioonilist printerit, saate kasutada võrguskannimist ja arvutifaksi määramata arvu võrgus olevate arvutitega.

Saate soovimatuid turvariske vähendada, kui piirate teatud teid kasutavat printimist või kontrollite saadaolevaid funktsioone.

Protokollisätete seadistamiseks järgige allpool toodud samme.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Network Security > Protocol**
4. Seadistage kõik üksused.

5. Klõpsake nuppu **Next**.
6. Klõpsake nuppu **OK**.
Sätted rakendatakse printeris.

Seotud teave

- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18
- ➔ „Lubatavad või keelatud protokollid” lk 585
- ➔ „Protokolli säteteüksused” lk 586

Lubatavad või keelatud protokollid

Protokoll	Kirjeldus
Bonjour Settings	Saate seadistada, kas kasutada Bonjouri. Bonjouri kasutatakse seadmete otsimiseks, printimiseks jms.
SLP Settings	Saate SLP funktsiooni lubada või keelata. SLP-d kasutatakse utiliidis EpsonNet Config push-skannimiseks ja võrgu otsimiseks.
WSD Settings	Saate WSD funktsiooni lubada või keelata. Kui see on lubatud, saate lisada WSD- seadmeid ja printida WSD-pordist. Samuti on see kuvatud võrgust seadmete otsimise ajal.
LLTD Settings	Saate LLTD funktsiooni lubada või keelata. Kui see on lubatud, kuvatakse seda Windowsi võrgukaardil.
LLMNR Settings	Saate LLMNR funktsiooni lubada või keelata. Kui see on lubatud, saate nime lahendamist ilma NetBIOSita kasutada ka siis, kui DNS ei ole võimalik.
LPR Settings	Saate seadistada, kas lubada üle LPR printimist või mitte. Kui see on lubatud, saate LPR-pordist printida.
RAW(Port9100) Settings	Saate seadistada, kas lubada RAW-pordist (port 9100) printimist või mitte. Kui see on lubatud, saate RAW-pordist (port 9100) printida.
RAW(Custom Port) Settings	Saate seadistada, kas lubada RAW-pordist (kohandatud port) printimist või mitte. Kui see on lubatud, saate printida RAW-pordist (kohandatud port).
IPP Settings	Saate seadistada, kas lubada IPP-st printimist või mitte. Kui see on lubatud, saate üle interneti printida. Kui see on lubatud, saate printida interneti kaudu. Samuti on see kuvatud võrgust seadmete otsimise ajal.
FTP Settings	Saate seadistada, kas lubada üle FTP printimist või mitte. Kui see on lubatud, saate üle FTP-serveri printida.
SNMPv1/v2c Settings	Saate seadistada, kas lubada SNMPv1/v2c või mitte. Seda kasutatakse seadmete häälestamiseks, jälgimiseks jms.
SNMPv3 Settings	Saate seadistada, kas lubada SNMPv3 või mitte. Seda kasutatakse krüpteeritud seadmete häälestamiseks, jälgimiseks jms.

Seotud teave

- ➔ „Kontrollimine protokollide abil” lk 584
- ➔ „Protokolli säteteüksused” lk 586

Protokolli sätteüksused

Bonjour Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Use Bonjour	Valige see, et otsida või kasutada teenuseid läbi Bonjour.
Bonjour Name	Kuvab Bonjour nime.
Bonjour Service Name	Kuvab Bonjour teenuse nime.
Location	Kuvab Bonjour asukoha nime.
Top Priority Protocol	Valige Bonjour printimise esimese prioriteedi protokoll.
Wide-Area Bonjour	Valige, kas kasutada teenust Wide-Area Bonjour.

SLP Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Enable SLP	Valige SLP funktsiooni aktiveerimiseks. Seda kasutatakse võrguotsinguks rakenduses EpsonNet Config.

WSD Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Enable WSD	Valige, et lubada seadmete lisamine WSD kaudu ja printimine/skannimine WSD-pordist. Kui te ei soovi, et toode seadmeid otsiks, keelake see üksus ja keelake Enable IPP .
Printing Timeout (sec)	Sisestage WSD printimise side ajalõpu väärtus vahemikus 3 kuni 3600 sekundit.
Scanning Timeout (sec)	Sisestage WSD skannimise side ajalõpu väärtus vahemikus 3 kuni 3600 sekundit.
Device Name	Kuvab WSD seadme nime.
Location	Kuvab WSD asukoha nime.

LLTD Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Enable LLTD	Valige, et lubada LLTD. Printer kuvatakse Windowsi võrgukaardil.
Device Name	Kuvab LLTD seadme nime.

LLMNR Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Enable LLMNR	Valige, et lubada LLMNR. Nime lahendamist saate ilma Net-BIOSita kasutada ka siis, kui DNS ei ole võimalik.

LPR Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Allow LPR Port Printing	Valige, et lubada printimine LPR-pordist.
Printing Timeout (sec)	Sisestage LPR printimise ajalõpu väärtus vahemikus 0 kuni 3600 sekundit. Kui te ajalõppu kasutada ei soovi, sisestage 0.

RAW(Port9100) Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Allow RAW(Port9100) Printing	Valige, et lubada printimine RAW-pordist (port 9100).
Printing Timeout (sec)	Sisestage RAW-printimise (port 9100) ajalõpu väärtus vahemikus 0 kuni 3600 sekundit. Kui te ajalõppu kasutada ei soovi, sisestage 0.

RAW(Custom Port) Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Allow RAW(Custom Port) Printing	Valige, et lubada printimine RAW-pordist (kohandatud port).
Port Number	Sisestage RAW-printimiseks pordi number vahemikus 1024 kuni 65535 (välja arvatud 9100, 1865, 2968).
Printing Timeout (sec)	Sisestage RAW-printimise (kohandatud port) aegumise väärtus vahemikus 0 kuni 3600 sekundit. Kui te ajalõppu kasutada ei soovi, sisestage 0.

IPP Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Enable IPP	Valige IPP side lubamiseks. Kui see on lubatud, saate printida interneti kaudu. See on kuvatud ka siis, kui otsitakse võrgus olevaid seadmeid. Kuvatakse ainult IPP-toega printerid.
Allow Non-secure Communication	Printeri turvameetmeteta (IPP) side lubamiseks valige Allowed .
Communication Timeout (sec)	Sisestage IPP printimise ajalõpu väärtus vahemikus 0 kuni 3600 sekundit.
Require PIN Code when using IPP printing	Valige kas IPP printimisel küsitakse PIN-koodi või mitte. Yes valimisel ei salvestata printerisse IPP printimistöid ilma PIN-koodita.
URL (võrk)	Kuvab IPP URL-id (http ja https) kui printer on ühendatud võrku. URL kombineeritakse printeri IP-aadressi, pordinumbri ja IPP printeri nime väärtustega.

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
URL (Wi-Fi Direct)	Kuvab IPP URL-id (http ja https), kui printer on ühendatud Wi-Fi Direct kaudu. URL kombineeritakse printeri IP-aadressi, pordinumbriga ja IPP printeri nime väärtustega.
Printer Name	Kuvab IPP printeri nime.
Location	Kuvab IPP asukohta.

FTP Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Enable FTP Server	Valige FTP printimise lubamiseks. Kuvatakse ainult FTP printimise toega printerid.
Communication Timeout (sec)	Sisestage FTP ühenduse ajalõpu väärtus vahemikus 0 kuni 3600 sekundit. Kui te ajalõppu kasutada ei soovi, sisestage 0.

SNMPv1/v2c Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Enable SNMPv1	SNMPv1 on lubatud, kui märkeruut on täidetud.
Enable SNMPv2c	SNMPv2c on lubatud, kui märkeruut on täidetud.
Access Authority	Seadistage juurdepääsuõigused, kui SNMPv1 või SNMPv2c on aktiveeritud. Valige Read Only või Read/Write .
Community Name (Read Only)	Sisestage 0 kuni 32 ASCII (0x20–0x7E) tähti.
Community Name (Read/Write)	Sisestage 0 kuni 32 ASCII (0x20–0x7E) tähti.

SNMPv3 Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Enable SNMPv3	SNMPv3 on lubatud, kui märkeruut on täidetud.
User Name	Sisestage 1 kuni 32 tähemärki, kasutades ainult 1-baidiseid tähti.
Authentication Settings	
Algorithm	Valige SNMPv3 autentimise algoritm.
Password	Sisestage SNMPv3 autentimise parool. Sisestage 8 kuni 32 ASCII (0x20–0x7E) tähemärki. Kui te seda ei täpsusta, jätkake see tühjaks.
Confirm Password	Sisestage kinnitamiseks määratud parool.
Encryption Settings	

Üksused		Seadistuse väärtus ja kirjeldus
	Algorithm	Valige SNMPv3 krüptimise algoritm.
	Password	Sisestage SNMPv3 krüptimise parool. Sisestage 8 kuni 32 ASCII (0x20–0x7E) tähemärki. Kui te seda ei täpsusta, jätkke see tühjaks.
	Confirm Password	Sisestage kinnitamiseks määratud parool.
Context Name		Sisestage kuni 32 tähti vormingus Unicode (UTF-8). Kui te seda ei täpsusta, jätkke see tühjaks. Sisestatavate tähemärkide arv võib sõltuvalt keelest erineda.

Seotud teave

- ➔ „Kontrollimine protokollide abil” lk 584
- ➔ „Lubatavad või keelatud protokollid” lk 585

Digitaalsertifikaadi kasutamine

Digitaalsest sertimisest

CA-signed Certificate

See on sertimiskeskuse (SK) poolt allkirjastatud sertifikaat. Seda on võimalik sertimiskeskusest taotleda. See sertifikaat kinnitab printeri olemasolu ja seda kasutatakse SSL/TLS side jaoks, tagamaks seeläbi andmeside turvalisuse.

SSL/TLS side puhul kasutatakse seda serveri sertifikaadina.

IPsec/IP-filtrimise, IEEE802.1x side või S/MIME korral kasutatakse seda kliendisertifikaadina.

SK-sertifikaat

See kuulub CA-signed Certificate'ide alla ja seda nimetatakse ka SK-sertifikaadiks. Veebibrauser kasutab seda printeri sertifikaadi asukoha kontrollimiseks, et pääseda ligi teise osapoole serverile või utiliidile Web Config.

SK-sertifikaadi puhul tuleb määrata, millal lubada printerist juurdepääsu serveri sertifikaadile. Printeri puhul tuleb määrata CA-signed Certificate'i asukoht SSL/TLS side jaoks.

Printeri SK-sertifikaadi saate SK-sertifikaate väljastavast sertimiskeskusest.

Samuti saate teise osapoole serveri valideerimiseks kasutatava SK-sertifikaadi hankida teise serveri CA-signed Certificate'i väljastanud sertimiskeskusest.

Self-signed Certificate

Selle sertifikaadi allkirjastab ja väljastab printer ise. Seda nimetatakse ka juursertifikaadiks. Kuna sertifikaadi väljastaja serdib iseennast, ei ole see usaldusväärne ning ei ole võimalik välistada pettust.

SSL/TLS side jaoks kasutamine

Kasutage seda turvasätete tegemisel ja lihtsa SSL/TLS side teostamisel ilma CA-signed Certificate'ita.

Kui kasutate seda sertifikaati SSL/TLS side jaoks, võib veebibrauser kuvada turvahoiatuse, sest sertifikaat ei ole veebibrauseris registreeritud.

S/MIME seadistamine

SK-sertifikaadi asemel võite kasutada ka ise allkirjastatud sertifikaati. Võite S/MIME-funktsioone kasutada ilma SK-sertifikaadiga seonduvaid kulutusi tegemata, näiteks võrgukeskkonnas, kus puudub väline side (internetiühendus), nagu ettevõtte võrgus. Siiski on SK-sertifikaadi kasutamine soovitatav, kui kasutate välist sidet, sest ise allkirjastatud sertifikaat on madala turvalisusega.

Seotud teave

➔ „Self-signed Certificate'i uuendamine” lk 595

➔ „CA Certificate seadistamine” lk 596

CA-signed Certificate seadistamine

CA-allkirjastatud sertifikaadi omandamine

CA-allkirjastatud sertifikaadi saamiseks looge CSR-võti (Certificate Signing Request) ning esitage sertifitseerimiskeskusele taotlus. CSR-võtme loomiseks on vaja utiliiti Web Config ja arvutit.

Utiliidi Web Config abil CSR-võtme loomiseks ja CA-allkirjastatud sertifikaadi saamiseks järgige alltoodud samme. Kui loote CSR-võtme utiliidi Web Config abil, on sertifikaat PEM/DER-formaadis.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Network Security**.

4. Valige üks järgnevatest.

SSL/TLS > Certificate

IPsec/IP Filtering > Client Certificate

IEEE802.1X > Client Certificate

S/MIME > Client Certificate

Olenemata sellest, millise te valite, saab sama sertifikaati kasutada ka teiste valikute puhul.

5. Klõpsake **Generate** või **CSR**.

Avatakse CSR-võtme loomise leht.

6. Sisestage iga üksuse jaoks väärtus.

Märkus.

Võimalikud võtmete pikkused ja lühendid varieeruvad olenevalt sertifitseerimiskeskusest. Looge taotlus vastavalt konkreetse sertifitseerimiskeskuse reeglitele.

7. Klõpsake nuppu **OK**.

Kuvatakse lõpetamise teade.

8. Valige vahekaart **Network Security**.

9. Valige üks järgnevatest.

- SSL/TLS > Certificate**
- IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
- IEEE802.1X > Client Certificate**
- S/MIME > Client Certificate**

10. Klõpsake üht **CSR-võtme** allalaadimise nuppudest vastavalt määratud formaadile, mida iga sertifitseerimiskeskus CSR-võtme arvutisse laadimiseks toetab.



Oluline teave:

Ärge looge CSR-võtit uuesti. Kui te seda teete, ei pruugi teil õnnestuda väljastatud CA-signed Certificate'i importimine.

11. Saatke CSR-võti sertifitseerimiskeskusele, et saada CA-signed Certificate.

Järgige konkreetse sertifitseerimiskeskuse reegleid saatmismeetodi ja formaadi osas.

12. Salvestage väljastatud CA-signed Certificate printeriga ühendatud arvutisse.

CA-signed Certificate'i omandamise protsess jõuab lõpule, kui sertifikaat on sihtkohta salvestatud.

Seotud teave

➔ [„Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18](#)

CSR sätteüksused

Üksused	Sätted ja selgitused
Key Length	Valige CSR võtme pikkus.

Üksused	Sätted ja selgitused
Common Name	<p>Saate sisestada 1 kuni 128 tähemärki. Kui tegemist on IP-aadressiga, siis peab see olema staatiline IP-aadress. Saate sisestada 1 kuni 5 komaga eraldatud IPv4 aadressi, IPv6 aadressi, hostinime, FQDN-i.</p> <p>Esimene element salvestatakse üldise nimena ja ülejäänud sertifikaadi teema aliaste väljale.</p> <p>Näide:</p> <p>Printeri IP-aadress: 192.0.2.123, printeri nimi: EPSONA1B2C3</p> <p>Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123</p>
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Saate sisestada 0 kuni 64 ASCII (0x20–0x7E) tähemärki. Eraldi nimed saate eraldada komadega.
Country	Sisestage ISO-3166 kohane kahekohaline riigikood.
Sender's Email Address	<p>Meiliserveri seadistuse jaoks saate sisestada saatja e-posti aadressi. Sisestage sama e-posti aadress mille sisestasite väljale Sender's Email Address vahekaardil Network > Email Server > Basic.</p> <p>Kui loote CSR võtme, valides vahekaardi Network Security > S/MIME > Client Certificate, ei ole see säte vajalik, sest saatja meiliaadress seadistatakse meiliserveri sätete jaoks automaatselt. Seadistage eelnevalt saatja meiliaadress meiliserveri sätete jaoks.</p>

Seotud teave

➔ „CA-allkirjastatud sertifikaadi omandamine” lk 590

CA-allkirjastatud sertifikaadi importimine

Importige saadud CA-signed Certificate printerisse.



Oluline teave:

- Kontrollige, kas printeri kuupäeva ja kellaeg on õigesti seadistatud. Sertifikaat võib olla kehtetu.
- Kui saate sertifikaadi CSR võtme abil, mis on loodud utiliidi Web Config kaudu, on sertifikaati võimalik importida üks kord.
- Kui impordite CA-signed Certificate'i valides vahekaardi **Network Security > S/MIME > Client Certificate**, ei saa vahekaardil **Network > Email Server > Basic** muuta valikut **Sender's Email Address**. Kui soovite valikut **Sender's Email Address** muuta, tehke kõigile allkirjastamise andmetele valik **Do not add signature**, valides vahekaardi **Network Security > S/MIME > Basic**, ning kustutage imporditud CA-signed Certificate.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Network Security**.

4. Valige üks järgnevatest.

- SSL/TLS > Certificate
- IPsec/IP Filtering > Client Certificate
- IEEE802.1X > Client Certificate
- S/MIME > Client Certificate

5. Klõpsake nuppu **Import**.

Avatakse sertifikaadi importimise leht.

6. Sisestage iga üksuse jaoks väärtus. Seadistage veebibrauseris printeriga ühenduva sertifikaadi asukohad vastavalt **CA Certificate 1** ja **CA Certificate 2**.

Vajalikud sätted võivad erineda olenevalt loodava CSR-võtme asukohast ja sertifikaadi failiformaadist. Sisestage vajalike üksuste väärtused vastavalt järgmisele.

- PEM/DER-formaadis Web Config utiliidist saadud sertifikaat
 - Private Key**: ärge seadistage, sest printeril on privaatvõti.
 - Password**: jätke konfigureerimata.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2**: valikuline
- PEM/DER-formaadis arvutist saadud sertifikaat
 - Private Key**: tuleb seadistada.
 - Password**: jätke konfigureerimata.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2**: valikuline
- PKCS#12 -formaadis arvutist saadud sertifikaat
 - Private Key**: jätke konfigureerimata.
 - Password**: valikuline.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2**: ärge seadistage.

7. Klõpsake nuppu **OK**.

Kuvatakse lõpetamise teade.

Märkus.

Sertifikaadi teabe kontrollimiseks klõpsake **Confirm**.

Seotud teave

- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18
- ➔ „CA-allkirjastatud sertifikaadi kustutamine” lk 594
- ➔ „S/MIME põhisätete seadistamine” lk 614

CA-allkirjastatud sertifikaadi importimise sätted

Üksused	Sätted ja selgitused
Server Certificate või Client Certificate	Valige sertifikaadi vorming. SSL/TLS ühenduse puhul kuvatakse Server Certificate. IPsec/IP-filtrimise, IEEE 802.1x või S/MIME puhul kuvatakse Client Certificate.
Private Key	Kui hangite PEM/DER vormingus sertifikaadi arvutis loodid CSR-i kasutades, siis määrake sertifikaadile vastav privaatne võtmefail.
Password	Kui failivorming on Certificate with Private Key (PKCS#12) , siis sisestage privaatse võtmefaili jaoks sertifikaadi hankimisel määratud parool.
CA Certificate 1	Kui sertifikaadi vorming on Certificate (PEM/DER) , siis importige sertifikaat sertifitseerimisasutuselt mis väljastas serveri sertifikaadina kasutatava CA-signed Certificate'i. Vajadusel määrake fail.
CA Certificate 2	Kui sertifikaadi vorming on Certificate (PEM/DER) , siis importige sertifikaat sertifitseerimisasutuse CA Certificate 1. Vajadusel määrake fail.

Seotud teave

➔ „CA-allkirjastatud sertifikaadi importimine” lk 592

CA-allkirjastatud sertifikaadi kustutamine

Kui imporditud sertifikaat on aegunud või krüpteeritud ühendus ei ole enam vajalik, saate sertifikaadi kustutada.



Oluline teave:

Kui saate sertifikaadi CSR võtme abil, mis on loodud utiliidi Web Config kaudu, ei ole võimalik kustutatud sertifikaati uuesti importida. Sellisel juhul looge CSR võti ja hankige sertifikaat uuesti.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Network Security**.
4. Valige üks järgnevatest.
 - SSL/TLS > Certificate**
 - IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
 - IEEE802.1X > Client Certificate**
 - S/MIME > Client Certificate**
5. Klõpsake **CA-signed Certificate** või **Client Certificate** juures **Delete**.

6. Kinnitage kuvatava sõnumi juures, et soovite sertifikaadi kustutada.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Self-signed Certificate seadistamine

Self-signed Certificate'i uuendamine

Kuna Self-signed Certificate väljastatakse printeri poolt, saate seda aegumise või sisu muutumise korral uuendada. SSL/TLS ja S/MIME jaoks väljastatakse eraldi ise-allkirjastatud sertifikaadid. Uuendage iga sertifikaati vastavalt vajadusele.



Oluline teave:

Kui valite ise-allkirjastatud sertifikaadi uuendamiseks vahekaardi **Network Security > S/MIME > Client Certificate**, ei saa vahekaardil **Network > Email Server > Basic** muuta valikut **Sender's Email Address**. Kui soovite valikut **Sender's Email Address** muuta, tehke kõigile allkirjastamise andmetele valik **Do not add signature**, valides vahekaardi **Network Security > S/MIME > Basic**, ning kustutage S/MIME ise-allkirjastatud sertifikaat.

1. Avage Web Config ja valige vahekaart **Network Security**. Järgmiseks valige **SSL/TLS > Certificate** või **S/MIME > Client Certificate**.

2. Klõpsake nuppu **Update**.

3. Sisestage **Common Name**.

Saate sisestada kuni 5 komaga eraldatud ning 1 kuni 128 tärki pikka IPv4 aadressi, IPv6 aadressi, hostinime, FQDN-i. Esimene parameetersalvestatakse üldise nimena ja ülejäänud sertifikaadi teema aliaste väljale.

Näide:

Printeri IP-aadress: 192.0.2.123, printeri nimi: EPSONA1B2C3

Üldnimetus: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Täpsustage sertifikaadi kehtivusaeg.

5. Klõpsake nuppu **Next**.

Kuvatakse kinnitussõnum.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

Printer on värskendatud.

Märkus.

Sertifikaadi andmete kontrollimiseks klõpsake vahekaardil **Network Security > SSL/TLS > Certificate > Self-signed Certificate** või **S/MIME > Client Certificate > Self-signed Certificate** suvandit **Confirm**.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

➔ „S/MIME Self-signed Certificate'i kustutamine” lk 596

➔ „S/MIME põhisätete seadistamine” lk 614

S/MIME Self-signed Certificate'i kustutamine

Saate S/MIME ise-allkirjastatud sertifikaadi kustutada, kui see enam vajalik ei ole.

Isegi kui selle kustutate, jääb SSL/TLS sertifikaat alles.

1. Avage Web Config ja valige vahekaart **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**.
2. Klõpsake valikut **Delete** suvandi **Self-signed Certificate** jaoks.
3. Kinnitage kuvatava sõnumi juures, et soovite sertifikaadi kustutada.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

CA Certificate seadistamine

CA Certificate määramisel saate valideerida CA-sertifikaadi tee printeri kasutatavas serveris. See võib vältida isiku kehastamist.

CA Certificate on saadaval CA-signed Certificate väljastuskoha sertifitseerimisasutuselt.

CA Certificate import

Importige CA Certificate printerisse.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Network Security** > **CA Certificate**
4. Klõpsake nuppu **Import**.
5. Määrake imporditav CA Certificate.
6. Klõpsake nuppu **OK**.

Pärast importi liigute tagasi kuvale **CA Certificate** kus on näha imporditud CA Certificate.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

CA Certificate kustutamine

Imporditud CA Certificate on kustutatav.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Network Security > CA Certificate**
4. Klõpsake **Delete** kustutatava suvandi CA Certificate kõrval.
5. Kinnitage kuvatava sõnumi juures, et soovite sertifikaadi kustutada.
6. Klõpsake **Reboot Network** ja kontrollige, et kustutatud CE Certificate on uuendatud kuvalt kadunud.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

SSL/TLS-side printeriga

Kui serveri sertifikaat on määratud kasutama printeriga suhtlemiseks SSL/TLS-sidet (turvasoklite kiht/transpordikihi turve), saate sidete arvutite vahel krüptida. Tehke seda, kui soovite takistada kaug- ja volitamata juurdepääsu.

SSL/TLS põhisätete seadistamine

Kui printeril on HTTPS serveri funktsioon, saate kasutada side krüptimiseks SSL/TLS sidet. Printerit saate seadistada ja hallata turvaliselt Web Config kaudu.

Seadistage krüptimise tugevus ja ümbersuunamise funktsioon.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Network Security > SSL/TLS > Basic**
4. Valige iga üksuse jaoks väärtus.
 - Encryption Strength
Valige krüptimise taseme tugevus.
 - Redirect HTTP to HTTPS
Valige lubamine või keelamine. Vaikeväärtuseks on „Enable“.

TLS 1.0

Valige lubamine või keelamine. Vaikeväärtuseks on „Disable“.

TLS.1.1

Valige lubamine või keelamine. Vaikeväärtuseks on „Disable“.

TLS.1.2

Valige lubamine või keelamine. Vaikeväärtuseks on „Enable“.

5. Klõpsake nuppu **Next**.

Kuvatakse kinnitussõnum.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

Printer on värskendatud.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Printeri serveri sertifikaadi seadistamine

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Vahekaart **Network Security > SSL/TLS > Certificate**

4. Määrake kasutatav sertifikaat menüüst **Server Certificate**.

Self-signed Certificate

Printer on genereerinud ise-allkirjastatud sertifikaadi. Kui te ei hangi CA-allkirjastatud sertifikaati, siis valige see.

CA-signed Certificate

Kui olete hankinud ja juba importinud CA-allkirjastatud sertifikaadi, siis saate valida selle.

5. Klõpsake nuppu **Next**.

Kuvatakse kinnitussõnum.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

Printer on värskendatud.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

➔ „CA-signed Certificate seadistamine” lk 590

➔ „Self-signed Certificate'i uuendamine” lk 595

Krüptitud side IPsec/IP-filtreerimisega

Teave rakenduse IPsec/IP Filtering kohta

Te saate filtreerida liiklust IP-aadresside, teenuste ja portide alusel IPsec/IP-filtreerimise funktsiooniga. Te saate filtreerimise kombineerimisega konfigureerida printerit lubama või blokeerima teatud kliente ja määratud andmeid. Lisaks saate IPsec-filtreerimise abil tõsta turvataset.

Märkus.

Arvutid, millel on operatsioonisüsteem Windows Vista või uuem või Windows Server 2008 või uuem, toetavad standardit IPsec.

Vaike-eeskirjade seadistamine

Liikluse filtreerimiseks seadistage vaike-eeskirjad. Vaike-eeskirju rakendatakse kõikidele printeriga seotud kasutajatele ja rühmadele. Kasutajate ja kasutajarühmade üle suurema kontrolli saamiseks seadistage rühma-eeskirjad.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic
4. Sisestage iga üksuse jaoks väärtus.
5. Klõpsake nuppu **Next**.
Kuvatakse kinnitussõnum.
6. Klõpsake nuppu **OK**.
Printer on värskendatud.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Suvandi Default Policy sättekirjed

Default Policy

Üksused	Sätted ja selgitused
IPsec/IP Filtering	Te saate IPsec-/IP-filtreerimise aktiveerida või inaktiveerida.

Access Control

Konfigureerige IP-pakettide liikluse reguleerimismeetod.

Üksused	Sätted ja selgitused
Permit Access	Valige see suvand, et lubada konfigureeritud IP-pakettide läbipääs.
Refuse Access	Valige see suvand, et keelata konfigureeritud IP-pakettide läbipääs.
IPsec	Valige see suvand, et lubada konfigureeritud IPsec-pakettide läbipääs.

IKE Version

Valige suvandi **IKEv1** sätteks **IKEv2** või **IKE Version**. Valige neist üks vastavalt seadmele, millega printer on ühendatud.

IKEv1

Kui **IKEv1** on valitud suvandi **IKE Version** sätteks, kuvatakse alljärgnevad üksused.

Üksused	Sätted ja selgitused
Authentication Method	Suvandi Certificate valimiseks peate kõigepealt hankima ja importima sertimiskeskuse allkirjastatud sertifikaadi.
Pre-Shared Key	Kui valite sätte Pre-Shared Key suvandi Authentication Method sätteks, sisestage eelnevalt ühiskasutatud võti, mis koosneb 1–127 tähemärgist.
Confirm Pre-Shared Key	Sisestage kinnitamiseks konfigureeritud võti.

IKEv2

Kui **IKEv2** on valitud suvandi **IKE Version** sätteks, kuvatakse alljärgnevad üksused.

Üksused	Sätted ja selgitused	
Local	Authentication Method	Suvandi Certificate valimiseks peate kõigepealt hankima ja importima sertimiskeskuse allkirjastatud sertifikaadi.
	ID Type	Kui Pre-Shared Key valitakse suvandi Authentication Method sätteks, valige printeri jaoks ID tüüp.
	ID	Sisestage printeri ID, mis vastab ID tüübile. Esimese tärgina ei saa kasutada tärke „@“, „#“ ja „=“. Distinguished Name: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki. Nende hulgas peab olema „=“. IP Address: Sisestage IPv4 või IPv6 vorming. FQDN: Sisestage kombinatsioon 1–255 tärgist, kasutades tärke A–Z, a–z, 0–9, „-“ ja punkt (.). Email Address: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki. Nende hulgas peab olema „@“. Key ID: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki.
	Pre-Shared Key	Kui valite sätte Pre-Shared Key suvandi Authentication Method sätteks, sisestage eelnevalt ühiskasutatud võti, mis koosneb 1–127 tähemärgist.
	Confirm Pre-Shared Key	Sisestage kinnitamiseks konfigureeritud võti.

Üksused		Sätted ja selgitused
Remote	Authentication Method	Suvandi Certificate valimiseks peate kõigepealt hankima ja importima sertimiskeskuse allkirjastatud sertifikaadi.
	ID Type	Kui Pre-Shared Key valitakse suvandi Authentication Method sätteks, valige ID tüüp seadmele, mida soovite autentida.
	ID	Sisestage printeri ID, mis vastab ID tüübile. Esimese tärgina ei saa kasutada tärke „@“, „#“ ja „=“. Distinguished Name: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki. Nende hulgas peab olema „=“. IP Address: Sisestage IPv4 või IPv6 vorming. FQDN: Sisestage kombinatsioon 1–255 tärgist, kasutades tärke A–Z, a–z, 0–9, „-“ ja punkt (.). Email Address: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki. Nende hulgas peab olema „@“. Key ID: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki.
	Pre-Shared Key	Kui valite sätte Pre-Shared Key suvandi Authentication Method sätteks, sisestage eelnevalt ühiskasutatud võti, mis koosneb 1–127 tähemärgist.
	Confirm Pre-Shared Key	Sisestage kinnitamiseks konfigureeritud võti.

Encapsulation

Kui valite sätte **IPsec** suvandi **Access Control** sätteks, peate konfigureerima kapseldusrežiimi.

Üksused	Sätted ja selgitused
Transport Mode	Kui kasutate printerit ainult ühes kohtvõrgus, valige see suvand. 4. kihi või edasiste kihtide IP-paketid krüptitakse.
Tunnel Mode	Kui kasutate printerit Interneti-valmidusega võrgus (nagu IPsec-VPN), valige see suvand. IP-pakettide päis ja andmed krüptitakse. Remote Gateway(Tunnel Mode): Kui valite sätte Tunnel Mode suvandi Encapsulation sätteks, sisestage lüüsi aadress, mis koosneb 1–39 tähemärgist.

Security Protocol

Kui valite sätte **IPsec** suvandile **Access Control**, valige suvand.

Üksused	Sätted ja selgitused
ESP	Valige see suvand, et tagada autentimise ja andmete terviklus ning andmete krüptimine.
AH	Valige see suvand, et tagada autentimise ja andmete terviklus. Te saate IP-turvet (IPsec) kasutada ka siis, kui andmete krüptimine on keelatud.

❑ Algorithm Settings

Soovitame valida kõikide suvandite sätteks **Any** või valida iga suvandi sätteks midagi muud kui **Any**. Kui osade suvandite sätteks **Any** ja teiste suvandite sätteks midagi muud kui **Any**, ei pruugi olenevalt seadmest, mida soovite autentida, side seadmega võimalik olla.

Üksused		Sätted ja selgitused
IKE	Encryption	Valige IKE krüptimisalgoritm. Üksused, mis erinevad olenevalt IKE versioonist.
	Authentication	Valige IKE autentimisalgoritm.
	Key Exchange	Valige IKE võtmevahetusalgoritm. Üksused, mis erinevad olenevalt IKE versioonist.
ESP	Encryption	Valige ESP krüptimisalgoritm. See on saadaval, kui ESP on valitu suvandi Security Protocol sätteks.
	Authentication	Valige ESP autentimisalgoritm. See on saadaval, kui ESP on valitu suvandi Security Protocol sätteks.
AH	Authentication	Valige AH krüptimisalgoritm. See on saadaval, kui AH on valitu suvandi Security Protocol sätteks.

Seotud teave

➔ „Vaike-eeskirjade seadistamine” lk 599

Rühmaeeskirjade seadistamine

Rühmaeeskirjad kujutavad endast ühte või enamat reeglit, mida rakendatakse kasutajale või kasutajate rühmale. Printer kontrollib IP pakette, mis sobivad seadistatud eeskirjadega. IP paketid autentitakse rühmaeeskirjade järjekorras 1–10, siis vaike-eeskirjad.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**
4. Klõpsake nummerdatud vahekaarti, mida seadistada soovite.
5. Sisestage iga üksuse jaoks väärtus.
6. Klõpsake nuppu **Next**.
Kuvatakse kinnitussõnum.

7. Klõpsake nuppu **OK**.

Printer on värskendatud.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Suvandi Group Policy sättekirjed

Üksused	Sätted ja selgitused
Enable this Group Policy	Te saate rühmapoliitikat aktiveerida või blokeerida.

Access Control

Konfigureerige IP-pakettide liikluse reguleerimismeetod.

Üksused	Sätted ja selgitused
Permit Access	Valige see suvand, et lubada konfigureeritud IP-pakettide läbipääs.
Refuse Access	Valige see suvand, et keelata konfigureeritud IP-pakettide läbipääs.
IPsec	Valige see suvand, et lubada konfigureeritud IPsec-pakettide läbipääs.

Local Address(Printer)

Valige IPv4-aadress või IPv6-aadress, mis vastab teie võrgukeskkonnale. Kui IP-aadress määratakse automaatselt, võite teha valiku **Use auto-obtained IPv4 address**.

Märkus.

Kui IPv6-aadress määratakse automaatselt, ei pruugi ühendus kasutatav olla. Konfigureerige staatiline IPv6-aadress.

Remote Address(Host)

Sisestage juurdepääsu reguleerimiseks seadme IP-aadress. IP-aadress peab olema pikkusega 43 tärki või lühem. Kui jätate IP-aadressi sisestamata, reguleeritakse kõiki aadresse.

Märkus.

Kui IP-aadress määratakse automaatselt (näiteks DHCP poolt), ei pruugi ühendus kasutatav olla. Konfigureerige staatiline IP-aadress.

Method of Choosing Port

Valige portide määramise meetod.

Service Name

Kui valite sätte **Service Name** suvandile **Method of Choosing Port**, valige suvand.

Transport Protocol

Kui valite sätte **Port Number** suvandi **Method of Choosing Port** sätteks, peate konfigureerima kapseldusrežiimi.

Üksused	Sätted ja selgitused
Any Protocol	Valige see säte, et reguleerida kõiki protokollide tüüpe.
TCP	Valige see säte, et reguleerida ainusaate andmeid.
UDP	Valige see säte, et reguleerida levi- ja multisaate andmeid.
ICMPv4	Valige see säte, et reguleerida pingimiskäsku.

Local Port

Kui valite sätte **Port Number** suvandi **Method of Choosing Port** sätteks ja **TCP** või **UDP** suvandi **Transport Protocol** sätteks, sisestage pordinumbrid pakettide vastuvõtmise reguleerimiseks, eraldades need komadega. Te saate maksimaalselt sisestada 10 pordinumbrit.

Näide: 20,80,119,5220

Kui jätate pordinumbri sisestamata, reguleeritakse kõiki porte.

Remote Port

Kui valite sätte **Port Number** suvandi **Method of Choosing Port** sätteks ja **TCP** või **UDP** suvandi **Transport Protocol** sätteks, sisestage pordinumbrid pakettide saatmise reguleerimiseks, eraldades need komadega. Te saate maksimaalselt sisestada 10 pordinumbrit.

Näide: 25,80,143,5220

Kui jätate pordinumbri sisestamata, reguleeritakse kõiki porte.

IKE Version

Valige suvandi **IKEv1** sätteks **IKEv2** või **IKE Version**. Valige neist üks vastavalt seadmele, millega printer on ühendatud.

IKEv1

Kui **IKEv1** on valitud suvandi **IKE Version** sätteks, kuvatakse alljärgnevad üksused.

Üksused	Sätted ja selgitused
Authentication Method	Kui valite sätte IPsec suvandile Access Control , valige suvand. Kasutatav sertifikaat ühtib vaikepoliitikaga.
Pre-Shared Key	Kui valite sätte Pre-Shared Key suvandi Authentication Method sätteks, sisestage eelnevalt ühiskasutatud võti, mis koosneb 1–127 tähemärgist.
Confirm Pre-Shared Key	Sisestage kinnitamiseks konfigureeritud võti.

IKEv2

Kui **IKEv2** on valitud suvandi **IKE Version** sätteks, kuvatakse alljärgnevad üksused.

Üksused		Sätted ja selgitused
Local	Authentication Method	Kui valite sätte IPsec suvandile Access Control , valige suvand. Kasutatav sertifikaat ühtib vaikepoliitikaga.
	ID Type	Kui Pre-Shared Key valitakse suvandi Authentication Method sätteks, valige printeri jaoks ID tüüp.
	ID	Sisestage printeri ID, mis vastab ID tüübile. Esimese tärgina ei saa kasutada tärke „@“, „#“ ja „=“. Distinguished Name: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki. Nende hulgas peab olema „=“. IP Address: Sisestage IPv4 või IPv6 vorming. FQDN: Sisestage kombinatsioon 1–255 tärgist, kasutades tärke A–Z, a–z, 0–9, „-“ ja punkt (.). Email Address: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki. Nende hulgas peab olema „@“. Key ID: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki.
	Pre-Shared Key	Kui valite sätte Pre-Shared Key suvandi Authentication Method sätteks, sisestage eelnevalt ühiskasutatud võti, mis koosneb 1–127 tähemärgist.
	Confirm Pre-Shared Key	Sisestage kinnitamiseks konfigureeritud võti.
	Remote	Authentication Method
ID Type		Kui Pre-Shared Key valitakse suvandi Authentication Method sätteks, valige ID tüüp seadmele, mida soovite autentida.
ID		Sisestage printeri ID, mis vastab ID tüübile. Esimese tärgina ei saa kasutada tärke „@“, „#“ ja „=“. Distinguished Name: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki. Nende hulgas peab olema „=“. IP Address: Sisestage IPv4 või IPv6 vorming. FQDN: Sisestage kombinatsioon 1–255 tärgist, kasutades tärke A–Z, a–z, 0–9, „-“ ja punkt (.). Email Address: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki. Nende hulgas peab olema „@“. Key ID: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki.
Pre-Shared Key		Kui valite sätte Pre-Shared Key suvandi Authentication Method sätteks, sisestage eelnevalt ühiskasutatud võti, mis koosneb 1–127 tähemärgist.
Confirm Pre-Shared Key		Sisestage kinnitamiseks konfigureeritud võti.

Encapsulation

Kui valite sätte **IPsec** suvandi **Access Control** sätteks, peate konfigureerima kapseldusrežiimi.

Üksused	Sätted ja selgitused
Transport Mode	Kui kasutate printerit ainult ühes kohtvõrgus, valige see suvand. 4. kihi või edasiste kihtide IP-paketid krüptitakse.
Tunnel Mode	Kui kasutate printerit Interneti-valmidusega võrgus (nagu IPsec-VPN), valige see suvand. IP-pakettide päis ja andmed krüptitakse. Remote Gateway(Tunnel Mode): Kui valite sätte Tunnel Mode suvandi Encapsulation sätteks, sisestage lüüsi aadress, mis koosneb 1–39 tähemärgist.

Security Protocol

Kui valite sätte **IPsec** suvandile **Access Control**, valige suvand.

Üksused	Sätted ja selgitused
ESP	Valige see suvand, et tagada autentimise ja andmete terviklus ning andmete krüptimine.
AH	Valige see suvand, et tagada autentimise ja andmete terviklus. Te saate IP-turvet (IPsec) kasutada ka siis, kui andmete krüptimine on keelatud.

Algorithm Settings

Soovitame valida kõikide suvandite sätteks **Any** või valida iga suvandi sätteks midagi muud kui **Any**. Kui osade suvandite sätteks **Any** ja teiste suvandite sätteks midagi muud kui **Any**, ei pruugi olenevalt seadmest, mida soovite autentida, side seadmega võimalik olla.

Üksused	Sätted ja selgitused	
IKE	Encryption	Valige IKE krüptimisalgoritm. Üksused, mis erinevad olenevalt IKE versioonist.
	Authentication	Valige IKE autentimisalgoritm.
	Key Exchange	Valige IKE võtmevahetusalgoritm. Üksused, mis erinevad olenevalt IKE versioonist.
ESP	Encryption	Valige ESP krüptimisalgoritm. See on saadaval, kui ESP on valitu suvandi Security Protocol sätteks.
	Authentication	Valige ESP autentimisalgoritm. See on saadaval, kui ESP on valitu suvandi Security Protocol sätteks.
AH	Authentication	Valige AH krüptimisalgoritm. See on saadaval, kui AH on valitu suvandi Security Protocol sätteks.

Seotud teave

- ➔ „Rühmaeeskirjade seadistamine” lk 603
- ➔ „Local Address(Printer) ja Remote Address(Host) kombinatsioon Group Policy jaoks” lk 608
- ➔ „Rühma poliitika teenuse nimetuse referentsid” lk 608

Local Address(Printer) ja Remote Address(Host) kombinatsioon Group Policy jaoks

		Local Address(Printer) seadmine		
		IPv4	IPv6* ²	Any addresses* ³
Remote Address(Host) seadmine	IPv4* ¹	✓	–	✓
	IPv6* ¹ * ²	–	✓	✓
	Tühi	✓	✓	✓

*1 : kui IPsec on valitud Access Control sätteks, ei saa eesliite pikkust määrata.

*2 : kui IPsec on valitud Access Control sätteks, võite valida lingi kohaliku aadressi (fe80::), kuid rühmapoliitika on keelatud.

*3 : välja arvatud IPv6 lingi kohalikud aadressid.

Rühma poliitika teenuse nimetuse referentsid

Märkus.

Teenudes mida kasutada ei saa kuvatakse aga neid ei saa valida.

Teenuse nimi	Protokolli tüüp	Kohaliku pordi number	Kaugpordi number	Kontrollitavad funktsioonid
Any	–	–	–	Kõik teenused
ENPC	UDP	3289	Kõik pordid	Printeri otsimine rakendustest nagu näiteks Epson Device Admin, printeridraiver ja skanneridraiver
SNMP	UDP	161	Kõik pordid	MIB hankimine ja konfigureerimine rakendustes nagu näiteks Epson Device Admin, Epsoni printeridraiver ja Epsoni skanneridraiver
LPR	TCP	515	Kõik pordid	LPR-andmete edastamine
RAW (Port9100)	TCP	9100	Kõik pordid	RAW-andmete edastamine
IPP/IPPS	TCP	631	Kõik pordid	IPP/IPPS-printimise andmete edastamine
WSD	TCP	Kõik pordid	5357	WSD kontrollimine
WS-Discovery	UDP	3702	Kõik pordid	Printeri otsimine WSD-st
Network Scan	TCP	1865	Kõik pordid	Skanniandmete edastamine skannimise tarkvarast
Network Push Scan	TCP	Kõik pordid	2968	Tõukeskannimise tööteabe hankimine skannimise tarkvarast
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Kõik pordid	Arvuti otsimine kui skannimise tarkvara käivitab tõukeskannimise
FTP Data (Local)	TCP	20	Kõik pordid	FTP server (FTP-printimisie andmete edastamine)

Teenuse nimi	Protokolli tüüp	Kohaliku pordi number	Kaugpordi number	Kontrollitavad funktsioonid
FTP Control (Local)	TCP	21	Kõik pordid	FTP server (FTP-printimise kontrollimine)
FTP Data (Remote)	TCP	Kõik pordid	20	FTP klient (skanniandmete ja vastuvõetud fakside andmete edastamine) Saab kontrollida ainult kaugporti 20 kasutatavat FTP serverit.
FTP Control (Remote)	TCP	Kõik pordid	21	FTP klient (skanniandmete ja vastuvõetud fakside andmete edastamise kontrollimine)
CIFS (Local)	TCP	445	Kõik pordid	CIFS server (võrgukausta jagamine)
CIFS (Remote)	TCP	Kõik pordid	445	CIFS klient (skanniandmete ja vastuvõetud fakside andmete edastamine kausta)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Kõik pordid	CIFS server (võrgukausta jagamine)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Kõik pordid	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Kõik pordid	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	Kõik pordid	137	CIFS klient (skanniandmete ja vastuvõetud fakside andmete edastamine kausta)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	Kõik pordid	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	Kõik pordid	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Kõik pordid	HTTP(S) server (Web Config ja WSD andmete edastamine)
HTTPS (Local)	TCP	443	Kõik pordid	
HTTP (Remote)	TCP	Kõik pordid	80	HTTP(S) klient (Epson Connect side, püsivara värskendamine ja juursertifikaadi värskendamine)
HTTPS (Remote)	TCP	Kõik pordid	443	

IPsec/IP Filtering konfiguratsiooni näited

Ainult IPsec pakettide vastuvõtmine

See näide on ainult vaikimisi poliitika konfigureerimiseks.

Default Policy:

- IPsec/IP Filtering: Enable
- Access Control: IPsec

- Authentication Method: Pre-Shared Key**
- Pre-Shared Key:** sisestage kuni 127 tähemärki.

Group Policy: jätke konfigureerimata.

Printimise andmete ja printeri sätete vastuvõtmine

See näide võimaldab määratud seadmetest printimise andmete ja printeri sätete vastuvõtmist.

Default Policy:

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- Enable this Group Policy:** märgistage ruut.
- Access Control: Permit Access**
- Remote Address(Host):** kliendi IP-aadress
- Method of Choosing Port: Service Name**
- Service Name:** märgistage ruudud **ENPC, SNMP, HTTP (Local), HTTPS (Local) ja RAW (Port9100)** juures.

Märkus.

*HTTP (Local) ja HTTPS (Local) vastuvõtmise vältimiseks tühjendage **Group Policy** märkeruudud. Sellisel juhul lülitage printeri sätete muutmiseks juhtpaneelilt ajutiselt välja IPsec/IP-filtrimine.*

Juurdepääsu lubamine ainult määratud IP-aadressilt

See näide lubab printerile juurdepääsu ainult määratud IP-aadressilt.

Default Policy:

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- Enable this Group Policy:** märgistage ruut.
- Access Control: Permit Access**
- Remote Address(Host):** administraatori kliendi IP-aadress

Märkus.

Kliendil on printerile juurdepääs ja konfigureerimise võimalus sõltumata poliitika konfiguratsioonist.

IPsec/IP-filtrimine sertifikaadi seadistamine

Seadistage IPsec/IP-filtrimise kliendi sertifikaat. Pärast seadistamist saate sertifikaati kasutada IPsec/IP-filtrimise autentimise meetodina. Sertifitseerimisasutuse seadistamiseks avage **CA Certificate**.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**
4. Importige sertifikaat menüüst **Client Certificate**.
Kui olete sertifitseerimisasutuse väljastatud sertifikaadi juba importinud, siis saate selle kopeerida kasutamiseks ka IPsec/IP-filtrimise puhul. Kopeerimiseks valige sertifikaat menüüst **Copy From** ja klõpsake **Copy**.

Seotud teave

- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18
- ➔ „CA-signed Certificate seadistamine” lk 590
- ➔ „CA Certificate seadistamine” lk 596

Printeri ühendamine IEEE802.1X-võrguga

IEEE802.1X-võrgu seadistamine

Kui seadistate printerile IEEE802.1X-i, saate seda kasutada võrgus, mis on ühendatud RADIUS-serveriga, autentimisfunktsiooniga LAN-kommutaatoriga või pääsupunktiga.

TLS-i versioon 1.3 ei toeta seda funktsiooni.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Network Security** > **IEEE802.1X** > **Basic**
4. Sisestage iga üksuse jaoks väärtus.
Kui soovite printerit kasutada Wi-Fi-võrguga, klõpsake suvandil **Wi-Fi Setup** ja valige või sisestage SSID.
Märkus.
Saate sätteid Etherneti ja Wi-Fi vahel jagada.
5. Klõpsake nuppu **Next**.
Kuvatakse kinnitussõnum.
6. Klõpsake nuppu **OK**.
Printer on värskendatud.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

IEEE802.1X-võrgu sätteüksused

Üksused	Sätted ja selgitused	
IEEE802.1X (Wired LAN)	Saate lehe sätted (IEEE802.1X > Basic) IEEE802.1X-i (juhtmega LAN) jaoks lubada või keelata.	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Kuvatakse IEEE802.1X-i (Wi-Fi) ühenduse olek. Kuvatakse siis, kui on paigaldatud Wireless LAN Interface-P1.	
Connection Method	Kuvatakse praeguse võrgu ühendusmeetod.	
EAP Type	Valige printeri ja RADIUS-serveri vahelise autentimise meetodi suvand.	
	EAP-TLS	Peate omandama ja importima CA-allkirjastatud sertifikaadi.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Peate seadistama parooli.
	PEAP/MSCHAPv2	
User ID	Seadistage ID, mida RADIUS-serveri autentimiseks kasutada. Sisestage 1–128 ühebaadist ASCII (0x20–0x7E) tähti.	
Password	Seadistage printeri autentimiseks parool. Sisestage 1–128 ühebaadist ASCII (0x20–0x7E) tähti. Kui kasutate Windowsi serverit RADIUS-serverina, saate sisestada kuni 127 tähti.	
Confirm Password	Sisestage kinnitamiseks määratud parool.	
Server ID	Saate seadistada serveri ID, mida määratud RADIUS-serveriga autentida. Autentikaator kinnitab, kas serveri ID sisaldub RADIUS-serverist saadatud serveri sertifikaadi väljal „subject/subjectAltName” või mitte. Sisestage 0–128 ühebaadist ASCII (0x20–0x7E) tähti.	
Certificate Validation (ainult juhtmega LAN)	Saate seadistada sertifikaadi kinnitamise kasutatavast autentimismeetodist olenemata. Importige sertifikaat menüüst CA Certificate . See üksus toetab vaid juhtmega LAN-ühendusi. Wi-Fi võrku ühendamiseks IEEE802.1X abil on vajalik CA Certificate.	
Anonymous Name	Kui valite protokollitüübi EAP Type tüübiks PEAP-TLS , EAP-TTLS või PEAP/MSCHAPv2 , saate PEAP-autentimise esimeseks faasiks seadistada kasutaja ID asemel anonüümse nime. Sisestage 0–128 ühebaadist ASCII (0x20–0x7E) tähti.	
Encryption Strength	Saate valida ühe alljärgnevatest.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

Seotud teave

➔ „IEEE802.1X-võrgu seadistamine” lk 611

IEEE 802.1X sertifikaadi seadistamine

IEEE802.1X kliendi sertifikaadi seadistamine. Pärast seadistamist saate IEEE 802.1X autentimise meetodiks valida EAP-TLS ja PEAP-TLS. Sertifitseerimisasutuse sertifikaadi seadistamiseks avage **CA Certificate**.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Network Security > IEEE802.1X > Client Certificate**
4. Sisestage sertifikaat valikuga **Client Certificate**.
Kui olete sertifitseerimisasutuse väljastatud sertifikaadi juba importinud, siis saate selle kopeerida kasutamiseks ka IEEE802.1X puhul. Kopeerimiseks valige sertifikaat menüüst **Copy From** ja klõpsake **Copy**.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

➔ „CA-signed Certificate seadistamine” lk 590

➔ „CA Certificate seadistamine” lk 596

IEEE 802.1X võrgu oleku kontrollimine

IEEE 802.1X olekut saate kontrollida võrgu olekulehe printimisega.

Oleku ID	IEEE 802.1X olek
Disable	IEEE 802.1X funktsioon on keelatud.
EAP Success	IEEE 802.1X autentimine oli edukas ja võrguühendus on saadaval.
Authenticating	IEEE 802.1X autentimist ei viidud lõpuni.
Config Error	Autentimine ebaõnnestus määramata kasutaja ID tõttu.
Client Certificate Error	Autentimine ebaõnnestus sest kliendi sertifikaat on aegunud.
Timeout Error	Autentimine ebaõnnestus RADIUS serveri ja/või autentija vastuse puudumise tõttu.
User ID Error	Autentimine ebaõnnestus vale printeri kasutaja ID ja/või sertifikaadi protokollid tõttu.
Server ID Error	Autentimine ebaõnnestus sest serveri sertifikaadi serveri ID ja serveri ID ei kattu.

Oleku ID	IEEE 802.1X olek
Server Certificate Error	<p>Autentimine ebaõnnestus, sest serveri sertifikaadis on järgmised vead.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Serveri sertifikaat on aegunud. <input type="checkbox"/> Serveri seertifikaadi kett on vale.
CA Certificate Error	<p>Autentimine ebaõnnestus, sest CA-sertifikaadis on järgmised vead.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Määratud CA-sertifikaat on vale. <input type="checkbox"/> Imporditud ei ole õiget CA-sertifikaati. <input type="checkbox"/> CA-sertifikaat on aegunud.
EAP Failure	<p>Autentimine ebaõnnestus, sest printeri sätetes on järgmised vead.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kui EAP Type on EAP-TLS või PEAP-TLS, siis kliendi sertifikaat on vale või teatud probleemidega. <input type="checkbox"/> Kui EAP Type on EAP-TTLS või PEAP/MSCHAPv2, siis on vale kasutaja ID või parool.

Seotud teave

➔ „Prindi olekuleht:” lk 491

S/MIME sätted

S/MIME põhisätete seadistamine

Seadistage e-posti krüpteering ja digiallkirjastamise manus iga funktsiooni jaoks, mida kasutate.

- Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
- Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
- Valige järgmises järjestuses.
Network Security sakk > S/MIME > Basic
- Märkige kõik üksused.
- Klõpsake nuppu **Next**.
Kuvatakse kinnitussõnum.
- Klõpsake nuppu **OK**.
Printer on värskendatud.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

S/MIME sätteüksused

Mail Encryption

Meilikrüpteeringu kasutamiseks tuleb importida krüptimissertifikaat iga kontaktiloendis registreeritud sihtkoha jaoks.

„Krüptimissertifikaadi importimine meili sihtkohta” lk 616

Krüpteerimata meilid saadetakse sihtkohtadesse, millel ei ole imporditud krüpteerimissertifikaati.

Üksused	Sätted ja selgitused
Scan to Email	Seadistage meili krüpteering meilile skannimisel. Kui valite Select at runtime , saate valida, kas krüpteerida meili selle saatmisel või mitte.
	Default at runtime Valige meili saatmisel meili krüpteerimise vaikimisi väärtus. See on võimalik, kui Scan to Email alt on valitud Select at runtime .
Box to Email	Seadistage meili krüpteering meilile saatmisel. Kui valite Select at runtime , saate valida, kas krüpteerida meili selle saatmisel või mitte.
	Default at runtime Valige meili saatmisel meili krüpteerimise vaikimisi väärtus. See on võimalik, kui Box to Email alt on valitud Select at runtime .
Fax to Email	Seadistage meili krüpteering meilile faksimisel.
Algorithm	Valige meili krüpteerimise algoritm.

Digital Signature

S/MIME allkirjastamisfunktsiooni kasutamiseks tuleb seadistada **Client Certificate** vahekaardil **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**.

„S/MIME sertifikaadi seadistamine” lk 616

Üksused	Sätted ja selgitused
Scan to Email	Seadistage meilile lisatav digiallkiri meilile skannimisel. Kui valite Select at runtime , saate valida meili saatmisel, kas lisada sellele digiallkiri või mitte.
	Default at runtime Valige lisatava digiallkirja vaikimisi väärtus meili saatmisel. See on võimalik, kui Scan to Email alt on valitud Select at runtime .
Box to Email	Seadistage meilile lisatav digiallkiri meilile saatmisel. Kui valite Select at runtime , saate valida meili saatmisel, kas lisada sellele digiallkiri või mitte.
	Default at runtime Valige lisatava digiallkirja vaikimisi väärtus meili saatmisel. See on võimalik, kui Box to Email alt on valitud Select at runtime .
Fax to Email	Seadistage meilile lisatav digiallkiri meilile faksimisel.

Üksused	Sätted ja selgitused
Algorithm	Valige digiallkirja algoritm.

Seotud teave

➔ [„S/MIME põhisätete seadistamine” lk 614](#)

S/MIME sertifikaadi seadistamine

S/MIME allkirjastamise funktsiooni kasutamiseks seadistage kliendisertifikaat.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

Network Security sakk > S/MIME > Client Certificate

4. Määrake kasutatav sertifikaat menüüst **Client Certificate**.

Self-signed Certificate

Kui printer on genereerinud ise-allkirjastatud sertifikaadi, võite selle valida.

CA-signed Certificate

Kui olete hankinud ja juba importinud CA-allkirjastatud sertifikaadi, siis saate valida selle.

5. Klõpsake nuppu **Next**.

Kuvatakse kinnitussõnum.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

Printer on värskendatud.

Seotud teave

➔ [„Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18](#)

➔ [„CA-signed Certificate seadistamine” lk 590](#)

➔ [„Self-signed Certificate'i uuendamine” lk 595](#)

Krüptimissertifikaadi importimine meili sihtkohta

Meilikrüpteeringu kasutamiseks tuleb importida krüptimissertifikaat iga kontaktiloendis registreeritud sihtkoha jaoks.

Selles jaos selgitatakse, kuidas importida krüptimissertifikaat kontaktiloendis registreeritud sihtkoha jaoks.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress. Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist. Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Scan/Copy** või **Fax > Contacts**
4. Valige sihtkoha number, millele soovite krüptimissertifikaati importida ning klõpsake **Edit**.
5. Importige krüptimissertifikaat sihtkohta, valides **Encryption Certificate** või **Change encryption certificate**.
6. Klõpsake nuppu **Apply**.
Kui krüptimissertifikaat on imporditud, kuvatakse kontaktiloendi võtme ikoon.

Märkus.

Sertifikaadi kohta näete teavet **Encryption certificate status** all, valides sihtkoha numbri, kuhu krüptimissertifikaadi importisite, ning klõpsates **Edit**.

Seotud teave

➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18

Võrgu turvaprobleemid

Turvasätete taastamine

Kui loote kõrge turvalisustasemega keskkonna, nagu IPsec/IP-filtreerimine või IEEE802.1X, ei pruugi seadmetega suhtlemine valede sätete või seadme või serveri probleemide tõttu olla võimalik. Sel juhul taastage turvasätted, et määrata seadme sätted uuesti või võimaldada ajutist kasutamist.

Turvalisuse funktsiooni juhtpaneelilt välja lülitamine

IPsec/IP-filtrimine või IEEE 802.1X on printeri juhtpaneelilt välja lülitatavad.

1. Valige **Sätted > Üldsätted > Võrgusätted**.
2. Valige **Täpsem**.
3. Valige järgmised üksused, mida soovite välja lülitada.
 - Keela IPsec/ IP filtrimine
 - Keela IEEE802.1X
4. Valige kinnituskuval **Käivita häälestus**.

Probleemid võrgu turvafunktsioonide kasutamisel

Ühiskasutatud võtme unustamine

Rekonfigureerige ühiskasutatud võti.

Võtme muutmiseks avage Web Config ja valige vahekaart **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Default Policy** või **Group Policy**.

Kui te ühiskasutatud võtit muudate, konfigureerige ühiskasutatud võti arvutite jaoks.

Seotud teave

- ➔ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18
- ➔ „Krüptitud side IPsec/IP-filtreerimisega” lk 599

IPsec-sideühenduse kasutamine ei ole võimalik

Tehke kindlaks algoritm, mida printer või arvuti ei toeta.

Printer toetab alljärgnevaid algoritme. Kontrollige arvuti sätteid.

Turbemeetodid	Algoritmid
IKE krüptimisalgoritm	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE autentimisalgoritm	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE võtmevahetusalgoritm	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
ESP krüptimisalgoritm	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP autentimisalgoritm	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH autentimisalgoritm	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* Saadaval ainult IKEv2 jaoks

Seotud teave

- ➔ „Krüptitud side IPsec/IP-filtreerimisega” lk 599

Sideühendus ei ole ootamatult kasutatav

Printeri IP-aadressi on muudetud või seda ei ole võimalik kasutada.

Kui suvandis Group Policy olevale kohalikule aadressile registreeritud IP-aadressi on muudetud või kui seda ei ole võimalik kasutada, ei saa IPsec andmesidet teostada. Blokeerige printeri juhtpaneeli abil IPsec-sideühendus.

Kui DHCP on aegunud või taaskäivitamisel või IPv6-aadress on aegunud või hankimata, ei pruugita printeri rakenduses Web Config (vahekaart **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Local Address(Printer)**) registreeritud IP-aadressi leida.

Kasutage staatilist IP-aadressi.

Arvuti IP-aadressi on muudetud või seda ei ole võimalik kasutada.

Kui suvandis Group Policy olevale eemalasuvale aadressile registreeritud IP-aadressi on muudetud või kui seda ei ole võimalik kasutada, ei saa IPsec andmesidet teostada.

Blokeerige printeri juhtpaneeli abil IPsec-sideühendus.

Kui DHCP on aegunud või taaskäivitamisel või IPv6-aadress on aegunud või hankimata, ei pruugita printeri rakenduses Web Config (vahekaart **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Remote Address(Host)**) registreeritud IP-aadressi leida.

Kasutage staatilist IP-aadressi.

Seotud teave

- ➔ [„Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18](#)
- ➔ [„Krüptitud side IPsec/IP-filtreerimisega” lk 599](#)

Turvalise IPP-printimispordi loomine ei ole võimalik

SSL-/TLS-andmeside jaoks ei ole serveri sertifikaadina määratud õige sertifikaat.

Kui määratud sertifikaat ei ole õige, võib pordi loomine nurjuda. Kontrollige, kas kasutusel on õige sertifikaat.

Sertimiskeskuse sertifikaat ei ole imporditud arvutisse, mida kasutatakse juurdepääsuks printerile.

Kui sertimiskeskuse sertifikaat ei ole arvutisse imporditud, võib pordi loomine nurjuda. Kontrollige, kas sertimiskeskuse sertifikaat on imporditud.

Seotud teave

- ➔ [„Printeri serveri sertifikaadi seadistamine” lk 598](#)

Ei saa ühendust pärast IPsec/IP filtreerimise häälestamist

IPsec/IP filtreerimise sätted on valed.

Deaktiveerige IPsec/IP filtreerimine printeri juhtpaneelil. Ühendage printer ja arvuti ning määrake IPsec/IP filtreerimine sätted uuesti.

Seotud teave

- ➔ [„Krüptitud side IPsec/IP-filtreerimisega” lk 599](#)

Pärast IEEE802.1X konfigureerimist ei ole printer enam ligipääsetav

IEEE802.1X sätted on valed.

Keelake IEEE802.1X ja Wi-Fi printeri juhtpaneeli kaudu. Ühendage printer arvutiga ja konfigureerige IEEE802.1X uuesti.

Seotud teave

➔ [„IEEE802.1X-võrgu seadistamine” lk 611](#)

Probleemid digitaalsertifikaadi kasutamisel

Sertifikaadi CA-signed Certificate importimine ei õnnestu

Sertifikaat CA-signed Certificate ja sertifikaadi allkirjastamisaotlusel olev teave ei ühti.

Kui sertifikaadi CA-signed Certificate ja sertifikaadi allkirjastamisaotlusel ei ole ühesugune informatsioon, ei ole sertifikaadi allkirjastamisaotluse importimine võimalik. Kontrollige alljärgnevat:

- Kas püüate importida sertifikaati seadmesse, millel ei ole sama informatsiooni?
Kontrollige sertifikaadi allkirjastamisaotlusel sisalduvat teavet ning importige seejärel sertifikaat seadmesse, millel on sama informatsioon.
- Kas kirjutasite printerisse salvestatud sertifikaadi allkirjastamisaotluse pärast sertifikaadi allkirjastamisaotluse sertimiskeskusele saatmist üle?
Hankige sertimiskeskuse allkirjastatud sertifikaat uuesti, kasutades sertifikaadi allkirjastamisaotlust.

CA-signed Certificate on üle 5 KB.

Te ei saa importida sertifikaati CA-signed Certificate, mis on suurem kui 5 KB.

Sertifikaadi importimiseks kasutatav parool on vale.

Sisestage õige parool. Kui unustasite parooli, ei ole sertifikaadi importimine võimalik. Hankige sertifikaat CA-signed Certificate uuesti.

Seotud teave

➔ [„CA-allkirjastatud sertifikaadi importimine” lk 592](#)

Iseallkirjastatud sertifikaadi värskendamine ei ole võimalik

Common Name väljale ei ole midagi sisestatud.

Common Name peab olema sisestatud.

Common Name väljale on sisestatud tähemärke, mida ei toetata.

Sisestage 1 kuni 128 tähemärki, mis vastavad Interneti-protokollile IPv4, IPv6 või hostinimele, või on FQDN-vormingus, kasutades standardkoodi ASCII (0x20–0x7E).

Ühisnimes on kasutatud koma või tühikut.

Kui sisestatud on koma, jagatakse **Common Name** koma sisestuskohas. Kui enne või pärast koma on sisestatud ainult tühik, ei vasta ühisnimi nõuetele.

Seotud teave

➔ „Self-signed Certificate'i uuendamine” lk 595

Sertifikaadi allkirjastamistaotluse loomine ei ole võimalik

Common Name väljale ei ole midagi sisestatud.

Common Name peab olema sisestatud.

Väljadele Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality ja State/Province on sisestatud tähemärke, mida ei toetata.

Sisestage tähemärgid, mis vastavad Interneti-protokollile IPv4, IPv6 või hostinimele, või on FQDN-vormingus, kasutades standardkoodi ASCII (0x20–0x7E).

Common Name sisaldab koma või tühikut.

Kui sisestatud on koma, jagatakse **Common Name** koma sisestuskohas. Kui enne või pärast koma on sisestatud ainult tühik, ei vasta ühisnimi nõuetele.

Seotud teave

➔ „CA-allkirjastatud sertifikaadi omandamine” lk 590

Kuvatakse digitaalsertifikaadiga seotud hoiatus

Teated	Põhjus/tegevusmeede
Enter a Server Certificate.	<p>Põhjus:</p> <p>Te ei ole importimiseks faili valinud.</p> <p>Tegevusmeede:</p> <p>Valige fail ja klõpsake nuppu Import.</p>
CA Certificate 1 is not entered.	<p>Põhjus:</p> <p>Sertimiskeskuse sertifikaat 1 ei ole sisestatud ning sisestatud on üksnes sertimiskeskuse sertifikaat 2.</p> <p>Tegevusmeede:</p> <p>Importige esimesena sertimiskeskuse sertifikaat 1.</p>
Invalid value below.	<p>Põhjus:</p> <p>Faili tee ja/või parool sisaldab toetamata tähemärke.</p> <p>Tegevusmeede:</p> <p>Kontrollige, kas tähemärgid on väljale õigesti sisestatud.</p>

Teated	Põhjus/tegevusmeede
Invalid date and time.	<p>Põhjus: Printeri kuupäev ja kellaaeg on seadistamata.</p> <p>Tegevusmeede: Seadistage kuupäev ja kellaaeg rakendusega Web Config, EpsonNet Config või printeri juhtpaneelilt.</p>
Invalid password.	<p>Põhjus: Sertimiskeskuse sertifikaadile määratud parool ja sisestatud parool ei ühti.</p> <p>Tegevusmeede: Sisestage õige parool.</p>
Invalid file.	<p>Põhjus: Imporditava sertifikaadi fail ei ole X509-vormingus.</p> <p>Tegevusmeede: Kontrollige, kas olete valinud õige sertifikaadi, mille on saatnud usaldusväärne sertimiskeskus.</p>
	<p>Põhjus: Imporditud fail on liiga suur. Maksimaalne lubatud faili maht on 5 KB.</p> <p>Tegevusmeede: Kui valisite õige faili, võib sertifikaat olla rikutud või võltsitud.</p>
	<p>Põhjus: Sertifikaadis sisalduv ahel on lubamatu.</p> <p>Tegevusmeede: Külastage sertifikaadi kohta lisateabe saamiseks sertimiskeskuse veebisaiti.</p>
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	<p>Põhjus: PKCS#12-vormingus sertifikaadi fail sisaldab rohkem kui kolme sertimiskeskuse sertifikaati.</p> <p>Tegevusmeede: Importige kõik sertifikaadid, konvertides PKCS#12-vormingu PEM-vormingusse, või importige PKCS#12-vormingus sertifikaadi fail, mis sisaldab kuni kahte sertimiskeskuse sertifikaati.</p>
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	<p>Põhjus: Sertifikaat on aegunud.</p> <p>Tegevusmeede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kui sertifikaat on aegunud, hankige ja importige uus sertifikaat. <input type="checkbox"/> Kui sertifikaat ei ole aegunud, kontrollige, kas printeri kuupäev ja kellaaeg on õigesti seadistatud.

Teated	Põhjus/tegevusmeede
Private key is required.	<p>Põhjus: Sertifikaadiga ei ole seotud ühtegi privaatvõtit.</p> <p>Tegevusmeede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kui sertifikaat on PEM/DER-vormingus ja see on hangitud arvutist saadetud sertifikaadi allkirjastamisaotlusega, määratlege privaatvõtme fail. <input type="checkbox"/> Kui sertifikaat on PKCS#12-vormingus ja see on hangitud arvutist saadetud sertifikaadi allkirjastamisaotlusega, looge privaatvõtit sisaldav fail. <hr/> <p>Põhjus: Olete uuesti importinud PEM/DER-vormingus sertifikaadi, mis on hangitud rakendusest Web Config saadetud sertifikaadi allkirjastamisaotlusega.</p> <p>Tegevusmeede: Kui sertifikaat on PEM/DER-vormingus ja see on hangitud rakendusest Web Config saadetud sertifikaadi allkirjastamisaotlusega, saate sertifikaati importida vaid ühe korra.</p>
Setup failed.	<p>Põhjus: Konfigureerimise lõpetamine ei ole võimalik printeri ja arvuti vahelise sideühenduse nurjumise tõttu või ei ole faili lugemine teatud vigadest tingitud võimalik.</p> <p>Tegevusmeede: Kontrollige määratud faili ja sideühendust ning importige fail seejärel uuesti.</p>

Seotud teave

➔ [„Digitaalsest sertimisest” lk 589](#)

Sertimiskeskuse allkirjastatud sertifikaadi kogemata kustutamine

Sertimiskeskuse allkirjastatud sertifikaadi varufaili ei ole.

Kui teil on varufail, importige sertifikaat uuesti.

Kui hangite sertifikaadi rakendusest Web Config loodud sertifikaadi allkirjastamisaotlust kasutades, ei saa te kustutatud sertifikaati uuesti importida. Looge sertifikaadi allkirjastamisaotlus ja hankige uus sertifikaat.

Seotud teave

➔ [„CA-allkirjastatud sertifikaadi importimine” lk 592](#)

➔ [„CA-allkirjastatud sertifikaadi kustutamine” lk 594](#)

Funktsiooni Epson Open Platform kasutamine

Ülevaade: Epson Open Platform

Epson Open Platform on platvorm, mis võimaldab kasutada Epsoni printereid autentimissüsteemi serveri pakutava funktsionaalsusega.

Saate koostöös serveriga hankida logid iga seadme ja kasutaja kohta ning konfigureerida seadme piiranguid ja funktsioone kasutajatele ja rühmadele. Seda saab kasutada rakendusega Epson Print Admin (Epsoni autentimissüsteem) või kolmanda osapoole autentimissüsteemiga.

Kui ühendate autentimisseadme, saate lisaks kasutajaid autentida ID-kaardiga.

Seotud teave

➔ „Epsoni autentimissüsteem (Epson Print Admin)” lk 478

Epson Open Platformi seadistamine

Võimaldage Epson Open Platform, et saaksite seadet autentimissüsteemi kaudu kasutada.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek > Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
Vahekaart **Epson Open Platform > Product Key or License Key**
4. Sisestage iga üksuse jaoks väärtus.
 - Serial Number
Kuvatakse seadme seerianumber.
 - Epson Open Platform Version
Valige Epson Open Platformi versioon. Vastav versioon varieerub olenevalt autentimissüsteemist.
 - Product Key or License Key
Sisestage vastavalt veebilehelt leitud tootevõti. Täiendavat teavet sh selle kohta, kust tootevõtit leida, leiate Epson Open Platformi juhendist.
5. Klõpsake nuppu **Next**.
Kuvatakse kinnitussõnum.
6. Klõpsake nuppu **OK**.
Printer on värskendatud.

Seotud teave

➔ [„Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18](#)

Platvormi Epson Open Platform kinnitamine

Saate platvormi Epson Open Platform kehtivust kontrollida, kasutades ühte alljärgnevatest meetoditest.

Web Config

Tootevõti on vahekaardil **Epson Open Platform > Product Key or License Key > Product Key or License Key** sisestatud ja vasakpoolses menüüpuus kuvatakse vahekaart **Epson Open Platform > Authentication System**.

Printeri juhtpaneel

Tootevõti kuvatakse, valides kodukuva > **Sätted** > **Audentimissüsteem** > **Teave rakenduse Epson Open Platform kohta**.

Seotud teave

➔ [„Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 18](#)

➔ [„Audentimissüsteem” lk 520](#)

Epson Remote Services teave

Epson Remote Services on teenus, mis kogub perioodiliselt üle interneti printeri teavet. Seda võib kasutada prognoosimaks, millal on tarvis kulutarvikuid või kuluvaid osi vahetada või täita, või tõrgete ja probleemide lahendamiseks.

Võtke ühendust oma müügiesindajaga, et saada rohkem teavet Epson Remote Services kohta.

Kust saada abi?

Tehnilise toe veebisait. 627

Epsoni klienditoega kontakteerumine. 627

Tehnilise toe veebisait

Kui vajate veel abi, külastage alltoodud Epsoni klienditoe veebisaiti. Valige oma riik või piirkond ja avage kohaliku Epsoni veebisaidi klienditoe jaotis. Veebisaidil on saadaval ka uusimad draiverid, KKK-d, juhendid ja muud allalaaditavad materjalid.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Euroopa)

Kui teie Epsoni seade ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada, pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole.

Epsoni klienditoe kontakteeurumine

Enne Epsoni poole pöördumist

Kui teie Epsoni toode ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi juhendis oleva tõrkeotsingu teabe abil lahendada, siis pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole.

Järgnev loend Epsoni tugiteenustest sõltub riigist, kust seade on ostetud. Mõned tooted ei pruugi teie hetkeasukohas saadaval olla, seega on oluline võtta ühendust selle piirkonna Epsoni toega, kust toode on ostetud.

Kui alltoodud loendis ei ole Epsoni tuge teie piirkonnale, siis pöörduge edasimüüja poole, kellelt te toote ostsite.

Epsoni tugi saab teid aidata oluliselt kiiremini, kui te edastate järgmised andmed.

- Toote seerianumber
(Sildi asukoht oleneb tootest. See võib olla tagaküljel, kate avatud küljel või põhjal.)
- Toote mudel
- Toote tarkvaraversioon
(Klõpsake nuppu **About**, **Version Info** või muud sarnast nuppu toote tarkvaras.)
- Teie arvuti mark ja mudel
- Teie arvuti operatsioonisüsteemi nimi ja versioon
- Tootega tavaliselt kasutatavate tarkvararakenduste nimed ja versioonid

Märkus.

Olenevalt tootest võidakse faksi valimisloendi andmed ja/või võrgusätteid salvestada toote mälli. Seadmerikke või toote parandamise tagajärjel võivad andmed ja/või sätteid kaotsi minna. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise, andmete ja/või sätete varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal. Soovitame andmed ise varundada või teha vajalikud märkmed.

Kasutajad Euroopas

Leiate teavet Epsoni klienditoe ühenduse võtmise kohta oma üleeuroopalisest garantiidokumendist.

Kasutajad Taiwanis

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Veebisait

<http://www.epson.com.tw>

Saadaval tootekirjedused, draiverid ja tootepäringud.

Epsoni klienditugi

Telefon: +886-2-2165-3138

Meie klienditoe meeskond suudab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

Remondikeskus

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd volitatud hooldekeskus.

Abi kasutajatele Austraalias

Epson Australia soovib teile pakkuda kõrgetasemelist teenindust. Peale seadme dokumentatsiooni saate lisateavet järgmistest kohtadest.

Interneti-URL

<http://www.epson.com.au>

Külastage Epson Australia veebisaiti. Siia tasub aeg-ajalt vaadata. Saidilt saate draivereid alla laadida, vaadata Epsoni esinduste asukohti, teavet uute toodete kohta ja võtta ühendust tehnilise toega (e-posti teel).

Epsoni klienditugi

Telefon: 1300-361-054

Epsoni klienditugi tagab klientidele viimase võimalusena abi. Klienditoe operaatorid aitavad teid Epsoni toodete paigaldamisel, seadistamisel ja kasutamisel. Meie müügieelse klienditoe töötajad jagavad kirjandust uute Epsoni toodete ning teavet lähimate edasimüüjate või teenindusagendite kohta. Siit saate vastuse paljudele oma küsimustele.

Helistades hoidke kogu oluline teave käepärast. Mida paremini olete ette valmistunud, seda kiiremini suudame probleemi lahendada. Eelmainitud teave hõlmab teie Epsoni toote dokumentatsiooni, arvuti tüüpi, operatsioonisüsteemi nime, rakendusprogrammide nimesid ning muud teavet, mida peate vajalikuks.

Toote transportimine

Epson soovib toote pakendi hilisema transportimise jaoks alles hoida.

Teave Uus-Meremaa kasutajatele

Epson New Zealand soovib teile pakkuda kõrgetasemelist teenindust. Lisaks seadme dokumentatsioonile saate täiendavat teavet järgmistest kohtadest.

Veebisait

<http://www.epson.co.nz>

Külastage Epson New Zealand veebisaiti. Siia tasub aeg-ajalt vaadata. Saidilt saate draivereid alla laadida, vaadata Epsoni esinduste asukohti, teavet uute toodete kohta ja võtta ühendust tehnilise toega (e-posti teel).

Epsoni klienditugi

Telefon: 0800 237 766

Epsoni klienditugi on meie klientide jaoks viimane võimalus abi saada. Klienditoe operaatorid aitavad teid Epsoni toodete paigaldamisel, seadistamisel ja kasutamisel. Meie müügieelse klienditoe töötajad jagavad kirjandust uute Epsoni toodete ning teavet lähimate edasimüüjate või teenindusagentide kohta. Siit saate vastuse paljudele oma küsimustele.

Helistades hoidke kogu oluline teave käepärast. Mida paremini olete ette valmistunud, seda kiiremini suudame probleemi lahendada. Eelmainitud teave hõlmab teie Epsoni tootedokumentatsiooni, arvuti tüüpi, operatsioonisüsteemi nime, rakendusprogrammide nimesid ning muud teavet, mida peate vajalikuks.

Toote transport

Epson soovib toote pakendi hilisema transportimise jaoks alles hoida.

Abi kasutajatele Singapuris

Ettevõtte Epson Singapore pakutav teave, kasutajatugi ja teenused on saadaval järgmistest kohtadest.

Veebisait

<http://www.epson.com.sg>

Saadaval on toodete kirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud ja tehnilise toe teenus e-posti teel.

Epsoni klienditugi

Tasuta number: 800-120-5564

Meie klienditoe meeskond suudab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toote kasutamise või probleemide lahendamise kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

Kasutajad Tais

Teave, kasutajatugi ja teenused:

Veebisait

<http://www.epson.co.th>

Saadaval tootekirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK) ja e-post.

Epsoni kõnekeskus

Telefon: 66-2460-9699

E-post: support@eth.epson.co.th

Meie kõnekeskuse meeskond saab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes:

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

Kasutajad Vietnamis

Teave, kasutajatugi ja teenused:

Epsoni teeninduskeskus

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Kasutajad Indoneesias

Teave, kasutajatugi ja teenused:

Veebisait

<http://www.epson.co.id>

- Saadaval tootekirjeldused, draiverid
- Korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud, küsimuste esitamine e-posti teel

Epsoni tugiliin

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-post: customer.care@ein.epson.co.id

Meie klienditoe meeskond saab teid telefoni või e-posti teel aidata järgmistes küsimustes:

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Tehniline tugi

Abi kasutajatele Hongkongis

Tehnilise toe ja muude müügijärgsete teenuste jaoks võtke ühendust ettevõttega Epson Hong Kong Limited.

Koduleht internetis

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on loonud kohaliku kodulehe (nii hiina kui ka inglise keeles), et pakkuda kasutajatele alljärgnevat teavet.

- Tooteteave
- Vastused korduma kippuvatele küsimustele
- Uusimad draiverid Epsoni toodetele

Tehnilise toe tugiliin

Meie tehnilise toe personaliga on teil võimalik ühendust võtta alljärgnevatel telefoni- ja faksinumbritel.

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Kasutajad Malaisias

Teave, kasutajatugi ja teenused:

Veebisait

<http://www.epson.com.my>

- Saadaval tootekirjeldused, draiverid
- Korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud, küsimuste esitamine e-posti teel

Epsoni kõnekeskus

Tel 1800-81-7349 (tasuta)

E-post: websupport@emsb.epson.com.my

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

Epson Malaysia Sdn Bhd (peakontor)

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Kasutajad Indias

Teave, kasutajatugi ja teenused:

Veebisait

<http://www.epson.co.in>

Saadaval tootekirjeldused, draiverid ja tootepäringud.

Tasuta abi number

Hoolduse, tooteteabe või kulumaterjalide tellimiseks -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9:00–18:00)

E-post

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Kasutajad Filipiinidel

Tehnilise toe ja muude müügijärgsete teenuste jaoks võtke ühendust Epson Philippines Corporationiga alltoodud telefoni- ja faksinumbritel ning meiliaadressil.

Veebisait

<http://www.epson.com.ph>

Saadaval on tootekirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK) ja e-posti teel päringute tegemise võimalus.

Epsoni Filipiinide klienditugi

Tasuta number: (PLDT) 1-800-1069-37766

Tasuta number: (digitaalne) 1-800-3-0037766

Manila (koos eeslinnadega): +632-8441-9030

Veebisait: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)

Meie klienditoe meeskond saab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

Epson Philippines Corporation

Pealiin: +632-8706-2609

Faks: +632-8706-2663 / +632-8706-2665