



AM-C550 Series AM-C400 Series

Упатство за корисникот

Печатење

Копирање

Скенирање

Испраќање и примање факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

Одржување на печатачот

Решавање проблеми

Содржина

Водич за овој прирачник

Вовед во прирачниците.	11
Важни безбедносни упатства (хартиен прирачник).	11
Сидни прирачници (дигитален прирачник).	11
Упатство за корисникот (дигитален прирачник).	11
Информации за најновите прирачници.	11
Пребарување информации.	11
Печатење само потребни страници.	12
За овој прирачник.	13
Ознаки и симболи.	13
Белешки за сликите од екранот и илустрациите.	14
Референци за оперативни системи.	14
Трговски марки.	14
Авторски права.	15

Важни упатства

Важни безбедносни упатства.	18
Поставување на печатачот.	18
Користење на печатачот.	19
Ракување со потрошни материјали.	20
Совети и предупредувања за користење на екранот на допир.	20
Совети и предупредувања за поврзување на интернет.	21
Совети и предупредувања за користење на печатачот со безжично поврзување.	21
Забелешки за лозинката за администратор.	21
Заштита на личните податоци.	22

Имиња и функции на деловите

Предна страна.	25
Задна страна.	27
Опции.	28

Водич за контролната табла

Контролна табла.	30
Конфигурација на почетниот екран.	31

Водич за иконата за мрежа.	34
Конфигурација на екранот со мени.	35
Конфигурација на екранот Статус на работа.	36
Резервирање задачи.	37
Внесување знаци.	38
Екран што се прикажува при печатење.	39

Подготовка на печатачот и одредување почетни поставки

Резиме на подготвувањето на печатачот и одредувањето почетни поставки.	41
Подготовка на печатачот.	41
Заштита на печатачот од неовластени промени во поставките.	41
Конфигурирање мрежна врска.	41
Резиме на потребните подготовки за секоја функција.	42
Одредување поставки за печатачот.	42
Инсталирање на дополнителна опрема.	44
Инсталирање на изборниот Wireless LAN Interface-P1.	44
Инсталирање на изборната брава за касета.	45
Создавање мрежна врска и одредување поставки.	48
Менување на администраторската лозинка.	48
Заштита на поставките со користење на функцијата „Заклучување табла“.	49
Поврзување на печатачот со мрежата.	51
Решавање проблеми кај мрежните врски.	58
Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција.	62
Подготовка и поставување на печатачот според употребата.	68
Поставување достапни изборни ставки.	68
Подготовка за испраќање е-порака.	70
Подготовка на споделена мрежна папка.	74
Регистрирање контакти.	96
Поставки за користење на вашата услуга во облак како дестинација за проследување факсови.	110
Поставки за користење информации на корисниците на LDAP-серверот како дестинации.	111

Испраќање факсови со користење на сервер за факс.	115
Поставки за печатење, скенирање, копирање и факс.	116
Почетни поставки за печатење.	116
Подготовка за скенирање или копирање.	127
Пристап до функциите за факс (само за печатачи што поддржуваат факс).	130
Проблеми при одредување поставки.	156
Совети за решавање проблеми.	156
Не може да пристапите до Web Config.	157

Вовед во напредните функции

Преглед на напредните функции.	160
Список со напредни функции.	160
Регистрација за лиценциот клуч.	160
Изб. црвена боја.	167
Преглед на Изб. црвена боја.	167
Активирање на Изб. црвена боја (регистрација за лиценциот клуч).	168
Користење Изб. црвена боја.	168
Комплети за печатење.	169
Преглед на комплетите за печатење.	169
Активирање на Комплекти за печатење (регистрација за лиценциот клуч).	171
Користење на комплекти за печатење.	171
OCR Option.	171
Преглед на OCR Option.	171
Активирање на OCR Option (регистрација за лиценциот клуч).	172
Користење OCR Option.	172
Препорачани резолуции кога ја користите OCR Option.	173
IP-факс.	173
Преглед на IP-факс.	173
Овозможување пристап до функциите за IP-факс.	176
Користење на IP-факс.	194
Epson Print Admin Serverless.	194
Преглед на Epson Print Admin Serverless.	194
Поставување и управување со Epson Print Admin Serverless.	196
Користење Epson Print Admin Serverless.	196

Ставање хартија

Мерки за претпазливост при ракување со хартијата.	198
Поставки за големина и тип на хартијата.	199
Список со типови хартија.	200
Список со големини на хартија што се детектираат.	201
Ставање хартија.	202
Ставање разна хартија.	202
Ставање пликови.	202
Ставање претходно продупчена хартија.	203
Ставање претходно печатена хартија (еднострано печатење).	205
Ставање претходно печатена хартија (двострано печатење).	206
Ставање долга хартија.	207

Ставање оригинали

Ставање оригинали.	209
Автоматско детектирање големина на оригинал.	211
Оригинали што не се поддржани од ADF.	212

Вметнување и вадење мемориски уред

Вметнување надворешен USB-уред.	214
Отстранување надворешен USB-уред.	214



Печатење

Печатење документи.	217
Печатење од компјутер — Windows.	217
Печатење документ користејќи го двигателот за печатач PostScript (Windows).	243
Печатење од компјутер — Mac OS.	247
Печатење од двигателот за печатач PostScript на Mac OS.	256
Печатење PDF-датотеки од мемориски уред.	260
Печатење документи од паметни уреди.	261
Печатење на пликови.	263
Печатење на пликови од компјутер (Windows).	263
Печатење на пликови од компјутер (Mac OS).	263
Печатење на претходно печатена хартија.	264

Печатење на претходно печатена хартија од компјутер (Windows)	264
Печатење на претходно печатена хартија од компјутер (Mac OS)	264
Печатење фотографии	265
Печатење JPEG-датотеки од мемориски уред	265
Печатење TIFF-датотеки од мемориски уред	267
Печатење веб-страници	268
Печатење веб-страници од паметни уреди	268
Печатење со користење услуга во облак	269
Прекинување и печатење	269
Печатење, подврзување и сортирање	270
Печатење распореди за подврзување	270
Печатење со вметнување лист за одвојување меѓу копиите	272
Печатење со разделување на страниците со листови за одвојување или хартија за поглавја	273


Копирање

Достапни начини на копирање	291
Копирање оригинали	291
Двострано копирање	292
Копирање со зголемување или намалување	292
Копирање повеќе оригинали на еден лист	293
Копирање според редослед на страници	294
Копирање оригинали користејќи добар квалитет	294
Копирање лична карта	295
Копирање книги	295
Копирање јасни линиски кодови	296
Копирање со броеви на страници	296
Копирање оригинали за создавање брошури	297
Вметнување листови за одвојување во копиите	298
Бришење црвени знаци при копирање	298
Копирање пликови	299
Копирање со групно печатење	300
Копија за проверка	300
Прекинување и копирање	301
Основни опции за мени за копирање	301
Режим на боја	301
Густина	302
Пос. за хартија	302

Намали/Зголеми	302
Вид на оригинал	303
двострано	303
Повеќе страници	303
Завршување	303
Напредни опции за мени за копирање	304
Брошура	304
Корица и Вметнат лист	304
Големина на документ	305
Ориг. со меш. гол.	305
Ориентац. (Оригинал)	305
Книга →2Страници	305
Постојано скенирање	306
Квалитет на слика	306
Маргина за подврз.	306
Нам. за да пас. хар.	307
Отстрани сенка	307
Отстрани дупки	307
Копирај ID картичка	307
Пробна копија	307
Печат	307
Печат со датум	308
Нумерирање на стр.	308
Скл. на датотека	309
Сетови за печатење: 	309
Изб. црвена боја: 	309

Скенирање

Достапни начини на скенирање	311
Скенирање оригинали во мрежна папка	311
Скенирање оригинали во е-пошта	313
Скенирање оригинали во компјутер	314
Скенирање оригинали во мемориски уред	316
Скенирање оригинали во облак	317
Скенирање оригинали во меморија	318
Скенирање со WSD	318
Скенирање оригинали во паметен уред	320
Опции од менито за скенирање	321
Режим на боја	321
Формат на датотека	321
Резолуција	322
двострано	322
Област на скенирање	322
Вид на оригинал	322
Ориентац. (Оригинал)	322
Ориг. со меш. гол.	322
Густина	322
Отстрани Позадина	322
Отстрани сенка	323

Отстрани дупки:	323
Прескок. празни стр.:	323
Контин. скен.(ADF):	323
Скл. на датотека:	323
Изб. црвена боја: 	324
Предмет:	324
Макс. гол. на прикач. датотека:	324
Име на датотека:	324
Енкрипција на е-пошта:	324
Дигитален потпис:	324
Име на датотека:	324
Лозинка за датотека:	324
Корисничко име:	324

Испраќање и примање факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

Пред да ги користите функциите за факс.	326
Преглед на функциите за факс на овој печатач.	327
Функција: Испраќање факсови.	327
Функција: Примање факсови.	328
Функција: Испраќање/примање со PC- FAX (Windows/Mac OS).	330
Функции: Извештаи за разни факсови.	330
Функција: Статус или евиденција на задачите за факс.	331
Функција: Кутија за факс.	331
Функција: Безбедност при испраќање и примање факсови.	332
Функции: други корисни функции.	333
Испраќање факсови со користење на печатачот.	334
Избирање примачи.	335
Различни начини за испраќање факсови	336
Примање факсови на печатачот.	344
Примање дојдовни факсови.	344
Примање факсови со воспоставување телефонски повик.	346
Зачувување и препраќање на примени факсови.	348
Прегледување примени факсови на LCD-екранот на печатачот.	349
Опции на мени за факс.	350
Директен внес.	350
Често.	350
Примач.	351
Поставки на факс.	351
Повеќе.	354

Опции на менито за Кутија за факс.	356
Вл. сандаче/ Доверливо.	356
Складир. документи:	359
Испраќање на повик/ Билтен.	362
Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс.	368
Прикажување информации кога примените факсови се необработени (Непрочитани/Неотпечатени/ Незачувани/Непроследени).	368
Проверка на задачите за факс во тек.	370
Проверка на историјата за задачи за факс.	370
Повторно печатење примени документи	371
Испраќање факс од компјутер.	371
Испраќање документи создадени со помош на апликација (Windows).	371
Испраќање документи создадени со помош на апликација (Mac OS).	375
Примање факсови на компјутер.	376
Проверка за нови факсови (Windows).	377
Проверка за нови факсови (Mac OS).	378
Откажување на функцијата што зачувува дојдовни факсови на компјутерот.	379
IP-факс (изборно).	379
Функции за IP-факс.	379
Испраќање IP-факсови со користење на печатачот.	380
Проверка на линијата за пренос на факс.	380

Користење меморија

Преглед на функцијата за складирање.	383
За меморијата.	383
Типови папки.	384
Водич за екранот за папки.	384
Создавање папки.	385
Зачувување датотеки во меморија.	386
Зачувување во меморија на оригинални податоци што треба да се копираат.	386
Зачувување податоци на мемориски уред во меморија.	386
Зачувување документи од компјутер во меморија (Windows).	387
Зачувување документи од компјутер во меморија (Mac OS).	388
Користење на датотеките од меморија.	389
Печатење податоци од меморија.	389

Зачувување податоци од меморијата во мемориски уред.	389
Испраќање датотеки од меморијата преку е-пошта.	389
Зачувување датотеки од меморијата во мрежна папка или во услуга во облак (резервна копија од датотеките).	390
Опции на менито за печатење или зачувување.	391
Користење на податоците зачувани во меморијата со Web Config.	397
Управување со папки и датотеки.	397
Пребарување папки и датотеки.	397
Бришење датотеки зачувани во папка.	397
Менување на периодот за складирање или поставување на „Не бриши никогаш“.	398
Бришење папки.	398
Ограничување на користењето споделени папки.	398

Печатење со зачувани поставки (комплети за печатење)

Копирање со зачувани групи.	401
Зачувување групи за копирање.	401
Копирање со зачувани групи.	402
Изменување групи за копирање зачувани на печатачот.	402
Бришење групи за копирање зачувани на печатачот.	403
Печатење со зачувани групи (меморија).	403
Зачувување групи за складирање.	403
Печатење со зачувани групи (меморија)	404
Изменување групи за складирање зачувани на печатачот.	405
Бришење групи за складирање зачувани на печатачот.	405
Печатење со зачувани групи (компјутер) (само Windows).	406
Зачувување група за печатење од компјутер.	406
Печатење со зачувани групи (компјутер).	407
Изменување групи зачувани во двигателот за печатачот.	407
Бришење групи зачувани во двигателот за печатачот.	407

Одржување на печатачот

Проверување на статусот на потрошните материјали.	410
Подобрување на квалитетот на печатење, копирање, скенирање и факс.	410
Извршување Adaptive Head Cleaning.	410
Проверување на затнатите прскалки.	411
Спречување на затнувањето на прскалките.	412
Чистење на Стакло на скенерот.	412
Чистење на ADF.	414

Во вакви ситуации

При замена на компјутер.	419
Одделно инсталирање или деинсталирање на апликациите.	419
Одделно инсталирање на апликациите.	419
Инсталирање двигател за PostScript-печатач.	422
Додавање оригинален печатач Epson (само за Mac OS).	423
Деинсталирање апликации.	424
Одредување поставки за поврзување со компјутерот.	425
Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска).	425
Директно поврзување со печатачот (Wi-Fi Direct).	426
За Wi-Fi Direct.	426
Поврзување со iPhone, iPad или iPod touch со помош на Wi-Fi Direct.	427
Поврзување со уреди со Android со помош на Wi-Fi Direct.	429
Поврзување со Wi-Fi Direct со внесување SSID и лозинка.	430
Поврзување со компјутер со помош на Wi-Fi Direct.	431
Менување на врска од Wi-Fi во USB.	433
Користење печатач со овозможена функција за контрола на пристап.	433
Најавување на печатачот преку контролната табла.	434
Најавување на печатачот од компјутер.	435
Регистрирање корисничка сметка на двигателот за печатачот (Windows).	436
Автентикација на корисници на Epson Scan 2 кога ја користите функцијата Пристапна контрола.	436

Поместување и транспортирање на печатачот. 437

Решавање проблеми

Решавање проблеми. 439

Проверете го статусот за грешки на печатачот. 439

Проверете ја врската на печатачот. 439

Проверете ги поставките за печатачот. 440

Не може да се печати, копира, скенира или да се испраќа и прима факс. 441

Апликацијата или двигателот за печатачот не работат правилно. 441

Печатачот не може да се поврзе преку USB. 446

Не може да се копира. 447

Не може да се испраќаат или примаат факсови. 447

Хартијата не се внесува или исфрла правилно. 455

Низок квалитет на печатење, копирање, скенирање и факс. 459

Низок квалитет на печатењето. 459

Низок квалитет на копирањето. 466

Проблеми со скенирани слики. 472

Факсот се испраќа со слаб квалитет. 476

Слаб квалитет на примениот факс. 478

Се прикажува порака или код за грешка на LCD-екранот. 479

Се прикажува порака на LCD-екранот. 479

Се прикажува код за грешка на мениото за статус. 481

Хартијата се заглавува. 489

Спречување заглавување на хартијата. 489

Време е да ги замените потрошните материјали и деловите за одржување. 490

Време е да ги замените касетите со мастило. 490

Време е да ја замените кутијата за одржување. 492

Заклучување на предниот капак. 494

Време е да ги замените валјациите за земање хартија. 494

Не може соодветно да се ракува со печатачот. 495

Печатачот не се вклучува или исклучува. 495

Задачите се извршуваат бавно. 496

LCD-екранот се затемнува. 497

Не може да управувам од контролната табла. 498

На екранот се прикажува „x“ и не може да избирате фотографии. 498

Печатењето е паузирано. 498

Меморискиот уред не е препознаен. 498

Не може да се зачуваат податоци во мемориски уред. 498

Звучите додека работи се гласни. 499

Датумот и времето не се точни. 499

Треба да го ажурирате основниот сертификат. 499

Мениото Поставки за печатење не се прикажува (Mac OS). 500

Мал струен удар при допир на печатачот. 500

Бројот на факс на испраќачот не е прикажан. 500

Бројот на факс на испраќачот прикажан на примените факсови е погрешен. 500

Не може да се вршат повици на поврзаниот телефон. 500

Телефонската секретарка не може да одговара на гласовни повици. 501

Примени се голем број непотребни факсови. 501

Проблемот не се решава ниту по испробување на сите решенија. 501

Не може да се решат проблеми со печатењето или копирањето. 501

Информации за производитите

Информации за хартијата. 504

Достапна хартија и капацитети. 504

Информации за потрошни материјали. 509

Кодови за касетите со мастило. 509

Код за кутијата за одржување. 511

Кодови на валјациите за земање хартија. 511

Информации за изборни ставки. 512



Кодови за дополнителната опрема. 512

Информации за софтверот. 512

Апликација за печатење од компјутер (двигател за печатач за Windows). 513

Апликација за печатење од компјутер (двигател за печатач за Mac OS). 514

Апликација што може да печати PostScript-фонтови (двигател за печатач PostScript за Windows). 515

Апликација што може да печати PostScript-фонтови (двигател за печатач PostScript за Mac OS).....	516
Апликација што може да печати PCL-јазик (двигател за печатач PCL).....	517
Апликација за скенирање документи (Document Capture Pro).....	517
Апликација за контролирање на скенерот (Epson Scan 2).....	519
Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility).....	519
Апликација за испраќање факсови (двигател PC-FAX).....	520
Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)....	521
Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater).....	523
Софтвер за управување со уреди на мрежата (Epson Device Admin).....	524
Систем за автентикација на Epson (Epson Print Admin).....	524
Список на менито за поставки.....	525
Општи поставки.....	525
Бројач на отпечатени примероци.....	567
Статус на достава.....	567
Одржување.....	567
Јазик/Language 	568
Статус на печатач/Печати.....	568
Управник со Контакти.....	569
Кориснички поставки 	570
Сис. за автентикација.....	571
Спецификации за производителот.....	571
Спецификации за печатачот.....	571
Спецификации на скенерот.....	572
Спецификации за ADF.....	572
Спецификации за факс (само за печатачи што поддржуваат факс).....	573
Употреба на порта за печатачот.....	574
Спецификации на интерфејсот.....	575
Мрежни спецификации.....	576
Ниво 3 на компатибилност на PostScript.....	577
Поддржани услуги од трети страни.....	578
Спецификации за мемориски уреди.....	578
Спецификации за поддржаните податоци.....	578
Димензии.....	579
Електрични спецификации.....	579
Спецификации за животната средина.....	580
Локација за инсталирање и простор.....	581
Системски барања.....	583
Спецификации за фонт.....	583

Спецификации за складирање.....	597
Спецификации за опцијата.....	598
Спецификации за факс-плоча.....	598
Спецификации за касетната единица за хартија (единечна)-P1.....	598
Спецификации за касетната единица за хартија (двојна)-P2.....	598
Спецификации за безжичен LAN-интерфејс.....	599
Регулаторни информации.....	600
Стандарди и одобрености.....	600
German Blue Angel.....	602
Ограничувања за копирање.....	602

Информации за администраторот

Управување со печатачот.....	604
Проверка на информации за далечински печатач.....	604
Управување со мрежната врска.....	604
Конфигурирање известувања преку е-пошта за настаните што се случуваат.....	610
Поставување на контролната табла.....	612
Контролирање на ракувањето со контролната табла.....	613
Одредување поставки за меморирање.....	615
Поставки за штедење енергија при неактивност.....	617
Поставување на звукот.....	618
Поставки за бришење на податоците од HDD.....	619
Правење резервна копија и увезување поставки за печатачот.....	621
Ажурирање на фирмверот.....	622
Синхронизирање на датумот и времето со серверот за време.....	625
Бришење на податоците од внатрешната меморија.....	626
Управување со контактите.....	626
Контролирање на напојувањето на печатачот користејќи Web Config.....	627
Враќање на стандардните поставки.....	627
Уредување на распоредот на почетниот екран.....	628
Безбедносни поставки за производот.....	629
Ограничување на достапни функции.....	629
Ограничување на USB-врските и користењето надворешна меморија.....	632
Одредување поставки за шифрирање лозинки.....	633

Користење на функцијата „Дневник за проверка“	635
Поставување политика за лозинки.	636
Ограничување на пристапот од апликациите.	636
Забрана за PDL-операции во датотеки.	637
Менување на администраторската лозинка со Web Config.	637
Program Verification on Start Up.	638
Конфигурирање ограничувања на домените.	638
Поставки за мрежна безбедност.	639
Контролирање на користењето протоколи.	639
Користење на дигитален сертификат.	644
SSL/TLS комуникација со печатач.	653
Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање.	655
Поврзување на печатач на IEEE802.1X мрежа.	668
Поставки за S/MIME.	671
Проблеми со мрежната безбедност.	675
Користење на Epson Open Platform.	682
Преглед на Epson Open Platform.	682
Конфигурирање Epson Open Platform.	682
Проверка на валидноста на Epson Open Platform.	683
Информации наменети за Epson Remote Services.	683

Каде да се обратите за помош

Веб-локација за техничка поддршка.	685
Контактирање со поддршката на Epson.	685
Пред да контактирате со Epson.	685
Помош за корисниците во Европа.	686
Помош за корисниците во Тајван.	686
Помош за корисниците во Австралија.	686
Помош за корисниците во Нов Зеланд.	687
Помош за корисниците во Сингапур.	687
Помош за корисниците во Тајланд.	688
Помош за корисниците во Виетнам.	688
Помош за корисниците во Индонезија.	688
Помош за корисниците во Хонг Конг.	689
Помош за корисниците во Малезија.	689
Помош за корисниците во Индија.	690
Помош за корисници на Филипините.	690

Водич за овој прирачник

Вовед во прирачниците.	11
Пребарување информации.	11
Печатење само потребни страници.	12
За овој прирачник.	13
Трговски марки.	14
Авторски права.	15

Вовед во прирачниците

Следниве прирачници се испорачани со вашиот печатач Epson. Покрај прирачниците, погледнете ги различните типови информации за помош што се достапни од самиот печатач или од апликациите на Epson.

Важни безбедносни упатства (хартиен прирачник)

Ви дава инструкции за безбедно користење на печатачот.

Сидни прирачници (дигитален прирачник)

Ви обезбедува лист во кој се наведени процедурите за најчесто користените функции. Бидејќи листот може да се отпечати како постер, може да го поставите на сид во близина на печатачот за брзо и лесно прегледување.

Упатство за корисникот (дигитален прирачник)

Овој прирачник. Достапен е како PDF и веб-прирачник. Содржи детални информации и инструкции за користење на печатачот и решавање проблеми.

Информации за најновите прирачници

Хартиен прирачник

Посетете ја веб-локацијата за поддршка на Epson за Европа на <http://www.epson.eu/support> или веб-локацијата за поддршка на Epson во светски рамки на <http://support.epson.net/>.

Дигитален прирачник

Посетете ја следнава веб-страница, внесете го името на производот, а потоа одете на **Поддршка**.

<https://epson.sn>

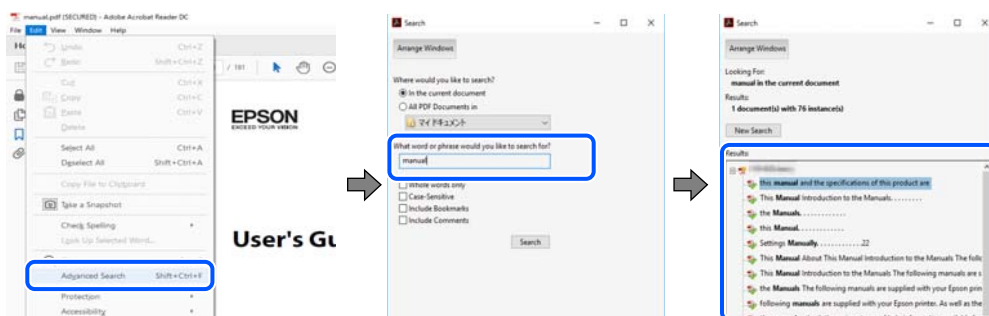
Пребарување информации

Со PDF прирачникот може да ги пребарувате потребните информации со клучен збор или да скокнете директно на специфични делови со користење на обележувачи. Во овој дел се објаснува како да користите PDF-прирачник отворен во Adobe Acrobat Reader DC на вашиот компјутер.

Пребарување со клучен збор

Кликнете на **Уреди** > **Напредно пребарување**. Внесете го клучниот збор (текст) за информациите коишто сакате да ги најдете во прозорецот за пребарување и кликнете на

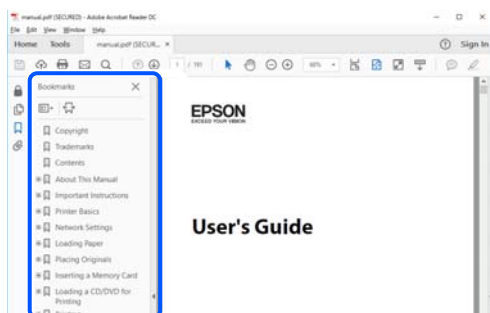
Пребарај. Резултатите се прикажуваат како листа. Кликнете на еден од прикажаните резултати за да скокнете на таа страница.



Скокање директно од обележувачи

Кликнете на наслов да скокнете на таа страница. Кликнете на + или > за да ги прегледате долунаведените наслови во тој дел. За да се вратите на претходната страница, избришете ги следниве постапки на тастатурата.

- Windows: задржете **Alt**, а потоа притиснете ←.
- Mac OS: задржете на копчето за команда и притиснете на ←.



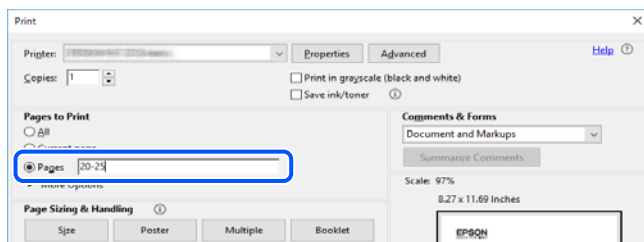
Печатење само потребни страници

Може да ги извадите и да ги отпечатите само страниците коишто ви се потребни. Кликнете на **Печати** во менито **Датотека** и одредете го бројот на страници коишто сакате да ги печатите во **Страници** во **Страници за печатење**.

- За да одредите серија на страници, внесете црточка помеѓу почетната страница и последната страница.
Пример: 20-25

- ❑ За да ги одредите страниците коишто не се во серија, поделете го бројот на страници со запирки.

Пример: 5, 10, 15



За овој прирачник

Во овој дел се објаснува значењето на ознаките и симболите, белешките за описите, како и информациите за оперативните системи наведени во овој прирачник.

Ознаки и симболи



Внимание:

Инструкции коишто мора внимателно да ги следите за да избегнете телесна повреда.



Важно:

Инструкции што мора да се почитуваат за да се избегне оштетување на опремата.

Белешка:

Обезбедува дополнителни информации и информации за упатување.

Поврзани информации

➔ Води кон поврзани делови.



Содржи Веб прирачници за филмови од упатствата за работење. Погледнете ја врквата со поврзани информации.

Иконите подолу ја опишуваат достапноста на ставките во менијата на контролниот панел на печатачот.



Ставки што се ограничени кога е овозможено администраторско заклучување.



Ставки што се прикажуваат кога е инсталирана опцијата.



Ставки што се достапни кога е регистриран лиценцниот клуч.

Белешки за сликите од екранот и илустрациите

- Сликите од екранот од двигателот за печатачот се од Windows 10 или macOS High Sierra (10.13). Содржината прикажана на сликите од екран се разликува во зависност од моделот и ситуацијата.
- Илустрациите користени во овој прирачник се само примери. Иако може да има мали разлики, зависно од моделот, начинот на ракување е ист.
- Некои од ставките во менито на LCD-екранот се разликуваат, зависно од моделот и поставките.
- QR-кодот може да го прочитате користејќи наменска апликација.

Референци за оперативни системи

Windows

Во овој прирачник, термините „Windows 11“, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, и „Windows Server 2008“ се однесуваат на следните оперативни системи. Дополнително, „Windows“ се однесува на сите верзии.

- Оперативен систем Microsoft® Windows® 11
- Оперативен систем Microsoft® Windows® 10
- Оперативен систем Microsoft® Windows® 8.1
- Оперативен систем Microsoft® Windows® 8
- Оперативен систем Microsoft® Windows® 7
- Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2022
- Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2019
- Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2016
- Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2012
- Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

Во овој прирачник, „Mac OS“ се однесува на Mac OS X 10.9.5 или понова верзија, како и macOS 11 или понова верзија.

Трговски марки

- Microsoft, Azure, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, SharePoint, Windows, Windows Server, Windows Vista and Windows XP are trademarks of the Microsoft group of companies.

- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ CG Omega, CG Times, Courier, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, and Garamond Kursiv Halbfett are trademarks of Monotype Imaging Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Helvetica, Palatino, Times, and Univers are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Chrome, Chrome OS, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, and Times New Roman are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Zapf-Chancery, and ITC Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ New Century Schoolbook is a trademark of Linotype AG and/or its subsidiaries.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ Antique Olive is a trademark of Madame Marcel Olive.
- ❑ Marigold is a trademark of Alpha Omega Typography.
- ❑ SAP and all SAP logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries.
- ❑ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ HP and HP LaserJet are registered trademarks of the Hewlett-Packard Company.
- ❑ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Wi-Fi®, Wi-Fi Direct®, and Wi-Fi Protected Access® are registered trademarks of Wi-Fi Alliance®. WPA™, WPA2™, WPA3™ are trademarks of Wi-Fi Alliance®.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Општо известување: сите други трговски марки се сопственост на нивните соодветни сопственици и се наменети само за идентификување.
- ❑ Kofax© OCR 2024 Kofax Inc. All rights reserved.

Авторски права

Ниеден дел од оваа публикација не смее да биде умножуван, зачуван во системот за пребарување, или пренесен во која било форма или на кој било начин, електронски, механички, со фотокопирање, снимање или друго, без претходна писмена согласност од корпорацијата Seiko

Epson. Не се предвидени обврски за патентирање во однос на употребата на информациите содржани овде. Ниту пак е предвидена каква било обврска за штети кои произлегуваат од употребата на информациите дадени овде. Информациите што се содржани тука се дизајнирани за употреба со овој производ на Epson. Epson не одговара за употреба на која било од овие информации применети кон други производи.

Ниту корпорацијата Seiko Epson ниту нејзините подружници не одговараат кон купувачот на овој производ или трети лица за штети, загуби, трошоци, или трошоци предизвикани од набавувачот или трети лица како резултат на несреќа, неправилна употреба, или злоупотреба или неовластени промени на овој производ, поправки или измени кај овој производ, или (освен САД) непочитување на упатствата за ракување и одржување на корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson и нејзините подружници не одговараат за никакви штети или проблеми кои произлегуваат од употребата на кои било опции или кои било производи за широка потрошувачка различни од оние означени како Original Epson Products (оригинални производи на Epson) или Epson Approved Products (одобрени производи на Epson) од корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson не одговара за никаква штета предизвикана од електромагнетно попречување што се појавува поради употребата на кои било кабли за поврзување различни од оние означени како Epson Approved Products (одобрени производи на Epson) од корпорацијата Seiko Epson.

© 2024 Seiko Epson Corporation

Содржината на овој прирачник и спецификациите за овој производ се предмет на промена без известување.

Важни упатства

Важни безбедносни упатства.	18
Заштита на личните податоци.	22

Важни безбедносни упатства

Прочитајте ги и следете ги овие упатства за безбедно користење на печатачот. Чувајте го прирачникот за проверки во иднина. Внимавајте и да ги следите сите предупредувања и упатства означени на печатачот.

Некои од симболите што се користат на вашиот печатач служат за осигурување безбедност и правилно користење на печатачот. Посетете ја следната веб-локација за да го дознаете значењето на симболите.

<http://support.epson.net/symbols>

Поставување на печатачот

- Не поместувајте го печатачот сами.
- Не поставувајте го и не складирајте го печатачот на отворено, во близина на прекумерна нечистотија или прашина, вода, извори на топлина или на места што се подложни на електрични удари, вибрации, висока температура или влажност.
- Ставете го печатачот на рамна, стабилна површина што е поширока од основата на печатачот во сите насоки. Печатачот нема да работи правилно ако не е поставен во хоризонтална положба.
- Избегнувајте места подложни на брзи промени на температурата и влажноста. Исто така, чувајте го печатачот подалеку од директна сончева светлина, извори на силна светлина или топлина.
- Не блокирајте ги и не покривајте ги отворите за вентилација на печатачот.
- Оставете простор над печатачот за да може целосно да го подигнете капакот на ADF (Автоматски внесувач на документи).
- Оставете доволно простор пред печатачот и од левата и десната страна за да може да печатите и да го одржувате печатачот.
- Внимавајте AC кабелот да ги задоволува соодветните локални стандарди за безбедност. Користете го само струјниот кабел што е испорачан со производот. Употребата на поинаков кабел може да предизвика пожар или струен шок. Струјниот кабел на производот треба да се употребува само со овој производ. Употребата со друга опрема може да предизвика пожар или струен удар.
- Користете го единствено изворот за напојување означен на лепенката на печатачот.
- Ставете го печатачот блиску до ѕидниот штекер од кој може лесно да се исклучи.
- Избегнувајте употреба на истото струјно коло од апаратите за фотокопирање или системите за воздушна регулација кои редовно се вклучуваат и исклучуваат.
- Избегнувајте електрични приклучоци контролирани од прекинувачи или автоматски релеи.
- Целиот компјутерски систем треба да биде подалеку од можни извори на електромагнетно влијание, како што се звучници или бази на безжични телефони.
- Каблите за довод на електрична енергија треба да бидат така поставени за да се избегне нагризување, отсекување, загревање, набирање и извиткување. Не ставајте предмети врз каблите за довод на електрична енергија и не дозволувајте каблите да бидат приклучени или да се газат по нив. Погрижете се сите кабли за напојување да бидат прави на краевите.


- Ако со печатачот користите продолжен кабел, внимавајте вкупната јачина на струја на апаратите изразена во ампери кои се вклучени во продолжниот кабел да не ја надминува јачината на струја за кабелот изразена во ампери. Исто така, внимавајте вкупната јачина на струјата на сите апарати вклучени во сидниот приклучок да не го надминува капацитетот на јачината на струјата на сидниот приклучок.
- Ако планирате да го користите печатачот во Германија, инсталацијата во зградата мора да е заштитена со 10-амперски или 16-амперски осигурувач за да се обезбеди заштита од краток спој и заштита од поголем напон.

Поврзани информации

→ „Локација за инсталирање и простор“ на страница 581

Користење на печатачот

- Никогаш сами не расклопувајте ги, не менувајте ги или не обидувајте се да ги поправите кабелот, приклучокот, печатачот, скенерот или другите опции, освен како што е посебно објаснето во упатствата за печатачот.
- Исклучете го печатачот од струја и побарајте помош од стручни лица за сервисирање во следниве ситуации:
Кабелот за струја или приклучокот е оштетен, во печатачот влегла течност; печатачот паднал или куќиштето е оштетено, печатачот не работи нормално или покажува значителна промена во работата. Не приспособувајте контроли што не се опфатени со упатствата за ракување.
- Внимавајте да не истурите течност на печатачот и не ракувајте со печатачот со влажни раце.
- Ако LCD-екранот е оштетен, контактирајте со продавачот. Ако на дланките ви капне растворот со течни кристали, темелно измијте ги со сапун и вода. Ако растворот со течни кристали ви влезе во очите, веднаш исплакнете ги со вода. Ако чувството на неугодност или проблемите со видот продолжуваат и по обилното плакнење, веднаш одете на лекар.
- Избегнувајте допирање на компонентите што се наоѓаат во внатрешноста на печатачот освен ако имате инструкции за да го сторите тоа во согласност со ова упатство.
- Не допирајте ги местата во внатрешноста на печатачот и изборните уреди означени со етикета за опомена што укажува на опасност.
- Избегнувајте да употребувате телефон за време на електрична бура. Постои мала опасност од струен удар од грмотевица.
- Не користете телефон за да пријавите истекување на гас во близина на истекувањето.
- Кога го поврзувате печатачот на компјутер или друг уред со кабел, внимавајте на точната поставеност на приклучоците. Секој приклучок има само една правилна насока. Ставање приклучок во погрешна насока може да ги оштети и двата уреда поврзани со кабелот.
- Не ставајте предмети во отворите на печатачот.
- Не ставајте ја раката во печатачот при печатење.
- Не користете спреови што содржат запаливи гасови во или околу печатачот. Така може да предизвикате пожар.
- Внимавајте да не си ги потфатите прстите кога ги отворате капаците, фиоките, касетите или кога изведувате операции во внатрешноста на печатачот.
- Не притискајте премногу силно на стакло на скенерот при поставување на изворните документи.

- Секогаш исклучувајте го печатачот со користење на копчето . Не исклучувајте го печатачот сè додека светлото не престане да трепка.
- Ако не планирате да го користите печатачот подолго време, исклучете го кабелот од електричниот приклучок.
- Не седнувајте на печатачот и не потпирајте се на него. Не ставајте тешки предмети на печатачот.

Ракување со потрошни материјали

- Внимавајте кога ракувате со користени касети за мастило, бидејќи може да има мастило околу делот за дотур на мастило.
 - Доколку ви капне мастило на кожата, измијте ја кожата темелно со сапун и вода.
 - Доколку ви влезе мастило во очите, веднаш исплакнете ги со вода. Доколку чувството на неугодност или проблемите со видот продолжат и по плакнењето, веднаш јавете се на лекар.
 - Ако ви влезе мастило во устата, веднаш одете на лекар.
- Не расклопувајте ги касетата за мастило и кутијата за одржување, бидејќи мастилото може да ви влезе во очите или во кожата.
- Не протресувајте ги касетите за мастило премногу силно, во спротивно може да истече мастило од касетата.
- Чувајте ги касетите за мастило и кутијата за одржување надвор од дофат на деца.
- Не дозволувајте граничникот да се лизга по кожата, затоа што работ од хартијата може да ве пресече.

Поврзани информации

- ➔ [„Мерки на претпазливост при ракување со касетите со мастило“ на страница 490](#)
- ➔ [„Мерки на претпазливост при ракување со кутијата за одржување“ на страница 492](#)

Совети и предупредувања за користење на екранот на допир

- LCD-екранот може да содржи неколку светли или темни точки, а поради функциониите може да има и нерамномерна осветленост. Тоа е нормално и не укажува дека е оштетен.
- Користете само сува мека крпа за чистење. Не користете течности или хемиски средства за чистење.
- Надворешната страна на екранот на допир може да се скрши од силен удар. Контактирајте со производителот ако површината на таблата се изгребе или пукне, и не допирајте ги и не обидувајте се да ги отстраните скршените парчиња.
- Притиснете го екранот на допир нежно со прстот. Не притискајте силно и не ракувајте со ноктите.
- Не користете остри предмети како хемиски пенкала или остри моливи за вршење дејства.
- Кондензацијата во екранот на допир што настанала од нагли промени во температурата или влажноста може да предизвика пад на перформансите.

Совети и предупредувања за поврзување на интернет

Не поврзувајте го овој производ директно на интернет. Поврзете го во мрежа заштитена со насочувач или заштитен сид.

Совети и предупредувања за користење на печатачот со безжично поврзување

- ❑ Радио бранови од печатачот може да влијаат негативно на работата на медицинска електронска опрема и да предизвикаат нивна неисправна работа. Кога го користите печатачот во медицински објекти или блиску до медицинска опрема, следете ги упатствата на овластените лица што ги претставуваат медицинските објекти и почитувајте ги сите упатства и насоки на медицинската опрема.
- ❑ Радио бранови од печатачот може да влијаат негативно на работата на автоматски контролирани уреди како автоматски врати или противпожарни аларми и може да доведат до несреќа поради неисправност. Кога го користите печатачот близу автоматски контролирани уреди, почитувајте ги сите упатства и насоки на тие уреди.

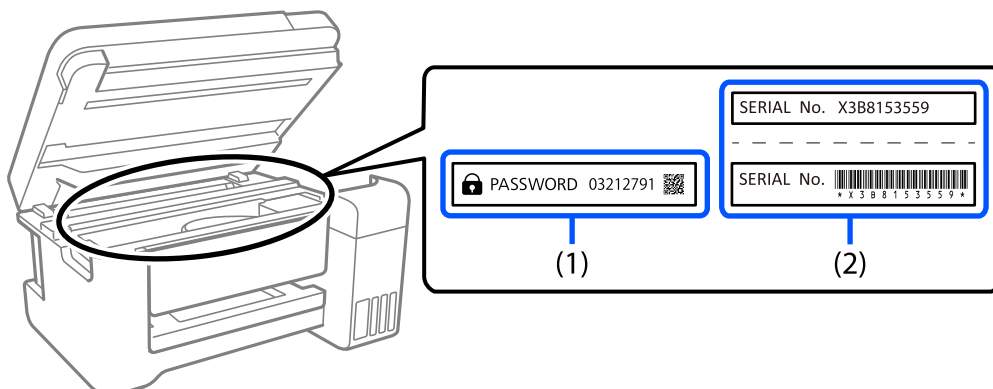
Забелешки за лозинката за администратор

Овој печатач ви овозможува да поставите лозинка за администратор за да спречите неовластен пристап или промени на поставките на уредот и мрежните поставки зачувани во производот кога се поврзувате на мрежа.

Стандардна вредност на лозинката за администратор

Стандардната вредност на лозинката за администратор е отпечатена на етикетата на самиот производ, како што е прикажаната. Положбата на која е закачена етикетата зависи од производот, како што е страната каде што се отвора капакот, задната страна или долната страна.

Следнава илустрација е пример за положбата за прикачување на етикетата на страната на печатачот каде што се отвора капакот.



Ако се прикачени и двете етикети (1) и (2), вредноста веднаш до ЛОЗИНКА напишана на етикетата во (1) е стандардната вредност. Во овој пример, стандардната вредност е 03212791.

Ако е прикачена само етикетата (2), серискиот број отпечатен на етикетата во (2) е стандардната вредност. Во овој пример, стандардната вредност е X3B8153559.

Менување на администраторската лозинка

Од безбедносни причини, препорачуваме да ја смените почетната лозинка.

Може да се смени од контролната табла на печатачот, Web Config и Epson Device Admin. При менување на лозинката, поставете ја со најмалку 8 алфанумерички знаци и симболи од еден бајт.

Поврзани информации

- ➔ [„Менување на администраторската лозинка од контролната табла“ на страница 48](#)
- ➔ [„Менување на администраторската лозинка од компјутерот“ на страница 49](#)

Дејства за кои е потребна администраторска лозинка

Ако се бара да ја внесете администраторската лозинка кога ги вршите следниве дејства, внесете ја администраторската лозинка поставена на печатачот.

- Кога го ажурирате фирмверот на печатачот преку компјутер или паметен уред
- Кога се најавувате на напредните поставки на Web Config
- Кога одредувате поставки преку апликација, на пр. Fax Utility, што може да ги менува поставките на печатачот
- Кога избирате мени на контролната табла на печатачот што е заклучено од администраторот

Поврзани информации

- ➔ [„Целни ставки за Поставка за заклучување“ на страница 613](#)

Иницијализирање на лозинката за администратор

Може да ја вратите лозинката за администратор на стандардните поставки од менито за администраторски поставки. Ако сте ја заборавиле лозинката и не можете да се вратите на стандардните поставки, треба да контактирате со службата за техничка поддршка на Epson за да ја побарате услугата.

Поврзани информации

- ➔ [„Менување на администраторската лозинка од контролната табла“ на страница 48](#)
- ➔ [„Менување на администраторската лозинка од компјутерот“ на страница 49](#)
- ➔ [„Каде да се обратите за помош“ на страница 684](#)

Заштита на личните податоци

Кога го давате печатачот некому или го фрлате, избришете ги сите лични информации зачувани во меморијата на печатачот (како што се мрежните поставки, броевите на факс и имињата на

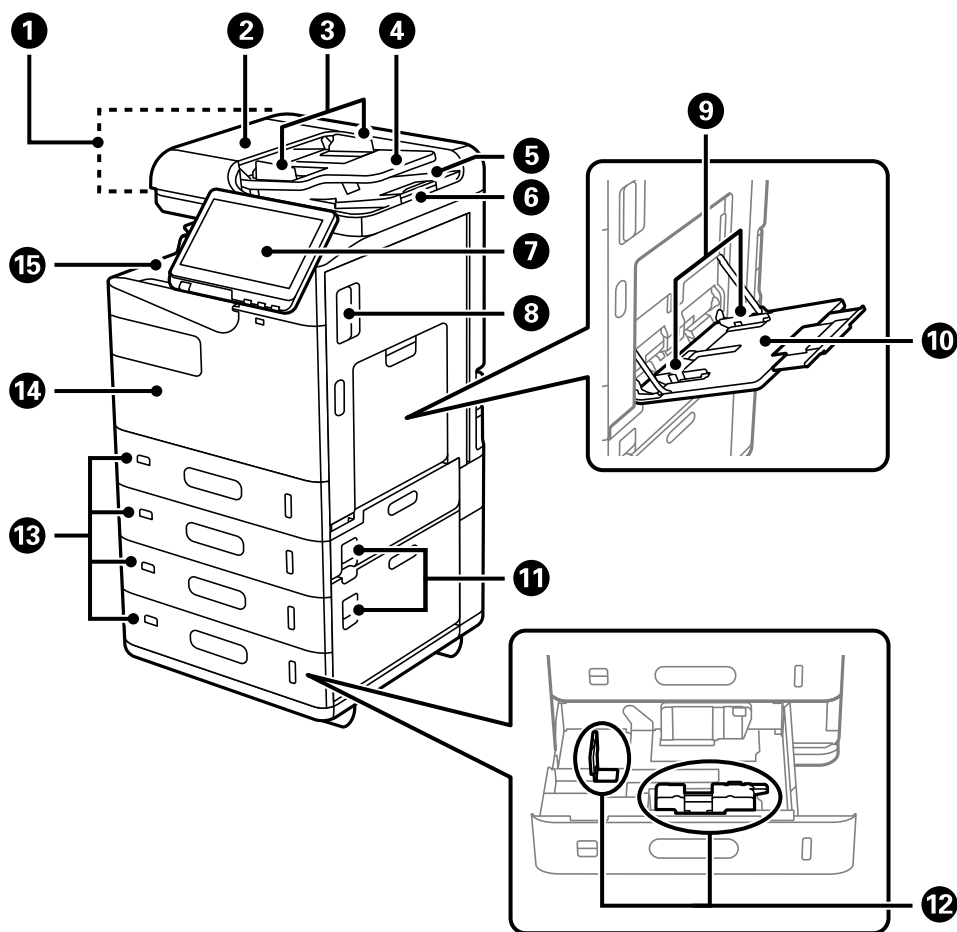
примачите на моделите што поддржуваат факс) така што ќе ги изберете менијата на контролниот панел како што е опишано подолу.

- Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем > Избриши внатрешни мемориски податоци > PDL ф., м. и р. око.**
- Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем > Ресетирај > Избриши ги сите податоци и поставки > Голема брзина, Пребриши, or Тројно презапишување**

Имиња и функции на деловите

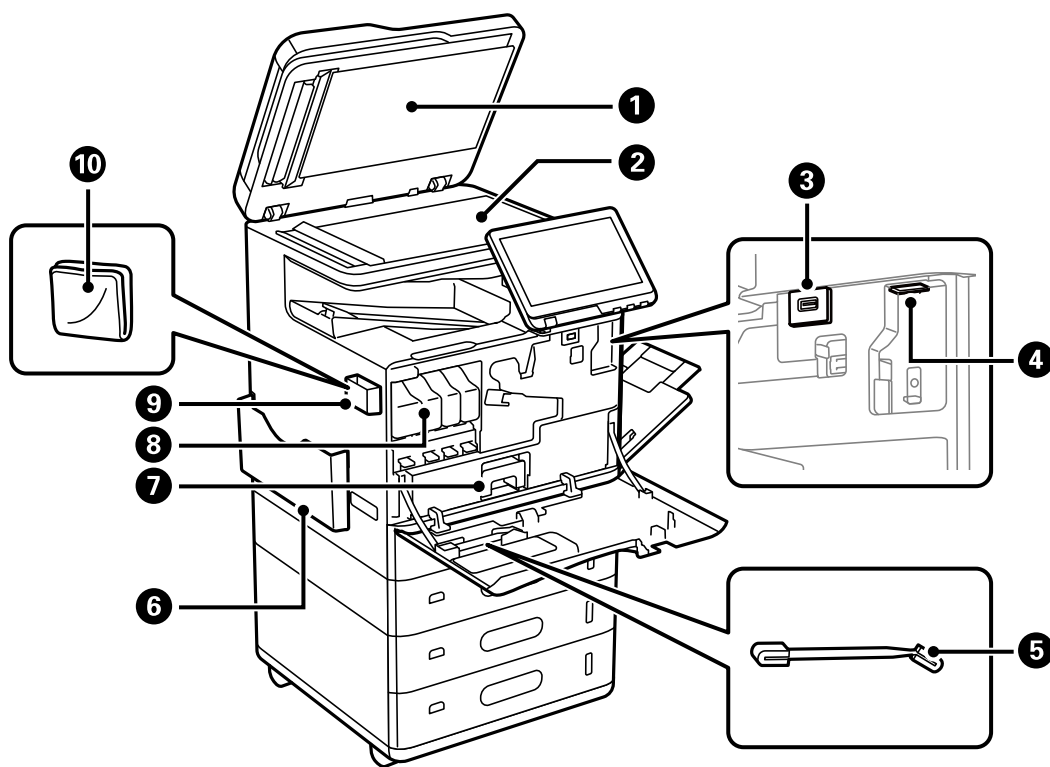
Предна страна.....	25
Задна страна.....	27
Опции.....	28

Предна страна



1	ADF (Автоматски внесувач на документи)	Ги внесува оригиналите автоматски.
2	ADF-капак (F)	Отворете го кога вадите заглавени оригинали од ADF.
3	ADF-граничник	Ги внесува оригиналите право во печатачот. Повлечете до рабовите на оригиналите.
4	Влезна фиока за ADF	Може да ставите повеќе оригинали истовремено.
5	Излезна фиока за ADF	Ги држи оригиналите исфрлени од ADF.
6	Стопирач	Спречува исфрлените оригинали да испаднат од излезната фиока за ADF.
7	Контролна табла	Ви овозможува да одредувате поставки и да извршувате задачи на печатачот. Го прикажува и статусот на печатачот.
8	Капак (D1)	Отворете кога вадите заглавена хартија.
9	Граничник	Ја внесува хартијата право во печатачот. Повлечете го до рабовите на хартијата.
10	Фиока за хартија (B)	Служи за ставање хартија. Може да ги ставате сите типови хартија (вклучително и дебела хартија и пликови) што може да се користат со овој печатач.

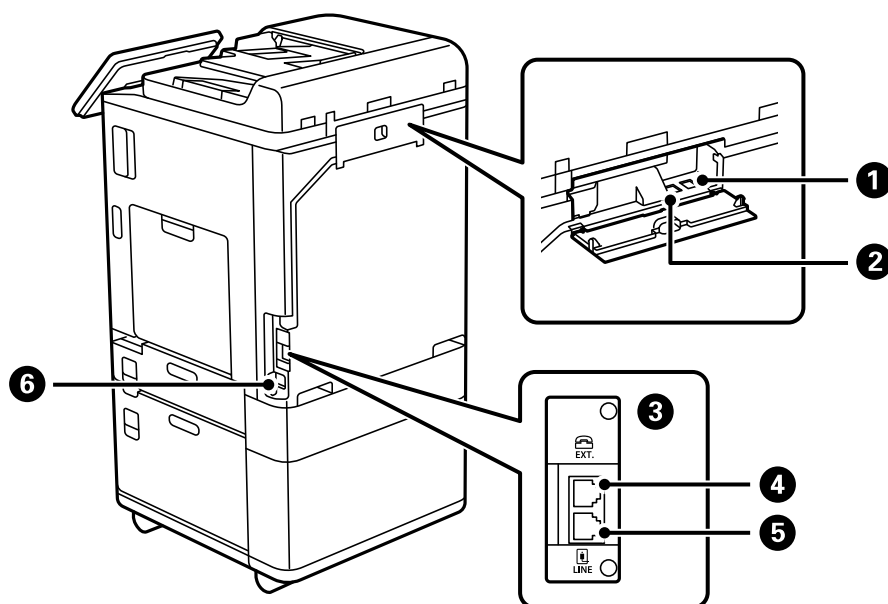
11	Капак (E, H)	Отворете кога вадите заглавена хартија.
12	Граничник	Ја внесува хартијата право во печатачот. Повлечете го до рабовите на хартијата.
13	Касета за хартија 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Служи за ставање хартија. C2, C3 и C4 се изборни.
14	Преден капак (A)	Отворете го кога ја заменувае касетата со мастило или кутијата за одржување. Може и да го заклучите капакот со катанец за да спречите кражба.
15	Фиока за хартија со лицето надолу (G)	Ја држи исфрлената хартија.



1	Капак за документи	Ја блокира надворешната светлина при скенирање.
2	Стакло на скенерот	Ставете ги оригиналите. Може да ставате оригинали што не се внесуваат преку ADF, како што се пливови или дебели книги.
3	USB-порта за надворешен интерфејс	Поврзете мемориски уреди.
4	Порта на Wi-Fi единицата	Инсталирајте го изборниот Wireless LAN Interface-P1 за да се поврзете на Wi-Fi.
5	Стапче за чистење	Користете го ова за чистење на внатрешноста на печатачот.
6	Држач за документи	Ги држи прирачниците.

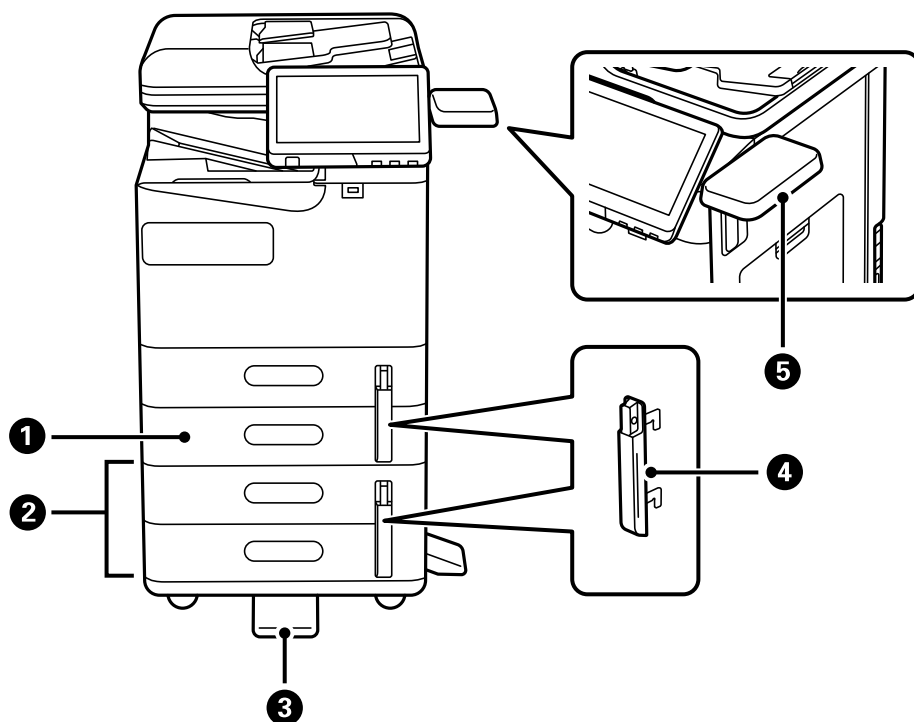
7	Кутија за одржување	Го собира отпадното мастило испуштено за време на чистењето и печатењето.
8	Касета со мастило	Инсталирајте ги сите четири касети со мастило во боја.
9	Држач за крпа за чистење	Ја држи крпата за чистење.
10	Крпа за чистење	Користете ја за чистење на стаклената површина на скенерот и ADF.

Задна страна



1	USB-порта	Служи за поврзување USB-кабел.
2	LAN-порта	Служи за поврзување LAN-кабел.
3	Отвор за дополнителен интерфејс	Инсталирајте ја факс-плочата Super G3/G3 Multi Fax.
4	EXT.-порта	Служи за поврзување надворешни телефонски уреди.
5	LINE-порта	Служи за поврзување телефонска линија.
6	Приклучок за наизменична струја	Служи за приклучување на кабелот за напојување.

Опции

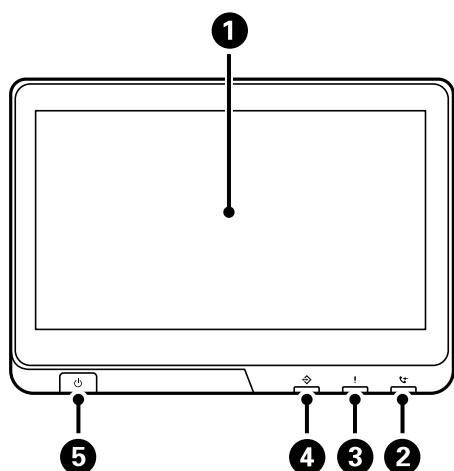


❶	Касетна единица за хартија (единечна)-P1 (Paper Cassette Unit (Single)-P1)	Ја додава касетата за хартија C2 на печатачот.
❷	Касетна единица за хартија (двојна)-P2 (Paper Cassette Unit (Dual)-P2)	Ги додава касетите за хартија C3 и C4 на печатачот.
❸	Стабилизатор-P1 (Stabiliser-P1)	Го држи печатачот за да спречи негово превртување. Овие може да не се достапни во зависност од вашата земја или регион.
❹	Брава за касетата за хартија-P1 (Paper Cassette Lock-P1)	Кога администраторот сака да управува со користењето на хартијата, прикачете го ова на двете касети за хартија со катанец за да ги заклучите касетите.
❺	Табела за автентикација на уред-P1 (Authentication Device Table-P1)	Ви овозможува да прикачите уред за автентикација поддржан од печатачот. Потоа, може да се најавите на печатачот држејќи картичка за автентикација над печатачот.

Водич за контролната табла

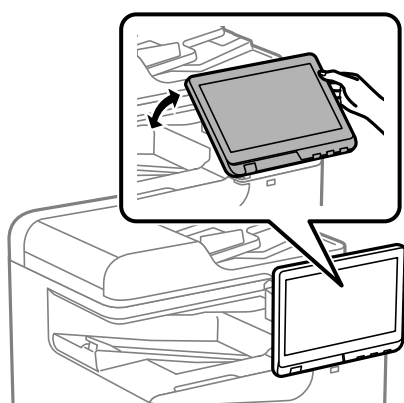
Контролна табла.	30
Конфигурација на почетниот екран.	31
Конфигурација на екранот со мени.	35
Конфигурација на екранот Статус на работа.	36
Внесување знаци.	38
Екран што се прикажува при печатење.	39

Контролна табла



<p>1</p>	<p>Екран на допир</p> <p>Ги прикажува поставките и пораките.</p> <p>Кога не извршува задачи одреден временски период, печатачот влегува во режим на мирување и екранот се исклучува. Допрете каде било на екранот на допир за да го вклучите екранот. Во зависност од тековните поставки, со притискање на копчето за напојување печатачот се буди од режимот на спиење.</p>
<p>2</p>	<p>Светло за прием на факс</p> <p>Свети кога има примени документи што сè уште не се обработени.</p>
<p>3</p>	<p>Светло за грешка</p> <p>Свети или трепка кога ќе се појави грешка.</p> <p>Грешките се прикажуваат на екранот.</p>
<p>4</p>	<p>Светло за податоци</p> <p>Трепка кога печатачот обработува податоци или свети кога има задачи што чекаат на ред за обработка.</p>
<p>5</p>	<p>Копче за вклучување/исклучување Светло за напојување</p>

Може да ја навалите контролната табла.














Конфигурација на почетниот екран



1

Наслов

Укажува на тековниот екран.

2	Прикажува информации за секоја ставка. Избледените ставки не се достапни.	
	Го прикажува екранот Статус на печатач.	
	Го прикажува статусот на мрежната врска. За повеќе информации, погледнете го следново. „Водич за иконата за мрежа“ на страница 34	
	Го прикажува екранот Поставки за звук на уред . Може да поставите Без звук и Тивок режим . Може да пристапите до менито Звуци од овој екран.	
 	Покажува дали е поставен Тивок режим за печатачот. Кога оваа функција е овозможена, се намалува бучавата од работењето на печатачот, но може да се намали и брзината на печатење. Меѓутоа, бучавата може да не се намали во зависност од избраниот тип хартија и квалитетот на печатење.	
	Покажува дека Без звук е поставен за печатачот.	
	Го внесува печатачот во режим на спиење. Кога иконата е избледена, печатачот не може да влезе во режимот на спиење.	
	Го прикажува екранот Помош . Тука може да ги видите решенијата за проблеми.	
	Покажува дека е овозможена функцијата за корисничко ограничување. Изберете ја оваа икона за да се најавите на печатачот. Треба да изберете корисничко име и да внесете лозинка. Контактирајте со администраторот на печатачот во врска со информации за најава. Кога се прикажува  , најавен е корисник со дозвола за пристап. Изберете ја иконата за одјавување.	
	Ова се прикажува кога е достапно ажурирање за фирмверот. Допрете го за да се ажурира фирмверот и да се подобрат функциите на печатачот. Препорачуваме печатачот да го користите со најновата верзија на фирмверот.	



Ги прикажува сите менија.

Може да ја промените позицијата и редоследот на иконата за мени.

Копирај

Ви овозможува да копирате документи.

Скенирај

Ви овозможува да скенирате документи и да ги зачувувате на мемориски уред или на компјутер.

Факс

Ви овозможува да испраќате факсови.

Претходно деф. постав.

Ви овозможува често користените поставки за копирање, скенирање или испраќање факсови да ги регистрирате како однапред поставени поставки.

Мемо. уред

Ви овозможува да печатите JPEG, TIFF или PDF-податоци на мемориски уред како што е USB-меморија поврзана со печатачот.

Меморија

Ви овозможува да складирате податоци во вградениот тврд диск и во секое време може да ги прегледате, печатите или да ги зачувате податоците како датотека.

Кутија за факс

Ви овозможува да складирате примени документи, документи што треба да се испратат или документи за факсови на барање.

Печ. од Внатр. меморија

Ви овозможува пред печатењето привремено да зачувувате задачи испратени од двигателот за печатачот во меморијата на печатачот. Може да отпечатите задача заштитена со лозинка и да го тестирате отпечатениот материјал при печатење повеќе копии.

Брзо бирање





Ако од списокот со контакти сте назначиле примач регистриран за брзо бирање, може брзо да испраќате факсови до тој примач.

Поставки







Ви овозможува да одредувате поставки за одржувањето, за печатачот и за работењето.

Корисни функции

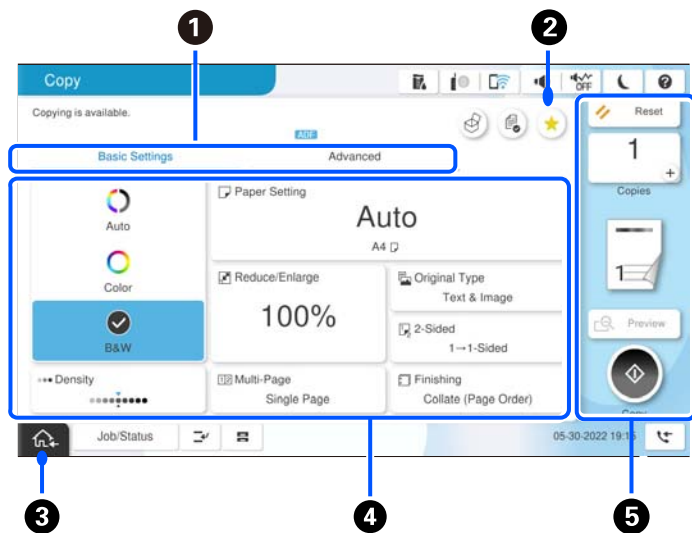
Во овој дел се претставени корисните функции.






4	Го прикажува статусот на задачите и печатачот. Содржината на приказот се менува во зависност од статусот на печатачот.	
	Статус на работа	Ги прикажува тековните задачи и задачите во исчекување. Допрете за да се прикаже типот на задачите, времето на прием, корисничките имиња и др. како список. Прикажаниот број е бројот на задачи во исчекување.
		Ја пазира тековната задача за печатење и ви овозможува да ги прекинувате другите задачи што печатачот веќе ги примил, да ги прекинувате операциите за копирање итн. Меѓутоа, не може да прекинете нова задача од компјутерот. Допрете  уште еднаш за да рестартирате паузирана задача.
		Го прикажува екранот Поставка на хартија . Може да изберете поставки за големината и типот на хартијата за секој извор на хартија.
	Информација за прекинатата задача, грешка или непрочитан факс и име на задача	Го прикажува статусот на печатачот, како на пр. статус на прекинување, статус на грешка, тековна задача и необработени факсови.
	Стоп	Ја пазира или ја откажува задачата што се обработува.
	Часовник	Часовник
		Прикажаниот број е бројот на факсови што сè уште не се прочитани, отпечатени или зачувани.
5	Ве враќа на почетниот екран.	

Водич за иконата за мрежа

	Печатачот не е поврзан на жична (етернет) мрежа или на безжична (Wi-Fi) мрежа.
	Печатачот е поврзан на жична (етернет) мрежа.
	Печатачот пребарува SSID, не е поставена IP-адреса или има проблем со безжична (Wi-Fi) мрежа.
	Печатачот е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа. Бројот на линии ја покажува јачината на сигналот на врската. Колку повеќе линии има, толку е посилна врската.
	Печатачот не е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа во режим Wi-Fi Direct (едноставна AP).
	Печатачот е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа во режим Wi-Fi Direct (едноставна AP).

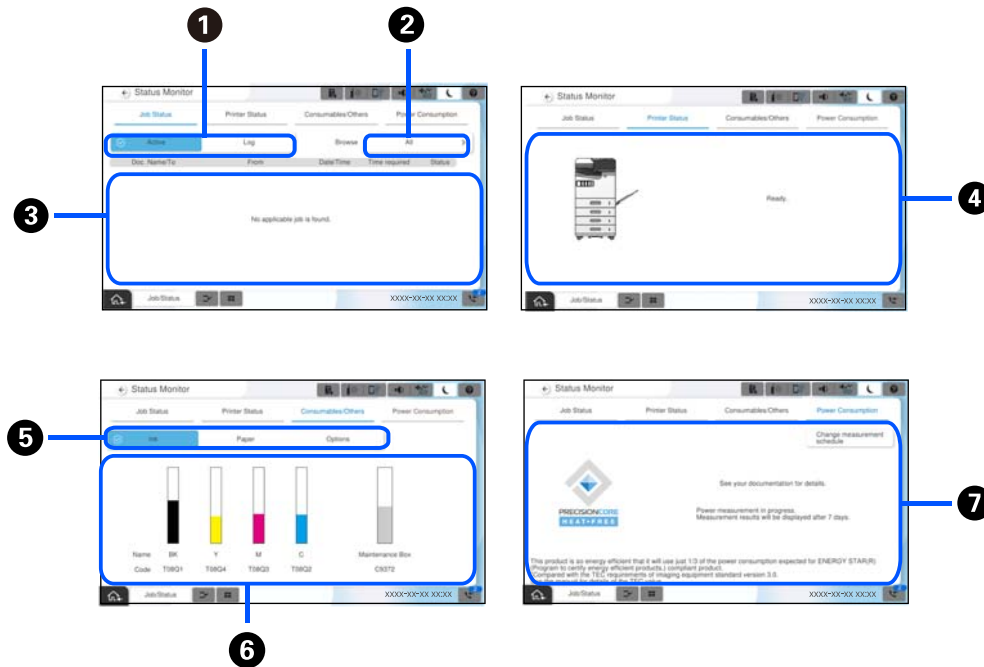
Конфигурација на екранот со мени



1	<p>Го менува списокот со поставки користејќи ги картичките. Во картичката Осн поставки се прикажуваат често користените ставки. Во картичката Напредно се прикажуваат други ставки коишто може да ги поставите според потребите.</p>
2	<p>Го прикажува списокот со однапред поставени поставки. Тековната поставка може да ја регистрирате како однапред поставена или да ги вчитате регистрираните однапред поставени поставки.</p>
3	<p>Ве враќа на почетниот екран.</p>
4	<p>Го прикажува списокот со поставки. Кога е прикажано , може да видите дополнителни информации ако ја изберете иконата. Одредувајте поставки избирајќи ставка или додавајќи знак за штиклирање. Кога сте измениле ставка од стандардните поставки на корисникот или од фабричките поставки, на ставката се прикажува .</p> <p>Кога поставката е погодна за животната средина, се прикажува .</p> <p>Избледените ставки не се достапни. Изберете ја ставката за да проверите зошто е недостапна.</p> <p>Ако настанат проблеми, на ставката се прикажува . Изберете ја иконата за да видите како да го решите проблемот.</p>
5	<p>Започнува операции користејќи ги тековните поставки. Ставките се разликуваат во зависност од менито.</p>
Копии	<p>Прикажува нумеричка тастатура на екранот и ви овозможува да го одредите бројот на копии.</p>
Ресетирај	<p>Допрете за да ги откажете промените што сте ги извршиле и да се вратите на првичните поставки.</p>
Преглед	<p>Прикажува преглед на сликата пред копирање или испраќање факсови.</p>
	<p>Започнува со печатење, копирање, скенирање или испраќање факсови.</p>

Конфигурација на екранот Статус на работа

Изберете Статус на работа на контролната табла за да се прикаже менито Статус на работа. Може да го проверите статусот на печатачот или на задачите.



1	Ги менува прикажаните списоци.
2	Филтрирајте ги задачите според функција.
3	Кога е избрано Активен , се прикажува списокот со тековни задачи и задачи што чекаат обработка. Кога е избрано Дневник , се прикажува историјата на задачи. Може да откажувате задачи или да го проверите кодот за грешка прикажан во историјата кога задачата не се извршила успешно.
4	Ги прикажува грешките што настанале во печатачот. Изберете ја грешката од списокот за да се прикаже пораката за грешка.
5	Ги менува прикажаните списоци. Кога го користите дополнителното лежиште за интерфејс, може да се префрлате меѓу картичките за да се прикаже статусот на дополнителната опрема. Видете „Поврзани информации“ за повеќе детали.
6	Ги покажува приближните нивоа на мастилото и приближниот работен век на кутијата за одржување.

7	<p>Ја прикажува предвидената потрошувачка на електрична енергија.</p> <p>Прикажаната потрошувачка на електрична енергија е само предвидена вредност и може да варира во зависност од тоа како го користите овој производ.</p> <p>Се пресметува со следнава формула.</p> <p><Електричната енергија потребна за печатење на еден лист хартија * со овој производ> × <Бројот на листови отпечатени во минатите 7 дена></p> <p>Повеќе детали за потрошувачката на електрична енергија на овој производ се достапни во следново објаснување.</p> <p>* Податоците што се користат за печатење на еден лист хартија се податоците од вредноста за мерење на TEC за тест шемата А според ISO / IEC10561 1999.</p> <p>Околу потрошувачката на електрична енергија на овој производ</p> <p>TEC-вредноста ^{*1}на овој производ е околу 1/3 од стандардната вредност ^{*2} за придржување до Меѓународната програма Energy Star.</p>
----------	---

*1 TEC е скратеница од „Typical Electricity Consumption“ (Вообичаена потрошувачка на електрична енергија) и ја претставува потрошувачката на електрична енергија (kWh) во една стандардна седмица (5 дена работа и режим на спиење/исклучување + 2 дена режим на спиење/исклучување). Оваа вредност се користи како референтна вредност за придржување до Меѓународната програма Energy Star. Погледнете ја веб-локацијата на Epson или контактирајте со службата за поддршка на Epson за TEC-вредноста на овој производ.

*2 Стандардните вредности за придржување до Меѓународната програма Energy Star се поставени така што врвните 25 % од производите со одлични перформанси за заштеда на енергија се придржуваат до овој стандард.


Поврзани информации

➔ [„Се прикажува код за грешка на менито за статус“ на страница 481](#)

➔ [„Информации за изборни ставки“ на страница 512](#)

Резервирање задачи



Може да резервирате задачи за време на копирањето или печатењето кога не го користите стаклото на скенерот или ADF.







Не мора да вршите некакви посебни дејства за резервирање задачи. Ако изберете  за време на вообичаеното работење, задачата ќе започне да се извршува штом ќе заврши тековната задача.

Може да резервирате до 150 од следниве типови задачи, вклучително со тековната задача.

- Печатење
- Копирање
- Испраќање факс

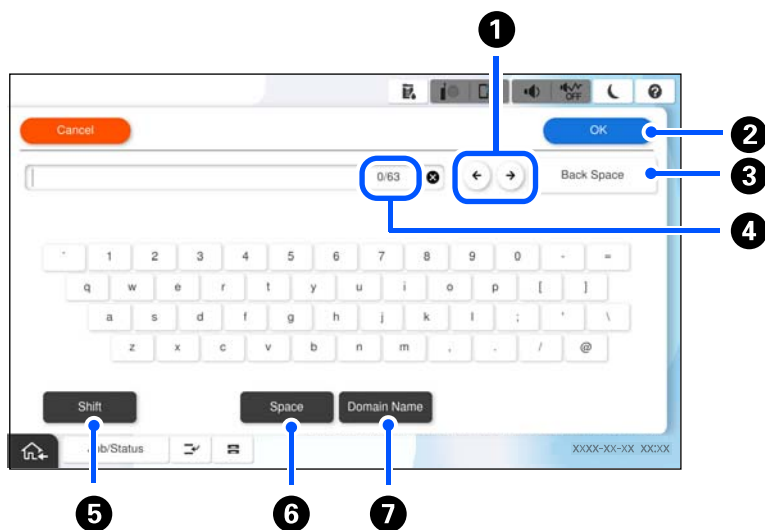
Водич за иконата за задача

	Покажува општа задача за печатење.
	Покажува задача за печатење извештај, како што е печатење извештај за факс.

	Покажува задача за испраќање податоци, како што е испраќање податоци од скенирање.
	Покажува задача за прием на факс.
	Покажува задача за испраќање факс.
	Покажува задача за печатење примен факс.
	Покажува задача за зачувување податоци, како што е зачувување во надворешната меморија за факс.
	Покажува задача за испраќање е-пошта, како што е скенирање во е-пошта.

Внесување знаци

Може да внесувате знаци и симболи преку тастатурата на екранот кога одредувате мрежни поставки ИТН.



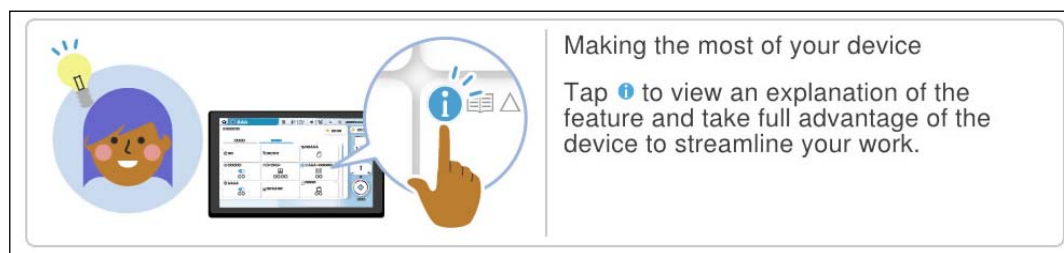
1	Го поместува покажувачот до позиција за внесување.
2	Внесува знак.
3	Брише знак налево.
4	Го означува бројот на знаци.
5	Менува меѓу големи или мали букви или броеви и симболи.
6	Внесува празно место.

7

Ги внесува често користените адреси на е-пошта за домени или URL-адреси, со едноставно избирање на ставката.

Екран што се прикажува при печатење

Може да активирате совети што ќе се прикажуваат додека чекате да заврши задачата за печатење. Оваа функција е достапна кога печатите со печатење со лозинка или Epson Print Admin Serverless.



Белешка:

Ставките што се прикажуваат додека чекате може да ги конфигурира администраторот во *Web Config*.

Погледнете ги поврзаните информации подолу.

Поврзани информации

➔ [„Поставување на контролната табла“ на страница 612](#)

Подготовка на печатачот и одредување почетни поставки

Резиме на подготвувањето на печатачот и одредувањето почетни поставки.	41
Инсталирање на дополнителна опрема.	44
Создавање мрежна врска и одредување поставки.	48
Подготовка и поставување на печатачот според употребата.	68
Поставки за печатење, скенирање, копирање и факс.	116
Проблеми при одредување поставки.	156

Резиме на подготвувањето на печатачот и одредувањето почетни поставки

Во овој дел е објаснета постапката за поврзување на печатачот на мрежа и неговото користење како споделен печатач.

Постапката треба да ја изврши администраторот на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ [„Подготовка на печатачот“ на страница 41](#)
- ➔ [„Заштита на поставките со користење на функцијата „Заклучување табла““ на страница 49](#)
- ➔ [„Конфигурирање мрежна врска“ на страница 41](#)
- ➔ [„Резиме на потребните подготовки за секоја функција“ на страница 42](#)
- ➔ [„Одредување поставки за печатачот“ на страница 42](#)

Подготовка на печатачот

За време на подготвителната фаза, по потреба инсталирајте изборни ставки или уред за автентикација.

Поврзани информации

- ➔ [„Инсталирање на изборниот Wireless LAN Interface-P1“ на страница 44](#)
- ➔ [„Инсталирање на изборната брава за касета“ на страница 45](#)

Заштита на печатачот од неовластени промени во поставките

Препорачуваме да ја извршите следнава постапка за да спречите корисниците да ги менуваат поставките за печатачот.

- Менување на администраторската лозинка
- Поставете **Panel Lock**, функција што му овозможува на администраторот на печатачот да ги заклучува ставките од менито на контролната табла.

Поврзани информации

- ➔ [„Менување на администраторската лозинка“ на страница 48](#)
- ➔ [„Заштита на поставките со користење на функцијата „Заклучување табла““ на страница 49](#)

Конфигурирање мрежна врска

Поврзете го печатачот на мрежа за да може да се користи како споделен печатач.

Поставете ги TCP/IP и прокси-серверот по потреба.

Поврзани информации

➔ „Создавање мрежна врска и одредување поставки“ на страница 48

Резиме на потребните подготовки за секоја функција

Извршете ги следниве чекори во зависност од тоа како ќе го користите печатачот и во зависност од околината во која ќе се користи.

Ставки	Опис
Конфигурирање сервер за е-пошта	Конфигурирајте го серверот за е-пошта ако сакате да ги проследите преку е-пошта скенираните податоци или податоците од примениот факс или ако сакате да известите одредено лице за статусот на печатачот преку е-пошта. „Конфигурирање сервер за е-пошта“ на страница 70
Поставување споделена мрежна папка	Поставете при испраќање скенирани податоци или податоци од примен факс во споделена папка.
Побрз пристап до контактите	Поставете при регистрирање дестинации за факс, е-пошта, податоци од скенирање и податоци за проследување факс во списокот со контакти. „Регистрирање контакти“ на страница 96
Поставки за користење информации на корисниците на LDAP-серверот како дестинации	Ако користите LDAP-сервер, поставете го така што ќе можете да ги користите контактите на LDAP-серверот од печатачот.
Почетни поставки за печатење	Приспособете ги поставките за внесување хартија на уредот и стандардните поставки за печатење според вашата околина. Одредете поставки за користење на услугите за печатење обезбедени од други компании.
Подготовка за скенирање или копирање	Користете ја функцијата за скенирање од компјутерот, функцијата „Скенирај во XXX“ од контролната табла на печатачот и поставете ја излезната дестинација за копиите. „Подготвување за скенирање“ на страница 127
Пристап до функциите за факс	Поврзете се на телефонска линија и одредете ги поставките за испраќање и прием на факс.

За безбедносни поставки и други поставки за управување со печатачот, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.

Поврзани информации

➔ „Подготовка и поставување на печатачот според употребата“ на страница 68

➔ „Поставки за печатење, скенирање, копирање и факс“ на страница 116

➔ „Информации за администраторот“ на страница 603

Одредување поставки за печатачот

Достапни се неколку методи кога одредувате поставки за печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Поставување од контролната табла на печатачот“ на страница 43
- ➔ „Поставување со Web Config преку компјутер“ на страница 43
- ➔ „Поставување со Epson Device Admin преку компјутер (само за Windows)“ на страница 43

Поставување од контролната табла на печатачот

Ако е овозможено заклучувањето на контролната табла, ќе ви треба администраторска лозинка за да ги користите заклучените ставки.

Видете „Поврзани информации“ за повеќе детали.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Поставување со Web Config преку компјутер

Web Config е вградена веб-страница на печатачот за конфигурирање на поставките за печатачот. Преку компјутерот може да ракувате со печатачот поврзан на мрежата.

За пристап до Web Config, прво треба да му доделите IP-адреса на печатачот.

Белешка:

- Пред да ја поставите IP-адресата, може да ја отворите Web Config така што директно ќе ги поврзете компјутерот и печатачот со LAN-кабел и ќе ја наведете стандардната IP-адреса.*
- Бидејќи печатачот користи самопотпишан сертификат кога пристапува до HTTPS, во прелистувачот се прикажува предупредување кога ќе ја стартувате Web Config; ова не укажува на проблем и може слободно да го игнорирате.*
- За да ја отворите администраторската страница по стартувањето на Web Config, треба да се најавите на печатачот со администраторската лозинка.*

Видете „Поврзани информации“ за повеќе детали.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21
- ➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 521

Поставување со Epson Device Admin преку компјутер (само за Windows)

Користете Epson Device Admin кога поставувате повеќе печатачи одеднаш.

Поврзани информации

- ➔ „Систем за автентикација на Epson (Epson Print Admin)“ на страница 524

Инсталирање на дополнителна опрема

Во овој дел е објаснета постапката за инсталирање на дополнителната опрема на печатачот.

Инсталирање на изборниот Wireless LAN Interface-P1

Белешка:

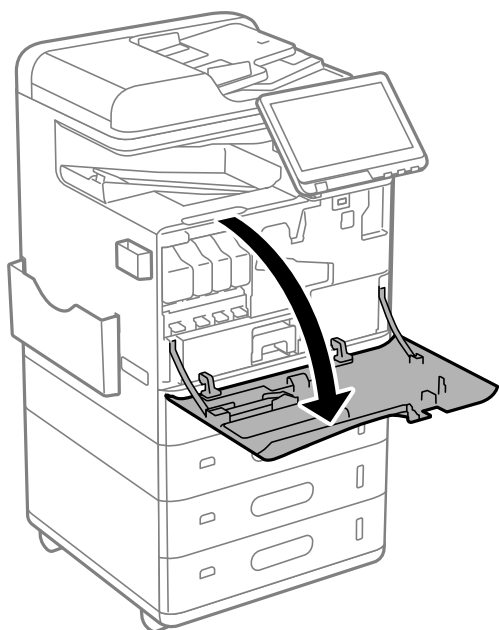
Wireless LAN Interface-P1 може да не е достапен во вашата земја или регион.



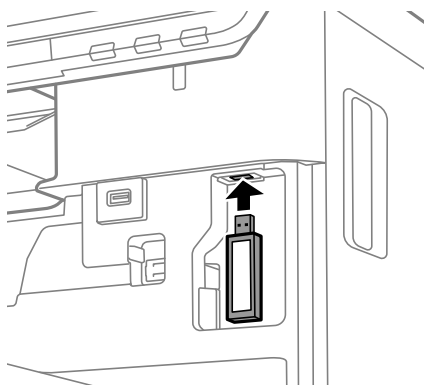
Важно:

Превиткувачкиот лист прикачен на Wireless LAN Interface-P1 на себе го има безбедносниот стандарден број за сертификација и тој не треба да се вади.

1. Исклучете го печатачот.
2. Отворете го предниот капак.

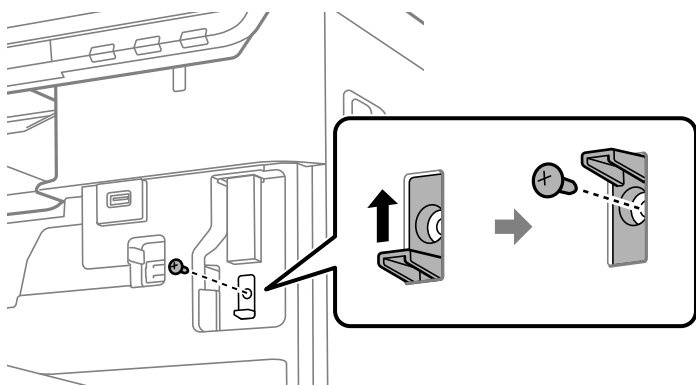


3. Додека превиткувачкиот лист на Wireless LAN Interface-P1 е свртен кон вас, цврсто вметнете го во горната порта на Wi-Fi единицата.

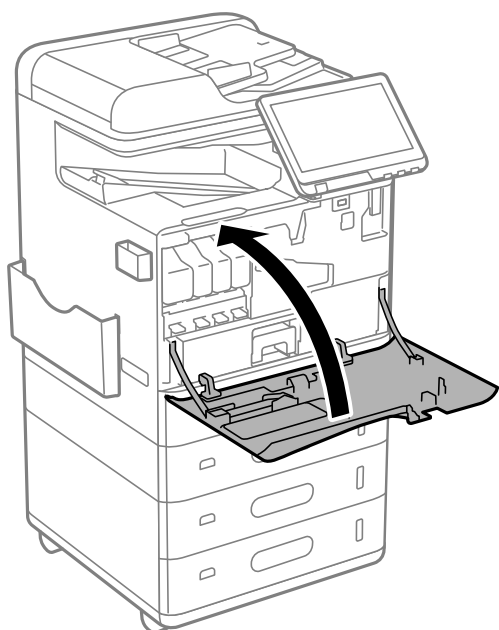


Белешка:


Кога го заклучувате Wireless LAN Interface-P1, користете шрафцигер Phillips за да ја извадите завртката на рачката за заклучување, лизнете ја нагоре, а потоа зацврстете ја со завртката.



4. Затворете го предниот капак.



5. Вклучете го печатачот и проверете дали  е прикажано на контролниот панел.

Ако  не е прикажано, исклучете го печатачот и повторно вклучете го.

Поврзани информации

➔ [„Поврзување на печатачот со мрежата“ на страница 51](#)

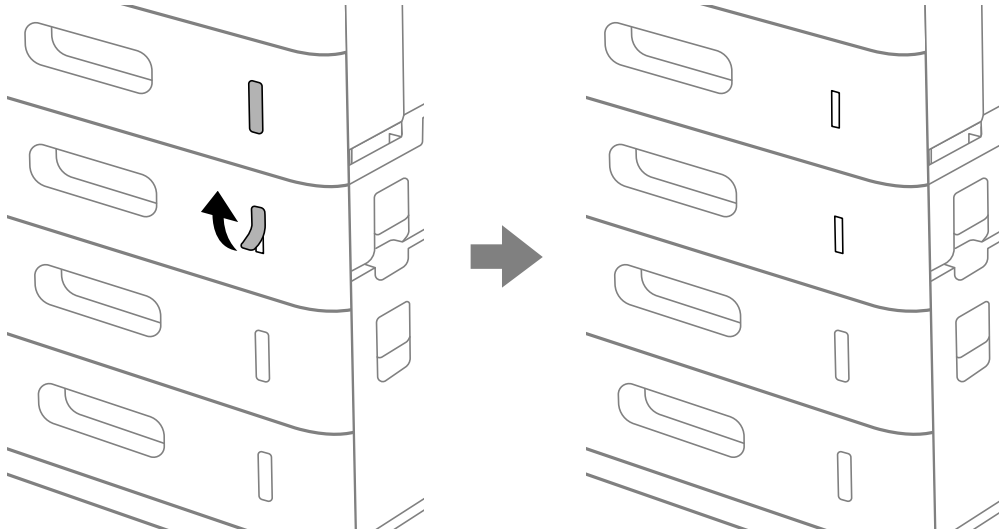
Инсталирање на изборната брава за касета

Може да ја инсталирате изборната брава за касета на касетите за хартија. Ова е корисно кога администраторот сака да ја уреди хартијата.

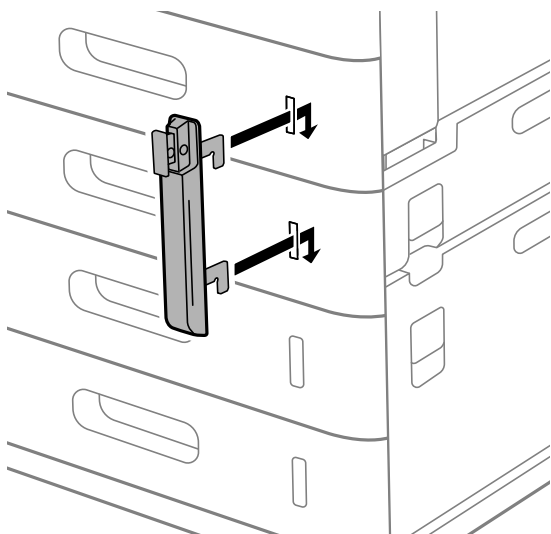
Белешка:

Подгответе го катанецот за да ја инсталирате изборната брџа за касета.

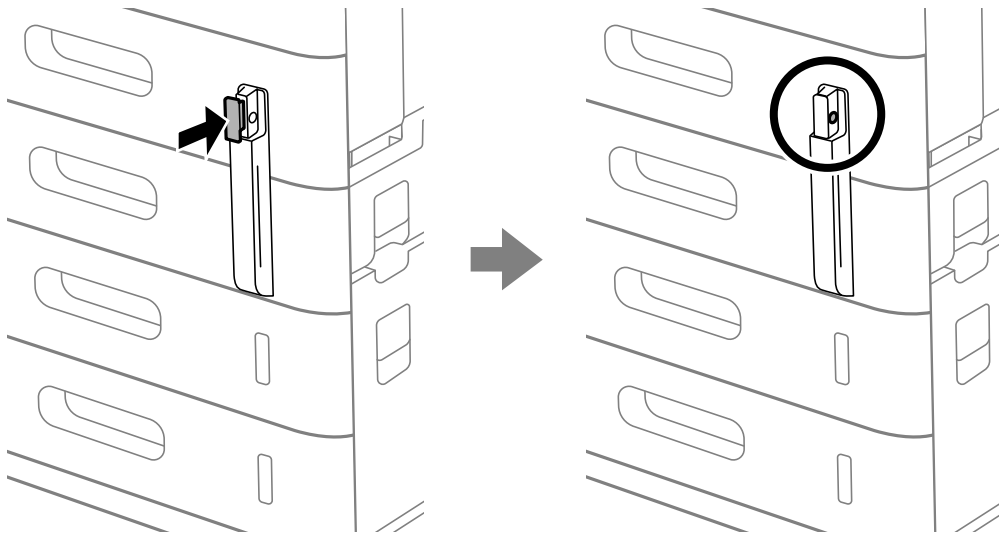
1. Извадете ги заптивките од касетите за хартија.



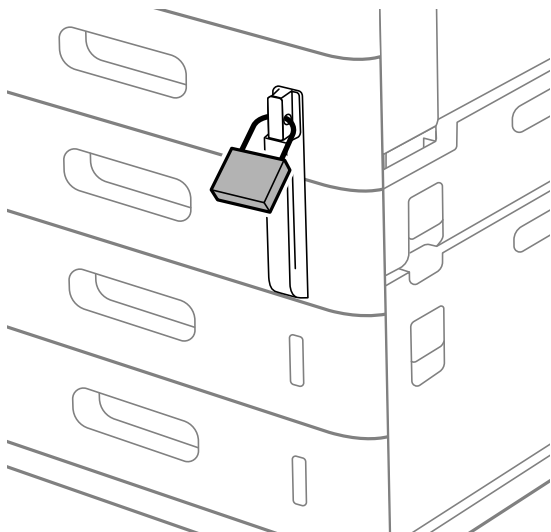
2. Прикачете ја бравата за касета.



3. Притиснете го делот прикажан на илустрацијата и порамнете ја положбата на дупките.



4. Поминете го катанецот низ дупките.



Чувајте го клучот на сигурно место.

Белешка:

Кога ќе ја деинсталирате бравата за касета од касетата за хартија, изведете ја постапката за инсталација обратно.

Поврзани информации

➔ [„Кодови за дополнителната опрема“ на страница 512](#)

Создавање мрежна врска и одредување поставки

Во овој дел се објаснети потребните поставки за корисниците на истата мрежа да можат да го користат печатачот.

Менување на администраторската лозинка

За печатачот е поставена администраторска лозинка. Препорачуваме да ја смените почетната лозинка пред да го користите печатачот.

Ако ја заборавите администраторската лозинка, нема да може да ги менувате поставките за ставките што биле заклучени со **Panel Lock** и ќе треба да се обратите до службата за поддршка за да ги отклучи.

Поврзани информации

- ➔ [„Забелешки за лозинката за администратор“ на страница 21](#)
- ➔ [„Менување на администраторската лозинка од контролната табла“ на страница 48](#)
- ➔ [„Менување на администраторската лозинка од компјутерот“ на страница 49](#)

Менување на администраторската лозинка од контролната табла

1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Администрир. на систем > Поставки за безбедност > Администраторски поставки > Лозинка на администраторот > Промени.**
3. Внесете ја тековната лозинка.

Белешка:

Погледнете ги поврзаните информации подолу за стандардната администраторска лозинка.

4. Следете ги инструкциите на екранот за да поставите нова лозинка.

Белешка:

За да ја вратите администраторската лозинка на стандардно, изберете ги следниве менија на контролната табла.

Општи поставки > Администрир. на систем > Поставки за безбедност > Администраторски поставки > Лозинка на администраторот > Врати стандардни поставки

Поврзани информации

- ➔ [„Менување на администраторската лозинка“ на страница 22](#)

Менување на администраторската лозинка од компјутерот

Може да ја поставите администраторската лозинка користејќи Web Config. Кога користите Web Config, потребно е да го поврзете печатачот на мрежата. Ако печатачот не е поврзан на мрежата, поврзете го со компјутерот директно со етернет-кабел.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
Изберете **Log in**, а потоа внесете ја администраторската лозинка и кликнете **OK**.
3. Изберете **Product Security-Change Administrator Password**.
4. Внесете лозинка во **Current password** и **New Password** и **Confirm New Password**. Ако е потребно, внесете го корисничкото име.

Белешка:

Погледнете ги поврзаните информации подолу за стандардната администраторска лозинка.

5. Изберете **OK**.

Белешка:

*За да ја вратите администраторската лозинка на почетната лозинка, изберете **Restore Default Settings** во екранот **Change Administrator Password**.*

Поврзани информации

➔ [„Менување на администраторската лозинка“ на страница 22](#)

Заштита на поставките со користење на функцијата „Заклучување табла“

За да спречат неовластени корисници да ги прегледуваат или менуваат поставките за печатачот или мрежните поставки кога се поврзани на мрежата, администраторите можат да ги заклучат ставките од менито на контролната табла со функцијата „Заклучување табла“. Треба да се најавите како администратор за да ги користите заклучените ставки од менито.

Белешка:

Може да ја промените лозинката подоцна.


Поврзани информации

➔ [„Поставување на контролната табла“ на страница 612](#)

Овозможување Поставка за заклучување од контролната табла

1. Изберете **Поставки** од контролната табла на печатачот.


- Изберете **Општи поставки > Администрир. на систем > Поставки за безбедност > Администраторски поставки.**
- Изберете **Вкл.** на **Поставка за заклучување.**

Уверете се дека  е прикажано на почетниот екран.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Овозможување Поставка за заклучување од компјутер




- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
- Внесете ја лозинката, а потоа кликнете **ОК.**
- Изберете според следниов редослед. Картичка
Device Management > Control Panel
- Во **Panel Lock**, изберете **ON.**
- Кликнете **ОК.**
- Уверете се дека  е прикажано на почетниот екран на контролната табла на печатачот.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 521

Најавување на печатачот преку контролната табла

- Допрете .
- Внесете ја администраторската лозинка, а потоа допрете **Во ред.**
 се прикажува кога е извршена автентикација, а тогаш може да ги користите заклучените ставки од менито.
Допрете  за да се одјавите.

Белешка:

Кога ќе изберете **Вкл.** за **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Изминато време на операцијата**, автоматски се одјавувате по одредено време ако нема активност на контролната табла.

Поврзување на печатачот со мрежата

Печатачот може да го поврзете со мрежата на неколку начини.

- Поврзете ги со помош на напредните поставки на контролната табла.
- Поврзете ги со помош на програмата за инсталирање.

Може да ја стартувате програмата за инсталирање од веб-локацијата или од софтверскиот диск (за моделите што доаѓаат со софтверски диск и за кои е достапен софтверскиот диск.)

Во овој дел се објаснува постапката за поврзување на печатачот со мрежата, со помош на контролната табла.

Пред воспоставување мрежна врска

За да се поврзете со мрежата, прво проверете го начинот на поврзување и информациите за поставките за врска.

Прибирање информации за поставките за поврзување

Подгответе ги потребните информации за поставките за да се поврзете. Проверете ги следниве информации однапред.

Одделни информации	Ставки	Забелешка
Начин на поврзување на уредот	<input type="checkbox"/> Етернет <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Одлучете како да го поврзете печатачот со мрежата. За жична LAN, се поврзува со LAN-преклопникот. За Wi-Fi, се поврзува со мрежата (SSID) на точката за пристап.
Информации за поврзување преку LAN	<input type="checkbox"/> IP-адреса <input type="checkbox"/> Подмрежна маска <input type="checkbox"/> Стандардна капија	Изберете IP-адреса за доделување на печатачот. Кога доделувате статична IP-адреса, треба да ги внесете сите вредности. Кога доделувате динамична IP-адреса користејќи ја функцијата DHCP, овие информации не се потребни бидејќи се поставуваат автоматски.
Информации за поврзување преку Wi-Fi	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Лозинка	Ова се SSID (името на мрежата) и лозинката на точката за пристап со коишто се поврзува печатачот. Ако е поставено филтрирање MAC-адреси, регистрирајте ја MAC-адресата на печатачот однапред за да го регистрирате печатачот. Поддржаните стандарди се наведени овде. „Спецификации за безжичен LAN-интерфејс“ на страница 599

Одделни информации	Ставки	Забелешка
Информации за DNS-сервер	<input type="checkbox"/> IP-адреса за примарен DNS <input type="checkbox"/> IP-адреса за секундарен DNS	Овие информации се потребни при одредување DNS-сервери. Секундарниот DNS се поставува кога системот има непотребна конфигурација и има секундарен DNS-сервер. Ако сте во мала организација и не го поставувате DNS-серверот, поставете ја IP-адресата на пренасочувачот.
Информации за прокси-сервер	<input type="checkbox"/> Име на прокси-сервер	Поставете го ова кога мрежната околина го користи прокси-серверот за пристап до интернет преку интранет и кога користите функција за којашто печатачот пристапува директно до интернет. За следниве функции, печатачот се поврзува директно на интернет. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Услуги Epson Connect <input type="checkbox"/> Услуги во облак на други компании <input type="checkbox"/> Ажурирање на фирмверот
Информации за број на порта	<input type="checkbox"/> Број на порта за отворање	Проверете го бројот на портата што ја користат печатачот и компјутерот и, ако е потребно, отворете ја портата што ја блокира заштитниот сид. Бројот на портата што ја користи печатачот е наведен овде. „Употреба на порта за печатачот“ на страница 574

Доделување IP-адреса

Следуваат типовите IP-адреси што може да се доделат.

Статична IP адреса:

Доделете ја претходно одредената IP-адреса на печатачот (хостот) рачно.

Информациите за поврзување со мрежата (подмрежна маска, стандарден мрежен премин, DNS-сервер итн.) треба да се постават рачно.

IP-адресата не се менува дури и кога уредот е исклучен, па ова е корисно кога сакате да управувате со уреди во околина каде што не може да ја менувате IP-адресата или каде што сакате да управувате со уредите користејќи ја IP-адресата. Препорачуваме поставки за печатачот, серверот итн., до коишто пристапуваат многу компјутери. Исто така, кога користите безбедносни функции како што се IPsec/IP-филтрирање, доделете фиксна IP-адреса за да не се менува IP-адресата.

Автоматско доделување користејќи ја функцијата DHCP (динамична IP-адреса):

Доделете ја IP-адресата на печатачот (хостот) автоматски користејќи ја функцијата DHCP на DHCP-серверот или рутерот.

Информациите за поврзување со мрежата (подмрежна маска, стандарден мрежен премин, DNS-сервер итн.) се поставуваат автоматски, па уредот може лесно да го поврзете со мрежата.

IP-адресата може да се промени при следното поврзување, ако уредот или рутерот се исклучени или во зависност од поставките за DHCP-серверот.

Препорачуваме управување со уреди и комуникација со протоколи што може да ја следат IP-адресата.

Белешка:

Кога ја користите функцијата за резервирање IP-адреси на DHCP, може да ја доделите истата IP-адреса на уредите во секое време.

DNS сервер и Проху сервер

DNS-серверот има име на хост, име на домен на адресата на е-пошта, итн. поврзани со информациите за IP-адресата.

Не е возможна комуникација ако другата страна е опишана со име на хост, име на домен, итн. кога компјутерот или печатачот врши IP-комуникација.

Ги бара тие информации од DNS-серверот и ја добива IP-адресата на другата страна. Овој процес се нарекува разрешување на имиња.

Затоа, уредите како што се компјутери и печатачи може да комуницираат со помош на IP-адресата.

Разрешувањето на имиња е потребно за печатачот да комуницира користејќи ја функцијата за е-пошта или функцијата за интернет-врска.

Кога ги користите тие функции, одредете ги поставките за DNS-серверот.

Кога ја доделувате IP-адресата на печатачот користејќи ја DHCP-функцијата на DHCP-серверот или пренасочувачот, таа се поставува автоматски.

Проху серверот е поставен на преминот меѓу мрежата и интернетот и комуницира со компјутерот, печатачот, интернетот (спротивен сервер) во име на секое од нив. Спротивниот сервер комуницира само со проху серверот. Според тоа, информациите за печатачот како што е IP адресата и бројот на порти не може да се прочита и се очекува зголемена безбедност.

Кога се поврзувате на интернет преку прокси-сервер, конфигурирајте го прокси-серверот на печатачот.

Поврзување со мрежата преку контролната табла

Поврзете го печатачот со мрежата преку контролната табла на печатачот.

Доделување на IP-адресата

Поставете ги основните ставки како што се **IP адреса**, **Маска на подмрежа** и **Стандарден излез**.

Во овој дел се објаснува постапката за поставување статична IP-адреса.

1. Вклучете го печатачот.

Белешка:

Ако на екранот на печатачот се прикажува , допрете ја оваа икона и најавете се како администратор.

2. Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа >** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.
3. Изберете **Напредно > TCP/IP**.

4. Изберете **Рачно** за **Добиј IP Адреса**.

Кога ја поставувате IP-адресата автоматски со DHCP-функцијата на рутерот, изберете **Автоматски**. Во тој случај, **IP адреса**, **Маска на подмрежа** и **Стандарден излез** од чекор 5 до 6 исто така се поставуваат автоматски, па одете на чекор 7.

5. Внесете ја IP-адресата.

Потврдете ја вредноста прикажана на претходниот екран.

6. Поставете ги **Маска на подмрежа** и **Стандарден излез**.

Потврдете ја вредноста прикажана на претходниот екран.



Важно:

Ако комбинацијата од **IP адреса**, **Маска на подмрежа** и **Стандарден излез** е неточна, **Започни со поставување** е неактивно и не може да продолжи со поставките. Погрижете се да нема грешка во ставката.

7. Внесете ја IP-адресата за примарниот DNS-сервер.

Потврдете ја вредноста прикажана на претходниот екран.

Кога ќе изберете **Автоматски** за поставки за IP-адреса, може да изберете поставки за DNS-сервер од **Рачно** или **Автоматски**. Ако не може автоматски да ја добиете адресата за DNS-сервер, изберете **Рачно** и внесете ја адресата за DNS-сервер. Потоа, директно внесете ја адресата за секундарниот DNS-сервер. Ако изберете **Автоматски**, одете на чекор 9.

8. Внесете ја IP-адресата за секундарниот DNS-сервер.

Потврдете ја вредноста прикажана на претходниот екран.

9. Допрете **Започни со поставување**.

Поставување прокси-сервер

Поставете го прокси-серверот ако е точно следново.

- Прокси-серверот е наменет за интернет-врска.
- Кога користите функција за којашто печатачот директно се поврзува на интернет, како што е услугата Epson Connect или услуги во облак на друга компанија.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран.

Кога одредувате поставки откако ќе се постави IP-адреса, се прикажува екранот **Напредно**. Одете на чекор 3.

Белешка:

Ако на екранот на печатачот се прикажува , допрете ја оваа икона и најавете се како администратор.

2. Изберете **Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно**.

3. Изберете **Прокси-сервер**.

4. Изберете **Упот.** за **Поставки за прокси сервер**.

- Внесете ја адресата за прокси-серверот во IPv4 или FQDN-формат.
Потврдете ја вредноста прикажана на претходниот екран.
- Внесете број на порта за прокси-серверот.
Потврдете ја вредноста прикажана на претходниот екран.
- Допрете **Започни со поставување**.

Поврзување со етернет

Поврзете го печатачот на мрежата користејќи етернет-кабел и проверете ја врската.

- Поврзете ги печатачот и хабот (LAN-преклопникот) преку етернет-кабел.
- Изберете **Поставки** на почетниот екран.

Белешка:

Ако на екранот на печатачот се прикажува , допрете ја оваа икона и најавете се како администратор.

- Изберете **Општи поставки > Поставки за мрежа > Проверка на конекција**.

Се прикажува резултатот од дијагностиката на врската. Проверете дали врската е правилно воспоставена.

Поврзување на безжична LAN (Wi-Fi)

За да ја користите оваа функција, треба да го инсталирате изборниот Wireless LAN Interface-P1.

Печатачот може да го поврзете со безжична LAN (Wi-Fi) на неколку начини. Изберете начин на поврзување според околината и условите.

Ако ги знаете информациите за безжичниот рутер, како на пример SSID и лозинката, може рачно да ги одредите поставките.

Ако безжичниот рутер поддржува WPS, може да ги одредите поставките со користење на поставувањето на копчето за притискање.

Откако ќе го поврзете печатачот со мрежата, поврзете го печатачот од уредот што сакате да го користите (компјутер, паметен уред, таблет итн.)

Поврзани информации

- ➔ „Што треба да имате предвид кога користите Wi-Fi врска од 5 GHz“ на страница 55
- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi со внесување SSID и лозинка“ на страница 56
- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi со поставување копче за притискање (WPS)“ на страница 57
- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi со поставување PIN-код (WPS)“ на страница 58

Што треба да имате предвид кога користите Wi-Fi врска од 5 GHz

Овој печатач вообичаено користи W52 (36ch) како канал кога се поврзува на Wi-Fi Direct (едноставна AP). Бидејќи каналот за безжична LAN-врска (Wi-Fi) се избира автоматски, каналот што се користи може да се разликува кога се користи истовремено со Wi-Fi Direct врска. Испраќањето податоци до печатачот може да се одложи ако каналите се различни. Ако не ја

попречува употребата, поврзете се на SSID во опсегот од 2,4 GHz. Во фреквентниот опсег од 2,4 GHz, користените канали ќе се совпаѓаат.

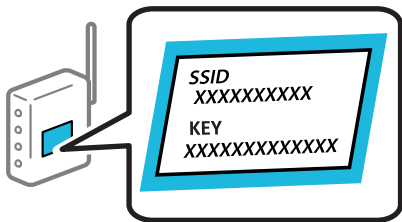
Кога ја поставувате безжичната LAN на 5 GHz, препорачуваме да ја оневозможите Wi-Fi Direct.

Одредување поставки за Wi-Fi со внесување SSID и лозинка

Може да поставите Wi-Fi мрежа со внесување на информациите потребни за поврзување со безжичен рутер од контролната табла на печатачот. За да извршите поставување со овој метод, ќе ви требаат SSID и лозинка за безжичен рутер.

Белешка:

Ако користите безжичен рутер со неговите стандардни поставки, SSID и лозинката се запишани на етикетата. Ако не ги знаете SSID и лозинката, контактирајте со лицето што го поставило безжичниот рутер или проверете ја документацијата приложена со безжичниот рутер.



1. Допрете  на почетниот екран.

Белешка:

Ако на екранот на печатачот се прикажува , допрете ја оваа икона и најавете се како администратор.

2. Допрете **Пренасочувач**.

Ако сте одредиле поставки за етернет, проверете ја пораката, а потоа допрете **Промени во Wi-Fi конекција**. Одете на чекор 4.

3. Допрете **Започни со поставување**.

4. Допрете **Wi-Fi поставување**.

Ако сте одредиле поставки за етернет, проверете ја пораката, а потоа допрете **Да**.

5. Допрете **Волшебник за поставување на Wi-Fi врска**.

6. Следете ги инструкциите на екранот за да изберете SSID, да ја внесете лозинката за безжичниот рутер и да го започнете поставувањето.

Ако сакате да го проверите статусот на мрежната врска за печатачот откако ќе заврши поставувањето, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.

Белешка:

- Ако не ја знаете SSID, проверете дали е запишана на етикетата на безжичниот рутер. Ако го користите безжичниот рутер со неговите стандардни поставки, користете ја SSID запишана на етикетата. Ако не може да најдете информации, погледнете ја документацијата испорачана со безжичниот рутер.
- Лозинката разликува големи и мали букви.
- Ако не ја знаете лозинката, проверете дали е запишана на етикетата на безжичниот рутер. На етикетата, лозинката може да биде запишана како „Network Key“, „Wireless Password“ итн. Ако го користите безжичниот рутер со неговите стандардни поставки, внесете ја лозинката запишана на етикетата.

Поврзани информации

➔ „Печатење извештај за мрежна врска“ на страница 58

Одредување поставки за Wi-Fi со поставување копче за притискање (WPS)

Може автоматски да поставите Wi-Fi мрежа со притискање на копчето на безжичниот рутер. Ако следниве услови се исполнети, може да ја поставите на овој начин.

- Безжичниот рутер е компатибилен со WPS (Заштитено поставување Wi-Fi).
- Тековната Wi-Fi врска е воспоставена со притискање копче на безжичниот рутер.

Белешка:

Ако не може да го најдете копчето или ако го вршите поставувањето со софтвер, погледнете ја документацијата испорачана со безжичниот насочувач.

1. Допрете  на почетниот екран.

Белешка:

Ако на екранот на печатачот се прикажува , допрете ја оваа икона и најавете се како администратор.

2. Допрете **Пренасочувач**.

Ако сте одредиле поставки за етернет, проверете ја пораката, а потоа допрете **Промени во Wi-Fi конекција**. Одете на чекор 4.

3. Допрете **Започни со поставување**.

4. Допрете **Wi-Fi поставување**.

Ако сте одредиле поставки за етернет, проверете ја пораката, а потоа допрете **Да**.

5. Допрете **Поставка за копче за притискање (WPS)**.

6. Следете ги инструкциите на екранот.

Ако сакате да го проверите статусот на мрежната врска за печатачот откако ќе заврши поставувањето, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.

Белешка:

Ако поврзувањето не успева, рестартирајте го безжичниот насочувач, поместете го поблизу до печатачот и обидете се повторно. Ако и понатаму не работи, отпечатете извештај за мрежната врска и проверете го решението.

Поврзани информации

➔ „Печатење извештај за мрежна врска“ на страница 58

Одредување поставки за Wi-Fi со поставување PIN-код (WPS)

Може автоматски да се поврзете со безжичен рутер користејќи PIN-код. Може да го користите овој метод за поставување ако безжичниот рутер поддржува WPS (Wi-Fi Protected Setup). Користете компјутер за да внесете PIN-код во безжичниот насочувач.

1. Допрете  на почетниот екран.

Белешка:

Ако на екранот на печатачот се прикажува , допрете ја оваа икона и најавете се како администратор.

2. Допрете **Пренасочувач**.

Ако сте одредиле поставки за етернет, проверете ја пораката, а потоа допрете **Промени во Wi-Fi конекција**. Одете на чекор 4.

3. Допрете **Започни со поставување**.

4. Допрете **Wi-Fi поставување**.

Ако сте одредиле поставки за етернет, проверете ја пораката, а потоа допрете **Да**.

5. Допрете на **Други > Поставување на PIN код(WPS)**

6. Следете ги инструкциите на екранот.

Ако сакате да го проверите статусот на мрежната врска за печатачот откако ќе заврши поставувањето, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.

Белешка:

Погледнете ја документацијата испорачана со безжичниот насочувач за детали за внесување PIN-код.

Поврзани информации

➔ „Печатење извештај за мрежна врска“ на страница 58

Решавање проблеми кај мрежните врски

Печатење извештај за мрежна врска

Може да отпечатите извештај за мрежна врска за да го проверите статусот меѓу печатачот и безжичниот насочувач.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран.

Белешка:

Ако на екранот на печатачот се прикажува , допрете ја оваа икона и најавете се како администратор.

- Изберете **Општи поставки > Поставки за мрежа > Проверка на конекција**.
Започнува проверката на врската.
- Следете ги инструкциите бидејќи резултатите од дијагностиката се прикажуваат на екранот.
Ако настанала грешка, отпечатете го извештајот за мрежна врска и следете ги отпечатените решенија.

Поврзани информации

➔ „Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција“ на страница 62

Не може да се поврзе на мрежата

■ IP-адресата не е правилно доделена.

Решенија

Ако IP-адресата одредена за печатачот е 169.254.XXX.XXX и маската на подмрежа е 255.255.0.0, IP-адресата може да не биде правилно одредена.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > TCP/IP на контролната табла на печатачот, а потоа проверете ги IP-адресата и подмрежната маска доделени на печатачот.

Рестартирајте го безжичниот насочувач или ресетирајте ги мрежните поставки за печатачот.

Ако мрежните поставки за печатачот се неточни, повторно конфигурирајте ги мрежните поставки за печатачот според мрежната околина.

➔ „Поврзување со мрежата преку контролната табла“ на страница 53

■ Печатачот е поврзан преку етернет користејќи уреди што поддржуваат IEEE802.3az (енергетски ефикасен етернет).

Решенија

Кога го поврзувате печатачот преку етернет користејќи уреди што поддржуваат IEEE802.3az (енергетски ефикасен етернет), во зависност од хабот или рутерот што го користите, може да се јават следниве проблеми.

- Врската станува нестабилна, печатачот постојано се поврзува и врската со печатачот постојано се прекинува.
- Не е можно поврзување со печатачот.
- Бавна брзина на комуникацијата.

Следете ги чекорите подолу за да оневозможите IEEE802.3az за печатачот, па да се поврзете.

- Извадете го кабелот за етернет поврзан со компјутерот и печатачот.
- Кога IEEE802.3az е овозможен за компјутерот, оневозможете го.
За повеќе детали, погледнете ја документацијата приложена со компјутерот.
- Поврзете ги компјутерот и печатачот директно со кабел за етернет.

4. На печатачот, отпечатете извештај за мрежната врска.
„Печатење извештај за мрежна врска“ на страница 58
5. Проверете ја IP-адресата на печатачот во извештајот за мрежната врска.
6. На компјутерот, одете на Web Config.
7. Изберете **Log in** и внесете ја лозинката за администратор.
Вклучете веб-прелистувач, а потоа внесете ја IP-адресата на печатачот.
„Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 521
8. Изберете **Network > Wired LAN**.
9. Изберете **OFF** за **IEEE 802.3az**.
10. Кликнете **Next**.
11. Кликнете **OK**.
12. Извадете го кабелот за етернет поврзан со компјутерот и печатачот.
13. Ако сте оневозможиле IEEE802.3az за компјутерот во чекор 2, овозможете го.
14. Поврзете ги каблите за етернет што ги извадивте во чекор 1 со компјутерот и печатачот.

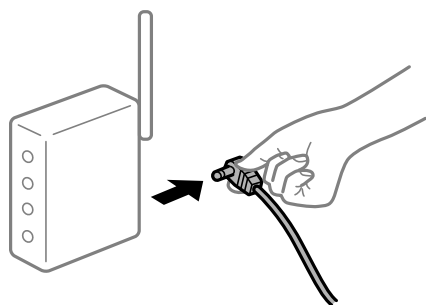
Ако проблемот и понатаму се јавува, можно е да го предизвикуваат други уреди, а не печатачот.

■ Нешто не е во ред со мрежните уреди за Wi-Fi врска.

Решенија

Обидете се со следново ако можете да го ресетирате рутерот за безжична LAN во вашата околина.

Исклучете ги уредите коишто сакате да ги поврзете на мрежата. Почекајте околу 10 секунди, а потоа вклучете ги уредите во следниов редослед: безжичен рутер, компјутер или паметен уред и потоа печатачот. Поместете ги печатачот и компјутерот или паметниот уред поблиску до безжичниот рутер за да ја олесните комуникацијата со радиобранови, а потоа обидете се повторно да ги одредите мрежните поставки.



Уредите не можат да примаат сигнали од безжичниот рутер бидејќи се премногу раздалечени.

Решенија

Обидете се со следново ако може да го преместите уредот во околината за поставување.

Откако ќе ги приближите компјутерот или паметниот уред и печатачот до безжичниот рутер, исклучете го безжичниот рутер, па повторно вклучете го.

Кога го менувате безжичниот рутер, поставките не се соодветни за новиот рутер.

Решенија

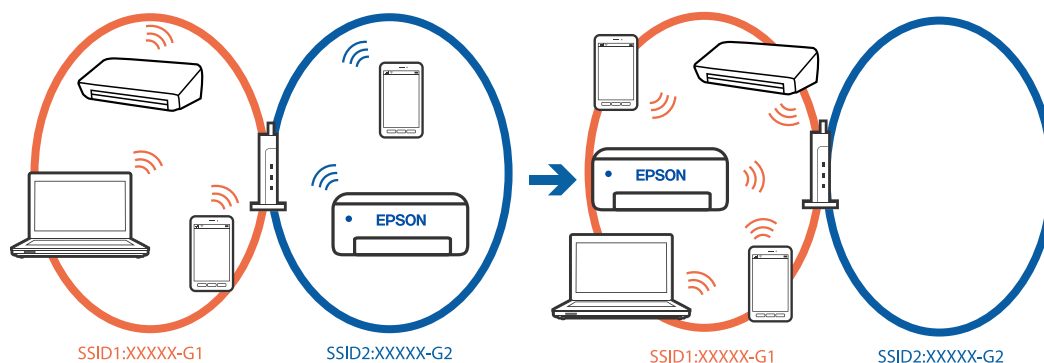
Одредете ги поставките за врската повторно, за да бидат соодветни за новиот безжичен рутер.

➔ „Поврзување со мрежата преку контролната табла“ на страница 53

SSID поврзани од компјутерот или од паметниот уред и компјутерот се разликуваат.

Решенија

Кога истовремено користите повеќе безжични рутери или кога безжичниот рутер има повеќе SSID и уредите се поврзани со различни SSID, не може да се поврзете со безжичниот рутер.



Поврзете ги компјутерот или паметниот уред на истата SSID како и печатачот.

- Проверете ја SSID на којашто е поврзан печатачот така што ќе го отпечатите извештајот за проверка на мрежната врска.
- На сите компјутери и паметни уреди што сакате да ги поврзете со печатачот, проверете го името на Wi-Fi или мрежата на која сте поврзани.
- Ако печатачот и вашиот компјутер или паметен уред се поврзани на различни мрежи, повторно поврзете го уредот со SSID на којашто е поврзан печатачот.

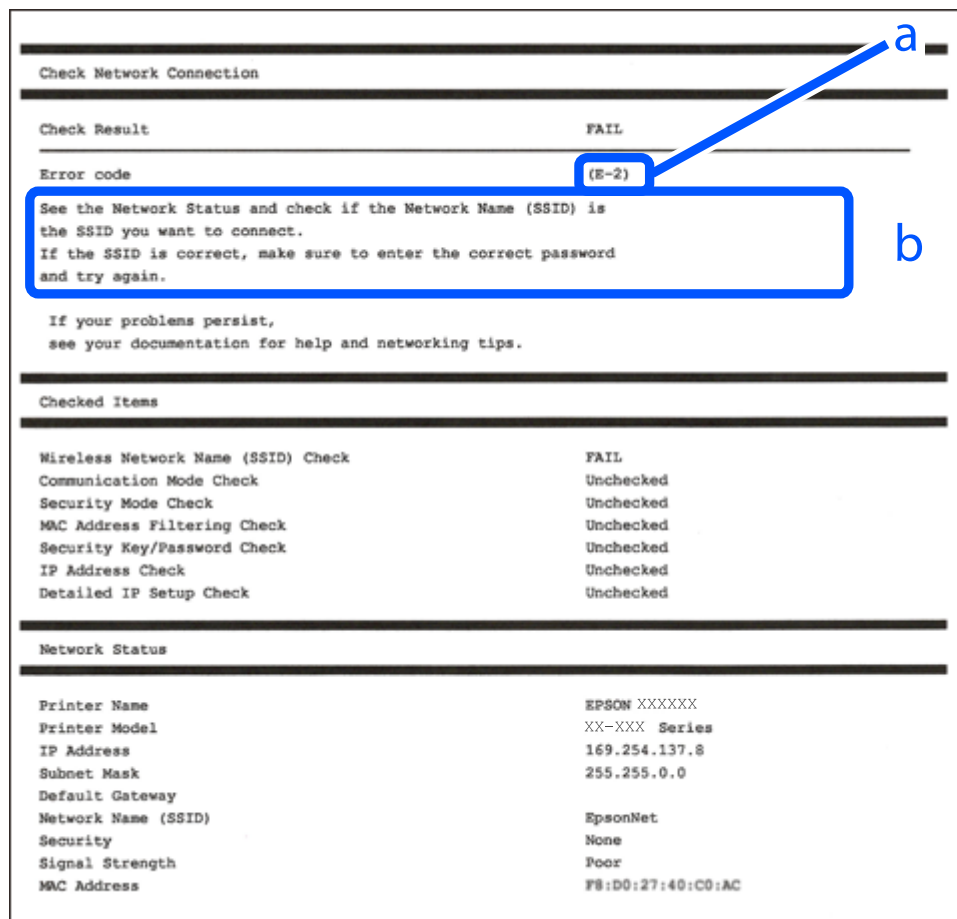
На безжичниот рутер е достапна функција за одделување за приватност.

Решенија

Повеќето безжични рутери имаат функција за одделување што ја блокира комуникацијата помеѓу уредите во рамки на истата SSID. Ако не може да се воспостави комуникација меѓу печатачот и компјутерот или паметниот уред дури и ако се поврзани на истата мрежа, оневозможете ја функцијата за одделување на безжичниот рутер. За детали, погледнете во прирачникот испорачан со безжичниот пренасочувач.

Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција

Проверете ги пораките и кодовите за грешка на извештајот за мрежна конекција и следете ги решенијата.



a. Код за грешка

b. Пораки на мрежна околина

Поврзани информации

- ➔ „E-1“ на страница 63
- ➔ „E-2, E-3, E-7“ на страница 63
- ➔ „E-5“ на страница 64
- ➔ „E-6“ на страница 64
- ➔ „E-8“ на страница 64
- ➔ „E-9“ на страница 65
- ➔ „E-10“ на страница 65
- ➔ „E-11“ на страница 65
- ➔ „E-12“ на страница 66
- ➔ „E-13“ на страница 66
- ➔ „Порака на мрежна околина“ на страница 67
- ➔ „Печатење извештај за мрежна врска“ на страница 58

E-1

Решенија:

- Погрижете се Ethernet кабелот да биде добро поврзан со печатачот и со мрежниот разводник или другите мрежни уреди.
- Погрижете се мрежниот разводник или другите мрежни уреди да бидат вклучени.
- Ако сакате да го поврзете печатачот со Wi-Fi, повторно направете ги поставките за Wi-Fi за печатачот, затоа што е деактивиран.

E-2, E-3, E-7

Решенија:

- Проверете дали вашиот безжичен пренасочувач е вклучен.
- Потврдете дека вашиот компјутер или уред е правилно поврзан со безжичниот пренасочувач.
- Исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го.
- Поставете го печатачот поблиску до вашиот безжичен пренасочувач и отстранете ги сите пречки помеѓу нив.
- Ако рачно сте влегле во SSID, проверете дали е правилна. Проверете ја SSID од делот **Network Status** за извештај за мрежна конекција.
- Ако безжичниот пренасочувач има повеќе SSID, изберете ја SSID што се прикажува. Кога SSID користи несообразна фреквенција, печатачот не ги прикажува.
- Ако користите поставување со копче за притискање за да воспоставите мрежна врска, уверете се дека вашиот безжичен пренасочувач поддржува WPS. Не може да користите поставување со копче за притискање ако вашиот безжичен пренасочувач не поддржува WPS.
- Погрижете се SSID да користи само ASCII знаци (алфанумерички знаци и симболи). Печатачот не може да ја прикажува SSID којашто содржи знаци различни од ASCII знаците.
- Проверете дали ги знаете вашата SSID и лозинката пред да се поврзете на безжичниот пренасочувач. Ако употребувате безжичен пренасочувач со неговите стандардни параметри, SSID и лозинката се наоѓаат на етикетата на безжичниот пренасочувач. Ако не ги знаете вашата SSID и лозинката, контактирајте со лицето што го поставило безжичниот пренасочувач или погледнете ја документацијата доставена со безжичниот пренасочувач.
- Ако сакате да се поврзете на SSID генерирана со користење на функцијата за врзување на паметен уред, проверете ги SSID и лозинката во документацијата испорачана со паметниот уред.
- Ако Wi-Fi конекцијата одненадеж се исклучи, проверете ги следниве ситуации. Ако се применливи некои од следниве ситуации, ресетирајте ги мрежните поставки така што ќе го преземете и ќе го активирате софтверот од следната интернет страница.

<https://epson.sn> > **Поставување**

- Додаден е друг паметен уред на мрежата со користење на поставката за копчето за притискање.
- Wi-Fi мрежата е поставена со користење на кој било метод различен од поставката на копчето за притискање.

Поврзани информации

- ➔ „Поврзување на безжична LAN (Wi-Fi)“ на страница 55
- ➔ „Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 425

E-5

Решенија:

Проверете дали типот на безбедност на безжичниот пренасочувач е поставен на некој од следниве. Ако не е, сменете го типот на безбедност на безжичниот пренасочувач, а потоа ресетирајте ги мрежните поставки на печатачот.

- WEP-64-битна (40-битна)
- WEP-128-битна (104-битна)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2-Enterprise
- WPA3-Enterprise

* WPA PSK е познато и како WPA Personal. WPA2 PSK е познато и како WPA2 Personal.

E-6

Решенија:

- Проверете дали е онеспособено филтрирање на MAC адресата. Ако е оспособено, регистрирајте ја MAC адресата на печатачот за да не се филтрира. Погледнете ја документацијата доставена со безжичниот насочувач за детали. Може да ја проверите MAC адресата на печатачот од делот **Network Status** на извештајот за мрежна врска.
- Ако вашиот безжичен насочувач користи споделена автентикација со WEP безбедност, проверете дали клучот за автентикација и индексот се точни.
- Ако бројот на уреди што може да се поврзат на безжичниот насочувач е помал од бројот на мрежните уреди што сакате да ги поврзете, направете поставки на безжичниот насочувач за да се зголеми бројот на уреди што може да се поврзат. Погледнете ја документацијата доставена со безжичниот насочувач за да направите поставки.

Поврзани информации

- ➔ „Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 425

E-8

Решенија:

- Овозможете DHCP на безжичниот рутер ако поставката „Добиј IP-адреса“ на печатачот е поставена на „Автоматски“.

- Ако поставката „Добиј IP-адреса“ е поставена на „Рачно“, IP-адресата којашто рачно сте ја поставиле е неважечка бидејќи е надвор од опсегот (на пример: 0.0.0.0). Поставете важечка IP-адреса од контролната табла на печатачот.

Поврзани информации

➔ „Доделување на IP-адресата“ на страница 53

E-9

Решенија:

Проверете го следново.

- Уредите се вклучени.
- Може да пристапите на интернет и на другите компјутери или мрежни уреди на истата мрежа од уреди коишто сакате да ги поврзете за печатачот.

Ако сè уште не се поврзува вашиот печатач и мрежните уреди откако ќе ги потврдите нештата погоре, исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го. Ресетирајте ги мрежните поставки така што ќе го преземете и ќе го активирате софтверот од следната интернет страница.

<https://epson.sn> > **Поставување**

Поврзани информации

➔ „Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 425

E-10

Решенија:

Проверете го следново.

- Другите уреди на мрежата се вклучени.
- Мрежните адреси (IP-адреса, подмрежна маска и стандардна капија) се точни ако сте поставиле „Добиј IP-адреса“ на печатачот на „Рачно“.

Ресетирајте ги мрежните адреси ако се неточни. IP-адресата, подмрежната маска и стандардната капија може да ги проверите во делот **Network Status** од извештајот за мрежната врска.

Поврзани информации

➔ „Доделување на IP-адресата“ на страница 53

E-11

Решенија:

Проверете го следново.

- Адресата на стандардната капија е точна ако ја поставите поставката на TCP/IP поставувањето на печатачот на Рачно.
- Уредот што е поставен како стандардна капија е вклучен.

Поставете ја точната адреса на стандардната капија. Може да ја проверите адресата на стандардната капија од делот **Network Status** на извештајот за мрежна врска.

Поврзани информации

➔ „Доделување на IP-адресата“ на страница 53

E-12

Решенија:

Проверете го следново.

- Другите уреди на мрежата се вклучени.
- Мрежните адреси (IP адреса, маска на подмрежа и стандарден излез) се точни ако ги внесувате рачно.
- Мрежните адреси за други уреди (маска на подмрежа и стандарден излез) се исти.
- Адресата IP не пречи на другите уреди.

Ако и понатаму не се поврзе на печатачот и на мрежните уреди откако ќе го потврдите горенаведеното, обидете се со следново.

- Исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го.
- Повторно направете ги мрежните поставки со користење на датотеката за инсталација. Може да ја активирате од следнава интернет страница.

<https://epson.sn> > **Поставување**

- Можете да регистрирате неколку лозинки на безжичен пренасочувач што користи WEP-безбедносен тип. Ако регистрирате неколку лозинки, проверете дали првата регистрирана лозинка е поставена на печатачот.

Поврзани информации

➔ „Доделување на IP-адресата“ на страница 53

➔ „Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 425

E-13

Решенија:

Проверете го следново.

- Мрежните уреди, како што се безжичниот пренасочувач, средиштето и насочувачот, се вклучени.
- Поставката за TCP/IP за мрежните уреди не е поставена рачно. (Ако поставувањето TCP/IP за печатачот е поставено автоматски додека поставувањето TCP/IP за другите мрежни уреди е направено рачно, мрежата на печатачот може да се разликува од мрежата за другите уреди.)

Ако сè уште не функционира по проверката на горенаведеното, обидете се со следново.

- ❑ Исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го.
- ❑ Направете мрежни поставки на компјутерот којшто е на иста мрежа како и печатачот со користење на датотеката за инсталација. Може да ја активирате од следнава интернет страница.

<https://epson.sn> > **Поставување**

- ❑ Можете да регистрирате неколку лозинки на безжичен пренасочувач што користи WEP-безбедносен тип. Ако регистрирате неколку лозинки, проверете дали првата регистрирана лозинка е поставена на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Доделување на IP-адресата“ на страница 53
- ➔ „Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 425

Порака на мрежна околина

Порака	Решение
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	По приближувањето на печатачот поблиску до безжичниот насочувач и отстранувањето на секакви пречки помеѓу нив, исклучете го безжичниот насочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го. Ако сè уште не се поврзува, погледнете ја документацијата доставена со безжичниот насочувач.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Компјутерот и паметните уреди што може да се поврзат истовремено, поврзани се целосно во врската Wi-Fi Direct (едноставна AP). За да додадете друг компјутер или паметен уред, најпрво прекинете ја врската со еден од поврзаните уреди или поврзете го со другата мрежа. Може да го потврдите бројот на безжични уреди коишто може да бидат поврзани истовремено, како и бројот на поврзани уреди проверувајќи ги листот за статусот на мрежата или контролната табла на печатачот.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	На контролната табла на печатачот, одете на екранот Wi-Fi Direct Setup и изберете го менито за менување на поставката. Може да го смените името на мрежата што следува по DIRECT-XX-. Внесете до 22 знаци.

Поврзани информации

- ➔ „Отпечати лист за статус:“ на страница 538

Подготовка и поставување на печатачот според употребата

Поставување достапни изборни ставки

За да користите изборен извор на хартија кога печатите од компјутер, треба да одредите поставки во двигателот за печатачот.

Поставување достапни изборни ставки — Windows

Белешка:

Најавете се на вашиот компјутер како администратор.

1. Отворете ја картичката **Опционални поставки** од својствата на печатачот.

Windows 11

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Поставки > Bluetooth и уреди > Печатачи и скенери**. Изберете го печатачот > **Својства на печатачот**, а потоа кликнете на картичката **Опционални поставки**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролен панел > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и задржете го, изберете **Својства на печатачот**, а потоа кликнете на картичката **Опционални поставки**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и задржете го, изберете **Својства на печатачот**, а потоа кликнете на картичката **Опционални поставки**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Кликнете на копчето за стартување, изберете **Контролна табла > Хардвер и звук > Скенер и фотоапарати**, а потоа проверете дали е прикажан печатачот. Кликнете со десното копче на печатачот, изберете **Својства на печатачот**, а потоа кликнете **Опционални поставки**.

Windows Server 2008

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот, изберете **Својства**, а потоа кликнете **Опционални поставки**.

2. Изберете **Добиј од печатач**, а потоа кликнете **Добиј**.

3. Кликнете **ОК**.

Поставување достапни изборни ставки — Windows PostScript

Белешка:

Најавете се на вашиот компјутер како администратор.

- Отворете ја картичката **Опционални поставки** од својствата на печатачот.
 - Windows 11
Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Поставки > Bluetooth и уреди > Печатачи и скенери**. Изберете го печатачот > **Својства на печатачот**, а потоа кликнете на картичката **Поставки за уредот**.
 - Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролен панел > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и задржете го, изберете **Својства на печатачот**, а потоа кликнете на картичката **Поставки за уредот**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и задржете го, изберете **Својства на печатачот**, а потоа кликнете на картичката **Поставки за уредот**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Кликнете го копчето Старт, па изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Својства на печатачот**, а потоа кликнете на картичката **Поставки за уредот**.
 - Windows Server 2008
Кликнете го копчето Старт, па изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Својства**, а потоа кликнете на картичката **Поставки за уредот**.
- Изберете го изборниот уред во поставката **Опции коишто може да се инсталираат**.
- Кликнете **ОК**.

Поставување достапни изборни ставки — Mac OS

- Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи > Опции** (или **Двигател**).
- Направете ги поставките според типот на изборната единица.
- Кликнете **ОК**.

Поставување достапни изборни ставки — Mac OSPostScript

- Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи > Опции** (или **Двигател**).
- Направете ги поставките според типот на изборната единица.
- Кликнете **ОК**.

Подготовка за испраќање е-порака

Конфигурирање сервер за е-пошта

Поставете го серверот за е-пошта од Web Config.

Проверете го следново пред да извршите поставување.

- Проверете дали печатачот е поврзан со мрежата што може да пристапува до серверот за е-пошта.
- Проверете ги информациите за поставки за е-пошта на компјутерот што го користи истиот сервер за е-пошта како и печатачот.

Белешка:

- Кога го користите серверот за е-пошта на интернет, потврдете ги информациите за поставки од давателот на услугата или од веб-локацијата.*
- Серверот за е-пошта може да го поставите и од контролната табла. Пристапете според инструкциите наведени подолу.*

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > Сервер за е-пошта > Поставки за сервер

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network > Email Server > Basic**

4. Внесете вредност за секоја ставка.

5. Изберете **ОК**.

Се прикажуваат поставките што ги избравте.

Поврзани информации

➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Ставки за поставување на серверот за пошта

Ставки	Поставки и објаснувања	
Authentication Method	Одредете го начинот на автентикација кога печатачот пристапува до серверот за е-пошта.	
	Off	Поставете кога нема да биде потребна автентикација за серверот за е-пошта.
	SMTP AUTH	Се автентичира на SMTP-серверот (сервер за појдовна пошта) при испраќање на е-пораката. Серверот за е-пошта треба да поддржува автентикација на SMTP.
	POP before SMTP	Се автентичира на POP3-серверот (сервер за дојдовна пошта) пред испраќање на е-пораката. Кога ќе ја изберете оваа ставка, поставете го POP3-серверот.
Authenticated Account	Ако изберете SMTP AUTH или POP before SMTP како Authentication Method , внесете го името на автентичираната сметка од 0 до 255 знаци во ASCII (0x20-0x7E). Кога ќе изберете SMTP AUTH , внесете ја сметката за SMTP-серверот. Кога ќе изберете POP before SMTP , внесете ја сметката за POP3-серверот.	
Authenticated Password	Ако изберете SMTP AUTH или POP before SMTP како Authentication Method , внесете ја автентичираната лозинка од 0 до 20 знаци во ASCII (0x20-0x7E). Кога ќе изберете SMTP AUTH , внесете ја автентичираната сметка за SMTP-серверот. Кога ќе изберете POP before SMTP , внесете ја автентичираната сметка за POP3-серверот.	
Sender's Email Address	Внесете ја адресата на е-пошта на испраќачот, како на пример адресата на е-пошта на системскиот администратор. Таа се користи при автентикација, па внесете важечка адреса на е-пошта што е регистрирана на серверот за е-пошта. Внесете од 0 до 255 знаци во ASCII (0x20-0x7E) освен : () < > [] ; ¥. Точка „.“ не може да биде првиот знак.	
SMTP Server Address	Внесете од 0 до 255 знаци користејќи A-Z a-z 0-9 . - . Може да користите IPv4 или FQDN-формат.	
SMTP Server Port Number	Внесете број од 1 до 65535.	
Secure Connection	Изберете го начинот на шифрирање на комуникацијата со серверот за е-пошта.	
	None	Ако изберете POP before SMTP во Authentication Method , врската не се шифрира.
	SSL/TLS	Ова е достапно кога Authentication Method е поставен на Off или SMTP AUTH . Комуникацијата се шифрира од почетокот.
	STARTTLS	Ова е достапно кога Authentication Method е поставен на Off или SMTP AUTH . Комуникацијата не се шифрира од почетокот, но може да биде шифрирана во зависност од мрежната околина.

Ставки	Поставки и објаснувања
Certificate Validation	Сертификатот се потврдува кога ова е овозможено. Препорачуваме ова да биде поставено на Enable . За поставување, треба да увезете CA Certificate во печатачот. Ако се прикажува порака за грешка која вели дека сертификатот не е доверлив, погледнете го следново. „Датумот и времето не се точни“ на страница 499 „Треба да го ажурирате основниот сертификат“ на страница 499
POP3 Server Address	Ако изберете POP before SMTP како Authentication Method , внесете ја адресата за POP3-серверот од 0 до 255 знаци користејќи A-Z a-z 0-9 . - . Може да користите IPv4 или FQDN-формат.
POP3 Server Port Number	Ако изберете POP before SMTP како Authentication Method , внесете број од 1 до 65535.

Проверка на врската со серверот за е-пошта

Може да извршите проверка на врската со серверот за е-пошта.

1. Внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот и стартувајте Web Config.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network > Email Server > Connection Test**
4. Изберете **Start**.

Започнува тестирањето на врската со серверот за е-пошта. По тестирањето, се прикажува извештај од тестирањето.

Белешка:

Врската со серверот за е-пошта може да ја проверите и од контролната табла. Пристапете според инструкциите наведени подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > Сервер за е-пошта > Проверка на поврзување

Поврзани информации

- ➔ [„Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521](#)
- ➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Референци за тестирање на конекцијата со серверот за пошта

Пораки	Причина
Connection test was successful.	Оваа порака се прикажува кога конекцијата со серверот е успешна.

Пораки	Причина
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	<p>Оваа порака се прикажува кога</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Печатачот не е поврзан на мрежа <input type="checkbox"/> SMTP серверот е исклучен <input type="checkbox"/> Мрежната конекција е исклучена при комуницирање <input type="checkbox"/> Примени некомплетни податоци
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	<p>Оваа порака се прикажува кога</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Печатачот не е поврзан на мрежа <input type="checkbox"/> POP3 серверот е исклучен <input type="checkbox"/> Мрежната конекција е исклучена при комуницирање <input type="checkbox"/> Примени некомплетни податоци
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	<p>Оваа порака се прикажува кога</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Поврзување на DNS серверот е неуспешно <input type="checkbox"/> Име на резолуција за SMTP серверот е неуспешно
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	<p>Оваа порака се прикажува кога</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Поврзување на DNS серверот е неуспешно <input type="checkbox"/> Разрешувањето на името за POP3 серверот е неуспешно
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	<p>Оваа порака се прикажува кога автентикацијата на SMTP серверот е неуспешна.</p>
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	<p>Оваа порака се прикажува кога автентикацијата на POP3 серверот е неуспешна.</p>
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	<p>Оваа порака се прикажува кога се обидувате да комуницирате со несоодветни протоколи.</p>
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	<p>Оваа порака се прикажува кога настанува SMTP несовпаѓање помеѓу серверот и клиентот или кога серверот не поддржува SMTP безбедна конекција (SSL конекција).</p>
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	<p>Оваа порака се прикажува кога настанува SMTP несовпаѓање помеѓу серверот и клиентот или кога серверот бара да користи SSL/TLS конекција за SMTP безбедна конекција.</p>
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	<p>Оваа порака се прикажува кога настанува SMTP несовпаѓање помеѓу серверот и клиентот или кога серверот бара да користи STARTTLS конекција за SMTP безбедна конекција.</p>
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	<p>Оваа порака се прикажува кога поставката на датумот и времето на печатачот се неточни или кога сертификатот е застарен.</p> <p>„Датумот и времето не се точни“ на страница 499</p>

Пораки	Причина
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Оваа порака се прикажува кога печатачот нема коренов сертификат којшто одговара на серверот или CA Certificate не е увезен. „Треба да го ажурирате основниот сертификат“ на страница 499
The connection is not secured.	Пораката се прикажува кога добиениот сертификат е оштетен.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Оваа порака се прикажува кога настанува несовпаѓање при методот на автентикација помеѓу серверот и клиентот. Серверот поддржува SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Оваа порака се прикажува кога настанува несовпаѓање при методот на автентикација помеѓу серверот и клиентот. Серверот не поддржува SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Оваа порака се прикажува кога адресата на е-пошта на одредениот испраќач е погрешна.
Cannot access the printer until processing is complete.	Пораката се прикажува кога печатачот е зафатен.

Подготовка на споделена мрежна папка

Поставување споделена мрежна папка

Поставете споделена мрежна папка за да зачувате датотека од печатачот.

Кога зачувувате датотека во папката, печатачот се најавува како корисник на компјутерот на кој била создадена папката.

При создавање на споделената мрежна папка, погрижете се да поставите и MS-мрежа.

Создавање на споделената папка

Пред создавање на споделената папка

Пред да ја создадете споделената папка, проверете го следново.

- Печатачот е поврзан на мрежата каде што може да пристапи до компјутерот каде што ќе се создаде споделената папка.
- Во името на компјутерот на којшто ќе се создаде споделената папка нема знак составен од повеќе бајти.

! **Важно:**


Кога во името на компјутерот има знак составен од повеќе бајти, зачувувањето на споделената папка можеби нема да успее.

Во тој случај, сменете го името на компјутерот или зачувајте на друг компјутер што не содржи знак со повеќе бајти во името.

Кога го менувате името на компјутерот, претходно консултирајте се со администраторот бидејќи тоа може да влијае врз одредени поставки, на пр. управување со компјутерот, пристап до ресурси итн.

Проверка на мрежниот профил

Проверете дали е достапно споделување папки на компјутерот каде што ќе се создаде споделената папка.

1. Најавете се на компјутерот каде што ќе се создаде споделената папка од страна на администраторската корисничка сметка.
2. Изберете **Контролна табла > Мрежа и интернет > Центар за мрежа и споделување.**
3. Кликнете **Променете ги напредните поставки за споделување**, а потоа кликнете  за профилот со **(тековниот профил)** во прикажаните мрежни профили.
4. Проверете дали **Вклучете го споделувањето датотеки и печатачи** е избрано во **Споделување датотеки и печатачи**.
Ако веќе е избрано, кликнете **Откажи** и затворете го прозорецот.
Кога ќе ги промените поставките, кликнете **Зачувај ги промените** и затворете го прозорецот.

Поврзани информации

➔ [„Локација каде што се создава споделената папка и пример за безбедноста“ на страница 75](#)

Локација каде што се создава споделената папка и пример за безбедноста

Во зависност од локацијата на создавање на споделената папка, безбедноста и погодноста варираат.

За да ракувате со споделената папка преку печатачите или другите компјутери, потребни се следниве дозволи за читање и менување на папката.

Картичка **Споделување > Напредно споделување > Дозволи**

Ја контролира дозволата за мрежен пристап до споделената папка.

Дозвола за пристап на картичката **Безбедност**

Ја контролира дозволата за мрежен пристап и локален пристап до споделената папка.

Кога ќе поставите **Сите** за споделената папка што се создава на работната површина, како пример за создавањето споделена папка, ќе им се дозволи пристап на сите корисници што имаат пристап до компјутерот.

Меѓутоа, корисникот што нема овластување не може да пристапува бидејќи работната површина (папката) е под контрола на корисничката папка, а потоа поставките за безбедност на

корисничката папка се пренесени до неа. Корисникот на којшто му е дозволен пристап до картичката **Безбедност** (корисник којшто е најавен и, во овој случај администратор) може да ракува со папката.

За создавање соодветна локација, видете подолу.

Ова е пример кога се создава папката „scan_folder“.

Поврзани информации

- ➔ [„Пример за конфигурација за датотечни сервери“ на страница 76](#)
- ➔ [„Пример за конфигурација за персонален компјутер“ на страница 83](#)

Пример за конфигурација за датотечни сервери

Ова објаснување е пример за создавање споделена папка во почетниот директориум на дискот на споделениот компјутер, како што е датотечниот сервер, под следниов услов.

Корисници што може да го контролираат пристапот, како на пр. некој што има ист домен на компјутерот за создавање споделена папка, може да пристапуваат до споделената папка.

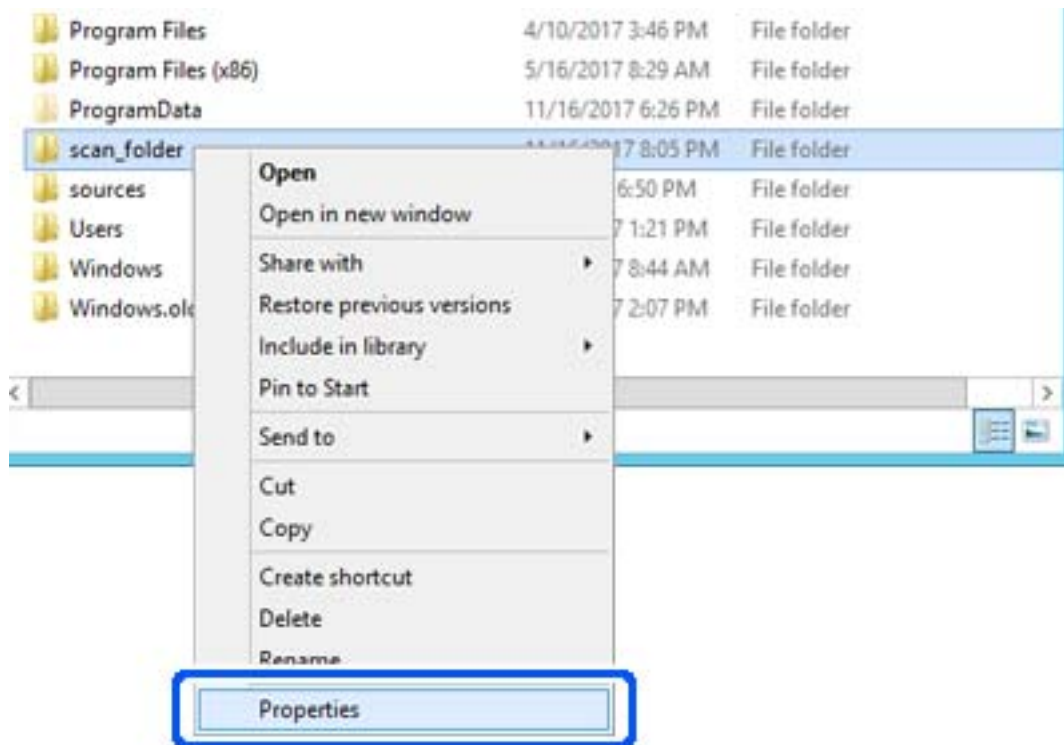
Поставете ја оваа конфигурација кога дозволувате сите корисници да читаат и да запишуваат во споделената папка на компјутерот, како што е датотечниот сервер и споделениот компјутер.

- Место за создавање споделена папка: почетен директориум на дискот
- Патека на папката: C:\scan_folder
- Дозвола за пристап преку мрежата (Дозволи за споделување): сите
- Дозвола за пристап на датотечен систем (Безбедност): Овластени корисници

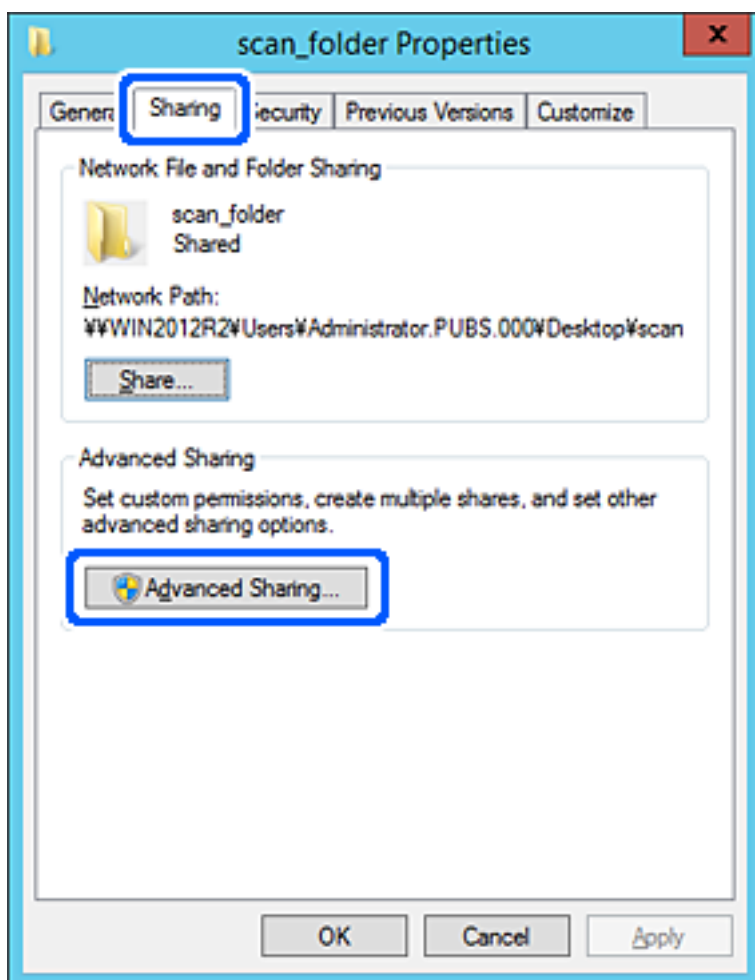
1. Најавете се на компјутерот каде што ќе се создаде споделената папка од страна на администраторската корисничка сметка.
2. Активирајте го истражувачот.
3. Создајте ја папката во почетниот директориум на дискот, а потоа именувајте ја како „scan_folder“.

За името на папката, внесете од 1 до 12 алфанумерички знаци. Ако го надминете максималниот број знаци за името на папката, нема да може нормално да пристапувате до папката преку различни околин.

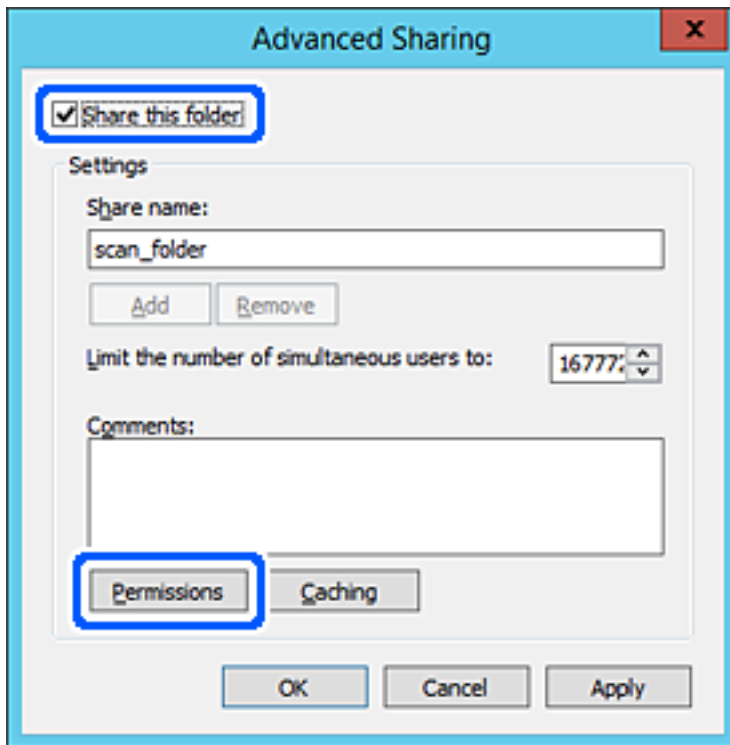
4. Кликнете со десното копче на папката и изберете **Својства**.



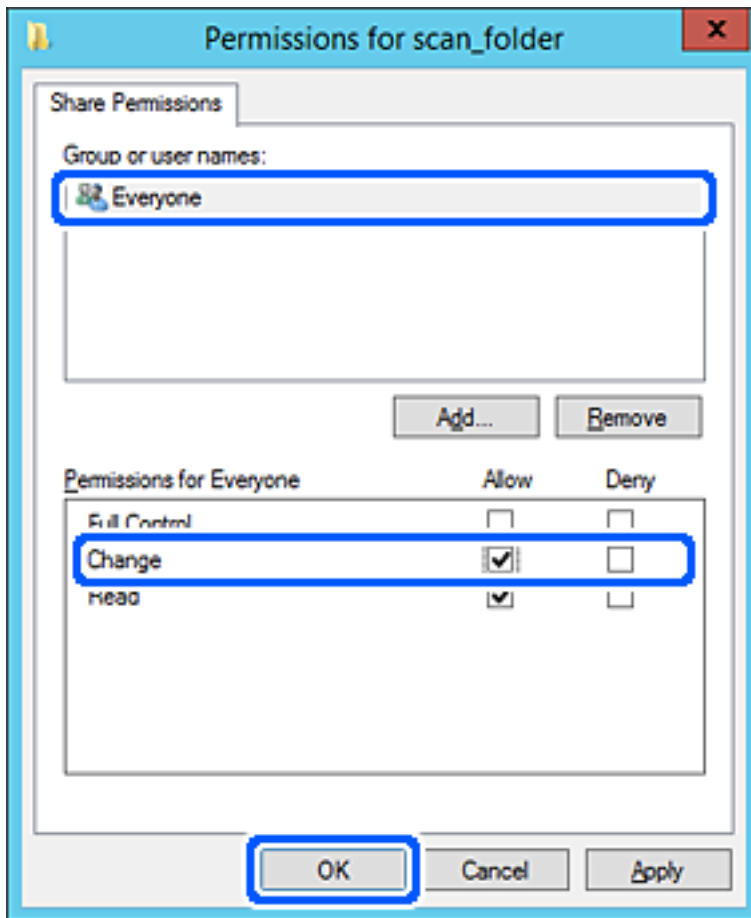
5. Кликнете на **Напредно споделување** на јазичето **Споделување**.



6. Изберете **Сподели ја оваа папка**, а потоа кликнете на **Дозволи**.

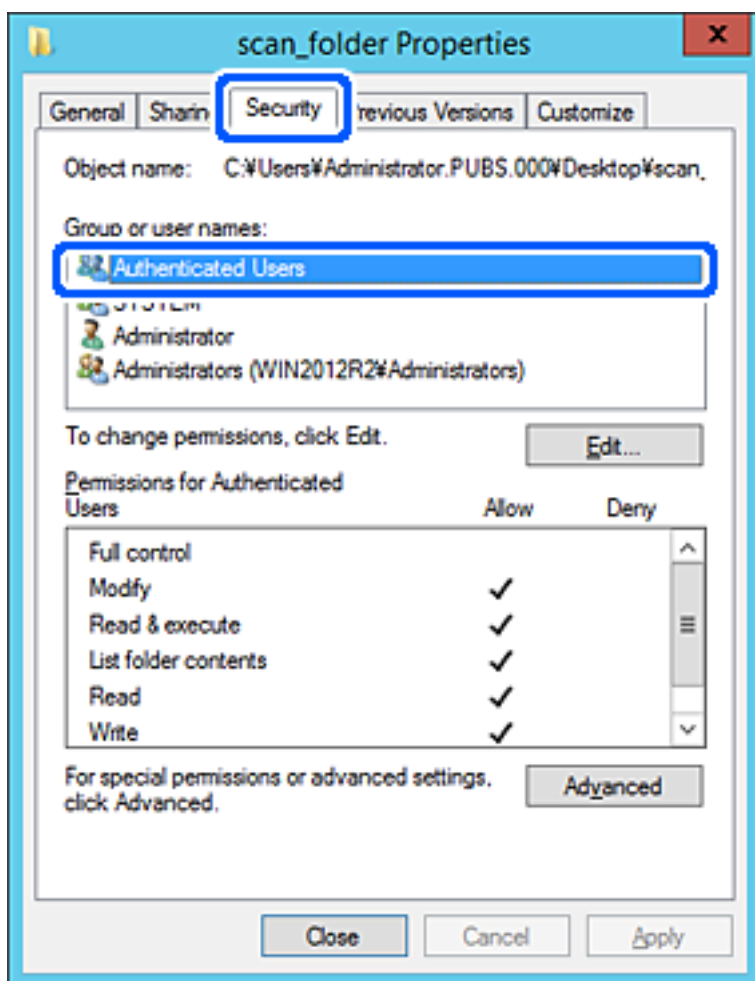


- Изберете ја групата **Сите** од **Имиња на група или корисници**, изберете **Дозволи** на **Измени**, а потоа кликнете **ОК**.



- Кликнете на **Во ред**.

9. Изберете ја картичката **Безбедност**, а потоа изберете **Овластени корисници** на **Имиња на група или корисници**.

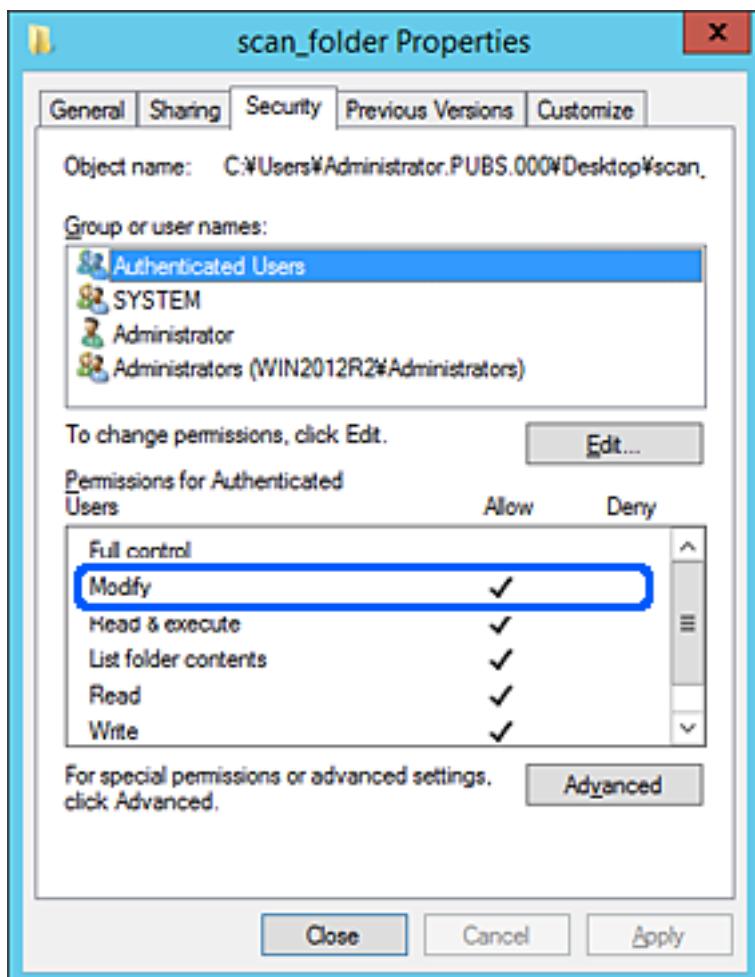


„Овластени корисници“ е посебната група што ги вклучува сите корисници што може да се најават на доменот или на компјутерот. Оваа група се прикажува само кога папката се создава веднаш под почетната папка.

Ако не се прикажува, може да ја додадете кликувајќи на **Уреди**. За повеќе детали, видете Поврзани информации.

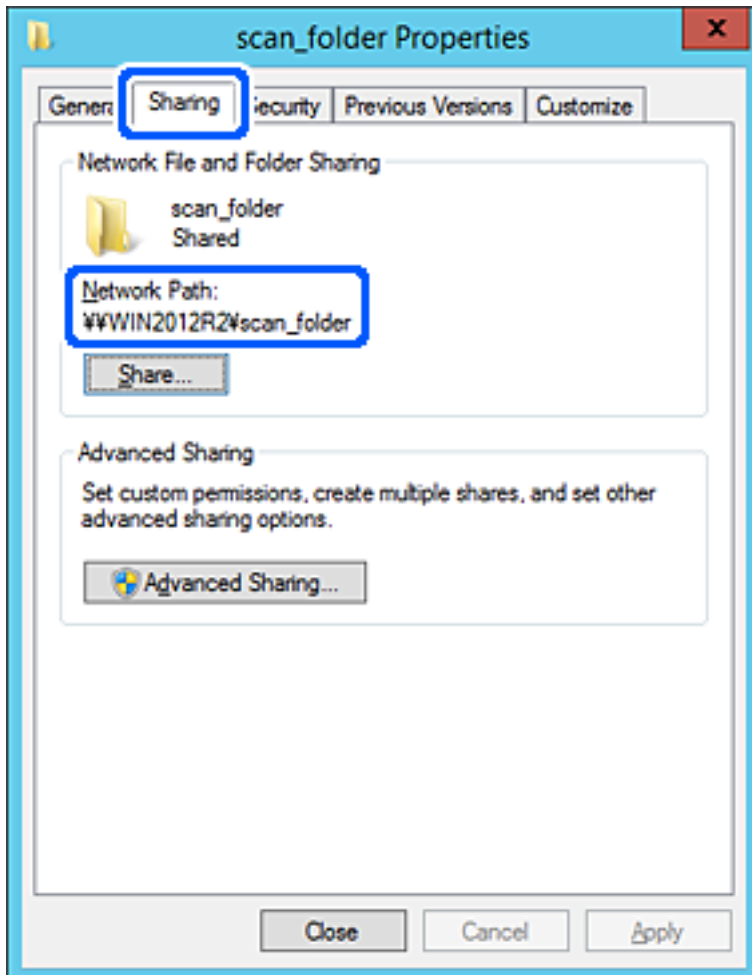
10. Уверете се дека **Дозволи** на **Измени** е избрано во **Дозволи за овластени корисници**.

Ако не е избрано, изберете **Овластени корисници**, кликнете на **Уреди**, изберете **Дозволи** на **Измени** во **Дозволи за овластени корисници**, а потоа кликнете на **ОК**.



11. Изберете ја картичката **Споделување**.

Се прикажува мрежната патека на споделената папка. Таа се користи при регистрација во адресарот на печатачот. Запишете ја.



12. Кликнете на **Во ред** или **Затвори** за да го затворите екранот.

Проверете дали датотеката може да се запишува или да се чита во споделената папка преку компјутерите на истиот домен.

Поврзани информации

- ➔ „Регистрирање дестинација во контактите преку Web Config“ на страница 97
- ➔ „Додавање дозволи за пристап на група или корисник“ на страница 89

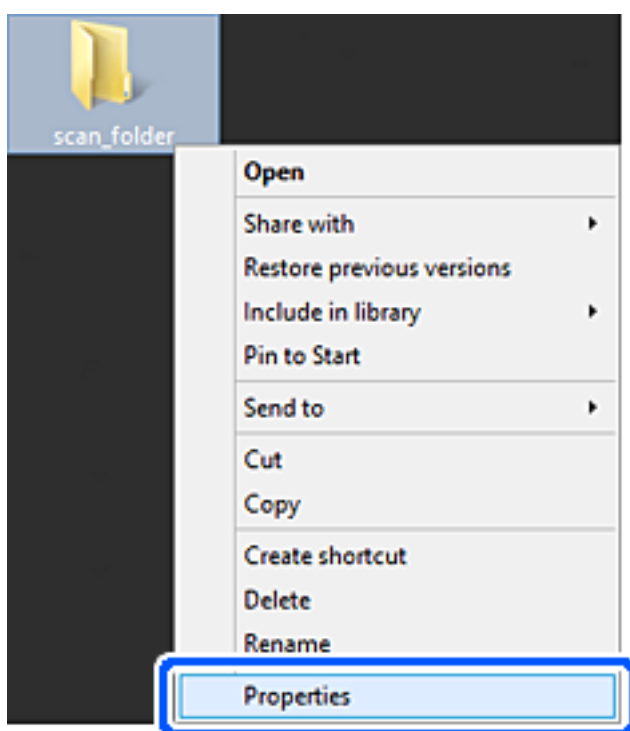
Пример за конфигурација за персонален компјутер

Ова објаснување е пример за создавање на споделената папка на десктоп-компјутерот ако корисникот во моментот се најавува на компјутерот.

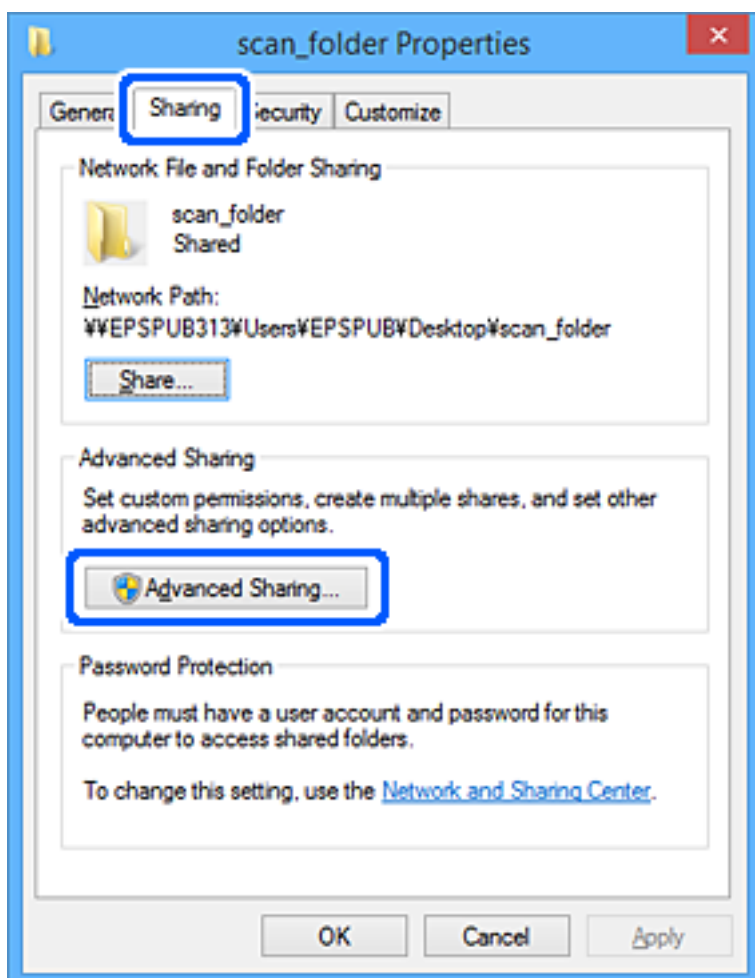
Корисникот којшто се најавува на компјутерот и има администраторски овластувања може да пристапува до папката на работната површина и до папката со документи под папката Корисник.

Поставете ја конфигурацијата кога НЕ дозволувате читање и запишување на друг корисник во споделената папка на персоналниот компјутер.

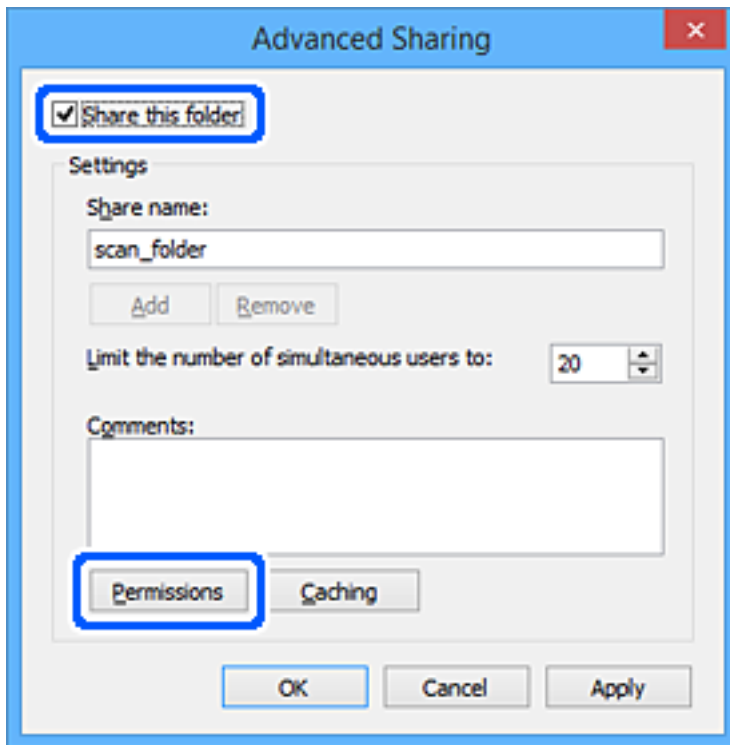
- Место за создавање споделена папка: Desktop (работна површина)
 - Патека на папката: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
 - Дозвола за пристап преку мрежата (Дозволи за споделување): сите
 - Дозвола за пристап до датотечен систем (Безбедност): не додавајте или додајте имиња на Корисник/Група за да дозволите пристап
1. Најавете се на компјутерот каде што ќе се создаде споделената папка од страна на администраторската корисничка сметка.
 2. Активирајте го истражувачот.
 3. Создајте ја папката на работната површина, а потоа именувајте ја како „scan_folder”.
За името на папката, внесете од 1 до 12 алфанумерички знаци. Ако го надминете максималниот број знаци за името на папката, нема да може нормално да пристапувате до папката преку различни околин.
 4. Кликнете со десното копче на папката и изберете **Својства**.



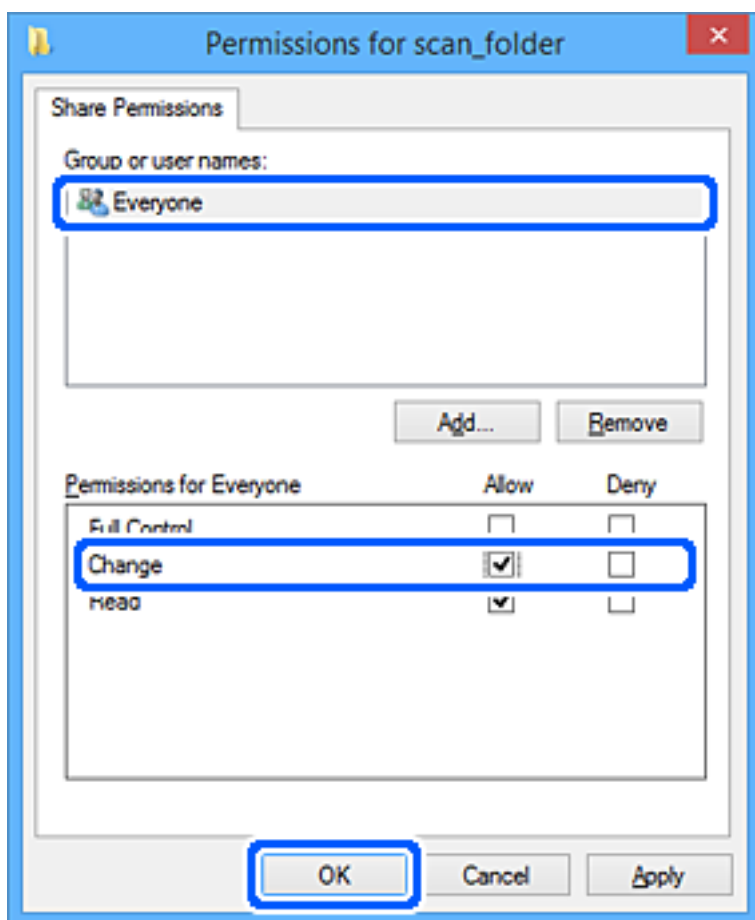
5. Кликнете на **Напредно споделување** на јазичето **Споделување**.



6. Изберете **Сподели ја оваа папка**, а потоа кликнете на **Дозволи**.

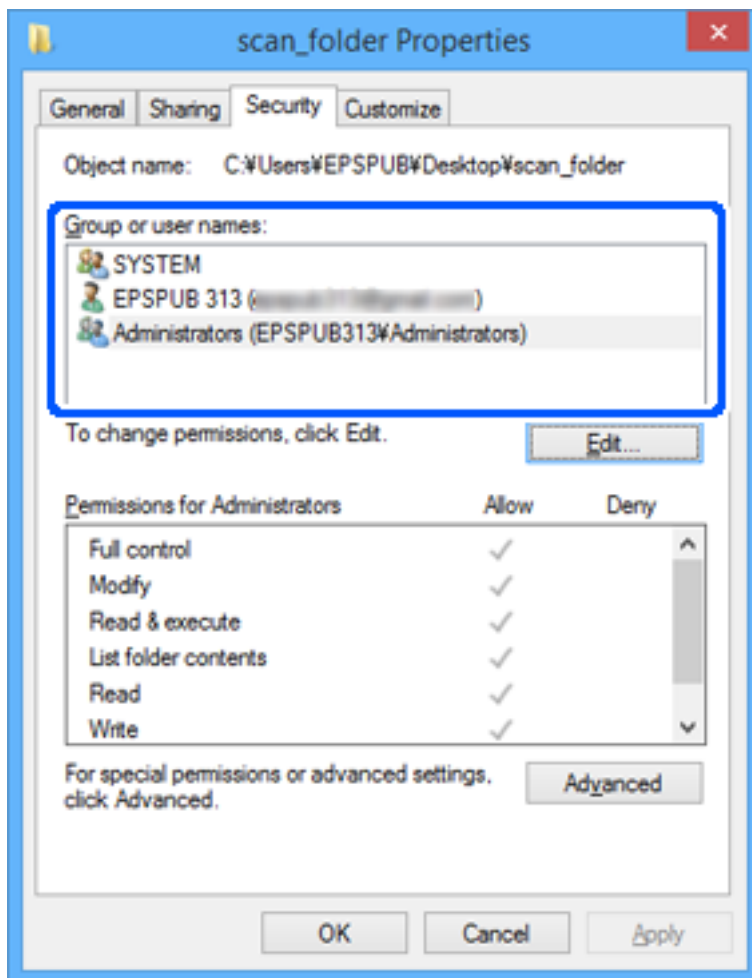


- Изберете ја групата **Сите** од **Имиња на група или корисници**, изберете **Дозволи** на **Измени**, а потоа кликнете **ОК**.



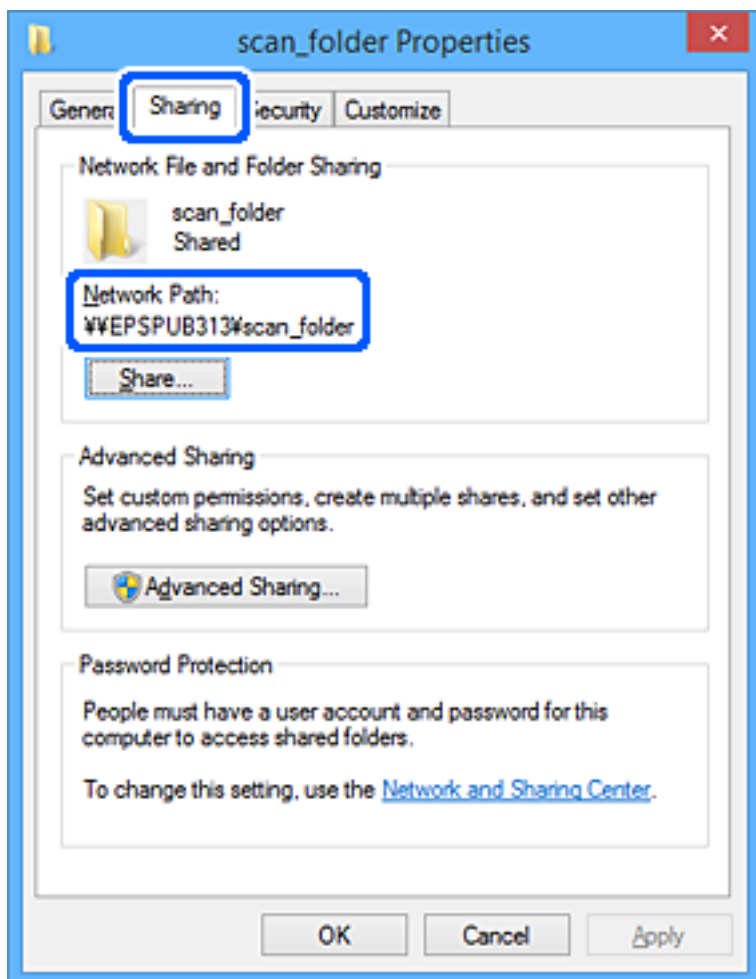
- Кликнете на **Во ред**.
- Изберете ја картичката **Безбедност**.
- Проверете ги групата или корисникот во **Имиња на група или корисници**.
Групата или корисникот што се прикажани овде може да пристапуваат до споделената папка.
Во овој случај, до споделената папка може да пристапуваат корисникот што се најавува на овој компјутер, како и администраторот.

Додајте дозвола за пристап, ако е потребно. Може да ја додадете кликувајќи на **Уреди**. За повеќе детали, видете Поврзани информации.



11. Изберете ја картичката **Споделување**.

Се прикажува мрежната патека на споделената папка. Таа се користи при регистрација во адресарот на печатачот. Запишете ја.



12. Кликнете на **Во ред** или **Затвори** за да го затворите екранот.

Проверете дали датотеката може да се запишува или да се чита во споделената папка преку компјутерите на корисниците или на групите со дозвола за пристап.

Поврзани информации

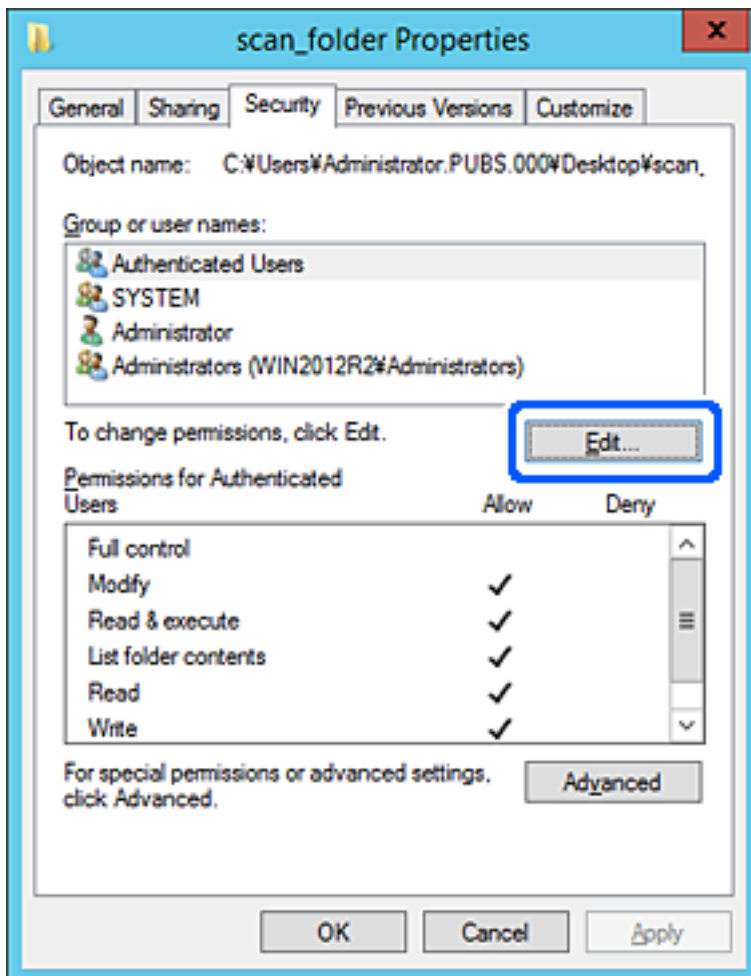
- ➔ „Регистрирање дестинација во контактите преку Web Config“ на страница 97
- ➔ „Додавање дозволи за пристап на група или корисник“ на страница 89

Додавање дозволи за пристап на група или корисник

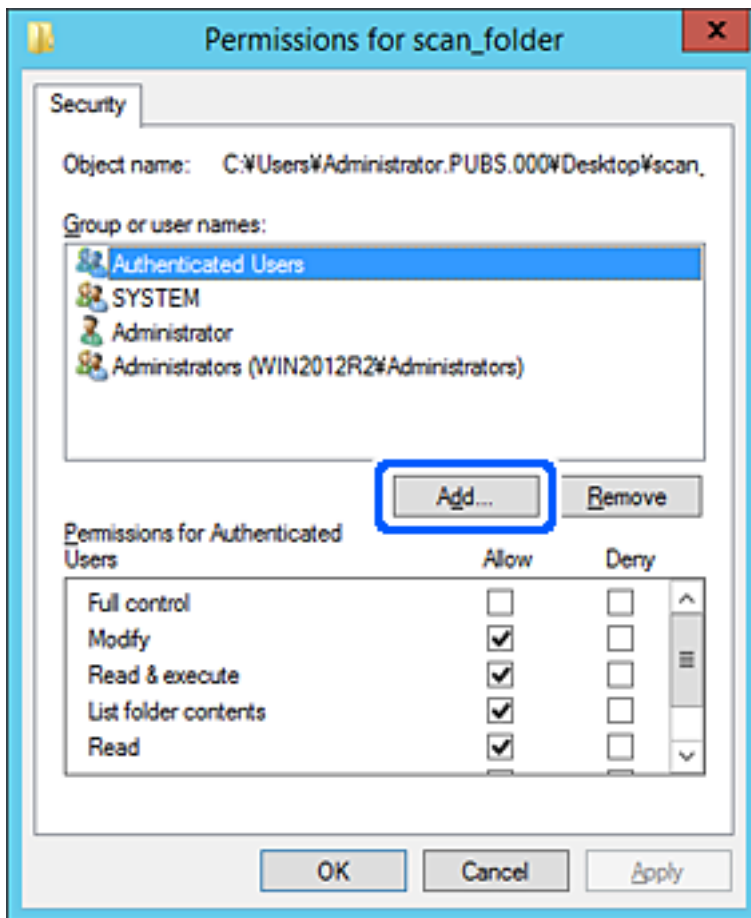
Може да додадете дозволи за пристап на група или корисник.

1. Кликнете ја папката со десното копче и изберете **Својства**.
2. Изберете ја картичката **Безбедност**.

3. Кликнете **Измени**.



4. Кликнете **Додај** во **Имиња на група или корисник**.



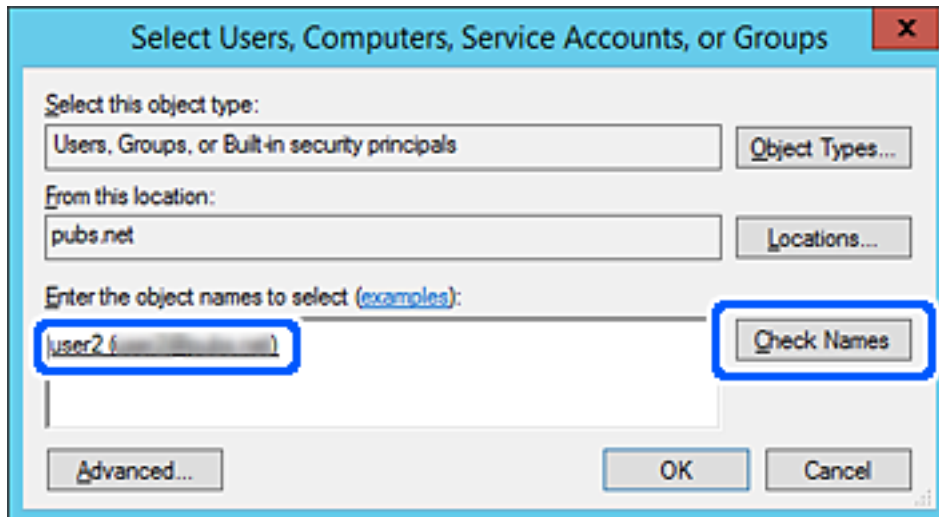
5. Внесете го името на групата или корисникот на коишто сакате да им дозволите пристап, а потоа кликнете **Провери имиња**.

Името се подвлекува.

Белешка:

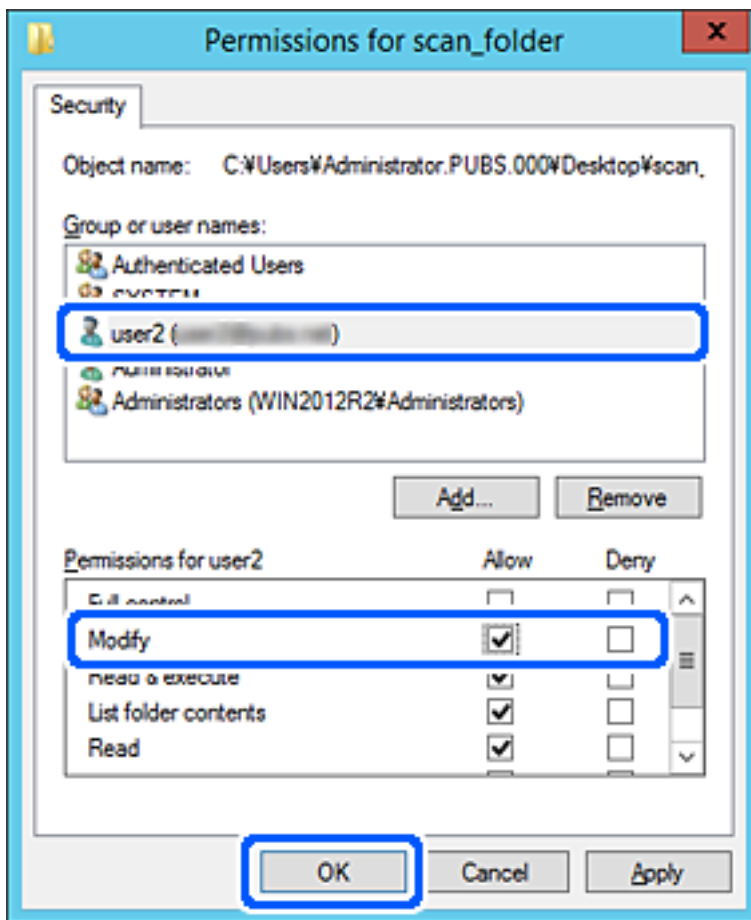
Ако не го знаете целото име на групата или корисникот, внесете дел од името, а потоа кликнете **Провери имиња**. Се појавуваат имињата на групи или корисници што се совпаѓаат со дел од името, а потоа може да го изберете целото име од списокот.

Ако се совпаѓа само едно име, целото подвлечено име се прикажува во **Внесете го името на предметот за избирање**.



6. Кликнете **OK**.

- Во екранот Дозвола, изберете го корисничкото име внесено во **Имиња на група или корисник**, изберете ја дозволата за пристап во **Измени**, а потоа кликнете **ОК**.



- Кликнете **ОК** или **Затвори** за да го затворите екранот.

Проверете дали датотеката може да се запишува или да се чита во споделената папка преку компјутерите на корисниците или на групите со дозвола за пристап.

Користење споделување преку мрежа на Microsoft

Овозможете го ова за да зачувате датотека на споделена мрежна папка од печатачот.

- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

- Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

- Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network > MS Network**

4. Овозможете **Use Microsoft network sharing**.
5. Одредете ги ставките според потребите.
6. Кликнете **Next**.
7. Потврдете ги поставките, а потоа кликнете **OK**.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521
- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Решавање проблеми за споделена мрежна папка

Не може да се зачува скенираната слика во споделената папка

На контролната табла се прикажуваат пораки кога скенирате во мрежна папка

Ако на контролната табла се прикаже порака за грешка, прочитајте ја пораката или следниов список за да го решите проблемот.

Пораки	Решенија
DNS грешка. Проверете DNS поставки.	<p>Не може да се поврзе со компјутерот. Проверете го следново.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Погрижете се да се совпаѓаат адресата во списокот со контакти на печатачот и адресата на споделената папка. <input type="checkbox"/> Ако IP-адресата на компјутерот е статична и е поставена рачно, променете го името на компјутерот во мрежната патека до IP-адресата. Пример: \\EPSON02\SCAN — \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Погрижете се дека компјутерот е вклучен и дека не е во состојба на мирување. Ако компјутерот е во состојба на мирување, не може да ги зачуваат скенираните слики во споделената папка. <input type="checkbox"/> Привремено оневозможете го заштитниот сид и безбедносниот софтвер на компјутерот. Ако на овој начин ја отстраните грешката, проверете ги поставките во безбедносниот софтвер. <input type="checkbox"/> Ако е избрано Јавна мрежа како место на мрежа, не може да ги зачуваат скенираните слики во споделената папка. Одредете ги поставките за проследување за секоја порта. <input type="checkbox"/> Ако користите преносен компјутер и IP адресата е поставена како DHCP, IP адресата може да се промени кога повторно се поврзувате на мрежата. Повторно добијте ја IP адресата. <input type="checkbox"/> Погрижете се дека поставката за DNS е точна. Контактирајте со мрежниот администратор за DNS поставки. <input type="checkbox"/> Името на компјутерот и IP адресата може да се разликуваат кога табелата за управување на DNS серверот не е ажурирана. Контактирајте со администраторот на DNS-серверот.

Пораки	Решенија
Грешка во автентикација. Проверете метод на автентикација, автентизирана сметка и автентизирана лозинка.	Погрижете се корисничкото име и лозинката да бидат точни на компјутерот и контактите на печатачот. Исто така, погрижете се дека лозинката не е застарена.
Комуникациска грешка. Проверете ја Wi-Fi/мрежната конекција.	<p>Не може да се комуницира со мрежна папка што е регистрирана во списокот со контакти. Проверете го следново.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Погрижете се Use Microsoft network sharing да биде овозможено во Web Config. Изберете Network > MS Network во Web Config. <input type="checkbox"/> Погрижете се да се совпаѓаат адресата во списокот со контакти на печатачот и адресата на споделената папка. <input type="checkbox"/> Правата за пристап на корисникот во листата со контакти треба да бидат додадени во јазичето Споделување и јазичето Безбедност на својствата на споделената папка. Исто така, дозволите за корисникот треба да бидат поставени на „дозволено“.
Име на датотека веќе е во употреба. Преименувајте ја датотеката и скенирајте повторно.	Променете ги поставките за име на датотека. Во спротивно, поместете ги или избришете ги датотеките или променете го името на датотеката на споделената папка.
Скенираната датотека(и) се преголеми. Само XX страница(и) се испратени. Проверете дали Локација има доволно простор.	Нема доволно слободен простор на дискот на компјутерот. Зголемете го слободниот простор на компјутерот.

Проверка на местото каде што настанала грешка

Решенија

Кога зачувувате скенирани слики во споделената папка, процесот на зачувување е следен. Може да го проверите местото каде што настанала грешка.

Ставки	Работење	Пораки за грешки
Поврзување	Поврзете го компјутерот од печатачот.	DNS грешка. Проверете DNS поставки.
Најавување на компјутер	Најавете се на компјутер со корисничко име и лозинка.	Грешка во автентикација. Проверете метод на автентикација, автентизирана сметка и автентизирана лозинка.
Проверка на папката за зачувување	Проверете ја патеката на мрежа за споделената папка.	Комуникациска грешка. Проверете ја Wi-Fi/мрежната конекција.
Проверка на името на датотеката	Проверете дали има датотека со исто име како и датотеката којашто сакате да ја зачувате во папката.	Име на датотека веќе е во употреба. Преименувајте ја датотеката и скенирајте повторно.
Запишување на датотека	Запишување на нова датотека.	Скенираната датотека(и) се преголеми. Само XX страница(и) се испратени. Проверете дали Локација има доволно простор.

За зачувување на скенираните слики е потребно долго време

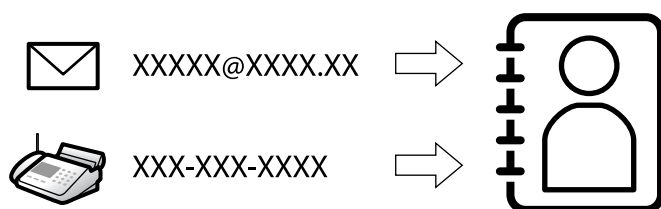
Потребно е долго време за разрешувањето на имиња да соодветствува со името на доменот и IP-адресата.

Решенија

Проверете ги следниве точки.

- Погрижете се дека поставката за DNS е точна.
- Погрижете се дека поставката за DNS е точна кога го проверувате Web Config.
- Погрижете се дека името на доменот DNS е точно.

Регистрирање контакти



Регистрирањето дестинации во списокот со контакти на печатачот ви овозможува лесно да ја внесете дестинацијата кога скенирате или испраќате факсови.

Белешка:

Може да ги регистрирате следниве типови дестинации во списокот со контакти. Може да регистрирате најмногу 2,000 ставки.

Факс	Дестинација за факс
Е-пошта	Дестинација за е-пошта Претходно треба да ги конфигурирате поставките за серверот за е-пошта.
Мрежна папка (SMB)	Дестинација за податоци од скенирање и податоци за проследување факс
Мрежна папка/ФТП	

Споредба на конфигурација на контакти

Има три алатки за конфигурирање на контакти на печатачот: Web Config, Epson Device Admin и контролната табла на печатачот. Разликите во овие три алатки се наведени во табелата подолу.

Функции	Web Config	Epson Device Admin	Контролна табла на печатач
Регистрирање на дестинација	✓	✓	✓
Уредување на дестинација	✓	✓	✓

Функции	Web Config	Epson Device Admin	Контролна табла на печатач
Додавање на група	✓	✓	✓
Уредување на група	✓	✓	✓
Бришење на дестинација или групи	✓	✓	✓
Бришење на сите дестинации	✓	✓	–
Увезување на датотека	✓	✓	–
Изнесување на датотека	✓	✓	–
Назначување дестинации за честа употреба	✓	✓	✓
Сортирање дестинации за честа употреба	–	–	✓

Белешка:

Може да ја конфигурирате и дестинацијата за факс со користење на FAX Utility.

Регистрирање дестинации во списокот со контакти

Може да регистрирате до 2,000 дестинации во списокот со контакти.

Регистрирање дестинација во контактите преку Web Config

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Scan/Copy** или **Fax > Contacts**
4. Изберете го бројот што сакате да го регистрирате, а потоа кликнете **Edit**.
5. Внесете **Name** и **Index Word**.
6. Изберете го типот на дестинација како **Type** опција.

Белешка:

Не може да ја промените опцијата за **Type** откако ќе завршите со регистрацијата. Ако сакате да го промените типот, избришете ја дестинацијата и повторно регистрирајте.

7. Внесете вредност за секоја ставка и кликнете на **Apply**.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521
- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21
- ➔ „Регистрирање дестинација во контактите преку Web Config (кога користите IP-факс)“ на страница 103
- ➔ „Скенирање оригинали во мрежна папка“ на страница 311
- ➔ „Скенирање оригинали во е-пошта“ на страница 313

Поставки за дестинација

Ставки	Поставки и објаснување
Вообичаени поставки	
Name	Внесете име прикажано во контактите од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Во спротивно, оставете го полево празно.
Index Word	Внесете зборови за пребарување од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Во спротивно, оставете го полево празно.
Category Name	Изберете име на категорија.
Type	Изберете го типот на адреса што сакате да ја регистрирате.
Assign to Frequent Use	Изберете за да се постави регистрираната адреса како често употребувана. Кога поставува адреса како често употребувана, таа се прикажува на врвот од екранот на факсот или скенерот и можете да ја наведете дестинацијата без прикажување на контактите.
Fax	
Fax Number	Внесете од 1 до 64 знаци со користење на 0–9 - * # и празно место.

Ставки	Поставки и објаснување
Fax Speed	Изберете брзина на комуникација за дестинација.
Subaddress (SUB/SEP)	Поставете ја подадресата приложена при испраќањето на факсот. Внесете 20 знаци или помалку користејќи 0–9, *, # или празни места. Во спротивно, оставете го полево празно.
Password (SID/PWD)	Поставете ја лозинката за под-адресата. Внесете 20 знаци или помалку користејќи 0–9, *, # или празни места. Во спротивно, оставете го полево празно.
Email	
Email Address	Внесете од 1 до 255 знаци користејќи A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\„Патека за папката“ Внесете локација каде што целната папка е лоцирана од 1 до 253 знаци во Unicode (UTF-8), не внесувајќи го „\“.
User Name	Внесете корисничко име од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8) за да пристапите до мрежна папка. Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x00 до 0x1f, 0x7F).
Password	Внесете лозинка од 20 знаци или помалку во Unicode (UTF-8) за да пристапите до мрежна папка. Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x00 до 0x1f, 0x7F).
FTP	
Secure Connection	Изберете FTP или FTPS според протоколот за пренос на датотеки што го поддржува FTP-серверот. Изберете FTPS за да овозможите печатачот да комуницира со безбедносни мерки.
Save to	Внесете ја адресата на серверот од 1 до 253 знаци во Unicode (UTF-16) не внесувајќи „ftp://“ или „ftps://“. Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x0000 до 0x001f 0x007F).
User Name	Внесете корисничко име за да пристапите до FTP-сервер од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x00 до 0x1f, 0x7F). Ако серверот дозволува анонимни врски, внесете го корисничкото име, како на пример Анонимно и FTP. Во спротивно, оставете го полево празно.
Password	Внесете лозинка од 20 знаци или помалку во Unicode (UTF-8) за да пристапите до FTP-сервер. Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x00 до 0x1f, 0x7F). Во спротивно, оставете го полево празно.
Connection Mode	Изберете режим на поврзување од менито. Ако е поставен заштитен сид помеѓу печатачот и FTP-серверот, изберете Passive Mode .
Port Number	Внесете го бројот на портата на FTP-серверот од 1 до 65535.
Certificate Validation	Сертификатот на FTP-серверот се потврдува кога ова е овозможено. Ова е достапно кога FTPS е избрано за Secure Connection . За поставување, треба да увезете CA Certificate во печатачот.
SharePoint(WebDAV)	

Ставки	Поставки и објаснување
Secure Connection	Изберете HTTP или HTTPS според протоколот за пренос на хипертекст поддржан од HTTP-серверот. Изберете HTTPS за да овозможите печатачот да комуницира со безбедносни мерки.
Save to	Внесете ја адресата на серверот од 1 до 253 знаци во Unicode (UTF-16) не внесувајќи „http://“ или „https://“. Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x0000 до 0x001f, 0x007F).
User Name	Внесете корисничко име за да пристапите до HTTP-сервер од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x00 до 0x1f, 0x7F). Ако серверот дозволува анонимни врски, внесете го корисничкото име, како на пример Анонимно. Во спротивно, оставете го полево празно.
Password	Внесете лозинка од 20 знаци или помалку во Unicode (UTF-8) за да пристапите до HTTP-сервер. Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x00 до 0x1f, 0x7F). Во спротивно, оставете го полево празно.
Certificate Validation	Сертификатот на HTTP-серверот се потврдува кога ова е овозможено. Ова е достапно кога HTTPS е избрано за Secure Connection . За поставување, треба да увезете CA Certificate во печатачот.
Proxy Server	Изберете дали да се користи прокси-сервер за пристап до HTTP-сервер.

Регистрирање дестинација во контактите преку контролната табла на печатачот

1. Изберете ги менијата на контролната табла на печатачот како што е опишано подолу.

Поставки > Управник со Контакти

2. Изберете **Додадете/Уреди/Избриши**.
3. Направете нешто од следново.
 - За да регистрирате нов контакт, изберете ја картичката **Додај ново**, а потоа изберете **Додај контакт**.
 - За да уредите контакт, изберете го целниот контакт, а потоа изберете **Уреди**.
 - За да избришете контакт, изберете го целниот контакт, изберете **Избриши**, а потоа изберете **Да**. Не мора да ги извршувате следниве постапки.
4. Изберете го типот на дестинацијата од прикажаните опции.

Белешка:

Не може да ја промените опцијата за тип откако ќе завршите со регистрацијата. Ако сакате да го промените типот, избришете ја дестинацијата и повторно регистрирајте.

5. Изберете го бројот што сакате да го регистрирате како **Број на регистар**.
6. Внесете **Име** и **Индексен збор**.
7. Внесете вредност за секоја преостаната ставка.
8. Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

Поврзани информации

- ➔ „Регистрирање дестинација во контактите преку контролниот панел на печатачот (кога користите IP-факс)“ на страница 104
- ➔ „Скенирање оригинали во мрежна папка“ на страница 311
- ➔ „Скенирање оригинали во е-пошта“ на страница 313

Регистрирање дестинации како група

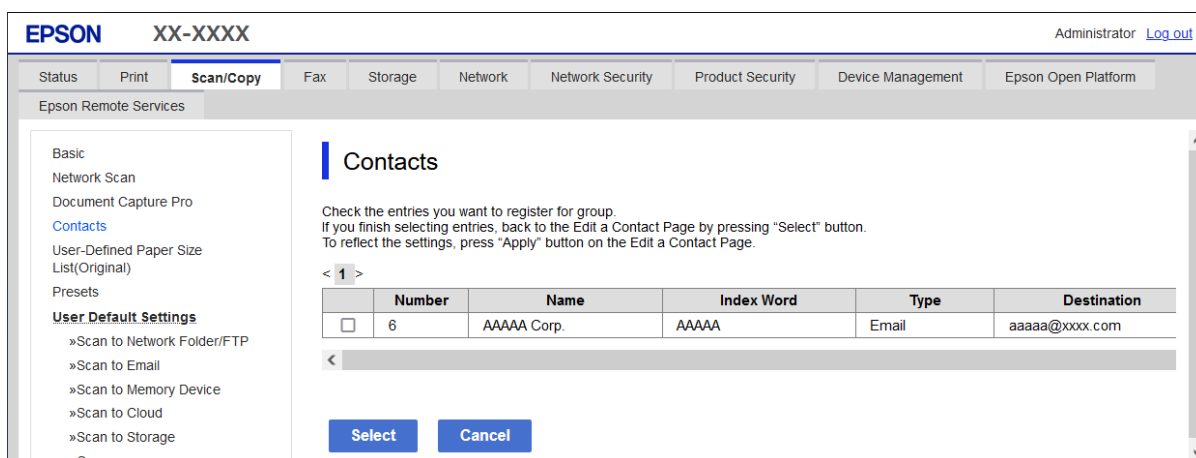
Ако типот на дестинација е поставен на **Fax** или **Email**, може да ги регистрирате дестинациите како група.

Може да регистрирате до 2,000 дестинации и групи во списокот со контакти.

Регистрирање дестинации како група преку Web Config

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Scan/Copy** или **Fax > Contacts**
4. Изберете го бројот што сакате да го регистрирате, а потоа кликнете **Edit**.
5. Изберете група од **Type**.
6. Кликнете на **Select** за **Contact(s) for Group**.
Се прикажуваат достапните дестинации.

- Изберете ја дестинацијата којашто сакате да ја регистрирате во групата и потоа кликнете на **Select**.



- Внесете **Name** и **Index Word**.
- Изберете дали ќе ја назначите регистрираната група во често користената група.

Белешка:

Дестинациите може да се регистрираат во повеќе групи.

- Кликнете **Apply**.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521
- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Регистрирање дестинации како група од контролната табла на печатачот

- Изберете ги менијата на контролната табла на печатачот како што е опишано подолу.

Поставки > Управник со Контакти

- Изберете **Додадете/Уреди/Избриши**.
- Изберете ја картичката **Додај ново**, а потоа изберете **Додај група**.
- Изберете го типот на дестинацијата од прикажаните опции.

Белешка:

Не може да ја промените опцијата за тип откако ќе завршите со регистрацијата. Ако сакате да го промените типот, избришете ја групата и повторно регистрирајте.

- Изберете го бројот што сакате да го регистрирате како **Број на регистар**.
- Внесете **Име на група (Потребно)** и **Индексен збор**.
- Изберете **Контакт(и) додадени на Група (Потребно)**, изберете контакти што сакате да ги додадете, а потоа изберете **Затвори**.

8. Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

Регистрирање дестинации во контактите (кога користите IP-факс)

Кога регистрирате примач во списокот со контакти, може да изберете **IP-FAX** како поставка за линијата.

Регистрирање дестинација во контактите преку Web Config (кога користите IP-факс)

Кога регистрирате примач во списокот со контакти, може да изберете **IP-FAX(IP-LAN)** како поставка за линијата.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичката **Scan/Copy** или картичката **Fax > Contacts**

4. Изберете го бројот што сакате да го регистрирате, а потоа кликнете **Edit**.

5. Внесете **Name** и **Index Word**.

The screenshot shows the Epson Web Config interface for configuring contacts. The top navigation bar includes 'Status', 'Print', 'Scan/Copy', 'Fax', 'Storage', 'Network', 'Network Security', 'Product Security', 'Device Management', and 'Epson Open Platform'. The left sidebar lists various settings categories, with 'Contacts' selected. The main content area is titled 'Contacts' and contains the following configuration fields:

- Number: XX
- Name: [Empty field]
- Index Word: [Empty field]
- Category Name: Not Set (dropdown)
- Type: Fax (dropdown)
- Assign to Frequent Use: OFF (radio button)
- Select Line: IP-LAN (dropdown)
- Fax Number: [Empty field]
- SIP URI: [Empty field]
- Fax Speed: Follow Communication Setting (dropdown)
- Subaddress (SUB/SEP): [Empty field]
- Password (SID/PWD): [Masked field]

At the bottom of the configuration area, there are 'Apply' and 'Back' buttons.

- Изберете **Type** за **Fax**.

Белешка:

Не може да ја промените опцијата за **Type** откако ќе завршите со регистрацијата. Ако сакате да го промените типот, избришете ја дестинацијата и повторно регистрирајте.

- Изберете **IP-LAN** во **Select Line**.
- Внесете ја дестинацијата во **SIP URI**
[„Дестинација за IP-факс“ на страница 105](#)
- Одредете ги другите поставки според потребите, а потоа кликнете **Apply**.

Поврзани информации

- ➔ [„Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521](#)
- ➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Регистрирање дестинација во контактите преку контролниот панел на печатачот (кога користите IP-факс)

Кога регистрирате примач во списокот со контакти, може да изберете **IP-FAX** како поставка за линијата.

- Изберете ги менијата на контролната табла на печатачот како што е опишано подолу.

Поставки > Управник со Контакти

- Изберете **Додадете/Уреди/Избриши**.
- Направете нешто од следново.
 - За да регистрирате нов контакт, изберете ја картичката **Додај ново**, а потоа изберете **Додај контакт**.
 - За да уредите контакт, изберете го целниот контакт, а потоа изберете **Уреди**.
 - За да избришете контакт, изберете го целниот контакт, изберете **Избриши**, а потоа изберете **Да**. Не мора да ги извршувате следниве постапки.
- Изберете **Факс** од прикажаните опции за типот.

Белешка:

Не може да ја промените опцијата за тип откако ќе завршите со регистрацијата. Ако сакате да го промените типот, избришете ја дестинацијата и повторно регистрирајте.

- Изберете **Број на факс (Потребно)**.
- Изберете **IP-FAX** во **Изб. лин..**
- Внесете дестинација.
- Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

Дестинација за IP-факс

Внесете ја дестинацијата во формат кој се совпаѓа со вашиот метод за испраќање IP-факсови.

Испраќање и примање факсови		Внесување дестинација на примачот
На интранет (LAN)	Кога не користите SIP-сервер	Внесете го Main Unit URI (SIP URI формат) поставен за дестинациониот факс-уред. Пример 1: 1111@host.local Пример 2: User1@192.168.1.1 Пример 3: User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]
	Кога користите SIP-сервер	Внесете го корисничкото име за SIP за Main Unit URI (SIP URI формат) поставен за дестинациониот факс-уред. Пример 1: 1111 Пример 2: User1
Уред со G3 факс (преку VoIP капија)		Број на факс Пример: 0312345678

Регистрирање често користени контакти (Назначи за честа упо.)

Регистрирање често користени контакти преку Web Config

- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
- Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
- Изберете според следниов редослед.
Картичка **Scan/Copy** или **Fax > Contacts**
- Изберете го бројот што сакате да го регистрирате, а потоа кликнете **Edit**.
- Изберете **ON** во **Assign to Frequent Use**.
Не може да го изменувате редоследот на контактите преку екранот на Web Config.
- Кликнете **Apply**

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521
- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Регистрирање често користени контакти од контролната табла на печатачот

1. Допрете **Поставки** на почетниот екран.
2. Допрете **Управник со Контакти > Чести**.
3. Изберете го типот на контакт којшто сакате да го регистрирате.
4. Допрете **Уреди**.
5. Изберете ги често користените контакти коишто сакате да ги регистрирате, а потоа допрете **Во ред**. За да го поништите избраното, допрете го повторно.
6. Допрете **Затвори**.

Извезување и увезување контакти

Може да увезувате контакти и да правите резервна копија од контактите со Web Config или со други алатки.

Со Web Config

- Може да правите резервна копија од контактите извезувајќи ги поставките за печатачот што содржат контакти. Извезената датотека не може да се изменува бидејќи е извезена како бинарна датотека.
- Кога ги увезувате поставките за печатач во печатачот, контактите се заменуваат со други.

Со Epson Device Admin

- Од екранот со својства на уредот може да се извезуваат само контакти.
- Ако не ги извезувате ставките поврзани со безбедност, може да ги изменувате извезените контакти и да ги увезувате бидејќи може да се зачуваат како датотека SYLK или датотека CSV.
- Може да ги увезете вашите контакти во повеќе печатачи одеднаш. Ова е корисно кога ги заменуваат печатачите и сакате да ги префрлите контактите од старите печатачи во новите печатачи.

За повеќе информации, погледнете во документацијата или помошта за Epson Device Admin

Извезување и увезување контакти со Web Config

Увезување контакти користејќи Web Config

Ако имате печатач што ви овозможува да направите резервна копија од контактите и е компатибилен со овој печатач, може лесно да ги регистрирате контактите со увезување на датотеката со резервна копија.

Белешка:

За инструкции за тоа како да направите резервна копија од контактите компатибилни со овој печатач, погледнете во документацијата приложена со печатачот, во којашто е наведен список со компатибилни контакти за овој печатач.

Следете ги чекорите подолу за да ги увезете контактите во овој печатач.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Device Management > Export and Import Setting Value > Import
4. Изберете ја датотеката со резервна копија што ја создадовте во **File**, внесете ја лозинката, а потоа кликнете **Next**.
5. Изберете го полето за избор **Contacts**, а потоа кликнете **Next**.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521
- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Извезување контакти користејќи Web Config

Податоците за контактите може да се изгубат поради дефект на печатачот. Ви препорачуваме да правите резервна копија од податоците секогаш кога ќе ги ажурирате. Epson не одговара за загуба на податоци, за правење резервни копии или враќање податоци и/или поставки дури и во текот на гарантниот рок.

Со Web Config може да направите резервна копија во компјутерот од податоците за контакти во печатачот.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**
4. Изберете едно од полињата за избор на **Contacts**.
На пример, ако изберете **Contacts** во категоријата **Scan/Copy**, ќе се избере истото поле за избор и во категоријата Fax.

5. Внесете лозинка за да ја шифрирате извезената датотека.
Лозинката ќе ви треба за да ја увезете датотеката. Оставете го ова празно ако не сакате да ја шифрирате датотеката.
6. Кликнете **Export**.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521
- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Извезување и увезување контакти со Epson Device Admin

Извезување контакти користејќи Epson Device Admin

Зачувајте ги информациите за контактите во датотеката.

Може да ги уредувате датотеките зачувани во SYLK-формат или CSV-формат користејќи апликација за табеларни пресметки или уредувач за текст. Може да ги регистрирате сите одеднаш, откако ќе ги избришете или додадете информациите.

Информациите што содржат безбедносни ставки, како што се лозинка и лични податоци, може да се зачуваат во бинарен формат со лозинка. Не може да ја уредувате датотеката. Може да се користи како резервна датотека на информациите што ги содржат безбедносните ставки.

1. Стартувајте ја Epson Device Admin.
2. Изберете **Devices** во менито со задачи на страничната лента.
3. Од списокот со уреди, изберете го уредот што сакате да го конфигурирате.
4. Кликнете **Device Configuration** на картичката **Home** од менито со ленти.
Кога е поставена лозинката за администратор, внесете ја лозинката и кликнете на **OK**.
5. Кликнете **Common > Contacts**.
6. Изберете го форматот за извезување од **Export > Export items**.
 - All Items
Извезете ја шифрираната бинарна датотека. Изберете кога сакате да вклучите безбедносни ставки, како што се лозинки и лични податоци. Не може да ја уредувате датотеката. Ако ја изберете, мора да поставите лозинка. Кликнете **Configuration** и поставете лозинка од 8 до 63 знаци во ASCII. Оваа лозинка се бара при увезување на бинарната датотека.
 - Items except Security Information
Извезете ги датотеките во SYLK-формат или во CSV-формат. Изберете кога сакате да ги уредувате информациите на извезената датотека.
7. Кликнете **Export**.

8. Одредете го местото за зачувување на датотеката, изберете го типот датотека, а потоа кликнете **Save**.

Се прикажува пораката за завршување.

9. Кликнете **OK**.

Уверете се дека датотеката е зачувана во одреденото место.

Поврзани информации

➔ „Софтвер за управување со уреди на мрежата (Epson Device Admin)“ на страница 524

Увезување контакти Using Epson Device Admin

Увезете ги информациите за контакти од датотеката.

Може да ги увезете датотеките зачувани во SYLK-формат или CSV-формат или резервната бинарна датотека што ги содржи безбедносните ставки.

1. Стартувајте ја Epson Device Admin.
2. Изберете **Devices** во менито со задачи на страницната лента.
3. Од списокот со уреди, изберете го уредот што сакате да го конфигурирате.
4. Кликнете **Device Configuration** на картичката **Home** од менито со ленти.
Кога е поставена лозинката за администратор, внесете ја лозинката и кликнете на **OK**.
5. Кликнете **Common > Contacts**.
6. Кликнете на **Browse** на **Import**.
7. Изберете ја датотеката што сакате да ја увезете, а потоа кликнете **Open**.
Кога ќе ја изберете бинарната датотека, во **Password**, при увезување на датотеката внесете ја лозинката што сте ја поставиле.
8. Кликнете **Import**.
Се прикажува екранот за потврда.
9. Кликнете **OK**.
Се прикажува резултатот од потврдувањето.
 - Edit the information read
Кликнете кога сакате да ги уредувате информациите поединечно.
 - Read more file
Кликнете кога сакате да увезувате повеќе датотеки.
10. Кликнете на **Import**, а потоа кликнете на **OK** во екранот за завршување на увезувањето.
Вратете се во екранот за својства на уредот.
11. Кликнете **Transmit**.

12. Кликнете на **ОК** на пораката за потврда.

Поставките се испраќаат до печатачот.

13. На екранот за завршување на испраќањето, кликнете на **ОК**.

Информациите на печатачот се ажурираат.

Отворете ги контактите од Web Config или од контролната табла на печатачот, а потоа проверете дали контактот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ „Софтвер за управување со уреди на мрежата (Epson Device Admin)“ на страница 524

Поставки за користење на вашата услуга во облак како дестинација за проследување факсови

Ако ја користите услугата Epson Connect достапна на интернет, може да ги проследувате примените факсови до вашите сметки во облак.

За да ја користите оваа услуга, треба да ги регистрирате корисникот, печатачот и вашите дестинации во облак во **Epson Connect**, а потоа да ги регистрирате дестинациите во печатачот.

За детали околу поставувањето и регистрацијата на вашата сметка во облак, посетете го веб-порталот на Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

Регистрирање дестинација во облак во печатачот преку Web Config

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

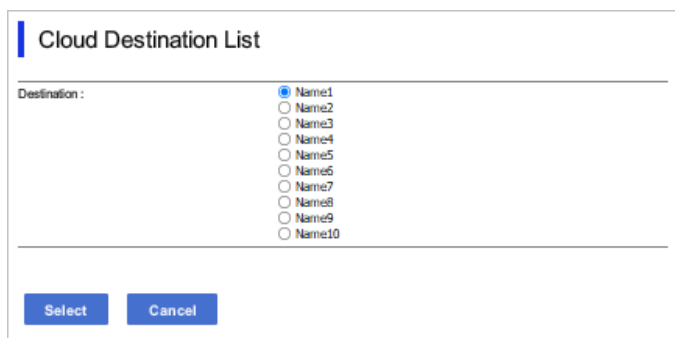
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Fax > Листа на дестинации во Облак**

4. Изберете го бројот што сакате да го регистрирате, а потоа кликнете **Edit**.

- Изберете ја дестинацијата што сакате да ја регистрирате во списокот со дестинации во облак.



- Кликнете **Select**.

Поставката се применува на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521
- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Поставки за користење информации на корисниците на LDAP-серверот како дестинации

Ако однапред ги поврзете LDAP-серверот и печатачот, може да пребарувате информации за корисниците регистрирани во LDAP-серверот и директно да ги користите информациите како дестинации за факсови или е-пораки.

Конфигурирање на LDAP-серверот

За да ги користите информациите на LDAP-серверот, регистрирајте го на печатачот.

- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
- Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
- Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network > LDAP Server > Basic**
- Внесете вредност за секоја ставка.
- Изберете **OK**.
Се прикажуваат поставките што ги избравте.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521
- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Ставки за поставка на LDAP серверот

Ставки	Поставки и објаснувања
Use LDAP Server	Изберете Use или Do Not Use .
LDAP Server Address	Внесете адреса на LDAP серверот. Внесете од 1 до 255 знака од IPv4, IPv6 или FQDN формат. За FQDN-форматот, може да користите алфанумерички знаци во ASCII (0x20–0x7E) и „-“ освен за почетокот и крајот на адресата.
LDAP server Port Number	Внесете број на порта за LDAP сервер од 1 до 65535.
Secure Connection	Одредете го методот на автентикација кога печатачот пристапува до LDAP-серверот.
Certificate Validation	Кога ова е овозможено, се потврдува сертификатот на LDAP-серверот. Препорачуваме ова да биде поставено на Enable . За да извршите поставување, CA Certificate треба да биде увезен во печатачот.
Search Timeout (sec)	Одредете ја должината на времето за пребарување пред да настане прекилот од 5 до 300.
Authentication Method	Изберете еден од методите. Ако изберете Kerberos Authentication , изберете Kerberos Settings а да ги одредите поставките за Kerberos. За да извршите Kerberos Authentication, потребна е следнава околина. <input type="checkbox"/> Печатачот и DNS-серверот може да комуницираат. <input type="checkbox"/> Времето на печатачот, на KDC-серверот и на потребниот сервер за автентикација (LDAP-сервер, SMTP-сервер, датотечен сервер) се синхронизирани. <input type="checkbox"/> Кога серверот за услуги е назначен како IP-адреса, FQDN на серверот за услуги е регистрирано во зоната за обратно пребарување на DNS-серверот.
Kerberos Realm to be Used	Ако одберете Kerberos Authentication за Authentication Method , одберете го Kerberos доменот што сакате да го користите.
Administrator DN / User Name	Внесете го корисничкото име за LDAP сервер од 128 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Не може да ги користите контролните знаци, како на пример 0x00–0x1F и 0x7F. Поставката не се користи кога е избрано Anonymous Authentication како Authentication Method . Во спротивно, оставете го полево празно.
Password	Внесете ја лозинката за автентикација на LDAP сервер од 128 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Не може да ги користите контролните знаци, како на пример 0x00–0x1F и 0x7F. Поставката не се користи кога е избрано Anonymous Authentication како Authentication Method . Во спротивно, оставете го полево празно.

Поставки за Kerberos

Ако изберете **Kerberos Authentication** за **Authentication Method** од **LDAP Server > Basic**, направете ги следните поставки за Kerberos од јазичето **Network > Kerberos Settings**. Може да регистрирате до 10 поставки за Kerberos.

Ставки	Поставки и објаснувања
Realm (Domain)	Внесете го доменот на Kerberos автентикацијата од 255 знаци или помалку во ASCII (0x20–0x7E). Ако не го регистрирате, оставете го празно.
KDC Address	Внесете адреса на Kerberos серверот за автентикација. Внесете 255 знаци или помалку од IPv4, IPv6 или FQDN формат. Ако не го регистрирате, оставете го празно.
Port Number (Kerberos)	Внесете го бројот на портата на Kerberos серверот од 1 до 65535.

Конфигурирање на поставките за пребарување на LDAP-серверот

Кога ги одредувате поставките за пребарување, може да ја користите адресата на е-пошта и бројот на факс регистрирани на LDAP-серверот.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network > LDAP Server > Search Settings**
4. Внесете вредност за секоја ставка.
5. Кликнете **ОК** за да се прикаже резултатот за поставката.
Се прикажуваат поставките што ги избравте.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521
- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Ставки за поставка за пребарување на LDAP серверот

Ставки	Поставки и објаснувања
Search Base (Distinguished Name)	Ако сакате да пребарувате арбитрарен домен, одредете го името на доменот на LDAP серверот. Внесете од 0 до 128 знаци во Unicode (UTF-8). Ако не пребарувате артибрарни атрибути, оставете го ова празно. Пример за именик на локален сервер: dc=server,dc=local
Number of search entries	Одредете го бројот на записи на пребарувања од 5 до 500. Одредениот број на записите на пребарувања привремено се зачувува и прикажува. Дури и ако бројот на записи на пребарувања е над одредениот број и се прикаже порака за грешка, пребарувањето може да заврши.
User name Attribute	Одредете го името на атрибутот за да се прикаже при пребарување на имиња на корисник. Внесете од 1 до 255 знаци во Unicode (UTF-8). Првиот знак треба да биде a-z или A-Z. Пример: cn, uid
User name Display Attribute	Одредете го името на атрибутот за да се прикаже како корисничко име. Внесете од 0 до 255 знаци во Unicode (UTF-8). Првиот знак треба да биде a-z или A-Z. Пример: cn, sn
Fax Number Attribute	Одредете го името на атрибутот за да се прикаже при пребарување на броеви за факс. Внесете комбинација од 1 до 255 знаци со користење на A-Z a-z 0-9 и -. Првиот знак треба да биде a-z или A-Z. Пример: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Одредете го името на атрибутот за да се прикаже при пребарување на адреси на е-пошта. Внесете комбинација од 1 до 255 знаци со користење на A-Z a-z 0-9 и -. Првиот знак треба да биде a-z или A-Z. Пример: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Може да го одредите другите арбитрарни атрибути за пребарување. Внесете од 0 до 255 знаци во Unicode (UTF-8). Првиот знак треба да биде a-z или A-Z. Ако не сакате да пребарувате за арбитрарни атрибути, оставете го ова празно. Пример: o, ou

Проверка на врската со LDAP-серверот

Врши тестирање на врската со LDAP-серверот користејќи го параметарот поставен на **LDAP Server > Search Settings**.

- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
- Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network > LDAP Server > Connection Test**

4. Изберете **Start**.

Започнува тестирањето на врската. По тестирањето, се прикажува извештај од тестирањето.

Поврзани информации

➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Пробни референции за конекција на LDAP сервер

Пораки	Објаснување
Connection test was successful.	Оваа порака се прикажува кога конекцијата со серверот е успешна.
Connection test failed. Check the settings.	Оваа порака се прикажува од следниве причини: <input type="checkbox"/> Адресата на LDAP серверот или бројот на порти е неточен. <input type="checkbox"/> Настанал прекин. <input type="checkbox"/> Do Not Use е избрано како Use LDAP Server . <input type="checkbox"/> Ако Kerberos Authentication е избрано како Authentication Method , поставките како на пример Realm (Domain) , KDC Address и Port Number (Kerberos) се неточни.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	Оваа порака се прикажува кога конекцијата е неуспешна затоа што поставките за време за печатачот и за LDAP серверот не се совпаѓаат.
Authentication failed. Check the settings.	Оваа порака се прикажува од следниве причини: <input type="checkbox"/> User Name и/или Password се неточни. <input type="checkbox"/> Ако Kerberos Authentication е избран како Authentication Method , времето/датумот можно е да не може да се конфигурира.
Cannot access the printer until processing is complete.	Пораката се прикажува кога печатачот е зафатен.

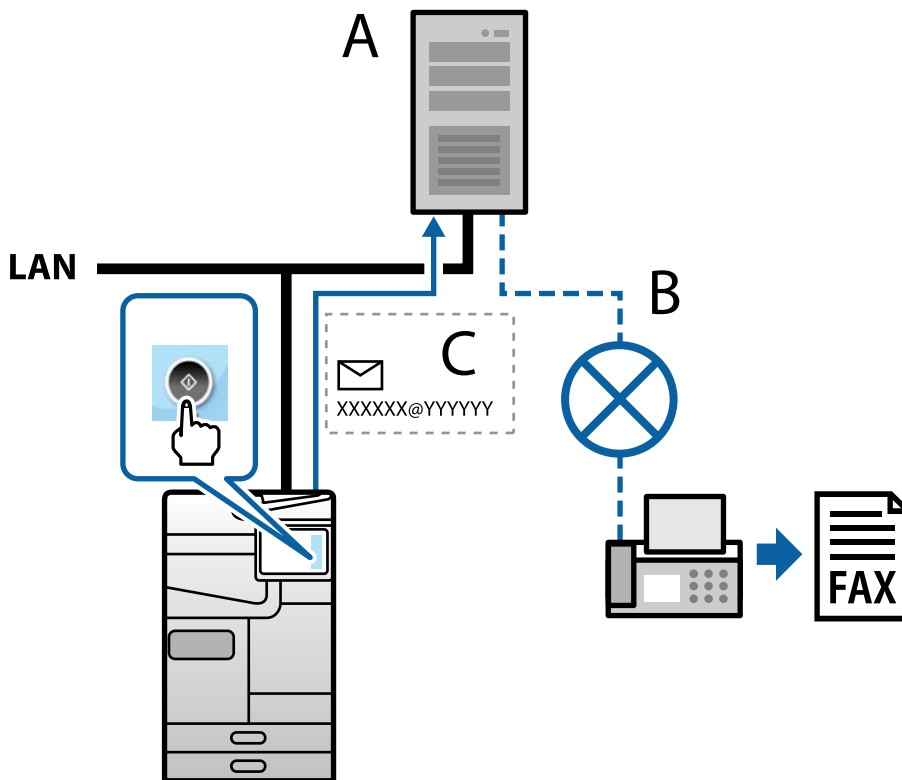
Испраќање факсови со користење на сервер за факс

Можете да испраќате факсови со користење на сервер за факс на вашата мрежа.

Конфигурирањето на серверот за факс ви овозможува да испратите е-пошта до серверот за факс со прикачените податоци за факс, а потоа да ја испратите со користење на функцијата за факс на вашиот печатач. Серверот за факс го испраќа факсот со користење на бројот на факс на примачот вклучен во адресата за е-пошта. Кога се овозможени поставките за серверот за факс, не можете да испраќате факсови со користење на LINE портата на печатачот.

Белешка:

Пред да ја воведете оваа функција во вашата мрежа, консултирајте се со вашиот продажен агент за повеќе информации. За детали за серверот за факс, консултирајте се со давателот на услуги за интернет факсови.



A: Сервер за факс

Б: Јавна комутирана телефонска мрежа (PSTN)

В: Е-пошта со прикачени податоци за факс

Потребен ви е сервер за факс со следниве функции.

- Способност да прима податоци за факс со е-пошта во формат „XXXXXX@YYYYYY“ и да испраќа факсови до бројот на факс XXXXXX
 XXXXXX: број на факс
 YYYYYY: името на доменот на серверот за факс е додадено од печатачот
- Способност да ракува со податоци за факс со multi-Tiff формат прикачени на е-пошта

Поставки за печатење, скенирање, копирање и факс

Почетни поставки за печатење

Одредете ги поставките за печатење, како што се поставките за големина на хартија или за грешка при печатење.

Користење на функциите за печатење

Овозможете за да ја користите функцијата за печатење преку мрежата.

За да го користите печатачот на мрежата, треба да ја поставите портата за мрежната врска на компјутерот, како и за мрежната врска на печатачот.

Типови врски на печатачот

Следниве два метода се достапни за мрежна врска на печатачот.

- Врска „peer to peer“ (директно печатење)
- Врска сервер/клиент (споделување печатач користејќи Windows-сервер)

Поставки за врска „peer to peer“

Ова е врска за директно поврзување на печатачот на мрежата со компјутерот. Може да се поврзе само модел што поддржува мрежно поврзување.

Начин на поврзување:

Поврзете го печатачот со мрежата директно преку хаb или преку точка за пристап.

Двигател за печатачот:

Инсталирајте го двигателот за печатачот на секој компјутер-клиент.

Кога користите EpsonNet SetupManager, може да го обезбедите пакетот на двигателот којшто ги вклучува поставките за печатачот.

Функции:

- Задачата за печатење започнува веднаш бидејќи се испраќа директно до печатачот.
- Може да печатите ако е вклучен печатачот.

Поставки за врска сервер/клиент

Ова е врска што серверот ја споделува со печатачот. За да ја забраните врска без да се оди преку серверот, може да ја зголемите безбедноста.

Кога користите USB, може да се споделува и печатачот без мрежната функција.

Начин на поврзување:

Поврзете го печатачот со мрежата преку LAN-преклопник или точка за пристап.

Може да го поврзете печатачот и директно со серверот преку USB-кабел.

Двигател за печатачот:

Инсталирајте го двигателот за печатачот на Windows-сервер, во зависност од оперативниот систем на компјутерите-клиенти.

Ако пристапите до Windows-сервер и го поврзете печатачот, двигателот за печатачот се инсталира на компјутерот-клиент и може да се користи.

Функции:

- Управувајте со печатачот и со двигателот за печатачот.
- Во зависност од спецификациите на серверот, можеби ќе треба време да се започне со задачата за печатење затоа што сите задачи за печатење одат преку серверот за печатење.
- Не може да печатите кога Windows-серверот е исклучен.

Поставки за печатење за врска „Peer to Peer“

За врска „peer to peer“ (директно печатење), печатачот и компјутерот-клиент имаат однос „еден на еден“.

Двигателот за печатач мора да биде инсталиран на секој компјутер-клиент.

Поставки за печатење за врска сервер/клиент

Овозможете за да се печати од печатачот што е поврзан како врска сервер/клиент.

За врска сервер/клиент, прво поставете го серверот за печатење, а потоа споделете го печатачот на мрежата.

Кога го користите USB-кабелот за да се поврзете со серверот, прво поставете го серверот за печатење, а потоа споделете го печатачот на мрежата.

Поставување на мрежните порти

Подгответе ред на чекање за мрежно печатење на серверот за печатење со помош на стандарден TCP/IP, а потоа поставете ја мрежната порта.

Овој пример е од Windows Server 2012 R2.

1. Отворете го екранот за уреди и печатачи.

Работна површина > Поставки > Контролен панел > Хардвер и звук или Хардвер > Уреди и печатачи.

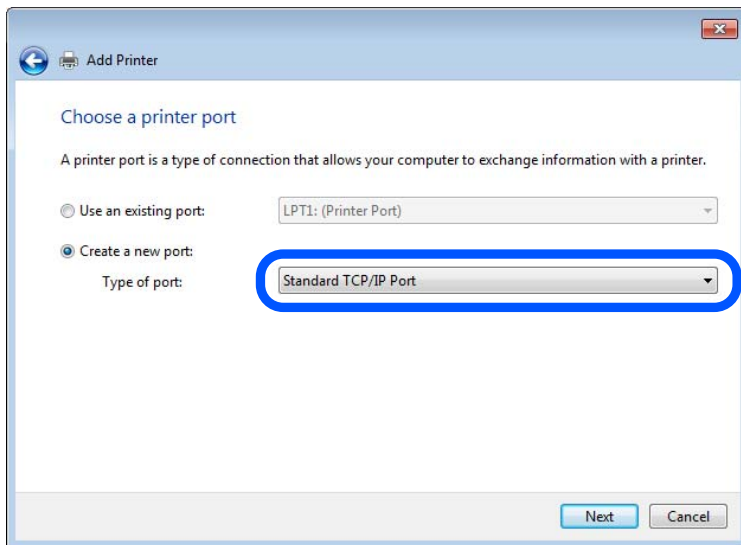
2. Додајте печатач.

Кликнете на **Додај печатач** и изберете **Печатачот којшто го сакам го нема на листата.**

3. Додајте локален печатач.

Изберете **Додај локален печатач или мрежен печатач со рачно поставување** и кликнете на **Следно.**

4. Изберете **Креирај нов порт**, изберете **Стандарден TCP/IP порт** како вид на порт и кликнете на **Следно**.



5. Внесете ја IP-адресата на печатачот или името на печатачот во **Име на хост или IP-адреса** или во **Име на печатач или IP-адреса**, а потоа кликнете **Следно**.

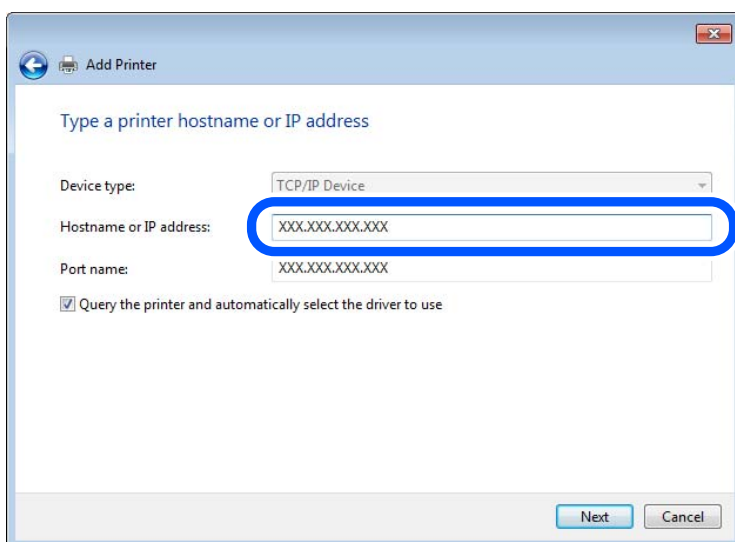
Пример:

Име на печатачот: EPSONA1A2B3C

IP-адреса: 192.0.2.111

Не менувајте **Име на порта**.

Кликнете на **Продолжи** кога ќе се прикаже екранот **Контрола на корисничка сметка**.



Белешка:

Ако го наведете името на печатачот на мрежа каде што е достапно разрешување на имиња, IP-адресата ќе се следи дури и ако DHCP ја променил IP-адресата на печатачот. Името на печатачот може да го проверите преку екранот за статус на мрежата на контролната табла на печатачот или преку листот за статус на мрежата.

6. Поставете го двигателот за печатачот.

Ако двигателот за печатачот е веќе инсталиран:

Изберете **Производител** и **Печатачи**. Кликнете **Следно**.

7. Следете ги инструкциите на екранот.

Кога го користите печатачот со врска сервер/клиент (споделување на печатачот користејќи сервер со Windows), одредете ги следниве поставки за споделување.

Проверување на конфигурација на портот — Windows

Проверете дали е поставена правилната порта за печатење.

1. Отворете го екранот за уреди и печатачи.

Работна површина > Поставки > Контролен панел > Хардвер и звук или Хардвер > Уреди и печатачи.

2. Отворете го екранот со својствата на печатачот.

Кликнете со десното копче на иконата за печатач и кликнете на **Својства на печатач**.

3. Кликнете на јазичето **Портови**, изберете **Стандарден TCP/IP порт** и кликнете на **Конфигурирај порт**.

4. Проверете ја конфигурацијата на портот.

За RAW

Проверете дали е избрано **Raw** во **Протокол** и кликнете на **Во ред**.

За LPR

Проверете дали е избрано **LPR** во **Протокол**. Внесете „PASSTHRU“ во **Име на листа од Поставки за LPR**. Изберете **Овозможено броење на LPR бајтови** и кликнете на **Во ред**.

Споделување на печатачот (само за Windows)

Кога го користите печатачот со врска сервер/клиент (споделување на печатачот користејќи сервер со Windows), одредете ги поставките за споделување на печатачот преку серверот за печатење.

1. Изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во серверот за печатење.

2. Кликнете со десното копче на иконата за печатачот (редицата со задачи за печатење) со којшто сакате да споделувате, а потоа изберете ја картичката **Својства на печатачот > Споделување**.

3. Изберете **Сподели го овој печатач** а потоа внесете **Име за споделување**.

Во Windows Server 2012, кликнете **Променете ги опциите за споделување**, а потоа конфигурирајте ги поставките.

Инсталирање дополнителни двигатели (само за Windows)

Ако верзиите на Windows за сервер и за клиенти се различни, се препорачува да инсталирате дополнителни двигатели на серверот за печатење.

1. Изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во серверот за печатење.
2. Кликнете со десното копче на иконата за печатачот што сакате да го споделите со клиентите, а потоа кликнете ја картичката **Својства на печатачот > Споделување**.
3. Кликнете **Дополнителни двигатели**.
За Windows Server 2012, кликнете Change Sharing Options, а потоа конфигурирајте ги поставките.
4. Изберете ги верзиите на Windows за клиенти, а потоа кликнете ОК.
5. Изберете ја датотеката со информации за двигателот за печатачот (*.inf), а потоа инсталирајте го двигателот.

Користење на заеднички печатач — Windows

Администраторот треба да ги информира клиентите за името на компјутерот назначено за серверот за печатење и како да го додадат на нивните компјутери. Ако дополнителен драјвер(и) не се конфигурирани, информирајте ги клиентите како да ги користат **Уреди и печатачи** за да го додадете заедничкиот печатач.

Ако дополнителен драјвер(и) не се конфигурирани на серверот за печатење, следете ги следниве чекори:

1. Изберете име назначено за серверот за печатење во **Windows Explorer**.
2. Кликнете двапати на печатачот којшто сакате да го користите.

Поставување на изворот на хартија

Поставете ги големината и типот на хартијата што ќе ја ставите во секој извор на хартија.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Print > Paper Source Settings**
4. Одредете ги поставките.
Прикажаните ставки може да се разликуваат во зависност од ситуацијата.

- Име на изворот на хартија
Приказ на името на целиот извор на хартија, како на пр. **Paper Tray, Cassette 1.**
- Paper Size**
Од паѓачкото мени, изберете ја големината на хартија што сакате да ја поставите.
- Unit**
Изберете ја единицата за големина дефинирана од корисникот. Може да го изберете кога **User defined** е избрано во **Paper Size**.
- Width**
Поставете ја хоризонталната должина на големината дефинирана од корисникот.
Опсегот што може да го внесете овде зависи од изворот на хартија, прикажан на страната на **Width**.
Кога ќе изберете **mm** во **Unit**, може да внесете до едно децимално место.
Кога ќе изберете **inch** во **Unit**, може да внесете до две децимални места.
- Height**
Поставете ја вертикалната должина на големината дефинирана од корисникот.
Опсегот што може да го внесете овде зависи од изворот на хартија, прикажан на страната на **Height**.
Кога ќе изберете **mm** во **Unit**, може да внесете до едно децимално место.
Кога ќе изберете **inch** во **Unit**, може да внесете до две децимални места.
- Paper Type**
Од паѓачкото мени, изберете го типот хартија што сакате да го поставите.

5. Проверете ги поставките, а потоа кликнете на **ОК**.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање **Web Config** во веб-прелистувач“ на страница 521
- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Поставување на интерфејсот

Поставете го времето за истекување на задачите за печатење или за јазикот за печатење во секој интерфејс.

Оваа ставка се прикажува на печатачот компатибилен со PCL или PostScript.

1. За пристап до **Web Config**, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Print > Interface Settings**

4. Поставете ги сите ставки.

Timeout Settings

Поставете го времето за истекување за задачите за печатење испратени директно преку USB.

Може да поставите од 5 до 300 секунди.

Ако не сакате времето да истекува, внесете 0.

Printing Language

Изберете го јазикот за печатење за секој USB-интерфејс и секој мрежен интерфејс.

Кога ќе изберете **Auto**, јазикот за печатење се открива автоматски од задачите за печатење што се испраќаат.

5. Проверете ги поставките, а потоа кликнете на **ОК**.

Поврзани информации

➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Поставување грешки

Поставете ја грешката за прикажување за уредот.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Print > Error Settings**

4. Одредете ги поставките.

Paper Size Notice

Поставете дали да се прикаже грешка на контролната табла кога големината на хартијата од одредениот извор на хартија е различна од големината на хартијата во податоците за печатење.

Paper Type Notice

Поставете дали да се прикаже грешка на контролната табла кога типот на хартијата од одредениот извор на хартија е различен од типот на хартијата во податоците за печатење.

Auto Error Solver

Поставете дали автоматски да се откаже грешката ако нема операција на контролната табла 5 секунди по прикажувањето на грешката.

5. Проверете ги поставките, а потоа кликнете на **ОК**.

Поставување универзално печатење

Поставете кога печатите од надворешни уреди без користење на двигателот за печатачот.

Некои ставки не се прикажуваат во зависност од јазикот за печатење на вашиот печатач.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Print > Universal Print Settings**

4. Одредете ги поставките.

5. Проверете ги поставките, а потоа кликнете на **ОК**.

Поврзани информации

➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Basic

Ставки	Објаснување
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Ја поставува вертикалната позиција на хартијата на којашто почнува печатењето.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Ја поставува хоризонталната позиција на хартијата на којашто почнува печатењето.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Ја поставува вертикалната позиција на хартијата на којашто почнува печатењето на задната страна на хартијата при двострано печатење.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Ја поставува хоризонталната позиција на хартијата на којашто почнува печатењето на задната страна на хартијата при двострано печатење.
Check Paper Width	Поставете дали да се провери ширината на хартијата при печатењето.
Skip Blank Page	Ако во податоците за печатење има празна страница, поставете да не се печати празна страница.

PDL Print Configuration

Може да ги одредите поставките за PCL или PostScript печатење.

Оваа ставка се прикажува на печатач компатибилен со PCL или PostScript.

Вообичаени поставки

Ставки	Објаснување
Paper Size	Изберете ја големината на хартија на којашто сакате да печатите.
Paper Type	Изберете го типот хартија на којашто печатите.
Orientation	Изберете ја ориентацијата што сакате да ја користите за печатење.
Quality	Изберете го квалитетот за печатење што сакате да го користите при печатењето.
Ink Save Mode	Поставете дали да се печати со намалена потрошувачка на мастило.
Print Order	Изберете да печатите од почетната или од последната страница.
Number of Copies(1-999)	Одредете го бројот на примероци за печатење.
Binding Margin	Изберете ја позицијата за подврзување.
Auto Paper Ejection	Изберете дали хартијата да се исфрла автоматски кога ќе истече времето при приемот на задача за печатење.
2-Sided Printing	Поставете дали да се печати двострано.

PCL Menu

Ставки	Објаснување
Font Source	Изберете дали да се користи фонтот инсталиран на печатачот или да го преземете.
Font Number	Наведете го бројот на фонтот што сакате да го користите.
Pitch(0.44-99.99cpi)	Ако фонтот што сакате да го користите е приспособлив или со фиксно растојание меѓу знаците, наведете ја големината на фонтот според растојанието меѓу знаците.
Height(4.00-999.75pt)	Ако фонтот што сакате да го користите е приспособлив и пропорционален, наведете ја големината на фонтот во точки.
Symbol Set	Поставете го комплетот симболи за фонтот што сакате да го користите.
Form(5-128lines)	Одредете го бројот редови по страница.
CR Function	Изберете го чекорот за CR-код (Enter).
LF Function	Изберете го чекорот за LF-код (нов ред), FF-код (нова страница).
Paper Source Assign	Одредете го назначувањето додавач за хартија на командата за внесување хартија при PCL.

PS Menu

Ставки	Објаснување
Error Sheet	Поставете дали да се отпечати лист со грешки кога ќе се појави грешка при PS3-печатење.
Coloration	Поставете како печатење во боја или црно-бело печатење.
Binary	Поставете дали да се прифатат бинарните податоци.
PDF Page Size	Поставете ја големината на хартија за PDF-печатење.

Се поставува Универзално печатење (Microsoft)

Може да го конфигурирате печатачот да користи Универзално печатење. За да ја користите функцијата, треба да ги користите услугите Microsoft 365 и Azure Active Directory.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network > Universal Print**

4. Кликнете **Register**.

5. Прочитајте ја прикажаната порака, а потоа кликнете на линкот.

6. Следете ги инструкциите на екранот за да го регистрирате печатачот.

Ако за статусот на регистрирањето се прикажува **Registered** на екранот Web Config по регистрирањето, тоа значи дека поставувањето е завршено.

Белешка:

За детали околу користењето на Azure Active Directory, односно за користењето на Универзално печатење, посетете ја веб-локацијата на Microsoft.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521
- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Поставување на AirPrint

Поставете кога користите печатење и скенирање со AirPrint.

Одете на Web Config и изберете ја картичката **Network > AirPrint Setup**.

Ставки	Објаснување
Bonjour Service Name	Внесете го името на услугата Bonjour, од 1 до 41 знаци во ASCII (0x20–0x7E).
Bonjour Location	Внесете информации за локација, како што е поставеноста на печатачот во 127 бајти или помалку, во Unicode (UTF-8).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Внесете информации за локација на печатачот. Оваа ставка е изборна. Внесете вредности користејќи датум WGS-84, којшто ги одделува географската ширина и должина со запирка. Може да внесете од -90 до +90 за вредноста на географската ширина и од -180 до +180 за вредноста на географската должина. Може да внесете помалку од децимален број до шестото место и може да изземете „+“.
Top Priority Protocol	Изберете протокол со врвен приоритет од IPP и порта 9100.
Wide-Area Bonjour	Поставете дали да се користи Wide-Area Bonjour. Ако го користите, печатачите мора да се регистрирани на DNS-серверот за да може да се пребарува печатачот низ сегментот.
Require PIN Code when using IPP printing	Изберете дали да се бара PIN-код кога користите IPP-печатење. Ако изберете Yes , задачите за IPP-печатење без PIN-кодови не се зачувуваат во печатачот.
Enable AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (услуга за скенирање) се овозможени и IPP се воспоставува само со безбедна комуникација.

Подготовка за скенирање или копирање

Подготвување за скенирање

Скенирање преку контролната табла

Пред да скенирате, поставете сервери или папки.

Поставки за сервери и папки

Име	Поставки	Локација	Потребно
Скенирање во мрежна папка (SMB)	Создајте и поставете споделување на папката за зачувување	Компјутер што има локација за папка за зачувување	Администраторска сметка за компјутерот што создава папки за зачувување.
	Дестинација за скенирање во мрежна папка (SMB)	Контакти на уредот	Корисничко име и лозинка за најавување на компјутерот што има папка за зачувување, како и привилегија за ажурирање на папката за зачувување.

Име	Поставки	Локација	Потребно
Скенирање во мрежна папка (FTP)	Поставување за најавување на FTP-сервер	Контакти на уредот	Информации за најавување за FTP-серверот и привилегија за ажурирање на папката за зачувување.
Скенирај во е-пошта	Поставување за сервер за е-пошта	Уред	Информации за поставување за сервер за е-пошта
Скенирање во интернет-облак	Регистрирање на печатачот во Epson Connect	Уред	Околина на интернет-врска
	Регистрирање контакти во Epson Connect	Услуга Epson Connect	Регистрирање на корисникот и печатачот во услугата Epson Connect
Скенирање во компјутер (кога се користи Document Capture Pro Server)	Поставување на режимот за сервер за Document Capture Pro	Уред	IP-адреса, име на хост, или FQDN за компјутерот на којшто е инсталирана Document Capture Pro Server

Поврзани информации

- ➔ „Поставување споделена мрежна папка“ на страница 74
- ➔ „Конфигурирање сервер за е-пошта“ на страница 70

Користење Document Capture Pro Server

Со помош на Document Capture Pro Server, може да управувате со начинот на подредување, форматот на зачувување и дестинацијата за проследување на резултатот од скенирањето, извршени од контролната табла на печатачот. Од контролната табла на печатачот може да повикате и да извршите задача којашто била претходно регистрирана на серверот.

Инсталирајте ја на компјутерот што служи како сервер.

За повеќе информации околу Document Capture Pro Server, контактирајте со локалното претставништво на Epson.

Поставување режим за сервер

За да користите Document Capture Pro Server, поставете **Server Mode** преку Web Config.

Белешка:

Може да поставите и **Server Mode** од контролната табла со пристап до следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за скенирање > Document Capture Pro > Режим на работа

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Scan/Copy > Document Capture Pro**
4. Изберете **Server Mode** за **Mode**.
5. Во **Server Address**, внесете ја адресата на серверот на којшто е инсталирана Document Capture Pro Server.
Внесете помеѓу 2 и 255 знаци од IPv4, IPv6, име на хост или FQDN формат. За FQDN форматот, може да користите алфанумерички знаци во ASCII (0x20–0x7E) и „-“ освен за почетокот и крајот на адресата.
6. Кликнете **OK**.
Мрежата е повторно поврзана, а потоа поставките се овозможени.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521
- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Скенирање од компјутер

Инсталирајте го софтверот и проверете дали сервисот за мрежно скенирање е овозможен за да скенирате преку мрежа од компјутерот.

Софтвер што треба да се инсталира

Epson Scan 2

Ова е драјвер за скенер. Ако го употребувате уредот од компјутер, инсталирајте го драјверот на секој компјутер на клиент. Ако е инсталирано Document Capture Pro/Document Capture може да извршувате операции назначени на копчињата на уредот.

Ако се употребува EpsonNet SetupManager драјверот за печатач е исто така дистрибуиран како пакет.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Инсталирано е на компјутерот на клиентот. Задачите регистрирани на мрежен компјутер каде што е инсталирано Document Capture Pro/Document Capture може да бидат повикани и активирани од контролниот панел на уредот.

Можете да скенирате преку мрежа од компјутер. Epson Scan 2 е потребно за скенирање.

Потврдување дека е овозможено мрежно скенирање

Може да ја поставите услугата за мрежно скенирање кога скенирате од клиентски компјутер преку мрежата. Стандардната поставка е овозможена.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Scan/Copy > Network Scan**
4. Погрижете се да биде избрано **Enable scanning** во **Epson Scan 2**.
Ако е избрано, оваа задача е завршена. Затворете го Web Config.
Ако не е избрано, изберете го и одете на следниот чекор.
5. Кликнете **Next**.
6. Кликнете **OK**.
Мрежата е повторно поврзана, а потоа поставките се овозможени.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521
- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Пристап до функциите за факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

Пред да ги користите функциите за факс

Поставете го следново за да ги користите функциите за факс.

- Поврзете го печатачот правилно со телефонската линија и (ако се користи) телефонскиот уред
„Поврзување на печатачот со телефонска линија“ на страница 131
- Завршете го **Волшебник за поставување факс**, којшто е потребен за одредување на основните поставки.
„Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови“ на страница 135

Поставете го следново, според потребите.

- Регистрација на **Контакти**
„Регистрирање контакти“ на страница 96

- Одредишта за излез и поврзани поставки, како што се мрежни поставки и поставки за серверот за пошта
 - „Конфигурирање сервер за е-пошта“ на страница 70
 - „Поставување споделена мрежна папка“ на страница 74
 - „Поставки за користење на вашата услуга во облак како дестинација за проследување факсови“ на страница 110
 - „Одредување поставки за функциите за факс на печатачот според употребата“ на страница 137
 - „Поставки на факс (само за печатачи што поддржуваат факс)“ на страница 540
- Кориснички поставки** што ги одредуваат стандардните вредности за ставките во менито **Факс**
 - „Кориснички поставки“ на страница 570
- Поставки на извештај** за печатење извештаи кога се испраќаат, примаат или препраќаат факсови
 - „Поставки на извештај“ на страница 540
- Решавање проблеми при одредување на поставките за факс
 - „Решавање проблеми со факс“ на страница 152

Поврзување на печатачот со телефонска линија

Компатибилни телефонски линии

Можете да го користите печатачот преку телефонски системи со стандардни, аналогни, телефонски линии (PSTN = Јавна телефонска мрежа) и PBX (Приватна телефонска мрежа за деловни корисници).

Можеби не ќе можете да го користите печатачот со следниве телефонски линии или системи.

- VoIP телефонска линија, како што е DSL или фибер-оптички дигитален сервис
- Дигитална телефонска линија (ISDN)
- Некои телефонски системи PBX
- Кога адаптерите, како што се VoIP-адаптери, разделници или DSL-пренасочувачи, ќе бидат поврзани помеѓу сидниот телефонски приклучок и печатачот

Поврзување на печатачот со телефонска линија

Поврзете го печатачот со телефонски сиден приклучок користејќи телефонски кабел RJ-11 (6P2C). Кога поврзувате телефон со печатачот, користете го вториот телефонски кабел RJ-11 (6P2C).

Во зависност од областа, телефонскиот кабел може да биде вклучен заедно со печатачот. Ако е вклучен, користете го тој кабел.

Веројатно ќе треба да го поврзете телефонскиот кабел со адаптер предвиден за вашата земја или регион.

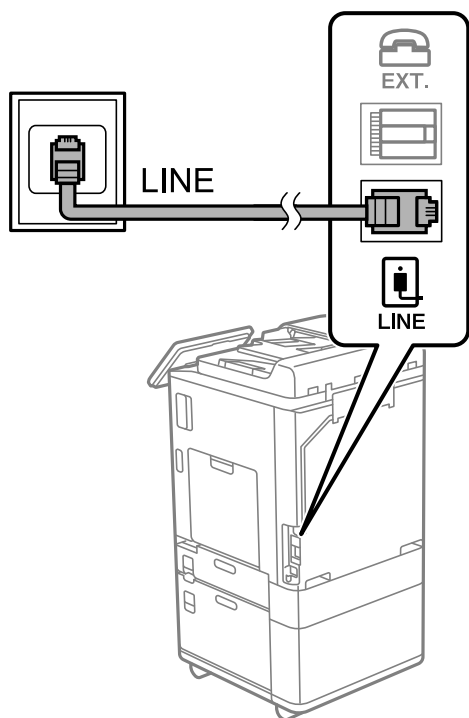
Белешка:

Извадете го капачето од портата EXT. на печатачот само кога го поврзувате телефонот со печатачот. Не вадете го капачето ако не го поврзувате телефонот.

На места каде што често удираат громови, препорачуваме да користите заштита од пренапон.

Поврзување на стандардна телефонска линија (PSTN) или PBX

Поврзете телефонски кабел од сиден телефонски приклучок или PBX-порта на портата LINE на задната страна на печатачот.

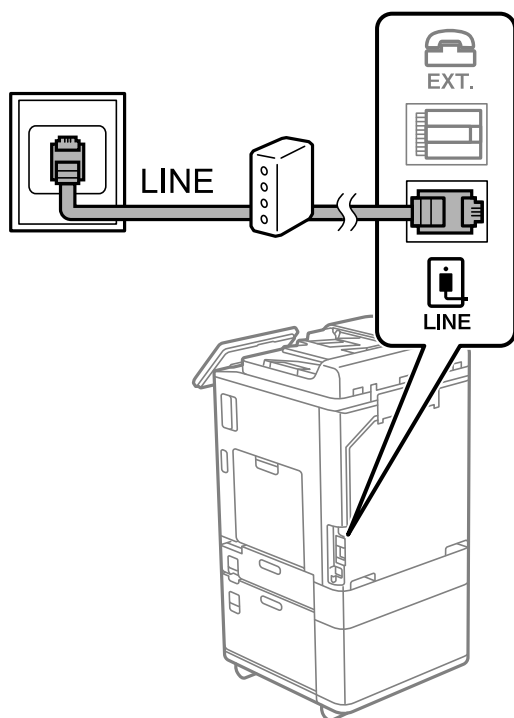


Поврзување на DSL или ISDN

Поврзете телефонски кабел од DSL-модем или адаптер со ISDN-приклучок на портата LINE на задната страна на печатачот. Видете во документацијата на модемот или адаптерот за повеќе информации.

Белешка:

Доколку DSL-модемот не е опремен со вграден DSL-филтер, поврзете одделен DSL-филтер.



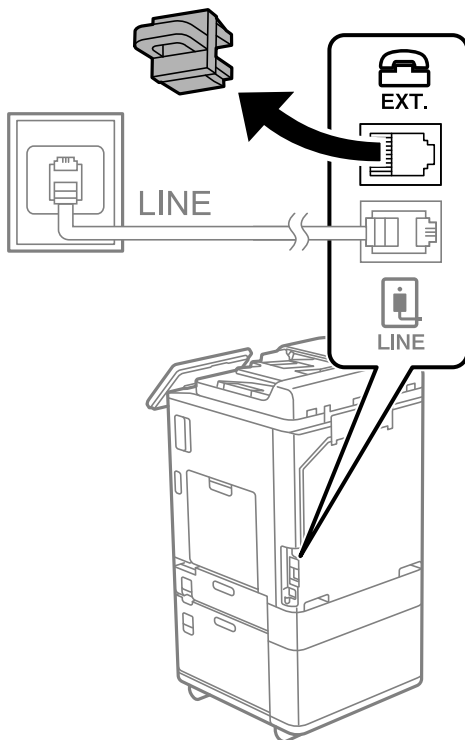
Поврзување на телефонот со печатачот

Кога ги користите печатачот и телефонот на една телефонска линија, поврзете го телефонот на печатачот.

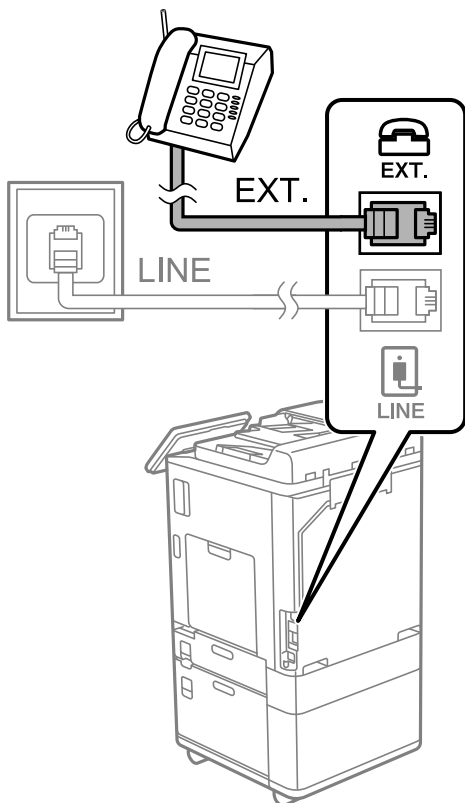
Белешка:

- Ако телефонот има функција за факс, исклучете ја функцијата пред поврзувањето. Погледнете во упатствата приложени заедно со телефонот за повеќе информации. Во зависност од моделот на телефонскиот уред, функцијата за факс не може целосно да се оневозможи, па можеби нема да може да го користите како надворешен телефон.
- Ако поврзувате телефонска секретарка, погрижете се поставката **Свонења за одговор** на печатачот да биде поставена на поголем број од бројот на свонења за кои телефонската секретарка е поставена да одговори на повик.

1. Извадете го капачето од портата EXT. на задната страна од печатачот.



2. Поврзете ги телефонот и портата EXT. со телефонски кабел.



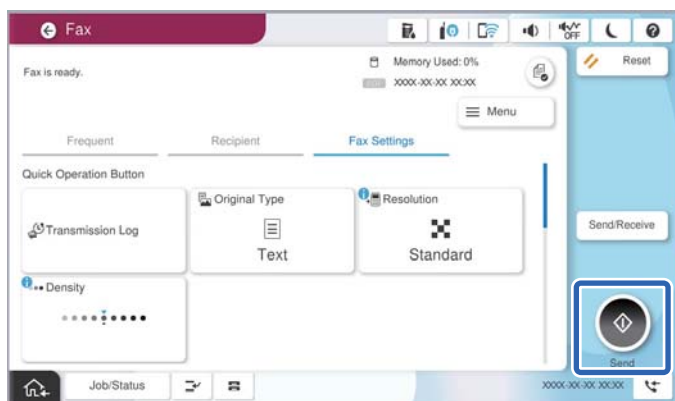
Белешка:

Кога се дели една телефонска линија, уверете се дека го поврзувате телефонот на портата EXT. од печатачот. Ако ја поделите линијата за одделно поврзување на телефонот и печатачот, телефонот и печатачот нема да работат правилно.

3. Изберете **Факс** од контролната табла на печатачот.

4. Земете ја слушалката.

Ако на следниот екран се прикаже порака за започнување со испраќањето или примањето факсови, тоа значи дека врската е воспоставена.



Поврзани информации

- ➔ „Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови“ на страница 135
- ➔ „Одредување поставки за користење телефонска секретарка“ на страница 138
- ➔ „Одредување поставки за прием на факсови ракувајќи само со поврзан телефон“ на страница 139
- ➔ „Режим за прием:“ на страница 543

Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови

Волшебник за поставување факс ги конфигурира основните функции за факс за да го подготви печатачот за испраќање и примање факсови.

Волшебникот се прикажува автоматски кога печатачот ќе се вклучи за првпат. Волшебникот може да го активирате и рачно, преку контролната табла на печатачот. Треба повторно да го активирате волшебникот ако бил прескокнат кога печатачот бил вклучен првпат или кога средината за поврзување се сменила.

Ставките наведени подолу може да ги поставувате преку волшебникот.

Заглавие (Ваш телефонски број и Заглавие на факс)

Режим за прием (авто. или Рачно)

Distinctive Ring Detection (DRD) поставка

Ставките подолу се поставуваат автоматски според околината за поврзување.

Режим на бирање (како на пример **Тон** или **Пулсно**)

Волшебник за поставување факс можеби нема да го конфигурира **Режим на бирање** автоматски кога **Тип линија** е поставено на **PBX**. Конфигурирајте **Режим на бирање** рачно.

- Другите ставки во **Осн поставки** остануваат какви што се.

Поврзани информации

- ➔ „Осн поставки“ на страница 542

Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови користејќи Волшебник за поставување факс

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Волшебник за поставување факс**.
3. Следејќи ги инструкциите на екранот, внесете го името на испраќачот, на пр. името на вашата компанија или вашиот број на факс.

Белешка:

Вашето име на испраќач и вашиот број на факс се појавуваат како заглавје во појдовните факсови.

4. Одредете ја поставката за откривање различно свонење од повеќе броеви (DRD).
 - Ако сте се претплатиле за услуга за различно свонење од повеќе броеви во вашата телефонска компанија:

Одете на следниот екран и изберете ја шемата на свонење што сакате да се користи за дојдовните факсови.

Кога ќе ја изберете која било ставка освен **Сè, Режим за прием** се поставува на **авто.** и продолжувате на следниот екран каде што може да ги проверите поставките што сте ги одредиле.
 - Ако не сте се претплатиле за услуга за различно свонење од повеќе броеви во вашата телефонска компанија, или ако немате потреба да ја поставите оваа опција:

Прескокнете ја оваа поставка и одете на следниот екран каде што може да ги проверите поставките што сте ги одредиле.

Белешка:

- Услугите за различни звуци на повеќе телефонски линии, коишто ги нудат многу телефонски компании (името на услугата се разликува според компанијата), ви овозможуваат да имате неколку телефонски броеви на една телефонска линија. За секој број има различна шема на свонење. Може да користите еден број за гласовни повици, а друг број за факсови. Изберете ја шемата на свонење за факсови во **DRD**.*
- Во зависност од регионот, **Вкл.** и **Иск.** се прикажуваат како опции за **DRD**. Изберете **Вкл.** за да ја користите опцијата за различно свонење.*

5. Одредете ја поставката за Режим за прием.
 - Ако немате потреба да поврзете телефонски уред со печатачот:

Изберете **Не**.

Режим за прием е поставен на **авто.**
 - Ако имате потреба да поврзете телефонски уред со печатачот:

Изберете **Да**, а потоа изберете дали да се примаат факсови автоматски.

6. Проверете ги поставките што сте ги одредиле на прикажаниот екран, а потоа продолжете на следниот екран.

За да извршите корекција или промена на поставките, изберете .

7. Изберете **Започни проверка** за да ја проверите врската за факс, а потоа изберете **Печати** за да отпечатите извештај за статусот на врската.

Белешка:

- Ако има некакви грешки, следете ги инструкциите во извештајот за да ги отстраните грешките.
- Ако се прикаже екранот **Избери тип на линија**, изберете го типот на линијата.
 - Кога го поврзувате печатачот со телефонски систем PBX или адаптер со приклучоци, изберете **PBX**.
 - Кога го поврзувате печатачот на стандардна телефонска линија, изберете **PSTN** и изберете **Не детектирај** на прикажаниот екран **Потврда**. Меѓутоа, поставувањето на **Не детектирај** може да предизвика прескокнување на првата цифра од бројот за факс при бирањето, па факсот може да се испрати на погрешен број.

Поврзани информации

- ➔ [„Поврзување на печатачот со телефонска линија“ на страница 131](#)
- ➔ [„Одредување поставки за користење телефонска секретарка“ на страница 138](#)
- ➔ [„Режим за прием:“ на страница 543](#)
- ➔ [„Одредување поставки за прием на факсови ракувајќи само со поврзан телефон“ на страница 139](#)
- ➔ [„Осн поставки“ на страница 542](#)

Одредување поставки за функциите за факс на печатачот според употребата

Функциите за факс на печатачот може да ги конфигурирате поединечно користејќи ја контролната табла на печатачот, според употребата. Поставките конфигурирани со помош на **Волшебник за поставување факс** може исто така да се менуваат. За повеќе детали, видете ги описите во менито **Поставки на факс**.

[„Поставки на факс \(само за печатачи што поддржуваат факс\)“ на страница 540](#)

Белешка:

- Функциите за факс на печатачот може да ги конфигурирате со помош на *Web Config*.
- Кога користите *Web Config* за приказ на менито **Поставки на факс**, може да има мали разлики во корисничкиот интерфејс и локацијата, во споредба со приказот на контролната табла на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ [„Поставки за телефонски систем PBX“ на страница 138](#)
- ➔ [„Примање дојдовни факсови“ на страница 344](#)
- ➔ [„Одредување поставки кога поврзувате телефонски уред“ на страница 138](#)
- ➔ [„Поставки за зачувување и препраќање примени факсови“ на страница 139](#)
- ➔ [„Поставки за зачувување и препраќање примени факсови со одредени услови“ на страница 144](#)
- ➔ [„Одредување поставки за блокирање непотребни факсови“ на страница 149](#)
- ➔ [„Одредување поставки за испраќање и примање факсови на компјутер“ на страница 150](#)

Поставки за телефонски систем PBX

Одредување поставки за користење на кодот за пристап каков што е при бирање кон надворешна линија

Одредете ги следниве поставки ако треба да ги користите броевите како 0 или 9 какви што се наместо како дел од кодот за надворешен пристап.

1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки.**
3. Изберете **Тип линија**, а потоа изберете **PBX.**
4. Кога испраќате факс до број на надворешен факс користејќи го вистинскиот код за надворешен пристап, изберете го полето **Код за пристап**, а потоа изберете **Не употр..**
5. Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

Одредување поставки за испраќање факсови користејќи код за надворешен пристап (#)

Може да испраќате факсови до број на надворешен факс користејќи # (тараба) наместо вистинскиот код за надворешен пристап, на пр. 0 или 9.

1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки.**
3. Изберете **Тип линија**, а потоа изберете **PBX.**
4. Изберете го полето **Код за пристап**, а потоа изберете **Употр..**
5. Допрете го полето за внесување **Код за пристап**, внесете го кодот за надворешен пристап којшто го користите за телефонскиот систем и допрете **Во ред.**
6. Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

внесена наместо фактичкиот код за пристап се заменува со зачуваниот код за пристап, на пр. 0 или 9, кога повикувате. Користењето на тараба (#) помага да се избегнат проблеми со поврзувањето кога се поврзувате со надворешна линија бидејќи тонот за бирање од надворешната линија се открива пред да се упати надворешен повик.

Белешка:

Ако имате регистрирано приматели во **Контакти** користејќи надворешен код за пристап како на пр. 0 или 9, поставете го **Код за пристап** на **Не употр..** Во спротивно, мора да го промените кодот во # во **Контакти.**

Одредување поставки кога поврзувате телефонски уред

Одредување поставки за користење телефонска секретарка

Ви требаат поставувања за да користите телефонска секретарка.

1. Изберете **Поставки** од контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки** > **Поставки на факс** > **Осн поставки**.
3. Поставете го **Режим за прием на авто..**
4. Поставете ја поставката **Свонења за одговор** на печатачот на поголем број отколку бројот на свонења за телефонската секретарка.
Ако **Свонења за одговор** е поставено на број понизок од бројот на свонења за телефонската секретарка, таа не може да ги прима гласовните повици за да ги снима како гласовни пораки. Погледнете во упатствата приложени заедно со телефонската секретарка за нејзините поставувања.

Поставката **Свонења за одговор** на печатачот може да не е прикажана, во зависност од регионот.

Поврзани информации

➔ [„Осн поставки“ на страница 542](#)

Одредување поставки за прием на факсови ракувајќи само со поврзан телефон

Може да започнете да примате дојдовни факсови само кревајќи ја слушалката и ракувајќи со телефонот, без воопшто да ракувате со печатачот.

Функцијата **Далечинско примање** е достапна за телефони што поддржуваат тонско бирање.

1. Изберете **Поставки** од контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки** > **Поставки на факс** > **Осн поставки** > **Далечинско примање**.
3. Допрете **Далечинско примање** за да го поставите на **Вкл..**
4. Изберете **Код за старт**, внесете двоцифрен код (може да внесете од 0 до 9, * и #), а потоа допрете **Во ред**.
5. Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

Поврзани информации

➔ [„Осн поставки“ на страница 542](#)

Поставки за зачувување и препраќање примени факсови

Печатачот е стандардно поставен да печати примени факсови. Покрај печатење, може да поставите печатачот да ги зачувува и/или да ги проследува примените факсови безусловно.

Белешка:

- Освен контролната табла на печатачот, може да користите и Web Config за да одредувате поставки.*
- Исто така, може да ги зачувувате и/или проследувате примените факсови под одредени услови.*
„Поставки за зачувување и препраќање примени факсови со одредени услови“ на страница 144

Поврзани информации

- ➔ „Поставки за зачувување за прием на факсови“ на страница 140
- ➔ „Поставки за проследување за прием на факсови“ на страница 141

Поставки за зачувување за прием на факсови

Може да одредите поставки за зачувување на примените факсови во приемното сандаче и во надворешен мемориски уред, без оглед на испраќачот и времето. Зачувувањето на факсот во приемното сандаче ви овозможува да ја проверите содржината на примениот факс со прегледување на факсот на LCD-екранот на печатачот, пред печатачот да го отпечати факсот.

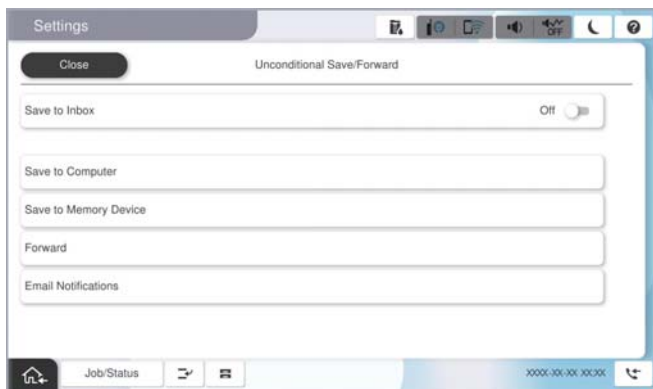
За да одредите поставки за зачувување примени факсови на компјутер користејќи ја функцијата PC-FAX, видете „Функција: Испраќање/примање со PC-FAX (Windows/Mac OS)“ на страница 330.

Белешка:

- Освен контролната табла на печатачот, може да користите и *Web Config* за да одредите поставки за зачувување за примените факсови. Изберете ја картичката **Fax** > **Save/Forward Settings** > **Unconditional Save/Forward**, а потоа одредете ги поставките за дестинацијата за зачувување во **Fax Output**.
- Може и да ги печатите и/или да ги проследувате примените факсови истовремено. Одредете ги гореспомнатите поставки во екранот **Fax Output**.

Одредување поставки за зачувување за прием на факсови

1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот, а потоа изберете **Општи поставки** > **Поставки на факс**.
2. Изберете **Поставки за прием** > **Поставки за Зачувај/Препрати** > **Безусловно Зачувај/Препрати**.
Кога се прикажува порака, проверете ја содржината и допрете на **Во ред**.
3. Одредете поставки за дестинациите за зачувување, приемното сандаче и/или надворешниот мемориски уред.



- За да ги зачувате примените факсови во Сандаче:
 - ① Изберете **Зачувај во сандаче** за да го поставите ова на **Вкл.**
 - ② Ако се прикаже порака, проверете ја содржината и изберете **Во ред**.

- За да зачувувате примени факсови на надворешен мемориски уред:
 - ① Вметнете мемориски уред во USB-портата на надворешниот интерфејс на печатачот.
 - ② Изберете **Зачувај на мемориски уред**.
 - ③ Изберете **Да**. Наместо тоа, за да ги печатите документите автоматски додека ги зачувувате на меморискиот уред, изберете **Да и печати**.
 - ④ Проверете ја прикажаната порака и допрете на **Создади**.
Креирана е папка за зачувување на примените документи на меморискиот уред.
 - ⑤ Проверете ја пораката, допрете **Затвори** или почекајте додека да се отстрани пораката, а потоа допрете **Затвори**.
 - ⑥ Кога ќе се прикаже следната порака, проверете ја, а потоа допрете **Во ред**.

 **Важно:**

Примените документи привремено се зачувуваат во меморијата на печатачот пред документите да се зачуваат во меморискиот уред поврзан со печатачот. Бидејќи грешката за полна меморија го оневозможува испраќањето и примањето на факсовите, чувајте го меморискиот уред поврзан со печатачот.

Белешка:

*Може да поставите печатачот да испраќа е-пораки до луѓето коишто сакате да ги известите за резултатите од зачувувањето факсови, кога зачувувањето ќе заврши. По потреба, изберете **Известувања по е-пошта**, поставете ги процесите, а потоа поставете ја дестинацијата до којашто сакате да испраќате известувања.*

4. Изберете **Затвори** за да ги комплетираате поставките за **Безусловно Зачувај/Препрати**.

Со ова завршува одредувањето поставки за безусловно зачувување за примените факсови. Може да одредите **Општи поставки** според потребите. За детали, видете го објаснувањето за **Општи поставки** во менито **Поставки за Зачувај/Препрати**.

Белешка:

Ако сакате примените факсови да се зачувуваат под одредени услови, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.

Поврзани информации

- ➔ [„Поставки за зачувување за прием на факсови со специфични услови“ на страница 144](#)
- ➔ [„Општи поставки:“ на страница 555](#)
- ➔ [„Прегледување примени факсови на LCD-екранот на печатачот“ на страница 349](#)

Поставки за проследување за прием на факсови

Може да одредите поставки за проследување до најмногу пет дестинации, адреси на е-пошта, споделени папки, до вашите сметки во облак и/или до друг факс-уред, без оглед на испраќачот или времето.

Белешка:

- Ако сакате да одредите поставки за проследување примени факсови, прво додајте ги дестинациите за проследување во списокот со контакти или во списокот со дестинации во облак. За да дознаете кој список треба да го регистрирате, погледнете ја табелата подолу.

Тип дестинација	Контакти	Листа на дестинации во Облак
адреса на е-пошта	✓	–
споделена папка	✓	–
сметка во облак	–	✓
друг факс-уред	✓	–

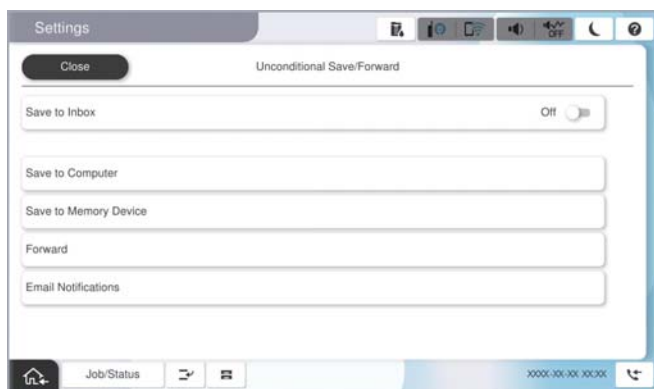
- Одредете ги следниве поставки според типот на дестинацијата за проследување.
 - „Регистрирање контакти“ на страница 96
 - „Конфигурирање сервер за е-пошта“ на страница 70
 - „Поставување споделена мрежна папка“ на страница 74
 - „Поставки за користење на вашата услуга во облак како дестинација за проследување факсови“ на страница 110
- Документите во боја не може да се препраќаат до друг факс-уред. Тие се обработуваат како документи што не успеале да се препратат.

Одредување поставки за проследување за прием на факсови

Белешка:

- Освен контролната табла на печатачот, може да користите и Web Config за да одредите поставки за проследување за прием на факсови. Изберете ја картичката **Fax > Поставки за Зачувај/Препрати > Безусловно Зачувај/Препрати**, а потоа одредете ги поставките за дестинацијата за проследување во **Fax Output**.
 - Може и да печатите и/или да зачувувате примени факсови истовремено. Одредете ги гореспоменатите поставки во екранот **Fax Output**.
1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот, па изберете **Општи поставки > Поставки на факс**.
 2. Изберете **Поставки за прием > Поставки за Зачувај/Препрати > Безусловно Зачувај/Препрати**.
Кога се прикажува порака, проверете ја содржината и допрете на **Во ред**.

3. Може да одредите поставки за најмногу пет дестинации за проследување.



❶ Изберете **Препрати**.

❷ Изберете **Да**. Наместо тоа, за да ги печатите документите автоматски додека ги препраќате, изберете **Да и печати**.

❸ Изберете **Дестинација > Додај запис**, а потоа изберете дестинации за проследување од списокот со контакти или од списокот со дестинации во облак. Може да одредите најмногу пет дестинации за проследување.

За да се префрлате меѓу списоците, допрете **Листа на дестинации во Облак** или **Контакти**.


❹ Допрете на **Затвори** за да завршите со избирање на одредиштата за препраќање, а потоа допрете на **Затвори**.

❺ Во **Опции кога препраќањето е неуспешно**, изберете дали да ги печатите примените документи или да ги зачувате во Сандаче на печатачот кога препраќањето нема да успее.

❻ Допрете на **Во ред**.



Важно:

Кога Сандаче е полно, примањето факсови е оневозможено. Треба да ги избришете документите од сандачето откако ќе бидат проверени. Бројот на документи што не успеале да се препратат е прикажан на  на почетниот екран, покрај други необработени задачи.

Белешка:

Може да поставите печатачот да испраќа е-пораки до луѓе коишто сакате да ги известувате за резултатите од проследувањето факсови кога ќе заврши процесот на проследување. По потреба, изберете **Известувања по е-пошта**, поставете ги процесите, а потоа изберете ја дестинацијата од списокот со контакти до којашто сакате да испраќате известувања.


4. Изберете **Затвори** за да ги комплетираете поставките за **Безусловно Зачувај/Препрати**.

Белешка:

❑ Со ова завршува одредувањето поставки за безусловно проследување за примените факсови. Може да одредите **Општи поставки** според потребите. За детали, видете го објаснувањето за **Општи поставки** во менито **Поставки за Зачувај/Препрати**.

❑ Ако сте избрале споделена папка на мрежа, адреса на е-пошта, или сметка во облак како дестинација за проследување, препорачуваме да тестирате дали може да испратите слика до дестинацијата.

Изберете **Скенирај > Е-пошта, Скенирај > Мрежна папка/ФТП** од контролната табла на печатачот, изберете ја дестинацијата, а потоа започнете со скенирање.

Ако сте избрале сметка во облак, може да тестирате така што ќе проследите слика (што била зачувана во сандаче за факс) до дестинацијата. Изберете **Кутија за факс** од контролната табла на печатачот. Изберете  (прегледај мени) > **Препрати(Облак)** за сандаче за факс во кое била зачувана слика, изберете ја дестинацијата, а потоа започнете со проследувањето.

Поврзани информации

➔ „Општи поставки:“ на страница 555

Поставки за зачувување и препраќање примени факсови со одредени услови

Може да ги зачувувате и/или проследувате примените факсови под одредени услови.

Белешка:

❑ Печатачот е стандардно поставен да печати примени факсови.

❑ Може и да примате и зачувувате факсови без никакви услови.

„Поставки за зачувување и препраќање примени факсови“ на страница 139

Поврзани информации

➔ „Поставки за зачувување за прием на факсови со специфични услови“ на страница 144

➔ „Поставки за проследување за прием на факсови со специфични услови“ на страница 146

Поставки за зачувување за прием на факсови со специфични услови

Може да одредите поставки за зачувување на примените факсови во приемното сандаче и во надворешен мемориски уред кога се испратени од одреден испраќач или во одредено време.

Кога се поставени повеќе услови (**Условно Зачувај/Препрати**), тие се референцираат по редоследот на ставките и се извршува **Условно Зачувај/Препрати** што прво ќе се совпадне.

Зачувувањето на факсот во доверливото сандаче или во приемното сандаче ви овозможува да ја проверите содржината на примениот факс со прегледување на факсот на LCD-екранот на печатачот, пред печатачот да го отпечати факсот.

Пред да ја користите функцијата за зачувување примени факсови во одредено време, уверете се дека се точни поставките за **Датум/Време** и **Временска разлика** на печатачот. Пристапете до менито од **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за датум/време**.

Белешка:

❑ Освен контролната табла на печатачот, може да користите и *Web Config* за да одредите поставки за зачувување за примените факсови. Изберете ја картичката **Fax > Поставки за Зачувај/Препрати > Условно Зачувај/Препрати**, изберете го бројот на доверливото сандаче, а потоа изберете **Edit** и одредете ги поставките за дестинацијата за зачувување.

❑ Може и да печатите и/или да проследувате примени факсови истовремено. Одредете ги гореспоменатите поставки во екранот **Edit**.

Одредување поставки за зачувување за прием на факсови со одредени услови

1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот, а потоа изберете **Општи поставки** > **Поставки на факс**.
2. Изберете **Поставки за прием** > **Поставки за Зачувај/Препрати** > **Условно Зачувај/Препрати**, а потоа допрете нерегистрирано сандаче во **Условно Зачувај/Препрати**.

Белешка:

Ако сакате да ги промените поставките за регистрирано сандаче, допрете  и променете ги поставките.

3. Допрете на рамката **Име (Задолжително)**, а внесете го името коешто сакате да го регистрирате.
4. Изберете ја рамката **Услов(и)** за да направите поставка за состојба.
 - Совпаѓање со ID на испраќачот на факс: ако ID на испраќачот се совпаѓа со условот што сте го избрале за оваа ставка, печатачот го зачувува примениот факс.
Изберете **ID**, а потоа внесете го ID на испраќачот, на пр. неговиот број на факс.
Кога е активиран IP-факс, може да изберете и SIP URI или број на факс како ID од списокот со контакти.
 - Совршено совп. на субадреса(SUB): ако подадресата (SUB) потполно се совпаѓа, печатачот ги зачувува примените факсови.
Овозможете ја поставката Совршено совп. на субадреса(SUB) и изберете го полето **Поадреса(SUB)** за да ја внесете лозинката.
 - C на Лозинка(SID): ако лозинката (SID) потполно се совпаѓа, печатачот ги зачувува примените факсови.
Овозможете ја поставката C на Лозинка(SID) и изберете го полето **Лозинка(SID)** за да ја внесете лозинката.
 - Време на примање: печатачот ги зачувува и ги препраќа примените факсови за време на назначениот временски период.
Овозможете ја поставката **Време на примање** и поставете го времето во **Време на почеток** и **Време на крај**.
5. Изберете **Дестинација за Зачувај/Препраќање (Задолж.)**, а потоа одредете поставки за целната дестинација, сандаче и/или надворешен мемориски уред.



- ❑ За да ги зачувате примените факсови во Сандаче или во доверливо сандаче:
 - ① Изберете **Зачувај во Факс**.
 - ② Допрете на **Зачувај во Факс** за да го поставите на **Вкл.**
 - ③ Изберете го сандачето во коешто сакате да го зачувате документот.
 - ④ Изберете **Во ред**.
 - ❑ За да зачувувате примени факсови на надворешен мемориски уред:
 - ① Вметнете мемориски уред во USB-портата на надворешниот интерфејс на печатачот.
 - ② Изберете **Зачувај на мемориски уред**.
 - ③ Допрете на **Зачувај на мемориски уред** за да го поставите на **Вкл.**
 - ④ Проверете ја прикажаната порака и допрете на **Создади**.
 - ⑤ Изберете **Во ред**.
- Креирана е папка за зачувување на примените документи на меморискиот уред.



Важно:

Примените документи привремено се зачувуваат во меморијата на печатачот пред документите да се зачуваат во меморискиот уред поврзан со печатачот. Бидејќи грешката за полна меморија го оневозможува испраќањето и примањето на факсовите, чувајте го меморискиот уред поврзан со печатачот.

Белешка:

*За да ги печатите примените факсови истовремено, допрете **Печати** за да го поставите ова на **Вкл.***

6. Изберете **Во ред** за да ги комплетираате поставките за **Дест. Зачувај/Препрати**.

Белешка:

*Може да поставите печатачот да испраќа е-пораки до луѓето коишто сакате да ги известите за резултатите од зачувувањето факсови, кога зачувувањето ќе заврши. По потреба, изберете **Известувања по е-пошта**, поставете ги процесите, а потоа изберете ја дестинацијата од списокот со контакти до којашто сакате да испраќате известувања.*

7. Изберете **Во ред** за да се вратите на екранот **Поставки за Зачувај/Препрати** за да се заврши **Условно Зачувај/Препрати**.
8. Изберете ја регистрираната рамка за којашто сте ја направиле поставката за состојба и изберете **Вклучи**.

Со ова завршува одредувањето поставки за условно зачувување за примените факсови. Може да одредите **Општи поставки** според потребите. За детали, видете го објаснувањето за **Општи поставки** во менито **Поставки за Зачувај/Препрати**.

Поврзани информации

- ➔ „Општи поставки:“ на страница 555
- ➔ „Прегледување примени факсови на LCD-екранот на печатачот“ на страница 349

Поставки за проследување за прием на факсови со специфични услови

Може да одредите поставки за проследување за прием на факсови од одреден примач или во одредено време.

Кога се поставени повеќе услови (**Условно Зачувај/Препрати**), тие се референцираат по редоследот на ставките и се извршува **Условно Зачувај/Препрати** што прво ќе се совпадне.

Може да одредите поставки за проследување до дестинација, адреса на е-пошта, споделена папка, до вашата сметка во облак или до друг факс-уред од одреден испраќач или во одредено време.

Белешка:

- Ако сакате да одредите поставки за проследување примени факсови, прво додајте ги дестинациите за проследување во списокот со контакти или во списокот со дестинации во облак. За да дознаете кој список треба да го регистрирате, погледнете ја табелата подолу.

Тип дестинација	Контакти	Листа на дестинации во Облак
адреса на е-пошта	✓	–
споделена папка	✓	–
сметка во облак	–	✓
друг факс-уред	✓	–

- Одредете ги следниве поставки според типот на дестинацијата за проследување.
[„Регистрирање контакти“ на страница 96](#)
[„Конфигурирање сервер за е-пошта“ на страница 70](#)
[„Поставување споделена мрежна папка“ на страница 74](#)
[„Поставки за користење на вашата услуга во облак како дестинација за проследување факсови“ на страница 110](#)
- Пред да ја користите функцијата за зачувување и проследување примени факсови во одредено време, уверете се дека се точни поставките за **Датум/Време** и **Временска разлика** на печатачот. Пристапете до менито од **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за датум/време**.
- Документите во боја не може да се препраќаат до друг факс-уред. Тие се обработуваат како документи што не успеале да се препратат.

Одредување поставки за проследување за прием на факсови со одредени услови

Белешка:

- Освен контролната табла на печатачот, може да користите и *Web Config* за да одредите поставки за проследување за прием на факсови. Изберете ја картичката **Fax > Поставки за Зачувај/Препрати > Условно Зачувај/Препрати**, изберете го бројот на доверливото сандаче, а потоа изберете **Edit** и одредете ги поставките за дестинацијата за проследување.
 - Може и да печатите и/или да зачувувате примени факсови истовремено. Одредете ги гореспоменатите поставки во екранот **Edit**.
1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот, а потоа изберете **Општи поставки > Поставки на факс**.
 2. Изберете **Поставки за прием > Поставки за Зачувај/Препрати > Условно Зачувај/Препрати**, а потоа допрете нерегистрирано сандаче во **Условно Зачувај/Препрати**.

Белешка:

Ако сакате да ги промените поставките за регистрирано сандаче, допрете  и променете ги поставките.

3. Допрете на рамката **Име (Задолжително)**, а внесете го името коешто сакате да го регистрирате.
4. Изберете ја рамката **Услов(и)** за да направите поставка за состојба.
 - Совпаѓање со ID на испраќачот на факс: ако ID на испраќачот се совпаѓа со условот што сте го избрале за оваа ставка, печатачот го проследува примениот факс.
Изберете **ID**, а потоа внесете го ID на испраќачот, на пр. неговиот број на факс.
Кога е активиран IP-факс, може да изберете и SIP URI или број на факс како ID од списокот со контакти.
 - Совршено совп. на субадреса(SUB): ако подадресата (SUB) потполно се совпаѓа, печатачот ги проследува примените факсови.
Овозможете ја поставката Совршено совп. на субадреса(SUB) и изберете го полето **Поадреса(SUB)** за да ја внесете лозинката.
 - C на Лозинка(SID): ако лозинката (SID) потполно се совпаѓа, печатачот ги проследува примените факсови.
Овозможете ја поставката C на Лозинка(SID) и изберете го полето **Лозинка(SID)** за да ја внесете лозинката.
 - Време на примање: печатачот ги проследува примените факсови во одредениот временски период.
Овозможете ја поставката **Време на примање** и поставете го времето во **Време на почеток** и **Време на крај**.
5. Изберете **Дестинација за Зачувај/Препраќање (Задолж.)**, а потоа одредете поставки за дестинација за проследување.




- 1 Изберете **Препрати**.
- 2 Допрете на **Препрати** за да го поставите на **Вкл.**
- 3 Изберете **Додај запис**, а потоа изберете дестинација за проследување од списокот со контакти или од списокот со дестинации во облак. Може да наведете одредиште за препраќање.
За да се префрлате меѓу списоците, допрете **Листа на дестинации во Облак** или **Контакти**.
- 4 Кога ќе завршите со избирање одредишта за препраќање, допрете на **Затвори**.
- 5 Проверете дали одредиштето за препраќање коешто го избравте е точно, а потоа изберете **Затвори**.

- 6 Во **Опции кога препраќањето е неуспешно**, изберете дали да ги печатите примените документи или да ги зачувате во Сандаче на печатачот кога препраќањето нема да успее.
- 7 Изберете **Во ред**.



Важно:

Кога Сандаче или доверливото сандаче е полно, примањето факсови е оневозможено. Треба да ги избришете документите од сандачето откако ќе бидат проверени. Бројот на документи што не успеале да се препратат е прикажан на  на почетниот екран, покрај други необработени задачи.

Белешка:

За да ги печатите примените факсови истовремено, допрете **Печати** за да го поставите ова на **Вкл.**

6. Изберете **Во ред** за да ги комплетираате поставките за **Дест. Зачувај/Препрати**.

Белешка:

Може да поставите печатачот да испраќа е-пораки до луѓе коишто сакате да ги известувате за резултатите од проследувањето факсови кога ќе заврши процесот на проследување. По потреба, изберете **Известувања по е-пошта**, поставете ги процесите, а потоа изберете ја дестинацијата од списокот со контакти до којашто сакате да испраќате известувања.

7. Изберете **Во ред** за да се вратите на екранот **Поставки за Зачувај/Препрати** за да се заврши **Условно Зачувај/Препрати**.
8. Изберете ја регистрираната рамка за којашто сте ја направиле поставката за состојба и изберете **Вклучи**.


Со ова завршува одредувањето поставки за условно зачувување за примените факсови. Може да одредите **Општи поставки** според потребите. За детали, видете го објаснувањето за **Општи поставки** во менито **Поставки за Зачувај/Препрати**.

Белешка:

- Со ова завршува одредувањето поставки за условно проследување за примените факсови. Може да одредите **Општи поставки** според потребите. За детали, видете го објаснувањето за **Општи поставки** во менито **Поставки за Зачувај/Препрати**.

- Ако сте избрале споделена папка на мрежа, адреса на е-пошта, или сметка во облак како дестинација за проследување, препорачуваме да тестирате дали може да испратите слика до дестинацијата.

Изберете **Скенирај > Е-пошта, Скенирај > Мрежна папка/ФТП** од контролната табла на печатачот, изберете ја дестинацијата, а потоа започнете со скенирање.


Ако сте избрале сметка во облак, може да тестирате така што ќе проследите слика (што била зачувана во сандаче за факс) до дестинацијата. Изберете **Кутија за факс** од контролната табла на печатачот. Изберете  (прегледај мени) > **Препрати(Облак)** за сандаче за факс во кое била зачувана слика, изберете ја дестинацијата, а потоа започнете со проследувањето.

Поврзани информации

➔ „Општи поставки:“ на страница 555


Одредување поставки за блокирање непотребни факсови

Може да ги блокирате непотребните факсови.

1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки** > **Поставки на факс** > **Осн поставки** > **Одбивање факс**.
3. Поставете го условот за блокирање непотребни факсови.
Изберете **Одбивање факс** и овозможете ги следниве опции.
 - Листа со одбиени броеви: ги отфрла факсовите коишто се во списокот со броеви за отфрлање.
 - Блокирано празно заглавје на факс: ги отфрла факсовите со празно заглавје.
 - Пов. не е во Конт.: ги отфрла факсовите коишто не се додадени во списокот со контакти.
4. Допрете на  за да се вратите на екранот **Одбивање факс**.
5. Ако се користи **Листа со одбиени броеви**, изберете **Уреди листа на одбиен број**, а потоа уредете го списокот.

Постапување при одбивање факсови

Печатачот постапува на следниов начин.

- Свони
- Грешката во комуникацијата се испраќа до испраќачот
- Дејството е снимено во „Историјата на задачи“
Може да пристапите до „Историјата на задачи“ преку:
Статус на работа > **Статус на работа** > **Дневник**
- Дејството е снимено во Дневник на факс
Може да го отпечатите Дневник на факс преку:
Факс >  (**Мени** > **Извештај за факс** > **Дневник на факс**)

Одредување поставки за испраќање и примање факсови на компјутер

За да испраќате и примате факсови на компјутер-клиент, FAX Utility мора да биде инсталирана на компјутерот поврзан со мрежа или со USB-кабел.

Овозможување на испраќањето факсови од компјутер

Поставете го следново со помош на Web Config.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > **Општи поставки** > **Поставки за мрежа** > **Статус на мрежа** > **Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа**
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Fax**, а потоа кликнете **Send Settings**

4. Изберете **Use** за **PC to FAX Function**.

Стандардната вредност на поставката за **PC to FAX Function** е **Use**. За да оневозможите испраќање факсови од кој било компјутер, изберете **Do Not Use**.

5. Кликнете **OK**.

Поврзани информации

➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Одредување на поставката Зачувај во компјутер за примање факсови

Може да примате факсови на компјутер користејќи ја FAX Utility. Инсталирајте FAX Utility на компјутерот-клиент и одредете ја поставката. За детали, видете Basic Operations во помош за FAX Utility (прикажана на главниот прозорец).

Долунаведената поставка на контролната табла на печатачот е поставена на **Да**, а примените факсови може да се зачувуваат на компјутерот.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки за Зачувај/Препрати > Безусловно Зачувај/Препрати > Зачувај во компјутер

Одредување на поставката Зачувај во компјутер за печатење и од печатачот што прима факсови

Може да ја одредите поставката за печатење на факсовите примени на печатачот, како и да ги зачувувате на компјутер.

1. Изберете **Поставки** од контролната табла на печатачот.

2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием**.

3. Изберете **Поставки за Зачувај/Препрати > Безусловно Зачувај/Препрати > Зачувај во компјутер > Да и печати**.

Одредување на поставката Зачувај во компјутер да не се примаат факсови

За да поставите печатачот да не зачувува примени факсови на компјутерот, променете ги поставките на печатачот.

Белешка:

Може да ги промените поставките со користење на FAX Utility. Меѓутоа, ако има факсови коишто не биле зачувани на компјутерот, функцијата нема да работи.

1. Изберете **Поставки** од контролната табла на печатачот.

2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием**.

3. Изберете **Поставки за Зачувај/Препрати > Безусловно Зачувај/Препрати > Зачувај во компјутер > Не**.

Решавање проблеми со факс

Не може да се испраќаат или примаат факсови

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Има проблеми со ѕидниот телефонски приклучок.

Решенија

Проверете дали работи ѕидниот телефонски приклучок со тоа што ќе го поврзете телефонот и ќе го тестирате. Ако не може да упатувате или да примате повици, контактирајте со телекомуникациската компанија.

■ Има проблеми при поврзувањето со телефонската линија.

Решенија

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Провери факс врска** на контролната табла за да извршите автоматска проверка на врската за факс. Обидете се со решенијата отпечатени во извештајот.

■ Настанува грешка во комуникацијата.

Решенија

Изберете **Бавно (9,600bps)** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Брзина на факс** на контролната табла.

■ Поврзување со DSL телефонска линија без DSL-филтер.

Решенија

За да се поврзете со DSL телефонска линија, треба да користите DSL-модем со вграден DSL-филтер или да инсталирате одделен DSL-филтер на линијата. Контактирајте со давателот на DSL-услугите.

[„Поврзување на DSL или ISDN“ на страница 132](#)

■ Има одредени проблеми со DSL-филтерот кога ќе се поврзете со DSL телефонска линија.

Решенија

Ако не може да испратите или да примите факс, поврзете го печатачот директно на ѕиден телефонски приклучок за да проверите дали печатачот може да испрати факс. Ако функционира, проблемот може да е предизвикан од DSL-филтерот. Контактирајте со давателот на DSL-услугите.

Не може да се испраќаат факсови

Имајте ги предвид следниве причини.

Линијата за врската е поставена на PSTN во објект каде што се користи приватна телефонска централа (PBX).

Решенија

Изберете **PBX** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Тип линија** на контролната табла.

Вашиот ID на повикувач е блокиран.

Решенија

Контактирајте со операторот за да го одблокирате вашиот ID на повикувач. Некои телефони или факс-апарати автоматски ги отфрлаат анонимните повици.

Не се регистрирани информации за заглавјето на појдовните факсови.

Решенија

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Заглавие** и поставете ги информациите за заглавјето. Некои факс-апарати автоматски ги одбиваат дојдовните факсови што немаат информации за заглавјето.

Не може да се испраќаат факсови (кога е активиран IP-факс)

Обид за испраќање од порта за линија поставена на Само примање

Решенија

Поставете **Поставка за пренос по линија** на портата за линија што сакате да ја користите за испраќање на **Испраќање и примање** или **Само испраќање**.

Може да пристапите до **Поставка за пренос по линија** од следново мени на контролниот панел на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Поставка за пренос по линија

Не може да се примаат факсови

Имајте ги предвид следниве причини.

Исто така, препорачуваме да го проверите статусот на печатачот во **Статус на работа**, како на пример дали печатачот во моментот го прима факсот.

Режим за прием е поставен на Рачно додека е поврзан надворешен телефонски уред со печатачот.

Решенија

Ако со печатачот е поврзан надворешен телефонски уред којшто споделува телефонска линија со печатачот, изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки**, а потоа поставете го **Режим за прием** на **авто**.

■ Поадресата и лозинката се погрешни.

Решенија

Кога примате факсови со користење на функцијата за поадреса, проверете дали се точни поадресата и лозинката.

Проверете со испраќачот дали се совпаѓаат поадресата и лозинката.

За да ја смените поадресата или лозинката, изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу, изберете го доверливото сандаче што соодветствува на поставките, а потоа одредете ги соодветните **Услов(и)**.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки за Зачувај/Препрати > Условно Зачувај/Препрати

■ Бројот на факс на испраќачот е регистриран во Листа со одбиени броеви.

Решенија

Пред да го избришете, проверете дали бројот на испраќачот може да се избрише од **Листа со одбиени броеви**. Избришете го од **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс > Уреди листа на одбиен број**. Или, оневозможете **Листа со одбиени броеви** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс > Одбивање факс**. Факсовите испратени од броеви што се регистрирани во овој список се блокираат кога оваа поставка е овозможена.

■ Бројот на факс на испраќачот не е регистриран во списокот со контакти.

Решенија

Регистрирајте го бројот на факс на испраќачот во списокот со контакти. Или, оневозможете **Пов. не е во Конт.** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс > Одбивање факс**. Факсовите испратени од броеви што не се регистрирани во овој список се блокираат кога оваа поставка е овозможена.

■ Испраќачот го испратил факсот без информации за заглавјето.

Решенија

Прашајте го испраќачот дали на неговиот факс-уред се поставени информации за заглавјето. Или, оневозможете **Блокирано празно заглавје на факс** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс > Одбивање факс**. Факсовите што не содржат информации за заглавјето се блокираат кога оваа поставка е овозможена.

■ Линијата за врквата е поставена на PSTN во објект каде што се користи приватна телефонска централа (PBX).

Решенија

Изберете **PBX** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Тип линија** на контролната табла.

■ Претплата на услуга за проследување повици.

Решенија

Ако сте се претплатиле на услуга за проследување повици, печатачот можеби не ќе може да прима факсови. Контактирајте со давателот на услугата.

Не може да се примаат факсови (кога е активиран IP-факс)

■ Испраќачот се обиде да испрати факс до порта за линија поставена на Само испраќање

Решенија

Поставете **Поставка за пренос по линија** на портата за линија што сакате да ја користите за примање факсови на **Испраќање и примање** или **Само примање**.

Може да пристапите до **Поставка за пренос по линија** од следново мени на контролниот панел на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Поставка за пренос по линија

Не може да се испраќаат факсови во одредено време

■ Датумот и времето на печатачот се погрешни.

Решенија

Изберете **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за датум/време**, па поставете точен датум и време.

Примените факсови не може да се зачуваат во мемориски уред

■ Зачувувањето на примените факсови во надворешна меморија е оневозможено.

Решенија

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием**, а потоа овозможете **Зачувај на мемориски уред** во секое мени.

Примените факсови не се отпечатени

■ Примените факсови не може да се печатат поради тековните поставки.

Решенија

Одредете поставки за печатење примени факсови во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки за Зачувај/Препрати** во секое мени.

Факсовите се испраќаат или примаат со слаб квалитет

■ Поставката ESM е оневозможена.

Решенија

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки** и овозможете ја поставката **ESM** на контролната табла. Оваа поставка може да брише грешки што настануваат поради проблеми со врската. Имајте предвид дека испраќањето и примањето на факсовите може да биде побавно кога **ESM** е оневозможена.

Не може да се вршат повици на поврзаниот телефон

■ Телефонскиот кабел не е поврзан правилно.

Решенија

Поврзете го телефонот со портата EXT. на печатачот и кренете го приемникот. Ако не слушате тон за бирање преку приемникот, поврзете го телефонскиот кабел правилно.

Телефонската секретарка не може да одговара на гласовни повици

■ Поставката Свонења за одговор на печатачот е поставена на помал број отколку бројот на свонења за телефонската секретарка.

Решенија

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Свонења за одговор**, а потоа поставете број поголем отколку бројот на свонења за телефонската секретарка.

Примени се голем број непотребни факсови

■ Функцијата на печатачот за блокирање непотребни факсови не е поставена.

Решенија

Одредете ги поставките за **Одбивање факс** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки**.

[„Одредување поставки за блокирање непотребни факсови“ на страница 149](#)

Проблеми при одредување поставки

Совети за решавање проблеми

Проверка на пораката за грешка

Кога ќе се појави проблем, прво проверете дали има пораки на контролната табла на печатачот или на екранот на двигателот. Ако имате поставено известување преку е-пошта кога се случуваат настаните, може веднаш да го дознаете статусот.

Извештај за мрежната врска

Дијагностицирајте ги статусот на мрежата и печатачот, а потоа отпечатете го резултатот. Дијагностицираната грешка може да ја најдете од печатачот.

Проверка на статусот на комуникација

Проверете го статусот на комуникација на серверот или клиентот користејќи команди како што се „ping“ и „ipconfig“.

Тест на врската

За да ја проверите врската меѓу печатачот и серверот за пошта, извршете тест на врската од печатачот. Исто така, проверете ја врската од клиентот до серверот за да го проверите статусот на комуникацијата.

Активирање на поставките

Ако поставките и статусот на комуникација не покажуваат проблем, проблемите може да се решат со оневозможување или активирање на мрежните поставки за печатачот и со повторно поставување.

Не може да пристапите до Web Config

■ IP-адресата не е доделена на печатачот.

Решенија

Можеби не е доделена важечка IP-адреса на печатачот. Конфигурирајте ја IP-адресата користејќи ја контролната табла на печатачот. Информациите за тековните поставки може да ги проверите со лист за состојба на мрежата или преку контролната табла на печатачот.

■ TLS-верзијата не е поддржана

Решенија

Треба да комуницирате користејќи TLS-верзија 1.2 или понова.

Верзијата 1.0 или 1.1 на TLS првично е оневозможена.

Ако сакате да комуницирате со TLS-верзија 1.0 или 1.1, прво одете на Web Config од уред што може да комуницира со TLS-верзија 1.2 или понова, а потоа овозможете ја TLS-верзијата 1.0 или 1.1.

➔ „Конфигурирање основни поставки за SSL/TLS“ на страница 653

■ Веб-прелистувачот не ја поддржува јачината на шифрирање за SSL/TLS.

Решенија

SSL/TLS има Encryption Strength. Web Config може да се отвори со веб-прелистувач што ги поддржува групните шифрирања прикажани подолу. Проверете дали користите поддржан веб-прелистувач.

80 bit: AES256/AES128/3DES

112 bit: AES256/AES128/3DES

128 bit: AES256/AES128

192 bit: AES256

256 bit: AES256

■ CA-signed Certificate е истечен.

Решенија

Ако има проблем со датумот на истекување на сертификатот, се прикажува „Сертификатот е истечен“ кога се поврзувате на Web Config со комуникација SSL/TLS (https). Ако пораката се прикажува пред датумот на истекување на сертификатот, проверете дали датумот на печатачот е правилно конфигуриран.

■ Заедничките имиња на сертификатот и на печатачот не се совпаѓаат.

Решенија

Ако заедничките имиња на сертификатот и на печатачот не се совпаѓаат, пораката „Името на безбедносниот сертификат не се совпаѓа...“ се прикажува кога пристапувате до Web Config со комуникација SSL/TLS (https). Ова се случува бидејќи следниве IP-адреси не се совпаѓаат.

- IP-адресата на печатачот внесена во заедничкото име, за создавање Self-signed Certificate или CSR
- IP-адресата внесена во веб-прелистувачот кога е активна Web Config

За Self-signed Certificate, ажурирајте го сертификатот.

За CA-signed Certificate, земете го сертификатот за печатачот повторно.

■ Поставката за прокси-сервер за локална адреса не е поставена за веб-прелистувач.

Решенија

Кога печатачот е поставен да користи прокси-сервер, конфигурирајте го веб-прелистувачот да не се поврзува на локалната адреса преку прокси-серверот.

- Windows:

Изберете **Контролна табла > Мрежа и интернет > Опции за интернет > Врски > Поставки за LAN > Прокси-сервер**, а потоа конфигурирајте да не се користи прокси-серверот за LAN (локални адреси).

- Mac OS:

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) > **Мрежа > Напредно > Прокси-сервери**, а потоа регистрирајте ја локалната адреса за **Заобиколи поставки за прокси за овие домаќини и домени**.

Пример:

192.168.1.*: Локална адреса 192.168.1.XXX, подмрежна маска 255.255.255.0

192.168.*.*: Локална адреса 192.168.XXX.XXX, подмрежна маска 255.255.0.0

Вовед во напредните функции

Преглед на напредните функции.	160
Изб. црвена боја.	167
Комплети за печатење.	169
OCR Option.	171
IP-факс.	173
Epson Print Admin Serverless.	194

Преглед на напредните функции

Во овој дел се објаснети напредните функции достапни на овој печатач. Може да ги активирате напредните функции со регистрирање на лиценцните клучеви на печатачот. Контакттирајте со продажниот агент за информации во врска со добивањето лиценцен клуч.

Список со напредни функции

Име на функцијата	Објаснување
Изб. црвена боја	Може да ги копираате или скенираате и бришете црвените белешки од копиите. Ова е погодно кога сакате да ги избришете црвените белешки во вашиот документ и да го вратите оригиналот.
Комплетите за печатење	Со користење на функцијата Комплетите за печатење, може да печатите или копираате без да го внесувате бројот на копии секојпат. Со оваа функција може да печатите и податоци зачувани во меморијата. Кога печатите од компјутер, може да ја користите оваа функција без да го регистрирате лиценцниот клуч.
OCR Option	OCR создава електронски документи од скенираните оригинали што може да се пребаруваат и уредуваат.
IP-факс	IP-факс е функција за факс за комуникација со уреди компатибилни со IP-факс на IP-мрежа (интранет) или уреди компатибилни со G3 факс преку капија. Бидејќи податоците се испраќаат и примаат преку IP-мрежата, нема трошок за комуникација што се јавува при нормален пренос на факс.
Epson Print Admin Serverless	Може да користите печатење со автентикација без сервер. Може да се најавите и да печатите без вашите податоци да ги види некој друг. Ако се најавите и скенираате, резултатите од скенирањето може да ги испратите на регистрирана адреса за е-пошта или да ги зачувате во регистрирана лична папка.

Поврзани информации

- ➔ „Изб. црвена боја“ на страница 167
- ➔ „Комплетите за печатење“ на страница 169
- ➔ „OCR Option“ на страница 171
- ➔ „IP-факс“ на страница 173
- ➔ „Epson Print Admin Serverless“ на страница 194

Регистрација за лиценцниот клуч

Активирајте ги напредните функции со регистрирање на лиценцниот клуч на печатачот.

Може да го регистрирате лиценцниот клуч на печатачот со користење на еден од следниве методи. Регистрирајте го лиценцниот клуч со користење на соодветниот метод според околината на користење за печатачите.

- Регистрирање на лиценцниот клуч со користење на Web Config (поединечна регистрација)

- Регистрирање на лиценцниот клуч со користење на Epson Device Admin (регистрација во серија)

Во овој дел е објаснето како да ги регистрирате лиценцните клучеви за следниве функции.

- Изб. црвена боја
- Комплекти за печатење
- OCR Option
- IP-факс

За детали за тоа како да го регистрирате лиценцниот клуч за Epson Print Admin Serverless, погледнете во *Epson Print Admin Serverless Водич за поставување и администрација* за вашиот модел.

Поврзани информации

- ➔ „Регистрирање на лиценцниот клуч со користење на Web Config (поединечна регистрација)“ на страница 161
- ➔ „Регистрирање на лиценцниот клуч со користење на Epson Device Admin (регистрација во серија)“ на страница 162
- ➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 521
- ➔ „Софтвер за управување со уреди на мрежата (Epson Device Admin)“ на страница 524

Регистрирање на лиценцниот клуч со користење на Web Config (поединечна регистрација)

Користете Web Config кога сакате поединечно да го регистрирате лиценцниот клуч на печатачот.

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и од контролната табла на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем > Напредни функции

1. Внесете ја IP адресата на печатачот во пребарувачот за да ја активирате Web Config.
2. Кликнете **Log in**.
3. Внесете ја администраторската лозинка во **Current password**.
4. Кликнете **OK**.
5. Изберете ја картичката **Device Management > Advanced Features**.
6. Внесете го лиценцниот клуч во **License Key** за напредната функција што сакате да ја користите.
7. Кликнете **Activation**.
Се прикажува пораката „Reboot required“.
8. Кликнете **Reboot**.
9. Кога ќе се прикаже пораката за завршување на рестартирањето, кликнете **OK**.
Печатачот се рестартира.

Освежете го приказот за Web Config откако ќе го рестартирате печатачот. Ако се прикажува пораката „Activated“, достапна е напредната функција.

Поврзани информации

➔ [„Апликација за конфигурирање на работата на печатачот \(Web Config\)“ на страница 521](#)

Регистрирање на лиценцниот клуч со користење на Epson Device Admin (регистрација во серија)

Кога користите шаблон за конфигурација за Epson Device Admin, може да ги примените лиценцните клучеви дадени во CSV-датотеката на повеќе печатачи.

1. Создадете нов шаблон за конфигурација.
2. Прочитајте го лиценцниот клуч на шаблонот за конфигурација.
3. Применете го на целните печатачи.

Поврзани информации

- ➔ [„Софтвер за управување со уреди на мрежата \(Epson Device Admin\)“ на страница 524](#)
- ➔ [„Создавање шаблон за конфигурација“ на страница 162](#)
- ➔ [„Увезување на лиценцниот клуч“ на страница 164](#)
- ➔ [„Примена на шаблонот за конфигурација“ на страница 164](#)

Регистрирање на администраторската лозинка за печатачот во Epson Device Admin

Пред да го поставите печатачот со користење на Epson Device Admin, треба да ја регистрирате администраторската лозинка за печатачот во Epson Device Admin.

Белешка:

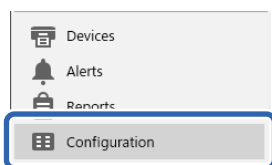
Ако ја промените администраторската лозинка за печатачот, уверете се дека сте ја ажурирале лозинката регистрирана во Epson Device Admin.

1. Стартувајте ја Epson Device Admin.
2. Изберете **Devices** во менито со задачи на страничната лента.
3. Изберете **Options > Password manager**.
4. Изберете **Enable automatic password management**, а потоа кликнете **Password manager**.
5. Изберете го целниот печатач, а потоа кликнете **Edit**.
6. Поставете ја лозинката, а потоа кликнете **OK**.

Создавање шаблон за конфигурација

Создајте нов шаблон за конфигурација.

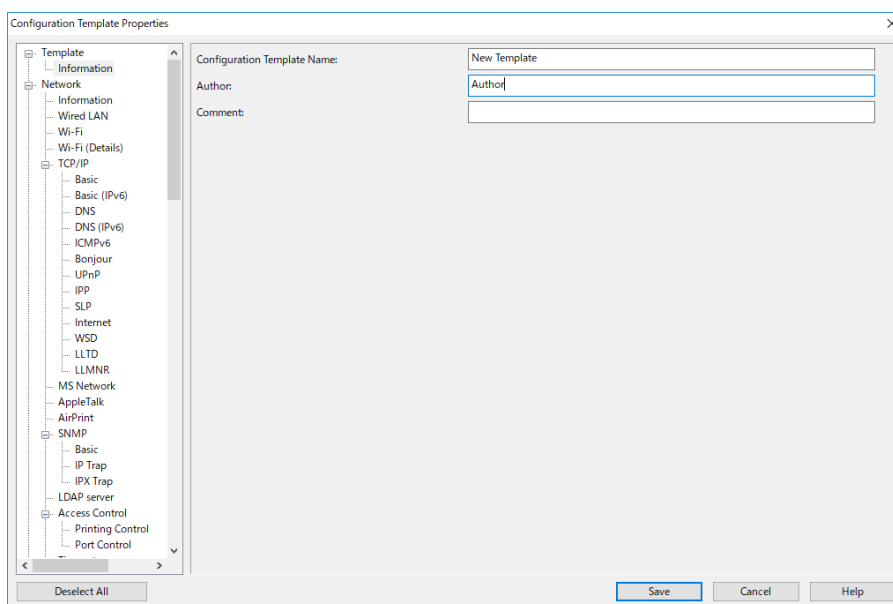
1. Стартувајте ја Epson Device Admin.
2. Изберете **Configuration** во менито со задачи на страницната лента.



3. Изберете **New** од менито со ленти.



4. Поставете ги сите ставки.



Ставка	Објаснување
Configuration Template Name	Име на шаблонот за конфигурација. Внесете до 1024 знаци во Unicode (UTF-8).
Author	Информации за создавачот на шаблонот. Внесете до 1024 знаци во Unicode (UTF-8).
Comment	Внесете произволни информации. Внесете до 1024 знаци во Unicode (UTF-8).

- Во левиот дел, изберете ги ставките што сакате да ги поставите.

Белешка:

Во левиот дел, кликајте на ставките од менито за да го смените екранот. Поставената вредност се задржува ако го смените екранот, но не и ако го откажете екранот. Кога ќе го завршите одредувањето на поставките, кликнете **Save**.

Увезување на лиценцниот клуч

- Изберете **Administrator Settings > Activation** од шаблонот за конфигурација.
- Изберете **License key List**.
- Кликнете **Import**.
- Изберете ја CSV-датотеката за лиценцниот клуч и кликнете **Open**.

Датотеката се чита и се прикажува содржината.

Белешка:

- Кога ќе го изберете печатачот во списокот и ќе кликнете **Delete**, може да го избришете лиценцниот клуч од списокот.
- Кога повторно ќе кликнете **Import**, може да ги додадете другите CSV-датотеки.

- Кликнете **Save**.

- Кликнете **OK**.

- Кликнете **OK** на екранот за завршување.

Вредностите на поставките се зачувуваат во шаблонот за конфигурација, а потоа екранот се затвора.

Белешка:

За повторно да го отворите шаблонот за конфигурација, изберете го зачуваниот шаблон од **Configuration Template Name**, а потоа кликнете **Edit** од менито со ленти.

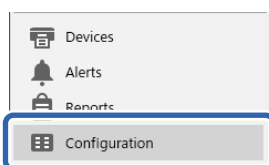
Примена на шаблонот за конфигурација

Применете го зачуваниот шаблон за конфигурација на печатачот. Се применуваат ставките избрани на шаблонот. Ако целниот печатач нема применлива функција, тој не се применува.

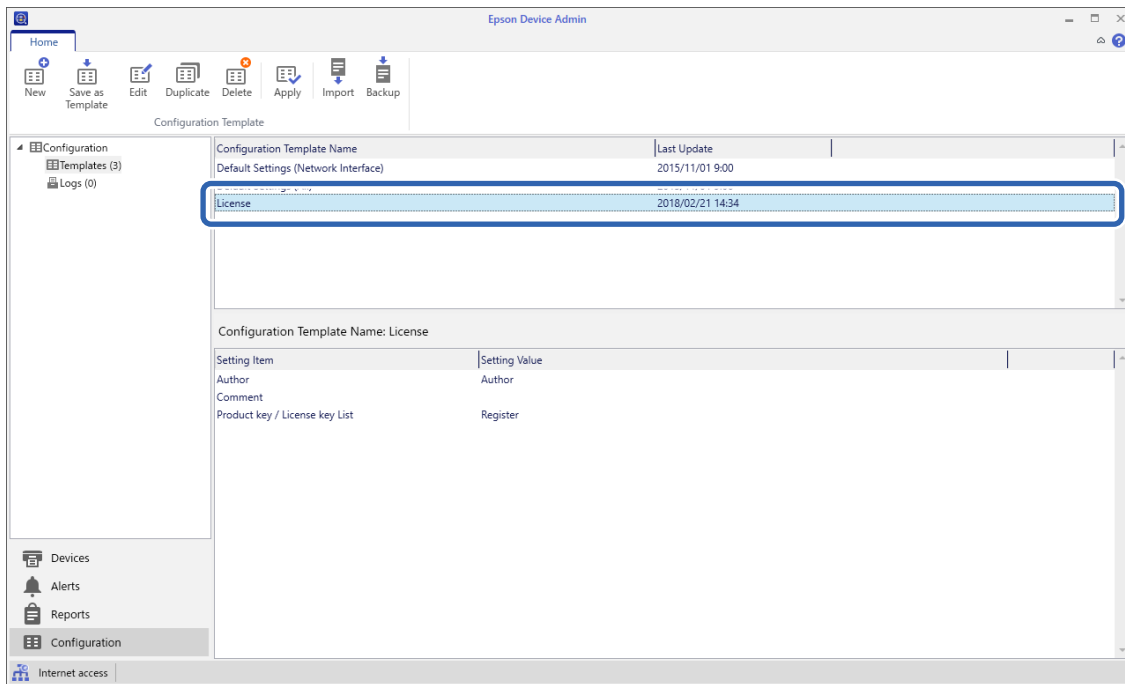
Ако не сте ја регистрирале администраторската лозинка за печатачот во Epson Device Admin, прво регистрирајте ја лозинката пред да ја извршите оваа операција.

[„Регистрирање на администраторската лозинка за печатачот во Epson Device Admin“ на страница 162](#)

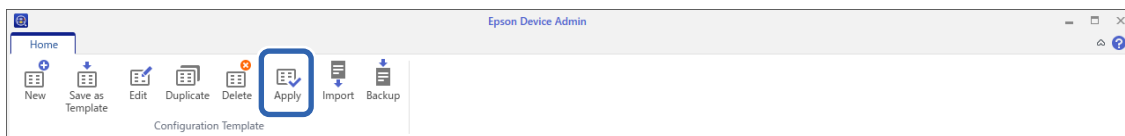
- Изберете **Configuration** во менито со задачи на страничната лента.



- Изберете го шаблонот за конфигурација што сакате да го примените од **Configuration Template Name**.



- Кликнете **Apply** од менито со ленти.
Се прикажува екранот за избор на уред.



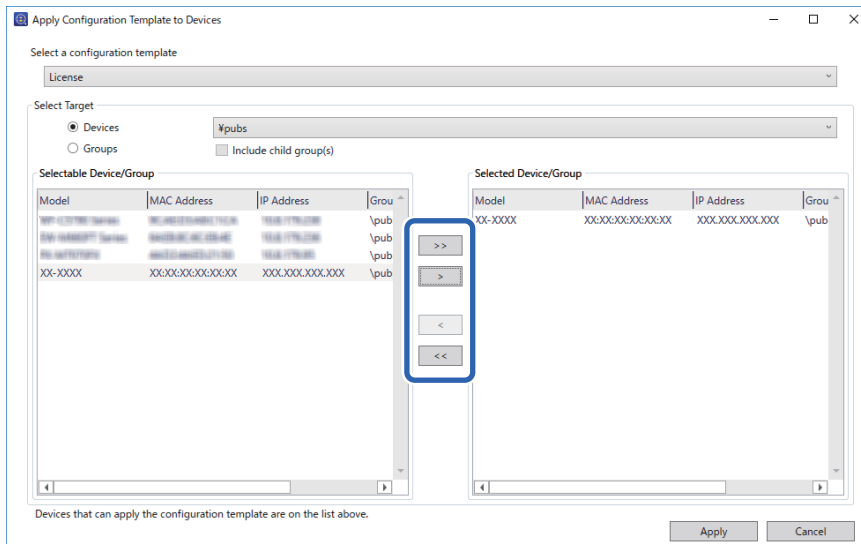
- Изберете го целиот за да го примените шаблонот за конфигурација.

Белешка:

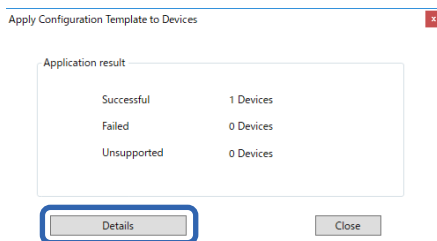
- Кога ќе изберете **Devices** и групи што содржат уреди од паѓачкото мени, се прикажува секој уред.
- Групите се прикажуваат кога ќе изберете **Groups**. Изберете **Include child group(s)** за автоматски да изберете детски групи во избраната група.

- Преместете ги уредите или групите во кои сакате да го примените шаблонот во **Selected Device/Group** со користење на [>], [>>], [<], [<<].

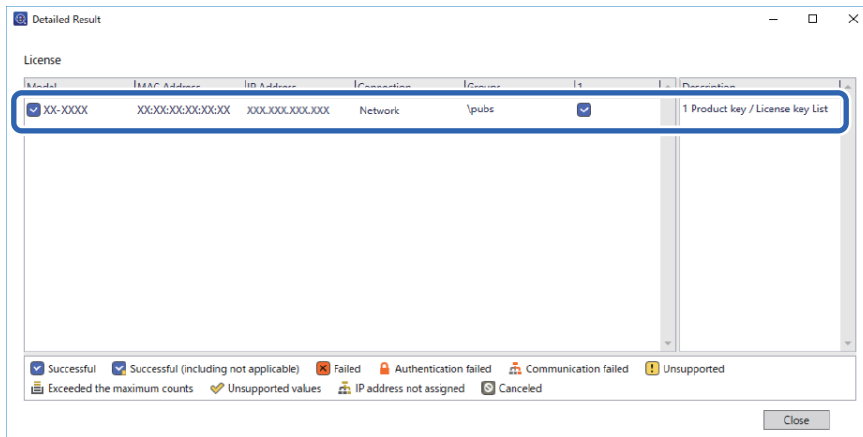
Користете [>] за да го преместите избраниот уред или група и користете [>>] за да ги преместите сите уреди или групи. За да направите повеќекратни избори, притиснете Ctrl или Shift и кликнете на глумчето.



- Кликнете **Apply**.
Се прикажува екран за потврда за шаблонот за конфигурација што треба да се примени.
- Кликнете **OK**.
- Кликнете **Details** и проверете ги информациите.



Кога ќе се прикаже на ставките што сте ги примениле, апликацијата е успешно завршена.



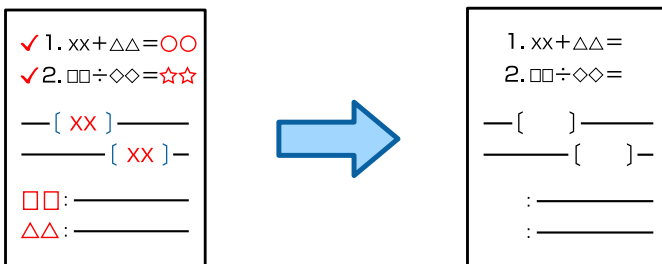
9. Кликнете **Close**.

Изб. црвена боја

Преглед на Изб. црвена боја

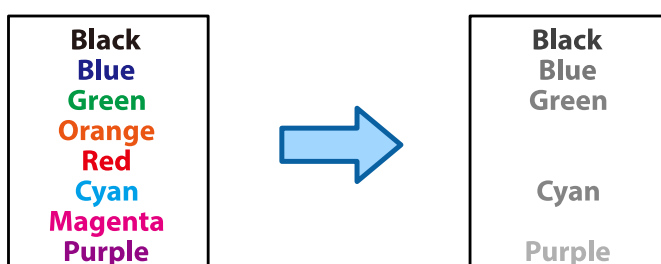
Функцијата Изб. црвена боја ви овозможува да ги копирате или скенирате оригиналите и да ги отстраните сите црвени белешки од копиите.

На пример, ако ја користите функцијата Изб. црвена боја за да копирате писмен тест со напишани одговори со црвени белешки, може лесно да создадете писмен тест само со избришани одговори.



Белешка:

- Ако изберете Боја како режим за бојата, самиот резултат ќе биде црно-бел.
- Во зависност од оригиналот, црвената може да не се избрише целосно. Исто така, боите што се блиску до црвената, како што е портокаловата, може да се избришат или заменат со светло црна.



Поврзани информации

- ➔ „Копирање - Црвената боја не е целосно избришана кога ја користите функцијата Изб. црвена боја“ на страница 472
- ➔ „Скенирање - Црвената боја не е целосно избришана кога ја користите функцијата Изб. црвена боја“ на страница 475

Активирање на Изб. црвена боја (регистрација за лиценцниот клуч)

Активирајте ја функцијата Изб. црвена боја со регистрирање на лиценцниот клуч на печатачот. Погледнете ги поврзаните информации подолу.

Белешка:

Продавачот може да го регистрира лиценцниот клуч на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Регистрација за лиценцниот клуч“ на страница 160

Користење Изб. црвена боја

Копирање

Погледнете го следново за да копирате со користење на функцијата Изб. црвена боја.

„Бришење црвени знаци при копирање“ на страница 298

Скенирање

За да скенирате со користење на функцијата Изб. црвена боја, поставете **Изб. црвена боја** на **Вкл.** во поставките за скенирање на контролниот панел.

Име	Изб. црвена боја	Поврзани информации
Во папка на мрежа/FTP	✓	„Скенирање оригинали во мрежна папка“ на страница 311
Во е-пошта	✓	„Скенирање оригинали во е-пошта“ на страница 313
Во компјутер	-	„Скенирање оригинали во компјутер“ на страница 314
Во мемориски уред	✓	„Скенирање оригинали во мемориски уред“ на страница 316
Во облак	✓	„Скенирање оригинали во облак“ на страница 317
Во меморија	✓	„Скенирање оригинали во меморија“ на страница 318

Име	Изб. црвена боја	Поврзани информации
Од меморија во мрежна папка/FTP	-	„Користење меморија“ на страница 382
Од меморија во е-пошта	-	
Од меморија во мемориски уред	-	
Од меморија во облак	-	
Скен. во Моја е-пошта (кога користите Epson Print Admin Serverless)	✓	„За скенирањето“ на страница 195
Скен. во Моја папка (кога користите Epson Print Admin Serverless)	✓	

✓ = Достапно.

- = Не е достапно.

Поврзани информации

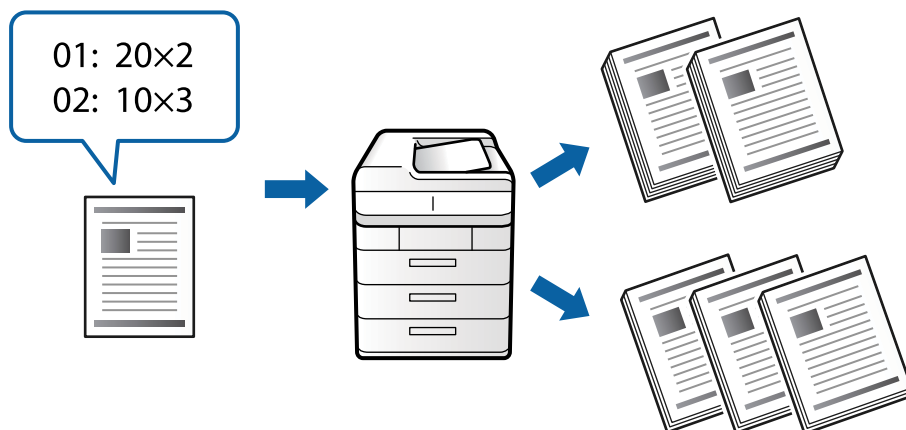
➔ „Изб. црвена боја:“ на страница 324

Комплекти за печатење

Преглед на комплетите за печатење

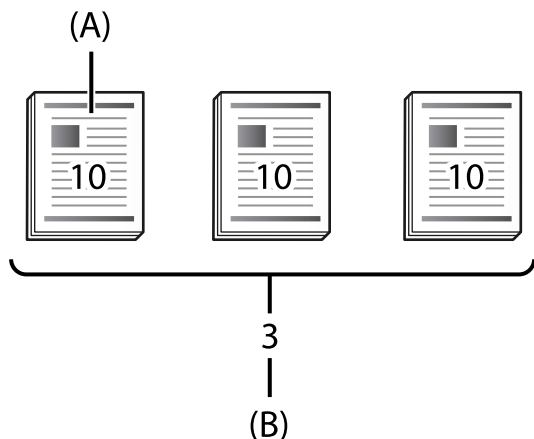
Што се комплекти за печатење?

Ако го зачувате бројот на копии и комплекти за секоја група, може да печатите или копирате без да го внесувате бројот на копии секојпат. Може да печатите и податоци зачувани во меморијата. Ова е корисно кога сакате да печатите различен број копии за секој комплет. Може и да одредите поставки за завршувањето, на пр. за сортирање, и листови за одвојување.



Одредување број на копии и комплекти

Одредете го бројот на копии и комплекти за печатење за секоја група. Може да зачувате до 60 групи. Може да одредите број до 9999 копии и 99 комплекти.



A: Копии

B: Комплекти

На пример, ако сакате да отпечатите материјал за четири класа (клас 1: 30 ученици, клас 2: 31 ученик, клас 3: 32 ученици, клас 4: 30 ученици) во училиштето, треба да ги одредите следниве поставки.

-	Група 1	Група 2	Група 3	Група 4
Клас	Клас 1	Клас 2	Клас 3	Клас 4
Копии×Комплекти	30×1	31×1	32×1	30×1

Може да ги одредите и следниве поставки бидејќи бројот на ученици е ист во класовите 1 и 4.

-	Група 1	Група 2	Група 3
Клас	Клас 1 и Клас 4	Клас 2	Клас 3
Копии×Комплекти	30×2	31×1	32×1

Типови завршна обработка

- Завршување (Двигател за печатачот: Подреди)

Изберете дали да се сортираат отпечатените страници. **Група (Исти страници)** групира повеќе отпечатени копии од истата страница. **Сортирај (Стран. редослед)** ги печати страниците од документот по редослед.

- Вметнат лист

Изберете ги поставките за вметнување листови за одвојување. **По Сетови** вметнува листови за одвојување меѓу комплетите и меѓу групите. **По Группи** вметнува листови за одвојување меѓу групите. Може и да печатите броеви на листовите за одвојување.

Активирање на Комплекти за печатење (регистрација за лиценцниот клуч)

За да ја користите функцијата Комплекти за печатење за да ги копирате или печатите податоците зачувани во меморијата, активирајте ја функцијата Комплекти за печатење со регистрација на лиценцниот клуч на печатачот.

Погледнете ги поврзаните информации подолу.

Белешка:

Продавачот може да го регистрира лиценцниот клуч на печатачот.

Поврзани информации

➔ „Регистрација за лиценцниот клуч“ на страница 160

Користење на комплекти за печатење

Со користење на функцијата Комплекти за печатење, може да ги вршите следниве операции со користење на зачуваните групи.

- Копирање
- Печатење (меморија)
- Печатење (компјутер)

Погледнете ги поврзаните информации подолу.

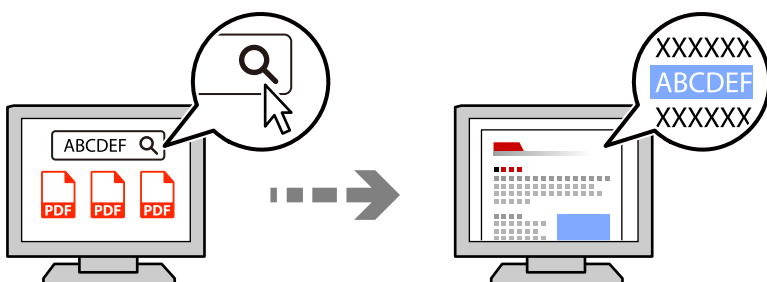
Поврзани информации

- ➔ „Копирање со зачувани групи“ на страница 401
- ➔ „Печатење со зачувани групи (меморија)“ на страница 403
- ➔ „Печатење со зачувани групи (компјутер) (само Windows)“ на страница 406

OCR Option

Преглед на OCR Option

Вообичаено, скенираниот текст се снима како слика. Со користење на функцијата OCR Option, текстот се чита како знаци, па може да копирате или пребарувате знаци по скенирањето.



Активирање на OCR Option (регистрација за лиценцниот клуч)

Активирајте ја функцијата OCR Option со регистрирање на лиценцниот клуч на печатачот. За да го регистрирате лиценцниот клуч, треба да ја инсталирате таблата со опции.

Погледнете ги поврзаните информации подолу.

Белешка:

Продавачот може да го регистрира лиценцниот клуч на печатачот.

Поврзани информации

➔ „Регистрација за лиценцниот клуч“ на страница 160

Користење OCR Option

За да скенирате со користење на функцијата OCR Option, поставете **OCR** на **Вкл.** во поставките за скенирање на контролниот панел.

Име	OCR Option	Поврзани информации
Во папка на мрежа/FTP	✓	„Скенирање оригинали во мрежна папка“ на страница 311
Во е-пошта	✓	„Скенирање оригинали во е-пошта“ на страница 313
Во компјутер	-	„Скенирање оригинали во компјутер“ на страница 314
Во мемориски уред	✓	„Скенирање оригинали во мемориски уред“ на страница 316
Во облак	-	„Скенирање оригинали во облак“ на страница 317
Во меморија	-	„Скенирање оригинали во меморија“ на страница 318
Од меморија во мрежна папка/FTP	✓	„Користење меморија“ на страница 382
Од меморија во е-пошта	✓	
Од меморија во мемориски уред	✓	
Од меморија во облак	-	
Скен. во Моја е-пошта (кога користите Epson Print Admin Serverless)	✓	„За скенирањето“ на страница 195
Скен. во Моја папка (кога користите Epson Print Admin Serverless)	✓	

✓ = Достапно.

- = Не е достапно.

Препорачани резолуции кога ја користите OCR Option

Кога ја користите OCR Option, поставете ја резолуцијата на скенирањето да одговара на големината на текстот во оригиналот. Кога ќе поставите соодветна резолуција за големината на текстот, стапката на препознавање се зголемува.

Ако изберете висока резолуција кога скенирате голем текст, стапката на препознавање може да се намали.

Изберете **Поставки за скенирање > Резолуција** за да ја промените резолуцијата.

Големина на знаци	Препорачана резолуција
20 точки (околу 7 mm (0,28 in.))	200 dpi
10 точки (околу 3,5 mm (0,14 in.))	300 dpi
5 точки (околу 1,8 mm (0,07 in.))	600 dpi

Белешка:

Стапката на препознавање може да се намали кога ги скенирате следниве оригинали или типови текст.

- Оригинали што содржат голем и мал текст
- Мал текст што е помал од 4 точки (околу 1,4 mm (0,06 in.))

IP-факс

Преглед на IP-факс

IP-факс е функција за факс што испраќа и прима податоци преку IP-мрежа. Таа ги обезбедува следниве придобивки.

- Намалени трошоци за комуникација
- Комуникација со голема брзина
- Комуникација во реално време, исто како и кај стандардните факс-уреди што користат телефонски линии

IP-факс ви овозможува да ги испраќате и примате следниве типови факсови.

- Испраќајте и примајте помеѓу уреди компатибилни со IP-факс на интранет
- Со користење на уред познат како VoIP капија кој создава релеј помеѓу IP-мрежата и телефонските линии, можете да испраќате и примате факсови до и од уреди компатибилни со G3 факс поврзани со телефонски линии.

Имајте предвид дека има трошок за комуникација за делот од VoIP капијата до дестинацијата. (Според тоа, ова е систем за тековно финансирање заснован на растојание/време).

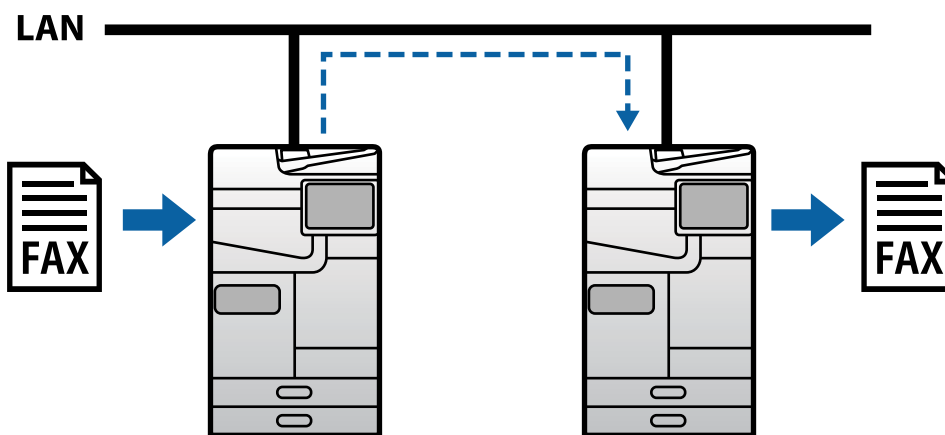
Испраќање и примање на интранет (корпоративна мрежа)

Испраќање и примање факсови со користење на IP-адреси и имиња на домаќини

Можете да испраќате и примате IP-факсови во интранет околина ако уредите што комуницираат меѓу себе поддржуваат испраќање по IP-факс.

Пример за одредување примач

- Пример 1: 1111@host.local
- Пример 2: User1@192.168.1.1
- Пример 3: User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]



Испраќање и примање факсови со користење на SIP-сервер

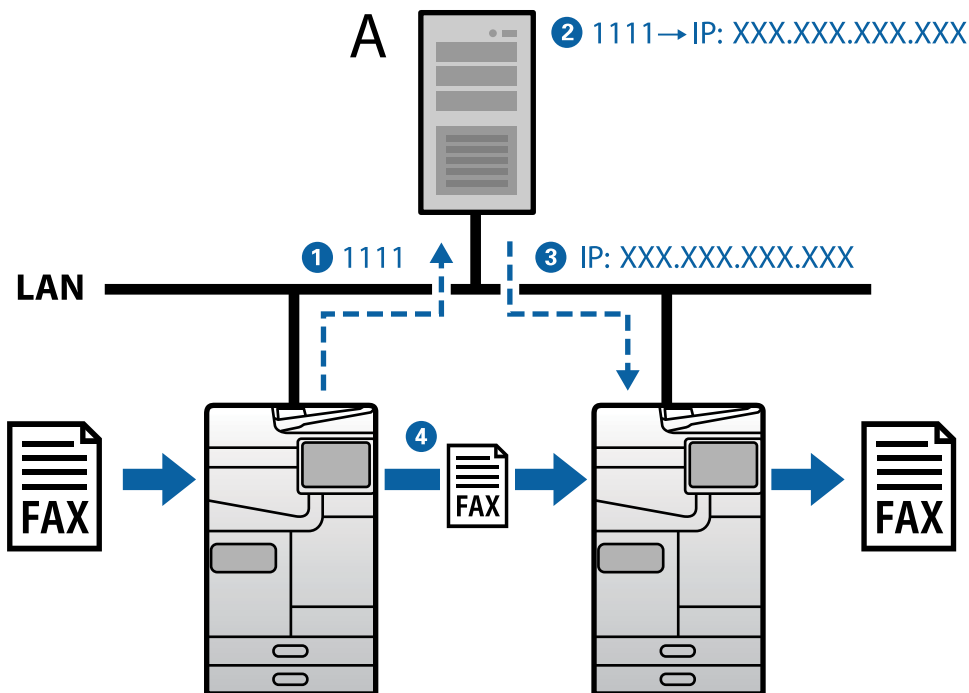
SIP-серверот е сервер со кој се управуваат и контролираат IP телефонските услуги со користење на SIP (протокол за иницирање на сесија). SIP-серверот ги обезбедува следниве главни функции.

- Прокси-сервер: ги пренесува барањата за SIP и одговорите за SIP
- Сервер за регистратор: ги прима информациите за адреса за уредите на IP-мрежата и ги регистрира во база на податоци.
- Сервер за пренасочување: ги враќа информациите за адреса за барањата за SIP

SIP-серверот ви овозможува да ја одредите дестинацијата по корисничкото име за SIP или бројот на факс.

Пример за одредување примач

- Корисничко име за SIP: 1111



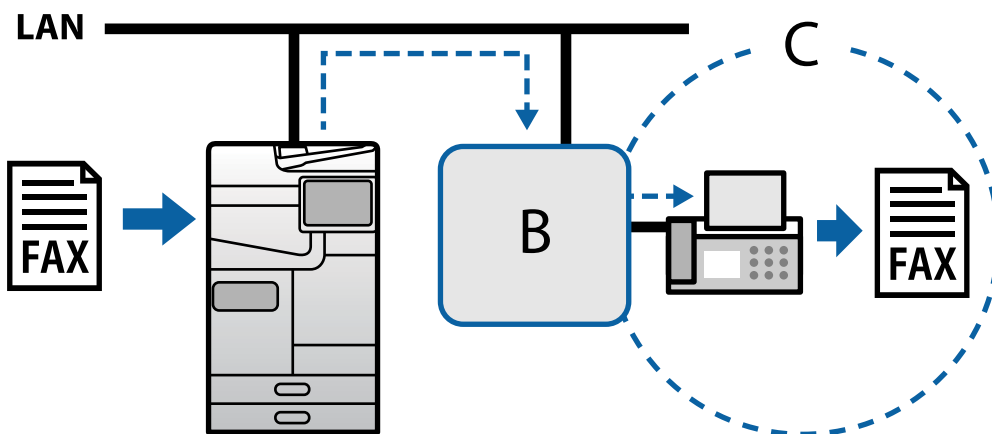
A: SIP-сервер

Испраќање и примање со користење на уреди компатибилни со G3 факс (преку VoIP капија)

VoIP (протокол за пренос на глас преку интернет) капија е уред што делува како релеј помеѓу IP-мрежата и телефонските линии. Таа ги конвертира дигиталните IP-пакети на IP-мрежата (T.38) и аналогните гласовни податоци на телефонските линии (T.30) едни во други. Со инсталирање на VoIP капија, можете да испраќате факсови од уреди компатибилни со IP-факс на уреди компатибилни со G3 факс или да примате факсови.

Пример за одредување примач

- Број на факс: 0312345678



B: VoIP капија

С: Јавни комутирани телефонски мрежи

Овозможување пристап до функциите за IP-факс

Поставување

Треба да ги одредите следниве поставки за да користите IP-факс. Поставките треба да ги одреди администраторот на печатачот.

1. Одредете стандардни поставки за факс (ако веќе не се поставени).
[„Пристап до функциите за факс \(само за печатачи што поддржуваат факс\)“ на страница 130](#)
 2. Поврзете го печатачот со мрежата.
[„Поврзување на печатачот со мрежата“ на страница 51](#)
 3. Активирајте ја функцијата за IP-факс со регистрирање на лиценцниот клуч на печатачот.
 - Поставете го печатачот поединечно со користење на Web Config
[„Регистрирање на лиценцниот клуч со користење на Web Config \(поединечна регистрација\)“ на страница 161](#)
 - Поставување на серија со помош на Epson Device Admin (шаблон за конфигурација)
[„Регистрирање на лиценцниот клуч со користење на Epson Device Admin \(регистрација во серија\)“ на страница 162](#)
- Белешка:**
Продавачот може да го регистрира лиценцниот клуч на печатачот.
4. Одредете ги потребните поставки според околината.
 - Поставете го печатачот поединечно со користење на Web Config
 - Поставки за испраќање и примање на интранет
[„Овозможување испраќање и примање IP-факсови на интранет \(поставки за интранет\)“ на страница 177](#)
 - Поставки за испраќање и примање од уред со G3 факс преку VoIP капија
[„Поставки за IP-факс при користење на VoIP капија“ на страница 180](#)
 - Поставување на серија со помош на Epson Device Admin (шаблон за конфигурација)
 - Поставки за испраќање и примање на интранет
[„Овозможување испраќање и примање IP-факсови на интранет \(поставки за интранет\) <Epson Device Admin>“ на страница 188](#)
 - Поставки за испраќање и примање од уред со G3 факс преку VoIP капија
[„Овозможување испраќање и примање IP-факсови со користење на уреди компатибилни со G3 факс \(преку VoIP капија\) <Epson Device Admin>“ на страница 188](#)
 5. Регистрирајте ја дестинацијата што се користи за IP-факс во вашиот список со контакти.
[„Регистрирање дестинации во контактите \(кога користите IP-факс\)“ на страница 103](#)

Поврзани информации

- ➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 521
- ➔ „Софтвер за управување со уреди на мрежата (Epson Device Admin)“ на страница 524

Поставки за користење IP-факс

Одредете ги потребните поставки за да користите IP-факс.

Поставете го печатачот поединечно со користење на Web Config

Во овој дел е објаснето како да ја поставите функцијата за IP-факс за поединечни печатачи.

Поврзани информации

- ➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 521

Овозможување испраќање и примање IP-факсови на интранет (поставки за интранет)

Треба да ги одредите следниве поставки за да испраќате и примате IP-факсови на интранет.

- Поставување на информации за SIP за печатачот
- Поставување на SIP-серверот (кога користите SIP-сервер)

1. Пристапете до Web Config, а потоа изберете ја картичката **Fax > IP-FAX Settings > LAN Settings**.
2. Поставете ги сите ставки.
3. Кликнете **ОК**.
Поставките се рефлектираат на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Ставки за поставување за **IP-FAX Settings > LAN Settings**“ на страница 177
- ➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 521

Ставки за поставување за IP-FAX Settings > LAN Settings

Ставка	Поставки и описи
Use LAN	Изберете дали да се овозможи или оневозможи испраќање и примање IP-факсови на интранет.
Your Phone Number	Поставете го бројот на факс што сакате да го користите кога испраќате IP-факсови на уреди компатибилни со IP-факс на интранет (LAN). Тоа се појавува како заглавје на појдовните факсови. Може да внесете до 20 знаци користејќи 0-9 + или празни места.

Ставка	Поставки и описи
Main Unit URI	<p>Одредете ги следниве поставки според околината за поврзување што ќе ја користите.</p> <p><input type="checkbox"/> Кога не користите SIP-сервер: sip:<<Корисничко име>>@<<Име на домаќин или IP-адреса на печатачот>></p> <p><input type="checkbox"/> Кога користите SIP-сервер: sip:<<Корисничко име за SIP на печатачот>>*@<<Име на домаќин или IP-адреса на SIP-серверот>></p>
SIP RX Port Number	Внесете го бројот на портата за примање дојдовни SIP-пакети со користење на броеви од еден бајт во опсег од 1 до 65535.
SIP TX Transport	Изберете го протоколот што треба да се користи при испраќање појдовни барања за SIP од UDP или TCP .

*: Корисничкото име за SIP е името што е регистрирано на SIP-серверот поврзан со IP-адресата. Ова корисничко име за SIP се користи како дестинација при примање IP-факсови. Поставете кој било број или име што не се преклопува со други факс-уреди, како што е број на локал.

SIP Server Settings

Ставка	Поставки и описи	
Use SIP Server	Изберете дали да се користи SIP-сервер или не.	
Primary Registrar Server	Server Address	Внесете го името на домаќинот или IP-адресата за примарниот сервер за регистратор. Можете да внесете од 0 до 127 знаци што може да се изразат во ASCII (0x20 до 0x7E). Меѓутоа, не можете да користите празни места или следниве знаци: "<>\^`{!}"
	Port Number	Внесете го бројот на портата за примарниот сервер за регистратор со користење на броеви од еден бајт во опсег од 1 до 65535.
	User Name	Внесете корисничко име за да пристапите до примарниот сервер за регистратор. Можете да внесете од 0 до 32 знаци што може да се изразат во ASCII (0x20 до 0x7E). Меѓутоа, не можете да користите празни места или следниве знаци: "<>\^`{!}"
	Password	Внесете лозинка за да пристапите до примарниот сервер за регистратор. Можете да внесете од 0 до 32 знаци што може да се изразат во ASCII (0x20 до 0x7E). Меѓутоа, не можете да користите празни места или следниве знаци: "<>\^`{!}"

Ставка		Поставки и описи
Secondary Registrar Server	Server Address	Внесете го името на домаќинот или IP-адресата за секундарниот сервер за регистратор. Можете да внесете од 0 до 127 знаци што може да се изразат во ASCII (0x20 до 0x7E). Меѓутоа, не можете да користите празни места или следниве знаци: "<>\^`{ }"
	Port Number	Внесете го бројот на портата за секундарниот сервер за регистратор со користење на броеви од еден бајт во опсег од 1 до 65535.
	User Name	Внесете корисничко име за да пристапите до секундарниот сервер за регистратор. Можете да внесете од 0 до 32 знаци што може да се изразат во ASCII (0x20 до 0x7E). Меѓутоа, не можете да користите празни места или следниве знаци: "<>\^`{ }"
	Password	Внесете лозинка за да пристапите до секундарниот сервер за регистратор. Можете да внесете од 0 до 32 знаци што може да се изразат во ASCII (0x20 до 0x7E). Меѓутоа, не можете да користите празни места или следниве знаци: "<>\^`{ }"
Primary Proxy Server	Server Address	Внесете го името на домаќинот или IP-адресата за примарниот прокси-сервер. Можете да внесете од 0 до 127 знаци што може да се изразат во ASCII (0x20 до 0x7E). Меѓутоа, не можете да користите празни места или следниве знаци: "<>\^`{ }"
	Port Number	Внесете го бројот на портата за примарниот прокси-сервер со користење на броеви од еден бајт во опсег од 1 до 65535.
	User Name	Внесете корисничко име за да пристапите до примарниот прокси-сервер. Можете да внесете од 0 до 32 знаци што може да се изразат во ASCII (0x20 до 0x7E). Меѓутоа, не можете да користите празни места или следниве знаци: "<>\^`{ }"
	Password	Внесете лозинка за да пристапите до примарниот прокси-сервер. Можете да внесете од 0 до 32 знаци што може да се изразат во ASCII (0x20 до 0x7E). Меѓутоа, не можете да користите празни места или следниве знаци: "<>\^`{ }"
Secondary Proxy Server	Server Address	Внесете го името на домаќинот или IP-адресата за секундарниот прокси-сервер. Можете да внесете од 0 до 127 знаци што може да се изразат во ASCII (0x20 до 0x7E). Меѓутоа, не можете да користите празни места или следниве знаци: "<>\^`{ }"
	Port Number	Внесете го бројот на портата за секундарниот прокси-сервер со користење на броеви од еден бајт во опсег од 1 до 65535.
	User Name	Внесете корисничко име за да пристапите до секундарниот прокси-сервер. Можете да внесете од 0 до 32 знаци што може да се изразат во ASCII (0x20 до 0x7E). Меѓутоа, не можете да користите празни места или следниве знаци: "<>\^`{ }"
	Password	Внесете лозинка за да пристапите до секундарниот прокси-сервер. Можете да внесете од 0 до 32 знаци што може да се изразат во ASCII (0x20 до 0x7E). Меѓутоа, не можете да користите празни места или следниве знаци: "<>\^`{ }"

Белешка:

Еден SIP-сервер може да функционира и како сервер за регистратор и како прокси-сервер. Во овој случај, внесете ги истите вредности за поставката за **Server Address**.

Media (T.38) Settings

Ставка	Поставки и описи
T.38 TX Transport	Откако ќе воспоставите SIP-сесија, изберете го протоколот што треба да се користи при испраќање и примање податоци од UDPTL или TCP .
T.38 Media Type	Откако ќе воспоставите SIP-сесија, изберете го типот на медиумски пренос што треба да се користи при испраќање и примање податоци од image или application .
T.38 RX Port Number	Внесете го бројот на портата за примање податоци за T.38 со користење на броеви од еден бајт во опсег од 1 до 65535.
RTP RX Port Number	Внесете го бројот на портата за примање податоци за RTP (транспортен протокол во реално време) со користење на броеви од еден бајт во опсег од 1024 до 65534.

Поврзани информации

- ➔ „Овозможување испраќање и примање IP-факсови на интранет (поставки за интранет)“ на страница 177
- ➔ „Овозможување испраќање и примање IP-факсови на интранет (поставки за интранет) <Epson Device Admin>“ на страница 188

Поставки за IP-факс при користење на VoIP капија

Овозможување испраќање и примање IP-факсови со користење на уреди компатибилни со G3 факс (преку VoIP капија)

Треба да ги одредите следниве поставки за да испраќате и примате IP-факсови до и од уред компатибилен со G3 факс преку VoIP капија.

- Поставување на информации за SIP за печатачот
- Регистрирајте VoIP капија



Важно:

*За да користите VoIP капији, треба да го поставите приоритетот за VoIP капиите на кои сакате да се поврзете откако ќе бидат регистрирани. Погледнете го следново за повеќе информации.
„Приоритетни поставки за VoIP капија“ на страница 182*

1. Пристапете до Web Config, а потоа изберете ја картичката **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings**.
2. Поставете ги сите ставки.
3. Кликнете **ОК**.
Поставките се рефлектираат на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Ставки за поставување за **IP-FAX Settings-VoIP Gateway Settings**“ на страница 181
- ➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 521

Ставки за поставување за IP-FAX Settings-VoIP Gateway Settings

Ставка	Поставки и описи
Use VoIP Gateway	Изберете дали да се овозможи или оневозможи испраќање и примање IP-факсови преку VoIP капијата.
Your Phone Number	Поставете го бројот на факс што сакате да го користите кога испраќате IP-факсови на уреди компатибилни со G3 факс со користење на VoIP капија. Тоа се појавува како заглавје на појдовните факсови. Може да внесете до 20 знаци користејќи 0-9 + или празни места.
Main Unit URI	Одредете ги следниве поставки. sip:<<Број на факс за IP-факс>>* @<<Име на домаќин или IP-адреса на печатачот>>
SIP RX Port Number	Внесете го бројот на портата за примање дојдовни SIP-пакети со користење на броеви од еден бајт во опсег од 1 до 65535.
SIP TX Transport	Изберете го протоколот што треба да се користи при испраќање појдовни барања за SIP од UDP или TCP .
Registered VoIP Gateway	Регистрирајте ја VoIP капијата со којашто сакате да се поврзете. Погледнете го следново за повеќе информации. „Регистрирање на VoIP капија“ на страница 182
VoIP Gateway Priority Settings	Поставете приоритети за VoIP капиите со коишто сакате да се поврзете. Погледнете го следново за повеќе информации. „Приоритетни поставки за VoIP капија“ на страница 182

*: Овој број на факс е бројот на факс на печатачот што се користи за испраќање и примање G3 факсови. Однапред регистрирајте го бројот на факс на VoIP капијата.

Media (T.38) Settings

Ставка	Поставки и описи
T.38 TX Transport	Откако ќе воспоставите SIP-сесија, се прикажува UDPTL кој е протоколот што треба да се користи при испраќање и примање податоци.
T.38 Media Type	Откако ќе воспоставите SIP-сесија, се прикажува image која е типот на медиумски пренос што треба да се користи при испраќање и примање податоци.
T.38 RX Port Number	Внесете го бројот на портата за примање податоци за T.38 со користење на броеви од еден бајт во опсег од 1 до 65535.
RTP RX Port Number	Внесете го бројот на портата за примање податоци за RTP (транспортен протокол во реално време) со користење на броеви од еден бајт во опсег од 1024 до 65534.

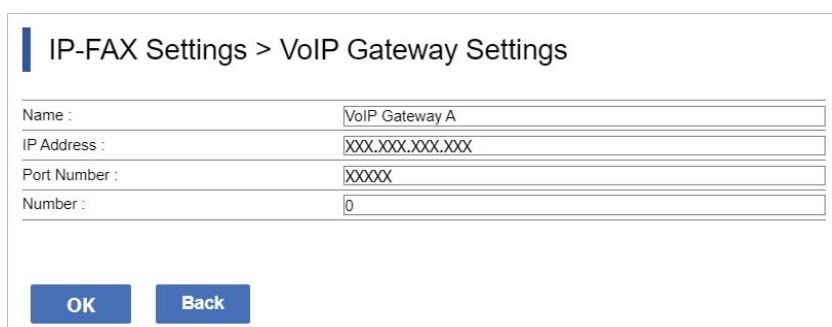
Поврзани информации

➔ [„Овозможување испраќање и примање IP-факсови со користење на уреди компатибилни со G3 факс \(преку VoIP капија\)“ на страница 180](#)

Регистрирање на VoIP капија

Регистрирајте ја VoIP капијата што сакате да ја користите за да испраќате и примате IP-факсови.

1. Пристапете до Web Config, а потоа изберете ја картичката **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings**.
2. Кликнете **Registered VoIP Gateway > Edit**.
Се прикажува екранот што ја прикажува листата на регистрирани VoIP капии.
3. Изберете го бројот што сакате да го регистрирате или уредите, а потоа кликнете **Edit**.
4. Поставете ги сите ставки.



Name :	VoIP Gateway A
IP Address :	XXX.XXX.XXX.XXX
Port Number :	XXXXX
Number :	0

OK Back

Name

Внесете го името на VoIP капијата користејќи до 30 знаци што може да се изразат во UTF-16. Меѓутоа, не може да се користат контролни знаци (0x00 до 0x1F и 0x7F).

IP Address

Внесете го името на домаќинот или IP-адресата за VoIP капијата. Можете да внесете од 0 до 127 знаци што може да се изразат во ASCII (0x20 до 0x7E). Меѓутоа, не можете да користите празни места или следниве знаци: "<>\^`{|}"

Port Number

Внесете го бројот на портата за VoIP капијата со користење на броеви од еден бајт во опсег од 1 до 65535.

5. Кликнете **OK**.

Поставките се рефлектираат на печатачот.

Поврзани информации

➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 521

Приоритетни поставки за VoIP капија

Откако ќе регистрирате VoIP капија за испраќање и примање IP-факсови, треба да ги поставите условите за испраќање и приоритетот за VoIP капијата.

Услови за испраќање:

Поставете ги броевите на факс на почетната дестинација (за уреди компатибилни со G3 факс). Ако има VoIP капија со услови за испраќање што се совпаѓаат со броевите на факс на почетната дестинација наведена во моментот на испраќање, факсот се испраќа преку таа VoIP капија.

Priority:

Одредува која VoIP капија да се користи врз основа на условите за испраќање по редослед на приоритетите што сте ги поставиле.

На пример, ако сте ги одредиле следниве поставки за три VoIP капи.

Priority	Услови за испраќање	Точка на пристап на VoIP капија
1	011	VoIP капија A
2	012	VoIP капија B
3	013	VoIP капија A
4	01	VoIP капија C

Во овој случај, броевите на факс што започнуваат со „011“ и „013“ се испраќаат преку VoIP капијата A, а броевите на факс што започнуваат со „012“ се испраќаат преку VoIP капијата B. Додека пак, броевите на факс што започнуваат со „014“ па сè до „019“ се испраќаат преку VoIP капијата C бидејќи се совпаѓаат со условот за испраќање „01“ за приоритет 4.



Важно:

- Дури и ако сте регистрирале само една VoIP капија, погрижете се да ги поставите условите за испраќање и приоритетите во **VoIP Gateway Priority Settings**,
- Ако бројот на факс на дестинацијата не се совпаѓа со ниту еден од условите за испраќање поставени во **VoIP Gateway Priority Settings**, факсот не може да се испрати.

Поврзани информации

- ➔ „Поставување услови за испраќање за VoIP капи“ на страница 183
- ➔ „Поставување приоритети за VoIP капи“ на страница 185

Поставување услови за испраќање за VoIP капи

Во овој дел се објаснува како да поставите услови за испраќање за регистрираните VoIP капи.

1. Пристапете до Web Config, а потоа изберете ја картичката **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings**.
2. Кликнете **VoIP Gateway Priority Settings > Edit**.

Се прикажува екранот на кој можете да одредите приоритетни поставки за регистрираните VoIP капи.

3. Изберете **Settings**.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

	Priority	Conditions	Name
<input type="radio"/>	1		
<input type="radio"/>	2		
<input type="radio"/>	3		
<input type="radio"/>	4		

Settings Priority

Edit **Delete** **Close**

4. Изберете ја ставката за да го уредите условот за испраќање, а потоа кликнете **Edit**.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

	Priority	Conditions	Name
<input checked="" type="radio"/>	1		
<input type="radio"/>	2		
<input type="radio"/>	3		
<input type="radio"/>	4		

Settings Priority

Edit **Delete** **Close**

Се прикажува екранот на кој можете да ги поставите условите за испраќање за регистрираните VoIP капи.

5. Поставете ги сите ставки.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

VoIP Gateway Settings : VoIP Gateway A
 VoIP Gateway B
 VoIP Gateway C

Conditions :

OK **Back**

VoIP Gateway Settings

Изберете ја VoIP капијата на која сакате да се поврзете кога ќе се совпадне условот за испраќање.

Conditions

Внесете ги броевите на факс на почетната дестинација.

6. Кликнете **ОК**.

Поставките се рефлектираат на печатачот.

Белешка:

- За да го промените условот за испраќање, кликнете **Edit**.
- За да го избришете условот за испраќање, кликнете **Delete**.

Поврзани информации

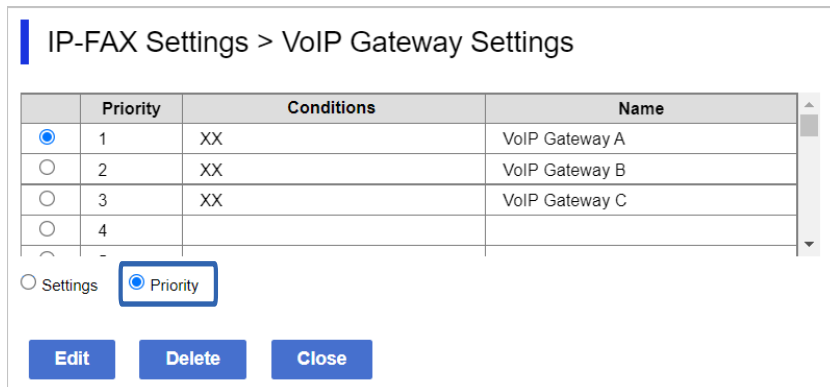
➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 521

Поставување приоритети за VoIP капии

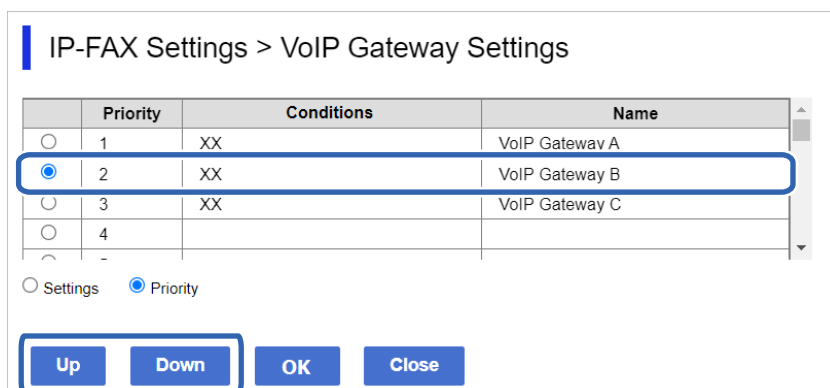
Во овој дел се објаснува како да поставите приоритети за регистрираните VoIP капии.

Кога ќе го поставите ова откако сте ги поставиле условите за испраќање за VoIP капиите, веќе се прикажува екранот каде на кој можете да одредите приоритетни поставки. Одете на чекор 3.

1. Пристапете до Web Config, а потоа изберете ја картичката **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings**.
2. Кликнете **VoIP Gateway Priority Settings > Edit**.
Се прикажува екранот на кој можете да одредите приоритетни поставки за регистрираните VoIP капии.
3. Изберете **Priority**.



4. Кликнете **Up** или **Down** за да го промените приоритетот.



5. Кликнете **ОК**.

Поставките се рефлектираат на печатачот.

Поврзани информации

➔ [„Апликација за конфигурирање на работата на печатачот \(Web Config\)“ на страница 521](#)

Поставување на серија со помош на Epson Device Admin (шаблон за конфигурација)

Кога користите Epson Device Admin, може да ги поставите поставките за IP-факс на повеќе печатачи како серија.

За детали, видете во прирачникот или помошта за Epson Device Admin.

Поврзани информации

➔ [„Софтвер за управување со уреди на мрежата \(Epson Device Admin\)“ на страница 524](#)

Работен тек на Epson Device Admin

Одредете ги поставките за IP-факс со користење на шаблонот за конфигурација за Epson Device Admin. Применете ја вредноста на поставката на печатачот следејќи го текот подолу.



Важно:

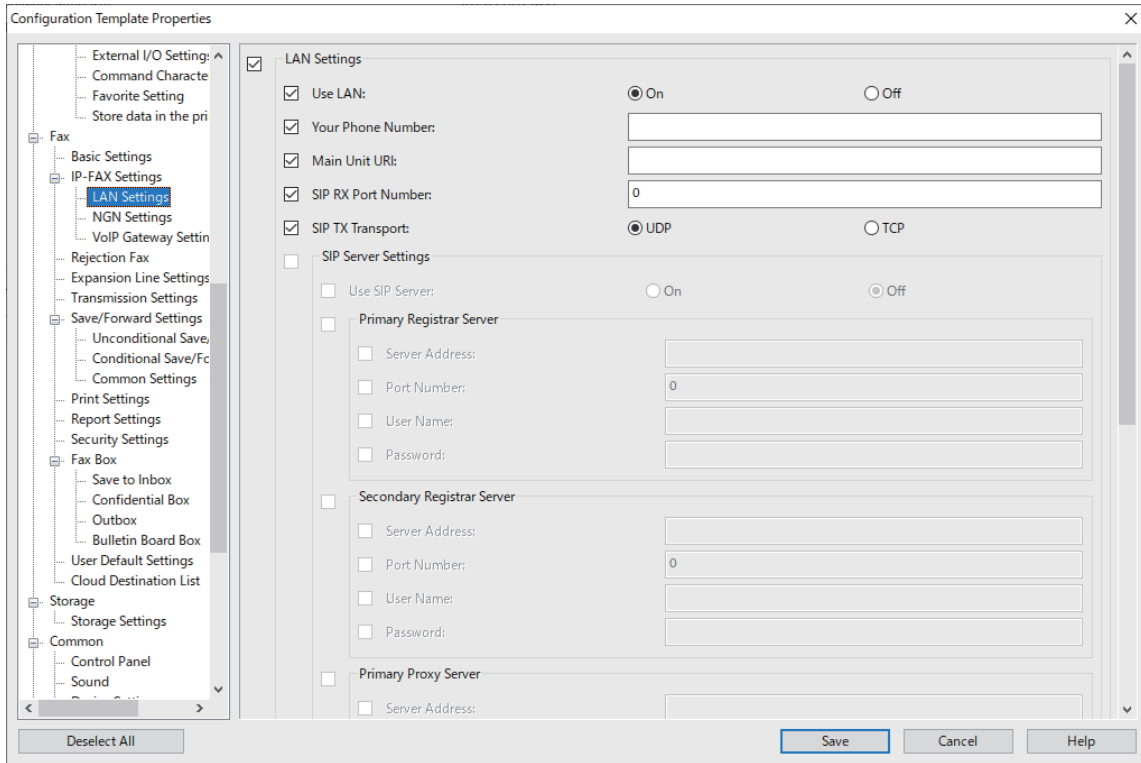
Ако не сте ја регистрирале администраторската лозинка за печатачот во Epson Device Admin, прво регистрирајте ја лозинката. Погледнете го следново за постапката за регистрација.

[„Регистрирање на администраторската лозинка за печатачот во Epson Device Admin“ на страница 162](#)

1. Создадете го шаблонот за конфигурација.

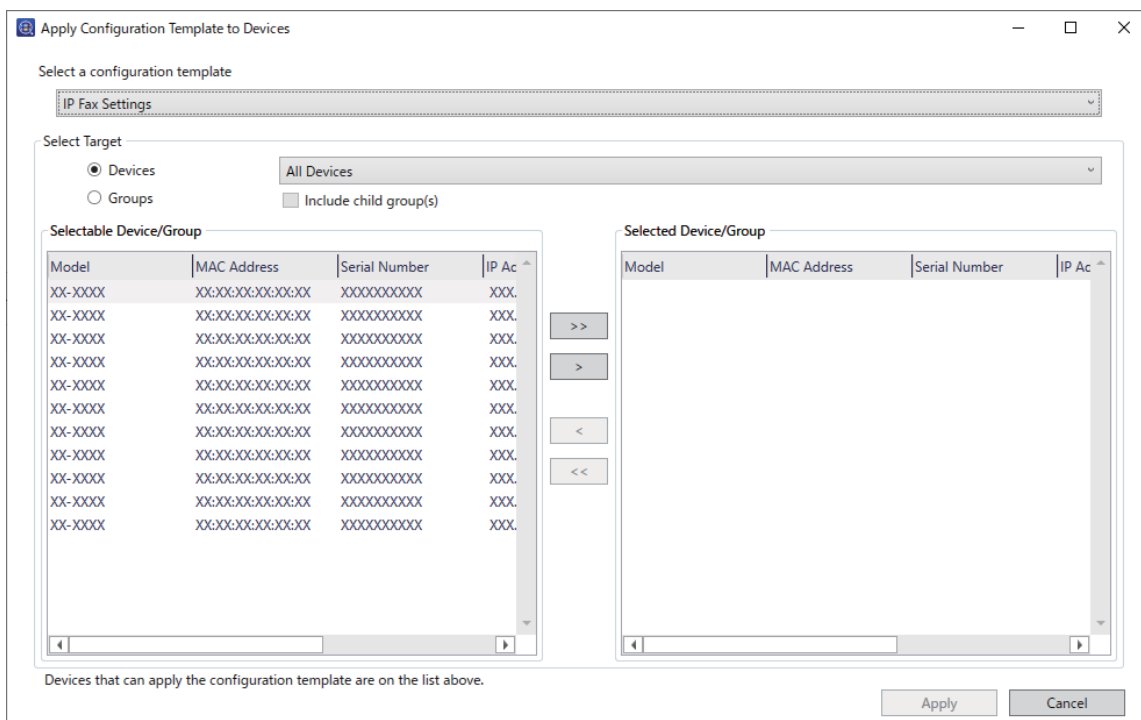
- На екранот со ставки за поставување, внесете ја или изберете ја вредноста и овозможете ја ставката што сакате да ја примените.

Следново е пример.



- Зачувајте го шаблонот за конфигурација.

- Изберете го печатачот во кој сакате да ја примените вредноста на поставката и применете го шаблонот за конфигурација.



За основната функција на шаблонот за конфигурација, погледнете ги поврзаните информации.

Поврзани информации

- ➔ „Создавање шаблон за конфигурација“ на страница 162
- ➔ „Примена на шаблонот за конфигурација“ на страница 164
- ➔ „Софтвер за управување со уреди на мрежата (Epson Device Admin)“ на страница 524

Овозможување испраќање и примање IP-факсови на интранет (поставки за интранет) <Epson Device Admin>

Треба да ги одредите следниве поставки за да испраќате и примате IP-факсови на интранет.

- Поставување на информации за SIP за печатачот
- Поставување на SIP-серверот (кога користите SIP-сервер)

1. Изберете **Fax > IP-FAX Settings > LAN Settings** од шаблонот за конфигурација.
2. Поставете ги сите ставки.
Погледнете ги поврзаните информации за ставките.

Поврзани информации

- ➔ „Ставки за поставување за **IP-FAX Settings > LAN Settings**“ на страница 177
- ➔ „Работен тек на Epson Device Admin“ на страница 186

Овозможување испраќање и примање IP-факсови со користење на уреди компатибилни со G3 факс (преку VoIP капија) <Epson Device Admin>

Треба да ги одредите следниве поставки за да испраќате и примате IP-факсови до и од уред компатибилен со G3 факс преку VoIP капија.

- Поставување на информации за SIP за печатачот
- Регистрирајте VoIP капија



Важно:

За да користите VoIP капији, треба да го поставите приоритетот за VoIP капиите на кои сакате да се поврзете откако ќе бидат регистрирани. Погледнете го следново за повеќе информации.

„Приоритетни поставки за VoIP капија <Epson Device Admin>“ на страница 191

1. Изберете **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** од шаблонот за конфигурација.
2. Поставете ги сите ставки.

Поврзани информации

- ➔ „Ставки за поставување за **IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>“ на страница 189
- ➔ „Работен тек на Epson Device Admin“ на страница 186

Ставки за поставување за IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings <Epson Device Admin>

Ставка	Поставки и описи
Use VoIP Gateway	Изберете дали да се овозможи или оневозможи испраќање и примање IP-факсови преку VoIP капијата.
Your Phone Number	Поставете го бројот на факс што сакате да го користите кога испраќате IP-факсови на уреди компатибилни со G3 факс со користење на VoIP капија. Тоа се појавува како заглавје на појдовните факсови. Може да внесете до 20 знаци користејќи 0-9 + или празни места.
Main Unit URI	Одредете ги следниве поставки. sip:<<Број на факс за IP-факс>>* @<<Име на домаќин или IP-адреса на печатачот>>
SIP RX Port Number	Внесете го бројот на портата за примање дојдовни SIP-пакети со користење на броеви од еден бајт во опсег од 1 до 65535.
SIP TX Transport	Изберете го протоколот што треба да се користи при испраќање појдовни барања за SIP од UDP или TCP .

*: Овој број на факс е бројот на факс на печатачот што се користи за испраќање и примање G3 факсови. Однапред регистрирајте го бројот на факс на VoIP капијата.

Registered VoIP Gateway

Изберете ја ставката што сакате да ја регистрирате или уредете ја поставката за VoIP капијата, а потоа кликнете **Edit**. Погледнете го следново за повеќе информации.

[„Регистрирање на VoIP капија <Epson Device Admin>“ на страница 190](#)

Ставка	Поставки и описи
ID	Го прикажува ID за регистрација на VoIP капијата.
Name	Го прикажува името на VoIP капијата.
IP Address	Го прикажува името на домаќинот или IP-адресата на VoIP капијата.
Port Number	Го прикажува бројот на портата на VoIP капијата.

VoIP Gateway Priority Settings

Поставете ги условите за испраќање и приоритетите за VoIP капијата што се користи за испраќање и примање IP-факсови. Погледнете го следново за повеќе информации.

[„Поставување услови за испраќање за VoIP капији <Epson Device Admin>“ на страница 192](#)

[„Поставување приоритети за VoIP капији <Epson Device Admin>“ на страница 193](#)

Ставка	Поставки и описи
Priority	Ги прикажува приоритетите на VoIP капијата.
VoIP Gateway(ID)	Го прикажува ID за регистрација на VoIP капијата регистриран во списокот Registered VoIP Gateway .
Conditions	Го прикажува бројот на факс на почетната дестинација (условите за испраќање за VoIP капијата).

Media (T.38) Settings

Ставка	Поставки и описи
T.38 RX Port Number	Внесете го бројот на портата за примање податоци за T.38 со користење на броеви од еден бајт во опсег од 1 до 65535.
RTP RX Port Number	Внесете го бројот на портата за примање податоци за RTP (транспортен протокол во реално време) со користење на броеви од еден бајт во опсег од 1024 до 65534.

Поврзани информации

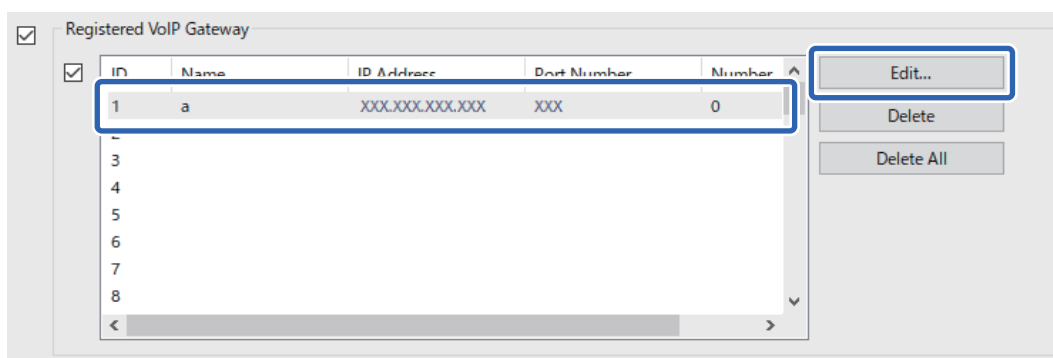
➔ „Овозможување испраќање и примање IP-факсови со користење на уреди компатибилни со G3 факс (преку VoIP капија) <Epson Device Admin>“ на страница 188

Регистрирање на VoIP капија <Epson Device Admin>

Регистрирајте ја VoIP капијата што сакате да ја користите за да испраќате и примате IP-факсови.

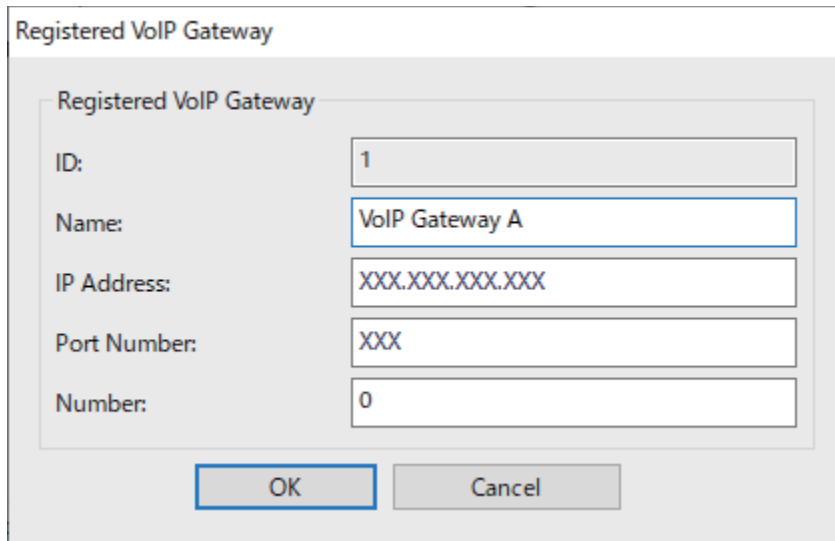
Изберете **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** од шаблонот за конфигурација, а потоа поставете ја регистрацијата на VoIP капијата заедно со другите поставки за VoIP капијата.

1. Изберете ја ставката што сакате да ја регистрирате во списокот **Registered VoIP Gateway**, а потоа кликнете **Edit**.



Се прикажува екранот **Registered VoIP Gateway**.

2. Поставете ги сите ставки.



Registered VoIP Gateway

Registered VoIP Gateway

ID: 1

Name: VoIP Gateway A

IP Address: XXX.XXX.XXX.XXX

Port Number: XXX

Number: 0

OK Cancel

Name

Внесете го името на VoIP капијата користејќи до 30 знаци што може да се изразат во UTF-16. Меѓутоа, не може да се користат контролни знаци (0x00 до 0x1F и 0x7F).

IP Address

Внесете го името на домаќинот или IP-адресата за VoIP капијата. Можете да внесете од 0 до 127 знаци што може да се изразат во ASCII (0x20 до 0x7E). Меѓутоа, не можете да користите празни места или следниве знаци: "<>\^`{|}"

Port Number

Внесете го бројот на портата за VoIP капијата со користење на броеви од еден бајт во опсег од 1 до 65535.

3. Кликнете **OK**.

Белешка:

- За да ги промените информациите за регистрација на VoIP капијата, изберете ја ставката што сакате да ја промените во списокот **Registered VoIP Gateway**, а потоа кликнете **Edit**.
- За да ги избришете информациите за регистрација на VoIP капијата, изберете ја ставката што сакате да ја избришете во списокот **Registered VoIP Gateway**, а потоа кликнете **Delete**.
- За да ги избришете сите информации за регистрација на VoIP капијата, кликнете **Delete All** во списокот **Registered VoIP Gateway**.

Поврзани информации

➔ „Ставки за поставување за **IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>“ на страница 189

➔ „Работен тек на Epson Device Admin“ на страница 186

Приоритетни поставки за VoIP капија <Epson Device Admin>

Откако ќе регистрирате VoIP капија за испраќање и примање IP-факсови, треба да ги поставите условите за испраќање и приоритетот за VoIP капијата.

Погледнете ги поврзаните информации подолу за детали за условите за испраќање и приоритетите за VoIP капијата.

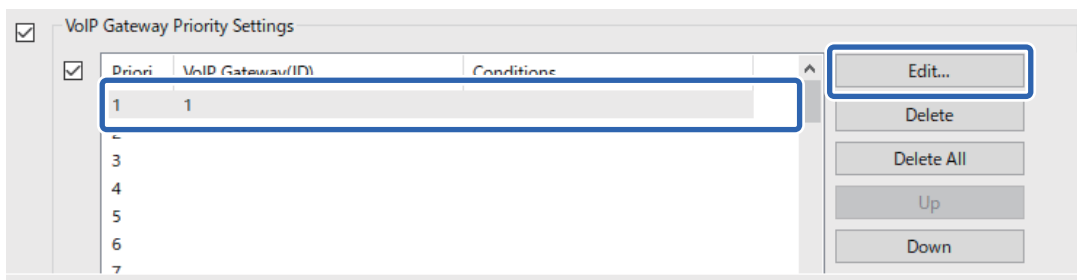
Поврзани информации

- ➔ „Поставување услови за испраќање за VoIP капи <Epson Device Admin>“ на страница 192
- ➔ „Поставување приоритети за VoIP капи <Epson Device Admin>“ на страница 193
- ➔ „Ставки за поставување за **IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>“ на страница 189

Поставување услови за испраќање за VoIP капи <Epson Device Admin>

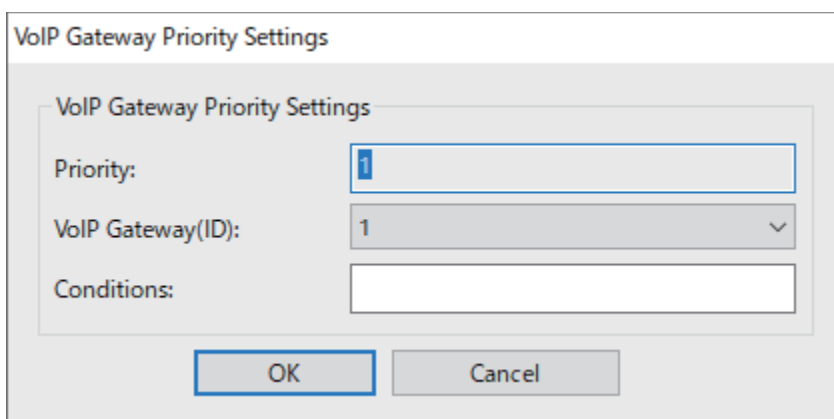
Во овој дел се објаснува како да поставите услови за испраќање за регистрираните VoIP капи. Изберете **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** од шаблонот за конфигурација, а потоа поставете ги условите за испраќање за регистрираната VoIP капија заедно со другите поставки за VoIP капијата.

1. Изберете ја ставката за која сакате да ги уредите условите за испраќање во списокот **VoIP Gateway Priority Settings**, а потоа кликнете **Edit**.



Се прикажува екранот **VoIP Gateway Priority Settings**.

2. Поставете ги сите ставки.



- VoIP Gateway(ID)
Изберете го ID за регистрација на VoIP капијата на која сакате да се поврзете кога ќе се совпадне условот за испраќање.
- Conditions
Внесете ги броевите на факс на почетната дестинација.

3. Кликнете **ОК**.

Белешка:

- ❑ За да го промените условот за испраќање за VoIP капијата, изберете ја ставката што сакате да ја промените во списокот **VoIP Gateway Priority Settings**, а потоа кликнете **Edit**.
- ❑ За да го избришете условот за испраќање за VoIP капијата, изберете ја ставката што сакате да ја избришете во списокот **VoIP Gateway Priority Settings**, а потоа кликнете **Delete**.
- ❑ За да ги избришете сите услови за испраќање за VoIP капијата, кликнете **Delete All** во списокот **VoIP Gateway Priority Settings**.

Поврзани информации

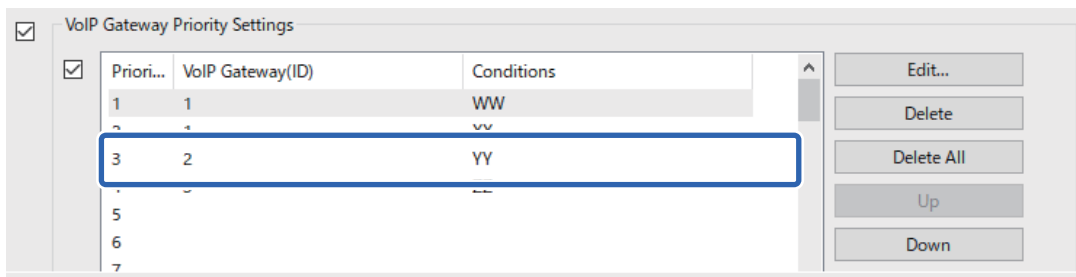
- ➔ „Ставки за поставување за **IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>“ на страница 189
- ➔ „Работен тек на Epson Device Admin“ на страница 186

Поставување приоритети за VoIP капи <Epson Device Admin>

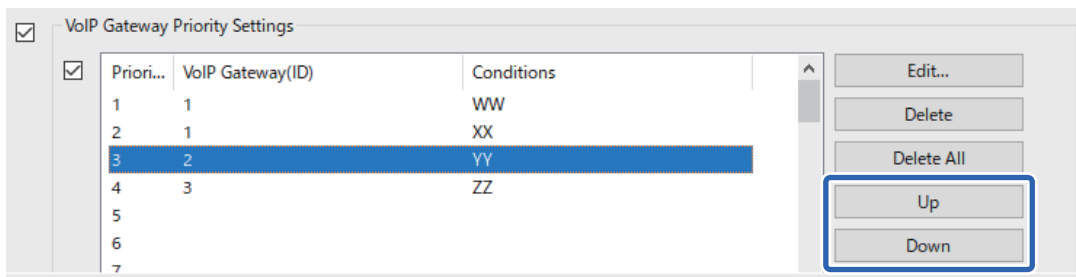
Во овој дел се објаснува како да поставите приоритети за регистрираните VoIP капи.

Изберете **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** од шаблонот за конфигурација, а потоа поставете го приоритетот за регистрираната VoIP капија заедно со другите поставки за VoIP капијата.

1. Изберете ја ставката за која сакате да го промените приоритетот во списокот **VoIP Gateway Priority Settings**.



2. Кликнете **Up** или **Down** за да го промените приоритетот.



Поврзани информации

- ➔ „Ставки за поставување за **IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>“ на страница 189
- ➔ „Работен тек на Epson Device Admin“ на страница 186

Користење на IP-факс

Погледнете го следново за информации за тоа како да користите IP-факс.

[„Регистрирање дестинации во контактите \(кога користите IP-факс\)“ на страница 103](#)

[„Испраќање IP-факсови со користење на печатачот“ на страница 380](#)

Epson Print Admin Serverless

Преглед на Epson Print Admin Serverless

Epson Print Admin Serverless обезбедува безбедна и ефикасна околина за користење печатачи на мрежи како што се канцелариски или училишни мрежи.

Обезбедени се следниве решенија.

Подобрена безбедност

Печатачот може да го користат само корисници со автентикација.

Може да избегнете неовластен персонал да ви одзема доверливи документи, да избегнете мешање на документите со оние на другите корисници итн., бидејќи се печатат од печатач со автентикација.

Заштеда на трошоци

Може да избегнете непотребно печатење бидејќи задачите за печатење се избираат директно од списокот со задачи.

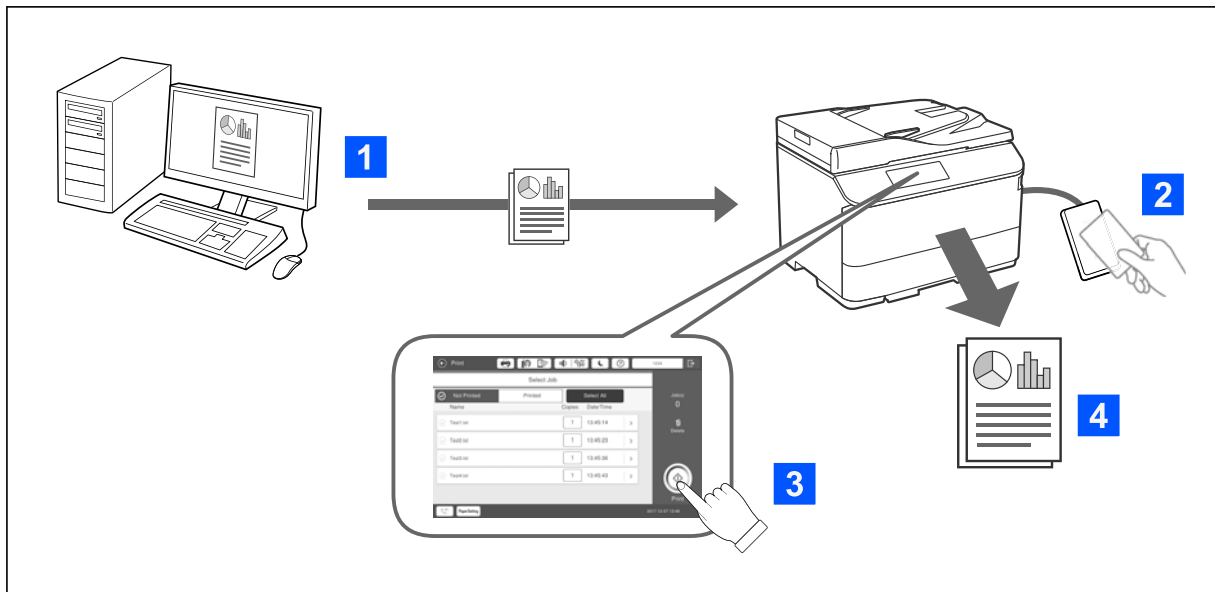
Деловна ефикасност

Без да вршите комплексни операции, скенираните податоци може да ги испраќате на вашата адреса на е-пошта или да ги зачувувате во регистрираната одредишна папка.

Функција за практично управување

Може да поставите информации за повеќе корисници одеднаш или да поставите функции што може да се користат за секој корисник. Со Epson Device Admin, може колективно да управувате со повеќе печатачи, да се синхронизирате со LDAP-серверот и автоматски да создавате извештаи за историјата на користење.

За печатењето со автентикација



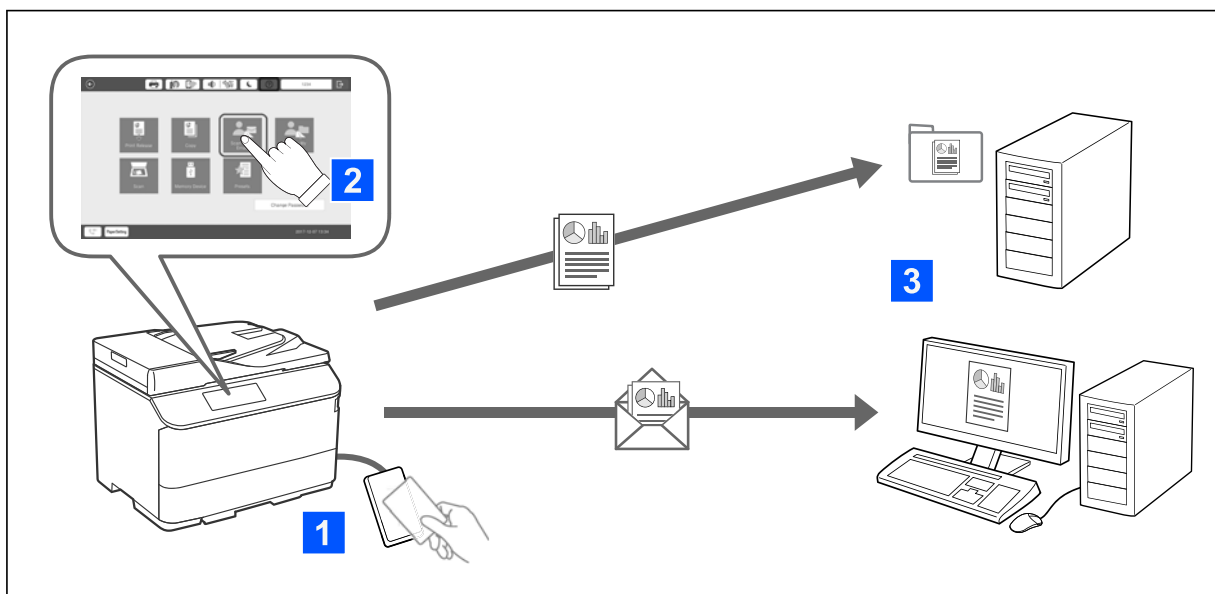
Може да зачувувате задачи за печатење што се печатат од компјутерот. Најавете се на печатачот како корисник со автентикација, изберете ја задачата за печатење и отпечатете ја.

Во зависност од поставките на системскиот администратор, сите задачи што се регистрирани се печатат кога ќе се најавите.

Ако вашиот системски администратор ја дозволи оваа функција, може директно да печатите задачи без да ги зачувувате.

Може да печатите од кој било печатач сè додека печатачот е поврзан со користење на функцијата Печатење со задржување.

За скенирањето



Може да ги користите функциите на контролната табла (скенирање, копирање, испраќање факс итн.) најавувајќи се на печатачот како корисник со автентикација.

Скен. во Моја е-пошта

Резултатите од скенирањето може да ги испраќате на вашата регистрирана адреса на е-пошта.

Скен. во Моја папка

Може да ги зачувате резултатите од скенирањето во личната папка именувана по вашиот ID на корисник под целната папка (мрежна папка или FTP-сервер) регистрирана во Epson Print Admin Serverless или во специјализирана папка што може сами да ја поставите.

Поставување и управување со Epson Print Admin Serverless

За детали за поставувањето и управувањето со Epson Print Admin Serverless, погледнете *Epson Print Admin Serverless Водич за поставување и администрација* за вашиот модел на печатач.

Преглед на поставката

Поврзување на уредот за автентикација

Регистрација на информациите и конфигурација на системот (вклучувајќи и како да регистрирате лиценцен клуч)

Поставка за клиентски компјутер

Секојдневно работење и управување

Користење Epson Print Admin Serverless

За информации за тоа како да користите Epson Print Admin Serverless, погледнете *Epson Print Admin Serverless Како да се користи* за вашиот модел на печатач.

Автентифицирани методи

Регистрирање картичка за автентикација

Печатење со автентикација

Скенирање

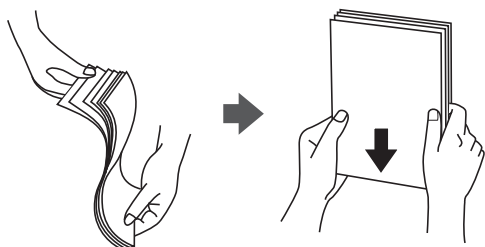
Ставање хартија

Мерки за претпазливост при ракување со хартијата.	198
Поставки за големина и тип на хартијата.	199
Ставање хартија.	202
Ставање разна хартија.	202

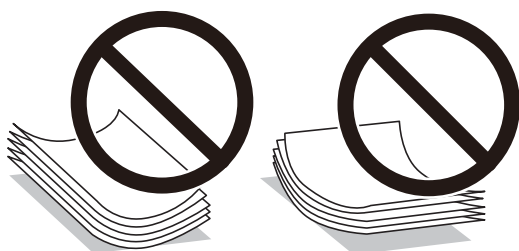
Мерки за претпазливост при ракување со хартијата

Ракување со хартијата

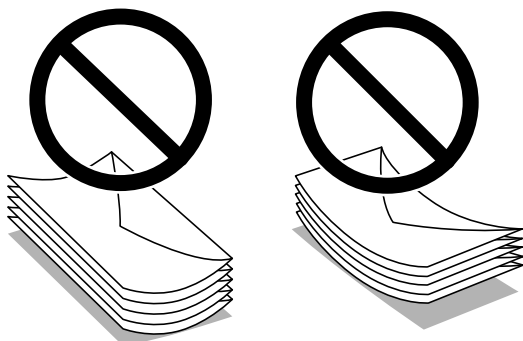
- Прочитајте ги листовите со инструкции испорачани со хартијата.
- Пролитајте ја и порамнете ги рабовите на хартијата пред да ја ставите.



- Ако хартијата е извиткана, исправете ја или свиткајте ја малку во спротивната насока пред да ја ставите. Печатењето на извиткана хартија може да предизвика заглавување на хартијата и замачкување на исписот.



- Ако перката е на краткиот раб, вклучете ја и перката при одредувањето на приспособената големина.
- Ако пливките се извиткани, исправете ги или малку свиткајте ги во спротивната насока пред да ги ставите. Печатењето на извиткани пливки може да предизвика заглавување на хартијата и замачкување на исписот.



- ❑ Пролитајте ги и порамнете ги рабовите на пливките пред да ги ставите. Кога купчињата пливки се надуени, притиснете ги да се сплескаат пред да ги ставите.



Складирање хартија

Имајте го предвид следново кога складирате хартија.

- ❑ Запечатете ја преостанатата хартија во пластична кеса за да не впива влага.
- ❑ Складирајте ја на место без влага. Исто така, не навлажнувајте ја хартијата.
- ❑ Складирајте ја подалеку од директна сончева светлина.
- ❑ Не складирајте ја хартијата во вертикална положба, туку на рамна површина.

Белешка:

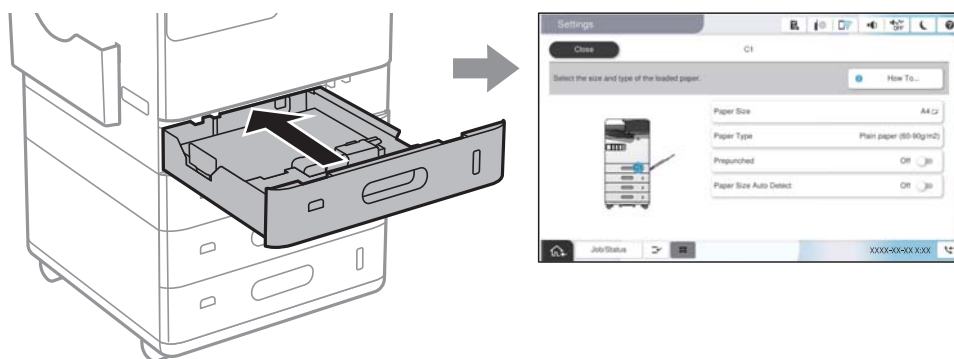
Дури и ако ја складирате хартијата според инструкциите погоре, може да дојде до влошување на квалитетот на печатење или до заглавување на хартијата, во зависност од околината. Пред да ја користите складираната хартија, отпечатете мало количество од хартијата и проверете дали хартијата се заглавува и дали има замачкувања на отпечатениот материјал.

Поврзани информации

- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 504
- ➔ „Недостапни типови хартија“ на страница 509


Поставки за големина и тип на хартијата

Ако ги регистрирате големината и типот на хартијата во екранот што се прикажува кога ќе ја вметнете касетата за хартија, печатачот ве информира кога регистрираните информации се разликуваат од поставките за печатење. Со ова се спречува непотребно трошење на хартијата и мастилото бидејќи не печатите на хартија со несоодветна големина, но и не печатите со погрешна боја во случај да користите поставки што не се соодветни за типот на хартијата.



Ако прикажаната големина и типот на хартијата се разликуваат од оние на внесената хартија, изберете ја ставката што треба да ја промените. Ако поставките се соодветни за внесената хартија, затворете го екранот.

Белешка:

- Екранот со поставките за големината и типот на хартијата може да се прикаже и ако изберете  на контролната табла.
- Може да регистрирате често користени, приспособени големини во **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Поставки за извор хартија > Листа на Кориснички деф. голем. на хартија.**
- За да изберете приспособена големина како големина на хартијата, поставете **Автоматска детекција на гол. на хартија** на **Иск.**

Список со типови хартија

За да добиете најдобри резултати при печатењето, изберете го типот хартија што е соодветен за хартијата.

Име на хартија	Тип хартија			
	Контролна табла	Двигател за печатач, паметен уред*	Двигател за печатач PostScript	Универзален двигател за печатач на Epson
Epson Bright White Ink Jet Paper	Обична хартија (60-90g/m ²)	Обична хартија(60 - 90 g/m ²)	Plain paper(60-90g/m ²)	Обична хартија(60 - 90 g/m ²)
Epson Business Paper	Обич. хар. со висок квал.	Висококвалитетна обична хартија	High quality plain paper	Висококвалитетна обична хартија
Epson Matte Paper-Heavyweight	Мат	Epson Матирана	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Мат	Epson Матирана	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Мат	Epson Матирана	Epson Matte	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Double-Sided Photo Quality Inkjet	Epson Double-Sided Photo Quality Inkjet	-	-
Тенка хартија (52 до 59 g/m ²)	Тенка хартија (52-59g/m ²)	Тенка хартија(52 - 59 g/m ²)	Thin paper(52-59g/m ²)	Тенка хартија(52 - 59 g/m ²)
Дебела хартија (91 до 105 g/m ²)	Thick1 (91-105г/m ²)	Thick paper1(91 - 105 g/m ²)	Thick paper1(91-105g/m ²)	Thick paper1(91 - 105 g/m ²)
Дебела хартија (106 до 135 g/m ²)	Thick2 (106-135г/m ²)	Thick paper2(106 - 135 g/m ²)	Thick paper2(106-135g/m ²)	Thick paper2(106 - 135 g/m ²)
Дебела хартија (136 до 160 g/m ²)	Thick3 (136-160г/m ²)	Thick paper3(136 - 160 g/m ²)	Thick paper3(136-160g/m ²)	Thick paper3(136 - 160 g/m ²)

Име на хартија	Тип хартија			
	Контролна табла	Двигател за печатач, паметен уред*	Двигател за печатач PostScript	Универзален двигател за печатач на Epson
Дебела хартија (161 до 250 g/m ²)	Thick4 (161-250g/m ²)	Thick paper4(161 - 250 g/m ²)	Thick paper4(161-250g/m ²)	Thick paper4(161 - 250 g/m ²)

* За паметните уреди, овие типови медиуми може да се избераат кога се печати со Epson Smart Panel.

Список со големина на хартија што се детектираат

Ако овозможите **Автоматска детекција на гол. на хартија**, следниве големина на хартија автоматски се детектираат кога ќе се внесат во касетата за хартија или фиоката за хартија.

Ставање хартија во касетите за хартија од 1 до 4

Приоритетна поставка *1	Големина на хартијата
Приоритет на големина А/В	А6, SP3 (100×170 mm), В6, А5, Плик DL, Плик #10, В5, Letter, А4, 8,5×13 in*2, Legal*2
Приоритет на големина Инч	Плик C6, SP3 (100×170 mm), В6, Half Letter, Плик #10, В5, Letter, А4, 8,5×13 in*2, Legal*2
Приоритет на друга големина	А6, SP3 (100×170 mm), В6, А5, Плик DL, Плик #10, В5, 16K (195×270 mm), А4, 8,5×13 in*2, Legal*2


*1: Ова е ставката избрана на екранот за поставки по почетното полнење.


*2: Поддржано само за касети за хартија од 2 до 4.

Ставање хартија во фиоката за хартија

Приоритетна поставка *	Големина на хартијата
Приоритет на големина А/В	А6, Плик DL, В6, А5, В5, 8×10 in, А4, Плик C4
Приоритет на големина Инч	Плик #10, Плик DL, Half Letter, А5, Executive, 8×10 in, Letter, Плик C4
Приоритет на друга големина	А6, Плик DL, В6, А5, В5, 16K (195×270 mm), А4, Плик C4

*: Ова е ставката избрана на екранот за поставки по почетното полнење.

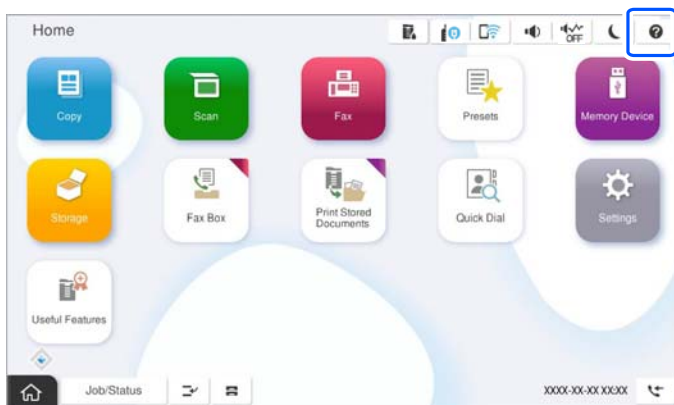
Слични големина на хартија како што се А4 и Letter може да не бидат правилно детектирани. Ако големините Letter и Executive се детектираат како големина А4 и В5, изберете , а потоа одредете ја точната големина.

Ако големините не може да се детектираат автоматски, изберете , оневозможете ја функцијата **Автоматска детекција на гол. на хартија**, а потоа одредете ја големината на ставената хартија.

Ставање хартија

Може да ставате хартија следејќи ги анимациите што се прикажуваат на LCD-екранот на печатачот.

Изберете **?**, а потоа изберете **Како да > Ставете хартија**. За да се прикажат анимациите, изберете го изворот на хартија што сакате да го користите. Изберете **Затвори** за да го затворите екранот со анимации.



Важно:

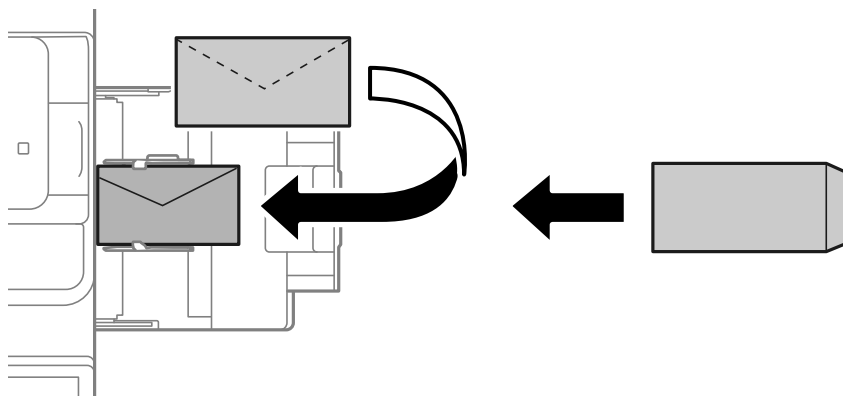
Полека вметнете ја и отстранете ја касетата за хартија.

Ставање разна хартија

Ставање пликови

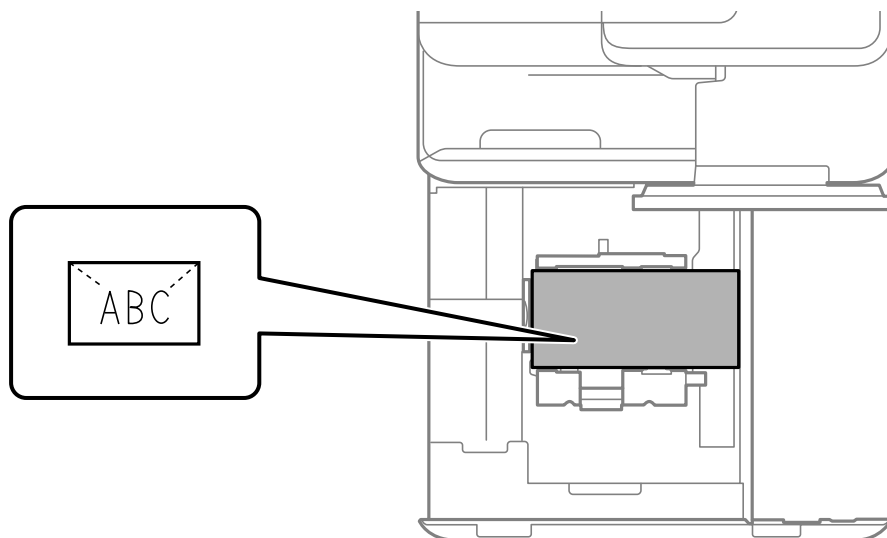
- Фиока за хартија

Ставете ги пликовите во центарот на фиоката за хартија прво со пократкиот раб, со страната за печатење свртена надолу, а потоа лизнете ги водилките за рабови до рабовите на пликовите.



❑ Касета за хартија

Ставете ги пликите со страната за печатење свртена нагоре, а потоа лизнете ги водилките за рабови до рабовите на пликите.



Поврзани информации

- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 504
- ➔ „Недостапни типови хартија“ на страница 509
- ➔ „Хартијата не се внесува или исфрла правилно“ на страница 455

Ставање претходно продупчена хартија

Одредете поставки за маргините за да избегнете печатење врз дупките.

Не може да печатите во просторот до 17 mm од работ (претходно продупчениот раб) на хартијата.

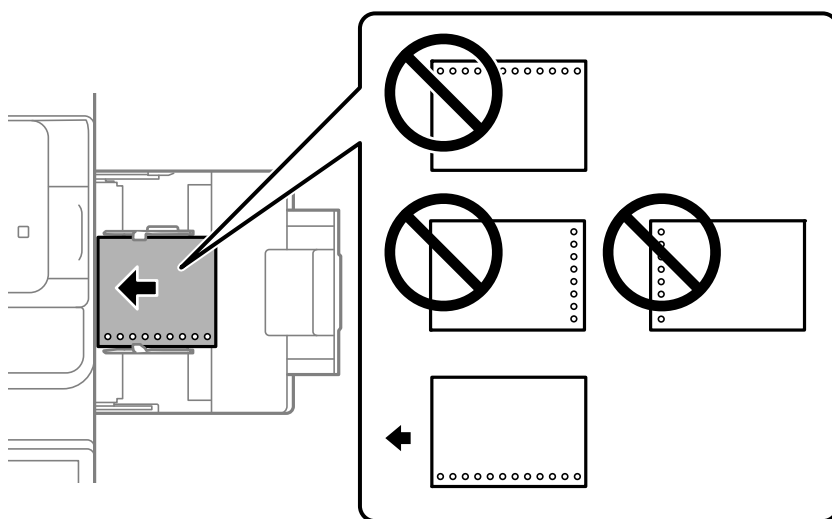


Важно:

Ставете ја претходно продупчената хартија со страната со продупчувања свртена кон вас. Ставањето хартија во погрешна насока може да предизвика заглавување на хартијата или размачкување во внатрешноста на печатачот.

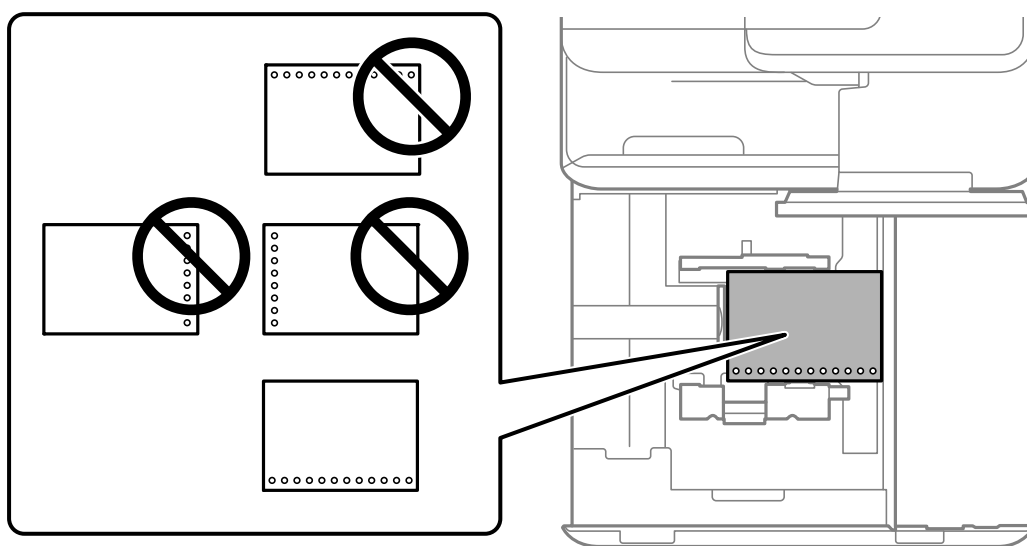
❑ Фиока за хартија

Ставете ја претходно продупчената хартија со страната за печатење свртена надолу, а продупчувањата нека бидат напред.



❑ Касета за хартија

Ставете ја претходно продупчената хартија со страната за печатење свртена нагоре, а продупчувањата нека бидат напред.



Во екранот со поставки за хартијата прикажан на контролната табла, изберете **Вкл.** како поставка за **Prepunched**.

Белешка:

Екранот со поставки за хартијата може да се прикаже и ако изберете  на контролната табла.

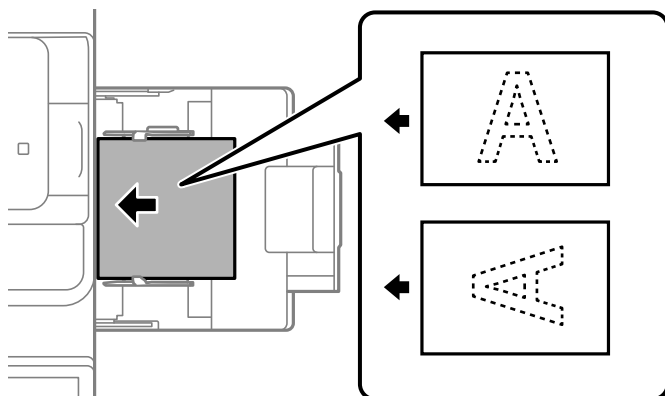
Поврзани информации

- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 504
- ➔ „Недостапни типови хартија“ на страница 509

Ставање претходно печатена хартија (еднострано печатење)

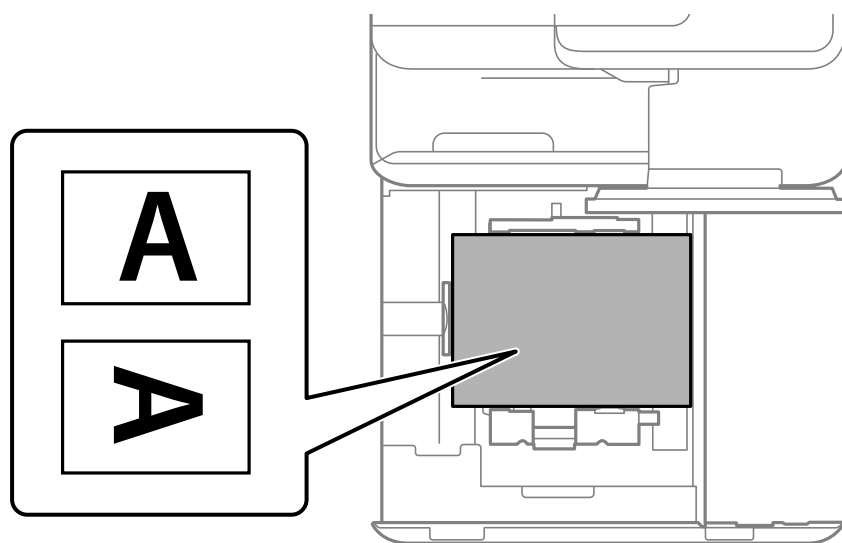
Фиока за хартија

Кога печатите еднострано, ставете ја претходно печатената хартија со страната за печатење свртена надолу.



Касета за хартија

Кога печатите еднострано, ставете ја претходно печатената хартија со страната за печатење свртена нагоре.



Изберете **Preprinted** на екранот со поставки за хартијата прикажан на контролниот панел.

Белешка:

Екранот со поставки за хартијата може да се прикаже и ако изберете  на контролната табла.

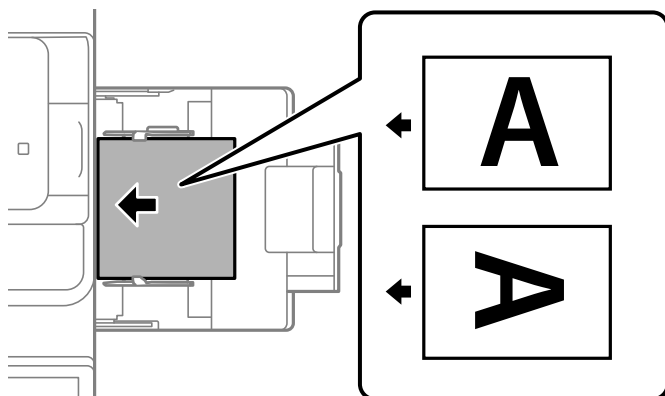
Поврзани информации

- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 504
- ➔ „Недостапни типови хартија“ на страница 509
- ➔ „Ставање претходно печатена хартија (двострано печатење)“ на страница 206

Ставање претходно печатена хартија (двострано печатење)

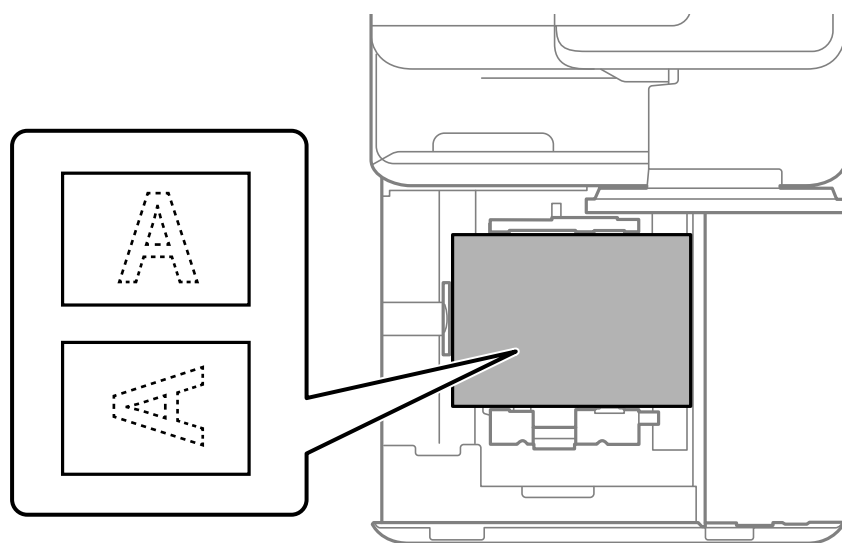
Фиока за хартија

Кога печатите двострано, ставете ја претходно печатената хартија со страната што треба да се отпечати како прва страница свртена нагоре.




Касета за хартија

Кога печатите двострано, ставете ја претходно печатената хартија со страната што треба да се отпечати како прва страница свртена надолу.



Изберете **Preprinted** на екранот со поставки за хартијата прикажан на контролниот панел.

Белешка:

- Екранот со поставки за хартијата може да се прикаже и ако изберете  на контролната табла.
- Проверете ги поставките на двигателот за печатачот.

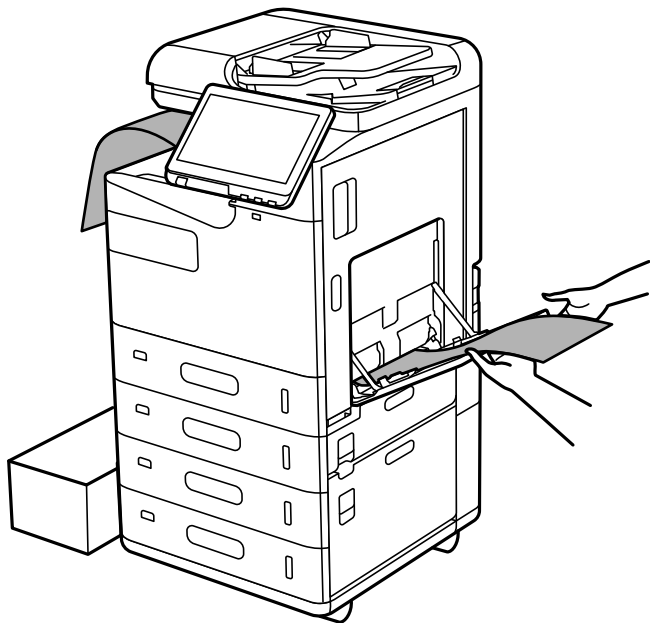
Поврзани информации

- ➔ „Печатење на претходно печатена хартија од компјутер (Windows)“ на страница 264
- ➔ „Печатење на претходно печатена хартија од компјутер (Mac OS)“ на страница 264
- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 504

- ➔ „Недостапни типови хартија“ на страница 509
- ➔ „Ставање претходно печатена хартија (еднострано печатење)“ на страница 205

Ставање долга хартија

Ставете еден лист долга хартија во фиоката за хартија со страната за печатење свртена надолу. Поставете **Автоматска детекција на гол. на хартија** на **Иск.**, а потоа изберете **Кориснички дефинирано** како поставка за големина на хартијата.



- Ако хартијата паѓа од фиоката за хартија свртена надолу, подгответе кутија или сл. за да се погрижите хартијата да не паѓа на подот.
- Не допирајте ја хартијата што се исфрла. Може да ја повредите раката или да го намалите квалитетот на печатење.
- Кога ставате долга хартија, внимавајте додека ја држите за да не се исечете од рабовите на хартијата.

Поврзани информации

- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 504
- ➔ „Недостапни типови хартија“ на страница 509

Ставање оригинали

Ставање оригинали.	209
Автоматско детектирање големина на оригинал.	211
Оригинали што не се подржани од ADF.	212

Ставање оригинали

Ставете ги оригиналите на стаклото на скенерот или на ADF.

Може да ставите повеќе оригинали во ADF. Ако е достапно автоматско двострано скенирање, може истовремено да ги скенирате двете страни на оригиналите.

Погледнете го линкот подолу за спецификации за ADF.

[„Спецификации за ADF“ на страница 572](#)

Следете ги чекорите подолу за да ги гледате анимациите за ставање оригинали.

Изберете , а потоа изберете **Како да > Ставете оригинали**. Изберете го начинот на ставање оригинали што сакате да го видите. Изберете **Затвори** за да го затворите екранот со анимации.



Кога го користите стаклото на скенерот

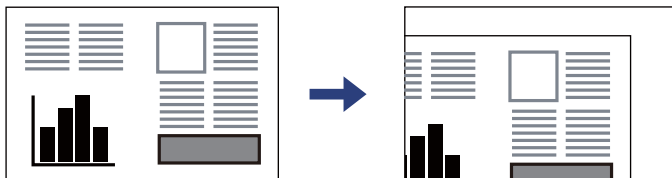


Внимание:

Внимавајте капакот за документи да не ви ги фати прстите кога го затворате. Во спротивно, може да се повредите.

! **Важно:**

- Кога ставате крупни оригинали, како на пр. книги, погрижете се стаклото на скенерот да не биде изложено на директна надворешна светлина.
Ако надворешната светлина е пресилна, големината на оригиналот може да не се детектира автоматски или резултатот од копирањето или од скенирањето може да стане бел.
- Не притискајте пресилно врз стаклото на скенерот. Во спротивно, може да се оштети.
- Не притискајте премногу силно на оригиналот. Ако притиснете пресилно, може да се појават замачкувања, замаглување и дамки.
- Ако на оригиналот има превиткувања или туткања, исправете ги, а потоа ставете го на стаклото на скенерот. Сликите може да се заматени во деловите каде што оригиналот не е во близок контакт со стаклото на скенерот.
- Ако има остатоци или нечистотија на стаклото на скенерот, опсегот на скенирање може да се прошири и да ги опфати, па сликата од оригиналот може да се измести или да се намали. Пред да скенирате, отстранете ги остатоците и нечистотиите од стаклото на скенерот.



- Извадете ги оригиналите по скенирањето. Ако ги оставите оригиналите на стаклото на скенерот долго време, може да се залепат за површината на стаклото.

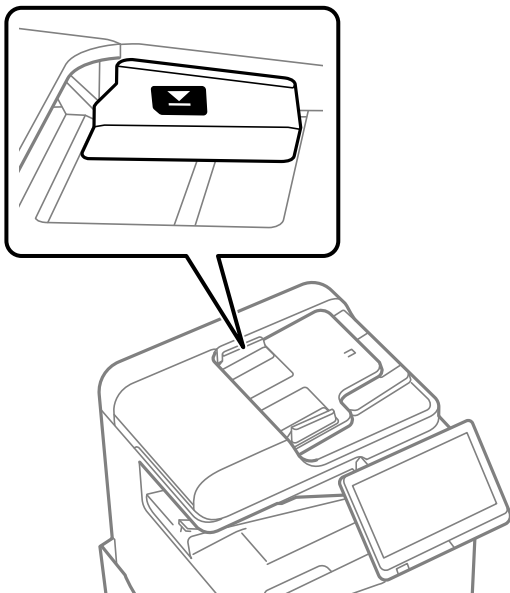
Белешка:

- Не се скенира просторот од 1,5 mm од рабовите на стаклото на скенерот.
- Кога се ставени оригинали во ADF и на стаклото на скенерот, приоритет имаат оригиналите во ADF.
- Некои големини може да не се детектираат автоматски. Во тој случај, рачно изберете ја големината на оригиналите.

При користење на ADF

! *Важно:*

- ❑ Не ставајте ги оригиналите над линијата што се наоѓа веднаш под знакот со триаголник во водичот на ADF механизмот.



- ❑ Не додавајте оригинали додека скенирате.

Белешка:

- ❑ Некои големина може да не се детектираат автоматски. Во тој случај, рачно изберете ја големината на оригиналите.

Поврзани информации

- ➔ [„Оригинали што не се поддржани од ADF“ на страница 212](#)
- ➔ [„Автоматско детектирање големина на оригинал“ на страница 211](#)
- ➔ [„Спецификации на скенерот“ на страница 572](#)

Автоматско детектирање големина на оригинал

Кога ќе изберете **Автоматска детекција** како поставка за хартија, следниве типови на големина на хартија се идентификуваат автоматски.

Белешка:

Големините за следниве оригинали може да не се препознаат правилно. Ако не се откријат големините, поставете ја големината рачно на контролната табла.

- ❑ Оригинали коишто се скинати, превиткани, стуткани или извиткани (ако оригиналите се извиткани, измазнете го извиткувањето пред да ги поставите оригиналите).
- ❑ Оригинали со многу дупки за подврзување
- ❑ ОНР, просирни оригинали или сјајни оригинали

Ставање оригинали на ADF

Ставете го краткиот раб на оригиналот кон влезот за ставање хартија на ADF.

Приоритетна поставка *	Големина на хартијата
Приоритет на големина A/B	A5, B5, A4
Приоритет на големина Инч	A5, Executive, Letter, Legal
Приоритет на друга големина	A5, 16K (195×270 mm), A4

*: Ова е ставката избрана на екранот за поставки по почетното полнење.

Ставање оригинали на стаклото на скенерот

Ставете го краткиот раб на оригиналот кон левата страна на стаклото на скенерот.

Приоритетна поставка *	Големина на хартијата
Приоритет на големина A/B	A5, B5, A4
Приоритет на големина Инч	Half letter, Executive, Letter, Legal
Приоритет на друга големина	A5, B5, 16K (195×270 mm), A4

*: Ова е ставката избрана на екранот за поставки по почетното полнење.

Оригинали што не се поддржани од ADF



Важно:

Не ставајте фотографии или вредни оригинални уметнички дела во ADF. Ако го ставите оригиналот неправилно, може да се стутка или да се оштети. Скенирајте ги овие документи на стаклото на скенерот.

За да спречите заглавување хартија, избегнувајте ставање на следниве оригинали во ADF. Користете го стаклото на скенерот за следниве типови оригинали.

- Оригинали што се скинати, превиткани, стуткани, оштетени или свиткани
- Оригинали со дупки за подврзување
- Оригинали со селотејп, иглички, спојници и сл.
- Оригинали со залепени налепници или етикети
- Оригинали што се исечени невообичаено или не се под прав агол
- Оригинали што се подврзани
- Паус хартија, хартија за топлински пренос или копии преку индиго
- Штотуку отпечатени оригинали (не се исушени, не се оладени итн.)

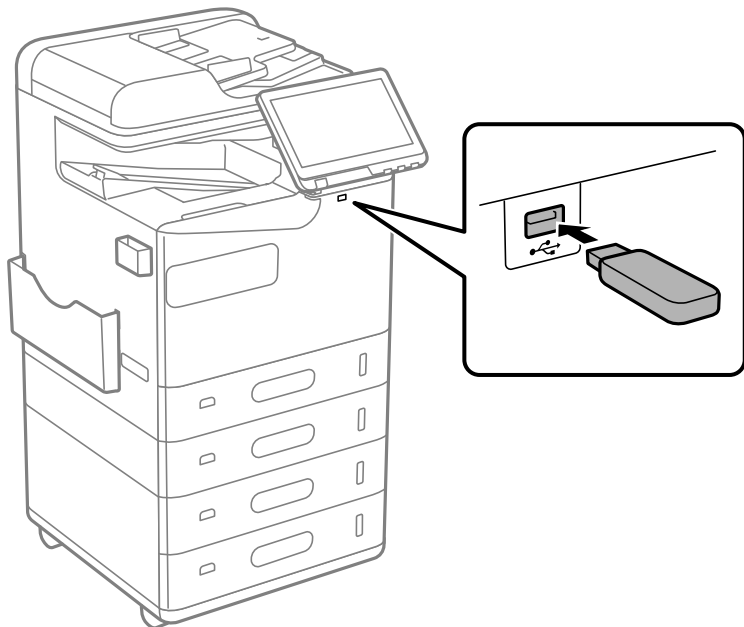
Вметнување и вадење мемориски уред

Вметнување надворешен USB-уред.214

Отстранување надворешен USB-уред. 214

Вметнување надворешен USB-уред

Вметнете надворешен USB-уред во USB-портата за надворешен интерфејс.

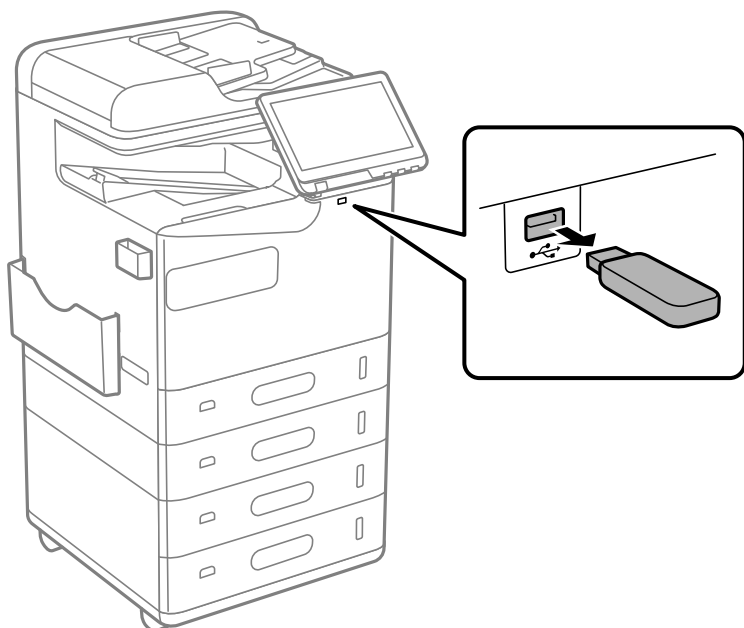


Поврзани информации

➔ [„Спецификации за мемориски уреди“ на страница 578](#)

Отстранување надворешен USB-уред

Отстранете го надворешниот USB-уред.





Важно:

Ако го отстраните надворешниот USB-уред додека го користите печатачот, податоците на надворешниот USB-уред може да се изгубат.

Печатење

Печатење документи.	217
Печатење на пливови.	263
Печатење на претходно печатена хартија.	264
Печатење фотографии.	265
Печатење веб-страници.	268
Печатење со користење услуга во облак.	269
Прекинување и печатење.	269
Печатење, подврзување и сортирање.	270

Печатење документи

Печатење од компјутер — Windows

Доколку не можете да промените некои од поставките за двигателот за печатачот, веројатно се ограничени од администраторот. Контактирајте со администраторот на печатачот за помош.

Печатење со користење лесни поставки

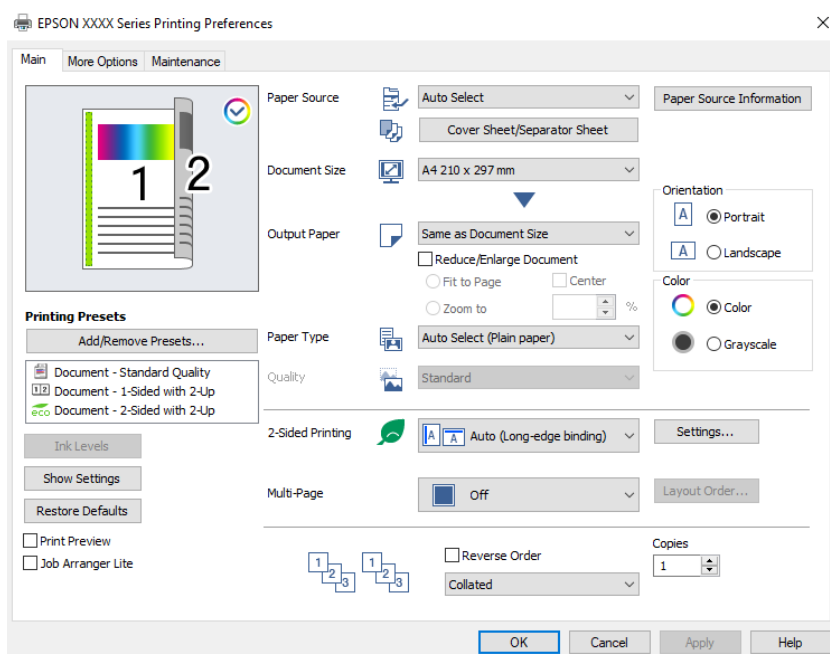


Белешка:

Операциите може да се разликуваат зависно од апликацијата. За повеќе детали, погледнете ја помошта во апликацијата.

1. Ставете хартија во печатачот.
„Ставање хартија“ на [страница 202](#)
2. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
3. Изберете **Печати** или **Поставување за печатење** од менито **Датотека**.
4. Изберете го печатачот.

5. Изберете **Претпочитани вредности** или **Својства** за да пристапите до прозорецот на двигателот за печатачот.



6. Променете ги поставките ако е потребно.

За повеќе детали, погледнете ги опциите во менито за двигателот за печатачот.

Белешка:

- Видете и во електронската помош за објаснување на ставките за поставување. Со десен клик на ставката се прикажува **Помош**.
- Кога ќе изберете **Преглед за печатење**, може да видите преглед на документот пред печатење.
- Кога сакате да печатите само од една страна на хартијата, поставете **Двострано печатење на Исклучено**.
- Ако сакате документот што ќе се печати да го зачувате во меморијата, изберете ја картичката **Повеќе опции**, изберете **Зачувај во Меморија и Печати во Тип на работа**, а потоа одредете каде да се зачува документот.

7. Кликнете на **ОК** за да го затворите прозорецот на двигателот за печатачот.

8. Кликнете **Печати**.

Белешка:

- Кога ќе изберете **Преглед за печатење**, се прикажува прозорец за преглед. За да ги промените поставките, кликнете **Откажи**, а потоа повторете ја постапката од чекор 3.
- Ако сакате да го откажете печатењето, на компјутерот кликнете со десното копче на печатачот во **Уреди и печатачи**, **Печатач** или во **Печатачи и факсови**. Кликнете **Видете што се печати**, десен клик на задачата што сакате да ја откажете, а потоа изберете **Откажи**. Меѓутоа, не може да откажете задача за печатење од компјутерот откако задачата целосно ќе се испрати до печатачот. Во тој случај, откажете ја задачата за печатење преку контролната табла на печатачот.

Поврзани информации

➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 504

- ➔ „Список со типови хартија“ на страница 200
- ➔ „Опции на менито за двигателот за печатач“ на страница 219

Опции на менито за двигателот за печатач

Отворете го прозорецот за печатење во апликацијата, изберете го печатачот и пристапете до прозорецот за двигател на печатач.

Белешка:

Менијата се разликуваат во зависност од опцијата којашто сте ја избрале.

Картичка Главна

Пред-поставки за печатење:

Додај/Отстрани пред-поставки:

Може да додавате или да отстранувате претходно поставени вредности за често користени поставки за печатење. Изберете ја претходно поставената вредност којашто сакате да ја користите од листата.

Нивоа на мастилото:

Прикажува приближно ниво на мастилото. За да ја овозможите оваа функција, треба да инсталирате EPSON Status Monitor 3. Може да ја преземете од веб-локацијата на Epson.

<http://www.epson.com>

Покажи поставки/Сокриј поставки:

Се прикажува список со тековните поставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции**. Може да го прикажете или да го скриете екранот со списокот со тековни поставки.

Врати стандардни:

Вратете ги сите поставки на нивните фабрички, стандардни вредности. И поставките на јазичето **Повеќе опции** се ресетираат на нивните стандардни вредности.

Преглед за печатење:

Се прикажува преглед на документот пред печатење.

Аранжер на налози Лајт:

Job Arranger Lite ви овозможува да комбинирате неколку датотеки создадени од различни апликации и да ги печатите во само една задача за печатење.

Извор на хартија:

Изберете го изворот на хартија од којшто се внесува хартијата. Изберете **Автоматски избор** за автоматски да го изберете изворот на хартија којшто е избран во поставките за печатење на печатачот.

Насловен лист/лист за одвојување:

Може да изберете дали да се печати или не на предната корица и на задната корица. Може и да изберете повеќе извори на хартија за страниците во вашиот

документ. Ако изберете **Лист хартија меѓу свежо отпечатени листови/поглавје**, а потоа кликнете **Поставки**, може да одредувате детални поставки.

Може и да одредите поставки за вметнување лист за одвојување на копиите или задачите за печатење.

Голем. на документ:

Изберете ја големината на хартија на којашто сакате да печатите. Ако изберете **Кориснички дефинирано**, внесете ги ширината и висината на хартијата, а потоа регистрирајте ја големината.

Излезна хартија:

Изберете ја големината на хартија на којашто сакате да печатите. Ако **Голем. на документ** се разликува од **Излезна хартија, Намали/Зголеми документ** е автоматски избрана. Не мора да ја изберете кога печатите без намалување или зголемување на големината на документот.

Намали/Зголеми документ:

Може да ја намалите или да ја зголемите големината на документот.

Да собере на страница:

Автоматски го намалува или го зголемува документот за да одговара на големината на хартијата избрана во **Излезна хартија**.

Зумирај на:

Печати со специфичен процент.

Централно:

Печати слики во центарот на хартијата.

Вид хартија:

Изберете го типот хартија на којашто печатите. Ако изберете **Одбери автоматски (обична хартија)**, печатењето се врши од изворот на хартија за којшто типот хартија е поставен на следново во поставките за печатачот.

Обична хартија, Recycled, Висококвалитетна обична хартија

Меѓутоа, хартијата не може да се внесува од извор на хартија за којшто изворот на хартија е поставен на „исклучено“ во **Поставки за автоматско избирање** на печатачот. При печатење на предната и задната корица, хартијата исто така се печати од изворот на хартија поставен и за други типови хартија, покрај горенаведените.

Квалитет:

Квалитетот на печатење е фиксиран на стандардно. Може да го поставите квалитетот на печатење со избирање на ставката што треба да се зачува во меморијата во **Тип на работа**.

Информации за изворот на хартија:

Ги прикажува информациите за хартијата поставена за секој извор на хартија.

Ориентација:

Изберете ја ориентацијата којашто сакате да ја користите за печатење.

Боја:

Изберете дали да печатите во боја или црно-бело.

Двострано печатење:

Ви овозможува да печатите двострано.

Settings:

Може да ги одредите работ за подврзување и маргините за подврзување. Кога печатите документи со повеќе страници, може да изберете да започнете со печатење од предната или од задната страна на страницата. Може и да користите Слики во Маргината за подврзување за да изберете како маргината за подврзување ќе влијае на сликите.

По. стр.:

Може да печатите неколку страници на еден лист или да печатите постери. Кликнете **редослед на приказ** за да го одредите редоследот на печатење на страниците.

Обратен редослед:

Може да печатите од последната страница, така што страниците ќе бидат наредени според точниот редослед по печатењето.

Сортирај/Несортирано:

Изберете **Сортирај** за да печатите документи со повеќе страници сортирани по редослед и во комплети.

Copies:

Одредете го бројот на примероци за печатење.

Картичка Повеќе опции

Пред-поставки за печатење:

Додај/Отстрани пред-поставки:

Може да додавате или да отстранувате претходно поставени вредности за често користени поставки за печатење. Изберете ја претходно поставената вредност којашто сакате да ја користите од листата.

Покажи поставки/Сокриј поставки:

Се прикажува список со тековните поставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции**. Може да го прикажете или да го скриете екранот со списокот со тековни поставки.

Врати стандардни:

Вратете ги сите поставки на нивните фабрички, стандардни вредности. И поставките на јазичето **Главна** се ресетираат на нивните стандардни вредности.

Тип на работа:

Изберете дали податоците за печатење да се зачуваат во печатачот.

Обично печатење:

Печатењето започнува без зачувување.

Доверлив налог:

Заштита со лозинка на доверливи документи при печатење. Ако ја користите оваа функција, податоците за печатење се зачувуваат во печатачот и може да ги отпечатите само откако ќе ја внесете лозинката користејќи ја контролната табла на печатачот. Кликнете на **Settings** за да ги промените поставките.

Потврди налог:

Кога печатите повеќе копии, ви овозможува да отпечатите една копија за да ја проверите содржината. Користете ја контролната табла на печатачот за да печатите откако ќе ја направите втората копија.

Кликнете **Поставки** за да одредите **Корисничко име** и **Име на налогот**.

Налог за препечатување:

Овозможува да ја зачувате задачата за печатење во меморијата на печатачот. Користете ја контролната табла на печатачот за да започнете со печатење.

Кликнете **Поставки** за да одредите **Корисничко име** и **Име на налогот**.

Зачувај во Меморија:

Податоците за печатење може да ги зачувате во меморија и да ги отпечатите подоцна.

Зачувај во Меморија и Печати:

При печатењето, податоците за печатење може да ги зачувате во меморија.

Корекција на боите:

Автоматски:

Автоматски ја приспособува нијансата на сликите.

Прилагодено:

Ви овозможува да вршите рачно коригирање на боите. Ако кликнете **Напредно**, ќе се отвори екранот Корекција на боите каде што може да изберете детален начин на коригирање бои. Ви овозможува да го поставите начинот за Печатење со универзална боја и да потенцирате текст и тенки линии кога ќе кликнете **Опции за слика**. Може, исто така, да овозможите Порамнување рабови и Поправи црвени очи.

Дополнителни поставки:

Функции на воден жиг:

Ви овозможува да одредувате поставки за шаблоните против копирање, водените жигови или заглавјата и подножјата.

Додај/Избриши:

Ви овозможува да додавате или да отстранувате шаблони против копирање или водени жигови што сакате да ги користите.

Поставки:

Ви овозможува да го одредите методот за печатење шаблони против копирање или водени жигови.

Заглавје/Подножје:

Можете да печатите информации, како што се корисничко име и датум на печатење во заглавие или подножје.

Сврти 180°:

Ги ротира страниците за 180 степени пред печатењето. Изберете ја оваа ставка кога печатите на хартија како на пример пликови коишто се внесени во фиксна насока во печатачот.

Сетови за печатење:

Активира поставки што ви овозможуваат да сортирате отпечатени материјали по групи. Кликнете **Поставки** за да го поставите бројот на копии, бројот на комплети и начинот на сортирање.

Картичка Одржување

Аранжер на налози Лајт:

Се отвора прозорецот Аранжер на налози Лајт. Овде може да ги отворате и да ги уредувате претходно зачуваните податоци.

EPSON Status Monitor 3:

Го отвора прозорецот EPSON Status Monitor 3. Овде може да го проверите статусот на печатачот и на потрошните материјали. За да ја овозможите оваа функција, треба да инсталирате EPSON Status Monitor 3. Може да ја преземете од веб-локацијата на Epson.

<http://www.epson.com>

Преференци за следење:

Ви овозможува да одредувате поставки за ставките во прозорецот EPSON Status Monitor 3. За да ја овозможите оваа функција, треба да инсталирате EPSON Status Monitor 3. Може да ја преземете од веб-локацијата на Epson.

<http://www.epson.com>

Проширени поставки:

Може да направите различни поставки. Кликнете со десното копче на секоја ставка за да видите Помош за повеќе информации.

Ред. за печатење:

Се прикажуваат задачи коишто чекаат да бидат отпечатени. Може да ги проверите, да ги паузирате или да продолжите со задачите за печатење.

Информаци за печатач и опции:

Може да регистрирате кориснички сметки. Ако е поставена контрола на пристап на печатачот, мора да регистрирате сметка.

Јазик:

Го менува јазикот којшто треба да го користите во прозорецот за двигател на печатач. За да ги примените поставките, затворете го двигателот на печатач и повторно отворете го.

Ажурирање софтвер:

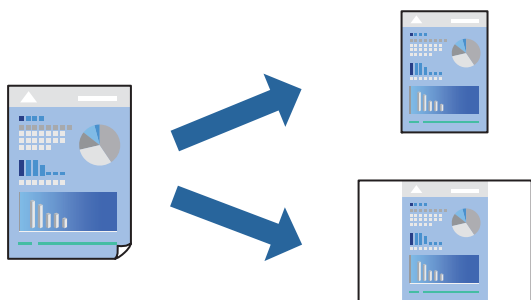
Започнува EPSON Software Updater за да проверите дали има најнова верзија на апликации на интернет.

Техничка поддршка:

Прирачникот се прикажува ако е инсталиран на компјутерот. Ако не е инсталиран, може да ја посетите веб-локацијата на Epson за да ги прегледате прирачникот и достапната техничка помош.

Додавање зададени вредности за лесно печатење

Ако создадете свои зададени вредности на често користените поставки за печатење на двигателот за печатачот, лесно може да печатите избирајќи ја зададената вредност од списокот.



1. Во картичките **Главна** или **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, одредете ја секоја поставка (на пр. **Голем. на документ** и **Вид хартија**).
2. Кликнете **Додај/Отстрани пред-поставки** во **Пред-поставки за печатење**.
3. Внесете **Име** и ако е потребно, внесете коментар.
4. Кликнете **Зачувај**.

Белешка:

За да избришете зададена вредност, кликнете **Додај/Отстрани пред-поставки**, изберете го името на зададената вредност што сакате да ја избришете од списокот, па избришете ја.

[„Картичка Главна“ на страница 219](#)

[„Картичка Повеќе опции“ на страница 221](#)

5. Кликнете **Печати**.

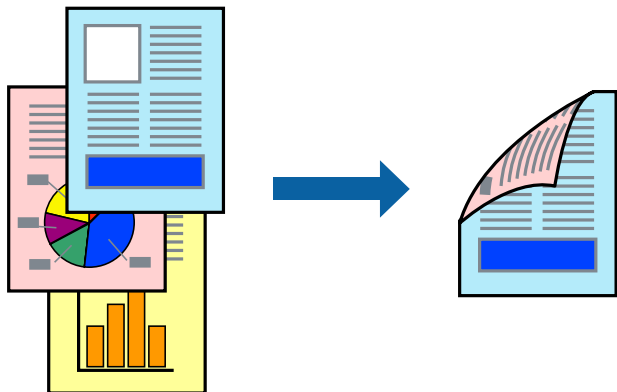
Следниот пат кога ќе сакате да печатите користејќи ги истите поставки, изберете го името на регистрираната поставка од **Пред-поставки за печатење** и кликнете **ОК**.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија“ на страница 202
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217

Двострано печатење

Може да печатите на двете страни на хартијата.



Белешка:

- Ако не користите хартија што е соодветна за двострано печатење, квалитетот на печатењето може да биде послаб и може да дојде до заглавување на хартијата.

„Хартија за двострано печатење“ на страница 508

- Зависно од хартијата и податоците, може да пробие мастило на другата страна од хартијата.

1. Во картичката **Главна** на двигателот за печатачот, изберете го методот за **Двострано печатење**.
2. Кликнете **Поставки**, одредете ги соодветните поставки, а потоа кликнете **ОК**.
3. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

„Картичка Главна“ на страница 219

„Картичка Повеќе опции“ на страница 221

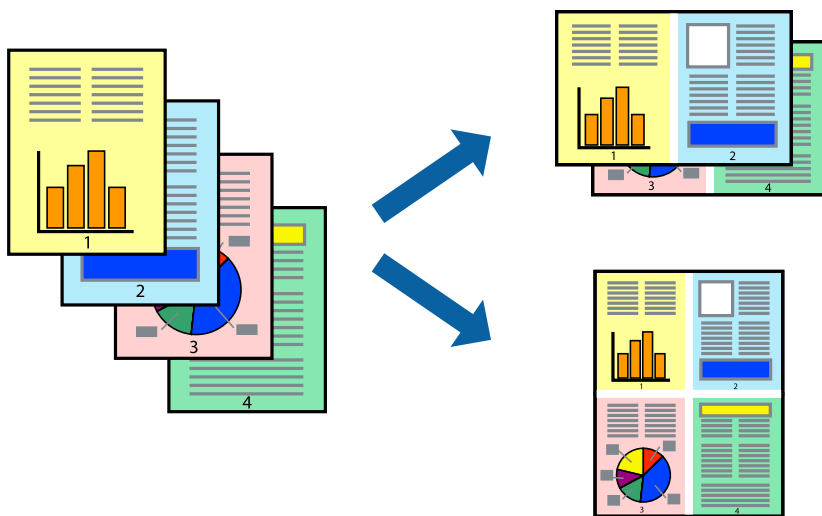
4. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 504
- ➔ „Ставање хартија“ на страница 202
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217

Печатење неколку страници на еден лист

Може да печатите неколку страници со податоци, на само еден лист хартија.



1. Во картичката **Главна** на двигателот за печатачот, изберете **2 нагоре, 4 нагоре, 6 нагоре, 8 нагоре, 9 нагоре** или **16 нагоре** како поставка за **По. стр.**
2. Кликнете **редослед на приказ**, одредете ги соодветните поставки, а потоа кликнете **ОК**.
3. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
[„Картичка Главна“ на страница 219](#)
[„Картичка Повеќе опции“ на страница 221](#)
4. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање хартија“ на страница 202](#)
- ➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217](#)

Печатење приспособено на големината на хартијата

Изберете ја големината на хартијата што ја ставивте во печатачот како поставка за Големина на целна хартија.



1. Во картичката **Главна** на двигателот за печатачот, одредете ги следниве поставки.
 - Голем. на документ: изберете ја големината на хартијата што ја одредивте во поставката на апликацијата.
 - Излезна хартија: изберете ја големината на хартијата што ја ставивте во печатачот.
Да собере на страница е избрано автоматски.

Белешка:

Кликнете **Централно** за да ја отпечатите намалената слика на средина од хартијата.

2. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

„Картичка Главна“ на страница 219

„Картичка Повеќе опции“ на страница 221

3. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

➔ „Ставање хартија“ на страница 202

➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217

Печатење намален или зголемен документ со какво било зголемување

Можете да ја намалите или да ја зголемите големината на некој документ за одреден процент.



1. Во картичката **Главна** на двигателот за печатачот, изберете ја големината на документот од поставката **Голем. на документ**.
2. Изберете ја големината на хартијата на којашто сакате да печатите од поставката **Излезна хартија**.
3. Изберете **Зумирај на**, а потоа внесете процент. Ако сте избрале **Исто како големината документот** како **Излезна хартија**, прво изберете **Намали/Зголеми документ**.
4. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

[„Картичка Главна“ на страница 219](#)

[„Картичка Повеќе опции“ на страница 221](#)

5. Кликнете **Печати**.

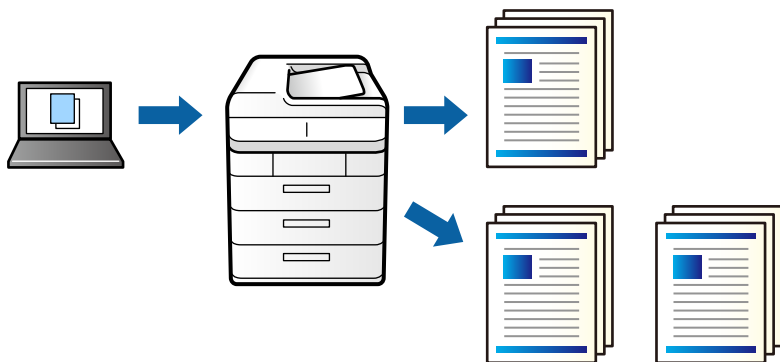
Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија“ на страница 202](#)

➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217](#)

Печатење на една копија пред да се печатат дополнителни копии

Кога печатите поголем број на документи, може да отпечатите една копија за да ја проверите содржината. Користете го контролниот панел на печатачот за да печатите откако ќе ја направите втората копија.



1. Во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, изберете **Потврди налог** како поставка за **Тип на работа**.
2. Кликнете **Поставки**, внесете **Корисничко име** и **Име на налогот**, а потоа кликнете **ОК**.
Може да ја идентификувате задачата со нејзиното име на контролната табла на печатачот.
3. Одредете ги другите поставки според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
4. Кликнете **Печати**.
Се печати само една копија, а задачата за печатење се зачувува во меморијата на печатачот. Зачуваната задача се брише кога ќе се исклучи печатачот.
5. За да ја отпечатите задачата, изберете **Печ. од Внатр. меморија** на почетниот екран на контролниот панел на печатачот.
6. Изберете ја задачата којашто сакате да ја печатите.
Изберете го Корисникот од листата, а потоа изберете ја задачата. Ако ви е побарано да внесете лозинка, внесете ја онаа којашто сте ја поставиле на двигателот за печатач.
7. Ако се прикажат деталите за задачата, затворете го тој екран и изберете **Печати**.

Белешка:

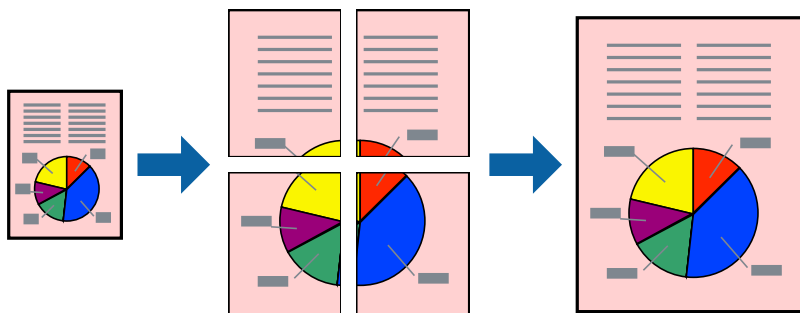
Изберете **Избриши** за да ја избришете задачата.

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање хартија“ на страница 202](#)
- ➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217](#)

Печатење една слика на повеќе листови за зголемување (создавање постер)

Оваа функција ви овозможува да печатите една слика на повеќе листови хартија. Може да направите поголем постер така што ќе ги споите листовите еден со друг.



1. Во картичката **Главна** на двигателот за печатачот, изберете **Исклучено** од **Двострано печатење**.
2. Изберете **Постер 2x1**, **Постер 2x2**, **Постер 3x3** или **Постер 4x4** како поставка за **По. стр.**.
3. Кликнете **Поставки**, одредете ги соодветните поставки, а потоа кликнете **ОК**.

Белешка:

Печати ознаки за сечење ви овозможува да отпечатите водич за сечење.

4. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

„Картичка Главна“ на страница 219

„Картичка Повеќе опции“ на страница 221

5. Кликнете **Печати**.

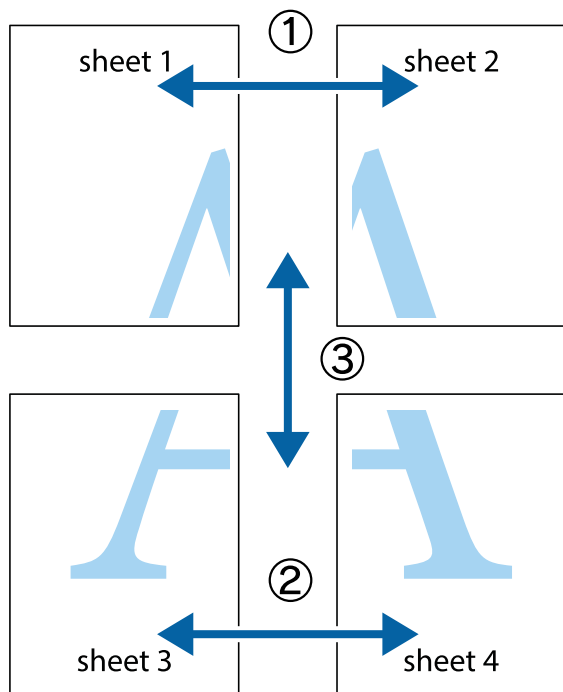
Поврзани информации

➔ „Ставање хартија“ на страница 202

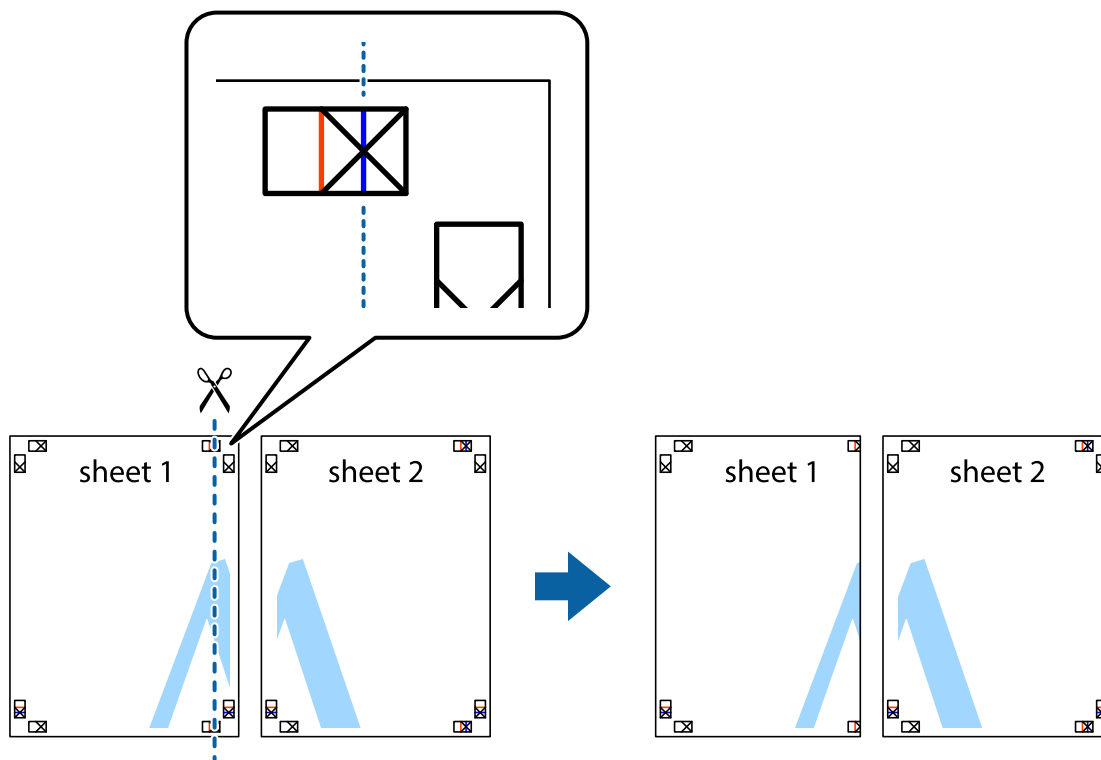
➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217

Правење постери користејќи ги ознаките за порамнување на преклопувањето

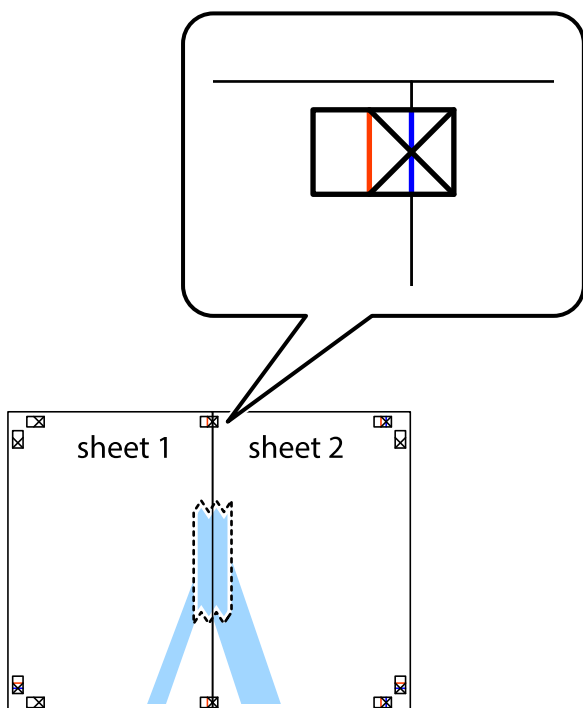
Еве пример како да направите постер кога е избрано **Постер 2x2**, а **Преклопувачки ознаки за порамнување** е избрано во **Печати ознаки за сечење**.



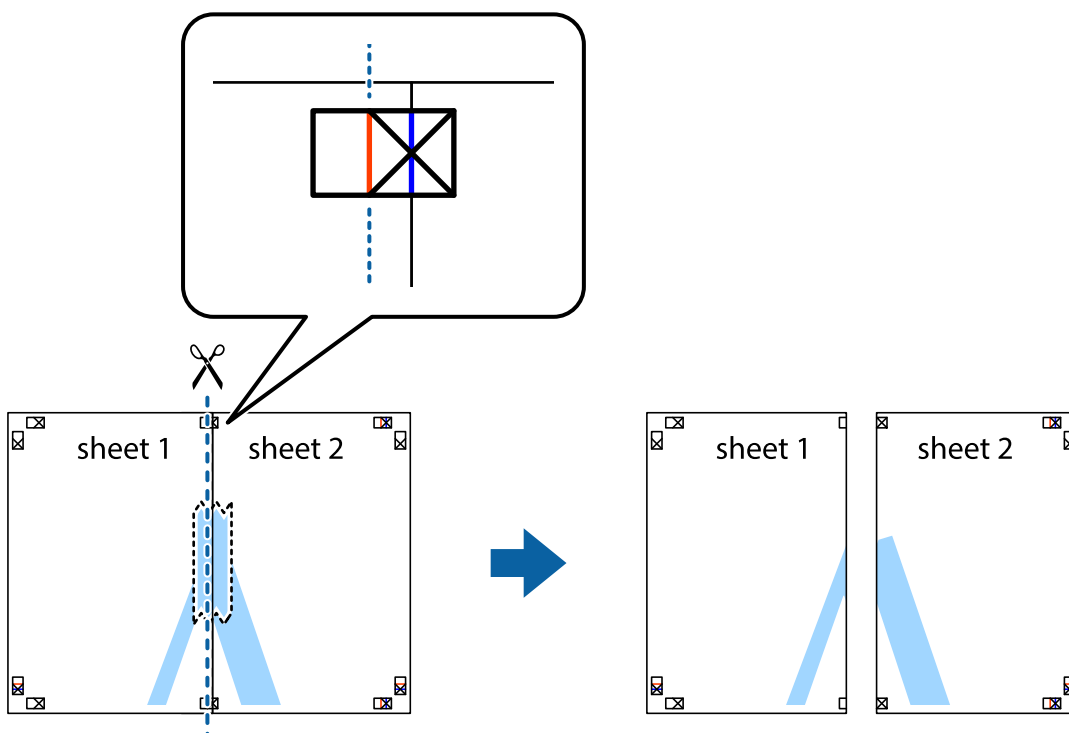
1. Подгответе ги Sheet 1 и Sheet 2. Отсечете ги маргините од Sheet 1 според вертикалната сина линија преку центарот од горните и долните ознаки.



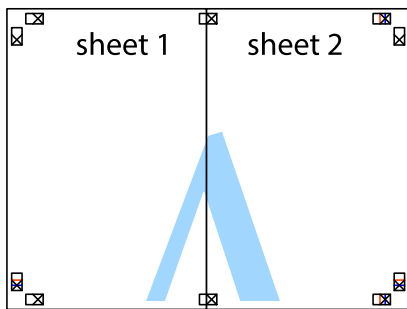
2. Ставете го работ од Sheet 1 врз Sheet 2 и порамнете ги ознаките, а потоа привремено залепете ги двата листа заедно од задната страна.



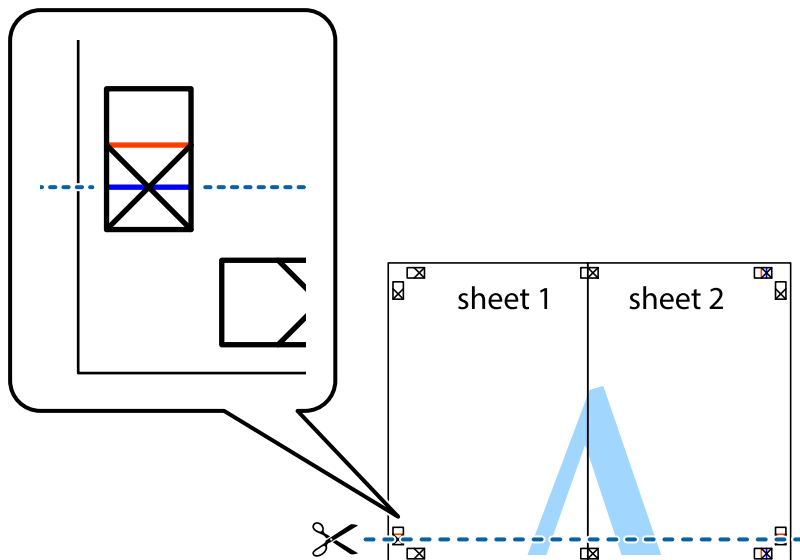
3. Сечете ги преклопените листови на два по должина на вертикалната црвена линија низ ознаките за порамнување (овој пат, тоа е линијата лево од вкрстените ознаки).



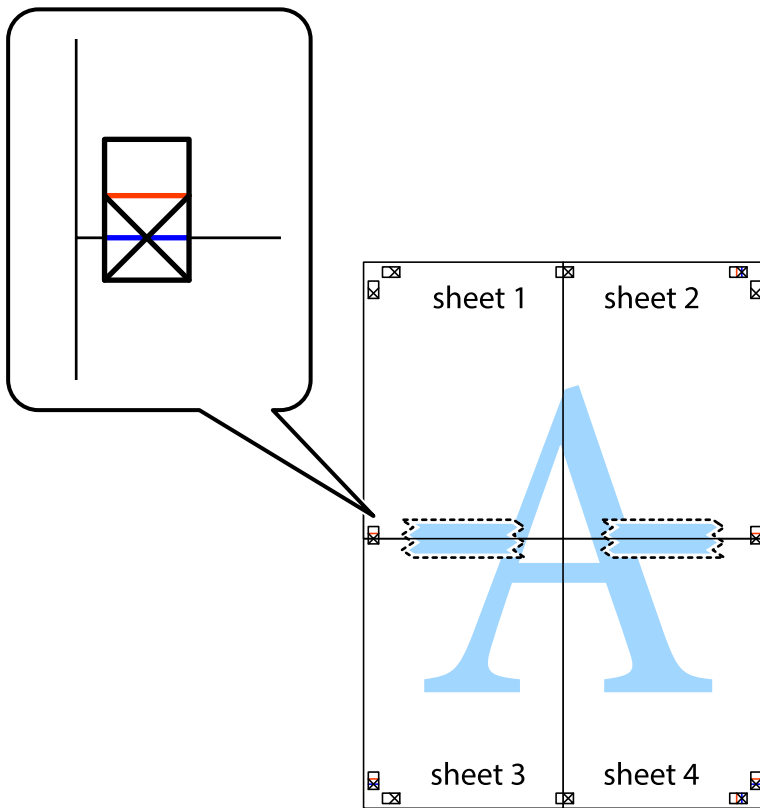
4. Залепете ги листовите заедно од задната страна.



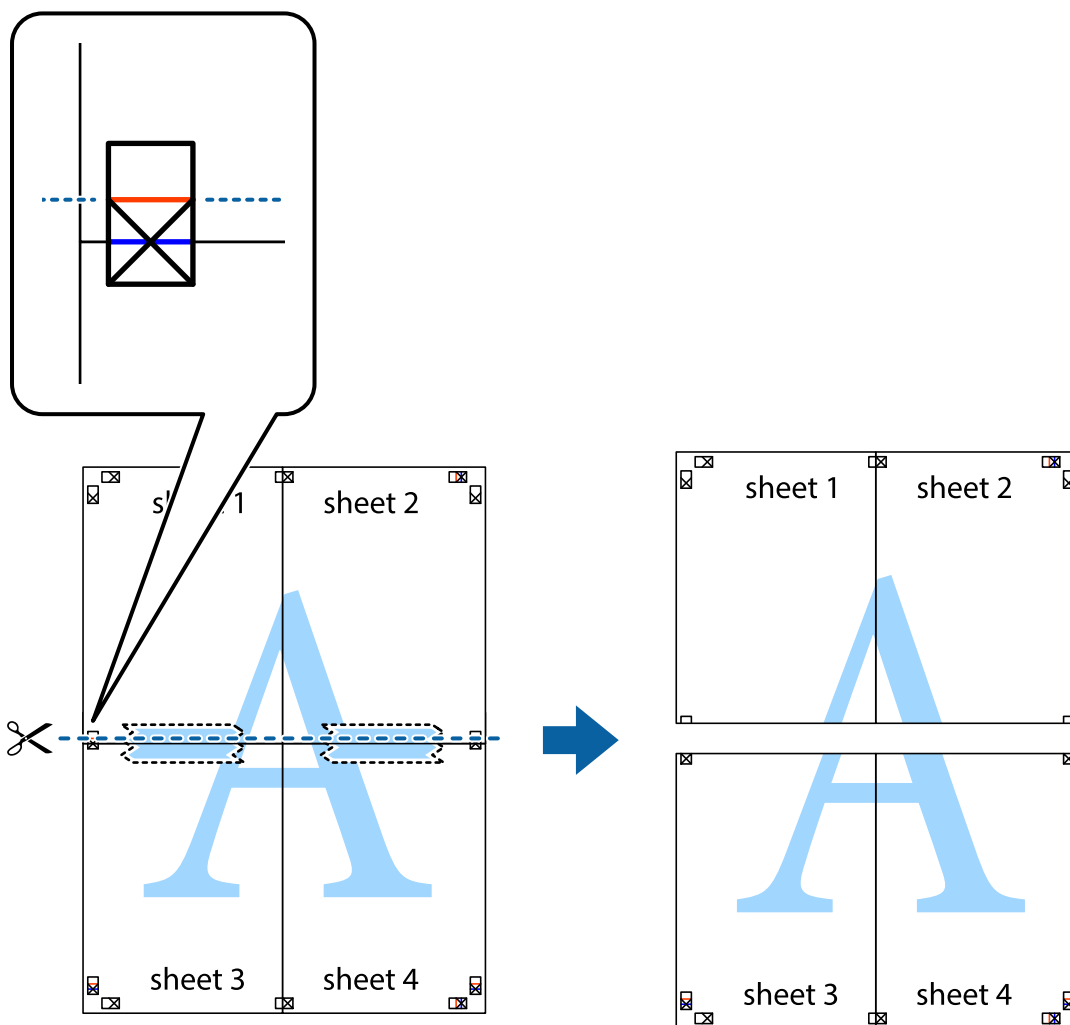
5. Повторете ги чекорите од 1 до 4 за да ги залепите заедно Sheet 3 и Sheet 4.
6. Отсечете ги маргините од Sheet 1 и Sheet 2 според хоризонталната сина линија преку центарот од ознаките на левата и десната страна.



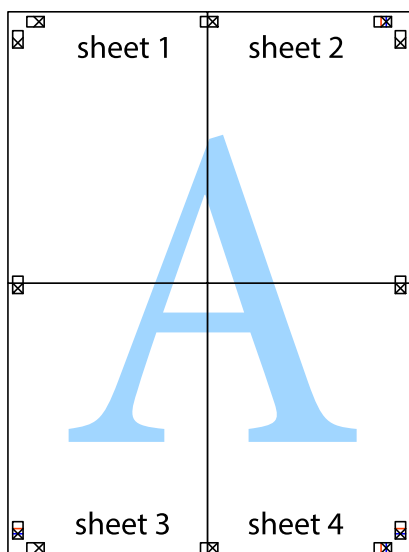
7. Ставете ги рабовите од Sheet 1 и Sheet 2 врз Sheet 3 и Sheet 4 и порамнете ги ознаките, а потоа привремено залепете ги заедно од задната страна.



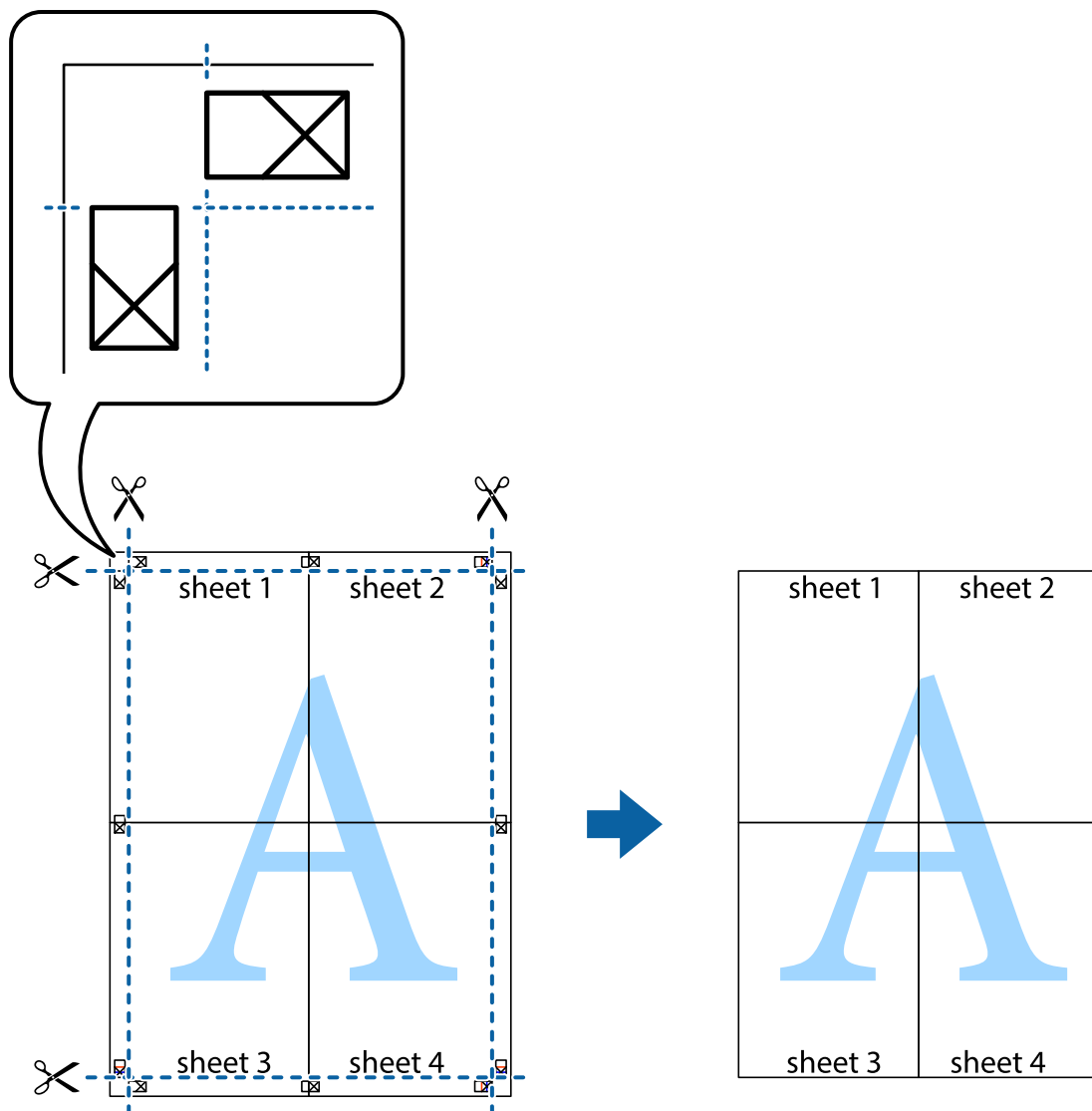
8. Отсечете ги преклопените листови на два според хоризонталната црвена линија преку ознаките за подредување (овој пат, линијата над ознаките).



9. Залепете ги листовите заедно од задната страна.

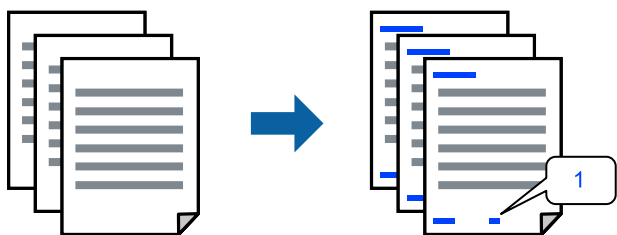


10. Отсечете ги преостанатите маргини според надворешната водилка.



Печатење со заглавје и подножје

Може да печатите информации како што се корисничко име и датум на печатење во заглавјата или подножјата.



1. Во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, кликнете **Функции на воден жиг**, а потоа изберете го полето **Заглавје/Подножје**.

- Изберете **Поставки**, изберете ги ставките што сакате да ги печатите и кликнете ОК.

Белешка:

- За да го одредите бројот на првата страница, изберете **Број на страница** од позицијата во којашто сакате да печатите во заглавието или подножјето, а потоа изберете го бројот во **Почетен број**.
- Ако сакате да печатите текст во заглавието или подножјето, изберете ја позицијата во којашто сакате да печатите, а потоа изберете **Текст**. Внесете го текстот што сакате да го отпечатите во полето за внесување текст.

- Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

[„Картичка Главна“ на страница 219](#)

[„Картичка Повеќе опции“ на страница 221](#)

- Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија“ на страница 202](#)

➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217](#)

Печатење шаблон за заштита од копирање

На отпечатениот материјал може да отпечатите и шаблон за заштита од копирање. При печатењето, самите букви не се печатат и целиот отпечатен материјал содржи лесна нијанса за прикривање. Скриените букви се појавуваат при фотокопирање, па оригиналот лесно се разликува од копиите.



Анти-копирање на моделот е достапен во следниве услови:

- Двострано печатење: Исклучено
- Тип на хартија: Обична хартија, Letterhead, Recycled, Боја, Preprinted, Висококвалитетна обична хартија, Тенка хартија, Дебела хартија1, Дебела хартија2, Дебела хартија3 или Дебела хартија4
- Квалитет: Стандардно
- Корекција на боите: Автоматски

Белешка:

Можете да додадете и свој образец против копирање.

- Во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, кликнете **Функции на воден жиг**, а потоа изберете шаблон за заштита од копирање.
- Кликнете **Поставки** за да ги смените деталите како што се големината или густината на шаблонот.

- Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

„Картичка Главна“ на страница 219

„Картичка Повеќе опции“ на страница 221

- Кликнете **Печати**.

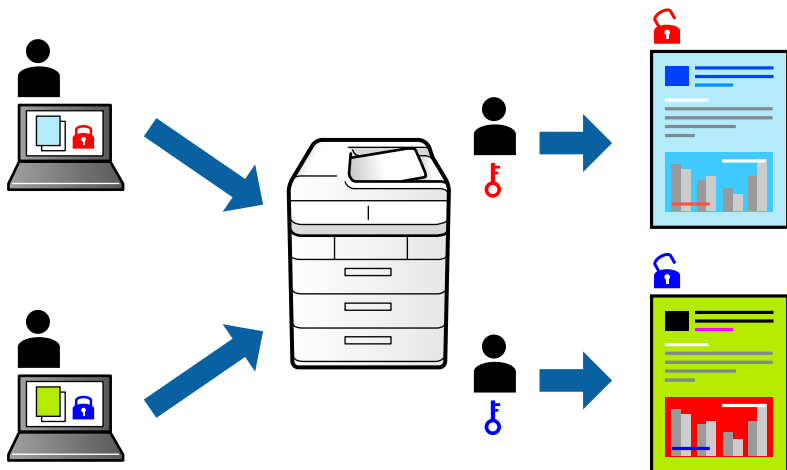
Поврзани информации

➔ „Ставање хартија“ на страница 202

➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217

Печатење на задача заштитена со лозинка

Можете да поставите лозинка за задачата за печатење за таа да почне да се печати само откако ќе ја внесете лозинката на контролниот панел на печатачот.



- Во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, изберете **Доверлив налог** во **Тип на работа**.
- Внесете лозинка, а потоа кликнете **ОК**.
- Одредете ги другите поставки според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
- Кликнете **Печати**.
- За да ја отпечатите задачата, изберете **Печ. од Внатр. меморија** на почетниот екран на контролниот панел на печатачот. Изберете ја задачата којашто сакате да ја отпечатите, а потоа внесете ја лозинката.

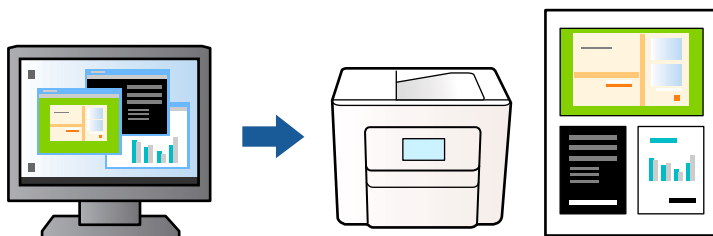
Поврзани информации

➔ „Ставање хартија“ на страница 202

➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217

Печатење повеќе датотеки заедно

Аранжер на налози Лајт ви овозможува да комбинирате неколку датотеки создадени од различни апликации и да ги печатите во само една задача за печатење. Може да одредите поставки за печатење за комбинирани датотеки, на пр. распоред со повеќе страници и двострано печатење.



1. Во картичката **Главна** на двигателот за печатачот, изберете **Аранжер на налози Лајт**, а потоа кликнете **ОК**.
2. Кликнете **Печати**.
Кога ќе започнете со печатење, се прикажува прозорецот Аранжер на налози Лајт.
3. Додека е отворен прозорецот на Аранжер на налози Лајт, отворете ја датотеката што сакате да ја комбинирате со тековната датотека, па повторете ги горенаведените чекори.
4. Кога ќе изберете задача за печатење додадена во Проект за печатење Lite во прозорецот Аранжер на налози Лајт, може да го уредувате распоредот на страницата.

Белешка:

Кога подврзувате, кликнете на менито **Фајл**, а потоа изберете **Поставки за печатење** за да го отворите двигателот за печатачот. Во картичката **Главна**, кликнете **Врати стандардни**, а потоа кликнете **ОК** на прикажаниот екран. Овозможете **Двострано печатење**, а потоа кликнете **Settings**. Изберете **брошура**, изберете **Централно подврзување** или **Странично подврзување**, а потоа кликнете **ОК**. Кликнете **ОК** за да го затворите прозорецот на двигателот за печатачот.

- Централно подврзување:** Користете го овој начин кога печатите мал број на страници што може да бидат наредени на куп и лесно превиткани на средина.
- Странично подврзување.** Користете го овој начин при печатење на еден лист (четири страници) одеднаш, превиткувајќи ги на средина, а потоа ставајќи ги заедно во една целина.

5. Кликнете на **Печати** од менито **Фајл** за да започнете со печатење.

Белешка:

Ако го затворите прозорецот на Аранжер на налози Лајт пред да ги додадете сите податоци за печатење на Проект за печатење, задачата за печатење на којашто тековно работите се откажува. Кликнете на **Зачувај** од менито **Фајл** за да ја зачувате тековната задача. Наставката на зачуваните датотеки е „.esf“.

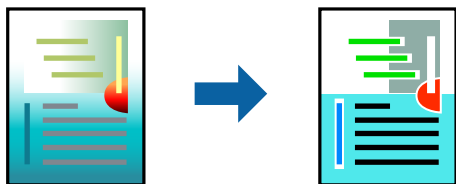
За да отворите проект за печатење, кликнете **Аранжер на налози Лајт** во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот за да го отворите прозорецот Аранжер на налози Лајт. Потоа, изберете **Отвори** од менито **Фајл** за да ја изберете датотеката.

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање хартија“ на страница 202](#)
- ➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217](#)

Печатење со користење на функцијата за универзално печатење во боја

Може да ја подобрите видливоста на текстовите и сликите во отпечатениот материјал.



Печатење со универзална боја е достапна само ако се избрани следниве поставки.

- Тип на хартија: Обична хартија, Letterhead, Recycled, Боја, Preprinted, Висококвалитетна обична хартија, Дебела хартија1, Дебела хартија2, Дебела хартија3 или Дебела хартија4
- Квалитет: **Стандардно** или повисок квалитет
- Бои за печатење: **Боја**
- Апликации: Microsoft® Office 2007 или понова верзија
- Големина на текст: 96 pts или помала

1. Во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, кликнете **Опции за слика** во поставката **Корекција на боите**.
2. Изберете опција од поставката за **Печатење со универзална боја**.
3. Кликнете **Опции за подобрување** за да ги одредите останатите поставки.
4. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

[„Картичка Главна“ на страница 219](#)

[„Картичка Повеќе опции“ на страница 221](#)

5. Кликнете **Печати**.

Белешка:

- Одредени знаци може да бидат сменети од страна на шаблони, на пример „+“ може да се прикажува како „±“.*
- Шаблоните и подвлекувањата за конкретни апликации може да ги менуваат содржините што се печатат со користење на овие поставки.*
- Квалитетот на печатење може да се намали во фотографиите и во другите слики кога ги користите поставките за Печатење со универзална боја.*
- Печатењето е побавно кога ги користите поставките за Печатење со универзална боја.*

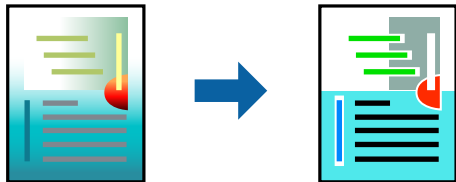
Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија“ на страница 202](#)

➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217](#)

Приспособување на боите за печатење

Може да ги приспособувате боите што се користат во задачата за печатење. Овие приспособувања не се применуваат на оригиналните податоци.



PhotoEnhance прави поостри слики и поживи бои со автоматско приспособување на контрастот, заситувањето и осветленоста на податоците на оригиналната слика.

Белешка:

PhotoEnhance ја приспособува бојата преку анализирање на локацијата на субјектот. Затоа, ако сте ја промениле локацијата на субјектот со намалување, зголемување, отсекување или ротирање на сликата, бојата може да се промени неочекувано. Ако сликата не е добро фокусирана, нијансата може да биде неприродна. Ако бојата се промени или стане неприродна, печатете во некој друг режим, различен од **PhotoEnhance**.

- Во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, изберете го начинот на коригирање бои од поставката **Корекција на боите**.
 - Автоматски: Со оваа поставка, нијансата автоматски се приспособува за да одговара на типот хартија и поставките за квалитетот на печатењето.
 - Прилагодено: Кликнете **Напредно** и одредете поставки по свој избор.
- Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

[„Картичка Главна“ на страница 219](#)

[„Картичка Повеќе опции“ на страница 221](#)

- Кликнете **Печати**.

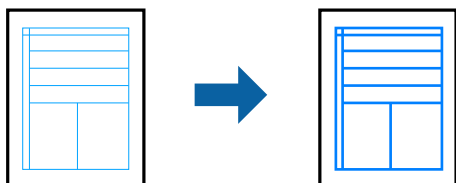
Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија“ на страница 202](#)

➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217](#)

Печатење за потенцирање тенки линии

Може да ги здебелите тенките линии коишто се премногу тенки за печатење.



- Во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, кликнете **Опции за слика** во поставката **Корекција на боите**.

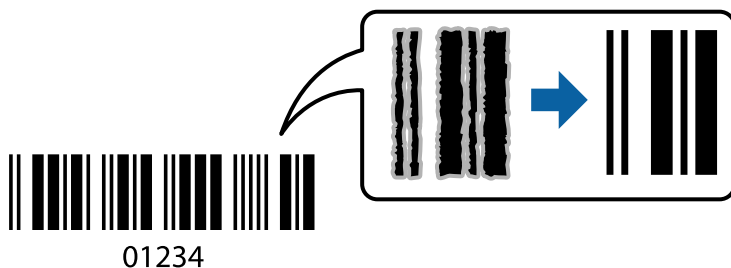
- Изберете **Нагласување тенки линии**.
- Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
- Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија“ на страница 202
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217

Печатење јасни линиски кодови

Ако отпечатените линиски кодови не се читаат правилно, може да печатите јасни линиски кодови со помало пробивање на мастилото. Овозможете ја оваа функција само ако линискиот код којшто сте го отпечатиле не може да се скенира.



Белешка:

Отстранувањето на замаглувања не е секогаш можно и зависи од околноста.

- Во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот, кликнете **Проширени поставки**, а потоа изберете **Режим на баркод**.
- Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
 - „Картичка Главна“ на страница 219
 - „Картичка Повеќе опции“ на страница 221
- Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија“ на страница 202
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217

Печатење со зачувани групи

Ви овозможува да го одредите бројот на Сетови за печатење и да го сортирате отпечатениот материјал по групи. За повеќе информации, погледнете го следново.

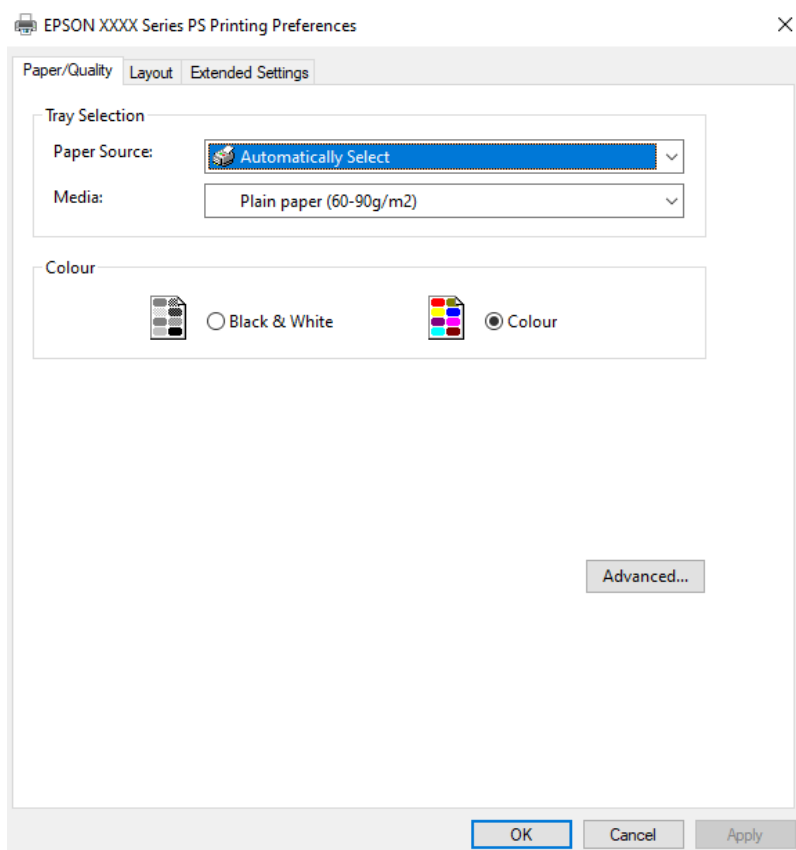
Поврзани информации

➔ „Печатење со зачувани групи (компјутер)“ на страница 407

Печатење документ користејќи го двигателот за печатач PostScript (Windows)

Двигателот за печатач PostScript е двигател којшто испраќа команди за печатење на печатачот со користење на страницата за опис на јазик на PostScript.

1. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
Внесете хартија во печатачот ако не сте ја внеле.
2. Изберете **Печатење** или **Поставување печатење** од менито **Датотека**
3. Изберете го печатачот.
4. Изберете **Претпочитани вредности** или **Својства** за да пристапите до прозорецот на двигателот за печатачот.



5. Променете ги поставките ако е потребно.
За повеќе детали, погледнете ги опциите во менито за двигателот за печатачот.
6. Кликнете на **ОК** за да го затворите двигателот на печатачот.
7. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 504
- ➔ „Ставање хартија“ на страница 202
- ➔ „Список со типови хартија“ на страница 200
- ➔ „Картичка „Хартија/Квалитет““ на страница 244
- ➔ „Картичка „Распоред““ на страница 244

Опции на менито за двигателот за печатач PostScript

Отворете го прозорецот за печатење во апликацијата, изберете го печатачот и пристапете до прозорецот за двигател за печатач.

Белешка:

Менијата се разликуваат во зависност од опцијата којашто сте ја избрале.

Картичка „Хартија/Квалитет“

Избор на фиока:

Изберете извор на хартија и хартија што треба да се користи.

Извор на хартија:

Изберете го изворот на хартија од којшто се внесува хартијата.

Изберете **Автоматско скенирање** за автоматски да го изберете изворот на хартија избран во **Поставка на хартија** на печатачот.

Хартија:

Изберете го типот хартија на којашто печатите. Ако изберете **Неодредено**, печатењето се врши од изворот на хартија за којшто типот хартија е поставен на следново во поставките за печатачот.

Обична хартија, Recycled, Висококвалитетна обична хартија

Меѓутоа, хартијата не може да се внесува од извор на хартија за којшто изворот на хартија е поставен на „исклучено“ во **Поставки за автоматско избирање** на печатачот.

Боја:

Изберете ја бојата за задачата за печатење.

Картичка „Распоред“

Ориентација:

Изберете ја ориентацијата што сакате да ја користите за печатење.

Двострано печатење:

Ви овозможува да печатите двострано.

Редослед на страници:

Изберете да печатите од почетната или последната страница. Ако изберете **Од назад кон напред**, страниците се редат во правилен редослед според бројот на страници по печатењето.

Формат на страници:

Страници на еден лист:

Распоред за страници на еден лист:

Може да го одредите распоредот на страниците кога печатите неколку страници на еден лист.

Брошура:

Подврзување брошура:

Изберете ја положбата за подврзување на брошурата.

Цртање граници:

Изберете го ова ако сакате да поставите гранична линија за секоја страница кога печатите неколку страници на еден лист или кога создавате брошура.

Картичка Extended Settings

Job Settings:

Ако употребата на печатачот е ограничена од администраторот, печатењето е достапно откако ќе регистрирате своја сметка во двигателот за печатачот. Контактирајте со администраторот за вашата корисничка сметка.

Save Access Control settings:

Ви овозможува да внесете корисничко име и лозинка.

User Name:

Внесете корисничко име.

Password:

Внесете лозинка.

Reserve Job Settings:

Одредете поставки за задачите за печатење зачувани во меморијата на печатачот.

Reserve Job Settings:

Ви овозможува да одредувате поставки за **Reserve Job Settings**, **Verify Job**, **Re-Print Job** или **Confidential Job**.

Verify Job:

Кога печатите повеќе копии, ви овозможува да отпечатите една копија за да ја проверите содржината. Користете ја контролната табла на печатачот за да печатите откако ќе се направи втората копија.

Re-Print Job:

Овозможува да ја зачувате задачата за печатење во меморијата на печатачот. Користете ја контролната табла на печатачот за да започнете со печатење.

Confidential Job:

Изберете **Confidential Job** и внесете ја лозинката. Печатачот нема да печати сè додека не ја внесете лозинката на контролниот панел на печатачот.

User Name:

Внесете корисничко име.

Job Name:

Внесете име на задачата.

Password:

Внесете ја лозинката за Доверливата задача.

Напредни опции

Хартија/Примероци:

Изберете големина на хартијата и број на примероци.

Голем.на харт.:

Изберете ја големината на хартија на којашто сакате да печатите.

Број на копии:

Одредете го бројот на примероци за печатење.

Graphic:

Одредете ги следниве ставки од менито.

Управување со бои за сликите:

Изберете го ICM методот или намерата.

Приспособување размер:

Ви овозможува да го намалите или да го зголемите документот.

TrueType-фонт:

Поставува заменски фонт за фонтот TrueType.

Опции за документи:

Напредни функции за печатење:

Ви овозможува да одредите детални поставки за функциите за печатење.

Опции за PostScript:

Ви овозможува да одредите изборни поставки.

Функции на печатачот:

Одредете ги следниве ставки од менито.

Color Mode:

Изберете дали да печатите во боја или црно-бело.

Press Simulation:

Може да изберете боја на мастило според CMYK за да симулирате преса кога печатите, репродуцирајќи боја на мастило според CMYK на офсет-пресата.

Ink Save Mode:

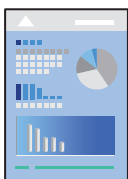
Штеди мастило со намалување на густината на печатење.

Rotate by 180°:

Ги ротира податоците за 180 степени пред печатењето.

Печатење од компјутер — Mac OS

Печатење со користење лесни поставки



Белешка:

Операциите и екраните се разликуваат, зависно од апликацијата. За повеќе информации, погледнете ја помошта во апликацијата.

1. Ставете хартија во печатачот.

[„Ставање хартија“ на страница 202](#)

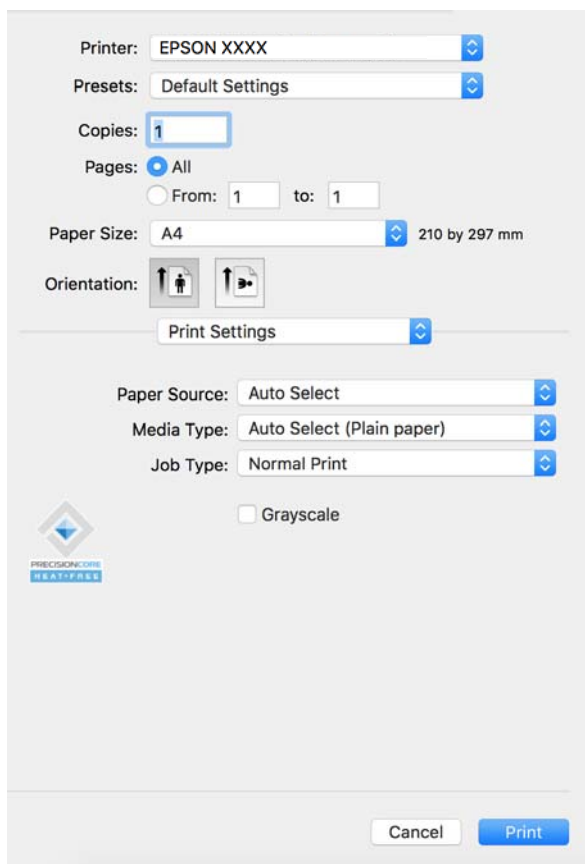
2. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.

3. Изберете **Печати** од менито **Датотека** или друга наредба за да пристапите до дијалогот за печатење.

По потреба, кликнете **Прикажи детали** или ▼ за да го проширите прозорецот за печатење.

4. Изберете го печатачот.

5. Изберете **Поставки за печатење** од појавното мени.



Белешка:

Ако менито **Поставки за печатење** не се прикажува на macOS Catalina (10.15) или понова верзија, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), двигателот за печатачот Epson не бил инсталиран правилно. Овозможете го од следново мени.

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), отстранете го печатачот, па додадете го печатачот повторно. Видете го следново за да додадете печатач.

[„Додавање оригинален печатач Epson \(само за Mac OS\)“ на страница 423](#)

macOS Мојаве (10.14) не може да пристапи до **Поставки за печатење** преку апликациите произведени од Apple, како што е TextEdit.

6. Променете ги поставките ако е потребно.

За повеќе детали, погледнете ги опциите во менито за двигателот за печатачот.


Белешка:

Ако сакате документот што ќе се печати да го зачувате во меморијата, изберете **Поставки за печатење** од појавното мени, изберете **Зачувај во Меморија и Печати** како **Тип на работа**, а потоа одредете ја дестинацијата за зачувување.

7. Кликнете **Печати**.

Белешка:

Ако сакате да го откажете печатењето, на компјутерот кликнете ја иконата за печатачот во

Долната лента. Изберете ја задачата што сакате да ја откажете, а потоа кликнете  до мерачот за напредок. Меѓутоа, не може да откажете задача за печатење од компјутерот откако задачата целосно ќе се испрати до печатачот. Во тој случај, откажете ја задачата за печатење преку контролната табла на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 504
- ➔ „Список со типови хартија“ на страница 200
- ➔ „Опции на менито за двигателот за печатач“ на страница 249

Опции на менито за двигателот за печатач

Отворете го прозорецот за печатење во апликацијата, изберете го печатачот и пристапете до прозорецот за двигател на печатач.

Белешка:

Менијата се разликуваат во зависност од опцијата којашто сте ја избрале.

Опции на менито за распоред

Страници на еден лист:

Изберете го бројот на страници за печатење на еден лист.

Насока на распоредот:

Одредете го редоследот според којшто сакате да се печатат страниците.

Рамка:

Печати рамка околу страниците.

Обратна ориентација на страниците:

Ги ротира страниците за 180 степени пред печатењето. Изберете ја оваа поставка кога печатите на хартија како што се пликови ставени во фиксна насока во печатачот.

Преврти хоризонтално:

Ја превртува сликата за печатење како што би изгледала во огледало.

Опции на менито за усогласување бои

ColorSync/EPSON Color Controls:

Изберете го методот за приспособување на боите. Со овие опции се приспособуваат боите меѓу печатачот и екранот на компјутерот за да се намали разликата во боите.

Опции на менито за ракување со хартија

Сортирање страници:

Печати документи со повеќе страници сортирани по редослед и во комплекти.

Страници за печатење:

Изберете да печатите само непарни или само парни страници.

Редослед на страници:

Изберете да печатите од почетната или од последната страница.

Скалирање според големината на хартијата:

Печати според големината на хартијата што сте ја ставиле.

Големина на целната хартија:

Изберете ја големината на хартијата на којашто ќе печатите.

Само намалување:

Изберете го ова кога сакате да ја намалите големината само ако податоците за печатење се преголеми за хартијата ставена во печатачот.

Опции на менито за насловна страница

Во зависност од верзијата на оперативниот систем, ова мени можеби нема да се прикаже.

Печатење насловна страница:

Изберете дали да се печати насловна страница. Кога сакате да додадете задна страница, изберете **По документ**.

Тип насловна страница:

Изберете ја содржината на насловната страница.

Опции на менито за Поставки за печатење

Paper Source:

Изберете го изворот на хартија од којшто се внесува хартијата. Изберете **Автоматски избор** за автоматски да го изберете изворот на хартија којшто е избран во поставките за печатење на печатачот.

Media Type:

Изберете го типот хартија на којашто печатите. Ако изберете **Одбери автоматски (обична хартија)**, печатењето се врши од изворот на хартија за којшто типот хартија е поставен на следново во поставките за печатачот.

Обична хартија, Recycled, Висококвалитетна обична хартија

Меѓутоа, хартијата не може да се внесува од извор на хартија за којшто изворот на хартија е поставен на „исклучено“ во **Поставки за автоматско избирање** на печатачот.

Тип на работа:

Зачувајте ја задачата за печатење во меморијата поставена во **Поставки за меморијата** во екранот за услужни програми или зачувајте и отпечатете.

Сива палета:

Изберете кога сакате да печатите со црна боја или со сиви нијанси.

Опции на менито за Color Options

Рачни поставки:

Рачно приспособете ја бојата. Во **Напредни поставки**, може да ги изберете деталните поставки.

PhotoEnhance:

Прави поостри слики и поживи бои со автоматско приспособување на контрастот, заситувањето и осветленоста на податоците на оригиналната слика.

Off (No Color Adjustment):

Печатете без засилување или приспособување на бојата на каков било начин.

Опции на менито за конфигурација на хартија

Густина на печатење:

Намалете ја густината на печатење за подетално печатење кога печатите фотографии со збиени податоци.

Опции на менито за Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing:

Печати на двете страни на хартијата.

Книшка:

- Централно подврзување: Користете го овој начин кога печатите мал број на страници што може да бидат наредени на куп и лесно превиткани на средина.
- Странично подврзување. Користете го овој начин при печатење на еден лист (четири страници) одеднаш, превиткувајќи ги на средина, а потоа ставајќи ги заедно во една целина.

Поставки за подврзување:

Изберете ја положбата за подврзување за излезната хартија.

Додавање зададени вредности за лесно печатење

Ако создадете свои зададени вредности на често користените поставки за печатење на двигателот за печатачот, лесно може да печатите избирајќи ја зададената вредност од списокот.



1. Поставете ги сите ставки, како на пр **Поставки за печатење** и **Распоред (Голем.на харт., Media Type** итн.).
2. Кликнете **Однапред поставени** за да ги зачувате тековните поставки како зададени.
3. Кликнете **ОК**.

Белешка:

За да избришете зададена вредност, кликнете **Однапред поставени** > **Прикажи однапред поставени**, изберете го името на зададената вредност што сакате да ја избришете од списокот, па избришете ја.

4. Кликнете **Печати**.

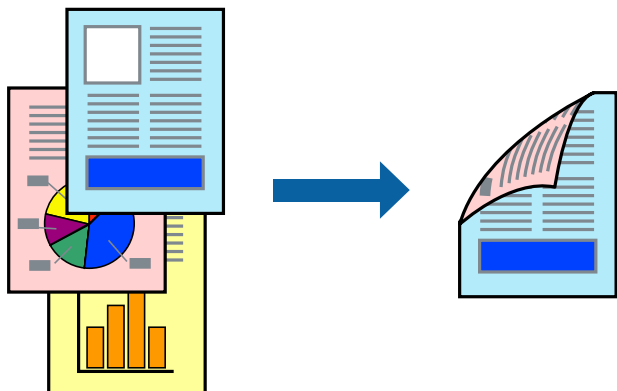
Следниот пат кога ќе сакате да печатите користејќи ги истите поставки, изберете го името на регистрираната зададена вредност од **Однапред поставени**.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија“ на страница 202
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 247

Двострано печатење

Може да печатите на двете страни на хартијата.



Белешка:

- ❑ Ако не користите хартија што е соодветна за двострано печатење, квалитетот на печатењето може да биде послаб и може да дојде до заглавување на хартијата.

[„Хартија за двострано печатење“ на страница 508](#)

- ❑ Зависно од хартијата и податоците, може да пробие мастило на другата страна од хартијата.

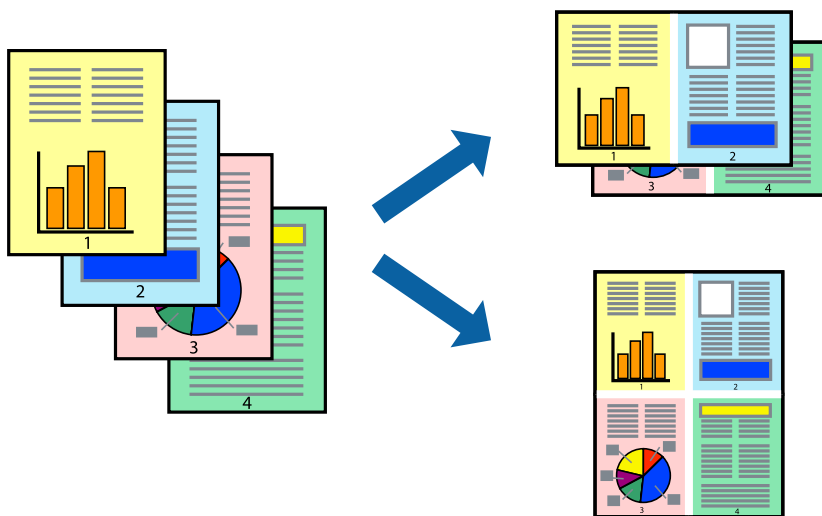
1. Изберете **Two-sided Printing Settings** од појавното мени.
2. Изберете ги подврзувањата во **Two-sided Printing**.
3. Одредете ги останатите ставки според потребите.
4. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 504](#)
- ➔ [„Ставање хартија“ на страница 202](#)
- ➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 247](#)

Печатење неколку страници на еден лист

Може да печатите неколку страници со податоци, на само еден лист хартија.



1. Изберете **Распоред** од појавното мени.
2. Поставете го бројот на страници во **Страници по лист**, **Насока на распоред** (распоред на страницата) и **Рамка**.
[„Опции на менито за распоред“ на страница 249](#)
3. Одредете ги останатите ставки според потребите.
4. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија“ на страница 202
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 247

Печатење приспособено на големината на хартијата

Изберете ја големината на хартијата што ја ставивте во печатачот како поставка за Големина на целна хартија.



1. Изберете ја големината на хартијата што ја поставивте во апликацијата како поставка за **Голем.на харт..**
2. Изберете **Ракување со хартија** од појавното мени.
3. Изберете **Приспособување според големината на хартијата**.
4. Изберете ја големината на хартијата што ја ставивте во печатачот како поставка за **Големина на целна хартија**.
5. Одредете ги останатите ставки според потребите.
6. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија“ на страница 202
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 247

Печатење намален или зголемен документ со какво било зголемување

Можете да ја намалите или да ја зголемите големината на некој документ за одреден процент.



Белешка:

Операциите може да се разликуваат зависно од апликацијата. За повеќе информации, погледнете ја помошта во апликацијата.

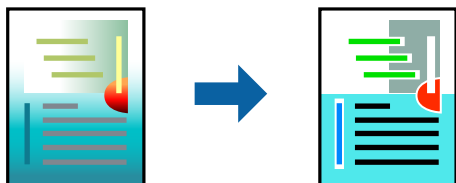
1. Направете нешто од следново.
 - Изберете **Печати** од менито **Датотека** на апликацијата. Кликнете **Дефиниција на страницата**, а потоа изберете го печатачот во **Формат за**. Изберете ја големината на податоците што ќе се печатат од **Големина на хартијата**, внесете процент во **Скалирање**, а потоа кликнете **ОК**.
 - Изберете **Дефиниција на страницата** од менито **Датотека** на апликацијата. Изберете го печатачот во **Формат за**. Изберете ја големината на податоците што ќе се печатат од **Големина на хартијата**, внесете процент во **Скалирање**, а потоа кликнете **ОК**. Изберете **Печати** од менито **Датотека**.
2. Изберете го печатачот во **Печатач**.
3. Одредете ги останатите ставки според потребите.
4. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање хартија“ на страница 202](#)
- ➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 247](#)

Приспособување на боите за печатење

Може да ги приспособувате боите што се користат во задачата за печатење. Овие приспособувања не се применуваат на оригиналните податоци.



PhotoEnhance прави поостри слики и поживи бои со автоматско приспособување на контрастот, заситувањето и осветленоста на податоците на оригиналната слика.

Белешка:

PhotoEnhance ја приспособува бојата преку анализирање на локацијата на субјектот. Затоа, ако сте ја промениле локацијата на субјектот со намалување, зголемување, отсекување или ротирање на сликата, бојата може да се промени неочекувано. Ако сликата не е добро фокусирана, нијансата може да биде неприродна. Ако бојата се промени или стане неприродна, печатете во некој друг режим, различен од **PhotoEnhance**.

1. Изберете **Совпаѓање на боите** од појавното мени, па изберете **EPSON Color Controls**.
2. Изберете **Color Options** од појавното мени, па изберете една од достапните опции.
3. Кликнете на стрелката до **Напредни поставки** и одредете ги соодветните поставки.
4. Одредете ги останатите ставки според потребите.
5. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

➔ „Ставање хартија“ на страница 202

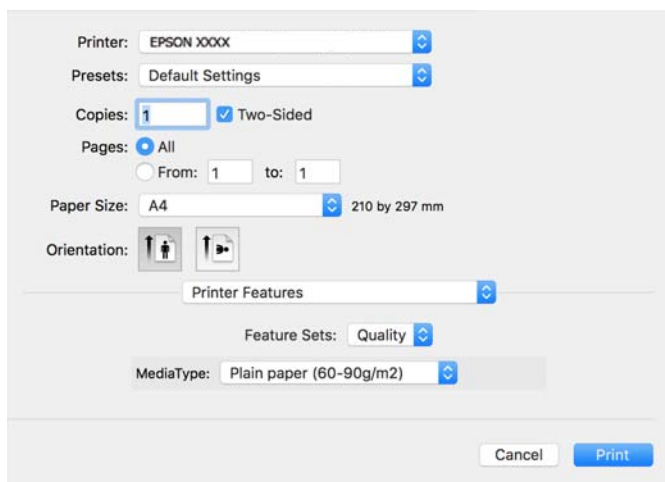
➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 247

Печатење од двигателот за печатач PostScript на Mac OS

Двигателот за печатач PostScript е двигател што испраќа команди за печатење до печатачот користејќи јазик PostScript за опис на страниците.

1. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
Ставете хартија во печатачот ако не е ставена.
2. Изберете **Печати** или **Поставување за печатење** од менито **Датотека**.
По потреба, кликнете **Прикажи детали** или ▼ за да го проширите прозорецот за печатење.
3. Изберете го печатачот.

4. Изберете **Функции за печатење** од појавното мени.



5. Променете ги поставките ако е потребно.

За повеќе детали, погледнете ги опциите во менито за двигателот за печатачот.

6. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 504](#)
- ➔ [„Ставање хартија“ на страница 202](#)
- ➔ [„Список со типови хартија“ на страница 200](#)
- ➔ [„Опции на менито за функции за печатач“ на страница 259](#)

Опции на менито за двигателот за печатач PostScript

Отворете го прозорецот за печатење во апликацијата, изберете го печатачот и пристапете до прозорецот за двигател за печатач.

Белешка:

Менијата се разликуваат во зависност од опцијата којашто сте ја избрале.

Опции на менито за распоред

Страници на еден лист:

Изберете го бројот на страници за печатење на еден лист.

Насока на распоредот:

Одредете го редоследот според којшто сакате да се печатат страниците.

Рамка:

Печати рамка околу страниците.

Двострано:

Ви овозможува да печатите двострано.

Обратна ориентација на страниците:

Ги ротира страниците за 180 степени пред печатењето.

Преврти хоризонтално:

Ја превртува сликата за да се отпечати како што би изгледала во огледало.

Опции на менито за усогласување бои

ColorSync/Во печатачот:

Изберете го методот за приспособување на боите. Со овие опции се приспособуваат боите меѓу печатачот и екранот на компјутерот за да се намали разликата во боите.

Опции на менито за ракување со хартија

Сортирање страници:

Печати документи со повеќе страници сортирани по редослед и во комплекти.

Страници за печатење:

Изберете да печатите само непарни или само парни страници.

Редослед на страници:

Изберете да печатите од почетната или последната страница.

Приспособување според големината на хартијата:

Печати според големината на хартијата што сте ја ставиле.

Големина на целната хартија:

Изберете ја големината на хартијата на којашто ќе печатите.

Само намалување:

Изберете кога ја намалувате големината на документот.

Опции на менито за ставање на хартија

Изберете го изворот на хартија од којшто се внесува хартијата.

Сите страници од:

Ако изберете **Автоматско избирање**, автоматски се избира изворот на хартија којшто се совпаѓа со **Поставка на хартија** на печатачот.

Прва страница од/преостанато од:

Може да го изберете и изворот на хартија за страницата.

Опции на менито за насловна страница

Печатење насловна страница:

Изберете дали да се печати насловна страница. Кога сакате да додадете задна страница, изберете **По документ**.

Тип насловна страница:

Изберете ја содржината на насловната страница.

Опции на менито за поставките за задача

Доверлива задача:

Ви овозможува да поставите лозинка за задачата за печатење.

Корисничко име:

Внесете корисничко име.

Име на задачата:

Внесете име на задачата.

Лозинка:

Внесете лозинка.

Опции на менито за функции за печатач

Функциски групи:

Quality:

Media Type:

Изберете го типот хартија на којашто печатите. Ако изберете **Неодредено**, печатењето се врши од изворот на хартија за којшто типот хартија е поставен на следново во поставките за печатачот.

Обична хартија, Recycled, Висококвалитетна обична хартија

Меѓутоа, хартијата не може да се внесува од извор на хартија за којшто изворот на хартија е поставен на „исклучено“ во **Поставки за автоматско избирање** на печатачот.

Во боја:

Color Mode:

Изберете дали да печатите во боја или црно-бело.

Press Simulation:

Може да изберете боја на мастило според CMYK за да симулирате преса кога печатите, репродуцирајќи боја на мастило според CMYK на офсет-пресата.

Други:

Ink Save Mode:


Штеди мастило со намалување на густината на печатење.

Печатење PDF-датотеки од мемориски уред

Може да печатите PDF-датотеки од мемориски уред поврзан со печатачот.

Белешка:

Некои типови и големини на хартија не може да се користат за печатење PDF-датотеки.

1. Поврзете го меморискиот уред на USB-портата на надворешниот интерфејс на печатачот.
[„Вметнување надворешен USB-уред“ на страница 214](#)
2. Изберете **Мемо. уред** на почетниот екран.
3. Изберете **PDF**.
4. Изберете ја датотеката.
5. Допрете .

Белешка:

За да зачувате податоци за печатење во меморијата, изберете **Скл. на датотека** и одредете ги поставките за зачувување. Изберете **Поставка** за да одредите дали податоците да се отпечатаат одеднаш.

Основни опции на менито за поставки за PDF

Скорешни до стари/Стари до скорешни:

Го менува редоследот на датотеките.

Пос. за хартија:

Одредете ги поставките за извор на хартијата на којашто сакате да печатите.

двострано:

Изберете **Вкл.** за да печатите PDF-датотеки користејќи двострано печатење. Може да изберете и начин на подврзување во поставката **Сврзување(Копија)**.

Наредба за печ.:

Изберете го редоследот за печатење датотеки со повеќе страници.

Режим на боја:

Изберете ја поставката за боја во зависност од тоа дали обично печатите во **Црно-бело** или **Боја**.

Напредни опции на менито за поставки за PDF

Завршување:

Изберете **Сортирај (Стран. редослед)** за да печатите документи со повеќе страници подредени по редослед и сортирани во комплекти. Изберете **Група (Исти страници)** за да печатите документи со повеќе страници, со добивање идентично нумерирани страници како групата.

Скл. на датотека:

Податоците за печатење може да ги зачувате во меморијата.

Поставка:

Изберете дали податоците за печатење да ги зачувате само во меморијата.

Папка (Потребно):

Изберете ја папката за зачувување на податоците за печатење.

Име на датотека:

Поставете го името на датотеката.

Лозинка за датотека:

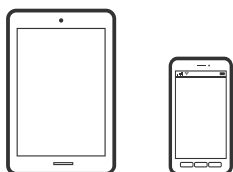
Поставете ја лозинката за датотеката.

Корисничко име:

Поставете го корисничкото име.

Печатење документи од паметни уреди

Може да печатите документи од паметен уред како што е паметен телефон или таблет.



Печатење со Epson Smart Panel

Epson Smart Panel е апликација што ви овозможува лесно извршување на задачите на печатачот како што се печатење, копирање или скенирање од паметен уред, на пр. паметен телефон или таблет. Може да ги поврзете печатачот и паметниот уред преку безжична мрежа, да ги проверите нивоата на мастило и статусот на печатачот и да ги погледнете решенијата ако се појави грешка. Може и лесно да копирате ако регистрирате омилен примерок за копирање.



Инсталирајте Epson Smart Panel од следниот URL или QR-код.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Стартувајте Epson Smart Panel, а потоа изберете го менито за печатење на почетниот екран.

Печатење документи со AirPrint

AirPrint овозможува моментално безжично печатење од iPhone, iPad, iPod touch и Mac без да треба да се инсталираат двигатели или да се презема софтвер.



Белешка:

Ако сте ги оневозможиле пораките за конфигурација на хартија на контролната табла на печатачот, не може да користите AirPrint. Погледнете го линкот подолу за да ги овозможите пораките, ако е потребно.

1. Поставете го печатачот за безжично печатење. Погледнете го линкот подолу.
<https://epson.sn>
2. Поврзете го уредот на Apple со истата безжична мрежа што ја користи печатачот.
3. Печатете од уредот на печатачот.

Белешка:

За детали, погледнете ја страницата за AirPrint на веб-локацијата на Apple.

Поврзани информации

➔ „Не може да се печати иако е воспоставена врска (iOS)“ на страница 446

Печатење со користење на Epson Print Enabler

Може безжично да печатите документи, е-пораки, фотографии и веб-страници директно од вашиот телефон со Android или таблет (Android v 4.4 или понова верзија). Со неколку допири, вашиот уред со Android ќе открие печатач Epson што е поврзан на истата безжична мрежа.

Пребарајте ја и инсталирајте ја Epson Print Enabler од Google Play.

Одете на **Поставки** на вашиот уред со Android, изберете **Печатење**, а потоа овозможете го Epson Print Enabler. Од апликација за Android, како на пример Chrome, допрете на иконата за менито и отпечатете го она што го гледате на екранот.

Белешка:

Ако не го гледате печатачот, допрете **Сите печатачи** и изберете го печатачот.

Печатење со Mopria Print Service

Mopria Print Service овозможува инстант безжично печатење од паметни телефони или таблети со Android.

Инсталирајте ја Mopria Print Service од Google Play.



За повеќе детали, посетете ја веб-локацијата на Mopria на <https://mopria.org>.

Печатење на пликови

Печатење на пликови од компјутер (Windows)

1. Ставете пликови во печатачот.
[„Ставање пликови“ на страница 202](#)
2. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
3. Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот.
4. Изберете ја големината на пликот од **Голем. на документ** во картичката **Главна**, а потоа изберете **Плик** од **Вид хартија**.
5. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
6. Кликнете **Печати**.

Печатење на пликови од компјутер (Mac OS)

1. Ставете пликови во печатачот.
[„Ставање пликови“ на страница 202](#)
2. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
3. Изберете **Печати** од менито **Датотека** или друга наредба за да пристапите до дијалогот за печатење.
4. Изберете ја големината како поставка за **Голем.на харт..**
5. Изберете **Поставки за печатење** од појавното мени.
6. Изберете **Плик** како поставка за **Media Type**.

7. Одредете ги останатите ставки според потребите.
8. Кликнете **Печати**.

Печатење на претходно печатена хартија

Печатење на претходно печатена хартија од компјутер (Windows)

1. Ставете претходно печатена хартија во печатачот.
„Ставање претходно печатена хартија (еднострано печатење)“ на страница 205
„Ставање претходно печатена хартија (двострано печатење)“ на страница 206
2. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
3. Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот.
4. Изберете ја големината на хартијата од **Голем. на документ** во картичката **Главна**, а потоа изберете **Preprinted** од **Вид хартија**.
5. Кога е овозможена поставката за **Двострано печатење**, кликнете **Проширени поставки** во картичката **Одржување**, а потоа изберете **Печати документи со 1 страница во режим на двострано печатење**.



Важно:

Кога печатите документи со една страница и документи со повеќе страници на претходно печатена хартија, ако е овозможена поставката за **Двострано печатење**, уверете се дека поставката за двигателот на печатачот е поставена како погоре. Во спротивно, печатената страна на првата страница се разликува, а резултатот од печатењето се менува помеѓу документот со една страница и документот со повеќе страници.

6. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
7. Кликнете **Печати**.

Печатење на претходно печатена хартија од компјутер (Mac OS)

1. Ставете претходно печатена хартија во печатачот.
„Ставање претходно печатена хартија (еднострано печатење)“ на страница 205
„Ставање претходно печатена хартија (двострано печатење)“ на страница 206
2. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.

3. Изберете **Печати** од менито **Датотека** или друга наредба за да пристапите до дијалогот за печатење.
4. Изберете ја големината како поставка за **Голем.на харт..**
5. Изберете **Поставки за печатење** од појавното мени.
6. Изберете **Preprinted** како поставка за **Media Type**.



Важно:


Кога печатите двострано, печатената страна на првата страница се разликува помеѓу документот со една страница и документот со повеќе страници. Уверете се дека сте ја ставиле правилната страна на хартијата.

7. Одредете ги останатите ставки според потребите.
8. Кликнете **Печати**.

Печатење фотографии

Печатење JPEG-датотеки од мемориски уред

Може да печатите JPEG-датотеки од мемориски уред поврзан со печатачот.

1. Поврзете го меморискиот уред со USB-портата за надворешен интерфејс на печатачот.
[„Вметнување надворешен USB-уред“ на страница 214](#)
2. Изберете **Мемо. уред** на почетниот екран.
3. Изберете **JPEG**.
4. Изберете ја датотеката.
5. Допрете .

Белешка:

*За да зачувате податоци за печатење во меморијата, изберете **Скл. на датотека** и одредете ги поставките за зачувување. Изберете **Поставка** за да одредите дали податоците да се отпечатат одеднаш.*

Основни опции на менито за поставки за JPEG

 Мени:

Одредете поставки за распоредување, избирање и поништување на изборот на податоците за сликата.

Пос. за хартија:

Одредете ги поставките за извор на хартијата на којашто сакате да печатите.

Распоред:

Изберете го начинот на распоредување на JPEG-датотеките. **1 нагоре** е за печатење една датотека на една страница. **20 нагоре** е за печатење 20 датотеки на една страница. **Индекс** е за печатење индекс со информации.

Совп. во рамка:

Изберете **Вкл.** за да ја исечете сликата за автоматски да одговара на избраниот распоред за печатење. Ако соодносот ширина/висина на податоците за сликата и на големината на хартијата се разликува, сликата автоматски се зголемува или намалува така што кратките страни на сликата се совпаѓаат со кратките страни на хартијата. Долгата страна на сликата ќе се исече ако продолжува надвор од долгата страна на хартијата. Оваа функција може да не функционира за фотографиите во панорама.

Режим на боја:

Изберете ја поставката за боја во зависност од тоа дали обично печатите во **Црно-бело** или **Боја**.

Напредни опции на менито за поставки за JPEG

Завршување:

Изберете **Сортирај (Стран. редослед)** за да печатите документи со повеќе страници подредени по редослед и сортирани во комплети. Изберете **Група (Исти страници)** за да печатите документи со повеќе страници, со добивање идентично нумерирани страници како групата.

Датум:

Изберете го форматот за датумот на којшто сте ја направиле или зачувале фотографијата. Датумот не се печати за некои распореди.

Поправи ја фотогр.:

Изберете го овој режим за автоматски да ги подобрите осветленоста, контрастот и заситеноста на фотографијата. За да го исклучите автоматското подобрување, изберете **Исклучи подобрување**.

Поправи црвено око:

Изберете **Вкл.** за автоматски да ги поправите фотографиите со ефект на црвено око. Корекциите не се применуваат на оригиналната датотека, туку само на отпечатениот материјал. Во зависност од типот фотографија, покрај очите, може да се коригираат и други делови од фотографијата.

Скл. на датотека:

Податоците за печатење може да ги зачувате во меморијата.

Поставка:

Изберете дали податоците за печатење да ги зачувате само во меморијата.

Папка (Потребно):

Изберете ја папката за зачувување на податоците за печатење.


Име на датотека:

Поставете го името на датотеката.

- Лозинка за датотека:
Поставете ја лозинката за датотеката.
- Корисничко име:
Поставете го корисничкото име.

Печатење TIFF-датотеки од мемориски уред

Може да печатите TIFF-датотеки од мемориски уред поврзан со печатачот.

1. Поврзете го меморискиот уред со USB-портата за надворешен интерфејс на печатачот.
[„Вметнување надворешен USB-уред“ на страница 214](#)
2. Изберете **Мемо. уред** на почетниот екран.
3. Изберете **TIFF**.
4. Изберете ја датотеката.
5. Допрете .

Белешка:

*За да зачувате податоци за печатење во меморијата, изберете **Скл. на датотека** и одредете ги поставките за зачувување. Изберете **Поставка** за да одредите дали податоците да се отпечатаат одеднаш.*

Основни опции на менито за поставки за TIFF

Скорешни до стари/Стари до скорешни:

Го менува редоследот на датотеките.

Пос. за хартија:

Одредете ги поставките за извор на хартијата на којашто сакате да печатите.

Распоред:

Изберете како да ја поставите Multi-TIFF-датотеката. **1 нагоре** е за печатење една страница на еден лист. **20 нагоре** е за печатење 20 страници на еден лист. **Индекс** е за печатење индекс со информации.

Совп. во рамка:

Изберете **Вкл.** за да ја исечете сликата за автоматски да одговара на избраниот распоред за печатење. Ако соодносот ширина/висина на податоците за сликата и на големината на хартијата се разликува, сликата автоматски се зголемува или намалува така што кратките страни на сликата се совпаѓаат со кратките страни на хартијата. Долгата страна на сликата ќе се исече ако продолжува надвор од долгата страна на хартијата. Оваа функција може да не функционира за фотографиите во панорама.

Режим на боја:

Изберете ја поставката за боја во зависност од тоа дали обично печатите во **Црно-бело** или **Боја**.

Напредни опции на менито за поставки за TIFF

Завршување:

Изберете **Сортирај (Стран. редослед)** за да печатите документи со повеќе страници подредени по редослед и сортирани во комплекти. Изберете **Група (Исти страници)** за да печатите документи со повеќе страници, со добивање идентично нумерирани страници како групата.

Наредба за печ.:

Изберете го редоследот за печатење датотеки со повеќе страници.

Датум:

Изберете го форматот за датумот на којшто сте ја направиле или зачувале фотографијата. Датумот не се печати за некои распореди.

Скл. на датотека:

Податоците за печатење може да ги зачувате во меморијата.

Поставка:

Изберете дали податоците за печатење да ги зачувате само во меморијата.

Папка (Потребно):

Изберете ја папката за зачувување на податоците за печатење.

Име на датотека:

Поставете го името на датотеката.

Лозинка за датотека:

Поставете ја лозинката за датотеката.

Корисничко име:

Поставете го корисничкото име.

Печатење веб-страници

Печатење веб-страници од паметни уреди

Инсталирајте Epson Smart Panel од следниот URL или QR-код.

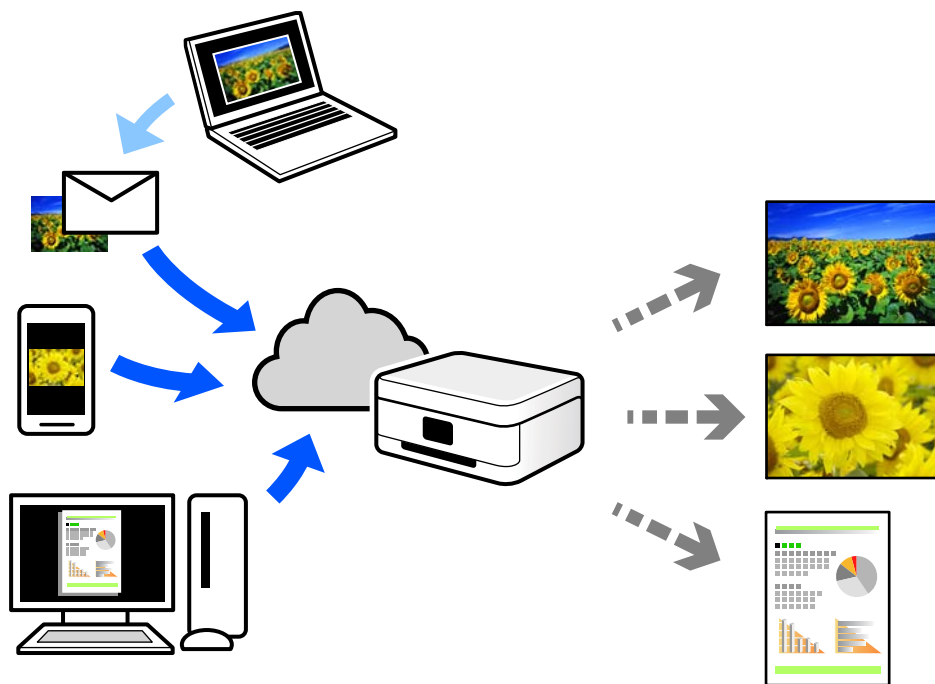
<https://support.epson.net/smpdl/>



Во апликацијата на вашиот веб-прелистувач, отворете ја веб-страницата што сакате да ја отпечатите. Допрете **Сподели** од менито на апликацијата веб-прелистувач, изберете **Smart Panel**, а потоа започнете со печатење.

Печатење со користење услуга во облак

Користејќи ја услугата Epson Connect достапна на интернет можете да печатите од својот pameten телефон, таблет или лаптоп во секое време и практично секаде. За да ја користите оваа услуга, потребно е да го регистрирате корисникот и печатачот во Epson Connect.



Функциите достапни на интернет се следниве.

Email Print

Кога испраќате е-порака со прилози како што се документи или слики до е-адреса на е-пошта доделена на печатачот, таа е-порака и прилозите може да ги отпечатите од оддалечени локации, на пр. од домашниот или од канцеларискиот печатач.

Epson Smart Panel

Оваа апликација е наменета за iOS и Android и ви овозможува да печатите или да скенирате од pameten телефон или таблет. Може да печатите документи, слики и веб-локации испраќајќи ги директно до печатач на истата безжична LAN.

Remote Print Driver

Ова е споделен двигател поддржан од далечинскиот двигател за печатење. Кога печатите користејќи печатач на оддалечена локација, може да печатите така што ќе го смените печатачот во прозорецот за вообичаени апликации.

За детали околу поставувањето или печатењето, посетете го веб-порталот Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>


<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)


Прекинување и печатење

Може да ја прекинете тековната задача за печатење и да извршите друга задача што е примена.

Белешка:

Меѓутоа, не може да прекинете нова задача од компјутерот.

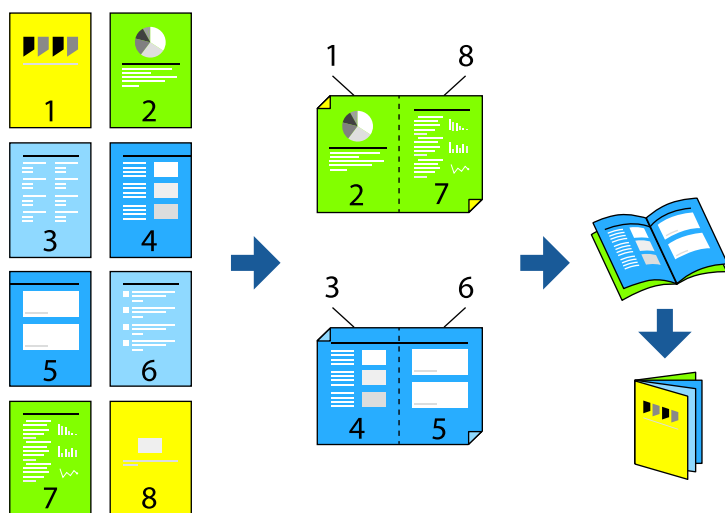
1. Допрете го  на контролниот панел на печатачот додека печатите.
Печатењето е прекинато и печатачот влегува во режим на прекин.
2. Изберете **Статус на работа** на почетниот екран.
3. Изберете ја картичката **Статус на работа**, а потоа изберете ја задачата што сакате да ја прекинете од списокот **Активен**.
4. Изберете **Детали** за да се прикажат деталите за задачата.
5. Изберете го **Прекини** на прикажаниот прозорец.
Задачата за печатење што сте ја избрале е извршена.

За да рестартирате паузирана задача, уште еднаш допрете  за да излезете од режимот на прекин. Исто така, кога не се извршуваат никакви операции одредено време по прекинувањето на задачата за печатење, печатачот излегува од режимот на прекин.

Печатење, подврзување и сортирање

Печатење распореди за подврзување

Може да отпечатите и брошура што може да се создаде со прераспоредување на страниците и со превиткување на отпечатениот материјал.



Белешка:

Ако не користите хартија што е соодветна за двострано печатење, квалитетот на печатењето може да биде послаб и може да дојде до заглавување на хартијата.

[„Хартија за двострано печатење“ на страница 508](#)

Зависно од хартијата и податоците, може да пробие мастило на другата страна од хартијата.

Поврзани информации

- ➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 504](#)
- ➔ [„Ставање хартија“ на страница 202](#)
- ➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217](#)

Поставки за печатење (Windows)

1. Во картичката **Главна** на двигателот за печатачот, изберете го типот на подврзување за долги рабови што сакате да го користите од **Двострано печатење**.
2. Кликнете **Settings**, изберете **брошура**, а потоа изберете **Централно подврзување** или **Странично подврзување**.
 - Централно подврзување: Користете го овој начин кога печатите мал број на страници што може да бидат наредени на куп и лесно превиткани на средина.
 - Странично подврзување: Користете го овој начин при печатење на еден лист (четири страници) одеднаш, превиткувајќи ги на средина, а потоа ставајќи ги заедно во една целина.
3. Кликнете **ОК**.
4. Одредете ги другите поставки, а потоа кликнете **ОК**.
5. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ [„Печатење од компјутер — Windows“ на страница 217](#)
- ➔ [„Картичка Главна“ на страница 219](#)

Поставки за печатење (Mac OS)

1. Изберете **Two-sided Printing Settings** од појавното мени.
2. Изберете **Подврзување долги рабови** во **Two-sided Printing**.
3. Изберете ги методите за **Книшка** и **Поставки за подврзување**.
 - Централно подврзување: користете го овој начин кога печатите мал број на страници што може да бидат наредени на куп и лесно превиткани на средина.
 - Странично подврзување: користете го овој начин при печатење на еден лист (четири страници) одеднаш, превиткувајќи ги на средина, а потоа ставајќи ги заедно во една целина.
4. Одредете ги останатите ставки според потребите.
5. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ [„Печатење од компјутер — Mac OS“ на страница 247](#)

➔ „Опции на менито за Two-sided Printing Settings“ на страница 251

Печатење со вметнување лист за одвојување меѓу копиите

Може да вметнувате листови за одвојување на копиите или задачите за печатење.



Белешка:

Кога различни корисници испраќаат задачи за печатење од компјутерот, може да вметнувате листови за одвојување на корисниците преку **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Поставки за универзално печатење > Внеси листови по корисник** во контролниот панел на печатачот.

1. Во картичката **Главна** на двигателот за печатачот, кликнете **Насловен лист/лист за одвојување** под **Извор на хартија**.
2. Изберете го методот за вметнување листови за одвојување меѓу отпечатените материјали.
 - Вметнете лист помеѓу копиите:** Вметнува листови за одвојување меѓу копиите.
 - Вметнете лист помеѓу налозите:** Вметнува листови за одвојување меѓу задачите за печатење.
3. Изберете го изворот на хартија за листовите за одвојување.
4. За **Вметнете лист помеѓу копиите**, изберете го бројот на копии што треба да се отпечатат пред да се вметне лист за одвојување, како поставка за **Вметнете лист по секои**.
Треба да поставите повеќе броеви на копии како поставка за **Copies** во картичката **Главна**.
5. Кликнете **ОК** за да го затворите прозорецот **Поставки на лист за одвојување**.
6. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
[„Картичка Главна“ на страница 219](#)
[„Картичка Повеќе опции“ на страница 221](#)
7. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

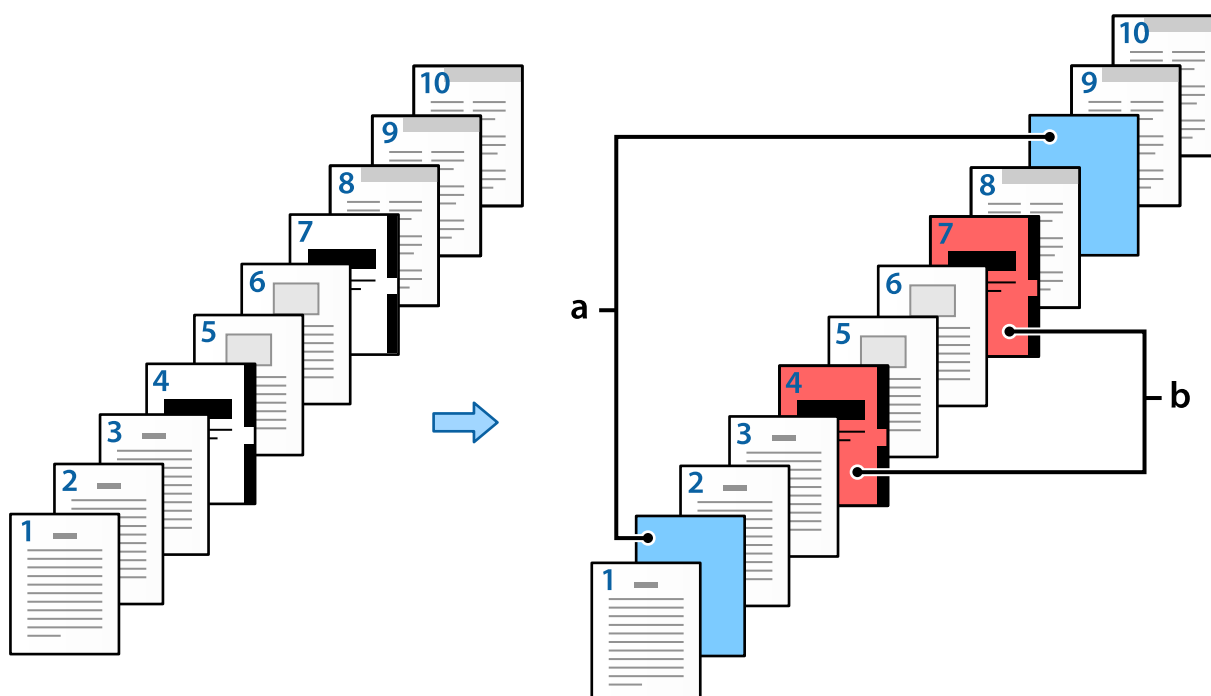
- ➔ „Ставање хартија“ на страница 202
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217

Печатење со разделување на страниците со листови за одвојување или хартија за поглавја

Лист за одвојување и хартија за поглавја

Кога печатите документ што се состои од повеќе поглавја, може да ги одредите страницата и изворот на хартија за да се вметнува лист за одвојување меѓу поглавјата или за да ја отпечатите првата страница од поглавјето на хартија што се разликува од хартијата за текстот.

Хартијата што се вметнува пред одредена страница, како на пример меѓу поглавјата, се нарекува лист за одвојување („a“ на сликата подолу). Страницата што ќе биде отпечатена на хартија што се разликува од хартијата за текстот, на пр. првата страница од некое поглавје, се нарекува хартија за поглавја („b“ на сликата подолу).



Ставки за Поставки за лист хартија меѓу свежо отпечатени листови/поглавје

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages:

Paper Source:

Print Chapter Pages

No.	Pages	Paper Source	Print
1	2,9	Paper Cassette 2	Do not print
2	4,7	Paper Cassette 3	Print

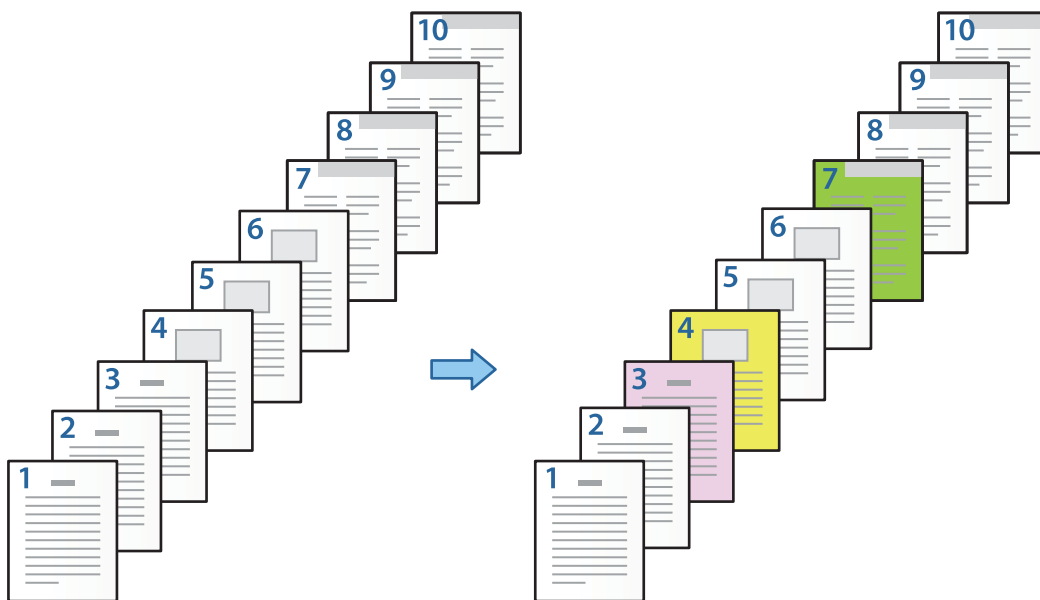
Ставки	Преглед
Страници	<p>Внесете го бројот на страницата каде што сакате да се вметне лист за одвојување или да се отпечати поглавје. Користете запки за одвојување на страниците и црточки за одредување на опсезите.</p> <p>На пример: кога сакате да се вметне лист за одвојување пред страниците 2 и 9, внесете „2,9“. Кога сакате страниците 4 и 7 да ги отпечатите на хартија за поглавја, внесете „4,7“. Ако сакате да отпечатите 4 до 7 последователни страници на хартијата од одредениот извор на хартија, внесете „4-7“.</p>
Извор на хартија	Изберете го изворот на хартија за Лист хартија меѓу свежо отпечатени листови/поглавје.
Печати страници за поглавје	Изберете го ова за да печатите хартија за поглавја. Кога ова не е поставено, се вметнува лист за одвојување.
Смени	Променете ги поставките за избраните страници со нови поставки.
Зачувај	Зачувајте ги тековните поставки во списокот.
Избриши	Избришете ги избраните поставки.

Белешка:

- Следниве поставки не може да се одредуваат кога се вметнува лист за одвојување меѓу страниците или кога се печати одредена страница на хартија за поглавја.
 - По. стр.
 - Обратен редослед
 - При двострано печатење, изберете дали првата страница од хартијата да се отпечати на предната или на задната страна.
 - Печатење со подврзување
 - Испратете ја корицата на дното од редоследот
 - Проширени поставки > Отпечати документ и со еднострани и со двострани страници
- Ако изберете **Тип на работа > Зачувај во Меморија** или **Зачувај во Меморија и Печати**, не може да вметнете лист за одвојување меѓу страниците или да ја отпечатите одредената страница на хартија за поглавја.

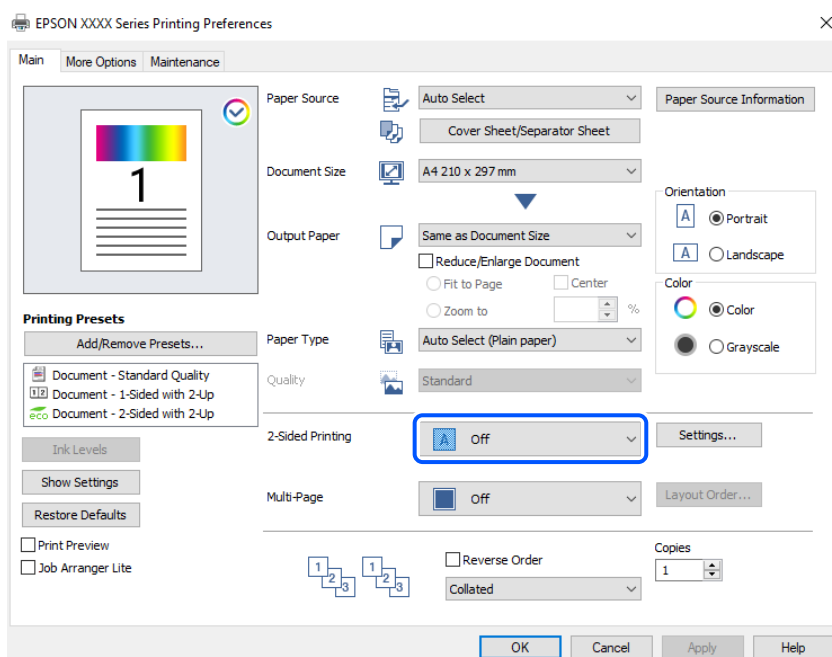
Еднострано печатење со одредување страници и повеќе извори на хартија

Може да печатите со одредување на страниците и повеќе извори на хартија. Во овој дел се користи постапката за печатење на хартија со различна боја, како што е прикажано во примерот на сликата.

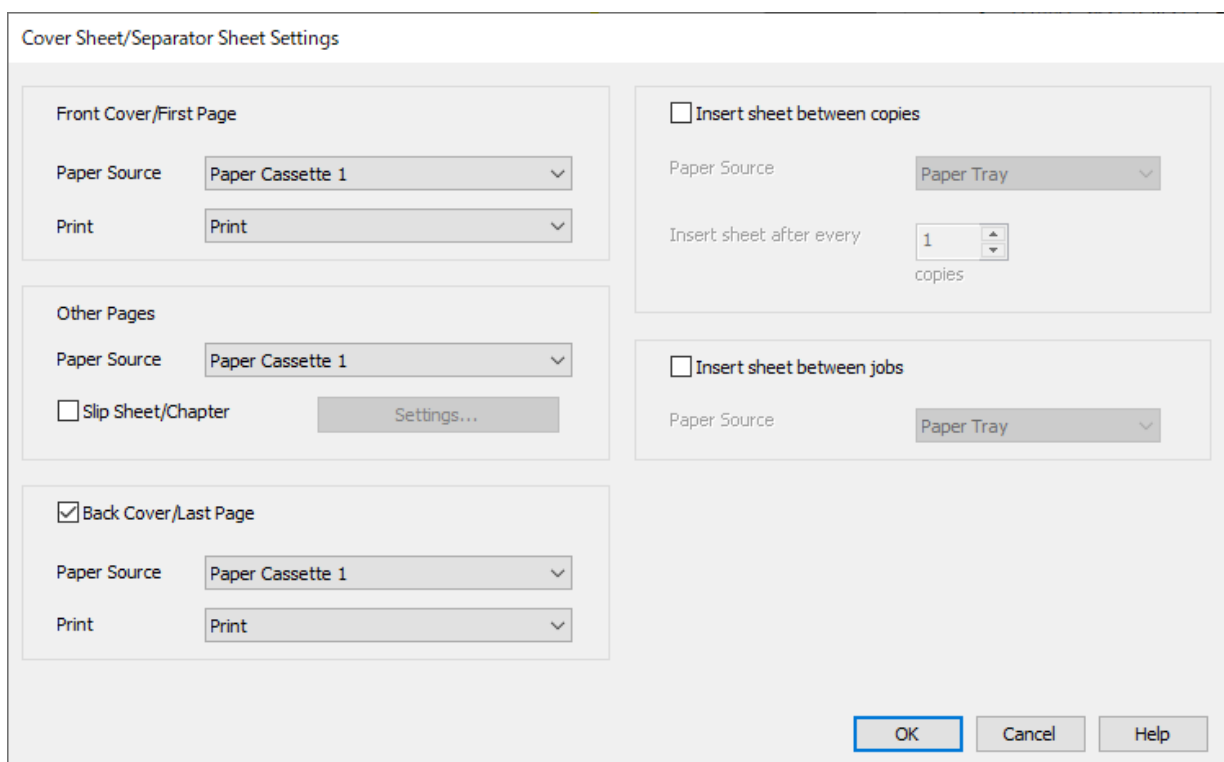


1. Ставете ја хартијата за печатење во печатачот, како што е прикажано подолу.
Касета за хартија 1: бела хартија (обична хартија), Касета за хартија 2: розова хартија,
Касета за хартија 3: жолта хартија, Касета за хартија 4: зелена хартија
2. На компјутерот, отворете ја датотеката што сакате да ја отпечатите.

- Отворете ја картичката **Главна** во екранот на двигателот за печатачот и изберете **Исклучено од Двострано печатење**.



- Изберете **Насловен лист/лист за одвојување од Извор на хартија**.
- На прикажаниот екран, поставете **Предна корица/Прва страница, Други страници и Задна корица/Последна страница**.



- Во **Предна корица/Прва страница**, поставете го изворот на хартија за првата страница и дали да се печати. Во овој пример, изберете **Касета за хартија 1** и **Печатење**.

- Во **Други страници**, поставете го изворот на хартија што главно се користи за страниците од 2 до 9. Во овој пример, изберете **Касета за хартија 1** или **Исто како првата хартија** за да одредите бела хартија (обична хартија) на страниците 2, 5, 6, 8 и 9. Начинот на одредување хартија во боја за страниците 3, 4 и 7 е објаснет во чекор 6 и последователните чекори.



- Проверете ја поставката за **Задна корица/Последна страница** и поставете го изворот на хартија за 10-та страница и дали да се печати. Во овој пример, изберете **Касета за хартија 1** или **Исто како втората хартија** и **Печатење**.

- Одредете детални поставки за вториот и следните листови (страници од 2 до 9). Изберете **Лист хартија меѓу свежо отпечатени листови/поглавје** и кликнете **Поставки** за да го отворите екранот за детални поставки.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

- Внесете го бројот на страницата што ќе се печати така што ќе го одредите изворот на хартија во **Страници**.

Страници: 3

- Во **Извор на хартија**, изберете го изворот на хартија што сакате да се користи за одредените страници.

Извор на хартија: Касета за хартија 2

- Изберете **Печати страници за поглавје** и кликнете **Зачувај**.

- За да ги зачувате следните одредени страници и поставките за изворот на хартија, следете ги чекорите од 7 до 9.

Страници: 4, **Извор на хартија:** Касета за хартија 3

Страници: 7, Извор на хартија: Касета за хартија 4

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages: 7

Paper Source: Paper Cassette 4

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print
1	3	Paper Cassette 2	Print
2	4	Paper Cassette 3	Print
3	7	Paper Cassette 4	Print

Delete

OK Cancel Help

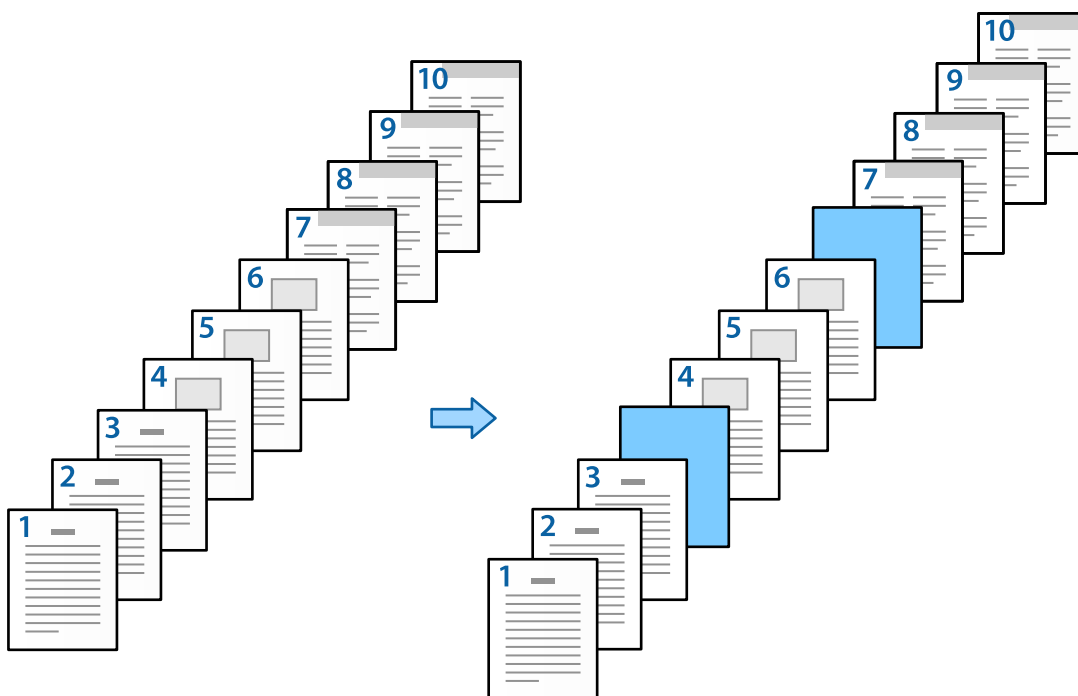
11. Кликнете **ОК** за да го затворите екранот Поставки за лист хартија меѓу свежо отпечатени листови/поглавје, а потоа кликнете **ОК** за да го затворите екранот Поставки за насловен лист/лист за одвојување.
12. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
[„Картичка Главна“ на страница 219](#)
[„Картичка Повеќе опции“ на страница 221](#)
13. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија“ на страница 202
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217
- ➔ „Опции“ на страница 28

Вметнете лист за одвојување така што ќе ги одредите страницата и изворот на хартија за еднострано печатење

Може да вметнете лист за одвојување така што ќе ги одредите страницата и изворот на хартија. Во овој дел се користи постапката за вметнување лист за одвојување пред страниците 4 и 7, како што е прикажано во примерот на сликата.

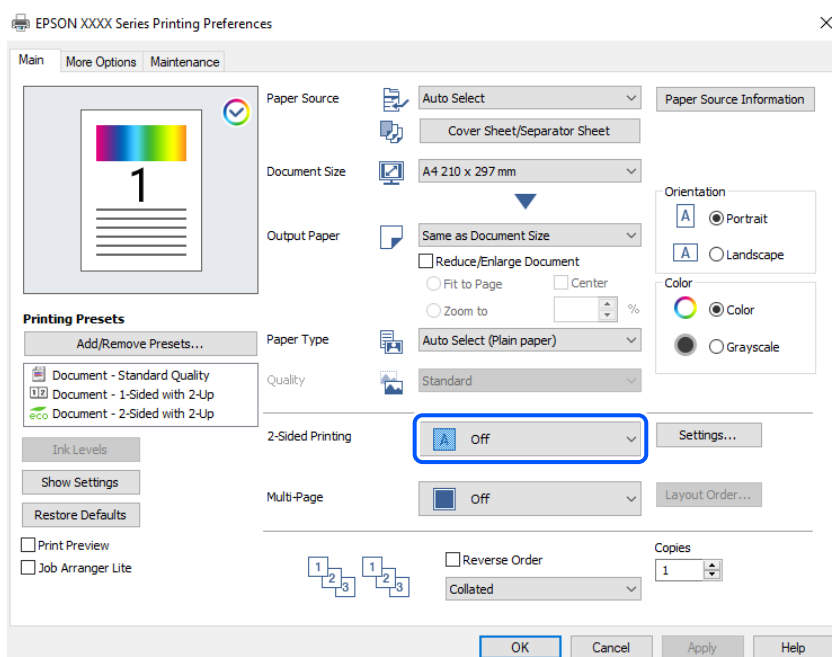


1. Во печатачот, ставете го листот за одвојување што сакате да се вметне меѓу страниците, како што е прикажано подолу.

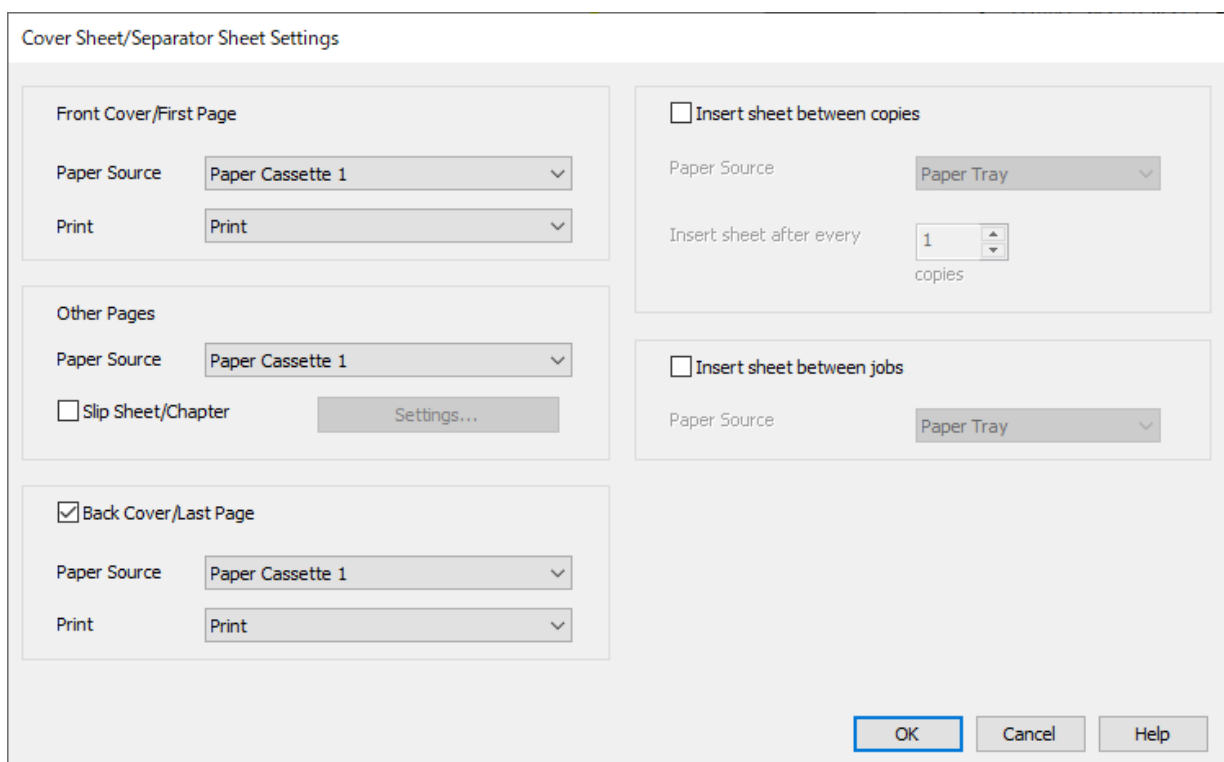
Касета за хартија 1: бела хартија (обична хартија), Касета за хартија 2: светлосина хартија (лист за одвојување)

2. На компјутерот, отворете ја датотеката што сакате да ја отпечатите.

- Отворете ја картичката **Главна** во екранот на двигателот за печатачот и изберете **Исклучено од Двострано печатење**.

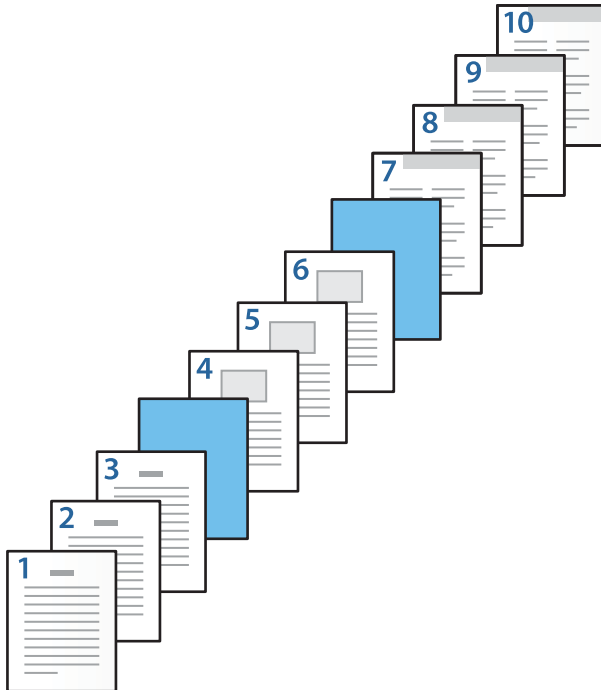


- Изберете **Насловен лист/лист за одвојување од Извор на хартија**.
- На прикажаниот екран, поставете **Предна корица/Прва страница, Други страници и Задна корица/Последна страница**.



- Во **Предна корица/Прва страница**, поставете го изворот на хартија за првата страница и дали да се печати. Во овој пример, изберете **Касета за хартија 1** и **Печатење**.

- Во **Други страници**, поставете го изворот на хартија што главно се користи за страниците од 2 до 9. Во овој пример, изберете **Касета за хартија 1** или **Исто како првата хартија** за да одредите бела хартија (обична хартија). Начинот на вметнување на листот за одвојување пред страниците 4 и 7 е објаснет во чекор 6 и последователните чекори.



- Проверете ја поставката за **Задна корица/Последна страница** и поставете го изворот на хартија за 10-та страница и дали да се печати. Во овој пример, изберете **Касета за хартија 1** или **Исто како втората хартија** и **Печатење**.

- Одредете детални поставки за вториот и следните листови (страници од 2 до 9). Изберете **Лист хартија меѓу свежо отпечатени листови/поглавје** и кликнете **Поставки** за да го отворите екранот за детални поставки.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

- Внесете го бројот на страницата во **Страници** за да може листот за одвојување да се вметне пред таа страница.

Страници: 4,7

- Во **Извор на хартија** изберете го изворот на хартија во кој е ставен листот за одвојување.

Извор на хартија: Касета за хартија 2

9. Не избирајте **Печати страници за поглавје** и кликнете **Зачувај**.

No.	Pages	Paper Source	Print
1	4,7	Paper Cassette 2	Do not print

10. Кликнете **ОК** за да го затворите екранот Поставки за лист хартија меѓу свежо отпечатени листови/поглавје, а потоа кликнете **ОК** за да го затворите екранот Поставки за насловен лист/лист за одвојување.
11. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
- „Картичка Главна“ на страница 219
- „Картичка Повеќе опции“ на страница 221
12. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија“ на страница 202
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217
- ➔ „Опции“ на страница 28

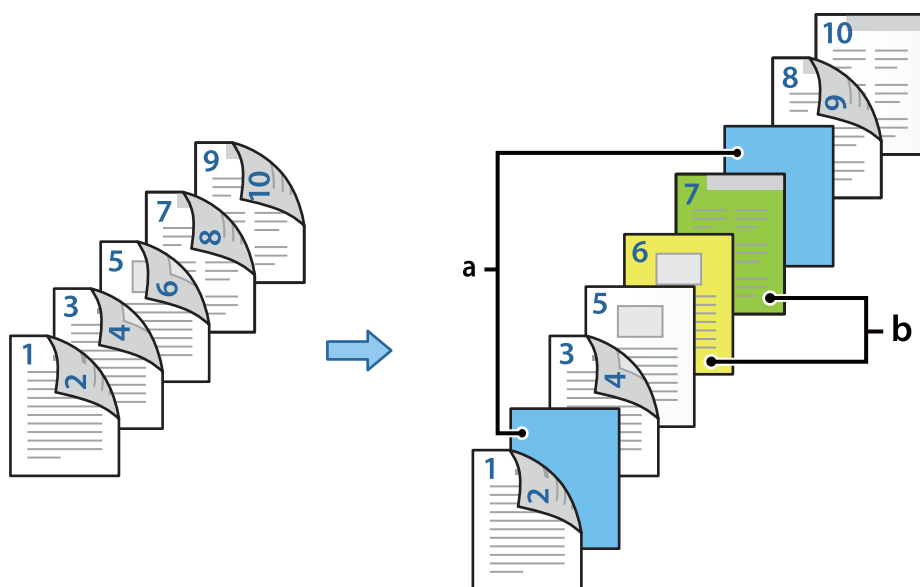
Вметнете лист за одвојување и печатете така што ќе ги одредите страницата и изворот на хартија во поставките за двострано печатење

Може да вметнете лист за одвојување и да печатите така што ќе ги одредите страницата и изворот на хартија. Во овој дел се користи постапката за вметнување лист за одвојување пред

страниците 3 и 8 и за печатење на страниците 6 и 7 на хартија со различна боја, како што е прикажано во примерот на сликата.

Имајте предвид дека кога ги одредувате страницата и изворот на хартија, не може да ја одредите истата страница за листот за одвојување и за хартијата на којашто се печати. Исто така, зависно од поставките, некои страници може да се отпечатат еднострано.

Лист за одвојување („a“ на сликата подолу). Хартија на којашто се печати со одредување на страницата и изворот на хартија („b“ на сликата подолу).

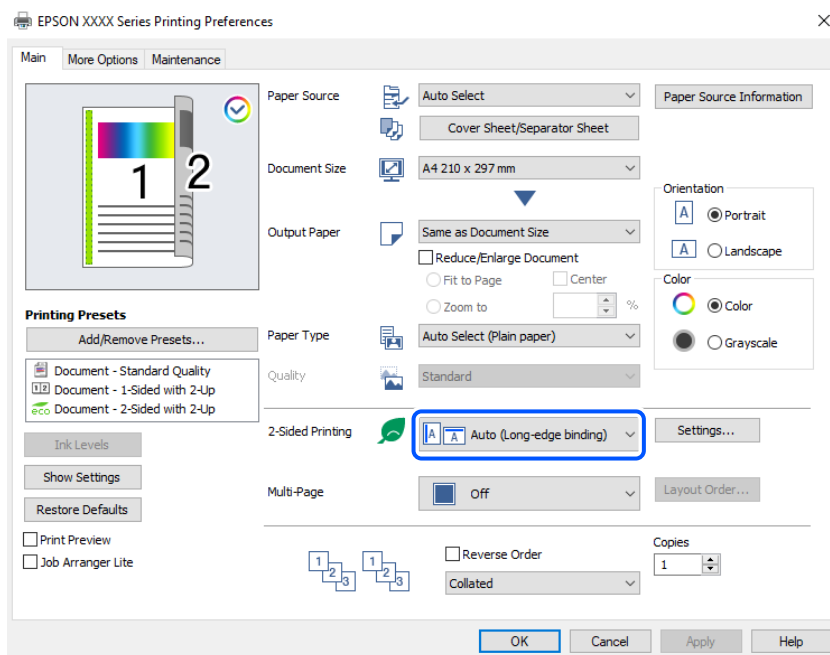


1. Во печатачот, ставете го листот за одвојување што сакате да се вметне меѓу страниците и ставете ја хартијата на којашто ќе се печати, како што е прикажано подолу.

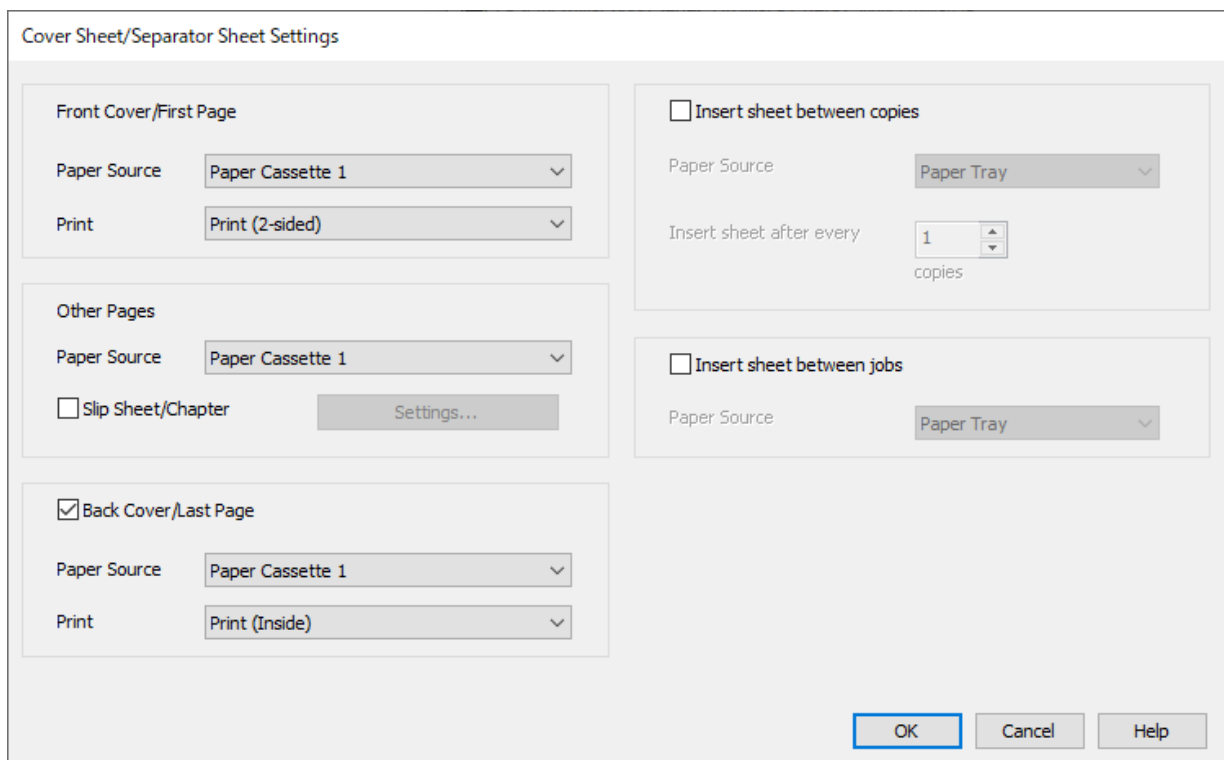
Касета за хартија 1: бела хартија (обична хартија), Касета за хартија 2: светлосина хартија (лист за одвојување), Касета за хартија 3: жолта хартија, Касета за хартија 4: зелена хартија

2. На компјутерот, отворете ја датотеката што сакате да ја отпечатите.

- Отворете ја картичката **Главна** во екранот на двигателот за печатачот и изберете **Автоматски (Поврзување по долгиот раб)** од **Двострано печатење**.



- Изберете **Насловен лист/лист за одвојување** од **Извор на хартија**.
- На прикажаниот екран, поставете **Предна корица/Прва страница**, **Други страници** и **Задна корица/Последна страница**.



- ❑ Во **Предна корица/Прва страница**, поставете ги изворот на хартија и површината за печатење за првата и втората страница. Во овој пример, изберете **Касета за хартија 1** и **Печатење (двострано)**.
- ❑ Во **Други страници**, поставете го изворот на хартија што главно се користи за страниците од 3 до 9. Во овој пример, изберете **Касета за хартија 1** или **Исто како првата хартија** за да одредите бела хартија (обична хартија) на страниците 3, 4, 5, 8 и 9. Начинот на вметнување на листот за одвојување пред страниците 3 и 8, како и начинот на одредување хартија во боја за страниците 6 и 7 е објаснет во чекор 6 и последователните чекори.



- ❑ Изберете **Задна корица/Последна страница** и поставете ги изворот на хартија и површината за печатење за 10-та страница. Во овој пример, изберете **Касета за хартија 1** или **Исто како втората хартија** и **Печатење (од внатрешната страна)**.

Печатење (од надворешната страна) печати на задната страна на хартијата,
Печатење (од внатрешната страна) печати на предната страна на хартијата, а
Печатење (двострано) печати на двете страни на хартијата.



- Одредете детални поставки за вториот и следните листови (страници од 3 до 9). Изберете **Лист хартија меѓу свежо отпечатени листови/поглавје** и кликнете **Поставки** за да го отворите екранот за детални поставки.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

- Внесете го бројот на страницата во **Страници** за да може листот за одвојување да се вметне пред таа страница.

Страници: 3,8

- Во **Извор на хартија** изберете го изворот на хартија во кој е ставен листот за одвојување.

Извор на хартија: Касета за хартија 2

- Не избирајте **Печати страници за поглавје** и кликнете **Зачувај**.

- Внесете го бројот на страницата што ќе се печати така што ќе го одредите изворот на хартија во **Страници**.

Страници: 6

- Во **Извор на хартија**, изберете го изворот на хартија што сакате да се користи за одредените страници.

Извор на хартија: Касета за хартија 3

- Изберете **Печати страници за поглавје** и кликнете **Зачувај**.

13. За да ги зачувате следните одредени страници и поставките за изворот на хартија, следете ги чекорите од 10 до 12.

Страници: 7, Извор на хартија: Касета за хартија 4

No.	Pages	Paper Source	Print
1	3,8	Paper Cassette 2	Do not print
2	6	Paper Cassette 3	Print
3	7	Paper Cassette 4	Print

14. Кликнете **OK** за да го затворите екранот Поставки за лист хартија меѓу свежо отпечатени листови/поглавје, а потоа кликнете **OK** за да го затворите екранот Поставки за насловен лист/лист за одвојување.
15. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **OK**.

„Картичка Главна“ на страница 219

„Картичка Повеќе опции“ на страница 221

16. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

➔ „Ставање хартија“ на страница 202

➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217

➔ „Опции“ на страница 28

Копирање

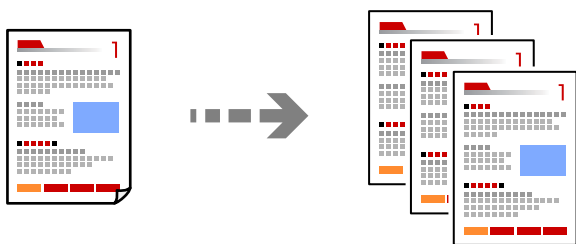
Достапни начини на копирање.	291
Основни опции за мени за копирање.	301
Напредни опции за мени за копирање.	304

Достапни начини на копирање

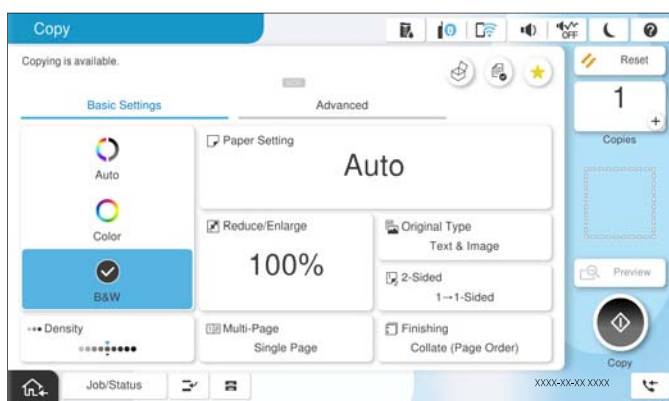
Ставете ги оригиналите на стаклото на скенерот или во ADF, а потоа изберете ги менито **Копирај** на почетниот екран.

Копирање оригинали


Оригиналите со фиксна големина или со приспособена големина може да ги копирате во боја или во црно-бело.




1. Ставете хартија во печатачот.
[„Ставање хартија“ на страница 202](#)
2. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
3. Изберете **Копирај** на почетниот екран.
4. Изберете ја картичката **Осн поставки**, а потоа изберете **авто.** или **Боја, Црно-бело.**



Белешка:

- За да ги зачувате оригиналите во меморијата, изберете , а потоа овозможете **Скл. на датотека**.
- Во **Поставка**, изберете дали скенираните податоци да се отпечатаат и зачуваат или само да се зачуваат.

5. Одредете го бројот на копии.
6. Допрете .

Двострано копирање

Копирајте повеќе оригинали на двете страни на хартијата.



1. Ставете ги сите оригинали со лицето нагоре во ADF.

! **Важно:**

Ако сакате да копирате оригинали што не се поддржани од ADF, користете го стаклото на скенерот.

„Оригинали што не се поддржани од ADF“ на страница 212

Белешка:

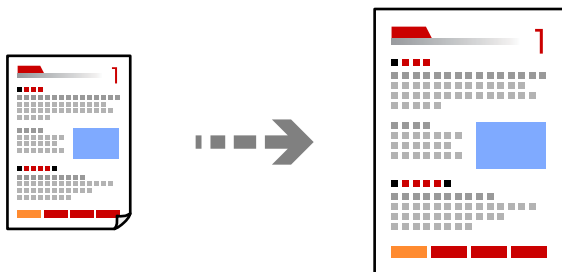
Може да ставате оригинали и на стаклото на скенерот.

„Ставање оригинали“ на страница 209


2. Изберете **Копирај** на почетниот екран.
3. Изберете ја картичката **Осн поставки**, изберете **двострано**, а потоа од менито изберете ја соодветната двострана опција.
4. Одредете ги другите поставки како што се ориентацијата на оригиналот и позицијата за подврзување.
5. Допрете \diamond .

Копирање со зголемување или намалување

Може да копирате оригинали со одредено зголемување.

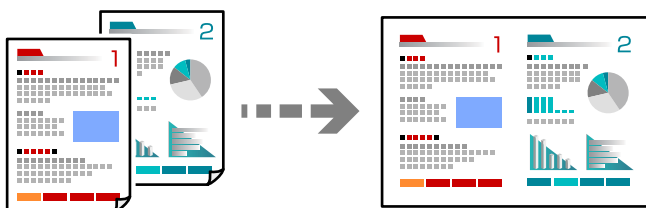


1. Ставете ги оригиналите.
„Ставање оригинали“ на страница 209
2. Изберете **Копирај** на почетниот екран.

3. Изберете ја картичката **Осн поставки**, а потоа изберете **Намали/Зголеми**.
4. Одредете го степенот на зголемувањето или намалувањето.
5. Допрете .

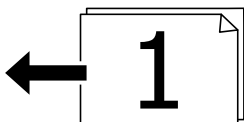
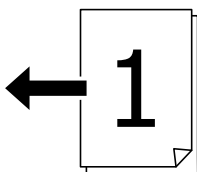
Копирање повеќе оригинали на еден лист

Може да копирате повеќе оригинали на еден лист.

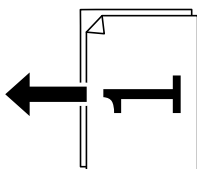
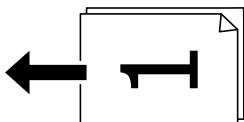


1. Ставете ги сите оригинали со лицето нагоре во ADF.
Ставете ги во насоката прикажана на илустрацијата.

Читлива насока



Лева насока



Важно:

Ако сакате да копирате оригинали што не се поддржани од ADF, користете го стаклото на скенерот.

„Оригинали што не се поддржани од ADF“ на страница 212

Белешка:

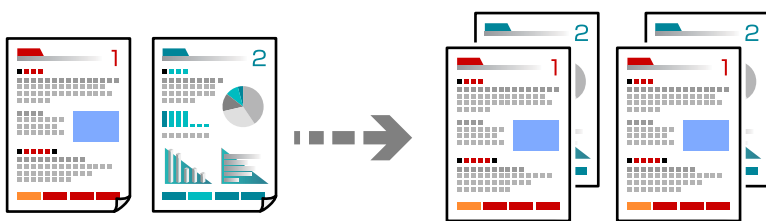
Може да ставате оригинали и на стаклото на скенерот.

[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)

- Изберете **Копирај** на почетниот екран.
- Изберете ја картичката **Осн поставки**, изберете **Повеќе страници**, а потоа изберете **2 нагоре** или **4 нагоре**.
- Одредете ги ориентацијата и редоследот на печатење на оригиналите.
- Допрете \diamond .

Копирање според редослед на страници

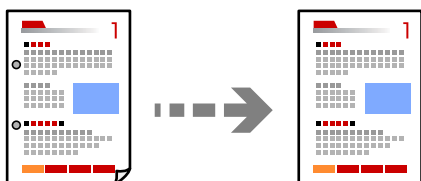
Кога правите повеќе копии од документ со повеќе страници, може поединечно да излегува по една копија, според редоследот на страниците.




- Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
- Изберете **Копирај** на почетниот екран.
- Изберете ја картичката **Осн поставки**, а потоа изберете **Завршување > Сортирај (Стран. редослед)**.
- Одредете го бројот на копии.
- Допрете \diamond .

Копирање оригинали користејќи добар квалитет

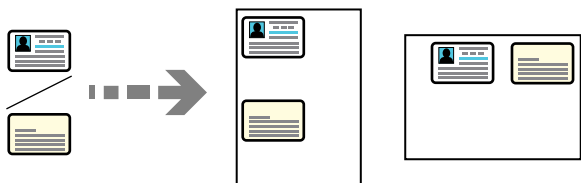
Може да копирате оригинали без сенки или продупчени дупки или да го прилагодувате квалитетот на сликата.




1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
2. Изберете **Копирај** на почетниот екран.
3. Изберете ја картичката **Напредно**, а потоа овозможете **Отстрани сенка** или **Отстрани дупки** или приспособете го квалитетот на сликата во **Квалитет на слика**.
4. Допрете .

Копирање лична карта

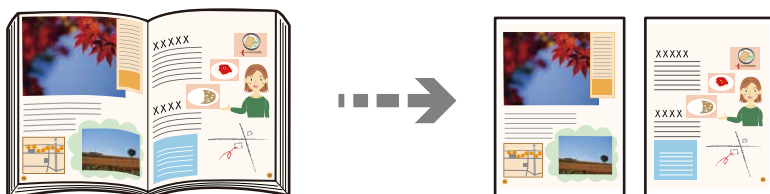
Ги скенира двете страни на личната карта и копира на една страна на хартијата.




1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
2. Изберете **Копирај** на почетниот екран.
3. Изберете ја картичката **Напредно**, изберете **Копирај ID картичка**, а потоа овозможете ја поставката.
4. Одредете **Ориентац. (Оригинал)**.
5. Допрете .
Следете ги инструкциите на екранот за да ја ставите обратната страна од оригиналот.

Копирање книги

Копира две спротивни страници од книга и сл. на посебни листови хартија.

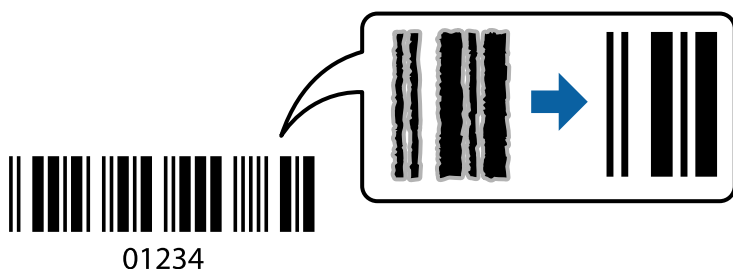



1. Ставете го оригиналот на стаклото на скенерот.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
2. Изберете **Копирај** на почетниот екран.

3. Изберете ја картичката **Напредно**, изберете **Книга** → **2Страници**, а потоа овозможете ја поставката.
4. Одредете **Редослед на скенирање**.
5. Допрете .

Копирање јасни линиски кодови

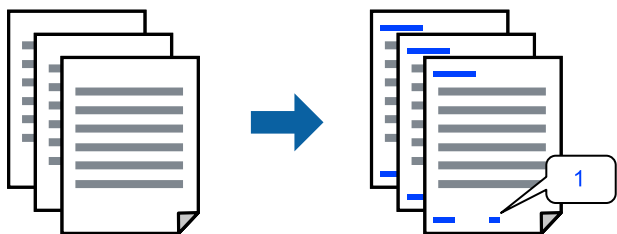
Може да копирате јасни линиски кодови за да може лесно да се скенираат. Овозможете ја оваа функција само ако линискиот код којшто сте го отпечатиле не може да се скенира.




1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
2. Изберете **Копирај** на почетниот екран.
3. Изберете ја картичката **Осн поставки**, а потоа изберете **Вид на оригинал** > **Бар-код**.
4. Допрете .

Копирање со броеви на страници

Може да правите копии со броеви на страници дури и ако оригиналите немаат броеви на страници.

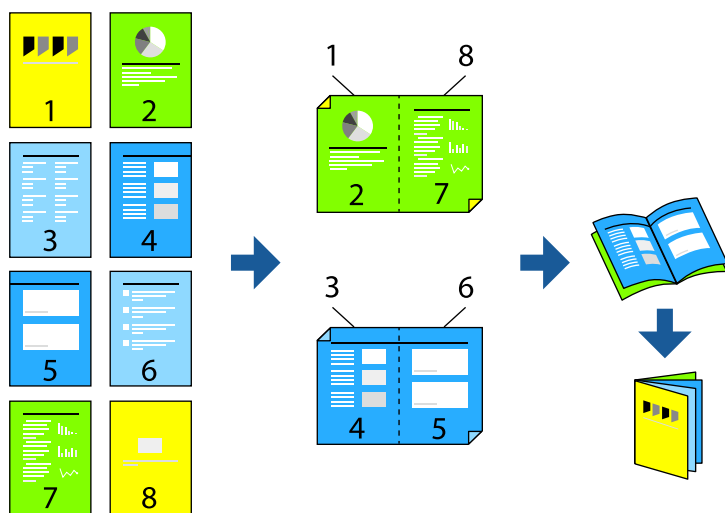


1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
2. Изберете **Копирај** на почетниот екран.
3. Изберете ја картичката **Напредно**, а потоа изберете **Нумерирање на стр..**

4. Овозможете ја поставката, а потоа одредете други поставки како што се форматот и позицијата за печатење.
5. Допрете .

Копирање оригинали за создавање брошури

Може да копирате оригинали и да ги претворите копиите во брошура. Може и да додадете предна и задна корица на брошурата.



1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
2. Изберете **Копирај** на почетниот екран.
3. Изберете ја картичката **Осн поставки**.
4. Изберете **Пос. за хартија**, изберете го изворот на хартија во кој ја ставивте хартијата, а потоа изберете **Во ред**.
5. Изберете **двострано**, а потоа изберете **2>2-страно** или **1>2-страно**.
6. Според потребите, одредете ги другите поставки како што се ориентацијата на оригиналот и позицијата за подврзување, а потоа изберете **Во ред**.
7. Изберете **Намали/Зголеми**, одредете го степенот на зголемувањето или намалувањето, а потоа изберете **Во ред**.
8. Изберете ја картичката **Напредно**, изберете **Брошура > Брошура**, а потоа овозможете **Брошура**.
9. Одредете ги позицијата за подврзување и маргината за подврзување.
10. Ако сакате да додадете корици, овозможете **Корица**.
Во **Пос. за хартија** изберете го изворот на хартија во којшто сте ставиле хартија за кориците, а потоа одредете ги поставките за печатење во **Предна корица** и **Задна корица**.

11. Допрете \diamond .

Вметнување листови за одвојување во копиите

Може да се вметнуваат листови за одвојување во копиите што се исфрлаат.



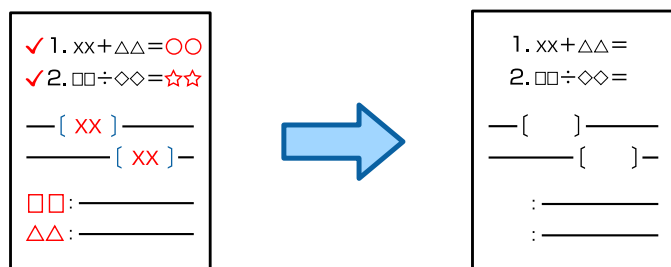
1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
2. Изберете **Копирај** на почетниот екран.
3. Изберете ја картичката **Напредно**, изберете **Корица и Вметнат лист > Вметнат лист**.
4. Изберете **Крај на задачата** или **Крај на сетот**, овозможете ги поставките, а потоа одредете други поставки според потребите.
Ако сакате да ја одредите страницата за вметнување на листот за одвојување или за вметнување поглавје, изберете **Крај на страница или поглавје**, а потоа наведете ги деталите како што се бројот на страницата, хартијата итн.
5. Одредете го бројот на копии.
6. Допрете \diamond .

Бришење црвени знаци при копирање

Може да правите копии во кои ќе бидат избришани црвените знаци од оригиналите.

За повеќе информации, погледнете го следново.

[„Преглед на Изб. црвена боја“ на страница 167](#)



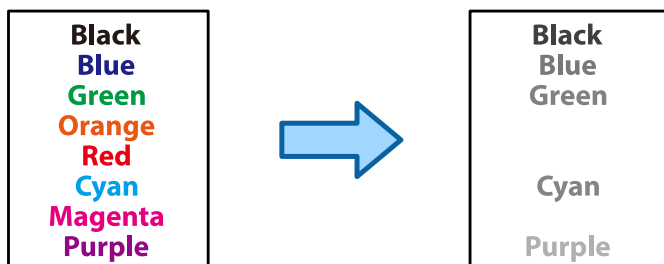


Важно:

Оваа функција може да се користи со регистрирање на лиценцниот клуч.

Белешка:

- Ако изберете **Боја** како режим за бојата, самата копија ќе биде црно-бела, но ќе се брои како копија во боја.
- Ако изберете **авто.** како режим за бојата, а скенерот открие дека оригиналот е во боја, ќе се брои како копија во боја дури и ако самата копија е црно-бела.
- Во зависност од оригиналот, црвената може да не се избрише целосно. Исто така, боите што се блиску до црвената, како што е портокаловата, може да се избришат или заменат со светло црна.



1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
2. Изберете **Копирај** на почетниот екран.
3. Изберете ја картичката **Напредно**, а потоа овозможете **Изб. црвена боја**.

Белешка:

На екранот за преглед се прикажува слика од оригиналот пред бришењето на црвените знаци.

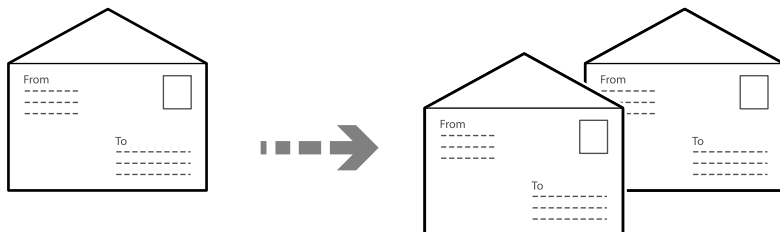
4. Допрете

Поврзани информации

➔ [„Регистрација за лиценцниот клуч“ на страница 160](#)

Копирање пликови

Може да копирате пликови.



Осигурајте се дека пликовите се ставени во правилната ориентација.

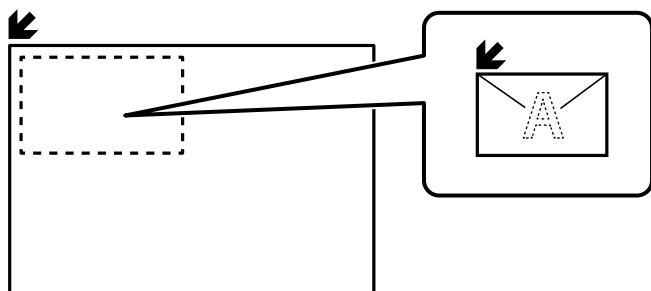
Ставање хартија

Погледнете ги поврзаните информации.

[„Ставање пликови“ на страница 202](#)

Ставање оригинали

Ставете го оригиналот на стаклото на скенерот. Кога ставате плик, ставете го во ориентацијата како што е прикажано на илустрацијата.



Копирање со групно печатење

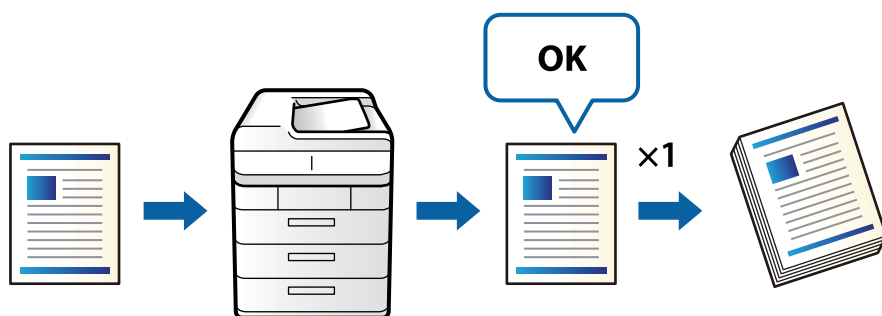
Ако го зачувате бројот на копии и комплети за секоја група, може да ги сортирате копиите во групи. Видете „Поврзани информации“ подолу за детали.

Поврзани информации


➔ [„Копирање со зачувани групи“ на страница 401](#)

Копија за проверка

Кога правите повеќе копии, може да започнете со една копија за да ги проверите резултатите, а потоа да ги направите останатите копии.



1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
2. Изберете **Копирај** на почетниот екран.
3. Изберете ја картичката **Напредно**, а потоа овозможете **Пробна копија**.
4. Одредете го бројот на копии.



5. Допрете .
6. Проверете ги резултатите од копирањето, а потоа изберете дали да продолжи или да се откаже копирањето.


Прекинување и копирање

Може да ја прекинете тековната задача за печатење и да извршите операции за копирање.

Белешка:

Меѓутоа, не може да прекинете нова задача од компјутерот.

1. Допрете  на контролниот панел на печатачот додека печатите.
Печатењето е прекинато и печатачот влегува во режим на прекин.
2. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
3. Изберете **Копирај** на почетниот екран.
4. Променете ги поставките во **Осн поставки** и **Напредно** ако е потребно.
5. Допрете .

За да рестартирате паузирана задача, уште еднаш допрете  за да излезете од режимот на прекин. Исто така, кога не се извршуваат никакви операции одредено време по прекинувањето на задачата за печатење, печатачот излегува од режимот на прекин.

Основни опции за мени за копирање

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите поставки што сте ги одредиле.

Режим на боја:

Изберете дали да копирате во боја или црно-бело.

авто.

Открива дали оригиналот е во боја или црно-бел и автоматски копира користејќи го најсоодветниот режим на боја.

Во зависност од оригиналот, црно-белите оригинали може да се откриваат како да се во боја, а оригиналите во боја може да се откриваат како да се црно-бели. Ако автоматското откривање не работи правилно, копирајте со избирање **Боја** или **Црно-бело** како режим на боја, или поставете ја чувствителноста на откривањето. Може да ја поставите чувствителноста со избирање **Поставки** на почетниот екран > **Општи поставки** > **Администрир. на систем** > **Чувствителност на боја при копирање**.

Боја

Го копира оригиналот во боја.

Црно-бело

Го копира оригиналот во црно-бело (монохроматски).

Густина:

Зголемете го нивото на густина кога резултатите од копирањето се бледи. Намалете го нивото на густина кога мастилото се размачкува.

Пос. за хартија:

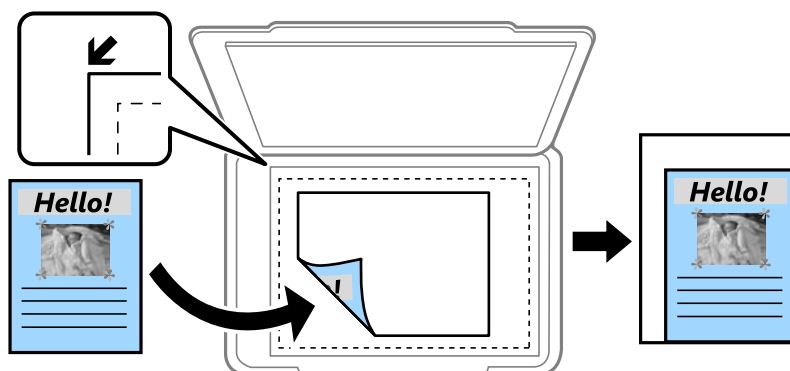
Изберете го изворот на хартија што сакате да го користите. Кога е избрано **авто.**, автоматски се внесува соодветна големина во зависност од детектираната големина на оригиналот и соодносот на специфицираното зголемување.

Намали/Зголеми:

Го конфигурира соодносот на зголемување на зголемувањето или намалувањето. Допрете ја вредноста и одредете го употребеното зголемување за зголемување или намалување на оригиналот во опсег од 25 до 400 %.

авто.

Ја открива областа за скенирање и автоматски го зголемува или го намалува оригиналот за да одговара на големината на избраната хартија. Кога има бели маргини околу оригиналот, белите маргини од ознаката на аголот (↙) на стаклото на скенерот се забележани како област за скенирање, но маргините на спротивната страна може да се отсечат.



Нам. за да пас. хар.

Ја копира скенираната слика со помала големина од вредноста во Намали/Зголеми за да одговара на големината на хартијата. Ако вредноста за Намали/Зголеми е поголема од големината на хартијата, податоците може да се отпечатат надвор од рабовите на хартијата.

Слободна форма(мм)

Наведете ги вертикалните и хоризонталните должини на хартијата за да ја зголемите или намалите.

Слободна форма(%)

Наведете различни зголемувања за вертикалните и хоризонталните должини на оригиналот за да го зголемите или намалите.

Реална го.

Копира со зголемување од 100%.

A4→A5 и други

Автоматски го зголемува или го намалува оригиналот за да одговара на конкретната големина на хартија.

Вид на оригинал:

Изберете го типот на оригиналот. Копира со оптимален квалитет за да одговара на типот на оригиналот.

двострано:

Изберете двостран распоред.

1>еднострано

Копира една страна од оригиналот на една страна од хартијата.

2>2-страно

Ги копира двете страни од двостран оригинал на двете страни од еден лист хартија. Изберете ориентација на оригиналот и положба за подврзување на оригиналот и хартијата.

1>2-страно

Копира два еднострани оригинали на двете страни од еден лист хартија. Изберете ја ориентацијата на оригиналот и положбата за подврзување на хартијата.

2>1-страно

Ги копира двете страни од двостран оригинал на една страна од два листа хартија. Изберете ориентација на оригиналот и позиција за врзување на оригиналот.

Повеќе страници:

Изберете го распоредот за копирање.

Една страница

Копира едностран оригинал на еден лист.

2 нагоре

Копира два еднострани оригинали на еден лист во двостран распоред. Изберете ги редоследот на печатење и ориентацијата на оригиналот.

4 нагоре

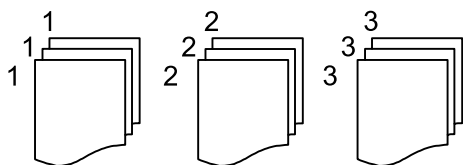
Копира четири еднострани оригинали на еден лист во четворостран распоред. Изберете ги редоследот на печатење и ориентацијата на оригиналот.

Завршување:

Изберете како да се исфрла хартијата за повеќе копии од повеќе оригинали.

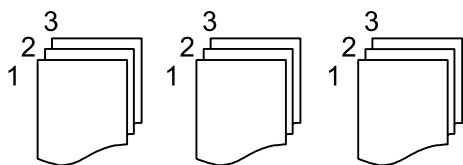
Група (Исти страници)

Ги копира оригиналите од страница како група.



Сортирај (Стран. редослед)

Ги копира оригиналите залепени по редослед и ги сортира во комплекти.



Напредни опции за мени за копирање

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите поставки што сте ги одредиле.

Брошура:

Брошура

Одредете ги овие поставки кога сакате да создадете брошура од копиите.

Брошура

Ви овозможува да создадете брошура од копиите.

Подврзување

Изберете ја позицијата за подврзување на брошурата.

Маргина за подврзување

Одредете ја маргината за подврзување. Може да одредите маргина за подврзување од 0 до 50 mm, во интервали од по 1 mm.

Корица

Ви овозможува да додавате корици на брошурата.

Пос. за хартија

Изберете го изворот на хартија во којшто сте ја ставиле хартијата за кориците.

Предна корица

Одредете ги поставките за печатење за предната корица. Ако не сакате да печатите на предната корица, изберете **Не печати**.

Задна корица

Одредете ги поставките за печатење за задната корица. Ако не сакате да печатите на задната корица, изберете **Не печати**.

Корица и Вметнат лист:

Корица:

Одредете ги овие поставки кога сакате да додавате корици на копиите.

Предна корица

Ви овозможува да додавате предни корици на копиите. Ако сте ставиле хартија за корицата, изберете го изворот на хартија во **Пос. за хартија**. Ако не сакате да печатите на предната корица, изберете **Не печати** во **Режим на печатење**.

Задна корица

Ви овозможува да додавате задни корици на копиите. Ако сте ставиле хартија за корицата, изберете го изворот на хартија во **Пос. за хартија**. Ако не сакате да печатите на задната корица, изберете **Не печати** во **Режим на печатење**.

Вметнат лист:

Одредете ги овие поставки ако сакате да се вметнуваат листови за одвојување во копиите.

Крај на задачата

Овозможува вметнување на листовите за одвојување за секоја копија од задачата. Ако сте ставиле хартија за листовите за одвојување, изберете го изворот на хартија во **Пос. за хартија**.

Крај на сетот

Ви овозможува да вметнувате лист за одвојување за секоја група копии. Ако сте ставиле хартија за листовите за одвојување, изберете го изворот на хартија во **Пос. за хартија**. Интервалот за вметнување на листовите за одвојување може да го одредите во **Листови по сет**.

Крај на страница или поглавје

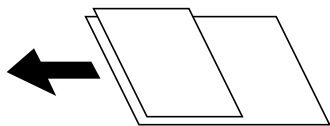
Ви овозможува да одредите поставки за вметнување на листовите за одвојување кај соодветните поглавја и страници. Вредностите за поставките се зачувуваат и прикажуваат во список. Може да ги проверите деталите за поставките со избирање на поставките од списокот. Може и да ги изменувате или да ги бришете поставките.

Големина на документ:

Изберете ја големината на оригиналот. Кога ќе изберете **Автоматска детекција**, големината на оригиналот се детектира автоматски. Кога копирате оригинали со нестандартна големина, изберете **Кориснички дефинирано**, а потоа одредете ја големината на оригиналите.

Ориг. со меш. гол.:

Може истовремено да ја ставите следнава комбинација од големини во ADF. A4 и A5. Кога ги користите овие комбинации, оригиналите се копираат во нивната вистинска големина. Ставете ги оригиналите порамнувајќи ја ширината на оригиналите како што е прикажано подолу.



Ориентац. (Оригинал)

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Книга →2Страници:

Копира две спротивни страници од брошура на одделни листови хартија.

Изберете која страница од брошурата да ја скенирате.

Постојано скенирање:

Може да ставите голем број на оригинали во ADF во серии, па да ги скенирате со само една задача за скенирање.

Квалитет на слика:

Приспособете ги поставките за сликата.

Констраст

Приспособете ја разликата помеѓу светлите и темните делови.

Заситеност

Приспособете ја живописноста на боите.

Црвен баланс, Зелен баланс, Син баланс

Приспособете ја густината на секоја боја.

Острина

Приспособете ја рамката на сликата.

Регулирање на нијанса

Приспособете го тонот на бојата на кожата. Допрете + за да ја направите ладна (се зголемува зелена) и допрете - за да ја направите топла (се зголемува црвена).

Отстрани Позадина

Изберете ја затемнетоста на заднината. Допрете + за да ја осветлите (избелите) заднината и допрете - за да ја затемните (зацрните).

Ако изберете **авто.**, боите на заднината на оригиналите се детектираат и автоматски се отстрануваат или осветлуваат. Не е правилно применето ако бојата на заднината е премногу темна или ако не се детектира.

Маргина за подврс.:

Одредете поставки како што се позицијата за подврзување, ширината за подврзување и ориентацијата на оригиналот. Поради спецификациите на овој печатач, не можете да копирате на растојание од 3 mm од работ на хартијата. Затоа, дури и ако маргината за подврзување е поставена на 3 mm или помалку, всушност ќе има маргина од 3 mm.

Може и да изберете како да ја создадете маргината за подврзување од следниве три менија.

Сврзу. ширина

Ја приспособува и копира сликата согласно ширината за подврзување. Ако сликата од спротивната страна на маргината за подврзување се протега надвор од работ на хартијата, податоците нема да се отпечатаат.



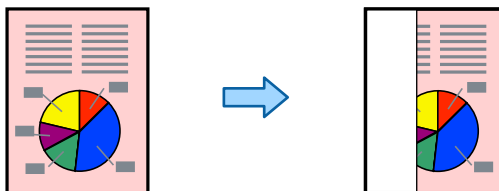
Нам. за да пас. хар.

Ја копира скенираната слика во помала големина согласно ширината за подврзување за да одговара на големината на хартијата. Ако вредноста за „Намали/Зголеми“ е поголема од големината на хартијата, податоците може да се отпечатат надвор од рабовите на хартијата.



Избриши слика врз маргината

За да ја обезбеди потребната ширина за маргината за подврзување, ја брише сликата онаму каде што се создава маргината за подврзување.



Нам. за да пас. хар.:

Ја копира скенираната слика со помала големина од вредноста во Намали/Зголеми за да одговара на големината на хартијата. Ако вредноста Намали/Зголеми е поголема од големината на хартијата, податоците може да се отпечатат надвор од рабовите на хартијата.

Отстрани сенка:

Ги отстранува сенките коишто се појавуваат околу копиите при копирање дебела хартија или коишто се појавуваат во центарот на копиите при копирање брошура.

Отстрани дупки:

Ги отстранува дупките за врзување кога копирате.

Копирај ID картичка:

Ги скенира двете страни на личната карта и копира на една страна на хартијата.

Пробна копија:

Кога правите повеќе копии, може да започнете со една копија за да ги проверите резултатите, а потоа да ги направите останатите копии.

Печат:

Печат

Изберете **Вкл.** за да печатите печати на копиите.

Тип

Изберете го типот на печатот.

- Позиција на отпечатување
Изберете ја положбата на печатот.
- Печати страница
Изберете на која страница сакате да го испечатите печатот.
- Големина
Изберете ја големината на печатот.
- Боја за печатење
Изберете ја бојата на печатот.
- Просирност
Изберете дали печатот да биде просирен.

Печат со датум:

- Печат со датум
Изберете **Вкл.** за да печатите печати со датум на копиите.
- Формат на датум
Изберете го форматот на датумот.
- Позиција на отпечатување
Изберете ја положбата за печатот со датум.
- Големина
Изберете ја големината на печатот со датум.
- Позадина
Изберете дали заднината за печатот со датум да биде бела. Ако изберете **Бела**, јасно може да го видите печатот со датум кога заднината за податоците не е бела.

Нумерирање на стр.:

- Нумерирање на стр.
Изберете **Вкл.** за да печатите броеви на страниците на копиите.
- Формат
Изберете го форматот за нумерирање на страниците.
- Позиција на отпечатување
Изберете ја позицијата за нумерирање на страниците.
- Промени нумерирање
Изберете на кои страници сакате да печатите броеви на страници. Изберете **Број на почетна страница** за да ја одредите страницата на којашто треба да започне печатењето броеви на страници. Почетната страница за бројот може да ја одредите и во **Број за почнување на печатење**.
- Големина
Изберете ја вредноста за бројот.
- Позадина
Изберете дали заднината за бројот на страницата да биде бела. Ако изберете **Бела**, јасно може да го видите бројот на страницата кога заднината на оригиналот не е бела.

Скл. на датотека:

Може да ја зачувате скенираната слика во меморијата.

Поставка:

Изберете дали скенираната слика да се зачува само во меморијата.

Папка (Потребно):

Изберете ја дестинацијата во којашто сакате да ја зачувате скенираната слика.

Име на датотека:

Поставете го името на датотеката.

Лозинка за датотека:

Поставете ја лозинката за датотеката.

Корисничко име:

Поставете го корисничкото име.

Сетови за печатење: 

Ви овозможува да одредите поставки за сортирање на копиите во групи. Може да ги поставите бројот на копии, бројот на комплети и опциите за завршување.

Изб. црвена боја: 

Изберете за да се прават копии во кои ќе бидат избришани црвените знаци од оригиналите.

Скенирање

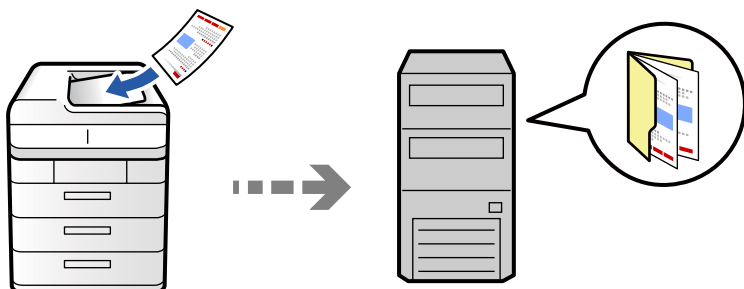
Достапни начини на скенирање.	311
Опции од менито за скенирање.	321

Достапни начини на скенирање

Со овој печатач може да го користите некој од следниве начини на скенирање.

Скенирање оригинали во мрежна папка

Може да ја зачувате скенираната слика во однапред конфигурирана папка на мрежа.



Пред да скенирате, проверете го следново.

- Погрижете се да биде подготвена мрежна папка. Погледнете го следново кога создавате споделена папка на мрежа.
[„Создавање на споделената папка“ на страница 74](#)
- Однапред регистрирајте патека на мрежната папка во контактите за лесно да ја одредите папката.
[„Регистрирање контакти“ на страница 96](#)

Белешка:

Погрижете се да бидат правилно одредени поставките за **Датум/Време** и **Временска разлика** на печатачот. Пристапете до менијата од **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за датум/време**.

1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
2. Изберете **Скенирај > Во папка на мрежа/FTP** на контролната табла.
3. Одредете ја папката.
 - За да изберете од често користените адреси: Изберете контакт од картичката **Често**.

- За директно да ја внесете патеката на папката: изберете **Тастатура**. Изберете **Режим на комуникација**, внесете ја патеката на папката како **Локација (потребно)** и одредете ги останатите поставки за папката.

Внесете ја патеката на папката во следниов формат.

Кога користите SMB како режим за комуникација: \\име на хост\име на папка

Кога користите FTP како режим за комуникација: ftp://име на хост/име на папка

Кога користите FTPS како режим за комуникација: ftps://име на хост/име на папка

Кога користите WebDAV (HTTPS) како режим за комуникација: https://име на хост/име на папка

Кога користите WebDAV (HTTP) како режим за комуникација: http://име на хост/име на папка

- За да изберете од списокот со контакти: Изберете ја картичката **Дестинација** и изберете контакт.

За да ги намалите контактите, изберете  за да се прикажуваат како категории.

За да пребарувате папки од списокот со контакти, изберете .

Белешка:

Може да ја отпечатите историјата на папката во којашто се зачувуваат документите со допирање на **Мени**.

- Изберете **Поставки за скенирање**, а потоа проверете ги поставките како на пример форматот за зачувување и променете ги ако е потребно.

[„Опции од менито за скенирање“ на страница 321](#)

Белешка:

- Изберете  за да ги зачувате поставките како претходно поставена вредност.

- Изберете  за да ги вратите поставките на нивните стандардни вредности.

- За да ги зачувате оригиналите во меморијата, изберете **Скл. на датотека** и одредете ги поставките. Изберете **Поставка** за да одредите дали да ја зачувате скенираната слика само во меморијата.

Не треба да ги внесувате информациите за дестинацијата ако ја зачувате скенираната слика само во меморијата.

- Допрете .

Опции на мени за дестинација за скенирање во папка

Уреди Локација:

Внесете ја патеката на папката и поставете ги сите ставки на екранот.

- Режим на комуникација:

Изберете го режимот на комуникација за папката.

- Локација (потребно):

Внесете патека за папка во којашто сакате да ја зачувате скенираната слика.

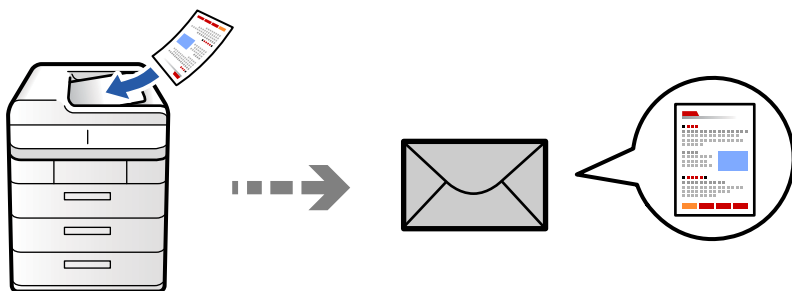
Ако изберете **Прегледај**, се бара папка на компјутерите поврзани со мрежата.

Може да користите **Прегледај** само кога **Режим на комуникација** е поставен на SMB.

- Корисничко име:
Внесете корисничко име за да се најавите на одредената папка.
- Лозинка:
Внесете лозинка што одговара на корисничкото име.
- Режим на поврзување:
Изберете го режимот на поврзување за папката.
- Број на порта:
Внесете број на порта за папката.
- Поставки за прокси сервер:
Изберете дали сакате или не да користите прокси сервер.

Скенирање оригинали во е-пошта


Може да испраќате датотеки со скенирани слики по е-пошта директно од печатачот преку однапред конфигуриран сервер за е-пошта.




Пред да скенирате, поставете го следново.

- Конфигурирајте го серверот за е-пошта.
[„Конфигурирање сервер за е-пошта“ на страница 70](#)
 - Регистрирајте адреса на е-пошта во вашите контакти за да може лесно да ја наведете адресата избирајќи ја од вашите контакти.
 - Погрижете се да бидат правилно одредени поставките за **Датум/Време** и **Временска разлика** на печатачот. Пристапете до менијата од **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за датум/време**.
1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
 2. Изберете **Скенирај > Во е-пошта** на контролната табла.
 3. Одредете ја адресата.
 - За да изберете од често користените адреси: Изберете контакт од картичката **Често**.
 - За рачно да внесете адреса на е-пошта: изберете **Тастатура**, внесете ја адресата на е-пошта и изберете **ОК**.

- ❑ За да изберете од списокот со контакти: Изберете ја картичката **Примач** и изберете контакт.

За да ги намалите контактите, изберете  за да се прикажуваат како категории.

За да пребарувате папки од списокот со контакти, изберете .

- ❑ За да изберете од списокот за историјата: Изберете  на картичката **Често**, а потоа изберете примач од прикажаниот список.

Белешка:

- ❑ Бројот на примачи коишто сте ги избрале се прикажува на десната страна на екранот. Може да испраќате е-пораки до најмногу 10 адреси и групи.



Ако во примачите се вклучени групи, може да изберете најмногу 200 поединечни адреси, земајќи ги предвид адресите во групите.

- ❑ За да се прикаже списокот со избрани адреси, допрете го полето за адреса во горниот дел од екранот.
- ❑ Допрете **Мени** за да се прикаже или отпечати историјата на испраќање или за да ги промените поставките на серверот за е-пошта.

4. Изберете **Поставки за скенирање**, а потоа проверете ги поставките како на пример форматот за зачувување и променете ги ако е потребно.

[„Опции од менито за скенирање“ на страница 321](#)

Белешка:

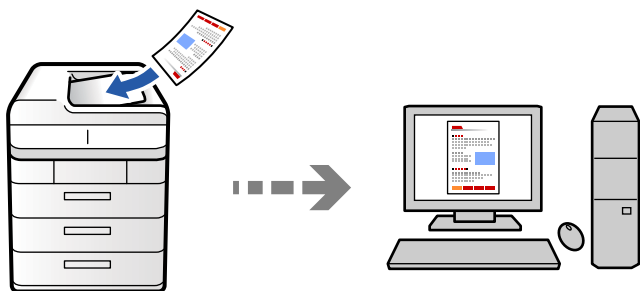
- ❑ Изберете  за да ги зачувате поставките како претходно поставена вредност.
- ❑ Изберете  за да ги вратите поставките на нивните стандардни вредности.
- ❑ За да ги зачувате оригиналите во меморијата, изберете **Скл. на датотека** и одредете ги поставките. Изберете **Поставка** за да одредите дали да ја зачувате скенираната слика само во меморијата.

Не треба да ги внесувате информациите за примачот ако ја зачувате скенираната слика само во меморијата.

5. Допрете .

Скенирање оригинали во компјутер

Може да ја зачувате скенираната слика на компјутер поврзан со печатачот.



Може да ја зачувате скенираната слика на компјутер поврзан преку мрежа.

Начинот на зачувување слики е регистриран како *задача* во Document Capture Pro инсталиран на вашиот компјутер. Достапни се претходно поставени задачи што ви овозможуваат да ги зачувате скенираните слики на компјутер. Може, исто така, да креирате и да регистрирате нови задачи користејќи го Document Capture Pro на вашиот компјутер.

Белешка:

Пред да скенирате, поставете го следново.

- Инсталирајте ги следниве апликации на вашиот компјутер.

- Document Capture Pro

- Epson Scan 2 (апликација потребна за да се користи функцијата на скенерот)

Направете го следново за да проверите кои апликации се инсталирани.

Windows 11: кликнете на копчето за стартување, а потоа проверете во папката **All apps > Epson Software > Document Capture Pro** и во папката **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 10: Кликнете го копчето **Старт**, а потоа проверете во папката **Epson Software > Document Capture Pro** и во папката **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа проверете ја прикажаната икона.

Windows 7: Кликнете го копчето **Старт**, а потоа изберете **Сите програми**. Потоа, проверете во папката **Epson Software > Document Capture Pro** и во папката **EPSON > Epson Scan 2**.

Mac OS: Изберете **Оди > Апликации > Epson Software**.

- Поврзете ги печатачот и компјутерот преку мрежа.

- Ако користите Document Capture Pro Server на Windows Server, поставете го **Режим на работа на Режим на сервер** преку Web Config или преку контролната табла на печатачот.

1. Ставете ги оригиналите.

[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)

2. Изберете **Скенирај > Во компјутер** на контролната табла.

3. Изберете **Изберете Компјутер.**, а потоа изберете го компјутерот на којшто е инсталирана Document Capture Pro.

Белешка:

- На контролната табла на печатачот може да бидат прикажани до 110 компјутери на коишто е инсталирана Document Capture Pro.

- Ако **Режим на сервер** е поставен како режим на работа, не треба да го правите овој чекор.

4. Изберете ја задачата.

5. Изберете ја областа во којашто се прикажува содржината на задачата и проверете ги деталите за задачата.

6. Допрете .

Document Capture Pro автоматски стартува на компјутерот и скенирањето започнува.

Белешка:

- Погледнете во помошта на Document Capture Pro за повеќе информации за користењето на функциите, како што се создавање и регистрирање нови задачи.

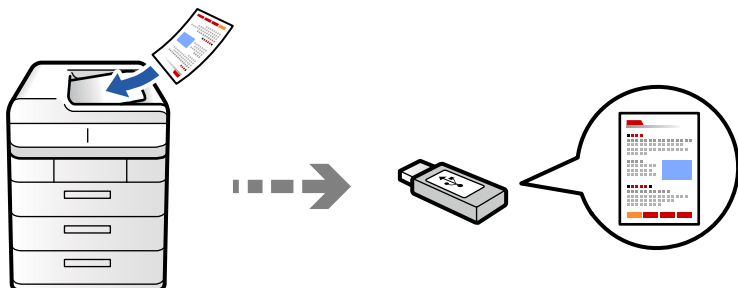
- Скенирањето може да го започнете не само од печатачот, туку и од компјутерот со Document Capture Pro. За повеќе информации погледнете во Document Capture Pro.

Поврзани информации

➔ „Користење Document Capture Pro Server“ на страница 128

Скенирање оригинали во мемориски уред

Скенираните слики може да ги зачувувате директно во мемориски уред вметнат во печатачот.

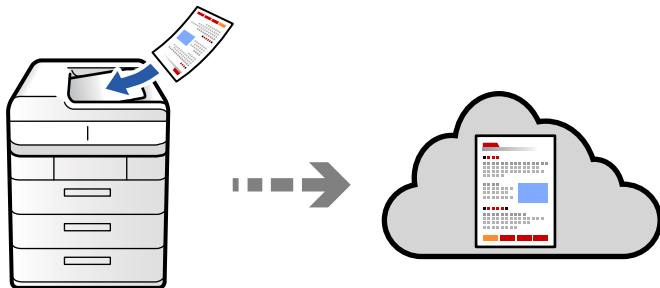


Може да ја зачувате скенираната слика во мемориски уред.

1. Ставете ги оригиналите.
„Ставање оригинали“ на страница 209
2. Вметнете мемориски уред во печатачот.
„Вметнување надворешен USB-уред“ на страница 214
3. Изберете **Скенирај > Во мемориски уред** на контролната табла.
4. Одредете ги поставките за скенирање.
„Опции од менито за скенирање“ на страница 321
 - Изберете ★ за да ги зачувате поставките како претходно поставена вредност.
 - Изберете ✏ за да ги вратите поставките на нивните стандардни вредности.
 - За да ги зачувате оригиналите во меморијата, изберете **Скл. на датотека** и одредете ги поставките. Изберете **Поставка** за да одредите дали да ја зачувате скенираната слика само во меморијата.
5. Допрете ◇.

Скенирање оригинали во облак

Скенираните слики може да ги испраќате од контролната табла на печатачот до услугите во облак што однапред сте ги регистрирале.



Пред да ја користите оваа функција, одредете поставки со Epson Connect. За повеќе информации погледнете ја веб-локацијата Epson Connect.

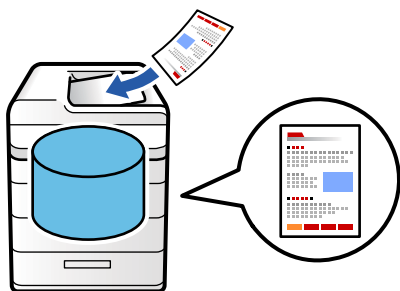
<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

1. Ставете ги оригиналите.
„Ставање оригинали“ на страница 209
2. Изберете **Скенирај > Во облак** на контролната табла.
3. Изберете го полето **Изберете Дестинација**. во горниот дел од екранот, а потоа изберете дестинација.
4. Одредете ги поставките за скенирање.
„Опции од менито за скенирање“ на страница 321
 - Изберете ★ за да ги зачувате поставките како претходно поставена вредност.
 - Изберете ✏ за да ги вратите поставките на нивните стандардни вредности.
 - За да ги зачувате оригиналите во меморијата, изберете **Скл. на датотека** и одредете ги поставките. Изберете **Поставка** за да одредите дали да ја зачувате скенираната слика само во меморијата.
Не треба да ги внесувате информациите за дестинацијата ако ја зачувате скенираната слика само во меморијата.
5. Допрете ◊.

Скенирање оригинали во меморија

Може да зачувувате скенирани слики во вградената меморија на печатачот.





Погледнете го следново за детали во врска со функцијата за меморија.

[„Користење меморија“ на страница 382](#)

1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
2. Изберете **Скенирај > Во меморија** на контролната табла.
3. Одредете ја папката.
4. Изберете **Поставки за скенирање** и проверете ги поставките и променете ги ако е потребно.
[„Опции од менито за скенирање“ на страница 321](#)

Белешка:


- Изберете  за да ги зачувате поставките како претходно поставена вредност.
- Изберете  за да ги вратите поставките на нивните стандардни вредности.

5. Допрете .

Скенирање со WSD

Белешка:

- Оваа функција е достапна само за компјутери со Windows Vista или понова верзија.
- Ако користите Windows 7/Windows Vista, треба однапред да го поставите компјутерот за користење на оваа функција.
[„Поставување на WSD порта“ на страница 319](#)

1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
2. Изберете **Скенирај > Во компјутер (WSD)** на контролната табла.
3. Изберете компјутер.
4. Допрете .

Поставување на WSD порта

Во овој дел се објаснува како да се постави WSD портот за Windows 7/Windows Vista.

Белешка:

За Windows 8 или понова верзија, WSD портата се поставува автоматски.

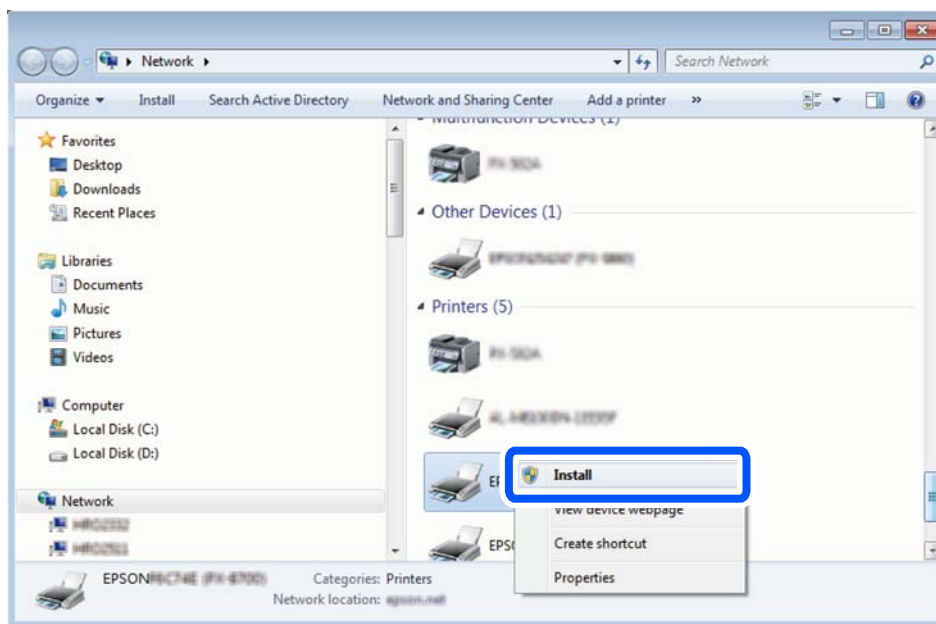
Потребно е следново за поставување на WSD порт.

- Печатачот и компјутерот се поврзани на мрежата.
- Драјверот на печатачот е инсталиран на компјутерот.

1. Вклучете го печатачот.
2. Кликнете на почетното копче и кликнете на **Мрежа** на компјутерот.
3. Кликнете со десното копче на иконата за печатач и кликнете на **Инсталирај**.

Кликнете на **Продолжи** кога ќе се прикаже екранот **Контрола на корисничка сметка**.

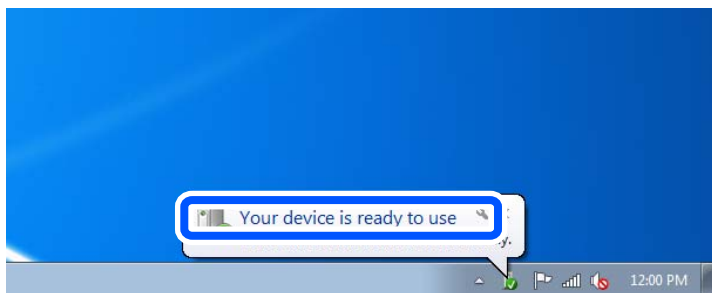
Кликнете на **Поништи инсталација** и започнете повторно ако се прикаже екранот **Поништи инсталација**.



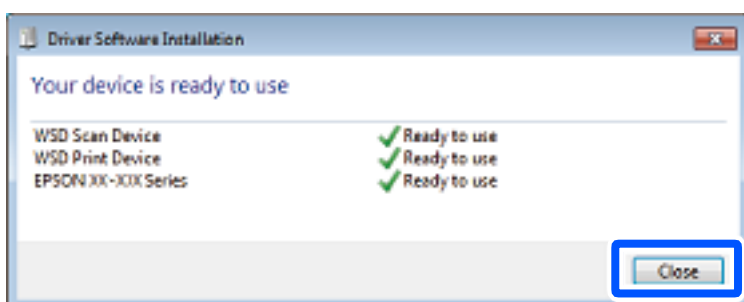
Белешка:

Името на печатачот којшто сте го поставиле на мрежата и името на моделот (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) се прикажуваат на екранот за мрежа. Може да го проверите името на печатачот на мрежата од контролниот панел на печатачот или со печатење на листа за статус на мрежа.

4. Кликнете на **Вашиот уред е подготвен за употреба.**



5. Проверете ја пораката и кликнете на **Затвори.**



6. Отворете го екранот **Уреди и печатачи.**

- Windows 7

Кликнете на почетното копче > **Контролен панел** > **Хардвер и звук** (или **Хардвер**) > **Уреди и печатачи.**

- Windows Vista

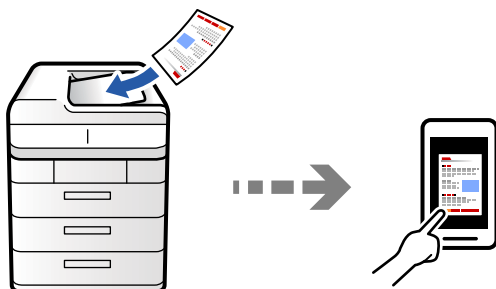
Кликнете на почетното копче > **Контролен панел** > **Хардвер и звук** > **Печатачи.**

7. Проверете дали се прикажува икона со името на печатачот на мрежата.

Изберете име на печатач кога користите со WSD.

Скенирање оригинали во паметен уред

Скенираните слики може да ги зачувувате директно во паметен уред, како што е паметен телефон или таблет, користејќи ја апликацијата Epson Smart Panel на паметниот уред.



Белешка:

Пред да скенирате, инсталирајте ја Epson Smart Panel на паметниот уред.

1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
2. Стартувајте ја Epson Smart Panel на паметниот уред.
3. Изберете го менито за скенирање на почетниот екран.
4. Следете ги инструкциите на екранот за скенирање и зачувување на сликите.

Опции од менито за скенирање

Некои ставки може да не бидат достапни во зависност од методот на скенирање што сте го избрале или другите поставки што сте ги одредиле.

Режим на боја:

Изберете дали да скенирате во боја или црно-бело.

Формат на датотека:

Изберете го форматот на датотеката.

Поставка за страница:

Кога ќе изберете PDF, Compact PDF, PDF/A, Compact PDF/A или TIFF како формат на датотеката, изберете дали сите оригинали да се зачуваат како една датотека (со повеќе страници) или секој оригинал да се зачува одделно (една страница).

Сооднос на компресија:

Изберете колку да се компресира сликата.

PDF Поставки:

Кога ќе изберете PDF како поставка за форматот за зачувување, користете ги овие поставки за да ги заштитите PDF-датотеките.

За да создадете PDF-датотека за којашто е потребна лозинка при отворање, поставете Лозинка за отворање на документ. За да креирате PDF-датотека за којашто е потребна лозинка при печатење или уредување, поставете Лозинка за дозволи.

OCR:

Може да ја зачувате скенираната слика како PDF што може да се пребарува. Ова е PDF во кој се вметнати текстуални податоци што може да се пребаруваат.

Текстот на оригиналите се препознава со помош на оптичко препознавање знаци (OCR), а потоа се вметнува во скенираната слика.

Оваа ставка не е достапна кога го користите менито **Во компјутер**, **Во облак**, **Во меморија** или **Од меморија во облак**.

Белешка:

Во зависност од оригиналот, текстот може да не се препознае правилно.

Јазик: изберете го јазикот на изворниот текст на оригиналот.

- Ориентација на страницата: изберете ја ориентацијата на излезната слика. Изберете **Автоматска ротација** за автоматски да ја ротирате сликата за да одговара на насоката на препознаениот текст во оригиналот.

[„Преглед на OCR Option“ на страница 171](#)

Резолуција:

Изберете резолуција за скенирање.

двострано:

Ги скенира двете страни од оригиналот.

- Ориентац. (Оригинал):
Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

- Сврзување(Оригинал):
Изберете ја насоката за подврзување на оригиналот.

Област на скенирање:

Изберете ја областа за скенирање. За да скенирате максимална површина од стаклото на скенерот, изберете **Максимална област**.

- Ориентац. (Оригинал):
Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Вид на оригинал

Изберете го типот на оригиналот.

Ориентац. (Оригинал):

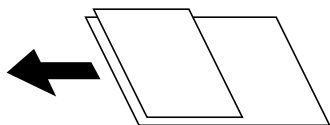
Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Ориг. со меш. гол.:

Може истовремено да ја ставите следнава комбинација од големини во ADF.

- A4 и A5

Кога ги користите овие комбинации, оригиналите се скенираат во нивната вистинска големина. Ставете ги оригиналите порамнувајќи ја ширината на оригиналите како што е прикажано подолу.



Густина:

Изберете го контрастот на скенираната слика.

Отстриани Позадина:

Изберете ја затемнетоста на заднината. Допрете + за да ја осветлите (избелите) заднината и допрете - за да ја затемните (зацрните).

Ако изберете **авто.**, боите на заднината на оригиналите се детектираат и автоматски се отстрануваат или осветлуваат. Не е правилно применето ако бојата на заднината е премногу темна или ако не се детектира.

Отстрани сенка:

Отстранете ги сенките на оригиналот што се појавуваат во скенираната слика.

Рамка:

Отстранете ги сенките на рабовите на оригиналот. Изберете **Задна страница** за поединечно да го одредите просторот за задната страна кога скенирате двострани оригинали.

Центар:

Отстранете ги сенките на маргината за подврзување на брошурата.

Отстрани дупки:

Отстранете ги продупчувањата што се појавуваат на скенираната слика. Може да ја одредите областа за бришење на продупчувањата така што ќе внесете вредност во десното поле.

Позиција на бришење:

Изберете ја положбата за отстранување на продупчувањата.

Ориентац. (Оригинал):

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Прескок. празни стр.:

Прескокнете ги празните страници кога скенирате ако ги има во оригиналите.

Ако не го добивате очекуваниот резултат, приспособете го нивото на откривање.

Белешка:

Некои страници може да се неправилно прескокнати како празни страници.

Контин. скен.(ADF):

Може да поставите голем број на оригинали во ADF во серии и да ги скенирате како една задача за скенирање.

Скл. на датотека:

Може да ја зачувате скенираната слика во меморијата.

Поставка:

Изберете дали скенираната слика да се зачува само во меморијата.

Папка (Потребно):

Изберете ја дестинацијата во којашто сакате да ја зачувате скенираната слика.

Име на датотека:

Поставете го името на датотеката.

Лозинка за датотека:

Поставете ја лозинката за датотеката.

Корисничко име:

Поставете го корисничкото име.

Изб. црвена боја: 

Отстранете ги црвените белешки од скенираната слика.

Оваа ставка не е достапна кога го користите менито **Во компјутер, Од меморија во мемориски уред, Од меморија во е-пошта, Од меморија во мрежна папка/FTP** или **Од меморија во облак**.

[„Преглед на Изб. црвена боја“ на страница 167](#)

[„Користење Изб. црвена боја“ на страница 168](#)

Предмет:

Внесете наслов за е-пораќата со алфанумерички знаци и симболи.

Макс. гол. на прикач. датотека:

Изберете ја максималната големина на датотеката што може да се прикачи во е-пошта.

Име на датотека:

Префикс на име на датотека:

Внесете префикс за името на сликите со алфанумерички знаци и симболи.

Додади Датум:

Додадете датум во името на датотеката.

Додади Време:

Додадете време во името на датотеката.

Енкрипција на е-пошта:

Шифрирајте ги е-пораќите што ги испраќате.

Дигитален потпис:

Додајте дигитален потпис во е-пораќите.

Име на датотека:

Поставете го името на датотеката.

Лозинка за датотека:

Поставете ја лозинката за датотеката.


Корисничко име:

Поставете го корисничкото име за датотеката.

Испраќање и примање факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

Пред да ги користите функциите за факс.	326
Преглед на функциите за факс на овој печатач.	327
Испраќање факсови со користење на печатачот.	334
Примање факсови на печатачот.	344
Опции на мени за факс.	350
Опции на менито за Кутија за факс.	356
Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс.	368
Испраќање факс од компјутер.	371
Примање факсови на компјутер.	376
IP-факс (изборно).	379

Пред да ги користите функциите за факс

Кога сакате да го проверите статусот на поставките за факс, отпечатете **Листа со поставки на факс** избирајќи **Факс** >  (Мени) > **Извештај за факс** > **Листа со поставки на факс**. Ако вашата организација има администратор на печатачот, контактирајте со администраторот за да ги проверите статусот или условите на врската и поставките.

Пред да започнете да ги користите функциите за факс, проверете го следново.

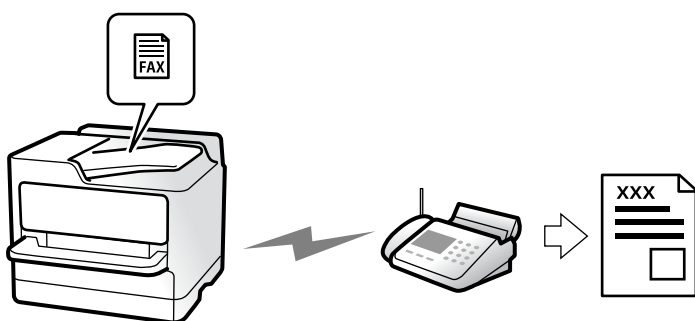
- Печатачот и телефонската линија и (ако се користи) телефонскиот уред се поврзани правилно
[„Поврзување на печатачот со телефонска линија“ на страница 131](#)
- Одредувањето на основните поставки за факс (Волшебник за поставување факс) е завршено
[„Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови“ на страница 135](#)
[„Регистрирање контакти“ на страница 96](#)
- Одредувањето на другите потребни Поставки на факс е завршено
[„Конфигурирање сервер за е-пошта“ на страница 70](#)
[„Поставување споделена мрежна папка“ на страница 74](#)
[„Одредување поставки за функциите за факс на печатачот според употребата“ на страница 137](#)
- Погледнете ги и следниве информации ако сакате да користите IP-факс (потребна е регистрација на лиценциот клуч).
[„Функции за IP-факс“ на страница 379](#)

Видете го и следново:

- Решавање проблеми поврзани со факсови:
[„Не може да се испраќаат или примаат факсови“ на страница 447](#)
[„Факсот се испраќа со слаб квалитет“ на страница 476](#)
[„Слаб квалитет на примениот факс“ на страница 478](#)
[„Не може соодветно да се ракува со печатачот“ на страница 495](#)
- Опции од менито за поставување функции за факс:
[„Поставки на факс \(само за печатачи што поддржуваат факс\)“ на страница 540](#)

Преглед на функциите за факс на овој печатач

Функција: Испраќање факсови



Начини на испраќање

Автоматско испраќање

Кога скенирате оригинал со допирање **◆ (Испрати)**, печатачот воспоставува врска со примачите и го испраќа факсот.

[„Испраќање факсови со користење на печатачот“ на страница 334](#)

Рачно испраќање

Кога вршите рачна проверка на линиската врска со бирање на бројот на примачот, допрете **◆ (Испрати)** за да започне да се испраќа факс директно.

[„Испраќање факсови по потврдата за статус на примачот“ на страница 337](#)

[„Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон“ на страница 337](#)

Одредување примач при испраќање факс

Може да внесувате примачи преку **Директен внес, Контакти** и **Скоро**.

[„Примач“ на страница 351](#)

[„Регистрирање контакти“ на страница 96](#)

Поставки за скенирање при испраќање факс

Кога испраќате факсови, може да изберете ставки како што се **Резолуција** или **Оригинална голем. (Стакло)**.

[„Поставки за скенирање:“ на страница 351](#)

Користење Поставки за испраќање факс при испраќање факс

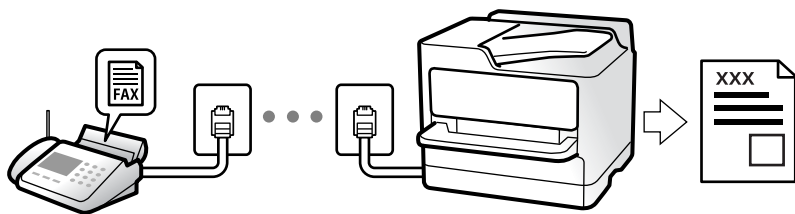
Може да користите **Поставки за испраќање факс**, како што се **Директно испраќање** (за стабилно испраќање голем документ) или **Резервна копија** кога не успева вообичаеното испраќање. Ако одредите поставки за правење резервни копии од испратените факсови кога се испраќаат, но правењето резервна копија не успева, печатачот може автоматски да испрати известување преку е-пошта кога ќе се направи резервната копија.

„Поставки за испраќање факс:“ на страница 352

„Резервен извештај за грешка:“ на страница 541

„Конфигурирање сервер за е-пошта“ на страница 70

Функција: Примање факсови



Поставување на Режим за прием

Рачно

Главно за телефонирање, но и за факсови

„Користење на режимот Рачно“ на страница 344

авто.

- Само за факсови (не е потребен надворешен телефонски уред)

- Главно за факсови, а понекогаш и за телефонирање

„Користење на режимот авто.“ на страница 345

Примање факсови користејќи поврзан телефон

Може да примате факсови користејќи само надворешен телефонски уред.

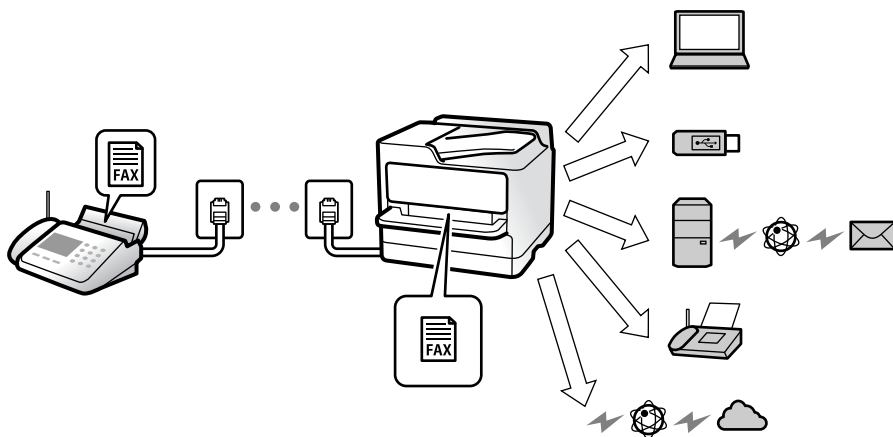
„Далечинско примање:“ на страница 544

„Одредување поставки кога поврзувате телефонски уред“ на страница 138

Дестинации за примените факсови

Печатење без услови:

Примените факсови се печатат без услови, стандардно. Може да поставите дестинации за примените факсови да бидат приемно сандаче, компјутер, надворешна меморија, е-пошта, папки или други факсови.



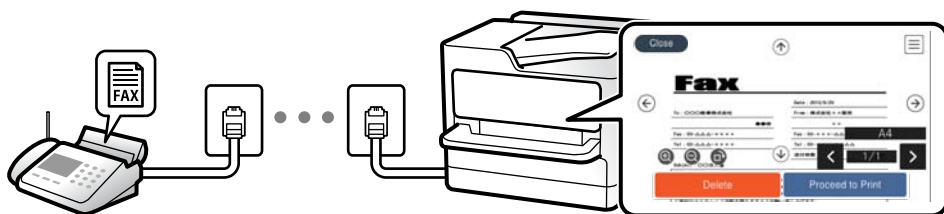
[„Безусловно Зачувај/Препрати:“ на страница 548](#)

[„Поставки за зачувување за прием на факсови“ на страница 140](#)

[„Поставки за проследување за прием на факсови“ на страница 141](#)

Ако зачувувате во приемното сандаче, може да ја проверите содржината на екранот.

[„Поставки на влезно сандаче:“ на страница 555](#)



[„Прегледување примени факсови на LCD-екранот на печатачот“ на страница 349](#)

Печатење кога се исполнети условите:

Може да поставите дестинации за примените факсови да бидат приемно сандаче или доверливо сандаче, надворешна меморија, е-пошта, папка или друг факс кога ќе се исполнат конкретните услови. Ако зачувувате во приемно или доверливо сандаче, може да ја проверите содржината на екранот.

[„Условно Зачувај/Препрати:“ на страница 551](#)

[„Листа на условно Зачувај/Препрати:“ на страница 355](#)

Функција: Испраќање/примање со PC-FAX (Windows/Мас OS)

Испраќање со PC-FAX

Може да испраќате факсови од компјутер.

„Овозможување на испраќањето факсови од компјутер“ на страница 150

„Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility)“ на страница 519

„Апликација за испраќање факсови (двигател PC-FAX)“ на страница 520

„Испраќање факс од компјутер“ на страница 371

Примање со PC-FAX

Може да примате факсови на компјутер.

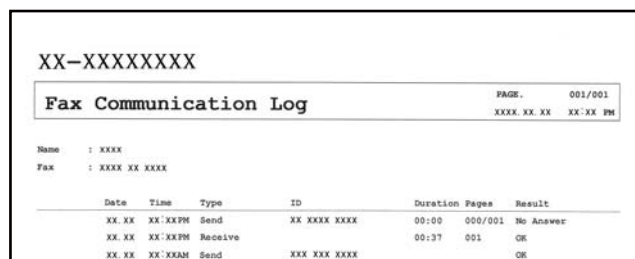
„Одредување поставки за испраќање и примање факсови на компјутер“ на страница 150

„Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility)“ на страница 519

„Примање факсови на компјутер“ на страница 376

Функции: Извештаи за разни факсови

Статусот на испратените и примените факсови може да го проверите во извештај.



XX-XXXXXXXX

Fax Communication Log		PAGE.	001/001			
		XXXX.XX.XX	XX:XX PM			
Name	: XXXX					
Fax	: XXXX XX XXXX					
Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

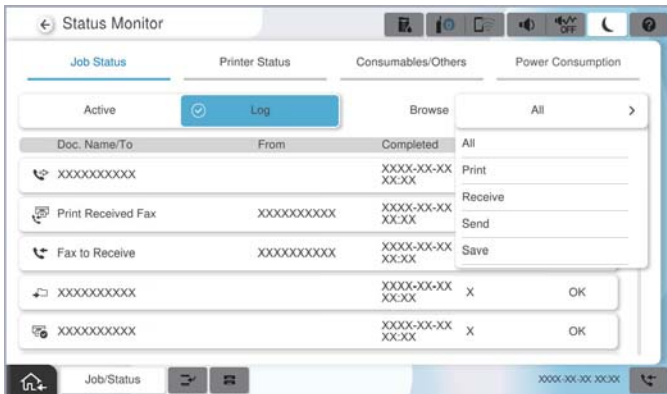
„Поставки на извештај“ на страница 540

„Поставки за испраќање факс:“ на страница 352

„Дневник за трансмисија:“ на страница 354

„Извештај за факс:“ на страница 354

Функција: Статус или евиденција на задачите за факс



Може да ги проверите задачите за факс што се во тек или да ја проверите историјата на задачи.
[„Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс“ на страница 368](#)

Функција: Кутија за факс



Сандаче и доверливи сандачиња

Примените факсови може да ги чувате во приемното сандаче или во доверливото сандаче.
[„Вл. сандаче/ Доверливо“ на страница 356](#)

Сандаче Складир. документи

Може да испраќате факсови користејќи ги документите зачувани во ова сандаче.
[„Складир. документи:“ на страница 359](#)

Сандаче Испраќање на повик/ Билтен

Документите зачувани во сандачето Испрати барање или во сандачето за билтени може да се испраќаат на барање од друг факс-уред.
[„Испраќање на повик/ Билтен“ на страница 362](#)

Функција за безбедност на сандачето за факс

Може да поставите лозинка за секое сандаче.

[„Функција: Безбедност при испраќање и примање факсови“ на страница 332](#)

Функција: Безбедност при испраќање и примање факсови

Може да користите многу безбедносни функции.

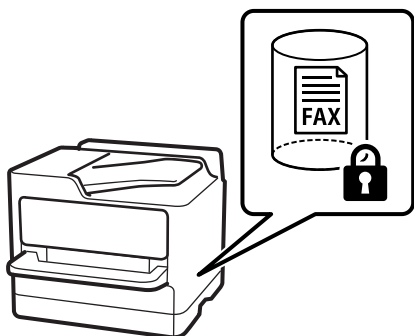
Може да користите повеќе безбедносни функции, на пр. **Забрани за дир. бирање** за да спречите испраќање до погрешна дестинација или на пр. **Автоматско бришење на резервни податоци** за да спречите откривање информации.

[„Поставки за безбедност“ на страница 546](#)

[„Поставки за бришење на документ во сандаче:“ на страница 555](#)

[„Опции на менито за Кутија за факс“ на страница 356](#)

Може да поставите лозинка за секое сандаче за факс во печатачот.



[„Поставки за лозинка на Сандаче:“ на страница 555](#)

[„Опции на менито за Кутија за факс“ на страница 356](#)

Функции: други корисни функции

Блокирање непотребни факсови



Може да ги одбиете несаканите факсови.

[„Одредување поставки за блокирање непотребни факсови“](#) на страница 149

Примање факсови по бирање

По бирањето кон друг факс-уред, може да го примите документот од тој факс-уред.

[„Примање факсови со воспоставување телефонски повик“](#) на страница 346

[„Примање на повик:“](#) на страница 355

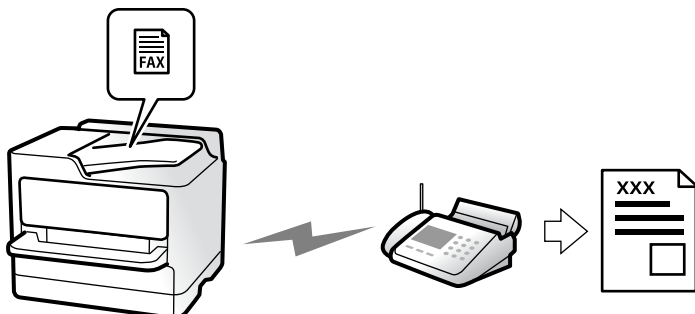
Во врска со испраќањето факсови

Може да ја промените првата картичка што се прикажува во менито **Факс** или да ги промените поставките за приказот што често се користи за испраќање факсови во картичката **Често**.

[„Кориснички поставки“](#) на страница 540

[„Копче за брзо работење:“](#) на страница 350

Испраќање факсови со користење на печатачот



Може да испраќате факсови внесувајќи броеви на факс за примачите преку контролната табла.

Белешка:

- ❑ Кога испраќате факсови во црно-бело, може да ја видите скенираната слика на LCD-екранот пред да ја испратите.
- ❑ Може да резервирате најмногу 50 задачи за факсови во црно-бело, дури и ако телефонската линија се користи за гласовни повици, испраќање или примање друг факс. Можете да проверувате или да откажувате резервирани задачи за факс од **Статус на работа**.

1. Ставете ги оригиналите.

[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)

Може да испратите до 200 страници во еден пренос; меѓутоа, во зависност од преостанатата меморија, можеби не ќе може да испраќате факсови дури ни со помалку од 200 страници.

2. Изберете **Факс** на почетниот екран.

3. Одредете го примачот.

[„Избирање примачи“ на страница 335](#)

Исто така, погледнете го следново за информации за проширување на функцијата за IP-факс.


[„Испраќање IP-факсови со користење на печатачот“ на страница 380](#)

4. Изберете ја картичката **Поставки на факс**, а потоа одредете ги поставките како што се **Резолуција** и **Директно испраќање**.


[„Поставки на факс“ на страница 351](#)

5. Допрете **★ (Претходно деф. постав.)** на горниот екран на факсот за да ги зачувате тековните поставки и примачите во Претходно деф. постав.. Ова ви овозможува лесно да ги вчитате поставките во секое време.

Примачите може да не се зачувани во зависност од тоа како сте ги навеле примачите, како на пример внесување на број на факс рачно.

6. Допрете  за да го испратите факсот.

Белешка:

- Доколку бројот на факс е зафатен или има некој проблем, печатачот автоматски ќе бира повторно по една минута.
- За да го откажете испраќањето, допрете .
- Испраќањето факс во боја одзема повеќе време бидејќи печатачот истовремено скенира и испраќа. Не може да ги користите другите функции додека печатачот испраќа факс во боја.

Поврзани информации

➔ „Проверка на задачите за факс во тек“ на страница 370

Избирање примачи

Примачите може да ги одредувате во картичката **Примач** за да испраќате факс на следниве начини.

Рачно внесување на бројот на факс

Изберете **Директен внес**, внесете го бројот на факс во прикажаниот екран, а потоа допрете **Во ред**.

- За да додадете пауза (во траење од три секунди за време на бирањето), внесете цртичка(-).
- Ако сте поставиле код за надворешен пристап во **Тип линија**, внесете „#“ (тараба) наместо тековниот код за надворешен пристап на почетокот на бројот на факсот.

Белешка:


Ако не можете рачно да внесете број на факс, **Забрани за дир. бирање во Поставки за безбедност** е поставено на **Вкл.** Изберете примачи на факс од списокот со контакти или од историјата на испратени факсови.

Избирање примачи од списокот со контакти


Изберете **Контакти** и изберете ги примачите до коишто сакате да испратите факс. Следнава икона го прикажува списокот со контакти.



За да пребарате примач од списокот со контакти, изберете .

Ако примачот до којшто сакате да испратите факс не е регистриран во **Контакти**, изберете  за да го регистрирате.

Избирање примачи од историјата на испратени факсови

Изберете  (Скоро), а потоа изберете примач.

Избирање примачи од списокот во картичката Примач

Изберете примач регистриран како **Assign to Frequent Use** во Web Config.

Испраќање и примање факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

Белешка:

За бришење на внесените примачи, активирајте го списокот со примачи така што ќе го допрете полето за број на факс или бројот на примачи на LCD-екранот, изберете го примачот од списокот, а потоа изберете **Отстрани**.

Поврзани информации










- ➔ „Регистрирање контакти“ на страница 96
- ➔ „Поставки за дестинација“ на страница 98
- ➔ „Примач“ на страница 351

Различни начини за испраќање факсови

Испраќање факс по проверување на скенираната слика



Пред да го испратите факсот, може да ја прегледате скенираната слика на LCD-екранот. (Само за факс во црно-бело)

1. Ставете ги оригиналите.
„Ставање оригинали“ на страница 209
2. Изберете **Факс** на почетниот екран.
3. Одредете го примачот.
„Избирање примачи“ на страница 335
4. Изберете ја картичката **Поставки на факс** и одредете ги поставките според потребите.
„Поставки на факс“ на страница 351
5. Допрете , а потоа проверете ја сликата од скенираниот документ.
 -     : го поместува приказот во насока на стрелките.
 -   : намалува или зголемува.
 -   : преминува на претходната или следната страница.

Испраќање и примање факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

Белешка:

- Кога е овозможено **Директно испраќање**, не може да видите преглед.
- Ако не го допрете екранот за преглед во времето одредено во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за испраќање > Време на прикажување преглед на факс**, факсот се испраќа автоматски.

6. Изберете **Започни со испраќање**. Во спротивно, изберете **Откажи**

Белешка:

Квалитетот на сликата на испратениот факс може да се разликува од таа на прегледот во зависност од можностите на уредот што го прима факсот.

Испраќање факсови по потврдата за статус на примачот

Може да испратите факс додека ги слушате звуците и гласовите преку звучникот на печатачот во текот на бирањето, комуникацијата и преносот. Може да ја користите функцијата и кога сакате да примите факс од услуга за информации за факс следејќи ги гласовните упатства.

1. Изберете **Факс** на почетниот екран.
2. По потреба, изберете ја картичката **Поставки на факс** и одредете ги поставките, на пр. резолуцијата и начинот на испраќање. Кога ќе завршите со правење на поставки, изберете го јазичето **Примач**.

[„Поставки на факс“ на страница 351](#)

3. Допрете на  и одредете го примачот.


Белешка:

Може да ја приспособувате јачината на звукот на звучникот.

4. Кога ќе слушнете тон за факс, изберете **Испрати/ Прими** во горниот десен агол на LCD-екранот и изберете **Испрати**.

Белешка:

Кога примате факс од услугата за информации за факс и слушате гласовни упатства, следете ги упатствата за да ги извршите потребните постапки на печатачот.

5. Допрете  за да започне испраќањето на факсот.

Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон

Можете да испратите факс со бирање од поврзаниот телефон кога зборувате преку телефонот пред да испратите факс или кога уредот за факс на примачот не се префрла автоматски на функцијата за факс.

1. Кренете ја слушалката на поврзаниот телефон, а потоа бирајте го бројот на факс на примачот користејќи го телефонот.

Белешка:

Кога примачот ќе одговори на повикот, може да разговарате со примачот.

2. Изберете **Факс** на почетниот екран.

3. Одредете ги потребните поставки во **Поставки на факс**.

„Поставки на факс“ на страница 351

4. Кога ќе чуete тон за факс, допрете  и спуштете ја слушалката.

Белешка:

Кога се бира број со помош на поврзаниот телефон, испраќањето факс одзема повеќе време бидејќи печатачот истовремено врши скенирање и испраќање. Не можете да ги користите другите опции додека се испраќа факсот.

Испраќање факсови на барање (сандаче Испрати барање)

Ако претходно зачувате документ во црно-бело во сандачето за испраќање барања за факс на печатачот, зачуваниот документ може да се испрати на барање од друг факс-уред што има функција за прием на барања за факс. Може да зачувате еден документ со најмногу 200 страници.

Поврзани информации

➔ „Испрати барање:“ на страница 362

Поставување Сандаче за Испраќање на повик

Може да зачувате документ во **Сандаче за Испраќање на повик** без да се регистрирате. По потреба, одредете ги следниве поставки.

1. Изберете **Кутија за факс > Испраќање на повик/ Билтен** од почетниот екран.
2. Изберете **Испрати барање**, а потоа изберете **Поставки**.

Белешка:

Ако се прикаже екран за внесување лозинка, внесете ја лозинката.

3. Одредете ги соодветните поставки, како на пр. **Извести за рез. од испр..**


Белешка:

Ако сте поставиле лозинка во **Лозинка за отворање на сандаче**, ќе ви се побара да ја внесете лозинката следниот пат кога ќе го отворате сандачето.

4. Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

Зачувување документ во сандачето Испрати барање

1. Изберете **Кутија за факс** на почетниот екран, а потоа изберете **Испраќање на повик/ Билтен**.
2. Изберете **Испрати барање**.
Ако се прикаже екранот за внесување лозинка, внесете ја лозинката за да го отворите сандачето.
3. Допрете **Додади документ**.

4. На прикажаниот горен екран за факс, проверете ги поставките за факс и допрете на  за да го скенирате и за да го зачувате документот.

За да го проверите документот којшто сте го зачувале, изберете **Кутија за факс > Испраќање на повик/ Билтен**, изберете го полето во коешто се наоѓа документот којшто сакате да го проверите, а потоа допрете **Провери документ**. На прикажаниот екран, може да го прегледате, да го отпечатите или да го избришете скенираниот документ.

Испраќање факсови на барање (сандаче за билтени)

Ако претходно зачувате документ во црно-бело во сандачето за билтени на печатачот, зачуваниот документ може да се испрати на барање од друг факс-уред што ја поддржува функцијата за подадреса/лозинка. Во печатачот има 10 сандачиња за билтени. Во секое сандаче може да зачувате еден документ со најмногу 200 страници. За да користите сандаче за билтени, претходно мора да биде регистрирано најмалку едно сандаче за зачувување документ.

Поврзани информации

- ➔ „Нерегистриран билтен:“ на страница 365
- ➔ „Секој регистриран билтен“ на страница 365

Регистрирање сандаче за билтен

За да складирате документ, мора претходно да регистрирате сандаче за билтен. Следете ги чекорите подолу за регистрирање на сандачето.

1. Изберете **Кутија за факс > Испраќање на повик/ Билтен** од почетниот екран.
2. Изберете едно од сандачињата со наслов **Нерегистриран билтен**.

Белешка:

Ако се прикаже екран за внесување лозинка, внесете ја лозинката.

3. Одредете поставки за ставките на екранот.

- Внесете име во **Име (Потребно)**
- Внесете подадреса во **Подадреса(SEP)**
- Внесете лозинка во **Лозинка(PWD)**

4. Одредете ги соодветните поставки, како на пр. **Извести за рез. од испр..**

Белешка:


*Ако сте поставиле лозинка во **Лозинка за отворање на сандаче**, ќе ви се побара да ја внесете лозинката следниот пат кога ќе го отворате сандачето.*

5. Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

Зачувување документ во сандачето за билтени

1. Изберете **Кутија за факс** на почетниот екран, а потоа изберете **Испраќање на повик/ Билтен**.

Испраќање и примање факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

- Изберете едно од сандачињата за билтени што се веќе регистрирани.
Ако се прикаже екранот за внесување лозинка, внесете ја лозинката за да го отворите сандачето.
- Допрете **Додади документ**.
- На прикажаниот горен екран за факс, проверете ги поставките за факс и допрете на  за да го скенирате и за да го зачувате документот.

За да го проверите документот којшто сте го зачувале, изберете **Кутија за факс > Испраќање на повик/ Билтен**, изберете го полето во коешто се наоѓа документот којшто сакате да го проверите, а потоа допрете **Провери документ**. На прикажаниот екран, може да го прегледате, да го отпечатите или да го избришете скенираниот документ.

Испраќање многу страници од документ во црно-бело (Директно испраќање)

Кога испраќате факс во црно-бело, скенираниот документ привремено се зачувува во меморијата на печатачот. Поради тоа, испраќањето многу страници може да предизвика целосно полнење на меморијата и запирање на испраќањето факс. Може да го одбегнете ова со вклучување на опцијата **Директно испраќање**, меѓутоа тоа одзема повеќе време бидејќи печатачот истовремено врши скенирање и испраќање. Можете да ја користите оваа опција кога има само еден примач.

Пристап до менито

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Факс > Поставки на факс > Директно испраќање

Повластено испраќање факс (Приоритетно испраќање)

Можете да испратите итен документ пред другите факсови што чекаат да бидат испратени.

Белешка:

Не можете да го испратите документот повластено додека трае нешто од следново затоа што печатачот не може да прими друг факс.

- Испраќање факс во црно-бело со овозможено **Директно испраќање***
- Испраќање факс во боја*
- Испраќање факс со бирање од поврзан телефон*
- Испраќање факс испратен од компјутерот (освен кога се испраќа од меморијата)*

Пристап до менито

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Факс > Поставки на факс > Приоритетно испраќање.

Поврзани информации

➔ [„Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс“ на страница 368](#)

Испраќање факсови во црно-бело во одредено време од денот (Испрати факс подоцна)

Може да поставите испраќање факс во одредено време. Кога е одредено време за испраќање, може да се испраќаат само факсови во црно-бело.

Пристап до менито

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Факс > Поставки на факс > Испрати факс подоцна

Овозможете **Испрати факс подоцна**, а потоа одредете го времето од денот за испраќање на факсот.

Белешка:

Ако сакате да го откажете факсот додека печатачот чека да дојде одреденото време, може да го откажете од **Статус на работа** на почетниот екран.

Поврзани информации

➔ „Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс“ на страница 368

Испраќање документи со различна големина со помош на ADF (Контин. скен.(ADF))

Може да испраќате факсови како еден документ со нивните првобитни големини A4 или A5, ако ги испраќате ставајќи ги оригиналите еден по еден или ставајќи ги оригиналите според големина во ADF.

Белешка:

Ако ставите мешавина од оригинали со различна големина во ADF, оригиналите се испраќаат со ширината на најширокиот лист од нив и должината на секој оригинал.

1. Ставете ја првата серија оригинали со иста големина.
2. Изберете **Факс** на почетниот екран.
3. Одредете го примачот.
[„Избирање примачи“ на страница 335](#)
4. Изберете ја картичката **Поставки на факс**, а потоа допрете **Контин. скен.(ADF)** за да го поставите на **Вкл.**.
По потреба, може и да одредувате поставки како што се резолуцијата и начинот на испраќање.
5. Допрете **◇ (Испрати)**.

- Кога скенирањето на првите оригинали ќе заврши и кога на контролната табла ќе се прикаже порака што ви бара да ги скенирате следните оригинали, ставете ги следните оригинали, а потоа изберете **Започнете со скенирање**.

Белешка:

Ако не го допрете печатачот во времето одредено во **Време на чекање за следниот Оригинал** откако ќе побара ставање на следните оригинали, печатачот ќе запре со зачувување и ќе започне со испраќање на документот.

Испраќање факс со Подадреса(SUB) и Лозинка(SID)

Може да испраќате факсови до доверливите сандачиња или до кутиите за релеј-факсови на факс-уредот на примачот кога факс-уредот на примачот има функција за примање доверливи факсови или релеј-факсови. Примачите може да ги примаат безбедно или да ги препраќаат до одредени дестинации за факс.

- Ставете ги оригиналите.
- Изберете **Факс** на почетниот екран.
- Изберете го списокот со контакти и изберете примач со регистрирана подадреса и лозинка.

Белешка:

Следнава икона го прикажува списокот со контакти.



Може да го изберете примачот и од  (Скоро) ако е испратен со подадреса и лозинка.

- По потреба, изберете ја картичката **Поставки на факс** и одредете ги поставките, на пр. резолуцијата и начинот на испраќање.
- Испратете го факсот.

Поврзани информации

➔ [„Регистрирање контакти“ на страница 96](#)

Испраќање на истите документи повеќепати

Може да испраќате факсови користејќи документи зачувани во печатачот, а со тоа може да заштедите време и да избегнете повторно скенирање на истите документи ако често ги испраќате. Може да зачувате до 200 страници од еден документ во црно-бело. Може да зачувате до 200 документи во сандачето за зачувани документи на печатачот.

Белешка:



Зачувувањето на 200 документи можеби не ќе биде можно во зависност од условите, како на пример големината на датотеките на зачуваните документи.

Меморирање факс без одредување примач (Зачувај податоци за факс)


Може да испраќате факсови користејќи документи зачувани во печатачот, а со тоа може да заштедите време и да избегнете повторно скенирање на истите документи ако често ги испраќате. Може да зачувате до 200 страници од еден документ во црно-бело. Може да зачувате до 200 документи во сандачето за зачувани документи на печатачот.

Белешка:

Зачувувањето на 200 документи можеби не ќе биде можно во зависност од условите, како на пример големината на датотеките на зачуваните документи.

1. Ставете ги оригиналите.
2. Изберете **Кутија за факс** на почетниот екран.
3. Изберете **Складир. документи**, допрете  (Мени на сандаче), а потоа изберете **Зачувај податоци за факс**.
4. Во прикажаната картичка **Поставки на факс**, одредете поставки како што е резолуција, по потреба.
5. Допрете на  за да го зачувате документот.

Испраќање факсови со функцијата „Зачуван документ“

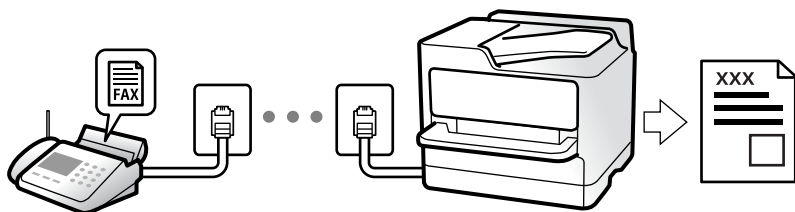
1. Изберете **Кутија за факс** на почетниот екран, а потоа изберете **Складир. документи**.
2. Изберете го документот што сакате да го испратите, а потоа изберете **Испрати/Зачувај > Испрати факс**.
Кога ќе се прикаже пораката **Да се избрише овој документ по испраќање?**, изберете **Да** или **Не**.
3. Одредете го примачот.
4. Изберете ја картичката **Поставки на факс** и одредувајте ги поставките (на пр. начинот на испраќање) според потребите.
5. Допрете  за да го испратите факсот.

Поврзани информации

➔ „Складир. документи:“ на страница 359

➔ „Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс“ на страница 368


Примање факсови на печатачот



Ако печатачот е поврзан со телефонската линија и се одредени основните поставки со помош на Волшебник за поставување факс, може да примате факсови.

Можете да зачувувате примени факсови, да ги проверувате на екранот на печатачот и да ги препраќате.

Примените факсови се печатат со почетните поставки на печатачот.

Кога сакате да го проверите статусот на поставките за факс, отпечатете **Листа со поставки на факс** избирајќи **Факс** >  (Мени) > **Извештај за факс** > **Листа со поставки на факс**.

Белешка:

- Не може да го правите следново додека примате факс.
 - Истовремено да примате други факсови на истата линија
 - Да испраќате факсови на истата линија
- Може да вршите операции за испраќање факс (до фаза на резервирање задача) дури и додека примате факс.

Сепак, не може да вршите операции за испраќање факсови за задачи што не можат да се резервираат, како што е испраќање со користење на **Спуштена слушалка** или **Директно испраќање**.

Примање дојдовни факсови

Има две опции во **Режим за прием**.

Поврзани информации

- ➔ „Користење на режимот Рачно“ на страница 344
- ➔ „Користење на режимот авто.“ на страница 345

Користење на режимот Рачно

Режимов главно служи за воспоставување телефонски повици, но и за примање и испраќање факсови.

Примање факсови

Кога ќе засвони телефонот, може да одговорите рачно, кревајќи ја слушалката.

Испраќање и примање факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

- Кога ќе слушнете тон за факс:

Изберете **Факс** на почетниот екран на печатачот, изберете **Испрати/ Прими > Прими**, а потоа допрете \diamond . Кога печатачот ќе започне да го прима факсот, може да ја спуштите слушалката.

- Ако звонењето е за гласовен повик:

Може да одговорите на телефонскиот повик како и вообичаено.

Примање факсови користејќи го само поврзаниот телефон

Кога е поставен режимот **Далечинско примање**, може да примате факсови со едноставно внесување на **Код за старт**.

Кога ќе засвони телефонот, кренете ја слушалката. Кога ќе чуete тон за факс, бирајте го двоцифрениот **Код за старт**, а потоа спуштете ја слушалката. Ако не го знаете кодот за почеток, прашајте го администраторот.

Користење на режимот авто.

Режимов ви овозможува да ја користите линијата за следниве намени.

- Користење на линијата само за факс (не е потребен надворешен телефон)
- Користење на линијата главно за факс, а понекогаш и за телефонски повици

Примање факсови без надворешен телефонски уред

Печатачот автоматски префрла на примање факсови кога бројот звонења којшто сте го поставиле во **Звонења за одговор** е комплетиран.

Примање факсови со надворешен телефонски уред

Печатачот со надворешен телефонски уред работи на следниов начин.

- Кога телефонската секретарка одговара во рамки на бројот звонења поставени во **Звонења за одговор**:

- Ако звонењето е за факс: печатачот автоматски се префрла на примање факсови.
- Ако звонењето е за гласовен повик; телефонската секретарка може да прима гласовни повици и да снима гласовни пораки.

- Кога ќе ја кренете слушалката во рамки на бројот звонења поставени во **Звонења за одговор**:

- Ако звонењето е за факс: бидете на линија додека печатачот да започне автоматски да го прима факсот. Кога печатачот ќе започне да го прима факсот, може да ја спуштите слушалката. За да започнете со примање на факсот веднаш, користете ги истите чекори како за **Рачно**. Може да го примите факсот користејќи ги истите чекори како за **Рачно**. Изберете **Факс** на почетниот екран, а потоа изберете **Испрати/ Прими > Прими**. Потоа, допрете \diamond и спуштете ја слушалката.

- Ако звонењето е за гласовен повик: може да одговорите на телефонскиот повик како и вообичаено.

- Кога звонењето сопира и печатачот автоматски се префрла на примање факсови:

- Ако звонењето е за факс: печатачот започнува да прима факсови.
- Ако звонењето е за гласовен повик: не може да одговорите на телефонскиот повик. Побарајте од другото лице да ви се јави.

Белешка:

Поставете го бројот свонења потребни за телефонската секретарка да одговори, на помал број отколку бројот поставен во **Свонења за одговор**. Во спротивно, телефонската секретарка нема да може да прима гласовни повици за да снима гласовни пораки. За детали околу поставувањето на телефонската секретарка, видете во прирачникот испорачан со телефонската секретарка.

Примање факсови со воспоставување телефонски повик


Можете да примите факс зачуван на друга факс-машина бирајќи го бројот за факс.

Поврзани информации

- ➔ „Примање факсови по потврдата за статус на примачот“ на страница 346
- ➔ „Примање факсови со опцијата „факс на барање“ (Примање на повик)“ на страница 346
- ➔ „Примање факсови од билтен со подадреса (SEP) и лозинка (PWD) (Примање на повик)“ на страница 347

Примање факсови по потврдата за статус на примачот

Можете да примите факс додека ги слушате звуците или гласовите преку звучникот на печатачот во текот на бирањето, комуникацијата и преносот. Може да ја користите функцијава и кога сакате да примите факс од услуга за информации за факс следејќи ги гласовните упатства.

1. Изберете **Факс** на почетниот екран.
2. Допрете , а потоа одредете го испраќачот.


Белешка:

Може да ја приспособувате јачината на звукот на звучникот.

3. Почекајте додека испраќачот да одговори на вашиот повик. Кога ќе слушнете тон за факс, изберете **Испрати/ Прими** во горниот десен агол на LCD-екранот и изберете **Прими**.

Белешка:

Кога примате факс од услугата за информации за факс и слушате гласовни упатства, следете ги упатствата за да ги извршите потребните постапки на печатачот.

4. Допрете  за да започне примањето на факсот.


Примање факсови со опцијата „факс на барање“ (Примање на повик)

Можете да примите факс зачуван на друга факс-машина бирајќи го бројот за факс. Користете ја оваа функција за да примите документ од информативна услуга преку факс.

Белешка:

- Ако информативната услуга за факс има функција за звучни инструкции што треба да се следат за да примите документ, не ќе можете да ја користите функцијава.
- За да примите документ преку информативна услуга преку факс што користи звучно наведување, само свртете го бројот за факс користејќи ја функцијата **Спуштена слушалка** или поврзаниот телефон и ракувајте со телефонот и печатачот следејќи го звучното наведување.

Испраќање и примање факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

1. Изберете **Факс** на почетниот екран.
2. Допрете  (Мени).
3. Изберете **Продолжен факс**.
4. Допрете на квадратчето **Примање на повик** за да го поставите на **Вкл.**
5. Допрете **Затвори** и повторно допрете **Затвори**.
6. Внесете го бројот на факсот.


Белешка:

Ако не можете рачно да внесете број на факс, **Забрани за дир. бирање во Поставки за безбедност** е поставено на **Вкл.** Изберете примачи на факс од списокот со контакти или од историјата на испратени факсови.

7. Допрете  за да започнете со **Примање на повик**.

Примање факсови од билтен со подадреса (SEP) и лозинка (PWD) (Примање на повик)

Со бирање на бројот на испраќачот, може да примате факсови од билтенот зачуван на факс-уредот на испраќачот со функција за подадреса (SEP) и лозинка (PWD). За да ја користите функцијата, треба однапред да го регистрирате контактот со подадреса (SEP) и лозинка (PWD) во списокот со контакти.

1. Изберете **Факс** на почетниот екран.
2. Изберете  (Мени).
3. Изберете **Продолжен факс**.
4. Допрете на **Примање на повик** за да го поставите на **Вкл.**
5. Допрете **Затвори** и повторно допрете **Затвори**.
6. Изберете го списокот со контакти, а потоа изберете го контактот со регистрираната подадреса (SEP) и лозинка (PWD) според целниот билтен.

Белешка:

Следнава икона го прикажува списокот со контакти.



7. Допрете  за да започнете со **Примање на повик**.

Поврзани информации

➔ „Регистрирање контакти“ на страница 96

Зачувување и препраќање на примени факсови

Резиме на функциите

Ако вашата организација има администратор на печатачот, контактирајте со администраторот за да го проверите статусот на поставките за печатачот.

Зачувување примени факсови во печатачот

Примените факсови може да се зачувуваат во печатачот и може да ги прегледувате на екранот на печатачот. Може да ги печатите само факсовите што сакате да ги печатите или да ги избришете непотребните факсови.

Зачувување и/или препраќање примени факсови до други дестинации освен печатачот

Може да ги поставите следниве одредишта.

- Компјутер (прием PC-FAX)
- Надворешен мемориски уред
- Адреса на е-пошта
- Споделена папка на мрежа
- Услуга во облак (онлајн меморија)
- Друг факс-уред

Белешка:


- Податоците од факс се зачувуваат како PDF или TIFF-датотека, освен за услуги во облак и други факс-уреди.
- Податоците од факс се зачувуваат како PDF-датотека за услуги во облак.
- Документите во боја не може да се препраќаат до друг факс-уред. Тие се обработуваат како документи што не успеале да се препратат.

Сортирање примени факсови според под-адреса и лозинка

Може да ги сортирате и да ги зачувувате примените факсови во приемното сандаче или во сандачето за билтени. Може и да препраќате примени факсови до други дестинации освен печатачот.

- Адреса на е-пошта
- Споделена папка на мрежа
- Услуга во облак (онлајн меморија)
- Друг факс-уред

Белешка:

- Податоците од факс се зачувуваат како PDF или TIFF-датотека, освен за услуги во облак и други факс-уреди.
- Податоците од факс се зачувуваат како PDF-датотека за услуги во облак.
- Документите во боја не може да се препраќаат до друг факс-уред. Тие се обработуваат како документи што не успеале да се препратат.
- Може да ги отпечатите условите за зачувување/препраќање поставени во печатачот. Изберете **Факс** на почетниот екран, а потоа изберете  (Мени) > **Извештај за факс** > **Листа на условно Зачувај/Препрати**.

Поврзани информации

- ➔ „Поставки за зачувување и препраќање примени факсови“ на страница 139
- ➔ „Поставки за зачувување и препраќање примени факсови со одредени услови“ на страница 144


Прегледување примени факсови на LCD-екранот на печатачот

За да прегледувате примени факсови на екранот на печатачот, мора однапред да одредите поставки на печатачот.


[„Поставки за зачувување за прием на факсови“ на страница 140](#)








1. Изберете **Кутија за факс** на почетниот екран.



Белешка:

Кога има примени факсови што не се прочитани, бројот на непрочитани документи е прикажан на  на почетниот екран.

2. Изберете **Вл. сандаче/ Доверливо**.
3. Изберете го влезното сандаче или доверливото сандаче коешто сакате да го прегледате.
4. Ако приемното сандаче или доверливото сандаче е заштитено со лозинка, внесете ја лозинката за приемното сандаче, лозинката за доверливото сандаче или администраторската лозинка.
5. Изберете го факсот што сакате да го прегледате.
Може да го смените приказот на документи (сликички или списоци).
6. Изберете **Преглед**.
Ќе се прикаже содржината на факсот.

За да видите детали за некоја страница, изберете ја таа страница, а потоа изберете  за да се прикаже екранот за преглед на страницата.

-  : ја ротира сликата надесно за 90 степени.
-     : го поместува приказот во насока на стрелките.
-   : намалува или зголемува.

-   : преминува на претходната или следната страница.
 - За да ги скриете иконите за функции, допрете каде било на екранот за преглед, освен на иконите. Повторно допрете за да се прикажат иконите.
7. Изберете дали да го печатите или да го избришете документот којшто сте го прегледале и следете ги инструкциите на екранот.



Важно:

Ако печатачот снеса меморија, примањето и испраќањето факсови ќе се оневозможат. Може да ги избришете документите што веќе сте ги прочитале или отпечатиле.

Поврзани информации

➔ „Вл. сандаче/ Доверливо“ на страница 356

Опции на мени за факс

Директен внес


Изберете го ова и внесете број на факс на прикажаниот екран.

Често

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Факс > Често

Може да испраќате факсови со користење на регистрираните често користени контакти или со користење на историјата на скорешно испратени факсови.

 (Брзо бирање):

Изберете примач така што ќе изберете број регистриран во списокот со контакти.

 (Скоро):

Изберете примач од историјата на испратени факсови. Исто така, може да го додадете примачот во списокот со контакти.

Чести контакти:

Ги прикажува контактите коишто сте ги регистрирале во **Поставки > Управник со Контакти > Често**.

Копче за брзо работење:

Прикажува до четири најчесто користени ставки како што се **Дневник за трансмисија** и **Вид на оригинал**. Овозможуваат да одредувате поставки брзо и лесно.

Мора однапред да назначите ставки во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Кориснички поставки > Копче за брзо работење**

Примач

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Факс > Примач

Контакти

Следнава икона го прикажува списокот со контакти.



Се прикажува листата на регистрирани контакти по азбучен редослед за да може да изберете контакт како примач од листата.

За да пребарате примач од списокот со контакти, изберете .

(Брзо бирање):

Изберете примач така што ќе изберете број регистриран во списокот со контакти.

(Скоро):

Изберете примач од историјата на испратени факсови. Исто така, може да го додадете примачот во списокот со контакти.

Додај ново

Може да регистрирате нов примач или група во списокот со контакти.

Поставки на факс

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Факс > Поставки на факс

Копче за брзо работење:

Прикажува до четири најчесто користени ставки како што се **Дневник за трансмисија** и **Вид на оригинал**. Овозможуваат да одредувате поставки брзо и лесно.

Мора однапред да назначите ставки во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Кориснички поставки > Копче за брзо работење**

Поставки за скенирање:

Оригинална голем. (Стакло):

Изберете ги големината и ориентацијата на оригиналот што го ставивте на стакло на скенерот.

Вид на оригинал:

Изберете го типот на оригиналот.

Режим на боја:

Изберете дали да скенирате во боја или црно-бело.

Резолуција:

Изберете ја резолуцијата на излезниот факс. Ако изберете повисока резолуција, количеството на податоците се зголемува и потребно е повеќе време да се испрати факсот.

Густина:

Ја поставува густината на излезниот факс. + ја прави густината потемна, а - ја прави посветла.

Отстрани Позадина:

Изберете ја затемнетоста на заднината. Допрете + за да ја осветлите (избелите) заднината и допрете - за да ја затемните (зацрните).

Ако изберете **авто.**, боите на заднината на оригиналите се детектираат и автоматски се отстрануваат или осветлуваат. Не е правилно применето ако бојата на заднината е премногу темна или ако не се детектира.

Острина:

Ја нагласува или дефокусира рамката на сликата. + ја зголемува остријата, а - ја намалува остријата.

ADF 2-страно:

Ги скенира двете страни на оригиналите ставени во ADF и испраќа монохроматски факс.

Контин. скен.(ADF):

Кога испраќате факс од ADF, не може да додавате оригинали во ADF откако скенирањето ќе започне. Ако ставите оригинали со различна големина во ADF, сите оригинали ќе се испратат со големината на најголемиот меѓу нив. Овозможете ја оваа опција за печатачот да ве прашува дали сакате да скенирате друга страница откако ќе заврши скенирањето на оригиналот во ADF. Потоа, може да ги сортирате и скенирате оригиналите според големината и да ги испратите како еден факс.

[„Испраќање документи со различна големина со помош на ADF \(Контин. скен. \(ADF\)\)“ на страница 341](#)

Поставки за испраќање факс:

Директно испраќање:

испраќа факс во црно-бело додека се скенираат оригиналите. Бидејќи скенираните оригинали не се складираат привремено во меморијата на печатачот дури и кога испраќате голем број страници, може да избегнете грешки на печатачот поради недостиг на меморија. Имајте предвид дека ако ја користите функцијата, испраќањето ќе трае подолго.

Не може да ја користите функцијата кога:

- Испраќате факс со користење на опцијата **ADF 2-страно**
- Испраќате факс до повеќе примачи

[„Испраќање многу страници од документ во црно-бело \(Директно испраќање\)“ на страница 340](#)

Приоритетно испраќање:

Го испраќа тековниот факс пред другите факсови што чекаат за испраќање.

[„Повластено испраќање факс \(Приоритетно испраќање\)“ на страница 340](#)

Испрати факс подоцна:

Испраќа факс во времето што сте го одредиле. Кога ја користите оваа опција, достапен е само факс во црно-бело.

[„Испраќање факсови во црно-бело во одредено време од денот \(Испрати факс подоцна\)“ на страница 341](#)

Додај информации за праќач:

- Додај информации за праќач

Изберете ја позицијата каде што сакате да ги вклучите информациите за заглавјето (името на испраќач и бројот на факс) во појдовниот факс, или изберете да не вклучите информации.

- **Исклучено:** испраќа факс без информации во заглавјето.

- **Надворешност на слика:** испраќа факс со информации во заглавјето во горната бела маргина на факсот. На овој начин заглавјето не се преклопува со скенираната слика, меѓутоа, примениот факс од примачот може да биде отпечатен на два листа во зависност од големината на оригиналите.

- **Внатрешност на слика:** испраќа факс со информации во заглавјето, за околу 7 mm пониско од горниот дел на скенираната слика. Иако заглавјето може да се преклопува со сликата, примениот факс од примачот нема да биде поделен на два документа.

- Заглавие на факс

Изберете заглавје за примачот. За да ја користите оваа функција, треба однапред да регистрирате повеќе заглавја.

- Дополнителни информации

Изберете ги информациите што сакате да ги додадете. Може да изберете од **Ваш телефонски број, Листа на дестинации и Нема.**

Извести за рез. од испр.:

Испраќа известување откако ќе испратите факс.

Извештај за трансмисија:

Отпечатува извештај за пренос откако ќе го испратите факсот.

Грешка при печатење отпечатува извештај само кога ќе се појави грешка.

Кога **Прикачи слика на извештај** е поставено во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки на извештај**, со извештајот се печатат и факсовите со грешки.

Резервна копија:

Зачувува резервна копија од испратениот факс којшто автоматски се скенира и се зачувува во меморијата на печатачот. Функцијата за резервна копија е достапна во следниве ситуации.

- Испраќате факс во црно-бело
- Испраќате факс користејќи ја функцијата **Испрати факс подоцна**
- Испраќате факс користејќи ја функцијата **Групно праќање**
- Испраќате факс користејќи ја функцијата **Зачувај податоци за факс**

Резервна дестинација:

Изберете ја дестинацијата за резервната копија.

Име на датотека:

Наведете го името на документот што треба да се зачува во сандачето **Складир. документи** и сандачето **Испраќање на повик/ Билтен**.

Повеќе

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Факс >  **Мени**

Дневник за трансмисија:

Може да ја проверите историјата на задачите со испратени или примени факсови.

Исто така, можете да ја проверите историјата на испратени или примени факсови преку **Статус на работа**.

Извештај за факс:

Последна трансмисија:

Печати извештај за претходно испратен или примен факс преку проверка за податоци за обработка.

Дневник на факс:

Печати извештај за пренос. Преку следново мени може да поставите овој извештај да се печати автоматски.

Поставки > **Општи поставки** > **Поставки на факс** > **Поставки на извештај** > **Дневник на факс**

Складирани факс документи:

Печати список со документи за испраќање по факс зачувани во меморијата на печатачот, како што се незавршени задачи.

Листа со поставки на факс:

Ги печати тековните поставки за факс.

Листа на условно Зачувај/Препрати:

Го печати списокот за условно зачувување/проследување.

Рута за протокол:

Печати детален извештај за претходно испратен или примен факс.


Продолжен факс:

Примање на повик:

Кога ова е поставено на **Вкл.** и кога ќе го повикате бројот на факс на испраќачот, може да примате документи од факс-уредот на испраќачот.

[„Примање факсови со опцијата „факс на барање“ \(Примање на повик\)“ на страница 346](#)

Испраќање на повик/ Билтен:

Кога ова е поставено на **Вкл.** избирајќи го сандачето за испраќање барања за факс или сандачето за билтен, може да скенирате и да зачувувате документи во избраното сандаче со допирање .


Може да зачувате еден документ во сандачето за испраќање барања за факс.

[„Испраќање факсови на барање \(сандаче Испрати барање\)“ на страница 338](#)

Може да зачувате до 10 документи во 10 билтени на печатачот, но мора да ги регистрирате од **Кутија за факс** пред да ги зачувате документите.

[„Испраќање факсови на барање \(сандаче за билтени\)“ на страница 339](#)

Зачувај податоци за факс:

Кога ова е поставено на **Вкл.** и кога ќе допрете , може да скенирате и да зачувувате документи во сандачето **Складир. документи**. Може да зачувате до 200 документи.

Исто така, може да скенирате и да зачувувате документи во сандачето **Складир. документи** од **Кутија за факс**.

[„Испраќање на истите документи повеќепати“ на страница 342](#)

Зач. во санд. Складир. документи по испр.:

Кога ова е поставено на **Вкл.** и испраќате факс, испратениот документ се зачувува во сандачето **Складир. документи**. Документот може повторно да го испраќате преку сандачето **Складир. документи**.

Кутија за факс:

Пристапува до **Кутија за факс** на почетниот екран.

Кутија за факс ги содржи следниве сандачиња.

- Приемно сандаче
- Доверливи сандачиња
- Сандаче Складир. документи
- Сандаче Испрати барање
- Сандаче за билтени

[„Опции на менито за Кутија за факс“ на страница 356](#)

Поставки на факс:

Пристапува до **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс**. Пристапете до менито со поставки како администратор на печатачот.

[„Поставки на факс \(само за печатачи што поддржуваат факс\)“ на страница 540](#)

Опции на менито за Кутија за факс

Вл. сандаче/ Доверливо

Може да најдете **Вл. сандаче/ Доверливо** во **Кутија за факс** на почетниот екран.

Сандаче и доверливи сандачиња (список)

Сандаче и доверливите сандачиња се во **Кутија за факс > Вл. сандаче/ Доверливо**.

Може да зачувате вкупно 200 документи во приемното сандаче и во доверливото сандаче.

Може да користите едно приемно сандаче и да регистрирате до 10 доверливи сандачиња. Името на сандачето е прикажано на самото сандаче. **Доверливо XX** е стандардното име за секое доверливо сандаче.

Сандаче и доверливи сандачиња










Го прикажува списокот со примени факсови според името на испраќачот, датумот на прием и страниците. Ако **Име на датотека** е поставено во **Други**, наместо името на испраќачот се прикажува името на датотеката.

Преглед:

Го прикажува екранот за преглед на документот.

Изберете  за да се прикаже прегледот на страниците.

екран за преглед на страници

-   : Намалува или зголемува.
-  : Ја ротира сликата надесно за 90 степени.
-     : Го поместува приказот во насока на стрелките.
-   : Преминува на претходната или следната страница.

За да ги скриете иконите за функции, допрете каде било на екранот за преглед, освен на иконите. Повторно допрете за да се прикажат иконите.

Продолжи со печатење:

Го печати документот што го прегледувате. Пред да започнете со печатење, може да одредувате поставки, на пр. за **Копии**.

Избриши:

Го брише документот што го прегледувате.

Детали:

Прикажува информации за избраниот документ, како што се датумот и времето на зачувување и вкупниот број на страници.

Испрати/Зачувај:

Може да ги вршите следниве дејства за избраниот документ.

- Испрати факс
- Препрати(Е-пошта)
- Препрати(Папка за мрежа)
- Препрати(Облак)
- Зачувај на мемориски уред

Од ставките **Препрати(Е-пошта)**, **Препрати(Папка за мрежа)** и **Зачувај на мемориски уред**, може да изберете PDF или TIFF во **Формат на датотека** кога го зачувувате или препраќате документот. Кога ќе изберете PDF, може да ги одредувате следниве поставки во **PDF Поставки** според потребите.

- Лозинка за отворање на документ**
- Лозинка за дозволи за Печатење и Уредување**

Кога ќе се прикаже пораката **Избриши кога е завршено**, изберете **Вкл.** за да ги избришете факсовите по завршувањето на процесите како што се **Препрати(Е-пошта)** или **Зачувај на мемориски уред**.

Избриши:

Го брише избраниот документ.

Други:

- Име на датотека:** Го поставува името на избраниот документ.

☰ (Мени на сандаче)

Печати сè:

Ова се прикажува само кога во сандачето има зачувани факсови. Ги отпечатува сите факсови во сандачето. Може да одредите поставки за печатење. Погледнете го следново за објаснување на **Поставки за печатење**.

Зачувај се на Мемориски уред:

Ова се прикажува само кога во сандачето има зачувани факсови. Ги зачувува сите факсови на надворешните мемориски уреди во сандачето.

Може да изберете PDF или TIFF во **Формат на датотека** кога го зачувувате или проследувате документот. Кога ќе изберете PDF, може да ги одредувате следниве поставки во **PDF Поставки** според потребите.

- Лозинка за отворање на документ**
- Лозинка за дозволи за Печатење и Уредување**

Ако изберете **Вкл.** во **Избриши кога е завршено** сите документи ќе се избришат кога зачувувањето ќе заврши.

Избриши ги сите прочитани:

Се прикажува кога има документи во сандачето. Ги брише сите прочитани документи во сандачето.

Избриши ги сите непрочитани:

Се прикажува кога има документи во сандачето. Ги брише сите непрочитани документи во сандачето.

Избриши ги сите:

Ова се прикажува само кога во сандачето има зачувани факс-документи. Ги брише сите факсови во сандачето.

Поставки:

Следниве поставки се прикажуваат кога ќе изберете **Сандаче > Мени на сандаче > Поставки**.

- Опции кога меморијата е полна: Изберете една опција за да печатите или да одбивате дојдовни факсови откако приемното сандаче ќе се наполни.
- Поставки за лозинка на Сандаче: Може да поставите лозинка или да ја промените.
- Автоматско бришење на примени факсови: Ако изберете **Вкл.**, примените факс-документи во сандачето автоматски се бришат по одреден временски период. Кога е избрано **Следи ги поставките за факс**, се користат следниве поставки.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки за Зачувај/Препрати > Општи поставки > Поставки за бришење на документ во сандаче

Следниве ставки се прикажуваат кога ќе изберете доверливо сандаче и **Мени на сандаче > Поставки**.

- Име: внесете име за доверливото сандаче.
- Лозинка за отворање на сандаче: Може да поставите лозинка или да ја промените.
- Автоматско бришење на примени факсови: Ако изберете **Вкл.**, примените факс-документи во сандачето автоматски се бришат по одреден временски период.

Испраќање и примање факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

Избриши сандаче:

Оваа ставка се прикажува само кога ќе изберете доверливо сандаче и ќе изберете **Мени на сандаче**. Ги брише тековните поставки за доверливи сандачиња и ги брише сите складирани документи.

Копии:

Поставете го бројот на копии за печатење.

Избери страница:

Изберете ги страниците што сакате да ги отпечатите.

Поставки за печатење:

Може да ги одредите следниве поставки.

двострано:

2-страно:

Поставете дали да се печатат документи со повеќе страници или не во сандачето од двете страни на хартијата.

Сврзувачка маргина:

Изберете ја позицијата за подврзување за двострано печатење.

Финишира.:

Завршување

Изберете **Сортирај (Стран. редослед)** за да печатите документи со повеќе страници подредени по редослед и сортирани во комплети.

Изберете **Група (Исти страници)** за да печатите документи со повеќе страници, со добивање идентично нумерирани страници како групата.

Избришете по печатење:

Ако е избрано ова, избраниот документ се брише кога ќе заврши печатењето.

Печати:

Го печати избраниот документ.

Поврзани информации

- ➔ „Поставки за зачувување и препраќање примени факсови“ на страница 139
- ➔ „Поставки за зачувување и препраќање примени факсови со одредени услови“ на страница 144
- ➔ „Проверка на историјата за задачи за факс“ на страница 370

Складир. документи:

Може да најдете **Складир. документи** во **Кутија за факс** на почетниот екран.

Може да зачувате до 200 страници од еден документ во црно-бело и до 200 документи во сандачето. Ова ви овозможува заштеда на време поминато во скенирање документи кога треба често да го испраќате истиот документ.

Испраќање и примање факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

Белешка:

Можеби не ќе може да зачувате 200 документи, во зависност од условите на користење, на пр. од големината на зачуваните документи.

Сандаче со складирани документи










Го прикажува списокот со зачувани документи со информации како што се датумот на зачувување и бројот на страници.

Преглед:

Го прикажува екранот за преглед на документот.

Изберете  за да се прикаже прегледот на страниците.

екран за преглед на страници

-   : Намалува или зголемува.
-  : Ја ротира сликата надесно за 90 степени.
-     : Го поместува приказот во насока на стрелките.
-   : Преминува на претходната или следната страница.

За да ги скриете иконите за функции, допрете каде било на екранот за преглед, освен на иконите. Повторно допрете за да се прикажат иконите.

Избриши:

Го брише документот што го прегледувате.

Започни со испраќање:

Продолжува кон екранот за испраќање факс.

Детали:

Прикажува информации за избраниот документ, како што се датумот и времето на зачувување и вкупниот број на страници.

Испрати/Зачувај:

Може да ги вршите следниве дејства за избраниот документ.

- Испрати факс
- Препрати(Е-пошта)
- Препрати(Папка за мрежа)
- Препрати(Облак)
- Зачувај на мемориски уред

Од ставките **Препрати(Е-пошта)**, **Препрати(Папка за мрежа)** и **Зачувај на мемориски уред**, може да изберете PDF или TIFF во **Формат на датотека** кога го зачувувате или препраќате документот. Кога ќе изберете PDF, може да ги одредувате следниве поставки во **PDF Поставки** според потребите.

- Лозинка за отворање на документ**
- Лозинка за дозволи** за **Печатење** и **Уредување**

Кога ќе се прикаже пораката **Избриши кога е завршено**, изберете **Вкл.** за да ги избришете факсовите по завршувањето на процесите како што се **Препрати(Е-пошта)** или **Зачувај на мемориски уред.**

Избриши:


Го брише избраниот документ.

Други:

Име на датотека: Го поставува името на избраниот документ.

≡ (Мени на сандаче)

Зачувај податоци за факс:

Го прикажува екранот за картичката **Факс > Поставки на факс**. Со допирање  на екранот, ќе започне скенирањето на документите, за да се зачуваат во Сандаче со складирани документи.

Печати сè:

Ова се прикажува само кога во сандачето има зачувани факсови. Ги отпечатува сите факсови во сандачето. Може да одредите поставки за печатење. Погледнете го следново за објаснување на **Поставки за печатење**.

Зачувај се на Мемориски уред:

Ова се прикажува само кога во сандачето има зачувани факсови. Ги зачувува сите факсови на надворешните мемориски уреди во сандачето.

Може да изберете PDF или TIFF во **Формат на датотека** кога го зачувувате или проследувате документот. Кога ќе изберете PDF, може да ги одредувате следниве поставки во **PDF Поставки** според потребите.

Лозинка за отворање на документ

Лозинка за дозволи за Печатење и Уредување

Ако изберете **Вкл.** во **Избриши кога е завршено** сите документи ќе се избришат кога зачувувањето ќе заврши.

Избриши сè:

Ова се прикажува само кога во сандачето има зачувани факсови. Ги брише сите факсови во сандачето.

Поставки:

Лозинка за отворање на сандаче: може да поставите лозинка или да ја промените.

Копии:

Поставете го бројот на копии за печатење.

Избери страница:

Изберете ги страниците што сакате да ги отпечатите.

Испраќање и примање факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

Поставки за печатење:

Може да ги одредите следниве поставки.

двострано:

2-страно:

Поставете дали да се печатат документи со повеќе страници или не во сандачето од двете страни на хартијата.

Сврзувачка маргина:

Изберете ја позицијата за подврзување за двострано печатење.

Финишира.:

Завршување

Изберете **Сортирај (Стран. редослед)** за да печатите документи со повеќе страници подредени по редослед и сортирани во комплети. Изберете **Група (Исти страници)** за да печатите документи со повеќе страници, со добивање идентично нумерирани страници како групата.

Избришете по печатење:

Ако е избрано ова, избраниот документ се брише кога ќе заврши печатењето.

Печати:

Го печати избраниот документ.

Поврзани информации

➔ „Испраќање на истите документи повеќепати“ на страница 342

➔ „Проверка на историјата за задачи за факс“ на страница 370

Испраќање на повик/ Билтен

Може да најдете **Испраќање на повик/ Билтен** во **Кутија за факс** на почетниот екран.

Има сандаче за испраќање барања за факс. Може да зачувате до 200 страници од еден документ во црно-бело и по еден документ во секое сандаче.

Поврзани информации

➔ „Испраќање факсови на барање (сандаче Испрати барање)“ на страница 338

➔ „Проверка на историјата за задачи за факс“ на страница 370

Испрати барање:

Може да го најдете **Испрати барање** во **Кутија за факс > Испраќање на повик/ Билтен**.

Сандаче за Испраќање на повик:

Поставки:

Лозинка за отворање на сандаче:

Поставете ја или променете ја лозинката за отворање на сандачето.


Избриши го документот по испраќањето:

Ако ова го поставите на **Вкл.** документот во сандачето се брише кога следното барање од примачот за испраќање на документот (Испрати барање) ќе заврши.

Извести за рез. од испр.:

Кога **Известувања по е-пошта** е поставено на **Вкл.**, печатачот испраќа известување до **Примач** кога барањето за испраќање на документот (Испрати барање) ќе заврши.

Додади документ:

Го прикажува екранот за картичката **Факс > Поставки на факс**. Ако допрете  на екранот, ќе започне скенирањето на документите, за да се зачуваат во сандачето.










Кога во сандачето има документ, се прикажува **Провери документ**.

Провери документ:

Го прикажува екранот за преглед кога во сандачето има документ. Може да го отпечатите или да го избришете документот додека прегледувате.

Изберете  за да се прикаже прегледот на страниците.

екран за преглед на страници

-   : Намалува или зголемува.
-  : Ја ротира сликата надесно за 90 степени.
-     : Го поместува приказот во насока на стрелките.
-   : Преминува на претходната или следната страница.

За да ги скриете иконите за функции, допрете каде било на екранот за преглед, освен на иконите. Повторно допрете за да се прикажат иконите.

Избриши:

Го брише документот што го прегледувате.

Продолжи со печатење:

Го печати документот што го прегледувате. Пред да започнете со печатење, може да одредувате поставки, на пр. за **Копии**.

двострано:

2-страно:

Поставете дали да се печатат документи со повеќе страници или не во сандачето од двете страни на хартијата.

Сврзувачка маргина:

Изберете ја позицијата за подврзување за двострано печатење.

Финишира.:

Завршување

Изберете **Сортирај (Стран. редослед)** за да печатите документи со повеќе страници подредени по редослед и сортирани во комплети. Изберете **Група (Исти страници)** за да печатите документи со повеќе страници, со добивање идентично нумерирани страници како групата.

Копии:

Поставете го бројот на копии за печатење.

Избери страница:

Изберете ги страниците што сакате да ги отпечатите.

Избришете по печатење:

Ако е избрано ова, избраниот документ се брише кога ќе заврши печатењето.

Печати:

Го печати избраниот документ.

☰ (Мени)

Оваа ставка се прикажува само кога во сандачето има зачуван документ.

Може да ги вршите следниве дејства за документот.

- Печати
- Избриши
- Испрати факс
- Препрати(Е-пошта)
- Препрати(Папка за мрежа)
- Препрати(Облак)
- Зачувај на мемориски уред

Од ставките **Препрати(Е-пошта)**, **Препрати(Папка за мрежа)** и **Зачувај на мемориски уред**, може да изберете PDF или TIFF во **Формат на датотека** кога го зачувувате или препраќате документот. Кога ќе изберете PDF, може да ги одредувате следниве поставки во **PDF Поставки** според потребите.

- Лозинка за отворање на документ**
- Лозинка за дозволи за Печатење и Уредување**

Испраќање и примање факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

Кога ќе се прикаже пораката **Избриши кога е завршено**, изберете **Вкл.** за да ги избришете факсовите по завршувањето на процесите како што се **Препрати(Е-пошта)** или **Зачувај на мемориски уред.**

Нерегистриран билтен:

Може да го најдете **Нерегистриран билтен** во **Кутија за факс > Испраќање на повик/ Билтен**. Изберете едно од сандачињата за **Нерегистриран билтен**. Откако ќе регистрирате билтен, регистрираното име се прикажува во сандачето наместо **Нерегистриран билтен**.

Може да регистрирате до 10 билтени.

Поставки на Сандаче за билтен:

Име (Потребно):

Внесете име за сандачето за билтен.

Подадреса(SEP):

Поставете **Подадреса(SEP)**. Ако подадресата што е поставена овде се совпаѓа со подадресата од факс-уредот примач што поддржува подадреси, документот зачуван во сандачето ќе биде испратен до тој факс-уред.

Лозинка(PWD):

Поставете **Лозинка(PWD)**. Ако лозинката што е поставена овде се совпаѓа со лозинката од факс-уредот примач што поддржува лозинки, документот зачуван во сандачето ќе биде испратен до тој факс-уред.

Лозинка за отворање на сандаче:

Поставете ја или променете ја лозинката за отворање на сандачето.

Избриши го документот по испраќањето:

Ако ова го поставите на **Вкл.** документот во сандачето се брише кога следното барање од примачот за испраќање на документот (Испрати барање) ќе заврши.

Извести за рез. од испр.:

Кога **Известувања по е-пошта** е поставено на **Вкл.**, печатачот испраќа известување до **Примач** кога барањето за испраќање на документот (Испрати барање) ќе заврши.

Поврзани информации

- ➔ „Испраќање факсови на барање (сандаче за билтени)“ на страница 339
- ➔ „Секој регистриран билтен“ на страница 365

Секој регистриран билтен

Може да најдете билтени во **Кутија за факс > Испраќање на повик/ Билтен**. Изберете го сандачето за коешто е прикажано регистрираното име. Името прикажано во сандачето е името регистрирано во **Нерегистриран билтен**.

Може да регистрирате до 10 билтени.

(Име на регистриран билтен)

Поставки:

Поставки на Сандаче за билтен:

Име (Потребно):

Внесете име за сандачето за билтен.

Поадреса(SEP):

Поставете **Поадреса(SEP)**. Ако поадресата што е поставена овде се совпаѓа со поадресата од факс-уредот примач што поддржува поадреси, документот зачуван во сандачето ќе биде испратен до тој факс-уред.

Лозинка(PWD):

Поставете **Лозинка(PWD)**. Ако лозинката што е поставена овде се совпаѓа со лозинката од факс-уредот примач што поддржува лозинки, документот зачуван во сандачето ќе биде испратен до тој факс-уред.

Лозинка за отворање на сандаче:

Поставете ја или променете ја лозинката за отворање на сандачето.

Избриши го документот по испраќањето:

Ако ова го поставите на **Вкл.** документот во сандачето се брише кога следното барање од примачот за испраќање на документот (Испрати барање) ќе заврши.


Извести за рез. од испр.:

Кога **Известувања по е-пошта** е поставено на **Вкл.**, печатачот испраќа известување до **Примач** кога барањето за испраќање на документот (Испрати барање) ќе заврши.

Избриши сандаче:

Го брише избраното сандаче и ги брише тековните поставки и сите зачувани документи.

Додади документ:

Го прикажува екранот за картичката **Факс > Поставки на факс**. Ако допрете  на екранот, ќе започне скенирањето на документите, за да се зачуваат во сандачето.










Кога во сандачето има документ, се прикажува **Провери документ**.

Провери документ:

Го прикажува екранот за преглед кога во сандачето има документ. Може да го отпечатите или да го избришете документот додека прегледувате.

Изберете  за да се прикаже прегледот на страниците.

екран за преглед на страници

-   : Намалува или зголемува.
-  : Ја ротира сликата надесно за 90 степени.
-     : Го поместува приказот во насока на стрелките.
-   : Преминува на претходната или следната страница.

За да ги скриете иконите за функции, допрете каде било на екранот за преглед, освен на иконите. Повторно допрете за да се прикажат иконите.

Избриши:

Го брише документот што го прегледувате.

Продолжи со печатење:

Го печати документот што го прегледувате. Пред да започнете со печатење, може да одредувате поставки, на пр. за **Копии**.

двострано:

- 2-страно:

Поставете дали да се печатат документи со повеќе страници или не во сандачето од двете страни на хартијата.

- Сврзувачка маргина:

Изберете ја позицијата за подврзување за двострано печатење.

Финишира.:

- Завршување

Изберете **Сортирај (Стран. редослед)** за да печатите документи со повеќе страници подредени по редослед и сортирани во комплети. Изберете **Група (Исти страници)** за да печатите документи со повеќе страници, со добивање идентично нумерирани страници како групата.

Копии:

Поставете го бројот на копии за печатење.

Избери страница:

Изберете ги страниците што сакате да ги отпечатите.

Избришете по печатење:

Ако е избрано ова, избраниот документ се брише кога ќе заврши печатењето.

Печати:

Го печати избраниот документ.

≡ (Мени)

Оваа ставка се прикажува само кога во сандачето има зачуван документ.

Може да ги вршите следниве дејства за документот.

- Печати
- Избриши
- Испрати факс
- Препрати(Е-пошта)
- Препрати(Папка за мрежа)
- Препрати(Облак)
- Зачувај на мемориски уред

Од ставките **Препрати(Е-пошта)**, **Препрати(Папка за мрежа)** и **Зачувај на мемориски уред**, може да изберете PDF или TIFF во **Формат на датотека** кога го зачувувате или препраќате документот. Кога ќе изберете PDF, може да ги одредувате следниве поставки во **PDF Поставки** според потребите.

- Лозинка за отворање на документ**
- Лозинка за дозволи за Печатење и Уредување**

Кога ќе се прикаже пораката **Избриши кога е завршено**, изберете **Вкл.** за да ги избришете факсовите по завршувањето на процесите како што се **Препрати(Е-пошта)** или **Зачувај на мемориски уред**.

Поврзани информации

- ➔ [„Испраќање факсови на барање \(сандаче за билтени\)“ на страница 339](#)
- ➔ [„Нерегистриран билтен:“ на страница 365](#)
- ➔ [„Проверка на историјата за задачи за факс“ на страница 370](#)

Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс

Прикажување информации кога примените факсови се необработени (Непрочитани/Неотпечатени/Незачувани/Непроследени)

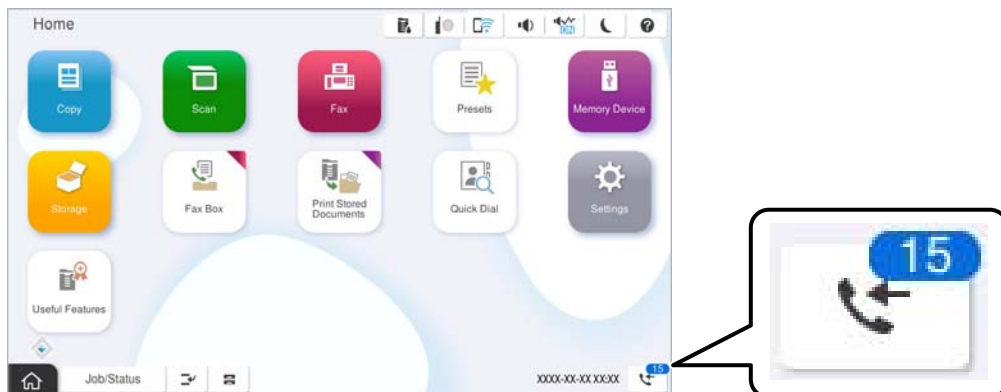
Кога има необработени примени документи, бројот на необработени задачи се прикажува на почетниот екран. Видете ја табелата подолу за дефиниција на „непроцесирани“.



Испраќање и примање факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

Важно:

Кога приемното сандаче е полно, примањето факсови е оневозможено. Треба да ги избришете документите од приемното сандаче откако ќе ги проверите.



Поставки за зачувување/ проследување примен факс	Статус на непроцесирани
Печатење*1	Има примени документи коишто чекаат да се отпечатат или печатењето е во тек.
Зачувување во влезното сандаче или во доверливото сандаче	Има непочитани примени документи во влезното сандаче или во доверливото сандаче.
Зачувување на надворешен мемориски уред	Има примени документи кои не се зачувани на уредот бидејќи нема уред што содржи папка конкретно создадена да ги зачува примените документи поврзани со печатачот или поради други причини.
Зачувување на компјутер	Има примени документи што не се зачувани на компјутерот бидејќи компјутерот е во режим на спиење или поради други причини.
Проследување	Има примени документи што не се проследени или не успеале да се проследат*2.

*1 : Кога не сте одредиле никакви поставки за зачувување/проследување факс или кога сте поставиле примените документи да се печатат, зачувувајќи ги на надворешен мемориски уред или на компјутер.

*2 : Кога сте поставиле да се зачувуваат документи што не може да се проследуваат во приемното сандаче, има непочитани документи што не успеале да се проследат во влезното сандаче. Кога сте поставиле да се печатат документи што не успеале да се проследат, печатењето не е завршено.

Белешка:

Ако користите повеќе од една од поставките за зачувување/проследување факс, бројот на необработени задачи може да се прикаже како „2“ или „3“ дури и ако е примен само еден факс. На пример, ако сте поставиле да зачувувате факсови во влезното сандаче и на компјутер и е примен еден факс, бројот на непроцесирани работи е прикажан како „2“ ако факсот не е зачуван во влезното сандаче и на компјутерот.

Поврзани информации

- ➔ „Прегледување примени факсови на LCD-екранот на печатачот“ на страница 349
- ➔ „Проверка на задачите за факс во тек“ на страница 370

Проверка на задачите за факс во тек

Може да го отворите екранот за проверка на задачите за факс за коишто обработката е незавршена. На екранот за проверка се прикажуваат следниве задачи. Од овој екран, може и да печатите документи што сè уште не се отпечатиле или може повторно да испраќате документи што не успеале да се испратат.

- Задачи за примени факсови подолу
 - Сè уште не се отпечатени (кога задачите се поставени за печатење)
 - Сè уште не се зачувани (кога задачите се поставени за зачувување)
 - Сè уште не се препратени (кога задачите се поставени за препраќање)
- Задачи за појдовни факсови што не успеале да се испратат (ако сте овозможиле **Зачувај неуспешни податоци**)

Следете ги чекорите подолу за да се прикаже екранот за проверка.

1. Допрете **Статус на работа** на почетниот екран.
2. Допрете ја картичката **Статус на работа** и допрете на **Активен**.
3. Изберете ја задачата којашто сакате да ја проверите и изберете **Детали**.

Поврзани информации

➔ „Прикажување информации кога примените факсови се необработени (Непрочитани/ Неотпечатени/Незачувани/Непроследени)“ на страница 368

Проверка на историјата за задачи за факс

Може да ја проверите историјата на испратени или примени факсови, како на пример датумот, времето и резултатот за секоја задача.

1. Допрете **Статус на работа** на почетниот екран.
2. Изберете **Дневник** во картичката **Статус на работа**.
3. Допрете **>** десно, а потоа изберете **Испрати** или **Прими**.

Се прикажува дневник на примени задачи за факс во обратен хронолошки редослед. Допрете на задача којашто сакате да ја проверите за да се прикажат детали.

Историјата на факсови може да ја проверите и ако отпечатите **Дневник на факс**, избирајќи **Факс > ≡ (Мени) > Дневник на факс**.


Поврзани информации

➔ „Повеќе“ на страница 354

Повторно печатење примени документи

Може повторно да ги печатите примените документи од дневниците на отпечатени задачи за факс.

Имајте предвид дека отпечатените примени документи се бришат во хронолошки редослед кога печатачот ќе снема меморија.

1. Допрете **Статус на работа** на почетниот екран.
2. Изберете **Дневник** во картичката **Статус на работа**.
3. Допрете **>** од десната страна, а потоа изберете **Печати**.
Се прикажува историја на примени задачи за факс во обратен хронолошки редослед.
4. Изберете задача со  од списокот со историја.
Проверете ги датумот, времето и резултатот за да утврдите дали тоа е документот што сакате да го отпечатите.
5. Допрете **Печати повторно** за да го отпечатите документот.

Испраќање факс од компјутер

Може да испраќате факсови од компјутерот со FAX Utility и со двигателот PC-FAX.

За детали за користењето на FAX Utility, погледнете Basic Operations во помошта на FAX Utility (прикажана на главниот прозорец).

Белешка:

- Пред да ја користите функцијава, проверете дали се инсталирани FAX Utility и двигателот PC-FAX на печатачот.
[„Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови \(FAX Utility\)“ на страница 519](#)
[„Апликација за испраќање факсови \(двигател PC-FAX\)“ на страница 520](#)*
- Ако не е инсталирана FAX Utility, инсталирајте ја FAX Utility со EPSON Software Updater (апликација за ажурирање софтвер).
[„Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер \(Epson Software Updater\)“ на страница 523](#)*

Поврзани информации

➔ [„Овозможување на испраќањето факсови од компјутер“ на страница 150](#)

Испраќање документи создадени со помош на апликација (Windows)

Ако изберете факс на печатач од менито **Печати** од апликација како на пример Microsoft Word или Excel, може директно да пренесувате податоци како на пример документи, цртежи и табели коишто сте ги создале, со насловен лист.

Испраќање и примање факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

Белешка:

Во следново објаснување Microsoft Word се користи како пример. Режимот може да се разликува во зависност од апликацијата којашто ја користите. За повеќе информации, погледнете во помошта на апликацијата.

1. Користејќи апликација, создајте документ за испраќање по факс.
Во еден пренос на факс, може да испратите до 200 страници во црно-бело или до 100 страници во боја (вклучително и насловен лист).
2. Кликнете **Печати** во менито **Датотека**.
Се прикажува прозорецот **Печати** на апликацијата.
3. Изберете **XXXXX (FAX)** (каде што XXXXX е името на вашиот печатач) во **Печатач**, а потоа проверете ги поставките за испраќање факс.
Изберете **1** во **Број на копии**. Факсот може да не биде правилно испратен ако изберете **2** или поголем број.
4. Кликнете **Својства на печатачот** или **Својства** ако сакате да одредите **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality** или **Character Density**.
За детали, погледнете во помошта за двигател за PC-FAX.

5. Кликнете **Печати**.

Белешка:

Кога користите FAX Utility за првпат, се прикажува прозорец за регистрација на вашите информации. Внесете ги потребните информации, а потоа кликнете **OK**.

Се прикажува екранот **Recipient Settings** на FAX Utility.

6. Кога сакате да испратите други документи во истиот пренос на факс, изберете го полето за избор **Add documents to send**.
Екранот за додавање документи се прикажува кога ќе кликнете **Следно** во чекор 10.
7. По потреба, изберете го полето за избор **Attach a cover sheet**.
8. Одредете примач.
 - Избирање примач (име, број на факс итн.) од **PC-FAX Phone Book**:
Ако примачот е зачуван во телефонскиот именик, следете ги чекорите наведени подолу.
 - 1 Кликнете на картичката **PC-FAX Phone Book**.
 - 2 Изберете го примачот од списокот и кликнете на **Add**.

- Избирање примач (име, број на факс итн.) од контактите на печатачот:
Ако примачот е зачуван во контактите на печатачот, следете ги чекорите наведени подолу.
 - ❶ Кликнете на картичката **Contacts on Printer**.
 - ❷ Изберете контакти од списокот и кликнете на **Add** за да продолжите на прозорецот **Add to Recipient**.
 - ❸ Изберете ги контактите од прикажаниот список, а потоа кликнете на **Edit**.
 - ❹ Додајте ги личните податоци, како што се **Company/Corp.** и **Title**, а потоа кликнете на **OK** за да се вратите во прозорецот **Add to Recipient**.
 - ❺ По потреба, изберете го полето за избор на **Register in the PC-FAX Phone Book** за да ги зачувате контактите во **PC-FAX Phone Book**.
 - ❻ Кликнете на **OK**.
- Директно одредување на примач (име, број на факс итн.):
Следете ги чекорите подолу.
 - ❶ Кликнете на картичката **Manual Dial**.
 - ❷ Внесете ги потребните информации.
 - ❸ Кликнете на **Add**.

Дополнително, со кликување на **Save to Phone Book**, може да го зачувате примачот во списокот под картичката **PC-FAX Phone Book**.

Белешка:

- Ако Тип линија на печатачот е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да го користи # (тараба) наместо да го внесувате префиксот на кодот, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од Поврзани информации подолу.
- Ако сте избрале **Enter fax number twice** во **Optional Settings** на главниот екран на **FAX Utility**, треба повторно да го внесете истиот број кога ќе кликнете **Add** или **Следно**.

Примачот се додава во **Recipient List** прикажан во горниот дел од прозорецот.

9. Кликнете на картичката **Sending options** и одредете ги поставките за опцијата за пренос.

Transmission mode:

Изберете како печатачот го пренесува документот.

- **Memory Trans.:** Испраќа факс со привремено зачувување на податоците во меморијата на печатачот. Ако сакате да испратите факс до повеќе примачи или од повеќе компјутери во исто време, изберете ја оваа ставка.

- **Direct Trans.:** Испраќа факс без привремено зачувување на податоците во меморијата на печатачот. Ако сакате да испратите голем број страници во црно-бело, изберете ја оваа ставка за да избегнете грешка поради недоволна меморија на печатачот.

Time specification:

Изберете **Specify the transmission time** за да се испрати факс во конкретно време, а потоа внесете го времето во **Transmission time**.

10. Кликнете на **Следно**.

- Кога ќе го изберете полето за избор **Add documents to send**, следете ги чекорите подолу за да додадете документи во прозорецот **Document Merging**.
 - ❶ Отворете документ што сакате да го додадете, а потоа изберете го истиот печатач (име на факс) во прозорецот **Печати**. Документот се додава во списокот **Document List to Merge**.
 - ❷ Кликнете **Преглед** за да го проверите додадениот документ.
 - ❸ Кликнете на **Следно**.

Белешка:

Поставките за **Image Quality** и за **Color** што сте ги избрале за првиот документ, се применуваат и за другите документи.

- Кога ќе го изберете полето за избор **Attach a cover sheet**, одредете ја содржината на насловниот лист во прозорецот **Cover Sheet Settings**.
 - ❶ Изберете насловен лист од примероците во списокот **Cover Sheet**. Имајте предвид дека нема функција за создавање насловен лист на оригинал или за додавање насловен лист на оригинал во списокот.
 - ❷ Внесете **Subject** и **Message**.
 - ❸ Кликнете на **Следно**.

Белешка:

Во прозорецот **Cover Sheet Settings**, извршете ги следниве чекори, според потребите.


- Кликнете на **Cover Sheet Formatting** ако сакате да го промените редоследот на ставките на насловниот лист. Може да ја изберете големината на насловниот лист во **Paper Size**. Може и да изберете насловен лист со различна големина за документот за којшто вршите трансмисија.
- Кликнете на **Font** ако сакате да го промените фонтоот употребен за текстот на насловниот лист.
- Кликнете на **Sender Settings** ако сакате да ги промените информациите за испраќачот.
- Кликнете на **Detailed Preview** ако сакате да го проверите насловниот лист со предметот и пораката коишто сте ги внеле.

11. Проверете ја содржината на трансмисијата и кликнете на **Send**.

Уверете се дека името и бројот на факс на примачот се точни пред испраќањето. Кликнете на **Preview** за да ги прегледате насловниот лист и документот за испраќање.

Откако испраќањето ќе започне, се прикажува прозорец во којшто се прикажува статусот на испраќањето.

Белешка:

- За да запрете со испраќање, изберете ги податоците и кликнете **Откажи** . Може да ги откажете и од контролната табла на печатачот.
- Ако настане грешка за време на испраќањето, се прикажува прозорецот **Communication error**. Проверете ги информациите за грешка и повторно извршете испраќање.
- Екранот **Fax Status Monitor** (гореспоменатиот екран каде што го проверувате статусот на испраќањето) не се прикажува ако **Display Fax Status Monitor During Transmission** не е избрано во екранот **Optional Settings** на главниот екран на **FAX Utility**.

Поврзани информации

➔ „Осн поставки“ на страница 542

Испраќање документи создадени со помош на апликација (Mac OS)

Ако изберете печатач што поддржува факс од менито **Печати** од комерцијално достапна апликација, може да испраќате податоци како што се документи, цртежи и табели коишто сте ги создале.

Белешка:

Во следново објаснување се користи уредување на текст, стандардна Mac OS апликација како пример.

1. Креирајте документ којшто сакате да го испратите по факс во апликација.

Во еден пренос на факс, може да испратите до 100 страници во црно-бело или до 100 страници во боја (вклучително и насловен лист), со вкупна големина до 2 GB.

2. Кликнете **Печати** во менито **Датотека**.

Се прикажува прозорецот **Печатење** на апликацијата.

3. Изберете го печатачот (име на факс) во **Име**, кликнете на ▼ за да се прикажат деталните поставки, проверете ги поставките за печатење и кликнете на **ОК**.

4. Направете ги поставките за секоја ставка.


Изберете **1** во **Број на копии**. Дури и ако назначите **2** или повеќе, се испраќа само 1 копија.

Белешка:

Големината на страници на документите којшто може да ја испратите е иста како и големината на хартија на којшто може да испратите факс од печатачот.


5. Изберете Fax Settings од појавното мени и направете ги поставките за секоја ставка.


Видете ја помошта за PC-FAX двигателот за објаснувања за секоја ставка за поставување.

Кликнете на  на долниот лев дел од прозорецот за да ја отворите помошта за PC-FAX двигателот.

6. Изберете го менито Recipient Settings и одредете го примачот.

Директно одредување примач (име, број на факс итн.):

Кликнете на ставката **Add**, внесете ги потребните информации и кликнете на . Примачот се додава во Recipient List прикажан во горниот дел од прозорецот.

Ако сте избрале „Enter fax number twice“ во поставките за PC-FAX двигателот, треба повторно да го внесете истиот број кога ќе кликнете на .

Ако за конекцијата за факс е потребен код со префикс, внесете External Access Prefix.

Белешка:

Ако Тип линија на печатачот е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да го користи # (тараба) наместо да го внесувате префиксот на кодот, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од Поврзани информации подолу.

- Одредување на примач (име, број на факс итн.) од телефонски именик:

Ако примачот е зачуван во телефонскиот именик, кликнете на . Изберете го примачот од листата и кликнете на **Add > OK**.

Ако за конекцијата за факс е потребен код со префикс, внесете External Access Prefix.

Белешка:

Ако Тип линија на печатачот е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да го користи # (тараба) наместо да го внесувате префиксот на кодот, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од Поврзани информации подолу.

7. Проверете ги поставките за примачот, а потоа кликнете на **Fax**.

Започнува праќањето.

Уверете се дека името и бројот на факс на примачот се точни пред испраќањето.

Белешка:

- Ако кликнете на иконата за печатач во *Dock*, се прикажува екранот за проверка на статус на преносот. За да запрете со праќањето, кликнете на податоците и кликнете на **Delete**.
- Ако дојде до грешка при преносот, се прикажува пораката **Sending failed**. Проверете ги податоците за пренос на екранот **Fax Transmission Record**.
- Документите со различна големина на хартија може да не бидат правилно испратени.

Поврзани информации

➔ „Осн поставки“ на страница 542

Примање факсови на компјутер


Факсовите може да ги прима печатач и да се зачувуваат во PDF или TIFF-формат на компјутер поврзан со печатачот. Користете ја FAX Utility (апликација) за да одредувате поставки.

За детали за користењето на FAX Utility, погледнете Basic Operations во помошта на FAX Utility (прикажана на главниот прозорец). Ако на компјутерскиот екран се прикаже екранот за внесување лозинка додека ги одредувате поставките, внесете ја лозинката. Ако не ја знаете лозинката, контактирајте со администраторот на печатачот.

Белешка:

- Пред да ја користите функцијата, проверете дали е инсталирана FAX Utility и дали се одредени поставки за FAX Utility.
[„Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови \(FAX Utility\)“ на страница 519](#)
- Ако не е инсталирана FAX Utility, инсталирајте ја FAX Utility со EPSON Software Updater (апликација за ажурирање софтвер).
[„Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер \(Epson Software Updater\)“ на страница 523](#)

Важно:

- За да примате факсови на компјутер, режимот **Режим за прием** на контролната табла на печатачот мора да биде поставен на **авто..** Контактирајте со администраторот за информации околу статусот на поставките за печатачот. За да одредувате поставки преку контролната табла на печатачот, изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Режим за прием.**
- Компјутерот поставен за примање факсови треба да биде секогаш вклучен. Примените документи привремено се зачувуваат во меморијата на печатачот пред документите да се зачуваат на компјутер. Ако го исклучите компјутерот, меморијата на печатачот може да се наполни бидејќи печатачот нема да може да ги испрати документите до компјутерот.
- Бројот на документи коишто привремено се зачувани во меморијата на печатачот се прикажува на  на почетниот екран.
- За да ги прочитате примените факсови, инсталирајте PDF-прегледувач како на пример *Adobe Reader* на компјутерот.

Поврзани информации

➔ [„Одредување поставки за испраќање и примање факсови на компјутер“](#) на страница 150

Проверка за нови факсови (Windows)

Ако го поставите компјутерот да ги зачувува факсовите примени од печатачот, може да го проверите статусот на обработка на примените факсови и дали има или нема нови факсови со користење на иконата за факс на лентата со задачи Windows. Ако го поставите компјутерот да прикажува известување кога пристигнуваат нови факсови, се прикажува екран за известување до близина на фиоката за Windows системот и може да ги проверите нови факсови.




Белешка:

- Податоците за примените факсови на компјутерот се отстрануваат од меморијата на печатачот.
- Треба да имате *Adobe Reader* за да ги прегледувате примените факсови што се зачувани како PDF-датотеки.

Користење на иконата за факс на лентата со задачи (Windows)

Може да проверите дали има нови факсови и статусот на функционирање со користење на иконата за факс прикажана на лентата за задачи Windows.

1. Проверете ја иконата.

-  : Мирување.
-  : Проверка за нови факсови.
-  : Внесување на нови факсови е комплетирано.

2. Кликнете со десното копче на иконата и кликнете на **View Receiving Fax Record**.

Се прикажува екранот **Receiving Fax Record**.

Испраќање и примање факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

3. Проверете ги датумот и испраќачот во списокот, а потоа отворете ја примената датотека како PDF или TIFF.

Белешка:

- Примените факсови автоматски се преименуваат со користење на следниов формат на именување.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXX_nnnnn (Година/месец/ден/час/минута/секунда_број на испраќачот)

- Папката со примени факсови може да ја отворите и директно со десен клик на иконата. За детали, погледнете **Optional Settings** во FAX Utility или во помошта за неа (прикажана на главниот прозорец).

Додека иконата за факс означува дека е во мирување, може веднаш да проверите дали има нови факсови со избирање на **Check new faxes now**.


Користење на прозорецот за известување (Windows)

Кога постои поставката за известување на нови факсови, се прикажува прозорец за известување во близина на лентата за задачи за секој факс.

1. Проверете го екранот за известување прикажана на екранот на компјутерот.

Белешка:

Екранот за известување исчезнува ако не работите одреден временски период. Може да ги промените поставките за известување како на пример време на прикажување.

2. Кликнете каде било во екранот за известување, освен за копчето .

Се прикажува екранот **Receiving Fax Record**.

3. Проверете ги датумот и испраќачот во списокот, а потоа отворете ја примената датотека како PDF или TIFF.

Белешка:

- Примените факсови автоматски се преименуваат со користење на следниов формат на именување.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXX_nnnnn (Година/месец/ден/час/минута/секунда_број на испраќачот)

- Папката со примени факсови може да ја отворите и директно со десен клик на иконата. За детали, погледнете **Optional Settings** во FAX Utility или во помошта за неа (прикажана на главниот прозорец).

Проверка за нови факсови (Mac OS)

Може да проверите дали има нови факсови со користење на еден од следниве методи. Ова е достапно само на компјутерите поставени на **"Save" (save faxes on this computer)**.

- Отворете ја папката со примени факсови (означена во **Received Fax Output Settings**.)
- Отворете Fax Receive Monitor и кликнете на **Check new faxes now**.
- Известување дека се примени нови факсови

Изберете го **Notify me of new faxes via a dock icon** во **Fax Receive Monitor > Preferences** во услужната програма за ФАКС, иконата за следење на примени факсови на докот се прикажува за да ве извести дека пристигнале нови факсови.

Отворање папка со примени факсови преку Набљудувачот на примени факсови (Mac OS)

Може да ја отворите зачуваната папка од компјутерот којашто сте ја одредиле за примени факсови кога ќе изберете **"Save" (save faxes on this computer)**.

1. Кликнете на иконата за следење на примените факсови на Dock за да го отворите **Fax Receive Monitor**.
2. Изберете го печатачот и кликнете на **Open folder** или кликнете двапати на името на печатачот.
3. Проверете го датумот и испраќачот во името на датотеката и отворете ја PDF датотеката.

Белешка:

Примените факсови автоматски се преименуваат со користење на следниов формат на именување.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_ppppp (Година/Месец/Ден/Час/Минута/Втор број на испраќачот)

Информациите испратени од испраќачот се прикажуваат како број на испраќачот. Овој број може да не се прикаже во зависност од испраќачот.

Откажување на функцијата што зачувува дојдовни факсови на компјутерот

Може да го откажете зачувувањето факсови на компјутерот со помош на FAX Utility.

За детали, погледнете Basic Operations во помошта на FAX Utility (прикажана на главниот прозорец).

Белешка:

- Ако има факсови што не биле зачувани во компјутерот, не може да ја откажете функцијата што ги зачувува факсовите на компјутерот.
- Не може да менувате поставки што ги заклучил администраторот.
- Може и да ги промените поставките на печатачот. Контактирајте со администраторот за информации околу откажување на поставките за зачувување примени факсови на компјутерот.

Поврзани информации

➔ [„Одредување на поставката Зачувај во компјутер да не се примаат факсови“ на страница 151](#)

IP-факс (изборно)

Функции за IP-факс

Треба да купите лиценцен клуч за да користите IP-факс. Контактирајте со продажниот агент за повеќе информации во врска со купувањето лиценцен клуч.

Поврзани информации

➔ „Преглед на IP-факс“ на страница 173

Испраќање IP-факсови со користење на печатачот

Може да испраќате IP-факсови одредувајќи линија и внесувајќи ја дестинацијата од контролниот панел на печатачот.

Белешка:

Основниот начин на испраќање факсови е ист како и за стандардните факсови.

„Испраќање факсови со користење на печатачот“ на страница 334

1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
2. Изберете **Факс** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.
3. Во картичката **Примач**, наведете ги примачите до коишто сакате да го испратите факсот.
За рачно да ја внесете дестинацијата, изберете **Директен внес**, а потоа од **Изб. лин.**, изберете ја линијата за **IP-FAX**. Следно, директно внесете ја дестинацијата користејќи ја нумеричката тастатура на екранот, а потоа допрете **Во ред** за да завршите.

[„Дестинација за IP-факс“ на страница 105](#)

Белешка:

- Не можете директно да внесете дестинација која содржи знаци што не можат да се внесат со користење на нумеричката тастатура. Односпред регистрирајте ја адресата во вашиот список на контакти, а потоа одредете ја дестинацијата од списокот со контакти.
- Кога е вклучено **Поставки за безбедност во Забрани за дир. бирање**, можете само да изберете примачи на факс од листата на контакти или од историјата на испратени факсови. Не можете рачно да ја внесете дестинацијата.
- Може да испраќате факсови кога **Поставка за пренос по линија** е поставено на **Испраќање и примање** или **Само испраќање**. Не може да испраќате факсови ако изберете линија што е поставена само да прима факсови.

Погледнете ја следнава врска за информации за тоа како да наведете дестинација поинаква од онаа со директно внесување.

[„Избирање примачи“ на страница 335](#)

4. По потреба, изберете ја картичката **Поставки на факс** и одредете ги поставките, на пр. резолуцијата и начинот на испраќање.

[„Поставки на факс“ на страница 351](#)

5. Допрете  за да започне испраќањето на факсот.

Проверка на линијата за пренос на факс

Испечатете еден од следниве извештаи за да проверите дали факсот бил испратен од линијата за IP-факс или не. Можете да видите од која линија бил испратен факсот.

Испраќање и примање факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

- Испечатете го Последна трансмисија

Факс > ☰ (Мени) > Извештај за факс > Последна трансмисија

- Испечатете го Дневник на факс

Факс > ☰ (Мени) > Извештај за факс > Дневник на факс

Користење меморија

Преглед на функцијата за складирање.	383
Создавање папки.	385
Зачувување датотеки во меморија.	386
Користење на датотеките од меморија.	389
Управување со папки и датотеки.	397

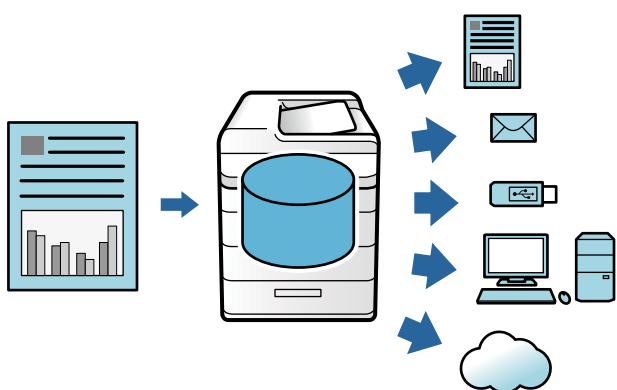
Преглед на функцијата за складирање

За меморијата

Може да зачувувате датотеки во вградениот тврд диск на печатачот за да ги прегледувате, печатите или испраќате во секое време.

Просторот во којшто ги зачувувате датотеките се нарекува „папка“.

Ако ги зачувате датотеките што често ги користите, потоа може лесно и брзо да ги печатите или да ги прикачувате во е-пораки, без да користите компјутер.



! *Важно:*

Податоците во папката може да се изгубат или да се оштетат во следниве ситуации.

- Кога се изложени на статички електрицитет или електронска бучава.*
- Кога се користат неправилно*
- Кога ќе настане проблем или кога се врши поправка на печатачот*
- Кога печатачот е оштетен од природна непогода*

Во гарантниот рок, Epson не презема никаква одговорност за загуба на податоците, за оштетување на податоците или за други проблеми предизвикани поради каква било причина, вклучително и поради горенаведените причини. Имајте предвид дека Epson нема одговорност за враќање на изгубените или оштетени податоци.

Поврзани информации

- ➔ [„Поставки за меморија“ на страница 560](#)
- ➔ [„Спецификации за складирање“ на страница 597](#)

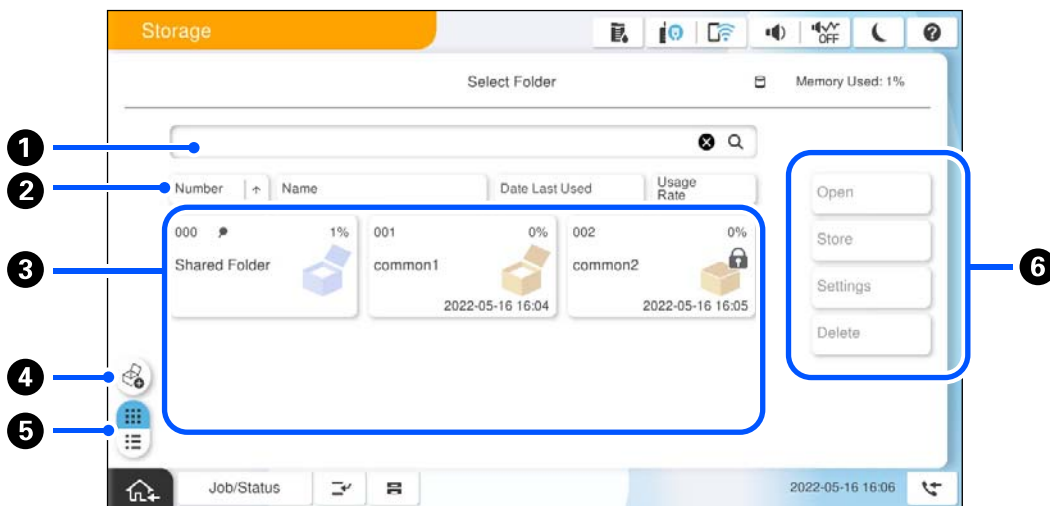
Типови папки

Тип		Преглед
Споделена папка	Споделена папка	Сите корисници може да складираат и да користат датотеки во папките. Корисниците не може да го променат името на папката, да постават лозинка за папката или да ја избришат папката.
	Споделена папка	Корисниците може да создаваат папки и да додаваат датотеки во секоја папка. Може да поставите лозинка за папката. Ова ви овозможува да го ограничите бројот на корисници кои имаат пристап до папката. Ако за некоја датотека е поставена лозинка, пристапот до датотеката е исто така ограничен.
Лична папка		Ако е воведена автентикација на корисниците, само корисниците кои се најавени на папката може да складираат и да користат датотеки во папката. Ако се најави друг корисник, папката не се прикажува. Еден корисник може да има само една папка.

Водич за екранот за папки

Конфигурација на екранот Folder List

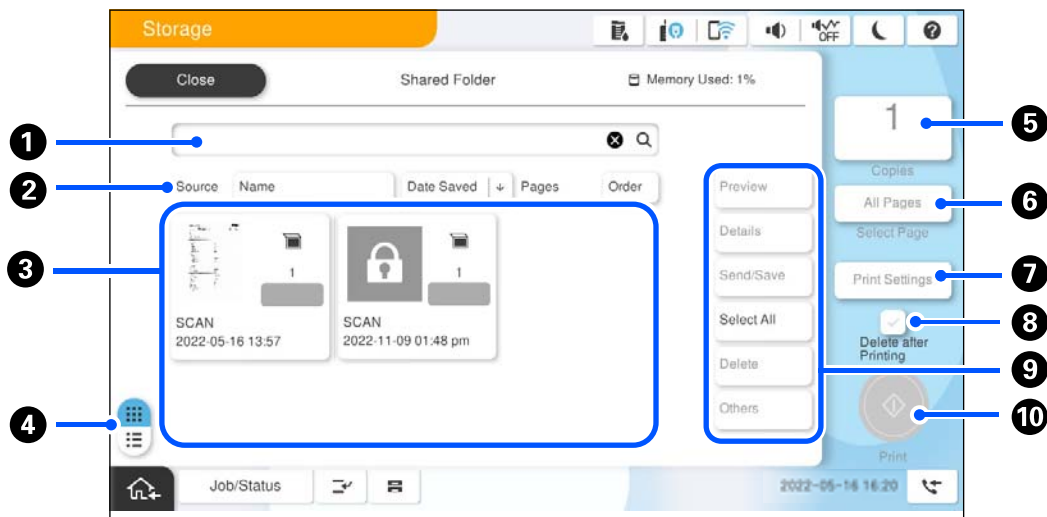
Изберете **Меморија** на почетниот екран за да се прикаже екранот **Folder List**.







1	Пребарајте ја папката внесувајќи го името или бројот на папката.
2	Подредете ја папката според ставки. Може да го менувате редоследот (растечки или опаѓачки).
3	Ги прикажува сликичките на папките.
4	Создајте нова споделена изборна папка.
5	Го менува приказот на папките со сликички или со список.
6	Избирајте дејства како што се складирање во папката и менување на поставките.

Конфигурација на екранот со списокот со датотеки

Изберете папка од екранот **Folder List**, а потоа изберете Отвори за да се прикаже списокот со датотеки во папката.




1	Пребарајте го документот внесувајќи го името на документот или корисникот.
2	Подредете ги датотеките според ставки. Може да го менувате редоследот (растечки или опаѓачки).
3	Ги прикажува сликичките на датотеките. Ако е поставена лозинка за датотеката, се прикажува икона со катанче.     Укажува од која функција била зачувана датотеката.
4	Го менува приказот на документи (сликички или списоци).
5	Поставете го бројот на копии.
6	Изберете ги страниците што сакате да ги отпечатите.
7	Го прикажува менито Поставки за печатење .
8	Изберете за да се избрише датотеката по печатењето.
9	Изберете го дејството што сакате да го извршите, на пр. преглед пред печатење, поставување дестинација за датотеката, зачувување или бришење на датотеката. Овде може и да ги менувате имињата на датотеките, како и корисниците и лозинките.
10	Започнете со печатење на датотеката.

Создавање папки

Администраторот или корисникот може да создадат споделена папка. Меѓутоа, корисникот може да создава споделени папки само кога поставката **Поставки > Општи поставки > Поставки за меморија > Контрола на пристап за споделената папка > Пристап** е поставена на **Дозволено** и поставката **Овластување за вршење на операција** е поставена на **Корисник**.

Корисникот не може да создаде **Лична папка**.


1. Изберете **Меморија** на контролната табла на печатачот.

2. Изберете .
3. Одредете ја секоја поставка на екранот Поставки за меморија.
 - Број на папка: Неискористените броеви се доделуваат автоматски.
 - Име на папка (Потребно): Внесете име што содржи до 30 букви. Може да внесете име што веќе постои.
 - Лозинка за папка: Поставете лозинка за да ја заштитите папката. Ако поставите лозинка, ќе треба да ја внесете при зачувување датотеки во папката, прегледување датотеки во папката или при користење на папката.
 - Поставки за автоматско бришење на датотека: Изберете дали зачуваната датотека да се избрише автоматски. Изберете **Вкл.** за да поставите **Период до бришење**. Датотеките автоматски се бришат кога ќе измине поставениот период за бришење по нивното последно користење. Ако датотеките не биле користени, се бришат кога ќе измине поставениот период за бришење по нивното зачувување. Корисниците може да го постават ова кога поставката **Поставки > Општи поставки > Поставки за меморија > Контрола на пристап за споделената папка > Пристап** е поставена на **Дозволено** и поставката **Овластување на поставката за автоматско бришење** е поставена на **Корисник**. Администраторите може да го постават ова без оглед на поставката **Овластување на поставката за автоматско бришење**.

Зачувување датотеки во меморија

Зачувување во меморија на оригинални податоци што треба да се копираат

Може да ги зачувате податоците во меморијата. Може и да ги копирате податоците истовремено додека ги зачувувате во меморијата.

1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 209](#)
2. Изберете **Копирај** на контролниот панел на печатачот.
3. Изберете ја картичката **Напредно**, а потоа изберете **Скл. на датотека**.
4. Овозможете ја поставката **Скл. на датотека**.
5. Одредете ги поставките.
[„Скл. на датотека:“ на страница 309](#)
6. Допрете .

Зачувување податоци на мемориски уред во меморија

Може да ги зачувате податоците во меморијата. Може и да ги печатите податоците истовремено додека ги зачувувате во меморијата.

1. Поврзете го меморискиот уред на USB-портата на надворешниот интерфејс на печатачот.
[„Вметнување надворешен USB-уред“ на страница 214](#)
2. Изберете **Мемо. уред** на почетниот екран.
3. Изберете го типот на датотеката и датотеката што сакате да ја зачувате.
4. Изберете ја картичката **Напредно**, а потоа изберете **Скл. на датотека**.
5. Изберете **Вкл.** како поставка за **Скл. на датотека**.
6. Одредете ја папката, а потоа променете ги другите поставки по потреба.
[„Напредни опции на менито за поставки за JPEG“ на страница 266](#)
[„Напредни опции на менито за поставки за TIFF“ на страница 268](#)
[„Напредни опции на менито за поставки за PDF“ на страница 261](#)

Белешка:

Во опцијата **Поставка**, изберете дали печатењето да се врши во исто време со зачувувањето на податоците во меморија.

7. Допрете .

Зачувување документи од компјутер во меморија (Windows)

Може да изберете локација за меморирање од двигателот на печатачот и да го зачувате документот во меморијата. Може и да го испечатите документот кога ќе го зачувате во меморијата.

1. Во двигателот за печатачот, отворете ја картичката **Повеќе опции**.
2. Изберете **Зачувај во Меморија** од **Тип на работа**.

Белешка:

За да го испечатите документот кога ќе го зачувате во меморијата, изберете **Зачувај во Меморија и Печати од Тип на работа**.

3. Кликнете **Поставки**.
4. Ако името на папката во којашто сакате да зачувате не е прикажано во **Име на папка** на екранот Поставки за меморијата, кликнете **Поставки за папка**, додајте го името на папката во **Список со папки (компјутер)**, а потоа кликнете **ОК**.

Белешка:

Ако името на папката во којашто сакате да зачувате не е прикажано во **Список со папки (печатач)**, кликнете **Ажурирај список со папки** и почекајте да заврши ажурирањето.

5. Во екранот Поставки за меморијата, изберете го името на папката во којашто сакате да зачувате од **Име на папка**.

Белешка:

Ако не ја знаете **Лозинка**, контактирајте со администраторот.

6. Одредете ги другите поставки според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

7. За да ја смените резолуцијата на документот кога го зачувувате во меморија, кликнете на картичката **Главна > Квалитет > Повеќе поставки**, поставете го квалитетот на печатење во екранот Поставки за квалитет, а потоа кликнете **ОК**.
8. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
 - „Картичка Главна“ на страница 219
 - „Картичка Повеќе опции“ на страница 221
9. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Печатење од компјутер — Windows“ на страница 217
- ➔ „Користење на датотеките од меморија“ на страница 389

Зачувување документи од компјутер во меморија (Mac OS)

Може да изберете локација за меморирање од двигателот на печатачот и да го зачувате документот во меморијата. Може и да го испечатите документот кога ќе го зачувате во меморијата.

Белешка:

Ако користите апликации од Apple, како што е TextEdit на macOS Mojave (10.14), не може да го зачувате документот од двигателот за печатачот во меморијата.

1. Кликнете **Поставки за меморијата** на екранот Epson Printer Utility.
2. Одредете ја дестинацијата за зачувување, а потоа кликнете **ОК**.
3. Во појавното мени на двигателот за печатачот, изберете **Поставки за печатење**.
4. Изберете **Зачувај во Меморија** во **Тип на работа**.

Белешка:

*За да го испечатите документот кога ќе го зачувате во меморијата, изберете **Зачувај во Меморија** и **Печати** од **Тип на работа**.*


5. Одредете ги останатите ставки според потребите.
6. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Печатење од компјутер — Mac OS“ на страница 247
- ➔ „Опции на менито за двигателот за печатач“ на страница 249
- ➔ „Користење на датотеките од меморија“ на страница 389

Користење на датотеките од меморија


Печатење податоци од меморија

1. Изберете **Меморија** на контролната табла на печатачот.
2. Изберете ја папката во којашто е зачувана датотеката што сакате да ја отпечатите, а потоа изберете **Отвори**.
3. Изберете ја датотеката.
4. Одредете го бројот на копии.
5. Одредете ги поставките за печатење според потребите.
[„Опции на менито за Поставки за печатење“ на страница 391](#)
6. Допрете .
Погледнете го следново за печатење користејќи ја зачуваната група.

Поврзани информации

→ [„Печатење со зачувани групи \(меморија\)“ на страница 404](#)

Зачувување податоци од меморијата во мемориски уред


1. Изберете **Меморија** од контролната табла на печатачот.
2. Изберете ја папката којашто ја содржи датотеката што сакате да ја зачувате во мемориски уред, а потоа изберете **Отвори**.
3. Изберете ја датотеката.
4. Изберете **Испрати/Зачувај**.
5. Изберете **Од меморија во мемориски уред**.
6. Одредете ги поставките за зачувување според потребите.
[„Опции на менито за Испрати/Зачувај“ на страница 395](#)
7. Допрете .

Испраќање датотеки од меморијата преку е-пошта

Пред да испраќате, конфигурирајте го серверот за е-пошта.

[„Конфигурирање сервер за е-пошта“ на страница 70](#)

1. Изберете **Меморија** од контролната табла на печатачот.

- Изберете ја папката во којашто е зачувана датотеката што сакате да ја испратите, а потоа изберете **Отвори**.
- Изберете ја датотеката.
- Изберете **Испрати/Зачувај**.
- Изберете **Од меморија во е-пошта**.
- Одредете го примачот.
- По потреба, одредете ги поставките за зачувување.
[„Опции на менито за Испрати/Зачувај“ на страница 395](#)
- Допрете .

Зачувување датотеки од меморијата во мрежна папка или во услуга во облак (резервна копија од датотеките)

Препорачуваме да ги зачувате датотеките од меморијата во мрежна папка или во услуга во облак за да имате резервна копија од датотеките.

За да може да ја зачувате датотеката, треба да поставите мрежна папка или Epson Connect.

Погледнете го следново кога создавате споделена папка на мрежа.

[„Создавање на споделената папка“ на страница 74](#)

За повеќе информации погледнете ја веб-локацијата Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>


<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

- Изберете **Меморија** од контролната табла на печатачот.
- Изберете ја папката којашто ја содржи датотеката што сакате да ја зачувате во мрежна папка или во услуга во облак, а потоа изберете **Отвори**.
- Изберете една датотека.
- Изберете **Испрати/Зачувај**.
- Изберете **Од меморија во мрежна папка/FTP** или **Од меморија во облак**.
- Одредете ја дестинацијата.

Белешка:

Кога зачувувате во мрежна папка, внесете ја патеката на папката во следниов формат.

- Кога користите SMB: `||име на хост|име на папка`
- Кога користите FTP: `ftp://име на хост/име на папка`
- Кога користите FTPS: `ftps://име на хост/име на папка`
- Кога користите WebDAV (HTTPS): `https://име на хост/име на папка`
- Кога користите WebDAV (HTTP): `http://име на хост/име на папка`

7. По потреба, одредете ги поставките за зачувување.
[„Опции на менито за Испрати/Зачувај“ на страница 395](#)
8. Допрете .

Опции на менито за печатење или зачувување

Опции на менито за Поставки за печатење

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите поставки што сте ги одредиле.

Осн поставки

Режим на боја:

Изберете ја поставката за боја во зависност од тоа дали обично печатите во **Црно-бело** или **Боја. Пост. при зачув.** ги применува поставките што сте ги одредиле за зачувување во меморијата.

Пос. за хартија:

Одредете ги поставките за извор на хартијата на којашто сакате да печатите.

Намали/Зголеми:

Го конфигурира соодносот на зголемување на зголемувањето или намалувањето. Допрете ја вредноста и одредете го зголемувањето во опсег од 25 до 400 %.

- Пост. при зачув.

Ги применува поставките што сте ги одредиле за зачувување во меморијата.

- авто.

Автоматски ги зголемува или намалува податоците за да одговараат на избраната големина на хартијата.

- Нам. за да пас. хар.

Ги печати податоците со помала големина од вредноста за Намали/Зголеми за да одговараат на големината на хартијата. Ако вредноста за Намали/Зголеми е поголема од големината на хартијата, податоците може да се отпечатат надвор од рабовите на хартијата.

- Слободна форма(мм)

Наведете ги вертикалните и хоризонталните должини на хартијата за да ја зголемите или намалите.

- Слободна форма(%)

Наведете различни зголемувања за вертикалните и хоризонталните должини на оригиналот за да го зголемите или намалите.

- Реална го.

Печати со зголемување од 100 %.

A4→A5 и други

Автоматски ги зголемува или намалува податоците за да одговараат на конкретна големина на хартија.

двострано:

Изберете двостран распоред.

2-страно

Изберете дали сакате да печатите двострано.

Подврзување

Изберете ја позицијата за подврзување за двострано печатење.

Повеќе страници:

Изберете распоред за печатење.

Една страница

Печати еднострани податоци на еден лист.

2 нагоре

Печати две групи еднострани податоци на еден лист во двостран распоред. Изберете го распоредот на страниците.

4 нагоре

Печати четири групи еднострани податоци на еден лист во четворостран распоред. Изберете го распоредот на страниците.

Завршување:

Завршување:

Изберете **Сортирај (Стран. редослед)** за да печатите документи со повеќе страници подредени по редослед и сортирани во комплекти. Изберете **Група (Исти страници)** за да печатите документи со повеќе страници, со добивање идентично нумерирани страници како групата.

Брошура:

Брошура:

Одредете ги овие поставки кога сакате да создадете брошура од отпечатениот материјал.

Брошура

Ви овозможува да создадете брошура од отпечатениот материјал.

Подврзување

Изберете ја позицијата за подврзување на брошурата.

Маргина за подврзување

Одредете ја маргината за подврзување. Може да одредите маргина за подврзување од 0 до 50 mm, во интервали од по 1 mm.

Корица

Ви овозможува да додавате корици на брошурата.

- Пос. за хартија**
Изберете го изворот на хартија во којшто сте ја ставиле хартијата за кориците.
- Предна корица**
Одредете ги поставките за печатење за предната корица. Ако не сакате да печатите на предната корица, изберете **Не печати**.
- Задна корица**
Одредете ги поставките за печатење за задната корица. Ако не сакате да печатите на задната корица, изберете **Не печати**.

Напредно

Корица и Вметнат лист:

Корица:

Одредете ги овие поставки кога сакате да додавате корици на отпечатениот материјал.

- Предна корица**
Ви овозможува да додавате предни корици на отпечатениот материјал. Ако сте ставиле хартија за корицата, изберете го изворот на хартија во **Пос. за хартија**. Ако не сакате да печатите на предната корица, изберете **Не печати** во **Режим на печатење**.
- Задна корица**
Ви овозможува да додавате задни корици на отпечатениот материјал. Ако сте ставиле хартија за корицата, изберете го изворот на хартија во **Пос. за хартија**. Ако не сакате да печатите на задната корица, изберете **Не печати** во **Режим на печатење**.

Вметнат лист:

Одредете ги овие поставки ако сакате да се вметнуваат листови за одвојување во отпечатениот материјал.

- Крај на задачата**
Овозможува вметнување на листовите за одвојување за секоја задача за печатење. Ако сте ставиле хартија за листовите за одвојување, изберете го изворот на хартија во **Пос. за хартија**.
- Крај на сетот**
Ви овозможува да вметнувате лист за одвојување за секоја група копии. Ако сте ставиле хартија за листовите за одвојување, изберете го изворот на хартија во **Пос. за хартија**. Интервалот за вметнување на листовите за одвојување може да го одредите во **Листови по сет**.
- Крај на страница или поглавје**
Ви овозможува да одредите поставки за вметнување на листовите за одвојување кај соодветните поглавја и страници. Вредностите за поставките се зачувуваат и прикажуваат во список. Може да ги проверите деталите за поставките со избирање на поставките од списокот. Може и да ги изменувате или да ги бришете поставките.

Маргина за подврз.:

Изберете ги маргината за подврзување и позицијата за подврзување за двострано печатење.

Нам. за да пас. хар.:

Ги печати податоците со помала големина од вредноста за Намали/Зголеми за да одговараат на големината на хартијата. Ако вредноста за Намали/Зголеми е поголема од големината на хартијата, податоците може да се отпечатаат надвор од рабовите на хартијата.

Печат:

Печат

Изберете **Вкл.** за да печатите печати на отпечатениот материјал.

Тип

Изберете го типот на печатот.

Позиција на отпечатување

Изберете ја положбата на печатот.

Печати страница

Изберете на која страница сакате да го испечатите печатот.

Големина

Изберете ја големината на печатот.

Боја за печатење

Изберете ја бојата на печатот.

Просирност

Изберете дали печатот да биде просирен.

Печат со датум:

Печат со датум

Изберете **Вкл.** за да печатите печати со датум на отпечатениот материјал.

Формат на датум

Изберете го форматот на датумот.

Позиција на отпечатување

Изберете ја положбата за печатот со датум.

Големина

Изберете ја големината на печатот со датум.

Позадина

Изберете дали заднината за печатот со датум да биде бела. Ако изберете **Бела**, јасно може да го видите печатот со датум кога заднината за податоците не е бела.

Нумерирање на стр.:

Нумерирање на стр.

Изберете **Вкл.** за да се печатаат броеви на страниците на отпечатениот материјал.

Формат

Изберете го форматот за нумерирање на страниците.

Позиција на отпечатување

Изберете ја позицијата за нумерирање на страниците.

Промени нумерирање

Изберете на кои страници сакате да печатите броеви на страници. Изберете **Број на почетна страница** за да ја одредите страницата на којашто треба да започне печатењето броеви на страници. Почетната страница за бројот може да ја одредите и во **Број за почнување на печатење**.

Големина

Изберете ја вредноста за бројот.

Позадина

Изберете дали заднината за бројот на страницата да биде бела. Ако изберете **Бела**, јасно може да го видите бројот на страницата кога заднината за податоците не е бела.

Мен. на поз. на п.:

Одредете ја позицијата за печатење на хартијата. Одредете ги маргините за горниот и левиот дел од хартијата.

Сетови за печатење: 

Изберете кога печатите копии во неколку групи. Може да ги поставите бројот на копии, бројот на комплети и опциите за завршување.

Опции на менито за Испрати/Зачувај

Белешка:

- Во зависност од ставките, автоматски ќе се применат поставките што биле избрани кога датотеката била зачувана во меморијата.
- Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите поставки што сте ги одредиле.

Режим на боја:

Изберете дали да се скенира во боја или црно-бело.

Формат на датотека:

Изберете го форматот на датотеката.

Поставка за страница:

Кога ќе изберете PDF, Compact PDF, PDF/A, Compact PDF/A или TIFF како формат на датотеката, изберете дали сите оригинали да се зачуваат како една датотека (со повеќе страници) или секој оригинал да се зачува одделно (една страница).

Сооднос на компресија:

Изберете колку да се компресира сликата.

PDF Поставки:

Кога ќе изберете PDF како поставка за форматот за зачувување, користете ги овие поставки за да ги заштитите PDF-датотеките.

За да создадете PDF-датотека за којашто е потребна лозинка при отворање, поставете Лозинка за отворање на документ. За да креирате PDF-датотека за којашто е потребна лозинка при печатење или уредување, поставете Лозинка за дозволи.

OCR:

Може да ја зачувате скенираната слика како PDF што може да се пребарува. Ова е PDF во кој се вметнати текстуални податоци што може да се пребаруваат.

Текстот на оригиналите се препознава со помош на оптичко препознавање знаци (OCR), а потоа се вметнува во скенираната слика.

Оваа ставка не е достапна кога го користите менито **Во компјутер, Во облак, Во меморија** или **Од меморија во облак**.

Белешка:

Во зависност од оригиналот, текстот може да не се препознае правилно.

- Јазик: изберете го јазикот на изворниот текст на оригиналот.
- Ориентација на страницата: изберете ја ориентацијата на излезната слика. Изберете **Автоматска ротација** за автоматски да ја ротирате сликата за да одговара на насоката на препознаениот текст во оригиналот.

[„Преглед на OCR Option“ на страница 171](#)

Резолуција:

Изберете ја резолуцијата.

Предмет:

Внесете наслов за е-пораќата со алфанумерички знаци и симболи.

Макс. гол. на прикач. датотека:

Изберете ја максималната големина на датотеката што може да се прикачи во е-пошта.

Име на датотека:

- Префикс на име на датотека:
Внесете префикс за името на сликите со алфанумерички знаци и симболи.
- Додади Датум:
Додадете датум во името на датотеката.
- Додади Време:
Додадете време во името на датотеката.

Енкрипција на е-пошта:

Шифрирајте ги е-пораќите што ги испраќате.

Дигитален потпис:

Додајте дигитален потпис во е-пораците.

Користење на податоците зачувани во меморијата со Web Config

Може да ги печатите и преземете податоците зачувани во меморијата од Web Config. За да ја користите оваа функција, администраторот треба да одреди поставки во Web Config. Контакттирајте со администраторот за да го проверите статусот на Web Config.

1. Активирајте Web Config на компјутерот, а потоа изберете ја картичката **Storage**.
2. Изберете ја папката којашто ја содржи датотеката што сакате да ја отпечатите.
3. Изберете ја датотеката.
4. Изберете **Print** или **Download**.

Поврзани информации

- ➔ [„Апликација за конфигурирање на работата на печатачот \(Web Config\)“ на страница 521](#)
- ➔ [„Одредување поставки за меморирање“ на страница 615](#)

Управување со папки и датотеки

Пребарување папки и датотеки

Може да ги користите следниве клучни зборови за да пребарувате папки и датотеки.

- Кога пребарувате папка, внесете го бројот или името на папката.
- Кога пребарувате датотека, внесете го името на датотеката или корисничкото име.

1. Изберете **Меморија** од контролната табла на печатачот.
2. Внесувајте клучни зборови во прозорецот за пребарување на екранот Folder List.

[„Конфигурација на екранот Folder List“ на страница 384](#)

Кога пребарувате датотеки, внесувајте клучни зборови во прозорецот за пребарување на екранот со списокот со датотеки.

Бришење датотеки зачувани во папка

1. Изберете **Меморија** од контролната табла на печатачот.
2. Изберете ја папката во којашто е зачувана датотеката што сакате да ја избришете, а потоа изберете **Отвори**.

3. Изберете ја датотеката, а потоа изберете **Избриши**.

Може да избришете повеќе датотеки одеднаш.

Менување на периодот за складирање или поставување на „Не бриши никогаш“

Стандардно, датотеките зачувани во папката остануваат и не се бришат автоматски.

Администраторите и корисниците може да го сменат периодот за складирање или да постават „Не бриши никогаш“. Меѓутоа, корисникот може да го менува периодот за складирање или поставување на „Не бриши никогаш“ само кога поставката **Поставки > Општи поставки > Поставки за меморија > Контрола на пристап за споделената папка > Пристап** е поставена на **Дозволено** и поставката **Овластување на поставката за автоматско бришење** е поставена на **Корисник**.

1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки за меморија > Управување со датотеката за споделената папка**.
3. Овозможете **Автоматско бришење на датотеки**.
4. Изберете **Период до бришење**, а потоа изберете **По часови** или **По денови**.
5. Променете го периодот за бришење на датотеките.

Бришење папки

Администраторите и корисниците може да бришат споделени папки. Меѓутоа, корисникот може да брише споделени папки само кога поставката **Поставки > Општи поставки > Поставки за меморија > Контрола на пристап за споделената папка > Пристап** е поставена на **Дозволено** и поставката **Овластување за вршење на операција** е поставена на **Корисник**.

1. Изберете **Меморија** од контролната табла на печатачот.
2. Изберете ја папката што сакате да ја избришете, а потоа изберете **Избриши**.
 - Корисниците треба да внесат лозинка за да може да бришат папки заштитени со лозинка. Меѓутоа, администраторите може да бришат папки без да внесуваат лозинка.
 - Корисниците не може да бришат папки што содржат папки заштитени со лозинка. Меѓутоа, администраторите може да бришат вакви папки.
 - Кога бришете папка, се бришат и датотеките во папката.

Ограничување на користењето споделени папки

Одредете дали споделените папки може да ги користи само администраторот или други корисници.

1. Изберете **Поставки** од контролната табла на печатачот.

2. Изберете **Општи поставки** > **Поставки за меморија** > **Контрола на пристап за споделената папка** > **Овластување за вршење на операција**.
3. Изберете **Корисник** или **Само администраторот**.

Печатење со зачувани поставки (комплети за печатење)

Копирање со зачувани групи. 401

Печатење со зачувани групи (меморија). 403

Печатење со зачувани групи (компјутер) (само Windows). 406

Копирање со зачувани групи

Со зачувување на бројот на копии и комплекти за секоја група, може да копирате без да го внесувате бројот на копии секојпат. Ова е корисно кога сакате да печатите различен број копии за секој комплет.

За повеќе информации, погледнете го следново.



Важно:

Оваа функција може да се користи со регистрирање на лиценцниот клуч.

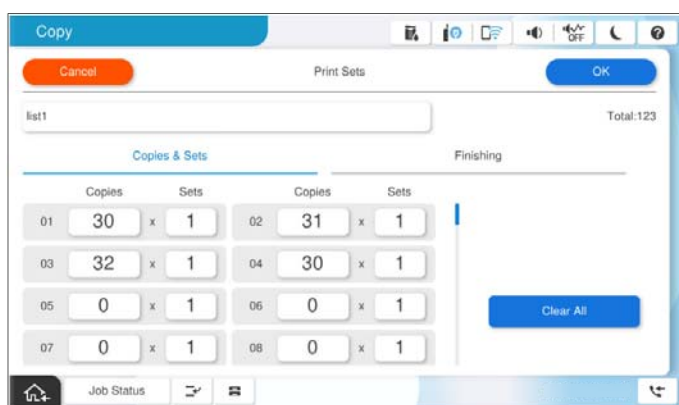
Поврзани информации

➔ „Преглед на комплетите за печатење“ на страница 169

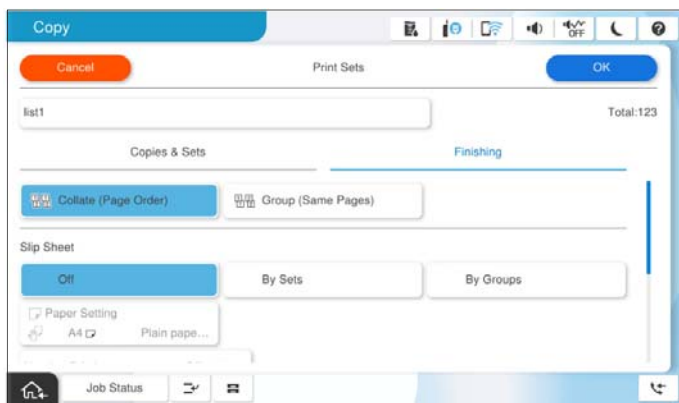
Зачувување групи за копирање

1. Изберете **Копирај** на контролната табла на печатачот.
2. Изберете ја картичката **Напредно**, а потоа изберете **Сетови за печатење**.
3. Изберете **Не е поставено** од списокот, а потоа изберете **Регистрирај/Презапиши**.
4. Внесете го името на групата.
5. Одредете го бројот на копии и комплекти во картичката **Копии и Сетови**.

На пример, ако сакате да отпечатите материјал за четири класа (клас 1: 30 ученици, клас 2: 31 ученик, клас 3: 32 ученици, клас 4: 30 ученици) во училиштето, треба да ги одредите следниве поставки.




- Изберете ги поставките за листови за одвојување во картичката **Финишира..**



- Изберете **Во ред** за да зачувате.

Копирање со зачувани групи

- Ставете ги оригиналите.
- Изберете **Копирај** на контролната табла на печатачот.
- Изберете ја картичката **Осн поставки**, а потоа изберете **авто.** или **Боја, Црно-бело.**
- Изберете ја картичката **Напредно**, а потоа изберете **Сетови за печатење.**
- Изберете ја групата што сакате да ја користите од списокот, а потоа изберете **Во ред.**
Ако изберете **Уреди**, може привремено да ги промените поставките за комплети за печатење.
- Одредете ги потребните поставки за копирање.
- Допрете .

Изменување групи за копирање зачувани на печатачот

Може да ги промените името и поставките за зачуваната група.

Белешка:

Може и да изменувате групи што биле зачувани во меморијата.

- Изберете **Копирај** на контролната табла на печатачот.
- Изберете ја картичката **Напредно**, а потоа изберете **Сетови за печатење.**
- Изберете ја групата што сакате да ја измените од списокот, а потоа изберете **Регистрирај/ Презапиши.**
- По потреба, одредете ги следниве поставки.
 - Име на групата

- Копии и комплекти

Одредете го бројот на копии и комплекти во картичката **Копии и Сетови**.

- Завршување

Одредете поставки за секоја ставка во картичката **Финишира..**

- Изберете **Во ред** за да зачувате.

Бришење групи за копирање зачувани на печатачот

- Изберете **Копирај** на контролната табла на печатачот.
- Изберете ја картичката **Напредно**, а потоа изберете **Сетови за печатење**.
- Изберете ја групата што сакате да ја отстраните од списокот, а потоа изберете **Избриши**.

Печатење со зачувани групи (меморија)

Со зачувување на бројот на копии и комплекти за секоја група, може да печатите без да го внесувате бројот на копии секојпат. Ова е корисно кога сакате да печатите различен број копии за секој комплет.

За повеќе информации, погледнете го следново.



Важно:

Оваа функција може да се користи со регистрација на лиценциот клуч.

Поврзани информации

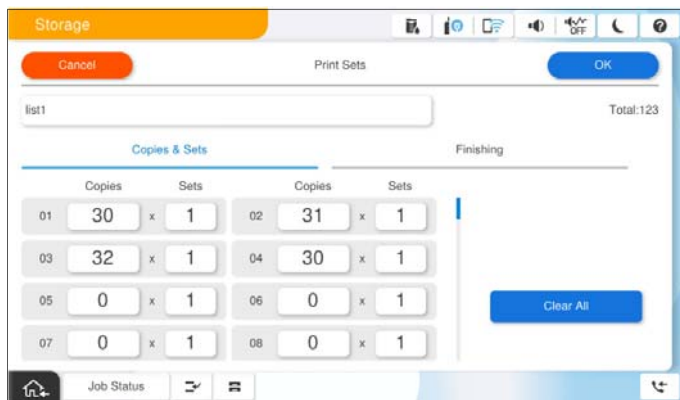
➔ [„Преглед на комплетите за печатење“ на страница 169](#)

Зачувување групи за складирање

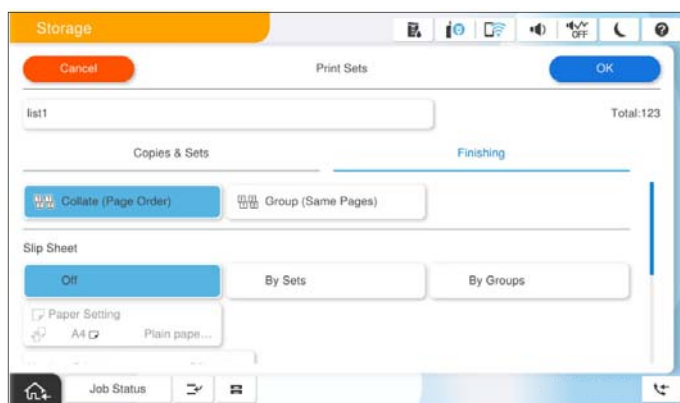
- Изберете **Меморија** на контролната табла на печатачот.
- Изберете ја папката во којашто е зачувана датотеката што сакате да ја отпечатите, а потоа изберете **Отвори**.
- Изберете ја датотеката, а потоа изберете **Поставки за печатење**.
- Изберете ја картичката **Напредно**, а потоа изберете **Сетови за печатење**.
- Изберете **Не е поставено** од списокот, а потоа изберете **Регистрирај/Презапиши**.
- Внесете го името на групата.

7. Одредете го бројот на копии и комплекти во картичката **Копии и Сетови**.

На пример, ако сакате да отпечатите материјал за четири класа (клас 1: 30 ученици, клас 2: 31 ученик, клас 3: 32 ученици, клас 4: 30 ученици) во училиштето, треба да ги одредите следниве поставки.




8. Изберете ги поставките за листови за одвојување во картичката **Финишира..**



9. Изберете **Во ред** за да зачувате.

Печатење со зачувани групи (меморија)

1. Изберете **Меморија** на контролната табла на печатачот.
2. Изберете ја папката во којашто е зачувана датотеката што сакате да ја отпечатите, а потоа изберете **Отвори**.
3. Изберете ја датотеката, а потоа изберете **Поставки за печатење**.
4. Изберете ја картичката **Осн поставки**, а потоа изберете **авто.** или **Боја, Црно-бело.**
5. Изберете ја картичката **Напредно**, а потоа изберете **Сетови за печатење**.
6. Изберете ја групата што сакате да ја користите од списокот, а потоа изберете **Во ред**.
Ако изберете **Уреди**, може привремено да ги промените поставките за комплекти за печатење.

7. Одредете ги поставките за печатење според потребите.
8. Допрете .

Изменување групи за складирање зачувани на печатачот

Може да ги промените името и поставките за зачуваната група.

Белешка:

Може и да изменувате групи што биле зачувани за копирање.

1. Изберете **Меморија** на контролната табла на печатачот.
2. Изберете ја папката во којашто е зачувана групата што сакате да ја измените, а потоа изберете **Отвори**.
3. Изберете ја датотеката, а потоа изберете **Поставки за печатење**.
4. Изберете ја картичката **Напредно**, а потоа изберете **Сетови за печатење**.
5. Изберете ја групата што сакате да ја измените од списокот, а потоа изберете **Регистрирај/ Презапиши**.
6. По потреба, одредете ги следниве поставки.
 - Име на групата
 - Копии и комплети
Одредете го бројот на копии и комплети во картичката **Копии и Сетови**.
 - Завршување
Одредете поставки за секоја ставка во картичката **Финишира..**
7. Изберете **Во ред** за да зачувате.

Бришење групи за складирање зачувани на печатачот

1. Изберете **Меморија** на контролната табла на печатачот.
2. Изберете ја папката во којашто е зачувана групата што сакате да ја отстраните, а потоа изберете **Отвори**.
3. Изберете ја датотеката, а потоа изберете **Поставки за печатење**.
4. Изберете ја картичката **Напредно**, а потоа изберете **Сетови за печатење**.
5. Изберете ја групата што сакате да ја отстраните од списокот, а потоа изберете **Избриши**.

Печатење со зачувани групи (компјутер) (само Windows)

Со зачувување на бројот на копии и комплети за секоја група, може да печатите без да го внесувате бројот на копии секојпат. Ова е корисно кога сакате да печатите различен број копии за секој комплет.

За повеќе информации, погледнете го следново.

Поврзани информации

➔ „Преглед на комплетите за печатење“ на страница 169

Зачувување група за печатење од компјутер

1. Во двигателот за печатачот, отворете ја картичката **Повеќе опции**.
2. Изберете **Сетови за печатење**, а потоа кликнете **Поставки**.
3. Одредете ја секоја поставка во екранот Поставки за сетовите за печатење, а потоа кликнете **ОК**.

На пример, ако сакате да отпечатите материјал за четири класа (клас 1: 30 ученици, клас 2: 31 ученик, клас 3: 32 ученици, клас 4: 30 ученици) во училиштето, треба да ги одредите следниве поставки.

4. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

„Картичка Главна“ на страница 219

„Картичка Повеќе опции“ на страница 221

5. Во картичката **Главна** или **Повеќе опции**, кликнете **Додај/Отстрани пред-поставки** во **Пред-поставки за печатење**.
6. Внесете **Име** и ако е потребно, внесете коментар.
7. Кликнете **Зачувај**, а потоа **Затвори**.

Печатење со зачувани групи (компјутер)

1. Во двигателот за печатачот, отворете ја картичката **Главна** или картичката **Повеќе опции**.
2. Во **Пред-поставки за печатење**, изберете го името на поставката користено за зачувување на поставките за групно печатење.
3. Проверете ја секоја поставка, променете ги поставките според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
4. Кликнете **Печати**

Изменување групи зачувани во двигателот за печатачот

Може да ги промените името и поставките за зачуваната група.

1. Во двигателот за печатачот, отворете ја картичката **Повеќе опции**.
2. Изберете ја групата што сакате да ја измените од **Пред-поставки за печатење**.
3. Изберете **Сетови за печатење**, а потоа кликнете **Поставки**.
4. Одредете ја секоја поставка во екранот **Поставки за сетовите за печатење**, а потоа кликнете **ОК**.
5. Поставете ја другата ставка во картичките **Главна** и **Повеќе опции** доколку е потребно.
6. Во картичката **Главна** или **Повеќе опции**, кликнете **Додај/Отстрани пред-поставки** во **Пред-поставки за печатење**.
7. Изберете го името на поставката што го сменивте од списокот со поставки.
Ако сакате да зачувате ново име за поставката, внесете го името на групата во **Име**.
8. Кликнете **Зачувај**, а потоа **Затвори**.

Бришење групи зачувани во двигателот за печатачот

1. Во двигателот за печатачот, изберете ја картичката **Главна** или **Повеќе опции**.
2. Кликнете **Додај/Отстрани пред-поставки**.
3. Изберете го името на поставката што сакате да ја отстраните од **Пред-поставки за печатење**, а потоа кликнете **Избриши**.

4. Кликнете **ОК**.

Одржување на печатачот

Проверување на статусот на потрошните материјали. 410

Подобрување на квалитетот на печатење, копирање, скенирање и
факс. 410

Проверување на статусот на потрошните материјали

Допрете  на почетниот екран и изберете **Потрошни материјали/Други** за да се прикажат приближните нивоа на преостанато мастило и приближниот работен век на кутијата за одржување.

Белешка:

Приближните нивоа на мастило, како и приближниот работен век на кутијата за одржување може да ги проверите и преку набљудувачот на статусот од двигателот за печатачот.

Windows

Кликнете **EPSON Status Monitor 3** во картичката **Одржување**.

Ако **EPSON Status Monitor 3** е оневозможено, треба да инсталирате EPSON Status Monitor 3.

Mac OS

Мени Apple > **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**) > Epson(XXXX) > **Опции и производи** > **Услужна програма** > **Отвори ја услужната програма за печатачот** > **EPSON Status Monitor**

Може да продолжите со печатење додека е прикажана пораката за ниско ниво на мастило. Заменете ги касетите со мастило кога тоа ќе се побара.

Поврзани информации

- ➔ „Време е да ги замените касетите со мастило“ на страница 490
- ➔ „Време е да ја замените кутијата за одржување“ на страница 492
- ➔ „Водич за двигателот за печатачот за Windows“ на страница 514
- ➔ „Водич за двигателот за печатачот за Mac OS“ на страница 515

Подобрување на квалитетот на печатење, копирање, скенирање и факс

Извршување Adaptive Head Cleaning

Ако прскалките се затнати, отпечатениот материјал е блед, има забележителни пруги или се појавуваат неочекувани бои. Ако изберете **Adaptive Head Cleaning**, се повторува проверката на прскалките и циклусот за чистење на главата за печатење.


Кога има проблем со квалитетот на печатењето или кога печатите многу материјал, препорачуваме да ја користите функцијата **Adaptive Head Cleaning**. Изберете ги менијата на контролната табла на печатачот како што е опишано подолу.

Поставки > **Одржување** > **Чистење на главата за печатење** > **Adaptive Head Cleaning**

 **Важно:**

- ❑ Не отворајте го предниот капак и не исклучувајте го печатачот додека се врши **Adaptive Head Cleaning**. Ако чистењето на главата за печатење е недовршено, можеби нема да може да печатите.
- ❑ **Adaptive Head Cleaning** може да го повторува чистењето на главата за печатење неколкупати, па може да потрае подолго време и да потроши големо количество мастило.

Белешка:

- ❑ За чистењето на главата за печатење се користи одредено количество мастило, па чистењето не може да се изврши ако нема доволно мастило.
- ❑ Сушењето предизвикува затнување. За да спречите сушење на главата за печатење, секогаш исклучувајте го печатачот со притискање на копчето . Не вадете го кабелот за напојување на печатачот додека печатачот е вклучен.


Проверување на затнатите прскалки

Ако прскалките се затнати, отпечатениот материјал е блед, има забележителни пруги или се појавуваат неочекувани бои. Кога има проблем со квалитетот на печатење или кога печатите големи количества, ви препорачуваме да ја користите функцијата за проверка на прскалки. Ако прскалките се затнати, исчистете ја главата за печатење.

 **Важно:**

Не отворајте го предниот капак или не исклучувајте го печатачот додека се чисти главата за печатење. Ако чистењето на главата е нецелосно, може да не биде можно печатење.

Белешка:

- ❑ За чистењето на главата за печатење се користи одредено количество мастило, па чистењето не може да се изврши ако нема доволно мастило.
- ❑ Сушењето предизвикува затнување. За да спречите сушење на главата за печатење, секогаш исклучувајте го печатачот со притискање на копчето . Не вадете го кабелот за напојување на печатачот додека печатачот е вклучен.

Може да извршите проверка и чистење на главата за печатење преку контролната табла на печатачот.

1. Допрете **Поставки** на почетниот екран.
2. Допрете **Одржување**.
3. Допрете **Проверка на прскал. на глав. за печ..**
4. Следете ги инструкциите на екранот за да го изберете изворот на хартија во којшто сте ставиле обична хартија со големина A4.
5. Следете ги упатствата на екранот за да го отпечатите шаблонот за проверка на прскалките.
6. Проверете го отпечатениот шаблон за да видите дали прскалките на главата за печатење се затнати.

Ако прскалките не се затнати, допрете **Во ред** за да завршите.

Во ред



НЕ Е ДОБРО



7. Ако прскалките се затнати, допрете на **НЕ Е ДОБРО** за да ја исчистите главата за печатење.
8. Откако ќе завршите со чистење, повторно отпечатете образец за проверка на прскалки за да се погрижите дека нема затнување. Ако прскалките и понатаму се затнати, повторете го чистењето на главата и направете проверка на прскалките.

Спречување на затнувањето на прскалките

Секогаш користете го копчето за вклучување кога го вклучувате и исклучувате печатачот.

Проверете дали светлото за напојување е исклучено пред да го откачите кабелот за напојување.

И самото мастило може да се исуши ако не е покриено. Исто како што ставате капаче на хемиско или мастилно пенкало за да не се исуши, уверете се дека главата за печатење е соодветно покриена за да спречите сушење на мастилото.

Кога кабелот за напојување ќе се откачи или кога ќе дојде до прекин на електричното напојување додека печатачот работи, главата за печатење може да не се покрие соодветно. Ако се остави во таква положба, главата за печатење ќе се исуши и прскалките (излезите за мастило) ќе се затнат.

Во тој случај, вклучете го и исклучете го печатачот што е можно побрзо, за да се покрие главата за печатење.

Чистење на Стакло на скенерот

Кога копиите или скенираните слики се замачкани, исчистете го стакло на скенерот.



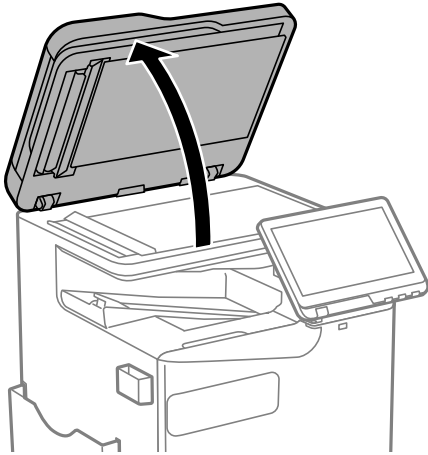
Внимание:

Внимавајте да не ви се заглават дланките или прстите кога го отворате или затворате капакот за документи. Во спротивно, може да се повредите.

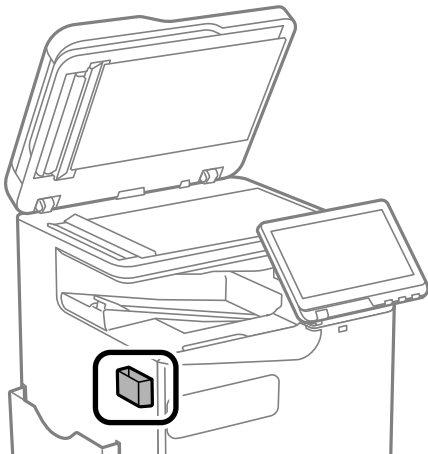
! **Важно:**

Никогаш не употребувајте алкохол или разредувач за чистење на печатачот. Тие хемикалии може да го оштетат печатачот.

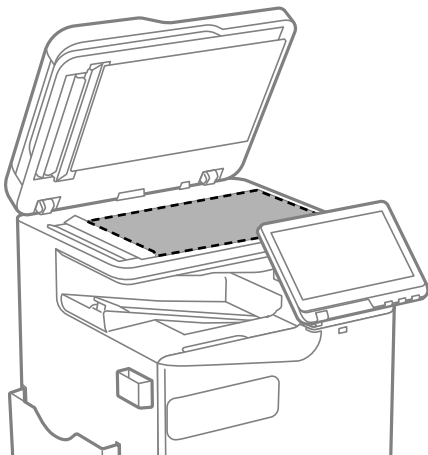
1. Отворете го капакот за документи.



2. Земете ја крпата од држачот за крпа за чистење.



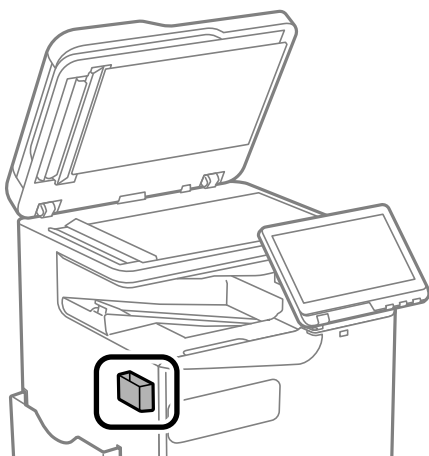
3. Користете ја крпата за чистење за да ја исчистите површината на стакло на скенерот.



! **Важно:**

- ❑ Ако стаклената површина е измачкана со маст или некој друг материјал што тешко се отстранува, земете малку средство за чистење стакло и мека крпа и отстранете ја нечистотијата. Избришете ја целата преостаната течност.
- ❑ Не притискајте ја стаклената површина пресилно.
- ❑ Внимавајте да не ја изгребете или оштетите површината на стаклото. Оштетена стаклена површина може да го намали квалитетот на скенирањето.

4. Вратете ја крпата во држачот за крпа за чистење.



5. Затворете го капакот за документи.

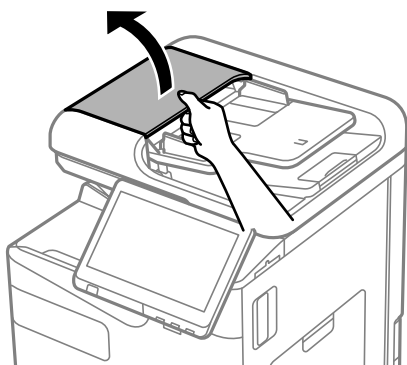
Чистење на ADF

Кога копираните или скенираните слики од ADF се замачкани или оригиналите не влегуваат во ADF правилно, исчистете го ADF.

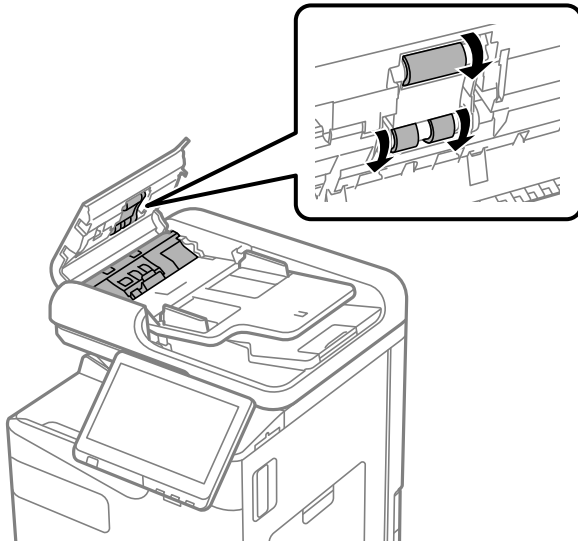
! **Важно:**

Никогаш не употребувајте алкохол или разредувач за чистење на печатачот. Тие хемикалии може да го оштетат печатачот.

1. Отворете го ADF-капакот.



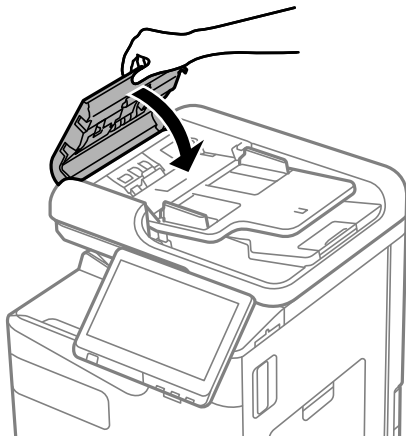
2. Користете мека, влажна крпа за да ги исчистите валјакот и внатрешноста на ADF. И исчистете го валјакот додека го вртите.



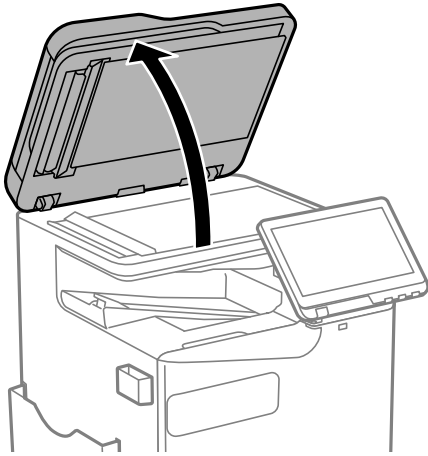
! **Важно:**

- Користењето сува крпа може да доведе до оштетување на површината на валјакот.
- Користете го ADF откако ќе го исушите валјакот.

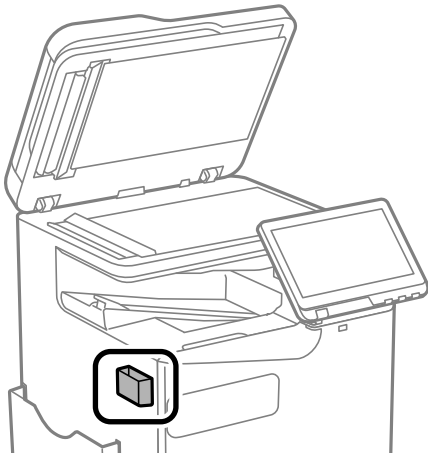
3. Затворете го ADF-капакот.



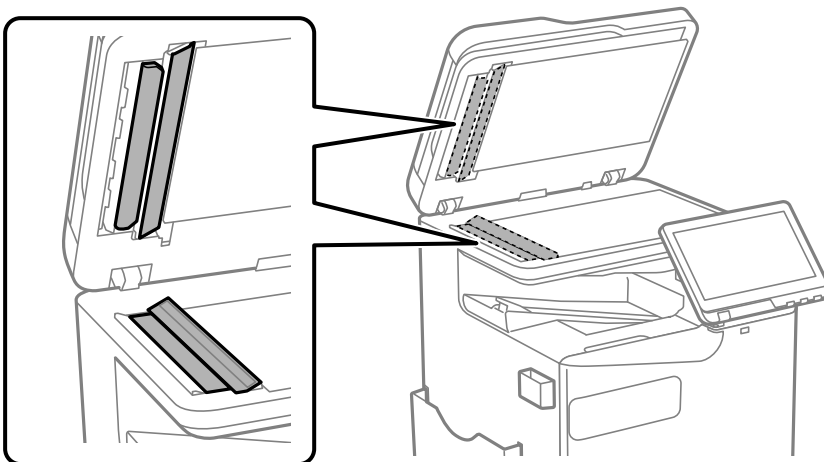
4. Отворете го капакот за документи.



5. Земете ја крпата од држачот за крпа за чистење.



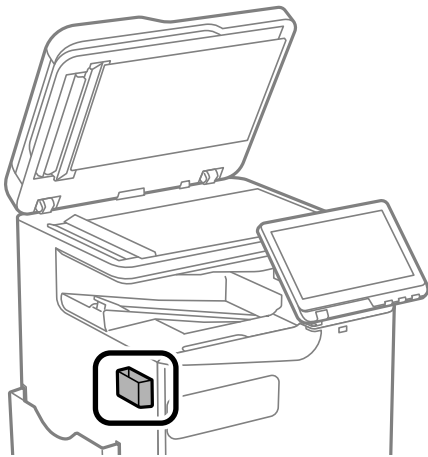
6. Користете ја крпата за чистење за да го исчистите делот прикажан на илустрацијата.



! **Важно:**

- ❑ *Ако стаклената површина е измачкана со маст или некој друг материјал што тешко се отстранува, земете малку средство за чистење стакло и мека крпа и отстранете ја нечистотијата. Избришете ја целата преостаната течност.*
- ❑ *Не притискајте ја стаклената површина пресилно.*
- ❑ *Внимавајте да не ја изгребете или оштетите површината на стаклото. Оштетена стаклена површина може да го намали квалитетот на скенирањето.*

7. Вратете ја крпата во држачот за крпа за чистење.



8. Затворете го капакот за документи.

Во вакви ситуации

При замена на компјутер.	419
Одделно инсталирање или деинсталирање на апликациите.	419
Одредување поставки за поврзување со компјутерот.	425
Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска).	425
Директно поврзување со печатачот (Wi-Fi Direct).	426
Менување на врската од Wi-Fi во USB.	433
Користење печатач со овозможена функција за контрола на пристап. .	433
Поместување и транспортирање на печатачот.	437

При замена на компјутер

Следново треба да се изврши само ако се дозволени кориснички операции.

Треба да ги инсталирате двигателот за печатачот и другиот софтвер на новиот компјутер.

Одете на следнава веб-локација и внесете го името на производот. Одете во **Поставување** и започнете со поставување. Следете ги инструкциите на екранот.

<https://epson.sn>

Одделно инсталирање или деинсталирање на апликациите

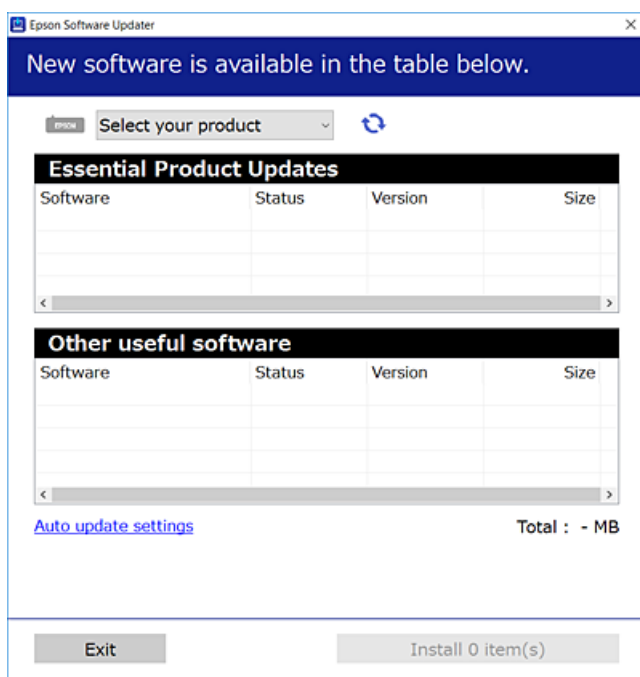
Поврзете го вашиот компјутер на мрежата и инсталирајте ја последната верзија на апликациите од веб-локацијата. Најавете се на вашиот компјутер како администратор. Внесете ја администраторската лозинка ако компјутерот ви ја побара.


Одделно инсталирање на апликациите

Белешка:

- Кога преинсталирате апликација, потребно е прво да ја деинсталирате.
 - Може да ги преземете најновите апликации од веб-локацијата на Epson.
<http://www.epson.com>
 - Ако користите оперативни системи Windows Server, не може да користите Epson Software Updater. Преземете ги најновите апликации од веб-локацијата на Epson.
1. Погрижете се печатачот и компјутерот да бидат достапни за комуникација и печатачот да биде поврзан на интернет.

- Стартувајте ја EPSON Software Updater.
Сликата од екранот е пример од Windows.



- За Windows, изберете печатач и кликнете на  за да ги пребарате најновите достапни апликации.
- Изберете ги ставките коишто сакате да ги инсталирате или да ги ажурирате и кликнете на копчето за инсталирање.



Важно:

Не вадете го кабелот од печатачот и не исклучувајте го додека не заврши ажурирањето. Тоа може да предизвика дефект на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater)“ на страница 523
- ➔ „Деинсталирање апликации“ на страница 424

Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Windows

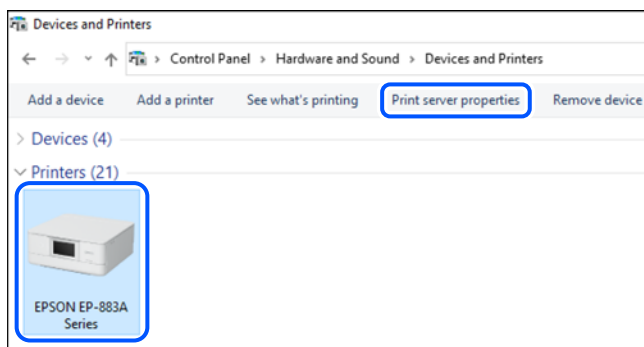
Може да проверите дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson на вашиот компјутер со користење на еден од следниве методи.

- Windows 11

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Поставки > Bluetooth и уреди > Печатачи и скенери**, па кликнете **Отпечати својства на сервер** под **Поврзани поставки**.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

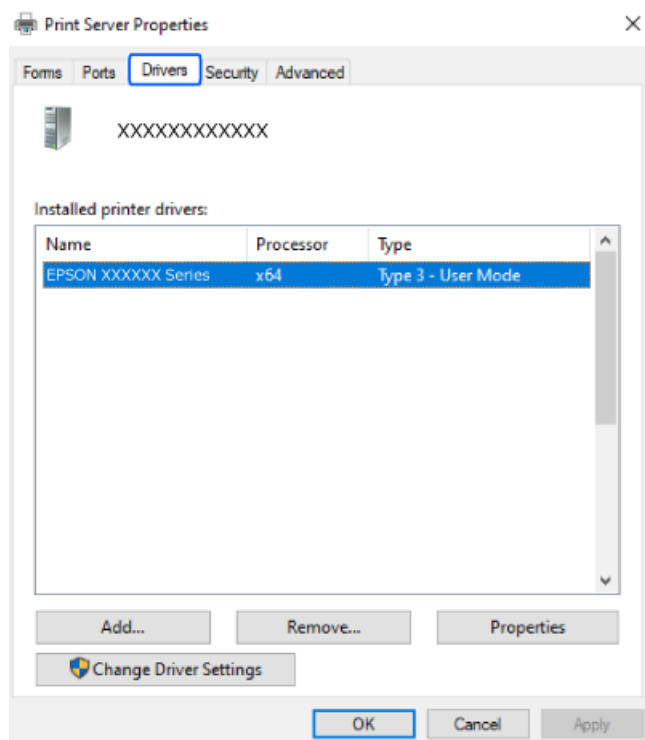
Изберете **Контролен панел > Преглед на уреди и печатачи (Печатачи, Печатачи и факсови)** во **Хардвер и звук**, кликнете на иконата за печатач, па кликнете **Отпечати својства на сервер** во горниот дел од прозорецот.



- ❑ Windows Server 2008

Кликнете со десното копче на папката **Печатачи** и кликнете на **Изврши како администратор > Својства на серверот**.

Кликнете на картичката **Двигатели**. Ако името на печатачот е прикажано во списокот, тоа значи дека на компјутерот е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson.



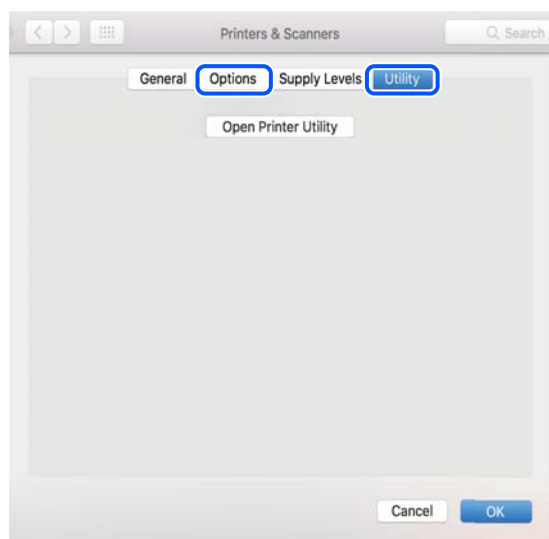
Поврзани информации

➔ „Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 419

Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Mac OS

Може да проверите дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson на вашиот компјутер со користење на еден од следниве методи.

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете на **Опции и производи**, па ако картичките **Опции** и **Услужна програма** се прикажани во прозорецот, тоа значи дека на компјутерот е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson.



Поврзани информации

➔ „Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 419

Инсталирање двигател за PostScript-печатач

Инсталирање двигател за печатач PostScript — Windows

1. Започнете го процесот на инсталирање преку една од следниве опции.

Преземете од веб-локацијата.

Одете на страницата за печатачот преку следнава веб-локација, преземете го двигателот за печатач PostScript, а потоа стартувајте ја извршната датотека.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (надвор од Европа)

Користење на диск со софтвер (за модели коишто доаѓаат со диск со софтвер и дискот со софтвер е достапен.)

Вметнете го софтверскиот диск во компјутерот, пристапете до следнава патека на папка, а потоа стартувајте ја SETUP64.EXE (или SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (или WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (или SETUP.EXE)

2. Изберете го печатачот.

3. Следете ги инструкциите на екранот.
4. Изберете го начинот на поврзување, односно мрежна врска или USB-врска.
 - За мрежна врска.**
Се прикажува список со достапни печатачи во истата мрежа.
Изберете го печатачот што сакате да го користите.
 - За USB-врска.**
Следете ги упатствата на екранот за да го поврзете печатачот со компјутерот.
5. Следете ги упатствата на екранот за да го инсталирате двигателот за печатач PostScript.

Инсталирање двигател за PostScript-печатач — Mac OS

Преземете го двигателот за печатачот од веб-локацијата за поддршка на Epson и инсталирајте го.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (надвор од Европа)

Ќе ви треба IP-адресата на печатачот додека го инсталирате двигателот за печатачот.

Изберете ја иконата за мрежа на почетниот екран на печатачот и изберете го активниот начин на поврзување за да ја потврдите IP-адресата на печатачот.

Додавање оригинален печатач Epson (само за Mac OS)

1. Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**).
2. Кликнете **+** (или **Додај печатач, скенер или факс**), а потоа изберете го печатачот на прикажаниот екран.
3. Одредете ги следниве поставки.
 - macOS Monterey (12.x) или понова верзија
Кликнете **Select Software** во **Use**, изберете го вашиот печатач на прикажаниот екран, а потоа кликнете **ОК**.
 - Mac OS X Mavericks (10.9.5) до macOS Big Sur (11.x)
Изберете го печатачот од **Користи**.
4. Кликнете **Додај**.


Белешка:

 - Доколку вашиот печатач не е наведен, проверете дали е поврзан правилно со компјутерот и дали е вклучен печатачот.
 - За USB, IP или Bonjour-врска, рачно поставете ја изборната касета за хартија по додавањето на печатачот.


Деинсталирање апликации

Најавете се на компјутерот како администратор. Внесете ја администраторската лозинка ако компјутерот ви ја побара.

Деинсталирање на апликации - Windows

1. Притиснете го копчето  за да го исклучите печатачот.
2. Затворете ги сите активни апликации.
3. Отворете ја **Контролна табла**:
 - Windows 11
Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Сите апликации > Алатки на Windows > Контролен панел**.
 - Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Кликнете го копчето Старт, па изберете **Систем на Windows > Контролна табла**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Изберете **Работна површина > Параметри > Контролна табла**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Кликнете го копчето Старт и изберете **Контролна табла**.
4. Отворете **Деинсталирање програма** (или **Додавање или отстранување програми**):
Изберете **Деинсталирање програма** во **Програми**.
5. Изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате.
Не може да го деинсталирате двигателот за печатач ако има задачи за печатење. Избришете ги или почекајте задачите да бидат отпечатени пред деинсталирањето.
6. Деинсталирајте ги апликациите:
Кликнете на **Деинсталирај/Измени** или **Деинсталирај**.
Белешка:
*Ако се прикаже прозорецот **Контрола на кориснички сметки**, кликнете **Продолжи**.*
7. Следете ги инструкциите на екранот.

Деинсталирање на апликации - Mac OS

1. Преземете го Uninstaller преку EPSON Software Updater.
Откако ќе го преземете Uninstaller, не треба да го преземате повторно секогаш кога ќе ја деинсталирате апликацијата.
2. Притиснете го копчето  за да го исклучите печатачот.

3. За да го деинсталирате двигателот за печатачот или двигателот PC-FAX, изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), па отстранете го печатачот од списокот со овозможени печатачи.
4. Затворете ги сите активни апликации.
5. Изберете **Оди** > **Апликации** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате, а потоа кликнете **Uninstall**.



Важно:

Uninstaller ги отстранува сите двигатели за млазните печатачи на Epson од компјутерот. Ако користите повеќе млазни печатачи на Epson и сакате да избришете некои двигатели, прво избришете ги сите, а потоа инсталирајте го потребниот двигател уште еднаш.

Белешка:

*Ако не можете да ја најдете апликацијата што сакате да ја деинсталирате во списокот со апликации, тогаш нема да можете да ја деинсталирате со користење на Uninstaller. Во оваа ситуација, изберете **Оди** > **Апликации** > **Epson Software**, изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате, а потоа повлечете ја до иконата за отпадоци.*

Поврзани информации

➔ „Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater)“ на страница 523

Одредување поставки за поврзување со компјутерот

Следете ги инструкциите од администраторот за да го поврзете печатачот.

Одете на следнава веб-локација и внесете го името на производот. Одете на **Поставување**, а потоа започнете со поставување.



<https://epson.sn>

За да конфигурирате споделен печатач на мрежата, изберете печатач пронајден на мрежата и започнете со конфигурирањето.

Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска)

Може да отпечатите извештај за мрежна врска за да го проверите статусот меѓу печатачот и безжичниот насочувач.



1. Допрете   на почетниот екран.
2. Изберете **Кога не може да се поврзете на мрежата** > **Проверка на конекција**.

3. Допрете **Проверка на поврзување**.

Започнува проверката на врската.

4. Следете ги упатствата на екранот на печатачот за да отпечатите извештај за мрежна врска.

Ако настанала грешка, контактирајте со администраторот.

Поврзани информации

➔ „Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција“ на страница 62

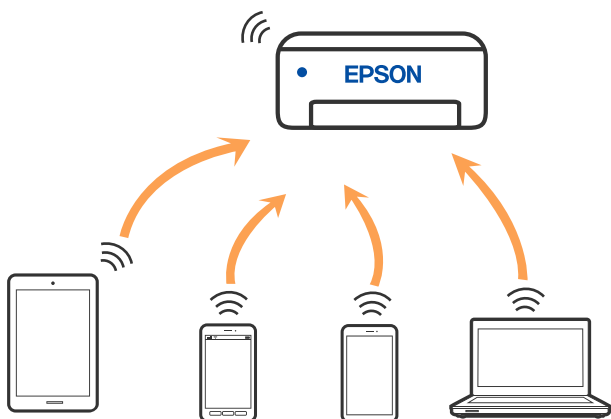
Директно поврзување со печатачот (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (едноставна AP) ви овозможува да поврзете уред директно со печатачот без безжичен рутер и да печатите.

За да ја користите оваа функција, треба да го инсталирате изборниот Wireless LAN Interface-P1.

За Wi-Fi Direct

Користете го овој метод на поврзување кога не користите Wi-Fi во домашни услови или во канцеларија или кога сакате директно да ги поврзете печатачот и компјутерот или паметниот уред. Во овој режим, печатачот има улога на безжичен рутер и може да ги поврзете уредите со печатачот без да треба да користите стандарден безжичен рутер. Меѓутоа, уредите што се директно поврзани со печатачот, не може меѓусебно да комуницираат преку печатачот.



Печатачот може истовремено да биде поврзан преку Wi-Fi или етернет и Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска. Меѓутоа, ако стартувате мрежна врска во Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска кога печатачот е поврзан преку Wi-Fi, Wi-Fi е привремено исклучена.

Поврзување со iPhone, iPad или iPod touch со помош на Wi-Fi Direct

Овој начин ви овозможува да го поврзете печатачот директно со iPhone, iPad или iPod touch без безжичен рутер.

За да ја користите оваа функција, треба да го инсталирате изборниот Wireless LAN Interface-P1.

За да ја користите функцијата, потребно е да бидат исполнети следниве услови. Ако вашата околина не се совпаѓа со овие услови, може да се поврзете со избирање **Други OS уреди**. За детали околу поврзувањето, видете го линкот со поврзани информации подолу.

- iOS 11 или понова верзија
- За скенирање на QR-кодот се користи стандардната апликација камера
- Epson Smart Panel верзија 4.00 или понова верзија

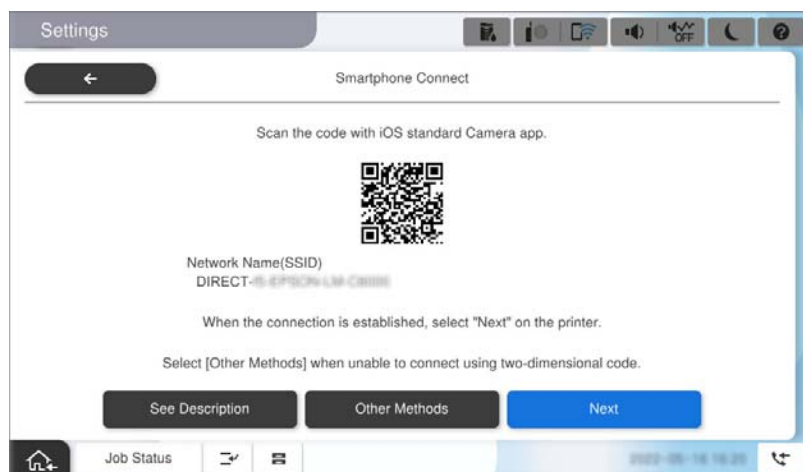
Печатете од вашиот паметен уред користејќи ја Epson Smart Panel. Инсталирајте ја Epson Smart Panel на паметниот уред однапред.

Белешка:

Потребно е само еднаш да ги одредите овие поставки за печатачот и за паметниот уред што сакате да го поврзете. Нема да треба повторно да ги одредувате овие поставки, освен ако оневозможите Wi-Fi Direct или ако ги вратите мрежните поставки на стандардните.

1. Допрете  на почетниот екран.
2. Изберете **Wi-Fi Direct**.
3. Изберете **Започни со поставување**.
4. Изберете **iOS**.

QR-кодот се прикажува на контролниот панел на печатачот.

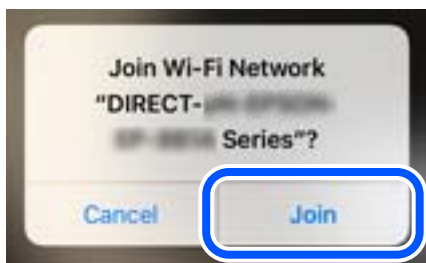


5. Стартувајте ја стандардната апликација камера на вашиот iPhone, iPad или iPod touch, а потоа скенирајте го QR-кодот прикажан на контролниот панел на печатачот во режим ФОТО.



Користете ја апликацијата камера за iOS 11 или понова верзија. Не може да се поврзете со печатачот користејќи ја апликацијата камера за iOS 10 или постара верзија. Исто така, не може да се поврзете користејќи апликација за скенирање QR-кодови. Ако не можете да се поврзете, изберете **Други OS уреди** на контролната табла на печатачот. За детали околу поврзувањето, видете го линкот со поврзани информации подолу.

6. Допрете ги информациите за поврзување прикажани на екранот на iPhone, iPad или iPod touch.
7. Допрете **Придружи се**.



8. Проверете дали на контролниот панел на печатачот се прикажува порака што покажува дека е воспоставена врска, а потоа допрете **Во ред**.
9. Изберете **Свршено**.
10. На iPhone, iPad или iPod touch, стартувајте ја Epson Smart Panel.

Epson Smart Panel автоматски додава печатачи поврзани со вашиот pameten уред. Следете ги инструкциите на екранот.

За pametni уреди што биле претходно поврзани со печатачот, изберете го името на мрежата (SSID) на Wi-Fi екранот на pametniот уред за да ги поврзете повторно.

Поврзани информации

➔ „Поврзување со Wi-Fi Direct со внесување SSID и лозинка“ на страница 430

Поврзување со уреди со Android со помош на Wi-Fi Direct

Овој начин ви овозможува да го поврзете печатачот директно со уредот со Android без безжичен рутер.

За да ја користите оваа функција, треба да го инсталирате изборниот Wireless LAN Interface-P1.

За да ја користите функцијата, потребно е да бидат исполнети следниве услови.

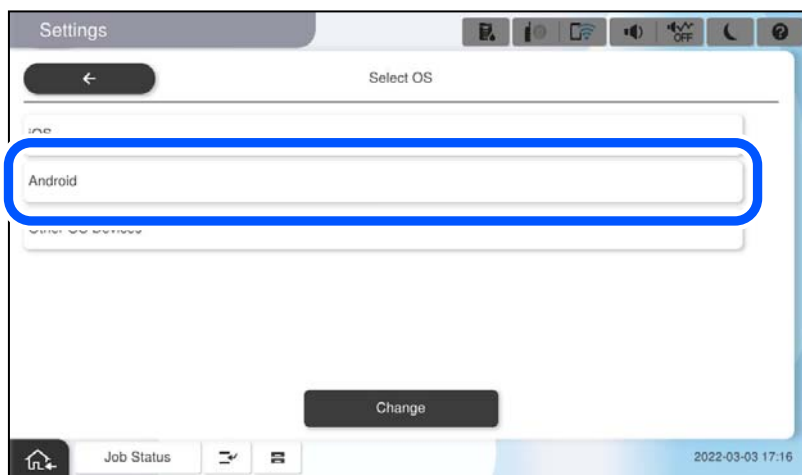
- Android 5.0 или понова верзија
- Epson Smart Panel верзија 4.00 или понова верзија

Epson Smart Panel се користи за печатење од pameten уред. Инсталирајте ја Epson Smart Panel на pametniот уред однапред.

Белешка:

Потребно е само еднаш да ги одредите овие поставки за печатачот и за pametniот уред што сакате да го поврзете. Нема да треба повторно да ги одредувате овие поставки, освен ако оневозможите Wi-Fi Direct или ако ги вратите мрежните поставки на стандардните.

1. Изберете  на почетниот екран.
2. Изберете **Wi-Fi Direct**.
3. Изберете **Започни со поставување**.
4. Изберете **Android**.



5. На pametniот уред, стартувајте Epson Smart Panel.
Допрете + на екранот Epson Smart Panel и потоа изберете го печатачот којшто сакате да го поврзете од листата со производи поврзани на Wi-Fi.
6. Кога ќе се прикаже екранот за одобрување на поврзувањето на уредот, изберете **Одобри**.
7. На контролната табла на печатачот, изберете **Свршено**.

За pametni уреди што биле претходно поврзани со печатачот, изберете го името на мрежата (SSID) на Wi-Fi екранот на pametniот уред за да ги поврзете повторно.

Поврзани информации

➔ „Поврзување со Wi-Fi Direct со внесување SSID и лозинка“ на страница 430

Поврзување со Wi-Fi Direct со внесување SSID и лозинка

Овој начин ви овозможува да го поврзвате печатачот директно со паметни уреди, без безжичен рутер.

За да ја користите оваа функција, треба да го инсталирате изборниот Wireless LAN Interface-P1.

Белешка:

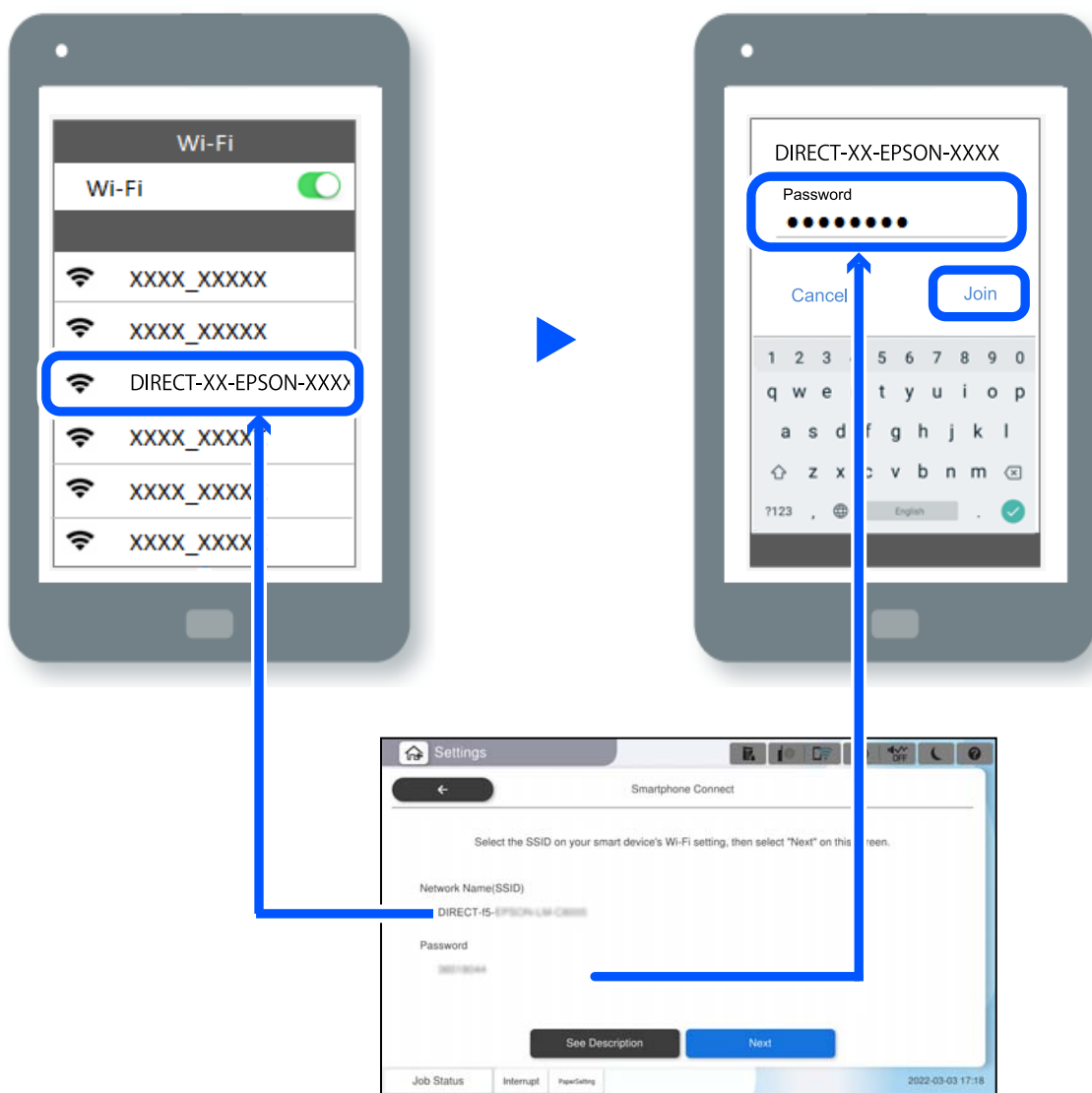
Потребно е само еднаш да ги одредите овие поставки за печатачот и за паметниот уред што сакате да го поврзете. Нема да треба повторно да ги одредувате овие поставки, освен ако оневозможите Wi-Fi Direct или ако ги вратите мрежните поставки на стандардните.

1. Изберете  на почетниот екран.
2. Изберете **Wi-Fi Direct**.
3. Изберете **Започни со поставување**.
4. Изберете **Други OS уреди**.



Се прикажуваат Име на мрежа(SSID) и Лозинка за Wi-Fi Direct за печатачот.

5. На екранот за Wi-Fi на паметниот уред, изберете SSID прикажана на контролната табла на печатачот, а потоа внесете ја лозинката.



6. На контролната табла на печатачот, изберете **Сл..**

7. На паметниот уред, стартувајте Epson Smart Panel.

На Epson Smart Panel, паметниот уред автоматски се поврзува со печатачот кога ќе се стартува. Следете ги инструкциите на екранот.

8. На контролната табла на печатачот, изберете **Свршено.**

За паметни уреди што биле претходно поврзани со печатачот, изберете го името на мрежата (SSID) на Wi-Fi екранот на паметниот уред за да ги поврзете повторно.


Поврзување со компјутер со помош на Wi-Fi Direct

За да ја користите оваа функција, треба да го инсталирате изборниот Wireless LAN Interface-P1.

Додека печатачот и компјутерот се поврзани со помош на Wi-Fi Direct, не може да пристапите до Интернет од компјутерот. Ако треба постојано да се поврзувате со печатачот, препорачуваме да користите Wi-Fi врска.

1. Пристапете до веб-страницата на Epson и преземете го двигателот за печатач за вашиот печатач на компјутерот што треба да се поврзе со печатачот.

<http://www.epson.com>

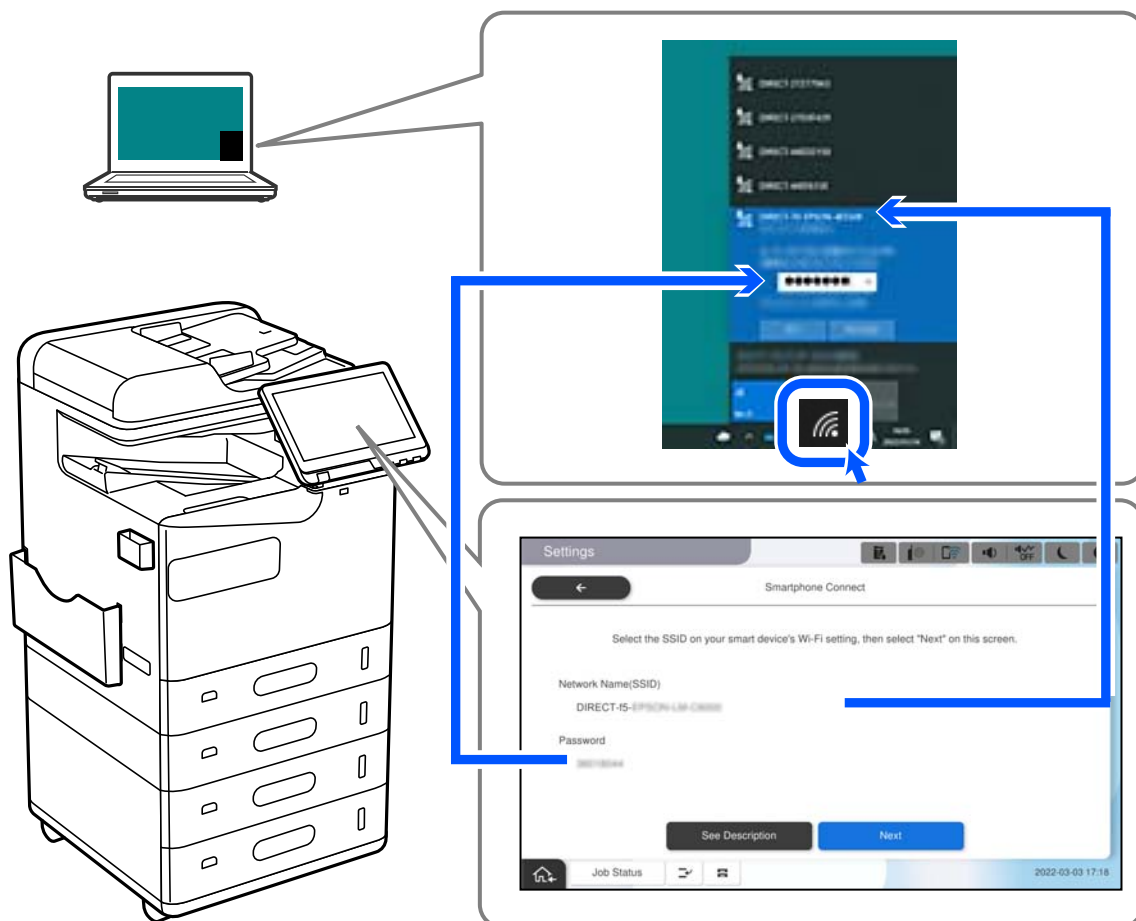
2. Допрете , а потоа изберете **Wi-Fi Direct**.

3. Допрете **Започни со поставување**.

4. Изберете **Други OS уреди**.

Се прикажуваат **Име на мрежа(SSID)** и **Лозинка** за Wi-Fi Direct за печатачот.

5. На екранот за мрежно поврзување на компјутерот, изберете ја SSID прикажана на контролниот панел на печатачот, а потоа внесете ја лозинката.



6. Кликнете двапати на преземениот двигател за печатач на компјутерот за да го инсталирате. Следете ги инструкциите на екранот.

7. На контролниот панел на печатачот, изберете **Сл.**, а потоа изберете **Свршено**.

Менување на врската од Wi-Fi во USB

Следете ги чекорите подолу ако Wi-Fi што го користите е нестабилен или ако сакате да се префрлите на постабилна USB-врска.

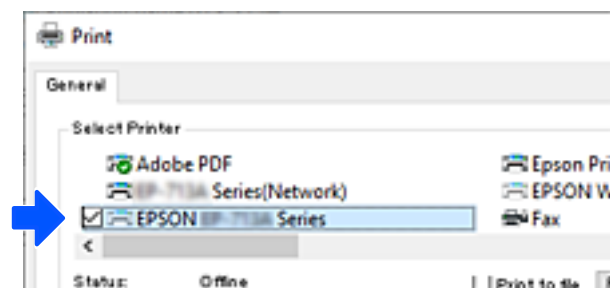
1. Поврзете го печатачот на компјутер со користење на USB-кабел.
2. Изберете печатач што не е означен (XXXXX) при печатење со користење на USB-врска.

Името на вашиот печатач или „Network“ се прикажува во XXXXX во зависност од верзијата на оперативниот систем.

Пример за Windows 11



Пример за Windows 10




Ако печатачот не се открива додека е поврзан со компјутерот преку USB-кабел, администраторот на печатачот можеби ја ограничил врската за надворешен интерфејс. Контакттирајте со администраторот.

Поврзани информации

- ➔ „Задна страна“ на страница 27
- ➔ „Ограничување на USB-врските и користењето надворешна меморија“ на страница 632


Користење печатач со овозможена функција за контрола на пристап

Кога на контролната табла на печатачот се прикажува , администраторот на печатачот го ограничил пристапот на корисниците.

Во овој случај, корисниците не може да вршат промени во поставките на печатачот и не може да користат одредени функции на печатачот. Треба да се најавите на печатачот за да го користите.

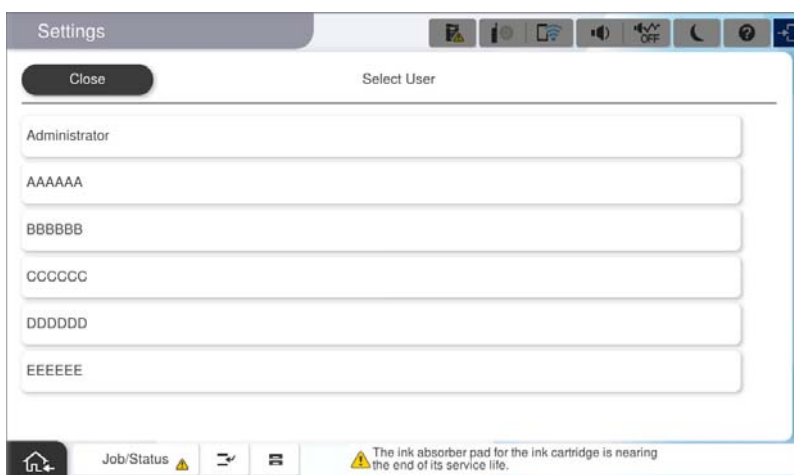
Најавување на печатачот преку контролната табла

Ова објаснување е пример за најавување на печатачот со овозможени функции за администраторско заклучување и контрола на пристап и кога се регистрирани еден или повеќе корисници. Содржината прикажана на сликите од екран се разликува во зависност од моделот и ситуацијата.

1. Изберете  на контролната табла на печатачот.



2. Изберете корисник за најавување на печатачот.



3. Внесете лозинка за најавување на печатачот.

Контактирајте со администраторот на печатачот во врска со информации за најава. Стандардно е поставена администраторската лозинка. За детали, погледнете ги поврзаните информации.

Регистрираните корисници може да го користат печатачот со овластените функции. Ако се најавите како администратор, може да одредувате поставки преку контролната табла.

Кога ќе завршите, изберете  за да се одјавите.

Поврзани информации

- ➔ „Забелешки за лозинката за администратор“ на страница 21
- ➔ „Создавање на корисничката сметка“ на страница 629

Најавување на печатачот од компјутер

Следнава постапка ја објаснува ситуацијата во која функцијата за контрола на пристап е овозможена и **Allow registered users to log in to Web Config** е избрано од администраторот.

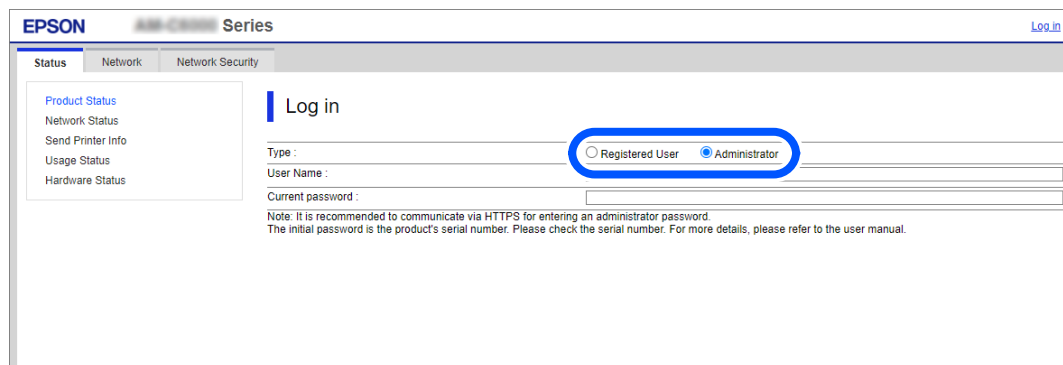
1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Кликнете Log in.
3. Изберете го типот на корисникот, внесете ги корисничкото име и лозинката, а потоа кликнете ОК.



Може да пристапите до страниците според овластувањето што ви е дадено.

Кога ќе завршите со извршување на операциите, изберете Log out.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521
- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21
- ➔ „Создавање на корисничката сметка“ на страница 629

Регистрирање корисничка сметка на двигателот за печатачот (Windows)

Кога функцијата за контрола на пристап е овозможена за печатачот, може да печатите преку двигателите откако ќе ја регистрирате корисничката сметка на двигателите на кои може да се регистрираат информации за автентикација.

Во овој дел се објаснува постапката за регистрирање корисничка сметка на оригинален двигател за печатач Epson.

1. Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот Epson.
2. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Одржување > Информаци за печатач и опции**
3. Изберете **Зачувајте ги поставките за Контрола на пристап**, а потоа кликнете **Поставки**.
4. Внесете **Корисничко име** и **Лозинка**, а потоа кликнете **ОК**.
Внесете ја корисничката сметка обезбедена од администраторот на печатачот.
5. Кликнете **ОК** неколку пати за да го затворите прозорецот на двигателот за печатачот.

Поврзани информации

- ➔ [„Информаци за печатач и опции:“ на страница 224](#)
- ➔ [„Создавање на корисничката сметка“ на страница 629](#)

Автентикација на корисници на Epson Scan 2 кога ја користите функцијата Пристапна контрола

Кога за печатачот е овозможена функцијата за пристапна контрола, треба да регистрирате корисничко име и лозинка кога скенирате со користење на Epson Scan 2. Ако не ја знаете лозинката, контактирајте со администраторот на печатачот.

1. Активирајте го Epson Scan 2.
2. На екранот Epson Scan 2, погрижете се дека печатачот е избран во листата **Скенер**.
3. Изберете **Поставки** од листата **Скенер** за да го отворите екранот **Поставки на скенерот**.
4. Кликнете на **Контрола на пристап**.
5. На екранот **Контрола на пристап**, внесете ги **Корисничко име** и **Лозинка** за сметката којашто има дозвола за скенирање.
6. Кликнете на **Добро**.

Поврзани информации

- ➔ [„Создавање на корисничката сметка“ на страница 629](#)

Поместување и транспортирање на печатачот

Кога го поместувате и транспортирате печатачот, контактирајте со службата за поддршка на Epson или со овластена сервисна служба на Epson.

Поврзани информации

➔ [„Веб-локација за техничка поддршка“ на страница 685](#)

Решавање проблеми


Решавање проблеми.	439
Не може да се печати, копира, скенира или да се испраќа и прима факс.	441
Низок квалитет на печатење, копирање, скенирање и факс.	459
Се прикажува порака или код за грешка на LCD-екранот.	479
Хартијата се заглавува.	489
Време е да ги замените потрошните материјали и деловите за одржување.	490
Не може соодветно да се ракува со печатачот.	495
Проблемот не се решава ниту по испробување на сите решенија.	501

Решавање проблеми

Ако се појават какви било проблеми, проверете го следново за да ја утврдите причината.

Проверете го статусот за грешки на печатачот.

Проверете дали има проблем со самиот печатач.



За проверка	Решение
Дали има грешка на печатачот?	Ако на LCD-екранот се прикажува порака за грешка, следете ги инструкциите во пораката за да го решите проблемот. Ако не можете да го решите проблемот поради ограничен пристап, контактирајте со администраторот.
	Ако хартијата е заглавена, погледнете го LCD-екранот за да видите каде е заглавена, а потоа следете ги инструкциите за да ја извадите. За мерки на претпазливост, погледнете ги соодветните описи во ова упатство.
	Ако се прикаже порака за замена на потрошните материјали, следете ги инструкциите на екранот за да ја извршите замената. За мерки на претпазливост при ракувањето, погледнете ги соодветните описи во ова упатство.
Дали има проблеми со каблите или со изгледот на печатачот?	Ако капаците не се затворени правилно, затворете ги. Ако каблите не се добро приклучени, вметнете ги целосно.
Дали напојувањето е исклучено?	Ако напојувањето е исклучено, притиснете го копчето  за да го вклучите.

Поврзани информации

- ➔ [„Се прикажува порака на LCD-екранот“ на страница 479](#)
- ➔ [„Хартијата се заглавува“ на страница 489](#)
- ➔ [„Време е да ги замените потрошните материјали и деловите за одржување“ на страница 490](#)

Проверете ја врската на печатачот.

Проверете дали има проблем со врската на печатачот.

За проверка	Решение
Дали печатачот е правилно поврзан на мрежата?	Извршете проверка на мрежната врска. На LCD-екранот, изберете   > Како да > Кога не може да се поврзете на мрежата . Отпечатете го извештајот за мрежната врска, а потоа побарајте од администраторот да го реши проблемот, ако има проблем со мрежната врска.
Дали двигателот за печатачот е инсталиран на компјутерот?	На вашиот компјутер, во Поставки > Уреди > Печатачи може да проверите дали е инсталиран двигателот за печатачот. За детали, погледнете ги поврзаните информации.

За проверка	Решение
Дали информациите за печатачот се прикажани на компјутерот?	<p>Може да ја користите Epson Status Monitor 3 за да го проверите статусот на врската меѓу компјутерот и печатачот. За детали, погледнете ги поврзаните информации.</p> <p>Ако не може да го проверите статусот на печатачот, можеби не е избрана соодветната порта. Кога се поврзвате со печатачот на мрежата, препорачуваме да изберете Порта за печатење EpsonNet. Ако Порта за печатење EpsonNet не е достапна, одново инсталирајте го двигателот за печатачот.</p>
Дали е прекината безжичната LAN-врска (Wi-Fi) или не може да се поврзе кога користите уред USB 3.0 на вашиот компјутер?	<p>Кога поврзвате уред со портата USB 3.0 на Mac, може да настанат радиофреквентни пречки. Обидете се со следново.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Поставете го уредот што е поврзан со портата USB 3.0 подалеку од компјутерот. <input type="checkbox"/> Исклучете ги сите уреди USB 3.0 што не се користат или поврзете ги само кога е потребно. <input type="checkbox"/> Поврзете се на SSID со опсегот од 5 GHz.
Дали компјутерот или паметниот уред може да се поврзат на мрежата?	<p>Проверете дали веб-локацијата се прикажува на компјутерот или на паметниот уред (со исклучена податочна комуникација). Ако веб-локацијата не се прикажува, има проблем со мрежата. Побарајте од администраторот да го реши проблемот.</p>

Поврзани информации

- ➔ [„Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот \(извештај за мрежна врска\)“ на страница 425](#)
- ➔ [„Има проблем со статусот на печатачот.“ на страница 443](#)
- ➔ [„Печатачот не може да се поврзе преку USB“ на страница 446](#)
- ➔ [„Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 419](#)

Проверете ги поставките за печатачот.

Проверете ги поставките за печатачот. На печатачите со кои управува администраторот може да е поставено ограничување за да не може да се менуваат поставките. Ако не можете да вршите одредени дејства, контактирајте со администраторот.

За проверка	Решение
Печатењето не започнува.	<p>Можеби сè уште има преостанати податоци во печатачот. Отворете ја редицата со задачи за печатење, а потоа проверете го статусот на задачата за печатење. Ако задачата чека на ред и има грешка, избришете ја грешката и рестартирајте ја задачата или избришете ја задачата со грешката, а потоа останатите податоци ќе почнат да се печатат.</p> <p>Ако стандардниот печатач е во фаза на чекање или е офлајн, поставете го на онлајн во поставките за печатачот на компјутерот со Windows.</p> <p>Изберете ги печатачот и соодветната порта.</p>

За проверка	Решение
Не се прикажува менито што сакате да го користите.	Администраторот поставил контрола на пристап. Контактирајте со администраторот за да ги добиете информациите потребни за користење на менито што недостасува.
	За користењето на одредени функции е потребен посебен договор. Контактирајте со администраторот за да проверите дали функцијата е достапна за вашиот печатач.
Не може да се користи факс.	Ако имате проблеми при користењето факс, погледнете ги решенијата за проблемите поврзани со факс.
Не може да се копира или скенира.	Ако имате проблеми при копирањето или скенирањето, погледнете ги решенијата за проблемите поврзани со копирање или скенирање.

Поврзани информации

- ➔ „Задача за печатење сè уште чека на ред.“ на страница 444
- ➔ „Печатачот чека наредба или е исклучен.“ на страница 441
- ➔ „Употреба на порта за печатачот“ на страница 574
- ➔ „Не може да се копира“ на страница 447
- ➔ „Не може да се скенира иако правилно е воспоставена врска“ на страница 446
- ➔ „Не може да се испраќаат или примаат факсови“ на страница 447

Не може да се печати, копира, скенира или да се испраќа и прима факс

Апликацијата или двигателот за печатачот не работат правилно

Не може да се печати иако е воспоставена врска (Windows)

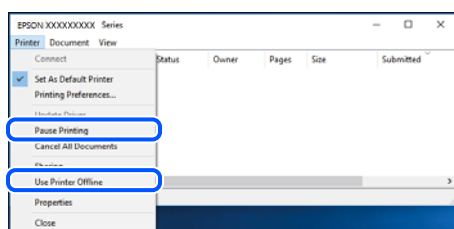
Имајте ги предвид следниве причини.

■ Печатачот чека наредба или е исклучен.

Решенија

Кликнете на **Ред. за печатење** во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот.

Ако печатачот е исклучен или чека наредба, избришете ја поставката за исклучен или чека наредба во менито **Печатач**.



Има проблем со софтверот или со податоците.

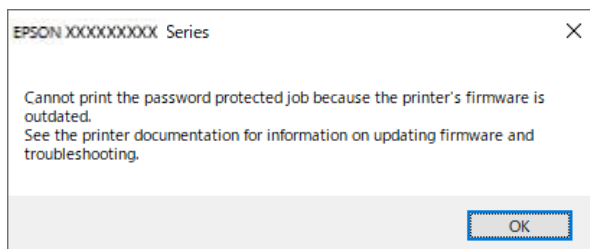
Решенија

- Уверете се дека е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson (EPSON XXXXX). Ако не е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson, функциите се ограничени. Ви препорачуваме да го користите оригиналниот двигател за печатач на Epson.
 - Ако печатите голема слика со многу податоци, компјутерот може да нема доволно меморија. Отпечатете ја сликата со пониска резолуција или со помала големина.
 - Ако сте се обиделе со сите решенија и не сте го решиле проблемот, обидете се да го деинсталирате и повторно да го инсталирате двигателот за печатачот.
 - Можно е да го отстраните проблемот така што ќе го ажурирате софтверот на најновата верзија. За да го проверите статусот на софтверот, користете ја алатката за ажурирање на софтвер.
- ➔ „Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Windows“ на страница 420
- ➔ „Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Mac OS“ на страница 422
- ➔ „Одделно инсталирање или деинсталирање на апликациите“ на страница 419

Не можам да печатам задачи кога е поставена лозинка бидејќи користам стара верзија на фирмверот.

Решенија

Ако пораката од подолу се прикажува на двигателот за печатачот, ажурирајте го фирмверот на печатачот.



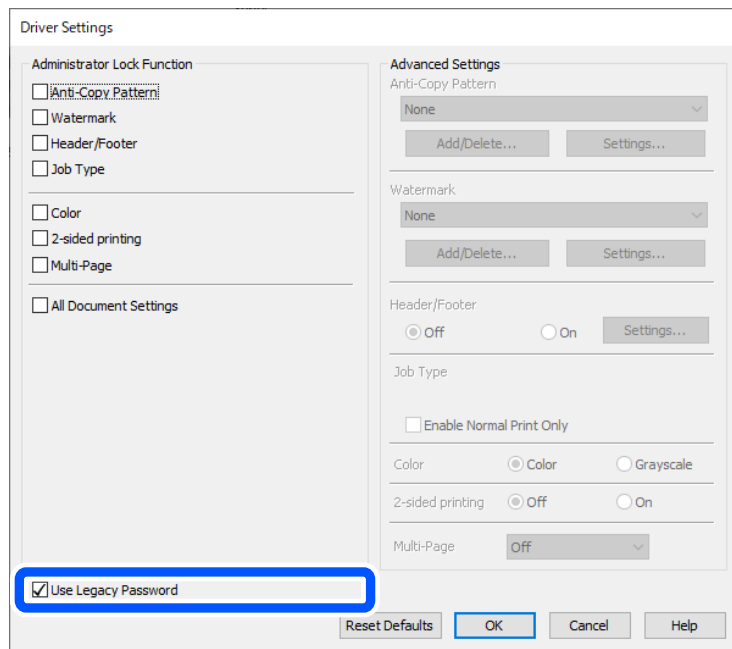
Ако поради некоја причина не можете да го ажурирате фирмверот, може да продолжите да печатите со истото безбедно ниво како со стариот фирмвер.

За да печатите со стар фирмвер, одредете ги следниве поставки на двигателот за печатачот.

Отворете ја картичката **Опционални поставки** од својствата на печатачот.

Кликнете **Поставки на драјверот**.

Изберете **Користете наследена лозинка** и кликнете **ОК**.



➔ „Ажурирање на фирмверот“ на страница 622

■ Има проблем со статусот на печатачот.

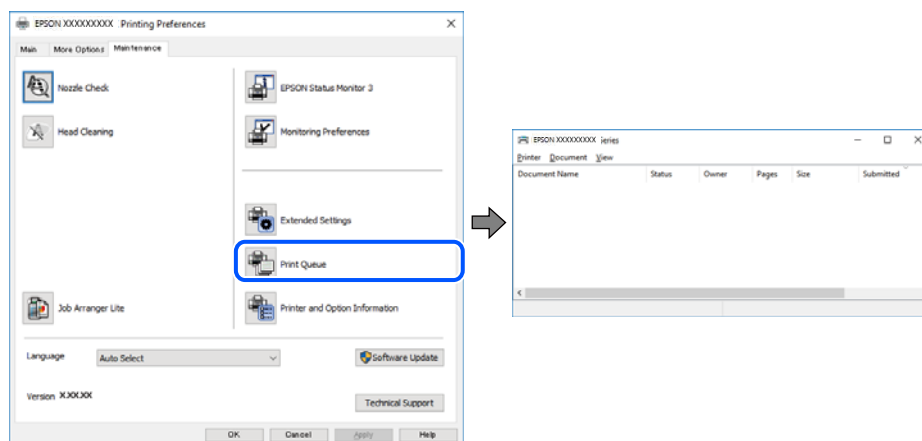
Решенија

Кликнете на **EPSON Status Monitor 3** во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот, а потоа проверете го статусот на печатачот. За да ја овозможите оваа функција, треба да инсталирате **EPSON Status Monitor 3**. Може да ја преземете од веб-локацијата на Epson.

Задача за печатење сè уште чека на ред.

Решенија

Кликнете на **Ред. за печатење** во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот. Ако останат непотребни податоци, изберете **Откажи ги сите документи** од менито **Печатач**.



Печатачот не е избран како стандарден печатач.

Решенија

Кликнете со десното копче на иконата за печатач во **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** (или **Печатачи, Печатачи и факсови**) и кликнете **Поставете како стандарден печатач**.

Белешка:

Ако има икони за повеќе печатачи, погледнете го следново за да го изберете соодветниот печатач.

Пример)

USB-врска: EPSON XXXX Series

Мрежна врска: EPSON XXXX Series (мрежа)

Ако го инсталирате двигателот за печатачот повеќе пати, може да се создадат копии од двигателот за печатачот. Ако се создадат копии како што се „EPSON XXXX Series (copy 1)“, кликнете со десното копче на иконата за копираниот двигател, а потоа кликнете **Далечински уред**.

Портата за печатачот не е правилно поставена.

Решенија

Кликнете **Ред. за печатење** во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот.

Погрижете се портата за печатачот да биде правилно поставена како што е прикажано подолу во **Својства > Порта** од менито **Печатач**.

USB-врска: **USBXXX**, мрежна врска: **EpsonNet Print Port**

Ако не може да ја смените портата, изберете **Изврши како администратор** на менито **Печатач**. Ако не се прикажува **Изврши како администратор**, контактирајте со системскиот администратор.

Печатачот не печати додека се користи двигателот за печатач PostScript (Windows)

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Поставката за Јазик на печатење треба да се промени.

Решенија

Поставете го поставувањето за **Јазик на печатење** на **Автоматски** или **PS** на контролната табла.

■ Испратени се голем број задачи.

Решенија

Во Windows, ако се испратени голем број задачи, печатачот може да не печати. Изберете **Печати директно на печатачот** во картичката **Напредно** во својствата на печатачот.

Не може да се печати иако е воспоставена врска (Mac OS)

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Има проблем со софтверот или со податоците.

Решенија

- Уверете се дека е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson (EPSON XXXXX). Ако не е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson, функциите се ограничени. Ви препорачуваме да го користите оригиналниот двигател за печатач на Epson.
- Ако печатите голема слика со многу податоци, компјутерот може да нема доволно меморија. Отпечатете ја сликата со пониска резолуција или со помала големина.
- Ако сте се обиделе со сите решенија и не сте го решиле проблемот, обидете се да го деинсталирате и повторно да го инсталирате двигателот за печатачот.
- Можно е да го отстраните проблемот така што ќе го ажурирате софтверот на најновата верзија. За да го проверите статусот на софтверот, користете ја алатката за ажурирање на софтвер.

➔ „Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Windows“ на страница 420

➔ „Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Mac OS“ на страница 422

➔ „Одделно инсталирање или деинсталирање на апликациите“ на страница 419

■ Има проблем со статусот на печатачот.

Решенија

Погрижете се статусот на печатачот да не е **Пауза**.

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито **Apple > Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа кликнете двапати на печатачот. Ако печатачот е паузиран, кликнете **Продолжи**.

■ **Овозможени се ограничувања на функциите за корисниците на печатачот.**

Решенија

Печатачот може да не печати кога е овозможено ограничување на функциите за корисниците. Контактирајте со администраторот на печатачот.

Печатачот не печати додека се користи двигателот за печатач PostScript (Mac OS)

■ **Поставката за Јазик на печатење треба да се промени.**

Решенија

Поставете го поставувањето за **Јазик на печатење** на **Автоматски** или **PS** на контролната табла.

Не може да се печати иако е воспоставена врска (iOS)

Имајте ги предвид следниве причини.

■ **Автоматски приказ на поставување на хартија е оневозможено.**

Решенија

Овозможете **Автоматски приказ на поставување на хартија** во следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Поставки за извор хартија > Автоматски приказ на поставување на хартија

■ **AirPrint е деактивирана.**

Решенија

Овозможете ја поставката за AirPrint во Web Config.

➔ [„Апликација за конфигурирање на работата на печатачот \(Web Config\)“](#) на [страница 521](#)

Не може да се скенира иако правилно е воспоставена врска

■ **Скенирање со висока резолуција преку мрежа.**

Решенија

Скенирајте со пониска резолуција.

Печатачот не може да се поврзе преку USB

Имајте ги предвид следниве причини.

■ **USB-кабелот не е правилно приклучен во електричниот излез.**

Решенија

Добро поврзете го USB-кабелот со печатачот и компјутерот.

■ Има проблем со USB-хабот.

Решенија

Ако користите USB-хаб, обидете се да го поврзете печатачот директно со компјутерот.

■ Има проблем со USB-кабелот или со портата за USB.

Решенија

Ако USB-кабелот не се препознава, променете ја портата или променете го USB-кабелот.

■ Печатачот е поврзан со USB-порта со супер брзина.

Решенија

Ако го поврзете печатачот со USB-порта со супер брзина користејќи USB 2.0 кабел, може да дојде до грешка при комуникацијата на некои компјутери. Во овој случај, повторно поврзете го печатачот со користење на следниве методи.

- Користете USB 3.0 кабел (само за поддржани модели).
- Поврзете со USB-порта со висока брзина на компјутерот.
- Поврзете со USB-порта со супер брзина различна од портата којашто ја генерирала грешката при комуникација.

➔ [„Спецификации на интерфејсот“ на страница 575](#)

Не може да се копира

■ Кога е овозможено ограничувањето на функции за корисниците, за копирање се бара корисничко име и лозинка.

Решенија

Ако не ја знаете лозинката, контактирајте со администраторот на печатачот.

■ Се појави грешка на печатачот.

Решенија

Не може да копирате ако се појави грешка како што е заглавена хартија во печатачот. Проверете ја контролната табла на печатачот и следете ги инструкциите на екранот за да ја отстраните грешката.

Не може да се испраќаат или примаат факсови

Не може да се испраќаат или примаат факсови

Ако не може да се испраќаат или примаат факсови, контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Не може да се испраќаат или примаат факсови“ на страница 152](#)

Не може да се испраќаат факсови

Имајте ги предвид следниве причини.

Испраќање факсови без внесување код за пристап во околина во којашто е инсталирана РВХ.

Решенија

Ако телефонскиот систем бара код за надворешен пристап за да добиете надворешна линија, регистрирајте го кодот за пристап во печатачот и внесете # (тараба) на почетокот од бројот на факс кога испраќате.

Бројот на факс на примачот е погрешен.

Решенија

Проверете дали е точен бројот на примачот што е регистриран во вашиот список со контакти или што го внесовте директно со нумеричката тастатура. Или, прашајте го примачот дали е точен бројот на факс.

Се испраќа преголемо количество податоци.

Решенија

Може да испраќате факсови со помало количество податоци, на некој од следниве начини.

- Кога го испраќате факсот во црно-бело, овозможете **Директно испраќање во Факс > Поставки на факс > Поставки за испраќање факс.**

[„Испраќање многу страници од документ во црно-бело \(Директно испраќање\)“ на страница 340](#)

- Користење на поврзаниот телефон

[„Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон“ на страница 337](#)

- Користење додека сте на линија

[„Испраќање факсови по потврдата за статус на примачот“ на страница 337](#)

- Одвојување на оригиналите

Достапната меморија во печатачот не е доволна.

Решенија

Не може да испраќате факсови кога меморијата на печатачот е недоволна поради многуте примени документи во приемното сандаче или доверливите сандачиња или многуте необработени факс-документи зачувани во печатачот. Избришете ги непотребните документи во приемното сандаче или доверливите сандачиња или обработете ги необработените документи за да ја зголемите достапната меморија.

Факс-уредот на примачот не е подготвен за примање факсови.

Решенија

Прашајте го примачот дали неговиот факс-уред е подготвен за примање факс.

■ **Случајно испраќање факс со функцијата за подадреса.**

Решенија

Проверете дали случајно сте испратиле факс со користење на функцијата за подадреса. Ако изберете примач со подадреса од списокот со контакти, може да се испрати факс со користење на функцијата за подадреса.

■ **Факс-уредот на примачот не поддржува примање факсови со користење на функцијата за подадреса.**

Решенија

Кога испраќате факсови со користење на функцијата за подадреса, прашајте го примачот дали неговиот факс-уред може да прима факсови со користење на оваа функција.

■ **Подадресата и лозинката се погрешни.**

Решенија

Кога испраќате факсови со користење на функцијата за подадреса, проверете дали се точни подадресата и лозинката. Проверете со примачот дали се совпаѓаат подадресата и лозинката.

■ **Не може да се испраќаат факсови иако ги пробавте горенаведените решенија**

Решенија

Ако не можете да го решите проблемот, контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Не може да се испраќаат факсови“ на страница 152](#)

Не може да се испраќаат факсови (кога е активиран IP-факс)

■ **Обид за испраќање од порта за линија поставена на Само примање**

Решенија

Испратете го факсот од линија за којашто **Поставка за пренос по линија** е поставена на **Испраќање и примање** или на **Само испраќање**.

За да го проверите статусот на поставките за факс, отпечатете **Листа со поставки на факс**. Може да пристапите до менито преку контролната табла на печатачот, како што е опишано подолу.

Факс >  (Мени) > **Извештај за факс** > **Листа со поставки на факс**

■ **Не може да се испраќаат факсови иако ги пробавте горенаведените решенија**

Решенија

Ако не можете да го решите проблемот, контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Не може да се испраќаат факсови \(кога е активиран IP-факс\)“ на страница 153](#)

Не може да се примаат факсови

Имајте ги предвид следниве причини.

Исто така, препорачуваме да го проверите статусот на печатачот во **Статус на работа**, како на пример дали печатачот во моментот го прима факсот.

Нема доволно слободна меморија во приемното сандаче и во доверливото сандаче.

Решенија

Вкупно 200 примени документи се зачувани во приемното сандаче и во доверливото сандаче. Избришете ги непотребните документи.

Бројот на факс на испраќачот не е регистриран во списокот со контакти.

Решенија

Факсовите испратени од броеви што не се регистрирани во списокот со контакти е поставено да се блокираат. Регистрирајте го бројот на факс на испраќачот во списокот со контакти.

Испраќачот го испратил факсот без информации во заглавјето.

Решенија

Факсовите што не вклучуваат информации во заглавјето е поставено да се блокираат. Прашајте го испраќачот дали на неговиот факс-уред се поставени информации за заглавјето.

Компјутерот што ќе ги зачувува примените факсови не е вклучен.

Решенија

Кога ќе ги одредите поставките за зачувување на примените факсови на компјутер, вклучете го компјутерот. Применитиот факс се брише откако ќе се зачува на компјутерот.

Поадресата и лозинката се погрешни.

Решенија

Кога примате факсови со користење на функцијата за поадреса, проверете дали се точни поадресата и лозинката. Проверете со испраќачот дали се совпаѓаат поадресата и лозинката.

Не може да се примаат факсови иако ги пробавте горенаведените решенија

Решенија

Ако не можете да го решите проблемот, контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Не може да се примаат факсови“ на страница 153](#)

Не може да се примаат факсови (кога е активиран IP-факс)

Испраќачот се обиде да испрати факс до порта за линија поставена на Само испраќање

Решенија

Соопштете му го на испраќачот бројот на факс за портата за линија за којашто **Поставка за пренос по линија** е поставена на **Испраќање и примање** или на **Само примање**

За да го проверите статусот на поставките за факс, отпечатете **Листа со поставки на факс**. Може да пристапите до менито преку контролната табла на печатачот, како што е опишано подолу.

Факс >  (Мени) > **Извештај за факс** > **Листа со поставки на факс**

Не може да се примаат факсови иако ги пробавте горенаведените решенија

Решенија

Ако не можете да го решите проблемот, контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.


[„Не може да се примаат факсови \(кога е активиран IP-факс\)“ на страница 155](#)


Не може да се испраќаат факсови до одреден примач

Имајте ги предвид следниве причини.

На уредот на примачот му треба многу време да одговори.

Решенија

Ако уредот на примачот не одговори на повикот во рок од 50 секунди откако печатачот ќе заврши со бирање, повикот завршува со грешка. Бирајте со функцијата  (**Спуштена слушалка**) или со поврзан телефон за да проверите колку време поминува пред да чуete тон за факс. Ако се потребни повеќе од 50 секунди, додавајте паузи по

бројот за факс за да испратите факс-порака. Допрете  за да внесете пауза. Се внесува цртичка како ознака за пауза. Една пауза е околу три секунди. Додајте повеќе паузи ако треба.

Поставката Брзина на факс регистрирана во списокот со контакти е погрешна.

Решенија

Изберете го примачот од списокот со контакти, а потоа изберете **Уреди** > **Брзина на факс** > **Бавно (9,600bps)**.

Не може да се испраќаат факсови во одредено време

Датумот и времето поставени на печатачот може да се неточни. Контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Не може да се испраќаат факсови во одредено време“ на страница 155](#)

Факсовите се испраќаат со погрешна големина

Имајте ги предвид следниве причини.

Оригиналите не се правилно поставени.

Решенија

- Проверете дали оригиналот е поставен правилно во однос на ознаките за порамнување.
- Ако работ на скенираната слика недостасува, поместете го оригиналот малку подалеку од работ на стаклото на скенерот. Не може да ја скенирате областа на приближно 1,5 mm (0,06 in.) од работ на стаклото на скенерот.

➔ [„Ставање оригинали“ на страница 209](#)

Има прашина или нечистотија на стаклото на скенерот.

Решенија

Кога скенирате од контролната табла и ја избирате функцијата автоматско сечење од областа на скенирање, отстранете секакви отпадоци или нечистотија од стаклото на скенерот и капакот на документот. Ако има некакви отпадоци или нечистотија околу оригиналот, опсегот на скенирање се проширува за да ги опфати.

[„Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 412](#)

Примените факсови не може да се зачуваат во мемориски уред

Имајте ги предвид следниве причини.

Не е поврзан мемориски уред со печатачот.

Решенија

Поврзете мемориски уред (во којшто имате создадено папка за зачувување факсови) со печатачот. Откако факсовите ќе се зачуваат во уредот, се бришат од меморијата на печатачот.

Нема доволно слободен простор на уредот.

Решенија

За да го зголемите слободниот простор, избришете ги непотребните податоци од уредот. Во спротивно, поврзете друг уред што има доволно слободен простор.

Меморискиот уред е заштитен од запишување.

Решенија

Исклучете ја заштитата од запишување на меморискиот уред.

Зачувувањето на примените факсови во надворешна меморија е оневозможено.

Решенија

Контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Примените факсови не може да се зачуваат во мемориски уред“ на страница 155](#)

Примените факсови не се печатат

Имајте ги предвид следниве причини.

Настана грешка на печатачот, на пр. заглавена хартија.

Решенија

Отстранете ја грешката на печатачот, па побарајте од испраќачот да го испрати факсот одново.

➔ [„Се прикажува порака или код за грешка на LCD-екранот“ на страница 479](#)

➔ [„Хартијата се заглавува“ на страница 489](#)

Не може да се печатат факсови иако ги пробавте горенаведените решенија

Решенија

Ако не можете да го решите проблемот, контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Примените факсови не се отпечатени“ на страница 155](#)

Не може да се испраќаат или примаат факсови иако правилно е воспоставена врска (Windows)

Имајте ги предвид следниве причини.

Софтверот не е инсталиран.

Решенија

Погрижете се двигателот PC-FAX да биде инсталиран на компјутерот. Двигателот PC-FAX се инсталира со FAX Utility. Следете ги чекорите подолу за да проверите дали е инсталиран.

Уверете се дека печатачот (факсот) се прикажува во **Уреди и печатачи, Печатач** или **Печатачи и друг хардвер**. Печатачот (факсот) е прикажан како „EPSON XXXXX (FAX)“. Ако печатачот (факсот) не е прикажан, деинсталирајте ја и повторно инсталирајте ја FAX Utility. Погледнете го следново за да пристапите до **Уреди и печатачи, Печатач** или **Печатачи и друг хардвер**.

Windows 11

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Поставки > Bluetooth и уреди > Печатачи и скенери**.

Windows 10

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролен панел > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.

Windows 8.1/Windows 8

Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук** (или **Хардвер**).

Windows 7

Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук** или **Хардвер**.

■ **Неуспешна автентикација на корисници при испраќање факс од компјутер.**

Решенија

Поставете ги корисничкото име и лозинката во двигателот за печатачот. Кога се испраќа факс од компјутер и кога е поставена безбедносната функција што ги спречува корисниците да ја користат функцијата за факс на печатачот, тогаш автентикацијата на корисници се врши со корисничкото име и лозинката поставени во двигателот за печатачот.

■ **Има одредени проблеми со поставките за факс и врската за факс.**

Решенија

Пробајте ги решенијата за проблеми со поставките за факс и врската за факс.

Не може да се испраќа или прима иако правилно е воспоставена врска (Mac OS)

Имајте ги предвид следниве причини.

■ **Софтверот не е инсталиран.**

Решенија

Погрижете се двигателот PC-FAX да биде инсталиран на компјутерот. Двигателот PC-FAX се инсталира со FAX Utility. Следете ги чекорите подолу за да проверите дали е инсталиран.

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**), а потоа уверете се дека е прикажан печатачот (факсот). Печатачот (факсот) е прикажан како „FAX XXXX (USB)“ или „FAX XXXX (IP)“. Ако печатачот (факсот) не е прикажан, кликнете [+] и регистрирајте го печатачот (факсот).

■ **Двигателот PC-FAX е паузиран.**

Решенија

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**), а потоа кликнете двапати на печатачот (факсот). Ако печатачот е паузиран, кликнете **Продолжи** (или **Продолжи со печатење**).

■ **Има одредени проблеми со поставките за факс и врската за факс.**

Решенија

Пробајте ги решенијата за проблеми со поставките за факс и врската за факс.

Хартијата не се внесува или исфрла правилно

Точки што треба да се проверат

Проверете ги следниве ставки, а потоа обидете се со решенијата според проблемите.

■ **Локацијата за инсталирање е несоодветна.**

Решенија

Ставете го печатачот на рамна површина и ракувајте во препорачаните услови на околината.

➔ „Спецификации за животната средина“ на страница 580

■ **Хартијата што ја користите не е поддржана.**

Решенија

Користете хартија поддржана од печатачот.

➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 504

➔ „Недостапни типови хартија“ на страница 509

■ **Ракувањето со хартијата е несоодветно.**

Решенија

Следете ги мерките за претпазливост при ракување со хартијата.

➔ „Мерки за претпазливост при ракување со хартијата“ на страница 198

■ **Во печатачот се внесени премногу листови.**

Решенија

Не ставајте повеќе од максимално назначениот број листови хартија. За обична хартија, не ставајте хартија над линијата покажана со триаголникот на граничникот.

➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 504

■ **Поставките за хартија на печатачот се несоодветни.**

Решенија

Погрижете се поставките за големината и типот на хартијата да одговараат на конкретната големина и типот на хартијата ставена во печатачот.

➔ „Поставки за големина и тип на хартијата“ на страница 199

■ Поставките за хартија на двигателот за печатачот се неточни.

Решенија

Уверете се дека поставките за големината и типот на хартијата на двигателот за печатачот одговараат на конкретната големина и типот на хартија ставена во печатачот.

■ Пликовите и дебелината хартија не се внесуваат правилно.

Решенија

- Кога ја користите касетата за хартија

Ставете хартија во фиоката за хартија.

- Кога ја користите фиоката за хартија

Поставете **Режим на помагање при внесување хартија** на **Вкл.** во следново мени на контролниот панел.

Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Режим на помагање при внесување хартија

Хартијата се внесува накосо

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Хартијата се внесува неправилно.

Решенија

Ставете хартија во правилната насока и повлечете го граничникот до работ на хартијата.

→ „Ставање хартија“ на [страница 202](#)

■ Во зависност од околината, обичната хартија може да се внесува под мал агол.

Решенија

Кога резултатот од печатењето е закосен, поставете **Режим на помагање при внесување хартија** на **Вкл.** во следново мени на контролниот панел.

Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Режим на помагање при внесување хартија

Неколку листови хартија се внесуваат во исто време

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Хартијата е влажна.

Решенија

Ставете нова хартија.

■ Листовите хартија се лепат еден за друг поради статичкиот електрицитет.

Решенија

Пролистајте ја хартијата пред да ја внесете. Ако хартијата и понатаму не се внесува, внесувајте ги листовите хартија еден по друг.

Настанува грешка поради снемивање хартија

■ Хартијата не е ставена во средината на фиоката за хартија.

Решенија

Кога ќе се појави грешка што јавува дека нема хартија, иако е ставена хартија во фиоката за хартија, одново ставете ја хартијата во средината на фиоката за хартија.

Хартијата не се исфрла правилно

■ Печатената хартија е брановидна или извиткана.

Решенија

Можеби ќе можете да го решите проблемот користејќи едно или комбинација од следниве решенија.

- Изберете го следново од менијата на контролниот панел. Во зависност од вашата околина, брзината на печатење може да се намали.

Оневозможете **Приоритет за брз. на печатење**.

Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Приоритет за брз. на печатење > Иск.

- Намалете ја густината на печатење.
- Променете го типот на хартијата.
- Променете ја ориентацијата на хартијата (портрет/пејзаж). Имајте предвид дека времето на печатење може да се промени.
- Променете ја предната и задната страна на хартијата.

Оригиналот не се внесува во ADF

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Се користат оригинали што не се поддржани од ADF.

Решенија

Користете оригинали поддржани од ADF.

→ „Спецификации за ADF“ на страница 572

■ Оригиналите се ставаат неправилно.

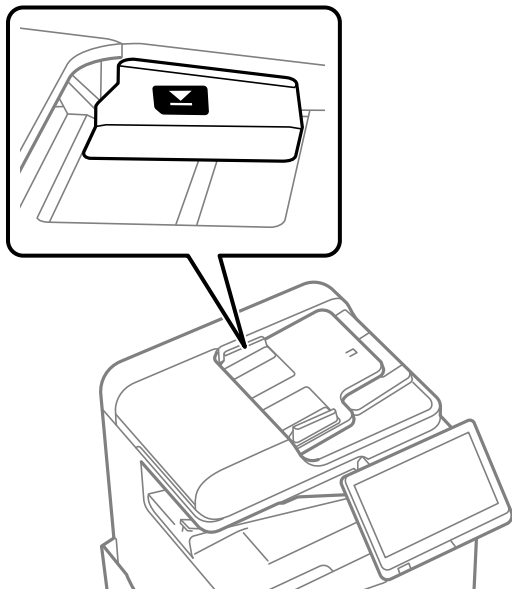
Решенија

Ставете ги оригиналите во правилна насока и повлечете ги ADF-граничните кон рабовите на оригиналите.

■ **Во ADF се ставени премногу оригинали.**

Решенија

Не ставајте ги оригиналите над линијата покажана со знакот триаголник на ADF.



■ **Оригиналот се лизга кога на валјакот се лепи прашина од хартијата.**

Решенија

Исчистете ја внатрешноста на ADF.

➔ „Чистење на ADF“ на страница 414

■ **Оригиналите не се детектираат.**

Решенија

На екранот за копирање, скенирање или факс, проверете дали иконата за ADF е вклучена. Ако не е, ставете ги оригиналите повторно.

Не се внесува хартија од касетните единици за хартија

■ **Не се одредени поставки за изборните ставки во двигателот за печатачот.**

Решенија

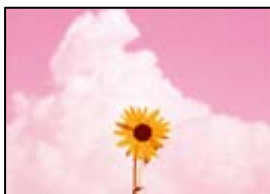
Треба да одредите поставки во двигателот за печатачот.

➔ „Поставување достапни изборни ставки“ на страница 68

Низок квалитет на печатење, копирање, скенирање и факс

Низок квалитет на печатењето

Отпечатениот материјал е изгребан, недостасуваат бои или се појавуваат пруги или неочекувани бои



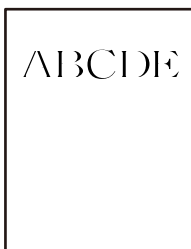
■ Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.

Решенија

Извршете проверка на прскалките за да видите дали прскалките на главата за печатење се затнати. Извршете проверка на прскалките, па исчистете ја главата за печатење ако некои од нејзините прскалки се затнати. Ако не сте го користеле печатачот долго време, прскалките на главата за печатење може да бидат затнати и да не испуштаат капки мастило.

→ [„Проверување на затнатите прскалки“ на страница 411](#)

Отпечатениот материјал се разликува од оној при вообичаеното печатење, односно се појавуваат гребаници во вид на тенки линии и бледи бои (при печатење датотеки зачувани на компјутер)



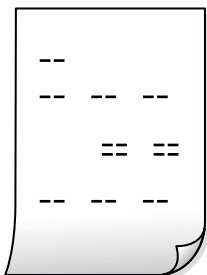
■ **Поставен е низок квалитет на печатењето кога се зачувува во меморијата.**

Решенија

Печатете со поставка за повисок квалитет во двигателот за печатачот за Windows.

Во картичката **Главна**, изберете **Повеќе поставки** од **Квалитет**, а потоа изберете **Квалитет**.

Отпечатениот материјал е многу изгребан



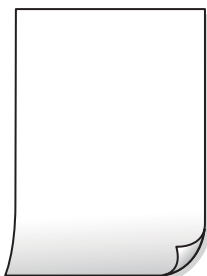
■ **Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.**

Решенија

Активирајте го Adaptive Head Cleaning.

➔ „Извршување Adaptive Head Cleaning“ на страница 410

Отпечатениот материјал излегува како празен лист



■ **Повеќе листови хартија се внесуваат истовремено во печатачот.**

Решенија

Погледнете го следново за да спречите истовремено внесување на повеќе листови хартија во печатачот.

➔ „Неколку листови хартија се внесуваат во исто време“ на страница 456

Хартијата е замачкана или изгребана



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Хартијата што ја користите не е поддржана.

Решенија

Користете хартија поддржана од печатачот.

➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 504

➔ „Недостапни типови хартија“ на страница 509

■ Хартијата се внесува неправилно.

Решенија

Кога се појавуваат хоризонтални пруги (под прав агол со насоката на печатење) или кога горниот или долниот дел на хартијата е замачкан, ставете хартија во правилната насока и повлечете ги граничните до рабовите на хартијата.

➔ „Ставање хартија“ на страница 202

■ Во печатачот се внесени премногу листови.

Решенија

Не ставајте повеќе од максимално назначениот број листови хартија. За обична хартија, не ставајте хартија над линијата покажана со триаголникот на граничникот.

➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 504

■ Хартијата е извиткана.

Решенија

Поставете ја хартијата на рамна површина за да проверите дали е извиткана. Ако е, израмнете ја.

■ Хартијата е влажна.

Решенија

Проверете ја состојбата на хартијата. Ако хартијата впила влага, таа станува брановидна или се витка и тоа може да претставува проблем.

■ Се користи стара хартија.

Решенија

Ако хартијата често се замачкува или се гребе, обидете се да користите новоотворена хартија.

Хартијата не е запечатена.

Решенија

Хартијата којашто сте ја отвориле складирајте ја во запечатена пластична кеса.

Главата за печатење ја трие површината на хартијата.

Решенија

Кога печатите на дебела хартија, главата за печатење е во близина на површината за печатење и хартијата може да се изгребе. Во овој случај, овозможете ја поставката за намалување на гребењето. Ако ја овозможите оваа поставка, квалитетот или брзината на печатењето може да се намалат.

Контролна табла

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач**, а потоа овозможете **Дебела хартија**. За опции за поставките, погледнете го LCD-екранот на печатачот.

Поставена е висока густина на печатењето.

Решенија

Ако хартијата и понатаму се размачкува откако ќе овозможите **Дебела хартија**, намалете ја густината на печатењето.

Задната страна на хартијата беше отпечатена пред да се исуши веќе отпечатената страна.

Решенија

Кога рачно печатите двострано, внимавајте мастилото да е сосема суво пред повторно да ја ставите хартијата.

Кога печатите со функцијата за автоматско двострано печатење, густината на печатење е превисока и времето на сушење е прекратко.

Решенија

Кога ја користите функцијата за автоматско двострано печатење и печатите податоци со висока густина како што се слики и графикони, поставете ја густината на печатење на пониско, а времето на сушење на подолго.

➔ „Двострано печатење“ на страница 225

➔ „Двострано печатење“ на страница 252

Сликите или фотографиите се печатат во неочекувани бои



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.

Решенија

Извршете проверка на прскалките за да видите дали прскалките на главата за печатење се затнати. Извршете проверка на прскалките, па исчистете ја главата за печатење ако некои од нејзините прскалки се затнати. Ако не сте го користеле печатачот долго време, прскалките на главата за печатење може да бидат затнати и да не испуштаат капки мастило.

➔ „Проверување на затнатите прскалки“ на страница 411

■ Применето е коригирање на боите.

Решенија

Кога печатите од контролната табла или од двигателот на печатачот за Windows, поставката за автоматско прилагодување на фотографии на Epson се применува стандардно во зависност од типот хартија. Обидете се да ја промените поставката.

Контролна табла

Променете ја поставката за **Поправи ја фотогр.** од **Автоматски** на која било друга опција. Ако промената на поставката не функционира, изберете **Исклучи подобрување** како поставка за **Поправи ја фотогр.**

Двигател за печатачот за Windows

Во картичката **Повеќе опции**, изберете **Прилагодено** во **Корекција на боите**, а потоа кликнете **Напредно**. Променете ја поставката за **Корекција на сцена** од **Автоматски** на која било друга опција. Ако менувањето на поставката не функционира, користете го кој било метод за коригирање на боите различен од **PhotoEnhance** во **Управување со бои**.

➔ „Напредни опции на менито за поставки за JPEG“ на страница 266

➔ „Приспособување на боите за печатење“ на страница 241

■ Деловите во сива скала и црно-белите фотографии се печатат со црно мастило и мастила во боја.

Решенија

Во двигателот за печатачот за Windows, изберете ја картичката **Одржување, Проширени поставки**, а потоа овозможете ја поставката **Печ. ги сивите тонови кор. само црно мастило**.

Вклучено (освен фотографија): Печати делови во сива скала (освен фотографии), користејќи само црно мастило. Сите фотографии, вклучително и црно-белите фотографии се печатат и со црно мастило и со мастила во боја.

Вклучено (цела страница): Ги печати сите делови во сива скала, вклучително и фотографиите, користејќи само црно мастило. Имајте предвид дека фотографиите во боја може да се печатат во различни бои. Во овој случај, изберете **Вклучено (освен фотографија)**.

■ **Задача за печатење чека на ред.**

Решенија

Ако има паузирани задачи за печатење, отпечатените значи може да бидат оштетени.

■ **Компјутерот беше рачно ставен во режимот Хибернација или Спиенење при печатењето.**

Решенија

Не ставајте го рачно компјутерот во режим на **Хибернација** или **Спиенење** при печатењето. Ако го сторите тоа, следниот пат кога ќе го стартувате компјутерот, страниците можеби ќе се отпечатат со погрешно отпечатен текст.

■ **Користите двигател за друг печатач.**

Решенија

Погрижете се двигателот за печатач што го користите да биде наменет за овој печатач. Проверете го името на печатачот на горниот дел од прозорецот на двигателот за печатачот.

Мозаични ефекти на исписите



■ **Се отпечатија слики или фотографии со ниска резолуција.**

Решенија

Кога печатите слики или фотографии, печатете со податоци со висока резолуција. Сликите на веб-локациите често се со мала резолуција иако изгледаат доволно добро на екранот, па квалитетот на печатењето може да се намали.

Ненамерно двострано печатење

■ **Поставката за двострано печатење е овозможена.**

Решенија

Избришете ги поставките за двострано печатење во двигателот за печатачот.

Windows

Изберете **Исклучено** за **Двострано печатење** во картичката **Главна** на двигателот за печатачот.

Mac OS

Изберете **Off** од **Two-sided Printing** во менито **Two-sided Printing Settings** на дијалогот за печатење.

Печатачот не печати правилно додека се користи двигателот за PostScript-печатачот

Имајте ги предвид следниве причини.

Има проблем со податоците.

Решенија

- Доколку датотеката е креирана во апликација што овозможува да се промени форматот на датотеката, како што е Adobe Photoshop, проверете дали поставките во апликацијата одговараат на поставките во двигателот за печатачот.
- EPS-датотеки направени во бинарен формат веројатно нема да се отпечатат правилно. Поставете го форматот на ASCII кога правите EPS-датотеки во апликација.
- За Windows, печатачот не може да печати бинарни податоци кога е поврзан на компјутер преку USB-интерфејс. Поставете ја поставката **Излезен протоко** на картичката **Поставки за уредот** во својствата на печатачот **ASCII** или **TBCP**.
- За Windows, изберете ги соодветните заменски фонтови на картичката **Поставки за уредот** во својствата на печатачот.

Квалитетот на печатење е слаб додека се користи двигателот за PostScript-печатачот

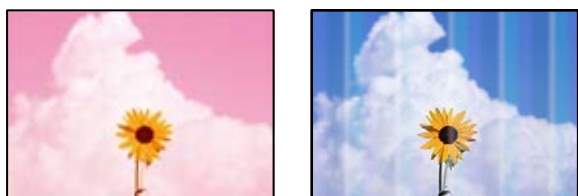
Не се одредени поставки за бојата.

Решенија

Не може да одредувате поставки за бојата во картичката **Хартија/Квалитет** во двигателот за печатачот. Кликнете **Напредно**, а потоа одредете ја поставката за **Color Mode**.

Низок квалитет на копирањето

Копиите се изгребани, недостасува боја, се појавуваат пруги или неочекувани бои



Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.

Решенија

Извршете проверка на прскалките за да видите дали прскалките на главата за печатење се затнати. Извршете проверка на прскалките, па исчистете ја главата за печатење ако некои од нејзините прскалки се затнати. Ако не сте го користеле печатачот долго време,

прскалките на главата за печатење може да бидат затнати и да не испуштаат капки мастило.

→ „Проверување на затнатите прскалки“ на страница 411

Матни копии, вертикални пруги или непорамнетост



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Имајте ги предвид следниве причини.

Оригиналите се превиткани или стуткани.

Решенија

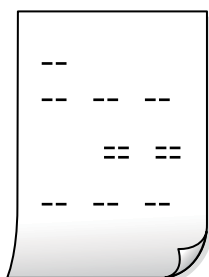
- Кога користите ADF

Не ставајте ги оригиналите во ADF. Наместо тоа, ставете ги оригиналите на стаклото на скенерот.

- Кога го користите стаклото на скенерот

Израмнете ги превиткувањата и наборите на оригиналите колку што е можно повеќе. Кога ги ставате оригиналите, обидете се да поставите картичка или слично врз документот за да не се подигнува и да остане во близок контакт со површината.

Отпечатениот материјал е многу изгребан



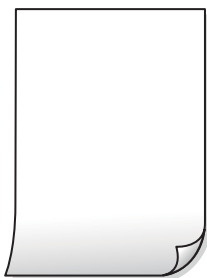
Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.

Решенија

Активирајте го Adaptive Head Cleaning.

→ „Извршување Adaptive Head Cleaning“ на страница 410

Отпечатениот материјал излегува како празен лист



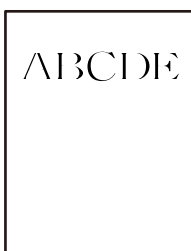
■ Повеќе листови хартија се внесуваат истовремено во печатачот.

Решенија

Погледнете го следново за да спречите истовремено внесување на повеќе листови хартија во печатачот.

→ „Неколку листови хартија се внесуваат во исто време“ на страница 456

Тенките линии исчезнуваат при копирање



■ Поставката за Отстриани Позадина не е променета.

Решенија

Може да ги задебелите тенките линии со поставување на **Отстриани Позадина** на **-2** во следново мени на контролниот панел.

Копирај > Напредно > Квалитет на слика > Отстриани Позадина

Хартијата е замачкана или изгребана



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Хартијата се внесува неправилно.

Решенија

Кога се појавуваат хоризонтални пруги (под прав агол со насоката на печатење) или кога горниот или долниот дел на хартијата е замачкан, ставете хартија во правилната насока и повлечете ги граничните до рабовите на хартијата.

→ „Ставање хартија“ на страница 202

■ Хартијата е извиткана.

Решенија

Поставете ја хартијата на рамна површина за да проверите дали е извиткана. Ако е, израмнете ја.

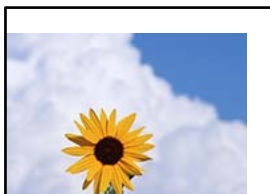
■ Главата за печатење ја трие површината на хартијата.

Решенија

Кога копирате на дебела хартија, главата за печатење е во близина на површината за печатење и хартијата може да се изгребе. Во овој случај, овозможете ја поставката за намалување на гребењето.

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач**, а потоа овозможете **Дебела хартија** на контролната табла. Ако ја овозможите оваа поставка, квалитетот или брзината на копирањето може да се намалат.

Положбата, големината или маргините на копиите се несоодветни



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Хартијата се внесува неправилно.

Решенија

Ставете хартија во правилната насока и повлечете го граничникот до работ на хартијата.

→ „Ставање хартија“ на страница 202

■ Оригиналите не се правилно поставени.

Решенија

Проверете дали оригиналот е поставен правилно во однос на ознаките за порамнување.

- ❑ Ако работ на скенираната слика недостасува, поместете го оригиналот малку подалеку од работ на стаклото на скенерот. Не може да ја скенирате областа на приближно 1,5 mm (0,06 in.) од работ на стаклото на скенерот.

➔ „Ставање оригинали“ на страница 209

■ Има прашина или нечистотија на стаклото на скенерот.

Решенија

Кога ги ставате оригиналите на стаклото на скенерот, отстранете ја прашината или нечистотијата залепена на оригиналите и исчистете го стаклото на скенерот. Ако на стаклото има прашина или дамки, областа за копирање може да се прошири за да ги опфати прашината или дамките со што може да создаде погрешна позиција за копирање или мали слики.

■ Големината на хартијата е неправилно поставена.

Решенија

Изберете ја соодветната поставка за големина на хартијата.

■ Големина на документ е погрешна во поставката за копирање.

Решенија

Изберете ја соодветната **Големина на документ** во поставката за копирање.

Се појавуваат нерамномерни бои, замачкувања, точки или прави линии на копираната слика



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Има прашина или нечистотија на оригиналите или на стаклото на скенерот.

Решенија

Отстранете ја прашината или нечистотијата од оригиналите и исчистете го стаклото на скенерот.

➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 412

■ Има прашина или нечистотија на ADF или на оригиналите.

Решенија

Исчистете го ADF и отстранете ја прашината или нечистотијата залепена на оригиналите.

➔ „Чистење на ADF“ на страница 414

■ Оригиналот беше притиснат пресилно.

Решенија

Ако притиснете пресилно, може да се појават замачкувања, замаглување и дамки.
Не притискајте пресилно врз оригиналот или капакот за документи.

➔ „Ставање оригинали“ на страница 209

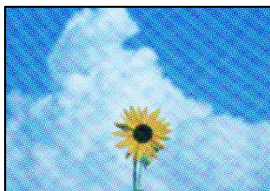
■ Поставката за густина на копирањето е превисока.

Решенија

Намалете ја поставката за густина на копирањето.

➔ „Основни опции за мени за копирање“ на страница 301

На скенираната слика се појавуваат ефекти на контраст (мрежести ефекти)



■ Ако оригиналот е печатен документ, како списание или каталог, се појавуваат ефекти на контраст со точки.

Решенија

Променете ја поставката за намалување и зголемување. Ако и понатаму се појавува ефект на контраст со точки, ставете го оригиналот под малку поразличен агол.

➔ „Основни опции за мени за копирање“ на страница 301

Сликата од задната страна на оригиналот се појавува во копираната слика



Имајте ги предвид следниве причини.

Кога скенирате тенки оригинали, истовремено може да скенирате и слики на задната страна.

Решенија

Ставете го оригиналот на стаклото на скенерот, а потоа ставете црна хартија врз оригиналот.

→ „Ставање оригинали“ на страница 209

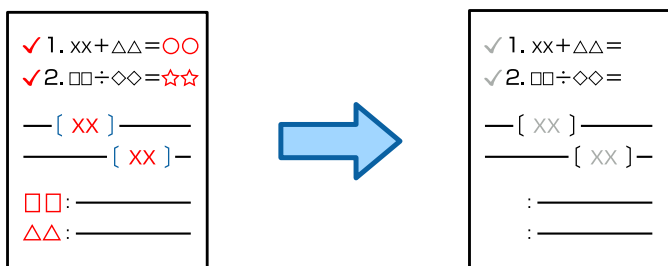
Поставката за густина на копирањето е превисока.

Решенија

Намалете ја поставката за густина на копирањето.

→ „Основни опции за мени за копирање“ на страница 301

Копирање - Црвената боја не е целосно избришана кога ја користите функцијата Изб. црвена боја



Во зависност од оригиналот, црвената може да не се избрише целосно.

Решенија

Можеби ќе може да ја избришете црвената боја со поставување на **Отстрани Позадина** на +3 или +4 во следново мени на контролниот панел.

Копирај > Напредно > Квалитет на слика > Отстрани Позадина

Проблеми со скенирани слики

Се појавуваат нерамномерни бои, нечистотија, дамки и сл. при скенирање од стаклото на скенерот



■ **Има прашина или нечистотија на оригиналите или на стаклото на скенерот.**

Решенија

Отстранете ја прашина или нечистотијата од оригиналите и исчистете го стаклото на скенерот.

➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 412

■ **Оригиналот беше притиснат пресилно.**

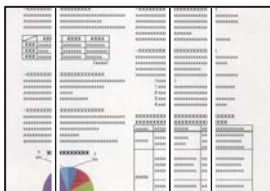
Решенија

Ако притиснете пресилно, може да се појават замачкувања, замаглување и дамки.

Не притискајте пресилно врз оригиналот или капакот за документи.

➔ „Ставање оригинали“ на страница 209

Се појавуваат прави линии при скенирање од ADF



■ **Има прашина или нечистотија на ADF или на оригиналите.**

Решенија

Исчистете го ADF и отстранете ја прашина или нечистотијата залепена на оригиналите.

➔ „Чистење на ADF“ на страница 414

Матен скениран материјал, вертикални пруги или непорамнетост



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

■ **Оригиналите се превиткани или стуткани.**

Решенија

Кога користите ADF

Не ставајте ги оригиналите во ADF. Наместо тоа, ставете ги оригиналите на стаклото на скенерот.

- Кога го користите стаклото на скенерот

Израмнете ги превиткувањата и наборите на оригиналите колку што е можно повеќе. Кога ги ставате оригиналите, обидете се да поставите картичка или слично врз документот за да не се подигнува и да остане во близок контакт со површината.

Се појавува пресликување во заднината на скенираните слики



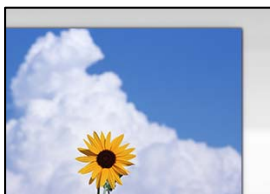
Кога скенирате тенки оригинали, истовремено може да скенирате и слики на задната страна.

Решенија

Кога скенирате од стаклото на скенерот, ставете црна хартија или подлога за маса врз оригиналот.

➔ „Ставање оригинали“ на страница 209

Не може да се скенира точната област на стаклото на скенерот



Оригиналите не се правилно поставени.

Решенија

- Проверете дали оригиналот е поставен правилно во однос на ознаките за порамнување.
- Ако работ на скенираната слика недостасува, поместете го оригиналот малку подалеку од работ на стаклото на скенерот. Не може да ја скенирате областа на приближно 1,5 mm (0,06 in.) од работ на стаклото на скенерот.

➔ „Ставање оригинали“ на страница 209

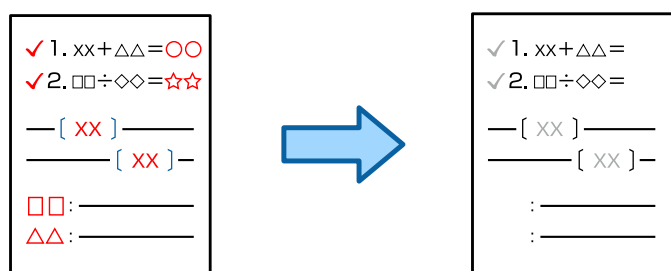
Има прашина или нечистотија на стаклото на скенерот.

Решенија

Отстранете ги остатоците или нечистотиите од стаклото на скенерот и капакот за документи. Ако има некакви отпадоци или нечистотија околу оригиналот, опсегот на скенирање се проширува за да ги опфати.

➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 412

Скенирање - Црвената боја не е целосно избришана кога ја користите функцијата Изб. црвена боја



Во зависност од оригиналот, црвената може да не се избрише целосно.

Решенија

Можеби ќе може да ја избришете црвената боја со поставување на **Отстриани Позадина** на **+3** или **+4** во менито со поставки за скенирање на контролниот панел.

Не може да се решат проблемите со скенираната слика

Проверете го следново ако сте ги пробале сите решенија, но сè уште не сте го решиле проблемот.

Има проблеми со поставките за софтверот за скенирање.

Решенија

Користете ја Epson Scan 2 Utility за да ги активирате поставките за софтверот за скенерот.

Белешка:

Epson Scan 2 Utility е апликација што се испорачува со софтверот за скенерот.

1. Стартувајте ја Epson Scan 2 Utility.

Windows 11

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Сите апликации > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 10

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

Windows 7

Кликнете на копчето за стартување и изберете **Сите програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Изберете ја картичката **Друго**.

3. Кликнете **Ресетирај**.

Ако активирањето не го решава проблемот, деинсталирајте го и повторно инсталирајте го софтверот за скенерот.

➔ „Одделно инсталирање или деинсталирање на апликациите“ на страница 419

Факсот се испраќа со слаб квалитет

Факсот се испраќа со слаб квалитет



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Има прашина или нечистотија на оригиналите или на стаклото на скенерот.

Решенија

Отстранете ја прашината или нечистотијата од оригиналите и исчистете го стаклото на скенерот.

➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 412

■ Оригиналот беше притиснат пресилно.

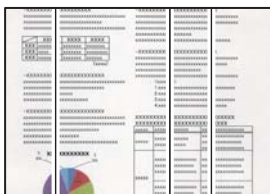
Решенија

Ако притиснете пресилно, може да се појават замачкувања, замаглување и дамки.

Не притискајте пресилно врз оригиналот или капакот за документи.

➔ „Ставање оригинали“ на страница 209

Се појавуваат прави линии при испраќање факсови од ADF



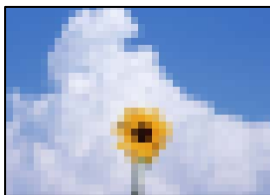
■ Има прашина или нечистотија на ADF или на оригиналите.

Решенија

Исчистете го ADF и отстранете ја прашината или нечистотијата залепена на оригиналите.

➔ „Чистење на ADF“ на страница 414

Слаб квалитет на сликите од испратените факсови



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Поставката за тип оригинал е погрешна.

Решенија

Изберете **Факс > Поставки на факс > Поставки за скенирање > Вид на оригинал**, а потоа сменете ја поставката. Кога оригиналот што го испраќате содржи текст и слики, одредете ја поставката на **Фотографија**.

■ Поставена е ниска резолуција.

Решенија

Ако не ги знаете перформансите на факс-уредот на испраќачот, одредете ги следниве поставки пред да испратите факс.

- Изберете **Факс > Поставки на факс** и одредете ја поставката за **Резолуција** за да поставите највисок квалитет за сликата.
- Изберете **Факс > Поставки на факс**, а потоа овозможете **Директно испраќање**.

Имајте предвид дека ако ја одредите поставката за **Резолуција** на **Супер фино** или **Ултра фино**, но факсот го испраќате без да овозможите **Директно испраќање**, факсот може да се испрати со пониска резолуција.

■ Квалитетот на сликата на испратените факсови не се подобрува иако ги пробавте горенаведените решенија

Решенија

Ако не можете да го решите проблемот, контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Факсовите се испраќаат или примаат со слаб квалитет“ на страница 156](#)

Во испратениот факс се појавува слика од обратната страна на оригиналот



Имајте ги предвид следниве причини.

Кога скенирате тенки оригинали, истовремено може да скенирате и слики на задната страна.

Решенија

Ставете го оригиналот на стаклото на скенерот, а потоа ставете црна хартија врз оригиналот.

→ „Ставање оригинали“ на страница 209

Вредноста на поставката за густина е висока при испраќање факсови.

Решенија

Изберете **Факс > Поставки на факс > Поставки за скенирање > Густина**, а потоа намалете ја вредноста на поставката.

Слаб квалитет на примениот факс

Слаб квалитет на сликите од примените факсови



Имајте ги предвид следниве причини.

Поставката за квалитет на слика е поставена на ниска вредност на факс-уредот на испраќачот.

Решенија

Замолете го испраќачот да испраќа факсови со повисок квалитет.

Квалитетот на сликата на примените факсови не се подобрува иако ги пробавте горенаведените решенија

Решенија

Ако не можете да го решите проблемот, контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

„Факсовите се испраќаат или примаат со слаб квалитет“ на страница 156

Се прикажува порака или код за грешка на LCD-екранот

Се прикажува порака на LCD-екранот

Ако на LCD-екранот се прикаже порака за грешка, следете ги инструкциите на екранот или решенијата подолу за да го решите проблемот. Ако се прикаже порака кога не може да скенирате во споделената папка од контролната табла, видете ги поврзаните информации подолу.

Пораки за грешки	Решенија
Грешка во печатачот. Исклучете го, па повторно вклучете го напојувањето. За детали, погледнете ја документацијата.	Извадете ја хартијата од печатачот и исклучете ги каблите за дополнителната опрема. Ако и понатаму се прикажува пораката за грешка откако ќе го исклучите напојувањето и повторно ќе го вклучите, запишете го кодот за грешката и контактирајте со службата за поддршка на Epson.
Грешка во печатачот. За детали, погледнете ја вашата документација.	Печатачот можеби е оштетен. Контактирајте со службата за поддршка на Epson или со овластена сервисна служба на Epson за да побарате поправка. Меѓутоа, може да се достапни други функции освен печатењето, на пр. скенирање.
Не може да печати бидејќи XX не работи. Може да печатите од друга касета.	Исклучете и вклучете го напојувањето, а потоа повторно вметнете ја касета за хартија. Контактирајте со службата за поддршка на Epson или со овластена сервисна служба на Epson ако сè уште се појавува порака за грешка.
Грешка на HDD. Исклучете го и повторно вклучете го печатачот. Ако грешката продолжува, контактирајте со Epson поддршка.	HDD е оштетен. Контактирајте со службата за поддршка на Epson или со овластена сервисна служба на Epson за замена на HDD-уредот. Ако HDD е оштетен, нема да може да примате факсови. Исто така, можеби нема да може да ги печатите или да ги копираате следниве ставки. <input type="checkbox"/> Документи што содржат слики. <input type="checkbox"/> Копирањето на документите A4 со повеќе од 50 страници што содржат Текст и слика може да биде неуспешно.
xxxxxxx се ближат кон крајот на работниот век.	Кога е време за замена на потрошен материјал, не може да го користите печатачот. Контактирајте со Epson или со овластена сервисна служба на Epson за да побарате замена.
xxxxxxx се ближат кон крајот на работниот век.	Контактирајте со службата за поддршка на Epson или со овластена сервисна служба на Epson.
xxxxxxx е на крајот на работниот век. Заменете го.	Контактирајте со службата за поддршка на Epson или со овластена сервисна служба на Epson.
Треба да ги замените следниве касета(и) за мастило. Потврдете ја постапката, а потоа заменете ги.	За да се погрижиме дека добивате најдобар квалитет на печатење и за да ја заштитите главата за печатење, направен е така да запре со работа пред мастилото целосно да се потроши. Заменете ја со нова касета за мастило.

Пораки за грешки	Решенија
Не е детектиран тон за вртење.	<p>Овој проблем може да се реши со допирање на Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Тип линија и со избирање на PBX. Ако телефонскиот систем бара код за надворешен пристап за да добие надворешна линија, поставете го кодот за пристап откако ќе изберете PBX. Користете # (тараба) наместо тековниот код за пристап кога внесувате надворешен број на факс. На овој начин обезбедувате комуникација.</p> <p>Ако сè уште се појавува пораката за грешка, поставете ги поставките за Детекција на звук за вртење на оневозможени. Меѓутоа, оневозможувањето на оваа функција може да предизвика испуштање на првата цифра при бирањето на бројот за факс и да го испрати факсот на погрешен број.</p>
Не успеа да прими факсови бидејќи капацитетот за факс податоци е полн. Допрете на Job/Status на дното на почетен екран за детали.	<p>Има дојдовни факсови што не се отпечатени и зачувани.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Не може да се печати Печатачот не може да работи бидејќи настанала грешка. Проверете ги деталите и решенијата за грешката. <input type="checkbox"/> Не може да се зачува во компјутер или на мемориски уред Вклучете го компјутерот или поврзете мемориски уред на печатачот.
Комбинацијата на IP адресата и маската на подмрежа е неважечка. Погледнете ја вашата документација за повеќе детали.	Внесете ја точната IP-адреса или стандардната капија. За помош, контактирајте со мрежниот администратор.
Ажурирајте го основниот сертификат за да ги користите услугите во облак.	Активирајте Web Config, а потоа ажурирајте го основниот сертификат.
Проверете дали поставките на портата на Печатач (како IP адреса) или двигател на печатачот се точни преку Компјутерот.	Кликнете Ред. за печатење во картичката Одржување на двигателот за печатачот. Погрижете се портата за печатачот да биде правилно избрана во Својства > Порта од менито Печатач на следниов начин.
Проверете дали поставките на портата или двигателот на печатачот се точни преку компјутерот. Погледнете ја вашата документација за детали.	<p>USB-врска: USBXXX</p> <p>Мрежна врска: порта за печатење EpsonNet</p>
Recovery Mode Update Firmware	<p>Печатачот стартуваше во режим за поправање затоа што ажурирањето на фирмверот не успеа. Следете ги чекорите подолу за повторно да се обидете да го ажурирате фирмверот.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поврзете ги компјутерот и печатачот со USB-кабел. (Во режимот за поправање, не може да го ажурирате фирмверот преку мрежна врска.) 2. За дополнителни инструкции, посетете ја веб-локацијата на локалното претставништво на Epson.

Поврзани информации

➔ „На контролната табла се прикажуваат пораки кога скенирате во мрежна папка“ на [страница 94](#)

Се прикажува код за грешка на менито за статус

Ако задачата не се заврши успешно, проверете го кодот за грешка што се прикажува во историјата за секоја задача. Може да го проверите кодот за грешка ако изберете **Статус на работа > Статус на работа**. Погледнете ја следнава табела за да го најдете проблемот и решението за него.

Код	Проблем	Решение
001	Производот бил исклучен поради прекин во напојувањето со електрична енергија.	-
101	Меморијата е полна.	Обидете се со методите подолу за да ја намалите големината на задачата за печатење. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Намалете ги квалитетот на печатење и резолуцијата. <input type="checkbox"/> Променете ја поставката за формат. <input type="checkbox"/> Намалете го бројот на слики, букви или фонтови што се користат во задачата за печатење.
102	Спареното печатење не успеа поради недостиг на расположлива меморија.	Обидете се со методите подолу за да ја намалите големината на задачата за печатење. Ако не сакате да ги користите овие методи, обидете се да печатите само една по една копија. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Намалете ги квалитетот на печатење и резолуцијата. <input type="checkbox"/> Променете ја поставката за формат. <input type="checkbox"/> Намалете го бројот на слики, букви или фонтови што се користат во задачата за печатење.
103	Квалитетот на печатење е намален поради недостиг на расположлива меморија.	Ако не сакате да го намалите квалитет на печатење, обидете се со следниве методи за да ја намалите големината на задачата за печатење. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Променете ја поставката за формат. <input type="checkbox"/> Намалете го бројот на слики, букви или фонтови што се користат во задачата за печатење.
104	Обратното печатење не успеа поради недостиг на расположлива меморија.	Ако не сакате да вршите обратно печатење, обидете се со следниве методи за да ја намалите големината на задачата за печатење. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Намалете ги квалитетот на печатење и резолуцијата. <input type="checkbox"/> Променете ја поставката за формат. <input type="checkbox"/> Намалете го бројот на слики, букви или фонтови што се користат во задачата за печатење.
106	Не може да се печати од компјутерот поради поставките за контрола на пристап.	Контактирајте со администраторот на печатачот.

Код	Проблем	Решение
107	Автентикацијата на корисникот не успеа. Задачата е откажана.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Уверете се дека корисничкото име и лозинката се точни. <input type="checkbox"/> Допрете Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем > Поставки за безбедност > Контрола на пристап. Овозможете ја функцијата за контрола на пристап, а потоа дозволете ја задачата без информации за автентикација. <input type="checkbox"/> Регистрирајте корисничка сметка на двигателот за печатач. „Регистрирање корисничка сметка на двигателот за печатачот (Windows)“ на страница 436
108	Доверливи податоци за задачата се избришаа кога го исклучивте печатачот.	-
109	Примениот факс веќе беше избришан.	-
110	Задачата беше отпечатена само на една страна, бидејќи ставената хартија не поддржува двострано печатење.	Ако сакате да печатите двострано, ставете хартија што поддржува двострано печатење.
111	Расположливата меморија е скоро полна.	<p>Обидете се со методите подолу за да ја намалите големината на задачата за печатење.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Намалете ги квалитетот на печатење и резолуцијата. <input type="checkbox"/> Променете ја поставката за формат. <input type="checkbox"/> Намалете го бројот на слики, букви или фонтови што се користат во задачата за печатење.
120	Не може да воспоставите комуникација со серверот којшто е поврзан со користење на отворена платформа.	Уверете се дека нема грешки на серверот или на мрежата.
130	Спареното печатење не успеа поради недостиг на расположлива меморија.	<p>Обидете се со методите подолу за да ја намалите големината на задачата за печатење. Ако не сакате да ги користите овие методи, обидете се да печатите само една по една копија.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Намалете ги квалитетот на печатење и резолуцијата. <input type="checkbox"/> Променете ја поставката за формат. <input type="checkbox"/> Намалете го бројот на слики, букви или фонтови што се користат во задачата за печатење.

Код	Проблем	Решение
131	Обратното печатење не успеа поради недостиг на расположлива меморија.	<p>Ако не сакате да вршите обратно печатење, обидете се со следниве методи за да ја намалите големината на задачата за печатење.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Намалете ги квалитетот на печатење и резолуцијата. <input type="checkbox"/> Променете ја поставката за формат. <input type="checkbox"/> Намалете го бројот на слики, букви или фонтови што се користат во задачата за печатење.
132	Не може да се печати поради недостиг на слободна меморија.	<p>Обидете се со методите подолу за да ја намалите големината на податоците за печатење.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Заменете ја големината на хартија со помала. <input type="checkbox"/> Поедноставете ги податоците со намалување на бројот на слики во податоците за печатење или со намалување на бројот на типови на фонт.
133	Двостраното печатење не успеа поради недостиг на расположлива меморија. Не се печати само на една страница.	<p>Обидете се со методите подолу за да ја намалите големината на податоците за печатење.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Заменете ја големината на хартија со помала. <input type="checkbox"/> Поедноставете ги податоците со намалување на бројот на слики во податоците за печатење или со намалување на бројот на типови на фонт.
141	Грешка во HDD на печатачот. Задачата е откажана.	Контактирајте со службата за поддршка на Epson или со овластена сервисна служба на Epson за замена на HDD.
151	Печатењето е неуспешно затоа што корисничкото име за најава и корисничкото име поврзано со доверливата задача не се совпаѓаат.	Погрижете се да се најавите со истото корисничко име како и корисничкото име поврзано со доверливата задача.
161	Управувањето со бројот на страници е поставено во Epson Print Admin Serverless. Не може да се испечати бидејќи бројот на преостанатите страници е недоволен.	Контактирајте со системскиот администратор.
201	Меморијата е полна.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Отпечатете ги примените факсови од Статус на работа во Статус на работа. <input type="checkbox"/> Избришете ги примените факсови зачувани во влезното сандаче од Статус на работа во Статус на работа. <input type="checkbox"/> Ако испраќате факс во црно-бело до само една дестинација, може да го испратите со Direct Send. <input type="checkbox"/> Разделете ги оригиналите на два или повеќе за да ги испратите во неколку серии.

Код	Проблем	Решение
202	Линијата беше исклучена од страна на уредот на примачот.	Почекајте малку и обидете се повторно.
203	Производот не може да детектира тон за бирање.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Уверете се дека телефонскиот кабел е поврзан правилно и дека телефонската линија работи. „Поврзување на печатачот со телефонска линија“ на страница 131 <input type="checkbox"/> Кога печатачот е поврзан на PBX или адаптер за поврзување, променете ја поставката за Тип линија на PBX. <input type="checkbox"/> Допрете на Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Детекција на звук за вртење и оневозможете ја поставката за тон за бирање.
204	Уредот на примачот е зафатен.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Почекајте малку и обидете се повторно. <input type="checkbox"/> Проверете го бројот за факс на примачот.
205	Уредот на примачот не дава одговор.	Почекајте малку и обидете се повторно.
206	Телефонскиот кабел е неправилно поврзан на LINE и портата EXT. на производот.	Проверете ја врската на портата LINE и портата EXT. на задната страна од печатачот.
207	Производот не е поврзан со телефонската линија.	Поврзете го телефонскиот кабел со телефонската линија.
208	Факсот не може да се испрати на некои од назначените примачи.	Отпечатете Дневник на факс или Последна трансмисија извештај за претходните факсови од Извештај за факс во режимот за факс за да ја проверите неуспешната дестинација. Кога е овозможена поставката Зачувај неуспешни податоци , може повторно да испратите факс од Статус на работа во Статус на работа .
301	Нема доволно слободен простор за да се зачуваат податоците во меморискиот уред.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Зголемете го просторот за складирање во меморискиот уред. <input type="checkbox"/> Намалете го бројот на документи. <input type="checkbox"/> Намалете ја резолуцијата за скенирање или зголемете го соодносот на компримирање за да ја намалите големината на скенираната слика.
302	Меморискиот уред е заштитен од запишување.	Исклучете ја заштитата од запишување на меморискиот уред.
303	Нема создадена папка за да ја зачувате скенираната слика.	Ставете друг мемориски уред.
304	Меморискиот уред е отстранет.	Ставете го повторно меморискиот уред.
305	Се појави грешка при зачувувањето на податоците во меморискиот уред.	Ако до надворешниот уред се пристапува од компјутер, малку почекајте, а потоа обидете се повторно.
306	Меморијата е полна.	Почекајте да завршат тековните задачи.

Код	Проблем	Решение
307	Големината на скенираната слика ја надминува максималната граница. (Скенирање на мемориски уред)	Намалете ја резолуцијата за скенирање или зголемете го соодносот на компримирање за да ја намалите големината на скенираната слика.
311	Се појави DNS-грешка.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Допрете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > TCP/IP и проверете ги поставките за DNS. <input type="checkbox"/> Проверете ги DNS-поставките за серверот, компјутерот или точката за пристап.
312	Се појави грешка при автентикација.	Допрете на Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > Сервер за е-пошта > Поставки за сервер и проверете ги поставките за серверот.
313	Се појави грешка при комуникацијата.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Отпечатете извештај за мрежна врска за да проверите дали печатачот е поврзан со мрежата. <input type="checkbox"/> Допрете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > Сервер за е-пошта > Поставки за сервер за да ги проверите поставките за сервер за е-пошта. Може да ја проверите причината за грешката така што ќе извршите проверка на врската. <input type="checkbox"/> Методот за автентикација на поставките и серверот за е-пошта може да не се совпаѓаат. Кога ќе изберете Исклучено како метод за автентикација, уверете се дека методот за автентикација на серверот за е-пошта е поставен на „Нема“.
314	Големината на датотеката ја надминува максималната големина за прикачени датотеки.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Зголемете ја поставката за Макс. гол. на прикач. датотека во поставките за скенирање. <input type="checkbox"/> Намалете ја резолуцијата за скенирање или зголемете го соодносот на компримирање за да ја намалите големината на скенираната слика.
315	Меморијата е полна.	Обидете се повторно откако ќе завршат тековните задачи.
316	Настана грешка при шифрирањето е-пошта.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Погрижете се да биде точна поставката за сертификатот за шифрирање. <input type="checkbox"/> Погрижете се да биде точна поставката за време на печатачот.
317	Настана грешка при потпишувањето е-пошта.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Погрижете се да биде точна поставката за сертификатот за потпишување. <input type="checkbox"/> Погрижете се да биде точна поставката за време на печатачот.
318	Настана грешка поради ограничувањето на доменот.	Обратете се до администраторот за да провери дали доменот на вашата дестинација за е-пошта е ограничен.

Код	Проблем	Решение
321	Се појави DNS-грешка.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Допрете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > TCP/IP и проверете ги поставките за DNS. <input type="checkbox"/> Проверете ги DNS-поставките за серверот, компјутерот или точката за пристап.
322	Се појави грешка при автентикација.	Проверете ги поставките за Локација .
323	Се појави грешка при комуникацијата.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Проверете ги поставките за Локација. <input type="checkbox"/> Отпечатете извештај за мрежна врска за да проверите дали печатачот е поврзан со мрежата.
324	Датотека со истото име веќе постои во одредената папка.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Избришете ја датотеката со исто име. <input type="checkbox"/> Променете го префиксот за името на датотеката во Поставки на датотека.
325 326	Нема доволно слободен простор за складирање во одредената папка.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Зголемете го просторот за складирање во одредената папка. <input type="checkbox"/> Намалете го бројот на документи. <input type="checkbox"/> Намалете ја резолуцијата за скенирање или зголемете го соодносот на компримирање за да ја намалите големината на скенираната слика.
327	Меморијата е полна.	Почекајте да завршат тековните задачи.
328	Дестинацијата е погрешна или дестинацијата не постои.	Проверете ги поставките за Локација .
329	Големината на скенираната слика ја надминува максималната граница. (Скенирај во мрежна папка или FTP-сервер)	Намалете ја резолуцијата за скенирање или зголемете го соодносот на компримирање за да ја намалите големината на скенираната слика.
330	Настана грешка на FTPS-врската/безбедната FTPS-врска.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Проверете ја локацијата во поставките за дестинација. <input type="checkbox"/> Активирајте Web Config, а потоа ажурирајте го основниот сертификат. <input type="checkbox"/> Активирајте Web Config, а потоа увезете го или ажурирајте го сертификатот од CA. <p>Ако грешката не може да се отстрани, исклучете го потврдувањето на сертификатот во поставките за дестинацијата.</p>
331	Настана грешка при комуникацијата.	Отпечатете извештај за мрежна врска за да проверите дали печатачот е поврзан со мрежата.
332	Нема доволно слободен простор за да се зачува скенираната слика во дестинациската меморија.	Намалете го бројот на документи.

Код	Проблем	Решение
333	Дестинацијата не може да биде пронајдена, бидејќи информациите за неа биле поставени на серверот пред испраќањето на скенираната слика.	Повторно изберете ја дестинацијата.
334	Се појави грешка при испраќањето на скенираната слика.	-
341	Се појави грешка при комуникацијата.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Проверете го поврзувањето кај печатачот и кај компјутерот. Ако се поврзувате преку мрежа, отпечатете извештај за мрежна врска за да проверите дали печатачот е поврзан со мрежата. <input type="checkbox"/> Уверете се дека Document Capture Pro е инсталирана на компјутерот.
342	Сите скенирани оригинали беа откриени како празни страници.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Осигурајте се дека предната и задната страна на оригиналот се точни. <input type="checkbox"/> Ако некои страници се неправилно прескокнати како празни страници, намалете го нивото на откривање во Прескок. празни стр. > Чувствителност.
343	OCR уредот е оштетен.	Контактирајте со службата за поддршка на Epson или со овластена сервисна служба на Epson.
350	Настана грешка на FTPS/HTTPS-сертификатот.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Погрижете се да бидат точни поставките за датумот/времето и временската разлика. <input type="checkbox"/> Активирајте Web Config, а потоа ажурирајте го основниот сертификат. <input type="checkbox"/> Активирајте Web Config, а потоа увезете го или ажурирајте го сертификатот од CA. <p>Ако грешката не може да се отстрани, исклучете го потврдувањето на сертификатот во поставките за дестинацијата.</p>
401	Нема доволно слободен простор за да се зачуваат податоците во меморискиот уред.	Зголемете го просторот за складирање во меморискиот уред.
402	Меморискиот уред е заштитен од запишување.	Исклучете ја заштитата од запишување на меморискиот уред.
404	Меморискиот уред е отстранет.	Ставете го повторно меморискиот уред.
405	Се појави грешка при зачувувањето на податоците во меморискиот уред.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ставете го повторно меморискиот уред. <input type="checkbox"/> Користете друг мемориски уред на кој сте создале папка со помош на функцијата Создади папка за да зачуваш.
411	Се појави DNS-грешка.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Допрете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > TCP/IP и проверете ги поставките за DNS. <input type="checkbox"/> Проверете ги DNS-поставките за серверот, компјутерот или точката за пристап.

Код	Проблем	Решение
412	Се појави грешка при автентикација.	Допрете на Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > Сервер за е-пошта > Поставки за сервер и проверете ги поставките за серверот.
413	Се појави грешка при комуникацијата.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Допрете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > Сервер за е-пошта > Поставки за сервер за да ги проверите поставките за сервер за е-пошта. Може да ја проверите причината за грешката така што ќе извршите проверка на врската. <input type="checkbox"/> Методот за автентикација на поставките и серверот за е-пошта може да не се совпаѓаат. Кога ќе изберете Исклучено како метод за автентикација, уверете се дека методот за автентикација на серверот за е-пошта е поставен на „Нема“. <input type="checkbox"/> Отпечатете извештај за мрежна врска за да проверите дали печатачот е поврзан со мрежата.
421	Се појави DNS-грешка.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Допрете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > TCP/IP и проверете ги поставките за DNS. <input type="checkbox"/> Проверете ги DNS-поставките за серверот, компјутерот или точката за пристап.
422	Се појави грешка при автентикација.	Допрете на Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки за Зачувај/Препрати , и проверете ги поставките на папката избрани во Дестинација .
423	Се појави грешка при комуникацијата.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Отпечатете извештај за мрежна врска за да проверите дали печатачот е поврзан со мрежата. <input type="checkbox"/> Допрете на Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки за Зачувај/Препрати и изберете > на регистрираната рамка. Потоа, проверете ја поставката за папка Дестинација за Зачувај/Препраќање (Задолж.).
425	Нема доволно слободен простор во дестинациската папка во која се проследува.	Зголемете го просторот за чување во дестинациската папка во која се препраќа.
428	Дестинацијата е погрешна или дестинацијата не постои.	Допрете на Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки за Зачувај/Препрати и изберете > на регистрираната рамка. Потоа, проверете ја поставката за папка Дестинација за Зачувај/Препраќање (Задолж.) .
501	Не може да се користи функцијата за складирање.	Проверете ги дозволиите на корисниците преку Web Config.

Код	Проблем	Решение
502	Просторот за складирање е полн.	Избришете ги непотребните зачувани задачи преку контролната табла или преку Web Config.
504	Бројот на датотеки го достигна максималното ограничување.	Избришете ги непотребните зачувани задачи преку контролната табла или преку Web Config.
505	Се појави грешка при читање/запишување во меморијата.	Контактирајте со службата за техничка поддршка на Epson.
506	При излез на датотеки од меморијата, достигнат е максималниот број на страници за задача.	Извршете ја задачата во рамки на границата од 2000 страници.

Хартијата се заглавува

Проверете ја грешката прикажана на контролната табла и следете ги инструкциите за вадење на заглавената хартија, вклучувајќи ги и искинатите парчиња. На LCD-екранот се прикажува анимацијата со којашто се објаснува како да ја извадите заглавената хартија. Како следен чекор, изберете **Во ред** за да ја отстраните грешката. Илустрациите може да се разликуваат од вашиот печатач во зависност од инсталираните опции.

Ако капакот (D1) не се отвора кога е заглавена долгата хартија, исечете го задниот раб на хартијата со ножици, а потоа отворете го капакот (D1) за да ја извадите хартијата.

Кога на LCD-екранот ќе се прикаже порака што бара да ја исчистите внатрешноста на печатачот, следете ги упатствата на екранот за да го исчистите.

Внимание:

Никогаш не допирајте ги копчињата на контролната табла додека дланката ви е во печатачот. Ако печатачот започне да работи, може да ве повреди. Внимавајте да не ги допирате извлечените делови за да избегнете повреда.

Важно:

Внимателно извадете ја заглавената хартија. Ако ја вадите хартијата со прекумерна сила, може да го оштетите печатачот.

Спречување заглавување на хартијата

Проверете го следново ако често доаѓа до заглавување на хартијата.

- Ставете го печатачот на рамна површина и ракувајте во препорачаните услови на околината.
„Спецификации за животната средина“ на [страница 580](#)
- Користете ја хартијата поддржана од овој печатач.
„Достапна хартија и капацитети“ на [страница 504](#)
- Следете ги мерките за претпазливост при ракување со хартијата.
„Мерки за претпазливост при ракување со хартијата“ на [страница 198](#)

- Ставете хартија во правилната насока и повлечете го граничникот до работ на хартијата.
[„Ставање хартија“ на страница 202](#)
- Не ставајте повеќе од максимално назначениот број листови хартија.
- Ставајте лист по лист ако сте ставиле неколку листови хартија.
- Уверете се дека поставките за големината и типот на хартијата одговараат на конкретната големина и типот на хартија ставена во печатачот.
[„Список со типови хартија“ на страница 200](#)
- Проверете ја состојбата на хартијата. Ако хартијата впила влага, таа станува брановидна или се витка и тоа може да претставува проблем.
- Ако хартијата често се заглавува, обидете се да користите новоотворена хартија.
- Оневозможете **Приоритет за брз. на печатење**. На почетниот екран, допрете **Поставки** > **Општи поставки** > **Поставки за печатач** > **Приоритет за брз. на печатење**, а потоа оневозможете ја поставката.

Време е да ги замените потрошните материјали и деловите за одржување

Време е да ги замените касетите со мастило

Мерки на претпазливост при ракување со касетите со мастило

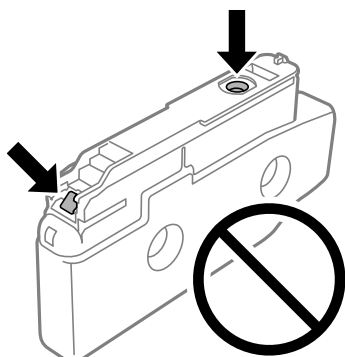
Прочитајте ги следниве инструкции пред да ги менувате касетите со мастило.

Мерки на претпазливост при складирање мастило

- Не изложувајте ги касетите со мастило на директна сончева светлина.
- Не чувајте ги касетите со мастило на високи или екстремно ниски температури.
- За најдобри резултати, Epson препорачува да ги искористите касетите за мастило пред да им истече рокот за употреба отпечатен на пакувањето, а најдоцна една година по инсталацијата.
- Откако ќе ја земете касетата за мастило од ладно место за чување, почекајте да се загрее на собна температура најмалку три часа пред употреба.

Мерки на претпазливост при менување касети со мастило

- Не допирајте ги деловите прикажани на илустрацијата. Тоа може да влијае врз нормалното работење и печатење.



- Не отворајте го пакувањето на касетата со мастило додека не сте подготвени да ја инсталирате во печатачот. Касетата со мастило е спакувана вакуумски за да се одржи сигурноста. Ако оставите касета распакувана подолго време пред да ја употребите, може да не биде возможно нормално печатење.
- Не испуштајте или не удирајте со цврсти предмети, бидејќи може да протече мастило.
- Ставете ги сите касети за мастило, инаку не можете да печатите.
- Не исклучувајте го печатачот за време на полнењето со мастило. Ако полнењето со мастило е нецелосно, може да не биде можно печатење.
- Не оставајте го печатачот со извадена касета за мастило; во спротивно ќе се исуши преостанатото мастило во прскалките на главата за печатење и не ќе можете да печатите.
- Ако треба да извадите касета со мастило привремено, внимавајте да ја заштитите областа за довод на мастило од нечистотији и прав. Чувајте ја касетата со мастило во иста околина како и печатачот, со отворот за довод на мастило свртен странично. Бидејќи отворот за довод на мастило е опремен со вентил конструиран да го задржи испуштањето вишок мастило, нема потреба да ставате други капаци или затки.
- Извадените касети за мастило може да имаат мастило околу отворот за додавање мастило, па затоа бидете внимателни да не нанесете мастило во близина кога ќе ги вадите касетите.
- Печатачот користи касети со мастило опремени со зелен чип што ги следи информациите како количеството преостанато мастило за секоја касета. Тоа значи дека дури и кога касетата ќе се извади од печатачот пред да се потроши, уште може да ја користите касетата откако ќе ја вратите во печатачот.
- За печатење со првокласен квалитет и за да ја заштитите главата за печатење, во касетите останува различна количина мастило како резерва кога вашиот печатач покажува дека треба да се замени касетата за мастило. Наведените страници што може да се испечатат не ја вклучуваат резервата.
- Спецификациите и изгледот на касетата со мастило може да се сменат без претходно известување за да бидат подобри.
- Не расклопувајте ја или не преправајте ја касетата за мастило, зашто во спротивно можеби не ќе можете да печатите нормално.
- Не можете да ги користите касетите доставени со печатачот како касети за замена.
- Не вадете ја и не инсталирајте ја повторно касетата за мастило, освен кога е потребно. Мастилото може да се разлее наоколу ако постојано се вади и повторно се инсталира.

- ❑ Дури и ако некои касети со мастило се вдлабнати поради процесот на вакуумско пакување, квалитетот и квантитетот на мастилото се загарантирани, па касетите може безбедно да се користат. Не отворајте го пакувањето на касетата со мастило сè додека не сте подготвени да ја замените старата касета.

Потрошувачка на мастило

- ❑ За да се одржат оптимални перформанси на главата за печатење, дел од мастилото се троши од сите касети при постапките за одржување, како на пр. чистењето на главата за печатење. Исто така, може да се троши мастило и кога го вклучувате печатачот.
- ❑ Кога печатите еднобојно или во сиви тонови, може да се користат мастилата во боја наместо црното мастило во зависност од видот хартија или поставките за квалитет на печатењето. Причината е што се користи мешавина на мастилата во боја за да се добие црна боја.
- ❑ Наведените количини може да се разликуваат во зависност од сликите што ги печатите, типот хартија што го користите, зачестеноста на печатење и надворешните услови, како што е температурата.
- ❑ Мастилото во касетите за мастило, испорачани со Вашиот печатач, делумно се користи при почетното поставување. За да се произведат висококвалитетни отпечатоци, главата за печатење на печатачот се полни целосно со мастило. При овој првичен процес се троши одредена количина мастило и затоа со овие касети можеби ќе отпечатите помалку страници во споредба со наредните касети за мастило.

Замена на касетата со мастило

Кога се прикажува порака да ја замените касетата со мастило, изберете **Како да** и прегледајте ги анимациите прикажани на контролната табла за да дознаете како да ја замените касетата со мастило.

Количеството на преостанато мастило прикажано на контролниот панел е вкупното количество на преостанато мастило во подрезервоарот, каде мастилото се складира привремено пред да се достави до главата за печатење во печатачот и касетата со мастило. Ако ја извадите касетата со мастило откако сте ја инсталирале во печатачот и ја инсталирате во друг печатач, количеството на преостанато мастило може да не се прикажува правилно.

Поврзани информации

- ➔ [„Мерки на претпазливост при ракување со касетите со мастило“ на страница 490](#)
- ➔ [„Кодови за касетите со мастило“ на страница 509](#)

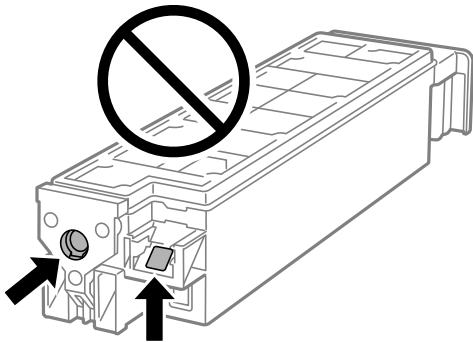
Време е да ја замените кутијата за одржување

Мерки на претпазливост при ракување со кутијата за одржување

Прочитајте ги следниве инструкции пред да ја менувате кутијата за одржување.

- ❑ Не испуштајте ја кутијата за одржување и не нанесувајте и силни удари.

- ❑ Не допирајте ги деловите прикажани на илустрацијата. Така може да се спречи нормалната работа и може да се замачкате со мастило.

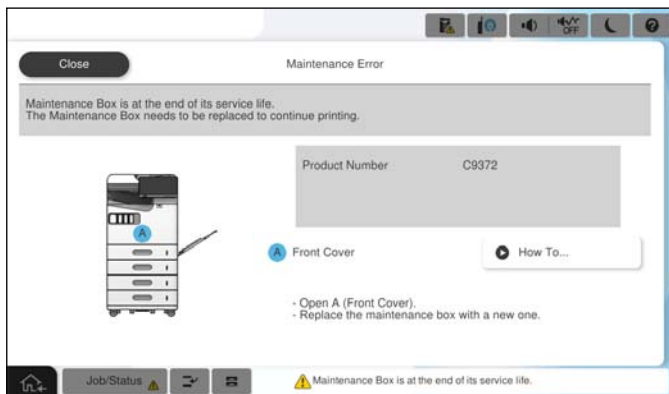


- ❑ Не навалувајте ја искористената кутија за одржување додека не се стави и запечати во пластичната ќеса; во спротивно може да протече мастило.
- ❑ Чувајте ја кутијата за одржување настрана од директна сончева светлина.
- ❑ Не чувајте ја кутијата за одржување на високи или екстремно ниски температури.
- ❑ Не користете ја повторно кутијата за одржување што била извадена и оставена подолг период. Мастилото во кутијата се стврднало и не може да се апсорбира повеќе мастило.

Замена на кутијата за одржување

Во некои циклуси на печатење, во кутијата за одржување може да се собере многу мало количество од вишок мастило. За да се спречи истекување од кутијата за одржување, печатачот е направен да спречи печатење кога капацитетот на апсорпција на кутијата за одржување ќе ја достигне својата граница. Дали и колку често ова ќе треба да се направи зависи од бројот на отпечатени страници на печатачот, видот на материјалот за печатење и бројот на циклуси на чистење на печатачот.

Кога се прикажува порака за замена на кутијата за одржување, погледнете ги анимациите коишто се прикажани на контролната табла. Потребата да се замени кутијата не значи дека печатачот ќе престане да работи во согласност со неговите спецификации. Со гаранцијата на Epson не се покриваат трошоците за оваа замена. Претставува дел што треба да го замени корисникот.



Белешка:

- ❑ Кога кутијата за одржување е полна, не може да печатите и да ја чистите главата за печатење додека не се замени, за да се избегне протекување на мастилото. Меѓутоа, може да извршувате задачи за коишто не се користи мастило, на пр. скенирање.

Поврзани информации

- ➔ „Мерки на претпазливост при ракување со кутијата за одржување“ на страница 492
- ➔ „Код за кутијата за одржување“ на страница 511

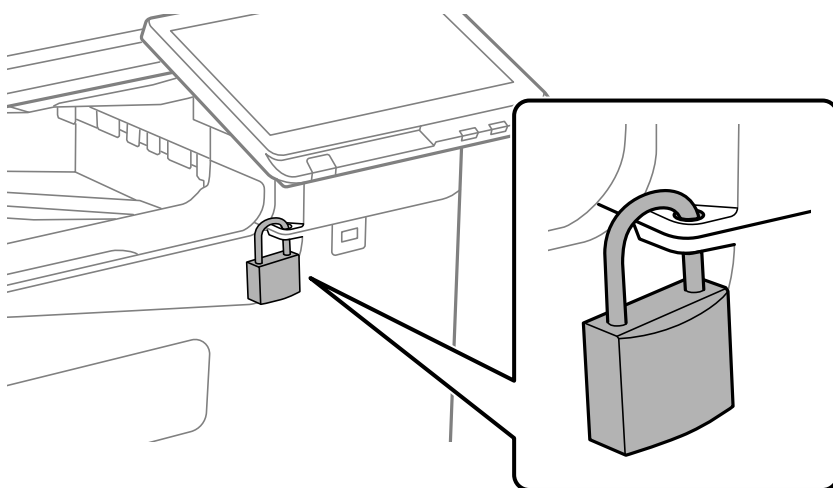
Заклучување на предниот капак

Може да го заклучите предниот капак. Ова е корисно кога администраторот сака да управува со касетите со мастило и кутијата за одржување.

Белешка:

Подгответе катанец за да го заклучите предниот капак.

Прикачете го катанецот на дупката во предниот капак.



Чувајте го клучот на сигурно место.

Време е да ги замените валјаците за земање хартија

Замена на валјаците за земање хартија за касетната единица за хартија

- ▶ Може да ја гледате постапката во Веб прирачници за филмови. Пристапете до следнава веб-страница.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7173>

Корисници во Кина, појдете на следнава веб-локација.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7176>

Поврзани информации

➔ „Кодови на валјаците за земање хартија“ на страница 511

Замена на валјаците за подземање за фиоката за хартија

▶ Може да ја гледате постапката во Веб прирачници за филмови. Пристапете до следнава веб-страница.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7174>

Корисници во Кина, појдете на следнава веб-локација.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7177>

Поврзани информации

➔ „Кодови на валјаците за земање хартија“ на страница 511

Замена на валјаците за подземање за ADF

▶ Може да ја гледате постапката во Веб прирачници за филмови. Пристапете до следнава веб-страница.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7175>

Корисници во Кина, појдете на следнава веб-локација.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7178>

Поврзани информации

➔ „Кодови на валјаците за земање хартија“ на страница 511

Не може соодветно да се ракува со печатачот

Печатачот не се вклучува или исклучува

Печатачот не се вклучува

Имајте ги предвид следниве причини.


■ **Кабелот за напојување не е правилно приклучен во штекерот за струја.**

Решенија

Погрижете се кабелот за напојување да биде добро приклучен.

Копчето  не беше притиснато доволно долго.



Решенија

Држете го подолго копчето .

Печатачот не се исклучува

Копчето  не беше притиснато доволно долго.

Решенија

Држете го подолго копчето . Ако сè уште не можете да го исклучите печатачот, исклучете го кабелот за напојување. За да спречите сушење на главата за печатење, вклучете го и исклучете го печатачот со притискање на копчето .

Напојувањето се исклучува автоматски

Функцијата Поставки за исклучување или Тајмер за исклучување е овозможена.

Решенија

- Изберете **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за исклучување**, а потоа оневозможете ги поставките **Исклучи напојување ако е неактивно** и **Искл. напој. ако е исклуч. од приклучок**.
- Изберете **Поставки > Општи поставки > Осн поставки**, а потоа оневозможете ја поставката **Тајмер за исклучување**.

Белешка:

*Вашиот производ може да ја има функцијата **Поставки за исклучување** или функцијата **Тајмер за исклучување**, во зависност од местото на купување.*

Печатачот се исклучува при употреба

Активирана е функцијата за прекуструјна заштита.

Решенија

Извадете го и вметнете го кабелот за напојување, а потоа вклучете го печатачот. Ако проблемот не се решава, контактирајте со службата за поддршка на Epson.

Задачите се извршуваат бавно

Печатењето е пребавно

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Се извршуваат непотребни апликации.

Решенија

Затворете ги сите непотребни апликации на компјутерот или на паметниот уред.

■ Поставен е висок квалитет на печатењето.

Решенија

Намалете ја поставката за квалитет.

■ Приоритет за брз. на печатење е оневозможено.

Решенија

Изберете **Поставки** на почетниот екран, изберете **Општи поставки** > **Поставки за печатач** > **Приоритет за брз. на печатење**, а потоа изберете **Вкл.**

■ Тивок режим е овозможено.

Решенија

Оневозможете **Тивок режим**. Брзината на печатење се намалува кога печатачот работи во **Тивок режим**.

Изберете  на почетниот екран, а потоа изберете **Иск.**

■ Сушењето при двострано печатење може да потрае.

Решенија

При двострано печатење, прво се печати и се суши едната страна од хартијата, а потоа се печати другата страна. Од причина што времето за сушење се разликува во зависност од околностите, како на пример температура или влажност или податоци за печатење, брзината на печатење може да се намали.

Во зависност од податоците на печатење и околината, на печатачот му е потребно време за обработка на задачите на печатење или ја забавува брзината на печатење за да го одржи квалитетот на печатење.

Скенирањето е бавно

■ Скенирање со висока резолуција.

Решенија

Скенирајте со пониска резолуција.

LCD-екранот се затемнува

■ Печатачот е во режим на функција.

Решенија

Допрете каде било на LCD екранот за да се врати во неговата поранешна состојба.

Не може да управувам од контролната табла

■ **Кога е вклучена опцијата за ограничување на корисниците, потребни се идентификација и лозинка за печатење.**

Решенија

Ако не ја знаете лозинката, контактирајте со администраторот на печатачот.

На екранот се прикажува „x“ и не може да избирате фотографии

■ **Сликовната датотека не е поддржана.**

Решенија

Кога производот не ја поддржува сликовната датотека, на LCD-екранот се прикажува „x“. Користете датотеки што производот ги поддржува.

➔ [„Спецификации за поддржаните податоци“ на страница 578](#)

■ **Печатачот не може да го препознае името на датотеката бидејќи е предолго.**

Решенија

Можете да печатите фотографии со зачувување на датотеките со слики на меморискиот уред во вашиот компјутер или паметен уред. За паметни уреди, можете да печатите со користење на Epson Smart Panel.

Печатењето е паузирано

■ **Капаците на печатачот се отворени.**

Решенија

Затворете ги капаците ако сте ги отвориле во текот на печатењето.

Меморискиот уред не е препознаен

■ **Меморискиот уред е поставен на оневозможено.**

Решенија

На контролната табла, изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Мемориски уред** и овозможете го меморискиот уред.

Не може да се зачуваат податоци во мемориски уред

Имајте ги предвид следниве причини.

■ **Не е одредена поставка за зачувување во мемориски уред.**

Решенија

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки за Зачувај/Препрати** на почетниот екран. Изберете ја ставката што сакате да ја промените, а потоа изберете **Зачувај на мемориски уред** од **Создади**

папка за да зачуваш. Не може да ја користите надворешната меморија ако не ја одредите оваа поставка.

■ Меморискиот уред е заштитен од запишување.

Решенија

Исклучете ја заштитата од запишување на меморискиот уред.

■ Нема доволно слободен простор на меморискиот уред.

Решенија

Избришете ги непотребните податоци или вметнете друг мемориски уред.

Звучите додека работи се гласни

■ Тивок режим е оневозможено.

Решенија

Ако звучите при работењето се прегласни, овозможете **Тивок режим**. Ако ја овозможите оваа функција, брзината на печатењето може да се намали.

Без факс: **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Тивок режим**

Со факс: **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки за печатење > Тивок режим**

Датумот и времето не се точни

■ Грешка во напојувањето.

Решенија

По откажување на напојувањето поради гром или ако напојувањето не е вклучено долго време, часовникот може да покажува погрешно време. Правилно поставете ги датумот и времето во **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за датум/време** на контролната табла.

Треба да го ажурирате основниот сертификат

■ Основниот сертификат е истечен.

Решенија

Активирајте Web Config, изберете ја картичката **Network Security > Root Certificate Update**, а потоа ажурирајте го основниот сертификат.

Менито Поставки за печатење не се прикажува (Mac OS)

■ Двигателот за печатачот Epson не бил инсталиран правилно.

Решенија

Ако менито **Поставки за печатење** не се прикажува на macOS Catalina (10.15) или понова верзија, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), двигателот за печатачот Epson не бил инсталиран правилно. Овозможете го од следново мени.

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), отстранете го печатачот, па додадете го печатачот повторно.

macOS Mojave (10.14) не може да пристапи до **Поставки за печатење** преку апликациите произведени од Apple, како што е TextEdit.

Мал струен удар при допир на печатачот

■ Со компјутерот се поврзани голем број надворешни уреди.

Решенија

Ако со компјутерот се поврзани голем број надворешни уреди, може да почувствувате мал електричен шок кога ќе го допрете печатачот. Ставете заземјување на компјутерот што е поврзан со печатачот.

Бројот на факс на испраќачот не е прикажан

■ Бројот на факс на испраќачот не е поставен на факс-уредот на испраќачот.

Решенија

Испраќачот можеби не го поставил бројот на факс. Контактирајте со испраќачот.

Бројот на факс на испраќачот прикажан на примените факсови е погрешен

■ Бројот на факс на испраќачот поставен на факс-уредот на испраќачот е погрешен.

Решенија

Испраќачот можеби поставил погрешен број на факс. Контактирајте со испраќачот.

Не може да се вршат повици на поврзаниот телефон

Обратете се до администраторот на печатачот за да ги провери поставките за печатачот и врската на надворешниот телефонски уред. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Не може да се вршат повици на поврзаниот телефон“ на страница 156](#)

Телефонската секретарка не може да одговара на гласовни повици

Бројот на свонења за вашата телефонска секретарка е поставен на ист или поголем од бројот во поставката Свонења за одговор на печатачот.

Решенија

Поставете број на свонења за вашата телефонска секретарка што е помал од бројот во поставката **Свонења за одговор** на печатачот.

За да го проверите статусот на поставките за факс, отпечатете **Листа со поставки на факс**. Може да пристапите до менито преку контролната табла на печатачот, како што е опишано подолу.

Факс > ≡ (Мени) > Извештај за факс > Листа со поставки на факс

Телефонската секретарка не може да одговара на гласовни повици иако ги пробавте горенаведените решенија

Решенија

Ако не можете да го решите проблемот, контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Телефонската секретарка не може да одговара на гласовни повици“ на страница 156](#)

Примени се голем број непотребни факсови

Обратете се до администраторот на печатачот за да ги прегледа поставките на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Примени се голем број непотребни факсови“ на страница 156](#)

Проблемот не се решава ниту по испробување на сите решенија

Ако не можете да го решите проблемот откако ќе ги испробате сите решенија, контактирајте со службата за поддршка на Epson.

Ако не можете да ги решите проблемите со печатењето или копирањето, погледнете ги следниве поврзани информации.

Поврзани информации

➔ [„Не може да се решат проблеми со печатењето или копирањето“ на страница 501](#)

Не може да се решат проблеми со печатењето или копирањето

Пробајте со решавање на следниве проблеми по ред, почнувајќи од врвот, додека не го решите проблемот.

- Погрижете се типот на хартијата ставена во печатачот и типот на хартијата одредена на печатачот да соодветствуваат со поставките за типот на хартијата во двигателот за печатачот.
[„Поставки за големина и тип на хартијата“ на страница 199](#)
- Користете поставка за повисок квалитет во контролната табла или во двигателот за печатачот.
- Повторно инсталирајте ги касетите со мастило што се веќе инсталирани во печатачот.
Повторното инсталирање на касетите со мастило може да помогне во одзатнувањето на прскалките на главата за печатење и да овозможи лесен проток на мастилото.
Меѓутоа, кога касетата со мастило се инсталира повторно, се троши мастило, па може да се прикаже порака што бара да ја замените касетата со мастило, во зависност од количеството на преостанатото мастило.
[„Време е да ги замените касетите со мастило“ на страница 490](#)
- Извршете проверка на прскалките за да видите дали прскалките на главата за печатење се затнати.
Ако прскалките се затнати, исчистете ја главата за печатење.
Имајте предвид дека за чистењето на главата за печатење се троши одредено количество мастило.
[„Проверување на затнатите прскалки“ на страница 411](#)
- Проверете дали користите оригинални касети со мастило на Epson.
Користете оригинални касети за мастило на Epson. Овој производ е направен да ги приспособува боите врз основа на користењето на оригинални касети за мастило на Epson. Користењето на неоригинални касети за мастило може да го намали квалитетот на печатење.
[„Кодови за касетите со мастило“ на страница 509](#)
- Погрижете се да нема остатоци од хартија во внатрешноста на печатачот.
- Проверете ја хартијата.
Проверете дали хартијата е извиткана или внесена со страната за печатење свртена нагоре.
[„Мерки за претпазливост при ракување со хартијата“ на страница 198](#)
[„Достапна хартија и капацитети“ на страница 504](#)
[„Недостапни типови хартија“ на страница 509](#)
- Уверете се дека не користите стара касета со мастило.
За најдобри резултати, Epson препорачува да ги искористите касетите со мастило пред да им истече рокот за употреба отпечатен на пакувањето, а најдоцна шест месеци по отворањето на пакувањето.

Ако не можете да го решите проблемот со решенијата наведени погоре, можеби ќе треба да побарате сервисирање. Контакттирајте со службата за поддршка на Epson.

Поврзани информации

- ➔ [„Пред да контактирате со Epson“ на страница 685](#)
- ➔ [„Контактирање со поддршката на Epson“ на страница 685](#)

Информации за производите

Информации за хартијата.	504
Информации за потрошни материјали.	509
Информации за изборни ставки.	512
Информации за софтверот.	512
Список на менито за поставки.	525
Спецификации за производите.	571
Спецификации за опцијата.	598
Регулаторни информации.	600

Информации за хартијата

Достапна хартија и капацитети

Достапни се следниве хартии за овој печатач. Ако користите друга хартија може да дојде до заглавување на хартијата и оштетување на печатачот.

Квалитетот на хартијата може да се менува во зависност од околината. Препорачуваме да купите хартија откако претходно ќе ја проверите околината. Погрижете се да направите пробно печатење пред да користите хартија како на пример рециклирана хартија и пликови со поголема разлика во квалитет.

Оригинална хартија Epson

Epson препорачува користење на оригинална хартија Epson за да се обезбедат висококвалитетни отпечатени примероци.

Белешка:

- Оригиналната хартија Epson не е достапна при печатење со универзален двигател за печатач на Epson.
- Достапноста на хартијата зависи од локацијата. За најнови информации за хартијата достапна во вашето подрачје, контактирајте со службата за поддршка на Epson.
- Погледнете го следново за информации околу достапните типови хартија за двострано печатење. „Хартија за двострано печатење“ на страница 508
- Кога печатите на оригинална хартија Epson со приспособена големина, достапни се само поставките **Стандардно** или **Normal** за квалитетот на печатење. Иако некои двигатели за печатач ви овозможуваат да изберете подобар квалитет на печатење, отпечатениот материјал се печати со користење **Стандардно** или **Normal**.

Хартија соодветна за печатење документи

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листови)	
		Фиока за хартија	Касета за хартија 1 до 4
Epson Business Paper	A4	100	500
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	100	500

Хартија соодветна за печатење документи и фотографии

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листови)	
		Фиока за хартија	Касета за хартија 1 до 4
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4, 20×25 cm (8×10 in)	20	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листови)	
		Фиока за хартија	Касета за хартија 1 до 4
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	50	-

Разни други типови хартија

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листови)	
		Фиока за хартија	Касета за хартија 1 до 4
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1	-

Комерцијално достапна хартија

Белешка:

- 8,5×13 in, 16K (195×270 mm) и големините за половина писмо не се достапни кога печатите со двигателот за печатачот PostScript.
- Погледнете го следново за информации околу достапните типови хартија за двострано печатење. „Хартија за двострано печатење“ на страница 508

Обични хартии (од 60 до 90 g/m²), Тенка хартија (од 52 до 59 g/m²)

Обичната хартија вклучува хартија за копирање, претходно отпечатена хартија (хартија на којашто претходно се отпечатени разни формулари, на пр. потврди), хартија за меморандум, хартија во боја, рециклирана хартија и висококвалитетна обична хартија.

Големина	Капацитет за ставање (листови)	
	Фиока за хартија	Касета за хартија 1 до 4
Legal*, Indian-Legal*, 8,5 x 13 in*, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), B6, A6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	До линијата покажана со триаголникот на граничникот. (или 100 листа) Меѓутоа, само еден лист за хартија со приспособена големина со должина од 356,1 mm или повеќе.	До линијата покажана со триаголникот на граничникот. (или 500 листа)
Приспособена големина (mm) (ширина: 85 до 215,9, должина: 140 до 297) (ширина: 85 до 215,9, должина: 140 до 355,6*)		
Приспособена големина (mm) (ширина: 55 до 215,9, должина: 140 до 1200)		-

*: Касетата за хартија 1 не е поддржана.

Белешка:

Кога печатите на хартија со приспособена големина, којашто е долга 356,1 mm или подолга, брзината на печатење се намалува.

Дебела хартија (од 91 до 105g/m²)

Големина	Капацитет за ставање (листови)	
	Фиока за хартија	Касета за хартија 1 до 4
Legal*, Indian-Legal*, 8,5 x 13 in*, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), B6, A6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	До линијата покажана со триаголникот на граничникот. (или 80 листа) Меѓутоа, само еден лист за хартија со приспособена големина со должина од 356,1 mm или повеќе.	До линијата покажана со триаголникот на граничникот. (или 400 листа)
Приспособена големина (mm) (ширина: 85 до 215,9, должина: 140 до 297) (ширина: 85 до 215,9, должина: 140 до 355,6*)		
Приспособена големина (mm) (ширина: 55 до 215,9, должина: 140 до 1200)		–

*: Касетата за хартија 1 не е поддржана.

Белешка:

Кога печатите на хартија со приспособена големина, којашто е долга 356,1 mm или подолга, брзината на печатење се намалува.

Дебела хартија (од 106 до 135g/m²)

Големина	Капацитет за ставање (листови)	
	Фиока за хартија	Касета за хартија 1 до 4
Legal*, Indian-Legal*, 8,5 x 13 in*, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), B6, A6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	До линијата покажана со триаголникот на граничникот. (или 50 листа) Меѓутоа, само еден лист за хартија со приспособена големина со должина од 356,1 mm или повеќе.	До линијата покажана со триаголникот на граничникот. (или 350 листа)
Приспособена големина (mm) (ширина: 85 до 215,9, должина: 140 до 297) (ширина: 85 до 215,9, должина: 140 до 355,6*)		
Приспособена големина (mm) (ширина: 55 до 215,9, должина: 140 до 1200)		–

*: Касетата за хартија 1 не е поддржана.

Белешка:

Кога печатите на хартија со приспособена големина, којашто е долга 356,1 mm или подолга, брзината на печатење се намалува.

Дебела хартија (од 136 до 160g/m²)

Големина	Капацитет за ставање (листови)	
	Фиока за хартија	Касета за хартија 1 до 4
Legal*, Indian-Legal*, 8,5 x 13 in*, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), B6, A6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	До линијата покажана со триаголникот на граничникот. (или 50 листа) Меѓутоа, само еден лист за хартија со приспособена големина со должина од 356,1 mm или повеќе.	До линијата покажана со триаголникот на граничникот. (или 250 листа)
Приспособена големина (mm) (ширина: 85 до 215,9, должина: 140 до 297) (ширина: 85 до 215,9, должина: 140 до 355,6*)		
Приспособена големина (mm) (ширина: 55 до 215,9, должина: 140 до 1200)		–

*: Касетата за хартија 1 не е поддржана.

Белешка:

Кога печатите на хартија со приспособена големина, којашто е долга 356,1 mm или подолга, брзината на печатење се намалува.

Дебела хартија (од 161 до 250g/m²)

Големина	Капацитет за ставање (листови)	
	Фиока за хартија	Касета за хартија 2 до 4*
Legal, Indian-Legal, 8,5 x 13 in, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), B6, A6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	До линијата покажана со триаголникот на граничникот. (или 30 листа) Меѓутоа, само еден лист за хартија со приспособена големина со должина од 356,1 mm или повеќе.	До линијата покажана со триаголникот на граничникот. (или 125 листа)
Приспособена големина (mm) (ширина: 85 до 215,9, должина: 140 до 355,6)		
Приспособена големина (mm) (ширина: 55 до 215,9, должина: 140 до 1200)		–

*: Касетата за хартија 1 не е поддржана.

Белешка:

Кога печатите на хартија со приспособена големина, којашто е долга 356,1 mm или подолга, брзината на печатење се намалува.

Плик*

Големина	Капацитет за ставање (пликови)	
	Фиока за хартија	Касета за хартија 1 до 4
Плик #10, плик DL, плик C6, плик C5	10	30
Плик C4	1	-

* Ако преклопот е на краткиот раб, вклучете го и преклопот при одредувањето на приспособената големина.

Достапни дебелини на хартија

Достапни се следниве дебелини на хартија (тежина на хартија g/m² : од 1 m² изразено во грамови). Иако се во согласност со дебелината на хартијата, може да дојде до разлошување на квалитетот на хартијата или заглавување на хартија во зависност од квалитетот на хартијата (како на пример насока на гранулација на хартија, тврдост).

Тип хартија	Дебелина на хартија (Тезина на хартија)
Обична хартија Хартија за копирање Тенка хартија Дебела хартија Висококвалитетна хартија	од 52 до 250 g/m ²
Хартија за меморандум Рециклирана хартија Хартија во боја Претходно печатена хартија	од 60 до 90 g/m ²
Плик #10 DL C6 C5 C4	од 75 до 100 g/m ²

Хартија за двострано печатење

Оригинална хартија Epson

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper

- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

Комерцијално достапна хартија

Обична хартија, хартија за копирање, претходно отпечатена хартија, хартија за меморандум, хартија во боја, рециклирана хартија, висококвалитетна обична хартија, дебела хартија

Белешка:

- Хартијата со големина В6 и А6 не е поддржана за автоматско двострано печатење.
- За автоматско двострано печатење на хартија со приспособена големина, може да користите големина 139,7 до 215,9×210 до 355,6 mm.

Недостапни типови хартија

Не користете ги следниве типови хартија. Ако ги користите овие типови хартија може да дојде до заглавување на хартијата, замачкувања на отпечатениот материјал или оштетување на печатачот.

- Хартии коишто се брановидни и влажни
- Хартии што не се исушиле по печатењето на едната страна.
- Хартии коишто се истуткани и извиткани
- Хартии коишто се искинати, исечени, превиткани
- Хартии коишто се премногу дебели, премногу тенки
- Претходно печатени хартии на други млазни печатачи, печатачи со топлински пренос, печатачи на страници или копири
- Хартии коишто се издупчени
- Хартија со налепници
- Хартии залепени со селотејп, иглички, спојувалки, дупчиња и сл.
- Не користете пликови со лепливи површини на перките или пликови со окно.

Информации за потрошни материјали

Кодови за касетите со мастило

Следниве се кодови за оригинални касети со мастило на Epson.

Белешка:

- Кодовите за касети за мастило може да се разликуваат во зависност од локацијата. За точните кодови достапни во вашето подрачје, контактирајте со службата за поддршка на Epson.
- Сите касети не се достапни во сите региони.
- Дури и ако некои касети со мастило се вклопат поради процесот на вакуумско пакување, квалитетот и квантитетот на мастилото се загарантирани, па касетите може безбедно да се користат. Не отворајте го пакувањето на касетата со мастило сè додека не сте подготвени да ја замените старата касета.
- Иако касетите за мастило може да содржат рециклирани материјали, тоа не влијае врз функционирањето или работата на печатачот.
- Спецификациите и изгледот на касетата со мастило може да се сменат без претходно известување за да бидат подобри.

За Европа и Африка

AM-C550 Series

ВК: Black (Црна)	С: Cyan (Тиркизна)	М: Magenta (Розова)	Y: Yellow (Жолта)
T08Q1	T08Q2	T08Q3	T08Q4

AM-C400 Series

ВК: Black (Црна)	С: Cyan (Тиркизна)	М: Magenta (Розова)	Y: Yellow (Жолта)
T08N1	T08N2	T08N3	T08N4

Корисници во Европа, посетете ја следнава веб-локација за информации за капацитетот на касетите со мастило на Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

За Австралија, Нов Зеланд и Азија освен Индија, Бангладеш, Шри Ланка и Непал

AM-C550 Series

ВК: Black (Црна)	С: Cyan (Тиркизна)	М: Magenta (Розова)	Y: Yellow (Жолта)
T08M1	T08M2	T08M3	T08M4

AM-C400 Series

ВК: Black (Црна)	С: Cyan (Тиркизна)	М: Magenta (Розова)	Y: Yellow (Жолта)
T08L1	T08L2	T08L3	T08L4

За Индија, Бангладеш, Шри Ланка и Непал

ВК: Black (Црна)	С: Cyan (Тиркизна)	М: Magenta (Розова)	Y: Yellow (Жолта)
T08K1	T08K2	T08K3	T08K4

Epson препорачува употреба на оригинални касети за мастило на Epson. Epson не може да гарантира за квалитетот или сигурноста на неоригиналните мастила. Користењето неоригинални мастила може да предизвика оштетувања што не ги покриваат гаранциите на Epson, а во одредени услови може да предизвика и неправилно однесување на печатачот. Информациите за нивоата на неоригиналните мастила може да не се прикажат.

Код за кутијата за одржување

Epson препорачува употреба на оригинална кутија за одржување на Epson.

Код за кутијата за одржување: C9372



Важно:

Откако ќе ја инсталирате кутијата за одржување во печатачот, не може да ја користите со други печатачи.

Кодови на валјаците за земање хартија

Epson препорачува да користите оригинални валјаци за земање хартија од Epson.

Следуваат кодовите.

За сите земји освен за Индија, Бангладеш, Шри Ланка и Непал

Валјак за внесување хартија за касета: C12C937631

Валјак за внесување хартија за фиоката за хартија: C12C937651

Валјак за внесување хартија за ADF: C12C937611

За Индија, Бангладеш, Шри Ланка и Непал

Валјак за внесување хартија за касета: C12C937641

Валјак за внесување хартија за фиоката за хартија: C12C937661

Валјак за внесување хартија за ADF: C12C937621

Белешка:

Ако ви треба помош за вашиот нов валјак за одржување, контактирајте со службата за поддршка на Epson.

Информации за изборни ставки

Кодови за дополнителната опрема

Изборни плочи

Дополнителна опрема	Код
Факс-плоча (Super G3/G3 Multi Fax Board)	C12C934491 (за корисници ширум светот) C12C935271 (за корисници во Австралија и Нов Зеланд) C12C934501 (за корисници во Индија) C12C935691 (за корисници во Тајван)

Друга дополнителна опрема

Дополнителна опрема	Код
Табела за автентикација на уред-Р1 (Authentication Device Table-Р1)	C12C937381 (за корисници ширум светот) C12C937391 (за корисници во Индија, Бангладеш, Шри Ланка и Непал)
Изборна единечна касета-Р1 (Optional Single Cassette-Р1)	C12C937441 (за корисници ширум светот) C12C937451 (за корисници во Индија, Бангладеш, Шри Ланка и Непал)
Изборна двојна касета-Р2 (Optional Dual Cassette-Р2)	C12C937461 (за корисници ширум светот) C12C937471 (за корисници во Индија, Бангладеш, Шри Ланка и Непал)
Брава за касетата за хартија-Р1 (Paper Cassette Lock-Р1)	C12C936771 (за корисници ширум светот) C12C936921 (за корисници во Индија, Бангладеш, Шри Ланка и Непал)
Безжичен LAN-интерфејс-Р1 (Wireless LAN Interface-Р1)	Кодовите на деловите се разликуваат во зависност од регионот. C12C936861 C12C937011 C12C937021
Плоча за проширување-Р1 (Expansion Board-Р1)	C12C936801 (за корисници ширум светот) C12C936951 (за корисници во Индија, Бангладеш, Шри Ланка и Непал)
Стабилизатор-Р1 (Stabiliser-Р1)	C12C937221 (за корисници ширум светот) C12C939561 (за корисници во Индија, Бангладеш, Шри Ланка и Непал)

Информации за софтверот

Овој дел ги воведува некои од апликациите достапни за вашиот печатач. За список на поддржан софтвер, погледнете ја следнава веб-страница на Epson или стартувајте го Epson Software Updater за потврда. Можете да ги преземете најновите апликации.

<http://www.epson.com>

Поврзани информации

➔ „Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater)“ на страница 523

Апликација за печатење од компјутер (двигател за печатач за Windows)

Двигателот за печатачот го контролира печатачот според командите од одредена апликација. Одредувањето поставки на двигателот за печатачот дава најдобри резултати на печатењето. Можете и да ја проверувате состојбата на печатачот или да го одржувате во врвна работна состојба користејќи ја алатката двигател на печатачот.

Белешка:

Можете да го менувате јазикот на двигателот на печатачот. Изберете го јазикот што сакате да го користите од поставката **Јазик** во картичката **Одржување**.

Пристап до двигателот за печатачот од апликациите

За да одредувате поставки што важат само за апликацијата што ја користите, пристапете од таа апликација.

Изберете **Печати** или **Поставување за печатење** од менито **Датотека**. Изберете го својот печатач, па кликнете **Претпочитани вредности** или **Својства**.

Белешка:

Операциите може да се разликуваат зависно од апликацијата. За повеќе детали, погледнете ја помошта во апликацијата.

Пристап до двигателот за печатачот преку контролната табла

За да направите поставувања што ќе важат за сите апликации, пристапете преку контролната површина.

Windows 11

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Сите апликации > Алатки на Windows > Контролен панел > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук > Bluetooth и уреди > Печатачи и скенери**, кликнете на печатачот, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролен панел > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

□ Windows Server 2008

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

Пристап до двигателот за печатачот од иконата за печатачот на лентата со задачи

Иконата за печатачот на лентата со задачи на работната површина е икона на кратенка што овозможува брз пристап до двигателот за печатачот.

Ако ја кликнете иконата за печатачот и изберете **Поставки на печатачот**, може да пристапите до истиот прозорец со поставки за печатачот како оној што се прикажува од контролната табла. Ако кликнете двапати на оваа икона, може да ја проверите состојбата на печатачот.

Белешка:

*Ако иконата за печатачот не е прикажана во лентата со задачи, отворете го прозорецот на двигателот за печатачот, кликнете **Преференци за следење** во картичката **Одржување**, па изберете **Регистрирајте ја иконата за брз пристап на лентата за задачи**.*

Стартување на услужната програма

Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот. Кликнете на картичката **Одржување**.

Поврзани информации

➔ [„Опции на менито за двигателот за печатач“ на страница 219](#)

Водич за двигателот за печатачот за Windows

EPSON Status Monitor 3

Може да ја користите оваа услужна програма за да го следи статусот на печатачот и да прикажува пораки за грешки и др. Може да го проверувате и статусот на потрошните материјали, како и напредокот на печатењето. За да го користите овој софтвер, треба да го инсталирате.

Поврзани информации

➔ [„Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 419](#)

Апликација за печатење од компјутер (двигател за печатач за Mac OS)

Двигателот за печатачот го контролира печатачот според командите од одредена апликација. Одредувањето поставки на двигателот за печатачот дава најдобри резултати на печатењето. Можете и да ја проверувате состојбата на печатачот или да го одржувате во врвна работна состојба користејќи ја алатката двигател на печатачот.

Пристап до двигателот за печатачот од апликациите

Кликнете **Поставување страница** или **Печати** во менито **Датотека** на вашата апликација. Ако е потребно, кликнете на **Прикажи ги деталите** (или ▼) за да го проширите прозорецот за печатење.

Белешка:

Во зависност од апликацијата што се користи, **Дефиниција на страницата** можеби нема да се прикаже во менито **Датотека**, а операциите за прикажување на екранот за печатење може да се разликуваат. За повеќе информации, погледнете во помошта за апликацијата.

Стартување на услужната програма

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Услужна програма** > **Отвори ја услужната програма за печатачот**.

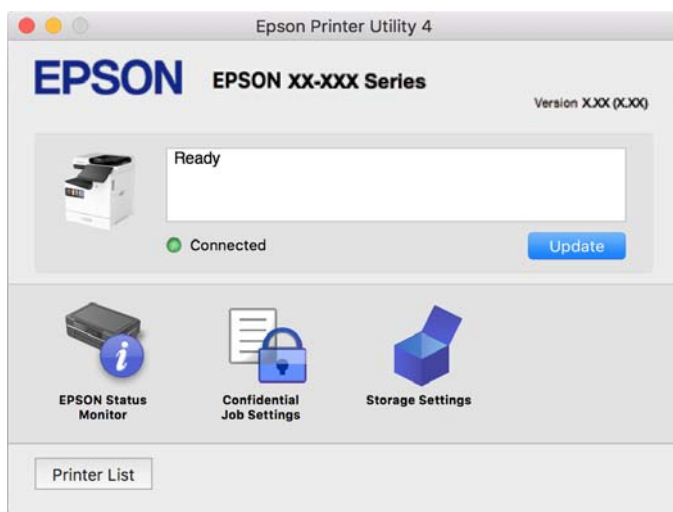
Поврзани информации

➔ „Опции на менито за двигателот за печатач“ на страница 249

Водич за двигателот за печатачот за Mac OS

Epson Printer Utility

Може да ги проверите статусот и грешките на печатачот со стартување на **EPSON Status Monitor**.



Апликација што може да печати PostScript-фонтови (двигател за печатач PostScript за Windows)

Двигателот за печатач PostScript му овозможува на печатачот да прима и да толкува инструкции за печатење на јазикот за опис на страницата испратени од компјутерот и правилно да печати. Ова е погодно за печатење од апликации сообразни со PostScript коишто се користат за DTP.

Пристап до двигателот за печатачот од апликациите

За да одредувате поставки што важат само за апликацијата што ја користите, пристапете од таа апликација.

Изберете **Печати** или **Поставување за печатење** од менито **Датотека**. Изберете го својот печатач, па кликнете **Претпочитани вредности** или **Својства**.

Белешка:

Операциите може да се разликуваат зависно од апликацијата. За повеќе детали, погледнете ја помошта во апликацијата.

Пристап до двигателот за печатачот преку контролната табла

За да направите поставувања што ќе важат за сите апликации, пристапете преку контролната површина.

Windows 11

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Сите апликации > Алатки на Windows > Контролен панел > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук > Bluetooth и уреди > Печатачи и скенери**, кликнете на печатачот, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Систем на Windows > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

Windows Server 2008

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

Пристап до двигателот за печатачот од иконата за печатачот на лентата со задачи

Иконата за печатачот на лентата со задачи на работната површина е икона на кратенка што овозможува брз пристап до двигателот за печатачот.

Ако ја кликнете иконата за печатачот и изберете **Поставки на печатачот**, може да пристапите до истиот прозорец со поставки за печатачот како оној што се прикажува од контролната табла. Ако кликнете двапати на оваа икона, може да ја проверите состојбата на печатачот.

Поврзани информации

➔ [„Опции на менито за двигателот за печатач PostScript“ на страница 244](#)

Апликација што може да печати PostScript-фонтови (двигател за печатач PostScript за Mac OS)

Двигателот за печатач PostScript му овозможува на печатачот да прима и да толкува инструкции за печатење на јазикот за опис на страницата испратени од компјутерот и правилно да печати. Ова е погодно за печатење од апликации сообразни со PostScript коишто се користат за DTP.

Пристап до двигателот за печатачот од апликациите

Кликнете **Поставување страница** или **Печати** во менито **Датотека** на вашата апликација. Ако е потребно, кликнете на **Прикажи ги деталите** (или ▼) за да го проширите прозорецот за печатење.

Белешка:

Во зависност од апликацијата што се користи, **Дефиниција на страницата** можеби нема да се прикаже во менито **Датотека**, а операциите за прикажување на екранот за печатење може да се разликуваат. За повеќе информации, погледнете во помошта за апликацијата.

Стартување на услужната програма

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Услужна програма** > **Отвори ја услужната програма за печатачот**.

Поврзани информации

➔ [„Опции на менито за двигателот за печатач PostScript“ на страница 257](#)

Апликација што може да печати PCL-јазик (двигател за печатач PCL)

Двигателот за печатач PCL му овозможува на печатачот да прима и да толкува инструкции за печатење на јазикот за опис на страницата испратени од компјутерот и правилно да печати. Ова егодно за печатење од општи апликации како што е Microsoft Office.

Белешка:

Mac OS не е поддржан.

Поврзете го печатачот на истата мрежа на којашто е поврзан компјутерот и следете ја процедурата подолу за да го инсталирате двигателот за печатачот.

1. Преземете ја извршната датотека за двигателот од интернет страницата за поддршка на Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (само за Европа)

<http://support.epson.net/>

2. Кликнете два пати на извршната датотека.
3. Следете ги упатствата на екранот за понатамошната инсталацијата.

Белешка:

Ако со вашиот производ е приложен софтверски диск, инсталацијата може да ја извршите и со дискот. Пристапете до „Driver|PCL Universal“.

Апликација за скенирање документи (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* е апликација што ви овозможува ефикасно да скенирате оригинали, како на пр. документи.

Начинот на зачувување слики е регистриран како *задача* во оваа апликација. Ако регистрирате повеќе дејства однапред како задача, сите дејства може да се извршат со едноставно избирање на задачата. Достапни се претходно поставени задачи што ви овозможуваат да ги зачувате скенираните слики на компјутер.

За повеќе информации околу користењето на функциите, видете во помошта за Document Capture Pro.

Белешка:

Може да извршувате задачи не само од компјутерот, туку и од контролната табла на печатачот што е поврзан преку мрежа.

* Имињата се за Windows. За Mac OS, името е за Document Capture.

Стартување во Windows

Windows 11

Кликнете на копчето за стартување па изберете **Сите апликации > Epson Software > Document Capture Pro.**

Windows 10

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Epson Software > Document Capture Pro.**

Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

Windows 7

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите програми > Epson Software > Document Capture Pro.**

Стартување во Mac OS

Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Document Capture.**

DCP Enhanced OCR

Оваа опција ви овозможува да пристапите до дополнителните функции на Document Capture Pro. Со купување лиценца, може да пристапите до следниве функции.

За повеќе информации погледнете во Document Capture Pro.

Белешка:

DCP Enhanced OCR не поддржува Windows Server и Mac OS.

Дополнителни формати за зачувување:

Може да изберете Microsoft® Word, Microsoft® Excel® и Microsoft® PowerPoint® како формат на датотека.

Функција за конверзија со висок квалитет (PDF што може да се пребарува):

Може да пристапите до функциите за конверзија со уште повисок квалитет со помош на PDF-датотеки што може да се пребаруваат.

Дополнителни индекси дефинирани од корисникот:

Може да создадете индекс дефиниран од корисникот при создавање задача. Може да поставите индекс дефиниран од корисникот врз основа на линиски кодови или OCR и да го изнесете како податоци за индексирање.

- Дополнителни опции за излез на ставките за индексирање:

Следниве опции се додаваат на поставките за индексирање при создавање задача.

- Index Separation > **Document**

Индексот може да го зачувате во единици од сликовната датотека што треба да излезе.

- File Name > **File Name**

Може и да го додадете името на датотеката на скенираната слика во датотеката за индексирање.

Апликација за контролирање на скенерот (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 е двигател за скенерот што ви овозможува да го контролирате скенерот. Можете да ја приспособите големината, резолуцијата, осветленоста, контрастот и квалитетот на скенираната слика. Оваа апликација може да ја стартувате и од апликација за скенирање сообразна со TWAIN. Погледнете ја помошта за софтверот, за детали во врска со користењето на функциите.

Стартување во Windows

Белешка:

*За оперативните системи Windows Server, треба да ја инсталирате функцијата **Искуство со работна површина**.*

- Windows 11

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Сите апликации > EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Сите програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2**.

Стартување во Mac OS

Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2**.

Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility)

FAX Utility е апликација што ви овозможува да конфигурирате различни поставки за испраќање и примање факсови на компјутер. Може да создадете или да изменувате список со контакти што ќе се користи при испраќање факс, да конфигурирате да се зачувуваат примените факсови во PDF-формат на компјутерот итн. За повеќе информации, погледнете ја помошта во апликацијата.

Белешка:

- Оперативните системи Windows Server не се поддржани.*
- Пред да ја инсталирате FAX Utility, погрижете се да биде инсталиран двигателот за овој печатач; тука не спаѓаат двигателот за печатач PostScript и универзалниот двигател за печатач Epson.*
- Погрижете се да биде инсталирана FAX Utility. Видете „Стартување во Windows“ или „Стартување во Mac OS“ подолу за да проверите дали апликацијата е инсталирана.*

Стартување во Windows

- Windows 11
Кликнете на копчето за стартување и изберете **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 10
Кликнете го копчето Старт, па изберете **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8
Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.
- Windows 7
Кликнете го копчето Старт, па изберете **Сите програми (или Програми) > Epson Software > FAX Utility**.

Стартување во Mac OS

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот (ФАКСОТ). Кликнете **Опции и производи > Услужна програма > Отвори ја услужната програма за печатачот**.

Поврзани информации

- ➔ [„Испраќање факс од компјутер“ на страница 371](#)
- ➔ [„Примање факсови на компјутер“ на страница 376](#)

Апликација за испраќање факсови (двигател PC-FAX)

Двигателот PC-FAX е апликација што ви овозможува да испратите документ (создаден со друга апликација) како факс директно од компјутерот. Двигателот PC-FAX се инсталира кога ќе ја инсталирате FAX Utility. За повеќе информации, погледнете во помошта на апликацијата.

Белешка:

- Оперативните системи Windows Server не се поддржани.*
- Проверете дали е инсталиран двигателот PC-FAX. Погледнете „Пристап од Windows“ или „Пристап од Mac OS“ подолу.*
- Работењето се разликува во зависност од апликацијата што сте ја користеле за создавање на документот. За повеќе информации, погледнете во помошта на апликацијата.*

Пристап од Windows

Во апликацијата, изберете **Печати** или **Поставувања за печатење** во менито **Датотека**. Изберете го печатачот (ФАКСОТ), а потоа кликнете **Претпочитани вредности** или **Својства**.

Пристап од Mac OS

Во апликацијата, изберете **Печати** од менито **Датотека**. Изберете го печатачот (ФАКСОТ) како поставување за **Печатач**, а потоа изберете **Fax Settings** или **Recipient Settings** од скок-менито.

Поврзани информации

➔ [„Испраќање факс од компјутер“ на страница 371](#)

Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)

Web Config е апликација што се извршува во веб-прелистувач, на пр. Microsoft Edge и Safari, на компјутер или паметен уред. Може да го потврдите статусот на печатачот или да ги менувате поставките за мрежната услуга и печатачот. За да ја користите Web Config, поврзете ги печатачот и компјутерот или уредот на истата мрежа.

Поддржани се следниве прелистувачи. Користете ја најновата верзија.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Белешка:

Може да ви биде побарано да ја внесете лозинката за администратор додека работите со Web Config. Погледнете ги поврзаните информации подолу за повеќе детали.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Активирање Web Config во веб-прелистувач

1. Проверете ја IP-адресата на печатачот.

Изберете ја иконата за мрежа на почетниот екран на печатачот и изберете го активниот начин на поврзување за да ја потврдите IP-адресата на печатачот.

Белешка:

Може да ја проверите IP-адресата така што ќе отпечатите извештај за мрежната врска.

2. Вклучете веб-прелистувач од компјутерот или паметниот уред, а потоа внесете ја IP-адресата на печатачот.

Формат:

IPv4: `http://IP-адресата на печатачот/`

IPv6: `http://[IP-адресата на печатачот]/`

Примери:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Белешка:

Со паметниот уред може да ја стартувате и Web Config од екранот со информации за производот на Epson Smart Panel.

Бидејќи печатачот користи самопотпишан сертификат кога пристапува до HTTPS, во прелистувачот се прикажува предупредување кога ќе ја стартувате Web Config; ова не укажува на проблем и може слободно да го игнорирате.

Поврзани информации

- ➔ „Печатење извештај за мрежна врска“ на страница 58
- ➔ „Печатење со Epson Smart Panel“ на страница 261
- ➔ „Увезување самопотпишан сертификат (Windows)“ на страница 522
- ➔ „Увезување самопотпишан сертификат(Mac OS)“ на страница 523

Увезување самопотпишан сертификат (Windows)

Откако ќе се увезе самопотпишан сертификат, вашиот прелистувач престанува да прикажува предупредување кога ќе се стартува Web Config. Контактирајте со администраторот за детали и безбедносни мерки на претпазливост за самопотпишаните сертификати.

Белешка:

- Методот за увезување на самопотпишаниот сертификат зависи од вашата околина.
- Методот на работење може да се разликува во зависност од верзијата на OS.

1. Внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот за да пристапите до Web Config.
2. Изберете ја картичката **Network Security**.
3. Кликнете **Download**,
Се презема самопотпишаниот сертификат.
4. Кликнете со десното копче на преземениот сертификат и изберете **Инсталирај сертификат**.
5. Изберете **Локална машина** на прикажаниот екран **Добредојдовте во волшебникот за увезување сертификати**.
6. Кликнете **Следно**, а потоа кликнете **Да** на прикажаниот екран.
7. На екранот **Продавница за сертификати**, изберете **Ставете ги сите сертификати во следнава продавница**.
8. Кликнете **Прелистај**, изберете **Доверливи органи за сертификација на корен**, а потоа кликнете **ОК**.
9. Кликнете **Следно** на екранот **Продавница за сертификати**.
10. На екранот **Завршување на волшебникот за увезување сертификати**, проверете ги поставките и кликнете **Заврши**.
11. Кликнете **ОК** на следниот екран за да завршите.
Рестартирајте го прелистувачот за да се одрази увезениот самопотпишан сертификат.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521

➔ [„За дигиталната сертификација“ на страница 644](#)

Увезување самопотпишан сертификат(Mac OS)

Откако ќе се увезе самопотпишан сертификат, вашиот прелистувач престанува да прикажува предупредување кога ќе се стартува Web Config. Контактирајте со администраторот за детали и безбедносни мерки на претпазливост за самопотпишаните сертификати.

Белешка:

❑ *Методот за увезување на самопотпишаниот сертификат зависи од вашата околина.*

❑ *Методот на работење може да се разликува во зависност од верзијата на OS.*

1. Внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот за да пристапите до Web Config.

2. Изберете ја картичката **Network Security**.

3. Кликнете **Download**,

Се презема самопотпишаниот сертификат.

4. Кликнете двапати на преземениот сертификат.

Пристапот до привезокот за клучеви започнува со увезениот самопотпишан сертификат.

5. Кликнете **Сертификати** на екранот **Пристап до привезок за клучеви** и кликнете двапати на увезениот сертификат.

6. На прикажаниот екран, изберете ги следниве ставки.

Доверба > Кога го користите овој сертификат > Секогаш имајте доверба

7. Затворете го екранот за да заврши увезувањето.

Рестартирајте го прелистувачот за да се одрази увезениот самопотпишан сертификат.

Поврзани информации

➔ [„Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 521](#)

➔ [„За дигиталната сертификација“ на страница 644](#)

Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater)

EPSON Software Updater е апликација што инсталира нов софтвер и ажурира фирмвер и прирачници преку интернет. Ако сакате редовно да ги проверувате информациите за ажурирања, може да го поставите интервалот за проверка за ажурирања во поставките за автоматско ажурирање на EPSON Software Updater.

Белешка:

Оперативните системи Windows Server не се поддржани.

Стартување во Windows

Windows 11

Кликнете на копчето за стартување па изберете **Сите апликации > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 10

Кликнете го копчето Старт, па изберете **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

Windows 7

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Сите програми (или Програми) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Белешка:

Може да ја активирате EPSON Software Updater и со кликање на иконата за печатачот во лентата со задачи на работната површина, па да изберете **Ажурирање софтвер**.

Стартување во Mac OS

Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Поврзани информации

➔ [„Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 419](#)

Софтвер за управување со уреди на мрежата (Epson Device Admin)

Epson Device Admin е повеќефункционален апликациски софтвер што управува со уредот на мрежата.

Достапни се следниве функции.

- Набљудувајте или управувајте со најмногу 2.000 печатачи или скенери во сегментот
- Подгответе детален извештај, на пример за потрошните материјали или за статусот на производот
- Ажурирајте го фирмверот на производот
- Воведете го уредот на мрежата
- Применете ги унифицираните поставки за повеќе уреди.

Софтверот Epson Device Admin може да го преземете од веб-локацијата за поддршка на Epson. За повеќе информации, погледнете во документацијата или помошта за Epson Device Admin.

Систем за автентикација на Epson (Epson Print Admin)

Epson Print Admin е систем за автентикација што ви овозможува да управувате со уредите на Epson, како и да ги намалите трошоците и да ја зголемите работната ефикасност, истовремено овозможувајќи ви безбедност. Функциите се наведени подолу.

За повеќе информации, контактирајте со дистрибутерот.

- Печатење по автентикацијата на уредот.
- Ограничување на уредите, функциите и временските периоди во кои корисниците може да пристапуваат до уредот.
- Чување евиденција за сите корисници и уреди.
- Скенирање во помалку чекори со претходно регистрирање на поставките за скенирање.
- Регистрирање корисници со корисничките информации во Active Directory или LDAP-серверот.

EPA Advanced Workflows

Ова е опција за проширување на функционалноста на Epson Print Admin. Со EPA Advanced Workflows, може да ги користите следниве функции со однапред поставено скенирање.

За повеќе информации, контактирајте со дистрибутерот.

- Прилагодете ги имињата на датотеките за зачувување
- Создадете PDF-датотеки што може да се пребаруваат
- Сортирајте ги скенираните датотеки
- Изнесете информации во моментот на скенирање

Список на менито за поставки

Изберете **Поставки** на почетниот екран на печатачот за да одредувате разни поставки.

Имињата на функциите и ставките од менито со поставки може да се променат во зависност од верзијата на фирмверот.

Општи поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки

Осн поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Осн поставки

ЛЦД осветленост:

Нагодете ја осветленоста на LCD-екранот.

Звуци:

Без звук:

Изберете **Вкл.** за да ги стижите звуците, како на пример оние што се емитуваат со **Притискање копче.**

Нормален режим:

Изберете ја јачината на звукот, на пр. за **Притискање копче.**

Тон на свонење:

Поставете ја јачината на звукот што печатачот го испушта при приемот на факс.

Прими известув. за завршување:

Поставете ја јачината на звукот за завршувањето на приемот на факсот.

Печати известув. за завршување:

Поставете ја јачината на звукот за завршувањето на печатењето на примениот факс.

Приемник:

Поставете ја јачината на звукот за бирање кога печатачот го испраќа факсот.

Испрати известув. за завршување:

Поставете ја јачината на звукот за завршувањето на испраќањето на факсот.

Притискање копче:

Поставете ја јачината на звукот за допирањето на ставките на екранот на контролната табла.

ADF документот е поставен:

Поставете ја јачината на звукот за ставањето оригинали во ADF.

Известув. за завршувањето:

Поставете ја јачината на звукот кога операциите се правилно завршени.

Тон за грешка:

Поставете ја јачината на звукот за известувањето кога настанува грешка.

Повторливо известување за грешка:

Поставете дали да се повторува звукот за тон за грешка или не.

Тип на звук:

Поставете го типот звук.

Тивок режим:

Изберете ја јачината на звукот, на пр. за **Притискање копче во Тивок режим**.

Тон на свонење:

Поставете ја јачината на звукот што печатачот го испушта при приемот на факс.

Прими известув. за завршување:

Поставете ја јачината на звукот за завршувањето на приемот на факсот.

Печати известув. за завршување:

Поставете ја јачината на звукот за завршувањето на печатењето на примениот факс.

Приемник:

Поставете ја јачината на звукот за бирање кога печатачот го испраќа факсот.

Испрати известув. за завршување:

Поставете ја јачината на звукот за завршувањето на испраќањето на факсот.

Притискање копче:

Поставете ја јачината на звукот за допирањето на ставките на екранот на контролната табла.

ADF документот е поставен:

Поставете ја јачината на звукот за ставањето оригинали во ADF.

Известув. за завршувањето:

Поставете ја јачината на звукот кога операциите се правилно завршени.

Тон за грешка:

Поставете ја јачината на звукот за известувањето кога настанува грешка.

Повторливо известување за грешка:

Поставете дали да се повторува звукот за тон за грешка или не.

Тип на звук:

Поставете го типот звук.

Тајмер за спиење: 

Приспособете го временскиот период за да влезете во режимот за спиење (режим за зачувување на енергија) кога печатачот не извршува никакви задачи. LCD екранот ќе потемни кога ќе измине одреденото време.

Тајмер за исклучување: 

Производот може да ја има оваа функција или функцијата **Поставки за исклучување**, во зависност од местото на продажба.

Изберете ја ова поставка за автоматски да го исклучите печатачот кога не го користите за одреден временски период. Можете да го прилагодите времето пред да се примени управувањето со енергија. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Размислувајте еколошки пред да извршите каква било промена.

Поставки за исклучување: 

Производот може да ја има оваа функција или функцијата **Тајмер за исклучување**, во зависност од местото на продажба.

Исклучи напојување ако е неактивно:


Изберете ја ова поставка за автоматски да го исклучите печатачот ако не го користите за одреден временски период. Можете да го прилагодите времето пред да се примени управувањето со енергија. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Имајте ја предвид животната средина пред да извршите каква било промена.

Искл. напој. ако е исклуч. од приклучок:

Изберете ја оваа поставка за печатачот да се исклучи по одреден временски период откако ќе се прекинат врските со сите порти, вклучително и со LINE портата. Оваа функција може да не биде достапна во зависност од регионот.

Погледнете ја следнава веб-страница за одредениот временски период.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Поставки за датум/време: 

Датум/Време:

Внесете ги тековните датум и време.

Летно сметање на времето:

Изберете ја поставката за летно сметање на времето што важи за вашето подрачје.

Временска разлика:

Внесете ја временската разлика помеѓу вашето локално време и UTC (Координирано универзално време).

Земја/Регион: 

Изберете ја земјата или регионот во коишто го користите печатачот. Ако ја промените земјата или регионот, вашите поставки за факс се враќаат на нивните стандардни вредности и мора повторно да ги изберете.

Јазик/Language: 

Изберете јазик употребен на LCD екранот.

Екран при започнување: 

Одредете го првичното мени прикажано на LCD-екранот кога ќе го вклучите печатачот и ќе активирате **Изминато време на операцијата**.

Уреди Почеток: 

Променете го распоредот на иконите на LCD-екранот. Може и да додавате, да бришете или да преместувате икони.

Приказ:

Изберете го распоредот на почетниот екран.

Додади икона:

Додајте икона на почетниот екран.

Отстрани икона:

Отстранете икона од почетниот екран.

Премести икона:


Преместете икона на почетниот екран.

Брзи дејства:

Регистрирајте кратенка за поставки регистрирана како однапред поставена поставка на почетниот екран.

Обнови стандарден приказ на икони:

Ресетирајте го приказот на иконите на почетниот екран на нивните стандардни вредности.


Позадина: 

Променете ја бојата на заднината на LCD екранот.

Може да изберете слика за заднината и од мемориски уред. Поддржан е само JPEG-формат.

Боја на темата: 

Променете ја бојата на заднината на горниот екран за секоја функција.

Уреди го екранот за копирање: 

Променете го распоредот на ставките прикажани на екранот Копирај. Сè уште може да го вратите стандардниот распоред откако ќе ги направите промените.

Изминато време на операцијата: 

Изберете **Вкл.** за да се вратите на првичниот екран кога ќе ги извршите активностите за одреден временски период. Кога корисничките ограничувања ќе бидат применети и нема да извршувате активности за одреден временски период, ќе бидете одјавени и вратени на првичниот екран. Кога печатењето ќе се паузира преку екранот за статус или со копчето за откажување или стопирање, а кога во одреденото време не се вршат задачи, печатењето автоматски продолжува. Ако изберете **Иск.** за оваа функција, печатењето не продолжува автоматски откако ќе биде паузирано.

Тастатура:


Променете го изгледот на тастатурата на LCD екранот.

Интервал за повторување на клучот:

Повторувањето на копчињата е метод за постојано внесување знаци кога ќе се притисне и задржи некое копче. Кога е поставен подолг интервал на повторување на копчињата, брзината на внесување е поголема. Кога е поставено **Исклучено**, не доаѓа до повторување на копчињата кога ќе притиснете и задржите некое копче.

Стандарден екран(Job/Status): 

Изберете ги стандардните информации коишто сакате да се прикажат кога ќе допрете на **Статус на работа**.

Ефект на екран: 

Изберете **Вкл.** за да овозможите ефекти на анимација при промена на екраните. Ако изберете **Иск.**, менувањето на екраните ќе биде побрзо.

Поставки за печатач

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач

Поставки за извор хартија:

Поставка на хартија:

Изберете го изворот за хартија за да ги одредите големината и типот на хартијата што ја внесувате. Кога е овозможено **Автоматска детекција на гол. на хартија**, печатачот ја детектира големината на хартија којашто сте ја внеле.

Приоритет на фиока за хартија:

Изберете **Вкл.** за да дадете приоритет за печатење на хартијата ставена во фиоката за хартија.

A4/Писмо автоматско менување:

Изберете **Вкл.** за да внесете хартија од изворот на хартија поставен на големина со формат A4 кога нема извор на хартија поставен на формат Писмо (Letter) или внесете ја од изворот на хартија поставен на формат Писмо кога нема извор на хартија поставен на формат A4.

Поставки за автоматско избирање:

Ако овозможите **Пос. за хартија > авто.**, кога ќе снема хартија, автоматски се внесува хартија од извор на хартија што ги има истите поставки како поставките за хартија за тековната задача за печатење. Во ова мени, може да поставите автоматски избор за секој извор на хартија за секоја функција во „Копирање“, „Факс“ или „Друго“. Не може да поставите сè на исклучено.

Оваа поставка е оневозможена кога ќе изберете одреден извор на хартија во поставките за хартија за задачите за печатење. Во зависност од поставката за типот на хартијата на картичката **Главна** на двигателот на печатачот, хартијата може да не се внесува автоматски.

Авт. из. кога хар. е при крај : За печ. на коп./кут.:

Овозможете го ова за да може кога ќе снема хартија — автоматски да се внесува хартија од друг извор на хартија што има хартија. Ова важи за копирање или печатење од мемориски уред. Хартијата не се внесува автоматски од извор на хартија што не е избран во **Поставки за автоматско избирање** или чишто поставки за хартија се разликуваат од оние на наведениот извор на хартија.

Оваа функција не се применува во следниве случаи.

- Кога копирате користејќи извор на хартија што не е избран во **Поставки за автоматско избирање**.
- Кога од компјутер печатите податоци зачувани на мемориски уред, без да ги менувате поставките во менито **Поставки за печатење**.

Известување за грешка:

Извест. за гол. на хар.:

Изберете **Вкл.** за да се прикажува порака за грешка кога избраната големина на хартија не се совпаѓа со ставената хартија.

Извест. за тип хартија:

Изберете **Вкл.** за да се прикаже порака за грешка кога избраниот тип хартија не се совпаѓа со ставената хартија.

Автоматски приказ на поставување на хартија:

Изберете **Вкл.** за да се прикаже екранот **Поставка на хартија** кога внесувате хартија во изворот за хартија. Ако ја деактивирате оваа функција, не може да печатите од iPhone, iPad или iPod touch со користење на AirPrint.

Листа на Кориснички деф. голем. на хартија:

Може да ја смените поставката за приспособена големина. Ова е корисно кога често печатите на хартија со невообичаена големина.

Јазик на печатење: 

USB:

Изберете го јазикот за печатење за USB-интерфејс.

Мрежа:

Изберете го јазикот за печатење за мрежниот интерфејс.

Поставки за универзално печатење: 

Овие поставки за печатачот ќе се применат кога ќе печатите користејќи надворешен уред без да се користат двигатели за печатачот. Предметите означени со * се контролираат во двигателот за печатачот и одредуваат кои поставки се користат, оние одредени на контролната табла на печатачот или оние одредени во двигателот за печатачот. За да ги проверите поставките во двигателот за печатачот, изберете ја картичката **Одржување**, кликнете **Проширени поставки**, а потоа проверете **Поставки на таблата**. Кога ова е поставено да му даде приоритет на двигателот за печатачот, ставките означени со * се применуваат кога печатите користејќи го двигателот за печатачот.

Горен офсет*:

Прилагодете ја горната маргина на хартијата.

Лев офсет*:

Прилагодете ја левата маргина на хартијата.

Горен офсет на задната страна*:

Прилагодете ја горната маргина за задниот дел на страницата кога печатите двострано.

Лев офсет на задната страна*:

Прилагодете ја левата маргина за задниот дел на страницата кога печатите двострано.

Прескокни празна страница*:

Автоматски прескокнува празни страници во податоците за печатење.

Внеси листови по корисник:

Изберете **Вклучено** за да се вметнува лист за одвојување меѓу задачите за печатење од различни испраќачи, кога печатите од компјутер. Листовите за одвојување се вметнуваат од одредениот извор на хартија.

Исправка на бои:

Исправка на бои:

Одредете поставки како што се осветленост и контраст и извршете корекција на боите при печатење од надворешен уред. Кога оваа функција е вклучена, поставките за корекција на боите на печатачот преовладуваат над поставките на стандардниот двигател за печатачот.

Осветленост:

Прилагодете ја осветленоста на сликата.

Контраст:

Прилагодете ја разликата помеѓу светлите и темните делови на сликата.

Заситеност:

Прилагодете ја заситеноста на сликата.

Црвен баланс:


Прилагодете го тонот на црвената боја. Кога се зголемува оваа вредност, тонот се коригира во црвена боја. Кога се намалува, се коригира во тиркизна боја која е комплементарна со црвената боја.

Зелен баланс:

Прилагодете го тонот на зелената боја. Кога се зголемува оваа вредност, тонот се коригира во зелена боја. Кога се намалува, се коригира во магента боја која е комплементарна со зелената боја.

Син баланс:

Прилагодете го тонот на сината боја. Кога се зголемува оваа вредност, тонот се коригира во сина боја. Кога се намалува, се коригира во жолта боја која е комплементарна со сината боја.

Конфигурација на PDL печатење: 

Општи поставки:

Големина на хартија:

Изберете ја стандардната големина на хартија за печатење.

Тип хартија:

Изберете го стандардниот тип на хартија за печатење.

Ориентација:

Изберете ја стандардната ориентација за печатење.

Квалитет:

Изберете го квалитетот на печатење.

Режим за зачувување на мастило:

Изберете **Вкл.** за да заштедите мастило така што ќе ја намалите густината на печатењето.

Наредба за печ.:

Изберете го редоследот за печатење, од првата или од последната страница.

Последна страница горе:

Започнува со печатење од првата страница на датотеката.

Прва страница горе:

Започнува со печатење од последната страница на датотеката.

Број на копии:

Поставете го бројот на копии за печатење.

Сврзувачка маргина:

Изберете ја позицијата за подврзување.

Автоматско исфрлање хартија:

Изберете **Вкл.** за автоматски да се исфрли хартијата кога ќе го запрете печатењето за време на задача за печатење.

Двострано печатење:

Изберете **Вкл.** за да извршите двострано печатење.

PCL мени:

Одредете поставки за PCL-печатење.

Извор на фонт:

Локален:

Изберете да користите фабрички инсталиран фонт на печатачот.

Преземи:

Изберете да користите фонт што сте го презеле од интернет.

Број на фонт:

Изберете го бројот за стандардната големина на фонтот за стандардниот Извор на фонт. Расположливите бројки се разликуваат во зависност од избраните поставки.

Густина:

Поставете го стандардното растојание меѓу знаците на фонтот ако фонтот е приспособлив или ако има фиксно растојание меѓу знаците. Можете да изберете од 0,44 до 99,99 ср (знаци на инч), со зголемувања од по 0,01.

Оваа ставка може да не се појави во зависност од поставките за Извор на фонт или Број на фонт.

Висина:

Поставете ја стандардната висина на фонтот доколку фонтот е приспособлив и пропорционален. Можете да изберете од 4,00 до 999,75 точки, со зголемувања од по 0,25.

Оваа ставка може да не се појави во зависност од поставките за Извор на фонт или Број на фонт.

Сет за симбол:

Изберете го стандардниот комплет симболи. Доколку фонтот што сте го избрале во поставката за Извор на фонт и Извор на фонт го нема во поставката за комплет од нови симболи, поставките за Извор на фонт и Број на фонт автоматски се заменуваат со стандардната вредност, IBM-US.

Форма:

Поставете го бројот на редови за избраната големина и ориентација на хартијата. Исто така, ова предизвикува промена во растојанието меѓу редовите (VMI), а новата VMI-вредност се зачувува во печатачот. Ова значи дека подоцнежните промени во поставките за големината или ориентацијата на хартијата ќе предизвикаат промени во вредноста на формата врз основа на зачуваната VMI-вредност.

CR функција:

Изберете ја наредбата за додавање редови при печатење со двигател од конкретен оперативен систем.

LF функција:

Изберете ја наредбата за додавање редови при печатење со двигател од конкретен оперативен систем.

Назначување на изворот на хартија:

Поставете ја задачата за наредбата за избор на изворот на хартија. Кога е избрано **4**, наредбите се поставени за компатибилност со HP LaserJet 4. Кога е избрано **4K**, наредбите се поставени за компатибилност со HP LaserJet 4000, 5000 и 8000. Кога е избрано **5S**, наредбите се поставени за компатибилност со HP LaserJet 5S.

PS мени:

Одредете поставки за PS-печатење.

Погрешен лист:

Изберете **Вкл.** за да отпечатите лист на којшто е прикажан статусот кога настанува грешка за време на PostScript или PDF печатење.

Избирање на боја:

Изберете го режимот за боја за PostScript-печатење.

Бинарно:

Изберете **Вкл.** кога печатите податоци што содржат бинарни слики. Апликацијата може да ги испрати бинарните податоци дури и ако поставката за двигателот за печатачот е поставена на ASCII, но ќе може да ги отпечатите податоците кога оваа функција е овозможена.

PDF големина на страница:

Изберете ја големината на хартијата кога печатите ПДФ-датотека.

Автоматски решавач на грешки: 

Изберете дејство да го извршите кога ќе се појави грешка при двострано печатење или грешка поради полна меморија.

Вкл.

Се прикажува предупредување и печати едностран режим кога ќе дојде до грешка при двострано печатење или печати само она што може да го обработи печатачот кога ќе дојде до грешка за полна меморија.

Иск.

Се прикажува порака за грешка и се откажува печатењето.

Мемориски уред: 

Изберете **Вклучи** за да овозможите пристап на печатачот до вметнатиот мемориски уред. Ако е избрано **Исклучи**, тогаш со печатачот не може да читате и да печатите податоци од меморискиот уред или да зачувувате податоци во меморискиот уред. Со ова се спречува недозволено бришење на доверливите документи.

Дебела хартија:

Иск.

Оневозможете спречување на размачкување на мастилото на отпечатените материјали.

Режим1/Режим2/Режим3

Спречете размачкување на мастилото на отпечатените материјали. Ефектот се зголемува по редоследот на Режим1, Режим2 и Режим3. Меѓутоа, ова може да ја намали брзината на печатење.

Режим на помагање при внесување хартија:

Изберете **Вкл.** за да се намалат проблемите што се јавуваат при внесување на дебела хартија и пликови и проблемот со косо печатење на обична хартија.

Меѓутоа, ова може да ја намали брзината на печатење.

Тивок режим:

Изберете **Вкл.** за да ја намалите бучавата за време на печатење, меѓутоа, ова може да ја намали брзината на печатење. Во зависност од типот на хартија и избраните поставки за квалитет на печатење, можно е да нема разлика во нивото на бучава на печатачот.

Приоритет за брз. на печатење:

Изберете **Иск.** за печатачот да може да ја приспособи брзината на печатење на типот на хартија и условите за печатење на податоци. На овој начин може да ги спречите намалувањето на квалитетот на печатење и заглавувањето на хартија.

Маргини за исечените слики:

Поставете маргини кога сечете слика и испечатете ја.

Врска со компјутер преку USB:

Изберете **Вклучи** за компјутерот да може да добие пристап до печатачот кога е поврзан со USB. Кога е избрано **Исклучи**, печатењето и скенирањето коишто не се испратени преку мрежна конекција се ограничени.

USB I/F Поставка за врем. огр.:

Ја одредува должината на времето во секунди што мора да измине пред да заврши USB комуникацијата со компјутерот откако печатачот ќе прими задача за печатење од двигател за PostScript-печатач или двигател за PCL печатач. Доколку задачата што завршува не е јасно дефинирана од двигател за PostScript-печатач или двигател за PCL печатач, може да дојде до бескрајна USB комуникација. Кога ќе се случи ова, печатачот завршува со комуникацијата откако ќе измине одреденото време. Внесете 0 (нула) доколку не сакате да заврши комуникацијата.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија“ на страница 202
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 217
- ➔ „Печатење JPEG-датотеки од мемориски уред“ на страница 265
- ➔ „Печатење TIFF-датотеки од мемориски уред“ на страница 267

Поставки за мрежа

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа

Wi-Fi поставување: 

Одредете ги или променете ги поставките за безжична мрежа. Изберете го начинот на поврзување од следново, а потоа следете ги инструкциите на контролната табла.

Оваа ставка се прикажува кога изборниот безжичен LAN-интерфејс-P1 е инсталиран на печатачот.

Пренасочувач:

Волшебник за поставување на Wi-Fi врска:

Одредување поставки за Wi-Fi со внесување SSID и лозинка.

Поставка за копче за притискање (WPS):

Одредува поставки за Wi-Fi од Поставка за копче за притискање (WPS).

Напредно:

Го прикажува напредното мени на мрежата.

Други:

Поставување на PIN код(WPS)

Одредува поставки за Wi-Fi со Поставување на PIN код(WPS).

Автоматско поврзување на Wi-Fi

Одредува поставки за Wi-Fi со користење на информациите за Wi-Fi на компјутерот или паметниот уред.

Исклучи Wi-Fi

Оневозможува Wi-Fi. Инфраструктурните врски ќе бидат исклучени.

Wi-Fi Direct:

iOS:

Го прикажува QR-кодот за врската Wi-Fi Direct.

Android:

Прикажува информации за поврзување преку Wi-Fi Direct на уредите со Android.

Други OS уреди:

Ги прикажува SSID и лозинката за поврзување на Wi-Fi Direct. {/proof}

Смени:

Промени име на мрежа

Ја менува SSID за Wi-Fi Direct (името на мрежата).

- Промени лозинка
Ја менува лозинката за врската Wi-Fi Direct.
- Промени опсег на фреквенција
Изберете го фреквентниот опсег за врската Wi-Fi Direct. Со менување на фреквенцијата ќе се прекине врската со поврзаниот уред.
Достапноста на овие канали и можноста за користење на производот на отворено преку овие канали зависи од локацијата.
<http://support.epson.net/wifi5ghz/>
- Деактивирај Wi-Fi Direct
Ја оневозможува функцијата Wi-Fi Direct.
- Врати стандардни поставки
Ги враќа поставките за Wi-Fi Direct.

Поставување на жична LAN:

Поставете ја или променете ја мрежната конекција којашто ја користи LAN кабелот и рутерот. Кога ги користите, Wi-Fi конекциите се оневозможени.

Статус на мрежа:

Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа: 

Ги прикажува информациите за мрежата на печатачот.

Ако изборниот безжичен LAN-интерфејс не е инсталиран на печатачот, се прикажуваат само информациите за етернет.

Статус на Wi-Fi Direct: 

Прикажува информации за поставките за Wi-Fi Direct.

Статус на сервер за е-пошта:

Ги прикажува информациите за поставката за серверот за е-пошта.

Отпечати лист за статус:

Отпечатува лист за статус на мрежата.

Информациите за етернет, Wi-Fi, Wi-Fi Direct итн. се печатат на две или повеќе страници.

Проверка на конекција:

Ја проверува тековната мрежна конекција и печати извештај. Доколку има некакви проблеми со врската, видете во извештајот за да го решите проблемот.

Напредно:

Име на уред:

Го менува името на уредот во кое било име што содржи од 2 до 53 знаци.

TCP/IP:

Ги конфигурира поставките за IP, ако IP-адресата е статична.

За автоматска конфигурација, користете ја IP-адресата доделена од DHCP.

За рачно поставување, префрлете се на „Рачно“, а потоа внесете ја IP-адресата што сакате да ја доделите.

Прокси-сервер:

Поставете го ова ако користите прокси-сервер во вашата мрежна околина и сакате да го поставите и за печатачот.

Сервер за е-пошта:

Поставете ги информациите за серверот за е-пошта и тестирајте ги врските кога ја користите функцијата за проследување е-пошта.

IPv6 адреса:

Одредува дали да се овозможи IPv6-адресирање.

Споделување на MS мрежа:

Поставете го ова кога сакате да ја користите функцијата за споделување датотеки.

Брзина на линк и дуплекс:

Изберете соодветна брзина на етернет и поставка за двонасочен проток. Ако изберете друга поставка наместо „Auto“, погрижете се поставката да соодветствува со поставките на хабот што го користите.

Пренасочи HTTP на HTTPS:

Овозможува или оневозможува пренасочување од HTTP во HTTPS.

Деактивирај IPsec/ IP филтрирање:

Ја оневозможува поставката за IPsec/IP-филтрирање.

Деактивирај IEEE802.1X:

Ја оневозможува поставката IEEE802.1X.

Поставки за веб услуга

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за веб услуга

Услуги на Epson Connect:

Прикажува дали печатачот е регистриран и поврзан на Epson Connect.

Регистрирајте се на услугата избирајќи **Регистрирај** и следејќи ги инструкциите.

За упатства за користење, погледнете го порталот на следнава интернет страница.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

Кога ќе завршите со регистрацијата, може да ги промените следниве поставки.

Прекини/Продолжи:

Изберете дали сакате да ги запрете или да продолжите со услугите Epson Connect.

Одрегистрирај:

Ја откажува регистрацијата на печатачот од услугите Epson Connect.

Поставки на факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

Ова мени се прикажува ако изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс** од контролната табла на печатачот.

Белешка:

- Може да пристапите до Поставки на факс и од *Web Config*. Кликнете ја картичката **Fax** во екранот *Web Config*.
- Кога користите *Web Config* за приказ на менито **Поставки на факс**, може да има мали разлики во корисничкиот интерфејс и локацијата, во споредба со приказот на контролната табла на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Кориснички поставки“ на страница 540
- ➔ „Поставки на извештај“ на страница 540
- ➔ „Осн поставки“ на страница 542
- ➔ „Поставки за безбедност“ на страница 546
- ➔ „Поставки за испраќање“ на страница 547
- ➔ „Провери факс врска“ на страница 548
- ➔ „Поставки за прием“ на страница 548
- ➔ „Волшебник за поставување факс“ на страница 559

Кориснички поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Кориснички поставки

Почетна картичка

Изберете ја картичката што сакате да се прикажува прва секогаш кога ќе допрете „Факс“ во горниот дел на прозорецот за факс.

Копче за брзо работење:

Може да регистрирате до четири поставки прикажани во **Факс > Често и Поставки на факс**. Ова е корисно кога станува збор за поставките што најчесто ги користите.

Поставки на извештај

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки на извештај

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени.

Картичка **Fax > Report Settings**

Извештај за препраќање:

Печати извештај по проследувањето на примениот факс-документ. Изберете **Печати** за да се печати секогаш кога се препраќа документ.

Резервен извештај за грешка:

Се печати извештај кога ќе настане грешка при создавање резервна копија при проследување на испратениот факс до **Резервна дестинација**. Може да ја поставите дестинацијата во **Факс > Поставки на факс > Резервна копија**. Имајте предвид дека функцијата за резервна копија е достапна кога:

- Испраќате факс во црно-бело
- Испраќате факс користејќи ја функцијата **Испрати факс подоцна**
- Испраќате факс користејќи ја функцијата **Групно праќање**
- Испраќате факс користејќи ја функцијата **Зачувај податоци за факс**

Автоматско печатење дневник на факс:

Автоматски ја печати евиденцијата за факсови. Изберете **Вклучено(На секои 100)** за да се отпечати евиденција секогаш кога ќе се завршат 100 задачи за факс. Изберете **Вклучено (време)** за да се отпечати евиденцијата во назначено време. Меѓутоа, ако бројот на задачи за факс надмине 100, евиденцијата ќе се отпечати пред одреденото време.

Извештај за прием:

Отпечатува извештај за прием откако ќе примите факс.

Грешка при печатење отпечатува извештај само кога ќе се појави грешка.

Прикачи слика на извештај:

Печати **Извештај за трансимисија** со слика од првата страница на испратениот документ. Изберете **Вклучено (голема слика)** за да се отпечати горниот дел од страницата без намалување. Изберете **Вклучено (мала слика)** за да се отпечати целата страница, намалувајќи ја за да се вклопи во извештајот.

Распоред на Дневник на факс:

Ако изберете **Комбинирај испратено и примено**, се печати мешавина од испратените и примените резултати во **Дневник на факс**.

Ако изберете **Раздвои испратено и примено**, испратените и примените резултати се печатат одделно во **Дневник на факс**.

Формат на извештај:

Изберете формат за извештаи за факсовите во **Факс > ≡ (Мени) > Извештај за факс** освен **Рута за протокол**. Изберете **Детали** за да печатите со кодовите за грешка.

Метод за излез на Дневник на факс:

Метод за излез на Дневник на факс:

Изберете начин на излез за извештаите за факсови, како што е **Зачувај на мемориски уред**. Кога ќе изберете **Препрати**, изберете **Дестинација** од контактите.

Дестинација:

Наведете дестинација за проследување извештаи за факс.

Создади папка за да зачуваш:

Следете ја прикажаната порака на екранот и создајте папка во меморискиот уред за да ги зачувате податоците од факсот.

Осн поставки

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени.

Картичка **Fax > Basic Settings**

Брзина на факс:

Изберете ја брзината за пренос на факс. Препорачуваме да изберете **Бавно (9,600bps)** ако често настанува грешка при комуникацијата, кога испраќате/примате факс во/од странство или кога користите телефонска (говорна) услуга преку интернет-протокол [IP (VoIP)].

ЕСМ:

Автоматски поправа грешки при пренос на факс (Режим на поправање грешки), најчесто предизвикани од шумот на телефонската линија. Ако оваа функција е оневозможена, не може да испраќате или примате документи во боја.

Детекција на звук за вртење:

Открива тонско бирање пред да се започне со бирање. Ако печатачот е поврзан со PBX (приватна телефонска централа) или дигитална телефонска линија, печатачот не ќе може да започне со бирање. Во оваа ситуација, променете ја поставката за **Тип линија** на **PBX**. Ако ова не функционира, оневозможете ја оваа функција. Меѓутоа, оневозможувањето на оваа функција може да предизвика испуштање на првата цифра при бирањето на бројот за факс и да го испрати факсот на погрешен број.

Режим на бирање:

Изберете го типот на телефонскиот систем на кој сте го поврзале печатачот. Кога е поставен на **Пулсно**, привремено може да го промените начинот на бирање од пулсно на тонско со притискање на * (се внесува „Т“) додека ги внесувате броевите на горниот екран на факсот. Оваа поставка може да не се прикажува во зависност од вашиот регион или земја.

Тип линија:

Изберете го типот на линија на која сте го поврзале печатачот.

PSTN:

Изберете **PSTN** кога печатачот е поврзан на јавна телефонска мрежа.

PBX:

Изберете **PBX** кога го користите печатачот во околина што користи локали и бара код за надворешен пристап, како на пример 0 и 9, за да добиете надворешна линија. За средина што користи DSL-модем или адаптер со терминали, се препорачува и поставување на **PBX**.

Код за пристап:

Изберете **Упот.**, а потоа регистрирајте код за надворешен пристап, на пр. 0 или 9. Потоа, кога испраќате факс до надворешен број на факс, внесете # (тараба) наместо актуелниот код. Кога се регистрирате во **Контакти**, додадете # (тараба) наместо [0] или [9] за да ја регистрирате дестинацијата.

[„Поставки за телефонски систем PBX“ на страница 138](#)

Заглавие:

Внесете ги вашето име на испраќач и вашиот број на факс. Тие се појавуваат како заглавје во појдовните факсови.

Ваш телефонски број:

Може да внесете до 20 знаци користејќи 0–9 + или празно место. За Web Config, може да внесете до 30 знаци.

Заглавие на факс:

По потреба, може да регистрирате до 21 име на испраќач. Може да внесете до 40 знаци за името на секој испраќач. За Web Config, внесете го заглавието во Unicode (UTF-8).

Режим за прием:

изберете режим за прием.

[„Примање дојдовни факсови“ на страница 344](#)

DRD:

Доколку сте се претплатиле за услуга со повеќе линии со различни звуци на свонење во вашата телефонска компанија, изберете го моделот на свонење што ќе се користи за дојдовни факсови. Услугата за различни звуци на повеќе телефонски линии, којашто ја нудат многу телефонски компании (името на услугата се разликува според компанијата), ви овозможува да имате неколку телефонски броеви на една телефонска линија. Секој број си има сопствен назначен звук на свонење. Може да користите еден број за гласовни повици, а друг број за факсови. Во зависност од регионот, оваа опција може да биде **Вкл.** или **Иск.**

Свонења за одговор:

Изберете колку пати треба да засвони пред печатачот автоматски да прими факс.

Далечинско примање:

Далечинско примање:

Кога одговарате на дојдовен повик за факс на телефон поврзан со печатач, можете да започнете со примање на факсот ако го внесете кодот што го користи телефонот.

Код за старт:

Поставете го стартниот код на **Далечинско примање**. Внесете два знака користејќи 0–9, *, #.

Одбивање факс:

Блокирано: 

Одредете поставки за одбивање на дојдовните факсови.

Листа на блокирани SIP URI:

Ако SIP URI на другата страна е на списокот за одбивање SIP URI, поставете дали да се одбиваат дојдовните факсови.

Одбивање факс:

Изберете ги опциите за одбивање прием на непотребни факсови.

Листа со одбиени броеви:

Ако телефонскиот број на другата страна е на списокот со броеви за одбивање, поставете дали да се одбиваат примените факсови.

Блокирано празно заглавје на факс:

Ако телефонскиот број на другата страна е блокиран, поставете дали да се одбива приемот на факсовите.

Пов. не е во Конт.:

Ако телефонскиот број на другата страна не е во контактите, поставете дали да се одбива приемот на факсовите.

Уреди листа на одбиен број:

Може да регистрирате до 30 броеви на факс за коишто ќе се одбива прием на факсови и повици. Внесете до 20 знаци користејќи 0–9, *, # или празно место.

Уреди ја листата за одбивање на SIP URI: 

Може да регистрирате до 30 SIP URI за коишто ќе се одбива прием на факсови и повици. Внесете до 127 знаци користејќи A-Z, a-z, 0-9, ! # \$ % & ' () * + , - . / : ; = ? _ ~ @ [] .

Зачувај и препрати формат на датотека:

Зачувај и препрати формат на датотека:

Изберете го форматот што сакате да го користите за зачувување или проследување факсови (**PDF** или **TIFF**).

Датотеките што се препраќаат до дестинациите во облак се зачувуваат како PDF-датотеки без оглед на поставките.

PDF Поставки:

Поставките се овозможуваат ако изберете **PDF** во **Зачувај и препрати формат на датотека**.

Лозинка за отворање на документ:

- Поставување лозинка:
Овозможува поставување лозинка за отворање на документот.
- Лозинка:
Поставете лозинка за отворање на документот.

Лозинка за дозволи:

- Поставување лозинка
Овозможува да поставите лозинка за печатење или изменување PDF-датотека.
- Лозинка
Поставете лозинка за дозвола во **Лозинка**.
- Печатење
Овозможува печатење на PDF-датотеката.
- Уредување
Овозможува изменување на PDF-датотеката.

Листа на дестинации во Облак:

Кога користите Epson Connect, може да регистрирате до пет адреси во услугата во облак што ја администрира Epson Connect. Податоците од документи може да ги прикачите како датотека кога проследувате факсови така што ќе ја наведете регистрираната адреса како дестинација.

Во зависност од земјата и регионот, можеби нема да можете да користите онлајн услуги.

Поставки за проширување на линиите:

IP-FAX:

Функциите за секоја ставка се исти како и за стандардното испраќање и примање факсови.

- Брзина на факс
- ECM
- Ваш телефонски број(LAN)
- Ваш телефонски број(капија за VoIP)

Поставка за пренос по линија: 

G3:

Изберете опција за линијата G3 според начинот на кој ќе се користи (само испраќање, само примање, или испраќање и примање).

IP-FAX:

Изберете опција за линијата за IP-факс според начинот на кој ќе се користи (само испраќање, само примање, или испраќање и примање).

Поврзани информации

➔ [„Одредување поставки за блокирање непотребни факсови“ на страница 149](#)

Поставки за безбедност

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за безбедност

Белешка:

На екранот Web Config, може да го најдете долунаведеното мени.

Картичка **Fax > Security Settings**

Забрани за дир. бирање:

Ако изберете **Вкл.**, се оневозможува рачното внесување на броеви на факс на примачите и му се овозможува на операторот да избере примачи само од списокот со контакти или од историјата на испраќање.

Ако изберете **Внеси два пати**, од операторот се бара повторно да го внесе бројот на факс кога бројот бил внесен рачно.

Ако изберете **Иск.**, се овозможува рачно внесување на броевите на факс на примачите.

Ограничувања за емитување:

Ако изберете **Вкл.**, само еден број на факс може да се внесе како број на примачот.

Потврди листа на адреси:

Ако изберете **Вкл.**, се прикажува екран за потврда на примачот пред да започне преносот.

Може да ги изберете примачите од **Сите** или од **Само за емитување**.

Автоматско бришење на резервни податоци:

Резервните копии од испратените и примените документи обично се чуваат привремено во меморијата на печатачот како подготовка за неправилно дејство или неочекуван прекин на електричната енергија поради дефект на електричната мрежа.

Ако изберете **Вкл.**, автоматски се бришат резервните копии кога испраќањето или примањето документ ќе заврши успешно и кога резервните копии ќе станат непотребни.

Бришење на резервни податоци:

ги брише сите резервни копии привремено складирани во меморијата на печатачот. Направете го ова пред да му го дадете печатачот на некој друг или пред да го депонирате.

Ова мени не се прикажува на екранот Web Config.

Поставки за испраќање

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за испраќање

Белешка:

На екранот Web Config, може да го најдете долунаведеното мени.

Картичка **Fax > Send Settings**

Брзо испраќање од меморија:

Функцијата за брзо испраќање од меморија започнува да го испраќа факсот кога печатачот ќе заврши со скенирањето на првата страница. Ако не ја овозможите оваа функција, печатачот започнува да испраќа откако ќе ги зачува сите скенирани слики во меморијата. Ако ја користите оваа функција, може да го намалите целокупното време за задачата бидејќи скенирањето и испраќањето се вршат паралелно.

Групно праќање:

Кога има повеќе факсови што чекаат да се испратат до истиот примач, ова ги групира заедно за да ги испрати одеднаш. Може да се испратат најмногу 5 документи одеднаш (до 200 страници вкупно). Ова помага да заштедите на трошокот за испраќање, намалувајќи го бројот на поврзувања.

Зачувај неуспешни податоци:

Зачувај неуспешни податоци:

Кога документите нема да успеат да се испратат, овозможете го ова за да ги зачувате во меморијата на печатачот. Може повторно да ги испратите документите преку **Статус на работа**.

Постави Период на складирање:


Изберете **Вкл.** за да може по истекот на периодот за складирање да се бришат документите што не успеале да се испратат.

Период на складирање:

Поставете период на денови и часови во кој печатачот ќе го чува документот што не се испратил.

Време на чекање за следниот Оригинал:

Време на чекање за следниот Оригинал:

Овозможете го ова за испраќањето на факсот да започне откако ќе скенирате документ со допирање на , а потоа почекајте го следниот оригинал додека не помине одреденото време.

Време:

Поставете го времето на чекање за следниот оригинал.

Време на прикажување преглед на факс:

Време на прикажување преглед на факс:

Овозможете го ова за испраќањето на факсот да започне откако ќе помине одреденото време без да вршите никакви операции по прикажувањето на екранот за преглед.

Време:

Наведете го времето за преглед на скенираниот документ пред да го испратите.

Дозволи Рез. копија:

Ако изберете **Дозволено**, може да правите резервни копии од испратените факсови со **Факс > Поставки на факс > Резервна копија**.

Провери факс врска

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Провери факс врска

Белешка:

Ова мени не може да се прикаже на екранот Web Config.

Ако изберете **Провери факс врска** се проверува дали печатачот е поврзан со телефонската линија и дали е подготвен за испраќање факс. Резултатот од проверката може да го отпечатите на обична хартија со големина A4.

Поставки за прием

Поврзани информации

- ➔ „Поставки за Зачувај/Препрати“ на страница 548
- ➔ „Поставки за печатење“ на страница 556

Поставки за Зачувај/Препрати

Безусловно Зачувај/Препрати:

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки за Зачувај/Препрати > Безусловно Зачувај/Препрати

Белешка:

На екранот Web Config, може да го најдете долунаведеното мени.

Fax* картичка > *Save/Forward Settings* > *Unconditional Save/Forward

Може да поставите дестинации за зачувување и проследување во Сандаче, компјутер, надворешен мемориски уред, адреси на е-пошта, споделени папки и други уреди за факс. Овие функции може да ги користите истовремено. Ако ги оневозможите сите ставки во Безусловно Зачувај/Препрати, печатачот ќе биде поставен да ги печати примените факсови.

Зачувај во сандаче:

Ги зачувува примените факсови во Сандаче на печатачот. Може да се зачуваат до 200 документи. Имајте предвид дека зачувување 200 документи може да биде невозможно во зависност од условите на употреба, како што е големината на датотеките на зачуваните документи и истовременото користење на повеќе функции за зачувување факс.

Иако примените факсови не се отпечатуваат автоматски, може да ги прегледувате на екранот на печатачот и да ги печатите само оние што ви се потребни. Меѓутоа, ако изберете **Да и печати** во друга ставка, како што е **Зачувај во компјутер** во **Безусловно Зачувај/Препрати**, примените факсови се отпечатуваат автоматски.

Зачувај во компјутер:

Ги зачувува примените факсови како PDF или TIFF-датотеки на компјутер поврзан со печатачот. Ова може да го поставите само на **Да** користејќи ја FAX Utility (апликација). Не може да го овозможите ова од контролната табла на печатачот. Односпред инсталирајте ја FAX Utility на компјутерот. Откако ќе го поставите ова на **Да**, може да го промените во **Да и печати** од контролната табла на печатачот.

Зачувај на мемориски уред:

Ги зачувува примените факсови како PDF или TIFF-датотеки во надворешен мемориски уред поврзан со печатачот. Ако изберете **Да и печати**, примените факсови ќе се отпечатат и ќе се зачуваат во меморискиот уред.

Примените документи привремено се зачувуваат во меморијата на печатачот пред документите да се зачуваат во меморискиот уред поврзан со печатачот. Бидејќи грешката за полна меморија го оневозможува испраќањето и примањето на факсовите, чувајте го меморискиот уред поврзан со печатачот.

Создади папка за да зачуваш:

Следете ја прикажаната порака на екранот и создајте папка во меморискиот уред за да ги зачувате податоците од факсот.

Препрати:

Ги проследува примените факсови до следниве дестинации.

- До друг факс-уред
- До споделени папки на мрежа или до адреси на е-пошта како PDF или TIFF
- До вашата сметка во облак како PDF

Препратените факсови се бришат од печатачот. Ако изберете **Да и печати**, примените факсови ќе се отпечатат и ќе се препратат.

За да проследите до адреса на е-пошта или до споделена папка на мрежа, прво додајте ја дестинацијата за проследување во списокот со контакти. За да препратите до адреса на е-пошта, конфигурирајте ги поставките за серверот за е-пошта.

За да проследите до сметка во облак, регистрирајте ги корисникот, печатачот и дестинацијата во облак во **Fax to Cloud > Destination List** во **Epson Connect**, а

пред да проследите додајте дестинација за проследување во **Листа на дестинации во Облак** преку контролната табла на печатачот.


Дестинација:

Може да изберете дестинации за проследување од списокот со контакти или од списокот со дестинации во облак што сте ги додале претходно.

Ако сте избрале споделена папка на мрежа, адреса на е-пошта, или сметка во облак како дестинација за проследување, препорачуваме да тестирате дали може да испратите слика до дестинацијата.


Изберете **Скенирај > Е-пошта, Скенирај > Мрежна папка/ФТП** од контролната табла на печатачот, изберете ја дестинацијата, а потоа започнете со скенирање.

Ако сте избрале сметка во облак, може да тестирате така што ќе проследите слика (што била зачувана во сандаче за факс) до дестинацијата. Изберете

Кутија за факс од контролната табла на печатачот. Изберете  (прегледај мени) > **Препрати(Облак)** за сандаче за факс во кое била зачувана скенирана слика, изберете ја дестинацијата, а потоа започнете со проследувањето.

Опции кога препраќањето е неуспешно:

Може да изберете дали да го отпечатите неиспратениот факс или да го зачувате во Сандаче.

Кога Сандаче е полно, примањето факсови е оневозможено. Треба да ги избришете документите од приемното сандаче откако ќе ги проверите. Бројот на документи што не успеале да се проследат е прикажан на  на почетниот екран, покрај другите необработени задачи.

Известувања по е-пошта:

испраќа известување преку е-пошта кога ќе заврши процесот што ќе го изберете подолу. Функциите наведени подолу може да ги користите истовремено.

Примач:

Поставете ја дестинацијата на известувањето за завршување на процесот.

Извести за завршено примање:

Испраќа известување кога ќе заврши приемот на факс.

Извести за завршено печатење:

Испраќа известување кога ќе заврши печатењето факс.

Изв. за заврш. на зач. на мемо. уред:

Испраќа известување кога ќе заврши зачувувањето факс во мемориски уред.

Извести за завршено препраќање:

Испраќа известување кога ќе заврши проследувањето факс.

Поврзани информации

- ➔ [„Одредување поставки за зачувување за прием на факсови“ на страница 140](#)
- ➔ [„Одредување поставки за проследување за прием на факсови“ на страница 142](#)

Условно Зачувај/Препрати:

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки за Зачувај/Препрати > Условно Зачувај/Препрати


Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени.

Картичка **Fax > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward**

Може да поставите дестинации за зачувување и/или проследување во Сандаче, доверливи сандачиња, надворешен мемориски уред, адреси на е-пошта, споделени папки и друг уред за факс.

Кога се поставени повеќе услови (**Условно Зачувај/Препрати**), тие се референцираат по редоследот на ставките и се извршува **Условно Зачувај/Препрати** што прво ќе се совпадне.

За да менувате помеѓу овозможување и оневозможување на условите, допрете каде било на одредената ставка, освен на .

[„Поставки за зачувување за прием на факсови со специфични услови“ на страница 144](#)

[„Поставки за проследување за прием на факсови со специфични услови“ на страница 146](#)

Име (Задолжително):

Внесете го името на условот.

Услов(и):

Изберете ги условите и одредете ги поставките.

Совпаѓање со ID на испраќачот на факс:

Совпаѓање со ID на испраќачот на факс:

Кога ID на испраќачот, на пр. бројот на факс, се совпаѓа, примениот факс се зачувува и проследува.

ID:

Наведете ID на испраќачот, на пр. бројот на факс или SIP URI.

Совршено совп. на субадреса(SUB):

Совршено совп. на субадреса(SUB):

Кога подадресата (SUB) потполно се совпаѓа, примениот факс се зачувува и се препраќа.

Подадреса(SUB):

Внесете ја подадресата (SUB) за испраќачот.


С на Лозинка(SID):

С на Лозинка(SID):

Кога лозинката (SID) потполно се совпаѓа, примениот факс се зачувува и се препраќа.

Лозинка(SID):

Внесете ја лозинката (SID) за испраќачот.

Совпаѓање по линија на примање: 

Кога портата за линијата се совпаѓа, примениот факс се зачувува и се проследува.

Време на примање:

Време на примање:

Зачувува и препраќа факс примен во текот на одредениот временски период.

Време на почеток:

Наведете го времето на започнување за дозволата за зачувување и проследување на примените факсови.

Време на крај:

Наведете го времето на завршување за дозволата за зачувување и проследување на примените факсови.

Дестинација за Зачувај/Препраќање (Задолж.):

Ја избира дестинацијата за зачувување и проследување на примените документи коишто одговараат на условите. Функциите наведени подолу може да ги користите истовремено.

Зачувај во Факс:

Зачувај во Факс:

Ги зачувува примените факсови во Сандаче на печатачот или во доверливото сандаче.

Може да зачувате најмногу 200 документи. Имајте предвид дека зачувување 200 документи може да биде невозможно во зависност од условите на употреба, како што е големината на датотеките на зачуваните документи и истовременото користење на повеќе функции за зачувување факс.

Сандаче:

Ги зачувува примените факсови во Сандаче на печатачот.

Доверливо ХХ:

Ги зачувува примените факсови во доверливото сандаче на печатачот.

Зачувај на мемориски уред:

Зачувај на мемориски уред:

Ги зачувува примените факсови како PDF или TIFF-датотеки во надворешен мемориски уред поврзан со печатачот.

Примените документи привремено се зачувуваат во меморијата на печатачот пред документите да се зачуваат во меморискиот уред поврзан

со печатачот. Бидејќи грешката за полна меморија го оневозможува испраќањето и примањето на факсовите, чувајте го меморискиот уред поврзан со печатачот.

Создади папка за да зачуваш:

Следете ја прикажаната порака на екранот и создајте папка во меморискиот уред за да ги зачувате податоците од факсот.

Препрати:

Препрати:

Ги проследува примените факсови до една од следниве дестинации.

- До друг факс-уред
- До споделени папки на мрежа или до адреси на е-пошта како PDF или TIFF
- До вашата сметка во облак како PDF

Препратените факсови се бришат од печатачот. Ако изберете **Да и печати**, примените факсови ќе се отпечатат и ќе се препратат.

За да проследите до адреса на е-пошта или до споделена папка на мрежа, прво додајте ја дестинацијата за проследување во списокот со контакти. За да препратите до адреса на е-пошта, конфигурирајте ги поставките за серверот за е-пошта.


За да проследите до сметка во облак, регистрирајте ги корисникот, печатачот и дестинацијата во облак во **Fax to Cloud > Destination List** во **Epson Connect**, а пред да проследите додајте дестинација за проследување во **Листа на дестинации во Облак** преку контролната табла на печатачот.

Дестинација:

Може да изберете дестинација за проследување од списокот со контакти или од списокот со дестинации во облак што сте ги додале претходно.

Ако сте избрале споделена папка на мрежа, адреса на е-пошта, или сметка во облак како дестинација за проследување, препорачуваме да тестирате дали може да испратите слика до дестинацијата.

Изберете **Скенирај > Е-пошта**, **Скенирај > Мрежна папка/ФТП** од контролната табла на печатачот, изберете ја дестинацијата, а потоа започнете со скенирање.

Ако сте избрале сметка во облак, може да тестирате така што ќе проследите слика (што била зачувана во сандаче за факс) до дестинацијата. Изберете **Кутија за факс** од контролната табла на печатачот. Изберете  (прегледај мени) > **Препрати(Облак)** за сандаче за факс во кое била зачувана скенирана слика, изберете ја дестинацијата, а потоа започнете со проследувањето.

Опции кога препраќањето е неуспешно:

Може да изберете дали да го отпечатите неиспратениот факс или да го зачувате во Сандаче.

Печати:

Ги печати примените факсови.

Зачувај и препрати формат на датотека:

Може да го поставите форматот на датотеката кога зачувувате или проследувате примени факсови.

Датотеките што се препраќаат до дестинациите во облак се зачувуваат како PDF-датотеки без оглед на поставките.

PDF Поставки:

Поставките се овозможуваат ако изберете **PDF во Зачувај и препрати формат на датотека.**

Лозинка за отворање на документ:

Поставување лозинка:

Овозможува поставување лозинка за отворање на документот.

Лозинка:

Поставете лозинка за отворање на документот.

Лозинка за дозволи:

Поставување лозинка

Овозможува да поставите лозинка за печатење или изменување PDF-датотека.

Лозинка

Поставете лозинка за дозвола во **Лозинка.**

Печатење

Овозможува печатење на PDF-датотеката.

Уредување

Овозможува изменување на PDF-датотеката.

Известувања по е-пошта:

Испраќа известување преку е-пошта кога ќе заврши процесот што ќе го изберете подолу. Функциите наведени подолу може да ги користите истовремено.

Примач:

Поставете ја дестинацијата на известувањето за завршување на процесот.

Извести за завршено примање:

Испраќа известување кога ќе заврши приемот на факс.

Извести за завршено печатење:

Испраќа известување кога ќе заврши печатењето факс.

Изв. за заврш. на зач. на мемо. уред:

Испраќа известување кога ќе заврши зачувувањето факс во мемориски уред.

Извести за завршено препраќање:

Испраќа известување кога ќе заврши проследувањето факс.

Извештај за трансимисија:

Автоматски печати извештај за пренос откако ќе зачувате или препратите примен факс.

Ако изберете **Грешка при печатење**, се отпечатува извештај само кога зачувувате или препраќате примен факс и кога се јавува грешка.

Поврзани информации

➔ „Одредување поставки за зачувување за прием на факсови со одредени услови“ на страница 145

➔ „Одредување поставки за проследување за прием на факсови со одредени услови“ на страница 147

Општи поставки:

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки за Зачувај/Препрати > Општи поставки

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени.

Картичка **Fax > Fax Box > Inbox**

Картичка **Fax > Save/Forward Settings > Common Settings**

Поставки на влезно сандаче:

Опции кога меморијата е полна:

Може да ја изберете опцијата за печатење на примениот факс или да одбиете да го примите кога меморијата на Сандаче е полна.

Поставки за лозинка на Сандаче:

Лозинката го штити Сандаче за да спречи корисниците да ги гледаат примените факсови. Изберете **Промени** за да ја смените лозинката или изберете **Ресетирај** за да ја отстраните заштитата со лозинка. Кога ја менувате лозинката или кога ја отстранувате заштитата со лозинка, треба да ја знаете постојната лозинка.

Не може да поставите лозинка кога **Опции кога меморијата е полна** е поставено на **Прими и печати факсови**.

Е-поштата е подложна на препраќање:

Може да наведете предмет за е-пораќата кога проследувате до адреса на е-пошта.

Поставки за бришење на документ во сандаче:

Автоматско бришење на примени факсови:

Ако изберете **Вкл.**, примените факс-документи во сандачето автоматски се бришат по одреден временски период.


Период до бришење:


Поставете период на денови и часови по кој печатачот ќе го избрише документот зачуван во сандачето.

Факсови што треба да се избришат:

Изберете ги документите што сакате да ги избришете од **Проч.**, **Непроч.** и **Сите**.

Мени:

Може да го најдете менито  на контролната табла на печатачот пристапувајќи до следниве менија по овој редослед.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки за Зачувај/Препрати > 

Белешка:

Не може да го отпечатите списокот од екранот *Web Config*.

Печати листа на Условно Зачувај/Препрати:

Отпечатува Листа на условно Зачувај/Препрати.

Поставки за печатење

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки за печатење

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени.

Картичка **Fax > Print Settings**

Автоматско намалување:

Ги печати примените факсови со големи документи намалени да одговараат на хартијата во изворот на хартија. Намалувањето не е секогаш можно и зависи од примените податоци. Ако ова е исклучено, големите документи ќе се печатат во нивната изворна големина на повеќе листови или може да се исфрли празна втора страница.

Поставки за делење страници:

Ги печати примените факсови со поделба на страници кога големината на примените документи е поголема од големината на внесената хартија во печатачот. Ако количината што ја надминува должината на хартијата е помала од вредноста поставена во **Бриши податоци за печатење по делењето > Праг**, вишокот се отфрла. Ако количината што ја надминува должината на хартијата е над поставената вредност, вишокот се печати на друга хартија.

Бриши податоци за печатење по делењето:

Бриши податоци за печатење по делењето:

Изберете ја областа на документот за бришење кога количината што ја надминува должината на хартијата е помала од вредноста наведена во **Праг**.

Праг:

Ако количината што ја надминува должината на хартијата е помала или еднаква на оваа вредност, вишокот се отфрла и не се печати.

Преклопи при делење:

Преклопи при делење:

Кога ова е поставено на **Вкл.** и податоците се поделени и отпечатени бидејќи количината го надминува **Бриши податоци за печатење по делењето > Праг**, поделените податоци се печатат со користење на должината на преклопување наведена во **Ширина на преклопување**.

Ширина на преклопување:

Се печати врз податоците што ја надминуваат оваа вредност.

Алтернативно печатење:

Одредете поставки за печатење кога големината на документот од примениот факс ја надминува големината на внесената хартија во печатачот.

Ако изберете **Вклучено(Подели на страници)** документот ќе се подели по должина, за да се отпечати примениот документ. Ако изберете **Вклучено (Намали за да одговара)**, се намалува на минимум 50 % за печатење.

Автоматска ротација:

Ги ротира примените факсови како документи со големина А5 во ориентација пејзаж, за да се отпечатат на хартија со големина А5. Поставкава се применува кога поставката за големина на хартија за најмалку еден извор на хартија што се користи за печатење факсови е поставена на А5.

Ако изберете **Иск.**, факсовите примени во големина А5 во ориентација пејзаж, коишто имаат иста ширина како документите А4 во ориентација портрет, ќе се претпостави дека се факсови со големина А4 и ќе се отпечатат како такви.

Проверете ги поставките за извор на хартија за печатење факсови и големината на хартија за изворите на хартија во следниве менија во **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Поставки за извор хартија**.

Поставки за автоматско избирање

Поставка на хартија > Големина на хартија

Додади информација за прием:

Ја печати информацијата за прием во примениот факс, дури и кога испраќачот не поставил информации во заглавјето. Информациите за прием вклучуваат датум и време на приемот, идентификациски број на испраќачот, идентификациски број на прием (како на пример „#001“) и бројот на страницата (како на пример „P1“). Со идентификацискиот број на прием отпечатен на примениот факс, може да ја проверите евиденцијата за пренос во извештајот за факс и историјата на задачата за

факс. Кога **Поставки за делење страници** е овозможено, вклучен е и бројот на страницата за поделба.

2-страно:

2-страно:

Печати повеќе страници од примените факсови на двете страни на хартијата.

Сврзувачка маргина:

Изберете ја позицијата за подврзување.

Време за почеток на печатење:

Изберете опции за почетокот на печатењето на примените факсови.

- Сите страници се примени: Печатењето започнува по приемот на сите страници. Дали печатењето ќе започне од првата или од последната страница, зависи од поставката за функцијата **Сортирани листови**. Видете го објаснувањето за **Сортирани листови**.
- Првата страница е примена: Започнува со печатење кога ќе ја прими првата страница и потоа печати како што ги добива страниците. Ако печатачот не може да започне со печатење, како на пример кога печати други задачи, печатачот започнува да ги печати примените страници како серија кога е достапно.

Сортирани листови:

Бидејќи првата страница се печати последна (излегува на врвот), отпечатените документи се редат со правилниот распоред на страниците. Кога печатачот нема доволно слободна меморија, оваа функција може да биде недостапна.

Време за прекин на печатење:

Време за прекин на печатење:

за време на одредениот временски период, печатачот ги зачувува примените документи во својата меморија, без да ги печати. Оваа функција може да се користи за спречување бучава навечер или за да се спречи откривање доверливи документи додека сте отсутни. Пред да ја користите оваа функција, проверете дали има доволно меморија. Дури и пред времето за рестартирање, може да проверите и да ги отпечатите примените документи самостојно од **Статус на работа** на почетниот екран.

Време за стопирање:

Го прекинува печатењето на документите.

Време за рестартирање:

Го рестартира печатењето на документите автоматски.

Тивок режим:

Ја намалува бучавата што ја прави печатачот при печатење факсови, меѓутоа брзината на печатење може да биде намалена.

Волшебник за поставување факс

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Волшебник за поставување факс

Белешка:

Ова мени не може да се прикаже на екранот Web Config.

Ако изберете **Волшебник за поставување факс**, може да ги одредите основните поставки за факс. Следете ги инструкциите на екранот.

Поврзани информации

➔ „Осн поставки“ на страница 542

➔ „Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови“ на страница 135

Поставки за скенирање

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за скенирање

Почетна картичка:

Изберете ја картичката што сакате да се прикажува прва секогаш кога скенирате.

Копче за брзо работење(Папка):

Поставете четири поставки што сакате да се прикажуваат на екранот **Често** кога скенирате со користење на менито **Во папка на мрежа/FTP** на контролниот панел.

Копче за брзо работење(Пошта):

Поставете четири поставки што сакате да се прикажуваат на екранот **Често** кога скенирате со користење на менито **Во е-пошта** на контролниот панел.

Потврди примач:

Проверете ја дестинацијата пред да скенирате.

Document Capture Pro:

Пред да скенирате користејќи го менито **Во компјутер** на контролната табла, поставете режимот на работа и другите поставки да се совпаѓаат со компјутерот на којшто е инсталирана Document Capture Pro.

Режим на работа:

Поставете го режимот на работа.

Изберете **Режим на клиент** ако Document Capture Pro е инсталирана на Windows или Mac OS.

Изберете **Режим на сервер** ако Document Capture Pro е инсталирана на Windows Server.

Адреса на сервер:

Ако изберете **Режим на сервер** внесете ја адресата на серверот.

Поставки за група:

Овозможете поставки за група на печатачот. Користете ја оваа ставка кога се овозможени поставките за група на Document Capture Pro.

Кога ова е овозможено, внесете го бројот на групата во **Група**.

Сервер за е-пошта:

Одредете ги поставките за серверот за е-пошта за скенирање **Е-пошта**.

Изберете **Поставки за сервер** за да го одредите начинот на автентикација за пристапување на печатачот до серверот за е-пошта.

[„Ставки за поставување на серверот за пошта“ на страница 71](#)

Може да ја проверите врската со серверот за е-пошта ако изберете **Проверка на поврзување**.

Авто. ресет.:

Ресетирајте ги поставките за дестинација и скенирање по секое скенирање.

Раздели е-пошта:

Може да ја поделите скенираната слика во одредена големина на датотека и да ја испратите со помош на повеќе е-пошти. Се применува кога користите **Во е-пошта** во менито за скенирање или менито **Од меморија во е-пошта**.

Поставки за меморија

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за меморија

Контрола на пристап за споделената папка:

Пристап:

Изберете дали да се дозволи користење на споделената папка (фиксно).

Овластување за вршење на операција:

Изберете за да одредите дали папките може да ги создаваат, изменуваат и бришат администратори или корисници.

Овластување на поставката за автоматско бришење:

Изберете за да одредите дали поставката за автоматско бришење на зачуваните датотеки може да ја изменуваат администратори или корисници.

Управување со датотеката за споделената папка:

Автоматско бришење на датотеки:

Изберете дали зачуваните датотеки да се бришат автоматски.

Период до бришење:

Поставете го временскиот период до автоматското бришење. Започнува да одбројува од моментот кога датотеката била зачувана или користена последен

пат. Кога ќе се создаде нова споделена папка, оваа поставка се применува за новата папка. Подоцна може и да ја промените оваа поставка за секоја папка.

Примени на сите споделени папки:

Ги применува поставките за **Автоматско бришење на датотеки** и **Период до бришење** на сите споделени папки.

Управување со датотеката за личната папка:

Поставките наведени подолу се применуваат за секоја лична папка. Не може да одредувате поставки за секоја папка.

Автоматско бришење на датотеки:

Изберете дали зачуваните датотеки да се бришат автоматски.

Период до бришење:

Поставете го временскиот период до автоматското бришење. Започнува да одбројува од моментот кога датотеката била зачувана или користена последен пат.

Дополнително дејство:

Избриши ја датотеката по излезот:

Изберете дали датотеките да се бришат по печатењето или зачувувањето.

Контрола на пристап:

Кога е избрано **Дозволено**, на екранот со списокот со датотеки се прикажува поле за избор, па може да изберете дали датотеката да се избрише по печатењето или зачувувањето.

Види ги опциите:

Изберете го форматот за приказ за екранот со списокот со папки и за екранот со списокот со датотеки.

Опции за пребарување:

Почнува со:

Ги прикажува папките и датотеките чишто имиња започнуваат со клучниот збор користен при пребарувањето.

Завршува со:

Ги прикажува папките и датотеките чишто имиња завршуваат со клучниот збор користен при пребарувањето.

Вклучува:

Ги прикажува папките и датотеките чишто имиња го содржат клучниот збор користен при пребарувањето.

Администрир. на систем

Со користење на ова мени, може да го одржувате производот како системски администратор. Исто така, може да ги ограничите функциите на производот за неважечки корисници така што ќе ви одговара на стилот на работа или во канцеларија.

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем

Управник со Контакти:

Додадете/Уреди/Избриши:

Регистрирајте ги и/или избришете ги контактите за менијата Факс, Скенирај во е-пошта и Скенирај во мрежна папка/ФТП.

Чести:

Регистрирајте ги често користените контакти за брзо да пристапувате до нив. Може и да го промените редоследот на списокот.

Печати контакти:

Отпечатете го списокот со контакти.

Прегледај опции:

Променете го начинот на којшто се прикажува списокот со контакти.

Опции за пребарување:

Променете го начинот на пребарување контакти.

Уреди име на категорија:

Променете го името на категоријата.

Поставки за Чистење на главата за печатење:

Можете да ги одредите следниве поставки за чистење на главата за печатење.

Автоматско чистење:

Проверете дали прскалките на главата за печатење се затнати пред печатењето или по печатењето.

Чистењето на главата за печатење се врши автоматски ако е потребно како резултат на проверката.

Периодично чистење:

Изберете **Вкл.** за да извршите чистење на главата за печатење кога ќе се отпечати одреден број на страници.

Чувствителност на боја при копирање:

Изберете ја поставката за чувствителност за да се утврди дали документот е во црно-бело или во боја при копирањето, користејќи **авто..**

Може да ја изберете чувствителноста од пет нивоа меѓу **Повеќе Ц. и б.** и **Повеќе Боја.**

Документите се скенираат во црно-бело кога ќе изберете поблизу до **Повеќе Ц. и б.**, а се скенираат во боја кога ќе изберете поблизу до **Повеќе Боја**.

Предлог за чистење на скенерот:

Изберете **Исклучено** ако не сакате да се прикажува порака што ќе ве известува кога треба да ги исчистите компонентите за скенирање на ADF.

Приказ на Потрошувачка на енергија:

Изберете **Вкл.** за да може на екранот да се прикаже проценетата потрошувачка на електрична енергија.

Избриши внатрешни мемориски податоци:

PDL ф., м. и р. око.:

Ги брише преземените фонтови, макроа и сите задачи за печатење во внатрешната меморија.

Избришете ги сите работи од Внатрешната меморија:

Ги брише сите задачи за печатење зачувани во внатрешната меморија.

Поставки за бришење во HDD:

Одредете поставки за обработка на податоците складирани во внатрешниот тврд диск.

Задачите за печатење, копирање и скенирање привремено се зачувуваат во тврдиот диск заради полесна обработка на податоците за автентифицирано печатење, како и на големото количество податоци за копирање, скенирање, печатење итн. Одредете поставки за безбедно бришење на овие податоци.

Поставка за автоматско бришење меморија:

Кога е овозможена оваа функција, целните податоци се бришат последователно кога ќе станат непотребни, на пр. кога ќе заврши печатењето или скенирањето. Ќе се избришат податоците што биле зачувани додека била овозможена оваа функција.

Бидејќи е потребен пристап до тврдиот диск, ќе се продолжи времето што е потребно за влегување во режимот за штедење енергија.

Избриши ја сета меморија:

Ги брише сите податоци на тврдиот диск. За време на форматирањето, не може да вршите други дејства или да го исклучите уредот.

Голема брзина:

Ги брише сите податоци со посебна команда за бришење.

Пребриши:

Ги брише сите податоци со посебна команда за бришење и ги презапишува другите податоци во сите области за да ги избрише сите податоци.

Тројно презапишување:

Ги брише сите податоци со посебна наредба за бришење и ги пребришува три пати другите податоци на сите места за да ги избрише сите податоци.

Поставки за безбедност:

Ограничувања:

Изберете дали да може да се користат поединечно функциите во ова мени, дури и кога е овозможено заклучувањето на контролната табла.

[„Ставки што може да се поставуваат поединечно“ на страница 614](#)

Контрола на пристап:

Контрола на пристап:

Изберете **Вкл.** за да ограничите функции на производот. Корисниците мора да се најават на контролната табла на производот со нивните корисничко име и лозинка пред да ги користат функциите на контролната табла.

Прифати работи од непознат корисник:

Може да изберете дали да се дозволуваат задачи што ги немаат потребните информации за автентикација.

Прифати само печатење со задржување:

Може да изберете дали да се печати или не само со користење на функцијата печатење со задржување.

Ограничи пристап до статусот на работата:

Може да изберете дали да го ограничите пристапот до задачите што се извршуваат или не.

Администраторски поставки:

Лозинка на администраторот:

Поставете ја, променете ја или избришете ја администраторската лозинка.

Поставка за заклучување:

Изберете дали контролната табла да се заклучува со лозинката регистрирана во **Лозинка на администраторот**.

Политика за лозинка:

Изберете **Вкл.** за да поставите политика за лозинки.

Енкрипција на лозинка:

Изберете **Вкл.** за да ја шифрирате лозинката. Може да поврзете и USB-уред за да направите резервна копија од клучот за шифрирање. Ако го исклучите напојувањето додека рестартирањето е во тек, податоците може да се оштетат, а поставките за печатачот ќе се вратат на стандардните. Ако се случи ова, повторно поставете ги информациите за лозинката.

Дневник за ревизија:

Изберете **Вкл.** за да се снимат дневник за проверка.

Истражување на клиентите:

Обезб. под. за користењето:

Прикажува дали сте се согласиле да обезбедувате податоци за користењето како клиент.

Земја/Регион:

Ја прикажува земјата или регионот каде што го користите производот ако сте се согласиле да обезбедувате податоци за користењето како клиент.

Ресетирај:

Поставки за мрежа:

Ги ресетира мрежните поставки на стандардните вредности.

Поставки за копирање:

Ги ресетира поставките за копирање на стандардните вредности.

Поставки за скенирање:

Ги ресетира поставките за скенирање на стандардните вредности.

Поставки на факс:

Ги ресетира поставките за факс на стандардните вредности.

Избриши ја сета меморија

Ги брише сите податоци на тврдиот диск. За време на форматирањето, не може да вршите други дејства или да го исклучите уредот.

Голема брзина:

Ги брише сите податоци со посебна команда за бришење.

Пребриши:

Ги брише сите податоци со посебна команда за бришење и ги презапишува другите податоци во сите области за да ги избрише сите податоци.

Тројно презапишување:

Ги брише сите податоци со посебна наредба за бришење и ги пребришува три пати другите податоци на сите места за да ги избрише сите податоци.

Избриши ги сите податоци и поставки:

Ги брише сите податоци на тврдиот диск, како и сите поставки на печатачот. Не може да вршите други операции или да го исклучите уредот за време на форматирањето.

Голема брзина:

Ги брише сите податоци со посебна команда за бришење.

Пребриши:

Ги брише сите податоци со посебна команда за бришење и ги презапишува другите податоци во сите области за да ги избрише сите податоци.

Тројно презапишување:

Ги брише сите податоци со посебна наредба за бришење и ги пребришува три пати другите податоци на сите места за да ги избрише сите податоци.

Ажурирање на фирмвер:

Може да добиете информации за фирмверот како на пример тековна верзија и информации за достапни ажурирања.

Автоматско ажурирање на фирмверот:

Автоматско ажурирање на фирмверот:

Изберете **Вкл.** за фирмверот да се ажурира автоматски и одредете го денот од седмицата/времето на започнување за ажурирањето.

Ден:

Изберете во кој ден од седмицата да се ажурира фирмверот.

Време:

Поставете го времето во кое сакате да започне ажурирањето на фирмверот.

Известување:

Изберете **Вкл.** за да се прикаже иконата за ажурирање на фирмверот на почетниот екран.

Режим за одржува./услуга:

Изберете **Иск.** за да го оневозможите режимот Одржување/Сервисирање.

Напредни функции:

Изб. црвена боја:

Го прикажува името на функцијата, статусот и информациите за лиценцата за оваа функција.

Сетови за печатење:

Го прикажува името на функцијата, статусот и информациите за лиценцата за оваа функција.

OCR:

Го прикажува името на функцијата, статусот и информациите за лиценцата за оваа функција.

IP-FAX:

Го прикажува името на функцијата, статусот и информациите за лиценцата за оваа функција.

Поврзани информации

➔ [„Автоматско ажурирање на фирмверот на печатачот“ на страница 623](#)

Бројач на отпечатени примероци

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Бројач на отпечатени примероци

Го прикажува вкупниот број на печатења, печатења во црно-бело и печатења во боја, вклучително и ставки како на пр. листот за статус од моментот кога сте го купиле печатачот. Ако изберете **Лист за печатење**, ќе се отпечати листот „Историја на користење“.



Во Лист за ист. на користење може да го проверите и бројот на отпечатени страници од мемориски уред, како и други функции

Статус на достава

Изберете го менито на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Статус на достава

Ги прикажува приближните нивоа на мастилото и работниот век на кутијата за одржување.

Кога ќе се прикаже , мастилото е речиси потрошено или кутијата за одржување е речиси полна. Кога ќе се прикаже , треба да ја замените ставката бидејќи мастилото е потрошено или кутијата за одржување е полна.

Поврзани информации

➔ [„Време е да ги замените касетите со мастило“ на страница 490](#)

Одржување

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Одржување

Проверка на прскал. на глав. за печ.:

Изберете ја оваа функција за да проверите дали прскалките на главата за печатење се затнати. Печатачот печати образец за проверка на прскалки.

Чистење на главата за печатење:

Adaptive Head Cleaning:

Автоматски ја повторува проверката на прскалките и чистењето на главата за да се подобри состојбата на затнатите прскалки.

Белешка:

Adaptive Head Cleaning може да го повторува чистењето на главата неколкупати, па може да потрае подолго време и да потроши големо количество мастило.

Manual Head Cleaning:

Изберете ја оваа функција за да ги исчистите затнатите прскалки во главата за печатење.

Информации за Валј. за подзем.:

Изберете ја функцијава за да го проверите работниот век на валјакот за одржување на касетата за хартија. Може и да го ресетирате бројачот за валјакот за одржување.

Поврзани информации

➔ [„Проверување на затнатите прскалки“ на страница 411](#)

Јазик/Language

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Јазик/Language

Изберете јазик употребен на LCD екранот.

Статус на печатач/Печати

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Статус на печатач/Печати

Лист за статус на печатење:

Лист за конфигурација:

Печати информативни листови на кои се прикажуваат моменталниот статус на печатачот и поставките.

Лист за потр. материјали:

Печати информативни листови на коишто се прикажува статусот на потрошниот материјал.

Лист за ист. на користење:

Печати информативни листови на кои се прикажува историјата на користење на печатачот.

PS листа на фонтови:

Печати листа на фонтови што се достапни за PostScript печатач.

PCL листа на фонтови:

Печати список со фонтови што се достапни за PCL-печатење.

Мрежа:

Ги прикажува тековните мрежни поставки. Може и да отпечатите лист за статус на мрежата.

Факс:

Последна трансмисија:

Печати извештај за претходно испратен или примен факс преку проверка за податоци за обработка.

Дневник на факс:

Печати извештај за пренос. Преку следново мени може да поставите овој извештај да се печати автоматски.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки на извештај > Дневник на факс

Складирани факс документи:

Печати список со документи за испраќање по факс зачувани во меморијата на печатачот, како што се незавршени задачи.

Листа со поставки на факс:

Ги печати тековните поставки за факс.

Листа на условно Зачувај/Препрати:

Го печати списокот за условно зачувување/проследување.

Рута за протокол:

Печати детален извештај за претходно испратен или примен факс.

Управник со Контакти

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Управник со Контакти

Додадете/Уреди/Избриши: 

Регистрирајте ги и/или избришете ги контактите за менијата Факс, Скенирај во е-пошта и Скенирај во мрежна папка/ФТП.

Чести:

Регистрирајте ги често користените контакти за брзо да пристапувате до нив. Може и да го промените редоследот на списокот.

Печати контакти: 

Отпечатете го списокот со контакти.

Прегледај опции:

Променете го начинот на којшто се прикажува списокот со контакти.

Опции за пребарување:

Променете го начинот на пребарување контакти.

Уреди име на категорија: 

Променете го името на категоријата.

Кориснички поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Кориснички поставки

Скенирај во мрежна папка/ФТП:

Може да ги менувате стандардните поставки во менито за Скенирај во мрежна папка/ФТП.

[„Опции од менито за скенирање“ на страница 321](#)

Скенирај во е-пошта:

Може да ги менувате стандардните поставки во менито за Скенирај во е-пошта.

[„Опции од менито за скенирање“ на страница 321](#)

Скенирај на мемориски уред:

Може да ги менувате стандардните поставки во менито за Скенирај на мемориски уред.

[„Опции од менито за скенирање“ на страница 321](#)

Скенирај во облак:

Може да ги менувате стандардните поставки во менито за Скенирај во облак.

[„Опции од менито за скенирање“ на страница 321](#)

Скенирај во меморија:

Може да ги менувате стандардните поставки во менито за Скенирај во меморија.

Поставки за копирање:

Може да ги менувате стандардните поставки во менито за копирање.

[„Основни опции за мени за копирање“ на страница 301](#)

[„Напредни опции за мени за копирање“ на страница 304](#)

Факс:

Може да ги менувате стандардните поставки во менито Факс.

[„Поставки на факс“ на страница 351](#)

Сис. за автентикација

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Сис. за автентикација

Може да го проверите статусот на системот за автентикација и на Epson Open Platform.

Статус на уредот за автентикација

Го прикажува статусот на уредот за автентикација.

Информации за Epson Open Platform:

Го прикажува статусот на Epson Open Platform.

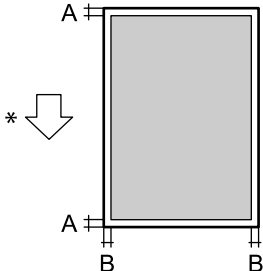
Спецификации за производите

Спецификации за печатачот

Положба на прскалките на главата за печатење	Прскалки за црно мастило: 5784 Прскалки за мастило во боја: 5784 за секоја боја	
Капацитет за исфрлање	300 листа	
Тежина на хартијата*	Тенка хартија	52 до 59 g/m ²
	Обична хартија	60 до 90 g/m ²
	Дебела хартија	91 до 250 g/m ²
	Пликови	75 до 100 g/m ²

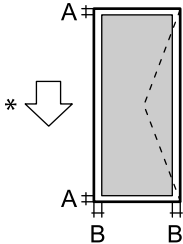
Површина за печатење

Површината за печатење за единични листови

	A	3.0 мм (0.12 ин.)
	B	3.0 мм (0.12 ин.)

* Насока на хартијата којашто сте ја ставиле.

Површина за печатење за пликови

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	<input type="checkbox"/> Освен за C4: 3.0 mm (0.12 in.) <input type="checkbox"/> За C4: 4.0 mm (0.16 in.)

* Насока на хартијата којашто сте ја ставиле.

Спецификации на скенерот

Тип на скенерот	Рамен оптички скенер
Фотоелектричен уред	CIS
Ефективни пиксели	5100×8400 пиксели (600 dpi)
Максимална големина на документ	215.9×355.6 мм (8.5×14 инчи) Legal
Резолуција на скенирање	600 dpi (главно скенирање) 600 dpi (под-скенирање)
Излезна резолуција	од 50 до 9600 dpi на стапки од по 1 dpi
Длабочина на бојата	Боја <input type="checkbox"/> 30 бита по внатрешен пиксел (10 бита по пиксел по внатрешна боја) <input type="checkbox"/> 24 бита по надворешен пиксел (8 бита по пиксел по надворешна боја) Сива палета <input type="checkbox"/> 10 бита по внатрешен пиксел <input type="checkbox"/> 8 бит по надворешен пиксел
Извор на светлина	LED

Спецификации за ADF

Тип ADF	Автоматско двострано скенирање
Расположливи големини на хартија	8.5x13in. <input type="checkbox"/> , Indian-Legal <input type="checkbox"/> , Legal <input type="checkbox"/> , Letter <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> , 16K <input type="checkbox"/> , Executive <input type="checkbox"/> , B5 <input type="checkbox"/> , A5 <input type="checkbox"/> , Half Letter <input type="checkbox"/> , A6 <input type="checkbox"/> (Максимум 215.9×355.6 mm)

Тип хартија	Обична хартија, висококвалитетна обична хартија, рециклирана хартија
Тежина на хартијата	52 до 128 g/m ²
Капацитет за внесување	100 листа (80 g/m ²) или 11.0 mm

Дури и кога оригиналот е во рамки на спецификациите за оригинали што може да се ставаат во ADF, можно е да не се внесува од ADF или квалитетот на скенирањето може да се намали во зависност од својствата или квалитетот на хартијата.

Спецификации за факс (само за печатачи што поддржуваат факс)

Тип факс		Зголемување на способноста за факсови во црно-бело и во боја (ITU-T Супер група 3)
Поддржани линии		Стандардни аналогни телефонски линии, PBX (Приватни телефонски мрежи) телефонски системи
Резолуција	Еднобојно	<input type="checkbox"/> Стандардно: 8 пиксели/mm×3,85 линии/mm (203 пиксели/in.×98 линии/in.) <input type="checkbox"/> Fino: 8 пиксели/mm×7,7 линии/mm (203 пиксели/in.×196 линии/in.) <input type="checkbox"/> Супер fino: 8 пиксели/mm×15,4 линии/mm (203 пиксели/in.×392 линии/in.) <input type="checkbox"/> Ултра fino: 16 пиксели/mm×15,4 линии/mm (406 пиксели/in.×392 линии/in.)
	Боја	200×200 dpi
Брзина		До 33.6 kbps
Метод на компресија	Еднобојно	JBIG/MH/MR/MMR
	Боја	JPEG
Стандарди за комуникација		G3, SuperG3
Големина на хартијата за испраќање		Half Letter, A5, Letter, A4, Legal
Големина на хартијата за снимање		Half Letter, A5, Letter, A4, Legal
Брзина на пренос* ¹		Околу 3 сек. (A4 ITU-T табела бр. 1 стандард MMR 33.6 kbps)
Меморија на страници* ²		Најмногу 550 страници (кога е примена ITU-T табела бр. 1 во црно-бел стандарден режим)
Контакти	Број на контакти	Најмногу 2,000
	Број на групирани контакти	Најмногу 200
Повторно бирање* ³		2 пати (во интервали од 1 минута)
Интерфејс		Телефонска линија RJ-11 со врска за телефонски апарат RJ-11

- *1 Реалната брзина зависи од документот, уредот на примачот и статусот на телефонската линија.
- *2 Се задржува дури и за време на прекин на електричното напојување.
- *3 Спецификациите може да се разликуваат во зависност од земјата или регионот.

Употреба на порта за печатачот

Печатачот ја користи следнава порта. По потреба, мрежниот администратор треба да дозволи овие порти да станат достапни.

Кога печатачот е испраќач (Клиент)

Употреба	Дестинација (сервер)	Протокол	Број на порта
Испраќање датотеки (кога скенирањето во мрежна папка се користи од печатачот)	FTP/FTPS-сервер	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Сервер за датотеки	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
		NetBIOS (TCP)	138
	WebDAV-сервер	HTTP-протокол (TCP)	80
HTTPS-протокол (TCP)		443	
Испраќање е-пораки (кога скенирањето во е-пошта се користи од печатачот)	SMTP-сервер	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP пред SMTP-врска (кога скенирањето во е-пошта се користи од печатачот)	POP-сервер	POP3 (TCP)	110
Кога се користи Epson Connect	Сервер Epson Connect	HTTPS	443
		XMPP	5222
Кога се користи Epson Remote Services	Сервер за Epson Remote Services	HTTPS-протокол (TCP)	443
		MQTT-протокол (TCP)	443
Прибирање податоци за корисници (се користат контактите од печатачот)	LDAP-сервер	LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
		LDAP STARTTLS (TCP)	389
Функција за автентикација на корисникот	KDC-сервер	Kerberos	88
WSD-контрола	Клиентски компјутер	WSD (TCP)	5357

Употреба	Дестинација (сервер)	Протокол	Број на порта
Пребарајте го компјутерот при push-скенирање од Document Capture Pro	Клиентски компјутер	Откривање мрежно push-скенирање	2968

Кога клиентскиот компјутер е испраќач (клиент)

Употреба	Дестинација (сервер)	Протокол	Број на порта
Испраќање датотеки (кога печатењето преку FTP се користи од печатачот)	Печатач	FTP (TCP)	20
			21
Најдете го печатачот преку апликација како што е EpsonNet Config, двигателот за печатачот и двигателот за скенерот.	Печатач	ENPC (UDP)	3289
Соберете ги и поставете ги информациите за MIB преку апликација како што е EpsonNet Config, двигател за печатачот и двигател за скенерот.	Печатач	SNMP (UDP)	161
Проследување LPR-податоци	Печатач	LPR (TCP)	515
Проследување RAW-податоци	Печатач	RAW (Port9100) (TCP)	9100
Проследување податоци од AirPrint (печатење IPP/IPPS)	Печатач	IPP/IPPS (TCP)	631
Се бара WSD-печатач	Печатач	WS-откривање (UDP)	3702
Проследување на податоците од скенирањето од Document Capture Pro	Печатач	Мрежно скенирање (TCP)	1865
Собирање информации за задачата при push-скенирање од Document Capture Pro	Печатач	Мрежно push-скенирање	2968
Web Config	Печатач	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
Проследување податоци за излезен факс	Печатач	Излезен факс преку IPP (TCP)	631
PC-FAX	Печатач	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

Спецификации на интерфејсот

За компјутер	USB со супер брзина
За надворешни USB уреди	USB со голема брзина

Мрежни спецификации

Спецификации за етернет

Стандарди	IEEE 802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T) IEEE 802.3az (енергетски ефикасен етернет)* ²
Режим на комуникација	Автоматски, 10 Mbps целосен двонасочен проток, 10 Mbps нецелосен двонасочен проток, 100 Mbps целосен двонасочен проток, 100 Mbps нецелосен двонасочен проток
Конектор	RJ-45

*1 Користете кабел од категорија 5е или повисок STP (заштитен извиткан пар) за да спречите ризик од радио пречки.

*2 Поврзаниот уред треба да е сообразен со стандардите IEEE 802.3az.

Мрежни функции и IPv4/IPv6

Функции		Поддржано	Забелешки	
Мрежно печатење	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-печатење (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista или понова верзија
	Bonjour-печатење (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-печатење (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	FTP-печатење	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (печатење од е-порака, далечинско печатење)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 или понова верзија, OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*

Функции		Поддржано	Забелешки	
Мрежно скенирање	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Document Capture Pro (Windows)	IPv4	✓	-
	Document Capture (Mac OS)			
	Document Capture Pro Server (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (скенирај во облак)	IPv4	✓	-
	AirPrint (скенирање)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*
Факс	Испрати факс	IPv4	✓	-
	Прими факс	IPv4	✓	-
	AirPrint (излезен факс)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*

* Препорачуваме да ја користите најновата верзија на iOS или Mac OS.

Безбедносен протокол

IEEE 802.1X* ¹	
IPsec/IP-филтрирање	
SSL/TLS	HTTPS-сервер/клиент
	IPPS
TLS-верзија	1.3, 1.2, 1.1* ² , 1.0* ²
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

*1 Треба да користите уред за поврзување што е во согласност со IEEE 802.1X.

*2 Стандардно оневозможено.

Ниво 3 на компатибилност на PostScript

PostScript употребен на овој печатач е компатибилен со ниво 3 на PostScript.

Поддржани услуги од трети страни

Услуги		Поддржано	Забелешки
AirPrint	Печати	✓	iOS 5 или понова верзија/OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*
	Скенирај	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*
	Факс	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*
Универзално печатење (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (20H1) или понова верзија

* Препорачуваме да ја користите најновата верзија на iOS или Mac OS.

Спецификации за мемориски уреди

Уреди	Максимални капацитети
USB-меморија	2 TB (форматирано во FAT, FAT32 или exFAT)

Не може да ги користите следниве уреди:

- Уред што бара посебен двигател
- Уред со безбедносни поставки (лозинка, шифрирање и сл.)

Epson не може да гарантира за сите дејства на поврзаните надворешни уреди.

Спецификации за поддржаните податоци

Формат на датотека	JPEG (*.JPG) со Exif-верзија 2.31 standard снимен со дигитални камери DCF*1 верзија 1.0 или усогласени со 2.0*2 Слики компатибилни со TIFF 6.0 како што е наведено подолу <input type="checkbox"/> Слики со целосна RGB-боја (некомпримирани) <input type="checkbox"/> Бинарни слики (некомпримирани или кодирани со CCITT) Датотека со податоци компатибилна со PDF верзија 1.7
Големина на слика	Хоризонтално: 80 до 10200 пиксели Вертикално: 80 до 10200 пиксели
Големина на датотека	Помалку од 2 GB
Максимален број датотеки	JPEG: 9990*3 TIFF: 999 PDF: 999

- *1 Правило за дизајн за датотечен систем на фотоапарати.
- *2 Не се поддржани фотографски податоци зачувани во дигитални фотоапарати со вградена меморија.
- *3 Може да се прикажат до 999 датотеки истовремено. (Ако бројот на датотеки надминува 999, датотеките се прикажуваат во групи).

Белешка:

На LCD-екранот се прикажува „x“ кога печатачот не може да ја препознае сликовната датотека. Во таа ситуација, ако изберете распоред за повеќе слики, ќе се отпечатат празни делови.

Димензии

Димензии* ¹	<p>Складирање</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ширина: 465 mm (18.3 in.) <input type="checkbox"/> Длабочина: 517 mm (20.4 in.) <input type="checkbox"/> Висина: 570 mm (22.4 in.) <p>Печатење</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ширина: 766 mm (30.2 in.) <input type="checkbox"/> Длабочина: 577 mm (22.7 in.) <input type="checkbox"/> Висина: 580 mm (22.8 in.) <p>Одржување</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ширина: 884 mm (34.8 in.) <input type="checkbox"/> Длабочина: 944 mm (37.2 in.) <input type="checkbox"/> Висина: 857 mm (33.7 in.)
Тежина* ^{1*2}	Околу 56.3 kg (124.2 lb)

*1 Кога е ставена касета за хартија 1.

*2 Без касетите со мастило и без кабелот за напојување.

Електрични спецификации

За Тајван

Номинален напон	AC 100–240 V
Номинална фреквенција	50/60 Hz
Номинална струја	3.0–1.5 A

Потрошувачка на електрична енергија (со LAN-врска)*	<p>Самостојно копирање: околу 84.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Режим на подготвеност: околу 39.0 W</p> <p>Режим на спиење: околу 0.8 W</p> <p>Исклучено напојување: околу 0.1 W</p> <p>Максимална потрошувачка: околу 160.0 W</p>
---	---

* Кога е ставена касета за хартија 1.

За сите земји и региони освен за Тајван

Номинален напон	AC 100–240 V	
Номинална фреквенција	50/60 Hz	
Номинална струја	3.0–1.5 A	
Потрошувачка на електрична енергија (со LAN-врска)*	AM-C550 Series	AM-C400 Series
	<p>Самостојно копирање: околу 86.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Режим на подготвеност: околу 39.0 W</p> <p>Режим на спиење: околу 0.9 W</p> <p>Исклучено напојување: околу 0.1 W</p> <p>Максимална потрошувачка: околу 160.0 W</p>	<p>Самостојно копирање: околу 84.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Режим на подготвеност: околу 39.0 W</p> <p>Режим на спиење: околу 0.9 W</p> <p>Исклучено напојување: околу 0.1 W</p> <p>Максимална потрошувачка: околу 160.0 W</p>

* Кога е ставена касета за хартија 1.

Белешка:

- Проверете ја етикетата за напон на печатачот.
- Корисници во Европа, посетете ја следнава веб-локација за детали околу потрошувачката на електрична енергија.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Спецификации за животната средина

Работење	<p>Користете го печатачот во опсегот на температура (°C) и влажност (%) прикажани на графиконот и во средина без кондензација.</p>
----------	--

Складирање	Температура: -14 до 40°C (6.8 до 104°F)* Влажност: од 5 до 85% релативна влажност (без кондензација)
------------	---

* Можете да го чувате еден месец на 40°C (104°F).

Еколошки спецификации за касетите со мастило

Температура на чување	-30 до 40 °C (-22 до 104 °F)*
Температура на замрзнување	Мастилото може да замрзне ако се чува на температура под 0 °C (32 °F). Мастилото се топи и може да се користи по околу 3 часа на 25 °C (77 °F).

* Можете да го чувате еден месец на 40 °C (104 °F).

Локација за инсталирање и простор

За безбедна употреба, поставете го печатачот на локација што ги исполнува следниве услови.

- Рамна, стабилна површина што може да ја издржи тежината на печатачот
- Локации што не ги блокираат или покриваат отворите за вентилација на печатачот
- Локации каде што може лесно да ставате и да вадите хартија
- Локации што ги исполнуваат условите во „Спецификации за околината“ во овој прирачник



Важно:

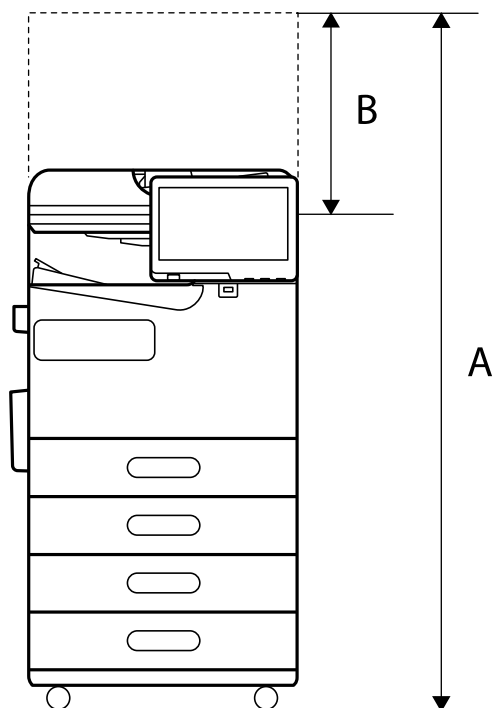
Не поставувајте го печатачот на следново; во спротивно може да дојде до дефект.

- На директна сончева светлина
- На нагли промени на температурата и влажноста
- На оган
- На агресивни супстанции
- На удари или вибрации
- Во близина на телевизор или радио
- Во близина на премногу прашина и нечистотија
- Во близина на вода
- Во близина на опрема за климатизација или греење
- Во близина на овлажнувач

Користете анти-статичка подлога достапна во малопродажба, за да спречите создавање статички електрицитет на локациите што се склони кон создавање статички електрицитет.

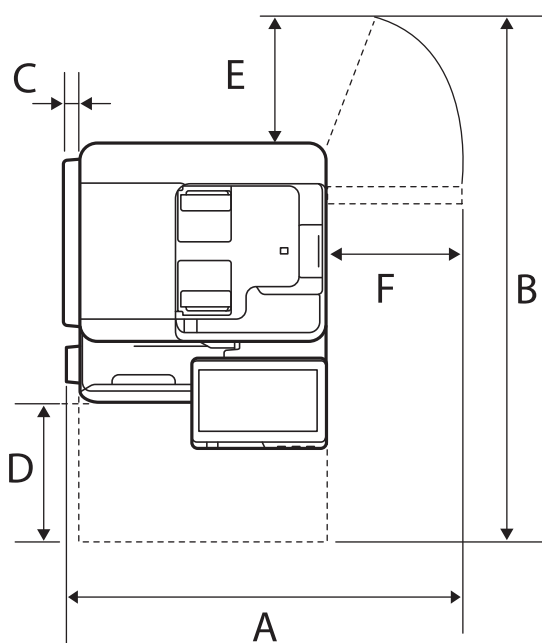
Обезбедете доволно простор за правилно инсталирање и ракување со печатачот.

Предна страна



A	1225 mm
B	367 mm

Горе



A	884 mm
B	944 mm

C	32 mm
D	332 mm
E	122 mm
F	387 mm

Системски барања

Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 или понова верзија
Windows Server 2008 или понова верзија

Mac OS

Mac OS X 10.9.5 или понова верзија, macOS 11 или понова верзија

Chrome OS

Chrome OS 89 или понова верзија

Белешка:

Ги поддржува само стандардните функции на оперативниот систем.

Спецификации за фонт

Следниве фонтови се достапни на интернет.

Фонт на Epson за линиски кодови

Расположливи фонтови за PostScript

Назив на фонтот	Семејство	Еквивалентни со HP
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
LetterGothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
NimbusRomanNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URWCoronet	-	Coronet
URWClarendon-Condensed	-	Clarendon Condensed
URWClassicSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URWClassicSans-Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
AntiqueOlive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond

Назив на фонтот	Семејство	Еквивалентни со HP
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
NimbusRomanNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
NimbusSans-Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URWCenturySchoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
NimbusRoman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URWChancery-MediumItalic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URWDingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
StandardSymbol	-	SymbolPS

Расположливи фонтови за PCL (URW)

Скалабилни фонтови

Назив на фонтот	Семејство	Еквивалентни со HP	Комплет симболи за PCL5
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
LetterGothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
NimbusRmnNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URWClarendon Cd	-	Clarendon Condensed	3
URWClSsans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URWClSsans Cd	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3

Назив на фонтот	Семејство	Еквивалентни со HP	Комплет симболи за PCL5
AntiqueOlive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSans2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
NimbusRmnNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
NimbusSansNw	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URWCenturySb	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
NimbusRmn	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URWChancery It	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Битмапа на фонтови

Назив на фонтот	Група симболи
Line Printer	9

Битмапа на фонтови за оптично препознавање знаци/баркод (само за PCL5)

Назив на фонтот	Семејство	Група симболи
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Белешка:

Во зависност од густината на печатење или од квалитетот на бојата на хартијата, можно е фонтовите OCR A, OCR B, Code39 и EAN/UPC да не се читаат. Отпечатете примерок и проверете дали фонтовите можат да се читаат пред да се печатат големи количини.

Листа на групи од симболи

Печатачот има на располагање разновидни групи симболи. Многу од овие групи симболи се разликуваат само во меѓународните знаци специфични за секој јазик.

Кога размислувате кој фонт да го користите, треба да размислите и која група знаци да ја комбинирате со фонтот.

Белешка:

Бидејќи повеќето софтвери автоматски работат со фонтовите и симболите, веројатно никогаш не ќе треба да ги нагудувате поставките на печатачот. Меѓутоа, доколку пишувате сопствени програми за контрола на печатачот, или користите постар софтвер кој што не може да ги контролира фонтовите, погледнете во следниве делови за групи симболи за повеќе информации.

Листа на групи симболи за PCL 5

Назив на група симболи	Атрибут	Класификација на фонтовите												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

Назив на група симболи	Атрибут	Класификација на фонтовите												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Назив на група симболи	Атрибут	Класификација на фонтовите												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigrbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Фонтови на Epson за линиски кодови (само за Windows)

Фонтовите на Epson за линиски кодови ви овозможуваат лесно создавање и печатење на многу типови линиски кодови.

Вообичаено, создавањето линиски код е макотрпен процес што бара освен самите знаци за линискиот код, да ги наведете и разните командни кодови, како што се линијата за Старт, линијата за Стоп и OCR-B. Меѓутоа, фонтовите на Epson за линиски кодови се создадени да додаваат вакви кодови автоматски, овозможувајќи ви лесно да печатите линиски кодови што се во согласност со разните стандарди за линиски кодови.

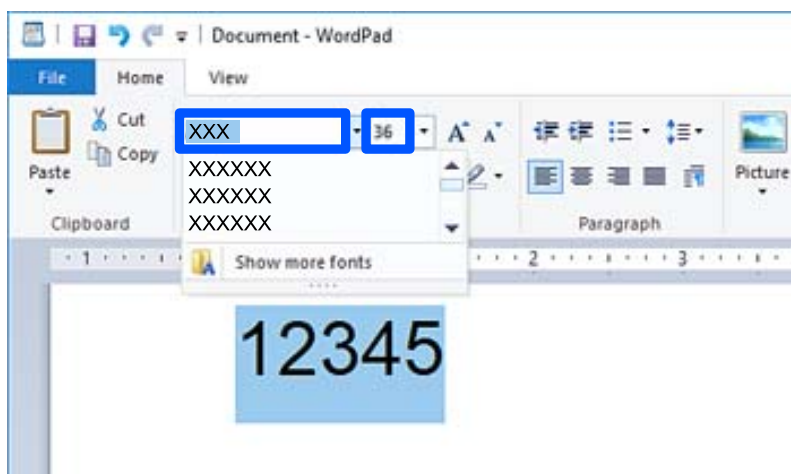
Печатење со Epson BarCode Fonts

Следете ги чекорите подолу за да создавате и да печатите линиски кодови користејќи Epson BarCode Fonts. Апликацијата прикажана во овие инструкции е Microsoft WordPad во Windows 10. Постапката може малку да се разликува при печатење од други апликации.

1. Отворете документ во вашата апликација и внесете ги знаците што сакате да ги претворите во линиски код.



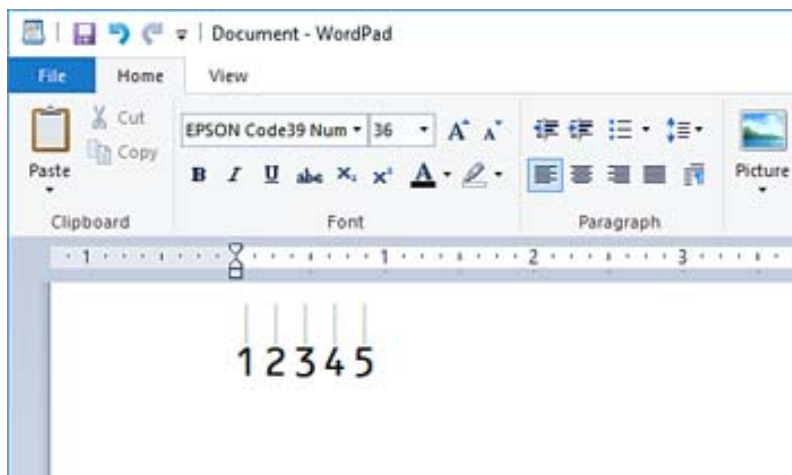
2. Изберете ги знаците, а потоа изберете го Epson BarCode font што сакате да го користите, како и големината на фонтот.



Белешка:

Не може да користите големини на фонт над 96 pt за печатење линиски кодови.

- Знаците што ги избравте се појавуваат како знаци за линиски код, слични на знаците прикажани подолу.



- Изберете **Печати** од менито Датотека, изберете го печатачот Epson, кликнете **Претпочитани вредности**, а потоа одредете ги поставките за двигателот за печатачот.
- Кликнете **Печати** за да го отпечатите линискиот код.

Белешка:

Ако има грешка во низата со знаци за линискиот код, на пр. несоодветни податоци, линискиот код може да се отпечати како што се појавува на екранот, но не може да се прочита од читач за линиски кодови.

Белешки за внесување и форматирање линиски кодови

Имајте го следново предвид кога внесувате и форматирате знаци за линиски кодови:

- Не применувајте засенување или форматирање со специјални знаци, како што се задебелени букви, курзив или подвлечени.
- Печатете линиски кодови само во црно-бело.
- Кога ротирате знаци, одредете само агли на ротирање од 90°, 180° и 270°.
- Исклучете ги сите поставки за автоматски проред меѓу знаците и зборовите во вашата апликација.
- Не користете функции во апликацијата што ја зголемуваат или намалуваат големината на знаците само во вертикална или хоризонтална насока.
- Во апликацијата, исклучете ги функциите за автоматска корекција на правопис, граматика, проред итн.
- За полесно да ги разликувате линиските кодови од другиот текст во документот, поставете апликацијата да прикажува симболи за текст, како што се ознаки за пасуси, табулатори итн.
- Бидејќи се додаваат специјални знаци како што се линијата Старт и линијата Стоп кога е избран Epson BarCode Font, линискиот код што се добива може да содржи повеќе знаци од првично внесените.

- За најдобри резултати, користете ги само големините на фонт препорачани во „Спецификации за Epson BarCode Font“ за Epson BarCode Font што го користите. Линиските кодови со други големини може да не се читливи за сите читачи за линиски кодови.
- Изберете **Сива палета** во **Поставки за печатење** и **Стандардно** или **Високо** во **Квалитет**.

Белешка:

Во зависност од густината на печатење или од квалитетот или бојата на хартијата, линиските кодови може да не се читливи за сите читачи на линиски кодови. Отпечатете примерок и погрижете се линискиот код да биде читлив пред да печатите големи количини.

Спецификации за Epson BarCode Fonts

Овој дел содржи детали за спецификациите за внесување знаци за секој Epson BarCode Font.

EPSON EAN-8

- EAN-8 е скратена 8-цифрена верзија на стандардот за линиски кодови EAN.
- Бидејќи цифрата за проверка се додава автоматски, може да се внесат само 7 знаци.

Тип знак	Броеви (0 до 9)
Број на знаци	7 знаци
Големина на фонт	52 pt до 96 pt. Препорачаните големини се 52 pt и 65 pt (стандардно).

Следниве кодови се внесуваат автоматски и не мора да се внесуваат рачно:

- Лева/Десна маргина
- Лева/Десна гранична линија
- Централна линија
- Цифра за проверка
- OCR-B

Отпечатен примерок

EPSON EAN-8


EPSON EAN-13

- EAN-13 е стандардниот 13-цифрен линиски код според стандардот EAN.
- Бидејќи цифрата за проверка се додава автоматски, може да се внесат само 12 знаци.

Тип знак	Броеви (0 до 9)
----------	-----------------

Број на знаци	12 знаци
Големина на фонт	60 pt до 96 pt. Препорачаните големина се 60 pt и 75 pt (стандардно).

Следниве кодови се внесуваат автоматски и не мора да се внесуваат рачно:

- Лева/Десна маргина
- Лева/Десна гранична линија
- Централна линија
- Цифра за проверка
- OCR-B

Отпечатен примерок

EPSON EAN-13
 1 234567 890128

EPSON UPC-A

- UPC-A е стандардниот линиски код одреден од американскиот универзален код за производи (Прирачник со спецификација за симболи според UPC).
- Поддржани се само вообичаени UPC-кодови. Не се поддржани дополнителни кодови.

Тип знак	Броеви (0 до 9)
Број на знаци	11 знаци
Големина на фонт	60 pt до 96 pt. Препорачаните големина се 60 pt и 75 pt (стандардно).

Следниве кодови се внесуваат автоматски и не мора да се внесуваат рачно:

- Лева/Десна маргина
- Лева/Десна гранична линија
- Централна линија
- Цифра за проверка
- OCR-B

Отпечатен примерок

EPSON UPC-A
 1 23456 78901 2

EPSON UPC-E

- UPC-E е линискиот код UPC-A за бришење (дополнителни) нули одреден од американскиот универзален код за производи (Прирачник со спецификација за симболи според UPC).

Тип знак	Броеви (0 до 9)
Број на знаци	6 знаци
Големина на фонт	60 pt до 96 pt. Препорачаните големини се 60 pt и 75 pt (стандардно).

Следниве кодови се внесуваат автоматски и не мора да се внесуваат рачно:

- Лева/Десна маргина
- Лева/Десна гранична линија
- Цифра за проверка
- OCR-B
- Цифра „0“

Отпечатен примерок

EPSON UPC-E


EPSON Code39





- Достапни се четири фонтови Code39, што ви овозможуваат да го активирате и деактивирате автоматското внесување цифри за проверка и OCR-B.
- Висината на линискиот код автоматски се приспособува на 15 % или повеќе од својата вкупна должина, согласно стандардот Code39. Затоа, важно е да се задржи барем едно празно место меѓу линискиот код и околниот текст за да се спречи преклопување.
- Празните места во линиските кодови со фонт Code39 треба да се внесуваат како долни црти: „_“.
- Кога печатите два или повеќе линиски кодови во еден ред, одвојте ги линиските кодови со табулатор или изберете друг фонт наместо фонтот за линиски кодови и внесете празно место. Ако внесете празно место додека е избран фонт Code39, линискиот код нема да биде точен.

Тип знак	Алфанумерички знаци (A до Z, 0 до 9) Симболи (- . празно место \$ / + %)
Број на знаци	Неограничен
Големина на фонт	Кога не се користи OCR-B: 26 pt до 96 pt. Препорачаните големини се 26 pt, 52 pt и 78 pt. Кога се користи OCR-B: 36 pt до 96 pt. Препорачаните големини се 36 pt и 72 pt.

Следниве кодови се внесуваат автоматски и не мора да се внесуваат рачно:

- Празна зона Лево/Десно
- Цифра за проверка
- Знак Старт/Стоп

Отпечатен примерок

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
	

EPSON Code128

- Фонтовите Code128 ги поддржуваат кодните групи А, В и С. Кога кодната група на линија од знаци ќе се промени во средината на линијата, автоматски се внесува код за конверзија.
- Висината на линискиот код автоматски се приспособува на 15 % или повеќе од својата вкупна должина, согласно стандардот Code128. Затоа, важно е да се задржи барем едно празно место меѓу линискиот код и околниот текст за да се спречи преклопување.
- Некои апликации автоматски ги бришат празните места на крајот од редовите или менуваат повеќе празни места во табулатори. Линиските кодови што содржат празни места може да не се печатат правилно од апликации коишто автоматски ги бришат празните места на крајот од редовите или менуваат повеќе празни места во табулатори.
- Кога печатите два или повеќе линиски кодови во еден ред, одвојте ги линиските кодови со табулатор или изберете друг фонт наместо фонтот за линиски кодови и внесете празно место. Ако внесете празно место додека е избран фонт Code128, линискиот код нема да биде точен.

Тип знак	Сите ASCII-знаци (вкупно 95)
Број на знаци	Неограничен
Големина на фонт	26 pt до 96 pt. Препорачаните големини се 26 pt, 52 pt и 78 pt.

Следниве кодови се внесуваат автоматски и не мора да се внесуваат рачно:

- Празна зона Лево/Десно
- Знак Старт/Стоп
- Цифра за проверка
- Знак за промена на кодна група

Отпечатен примерок

EPSON Code128


EPSON ITF





- EPSON ITF fonts се сообразни со (американскиот) стандард USS Interleaved 2-of-5.
- Достапни се четири EPSON ITF fonts, што ви овозможуваат да го активирате и деактивирате автоматското внесување цифри за проверка и OCR-B.
- Висината на линискиот код автоматски се приспособува на 15 % или повеќе од својата вкупна должина, согласно стандардот Interleaved 2-of-5. Затоа, важно е да се задржи барем едно празно место меѓу линискиот код и околниот текст за да се спречи преклопување.
- Interleaved 2-of-5 ги третира секои два знака како една група. Кога има непарен број на знаци, EPSON ITF fonts автоматски додава нула на почетокот на низата со знаци.

Тип знак	Броеви (0 до 9)
Број на знаци	Неограничен
Големина на фонт	Кога не се користи OCR-B: 26 pt до 96 pt. Препорачаните големини се 26 pt, 52 pt и 78 pt. Кога се користи OCR-B: 36 pt до 96 pt. Препорачаните големини се 36 pt и 72 pt.

Следниве кодови се внесуваат автоматски и не мора да се внесуваат рачно:

- Празна зона Лево/Десно
- Знак Старт/Стоп
- Цифра за проверка
- Цифра „0“ (по потреба се додава на почетокот на низите со знаци)

Отпечатен примерок

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
	

EPSON Codabar





- Достапни се четири EPSON Codabar, што ви овозможуваат да го активирате и деактивирате автоматското внесување цифри за проверка и OCR-B.
- Висината на линискиот код автоматски се приспособува на 15 % или повеќе од својата вкупна должина, согласно стандардот Codabar. Затоа, важно е да се задржи барем едно празно место меѓу линискиот код и околниот текст за да се спречи преклопување.
- Кога ќе се внесе знак Старт или Стоп, фонтовите Codabar автоматски го внесуваат дополнителниот знак.
- Ако не се внесе знак Старт, ниту знак Стоп, овие знаци автоматски се внесуваат како буквата „A“.

Тип знак	Броеви (0 до 9) Симболи (- \$: / . +)
Број на знаци	Неограничен
Големина на фонт	Кога не се користи OCR-B: 26 pt до 96 pt. Препорачаните големини се 26 pt, 52 pt и 78 pt. Кога се користи OCR-B: 36 pt до 96 pt. Препорачаните големини се 36 pt и 72 pt.

Следниве кодови се внесуваат автоматски и не мора да се внесуваат рачно:

- Празна зона Лево/Десно
- Знак Старт/Стоп (кога не е внесен)
- Цифра за проверка

Отпечатен примерок

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
	

EPSON EAN128

- Фонтовите GS1-128(EAN128) ги поддржуваат кодните групи А, В и С. Кога кодната група на линија од знаци ќе се промени во средината на линијата, автоматски се внесува код за конверзија.
- Следниве 4 видови на својствата се поддржани како идентификатор на апликација (AI).
 - 01: Број на глобална трговска ставка
 - 10: Број на серија/партија
 - 17: Датум на истекување
 - 30: Количество
- Висината на линискиот код автоматски се приспособува на 15 % или повеќе од својата вкупна должина, согласно стандардот Code128. Затоа, важно е да се задржи барем едно празно место меѓу линискиот код и околниот текст за да се спречи преклопување.
- Некои апликации автоматски ги бришат празните места на крајот од редовите или менуваат повеќе празни места во табулатори. Линиските кодови што содржат празни места може да не се печатат правилно од апликации коишто автоматски ги бришат празните места на крајот од редовите или менуваат повеќе празни места во табулатори.
- Кога печатите два или повеќе линиски кодови во еден ред, одвојте ги линиските кодови со табулатор или изберете друг фонт наместо фонтот за линиски кодови и внесете празно место. Ако внесете празно место додека е избран фонт GS1-128(EAN128), линискиот код нема да биде точен.

Тип знак	Алфанумерички знаци (А до Z, 0 до 9) Заградите служат само за идентификација на идентификаторот на апликацијата (AI) Само големи букви се поддржани за внесување со копчето за мали букви.
Број на знаци	Се менува со идентификаторот на апликацијата (AI). 01: 4 знаци „(01)“ и 13 броеви 17: 4 знаци „(17)“ и 6 броеви 10: 4 знаци „(10)“ и најмногу 20 алфанумерички знаци 30: 4 знаци „(30)“ и најмногу 8 броеви
Големина на фонт	36 pt или повеќе Препорачаните големини се 36 pt, 72 pt

Следниве кодови се внесуваат автоматски и не мора да се внесуваат рачно:

Празна зона Лево/Десно

Знак Старт/Стоп

Знак FNC1

Се внесува за разликување од Code128 и за пауза на идентификаторот на апликацијата со променлива должина.

Цифра за проверка

Знак за промена на кодна група

Отпечатен примерок

EPSON EAN128
 <small>(01) 14912345678901 (17) 990101 (30) 12(10) ABC</small>

Спецификации за складирање

Капацитет за складирање	54GB	
Број на папки	Споделена папка	1
	Споделена папка	0 до 199
	Лична папка	Без ограничување
Максимален број на зачувани датотеки во папката	3.000 датотеки	
Максимален број на страници на датотеките зачувани во папката	9.000 страници	
Максимален број на зачувани задачи*	Печатење: 100 Испраќање по е-пошта, зачувување во папката, услуга во облак: 10	

*: Бројот на задачи што може да се извршат пред да заврши првата задача.

Белешка:

Можеби нема да може да зачувувате нови датотеки откако стапката на искористеност на меморијата ќе достигне 100 %. Кога стапката на искористеност на меморијата е под 100 %, ако бројот на зачувани датотеки или бројот на зачувани страници во папката го достигне ограничувањето, можеби нема да може да ја зачувате целата задача. Избришете што е можно повеќе непотребни датотеки.

Спецификации за опцијата

Спецификации за факс-плоча

Можен број проширувања	1
------------------------	---

Погледнете ги поврзаните информации подолу за други спецификации.

Поврзани информации

➔ [„Спецификации за факс \(само за печатачи што поддржуваат факс\)“ на страница 573](#)

Спецификации за касетната единица за хартија (единечна)-P1

Достапна хартија	„Достапна хартија и капацитети“ на страница 504
Капацитет	Максимум 500 листа (80 g/m ²)
Номинален напон	Еднонасочна струја 24 V
Максимална потрошувачка на електрична енергија	15 W
Димензии	<input type="checkbox"/> Ширина: 465.0 mm (18.3 in.) <input type="checkbox"/> Длабочина: 490.0 mm (19.3 in.) <input type="checkbox"/> Висина: 126.0 mm (5.0 in.)
Тежина	Околу 21.9 kg (9.9 lb)

Спецификации за касетната единица за хартија (двојна)-P2

Достапна хартија	„Достапна хартија и капацитети“ на страница 504
Капацитет	Максимум 500 листа за секоја касета (80 g/m ²)
Номинален напон	Еднонасочна струја 24 V
Максимална потрошувачка на електрична енергија	17 W

Димензии	<input type="checkbox"/> Ширина: 465.0 mm (18.3 in.) <input type="checkbox"/> Длабочина: 490.0 mm (19.3 in.) <input type="checkbox"/> Висина: 297.0 mm (11.7 in.)
Тежина	Околу 45.0 kg (20.4 lb)

Спецификации за безжичен LAN-интерфејс

Следнава табела содржи спецификации за Wi-Fi.

Земји или региони, освен долунаведените	„Табела А“ на страница 599
Ирска, Обединетото Кралство, Австрија, Германија, Лихтенштајн, Швајцарија, Франција, Белгија, Луксембург, Холандија, Италија, Португалија, Шпанија, Данска, Финска, Норвешка, Шведска, Исланд, Хрватска, Кипар, Грција, Србија, Словенија, Малта, Босна и Херцеговина, Бугарија, Чешка, Естонија, Унгарија, Латвија, Литванија, Полска, Романија, Словачка, Израел, Австралија, Нов Зеланд, Кина*, Хонгконг*, Монголија*, Тајван*, Јужна Кореја*	„Табела В“ на страница 599

* Само за AM-C400 Series.

Табела А

Стандарди	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Фреквентен опсег	2,4 GHz
Канали	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Режими на координација	Инфраструктурен, Wi-Fi Direct (едноставна AP)* ^{2*3}
Безбедносни протоколи* ⁴	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵ , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Достапно само за HT20.

*2 Не е поддржано за IEEE 802.11b.

*3 Инфраструктурниот режим и режимот Wi-Fi Direct или етернет-врската може да се користат истовремено.

*4 Wi-Fi Direct поддржува само WPA2-PSK (AES).

*5 Во согласност со стандардите WPA2 со поддршка за WPA/WPA2 Personal.

Табела В

Стандарди	IEEE 802.11a/b/g/n* ¹ /ac
-----------	--------------------------------------

Фреквентни опсези	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Канали	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Режими на поврзување	Инфраструктурен, Wi-Fi Direct (едноставна AP) *4, *5		
Безбедносни протоколи*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Достапно само за HT20.

*2 Не е достапно во Тајван.

*3 Достапноста на овие канали и користењето на производот на отворено преку овие канали варира според локацијата. За повеќе информации, посетете ја следнава веб-локација.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 Не е поддржано за IEEE 802.11b.

*5 Инфраструктурниот режим и режимот Wi-Fi Direct или етернет-врската може да се користат истовремено.

*6 Wi-Fi Direct поддржува само WPA2-PSK (AES).

*7 Во согласност со стандардите WPA2 со поддршка за WPA/WPA2 Personal.

Регулаторни информации

Стандарди и одобриенија

Стандарди и одобриенија за модели за САД

Безбедност	UL62368-1 CAN/CSA-C22 No.62368-1-14
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Стандарди и одобриенија за европски модел

Информации за изјавата за сообразност на EУ

Целосниот текст на изјавата за сообразност на ЕУ за оваа опрема е достапен на следнава интернет-адреса.

<http://www.epson.eu/conformity>

C791A

За употреба само во Ирска, Обединетото Кралство, Австрија, Германија, Лихтенштајн, Швајцарија, Франција, Белгија, Луксембург, Холандија, Италија, Португалија, Шпанија, Данска, Финска, Норвешка, Шведска, Исланд, Хрватска, Кипар, Грција, Словенија, Малта, Бугарија, Чешка, Естонија, Унгарија, Латвија, Литванија, Полска, Романија и Словачка.

Epson не презема одговорност за незадоволување на барањата за заштита поради препорачана модификација на производите.

Стандарди и одобренија за австралискиот модел

Електромагнетна компатибилност	AS/NZS CISPR32 Class B
--------------------------------	------------------------

Epson со ова изјавува дека следниве модели на опрема се сообразни со суштинските барања и останатите релевантни одредби на AS/NZS4268:

C791A

Epson не презема одговорност за незадоволување на барањата за заштита поради препорачана модификација на производите.

Стандарди и одобренија за моделот за Нов Зеланд

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Тип одобрување ZICTA за корисници во Замбија

Посетете ја следнава веб-локација за повеќе информации околу типот одобрување ZICTA.

<https://support.epson.net/zicta/>

German Blue Angel

Погледнете ја следната интернет страница за да проверите дали печатачот е во согласност со стандардите за German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Ограничувања за копирање

Запазете ги следниве ограничувања за да обезбедите одговорна и законска употреба на печатачот.

Забрането е со закон копирање на следниве работи:

- Банкарски сметки, ковани пари, пазарни хартии од вредности издадени од државата, државни обврзници и локални хартии од вредност
- Неискористени поштенски марки, разгледници со платена поштарина и други официјални поштенски документи со важечки поштенски знак
- Државни таксени марки и хартии од вредност кои се издаваат во согласност со законската постапки

Внимавајте при копирање на следниве работи:

- Пазарни хартии од вредности од приватни фирми (сертификати за производи, преносливи хартии од вредност, чекови итн.), месечни пропусници, карти со попуст итн.
- Пасоши, возачки дозволи, гаранции за состојба, сметки за патарина, бонови за храна, билети, итн.

Белешка:

Копирањето на овие работи може исто така да биде забрането со закон.

Соодветна употреба на авторските материјали:

Печатачите може да се користат неправилно со несоодветно копирање на материјали заштитени со авторски права. Освен во случај на препорака од признат надлежен орган, однесувајте се одговорно и со почит кон дозволата за копирање од страна на носителот на авторско право пред да го копирате публикуваниот материјал.

Информации за администраторот

Управување со печатачот.	604
Безбедносни поставки за производот.	629
Поставки за мрежна безбедност.	639
Користење на Epson Open Platform.	682
Информации наменети за Epson Remote Services.	683

Управување со печатачот

Проверка на информации за далечински печатач

Следниве информации за печатачот што работи може да ги проверите преку **Status** со помош на Web Config.

Product Status

Проверете ги статусот, услугата во облак, бројот на производот, MAC-адресата итн.

Ако имате регистрирано информации во **Administrator Name/Contact Information** во картичката **Device Management**, информациите за администраторот се прикажуваат во картичката „Статус“.

Network Status

Проверете ги информациите за статусот на мрежната врска, IP-адресата, DNS-серверот итн.

Usage Status

Проверете ги печатењата, отпечатените страници, бројот на печатења за секој јазик, бројот на скенирања итн., за првиот ден.

Hardware Status

Проверете го статусот на секоја функција на печатачот.

Job History

Проверете дали дневникот со задачи содржи задачи за печатење, задачи за пренос итн.

Panel Snapshot

Прикажува слика од екранот што се прикажува на контролната табла на уредот.

Управување со мрежната врска

Може да ја проверите или конфигурирате мрежната врска.

Проверка или конфигурирање на основните мрежни поставки

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network > Basic**

4. Одредете ги поставките.

5. Кликнете **Next**.

Се прикажува порака за потврда.

6. Кликнете **OK**.

Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Поставки за мрежа

Ставки	Вредност за поставката и опис
Device Name	Прикажува Device Name. За промена на Device Name, внесете ново Device Name во полето за текст.
Location	Внесете Location на уредот.
Obtain IP Address	Изберете го методот за поставување на IP-адресата: „Автоматски“ или „Рачно“. Ако изберете „Рачно“, ќе треба да ја внесете IP-адресата, подмрежната маска итн.
Set using BOOTP	Може да одредите дали да се овозможи Set using BOOTP.
Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA)	Може да одредите дали да се овозможи Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA).
IP Address	Внесете IP Address. Користете го форматот xxx.xxx.xxx.xxx. Внесете број од 0 до 255 за xxx. Погрижете се IP Address да биде уникатна за да нема конфликт со друг уред на мрежата.
Subnet Mask	Внесете Subnet Mask. Користете го форматот xxx.xxx.xxx.xxx. Внесете број од 0 до 255 за xxx.
Default Gateway	Внесете Default Gateway. Користете го форматот xxx.xxx.xxx.xxx. Внесете број од 0 до 255 за xxx.
DNS Server Setting	Изберете го методот за DNS Server Setting: Auto или Manual. „Рачно“ е избрано кога Obtain IP Address е поставено на Manual.
Primary DNS Server	Внесете Primary DNS Server. Користете го форматот xxx.xxx.xxx.xxx. Внесете број од 0 до 255 за xxx.
Secondary DNS Server	Внесете Secondary DNS Server. Користете го форматот xxx.xxx.xxx.xxx. Внесете број од 0 до 255 за xxx.
DNS Host Name Setting	Изберете го методот за DNS Host Name Setting: „Автоматски“ или „Рачно“.

Ставки	Вредност за поставката и опис
DNS Host Name	Го прикажува тековното DNS Host Name.
DNS Domain Name Setting	Изберете го методот за поставување DNS Domain Name: „Автоматски“ или „Рачно“.
DNS Domain Name	<p>Внесете DNS Domain Name според следниве правила.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Внесете од 2 до 249 знаци користејќи „A-Z“, „a-z“, „0-9“, цртичка „-“ и точка „.“. <input type="checkbox"/> „0-9“, цртичка „-“ и точка „.“ не може да биде првиот знак. <input type="checkbox"/> Цртичка „-“ и точка „.“ не може да биде последниот знак. <input type="checkbox"/> Секоја ознака во името на доменот мора да содржи од 1 до 63 знаци и да биде одделена со точка. <p>Вкупниот број на знаци на името на хостот и името на доменот не смее да надмине 251.</p>
Register the network interface address to DNS	<p>Може да одредите дали да се овозможи Register the network interface address to DNS.</p> <p>Овозможете ако сакате да ги регистрирате името на хостот и името на доменот кај DNS-серверот преку DHCP-сервер што поддржува динамичен DNS.</p> <p>Ако изберете „Овозможи“, ќе треба да ги поставите името на хостот и името на доменот.</p>
Proxy Server Setting	Може да одредите дали да се користи Proxy Server Setting. Кога ова е избрано, треба да ги конфигурирате следниве поставки за прокси-серверот.
Proxy Server	Внесете ја адресата за Proxy Server во IPv4 или FQDN-формат.
Proxy Server Port Number	Внесете број од 1 до 65535.
Proxy Server User Name	Внесете го корисничкото име за прокси-серверот, од 0 до 255 знаци во ASCII (0x20-0x7E).
Proxy Server Password	Внесете ја лозинката за прокси-серверот, од 0 до 255 знаци во ASCII (0x20-0x7E).
IPv6 Setting	Може да одредите дали да се овозможи IPv6 Setting.
IPv6 Privacy Extension	Може да одредите дали да се овозможи IPv6 Privacy Extension.
IPv6 DHCP Server Setting	Може да одредите дали да се овозможи IPv6 DHCP Server Setting.
IPv6 Address	<p>Кога користите IPv6 Address, внесете ја во следниов формат.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / префикс <input type="checkbox"/> xxxx е хексадецимален број што содржи од 1 до 4 цифри, а префиксот е децимален број од 1 до 128. <input type="checkbox"/> Ако има последователни блокови каде што xxxx содржи само нули, може да се испушти како ::. (Само едно место).

Ставки	Вредност за поставката и опис
IPv6 Address Default Gateway	Кога назначувате IPv6 Address Default Gateway , внесете го во следниов формат. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx е хексадецимален број што содржи од 1 до 4 цифри. <input type="checkbox"/> Ако има последователни блокови каде што xxxx содржи само нули, може да се испушти како :: (Само едно место).
IPv6 Link-Local Address	Ја прикажува важечката IPv6 Link-Local Address.
IPv6 Stateful Address	Ја прикажува важечката IPv6 Stateful Address.
IPv6 Stateless Address 1	Ја прикажува важечката IPv6 Stateless Address 1.
IPv6 Stateless Address 2	Ја прикажува важечката IPv6 Stateless Address 2.
IPv6 Stateless Address 3	Ја прикажува важечката IPv6 Stateless Address 3.
IPv6 Primary DNS Server	Внесете го примарниот DNS-сервер за IPv6 во следниов формат. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx е хексадецимален број што содржи од 1 до 4 цифри. <input type="checkbox"/> Ако има последователни блокови каде што xxxx содржи само нули, може да се испушти како :: (Само едно место).
IPv6 Secondary DNS Server	Кога назначувате IPv6 Secondary DNS Server, внесете го во следниов формат. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx е хексадецимален број што содржи од 1 до 4 цифри. <input type="checkbox"/> Ако има последователни блокови каде што xxxx содржи само нули, може да се испушти како :: (Само едно место).
IEEE802.11k/v	Може да одредите дали да се овозможи IEEE802.11k/v. Се прикажува само кога е достапна функцијата за безжична LAN.
IEEE802.11r	Може да одредите дали да се овозможи IEEE802.11r. Се прикажува само кога е достапна функцијата за безжична LAN.

Wi-Fi

Можете да го проверите статусот на врската Wi-Fi или Wi-Fi Direct.

За да се прикаже статусот на Wi-Fi Direct, кликнете ја картичката Wi-Fi Direct.

Белешка:

Кај моделите што поддржуваат Wi-Fi, оваа ставка се прикажува кога е инсталиран безжичниот LAN-интерфејс.

Копче Setup

Кога ќе го кликнете копчето Setup, се прикажува екранот за поставување Wi-Fi (инфраструктурен режим).

Копче Disable Wi-Fi

Кога ќе го кликнете копчето Disable Wi-Fi, функцијата Wi-Fi (инфраструктурен режим) се оневозможува.

Ако порано сте користеле Wi-Fi (безжична LAN), но веќе немате потреба поради промена на режимот на поврзување и сл., со отстранувањето на непотребните сигнали за Wi-Fi може да ја намалите потрошувачката на електрична енергија на печатачот додека е во режим на мирување.

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и преку контролната табла на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа

Поврзани информации

➔ „Wi-Fi поставување:“ на страница 537

Конфигурирање поставки за жична LAN

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network > Wired LAN**

4. Одредете ги поставките.

Link Speed & Duplex

Изберете го режимот на комуникација од списокот.

IEEE 802.3az

Може да одредите дали да се овозможи IEEE 802.3az.

5. Кликнете **Next**.

Се прикажува порака за потврда.

6. Кликнете **OK**.

Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Конфигурирање поставки за Wi-Fi Direct

Може да ги проверите или да ги конфигурирате поставките за Wi-Fi Direct.

Белешка:

Кај моделите што поддржуваат Wi-Fi, оваа ставка се прикажува кога е инсталиран безжичниот LAN-интерфејс.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network > Wi-Fi Direct**
4. Одредете ги поставките.
 - Wi-Fi Direct
Може да одредите дали да се овозможи Wi-Fi Direct.
 - SSID
Може да го промените SSID (името на мрежата).
 - Password
Кога ја менувате лозинката за Wi-Fi Direct, внесете нова лозинка.
 - Frequency Range
Изберете го фреквентниот опсег што ќе се користи во Wi-Fi Direct.
 - IP Address
Изберете го методот за поставување на IP-адресата: „Автоматски“ или „Рачно“.
5. Кликнете **Next**.
Се прикажува порака за потврда.
Белешка:
За да ги ресетирате поставките за Wi-Fi Direct, кликнете го копчето *Restore Default Settings*.
6. Кликнете **OK**.
Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Конфигурирање известувања преку е-пошта за настаните што се случуваат

Може да конфигурирате известувања преку е-пошта така што ќе се испраќа е-порака на наведените адреси кога ќе се случуваат настани како што се запирање на печатењето или грешки на печатачот. Може да регистрирате до пет одредишта и да ги поставите поставките за известување за секое одредиште.

За да ја користите функцијата, треба да го поставите серверот за пошта пред да ги поставувате известувањата. Поставете го серверот за е-пошта на мрежата до кој сакате да се испраќа е-пошта.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Email Notification**
4. Наведете го предметот на известувањето преку е-пошта.
Изберете ги содржините за прикажување во предметот од двете паѓачки менија.
 Избраните содржини се прикажуваат до **Subject**.
 Истите содржини не може да се поставуваат одлево и оддесно.
 Кога бројот на знаци во **Location** надминува 32 бајти, знаците што надминуваат 32 бајти се изземаат.
5. Внесете ја адресата на е-пошта за испраќање на известувањето преку е-порака.
Користете A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, и внесете од 1 до 255 знаци.
6. Изберете го јазикот за известувањата преку е-пошта.

7. Изберете го полето за избор на настанот за којшто сакате да добиете известување. Бројот на **Notification Settings** е поврзан со бројот на одредишта во **Email Address Settings**.



Ако сакате да се испрати известување до адресата на е-пошта поставена за бројот 1 во **Email Address Settings** кога нема повеќе хартија во печатачот, изберете ја колоната **1** со полето за избор во редот **Paper out**.

8. Кликнете **OK**.

Потврдете дека сакате да се испрати известување преку е-пошта за одреден настан.

Пример: печатење со одредување Извор на хартија каде што не е поставена хартија.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Ставки за известување преку е-порака

Ставки	Поставки и објаснување
Ink cartridge(s) to be replaced	Известување кога мастилото е потрошено.
Ink low	Известување кога мастилото е речиси потрошено.
Maintenance box: end of service life	Известување кога кутијата за одржување е полна.
Maintenance box: nearing end	Известување кога кутијата за одржување е речиси полна.
Administrator password changed	Известување кога администраторската лозинка е променета.
Paper out	Известување кога се јавува грешка дека нема хартија во наведениот извор на хартија.
Paper Low	Известување кога се јавува грешка дека има малку хартија во наведениот извор на хартија.
Printing stopped	Известување кога печатењето запира поради заглавена хартија или неинсталирана касета за хартија.
Printer error	Известување кога се јавува грешка на печатачот.
Scanner error	Известување кога се јавува грешка на скенерот.

Ставки	Поставки и објаснување
Fax error	Известување кога се јавува грешка на факсот.
Грешка на Wi-Fi	Известување кога се јавува грешка на безжичниот LAN-интерфејс. Оваа ставка се прикажува кога е инсталиран безжичниот LAN-интерфејс.
Грешка на TPM	Известување кога се јавува грешка на TPM-чипот.
Грешка на HDD	Известување при грешка на внатрешниот тврд диск.

Поставување на контролната табла

Поставување на контролната табла на печатачот. Може да извршите поставување на следниов начин.

- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
- Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
- Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Control Panel**
- Поставете ги следниве ставки, според потребите.
 - Language
Изберете го прикажаниот јазик на контролната табла.
 - Panel Lock
Ако изберете **ON**, не може да избирате ставки за коишто е потребно администраторско овластување. За да ги изберете, најавете се на печатачот како администратор.
 - Operation Timeout
Ако изберете **ON**, ќе отидете на почетниот екран ако нема активност одреден временски период.
Времето може да го одредите точно до секунда (од 10 секунди до 240 минути).
 - Theme Color
Изберете ја бојата на темата на LCD-екранот од списокот.
 - Display during printing
Изберете ставка што ќе се прикаже на LCD-екранот за време на печатењето.
 - Custom(Message)
Кога Custom(Message) е избрано во Display during printing, наведете го текстот што сакате да се прикаже. Може да внесете до 400 знаци.

- Custom(Image)(Maximum 856x502px, 200KByte, PNG)

Кога Custom(Image) е избрано во Display during printing, регистрирајте ги и избришете ги сликите што сакате да се прикажат.

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и од контролната табла на печатачот.

- Language: **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Јазик/Language**
- Operation Timeout: **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Изминато време на операцијата** (Може да изберете Вклучено или Исклучено.)
- Боја на темата: **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Боја на темата**
- Display during printing: **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Уреди Почеток**

5. Кликнете **ОК**.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Контролирање на ракувањето со контролната табла

Ако овозможите Поставка за заклучување, може да ги заклучите ставките поврзани со системските поставки за печатачот со цел корисниците да не може да ги менуваат.

Целни ставки за Поставка за заклучување


Ставки во менито Поставки за кои се применува функцијата „Заклучување поставки“

Погледнете „Поврзани информации“ подолу во „Информации за производот“ > „Список со мени со поставки“.

Заклучените менија се означени со . Заклучени се и подменијата.

Други ставки (покрај оние во менито Поставки) за кои се применува функцијата „Заклучување поставки“

Освен за ставките во менито **Поставки**, функцијата „Заклучување поставки“ се применува и за следниве ставки во менито **Претходно деф. постав.**

- Додај ново
-  (Избриши)
- Сортирај
- Дод. крат. на Почетен екран

Поврзани информации

➔ [„Список на менито за поставки“ на страница 525](#)

Поединечно ракување со поставките за екран и функции

За некои од целните ставки на Поставка за заклучување, може поединечно да поставите дали да бидат овозможени или оневозможени.

Може да ја поставувате достапноста на секој корисник по потреба, на пр. за регистрирање или менување на контактите, за прикажување на историјата на задачи итн.


1. Изберете **Поставки** од контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Администр. на систем > Поставки за безбедност > Ограничувања**.
3. Изберете ја ставката за функцијата чијашто поставка сакате да ја промените, а потоа поставете ја на **Вкл.** или **Иск.**.

Поврзани информации

➔ „Ставки што може да се поставуваат поединечно“ на страница 614

Ставки што може да се поставуваат поединечно

Администраторот може да дозволи ставките подолу да се прикажуваат и да ги менува поставките поединечно.

- Пристап во дневник за работа: **Статус на работа > Дневник**
Контролирајте го прикажувањето на историјата на задачи од набљудувачот на статусот. Изберете **Вкл.** за да дозволите прикажување на историјата на задачи.
- Пристап до Регистрирај /Избриши Контакти: **Поставки > Управник со Контакти > Додадете/Уреди/Избриши**
Контролирајте го регистрирањето и менувањето на контактите. Изберете **Вкл.** за да ги регистрирате или менувате контактите.
- Пристап до Последен Факс : **Факс > Често или Примач >  (Скоро)**
Контролирајте го прикажувањето на дестинацијата при испраќање и примање факс. Изберете **Вкл.** за да се прикаже дестинацијата.
- Пристап до Дневник од испраќањето Факс: **Факс > Мени > Дневник за трансмисија**
Контролирајте го прикажувањето на историјата на комуникации на уредот за факс. Изберете **Вкл.** за да се прикаже историјата на комуникации.
- Пристап до Извештај за Факс: **Факс > Мени > Извештај за факс**
Контролирајте го печатењето на извештајот за факс. Изберете **Вкл.** за да дозволите печатење.
- Пристап до Зачувана историја на пе. на Ск. во мр. пап./ФТП: **Скенирај > Во папка на мрежа/FTP > Мени > Отпечати Историја на зачувани**
Контролирајте го печатењето на историјата на зачувување за функцијата скенирање во мрежна папка. Изберете **Вкл.** за да го дозволите печатењето.
- Пристап до Последно од Скенирај во е-пошта: **Скенирај > Во е-пошта > Примач**
Контролирајте го прикажувањето на историјата за функцијата скенирање во е-пошта. Изберете **Вкл.** за да се прикаже историјата.

- Пристап до Покажи испратена историја на Скенирај во е-пошта: **Скенирај > Во е-пошта > Мени > Покажи Историја на испратени**
Контролирајте го прикажувањето на историјата на испраќање е-пошта за функцијата скенирање во е-пошта. Изберете **Вкл.** за да се прикаже историјата на испраќање е-пошта.
- Пристап до Отпечати испратена историја на Скенирај во е-пошта: **Скенирај > Во е-пошта > Мени > Отпечати Историја на испратени**
Контролирајте го печатењето на историјата на испраќање е-пошта за функцијата скенирање во е-пошта. Изберете **Вкл.** за да го дозволите печатењето.
- Пристап до Јазик: **Поставки > Јазик/Language**
Контролирајте го менувањето на јазикот прикажан на контролната табла. Изберете **Вкл.** за да ги менувате јазиците.
- Пристап до Дебела хартија: **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Дебела хартија**
Контролирајте го менувањето на поставките за функцијата за Дебела хартија. Изберете **Вкл.** за да ги промените поставките.
- Пристап до Тивок режим: **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Тивок режим**
Контролирајте го менувањето на поставки за функцијата за Тивок режим. Изберете **Вкл.** за да ги промените поставките.
- Пристап до Приоритетна брзина на печатење: **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Приоритет за брз. на печатење**
Контролирајте го менувањето на поставки за функцијата за Приоритет за брз. на печатење. Изберете **Вкл.** за да ги промените поставките.
- Заштита на личните податоци:
Контролирајте го приказот на информациите за дестинацијата за која е наведена патека на папката. Изберете **Вкл.** за дестинацијата да се прикажува како (***) .
- Прифати Исклучување:
Контролирајте ја дозволата за исклучување на печатачот. Изберете **Вкл.** за да дозволите да се исклучи.

Одредување поставки за меморирање

Може да одредите поставки поврзани со користењето и бришењето на Shared Folder и Personal Folder, како и да одредите поставки за работа за Storage Settings.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Storage > Storage Settings**

4. Поставете ги сите ставки.
5. Кликнете **ОК**.
Печатачот е ажуриран.

Поставки за меморирање

Ставка	Вредност за поставката и опис
Shared Folder Access Control	
Access	Изберете дали да им се дозволи на корисниците да ги користат споделените папки (фиксно). Ако изберете Not Allowed, функцијата за Меморија не се прикажува на екранот на печатачот.
Operation Authority	Ако дозволите користење на споделените папки (фиксно), изберете дали да им се даде овластување за создавање, изменување и бришење на корисничките сандачиња само на администраторите или и на корисниците. Ако е избрано User , корисникот може да врши операции поврзани со споделените папки (фиксно). Ако изберете Administrator Only , менито за работа за споделените папки (фиксно) не се прикажува на екранот на печатачот, а менито ќе се прикаже само кога сте најавени како администратор.
Automatic Delete Setting Authority	Ако дозволите користење на споделените папки (фиксно), изберете да се ограничи поставката за автоматско бришење на зачуваните датотеки на администраторите или корисниците. Ако овластувањето за користење за споделените папки е поставено само на администраторот, Administrator Only ќе биде избрано и за оваа ставка.
Shared Folder File Management	
Apply to All Shared Folders	Изберете ја оваа ставка ако сакате содржината на поставките за автоматско бришење на документот за споделената папка поставена подолу да се рефлектира во сите споделени папки. Оваа ставка не е зачувана, а полето за избор ќе се исчисти кога поставките ќе се испратат до печатачот.
Automatic File Deletion	Изберете дали зачуваните датотеки да се бришат автоматски.
Unit	Ако е вклучено Automatic File Deletion , изберете дали да се брише по часови или на дневна основа.
Period Until Deletion	Ако е вклучено Automatic File Deletion , наведете го денот или времето за бришење според поставената единица.
Personal Folder File Management	
Automatic File Deletion	Изберете дали датотеките зачувани во датотека со лични папки да се бришат автоматски.
Unit	Ако е вклучено Automatic File Deletion , изберете дали да се брише по часови или на дневна основа.

Ставка	Вредност за поставката и опис
Period Until Deletion	Ако е вклучено Automatic File Deletion , наведете го денот или времето за бришење според поставената единица.
Additional Action	
Delete File after Output	Изберете дали датотеките да се бришат по печатењето или зачувувањето.
Access Control	Наведете дали да се дозволи да се променат поставките за бришење на датотеките по печатењето. Кога е избрано Дозволено, на екранот со списокот со датотеки се прикажува поле за избор, па може да изберете дали датотеката да се избрише по печатењето или зачувувањето.
Access from Web Config	Поставете дали да му се дозволи на корисникот да управува со функцијата за меморирање од компјутер со користење на Web Config. Ако изберете Allowed, корисникот ќе може да пристапи и да ги користи функциите на картичката Storage од екранот Web Config. Ако изберете Allowed when Logged in , ќе може да пристапите до картичката Storage кога ќе се најавите со користење на Web Config. Треба однапред да поставите корисник и лозинка со овластување за пристап до функцијата за меморирање. Ако изберете Not Allowed , корисникот ќе може да работи само со функцијата за Меморија на печатачот.

Ограничување на користењето споделени папки

Одредете дали споделените папки може да ги користи само администраторот или други корисници.

1. Изберете **Поставки** од контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки за меморија > Контрола на пристап за споделената папка > Овластување за вршење на операција**.
3. Изберете **Корисник** или **Само администраторот**.

Поставки за штедење енергија при неактивност

Може да го поставите времето за менување кон режимот за штедење енергија или за исклучување на напојувањето кога одреден период не се ракува со контролната табла на печатачот. Поставете го времето во зависност од околностите за користењето.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Device Management > Power Saving**

4. Поставете ги следниве ставки според потребите.

Sleep Timer

Одредете го времето за префрлување во режимот на заштеда на струја при неактивност.

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и од контролната табла на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Тајмер за спиење

Power Off Timer или Power Off If Inactive

Изберете го времето за автоматско исклучување на печатачот откако ќе биде неактивен одредено време. Кога ги користите функциите за факс, изберете **None** или **Off**.

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и од контролната табла на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Тајмер за исклучување или Поставки за исклучување

Power Off If Disconnected

Изберете ја оваа поставка за печатачот да се исклучи по поставениот временски период откако сите порти (вклучително и LINE-портата) ќе бидат исклучени. Оваа функција може да не биде достапна во зависност од регионот.

Погледнете ја следнава веб-локација за повеќе информации околу поставувањето на временскиот период.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и од контролната табла на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за исклучување > Искл. напој. ако е исклуч. од приклучок

5. Кликнете **ОК**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

➔ „Осн поставки“ на страница 525

Поставување на звукот

Одредете ги поставките за звук кога ракувате со контролната табла, кога печатите, испраќате факс итн.

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и од контролната табла на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Звуци

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Sound**
4. Поставете ги следниве ставки според потребите.
 - Normal Mode
Поставете го звукот кога печатачот е поставен на **Normal Mode**.
 - Quiet Mode
Поставете го звукот кога печатачот е поставен на **Quiet Mode**.
Ова е овозможено кога е овозможена една од следниве ставки.
 - Контролна табла на печатачот:
Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Тивок режим
Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки за печатење > Тивок режим
 - Web Config:
Картичка **Fax > Print Settings > Quiet Mode**
5. Кликнете **ОК**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Поставки за бришење на податоците од HDD

Може да одредите поставки за бришење на податоците зачувани во внатрешниот тврд диск.

Задачите за печатење, копирање и скенирање привремено се зачувуваат во тврдиот диск заради полесна обработка на податоците за автентифицирано печатење, како и на големото количество податоци за копирање, скенирање, печатење итн. Одредете поставки за безбедно бришење на овие податоци.

Sequential Deletion from Hard Disk

Кога е овозможена оваа функција, целните податоци се бришат последователно кога ќе станат непотребни, на пр. кога ќе заврши печатењето или скенирањето. Ќе се избришат податоците што биле зачувани додека била овозможена оваа функција.

Бидејќи е потребен пристап до тврдиот диск, ќе се продолжи времето што е потребно за влегување во режимот за штедење енергија.

Избриши ја сета меморија

Ги брише сите податоци на тврдиот диск. За време на форматирањето, не може да вршите други дејства или да го исклучите уредот.

- Голема брзина: Ги брише сите податоци со посебна наредба за бришење.
- Пребриши: Ги брише сите податоци со посебна наредба за бришење и ги пребришува другите податоци на сите места за да ги избрише сите податоци.
- Тројно презапишување: Ги брише сите податоци со посебна наредба за бришење и ги пребришува три пати другите податоци на сите места за да ги избрише сите податоци.

Одредување поставки за последователно бришење

Белешка:

Поставките може да ги одредите и преку контролниот панел на уредот.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Stored Data**
4. Изберете **ON** за **Sequential Deletion from Hard Disk**.
5. Кликнете **OK**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Форматирање на внатрешниот тврд диск

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Администрир. на систем > Поставки за бришење во HDD**.
3. Изберете **Избриши ја сета меморија**.
4. Изберете **Голема брзина**, **Пребриши** или **Тројно презапишување** во зависност од намената.
5. Изберете **Да** на екранот за потврда.

Правење резервна копија и увезување поставки за печатачот

Може да ја извезете вредноста на поставката поставена од Web Config во датотеката. Може да ја увезете извезената датотека во печатачот користејќи Web Config. Може да ја користите за правење резервна копија од контактите, вредности на поставките, замена на печатачот итн.

Извезената датотека не може да се изменува бидејќи е извезена како бинарна датотека.

Извезете ги поставките

Извезете ја поставката за печатачот.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**
4. Изберете ги поставките што сакате да ги извезете.
Изберете ги поставките што сакате да ги извезете. Ако ја изберете надредената категорија, ќе се изберат и поткатегиите. Меѓутоа, не може да се изберат поткатегиите што предизвикуваат грешки поради дуплирање во истата мрежа (како што се IP-адреси итн.).
5. Внесете лозинка за да ја шифрирате извезената датотека.
Лозинката ќе ви треба за да ја увезете датотеката. Оставете го ова празно ако не сакате да ја шифрирате датотеката.
6. Кликнете **Export**.



Важно:

*Ако сакате да ги извезете мрежните поставки на печатачот, како што се името на уредот и IPv6-адресата, изберете **Enable to select the individual settings of device** и изберете ги поставките. За заменскиот печатач, користете ги само избраните вредности.*

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Увезување поставки

Увезете ја извезената датотека од Web Config во печатачот.

! **Важно:**

Кога увезувате вредности што вклучуваат поединечни информации, како што се име на печатач или IP-адреса, погрижете се да нема иста IP-адреса на истата мрежа.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**
4. Изберете ја изнесената датотека и внесете ја шифрираната лозинка.
5. Кликнете **Next**.
6. Изберете ги поставките што сакате да ги увезете, а потоа кликнете **Next**.
7. Кликнете **OK**.

Поставките се увезуваат во печатачот.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Ажурирање на фирмверот

При користење на следниве функции од компјутер за кои е потребна лозинка, уверете се дека користите комбинација од најновиот фирмвер и софтвер вклучувајќи го и двигателот за печатачот.

- Регистрирање и користење на корисничка сметка за функцијата за контрола на пристап
- Confidential Job**
- Пристап до **Зачувај во Меморија** од компјутер

Ажурирање на фирмверот на печатачот користејќи ја контролната табла

Ако печатачот може да се поврзе на интернет, може да го ажурирате фирмверот на печатачот користејќи ја контролната табла. Може да го поставите печатачот редовно да проверува за ажурирања на фирмверот и да ве извести ако се достапни.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран.

- Изберете **Општи поставки > Администрир. на систем > Ажурирање на фирмвер.**

Белешка:

Изберете **Известување > Вкл.** за да поставите печатачот редовно да проверува дали се достапни ажурирања за фирмверот.

- Проверете ја пораката прикажана на екранот и започнете да пребарувате достапни ажурирања.
- Ако на LCD-екранот се прикаже порака што ве известува дека е достапно ажурирање за фирмверот, следете ги инструкциите на екранот за да го започнете ажурирањето.

 **Важно:**

- ❑ Не исклучувајте го печатачот и не вадете го неговиот кабел за напојување пред да заврши ажурирањето; во спротивно, печатачот може да не работи правилно.
- ❑ Ако ажурирањето на фирмверот не е завршено или е неуспешно, печатачот не се вклучува нормално, а следниот пат кога ќе го вклучите печатачот, на LCD-екранот се прикажува „Recovery Mode“. Во оваа ситуација, потребно е повторно да го ажурирате фирмверот со користење на компјутер. Поврзете го печатачот со компјутерот со USB-кабел. Додека се прикажува „Recovery Mode“ на печатачот, не може да го ажурирате фирмверот на мрежна конекција. На компјутерот, отворете ја локалната интернет страница на Epson и преземете ја најновата верзија на фирмвер за печатачот. Погледнете ги упатствата на интернет страницата за следни чекори.

Автоматско ажурирање на фирмверот на печатачот

Може да поставите фирмверот да се ажурира автоматски кога печатачот е поврзан на интернет.

Кога е овозможено администраторско заклучување, само администраторот може да ја изврши оваа функција. Контактирајте со администраторот на печатачот за помош.

- Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот.
- Изберете **Општи поставки > Администрир. на систем > Ажурирање на фирмвер.**
- Изберете **Автоматско ажурирање на фирмверот** за да се прикаже екранот со поставки.
- Изберете **Автоматско ажурирање на фирмверот** за да се овозможи оваа функција. Изберете **Прифаќам** на екранот за потврда за да се вратите на екранот со поставки.
- Поставете ги денот и времето за ажурирањето, а потоа изберете **Во ред.**

Белешка:

Може да изберете повеќе денови од неделата, но не може да го одредите времето за секој ден од неделата.

Поставувањето завршува кога ќе се потврди врската со серверот.

! **Важно:**

- ❑ Не вадете го кабелот од печатачот и не исклучувајте го додека не заврши ажурирањето. Следниот пат кога ќе го вклучите печатачот, на LCD-екранот можеби ќе се прикаже „Recovery Mode“ и можеби не ќе може да ракувате со печатачот.
- ❑ Ако се прикаже „Recovery Mode“, следете ги чекорите подолу за повторно да го ажурирате фирмверот.
 1. Поврзете ги компјутерот и печатачот со USB-кабел. (Не може да се врши ажурирање во режим за поправање преку мрежа.)
 2. Преземете го најновиот фирмвер од веб-локацијата на Epson и започнете го ажурирањето. За детали, видете „Начин на ажурирање“ на страницата за преземање.

Белешка:

Може да поставите фирмверот да се ажурира автоматски од Web Config. Изберете ја картичката **Device Management > Автоматско ажурирање на фирмверот**, овозможете ги поставките, а потоа поставете ги денот од неделата и времето.

Ажурирање на фирмверот преку Web Config

Кога печатачот може да се поврзе на интернет, може да го ажурирате фирмверот преку Web Config.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Device Management > Firmware Update**
4. Кликнете **Start**, а потоа следете ги инструкциите на екранот.

Започнува потврдувањето на фирмверот, а информациите за фирмверот се прикажуваат ако постои ажуриран фирмвер.

Белешка:

Може да го ажурирате фирмверот и преку Epson Device Admin. Информациите за фирмверот може визуелно да ги потврдите во списокот со уреди. Тоа е корисно кога сакате да ажурирате фирмвер на повеќе уреди. За повеќе информации, погледнете во водичот или помошта за Epson Device Admin.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Ажурирање фирмвер без поврзување на интернет

Можете да го преземете фирмверот за уредот од веб-страницата на Epson директно на компјутер и потоа да го поврзете уредот и компјутерот преку USB кабел за да го ажурирате фирмверот. Ако не можете да го ажурирате преку мрежата, обидете се со овој метод.

1. Влезете во веб-страницата на Epson и преземете го фирмверот.
2. Поврзете го компјутерот којшто го содржи преземениот фирмвер со печатачот преку USB-кабел.
3. Кликнете двапати на преземената .exe датотека.
Epson Firmware Updater започнува.
4. Следете ги упатствата на екранот.

Синхронизирање на датумот и времето со серверот за време

Кога вршите синхронизација со серверот за време (NTP-сервер), може да го синхронизирате времето на печатачот и компјутерот на мрежата. Со серверот за време може да се ракува во рамки на организацијата или да се објави на интернет.

Кога го користите ИС сертификатот или автентикација Kerberos, проблемите поврзани со времето може да се спречат ако извршите синхронизација со серверот за време.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Date and Time > Time Server**.
4. Изберете **Use** за **Use Time Server**.
5. Внесете ја адресата на серверот за време за **Time Server Address**.
Може да користите IPv4, IPv6 или FQDN-формат. Внесете до 252 знаци. Во спротивно, оставете го полево празно.
6. Внесете **Update Interval (min)**.
Може да поставите до 10.080 минути за интервалот за минути.
7. Кликнете **OK**.

Белешка:

Може да го проверите статусот на врската со серверот за време на **Time Server Status**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Бришење на податоците од внатрешната меморија

Може да ги избришете податоците од внатрешната меморија на печатачот, како што се преземените фонтови и задачите за макро печатење или задачите за печатење со лозинка.

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и од контролната табла на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем > Избриши внатрешни мемориски податоци > PDL ф., м. и р. око.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Clear Internal Memory Data**
4. Кликнете на **Delete** за **PDL Font, Macro, and Working Area**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Управување со контактите

Може да одредите поставки за прегледување и пребарување на списокот со контакти.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Contacts Manager**
4. Изберете **View Options**.

5. Изберете **Search Options**.
6. Уредете го името на категоријата по потреба.
Внесете од 1 до 20 знаци. Може да користите знаци од два бајти, како и знаци од еден бајт.
7. Кликнете **OK**.
8. Следете ги инструкциите на екранот.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Контролирање на напојувањето на печатачот користејќи Web Config

Може да го исклучите или рестартирате печатачот преку компјутерот користејќи Web Config дури и кога компјутерот не е во близина на печатачот.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Power**
4. Изберете **Power Off** или **Reboot**
5. Кликнете **Execute**.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Враќање на стандардните поставки

Може да ги изберете мрежните поставки или другите поставки зачувани во печатачот и да ги вратите овие поставки на нивните стандардни вредности.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Restore Default Settings**
4. Изберете опција од списокот.
5. Кликнете **Execute**.
Следете ги инструкциите на екранот.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Уредување на распоредот на почетниот екран

Може да го уредите распоредот на менијата на почетниот екран.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Edit Home**
4. Изберете Layout, а потоа изберете ги иконите и нивниот распоред.
Пагинацијата на почетниот екран се разликува во зависност од распоредот.
Ако имате регистрирано однапред поставени поставки, може да ги изберете за да се прикажуваат на почетниот екран.
5. Кликнете **OK**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Безбедносни поставки за производот

Ограничување на достапни функции

Може да регистрирате кориснички сметки на печатачот, да ги поврзувате со функции и да ги контролирате функциите што може да ги користат корисниците.

Кога овозможувате контрола на пристап, корисникот може да користи функции како што се скенирање, факс, итн. внесувајќи ја лозинката на контролната табла на печатачот и најавувајќи се на печатачот.

Недостапните функции ќе бидат избледени и не ќе може да се изберат.

Ќе може да печатите или да скенирате од компјутерот кога ќе регистрирате информации за автентикација во двигателот за печатачот или во двигателот за скенерот. За детали за поставките за двигателот, видете во помошта или прирачникот за двигателот.

Создавање на корисничката сметка

Создајте ја корисничката сметка за контрола на пристап.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Product Security > Access Control Settings > User Settings**
4. Кликнете на **Add** за бројот којшто сакате да го регистрирате.



Важно:

Кога го користите печатачот со системот за автентикација на Epson или на други компании, регистрирајте го корисничкото име во поставката за ограничување во број 2 до број 10.

Софтверот, како што е системот за автентикација, го користи бројот еден, за да не се прикажува корисничкото име на контролната табла на печатачот.

5. Поставете ги сите ставки.
 - User Name:
Внесете го името прикажано во списокот со кориснички имиња, користејќи од 1 до 14 алфанумерички знаци.
 - Password:
Внесете лозинка од 0 до 20 знаци во ASCII (0x20–0x7E). Кога ја активирате лозинката, оставете ја празна.

- Select the check box to enable or disable each function.

Изберете ја функцијата што дозволувате да се користи.

Белешка:

Кога има политика за лозинки, внесете лозинка што ги исполнува условите.

Може да одредувате поставки за политиката за лозинки со избирање на картичката **Product Security > Password Policy**.

6. Кликнете **Apply**.

Вратете се на списокот со поставки за корисници по конкретен временски период.

Проверете дали корисничкото име што сте го регистрирале во **User Name** е прикажано и сменето **Add** во **Edit**.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Уредување на корисничката сметка

Уредувајте ја сметката регистрирана за контрола на пристап.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Product Security > Access Control Settings > User Settings**

4. Кликнете на **Edit** за бројот којшто сакате да го уредувате.

5. Променете ја секоја ставка.

6. Кликнете **Apply**.

Вратете се на списокот со поставки за корисници по конкретен временски период.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Бришење на корисничката сметка

Избришете ја сметката регистрирана за контрола на пристап.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Product Security > Access Control Settings > User Settings**
4. Кликнете на **Edit** за бројот којшто сакате да го избришете.
5. Кликнете **Delete**.



Важно:

*Кога кликувате на **Delete**, корисничката сметка ќе се избрише без порака за потврдување. Внимавајте кога ја бришете сметката.*

Вратете се на списокот со поставки за корисници по конкретен временски период.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Овозможување контрола на пристап

Ако овозможите контрола на пристап, само регистрираниот корисник ќе може да го користи печатачот.

Белешка:

Кога Access Control Settings е овозможено, треба да го известите корисникот за информациите на неговата сметка.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Product Security > Access Control Settings > Basic**

4. Изберете **Enables Access Control**.

- Ако овозможите **Access Control Settings** и сакате да користите печатење или скенирање од паметни уреди што немаат информации за автентикација, изберете **Allow printing and scanning without authentication information from a computer**.
- Ако сакате да им дозволите на регистрираните корисници да се најавуваат на Web Config, изберете **Allow registered users to log in to Web Config**.

5. Кликнете **OK**.

Пораката за завршување се прикажува по одреден временски период.

Потврдете дека иконите како што се копирање и скенирање се избледени на контролната табла на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21
- ➔ „Користење печатач со овозможена функција за контрола на пристап“ на страница 433

Ограничување на USB-врските и користењето надворешна меморија

Може да го оневозможите интерфејсот што се користи за поврзување на уредот со печатачот. Одредете ги поставките за ограничување, за да спречите печатење и скенирање што не се одвива преку мрежа.

- Контрола на USB-портата: ја намалува можноста за одземање податоци преку неовластено скенирање доверливи документи.
- USB-врска на компјутерот: спречува неовластена употреба на уредот забранувајќи печатење или скенирање што не се одвива преку мрежата.

Белешка:

Поставките за ограничување може да ги одредите и преку контролната табла на печатачот.

- Memory Device: Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Мемориски уред*
- Врска со компјутер преку USB: Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Врска со компјутер преку USB*

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Product Security > External Interface**

4. Изберете **Disable** на функциите што сакате да ги поставите.

Изберете **Enable** кога сакате да го откажете контролирањето.

Memory Device

Забранете го зачувувањето податоци на надворешна меморија преку USB-порта за врска со надворешен уред.

PC connection via USB

Може да ја ограничите употребата на USB-врската од компјутерот. Ако сакате да ја ограничите, изберете **Disable**.

5. Кликнете **OK**.

6. Уверете се дека оневозможената порта не може да се користи.

Memory Device

Уверете се дека нема одговор кога поврзвате уред за складирање како што е USB-меморија, со USB-портата на надворешниот интерфејс.

PC connection via USB

Ако двигателот бил инсталиран на компјутерот

Поврзете го печатачот со компјутерот користејќи USB-кабел и потврдете дека печатачот не печати и не скенира.

Ако двигателот не бил инсталиран на компјутерот

Windows:

Отворете го управникот со уреди и оставете го отворен, поврзете го печатачот со компјутерот користејќи USB-кабел, а потоа уверете се дека содржините прикажани во управникот со уреди остануваат непроменети.

Mac OS:

Поврзете го печатачот со компјутерот користејќи USB-кабел, а потоа уверете се дека печатачот не е наведен во списокот ако сакате да го додадете печатачот од **Печатачи и скенери**.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Одредување поставки за шифрирање лозинки

Шифрирањето лозинки ви овозможува да шифрирате доверливи информации (сите лозинки, приватни клучеви за сертификати, клучеви за автентикација на тврдиот диск) зачувани во печатачот. Клучот за шифрирање што се користи за дешифрирање шифрирани доверливи информации е зачуван во чипот TPM (Trusted Platform Module). Бидејќи до TPM-чипот не може да се пристапува вон печатачот, може да ги заштитите шифрираните доверливи информации без споделување на клучот за шифрирање.

Важно:

Ако TPM-чипот е неисправен и не може да се користи клучот за шифрирање, не може да ги вратите доверливите информации во печатачот и да го користите печатачот. Затоа, задолжително направете резервна копија од клучот за шифрирање на USB-меморија.



Шифрирање на лозинката

Ако сакате да ја шифрирате лозинката, треба да направите резервна копија од клучот за шифрирање. Однапред подгответе USB-меморија за резервна копија. Потребен е слободен простор од 1 MB или повеќе во USB-меморијата.




Важно:

Ако го заменуваат TPM-чипот, потребна е USB-меморија што го содржи клучот за шифрирање. Чувајте ја на безбедно место.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Администр. на систем > Поставки за безбедност > Енкрипција на лозинка**.
3. Изберете **Вкл.** за **Енкрипција на лозинка**.
Кога се прикажува порака, проверете ја содржината и допрете на **Во ред**.
4. Изберете **Продолжи со Рез. копија**.
Се прикажува екранот за правење резервна копија од клучот за шифрирање.
5. Поврзете ја USB-меморијата со USB-портата за надворешен интерфејс на печатачот.
6. Допрете **Започни Рез. копија**.
Започнува запишувањето во USB-меморијата. Ако во USB-меморијата веќе е зачуван клуч за шифрирање, клучот се пребришува.
7. Кога ќе се прикаже порака за комплетирање на резервната копија, допрете **Затвори**.
8. Притиснете го копчето  за да го исклучите печатачот.
9. Притиснете го копчето  за да го вклучите печатачот.
Лозинката е шифрирана.
Вклучувањето на печатачот може да потрае подолго од вообичаеното.

Враќање на клучот за шифрирање лозинка

Ако TPM-чипот е неисправен, може да го вратите клучот за шифрирање во заменетиот TPM-чип користејќи ја неговата резервна копија. Следете ги чекорите подолу за да го замените TPM-чипот додека лозинката е шифрирана.

1. Притиснете го копчето  за да го вклучите печатачот.
На контролната табла на печатачот се прикажува порака дека TPM-чипот е заменет.
2. Изберете **Обнови од Резервна копија**.
Кога е поставена администраторска лозинка, внесете ја лозинката и допрете **Во ред**.

3. Поврзете ја USB-меморијата што го содржи клучот за шифрирање со USB-портата за надворешен интерфејс на печатачот.
4. Допрете **Обнови од Резервна копија**.
Клучот за шифрирање се враќа во TPM-чипот.
5. Проверете ја пораката, а потоа допрете **Во ред**.
Печатачот се рестартира.

Користење на функцијата „Дневник за проверка“

Може да ја овозможите функцијата „Дневник за проверка“ или да ги извезете податоците од дневникот.

Со повремено прегледување на дневникот за проверка може рано да се открие несоодветното користење и да се следат можните безбедносни проблеми.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Product Security > Audit Log**
4. Променете ги поставките ако е потребно.
 - Audit log setting**
За да ја овозможите оваа функција, изберете **ON**, а потоа кликнете **OK**.
 - Белешка:**
Поставувањето може да го извршите и од контролната табла на печатачот.
 - Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем > Поставки за безбедност > Дневник за ревизија**
 - Exports the audit logs to the CSV file.**
Кликнете **Export** за да го извезете дневникот како CSV-датотека.
 - Deletes all audit logs.**
Кликнете **Delete** за да ги избришете сите податоци во дневникот.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Поставување политика за лозинки

Може да ја зголемите јачината на лозинката со ограничување на типот на знаци и бројот на знаци во вашата лозинка.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Product Security > Password Policy**
4. Променете ги поставките ако е потребно.
 - Password Policy**
Изберете **ON** за да овозможите **Password Policy**. Кога ова е овозможено, може да ги поставите следниве ставки.
 - Minimum Password Length**
Поставете го минималниот број на знаци за лозинката.
 - Include Uppercase Alphabet**
Кога е овозможено, лозинката мора да содржи една или повеќе големи букви.
 - Include Lowercase Alphabet**
Кога е овозможено, лозинката мора да содржи една или повеќе мали букви.
 - Include Number**
Кога е овозможено, лозинката мора да содржи еден или повеќе броеви.
 - Include Punctuation Mark**
Кога е овозможено, лозинката мора да содржи еден или повеќе интерпункциски знаци.
5. Кликнете **OK**.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Ограничување на пристапот од апликациите

Ја ограничува употребата на апликациите што можат да пристапат до печатачот. Апликациите што можат да се ограничат зависат од моделот.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Product Security > Application**

4. Испразнете ги полињата за избор за апликациите што сакате да ги ограничите.

5. Кликнете **ОК**.

За да го откажете ограничувањето во иднина, едноставно изберете ја апликацијата што сакате да ја одобрите.

Забрана за PDL-операции во датотеки

Оваа функција ги штити датотеките од неовластени PDL-операции.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Product Security > File Operations from PDL**

4. Одредете дали да се дозволат или забранат **File Operations from PDL**.

5. Кликнете **ОК**.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Менување на администраторската лозинка со Web Config

Може да ја поставите администраторската лозинка користејќи Web Config.

Со менувањето на лозинката се спречува неовластеното читање или менување на информациите зачувани на уредот, како што се ID, лозинка, мрежни поставки, контакти итн. Исто така, се намалуваат бројни безбедносни ризици, на пр. ризикот од откривање информации во мрежните околина и безбедносните правила.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Product Security > Change Administrator Password**
4. Внесете ја тековната лозинка во **Current password**.
5. Внесете ја новата лозинка во **New Password** и во **Confirm New Password**. Ако е потребно, внесете го корисничкото име.
6. Кликнете **OK**.

Белешка:

*За да ја вратите администраторската лозинка на почетната лозинка, кликнете **Restore Default Settings** во екранот **Change Administrator Password**.*

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Program Verification on Start Up

При стартување, системот потврдува дека фирмверот на производот е легитимен со потпис. Функцијата за проверка на програмата (безбедно подигнување) е секогаш овозможена.

Ако открие дека печатачот е презапишан со неважечки фирмвер, ќе престане да се подигнува и ќе го ажурира фирмверот.

Ако овозможите **Do not start if tampering is detected**, печатачот ќе прикаже грешка и ќе престане да се подигнува. Вообичаено, не избирајте ја почетната поставка **Do not start if tampering is detected**.

Конфигурирање ограничувања на домените

Применувајќи правила за ограничување на имињата на домените, може да го намалите ризикот од откривање информации поради несакани преноси.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Product Security > Domain Restrictions**

4. Променете ги поставките ако е потребно.

Restriction Rule

Изберете како да ги ограничите преносите на е-пошта.

Domain Name

Додајте или избришете го името на доменот што треба да се ограничи.

5. Кликнете **ОК**.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Поставки за мрежна безбедност

Контролирање на користењето протоколи

Може да печатите користејќи разни патеки и протоколи.

Ако користите повеќенаменски печатач, може да користите мрежно скенирање и PC-FAX од неодреден број на компјутери на мрежата.

Може да ги намалите ненамерните безбедносни ризици со ограничување на печатењето од одредени патеки или со контролирање на достапните функции.

Следете ги чекорите подолу за да ги конфигурирате поставките за протоколи.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network Security > Protocol**

4. Конфигурирајте ги поставките.

5. Кликнете **Next**.

6. Кликнете **ОК**.

Поставките се увезуваат во печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21
- ➔ „Протоколи што може да ги овозможите или оневозможите“ на страница 640
- ➔ „Поставки за протокол“ на страница 641

Протоколи што може да ги овозможите или оневозможите

Протокол	Опис
Bonjour Settings	Може да одредите дали да се користи Bonjour. Bonjour се користи за пребарување уреди, печатење итн.
SLP Settings	Може да ја овозможите или оневозможите функцијата SLP. SLP се користи за push-скенирање и мрежно пребарување во EpsonNet Config.
WSD Settings	Може да ја овозможите или оневозможите функцијата WSD. Кога ова е овозможено, може да додавате уреди WSD и да печатите од портата WSD. Кога е овозможено, се прикажува при пребарување уреди на мрежата.
LLTD Settings	Може да ја овозможите или оневозможите функцијата LLTD. Кога ова е овозможено, се прикажува на мрежната карта на Windows.
LLMNR Settings	Може да ја овозможите или оневозможите функцијата LLMNR. Кога ова е овозможено, може да користите разрешување на имиња без NetBIOS, дури и ако не може да користите DNS.
LPR Settings	Може да одредите дали да се дозволи LPR-печатење. Кога ова е овозможено, може да печатите од LPR-портата.
RAW(Port9100) Settings	Може да одредите дали да се дозволи печатење од RAW-портата (порта 9100). Кога ова е овозможено, може да печатите од RAW-портата (порта 9100).
RAW(Custom Port) Settings	Може да одредите дали да се дозволи печатење од RAW-портата (приспособена порта). Кога ова е овозможено, може да печатите од RAW-портата (приспособена порта).
IPP Settings	Може да одредите дали да се дозволи печатење од IPP. Кога ова е овозможено, може да печатите преку интернет. Кога е овозможено, ќе може да печатите преку интернет. Се прикажува и при пребарување уреди на мрежата.
FTP Settings	Може да одредите дали да се дозволи FTP-печатење. Кога ова е овозможено, може да печатите преку FTP-сервер.
SNMPv1/v2c Settings	Може да одредите дали да се овозможи SNMPv1/v2c. Ова се користи за поставување уреди, надгледување итн.
SNMPv3 Settings	Може да одредите дали да се овозможи SNMPv3. Ова се користи за поставување шифрирани уреди, надгледување итн.

Поврзани информации

- ➔ „Контролирање на користењето протоколи“ на страница 639
- ➔ „Поставки за протокол“ на страница 641

Поставки за протокол

Bonjour Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Use Bonjour	Изберете го ова за да пребарувате или да користите уреди преку Bonjour.
Bonjour Name	Го прикажува името Bonjour.
Bonjour Service Name	Го прикажува името на услугата Bonjour.
Location	Го прикажува името на локацијата Bonjour.
Top Priority Protocol	Изберете го протоколот со врвен приоритет за Bonjour-печатење.
Wide-Area Bonjour	Поставете дали да се користи Wide-Area Bonjour.

SLP Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable SLP	Изберете го ова за да се овозможи функцијата SLP. Ова се користи за мрежно пребарување во EpsonNet Config.

WSD Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable WSD	Изберете го ова за да овозможите додавање уреди со WSD, како и печатење и скенирање од WSD-портата. Ако не сакате овој производ да пребарува уреди, оневозможете ја оваа ставка и оневозможете ја ставката Enable IPP .
Printing Timeout (sec)	Внесете ја вредноста за истекот на времето за комуникација за WSD-печатење (од 3 до 3600 секунди).
Scanning Timeout (sec)	Внесете ја вредноста за истекот на времето за комуникација за WSD-скенирање (од 3 до 3600 секунди).
Device Name	Го прикажува името на WSD-уредот.
Location	Го прикажува името на локацијата WSD.

LLTD Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable LLTD	Изберете го ова за да овозможите LLTD. Печатачот се прикажува во мрежната мапа на Windows.
Device Name	Го прикажува името на LLTD-уредот.

LLMNR Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable LLMNR	Изберете го ова за да овозможите LLMNR. Може да користите разрешување на имиња без NetBIOS, дури и ако не може да користите DNS.

LPR Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Allow LPR Port Printing	Изберете за да дозволите печатење од LPR-портата.
Printing Timeout (sec)	Внесете ја вредноста за истекот на времето за LPR-печатење (од 0 до 3600 секунди). Ако не сакате времето да истекува, внесете 0.

RAW(Port9100) Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Allow RAW(Port9100) Printing	Изберете за да дозволите печатење од RAW-портата (порта 9100).
Printing Timeout (sec)	Внесете ја вредноста за истекот на времето за RAW-печатење (порта 9100), од 0 до 3600 секунди. Ако не сакате времето да истекува, внесете 0.

RAW(Custom Port) Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Allow RAW(Custom Port) Printing	Изберете за да дозволите печатење од RAW-портата (приспособена порта).
Port Number	Внесете го бројот на портата за RAW-печатење, од 1024 до 65535, (освен 9100, 1865, 2968).
Printing Timeout (sec)	Внесете ја вредноста за истекот на времето за RAW-печатење (со приспособена порта), од 0 до 3600 секунди. Ако не сакате времето да истекува, внесете 0.

IPP Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable IPP	Изберете за да овозможите IPP-комуникација. Кога е овозможено, ќе може да печатите преку интернет. Се прикажува и при пребарување уреди на мрежата. Се прикажуваат само печатачи што поддржуваат IPP.
Allow Non-secure Communication	Изберете Allowed за да дозволите печатачот да комуницира без никакви безбедносни мерки (IPP).
Communication Timeout (sec)	Внесете ја вредноста за истекот на времето за IPP-печатење (од 0 до 3600 секунди).

Ставки	Вредност за поставката и опис
Require PIN Code when using IPP printing	Изберете дали да се бара PIN-код кога користите IPP-печатење. Ако изберете Yes , задачите за IPP-печатење без PIN-кодови не се зачувуваат во печатачот.
URL(мрежа)	Прикажува URL-адреси за IPP (http и https) кога печатачот е поврзан со мрежата. URL-адресата е комбинирана вредност од IP-адресата на печатачот, бројот на портата и името на печатачот за IPP.
URL(Wi-Fi Direct)	Прикажува URL-адреси за IPP (http и https) кога печатачот е поврзан преку Wi-Fi Direct. URL-адресата е комбинирана вредност од IP-адресата на печатачот, бројот на портата и името на печатачот за IPP.
Printer Name	Го прикажува името на печатачот за IPP.
Location	Ја прикажува локацијата на IPP.

FTP Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable FTP Server	Изберете за да овозможите FTP-печатење. Се прикажуваат само печатачи што поддржуваат FTP-печатење.
Communication Timeout (sec)	Внесете ја вредноста за истекот на времето за FTP-комуникација (од 0 до 3600 секунди). Ако не сакате времето да истекува, внесете 0.

SNMPv1/v2c Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable SNMPv1	SNMPv1 е овозможено кога полето е штиклирано.
Enable SNMPv2c	SNMPv2c е овозможено кога полето е штиклирано.
Access Authority	Поставете го овластувањето за пристап кога е овозможено SNMPv1 или SNMPv2c. Изберете Read Only или Read/Write .
Community Name (Read Only)	Внесете од 0 до 32 ASCII (од 0x20 до 0x7E) знаци.
Community Name (Read/Write)	Внесете од 0 до 32 ASCII (од 0x20 до 0x7E) знаци.

SNMPv3 Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable SNMPv3	SNMPv3 е овозможено кога полето е штиклирано.
User Name	Внесете од 1 до 32 знаци користејќи 1-бајтни знаци.
Authentication Settings	

Ставки		Вредност за поставката и опис
	Algorithm	Изберете алгоритам за автентикација за SNMPv3.
	Password	Внесете ја лозинката за автентикација за SNMPv3. Внесете од 8 до 32 знаци во ASCII (0x20 – 0x7E). Во спротивно, оставете го полево празно.
	Confirm Password	За да потврдите, внесете ја лозинката што ја конфигуриравте.
Encryption Settings		
	Algorithm	Изберете алгоритам за шифрирање за SNMPv3.
	Password	Внесете ја лозинката за шифрирање за SNMPv3. Внесете од 8 до 32 знаци во ASCII (0x20 – 0x7E). Во спротивно, оставете го полево празно.
	Confirm Password	За да потврдите, внесете ја лозинката што ја конфигуриравте.
Context Name		Внесете до 32 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Во спротивно, оставете го полево празно. Бројот на знаци што може да се внесат варира зависно од јазикот.

Поврзани информации

- ➔ „Контролирање на користењето протоколи“ на страница 639
- ➔ „Протоколи што може да ги овозможите или оневозможите“ на страница 640

Користење на дигитален сертификат

За дигиталната сертификација

CA-signed Certificate

Ова е сертификат потпишан од CA (Издавач на сертификати). Може да го добиете за да аплицирате до Издавачот на сертификати. Сертификатот го потврдува постоењето на печатачот и се користи за комуникација SSL/TLS, за да се овозможи безбедност на податочните комуникации.

Кога се користи за комуникација SSL/TLS, се користи како сертификат на сервер.

Кога е поставен на IPsec/IP-филтрирање, комуникација IEEE 802.1x или S/MIME, се користи како сертификат на клиент.

Сертификат од CA

Ова е сертификат во рамки на CA-signed Certificate, исто така наречен среден сертификат од CA. Се користи од веб-прелистувачот за да се потврди патеката на сертификатот на печатачот кога се пристапува до серверот на другата страна или до Web Config.

За сертификатот од CA, поставете кога да се потврди патеката на сертификатот на серверот при пристапување од печатачот. За печатачот, поставете да се потврди патеката на CA-signed Certificate за врска SSL/TLS.

Може да го добиете сертификатот од CA на печатачот од Издавачот на сертификати кога е издаден сертификат од CA.

Исто така, може да го добиете сертификатот од CA што се користи за потврдување на серверот на другата страна од Издавачот на сертификати што издал CA-signed Certificate на другиот сервер.

Self-signed Certificate

Ова е сертификат што го потпишува и издава самиот печатач. Се нарекува и основен сертификат. Бидејќи издавачот се потврдува себеси, тоа не е веродостојно и не може да спречи лажно претставување.

Кога се користи за комуникација SSL/TLS

Користете го кога ја одредувате поставката за безбедност и при едноставна комуникација SSL/TLS без CA-signed Certificate.

Ако го користите овој сертификат за комуникација SSL/TLS, може да се прикаже безбедносно предупредување на прелистувачот бидејќи сертификатот не е регистриран на прелистувач.

Кога е поставен на S/MIME

Може да користите и самопотпишан сертификат наместо сертификат потпишан од CA. Може да ги користите функциите на S/MIME без да се изложувате на трошокот за добивање сертификат потпишан од CA, на пример во мрежна околина што нема надворешна врска (интернет врска), како што е мрежа на компанија. Меѓутоа, се препорачува да користите сертификат потпишан од CA кога користите надворешни врски бидејќи самопотпишаниот сертификат нуди пониско ниво на безбедност.

Поврзани информации

➔ [„Ажурирање Self-signed Certificate“ на страница 650](#)

➔ [„Конфигурирање CA Certificate“ на страница 652](#)

Конфигурирање CA-signed Certificate

Добивање сертификат потпишан од CA

За да добиете сертификат потпишан од CA (Издавач на сертификати), создајте CSR (Барање за потпишување сертификат) и испратете го до CA. Може да создадете CSR користејќи Web Config и компјутер.

Следете ги чекорите за создавање CSR и добивање сертификат потпишан од CA користејќи Web Config. Кога создавате CSR користејќи Web Config, сертификатот е во формат PEM/DER.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network Security**.

4. Изберете една од следниве опции.

SSL/TLS > Certificate

IPsec/IP Filtering > Client Certificate

IEEE802.1X > Client Certificate

S/MIME > Client Certificate

Што и да изберете, може да го добиете истиот сертификат и да го користите како заеднички.

5. Кликнете **Generate** во **CSR**.

Се отвора страницата за создавање CSR.

6. Внесете вредност за секоја ставка.

Белешка:

Достапните должини и кратенки за клучот се разликуваат според издавачот на сертификати. Создајте барање според правилата на конкретниот издавач на сертификати.

7. Кликнете **OK**.

Се прикажува порака за завршување.

8. Изберете ја картичката **Network Security**.

9. Изберете една од следниве опции.

SSL/TLS > Certificate

IPsec/IP Filtering > Client Certificate

IEEE802.1X > Client Certificate

S/MIME > Client Certificate

10. За да преземете CSR на компјутерот, кликнете на едно од копчињата за преземање на **CSR** според форматот одреден од конкретниот издавач на сертификати.



Важно:

Не создавајте CSR повторно. Ако го сторите тоа, можеби нема да може да увезете издаден CA-signed Certificate.

11. Испратете го CSR до издавач на сертификати и добијте CA-signed Certificate.

Придржувајте се до правилата на конкретниот издавач на сертификати за начинот на испраќање и форматот.

12. Зачувајте го издадениот CA-signed Certificate на компјутер поврзан со печатачот.

Приемот на CA-signed Certificate е извршен кога ќе го зачувате сертификатот во дестинацијата.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Поставки за CSR

Ставки	Поставки и објаснувања
Key Length	Изберете должина на клучот за CSR.
Common Name	<p>Може да внесете од 1 до 128 знаци. Ако ова е IP-адреса, треба да биде статична IP-адреса. Може да внесете од една до пет IPv4-адреси, IPv6-адреси, имиња на хостови и FQDN-и, одделувајќи ги со запирки.</p> <p>Првиот елемент се зачувува во заедничкото име, а другите елементи се зачувуваат во полето за алијас на предметот на сертификатот.</p> <p>Пример: IP-адреса на печатачот: 192.0.2.123, име на печатачот: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123</p>
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Може да внесете од 0 до 64 знаци во ASCII (0x20–0x7E). Може да ги одвојувате различните имиња со запирки.
Country	Внесете код за земја со двоцифрен број назначен со ISO-3166.
Sender's Email Address	<p>Може да ја внесете адресата на е-пошта на испраќачот во поставката за серверот за е-пошта. Внесете ја истата адреса на е-пошта како Sender's Email Address во картичката Network > Email Server > Basic.</p> <p>Кога создавате CSR со избирање на картичката Network Security > S/MIME > Client Certificate, оваа поставка не е задолжителна бидејќи адресата на е-пошта на испраќачот е одредена автоматски во поставките за серверот за е-пошта. Конфигурирајте ја однапред адресата на е-пошта на испраќачот во поставките за серверот за е-пошта.</p>

Поврзани информации

➔ [„Добивање сертификат потпишан од CA“ на страница 645](#)

Увезување сертификат потпишан од CA

Увезете го добиениот CA-signed Certificate во печатачот.

! **Важно:**

- Погрижете се да бидат точно поставени датумот и времето на печатачот. Сертификатот може да е неважечки.
- Ако добивате сертификат користејќи CSR создадено од Web Config, може да го увезете сертификатот само еднаш.
- Кога увезувате CA-signed Certificate со избирање на картичката **Network Security > S/MIME > Client Certificate**, не може да ја смените **Sender's Email Address** во картичката **Network > Email Server > Basic**. Ако сакате да ја смените **Sender's Email Address**, сменете ги сите поставки за потпишување во **Do not add signature** со избирање на картичката **Network Security > S/MIME > Basic**, а потоа избришете го увезениот CA-signed Certificate.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network Security**.
4. Изберете една од следниве опции.
 - SSL/TLS > Certificate**
 - IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
 - IEEE802.1X > Client Certificate**
 - S/MIME > Client Certificate**
5. Кликнете **Import**.
Се отвора страница за увезување сертификат.
6. Внесете вредност за секоја ставка. Поставете **CA Certificate 1** и **CA Certificate 2** кога ја потврдите патеката на сертификатот на веб-прелистувачот што пристапува до печатачот.
Во зависност од тоа каде создавате CSR и од форматот на датотеката на сертификатот, потребните поставки може да се разликуваат. Внесете вредности за потребните ставки според следново.
 - Сертификат во формат PEM/DER добиен од Web Config
 - Private Key**: Не конфигурирајте бидејќи печатачот содржи приватен клуч.
 - Password**: не конфигурирајте.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2**: Изборно

- Сертификат во формат PEM/DER добиен од компјутер
 - Private Key:** Треба да поставите.
 - Password:** не конфигурирајте.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Изборно
- Сертификат во формат PKCS#12 добиен од компјутер
 - Private Key:** не конфигурирајте.
 - Password:** изборно
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Не конфигурирајте.

7. Кликнете **ОК**.

Се прикажува порака за завршување.

Белешка:

Кликнете **Confirm** за потврдување на информациите на сертификатот.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21
- ➔ „Бришење сертификат потпишан од CA“ на страница 650
- ➔ „Конфигурирање основни поставки за S/MIME“ на страница 671

Поставки за увезување сертификат потпишан од CA

Ставки	Поставки и објаснувања
Server Certificate или Client Certificate	Изберете формат на сертификат. За врска SSL/TLS, се прикажува Server Certificate. За IPsec/IP-филтрирање, IEEE 802.1x или S/MIME, се прикажува Client Certificate.
Private Key	Ако добивате сертификат во формат PEM/DER користејќи CSR создадено од компјутер, одредете соодветна датотека со приватен клуч за сертификатот.
Password	Ако форматот на датотеката е Certificate with Private Key (PKCS#12) , внесете ја лозинката за шифрирање на приватниот клуч што се поставува кога го добивате сертификатот.
CA Certificate 1	Ако форматот на сертификатот е Certificate (PEM/DER) , увезете сертификат од издавач на сертификати што издава CA-signed Certificate користен како сертификат за сервер. Ако е потребно, одредете датотека.
CA Certificate 2	Ако форматот на сертификатот е Certificate (PEM/DER) , увезете сертификат од издавач на сертификати што издава CA Certificate 1. Ако е потребно, одредете датотека.

Поврзани информации

- ➔ „Увезување сертификат потпишан од CA“ на страница 647

Бришење сертификат потпишан од СА

Може да избришете увезен сертификат кога сертификатот е истечен или ако веќе не е неопходна шифрирана врска.



Важно:

Ако добивате сертификат користејќи CSR создадено од Web Config, избришаниот сертификат не може да го увезете повторно. Во овој случај, создајте CSR за повторно да добиете сертификат.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network Security**.
4. Изберете една од следниве опции.
 - SSL/TLS > Certificate**
 - IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
 - IEEE802.1X > Client Certificate**
 - S/MIME > Client Certificate**
5. Кликнете **Delete** за **CA-signed Certificate** или **Client Certificate**.
6. Во прикажаната порака, потврдете дека сакате да го избришете сертификатот.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Конфигурирање Self-signed Certificate

Ажурирање Self-signed Certificate

Бидејќи Self-signed Certificate се издава од печатачот, може да го ажурирате кога ќе истече или кога опишаната содржина ќе се промени.

Самопотпишаниот сертификат за SSL/TLS и самопотпишаниот сертификат за S/MIME се издаваат одделно. Ажурирајте го секој сертификат според потребите.

! **Важно:**

Кога ажурирате самопотпишан сертификат со избирање на картичката **Network Security > S/MIME > Client Certificate**, не може да ја смените **Sender's Email Address** во картичката **Network > Email Server > Basic**. Ако сакате да ја смените **Sender's Email Address**, сменете ги сите поставки за потпишување во **Do not add signature** со избирање на картичката **Network Security > S/MIME > Basic**, а потоа избришете го самопотпишаниот сертификат за S/MIME.

1. Одете на Web Config, а потоа изберете ја картичката **Network Security**. Потоа, изберете **SSL/TLS > Certificate** или **S/MIME > Client Certificate**.

2. Кликнете **Update**.

3. Внесете **Common Name**.

Може да внесете до 5 адреси IPv4, адреси IPv6, имиња на хост, FQDN-и што содржат од 1 до 128 знаци, одделувајќи ги со запирки. Првиот параметар се зачувува во заедничкото име, а другите се зачувуваат во полето за алијас на предметот на сертификатот.

Пример:

IP-адреса на печатачот: 192.0.2.123, име на печатачот: EPSONA1B2C3

Заедничко име: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Одредете период на важност за сертификатот.

5. Кликнете **Next**.

Се прикажува порака за потврда.

6. Кликнете **OK**.

Печатачот е ажуриран.

Белешка:

Може да ги проверите информациите за сертификатот со кликување **Confirm** во картичката **Network Security > SSL/TLS > Certificate > Self-signed Certificate** или **S/MIME > Client Certificate > Self-signed Certificate**.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

➔ [„Бришење Self-signed Certificate за S/MIME“ на страница 651](#)

➔ [„Конфигурирање основни поставки за S/MIME“ на страница 671](#)

Бришење Self-signed Certificate за S/MIME

Може да го избришете самопотпишаниот сертификат за S/MIME кога веќе нема да биде потребен.

Дури и ако го избришете, самопотпишаниот сертификат за SSL/TLS не е избришан.

1. Одете на Web Config и изберете ја картичката **Network Security > S/MIME > Client Certificate**.

2. Кликнете на **Delete** за **Self-signed Certificate**.

- Во прикажаната порака, потврдете дека сакате да го избришете сертификатот.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Конфигурирање CA Certificate

Кога ќе поставите CA Certificate, може да ја потврдите патеката до сертификатот од CA на серверот до којшто пристапува печатачот. Така може да спречите лажно претставување.

Може да добиете CA Certificate од издавачот на сертификати каде што е издаден CA-signed Certificate.

Увезување CA Certificate

Увезете CA Certificate во печатачот.

- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
- Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
- Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network Security > CA Certificate**
- Кликнете **Import**.
- Одредете CA Certificate што сакате да го увезете.
- Кликнете **OK**.

Кога ќе заврши увезувањето, се прикажува екранот **CA Certificate** и увезениот CA Certificate.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Бришење CA Certificate

Може да го избришете увезениот CA Certificate.

- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network Security > CA Certificate**
4. Кликнете **Delete** до CA Certificate што сакате да го избришете.
5. Во прикажаната порака, потврдете дека сакате да го избришете сертификатот.
6. Кликнете **Reboot Network**, а потоа уверете се дека избришаниот сертификат од CA не е наведен во ажурираниот екран.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

SSL/TLS комуникација со печатач

Кога сертификатот на серверот е поставен со SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) комуникација со печатачот, можете да ја шифрирате патеката на комуникација меѓу компјутерите. Направете го ова ако сакате да спречите далечински и неавторизиран пристап.

Конфигурирање основни поставки за SSL/TLS

Ако печатачот поддржува функција за HTTPS-сервер, може да користите SSL/TLS-комуникација за да шифрирате комуникации. Може да го конфигурирате и да управувате со печатачот користејќи Web Config, истовремено овозможувајќи безбедност.

Конфигурирајте ги јачината на шифрирањето и функцијата за пренасочување.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network Security > SSL/TLS > Basic**
4. Изберете вредност за секоја ставка.
 Encryption Strength
Изберете ниво на јачината на шифрирањето.

- Redirect HTTP to HTTPS
Изберете „Овозможи“ или „Оневозможи“. Стандардната вредност е „Enable“.
- TLS 1.0
Изберете „Овозможи“ или „Оневозможи“. Стандардната вредност е „Disable“.
- TLS.1.1
Изберете „Овозможи“ или „Оневозможи“. Стандардната вредност е „Disable“.
- TLS.1.2
Изберете „Овозможи“ или „Оневозможи“. Стандардната вредност е „Enable“.

5. Кликнете **Next**.

Се прикажува порака за потврда.

6. Кликнете **OK**.

Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)

Конфигурирање сертификат на сервер за печатачот

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network Security > SSL/TLS > Certificate**
4. Одредете сертификат за употреба на **Server Certificate**.
 - Self-signed Certificate
Печатачот создава самопотпишан сертификат. Ако не добиете сертификат потпишан од CA, изберете го овој сертификат.
 - CA-signed Certificate
Ако однапред добиете и увезете сертификат потпишан од CA, може да го одредите овој сертификат.
5. Кликнете **Next**.
Се прикажува порака за потврда.
6. Кликнете **OK**.
Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21
- ➔ „Конфигурирање CA-signed Certificate“ на страница 645
- ➔ „Ажурирање Self-signed Certificate“ на страница 650

Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање

Во врска со IPsec/IP Filtering

Може да филтрирате сообраќај според IP-адреси, услуги и порта, со помош на функцијата за филтрирање IPsec/IP. Со комбинирање на филтрирањето може да го конфигурирате печатачот за да ги прифатите или да ги блокирате одредените клиенти или одредените податоци. Покрај тоа, може да го подобрите нивото на безбедност со користење на IPsec.

Белешка:

Компјутерите коишто имаат Windows Vista или понова верзија или Windows Server 2008 или понова верзија на поддршка за IPsec.

Конфигурирање на стандардното правило

За да го филтрирате сообраќајот, конфигурирајте го стандардното правило. Стандардното правило се применува за секој корисник или група што се поврзува со печатачот. За подетална контрола врз корисниците и групите корисници, конфигурирајте групни правила.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**
4. Внесете вредност за секоја ставка.
5. Кликнете **Next**.
Се прикажува порака за потврда.
6. Кликнете **OK**.
Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Поставки за *Default Policy*

Default Policy

Ставки	Поставки и објаснувања
IPsec/IP Filtering	Може да ја овозможите или оневозможите функцијата IPsec/IP-филтрирање.

Access Control

Конфигурирајте метод за контрола на сообраќајот на IP-пакетите.

Ставки	Поставки и објаснувања
Permit Access	Изберете го ова за да дозволите да поминуваат конфигурирани IP-пакети.
Refuse Access	Изберете го ова за да одбиете да поминуваат конфигурирани IP-пакети.
IPsec	Изберете го ова за да дозволите да поминуваат конфигурирани IPsec-пакети.

IKE Version

Изберете **IKEv1** или **IKEv2** за **IKE Version**. Изберете една од нив според уредот со кој е поврзан печатачот.

IKEv1

Следниве ставки се прикажуваат кога ќе изберете **IKEv1** за **IKE Version**.

Ставки	Поставки и објаснувања
Authentication Method	За да изберете Certificate , треба претходно да добиете и увезете сертификат потпишан од CA.
Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , внесете претходно споделен клуч што содржи од 1 до 127 знаци.
Confirm Pre-Shared Key	За да потврдите, внесете го клучот што го конфигуриравте.

IKEv2

Следниве ставки се прикажуваат кога ќе изберете **IKEv2** за **IKE Version**.

Ставки	Поставки и објаснувања	
Local	Authentication Method	За да изберете Certificate , треба претходно да добиете и увезете сертификат потпишан од CA.
	ID Type	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method изберете го типот на ID за печатачот.
	ID	Внесете го ID на печатачот, којшто се совпаѓа со типот на ID. Не може да користите „@“, „#“ и „=“ за првиот знак. Distinguished Name: внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „=“. IP Address: внесете ја во формат IPv4 или IPv6. FQDN: внесете комбинација од 1 до 255 знаци користејќи A–Z, a–z, 0–9, „-“ и точка (.). Email Address: внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „@“. Key ID: внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).
	Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , внесете претходно споделен клуч што содржи од 1 до 127 знаци.
	Confirm Pre-Shared Key	За да потврдите, внесете го клучот што го конфигуриравте.

Ставки		Поставки и објаснувања
Remote	Authentication Method	За да изберете Certificate , треба претходно да добиете и увезете сертификат потпишан од СА.
	ID Type	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , изберете го типот на ID за уредот за којшто сакате да извршите автентикација.
	ID	Внесете го ID на печатачот, којшто се совпаѓа со типот на ID. Не може да користите „@“, „#“ и „=“ за првиот знак. Distinguished Name: внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „=“. IP Address: внесете ја во формат IPv4 или IPv6. FQDN: внесете комбинација од 1 до 255 знаци користејќи A–Z, a–z, 0–9, „-“ и точка (.). Email Address: внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „@“. Key ID: внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).
	Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , внесете претходно споделен клуч што содржи од 1 до 127 знаци.
	Confirm Pre-Shared Key	За да потврдите, внесете го клучот што го конфигуриравте.

Encapsulation

Ако изберете **IPsec** за **Access Control**, треба да конфигурирате режим на енкапсулација.

Ставки	Поставки и објаснувања
Transport Mode	Ако го користите печатачот само на иста LAN, изберете го ова. IP-пакетите од слојот 4 или од понов слој се шифрирани.
Tunnel Mode	Ако го користите печатачот на мрежа што поддржува интернет, како што е IPsec-VPN, изберете ја оваа опција. Заглавјето и податоците на IP-пакетите се шифрирани. Remote Gateway(Tunnel Mode): ако изберете Tunnel Mode за Encapsulation , внесете адреса на капијата од 1 до 39 знаци.

Security Protocol

Ако изберете **IPsec** за **Access Control**, изберете опција.

Ставки	Поставки и објаснувања
ESP	Изберете го ова за да се обезбеди интегритет на автентикацијата и податоците и за да ги шифрирате податоците.
AH	Изберете го ова за да се обезбеди интегритет на автентикацијата и податоците. Дури и ако шифрирањето на податоците е забрането, може да користите IPsec.

❑ Algorithm Settings

Се препорачува да изберете **Any** за сите поставки или да изберете друга ставка освен **Any** за секоја поставка. Ако изберете **Any** за некоја од поставките и изберете ставка поинаква од **Any** за другите поставки, уредот може да не комуницира во зависност од другиот уред за којшто сакате да извршите автентикација.

Ставки		Поставки и објаснувања
IKE	Encryption	Изберете го алгоритмот за шифрирање за IKE. Ставките се разликуваат во зависност од верзијата на IKE.
	Authentication	Изберете го алгоритмот за автентикација за IKE.
	Key Exchange	Изберете го алгоритмот за размена на клучеви за IKE. Ставките се разликуваат во зависност од верзијата на IKE.
ESP	Encryption	Изберете го алгоритмот за шифрирање за ESP. Ова е достапно кога ESP е избрано за Security Protocol .
	Authentication	Изберете го алгоритмот за автентикација за ESP. Ова е достапно кога ESP е избрано за Security Protocol .
AH	Authentication	Изберете го алгоритмот за шифрирање за AH. Ова е достапно кога AH е избрано за Security Protocol .

Поврзани информации

➔ [„Конфигурирање на стандардното правило“ на страница 655](#)

Конфигурирање групно правило

Групно правило претставува едно или повеќе правила што се применуваат за корисник или група корисници. Печатачот ги контролира IP-пакетите што се совпаѓаат со конфигурираните правила. IP-пакетите се автентифицираат според редоследот на групното правило од 1 до 10, а потоа според стандардното правило.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**
4. Кликнете на нумерирана картичка што сакате да ја конфигурирате.
5. Внесете вредност за секоја ставка.

6. Кликнете **Next**.

Се прикажува порака за потврда.

7. Кликнете **OK**.

Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Поставки за Group Policy

Ставки	Поставки и објаснувања
Enable this Group Policy	Може да овозможите или оневозможите правила за група.

Access Control

Конфигурирајте метод за контрола на сообраќајот на IP-пакетите.

Ставки	Поставки и објаснувања
Permit Access	Изберете го ова за да дозволите да поминуваат конфигурирани IP-пакети.
Refuse Access	Изберете го ова за да одбиете да поминуваат конфигурирани IP-пакети.
IPsec	Изберете го ова за да дозволите да поминуваат конфигурирани IPsec-пакети.

Local Address(Printer)

Изберете IPv4-адреса или IPv6-адреса што соодветствува со вашата мрежна околина. Ако IP-адресата е доделена автоматски, може да изберете **Use auto-obtained IPv4 address**.

Белешка:

Ако IPv6-адресата е доделена автоматски, врската може да биде недостапна. Конфигурирајте статична IPv6-адреса.

Remote Address(Host)

Внесете ја IP-адресата на уредот за да го контролирате пристапот. IP-адресата мора да има 43 знаци или помалку. Ако не внесете IP-адреса, сите адреси се контролирани.

Белешка:

Ако IP-адресата е доделена автоматски (на пр. доделена од DHCP), врската може да биде недостапна. Конфигурирајте статична IP-адреса.

Method of Choosing Port

Изберете метод за одредување на портите.

Service Name

Ако изберете **Service Name** за **Method of Choosing Port**, изберете опција.

Transport Protocol

Ако изберете **Port Number** за **Method of Choosing Port**, треба да конфигурирате режим на енкапсулација.

Ставки	Поставки и објаснувања
Any Protocol	Изберете го ова за да ги контролирате сите типови протоколи.
TCP	Изберете го ова за да ги контролирате податоците за unicast.
UDP	Изберете го ова за да ги контролирате податоците за broadcast и multicast.
ICMPv4	Изберете го ова за да ја контролирате ping-наредбата.

 Local Port

Ако изберете **Port Number** за **Method of Choosing Port** и ако изберете **TCP** или **UDP** за **Transport Protocol**, внесете ги броевите на портите за да ги контролирате приемот на пакети, одвојувајќи ги со запирки. Може да внесете најмногу 10 броеви на порти.

Пример: 20,80,119,5220

Ако не внесете број на порта, сите порти се контролирани.

 Remote Port

Ако изберете **Port Number** за **Method of Choosing Port** и ако изберете **TCP** или **UDP** за **Transport Protocol**, внесете ги броевите на портите за да ги контролирате испраќањето на пакети, одвојувајќи ги со запирки. Може да внесете најмногу 10 броеви на порти.

Пример: 25,80,143,5220

Ако не внесете број на порта, сите порти се контролирани.

IKE Version

Изберете **IKEv1** или **IKEv2** за **IKE Version**. Изберете една од нив според уредот со кој е поврзан печатачот.

 IKEv1

Следниве ставки се прикажуваат кога ќе изберете **IKEv1** за **IKE Version**.

Ставки	Поставки и објаснувања
Authentication Method	Ако изберете IPsec за Access Control , изберете опција. Користениот сертификат е вообичаен со стандардно правило.
Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , внесете претходно споделен клуч што содржи од 1 до 127 знаци.
Confirm Pre-Shared Key	За да потврдите, внесете го клучот што го конфигуриравте.

□ IKEv2

Следниве ставки се прикажуваат кога ќе изберете **IKEv2** за **IKE Version**.

Ставки		Поставки и објаснувања
Local	Authentication Method	Ако изберете IPsec за Access Control , изберете опција. Користениот сертификат е вообичаен со стандардно правило.
	ID Type	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method изберете го типот на ID за печатачот.
	ID	Внесете го ID на печатачот, којшто се совпаѓа со типот на ID. Не може да користите „@“, „#“ и „=“ за првиот знак. Distinguished Name: внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „=“. IP Address: внесете ја во формат IPv4 или IPv6. FQDN: внесете комбинација од 1 до 255 знаци користејќи A–Z, a–z, 0–9, „-“ и точка (.). Email Address: внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „@“. Key ID: внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).
	Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , внесете претходно споделен клуч што содржи од 1 до 127 знаци.
	Confirm Pre-Shared Key	За да потврдите, внесете го клучот што го конфигуриравте.
Remote	Authentication Method	Ако изберете IPsec за Access Control , изберете опција. Користениот сертификат е вообичаен со стандардно правило.
	ID Type	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , изберете го типот на ID за уредот за којшто сакате да извршите автентикација.
	ID	Внесете го ID на печатачот, којшто се совпаѓа со типот на ID. Не може да користите „@“, „#“ и „=“ за првиот знак. Distinguished Name: внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „=“. IP Address: внесете ја во формат IPv4 или IPv6. FQDN: внесете комбинација од 1 до 255 знаци користејќи A–Z, a–z, 0–9, „-“ и точка (.). Email Address: внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „@“. Key ID: внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).
	Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , внесете претходно споделен клуч што содржи од 1 до 127 знаци.
	Confirm Pre-Shared Key	За да потврдите, внесете го клучот што го конфигуриравте.

Encapsulation

Ако изберете **IPsec** за **Access Control**, треба да конфигурирате режим на енкапсулација.

Ставки	Поставки и објаснувања
Transport Mode	Ако го користите печатачот само на иста LAN, изберете го ова. IP-пакетите од слојот 4 или од понов слој се шифрирани.
Tunnel Mode	Ако го користите печатачот на мрежа што поддржува интернет, како што е IPsec-VPN, изберете ја оваа опција. Заглавјето и податоците на IP-пакетите се шифрирани. Remote Gateway(Tunnel Mode): ако изберете Tunnel Mode за Encapsulation , внесете адреса на капијата од 1 до 39 знаци.

Security Protocol

Ако изберете **IPsec** за **Access Control**, изберете опција.

Ставки	Поставки и објаснувања
ESP	Изберете го ова за да се обезбеди интегритет на автентикацијата и податоците и за да ги шифрирате податоците.
AH	Изберете го ова за да се обезбеди интегритет на автентикацијата и податоците. Дури и ако шифрирањето на податоците е забрането, може да користите IPsec.

Algorithm Settings

Се препорачува да изберете **Any** за сите поставки или да изберете друга ставка освен **Any** за секоја поставка. Ако изберете **Any** за некоја од поставките и изберете ставка поинаква од **Any** за другите поставки, уредот може да не комуницира во зависност од другиот уред за којшто сакате да извршите автентикација.

Ставки	Поставки и објаснувања	
IKE	Encryption	Изберете го алгоритмот за шифрирање за IKE. Ставките се разликуваат во зависност од верзијата на IKE.
	Authentication	Изберете го алгоритмот за автентикација за IKE.
	Key Exchange	Изберете го алгоритмот за размена на клучеви за IKE. Ставките се разликуваат во зависност од верзијата на IKE.
ESP	Encryption	Изберете го алгоритмот за шифрирање за ESP. Ова е достапно кога ESP е избрано за Security Protocol .
	Authentication	Изберете го алгоритмот за автентикација за ESP. Ова е достапно кога ESP е избрано за Security Protocol .
AH	Authentication	Изберете го алгоритмот за шифрирање за AH. Ова е достапно кога AH е избрано за Security Protocol .

Поврзани информации

- ➔ [„Конфигурирање групно правило“ на страница 659](#)
- ➔ [„Комбинација на Local Address\(Printer\) и Remote Address\(Host\) на Group Policy“ на страница 664](#)
- ➔ [„Имиња на услуги во правила за група“ на страница 664](#)

Комбинација на Local Address(Printer) и Remote Address(Host) на Group Policy

		Поставување на Local Address(Printer)		
		IPv4	IPv6*2	Any addresses*3
Поставување на Remote Address(Host)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Празно	✓	✓	✓

*1 : Ако IPsec е избрано за Access Control, не можете да наведете во должината на префиксот.

*2 : Ако IPsec е избрано за Access Control, можете да изберете линк-локална адреса (fe80::), но групната политика ќе биде оневозможена.

*3 : Освен линк-локални адреси на IPv6.

Имиња на услуги во правила за група

Белешка:

Недостапните услуги се прикажани, но не може да се изберат.

Име на услугата	Тип протокол	Број на локална порта	Број на далечинска порта	Контролирани функции
Any	–	–	–	Сите услуги
ENPC	UDP	3289	Која било порта	Пребарување печатач од апликации како што се Epson Device Admin, двигател за печатач и двигател за скенер
SNMP	UDP	161	Која било порта	Добивање и конфигурирање MIB од апликации како што се Epson Device Admin, двигател за печатач Epson и двигател за скенер Epson
LPR	TCP	515	Која било порта	Проследување LPR-податоци
RAW (Port9100)	TCP	9100	Која било порта	Проследување RAW-податоци
IPP/IPPS	TCP	631	Која било порта	Проследување податоци од IPP/IPPS-печатење
WSD	TCP	Која било порта	5357	Контролирање WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Која било порта	Пребарување печатач од WSD
Network Scan	TCP	1865	Која било порта	Проследување податоци од скенирање од софтверот за скенирање

Име на услугата	Тип протокол	Број на локална порта	Број на далечинска порта	Контролирани функции
Network Push Scan	TCP	Која било порта	2968	Добивање информации за задачи на push-скенирање од софтверот за скенирање
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Која било порта	Пребарување компјутер кога се извршува push-скенирање од софтверот за скенирање
FTP Data (Local)	TCP	20	Која било порта	FTP-сервер (проследување податоци од FTP-печатење)
FTP Control (Local)	TCP	21	Која било порта	FTP-сервер (контролирање на FTP-печатење)
FTP Data (Remote)	TCP	Која било порта	20	FTP-клиент (проследување податоци од скенирање и примени податоци за факс) Меѓутоа, ова може да контролира само FTP-сервер што користи далечинска порта со број 20.
FTP Control (Remote)	TCP	Која било порта	21	FTP-клиент (контролирање на проследувањето на податоци од скенирање и примени податоци за факс)
CIFS (Local)	TCP	445	Која било порта	CIFS-сервер (споделување мрежна папка)
CIFS (Remote)	TCP	Која било порта	445	CIFS-клиент (проследување податоци од скенирање и примени податоци за факс во папка)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Која било порта	CIFS-сервер (споделување мрежна папка)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Која било порта	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Која било порта	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	Која било порта	137	CIFS-клиент (проследување податоци од скенирање и примени податоци за факс во папка)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	Која било порта	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	Која било порта	139	

Име на услугата	Тип протокол	Број на локална порта	Број на далечинска порта	Контролирани функции
HTTP (Local)	TCP	80	Која било порта	HTTP(S)-сервер (проследување податоци од Web Config и WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Која било порта	
HTTP (Remote)	TCP	Која било порта	80	HTTP(S)-клиент (комуницирање меѓу Epson Connect, ажурирање на фирмверот и ажурирање на основниот сертификат)
HTTPS (Remote)	TCP	Која било порта	443	

Примери за конфигурирање IPsec/IP Filtering

Примање само IPsec-пакети

Овој пример служи само за конфигурирање на стандардното правило.

Default Policy:

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: IPsec**
- Authentication Method: Pre-Shared Key**
- Pre-Shared Key:** внесете до 127 знаци.

Group Policy: не конфигурирајте.

Примање податоци за печатење и поставки за печатачот

Овој пример овозможува пренос на податоци за печатење и конфигурација на печатач од одредени услуги.

Default Policy:

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- Enable this Group Policy:** изберете го полето.
- Access Control: Permit Access**
- Remote Address(Host):** IP-адреса на клиент
- Method of Choosing Port: Service Name**
- Service Name:** изберете го полето на **ENPC, SNMP, HTTP (Local), HTTPS (Local) и RAW (Port9100)**.

Белешка:

За да избегнете прием на HTTP (Local) и HTTPS (Local), поништете го изборот на нивните полиња за избор во **Group Policy**. Притоа, привремено оневозможете IPsec/IP-филтрирање од контролната табла на печатачот за да ги промените поставките за печатачот.

Пристап само од одредена IP-адреса

Овој пример дозволува одредена IP-адреса да пристапува до печатачот.

Default Policy:

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- Enable this Group Policy:** изберете го полето.
- Access Control: Permit Access**
- Remote Address(Host):** IP-адреса на клиент на администратор

Белешка:

Без оглед на конфигурацијата на правилото, клиентот ќе може да пристапува до печатачот и да го конфигурира.

Конфигурирање сертификат за IPsec/IP-филтрирање

Конфигурирајте го сертификатот на клиентот за IPsec/IP-филтрирање. Кога ќе го поставите сертификатот, може да го користите како метод за автентикација за IPsec/IP-филтрирање. Ако сакате да го конфигурирате издавачот на сертификати, одете на **CA Certificate**.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network Security > IPsec/IP Filtering > Client Certificate**

4. Увезете го сертификатот во **Client Certificate**.

Ако веќе имате увезено сертификат објавен од издавач на сертификати, може да го копирате сертификатот и да го употребите во IPsec/IP-филтрирање. За да го копирате, изберете го сертификатот од **Copy From**, а потоа кликнете **Copy**.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21
- ➔ „Конфигурирање CA-signed Certificate“ на страница 645
- ➔ „Конфигурирање CA Certificate“ на страница 652

Поврзување на печатач на IEEE802.1X мрежа

Конфигурирање мрежа со IEEE 802.1X

Кога ќе поставите IEEE 802.1X за печатачот, може да го користите на мрежата поврзана со RADIUS-сервер, на LAN-преклопник со функција за автентикација или точка за пристап.

TLS-верзијата 1.3 не ја поддржува оваа функција.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network Security > IEEE802.1X > Basic**
4. Внесете вредност за секоја ставка.
Ако сакате да го користите печатачот на Wi-Fi мрежа, кликнете **Wi-Fi Setup** и изберете или внесете SSID.
Белешка:
Може да ги споделувате истите поставки за етернет и Wi-Fi.
5. Кликнете **Next**.
Се прикажува порака за потврда.
6. Кликнете **OK**.
Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Поставки за мрежа со IEEE 802.1X

Ставки	Поставки и објаснувања
IEEE802.1X (Wired LAN)	Може да ги овозможувате или оневозможувате поставките на страницата (IEEE802.1X > Basic) за IEEE802.1X (жична LAN).
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Се прикажува статусот за врската на IEEE802.1X (Wi-Fi). Се прикажува кога е инсталиран изборниот Wireless LAN Interface-P1.
Connection Method	Се прикажува начинот на поврзување на тековната мрежа.

Ставки	Поставки и објаснувања	
EAP Type	Изберете опција за начин на автентикација меѓу печатачот и RADIUS-сервер.	
	EAP-TLS	Треба да добиете и увезете сертификат потпишан од CA.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Треба да конфигурирате лозинка.
	PEAP/MSCHAPv2	
User ID	Конфигурирајте ID за користење за автентикација на RADIUS-сервер. Внесете од 1 до 128 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).	
Password	Конфигурирајте лозинка за автентикација на печатачот. Внесете од 1 до 128 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Ако користите Windows-сервер како RADIUS-сервер, може да внесете до 127 знаци.	
Confirm Password	За да потврдите, внесете ја лозинката што ја конфигуриравте.	
Server ID	Може да конфигурирате ID на серверот за да се изврши автентикација со одреден RADIUS-сервер. Authenticator проверува дали има ID на сервер во полето subject/subjectAltName во сертификатот на сервер што се испраќа од RADIUS-сервер. Внесете од 0 до 128 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).	
Certificate Validation (само за жична LAN)	Може да поставите проверка на сертификатот без оглед на начинот на автентикација. Увезете го сертификатот во CA Certificate . Оваа ставка поддржува само жични LAN-врски. За да се поврзете на Wi-Fi мрежа со IEEE802.1X, ви треба CA Certificate.	
Anonymous Name	Ако изберете PEAP-TLS , EAP-TTLS или PEAP/MSCHAPv2 за EAP Type , може да конфигурирате анонимно име наместо ID на корисник за фаза 1 од автентикација PEAP. Внесете од 0 до 128 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).	
Encryption Strength	Може да изберете од следново.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

Поврзани информации

➔ „Конфигурирање мрежа со IEEE 802.1X“ на страница 668

Конфигурирање сертификат за IEEE 802.1X

Конфигурирајте го сертификатот на клиент за IEEE802.1X. Кога ќе го поставите, може да користите **EAP-TLS** и **PEAP-TLS** како метод за автентикација на IEEE 802.1x. Ако сакате да го конфигурирате сертификатот од издавачот на сертификати, одете на **CA Certificate**.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network Security > IEEE802.1X > Client Certificate**

4. Внесете сертификат во **Client Certificate**.

Ако веќе имате увезено сертификат објавен од издавач на сертификати, може да го копираате сертификатот и да го употребите во IEEE802.1X. За да го копираате, изберете го сертификатот од **Copy From**, а потоа кликнете **Copy**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

➔ „Конфигурирање CA-signed Certificate“ на страница 645

➔ „Конфигурирање CA Certificate“ на страница 652

Проверка на статусот на мрежа со IEEE 802.1X

Може да го проверите статусот на мрежата со IEEE 802.1X така што ќе отпечатите лист за статус на мрежата.

ID за статус	Статус на IEEE 802.1X
Disable	Функцијата IEEE 802.1X е оневозможена.
EAP Success	Автентикацијата со IEEE 802.1X успеа и мрежната врска е достапна.
Authenticating	Автентикацијата со IEEE 802.1X не е завршена.
Config Error	Автентикацијата не успеа бидејќи не е поставен ID на корисник.
Client Certificate Error	Автентикацијата не успеа бидејќи сертификатот на клиентот е застарен.
Timeout Error	Автентикацијата не успеа бидејќи нема одговор од серверот и/или автентикаторот RADIUS.
User ID Error	Автентикацијата не успеа бидејќи ID на корисник на печатачот и/или протоколот на сертификатот е неточен.
Server ID Error	Автентикацијата не успеа бидејќи ID на серверот од сертификатот на серверот и ID на серверот не се совпаѓаат.
Server Certificate Error	Автентикацијата не успеа поради следниве грешки во сертификатот на серверот. <input type="checkbox"/> Сертификатот на серверот е застарен. <input type="checkbox"/> Синцирот на сертификатот на серверот е неточен.

ID за статус	Статус на IEEE 802.1X
CA Certificate Error	<p>Автентикацијата не успеа поради следниве грешки во сертификат од CA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Наведениот сертификат од CA е неточен. <input type="checkbox"/> Не е увезен точниот сертификат од CA. <input type="checkbox"/> Сертификатот од CA е застарен.
EAP Failure	<p>Автентикацијата не успеа поради следниве грешки во поставките за печатачот.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ако EAP Type е EAP-TLS или PEAP-TLS, сертификатот на клиентот е неточен или има одредени проблеми. <input type="checkbox"/> Ако EAP Type е EAP-TTLS или PEAP/MSCHAPv2, ID на корисникот или лозинката се погрешни.

Поврзани информации

➔ „Отпечати лист за статус:“ на страница 538

Поставки за S/MIME

Конфигурирање основни поставки за S/MIME

Конфигурирајте го шифрирањето на е-пораките и прилогот со дигитален потпис на е-пораките за секоја функција што ја користите.

- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
- Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
- Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network Security > S/MIME > Basic**
- Поставете ги сите ставки.
- Кликнете **Next**.
Се прикажува порака за потврда.
- Кликнете **OK**.
Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Поставки за S/MIME

Mail Encryption

За да користите шифрирање на е-пораките, треба да увезете сертификат за шифрирање за секоја дестинација регистрирана во списокот со контакти.

„Увезување на сертификатот за шифрирање за дестинацијата за е-пошта“ на страница 674

До дестинациите што немаат увезен сертификат за шифрирање ќе се испраќаат нешифрирани е-пораки.

Ставки	Поставки и објаснувања	
Scan to Email	Конфигурирајте шифрирање на е-пораките кога користите Скенирај во е-пошта. Ако изберете Select at runtime , може да изберете дали да се шифрира е-пораката кога ќе ја испраќате.	
	Default at runtime	Изберете ја стандардната вредност за шифрирањето на е-пораките при испраќањето. Ова е достапно кога Select at runtime е избрано за Scan to Email .
Box to Email	Конфигурирајте шифрирање на е-пораките кога користите Сандаче во е-пошта. Ако изберете Select at runtime , може да изберете дали да се шифрира е-пораката кога ќе ја испраќате.	
	Default at runtime	Изберете ја стандардната вредност за шифрирањето на е-пораките при испраќањето. Ова е достапно кога Select at runtime е избрано за Box to Email .
Fax to Email	Конфигурирајте шифрирање на е-пораките кога користите Факс во е-пошта.	
Algorithm	Изберете алгоритам за шифрирање на е-пораките.	

Digital Signature

За да ја користите функцијата за потпишување S/MIME, треба да го конфигурирате **Client Certificate** во картичката **Network Security > S/MIME > Client Certificate**.

„Конфигурирање сертификат за S/MIME“ на страница 673

Ставки	Поставки и објаснувања	
Scan to Email	Конфигурирајте го прилогот со дигитален потпис на е-пораката кога користите Скенирај во е-пошта. Ако изберете Select at runtime , може да изберете дали да се додаде дигитален потпис на е-пораката кога ќе ја испраќате.	
	Default at runtime	Изберете ја стандардната вредност за прилогот со дигитален потпис при испраќањето. Ова е достапно кога Select at runtime е избрано за Scan to Email .

Ставки		Поставки и објаснувања	
Box to Email	Конфигурирајте го прилогот со дигитален потпис на е-пораката кога користите Сандаче во е-пошта. Ако изберете Select at runtime , може да изберете дали да се додаде дигитален потпис на е-пораката кога ќе ја испраќате.		
	Default at runtime	Изберете ја стандардната вредност за прилогот со дигитален потпис при испраќањето. Ова е достапно кога Select at runtime е избрано за Box to Email .	
Fax to Email		Конфигурирајте го прилогот со дигитален потпис на е-пораката кога користите Факс во е-пошта.	
Algorithm		Изберете алгоритам за дигиталниот потпис.	

Поврзани информации

➔ „Конфигурирање основни поставки за S/MIME“ на страница 671

Конфигурирање сертификат за S/MIME

Конфигурирајте го сертификатот на клиентот да ја користи функцијата за потпишување S/MIME.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network Security > S/MIME > Client Certificate**
4. Одредете сертификат што ќе се користи во **Client Certificate**.
 - Self-signed Certificate
Ако печатачот создал самопотпишан сертификат, може да го изберете тој сертификат.
 - CA-signed Certificate
Ако однапред добиете и увезете сертификат потпишан од CA, може да го одредите овој сертификат.
5. Кликнете **Next**.
Се прикажува порака за потврда.
6. Кликнете **OK**.
Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21
- ➔ „Конфигурирање CA-signed Certificate“ на страница 645
- ➔ „Ажурирање Self-signed Certificate“ на страница 650

Увезување на сертификатот за шифрирање за дестинацијата за е-пошта

За да користите шифрирање на е-пораките, треба да увезете сертификат за шифрирање за секоја дестинација регистрирана во списокот со контакти.

Во овој дел се објаснува постапката за увезување сертификат за шифрирање за дестинацијата за е-пошта регистрирана во списокот со контакти.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Scan/Copy** или **Fax > Contacts**
4. Изберете го бројот на дестинацијата за којашто сакате да го увезете сертификатот за шифрирање, а потоа кликнете **Edit**.
5. Увезете го сертификатот за шифрирање за дестинацијата за **Encryption Certificate** или **Change encryption certificate**.
6. Кликнете **Apply**.
Кога е увезен сертификат за шифрирање, во списокот со контакти се прикажува икона за клуч.

Белешка:

Може да ги проверите информациите за сертификатот за **Encryption certificate status** со избирање на бројот на дестинацијата за којашто го увезовте сертификатот за шифрирање и со кликување на **Edit**.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Проблеми со мрежната безбедност

Враќање на безбедносните поставки

Кога утврдувате безбедна средина како IPsec/IP филтрирање или IEEE802.1X, може да не бидете во можност да комуницирате со уредите поради неправилни поставки или проблеми со уредот или серверот. Во тој случај, вратете ги безбедносните поставки за повторно да ги направите поставките за уредот или за да ви се дозволи временна употреба.

Оневозможување на безбедносната функција преку контролната табла

Може да оневозможите IPsec/IP-филтрирање или IEEE 802.1X преку контролната табла на печатачот.

1. Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа**.
2. Изберете **Напредно**.
3. Изберете го она што сакате да го оневозможите од следниве ставки.
 - Деактивирај IPsec/ IP филтрирање**
 - Деактивирај IEEE802.1X**
4. Изберете **Започни со поставување** на екранот за потврда.

Проблеми со користење на функциите за безбедност на мрежа

Сте го заборавиле претходно споделениот клуч

Реконфигурирајте претходно споделен клуч.

За промена на клучот, пристапете на Web Config и изберете го јазичето **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Default Policy** или **Group Policy**.

Кога го менувате споделениот клуч, конфигурирајте го споделениот клуч за компјутери.

Поврзани информации

- ➔ [„Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21](#)
- ➔ [„Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање“ на страница 655](#)

Не може да комуницирате со IPsec комуникација

Наведете го алгоритмот што печатачот или компјутерот не го поддржуваат.

Печатачот ги поддржува следниве алгоритми. Проверете ги поставките на компјутерот.

Безбедносни методи	Алгоритми
IKE алгоритам за енкрипција	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE алгоритам за автентикација	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE алгоритам за размена на клучеви	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
ESP алгоритам за енкрипција	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP алгоритам за автентикација	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH алгоритам за автентикација	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* достапно само за IKEv2

Поврзани информации

➔ „Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање“ на страница 655

Одненадеж не може да комуницирате

IP-адресата на печатачот е сменета или не може да се користи.

Кога IP-адресата регистрирана на локалната адреса на Group Policy е сменета или не може да се користи, не може да се врши комуникација IPsec. Оневозможете го IPsec од контролната табла на печатачот.

Ако DHCP е застарен, рестартирањето или IPv6 адресата е застарена или не е добиена, тогаш IP адресата регистрирана за печатачот Web Config (**Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Local Address(Printer)**) може да не биде пронајдена.

Користете статична IP адреса.

IP-адресата на компјутерот е сменета или не може да се користи.

Кога IP-адресата регистрирана на далечинската адреса на Group Policy е сменета или не може да се користи, не може да се врши комуникација IPsec.

Оневозможете го IPsec од контролната табла на печатачот.

Ако DHCP е застарен, рестартирањето или IPv6 адресата е застарена или не е добиена, тогаш IP адресата регистрирана за печатачот Web Config (**Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Remote Address(Host)**) може да не биде пронајдена.

Користете статична IP адреса.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

➔ „Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање“ на страница 655

Не може да креирате безбедна порта за IPP печатење

Не е наведен правилниот сертификат како сертификат на сервер за комуникација SSL/TLS.

Ако назначениот сертификат не е точен, креирањето на портата може да биде неуспешно. Осигурете се дека го користите правилниот сертификат.

ИС сертификатот не е увезен во компјутерот што пристапува до печатачот.

Ако ИС сертификатот не е внесен во компјутерот, креирањето на портата може да биде неуспешно. Осигурете се дека сте го внеле ИС сертификатот.

Поврзани информации

➔ [„Конфигурирање сертификат на сервер за печатачот“ на страница 654](#)

Не може да се поврзете откако ќе го конфигурирате IPsec/IP филтрирањето

Поставките за IPsec/IP филтрирање се погрешни.

Оневозможете го IPsec/IP филтрирањето од контролната табла на печатачот. Поврзете ги печатачот и компјутерот и повторно направете ги поставките за IPsec/IP филтрирање.

Поврзани информации

➔ [„Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање“ на страница 655](#)

Не може да се пристапи до печатачот по конфигурирање на IEEE802.1X

Поставките за IEEE 802.1X се погрешни.

Оневозможете ги IEEE802.1X и Wi-Fi од контролниот панел на печатачот. Поврзете го печатачот со компјутер, а потоа повторно конфигурирајте ја IEEE802.1X.

Поврзани информации

➔ [„Конфигурирање мрежа со IEEE 802.1X“ на страница 668](#)

Проблеми со користење на дигитален сертификат

Не може да се увезе CA-signed Certificate

CA-signed Certificate и информациите на CSR не се совпаѓаат.

Ако CA-signed Certificate и CSR ги немаат истите информации, не може да го увезете CSR. Проверете го следново:

- Дали се обидувате да увезете сертификат на уред којшто ги нема истите информации?
Проверете ги информациите на CSR па потоа увезете го сертификатот на уредот којшто ги има истите информации.

- Дали сте го презапишале CSR зачуван во печатачот откако сте го испратиле CSR на издавачите на сертификати?

Повторно добијте потпишан ИС сертификат со CSR.

CA-signed Certificate има повеќе од 5 KB.

Не може да увезете CA-signed Certificate што има повеќе од 5 KB.

Лозинката за увезување на сертификатот е погрешна.

Внесете ја точната лозинка. Ако сте ја заборавиле лозинката, не може да го увезете сертификатот. Добијте повторно CA-signed Certificate.

Поврзани информации

➔ [„Увезување сертификат потпишан од CA“ на страница 647](#)

Не може да го ажурирате самопотпишаниот сертификат

Не е внесено Common Name.

Мора да внесете **Common Name**.

Внесени се неподдржани знаци за Common Name.

Внесете од 1 до 128 знака од IPv4, IPv6, име на главен компјутер или FQDN формат во ASCII (0x20–0x7E).

Има запирка или празно место во заедничкото име.

Ако има запирка, **Common Name** е одделено од таа точка. Ако има само празно место пред или по запирката, настанува грешка.

Поврзани информации

➔ [„Ажурирање Self-signed Certificate“ на страница 650](#)

Не може да креирате CSR

Не е внесено Common Name.

Мора да внесете **Common Name**.

Внесени се неподдржани знаци за Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality и State/Province.

Внесете знаци од IPv4, IPv6, име на главен компјутер или FQDN формат во ASCII (0x20–0x7E).

Има запирка или празно место во Common Name.

Ако има запирка, **Common Name** е одделено од таа точка. Ако има само празно место пред или по запирката, настанува грешка.

Поврзани информации

➔ [„Добивање сертификат потпишан од СА“ на страница 645](#)

Се прикажува предупредување во врска со дигитален сертификат

Пораки	Причина/Што да направите
Enter a Server Certificate.	<p>Причина: Не сте избрале датотека за увезување.</p> <p>Што да направите: Изберете датотека и кликнете на Import.</p>
CA Certificate 1 is not entered.	<p>Причина: ИС сертификат 1 не е внесен и внесен е само ИС сертификат 2.</p> <p>Што да направите: Првин внесете го ИС сертификат 1.</p>
Invalid value below.	<p>Причина: Има несоодветни знаци во патеката на датотеката и/или лозинката.</p> <p>Што да направите: Погрижете се знаците да бидат внесени правилно за ставката.</p>
Invalid date and time.	<p>Причина: Датумот и времето на печатачот не се поставени.</p> <p>Што да направите: Поставете ги датумот и времето со користење на Web Config, EpsonNet Config или контролниот панел на печатачот.</p>
Invalid password.	<p>Причина: Одредената лозинка за ИС сертификатот и внесената лозинка не се совпаѓаат.</p> <p>Што да направите: Внесете ја точната лозинка.</p>

Пораки	Причина/Што да направите
Invalid file.	<p>Причина: Не внесувате датотека за сертификат во X509 формат.</p> <p>Што да направите: Осигурете се дека сте го избрале точниот сертификат од проверен издавач на сертификати.</p>
	<p>Причина: Датотеката којашто сте ја внеле е премногу долга. Максималната големина на датотеката е 5 KB.</p> <p>Што да направите: Ако ја изберете точната датотека, сертификатот може да биде корумпиран или произведен.</p>
	<p>Причина: Синцирот којшто се содржи во сертификатот е неважечки.</p> <p>Што да направите: За повеќе информации за сертификатот, погледнете ја интернет страницата за издавачот на сертификати.</p>
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	<p>Причина: Датотеката на сертификатот во PKCS#12 формат содржи повеќе од 3 ИС сертификати.</p> <p>Што да направите: Увезете ги сите сертификати конвертирајќи ги од PKCS#12 формат во PEM формат или увезете ја датотеката на сертификатот во PKCS#12 формат којашто содржи до 2 ИС сертификати.</p>
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	<p>Причина: ИС сертификатот е застерен.</p> <p>Што да направите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ако сертификатот е застарен, добијте го и увезете го новиот сертификат. <input type="checkbox"/> Ако сертификатот е застарен, погрижете се датумот и времето на печатачот да бидат поставени правилно.

Пораки	Причина/Што да направите
Private key is required.	<p>Причина:</p> <p>Нема спарен приватен клуч со сертификат.</p> <p>Што да направите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ако сертификатот е во PEM/DER формат и е добиен од CSR со користење на компјутер, назначете ја датотеката за приватен клуч. <input type="checkbox"/> Ако сертификатот е во PKCS#12 формат и е добиен од CSR со користење на компјутер, креирајте датотека којашто содржи приватен клуч.
	<p>Причина:</p> <p>Повторно сте го увезле PEM/DER сертификатот добиен од CSR со користење на Web Config.</p> <p>Што да направите:</p> <p>Ако сертификатот е во PEM/DER формат и е добиен од CSR со користење на Web Config, може да го увезете само еднаш.</p>
Setup failed.	<p>Причина:</p> <p>Не може да ја завршите конфигурацијата затоа што комуникацијата помеѓу печатачот и компјутерот е неуспешна или датотеката не може да биде прочитани поради одредени грешки.</p> <p>Што да направите:</p> <p>Откако ќе ја проверите одредената датотека и комуникацијата, повторно увезете ја датотеката.</p>

Поврзани информации

➔ [„За дигиталната сертификација“ на страница 644](#)

Сте го избришале ИС потпишаниот сертификат по грешка

Нема резервна датотека со сертификатот потпишан од ИС.

Ако имате резервна датотека, повторно внесете го сертификатот.

Ако добиете сертификат со користење на CSR креиран од Web Config, не може повторно да го внесете избришаниот сертификат. Креирајте CSR и добијте нов сертификат.

Поврзани информации

➔ [„Увезување сертификат потпишан од СА“ на страница 647](#)

➔ [„Бришење сертификат потпишан од СА“ на страница 650](#)

Користење на Epson Open Platform

Преглед на Epson Open Platform

Epson Open Platform е платформа за користење печатачи Epson со функција обезбедена од серверот на системот за автентикација.

Може да добиете дневници за секој уред и корисник во соработка со серверот и да конфигурирате ограничувања на уредот и функции што може да се користат за секој корисник и група. Може да се користи со Epson Print Admin (Систем за автентикација на Epson) или систем за автентикација на трета страна.

Ако поврзете уред за автентикација, може исто така да извршите автентикација на корисник со користење на идентификациска картичка.

Поврзани информации

➔ „Систем за автентикација на Epson (Epson Print Admin)“ на страница 524

Конфигурирање Epson Open Platform

Овозможете Epson Open Platform за да може да го користите уредот од системот за автентикација.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Epson Open Platform > Product Key or License Key**
4. Внесете вредност за секоја ставка.
 - Serial Number
Се прикажува серискиот број на уредот.
 - Epson Open Platform Version
Изберете ја верзијата на Epson Open Platform. Соодветната верзија се разликува во зависност од системот за автентикација.
 - Product Key or License Key
Внесете го клучот за производот од наменската веб-локација. Повеќе информации за тоа како да го добиете клучот за производот може да најдете во прирачникот за Epson Open Platform.

5. Кликнете **Next**.

Се прикажува порака за потврда.

6. Кликнете **OK**.

Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

Проверка на валидноста на Epson Open Platform

Може да ја проверите валидноста на Epson Open Platform на некој од следниве начини.

Web Config

Клучот за производот е внесен во картичката **Epson Open Platform > Product Key or License Key > Product Key or License Key** и картичката **Epson Open Platform > Authentication System** се прикажува во левиот дел од менито.

Контролна табла на печатачот

Клучот за производот се прикажува во Почетен екран > **Поставки > Сис. за автентикација > Информации за Epson Open Platform.**

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на лозинката за администратор“ на страница 21

➔ „Сис. за автентикација“ на страница 571

Информации наменети за Epson Remote Services

Epson Remote Services е услуга што повремено прибира информации за печатачот преку интернет. Овие информации може да се искористат за да се предвиди кога потрошните материјали и заменските делови ќе треба да се обноват или заменат, како и за брзо решавање на грешките или проблемите.

Контактирајте со продажниот агент за повеќе информации во врска со Epson Remote Services.

Каде да се обратите за помош

Веб-локација за техничка поддршка..... 685

Контактирање со поддршката на Epson..... 685

Веб-локација за техничка поддршка

Ако ви треба дополнителна помош, посетете ја веб-локацијата за поддршка на Epson подолу. Изберете ја земјата или регионот и одете на делот за поддршка на локалната веб-локација на Epson. На локацијата се достапни и најновите двигатели, ЧПП, прирачници и други материјали за преземање.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Европа)

Ако производот на Epson не работи правилно и не може да го решите проблемот, контактирајте со службите за поддршка на Epson за помош.

Контактирање со поддршката на Epson

Пред да контактирате со Epson

Ако вашиот производ Epson не работи правилно и не можете да го решите проблемот со информациите за решавање проблеми во прирачниците на производот, контактирајте со службата за поддршка на Epson за помош.

Следниов список со служби за поддршка на Epson се заснова на земјата во која била извршена продажбата. Некои производи може да не се продаваат во вашата тековна локација, па треба да контактирате со соодветната служба за поддршка на Epson за областа во која сте го купиле производот.

Ако службата за поддршка на Epson за вашата област не е наведена подолу, контактирајте со продавачот од каде што сте го купиле производот.

Службата за поддршка на Epson ќе може да ви помогне многу побрзо ако ги дадете следниве информации:

- Сериски број на производот
(Позицијата на етикетата зависи од производот; може да биде на задната страна, на отворената страна на капакот или на дното.)
- Модел на производот
- Верзија на софтверот на производот
(Кликнете **About, Version Info** или слично копче во софтверот на производот.)
- Бренд и модел на компјутерот
- Името и верзијата на оперативниот систем на компјутерот
- Имиња и верзии на софтверските апликации што обично ги користите со производот

Белешка:

Зависно од производот, податоците од списокот за бирање броеви за факс и/или мрежните поставки може да се складираат во меморијата на производот. Податоците и/или поставките може да се изгубат поради дефект или поправка на производот. Epson не одговара за загуба на податоци, за правење резервни копии или враќање податоци и/или поставки дури и во текот на гарантниот рок. Препорачуваме самите да си направите резервна копија од податоците или да ги запишете.

Помош за корисниците во Европа

Видете во вашата Пан-европска гаранција за информации како да контактирате со поддршката на Epson.

Помош за корисниците во Тајван

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.com.tw>

На располагање се спецификации за производот, двигатели за преземање и прашања за производи.

Центар за помош на Epson

Телефон: +886-2-2165-3138

Нашиот тим во Центарот за помош може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Центар за сервисирање:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Корпорацијата TekCare е овластен сервисен центар за Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Помош за корисниците во Австралија

Epson во Австралија ќе ви пружи високо ниво на услуга за купувачите. Како додаток на прирачниците за вашиот производ, ги имаме следниве извори за добивање информации:

Интернет-адреса

<http://www.epson.com.au>

Пристапете до веб страниците на Epson во Австралија. Вреди да ја посетите понекогаш и да сурфате овде! Оваа веб-локација ви дава можност за преземање двигатели, контактни места на Epson, информации за нови производи и техничка поддршка (е-пошта).

Центар за помош на Epson

Телефон: 1300-361-054

Центарот за помош на Epson е наменет како крајна поддршка за да се увериме дека нашите клиенти имаат пристап до совети. Операторите во Центарот за помош може да ви помогнат во инсталирањето, конфигурирањето и ракувањето со производот на Epson. Нашиот персонал од Центарот за помош за предпродажба ќе ве снабди со литература за новите производи на Epson и ќе ве информира каде е сместен најблискиот добавувач или продажен агент. Овде се одговорени голем број прашања.

Ви препорачуваме да ги имате сите значајни информации при рака, кога ќе нè побарате. Колку повеќе информации ќе ни дадете, толку побргу ќе го решиме проблемот. Овие информации ги вклучуваат прирачниците за производите на Epson, типот на компјутер, оперативниот систем, апликациски програми и која било информација што вие сметате дека е потребна.

Пренесување на производот

Epson препорачува да се зачува пакувањето на производот за идно пренесување.

Помош за корисниците во Нов Зеланд

Epson во Нов Зеланд ќе ви пружи високо ниво на услуга за купувачите. Како додаток на документацијата за вашиот производ, ги имаме следниве извори за добивање информации:

Интернет-адреса

<http://www.epson.co.nz>

Пристапете до веб страниците на Epson во Нов Зеланд. Вреди да ја посетите понекогаш и да сурфате овде! Оваа веб-локација ви дава можност за преземање двигатели, контактни места на Epson, информации за нови производи и техничка поддршка (е-пошта).

Центар за помош на Epson

Телефон: 0800 237 766

Центарот за помош на Epson е наменет како крајна поддршка за да се увериме дека нашите клиенти имаат пристап до совети. Операторите во Центарот за помош може да ви помогнат во инсталирањето, конфигурирањето и ракувањето со производот на Epson. Нашиот персонал од Центарот за помош за предпродажба ќе ве снабди со литература за новите производи на Epson и ќе ве информира каде е сместен најблискиот добавувач или продажен агент. Овде се одговорени голем број прашања.

Ви препорачуваме да ги имате сите значајни информации при рака, кога ќе нè побарате. Колку повеќе информации ќе ни дадете, толку побргу ќе го решиме проблемот. Овие информации ги вклучуваат документите за производите на Epson, типот на компјутер, оперативниот систем, апликациски програми и која било информација што вие сметате дека е потребна.

Пренесување на производот

Epson препорачува да се зачува пакувањето на производот за идно пренесување.

Помош за корисниците во Сингапур

Извори на информации, поддршка и достапни услуги од Epson во Сингапур се:

На интернет

<http://www.epson.com.sg>

На располагање се информации за спецификации за производ, двигатели за преземање, Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба и Техничка помош преку е-пошта.

Центар за помош на Epson

Бесплатен телефонски број: 800-120-5564

Нашиот тим во Центарот за помош може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или решавање проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Помош за корисниците во Тајланд

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.th>

Достапни се информации за спецификациите за производите, двигатели за преземање, „Најчесто поставувани прашања“ (ЧПП) и е-пошта.

Контакт центар на Epson

Телефон: 66-2460-9699

Е-пошта: support@eth.epson.co.th

Нашиот тим за грижа за корисници може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Помош за корисниците во Виетнам

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

Сервисен центар на Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Voi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Помош за корисниците во Индонезија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.id>

- Информации за спецификациите за производите, двигатели за преземање
- Често поставувани прашања (ЧПП), барања за продажба, прашања преку е-пошта

Телефонска линија на Epson

Телефон: 1500-766 (Indonesia Only)

Е-пошта: customer.care@ein.epson.co.id

Нашиот тим на директната линија може телефонски или преку е-пошта да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Служба за техничка поддршка

Помош за корисниците во Хонг Конг

За да добиете техничка помош како и други услуги, слободно контактирајте со Epson Hong Kong Limited.

Почетна страница на интернет

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong воспостави локална страница на кинески и англиски јазик на интернет за да им ги обезбеди следните информации на корисниците:

- Информации за производ
- Одговори на Најчесто поставувани прашања (ЧПП)
- Најнови верзии на двигателите за производите на Epson

Линија за техничка поддршка

Може да контактирате со нашиот технички персонал и на следниве телефонски броеви и броеви за факс:

Телефон: 852-2827-8911

Факс: 852-2827-4383

Помош за корисниците во Малезија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.com.my>

- Информации за спецификациите за производите, двигатели за преземање
- Често поставувани прашања (ЧПП), барања за продажба, прашања преку е-пошта

Контакт центар на Epson

Телефон: 1800-81-7349 (Бесплатен)

Е-пошта: websupport@emsb.epson.com.my

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми

Барања за поправки и гаранција

Epson Malaysia Sdn Bhd (Главна канцеларија)

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Помош за корисниците во Индија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.in>

На располагање се спецификации за производот, двигатели за преземање и прашања за производи.

Бесплатна телефонска линија за помош

За услуги, информации за производот или за нарачка на потрошни материјали -
18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9 – 18ч.)

Е-пошта

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Помош за корисници на Филипините

За добивање техничка помош како и останати пост-продажни услуги, корисниците може да контактираат со корпорацијата Epson Philippines на телефонските, броевите на факс како и на адресата за е-пошта подолу:

На интернет

<http://www.epson.com.ph>

Достапни се информации за спецификациите на производот, двигателите за преземање, често поставуваните прашања (ЧПП) и барањата преку е-пошта.

Грижа за корисници Epson Philippines

Бесплатен телефонски број: (PLDT) 1-800-1069-37766

Бесплатен телефонски број: (Дигитален) 1-800-3-0037766

Метро Манила: +632-8441-9030

Веб-страница: <https://www.epson.com.ph/contact>

Е-пошта: customercare@epc.epson.com.ph

Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)

Нашиот тим за грижа за корисници може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Корпорација Epson Philippines

Централа: +632-8706-2609

Факс: +632-8706-2663 / +632-8706-2665